Go To English Page

Nomor Surat	022/MDIY/CS/JKT/04-2026
Nama Perusahaan	PT Daya Intiguna Yasa Tbk
Kode Emiten	MDIY
Lampiran	3
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Tidak)

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://corporate-id.mrdiy.com/ pada tanggal 28 April 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	82
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	56,2
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	138,2

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	74.509,7
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	74.509,7
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	74.647,9
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	74.647,9
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	103.185.463
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	103.185.463
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	69.560
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	1.943,6

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
-	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	7.197	62,78 %	3.310	28,87 %
Mid-level	741	6,46 %	193	1,68 %
Senior-level	14	6,46 %	4	1,68 %
Executive-level	3	0,03 %	2	0,02 %
Total Pegawai	7.955	28,87 %	3.509	30,61 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	3.389	1.930	38	14	0	0	0	0	5.371
25-35	3.727	1.365	398	123	0	1	0	0	5.614
35-45	77	15	244	44	6	1	0	1	388
45-55	3	0	60	12	8	2	3	1	89
>55	1	0	1	0	0	0	0	0	2

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	0 Pegawai	0 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	0 Pegawai	0 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
71,4 jam/pegawai	11.464	100 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Perseroan menerapkan kebijakan non-diskriminasi untuk memastikan para kandidat dinilai berdasarkan kemampuan, kualifikasi, dan potensi mereka, tanpa memandang latar belakang. Perseroan juga telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system atau WBS) yang berfungsi sebagai saluran resmi bagi seluruh karyawan maupun pihak eksternal, seperti pemasok, vendor, kontraktor, dan pihak terkait lainnya, untuk menyampaikan keluhan atau indikasi pelanggaran terkait Kode Etik Perseroan, termasuk kasus pelecehan atau diskriminasi.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Perseroan mematuhi seluruh peraturan HAM yang berlaku di tingkat lokal dan nasional, termasuk sembilan Konvensi Dasar International Labour Organization yang telah diratifikasi oleh Pemerintah Indonesia. Peraturan tersebut mencakup Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan yang mengatur perlakuan adil dan hak pekerja, Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan, serta Undang-Undang No. 39 Tahun 1999 tentang HAM. Kami juga mematuhi Undang-Undang No. 7 Tahun 1984 tentang pengesahan Konvensi Penghapusan Segala Bentuk Diskriminasi terhadap Perempuan (CEDAW).	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Perseroan dengan tegas melarang praktik pekerja anak dan segala bentuk kerja paksa di seluruh operasional kami. Kami memastikan bahwa seluruh proses ketenagakerjaan dilakukan tanpa tekanan, taat hukum, dan menghormati hak asasi manusia.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Perseroan menerapkan Sistem Manajemen K3 yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, antara lain 1. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 2. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen K3 3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 4 Tahun 1987 tentang Panitia K3 4. Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

1. MR. D.I.Y. Indonesia juga berkolaborasi dengan Indonesia Mengajar Learning Institute dalam rangka memperingati Hari Guru Nasional 2025. Mengusung tema Guru Berdaya: Kolaborasi untuk Pendidikan, kemitraan ini berfokus pada penguatan kapasitas guru sebagai penggerak utama dalam ekosistem pendidikan di masyarakat setempat (https://www.mrdiy.com/id/hari-guru-nasional-2025-imstitute-gandeng-mrdiy-indonesia).
2. Melalui program Waste to Empower, MR. D.I.Y. Indonesia memperkuat kapasitas masyarakat dan mendorong partisipasi dalam kegiatan pengelolaan sampah secara lebih inklusif (https://www.mrdiy.com/id/mrdiy-indonesia-dan-tcare-tingkatkan-edukasi-dan-kapasitas-komunitas-bank-sampah-di-jabodetabek).
3. Program UMKM Tumbuh Bersama memberikan kesempatan kepada UMKM untuk berkolaborasi dengan Perseroan dalam mengembangkan usahanya. Bekerja sama dengan Yayasan BEDO, program ini telah memberikan pelatihan kepada 316 UMKM di Banyuwangi, Surakarta, Padang, Bukittinggi, dan Payakumbuh (https://www.mrdiy.com/id/umkm-banyuwangi-sumbar-dan-surakarta-naik-kelas-melalui-program-mr-diy).
4. Melalui program School Engagement, kami melakukan kunjungan langsung ke sekolah-sekolah yang berada di sekitar operasional toko. Inisiatif ini memungkinkan kami untuk berinteraksi dengan para pendidik setempat sekaligus menyalurkan school kits berisi perlengkapan alat tulis untuk menunjang kegiatan belajar sehari-hari.
5. Bekerja sama dengan YCAB, program Orphan Care memberikan dukungan kepada anak-anak di beberapa panti asuhan di wilayah Jabodetabek, berupa peningkatan fasilitas tempat tinggal dan belajar, penyelenggaraan kegiatan untuk meningkatkan kreativitas serta membangun kesadaran lingkungan (https://www.mrdiy.com/id/gandeng-ycab-foundation-mrdiy-indonesia-fasilitasi-inisiatif-ramah-lingkungan).

