LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

Annual Report & Sustainability Report 2025



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimers and Limitation of Liability

Laporan Tahunan PT Segar Kumala Indonesia Tbk tahun buku 2025 memuat data dan informasi Perseroan yang mencakup kinerja operasional, performa finansial, hingga kebijakan dan implementasi tata kelola perusahaan untuk periode 1 hingga 31 Desember 2025. Selain hasil kerja selama periode tahun buku, laporan ini turut menyajikan informasi prospek usaha, langkah strategis, program kerja, dan target yang telah dirumuskan untuk arah pengembangan Perseroan selanjutnya.

The Annual Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk for the 2025 financial year contains data and information on the Company covering operational performance, financial performance, and corporate governance policies and implementation for the period from December 1 to 31, 2025. In addition to the results of work during the financial year, this report presents information on business outlooks, strategic measures, work programs, and targets formulated to guide the Company's future development.

Berbagai data dan informasi terkait Perseroan yang ditampilkan termasuk dalam pernyataan yang mengandung proyeksi dan ekspektasi yang dilengkapi aspek lain yang memiliki sifat historis. Pernyataan-pernyataan ini mempunyai potensi risiko beserta unsur ketidakpastian karena dapat dipengaruhi perubahan yang terus berlangsung mengikuti kondisi aktual. Proses penyusunan pernyataan-pernyataan tersebut didasarkan pada asumsi yang bersumber dari hasil analisis dan evaluasi menyeluruh terhadap situasi Perseroan saat ini dan perkiraan di masa depan. Perseroan tidak dapat menjamin seluruh dokumen yang telah diverifikasi keabsahannya akan memberikan hasil tertentu sebagaimana diharapkan.

Various data and information related to the Company are presented in statements containing projections and expectations, supplemented by other historical aspects. These statements carry potential risks and uncertainty as they may be affected by ongoing changes in actual conditions. The preparation of these statements is based on assumptions derived from a comprehensive analysis and evaluation of the Company's current situation and future projections. The Company cannot guarantee that all documents whose validity has been verified will produce the expected results.

Laporan ini menggunakan kata "Perseroan" dan "BUAH" untuk menjelaskan PT Segar Kumala Indonesia Tbk sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan besar buah-buahan dan daging unggas beku. Pemilihan kata-kata tersebut dimaksudkan untuk mempermudah penyebutan PT Segar Kumala Indonesia Tbk secara umum.

This report uses the terms "Company" and "BUAH" to refer to PT Segar Kumala Indonesia Tbk, a company engaged in the wholesale trading of fruits and frozen poultry meat. These terms are chosen to simplify the general reference to PT Segar Kumala Indonesia Tbk.




LAPORAN TAHUNAN &
FRESH
MOMENTUM
SHARED VALUE

Tentang Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
About Annual Report & Sustainability Report 2025

Laporan Tahunan PT Segar Kumala Indonesia Tbk yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan untuk periode tahun buku 2025 mengusung tema ***"Fresh Momentum, Shared Value"*** yang merujuk pada hasil analisis komprehensif atas kinerja dan dinamika bisnis Perseroan selama tahun 2025 serta pandangan ke depan atas prospek keberlanjutan usaha.

Dalam laporan ini, Perseroan menyajikan informasi performa Perseroan secara keseluruhan selama kurun waktu 1-31 Desember 2025 yang terdiri dari proses bisnis, strategi pemasaran, kinerja finansial, beserta komitmen, akuntabilitas, dan inisiatif Perseroan dalam menjalankan *best practice* dan menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Laporan ini dirumuskan dan dikembangkan berdasarkan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

The Annual Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk, which is integrated with the Sustainability Report for the 2025 financial year, carries the theme **"Fresh Momentum, Shared Value,"** which refers to the results of a comprehensive analysis of the Company's business performance and dynamics during 2025 as well as a forward-looking perspective of the prospects for business sustainability.

In this report, the Company presents information on the Company's performance comprehensively during the period from December 1-31, 2025, consisting of business processes, marketing strategies, financial performance, and the Company's commitment, accountability, and initiatives in implementing best practices and the principles of Good Corporate Governance (GCG).

This report is formulated and developed based on the provisions stipulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority (OJK).



Tema 2025
2025 Theme



Fresh Momentum, Shared Value

Pada tahun 2025, PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) berhasil menjaga momentum pertumbuhan yang positif. Kinerja penjualan yang meningkat, profitabilitas yang membaik, serta pembagian dividen menjadi wujud nyata komitmen Perseroan dalam memberikan nilai tambah bagi para investor dan pemangku kepentingan.

Selain itu, keberhasilan BUAH menjaga kualitas produk dan menawarkan harga yang kompetitif mencerminkan kontribusi nyata bagi konsumen, petani, dan mitra usaha. Melalui kemitraan yang solid dengan petani lokal, perusahaan tidak hanya memperkuat rantai pasok buah dan sayur segar, tetapi juga berperan dalam meningkatkan kesejahteraan petani dan menciptakan ekosistem agribisnis yang lebih berkelanjutan.

Perseroan terus mengoptimalkan strategi distribusi, logistik, dan teknologi untuk memastikan setiap produk tetap segar hingga tiba di tangan konsumen. Dengan langkah ini, BUAH berusaha menjawab kebutuhan pasar yang terus berkembang sekaligus meminimalkan potensi limbah pangan.

Tema ini menegaskan tekad Perseroan untuk terus tumbuh dengan momentum yang kuat, sekaligus membagikan nilai yang adil dan berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan, mulai dari investor, konsumen, petani, hingga mitra bisnis.

In 2025, PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) managed to maintain a favorable growth momentum. Rising sales performance, improved profitability, and dividend distribution demonstrate the Company's commitment to delivering added value to investors and stakeholders.

Furthermore, BUAH's success in maintaining product quality and offering competitive prices reflects an actual contribution to consumers, farmers, and business partners. Through solid partnerships with local farmers, the Company not only strengthens the fresh fruit and vegetable supply chain but also contributes to improving farmer welfare and creating a more sustainable agribusiness ecosystem.

The Company continues to optimize its distribution, logistics, and technology strategies to ensure every product remains fresh until it reaches consumers. Through this step, BUAH strives to meet evolving market demand while minimizing the potential for food waste.

This theme underscores the Company's commitment to maintaining strong momentum in its growth, while delivering fair and sustainable value to all stakeholders, including investors, consumers, farmers, and business partners.

Daftar Isi
Table of Contents

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimers and Limitation of Liability 2

Tentang Laporan Tahunan
About Annual Report 2

Tema 2025
2025 Theme 3

01 Ikhtisar Kinerja Tahun 2025
Performance Highlights in 2025

Jejak Langkah
Milestone 6

Ikhtisar Keuangan
Financial Overview 10

Ikhtisar Saham
Share Price Overview 13

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview 15

Peristiwa Penting
Key Events 17

Penhargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications 17

02 Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report 21

Laporan Direksi
Board of Directors' Report 29

03 Profil Perseroan
Company Profile

Identitas Perseroan
Corporate Identity 46

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History 47

Visi, Misi, dan Nilai Budaya Perseroan
Vision, Mission and Cultural Values Vision 48

Bidang dan Produk Usaha
Business Fields and Products 49

Wilayah Usaha dan Operasional
Business and Operational Areas 50

Struktur Organisasi
Organizational Structure 52

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership 54

Profil Direksi
Board of Directors Profile 55

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile 57

Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information 61

Entitas Anak, Asosiasi, dan Ventura
Subsidiaries, Associates, and Ventures 64

Kronologis Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing 64

Kronologis Pencatatan Obligasi dan/atau Efek Lainnya
Chronological Listing of Bonds and/or Other Securities 64

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm 64

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Lainnya
Other Supporting Institutions and/or Professions 65

Sumber Daya Manusia
Human Resources 67

Skala Usaha
Business Scale 69

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Review 72

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review per Business Segment 74

Tinjauan Keuangan
Financial Review 74

Tinjauan Posisi Keuangan
Financial Position Review 75

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Debt Service Capability and Collectibility of Receivables 80

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure 82

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment 84

Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment 84

Perbandingan Target/Proyeksi dan Realisasi Tahun 2025
Comparison of Target/Projection and Realization in 2025 85

Proyeksi Tahun 2026
Projection in 2026 86

Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Events Following the Accountant's Report Date 87

Kebijakan Dividen
Dividend Policy 88

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Proceeds from Public Offering 89

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect 90

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee/Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP) 92

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring 92

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and Transactions with Affiliated Parties 93

Perubahan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2025
Changes to Laws and Regulations in 2025 93

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies 93

05 Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Principles of Good Corporate Governance 96

Struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance Structure 97

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 97

RUPS Tahunan
Annual General Meeting of Shareholders 98

RUPS Luar Biasa
Extraordinary General Meeting of Shareholders 100

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 102

Rapat Internal
Internal Meetings 105

Rapat Gabungan
Joint Meetings 105

Direksi
Board of Directors 107

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Performance Appraisal of Board of Directors and Board of Commissioners 111

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners 112

Komite Audit
Audit Committee 114

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 120

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 124

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 128

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 132

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 133

Perkara Hukum Tahun 2025
Legal Cases In 2025 135

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions 135

Kode Etik
Code of Conduct 135

Kebijakan MSOP/ESOP
MSOP/ESOP Policy 137

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Policy on Information Disclosure 137

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 138

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy 139

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance 140

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance 142

06 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Strategi dan Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Strategy and Implementation of Sustainable Finance 148

Profil Laporan
Report Profile 150

Rantai Pasokan
Supply Chain 151

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance 153

Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet 166

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Segar Kumala Indonesia Tbk
Statement Letter from The Board of Directors and The Board Commissioners Regarding Responsibility for The 2025 Annual Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk 168

07 Pedoman/Indeks Laporan Tahunan
Annual Report Manual/ Index

Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/POJK.03/2017
List of Disclosures in Accordance with POJK 51/POJK.03/2017 172



Jejak Langkah
Milestones

2017

Pendirian PT Segar Kumala Indonesia dan pembukaan cabang Balikpapan, Manado, dan Makassar.

