PT MULIA INDUSTRINDO TBK

TOWARDS SUSTAINABLE BUSINESS



Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report

2025



TOWARDS SUSTAINABLE BUSINESS

Tema "Towards Sustainable Business" menggambarkan arah strategis Perseroan dalam membangun model bisnis yang seimbang antara kinerja ekonomi, tanggung jawab lingkungan, dan nilai sosial melalui upaya peningkatan efisiensi operasional, optimalisasi penggunaan energi termasuk energi terbarukan, pemanfaatan material daur ulang, serta pengembangan produk bernilai tambah yang lebih ramah lingkungan, diiringi dengan penguatan tata kelola dan integrasi manajemen risiko termasuk risiko perubahan iklim, sehingga Perseroan mampu menjaga ketahanan di tengah dinamika industri sekaligus menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

The theme "Towards Sustainable Business" represents the Company's strategic direction to build a business model that balances economic performance, environmental responsibility, and social value through enhancing operational efficiency, optimizing energy usage including renewable sources, utilization of recycled materials, and developments of higher value-added and environmentally friendly products, supported by an enhanced governance and integrated risk management including climate-related risks, enabling the Company to remain resilient amid industry dynamics while creating long-term value for all stakeholders.

Daftar Isi

Table of Content

Laporan Tahunan
Annual Report

3 **Tentang Tema**
About the Theme

4 **Daftar Isi**
Table of Content

01

KILAS KINERJA
Performance Highlights

10 **Ikhtisar Keuangan Penting**
Key Financial Highlights

12 **Informasi Saham**
Share Highlights

12 **Informasi Aksi Korporasi**
Corporate Action Information

02

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

16 **Laporan Direksi**
Board of Directors' Report

24 **Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Report



03

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

30 **Informasi Perseroan**
Company Information

32 **Wilayah Operasional Dalam dan Luar Negeri**
Domestic and International Operational Areas

33 **Visi dan Misi**
Vision and Mission

34 **Nilai-nilai Mulia**
Mulia Values

35 **Perilaku Kunci**
Key Behavior

36 **Struktur Organisasi**
Organizational Structure

36 **Keanggotaan pada Asosiasi**
Membership in Associations

37 **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications

40 **Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Profile

45 **Profil Direksi**
Board of Directors Profile

51 **Profil Sumber Daya Manusia**
Human Resources Profile

52 **Pengelolaan Sumber Daya Manusia**
Human Resource Management

59 **Data Pemegang Saham**
Shareholder Data

61 **Entitas Anak**
Subsidiary

62 **Pencatatan Efek Lainnya**
Listing of Other Securities

62 **Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik**
Public Accountant and Public Accounting Firm

64 **Lembaga dan Profesional Penunjang Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions and Professionals



04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

68 **Analisis Makro Industri**
Industrial Macro Analysis

69 **Tinjauan Operasi per Segmen Usaha**
Operational Review by Segment

73 **Kinerja Keuangan Komprehensif**
Comprehensive Financial Performance

80 **Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal**
Capital Structure and Management Policy

80 **Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal**
Basis for Capital Structure Policy

81 **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitments for Capital Expenditure

81 **Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**
Affiliated Transactions and/or Transactions Involving Conflicts of Interest

82 **Pernyataan Direksi atas Kewajaran Transaksi Berelasi**
Board of Directors' Statement on Fairness of Related Party Transactions

83 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy

83 **Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Use of Proceeds from Public Offerings

83 **Perubahan Ketentuan Peraturan Perundangan-Undangan dan Kebijakan Akuntansi**
Changes in Laws, Regulations, and Accounting Policies

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

86 **Tujuan GCG**
Objectives of GCG

87 **Prinsip-Prinsip GCG**
GCG Principles

88 **Implementasi GCG**
GCG Implementation

89 **Struktur GCG**
GCG Structure

90 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting of Shareholders

101 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

107 **Direksi**
Board of Directors

111 **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**
Performance Evaluation of Board of Commissioners and Board of Directors

112 **Komite Audit**
Audit Committee

119 **Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee

122 **Komite Keberlanjutan**
Sustainability Committee

126 **Komite Pemantau Risiko**
Risk Monitoring Committee

129 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

131 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

135 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

137 **Sistem Manajemen Risiko**
Risk Management System

142 **Kode Etik**
Code of Conduct

146 **Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Suap, dan Korupsi**
Anti-Gratuity, Anti-Bribery, and Anti-Corruption Policy

146 **Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**
Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors

147 **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan**
Implementation of Corporate Governance Guidelines

06 **LAPORAN KEBERLANJUTAN**
Sustainability Report

07 **SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025**
Statement of Board of Commissioners and Board of Directors regarding Responsibility for 2025 Annual Report

08 **LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 2025**
Consolidated Financial Statements 2025

LAPORAN TAHUNAN
Annual Report **2025**





Kilas Kinerja

Performance Highlights

01

10 **Ikhtisar Keuangan Penting**
Key Financial Highlights

12 **Informasi Saham**
Share Highlights

12 **Informasi Aksi Korporasi**
Corporate Action Information



Sepanjang periode pelaporan, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), penerbitan saham baru, penawaran umum terbatas (*rights issue*), pembelian kembali saham (*buyback*), maupun aksi korporasi lainnya".

Throughout the reporting period, the Company did not undertake any corporate actions, including stock splits, reverse stock splits, new share issuances, rights issues, share buybacks, or any other corporate actions.

01

Kilas Kinerja

Performance Highlights

IKHTISAR KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS

Dalam juta Rupiah
in IDR million

Uraian Description	2025	2024	2023
Hasil Operasional • Operating Results			
Pendapatan Revenue	**4.105.678**	4.417.035	4.806.411
Laba Kotor Gross Profit	**608.753**	1.003.098	1.357.447
Laba Usaha Operating Income	**18.114**	437.757	798.770
(Rugi) Laba Tahun Berjalan (Loss) Profit for the Year	**(4.546)**	311.074	562.629
(Rugi) Laba tahun berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: (Loss) Profit for the Year Attributed to:			
• Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	**(4.546)**	311.074	562.629
• Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	**-**	-	-
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	**85.785**	499.356	647.036
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributed to:			
• Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	**85.785**	499.356	647.036
• Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	**-**	-	-
Laba Usaha / Saham (dalam Rupiah penuh) Operating Income / Share (in full Rupiah)	**2,74**	66,18	120,75
(Rugi) Laba Bersih / Saham (dalam Rupiah penuh) (Loss) Net Income / Share (in full Rupiah)	**(0,69)**	47,03	85,05

Uraian Description	2025	2024	2023
Posisi Keuangan • Financial Position			
Jumlah Rata-Rata Tertimbang Saham (dalam jutaan saham) Total Weighted Average Number of Shares (in million shares)	**6.615**	6.615	6.615
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	**1.456.808**	1.508.593	1.318.162
Aset Tetap Property, Plant, and Equipment	**4.825.145**	4.548.856	4.542.657
Jumlah Aset Total Assets	**7.367.794**	7.047.137	7.017.221
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	**1.969.999**	1.688.822	2.059.037
Jumlah Ekuitas Total Equity	**5.397.795**	5.358.316	4.958.184
Pertumbuhan/Penurunan (%) • Growth/Decline (%)			
Pendapatan Revenue	**(7,05)**	(8,10)	(5,27)
Laba Usaha Operating Income	**(95,86)**	(45,20)	(31,36)
(Rugi) Laba Tahun Berjalan (Loss) Profit for the Year	**(101,46)**	(44,71)	(34,10)
Jumlah Aset Total Assets	**4,55**	0,43	3,09
Jumlah Ekuitas Total Equity	**0,74**	8,07	10,60
Rasio Usaha Pokok (%) • Key Business Ratios (%)			
Laba Kotor / Pendapatan Gross Profit / Revenue	**14,83**	22,71	28,24
Laba Usaha / Pendapatan Operating Income / Revenue	**0,44**	9,91	16,62
(Rugi) Laba Tahun Berjalan / Pendapatan (Loss) Profit for the Year / Revenue	**(0,11)**	7,04	11,71
Laba Usaha / Jumlah Aset Operating Income / Total Assets	**0,25**	6,21	11,38
Laba Usaha / Ekuitas Operating Income / Equity	**0,34**	8,17	16,11
Jumlah Aset Lancar / Liabilitas Jangka Pendek Current Ratio	**253,31**	268,59	217,00
Jumlah Liabilitas / Ekuitas Debt to Equity	**36,50**	31,52	41,53
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset Debt to Assets	**26,74**	23,96	29,34
Imbal Hasil Ekuitas Return on Equity	**(0,08)**	5,81	11,35
Imbal Hasil Investasi Return on Investment	**(0,06)**	4,41	8,02

INFORMASI SAHAM

Laporan harga saham tertinggi, terendah, penutupan, volume perdagangan, jumlah saham beredar serta kapitalisasi pasar dari saham biasa yang tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") disajikan dalam tabel berikut:

SHARE HIGHLIGHTS

The following table presents the highest, lowest, and closing share prices, trading volumes, total of outstanding shares, and market capitalization of the Company's common stock listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX):

Tahun Kalender Calendar Year	**Harga Saham** Share Price			**Volume** Volume (Saham/Share)	**Jumlah Saham Beredar** Outstanding Shares	**Kapitalisasi Pasar (Rp juta)** Market Capitalization (IDR million)
	Tertinggi (Rp) Highest (IDR)	**Terendah (Rp)** Lowest (IDR)	**Penutupan (Rp)** Closing (IDR)			
			2025			
Kuartal 1 (Jan-Mar) 1st Quarter (Jan-Mar)	**328**	**288**	**294**	146.974.500	6.615.000.000	1.944.810
Kuartal 2 (Apr-Jun) 2nd Quarter (Apr-Jun)	**294**	**268**	**290**	130.918.200	6.615.000.000	1.918.350
Kuartal 3 (Jul-Sep) 3rd Quarter (Jul-Sep)	**364**	**284**	**348**	275.499.200	6.615.000.000	2.302.020
Kuartal 4 (Okt-Des) 4th Quarter (Oct-Dec)	**354**	**326**	**340**	200.349.800	6.615.000.000	2.249.100
			2024			
Kuartal 1 (Jan-Mar) 1st Quarter (Jan-Mar)	**454**	**400**	**406**	289.780.300	6.615.000.000	2.685.690
Kuartal 2 (Apr-Jun) 2nd Quarter (Apr-Jun)	**406**	**350**	**368**	285.411.900	6.615.000.000	2.434.320
Kuartal 3 (Jul-Sep) 3rd Quarter (Jul-Sep)	**388**	**340**	**344**	266.655.900	6.615.000.000	2.275.560
Kuartal 4 (Okt-Des) 4th Quarter (Oct-Dec)	**350**	**302**	**310**	244.445.800	6.615.000.000	2.050.650

Harga saham Perseroan di hari perdagangan terakhir pada tanggal 31 Desember 2025 di BEI ditutup di Rp340,- per saham, mencerminkan kapitalisasi pasar sebesar Rp2.249.100.000.000,-.

The Company's share price closed at IDR 340 on the final trading day of December 31, 2025 on the IDX, representing a market capitalization of IDR 2,249,100,000,000.

INFORMASI AKSI KORPORASI

Pada RUPST tanggal 23 Mei 2025, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2024 sebesar Rp46.305.000.000,- atau sebesar Rp7,- per saham. Dividen yang telah dibayarkan kepada pemegang saham pada tahun 2025 sebesar Rp46.163.878.530,- dan sisanya masih dicatat sebagai utang lain-lain.

Sepanjang periode pelaporan, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), penerbitan saham baru, penawaran umum terbatas (*rights issue*), pembelian kembali saham (*buyback*), maupun aksi korporasi lainnya.

CORPORATE ACTION INFORMATION

At the AGMS held on May 23, 2025, the shareholders approved the distribution of a cash dividend for the 2024 fiscal year amounting to IDR 46,305,000,000, or IDR 7 per share. The dividend paid to shareholders in 2025 was IDR 46,163,878,530, while the remaining balance was recorded as other payables.

Throughout the reporting period, the Company did not undertake any corporate actions, including stock splits, reverse stock splits, new share issuances, rights issues, share buybacks, or any other corporate actions.





Laporan Manajemen

Management Report

02

16 **Laporan Direksi**
Board of Directors' Report

24 **Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Report



Di sisi pasar, Perseroan terus memperkuat kemitraan strategis dengan pelanggan utama, khususnya di sektor F&B".

On the market front, the Company continued to strengthen strategic partnerships with key customers, particularly in the F&B sector

02

Laporan Manajemen

Management Report

LAPORAN DIREKSI [OJK D.1]

Gambaran Umum Sektor Usaha

Sepanjang tahun 2025, Perseroan beroperasi di tengah dinamika makroekonomi global dan domestik yang masih diliputi ketidakpastian, namun tetap menunjukkan ketahanan yang relatif baik. Perekonomian Indonesia mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,04% di paruh ketiga tahun 2025 (*year-on-year*), yang didukung oleh permintaan domestik yang resilien serta pemulihan ekspor, dengan sektor manufaktur memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pertumbuhan.

Dari sisi sektoral, industri pengolahan sebagai tulang punggung ekonomi nasional juga mencatat pertumbuhan yang solid, dengan kontribusi signifikan dari subsektor makanan dan minuman (F&B) yang tumbuh sekitar 6,23% dan menjadi salah satu penggerak utama manufaktur. Hal ini memberikan dampak positif terhadap permintaan produk kaca, khususnya pada segmen botol kemasan.

Namun demikian, pemulihan ekonomi yang belum merata serta dinamika global turut memberikan tekanan pada beberapa sektor pengguna akhir. Industri otomotif, misalnya, masih mengalami volatilitas permintaan, meskipun mulai menunjukkan tanda pemulihan yang terbatas dan diiringi oleh percepatan adopsi kendaraan listrik. Perubahan ini berdampak pada kebutuhan spesifikasi produk kaca otomotif yang semakin berkembang dan kompetitif.

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Business Sector Overview

Throughout 2025, the Company navigated a complex landscape of global and domestic macroeconomic headwinds and uncertainties, yet maintained a robust operational resilience. The Indonesian economy recorded a 5.04% year-on-year growth in the third quarter of 2025, anchored by a resilient domestic demand and recovery in exports, with the manufacturing sector emerging as a pivotal driver of this growth.

From a sectoral perspective, the processing industry, as the backbone of the national economy, also recorded a solid growth. A significant contribution came from the Food and Beverage (F&B) subsector, which grew by approximately 6.23% and became one of the primary drivers of manufacturing. This trend had a positive impact on the demand for glass products, particularly in the glass container segment.

Nevertheless, the uneven economic recovery and global dynamics continued to exert pressure on several end-user sectors. The automotive industry, for instance, still experienced demand volatility, although it started to show signs of limited recovery accompanied by the accelerated adoption of Electric Vehicles (EVs). These shifts have impacted the specifications for automotive glass products, which are becoming increasingly advanced and competitive.

Strategi dan Kebijakan Strategis [OJK D.1.a]

Dalam merespons dinamika makroekonomi dan peningkatan intensitas persaingan, Perseroan secara konsisten mengedepankan strategi yang berfokus pada penguatan fundamental operasional, peningkatan efisiensi, serta optimalisasi portofolio produk. Upaya ini dilakukan melalui peningkatan produktivitas fasilitas produksi, termasuk optimalisasi *furnace* dan spesialisasi *output* untuk meningkatkan utilisasi serta konsistensi kualitas produk.

Perseroan juga menjalankan berbagai inisiatif efisiensi, khususnya dalam pengelolaan energi sebagai komponen biaya utama, serta peningkatan penggunaan material daur ulang pada proses produksi, khususnya di segmen botol kemasan. Hingga tahun 2025, Perseroan telah mengaplikasikan penggunaan energi secara terintegrasi dengan energi terbarukan sehingga mampu mengefisiensikan belanja energi dari eksternal.

Di sisi pasar, Perseroan terus memperkuat kemitraan strategis dengan pelanggan utama, khususnya di sektor F&B, guna memastikan stabilitas permintaan di tengah dinamika pasar. Perseroan juga secara aktif melakukan penyesuaian strategi harga dan layanan untuk mempertahankan daya saing, seiring dengan meningkatnya tekanan dari pemain baru dan perubahan struktur pasar.

Selain itu, Perseroan mendorong diversifikasi pasar melalui peningkatan kontribusi ekspor serta penetrasi ke segmen baru, termasuk kendaraan listrik. Pengembangan kapabilitas produk, termasuk penyesuaian spesifikasi untuk memenuhi kebutuhan pasar otomotif yang berkembang, menjadi bagian dari langkah strategis ini.

Sejalan dengan upaya tersebut, Perseroan juga mengarahkan pengembangan produk bernilai tambah, seperti *laminated glass* dan produk kaca khusus lainnya, guna mengurangi eksposur terhadap tekanan harga di pasar komoditas.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis [OJK D.1.c]

Direksi selaku penanggung jawab operasional menyusun strategi Perseroan dan menuangkannya di dalam target dan rencana kerja, yang kemudian dijabarkan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan arahan dan persetujuan. Proses penyusunan strategi ini melibatkan seluruh unit bisnis.

Strategies and Strategic Policies

In response to macroeconomic dynamics and intensifying competition, the Company consistently prioritized strategies focusing on strengthening operational fundamentals, enhancing efficiency, and optimizing its product portfolio. These efforts were realized through increasing the productivity of production facilities, including furnace optimization and output specialization, to bolster utilization and ensure product quality consistency.

The Company also implemented various efficiency initiatives, particularly in managing energy as a primary cost component, and increasing the consumption of recycled materials in the production process, especially within the glass container segment. By 2025, the Company had integrated renewable energy sources into its operations, successfully improving the efficiency of external energy expenditures.

On the market front, the Company continued to strengthen strategic partnerships with key customers, particularly in the F&B sector, to ensure demand stability amidst market fluctuations. The Company also actively modified its pricing and service strategies to maintain competitiveness in the face of rising pressure from new entrants and shifting market structures.

Furthermore, the Company drove market diversification by increasing export contributions and penetrating new segments, including Electric Vehicles (EVs). Developing product capabilities, including adapting specifications to meet the evolving needs of the automotive market, was a key component of this strategic move.

Aligned with these strategies, the Company is steering toward the development of value-added products, such as laminated glass and other specialized glass products, to reduce exposure to price pressures in the commodity market.

Board of Directors' Role in Formulating Strategies and Strategic Policies

The Board of Directors, as the operational authority, formulated the Company's strategy into actionable targets and work plans, which were subsequently presented to the Board of Commissioners for guidance and approval. This strategic formulation process involved all business units.

Direksi mempertimbangkan pendapat dan masukan dari setiap unit usaha guna menyelaraskan kondisi dan kebutuhan pasar, kapasitas serta kebijakan Perseroan. Direksi melakukan penilaian secara mendalam dan komprehensif terhadap risiko-risiko yang telah diidentifikasi oleh seluruh departemen/divisi/direktorat di dalam struktur organisasi Perseroan melalui sistem manajemen risiko terintegrasi berdasarkan SNI ISO 31000:2018.

The Board of Directors integrated feedbacks from every unit to align market dynamics with the Company's internal capacity and policies. Furthermore, the Board of Directors conducted a comprehensive in-depth assessment of identified risks across all departments/divisions/directorates through an integrated risk management system based on SNI ISO 31000:2018.

Direksi mendorong penerapan sistem manajemen risiko yang memadai dan menjadikannya sebagai bagian integral dari seluruh aspek aktivitas usahanya. Direksi melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan rencana dan langkah strategis yang telah ditetapkan dilaksanakan dengan baik agar target dapat tercapai.

The Board of Directors promoted the implementation of an adequate risk management system, making it an integral part of all aspects of business activities. The Board of Directors also conducted periodic evaluations to ensure that strategic plans and measures were executed effectively to achieve the set targets.

Proses yang dilakukan Direksi dalam Implementasi Strategi Perseroan [OJK D.1.b]

Board of Directors' Process in Implementing Corporate Strategy

Direksi mendorong pelaksanaan strategi yang efektif dengan memastikan setiap inisiatif, tugas, dan kewajiban telah dijalankan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rapat evaluasi berkala diadakan untuk meninjau kemajuan, mengidentifikasi masalah, dan melakukan penyesuaian yang diperlukan agar strategi tetap relevan dan responsif terhadap perubahan lingkungan bisnis. Keterlibatan Dewan Komisaris dalam proses evaluasi mencerminkan pengawasan dan dukungan Dewan Komisaris terhadap Direksi. Seluruh proses ini didukung oleh mekanisme evaluasi dan manajemen risiko yang berkelanjutan guna memastikan strategi yang dijalankan tetap efektif dan selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

The Board of Directors drove effective strategic executions by ensuring that every initiative and obligation were carried out in accordance with the targets that have been set out. Regular evaluation meetings were conducted to monitor progress, identify issues, and make necessary adjustments to ensure that strategies remained relevant and responsive to the evolving business environment. The involvement of the Board of Commissioners in this evaluation process reflected their robust oversight and support for the Board of Directors. This entire process was underpinned by continuous evaluation and risk management mechanisms to ensure that the executed strategies remained effective and aligned with the Company's long-term objectives.

Pencapaian

Achievements

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2025, Perseroan tetap mampu mencatatkan kinerja yang resilien. Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp4.106 miliar, atau mengalami koreksi sebesar 7% dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya yaitu Rp4.417 miliar, serta mencatatkan rugi tahun berjalan sebesar Rp5 miliar. Kinerja tersebut dipengaruhi oleh berbagai faktor, salah satunya adalah perlambatan pertumbuhan ekonomi regional yang berdampak pada penurunan permintaan.

Despite the multifaceted challenges encountered throughout 2025, the Company demonstrated notable operational resilience. The Company recorded total revenue of IDR 4,106 billion, representing a 7% contraction from the IDR 4,417 billion achieved in the previous year. For the 2025 fiscal year, the Company reported a loss for the year of IDR 5 billion. This performance was primarily influenced by a deceleration in regional economic growth, which subsequently led to a softening in market demand.



Namun demikian, Perseroan tetap membuktikan kinerja yang kompetitif di pasar khususnya pada segmen botol kemasan yang menunjukkan kinerja positif di tahun 2025 dan sejalan dengan meningkatnya permintaan dari industri F&B. Volume penjualan botol kemasan tercatat sebesar 194.137 ton pada tahun 2025, menunjukkan peningkatan 7% dari tahun ke tahun, sementara harga jual rata-rata cenderung stabil meski berada di tengah kondisi pasar yang kompetitif.

Nevertheless, the Company demonstrated a competitive performance, particularly in the glass container segment, which showed a positive trajectory in 2025, aligned with rising demand from the F&B industry. Sales volume for glass containers in 2025 reached 194,137 tons, increased by 7% year-on-year, while the average selling price was relatively stable amidst competitive market conditions.

Segmen *glass block* mencatatkan volume penjualan sebesar 61.122 ton. Kinerja tersebut melebihi target yang ditetapkan dengan capaian 108% dari target. Hal tersebut sejalan dengan dinamika permintaan di pasar domestik dan ekspor. Sementara itu, harga jual rata-rata cukup stabil.

The glass block segment recorded a sales volume of 61,122 tons, exceeding the target by reaching 108% of the set goal. This was consistent with demand dynamics in both domestic and export markets. Meanwhile, the average selling price remained relatively stable.

Di sisi lain, segmen kaca lembaran (*float glass*) menghadapi tekanan akibat meningkatnya persaingan dan kondisi pasar yang menantang. Volume penjualan di pasar domestik tercatat sebesar 453.592 ton, sementara harga jual rata-rata mengalami penurunan sebesar 12% dari tahun ke tahun seiring dengan tekanan harga di pasar. Untuk mempertahankan daya saing, Perseroan melakukan penyesuaian strategi harga dan memperkuat penetrasi pasar.

Conversely, the float glass segment encountered significant headwinds due to intensifying competition and challenging market conditions. Domestic sales volume was recorded at 453,592 tons, while the average selling price decreased by 12% year-on-year following market price pressures. To maintain competitiveness, the Company adjusted its pricing strategy and strengthened market penetration.

Pada segmen kaca pengaman otomotif, volume penjualan tercatat sebesar 891.524 m^2, yang disebabkan oleh perkembangan industri otomotif domestik, sementara harga jual rata-rata meningkat sebesar 11% dari tahun ke tahun yang dipengaruhi oleh perubahan portofolio produk dan spesifikasi yang dibutuhkan pasar.

Dengan kondisi pasar domestik yang kompetitif, Perseroan terus mengoptimalkan penjualan di pasar ekspor. Secara keseluruhan, Perseroan tetap mampu mempertahankan posisi pasar di seluruh segmen usaha, meskipun dihadapkan pada peningkatan intensitas persaingan. Berbagai inisiatif peningkatan efisiensi dan optimalisasi operasional yang dijalankan sepanjang tahun turut memberikan kontribusi positif terhadap kinerja Perseroan.

Tantangan yang Dihadapi

Sepanjang tahun 2025, Perseroan beroperasi di tengah dinamika industri kaca yang menantang, yang dipengaruhi oleh perlambatan pertumbuhan ekonomi regional serta perubahan struktur permintaan pada industri pengguna akhir. Kinerja Perseroan sangat dipengaruhi oleh perkembangan industri, termasuk industri F&B serta otomotif, yang masing-masing menunjukkan tren yang berbeda sepanjang tahun.

Segmen botol kemasan mencatatkan kinerja yang positif seiring dengan pertumbuhan industri F&B yang tetap solid. Sebaliknya, segmen kaca pengaman otomotif mengalami tekanan sebagai dampak dari perlambatan industri otomotif serta meningkatnya penetrasi kendaraan listrik yang mengubah kebutuhan spesifikasi produk.

Di sisi lain, masuknya pesaing baru pada industri kaca mulai tahun 2025 turut meningkatkan intensitas persaingan, baik di pasar domestik maupun regional. Kondisi ini mendorong penyesuaian harga dan memberikan tekanan terhadap pangsa pasar pada beberapa segmen usaha Perseroan.

Selain itu, volatilitas pasokan dan harga energi, khususnya gas sebagai sumber energi utama, turut memengaruhi kinerja operasional. Gangguan rantai pasok, termasuk pada bahan baku utama juga menjadi faktor yang perlu diantisipasi oleh Perseroan secara berkelanjutan.

In the automotive safety glass segment, sales volume reached 891,524 m^2, driven by developments in the domestic automotive industry, with the average selling price increased by 11% year-on-year due to changes in product portfolio and market-required specifications.

Given the competitive domestic market, the Company continued to optimize sales in export markets. Overall, the Company successfully maintained its market position across all business segments despite heightened competitions. Various efficiency initiatives and operational optimizations carried out throughout the year contributed positively to the Company's performance.

Challenges Encountered

Throughout 2025, the Company operated amidst a challenging glass industry landscape, characterized by subdued regional economic growth and structural shifts in end-user demand. The Company's performance was significantly impacted by industrial developments, particularly in the F&B and automotive sectors, each showing diverging trends throughout the year.

The glass container segment recorded a positive performance, aligned with the solid growth of the F&B industry. Conversely, the automotive safety glass segment faced pressure due to the slowdown in the automotive industry and the increasing penetration of Electric Vehicles (EVs), which shifted product specification requirements.

The entry of new competitors into the glass industry starting in 2025 intensified market rivalry across both domestic and regional fronts. This condition necessitated strategic price realignments and exerted downward pressure on market share within several of the Company's business segments.

Additionally, volatility in energy supply and pricing, specifically natural gas as a primary energy source, impacted operational performance. Supply chain disruptions, including those affecting key raw materials, also require continuous anticipation by the Company.

Prospek Usaha

Perseroan memandang prospek usaha ke depan tetap menjanjikan, meskipun dihadapkan pada dinamika pasar yang semakin kompetitif. Pertumbuhan permintaan pada segmen botol kemasan diperkirakan akan terus berlanjut, seiring dengan meningkatnya kesadaran terhadap penggunaan kemasan yang lebih ramah lingkungan serta tren peralihan dari plastik ke kaca. Permintaan dari pelanggan utama di sektor F&B, baik domestik maupun ekspor, juga menunjukkan potensi peningkatan yang berkelanjutan.

Selain itu, pengembangan portofolio produk menjadi salah satu fokus utama Perseroan dalam memperkuat daya saing. Investasi pada pengembangan produk seperti *laminated glass*, serta diversifikasi *glass block* untuk aplikasi arsitektural yang lebih luas diharapkan dapat membuka pasar baru.

Perseroan juga secara proaktif merespons perkembangan industri otomotif, khususnya pertumbuhan kendaraan listrik, dengan menyiapkan kapabilitas produk yang sesuai dengan kebutuhan spesifikasi yang terus berkembang. Melalui langkah-langkah strategis tersebut, Perseroan optimistis dapat mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan serta memperkuat posisinya di industri kaca.

Penerapan Tata Kelola

Perseroan senantiasa menjadikan tata kelola perusahaan yang baik sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan usaha. Sesuai dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2025, Perseroan tidak mengalami perubahan struktur badan tata kelola secara signifikan. Hal tersebut menjadikan badan tata kelola tetap kompak dan satu tujuan dalam pencapaian target-target Perseroan.

Peningkatan kebutuhan atas pengelolaan keberlanjutan Perseroan menginisiasi Direksi untuk membentuk *task force* khusus yang bertugas dalam pengelolaan energi dan air sebagai bagian dari komitmen terhadap penerapan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Upaya ini mencerminkan pendekatan yang terintegrasi dalam mengelola risiko bisnis sekaligus menciptakan nilai jangka panjang.

Business Prospects

The Company maintains a positive outlook on its business prospects, notwithstanding an increasingly competitive market landscape. We anticipate sustained demand growth in the glass container segment, driven by heightened environmental awareness and the accelerating global transition from plastic to glass packaging. Demand from key customers in the F&B sector, across both domestic and export markets, signals a robust and long-term growth trajectory.

Moreover, expanding product portfolio remains a primary focus in strengthening the Company's competitiveness. Investments in product development, such as laminated glass, and the diversification of glass blocks for broader architectural applications, are expected to unlock new markets.

The Company is also proactively responding to developments in the automotive industry, particularly the growth of Electric Vehicles, by preparing product capabilities that meet evolving technical specifications. Through these strategic initiatives, the Company remains optimistic about maintaining sustainable growth and reinforcing its position within the glass industry.

Governance Implementation

The Company consistently positions Good Corporate Governance (GCG) as the cornerstone of its business operations. Based on the resolutions of the 2025 AGMS, there were no significant changes to the Company's governance structure. This stability ensures that the governance bodies remain cohesive and unified in achieving the Company's strategic targets.

The increasing necessity for sustainability management has prompted the Board of Directors to establish a dedicated task force responsible for energy and water management, as part of our commitment to Environmental, Social, and Governance (ESG) principles. This initiative reflects an integrated approach to managing business risks while simultaneously creating long-term value.

Kebijakan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [GRI 2-22]

Dalam mendukung strategi keberlanjutan, Perseroan terus mengembangkan berbagai inisiatif untuk meningkatkan efisiensi sumber daya dan memperkuat ketahanan operasional. Tahun 2025, Perseroan juga telah mengoptimalkan penggunaan solar panel sebagai sumber energi terbarukan hingga mencapai 12,3 MWp. Selanjutnya, pemanfaatan energi surya sebagai substitusi penggunaan energi yang lebih ramah lingkungan juga terus ditingkatkan dimasa yang akan datang. Optimalisasi penggunaan energi dan air, menjadi bagian dari langkah strategis Perseroan dalam mewujudkan komitmen terhadap keberlanjutan.

Selain itu, Perseroan secara bertahap memperkuat integrasi risiko lingkungan dan perubahan iklim ke dalam kerangka manajemen risiko. Upaya ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menciptakan pertumbuhan yang tidak hanya berkelanjutan secara ekonomi, tetapi juga bertanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat.

Apresiasi

Direksi menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh insan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan, atas dedikasi dan kontribusi yang telah diberikan dalam mendukung pencapaian kinerja Perseroan.

Direksi juga menyampaikan penghargaan kepada seluruh pemangku kepentingan, pemegang saham, mitra usaha, serta pelanggan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan. Dengan berlandaskan prinsip kehati-hatian dan komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan akan terus berupaya menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan serta memberikan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Policies for Responding to Sustainability Strategy Challenges

In support of its sustainability strategy, the Company continues to develop various initiatives aimed at enhancing resource efficiency and strengthening operational resilience. A key milestone in 2025 was the optimization of our solar power infrastructure, which reached a total capacity of 12.3 MWp. Moving forward, we remain committed to expanding our renewable energy mix by further integrating solar solutions as a cleaner energy substitute. This focus on energy and water optimization is a cornerstone of the Company's strategic roadmap to fulfill our sustainability commitments.

In parallel, the Company is progressively integrating environmental and climate-related risks into its risk management framework. This initiative is aligned with the Company's commitment to fostering growth that is not only economically sustainable but also environmentally and socially responsible.

Appreciations

The Board of Directors wishes to express its profound appreciation and gratitude to the entire organization, including the Board of Commissioners, fellow Directors, and all employees, for their unwavering dedication and contributions to the Company's performance.

The Board of Directors also extends its sincere gratitude to all shareholders, business partners, and valued customers for their continued trust and steadfast support. Guided by the principles of prudent stewardship and a resolute commitment to sustainability, the Company remains dedicated to driving long-term value creation for all our stakeholders.

Hormat kami,
Sincerely,



Eka Tjandranegara
Direktur Utama
President Director



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Pemangku kepentingan yang kami hormati,

Tahun 2025 masih merupakan periode yang penuh tantangan bagi dunia usaha, termasuk bagi Perseroan. Dalam menghadapi tantangan tersebut, Dewan Komisaris mengapresiasi ketanggapan dan kemampuan Direksi dalam menavigasi dinamika bisnis yang berlangsung dengan cepat melalui langkah-langkah strategis yang adaptif.

Laporan Dewan Komisaris ini disusun sebagai wujud akuntabilitas kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, dengan fokus pada pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran yang telah ditetapkan, Tata Kelola Perusahaan yang Baik, penguatan sistem pengendalian internal, internalisasi budaya Perseroan, serta kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menempatkan pengawasan strategis sebagai bagian integral dari proses pengelolaan Perseroan, dengan memastikan bahwa setiap kebijakan dan arah strategi yang disepakati bersama Direksi dijalankan secara konsisten. Berdasarkan hasil pengawasan tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, serta mampu menjaga kinerja Perseroan tetap resilien di tengah dinamika makroekonomi dan peningkatan intensitas persaingan.

Direksi juga dinilai telah menerapkan adaptasi yang paling sesuai dengan kondisi Perseroan dan mengambil langkah-langkah strategis yang tepat dalam menjaga stabilitas operasional serta pelaksanaan inisiatif efisiensi yang sesuai dengan rencana bisnis yang ditetapkan.

Berbagai inisiatif strategis yang diimplementasikan oleh Direksi sepanjang tahun 2025 menghasilkan pendapatan sebesar Rp4.106 miliar, mencerminkan penurunan sebesar 7% dibandingkan capaian tahun 2024 sebesar Rp4.417 miliar. Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp18 miliar atau turun 96%, sementara laba bersih mengalami penurunan sebesar 101% menjadi rugi

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Distinguished Stakeholders,

The year 2025 remained a period fraught with challenges for the business world, including the Company. In navigating these hurdles, the Board of Commissioners highly commends the agility and resilience demonstrated by the Board of Directors in steering through the rapidly evolving business dynamics through adaptive strategic measures.

This report is presented as a testament to our fiduciary accountability to our shareholders and all stakeholders. In exercising its oversight function, the Board of Commissioners has consistently exercised its supervisory and advisory functions over the Board of Directors. Our focus remained centered on the execution of the approved Work Plan and Budget (RKA), the advancement of Good Corporate Governance (GCG), the fortification of internal control systems, the internalization of corporate culture, and strict adherence to prevailing laws and regulations.

Assessment of Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners places strategic oversight as an integral part of the Company's management process, ensuring that every policy and strategic direction agreed upon with the Board of Directors is implemented consistently. Based on the oversight results, the Board of Commissioners concludes that the Board of Directors has performed its duties and responsibilities effectively, maintaining the Company's resilient performance amidst macroeconomic dynamics and intensified competition.

The Board of Directors is also deemed to have implemented the most suitable adaptations for the Company's conditions and taken appropriate strategic measures to maintain operational stability and execute efficiency initiatives in alignment with the established business plan.

Throughout 2025, the strategic initiatives implemented by the Board of Directors generated revenue of IDR 4,106 billion, a decrease of 7% compared to IDR 4,417 billion in 2024. The Company recorded an operating income of IDR 18 billion, a 96% decline from the previous year, while net profit decreased by 101% to net loss of IDR 5 billion in 2025. Despite the operating pressures in 2025, the Board of

bersih sebesar Rp5 miliar pada tahun 2025. Meskipun kinerja Perseroan pada tahun 2025 mengalami tekanan, Dewan Komisaris memandang bahwa langkah-langkah transformasi yang telah dijalankan Direksi menjadi landasan penting untuk mendorong perbaikan kinerja dan memperkuat posisi keuangan Perseroan secara berkelanjutan di masa mendatang.

Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris secara aktif melaksanakan fungsi pengawasan terhadap proses perumusan dan implementasi strategi Perseroan oleh Direksi. Pengawasan dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi, serta melalui komite di bawah Dewan Komisaris, termasuk Komite Pemantau Risiko.

Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan tersebut, Dewan Komisaris memberikan arahan dan rekomendasi kepada Direksi untuk memastikan bahwa strategi yang ditetapkan telah mempertimbangkan kondisi makroekonomi, dinamika industri, serta profil risiko Perseroan. Dewan Komisaris juga melakukan pemantauan secara berkala atas implementasi strategi guna memastikan keselarasan antara rencana strategis dan pelaksanaannya.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris menilai prospek usaha tahun 2026 yang telah disusun oleh Direksi adalah realistis yang didasarkan pada sikap waspada namun tetap optimis serta telah mempertimbangkan kondisi dan risiko yang akan berpengaruh terhadap Perseroan.

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan pada tahun 2026 akan menghadapi tantangan seiring dengan situasi geopolitikal yang belum stabil dan ekonomi dunia yang masih lemah, tetapi kami yakin terhadap kemampuan Direksi untuk terus berupaya mempertahankan kinerja Perseroan sebagaimana tercermin dalam target dan proyeksi yang telah disusun oleh Direksi. Proyeksi tersebut disusun berdasarkan analisis data kinerja, tren pasar, kapasitas produksi yang ada serta pencapaian Perseroan pada tahun 2025. Dewan Komisaris menilai bahwa target dan proyeksi tersebut telah selaras dengan visi, misi, serta strategi jangka panjang Perseroan.

Commissioners is of the view that transformation initiatives undertaken by the Board of Directors will provide a strong foundation for performance improvements and reinforce the Company's sustainable financial position going forward.

Oversight of Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners actively supervised the process of formulating and implementing the Company's strategy by the Board of Directors. Oversight was conducted through Board of Commissioners' meetings, joint meetings with the Board of Directors, and through committees under the Board of Commissioners, including the Risk Monitoring Committee.

In performing its oversight function, the Board of Commissioners provided direction and recommendations to the Board of Directors to ensure that the established strategy considers macroeconomic conditions, industry dynamics, and the Company's risk profile. The Board of Commissioners also periodically monitors strategy implementation to ensure alignment between strategic plans and their execution.

Outlook on Business Prospects

The Board of Commissioners considers the 2026 business outlook formulated by the Board of Directors to be realistic, rooted in a cautious yet optimistic stance that accounts for potential risks and prevailing market conditions.

The Board of Commissioners is of the view that the Company's business will encounter challenges in light of the unstable geopolitical and still weak global economic situations; however, we remain confident of the Board of Directors' capabilities in its continued undertaking in sustaining the Company's performance as reflected in the Board of Directors' targets and projections. These targets are backed by rigorous data analysis, market trends, existing production capacities, and the Company's 2025 achievements. The Board of Commissioners considers these targets and projections to be aligned with the Company's vision, mission, and long-term strategy.

Prospek pertumbuhan juga didukung oleh rencana Perseroan di tahun 2026 yang akan melakukan peningkatan kapasitas tungku botol kemasan sehingga total kapasitas produksi meningkat sebesar 17% dari tahun ke tahun menjadi 775 ton per hari, sekaligus memperkokoh posisi kompetitif Perseroan dalam memenuhi permintaan pasar botol kemasan yang kian meningkat dan spesifik.

Namun demikian, Dewan Komisaris juga mencermati bahwa tantangan eksternal, termasuk tekanan kompetisi, volatilitas energi dan mata uang asing terutama US dollar serta perubahan struktur industri, akan tetap menjadi faktor yang perlu diantisipasi secara cermat. Dalam hal ini, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus mengedepankan prinsip kehati-hatian serta memperkuat kemampuan adaptasi dalam menghadapi ketidakpastian yang ada.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan telah dilaksanakan secara memadai dan terus ditingkatkan. Penguatan fungsi pengawasan dilakukan antara lain melalui pembentukan Komite Pemantau Risiko di bawah Dewan Komisaris, yang berperan dalam memantau efektivitas pengelolaan risiko Perseroan.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mengapresiasi upaya Direksi dalam meningkatkan pengelolaan risiko dan kepatuhan, termasuk melalui pembentukan fungsi-fungsi pendukung seperti pengelolaan energi dan air. Dewan Komisaris akan terus mendorong penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran dalam seluruh aspek pengelolaan Perseroan.

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh insan Perseroan atas dedikasi dan kinerja yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2025.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan. Dengan dukungan tersebut, Dewan Komisaris optimistis bahwa Perseroan dapat terus berkembang secara berkelanjutan dan memberikan nilai jangka panjang.

Growth prospects are further bolstered by the Company's 2026 plan to increase the furnace capacity for glass containers, which will expand production capacity by 17% year-on-year to 775 tons per day. This expansion is expected to further solidify the Company's competitive standing in meeting the rising demand for specialized glass packaging.

Nevertheless, the Board of Commissioners remains mindful of external headwinds, including heightened competition and volatility in energy prices and foreign exchange, particularly the US Dollar. Consequently, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue prioritizing the principle of prudence and strengthening adaptability to navigate these uncertainties.

View on Good Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners observes that the Company's Good Corporate Governance (GCG) framework was effectively implemented and continuously refined. This strengthened oversight was underscored by the establishment of the Risk Monitoring Committee, which serves a vital role in ensuring effective risk management processes.

Furthermore, we commend the Board of Directors for their enhancements to the Company's risk and compliance frameworks, notably through the establishment of dedicated energy and water management functions. The Board of Commissioners remains committed to championing the principles of transparency, accountability, independence, and fairness in every aspect of the Company's management.

Appreciation

The Board of Commissioners extends its appreciation to the Board of Directors and all the Company's personnel for the dedication and performance demonstrated throughout 2025.

The Board of Commissioners also expresses its gratitude to the shareholders and all stakeholders for the trust and support provided to the Company. With this support, the Board of Commissioners is optimistic that the Company can continue to grow sustainably and deliver long-term value.



Hormat kami,
Sincerely,

Osman Sitorus

Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
President Commissioner concurrently as Independent Commissioner



Profil Perusahaan
Company Profile

03

30 **Informasi Perseroan**
Company Information

32 **Wilayah Operasional Dalam dan Luar Negeri**
Domestic and International Operational Areas

33 **Visi dan Misi**
Vision and Mission

34 **Nilai-nilai Mulia**
Mulia Values

35 **Perilaku Kunci**
Key Behavior

36 **Struktur Organisasi**
Organizational Structure

36 **Keanggotaan pada Asosiasi**
Membership in Associations

37 **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications

40 **Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Profile



Perseroan bukan sekadar entitas bisnis yang mengejar keuntungan, melainkan sebuah perjalanan kolektif yang dibangun dari visi, nilai, dan kepercayaan".

The Company is not merely a profit-oriented business entity, rather, it is a collective journey shaped by a clear vision, guided by values, and a sustained commitment to trust.

45 **Profil Direksi**
Board of Directors Profile

51 **Profil Sumber Daya Manusia**
Human Resources Profile

52 **Pengelolaan Sumber Daya Manusia**
Human Resource Management

59 **Data Pemegang Saham**
Shareholder Data

61 **Entitas Anak**
Subsidiary

62 **Pencatatan Efek Lainnya**
Listing of Other Securities

62 **Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik**
Public Accountant and Public Accounting Firm

64 **Lembaga dan Profesional Penunjang Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions and Professionals

03

Profil Perusahaan [OJK C.2] [GRI 2-1]

Company Profile

INFORMASI PERSEROAN — COMPANY INFORMATION

Nama Perseroan Company Name	**PT Mulia Industrindo Tbk**
Perubahan Nama Name Revision	• 5 November 1986 – PT Mulia Land Incorporation • 6 Mei/May 1987 – PT Mulia Indoland • 6 Agustus/August 1993 – PT Mulia Industrindo • 25 November 1993 – PT Mulia Industrindo Tbk Nama Perseroan diubah menjadi PT Mulia Industrindo Tbk berdasarkan Berita Acara Rapat tertanggal 25 November 1993 No. 145 yang dibuat di hadapan Adam Kasdarmadji, S.H., notaris di Jakarta. The Company's name was amended to PT Mulia Industrindo Tbk based on Minutes of Meeting dated November 25, 1993 No. 145, made in the presence of Adam Kasdarmadji, S.H., notary in Jakarta.
Kode Saham Stock Code	MLIA
Hubungan Investor Investor Relations	corsec@muliagroup.co.id
Situs Web Website	www.muliaindustrindo.com
Alamat Perseroan Company Address	Atrium Mulia 8th Floor Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11 Jakarta 12910 Indonesia Phone: (+6221) 22513000 Fax: (+6221) 25982814
Alamat Pabrik Factory Address	Mulia Industry Estate Jalan Raya Tegal Gede Lemahabang Cikarang, Bekasi 17550 Indonesia Phone: (+6221) 8935728 Fax: (+6221) 8935729, 8934040



Dasar Hukum Pendirian Perseroan
Legal Basis of Company Establishment

PT Mulia Industrindo Tbk ("Perseroan"), didirikan berdasarkan akta tertanggal 5 November 1986 No. 15 dan kemudian diubah dengan akta tertanggal 6 Mei 1987 No. 7, keduanya dibuat di hadapan Liliani Handajawati Tamzil S.H., notaris di Jakarta, sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia tertanggal 25 Mei 1987 No. C2-3936 HT.01.01.Th87 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 18 Mei 1990 No. 40 Tambahan No. 1816.

PT Mulia Industrindo Tbk (the "Company") was established based on deed dated November 5, 1986 No. 15, as amended by deed dated May 6, 1987 No. 7, both were made in the presence of Liliani Handajawati Tamzil S.H., notary in Jakarta, as stated in the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia dated May 25, 1987 No. C2-3936.HT.01.01.Th87 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia dated May 18, 1990 No. 40, supplement to the official gazette No. 1816.

Bidang Usaha
Business Activities

Bidang dan Kegiatan Usaha Perseroan meliputi perdagangan atas hasil produksi entitas anak yaitu kaca lembaran, botol kemasan, *glass block*, dan kaca pengaman otomotif.

The Company engages in trading of products manufactured by its subsidiary, namely float glass, glass bottles, glass blocks, and automotive safety glass.

Nomor Induk Berusaha (NIB)
Business License Number

8120101971536

WILAYAH OPERASIONAL DALAM DAN LUAR NEGERI [OJK C.3.d]

Wilayah operasional Perseroan mencakup hampir seluruh wilayah nasional dan internasional. Beberapa wilayah operasional luar negeri di antaranya:

DOMESTIC AND INTERNATIONAL OPERATIONAL AREAS

The Company's operations extend across nearly all domestic and international territories. Its international operating areas include:



BOTOL KEMASAN
GLASS CONTAINER

Hong Kong
Malaysia
Papua New Guinea
Philippines
Singapore
USA
Vietnam



KACA PENGAMAN OTOMOTIF
AUTOMOTIVE SAFETY GLASS

Malaysia
New Zealand
Philippines
Taiwan
Vietnam



GLASS BLOCK

Albania	Myanmar
Argentina	Netherlands
Australia	Pakistan
Bangladesh	Peru
Cambodia	Philippines
Chile	Saudi Arabia
China	Senegal
Colombia	Singapore
India	South Africa
Italy	Spain
Japan	Sri Lanka
Korea	Taiwan
Kuwait	Tanzania
Madagascar	Uruguay
Malaysia	USA
Mexico	Puerto Rico
Morocco	Vietnam
Mozambique	Yemen



KACA LEMBARAN
FLOAT GLASS

Australia	Maldives
Belize	Marshall Island
Brazil	Myanmar
Cambodia	Nepal
Canada	New Zealand
China	Peru
Cote d'Ivoire	Philippines
Ecuador	Saudi Arabia
Finland	Singapore
France	South Korea
Germany	Spain
Gibraltar	Sri Lanka
Greece	Taiwan
Hong Kong	Thailand
India	UK
Iraq	USA
Kenya	UAE
Lebanon	Vietnam
Malaysia	Yemen

Susunan Modal per tanggal 31 Desember 2025
Capital Structure as of December 31, 2025

Modal Dasar Authorized Capital	Modal Disetor Paid-Up Capital	Nilai Nominal Nominal Value
Rp2.500.000.000.000,- atau 25.000.000.000 saham IDR 2,500,000,000,000 or 25,000,000,000 shares	**Rp661.500.000.000,- atau 6.615.000.000 saham** IDR 661,500,000,000 or 6,615,000,000 shares	**Rp100,-/Saham** IDR 100/Share

VISI DAN MISI

VISION AND MISSION

VISI
VISION

Menjadi penyedia solusi kaca yang berkelanjutan dan andal, dengan produk yang melindungi kehidupan masyarakat dan mempercantik dunia.
To be a sustainable and reliable glass solutions provider, with products that protect people's life and beautify the world.

MISSION
MISSION

1. **Menjunjung tinggi kinerja operasional dan finansial yang menguntungkan para pemangku kepentingan,**
To uphold high level operating and financial performances benefiting our stakeholders,

2. **Terus memperkuat dan menjaga keharmonisan bersama dengan pelanggan dengan terus memberikan produk yang berkualitas dan inovatif,**
To constantly strengthen and preserve customer intimacy by steadfastly delivering quality and innovative products,

3. **Terus mendorong pertumbuhan di bidang perlindungan lingkungan, sehingga menciptakan nilai dalam kehidupan masyarakat.**
To promote growth in the environmental protection areas, hence creating values in people's life.

Visi dan Misi Perseroan diperbaharui pada tahun 2021 dan ditinjau secara berkala oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company's Vision and Mission were updated in 2021 and reviewed periodically by Board of Directors and Board of Commissioners.

NILAI-NILAI MULIA

MULIA VALUES

Penggambaran BARATA yang menggunakan alat pelindung diri merupakan bukti komitmen akan kesehatan dan keselamatan kerja.

The illustration of BARATA with a Personal Protective Equipment (PPE) reflects our commitment to Occupational Health and Safety.

Setiap warna di BARATA melambangkan MULIA Values:
Each color within BARATA represents the MULIA Values:



KUNING
Yellow

Warna KUNING pada topi pelindung melambangkan *Unity*. *Unity* untuk bekerja sama satu dengan yang lain, berkontribusi, dan mewujudkan tujuan.
The **YELLOW** safety helmet symbolizes Unity. The spirit of seamless collaboration and contribution toward achieving collective goals.

ORANGE
Orange

Warna *ORANGE* pada paruh melambangkan *Motivation*, yang diwujudkan dengan berfikir positif dan bersemangat untuk mencapai cita-cita besar dan selalu diutarakan secara lisan.
The **ORANGE** beak represents Motivation, embodied through a positive mindset and a passionate drive to achieve ambitious goals, consistently communicated verbally.



HIJAU
Green

Warna HIJAU pada bulu burung menunjukkan nilai *Leadership*. Hal tersebut melambangkan jiwa kepemimpinan pada diri sendiri dengan menjadi teladan untuk mencapai yang terbaik serta menjadi pimpinan.
The GREEN plumage represents Leadership, symbolizing the importance of self-leadership, leading by example to achieve excellence and aspiring to assume leadership roles.

PUTIH
White

Warna PUTIH di dada melambangkan nilai *Integrity*, yang melambangkan hati yang berperilaku jujur, berkomitmen dan dapat dipercaya.
The **WHITE** color on the chest embodies the value of Integrity, demonstrating honesty, commitment and trustworthiness.

BIRU
Blue

Warna BIRU di baju melambangkan nilai *Accountability*, seluruh aktivitas kerja menunjukkan komitmen tinggi untuk memberikan hasil yang terbaik dan dapat dipertanggungjawabkan.
The **BLUE** uniform represents Accountability, symbolizing a deep commitment across all work activities to deliver optimal results that are fully accountable.

PERILAKU KUNCI

KEY BEHAVIOR

M



Berpikir positif dan bersemangat dalam mewujudkan cita-cita
Think positively and be enthusiastic in fulfilling ambitions

1. **Bertindak tuntas dalam meraih target**
   Act thoroughly in attaining targets
2. **Berpikir/bertindak positif**
   Think/act in a positive manner
3. **Berinisiatif untuk kemajuan**
   Initiate advancements

U



Bekerja sama, menghargai satu sama lain, dan berkontribusi untuk mewujudkan tujuan
Work together, respect each other, and contribute in accomplishing purposes

1. **Berpikir terbuka**
   Open-minded
2. **Menghargai perbedaan**
   Respect differences
3. **Mendukung kesetaraan**
   Support equality

L



Mengarahkan tim serta menjadi teladan untuk mencapai kinerja terbaik
Lead the team and become a role model in achieving the utmost performances

1. **Menginspirasi keteladanan**
   Be an exemplary
2. **Memberikan arahan dan bimbingan**
   Offer directions and guidance
3. **Mendorong perubahan positif**
   Encourage positive transformations

I



Berperilaku jujur, berkomitmen, serta dapat dipercaya
Be honest, dedicated, and trustworthy

1. **Beretika dan berakhlak**
   Be ethical and honorable
2. **Menjunjung tinggi kebenaran**
   Uphold the truths
3. **Menjalankan yang dikatakan**
   Walk the talk

A

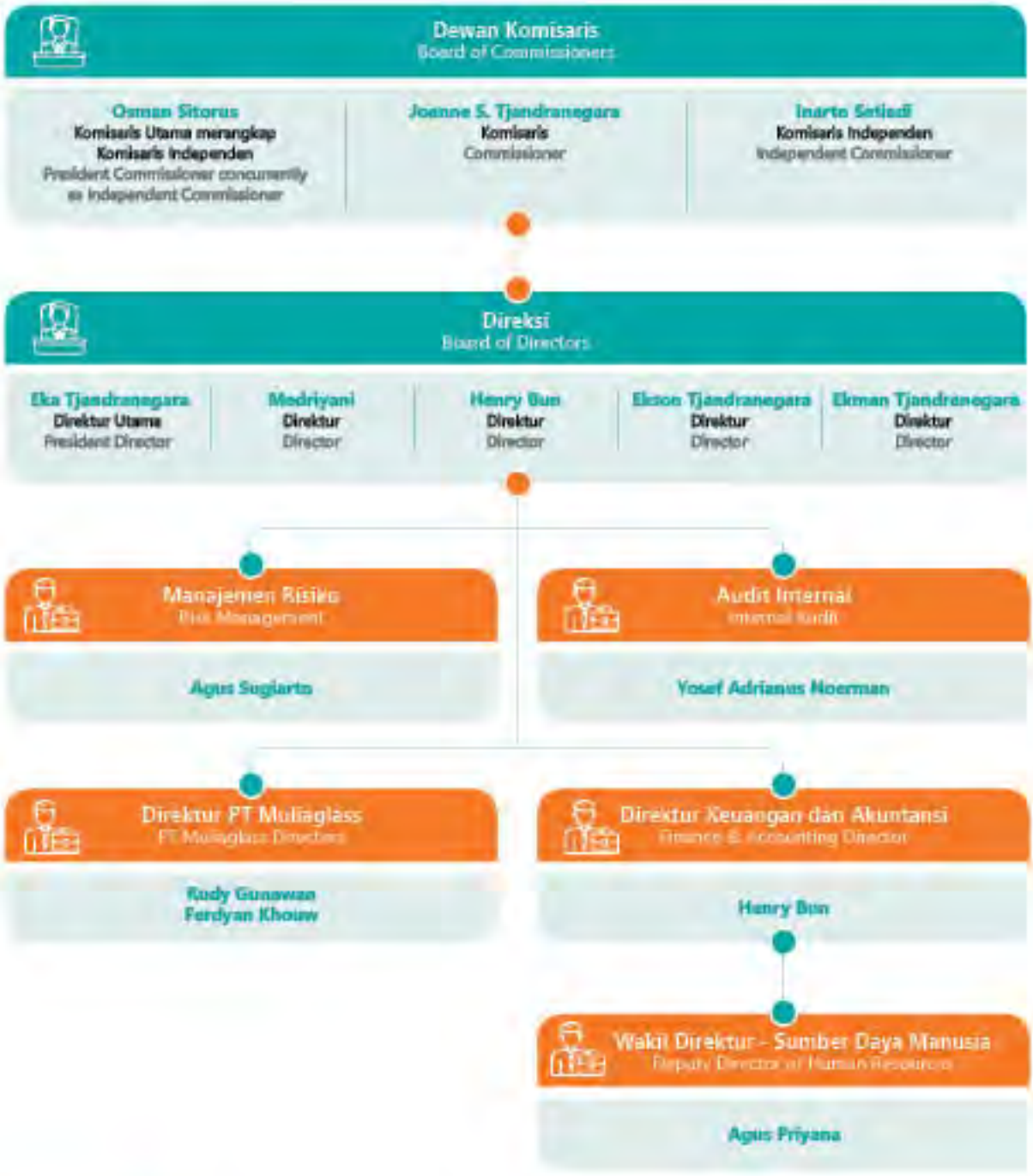


Memberikan hasil yang terbaik dan dapat dipertanggungjawabkan
Deliver the best and accountable results.

1. **Bertanggung jawab atas pencapaian**
   Be responsible for achievements
2. **Bekerja cerdas untuk mencari solusi**
   Work smart to find solutions
3. **Berprestasi untuk tujuan perusahaan**
   Accomplishment to reach the Company's goals

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI [OJK C.5] [GRI 2-28]

Perseroan tergabung dengan Asosiasi Kaca Lembaran dan Pengaman (AKLP) dan Asosiasi Produsen Gelas/ Kaca Indonesia (APGI), di mana keduanya merupakan asosiasi nasional.

MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS [OJK C.5] [GRI 2-28]

The Company is a member of the National Float and Safety Glass Association and the Indonesian Glass Manufacturers Association.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATIONS

Penghargaan • Awards



Piagam Penghargaan Industri Hijau Tahun 2025
Green Industry Award 2025
Penerapan Standar Industri Hijau Terbaik SIH untuk Industri Kaca Lembaran (SIH 3111.01:2024)
Best Implementation of the Green Industry Standard (GIS) for the Float Glass Industry (GIS 23111.01:2024)
19 Agustus 2025 • 19 August 2025

Sertifikasi • Certifications



ISO 45001:2018 Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System
16 Januari 2025 – 16 Januari 2028
16 January 2025 – 16 January 2028



Sertifikat Produk
Product Certification
5 Januari 2024 – 11 Januari 2028
5 January 2024 – 11 January 2028



ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan
ISO 14001:2015 Environmental Management System
31 Maret 2026 – 31 Maret 2029
31 March 2026 – 31 March 2029

Kaca Lembaran • Float Glass



ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
ISO 9001:2015 Quality Management System
14 Desember 2023 – 22 November 2026
14 December 2023 – 22 November 2026



Sertifikat Industri Hijau (Kaca Lembaran)
Green Industry Certification (Float Glass)
25 Juli 2022 – 24 Juli 2026
25 July 2022 – 24 July 2026



Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI)
SNI Marking Product Certification (SPPT SNI)
13 Juni 2023 – 28 Mei 2027
13 June 2023 – 28 May 2027

Kaca Lembaran • Float Glass



Sertifikat SNI (SNI 47-2018)
SNI Certification (SNI 47-2018)
16 Mei 2025 – 16 Mei 2030
16 May 2025 – 16 May 2030

Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI)
SNI Marking Product Certification (SPPT SNI)
27 Mei 2025 – 27 Mei 2026
27 May 2025 – 27 May 2026



Sertifikat SNI (SNI 1773:2019)
SNI Certification (SNI 1773:2019)
16 Mei 2025 – 16 Mei 2030
16 May 2025 – 16 May 2030

Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI)
SNI Marking Product Certification (SPPT SNI)
27 Mei 2025 – 27 Mei 2026
27 May 2025 – 27 May 2026



Sertifikat SNI (SNI 9237:2023)
SNI Certification (SNI 9237:2023)
16 Mei 2025 – 16 Mei 2030
16 May 2025 – 16 May 2030

Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI)
SNI Marking Product Certification (SPPT SNI)
2 Juni 2025 – 2 Juni 2026
2 June 2025 – 2 June 2026

Botol Kemasan dan *Glass block* • Glass Container and Glass Block



Sertifikasi Sistem Keamanan Pangan (FSSC 22000)
Food Safety System Certification (FSSC 22000)
Kategori Makanan: I- Produksi Bahan Kemasan
Food Category: I- Production of Packing Material
13 Agustus 2024 – 24 Juli 2027
13 August 2024 – 24 July 2027



ISO 9001:2015
Sistem Manajemen Mutu
ISO 9001:2015
Quality Management System
5 Maret 2025 – 10 Februari 2028
5 March 2025 – 10 February 2028



ISO 50001:2018 Sertifikasi Sistem Manajemen Energi
ISO 50001:2018 Energy Management System
06 Maret 2025 – 06 Maret 2028
06 March 2025 – 06 March 2028



Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI) – Blok Kaca
SNI Marking Product Certification (SPPT SNI) – Glass Block
21 Agustus 2025 – 20 Agustus 2030
21 August 2025 – 20 August 2030



Ketetapan Halal Majelis Ulama Indonesia (Botol Kemasan)
Halal Decree by Majelis Ulama Indonesia – Glass Container
23 September 2021 – Berlaku selamanya
23 September 2021 – Permanently



Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) - (Blok Kaca)
Domestic Component Level Certification (TKDN) – (Glass Container)
27 Desember 2024 – 27 Desember 2027
27 December 2024 – 27 December 2027

Kaca Pengaman Otomotif • Automotive Safety Glass



Sertifikat Industri Hijau (Tempered Glass)
Green Industry Certification (Tempered Glass)
9 Agustus 2022 – 8 Agustus 2026
9 August 2022 – 8 August 2026



ISO 9001: 2015 Sistem Manajemen Mutu
ISO 9001: 2015 Quality Management System
27 Januari 2024 – 26 Januari 2027
27 January 2024 – 26 January 2027



Sertifikat Industri Hijau (Laminated Glass)
Green Industry Certification (Laminated Glass)
14 Maret 2024 – 13 Maret 2028
14 March 2024 – 13 March 2028



IATF (International Autonotive Task Force) 16949:2016
IATF (International Automotive Task Force) 16949:2016
30 Desember 2023 – 29 Desember 2026
30 December 2023 – 29 December 2026



Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI) – Tempered Glass
SNI Marking Product Certification (SPPT SNI) - Tempered Glass
22 Agustus 2023 – 8 Agustus 2027
22 August 2023 – 8 August 2027



Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI) – Laminated Glass
SNI Marking Product Certification (SPPT SNI) - Laminated Glass
22 Agustus 2023 – 8 Agustus 2027
22 August 2023 – 8 August 2027



Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)
Domestic Component Level Certification (TKDN)
13 Maret 2023 – 12 Maret 2026
13 March 2023 – 12 March 2026



Sertifikat ECE
ECE Certification
2 Maret 2026 – 1 Januari 2027
2 March 2026 – 1 January 2027



AMECA Notice of Equipment Compliance (4.56 mm)
6 Juni 2023 – 1 Juli 2026
6 June 2023 – 1 July 2026



AMECA Notice of Equipment Compliance (4.36 mm)
6 Juni 2023 – 1 Juli 2026
6 June 2023 – 1 July 2026

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Inarto Setiadi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Osman Sitorus

Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
President Commissioner concurrently as Independent Commissioner

Joanne S. Tjandranegara

Komisaris
Commissioner

Osman Sitorus

Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
President Commissioner concurrently as Independent Commissioner

66 tahun
66 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian citizen



Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta.

Masa Jabatan
2021-2026

Riwayat Pendidikan
Beliau adalah lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara, jurusan Akuntansi. Beliau memperoleh sertifikasi Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Certified Public Accountant (CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).

Pengalaman Kerja
Pada tahun 1986, beliau bergabung dengan kantor akuntan publik lokal, yang kemudian menjadi bagian dari Deloitte di Indonesia. Tahun 1995–2006, sebagai audit partner, beliau menangani klien dari berbagai industri termasuk manufaktur, *energy & resources*, konstruksi, *shipping & aviation*. Tahun 2006 – 2016 beliau memimpin Bisnis Audit Deloitte di Indonesia dan menjadi *Lead Client Service Partner* untuk klien besar yang tercatat di Bursa Efek Indonesia dan Badan Usaha Milik Negara. Beliau pernah menjabat sebagai Ketua Forum Akuntan Pasar Modal, Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Beliau merupakan anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan pernah menjadi Anggota Dewan Standar Akuntansi Keuangan.

Legal Basis of Appointment
Appointed as the Company's President Commissioner concurrently as Independent Commissioner based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M. notary in Jakarta.

Tenure
2021-2026

Education Background
Graduated from Faculty of Economics at University of North Sumatera, majoring in Accounting. Obtained Chartered Accountant (CA) from Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and Certified Public Accountant (CPA) from Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI).

Work Experience
In 1986, joined a local accounting firm, which subsequently became part of Deloitte in Indonesia. In 1995-2006, as an audit partner, he served clients from various industries, including manufacturing, energy & resources, constructions, shipping and aviation. From 2006-2016, he led Deloitte's Audit Business in Indonesia and Lead Client Service Partner for substantial clients listed on the Indonesian Stock Exchange and State-owned Enterprises. He served as Chairman of the Capital Market Accountants Forum, IAPI. He is a member of the Indonesian Accountant Association (IAI) and was a member of the Board of Financial Accounting Standard.

Rangkap Jabatan

1. Ketua Komite Audit, Ketua Komite Keberlanjutan dan Ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan;
2. Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit, Risiko, dan Kepatuhan di PT Petrosea Tbk;
3. Anggota Komite Audit, Risiko, dan Kepatuhan di PT Indika Energy Tbk.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Concurrent Position

1. Chairman of the Company's Audit, Sustainability, and Risk Monitoring Committees;
2. President Commissioner concurrently as Independent Commissioner and Chairman of Audit, Risk, and Compliance Committee at PT Petrosea Tbk;
3. Member of Audit, Risk, and Compliance Committee at PT Indika Energy Tbk.

Affiliation

He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Majority and/or Controlling Shareholders.





Joanne S. Tjandranegara

Komisaris
Commissioner

47 tahun
47 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian citizen

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta.

Masa Jabatan
2021 – 2026

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Bachelor of Science pada tahun 2002 serta Master of Accounting pada tahun 2003 di Boston College, Massachusetts, Amerika Serikat.

Pengalaman Kerja
Beliau mengawali karier profesionalnya sebagai auditor dan akuntan publik di Kantor Akuntan Publik Ernst & Young di wilayah New England, Amerika Serikat, pada periode 2001 hingga 2003. Pada tahun 2005, beliau bergabung dengan Perseroan dan menjabat sebagai Financial Controller.

Rangkap Jabatan
1. Direksi dan Dewan Komisaris pada beberapa anak perusahaan di dalam Grup Mulia;
2. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Legal Basis of Appointment
Appointed as the Company's Commissioner based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

Tenure
2021–2026

Education Background
Obtained Bachelor of Science degree in 2002 and Master of Accounting degree in 2003 from Boston College, Massachusetts, the United States of America.

Work Experience
Worked as an auditor and accountant at Ernst & Young in 2001 to 2003, a Public Accountant, in New England, the United States of America. Joined PT Mulia Industrindo Tbk in 2005 as Financial Controller.

Concurrent Position
1. Board of Directors and Board of Commissioners in numerous subsidiaries of Mulia Group;
2. Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Affiliation
She is affiliated with members of the Board of Directors and the Majority and/or Controlling Shareholders.



Inarto Setiadi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

86 tahun
86 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian citizen

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta.

Masa Jabatan
2021 – 2026

Riwayat Pendidikan
Beliau lulus dari Fakultas Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung pada tahun 1964, kemudian mengikuti General Manager Course di Four Acres UK dan Executive Programme di Darden School University of Virginia, Amerika.

Pengalaman Kerja
Beliau memiliki pengalaman selama lebih dari 50 tahun di bidang manajemen dan pengalaman kerja di beberapa perusahaan, salah satunya Unilever Indonesia.

Rangkap Jabatan
1. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan;
2. Anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Legal Basis of Appointment
Appointed as the Company's Independent Commissioner based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

Tenure
2021–2026

Education Background
Graduated from Faculty of Mechanical Engineering, Bandung Institute of Technology (1964), attended General Manager Course at Four Acres, UK and Executive Program at Darden School University of Virginia, the United States of America.

Work Experience
Has more than 50 years of experience in management through working in major multinational companies, such Unilever Indonesia.

Concurrent Positions
1. Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee;
2. Member of the Company's Risk Monitoring Committee.

Affiliation
He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority and/or Controlling Shareholders.

Profil Direksi
Board of Directors Profile



Henry Bun
Direktur
Director

Ekman Tjandranegara
Direktur
Director

Eka Tjandranegara
Direktur Utama
President Director

Ekson Tjandranegara
Direktur
Director

Medriyani
Direktur
Director



Eka Tjandranegara

Direktur Utama
President Director

80 tahun
80 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian citizen

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta.

Masa Jabatan
2021 – 2026

Pengalaman Kerja
Beliau merupakan salah satu pendiri Perseroan dan memiliki pengalaman luas di berbagai sektor usaha. Selain itu, beliau juga memiliki kepemilikan saham pada sejumlah perusahaan yang bergerak di bidang industri *glassware*, perdagangan umum, konstruksi, pengembangan dan pengelolaan properti, serta investasi.

Rangkap Jabatan
Menjabat sebagai Direksi pada beberapa perusahaan di dalam Grup Mulia.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Legal Basis of Appointment
Appointed as the Company's President Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

Tenure
2021-2026

Work Experience
He is one of the Company's founders and has a wealth of experience in management. He is a majority shareholder in various companies engaged in glassware manufacturing, general trading, construction, development and management of property, and investment.

Concurrent Position
Member of Board of Directors in numerous companies of Mulia Group.

Affiliation
He is affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the Majority and/or Controlling Shareholders.



Medriyani

Direktur
Director

60 tahun
60 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian citizen

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta.

Masa Jabatan
2021 – 2026

Riwayat Pendidikan
Beliau lulus dari Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti pada tahun 1991.

Pengalaman Kerja
Beliau memiliki pengalaman di bidang akuntansi sejak tahun 1990 dengan bekerja sebagai auditor di kantor akuntan publik Deloitte Touche Tohmatsu. Bergabung dengan Group Mulia sejak tahun 1993.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Legal Basis of Appointment
Appointed as the Company's Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

Tenure
2021-2026

Education Background
Graduated from the Faculty of Economy at University of Trisakti in 1991.

Work Experience
Has accumulated experiences in accounting since 1990 through working as an auditor at Deloitte Touche Tohmatsu. Joined Mulia Group in 1993.

Affiliation
She is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Majority and/or Controlling Shareholders.



Henry Bun

Direktur
Director

65 tahun
65 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian citizen

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta.

Masa Jabatan
2021 – 2026

Riwayat Pendidikan
Lulus dari Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanegara, Jakarta tahun 1986.

Pengalaman Kerja
Beliau memiliki pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan di beberapa perusahaan swasta nasional sejak tahun 1986-1992. Bergabung dengan Grup Mulia pada tahun 1992.

Rangkap Jabatan
1. Menjabat sebagai Direksi pada beberapa perusahaan di dalam Grup Mulia;
2. Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Legal Basis of Appointment
Appointed as the Company's Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

Tenure
2021-2026

Education Background
Graduated in 1986 from Faculty of Economics at Tarumanegara University in Jakarta.

Work Experience
Gained extensive experience in accounting and finance from his works in several major national companies in 1986-1992. Joined Mulia Group in 1992.

Concurrent Position
1. Member of Board of Directors in numerous companies of Mulia Group;
2. Serves as Corporate Secretary.

Affiliation
He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Majority and/or Controlling Shareholders.

Ekson Tjandranegara

Direktur
Director

53 tahun
53 years old

Warga Negara Singapura
Singapore citizen



Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta.

Masa Jabatan
2021 – 2026

Riwayat Pendidikan
Lulus sebagai Bachelor of Business Administration, National University, Amerika Serikat.

Pengalaman Kerja
Bergabung dengan Grup Mulia sejak tahun 2003 sebagai General Manager pada Anak Perusahaan Perseroan, yaitu PT Muliaglass.

Rangkap Jabatan
Menjabat sebagai Direksi pada beberapa perusahaan di dalam Grup Mulia.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Legal Basis of Appointment
Appointed as the Company's Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

Tenure
2021-2026

Education Background
Earned his Bachelor of Business Administration degree from National University, the United States of America.

Work Experience
Joined Mulia Group in 2003 as General Manager of the Company's subsidiary, PT Muliaglass.

Concurrent Positions
Member of Board of Directors in numerous companies of Mulia Group.

Affiliation
He is affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the Majority and/or Controlling Shareholders.



Ekman Tjandranegara

Direktur
Director

50 tahun
50 years old

Warga Negara Singapura
Singapore citizen

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta.

Masa Jabatan
2021 – 2026

Riwayat Pendidikan
Meraih gelar Bachelor of Business Administration dalam ilmu Marketing di National University, Amerika Serikat.

Pengalaman Kerja
Bergabung dengan Grup Mulia pada tahun 2004.

Rangkap Jabatan
Menjabat sebagai Direksi pada beberapa perusahaan di dalam Grup Mulia.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Legal Basis of Appointment
Appointed as the Company's Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Willion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

Tenure
2021-2026

Education Background
Earned his Bachelor of Business Administration (Marketing) degree from National University, the United States of America.

Work Experience
Joined Mulia Group in 2004.

Concurrent Position
Member of Board of Directors in numerous companies of Mulia Group.

Affiliation
He is affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the Majority and/or Controlling Shareholders.

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA

Per Desember 2025, jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak (di luar karyawan kontrak dan sub-kontrak) dijelaskan sebagai berikut:

HUMAN RESOURCES PROFILE

As of December 2025, the total employees of the Company and its Subsidiary (excluding contract and sub-contracted employees) is detailed as follows:

Jumlah Karyawan Berdasarkan Perusahaan
Total of Employees by Company

PT Mulia Industrindo Tbk	PT Muliaglass	Total Karyawan Total Employees
143	2.864	3.007

Jumlah Karyawan Berdasarkan Gender
Total of Employees by Gender

Gender	PT Mulia Industrindo Tbk	PT Muliaglass	Gender
Laki-Laki	100	2.750	Male
Perempuan	43	114	Female
Jumlah	143	2.864	Total

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan
Total of Employees by Position Level

Jabatan	PT Mulia Industrindo Tbk	PT Muliaglass	Jabatan
Staff	29	2.352	General Employee
Supervisor	64	360	Supervisor
Superintendent	30	108	Superintendent
Manager	19	39	Manager
Eksekutif	1	5	Executive
Jumlah	143	2.864	Total

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia
Total of Employees by Age

Usia	PT Mulia Industrindo Tbk	PT Muliaglass	Age
20-30	18	558	20-30
31-40	42	727	31-40
41-50	52	924	41-50
>50	31	655	>50
Jumlah	143	2.864	Total

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Total of Employees by Educational Level

Tingkat Pendidikan	PT Mulia Industrindo Tbk	PT Mulialestari	Educational Level
S2-S3	10	11	Post Graduate-Doctorate
S1	75	234	Undergraduate
Diploma	20	210	Diploma
Non-Diploma	38	2.409	Non-Diploma
Jumlah	**143**	**2.864**	Total

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Total of Employees by Employment Status

Status Ketenagakerjaan	PT Mulia Industrindo Tbk	PT Mulialestari	Employment Status
Tetap (PKWTT)	143	2.864	Permanent
Kontrak (PKWT)	27	370	Contract
Jumlah	**170**	**3.234**	Total

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan penggerak utama Perseroan sekaligus aset yang berharga. Perseroan menyadari bahwa investasi yang tepat pada pengelolaan SDM dapat meningkatkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Di tahun 2025, Perseroan tetap konsisten mengevaluasi sistem dan teknologi pendukung serta menjalankan program pengembangan karyawan untuk memenuhi kebutuhan bisnis saat ini dan di masa mendatang.

Perseroan mengelola dan mengembangkan SDM secara komprehensif, melalui berbagai program berikut:

1. Rekrutmen

Perseroan memenuhi kebutuhan tenaga kerja berdasarkan perencanaan desain organisasi serta kebutuhan sumber daya manusia yang telah ditetapkan oleh pimpinan organisasi, *HR Business Partner*, dan fungsi *Organization Development*. Dalam proses rekrutmen, Perseroan menerapkan standar kualifikasi yang jelas sebagai dasar utama dalam penerimaan karyawan serta menjunjung tinggi prinsip kesempatan yang setara bagi setiap individu tanpa diskriminasi.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Human Resources serves as the Company's primary strategic engine and its most valuable asset. The Company recognizes that strategic investment in human resource management is essential to fostering sustainable business growth. In 2025, the Company consistently evaluated its supporting systems and technologies while implementing employee development programs designed to meet current and future business requirements.

The Company comprehensively manages and develops its workforce through the following programs:

1. Recruitment

The Company fulfills its manpower requirements based on organizational design and human resource planning established by organizational leaders, HR Business Partners, and the Organizational Development function. Throughout the recruitment process, the Company applies clear qualification standards as the primary basis for hiring, while upholding the principles of equal opportunity for all individuals without discrimination.



Perseroan menyadari bahwa strategi perekrutan yang tepat merupakan faktor penting dalam memastikan terpenuhinya kebutuhan tenaga kerja secara efektif dan sesuai dengan sasaran organisasi. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten mengembangkan *Human Resource Information System* (HRIS), khususnya pada modul rekrutmen yang terintegrasi dengan situs karier, antara lain melalui peningkatan pengalaman pengguna serta penerapan berbagai strategi untuk memperkuat *employer branding*.

Dalam upaya meningkatkan daya tarik dan minat calon kandidat untuk bergabung dengan Perseroan, berbagai kegiatan komunikasi dilakukan secara berkelanjutan melalui situs karier, media, dan media sosial. Perseroan juga terus menjalin kerja sama dengan lembaga pendidikan melalui pemberian beasiswa atau penghargaan kepada mahasiswa berprestasi, serta penyelenggaraan program magang bagi siswa dan mahasiswa sebagai bagian dari persiapan memasuki dunia kerja profesional.

Selain itu, Perseroan membekali para *interviewer* dengan pemahaman mengenai teknik wawancara berbasis kompetensi guna memastikan proses seleksi berjalan secara objektif. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya memperoleh kandidat yang berkualitas, baik dari sisi pengetahuan, keahlian, dan kompetensi, serta memiliki perilaku dan karakter yang selaras dengan budaya Perseroan.

Recognizing that a precise hiring strategy is a critical factor in effectively addressing workforce requirements and achieving organizational targets, the Company continues to enhances its Human Resource Information System (HRIS). This includes optimizing the recruitment module integrated with the career site, enhancing user experience, and implementing strategies to strengthen employer branding.

To enhance the Company's appeal to potential candidates, ongoing communication initiatives are conducted through our career site, mainstream media, and social media platforms. Furthermore, the Company maintains strategic partnerships with educational institutions by providing scholarships or awards to high-achieving students and offering internship programs for students to prepare them for the professional workforce.

Additionally, the Company equips interviewers with competency-based interview techniques to ensure an objective selection process. Through this approach, the Company aims to acquire high-quality candidates possessing the requisite knowledge, skills, and competencies, along with behaviors and character that align with the Company's culture.

2. Manajemen Kinerja

Perseroan telah menetapkan kebijakan tertulis mengenai sistem pengelolaan kinerja yang meliputi perencanaan, evaluasi, pengarahan dan bimbingan (*coaching and counselling*), penilaian kinerja, serta pemberian umpan balik (*feedback*). Perseroan menerapkan sistem pengelolaan kinerja secara digital dan terus meningkatkan efektivitas penggunaannya melalui:

- Kewajiban bagi setiap karyawan untuk memiliki rencana kinerja yang selaras dengan tujuan organisasi dan disetujui oleh atasan;
- Penetapan target wajib memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-phased*);
- Pengarahan, bimbingan, dan evaluasi dilakukan setiap saat dibutuhkan dan secara formal dilaksanakan;
- Proses penilaian kinerja dilakukan secara berjenjang hingga proses peninjauan akhir *People Committee*;
- Umpan balik penilaian kinerja dikomunikasikan melalui sesi dialog kinerja kepada karyawan untuk menjadi saran perbaikan kinerja dan menjadi acuan dalam pembuatan rencana kinerja individu di tahun berikutnya.

2. Performance Management

The Company has established written policies regarding its performance management system, which covers planning, evaluation, coaching and counseling, performance assessment, and feedback mechanisms. The Company utilizes a digital performance management system and continuously enhances its effectiveness through:

- The requirement for every employee to maintain a performance plan that aligns with organizational objectives and is approved by the supervisor;
- The establishment of performance targets that strictly adhere to SMART criteria (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, and Time-phased);
- Proactive coaching, guidance, and evaluation conducted as needed, and formally executed;
- A structured performance assessment process, culminating in a final review by the People Committee;
- Performance feedback communicated through Performance Dialogue sessions, providing employees with actionable insights for improvement and serving as the basis for individual performance plans in the following year.



3. Pengembangan dan Pelatihan (GRI 404-2)

Manajemen Perseroan secara seksama memetakan tantangan bisnis, mengevaluasi kinerja dan kompetensi karyawan, serta menerapkan manajemen talenta organisasi sebagai dasar dari program pengembangan karyawan yang diberikan melalui pelatihan, pendampingan, pembinaan, konseling, rotasi, dan pemberian tugas.

Sepanjang tahun 2025, *Mulia Industry Group Learning & Culture* (MIGLC) menginvestasikan Rp1.356.616.665,- untuk pelatihan tatap muka, pelatihan secara daring, dan *e-learning* (melalui media Mulia e-learning) dengan tetap memperhatikan dan mengukur efektivitas pembelajaran karyawan. Jumlah capaian program pelatihan baik teknis dan *non teknis* sepanjang tahun 2025 adalah 23.606 untuk *General Employee*, 7.204 untuk *Supervisor*, 2.927 untuk *Superintendent*, 1.473 untuk *Manager*, 205 untuk *General Manager* dan 35 untuk *Executive*. Berikut adalah program pelatihan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2025:

3. Training and Development

The Company's management meticulously maps business challenges, evaluates employee performance and competencies, and implements organizational talent management as the foundation for its development programs through training, mentoring, coaching, counseling, job rotation, and specialized assignments.

In 2025, Mulia Industry Group Learning & Culture (MIGLC) invested IDR 1,356,616,665 in face-to-face, online, and e-learning programs (via the Mulia e-learning platform), while consistently measuring learning effectiveness. The 2025 training achievements, covering both technical and non-technical modules, reached a total participation of 23,606 for General Employees, 7,204 for Supervisors, 2,927 for Superintendents, 1,473 for Managers, 205 for General Managers, and 35 for Executives. Detailed training programs conducted in 2025 are outlined below:

Program Pelatihan Non-Teknis tahun 2025

2025 Non-Technical Training Programs

Kompetensi Non-Teknis Non-Technical Competency	Metode Pelatihan Training Method	Jumlah Peserta Participant
Crucial Conversation	*Offline*	22
Effective Communication Skills	*Offline*	67
Fundamental Leadership	*Offline*	150
Fundamental Learning Values	*Online*	28
Group Presentation Skills	*Offline*	201
HR Management	*Offline*	13
Leader As Coach	*Offline*	37
Managing Innovation	*Offline*	14
Marketing Management	*Offline*	14
Mulia Great Habits	*Offline*	14
New Employee Orientation SPI Up	*Online*	24
New Employee Orientation Program	*Online*	180
Operation Management	*Offline*	14
Presentation Skills	*Offline*	56
Sales Management BP	*Offline*	15
Self Financial Management	*Offline*	31
Supervising Task Team Effectively	*Offline*	17
Training For Trainer	*Offline*	80
Wisdom In Practice Sharing	*Offline*	142
Workplace Ethics & Behaviour	*Offline*	37
Jumlah • Total		**1,156**

Pelatihan Kompetensi Teknis Umum adalah pelatihan yang bertujuan untuk menambah keterampilan karyawan melalui pelatihan Sertifikasi, pelatihan Sistem Standardisasi/Sistem Manajemen (ISO), Sistem Kendali Mutu (*Quality Management System*), dan Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta keahlian komputer. Berikut adalah program pelatihan teknis sepanjang tahun 2025:

General Technical Competency Training is designed to enhance employee skills through professional certifications, Standardization and Management Systems (ISO), Quality Management Systems (QMS), and Occupational Health and Safety System, as well as computer skills. The following technical training programs were conducted throughout 2025:

Program Pelatihan Teknis Umum Tahun 2025

2025 General Technical Training Programs

Kategori Category	Judul Pelatihan Training Title	Metode Pelatihan* Delivery Method	Jumlah Peserta Participant
Quality Management System	Awareness ISO 9001	*Offline*	196
	Awareness Of Korean Standard	*Offline*	70
	Awareness SNI Kaca Lembaran Awareness of Float Glass SNI	*Offline*	46
	ISO 50001 Internal Auditor	*Offline*	25
	Kaizen (Spi)	*Offline*	10
	Kaizen (Spv)	*Offline*	146
	OEE 16 Big Losses	*Offline*	6
	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara Air Pollution Control Supervisor	*Offline*	36
	Pembuatan Sofi	*Offline*	11
	Penanggung Jawab Pengendalian Air Water Pollution Control Supervisor	*Offline*	13
	Sistem Manajemen Halal Halal Management System	*Offline*	52
	Standar Industri Hijau Green Industry Standard	*Offline*	20
	Step Focus Improvement, Opi	*Offline*	177
	Training Awareness FSSC 22000	*Offline*	147
Standard Management System	Awareness ISO 14001	*Offline*	299
	LATF 16949	*Offline*	72
	ISO 14001 Internal Auditor	*Offline*	32
	ISO 45001:2018 Awareness	*Offline*	359
	Penanganan Material & LB3-Non B3 Non-Hazardous Material & Waste Handling	*Offline*	101
	Risk Management - Key Risk Indicator	*Offline*	159

Kategori Category	Judul Pelatihan Training Title	Metode Pelatihan* Delivery Method	Jumlah Peserta Participant
Certification	**Ahli Pemadam Kebakaran Kelas D** Class D Firefighter	*Offline*	1
	Operasional Instalasi PPU PPU Installation Operations	*Offline*	1
	Penanggung Jawab PPU PPU Supervisor	*Offline*	1
	Petugas Proteksi Radiasi Radiation Protection Officer	*Offline*	1
	Sertifikasi Ahli K3 Kimia Chemical OHS Expert Certification	*Online*	1
	Sertifikasi Ahli K3 Lingkungan Kerja Workplace OHS Expert Certification	*Offline*	2
	Sertifikasi Ahli K3 Umum General OHS Expert Certification	*Online*	2
	Sertifikasi K3 Operator Motor Diesel Diesel Operator OHS Certification	*Offline*	1
	Sertifikasi Operator Forklift Forklift Operator Certification	*Offline*	39
Management Health, Security, and Environment	**Awareness K3** OHS Awareness	*Offline*	43
	Behaviour Based Safety	*Offline*	29
	Medical Emergency Response	*Offline*	321
	PBK Kelas Reguler PBK Reguler Class	*Offline*	110
	Penanganan Bocor Cairan Kaca Molten Glass Leakage Handling	*Offline*	44
	Penanganan Kebocoran Gas Gas Leakage Handling	*Offline*	122
	Penanganan Tumpahan Material & LB3 Hazardous Material & Waste Spill Handling	*Offline*	139
	Process Safety Management	*Offline*	253
	Simulasi Bocor Gas Gas Leak Simulation	*Offline*	33
	Simulasi Gempa Bumi Earthquake Simulation	*Offline*	50
	Simulasi Kebocoran Cairan Kaca Molten Glass Leakage Simulation	*Offline*	14
	Simulasi Padam Listrik Power Outage Simulation	*Offline*	277
	Simulasi PBK PBK Simulation	*Offline*	271
	Safety Induction HSE	*Offline*	27
Computer Skill	**Copywriting**	*Offline*	12
	Ms. Excel Basic	*Offline*	41
	Ms. Excel Intermediate	*Offline*	59
	Professional E-Mailing	*Offline*	35
Sales Marketing	**B2B Practical Selling**	*Offline*	6
	Basic Supervisory For TSS Team	*Offline*	36
	Practical Sell Skills for Sales	*Offline*	6
	Presentation Skills	*Offline*	14
	Aplikasi MI One for Sales & Admin MI One App for Sales & Admin	*Offline*	5
	Strategic Area Management	*Offline*	18
Jumlah • Total			**3,991**

Program Masa Persiapan Pensiun yang diperuntukkan untuk karyawan yang berusia 50 tahun ke atas memberikan beberapa pembekalan yang diharapkan dapat bermanfaat bagi karyawan untuk menghadapi masa pensiun. Berikut adalah program pelatihan sepanjang tahun 2025:

The Pre-Retirement Program, designed for employees aged 50 and above, provides essential guidance and preparation to ensure a smooth transition into retirement. The following training sessions were conducted throughout 2025:

Program Masa Persiapan Pensiun
Retirement Preparation Program

Judul Pelatihan Training Title	Metode Pelatihan* Delivery Method	Jumlah Peserta Participant
Psikologi Masa Pensiun Psychology of Retirement	*Online*	90
Fisiologi Masa Pensiun Retirement Physiology	*Online*	58
Konsep Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah Micro, Small, and Medium Enterprises Concept	*Online*	191
Profil Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah Micro, Small, and Medium Enterprises Profile	*Online*	121
Kunjungan UMKM Visit UMKM	*Offline*	101
Jumlah Total		**561**

Catatan • Note:
***Offline: Pelatihan melalui tatap muka** • Face-to-face training
***Online: Pelatihan melalui daring** • Online training

4. Remunerasi

Kebijakan remunerasi Perseroan dibentuk dengan mempertimbangkan keadilan internal, daya saing eksternal, dan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Perseroan juga memiliki kebijakan remunerasi berbasis prinsip meritokrasi yang memberikan penghargaan dan kesempatan kepada karyawan yang berprestasi berdasarkan kontribusi dan kompetensinya.

4. Remuneration

The Company established its remuneration policy by considering internal fairness, external competitiveness, and adherence to labor regulations. Furthermore, the Company operates a merit-based remuneration system designed to recognize and incentivize individual contributions.

5. Keterikatan Karyawan

Perseroan secara rutin melakukan pengukuran tingkat keterikatan (*engagement*) karyawan terhadap organisasi dan lingkungan kerjanya. Perseroan percaya karyawan dengan tingkat keterlibatan yang tinggi memiliki ikatan yang erat dengan organisasi, tidak hanya bertahan, namun akan berkontribusi sesuai dengan potensinya untuk mendorong pencapaian kinerja organisasi. Hasil dari pengukuran keterikatan karyawan menjadi penilaian dan umpan balik yang kemudian ditelaah dan didiskusikan oleh tim kerja dan manajemen untuk dapat diperbaiki dan ditingkatkan.

