Go To English Page

Nomor Surat	14/HO-ASR/IV/26
Nama Perusahaan	ALAM SUTERA REALTY Tbk
Kode Emiten	ASRI
Lampiran	1
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link pada tanggal

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Ekuitas
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	36.144
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	90.810
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	126.954

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	46.308
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	46.308
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	173.262
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	173.262
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	63.874.759
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	63.874.759
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	1.153.465
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	0

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
-	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	1.079	57,6 %	355	18,9 %
Mid-level	181	9,7 %	85	4,5 %
Senior-level	89	4,7 %	52	2,8 %
Executive-level	24	1,3 %	9	0,5 %
Total Pegawai	1.373	73,3 %	501	26,7 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	113	105	12	6	0	0	0	0	236
25-35	335	156	90	39	13	8	0	0	641
35-45	417	61	48	31	45	26	2	0	630
45-55	208	33	24	7	19	15	2	6	314
>55	6	0	7	2	12	3	20	3	53

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	340 Pegawai	18,1 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	255 Pegawai	13,6 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
6,8 jam/pegawai	1.874	100 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
KEBIJAKAN HAK ASASI MANUSIA Perseroan berkomitmen untuk menghormati, melindungi, dan memenuhi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap kegiatan operasionalnya. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan kebijakan yang mendukung prinsip-prinsip HAM, termasuk perlakuan adil kepada seluruh karyawan dan larangan diskriminasi. Perseroan juga memiliki kebijakan anti pelecehan sebagai bentuk menentang semua bentuk pelecehan di lingkungan kerja. Dengan adanya kebijakan terkait HAM, tidak terdapat pelanggaran HAM yang terjadi di sepanjang tahun 2025.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
KEBIJAKAN HAK ASASI MANUSIA Perseroan berkomitmen untuk menghormati, melindungi, dan memenuhi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap kegiatan operasionalnya. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan kebijakan yang mendukung prinsip-prinsip HAM, termasuk perlakuan adil kepada seluruh karyawan dan larangan diskriminasi. Perseroan juga memiliki kebijakan anti pelecehan sebagai bentuk menentang semua bentuk pelecehan di lingkungan kerja. Dengan adanya kebijakan terkait HAM, tidak terdapat pelanggaran HAM yang terjadi di sepanjang tahun 2025.	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Perseroan menetapkan usia minimum karyawan 18 tahun serta menerapkan jam kerja standar sebagai bagian dari komitmen untuk mencegah praktik tenaga kerja anak dan kerja paksa.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya nyaman, akan tetapi juga aman. Keamanan lingkungan kerja merupakan salah satu faktor penunjang usaha dan juga bisnis berkelanjutan Perseroan. Bergerak di bidang industri properti, Alam Sutera sadar bahwa dalam menjalankan kegiatan operasionalnya tidak terlepas dari risiko keselamatan kerja yang tinggi. Oleh karena itu, Perseroan berusaha melindungi karyawan dan mencapai target nihil kecelakaan kerja baik di kantor pusat maupun di area operasional perusahaan. Perseroan memiliki kebijakan untuk memastikan kesehatan dan keselamatan kerja baik di kantor pusat maupun di area operasional. Adapun kebijakan yang telah ditetapkan Perseroan dalam menjaga kesehatan dan keselamatan kerja karyawan antara lain:	

1. Perseroan berpegang pada prinsip Kecelakaan Nihil dalam setiap pelaksanaan kegiatan operasionalnya
2. Perseroan memberlakukan Safety Patrol secara periodik pada proyek yang melibatkan kontraktor dan subkontraktor
3. Perseroan menindaklanjuti dan mengevaluasi setiap temuan yang berpotensi membahayakan atau berisiko tinggi terhadap keselamatan para karyawan

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

KEGIATAN CSR TAHUN 2024

Dalam mewujudkan kinerja Perseroan yang berkelanjutan, Alam Sutera menjalankan berbagai program CSR sebagai bentuk tanggung jawab kepada masyarakat. Melalui kegiatan CSR ini, Perseroan berharap dapat memberikan manfaat sebanyakbanyaknya bagi masyarakat serta meningkatkan hubungan yang harmonis dan mewujudkan keberhasilan usaha berkelanjutan.