Establishment of PT Segar Kumala Indonesia and opening of Balikpapan, Manado, and Makassar branches.

2018

Pembukaan cabang Yogyakarta.

Opening of Yogyakarta branch.

2024

Pembukaan cabang Pekanbaru dan Samarinda.

Opening of Pekanbaru and Samarinda branches.

2025

Pembukaan cabang Ternate dan Jayapura.

Opening of Ternate and Jayapura branches.

Jejak Langkah
Milestones

2019

Pembukaan cabang Jakarta dan Medan.

Opening of Jakarta and Medan branches.

2020

Pembukaan cabang Ambon, Bali, dan Surabaya.

Opening of Ambon, Bali, and Surabaya branches.

2022

Penawaran Saham Umum Perdana (IPO) tanggal 9 Agustus 2022 dan Pembukaan cabang Aceh, Margomulyo, Kendari, Palu.

Initial Public Offering (IPO) on August 9, 2022 and Opening of Aceh, Margomulyo, Kendari, Palu branches.

2023

Pembukaan cabang Bangka dan Palembang.

Opening of Bangka and Palembang branches.





01

IKHTISAR KINERJA TAHUN 2025

PERFORMANCE HIGHLIGHTS IN 2025

Ikhtisar Keuangan
Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan | Statement of Financial Position

(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)

Uraian Description	% Pertumbuhan 2024-2025 Growth in 2024-2025	2025	2024	2023
Aset Lancar | Current Assets	24,11%	426.203	343.418	298.537
Aset Tidak Lancar | Non-Current Assets	21,26%	61.444	50.670	42.236
Total Aset | Total Assets	23,74%	487.647	**394.088**	**340.773**
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities	46,95%	275.502	187.476	151.521
Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities	-19,48%	13.072	16.234	10.865
Total Liabilitas | Total Liabilities	41,66%	288.574	**203.710**	**162.386**
Ekuitas | Equity	4,57%	199.073	**190.378**	**178.387**
Total Liabilitas dan Ekuitas | Total Liabilities and Equity	23,74%	487.647	**394.088**	**340.773**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif
Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)

Uraian Description	% Pertumbuhan 2024-2025 Growth in 2024-2025	2025	2024	2023
Penjualan – Neto | Sales - Net	**47,73%**	**3.272.975**	**2.215.577**	**1.783.282**
Beban Pokok Penjualan | Cost of Goods Sold	49,24%	(3.048.591)	(2.042.742)	(1.630.875)
Laba Kotor | Gross Profit	**29,83%**	**224.384**	**172.835**	**152.407**
Beban Usaha | Operating Expenses	25,06%	(158.061)	(126.385)	(104.212)
Laba Usaha | Operating Income	**42,78%**	**66.323**	**46.450**	**48.195**
Penghasilan (Beban) Lain-lain | Other Income (Expenses)	-7,20%	838	903	2.150
Laba Berjalan Sebelum Pajak Penghasilan | Income Before Income Tax Benefit (Expenses)	**41,83%**	**67.161**	**47.353**	**50.345**
Manfaat (Beban) Pajak Final dan Penghasilan Bersih | Income Tax Benefit (Expenses)	39,19%	(16.800)	(12.070)	(11.577)
Laba Tahun Berjalan | Net Income for the Year	**42,73%**	**50.361**	**35.283**	**38.768**
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain | Other Comprehensive Income (Expenses)	-1.579,18%	4.334	(293)	(307)
Laba Komprehensif | Comprehensive Income	**56,32%**	**54.695**	**34.990**	**38.461**
Laba per Saham Dasar | Basic Earnings per Share	**42,74%**	**25,18**	**17,64***	**38,77**

*Laba per saham dasar telah disesuaikan dengan pemecahan nilai nominal saham pada Oktober 2025 | Basic earnings per share have been adjusted for the stock split in October 2025.

Laporan Arus Kas | Cash Flow Statement

(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)

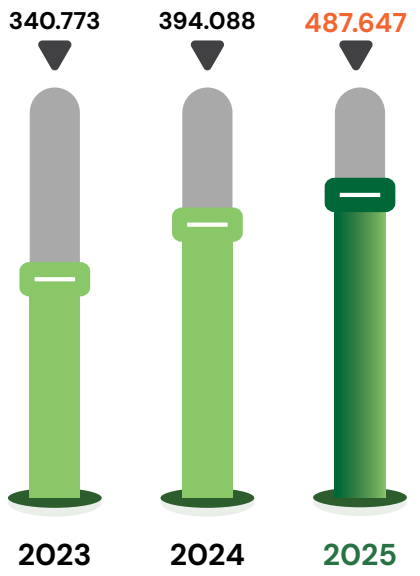
Uraian Description	% Pertumbuhan 2024-2025 Growth in 2024-2025	2025	2024	2023
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Operasi | Cash Flow from Operating Activities	2.411,00%	83.767	3.336	32.174
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Investasi | Cash Flow from Investing Activities	-8,55%	(17.541)	(19.182)	(12.605)
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Pendanaan | Cash Flow from Financing Activities	85,66%	(47.270)	(25.460)	(18.090)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank | Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	**-145,89%**	**18.956**	**(41.306)**	**1.479**
Kas dan Bank Awal Tahun | Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	-32,64%	85.260	126.566	125.087
Kas dan Bank Akhir Tahun | Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	**22,23%**	**104.216**	**85.260**	**126.566**

Rasio Keuangan | Financial Ratios

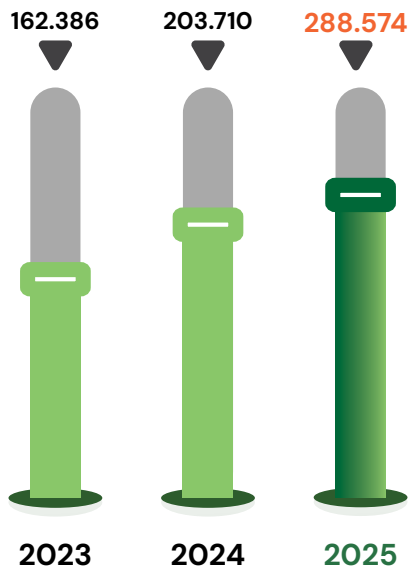
Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Rasio Likuiditas | Liquidity Ratio				
Rasio Lancar | Current Ratio	Kali | Times	1,55	1,83	1,97
Rasio Solvabilitas | Solvability Ratio				
Total Liabilitas/Total Aset | Total Liabilities/ Total Assets	%	0,59	0,89	0,83
Total Liabilitas/Total Ekuitas | Total Liabilities/Total Equity	%	1,45	1,85	1,58
Rasio Profitabilitas | Profitability Ratio				
Laba (Rugi) Bersih/Penjualan | | Net Profit Margin	%	1,54	1,59	2,17
Laba (Rugi) Bersih/Total Aset | Return on Asset Ratio (ROA)	%	10,33	8,95	11,38
Laba (Rugi) Bersih/Total Ekuitas | Return on Equity Ratio (ROE)	%	25,30	18,53	21,73
Rasio Aktivitas | Activity Ratio				
Rasio Perputaran Piutang | Account Receivable (AR) Turnover Ratio	Kali | Times	24,73	19,95	18,84
Rasio Kolektibilitas Piutang | Collection AR Period	Hari | Days	15	18	19

Grafik Keuangan
Financial Graphics

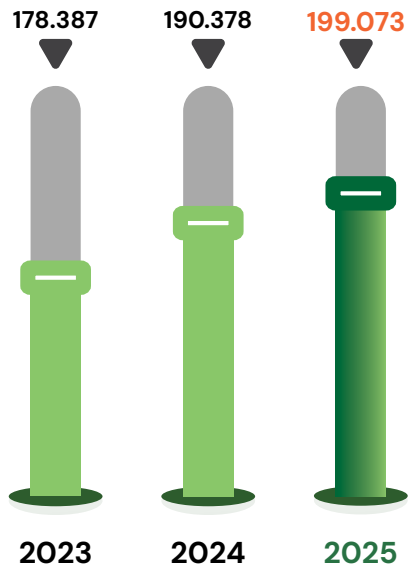
Total Aset | Total Assets
(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)



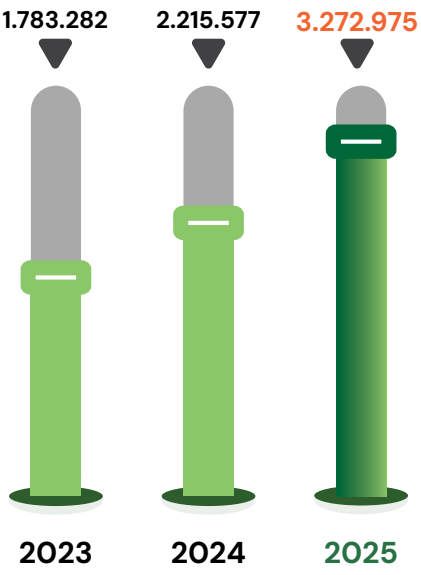
Total Liabilitas | Total Liabilities
(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)