5. Employee Engagement

The Company regularly measures the level of employee engagement with the organization and their work environment. The Company believes that highly engaged employees foster a deeper bond with the organization, not only ensuring retention but also maximizing their potential to drive organizational performance. The results serve as an assessment and feedback, which are then reviewed and discussed by work teams and management to identify areas for improvement and enhancement.

Hasil Survei Keterikatan Karyawan (EES)
Employee Engagement Survey (EES) Result

Hasil Result	2025	2024	2023
Nilai rata-rata EES* EES Average Score	**5.17 Kuat** Strong	**5.17 Kuat** Strong	**4.80 Baik** Good

*** Catatan** • Note:
< 3 : **Buruk (perlu perbaikan total)** • Poor (requires total improvement)
≥ 3 - < 4 : **Cukup (perlu perbaikan mayor)** • Adequate (requires major improvement)
≥ 4 - < 5 : **Baik (perlu perbaikan minor)** • Good (requires minor improvement)
≥ 5 : **Kuat (dipertahankan)** • Solid (maintained)

6. Hubungan Industrial

Hubungan industrial yang harmonis berperan penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang adil dan berkelanjutan. Melalui komunikasi yang efektif, penghormatan terhadap hak-hak pekerja, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan, Perseroan dapat mendukung kelangsungan dan perkembangan usahanya secara berkelanjutan.

6. Industrial Relations

Harmonious industrial relations play an important role in creating an equitable and sustainable working environment. Through effective communication, respect for labor rights, and strict adherence to prevailing labor laws and regulations, the Company ensures business continuity and supports sustainable long-term growth.

DATA PEMEGANG SAHAM (OJK C.5)

Saham Perseroan dimiliki oleh pemodal domestik dan asing yang terdiri dari kelompok perseroan terbatas, reksadana, asuransi, yayasan, bank, perorangan nasional, badan usaha asing dan perorangan asing.

SHAREHOLDER DATA

The Company's shares are held by domestic and foreign investors, comprising limited liability companies, mutual funds, insurance companies, foundations, banks, individual Indonesian citizens, foreign business entities, and foreign individuals.

Pemegang Saham Perseroan
Shareholder Composition

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership
Per 1 Januari 2025 • As of January 1, 2025		
PT Eka Gunatama Mandiri	2.741.735.320	41,45%
PT Mulia Grahapermai	1.706.693.290	25,80%
Masyarakat umum (masing-masing di bawah 5%) Public (each below 5%)	2.166.571.390	32,75%
Jumlah • Total	**6.615.000.000**	**100,00%**
Per 31 Desember 2025 • As of December 31, 2025		
PT Eka Gunatama Mandiri	2.741.735.320	41,45%
PT Mulia Grahapermai	1.706.693.290	25,80%
Masyarakat umum (masing-masing di bawah 5%) Public (each below 5%)	2.166.571.390	32,75%
Jumlah • Total	**6.615.000.000**	**100,00%**

Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali
Major and/or Controlling Shareholders

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership
Per 1 Januari 2025 • As of January 1, 2025		
PT Eka Gunatama Mandiri	2.741.735.320	41,45%
PT Mulia Grahapermai	1.706.693.290	25,80%
Per 31 Desember 2025 • As of December 31, 2025		
PT Eka Gunatama Mandiri	2.741.735.320	41,45%
PT Mulia Grahapermai	1.706.693.290	25,80%



Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Individu/Institusi/Lokal/Asing
Shareholder Composition by Individual/Institution/Domestic/Foreign Category

Kelompok Pemegang Saham	Lokal Domestic			Asing Foreign			Group of Shareholder
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	
Per 1 Januari 2025 • As of January 1, 2025							
Individu	3.371	218.694.595	3,31%	23	34.746.050	0,52%	Individual
Institusi	66	4.652.742.506	70,34%	135	1.708.816.849	25,83%	Institution
Jumlah	**3.437**	**4.871.437.101**	**73,65%**	**158**	**1.743.562.899**	**26,35%**	**Total**
Per 31 Desember 2025 • As of December 31, 2025							
Individu	2.432	149.680.395	2,27%	19	33.541.150	0,50%	Individual
Institusi	65	4.651.341.400	70,31%	126	1.780.437.055	26,92%	Institution
Jumlah	**2.497**	**4.801.021.795**	**72,58%**	**145**	**1.813.978.205**	**27,42%**	**Total**

Jumlah Saham Perseroan yang Dimiliki oleh Pengurus Perseroan
Shareholdings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan melaporkan tidak adanya kepemilikan saham langsung oleh seluruh anggota Direksi maupun Dewan Komisaris di tahun 2025.
The Company reports that none of members of the Board of Directors or the Board of Commissioners held any direct shareholdings in the Company.

ENTITAS ANAK (GRI 2-2)

SUBSIDIARY

Perseroan memiliki saham entitas anak sebagai berikut:

The Company's subsidiary shareholding is are as follows:

Entitas Anak Subsidiary	**PT Muliaglass**
Tahun Berdiri Year Established	**1990**
Status Operasi Operating Status	**Beroperasi** Active
Alamat Perseroan Company Address	**Atrium Mulia 8th Floor** **Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11, Jakarta 12910, Indonesia** **Phone: (+6221) 22513000 Fax: (+6221) 25982814**
Alamat Pabrik Factory Address	**Mulia Industry** **Jl. Raya Tegal Gede, Lemahabang,** **Cikarang – Bekasi, Indonesia** **Phone: (+6221) 8935728 Fax: (+6221) 8935729**
Jenis Usaha Business Activities	**Kaca lembaran, botol kemasan, *glass block*, dan kaca pengaman otomotif** Float glass, glass container, glass block, and automotive safety glass
Jumlah Aset per 31 Desember 2025 (Rp 000) Total Assets as of December 31, 2025 (IDR 000)	**7.080.246.452**
Kepemilikan Ownership	**99,99%**

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Jenis Penawaran Type of Offering	Jumlah Saham Number of Shares	Tanggal Pencatatan Listing Date	Tanggal Perdagangan Trading Date
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	25.000.000	**17 Januari 1994** January 17, 1994	**17 Januari 1994** January 17, 1994
Pencatatan Saham Share Listing	100.000.000	**17 Januari 1994** January 17, 1994	**21 Juli 1994** July 21, 1994
Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Rights Issue	100.000.000	**9 Februari 1995** February 9, 1995	**9 Februari 1995** February 9, 1995
Saham Bonus Bonus Shares	247.500.000	**13 Februari 1996** February 13, 1996	**13 Februari 1996** February 13, 1996
Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Rights Issue	189.000.000	**29 Mei 1996** May 29, 1996	**29 Mei 1996** May 29, 1996
Pemecahan Saham 1:2 1:2 Stock Split	661.500.000	**24 Januari 1997** January 24, 1997	**24 Maret 1997** March 24, 1997
Pemecahan Saham 1:5 1:5 Stock Split	5.292.000.000	**18 Juli 2022** July 18, 2022	**19 Juli 2022** July 19, 2022

PENCATATAN EFEK LAINNYA

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lain.

AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik memiliki peran penting dalam menjaga integritas laporan keuangan Perseroan, memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku, serta memberikan keyakinan kepada pemegang saham, investor, dan pemangku kepentingan lainnya mengenai kewajaran penyajian laporan keuangan Perseroan.

Dalam menjalankan tugasnya, Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik bertanggung jawab untuk memastikan bahwa laporan keuangan yang disusun oleh Perseroan mencerminkan kondisi keuangan secara akurat, transparan, dan andal. Terjaganya transparansi dan akuntabilitas tersebut menjadi salah satu faktor penting dalam mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Berdasarkan keputusan RUPS tanggal 23 Mei 2025, Perseroan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025.

Penunjukan Akuntan Publik Caroline Ardianti Indrianto dan Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan telah dilaksanakan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 0043/MLIA/BOC-COS/VIII/2025 tertanggal 28 Agustus 2025 serta telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 09 September 2025.

Penunjukan Akuntan Publik

Penunjukan di atas telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Penunjukan ini telah sesuai dengan proses dan tata cara berdasarkan peraturan yang berlaku yaitu berdasarkan usulan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit.

LISTING OF OTHER SECURITIES

As of December 31, 2025, the Company did not list any other securities.

PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Public Accountants and Public Accounting Firms play an important role in maintaining the integrity of the Company's financial statements, ensuring compliance with prevailing accounting standards, and providing assurance to shareholders, investors, and other stakeholders regarding the fair presentation of the Company's financial statements.

The Public Accountant and Public Accounting Firm are responsible for ensuring that the financial statements prepared by the Company reflect its financial condition accurately, transparently, and reliably. Maintaining such transparency and accountability is a fundamental factor in supporting the implementation of Good Corporate Governance (GCG).

Based on the AGMS resolution dated May 23, 2025, the Company granted the power of attorney and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Public Accountant and/or Public Accounting Firm to conduct the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2025.

The appointment of Public Accountant Caroline Ardianti Indrianto and the Public Accounting Firm Liana Ramon Xenia & Partners was executed in accordance with the Board of Commissioners' Decree No. 0043/MLIA/BOC-COS/VIII/2025, dated August 28, 2025, and was subsequently reported to the Financial Services Authority on September 9, 2025.

Appointment of Public Accountant

The aforementioned appointment is in compliance with OJK Regulation No. 9 of 2023 with respect to Services of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities. This appointment was carried out in accordance with prevailing procedures and regulations, based on the proposal of the Board of Commissioners after considering the recommendation of the Audit Committee.

Berikut adalah informasi terkait Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan.

Information regarding the Public Accounting Firm and the Public Accountant appointed to audit the Company's financial statements is stated below.



Liana Ramon Xenia & Rekan

The Plaza Office Tower 32nd Floor
Jalan M.H. Thamrin Kav. 28-30 Jakarta 10350

Phone: (+6221) 5081 8000 • Fax: (+6221) 2992 8300 • Email: iddttl@deloitte.com

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025, KAP Liana Ramon Xenia & Rekan tidak memberikan jasa non-audit lainnya kepada Perseroan pada tahun 2025.

Other Services Provided by Public Accountant

In addition to the audit of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2025, Public Accounting Firm of Liana Ramon Xenia & Partners did not provide any other non-audit services to the Company in 2025.

Informasi Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik
Public Accounting Firm and Public Accountant Profiles

Informasi Information	2025	2024	2023	2022	2021
Akuntan Publik Public Accountant	**Caroline Ardianti Indrianto**	**Kasman**	**Kasman**	**Tombang Lumban Gaol**	**Tombang Lumban Gaol**
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	**Liana Ramon Xenia & Rekan** Liana Ramon Xenia & Partners	**Liana Ramon Xenia & Rekan** Liana Ramon Xenia & Partners	**Imelda & Rekan** Imelda & Partners	**Imelda & Rekan** Imelda & Partners	**Imelda & Rekan** Imelda & Partners

Pada tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025, besarnya biaya imbalan jasa audit yang dikenakan oleh KAP Liana Ramon Xenia & Rekan kepada PT Mulia Industrindo Tbk adalah sebesar Rp533.750.000,- dan PT Muliaglass sebesar Rp621.750.000,-.

For the fiscal year ended December 31, 2025, the audit fees charged by Public Accounting Firm of Liana Ramon Xenia & Partners to PT Mulia Industrindo Tbk amounted to IDR 533,750,000, and PT Muliaglass IDR 621,750,000.

LEMBAGA DAN PROFESIONAL PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Bursa Efek Stock Exchange	**PT BURSA EFEK INDONESIA** Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, 6th Floor Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 Call Center: 150515/+62 811 8115 0515
Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian Depository and Settlement Institution	**PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA (KSEI)** Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, 5th Floor Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 Phone: (+62 21) 515 2855 Fax: (+62 21) 5299 1199
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	**PT RAYA SAHAM REGISTRA** Plaza Sentral 2nd Floor Jalan Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930 Phone: (+6221) 2525 666 Fax: (+6221) 2525 028
Notaris Notary	**CHRISTINA DWI UTAMI, S.H., M.Hum., M.Kn.** Jalan K.H. Zainul Arifin No. 2 Kompleks Ketapang Indah Blok B-2, No. 4-5 Jakarta 11140 Phone: (+6221) 630 1511 Fax: (+6221) 633 7851
Konsultan Hukum Legal Consultant	**SOEMADIPRADJA & TAHER** Wisma GKBI, Level 9 Jalan Jenderal Sudirman No. 28 Jakarta 10210 Phone: (+6221) 574 0088 Fax: (+6221) 574 0068


tanatap



04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

68 **Analisis Makro Industri**
Industrial Macro Analysis

69 **Tinjauan Operasi per Segmen Usaha**
Operational Review by Segment

73 **Kinerja Keuangan Komprehensif**
Comprehensive Financial Performance

80 **Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal**
Capital Structure and Management Policy

80 **Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal**
Basis for Capital Structure Policy

81 **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitments for Capital Expenditure



Tahun 2025, Perseroan menjalankan kegiatan usaha melalui beberapa segmen utama, yaitu kaca lembaran (*float glass*), botol kemasan (*glass container*), *glass block*, dan kaca pengaman otomotif".

In 2025, the Company conducted its business activities through several primary segments: float glass, glass containers, glass block, and automotive safety glass.

81 **Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**
Affiliated Transactions and/or Transactions Involving Conflicts of Interest

82 **Pernyataan Direksi atas Kewajaran Transaksi Berelasi**
Board of Directors' Statement on Fairness of Related Party Transactions

83 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy

83 **Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Use of Proceeds from Public Offerings

83 **Perubahan Ketentuan Peraturan Perundangan-Undangan dan Kebijakan Akuntansi**
Changes in Laws, Regulations, and Accounting Policies

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

ANALISIS MAKRO INDUSTRI

Secara makro, ekonomi Indonesia tumbuh 5,11% pada 2025, dan pada kuartal IV-2025 tumbuh 5,39% yoy. Di sisi permintaan, ekspor barang dan jasa tumbuh 7,03% pada 2025. Di sisi produksi, *manufacturing* juga menunjukkan momentum yang positif, dengan pertumbuhan 5,68% pada Q2-2025, didorong antara lain oleh makanan-minuman, logam dasar, dan kimia/farmasi. Ini memberi sinyal bahwa permintaan untuk botol kaca/kemasan kaca relatif didukung oleh pemulihan aktivitas industri makanan-minuman dan perdagangan.[1]

Untuk pasar *glass block*, sinyal makronya juga cukup konstruktif. Sektor konstruksi menyumbang sekitar 9,48% PDB pada Q2-2025 dan 9,82% pada Q3-2025, menunjukkan bahwa permintaan bahan bangunan tetap relevan sepanjang 2025. Karena kaca lembaran dan *glass block* adalah material arsitektural untuk dinding, segmen ini cenderung sensitif terhadap aktivitas konstruksi komersial, residensial, dan proyek renovasi.[2]

Dari sisi stabilitas harga, inflasi Desember 2025 berada di 2,92% dari tahun ke tahun, masih dalam koridor target BI. BI menurunkan BI-Rate menjadi 4,75% pada September 2025 setelah sebelumnya bertahan di 5,75% pada Februari 2025, dengan alasan menjaga stabilitas rupiah sambil mendukung pertumbuhan. Bagi industri kaca yang padat modal, kombinasi inflasi terkendali dan suku bunga yang lebih akomodatif umumnya membantu biaya pendanaan dan menjaga daya beli pelanggan, meskipun tekanan biaya masih perlu dicermati.[3]

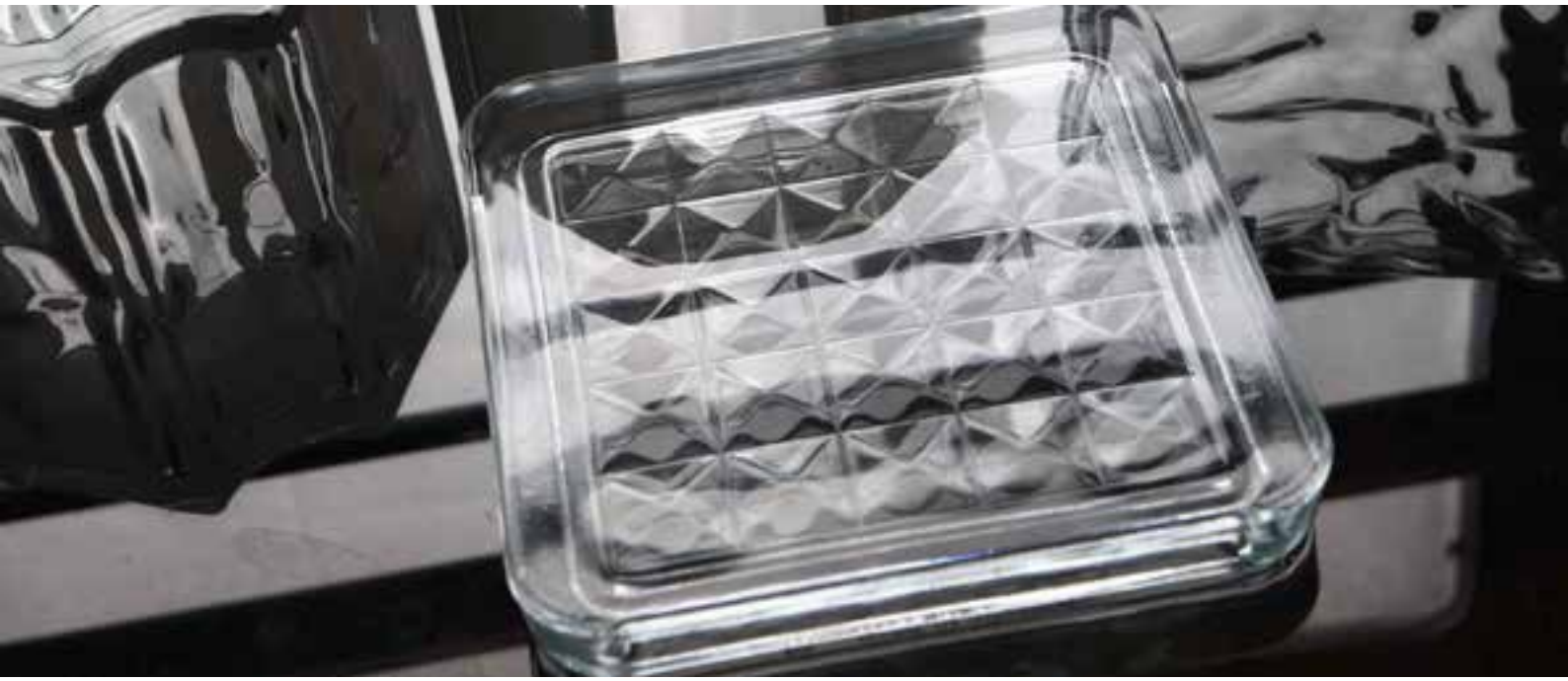
INDUSTRIAL MACRO ANALYSIS

On a macroeconomic level, the Indonesian economy grew by 5.11% in 2025, with the fourth quarter recording a year-on-year growth of 5.39%. From a demand perspective, the export of goods and services rose by 7.03% during the year. This momentum was mirrored in the manufacturing sector, which posted a 5.68% growth in Q2 2025, paced by the food and beverage, basic metals, and chemical/pharmaceutical industries. These indicators suggest that demand for glass packaging was buoyed by the broader recovery in industrial activity and trade.

The macro outlook for the glass block market was equally constructive. The construction sector accounted for approximately 9.48% of GDP in Q2-2025 and 9.82% in Q3-2025, indicating that demand for building materials remained relevant throughout the year. As float glass and glass blocks serve as specialized architectural materials for walls, this segment remains highly sensitive to commercial, residential, and renovation projects.

In terms of price stability, December 2025 inflation was at 2.92% year-on-year, remaining well within Bank Indonesia's (BI) target corridor. BI lowered the BI-Rate to 4.75% in September 2025, after maintaining it at 5.75% in February 2025, aiming to preserve Rupiah stability while fostering economic growth. For a capital-intensive industry such as glass manufacturing, the combination of controlled inflation and a more accommodative interest rate generally bolsters funding efficiencies and preserves consumer purchasing power, although cost pressures still warrant careful monitoring.

[1]Indonesia's Economic Growth in 2025 was 5.11 Percent
[2]Construction Indicator, 2nd Quarter-2025
[3]The year-on-year (y-on-y) headline inflation in December 2025 was recorded at 2.92 percent



TINJAUAN KEGIATAN PER SEGMEN USAHA

Tahun 2025, Perseroan menjalankan kegiatan usaha melalui beberapa segmen utama, yaitu kaca lembaran (*float glass*), botol kemasan (*glass container*), *glass block*, dan kaca pengaman otomotif. Kinerja operasional masing-masing segmen dipengaruhi oleh dinamika permintaan domestik dan ekspor, kondisi makro ekonomi, serta tingkat persaingan industri yang semakin kompetitif.

Pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini berdasarkan pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Mulia Industrindo Tbk dan Entitas Anak yang berakhir pada 31 Desember 2025. Laporan Keuangan Perseroan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (bagian dari Deloitte Network) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia dan telah disetujui pada tanggal 25 Maret 2026 dengan Opini Audit Tanpa Modifikasian.

Pada segmen kaca lembaran, Perseroan mencatat volume penjualan sebesar 453.592 ton pada tahun 2025, dibandingkan dengan 481.057 ton pada tahun 2024. Perubahan ini dipengaruhi oleh kondisi pasar domestik yang menunjukkan penurunan daya beli serta strategi Perseroan dalam mengoptimalkan pasar ekspor. Rata-rata harga jual mengalami penurunan sebesar 12% dibandingkan tahun sebelumnya, seiring dengan tekanan harga dan strategi penetrasi pasar.

OPERATIONAL REVIEW BY SEGMENT

In 2025, the Company conducted its business activities through several primary segments: float glass, glass containers, glass block, and automotive safety glass. Each segment's performance was shaped by a complex interplay of shifting domestic and export demand, macroeconomic variables, and intensified industrial rivalry.

In this Annual Report, the financial performance is discussed based on Consolidated Financial Statements of PT Mulia Industrindo Tbk and Subsidiary for the year ended December 31, 2025. The Company's Financial Statements was audited by Public Accounting Firm Liana Ramon Xenia & Partners (part of Deloitte Network) in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and approved on March 25, 2026 with an Unmodified Audit Opinion.

In the float glass segment, the Company recorded a sales volume of 453,592 tons in 2025, compared to 481,057 tons in 2024. This year-on-year variance was primarily driven by softened domestic purchasing power, prompting a strategic pivot to optimize the Company's presence in export markets. The average selling price saw a 12% decline, reflecting intensified pricing pressures and the Company's tactical market penetration strategies.

Pada segmen botol kemasan, volume penjualan mencapai 194.137 ton di tahun 2025, dibandingkan dengan 182.126 ton pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini didukung oleh permintaan dari industri makanan dan minuman, baik domestik maupun ekspor. Rata-rata harga jual mengalami kenaikan sebesar 1% secara tahunan, mencerminkan kondisi pasar yang kompetitif serta strategi penetapan harga Perseroan.

The glass container segment's sales volume reached 194,137 tons in 2025, up from 182,126 tons in the prior year. This growth was fueled by strong demand across the food and beverage industry, spanning both domestic and international markets. The average selling price remained resilient with a 1% year-on-year increase, reflecting the Company's disciplined pricing strategy amidst a highly competitive landscape.

Sementara itu, pada segmen *glass block*, volume penjualan tercatat sebesar 61.122 ton, dibandingkan dengan 53.855 ton pada tahun 2024. Kinerja segmen ini dipengaruhi oleh aktivitas sektor konstruksi yang relatif meningkat. Rata-rata harga jual mengalami kenaikan sebesar 1%, didorong oleh perubahan komposisi produk dan permintaan pasar.

Concurrently, the glass block segment recorded a sales volume of 61,122 tons, up from 53,855 tons in the previous year. This performance was largely driven by a relative upswing in construction sector activity. The average selling price also saw a 1% appreciation, catalyzed by an optimized product mix and resilient market demand.

Pada segmen kaca pengaman otomotif, volume penjualan mencapai 891.524 m^2 atau setara dengan 95.350 unit mobil, dibandingkan dengan 1.014.324 m^2 pada tahun sebelumnya. Kinerja segmen ini sejalan dengan perkembangan industri otomotif domestik maupun ekspor.

In the automotive safety glass segment, sales volume reached 891,524 m^2, equivalent to approximately 95,350 vehicle units, compared to 1,014,324 m^2 in the previous year. Performance in this segment closely tracked the trends within the domestic and export automotive markets.

Secara keseluruhan, Perseroan terus melakukan optimalisasi portofolio produk, efisiensi operasional, serta penguatan penetrasi pasar ekspor guna menjaga keberlanjutan kinerja operasional di tengah dinamika industri.

Overall, the Company continues to focus on product portfolio optimization, operational efficiency, and strengthened export market penetration to ensure the sustainability of its operational performance amidst evolving industry dynamics.

Jenis Produk Type of Product	**Satuan** Unit	**Kapasitas Produksi** ▪ Production Capacity	
		2025	**2024**
Kaca Lembaran Float Glass	ton	**620.500**	620.500
Botol Kemasan Glass Container	ton	**253.675**	234.595
Glass block Glass Block	ton	**96.725**	96.725
Kaca pengaman otomotif Automotive Safety Glass	Unit mobil Units of vehicle	**195.000**	195.000

Kinerja usaha tahun 2025 masih perlu penyesuaian atas target yang ditetapkan Perseroan pada awal tahun. Perseroan mencatatkan capaian pendapatan usaha sebesar 85% dari target sebesar Rp4.826 miliar. Dengan hasil tersebut, Perseroan tentunya terus melakukan evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan bisnis di masa yang akan datang terutama dengan dinamika perekonomian nasional maupun global yang dihadapi bersama.

The Company's business performance in 2025 necessitated adjustments relative to the targets established at the beginning of the year. The Company recorded total revenue achievement at 85% of its IDR 4,826 billion target. In light of these results, the Company is continuously conducting evaluations to drive business improvement and development, particularly in navigating the shared national and global economic dynamics.



Proyeksi Tahun 2026

Berbagai permasalahan geopolitik tentu akan memberikan dampak langsung terhadap perekonomian negara-negara ekonomi berkembang, seperti Indonesia. Terlebih jika nilai tukar Rupiah melemah dan aliran modal asing semakin mengecil. Ketersediaan dan kenaikan harga komoditas seperti pasir silika serta energi (*gas industry*) yang digunakan sebagai bahan baku produksi Perseroan merupakan tekanan yang tentunya memberikan dampak langsung terhadap biaya produksi yang akhirnya berdampak pada harga jual produk Perseroan.

Perseroan mengantisipasi peluang pertumbuhan pada industri kaca lembaran dan *glass block* di tahun 2026, seiring dengan perkembangan sektor properti di Indonesia. Meskipun laju pertumbuhan gedung komersial, perkantoran, dan residensial di berbagai pusat pertumbuhan ekonomi bersifat fluktuatif mengikuti dinamika kebijakan makro, permintaan terhadap material bangunan termasuk kaca lembaran dan *glass block* yang berkualitas tetap menunjukkan tren yang positif.

Dalam menjawab tantangan tersebut, Perseroan secara konsisten menghadirkan inovasi produk yang memadukan aspek efisiensi energi, nilai estetika, dan durabilitas tinggi. Melalui strategi operasional yang adaptif serta komitmen terhadap standar kualitas yang disyaratkan, Perseroan optimistis dapat terus memperkuat perannya sebagai mitra strategis dalam mendukung akselerasi pembangunan infrastruktur dan properti di Indonesia.

Perseroan juga melihat peluang pertumbuhan dalam industri botol kemasan. Pasar botol kemasan untuk minuman ringan, sirop, bir serta botol kemasan khusus mengalami peningkatan seiring dengan pertumbuhan di sektor *food and beverages* (*F&B*).

2026 Projections

Geopolitical volatility continues to exert direct pressure on emerging economies like Indonesia, particularly through Rupiah depreciation and moderated foreign capital inflows. For the Company, these macro factors are compounded by the rising costs and supply constraints of critical inputs, such as silica sand and industrial gas. These escalating production costs will inevitably impact the Company's pricing strategies.

The Company anticipates a cyclical recovery within the float glass and glass block industries in 2026, synchronized with the evolving Indonesian property sector. Although the expansion of commercial, office, and residential developments across key economic hubs remains subject to macro-policy shifts, the underlying demand for premium building materials, notably float glass and glass block, continues to demonstrate a positive trajectory.

To address these challenges, the Company consistently delivers product innovations that harmonize energy efficiency, aesthetics value, and high durability. Driven by operational agility and an unwavering commitment to applicable quality standards, the Company remains optimistic in its ability to strengthen its position as the strategic partner of choice in accelerating Indonesia's infrastructure and property development.

The Company also identifies significant growth upside within the glass container industry. Demand for beverage packaging for soft drinks, syrups, beer, and specialized packaging, has demonstrated a notable uptick, in line with the robust expansion of the Food and Beverage (F&B) sector.

Dari divisi kaca pengaman otomotif, Perseroan memproyeksikan bahwa peluncuran berbagai model kendaraan baru, termasuk kendaraan listrik (*Electric Vehicle*) dan *hybrid*, akan menjadi katalis positif bagi peningkatan volume produksi serta penjualan kendaraan bermotor secara nasional. Sejalan dengan transformasi industri tersebut, permintaan terhadap kaca otomotif yang mengedepankan aspek keamanan, kenyamanan, dan efisiensi energi diproyeksikan tetap stabil dengan potensi pertumbuhan.

Within the automotive safety glass division, the Company projects that the launch of diverse new vehicle models, particularly Electric Vehicles (EVs) and hybrids, will serve as a key catalyst for national production and sales growth. In alignment with this structural industry transformation, we anticipate sustained and potentially expanding demands for automotive glass that prioritize safety, passenger comfort, and thermal efficiency.

Perseroan telah menetapkan langkah strategis yang mengedepankan prinsip kehati-hatian dengan menitikberatkan pada peningkatan efisiensi operasional, optimalisasi utilisasi aset, serta pengembangan bisnis pada segmen pasar yang memiliki potensi pertumbuhan berkelanjutan. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memperkuat daya saing dan fundamental bisnis guna memastikan pencapaian kinerja yang lebih optimal pada tahun mendatang.

The Company has established a strategic roadmap rooted in the principle of prudence, focusing on operational efficiency, optimized asset utilization, and expansion into market segments with high sustainable growth potential. The Company remains steadfast in its commitment to bolstering competitive positioning and business fundamentals, ensuring the delivery of enhanced performance in the coming year.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Dalam kategori produk kaca lembaran dan *glass block* yang bersifat komoditas, Perseroan mengedepankan strategi keunggulan operasional untuk bersaing di pasar global. Fokus utama Manajemen adalah menghadirkan produk berkualitas tinggi dengan struktur harga yang kompetitif serta menjamin ketepatan waktu pengiriman (*on-time delivery*). Selain itu, ketersediaan produk secara konsisten dan kualitas pelayanan pelanggan menjadi pilar utama dalam mempertahankan loyalitas pasar. Tim pemasaran Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan efisiensi rantai pasok, diversifikasi produk dan standar pelayanan guna memacu pertumbuhan volume penjualan.

In the highly commoditized float glass and glass block segments, the Company leverages an operational excellence strategy to compete effectively on the global stage. Management's primary focus is delivering premium-grade products at a competitive price point, underscored by a steadfast commitment to on-time delivery. Furthermore, consistent product availability and exemplary customer service remain the core pillars of our market loyalty. The Company's marketing team is dedicated to enhancing supply chain efficiencies, product diversification, and service standards to drive sustained sales volume growth.

Berbeda dengan produk komoditas, Perseroan menerapkan pendekatan berbasis solusi (*customized solutions*) untuk divisi botol kemasan dan kaca pengaman otomotif. Hal ini dilakukan mengingat setiap pelanggan memiliki kebutuhan spesifik terkait desain dan karakteristik produk (*bespoke specifications*). Kunci keberhasilan divisi ini terletak pada kemampuan Perseroan dalam menjaga standar kualitas yang ketat, ketepatan waktu pengiriman, serta pelayanan purna jual yang responsif. Selain itu, Perseroan secara proaktif memastikan ketersediaan kapasitas produksi yang memadai guna mendukung pertumbuhan bisnis pelanggan, yang merupakan faktor krusial dalam menjaga keberlangsungan kemitraan strategis jangka panjang.

In contrast to our commodity segments, the Company adopts a solution-based approach (customized solutions) for its glass container and automotive safety glass divisions. This strategy is implemented in recognition of the unique requirements each customer holds regarding design and product characteristics (bespoke specifications). The success of these divisions hinges on the Company's ability to maintain stringent quality standards, ensure on-time delivery, and provide responsive after-sales service. Furthermore, the Company proactively ensures sufficient production capacity to support its customers' business growth, a crucial factor in sustaining long-term strategic partnerships.

KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF

Laporan Pendapatan Perusahaan 2025

Pendapatan

Perseroan mencatat jumlah pendapatan sebesar Rp4.106 miliar pada tahun 2025, turun 7% atau Rp311 miliar dibandingkan dengan Rp4.417 miliar yang dicatatkan pada tahun sebelumnya. Total pendapatan turun karena beberapa faktor yang akan dijabarkan di bawah ini dalam basis tahun per tahun.

Pendapatan kaca lembaran di pasar domestik tercatat lebih rendah dari tahun sebelumnya, di mana volume penjualan turun sebesar 16% dan harga jual rata-rata turun sebesar 22%. Volume penjualan kaca lembaran di pasar ekspor naik sebesar 7%, tetapi harga jual rata-rata turun sebesar 2%. Penurunan harga jual baik di pasar domestik dan ekspor mencerminkan tekanan pasar yang kuat sehingga Perseroan menurunkan harga jual demi untuk mempertahankan volume penjualan.

Di divisi botol kemasan, volume penjualan naik sebesar 7% atas dukungan penjualan yang kuat dari pasar ekspor. Sementara itu, Harga jual rata-rata terpantau stabil, baik di pasar domestik maupun ekspor.

Divisi *glass block* mencatatkan lonjakan volume penjualan sebesar 13% diiringi harga jual rata-rata yang stabil. Lonjakan ini dicapai melalui strategi penetrasi langsung kepada konsumen akhir pada segmen proyek komersial serta meningkatnya kesadaran konsumen akan nilai efisiensi jangka panjang dari produk *glass block* seperti lebih tahan api dan mudah dibersihkan. Meskipun tergolong produk premium, daya tarik estetika dan fungsionalitas produk ini terbukti mampu menjaga permintaan pasar tetap kuat.

Seiring dengan penurunan penjualan mobil, permintaan atas kaca pengaman otomotif untuk OEM juga terdampak. Hal ini mengakibatkan volume penjualan kaca pengaman otomotif turun sebesar 12%, tetapi harga jual rata-rata terpantau stabil.

COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE

2025 Revenue Performance Review

Revenue

The Company recorded a consolidated revenue of IDR 4,106 billion in 2025, representing a 7% decline or IDR 311 billion from the IDR 4,417 billion achieved in the previous year. This contraction was driven by several key factors, detailed below on a year-on-year basis.

Domestic float glass revenue trended lower, as sales volumes contracted by 16% alongside a 22% reduction on average selling price. While export volume for the segment grew by 7%, the export average selling price weakened by 2%. These broader pricing declines across both domestic and international markets reflected intensified competitive pressures, prompting the Company to implement price adjustments to safeguard its sales volumes.

Within the glass container division, sales volume grew by 7%, underpinned by a robust export performance, while the average selling price remained stable across both domestic and international markets.

The glass block division recorded a 13% volume surge alongside stable pricing. This growth was driven by a direct-to-consumer strategy targeting commercial projects and an increased market awareness of the product's long-term value proposition, including fire resistance and ease of maintenance. Despite its premium positioning, the product's unique blend of aesthetic appeal and functionality continues to sustain strong market demand.

With the decline in national vehicle sales, the demand for automotive safety glass within the OEM was also affected. Consequently, sales volume for automotive safety glass decreased by 12%, although the average selling price remained stable.

Beban Pokok Pendapatan

Biaya bahan baku pada tahun 2025 tercatat sebesar 39% dari total biaya produksi, sedangkan tenaga kerja terhitung sebesar 8%, bahan bakar 26%, listrik dan air 6%, serta biaya pabrikasi lainnya 21% dari total biaya produksi.

Jumlah beban pokok pendapatan naik 2% pada tahun 2025. Kenaikan beban pokok pendapatan terutama sehubungan dengan peningkatan biaya bahan bakar (gas). Biaya bahan bakar gas mengalami kenaikan sebagai dampak kurangnya pasokan gas dan adanya pembatasan AGIT (Alokasi Gas Industri Tertentu) yang jauh di bawah *quota*, sehingga harga gas yang dibayarkan secara rata-rata adalah di atas HGBT (Harga Gas Bumi Tertentu). Selain itu terdapat kenaikan pemakaian residu pada produksi kaca lembaran sebagai alternatif pengganti bahan bakar gas.

Marjin Laba Kotor

Marjin laba kotor Perseroan turun dari 23% di tahun 2024 menjadi 15% di tahun 2025 sebagai akibat dari penurunan signifikan harga jual rata-rata pada kaca lembaran dan peningkatan biaya energi yang berdampak terhadap kenaikan biaya produksi.

Biaya Operasional

Biaya operasional terdiri dari beban penjualan serta beban umum dan administrasi. Beban operasional Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp591 miliar, meningkat sebesar 4% dibandingkan Rp565 miliar pada tahun 2024.

Laba Usaha

Laba usaha tercatat sebesar Rp18 miliar pada tahun 2025, mengalami penurunan secara signifikan dibandingkan dengan Rp438 miliar pada tahun 2024 yang terutama disebabkan oleh penurunan marjin laba kotor.

Cost of Goods Sold

In 2025, raw material costs accounted for 39% of the total production costs, while labor costs represented 8%. Fuel expenses accounted for 26%, electricity and water for 6%, and other manufacturing overheads contributed 21% to the total production cost.

The cost of goods sold saw a 2% uptick in 2025, primarily driven by escalating fuel expenses. This increase was a direct consequence of natural gas supply constraints and the enforcement of AGIT (Specific Industrial Gas Allocation) restrictions, which fell significantly below allocated quotas. As a result, the Company's weighted average gas price exceeded the regulated HGBT (Certain Natural Gas Price) ceiling. Furthermore, the Company recorded an increased use of residue fuel as an alternative energy source for float glass production to compensate for the natural gas supply constraints.

Gross Profit Margin

The Company's gross profit margin declined from 23% in 2024 to 15% in 2025. This was primarily caused by the significant downward pressure on the average selling price of float glass coupled with escalating energy costs, directly impacting production expenditures.

Operating Expenses

Operating expenses consist of selling expenses as well as general and administrative expenses. In 2025, the Company's operating expenses were recorded at IDR 591 billion, a 4% increase compared to IDR 565 billion in 2024.

Operating Income

The Company recorded an operating income of IDR 18 billion in 2025, a significant decrease from the IDR 438 billion in 2024, primarily driven by the decline in gross profit margin.

(Rugi) Laba Tahun Berjalan

Secara keseluruhan pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan rugi bersih sebesar Rp5 miliar, dibandingkan laba bersih sebesar Rp311 miliar pada tahun sebelumnya. Kerugian tahun 2025 terutama di divisi kaca lembaran karena adanya persaingan antar produsen sejenis dan tekanan pasar yang kuat sehingga Perseroan menurunkan harga jual demi untuk mempertahankan volume penjualan, serta adanya kenaikan biaya bahan bakar (gas).

(Loss) Profit for the Year

Overall, the Company recorded a net loss of IDR 5 billion in 2025, compared to a net profit of IDR 311 billion in the previous year. The loss in 2025 was primarily attributed to the float glass division, which faced intense competition among industry peers and strong market pressures. Consequently, the Company lowered its selling price in order to maintain sales volume, coupled with the surge in fuel (gas) costs.

Penghasilan Komprehensif

Perseroan mencatatkan jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan sebesar Rp90 miliar, turun sebesar 52% atau Rp98 miliar jika dibandingkan dengan Rp188 miliar pada tahun 2024. Hal ini disebabkan oleh surplus revaluasi dan pengukuran kembali atas program imbalan pasti.

Comprehensive Income

The Company recorded other comprehensive income for the year of IDR 90 billion, representing a 52% decrease or IDR 98 billion compared to the IDR 188 billion reported in 2024. This was primarily driven by the revaluation surplus and remeasurement of defined benefit programs.

Dalam juta Rupiah ▪ In IDR million

Uraian Description	**2025**	**2024**	**Perubahan ▪ Change**	
			Nilai ▪ Value	**%**
Pendapatan Revenue	**4.105.678**	4.417.035	(311.357)	(7%)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	**3.496.926**	3.413.937	82.989	2%
Laba Kotor Gross Profit	**608.752**	1.003.098	(394.346)	(39%)
Beban Penjualan Selling Expenses	**317.826**	286.618	31.208	11%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	**272.812**	278.723	(5.911)	(2%)
(Rugi) Laba Tahun Berjalan (Loss) Profit for the Year	**(4.546)**	311.074	(315.620)	(101%)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	**90.330**	188.282	(97.952)	(52%)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	**85.784**	499.356	(413.572)	(83%)
Laba (Rugi) per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings (Loss) per Share (in full Rupiah)	**(0,69)**	47,03	(48)	(101%)

Laporan Posisi Keuangan 2025

ASET

Jumlah aset pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp7.368 miliar, naik 5% atau Rp321 miliar dibandingkan dengan Rp7.047 miliar yang dicatatkan pada tahun 2024, terutama sehubungan dengan kenaikan aset tidak lancar sebesar 7% dari tahun ke tahun.

Aset Lancar

Pada akhir tahun 2025, jumlah aset lancar Perseroan mencapai Rp2.407 miliar, relatif tidak berubah dibandingkan Rp2.403 miliar pada tahun 2024. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan kas dan setara kas serta piutang usaha, yang diimbangi oleh peningkatan nilai persediaan.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp4.961 miliar pada akhir tahun 2025, lebih tinggi 7% atau Rp317 miliar jika dibandingkan dengan Rp4.644 miliar yang dicatatkan pada tahun 2024. Perubahan jumlah aset tidak lancar disebabkan oleh pembelian aset tetap dan revaluasi aset tetap.

LIABILITAS

Di tahun 2025, jumlah liabilitas tercatat sebesar Rp1.970 miliar, naik sebesar 17% dari Rp1.689 miliar pada tahun 2024. Hal ini disebabkan terutama oleh naiknya jumlah utang jangka pendek dan utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp950 miliar pada akhir tahun 2025, naik 6% atau Rp55 miliar jika dibandingkan dengan Rp895 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh adanya kenaikan utang bank jangka pendek.

Statement of 2025 Financial Position

ASSETS

The total assets at the end of 2025 were recorded at IDR 7,368 billion, representing an increase of 5% or IDR 321 billion from the IDR 7,047 billion reported in 2024. This growth was primarily driven by a 7% year-on-year increase in non-current assets.

Current Assets

At the end of 2025, the Company's current assets reached IDR 2,407 billion, relatively stable compared to IDR 2,403 billion in 2024. This position was primarily influenced by a decrease in cash and cash equivalents as well as trade receivables, which was offset by an increase in inventory value.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets were recorded at IDR 4,961 billion at the end of 2025, representing a 7% increase or IDR 317 billion compared to the IDR 4,644 billion reported in 2024. This growth in non-current assets was driven by the acquisition of fixed assets and the impact of fixed asset revaluation.

LIABILITIES

In 2025, total liabilities were recorded at IDR 1,970 billion, representing a 17% increase from IDR 1,689 billion in 2024. This growth was primarily driven by the increase in short-term liabilities and the current portion of long-term bank loans maturing within one year.

Current Liabilities

The Company's total current liabilities were recorded at IDR 950 billion at the end of 2025, representing a 6% increase or IDR 55 billion compared to IDR 895 billion in 2024. This uptick was primarily driven by an increase in short-term bank loans.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang naik sebesar Rp226 miliar atau 28% dari Rp794 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp1.020 miliar pada tahun 2025, yang disebabkan terutama oleh kenaikan jumlah utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun.

Non-Current Liabilities

Total non-current liabilities increased by IDR 226 billion, or 28%, rising from IDR 794 billion in 2024 to IDR 1,020 billion in 2025. This significant change was primarily attributed to the increase in the current portion of long-term bank loans maturing within one year.

EKUITAS

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan jumlah ekuitas sebesar Rp5.398 miliar, meningkat sebesar 1% atau Rp40 miliar jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp5.358 miliar. Perubahan nilai ekuitas terutama disebabkan oleh peningkatan surplus revaluasi dan pengurangan karena adanya pembagian dividen serta dari hasil usaha Perseroan di tahun berjalan.

EQUITY

In 2025, the Company recorded total equity of IDR 5,398 billion, representing a 1% increase or IDR 40 billion compared to the previous year's figure of IDR 5,358 billion. The change in equity value was primarily driven by an increase in revaluation surplus, which was partially offset by dividend distributions and the Company's net performance for the current year.

Dalam juta Rupiah • In IDR million

Uraian Description	2025	2024	Perubahan • Change	
			Nilai • Value	%
ASET • ASSETS				
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	**2.407.050**	2.403.424	3.626	0%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	**4.960.744**	4.643.713	317.031	7%
Jumlah Aset Total Assets	**7.367.794**	7.047.137	320.657	5%
LIABILITAS DAN EKUITAS • LIABILITIES AND EQUITY				
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	**950.242**	894.832	55.410	6%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	**1.019.757**	793.989	225.768	28%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	**1.969.999**	1.688.821	281.178	17%
Ekuitas Equity	**5.397.795**	5.358.316	39.479	1%

Laporan Arus Kas

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Nilai kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasional adalah sebesar Rp161 miliar pada tahun 2025, turun dari Rp477 miliar pada tahun 2024. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya penurunan penerimaan kas dari pelanggan, berkurangnya pembayaran kepada pemasok dan karyawan serta turunnya pembayaran pajak penghasilan sejalan dengan penurunan laba pada tahun berjalan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi naik menjadi Rp459 miliar pada tahun 2025 dari Rp214 miliar pada tahun 2024, terutama karena adanya *furnace rebuilding* di divisi botol kemasan.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan naik signifikan menjadi Rp170 miliar pada tahun 2025, karena adanya arus kas penerimaan utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang lebih besar dibandingkan arus kas pembayarannya.

Statements of Cash Flow

Cash Flows from Operating Activities

Net cash provided by operating activities amounted to IDR 161 billion in 2025, a decrease from IDR 477 billion in 2024. This was primarily driven by lower cash receipts from customers, reduced payments to suppliers and employees, as well as lower income tax payments in line with the decrease in profit for the current year.

Cash Flows from Investing Activities

Net cash used in investing activities rose to IDR 459 billion in 2025 from IDR 214 billion in 2024. This was primarily attributed to furnace rebuilding within the glass container division.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash provided by financing activities increased significantly to IDR 170 billion in 2025. This was due to higher cash inflows from short-term and long-term bank loans relative to the cash outflows for debt repayments.

Dalam juta Rupiah ▪ In IDR million

Uraian Description	2025	2024	Perubahan ▪ Change	
			Nilai ▪ Value	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	**161.141**	477.053	(315.912)	(66%)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	**(458.698)**	(214.228)	244.470	114%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	**169.702**	(350.418)	(520.120)	(148%)
Penurunan Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalents	**(127.855)**	(87.593)	40.262	46%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	**623.290**	700.061	(76.771)	(11%)
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing Effect of Changes in Foreign Exchange Rate	**12.827**	10.822	2.005	19%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	**508.262**	623.290	(115.028)	(18%)

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan secara konsisten memenuhi seluruh kewajiban kepada kreditur, baik yang terkait dengan utang jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk pembayaran pokok dan bunga sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam menjaga stabilitas keuangan, Perseroan menerapkan strategi pengelolaan likuiditas yang *prudent* melalui pemantauan profil jatuh tempo pinjaman, optimalisasi sumber pendanaan, serta pemeliharaan tingkat kecukupan kas yang memadai.

Selain itu, Perseroan senantiasa memastikan kepatuhan terhadap berbagai rasio keuangan yang dipersyaratkan oleh kreditur, di mana sepanjang tahun 2025 seluruh ketentuan dan persyaratan dalam perjanjian pinjaman telah dipenuhi secara baik termasuk perhitungan rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*).

Solvency

The Company has consistently fulfilled all obligations to creditors, encompassing both short-term and long-term debt, including the timely payment of principal and interest in accordance with applicable terms. To maintain financial stability, the Company implements prudent liquidity management by monitoring loan maturity profiles, optimizing funding sources, and maintaining sufficient cash reserves.

Furthermore, the Company continuously ensures compliance with various financial ratios required by creditors. Throughout 2025, all terms and conditions stipulated in loan agreements were fully met, including the maintenance of the gearing ratio within the required thresholds.

Rasio • Ratio	2025	2024
Rasio Lancar Current Ratio	**253%**	269%
Rasio Kas Cash Ratio	**53%**	70%
Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	**7,1%**	0,9%

Kolektabilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang mencerminkan sejauh mana Perseroan mampu mengelola dan menekan potensi terjadinya piutang bermasalah. Dalam praktiknya, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian pada seluruh proses pengelolaan piutang usaha. Perseroan juga melakukan peninjauan terhadap kolektibilitas piutang pihak ketiga secara berkala. Pada tahun 2025, Perseroan tidak membentuk penyisihan atas kemungkinan tidak tertagihnya piutang karena Perseroan berkeyakinan seluruh piutang dapat tertagih.

Pada akhir tahun 2025, jumlah piutang usaha Perseroan tercatat sebesar Rp621 miliar, terutama berasal dari piutang pihak ketiga. Jangka waktu kredit penjualan barang antara 30-90 hari, di mana piutang usaha yang belum jatuh tempo berkontribusi sebesar 79% terhadap keseluruhan saldo piutang usaha, sementara porsi piutang usaha yang berumur lebih dari 90 hari mencapai 0,4% dari total piutang usaha.

Collectability

The collectability of receivables reflects the Company's effectiveness in managing and mitigating the risk of non-performing accounts. In practice, the Company applies the principle of prudence across all trade receivable management processes, including regular reviews of third-party creditworthiness. In 2025, the Company did not record any allowance for doubtful accounts, as management remains confident that all outstanding balances are fully collectible.

As of December 31, 2025, the Company's total trade receivables stood at IDR 621 billion, primarily originating from third-party customers. Credit terms for goods sold typically range from 30 to 90 days. Of the total balance, receivables that are not yet due contributed 79%, while accounts aged over 90 days represented 0.4% of the total trade receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Pengelolaan struktur modal Perseroan dilakukan dengan setidaknya mempertimbangkan 3 hal utama yaitu laba usaha saat ini, proyeksi laba tahun depan, dan proyeksi arus kas Perseroan. Selain itu, proyeksi investasi barang modal dan peluang investasi menjadi pertimbangan pendukung dalam mengelola struktur modal Perseroan.

Manajemen memiliki kebijakan strategis dalam pengelolaan struktur modal Perseroan, di mana penggunaan modal internal menjadi fokus utama sebelum melakukan upaya pengembangan usaha atau keperluan modal kerja dengan pendanaan eksternal melalui pinjaman atau pendanaan investor.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

The Company manages its capital structure by evaluating three primary factors: current operating profit, projected income for the following year, and the Company's cash flow projections. Additionally, projected capital expenditures and potential investment opportunities serve as supporting considerations in managing the Company's capital structure.

Management adheres to a strategic policy regarding capital structure, where the use of internal capital remains the primary focus before pursuing business expansion or meeting working capital requirements through external funding, such as bank loans or investor financing.

DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perseroan menerapkan pengendalian permodalan melalui evaluasi berkala atas komposisi modalnya, yang diukur antara lain melalui rasio pinjaman terhadap ekuitas (*gearing ratio*). Perhitungan rasio tersebut adalah total pinjaman bersih setelah dikurangi kas dan setara kas, dibandingkan dengan ekuitas.

BASIS FOR CAPITAL STRUCTURE POLICY

The Company implements capital control through periodic evaluations of its capital composition, measured primarily through the gearing ratio. This ratio is calculated by comparing total net debt, defined as total loans less cash and cash equivalents, against total equity.

Dalam juta Rupiah ▪ In IDR million

Uraian ▪ Description	2025	2024
Pinjaman Debt	**889.893**	674.003
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	**508.262**	623.290
Pinjaman Bersih Net Debt	**381.631**	50.713
Ekuitas Equity	**5.397.795**	5.358.316
Rasio Pinjaman Bersih Terhadap Ekuitas Net Debt to Equity Ratio	**7,1%**	0,9%

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pembelian aset tetap pada tahun 2025 bukan merupakan transaksi satu kali dan bukan merupakan transaksi material.

Realisasi Investasi Barang Modal

Barang modal yang dibeli selama tahun 2025 terutama untuk mesin dan peralatan, bangunan dan prasarana serta perlengkapan gudang. Pembelian barang modal dilaksanakan berdasarkan pertimbangan dan prioritas yang merujuk pada program efisiensi. Pada tahun 2025, Perseroan telah melakukan investasi atas barang modal kurang lebih sebesar Rp480 miliar.

Informasi dan Fakta Material

Tahun 2025, Perseroan melaporkan tidak adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah laporan akuntan diterbitkan.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perseroan tidak melakukan transaksi seperti yang dimaksud pada judul topik di atas pada tahun berjalan yang dapat mempengaruhi keputusan investasi pemodal atau calon pemodal.

TRANSAKSI AFILIASI DAN/ATAU TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Dalam menjalankan aktivitas usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana diatur dalam PSAK 224 serta POJK No. 42 Tahun 2020 mengenai transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Seluruh transaksi tersebut dilaksanakan berdasarkan kesepakatan para pihak, dengan ketentuan dan persyaratan umum yang setara dengan transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak ketiga.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURE

The acquisition of fixed assets in 2025 did not constitute a one-time transaction, nor did it represent a material transaction.

Capital Expenditure Realization

Capital assets acquired during 2025 were primarily directed toward machinery and equipment, buildings and infrastructure, as well as warehouse facilities. The procurement of these assets was executed based on strategic priorities aligned with the efficiency programs. In 2025, the Company's total investment in capital expenditure amounted to approximately IDR 480 billion.

Material Information and Facts

For the 2025 financial year, the Company reports no material information or facts occurring after the issuance of the independent auditors' report.

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Combinations, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Conflicts of Interest

During the current year, the Company did not enter into any transactions as referred to in the aforementioned headings that could significantly influence the investment decisions of current or prospective investors.

AFFILIATED TRANSACTIONS AND/ OR TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST

In conducting its business activities, the Company engages in related party transactions as regulated under PSAK 224 and Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 42 of 2020 concerning affiliated transactions and transactions involving conflicts of interest. All such transactions are carried out based on mutual agreements between the parties, with general terms and conditions equivalent to those applied in the Company's transactions with third parties.



PERNYATAAN DIREKSI ATAS KEWAJARAN TRANSAKSI BERELASI

Perseroan berkomitmen untuk menghindari konflik kepentingan dengan mematuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Setiap transaksi dengan pihak berelasi yang bersifat material atau memenuhi batasan tertentu wajib memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Direksi menyatakan bahwa seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan pelaksanaannya sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, memenuhi prinsip kewajaran (*arm's length principle*), serta dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON FAIRNESS OF RELATED PARTY TRANSACTIONS

The Company is committed to avoiding conflicts of interest by adhering to all prevailing laws and regulations. Any material related-party transaction or those meeting specific thresholds must obtain approval from the Board of Commissioners and/or the Shareholders, in accordance with applicable provisions.

The Board of Directors declares that all related-party transactions have undergone adequate procedures to ensure execution aligns with generally accepted business practices, fulfillment of the arm's length principle, and formal reporting to the Financial Services Authority (OJK).

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan hasil RUPST yang tertuang dalam Risalah Rapat dan disetujui oleh seluruh pemegang saham, pada tahun 2025 Perseroan membagikan dividen kepada para pemegang saham sebesar Rp7,- per lembar saham atau total dividen dibagikan sebesar Rp46.305 juta dari laba usaha tahun 2024. Pembagian dividen tersebut dibayarkan pada tanggal 17 Juni 2025.

DIVIDEND POLICY

In accordance with the resolutions of the AGMS as documented in the Minutes of Meeting and approved by all shareholders, the Company distributed a dividend for the 2025 financial year. The dividend was set at IDR 7 per share, representing a total distribution of IDR 46,305 million sourced from the Company's 2024 net profit. The dividend payment was executed on June 17, 2025.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak melakukan penawaran umum dalam bentuk apapun sehingga informasi mengenai penggunaan dana hasil penawaran umum tidak disajikan dalam laporan tahunan ini.

USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERINGS

Throughout 2025, the Company did not conduct any form of public offering, therefore information regarding the use of proceeds from the public offering is not presented in this annual report.

PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANGAN-UNDANGAN DAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundangan-undangan

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha dan kinerja Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan sejumlah amendemen dan penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasionalnya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025.

Penerapan atas amendemen dan penyesuaian tersebut tidak mengakibatkan perubahan terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap pengungkapan atau jumlah yang dicatat di dalam laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya.

CHANGES IN LAWS, REGULATIONS, AND ACCOUNTING POLICIES

Changes in Laws and Regulations

Throughout 2025, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company's business activities or financial performance.

Changes in Accounting Policies

During the current year, the Company has adopted a number of amendments and adjustments to the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) relevant to its operations, effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2025.

The adoption of these amendments and adjustments did not result in any changes to the Company's accounting policies and had no significant impact on the disclosures or the amounts recorded in the consolidated financial statements for the current and prior years.



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

05

86 **Tujuan GCG**
Objectives of GCG

87 **Prinsip-Prinsip GCG**
GCG Principles

88 **Implementasi GCG**
GCG Implementation

89 **Struktur GCG**
GCG Structure

90 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting of Shareholders

101 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

107 **Direksi**
Board of Directors

111 **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**
Performance Evaluation of Board of Commissioners and Board of Directors

112 **Komite Audit**
Audit Committee

119 **Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) merupakan landasan penting bagi sebuah perusahaan".

The Good Corporate Governance (GCG) serves as a vital foundation for the Company.

122 **Komite Keberlanjutan**
Sustainability Committee

126 **Komite Pemantau Risiko**
Risk Monitoring Committee

129 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

131 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

135 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

137 **Sistem Manajemen Risiko**
Risk Management System

142 **Kode Etik**
Code of Conduct

146 **Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Suap, dan Korupsi**
Anti-Gratuity, Anti-Bribery, and Anti-Corruption Policy

146 **Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**
Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors

147 **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan**
Implementation of Corporate Governance Guidelines

05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) merupakan landasan penting bagi sebuah perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan adil. Melalui penerapan prinsip-prinsip GCG, Perseroan dapat meningkatkan kualitas pengambilan keputusan, memperkuat pengelolaan risiko, serta menjaga integritas dan kepercayaan para pemangku kepentingan.

TUJUAN GCG

Perseroan menerapkan GCG dengan tujuan, sebagai berikut:

- Menyediakan informasi secara transparan bagi para pemangku kepentingan;
- Mendorong pengawasan yang lebih efektif dan efisien demi memperkuat fungsi organisasi;
- Meningkatkan nilai-nilai etika dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku pada seluruh tingkatan organisasi;
- Menguatkan kode etik dan budaya Perseroan.

The Good Corporate Governance (GCG) serves as a vital foundation for a company in conducting its business activities with transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. Through the implementation of GCG principles, the Company is able to enhance the quality of decision-making, strengthen risk management, and maintain the integrity and trust of its stakeholders.

OBJECTIVES OF GCG

The Company implements GCG with the following objectives:

- To provide transparent information to all stakeholders;
- To foster more effective and efficient oversight to strengthen organizational functions;
- To enhance ethical values and ensure compliance with prevailing laws and regulations at all levels of the organization;
- To reinforce the Company's Code of Conduct and corporate culture.



PRINSIP-PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLES

TRANSPARANSI

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan, pengungkapan dan penyediaan informasi yang relevan, yang mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan adalah standar, prinsip dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat. Perseroan menerapkan prinsip keterbukaan dalam memberikan informasi yang akurat melalui situs web Perseroan www.muliaindustrindo.com.

Transparency

Transparency in the decision-making process and the disclosure of relevant, easily accessible information to stakeholders in accordance with statutory regulations is a standard, principle, and practice of sound business operations. The Company implements the principle of transparency by providing accurate information through its website www.muliaindustrindo.com.

AKUNTABILITAS

Perseroan wajib memberikan kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban setiap organ Perseroan sehingga Perseroan dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif dan efisien.

Accountability

The Company is required to provide clarity regarding functions, implementation, and accountability of its each organ to ensure that the Company operates in a transparent, fair, effective, and efficient manner.

PERTANGGUNGJAWABAN

Dalam mengelola bisnis, manajemen Perseroan wajib mengikuti peraturan perudang-undangan yang berlaku, nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat.

Responsibility

In managing the business, the Company's management is obligated to adhere to prevailing law and regulations, ethical values, and best standards, principles, and business practices.

KEMANDIRIAN

Perseroan wajib dikelola secara mandiri dan profesional, bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat. Kemandirian dalam pengambilan keputusan diterapkan dengan prinsip kehati-hatian untuk menghasilkan keputusan yang objektif.

Independence

The Company shall be managed independently and professionally, free from conflicts of interest and influence or pressure by any party in contravention with prevailing law and regulations, ethical values, and the best standards, principles, and business practices. Independence in decision-making is implemented with the principle of prudence to result in objective decisions.

KEWAJARAN

Perseroan wajib menjalankan bisnis dengan menjunjung prinsip kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan dalam pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan yang timbul dilaksanakan berdasarkan perjanjian, peraturan perundang-undangan, dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat.

Fairness

The Company is obligated to conduct its business by upholding the principles of equality, balance, and justice in fulfilling stakeholder rights arising from agreements, law and regulations, ethical values, and the best standards, principles, and business practices.

IMPLEMENTASI GCG

Implementasi GCG di internal Perseroan diterapkan pada:

- Anggaran Dasar;
- Peraturan Perusahaan;
- Kode Etik;
- Piagam Dewan Komisaris dan Direksi;
- Piagam Komite Audit;
- Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Piagam Komite Keberlanjutan;
- Piagam Komite Pemantau Risiko;
- Piagam Internal Audit;
- Whistleblowing System.

Perseroan senantiasa menyempurnakan praktik GCG sebagai bagian dari komitmen dalam menjalankan bisnis yang beretika dan bertanggung jawab.

GCG IMPLEMENTATION

The implementation of GCG within the Company comprises the following:

- Articles of Association;
- Company Regulations;
- Code of Conduct;
- Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Audit Committee Charter;
- Nomination and Remuneration Committee Charter;
- Sustainability Committee Charter;
- Risk Monitoring Committee Charter;
- Internal Audit Charter;
- Whistleblowing System.

The Company continuously refines its GCG practices as part of its commitment to conducting an ethical and responsible business.



STRUKTUR GCG [IDX G-03]

Perseroan memiliki struktur GCG sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

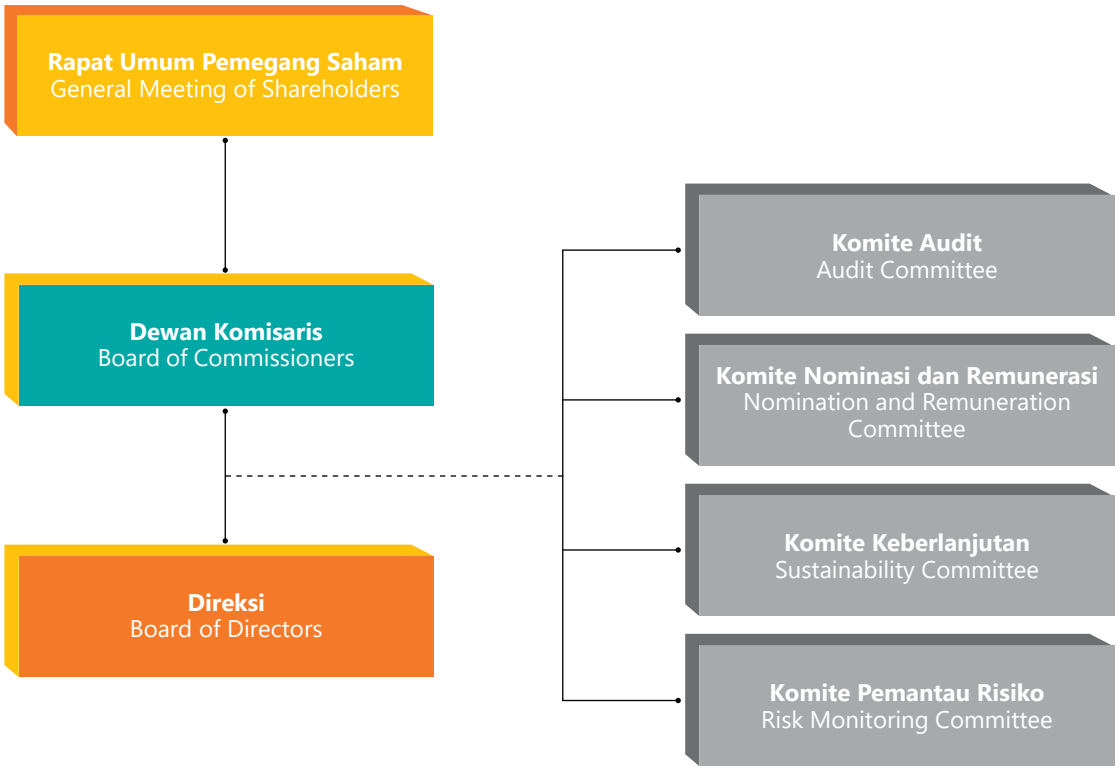
Sebagai organ tertinggi dalam tata kelola Perseroan, RUPS mendapatkan laporan pertanggungjawaban atas kinerja pengawasan yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dan kinerja pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Keberlanjutan, dan Komite Pemantau Risiko dalam menjalankan fungsi pengawasan Perseroan, sedangkan Direksi dibantu oleh organ-organ yang ditetapkan oleh internal Perseroan dalam menjalankan fungsi pengelolaannya.

GCG STRUCTURE

The Company maintains a GCG structure in accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

As the highest organ in the Company's governance, the GMS receives accountability reports on the oversight performance conducted by the Board of Commissioners and the management performance conducted by the Board of Directors. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Sustainability Committee, and Risk Monitoring Committee in executing the Company's oversight functions. The Board of Directors is assisted by internal organs established by the Company to implementing its management functions.

Struktur Tata Kelola Perseroan
The Company's Governance Structure





RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM [IDX G-08]

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemangku wewenang tertinggi dalam struktur organisasi Perseroan yang berfungsi sebagai wadah bagi pemegang saham untuk menetapkan arah perkembangan usaha Perseroan di masa mendatang. Keputusan RUPS dibuat berdasarkan prinsip kewajaran dan transparansi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS juga menjadi tempat bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban seluruh kegiatan yang dilaksanakan sepanjang tahun buku kepada pemegang saham. RUPS yang dilaksanakan oleh Perseroan terdiri dari dua jenis, yakni RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST wajib diselenggarakan setiap tahunnya paling lambat enam bulan setelah berakhirnya tahun buku. Sementara, pelaksanaan RUPSLB bersifat kondisional atau sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

RUPST untuk Tahun Buku 2024

Pada tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST pada tanggal 23 Mei 2025, dengan detail waktu dan lokasi sebagai berikut:

- Lokasi: Rapat Fisik dan Elektronik Hotel Mulia Senayan Ruang Narcissus, lantai Mezzanine Jl. Asia Afrika Senayan, Gelora, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10270
- Waktu: pukul 09:00 – 09:59 WIB

RUPST dihadiri secara tatap muka maupun daring oleh pemegang saham Perseroan.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority within the Company's organizational structure, serving as a forum for shareholders to determine the direction of the Company's future business development. GMS resolutions are based on the principles of fairness and transparency, in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

The GMS also serves as the primary forum for the Board of Commissioners and the Board of Directors to present accountability reports on all activities conducted throughout the fiscal year to the shareholders. The GMS held by the Company consists of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGMS shall be held annually, no later than six months after the end of the fiscal year. Meanwhile, the EGMS is convened on an ad hoc basis or as required by the Company.

AGMS for 2024 Fiscal Year

In 2025, the Company conducted one AGMS on May 23, 2025, with the following details:

- Location: Physical and Virtual Meeting Hotel Mulia Senayan, Narcissus Room, Mezzanine Floor, Jl. Asia Afrika Senayan, Gelora, Tanah Abang, Central Jakarta 10270
- Time: 09:00 – 09.59 AM

The AGMS was attended both in person and virtually by the Company's shareholders.

Alur RUPST Tahun Buku 2024
AGMS Process for the 2024 Fiscal Year

Tanggal Date	Tahapan Phase	Keterangan Information
8 April 2025 April 8, 2025	Pemberitahuan RUPST Notification of AGMS	Pemberitahuan rencana dan mata acara RUPST berdasarkan Surat Perseroan No.0009/MLIA/BOC-COS/IV/2025 melalui Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI). Notification and Agenda of AGMS was based on the Company's Letter No.0009/MLIA/BOC-COS/IV/2025 through OJK and PT Bursa Efek Indonesia (IDX) Electronic Reporting System (SPE-IDXnet).
15 April 2025 April 15, 2025	Pengumuman RUPST Announcement of AGMS	Pengumuman kepada Pemegang Saham mengenai Penyelenggaraan RUPST melalui SPE-IDXnet, situs web KSEI, dan situs web Perseroan. Announcement to Shareholders regarding AGMS through SPE-IDXnet, KSEI's website and the Company's website.
25 April 2025 April 25, 2025	Perubahan Mata Acara RUPST Amendment to the Agenda of the AGMS	Perubahan mata acara RUPST berdasarkan Surat Perseroan No.0014/MLIA/BOC-COS/ IV/2025 melalui SPE-IDXnet. Amendment to the Agenda of the AGMS was based on the Company's Letter No.0014/MLIA/BOC-COS/IV/2025 through SPE-IDXnet.
30 April 2025 April 30, 2025	Pemanggilan RUPST Invitation of AGMS	Pemanggilan kepada Pemegang Saham melalui SPE-IDXnet, situs web KSEI, dan situs web Perseroan. Invitation to Shareholders through SPE-IDXnet, KSEI's website and the Company's website.
27 Mei 2025 May 27, 2025	Risalah RUPST Minutes of Meeting of AGMS	Risalah RUPST disampaikan melalui SPE-IDXnet, situs web KSEI, dan situs web Perseroan. Submission Minutes of Meeting of AGMS was announced via SPE-IDXnet, KSEI's website and the Company's website.

Daftar Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi
Attendance List of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Osman Sitorus	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently as Independent Commissioner
Inarto Setiadi	Komisaris Independen Independent Commissioner
Direksi Board of Directors	
Medriyani	Direktur | Director
Henry Bun	Direktur | Director
Ekson Tjandranegara	Direktur | Director
Ekman Tjandranegara	Direktur | Director

Daftar Kehadiran Pihak Independen
Attendance List of Independent Parties

Lembaga Penunjang Supporting Institutions	Nama Name
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Raya Saham Registra
Notaris Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Liana Ramon Xenia & Rekan Liana Ramon Xenia & Partners
Konsultan Hukum Legal Counsel	Soemadipradja & Taher

Pimpinan RUPST

Rapat dipimpin oleh Bapak Osman Sitorus, selaku Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Perseroan.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasanya yang mewakili 4.721.010.649 saham atau 71,369% dari 6.615.000.000 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan seluruh mata acara RUPST dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

Pengajuan Pertanyaan atau Pendapat

Pemegang saham dan/atau kuasanya diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara Rapat.

Mata Acara Pertama
Terdapat 2 pemegang saham dan/atau kuasanya yang mengajukan pertanyaan.

Chairman of AGMS

The meeting was chaired by Mr. Osman Sitorus, in his capacity as the President Commissioner concurrently as Independent Commissioner of the Company.

Shareholder Attendance

The Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 4,721,010,649 shares, or 71.369% of the 6,615,000,000 voting shares, issued by the Company.

Decision Making Mechanism

The resolutions for all AGMS agenda was conducted through deliberation for consensus. In the event that a consensus could not be reached, resolutions were made through a voting process.

Submission of Questions or Opinions

Shareholders and/or their proxies were provided the opportunity to submit questions and/or opinions for each agenda of the Meeting.

First Agenda Item
There were 2 shareholders and/or proxies who submitted questions.

Mata Acara Kedua
Terdapat 1 pemegang saham dan/atau kuasanya yang mengajukan pertanyaan.

Second Agenda Item
There was 1 shareholder and/or proxy who submitted a question.

Mata Acara Ketiga-Keempat
Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Third to Fourth Agenda Items
There were no shareholders and/or proxies who submitted questions and/or opinions.

Mata Acara dan Keputusan RUPST
AGMS Agendas and Resolutions

Mata Acara I	Agenda I
I. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk:	I. Approving the Annual Report, including:
1. Laporan Keuangan yang meliputi Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan, dengan pendapat opini tanpa modifikasian (pendapat wajar tanpa pengecualian dalam segala hal yang material), sesuai dengan laporannya Nomor 00075/2.1460/AU.1/04/1428-2/1/III/2025, tanggal 21 Maret 2025 dan termuat dalam Laporan Tahunan 2024; dan	1. Financial Statements, encompassing Consolidated Statement of Financial Position as well as the Company's Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income for the fiscal year ended December 31, 2024, audited by the Public Accounting Firm of Liana Ramon Xenia & Partners, with an unmodified opinion (unqualified opinion with respect to all materials), based on the report Number 00075/2.1460/AU.1/04/1428-2/1/III/2025, dated March 21, 2025, enclosed in the 2024 Annual Report; and
2. Laporan Pengurusan Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2024.	2. The Board of Directors' Management Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ended December 31, 2024 enclosed in the 2024 Annual Report;
II. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta dokumen pendukungnya.	II. Endorsing a full discharge and release of responsibility (*acquit et de charge*) to the Board of Directors for management actions and Board of Commissioners for supervisory actions undertaken during the fiscal year ended December 31, 2024, as long as these actions were recorded in the Annual Report and the Company's financial statement for the fiscal year ended December 31, 2024, and its supporting documents.
Jumlah suara tidak setuju : 0	**Objected : 0**
Jumlah suara abstain : 22.429.733	**Abstained : 22,429,733**
Jumlah suara setuju : 4.698.580.916	**Approved : 4,698,580,916**
Total suara setuju : 4.721.010.649 atau 100%	**Total consent : 4,721,010,649 or 100%**

Mata Acara II	Agenda II
Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024 yang seluruhnya berjumlah Rp311.074.075.000,00 (tiga ratus sebelas miliar tujuh puluh empat juta tujuh puluh lima ribu rupiah) ("Laba Bersih 2024") sebagai berikut:	Approving to use the Company's Net Profit for the 2024 Fiscal Year was IDR 311,074,075,000.00 (three hundred eleven billion seventy four million and seventy five thousand rupiah) ("Net Profit 2024") as follows:
1. Sebesar Rp46.305.000.000,00 (empat puluh enam miliar tiga ratus lima juta rupiah) atau sebesar Rp7,00 (tujuh rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 kepada para pemegang saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai.	1. IDR 46,305,000,000.00 (forty six billion three hundred and five million rupiah) or IDR 7.00 (seven rupiah) per share is distributed as cash dividends for the fiscal year ended December 31, 2024 to shareholders with the rights to receive cash dividends.
Atas pembayaran dividen tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut:	The term and conditions for dividend payment are as follows:
i. Dividen tunai untuk tahun buku 2024 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal pencatatan (*recording date*) yang akan ditetapkan oleh Direksi; ii. Atas pembayaran dividen tahun buku 2024, Perseroan akan melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku; iii. Direksi diberi kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tahun buku 2024, antara lain (akan tetapi tidak terbatas): - menentukan tanggal pencatatan (*recording date)* yang dimaksud dalam butir (i) untuk menentukan para pemegang saham Perseroan yang berhak menerima pembayaran dividen tahun buku 2024; dan - menentukan tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tahun buku 2024 dan hal-hal teknis lainnya dengan tidak mengurangi peraturan Bursa Efek dimana saham Perseroan tercatat;	i. Cash dividends for the 2024 fiscal year will be paid for each share issued by the Company registered in the Company's Register of Shareholders on the recording date as decided by the Board of Directors; ii. On dividend payments for the 2024 fiscal year, the Company will deduct tax on dividend in accordance with the prevailing tax regulations; iii. The Board of Directors was given the power and authority to determine matters relating to the implementation of dividend payments for the 2024 fiscal year, including (but not limited to): - deciding the recording date referred to in point (i) to ascertain the Company's shareholders who are entitled to receive dividend payments for the 2024 fiscal year; and - deciding the implementation date of dividend payment for the 2024 fiscal year and other technical matters without prejudice to the regulations of the Stock Exchange where the Company's shares are listed;
2. Sisa dari Laba Bersih 2024 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan.	2. The balance of the unappropriated 2024 Net Profit has been classified as retained earnings.
Jumlah suara tidak setuju : 8.711.000 **Jumlah suara abstain : 485.100** **Jumlah suara setuju : 4.711.814.549** **Total suara setuju : 4.712.299.649 atau 99,82%**	**Objected : 8,711,000** **Abstained : 485,100** **Approved : 4,711,814,549** **Total consent : 4,712,299,649 or 99.82%**

Mata Acara III	Agenda III
Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:	Granting the power of attorney and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Public Accountant and/or Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2025, and determining the honorarium and other conditions regarding the appointing of the Public Accountant and/or the Public Accounting Firm, with the following criteria:
1. Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik memiliki pengalaman dan reputasi internasional; 2. Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik memiliki kredibilitas yang baik dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; dan 3. Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik berdasarkan usulan Direksi dan mendapatkan rekomendasi dari Komite Audit sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Public Accountant and/or Public Accounting Firm having international experience and reputation; 2. Public Accountant and/or Public Accounting Firm with a good credibility and are registered with the Financial Services Authority; and 3. Public Accountant and/or Public Accounting Firm as per the Board of Directors' proposal and obtain the recommendation of the Audit Committee according to the applicable laws and regulations.
Jumlah suara tidak setuju : 14.242.824 **Jumlah suara abstain : 485.100** **Jumlah suara setuju : 4.706.282.725** **Total suara setuju : 4.706.767.825 atau 99,70%**	**Objected : 14,242,824** **Abstained : 485,100** **Approved : 4,706,282,725** **Total consent : 4,706,767,825 or 99.70%**

Mata Acara IV	Agenda IV
1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan untuk para anggota Direksi yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi; 2. Menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan untuk para anggota Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025 adalah sama dengan tahun 2024 atau dilakukan penyesuaian apabila dibutuhkan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi; 3. Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2025.	1. Giving the Company's Board of Commissioners the authority and power of attorney to determine the consideration and/or amount of salary, allowances, and/or facilities for the Board of Directors for the 2025 fiscal year, by observing the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee; 2. Determining the amount of salary or honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners for the 2025 fiscal year is the same as that in 2024, or adjusted, when necessary, by observing the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee; 3. The amount of salary or honorarium and allowances will be provided by the Company to members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2025 fiscal year and shall be reported in the 2025 Annual Report.
Jumlah suara tidak setuju : 14.243.724 **Jumlah suara abstain : 485.100** **Jumlah suara setuju : 4.706.281.825** **Total suara setuju : 4.706.766.925 atau 99,70%**	**Objected : 14,243,724** **Abstained : 485,100** **Approved : 4,706,281,825** **Total consent : 4,706,766,925 or 99.70%**

RUPST untuk Tahun Buku 2023

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan satu kali RUPST pada tanggal 31 Mei 2024, dengan detail lokasi dan waktu sebagai berikut:

- **Lokasi**: Rapat Fisik dan Elektronik Hotel Mulia Senayan Ruang Narcissus, lantai Mezzanine, Jl. Asia Afrika Senayan, Gelora, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10270
- **Waktu**: Pukul 09.46 – 10.44 WIB

AGMS for the 2023 Fiscal Year

In 2024, the Company conducted one AGMS on May 31, 2024, with the following details:

- **Location**: Physical and Virtual Meeting at Hotel Mulia Senayan, Narcissus Room, Mezzanine floor, Jl. Asia Afrika Senayan, Gelora, Tanah Abang, Central Jakarta 10270
- **Time**: 09:46 – 10:44 AM

Alur RUPST Tahun Buku 2023
AGMS Process for the 2023 Fiscal Year

Tanggal Date	Tahapan Phase	Keterangan Description
16 April 2024 April 16, 2024	Pemberitahuan RUPST Notification of AGMS	Pemberitahuan rencana dan mata acara RUPST berdasarkan Surat Perseroan No.0008/MLIA/BOD-COS/IV/2024 melalui Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI). Notification and Agenda of AGMS was based on the Company's Letter No.0008/MLIA/BOD-COS/IV/2024 through OJK and PT Bursa Efek Indonesia (IDX) Electronic Reporting System (SPE-IDXnet).
23 April 2024 April 23, 2024	Pengumuman RUPST Announcement of AGMS	Pengumuman kepada Pemegang Saham mengenai Penyelenggaraan RUPST melalui SPE-IDXnet, situs web KSEI, dan situs web Perseroan. Announcement to Shareholders regarding AGMS through SPE-IDXnet, KSEI's website and the Company's website.
8 Mei 2024 May 8, 2024	Pemanggilan RUPST Invitation to AGMS	Pemanggilan kepada Pemegang Saham melalui SPE-IDXnet, situs web KSEI, dan situs web Perseroan. Invitation to Shareholders through SPE-IDXnet, KSEI's website and the Company's website.
4 Juni 2024 June 4, 2024	Risalah RUPST Minutes of Meeting of AGMS	Risalah RUPST disampaikan melalui SPE-IDXnet, situs web KSEI, dan situs web Perseroan. Submission of Minutes of Meeting of AGMS was announced via SPE-IDXnet, KSEI's website and the Company's website.

Daftar Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi
Attendance List of Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Osman Sitorus	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently as Independent Commissioner
Inarto Setiadi	Komisaris Independen Independent Commissioner
Direksi Board of Directors	
Medriyani	Direktur | Director
Henry Bun	Direktur | Director
Ekson Tjandranegara	Direktur | Director
Ekman Tjandranegara	Direktur | Director

Daftar Kehadiran Pihak Independen
Attendance List of Independent Parties

Lembaga Penunjang Supporting Institutions	Nama Name
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Raya Saham Registra
Notaris Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Imelda & Rekan Imelda & Partners
Konsultan Hukum Legal Counsel	Soemadipradja & Taher

Pimpinan RUPST

RUPST dipimpin oleh Bapak Osman Sitorus, selaku Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Perseroan.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 4.747.235.130 saham atau 71,765% dari 6.615.000.000 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara Rapat.

Chairman of AGMS

The meeting was chaired by Mr. Osman Sitorus, in his capacity as the President Commissioner concurrently as Independent Commissioner of the Company.

Shareholder Attendance

The Meeting was attended by shareholders and their proxies representing 4,747,235,130 shares, or 71.765% of the 6,615,000,000 voting shares issued by the Company.

Decision Making Mechanism

The resolutions for all AGMS agenda was conducted through deliberation for consensus. In the event that a consensus could not be reached, resolutions were made through a voting process.

Submission of Questions and/or Opinions

Shareholders and/or their proxies were provided the opportunity to submit questions and/or opinions for each agenda of the Meeting.

Mata Acara Pertama
Empat pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham mengajukan pertanyaan.

Mata Acara Kedua-Keempat
Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

First Agenda Item
There were 4 shareholders and/or proxies who submitted questions.

Second to Fourth Agenda Items
There were no shareholders and/or proxies who submitted questions and/or opinions.

Mata Acara dan Keputusan RUPST
AGMS Agenda and Resolutions

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	**Hasil Pemungutan Suara** Voting Results
Mata Acara I	**Agenda I**
I. Menyetujui Laporan Tahunan, Termasuk: 1. Laporan Keuangan yang meliputi Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan, dengan pendapat opini tanpa modifikasian (pendapat wajar tanpa pengecualian dalam segala hal yang material), sesuai dengan laporannya Nomor 00089/2.1265/AU.1/04/1428-1/1/III/2024, tanggal 25 Maret 2024 dan termuat dalam Laporan Tahunan 2023; dan 2. Laporan Pengurusan Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2023.	I. Approving the Annual Report, including: 1. Financial Statements, encompassing Consolidated Statement of Financial Position as well as the Company's Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income for the fiscal year ended December 31, 2023, audited by the Public Accounting Firm of Imelda and Partners, with an unmodified opinion (unqualified opinion with respect to all materials), based on the report Number 00089/2.1265/AU.1/04/1428-1/1/III/2024, dated March 25, 2024, enclosed in the 2023 Annual Report; and 2. The Board of Directors' Management Report and Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ended December 31, 2023 enclosed in the 2023 Annual Report.
II. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta dokumen pendukungnya.	II. Endorsing a full discharge and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors for management actions and Board of Commissioners for supervisory actions undertaken during the fiscal year ended December 31, 2023, as long as these actions were recorded in the Annual Report and the Company's financial statement for the fiscal year ended December 31, 2023, and its supporting documents.
Jumlah suara tidak setuju : 0 **Jumlah suara abstain : 22.817.900** **Jumlah suara setuju : 4.724.417.230** **Total suara setuju : 4.747.235.130 atau 100%**	**Objected : 0** **Abstained : 22,817,900** **Approved : 4,724,417,230** **Total consent : 4,747,235,130 or 100%**

Mata Acara II	Agenda II
Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2023 yang seluruhnya berjumlah Rp562.628.681.000,00 (lima ratus enam puluh dua miliar enam ratus dua puluh delapan juta dan enam ratus delapan puluh satu ribu rupiah) ("Laba Bersih 2023") sebagai berikut:	Approving to use the Company's Net Profit for the 2023 Fiscal Year was IDR 562,628,681,000.00 (five hundred sixty-two billion six hundred twenty-eight million and six hundred and eighty-one thousand rupiah) ("Net Profit 2023") as follows:
I. Sebesar Rp66.150.000.000,00 (enam puluh enam miliar seratus lima puluh juta rupiah) disisihkan untuk dana cadangan;	I. IDR 66,150,000,000.00 (sixty-six billion one hundred and fifty million rupiah) is set aside for the reserve fund;
II. Sebesar Rp99.225.000.000,00 (sembilan puluh sembilan miliar dua ratus dua puluh lima juta rupiah) atau sebesar Rp15,00 (lima belas rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 kepada para pemegang saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai.	II. IDR 99,225,000,000.00 (ninety-nine billion two hundred and twenty-five million rupiah) or IDR 15.00 (fifteen rupiah) per share is distributed as cash dividends for the fiscal year ended December 31, 2023 to rightful shareholders.
Atas pembayaran dividen tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut:	The terms and conditions for dividend payment are as follows:
i. Dividen tunai untuk tahun buku 2023 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal pencatatan (*recording date)* yang akan ditetapkan oleh Direksi;	i. Cash dividends for the 2023 fiscal year will be paid for each share issued by the Company registered in the Company's Register of Shareholders on the recording date as decided by the Board of Directors;
ii. Atas pembayaran dividen tahun buku 2023, Direksi akan melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku;	ii. Dividend payments for the 2023 fiscal year, Board of Directors will deduct tax on dividend in accordance with the prevailing tax regulations;
iii. Direksi diberi kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tahun buku 2023, antara lain (akan tetapi tidak terbatas):	iii. The Board of Directors was given the power and authority to determine matters relating to the implementation of dividend payments for the 2023 fiscal year, including (but not limited to):
• menentukan tanggal pencatatan (recording date) yang dimaksud dalam butir (i) untuk menentukan para pemegang saham Perseroan yang berhak menerima pembayaran dividen tahun buku 2023; dan • menentukan tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tahun buku 2023 dan hal-hal teknis lainnya dengan tidak mengurangi peraturan Bursa Efek dimana saham Perseroan tercatat;	• deciding the recording date referred to in point (i) to ascertain the Company's shareholders who are entitled to receive dividend payments for the 2023 fiscal year; and • deciding the implementation date of dividend payment for the 2023 fiscal year and other technical matters without prejudice to the regulations of the Stock Exchange where the Company's shares are listed;
III. Sisa dari Laba Bersih 2023 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan.	III. The balance of the unappropriated 2023 Net Profit is classified as retained earnings.
Jumlah suara tidak setuju : 8.711.000 **Jumlah suara abstain : 567.100** **Jumlah suara setuju : 4.737.957.030** **Total suara setuju : 4.738.524.130 atau 99,817%**	**Objected : 8,711,000** **Abstained : 567,100** **Approved : 4,737,957,030** **Total consent : 4,738,524,130 or 99.817%**

Mata Acara III

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:

I. Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik memiliki pengalaman dan reputasi internasional;
II. Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik memiliki kredibilitas yang baik dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; dan
III. Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik berdasarkan usulan Direksi dan mendapatkan rekomendasi dari Komite Audit sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jumlah suara tidak setuju	**: 6.954.325**
Jumlah suara abstain	**: 567.100**
Jumlah suara setuju	**: 4.739.713.705**
Total suara setuju	**: 4.740.280.805 atau 99,854%**

Agenda III

Granting power of attorney and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Public Accountant and/or Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024, and determining the honorarium and other conditions regarding the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm, with the following criteria:

I. Public Accountant and/or Public Accounting Firm having international experience and reputation;
II. Public Accountant and/or Public Accounting Firm with a good credibility and are registered with the Financial Services Authority; and
III. Public Accountant and/or Public Accounting Firm as proposed by the Board of Director, subject to the recommendation of the Audit Committee according to the applicable laws and regulations.

Objected	**: 6,954,325**
Abstained	**: 567,100**
Approved	**: 4,739,713,705**
Total Consent	**: 4,740,280,805 or 99.854%**

Mata Acara IV

I. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji, dan tunjangan untuk para anggota Direksi yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
II. Menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan untuk para anggota Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024, adalah sama dengan tahun 2023 atau dilakukan penyesuaian apabila dibutuhkan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
III. Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024.

Jumlah suara tidak setuju	**: 15.665.325**
Jumlah suara abstain	**: 567.100**
Jumlah suara setuju	**: 4.731.002.705**
Total suara setuju	**: 4.731.569.805 atau 99,670%**

Agenda IV

I. Giving the Company's Board of Commissioners a power of attorney and authority to determine the consideration and/or amount of salary, allowances, and/or facilities for the Board of Directors for the 2024 fiscal year, by observing the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee;
II. Determining that the consideration and/or amount of honorarium, allowances, and/or facilities for members of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year is the same as that in 2023, or adjusted, when necessary, by observing the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee;
III. The amount of salary or honorarium, allowances, and/or facilities will be provided by the Company to members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 fiscal year and shall be reported in the 2024 Annual Report.