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	4	1	2
Direksi	0	3	2	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	13	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	9	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Terkait struktur Direksi dan Dewan, Perseroan telah mematuhi ketentuan pada POJK 33/2014, di mana Perseroan telah memiliki Direktur Utama dan Komisaris Utama. Direktur Utama berwenang untuk melakukan fungsi koordinasi, pengawasan dan memimpin manajemen Perseroan dan memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha Perseroan dijalankan sesuai dengan visi, misi, dan strategi Perseroan. Direktur Utama bertugas untuk memimpin Direksi, serta fungsi Pemasaran, Teknologi Informasi, Pengadaan, DC dan Operasional Gudang, Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Sehingga, fungsi Direktur Utama serupa dengan CEO dalam tata kelola Perseroan. Sedangkan, Komisaris Utama

bersama-sama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, bertugas mengawasi kebijakan manajemen dan keseluruhan proses manajemen Perseroan dan operasional bisnisnya, serta memberikan bimbingan atau saran kepada Direksi. Fungsi Komisaris Utama serupa dengan fungsi Chairman of The Board dalam tata kelola Perseroan. Dengan demikian, terdapat pemisahan peran Chairman of The Board dan CEO dalam struktur tata kelola Perseroan.

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dinilai menggunakan metode penilaian mandiri (self-assessment) dan dilakukan secara periodik (tahunan). Hasil penilaian kemudian dimuat dalam laporan pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup:
1. efektivitas struktur dan kualifikasi Dewan Komisaris;
2. kinerja atas peran, tugas, dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
3. efektivitas pengawasan dan tata kelola perusahaan yang baik;
4. efektivitas pengawasan terhadap Direksi;
5. pengawasan terhadap manajemen risiko Perseroan; dan
6. partisipasi dalam rapat dan pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Lebih lanjut, kriteria penilaian kinerja Direksi mencakup:
1. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
2. kinerja operasional yang mencakup perluasan bisnis Perseroan;
3. kinerja keuangan yang mencakup penjualan, produktivitas, serta peningkatan nilai untuk pemangku kepentingan; dan
4. rencana pengembangan bisnis Perseroan.

Informasi lebih lanjut terkait kebijakan penilaian Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada Piagam Dewan Komisaris (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-dewan-komisaris-1763601334.pdf) dan Piagam Direksi (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-direksi-1777362654.pdf).

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengikuti pelatihan berkelanjutan yang relevan untuk memastikan pemahaman terhadap perkembangan regulasi, dinamika bisnis, dan peningkatan kompetensi dalam menjalankan tugas secara efektif, sebagaimana diatur dalam piagam Dewan Komisaris dan piagam Direksi. Daftar pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2025 dapat dilihat pada halaman 143-144 dan 151-153 Laporan Tahunan 2025 Perseroan.

Informasi lebih lanjut terkait kebijakan pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada Piagam Dewan Komisaris (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-dewan-komisaris-1763601334.pdf) dan Piagam Direksi (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-direksi-1777362654.pdf).

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Yang dapat menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
1. mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. cakap melakukan perbuatan hukum;
3. dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
a. tidak pernah dinyatakan pailit; tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
b. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
c. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat: (i) pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan; (ii)pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
(iii)pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
4. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Informasi lebih lanjut terkait kebijakan pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada Piagam Dewan Komisaris (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-dewan-komisaris-1763601334.pdf) dan Piagam Direksi (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-direksi-1777362654.pdf).