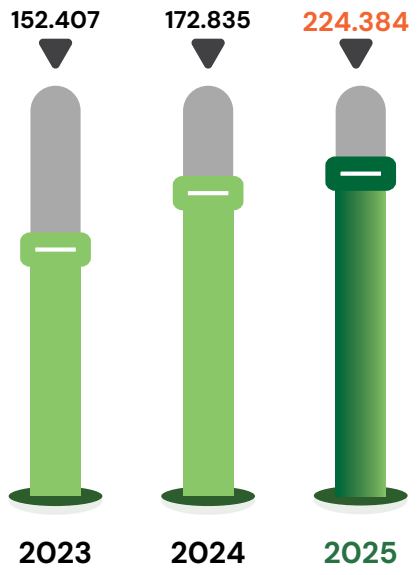
Total Ekuitas | Total Equity
(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)



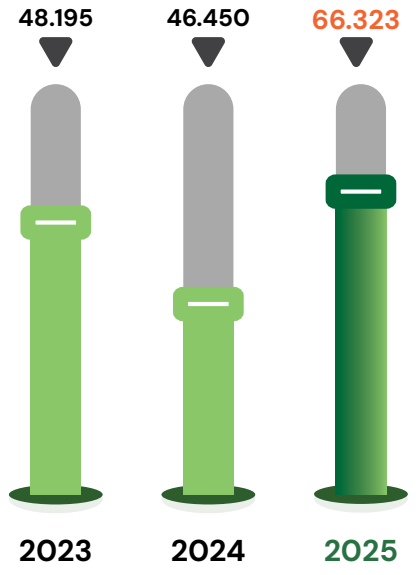
Penjualan | Sales
(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)



Laba Kotor | Gross Profit
(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)

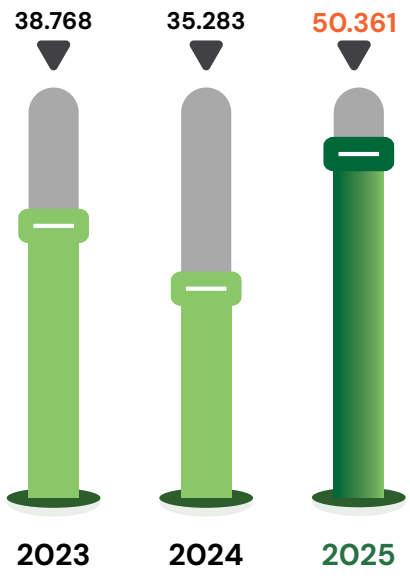


Laba Usaha | Operating Income
(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)



Laba Tahun Berjalan |
Net Income for the Year

(Dalam Juta Rupiah | In million Rupiah)



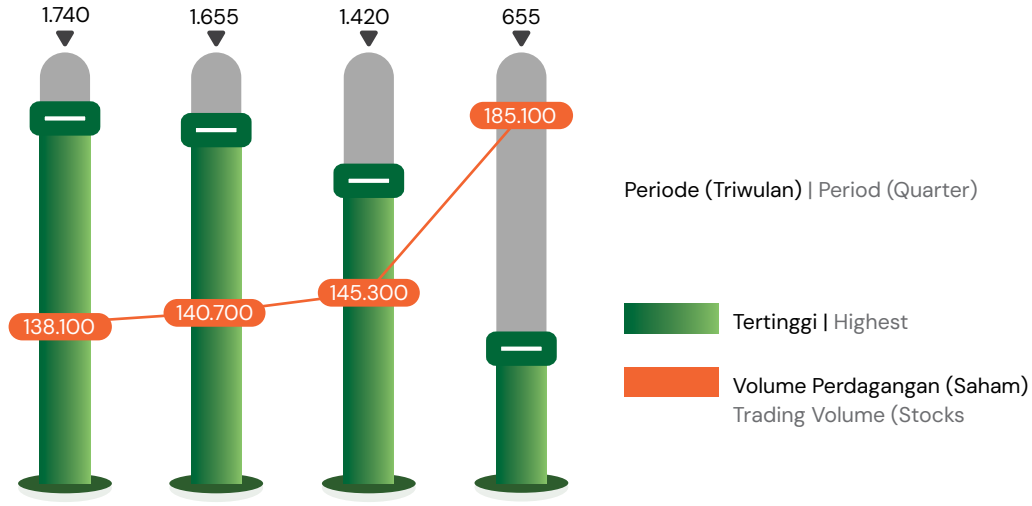


Ikhtisar Saham
Share Price Overview

Tabel Kinerja Harga Saham | Share Price Performance Table

Periode (Triwulan) Period (Quarter)	Harga Saham (Rp) | Stock Price (Rp)				Volume Perdagangan (Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham Beredar (Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
				2024			
Q1	1.245	1.525	1.245	1.455	23.340.000	1.000.000.000	1.455.000.000.000
Q2	1.365	1.365	1.350	1.350	20.780.000	1.000.000.000	1.350.000.000.000
Q3	1.420	1.425	1.410	1.420	12.180.000	1.000.000.000	1.420.000.000.000
Q4	1.990	2.000	1.930	1.960	19.030.000	1.000.000.000	1.960.000.000.000
				2025			
Q1	1.740	1.740	1.730	1.740	138.100	1.000.000.000	1.740.000.000.000
Q2	1.635	1.655	1.605	1.640	140.700	1.000.000.000	1.640.000.000.000
Q3	0	1.420	1.390	1.400	145.300	1.000.000.000	1.400.000.000.000
Q4	655	655	640	645	185.100	2.000.000.000	1.290.000.000.000

Pergerakan Harga Saham Tahun 2025 | Share Movement in 2025



Aksi Korporasi
Corporate Action

Di tahun buku 2025, Perseroan melakukan aksi korporasi dalam bentuk pemecahan saham (*stock split*) dari Rp50 per saham menjadi Rp25 per saham dengan rasio 1:2 yang telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 1 Oktober 2025.

In the 2025 financial year, the Company conducted a corporate action in the form of a stock split, reducing the share price from Rp50 to Rp25 per share with a ratio of 1:2, which was approved at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on October 1, 2025.

Dengan adanya *stock split* tersebut, maka terdapat adanya perubahan sebagai berikut:

With the stock split, there are the following changes:

Uraian Description	**Sebelum *Stock Split*** | Prior to the Stock Split		**Setelah *Stock Split*** | Following the Stock Split	
	Jumlah Saham Number of Shares	**Jumlah Nilai Nominal Rp50 per saham** Total Nominal Value of Rp50 per share	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nilai Nominal Rp25 per saham** Total Nominal Value of Rp25 per share
Modal Dasar Saham Biasa | Authorized Capital for Common Stock	3.200.000.000	160.000.000.000	6.400.000.000	160.000.000.000
Modal Disetor Saham Biasa | Paid-In Capital for Common Stock	1.000.000.000	50.000.000.000	2.000.000.000	50.000.000.000

Stock split ini bertujuan untuk meningkatkan likuiditas perdagangan saham Perseroan, menghadirkan harga lembar saham yang lebih terjangkau sehingga memberikan kesempatan kepada investor, serta meningkatkan jumlah investor domestik.

This stock split aims to increase the liquidity of the Company's share trading, provide more affordable share prices, thereby providing opportunities for investors, and increase the number of domestic investors.

Selain *stock split*, tidak ada aksi korporasi lainnya yang dilakukan Perseroan seperti penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Apart from stock splits, the Company did not undertake any other corporate actions, such as reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in the par value of shares, the issuance of convertible securities, or capital increases or decreases.

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Information on Temporary Suspension of Share Trading and/or Delisting of Shares

Sampai dengan 31 Desember 2025, tidak ditemukan pelanggaran oleh Perseroan yang menimbulkan sanksi perdagangan saham seperti penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham.

As of December 31, 2025, the Company has not identified any violations that would result in share trading sanctions, such as a temporary suspension of share trading and/or delisting of shares.

Informasi Obligasi dan/atau Efek Lainnya

Information on Bonds and/or Other Securities

Di tahun 2025, tidak terdapat adanya surat utang atau Obligasi maupun efek lainnya yang diterbitkan oleh Perseroan.

In 2025, the Company did not issue any debt securities, bonds, or other securities.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Ikhtisar Aspek Ekonomi [B.1] | Overview of Economic Aspect [B.1]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Pendapatan Segmen Usaha | Business Segment Revenue				
Buah-buahan | Fruits	Jutaan Rupiah Million Rupiah	3.207.372	2.172.616	1.755.578
Ayam Beku | Frozen Chicken	Jutaan Rupiah Million Rupiah	65.603	42.961	27.704
Jumlah Pendapatan Segmen Usaha | Total Revenue of Business Segment	Jutaan Rupiah Million Rupiah	3.272.975	2.215.577	1.783.282
Produksi Segmen Usaha | Business Segment Production				
Buah-buahan | Fruits	Ton	163.247	119.109,27	103.155,67
Ayam Beku | Frozen Chicken	Ton	1.670	1.210,60	734,65
Jumlah Produksi Segmen Usaha | Total Production of Business Segment	Ton	164.917	120.319,87	103.890,32
Pendapatan | Revenue	Jutaan Rupiah Million Rupiah	3.272.975	2.215.577	1.783.282
Laba Tahun Berjalan | Income for The Year	Jutaan Rupiah Million Rupiah	50.361	35.283	38.768
Dividen | Dividend	Jutaan Rupiah Million Rupiah	46.000	23.000	14.000
Jumlah Pemasok Lokal | Number of Local Suppliers	Orang/Jumlah People/Total	244	195	120

Ikhtisar Aspek Lingkungan [B.2] | Overview of Environmental Aspects [B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
BBM* | Fuel*	Jutaan Rupiah Million Rupiah	8.359	6.553	4.349
Listrik* | Electricity*	Jutaan Rupiah Million Rupiah	8.338	6.838	5.827
Air* | Water*	Jutaan Rupiah Million Rupiah	229	172	138

*) Informasi data pemakaian masih menggunakan satuan jutaan Rupiah | Information on usage data is still in millions of Rupiah.