Objected	**: 15,665,325**
Abstained	**: 567,100**
Approved	**: 4,731,002,705**
Total Consent	**: 4,731,569,805, or 99.670%**

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertanggung jawab atas tugas pengawasan, termasuk memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi dalam menjalankan tugas pengelolaan Perseroan sehingga sesuai dengan seluruh harapan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris juga memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG terlaksanakan dengan baik.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Keberlanjutan, dan Komite Pemantau Risiko. Pada tahun 2025, Dewan Komisaris terdiri dari tiga orang komisaris yang telah disampaikan dalam profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris, yaitu:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham;
2. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya dalam RUPS disertai dengan saran dan langkah perbaikan yang harus ditempuh;
3. Meneliti, menelaah dan menyetujui Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi dan memastikan bahwa Laporan Tahunan Perseroan telah memuat secara lengkap dan akurat semua informasi yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Meneliti, menelaah, memberikan saran dan persetujuan atas usulan Rencana Jangka Panjang Perseroan yang disampaikan oleh Direksi untuk periode 5 (lima) tahun berikutnya;
5. Meneliti, menelaah, memberikan saran dan persetujuan atas usulan Rencana Kerja dan Anggaran

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is responsible for supervisory duties, including providing advice and guidance to the Board of Directors in managing the Company to ensure alignment with stakeholder expectations. The Board of Commissioners also ensures the effective implementation of GCG principles.

In performing its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Sustainability Committee, and Risk Monitoring Committee. In 2025, the Board of Commissioners consists of three members, as presented in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.

Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners is responsible for supervising the Company's management policies in accordance with prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the Board of Commissioners and Board of Directors Charters. The Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. To supervise management policies and the general course of management regarding both the Company and its business, and to provide advice to the Board of Directors for the Company's interests and objectives while considering shareholder interests;
2. To provide reporting on the supervisory duties performed during the previous fiscal year at the GMS, accompanied by recommendations and necessary corrective measures;
3. To examine, review, and approve the Annual Report prepared by the Board of Directors and ensure that the Company's Annual Report contains complete and accurate information as required by prevailing laws and regulations;
4. To examine, review, provide advice, and grant approval for the proposed Long-Term Plan submitted by the Board of Directors for the subsequent 5 (five) year period;
5. To examine, review, provide advice, and grant approval for the proposed Annual Business Plan and

Perseroan (*Annual Business Plan*) yang disampaikan oleh Direksi sebelum tahun buku berikutnya dimulai;
6. Melakukan telaah terhadap laporan-laporan periodik terkait kinerja Perseroan yang disampaikan oleh Direksi;
7. Memantau efektivitas praktik tata kelola yang diterapkan oleh Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan praktik tata kelola Perseroan yang baik secara konsisten;
8. Membentuk Komite Audit dan komite lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite setiap akhir tahun buku;
9. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk menentukan sistem nominasi dan evaluasi kinerja dan remunerasi yang transparan bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
10. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris;
11. Memberikan rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan;
12. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya di Perseroan, termasuk setiap perubahannya untuk dilaporkan kepada regulator sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
13. Menginformasikan kepada Perseroan setiap dan seluruh jabatan pada perseroan lain, dan perusahaan terbuka lainnya, termasuk jabatan dalam komite-komite yang ada di bawah Dewan Komisaris perusahaan terbuka lainnya;
14. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki Piagam dengan perubahan terakhirnya pada tanggal 4 Juli 2022 yang ditanda tangani oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi. Peraturan yang menjadi dasar hukum

Budget submitted by the Board of Directors before the commencement of the next fiscal year;
6. To conduct reviews of periodic reports regarding the Company's performance submitted by the Board of Directors;
7. To monitor the effectiveness of governance practices implemented by the Company and provide advice to the Board of Directors on the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG);
8. To establish Audit Committee and other committees in accordance with prevailing laws and regulations, and to evaluate the performance of these committees at the end of each fiscal year;
9. To perform nomination and remuneration functions based on prevailing laws and regulations, including determining transparent nomination, performance evaluation, and remuneration systems for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
10. To examine and review reports from committees established by the Board of Commissioners;
11. To provide recommendations for the appointment of the Public Accounting Firm and Public Accountant to conduct the audit of the Company's Financial Statements;
12. To report to the Company regarding their share ownership, including any changes therein, to be reported to regulators in accordance with prevailing laws and regulations;
13. To inform the Company of any and all positions held in other companies and public companies, including positions in committees under the Board of Commissioners of other public companies;
14. To perform other supervisory duties as determined in the Articles of Association and/or resolutions of the Company's GMS.

Board of Commissioners and Board of Directors Charter

The Board of Commissioners and the Board of Directors maintain a Charter, with its latest amendment dated July 4, 2022, signed by all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The legal

penyusunan Piagam adalah:

1. Undang-Undang No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
8. Pedoman umum GCG yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance Tahun 2006;
9. Anggaran Dasar Perseroan.

Piagam ini mengatur Dewan Komisaris, Direksi, Program Peningkatan Kapabilitas, Nilai-Nilai dan Etika Dewan Komisaris dan Direksi, dan Kegiatan Antar Organ Perseroan.

Penunjukan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan di dalam RUPS, di mana anggota Dewan Komisaris dipilih dari calon-calon yang diusulkan melalui proses nominasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, ketentuan Anggaran Dasar dan Piagam. Pengangkatan dan pemberhentian yang telah memenuhi ketentuan tersebut mengikat dalam RUPS. Masa jabatan para anggota Dewan Komisaris adalah terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 pada akhir satu periode masa jabatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir.

basis for the preparation of this Charter includes:

1. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
3. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
4. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
5. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
6. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee;
7. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies;
8. General GCG Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2006;
9. The Company's Articles of Association.

This Charter governs the Board of Commissioners, the Board of Directors, Capability Enhancement Programs, the Values and Ethics of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and inter-organ activities within the Company.

Appointment and Dismissal of Members of Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, whereby members are selected from candidates nominated through a nomination process in accordance with prevailing laws and regulations, the Articles of Association, and the Board Charter. Appointments and dismissals based on the said provision are enforceable at GMS. The term of office for members of the Board of Commissioners commences from the closing of the GMS that appointed them and expires at the closing of the 5th (fifth) Annual GMS at the end of one term of office, without prejudice to the right of the GMS to dismiss a member of the Board of Commissioners at any time before the term of office expires.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Attendance of Board of Commissioners at the GMS

The attendance of the Board of Commissioners at the GMS throughout 2025 is as follows:

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPST 2025
Board of Commissioners Attendance at the 2025 AGMS

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran dalam RUPS AGMS Attendance
Osman Sitorus	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently as Independent Commissioner	✓
Joanne S. Tjandranegara	Komisaris Commissioner	✗
Inarto Setiadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, Dewan Komisaris wajib untuk mengadakan rapat paling sedikit satu kali dalam dua bulan (enam rapat dalam setahun) dan setidaknya tiga rapat dihadiri oleh Direksi. Rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Komite-Komite akan dianggap sebagai Rapat Dewan Komisaris. Berikut rapat dan kehadiran rapat sepanjang tahun 2025:

Board of Commissioners Meeting

In accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company's Articles of Association, and the Board of Commissioners and Board of Directors Charter, the Board of Commissioners is required to hold meetings at least once every two months (six meetings per year), with at least three meetings attended by the Board of Directors. Joint meetings between the Board of Commissioners and the Committees shall be considered as Board of Commissioners Meetings. The meetings and attendance records throughout 2025 are as follows:

Rapat Dewan Komisaris Tahun 2025
2025 Board of Commissioners Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Osman Sitorus	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently as Independent Commissioner	6	6	100%
Joanne S. Tjandranegara	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Inarto Setiadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2025
2025 Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Osman Sitorus	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently as Independent Commissioner	6	6	100%
Joanne S. Tjandranegara	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Inarto Setiadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83%
Eka Tjandranegara	Direktur Utama President Director	6	6	100%
Medriyani	Direktur Director	6	6	100%
Henry Bun	Direktur Director	6	6	100%
Ekson Tjandranegara	Direktur Director	6	5	83%
Ekman Tjandranegara	Direktur Director	6	6	100%

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris [IDX G-05]

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris Perseroan tidak berpartisipasi dalam program pelatihan dan peningkatan kompetensi. Namun, Dewan Komisaris tetap aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang diadakan Perseroan seperti kegiatan dan sosialisasi karyawan, forum dan pertemuan di skala internal, serta aktivitas-aktivitas kontributif lainnya.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Seluruh komite di bawah Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya sesuai dengan piagam dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada tahun 2025, komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan memberikan laporan serta rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Pelaksanaan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan keputusan RUPST, besarnya gaji atau honorarium, tunjangan, dan/atau fasilitas yang diberikan oleh Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk Entitas Anak, pada tahun 2025 adalah sebesar Rp49,2 miliar; dan tahun 2024 sebesar Rp56,1 miliar.

Board of Commissioners Competency Enhancement and Training

In 2025, the Board of Commissioners did not participate in formal competency development or training programs. However, the Board remained actively engaged in various corporate activities, including employee engagement events, internal forums and meetings, as well as other contributory activities.

Performance Evaluation of Committees under Board of Commissioners

All committees under the Board of Commissioners perform their duties in accordance with their respective charters and prevailing laws and regulations. In 2025, the committees under the Board of Commissioners successfully executed their mandates, providing reports and recommendations to the Board of Commissioners to support its oversight duties and functions.

Nomination and Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the AGMS resolution, the total salaries, allowances, and/or facilities provided by the Company to the Board of Commissioners and the Board of Directors, including Subsidiary Entity, amounted to IDR 49.2 billion in 2025, compared to IDR 56.1 billion in 2024.



DIREKSI

Direksi memiliki tanggung jawab untuk memimpin dan menjalankan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Pada tahun 2025, Perseroan memiliki lima anggota direktur dan satu di antaranya sebagai Direktur Utama. Profil Direksi telah disampaikan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menjalankan dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan untuk kepentingan Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar;
2. Bertanggung jawab untuk merumuskan dan menetapkan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan, dan Rencana Jangka Panjang, serta Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan setelah melalui pembahasan dan persetujuan Dewan Komisaris;
3. Memelihara, mengurus dan mengamankan kekayaan Perseroan;
4. Menetapkan pembagian tugas anggota Direksi berdasarkan keputusan rapat Direksi, dalam hal pembagian tugas dan wewenang Direksi tidak ditetapkan oleh RUPS;
5. Menyiapkan struktur organisasi Perseroan secara lengkap, menyusun pedoman dan kebijakan sehubungan dengan penerapan tata kelola yang baik;
6. Menetapkan dan mengelola sistem pengendalian intern dalam rangka memperoleh keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan laporan keuangan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
7. Menyusun kebijakan dan strategi manajemen risiko dan bertanggung jawab atas pelaksanaan manajemen risiko di Perseroan;
8. Bertanggung jawab untuk memastikan dan menjaga komunikasi antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) melalui fungsi Sekretaris Perusahaan;
9. Menetapkan kebijakan dan program tanggung jawab sosial Perseroan secara konsisten dan berkesinambungan;

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors holds the mandate to lead and manage the Company, as well as to represent the Company both in and out of court in accordance with the Company's Articles of Association. In 2025, the Board consists of five directors, including one President Director. The Directors' profiles are presented in the Company Profile section of this Annual Report.

Duties and Responsibilities

1. To execute and take full responsibility for the Company's management in its best interests, and for the Company's purposes and objectives as stipulated in the Articles of Association;
2. To be responsible for formulating and establishing the Company's vision, mission, and values, the Long-Term Plan, as well as the Annual Business Plan and Budget, following discussion with and approval from the Board of Commissioners;
3. To maintain, manage, and safeguard the Company's assets;
4. To determine the division of duties among members of the Board of Directors based on Board meeting resolutions, in the event that the division of duties and authorities is not determined by the GMS;
5. To prepare a comprehensive organizational structure and develop guidelines and policies regarding the implementation of Good Corporate Governance (GCG);
6. To establish and manage the internal control system to obtain reasonable assurance regarding the achievement of operational effectiveness and efficiency, the reliability of financial reporting, and compliance with prevailing laws and regulations;
7. To develop risk management policies and strategies and remain responsible for the implementation of risk management within the Company;
8. To be responsible for ensuring and maintaining communication between the Company and its stakeholders through the Corporate Secretary function;
9. To establish the Company's social responsibility policies and programs consistently and sustainably;

10. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan/atau keputusan RUPS;
11. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris dan Direksi

Direksi Perseroan memiliki Piagam gabungan dengan Dewan Komisaris sebagaimana telah dijelaskan pada bagian Piagam Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan ini.

Komite Direksi

Perseroan tidak memiliki komite yang membantu dan mendukung tugas Direksi.

Penunjukan dan Pemberhentian Anggota Direksi

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan dalam RUPS, di mana anggota Direksi dipilih dari calon-calon yang diusulkan oleh Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi setelah melalui proses nominasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam. Pengangkatan dan pemberhentian yang telah memenuhi ketentuan tersebut mengikat dalam RUPS. Masa jabatan anggota Direksi adalah terhitung sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir.

10. To fulfill other obligations in the execution of their duties and responsibilities, provided they do not conflict with prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association, and/or GMS resolutions;
11. In exercising their management duties and responsibilities, the Board of Directors is required to convene the Annual GMS and other GMS as regulated by prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Board of Commissioners and Board of Directors Charter

The Board of Directors maintains a joint Charter with the Board of Commissioners, as further described on Board of Commissioners and Board of Directors Charter section of this Report.

Board of Directors Committees

The Company does not have any committees to assist or support the duties of the Board of Directors.

Appointment and Dismissal of Members of Board of Directors

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS, where members are selected from candidates proposed by the Board of Commissioners or the committee performing the nomination function, following a nomination process in accordance with prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the Board Charter. Appointments and dismissals that fulfill these provisions are binding upon the GMS. The term of office for members of the Board of Directors commences from the date determined by the GMS and expires at the closing of the 5th AGMS following their appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss a member of the Board of Directors at any time before the term of office expires.



Kehadiran Direksi dalam RUPS

Kehadiran Direksi dalam RUPS sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Attendance of Board of Directors at the GMS

The attendance of the Board of Directors at the GMS throughout 2025 is as follows:

Kehadiran Direksi dalam RUPST 2025
Board of Directors Attendance at the 2025 AGMS

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kehadiran dalam RUPS** GMS Attendance
Eka Tjandranegara	Direktur Utama President Director	✗
Medriyani	Direktur Director	✓
Henry Bun	Direktur Director	✓
Ekson Tjandranegara	Direktur Director	✓
Ekman Tjandranegara	Direktur Director	✓

Rapat Direksi

Sesuai dengan Pasal 16 ayat 1 Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, Direksi wajib untuk mengadakan rapat paling sedikit satu kali dalam satu bulan (dua belas rapat dalam setahun). Berikut rapat dan kehadiran rapat sepanjang tahun 2025:

Board of Directors Meetings

In accordance with Article 16 paragraph 1 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company's Articles of Association, and the Board of Commissioners and Board of Directors Charter, the Board of Directors is mandated to hold meetings at least once a month (twelve meetings per year). The meetings and attendance records throughout 2025 are as follows:

Rapat Direksi Tahun 2025 [IDX G-02]
2025 Board of Directors Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Eka Tjandranegara	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Medriyani	Direktur Director	12	12	100%
Henry Bun	Direktur Director	12	12	100%
Ekson Tjandranegara	Direktur Director	12	12	100%
Ekman Tjandranegara	Direktur Director	12	12	100%

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi [IDX G-05]

Pada tahun 2025, Direksi Perseroan tidak berpartisipasi dalam program pelatihan dan peningkatan kompetensi. Namun, Direksi tetap aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang diadakan Perseroan seperti kegiatan dan sosialisasi karyawan, forum dan pertemuan di skala internal, serta aktivitas-aktivitas kontributif lainnya.

Board of Directors Competency Enhancement and Training

In 2025, the Board of Directors did not participate in formal competency development or training programs. However, the Board remained actively engaged in various corporate activities, including employee engagement events, internal forums and meetings, as well as other contributory activities.

Pelaksanaan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan keputusan RUPST, besarnya gaji atau honorarium, tunjangan, dan/atau fasilitas yang diberikan oleh Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk Entitas Anak, pada tahun 2025 adalah sebesar Rp49,2 miliar; dan tahun 2024 sebesar Rp56,1 miliar.

Nomination and Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the AGMS resolution, the total salaries, allowances, and/or facilities provided by the Company to the Board of Commissioners and the Board of Directors, including Subsidiary Entity, amounted to IDR 49.2 billion in 2025, compared to IDR 56.1 billion in 2024.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [IDX G-04]

Perseroan menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui metode *self-assessment* setiap tahunnya. Kriteria penilaian kinerja didasarkan pada pelaksanaan GCG serta pemenuhan tugas dan tanggung jawab sebagaimana tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi.

Alur Penilaian

Alur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

- Masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi mengisi formulir *Self-Assessment*;
- Data hasil *Self-Assessment* Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris;
- Hasil Evaluasi.

Hasil Penilaian Kinerja Tahun 2025

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan “Baik”, dan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

PERFORMANCE EVALUATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company evaluates the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors through an annual self-assessment method. The evaluation criteria are based on the implementation of GCG and the fulfillment of duties and responsibilities as stipulated in the Board of Commissioners and Board of Directors Charter.

Performance Evaluation Process

The Performance Evaluation Process for the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

- Every member of the Board of Commissioners and Board of Directors fills out a Self-Assessment form;
- The result from the Board of Commissioners and Board of Directors' Self-Assessments are evaluated by the Board of Commissioners;
- Evaluation Results.

2025 Performance Evaluation Results

In 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors performed their duties and responsibilities "Effectively", maintaining a balance between the interests of shareholders and other stakeholders.



KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan komite independen yang dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit (internal dan eksternal), dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku secara transparan, kompeten, objektif dan independen serta dapat dipertanggungjawabkan. Keberadaan Komite Audit menunjukkan komitmen Perseroan dalam penerapan GCG.

Piagam Komite Audit

Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit untuk melaksanakan tugasnya. Piagam tersebut terakhir diperbarui pada tahun 2022, sejalan dengan perkembangan dan dinamika Perseroan agar fungsi Komite Audit dapat dijalankan dengan maksimal.

Piagam Komite Audit mengatur tugas dan tanggung jawab, wewenang, tata cara dan prosedur kerja, organisasi, persyaratan keanggotaan, kebijakan penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, penanganan pengaduan atau pelaporan, serta masa tugas Komite Audit. Piagam Komite Audit dapat diunduh dalam situs resmi Perseroan.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is an independent committee established to assist the Board of Commissioners in supervisory on financial reporting process, internal control systems, audit processes (internal and external), and regulatory compliance in a transparent, competent, objective, independent, and accountable manner. The existence of the Audit Committee reflects the Company's commitment to the implementation of GCG.

Audit Committee Charter

The Audit Committee refers to the Audit Committee Charter in performing its duties. The Charter was last updated in 2022, aligned with the Company's developments and dynamics to ensure the Audit Committee function is executed effectively.

The Audit Committee Charter regulates duties and responsibilities, authority, working methods and procedures, organization, membership requirements, meeting policies, activity reporting systems, grievance or reporting handling, and the Audit Committee's tenure. The Audit Committee Charter is available for download on the Company's official website.



Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit dijelaskan, sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Duties and Responsibilities of Audit Committee

Ruang Lingkup Scope	**Keterangan** Descriptions
Laporan Keuangan Financial Statement	1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti Laporan Keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya; Reviewing financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, such as Financial Statements, projections, and other financial information; 2. Melakukan penelaahan bersama manajemen, Internal Audit dan Akuntan Publik (AP), Kantor Akuntan Publik (KAP) atau Tim Audit dari KAP atas hasil audit termasuk kesulitan yang dihadapi; Conducting joint reviews with management, Internal Audit, and the Public Accountant, Public Accounting Firm, or the Firm's Audit Team regarding audit results, including any issues encountered; 3. Memberikan pendapat independen atas perbedaan pendapat antara manajemen dan AP, KAP atau Tim Audit dari KAP atas jasa yang diberikannya; Providing independent opinions on disagreements between management and the Public Accountant, Public Accounting Firm, or the Firm's Audit Team regarding services provided; 4. Melakukan penelaahan terhadap laporan tahunan untuk menyakinkan kecukupan, konsistensi dan keakuratan informasi. Reviewing annual report to ensure the adequacy, consistency, and accuracy of the information.
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	Memonitor, menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen, Internal Audit dan AP atau Tim Audit dari KAP terhadap kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal atas Laporan Keuangan termasuk adanya kelemahan material, baik dalam rancangan maupun operasi yang dapat mengganggu kemampuan Perseroan dalam mencatat, memproses, mengikhtisarkan dan melaporkan informasi keuangan. Monitoring, reviewing, and discussing with management, Internal Audit, and the Public Accountant or the Firm's Audit Team the adequacy and effectiveness of internal control systems over Financial Report, including any material weaknesses in both design and operation that may impair the Company's ability to record, process, summarize, and report financial information.
Audit Internal Internal Audit	1. Memantau efektivitas kerja Unit Audit Internal Perseroan; Monitoring effectiveness of the Company's Internal Audit Unit; 2. Memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan persetujuan terhadap pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal; Providing opinions and recommendations to the Board of Commissioners as a basis for consideration in approving the appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit; 3. Melakukan penelaahan terhadap setiap Laporan Audit Internal yang disampaikan kepada Dewan Komisaris cq. Komite Audit termasuk setiap laporan mengenai penyimpangan yang disampaikan kepada Direksi; Reviewing every Internal Audit Report submitted to the Board of Commissioners c.q. the Audit Committee, including any reports regarding irregularities submitted to the Board of Directors; 4. Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan pemeriksaan oleh Unit Internal Audit dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Audit Internal. Reviewing implementation of audits conducted by the Internal Audit Unit and monitoring the implementation of responses by the Board of Directors regarding Internal Audit findings.

Ruang Lingkup Scope	Keterangan Descriptions
Auditor Independen Independent Auditor	1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai AP dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan untuk diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding Public Accountant and/or Public Accounting Firm to provide audit services on annual historical financial information for resolution by the GMS; 2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris agar mengusulkan RUPS, dalam hal AP dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh RUPS sebagaimana dimaksud pada poin 1 yang tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, agar penunjukan AP dan/ atau KAP pengganti dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit; Providing recommendations to the Board of Commissioners to propose to the GMS—in the event that the Public Accountant and/or Public Accounting Firm appointed by the GMS as referred to in point 1 is unable to complete the audit services on annual historical financial information within the Professional Engagement Period—that the appointment of a successor Public Accountant and/or Public Accounting Firm may be conducted by the Board of Commissioners by considering Audit Committee's recommendation; 3. Mengusulkan pemberhentian AP, KAP atau Tim Audit dari KAP apabila dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan tidak memenuhi standar dan ketentuan yang berlaku; Proposing dismissal of Public Accountant, Public Accounting Firm, or Audit Team from the Firm if it fails to meet prevailing standards and regulations in performing its duties; 4. Menelaah calon AP atau Tim Audit dari KAP untuk entitas anak yang dikonsolidasi; Reviewing prospective Public Accountants or Audit Teams from Public Accounting Firm for consolidated subsidiaries; 5. Memberikan persetujuan terlebih dahulu (*pre-approval*) atas jasa *non assurance* yang akan ditugaskan kepada KAP; Providing pre-approval for non-assurance services to be assigned to Public Accounting Firm; 6. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP. Evaluating the execution of audit services on annual historical financial information by Public Accountant and/or Public Accounting Firm.
Kepatuhan Compliance	1. Memonitor efektivitas kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko *fraud* yang terkait dengan pelaporan keuangan (*fraudulent financial reporting risks*) yang telah disiapkan dan dilaksanakan oleh Direksi; Monitoring effectiveness of policies and procedures implemented by the Board of Directors to mitigate fraudulent financial reporting risks; 2. Memonitor ketaatan pada peraturan perundangan di bidang pasar modal dan peraturan perundangan lainnya yang berkaitan dengan operasi Perseroan; Monitoring compliance with capital market regulations and other laws and regulations related to the Company's operations; 3. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan dalam kegiatan Perseroan. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company's activities.
Pengaduan Complaints	Melakukan penelaahan dan diskusi dengan manajemen, Unit Internal Audit dan/atau AP tentang laporan-laporan yang terkait dengan pencegahan, pendeteksian dan tindak lanjut penanganan pengaduan. Reviewing and discussing with management, Internal Audit Unit, and/or Public Accountant regarding reports related to prevention, detection, and follow-up handling of complaints.
Lain-lain Others	1. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan; Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information; 2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Performing other duties assigned by the Board of Commissioners based on prevailing laws and regulations.



Komposisi dan Profil

Komposisi Komite Audit terdiri dari tiga anggota independen termasuk Ketua Komite Audit yang juga menjabat sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Perseroan. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.0032/MLIA/BOC-COS/VII/2025 tertanggal 1 Juli 2025, Dewan Komisaris memberhentikan dengan hormat Bapak Rusli Lawantoro dan mengangkat Bapak Denyanto Tjahjadi sebagai anggota Komite Audit. Pada tanggal 31 Desember 2025, komposisi Komite Audit sebagai berikut:

Composition and Profile

The Audit Committee is comprised of three independent members, including the Chairman, who also serves as the President Commissioner concurrently as Independent Commissioner of the Company. Pursuant to the Board of Commissioners' Decree No. 0032/MLIA/BOC-COS/VII/2025 dated July 1, 2025, the Board of Commissioners honorably discharged Mr. Rusli Lawantoro and appointed Mr. Denyanto Tjahjadi as a member of the Audit Committee. As of December 31, 2025, the composition of the Audit Committee is as follows:



OSMAN SITORUS
KETUA | Chairman

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Ketua Komite Keberlanjutan dan Ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan
Chairman of the Company's Sustainability Committee and Risk Monitoring Committee

Diangkat kembali menjadi Ketua Komite Audit sejak tanggal 2 Juni 2023. Profil Bapak Osman Sitorus telah dijelaskan dalam profil Dewan Komisaris.
Reappointed as Chairman of the Audit Committee effective June 2, 2023. Mr. Osman Sitorus's profile is detailed in the Board of Commissioners' profiles section.



TITUS HARYANTO
ANGGOTA | Member

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Anggota Komite Keberlanjutan dan
Anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan.
Member of the Company's Sustainability Committee and
Risk Monitoring Committee.

Usia 38 tahun. Warga Negara Indonesia.
Age 38. Indonesian Citizen.

Lulus Fakultas Ekonomi Universitas Surabaya (UBAYA), Jurusan Akuntansi (2010). Pada tahun 2010, memulai karier sebagai auditor di Deloitte Indonesia. Memiliki banyak pengalaman di bidang akuntansi, manajemen keuangan, dan pajak. Beliau menjabat sebagai Managing Partner di Kantor Akuntan Publik Titus Haryanto dan Mayhotraja. Pada tahun 2025, telah memperoleh sertifikasi CACP (*Certification in Audit Committee Practices*). Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 2 Juni 2023
Graduated from the Faculty of Economics, University of Surabaya (UBAYA), majoring in Accounting (2010). In 2010, he began his career as an auditor at Deloitte Indonesia. He has an extensive experience in accounting, financial management, and taxation. He currently serves as the Managing Partner at the Titus Haryanto and Mayhotraja Public Accounting Firm. In 2025, he obtained a Certification in Audit Committee Practices (CACP). He was appointed as a member of the Company's Audit Committee effective June 2, 2023



DENYANTO TJAHJADI
ANGGOTA | Member

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Anggota Komite Sustainability Perseroan.
Member of the Company's Sustainability Committee.

Usia 61 tahun. Warga Negara Indonesia.
Age 61. Indonesian Citizen.

Lulus dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta pada tahun 1988. Memiliki pengalaman luas di bidang audit dan akuntansi, dan keuangan di beberapa perusahaan industri dan perdagangan. Pernah menjabat sebagai Accounting Manager di PT Mulia Industrindo Tbk, PT Bangun Sarana Alloy, dan PT Framas Plastic Technology.
Graduated from the Indonesian School of Economics (STIE Indonesia), Jakarta, in 1988. He possesses extensive experience in auditing, accounting, and finance across various industrial and trading companies. Previously served as Accounting Manager at PT Mulia Industrindo Tbk, PT Bangun Sarana Alloy, and PT Framas Plastic Technology.

Masa Tugas

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan untuk masa jabatan tertentu berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Masa kerja anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, tetapi dapat dipilih kembali untuk satu periode berikutnya.

Tenure

Members of Audit Committee are appointed and discharged for a specific tenure based on the Board of Commissioners' resolution. The tenure of an Audit Committee member shall not exceed those of the Board of Commissioners as stated in the Company's Articles of Association, but they may be reappointed for one subsequent period.

Pernyataan Independensi

Seluruh anggota Komite Audit bersifat independen dan profesional sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Piagam Komite Audit, dan prinsip-prinsip GCG.

Independence Statement

All members of Audit Committee are independent and professional, in accordance with prevailing laws and regulations, the Audit Committee Charter, and GCG principles.

Rapat Komite Audit
Audit Committee Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Osman Sitorus	Ketua Chairman	13	13	100%
Titus Haryanto	Anggota Member	13	13	100%
Denyanto Tjahjadi	Anggota Member	7	7	100%

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit melaksanakan tugas sebagai berikut:

- Mengawasi proses bisnis pelaporan keuangan berkala dan tahunan Perseroan melalui pembahasan di dalam rapat berkala antara manajemen Perseroan dan Unit Internal Audit. Untuk laporan keuangan konsolidasian, Komite Audit menelaah dan mendiskusikan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit dengan manajemen Perseroan termasuk pembahasan mengenai kualitas kebijakan akuntansi, pertimbangan (*judgement*) yang signifikan, dan kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian;

Implementation of Audit Committee's Duties

Throughout 2025, the Audit Committee performed the following duties:

- Supervised the business process of the Company's periodic and annual financial reports through discussions in regular meetings between the Company's management and the Internal Audit Unit. For the consolidated financial statements, the Audit Committee reviewed and discussed the audited financial statements with the Company's management, including discussions on the quality of accounting policies, significant judgements, and adequacy of disclosures in the consolidated financial statements;

- Mengawasi pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Auditor Independen atas laporan keuangan tahunan melalui pertemuan berkala. Pembahasan dengan Auditor Independen mencakup perencanaan audit, kemajuan, temuan dan hasil audit;
- Menelaah Laporan Keuangan Triwulan Perseroan sebelum laporan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
- Mengevaluasi pelaksanaan audit Kantor Akuntan Publik (KAP) atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2025;
- Melakukan pembahasan berkala dengan Kepala Unit Audit Internal mengenai rencana kerja dan pelaksanaan dan hasil kegiatan audit internal;
- Melakukan pembahasan berkala mengenai pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi Perseroan dan tim manajemen risiko Perseroan.

Pelaporan

Hasil pelaksanaan tugas Komite Audit dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Perseroan. Penilaian kinerja Komite Audit dilaksanakan melalui metode *Self Assessment,* dengan kriteria penilaian meliputi area organisasi, pengaturan agenda rapat, kelalaian atas laporan keuangan, dan kelalaian proses audit oleh auditor eksternal dan internal.

Pada tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan “baik” dan mendorong peningkatan kualitas laporan dan penerapan prinsip GCG di Perseroan.

- Supervised the audit process conducted by the Independent Auditor on annual financial statements through periodic meetings. Discussions with the Independent Auditor covering audit planning, progress, findings, and results;
- Reviewed the Company’s Quarterly Financial Statements prior to submission to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX);
- Evaluated the implementation of audit conducted by the Public Accounting Firm on the Company’s consolidated financial statements for the 2025 fiscal year;
- Conducted periodic discussions with the Head of Internal Audit Unit regarding work plans, executions, and results of internal audit activities;
- Conducted periodic discussions on the implementation of risk management by the Company’s Board of Directors and the risk management team.

Reporting

Results of the Audit Committee’s duties are reported to the Board of Commissioners and disclosed in the Company’s Annual Report. The performance evaluation is conducted through a Self-Assessment method, with assessment criteria covering organizational areas, meeting agenda arrangements, financial reporting oversight, and audit process conducted by external and internal auditors.

In 2025, the Audit Committee performed its duties and responsibilities "effectively" and encouraged improvements in reporting quality and the implementation of GCG principles within the Company.



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dibentuk sebagai bentuk kepatuhan terhadap POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. KNR memiliki peran ganda yaitu penunjukan (nominasi) dan pemberian kompensasi (remunerasi) kepada anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi Perseroan.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam KNR telah diperbarui pada tahun 2022 untuk meningkatkan tugas, wewenang, dan tanggung jawab anggota KNR. Pembentukan dan pelaksanaan tugas KNR berpedoman dan berlandaskan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta *best practices* yang dapat diterapkan.

Piagam KNR mengatur tugas dan tanggung jawab KNR, komposisi dan struktur keanggotaan, pengangkatan, tata cara dan prosedur kerja, rapat, pelaporan, dan larangan. Piagam ini tersedia di situs web Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab KNR dijelaskan sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee (NRC) was established in compliance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The NRC holds a dual role, namely the appointment (nomination) and compensation (remuneration) of members of the Board of Commissioners and/or the Company's Board of Directors.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The NRC Charter was updated in 2022 to enhance the duties, authorities, and responsibilities of NRC members. The establishment and execution of the NRC's duties are guided by and based on prevailing laws and regulations as well as applicable best practices.

The NRC Charter regulates the NRC's duties and responsibilities, membership composition and structure, appointment, work procedures and methods, meetings, reporting, and prohibitions. This Charter is available on the Company's website.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the NRC are as follows:

Nomination Function

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   i. Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners positions;
   ii. Policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   iii. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;

2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on established benchmarks as evaluation material;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
4. Submitting qualified candidates for the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners for presentation at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   i. Struktur Remunerasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   ii. Kebijakan atas Remunerasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   iii. Besaran atas Remunerasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Remuneration Function

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   i. Remuneration structure for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   ii. Remuneration policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   iii. Remuneration amounts for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
2. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments in alignment with the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Komposisi dan Profil

Per 31 Desember 2025, komposisi KNR Perseroan adalah sebagai berikut: Masa Tugas

Composition and Profile

As of December 31, 2025, the composition of the Company's NRC is as follows:



INARTO SETIADI

KETUA | Chairman

Diangkat kembali menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tanggal 2 Juni 2023. Profil Bapak Inarto Setiadi tertera dalam profil Dewan Komisaris.
Reappointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee effective June 2, 2023. Mr. Inarto Setiadi's profile is detailed in the Board of Commissioners' profiles section.



JOANNE S. TJANDRANEGARA

ANGGOTA | Member

Diangkat kembali menjadi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tanggal 2 Juni 2023. Profil Ibu Joanne S. Tjandranegara tertera dalam profil Dewan Komisaris.

Reappointed as Member of the Nomination and Remuneration Committee effective June 2, 2023. Mrs. Joanne S. Tjandranegara's profile is detailed in the Board of Commissioners' profiles section.



AGUS PRIYANA

ANGGOTA | Member

Usia 57 Tahun. Warga Negara Indonesia.
Age 57. Indonesian Citizen.

Lulus sebagai *Master of Business Administration* di bidang Manajemen Umum. Memiliki pengalaman selama lebih dari 25 tahun dalam menangani operasi dan pengembangan sumber daya manusia di berbagai industri, seperti PT Prasadha Pamunah Limbah Industri, Kincannon & Reed Singapore, Pte. Ltd., PT Multistrada Arah Sarana Tbk, IMC Grup, dan lain-lain. Diangkat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tanggal 2 Juni 2023.

Holds a Master of Business Administration in General Management. He has over 25 years of experience in managing human resources operations and development across various industries, including PT Prasadha Pamunah Limbah Industri, Kincannon & Reed Singapore, Pte. Ltd., PT Multistrada Arah Sarana Tbk, IMC Group, and others. He was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee effective June 2, 2023.

Masa Tugas

Anggota KNR diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Masa kerja anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Perseroan wajib mendokumentasikan keputusan pengangkatan dan pemberhentian anggota KNR.

Tenure

NRC members are appointed and discharged based on a Board of Commissioners' resolution. The tenure of an NRC member shall not exceed those of the Board of Commissioners as stated in the Company's Articles of Association. The Company is required to document all resolutions regarding the appointment and dismissal of NRC members.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Inarto Setiadi	Ketua Chairman	3	3	100%
Joanne S. Tjandranegara	Anggota Member	3	3	100%
Agus Priyana	Anggota Member	3	3	100%

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2025, KNR melaksanakan tugas fungsi nominasi dan fungsi remunerasi dengan baik sesuai dengan Piagam KNR dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaporan

KNR melaporkan pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan prosedur Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan kepada Dewan Komisaris. Laporan tersebut merupakan bagian dari laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris yang disampaikan dalam RUPS.

KOMITE KEBERLANJUTAN

Perseroan membentuk Komite Keberlanjutan untuk membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pengelolaan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam bisnis, serta nilai tambah untuk seluruh pemangku kepentingan baik dari segi ekonomi, sosial, maupun lingkungan.

Piagam Komite Keberlanjutan

Piagam Komite Keberlanjutan Perseroan disahkan pada tahun 12 April 2022. Piagam Komite Keberlanjutan mengatur tugas dan tanggung jawab, wewenang, tata cara dan prosedur kerja, komposisi dan struktur, persyaratan keanggotaan, kebijakan rapat, sistem

Implementation of Nomination and Remuneration Committee's Duties

In 2025, the NRC effectively performed its nomination and remuneration functions in accordance with the NRC Charter and prevailing laws and regulations.

Reporting

The NRC reports the implementation of its duties, responsibilities, and Nomination and Remuneration procedures to the Board of Commissioners. The report is part of the Board of Commissioners' report on the implementation of its duties, which is submitted to the GMS.

SUSTAINABILITY COMMITTEE

The Company established the Sustainability Committee to assist the Board of Commissioners in supervising the management of sustainability principles within the business, as well as the added values for all stakeholders across economic, social, and environmental dimensions.

Sustainability Committee Charter

The Company's Sustainability Committee Charter was ratified on April 12, 2022. The Charter regulates the duties and responsibilities, authorities, work procedures, composition and structure, membership requirements, meeting policies, reporting systems,

pelaporan, penanganan pengaduan, dan masa tugas dari Komite Keberlanjutan.

Pada tahun 2025, Perseroan memberhentikan dengan hormat Bapak Rusli Lawantoro sebagai anggota Komite Keberlanjutan Perseroan sebelum masa jabatannya berakhir, dan mengangkat Bapak Denyanto Tjahjadi sebagai anggota Komite Keberlanjutan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Keberlanjutan memiliki tugas dan tanggung jawab adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait pengawasan pelaksanaan aspek keberlanjutan Perseroan;
2. Meninjau, memberikan rekomendasi dan persetujuan terkait kebijakan umum, strategi, *blueprint* dan roadmap yang menjadi dasar pelaksanaan dan evaluasi sesuai dengan program kerja yang ditentukan;
3. Memonitor, meninjau, dan mengevaluasi kinerja dan inisiatif keberlanjutan Perseroan;
4. Memberikan rekomendasi terkait pelaksanaan inisiatif keberlanjutan Perseroan;
5. Meninjau dan memberikan rekomendasi terkait persetujuan atas Laporan Keberlanjutan;
6. Memonitor efektivitas kebijakan dan pelaksanaan keberlanjutan Perseroan dengan pelaporan keberlanjutan yang telah disiapkan dan dilaksanakan oleh *Sustainability Officer*;
7. Memonitor ketaatan pada peraturan perundangan yang berkaitan dengan keberlanjutan Perseroan;
8. Menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi yang diketahui baik secara lisan maupun tertulis selama menjabat dan/atau tidak lagi menjabat sebagai Komite Keberlanjutan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

grievance handling, and tenure of the Sustainability Committee.

In 2025, the Company honorably discharged Mr. Rusli Lawantoro from his position as a member of the Sustainability Committee prior to the expiration of his tenure. Subsequently, the Company appointed Mr. Denyanto Tjahjadi as a new member of the Sustainability Committee.

Duties and Responsibilities

The Sustainability Committee has the following duties and responsibilities:

1. Responsible to the Board of Commissioners for supervising the implementation of the Company's sustainability aspects;
2. To review, provide recommendations, and approve policies, strategies, blueprints, and roadmaps serving as the basis for implementation and evaluation in accordance with the defined work program;
3. To monitor, review, and evaluate the Company's sustainability performance and initiatives;
4. To provide recommendations on the implementation of the Company's sustainability initiatives;
5. To review and provide recommendations on the approval of Sustainability Report;
6. To monitor effectiveness of the Company's sustainability policies and implementation through sustainability reporting prepared and executed by Sustainability Officer;
7. To monitor compliance with laws and regulations related to the Company's sustainability;
8. To maintain the confidentiality of all data and information obtained, whether oral or written, during and/or after serving as a member of the Sustainability Committee;
9. To perform other duties assigned by the Board of Commissioners based on prevailing laws and regulations.

Komposisi dan Profil

Composition and Profile



OSMAN SITORUS

KETUA | Chairman

Diangkat kembali menjadi Ketua Komite Keberlanjutan sejak tanggal 2 Juni 2023. Profil Bapak Osman Sitorus tertera dalam profil Dewan Komisaris.

Reappointed as Chairman of the Sustainability Committee effective June 2, 2023. Mr. Osman Sitorus's profile is detailed in the Board of Commissioners' profiles section.



TITUS HARYANTO

ANGGOTA | Member

Diangkat menjadi Anggota Komite Keberlanjutan sejak tanggal 2 Juni 2023. Profil Bapak Titus Haryanto tertera dalam profil Komite Audit.

Appointed as Member of the Sustainability Committee effective June 2, 2023. Mr. Titus Haryanto's profile is detailed in the Audit Committee's profiles section.



DENYANTO TJAHJADI

ANGGOTA | Member

Diangkat menjadi Anggota Komite Keberlanjutan sejak tanggal 1 Juli 2025. Profil Bapak Denyanto Tjahjadi telah tertera dalam profil Komite Audit.

Appointed as a Member of the Sustainability Committee effective as of July 1, 2025. The profile of Mr. Denyanto Tjahjadi is detailed in the Audit Committee's profile section.

Masa Tugas

Anggota Komite Keberlanjutan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Masa kerja anggota Komite Keberlanjutan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Tenure

Sustainability Committee members are appointed and discharged based on a Board of Commissioners' resolution. The tenure of a Sustainability Committee member shall not exceed those of the Board of Commissioners as stated in the Company's Articles of Association

Pertanyaan Independensi

Seluruh anggota Komite Keberlanjutan bersifat independen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip GCG.

Independence Statement

All members of the Sustainability Committee are independent, in accordance with prevailing laws and regulations and GCG principles.

Rapat Komite Keberlanjutan
Sustainability Committee Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Osman Sitorus	Ketua Chairman	4	4	100%
Titus Haryanto	Anggota Member	4	4	100%
Denyanto Tjahjadi	Anggota Member	2	2	100%

Pelaksanaan Tugas Komite Keberlanjutan

Pada tahun 2025, Komite Keberlanjutan melaksanakan tugas fungsinya dengan baik sesuai dengan Piagam Komite Keberlanjutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sustainability Committee's Implementation of Duties

In 2025, the Sustainability Committee effectively performed its duties and functions in accordance with the Sustainability Committee Charter and prevailing laws and regulations.

Pelaporan

Komite Keberlanjutan melaporkan pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan prosedur Keberlanjutan setiap triwulan kepada Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam Laporan Keberlanjutan.

Reporting

The Sustainability Committee reported the implementation of its duties, responsibilities, and sustainability procedures to the Board of Commissioners on a quarterly basis and disclosed them in the Sustainability Report.

KOMITE PEMANTAU RISIKO

Perseroan membentuk Komite Pemantau Risiko dalam rangka mewujudkan perusahaan yang memberikan nilai positif kepada seluruh pemangku kepentingan. Pembentukan Komite Pemantau Risiko diputuskan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 0003/MLIA/BOC-COS/II/2025 tertanggal 7 Februari 2025.

Piagam Komite Pemantau Risiko

Perseroan menetapkan Piagam Komite Pemantau Risiko pada tahun 2025, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 0003/MLIA/BOC-COS/II/2025 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko.

Piagam Komite Pemantau Risiko memuat tugas dan ruang lingkup kerja, dasar hukum, tugas dan tanggung jawab, wewenang, tata cara dan prosedur kerja, komposisi dan struktur, persyaratan keanggotaan, kebijakan penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan, dan masa tugas anggota Komite.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Pemantau Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal berikut:

1. Evaluasi terhadap kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan Perseroan;
2. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Gugus Tugas Manajemen Risiko;
3. Mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan mitigasi risiko terhadap program mitigasi risiko yang telah ditetapkan;
4. Menjaga kerahasiaan seluruh data, informasi, dan keterangan yang diketahui baik secara lisan maupun tertulis selama menjabat dan/atau tidak lagi menjabat sebagai Komite Pemantau Risiko;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RISK MONITORING COMMITTEE

The Company established the Risk Monitoring Committee in order to create an organization that delivers positive values to all stakeholders. The Committee was established pursuant to the Board of Commissioners' Decree No. 0003/MLIA/BOC-COS/II/2025, dated February 7, 2025.

Risk Monitoring Committee Charter

The Company established the Risk Monitoring Committee Charter in 2025 as an integral part of the Board of Commissioners' Decree No. 0003/MLIA/BOC-COS/II/2025 regarding the Establishment of the Risk Monitoring Committee.

The Charter outlines the Committee's terms of reference, legal basis, duties and responsibilities, authorities, work procedures and processes, composition and structure, membership requirements, meeting arrangements, reporting system, and the tenure of Committee members.

Duties and Responsibilities

Risk Monitoring Committee is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners on the following matters:

1. Evaluation of the alignment of risk management policies toward implementation within the Company;
2. Monitoring and evaluation of the performance of Risk Management Task Force;
3. Assessment of conformity of risk mitigation implementation with the established risk mitigation program;
4. Maintaining the confidentiality of all data, information, and records obtained, whether oral or written, during and after serving as members of the Risk Monitoring Committee;
5. Performing other duties assigned by the Board of Commissioners in accordance with the prevailing laws and regulations.

Komposisi dan Profil

Per 31 Desember 2025, komposisi Komite Pemantau Risiko Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition and Profile

As of December 31, 2025, the composition of the Company's Risk Monitoring Committee is as follows:



OSMAN SITORUS

KETUA | Chairman

Diangkat menjadi Ketua Komite Pemantau Risiko sejak tanggal 7 Februari 2025. Profil Bapak Osman Sitorus telah dijelaskan dalam profil Dewan Komisaris.
Appointed as the Chairman of the Risk Monitoring Committee effective February 7, 2025. The profile of Mr. Osman Sitorus is detailed in the Board of Commissioners' profiles section.



INARTO SETIADI

ANGGOTA | Member

Diangkat menjadi Anggota Komite Pemantau Risiko sejak tanggal 7 Februari 2025. Profil Bapak Inarto Setiadi tertera dalam profil Dewan Komisaris.
Appointed as a Member of the Risk Monitoring Committee effective February 7, 2025. The profile of Mr. Inarto Setiadi is presented in the Board of Commissioners' profiles section.



TITUS HARYANTO

ANGGOTA | Member

Diangkat menjadi Anggota Komite Pemantau Risiko sejak tanggal 7 Februari 2025. Profil Bapak Titus Haryanto tertera dalam profil Komite Audit.
Appointed as a Member of the Risk Monitoring Committee effective February 7, 2025. The profile of Mr. Titus Haryanto is presented in the Audit Committee's profiles section.

Masa Tugas

Masa kerja anggota Komite Pemantau Risiko tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris dapat memberhentikan sewaktu-waktu anggota Komite Pemantau Risiko yang bukan anggota Dewan Komisaris dengan satu dan lain alasan, yang dinyatakan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris.

Tenure

Tenure of Risk Monitoring Committee members shall not exceed those of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners may, at any time, discharge members of Risk Monitoring Committee who are not a members of the Board of Commissioners for any reason, as stated in a Board of Commissioners' Decree.

Pertanyaan Independensi

Seluruh anggota Komite Pemantau Risiko bersifat independen sesuai dengan Piagam, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan prinsip-prinsip GCG.

Independence Statement

All members of Risk Monitoring Committee are independent, in accordance with the Charter, prevailing laws and regulations, and the GCG principles.

Rapat Komite Pemantau Risiko
Risk Monitoring Committee Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Osman Sitorus	Ketua Chairman	4	4	100%
Inarto Setiadi	Anggota Member	4	4	100%
Titus Haryanto	Anggota Member	4	4	100%

Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Risiko

Pada tahun 2025, Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana tertera dalam Piagam Komite Pemantau Risiko.

Risk Monitoring Committee's Implementation of Duties

In 2025, the Risk Monitoring Committee performed its duties and responsibilities as stated in the Risk Monitoring Committee Charter.

Pelaporan

Pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris disampaikan dalam bentuk laporan triwulan yang siapkan oleh Gugus Tugas Manajemen Risiko dengan diketahui Direktur Utama dan/atau 2 Direktur Perseroan.

Reporting

Accountability to the Board of Commissioners is presented in quarterly reports prepared by Risk Management Task Force and acknowledged by the President Director and/or two Directors of the Company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan wajib memiliki fungsi Sekretaris Perusahaan sebagai bagian dari penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Jabatan Sekretaris Perusahaan dapat dimiliki oleh seorang individu maupun oleh penanggung jawab unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi dan dapat dirangkap oleh salah satu anggota Direksi.

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, pemangku kepentingan, media, serta masyarakat. Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten dan Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi Perseroan. Seluruh informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada publik merupakan informasi resmi yang mewakili Perseroan.

Pedoman Sekretaris Perusahaan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan berpedoman pada ketentuan dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi.

Profil



HENRY BUN

SEKRETARIS PERUSAHAAN | Corporate Secretary

Diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan sejak tanggal 18 Juni 2015 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. MLIA/cso/15/107. Profil Bapak Henry Bun tertera dalam profil Direksi.

Appointed as Corporate Secretary effective June 18, 2015, based on Board of Directors' Decree No. MLIA/cso/15/107. Mr. Henry Bun's profile is detailed in the Board of Directors' profiles section.

CORPORATE SECRETARY

The Company is required to establish a Corporate Secretary function as part of the implementation of Good Corporate Governance. The Corporate Secretary position may be held by an individual or head of a work unit performing the Corporate Secretary function. The appointment and dicharge of the Corporate Secretary shall be based on a Board of Directors' resolution, and the position may concurrently held by a member of the Board of Directors.

Corporate Secretary serves as a liaison between the Company and shareholders, Financial Services Authority (OJK), stakeholders, media, and public. In accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretaries of Issuers and Public Companies, Corporate Secretary directly reports to the Board of Directors. All information disclosed by the Corporate Secretary to the public constitutes official information representing the Company.

Corporate Secretary Provisions

In performing its duties and responsibilities, Corporate Secretary is guided by the provisions stated in the Board of Commissioners and Board of Directors Charters.

Profile

Pelatihan

Pada tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan dan sosialisasi yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Kegiatan tersebut mencakup topik terkait pasar modal, pelaporan, serta aspek keberlanjutan guna mendukung peningkatan kompetensi dan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2025, Sekretaris Perusahaan melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs *website* Perusahaan;
   b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e. Menyampaikan informasi Perseroan kepada pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya;
4. Memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
5. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
6. Sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) baik yang sifatnya internal yaitu antar Organ Perseroan maupun yang sifatnya eksternal;
7. Menatausahakan serta menyimpan dokumen

Training

In 2025, the Corporate Secretary participated in training and socialization programs organized by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX). These programs covered topics related to capital markets, reporting, and sustainability aspects, aimed at enhancing competency and ensuring compliance with prevailing regulations.

Corporate Secretary's Implementation of Duties

In 2025, the Corporate Secretary performed the following duties:

1. Monitored capital market developments, specifically prevailing laws and regulations in the capital market sector;
2. Provided recommendations to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with applicable capital market laws and regulations;
3. Assisted the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of GCG, including:
   a. Information disclosure to the public, including availability of information on the Company's website;
   b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority (OJK);
   c. Organization and documentation of General Meeting of Shareholders (GMS);
   d. Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   e. Dissemination of Company information to shareholders, Financial Services Authority (OJK), and other stakeholders;
4. Ensured the Company's compliance toward disclosure requirements in line with GCG principles;
5. Provided information required by the Board of Directors and Board of Commissioners on a regular basis and/or upon request;
6. Acted as a liaison officer, both internally between the Company organs and externally with stakeholders;
7. Administered and maintained Company documents,

Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register, and minutes of meeting of the Board of Directors, Board of Commissioners, and GMS.

Pelaporan

Perseroan wajib menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mengenai pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan wajib membuat laporan mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Reporting

The Company is required to submit reports to the Financial Services Authority (OJK) regarding the appointment and discharge of Corporate Secretary.

Corporate Secretary is required to prepare reports on the implementation of Corporate Secretary function to the Board of Directors, with copies to the Board of Commissioners.

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal merupakan unit kerja di dalam Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan fungsi audit internal. Unit ini berperan dalam mendukung manajemen untuk mengelola perusahaan melalui penerapan pendekatan yang sistematis dan terstruktur dalam pelaksanaan kegiatan pemantauan serta evaluasi terhadap pengelolaan risiko, sistem pengendalian internal, dan proses penerapan GCG.

Pembentukan Unit Audit Internal Perseroan bertujuan untuk mendukung Direksi dalam memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan melalui pelaksanaan sistem audit internal yang efektif, efisien, dan andal. Pembentukan serta pelaksanaan tugas Unit Audit Internal di Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit is a functional unit within an Issuer or Public Company responsible for carrying out the internal audit function. This unit serves to support the management in managing a company through a systematic and structured approach in conducting monitoring and evaluation activities of risk management, internal control systems, and implementation of GCG principles.

The Company's Internal Audit Unit was established to assist the Board of Directors in ensuring the achievement of the Company's vision and mission through the implementation of an effective and reliable internal audit system. The establishment and discharge of duties of Internal Audit Unit are conducted in accordance with prevailing laws and regulations, specifically OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Piagam Unit Audit Internal

Piagam Unit Internal Audit disahkan pada tanggal 23 Juli 2018. Piagam ini berfungsi sebagai panduan dan pedoman kerja Unit Internal Audit. Isi dari Piagam adalah sebagai berikut:

1. Tujuan
2. Visi Misi
3. Dasar Hukum

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit Charter was ratified on July 23, 2018. This Charter serves as a manual and work guideline for the Internal Audit Unit. The contents of the Charter are as follows:are as follows:

1. Objectives;
2. Vision and Mission;
3. Legal Basis;

4. Struktur dan Kedudukan
5. Tugas dan Tanggung Jawab
6. Wewenang
7. Ruang Lingkup Penugasan
8. Persyaratan Internal Audit
9. Kode Etik
10. Komunikasi.

4. Structure and Position;
5. Duties and Responsibilities;
6. Authorities;
7. Scope of Assignment;
8. Internal Audit Requirements;
9. Code of Ethics;
10. Communication.

Profil

Profile



YOSEF ADRIANUS NOERMAN

KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL | Head of the Internal Audit Unit

Warga negara Indonesia, 46 tahun.
Lulus dari Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara pada tahun 2002. Mempunyai pengalaman lebih dari 20 tahun dalam bidang Internal Audit. Bergabung di Perseroan pada tahun 2024. Diangkat menjadi Kepala Unit Audit Internal sejak tanggal 3 Juni 2024 berdasarkan Surat Keputusan No. 0022/MLIA/BOD-COS/VI/2024.

Indonesian citizen, age 46.
He graduated from the Faculty of Economics at Tarumanagara University in 2002. He has over 20 years of extensive experience in the field of Internal Audit. He joined the Company in 2024 and was appointed as the Head of the Internal Audit Unit effective June 3, 2024, based on Decree No. 0022/MLIA/BOD-COS/VI/2024.

Sertifikasi dan Pelatihan Unit Audit Internal

Pelatihan yang diikuti oleh Unit Audit Internal pada tahun 2025, adalah:

1. Konsep dan Praktek ICoFR;
2. *GIAS & The Future of Ethical Corruption – Resilient Governance;*
3. *Emerging Risk and Suitable GRC for Your Company;*
4. *Navigating GRC: Key Insight and Comparison between EU and Indonesia;*
5. Pandangan Strategis untuk Indonesia Digital: Mendorong Penguatan Infrastruktur, Adaptasi, AI dan Pengembangan Talenta Digital;
6. *Financial Statement Mastery:* Panduan Praktis untuk Analisis dan Pengambilan Keputusan.

Internal Audit Unit Certification and Training

Trainings attended by Internal Audit Unit in 2025, are as follows:

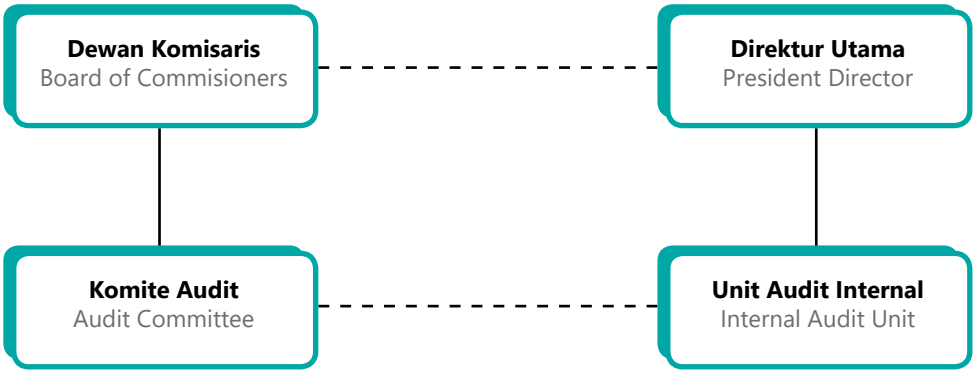
1. ICoFR Concept and Practice;
2. GIAS & The Future of Ethical Corruption–Resilient Governance;
3. Emerging Risk and Suitable GRC for Your Company;
4. Navigating GRC: Key Insight and Comparison between EU and Indonesia;
5. Strategic Landscape for Digital Indonesia: Strengthening Infrastructure, Adaptation, AI, and Digital Talent Development;
6. Financial Statement Mastery: A Practical Guide to Analysis and Decision-Making.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Per 31 Desember 2025, struktur Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

Structure and Position of Internal Audit Unit

As of December 31, 2025, the Internal Audit Unit structure is as follows:



Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Kerja Internal Audit Tahunan meliputi pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan keefektifan bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pengadaan, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
2. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
3. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan;
4. Menyusun program evaluasi mutu (*quality assurance*) kegiatan Unit Audit Internal yang dilakukan;
5. Melakukan *review* atas laporan keuangan Perseroan secara periodik;
6. Melaksanakan tugas sebagai *counterpart* dalam melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal dan institusi pengawasan lainnya;
7. Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan;
8. Memberikan jasa konsultasi yang bersifat pemberian nasihat, umumnya diselenggarakan berdasarkan permintaan spesifik dari unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi, dimana sifat dan ruang lingkup jasa konsultasi didasarkan atas kesepakatan dengan unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi. Dalam

Duties and Responsibilities

1. Preparing and executing Annual Internal Audit Work Plan, which encompasses examination and assessment of the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, procurement, marketing, information technology, and other activities;
2. Providing objective improvement recommendations and information regarding audited activities at all levels of management;
3. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of the suggested corrective actions;
4. Developing quality assurance programs for Internal Audit Unit's activities;
5. Conducting periodic reviews of the Company's financial statements;
6. Acting as a counterpart in coordinating with External Auditors and other oversight institutions;
7. Performing specialaudits/ examinations, as required;
8. Providing advisory and consultancy services, generally performed upon specific requests from work units/requesting parties, whereby the nature and scope of such services are based on mutual agreement. In providing consultancy services, Internal Audit Unit must maintain independence

pelaksanaan jasa konsultasi, Unit Audit Internal harus mempertahankan independensi, objektivitas dan tidak menerima/mengambil alih tanggung jawab manajemen. Tanggung jawab manajemen yang dimaksud termasuk namun tidak terbatas pada:

a. Kegiatan operasional unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi,
b. Setiap pengambilan keputusan oleh unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi berdasarkan hasil kegiatan konsultasi.

9. Melakukan analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi dan penyampaian laporan atas aktivitas yang dilakukan sesuai dengan:
   a. Standar Profesi Internal Audit,
   b. Hukum, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku,
   c. Aturan-aturan lain yang mengikat Perseroan seperti Sistem Manajemen Mulia Industrindo, Keputusan Direksi, Manual, Instruksi Kerja;
10. Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris cq. Komite Audit;
11. Berkoordinasi, bekerja sama dan bermitra kerja dengan Komite Audit dalam menjalankan peran dan fungsinya masing-masing sesuai peraturan yang berlaku.

Independensi

Internal Audit Unit menjalankan tugas dengan penuh integritas, objektivitas, memperhatikan kerahasiaan dan berkompeten. Internal Audit Unit harus memiliki sikap yang independen dan tidak rangkap jabatan dalam pelaksanaan operasional Perseroan maupun Entitas Anak.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Pada tahun 2025, Unit Audit Internal melaksanakan tugas sebagai berikut:

and objectivity and shall not accept or assume management responsibilities. Such management responsibilities include, but are not limited to:

a. Operational activities of the requesting work unit/party;
b. Any decision-making by the requesting work unit/party based on results of the consultancy activities.

9. Conducting analysis, assessment, recommendations, consultations, and reporting on activities performed in accordance with:
   a. Internal Audit Professional Standards;
   b. Prevailing laws and regulations;
   c. Other regulations binding the Company, such as Mulia Industrindo Management System, Board of Directors' Resolutions, Manuals, and Work Instructions;
10. Preparing Audit Result Reports and submitting them to the President Director and Board of Commissioners c.q. Audit Committee;
11. Coordinating, cooperating, and partnering with Audit Committee in performing their respective roles and functions in accordance with prevailing regulations.

Independence

Internal Audit Unit performs its duties with integrity, objectivity, confidentiality, and competence. Internal Audit Unit should have an independent stance and is prohibited from holding concurrent positions in the operational activities of the Company or its Subsidiaries.

Implementation of Internal Audit Unit's Duties

In 2025, the Internal Audit Unit performed the following duties:

No.	Objek Pemeriksaan Evaluated Object	Divisi Division	Rekomendasi dari Unit Internal Audit Recommendation from Internal Audit Unit		
			Jumlah Rekomendasi Total Recommendation	Dilaksanakan Implemented	Belum Dilaksanakan Yet to be Implemented
1	Produksi Production	Kaca Lembaran Float Glass	**7**	7	-
2	Penjualan Domestik Domestic Sales	Kaca Lembaran Float Glass	**15**	15	-
3	Produksi & PPIC Production & PPIC	Kaca Pengaman Otomotif Automotive Safety Glass	**11**	11	-
4	Laporan Tahunan 2024 Annual Report 2024		**7**	7	-
5	Operasional CSR CSR Operations		**7**	5	2
6	Teknik Engineering	Kaca Lembaran Float Glass	**18**	18	-
7	Penugasan Khusus Special Investigation		**5**	5	-
	Jumlah Total		**70**	**68**	**2**
				97%	**3%**

Rencana kerja tahunan Audit Internal menjadi pedoman pelaksanaan audit dan evaluasi sepanjang tahun 2025. Laporan Unit Audit Internal telah disampaikan kepada dan dikoordinasikan untuk tindakan perbaikan dengan semua bagian terkait dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Direksi.

Setiap triwulan, Unit Audit Internal melaksanakan rapat dengan Komite Audit untuk melaporkan hasil dan perkembangan dari tugas Audit Internal.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal di Perseroan mencakup seluruh kebijakan dan prosedur yang diterapkan dalam setiap proses bisnis. Sistem ini dirancang untuk memastikan keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional, serta perlindungan atas aset Perseroan.

The Internal Audit Annual Work Plan served as the guideline for audit and evaluation activities throughout 2025. Internal Audit Unit reports were submitted to and coordinated with all relevant departments for corrective actions, and subsequently reported to the Board of Commissioners, Audit Committee, and Board of Directors.

Internal Audit Unit conducted quarterly meetings with Audit Committee to report results and progress of Internal Audit assignments.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's Internal Control System encompasses all policies and procedures integrated across all business processes. This system is designed to ensure the reliability of financial reporting, regulatory compliance, enhancement of operational efficiency and effectiveness, and safeguarding of the Company's assets.

Penerapan sistem pengendalian internal melibatkan seluruh organ tata kelola yaitu Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi, serta seluruh karyawan yang menjalankan peran dan tanggung jawabnya sesuai dengan prinsip-prinsip dalam kerangka kerja pengendalian internal yang berlaku.

Pengendalian Keuangan dan Operasional serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan

Pelaksanaan pengendalian internal Perseroan berada di bawah pengawasan Komite Audit dan menjadi salah satu tolak ukur penerapan prinsip GCG, yang menitikberatkan pada tiga aspek utama, yaitu keuangan, operasional, dan keandalan laporan serta informasi. Pengendalian keuangan difokuskan pada penyajian informasi yang tepat waktu, transparan, akurat, akuntabel, dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Sementara, pengendalian operasional bertujuan untuk memastikan efisiensi, efektivitas, serta kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Keberhasilan sistem pengendalian internal didukung oleh manajemen risiko yang komprehensif, pengelolaan sumber daya manusia yang profesional, sistem informasi dan komunikasi yang terintegrasi, serta mekanisme monitoring dan evaluasi yang diterapkan pada setiap unit dan tingkatan organisasi. Pemisahan fungsi bertujuan untuk mencegah kesalahan, kecurangan, dan pemborosan, yang dapat mengendalikan seluruh siklus transaksi dari awal hingga akhir. Setiap kejadian dan transaksi harus melalui otorisasi yang jelas dan dilakukan oleh karyawan yang berwenang, sesuai dengan keputusan Direksi, dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Melalui mekanisme ini, Perseroan memastikan seluruh aktivitas keuangan dan operasional sah, valid, transparan, dan patuh terhadap regulasi.

Dalam mendukung konsistensi pelaksanaan, Perseroan merancang sistem pengendalian internal dengan mengacu pada kerangka kerja internasional COSO (*Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission*) yang meliputi lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan yang secara konsisten diterapkan untuk memastikan keandalan operasional, kepatuhan, dan pencapaian tujuan strategis Perseroan.

The implementation of this system involves all governance organs, including the Board of Commissioners, Audit Committee, Board of Directors, and all employees, each performing their roles and responsibilities in accordance with prevailing internal control frameworks.

Financial and Operational Controls and Regulatory Compliance

Implementation of the Company's internal control system is overseen by the Audit Committee and served as a key benchmark for the implementation of GCG principles, focusing on three key aspects: financial, operational, and reliability of reports and information. Financial controls are designed to provide timely, transparent, accurate, and accountable disclosures in accordance with prevailing accounting standards, while operational controls aim to ensure efficiency, effectiveness, and compliance with all prevailing laws and regulations.

The success of the internal control system is supported by comprehensive risk management, professional human resource management, integrated information and communication systems, as well as monitoring and evaluation mechanisms implemented across all organizational units and levels. Segregation of duties is designed to prevent errors, fraud, and inefficiencies, ensuring control over the entire transaction cycle from initiation to completion. Every event and transaction must be properly authorized and executed by authorized personnel in accordance with the Board of Directors' decisions and applicable laws and regulations. Through this mechanism, the Company ensures that all financial and operational activities are legitimate, valid, transparent, and compliant with regulations.

To ensure consistent implementation, the Company adopts an internal control system with reference to the COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) framework, which comprises control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring. This framework is consistently applied to ensure operational reliability, compliance, and the achievement of the Company's strategic objectives.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Efektivitas sistem pengendalian internal menggambarkan sejauh mana kebijakan, prosedur, dan mekanisme pengendalian yang diterapkan Perseroan mampu memberikan keyakinan yang memadai sehingga tujuan organisasi dapat tercapai. Sistem pengendalian internal yang efektif tidak hanya mencegah kesalahan dan kecurangan, tetapi juga memastikan proses bisnis berjalan secara efisien demi terciptanya tata kelola yang sehat, meningkatkan kemampuan Perseroan dalam mengidentifikasi dan memitigasi risiko secara proaktif, dan memperkuat kesiapan menghadapi tantangan strategis di masa mendatang.

Dewan Komisaris dan Komite Audit, telah melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan, perancangan, dan pelaksanaan sistem pengendalian internal. Pengawasan dilakukan melalui penelaahan atas kebijakan dan implementasi sistem pengendalian internal, melakukan evaluasi yang efektif di tingkat operasional, dan penyampaian laporan yang disampaikan secara berkala. Dalam pelaksanaannya, Direksi didukung oleh Unit Audit Internal untuk memastikan kecukupan sistem pengendalian internal.

Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara memadai dan efektif sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku. Setiap organ Perseroan menjalankan fungsinya secara disiplin dan berorientasi pada target yang telah ditetapkan. Penilaian ini menegaskan kecukupan pengendalian internal dalam mendukung integritas operasional, keandalan laporan keuangan, dan praktik tata kelola perusahaan yang baik serta berkelanjutan.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan membutuhkan pemahaman lengkap terhadap berbagai risiko bisnis untuk dapat menjalankan usahanya dengan baik. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen

Review of Internal Control System Effectiveness

Effectiveness of the internal control system reflects the extent to which the Company's policies, procedures, and mechanisms provide reasonable assurance regarding the achievement of organizational goals. An effective internal control system not only prevents errors and fraud but also ensures that business processes are conducted efficiently, and a robust governance, enchances the Company's ability to proactively identify and mitigate risks, ensuring strategic readiness for future challenges.

The Board of Commissioners and Audit Committee have performed their supervisory and advisory functions toward policies, design, and implementation of the internal control system. This oversight was conducted through periodic reviews of internal control policies and evaluations at the operational level, and submission of periodic reports. In its implementation, the Board of Directors is supported by Internal Audit Unit to ensure the adequacy of the internal control system.

Statement by Board of Commissioners and Board of Directors on Adequacy of Internal Control System

Throughout 2025, the Board of Commissioners and Board of Directors assessed that the Company's internal control system was executed adequately and effectively, in accordance with applicable policies and procedures. Each corporate organ performed its functions with discipline and a results-oriented focus. This assessment affirms the adequacy of the internal controls in upholding operational integrity, reliability of financial reporting, and sustainable and good corporate governance practices.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

To operate effectively, the Company requires a comprehensive understanding of various business risks. Consequently, the Company is committed to ensuring

untuk memastikan bahwa sistem manajemen risiko yang memadai merupakan bagian integral dari seluruh aspek aktivitas usaha Perseroan.

Perseroan mengadopsi manajemen risiko dengan pendekatan yang konsisten dan terstruktur, di mana strategi, proses dan teknologi diselaraskan dengan pengetahuan dalam menilai dan mengelola berbagai potensi risiko yang dihadapi Perseroan. Perseroan telah menjalankan sistem manajemen risiko terintegrasi sejak triwulan ketiga tahun 2023 yang mengacu pada SNI ISO 31000:2018 Manajemen Risiko.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan identifikasi risiko terkait strategis dan operasional Perseroan dengan menganalisis potensi dampak perubahannya terhadap operasi dan aktivitas bisnis. Hal ini melibatkan seluruh departemen/divisi/direktorat di dalam struktur organisasi Perseroan. Pada tahun 2025 penambahan *Key Risk Indicator* sebagai indikator awal sebelum peristiwa risiko terjadi menjadi poin penting dalam melakukan mitigasi yang efektif.

Selanjutnya, Perseroan melakukan penilaian secara mendalam dan komprehensif terhadap risiko-risiko yang telah diidentifikasi. Penilaian ini mencakup analisis terhadap probabilitas terjadinya risiko dan dampak potensialnya terhadap berbagai aspek operasional dan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Berdasarkan hasil penilaian, Perseroan mengembangkan strategi pengelolaan risiko yang tepat. Hal ini melibatkan penentuan tindakan mitigasi yang konkret untuk mengurangi probabilitas terjadinya risiko, mengurangi dampaknya jika terjadi, dan menghindari risiko tersebut sepenuhnya. Tindakan mitigasi yang telah disetujui oleh manajemen Perseroan, selanjutnya diterapkan oleh departemen/divisi/direktorat terkait, dipantau, dan dilaporkan secara berkala.

Proses kerja manajemen risiko Perseroan adalah sebagai berikut:
1. Komunikasi dan Konsultasi;
2. Penetapan Lingkup, Konteks, dan Kriteria;
3. Penilaian Risiko:
   - Identifikasi Risiko;
   - Analisis Risiko;

that a robust risk management system remains an integral component across all facets of its business activities.

The Company adopts a consistent and structured risk management approach by aligning strategy, processes, and technology with organizational capabilities to identify, assess, and manage various potential risks. The Company has implemented an integrated risk management system since the third quarter of 2023, referencing the SNI ISO 31000:2018 Risk Management standard.

In 2024, the Company conducted a risk identification process concerning its strategic and operational landscapes. This involved analyzing potential impacts on business operations and activities by engaging all departments, divisions, and directorates within the organizational structure. In 2025, the addition of Key Risk Indicators (KRI) as early indicators prior to occurances of risk became a pivotal point in conducting effective mitigation.

Furthermore, the Company conducted an in-depth and comprehensive assessment of all identified risks. This process involved a rigorous analysis of risk probability and its potential impact on various operational dimensions and the Company's business continuity.

Based on the assessment results, the Company developed appropriate risk management strategies. These strategies encompassed mitigation measures aimed at reducing the likelihood of occurrences, minimizing potential impacts, or avoiding specific risks entirely. Mitigation measures approved by the Company's management were subsequently implemented by the relevant departments/divisions/directorates and were monitored and reported periodically.

The Company's risk management workflow is structured as follows:
1. Communication and consultation;
2. Establishment of scope, context, and criteria;
3. Risk assessment:
   - Risk identification;
   - Risk analysis;

- Evaluasi Risiko;
4. Perlakuan Risiko;
5. Pemantauan dan Peninjauan;
6. Pencatatan dan Pelaporan.

Proses tersebut dilakukan untuk memastikan bahwa Perseroan mengelola risiko dan peluang dengan benar.

- Risk evaluation;
4. Risk treatment;
5. Monitoring and review;
6. Recording and reporting.

This process is conducted to ensure that the Company manages risks and opportunities appropriately.

Jenis-jenis Risiko yang Dikelola
Types of Managed Risks

Jenis Risiko Type of Risks	Pengelolaan Management
Risiko Strategis Risiko strategis berkaitan dengan rencana dan strategi bisnis Perseroan pada masa akan datang, termasuk risiko yang terkait dengan lingkungan makro global di tempat Perseroan beroperasi dan memasukkan kegiatan restrukturisasi, ancaman persaingan dan kebijakan publik. **Strategic Risk** Strategic risk relates to the Company's future plans and business strategies, including risks associated with the global macro-environment in which the Company operates, encompassing restructuring activities, competitive threats, and public policy.	Risiko yang diidentifikasi melalui sistem manajemen risiko diprioritaskan dan berdasarkan pada probabilitas dan dampak risikonya yang di eskalasikan untuk ditangani. Risiko-risiko tersebut termasuk risiko utama tersebut di atas dibahas dan tanggung jawab mitigasi diberikan kepada pemimpin bisnis atau fungsional. Berdasarkan sifat risiko yang terlibat dan bisnis atau fungsi tertentu yang terkena dampak, Perseroan menggunakan berbagai strategi mitigasi risiko, termasuk pendelegasian wewenang standarisasi proses dan tinjauan perencanaan strategis, ulasan operasi dan asuransi. Risks identified through the risk management system are prioritized based on their probability and impact, then escalated for appropriate treatment. These risks, including the primary risks mentioned above, are discussed and mitigation accountability is assigned to the respective business or functional leaders. Depending on the nature of the risk and the affected business unit, the Company employs various mitigation strategies, such as delegation of authority, process standardization, strategic planning reviews, operational audits, and insurance coverage.
Risiko Operasional Risiko operasional berkaitan dengan risiko yang timbul dari sistem, proses, orang dan kejadian eksternal yang mempengaruhi operasi bisnis Perseroan. **Operational Risk** Operational risk relates to risks arising from systems, processes, people, and external events that affect the Company's business operations.	
Risiko Hukum & Kepatuhan Risiko hukum dan kepatuhan berkaitan dengan risiko yang timbul dari proses hukum dan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur integritas, termasuk yang berkaitan dengan pelaporan keuangan, kesehatan dan keselamatan lingkungan, tindakan pemerintah dan peraturan-peraturan dan perundang-undangan. **Legal & Compliance Risk** Legal and compliance risk relates to risks arising from legal processes and adherence to integrity policies and procedures, including those concerning financial reporting, environmental health and safety, government actions, and laws and regulations.	

Risiko Keselamatan & Kesehatan Kerja dan Lingkungan
Risiko yang disebabkan oleh kemungkinan terjadinya peristiwa yang berhubungan dengan cidera parah/sakit akibat kerja/terpaparnya seseorang/alat pada situasi bahaya dan potensi pencemaran ke lingkungan.

Occupational Safety & Health and Environmental Risk
Risks arising from likelihoods of serious injury/illness due to work/exposure/equipment at a hazard situation, and potential pollutions to the environment.

Risiko Pasar dan Makro Ekonomi
Risiko yang disebabkan oleh fluktuasi pencapaian kinerja keuangan dan/atau ukuran moneter Perseroan akibat gejolak dari berbagai variabel mikro dan/atau makro ekonomi.

Market and Macroeconomic Risk
Risk caused by fluctuations in financial performance achievement and/or the Company's monetary measures due to volatility in various micro and/or macroeconomic variables.

Risiko Teknologi Informasi dan Keamanan Siber
Risiko yang disebabkan oleh kegagalan sistem teknologi informasi dan pelanggaran data yang mengancam proses bisnis Perseroan.

Information Technology and Cybersecurity Risk
Risk caused by information technology system failures and data breaches that threaten the Company's business processes.

Risiko Disrupsi Bisnis
Risiko yang disebabkan oleh gangguan atau perubahan signifikan dalam inovasi teknologi, model bisnis, permintaan konsumen, krisis atau peristiwa tak terduga yang dapat mengakibatkan dampak negatif yang signifikan bagi Perseroan.

Business Disruption Risk
Risk caused by significant disturbances or changes in technological innovation, business models, consumer demand, crises, or unforeseen events that could result in significant negative impacts on the Company.

Risiko Proyek
Risiko yang disebabkan oleh gangguan yang dapat memengaruhi jalannya sebuah proyek, seperti penundaan jadwal, melebihi anggaran, atau kualitas hasil yang buruk.

Project Risk
Risk caused by disturbances that may affect the execution of a project, such as schedule delays, budget overruns, or poor-quality outcomes.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Tinjauan atas efektivitas manajemen risiko Perseroan secara rutin dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, bersama dengan Unit Enterprise Risk Management dan Unit Audit Internal. Berdasarkan pada hasil audit internal yang dilakukan selama tahun 2025, Perseroan telah mengelola risiko dengan efektif, sehingga terhindar dari dampak negatif yang dapat menimbulkan kerugian material.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan pengamatan Direksi dan Dewan Komisaris, sistem manajemen risiko yang ada saat ini sudah cukup efektif dalam mereduksi risiko-risiko bisnis yang telah diidentifikasi, maupun potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang.

Pada tahun 2025, rekomendasi penyelesaian dan perbaikan atas risiko telah teridentifikasi telah dilaksanakan, terutama untuk risiko yang tinggi. Risiko tinggi yang disebabkan oleh faktor eksternal yaitu ketidakpastian harga gas, penurunan harga kaca lembaran yang signifikan, dan adanya pabrik kaca baru berdampak pada kelebihan pasokan dalam negeri dan memerlukan langkah mitigasi lebih lanjut yang komprehensif. Penyelesaian PLTS 22,5 MWp di akhir tahun 2025 dan diversifikasi produk berupa kaca laminasi di tengah tahun 2025 adalah langkah strategis untuk mengurangi dampak finansial Perseroan.

Review of Risk Management System Effectiveness

Review of the Company's risk management effectiveness is regularly conducted by the Board of Commissioners and Board of Directors, in coordination with the Enterprise Risk Management Unit and Internal Audit Unit. Based on internal audit results conducted throughout 2025, the Company has effectively managed its risks, thereby avoiding negative impacts that could lead to material losses.

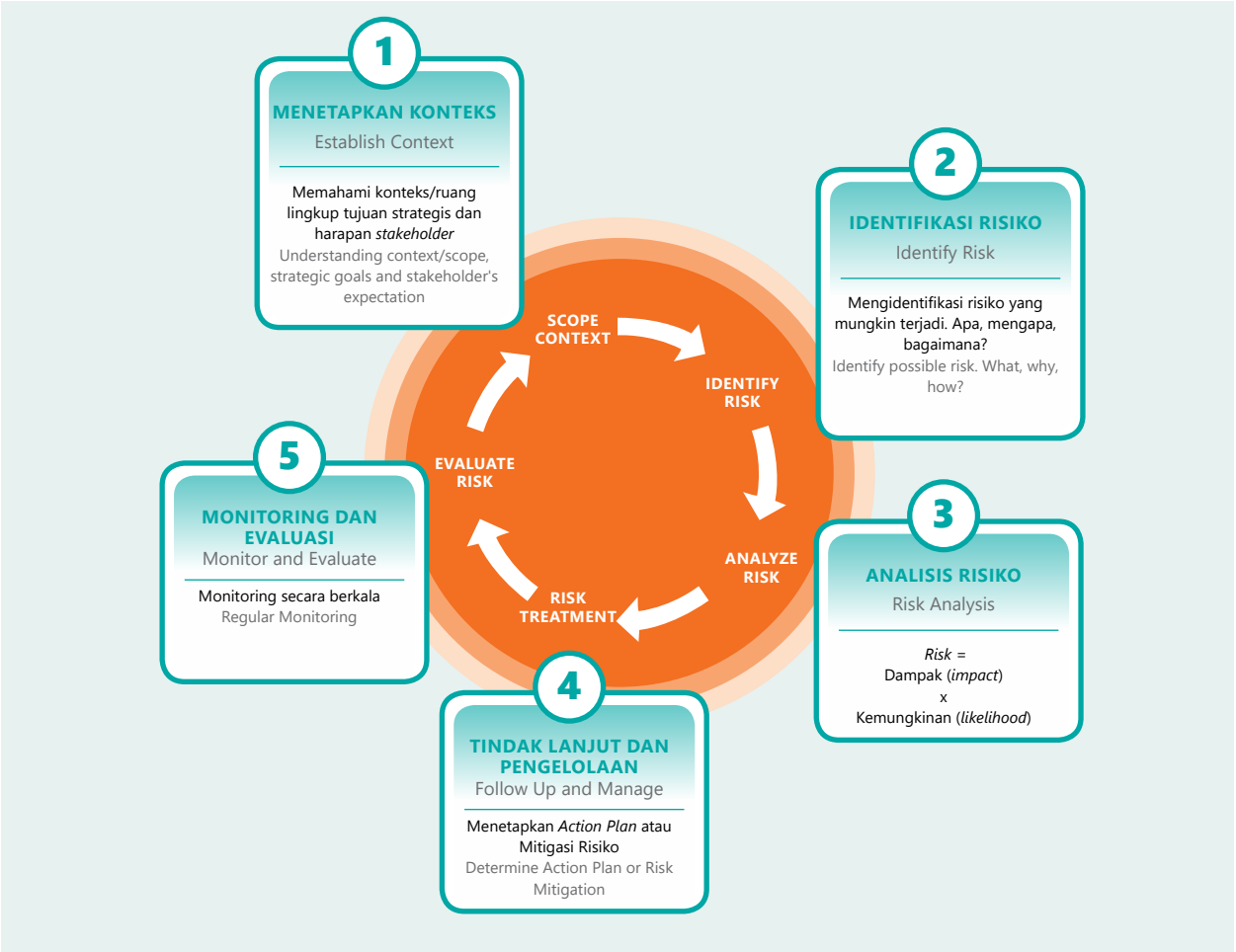
Statement by Board of Commissioners and Board of Directors on Adequacy of Risk Management System

Based on observations of the Board of Directors and Board of Commissioners, the current risk management system is sufficiently effective in mitigating identified business risks, as well as potential emerging risks that may arise and have a significant impact in the future.

In 2025, resolutions and improvement recommendations for identified risks, prioritizing those categorized as high-risk were implemented. These critical exposures, driven by external factors such as gas price volatility, a significant decline in float glass prices, and domestic market oversupply from new competitors, necessitate comprehensive and ongoing mitigation. To bolster financial resilience, the Company executed key strategic initiatives, including the completion of a 22.5 MWp Solar PV project and product diversification into laminated glass during the year.

Proses Manajemen Risiko

Risk Management Process



KODE ETIK

Kode Etik merupakan pedoman bagi Perseroan dalam memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha dijalankan dengan menjunjung tinggi integritas serta mematuhi ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan menetapkan Kode Etik sebagai pedoman perilaku yang berlaku bagi seluruh insan Perseroan, afiliasi, pemegang saham, serta pemangku kepentingan. Kode Etik ini bersifat dinamis dan senantiasa disesuaikan dengan perkembangan hukum, norma sosial, peraturan, serta dinamika kegiatan usaha Perseroan.

CODE OF CONDUCT

Code of Conduct serves as a guideline for the Company to ensure that all business activities are conducted with high integrity and in compliance with prevailing laws and regulations.

In support of the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Company has established the Code of Conduct as a behavioral guideline applicable to all Company personnel, affiliates, shareholders, and stakeholders. This Code of Conduct is dynamic and is continuously adjusted to developments in law, social norms, regulations, and the dynamics of the Company's business activities.

Perseroan mendorong kepatuhan terhadap Kode Etik serta berkomitmen untuk mengimplementasikannya secara konsisten. Selain itu, seluruh pimpinan pada setiap tingkatan organisasi memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa pedoman perilaku tersebut dipahami, dipatuhi, dan diterapkan secara efektif oleh seluruh jajaran di lingkungan Perseroan.

Pokok-pokok Kode Etik

Kode Etik memuat hal-hal sebagai berikut:

1. **Etika Bisnis, yang meliputi:**
   a. Kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan;
   b. Kepedulian terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Hidup (K3LH);
   c. Standar etika dalam berhubungan dengan pemangku kepentingan;
   d. Standar etika jajaran manajemen dan karyawan;
   e. Pemberian kesempatan yang sama kepada karyawan;
   f. Benturan kepentingan;
   g. Penyalahgunaan jabatan; dan
   h. Informasi orang dalam.
2. **Etika Kerja, yang meliputi:**
   a. Komitmen Insan Perseroan;
   b. Menjaga nama baik Perseroan;
   c. Menjaga hubungan baik antar karyawan;
   d. Menjaga kerahasiaan data dan informasi Perseroan;
   e. Menjaga dan memanfaatkan harta benda Perseroan;
   f. Pemanfaatan fasilitas dan teknologi informasi;
   g. Perilaku asusila, penyalahgunaan narkotika dan obat terlarang (narkoba), minuman keras (miras), perjudian dan merokok.
3. **Penerapan dan Penegakan, yang meliputi:**
   a. Sosialisasi Kode Etik;
   b. Komitmen dan Tanggung Jawab Insan Perseroan;
   c. Pelaporan atas Pelanggaran;
   d. Penanganan Pelanggaran.
4. **Penerapan, Pengembangan, dan Perbaikan Kode Etik.**

The Company encourages compliance with the Code of Conduct and is committed to its consistent implementation. Furthermore, leaders at every organizational level are responsible for ensuring that these behavioral guidelines are understood, adhered to, and effectively applied by all ranks within the Company..

Core Principles of Code of Conduct

Code of Conduct encompasses the following:

1. **Business Ethics, which includes:**
   a. Compliance with laws and regulations;
   b. Commitment to Occupational Health, Safety, and Environment (OHSE);
   c. Ethical standards in engaging with stakeholders;
   d. Ethical standards for management and employees;
   e. Equal opportunity for employees;
   f. Conflicts of interest;
   g. Abuse of power/position; and
   h. Insider information.
2. **Work Ethics, which includes:**
   a. Commitment of Company Personnel;
   b. Safeguarding the Company's reputation;
   c. Maintaining good relations among employees;
   d. Maintaining the confidentiality of Company data and information;
   e. Protecting and utilizing Company assets;
   f. Use of facilities and information technology;
   g. Immoral behavior, abuse of narcotics and illegal drugs, alcohol, gambling, and smoking.
3. **Implementation and Enforcement, which includes:**
   a. Communication of the Code of Conduct;
   b. Commitment and Responsibility of Company Personnel;
   c. Reporting of Violations;
   d. Handling of Violations.
4. **Implementation, Development, and Improvement of Code of Conduct.**

Sosialisasi dan Penegakan

Perseroan melakukan sosialisasi Kode Etik melalui program orientasi karyawan. Selain itu, Kode Etik juga disampaikan kepada para pemangku kepentingan guna memberikan pemahaman mengenai prinsip etika bisnis dan etika kerja yang berlaku di Perseroan. Informasi mengenai Kode Etik Perseroan juga dapat diakses melalui situs web resmi Perseroan.

Seluruh insan Perseroan yang telah membaca Kode Etik diwajibkan untuk menyatakan pemahamannya sebagai bentuk komitmen terhadap penerapan dan kepatuhan terhadap pedoman tersebut.

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi Kode Etik dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan. Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik oleh insan Perseroan dapat dilaporkan melalui mekanisme sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*). Laporan yang diterima akan ditindaklanjuti melalui proses penelaahan dan pemeriksaan lebih lanjut. Tingkat atau bobot pelanggaran yang terbukti selanjutnya akan menjadi dasar dalam penetapan sanksi sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Pernyataan Kode Etik

Seluruh Insan Perseroan wajib menjalankan Kode Etik dengan menyatakan:

1. Berkomitmen untuk menyelaraskan diri dengan sistem nilai dan budaya kerja di Perseroan;
2. Berkomitmen untuk mematuhi dan menerapkan Kode Etik Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya;
3. Bersedia melaporkan setiap tindakan pelanggaran Kode Etik Perseroan yang dilakukan oleh Insan Perseroan lainnya dengan menyampaikan setiap fakta penyimpangan yang diketahuinya.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan terus memperkuat upaya pencegahan dan penanganan fraud melalui pembaruan prosedur sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Penerapan WBS bertujuan untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian dalam mendeteksi dan

Communication and Enforcement

The Company communicates the Code of Conduct through employee orientation programs. The Code of Conduct is communicated to stakeholders, providing a clear understanding of the professional and business standards that govern our operations. The Code of Conduct is publicly available on the Company's official website.

All Company personnel who have read the Code of Conduct are required to acknowledge their understanding as a form of commitment toward the implementation of and compliance with these guidelines.

The Company is committed to upholding the Code of Conduct in every business activity. Any alleged violation of the Code of Conduct by Company personnel could be reported through the Whistleblowing System (WBS) mechanism. Each report is subjected to a rigorous due process, involving comprehensive review and examination. Should a violation be substantiated, the Company applies calibrated sanctions based on the severity of the misconduct, in strict alignment with the provisions established in the Collective Labor Agreement (CLA).

Code of Conduct Statement

All Company Personnel are required to implement the Code of Conduct by declaring that they are:

1. Committed to align with the Company's value system and work culture;
2. Commited to comply with and implement the Company's Code of Conduct in the performance of their duties and responsibilities;
3. Willing to report any violation of the Company's Code of Conduct committed by other Company Personnel by disclosing any facts of irregularities known to them.

Whistleblowing System

The Company is committed to enhancing its operational resilience by continuously refining its Whistleblowing System (WBS) and fraud prevention protocols. The WBS serves as a critical pillar of our internal control framework, designed to optimize the detection and mitigation of

mencegah indikasi fraud, dengan menitikberatkan pada mekanisme pengungkapan melalui laporan pengaduan.