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Perseroan telah memiliki Kode Etik yang berlaku untuk seluruh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, karyawan, serta pihak ketiga yang terkait, termasuk namun tidak terbatas pada kontraktor, konsultan dan perwakilan lainnya yang bekerja sama dengan Perseroan untuk melakukan pekerjaan atau memberikan jasa untuk Perseroan. Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi dan peningkatan pemahaman Kode Etik kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan melalui berbagai forum internal. Kode Etik selengkapnya dapat diakses melalui: https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/kode-etik-perusahaan/doc/kode-etik-perusahaan-1760625252.pdf

Perseroan juga telah memiliki Kebijakan Anti Penyuapan dan Antikorupsi (APAK) yang berlaku di semua tingkatan organisasi. Kebijakan APAK mencakup berbagai area penting, antara lain aturan mengenai pemberian hadiah dan hiburan, tanggung jawab sosial perusahaan, donasi, dan sponsor, penilaian risiko korupsi, pembayaran pelicin dan pemerasan/tebusan, prosedur uji tuntas (due diligence) serta pengelolaan hubungan dengan pihak eksternal, serta mekanisme pelaporan dugaan tindak pidana korupsi atau penyuapan. Perseroan memfasilitasi pelatihan kebijakan APAK setiap tahun bagi seluruh karyawan, disesuaikan dengan peran dan tingkat risiko masing-masing pekerjaan. Dalam pelatihan ini, karyawan juga diwajibkan untuk menyatakan bahwa mereka telah membaca peraturan perusahaan dan menandatangani surat pernyataan integritas sebagai bentuk komitmen terhadap kepatuhan dan etika perusahaan.

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Perseroan selalu menaati dan mempertimbangkan peraturan pasar modal yang berlaku untuk memastikan komunikasi yang setara untuk seluruh pemegang saham, termasuk penyesuaian informasi di dalam situs web seperti informasi keuangan dan tata kelola, POJK No. 31/POJK.04/2015, terkait keterbukaan atas informasi atas fakta material oleh emiten atau perusahaan publik.

Selain itu, Kode Etik Perseroan juga telah mengatur Kebijakan Perdagangan Internal di mana semua yang didefinisikan sebagai Orang Dalam, termasuk seluruh karyawan, yang memiliki akses terhadap seluruh informasi material yang belum menjadi informasi publik (Informasi Orang Dalam) tidak diperbolehkan untuk menggunakan atau memberikan informasi untuk tujuan perdagangan saham atau tujuan lainnya selain untuk menjalankan aktivitas bisnis Perseroan. Seluruh informasi non-publik terkait dengan Perseroan harus dianggap rahasia dan penggunaan informasi non-publik untuk keuntungan keuangan pribadi atau untuk memberikan saran kepada orang lain yang mungkin membuat keputusan investasi berdasarkan informasi rahasia ini merupakan tindakan yang tidak etis dan ilegal. Kode Etik selengkapnya dapat diakses pada: https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/kode-etik-perusahaan/doc/kode-etik-perusahaan-1760625252.pdf

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Semua komponen Perseroan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan menaati Kode Etik Perseroan serta Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, di mana terdapat ketentuan terkait dengan benturan kepentingan dan peraturan pasar modal yang berlaku terkait dengan transaksi dengan benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam POJK 42/POJK.04/2020 terkait dengan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan.

Kode Etik Perseroan: https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/kode-etik-perusahaan/doc/kode-etik-perusahaan-1760625252.pdf
Piagam Dewan Komisaris: https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-dewan-komisaris-1763601334.pdf
Piagam Direksi: https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-direksi-1777362654.pdf

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	109
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	109
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	109
	E-04	Konsumsi Air	110
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	106
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	-
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	16
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	76
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	84
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	-
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	-
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	82
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	75
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	58-59
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	58
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	79
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	65
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	71
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	86-95

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	138-141
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	142-151
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	138-147
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	145-157
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	143-153
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	156
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	192-195
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	196-201
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	148-193

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Janina Maia

Head of Corporate Secretary

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Gedung AIA, Lantai 30

Telepon : +6221 21686076, Fax : , www.corporate-id.mrdiy.com

Nama Pengirim	Janina Maia
Jabatan	Head of Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	28-04-2026 20:13
Lampiran	1. MDIY_Laporan Tahunan FY 2025.pdf
	2. MDIY_Laporan Keberlanjutan FY 2025.pdf
	3. MDIY_Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2025.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Daya Intiguna Yasa Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Daya Intiguna Yasa Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	022/MDIY/CS/JKT/04-2026
Issuer Name	PT Daya Intiguna Yasa Tbk
Issuer Code	MDIY
Attachment	3
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (No)