Ikhtisar Aspek Sosial [B.3] | Overview of Social Aspect [B.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Survei Kepuasan Pelanggan | Customer Satisfaction Survey	%	100	100	100
Jumlah Pelatihan Karyawan | Total Employee Training	Jumlah | Total	20	12	10
Jumlah Karyawan Perempuan | Total Female Employees	Orang | Employee	128	103	101
Jumlah Seluruh Karyawan | Total Employees	Orang | Employee	549	451	418
Total/Rata-rata Jam Pelatihan Karyawan | Total/Average of Employee Training Hours	Jam | Hours	4	4	4
Tingkat Kepuasan Karyawan | Employee Satisfaction Level	%	100	100	100



Peristiwa Penting
Key Events



2 Mei 2025
May 2, 2025

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) | Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).



24 Agustus 2025
August 24, 2025

CSR Donor Darah Serentak & Pemecahan Rekor MURI IKPI (Ikatan Konsultan Pajak Indonesia X PT Segar Kumala Indonesia Tbk) | Simultaneous Blood Donation CSR & IKPI MURI Record Breaking (Indonesian Tax Consultant Association X PT Segar Kumala Indonesia Tbk).



1 Oktober 2025
October 1, 2025

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2025 | Implementation of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

Penghargaan & Sertifikasi
Awards and Certifications

Perseroan tidak menerima penghargaan maupun sertifikasi dalam periode pelaporan tahun buku 2025, namun Perseroan telah mengimplementasikan berbagai inisiatif peningkatan kualitas kerja secara menyeluruh di berbagai lini bisnis.

The Company did not receive any awards or certifications in the 2025 financial year reporting period. However, the Company has implemented several initiatives to improve work quality comprehensively across various lines of business.





02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

Micheal Iksan Susilo

Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris mengapresiasi penuh hasil kerja Direksi sepanjang tahun 2025 dalam mengelola Perseroan secara komprehensif. Dewan Komisaris akan terus berupaya menjalankan fungsinya secara optimal guna menunjang langkah Direksi menjalankan aktivitas bisnis sehingga tujuan Perseroan dapat tercapai sesuai harapan.

The Board of Commissioners fully appreciates the Board of Directors' performance in comprehensively managing the Company throughout 2025. The Board of Commissioners will continuously strive to carry out its functions optimally to support the Board of Directors in carrying out business activities, thereby enabling the Company to achieve its objectives as expected.



LAPORAN
DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,
Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Perkenankan kami membuka laporan dengan puji syukur kami kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas penyertaan dan perlindungan-Nya sepanjang tahun 2025. Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan laporan pengawasan sebagai bagian dari fungsi utama kami dalam memastikan pengelolaan Perseroan berjalan sesuai prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Tahun buku 2025 menjadi periode yang penuh dinamika bagi PT Segar Kumala Indonesia Tbk dengan tantangan dan peluang yang beragam dari sisi eksternal maupun internal. Menurut pandangan Dewan Komisaris, kondisi perekonomian global sepanjang tahun 2025 menunjukkan dinamika yang cukup kompleks dengan adanya pemulihan pasca pandemi yang semakin solid di sejumlah negara maju, diikuti oleh penyesuaian kebijakan moneter yang lebih stabil. Meski demikian, tantangan seperti ketegangan geopolitik dan fluktuasi harga komoditas masih memberikan dampak terhadap rantai pasok global. Dewan Komisaris memandang bahwa secara keseluruhan, kondisi global di tahun 2025 menciptakan peluang sekaligus tantangan bagi sektor agribisnis, termasuk industri buah segar.

Allow us to present this report with our gratitude to Almighty God for His presence and protection throughout 2025. On behalf of the Board of Commissioners, we would like to submit this supervisory report as part of our main function in ensuring that the Company's management is conducted in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The 2025 financial year was a dynamic period for PT Segar Kumala Indonesia Tbk, marked by diverse challenges and opportunities from external and internal factors. From the perspective of the Board of Commissioners, global economic conditions throughout 2025 have shown complex dynamics, with a solid post-pandemic recovery in several developed countries and more stable monetary policy adjustments. However, challenges such as geopolitical tensions and commodity price fluctuations continued to affect the global supply chain. Overall, the Board of Commissioners believes that the global situation in 2025 presented opportunities and challenges for the agribusiness sector, including the fresh fruit industry.

Dari sisi perekonomian dalam negeri, kondisi ekonomi Indonesia pada tahun 2025 mencatatkan pertumbuhan yang cukup positif, didorong oleh stabilitas makroekonomi, peningkatan daya beli masyarakat, serta kebijakan pemerintah dalam mendorong sektor pangan dan pertanian. Kondisi tersebut berdampak positif terhadap kinerja PT Segar Kumala Indonesia Tbk, di mana permintaan terhadap produk buah segar meningkat seiring dengan tren konsumsi sehat masyarakat. Perseroan berhasil memanfaatkan momentum ini dengan baik, sehingga kinerja keuangan dan operasional mengalami peningkatan signifikan dibanding tahun sebelumnya.

From a domestic economic perspective, Indonesia's economic condition in 2025 recorded positive growth, driven by macroeconomic stability, rising purchasing power, and government policies to promote the food and agriculture sectors. This condition has positively impacted PT Segar Kumala Indonesia Tbk's performance, as demand for fresh fruit products has increased in line with the people's healthy consumption trend. The Company successfully leveraged this momentum, resulting in significant increases in financial and operational performance compared to the previous year.

Sementara pada kondisi industri makanan, khususnya buah segar, terus menunjukkan pertumbuhan positif baik di tingkat nasional maupun global untuk tahun 2025. Kesadaran konsumen terhadap pentingnya pola makan sehat menjadi faktor utama peningkatan permintaan. Dewan Komisaris menilai bahwa industri ini memiliki prospek yang menjanjikan, dan Perseroan telah menempatkan diri secara strategis dalam rantai pasok untuk menangkap peluang pertumbuhan tersebut.

Moreover, the food industry, mainly fresh fruit, continued to show positive growth both nationally and globally in 2025. Consumer awareness of the importance of a healthy diet was a key factor in the increased demand. The Board of Commissioners believed that this industry has favorable prospects, and the Company has strategically positioned itself within the supply chain to seize these growth opportunities.

Pandangan Dewan Komisaris atas Kinerja Direksi Tahun 2025

Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perusahaan senantiasa mengedepankan pemantauan yang optimal pada kinerja Direksi dan Perseroan guna menunjang pencapaian tujuan bisnis. Hal ini diwujudkan Dewan Komisaris melalui penilaian kinerja Direksi dalam menjalankan operasional Perseroan secara keseluruhan. Dasar penilaian kinerja Direksi di tahun 2025 yang digunakan oleh Dewan Komisaris mencakup pencapaian target keuangan, efektivitas operasional, kemampuan menjaga kualitas produk, serta keberhasilan dalam memperkuat jaringan distribusi. Selain itu, aspek tata kelola dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG juga menjadi indikator penting. Dibandingkan dasar penilaian di tahun-tahun sebelumnya, tidak terdapat perbedaan signifikan untuk dasar penilaian kinerja Direksi tahun 2025.

Opinion on the Board of Directors' Performance in 2025

As the Company's supervisory body, the Board of Commissioners consistently prioritizes optimal monitoring of the performance of the Board of Directors and the Company to support the achievement of business objectives. The Board of Commissioners demonstrated this effort through the Board of Directors' performance appraisal in conducting the Company's comprehensive operations. The Board of Directors' performance in 2025 was assessed based on financial target achievement, operational effectiveness, ability to maintain product quality, and success in strengthening the distribution network. Furthermore, governance and compliance with GCG principles were also important indicators. Compared to previous years, there were no significant differences in the basis for assessing the Board of Directors' performance in 2025.

Dari hasil penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menunjukkan kinerja yang sangat baik sepanjang tahun 2025. Perseroan berhasil mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan, memperluas pangsa pasar, serta meningkatkan efisiensi operasional. Kerja sama yang solid antara Dewan Komisaris dan Direksi juga dipandang menjadi faktor kunci dalam pencapaian kinerja tersebut.

Based on the assessment results, the Board of Commissioners assessed that the Board of Directors demonstrated excellent performance throughout 2025. The Company managed to maintain sustainable growth, expand market share, and improve operational efficiency. Solid cooperation between the Board of Commissioners and the Board of Directors was a key factor in achieving this performance.

Dari sisi finansial, Dewan Komisaris memandang bahwa kondisi finansial Perseroan pada tahun 2025 menunjukkan perbaikan yang signifikan dengan adanya pertumbuhan pendapatan dan profitabilitas yang meningkat jika dibandingkan tahun sebelumnya yaitu 2024. Struktur keuangan tetap terjaga dengan baik, mencerminkan manajemen yang hati-hati dan efektif dalam mengelola aset dan kewajiban Perseroan.

Financially, the Board of Commissioners observed that the Company's financial condition in 2025 showed significant improvement, with increased revenue and profitability compared to 2024. The financial structure remained well-maintained, reflecting prudent and effective management in managing the Company's assets and liabilities.

Dewan Komisaris merekomendasikan agar Direksi terus memperkuat inovasi dalam rantai pasok dan memperluas jaringan distribusi domestik. Selain itu, Perseroan juga diharapkan dapat meningkatkan investasi pada transformasi digital serta mempercepat penerapan program keberlanjutan (*Environmental, Social, and Governance*/ESG).

The Board of Commissioners suggested that the Board of Directors must continue to strengthen supply chain innovation and expand its domestic distribution network. Furthermore, the Company is expected to increase investment in digital transformation and accelerate the implementation of sustainability programs (Environmental, Social, and Governance/ESG).

Dewan Komisaris mengapresiasi penuh hasil kerja Direksi sepanjang tahun 2025 dalam mengelola Perseroan secara komprehensif. Dewan Komisaris akan terus berupaya menjalankan fungsinya secara optimal guna menunjang langkah Direksi menjalankan aktivitas bisnis sehingga tujuan Perseroan dapat tercapai sesuai harapan.