Untuk mendukung pelaksanaan sistem tersebut, Perseroan menyediakan saluran pelaporan berupa nomor telepon dan alamat email yang dapat dimanfaatkan oleh karyawan untuk menyampaikan keluhan atau laporan dugaan pelanggaran. Selain itu, pemangku kepentingan maupun masyarakat juga diberikan kesempatan untuk menyampaikan laporan secara langsung kepada Perseroan melalui saluran pelaporan yang telah disediakan.

Penanganan Pengaduan

Perseroan menunjuk konsultan independen untuk mengelola pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS). Konsultan bertanggung jawab dalam mengelola operasional WBS di Perseroan, menindaklanjuti setiap laporan atau pengaduan yang diterima, serta menyusun dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi. Laporan tersebut mencakup jumlah dan kategori pengaduan atau pengungkapan yang diterima, serta saluran pelaporan yang digunakan oleh pelapor.

Unit Pengelola WBS juga menyampaikan laporan mengenai penanganan pengaduan atau pengungkapan kepada Direktur Utama sekurang-kurangnya setiap tiga bulan sekali. Apabila dipandang perlu, informasi terkait penanganan pengaduan tersebut dapat dipublikasikan melalui media internal Perseroan maupun media lainnya.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjaga prinsip kerahasiaan dan menjamin perlindungan terhadap pelapor, serta patuh terhadap segala peraturan perundangan yang berlaku dalam penyelenggaraan sistem perlindungan pelapor.

Sosialisasi

WBS disosialisasikan kepada karyawan baru setiap bulan melalui NEOP (*New Employee Orientation Program*) dan kepada seluruh pihak pemangku kepentingan melalui email.

fraudulent activities through a transparent and secure disclosure mechanism.

To ensure the efficacy of this system, the Company maintains dedicated reporting channels, including a secure hotline and email, available for employees to report grievances or alleged ethical breaches. These designated channels are also accessible to external stakeholders and the public, enabling the direct submission of reports to the Company.

Grievance Handling

The Company appointed an independent consultant to manage the implementation of the Whistleblowing System (WBS). The consultant is responsible for managing WBS operations, following up on every report or grievance received, and preparing and submitting periodic reports to the Board of Directors. These reports include, numbers and categories of grievances or disclosures received, as well as the reporting channels used by the whistleblowers.

The WBS Management Unit also submits reports on handlings of grievances or disclosures to the President Director at least once every three months. If deemed necessary, information regarding grievance handling may be published through the Company's internal media or other communication platforms.

Whistleblower Protection

The Company upholds the principle of confidentiality and guarantees protection for whistleblowers, as well as complying with all prevailing laws and regulations regarding the implementation of whistleblower protection systems.

Communication

The WBS is socialized to new employees on a monthly basis through the New Employee Orientation Program (NEOP) and to all stakeholders via email.

Pengaduan

Sepanjang tahun 2025, tidak tercatatkan adanya keluhan yang signifikan dari masyarakat dan pelanggan.

KEBIJAKAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI, SUAP, DAN KORUPSI

Perseroan telah memiliki Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Suap, dan Korupsi sebagai bentuk kepatuhan kepada regulasi.

Kebijakan tersebut bertujuan untuk:
1. Menciptakan lingkungan kerja yang profesional dan berintegritas tinggi;
2. Menciptakan budaya kepatuhan dalam Perseroan sehingga dapat mencegah dan mengendalikan praktik gratifikasi, suap, dan korupsi;
3. Memberikan arahan terkait pencegahan, pendeteksian, pengendalian, dan mitigasi terhadap kemungkinan terjadinya praktik gratifikasi, suap, dan korupsi di lingkungan kerja;
4. Memberikan panduan mekanisme pelaporan praktik gratifikasi, suap, dan korupsi di Perseroan.

WBS adalah sarana pelaporan untuk memastikan kebijakan tersebut dilaksanakan. Kebijakan ini tersedia pada website Perseroan.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham kepada Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham Perseroan yang wajib dilaporkan kepada OJK.

Grievance Reports

Throughout 2025, no significant grievances were recorded from the community or customers.

ANTI-GRATUITY, ANTI-BRIBERY, AND ANTI-CORRUPTION POLICY

Throughout 2025, no significant grievances were recorded from the community or customers.

The objectives of this policy are to:
1. Foster a professional and high integrity work environment;
2. Cultivate a culture of compliance within the Company to prevent and control practices of gratuity, bribery, and corruption;
3. Provide direction regarding preventions, detections, controls, and mitigations of potential gratuity, bribery, and corruption within the work environment;
4. Provide a guideline for reporting mechanisms concerning gratuity, bribery, and corruption practices within the Company.

WBS serves as a reporting channel to ensure an effective implementation of this policy. This policy is available on the Company's website.

SHARE OWNERSHIP BY BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 4 of 2024 concerning Ownership Reporting or Changes in Share Ownership of Public Companies and Reporting of Share Pledging Activities of Public Companies, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify or report their share ownership and/or any changes in share ownership to the Company.

Throughout 2025, the Company's members of the Board of Commissioners or Board of Directors held no shares in the Company that were required to be reported to OJK.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penerapan lima aspek, delapan prinsip, dan dua puluh lima rekomendasi tata kelola Perusahaan yang baik adalah berdasarkan pendekatan "*comply or explain*".

Lima aspek Tata Kelola Perusahaan Terbuka meliputi:
1. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham;
2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris;
3. Fungsi dan Peran Direksi;
4. Partisipasi Pemangku Kepentingan; dan
5. Keterbukaan Informasi.

Penerapan Perseroan terhadap Pedoman Tata Kelola adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

In accordance with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, the implementation of five aspects, eight principles, and twenty-five recommendations of Good Corporate Governance is based on the "Comply or Explain" approach.

The five aspects of Public Company Governance include:
1. Relationship between Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights;
2. Function and Role of Board of Commissioners;
3. Function and Role of Board of Directors;
4. Stakeholder Participation; and
5. Information Disclosure.

The Company's implementation of the Governance Guidelines is as follows:

A	**HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM** **Relationship between Public Company and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights**	
1	**Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** Principle 1: Enhancing the Value of General Meetings of Shareholders (GMS)	
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Public Company has technical methods or procedures for voting, whether conducted through open or closed ballots, prioritizing independence and the interests of shareholders	**Terpenuhi.** Prosedur ini disampaikan pada aturan RUPS yang dibagikan kepada pemegang saham pada setiap RUPS. **Fulfilled.** These procedures are stated in the GMS Rules of Conduct, distributed to shareholders at every GMS.
1.2	Dalam hal pelaksanaan RUPS secara elektronik, maka penyelenggaraan RUPS secara fisik dihadiri oleh paling sedikit 1 (satu) orang anggota Direksi dan/atau 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris. In the event of an electronic GMS, the physical meeting must be attended by at least 1 (one) member of the Board of Directors and/or 1 (one) member of the Board of Commissioners.	**Terpenuhi.** RUPST yang diadakan pada tanggal 23 Mei 2025 diadakan secara fisik dan elektronik, dihadiri oleh 2 (dua) orang Komisaris yang mewakili Dewan Komisaris, dan 4 (empat) orang Direktur yang mewakili Direksi. **Fulfilled.** The Annual GMS held on May 23, 2025, was conducted both physically and electronically. The physical meeting was attended by 2 (two) Commissioners representing the Board of Commissioners and 4 (four) Directors representing the Board of Directors.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS Minutes is made available on the Public Company's Website for a minimum period of 1 (one) year.	**Terpenuhi.** Ringkasan risalah RUPS telah tersedia dalam website Perseroan. **Fulfilled.** The Summary of GMS Minutes was available on the Company's website.

2	**Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham** Principle 2: Enhancing the Quality of Communication between the Public Company and Shareholders	
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a communication policy in place for shareholders or investors.	**Terpenuhi.** Perseroan mempunyai kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor antara lain melalui keterbukaan dan paparan publik. **Fulfilled.** The Company has a communication policy with shareholders or investors, among others, through information disclosure and public expose.
2.2	Kebijakan Komunikasi harus diungkapkan di situs web. Communication Policy must be disclosed on website.	**Terpenuhi.** Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi di situs web Perseroan. **Fulfilled.** The Company has disclosed its communication policy on the Company's website.
B	**FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS** **Function and Role of Board of Commissioners**	
3	**Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** Principle 3: Strengthening Membership and Composition of Board of Commissioners	
3.1	Kondisi Perseroan senantiasa menjadi landasan pertimbangan dalam menentukan jumlah anggota Dewan Komisaris. The Company's condition serves as the basis for determining the composition and size of the Board of Commissioners.	**Terpenuhi.** Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. **Fulfilled.** The determination of the Board of Commissioners' composition considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.
3.2	Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The Board of Commissioners' composition is determined based on the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	**Terpenuhi.** Anggota Dewan Komisaris Perseroan dipilih dengan memperhatikan latar belakang keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan. **Fulfilled.** Members of the Company's Board of Commissioners are selected with due regard to the background of expertise, knowledge, and experience necessitated by the Company.
4	**Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** Principle 4: Enhancing the Quality of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities	
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian tersendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has an established self-assessment policy to evaluate its performance.	**Terpenuhi.** Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri. **Fulfilled.** The Board of Commissioners has implemented a self-assessment policy.
4.2	Kebijakan penilaian tersendiri (*self-assessment*) harus diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy must be disclosed in Public Company's Annual Report.	**Terpenuhi.** Dewan Komisaris sudah mengungkapkan kebijakan penilaian tersendiri dalam Laporan Tahunan 2025. **Fulfilled.** The Board of Commissioners has disclosed the self-assessment policy in the 2025 Annual Report.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlihat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners has a policy regarding resignation of its members if involved in financial crimes.	**Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. **Fulfilled.** The Company has fulfilled this recommendation as stipulated in the Company's Articles of Association and Board of Commissioners and Board of Directors Charter.

4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration functions develops a succession policy for the nomination process of Board of Directors.	**Terpenuhi.** Komite Nominasi dan Remunerasi, yang diketuai oleh anggota Dewan Komisaris, telah menetapkan kebijakan suksesi Direksi. **Fulfilled.** The Nomination and Remuneration Committee, chaired by a member of the Board of Commissioners, has established a Board of Directors succession policy.
C	**FUNGSI DAN PERAN DIREKSI** **Function and Role of Board of Directors**	
5	**Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** Principle 5: Strengthening Membership and Composition of Board of Directors	
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the size and composition of Board of Directors is in consideration of Public Company's condition and effectiveness in decision-making.	**Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. **Fulfilled.** The Company has fulfilled this recommendation in accordance with the Company's Articles of Association.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of Board of Directors' composition is in consideration of diversity of expertise, knowledge, and experience required.	**Terpenuhi.** Komposisi Direksi saat ini sudah mencerminkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan. **Fulfilled.** The current composition of the Board of Directors reflects the diversity of expertise, knowledge, and experience required by the Company.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of Board of Directors overseeing accounting or finance possesses expertise and/or knowledge in the field of accounting.	**Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. **Fulfilled.** The Company has fulfilled this recommendation.
6	**Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi** Principle 6: Enhancing the Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities	
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has an established self-assessment policy to evaluate its performance.	**Terpenuhi.** Direksi Perseroan telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri. **Fulfilled.** The Company's Board of Directors has implemented a self-assessment policy.
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy for evaluating Board of Directors' performance is disclosed in Public Company's Annual Report.	**Terpenuhi.** Direksi Perseroan telah mengungkapkan kebijakan Tahunan 2025. **Fulfilled.** The Company's Board of Directors has disclosed the self-assessment policy in the 2025 Annual Report.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors has a policy regarding resignation of its members if involved in financial crimes.	**Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. **Fulfilled.** The Company has fulfilled this recommendation as stipulated in the Company's Articles of Association and Board of Commissioners and Board of Directors Charter.

D	**PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN** **Stakeholder Participation**	
7	**Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** Principle 7: Enhancing Corporate Governance through Stakeholder Participation	
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Company has a policy to prevent insider trading.	**Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. Khususnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi, kebijakan tersebut diatur di dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, sedangkan kebijakan untuk seluruh pegawai Perseroan tertuang dalam Kode Etik Perseroan. **Fulfilled.** The Company has fulfilled this recommendation. Specifically for the Board of Commissioners and Board of Directors, this policy is stipulated in the Board Charter, while policies for all Company employees are outlined in the Company's Code of Conduct.
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	**Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini sebagaimana diatur dalam Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Suap, dan Korupsi. **Fulfilled.** The Company has fulfilled this recommendation as stipulated in the Anti-Gratuity, Anti-Bribery, and Anti-Corruption Policy.
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy concerning selection and capacity building of suppliers or vendors.	**Terpenuhi.** Perseroan memiliki kebijakan yang mencantumkan persyaratan yang wajib dipenuhi oleh pemasok dan vendor. **Fulfilled.** The Company has a policy outlining mandatory requirements that must be met by suppliers and vendors.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy regarding fulfillment of creditors' rights.	**Terpenuhi.** Hak-hak kreditur diatur dalam perjanjian antar Perseroan dan kreditur terkait. **Fulfilled.** Creditors' rights are governed by the agreements between the Company and respective creditors.
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public Company has a whistleblowing system policy.	**Terpenuhi.** Perseroan telah memiliki kebijakan *whistleblowing system* untuk menangani pengaduan. **Fulfilled.** The Company has established a whistleblowing system policy to handle grievances.
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a policy for providing long-term incentives to Board of Directors and employees.	**Belum terpenuhi.** Manajemen Perseroan masih berdiskusi untuk menemukan mekanisme insentif jangka panjang yang sesuai untuk Direksi dan karyawan. **Not Yet Fulfilled.** The Company's management is currently in discussions to determine an appropriate long-term incentive mechanism for the Board of Directors and employees.
E	**KETERBUKAAN INFORMASI** **Information Disclosure**	
8	**Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** Principle 8: Enhancing Implementation of Information Disclosure	
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company utilizes information technology more extensively, beyond its website, as a medium for information disclosure.	**Terpenuhi.** Selain menggunakan situs web, kami memanfaatkan situs web Bursa Efek Indonesia, *e-mail*, dan beberapa platform media sosial untuk mengungkapkan informasi tentang Perseroan. **Fulfilled.** In addition to our website, we utilize the Indonesia Stock Exchange (IDX) website, email, and various social media platforms to disclose information regarding the Company.

8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owners of at least 5% (five percent) of the Company's shares, in addition to disclosure of ultimate beneficial owners through principal and controlling shareholders.	**Terpenuhi.** Perseroan telah mengungkapkan pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan 5% (lima persen) saham atau lebih di dalam laporan tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2025. **Fulfilled.** The Company has disclosed shareholders holding 5% (five percent) or more of the Company's shares in the Annual Report for the year ended December 31, 2025.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report **2025**



Daftar Isi

Table of Content

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

156 **Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan**
Sustainability Performance Overview

01

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

160 **Sekilas Perusahaan**
The Company Brief

162 **Skala Usaha**
Business Scale

162 **Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha**
Product, Service, and Business Activities

164 **Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan**
The ompany's Five Pillars of Sustainability

165 **Lima Pilar Keberlanjutan Mulia Industry Group**
The Company's Five Pillars of Sustainability

02

MULIA DAN KEBERLANJUTAN
Mulia and Sustainability

170 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

173 **Perjalanan Keberlanjutan Mulia**
Mulia Sustainability Journey

174 **Penentuan dan Manajemen Topik Material**
Determination and Management of Material Topics

175 **Proses Penentuan Topik Material**
Materiality Assessment Process

176 **Daftar Topik Material**
List of Material Topics

03

MENGELOLA DAMPAK LINGKUNGAN
Environmental Impact Management

182 **Pengelolaan Lingkungan**
Environmental Management

183 **Pengelolaan Konsumsi Energi**
Energy Consumption Management

187 **Pengelolaan Emisi**
Emission Management

190 **Pengelolaan Air dan Efluen**
Water and Effluent Management

194 **Penggunaan Material**
Use of Materials

195 **Pengelolaan Limbah**
Waste Management

04

KINERJA EKONOMI DAN KEUANGGULAN OPERASIONAL
Economic Performance and Operational Excellence

200 **Kinerja Ekonomi**
Economic Performance

203 **Pengaruh Perubahan Iklim - Risiko dan Peluang serta Dampak Keuangan yang Signifikan**
Climate Change Impacts – Significant Risks, Opportunities, and Financial Implications

205 **Rantai Pasok dan Praktik Pengadaan**
Supply Chain and Procurement Practices

208 **Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan**
Sustainable Products/Services Development

209 **Survei Kepuasan Pelanggan**
Customer Satisfaction Survey



05

PENGEMBANGAN DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN
Lorem Ipsum Dolor Sit Amet

214 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

223 **Hak Asasi Manusia**
Human Rights

224 **Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi**
Diversity, Equity, and Inclusion

225 **Pengembangan Kompetensi Karyawan**
Employee Competency Development

228 **Program *Management Trainee***
Management Trainee Program

230 **Program Masa Persiapan Pensiun**
Retirement Preparation Program

231 **Keselamatan dan Kesehatan Kerja**
Occupational Health and Safety

235 **Praktik Keamanan**
Security Practices

237 **Perjanjian Kerjasama**
Collective Labor Agreement

237 **Remunerasi dan Tunjangan**
Remuneration and Benefits

241 **Survei Kepuasan Pelanggan**
Customer Satisfaction Survey

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN HUBUNGAN DENGAN MASYARAKAT
Social Responsibility and Community Relations

244 **Dampak Kegiatan Usaha Terhadap Masyarakat**
Impact of Operations on Local Communities

245 **Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**
Social and Environmental Responsibility Initiatives

246 **Program TJSL 2025**
2025 CSR Programs

250 **Survei Kepuasan Masyarakat**
Community Satisfaction Survey

250 **Mekanisme Pengaduan Masyarakat**
Community Grievance Mechanism

07

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
Sustainability Governance

254 **Struktur Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance Structure

254 **Peran Badan Tata Kelola Dalam Keberlanjutan**
The Role of Governance Bodies in Sustainability

257 **Diagram Tata Kelola Keberlanjutan PT Mulia Industrindo Tbk dan Entitas Anak**
Sustainability Governance Structure of PT Mulia Industrindo Tbk and Subsidiaries

258 **Kebijakan Remunerasi**
Remuneration Policy

259 **Manajemen Risiko**
Remuneration Policy

260 **Kode Etik Karyawan**
Employee Code of Conduct

261 **Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Suap, dan Korupsi**
The Anti-Gratuity, Bribery, and Corruption Control Policy

262 **Pelaporan Pelanggaran Kode Etik dan Lingkungan**
Environmental and Code of Conduct Violation Reporting

265 **Manajemen dan Pelibatan Pemangku Kepentingan**
Stakeholder Management and Engagement

267 **Konflik Kepentingan**
Conflict of Interest

08

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN
About this Sustainability Report

270 **Profil Laporan**
Report Profile

270 **Pedoman Penulisan dan Pernyataan Ulang**
Reporting Guidelines and Restatement of Informatio

271 **Penjaminan Kualitas Laporan**
Report Quality Assurance

272 **Umpan Balik Laporan**
Report Feedback

274 **Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan**
List Of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation

278 **Indeks Konten GRI**
GRI Content Index

290 **Metrik ESG Bursa Efek Indonesia**
Indonesia Stock Exchange ESG Metrics

292 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form [G.2]

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [OJK B.1]

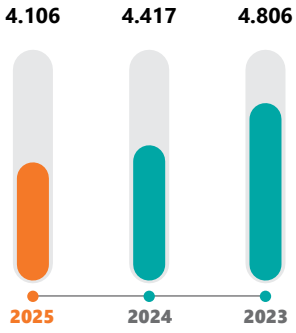
Sustainability Performance Overview

Kinerja Ekonomi [OJK B.1]

Economic Performance

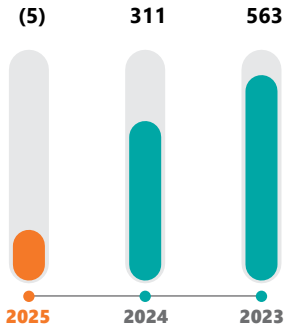
Produk Product	Satuan Unit	Jumlah Produksi | Production Volume		
		2025	2024	2025
Kaca Lembaran Float Glass	Ton	508.044	516.645	541.463
Botol Kemasan Glass Container	Ton	187.336	188.939	183.588
Glass block Glass block	Ton	65.428	46.944	75.005
Kaca Pengaman Otomotif Automotive Safety Glass	m^2	865.725	1.041.733	1.107.626

Penjualan Bersih
Net Sales



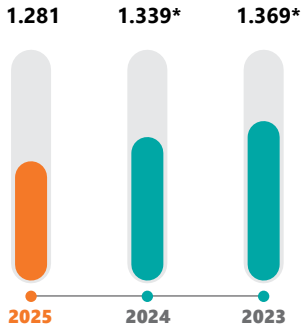
Rp Miliar
IDR Billion

Laba Bersih
Net Profit



Rp Miliar
IDR Billion

Pemasok Lokal
Local Supplier



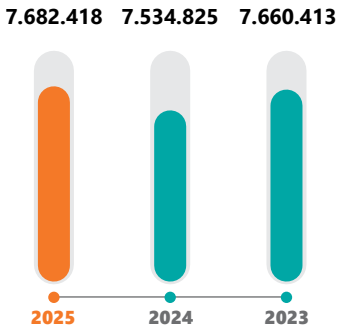
Pemasok
Supplier

*Angka telah dinyatakan kembali karena terdapat penyesuaian data yang digunakan.
* Figures have been restated due to adjustment in data provided.

Kinerja Lingkungan Hidup [OJK B.2]

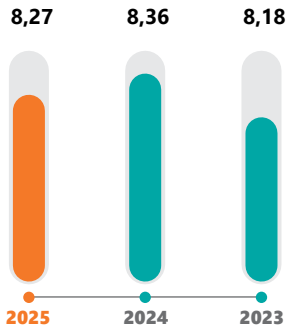
Environmental Performance

Penggunaan Energi
Energy Consumption



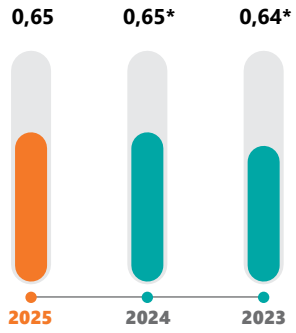
GJ

Intensitas Penggunaan Energi
Energy Consumption Intensity



GJ/Ton

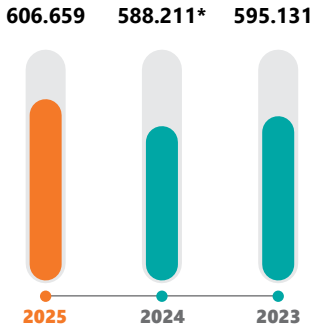
Intensitas emisi GRK
GHG emission intensity



Ton
CO_2e/Ton

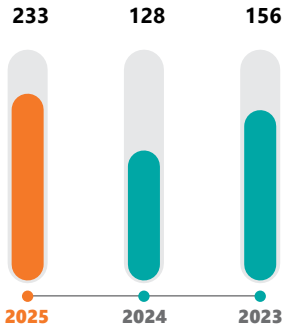
*Angka telah dinyatakan kembali karena terdapat perubahan metodologi perhitungan
*Figures have been restated due to changes in the calculation methodology.

Total Emisi GRK (Cakupan 1 dan 2)
Total GHG emissions (Scope 1 and 2)



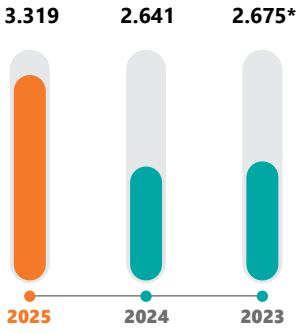
Ton CO_2e

Jumlah Limbah B3
Total hazardous waste



Ton

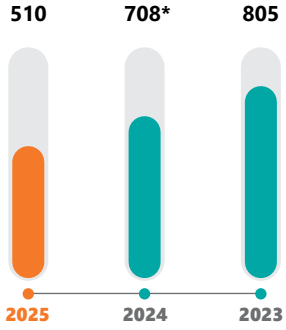
Jumlah Limbah Non-B3
Total non-hazardous waste



Ton

*Angka telah dinyatakan kembali karena terdapat perubahan metodologi perhitungan.
*Figures have been restated due to changes in the calculation methodology.

Pengambilan Air
Water intake



Megaliter

Produk Ramah Lingkungan
Panel Surya
Environmentally Friendly Products Solar Panels

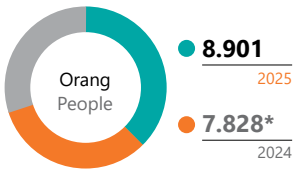
12,3 MWp

2025

*Angka telah dinyatakan kembali karena terdapat perubahan metodologi perhitungan.
*Figures have been restated due to changes in the calculation methodology.

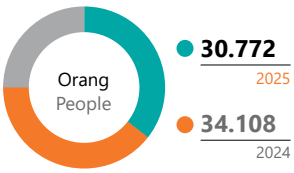
Kinerja Sosial [OJK B.3]
Social Performance

Pemberdayaan Masyarakat Ketenagakerjaan Lokal
Local Employment Empowerment



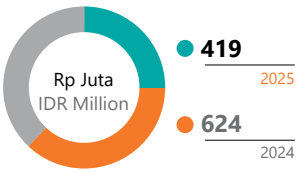
- **8.901** 2025
- **7.828*** 2024
- **7.137*** 2023

Penerima Manfaat Program TJSL
Beneficiaries of the Company's CSR Programs



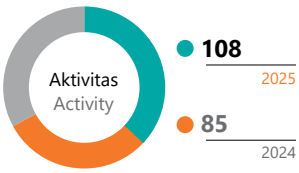
- **30.772** 2025
- **34.108** 2024
- **21.480** 2023

Dana TJSL Perseroan
The Company CSR Funds



- **419** 2025
- **624** 2024
- **643** 2023

Aktivitas TJSL
CSR Activities



- **108** 2025
- **85** 2024
- **96** 2023

*Angka telah dinyatakan kembali karena terdapat penyesuaian data yang digunakan.
*Figures have been restated due to adjustments to the data used.



Profil Perusahaan
Company Profile

01

160 **Sekilas Perusahaan**
The Company in Brief

162 **Skala Usaha**
Business Scale

162 **Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha**
Products, Services, and Business Activities



Melalui entitas anaknya, PT Muliaglass, Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai salah satu pelaku utama industri kaca di Indonesia."

"Through its subsidiary, PT Muliaglass, the Company continues to strengthen its position as a key player in the Indonesian glass industry."

164 **Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan**
Vision, Mission, and Sustainability Values

165 **Lima Pilar Keberlanjutan Mulia Industry Group**
The Company's Five Pillars of Sustainability

01

Profil Perusahaan

Company Profile

SEKILAS PERUSAHAAN [OJK C.6]

PT Mulia Industrindo Tbk ("Perseroan") didirikan pada tahun 1986 dan menjalankan kegiatan usaha utama di bidang perdagangan atas hasil produksi entitas anak. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan tersebut menjadi fondasi dalam pengembangan usaha Perseroan hingga saat ini.

Melalui entitas anaknya, PT Muliaglass, Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai salah satu pelaku utama industri kaca di Indonesia. PT Muliaglass terus berkembang dengan menambah portofolio produk untuk terus dapat melayani kebutuhan pasar domestik maupun internasional secara berkelanjutan.

Produk kaca PT Muliaglass dengan merek "Mulia" telah diakui kualitasnya di pasar domestik serta di berbagai negara di Asia, Eropa, Australia, Afrika, dan Amerika. Produk yang dihasilkan meliputi kaca lembaran, botol kemasan, *glass block*, dan kaca pengaman otomotif. Beroperasi sejak tahun 1993, PT Muliaglass bersama Perseroan berperan dalam menopang berbagai sektor, antara lain properti, konstruksi, otomotif, dan minuman, dengan tetap memperhatikan penerapan aspek kapital untuk huruf depan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dalam menjalankan kegiatan usaha.

Berdasarkan data estimasi internal, Perseroan adalah produsen botol kemasan kaca terbesar di dalam negeri dengan 54% pangsa pasar berdasarkan kapasitas produksi terpasang nasional, sehingga memiliki penguasaan pangsa pasar yang signifikan di pasar domestik. Selain itu, kapasitas produksi terpasang *glass block* yang dimiliki Perseroan tercatat sekitar 35% di tingkat global, menjadikannya sebagai produsen *glass block* terbesar

COMPANY IN BRIEF

PT Mulia Industrindo Tbk ("the Company") was established in 1986, with business activities centered on the trading of products manufactured by its subsidiary. In accordance with the Company's Articles of Association, these activities form the foundation of the Company's business development.

Through its subsidiary, PT Muliaglass, the Company continues to strengthen its position as a key player in the Indonesian glass industry. PT Muliaglass consistently expands its product portfolio to sustainably serve the needs of both domestic and international markets.

Under the "Mulia" brand, PT Muliaglass products are recognized for their quality across domestic markets and globally in Asia, Europe, Australia, Africa, and the Americas. The product range includes float glass, glass containers, glass blocks, and automotive safety glass. Operating since 1993, PT Muliaglass and the Company play a pivotal role in supporting various sectors, including property, construction, automotive, and beverages, while maintaining a steadfast commitment to Environmental, Social, and Governance (ESG) principles in all business operations.

Based on internal estimates, the Company is the largest domestic producer of glass containers, holding a 54% market share based on national installed production capacity, representing a significant dominant position in the domestic market. Furthermore, the Company's installed production capacity for glass blocks accounts for approximately 35% of global capacity, making it the world's largest glass block manufacturer. In the float



di dunia. Untuk kaca lembaran, dengan adanya 2 (dua) produsen kaca lembaran yaitu dari Korea dan Tiongkok yang mulai beroperasi di Indonesia pada akhir tahun 2024-2025, pangsa pasar Perseroan berdasarkan kapasitas produksi terpasang di tingkat nasional tercatat menjadi 22%, turun 40% dari sebelumnya.

Produk Perseroan telah dipasarkan melalui kemitraan usaha di berbagai negara. Perseroan bekerja sama dengan 229 distributor dan mitra penjualan yang tersebar di dalam dan luar negeri, mencakup 86 negara, termasuk Indonesia. Jaringan distribusi yang luas ini menjadi salah satu kekuatan Perseroan dalam menjaga daya saing serta menjangkau pasar secara berkelanjutan.

Sepanjang tahun pelaporan, tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan dalam struktur organisasi, kegiatan operasional, kepemilikan, atau rantai pasok. Stabilitas ini memberikan landasan yang kuat bagi Perseroan dalam menjalankan strategi usaha dan pengembangan jangka panjang.

glass segment, following the entry of two manufacturers from Korea and China which commenced their operation in Indonesia in late 2024–2025, the Company's national market share by installed capacity is recorded at 22%, adjusted from the previous 40%.

The Company's products are marketed through partnerships across various countries. The Company collaborates with 229 distributors and sales partners worldwide, spanning 86 countries, including Indonesia. This extensive distribution network serves as a core competitive advantage, enabling the Company to maintain its market edge and ensure sustainable market reach.

Throughout the reporting year, there were no significant changes to the organizational structure, business operations, ownership, or supply chain. This stability provides a robust foundation for the Company in executing its business strategies and long-term development plans.

SKALA USAHA [OJK C.3]

BUSINESS SCALE

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah Aset dan Jumlah Liabilitas | Total Assets and Liabilities:				
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	Rp Miliar IDR Billion	**2.407**	2.403	2.442
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	Rp Miliar IDR Billion	**4.961**	4.644	4.575
Jumlah Aset Total Assets	Rp Miliar IDR Billion	**7.368**	7.047	7.017
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	Rp Miliar IDR Billion	**950**	895	1.123
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	Rp Miliar IDR Billion	**1.020**	794	936
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp Miliar IDR Billion	**1.970**	1.689	2.059
Jumlah Ekuitas Total Equity	Rp Miliar IDR Billion	**5.398**	5.358	4.958
Jumlah Ekuitas yang dapat Didistribusikan kepada | Total Equity Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	Rp Miliar IDR Billion	**86**	499	647
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	Rp Miliar IDR Billion	**-**	-	-

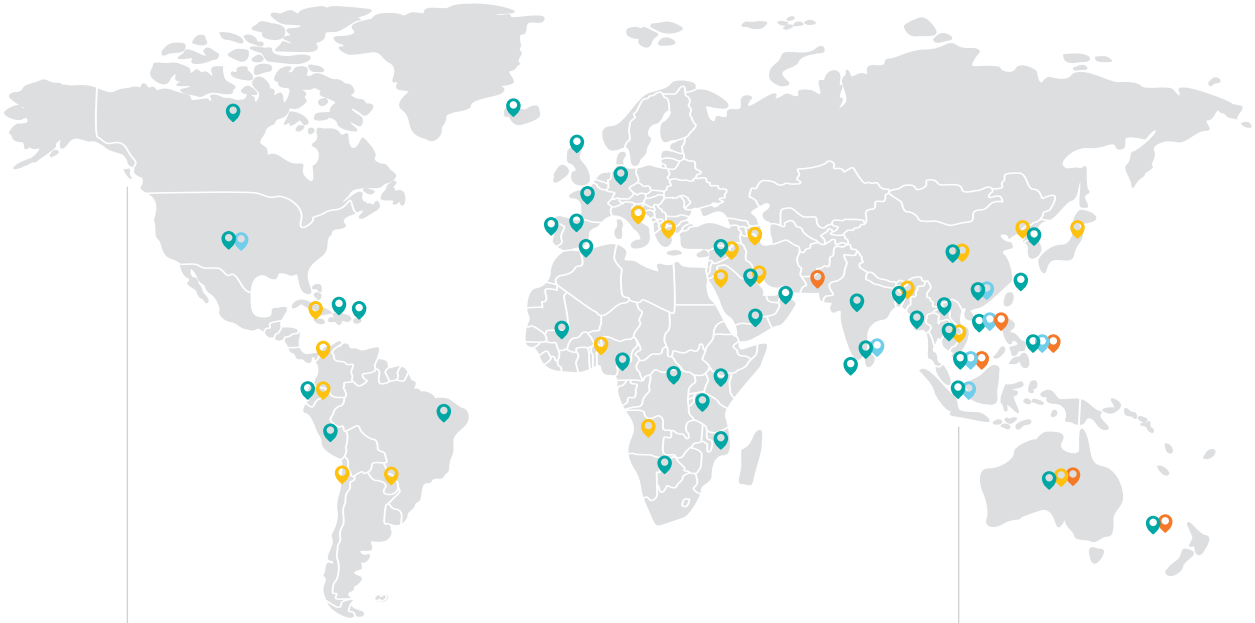
PRODUK, LAYANAN, DAN KEGIATAN USAHA [OJK C.4] [GRI 2-6]

Kegiatan usaha utama Perseroan yaitu perdagangan atas hasil produksi entitas anak. Produk utama yang diperdagangkan meliputi kaca lembaran, botol kemasan, *glass block*, serta kaca pengaman otomotif, yang digunakan oleh berbagai sektor industri, seperti properti, konstruksi, otomotif, serta makanan dan minuman. Dalam mendukung kegiatan usaha tersebut, Perseroan didukung oleh jaringan distribusi dan mitra penjualan di dalam dan luar negeri untuk melayani pasar domestik maupun internasional.

PRODUCTS, SERVICES, AND BUSINESS ACTIVITIES

The Company's primary business activities involve the trading of products manufactured by its subsidiary. The main products include float glass, glass containers, glass blocks, and automotive safety glass, which serve various industrial sectors such as property, construction, automotive, and food and beverages. To support these operations, the Company is backed by a robust distribution network and sales partners both domestically and abroad, serving both local and international markets.

Peta Sebaran Pasar dan Wilayah Operasional
Global Market Presence and Operational Areas



PRODUK Products	PELANGGAN Customers	NEGARA Countries
Kaca lembaran Float glass	139	38
Kaca pengaman otomotif Automotive safety glass	6	5
Glass block Glass blocks	65	36
Botol kemasan Glass containers	19	7

LOKASI
Location

JAKARTA
Location

Kantor Pusat
Head Office

CIKARANG, JAWA BARAT
Cikarang, West Java

Pabrik
Plant

VISI, MISI, DAN NILAI KEBERLANJUTAN [OJK C.1]

VISION, MISSION, AND SUSTAINABILITY VALUES



Menyediakan produk yang berkelanjutan dan andal serta dapat memberikan nilai yang optimal kepada konsumen dan pemangku kepentingan lainnya, serta menciptakan perseroan yang peduli terhadap aspek-aspek keberlanjutan.

To be a sustainable and reliable glass solutions provider, while offering optimal values to our consumers and stakeholders as well as creating an ESG-based company.

VISI KEBERLANJUTAN
Sustainability Vision

- Menjunjung tinggi kinerja operasional dan finansial yang bertanggung jawab terhadap lingkungan, sosial, dan tata kelola serta menguntungkan para pemangku kepentingan.
  To uphold high level operating and financial performances while exercising environment, social, and governance responsibilities and benefiting stakeholders.

- Terus memperkuat dan menjaga keharmonisan bersama dengan pelanggan dengan terus memberikan produk yang berkualitas.
  To constantly strengthen and preserve customer intimacy by steadfastly delivering good quality products.

- Terus mendorong pertumbuhan di bidang sosial dan lingkungan, sehingga menciptakan nilai dalam kehidupan masyarakat.
  To promote growth in social and environmental areas, hence creating values in people's life.



- Terus memperkuat dan mengembangkan sistem pelaksanaan bisnis Perseroan sehingga dapat menghadirkan produk yang inovatif dan memberikan dampak positif untuk lingkungan hidup dan pemangku kepentingan.
  To constantly strengthen and innovate the Company's business processes in order to develop innovative products while delivering positive impacts towards environment and stakeholders.

MISI KEBERLANJUTAN
Sustainability Mission

LIMA PILAR KEBERLANJUTAN MULIA INDUSTRY GROUP

Lima pilar yang dipercaya merupakan tonggak dalam menentukan program-program yang akan dilaksanakan ke depan sebagai berikut:

THE COMPANY'S FIVE PILLARS OF SUSTAINABILITY

The following five pillars serve as the strategic foundation for determining our future programs and initiatives:



1. Pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan
2. Kepatuhan kepada regulasi merupakan prioritas utama
3. Menjaga lingkungan
4. Memastikan kesehatan dan keselamatan karyawan di tempat kerja
5. Bersama dengan masyarakat untuk membangun kesejahteraan

1. Sustainable economic growth
2. Regulatory compliance as a top priority
3. Preserving the environment
4. Ensuring employee health and safety in the workplace
5. Engaging communities to enhance social well-being



Kami meyakini bahwa keberhasilan jangka panjang Perseroan didukung oleh kinerja bisnis yang berkelanjutan, hubungan yang erat dengan masyarakat, serta ketangguhan individu dan lingkungan. Perseroan berkomitmen menjalankan kegiatan usaha yang menghormati hak asasi manusia (HAM) dan prinsip etika bisnis, yang dituangkan dalam pedoman HAM dan Kode Etik Perseroan sebagai acuan bagi karyawan dan pemangku kepentingan. Pemahaman atas pedoman tersebut diperkuat melalui sosialisasi berkala serta penyediaan materi yang dapat diakses melalui situs web resmi perusahaan (https://muliaindustrindo.com). Selain itu, Perseroan juga menginternalisasikan nilai perusahaan, yaitu *Mulia Values*, untuk memperkuat budaya kerja yang bertanggung jawab, menjunjung integritas dan akuntabilitas. Perseroan secara berkesinambungan melakukan pelatihan agar seluruh karyawan memiliki pengetahuan yang dalam dan dapat diterapkan dalam kegiatan bekerja setiap hari. Penjelasan lebih lanjut mengenai *Mulia Values* dapat dilihat pada Laporan Tahunan Perseroan. [GRI 2-23]

We believe that the Company's long-term success is underpinned by sustainable business performance, strong community relations, and the resilience of both individuals and the environment. The Company is committed to conducting business activities that upholds human rights and business ethics principles, as articulated in the Company's Human Rights Policy and Code of Conduct, which serve as a reference for all employees and stakeholders. Understanding of these guidelines is reinforced through periodic communication programs and the provision of accessible materials via the official company website (https://muliaindustrindo.com). Furthermore, the Company internalizes its Mulia Values to strengthen a responsible work culture that upholds integrity and accountability. The Company continuously provides training to ensure all employees possess in-depth knowledge that can be applied in their daily work activities. Further details regarding the Mulia Values are available in the Company's Annual Report. [GRI 2-23]





Mulia dan Keberlanjutan

Mulia and Sustainability

02

170 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

171 ***Goal* Keberlanjutan**
Sustainability Goals

173 **Perjalanan Keberlanjutan Mulia**
Mulia Sustainability Journey



Dalam jangka pendek, Perseroan berfokus pada penguatan kepatuhan terhadap regulasi, peningkatan efisiensi operasional".

In the short term, the Company focuses on strengthening regulatory compliance, enhancing operational efficiency

174 **Penentuan dan Manajemen Topik Material**
Determination and Management of Material Topics

176 **Daftar Topik Material**
List of Material Topics

02

Mulia dan Keberlanjutan

Mulia and Sustainability

STRATEGI KEBERLANJUTAN [OJK A.1]

Perseroan mengintegrasikan prinsip Keuangan Berkelanjutan ke dalam pelaksanaan visi dan misi perusahaan melalui penerapan aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dalam strategi dan operasional usaha. Strategi keberlanjutan Perseroan dibangun dengan mengacu pada kerangka yang ditetapkan sejak tahun 2022 dan menjadi pedoman dalam perencanaan serta pelaksanaan program keberlanjutan. Dalam jangka pendek, Perseroan berfokus pada penguatan kepatuhan terhadap regulasi, peningkatan efisiensi operasional, serta pengelolaan dampak lingkungan dan sosial secara terukur. Adapun dalam jangka panjang, Perseroan menargetkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan melalui penguatan daya saing, peningkatan kinerja LST, serta penciptaan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan mengidentifikasi dan mengelola risiko yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan, termasuk risiko lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja, serta kepatuhan hukum, sebagai bagian dari sistem manajemen risiko perusahaan. Manajemen secara berkala melakukan kajian atas strategi keberlanjutan dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi ekonomi nasional maupun global guna memastikan relevansi dan efektivitas implementasinya. Melalui pendekatan yang terintegrasi dan perbaikan berkelanjutan, Perseroan berupaya menjaga keseimbangan antara kinerja ekonomi, tanggung jawab sosial, dan perlindungan lingkungan untuk mendukung keberlangsungan usaha dalam jangka panjang.

SUSTAINABILITY STRATEGY

The Company integrates Sustainable Finance principles into its vision and mission through the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects across its business strategy and operations. Our sustainability strategy is built upon a framework established in 2022, which serves as a guiding principle for the planning and execution of sustainability programs. In the short term, the Company focuses on strengthening regulatory compliance, enhancing operational efficiency, and managing environmental and social impacts in a measurable manner. For the long term, the Company aims for sustainable business growth by bolstering competitiveness, improving ESG performance, and creating added value for stakeholders.

In line with this commitment, the Company identifies and manages sustainability-related risks, including environmental, occupational health and safety, and legal compliance, as an integral part of the corporate risk management system. Management periodically reviews the sustainability strategy, considering both national and global economic developments to ensure the relevance and effectiveness of its implementation. Through an integrated approach and continuous improvement, the Company strives to maintain a balance between economic performance, social responsibility, and environmental protection to support long-term business resilience.

GOAL KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOALS

Tujuan Goals	**Target sampai dengan 2030** 2030 Targets	**Rencana Kerja** Roadmap	**Pencapaian 2025** 2025 Achievements
Operasional yang memperhatikan aspek keberlanjutan Sustainability Operation	• Mendukung *Nationally Determined Contributions* (NDC) untuk mencapai pengurangan intensitas emisi sebesar 5% dibandingkan *baseline* tahun 2022 sebesar 0,61 ton CO_2e/ton produk. • Menjalankan manajemen air dengan mengurangi pengambilan air dari alam sebesar 20% dibandingkan *baseline* tahun 2022 sebesar 0,0011 megaliter/ton produk.	• Menerapkan Sistem Manajemen Energi – Efisiensi penggunaan energi. • Meningkatkan penggunaan energi terbarukan dalam proses produksi. • Meningkatkan teknologi untuk proses produksi. • Inisiatif pelaksanaan kegiatan untuk *carbon offset* dengan emisi yang dihasilkan. • Kontribusi dalam pengurangan emisi dengan gerakan penanaman pohon.	• Divisi botol kemasan memperoleh ISO 50001:2018 dan mencapai penurunan emisi 1% sepanjang tahun 2025 dibandingkan *baseline*. • Pemasangan panel surya di tahun 2025 dan diharapkan beroperasi penuh di tahun 2026. • Mengoptimalkan penggunaan *cullet* untuk proses produksi dari 24,81% di 2024 menjadi 27,38% di 2025. • Pelaksanaan pengurangan emisi dengan penanaman pohon pada tahun 2024. • Modifikasi teknologi pada divisi kacabotol kemasan (*rebuild furnace*) • Penurunan intensitas pengambilan air dari alam, di atas 20% dibandingkan *baseline*.
	• Supporting the Nationally Determined Contributions (NDC) by achieving a 5% reduction in emissions intensity compared to the 2022 baseline of 0.61 tons CO_2e per ton of product. • Implementing water management initiatives by reducing water withdrawal from natural sources by 20% compared to the 2022 baseline of 0.0011 megaliters per ton of product.	• Implementing an Energy Management System to improve energy efficiency. • Enhancing the use of renewable energy in the production process. • Enhance technology in production process. • Implementing initiatives to offset the emissions generated • Contribute to emissions reduction by trees planting initiatives.	• The glass container division obtained ISO 50001:2018 certification and achieved a 1% reduction in emissions in 2025 compared to the baseline. • Installation of solar panels in 2025, which are expected to be fully operational in 2026. • Optimization of cullet usage in the production process, increasing from 24,81% in 2024 to 27,38% in 2025. • Implementation of emissions reduction initiatives through tree planting activities in 2024. • Technology modification in the glass container division through furnace rebuild activities. • Reduction in the intensity of water withdrawal from natural sources by more than 20% compared to the baseline.

Tujuan Goals	Target sampai dengan 2030 2030 Targets	Rencana Kerja Roadmap	Pencapaian 2025 2025 Achievements
Keselamatan dan kesehatan pekerja Occupational health and safety of employees	• Menargetkan angka kecelakaan kerja fatal sebanyak nul.	• Memperoleh sertifikasi ISO 45001:2018 • Melaksanakan pelatihan dan peningkatan *awareness* secara berkala kepada karyawan. • Melakukan *Medical Check-Up* (MCU) secara berkala untuk karyawan.	• Memperoleh sertifikasi ISO 45001:2018 sebagai bukti penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja secara konsisten sejak tanggal 16 Januari 2025 dan berlaku sampai dengan tanggal 16 Januari 2028. • Mempertahankan *zero fatality* dan menurunkan tingkat kecelakaan kerja sepanjang tahun 2025 sebesar 15% dari tahun 2024.
	• Targeting zero fatality accident.	• Obtained ISO 45001:2018 certification. • Conducting regular training and awareness improvement programs for employees. • Conducting periodic Medical Check-Ups (MCU) for employees.	• Obtained ISO 45001:2018 certification as evidence of the consistent implementation of the occupational health and safety management system since January 16, 2025, and valid until January 16, 2028. • Maintained zero fatality and reduced the workplace accident rate by 15% in 2025 compared to 2024.
Keterlibatan dengan masyarakat Community engagement	• Mencapai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 88 (Kategori Baik). • Mempertahankan tingkat *Social Return on Investment* (SROI) minimal 1:3 (setiap Rp1,- yang diinvestasikan akan menciptakan nilai pengembalian sosial sebesar Rp3,-).	• Mendukung komunitas lokal dengan mempekerjakan tenaga kerja local. • Terlibat aktif dalam menjaga kesehatan masyarakat sekitar. • Menjalankan pemberdayaan masyarakat melalui program *Creating Shared Value* (CSV).	• Mencapai skor Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 89,20. • Mencapai tingkat SROI 1:2 (Peringkat sangat baik).
	• Achieved a Community Satisfaction Index score of 88 (categorized as Good). • Maintained a Social Return on Investment (SROI) ratio of at least 1:3 (where every IDR1 invested generates IDR3 in social return value).	• Supporting local communities through the employment of local talent. • Actively safeguarding and promoting the health of surrounding communities. • Driving community empowerment through Creating Shared Value (CSV) initiatives.	• Achieved a Community Satisfaction Index score of 89.20. • Achieved an SROI rate of 1:2 (Very Good rating).

PERJALANAN KEBERLANJUTAN MULIA

MULIA SUSTAINABILITY JOURNEY

FASE III | Phase III 2025 – Saat Ini | 2025 – Current

Bekerja sama dengan para pemangku kepentingan untuk mencapai target terkait iklim.

1. Membentuk Komite Manajemen Risiko.
2. Menyelaraskan pelaksanaan program efisiensi energi dan air terhadap target terkait iklim yang ditentukan Perseroan.
3. Transformasi sistem pencatatan dan pelaporan LST.
4. Perlibatan pemangku kepentingan dalam pencatatan emisi *scope-3*.

Collaborating with stakeholders to achieve climate-related targets.

1. Establishing a Risk Management Committee.
2. Aligning the implementation of energy and water efficiency programs with the Company's established climate targets.
3. Transforming data inventory and ESG reporting.
4. Engaging stakeholders in the tracking and reporting of Scope-3 emissions.

FASE II | Phase II 2023 – 2024

Menyelaraskan perhatian para pemangku kepentingan dengan Strategi Keberlanjutan.

1. Menetapkan Pilar Keberlanjutan Perseroan.
2. Menyiapkan kebijakan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola.
3. Merumuskan dan melaksanakan kegiatan ekonomi sirkular masyarakat.
4. Menentukan target terkait iklim.

Aligning stakeholder priorities with the Sustainability Strategy.

1. Defining the Company's Sustainability Pillars.
2. Developing comprehensive Environmental, Social, and Governance (ESG) policies.
3. Formulating and implementing community-based circular economy initiatives.
4. Establishing climate-related targets.

FASE I | Phase I 2021 – 2022

Memulai perjalanan dengan meletakkan dasar yang kuat.

1. Membentuk Komite Keberlanjutan.
2. Merumuskan Visi dan Misi Keberlanjutan.
3 Menyusun Laporan Keberlanjutan.

Commencing the journey by establishing a robust foundation

1. Establishing the Sustainability Committee.
2. Formulating the Sustainability Vision and Mission.
3. Preparing a Sustainability Report.

PENENTUAN DAN MANAJEMEN TOPIK MATERIAL [GRI 3-1]

Perseroan melaksanakan proses penilaian materialitas untuk mengidentifikasi topik-topik keberlanjutan yang paling relevan dan berdampak signifikan terhadap kinerja usaha maupun kepentingan pemangku kepentingan. Proses ini dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal melalui mekanisme komunikasi yang terstruktur, sehingga Perseroan memperoleh pandangan yang komprehensif mengenai isu-isu yang perlu menjadi prioritas dalam pengelolaan keberlanjutan. Melalui pelibatan tersebut, Perseroan memastikan bahwa topik material yang ditetapkan mencerminkan kepentingan bersama serta mendukung pengelolaan risiko dan dampak secara lebih efektif.

Pada tahun 2025, Perseroan melakukan peninjauan kembali atas topik-topik material yang telah ditetapkan sebelumnya untuk memastikan relevansinya terhadap perkembangan kondisi usaha, dinamika industri, serta ekspektasi pemangku kepentingan. Proses peninjauan ini mempertimbangkan perubahan regulasi, tren keberlanjutan, serta potensi risiko dan peluang yang dapat memengaruhi kinerja Perseroan. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Perseroan memastikan bahwa topik material yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan ini tetap relevan dan mencerminkan prioritas pengelolaan dampak yang aktual.

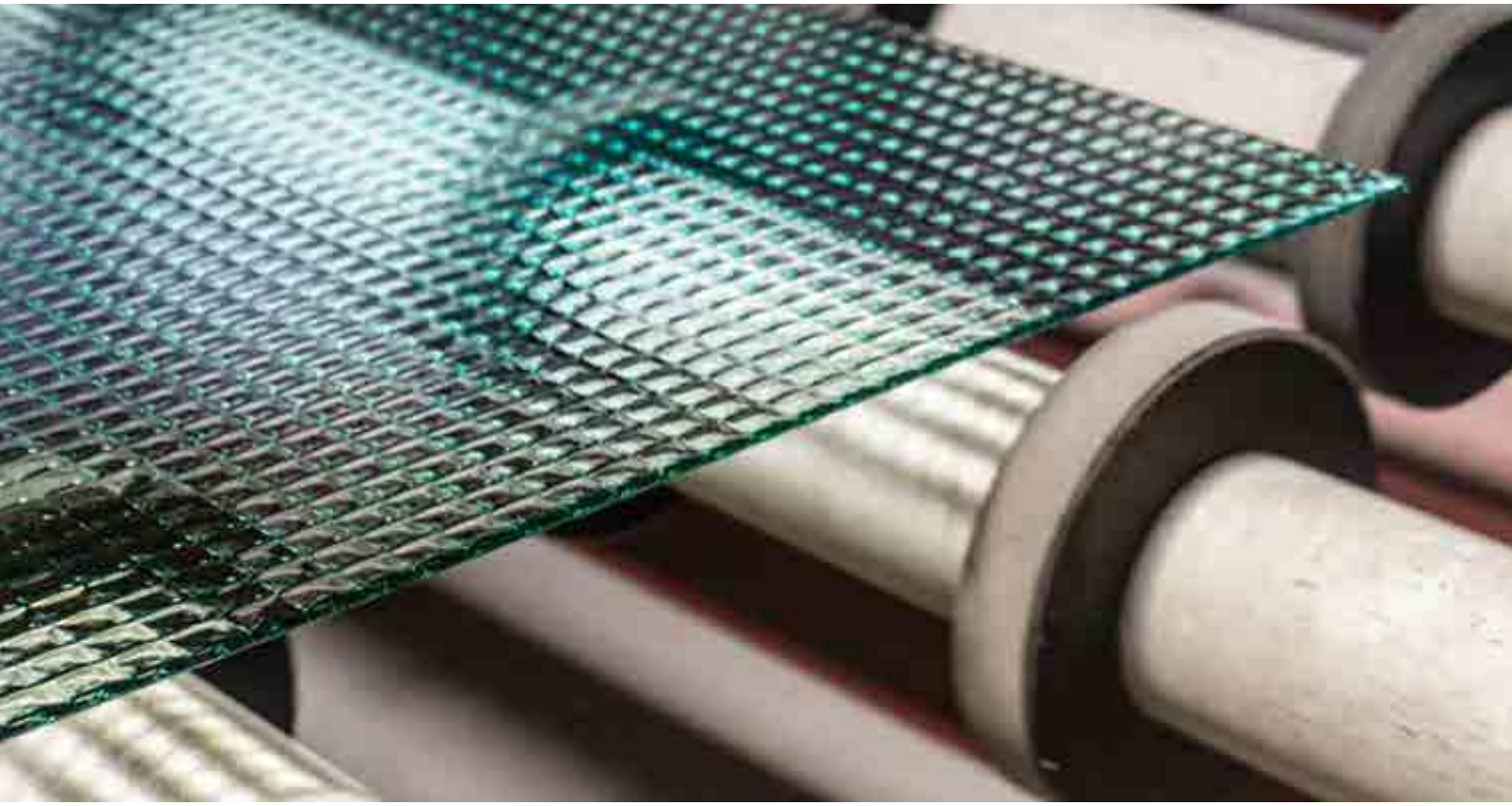
Ruang lingkup pelaporan ini mencakup PT Mulia Industrindo Tbk sebagai entitas induk dan entitas anak, yaitu PT Muliaglass, sehingga informasi yang disampaikan merepresentasikan kinerja dan dampak keberlanjutan pada tingkat konsolidasi.

DETERMINATION AND MANAGEMENT OF MATERIAL TOPICS

The Company conducts a materiality assessment process to identify the sustainability topics most relevant and impactful to its business performance and stakeholder interests. This process involves both internal and external stakeholders through structured communication mechanisms, providing the Company with a comprehensive perspective on the priority issues for sustainability management. Through this engagement, the Company ensures that the defined material topics reflect shared interests and support more effective risk and impact management.

In 2025, the Company conducted a review of previously established material topics to ensure their continued relevance to evolving business conditions, industry dynamics, and stakeholder expectations. This review considered regulatory changes, sustainability trends, and potential risks and opportunities that could influence the Company's performance. Based on this evaluation, the Company confirms that the material topics presented in this Sustainability Report remain relevant and reflect current impact management priorities.

The reporting scope includes PT Mulia Industrindo Tbk as the parent entity and its subsidiary, PT Muliaglass. Therefore, the information presented represents sustainability performance and impacts at a consolidated level.



PROSES PENENTUAN TOPIK MATERIAL

MATERIALITY ASSESSMENT PROCESS

Mengidentifikasi dan Menilai Dampak secara Berkesinambungan
Continuous Identification and Assessment of Impacts

Melibatkan berbagai pemangku kepentingan dan pakar yang relevan
Engaging various relevant stakeholders and experts

1. Memahami konteks organisasi
Understanding organizational context

2. Mengidentifikasi dampak aktual dan potensial
Identifying actual and potential impacts

3. Menilai signifikasi dampak
Assessing impact significance

Menentukan Topik Material untuk Pelaporan
Determining Material Topics for Reporting

Menguji topik material dengan pakar
Validating material topics with experts and information users.

4. Memprioritaskan dampak paling signifikan untuk pelaporan
Prioritizing the most significant impacts for reporting

DAFTAR TOPIK MATERIAL [GRI 3-2] LIST OF MATERIAL TOPICS

No	Topik Material Material Topics	Relevansi Boundaries		Penjelasan Topik Topic Description	Pengungkapan dalam Standar GRI Disclosures in Accordance with GRI Standards
		MI	MG		
Topik Ekonomi | Economic Topic					
1	Kinerja Ekonomi Economic Performance	V	V	PT Mulia Industrindo Tbk bersama PT Muliaglass menjalankan kegiatan usaha dengan tujuan menciptakan nilai tambah ekonomi bagi para pemangku kepentingan, termasuk karyawan, pemegang saham, investor, serta mitra usaha lainnya. Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menjaga stabilitas dan pertumbuhan kinerja ekonomi secara berkelanjutan guna mempertahankan tingkat kepercayaan pasar serta mendukung keberlangsungan usaha dalam jangka panjang. PT Mulia Industrindo Tbk, together with PT Muliaglass, conducts business activities with the aim of creating added economic value for stakeholders, including employees, shareholders, investors, and other business partners. As a publicly listed company, the Company has a responsibility to maintain stable and sustained economic performance growth in order to preserve market confidence and support the long-term continuity of the business.	201-1, 201-2, 201-3
Topik Lingkungan | Environmental Topic					
2	Material		V	Proses produksi kaca memerlukan bahan baku utama berupa pasir silika yang diperoleh melalui kegiatan pertambangan, yang berpotensi menimbulkan dampak terhadap lingkungan dan sosial. Menyadari hal tersebut, Perseroan melalui PT Muliaglass berupaya mengelola penggunaan bahan baku secara lebih bertanggung jawab, termasuk dengan meningkatkan pemanfaatan material daur ulang berupa pecahan kaca (*cullet*) dalam proses produksi. Penggunaan *cullet* tidak hanya membantu mengurangi ketergantungan terhadap bahan baku alam, tetapi juga berkontribusi pada efisiensi sumber daya dan pengurangan dampak lingkungan. The glass production process requires silica sand as its primary raw material, which is obtained through mining activities and can potentially cause environmental and social impacts. Acknowledging this, the Company, through PT Muliaglass, strives to manage raw material use more responsibly, including by increasing the use of recycled material in the form of glass cullet in the production process. The use of cullet not only helps reduce dependence on natural raw materials but also contributes to resource efficiency and reduced environmental impact.	301-1, 301-2

No	Topik Material Material Topics	Relevansi Boundaries		Penjelasan Topik Topic Description	Pengungkapan dalam Standar GRI Disclosures in Accordance with GRI Standards
		MI	MG		
3	Energi Energy		V	Industri pengolahan kaca termasuk sektor yang memiliki kebutuhan energi tinggi, terutama dalam proses peleburan dan pembentukan kaca yang memerlukan suhu sangat tinggi. Kebutuhan energi tersebut umumnya masih bergantung pada sumber energi berbasis fosil, sehingga pengelolaannya menjadi aspek penting dalam mendukung efisiensi operasional dan pengurangan dampak lingkungan. The glass processing industry is a fossil energy intensive sector, especially in burning and heating processes require high temperatures and high dependency with fossil fuel energy. Thus, the management of energy is very important in supporting the operational efficiency and to reduce the impact to the environment.	302-1, 302-2, 302-3, 302-4
4	Air dan Efluen Water and Effluent		V	Proses produksi kaca memerlukan penggunaan air dalam jumlah signifikan, antara lain untuk mendukung sistem pendinginan dan proses operasional lainnya. Oleh karena itu, pengelolaan air menjadi aspek penting dalam meminimalkan dampak terhadap lingkungan. PT Muliaglass berupaya mengoptimalkan efisiensi penggunaan air serta menerapkan sistem sirkulasi dan daur ulang air dalam proses produksi guna mengurangi konsumsi air baru dan mengendalikan potensi efluen yang dihasilkan. Water is used extensively in the Company's glass production process, including cooling and other procedures. As a result, the Company must control water use to reduce its negative effects on the environment. In order to minimisze water consumption and manage potential water effluent, PT Muliaglass works to maximisze water efficiency and install circular and recycling water systems in the production process.	303-1, 303-2, 303-3, 303-4, 303-5
5	Emisi Emission		V	Kebutuhan energi yang tinggi dalam proses pembakaran dan peleburan kaca pada suhu ekstrem berkontribusi terhadap timbulnya emisi karbon yang signifikan. Oleh karena itu, pengelolaan emisi menjadi aspek penting dalam operasional PT Muliaglass. Upaya pengendalian dan pemantauan emisi dilakukan untuk meminimalkan dampak lingkungan sekaligus mendukung praktik produksi yang lebih bertanggung jawab dan berkelanjutan. A large amount of energy used for combustion and heating at a high-temperature results in a significant carbon emission. Therefore, the emission management is become an important aspect for PT Muliaglass' operation. Control and monitor are implemented to minimize the impact to the environment and support responsible and sustainable operation practices.	305-1, 305-2, 305-4, 305-5, 305-7

No	Topik Material Material Topics	Relevansi Boundaries		Penjelasan Topik Topic Description	Pengungkapan dalam Standar GRI Disclosures in Accordance with GRI Standards
		MI	MG		
Topik Sosial | Social Topic					
6	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)	V	V	Proses produksi kaca yang melibatkan suhu tinggi dan peralatan operasional berisiko tinggi memerlukan perhatian khusus terhadap aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Potensi bahaya yang timbul dari aktivitas pembakaran dan peleburan menuntut pengelolaan risiko secara sistematis untuk melindungi karyawan dari kemungkinan kecelakaan kerja. Oleh karena itu, penguatan penerapan standar K3, pengendalian risiko operasional, serta upaya pencegahan insiden menjadi prioritas dalam mendukung lingkungan kerja yang aman dan produktif. Glass production processes, which involve high temperatures and high-risk operational equipment, require special attention to Occupational Safety and Health (K3/OSH) aspects. The potential hazards arising from combustion and melting activities necessitate systematic risk management to protect employees from possible workplace accidents. Therefore, strengthening the application of K3 standards, operational risk control, and accident prevention efforts are priorities in supporting a safe and productive work environment	403-1, 403-2, 403-3, 403-4, 403-5, 403-6, 403-7, 403-8, 403-9
7	Ketenagakerjaan Employment	V	V	PT Mulia Industrindo Tbk dan PT Muliaglass didukung oleh jumlah tenaga kerja yang signifikan sebagai bagian penting dalam menjalankan kegiatan usaha. Dengan skala tersebut, pengelolaan sumber daya manusia menjadi aspek strategis untuk memastikan terciptanya lingkungan kerja yang adil, aman, dan produktif. Pengelolaan ketenagakerjaan yang baik diharapkan tidak hanya meminimalkan potensi risiko sosial, tetapi juga memaksimalkan kontribusi positif bagi karyawan dan keberlanjutan usaha secara keseluruhan. PT Mulia Industrindo Tbk and PT Muliaglass are supported by a significant workforce, which serves as a crucial component in operating business activities. Given this scale, human resources management becomes a strategic aspect to ensure the creation of a fair, safe, and productive work environment. Proper labor management is expected to not only minimize potential social risks but also maximize positive contributions to employees and the overall sustainability of the business	401-1, 401-2, 401-3


tanatap



Mengelola Dampak Lingkungan

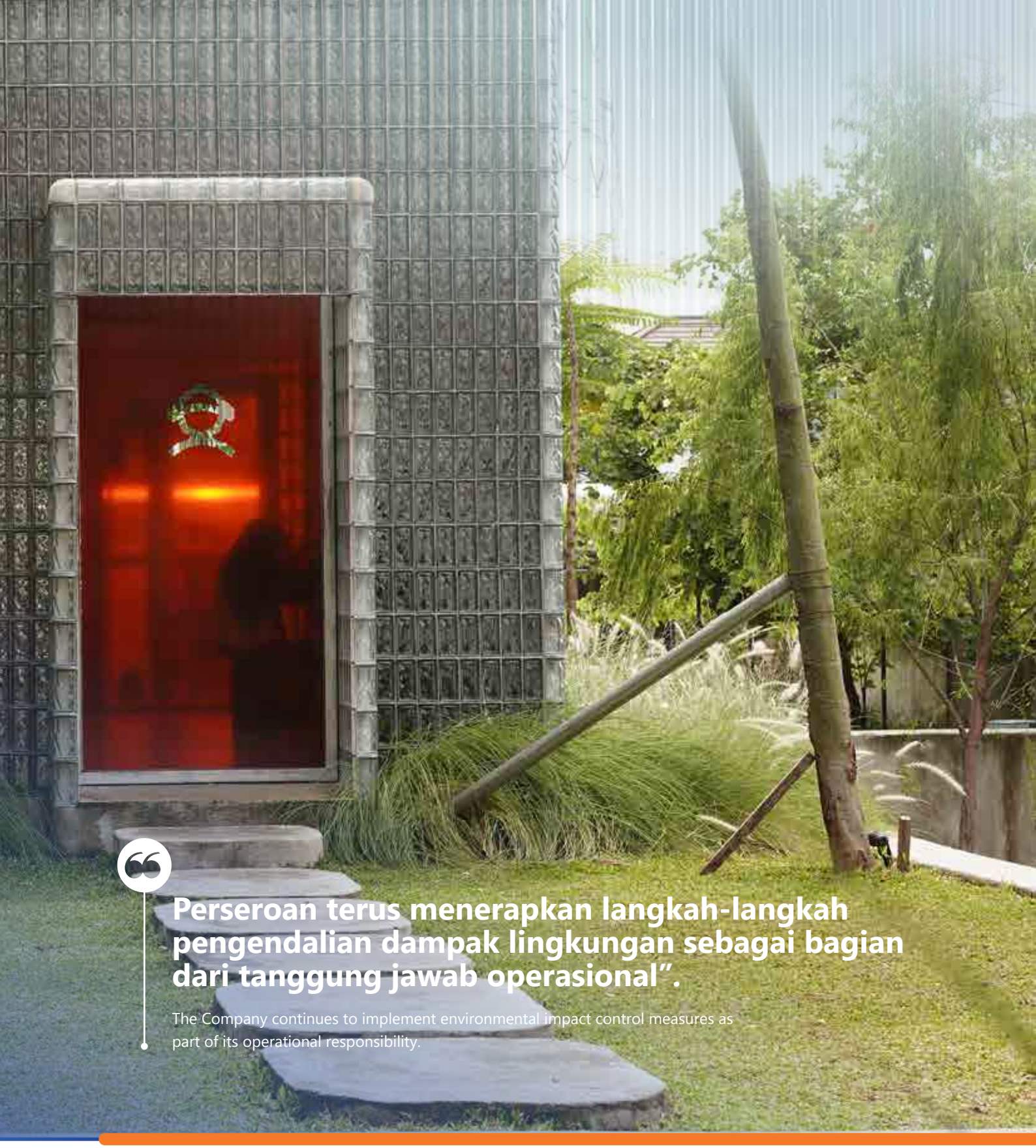
Environmental Impact Management

03

182 **Pengelolaan Lingkungan**
Environmental Management

183 **Pengelolaan Konsumsi Energi**
Energy Consumption Management

187 **Pengelolaan Emisi**
Emission Management



Perseroan terus menerapkan langkah-langkah pengendalian dampak lingkungan sebagai bagian dari tanggung jawab operasional".

The Company continues to implement environmental impact control measures as part of its operational responsibility.

190 **Pengelolaan Air dan Efluen**
Water and Effluent Management

194 **Penggunaan Material**
Use of Materials

195 **Pengelolaan Limbah**
Waste Management

03

Mengelola Dampak Lingkungan

Environmental Impact Management

PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha dengan memperhatikan prinsip perlindungan dan pengelolaan lingkungan secara bertanggung jawab. Melalui entitas anak, PT Muliaglass, kegiatan produksi kaca tidak dilaksanakan di area yang berdekatan dengan kawasan konservasi maupun wilayah yang memiliki nilai keanekaragaman hayati tinggi. Oleh karena itu, aktivitas operasional Perseroan tidak menimbulkan dampak langsung terhadap kawasan lindung maupun habitat dengan sensitivitas ekologis tinggi. [OJK F.9]

Meskipun demikian, Perseroan terus menerapkan langkah-langkah pengendalian dampak lingkungan sebagai bagian dari tanggung jawab operasional. Dalam pelaksanaannya, Perseroan mendorong agar seluruh aktivitas produksi tidak menimbulkan dampak negatif terhadap bentang alam maupun keanekaragaman hayati di sekitar wilayah operasional melalui kepatuhan terhadap regulasi lingkungan yang berlaku, pengelolaan sumber daya secara lebih efisien, serta pemantauan berkala atas potensi dampak lingkungan. Upaya tersebut dilakukan sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam mendukung keberlanjutan lingkungan dan menjaga keseimbangan antara kegiatan operasional dan perlindungan ekosistem di sekitar area operasional. [OJK F.10]

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait aspek lingkungan hidup dari masyarakat maupun pemangku kepentingan lainnya di sekitar wilayah operasional. Hal ini mencerminkan upaya Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasional dengan memperhatikan kepatuhan terhadap regulasi lingkungan yang berlaku serta penerapan pengelolaan dampak lingkungan secara berkelanjutan. [OJK F.16]

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

The Company is committed to conducting its business activities by upholding responsible environmental protection and management principles. Through its subsidiary, PT Muliaglass, glass manufacturing operations are not located in proximity to conservation areas or regions with significant biodiversity value. Accordingly, the Company's operational activities do not pose direct impacts on protected areas or ecologically sensitive habitats. [OJK F.9]

Nevertheless, the Company continues to implement environmental impact control measures as part of its operational responsibility. In practice, the Company ensures that all production activities are carried out in compliance with applicable environmental regulations, supported by more efficient resource management practices and periodic monitoring of potential environmental impacts to prevent adverse effects on surrounding landscapes and biodiversity. These efforts reflect the Company's commitment to supporting environmental sustainability and maintaining a balance between operational activities and ecosystem protection in areas surrounding its operations. [OJK F.10]

Throughout 2025, the Company did not receive any environmental-related complaints from surrounding communities or other stakeholders in the operational areas. This reflects the Company's efforts to conduct its operations in compliance with applicable environmental regulations and to implement responsible environmental impact management practices on an ongoing basis. [OJK F.16]

	Potensi Dampak & Risiko Teridentifikasi Identified Potential Impacts & Risks	Tindakan Penanggulangan Mitigation Measures
	Pencemaran Air Water Pollution	Menerapkan sistem *closed-loop* untuk penggunaan air, sehingga air yang digunakan langsung didaur ulang untuk keperluan produksi. Implement a closed-loop system for water consumption, allowing water consumed to be directly recycled to be reused for production.
	Pencemaran Udara Air Pollution	Melakukan perawatan alat-alat operasional secara berkala. Conduct a periodic maintenance of operational equipment.
	Kebisingan Noise	• Penggunaan peredam suara pada peralatan yang menghasilkan intensitas kebisingan tinggi; Install mufflers on equipment producing high level of noise; • Pengawasan terhadap penggunaan alat pelindung diri (APD), berupa *ear plug* dan *ear muff* pada karyawan. Supervision towards usage of personal protective equipment (i.e. ear plug and ear muff) by employees.
	Pencemaran Limbah B3 Hazardous Waste Contamination	• Menunjuk personil yang memiliki kompetensi yang sesuai; Appoint personnel with a suitable competency; • Melakukan pengawasan secara regular untuk memastikan pengelolaan dilakukan dengan baik. Monitor on a regular basis to ensure a proper management.

Perseroan menyiapkan program-program lingkungan yang bersifat jangka panjang dan menjadi pedoman dalam pelaksanaan operasional sehari-hari. Program tersebut dirancang untuk memastikan pengelolaan dampak lingkungan dilakukan secara terencana dan berkesinambungan. Pada tahun 2025, Perseroan merealisasikan biaya lingkungan hidup sebesar Rp 545 juta yang dialokasikan untuk mendukung berbagai inisiatif, antara lain audit ISO 14001, pelatihan mengenai lingkungan hidup, serta pemantauan berkala atas kualitas air dan udara. Pada tahun 2025, Perseroan juga melakukan pemasangan panel surya dengan tujuan untuk efisiensi energi dan mengurangi pencemaran udara. [OJK F.4]

The Company establishes long-term environmental programs that serve as guidelines for daily operational activities. These programs are designed to ensure a structured and sustainable environmental impact management. In 2025, the Company allocated IDR 545 million in environmental expenditures to support various initiatives, including ISO 14001 audits, environmental training, and periodic monitoring of air and water quality. Furthermore, in 2025, the Company completed the installation of solar panels aimed at enhancing energy efficiency and reducing air pollution. [OJK F.4]

PENGELOLAAN KONSUMSI ENERGI

Konsumsi energi merupakan aspek material mengingat karakteristik proses produksi kaca yang memerlukan suhu tinggi dan beroperasi secara berkelanjutan. Penggunaan bahan bakar dan listrik berpotensi menimbulkan dampak lingkungan berupa peningkatan emisi gas rumah kaca (GRK), serta berdampak pada

ENERGY CONSUMPTION MANAGEMENT

Energy consumption is a material aspect for the Company, given the high-temperature requirements and continuous nature of glass manufacturing. The Company's reliance on fuel and electricity directly influences our greenhouse gas (GHG) emission profile, operational costs, and overall resource efficiency.

biaya operasional dan efisiensi sumber daya. Divisi botol kemasan telah menerapkan sistem manajemen energi berbasis ISO 50001:2018 yang telah tersertifikasi sebagai komitmen dalam pengelolaan energi secara bertanggung jawab melalui pengendalian konsumsi, peningkatan efisiensi, serta pemantauan kinerja energi secara berkala guna meminimalkan dampak negatif dan mendukung keberlanjutan operasional. Informasi lebih lanjut dapat diakses melalui https://muliaindustrindo.com/.

The Container division has implemented an ISO 50001:2018 certified Energy Management System as a commitment to responsible energy management through consumption control, efficiency improvement, and regular monitoring of energy performance to minimize negative impacts and support the sustainability of operations. Further information can be accessed through https://muliaindustrindo.com/.

Pengelolaan dilakukan melalui pencatatan dan evaluasi rutin atas penggunaan gas, *Marine Fuel Oil* (MFO), solar, dan listrik, termasuk identifikasi peluang efisiensi di lini produksi maupun fasilitas pendukung. Hasil pemantauan tersebut menjadi dasar perbaikan berkelanjutan, termasuk optimalisasi proses produksi dan peningkatan kesadaran internal terhadap praktik hemat energi. [GRI 3-3]

Our management approach involves systematic tracking and evaluation of natural gas, Marine Fuel Oil (MFO), diesel, and electricity. We actively identify efficiency opportunities across both production lines and supporting facilities. These insights drive continuous improvements, including process optimization and internal initiatives to foster a culture of energy conservation. [GRI 3-3]

Dalam kegiatan produksi, PT Muliaglass menggunakan gas dan listrik sebagai sumber energi utama. MFO digunakan sebagai alternatif bahan bakar apabila terjadi penurunan tekanan gas guna menjaga keberlangsungan proses produksi. Untuk kegiatan transportasi operasional, digunakan bahan bakar minyak, meskipun pengukuran konsumsi energinya masih dalam tahap pengembangan sistem pencatatan yang lebih terintegrasi. Hingga saat ini, Perseroan baru mencatatkan konsumsi energi di dalam Perseroan sehubungan dengan keterbatasan ketersediaan data konsumsi energi di luar Perseroan. Perseroan telah mulai melakukan proses pengumpulan data tersebut sebagai bagian dari upaya peningkatan cakupan pelaporan secara bertahap pada periode mendatang. [GRI 302-2]

PT Muliaglass utilizes natural gas and electricity as its primary energy sources, with MFO serving as a critical backup to ensure production continuity during fluctuations in gas pressure. While fuel is consumed for logistics and transport, we are currently integrating these metrics into our centralized reporting system. To date, the Company only recorded energy consumption within its operations due to limitations in the availability of data related to energy consumption outside the Company. The Company has started to collect such data as part of its efforts to gradually expand the scope of its reporting in future reporting periods. [GRI 302-2]



Konsumsi Energi dalam Perseroan [OJK F.6] [GRI 302-1] [GRI 302-3] [E-03]

Energy Consumption within the Company

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Sumber Tidak Terbarukan | Non-Renewable Sources				
Bahan Bakar Diesel Diesel	GJ	**25.687**	28.794*	30.535*
Bahan Bakar *Marine Fuel Oil* (MFO) Marine Fuel Oil (MFO)	GJ	**1.459.297**	1.338.895	835.249
Bahan Bakar Gas Gas	GJ	**5.375.604**	5.407.399	5.976.459
Energi Listrik Electricity	GJ	**790.381**	744.232	801.728
Total Penggunaan Energi Tidak Terbarukan **Total Non-Renewable Energy Consumption**	**GJ**	**7.650.970**	**7.519.320***	**7.643.971***
Sumber Terbarukan | Renewable Sources				
Panel Surya Solar Panel	GJ	**14.323**	N/A	N/A
Minyak Bakar Nabati Bio Fuel	GJ	**17.125**	15.505	16.442
Total Penggunaan Energi Terbarukan Total Renewable Energy Consumption	GJ	**31.448**	15.505	16.442
Total Penggunaan Energi Perseroan **Company's Total Energy Consumption**	**GJ**	**7.682.418**	**7.534.825**	**7.660.413**
Produk Kaca yang Dihasilkan (Termasuk *Cullet*) Glass Products Produced (including Cullet)	Ton	**928.551**	901.421	936.161
Intensitas Penggunaan Energi [GRI 302-3] Energy Usage Intensity	GJ/Ton Produk GJ/Ton Product	**8,27**	8,36	8,18

Catatan | Note:

* Data telah dinyatakan kembali atas reklasifikasi penggunaan energi.
Figures have been restated due to the reclassification of energy use.

- Batasan organisasi yang digunakan ialah pendekatan kontrol operasional di Cikarang, (tidak termasuk Kantor Pusat yang berada di Jakarta).
  The organizational boundary applied covers operations in Cikarang based on the operational control approach and excludes the Head Office in Jakarta.
- Pedoman yang digunakan untuk menghitung total penggunaan energi mengacu pada Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional Buku II – Volume 1: Metodologi Perhitungan Tingkat Emisi Gas Rumah Kaca (Kegiatan Pengadaan dan Penggunaan Energi), yang selaras dengan praktik terbaik internasional, seperti GHG Protocol dan ISO 50001:2018.
  The total energy consumption figure was calculated based on the National Greenhouse Gas Inventory Implementation Guidelines, Book II – Volume 1: Methodology for Calculating Greenhouse Gas Emission Levels (Energy Procurement and Use Activities), in line with international best practices such as the GHG Protocol and ISO 50001:2018.

Pengukuran intensitas konsumsi energi di Perseroan mengacu pada Standar Industri Hijau untuk Industri Kaca Lembaran dan Standar Industri Hijau untuk Industri Kemasan dari Kaca. Berdasarkan standar tersebut, intensitas energi dihitung dengan membandingkan total konsumsi energi terhadap jumlah produksi kaca yang dihasilkan, termasuk penggunaan cullet sebagai bagian dari bahan baku. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk mengevaluasi efisiensi energi secara lebih akurat dan terukur sesuai karakteristik industri kaca.

The Company measures energy intensity in alignment with the Green Industry Standards for Float Glass and Glass Packaging industries. The energy intensity ratio is calculated by comparing total energy consumption against total production output, incorporating the use of cullet as raw material. This standardized approach allows for an accurate, industry-specific evaluation of our energy efficiency.

Pada tahun 2025, kinerja intensitas energi Perseroan tercatat menurun dibandingkan tahun 2024. Penurunan ini mencerminkan peningkatan efisiensi operasional serta efektivitas program manajemen energi yang telah dijalankan. Perseroan terus melakukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan guna menjaga intensitas energi tetap terkendali dan sejalan dengan upaya peningkatan kinerja keberlanjutan. Selama tahun pelaporan, Perseroan telah melakukan beberapa inisiatif terkait konsumsi energi dan berhasil menurunkan konsumsi energi sebesar 36.491 GJ, sekaligus mendukung upaya Perseroan dalam meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi dampak lingkungan dari penggunaan energi. [OJK F.7] [GRI 302-4]

In 2025, the Company achieved a year-over-year decrease in energy intensity compared to 2024. This improvement reflects enhanced operational efficiency and the successful implementation of energy management programs. The Company remains committed to continuous evaluation and improvements to align with our long-term sustainability goals. During the reporting year, the Company implemented several initiatives related to energy consumption and successfully reduced energy consumption of 36,491 GJ, while supporting the Company's efforts to improve operational efficiency and reduce the environmental impact of energy consumption. [OJK F.7] [GRI 302-4]

Inisiatif Efisiensi Konsumsi Energi 2025
2025 Energy Consumption Efficiency Initiatives

Mengoptimalkan penggunaan energi listrik di area perkantoran dan lingkungan produksi dengan dilakukan pemasangan timer pada sistem pendingin ruangan (AC).

Optimization of electricity consumption across office and production areas through the installation of timers on air conditioning (AC) systems.

Subtisusi dua unit kompresor IHI yang lebih ramah lingkungan di Divisi Botol Kemasan sebagai bagian dari upaya meningkatkan efisiensi energi.

Substituion of two units of eco-friendly IHI compressors in the Glass Container Division as part of energy efficiency enhancement efforts.

Meningkatkan efisiensi energi pada blower *Glass tech* melalui penerapan VSD pada motor *blower*, sehingga konsumsi listrik dapat lebih optimal sesuai kebutuhan operasional.

Improving energy efficiency of Glasstech blowers by installing VSD on blower motors, optimizing electricity consumption in alignment with operational requirements.

Implementasi panel surya sebesar 12,3 MWp untuk mengurangi penggunaan energi listrik dari Batubara.

Installation of a 12.3 MWp solar PV system to reduce reliance on coal-based electricity.



PENGELOLAAN EMISI

Emisi GRK menjadi konsekuensi dari penggunaan energi dalam proses produksi dan kegiatan operasional lainnya. Dampak yang ditimbulkan mencakup kontribusi terhadap perubahan iklim serta potensi risiko regulasi dan reputasi. Menyadari hal tersebut, Perseroan berkomitmen untuk mengendalikan dan menurunkan emisi melalui pengelolaan sumber energi secara lebih efisien serta penerapan langkah-langkah operasional yang mendukung pengurangan dampak lingkungan. Selama tahun pelaporan, Perseroan telah melakukan inisiatif terkait emisi dan berhasil menurunkan emisi sebesar 3.268 ton CO_2e, sekaligus mendukung peningkatan efisiensi operasional serta mengurangi dampak lingkungan dari emisi yang dihasilkan. [E-06] [E-07] [GRI 3-3] [GRI 305-5]

Perseroan melakukan penghitungan dan pelaporan emisi langsung (Cakupan-1) dan emisi tidak langsung (Cakupan-2) berdasarkan konsumsi bahan bakar dan listrik, serta memantau perkembangannya secara periodik dengan menggunakan tahun dasar sebagai pembanding. Evaluasi kinerja dilakukan melalui analisis tren emisi dan intensitas emisi untuk menilai efektivitas upaya pengendalian yang telah dijalankan. Tahun 2022 ditetapkan sebagai tahun dasar untuk mengukur perkembangan kinerja emisi dan mengevaluasi efektivitas program pengelolaan yang dijalankan.

EMISSION MANAGEMENT

GHG emissions are a consequence of energy consumption within production processes and other operational activities. The resulting impacts include contributions to climate change, as well as potential regulatory and reputational risks. Recognizing these factors, the Company is committed to controlling and reducing emissions through more efficient energy source management and the implementation of operational measures that support environmental impact reduction. During the reporting year, the Company implemented emission-related initiatives and successfully reduced emissions by 3,268 tons of CO_2e, while supporting improvements in operational efficiency and reducing the environmental impact of the emissions generated. [E-06] [E-07] [GRI 3-3] [GRI 305-5]

The Company calculates and reports direct emissions (Scope-1) and indirect emissions (Scope-2) based on fuel and electricity consumption. We monitor these developments periodically using the base year for comparison. Performance evaluation is conducted through trend and emission intensity analyses to assess the effectiveness of established control measures. 2022 has been designated as the base year to measure emission performance progress and evaluate the effectiveness of the management programs in place.

Emisi GRK Perseroan [OJK F.11] [GRI 305-1] [GRI 305-2] [GRI 305-4] [IDX E-01, E-02]
The Company's GHG Emissions

Sumber Source	Satuan Unit	2025	2024	2023
Emisi GRK Langsung (Cakupan-1) | Direct GHG Emissions (Scope-1)				
Bahan Bakar Biosolar Biosolar	ton CO_2e	**1.129**	1.370*	1.453*
Bahan Bakar Marine Fuel Oil (MFO) Marine Fuel Oil (MFO)	ton CO_2e	**112.950**	103.630	64.648
Bahan Bakar Gas Gas	ton CO_2e	**301.571**	303.355	335.279
Total Emisi GRK Langsung (Cakupan-1) Total Direct GHG Emissions (Scope-1)	ton CO_2e	**415.650**	408.355*	401.380*
Emisi GRK Tidak Langsung (Cakupan-2) | Indirect GHG Emissions (Scope-2)				
Energi Listrik Electricity	ton CO^2e	**191.009**	179.856*	193.751*
Total Emisi GRK Tidak Langsung (Cakupan-2) Total Indirect GHG Emissions (Scope-2)	ton CO^2e	**191.009**	179.856*	193.751*
Total Emisi GRK Perseroan (Cakupan-1 dan 2) Total GHG Emissions of the Company (Scope-1 and 2)	ton CO^2e	**606.659**	588.211*	595.131*
Produk Kaca yang Dihasilkan (Termasuk Cullet) Total Glass Production Output (Including Cullet)	ton	**928.551**	901.421	936.161
Intensitas Emisi GRK Perseroan Company's GHG Emissions Intensity	ton CO_2e/Ton Produk Ton CO_2e/Ton Product	**0,65**	0,65*	0,64*

Catatan | Note:
- Batasan organisasi yang digunakan ialah pendekatan kontrol operasional (MI dan MG)
  Organizational boundaries used are based on the operational control approach (MI and MG)
- Perhitungan emisi GRK berdasarkan *Intergovernmental Panel on Climate Change* (IPCC)
  GHG emissions are calculated in accordance with the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) guidelines
- Jenis gas emisi GRK yang termasuk dalam perhitungan yaitu CO_2 untuk Cakupan-1 dan Cakupan-2
  GHG emission gases included in the calculations are CO_2 for Scope-1, and CO_2 for Scope-2
- Faktor emisi berdasarkan:
  Emission factors are based on:

  - Biosolar: 0,00184 tCO2e/liter (B35) dan 0,00170 tCO_2/liter (B40) (Sumber: Nilai Faktor Emisi (FE) CO_2 Nasional dan Nilai Kalor Netto (NCV) Bahan Bakar - Kementerian ESDM)
    Biosolar: 0.00184 tCO_2e/liter (B35) and 0.00170 tCO_2/liter (B40)(Source: National CO_2 Emission Factor (EF) Values and Net Calorific Value (NCV) for Fuels – Ministry of Energy and Mineral Resources
  - MFO (*Marine Fuel Oil*): 0,0774 tCO_2/GJ (Sumber: *2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories*)
    MFO (Marine Fuel Oil): 0.0774 tCO_2/GJ (Source: 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories)
  - Natural Gas: 0,056 tCO_2/GJ (Sumber: *2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories*)
    Natural Gas: 0.056 tCO_2/GJ (Source: 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories)
  - Listrik: 0,87 tCO_2/MWh (Sumber: GATRIK 2019 – Kementerian ESDM wilayah Jamali)
    Electricity: 0.87 tCO_2/MWh (Source: GATRIK 2019 – Ministry of Energy and Mineral Resources, Jamali Region)

- Nilai *Global Warming Potential* (GWP) menggunakan *Sixth Assessment Report* (AR6) IPCC
  Global Warming Potential (GWP) utilizes the IPCC Sixth Assessment Report (AR6) values
- Emisi GRK Cakupan-1 dan Cakupan-2 tahun dasar (2022) sebesar 567.894 ton CO_2e
  Base Year (2022) scope-1 and scope-2 GHG Emissions are 567,894 ton CO_2e

* Angka telah dinyatakan kembali karena terdapat perubahan metodologi perhitungan
Figures have been restated due to changes in the calculation methodology

Emisi Udara Perseroan yang Signifikan [GRI 305-7]
The Company's Significant Air Emissions

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
NOx	Ton	**103,80**	246,23	88,96
SOx	Ton	**48,55**	105,51	51,84
Persistent organic pollutans (POP)	Ton	**0**	0	0
Volatile organic compounds (VOC)	Ton	**0**	0	0
Hazardous air pollutans (HAP)	Ton	**1,89**	0,37	2,21
Particulat meter (PM)	Ton	**255,49**	130,41	333,85
Kategori standar emisi udara lainnya yang diidentifikasi dalam peraturan yang relevan Other standar categories of air emissions identified in relevant regulations	Ton	**16,13**	15,15	50,74

Catatan | Note:
- Data konsentrasi dan debit diperoleh dari hasil uji emisi yang dilakukan oleh laboratorium.
  Concentration and flow rate data were obtained from emission tests conducted by the laboratory.
- Rumus yang digunakan untuk menghitung emisi gas buang adalah konsentrasi (mg/Nm3) x laju alir (m3/detik) x 0,0036 (detik/jam) x jumlah jam operasional (jam/tahun) berdasarkan lampiran VI Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Nomor 11 Tahun 2021 tentang Baku Mutu Emisi Mesin dengan Pembakaran Dalam.
  The formula used to calculate exhaust gas emissions is concentration (mg/Nm3) x flow rate (m3/second) x 0.0036 (seconds/hour) x number of operational hours (hours/year) based on Appendix VI of the Minister of Environment and Forestry Regulation Number 11 of 2021 about Baku Mutu Emisi Mesin dengan Pembakaran Dalam.
- Kategori emisi udara lainnya, misalnya polutan organik persisten (POP), senyawa organic volatil (VOC), dan lain-lain, belum dihitung, karena tidak termasuk dalam persyaratan Peraturan Menteri yang berlaku untuk industri kaca.
  Other categories of air emissions, such as persistent organic pollutants (POPs), volatile organic compounds (VOCs), and others, have not been calculated, as they are not included in the Ministerial Regulation requirements applicable to the glass industry.