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	4	1	2
Direksi	0	4	2	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	3	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	3	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak

STRUKTUR DAN MEKANISME
G C G

Berdasarkan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam menjalankan tata kelola, Dewan Komisaris dan Direksi berada di bawah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsinya dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

EVALUASI KINERJA DEWAN
K O M I S A R I S

Kebijakan Penilaian
Prosedur penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara berkala setiap tahunnya oleh Pemegang

Saham melalui mekanisme RUPS dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar serta regulasi yang berlaku. Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan sejumlah hal, antara lain tingkat kehadiran rapat baik secara internal dan bersama Direksi serta kinerja Perseroan secara keseluruhan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri oleh pemegang saham Perseroan dalam RUPS Tahunan.

EVALUASI KINERJA DIREKSI

Kebijakan Penilaian
Untuk mempertahankan kinerja Perseroan yang optimal dan menilai pencapaian target, kinerja Direksi akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) bulan. Tiap anggota Direksi akan mendapatkan Laporan Performance Management setiap 6 (enam) bulan sekali yang dijadikan sebagai tolak ukur penilaian pada akhir tahun.Penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan Corporate Balance Scorecard dan Activity Plan Monitoring yang dilengkapi dengan Problem Identification and Corrective Action (PICA).

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Tidak

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Kebijakan Pelatihan dan Keikutsertaan Direksi dalam Program Pelatihan Selama tahun 2025, anggota Direksi telah mengikuti sejumlah pelatihan dan/atau pengembangan kompetensi.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris mengikuti pelatihan dan/atau pengembangan kompetensi secara internal. Perseroan senantiasa mendukung anggota Dewan Komisaris untuk terus memperdalam kompetensinya dan menambah wawasan dari waktu ke waktu.

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Pengangkatan dan Pemberhentian Komisaris

Perseroan telah menetapkan beberapa kriteria dan kualifikasi dalam pemilihan Dewan Komisaris. Pemilihan Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Kebijakan ini juga berlaku dalam proses pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris. Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui keputusan yang diambil oleh pemegang saham dalam RUPS. Adapun masa jabatan yang ditetapkan adalah 2 tahun dengan komposisi sekurangkurangnya berjumlah 3 anggota yang terdiri dari : 1 anggota Presiden Komisaris; 1 anggota Komisaris atau lebih; 1 anggota Komisaris Independen atau lebih. Paling kurang 30% tiga puluh persen dari jumlah anggota BOC adalah Komisaris Independen.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Struktur dan mekanisme pengelolaan Perseroan menjadi aspek penting untuk menjamin keberlangsungan operasional dan tujuan Perseroan. Pengangkatan, pemberhentian, dan penentuan masa jabatan Direksi merupakan wewenang RUPS. Pengangkatan dilakukan melalui proses pencalonan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Direksi Perseroan diangkat melalui RUPS untuk masa jabatan 2 (dua) tahun dan dapat diangkat kembali sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

KODE ETIK PERSEROAN

Kode etik merupakan landasan dari seluruh kebijakan, prosedur dan pedoman Perseroan. Perseroan berupaya membangun lingkungan kerja yang menjunjung tinggi kode etik. Oleh karena itu, seluruh karyawan Perseroan diwajibkan bekerja dengan penuh tanggung jawab, menjunjung tinggi integritas, dan menerapkan nilai-nilai perusahaan yang berlaku, baik sesama rekan kerja maupun mitra bisnis.

Perseroan telah memiliki kode etik yang disahkan pada tanggal 25 Februari 2015 dan wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Kode etik tersebut menjadi acuan perilaku profesional dalam mendukung terciptanya tata kelola perusahaan yang baik.

Pokok-Pokok Kode Etik
Panduan Kode Etik Perseroan bertujuan untuk memastikan adanya keadilan, keterbukaan dan saling menghargai di dalam Perseroan yang dapat dilihat dan dirasakan oleh seluruh pemangku kepentingan.

Pokok Kode Etik Perseroan antara lain memuat:
1. Benturan kepentingan
2. Kerahasiaan dan keterbukaan Informasi
3. Sikap dan perilaku
4. E-mail, Telepon, Penggandaan Komputer dan Aset Perseroan
5. Menerima, Memberi Hadiah, dan Entertainment
6. Kegiatan di Luar Perseroan dan Aktivitas Politik
7. Hubungan dengan Pemasok/Vendor dan Pelanggan
8. Akurasi Catatan
9. Penipuan dan Pencurian
10. Insider trading
11. Anti korupsi dan fraud

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan secara konsisten menjalin hubungan baik dengan para pemangku kepentingan mengingat bahwa pemangku kepentingan merupakan kunci dalam menciptakan kinerja keberlanjutan di masa depan. Oleh sebab itu, Perseroan selalu menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan melalui komunikasi yang efektif seperti menyediakan laporan berkala dan keterbukaan informasi di media resmi Perseroan. Upaya tersebut tidak hanya bertujuan untuk membangun kepercayaan, tetapi juga meningkatkan transparansi serta mengakomodasi berbagai masukan yang dapat mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan.