The Board of Commissioners fully appreciates the Board of Directors' performance in managing the Company comprehensively throughout 2025. The Board of Commissioners will continuously strive to fulfill its roles optimally to support the Board of Directors in conducting business activities, thereby enabling the Company to achieve its objectives as expected.

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Pengawasan oleh Dewan Komisaris turut dijalankan dalam perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi. Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan ini melalui rapat berkala dalam bentuk rapat gabungan sebanyak 12 kali dan evaluasi kinerja Direksi. Pengawasan difokuskan pada implementasi strategi ekspansi pasar, penguatan rantai pasok, dan inovasi distribusi. Dewan Komisaris juga memastikan bahwa setiap keputusan strategis selaras dengan prinsip keberlanjutan dan kepentingan pemegang saham.

Oversight in Strategy Formulation and Implementation

Oversight by the Board of Commissioners is also carried out in the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors. The Board of Commissioners consistently carries out this oversight function through 12 periodic joint meetings and evaluations of the Board of Directors' performance. Oversight focuses on implementing market expansion strategies, strengthening the supply chain, and driving distribution innovation. The Board of Commissioners also ensures that every strategic decision aligns with sustainability principles and shareholder interests.

Menurut pandangan Dewan Komisaris, implementasi strategi yang dilakukan Direksi telah berjalan efektif di tahun 2025, terlihat dari meningkatnya penetrasi pasar dan penguatan posisi merek Perseroan. Direksi mampu menyesuaikan strategi bisnis terhadap perubahan tren pasar dan menjaga stabilitas operasional di tengah fluktuasi ekonomi.

According to the Board of Commissioners, the implementation of the strategy by the Board of Directors has been running effectively in 2025, as evidenced by increased market penetration and the strengthening of the Company's brand position. The Board of Directors managed to adapt business strategies to changing market trends and maintain operational stability amid economic fluctuations.

Terkait dengan ESG, Dewan Komisaris menilai bahwa implementasi strategi di bidang ESG sepanjang tahun 2025 masih perlu banyak peningkatan. Perseroan telah menunjukkan komitmen awal yang baik dengan berbagai inisiatif lingkungan dan sosial, namun perlu ditingkatkan dalam hal pelaporan keberlanjutan, efisiensi energi, serta pengelolaan limbah. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk menjadikan ESG sebagai bagian integral dari strategi bisnis jangka panjang.

Regarding ESG, the Board of Commissioners considered that the implementation of the ESG strategy throughout 2025 required significant improvement. The Company has demonstrated a strong commitment to various environmental and social initiatives; however, it must improve its sustainability reporting, energy efficiency, and waste management. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to integrate ESG into the long-term business strategy.

Dengan seluruh capaian yang telah berhasil diraih Perseroan dari hasil implementasi strategi ini, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi di tahun 2025. Dewan Komisaris senantiasa mendorong Direksi untuk terus mempertahankan momentum pertumbuhan, mempercepat inovasi, dan menangkap peluang di berbagai segmen yang memiliki potensi tinggi. Dewan Komisaris meyakini bahwa strategi yang dijalankan saat ini mampu menjadi fondasi yang kuat bagi Perseroan untuk menghadapi tantangan dan mendorong pertumbuhan jangka panjang yang bertanggung jawab di masa mendatang.

Given all the achievements made by the Company under this strategy, the Board of Commissioners expresses its appreciation for the Board of Directors' performance in 2025. The Board of Commissioners continues to encourage the Board of Directors to maintain growth momentum, accelerate innovation, and seize opportunities in various high-potential segments. The Board of Commissioners believes that the current strategy provides a strong basis for the Company to address challenges and drive responsible long-term growth in the future.

Pandangan Dewan Komisaris atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Berdasarkan perkembangan bisnis saat ini, Dewan Komisaris optimistis bahwa tahun 2026 akan membawa prospek ekonomi yang positif baik secara nasional maupun global. Permintaan terhadap produk buah segar diperkirakan terus meningkat seiring dengan kesadaran masyarakat akan pola hidup sehat yang terus tumbuh positif. Dengan dukungan kebijakan pemerintah dan stabilitas ekonomi, industri buah segar memiliki potensi pertumbuhan yang kuat.

Opinion on Business Outlooks by the Board of Directors

Based on current business developments, the Board of Commissioners is optimistic that 2026 will bring positive economic prospects both nationally and globally. Demand for fresh fruit products is expected to continuously increase as public awareness of healthy lifestyles continues to grow positively. Supported by government policies and economic stability, the fresh fruit industry has strong growth potential.

Dewan Komisaris menilai prospek usaha PT Segar Kumala Indonesia Tbk di tahun 2026 sangat menjanjikan. Rencana ekspansi pasar, diversifikasi produk, serta peningkatan efisiensi distribusi akan menjadi faktor pendorong utama pertumbuhan Perseroan di tahun mendatang. Menurut pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah mampu menyusun proyeksi yang realistis dengan tetap mempertimbangkan dinamika ekonomi makro, perkembangan industri, tren permintaan pelanggan, serta potensi perubahan regulasi yang dapat mempengaruhi keberlangsungan bisnis.

The Board of Commissioners believes that PT Segar Kumala Indonesia Tbk has a favorable business outlook in 2026. Plans for market expansion, product diversification, and increased distribution efficiency will be key drivers of the Company's growth in the coming year. According to the Board of Commissioners, the Board of Directors has successfully developed realistic projections while still taking into account macroeconomic dynamics, industry developments, customer demand trends, and potential regulatory changes that could affect business continuity.

Dewan Komisaris mendukung penuh rencana strategis Direksi yang berfokus pada penguatan rantai pasok, digitalisasi operasional, dan pengembangan kapasitas logistik. Dewan Komisaris juga menekankan pentingnya penerapan prinsip keberlanjutan dalam setiap langkah strategis Perseroan.

Pandangan Dewan Komisaris atas Tata Kelola Perusahaan

Penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di Perseroan selama tahun 2025 menunjukkan perkembangan yang positif. Dewan Komisaris melihat adanya peningkatan transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas komunikasi antara Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan juga dipandang semakin disiplin dalam menerapkan kebijakan kepatuhan dan manajemen risiko.

Dari sisi kinerja komite di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit, Dewan Komisaris memandang bahwa komite tersebut telah melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya dengan baik. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi yang saat ini dijalankan fungsinya oleh Dewan Komisaris, juga telah memberikan hasil kerja yang baik melalui pemenuhan tugas yang sesuai piagam. Laporan dan rekomendasi yang diberikan oleh kedua komite tersebut berkontribusi signifikan dalam memperkuat tata kelola perusahaan.

Untuk menjaga optimalisasi pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris terus memberikan pengawasan dengan secara rutin memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi melalui rapat koordinasi bulanan serta komunikasi informal jika diperlukan. Frekuensi pemberian masukan terus mengalami peningkatan seiring dengan dinamika bisnis yang cepat di tahun 2025.

Guna memperkokoh praktik GCG di seluruh lini usaha, Dewan Komisaris merekomendasikan peningkatan penggunaan teknologi informasi dalam pelaporan dan pengawasan, serta memperkuat budaya kepatuhan di seluruh tingkatan organisasi. Selain itu, peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) juga menjadi prioritas dalam mendukung praktik GCG yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' strategic plan, which emphasizes strengthening the supply chain, operational digitalization, and developing logistics capacity. The Board of Commissioners also highlights the importance of implementing sustainability principles in every strategic measure of the Company.

Opinion on Corporate Governance

Throughout 2025, the Company's implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles demonstrated positive progress. The Board of Commissioners observed that there was an improvement in transparency, accountability, and effective communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company was also recognized as being more disciplined in implementing compliance and risk management policies.

In terms of the performance of the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, the Board of Commissioners believes the committees have carried out their functions and responsibilities effectively. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee, whose function is currently carried out by the Board of Commissioners, has also delivered good performance by fulfilling its duties in accordance with its charter. The reports and recommendations from both committees have significantly strengthened corporate governance.

To maintain optimal management of the Company, the Board of Commissioners continues to provide oversight by regularly advising and providing recommendations to the Board of Directors through monthly coordination meetings and informal communication if necessary. The frequency of input continued to increase in line with the rapid business dynamics in 2025.

To strengthen GCG practices across all business lines, the Board of Commissioners recommends increasing the utilization of information technology in reporting and oversight, and strengthening a culture of compliance at all levels of the organization. Furthermore, enhancing human resource (HR) competency is a priority to support sustainable GCG practices.

Ke depan, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk secara berkesinambungan terus mengembangkan praktik GCG yang adaptif sehingga Perseroan dapat tetap memberikan nilai tambah dan dampak positif bagi para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris meyakini dengan adanya penguatan GCG ini, Perseroan dapat mempertahankan posisinya pada jalur yang tepat untuk membangun kepercayaan dan menjaga pertumbuhan bisnis jangka panjang.

In the future, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continually develop adaptive GCG practices, enabling the Company to deliver added value and a positive impact to its stakeholders. The Board of Commissioners believes that this strengthening of GCG will enable the Company to remain on the right track to build trust and sustain long-term business growth.

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas dedikasi dan kerja keras seluruh jajaran Direksi serta karyawan Perseroan. Tahun 2025 menjadi tahun yang menandai peningkatan signifikan dalam kinerja, efisiensi, dan reputasi Perseroan. Dewan Komisaris berharap semangat kolaboratif ini terus dijaga demi keberlanjutan pertumbuhan Perseroan.