Sepanjang tahun 2025, total emisi GRK (Cakupan-1 dan Cakupan-2) Perseroan tercatat sebesar 606.659 ton CO_2e. Dibandingkan dengan tahun sebelumnya, kinerja emisi pada tahun pelaporan menunjukkan tren yang meningkat. Perubahan tersebut terutama dipengaruhi oleh volume produksi yang cenderung lebih tinggi dan tingkat utilisasi fasilitas produksi serta komposisi penggunaan bahan bakar dan listrik dalam operasional. [OJK F.12]

In 2025, the Company's total GHG emissions (Scope-1 and Scope-2) were recorded at 606,659 ton CO_2e. Compared to the previous year, absolute emissions showed a slight upward trend, primarily driven by higher production volumes, increased production facility utilization rates, and the composition of fuel and electricity consumption within operations.

Dari sisi intensitas emisi, tercatat sebesar 0,65 ton CO_2e/ton produksi. Pengukuran intensitas per produksi ini memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai efisiensi operasional dan keterkaitan antara kinerja lingkungan dan kinerja ekonomi. Perseroan terus memantau tren absolut maupun intensitas emisi secara berkala untuk memastikan efektivitas langkah pengendalian yang diterapkan serta sebagai dasar penyusunan strategi penurunan emisi ke depan.

In terms of emission intensity, the figure was recorded at 0.65 tons CO_2e per ton of production. Measuring emission intensity per production output provides a more comprehensive view of operational efficiency and the relationship between environmental and economic performance. The Company continues to periodically monitor both absolute emissions and emission intensity trends to ensure the effectiveness of the control measures implemented and to serve as the basis for developing future emission reduction strategies.

Perseroan juga memastikan tidak terdapat penggunaan bahan yang berpotensi merusak lapisan ozon dalam kegiatan operasionalnya. Pengendalian ini dilakukan melalui pemilihan dan pengelolaan bahan pendingin yang lebih ramah lingkungan serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Unit pendingin udara yang digunakan di lingkungan operasional telah menggunakan refrigeran non-CFC, seperti R32 dan R134a, yang memiliki potensi perusakan ozon (*Ozone Depleting Potential*/ODP) mendekati nol.

Furthermore, the Company ensures that no ozone-depleting substances are used within its operations. We achieve this by selecting and managing eco-friendly refrigerants in strict compliance with environmental regulations. The cooling units within the operational area utilize non-CFC refrigerants, such as R32 and R134a, which have an Ozone Depleting Potential (ODP) of near zero.

Selain itu, Perseroan terus melakukan pemeliharaan dan pengawasan peralatan secara berkala untuk mencegah kebocoran refrigeran yang dapat menimbulkan dampak lingkungan. Optimalisasi proses produksi, termasuk pengaturan komposisi udara dan bahan bakar pada *furnace*, turut mendukung efisiensi pembakaran sehingga konsumsi bahan bakar lebih terkendali dan proses berlangsung pada temperatur yang optimal.

The Company also continuously conducts periodic equipment maintenance and monitoring to prevent refrigerant leaks that could lead to environmental impacts. Optimization of the production process, including the adjustment of air-to-fuel ratios in the furnaces, further supports combustion efficiency, ensuring controlled fuel consumption and maintaining the process at optimal temperatures.

PENGELOLAAN AIR DAN EFLUEN

Air merupakan sumber daya utama dalam proses produksi kaca, khususnya untuk kebutuhan pendinginan dan kegiatan operasional pendukung. Penggunaan air yang tidak terkelola dengan baik berpotensi menimbulkan dampak terhadap ketersediaan sumber daya air serta kualitas badan air di sekitar wilayah operasi. Perseroan berkomitmen untuk mengelola pengambilan, penggunaan, dan pengolahan air secara bertanggung jawab guna meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat, sekaligus menjaga keberlanjutan operasional jangka panjang. Upaya tersebut dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pengelolaan sumber daya air serta sejalan dengan dukungan Perseroan terhadap pencapaian *Sustainable Development Goal* (SDG) 6: *Clean Water and Sanitation*.

WATER AND EFFLUENT MANAGEMENT

Water is a primary resource in the glass manufacturing process, particularly for cooling requirements and supporting operational activities. Improperly managed water usage has the potential to impact water resource availability and the quality of water bodies surrounding operational areas. The Company is committed to managing water withdrawal, consumption, and treatment responsibly to minimize negative impacts on the environment and the community, while ensuring long-term operational viability. These efforts are implemented in accordance with prevailing laws and regulations regarding water resource management and are aligned with the Company's support for Sustainable Development Goal (SDG) 6: Clean Water and Sanitation.

Perseroan mengidentifikasi sumber air, memantau volume pengambilan, serta memastikan pengolahan air limbah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku sebelum dilepas atau dimanfaatkan kembali. Evaluasi

The Company identifies water sources, monitors withdrawal volumes, and ensures that wastewater treatment is in compliance with applicable regulations before discharge or reuse. Evaluations are performed

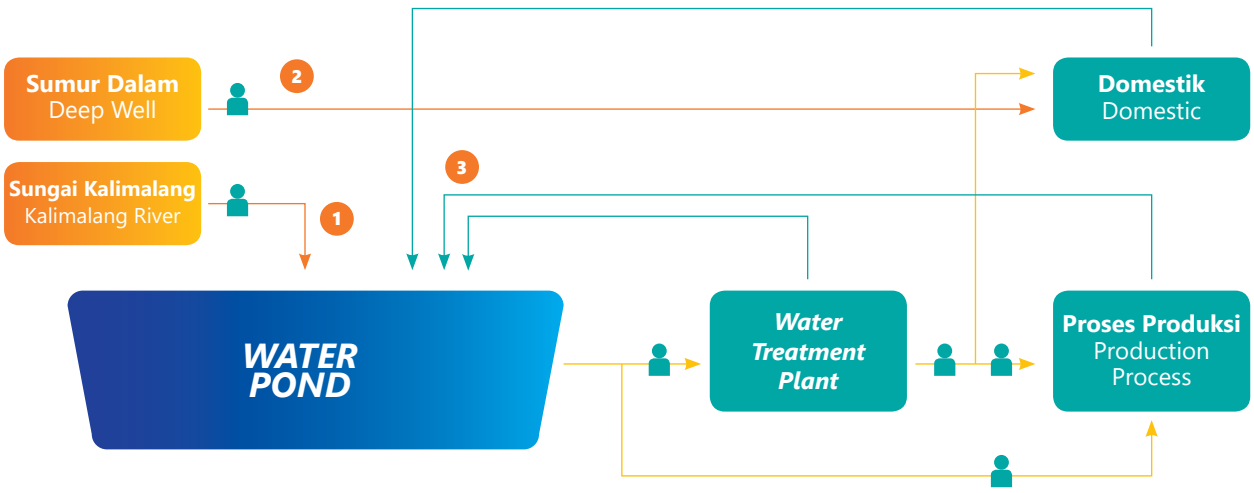
dilakukan secara berkala melalui pemantauan kualitas dan kuantitas air, termasuk pengawasan terhadap potensi risiko seperti penurunan muka air tanah dan pencemaran badan air. Hal ini menjadi bagian dari sistem manajemen lingkungan yang diterapkan secara konsisten di seluruh kegiatan operasional.

Perseroan memperoleh sumber air dari Sungai Kalimalang dan sumur dalam (*deep well*). Area operasional Perseroan berada pada wilayah dengan tingkat tekanan air (*water stress*) tertentu, sehingga pengelolaan sumber daya air dilakukan secara hati-hati dan bertanggung jawab. Pengambilan air dari Sungai Kalimalang sebagai sumber utama dilakukan dengan pengawasan yang ketat sesuai dengan perizinan yang berlaku. Sementara itu, pemanfaatan air tanah melalui sumur dalam dilakukan secara terbatas dan telah memiliki izin pengambilan air tanah (SIPA), serta disertai pemantauan berkala terhadap volume pengambilan agar tetap berada dalam ambang batas yang ditetapkan regulator. Pendekatan ini merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam menjaga keberlanjutan sumber daya air di sekitar wilayah operasional. [GRI 3-3] [GRI 303-1]

periodically through water quality and quantity monitoring, including oversight of potential risks such as groundwater depletion and the contamination of water bodies. This is an integral part of the environmental management system consistently applied across all operational activities.

The Company sources its water from the Kalimalang River and deep wells (*groundwater*). The Company's operational area is located in a region experiencing a certain level of water stress; therefore, water resource management is carried out carefully and responsibly. Water withdrawal from the Kalimalang River, which serves as the primary source of water, is conducted under strict supervision and in accordance with applicable permits. Meanwhile, groundwater extraction through deep wells is limited in volume and supported by valid groundwater abstraction permits (*SIPA*), accompanied by periodic monitoring to ensure that withdrawal levels remain within regulatory thresholds. This approach reflects the Company's commitment to maintaining the sustainability of water resources in the surrounding operational areas. [GRI 3-3] [GRI 303-1]

Skema Pengelolaan Air
Water Management Scheme



Catatan | Note:

1 2 Pengambilan air | Water withdrawal
3 Pengembalian air | Water return

Air tanah digunakan untuk kebutuhan domestik, sedangkan air Sungai Kalimalang dimanfaatkan sebagai *make-up water* dalam sistem daur ulang tertutup (*closed-loop*) pada proses produksi. Dalam sistem ini, air sungai dialirkan terlebih dahulu ke *water pond* sebagai penampungan awal, kemudian diolah melalui *Water Treatment Plant* (WTP) sebelum digunakan, terutama untuk proses pendinginan. Setelah digunakan, air tidak langsung dibuang ke badan air, melainkan dikembalikan ke *water pond* untuk disirkulasikan kembali dalam siklus produksi.

The Company utilizes groundwater for domestic requirements, while water from the Kalimalang River serves as make-up water for the closed-loop recycling system within our production processes. In this cycle, river water is first channeled into a retention pond for initial storage, then treated via our Water Treatment Plant (WTP) before being deployed for cooling. Post-use, this water is not discharged but is instead returned to the water pond to be recirculated through the production cycle.

Melalui skema tersebut, sebagian besar air proses digunakan kembali secara berulang sehingga kebutuhan pengambilan air baru dapat ditekan secara signifikan. Penambahan air dari sungai tetap diperlukan sebagai pengganti kehilangan akibat evaporasi dan faktor teknis lainnya. Pelepasan air diminimalkan karena air dari proses produksi dikelola dalam sistem sirkulasi tertutup (*closed loop*), sehingga kualitas air tetap terjaga dan kebutuhan air baku baru dapat berkurang. [GRI 303-2]

This framework allows for the continuous reuse of process water, significantly reducing the need for fresh water withdrawals. New river water intake is required only to compensate for evaporative losses and other technical factors. By maintaining this closed-loop system, we minimize water discharge, preserve water quality, and reduce the need for freshwater withdrawal. [GRI 303-2]

Pengambilan, Pembuangan, dan Konsumsi Air [OJK F.8] [GRI 303-3] [GRI 303-4] [GRI E-04] [GRI 303-5]
Water Withdrawal, Discharge, and Consumption

Sumber Source	Satuan Unit	2025	2024	2023
Pengambilan Air | Water Withdrawal				
Air Permukaan Surface Water	Megaliter	**460,42**	652,56	751,08
Air Tanah Groundwater	Megaliter	**49,46**	55,32	53,64
Total Pengambilan Air Total Water Withdrawal	Megaliter	**509,88**	707,88*	804,72*
Pembuangan Air | Water Discharge				
Air Permukaan Surface Water	Megaliter	**460,42**	652,56	751,08
Total Pembuangan Air Total Water Discharge	Megaliter	**460,42**	652,56	751,08
Konsumsi Air Water Consumption				
Total Konsumsi Air Total Water Consumption	Megaliter	**49,46**	55,32*	53,64*

Catatan | Note:
Angka total pembuangan air merupakan air sisa konsumsi yang dikembalikan ke *water pond* awal untuk ditampung dan kembali digunakan. Sehingga tidak terdapat pelepasan air ke lingkungan. [OJK F.14]
The total water discharge figure represents residual water from consumption that is returned to the initial water pond for containment and reuse, there is no discharge of water into the environment. [OJK F.13]

* Angka telah dinyatakan kembali karena terdapat perubahan metodologi perhitungan
Figures have been restated due to changes in the calculation methodology



Sepanjang tahun 2025, total pengambilan air Perseroan tercatat sebesar 509,88 Megaliter yang bersumber dari Sungai Kalimalang dan sumur dalam sesuai perizinan yang berlaku. Dibandingkan dengan *baseline*, realisasi tersebut menunjukkan tren menurun lebih dari 20%, sejalan dengan efektivitas pengelolaan sistem daur ulang tertutup (*closed-loop*) yang memungkinkan sebagian besar air proses disirkulasikan kembali.

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kinerja, Perseroan terus melakukan optimalisasi manajemen air, termasuk penggunaan kembali air hasil pencucian *cullet* di *Central Raw Material* (CRM) serta perbaikan jalur balikan saluran air dari proses pencucian botol menuju *water pond*. Implementasi langkah-langkah tersebut berkontribusi pada penurunan pengambilan air dari Sungai Kalimalang dibandingkan tahun sebelumnya, sekaligus memperkuat komitmen Perseroan dalam konservasi sumber daya air secara berkelanjutan.

Sepanjang periode pelaporan, tidak terdapat keluhan masyarakat terkait ketersediaan maupun kualitas air, yang mencerminkan efektivitas pengelolaan yang dijalankan.

In 2025, the Company's total water withdrawal was recorded at 509,88 Megaliters, sourced from the Kalimalang River and deep wells in full compliance with regulatory permits. Compared to the baseline, this achievement reflects a downward trend of more than 20%, in line with the effectiveness of the closed-loop recycling system, which enables most process water to be recirculated.

As part of continuous improvement efforts, the Company further optimized water management, including the reuse of cullet wash-water at the Central Raw Material (CRM) facility and the improvement of return lines for bottle washing water to the water pond. These measures significantly reduced our reliance on freshwater withdrawal from the Kalimalang River compared to the previous year, reinforcing the Company's commitment to sustainable water conservation.

Throughout the reporting period, there were no community grievances regarding water availability or quality, reflecting the effectiveness of the Company's water management practices.

PENGGUNAAN MATERIAL

Penggunaan material menjadi aspek yang relevan dalam kegiatan operasional Perseroan karena berkaitan langsung dengan pemanfaatan sumber daya alam, efisiensi proses produksi, serta potensi dampak lingkungan yang ditimbulkan. Industri kaca membutuhkan bahan baku utama seperti pasir silika, soda ash, dan dolomit dalam jumlah besar, sehingga pengelolaan yang tidak optimal dapat meningkatkan tekanan terhadap sumber daya alam dan konsumsi energi. Sebagai respons atas dampak tersebut, Perseroan melalui PT Muliaglass menerapkan pendekatan pengelolaan material yang terintegrasi melalui pengendalian komposisi bahan baku, peningkatan efisiensi pemakaian, serta pemanfaatan material daur ulang. [GRI 3-3]

PT Muliaglass memanfaatkan pecahan kaca (*cullet*) sebagai bagian dari bahan baku produksi kaca lembaran, botol kemasan, *glass block*, dan kaca pengaman otomotif. Penggunaan *cullet* memberikan manfaat ganda, yaitu mengurangi kebutuhan bahan baku primer serta menekan konsumsi energi pada proses peleburan karena titik lelehnya lebih rendah dibandingkan material baru. Sepanjang tahun 2025, penggunaan *cullet* tercatat sebesar 296.531 ton atau 27,38% dari total bahan baku yang digunakan, meningkat dibandingkan tahun 2024 yang sebesar 263.219 ton atau 24,81% dari total bahan baku yang digunakan. [GRI 301-2]

Upaya peningkatan pasokan *cullet* dilakukan melalui kolaborasi dengan lembaga pendidikan dan lembaga swadaya masyarakat untuk mendorong pemahaman mengenai prinsip ekonomi sirkular. Program bank sampah terus dikembangkan sebagai sarana pemberdayaan masyarakat sekaligus sumber pengumpulan material daur ulang. Di sisi lain, efisiensi material pendukung juga diterapkan melalui penggunaan *pallet* besi yang dimanfaatkan secara berulang hingga batas optimalnya.

PT Muliaglass melakukan pemantauan untuk mengevaluasi tingkat penggunaan bahan baku dan proporsi material terbarukan dalam proses produksi. Hasil evaluasi digunakan dalam mengembangkan inisiatif peningkatan efisiensi dan penguatan praktik

USE OF MATERIALS

The use of materials is a core operational focus for the Company, directly impacting natural resource preservation, production efficiency, and our overall environmental footprint. The glass industry requires significant volumes of raw materials, such as silica sand, soda ash, and dolomite; therefore, optimized management is essential to mitigate pressure on natural resources and reduce energy consumption. Through PT Muliaglass, the Company implements an integrated material management approach centered on optimizing raw material compositions, enhancing usage efficiency, and prioritizing recycled materials. [GRI 3-3]

PT Muliaglass utilizes cullet as a raw material component in the production of float glass, glass containers, glass blocks, and automotive safety glass. The use of cullet provides dual benefits: it reduces demand for primary raw materials and lowers energy consumption during the melting process, as cullet has a lower melting point than virgin materials. Throughout 2025, cullet usage amounted to 296,531 tons, representing 27.38% of the total raw materials used, an increase compared to 263,219 tons, representing 24.81% of the total raw materials used in 2024. [GRI 301-2]

To secure a sustainable cullet supply, we collaborate with educational institutions and civil society organizations (CSOs) to promote circular economy principles. The waste bank programs continue to expand, serving as both a community empowerment tool and a reliable source for recycled materials. Additionally, we improve secondary material efficiency by utilizing reusable steel pallets throughout their optimal lifecycle.

PT Muliaglass monitors raw material usage levels and the proportion of renewable materials within the production process. The evaluation results are utilized to develop initiatives for enhancing efficiency and strengthening circular economy practices. The Company

ekonomi sirkular. Perseroan dan PT Muliaglass berupaya menjaga keseimbangan antara kebutuhan produksi dan pengelolaan sumber daya yang lebih bertanggung jawab.

and PT Muliaglass strive to maintain a balance between production requirements and resource stewardship.

Penggunaan Material [OJK F.5] [GRI 301-1] [GRI 301-2]
Use of Materials

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Material Tidak Terbarukan | Non-Renewable Materials				
Pasir Silika Silica Sand	Ton	**453.203**	456.346	478.487
Soda Ash	Ton	**136.904**	137.671	145.551
Dolomite	Ton	**109.121**	115.431	114.559
Felspar	Ton	**36.587**	35.213	40.736
Lain-lain Others	Ton	**50.859**	53.000	56.211
Material Hasil Daur Ulang (Terbarukan) | Recycled Materials (Renewable)				
Pecahan Kaca (*Cullet*) dari Industri dan Pasca-Konsumen Cullet from Industrial and Post-Consumer Sources	Ton	**296.531**	263.219	263.735
Total Penggunaan Material Total Material Use	Ton	**1.083.205**	1.060.880	1.099.279
Persentase Penggunaan Material Daur Ulang Percentage of Recycled Material Use	%	**27,38%**	24,81%	23,99%

PENGELOLAAN LIMBAH

Kegiatan produksi Perseroan menghasilkan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) maupun limbah non-B3 yang memerlukan pengelolaan secara tepat untuk mencegah dampak negatif terhadap lingkungan dan kesehatan. Limbah yang tidak tertangani dengan baik berpotensi mencemari tanah, air, dan udara, serta menimbulkan risiko ketidakpatuhan terhadap regulasi. Perseroan memandang pengelolaan limbah sebagai bagian integral dari sistem manajemen lingkungan, dengan mengedepankan prinsip pengurangan, pemanfaatan kembali, dan daur ulang sebelum mempertimbangkan pembuangan akhir.

WASTE MANAGEMENT

The Company's production activities generate both hazardous and non-hazardous waste, requiring proper management to prevent negative impacts on the environment and public health. Inadequate waste handling presents significant risks, including soil, water, and air contamination, as well as the risk of non-compliance with applicable regulations. The Company views waste management as an integral part of its environmental management system, strictly adhering to a waste hierarchy that prioritizes reduction, reuse, and recycling over final disposal.

Pengelolaan dilakukan melalui pemilahan berdasarkan sumbernya, penyimpanan sementara sesuai standar, serta kerja sama dengan pihak ketiga berizin untuk pengangkutan dan pengolahan limbah B3 sesuai ketentuan yang berlaku. Limbah B3 yang dihasilkan antara lain limbah elektronik, kain majun, aki/baterai, cat dan varnish, serta minyak pelumas. Seluruh proses pengelolaan dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan yang ditetapkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup, serta dimonitor secara berkala guna memastikan kepatuhan dan efektivitas pelaksanaannya.

Selain limbah operasional, Perseroan juga memperhatikan potensi limbah kaca pada akhir masa pakai produk. Mengingat kaca membutuhkan waktu yang sangat lama untuk terurai secara alami, upaya daur ulang menjadi langkah strategis untuk mengurangi timbulan limbah sekaligus mendukung efisiensi produksi. Pemanfaatan kembali pecahan kaca (*cullet*) sebagai bahan baku merupakan bagian dari pendekatan ekonomi sirkular yang diterapkan Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, total limbah yang dihasilkan Perseroan tercatat sebesar 3.552 ton, terdiri dari 233 ton limbah B3 dan 3.319 ton limbah non-B3. Dibandingkan dengan tahun sebelumnya, jumlah tersebut menunjukkan tren meningkat, yang dipengaruhi oleh peningkatan aktivitas operasional Perseroan serta optimalisasi proses pencatatan dan pengelolaan limbah yang dilakukan secara lebih komprehensif. Seluruh limbah B3 telah dikelola melalui mekanisme penyimpanan sementara dan diserahkan kepada pihak ketiga berizin untuk diolah sesuai ketentuan, sementara limbah non-B3 digunakan dan dimanfaatkan kembali, didaur ulang, atau dikelola lebih lanjut sesuai karakteristiknya. Selain itu, tidak terdapat kejadian tumpahan limbah yang berdampak signifikan terhadap lingkungan di seluruh area operasional Perseroan. [OJK F.13] [OJK F.14] [OJK E-05]

Management is conducted through source-based segregation, standardized temporary storage, and collaboration with licensed third parties for the transport and processing of hazardous waste in accordance with prevailing regulations. Hazardous waste generated includes electronic waste, contaminated rags, batteries, paint and varnish, and lubricant oils. The entire management process is carried out in reference to regulations established by the Ministry of Environment, and is monitored periodically to ensure compliance and effectiveness.

In addition to operational waste, the Company pays close attention to potential glass waste at the end of a product's life cycle. Given that glass takes an exceptionally long time to decompose naturally, recycling efforts serve as a strategic measure to reduce waste generation while supporting production efficiency. The use of cullet as raw material is a key component of the Company's circular economy approach.

In 2025, the Company generated a total of 3,552 tonnes of waste, comprising 233 tonnes of hazardous waste and 3,319 tonnes of non-hazardous waste. This year-over-year increase was primarily attributed to expanded operational activities and the successful implementation of more comprehensive waste tracking and management. All hazardous waste was managed through a temporary storage mechanism before being transferred to licensed third-party contractors for specialized treatments. Non-hazardous waste was managed through reuse, recycling, or further processing based on their characteristics. There were no waste spill incidents with significant environmental impacts across any of the Company's operational areas during the reporting period. [OJK F.13] [OJK F.14] [OJK E-05]





Kinerja Ekonomi dan Keunggulan Operasional

Economic Performance and Operational Excellence

04

200 **Kinerja Ekonomi**
Economic Performance

203 **Pengaruh Perubahan Iklim - Risiko dan Peluang serta Dampak Keuangan yang Signifikan**
Climate Change Impacts – Significant Risks, Opportunities, and Financial Implications



PT Mulia Industrindo Tbk merupakan perusahaan non-Lembaga Jasa Keuangan yang menjalankan kegiatan usaha di bidang perdagangan".

PT Mulia Industrindo Tbk is a non-Financial Services Institution engages in trading activities.

205 **Rantai Pasok dan Praktik Pengadaan**
Supply Chain and Procurement Practices

208 **Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan**
Sustainable Products/Services Development

209 **Survei Kepuasan Pelanggan**
Customer Satisfaction Survey

04

Kinerja Ekonomi dan Keunggulan Operasional

Economic Performance and Operational Excellence

KINERJA EKONOMI

Kinerja ekonomi merupakan fondasi keberlanjutan usaha Perseroan karena menentukan kemampuan dalam menciptakan nilai bagi pemegang saham, karyawan, mitra usaha, dan pemangku kepentingan lainnya. Dinamika ekonomi global, tekanan harga komoditas, persaingan pasar, serta tantangan transisi menuju ekonomi rendah karbon menjadi faktor eksternal yang dapat memengaruhi stabilitas pendapatan dan struktur biaya Perseroan. Dalam menghadapi kondisi tersebut, Perseroan menerapkan pengelolaan keuangan yang pruden, menjaga efisiensi operasional, serta melakukan evaluasi berkala terhadap risiko dan peluang ekonomi guna memastikan ketahanan usaha dalam jangka panjang.

Pendekatan ini diwujudkan melalui pengendalian biaya, penguatan daya saing produk, serta optimalisasi struktur permodalan dan arus kas. Perseroan secara rutin memantau nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan sebagai indikator kontribusi terhadap perekonomian nasional dan para pemangku kepentingan. Hasil evaluasi menjadi pertimbangan dalam penyusunan strategi bisnis dan pengambilan keputusan yang seimbang antara pertumbuhan dan pengelolaan risiko. [GRI 3-3]

PT Mulia Industrindo Tbk merupakan perusahaan non-Lembaga Jasa Keuangan yang menjalankan kegiatan usaha di bidang perdagangan. Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan tidak melakukan kegiatan pembiayaan maupun investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang secara khusus diklasifikasikan sebagai

ECONOMIC PERFORMANCE

Economic performance serves as the foundation of the Company's business sustainability, as it dictates the ability to create value for shareholders, employees, business partners, and other stakeholders. Global economic dynamics, commodity price pressures, market competition, and the challenges of transitioning toward a low-carbon economy are external factors that may impact the Company's revenue stability and cost structure. In response to these conditions, the Company implements prudent financial management, maintains operational efficiency, and conducts periodic evaluations of economic risks and opportunities to ensure long-term business resilience.

This approach is realized through cost control, strengthening product competitiveness, and the optimization of capital structure and cash flow. The Company regularly monitors generated and distributed economic value as an indicator of its contribution to the national economy and its stakeholders. The evaluation results serve as a primary consideration in formulating business strategies and making decisions that balance growth with risk management. [GRI 3-3]

PT Mulia Industrindo Tbk is a non-Financial Services Institution engages in trading activities. In conducting its operations, the Company does not undertake financing activities nor investments in financial instruments or projects that are specifically classified as sustainable finance in accordance with the regulations of the

keuangan berkelanjutan sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Oleh karena itu, Perseroan belum menetapkan target serta pengukuran kinerja portofolio pembiayaan atau investasi yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan. [OJK F.3]

Financial Services Authority. Therefore, the Company has not established targets or performance measurements related to financing or investment portfolios aligned with sustainable finance principles. [OJK F.3]

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan (Rp Miliar) [GRI 201-1]

Generated and Distributed Economic Value (IDR Billion)

Deskripsi Description	2025	2024	2023
Nilai Ekonomi Langsung Diterima | Generated Direct Economic Value			
Pendapatan Revenue	**4.142**	4.440*	4.811*
Jumlah Nilai Ekonomi yang Diterima (A) Total Generated Direct Economic Value (A)	**4.142**	4.440*	4.811*
Nilai Ekonomi Langsung Didistribusikan | Distributed Direct Economic Value			
Biaya Operasional dan Pembayaran kepada Pemasok Operating Costs and Payments to Suppliers	**3.382**	3.318*	3.382
Biaya Ketenagakerjaan Employment Costs	**693**	701*	693*
Pembayaran Dividen Dividend Payments	**46**	99	172
Pembayaran kepada Pemerintah Payments to Government	**(2)**	90	155
Biaya Pemberdayaan Masyarakat Community Investments	**23**	20*	19*
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung Didistribusikan (B) Total Distributed Direct Economic Value (B)	**4.142**	4.228*	4.421
Nilai Ekonomi Langsung yang Ditahan (A-B) Retained Economic Value (A-B)	**0**	212	391*

Catatan/Note:
*Angka telah dinyatakan kembali karena adanya penyesuaian data yang digunakan
*The figures have been restated due to adjustments to the data used.

Realisasi dan Target Volume Penjualan Produk [OJK F.2.]

Actual and Target Product Sales Volume

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Penjualan bersih Net sales	Rp Miliar IDR Billion	**4.106**	4.417	4.806
Laba (rugi) bersih Net profit (loss)	Rp Miliar IDR Billion	**(5)**	311	563

Produk Product	Satuan Unit	2025		2024		2023	
		Target Target	Realisasi Actual	Target Target	Realisasi Actual	Target Target	Realisasi Actual
Kaca lembaran Float glass	Ton	**492.500**	**453.592**	529.900	481.057	538.000	484.053
Botol kemasan Glass bottles	Ton	**208.760**	**194.137**	210.476	182.126	190.230	163.433
Glass block	Ton	**56.410**	**61.122**	83.266	53.854	81.000	70.307
Kaca pengaman otomotif Automotive safety glass	m^2	**1.048.366**	**891.524**	1.151.558	1.014.324	1.198.665	1.096.705

Pada tahun 2025, Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp4.142 miliar dengan nilai ekonomi langsung yang didistribusikan sebesar Rp4.142 miliar, mencakup biaya operasional, pembayaran kepada pemasok, kontribusi kepada pemerintah, serta biaya ketenagakerjaan. Tidak ada nilai ekonomi langsung yang ditahan. Kinerja tersebut menunjukkan tren menurun dibandingkan tahun sebelumnya, dipengaruhi oleh kondisi pasar domestik dan ekspor serta dinamika harga jual produk.

In 2025, the Company recorded operating revenues of IDR 4,142 billion, with total direct economic value distributed amounting to IDR 4,142 billion. This distribution included operating costs, payments to suppliers, contributions to the government, and employee-related expenses. There was no direct economic value withheld. This reflected a downward trend compared to the previous year, influenced by domestic and export market conditions as well as product price dynamics.

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap kesejahteraan karyawan, Perseroan menyediakan program imbalan pascakerja melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Manulife dan DPLK Allianz Indonesia. Selain itu, Perseroan berpartisipasi dalam program pemerintah melalui BPJS Ketenagakerjaan yang mencakup Program Jaminan Hari Tua dan Program Jaminan Pensiun. Untuk Program Jaminan Hari Tua, karyawan dan Perseroan masing-masing berkontribusi sebesar 2% dan 3,7% dari gaji bulanan, sedangkan untuk Program Jaminan Pensiun kontribusi masing-masing sebesar 1% dan 2% dari gaji bulanan. Perhitungan aktuaria atas estimasi kewajiban imbalan pascakerja dilakukan oleh konsultan aktuaria independen guna memastikan kecukupan pendanaan dan transparansi pengelolaan kewajiban jangka panjang Perseroan.

As part of its commitment to employee welfare, the Company provides post-employment benefit programs through the Manulife Financial Institution Pension Fund (DPLK) and Allianz Indonesia DPLK. Additionally, the Company participates in government-mandated programs through BPJS Ketenagakerjaan, covering the Old Age Security (JHT) and Pension Security (JP) programs. For the Old Age Security program, employees and the Company contribute 2% and 3.7% of monthly wages, respectively, while for the Pension Security program, contributions are set at 1% and 2%, respectively. Actuarial calculations for estimated post-employment benefit obligations are conducted by an independent actuarial consultant to ensure funding adequacy and transparency in managing the Company's long-term liabilities.

Berdasarkan asumsi di bawah, jumlah kewajiban biaya pensiun Perseroan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp474 miliar dan Rp403 miliar. Perhitungan aktuari atas estimasi biaya pensiun per 31 Desember 2025, 2024 dan 2023 dilakukan oleh

Based on the assumptions below, the Company's total pension benefit obligations as of December 31, 2025, and 2024, amounted to IDR 474 billion and IDR 403 billion, respectively. The actuarial calculation of estimated pension costs as of December 31, 2025, 2024, and 2023

konsultan aktuari KKKA Indra Catarya Situmeang dan Rekan. Asumsi yang digunakan adalah sebagai berikut. [GRI 201-3]

was conducted by the actuarial consultant KKKA Indra Catarya Situmeang dan Rekan. The assumptions used are as follows. [GRI 201-3]

Deskripsi Description	2025	2024	2023
Tingkat diskonto per tahun Annual discount rate	**6,41%**	7,1%	6,5% - 6,6%
Tingkat kenaikan gaji per tahun Annual salary increase rate	**8%**	8%	8%
Tingkat kematian Mortality rate	**TMI 2019**	TMI 2019	TMI 2019
Usia pensiun normal (tahun) Normal retirement age (year)	**55**	55	55

Catatan | Note:

TMI 2019:
Tabel Mortalita Indonesia 2019 yang menyediakan informasi tentang tingkat kematian penduduk Indonesia berdasarkan usia dan jenis kelamin.
The Indonesian Mortability Table 2019 provides information on mortality rates of the Indonesian population based on age and gender.

PENGARUH PERUBAHAN IKLIM - RISIKO DAN PELUANG SERTA DAMPAK KEUANGAN YANG SIGNIFIKAN [OJK E.5] [GRI 201-2]

Risiko Pasar dan Risiko Fisik – Ketersediaan dan Kestabilan Harga dari Bahan Baku dan Energi dalam Jangka Waktu Menengah.

Ketersediaan dan stabilitas harga bahan baku serta energi menjadi faktor penting dalam menjaga keberlanjutan operasional Perseroan. Gangguan rantai pasok, fluktuasi harga global, tekanan geopolitik, serta risiko fisik akibat perubahan iklim seperti curah hujan ekstrem dan banjir berpotensi memengaruhi struktur biaya produksi dan kelancaran distribusi bahan baku.

Untuk mengantisipasi risiko tersebut, Perseroan menerapkan strategi diversifikasi pemasok bahan baku utama, melakukan pemantauan berkala terhadap kondisi pasar dan tren harga energi, serta menetapkan kebijakan harga yang mempertimbangkan dinamika biaya dan daya beli pasar guna menjaga keseimbangan antara keberlanjutan usaha dan kepentingan pelanggan.

CLIMATE CHANGE IMPACTS – SIGNIFICANT RISKS, OPPORTUNITIES, AND FINANCIAL IMPLICATIONS

Market and Physical Risks - Medium Term Availability and Price Stability of Raw Materials and Energy

The availability and price stability of raw materials and energy are critical factors in maintaining the Company's operational sustainability. Supply chain disruptions, global price fluctuations, geopolitical pressures, and physical climate-related risks such as extreme rainfall and flooding may affect production costs and the continuity of raw material distribution.

To mitigate these risks, the Company implements supplier diversification strategies for key raw materials, conducts regular monitoring of market conditions and energy price trends, and applies pricing policies that consider cost dynamics and market purchasing power to maintain a balance between business sustainability and customer interests.

Risiko Pasar – Perubahan Perilaku Konsumen dalam Jangka Panjang

Perubahan preferensi konsumen yang semakin mengarah pada produk ramah lingkungan dan diproduksi secara bertanggung jawab berpotensi memengaruhi posisi kompetitif Perseroan apabila tidak direspons secara tepat. Untuk mengantisipasi hal tersebut, Perseroan terus melakukan pengembangan produk dan peningkatan efisiensi proses produksi serta memperoleh sertifikasi Eco Label dan Sertifikat Industri Hijau sebagai bukti pemenuhan kriteria lingkungan. Langkah ini dilakukan untuk menjaga kepercayaan pelanggan sekaligus memperkuat daya saing di pasar yang semakin memperhatikan aspek keberlanjutan.

Market Risks - Long-Term Shifts in Consumer Behavior

Shifts in consumer preferences toward environmentally friendly and responsibly produced products may affect the Company's competitive position if not addressed appropriately. To mitigate this risk, the Company continues to enhance product development and improve production efficiency, supported by the achievement of Eco Label and Green Industry certifications. These efforts help maintain customer trust while strengthening the Company's competitiveness in markets that increasingly prioritize sustainability aspects.

Risiko Regulasi – Mekanisme Pajak Karbon dalam Jangka Menengah

Sebagai industri berintensitas energi tinggi, Perseroan menghadapi potensi risiko dari penerapan regulasi pajak karbon dan mekanisme perdagangan emisi yang dapat meningkatkan biaya produksi serta menuntut kesiapan sistem pelaporan emisi yang lebih terstruktur. Untuk mengantisipasi hal tersebut, Perseroan melakukan pemantauan konsumsi energi dan emisi gas rumah kaca secara berkala serta meningkatkan efisiensi energi guna mendukung kesiapan terhadap kewajiban regulasi dan menjaga daya saing usaha dalam transisi menuju ekonomi rendah karbon.

Regulatory Risk - Medium Term Carbon Tax Mechanisms

As an energy-intensive industry player, the Company faces potential risks from the implementation of carbon tax regulations and emissions trading mechanisms, which may increase production costs and require more structured emissions reporting systems. To mitigate these risks, the Company regularly monitors energy consumption and greenhouse gas emissions while improving energy efficiency to support regulatory readiness and maintain business competitiveness during the transition toward a low-carbon economy.

Risiko Fisik – Pengaruh Cuaca Ekstrem terhadap Ketersediaan Air

Perubahan pola iklim seperti curah hujan ekstrem dan periode kekeringan berpotensi memengaruhi ketersediaan air yang menjadi sumber daya penting dalam proses produksi Perseroan. Untuk mengantisipasi risiko tersebut, Perseroan menerapkan sistem daur ulang air tertutup (*closed-loop*) serta melakukan pemantauan berkala terhadap penggunaan dan ketersediaan air guna meningkatkan efisiensi pemanfaatan sumber daya dan menjaga keberlangsungan operasional.

Physical Risk - Impact of Extreme Weather on Water Availability

Changes in climate patterns, including extreme rainfall and prolonged drought periods, may affect water availability, which is a critical resource for the Company's production processes. To mitigate this risk, the Company implements a closed-loop water recycling system and conducts regular monitoring of water usage and availability to improve resource efficiency and support operational continuity.

Kesempatan Sehubungan dengan Produk – Pengembangan Produk yang Lebih Ramah Lingkungan

Meningkatnya permintaan terhadap material yang efisien energi, dapat didaur ulang, dan memiliki jejak karbon lebih rendah membuka peluang bagi Perseroan untuk memperkuat posisi pasar melalui pengembangan produk yang lebih ramah lingkungan. Perseroan terus meningkatkan efisiensi proses produksi, termasuk melalui pemanfaatan *cullet* dan optimalisasi penggunaan energi, guna mendukung pengurangan emisi serta menciptakan nilai tambah berkelanjutan bagi pelanggan dan lingkungan.

Climate-Related Product Opportunities - Developing Eco-Friendly Products

Growing demand for energy-efficient, recyclable materials with lower carbon footprints presents opportunities for the Company to strengthen its market position through the development of more environmentally friendly products. The Company continues to enhance production efficiency, including through the use of cullet and optimized energy utilization, to support emissions reduction while creating sustainable value for customers and the environment.

RANTAI PASOK DAN PRAKTIK PENGADAAN

Sebagai induk usaha yang menaungi kegiatan produksi kaca melalui PT Muliaglass, Perseroan mengelola rantai pasok yang memiliki peran krusial dalam menjaga kesinambungan operasional. Aktivitas produksi kaca yang dijalankan PT Muliaglass membutuhkan pasokan bahan baku utama, material pendukung, energi, serta jasa teknis yang andal dan konsisten.

Perseroan memastikan bahwa proses pengadaan dilaksanakan secara terstruktur, transparan, dan akuntabel dengan mengacu pada prinsip pengadaan berkelanjutan sebagaimana tercantum dalam ISO 20400:2017. Kebijakan ini tidak hanya menitikberatkan aspek harga dan kualitas, tetapi juga mempertimbangkan dampak lingkungan, sosial, serta tata kelola dari setiap mitra usaha yang terlibat.

PT Muliaglass melakukan analisis kebutuhan produksi dan pasar secara berkala guna memastikan ketersediaan pasokan yang stabil dan kompetitif. Proses seleksi pemasok dilakukan melalui evaluasi menyeluruh terhadap kapasitas teknis, rekam jejak kinerja, serta komitmen terhadap praktik ketenagakerjaan yang adil, penghormatan hak asasi manusia, dan pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab.

SUPPLY CHAIN AND PROCUREMENT PRACTICES

As the parent company overseeing glass production through PT Muliaglass, the Company manages a complex supply chain essential to operational continuity. The production processes of PT Muliaglass require a reliable and consistent flow of primary raw materials, energy, and technical services.

The Company ensures that the procurement process is executed in a structured, transparent, and accountable manner, guided by the principles of sustainable procurement as set forth in ISO 20400:2017. This policy emphasizes not only price and quality but also considers the Environmental, Social, and Governance (ESG) impacts of every involved business partner.

PT Muliaglass conducts regular production and market needs analyses to ensure a stable and competitive supply. The supplier selection process involves a thorough evaluation of technical capacity, performance track record, and commitment to fair labor practices, respect for human rights, and responsible environmental management.

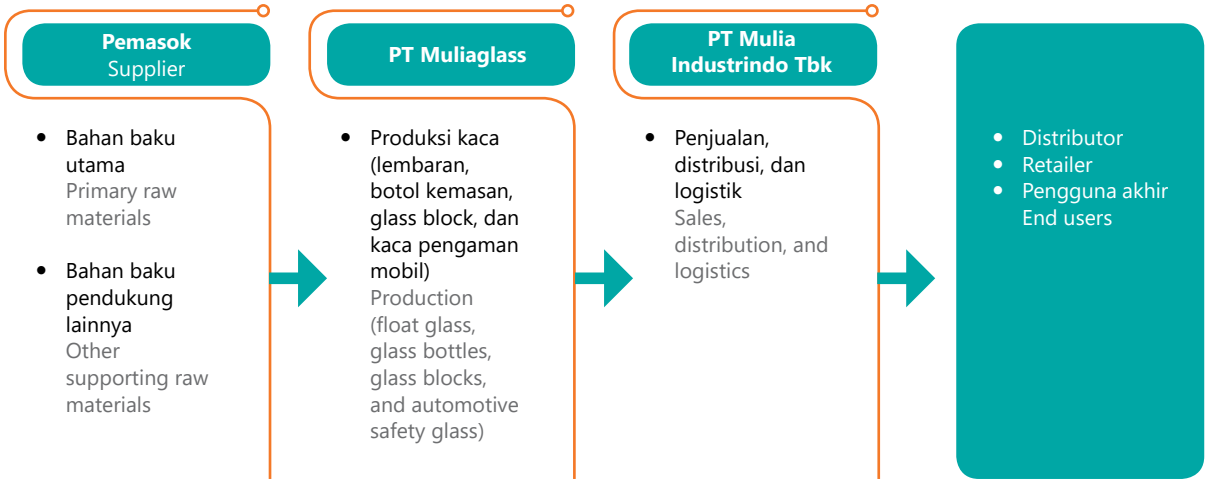
Perseroan juga menerapkan analisis risiko pemasok untuk mengidentifikasi potensi gangguan rantai pasok sekaligus memitigasi risiko lingkungan dan sosial yang mungkin timbul. Evaluasi kinerja pemasok dilaksanakan secara periodik berdasarkan parameter kualitas produk, ketepatan waktu pengiriman, efisiensi biaya, kepatuhan terhadap standar lingkungan, serta praktik ketenagakerjaan. Kunjungan lapangan dilakukan apabila diperlukan untuk memastikan implementasi standar berjalan sesuai dengan komitmen yang disepakati.

The Company also implements supplier risk assessments to identify potential disruptions while mitigating any environmental and social risks that may arise. Periodic supplier performance evaluations are conducted based on product quality, delivery timeliness, cost efficiency, environmental standard compliance, and labor practices. Field visits are conducted as necessary to ensure that standard implementation aligns with agreed-upon commitments.

Sejalan dengan upaya mendukung ekonomi sirkular, Perseroan melalui PT Muliaglass mendorong pemanfaatan material daur ulang dalam proses produksi dan pengadaan tertentu. Selama masa kerja sama, pembinaan dan pemantauan dilakukan secara berkelanjutan guna meningkatkan kapabilitas mitra usaha dan memperkuat hubungan kemitraan jangka panjang.

In line with efforts to support a circular economy, the Company, through PT Muliaglass, encourages the utilization of recycled materials in specific production and procurement processes. Throughout the partnership, ongoing guidance and monitoring are provided to enhance partner capabilities and strengthen long-term strategic relationships.

Alur Rantai Pasok
Supply Chain Flow



Memasuki tahun 2025, Perseroan tetap mempertahankan struktur rantai pasok yang berfokus pada pengamanan pasokan bahan baku utama dan bahan pendukung produksi kaca. Tidak terdapat perubahan signifikan dalam kawasan operasional maupun pola rantai pasok, sehingga hubungan kemitraan dengan pemasok yang telah terjalin sebelumnya terus diperkuat melalui evaluasi

In 2025, the Company maintained a resilient supply chain structure focused on securing primary and supporting raw materials for glass manufacturing. There were no significant changes to our operational footprint or supply chain model during this period; instead, we focused on strengthening existing partnerships through continuous evaluation and engagement. Prioritizing the stable

dan komunikasi yang berkelanjutan. Stabilitas pasokan pasir silika, dolomit, batu kapur (*limestone*), feldspar, dan sodium sulphate tetap menjadi prioritas untuk menjaga kelangsungan dan efisiensi proses produksi.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan bekerja sama dengan sebanyak 1.281 pemasok lokal dan 186 pemasok asing. Komitmen untuk mendorong pertumbuhan ekonomi nasional tetap diwujudkan melalui pelibatan pemasok dalam negeri sebagai bagian utama dari rantai pasok. Realisasi nilai kontrak kepada pemasok lokal pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp1.853 miliar, yang setara dengan 66% dari total nilai pengadaan selama periode pelaporan.

supply of silica sand, dolomite, limestone, feldspar, and sodium sulphate remains essential to our operational efficiency and production continuity.

Throughout 2025, the Company partnered with 1,281 local suppliers and 186 foreign suppliers. Our commitment to supporting national economic growth was reflected in our prioritization of domestic providers within our value chain. In 2025, our total procurement through local suppliers reached IDR1,853 billion, representing 66% of the total procurement value for the reporting period.

Jumlah Pemasok
Number of Suppliers

Deskripsi Description	2025		2024		2023	
	Barang Goods	Jasa Services	Barang Goods	Jasa Services	Barang Goods	Jasa Services
Pemasok lokal Local suppliers	**863**	**418**	798*	541*	803*	566*
Pemasok non-lokal Non-local suppliers	**157**	**29**	158*	22*	154*	35*
Jumlah Total	**1.020**	**447**	956	563*	957*	601*
	1.467		1.519*		1.558*	

Catatan | Note:
* Angka telah dinyatakan kembali karena adanya penyesuaian data yang digunakan.
The figures have been restated due to adjustments to the data used.

Nilai Pengadaan Barang oleh Pemasok (Rp Miliar)
Procurement Value from Suppliers (IDR Billion)

Deskripsi Description	2025		2024		2023	
	Nilai Value	%	Nilai Value	%	Nilai Value	%
Pemasok lokal Local suppliers	**1.853**	**66%**	1.807*	66%*	1.918*	61%*
Pemasok non-lokal Non-local suppliers	**950**	**34%**	927*	34%*	1.232*	39%*
Jumlah Total	**2.803**	**100%**	2.733*	100%	3.150*	100%

Catatan | Note:
* Angka telah dinyatakan kembali karena adanya penyesuaian kurs dan data yang digunakan.
The figures have been restated due to adjustments to the exchange rate and the data used.

PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Pengembangan produk di Perseroan dilakukan dengan mengedepankan kualitas, keamanan, serta kepatuhan terhadap standar nasional dan internasional. Melalui entitas anaknya, PT Muliaglass, Perseroan menerapkan sistem manajemen yang terintegrasi mencakup mutu, lingkungan, serta standar khusus untuk industri otomotif dan kemasan, guna memastikan setiap produk yang dihasilkan memenuhi persyaratan teknis dan regulasi yang berlaku di berbagai pasar. Dalam mendukung praktik industri yang lebih berkelanjutan, Perseroan juga terus melakukan penyempurnaan proses produksi melalui peningkatan efisiensi penggunaan sumber daya dan penguatan penerapan standar lingkungan dalam pengembangan produk. [OJK F.26]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan atas produk secara setara kepada seluruh pelanggan tanpa membedakan latar belakang, skala usaha, maupun karakteristik konsumen. Komitmen tersebut diwujudkan melalui penerapan standar kualitas produk yang konsisten, proses layanan yang transparan, serta mekanisme komunikasi yang terbuka dalam menindaklanjuti kebutuhan dan masukan pelanggan. Perseroan juga memastikan bahwa setiap pelanggan memperoleh akses informasi produk yang memadai serta dukungan layanan yang responsif sebagai bagian dari upaya menjaga kepercayaan dan kepuasan pelanggan. [OJK F.3]

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat produk yang ditarik kembali dari pasar akibat isu kualitas maupun keamanan. Capaian ini mencerminkan konsistensi penerapan sistem pengendalian mutu yang ketat pada seluruh tahapan produksi, termasuk proses evaluasi keamanan dan kesesuaian produk sebelum dipasarkan kepada pelanggan. [OJK F.27] [OJK F.29]

Perseroan juga mempertahankan berbagai sertifikasi dan pengakuan nasional maupun internasional, termasuk Standar Industri Hijau, SNI, TKDN, serta sertifikasi untuk pasar Eropa dan Amerika Utara. Rincian lengkap sertifikasi yang dimiliki Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan. Keberadaan sertifikasi tersebut tidak hanya memperkuat daya saing

SUSTAINABLE PRODUCTS/SERVICES DEVELOPMENT

Product development within the Company is carried out by prioritizing quality, safety, and compliance with national and international standards. Through its subsidiary, PT Muliaglass, the Company implements integrated management systems covering quality, environmental management, as well as specific standards applicable to the automotive and packaging industries to ensure that all products meet technical requirements and applicable regulatory standards across various markets. In supporting more sustainable industrial practices, the Company also continuously enhances its production processes by improving resource efficiency and strengthening the implementation of environmental standards in product development. [OJK F.26]

The Company is committed to providing equal access to product-related services for all customers without discrimination based on background, business scale, or customer characteristics. This commitment is implemented through the consistent application of product quality standards, transparent service processes, and open communication channels to respond to customer needs and feedback. The Company also ensures that customers receive adequate product information and responsive service support as part of its efforts to maintain customer trust and satisfaction. [OJK F.3]

Throughout 2025, there were no product recalls due to quality or safety issues. This achievement reflects the consistent implementation of strict quality control systems across all stages of production, including product safety and compliance evaluation processes prior to market distribution. [OJK F.27] [OJK F.29]

The Company also maintained various national and international certifications and recognitions, including the Green Industry Standard, SNI certification, TKDN certification, as well as certifications required for the European and North American markets. Detailed information on the Company's certifications is presented in the Company Profile chapter of annual report. These

produk, tetapi juga menunjukkan komitmen Perseroan terhadap praktik industri yang bertanggung jawab dan berkelanjutan serta memastikan bahwa produk yang dihasilkan memberikan manfaat yang aman dan andal bagi pelanggan serta mendukung penerapan praktik penggunaan material yang lebih efisien dan bertanggung jawab dalam rantai nilai industri. [OJK F.28]

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

[OJK F.17]

Sebagai produsen kaca yang melayani pasar domestik dan internasional, Perseroan menempatkan kepuasan pelanggan sebagai salah satu indikator utama keberlanjutan usaha. Komitmen tersebut diwujudkan melalui penyediaan produk dan layanan yang setara bagi seluruh pelanggan, tanpa praktik diskriminatif, serta melalui penerapan mekanisme penanganan keluhan yang responsif dan terstruktur sesuai prosedur yang berlaku.

certifications not only strengthen the competitiveness of the Company's products but also demonstrate its commitment to responsible and sustainable industrial practices, while ensuring that its products provide safe and reliable benefits for customers and support more efficient and responsible material utilization practices across the industrial value chain. [OJK F.28]

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

As a global glass manufacturer serving both domestic and international markets, the Company views customer satisfaction as a primary indicator of business sustainability. We demonstrate this commitment by providing equitable products and services to all customers, strictly without discriminatory practices, and maintaining a responsive and structured grievance mechanism.



Dari sisi kualitas dan keamanan produk, Perseroan memastikan seluruh produk memenuhi standar mutu dan regulasi yang berlaku di masing-masing pasar. Produk kaca pengaman otomotif, misalnya, diproduksi dan diuji sesuai standar internasional yang berlaku di Eropa dan Amerika untuk menjamin tingkat keamanan dan keandalannya. Evaluasi mutu dilakukan secara berkelanjutan guna menjaga konsistensi performa produk dan kepercayaan pelanggan.

To ensure product quality and safety, we guarantee that all products comply with the specific regulatory standards of their respective markets. For instance, our automotive safety glass is manufactured and tested in accordance with rigorous European and North American international standards to ensure maximum reliability. Continuous quality evaluations are conducted to maintain consistent performance and uphold customer trust.

Untuk memperoleh umpan balik yang objektif, Perseroan secara berkala melaksanakan Survei Kepuasan Pelanggan yang dikoordinasikan oleh unit *Quality Assurance* dan didistribusikan oleh fungsi pemasaran kepada *dealer, subdealer*, serta *processor*. Survei dilakukan menggunakan metode kuesioner yang mencakup aspek kualitas produk, harga, ketepatan pengiriman, layanan purna jual, dan komunikasi.

To obtain objective feedbacks, the Company periodically conducts Customer Satisfaction Surveys. Coordinated by the Quality Assurance unit and distributed through our marketing functions, these surveys engage dealers, sub-dealers, and processors. This methodology utilizes comprehensive questionnaires covering product quality, pricing, delivery precision, after-sales service, and communication.

Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey

Deskripsi Description	Target	2025	2024	2023
Indeks kepuasan pelanggan domestik Domestic customer satisfaction index	97,00	**90,20**	95,16	96,21
Indeks kepuasan pelanggan ekspor Export customer satisfaction index	97,00	**91,20**	92,24	95,73

Pada tahun 2025, Indeks Kepuasan Pelanggan Domestik tercatat sebesar 90,20 (2024: 95,16), sementara Indeks Kepuasan Pelanggan Ekspor mencapai 91,20 (2024: 92,24). Hasil ini menunjukkan bahwa Perseroan tetap mampu menjaga tingkat kepuasan pelanggan pada kategori yang sangat baik. Evaluasi atas hasil survei juga menjadi dasar bagi Perseroan untuk melakukan perbaikan berkelanjutan, baik dari sisi kualitas produk, efisiensi harga, maupun peningkatan layanan. [OJK F.30]

In 2025, the Domestic Customer Satisfaction Index was recorded at 90.20 (2024: 95.16), while the Export Customer Satisfaction Index reached 91.20 (2024: 92.24). These results demonstrate the Company's ability to consistently maintain Excellent ratings across both markets. Insights gained from these surveys serve as a critical baseline for our continuous improvement initiatives, specifically in product quality, pricing efficiency, and service delivery. [OJK F.30]





Pengembangan dan Kesejahteraan Karyawan

Employee Development and Welfare

05

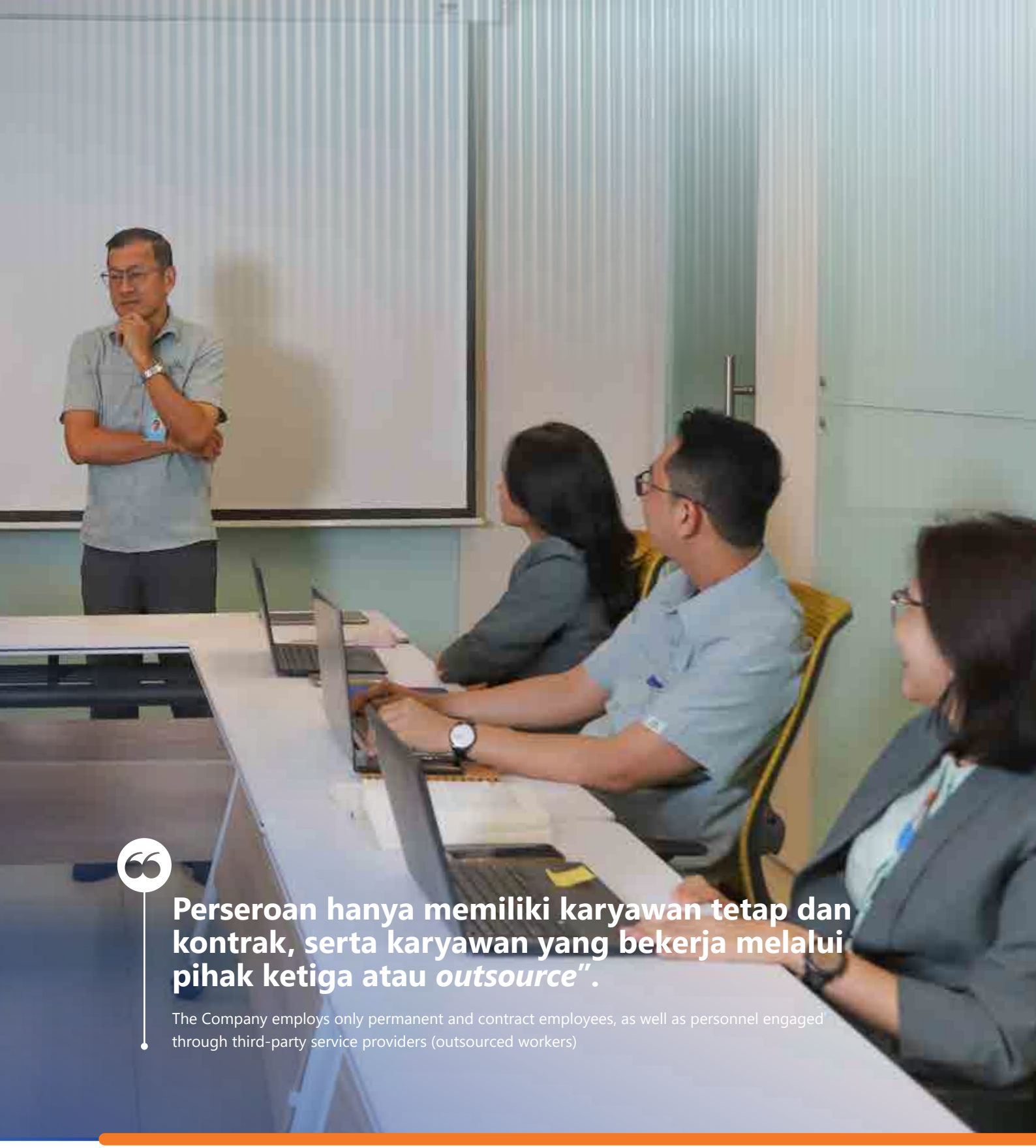
214 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

223 **Hak Asasi Manusia**
Human Rights

224 **Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi**
Diversity, Equity, and Inclusion

225 **Pengembangan Kompetensi Karyawan**
Employee Competency Development

228 **Program management Trainee**
Management Trainee Program



Perseroan hanya memiliki karyawan tetap dan kontrak, serta karyawan yang bekerja melalui pihak ketiga atau *outsource*".

The Company employs only permanent and contract employees, as well as personnel engaged through third-party service providers (outsourced workers)

230 **Program Masa Persiapan Pensiun**
Retirement Preparation Program

231 **Keselamatan dan Kesehatan Kerja**
Occupational Health and Safety

235 **Praktik Keamanan**
Security Practices

237 **Perjanjian Kerja Bersama**
Collective Labor Agreement

237 **Remunerasi dan Tunjangan**
Remuneration and Benefits

241 **Survei Kepuasan Karyawan**
Employee Satisfaction Survey

05

Pengembangan dan Kesejahteraan Karyawan

Employee Development and Welfare

SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan memandang sumber daya manusia sebagai faktor kunci dalam mendukung keberlangsungan usaha dan pencapaian kinerja jangka panjang. Dalam mengelola aspek ini, Perseroan mengidentifikasi berbagai dampak aktual dan potensial yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, termasuk kesejahteraan karyawan, pengembangan kompetensi, serta terciptanya lingkungan kerja yang aman, adil, dan inklusif. Isu-isu tersebut menjadi perhatian utama karena berpengaruh terhadap produktivitas, retensi tenaga kerja, serta keberlanjutan operasional Perseroan secara keseluruhan.

Perseroan menerapkan kebijakan dan program pengelolaan sumber daya manusia yang mencakup pelatihan dan pengembangan kompetensi, sistem penilaian kinerja yang objektif, serta pemberian remunerasi dan manfaat yang kompetitif. Perseroan juga secara berkala memantau dan mengevaluasi efektivitas program-program tersebut melalui indikator kinerja yang relevan, guna memastikan kesesuaian dengan kebutuhan organisasi dan meningkatkan keterlibatan karyawan. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya membangun tenaga kerja yang kompeten, produktif, dan selaras dengan nilai-nilai perusahaan. [GRI 3-3]

Pada akhir tahun 2025, Perseroan, termasuk entitas anak, memiliki 3.404 Karyawan tetap dan kontrak yang tersebar di area kantor maupun lokasi pabrik. Berdasarkan gender, jumlah karyawan laki-laki tercatat sebanyak 3.221 orang, sedangkan karyawan perempuan sebanyak 183 orang. Dari sisi entitas, sebanyak 170 orang bekerja di Perseroan sebagai perusahaan induk,

HUMAN RESOURCES

The Company views human resources as a key factor in supporting business continuity and achieving long-term performance. In managing this aspect, the Company identifies various actual and potential impacts related to employment, including employee well-being, competency development, and the creation of a safe, fair, and inclusive work environment. These issues are of primary concern as they influence productivity, workforce retention, and the Company's overall operational sustainability.

The Company implements human resource management policies and programs that include training and competency development, objective performance appraisal systems, and the provision of competitive remuneration and benefits. The Company also periodically monitors and evaluates the effectiveness of these programs through relevant performance indicators to ensure alignment with organizational needs and to enhance employee engagement. Through this approach, the Company strives to build a competent, productive workforce aligned with corporate values. [GRI 3-3]

As of the end of 2025, the Company and its subsidiary employed 3,404 permanent and contract employees across office and factory locations. By gender, the number of male employees was recorded at 3,221, while female employees totaled 183. In terms of entities, 170 individuals were employed at the Company as the parent entity, while 3,234 others were employees of PT

sementara 3.234 orang lainnya merupakan karyawan PT Muliaglass sebagai entitas anak. Secara umum, jumlah karyawan tetap Perseroan, baik di induk maupun entitas anak mengalami penurunan dari tahun sebelumnya, sesuai dengan kebutuhan operasional. Perseroan hanya memiliki karyawan tetap dan kontrak, serta karyawan yang bekerja melalui pihak ketiga atau *outsource*. [GRI 2-7]

Muliaglass as a subsidiary. Overall, the total number of permanent employees at both the parent and subsidiary levels decreased from the previous year, in accordance with operational requirements. The Company employs only permanent and contract employees, as well as personnel engaged through third-party service providers (outsourced workers). [GRI 2-7]

Demografi Karyawan [OJK C.3.] [GRI 2-7] [IDX S-04]
Employee Demographics

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Berdasarkan Jenis Kelamin | By Gender				
Laki-laki Male	Orang Person	**3.221**	3.337	3.407
Perempuan Female	Orang Person	**183**	194	188
Jumlah Total	Orang Person	**3.404**	3.531	3.595
Berdasarkan Segment | By Segment				
PT Mulia Industrindo Tbk	Orang Person	**170**	193	195
PT Muliaglass	Orang Person	**3.234**	3.338	3.400
Jumlah Total	Orang Person	**3.404**	3.531	3.595
Berdasarkan Status Ketenagakerjaan | By Employment Status				
Karyawan tetap | Permanent Employee				
Laki-laki Male	Orang Person	**2.850**	2.959	3.051
Perempuan Female	Orang Person	**157**	175	180
Jumlah Total	Orang Person	**3.007**	3.134	3.231
Karyawan kontrak | Contract Employee				
Laki-laki Male	Orang Person	**371**	378	356
Perempuan Female	Orang Person	**26**	19	8
Jumlah Total	Orang Person	**397**	397	364
Total Karyawan Tetap dan Kontrak Total Permanent and Contract Employees	Orang Person	**3.404**	3.531	3.595

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Berdasarkan Wilayah | By Area				
Jawa Java	Orang Person	**3.404**	3.531	3.595
Luar Jawa Outside Java	Orang Person	**0**	0	0
Jumlah Total	Orang Person	**3.404**	3.531	3.595
Berdasarkan Tingkat Pendidikan (Karyawan Tetap) | By Education Level (Permanent Employee)				
Magister dan Doktor | Master's and Doctorate Degrees				
Laki-laki Male	Orang Person	**16**	16	16
Perempuan Female	Orang Person	**5**	7	5
Jumlah Total	Orang Person	**21**	23	21
Sarjana | Bachelor's Degree				
Laki-laki Male	Orang Person	**234**	245	238
Perempuan Female	Orang Person	**75**	73	75
Jumlah Total	Orang Person	**309**	318	313
Diploma | Diploma Degree				
Laki-laki Male	Orang Person	**208**	208	203
Perempuan Female	Orang Person	**22**	29	30
Jumlah Total	Orang Person	**230**	237	233
SMA ke Bawah | Up to High School Equivalent				
Laki-laki Male	Orang Person	**2.392**	2.490	2.594
Perempuan Female	Orang Person	**55**	66	70
Jumlah Total	Orang Person	**2.447**	2.556	2.664
Total Keseluruhan Overall Total	Orang Person	**3.007**	3.134	3.231

Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Level Jabatan [IDX S-01]

Number of Permanent Employee by Position Level

Level Jabatan Position Level	Satuan Unit	2025			
		Laki-laki Male		Perempuan Female	
		Jumlah Karyawan Total Employee	% Karyawan % Employee	Jumlah Karyawan Total Employee	% Karyawan % Employee
Staff-level	Orang Person	**2.337**	77,7%	**44**	1,5%
Supervisor-level	Orang Person	**461**	15,3%	**101**	3,4%
Manager-level	Orang Person	**47**	1,6%	**11**	0,4%
Executive-level	Orang Person	**5**	0,2%	**1**	0,0%
Jumlah Total	Orang Person	**2.850**	94,8%	**157**	5,2%
2024					
Staff-level	Orang Person	**2.416**	77,1%	**47**	1,5%
Supervisor-level	Orang Person	**490**	15,6%	**116**	3,7%
Manager-level	Orang Person	**43**	1,4%	**11**	0,4%
Executive-level	Orang Person	**10**	0,3%	**1**	0,0%
Jumlah Total	Orang Person	**2.959**	94,4%	**175**	5,6%
2023					
Staff-level	Orang Person	**2.495**	77,2%	**47**	1,5%
Supervisor-level	Orang Person	**494**	15,3%	**122**	3,8%
Manager-level	Orang Person	**50**	1,5%	**10**	0,3%
Executive-level	Orang Person	**12**	0,4%	**1**	0,0%
Jumlah Total	Orang Person	**3.051**	94,4%	**180**	5,6%

Jumlah Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia [IDX S-02]

Number of Employees by Age Group

Rentang Usia (Tahun) Age Range (Year Old)	2025								Jumlah Karyawan (Orang) Total Employee (People)
	Staff-level		Supervisor-level		Manager-level		Executive-level		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	
18 – 30	499	5	49	23	0	0	0	0	**576**
31 – 40	613	11	105	28	10	2	0	0	**769**
41 – 50	758	15	148	29	19	5	2	0	**976**
> 50	467	13	159	21	18	4	3	1	**686**
Jumlah Total	2.337	44	461	101	47	11	5	1	**3.007**
2024									
18 – 30	551	7	59	21	0	0	0	0	**638**
31 – 40	563	11	104	30	5	3	1	0	**717**
41 – 50	855	17	163	35	21	3	0	0	**1.094**
> 50	447	12	164	30	17	5	9	1	**685**
Jumlah Total	2.416	47	490	116	43	11	10	1	**3.134**
2023									
18 – 30	585	8	52	23	0	0	0	0	**668**
31 – 40	529	9	91	31	7	4	1	0	**672**
41 – 50	952	20	173	35	19	2	1	0	**1.202**
> 50	429	10	178	33	24	4	10	1	**689**
Jumlah Total	2.495	47	494	122	50	10	12	1	**3.231**

Perseroan secara berkala memantau tingkat perekrutan dan pergantian karyawan untuk memastikan keberlanjutan tenaga kerja serta efektivitas strategi retensi. Informasi ini memberikan gambaran mengenai kemampuan Perseroan dalam menarik talenta baru sekaligus mempertahankan karyawan yang ada, yang menjadi faktor penting dalam menjaga stabilitas operasional.

The Company periodically monitors recruitment and turnover rates to ensure workforce sustainability and the effectiveness of its retention strategies. This information provides insight into the Company's ability to attract new talent while retaining existing employees, which is a critical factor in maintaining operational stability.

Setiap karyawan baru diwajibkan untuk mengikuti NEOP (*New Employee Orientation Program*). Program ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman karyawan baru terhadap:

- Identitas dan pengetahuan dasar Perusahaan;
- Hak dan kewajiban karyawan;
- Pengelolaan dan pelayanan terkait kepegawaian dan urusan kantor;

All new employees are required to participate in the New Employee Orientation Program (NEOP). This program aims to enhance new employees' understanding of:

- Corporate identity and fundamental company knowledge;
- Employee rights and obligations;
- Personnel management and office administrative services;

- Program pengembangan karyawan;
- Kode Etik Perseroan;
- Kebijakan terkait Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3L);
- Budaya MULIA.

Pada tahun 2025, terdapat 155 karyawan baru yang terdiri dari 134 laki-laki dan 21 wanita, dan terdapat 38 karyawan yang telah mengundurkan diri (*resign*), dimana tingkat perputaran karyawan pada tahun 2025 tercatat sebesar 1,12%, lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2024 yang sebesar 0,88%. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh dinamika kebutuhan bisnis, penyesuaian kompetensi karyawan, serta kondisi pasar tenaga kerja yang semakin kompetitif.

- Employee development programs;
- The Company's Code of Conduct;
- Occupational Health, Safety, and Environment (OHSE) policies;
- MULIA Values.

In 2025, there were 155 new hires, consisting of 134 male and 21 female employees. During the same period, 38 employees resigned, resulting in an employee turnover rate of 1.12%. This figure is slightly higher than the 0.88% recorded in 2024. The increase was influenced by shifting business dynamics, employee competency adjustments, and an increasingly competitive labor market.



Tingkat Perekrutan dan Pergantian Karyawan [GRI 401-1] [IDX S-03]
Recruitment and Employee Turnover Rate

Deskripsi Description	2025			
	Jumlah Karyawan Number of Employees		Persentase Karyawan Employee Percentage	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Jumlah Karyawan Baru/Pengganti | Number of New Hires/Replacements				
Berdasarkan Wilayah | By Area				
Jawa Java	134	21	3,9%	0,6%
Luar Jawa Outside Java	0	0	0%	0%
Berdasarkan Kelompok Usia | By Age Group				
18 – 30 Tahun/Years Old	121	16	3,55%	0,47%
31 – 40 Tahun/Years Old	11	5	0,32%	0,15%
41 – 50 Tahun/Years Old	1	0	0,03%	0%
>50 Tahun/Years Old	1	0	0,03%	0%
Jumlah Total	155		4,55%	
Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja | Number of Resignations/Terminations				
Berdasarkan Wilayah | By Area				
Jawa Java	31	7	0,91%	0,21%
Luar Jawa Outside Java	0	0	0%	0%
Berdasarkan Kelompok Usia | By Age Group				
18 – 30 Tahun/Years Old	20	3	0,59%	0,09%
31 – 40 Tahun/Years Old	7	4	0,21%	0,12%
41 – 50 Tahun/Years Old	2	0	0,06%	0%
>50 Tahun/Years Old	2	0	0,06%	0%
Jumlah Total	38		1,12%	

2024				2023			
Jumlah Karyawan Number of Employees		**Persentase Karyawan** Employee Percentage		**Jumlah Karyawan** Number of Employees		**Persentase Karyawan** Employee Percentage	
Laki-laki Male	**Perempuan** Female	**Laki-laki** Male	**Perempuan** Female	**Laki-laki** Male	**Perempuan** Female	**Laki-laki** Male	**Perempuan** Female
164	16	4,6%	0,5%	226	6	6,3%	0,2%
0	0	0%	0%	0	0	0%	0%
145	14	4,11%	0,40%	214	6	5,95%	0,17%
18	2	0,51%	0,06%	12	0	0,33%	0%
1	0	0,03%	0%	0	0	0%	0%
0	0	0%	0%	0	0	0%	0%
180		5,10%		232		6,45%	
28	3	0,79%	0,08%	25	5	0,70%	0,14%
0	0	0%	0%	0	0	0%	0%
16	2	0,45%	0,06%	12	2	0,33%	0,06%
11	1	0,31%	0,03%	9	2	0,25%	0,06%
1	0	0,03%	0%	4	1	0,11%	0,03%
0	0	0%	0%	0	0	0%	0%
31		0,88%		30		0,83%	

Selain karyawan tetap, Perseroan juga didukung oleh pekerja bukan karyawan yang berperan dalam menunjang kelancaran kegiatan operasional. Pekerja bukan karyawan ini mencakup tenaga kerja yang terlibat melalui mekanisme alih daya, program pemagangan, maupun bentuk penugasan kerja lainnya yang tidak berada dalam hubungan kerja langsung dengan Perseroan. Keberadaan mereka menjadi bagian penting dalam menjaga fleksibilitas operasional serta mendukung kebutuhan tenaga kerja pada fungsi-fungsi tertentu.

Perseroan memastikan bahwa seluruh pekerja bukan karyawan tetap mendapatkan perlindungan yang memadai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini mencakup aspek keselamatan dan kesehatan kerja, pengaturan jam kerja, serta pemenuhan hak-hak tenaga kerja yang dituangkan dalam perjanjian kerja sama dengan mitra penyedia jasa. Perseroan juga melakukan pemantauan terhadap mitra kerja untuk memastikan penerapan praktik ketenagakerjaan yang bertanggung jawab, termasuk pencegahan diskriminasi dan pemenuhan standar kerja yang layak, sejalan dengan komitmen keberlanjutan Perseroan.

In addition to permanent employees, the Company is supported by non-employee workers who play a vital role in ensuring smooth operational activities. This non-employee workforce included personnel engaged through outsourcing mechanisms, internship programs, and other work assignments that did not involve a direct employment relationship with the Company. Their presence was an essential component in maintaining operational flexibility and supporting workforce requirements in specific functions.

The Company ensured that all non-permanent workers received adequate protection in accordance with prevailing laws and regulations. This encompassed occupational health and safety (OHS) aspects, working hour regulations, and the fulfillment of labor rights as stipulated in cooperation agreements with service providers. The Company also monitored its business partners to ensure the implementation of responsible labor practices, including the prevention of discrimination and the fulfillment of decent work standards, in alignment with the Company's sustainability commitments.

Komposisi Pekerja Bukan Karyawan [GRI 2-8]
Composition of Non-Employee Workers

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Tenaga alih daya Outsourced personnel	Orang Person	**541**	586	564
Tenaga magang/relawan Interns/volunteers	Orang Person	**111**	38	47
Jumlah Total	Orang Person	**652**	624	611

HAK ASASI MANUSIA [IDX S-07, S-09, S-10]

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi hak asasi manusia dalam seluruh kegiatan operasional, termasuk dalam pengelolaan sumber daya manusia. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan prinsip *Diversity, Equity, and Inclusion* (DEI) dan kebijakan yang memastikan setiap karyawan dan calon karyawan diperlakukan secara adil dan setara tanpa diskriminasi berdasarkan gender, usia, suku, agama, latar belakang, maupun kondisi fisik. Perseroan memastikan adanya kesetaraan kesempatan dalam proses rekrutmen, pengembangan karier, hingga penilaian kinerja, sehingga setiap individu memiliki peluang yang sama untuk berkembang sesuai dengan kompetensinya. [OJK F.18]

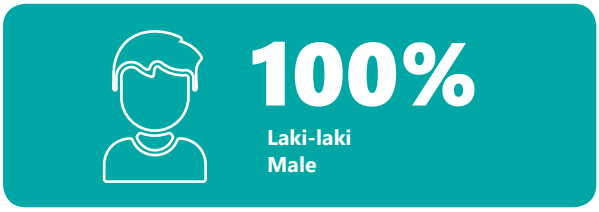
Sejalan dengan ketentuan yang berlaku, Perseroan menolak segala bentuk praktik pekerja anak dan kerja paksa, serta memastikan seluruh hubungan kerja dilakukan secara sukarela dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Perseroan juga memenuhi ketentuan terkait pengupahan dengan mengacu pada Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di setiap wilayah operasional, sebagai bagian dari upaya menjamin kesejahteraan karyawan. [OJK F.19]

HUMAN RIGHTS

The Company is committed to upholding human rights across all operational activities, including human resource management. This commitment is realized through the implementation of Diversity, Equity, and Inclusion (DEI) principles and policies that ensure every employee and job applicant is treated fairly and equitably, without discrimination based on gender, age, ethnicity, religion, background, or physical condition. The Company ensures equal opportunity throughout the recruitment process, career development, and performance appraisal, providing every individual with the same chance to grow according to their competencies. [OJK F.18]

The Company rejects all forms of child labor and forced labor, ensuring that all employment relationships are voluntary and comply with prevailing laws and regulations. The Company also meets wage requirements by referring to the applicable Regional Minimum Wage (UMR) in each operational area, as part of its efforts to guarantee employee well-being. [OJK F.19]

Rasio Upah Karyawan Tingkat Terendah Terhadap Upah Minimum [OJK F.20]
Ratio of Entry-Level Wage to Minimum Wage





Selain itu, Perseroan memberikan kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan untuk meningkatkan kompetensi melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan. Upaya ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap individu tidak hanya terlindungi hak-haknya, tetapi juga memiliki peluang untuk berkembang secara profesional, sehingga dapat berkontribusi secara optimal terhadap kinerja Perseroan.

Furthermore, the Company provides equal opportunities for all employees to enhance their competencies through various training and development programs. This measure aims to ensure that every individual is not only protected in their rights but also possesses opportunities for professional growth, enabling them to contribute optimally to the Company's performance.

KEBERAGAMAN, KESETARAAN, DAN INKLUSI [IDX S-08]

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, di mana setiap karyawan merasa dihargai, dihormati, dan memiliki kesempatan yang setara untuk berkembang. Prinsip keberagaman, kesetaraan, dan inklusi diterapkan dalam seluruh proses pengelolaan sumber daya manusia, mulai dari rekrutmen, pengembangan kompetensi, hingga pengembangan karier. Perseroan memastikan bahwa seluruh karyawan memperoleh akses yang adil terhadap peluang kerja, informasi, serta ruang untuk menyampaikan aspirasi tanpa adanya perlakuan diskriminatif.

Dengan karakteristik industri yang masih didominasi oleh tenaga kerja laki-laki, Perseroan tetap mendorong terciptanya lingkungan kerja yang mendukung partisipasi perempuan. Salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui penyelenggaraan program *Ngobrass* yang dilaksanakan secara berkala sebagai wadah diskusi dan berbagi pengalaman bagi karyawan perempuan. Program ini menghadirkan berbagai topik yang relevan, seperti pengembangan karier, kesehatan, serta keseimbangan kehidupan kerja, dengan melibatkan narasumber internal maupun eksternal. Melalui inisiatif ini, Perseroan berupaya memperkuat peran perempuan di lingkungan kerja sekaligus membangun budaya kerja yang lebih inklusif dan suportif.

DIVERSITY, EQUITY, AND INCLUSION

The Company is committed to creating an inclusive work environment where every employee is valued, respected, and provided with equal opportunities to grow. The principles of diversity, equity, and inclusion (DEI) are applied throughout all human resource management processes, from recruitment and competency development to career advancement. The Company ensures that all employees have fair access to job opportunities, information, and a platform to express their aspirations without discrimination.

Given the industrial characteristics that remain dominated by a male workforce, the Company continues to promote a work environment that supports female participation. One such effort is the regular implementation of the "Ngobrass" program, which serves as a forum for discussion and experience-sharing among female employees. This program features various relevant topics, such as career development, health, and work-life balance, involving both internal and external speakers. Through this initiative, the Company strives to strengthen the role of women in the workplace while building a more inclusive and supportive corporate culture.





PROGRAM MENDUKUNG WANITA
Programs to Support Women

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN [OJK F.22] [IDX S-05]

Perseroan menyadari bahwa peningkatan kompetensi karyawan merupakan salah satu faktor kunci dalam mendukung keberlanjutan usaha dan pencapaian kinerja jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan yang dirancang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan perkembangan industri. Sepanjang tahun 2025, pelaksanaan pelatihan dilakukan secara terstruktur dengan mengacu pada kebutuhan masing-masing fungsi kerja, mencakup peningkatan keterampilan teknis, manajerial, serta penguatan soft skills. Program ini dilaksanakan melalui berbagai metode, seperti pelatihan kelas, pembelajaran daring, hingga on-the-job training, guna memastikan efektivitas proses pembelajaran.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company views continuous competency enhancement as a strategic imperative for ensuring business resilience and driving long-term value creation. Consequently, the Company consistently organizes training and development programs designed to align with organizational needs and industry developments. Throughout 2025, training was implemented in a structured manner based on the specific requirements of each functional area, encompassing technical and managerial skill enhancement, as well as the strengthening of soft skills. These programs were delivered through various methods, including in-person training, online learning, and on-the-job training, to ensure the effectiveness of the learning process.

Jumlah Rata-rata Jam Belajar Karyawan atas Total Karyawan
Average Training Hours per Employee

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah total karyawan laki-laki Total male employees	Orang Person	**3.221**	3.337	3.407
Jumlah total karyawan perempuan Total female employees	Orang Person	**183**	194	188
Jumlah modul Total modules	Modul Module	**249**	215	255
Jumlah keseluruhan jam belajar (laki-laki) Total training hours (male)	Jam Hour	**17.577**	17.402	13.253
Jumlah keseluruhan jam belajar (perempuan) Total training hours (female)	Jam Hour	**1.662**	1.580	1.015
Rata-rata jam belajar (laki-laki) Average training hours (male)	Jam per orang Hour per person	**5,46**	5,21	3,89
Rata-rata jam belajar (perempuan) Average training hours (female)	Jam per orang Hour per person	**9,08**	8,14	5,40
Rata-rata jam belajar (seluruh karyawan) Average training hours (all employees)	Jam per orang Hour per person	**5,65**	5,38	3,97

Selama periode pelaporan, sebanyak 249 modul pelatihan telah diberikan dengan menyelenggarakan 17.577 jam pelatihan bagi karyawan laki-laki dan 1.662 jam pelatihan bagi karyawan perempuan.

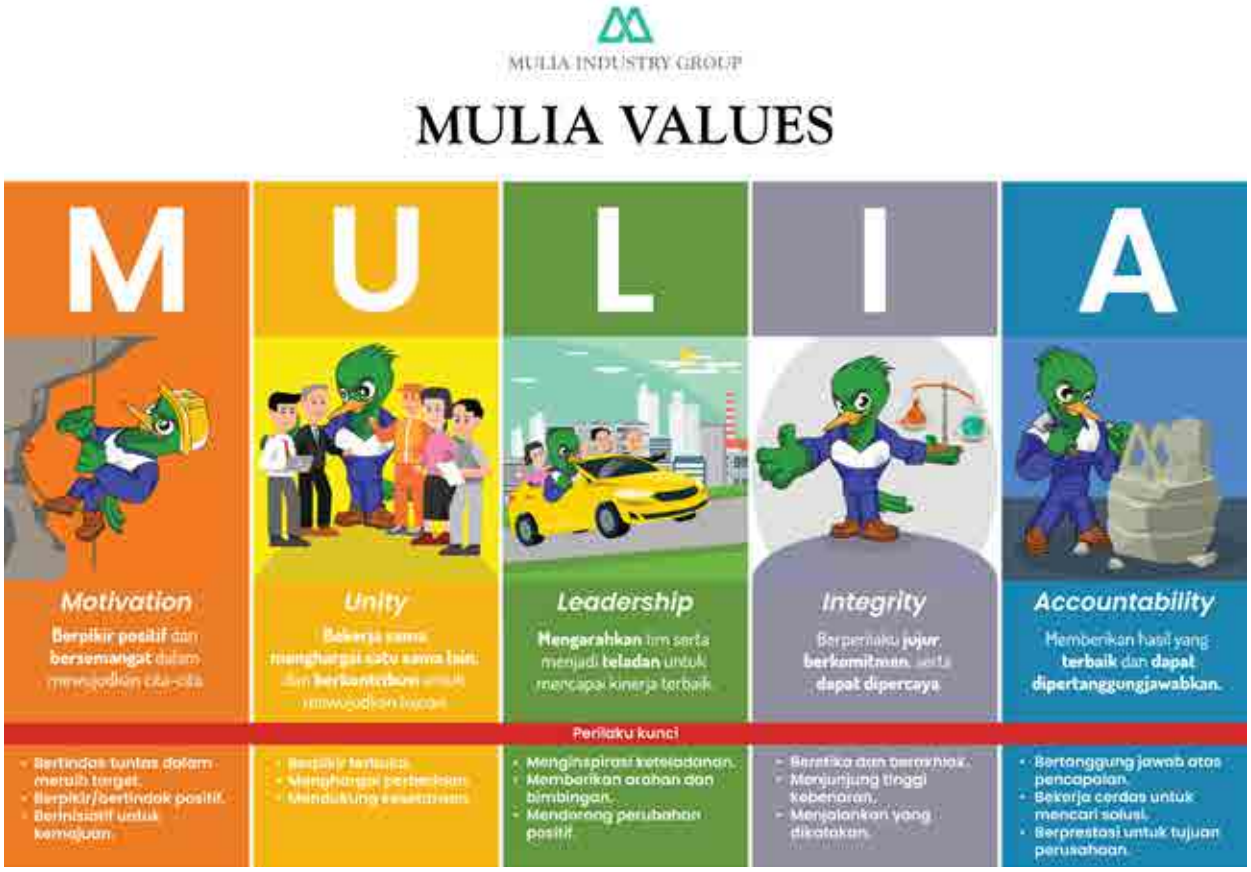
Perseroan terus mendorong pengembangan kapasitas karyawan melalui program pengembangan berjenjang yang disesuaikan dengan tingkat jabatan. Kurikulum pelatihan difokuskan pada tiga klaster utama, yaitu *Building Personal Effectiveness*, *Managing People*, dan *Managing the Business*, yang bertujuan membekali karyawan dengan kompetensi yang relevan dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya.

Perseroan juga secara aktif melakukan internalisasi nilai inti perusahaan (*MULIA Values*) sebagai bagian dari pembentukan budaya kerja yang selaras dengan prinsip integritas dan profesionalisme. Melalui pendekatan ini, Perseroan berharap setiap karyawan tidak hanya memiliki kompetensi yang memadai, tetapi juga mampu mengimplementasikan nilai-nilai perusahaan dalam aktivitas kerja sehari-hari. [OJK F.1]

During the reporting period, the Company delivered 249 training modules, totaling 17,577 training hours for male employees and 1,662 training hours for female employees.

The Company continuously encourages employee capacity building through tiered development programs tailored to job levels. The training curriculum is focused on three primary clusters: Building Personal Effectiveness, Managing People, and Managing the Business. These clusters aim to equip employees with the relevant competencies to fulfill their roles and responsibilities effectively.

Furthermore, the Company actively internalizes corporate values (*MULIA Values*) as part of shaping a work culture aligned with the principles of integrity and professionalism. Through this approach, the Company ensures that every employee not only possesses adequate technical competence but is also capable of implementing corporate values in their daily work activities. [OJK F.1]



Program Aktivasi Budaya Perusahaan

Seluruh manajemen berperan sebagai teladan sekaligus penggerak utama dalam program aktivasi budaya. Untuk memastikan internalisasi budaya berjalan dengan baik dan seluruh karyawan berpartisipasi aktif, manajemen menunjuk *Culture Organizer* dan *Change Agent* di area masing-masing. Setiap *Change Agent* harus mengikuti program *Change Agent on Boarding* untuk dapat menjalankan perannya dengan baik.

Fondasi dari organisasi yang tangguh terletak pada soliditas manusianya. Pada tahun 2025, Perseroan menempatkan kebersamaan (*togetherness)* sebagai langkah awal dalam program internalisasi budaya. Kami meyakini bahwa kesatuan gerak hanya dapat dicapai jika terdapat rasa saling memiliki yang kuat antar karyawan.

Implementasi nyata dari komitmen ini diwujudkan melalui dialog bermakna dalam *Culture Talk* yang merupakan wadah internalisasi *MULIA Values* secara dua arah. Didukung dengan berbagai program kebersamaan karyawan, kami mentransformasi lingkungan kerja menjadi ekosistem yang kolaboratif. Melalui fondasi kebersamaan yang kokoh, kami memastikan *MULIA Values* berakar dalam keseharian Insan Mulia.

Evaluasi Budaya Perusahaan

Sebagai upaya untuk tetap menjaga dan meningkatkan implementasi *MULIA Values* di Perseroan, kami melakukan pengukuran budaya melalui patrol sebagai upaya untuk mengetahui sejauh mana implementasi *MULIA Values* di keseharian karyawan. *Culture Patrol* dilakukan dua jenis yaitu patrol dengan cara melakukan survei langsung kepada Insan Mulia mengenai pemahaman *MULIA Values* dan *Culture Talk Patrol* untuk melihat sejauh mana efektivitas program-program budaya.

Pada tahun 2025, Perseroan memperoleh *Culture Patrol Score* sebesar 51%. Kami memandang angka ini sebagai penilaian objektif yang memberikan gambaran jelas terhadap area yang perlu diperkuat. Angka ini menjadi dasar dalam merancang program internalisasi budaya ke depannya.

Corporate Culture Activation Program

Management plays a key role as both role models and primary drivers in implementing the corporate culture activation program. To ensure effective internalization of the culture and active participation from all employees, management has appointed Culture Organizers and Change Agents in each respective area. Each Change Agent is required to participate in the Change Agent Onboarding program to support the effective execution of their role.

A strong organization is built upon the strength and cohesion of its people. In 2025, the Company placed *togetherness* as the initial focus in its corporate culture internalization efforts. The Company believes that aligned movement across the organization can only be achieved through a strong sense of belonging among employees.

This commitment was implemented through meaningful two-way dialogue facilitated by *Culture Talk*, which serves as a platform for internalizing the MULIA Values. Supported by various employee engagement initiatives, the Company continues to transform the workplace into a more collaborative environment. Through this strong foundation of togetherness, the Company ensures that the MULIA Values are embedded in the daily practices of Insan Mulia.