The information referred above has been published on the Company's website https://corporate-id.mrdiy.com/ at 28 April 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	82
Direct emissions from mobile combustion	56,2
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	138,2
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	74.509,7
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	74.509,7
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	74.647,9
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	74.647,9
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	103.185.463
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	103.185.463
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	69.560
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	1.943,6

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company’s net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company’s commitment in achieving net zero emission target.	
-	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company’s GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

1. Air conditioning systems using R32 refrigerant are also deployed to improve energy efficiency while minimising environmental impact.
2. Energy efficiency is supported through the widespread adoption of LED lighting, which reduces electricity usage
3. We utilise battery-powered electric material handling equipment to avoid emissions associated with conventional fuel-based alternatives.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	7.197	62,78 %	3.310	28,87 %
Mid-level	741	6,46 %	193	1,68 %
Senior-level	14	6,46 %	4	1,68 %
Executive-level	3	0,03 %	2	0,02 %
Total Pegawai	7.955	28,87 %	3.509	30,61 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	3.389	1.930	38	14	0	0	0	0	5.371
25-35	3.727	1.365	398	123	0	1	0	0	5.614
35-45	77	15	244	12	6	1	0	1	388
45-55	3	0	60	12	8	2	3	1	89
>55	1	0	1	0	0	0	0	0	2

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	0 Employees	0 %
Number of newly appointed Employees	0 Employees	0 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
71,4 hours/employee	11.464	100 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	4	1	2
Directors	0	3	2	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	13	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	9	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes

Regarding the structure of the Board of Directors and the Board, the Company has complied with the provisions in POJK 33/2014, where the Company has a President Director and President Commissioner. The President Director is authorized to coordinate, supervise and lead the Company's management and ensure that all business activities are carried out in accordance with the Company's vision, mission and strategy. The President Director is responsible for leading the Board of Directors, as well as the Marketing, Information Technology, Procurement, DC and Warehouse Operations, Investor Relations, Corporate Secretary and Internal Audit functions. Thus, the function of the President Director is similar to the CEO in the governance of the Company. Meanwhile, the President Commissioner, together with other members of the Board of Commissioners, is tasked with overseeing and supervising management policies and the overall management process of the Company and its business operations, as well as providing guidance or advice to the Board of Directors. The function of the President Commissioner is similar to that of the Chairman of the Board in the Company's governance. Therefore, there is a separation role between Chairman of The Board and CEO in Company's governance structure.

G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes

The performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is assessed using a self-assessment method and is conducted periodically on an annual basis. The outcomes are compiled into an accountability report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee.

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners include:
1. effectiveness of the Board of Commissioners structure and qualifications
2. Board of Commissioners performance of their roles, duties, and responsibilities
3. effectiveness supervision and sound corporate governance;
4. effectiveness of oversight of the Board of Directors;
5. oversight risk management of the Company; and
6. participation in meetings and strategic decision making for the Company.

Furthermore, the performance assessment criteria for the Board of Directors include:
1. fulfillment of duties and responsibilities;
2. operational performance, including the business expansion the Company;
3. financial performance, including sales, productivity, and increased value for stakeholders; and
4. business development plan of the Company.

Further information regarding the assessment policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be found in the Board of Commissioners Charter (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-dewan-komisaris-1763601334.pdf) and the Board of Directors Charter (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-

direksi/doc/piagam-direksi-1777362654.pdf).

G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes

All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to participate in relevant continuing training programs to ensure an adequate understanding of regulatory developments, business dynamics, and the enhancement of competencies in the effective discharge of their duties, as stipulated in the Board of Commissioners Charter and the Board of Directors Charter. The list of training programs attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2025 can be found on pages 143-144 and 151-153 of 2025 Annual Report of the Company.

Further information regarding the training policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be found in the Board of Commissioners Charter (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-dewan-komisaris-1763601334.pdf) and the Board of Directors Charter (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-direksi-1777362654.pdf).

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

Individuals eligible to be appointed as members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company are those who meet the following requirements at the time of appointment and throughout their tenure:
1. have good character, morals, and integrity;
2. possess the legal capacity to perform legal acts;
3. in the 5 (five) years prior to appointment and during their tenure:
a. have never been declared bankrupt, nor have they served as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners found at fault for causing a company to be declared bankrupt;
b. have never been convicted of a criminal offense causing loss to state finances and/or relating to the financial sector; and
c. have never served as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who, during their tenure: (i)failed to convene an Annual GMS; (ii)had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners not approved by the GMS or failed to submit such accountability to the GMS; (iii) caused the company to fail to fulfill its obligation to submit annual reports and/or financial statements to the
4. have a commitment to comply with prevailing laws and regulations; and
5. possess the knowledge and/or expertise required by the Company.