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners expresses its appreciation for the dedication and hard work of the Company's entire Board of Directors and employees. 2025 marked a significant improvement in the Company's performance, efficiency, and reputation. The Board of Commissioners expects this collaborative spirit to continue for the Company's sustainable growth.

Kami selaku Dewan Komisaris juga berharap agar Perseroan dapat terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri buah segar nasional, terutama di tahun 2026 mendatang. Selain menjaga pertumbuhan finansial, Perseroan diharapkan semakin aktif dalam penerapan praktik bisnis berkelanjutan dan memperkuat kontribusi terhadap pembangunan ekonomi dan sosial di Indonesia. Kami meyakini Perseroan mampu menghasilkan kinerja memuaskan yang semakin baik di tahun-tahun mendatang dan menjaga keberlangsungan bisnis secara jangka panjang.

As the Board of Commissioners, we also hope that the Company can continue to strengthen its position as a leader in the national fresh fruit industry, especially in 2026. Apart from maintaining financial growth, the Company is expected to be more active in implementing sustainable business practices and strengthening its contribution to economic and social development in Indonesia. We are confident that the Company will be able to deliver satisfactory performance in the coming years and maintain long-term business continuity.

Jakarta, April 2026

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Micheal Iksan Susilo
Komisaris Utama
President Commissioner

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

This Page is Intentionally Left Blank

Renny Lauren
Direktur Utama
President Director

Tahun ini merupakan momentum penting di mana PT Segar Kumala Indonesia Tbk berhasil menjaga stabilitas usaha di tengah tantangan logistik dan fluktuasi harga bahan pangan global. Efisiensi operasional dan penguatan sistem distribusi menjadi kunci keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan.

This year marked a key momentum, as PT Segar Kumala Indonesia Tbk successfully maintained business stability amid logistical challenges and fluctuation in global food prices. Operational efficiency and a strengthened distribution system serve as a key to the Company's success in maintaining sustainable growth.



LAPORAN **DIREKSI** [D.1]

Board of Directors Report [D.1]

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,
Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Dilandasi rasa syukur yang besar kepada Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan-Nya bagi PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) sepanjang tahun 2025, izinkan kami selaku Direksi Perseroan untuk memaparkan laporan kinerja Perseroan tahun buku 2025. Rahmat yang diberikan telah mendukung Perseroan menorehkan berbagai pencapaian penting di tengah tantangan dan peluang sepanjang tahun.

Seluruh pencapaian ini merupakan buah dari dedikasi dan kontribusi seluruh insan Perseroan yang terus bekerja dengan baik berlandaskan integritas dan profesionalisme. Laporan ini menyajikan strategi dan inisiatif nyata Perseroan selama tahun 2025 dalam menangani hambatan dan memanfaatkan peluang untuk mencapai tujuan demi terciptanya nilai berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Situasi Ekonomi Tahun 2025

Direksi menilai bahwa kondisi ekonomi global/eksternal memang penuh tantangan, terutama secara biaya impor, nilai tukar, dan daya beli konsumen. Kendati demikian, Perseroan tetap optimistis bahwa bisnis Perseroan dapat tumbuh stabil di tahun 2025 melalui strategi ekspansi, efisiensi, dan pemanfaatan peluang pasar. Target yang ambisius dan langkah-langkah operasional yang memperkuat distribusi menunjukkan bahwa Perseroan tidak hanya "bertahan", tetapi aktif menyiapkan diri untuk tahap berikutnya.

With a deep sense of gratitude to Almighty God for His presence to PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) throughout 2025, allow us, as the Company's Board of Directors, to present the Company's performance report for the 2025 financial year. The grace given has enabled the Company to achieve significant achievements amidst challenges and opportunities throughout the year.

All of these achievements are the result of the dedication and contributions of all Company employees, who continue to perform at their best, guided by integrity and professionalism. This report presents the Company's concrete strategies and initiatives for 2025 to address obstacles and seize opportunities, thereby achieving its goals of creating sustainable value for shareholders and stakeholders.

Economic Situation in 2025

The Board of Directors considered that global/external economic conditions were certainly filled with challenges, particularly regarding import costs, exchange rates, and consumer purchasing power. However, the Company remained optimistic that its business could grow steadily in 2025 through expansion, efficiency, and capitalizing on market opportunities. Ambitious targets and operational measures to strengthen distribution demonstrate that the Company is not merely "surviving" but actively preparing for the next phase.

Lalu pada sisi kondisi dalam negeri, Direksi melihat bahwa perekonomian Indonesia di tahun 2025 berada dalam kondisi "tahan banting", namun bukan tanpa risiko. Perseroan optimis terhadap potensi pertumbuhan, terutama melalui strategi ekspansi dan adaptasi, tetapi juga harus tetap realistis bahwa tantangan seperti daya beli yang melemah, nilai tukar, dan biaya impor perlu dihadapi. Strategi Perseroan pun diarahkan untuk "menangkap peluang di pasar domestik" sambil "mengelola risiko makro-ekonomi".

Furthermore, on the domestic front, the Board of Directors observed that the Indonesian economy was "resilient" in 2025; however, the risks remained. The Company was optimistic about the potential for growth, particularly through expansion and adaptation strategies, but it must also remain realistic that challenges such as weakening purchasing power, exchange rates, and import costs will need to be addressed. Therefore, the Company's strategy was focused on "seizing opportunities in the domestic market" while "managing macroeconomic risks."

Sementara kondisi sektor makanan domestik dipandang tetap menarik, namun diwarnai oleh perubahan konsumen dan tekanan biaya. Industri buah segar, khususnya buah impor yang didistribusikan di Indonesia, memiliki potensi pertumbuhan yang kuat dengan menggunakan infrastruktur yang memadai dan strategi yang tepat. Namun, terdapat beberapa tantangan pada sektor industri buah segar nasional, seperti biaya impor, fluktuasi kursi, logistik/distribusi, dan kondisi pasokan yang dinilai tetap signifikan dan memerlukan cukup banyak perhatian. Maka, strategi yang diambil BUAH mencakup fokus pada efisiensi, ekspansi jaringan dan penyimpanan, serta penyesuaian produk agar sesuai kondisi pasar di tahun 2025.

Conversely, the domestic food sector remained favorable, but was also marked by consumer shifts and cost pressures. The fresh fruit industry, particularly imported fruit distributed in Indonesia, had robust growth potential with adequate infrastructure and appropriate strategies. However, several significant challenges remained in the national fresh fruit industry, including import costs, exchange rate fluctuations, logistics/distribution, and supply conditions, which needed to be addressed. Therefore, the strategy adopted by BUAH focused on efficiency, network and storage expansion, and product adjustments to meet market conditions in 2025.

Dari perkembangan kondisi industri buah segar nasional, terdapat beberapa dampak khusus yang mempengaruhi kinerja Perseroan, baik positif maupun negatif. Dampak positifnya antara lain meliputi pertumbuhan penjualan kuat; ekspansi infrastruktur dan penetrasi pasar; serta target lebih agresif dan optimisme pasar. Selain positif, Perseroan juga menemukan adanya dampak negatif, seperti tekanan biaya dan margin; eksposur eksternal dan rantai pasok global; dan perilaku konsumen yang lebih berhati-hati.

Based on developments in the national fresh fruit industry, several specific impacts were affecting the Company's performance, both positive and negative. These positive impacts include strong sales growth, infrastructure expansion, market penetration, and more aggressive targets and market optimism. In addition to positive impacts, the Company also identified negative impacts, including cost and margin pressures, external exposure and global supply chains, and more cautious consumer behavior.

Strategi dan Kebijakan Strategis Tahun 2025

Kinerja PT Segar Kumala Indonesia Tbk untuk tahun 2025 memperlihatkan hasil yang cukup memuaskan dengan adanya peningkatan pada penjualan hingga 47,73% menjadi Rp3,27 triliun dari tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp2,22 triliun. Hasil ini mampu dicapai Perseroan berkat implementasi strategi dan kebijakan strategis yang didukung oleh kinerja optimal dari seluruh insan Perseroan.

Strategic Strategies and Policies for 2025

The performance of PT Segar Kumala Indonesia Tbk in 2025 demonstrated satisfactory results, with sales increasing by up to 47.73% to Rp3.27 trillion from 2024, which was recorded at Rp2.22 trillion. The Company managed to achieve this result due to the implementation of strategic strategies and policies supported by optimal performance from all Company employees.

Di tahun 2025, Perseroan menerapkan beberapa strategi dan kebijakan strategis yang dinilai tepat untuk menunjang pertumbuhan kinerja Perseroan, antara lain:

1. **Ekspansi Jaringan Distribusi & Infrastruktur *Cold Storage***
   BUAH membuka 2 Cabang baru di wilayah Indonesia bagian Timur yaitu di Ternate (kapasitas 200 ton dan 3 unit mesin pendingin) dan Jayapura (kapasitas 300 ton dan 3 unit mesin pendingin).
2. **Penyesuaian Produk terhadap Tren Konsumen (*"Smart Spending"*)**
   Dengan kondisi daya beli yang cenderung berhati-hati, strategi penyesuaian produk menjadi langkah mitigasi agar perusahaan tetap relevan dan kompetitif.
3. **Penetapan Target Kinerja yang Lebih Ambisius & Aksi Korporasi Pasar Modal**
   Langkah ini menunjukkan bahwa selain operasional, manajemen juga memperhatikan aspek keuangan dan pengembangan pasar modal sebagai bagian dari strategi jangka panjang.
4. **Pengalokasian Belanja Modal (Capex) untuk Peningkatan Kapasitas & Efisiensi**
   Investasi ini mendukung strategi infrastruktur (gudang & distribusi) sekaligus kesiapan operasional untuk mendukung pertumbuhan yang ditargetkan.