Corporate Culture Evaluation

As part of its continuous efforts to maintain and strengthen the implementation of MULIA Values, the Company conducts culture measurement through Culture Patrol to assess the extent to which these values are reflected in employees' daily behavior. Culture Patrol consists of two approaches: direct surveys to Insan Mulia to evaluate their understanding of MULIA Values, and Culture Talk Patrol to assess the effectiveness of culture-related programs.

In 2025, the Company recorded a Culture Patrol Score of 51%. The Company views this result as an objective assessment that provided clear insights into areas requiring further strengthening and serves as a foundation for designing future culture internalization programs.

Meskipun *Culture Patrol Score* berada di 51%, nilai *Culture Talk Patrol Score* mencapai 93%. Hal ini menunjukkan partisipasi Insan Mulia untuk terlibat dalam *Culture Talk* sangat tinggi. Hal ini menunjukan kepedulian yang tinggi terhadap masa depan budaya Perusahaan. Sebuah modal yang baik untuk mengubah kesadaran menjadi perilaku nyata yang merupakan fokus kami di tahun mendatang.

PROGRAM MANAGEMENT TRAINEE

Perseroan menyelenggarakan Program *Management Trainee* sebagai bagian dari strategi pengembangan talenta untuk mempersiapkan calon pemimpin masa depan. Program ini ditujukan bagi lulusan baru maupun individu dengan pengalaman kerja terbatas, yang memiliki potensi untuk berkembang di berbagai fungsi bisnis. Melalui pendekatan pembelajaran yang terstruktur, peserta dibekali dengan pemahaman menyeluruh mengenai proses bisnis Perseroan, sekaligus didorong untuk mengembangkan kompetensi teknis dan kepemimpinan sejak tahap awal karier.

Pelaksanaan program dilakukan melalui kombinasi pelatihan kelas, *on-the-job training*, mentoring, serta rotasi kerja lintas fungsi untuk memperkaya pengalaman peserta. Selain itu, Perseroan juga menanamkan nilai inti perusahaan (Mulia Values) sebagai landasan dalam membentuk karakter dan etika kerja peserta. Proses evaluasi dilakukan secara berkala melalui penilaian kinerja dan umpan balik guna memastikan perkembangan kompetensi yang optimal serta kesiapan peserta untuk menempati peran yang lebih strategis di masa mendatang.

Although the Culture Patrol Score stood at 51%, the Culture Talk Patrol Score reached 93%, indicating a very high level of participation among Insan Mulia in Culture Talk sessions. This reflected a strong engagement and concern toward ongoing Company's culture, providing a solid foundation for transforming awareness into concrete behavior, which will remain a key focus in the coming years.

MANAGEMENT TRAINEE PROGRAM

As a core component of our succession planning and talent development strategy, the Company conducts a comprehensive Management Trainee Program. This initiative is specifically designed to cultivate high-potential recent graduates and early-career professionals for future leadership roles. Through a structured learning architecture, participants gain an end-to-end understanding of our business processes while developing critical technical and leadership competencies from the outset of their careers.

The program is conducted through a combination of in-person training, on-the-job training, mentoring, and cross-functional job rotation to enrich participants' experience. Furthermore, the Company embeds corporate values (Mulia Values) as the foundation for shaping the character and work ethics of the participants. The program is evaluated periodically through performance appraisals and feedback sessions to ensure optimal competency development and participants' readiness to assume more strategic roles in the future.



Fase Program Management Trainee
Management Trainee Program Phases

I	**ORIENTASI** ▸ Seremoni pembukaan; ▸ Pelatihan awal; ▸ Budaya MULIA; ▸ Pelatihan mengenai presentasi.	**ORIENTATION** ▸ Opening ceremony; ▸ Initial training; ▸ MULIA Values; ▸ Presentation skills training.
II	**PELATIHAN FUNGSIONAL** ▸ Pelatihan memahami fungsi di Perseroan, seperti operasional, penjualan, dan pemasaran.	**FUNCTIONAL TRAINING** ▸ Comprehensive training to understand corporate functions, including operations, sales, and marketing.
III	**PELATIHAN KERJA** ▸ Pelatihan di departemen selama 4 bulan, dengan pelatihan mengenai Kaizen.	**ON-THE-JOB TRAINING** ▸ A 4-month departmental placement, including specialized training in Kaizen methodology.
IV	**AKTING PEKERJAAN** ▸ Selama 7 bulan ditempatkan pada posisi tertentu dan akan dinilai berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI). ▸ Pelatihan Kepemimpinan, komunikasi yang efektif, HR for Non-HR, dan Finance untuk Non-finance	**JOB ACTING** ▸ A 7-month placement in a specific position, with performance measured against Key Performance Indicators (KPIs). ▸ In-class training: Leadership, Effective Communication Skill, HR for Non-HR, and Finance for Non-Finance.
V	**KELULUSAN** ▸ Penutupan, memperoleh sertifikat, dan diangkat sebagai karyawan tetap.	**GRADUATION** ▸ Closing ceremony, certification, and appointment as permanent employee

Sebagai bagian dari pengelolaan talenta secara menyeluruh, Perseroan juga melaksanakan penilaian kinerja dan program pengembangan karier bagi karyawan. Mekanisme ini dirancang untuk mendorong peningkatan kinerja, memperkuat kapabilitas individu, serta memberikan arah pengembangan yang jelas dan terukur bagi setiap karyawan. Selama tahun 2025, 7 karyawan laki-laki berhasil menyelesaikan Program Management Trainee sedangkan tidak ada kepesertaan karyawan perempuan pada periode ini.

As part of its comprehensive talent management, the Company also implements performance evaluation and career development programs for employees. This mechanism is designed to drive performance improvement, strengthen individual capacity, and provide clear, measurable development pathways for every employee. In 2025, 7 male employees successfully completed the Management Trainee Program, while there were no female employees participation during the period.



Penilaian Kinerja Karyawan
Employee Performance Evaluation

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Karyawan yang menerima penilaian kinerja (laki-laki) Employees receiving performance evaluation (male)	Orang Person	**2.841**	3.041	3.019
Karyawan yang menerima penilaian kinerja (perempuan) Employees receiving performance evaluation (female)	Orang Person	**155**	180	178
Persentase karyawan laki-laki yang menerima penilaian kinerja dibandingkan total karyawan Ratio of male employees receiving performance evaluation to total workforce	%	**94,83**	94,41	94,43
Persentase karyawan perempuan yang menerima penilaian kinerja dibandingkan total karyawan Ratio of female employees receiving performance evaluation to total workforce	%	**5,17**	5,59	5,57

PROGRAM MASA PERSIAPAN PENSIUN

Perseroan menyelenggarakan Program Masa Persiapan Pensiun (MPP) sebagai bentuk komitmen dalam mendukung karyawan yang akan memasuki masa purna tugas. Program ini ditujukan bagi karyawan yang mendekati usia pensiun, dengan tujuan membantu mereka mempersiapkan diri secara menyeluruh, baik dari sisi mental, kesehatan, maupun perencanaan keuangan. Melalui program ini, Perseroan berupaya memastikan bahwa proses transisi dari dunia kerja menuju masa pensiun dapat berjalan dengan lebih terarah dan bermakna.

Pelaksanaan program MPP mencakup berbagai materi yang disampaikan oleh praktisi berpengalaman, antara lain kesiapan psikologis untuk menjaga motivasi dan kualitas hidup, pentingnya menjaga kesehatan fisik, serta penguatan literasi keuangan. Selain itu, Perseroan juga memberikan pembekalan kewirausahaan, termasuk pemahaman dasar mengenai pengelolaan usaha dan peluang bisnis, yang dilengkapi dengan sesi berbagi pengalaman dari pelaku usaha serta kunjungan langsung

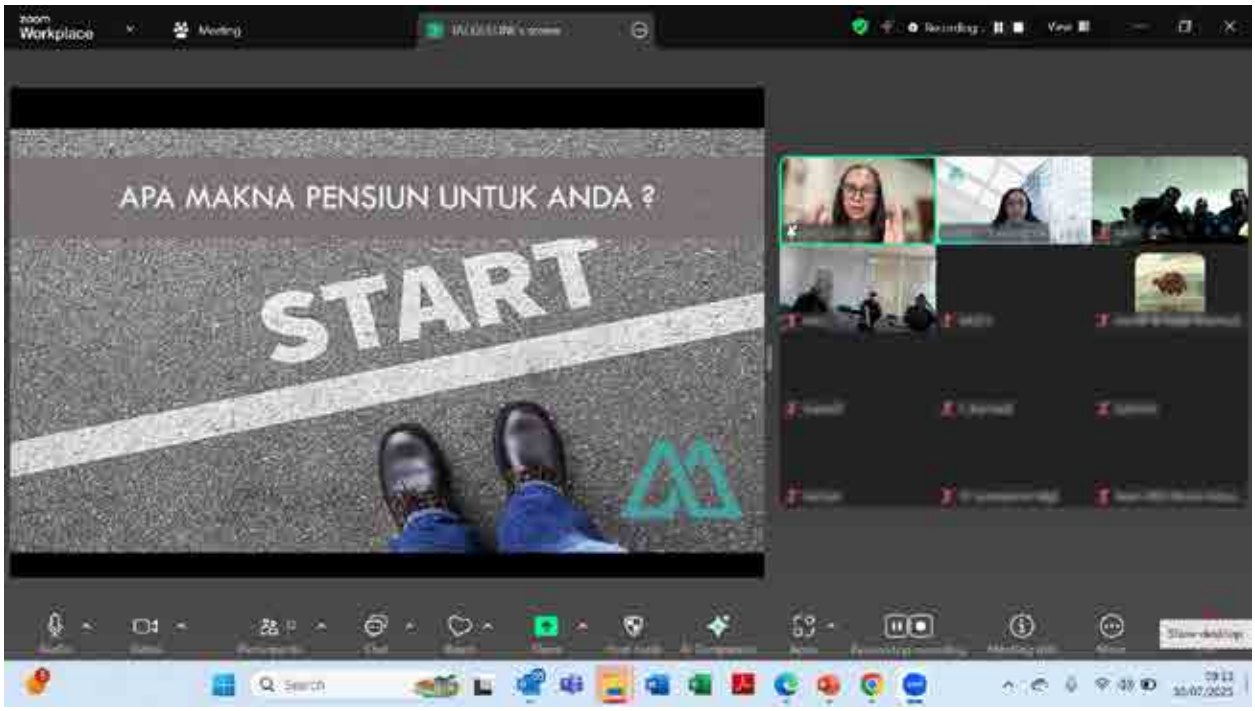
RETIREMENT PREPARATION PROGRAM

The Company provides the Retirement Preparation Program as a form of commitment to supporting employees as they conclude their professional tenure. Designed for personnel approaching retirement age, the program provides holistic support to ensure a seamless transition, focusing on psychological readiness, physical health, and financial planning. Our goal is to ensure that the shift from active employment to retirement is structured and purposeful.

The program covers various modules delivered by experienced practitioners, including psychological readiness to maintain motivation and quality of life, the importance of physical health, and the enhancement of financial literacy. Furthermore, the Company provides entrepreneurship training, including fundamental business management and opportunity identification, complemented by experience-sharing sessions from business owners and direct site visits to small and

ke unit usaha kecil dan menengah. Melalui pendekatan ini, Perseroan berharap karyawan dapat tetap produktif dan mandiri secara ekonomi setelah memasuki masa pensiun, serta memberikan dampak positif bagi lingkungan sekitarnya.

medium enterprises (SMEs). Through this approach, the Company hopes that employees remain productive and economically independent after retirement, while also creating a positive impact on their surrounding communities.



KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA [GRI 403-1] [IDX S-11]

Perseroan menempatkan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebagai prioritas utama dalam menjaga keberlangsungan operasional serta melindungi seluruh tenaga kerja. K3 berkaitan langsung dengan risiko kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja yang dapat memengaruhi karyawan, kontraktor, maupun pihak lain di area operasional. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten mengelola risiko K3 melalui penerapan sistem manajemen yang terstruktur, pemantauan berkala, serta peningkatan berkelanjutan guna menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif. [GRI 3-3]

Sebagai bentuk komitmen terhadap lingkungan kerja yang layak dan aman, Perseroan mengimplementasikan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

The Company places Occupational Health and Safety (OHS) as a top priority in maintaining operational continuity and protecting the entire workforce. OHS is directly linked to the risks of work-related accidents and occupational diseases that may affect employees, contractors, and other parties within operational areas. Consequently, the Company consistently manages OHS risks through the implementation of a structured management system, regular monitoring, and continuous improvement to create a safe, healthy, and productive work environment. [GRI 3-3]

As part of its commitment to providing a safe and decent working environment, the Company implements an Occupational Health and Safety Management

(SMK3) yang mengacu pada standar nasional sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012, serta diperkuat dengan sertifikasi ISO 45001:2018. Sistem ini mencakup identifikasi bahaya, penilaian risiko, serta pengendalian yang dilakukan secara sistematis di seluruh area operasional. Penerapan SMK3 juga berlaku bagi seluruh individu yang berada di lingkungan kerja Perseroan, termasuk karyawan, kontraktor, dan pemasok. [OJK F.21]

Perseroan secara aktif melakukan identifikasi potensi bahaya dan pengendalian risiko guna mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Proses ini didukung oleh evaluasi berkala terhadap efektivitas pengendalian yang telah diterapkan, serta penyesuaian langkah mitigasi apabila diperlukan. Perseroan juga menyediakan layanan kesehatan kerja, termasuk pemeriksaan kesehatan rutin, fasilitas klinik dengan dokter, serta pos Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) untuk memastikan respons yang cepat dan tepat dalam kondisi darurat. [GRI 403-2] [GRI 403-3]

System (SMK3) in accordance with national standards under Government Regulation No. 50 of 2012, further strengthened by ISO 45001:2018 certification. This system covers hazard identification, risk assessment, and systematic controls implemented across all operational areas. The application of OHSMS extends to all individuals within the Company's work environment, including employees, contractors, and suppliers. [OJK F.21]

The Company actively performs hazard identification and risk control to prevent work-related accidents and occupational diseases. This process is supported by periodic evaluations of the effectiveness of implemented controls, with mitigation adjustments made as necessary. The Company also provides occupational health services, including routine medical check-ups, clinical facilities with doctor, and First Aid posts to ensure rapid and appropriate responses in the event of an emergency. [GRI 403-2] [GRI 403-3]

Kebijakan K3 Perseroan
The Company's OHS Policy

1. **Menyediakan lingkungan kerja dan fasilitas yang aman dan sehat bagi seluruh pekerja dan pihak terkait.**
Provide a safe and healthy work environment and facilities for all workers and relevant stakeholders.

2. **Memastikan penerapan SMK3 berjalan efektif dan mencapai sasaran yang ditetapkan.**
Ensure effective implementation of OHSMS to achieve established objectives.

3. **Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan serta standar yang relevan.**
Comply with all applicable laws, regulations, and relevant standards.

4. **Melakukan identifikasi, penilaian, dan pengendalian risiko secara berkelanjutan.**
Conduct continuous risk identification, assessment, and control.

5. **Mendorong partisipasi dan konsultasi karyawan dalam aspek K3.**
Encourage employee participation and consultation in all OHS aspects.

6. **Melakukan perbaikan berkelanjutan terhadap kinerja K3.**
Commit to continuous improvement of OHS performance.

Perseroan mendorong partisipasi aktif karyawan dalam penerapan K3 melalui komunikasi, konsultasi, serta pelibatan dalam berbagai program keselamatan kerja. Hal ini dilakukan untuk membangun budaya keselamatan yang kuat di seluruh lini organisasi. Selain itu, Perseroan secara rutin menyelenggarakan pelatihan K3 guna meningkatkan kesadaran dan kompetensi karyawan dalam menjalankan pekerjaan secara aman. Perseroan juga membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas perlindungan K3 bagi tenaga kerja, pekerja dan/atau pihak lain yang berada di lingkungan kerja, mencegah dan mengurangi terjadinya kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, kebakaran, peledakan, bahaya pembuangan limbah, serta kejadian berbahaya lainnya, dan mendukung ekosistem serta pembudayaan K3 di lingkungan kerja. [GRI 403-4] [GRI 403-5]

The Company encourages active employee participation in the implementation of Occupational Health and Safety (OHS) through communication, consultation, and involvement in various workplace safety programs. This approach is intended to foster a strong safety culture across all levels of the organization. In addition, the Company regularly conducts OHS training to enhance employee awareness and competence in performing their duties safely. The Company has also established an Occupational Health and Safety Committee (P2K3) to improve the effectiveness of OHS protection for employees, workers, and/or other parties within the workplace. This committee aims to prevent and reduce workplace accidents, occupational diseases, fires, explosions, hazards related to waste disposal, and other dangerous incidents, while also supporting the development and institutionalization of a strong OHS culture within the working environment. [GRI 403-4] [GRI 403-5]

Pelatihan K3 [GRI 403-5]
OHS Training

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah modul pelatihan K3 Total OHS training modules	Modul Module	**12**	30	31
Jumlah peserta pelatihan K3 Total OHS training participants	Orang Person	**1.987**	1.931	1.096
Target peserta pelatihan K3 OHS training participants target	Orang Person	**2.429**	2.134	1.215
Realisasi pelatihan K3 Implemented OHS training	%	**81,8**	90,5	90,2

Upaya peningkatan kesehatan karyawan juga dilakukan melalui penyediaan program promotif dan preventif, termasuk pemeriksaan kesehatan berkala serta edukasi terkait gaya hidup sehat. Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan memiliki akses terhadap layanan kesehatan yang memadai sebagai bagian dari upaya menjaga kesejahteraan tenaga kerja secara menyeluruh. Perseroan melakukan pemeriksaan kesehatan 1 kali setiap tahun untuk tetap menjaga kesehatan para pekerja. [GRI 403-6]

The Company also undertakes efforts to enhance employee health through promotive and preventive programs, including regular medical examinations and education on healthy lifestyles. The Company ensures that every employee has access to adequate healthcare services as part of its commitment to workforce well-being. To maintain the health of its workers, the Company conducts medical examinations once a year for all employees.

Layanan dan Akses Kesehatan [GRI 403-3] [GRI 403-6] [GRI 403-8]
Healthcare Services and Access

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah karyawan *General Check Up* Employees receiving General Check-Ups	Orang Person	**1.266**	1.727*	1.226*
Jumlah karyawan tercakup dalam SMK3 Employees covered in the OHSMS	%	**100**	100	100
Persentase karyawan memiliki BPJS Kesehatan Percentage of employees covered in BPJS Kesehatan	%	**100**	100	100

Catatan I Note:
Angka dinyatakan kembali dikarenakan adanya penyesuaian data yang digunakan
The figures have been restated due to adjustments to the data used.

Dalam pengelolaan risiko K3, Perseroan juga memperluas penerapan standar keselamatan kepada mitra kerja, termasuk kontraktor dan pemasok, untuk memastikan bahwa praktik kerja yang aman diterapkan secara konsisten di seluruh rantai operasional. Pengawasan dan evaluasi terhadap kepatuhan mitra kerja dilakukan secara berkala sebagai bagian dari komitmen terhadap keselamatan bersama. [GRI 403-7]

In managing OHS risks, the Company extends the implementation of safety standards to business partners, including contractors and suppliers, to ensure that safe work practices are consistently applied throughout the operational value chain. Monitoring and evaluation of partner compliance are conducted periodically as part of our commitment to collective safety. [GRI 403-7]

Sepanjang tahun 2025, Perseroan terus memperkuat implementasi K3 melalui peningkatan sistem, pembaruan kebijakan, serta pengembangan kapasitas sumber daya manusia. Upaya ini diharapkan dapat meminimalkan risiko kecelakaan kerja serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih aman, sejalan dengan komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan dan perlindungan tenaga kerja.

Throughout 2025, the Company continued to strengthen OHS implementation through system enhancements, policy updates, and human resource capacity building. These efforts were expected to minimize the risk of work-related accidents and created a safer working environment, in line with the Company's commitment to sustainability and workforce protection.



Kecelakaan Kerja [GRI 403-9] [IDX S-06]
Work-Related Injuries

Deskripsi Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Karyawan | Employees				
Kematian Fatality	Jumlah Kasus Number of Cases	**0**	0	0
	Rate	**0**	0	0
Kecelakaan Kerja Berat (Tidak Termasuk Kematian) High-Consequence Work-Related Injuries (Excluding Fatalities)	Jumlah Kasus Number of Cases	**5**	10	3
	Rate	**0,19**	0,37	0,12
Recordable Work-Related Injuries	Jumlah Kasus Number of Cases	**94**	109	79
	Rate	**3,42**	4,04	3,03
Jumlah Jam Kerja Total Working Hours	Jam Kerja Man-hour	**26.002.662**	26.977.818	26.085.612
Total Kasus Total Cases	Kasus Case	**94**	109	79

Catatan | Note:
Tingkat Kecelakaan kerja berat (tidak termasuk kematian) *dan Recordable work-related injury* dihitung per 1.000.000 jam kerja.
The Rates for High-Consequence Work-Related Injuries (Excluding Fatalities) and Recordable Work-Related Injuries are calculated based on 1,000,000 man-hours.

PRAKTIK KEAMANAN

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik keamanan kerja yang terintegrasi sebagai bagian dari upaya pengelolaan risiko keselamatan dan kesehatan kerja. Seluruh karyawan diwajibkan untuk mematuhi prosedur, standar operasional, serta peraturan K3 yang berlaku, termasuk ketentuan perundang-undangan terkait. Pendekatan ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap aktivitas operasional dilaksanakan dengan mempertimbangkan aspek keselamatan secara menyeluruh.

Pada tanggal 16 Januari 2025, Perseroan telah memperoleh sertifikasi ISO 45001:2018 yang menandakan komitmen Perseroan untuk menciptakan tempat kerja yang sehat dan aman, serta memastikan untuk selalu mematuhi persyaratan hukum dan peraturan keselamatan kerja yang berlaku.

SECURITY PRACTICES

The Company is committed to implementing integrated workplace safety practices as part of its efforts to manage occupational health and safety (OHS) risks. All employees are required to comply with applicable procedures, standard operating practices, and OHS regulations, including relevant laws and regulations. This approach ensures that all operational activities are carried out with comprehensive consideration of safety aspects.

On 16 January 2025, the Company obtained ISO 45001:2018 certification, reflecting its commitment to creating a safe and healthy workplace, as well as ensuring compliance with applicable legal and occupational safety requirements.

Dalam rangka meminimalkan potensi risiko, Perseroan secara konsisten melakukan identifikasi bahaya, penilaian risiko, serta evaluasi terhadap kondisi kerja di seluruh area operasional. Setiap insiden yang terjadi ditindaklanjuti melalui proses investigasi untuk mengidentifikasi akar penyebab serta menetapkan langkah perbaikan yang diperlukan guna mencegah terulangnya kejadian serupa. Proses ini menjadi bagian penting dalam penguatan sistem pengendalian risiko yang berkelanjutan. [GRI 403-2]

To minimize potential risks, the Company consistently conducts hazard identification, risk assessments, and evaluations of working conditions across all operational areas. Any incidents that occur are followed up through investigation processes to identify root causes and determine corrective actions to prevent recurrence. This process forms an integral part of strengthening a sustainable risk control system. [GRI 403-2]

Selama tahun 2025, Perseroan tidak mencatat adanya Penyakit Akibat Kerja (PAK) pada seluruh karyawan. Perseroan juga secara berkala melakukan inspeksi area kerja, pemantauan lingkungan kerja, serta evaluasi hasil pemeriksaan kesehatan karyawan sesuai dengan ketentuan Permenaker No. 5 Tahun 2018. Bahaya yang berpotensi menimbulkan gangguan kesehatan meliputi paparan kebisingan, debu, bahan kimia, panas, ergonomi kerja, serta potensi kelelahan akibat aktivitas operasional. Untuk menghilangkan dan meminimalkan risiko tersebut, Perseroan menerapkan pengendalian sesuai hierarki pengendalian, antara lain melalui eliminasi sumber bahaya, substitusi material atau proses kerja, rekayasa teknis, pengendalian administratif, serta penggunaan Alat Pelindung Diri (APD). [GRI 403-10]

Throughout 2025, the Company recorded no cases of Occupational Diseases among its employees. The Company also regularly conducts workplace inspections, environmental monitoring, and evaluations of employee health examination results in accordance with the provisions of Ministry of Manpower Regulation No. 5 of 2018. Potential hazards that may affect health include exposure to noise, dust, chemicals, heat, ergonomic risks, and fatigue from operational activities. To eliminate and minimize these risks, the Company applies controls in accordance with the hierarchy of controls, including hazard elimination, material or process substitution, engineering controls, administrative controls, and the use of personal protective equipment (PPE). [GRI 403-10]

Jenis Pekerjaan Berisiko Tinggi yang Teridentifikasi [GRI 403-2]
Identified High-Risk Work Categories

Jenis Pekerjaan Work Category	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Pemotongan Kaca Cutting Line	Identifikasi area yang berisiko tinggi dan diberikan alat pelindung diri sesuai tingkat risiko bahaya dari tiap area, misal: *hand protector,* helm*, safety shoes* Identification of high-risk areas and provision of Personal Protective Equipment (PPE) tailored to the specific hazard profiles of each area, such as hand protector, safety helmets, and safety shoes.
Pencampuran bahan baku – terpapar debu dari gudang penyimpanan Raw material mixing – exposure to dust from storage warehouses	Diberikan alat pelindung diri, misal: masker respirator Provision of Personal Protective Equipment (PPE), such as respirators
Control melting di area panas – memastikan bahan baku mencair dengan baik Melting control in high-temperature zones – ensuring proper raw material liquefaction	Diberikan alat pelindung diri, misal: baju tahan panas Provision of Personal Protective Equipment (PPE), such as heat-resistant suits

PERJANJIAN KERJA BERSAMA

Perseroan memandang karyawan sebagai salah satu pemangku kepentingan utama, sehingga hubungan industrial yang harmonis menjadi aspek penting dalam keberlangsungan usaha. Dalam rangka menjaga komunikasi yang terbuka dan konstruktif, Perseroan menyediakan ruang dialog yang setara antara manajemen dan karyawan, termasuk melalui peran serikat pekerja sebagai perwakilan tenaga kerja.

Di lingkungan Perseroan dan entitas anak, serikat pekerja berperan aktif dalam proses perundingan terkait ketenagakerjaan. Hasil dari proses tersebut dituangkan dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang menjadi acuan dalam mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak. PKB mencakup berbagai aspek, seperti kondisi kerja, kesejahteraan, serta mekanisme penyelesaian perselisihan, yang disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PKB Perseroan mencakup 100% dari total karyawan. Melalui penerapan PKB, Perseroan berupaya memastikan terciptanya hubungan kerja yang adil, transparan, dan saling menghormati, sekaligus mendukung terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan produktif bagi seluruh karyawan. [GRI 2-30]

COLLECTIVE LABOR AGREEMENT

The Company regards employees as one of its primary stakeholders, maintaining harmonious industrial relations is a vital aspect of business continuity. To foster open and constructive communication, the Company provides a platform for equitable dialogue between management and employees, including through the role of labor unions as workforce representatives.

Within the Company and its subsidiary, labor unions play an active role in the collective bargaining process. The outcomes of these negotiations are formalized in the Collective Labor Agreement (CLA), which serves as the primary reference for governing the rights and obligations of both parties. The CLA covers various aspects, including working conditions, welfare, and dispute resolution mechanisms, all formulated in accordance with prevailing laws and regulations.

The Company's CLA covers 100% of the total workforce. Through the implementation of the CLA, the Company strives to ensure fair, transparent, and respectful labor relations, while supporting a conducive and productive working environment for all employees. [GRI 2-30]

REMUNERASI DAN TUNJANGAN

Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi dan tunjangan yang berlandaskan prinsip objektivitas, keadilan, dan transparansi, tanpa membedakan latar belakang karyawan seperti gender, suku, agama, maupun karakteristik lainnya. Penetapan remunerasi dilakukan dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) di masing-masing wilayah operasional. Struktur remunerasi Perseroan mencakup gaji pokok, tunjangan, serta fasilitas lainnya yang dirancang untuk mendukung kesejahteraan karyawan dan keluarganya.

Selain kompensasi dasar, Perseroan menyediakan berbagai manfaat tambahan, antara lain fasilitas kesehatan dan pengobatan bagi karyawan dan keluarga, kepesertaan dalam program BPJS Kesehatan dan

REMUNERATION AND BENEFITS

The Company maintains a comprehensive remuneration and benefits policy anchored in the principles of objectivity, equity, and transparency that prohibits discrimination based on gender, ethnicity, religion, or any other characteristic. All remuneration structures are strictly aligned with statutory requirements, including the Regional Minimum Wage mandates across our operational areas. The remuneration structure comprises basic salary, allowances, and other facilities designed to support the well-being of employees and their families.

Beyond basic compensation, the Company provides various supplementary benefits, including healthcare and medical facilities for employees and their families, enrollment in the BPJS Kesehatan and BPJS

BPJS Ketenagakerjaan, serta program dana pensiun. Bagi pekerja lapangan, Perseroan juga menyediakan fasilitas penunjang seperti konsumsi kerja. Perbedaan jenis remunerasi dan tunjangan antara karyawan tetap dan karyawan kontrak diatur sesuai dengan kebijakan internal dan ketentuan yang berlaku, dengan tetap memperhatikan prinsip keadilan dan kepatuhan terhadap regulasi. [GRI 401-2]

Ketenagakerjaan programs, and pension schemes. For field workers, the Company also provides supporting benefits such as on-site meals. Any variations in remuneration or benefits between permanent and contract employees are governed by internal policies and prevailing regulations, while consistently upholding the principles of equity and regulatory compliance. [GRI 401-2]

Tunjangan dan Remunerasi Karyawan [GRI 401-2]
Employee Remuneration and Benefits

Deskripsi Description	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
Gaji pokok Basic salary	V	V
Tunjangan Hari Raya Religious holiday allowance	V	V
Bonus akhir tahun Year-end bonus	V	-
Tunjangan Masa Kerja Service year allowance	V	V
Premi hadir Attendance premium	V	V
Premi *Shift* Shift premium	V	V
Tunjangan *transport* Transport allowance	V	V
Bantuan *transport* Transport subsidy	V	V
Bantuan makanan Meal allowance	V	V
Lembur Overtime pay	V	V
BPJS Ketenagakerjaan Social Security Insurance	V	V
BPJS Kesehatan National Health Insurance	V	V
Asuransi Kesehatan * Private Health Insurance	V	-
Telekomunikasi Communication allowance	V	-
Car Ownership Program * Car Ownership Program	V	-
Bantuan kacamata Optical grant	V	V

Deskripsi Description	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
Bantuan pernikahan Wedding grant	V	V
Bantuan kelahiran Maternity grant	V	V
Bantuan keguguran Miscarriage compassionate grant	V	V
Bantuan pemakaman Bereavement grant	V	V
Bantuan rekreasi Recreational grant	V	V

Catatan | Note:
* Hanya diberikan kepada karyawan pada level tertentu.
  Provided only to employees at certain levels.

Dalam mendukung keseimbangan kehidupan kerja dan keluarga, Perseroan memberikan hak cuti melahirkan bagi karyawan perempuan maupun laki-laki. Karyawan perempuan memperoleh cuti melahirkan selama 3 bulan, sedangkan karyawan laki-laki memperoleh cuti selama 2 hari kerja. Perseroan juga menjamin hak karyawan perempuan untuk kembali bekerja pada posisi atau jabatan semula setelah masa cuti berakhir. Pada tahun 2025, tingkat karyawan yang kembali bekerja setelah cuti melahirkan tercatat sebesar 100% untuk karyawan perempuan dan laki-laki, lebih tinggi dibandingkan tahun 2024 yang mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjaga keberlanjutan karier karyawan. [GRI 401-3]

In support of work-life balance, the Company provides parental leave for both female and male employees. Female employees are entitled to 3 months of maternity leave, while male employees receive 2 working days of paternity leave. The Company also guarantees the right of female employees to return to their original positions or roles upon the conclusion of their leave. In 2025, the return-to-work rate following parental leave was recorded at 100% for both female and male employees. This figure represents an increase over 2024, reflecting the Company's commitment to ensuring long-term career continuity for its workforce. [GRI 401-3]





Karyawan Cuti Melahirkan [GRI 401-3]
Parental Leave

Deskripsi Description	2025		2024		2023	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Jumlah karyawan berhak mendapatkan cuti melahirkan Total employees eligible for parental leave rights	**2.485**	**100**	2.586	118	2.659	121
Jumlah karyawan yang mengambil cuti melahirkan Total employees taking parental leave	**185**	**4**	196	6	208	6
Jumlah karyawan yang kembali bekerja pada periode pelaporan setelah cuti melahirkan berakhir Total employees returning to work after parental leave ended during the reporting year	**185**	**4**	196	5	208	6
Jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah cuti melahirkan berakhir, yang masih dipekerjakan 12 bulan setelah kembali bekerja Total employees returning to work after parental leave and still employed 12 months after their return	**196**	**5**	208	6	176	10
Tingkat kembali bekerja (%) Return to work rate (%)	**100**	**100**	100	83,33	100	100
Tingkat karyawan yang dipertahankan Employee retention rate	**100**	**100**	100	100	100	100

SURVEI KEPUASAN KARYAWAN

Perseroan secara berkala melaksanakan survei kepuasan karyawan sebagai bagian dari upaya untuk memahami persepsi dan kebutuhan tenaga kerja terhadap lingkungan kerja serta efektivitas manajemen. Survei ini mencakup berbagai aspek, antara lain *engagement factors* dan *management effectiveness*, yang menjadi dasar dalam mengevaluasi tingkat keterikatan dan kepuasan karyawan secara menyeluruh. Pada tahun 2025, tingkat kepuasan karyawan tercatat sebesar 4,97 dari skala maksimal 6,00, lebih rendah dibandingkan tahun 2024 yaitu 5,17.

Hasil survei menunjukkan sejumlah area yang mengalami peningkatan, seperti lingkungan kerja yang mendukung produktivitas, hubungan dengan atasan, dan komunikasi yang efektif dengan atasan. Di sisi lain, Perseroan juga mengidentifikasi area yang masih perlu ditingkatkan, termasuk *work-life balance*, kebanggaan untuk tetap bekerja, serta ketersediaan sarana dan prasarana di tempat kerja. Seluruh temuan tersebut menjadi masukan penting bagi Perseroan dalam merumuskan langkah perbaikan yang lebih terarah dan berkelanjutan.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kesejahteraan dan keterikatan karyawan, Perseroan turut mendorong terciptanya keseimbangan kehidupan kerja melalui berbagai program dan fasilitas. Kegiatan yang melibatkan karyawan dan keluarga, seperti program kebersamaan dan aktivitas rekreasi, diselenggarakan untuk mempererat hubungan serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih positif. Selain itu, Perseroan juga menyediakan fasilitas pendukung, termasuk sarana olahraga dan kegiatan pengembangan minat, guna mendukung kesejahteraan karyawan secara holistik. Perseroan berharap dapat menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya produktif, tetapi juga sehat dan berkelanjutan.

EMPLOYEE SATISFACTION SURVEY

The Company periodically conducts employee satisfaction surveys as part of its efforts to understand workforce perceptions and needs regarding the work environment and management effectiveness. These surveys cover various aspects, including engagement factors and management efficacy, which serve as the basis for evaluating overall employee engagement and satisfaction. In 2025, the employee satisfaction score was recorded at 4.97 out of a maximum scale of 6.00, lower than year 2024 score of 5.17.

Survey results highlighted several areas of improvement, such as a work environment that supports productivity, relationships with supervisors, and effective upward communication. Conversely, the Company identified areas requiring further enhancement, including work-life balance, organizational pride, and the availability of workplace infrastructure and facilities. These findings provide vital input for the Company in formulating targeted and sustainable corrective measures.

As part of its commitment to enhancing employee well-being and engagement, the Company promotes work-life balance through various programs and facilities. Employee and family engagement activities, such as gatherings and recreational programs, are organized to strengthen professional bonds and foster a more positive work environment. Furthermore, the Company provides supporting facilities, including sports amenities and interest-based development activities, to support holistic employee well-being. The Company aims to cultivate a work environment that is not only productive but also healthy and sustainable.



Tanggung Jawab Sosial dan Hubungan dengan Masyarakat

Social Responsibility and Community Relations

06

244 **Dampak Kegiatan Usaha Terhadap Masyarakat**
Impact of Operations on Local Communities

245 **Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**
Social and Environmental Responsibility Initiatives



Perseroan melibatkan masyarakat dan pihak terkait lainnya untuk memastikan program berjalan efektif dan tepat sasaran".

The Company engages the community and other relevant parties to ensure programs are effective and well-targeted.

246 **Program TJSL 2025**
2025 CSR Programs

250 **Survei Kepuasan Masyarakat**
Community Satisfaction Survey

250 **Mekanisme Pengaduan Masyarakat**
Community Grievance Mechanism

06

Tanggung Jawab Sosial dan Hubungan dengan Masyarakat

Social Responsibility and Community Relations

Perseroan menyadari bahwa keberlangsungan usaha tidak terlepas dari dukungan masyarakat di sekitar wilayah operasional. Secara konsisten, Perseroan mengelola hubungan yang harmonis dengan masyarakat melalui pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang terarah dan berkelanjutan. Pendekatan ini dilakukan dengan mempertimbangkan dampak kegiatan usaha, kebutuhan masyarakat, serta pelibatan pemangku kepentingan guna menciptakan nilai tambah bersama.

The Company recognizes that business continuity is inextricably linked to the support of the communities surrounding its operational areas. The Company consistently maintains harmonious community relations through the implementation of targeted and sustainable Social and Environmental Responsibility programs. This approach is conducted by considering the impacts of business activities, community needs, and stakeholder engagement to create shared value.

DAMPAK KEGIATAN USAHA TERHADAP MASYARAKAT

Perseroan secara berkala melakukan identifikasi dan evaluasi dampak kegiatan usaha terhadap masyarakat di sekitar area operasional. Dampak yang dikelola mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, baik yang bersifat positif maupun potensi dampak negatif yang perlu dimitigasi. Perseroan berupaya memaksimalkan kontribusi positif, seperti penciptaan lapangan kerja dan pemberdayaan ekonomi lokal, serta meminimalkan potensi dampak negatif melalui pengelolaan operasional yang bertanggung jawab dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. [OJK F.23]

IMPACT OF OPERATIONS ON LOCAL COMMUNITIES

The Company periodically identifies and evaluates the impacts of its business operations on communities surrounding its operational areas. Managed impacts covers economic, social, and environmental aspects, including both positive and potential negative impacts requiring mitigation. The Company strives to maximize positive outcomes, such as job creation and local economic empowerment, while minimizing potential negative impacts through responsible operational management in compliance with prevailing regulations. [OJK F.23]

Perseroan menyediakan mekanisme penyampaian pengaduan melalui saluran *whistleblowing system* sebagai sarana bagi pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan dampak negatif yang timbul dari kegiatan operasional Perseroan. Setiap laporan yang diterima akan ditindaklanjuti melalui proses verifikasi dan penanganan secara proporsional sesuai ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait dampak negatif melalui mekanisme tersebut. Mekanisme ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam memastikan pengelolaan dampak dilakukan secara transparan dan bertanggung jawab. [GRI 2-25]

The Company provides a grievance mechanism through its whistleblowing system, allowing stakeholders to report alleged negative impacts arising from the Company's operational activities. Every report is followed up through a verification and handling process conducted proportionally and in accordance with applicable provisions. Throughout 2025, the Company received no grievances regarding negative impacts through this mechanism. This process is part of the Company's commitment to ensuring that impact management is conducted in a transparent and responsible manner. [GRI 2-25]

PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Sebagai bagian dari interaksi Perseroan dengan lingkungan sosial di sekitar wilayah operasional, berbagai inisiatif TJSL dijalankan secara terarah dengan mempertimbangkan kebutuhan nyata masyarakat. Perancangan program didasarkan pada hasil pemetaan pemangku kepentingan serta evaluasi terhadap isu-isu yang relevan, sehingga pelaksanaannya tidak hanya bersifat seremonial, tetapi memberikan manfaat yang lebih berkelanjutan.

Kegiatan TJSL difokuskan pada upaya pemberdayaan masyarakat melalui peningkatan kapasitas ekonomi, dukungan sosial, serta aspek kesehatan dan lingkungan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan melibatkan masyarakat dan pihak terkait lainnya untuk memastikan program berjalan efektif dan tepat sasaran. Evaluasi dilakukan secara berkala sebagai dasar untuk penyempurnaan program, sehingga kontribusi yang diberikan dapat terus berkembang dan memberikan dampak positif yang lebih luas. [OJK F.25]

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY INITIATIVES

As part of the Company's interaction with the social environment surrounding its operational areas, various CSR initiatives are strategically implemented by considering the actual needs of the community. Program design is informed by stakeholder mapping and an evaluation of relevant issues, ensuring that implementation is more than merely ceremonial and delivers sustainable benefits.

The CSR activities focus on community empowerment through economic capacity building, social support, and health and environmental initiatives. In their execution, the Company engages the community and other relevant parties to ensure programs are effective and well-targeted. Regular evaluations serve as the basis for program refinement, allowing our contributions to evolve and generate a broader positive impact. [OJK F.25]

PROGRAM TJSL 2025 [IDX S-12]

2025 CSR PROGRAMS

01

Membangun Bersama MULIA

Perseroan menjalankan program sosial 'Membangun Bersama MULIA' yang berfokus pada peningkatan kualitas hidup masyarakat, khususnya dalam penyediaan tempat tinggal maupun tempat ibadah yang layak bagi masyarakat. Sepanjang tahun 2025, kegiatan yang dilakukan mencakup penyediaan dan perbaikan sarana prasarana sekolah, serta terlibat dalam kegiatan RUTILAHU, yaitu kegiatan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni.

Pelaksanaan program dilakukan melalui koordinasi dengan pemangku kepentingan setempat agar tepat sasaran dan memberikan manfaat yang berkelanjutan. 1.250 Rumah tidak layak huni diperbaiki oleh pemerintah daerah berkolaborasi dengan Mulia Industri Group. Program ini telah menjangkau 17.329 penerima manfaat dengan total penyaluran dana sebesar Rp18 juta.

Building Together with MULIA

The Company implements the 'Building Together with MULIA' social program, which focuses on enhancing the community's quality of life, particularly through the provision of decent housing and places of worship. Throughout 2025, initiatives included the provision and enhancement of school infrastructure, as well as participation in the RUTILAHU program, a strategic initiative dedicated to the renovation of Uninhabitable Houses.

Program implementation is conducted in coordination with local stakeholders to ensure initiatives are well-targeted and deliver sustainable benefits. A total of 1,250 unfit-for-habitation house were renovated by the local government in collaboration with the Mulia Industry Group. This program reached 17,329 beneficiaries, with a total funding allocation of IDR 18 million.





02





MULIA Merawat Lingkungan

[OJK B.2.d]

Program 'MULIA Merawat Lingkungan' merupakan inisiatif Perseroan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman masyarakat terkait pengelolaan lingkungan. Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan bertema lingkungan sebagai bagian dari upaya meningkatkan kepedulian terhadap pelestarian lingkungan hidup. Kegiatan tersebut antara lain penanaman pohon di area operasional Perseroan, penanaman mangrove di Kabupaten Bekasi, kegiatan pembersihan Sungai Bangkongreang, serta partisipasi dalam kampanye global seperti *Earth Hour* dan peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia. Selain itu, bekerja sama dengan SMK Negeri 2 Kota Bekasi, Perseroan juga mendorong pemanfaatan *cullet* sebagai bagian dari implementasi prinsip *circular economy* sekaligus mendukung peningkatan kesadaran generasi muda terhadap pengelolaan material secara berkelanjutan. Program ini telah menjangkau 2.652 penerima manfaat dengan total penyaluran dana sebesar Rp39 juta.

MULIA Environmental Preservation

The 'MULIA Environmental Preservation' program is the Company's initiative to enhance community awareness and understanding of environmental stewardship. The Company conducts various environment-themed activities to foster a deeper commitment to ecological preservation. These initiatives include tree planting within the Company's operational areas, mangrove reforestation in Bekasi Regency, the cleaning of the Bangkongreang River, and participation in global campaigns such as Earth Hour and World Environment Day. Furthermore, in collaboration with SMK Negeri 2 Bekasi, the Company promotes the utilization of cullet as part of implementing circular economy principles, while simultaneously fostering sustainability awareness among the younger generation. This program reached 2,652 beneficiaries, with a total funding allocation of IDR 39 million.





03



Berprestasi Bersama MULIA

Program 'Berprestasi Bersama MULIA' memiliki fokus pada pengembangan kapasitas generasi muda melalui kegiatan edukasi dan pelatihan *teaching factory*, serta kunjungan ke area pabrik. Dengan kegiatan tersebut, peserta diharapkan peserta memperoleh tambahan wawasan sehingga meningkatkan kesiapan siswa untuk memasuki dunia kerja. Siswa juga diberikan kesempatan untuk terlibat dalam praktik kerja lapangan serta mengimplementasikan pemasangan energi terbarukan yaitu panel surya di wilayah kerja Perseroan. Program ini telah menjangkau 5.258 penerima manfaat dengan total penyaluran dana sebesar Rp178 juta.

Achieving Excellence with MULIA

The 'Achieving Excellence with MULIA' program focuses on developing the capacity of the younger generation through educational initiatives, vocational "teaching factory" training, and industrial site visits. These activities are designed to provide students with deeper industry insights, thereby enhancing their workforce readiness. Furthermore, students are given the opportunity to participate in internships and assist in the implementation of renewable energy projects, specifically the installation of solar panels within the Company's operational areas. This program reached 5,258 beneficiaries, with a total funding allocation of IDR 178 million.





04



Gerakan MULIA Sehat

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kesehatan masyarakat, program 'Gerakan MULIA Sehat' difokuskan pada kegiatan promotif dan preventif. Sepanjang tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan kegiatan donor darah bekerja sama dengan PMI, pemeriksaan kesehatan dan pengobatan gratis, serta penyuluhan terkait Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS). Kegiatan ini ditujukan bagi masyarakat di sekitar wilayah

MULIA Health Campaign

As part of its efforts to enhance public health, the 'MULIA Health Campaign' focuses on promotive and preventative activities. Throughout 2025, the Company organized blood donation drives in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI), provided free medical check-ups and treatments, and conducted awareness sessions on Clean and Healthy Living Behavior. These initiatives are directed toward communities surrounding

operasional untuk meningkatkan kesadaran sekaligus akses terhadap layanan kesehatan dasar. Program ini telah menjangkau 1.853 penerima manfaat dengan total penyaluran dana sebesar Rp119 juta.

our operational areas to improve both health awareness and access to primary healthcare services. This program reached 1,853 beneficiaries, with a total funding allocation of IDR 119 million.





05

2 ZERO HUNGER

MULIA Berbagi Kebaikan

Program 'MULIA Berbagi Kebaikan' merupakan bentuk kepedulian sosial Perseroan yang dilaksanakan melalui kegiatan berbagi pada momen keagamaan. Pada tahun 2025, Perseroan menyalurkan bantuan paket sembako pada Hari Raya Idul Fitri serta hewan kurban pada Hari Raya Idul Adha kepada masyarakat sekitar. Kegiatan ini menjadi bagian dari upaya Perseroan dalam mendukung kesejahteraan sosial sekaligus menjaga hubungan yang harmonis dengan masyarakat. Program ini telah 3.680 penerima manfaat dengan total penyaluran dana sebesar Rp50 juta.

MULIA Social Contribution

The 'MULIA Social Contribution' program represents the Company's social commitment, implemented through charitable initiatives during significant religious observances. In 2025, the Company distributed basic food packages during Eid al-Fitr and provided sacrificial animals for Eid al-Adha to the surrounding community. These activities are integral to the Company's efforts to support social welfare while maintaining a harmonious relationship with local residents. This program reached 3,680 beneficiaries, with a total funding allocation of IDR 50 million.





SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

Untuk mengukur efektivitas pelaksanaan program TJSL, Perseroan melakukan survei kepuasan masyarakat secara berkala. Hasil survei digunakan sebagai bahan evaluasi dalam meningkatkan kualitas program dan memastikan kesesuaian dengan harapan masyarakat. Pada tahun 2025, Perseroan mencatat indeks kepuasan masyarakat sebesar 89,20, yang mencerminkan persepsi positif terhadap pelaksanaan program sosial yang telah dilakukan. Perseroan memandang hasil ini sebagai masukan penting untuk terus meningkatkan kualitas hubungan dengan masyarakat.

COMMUNITY SATISFACTION SURVEY

To measure the effectiveness of its CSR programs, the Company conducts periodic community satisfaction surveys. The survey results serve as strategic input for program evaluation, ensuring that initiatives are enhanced and aligned with community expectations. In 2025, the Company recorded a community satisfaction index of 89.20, reflecting a strong positive perception of the social programs. The Company regards these results as essential feedback for the ongoing enhancement of its community relations.

Indeks Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Index



MEKANISME PENGADUAN MASYARAKAT

Keterbukaan terhadap masukan menjadi salah satu aspek penting dalam menjaga hubungan yang baik dengan masyarakat. Perseroan menyediakan mekanisme pengaduan melalui telepon, SMS, atau WhatsApp ke nomor 0811 1905 1000, dan e-mail pospengaduan@muliagroup.co.id, atau situs web Perseroan yang dapat diakses oleh masyarakat untuk menyampaikan keluhan, saran, maupun informasi terkait dampak kegiatan operasional. Setiap pengaduan yang diterima akan diproses melalui tahapan pencatatan, verifikasi, hingga tindak lanjut oleh unit yang berwenang.

Pengelolaan pengaduan dilakukan secara sistematis dengan memperhatikan prinsip objektivitas, transparansi, dan akuntabilitas. Selain itu, proses penyelesaian mempertimbangkan tingkat materialitas permasalahan serta melibatkan pihak terkait apabila diperlukan. Sepanjang tahun 2025, tidak tercatatkan adanya keluhan yang signifikan dari masyarakat dan pelanggan. Pemantauan terhadap pengaduan terus dilakukan guna memastikan setiap masukan ditangani secara tepat waktu dan memberikan solusi yang memadai. [OJK F.24]

COMMUNITY GRIEVANCE MECHANISM

Maintaining an open dialogue is essential in maintaining strong community relations. The Company provides a grievance mechanism through telephone, SMS, or WhatsApp at 0811 1905 1000, including via email at pospengaduan@muliagroup.co.id and the Company's official website. These channels allow the community to submit complaints, suggestions, or information regarding the impacts of operational activities. Each grievance received is processed through formalized stages of recording, verification, and follow-up by the authorized units.

Grievance management is conducted systematically, adhering to the principles of objectivity, transparency, and accountability. Furthermore, the resolution process considers the materiality of the issue and involves relevant parties where necessary. Throughout 2025, no significant grievances were recorded from the community or customers. Continuous monitoring is performed to ensure that every input is addressed in a timely manner with adequate solutions. [OJK F.24]



07

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

254 **Struktur Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance Structure

254 **Peran Badan Tata Kelola Dalam Keberlanjutan**
The Role of Governance Bodies in Sustainability

257 **Diagram Tata Kelola Keberlanjutan PT Mulia Industrindo Tbk dan Entitas Anak**
Sustainability Governance Structure of PT Mulia Industrindo Tbk and Subsidiaries

258 **Kebijakan Remunerasi**
Remuneration Policy

259 **Manajemen Risiko**
Risk Management

260 **Kode Etik Karyawan**
Employee Code of Conduct



Sejak tahun 2022, fungsi pengawasan dan pengelolaan keberlanjutan dilaksanakan secara kolektif oleh Dewan Komisaris dan Direksi".

Since 2022, sustainability oversight and management functions have been collectively exercised by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

261 **Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Suap, dan Korupsi**
The Anti-Gratuity, Bribery, and Corruption Control Policy

262 **Pelaporan Pelanggaran Kode Etik dan Lingkungan**
Environmental and Code of Conduct Violation Reporting

265 **Manajemen dan Pelibatan Pemangku Kepentingan**
Stakeholder Management and Engagement

267 **Konflik Kepentingan**
Conflict of Interest

07

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Struktur tata kelola keberlanjutan diterapkan secara terintegrasi dalam sistem tata kelola Perseroan untuk memastikan pengambilan keputusan yang akuntabel dan berorientasi jangka panjang. Sejak tahun 2022, fungsi pengawasan dan pengelolaan keberlanjutan dilaksanakan secara kolektif oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yang masing-masing menjalankan peran sesuai dengan kewenangannya. Dewan Komisaris berperan dalam melakukan pengawasan atas arah kebijakan dan kinerja keberlanjutan, sementara Direksi bertanggung jawab atas perumusan strategi, pelaksanaan program, serta pencapaian target yang telah ditetapkan.

Dalam menjalankan fungsi tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi didukung oleh Komite Keberlanjutan dan Petugas Keberlanjutan yang berperan dalam mengoordinasikan implementasi program, memantau kinerja, serta memastikan keselarasan dengan regulasi dan standar yang berlaku. Struktur ini memungkinkan adanya alur koordinasi yang jelas, pengelolaan risiko yang lebih terarah, serta peningkatan efektivitas dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan di seluruh lini operasional Perseroan.

PERAN BADAN TATA KELOLA DALAM KEBERLANJUTAN

Perseroan menempatkan Dewan Komisaris dan Direksi sebagai organ utama yang berperan dalam memastikan penerapan prinsip keberlanjutan berjalan secara terarah,

SUSTAINABILITY GOVERNANCE STRUCTURE

The Company's sustainability governance structure is fully integrated into our corporate governance system, ensuring accountable and long-term decision-making. Since 2022, sustainability oversight and management functions have been collectively exercised by the Board of Commissioners and the Board of Directors, each performing distinct roles within their respective mandates. The Board of Commissioners provides oversight of sustainability policies and performance, while the Board of Directors is responsible for strategic formulation, program execution, and the achievement of established targets.

To support these functions, the Boards are assisted by a dedicated Sustainability Committee and a Sustainability Officer. This specialized team coordinates program implementation, monitors performance, and ensures strict regulatory alignment with national and international standards. This integrated structure facilitates clear coordination, proactive risk management, and the effective execution of sustainability initiatives across all operational units.

THE ROLE OF GOVERNANCE BODIES IN SUSTAINABILITY

The Company positions the Board of Commissioners and the Board of Directors as the primary governance bodies responsible for ensuring that the application

terintegrasi, dan selaras dengan strategi jangka panjang Perseroan. Secara kolektif, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja bisnis dan keberlanjutan melalui mekanisme rapat berkala, evaluasi dokumen kinerja, serta pemberian arahan strategis kepada Direksi. Sementara itu, Direksi bertanggung jawab dalam merumuskan kebijakan, mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam kegiatan operasional, serta memastikan pelaksanaan program berjalan sesuai dengan arahan Dewan Komisaris dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Berdasarkan sistem tersebut tidak terdapat penyatuan antara fungsi eksekutif dan pengawasan sehingga dapat meminimalkan potensi benturan kepentingan. [GRI 2-9] [GRI 2-11] [GRI 2-12] [GRI 2-13]

of sustainability principles is targeted, integrated, and aligned with the Company's long-term strategy. Collectively, the Board of Commissioners oversees business and sustainability performance through periodic meetings, performance document evaluations, and the provision of strategic direction to the Board of Directors. Meanwhile, the Board of Directors is responsible for formulating policies, integrating sustainability aspects into operational activities, and ensuring that program execution aligns with the direction of the Board of Commissioners and the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS). Based on this structure, there is no overlap between executive and supervisory functions, thereby minimizing the potential for conflicts of interest. [GRI 2-9] [GRI 2-11] [GRI 2-12] [GRI 2-13]

Dalam menjalankan fungsi tata kelola keberlanjutan, anggota Dewan Komisaris dipilih melalui mekanisme yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, serta Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris terpilih telah memenuhi sebagian besar persyaratan yang ditentukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR), di antaranya keberagaman dari segi usia, gender, pendidikan, keahlian, pengalaman kerja, kompetensi yang meliputi aspek keberlanjutan, independensi, serta pandangan atau ekspektasi dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Kriteria ini ditentukan guna mendukung efektivitas fungsi pengawasan dan respon terhadap dinamika isu ekonomi, sosial, dan lingkungan yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. [GRI 2-10] [IDX G-06]

In carrying out its sustainability governance functions, members of the Board of Commissioners are appointed through mechanisms that refer to the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association, as well as the Charters of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The composition of the appointed Board of Commissioners has fulfilled most of the requirements determined by the Nomination and Remuneration Committee (NRC), including diversity in terms of age, gender, education, expertise, work experience, competencies covering sustainability aspects, independence, as well as the views and expectations of shareholders and stakeholders. These criteria are established to support the effectiveness of the supervisory function and responsiveness to the dynamics of economic, social, and environmental issues relevant to the Company's business activities. [GRI 2-10] [IDX G-06]

Perseroan juga terus mendorong peningkatan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi terkait isu keberlanjutan melalui berbagai kegiatan pengembangan kapasitas, antara lain diskusi internal dan pelibatan tenaga ahli independen. Selama tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi belum mengikuti pelatihan terkait keberlanjutan, namun terdapat beberapa karyawan Perseroan yang telah mengikuti pelatihan sehubungan dengan topik keberlanjutan. Upaya ini dilakukan untuk memperkuat pemahaman terhadap praktik keuangan berkelanjutan, kewajiban pelaporan keberlanjutan, serta pengelolaan risiko yang berkaitan dengan aspek lingkungan dan sosial. [OJK E.2] [GRI 2-17]

The Company also continuously encourages the capacity building of the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding sustainability issues through various activities, including internal discussions and consultation with independent experts. During 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors did not participate in sustainability-related training; however, several employees of the Company attended training related to sustainability topics. These efforts aims to strengthen the understanding of sustainable finance practices, sustainability reporting obligations, and risk management related to environmental and social aspects. [OJK E.2] [GRI 2-17]

Sejalan dengan penerapan tata kelola yang terintegrasi, Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala memantau perkembangan implementasi aspek keberlanjutan, termasuk identifikasi dan pengendalian risiko yang berpotensi memengaruhi kinerja operasional maupun keuangan Perseroan. Pengelolaan risiko tersebut dilaksanakan sebagai bagian dari sistem manajemen risiko Perseroan, antara lain melalui pengendalian penggunaan energi dan air, serta pengelolaan limbah. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam memastikan bahwa penerapan prinsip keberlanjutan memberikan nilai tambah bagi kinerja usaha sekaligus mendukung keberlanjutan jangka panjang. [OJK E.3] [GRI 2-12] [GRI 2-13] [GRI 2-14]

Pelaksanaan fungsi pengawasan dan pengelolaan keberlanjutan dilakukan secara kolektif oleh Dewan Komisaris dan Direksi dengan dibantu oleh Komite Keberlanjutan dan Petugas Keberlanjutan. Evaluasi terhadap implementasi program keberlanjutan dilakukan melalui mekanisme rapat koordinasi, dan pelaporan berkala sebagai bagian dari evaluasi kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Penilaian Dewan Komisaris dilakukan melalui penilaian mandiri tahunan. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris menjadi bahan pertimbangan dalam perhitungan kompensasi yang diterima Dewan Komisaris dan pertimbangan pengangkatan kembali atau pemberhentiannya. Kinerja Dewan Komisaris juga dievaluasi setiap tahun oleh RUPS. [GRI 2-18]

Consistent with the implementation of integrated governance, the Board of Commissioners and the Board of Directors periodically monitor the progress of sustainability implementation, including the identification and control of risks that could potentially affect the Company's operational or financial performance. This risk management is executed as part of the Company's risk management system, including the control of energy and water consumption, as well as waste management. This approach reflects the Company's commitment to ensuring that the application of sustainability principles provides added value to business performance while supporting long-term viability. [OJK E.3] [GRI 2-12] [GRI 2-13] [GRI 2-14]

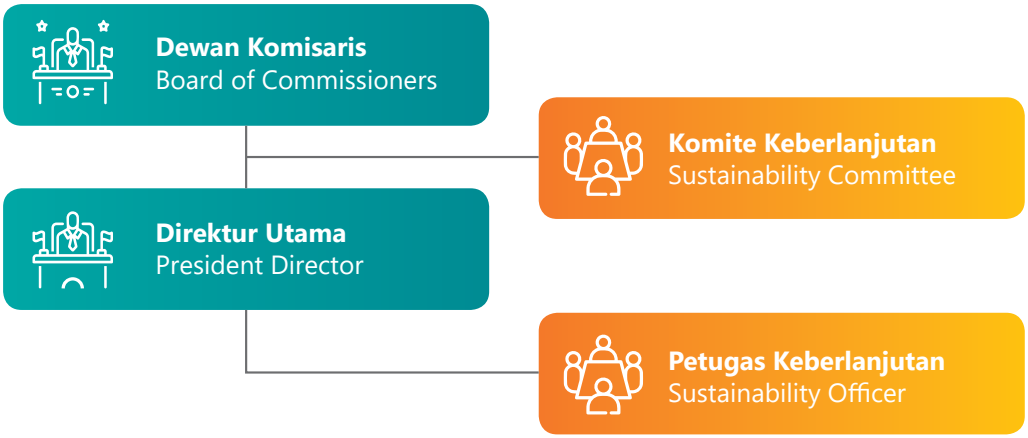
The implementation of sustainability oversight and management functions is carried out collectively by the Board of Commissioners and the Board of Directors, supported by the Sustainability Committee and Sustainability Officers. Evaluation of the implementation of sustainability programs is conducted through coordination meetings and periodic reporting as part of the overall evaluation of the Company's performance.

The performance of the Board of Commissioners is assessed through an annual self-assessment. The results of this evaluation serve as a basis for determining the compensation received by the Board of Commissioners, as well as considerations for their reappointment or dismissal. The performance of the Board of Commissioners is also evaluated annually by the General Meeting of Shareholders (GMS). [GRI 2-18]



DIAGRAM TATA KELOLA KEBERLANJUTAN PT MULIA INDUSTRINDO TBK DAN ENTITAS ANAK [OJK E.1] [GRI 2-9] [IDX G-01]

SUSTAINABILITY GOVERNANCE STRUCTURE OF PT MULIA INDUSTRINDO TBK AND SUBSIDIARIES



Jabatan position	Nama Name
Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently serving as Independent Commissioner	Osman Sitorus
Komisaris Commissioner	Joanne S. Tjandranegara
Komisaris Independen Independent Commissioner	Inarto Setiadi
Direktur Utama President Director	Eka Tjandranegara
Direktur Director	Medriyani
Direktur Director	Henry Bun
Direktur Director	Ekson Tjandranegara
Direktur Director	Ekman Tjandranegara
Komite Keberlanjutan Sustainability Committee	• Osman Sitorus • Titus Haryanto • Denyanto Tjahjadi
Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	• Osman Sitorus • Inarto Setiadi • Titus Haryanto

Komite Keberlanjutan

Pelaksanaan inisiatif keberlanjutan di tingkat operasional dikoordinasikan oleh unit-unit kerja terkait dengan dukungan Komite Keberlanjutan yang bertanggung

Sustainability Committee

The execution of sustainability initiatives at the operational level is coordinated by relevant business units, supported by the Sustainability Committee, which

jawab kepada Dewan Komisaris. Komite ini berperan dalam memberikan rekomendasi atas kebijakan umum, strategi, serta roadmap keberlanjutan, sekaligus melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan program yang dijalankan. Struktur tersebut memastikan adanya kejelasan peran dan tanggung jawab dalam pengelolaan isu keberlanjutan di seluruh lini organisasi. [GRI 2-9] [GRI 2-13] [GRI 2-14]

Per tanggal 1 Juli 2025, terdapat perubahan keanggotaan Komite Keberlanjutan, sebelumnya Rusli Lawantoro menjadi Denyanto Tjahjadi.

Komite Pemantau Risiko

Perseroan menetapkan pembentukan Komite Pemantau Risiko per tanggal 7 Februari 2025. Tujuan pembentukan Komite Pemantau Risiko adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan pemantauan atas pelaksanaan penerapan manajemen risiko Perseroan, serta menilai efektifitas manajemen risiko termasuk menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perseroan.

Pelaksanaan pengawasan dilakukan secara berkala setiap tiga bulan sekali dengan dilakukannya pengawasan atas risiko tahun berjalan yang telah diidentifikasi oleh Perseroan serta mitigasi yang telah dilaksanakan.

KEBIJAKAN REMUNERASI

Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi secara transparan dan akuntabel dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), rekomendasi Komite Nominasi, dan Remunerasi. Struktur remunerasi mencakup komponen remunerasi tetap dan variabel, antara lain gaji atau honorarium, tunjangan, fasilitas, serta insentif berbasis kinerja sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Perseroan. [GRI 2-19]

Dalam penetapan besaran remunerasi, Perseroan mempertimbangkan berbagai faktor, antara lain kinerja

reports to the Board of Commissioners. This Committee is responsible for providing recommendations on general policies, strategies, and sustainability roadmap, while simultaneously monitoring and evaluating the implementation of ongoing programs. This structure ensures clear roles and responsibilities in managing sustainability issues across all levels of the organization. [GRI 2-9] [GRI 2-13] [GRI 2-14]

Effective July 1, 2025, the Company finalized a change in the Committee's composition, with Denyanto Tjahjadi replacing Rusli Lawantoro.

Risk Monitoring Committee

The Company established the Risk Monitoring Committee effective February 7, 2025. The purpose of the Risk Monitoring Committee is to assist the Board of Commissioners in fulfilling its duties and responsibilities regarding the oversight and monitoring of the Company's risk management implementation. Furthermore, the Committee is tasked with assessing the effectiveness of risk management systems, including evaluating the Company's risk appetite and tolerance levels.

Oversight is conducted on a quarterly basis, involving the review of identified risks for the current year and the evaluation of the mitigation measures implemented by the Company.

REMUNERATION POLICY

The Company implements remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors in a transparent and accountable manner, referencing the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined through a resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS). The remuneration structure includes both fixed and variable components, such as salary, allowances, benefits, and performance-based incentives in accordance with the Company's applicable policies. [GRI 2-19]

In determining remuneration levels, the Company considers various factors, including overall corporate

Perseroan secara keseluruhan, pencapaian target individu, tingkat tanggung jawab jabatan, kondisi industri, serta praktik remunerasi yang berlaku secara umum. Selain itu, Perseroan secara bertahap mengintegrasikan pertimbangan aspek tata kelola yang baik, manajemen risiko, serta implementasi prinsip keberlanjutan sebagai bagian dari kerangka evaluasi kinerja manajemen, sejalan dengan komitmen Perseroan terhadap penerapan praktik usaha berkelanjutan. [GRI 2-20]

Perseroan juga berupaya memastikan bahwa kebijakan remunerasi yang diterapkan tetap selaras dengan prinsip kewajaran dan daya saing, dengan mempertimbangkan keseimbangan antara kepentingan manajemen dan pemangku kepentingan lainnya, termasuk karyawan. Informasi mengenai remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan melalui laporan tahunan sebagai bentuk transparansi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan. [GRI 2-21]

MANAJEMEN RISIKO [OJK E.3]

Pengelolaan risiko yang efektif merupakan bagian penting dalam menjaga keberlangsungan usaha dan mendukung pencapaian kinerja jangka panjang. Untuk itu, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian melalui proses manajemen risiko yang terstruktur dan berkelanjutan, mencakup kegiatan identifikasi, analisis, evaluasi, mitigasi, serta pemantauan risiko di seluruh kegiatan operasional. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan mengantisipasi potensi risiko sejak dini sekaligus meningkatkan kesiapan dalam menghadapi dinamika perubahan lingkungan usaha.

Pelaksanaan manajemen risiko di lingkungan Perseroan mengacu pada kerangka kerja ISO 31000:2018, sehingga proses pengelolaan risiko dilakukan secara sistematis, terintegrasi dengan proses pengambilan keputusan, serta selaras dengan praktik tata kelola perusahaan yang baik. Melalui penerapan kerangka tersebut, risiko-risiko utama yang berpotensi memengaruhi kinerja operasional, keuangan, maupun aspek keberlanjutan ditinjau secara berkala, disertai penyusunan langkah mitigasi yang tepat guna menjaga stabilitas kegiatan usaha. Pendekatan ini juga mendukung efektivitas koordinasi antar unit kerja dalam mengelola risiko secara konsisten di seluruh entitas Perseroan.

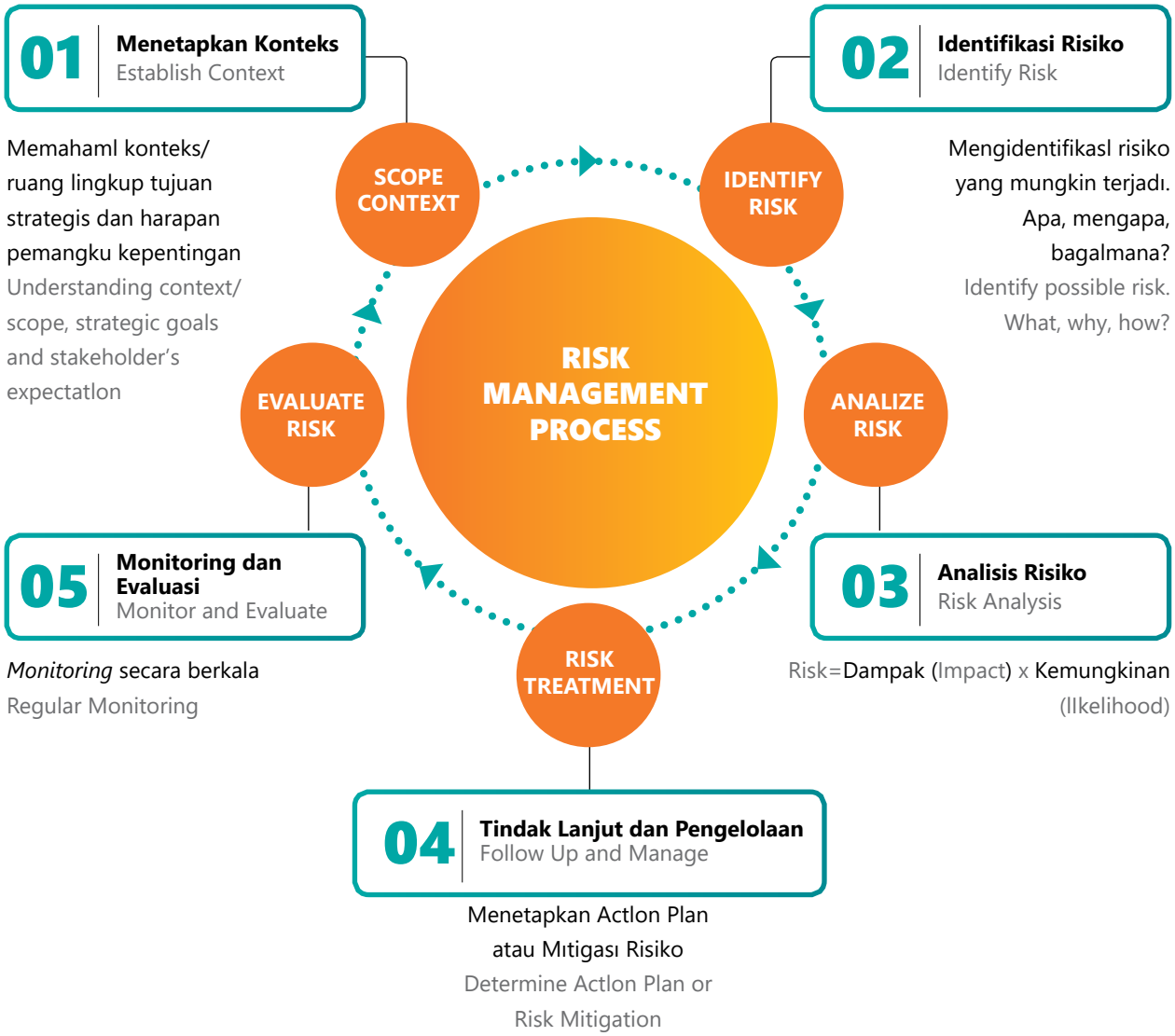
performance, individual target achievements, job responsibilities, industry conditions, and general market practices. Furthermore, the Company is gradually integrating considerations of good governance, risk management, and the implementation of sustainability principles as part of the management performance evaluation framework, aligned with the Company's commitment to sustainable business practices. [GRI 2-20]

The Company also strives to ensure that its remuneration policies remain aligned with principles of fairness and competitiveness, balancing the interests of management with those of other stakeholders, including employees. Information regarding the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is disclosed through the Annual Report as a form of transparency to shareholders and stakeholders. [GRI 2-21]

RISK MANAGEMENT

Effective risk management is an essential component of maintaining business continuity and supporting long-term performance. To this end, the Company applies prudent principles through a structured and sustainable risk management process, encompassing the identification, analysis, evaluation, mitigation, and monitoring of risks across all operational activities. This approach enables the Company to proactively anticipate potential risks while enhancing its readiness to face the dynamics of a changing business environment.

The implementation of risk management within the Company references the ISO 31000:2018 framework, ensuring that the risk management process is conducted systematically, integrated with decision-making processes, and aligned with good corporate governance practices. Through the application of this framework, key risks that could potentially impact operational, financial, or sustainability performance are reviewed periodically, accompanied by the formulation of appropriate mitigation measures to maintain business stability. This approach also supports effective coordination between business units in managing risks consistently throughout all Company entities.



KODE ETIK KARYAWAN [IDX G-07]

Budaya kerja yang profesional dan berintegritas didukung melalui penerapan Kode Etik Karyawan sebagai pedoman perilaku bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan aktivitas kerja secara bertanggung jawab. Penerapan Kode Etik tersebut merupakan bagian dari komitmen terhadap implementasi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik guna mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan, meningkatkan daya saing, serta memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan.

EMPLOYEE CODE OF CONDUCT

A culture of professionalism and integrity is supported through the implementation of the Employee Code of Conduct, which serves as a set of guiding principles for all Company personnel to conduct their work activities responsibly. The implementation of this Code of Conduct is integral to the Company's commitment to Good Corporate Governance (GCG) principles, aimed at supporting sustainable business growth, enhancing competitiveness, and strengthening stakeholder trust.

Penyusunan Kode Etik Perseroan dilandasi oleh prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Mengutamakan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan serta norma-norma masyarakat di mana Perseroan beroperasi.
2. Menghindari tindakan, perilaku, ataupun perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, korupsi, kolusi, maupun nepotisme serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, ataupun golongan.
3. Menyadari bahwa Perseroan dituntut untuk tumbuh dan berkembang selaras dengan dinamika pasar serta harapan para pemangku kepentingan.
4. Mengutamakan keselamatan dan kesehatan karyawan serta masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan.
5. Peduli dan berkontribusi terhadap kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan guna mewujudkan hubungan yang harmonis antara kegiatan operasional dan lingkungan sekitar.
6. Menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan.

Untuk memastikan implementasi Kode Etik berjalan secara konsisten, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan. Selain itu, pemahaman terhadap Kode Etik menjadi bagian dari program orientasi karyawan baru melalui *New Employee Orientation Program* (NEOP), sehingga setiap karyawan diharapkan mampu memahami dan menerapkan standar perilaku yang berlaku sejak awal masa kerja.

KEBIJAKAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI, SUAP, DAN KORUPSI

Upaya pencegahan praktik gratifikasi, suap, dan korupsi menjadi bagian penting dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik serta penguatan budaya integritas di lingkungan kerja. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan telah menetapkan Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Suap, dan Korupsi sebagai pedoman bagi seluruh karyawan dalam menjalankan aktivitas kerja secara transparan, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The formulation of the Company's Code of Conduct is based on the following principles:

1. Prioritizing compliance with laws, statutory regulations, and the social norms of the communities in which the Company operates.
2. Avoiding actions, behaviors, or deeds that may lead to conflicts of interest, corruption, collusion, or nepotism, while consistently prioritizing the Company's interests over personal, family, group, or communal interests.
3. Recognizing that the Company must grow and develop in alignment with market dynamics and stakeholder expectations.
4. Prioritizing the health and safety of employees and the communities surrounding the Company's operational areas.
5. Demonstrating care and contributing to the Company's social responsibility initiatives to foster a harmonious relationship between operational activities and the surrounding environment.
6. Implementing the principles of transparency and accountability in the management of the Company.

To ensure a consistent implementation of Code of Conduct, the Company periodically provides awareness sessions for all employees. Furthermore, an understanding of Code of Conduct is embedded in the onboarding process through the New Employee Orientation Program (NEOP), ensuring that every employee is expected to understand and apply the established behavioral standards from the very beginning of their tenure.

THE ANTI-GRATUITY, BRIBERY, AND CORRUPTION CONTROL POLICY

Preventive measures against gratuities, bribery, and corruption are an essential part of implementing good corporate governance and fortifying a culture of integrity within the workplace. To support these efforts, the Company has established an Anti-Gratuity, Bribery, and Corruption Policy as a set of guiding principles for all employees to conduct their work activities in a transparent and accountable manner, in accordance with prevailing laws and statutory regulations.

Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, Suap, dan Korupsi bertujuan untuk:

1. Menciptakan lingkungan kerja yang profesional dan berintegritas tinggi.
2. Mendorong terbentuknya budaya kepatuhan di lingkungan Perseroan guna mencegah dan mengendalikan praktik gratifikasi, suap, dan korupsi.
3. Memberikan arahan terkait upaya pencegahan, pendeteksian, pengendalian, serta mitigasi terhadap potensi terjadinya praktik gratifikasi, suap, dan korupsi.
4. Menyediakan panduan mengenai mekanisme pelaporan apabila terdapat indikasi praktik gratifikasi, suap, dan korupsi di lingkungan Perseroan.

Sebagai bagian dari implementasi kebijakan tersebut, mekanisme pelaporan melalui *Whistleblowing System* (WBS) telah disediakan dan dapat dimanfaatkan oleh karyawan maupun pemangku kepentingan lainnya untuk menyampaikan laporan secara aman dan bertanggung jawab. Keberadaan sistem ini mendukung upaya penguatan pengawasan internal sekaligus memastikan setiap laporan dapat ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku.

PELAPORAN PELANGGARAN KODE ETIK DAN LINGKUNGAN

Penyediaan mekanisme pelaporan pelanggaran Kode Etik menjadi salah satu sarana untuk menjaga integritas dan transparansi dalam pelaksanaan kegiatan usaha. Dalam rangka memperkuat efektivitas pengelolaan pengaduan, Perseroan melakukan pembaruan terhadap prosedur WBS yang dapat dimanfaatkan oleh karyawan maupun pemangku kepentingan lainnya untuk menyampaikan laporan secara bertanggung jawab. Laporan atau pengaduan dapat disampaikan melalui:

- Telepon/SMS/WhatsApp: 0811 1905 1000
- Email: pospengaduan@muliagroup.co.id

Anti-Gratuity, Bribery, and Corruption Policy aims to:

1. Foster a professional and high-integrity work environment.
2. Encourage the development of a compliance culture within the Company to prevent and control the practice of gratuities, bribery, and corruption.
3. Provide direction for efforts related to the prevention, detection, control, and mitigation of potential gratuities, bribery, and corruption.
4. Provide guidance on reporting mechanisms should there be indications of gratuities, bribery, or corruption within the Company.

As part of implementation of this policy, the Company provides a reporting mechanism via Whistleblowing System (WBS), accessible to employees as well as other stakeholders to submit reports in a secure and responsible manner. The system supports efforts to strengthen internal oversight while ensuring that every report can be followed up on in accordance with applicable procedures.

ENVIRONMENTAL AND CODE OF CONDUCT VIOLATION REPORTING

The mechanism for reporting violations of Code of Conduct serves as a vital tool for maintaining integrity and transparency in business operations. To enhance the effectiveness of grievance management, the Company has updated its WBS procedures, which are accessible to both employees and other stakeholders for submitting reports in a responsible manner. Reports or grievances may be submitted via:

- Telephone/SMS/WhatsApp: 0811 1905 1000
- Email: pospengaduan@muliagroup.co.id

Laporan yang disampaikan akan ditindaklanjuti apabila memenuhi kriteria pelanggaran yang telah ditetapkan, antara lain meliputi:

1. Korupsi, kecurangan (*fraud*), dan ketidakjujuran.
2. Pelanggaran Kode Etik Perseroan atau norma kesusilaan, termasuk kekerasan di tempat kerja, pelecehan, benturan kepentingan, serta gratifikasi.
3. Perbuatan yang membahayakan kesehatan dan keselamatan kerja maupun keamanan Perseroan.
4. Tindakan yang berpotensi menimbulkan kerugian finansial maupun non-finansial bagi Perseroan, termasuk pencurian, pelanggaran ketentuan perpajakan, *markup*, *under invoice*, pemerasan, penyalahgunaan narkoba, serta pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan.
5. Pelanggaran terhadap kebijakan, pedoman, atau *Standard Operating Procedure* (SOP) Perseroan, khususnya yang berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa serta pemberian manfaat dan remunerasi.
6. Pelanggaran yang berpotensi menimbulkan dampak terhadap lingkungan dan memicu keluhan dari masyarakat.
7. Pelanggaran hukum oleh karyawan yang berpotensi memengaruhi kegiatan usaha Perseroan.

Mekanisme Penanganan Pengaduan

Perseroan menunjuk konsultan untuk melakukan pengelolaan WBS. Konsultan bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan WBS di Perseroan, menindaklanjuti aduan yang diterima, dan menyampaikan laporan secara *periodic* yang meliputi jumlah dan kategori pengaduan/penyingkapan serta saluran yang digunakan oleh Pelapor serta menyampaikan kepada Direksi.

Unit Pengelola WBS melaporkan penanganan pengaduan/penyingkapan kepada Direktur Utama minimal setiap 3 (tiga) bulan sekali dan apabila dipandang perlu dapat dipublikasikan ke dalam media internal Perseroan atau media lainnya.

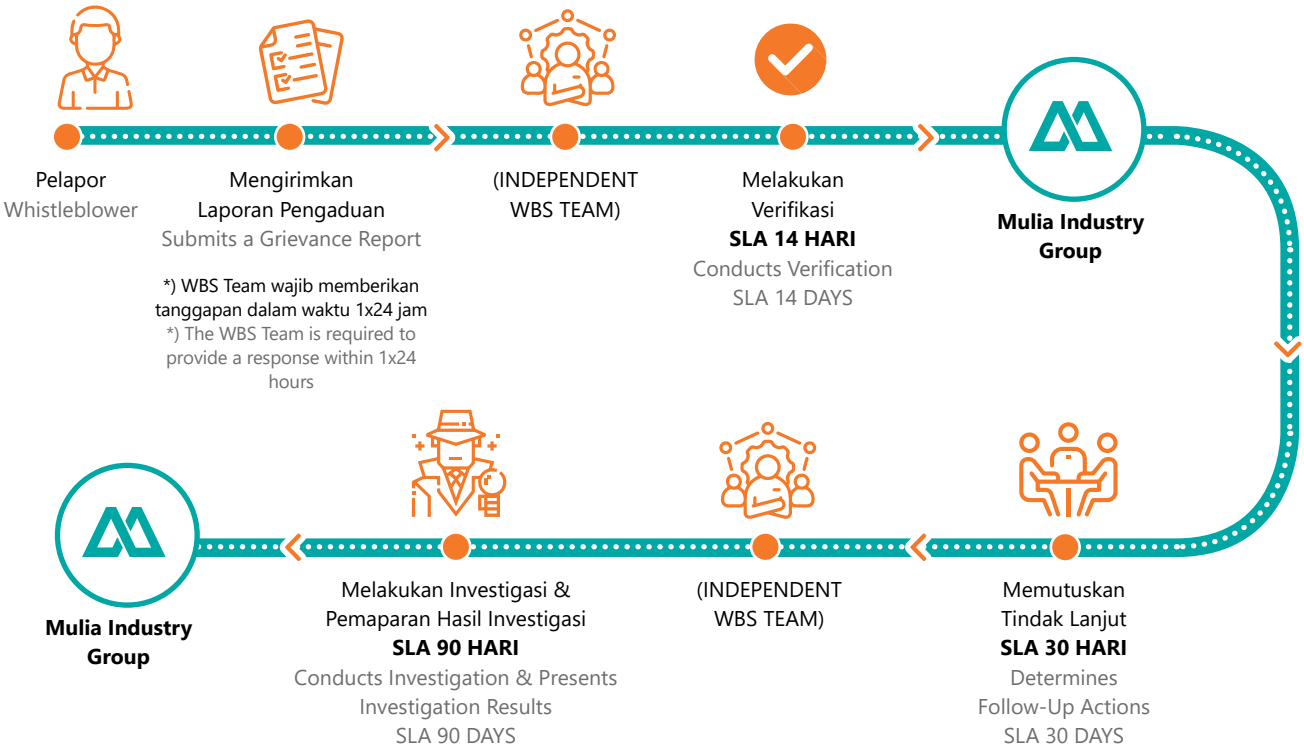
Submitted reports will be followed up if they meet the established violation criteria, which include, but are not limited to:

1. Corruption, fraud, and dishonesty.
2. Violations of the Company's Code of Conduct or social norms, including workplace violence, harassment, conflicts of interest, and gratuities.
3. Actions that endanger occupational health and safety (OHS) or corporate security.
4. Actions with the potential to cause financial or non-financial losses to the Company, including theft, tax violations, markups, under-invoicing, extortion, drug abuse, and violations of laws and regulations.
5. Violations of Company policies, guidelines, or Standard Operating Procedures (SOPs), particularly those related to the procurement of goods and services as well as the provision of benefits and remuneration.
6. Violations with the potential to cause environmental impacts and trigger community grievances.
7. Legal violations by employees that could potentially affect the Company's business activities.

Complaint Handling Mechanism

The Company has appointed a consultant to manage Whistleblowing System (WBS). The consultant is responsible for administering WBS within the Company, following up on reported complaints, and submitting periodic reports covering the number and categories of complaints/disclosures, as well as the reporting channels used by whistleblowers, to the Board of Directors.

WBS Management Unit reports handling of complaints/disclosures to the President Director at least once every three months and, when deemed necessary, may publish the information through the Company's internal media or other communication channels.



Melalui mekanisme ini, setiap laporan yang memenuhi kriteria akan diproses sesuai prosedur yang berlaku sebagai bagian dari upaya menjaga penerapan etika kerja dan kepatuhan di lingkungan Perseroan. [GRI 2-25] [GRI 2-26]

Through this mechanism, each report that meets the required criteria is processed in accordance with applicable procedures as part of efforts to maintain ethical conduct and compliance within the Company. [GRI 2-25] [GRI 2-26]

Sepanjang tahun 2025, tidak tercatatkan adanya keluhan yang signifikan dari masyarakat dan pelanggan. [GRI 2-16]

Throughout 2025, no significant grievances were recorded from the community or customers. [GRI 2-16]

Sosialisasi

Pada tahun 2025, Perseroan melakukan refreshment training kepada seluruh karyawan tanggal 5 Juni 2025. Selain itu, untuk karyawan baru, WBS disosialisasikan melalui NEOP dan kepada seluruh pihak melalui email. Perseroan juga telah mencantumkan email dan nomor telepon WBS di dalam perjanjian pihak ketiga untuk menjadi wadah pengaduan bagi pihak ketiga. [GRI 2-24]

Socialization

In 2025, the Company conducted a refresher training session for all employees on June 5, 2025. In addition, for new employees, WBS is introduced through NEOP and communicated to all parties via email. The Company has also included WBS email address and telephone number in agreements with third parties as a reporting channel for external stakeholders. [GRI 2-24]

Kepatuhan terhadap Hukum

Pada tahun 2025, Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan tidak terlibat dalam sengketa hukum di Pengadilan yang bersifat material bagi Perseroan. [GRI 2-27]

Compliance with Laws and Regulations

In 2025, the Company, members of the Board of Commissioners, and/or Board of Directors were not involved in any legal disputes in court that were material to the Company. [GRI 2-27]

MANAJEMEN DAN PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pengelolaan hubungan dengan pemangku kepentingan dilakukan secara terstruktur sebagai bagian dari upaya Perseroan dalam memastikan keberlangsungan usaha yang selaras dengan harapan para pihak yang berkepentingan. Identifikasi dan pemilihan pemangku kepentingan dilaksanakan melalui proses diskusi dengan konsultan independen serta mengacu pada AA1000 Stakeholder Engagement Standard, sehingga pendekatan pelibatan yang dilakukan mempertimbangkan aspek relevansi, pengaruh, dan tingkat kepentingan masing-masing kelompok terhadap kegiatan usaha Perseroan.

Dalam proses identifikasi tersebut, Perseroan menggunakan lima aspek utama sebagai dasar pemetaan pemangku kepentingan, yaitu:

- *Dependency*, yaitu individu atau kelompok yang memiliki tingkat ketergantungan terhadap kegiatan usaha Perseroan, seperti karyawan serta sebagian pemasok yang mendukung operasional produksi kaca.

- *Responsibility*, yaitu individu atau kelompok yang menjadi pihak yang memiliki hubungan tanggung jawab langsung dengan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, lembaga jasa keuangan, konsumen, serta pemerintah dan instansi terkait sebagai regulator.
- *Tension*, yaitu individu atau kelompok yang memiliki perhatian atau tekanan tertentu terhadap kegiatan usaha Perseroan, yang dapat berubah seiring dengan dinamika isu yang berkembang.
- *Influence,* yaitu individu atau kelompok yang memiliki kemampuan untuk memengaruhi kebijakan maupun keberlangsungan kegiatan usaha Perseroan, seperti pemegang saham dan regulator.
- *Diverse Perspective*, yaitu individu atau kelompok yang mewakili perspektif yang lebih luas dari masyarakat, termasuk asosiasi dan lembaga swadaya masyarakat, yang memberikan pandangan eksternal terhadap aktivitas Perseroan.

Melalui pendekatan ini, Perseroan dapat mengidentifikasi kebutuhan dan harapan masing-masing pemangku kepentingan secara lebih tepat serta memastikan pelaksanaan kegiatan usaha tetap selaras dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan.

STAKEHOLDER MANAGEMENT AND ENGAGEMENT

Stakeholder engagement is managed in a structured manner as part of the Company's efforts to ensure business continuity aligned with the expectations of relevant parties. The identification and selection of stakeholders are conducted through a consultative process with independent consultants and with reference to AA1000 Stakeholder Engagement Standard. Consequently, the engagement approach considers aspects of relevance, influence, and the level of interest of each group regarding the Company's business activities.

In this identification process, the Company utilizes five primary dimensions as the basis for stakeholder mapping:

- Dependency: Individuals or groups with a level of dependence on the Company's business activities, such as employees and key suppliers supporting glass production operations.

- Responsibility: Individuals or groups to whom the Company has a direct legal or moral responsibility, including shareholders, investors, financial service institutions, consumers, as well as the government and relevant regulatory agencies.
- Tension: Individuals or groups who maintain specific concerns or exert pressure on the Company's business activities, which may evolve alongside emerging issues.

- Influence: Individuals or groups with the ability to influence the Company's policies or business continuity, such as shareholders and regulators.

- Diverse Perspective: Individuals or groups representing broader societal perspectives, including associations and non-governmental organizations (NGOs) that provide external viewpoints on the Company's activities.