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan secara konsisten menjalin hubungan baik dengan para pemangku kepentingan mengingat bahwa pemangku kepentingan merupakan kunci dalam menciptakan kinerja keberlanjutan di masa depan. Oleh sebab itu, Perseroan selalu menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan melalui komunikasi yang efektif seperti menyediakan laporan berkala dan keterbukaan informasi di media resmi Perseroan. Upaya tersebut tidak hanya bertujuan untuk membangun kepercayaan, tetapi juga meningkatkan transparansi serta mengakomodasi berbagai masukan yang dapat mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan.

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	192
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	192
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	191
	E-04	Konsumsi Air	193
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	194
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	184
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	168
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	197
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	91
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	93
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	92
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	92
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	174
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	197
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	197
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	197
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	198
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	202
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	206

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	90
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	127
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	116
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	128
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	128
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	130
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	158
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	179
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	179

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [X] Others, please specify

POJK 51/POJK.03/2017

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

ALAM SUTERA REALTY Tbk

Tony Rudiyanto

Corporate Secretary

ALAM SUTERA REALTY Tbk

Wisma Argo Manunggal, Lt. 18, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 22, Jakarta 12930

Telepon : 252 3838, Fax : 252 5050, www.alamsuterarealty.co.id

Nama Pengirim	Tony Rudiyanto
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	29-04-2026 10:48
Lampiran	1. Annual Report ASRI 2025 .pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi ALAM SUTERA REALTY Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. ALAM SUTERA REALTY Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	14/HO-ASR/IV/26
Issuer Name	ALAM SUTERA REALTY Tbk
Issuer Code	ASRI
Attachment	1
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on

The information referred above has been published on the Company's website at

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Ekuitas
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	36.144
Direct emissions from mobile combustion	90.810
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	126.954
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	46.308
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	46.308
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	173.262
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	173.262
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	63.874.759
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	63.874.759
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	1.153.465
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	0

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company’s net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company’s commitment in achieving net zero emission target.	
-	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company’s GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	1.079	57,6 %	355	18,9 %
Mid-level	181	9,7 %	85	4,5 %
Senior-level	89	4,7 %	52	2,8 %
Executive-level	24	1,3 %	9	0,5 %
Total Pegawai	1.373	73,3 %	501	26,7 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	113	105	12	6	0	0	0	0	236
25-35	335	156	90	39	13	8	0	0	641
35-45	417	61	48	7	45	26	2	0	630
45-55	208	33	24	7	19	15	2	6	314
>55	6	0	7	2	12	3	20	3	53

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	340 Employees	18,1 %
Number of newly appointed Employees	255 Employees	13,6 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
6,8 hours/employee	1.874	100 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party

Commissioners	0	4	1	2
Directors	0	4	2	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	3	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	3	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No

GCG STRUCTURE AND MECHANISM

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the good corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In carrying out governance, the Board of Commissioners and the Board of Directors operate under the General Meeting of Shareholders (GMS), each with clear authorities and responsibilities according to their respective functions. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, while the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE EVALUATION

Assessment Policy
The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted annually by the shareholders through the GMS, in accordance with the provisions outlined in the Articles of Association and relevant regulations. The criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners include several factors, such as attendance at meetings, both internal and those with the Board of Directors, as well as the overall performance of the Company. This evaluation is carried out independently by the Company's shareholders during the Annual GMS.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE EVALUATION

Assessment Policy
To maintain optimal Company performance and evaluate the target achievement, the performance of the Board of Directors is evaluated by the Board of Commissioners every 3 (three) months. Each member of the Board of Directors will receive a Performance Management Report every 6 (six) months, which will serve as a benchmark for their assessment at the end of the year.The performance assessment of the Board of Directors is based on the Corporate Balanced Scorecard and Activity Plan Monitoring, supplemented with Problem Identification and Corrective Action (PICA).

G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	No

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF THEBOARD OF DIRECTORS

Training Policy and Participation of the Board of Directors in Training Programs In 2025, members of the Board of Directors participated in a number of training and/or competency development programs.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The members of the Board of Commissioners participated in a number of internal training and/or competency development throughout 2025. The Company consistently encourages members of the Board of Commissioners to enhance their skills and broaden their knowledge over time.