Direksi secara umum telah menunjukkan peranan aktif dan penting dalam merumuskan target dan strategi (penjualan, produk, capex, dan ekspansi), menetapkan kebijakan operasional dan investasi (gudang, distribusi, dan capex), melakukan kebijakan korporasi yang mendukung struktur pasar modal dan pemegang saham (dividen dan *stock split*), serta merespons keadaan eksternal dan konsumen dengan penyesuaian strategi produk dan alokasi sumber daya.

Namun, efektivitas peran ini sangat tergantung pada eksekusi, yaitu bagaimana strategi tersebut dilaksanakan di lapangan serta bagaimana Direksi mengawasi dan memastikan bahwa infrastruktur, distribusi, biaya, dan margin dapat tetap dikendalikan.

Untuk memastikan seluruh strategi dan kebijakan strategis tersebut telah diimplementasikan dengan tepat di dalam Perseroan, Direksi menjalankan beberapa proses, seperti:

In 2025, the Company implemented several strategic strategies and policies that were deemed appropriate to support the Company's performance growth, including:

1. **Expansion of Distribution Network & Cold Storage Infrastructure**
   BUAH opened 2 new branches in Eastern Indonesia, namely at Ternate (200-ton capacity and 3 refrigeration machine units) and Jayapura (300-ton capacity and 3 refrigeration machine units).
2. **Product Adjustment to Consumer Trends ("Smart Spending")**
   Given cautious purchasing power conditions, product adjustment strategies served as a mitigation measure to ensure the Company remained relevant and competitive.
3. **Determination of More Ambitious Performance Targets & Capital Market Corporate Action**
   This move demonstrated that management, in addition to operations, was also taking into account financial aspects and capital market development as part of its long-term strategy.
4. **Allocation of Capital Expenditure (Capex) for Capacity and Efficiency Improvement**
   This investment supported the infrastructure strategy (warehousing & distribution) and operational readiness to support targeted growth.

The Board of Directors has generally played an active and vital role in formulating targets and strategies (sales, products, capex, and expansion), establishing operational and investment policies (warehouse, distribution, and capex), implementing corporate policies that support the capital market structure and shareholders (dividends and stock splits), and responding to external and consumer conditions by adjusting product strategies and resource allocation.

However, the effectiveness of this role was highly dependent on execution, namely on how the strategy was implemented in the field and on how the Board of Directors oversaw and ensured that infrastructure, distribution, costs, and margins remained under control.

To ensure that all strategic strategies and policies have been implemented appropriately within the Company, the Board of Directors carried out several processes, such as:

- Memastikan adanya target dan anggaran yang jelas (capex, ekspansi, dan distribusi) untuk mendukung strategi.
- *Monitoring* dan pelaporan yang rutin untuk mengetahui apakah strategi berjalan sesuai rencana, serta melakukan koreksi jika ada penyimpangan.
- Adaptasi terhadap kondisi eksternal agar strategi tetap relevan dengan praktik di lapangan.
- Koordinasi antar fungsi di dalam Perseroan (operasi, logistik, keuangan, dan pemasaran) agar strategi dapat dilaksanakan secara terpadu.

- Ensured clear targets and budgets (capex, expansion, and distribution) to support the strategy.
- Regularly monitored and reported to determine whether the strategy was running according to plan and make corrections if there were any deviations.
- Adapted to external conditions to ensure the strategy remained relevant to practice in the field.
- Coordination between functions within the Company (operations, logistics, finance, and marketing) to ensure the strategy could be implemented in an integrated manner.

Hasil Kinerja Tahun 2025

Secara keseluruhan, kinerja Perseroan pada 2025 menunjukkan tren positif, terutama dari sisi pertumbuhan penjualan dan ekspansi operasional. Namun, keuntungan ini juga menuntut manajemen untuk mengelola margin dan biaya secara lebih hati-hati karena tekanan biaya impor dan valuta asing. Dengan target yang agresif (Rp2,4 triliun penjualan) dan investasi infrastruktur yang sedang berjalan, BUAH tampak dalam posisi yang cukup baik untuk memanfaatkan pertumbuhan industri buah segar nasional. Meski demikian, keberhasilan jangka pendek masih bergantung pada pengendalian biaya dan kondisi makro eksternal.

Dari sisi kinerja keuangan, Perseroan di tahun 2025 berhasil memperoleh nilai penjualan sebesar Rp3,27 triliun, lebih tinggi 47,73% dari hasil tahun 2024 sebesar Rp2,22 triliun dan berhasil mencatatkan kenaikan hingga 42,73% pada laba tahun berjalan tahun 2025 menjadi sebesar Rp50,36 miliar jika dibandingkan perolehan tahun 2024 sebesar Rp35,28 miliar. Sementara dari aspek operasional, segmen buah-buahan masih menjadi komoditas utama yang menyumbang sebagian besar penjualan Perseroan dengan hasil sebesar Rp3,21 triliun atau 98% dari total penjualan.

Di tahun 2025, Perseroan telah menjalankan beberapa fokus bisnis dalam rangka mengoptimalkan pencapaian kinerja Perseroan sepanjang tahun, antara lain:

1. **Ekspansi Infrastruktur Distribusi & Penyimpanan**
   Ekspansi ke wilayah Indonesia timur seperti Ternate & Jayapura, menambah kapasitas *cold storage* Perseroan menjadi 8.505 ton di tahun 2025. Fokus ini menunjukkan bahwa Perseroan melihat bahwa kekuatan kompetitifnya bukan hanya "mendapat

Performance Results in 2025

Overall, the Company's performance in 2025 showed a positive trend, particularly in terms of sales growth and operational expansion. However, these gains also required management to manage margins and costs more prudently due to pressures from import costs and foreign exchange. With an aggressive target (Rp2.4 trillion in sales) and ongoing infrastructure investments, BUAH was considered well-positioned to seize the growth of the national fresh fruit industry. However, short-term success remained dependent on cost control and external macro conditions.

In terms of financial performance, the Company in 2025 managed to achieve Rp3.27 trillion in sales volume, 47.73% higher compared to 2024 of Rp2.22 trillion, and managed to record an increase of up to 42.73% in income for the year in 2025 of Rp50.36 billion compared to 2024 of Rp35.28 billion. Meanwhile, from an operational perspective, the fruit segment remained the main commodity, accounting for the majority of the Company's sales, with results of Rp3.21 trillion, or 98% of total sales.

In 2025, the Company has implemented several business focuses to optimize the Company's performance achievements throughout the year, including:

1. **Distribution & Storage Infrastructure Expansion**
   Expansion into eastern Indonesia, such as Ternate and Jayapura, increased the Company's cold storage capacity to 8,505 tons in 2025. This focus indicates that the Company viewed its competitive strength not only in "obtaining the products" but also in ensuring

produk" tetapi **memastikan logistik & distribusi** tetap unggul, terutama untuk produk buah segar yang sensitif terhadap kesegaran dan waktu pengiriman.

2. **Peningkatan Penjualan Produk Inti dan Diversifikasi Produk**
   Perseroan juga mengindikasikan bahwa mereka akan "menyesuaikan produk dengan tren *smart spending* masyarakat Indonesia". Fokus ini mencerminkan bahwa Perseroan ingin menjaga pertumbuhan dengan menjaga produk utama tetap kuat, sambil memperhatikan kondisi konsumen dan melakukan diversifikasi agar tidak terlalu bergantung satu segmen.
3. **Meningkatkan Akses & Likuiditas Pasar Modal**
   Perseroan merencanakan aksi korporasi seperti ***stock split*** rasio 1:2 pada semester II 2025, untuk meningkatkan likuiditas saham dan daya tarik investor. Ini menggambarkan bahwa selain fokus operasional, Perseroan juga memperhatikan aspek keuangan dan "akses pasar" sehingga dapat mendukung pembiayaan, valuasi, dan reputasi perusahaan.
4. **Memperkuat Penetrasi Pasar & Jangkauan Distribusi**
   Dengan hadirnya cabang-cabang baru (contoh: Ternate & Jayapura) dan tambahan kapasitas cold storage, Perseroan ingin memperluas jangkauan ke wilayah yang mungkin kurang tersentuh sebelumnya. Fokus ini membantu Perseroan memperkuat posisi kompetitif di pasar nasional yang semakin terbagi-wilayah.

Sementara terkait dengan perbandingan antara hasil yang dicapai dengan target yang ditetapkan, Direksi memandang bahwa Perseroan cukup berada di jalur yang baik untuk mencapai atau mendekati target penjualan tahun 2025. Hal ini mengingat realisasi penjualan sudah melebihi hampir seluruh angka tahun sebelumnya di kuartal III. Perseroan optimis bahwa momentum tersebut bisa membawa bisnis ke hasil akhir yang sesuai target.

Namun, Perseroan juga menyadari bahwa tidak semua aspek telah "aman", terutama laba bersih dan margin yang masih harus diperkuat, serta tantangan eksternal yang masih ada dan berpotensi mempengaruhi usaha Perseroan. Dengan demikian, Direksi menilai bahwa hasil saat ini cukup memuaskan, namun belum sepenuhnya final dan masih membutuhkan upaya kuat di sisa tahun untuk memastikan target tahun penuh tercapai dengan baik.

superior logistics and distribution, particularly for fresh fruit products that are sensitive to freshness and delivery times.

2. **Increased Core Product Sales and Product Diversification**
   The Company also indicated that it will "adapt products to Indonesian consumers' smart spending trends." This focus reflects the Company's objective to sustain growth by strengthening its core products, while also taking into account consumer conditions and diversifying to avoid over-reliance on a one segment.
3. **Improved Capital Market Access & Liquidity**
   The Company planned to conduct corporate actions, such as a stock split with 1:2 ratio, in the second semester of 2025 to increase stock liquidity and investor attraction. This demonstrates that apart from its operational focus, the Company also took into account financial aspects and "market access" to support financing, valuation, and reputation of the Company.
4. **Strengthened Market Penetration & Distribution Reach**
   With the opening of new branches (e.g., Ternate & Jayapura) and additional cold storage capacity, the Company aimed to expand its reach into previously underserved areas. This focus enabled the Company to strengthen its competitive position in the increasingly regionalized national market.