Through this approach, the Company is positioned to precisely identify the needs and expectations of each stakeholder while ensuring that business operations remain aligned with the principles of transparency, accountability, and sustainability.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [OJK E.4] [GRI 2-29]
Stakeholder Engagement

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholder List	Pendekatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Approach	Topik yang Menjadi Perhatian Topics of Concern
Konsumen Consumers	• Survei kepuasan konsumen Consumer satisfaction survey • Mekanisme keluhan konsumen Consumer grievances mechanism	• Kualitas produk Product quality • Ketepatan waktu Punctuality • Harga yang kompetitif Competitive pricing
Karyawan, termasuk Serikat Pekerja Employees, including Labor Union	• Pelibatan serikat pekerja Labor union engagement • Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama Formulation of Collective Labor Agreement • Briefing secara berkala Periodic briefings • Survei kepuasan karyawan Employee satisfaction survey	• Hubungan ketenagakerjaan yang baik Good employment relations • Kesejahteraan karyawan Employee well-being • Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)
Pemasok Suppliers	Perpanjangan perjanjian kerja sama antara Perseroan dan pemasok Extension of partnership agreements between the Company and suppliers	• Isu yang berkaitan dengan pengiriman Logistic issues • Penggunaan material Material use • Pasokan bahan baku yang berjalan baik Consistent and stable raw material supply • Setiap pemasok wajib memiliki izin legalitas berusaha dan kepatuhan terhadap regulasi Mandatory statutory compliance and business licensing for all suppliers
Pemerintah, termasuk Kementerian dan Dinas terkait The Government, including relevant ministries and agencies	• Penyampaian Laporan Kinerja Lingkungan Submission of Environmental Performance Report • Penyampaian Laporan Ketenagakerjaan Submission of Employment Report • Penyampaian Laporan Kegiatan Konservasi Energi Submission of Energy Conservation Activities Report	• Upaya pengelolaan lingkungan dan pemakaian energi Environmental management and energy management efforts • Program pengurangan emisi Emission reduction program • Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)
Regulator, terutama Otoritas Jasa Keuangan Regulators, particularly Financial Services Authority	• Penyampaian Laporan Tahunan Submission of Annual Report • Penyampaian Laporan Keuangan Triwulan Submission of Quarterly Financial Report • Penyampaian Laporan Bulanan Registrasi Saham Submission of Monthly Share Registration Report	• Kepatuhan pada regulasi Regulatory compliance • Data pemegang saham terkini Updated shareholder information • Penerapan tata kelola perusahaan yang baik Implementation of good corporate governance

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholder List	Pendekatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Approach	Topik yang Menjadi Perhatian Topics of Concern
Penyedia Modal, termasuk pemegang saham, investor, dan Lembaga Jasa Keuangan Capital Providers, including shareholders, investors, and Financial Service Institutions.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	• Perkembangan industri dalam negeri, usulan, dan masukan dari para anggota asosiasi Developments in the domestic industry, as well as proposals and input from association members
Asosiasi Associations	Rapat berkala Regular meetings	• Kinerja ekonomi Economic performance • Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Implementation of Good Corporate Governance
Masyarakat Communities	• Pertemuan dan kegiatan TJSL secara berkala Regular CSR (TJSL) meetings and activities	• Peningkatan kesejahteraan dan kesehatan masyarakat Improvement of community welfare and health

KONFLIK KEPENTINGAN [GRI 2-15][IDX G-09]

Pengelolaan potensi konflik kepentingan menjadi salah satu aspek yang diperhatikan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkungan Perseroan. Ketentuan terkait konflik kepentingan telah diatur dalam Kode Etik Perseroan sebagai pedoman bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional, objektif, dan berintegritas.

Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris dan Direksi dilarang melakukan transaksi yang memiliki potensi benturan kepentingan serta tidak diperkenankan mengambil keuntungan pribadi dari setiap aktivitas bisnis Perseroan, selain dari gaji, honorarium, dan fasilitas lain yang diterima sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Ketentuan ini diterapkan untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil senantiasa mengutamakan kepentingan Perseroan dan pemangku kepentingan secara keseluruhan.

Melalui penerapan ketentuan tersebut, Perseroan berupaya menjaga independensi dalam proses pengambilan keputusan serta memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan terhadap integritas pengelolaan kegiatan usaha.

CONFLICT OF INTEREST

Managing potential conflicts of interest is a key aspect of implementing Good Corporate Governance (GCG) within the Company. Provisions regarding conflicts of interest are established in the Company's Code of Conduct as a set of guiding principles for all Company personnel to carry out their duties and responsibilities with professionalism, objectivity, and integrity.

In practice, the Board of Commissioners and Board of Directors are prohibited from engaging in transactions with potential conflicts of interest and are not permitted to seek personal gain from any of the Company's business activities, other than salary, benefits, and other facilities received in accordance with resolutions of General Meeting of Shareholders (GMS). This provision is implemented to ensure that every decision consistently prioritizes the interests of the Company and its stakeholders as a whole.

Through the implementation of these provisions, the Company strives to maintain independence in the decision-making process and strengthen stakeholder trust in the integrity of its business management.



08

Tentang Laporan Keberlanjutan

About this Sustainability Report

270 **Profil Laporan**
Report Profile

270 **Pedoman Penulisan dan Pernyataan Ulang**
Reporting Guidelines and Restatement of Information

271 **Penjaminan Kualitas Laporan**
Report Quality Assurance



Perseroan membuka kesempatan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk menyampaikan tanggapan dan saran".

The Company welcomes all stakeholders to provide responses and suggestions

272 **Umpan Balik Laporan**
Report Feedback

274 **Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan**
List Of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation

278 **Indeks Konten GRI**
GRI Content Index

290 **Metrik ESG Bursa Efek Indonesia**
Indonesia Stock Exchange ESG Metrics

292 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form [G.2]

08 Tentang Laporan Keberlanjutan

About this Sustainability Report

PROFIL LAPORAN [GRI 2-3]

Laporan Keberlanjutan PT Mulia Industrindo Tbk tahun 2025 menyajikan informasi mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2025. Laporan ini disusun sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas kepada seluruh pemangku kepentingan atas pelaksanaan kegiatan usaha yang berkelanjutan.

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara berkala setiap tahun guna memberikan gambaran perkembangan kinerja keberlanjutan secara berkesinambungan kepada para pemangku kepentingan. Laporan tahun 2025 mencakup kegiatan operasional Perseroan beserta entitas anak yang berada dalam lingkup pengendalian operasional Perseroan, yaitu PT Muliaglass. [GRI 2-2]

PEDOMAN PENULISAN DAN PERNYATAAN ULANG [GRI 2-4]

Laporan Keberlanjutan PT Mulia Industrindo Tbk tahun 2025 disusun dengan mengacu pada *GRI Standards 2021* yang diterbitkan oleh Global Sustainability Standards Board (GSSB) sebagai pedoman dalam penyajian informasi kinerja keberlanjutan secara transparan dan terstruktur. Selain itu, penyusunan laporan ini juga mengacu pada Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Terdapat beberapa informasi yang dinyatakan ulang pada laporan ini. Setiap informasi yang dinyatakan ulang dapat diidentifikasi dengan tanda (*).

REPORT PROFILE

The 2025 Sustainability Report of PT Mulia Industrindo Tbk presents the Company's economic, social, and environmental performance for the period from January 1 to December 31, 2025. This report is prepared as a testament to the Company's commitment to implementing the principles of transparency and accountability to all stakeholders regarding the execution of sustainable business activities.

As a public company, the Company publishes a Sustainability Report annually to provide stakeholders with a continuous overview of its sustainability performance. The 2025 report covers the operational activities of the Company and its subsidiary within the scope of the Company's operational control, namely PT Muliaglass. [GRI 2-2]

REPORTING GUIDELINES AND RESTATEMENT OF INFORMATION

The 2025 Sustainability Report of PT Mulia Industrindo Tbk has been prepared in accordance with the GRI Standards 2021, published by the Global Sustainability Standards Board (GSSB), as a guideline for presenting sustainability performance information in a transparent and structured manner. Furthermore, the preparation of this report also references Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. This report includes certain restatements of information as identified by the symbol (*).



PENJAMINAN KUALITAS LAPORAN

[GRI 2-5] [GRI 2-14]

Penjaminan kualitas laporan dilakukan melalui proses penelaahan internal dan verifikasi data secara terkoordinasi oleh unit kerja terkait untuk memastikan bahwa informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan telah disusun secara akurat, andal, dan relevan. Proses ini melibatkan pengumpulan, validasi, serta konsolidasi data dari berbagai fungsi operasional guna memastikan kesesuaian informasi dengan kondisi aktual kegiatan usaha Perseroan selama periode pelaporan.

REPORT QUALITY ASSURANCE

Report quality assurance is conducted through an internal review process and coordinated data verification by relevant business units to ensure that the information presented is accurate, reliable, and relevant. This process involves the collection, validation, and consolidation of data from various operational functions to ensure the information aligns with the actual conditions of the Company's business activities during the reporting period.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kredibilitas dan transparansi penyajian informasi, Laporan Keberlanjutan tahun 2025 telah melalui proses penjaminan independen (*external assurance*) oleh PT SGS Indonesia sebagai pihak penjamin independen. Proses penjaminan dilakukan terhadap informasi tertentu dalam laporan sesuai dengan ruang lingkup yang telah ditetapkan menggunakan pendekatan penjaminan yang berlaku umum, sehingga memberikan keyakinan tambahan atas kualitas dan keandalan data yang disampaikan kepada para pemangku kepentingan. Ringkasan ruang lingkup, metodologi, dan tingkat penjaminan independen disajikan secara lengkap pada bagian Laporan *Assurance* Independen dalam laporan ini. [OJK G.1]

As an effort to enhance the credibility and transparency of information disclosure, the 2025 Sustainability Report has undergone an external assurance process by PT SGS Indonesia as the independent assurer. The assurance process was performed on specific information within the report in accordance with the established scope using generally accepted assurance standards, thereby providing additional confidence regarding the quality and reliability of the data presented to stakeholders. A summary of the scope, methodology, and level of independent assurance is presented in full in the Independent Assurance Report section of this report. [OJK G.1]

Selain itu, laporan ini telah melalui proses penelaahan dan persetujuan Direksi sebagai bentuk tanggung jawab manajemen atas substansi dan kualitas informasi yang disampaikan dalam laporan keberlanjutan Perseroan. Melalui rangkaian proses tersebut, Perseroan berupaya memastikan bahwa penyajian informasi keberlanjutan dilakukan secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan tidak memiliki hubungan kerja lain dengan PT SGS Indonesia selain hubungan dan penugasan dalam proses pemeriksaan laporan ini. [GRI 2-5] [GRI 2-6]

Furthermore, this report has undergone a review and approval process by the Board of Directors as a form of management's responsibility for the substance and quality of the information disclosed in the Sustainability Report. Through this series of processes, the Company strives to ensure that the presentation of sustainability information is conducted in a transparent and accountable manner. The Company has no other working relationship with PT SGS Indonesia apart from the engagement related to the assurance process of this report. [GRI 2-5] [GRI 2-6]

UMPAN BALIK LAPORAN

[OJK G.2] [OJK G.3] [GRI 2-3]

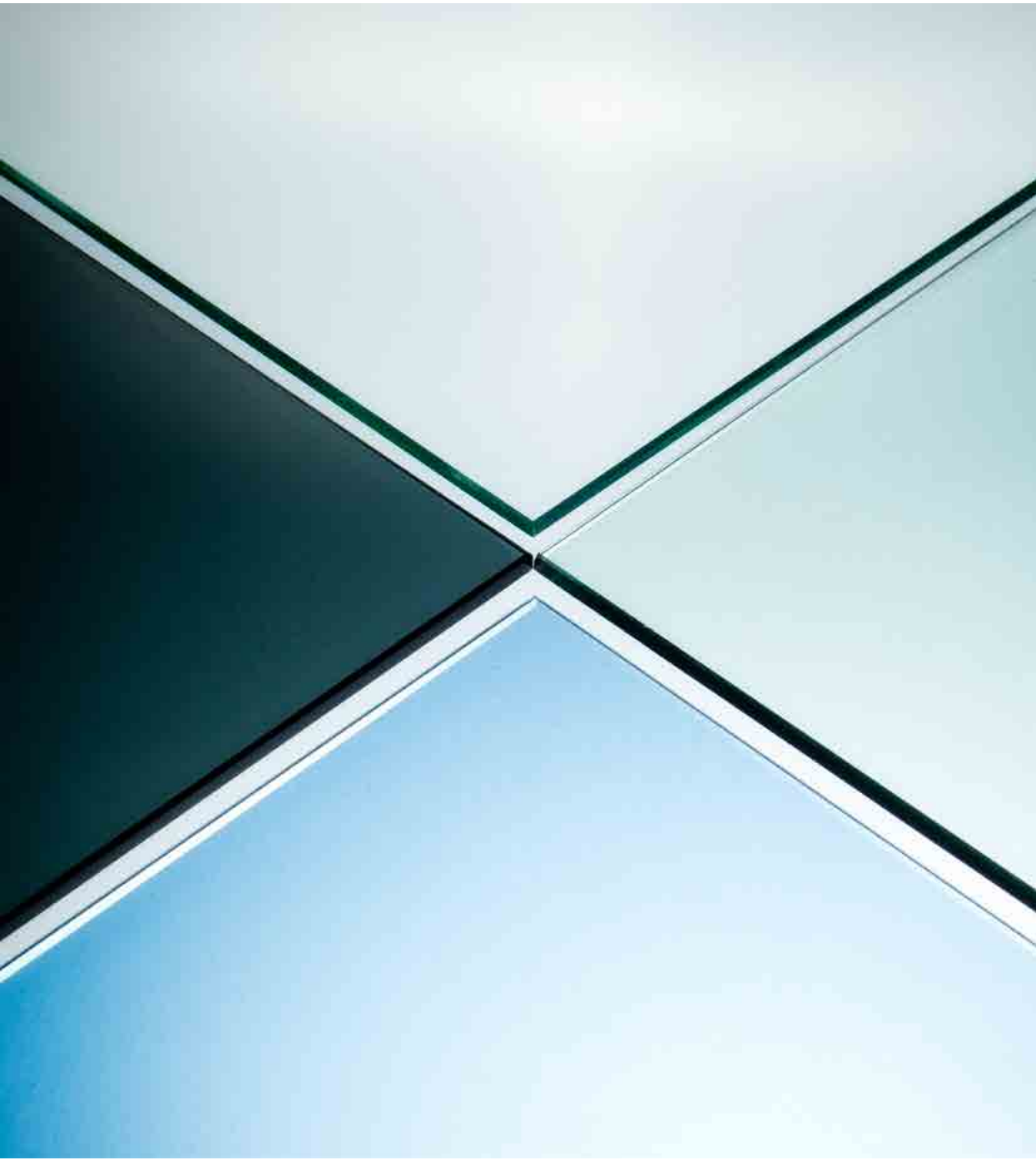
REPORT FEEDBACK

Perseroan membuka kesempatan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk menyampaikan tanggapan, saran, maupun masukan terhadap Laporan Keberlanjutan ini sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas pelaporan secara berkelanjutan. Umpan balik yang disampaikan menjadi bahan evaluasi bagi Perseroan dalam menyempurnakan penyajian informasi serta meningkatkan relevansi laporan pada periode pelaporan berikutnya.

The Company welcomes all stakeholders to provide responses, suggestions, or input regarding this Sustainability Report as part of our efforts to continuously improve the quality of our reporting. The feedback received serves as evaluative material for the Company to refine information disclosure and enhance the relevance of the report in subsequent reporting periods.

Penyampaian masukan dapat dilakukan melalui lembar umpan balik yang tersedia pada bagian akhir laporan ini maupun melalui kontak resmi Perseroan yang tercantum dalam laporan. Sepanjang periode penyusunan laporan tahun 2025 dan tahun pelaporan sebelumnya, tidak terdapat masukan yang diterima melalui mekanisme umpan balik tersebut.

Input may be submitted via the feedback form provided at the end of this report or through the Company's official contact details as listed herein. Throughout the preparation period for the 2025 report and previous reporting years, no input has been received through this feedback mechanism.



Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/Pojk.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, Dan Perusahaan Publik [G.4]

List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies

No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A. Strategi Keberlanjutan | Sustainability Strategy		
A.1.	Penjelasan strategi keberlanjutan Explanation of sustainability strategy	170
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan | Sustainability Aspect Performance Overview		
B.1.	Aspek ekonomi Economic aspect	156
	a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of production or services sold	156
	b. Pendapatan atau penjualan Revenue or sales	156
	c. Laba atau rugi bersih Net profit or loss	156
	d. Produk ramah lingkungan Environmentally friendly products	157
	e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses Bisnis/Keuangan Berkelanjutan Local stakeholder engagement related to Sustainable Business/Finance processes	157
B.2.	Aspek lingkungan hidup Environmental aspect	156
	a. Penggunaan energi Energy consumption	156
	b. Pengurangan emisi yang dihasilkan Emission reduction	156
	c. Pengurangan limbah dan efluen Waste and effluent reduction	157
	d. Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity conservation	247
B.3.	Aspek sosial Social aspect	157
C. Profil Perusahaan | Company Profile		
C.1.	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Vision, mission, and sustainability value	164
C.2.	Alamat Perusahaan Company address	30

No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
C.3.	Skala usaha Business scale	162
	a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total assets or asset capitalization and total liabilities	162
	b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan Total employees by gender, position level, age, education, and employment status	215
	c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Name of shareholders and shareholding percentage	59
	d. Wilayah operasional operational area	32
C.4.	Produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Products, services, and business activities	162
C.5.	Keanggotaan pada asosiasi Association membership	36
C.6.	Perubahan yang bersifat signifikan Significant changes to the company	160
D. Penjelasan Direksi | Explanation from the Board of Directors		
D.1.	Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors	16
	a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategy	16
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan ustainable Finance Implementation	18
	c. Strategi pencapaian target Target achievement strategy	17
E. Tata Kelola Keberlanjutan | Sustainability Governance		
E.1.	Penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan Responsible party for the implementation of sustainable finance	257
E.2.	Pengembangan kompetensi terkait keuangan berkelanjutan Competency development related to sustainable finance	255
E.3.	Penilaian risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan Risk assessment of the implementation of sustainable finance	256, 259
E.4.	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder relations	266
E.5.	Permasalahan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan Problems against the implementation of sustainable finance	203
F. Kinerja Keberlanjutan | Sustainability Performance		
F.1.	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Activities to build a sustainability culture	226
Kinerja Ekonomi | Economic Performance		
F.2.	Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam tiga tahun terakhir Description of economic performance over the last three years	201

No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.3.	Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects aligned with the implementation of Sustainable Finance	**201**
Kinerja Lingkungan Hidup | Environmental Performance		
F.4.	Biaya lingkungan hidup Environmental costs	**183**
F.5.	Penggunaan material yang ramah lingkungan Use of environmentally friendly materials	**195**
F.6.	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan Total energy consumption and energy intensity	**185**
F.7.	Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan Energy efficiency efforts and achievements including the use of renewable energy sources	**186**
F.8.	Penggunaan air Water consumption	**192**
F.9.	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati Impacts of operational areas near or within conservation areas or areas with biodiversity	**182**
F.10.	Usaha konservasi keanekaragaman hayati Biodiversity conservation efforts	**182**
F.11.	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya Total and intensity of emissions generated by type	**188**
F.12.	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan Emission reduction efforts and achievements	**189**
F.13.	Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis Total waste and effluent generated by type	**192,196**
F.14.	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen Waste and effluent management mechanism	**192, 196**
F.15.	Tumpahan yang terjadi (jika ada) Spills that occurred (if any)	**192, 196**
F.16.	Jumlah dan materi pengaduan Lingkungan Hidup yang diterima dan diselesaikan Total and material of environmental complaints received and resolved	**182**
Kinerja Sosial | Social Performance		
F.17.	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen Commitment to providing equitable services for products and/or services to consumers	**209**
F.18.	Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja Statement of equal employment opportunity	**223**

No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.19.	Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa Child labor and forced labor	223
F.20.	Upah minimum regional Regional minimum wage	223
F.21.	Lingkungan bekerja yang layak dan aman Decent and safe work environment	232
F.22.	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai Employee training and capacity building	225
F.23.	Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar Impact of operations on surrounding communities	244
F.24.	Pengaduan masyarakat Community complaints	250
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) activities	245
F.26.	Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services	208
F.27.	Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan Safety-evaluated products and services for customers	208
F.28.	Dampak produk dan/jasa Impacts of products and services	209
F.29.	Jumlah produk yang ditarik kembali Total recalled products	208
F.30.	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer satisfaction survey for Sustainable Finance products and/or services	210
G. Lain-lain | Others		
G.1.	Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada) Written verification from an independent party (if any)	272
G.2.	Lembar umpan balik Feedback form	272
G.3.	Tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya Response to feedback form of the previous year sustainability report	272
G.4.	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	274

INDEKS KONTEN GRI
GRI Content Index

Pernyataan penggunaan Statement of use	PT Mulia Industrindo Tbk telah melaporkan sesuai dengan Standar GRI untuk periode 1 Januari – 31 Desember 2025 PT Mulia Industrindo Tbk has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 January - 31 December 2025
GRI 1 yang digunakan GRI 1 used	GRI 1: Landasan 2021 GRI 1: Foundation 2021

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	**Pengungkapan** Disclosure		**Lokasi** Location	**Yang Tidak Dicantumkan** Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	**Alasan** Reason	**Penjelasan** Explanation
Pengungkapan umum | General disclosures						
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 General Disclosures 2021	**2-1**	Rincian Organisasi Organizational details	Laporan Tahunan PT Mulia Industrindo Tbk tahun buku 2025, bagian Profil Perusahaan, halaman 30. PT Mulia Industrindo Tbk Annual Report for fiscal year 2025, section Company Profile, page 30.			
	2-2	Entitas yang disertakan dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan Entities included in the organization's sustainability reporting	Laporan Tahunan PT Mulia Industrindo Tbk tahun buku 2025, bagian Entitas Anak, halaman 61. PT Mulia Industrindo Tbk Annual Report for fiscal year 2025, section Subsidiary, page 61.			
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan poin kontak Reporting period, frequency, and contact point	270			
	2-4	Informasi yang dinyatakan ulang Restatements of information	270			

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
	2-5	Penjaminan Eksternal External assurance	271			
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	162, 272			
	2-7	Ketenagakerjaan Employees	215			
	2-8	Pekerja yang bukan pekerja Langsung Workers who are not employees	222			
	2-9	Struktur tata kelola dan komposisinya Governance structure and composition	255, 257			
	2-10	Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	255			
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	255			
	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	255 - 256			
	2-13	Delegasi penanggungjawab dalam pengelolaan dampak Delegation of responsibility for managing impacts	255, 256, 258			
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	256, 258, 271			
	2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	267			

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
	2-16	Komunikasi masalah penting Communication of critical concerns	264			
	2-17	Pengetahuan kolektif dari badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	255			
	2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	256			
	2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	258			
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	259			
	2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	-	Rasio kompensasi total tahunan. Annual total compensation ratio.	Batasan Kerahasiaan. Confidentiality constraints.	Berisi informasi rahasia termasuk data sensitif atau pribadi yang tidak dimaksudkan untuk diungkapkan kepada publik atau individu yang tidak berwenang. Contains confidential information, including sensitive or personal data, that is not intended to be disclosed to the public or unauthorized individuals.

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
	2-22	Pernyataan strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	Laporan Tahunan PT Mulia Industrindo Tbk tahun buku 2025, bagian Laporan Direksi, halaman 21. PT Mulia Industrindo Tbk Annual Report for fiscal year 2025, section Board of Directors Report, page 21.			
	2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	166			
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	264			
	2-25	Proses untuk memperbaiki dampak negatif Processes to remediate negative impacts	245, 264			
	2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah Mechanisms for seeking advice and raising concerns	264			
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	264			

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
	2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	Laporan Tahunan PT Mulia Industrindo Tbk tahun buku 2025, bagian Keanggotaan pada Asosiasi, halaman 36. PT Mulia Industrindo Tbk Annual Report for fiscal year 2025, section Membership in Associations, page 36.			
	2-29	Keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	266			
	2-30	Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	237			
Topik material | **Material topics**						
GRI 3: Topik material 2021 Material topics 2021	**3-1**	Proses untuk menentukan topik material Process to determine material topics	174			
	3-2	Daftar topik material List of material topics	176			
Kinerja Ekonomi | **Economic performance**						
GRI 3: Topik Material | Material Topics 2021	**3-3**	Manajemen topik material Management of material topics	200			
GRI 201: Kinerja Ekonomi | Economic Performance 2016	**201-1**	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	201			

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	203	(iii) implikasi finansial dari risiko atau peluang sebelum tindakan diambil; (iv) metode yang digunakan untuk mengelola risiko atau peluang; (v) biaya dari tindakan yang diambil untuk mengelola risiko atau peluang. (iii) financial implications of risks or opportunities before actions are taken; (iv) methods used to manage risks or opportunities; (v) costs of actions taken to manage risks or opportunities.	Data belum tersedia. Data is not yet available.	Data masih dalam proses pengolahan internal dan akan diupayakan untuk diungkapkan pada periode pelaporan berikutnya. The data is still in the process of internal processing and will be disclosed in the next reporting period.
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	203			
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	-	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah. Financial assistance received from government.	Tidak relevan. Not relevant.	Perseroan tidak menerima bantuan finansial dari pemerintah. The Company did not receive any financial assistance from the Government.

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
Bahan Baku | Raw material						
GRI 3: Topik Material Material Topics 2021 GRI 301 Material 2016	**3-3**	Manajemen topik material Management of material topics	194			
	301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume	195			
	301-2	Material input dari daur ulang yang digunakan Recycled input materials used	194 - 195			
Energi | Energy						
GRI 302: Energi Energy 2016	**3-3**	Manajemen topik material Management of material topics	184			
	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	185			
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization	184			
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	185			
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	186			
	302-5	Pengurangan konsumsi energi dari produk dan jasa Reductions in energy requirements of products and services	-	Pengurangan konsumsi energi dari produk dan jasa Reductions in energy requirements of products and services	Informasi belum tersedia Data is not yet available.	Perseroan masih dalam tahap inventarisasi data konsumsi energi dari produk dan layanan The company is still in the stage of inventorying energy consumption data from products and services.

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source		Pengungkapan Disclosure	Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
Air Bersih dan Air Bekas Pakai | Freshwater and Used Water						
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021 GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	**3-3**	Manajemen topik material Management of material topics	191			
	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	191			
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	192			
	303-3	Pengambilan Air Water Intake	192			
	303-4	Pembuangan Air Water Discharge	192			
	303-5	Konsumsi air	192			
Emisi | Emission						
GRI 3: Topik Material Material Topics 2021 GRI 305: Emisi Emissions 2016	**3-3**	Manajemen topik material Management of material topics	187			
	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	188			
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	188			
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	-	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya. Other indirect (Scope 3) GHG emissions.	Informasi belum tersedia. Data is not yet available.	Perseroan masih dalam tahap pencatatan penggunaan energi di luar organisasi. The Company is still in the process of recording energy consumption outside the organisation.

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
	305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	188			
	305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions	187			
	305-6	Emisi zat perusak ozon (ODS) Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-	Emisi zat perusak ozon (ODS). Emissions of ozone-depleting substances (ODS).	Informasi belum tersedia. Data is not yet available.	Perseroan masih dalam tahap inventarisasi data emisi zat perusak ozon (ODS). The company is still in the stage of inventorying ozone-depleting substance (ODS) emission data.
	305-7	Nitrogen oksida (NOx), sulfur oksida (SOx), dan emisi udara yang signifikan lainnya Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	189			

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
Ketenagakerjaan | Employment						
GRI 3: Topik Material Material Topics 2021 GRI 401: Kepegawaian 2016 Human Resources 2016	**3-3**	Manajemen topik material Management of material topics	214			
	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	220			
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan pada kurun waktu tertentu atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	238 - 239			
	401-3	Cuti melahirkan Parental leave	239 - 240			
Kesehatan dan Keselamatan Kerja | Occupational Health and Safety						
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety 2018	**403-1**	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	231 - 232			
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	232, 236			
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	232, 234			

Standar GRI/Sumber Lain GRI Standard / Other Source	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Location	Yang Tidak Dicantumkan Omission		
				Persyaratan yang Tidak Dicantumkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	233			
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	233			
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health Promotion of worker health	233 - 234			
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	234			
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	234			
	403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	235			
	403-10	Penyakit akibat kerja Work-related ill health	236			



METRIK ESG BURSA EFEK INDONESIA

Indonesia Stock Exchange ESG Metrics

Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
LINGKUNGAN | ENVIRONMENT		
E-01	Laporan emisi gas rumah kaca Greenhouse gas emission report	**188**
E-02	Intensitas emisi gas rumah kaca Greenhouse gas emission intensity	**188**
E-03	Konsumsi energi listrik Electricity consumption	**185**
E-04	Konsumsi air Water consumption	**192**
E-05	Limbah yang dihasilkan Generated waste	**196**
E-06	Komitmen perusahaan untuk mencapai Target *Net Zero Emission* Company commitment to achieving the Net Zero Emission Target	**187**
E-07	Komitmen perusahaan untuk mengurangi emisi gas rumah kaca Company commitment to reduce greenhouse gas emissions	**187**
SOSIAL | SOCIAL		
S-01	Kesetaraan gender Gender equality	**224**
S-02	Pegawai berdasarkan gender dan kelompok umur Employees by gender and age group	**218**
S-03	Tingkat pergantian pegawai Employee turnover rate	**220**
S-04	Jumlah pegawai sementara Total non-permanent employee	**215**
S-05	Pelatihan dan pengembangan pegawai Employee training and development	**225**
S-06	Jumlah kecelakaan kerja Total workplace accidents	**235**
S-07	Kejadian pelanggaran hak asasi manusia Human rights violation incidents	**223**

Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
S-08	Kebijakan pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi Sexual harassment and/or non-discrimination policy	**224**
S-09	Kebijakan mengenai hak asasi manusia Human rights policy	**223**
S-10	Kebijakan pekerja anak dan/atau pekerja paksa Child labor and/or forced labor policy	**223**
S-11	Kebijakan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan Policies regarding occupational health and safety and a safe and decent work environment are provided to all employees	**231**
S-12	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	**246**
TATA KELOLA | GOVERNANCE		
G-01	Keberagaman manajemen dan independensi Management diversity and independence	**257**
G-02	Total kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total attendance of Directors and Commissioners at Board Meetings	**110**
G-03	Kebijakan pemisahan Chairman of the Board dan CEO Policy on the separation of Chairman of the Board and CEO	**89**
G-04	Kebijakan penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors assessment policy	**111**
G-05	Kebijakan pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors training policy	**106, 110**
G-06	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Training Policy	**119**
G-07	Kode etik dan/atau anti-korupsi Code of ethics and/or anti-corruption	**260**
G-08	Kebijakan perlakuan adil terhadap pemegang saham Policy on fair treatment of shareholders	**90**
G-09	Pencegahan konflik kepentingan Conflict of interest prevention	**267**

LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

Feedback Form

Laporan Keberlanjutan 2025 PT Mulia Industrindo Tbk telah memberikan gambaran kinerja keberlanjutan perusahaan. Kami berharap Bapak/Ibu/Saudara setelah membaca laporan ini dapat memberikan masukan, kritik, dan saran.

The 2025 Sustainability Report of PT Mulia Industrindo Tbk presents the Company's achievements and performance across economic, social, and environmental aspects. We highly appreciate any feedback, comments, or suggestions from our valued stakeholders regarding this Report.

Profil Anda

Your Profile

Nama
Name :

.....

Institusi
Company : .....

E-mail
Surel : .....

Golongan Pemangku Kepentingan:
Stakeholder Group:

- ☐ Konsumen / Consumer
- ☐ Karyawan / Employees
- ☐ Pemasok / Supplier
- ☐ Pemerintah / Government
- ☐ Regulator / Regulators
- ☐ Penyedia Modal / Capital Provider
- ☐ Publik / Public
- ☐ Lainnya / Others

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberi tanda √
Please select the most appropriate answer by marking √ on the box

1. Laporan ini mudah dimengerti.
The report is easy to understand.

☐ Setuju | Agree ☐ Netral | Neutral ☐ Tidak Setuju | Disagree

2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.
This report describes Company's performance in supporting Sustainability Development Goals.

☐ Setuju | Agree ☐ Netral | Neutral ☐ Tidak Setuju | Disagree

3. Dari topik material yang disampaikan, topik manakah yang menurut Anda perlu dilaporkan secara mendalam?
Based on the material topics delived, which topic do you think that requaries more detailed reporting?

☐ Bahan | Material ☐ Ketenagakerjaan | Employment ☐ Emisi | Emissions

☐ Energi | Energy ☐ Air Bersih dan Air bekas Pakai | Water and Effluent

☐ Kinerja Ekonomi
Economi Performance

☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
Occupational Health and Safety (OHS)

☐ Lainnya menurut Anda
Other, please specify.....

Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini.
Please give your advice/suggestions/comments on this report.

.....

Terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:
Thank you for your participation. Please send this feedback form to:

PT MULIA INDUSTRINDO TBK

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PT Mulia Industrindo Tbk
Gedung Atrium Mulia Lt. 8, Jln. HR Rasuna Said Kav. B10-11,
Jakarta 12910, Indonesia

Surel [GRI 2-3] : corsec@muliagroup.co.id
Email [GRI 2-3] : corsec@muliagroup.co.id

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR 2025 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mulia Industrindo Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Mulia Industrindo Tbk for the year of 2025 has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report. This statement is duly made in all integrity.

Jakarta, 30 April 2026

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Osman Sitorus
Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
President Commissioner concurrently as Independent Commissioner



Joanne S. Tjandranegara
Komisaris
Commissioner



Inarto Setiadi
Komisaris Independen
IndependentCommissioner

Direksi
Board of Directors



Eka Tjandranegara
Direktur Utama
President Director



Medriyani
Direktur
Director



Henry Bun
Direktur
Director



Ekson Tjandranegara
Direktur
Director



Ekman Tjandranegara
Direktur
Director

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
DAN INFORMASI TAMBAHAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AND SUPPLEMENTARY INFORMATION

UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024/
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024

DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAK
DAFTAR ISI

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
TABLE OF CONTENTS

	Halaman/ *Page*	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		**DIRECTORS' STATEMENT LETTER**
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024		**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** – For the years ended December 31, 2025 and 2024
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	Consolidated Statements of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	Consolidated Statements of Changes in Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	Consolidated Statements of Cash Flows
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	Notes to Consolidated Financial Statements
INFORMASI TAMBAHAN		**SUPPLEMENTARY INFORMATION**
Daftar I : Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk	66	Schedule I : Parent Entity's Statements of Financial Position
Daftar II : Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk	68	Schedule II : Parent Entity's Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Daftar III : Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk	69	Schedule III : Parent Entity's Statements of Changes in Equity
Daftar IV : Laporan Arus Kas Entitas Induk	70	Schedule IV : Parent Entity's Statements of Cash Flows
Daftar V : Investasi Entitas Induk Dalam Entitas Anak	71	Schedule V : Parent Entity's Investment in Subsidiary

PT MULIA INDUSTRINDO TBK

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
DAN INFORMASI TAMBAHAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
PT MULIA INDUSTRINDO TBK DAN ENTITAS ANAK

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AND SUPPLEMENTARY INFORMATION
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024
PT MULIA INDUSTRINDO TBK AND ITS SUBSIDIARY

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

1.	Nama/*Name*	:	Eka Tjandranegara
	Alamat Kantor/*Office address*	:	Jl. Raya Tegal Gede, Lemahabang Cikarang – Bekasi 17550
	Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ *Domicile as stated in ID Card*	:	Jl. K.H. Zainul Arifin No. 45, RT 001/RW 001 Petojo Utara, Gambir, Jakarta Pusat
	Nomor Telepon/*Phone Number*	:	(62-21) 8935728
	Jabatan/*Position*	:	Direktur Utama/*President Director*
2.	Nama/*Name*	:	Henry Bun
	Alamat Kantor/*Office address*	:	Jl. Raya Tegal Gede, Lemahabang Cikarang – Bekasi 17550
	Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ *Domicile as stated in ID Card*	:	Jl. Taman Puspa 3, Blok ZE 6 No. 1 Gading Parkview, RT 009/RW 011 Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, Jakarta Utara
	Nomor Telepon/*Phone Number*	:	(62-21) 8935728
	Jabatan/*Position*	:	Direktur/*Director*

menyatakan bahwa:

state that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan;
2. Laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian dan informasi tambahan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anak.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements and supplementary information;*
2. *The consolidated financial statements and supplementary information have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in the consolidated financial statements and supplementary information is complete and correct;*
   b. *The consolidated financial statements and supplementary information do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;*
4. *We are responsible for the Company and its subsidiary' internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 25 Maret 2026/ *March 25, 2026*

Direktur Utama / *President Director*	Direktur / *Director*
(Eka Tjandranegara)	(Henry Bun)

Head Office:
Atrium Mulia, 8th Floor
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 8 10-11
Jakarta Selatan 12910 - Indonesia
Phone: (62-21) 22513000
Fax: (62-21) 25982814

Factory:
Mulia Industry Estate
Admin Building, 2nd Floor
Jalan Raya Tegal Gede, Cikarang
Bekasi 17550 - Indonesia
Phone: (62-21) 8935728
Fax: (61-21) 8935729, 8934040

Deloitte.

Liana Ramon Xenia & Rekan
Registered Public Accountants
License No. 432/KM.1/2024
The Plaza Office Tower 32nd Floor
Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30
Jakarta 10350
Indonesia

Tel: +62 21 5081 8000
Fax: +62 21 2992 8300
Email: iddttl@deloitte.com
www.deloitte.com/id

Laporan Auditor Independen

No. 00087/2.1460/AU.1/04/1798-1/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Mulia Industrindo Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mulia Industrindo Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

No. 00087/2.1460/AU.1/04/1798-1/1/III/2026

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Mulia Industrindo Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mulia Industrindo Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Liana Ramon Xenia & Rekan ("LRX") is a member (as such term is used in Regulation of the Ministry of Finance Number 186/PMK.01/2021 and Regulation of the Financial Services Authority Number 9 of 2023 (the "Relevant Law")) of Deloitte Southeast Asia Limited ("DSEAL"). DSEAL is the registered Foreign Audit Organisation ("Organisasi Audit Asing" or "OAA") to LRX for the purposes of the Relevant Law.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penilaian tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan (aset revaluasian)

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 8 di dalam laporan keuangan konsolidasian, aset revaluasian dicatat berdasarkan nilai revaluasi, yang menjadi nilai wajar pada tanggal revaluasi, dikurangi dengan nilai akumulasi penyusutan selanjutnya dan akumulasi penurunan nilai selanjutnya.

Pada tanggal 31 Desember 2025, nilai wajar aset revaluasian sebesar Rp 4.676.101.917 ribu.

Penentuan nilai wajar aset revaluasian bergantung pada metodologi penilaian yang digunakan dan didukung oleh sejumlah asumsi yang mencakup harga per meter persegi dari pembanding pasar yang digunakan; lokasi; perkiraan biaya pengganti yang disesuaikan dengan penyusutan. Perubahan dari asumsi utama yang digunakan dapat berdampak signifikan pada valuasi. Sehingga hal ini dipertimbangkan sebagai hal audit utama.

Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

Kami telah melakukan prosedur untuk memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengendalian internal Grup yang relevan atas valuasi aset revaluasian.

Kami telah mengevaluasi kompetensi, kemampuan dan objektivitas dari spesialis manajemen independen dalam menentukan nilai wajar aset revaluasian.

Kami telah memperoleh laporan penilai yang dibuat oleh spesialis manajemen independen dan berdiskusi untuk dapat memahami metode valuasi dan asumsi-asumsi utama yang digunakan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Valuation of land, buildings and improvements and machinery and equipment (revalued assets)

As discussed in Note 8 to the consolidated financial statements, the revalued assets are carried at their revalued amounts, being the fair value at the date of revaluation, less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses.

As of December 31, 2025, the fair value amount of the revalued assets amounted to Rp 4,676,101,917 thousand.

The determination of the fair values of revalued assets are dependent on the valuation methodology applied and these are underpinned by a number of assumptions which included price per square metre of market comparables used; location; estimated replacement costs adjusted for depreciation allowances. A change in the key assumptions applied may have a significant impact to the valuation. Hence, this is considered to be a key audit matter.

How the matter was addressed in the audit

We have performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the valuation of the revalued assets.

We have evaluated the competence, capabilities, and objectivity of management's independent appraiser in determining the fair value of the revalued assets.

We have obtained the valuation report prepared by management's independent appraiser and held discussion to obtain understanding of the valuation method and key assumptions used.

Kami telah melibatkan spesialis penilai internal untuk mengevaluasi kewajaran metodologi penilaian dan asumsi-asumsi utama yang digunakan oleh spesialis manajemen independen.

We have engaged our internal valuation specialist to evaluate the reasonableness of the valuation methodologies and key assumptions used by management's independent appraiser.

Kami telah melakukan pengujian atas kelengkapan dan keakuratan data yang digunakan oleh spesialis manajemen independen.

We have tested the completeness and accuracy of data used by management's independent appraiser.

Kami telah melakukan penilaian kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

We have assessed the adequacy of disclosures in the consolidated financial statements.

Informasi Lain

Other Information

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a wokhole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas efektivitas pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

LIANA RAMON XENIA & REKAN



Caroline Ardianti Indrianto, CPA
Izin Akuntan Publik/ *Public Accountant License* No. AP.1798

25 Maret 2026/ *March 25, 2026*



PT MULIA INDUSTRINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Angka dalam tabel dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Figures in tables are stated in thousands of Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	5	508.261.730	623.289.769	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	6			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	26	3.529.606	2.100.355	Related parties
Pihak ketiga		617.200.445	694.811.894	Third parties
Piutang lain-lain				Other accounts receivable
Pihak berelasi	26	6.581.881	12.379.327	Related parties
Pihak ketiga		2.811.806	3.179.193	Third parties
Persediaan - bersih	7	1.131.567.647	1.004.975.979	Inventories - net
Uang muka		94.804.674	57.662.281	Advances
Pajak pertambahan nilai - bersih		18.016.853	-	Prepaid value added tax - net
Klaim pengembalian pajak	24	6.744.177	-	Claims for tax refund
Biaya dibayar dimuka		17.531.100	5.025.882	Prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar		2.407.049.919	2.403.424.680	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT ASSETS**
Uang muka pembelian aset tetap		81.054.621	79.889.267	Advances for purchase of property, plant and equipment
Klaim pengembalian pajak	24	48.187.897	8.615.053	Claim for tax refund
Aset pajak tangguhan	24	5.957.091	5.951.958	Deferred tax assets
Investasi saham		400.000	400.000	Investment in stock
Aset tetap - bersih	8	4.825.144.616	4.548.856.476	Property, plant and equipment - net
Jumlah Aset Tidak Lancar		4.960.744.225	4.643.712.754	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET		7.367.794.144	7.047.137.434	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank	12	243.083.759	170.195.983	Bank loans
Utang usaha kepada pihak ketiga	9	285.672.101	263.033.824	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain				Other accounts payable
Pihak berelasi	26	-	3.412.455	Related party
Pihak ketiga		31.726.839	36.974.835	Third parties
Utang pajak	11	10.855.266	19.718.228	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	10	176.771.346	171.914.213	Accrued expenses
Uang muka penjualan		17.440.390	27.372.760	Sales advance
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	12	184.692.348	202.209.706	Current maturities of long-term bank loan
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		950.242.049	894.832.004	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NON-CURRENT LIABILITIES**
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	24	82.855.181	89.262.554	Deferred tax liabilities - net
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	12	462.116.965	301.597.629	Long-term bank loan - net of current maturities
Liabilitas imbalan kerja	13	474.784.700	403.129.523	Employee benefits obligation
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		1.019.756.846	793.989.706	Total Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas		1.969.998.895	1.688.821.710	Total Liabilities
EKUITAS				**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Capital stock - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 25.000.000.000 saham				Authorized - 25,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 6.615.000.000 saham	14	661.500.000	661.500.000	Subscribed and paid-up - 6,615,000,000 shares
Tambahan modal disetor - bersih	15	304.721.042	304.721.042	Additional paid-in capital - net
Penghasilan komprehensif lain	17	3.511.592.144	3.421.261.798	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	16	132.300.000	132.300.000	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya		787.682.063	838.532.884	Unappropriated
Jumlah Ekuitas		5.397.795.249	5.358.315.724	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		7.367.794.144	7.047.137.434	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Angka dalam tabel dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Figures in tables are stated in thousands of Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
PENDAPATAN	18,26	4.105.678.357	4.417.035.469	**REVENUE**
BEBAN POKOK PENDAPATAN	19	3.496.925.783	3.413.937.209	**COST OF REVENUE**
LABA KOTOR		608.752.574	1.003.098.260	**GROSS PROFIT**
Beban penjualan	20	(317.825.998)	(286.618.330)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	21	(272.812.275)	(278.723.066)	General and administrative expenses
Beban keuangan	22	(70.827.032)	(75.414.327)	Finance costs
Keuntungan kurs mata uang asing - bersih		36.219.726	22.470.523	Gain on foreign exchange - net
Keuntungan lain-lain - bersih	23	10.118.949	16.076.600	Other gains - net
(RUGI) LABA SEBELUM PAJAK		(6.374.056)	400.889.660	**(LOSS) PROFIT BEFORE TAX**
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN - BERSIH	24	1.828.235	(89.815.585)	**INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE) - NET**
(RUGI) LABA TAHUN BERJALAN		(4.545.821)	311.074.075	**(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi - setelah dikurangi pajak				*Item that will not be reclassified to profit or loss - net of tax*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	13,24	(15.642.745)	20.642.158	Remeasurement of defined benefit obligation
Surplus revaluasi	17	105.973.091	167.640.237	Revaluation surplus
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		85.784.525	499.356.470	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**
(RUGI) LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik Entitas Induk		(4.545.821)	311.074.075	Owners of the Company
Kepentingan Non-pengendali		-	-	Non-controlling interests
(Rugi) laba bersih tahun berjalan		(4.545.821)	311.074.075	(Loss) profit for the year
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik Entitas Induk		85.784.525	499.356.470	Owners of the Company
Kepentingan Non-pengendali		-	-	Non-controlling interests
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		85.784.525	499.356.470	Total comprehensive income for the year
(RUGI) LABA PER SAHAM DASAR (dalam Rupiah penuh)	25	(0,69)	47,03	**(LOSSES) EARNINGS PER SHARE** (in full Rupiah)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Angka dalam tabel dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Figures in tables are stated in thousands of Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	Modal disetor/ *Paid-up capital stock*	Tambahan modal disetor - bersih/ *Additional paid-in capital - net*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*		Saldo laba/ *Retained earnings*		Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
				Surplus revaluasi/ *Revaluation reserve*	Pengukuran kembali atas program imbalan pasti/ *Remeasurement of defined benefit obligation*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo per 1 Januari 2024		661.500.000	304.721.042	3.419.504.886	(186.525.483)	66.150.000	692.833.809	4.958.184.254	Balance as of January 1, 2024
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	311.074.075	311.074.075	Profit for the year
Cadangan umum	16	-	-	-	-	66.150.000	(66.150.000)	-	General reserve
Dividen tunai	16	-	-	-	-	-	(99.225.000)	(99.225.000)	Cash dividend
Penghasilan komprehensif lain									Other comprehensive income
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti - setelah dikurangi pajak	13,24	-	-	-	20.642.158	-	-	20.642.158	Remeasurement of defined benefit obligation - net of tax
Surplus revaluasi - setelah dikurangi pajak	17	-	-	167.640.237	-	-	-	167.640.237	Revaluation reserve - net of tax
Saldo per 31 Desember 2024		661.500.000	304.721.042	3.587.145.123	(165.883.325)	132.300.000	838.532.884	5.358.315.724	Balance as of December 31, 2024
Rugi tahun berjalan		-	-	-	-	-	(4.545.821)	(4.545.821)	Loss for the year
Dividen tunai	16	-	-	-	-	-	(46.305.000)	(46.305.000)	Cash dividend
Penghasilan komprehensif lain									Other comprehensive income
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti - setelah dikurangi pajak	13,24	-	-	-	(15.642.745)	-	-	(15.642.745)	Remeasurement of defined benefit obligation - net of tax
Surplus revaluasi - setelah dikurangi pajak	17	-	-	105.973.091	-	-	-	105.973.091	Revaluation reserve - net of tax
Saldo per 31 Desember 2025		661.500.000	304.721.042	3.693.118.214	(181.526.070)	132.300.000	787.682.063	5.397.795.249	Balance as of December 31, 2025

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Angka dalam tabel dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Figures in tables are stated in thousands of Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan kas dari pelanggan		4.171.928.185	4.436.353.940	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan		(3.860.015.327)	(3.737.551.170)	Cash paid to suppliers and employees
Kas dihasilkan dari operasi		311.912.858	698.802.770	Cash generated from operations
Pembayaran beban keuangan		(68.227.242)	(78.822.087)	Finance charges paid
Pembayaran pajak penghasilan		(82.544.680)	(142.927.953)	Income taxes paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		161.140.936	477.052.730	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan bunga		11.918.599	15.931.601	Interest received
Hasil penjualan aset tetap	8	6.525.478	18.750	Proceeds from disposal of property, plant and equipment
Perolehan aset tetap	8,30	(396.087.239)	(155.812.402)	Acquisition of property, plant and equipment
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap		(81.054.621)	(74.365.583)	Payment in advance for purchase of property, plant and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(458.697.783)	(214.227.634)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan utang bank jangka pendek	12,30	606.471.663	455.427.088	Proceeds from short-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang	12,30	345.211.684	55.375.166	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	12,30	(533.583.887)	(463.133.564)	Payments of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	12,30	(202.209.706)	(299.173.175)	Payments of long-term bank loans
Pembayaran dividen	16	(46.187.707)	(98.913.879)	Payments of dividend
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		169.702.047	(350.418.364)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(127.854.800)	(87.593.268)	**NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	5	623.289.769	700.061.330	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing - bersih		12.826.761	10.821.707	Effect of changes in foreign exchange rate - net
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	5	508.261.730	623.289.769	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Mulia Industrindo Tbk ("Perusahaan"), didirikan berdasarkan Akta No. 15 tanggal 5 November 1986 dari Liliani Handajawati Tamzil, S.H., Notaris di Jakarta, kemudian diubah dengan Akta No. 7 tanggal 6 Mei 1987 dari notaris yang sama. Anggaran Dasar serta perubahannya telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-3936 HT.01.01.Th87 tanggal 25 Mei 1987 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 40 tanggal 18 Mei 1990. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 252 tanggal 26 Mei 2023 dari Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., MKn., Notaris di Jakarta Barat, sehubungan dengan perubahan terkait rencana kerja, tahun buku dan laporan tahunan. Akta perubahan ini telah didaftarkan ke Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0073240 Tahun 2023 tanggal 5 Juni 2023.

Perusahaan dan entitas anak ("Grup") berdomisili di Cikarang, Bekasi, Jawa Barat. Kantor pusat Grup beralamat di Atrium Mulia Lt. 8, Jl. HR. Rasuna Said Kav. B 10-11 Setiabudi, Jakarta Selatan.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi perdagangan atas hasil produksi entitas anak. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1990.

Perusahaan tergabung dalam Grup Mulia. Susunan pengurus Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Mulia Industrindo Tbk (the "Company") was established based on Deed No. 15 dated November 5, 1986 of Liliani Handajawati Tamzil, S.H., Notary in Jakarta, as amended by Deed No. 7 dated May 6, 1987 of the same notary. The Articles of Association and its amendments were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. C2-3936 HT.01.01.Th87 dated May 25, 1987 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 40 dated May 18, 1990. The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Deed No. 252 dated May 26, 2023 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., MKn., Notary in West Jakarta, regarding of work plan, financial year and annual report. This Deed of amendment was registered to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-AH.01.03-0073420 Tahun 2023 dated June 5, 2023.

The Company and its subsidiary ("Group") is domiciled in Cikarang, Bekasi, West Java. The Group's head office is located at Atrium Mulia 8th floor, Jl. HR. Rasuna Said Kav. B 10-11 Setiabudi, South Jakarta.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in trading of the product of its subsidiary. The Company started its commercial operations in 1990.

The Company is a part of the Mulia Group. The Company's management consists of the following:

	31 Desember/ *December 31,* 2025	2024	
Komisaris Utama	Osman Sitorus	Osman Sitorus	President Commissioner
Komisaris	Joanne S. Tjandranegara	Joanne S. Tjandranegara	Commissioner
Komisaris independen	Osman Sitorus Inarto Setiadi	Osman Sitorus Inarto Setiadi	Independent Commissioners
Direktur Utama	Eka Tjandranegara	Eka Tjandranegara	President Director
Direktur	Ekson Tjandranegara Ekman Tjandranegara Henry Bun Medriyani	Ekson Tjandranegara Ekman Tjandranegara Henry Bun Medriyani	Directors
Komite Audit			Audit Committee
Ketua	Osman Sitorus	Osman Sitorus	Chairman
Anggota	Denyanto Tjahjadi *) Titus Haryanto	Rusli Lawantoro Titus Haryanto	Members
Internal Audit	Yosef Adrianus Noerman	Yosef Adrianus Noerman	Internal Audit
Sekretaris Perusahaan	Henry Bun	Henry Bun	Corporate Secretary

*) Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0032/MLIA/BOC-COS/VII/2025 tanggal 1 Juli 2025, Perusahaan mengangkat Bapak Denyanto Tjahjadi menjadi anggota komite audit menggantikan Bapak Rusli Lawantoro.

*) Based on Board of Commissioners' Decision Letter No. 0032/MLIA/BOC-COS/VII/2025 dated July 1, 2025, the Company appointed Mr. Denyanto Tjahjadi as a member of Audit Committee, replacing Mr. Rusli Lawantoro.

Jumlah karyawan tetap Grup sebanyak 3.007 untuk tahun 2025 (tidak diaudit) (2024: 3.134 (tidak diaudit)).

The Group had 3,007 permanent employees in 2025 (unaudited) (2024: 3,134 (unaudited)).

b. Entitas anak yang dikonsolidasi

b. Consolidated subsidiary

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Details of the Group's subsidiary at the end of the reporting period are as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of* ownership 2025 dan/*and* 2024 %	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Jumlah aset sebelum eliminasi *Total assets before elimination*	
					31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024
PT Muliaglass ("MGL")	Cikarang	Industri kaca lembaran, kaca pengaman, botol kemasan dan *glass block*/ *Industrial for float glass, safety glass, glass container, and glass block*	99,99%	1993	7.080.246.452	6.966.478.624

c. Penawaran Umum Efek Grup

c. Public Offering of the Group's Shares

Pada tanggal 22 Desember 1993, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam untuk melakukan penawaran umum atas 25.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham, dengan harga penawaran sebesar Rp 3.800 per saham. Pada tanggal 17 Januari 1994, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta.

On December 22, 1993, the Company obtained the notification of effectivity of Share Registration from the Chairman of Bapepam for its public offering of 25,000,000 shares with Rp 1,000 par value per share, at an offering price of Rp 3,800 per share. On January 17, 1994, these shares were listed on the Jakarta Stock Exchange.

Pada tanggal 18 Januari 1995, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam untuk melaksanakan Penawaran Umum Terbatas I Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham, dengan harga penawaran sebesar Rp 3.000 per saham. Pada tanggal 9 Februari 1995, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta.

On January 18, 1995, the Company obtained the notification of effectivity of Share Registration from the Chairman of Bapepam for the Limited Public Offering I, with pre-emptive rights of 100,000,000 shares at Rp 1,000 par value per share, at an offering price of Rp 3,000 per share. On February 9, 1995, these shares were listed on the Jakarta Stock Exchange.

Pada tanggal 7 Mei 1996, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam untuk melaksanakan Penawaran Umum Terbatas II Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 189.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham, dengan harga penawaran sebesar Rp 1.700 per saham. Pada tanggal 29 Mei 1996, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta.

On May 7, 1996, the Company obtained the notification of effectivity of Share Registration from the Chairman of Bapepam for the Limited Public Offering II, with pre-emptive rights of 189,000,000 shares with Rp 1,000 par value per share, at an offering price of Rp 1,700 per share. On May 29, 1996, these shares were listed on the Jakarta Stock Exchange.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh saham Perusahaan atau sebanyak 6.615.000.000 telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2025 and 2024, all of the Company's outstanding shares totaling to 6,615,000,000 shares have been listed in the Indonesia Stock Exchange.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI STANDAR KEUANGAN ("PSAK")

a. Amendemen/Penyesuaian dan Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025.

Penerapan atas amendemen/penyesuaian tersebut tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki pengaruh signifikan atas pengungkapan atau jumlah yang dicatat di dalam laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya.

b. Standar dan amendemen/penyesuaian standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026:

- Amandemen PSAK 109 *Instrumen Keuangan* dan Amandemen PSAK 107 *Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan*
- Penyesuaian Tahunan 2024 SAK Indonesia

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027:

- PSAK 118 *Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan*

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")

a. Amendments/Improvements and to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Group has applied a number of amendments/improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2025.

The adoption of these amendments/ improvements does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material impact to disclosures or on the amounts recognized in the current year and prior years consolidated financial statements.

b. Standards and amendments/improvements to standards issued not yet adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements the following standards and amendments to PSAKs relevant to the Grup were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2026:

- Amendment to PSAK 109 *Financial Instruments* dan Amendment to PSAK 107 *Financial Instruments: Disclosures on Classification and Measurement of Financial Instruments*
- Annual Improvement 2024 SAK Indonesia

Effective for periods beginning on or after January 1, 2027:

- PSAK 118 *Presentation and Disclosures in Financial Statements*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali properti dan instrumen keuangan tertentu yang diukur pada jumlah revaluasian atau nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain.

Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitias, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi sewa yang merupakan ruang lingkup PSAK 116 *Sewa* dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih dalam PSAK 202 *Persediaan* atau nilai pakai dalam PSAK 236 *Penurunan Nilai Aset*.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis except for certain properties and financial instruments that are measured at revalued amounts or fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique.

In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date.

Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for leasing transactions that are within the scope of PSAK 116 *Leases* and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in PSAK 202 *Inventories* or value in use in PSAK 236 *Impairment of Assets*.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The Directors have, at the time of approving the financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas (termasuk entitas terstruktur) yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak. Pengendalian tercapai jika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally.

Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") sebelumnya.

The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous General Meeting of Shareholders ("GMS").

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas dalam intragrup, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

When necessary, adjustment are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies. All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Kepentingan non-pengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham non-pengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan non-pengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Non-controlling interests in subsidiary are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan dengan pemilik entitas induk.

Changes in the Group's ownership interest in subsidiary that do not result in the Group losing control over the subsidiary are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interest are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

When the Group losses control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest.

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 109 *Instrumen Keuangan*.

All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 109 *Financial Instruments*.

d. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing

d. Foreign Currency Transactions and Translation

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company and the presentation currency for the consolidated financial statements.

Dalam penyusunan laporan keuangan entitas Grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir perode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

e. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;

   ii. memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor; atau

   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya).

   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

In preparing the financial statements of the Group entities, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences are recognized in profit or loss in the period.

e. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:

   i. has control or joint control over the reporting entity;

   ii. has significant influence over the reporting entity; or

   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

   i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

   iii. Both entities are joint ventures of the same third party.

   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian (Catatan 26).

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements (Note 26).

f. Instrumen Keuangan

f. Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Semua pembelian atau penjualan reguler aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan. Pembelian atau penjualan reguler adalah pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensi di pasar.

All regular way purchases or sales of financial assets are recognized and derecognized on a trade date basis. Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the time frame established by regulation or convention in the marketplace.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

Klasifikasi aset keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Instrumen utang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), jika memenuhi kedua kondisi berikut ini:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan tercapai dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

Classification of financial assets

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

- the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"):

- the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial assets; and
- the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Amortized cost and effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition.

For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk intrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVTOCI. Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, kecuali aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit.

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost and at FVTOCI. For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset, except for financial assets that have subsequently become credit-impaired.

Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Keuntungan lain-lain - bersih".

Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Other gains - net" line item.

Instrumen utang diklasifikasikan pada FVTOCI

Debt instruments classified as at FVTOCI

Pembiayaan distributor yang dimiliki oleh Grup diklasifikasikan sebagai FVTOCI. Pembiayaan distributor pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi. Selanjutnya, perubahan nilai tercatat pada pembiayaan distributor tersebut sebagai akibat dari keuntungan dan kerugian selisih kurs, keuntungan atau kerugian penurunan nilai, dan pendapatan bunga yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang diakui dalam laba rugi akan sama dengan jika pembiayaan distributor ini diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Distributor financing held by the Group are classified as at FVTOCI. Distributor financing are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, changes in the carrying amount of these distributor financing as a result of foreign exchange gains and losses, impairment gains or losses, and interest income calculated using the effective interest method are recognized in profit or loss. The amounts that are recognized in profit or loss are the same as the amounts that would have been recognized in profit or loss if these listed debt securitires had been measured at amortized cost.

Semua perubahan lain dalam nilai tercatat dari pembiayaan distributor diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulaskan dalam cadangan revaluasi investasi. Jika pembiayaan distributor ini dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi.

All other changes in the carrying amount of these distributor financing are recognized in other comprehensive income and accumulated under the heading of investments revaluation reserve. When these distributor financing are derecognized, the cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVTOCI

Pada pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak terbatalkan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi dalam instrumen ekuitas pada FVTOCI. Penetapan pada FVTOCI tidak diizinkan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam suatu kombinasi bisnis.

Aset keuangan tersedia untuk diperdagangkan jika:

- diperoleh untuk tujuan dijual dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal, merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi dimana dikelola bersama oleh Grup dan memiliki bukti pola pengambilan aktual laba jangka pendek; atau
- merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrument lindung nilai yang ditunjuk dan efektif).

Investasi dalam instrumen ekuitas di FVTOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengakui keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan dialihkan ke saldo laba.

Dividen atas investasi pada instrumen ekuitas tersebut diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 109, kecuali jika dividen tersebut secara jelas mewakili pemulihan dari sebagian biaya investasi.

Grup menetapkan semua investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan pada FVTOCI ketika pengakuan awal.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan.

Untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada pos "Keuntungan kurs mata uang asing - bersih".

Equity instruments designated as at FVTOCI

On initial recognition, the Group may make an irrevocable election (on an instrument-by-instrument basis) to designate investments in equity instruments as at FVTOCI. Designation at FVTOCI is not permitted if the equity investment is held for trading or if it is a contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination.

A financial asset is held for trading if:

- it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or
- on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Group manages together and has evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument).

Investments in equity instruments at FVTOCI are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value with gains and losses arising from changes in fair value recognized in other comprehensive income and accumulated in the investments revaluation reserve. The cumulative gain or loss is not reclassified to profit or loss on disposal of the equity investments, instead, it is transferred to retained earnings.

Dividends on these investments in equity instruments are recognized in profit or loss in accordance with PSAK 109, unless the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the investment.

The Group designated all investments in equity instruments that are not held for trading as at FVTOCI on initial recognition.

Foreign exchange gains and losses

The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period.

For financial assets measured at amortized cost that are not part of a designated hedging relationship, exchange differences are recognized in profit or loss in the "Gain on foreign exchange - net" line item.

Lihat kebijakan akuntansi lindung nilai mengenai pengakuan perbedaan nilai tukar dimana komponen risiko mata uang asing dari aset keuangan ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing.

See hedge accounting policy regarding the recognition of exchange differences where the foreign currency risk component of a financial asset is designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk.

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade and other accounts receivable and contract assets. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

Grup selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk piutang usaha dan aset kontrak. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable and contract assets. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL.

Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan medukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Secara khusus, informasi berikut diperhitungkan ketika menilai apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal:

- penurunan yang signifikan pada indikator pasar eksternal atas risiko kredit untuk instrumen keuangan tertentu, contohnya penurunan signifikan pada spread kredit, harga swap gagal bayar kredit bagi peminjam, atau rentang waktu atau tingkat nilai wajar aset keuangan lebih rendah dari biaya perolehan diamortisasinya;
- memburuknya kondisi usaha, keuangan atau ekonomi yang terjadi saat ini atau prakiraan yang akan menyebabkan penurunan signifikan atas kemampuan peminjam untuk menyelesaikan kewajiban utangnya;
- terdapat penurunan yang signifikan terhadap hasil operasi peminjam, baik secara aktual atau yang diperkirakan akan terjadi;
- peningkatan risiko kredit secara signifikan pada instrumen keuangan lainnya dari peminjam yang sama; atau
- perubahan signifikan yang tidak menguntungkan baik secara aktual atau yang diperkirakan dalam lingkungan peraturan, ekonomik, atau lingkungan teknologi peminjam yang mengakibatkan perubahan signifikan atas kemampuan peminjam dalam memenuhi kewajiban utangnya.

Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.

In particular, the following information is taken into account when assessing whether credit risk has increased significantly since initial recognition:

- significant deterioration in external market indicators of credit risk for a particular financial instrument, e.g. a significant increase in the credit spread, the credit default swap prices for the debtor, or the length of time or the extent to which the fair value of a financial asset has been less than its amortized cost;
- existing or forecast adverse changes in business, financial or economic conditions that are expected to cause a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations;
- an actual or expected significant deterioration in the operating results of the debtor;
- significant increases in credit risk on other financial instruments of the same debtor; or
- an actual or expected significant adverse change in the regulatory, economic, or technological environment of the debtor that results in a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations.

Terlepas dari hasil penilaian di atas, Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

Irrespective of the outcome of the above assessment, the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

Meskipun demikian, Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan ditentukan memiliki risiko kredit rendah jika:

Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:

1. instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;

1. the financial instrument has a low risk of default;

2. debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan

2. the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and

3. memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

3. adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal '*investment grade*' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal '*performing*'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of 'investment grade' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of 'performing'. Performing means that the counterparty has a strong financial position and there is no past due amounts.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definisi gagal bayar

Definition of default

Grup mempertimbangkan informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber ekstenal menunjukkan bahwa debitur tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki Grup) sebagai sebuah peristiwa yang menegaskan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal, karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan tersebut umumnya tidak dapat dipulihkan.

The Group considers information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group) as constituting an event of default for internal credit risk management purposes, as historical experience indicates thet financial assets are generally not recoverable.

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;
- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau tunggakan;
- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;
- terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;
- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas.

Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- significant financial difficulty of the issuer or the borrower;
- a breach of contract, such as a default or past due event;
- the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;
- it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;
- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above.

As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level intrumen invidual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha, piutang lain-lain, piutang sewa pembiayaan dan jumlah tagihan kepada pelanggan masing-masing dinilai sebagai grup terpisah. Piutang pihak berelasi yang dinilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas dasar individual);
- Nature of financial instruments (i.e. The Group's trade and other receivables, finance lease receivables and amounts due from customers are each assessed as a separate group. Loans to related parties are assessed for expected credit losses on an individual basis);
- Status jatuh tempo;
- Past-due status;
- Sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- Nature, size and industry of debtors;
- Sifat jaminan untuk piutang sewa pembiayaan; dan
- Nature of collaterals for finance lease receivables; and
- Peringkat kredit eksternal jika tersedia.
- External credit ratings where available.

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

Jika Grup telah mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan sebesar ECL sepanjang umurnya pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan kini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umurnya tidak lagi terpenuhi, Grup mengukur cadangan kerugian sejumlah ECL 12 bulan pada tanggal pelaporan kini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

If the Group has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which the simplified approach was used.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian, kecuali untuk investasi pada instrumen hutang yang diukur pada FVTOCI, dimana penyisihan kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account, except for investments in debt instruments that are measured at FVTOCI, for which the loss allowance is recognized in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the consolidated statement of financial position.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan asset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui asset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi.

Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitias atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Pembelian kembali instrumen ekuitas Perusahaan (saham treasuri) diakui dan dikurangkan secara langsung dari ekuitas. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pembelian, penjualan, penerbitan atau pembatalan instrumen ekuitas Perusahaan tersebut tidak diakui dalam laba rugi.

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in debt instrument classified as at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss.

In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Repurchase of the Company's own equity instruments (treasury shares) is recognized and deducted directly in equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan meliputi utang usaha dan lainnya, utang bank dan biaya yang masih harus dibayar, pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Nilai wajar liabilitas keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan pada kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL, komponen nilai tukar mata uang asing merupakan bagian dari keuntungan atau kerugian nilai wajar dan diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified as at amortized cost.

Financial liabilities, which include trade and other payables, bank loans and accrued expenses, initially measured at fair value, net of transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

The fair value of financial liabilities denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of the reporting period. For financial liabilities that are measured as at FVTPL, the foreign exchange component forms part of the fair value gains or losses and is recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

g. Saling hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika Grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus dapat ada pada saat ini dari pada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

g. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

h. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Cash and Cash Equivalents

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya terdiri atas bahan langsung dan, jika berlaku, biaya tenaga kerja langsung biaya overhead yang dikeluarkan untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisinya saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dari persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

i. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labor costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net reliazable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

j. Aset Tetap – Pemilikan Langsung

Metode Revaluasi

Tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administrasif, dicatat pada jumlah revaluasian, yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

j. Property, Plant, and Equipment – Direct Acquisition

Revaluation Method

Land, buildings and improvements, machinery and equipment held for use in the production or supply of goods or service, or for administrative purposes, are stated at their revalued amounts being the fair value at the date of revaluation, less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses. Revaluations are performed with sufficient regularity such that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair values at the end of the reporting period.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan tersebut langsung dikreditkan ke surplus revaluasi pada bagian ekuitas, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, dalam hal ini, kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan dibebankan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian apabila penurunan tersebut melebihi saldo akun surplus revaluasi tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan yang berasal dari revaluasi aset tersebut, jika ada.

Any revaluation increase arising on the revaluation of such land, buildings and improvements and machinery and equipment are credited to revaluation surplus in equity, except when it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in consolidated statements of comprehensive income, in which case the revaluation increase is credited to consolidated statements and other comprehensive income to the extent of the decrease in revaluation previously charged. A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such land, buildings and improvements and machinery and equipment are charged to the consolidated statements and other comprehensive income to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the assets revaluation surplus relating to a previous revaluation of that asset.

Penyusutan atas nilai revaluasian bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan dibebankan ke laba rugi. Bila kemudian tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan yang telah direvaluasi dijual atau dihentikan penggunaannya, saldo surplus tersisa dipindahkan langsung ke saldo laba.

Depreciation on revalued buildings and improvements and machinery and equipment are charged to profit or loss. On subsequent sale or retirement of a revalued land, buildings and improvements and machinery and equipment, the attributable revaluation surplus remaining is transferred directly to retained earnings.

Metode Biaya Perolehan

Cost Method

Aset tetap, kecuali tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan, dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Property, plant, and equipment, except land, building and improvements, machinery and equipment, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Penyusutan diakui dengan metode garis lurus setelah memperhitungkan nilai residu berdasarkan taksiran masa aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is recognized so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan dan prasarana	20 – 40	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	15	Machinery and equipment
Perlengkapan gudang	5	Warehouse equipment
Perlengkapan teknik dan laboratorium	5	Technical and laboratory equipment
Peralatan kantor	5	Office equipment
Alat pengangkutan	5	Transportation equipment

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant, and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

An item of property, plant, and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant, and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

Properti dalam proses konstruksi ("aset dalam penyelesaian") untuk tujuan produksi, persediaan atau administrasi, atau tujuan yang belum ditentukan, dicatat sebesar harga perolehan, dikurangi kerugian penurunan nilai yang diakui. Biaya perolehan termasuk biaya profesional dan untuk aset kualifikasian, biaya pinjaman yang dikapitalisasi sesuai dengan kebijakan akuntansi grup. Penyusutan aset ini, dengan dasar yang sama seperti aset properti lainnya, dimulai saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya.

Properties in the course of construction ("construction in progress") for production, supply or administrative purposes, or for purposes not yet determined, are carried at cost, less any recognized impairment loss. Cost includes professional fees and, for qualifying assets, borrowing costs capitalized in accordance with the Group's accounting policy. Depreciation of these assets, on the same basis as other property assets, commences when the assets are ready for their intended use.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian.

Fully depreciated assets still in use are retained in the consolidated financial statements.

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

k. Impairment of Non-Financial Asset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individu, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). When it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi kecuali revaluasian aset tersebut dicatat pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

If the recoverable amount of the non-financial assets (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in the profit or loss unless the relevant asset is carried at revaluation amount, in which the impairment loss is treated as revaluation decrease.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dipulihkan, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang bersangkutan dicatat pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan nilai revaluasi.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan di jelaskan dalam Catatan 3f.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3f.

l. Provisi

l. Provisions

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

m. Revenue and Expense Recognition

Penjualan Barang

Sale of goods

Sesuai dengan PSAK 115, *Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan*, pendapatan Grup terutama dihasilkan dari penjualan barang jadi kepada pelanggan. Penjualan tersebut sebagian besar terdiri dari satu elemen pengiriman dan pendapatan diakui pada satu titik waktu tertentu pada saat pengendalian barang telah dialihkan kepada pelanggan. Pendapatan dari penjualan barang diukur berdasarkan imbalan yang menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Untuk penjualan barang kepada pelanggan, pendapatan diakui ketika pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu pada saat barang telah dikirim ke lokasi spesifik pelanggan (penyerahan).

In accordance with PSAK 115, *Revenue from Contracts with Customers*, the Group's revenue is primarily generated from the sale of finished products to customers. Those sales predominantly contain a single delivery element and revenue is recognized at a single point in time when control has been transferred to the customer. Revenue from sale of goods is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. For sales of goods to the customers, revenue is recognized when control of the goods has been transferred, being when the goods have been shipped to the customer's specific location (delivery).

Beban

Expenses

Beban diakui pada saat terjadinya.

Expenses are recognized when incurred.

n. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji, cuti tahunan dan cuti sakit dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan pascakerja program iuran pasti

Pembayaran kepada program manfaat pensiun iuran pasti dibebankan ketika karyawan telah menyerahkan jasa yang memberikan hak kepada karyawan atas iuran. Pembayaran yang dilakukan kepada skema manfaat pensiun yang dikelola oleh negara diperlakukan sebagai pembayaran kepada program iuran pasti, di mana kewajiban Grup dalam program tersebut setara dengan kewajiban yang timbul dari program manfaat pensiun iuran pasti.

Imbalan pascakerja program imbalan pasti

Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Grup juga membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja (atau biasa disebut dengan Omnibus Law) No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Grup menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode projected unit credit dengan penilaian aktuaria yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklas ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amendemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

Biaya imbalan pasti dibagi menjadi tiga kategori:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

n. Employee Benefits

Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries, annual leave and sick leave in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Defined contribution plans

Payments to defined contribution retirement benefit plans are charged as an expense when employees have rendered the services entitling them to the contributions. Payments made to state-managed retirement benefit schemes are dealt with as payments to defined contribution plans where the Group's obligations under the plans are equivalent to those arising in a defined contribution retirement benefit plan.

Defined benefit plans

The Group established defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. In addition, the Group also provides post-employment benefits as required under Job Creation Law (or commonly referred to as the Omnibus Law) No. 11/2020 and Government regulations No. 35/2021. For normal pension scheme, the Group calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and those under such pension plan.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), are recognized immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset.

Defined benefit costs are into three categories:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).
- Net interest expense or income.
- Remeasurement.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomik yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

Pesangon

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang lebih awal ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual accumulated losses or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Termination

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.

o. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah pajak yang terhutang dan pajak tangguhan.

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi karena tidak memperhitungkan penghasilan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Grup untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengangkibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan professional pajak dalam Grup yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut dan dalam kasus tertentu berdasarkan saran pakar pajak independen.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal *goodwill*.

o. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

The tax currently payable is based on taxable profit to the year. Taxable profit differs from net profit as reported in profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further exludes items that are never taxable or deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

A provision is recognized for those matters for which the tax determination is uncertain but it is considered probable that there will be a future outflow of funds to a tax authority. The provisions are measured at the best estimate of the amount expected to become payable. The assessment is based on the judgement of tax professionals within the Group supported by previous experience in respect of such activities and in certain cases based on specialist independent tax advice.

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition of goodwill.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi periode, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui, di luar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba rugi.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang memiliki intensi untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities when there is an intention to settle its current tax assets and current tax liabilities on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

p. Laba per Saham

p. Earnings per Share

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

q. Informasi Segmen

q. Segment Information

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

b) yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

c) dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penillaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

An operating segment is a component of an entity:

a) that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);

b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c) for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain.

Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam penerapan kebijakan akuntansi, yang dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen tidak membuat pertimbangan kritis atas pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain yang terkait dengan estimasi.

Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 3, the Directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources.

The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgement that has a significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements, apart from those involving estimate.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Grup membuat penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang digunakan pada masa mendatang.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 7.

Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on estimated future usage of such inventories.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 7.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan taksiran masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 8.

Estimated Useful Lives of Property, Plant, and Equipment

The useful life of each item of the Group's property, plant, and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property, plant, and equipment would affect the recorded depreciation expense and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying amounts of property, plant, and equipment are disclosed in Note 8.

Nilai Revaluasian Tanah, Bangunan dan Prasarana serta Mesin dan Peralatan

Tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan dicatat pada jumlah revaluasian berdasarkan reviu oleh manajemen dan didukung oleh penilai independen. Dalam menentukan nilai wajar, metode penilaian yang digunakan memerlukan estimasi tertentu, termasuk perbandingan dengan harga jual transaksi sejenis dari tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan.

Nilai revaluasian tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan diungkapkan dalam Catatan 8.

Revaluation of Land, Buildings and Improvements and Machinery and Equipment

Land, buildings and improvements and machinery and equipment recorded at their revalued amount based on a review by management and supported by independent professional valuer. In the determination of fair value, the valuation method used requires certain estimates, including comparison with similar transactions of the selling price of land, buildings and improvements and machinery and equipment.

The revalued amount of land, buildings and improvements and machinery and equipment are disclosed in Note 8.

5. KAS DAN SETARA KAS / 5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Kas	211.764	206.986	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")	64.197.083	39.519.217	PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")
PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")	41.419.684	71.309.134	PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")
PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")	24.367.965	30.751.040	PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")
Lain-lain (masing-masing dibawah 5% dari kas dan bank)	5.359.362	7.790.249	Others (each below 5% of cash on hand and in banks)
Dolar Amerika Serikat ("USD")			U.S. Dollar ("USD")
BCA	162.166.250	45.725.137	BCA
OCBC	10.861.256	44.463.754	OCBC
Lain-lain (masing-masing dibawah 5% dari kas dan bank)	2.294.643	2.877.035	Others (each below 5% of cash on hand and in banks)
Euro			Euro
OCBC	498.339	653.015	OCBC
Poundsterling			Poundsterling
OCBC	301.568	388.779	OCBC
Yuan China			Chinese Yuan
OCBC	239.524	509.642	OCBC
Dolar Australia			Australian Dollar
OCBC	215.886	20.864	OCBC
Yen Jepang			Japanese Yen
OCBC	169.774	138.785	OCBC
Dolar Singapura			Singapore Dollar
OCBC	138.632	372.132	OCBC
Jumlah	312.441.730	244.725.769	Total
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
OCBC	28.000.000	23.000.000	OCBC
USD			USD
OCBC	167.820.000	242.430.000	OCBC
PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Danamon")	-	113.134.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Danamon")
Jumlah	508.261.730	623.289.769	Total
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun			Annual interest rate on time deposits
Rupiah	4,00%	5,15%	Rupiah
USD	3,75%	4,15% - 5,00%	USD

6. PIUTANG USAHA / 6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
a. Berdasarkan pelanggan			a. By debtor
Pihak berelasi (Catatan 26)	3.529.606	2.100.355	Related parties (Note 26)
Pihak ketiga			Third parties
Pelanggan dalam negeri	440.099.853	502.246.596	Local debtors
Pelanggan luar negeri	177.100.592	192.565.298	Foreign debtors
Jumlah	617.200.445	694.811.894	Total
Jumlah piutang usaha	620.730.051	696.912.249	Total trade accounts receivable
b. Berdasarkan mata uang			b. By currency
Rupiah	440.105.343	502.246.596	Rupiah
USD	180.624.708	194.665.653	USD
Jumlah	620.730.051	696.912.249	Total

Pada tanggal 1 Januari 2024, piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan adalah sebesar Rp 725.398.905 ribu.

As at January 1, 2024, trade receivables from contracts with customers amounted to Rp 725,398,905 thousand.

Klasifikasi piutang usaha disajikan pada Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian ini.

The classification of trade accounts receivable is presented in Note 31 to these consolidated financial statements.

Jangka waktu kredit penjualan barang antara 30 - 90 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan pada piutang usaha.

Period of credit sales of goods is between 30 - 90 days. No interest is charged on trade accounts receivable.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, pelanggan terbesar Grup yang mewakili lebih dari 5% dari jumlah piutang usaha adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025 and 2024, the Group's largest customer representing more than 5% of total trade accounts receivable are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
PT Heinz ABC Indonesia	114.445.126	148.829.526	PT Heinz ABC Indonesia
PT Multi Bintang Indonesia Tbk	49.182.586	48.058.346	PT Multi Bintang Indonesia Tbk
Jumlah	163.627.712	196.887.872	Total

Tidak ada pelanggan lain yang mewakili lebih dari 5% dari jumlah saldo piutang usaha.

There are no other customers who represent more than 5% of the total balance of trade accounts receivable.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Tabel berikut merinci profil risiko piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan berdasarkan matriks provisi Grup. Karena pengalaman historis kerugian kredit mendekati nihil tidak menunjukkan pola kerugian yang berbeda signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda, ketentuan untuk cadangan kerugian berdasarkan status masa lalu tidak lagi dipisahkan antara basis pelanggan Grup yang berbeda.

The following table details the risk profile of trade accounts receivable from contracts with customers based on the Group's provision matrix. As the Group's historical credit loss experience, which is close to nil does not show significantly different loss patterns for different customer segments, the provision for loss allowance based on past due status is not further distinguished between the Group's different customer base.

Cadangan ECL untuk piutang usaha berdasarkan matriks provisi

ECL on trade accounts receivable using provision matrix

	31 Desember/*December 31,* 2025					
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	Jatuh tempo/*Past due*				
		1 - 30 hari/ *days*	31 - 60 hari/ *days*	61 - 90 hari/ *days*	> 90 hari/ *days*	Sub Jumlah/ Sub *Total*
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate*	*)	*)	*)	*)	*)	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	489.688.943	120.294.631	6.779.002	1.708.674	2.258.801	620.730.051
ECL sepanjang umur/*Lifetime ECL*	*)	*)	*)	*)	*)	-
Jumlah/*Total*						620.730.051

	31 Desember/*December 31,* 2024					
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	Jatuh tempo/*Past due*				
		1 - 30 hari/ *days*	31 - 60 hari/ *days*	61 - 90 hari/ *days*	> 90 hari/ *days*	Sub Jumlah/ Sub *Total*
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate*	*)	*)	*)	*)	*)	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	574.855.533	93.389.791	22.631.362	2.931.295	3.104.268	696.912.249
ECL sepanjang umur/*Lifetime ECL*	*)	*)	*)	*)	*)	-
Jumlah/*Total*						696.912.249

*) ECL adalah minimal atau tidak material

*) ECL is minimal or immaterial

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tidak diperlukan.

Management believes that the allowance for impairment losses on trade accounts receivable is not necessary.

Grup memiliki kerjasama dengan BCA, CIMB, Permata, Danamon, PT Berdayakan Usaha Indonesia, dan Hibank untuk mendukung pengembangan bisnis para distributor Perusahaan di seluruh Indonesia melalui program pembiayaan distributor. Perjanjian ini memiliki jangka waktu 12 bulan terhitung sejak diterimanya dokumen yang telah ditandatangani (Catatan 28).

The Group entered into an agreement with BCA, CIMB, Permata, Danamon, PT Berdayakan Usaha Indonesia and Hibank to support the business development of the Company's distributor in Indonesia through distributor financing program. The contract has a term of 12 months starting on the date of the signed document (Note 28).

Perjanjian ini dapat diperpanjang otomatis dan akan dihentikan apabila salah satu pihak memberitahukan secara tertulis kepada pihak yang lain.

The agreement can be extended automatically and may be terminated by either party at anytime by giving written notice to the other party.

7. PERSEDIAAN / 7. INVENTORIES

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Barang jadi	675.293.771	624.071.477	Finished goods
Barang dalam proses	85.147.832	34.676.454	Work in process
Bahan baku	258.885.256	249.345.435	Raw materials
Bahan pembantu	44.973.479	34.916.322	Indirect materials
Suku cadang	68.464.014	63.504.509	Spare parts
Jumlah	1.132.764.352	1.006.514.197	Total
Penyisihan penurunan nilai	(1.196.705)	(1.538.218)	Allowance for decline in value
Bersih	1.131.567.647	1.004.975.979	Net
Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan:			Changes in the allowance for decline in value are as follows:
Saldo awal tahun	1.538.218	3.296.715	Balance at beginning of year
Pemulihan	(341.513)	(1.758.497)	Reversal
Saldo akhir tahun	1.196.705	1.538.218	Balance at end of year

Biaya penurunan nilai persediaan yang diakui sebagai beban pokok pendapatan pada tahun 2025 sebesar Rp 13.562.798 ribu (2024: Rp 2.349.170 ribu).

Cost of decline in value inventories recognized as a cost of revenue in 2025 amounted to Rp 13,562,798 thousand (2024: Rp 2,349,170 thousand).

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut adalah cukup.

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate.

Persediaan milik Grup telah diasuransikan kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk terhadap *special industrial risk* untuk risiko bencana alam, kebakaran dan risiko lainnya. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang dialami Grup.

The Group's inventory was insured with PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk against special industrial risk for natural disaster, fire, and other risks. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses to the Group.

Berikut ini adalah informasi mengenai jumlah persediaan tercatat dan nilai pertanggungan:

The information about the carrying amounts of inventories and the sum insured are as follow:

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Jumlah tercatat persediaan	1.036.784.440	956.183.870	Carrying amount of inventories
Nilai pertanggungan persediaan sebesar USD 64.000 ribu pada 31 Desember 2025 dan 2024	1.074.048.000	1.034.368.000	Sum insured of inventories amounted to USD 64,000 thousand as of December 31, 2025 and 2024

8. ASET TETAP / 8. PROPERTY, PLANT, AND EQUIPMENT

	1 Januari/ *January 1,* 2025	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Revaluasi/ *Revaluations*	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/*December 31,* 2025 Metode Biaya/ *Cost Method*	Metode Revaluasi/ *Revaluation Method*	
Biaya perolehan dan revaluasi									At cost and revalued amount
Tanah	2.344.003.200	1.456.238	-	-	(1.456.238)	2.344.003.200	-	2.344.003.200	Land
Bangunan dan prasarana	1.109.565.567	15.461.045	-	3.815.558	24.820.952	1.153.663.122	-	1.153.663.122	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	6.209.626.690	154.907.953	-	245.999.956	112.908.957	6.723.443.556	-	6.723.443.556	Machinery and equipment
Perlengkapan gudang	272.692.348	34.231.897	-	-	-	306.924.245	306.924.245	-	Warehouse equipment
Perlengkapan teknik dan laboratorium	55.928.092	2.775.356	26.500	1.955.066	-	60.632.014	60.632.014	-	Technical and laboratory equipment
Peralatan kantor	100.852.684	3.073.041	7.469.335	30.094.821	-	126.551.211	126.551.211	-	Office equipment
Alat pengangkutan	30.519.792	395.145	539.009	15.600	-	30.391.528	30.391.528	-	Transportation equipment
Aset dalam penyelesaian	41.619.458	267.760.637	-	(281.881.001)	-	27.499.094	27.499.094	-	Construction in progress
Jumlah	10.164.807.831	480.061.312	8.034.844	-	136.273.671	10.773.107.970	551.998.092	10.221.109.878	Total
Akumulasi penyusutan									Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	781.791.631	35.650.676	-	-	-	817.442.307			Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4.465.817.888	261.747.766	-	-	-	4.727.565.654			Machinery and equipment
Perlengkapan gudang	202.192.005	25.411.141	-	-	-	227.603.146			Warehouse equipment
Perlengkapan teknik dan laboratorium	48.605.879	2.935.056	26.500	-	-	51.514.435			Technical and laboratory equipment
Peralatan kantor	89.042.687	7.203.190	1.099.436	-	-	95.146.441			Office equipment
Alat pengangkutan	28.501.265	729.115	539.009	-	-	28.691.371			Transportation equipment
Jumlah	5.615.951.355	333.676.944	1.664.945	-	-	5.947.963.354			Total
Jumlah tercatat	4.548.856.476					4.825.144.616			Net carrying amount

	1 Januari/ *January 1,* 2024	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Revaluasi/ *Revaluations*	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/*December 31,* 2024 Metode Biaya/ *Cost Method*	Metode Revaluasi/ *Revaluation Method*	
Biaya perolehan dan revaluasi									At cost and revalued amount
Tanah	2.295.169.800	2.312.997	-	-	46.520.403	2.344.003.200	-	2.344.003.200	Land
Bangunan dan prasarana	1.043.901.213	16.872.006	-	28.391.483	20.400.865	1.109.565.567	-	1.109.565.567	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	6.010.346.766	56.956.089	-	7.442.862	134.880.973	6.209.626.690	-	6.209.626.690	Machinery and equipment
Perlengkapan gudang	242.459.021	31.817.831	1.584.504	-	-	272.692.348	272.692.348	-	Warehouse equipment
Perlengkapan teknik dan laboratorium	52.101.603	4.031.270	204.781	-	-	55.928.092	55.928.092	-	Technical and laboratory equipment
Peralatan kantor	95.795.338	4.075.446	1.328.843	2.310.743	-	100.852.684	100.852.684	-	Office equipment
Alat pengangkutan	30.510.414	41.426	32.048	-	-	30.519.792	30.519.792	-	Transportation equipment
Aset dalam penyelesaian	34.408.463	45.356.083	-	(38.145.088)	-	41.619.458	41.619.458	-	Construction in progress
Jumlah	9.804.692.618	161.463.148	3.150.176	-	201.802.241	10.164.807.831	501.612.374	9.663.195.457	Total
Akumulasi penyusutan									Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	752.259.237	29.532.394	-	-	-	781.791.631			Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4.170.134.044	295.683.844	-	-	-	4.465.817.888			Machinery and equipment
Perlengkapan gudang	179.783.798	23.992.711	1.584.504	-	-	202.192.005			Warehouse equipment
Perlengkapan teknik dan laboratorium	46.203.956	2.606.704	204.781	-	-	48.605.879			Technical and laboratory equipment
Peralatan kantor	85.947.303	4.424.227	1.328.843	-	-	89.042.687			Office equipment
Alat pengangkutan	27.707.059	826.254	32.048	-	-	28.501.265			Transportation equipment
Jumlah	5.262.035.397	357.066.134	3.150.176	-	-	5.615.951.355			Total
Jumlah tercatat	4.542.657.221					4.548.856.476			Net carrying amount

Penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Sale of property, plant, and equipment are as follows:

	2025	2024	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	6.525.478	18.750	Proceed from sale of property, plant, and equipment
Nilai tercatat	6.369.899	-	Net carrying amount
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 23)	155.579	18.750	Gain on sale of property, plant, and equipment (Note 23)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated to the following:

	2025	2024	
Biaya pabrikasi (Catatan 19)	322.619.542	348.262.047	Manufacturing expenses (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	11.057.402	8.804.087	General and administrative expenses (Note 21)
Jumlah	333.676.944	357.066.134	Total

Jumlah biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan oleh Grup sebesar Rp 334.863.790 ribu pada tanggal 31 Desember 2025 (2024: Rp 296.426.533 ribu).