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

Appointment and Dismissal Board of Commissioners

The Company has established a number of criteria and qualifications for selecting members of the Board of Commissioners. The selection process of the Board of Commissioners adheres to applicable regulations, which also govern the appointment and dismissal of Board of Commissioners members. The Board of Commissioners is appointed and dismissed through a resolution adopted by shareholders at the GMS. The term of office is 2 (two) years, with a minimum composition of 3 (three) members, consisting of: 1 (one) member as the President Commissioner; 1 (one) member or more as Commissioner; 1 (one) member or more as Independent Commissioner. At least 30% (thirty percent) of the total number of BOC members are Independent Commissioners.

Appointment and Dismissal Board of Directors

The Company's management structure and mechanism are important aspects to ensure the continuity of the Company's operations and objectives. The appointment, dismissal, and determination of the office term of the Board of Directors are the authority of the GMS. The appointment is carried out through a nomination process in accordance with applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association. The Company's Board of Directors is appointed through the GMS for a term of office of 2 (two) years and can be reappointed in accordance with applicable provisions.

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

CODE OF CONDUCT OF THE COMPANY

The Code of Conduct serves as the foundation for all Company policies, procedures, and guidelines. The Company strives to build a work environment that upholds the Code of Conduct. Therefore, all Company employees are required to work responsibly, uphold integrity, and apply the Company's values, both with colleagues and business partners.

The Company has established a Code of Conduct, ratified on February 25, 2015, which all Company employees must adhere to in carrying out their duties and responsibilities. This Code of Conduct serves as a guideline for professional behavior and supports the establishment of good corporate governance.

Principles of the Code of Conduct
The Company's Code of Conduct aims to ensure fairness, transparency, and mutual respect within the Company, which is visible and felt by all stakeholders. The main points of the Company's Code of Conduct include:

1. Conflicts of Interest
2. Confidentiality and Information Disclosure
3. Attitude and behavior
4. Email, Telephone, Computer Duplication, and Company Assets
5. Receiving and Offering Gifts, and Entertainment
6. External Activities and Political Activities
7. Relationships with Suppliers/Vendors and Customers
8. Accuracy of Records
9. Fraud and Theft
10. Insider Trading
11. Anti-Corruption and Fraud

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

STAKEHOLDER RELATIONS

The Company consistently maintains strong relationships with its stakeholders, recognizing that stakeholders are key to creating positive sustainability performance in the future. To this end, the Company always upholds these relationships through effective communication, including the provision of periodic reports and information disclosure on the Companys official media. These efforts aim not only to build trust, but also to improve transparency and incorporate stakeholder input that supports the Companys business growth in a sustainable manner.

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

STAKEHOLDER RELATIONS

The Company consistently maintains strong relationships with its stakeholders, recognizing that stakeholders are key to creating positive sustainability performance in the future. To this end, the Company always upholds these relationships through effective communication, including the provision of periodic reports and information disclosure on the Companys official media. These efforts aim not only to build trust, but also to improve transparency and incorporate stakeholder input that supports the Companys business growth in a sustainable manner.

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	192
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	192
	E-03	Electricity Consumption	191
	E-04	Water Consumption	193
	E-05	Waste Generated	194
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	184
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	168
Social	S-01	Gender Equality	197
	S-02	Employees by Gender and Age Group	91
	S-03	Employee Turnover Rate	93
	S-04	Number of Temporary Officers	92
	S-05	Employee Training and Development	92
	S-06	Number of Work Accidents	174
	S-07	Human Rights Violation Incidents	197
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	197
	S-09	Policy on Human Rights	197
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	198
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	202
	S-12	Corporate Social Responsibility	206

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	90
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	127
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	116
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	128
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	128
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	130
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	158
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	179
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	179

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [X] Others, please specify

POJK 51/POJK.03/2017

Third-party assurance and/or validation

- [X] No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

ALAM SUTERA REALTY Tbk

Tony Rudiyanto

Corporate Secretary

ALAM SUTERA REALTY Tbk

Wisma Argo Manunggal, Lt. 18, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 22, Jakarta 12930

Phone : 252 3838, Fax : 252 5050, www.alamsuterarealty.co.id

Sender Name	Tony Rudiyanto
Function	Corporate Secretary
Date and Time	29-04-2026 10:48
Attachment	1. Annual Report ASRI 2025 .pdf

This is an official document of ALAM SUTERA REALTY Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. ALAM SUTERA REALTY Tbk is fully responsible for the information contained within this document.