Further information regarding the selection policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors can be found in the Board of Commissioners Charter (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-dewan-komisaris-1763601334.pdf) and the Board of Directors Charter (https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-direksi-1777362654.pdf).

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

The Company have a Code of Conduct that applies to all members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees, and related third parties, including but not limited to contractors and other representatives who engage with or act on behalf of the Company to perform work or deliver services. All stakeholders are expected to comply with the Code of Conduct to foster ethical conduct and integrity in business practices. The Company regularly conducts regular awareness and communication programs and enhances understanding of the Code of Conduct among the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees through various internal forums. Code of Conduct can be accessed at: https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/kode-etik-perusahaan/doc/kode-etik-perusahaan-1760625252.pdf.

The Company also has an Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy (APAC) applicable at all levels of the organization. The Company conducts annual ABAC policy training for all employees, tailored to their roles and associated risk levels. During these sessions, employees are required to confirm they have read the company regulations and sign an integrity statement, as a commitment to uphold compliance and ethical standards of the Company.

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

The Company always complies with and considers applicable capital market regulations to ensure equal communication for all shareholders, including adjustments to information on the website such as financial

and governance information, POJK No. 31/POJK.04/2015, regarding disclosure of information on material facts by issuers or public companies.

In addition, the Company has put in place its Internal Trading Policy, in which all those that are defined as Insiders based on such policy, including employees, who have access to all material information that has not become public information (Insider Information) are not allowed to use or share that information for shares trading purposes or for any other purpose except to conduct the business activity of the Company. All non-public information in relation to the Company should be considered confidential and the use of non-public information for personal financial benefit or to tip others who might make an investment decision based on this confidential information is not only unethical but also illegal. Code of Conduct can be accessed at: https: //corporate-id.mrdiy.com/uploads/kode-etik-perusahaan/doc/kode-etik-perusahaan-1760625252.pdf.

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

All components of the Company including the Board of Commissioners and Board of Directors are required to comply with the Code of Conduct of the Company, the Board of Commissioners Charter, the Board of Directors Charter, in which there are provisions related to conflicts of interest and applicable capital market regulations related to transactions with conflicts of interest as stipulated in POJK 42/POJK.04/2020 related to Affiliated Transactions and Conflicts of Interest.

Code of Conduct of the Company: https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/kode-etik-perusahaan/doc/kode-etik-perusahaan-1760625252.pdf
The Board of Commissioners Charter: https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-dewan-komisaris-1763601334.pdf
the Board of Directors Charter: https://corporate-id.mrdiy.com/uploads/piagam-dewan-komisaris-dan-direksi/doc/piagam-direksi-1777362654.pdf

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	109
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	109
	E-03	Electricity Consumption	109
	E-04	Water Consumption	110
	E-05	Waste Generated	106
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	-
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	16
Social	S-01	Gender Equality	76
	S-02	Employees by Gender and Age Group	84
	S-03	Employee Turnover Rate	-
	S-04	Number of Temporary Officers	-
	S-05	Employee Training and Development	82
	S-06	Number of Work Accidents	75
	S-07	Human Rights Violation Incidents	58-59
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	58
	S-09	Policy on Human Rights	79
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	65
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	71
	S-12	Corporate Social Responsibility	86-95

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	138-141
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	142-151
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	138-147
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	145-157
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	143-153
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	156
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	192-195
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	196-201
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	148-193

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

null

Third-party assurance and/or validation

- [X] No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Janina Maia

Head of Corporate Secretary

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Gedung AIA, Lantai 30

Phone : +6221 21686076, Fax : , www.corporate-id.mrdiy.com

Sender Name	Janina Maia
Function	Head of Corporate Secretary
Date and Time	28-04-2026 20:13
Attachment	1. MDIY_Laporan Tahunan FY 2025.pdf
	2. MDIY_Laporan Keberlanjutan FY 2025.pdf
	3. MDIY_Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2025.pdf

This is an official document of PT Daya Intiguna Yasa Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Daya Intiguna Yasa Tbk is fully responsible for the information contained within this document.