Cost of the property, plant, and equipment which were fully depreciated and are still used by the Group amounted to Rp 334,863,790 thousand as of December 31, 2025 (2024: Rp 296,426,533 thousand).

MGL memiliki beberapa bidang tanah di Cikarang dengan Hak Guna Bangunan ("HGB") berjangka waktu 22 – 50 tahun, jatuh tempo antara tahun 2031 dan 2050. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dalam perpanjangan dan proses sertifikasi hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

MGL own several pieces of land located in Cikarang, with Building Use Rights ("HGB") with period ranging from 22 to 50 years, which will expire between 2031 and 2050. Management believes that there are no legal issue in the extension and certification process of the right as the land was acquired legally and supported by sufficient documents of ownership.

Aset dalam penyelesaian dan uang muka pembelian aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025, terutama merupakan mesin, diperkirakan selesai pada akhir tahun 2026 dengan rata-rata nilai tercatat meliputi 50% dari nilai kontrak. Manajemen berpendapat tidak ada halangan atas penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Construction in progress and advances for purchase of property, plant, and equipment as of December 31, 2025, which mainly represents machinery, are expected to be completed by the end of 2026 which average carrying value covered 50% of contract value. Management believes that there is no impediment to the completion of the construction in progress.

Mesin dan peralatan serta tanah digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka panjang sejumlah Rp 2.313.792.800 ribu pada tahun 2025 dan 2024 (Catatan 12).

Machinery and equipment, as well as land are used as collateral for long-term bank loans totaling to Rp 2,313,792,800 thousand in 2025 and 2024 (Note 12).

Aset tetap kecuali tanah, telah diasuransikan kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dan PT Asuransi Umum BCA terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya. Berikut ini adalah informasi mengenai jumlah aset tercatat dan nilai pertanggungan:

Property, plant, and equipment, except land, were insured with PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk and PT Asuransi Umum BCA against fire, theft and other risks. The information of the net book value of property, plant, and equipment and the related sum insured are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
Jumlah aset tetap tercatat	2.481.141.416	2.204.853.276	Carrying amount of property, plant, and equipment
Nilai pertanggungan aset tetap			Insurance coverage of property, plant, and equipment
Rupiah	8.186.950	8.735.450	Rupiah
USD (sebesar USD 377.435 ribu pada 31 Desember 2025 dan 2024)	6.334.114.170	6.100.104.470	USD (amount of USD 377,435 thousand as of December 31, 2025 and 2024)

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Aset tetap kecuali tanah juga diasuransikan terhadap *Business Interuption* dengan jumlah pertanggungan sebesar USD 238.500 ribu atau setara dengan Rp 4.002.507.000 ribu pada tanggal 31 Desember 2025 (2024: USD 238.500 ribu atau setara dengan Rp 3.854.637.000 ribu).

All property, plant, and equipment, except land, are also insured against Business Interuption with insurance coverage amounted to USD 238,500 thousand or equivalent to Rp 4,002,507,000 thousand as of December 31, 2025 (2024: USD 238,500 thousand or equivalent to Rp 3,854,637,000 thousand).

Nilai wajar tanah yang dicatat berdasarkan nilai revaluasi telah direviu oleh manajemen dan didukung oleh laporan penilai independen profesional KJPP Felix Sutandar & Rekan berdasarkan metode pendekatan pasar yang dapat dibandingkan yang mencerminkan harga transaksi terkini untuk properti serupa pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Berdasarkan hierarki nilai wajar, nilai wajar tanah dikelompokkan sebagai tingkat 2.

The fair value of the land that is stated at their revalued amount, had been reviewed by the management and supported with the independent professional appraisal report, by KJPP Felix Sutandar & Rekan, based on the market comparable approach that reflects recent transaction prices for similar properties as of December 31, 2025 and 2024. Based on fair value hierarchy, fair value of land are classified as level 2.

Nilai wajar bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan yang dicatat berdasarkan nilai revaluasi telah direviu oleh manajemen dan didukung oleh laporan penilai independen profesional KJPP Felix Sutandar & Rekan berdasarkan metode pendekatan biaya (*cost approach*) pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Berdasarkan hierarki nilai wajar, nilai wajar bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan dikelompokkan sebagai tingkat 3.

The fair value of buildings and improvements and machinery and equipment that are stated at their revalued amount, had been reviewed by the management and supported with the independent professional appraisal report, by KJPP Felix Sutandar & Rekan, using cost approach as of December 31, 2025 and 2024. Based on fair value hierarchy, fair value of building and improvements, machinery and equipment are classified as level 3.

Tidak ada perubahan teknik penilaian selama tahun berjalan.

There were no changes in valuation techniques during the year.

Jika tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan diukur berdasarkan biaya maka nilai tercatat tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan akan menjadi sebagai berikut:

Had the Group's land, buildings and improvements and machinery and equipment been measured on historical cost basis, their carrying amounts would have been as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
Tanah	102.022.987	100.941.749	Land
Bangunan dan prasarana	201.253.771	195.634.479	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	1.511.855.592	1.281.619.546	Machinery and equipment
Jumlah	1.815.132.350	1.578.195.774	Total

9. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA / 9. TRADE ACCOUNTS PAYABLE TO THIRD PARTIES

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
a. Berdasarkan pemasok			a. By creditor
Pemasok dalam negeri	223.468.663	197.276.230	Local suppliers
Pemasok luar negeri	62.203.438	65.757.594	Foreign suppliers
Jumlah	285.672.101	263.033.824	Total
b. Berdasarkan mata uang			b. By currency
Rupiah	223.468.663	197.276.230	Rupiah
USD	51.802.838	61.013.337	USD
Euro	3.742.121	3.002.042	Euro
Lain-lain	6.658.479	1.742.215	Others
Jumlah	285.672.101	263.033.824	Total

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku utama dan pembantu, dari pemasok dalam dan luar negeri berkisar 30-90 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan pada utang usaha.

Purchases of raw and indirect materials, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30-90 days. No interest is charged on trade accounts payable.

10. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / 10. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
Gas	62.088.137	61.497.128	Gas
Komisi penjualan	48.219.511	51.698.013	Sales commission
Listrik	20.615.012	18.166.294	Electricity
Pengangkutan	13.695.302	7.981.146	Freight
Bunga pinjaman (Catatan 12)	13.247.087	10.647.297	Interest on loans (Note 12)
Gaji dan tunjangan	10.938.011	15.754.045	Salary and allowance
Pemasaran	4.711.214	2.972.371	Marketing
Lain-lain	3.257.072	3.197.919	Others
Jumlah	176.771.346	171.914.213	Total

11. UTANG PAJAK / 11. TAXES PAYABLE

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 4 (2)	71.206	122.284	Article 4 (2)
Pasal 15	21.800	24.478	Article 15
Pasal 21	6.451.271	8.640.967	Article 21
Pasal 22	205.954	307.775	Article 22
Pasal 23	977.636	1.045.685	Article 23
Pasal 25	2.024.524	7.779.388	Article 25
Pasal 26	14.648	7.194	Article 26
Pajak pertambahan nilai - bersih	1.088.227	1.790.457	Value added tax - net
Jumlah	10.855.266	19.718.228	Total

12. UTANG BANK / 12. BANK LOANS

Utang Bank Jangka Pendek / **Short-term Bank Loans**

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
BCA	226.407.000	170.195.983	BCA
CIMB	16.676.759	-	CIMB
Jumlah	243.083.759	170.195.983	Total

BCA

MGL mendapat beberapa fasilitas kredit dari BCA sebagai berikut:

- Fasilitas pinjaman rekening koran dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 150.000.000 ribu pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.
- Fasilitas *time loan* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 150.000.000 ribu pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.
- Fasilitas multi kredit berupa *Trust Receipt* ("TR") dengan jumlah maksimum sebesar USD 30.000.000 atau setara dengan Rp 503.460.000 ribu pada tanggal 31 Desember 2025 (2024: USD 30.000.000 atau setara dengan Rp 484.860.000 ribu).
- Fasilitas bank garansi (*Standby Letter of Credit*) dengan jumlah maksimum sebesar USD 15.000.000 atau setara dengan Rp 251.730.000 ribu pada tanggal 31 Desember 2025 (2024: USD 15.000.000 atau setara dengan Rp 242.430.000 ribu).
- Fasilitas *forex forward line (Forex)* dengan jumlah maksimal sebesar USD 5.000.000 atau setara dengan Rp 83.910.000 ribu pada tanggal 31 Desember 2025 (2024: USD 5.000.000 atau setara dengan Rp 80.810.000 ribu).

Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat suku bunga mengambang sebesar 7,75% per tahun dan akan jatuh tempo pada pada tanggal 25 April 2026 (2024: 8,25% per tahun dan jatuh tempo pada tanggal 25 April 2025).

BCA

MGL obtained several credit facilities from BCA, as follow:

- Overdraft loan facility with maximum amount of Rp 150,000,000 thousand as of December 31, 2025 and 2024.
- Time loan facility with maximum amount of Rp 150,000,000 thousand as of December 31, 2025 and 2024.
- Multi credit facility in the form of Trust Receipt ("TR") with maximum amount of USD 30,000,000 or equivalent to Rp 503,460,000 thousand as of December 31, 2025 (2024: USD 30,000,000 or equivalent to Rp 484,860,000 thousand).
- Bank guarantee facility (Standby Letter of Credit) with maximum amount of USD 15,000,000 or equivalent to Rp 251,730,000 thousand as of December 31, 2025 (2024: USD 15,000,000 or equivalent to Rp 242,430,000 thousand).
- *Forex forward line (Forex)* facility with maximum amount of USD 5,000,000 or equivalent to Rp 83,910,000 thousand as of December 31, 2025 (2024: USD 5,000,000 or equivalent to Rp 80,810,000 thousand).

The credit facilities bear floating interest rate of 7.75% per annum and will be due on April 25, 2026 (2024: 8.25% per annum and due on April 25, 2025).

CIMB

Perusahaan memperoleh fasilitas jual beli piutang dari CIMB dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp 100.000.000 ribu pada 31 Desember 2025 dan 2024. Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat diskonto 8,25% per tahun dengan menggunakan metode tingkat suku bunga mengambang dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 Februari 2026 (2024: 9% per tahun dan jatuh tempo pada tanggal 28 Februari 2025). Fasilitas ini telah diperpanjang dengan tingkat diskonto 8,25% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 Mei 2026.

CIMB

The Company obtained factoring facility from CIMB with maximum facilities amount Rp 100,000,000 thousand as of December 31, 2025 and 2024. The credit facilities bear discount rate is 8.25% per annum with floating interest rates and due on February 28, 2026 (2024: 9% per annum and will be due on February 28, 2025). This facility has been extended with 8.25% discount rate per annum and will be due on May 28, 2026.

Utang Bank Jangka Panjang

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup mempunyai utang bank jangka panjang sebagai berikut:

Long-term Bank Loan

As of December 31, 2025 and 2024, the Group has long-term bank loan with details as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
BCA	446.809.313	503.807.335	BCA
PT Bank Shinhan Indonesia ("Shinhan")	200.000.000	-	PT Bank Shinhan Indonesia ("Shinhan")
Jumlah	646.809.313	503.807.335	Total
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(184.692.348)	(202.209.706)	Current maturities
Bagian utang bank jangka panjang	462.116.965	301.597.629	Long-term maturities of long-term bank loan

Biaya perolehan diamortisasi atas pinjaman jangka panjang yang diperoleh adalah sebagai berikut:

The amortized cost of long-term bank loan acquired are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Utang bank	646.809.313	503.807.335	Bank loan
Biaya bunga yang masih harus dibayar (Catatan 10)	13.247.087	10.647.297	Accrued interest (Note 10)
Jumlah	660.056.400	514.454.632	Total

Jadwal pelunasan pokok pinjaman per tahun pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The schedule of payments of long-term bank loan as of December 31, 2025 and 2024 are as follow:

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Dalam satu tahun	184.692.348	202.209.706	The first year
Dalam tahun kedua	207.044.193	110.490.401	The second year
Dalam tahun ketiga	104.779.346	132.842.246	The third year
Dalam tahun keempat	83.431.142	30.577.399	The fourth year
Dalam tahun kelima	33.431.142	9.229.194	The fifth year
Setelah tahun kelima	33.431.142	18.458.389	Over than fifth year
Jumlah	646.809.313	503.807.335	Total

BCA

Pada tahun 2016, MGL mendapat fasilitas kredit dari BCA sebesar USD 43.544.786 dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs pada saat pencairan dan Rp 400.000.000 ribu. Fasilitas ini digunakan untuk pembayaran sebagian Pinjaman Junior. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga mengambang yang pada awalnya ditetapkan sebesar 10,75% - 12,00% dengan jangka waktu 8 tahun. Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga mengambang sebesar 8,25% per tahun. Fasilitas ini telah dilunasi pada akhir tahun 2024.

Pada tahun 2017, MGL mendapat fasilitas kredit dari BCA sebesar Rp 636.065.000 ribu. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan kembali (*refinancing*) pinjaman Junior. Fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga mengambang yang pada awalnya ditetapkan sebesar 10% per tahun dengan jangka waktu selama 8 tahun. Pada tanggal 31 Desember 2025, fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga mengambang sebesar 7,75% per tahun. Fasilitas ini telah dilunasi pada akhir tahun 2025.

Pada bulan Juni 2019, MGL mendapat fasilitas kredit dari BCA dengan maksimum pinjaman sebesar USD 25.000.000 dan USD 5.000.000 (setara dengan Rp 347.525.000 ribu dan Rp 69.505.000 ribu), dengan jangka waktu masing-masing selama 8 tahun dan 7 tahun. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan pembelian mesin baru. Pada tanggal 31 Desember 2025, fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga mengambang sebesar 7,75% per tahun (2024: 8,25%).

Pada bulan November 2022, MGL mendapat fasilitas kredit dari BCA dengan maksimum pinjaman sebesar USD 7.000.000 atau setara dengan Rp 110.117.000 ribu, dengan jangka waktu selama 5 tahun. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk pembelian dan instalasi mesin. Pada tanggal 31 Desember 2025, fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga mengambang sebesar 7,75% per tahun (2024: 8,25%).

Pada bulan Juli 2024, MGL mendapat fasilitas kredit dari BCA dengan maksimum pinjaman sebesar USD 12.420.000 atau setara dengan Rp 188.013.960 ribu, dengan jangka waktu selama 6 tahun. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk pembiayaan *rebuilding* mesin. Pada tanggal 31 Desember 2025, fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga mengambang sebesar 7,75% per tahun (2024: 8,25%).

Pinjaman jangka pendek dan jangka panjang BCA dijamin dengan:

- Sebagian sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") atas tanah milik MGL.
- Mesin dan peralatan milik MGL.

BCA

In 2016, MGL obtained a credit facility from BCA amounting to USD 43,544,786 in Rupiah using the exchange rate at the time of withdrawal and Rp 400,000,000 thousand. This facility was used to settle a portion of the Junior Loan. This loan facility bears floating interest rate 10.75% - 12.00% at the beginning with term of 8 years. At December 31, 2024, this loan facility bear a floating interest rate of 8.25% per annum. This Facility has been paid at the end of 2024.

In 2017, MGL obtained a credit facility from BCA amounted to Rp 636,065,000 thousand. This facility was used for refinancing of the Junior Loan. The loan facility bears floating interest rate at 10% per annum at the beginning with a term of 8 years. At December 31, 2025, this loan facility bear a floating interest rate of 7.75% per annum. This Facility has been paid at the end of 2025.

On June 2019, MGL obtained a credit facility from BCA with maximum credit amounted to USD 25,000,000 and USD 5,000,000 (equivalent with Rp 347,525,000 thousand and Rp 69,505,000 thousand), with terms of 8 years and 7 years, respectively. This loan facility is used to finance purchase of new machinery. At December 31, 2025, this loan facility bear a floating interest rate of 7.75% per annum (2024: 8.25%).

On November 2022, MGL obtained a credit facility from BCA with maximum credit amounted to USD 7,000,000 or equivalent with Rp 110,117,000 thousand, with terms of 5 years. This loan facility is used to finance the purchase and installation of machineries. At December 31, 2025, this loan facility bear a floating interest rate of 7.75% per annum (2024: 8.25%).

On July 2024, MGL obtained a credit facility from BCA with maximum credit amounted to USD 12,420,000 or equivalent with Rp 188,013,960 thousand, with terms of 6 years. This loan facility is used to finance rebuilding of machineries. At December 31, 2025, this loan facility bear a floating interest rate of 7.75% per annum (2024: 8.25%).

Short-term bank loan and long-term bank loan from BCA are secured by:

- Several certificate of Building Use Rights ("HGB") on land owned by MGL.
- Machineries and equipments owned by MGL.

Perjanjian kredit investasi dengan BCA mencakup persyaratan tertentu antara lain membatasi MGL dalam hal memperoleh pinjaman baru, meminjamkan uang atau melakukan investasi yang tidak berkaitan dengan kegiatan usaha debitor, menjual atau melepaskan harta tidak bergerak, melakukan pemisahan, peleburan, penggabungan, pengambil alihan atau pembubaran usaha, melakukan pembayaran dipercepat di luar jadwal yang telah ditetapkan dalam perjanjian kredit pinjaman Junior dan memastikan bahwa kreditor pinjaman Junior tidak menyatakan MGL cidera janji berdasarkan perjanjian kredit pinjaman Junior atau perjanjian kredit lainnya.

MGL juga diharuskan memenuhi beberapa rasio keuangan sebagai berikut:

- Nilai EBITDA minimal Rp 400.000.000 ribu.
- *Current ratio* minimal 1 kali.
- EBITDA terhadap kewajiban pembayaran bunga dan angsuran pokok minimal 1,1 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, MGL telah memenuhi syarat dan kondisi pinjaman yang ditetapkan oleh Bank.

Shinhan

Pada bulan Oktober 2025, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman korporasi modal kerja dari Shinhan dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000 ribu dengan jangka waktu selama 4 tahun. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk pembelian barang untuk *wholesale business*. Pada tanggal 31 Desember 2025, fasilitas pinjaman ini dikenakan tingkat bunga tetap sebesar 7,50% per tahun.

Tidak ada aset yang dijaminkan atas pinjaman ini.

Fasilitas pinjaman dengan Shinhan mencakup persyaratan keuangan seperti mempertahankan rasio *debt service coverage* minimal 1,1 kali yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan telah memenuhi syarat dan kondisi pinjaman yang ditetapkan oleh Bank.

The investment credit agreement of BCA covered specific requirements such as limiting MGL in terms of obtaining a new loan, lending money or making investments that are not related to business activities of the debtor, to sell or release the immovable property, performing separation, consolidation, merger, takeover or dissolution of business, make accelerated payments beyond a predetermined schedule of the Junior credit loan agreement and ensure that creditors of the Junior loan will not claim that MGL has a default under the Junior credit loan agreement or other credit agreements.

MGL is also required to comply with certain financial ratios as follows:

- The value of EBITDA shall not less than Rp 400,000,000 thousand.
- Current ratio is at least 1 time.
- EBITDA to the obligation of payment interest and principal installment is at least 1.1 times.

As of December 31, 2025 and 2024, MGL is in compliance with the terms and conditions of the loan required by the Bank.

Shinhan

In October 2025, the Company obtained a corporate working capital loan facility from Shinhan with maximum credit amounted to Rp 200,000,000 thousand, with terms of 4 years. This loan facility is used to purchase goods for wholesale business. At December 31, 2025, this loan facility bear a fixed interest rate of 7.50% per annum.

No assets are collateralized for this loan.

The above loan facilities with Shinhan contain financial covenants such as maintaining a minimum debt service coverage ratio of 1.1 times, computed based on the consolidated financial statements.

As of December 31, 2025, the Company is in compliance with the terms and conditions of the loan required by the Bank.

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup membukukan progam pensiun imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan kebijakan Grup. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 3.007 karyawan pada 31 Desember 2025 (2024: 3.134 karyawan).

Grup membentuk aset program yang dikelola oleh DPLK Manulife dan DPLK Allianz Indonesia, untuk mendanai program imbalan pasti seluruh karyawannya.

13. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

The Group provides defined benefit pension plan to their employees based on their policy. The number of employees entitled to the benefits was 3,007 employees as of December 31, 2025 (2024: 3,134 employees).

The Group established plan assets managed by DPLK Manulife and DPLK Allianz Indonesia to fund the defined benefit plan of its employees.

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti: risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

a. Risiko tingkat bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

b. Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

The defined benefit plan typically exposes the Group to actuarial risks such as: interest rate risk and salary risk.

a. Interest rate risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

b. Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Beban imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in comprehensive income in respect of the defined benefit plan is as follows:

	2025	2024	
Biaya jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	42.859.734	42.131.188	Current service cost
Biaya jasa lalu	96.445	-	Past service cost
Beban bunga neto	24.532.129	20.194.134	Net interest expense
Liabilitas imbalan pasca kerja yang dialihkan dari pihak berelasi	(1.082.242)	(563.232)	Employee benefits obligation transferred from related party
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	66.406.066	61.762.090	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			Remeasurement of the net defined benefit liabilities:
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	19.737.950	(13.827.736)	Actuarial losses (gains) arising from changes in financial assumptions
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(4.792.010)	(16.075.368)	Actuarial gains arising from experience adjustment
Kerugian aktuarial atas aset program	5.108.861	3.438.799	Actuarial losses on plan asset
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	20.054.801	(26.464.305)	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	86.460.867	35.297.785	Total

Biaya tahun berjalan sebesar Rp 66.406.066 ribu untuk tahun 2025 (2024: Rp 61.762.090 ribu) termasuk dalam beban umum dan administrasi (Catatan 21).

Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain setelah dikurangi pajak tangguhan adalah sebesar Rp 15.642.745 ribu untuk tahun 2025 (2024: Rp 20.642.158 ribu), dicatat sebagai (rugi) penghasilan komprehensif lain dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Jumlah liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang timbul dari liabilitas imbalan kerja Grup adalah sebagai berikut:

Expense for the year amounted to Rp 66,406,066 thousand in 2025 (2024: Rp 61,762,090 thousand) was included in general and administrative expenses (Note 21).

Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income net after deferred tax amounting to Rp 15,642,745 thousand in 2025 (2024: Rp 20,642,158 thousand), recorded as other comprehensive (loss) income in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

The amounts in consolidated statement of financial position arising from the Group's obligation respect of these employee benefits are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	602.662.281	623.704.081	Present value of the benefit obligation
Nilai wajar aset program	(127.877.581)	(220.574.558)	Fair value of plan assets
Liabilitas bersih	474.784.700	403.129.523	Net Liabilities

Jumlah liabilitas imbalan kerja Grup dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The amounts in the consolidated statements of financial position arising from the Group's obligation and movements in the present value of the defined benefit obligation in the current year are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
Kewajiban imbalan pasti - awal	623.704.081	650.041.073	Opening defined benefit obligation
Biaya jasa kini	42.859.734	42.131.188	Current service cost
Biaya jasa lalu	96.445	-	Past service cost
Biaya bunga	40.259.095	36.751.554	Interest cost
Liabilitas imbalan kerja yang dialihkan kepada pihak berelasi	(1.082.242)	(563.232)	Employee benefits obligation transferred to related party
Pengukuran kembali kerugian:			Remeasurement losses:
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	19.737.950	(13.827.736)	Actuarial gains arising from changes in financial assumptions
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(4.792.010)	(16.075.368)	Actuarial gains arising from experience adjustment
Pembayaran manfaat	(118.120.772)	(74.753.398)	Benefits paid
Kewajiban imbalan pasti - akhir	602.662.281	623.704.081	Closing defined benefit obligation

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movement in the fair value of the plan assets are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
Nilai wajar aset program - awal	220.574.558	251.269.371	Opening fair value of plan assets
Kontribusi pemberi kerja	10.300.000	24.000.000	Contributions from employer
Imbal hasil ekspektasian aset program	15.726.966	16.557.420	Expected return on plan assets
Kerugian aktuarial atas aset program	(5.108.861)	(3.438.799)	Actuarial losses on plan assets
Pembayaran manfaat	(113.615.082)	(67.813.434)	Benefits paid
Nilai wajar aset program - akhir	127.877.581	220.574.558	Closing fair value of plan assets

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh KKA Indra Catarya Situmeang dan Rekan, aktuaris independen, dengan menggunakan asumsi utama:

The cost of providing employee benefits is calculated by KKA Indra Catarya Situmeang dan Rekan, an independent actuary, using the following key assumptions:

	2025	2024	
Usia pensiun normal (tahun)	55	55	Normal retirement age (years)
Tingkat diskonto per tahun	6,41%	7,1%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8%	8%	Salary increment rate per annum
Tingkat kematian	TMI 2019	TMI 2019	Mortality rate

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

- Jika tingkat diskonto lebih tinggi (lebih rendah) 100 basis poin, kewajiban imbalan pasti akan berkurang menjadi sebesar Rp 569.969.052 ribu (bertambah menjadi sebesar Rp 638.986.063 ribu) pada 31 Desember 2025 (2024: berkurang menjadi sebesar Rp 593.108.590 ribu (bertambah menjadi sebesar Rp 657.579.183 ribu)).

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and expected salary increase. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

- If the discount rate is 100 basis points higher (lower), the defined benefit obligation will decrease to Rp 569,969,052 thousand (increase to Rp 638,986,063 thousand) as of December 31, 2025 (2024: decrease to Rp 593,108,590 thousand (increase to Rp 657,579,183 thousand)).

- Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik (turun) menjadi 1%, kewajiban imbalan pasti akan naik menjadi sebesar Rp 640.859.079 ribu (turun menjadi sebesar Rp 567.660.177 ribu) pada 31 Desember 2025 (2024: naik menjadi sebesar Rp 659.623.240 ribu (turun menjadi sebesar Rp 590.701.602 ribu)).

Seluruh aset program Grup merupakan kategori investasi pasar uang yang diukur menggunakan nilai wajar berdasarkan harga pasar kuotasian.

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Tidak ada perubahan dalam metode asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 adalah 13,31 tahun (31 Desember 2024: 13,27 tahun). Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan MGL pada tanggal 31 Desember 2025 adalah 13,31 tahun (31 Desember 2024: 13,36 tahun).

- If the expected salary growth increases (decreases) 1%, the defined benefit obligation will increase to Rp 640,859,079 thousand (decrease to Rp 567,660,177 thousand) as of December 31, 2025 (2024: increase to Rp 659,623,240 thousand (decrease to Rp 590,701,602 thousand)).

All of the Group's plan assets represent money market investment that is measured in fair value based on quoted market price.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statements of financial position.

There were no changes in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

The Company's average duration of the benefit obligation as of December 31, 2025 are 13.31 years (December 31, 2024: 13.27 years). MGL average duration of the benefit obligation as of December 31, 2025 are 13.31 years (December 31, 2024: 13.36 years)

14. MODAL SAHAM / 14. CAPITAL STOCK

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek (PT Raya Saham Registra), susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

According to the register of shareholders issued by Biro Administrasi Efek (PT Raya Saham Registra), the Company's shareholding structure are as follows:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2025 dan 2024/ *December 31, 2025 and 2024*			Name of Stockholders
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah modal disetor/ *Total paid-up capital*	
PT Eka Gunatama Mandiri	2.741.735.320	41,45%	274.173.532	PT Eka Gunatama Mandiri
PT Mulia Grahapermai	1.706.693.290	25,80%	170.669.329	PT Mulia Grahapermai
Masyarakat umum (masing-masing di bawah 5%)	2.166.571.390	32,75%	216.657.139	Public (below 5% each)
Jumlah	6.615.000.000	100,00%	661.500.000	Total

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak untuk membawa satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

The shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

Akun ini merupakan kelebihan harga jual atas nilai nominal saham dengan rincian sebagai berikut:

15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

This account represents the excess of the total proceeds over the total par value of shares, with details as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2025 dan/*and* 2024	
Penawaran umum tahun 1994, 25.000.000 saham, nominal Rp 1.000 per saham, harga penawaran Rp 3.800 per saham	70.000.000	Initial public offering in 1994, 25,000,000 shares with Rp 1,000 par value per share at an offering price of Rp 3,800 per share
Penawaran umum terbatas I tahun 1995, 100.000.000 saham, nominal Rp 1.000 per saham harga penawaran Rp 3.000 per saham	200.000.000	Limited public offering I in 1995, 100,000,000 shares with Rp 1,000 par value per share at an offering price of Rp 3,000 per share
Pembagian saham bonus, 247.500.000 saham nominal Rp 1.000 per saham	(247.500.000)	Distribution of 247,500,000 bonus shares at Rp 1,000 par value per share
Penawaran umum terbatas II tahun 1996, 189.000.000 saham, nominal Rp 1.000 per saham harga penawaran Rp 1.700 per saham	132.300.000	Limited public offering II in 1996, 189,000,000 shares with Rp 1,000 par value per share at an offering price of Rp 1,700 per share
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali atas penjualan saham entitas anak	101.796.602	Difference in value of restructuring transactions among entities under common control from sale of subsidiary's shares
Penjualan saham diperoleh kembali	48.124.440	Sale of treasury stock
Jumlah	304.721.042	Total

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali merupakan keuntungan atas penjualan seluruh kepemilikan saham Perusahaan sebesar 99,9% atas PT Muliakeramik Indahraya (MKIR) kepada PT Eka Gunatama Mandiri (entitas sepengendali) pada tanggal 23 Oktober 2017.

Difference in value of restructuring transactions among entities under common control represents gain of sale of all 99.9% of the Company ownership over PT Muliakeramik Indahraya (MKIR) to PT Eka Gunatama Mandiri (entity under common control) on October 23, 2017.

16. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris No. 159 tanggal 23 Mei 2025, dari Christina Dwi Utami, S.H., Mhum, MKn., Notaris di Jakarta, telah disetujui untuk membagikan dividen tahun buku 2024 kepada para pemegang saham Perusahaan sebesar Rp 46.305.000 ribu atau Rp 7 per saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris No. 195 tanggal 31 Mei 2024, dari Christina Dwi Utami, S.H., Mhum, MKn., Notaris di Jakarta, telah disetujui untuk membagikan dividen tahun buku 2023 kepada para pemegang saham Perusahaan sebesar Rp 99.225.000 ribu atau Rp 15 per saham serta pembentukan cadangan umum sebesar Rp 66.150.000 ribu.

Pada tanggal 31 Desember 2025, utang dividen kas sebesar Rp 967.690 ribu (31 Desember 2024: Rp 850.397 ribu).

16. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVE

Based on the minutes of the Stockholders' Annual Meeting as stated in Notarial Deed No. 159 dated May 23, 2025, of Christina Dwi Utami, S.H., Mhum, MKn, Notary in Jakarta, the stockholders approved to distribute dividends for the year 2024 to the Company's shareholders amounting to Rp 46,305,000 thousand or Rp 7 per share.

Based on the minutes of the Stockholders' Annual Meeting as stated in Notarial Deed No. 195 dated May 31, 2024, of Christina Dwi Utami, S.H., Mhum, MKn, Notary in Jakarta, the stockholders approved to distribute dividends for the year 2023 to the Company's shareholders amounting to Rp 99,225,000 thousand or Rp 15 per share and established a general reserve amounting to Rp 66,150,000 thousand.

As of December 31, 2025, cash dividends payable amounted to Rp 967,690 thousand (December 31, 2024: Rp 850,397 thousand).

17. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Akun ini meliputi penghasilan komprehensif lain yang diakumulasikan dalam ekuitas.

17. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

This account comprises of other comprehensive income that are accumulated in equity.

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Surplus revaluasi	3.693.118.214	3.587.145.123	Revaluation reserve
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(181.526.070)	(165.883.325)	Remeasurement of defined benefits obligation
Jumlah	3.511.592.144	3.421.261.798	Total

Surplus Revaluasi / Revaluation reserve

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Saldo awal tahun	3.587.145.123	3.419.504.886	Balance at beginning of year
Peningkatan yang timbul dari revaluasi - bersih	105.973.091	167.640.237	Increase arising from revaluation - net
Saldo akhir tahun	3.693.118.214	3.587.145.123	Balance at end of year

18. PENDAPATAN

18. REVENUE

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 26)	20.296.755	18.554.749	Related parties (Note 26)
Pihak ketiga			Third parties
Lokal	2.428.962.721	2.927.174.987	Local
Ekspor	1.748.036.437	1.611.762.788	Export
Subjumlah	4.176.999.158	4.538.937.775	Subtotal
Jumlah	4.197.295.913	4.557.492.524	Total
Insentif kinerja	(91.617.556)	(140.457.055)	Performance incentives
Jumlah	4.105.678.357	4.417.035.469	Total

Tidak terdapat penjualan kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih.

There were no sales to individual customers representing more than 10% of total net sales.

Grup mengakui penjualan pada waktu tertentu.

The Group revenue is recognized at point in time.

19. BEBAN POKOK PENDAPATAN

19. COST OF REVENUE

	2025	2024	
Bahan baku digunakan	1.410.735.777	1.395.729.315	Raw materials used
Tenaga kerja langsung	279.379.706	274.004.561	Direct labor
Biaya pabrikasi	1.906.000.864	1.736.038.421	Manufacturing expenses
Jumlah biaya produksi	3.596.116.347	3.405.772.297	Total manufacturing cost
Persediaan barang dalam proses (Catatan 7)			Work in process (Note 7)
Awal tahun	34.676.454	30.265.333	At beginning of year
Akhir tahun	(85.147.832)	(34.676.454)	At end of year
Biaya pokok produksi	3.545.644.969	3.401.361.176	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Awal tahun (Catatan 7)	624.071.477	630.027.048	At beginning of year (Note 7)
Pembelian	2.503.108	6.620.462	Purchases
Akhir tahun (Catatan 7)	(675.293.771)	(624.071.477)	At end of year (Note 7)
Beban pokok pendapatan	3.496.925.783	3.413.937.209	Cost of revenue

Biaya pabrikasi terdiri dari:

Manufacturing expenses consist of:

	2025	2024	
Bahan bakar	923.110.742	758.037.563	Fuel
Penyusutan (Catatan 8)	322.619.542	348.262.047	Depreciation (Note 8)
Listrik dan air	225.145.613	210.864.880	Electricity and water
Gaji dan tunjangan	213.890.608	220.570.009	Salaries and allowances
Suku cadang	122.006.213	110.051.753	Spareparts
Sewa	36.796.857	31.868.625	Rent
Perbaikan dan pemeliharaan	25.669.935	24.170.670	Repairs and maintenance
Perjalanan dinas	12.556.955	12.800.569	Travelling
Asuransi	10.371.111	10.109.986	Insurance
Lain-lain	13.833.288	9.302.319	Others
Jumlah	1.906.000.864	1.736.038.421	Total

Pada tahun 2025, tidak ada pembelian bahan baku yang melebihi 10% dari penjualan bersih (2024: pembelian bahan baku yang melibihi 10% berasal dari Ansac, Amerika Serikat sebesar Rp 477.049.397 ribu).

In 2025, there is no purchase of raw materials more than 10% of total net revenue (2024: purchase of raw materials more than 10% were obtained from Ansac, United States amounting to Rp 477,049,397 thousand).

20. BEBAN PENJUALAN / 20. SELLING EXPENSES

	2025	2024	
Pengangkutan	277.541.307	251.520.892	Freight
Gaji dan tunjangan	15.565.680	13.277.477	Salaries and allowances
Asuransi	7.982.370	8.186.738	Insurance
Perjalanan dinas	5.819.249	6.172.643	Travelling
Lain-lain	10.917.392	7.460.580	Others
Jumlah	317.825.998	286.618.330	Total

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / 21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2025	2024	
Gaji dan tunjangan	140.534.033	151.903.877	Salaries and allowances
Imbalan pasca kerja (Catatan 13)	66.406.066	61.762.090	Employee benefits (Note 13)
Penyusutan (Catatan 8)	11.057.402	8.804.087	Depreciation (Note 8)
Perjalanan dinas	10.245.008	11.321.580	Travelling
Barang pecah	8.436.907	10.961.142	Damage goods
Pengepakan kembali	6.450.937	6.424.297	Repackaging
Pelatihan dan pendidikan	5.051.416	4.283.424	Training and education
Jasa profesional	3.787.166	3.526.831	Professional fee
Sewa	3.767.731	3.643.350	Rental
Perbaikan dan pemeliharaan	2.907.015	4.903.087	Repair and maintenance
Lain-lain	14.168.594	11.189.301	Others
Jumlah	272.812.275	278.723.066	Total

22. BEBAN KEUANGAN / 22. FINANCE COSTS

	2025	2024	
Beban bunga pinjaman sesuai dengan tingkat bunga perjanjian	63.298.628	67.856.915	Loan interest expense using contractual rate
Biaya bank	7.528.404	7.557.412	Bank charges
Jumlah	70.827.032	75.414.327	Total

23. KEUNTUNGAN LAIN-LAIN – BERSIH / 23. OTHER GAINS – NET

	2025	2024	
Penghasilan bunga	11.611.269	16.286.489	Interest income
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 8)	155.579	18.750	Gain on sale of property, plant, and equipment (Note 8)
Beban pajak	(7.065.381)	(6.633.315)	Tax expenses
Lain-lain	5.417.482	6.404.676	Others
Jumlah	10.118.949	16.076.600	Total

24. PAJAK PENGHASILAN / 24. INCOME TAX

(Manfaat) beban pajak Grup terdiri dari:

Income tax (benefit) expense of the Group consists of the following:

	2025	2024	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	-	3.506.366	The Company
Entitas anak	27.099.402	122.047.595	Subsidiary
Jumlah	27.099.402	125.553.961	Total
Pajak tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	13.977	1.396.884	The Company
Entitas anak	(32.315.007)	(38.487.827)	Subsidiary
Jumlah	(32.301.030)	(37.090.943)	Total
Penyesuaian yang diakui pada tahun berjalan sehubungan dengan pajak badan tahun sebelumnya			Adjustment recognized in current year related to corporate tax of prior year
Perusahaan	1.924.664	90.825	The Company
Entitas anak	1.448.729	1.261.742	Subsidiary
Jumlah	3.373.393	1.352.567	Total
(Manfaat) beban pajak - bersih	(1.828.235)	89.815.585	Tax (benefit) expense - Net

Pajak Kini / Current tax

Rekonsiliasi antara (rugi) laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan (rugi) laba fiskal adalah sebagai berikut:

Reconciliation between (loss) profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable (loss) profit is as follows:

	2025	2024	
(Rugi) laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(6.374.056)	400.889.660	(Loss) profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Pendapatan dividen dari entitas anak	47.124.000	99.960.000	Dividend income from subsidiary
(Rugi) laba sebelum pajak entitas anak	(6.020.489)	377.230.654	(Loss) Profit before tax of subsidiary
Laba sebelum pajak Perusahaan	46.770.433	123.619.006	Profit before tax of the Company
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan pasca kerja	24.228	(6.489.548)	Employee benefits
Penyusutan aset tetap	(87.760)	140.076	Depreciation of property, plant, and equipment
Jumlah	(63.532)	(6.349.472)	Total
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Jamuan dan sumbangan	136.018	131.393	Donation and representation
Beban pajak	1.109.800	24.837	Tax expense
Pendapatan dividen dari entitas anak	(47.124.000)	(99.960.000)	Dividend income from subsidiary
Penghasilan bunga	(1.696.476)	(1.527.737)	Interest income
Lain-lain	(89.021)	-	Others
Jumlah	(47.663.679)	(101.331.507)	Total
(Rugi) Laba fiskal Perusahaan	(956.778)	15.938.027	Taxable (loss) profit of the Company

Perhitungan pajak kini dan klaim pengembalian pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company's current tax expense and claim for tax refund are computed as follows:

	2025	2024	
Beban pajak kini	-	3.506.366	Current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak dibayar dimuka			Less payment of prepaid tax
Pasal 22	(189.589)	(496.526)	Article 22
Pasal 23	(176)	(400)	Article 23
Pasal 25	(838.164)	(3.953.828)	Article 25
Klaim pengembalian pajak	(1.027.929)	(944.388)	Claims for tax refund

Klaim pengembalian pajak Grup adalah sebagai berikut:

The Group's claims for tax refund are computed as follows:

	31 Desember/*December31,*		
	2025	2024	
Pajak penghasilan - Pasal 28A			Income tax - Article 28A
Perusahaan			The Company
2025	1.027.929	-	In 2025
2024	-	944.388	In 2024
Entitas anak			Subsidiary
2025	47.159.968	-	In 2025
2024	6.744.177	7.670.665	In 2024
Klaim pengembalian pajak	54.932.074	8.615.053	Claims for tax refund
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(6.744.177)	-	Current maturities
Bagian klaim pengembalian pajak jangka panjang	48.187.897	8.615.053	Long-term maturities of claims for tax refund

Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB")

MGL mengakui klaim pengembalian pajak untuk pajak badan tahun 2024 sebesar Rp 7.670.665 ribu dan menerima SKPLB sebesar Rp 6.744.177 ribu pada 31 Desember 2025. Selisih sebesar Rp 926.488 ribu dicatat pada laporan laba rugi tahun berjalan. Pada tanggal 5 Februari 2026, klaim pengembalian pajak tersebut telah diterima.

Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB")

MGL recognized a claim for tax refund for 2024 corporate income tax amounting to Rp 7,670,665 thousand and received SKPLB amounting to Rp 6,744,177 thousand on December 31, 2025. The difference amounting to Rp 926,488 thousand was recognized in the current year's profit or loss. On February 5, 2026, the claim for tax refund was received.

Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan – bersih adalah sebagai berikut:

Deferred Tax

The details of deferred tax assets (liabilities) – net are as follows:

	1 Januari/ *January 1,* 2024	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31,* 2024	Dikreditkan (dibebankan) *ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss*	Dibebankan (dikreditkan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged (credited) to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31,* 2025	
Perusahaan								**The Company**
Liabilitas imbalan pasca kerja	7.638.043	(1.427.700)	(608.824)	5.601.519	5.330	19.110	5.625.959	Employee benefits obligation
Penyusutan aset tetap	319.623	30.816	-	350.439	(19.307)	-	331.132	Depreciation of property, plant and equipment
Aset pajak tangguhan - bersih	7.957.666	(1.396.884)	(608.824)	5.951.958	(13.977)	19.110	5.957.091	Deferred tax assets - net
Entitas anak								**The Subsidiary**
Liabilitas imbalan pasca kerja	80.091.734	8.208.568	(5.213.323)	83.086.979	11.346.751	4.392.946	98.826.676	Employee benefits obligation
Surplus revaluasi	(173.615.991)	33.396.609	(34.162.004)	(174.381.386)	21.369.787	(30.300.580)	(183.312.179)	Revaluation reserve
Penyusutan aset tetap	4.423.926	(2.730.481)	-	1.693.445	(326.398)	-	1.367.047	Depreciation of property, plant and equipment
Penyisihan penurunan nilai persediaan	725.277	(386.869)	-	338.408	(75.133)	-	263.275	Allowance for decline in value of inventories
Liabilitias pajak tangguhan - bersih	(88.375.054)	38.487.827	(39.375.327)	(89.262.554)	32.315.007	(25.907.634)	(82.855.181)	Deferred tax liabilities - net

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to income before tax are as follows:

2025	2024	
(Rugi) laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(6.374.056)	400.889.660	(Loss) profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
(Manfaat) beban pajak sesuai dengan tarif efektif	(1.402.292)	88.195.725	Tax (benefit) expense at effective rate
Pengaruh pajak atas beban yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal	(4.009.826)	(2.702.008)	Tax effect of non-taxable income
Rugi fiskal yang tidak dapat dimanfaatkan	210.490	-	Unrecognized fiscal loss
Penyesuaian yang diakui pada tahun berjalan sehubungan dengan pajak badan tahun sebelumnya	3.373.393	1.352.567	Adjustment recognized in current year related to corporate tax of prior year
Penyesuaian yang diketahui pada tahun berjalan terkait pajak tangguhan tahun sebelumnya	-	2.969.301	Adjustment recognized in current year related to the prior year deferred tax
Jumlah (manfaat) beban pajak - bersih	(1.828.235)	89.815.585	Total tax (benefit) expense - net

Perusahaan tidak mengakui aset pajak tangguhan terkait dengan rugi fiskal.

The Company has not recognized any deferred tax asset in relation to the fiscal loss.

Surat Tagihan Pajak ("STP") dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB")

Tax Collection Letter ("STP") and Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB")

Pada tahun 2025 dan 2024, Grup menerima beberapa STP dan SKPKB untuk masa pajak 2020-2024 dengan perincian sebagai berikut:

In 2025 and 2024, the Group received several STP and SKPKB for fiscal years 2020-2024 with details as follow:

31 Desember/*December 31,*		
2025	2024	
Pajak Penghasilan		Income taxes
Pasal 21	77.704	71.053	Article 21
Pasal 23	-	19.059	Article 23
Pasal 26	-	1.583.147	Article 26
Pasal 29	1.424.145	1.538.086	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai	947.869	92.021	Value Added Tax
Jumlah	2.449.718	3.303.366	Total

Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK")

Letter of Request for Data and/or Information Explanation ("SP2DK")

Pada tahun 2025, MGL menerima SP2DK untuk pajak penghasilan badan masa pajak tahun 2023 yang mengakibatkan kurang bayar sebesar Rp 522.241 ribu. MGL membebankan kurang bayar tersebut pada laba rugi tahun berjalan.

In 2025, MGL received SP2DK for corporate income tax for fiscal year 2023 which cause an underpayment of Rp 522,241 thousand. MGL charged the underpayment to the current year's profit or loss.

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima SP2DK untuk pajak penghasilan badan masa pajak tahun 2022 yang mengakibatkan kurang bayar sebesar Rp 90.825 ribu. Perusahaan membebankan kurang bayar tersebut pada laba rugi 2024.

In 2024, the Company received SP2DK for corporate income tax for fiscal year 2022 which cause an underpayment of Rp 90,825 thousand. The Company charged the underpayment to the 2024's profit or loss.

Pada tahun 2024, MGL menerima SP2DK untuk pajak penghasilan badan masa pajak tahun 2022 yang mengakibatkan kurang bayar sebesar Rp 202.400 ribu. MGL membebankan kurang bayar tersebut pada laba rugi 2024.

In 2024, MGL received SP2DK for corporate income tax for fiscal year 2022 which cause an underpayment of Rp 202,400 thousand. MGL charged the underpayment to the 2024's profit or loss.

25. (RUGI) LABA PER SAHAM DASAR

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

25. (LOSSES) EARNINGS PER SHARE

The computation of basic earnings per share is based on the following data:

(Rugi) laba per saham dasar	2025	2024	Basic (losses) earnings per share
(Rugi) laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(4.545.821)	311.074.075	(Loss) profit for the year attributable to owner of the Company

Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar (penyebut) untuk tujuan perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

The weighted average number of outstanding shares (denominator) for the computation of basic earnings per share is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
	Saham/*Shares*	Saham/*Shares*	
Jumlah lembar saham dengan nominal sebesar Rp 100 per saham	6.615.000.000	6.615.000.000	Number of shares with par value amounted to Rp 100 per share

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup tidak memiliki efek setara saham biasa yang berpotensi dilutif.

As of the date of consolidated statements of financial position, the Group did not have any potential effect of dilutive shares.

26. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat Pihak Berelasi

a. PT Eka Gunatama Mandiri dan PT Mulia Grahapermai merupakan pemegang saham Grup. Bapak Eka Tjandranegara dan keluarga merupakan pemegang saham terakhir Perusahaan.

b. Sebagian Direksi, Komisaris dan karyawan kunci Grup merupakan manajemen dari Mulia Inc., Amerika Serikat, Concord Building Materials Pte. Limited, Singapura dan PT Muliakeramik Indahraya.

Transaksi-transaksi Pihak Berelasi

a. Grup menyediakan manfaat pada Komisaris dan Direktur Grup sebagai berikut:

26. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Nature of Relationship

a. PT Eka Gunatama Mandiri and PT Mulia Grahapermai are the major stockholders of the Group. Mr. Eka Tjandranegara and family is the ultimate shareholder of the Company.

b. Several Directors, Commissioners and key personnel of the Group are the management of Mulia Inc., United States, Concord Building Materials Pte. Limited, Singapore and PT Muliakeramik Indahraya.

Transactions with Related Parties

a. The Group provides benefits to its Commissioners and Directors as follows:

	2025	2024	
Imbalan kerja jangka pendek	49.247.774	56.112.286	Short-term employment benefit
Imbalan pasca kerja	-	1.016.801	Post-employment benefit
Jumlah	49.247.774	57.129.087	Total

b. Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi usaha dengan pihak berelasi seperti penjualan produk sebagai berikut:

- Rincian penjualan bersih dan piutang usaha kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

b. In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties such as sales of products as follows:

- The details of net sales to and trade accounts receivable from related parties are as follows:

Pendapatan / **Revenue**

	2025	2024	
Concord Building Materials Pte. Limited, Singapura	12.183.284	9.883.585	Concord Building Materials Pte. Limited, Singapore
Mulia Inc., Amerika Serikat	8.108.525	8.653.876	Mulia Inc., United States
PT Muliakeramik Indahraya	4.946	17.288	PT Muliakeramik Indahraya
Jumlah	20.296.755	18.554.749	Total
Persentase dari jumlah penjualan bersih	0,49%	0,42%	Percentage of total net sales

Piutang usaha / **Trade accounts receivable**

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Mulia Inc., Amerika Serikat	3.063.305	1.843.722	Mulia Inc., United States
Concord Building Materials Pte. Limited, Singapura	460.811	256.633	Concord Building Materials Pte. Limited, Singapura
PT Muliakeramik Indahraya	5.490	-	PT Muliakeramik Indahraya
Jumlah	3.529.606	2.100.355	Total
Persentase dari jumlah aset	0,05%	0,03%	Percentage of total assets

c. Grup juga melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, sebagai berikut:

Piutang lain-lain

Akun ini merupakan biaya yang dibayarkan Grup terlebih dahulu sebagai berikut:

c. The Group also entered into certain transactions with related parties as follows:

Other accounts receivable

This account represents advance payment of related parties expenses paid by the Group as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
PT Muliakeramik Indahraya	6.525.087	7.527.039	PT Muliakeramik Indahraya
PT Eka Gunatama Mandiri	56.794	4.852.288	PT Eka Gunatama Mandiri
Jumlah	6.581.881	12.379.327	Total

Utang lain-lain

Akun ini merupakan biaya entitas anak yang dibayarkan terlebih dahulu oleh PT Muliakeramik Indahraya.

Seluruh piutang dan utang lain-lain kepada pihak berelasi dilakukan tanpa dikenakan bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo sewaktu-waktu.

Other accounts payable

This account represents advance payment of subsidiary's expenses from PT Muliakeramik Indahraya.

Other accounts receivable and payable to related parties are non-interest bearing and due on demand.

27. INFORMASI SEGMEN

Segmen Operasi

Pada tahun 2025 dan 2024, Grup memiliki segmen usaha yang terdiri dari kaca lembaran, kaca pengaman, botol kemasan dan *glass block*.

27. SEGMENT INFORMATION

Operating Segments

In 2025 and 2024, the Group has business segment consisting of float glass, safety glass, glass containers and glass block.

Berikut ini adalah analisis penjualan dan hasil Grup berdasarkan segmen yang dapat dilaporkan:

The following is an analysis of the Group's sales and results by reportable segment:

	Kaca lembaran/ *Float glass*		Kaca pengaman/ *Safety glass*		Botol kemasan dan *glass block*/ *Glass container and glass block*		Eliminasi/ *Elimination*		Jumlah/ *Total*		
	31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	
Pendapatan:											Revenue:
Eksternal	2,140,619,316	2,594,536,549	231,589,638	259,908,906	1,733,469,403	1,562,590,014	-	-	4,105,678,357	4,417,035,469	External
Antar segmen	967.834.527	1.473.733.407	217.543.935	245.237.228	1.114.247.157	1.049.147.113	(2.299.625.619)	(2.768.117.748)	-	-	Inter segment
Jumlah pendapatan									4,105,678,357	4,417,035,469	Total revenue
Beban pokok pendapatan									3.496.925.783	3.413.937.209	Cost of revenue
Laba kotor									608.752.574	1.003.098.260	Gross profit
Beban penjualan									(317.825.998)	(286.618.330)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi									(272.812.275)	(278.723.066)	General and administrative expenses
Beban keuangan									(70.827.032)	(75.414.327)	Finance cost
Keuntungan kurs mata uang asing - bersih									36.219.726	22.470.523	Gain on foreign exchange - net
Keuntungan lain-lain - bersih									10.118.949	16.076.600	Other gains - net
(Rugi) laba sebelum pajak									(6.374.056)	400.889.660	(Loss) profit before tax

	Kaca lembaran/ *Float glass*		Kaca pengaman/ *Safety glass*		Botol kemasan dan *glass block*/ *Glass container and glass block*		Eliminasi/ *Elimination*		Jumlah/ *Total*		
	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	
INFORMASI LAINNYA											OTHER INFORMATION
Aset segmen	4.204.817.115	4.082.349.797	226.433.053	275.969.362	2.340.531.729	2.039.293.405	-	-	6.771.781.897	6.397.612.564	Segment assets
Aset yang tidak dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	-	596.012.247	649.524.870	Unallocated corporate assets
Jumlah aset									7,367,794,144	7,047,137,434	Total assets
Liabilitas segmen	668.587.498	583.353.434	92.173.757	91.404.513	932.592.087	938.623.146	-	-	1.693.353.342	1.613.381.093	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dialokasikan	-	-	-	-	-	-	-	-	276,645,553	75,440,617	Unallocated corporate liabilities
Jumlah liabilitas									1,969,998,895	1,688,821,710	Total liabilities

Penjualan yang dilaporkan di atas merupakan penjualan yang dihasilkan dari pelanggan dalam dan luar negeri.

Sales reported above represent sales generated from local and foreign customers.

Segmen Geografis

Grup beroperasi di satu lokasi, Propinsi Jawa Barat, Indonesia, sedangkan produk dipasarkan ke berbagai pasar geografis. Berikut ini adalah jumlah penjualan konsolidasian Grup berdasarkan pasar geografis tanpa memperhatikan tempat diproduksinya barang.

Geographical Segments

The Group's operations are located solely in the province of West Java, while their products are marketed into several geographical markets. The following are the Group's consolidated sales by geographial market, regardless of where the goods were produced.

Pasar geografis	2025	2024	Geographical market
Indonesia	2.352.847.345	2.800.462.908	Indonesia
Asia (tidak termasuk Indonesia)	1.512.929.970	1.441.364.631	Asia (exclude Indonesia)
Amerika	82.023.734	66.951.266	America
Eropa	81.892.376	33.653.680	Europe
Australia	71.716.442	68.678.079	Australia
Afrika	4.268.490	5.924.905	Africa
Jumlah	4.105.678.357	4.417.035.469	Total

Seluruh aset tetap berlokasi di Indonesia. Nilai tercatat dan penambahan aset tetap masing-masing sebesar Rp 4.825.144.616 ribu pada 31 Desember 2025 dan Rp 480.061.312 ribu untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (2024: Rp 4.548.856.476 ribu dan Rp 161.463.148 ribu untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut).

All property, plant, and equipment are located in Indonesia. The carrying value and additions of property, plant, and equipment are Rp 4,825,144,616 thousand as of December 31, 2025 and Rp 480,061,312 thousand for the year then ended, respectively (2024: Rp 4,548,856,476 thousand and Rp 161,463,148 thousand for the year then ended).

28. IKATAN

a. Grup memiliki kerjasama dengan beberapa bank dan perusahaan pembiayaan untuk mendukung pengembangan bisnis para distributor Perusahaan di seluruh Indonesia melalui program pembiayaan distributor dan fasilitas multi kredit pada 31 Desember 2025 sebagai berikut:

28. COMMITMENT

a. The Group entered into an agreement with several banks and finance company to support the business development of the Company's distributor in Indonesia through distributor financing program and multi credit facilities as of December 31, 2025 as follows:

		Fasilitas maksimal/ *Maximum facilities*	Fasilitas yang telah digunakan/ *Used facilities*	Fasilitas yang belum digunakan/ *Unused facilities*	
Perusahaan					**The Company**
Distributor Financing					**Distributor Financing**
BCA	Rp	350.000.000	26.469.953	323.530.047	BCA
Hibank	Rp	200.000.000	-	200.000.000	Hibank
Permata	Rp	180.000.000	2.767.725	177.232.275	Permata
CIMB	Rp	100.000.000	620.345	99.379.655	CIMB
Danamon	Rp	100.000.000	3.674.429	96.325.571	Danamon
PT Berdayakan Usaha Indonesia	Rp	50.000.000	-	50.000.000	PT Berdayakan Usaha Indonesia
Entitas anak					**Subsidiary**
Fasilitas multi kredit					**Multi credit facility**
BCA	USD (Nilai penuh/*Full amount*)	30.000.000	9.472.968	20.527.032	BCA

b. Pada tanggal 20 Desember 2024, MGL mengadakan perjanjian jasa manajemen dengan PT Xurya Daya Indonesia dan perjanjian sewa alat perangkat pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) fotovoltaik dengan PT Terang Sepanjang Masa dengan jangka waktu 15 tahun.

b. On December 20, 2024, MGL entered into an agreement for management services with PT Xurya Daya Indonesia and a photovoltaic solar power plant equipment (PLTS) rental agreement with PT Terang Sepanjang Masa for a period of 15 years.

29. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

29. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

At December 31, 2025 and 2024, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

		31 Desember/*December 31,*				
		2025		2024		
		Mata Uang Asing/ *Foreign currencies* (Nilai penuh/ *Full amount)*	Ekuivalen/ *Equivalent*	Mata Uang Asing/ *Foreign currencies* (Nilai penuh/ *Full amount)*	Ekuivalen/ *Equivalent*	
Aset						**Assets**
Kas dan setara kas	USD	20.451.035	343.209.277	27.758.317	448.629.926	Cash and cash equivalents
	EURO	25.228	498.339	40.404	653.015	
	Lainnya/ *Others*		1.091.521		1.454.040	
Piutang usaha	USD	10.763.003	180.624.708	12.044.651	194.665.653	Trade accounts receivable
Jumlah Aset			525.423.845		645.402.634	Total Assets
Liabilitas						**Liabilities**
Utang usaha kepada pihak ketiga	USD	3.086.809	51.802.838	3.775.111	61.013.337	Trade accounts payable to third parties
	EURO	189.443	3.742.121	178.149	3.002.042	
	Lainnya/ *Others*		6.658.479		1.742.215	
Biaya yang masih harus dibayar	USD	674.520	11.319.800	390.378	6.309.293	Accrued expense
Jumlah Liabilitas			73.523.238		72.066.887	Total Liabilities
Aset Bersih			451.900.607		573.335.747	Net Assets

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kurs konversi yang digunakan Grup adalah sebagai berikut:

At December 31, 2025 and 2024, the conversion rates used by the Group are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
	dalam Rupiah penuh/ *in full Rupiah*		
Mata Uang			Currencies
1 USD	16.782	16.162	1 USD
1 EURO	19.753	16.851	1 EURO

30. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan non kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

30. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

	1 Januari/ *January 1,* 2025	Arus kas masuk dari aktivitas pendanaan/ *Cash flows from financing activities*	Arus kas keluar untuk aktivitas pendanaan/ *Cash flows for activities financing*	31 Desember/ *December 31,* 2025	
Utang bank jangka pendek	170.195.983	606.471.663	(533.583.887)	243.083.759	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	503.807.335	345.211.684	(202.209.706)	646.809.313	Long-term bank loan
Jumlah	674.003.318	951.683.347	(735.793.593)	889.893.072	Total

	1 Januari/ *January 1,* 2024	Arus kas masuk dari aktivitas pendanaan/ *Cash flows from financing activities*	Arus kas keluar untuk aktivitas pendanaan/ *Cash flows for activities financing*	31 Desember/ *December 31,* 2024	
Utang bank jangka pendek	177.902.459	455.427.088	(463.133.564)	170.195.983	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	747.605.344	55.375.166	(299.173.175)	503.807.335	Long-term bank loan
Jumlah	925.507.803	510.802.254	(762.306.739)	674.003.318	Total

PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS INVESTASI NONKAS

Grup melakukan transaksi investasi yang tidak memerlukan penggunaan kas atau setara kas dan yang tidak termasuk dalam laporan arus kas konsolidasian dengan perincian sebagai berikut:

SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON NON-CASH INVESTING ACTIVITIES

The Group entered into the following non-cash investing activity which are not reflected in the consolidated statements of cash flows with detail as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2025	2024	
Penambahan aset tetap melalui:			Increase in property, plant and equipment from:
Kenaikan revaluasi	136.273.671	201.802.241	Increase in revaluation reserve
Uang muka pembelian aset tetap	79.889.267	19.062.970	Advance for purchase of property, plant, and equipment
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	11.992.707	7.907.901	Other accounts payable to third parties

31. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN

31. CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS

	Instrumen keuangan pada biaya perolehan yang diamortisasi/ *Financial instruments at amortized cost*	Instrumen keuangan pada FVTOCI/ *Financial instruments at FVTOCI*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2025				**December 31, 2025**
Aset Keuangan				**Financial Assets**
Bank dan setara kas	508.049.966	-	508.049.966	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha				Trade accounts receivable
Pihak berelasi	3.529.606	-	3.529.606	Related parties
Pihak ketiga	574.438.260	42.762.185	617.200.445	Third parties
Piutang lain-lain				Other accounts receivable
Pihak berelasi	6.581.881	-	6.581.881	Related parties
Pihak ketiga	2.811.806	-	2.811.806	Third parties
Investasi saham	-	400.000	400.000	Investment in shares of stock
Jumlah Aset Keuangan	1.095.411.519	43.162.185	1.138.573.704	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek				**Current Financial Liabilities**
Utang bank jangka pendek	243.083.759	-	243.083.759	Short-term bank loan
Utang usaha kepada pihak ketiga	285.672.101	-	285.672.101	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	31.726.839	-	31.726.839	Other accounts payable to third parties
Biaya yang masih harus dibayar	176.771.346	-	176.771.346	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	184.692.348	-	184.692.348	Current maturities of long-term bank loan
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang				**Noncurrent Financial Liabilities**
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	462.116.965	-	462.116.965	Long-term bank loan - net of current maturities
Jumlah Liabilitas Keuangan	1.384.063.358	-	1.384.063.358	Total Financial Liabilities
31 Desember 2024				**December 31, 2024**
Aset Keuangan				**Financial Assets**
Bank dan setara kas	623.082.783	-	623.082.783	Cash in banks and cash equivalents
Piutang usaha				Trade accounts receivable
Pihak berelasi	2.100.355	-	2.100.355	Related parties
Pihak ketiga	644.480.428	50.331.466	694.811.894	Third parties
Piutang lain-lain				Other accounts receivable
Pihak berelasi	12.379.327	-	12.379.327	Related parties
Pihak ketiga	3.179.193	-	3.179.193	Third parties
Investasi saham	-	400.000	400.000	Investment in shares of stock
Jumlah Aset Keuangan	1.285.222.086	50.731.466	1.335.953.552	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek				**Current Financial Liabilities**
Utang bank jangka pendek	170.195.983	-	170.195.983	Short-term bank loan
Utang usaha kepada pihak ketiga	263.033.824	-	263.033.824	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain				Other accounts payable
Pihak berelasi	3.412.455	-	3.412.455	Related parties
Pihak ketiga	36.974.835	-	36.974.835	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	171.914.213	-	171.914.213	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	202.209.706	-	202.209.706	Current maturities of long-term bank loan
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang				**Noncurrent Financial Liabilities**
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	301.597.629	-	301.597.629	Long-term bank loan - net of current maturities
Jumlah Liabilitas Keuangan	1.149.338.645	-	1.149.338.645	Total Financial Liabilities

Pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

At reporting date, the Group did not own any financial assets classified as held to maturity and financial liabilities classified as fair value through profit or loss.

32. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL

a. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, tingkat bunga, kredit dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

i. Manajemen risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional dari Grup yang terutama disebabkan karena volatilitas atau fluktuasi nilai tukar mata uang asing tersebut. Sebagian pinjaman entitas anak dilakukan dalam mata uang Dollar Amerika Serikat. Sehubungan dengan hal ini, apabila terjadi fluktuasi yang tajam pada nilai tukar mata uang asing terhadap Rupiah, maka hal tersebut akan memberikan pengaruh yang signifikan pada laba rugi dan kondisi keuangan Grup.

Grup mengelola paparan terhadap perubahan nilai tukar mata uang asing dengan mencocokkan, sedapat mungkin penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang. Jumlah paparan mata uang asing bersih Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 29.

Analisis sensitivitas mata uang asing

Grup terutama terpapar terhadap perubahan nilai tukar mata uang USD dan EUR.

Tabel berikut merinci sensitivitas Grup dan peningkatan atau penurunan laba rugi sebagai dampak atas peningkatan atau penurunan Rupiah terhadap masing-masing USD dan EUR.

32. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT

a. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing its exposure to foreign exchange risk, interest rate risk, credit and liquidity risks. The Group operates within defined guidelines that are approved by the Directors.

i. Foreign currency risk management

Foreign currency risk arises when foreign currency transactions in currencies other than the functional currency of the Group are mainly due to volatility or fluctuations of that foreign currency. Part of the subsidiary loans are in USD. In connection with this, if there are sharp fluctuations in foreign currency exchange rate against Rupiah, it will have a significant influence on profit or loss and financial condition of the Group.

The Group manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency. The Groups net open foreign currency exposure as of reporting date is disclosed in Note 29.

Foreign currency sensitivity analysis

The Group is mainly exposed to foreign currency risk in USD and EUR.

This following table details the Group's sensitivity and the increase or decrease in profit or loss as a result on the increase or decrease in the Rupiah against the USD and EUR, respectively.

	31 Desember/*December 31,* 2025		31 Desember/*December 31,* 2024		
	Persentase perubahan kurs mata uang asing/ *Percentage of change of foreign currency*	Efek terhadap laba setelah pajak/ *Effect to income after tax*	Persentase perubahan kurs mata uang asing/ *Percentage of change of foreign currency*	Efek terhadap laba setelah pajak/ *Effect to income after tax*	
USD	1,9%	6.827.742	3,2%	14.376.285	USD
EUR	9,1%	(230.244)	2,9%	(53.135)	EUR

Persentase di atas merupakan tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para karyawan kunci, dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup item mata uang asing moneter yang ada dan menyesuaikan translasinya pada akhir periode untuk perubahan dalam nilai tukar mata uang asing.

Percentages above are the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currencies denominated monetary its and adjust their translation at the period end for change in foreign currency rates.

Sensitivitas Grup terhadap mata uang asing terutama disebabkan oleh penjualan dan pembelian dalam mata uang USD dan EUR yang telah menghasilkan piutang dan utang usaha dalam mata uang USD dan EUR.

The Group sensitivity to foreign currency is mainly due to sales and purchases denominated in USD and EUR which have resulted accounts receivable and accounts payable denominated in USD and EUR.

ii. Manajemen risiko tingkat bunga

ii. Interest rate risk management

Grup terpapar risiko suku bunga karena entitas dalam Grup meminjam dana dengan tingkat bunga tetap dan mengambang. Risiko ini dikelola oleh Grup dengan mempertahankan gabungan yang tepat antara pinjaman suku bunga tetap dan mengambang.

The Group is exposed to interest rate risk because entities in the Group borrow funds at both fixed and floating interest rates. The risk is managed by the Group by maintaining an appropriate mix between fixed and floating rate borrowings.

Paparan Grup terhadap suku bunga dalam aset keuangan dan liabilitas keuangan dirinci dalam bagian manajemen risiko likuiditas pada catatan ini.

The Group’s exposures to interest rates on financial assets and financial liabilities are detailed in the liquidity risk management section of this note.

Analisis sensitivitas suku bunga

Interest rate sensitivity analysis

Analisis sensitivitas di bawah ini telah ditentukan berdasarkan paparan suku bunga untuk instrumen non-derivatif pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas tingkat bunga mengambang, analisis tersebut disusun dengan asumsi jumlah liabilitas terutang pada akhir periode pelaporan itu terutang sepanjang tahun.

The sensitivity analyses below have been determined based on the exposure to interest rates for both derivatives and non-derivative instruments at the end of the reporting period. For floating rate liabilities, the analysis is prepared by assuming the amount of the liability outstanding at the end of the reporting period was outstanding for the whole year.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, kenaikan atau penurunan 22 dan 9 basis poin untuk suku bunga dalam mata uang Rupiah digunakan ketika melaporkan risiko suku bunga secara internal kepada karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga.

At December 31, 2025 and 2024, 22 and 9 basis point increase or decrease for interest rate denominated in Rupiah, is used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in interest rates.

Jika suku bunga dalam mata Rupiah lebih tinggi/rendah 22 dan 9 basis poin dan semua variabel lainnya tetap konstan, maka laba atau rugi akan turun/naik masing-masing sebesar Rp 982.980 ribu dan Rp 453.427 ribu untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024. Hal ini terutama disebabkan oleh terpaparnya Perusahaan terhadap suku bunga atas pinjamannya dengan suku bunga mengambang.

If interest rate in Rupiah had been 22 and 9 basis point higher/lower and all other variables were held constant, then profit or loss would decrease/increase by Rp 982,980 thousand and Rp 453,427 thousand for the years ended December 31, 2025 and 2024. This is mainly attributable to the Company's exposure to interest rates on its floating rate borrowings.

Paparan risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba bersih. Risiko pada pendapatan bunga bersifat terbatas karena Grup hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional. Dalam beban bunga, keseimbangan optimal antara utang dengan tingkat bunga tetap dan mengambang ditetapkan di muka. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang akan memberikan kombinasi yang sesuai tingkat suku bunga mengambang dan tingkat bunga tetap.

The interest rate risk exposure relates to the amount of the assets or liabilities which is subject to a risk that a movement in interest rates will adversely effect net income. The risk on interest income is limited as the Group only intends to keep sufficient cash balances to meet operational needs. On interest expense, the optimum balance between fixed and floating interest debt is considered upfront. The Group has a policy of obtaining financing that would provide an appropriate mix of floating and fix interest rate.

Persetujuan dari Direksi dan Dewan Komisaris harus diperoleh sebelum Grup menggunakan instrumen keuangan tersebut untuk mengelola paparan risiko suku bunga.

Approvals from the Board of Directors and Commissioners must be obtained before committing the Group to any of the instruments to manage the interest rate risk exposure.

iii. Manajemen risiko kredit

iii. Credit risk management

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian keuangan bagi Grup.

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligation resulting in financial loss to the Group.

Grup memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa transaksi dilakukan dengan pelanggan yang mempunyai reputasi yang baik. Untuk aset keuangan seperti kas dan setara kas dan dana yang dibatasi penggunaannya, Grup meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada pihak-pihak bereputasi.

The Group has policies to ensure that transactions are conducted with customers who have a good reputation. For financial assets such as cash and cash equivalents and restricted cash, the Group minimizes credit risk by doing placement with reputable parties.

Grup bertujuan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena paparan risiko kredit.

The Group's objective is to obtain continuous revenue growth while minimizing losses due to credit risk exposure.

Karena itu, Grup memiliki kebijakan untuk memastikan bertransaksi dengan pelanggan yang mempunyai sejarah atau reputasi kredit yang baik dan memantau piutang usaha secara terus menerus untuk mengurangi paparan risiko kredit.

Accordingly, the Group has policies to ensure that transactions with customers who have a history or good credit reputation and monitor accounts receivable continuously to reduce credit risk exposure.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

The Group's current credit risk grading framework comprises the following categories:

Kategori/ *Category*	Deskripsi/*Description*	Dasar pengakuan ECL/ *Basis for recognizing ECL*
Lancar/ *Performing*	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ *The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.*	ECL 12 bulan (selain piutang usaha tanpa komponen pembiayaan yang signifikan dan aset kontrak)/ *12-month ECL (other than trade receivables without significant financing component and contract assets)*
Dicadangkan/ *Doubtful*	Telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ *There has been a significant increase in credit risk since initial recognition.*	ECL sepanjang umur – kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL – not credit-impaired*
Gagal bayar/ *In default*	Ketika Perusahaan memiliki bukti relevan yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ *When the Company has relevant information indicating the asset is credit-impaired.*	ECL sepanjang umur – kredit memburuk/ *Lifetime ECL – credit-impaired*
Penghapusan/ *Write-off*	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Perusahaan tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ *There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Company has no realistic prospect of recovery.*	Saldo dihapuskan/ *Amount is written off*

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Jumlah tercatat bersih/ *Net carrying amount*	
31 Desember 2025					December 31, 2025
Bank dan setara kas (Catatan 5)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan (risiko kredit rendah)/ *12-month ECL (low credit risk)*	508.049.966	508.049.966	Cash in banks and cash equivalents (Note 5)
Piutang usaha (Catatan 6)	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	620.730.051	620.730.051	Trade accounts receivable (Note 6)
Piutang lain-lain	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	9.393.687	9.393.687	Other accounts receivable
31 Desember 2024					December 31, 2024
Bank dan setara kas (Catatan 5)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan (risiko kredit rendah)/ *12-month ECL (low credit risk)*	623.082.783	623.082.783	Cash in banks and cash equivalents (Note 5)
Piutang usaha (Catatan 6)	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	696.912.249	696.912.249	Trade accounts receivable (Note 6)
Piutang lain-lain	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	15.558.520	15.558.520	Other accounts receivable

(i) Grup menentukan ECL pada pos-pos tersebut menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status utang debitur masa lalu, yang disesuaikan dengan kondisi saat ini dan perkiraan kondisi ekonomi di masa depan.

(i) The Group determines the ECL on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions.

Pengalaman historis kerugian kredit Grup mendekati nihil.

Grup telah mengadopsi prosedur dalam memperluas persyaratan kredit kepada pelanggan dan dalam memantau risiko kreditnya. Group hanya memberikan kredit kepada pihak lawan yang layak kredit. Kas ditempatkan pada lembaga yang layak kredit dan memiliki kerugian kredit yang tidak material.

Rincian lebih lanjut dari risiko kredit pada piutang usaha diungkapkan masing-masing pada Catatan 6.

The Group's historical credit loss experience is close to nil.

The Group has adopted procedures in extending credit terms to customers and in monitoring its credit risk. The Group only grants credit to credit worthy counterparties. Cash is held with creditworthy institutions and is subject to immaterial credit loss.

Further details of credit risks on trade accounts receivable is disclosed in Note 6.

iv. Manajemen risiko likuiditas

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada direksi, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk manajemen Grup dan pendanaan jangka pendek dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman cadangan, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

iv. Liquidity risk management

Ultimate responsibilities for liquidity risk management rests with the Directors, which has built an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group short, medium and long-term fundings and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tidak terdiskonto dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Untuk liabilitas dengan bunga tingkat mengambang, jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

Liquidity risk and interest rate risk table

The following table details the residual maturity of the contract for non-derivative financial liabilities with a repayment period. The table has been prepared based on undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest in which the Group can be required to pay. The table includes interest and principal cash flows. For floating rate liabilities, undiscounted amounts are derived from the curve of interest rates at the end of the reporting period. Maturity of the contract based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

	31 Desember/*December 31,* 2025					
	Tingkat efektif rata-rata tertimbang/ *Weighted average effective interest rate*	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1-5 tahun/ *1-5 years*	Diatas 5 tahun/ *Over 5 years*	Jumlah/ *Total*	
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Utang usaha kepada pihak ketiga	-	285.672.101	-	-	285.672.101	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain kepada Pihak ketiga	-	31.726.839	-	-	31.726.839	Others accounts payable to third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	176.771.346	-	-	176.771.346	Accrued expenses
Instrumen tingkat bunga mengambang						Variable interest rate instrument
Utang bank jangka pendek	7,75% - 8,25%	245.660.002	-	-	245.660.002	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	7,75%	164.661.015	323.045.432	35.395.918	523.102.365	Long-term bank loan
Instrumen tingkat bunga tetap						Fixed interest rate instrument
Utang bank jangka panjang	7,50%	65.750.000	166.580.729	-	232.330.729	Long-term bank loan
Jumlah		970.241.303	489.626.161	35.395.918	1.495.263.382	Total

	31 Desember/*December 31,* 2024					
	Tingkat efektif rata-rata tertimbang/ *Weighted average effective interest rate*	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1-5 tahun/ *1-5 years*	Diatas 5 tahun/ *Over 5 years*	Jumlah/ *Total*	
Tanpa bunga						Non-interest bearing
Utang usaha kepada pihak ketiga	-	263.033.824	-	-	263.033.824	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain						Others accounts payable
Pihak berelasi	-	3.412.455	-	-	3.412.455	Related party
Pihak ketiga	-	36.974.835	-	-	36.974.835	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	171.914.213	-	-	171.914.213	Accrued expenses
Instrumen tingkat bunga mengambang						Variable interest rate instrument
Utang bank jangka pendek	8,25% - 9,00%	172.459.439	-	-	172.459.439	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	8,25%	239.104.839	325.394.172	20.385.175	584.884.186	Long-term bank loan
Jumlah		886.899.605	325.394.172	20.385.175	1.232.678.952	Total

Semua aset keuangan akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun sejak akhir periode pelaporan.

All financial assets are due within one year from the end of the reporting period.

b. Manajemen Risiko Modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo pinjaman dan ekuitas. Strategi Grup tetap tidak berubah dari 2024. Struktur modal Grup terdiri dari utang bank (Catatan 12), kas dan setara kas (Catatan 5) dan ekuitas yang terdiri dari modal saham (Catatan 14), tambahan modal disetor - bersih (Catatan 15), penghasilan komprehensif lain (Catatan 17) dan laba ditahan.

Direksi Grup secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

b. Capital Risk Management

The Group manages capital risk to ensure that they will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of debt and equity. The Group's strategy remains unchanged from 2024. The Group's capital structure consists of bank loans (Note 12), cash and cash equivalents (Note 5) and equity which consist of capital stock (Note 14), additional paid-in capital - net (Note 15), other comprehensive income (Note 17) and retained earnings.

The Group's Directors periodically reviews Group's capital structure. As a part of this review, Board of Directors made consideration about financing cost and related risks.

Gearing ratio on December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2025	2024	
Pinjaman	889.893.072	674.003.318	Debts
Kas dan setara kas	508.261.730	623.289.769	Cash and cash equivalents
Pinjaman bersih	381.631.342	50.713.549	Net debt
Ekuitas	5.397.795.249	5.358.315.724	Equity
Rasio pinjaman bersih terhadap ekuitas	7,1%	0,9%	Net debt to equity ratio

c. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar instrumen keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

Manajemen menganggap bahwa nilai tercatat aset dan liabiitas keuangan dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena memiliki jatuh tempo jangka pendek atau suku bunga pasar.

c. Fair Value Measurements

Fair value of financial instrument carried at amortized cost

Management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated financial statements approximate their fair values because they have either short-term maturities or carry market rates of interest.

Hirarki pengukuran nilai wajar atas aset Grup

Tabel berikut ini merangkum nilai tercatat dan nilai wajar aset, yang dianalisis antara keduanya serta nilai wajar didasarkan pada:

- Pengukuran nilai wajar level 1 adalah yang berasal dari harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset yang identik; dimana entitas dapat mengakses pada tanggal pengukuran;
- Pengukuran nilai wajar level 2 adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga); dan
- Pengukuran nilai wajar level 3 adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup input untuk aset yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

Fair value measurement hierarchy of the Group's assets

The following tables summarize the carrying amounts and fair values of the assets, analyzed among those whose fair value is based on:

- Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets that the entity can access at the measurement date;
- Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices); and
- Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset that are not based on observable market data (unobservable inputs).

31 Desember 2025	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/*Total*	December 31, 2025
Aset yang diukur pada nilai wajar					**Assets measured at fair value**
Aset tetap	-	2.344.003.200	2.332.098.717	4.676.101.917	Property, plant, and equipment

31 Desember 2024	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/*Total*	December 31, 2024
Aset yang diukur pada nilai wajar					**Assets measured at fair value**
Aset tetap	-	2.344.003.200	2.071.582.738	4.415.585.938	Property, plant, and equipment

Tidak ada transfer antara Level 1 dan 2 pada periode berjalan.

Nilai wajar atas aset keuangan Grup yang diukur pada nilai wajar secara berulang

Sebagian dari aset tetap Grup diukur pada nilai wajar pada akhir setiap periode pelaporan. Nilai wajar tanah, bangunan dan sarana dan mesin dan peralatan ditentukan dengan teknik penilaian seperti yang dijelaskan pada Catatan 8.

There were no transfers between Level 1 and 2 during the period.

Fair value of the Group's financial assets that are measured at fair value on a recurring basis

Some of the Group's property, plant, and equipment are measured at fair value at the end of each reporting period. The fair values of land, buildings and improvements and machinery and equipment by valuation technique as discussed in Note 8.

33. INFORMASI KEUANGAN TERSENDIRI ENTITAS INDUK

Informasi keuangan tersendiri entitas induk menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan investasi entitas induk dalam entitas anak dimana penyertaan saham pada entitas anak dipertanggungjawabkan dengan metode biaya.

33. FINANCIAL INFORMATION OF THE PARENT ENTITY ONLY

The financial information of the parent entity only presents statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, statements of cash flows and parent entity's investments in subsidiary information in which investments in its subsidiary were accounted using the cost method.

Informasi keuangan tersendiri entitas induk disajikan pada halaman 66 sampai dengan 71. Informasi laporan keuangan induk tersendiri mengikuti kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 3, kecuali untuk investasi pada entitas anak yang dicatat menggunakan metode biaya.

Financial information of the parent entity only was presented on pages 66 to 71. This parent only financial information follows the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 3, except for the investments in subsidiary which are accounted for using the cost method.

34. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 65 dan informasi tambahan dari halaman 66 sampai dengan 71 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 25 Maret 2026.

34. MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 65 and the supplementary information on pages 66 to 71 were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 25, 2026.

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
INFORMASI TAMBAHAN
DAFTAR I: LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK *)
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Angka dalam tabel dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
SUPPLEMENTARY INFORMATION
SCHEDULE I: PARENT ENTITY'S
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION *)
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Figures in tables are stated in thousands of Rupiah)

	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	
ASET			**ASSETS**
ASET LANCAR			**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	123.980.201	87.322.711	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	5.490	-	Related parties
Pihak ketiga	440.099.853	502.246.596	Third parties
Piutang lain-lain			Other accounts receivable
Pihak berelasi	531.291	19.798.133	Related parties
Pihak ketiga	706.697	1.398.217	Third parties
Persediaan - bersih	7.458.866	11.935.453	Inventories - net
Uang muka	1.212.027	977.337	Advances
Biaya dibayar dimuka	485.393	136.057	Prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	574.479.818	623.814.504	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			**NON-CURRENT ASSETS**
Uang muka pembelian aset tetap	-	4.630.423	Advance for puchase of property, plant and equipment
Klaim pengembalian pajak	1.027.929	944.388	Claim for tax refund
Aset pajak tangguhan	5.957.091	5.951.958	Deferred tax assets
Investasi kepada entitas anak	713.999.999	713.999.999	Investment in subsidiary
Aset tetap - bersih	14.741.309	21.602.403	Property, plant and equipment - net
Jumlah Aset Tidak Lancar	735.726.328	747.129.171	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET	1.310.206.146	1.370.943.675	**TOTAL ASSETS**

*) Disajikan menggunakan metode biaya

*) Presented using cost method

	31 Desember/ *December 31,* 2025	31 Desember/ *December 31,* 2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS			**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS JANGKA PENDEK			**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank	16.676.759	-	Bank loan
Utang usaha			Trade accounts payable
Pihak berelasi	308.464.556	568.866.060	Related parties
Pihak ketiga	580.698	2.448.656	Third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	12.177.445	24.636.228	Other accounts payable to third parties
Utang pajak	5.164.861	6.891.599	Taxes payable
Biaya yang masih harus dibayar	10.419.627	11.369.378	Accrued expenses
Uang muka penjualan	6.053.633	4.633.318	Sales advance
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	50.000.000	-	Current maturities of long-term bank loan
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	409.537.579	618.845.239	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			**NON-CURRENT LIABILITY**
Liabilitas imbalan kerja	25.572.532	25.461.438	Employee benefits obligation
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	150.000.000	-	Long-term bank loan - net of current maturities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	175.572.532	25.461.438	Total Non-current Liabilities
Jumlah Liabilitas	585.110.111	644.306.677	Total Liabilities
EKUITAS			**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham			Capital stock - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 25.000.000.000 saham			Authorized - 25,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 6.615.000.000 saham	661.500.000	661.500.000	Subscribed and paid-up - 6,615,000,000 shares
Tambahan modal disetor - bersih	167.974.440	167.974.440	Additional paid-in capital - net
Penghasilan komprehensif lain	(31.415.749)	(31.347.994)	Other comprehensive income
Saldo laba (defisit)			Retained earnings (deficit)
Sudah ditentukan penggunaannya	132.300.000	132.300.000	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	(205.262.656)	(203.789.448)	Unappropriated
Jumlah ekuitas	725.096.035	726.636.998	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1.310.206.146	1.370.943.675	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

*) Disajikan menggunakan metode biaya

*) Presented using cost method

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
INFORMASI TAMBAHAN
DAFTAR II: LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN ENTITAS INDUK *)
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Angka dalam tabel dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
SUPPLEMENTARY INFORMATION
SCHEDULE II: PARENT ENTITY'S STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME *)
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Figures in tables are stated in thousands of Rupiah)

	2025	2024	
PENDAPATAN	2.428.967.667	2.927.192.275	**REVENUE**
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2.306.594.751	2.777.775.331	**COST OF REVENUE**
LABA KOTOR	122.372.916	149.416.944	**GROSS PROFIT**
Beban penjualan	(6.554.307)	(6.417.636)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(110.504.224)	(116.836.875)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(5.735.671)	(2.344.381)	Finance costs
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih	59.514	(94.978)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Penghasilan bunga	1.696.476	1.527.737	Interest income
Pendapatan dividen	47.124.000	99.960.000	Dividend income
Kerugian lain-lain - bersih	(1.688.271)	(1.591.805)	Other losses - net
LABA SEBELUM PAJAK	46.770.433	123.619.006	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH	(1.938.641)	(4.994.075)	**INCOME TAX EXPENSE - NET**
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	44.831.792	118.624.931	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi - setelah dikurangi pajak			*Item that will not be reclassified to profit or loss - net of tax*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	(67.755)	2.158.557	Remeasurement of defined benefit obligation
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	44.764.037	120.783.488	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**

*) Disajikan menggunakan metode biaya

*) Presented using cost method

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
INFORMASI TAMBAHAN
DAFTAR III : LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
ENTITAS INDUK *)
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Angka dalam tabel dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
SUPPLEMENTARY INFORMATION
SCHEDULE III: PARENT ENTITY'S
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY *)
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Figures in tables are stated in thousands of Rupiah)

	Modal disetor/ *Paid-up capital stock*	Tambahan modal disetor - bersih/ *Additional paid-in capital - net*	Pengukuran kembali atas program imbalan pasti/ *Remeasurement of defined benefit obligation*	Saldo laba (defisit) / *Retained earnings (deficit)*		Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
				Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo per 1 Januari 2024	661.500.000	167.974.440	(33.506.551)	66.150.000	(157.039.379)	705.078.510	Balance as of January 1, 2024
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	118.624.931	118.624.931	Profit for the year
Cadangan umum	-	-	-	66.150.000	(66.150.000)	-	General reserve
Dividen tunai	-	-	-	-	(99.225.000)	(99.225.000)	Cash dividend
Penghasilan komprehensif lain Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	-	-	2.158.557	-	-	2.158.557	Other comprehensive income Remeasurement of defined benefit obligation
Saldo per 31 Desember 2024	661.500.000	167.974.440	(31.347.994)	132.300.000	(203.789.448)	726.636.998	Balance as of December 31, 2024
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	44.831.792	44.831.792	Profit for the year
Dividen tunai	-	-	-	-	(46.305.000)	(46.305.000)	Cash dividend
Penghasilan komprehensif lain Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	-	-	(67.755)	-	-	(67.755)	Other comprehensive income Remeasurement of defined benefit obligation
Saldo per 31 Desember 2025	661.500.000	167.974.440	(31.415.749)	132.300.000	(205.262.656)	725.096.035	Balance as of December 31, 2025

*) Disajikan menggunakan metode biaya

*) Presented using cost method

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
INFORMASI TAMBAHAN
DAFTAR IV: LAPORAN ARUS KAS ENTITAS INDUK *)
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Angka dalam tabel dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
SUPPLEMENTARY INFORMATION
SCHEDULE IV: PARENT ENTITY'S STATEMENTS OF CASH FLOWS *)
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Figures in tables are stated in thousands of Rupiah)

	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan kas dari pelanggan	2.492.529.235	2.981.432.901	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(2.677.874.414)	(2.967.581.865)	Cash paid to suppliers and employees
Kas (digunakan untuk) dihasilkan dari operasi	(185.345.179)	13.851.036	Cash (used in) generated from operations
Pembayaran beban keuangan	(3.110.671)	(2.344.381)	Finance charges paid
Pembayaran pajak penghasilan	(2.287.593)	(5.136.312)	Income taxes paid
Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(190.743.443)	6.370.343	Net Cash (Used in) Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Pendapatan dividen	47.124.000	99.960.000	Dividend income
Hasil penjualan aset tetap	9.245.501	12.500	Proceeds from disposal of property, plant and equipment
Penerimaan bunga	1.696.476	1.527.737	Interest received
Perolehan aset tetap	(1.185.321)	(9.703.080)	Acquisition of property, plant, and equipment
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	-	(4.630.423)	Payment in advance for purchase of property, plant, and equipment
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi	56.880.656	87.166.734	Net Cash Provided by Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan utang bank jangka panjang	200.000.000	-	Proceeds from long-term bank loan
Penerimaan utang bank jangka pendek	153.726.043	96.258.135	Proceeds from short-term bank loan
Pembayaran utang bank jangka pendek	(137.049.284)	(106.422.330)	Payment of short-term bank loan
Pembayaran dividen	(46.187.707)	(98.913.879)	Dividend payment
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	170.489.052	(109.078.074)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	36.626.265	(15.540.997)	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	87.322.711	102.826.137	**CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	31.225	37.571	Effect of changes in foreign exchange rate
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	123.980.201	87.322.711	**CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF YEAR**

*) Disajikan menggunakan metode biaya

*) Presented using cost method

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
INFORMASI TAMBAHAN
DAFTAR V: INVESTASI ENTITAS INDUK DALAM ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

PT MULIA INDUSTRINDO Tbk
SUPPLEMENTARY INFORMATION
SCHEDULE V: PARENT ENTITY'S INVESTMENT IN SUBSIDIARY
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2025 AND 2024

Perusahaan/*Company*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun operasi Komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	
			2025	2024
			%	%
Entitas Anak/ *Subsidiary*				
PT Muliaglass (MGL)	Industri kaca lembaran, botol, stoples dan gelas blok/ *Industrial for float glass, bottles, jars and glass blocks*	1993	99,99%	99,99%

Investasi entitas induk dalam entitas anak dalam informasi tambahan disajikan dengan metode biaya.

Investment in subsidiary in supplementary information are presented using cost method.

PT MULIA INDUSTRINDO TBK

Atrium Mulia Lantai 8
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11
Jakarta 12910 - Indonesia

www.muliaindustrindo.com

(021) 21689255

(021) 21689259