Regarding the comparison between the results achieved and the set targets, the Board of Directors believes that the Company was on the right track to reach or approach its 2025 sales target, as sales realization exceeded nearly all numbers from the previous year in the third quarter. Thus, the Company is optimistic that this momentum will lead the business to achieve the targeted final results.

However, the Company was also aware that not all aspects were "safe," particularly net profit and margins, which must be continuously strengthened, as well as external challenges that remained and could potentially impact the Company's business. Therefore, the Board of Directors considered that the current results were quite satisfactory, but had not been fully finalized, and required continued strong efforts in the remainder of the year to ensure the full-year targets are achieved.

Direksi mengapresiasi kinerja para karyawan dan jajaran manajemen dalam mendukung Perseroan memperoleh hasil kerja ini sekaligus mendorong Perseroan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Kontribusi kolektif dari seluruh pihak telah menjadi dasar kuat bagi Perseroan dalam mempertahankan sekaligus meningkatkan performa secara berkelanjutan.

Tantangan dan Kendala Tahun 2025

Sepanjang tahun buku 2025, Perseroan berhadapan dengan sejumlah tantangan dan kendala yang bersumber dari dinamika internal maupun eksternal. Tantangan dan kendala tersebut membawa pengaruh pada jalannya operasional Perseroan sepanjang tahun, antara lain:

- Tekanan biaya akibat kurs dan impor. Adanya kondisi ini mempengaruhi margin Perseroan dan memberi dampak pada kelangsungan operasional.
- Penurunan daya beli/ubah pola konsumsi pelanggan. Timbulnya perubahan ini mendorong Perseroan untuk mampu beradaptasi lebih sigap melalui penyesuaian harga dan kualitas pada produk yang dipasarkan.

- Beban pokok & operasional mengalami kenaikan lebih cepat dibandingkan penjualan. Hal ini dapat mengakibatkan margin Perseroan tergerus dan menimbulkan dampak negatif yang berpotensi merugikan.
- Risiko dalam rantai pasokan impor (cuaca, logistik, kegagalan kontrak). Risiko ini berpotensi mengganggu kelancaran pasokan yang berdampak pada potensi terjadinya gagal pasok.

Kendati Perseroan menemukan bahwa berbagai kendala tersebut menuntut banyak penyesuaian strategis, Perseroan mampu mengatasi setiap tantangan dan kendala melalui langkah penanganan yang terencana dan terstruktur, antara lain:

1. **Optimalisasi operasional & rantai pasok**
   Dengan mengembangkan jaringan dan gudang yang lebih baik, Perseroan berupaya menekan biaya logistik, mengurangi kerusakan produk segar, serta menjaga kualitas yang membantu mengatasi tantangan ketersediaan pasok dan cuaca/gagal impor.
2. **Penyesuaian terhadap perubahan perilaku konsumsi**
   Dengan strategi ini, Perseroan mencoba mengatasi tantangan daya beli yang melambat dan menjaga agar produk tetap diterima pasar.

The Board of Directors appreciates the performance of employees and management in supporting the Company in achieving these results while also encouraging the Company to meet its predetermined targets. The collective contributions of all parties have served as a strong basis for the Company to maintain and continuously improve its performance.

Challenges and Obstacles in 2025

Throughout the 2025 financial year, the Company encountered several challenges and obstacles stemming from both internal and external dynamics. These challenges and obstacles impacted the Company's operations throughout the year, including:

- Cost pressures due to exchange rates and imports. These conditions affected the Company's margins and impacted operational continuity.
- Declining purchasing power/changing customer consumption patterns. These changes have encouraged the Company to adapt more swiftly by adjusting the prices and quality of its marketed products.
- The cost of goods sold and operations has increased more rapidly than sales. This could erode the Company's margins and have a potentially detrimental negative impact.

- Risks in the import supply chain (weather, logistics, contract failures). These risks could disrupt the smooth flow of supply, leading to potential supply failures.

Although the Company recognized that these various obstacles required numerous strategic adjustments, the Company was able to overcome each challenge and obstacle through planned and structured handling measures, including:

1. **Operational & supply chain optimization**
   By developing a stronger network and warehouse, the Company sought to reduce logistics costs, minimize damage to fresh product, and maintain quality, thereby helping overcome challenges in supply availability and weather/import failures.
2. **Adapting to changing consumption behavior**

   With this strategy, the Company sought to address the challenge of slowing purchasing power and maintain product acceptance in the market.

3. **Diversifikasi & ekspansi pasar**
   Ekspansi ini juga mencakup pembangunan kapabilitas tambahan (gudang pendingin dan kendaraan berpendingin) agar distribusi dapat dilakukan dengan efisien dan kualitas tetap terjaga.
4. **Manajemen biaya & sinergi pemasok**
   Untuk mengatasi hal tersebut, Perseroan menegaskan perlunya "perencanaan pembelian produk yang lebih matang" dan "kerja sama strategis dengan *supplier* buah". Perseroan berupaya mengurangi risiko dari perubahan kurs dan kegagalan pasok.
5. **Aksi korporasi & peningkatan likuiditas**
   Ini menunjukkan bahwa selain aspek operasional, Direksi juga memperhatikan faktor keuangan/kapital pasar untuk mendukung keberlanjutan hasil Perseroan.
6. **Fokus pengembangan produk & portofolio**
   Dengan portofolio yang lebih beragam, Perseroan dapat menyesuaikan dengan kondisi pasar yang berubah dan mengurangi ketergantungan terhadap satu jenis impor/produk tertentu.

Prospek Usaha

Secara umum, prospek usaha BUAH untuk tahun 2026 dinilai positif dengan adanya beberapa catatan tambahan. Pasar buah segar di Indonesia menunjukkan potensi pertumbuhan yang bagus, ditopang oleh tren konsumsi sehat dan penetrasi ke wilayah yang belum optimal. BUAH sudah memiliki pijakan strategis yang cukup baik, mulai dari ekspansi cabang/gudang, peningkatan kapasitas, dan distribusi yang lebih luas. Pijakan strategis ini dapat mempertegas peran Perseroan dalam memperoleh berbagai peluang baru sekaligus meningkatkan pertumbuhan yang stabil.

Namun, Direksi memandang bahwa untuk benar-benar "mengangkat" kinerja di tahun 2026, Perseroan perlu terus memperkuat efisiensi operasional, menjaga margin terhadap tekanan biaya impor dan logistik, serta memanfaatkan peluang pasar yang ada dengan cermat. Jika strategi ini berjalan baik, maka BUAH bisa memanfaatkan momentum pasar yang tumbuh untuk memperkuat posisi di persaingan usaha industri makanan, terutama industri buah segar nasional.

3. **Market diversification & expansion**
   This expansion also includes the development of additional capabilities (cold storage and refrigerated vehicles) to ensure efficient distribution and maintain quality.
4. **Cost management & supplier synergy**
   To address this issue, the Company emphasized the need for "more thorough product purchasing planning" and "strategic collaboration with fruit suppliers." The Company sought to mitigate the risks of exchange rate fluctuations and supply failures.
5. **Corporate actions and increased liquidity**
   This action demonstrates that, in addition to operational aspects, the Board of Directors also took into account financial/market capital factors to support the sustainability of the Company's results.
6. **Focus on product and portfolio development**
   With a more diverse portfolio, the Company can adapt to changing market conditions and reduce its reliance on a single type of import/product.

Business Outlook

In general, the BUAH business outlook for 2026 is considered favorable, with several further notes. The fresh fruit market in Indonesia shows strong growth potential, supported by healthy consumption trends and penetration into suboptimal areas. BUAH has possessed a strong strategic foundation, including branch/warehouse expansions, capacity enhancements, and broader distribution. This strategic foundation can strengthen the Company's ability to seize new opportunities while also increasing stable growth.

However, the Board of Directors believes that to significantly "elevate" performance in 2026, the Company must continue to strengthen operational efficiency, maintain margins amid import and logistics cost pressures, and carefully capitalize on existing market opportunities. If this strategy is successful, BUAH can seize growing market momentum to strengthen its position in the competitive food industry, particularly in the national fresh fruit industry.

Melihat perkembangan di tahun-tahun sebelumnya dan juga di tahun 2025, Direksi telah menyusun rencana bisnis berdasarkan kondisi aktual di pasar untuk dijalankan di tahun 2026, yaitu antara lain:

1. Dengan jaringan distribusi dan gudang yang telah diperkuat, Perseroan berada dalam posisi yang lebih baik untuk memasuki pasar wilayah timur atau wilayah yang sebelumnya kurang penetrasi.
2. Diversifikasi produk (buah & unggas beku) dan adaptasi terhadap perilaku konsumen yang lebih selektif akan memberi fleksibilitas untuk menghadapi tekanan biaya atau perubahan permintaan.
3. Pengelolaan biaya impor dan logistik menjadi kunci penting. Jika berhasil, margin bisa lebih terjaga dan dapat memanfaatkan skala bisnis yang lebih besar.
4. Aksi korporasi seperti *stock split* dan dividen meningkatkan daya tarik investor, yang bisa membantu Perseroan dalam memperoleh akses modal bila diperlukan untuk ekspansi.
5. Jika target keuangan tercapai atau dilampaui, tahun 2026 bisa menjadi tahun konsolidasi pertumbuhan dengan potensi akselerasi, namun tetap tergantung pada kondisi eksternal yang terjadi.

Untuk meningkatkan kapabilitas Perseroan dalam meraih prospek usaha, Direksi merancang strategi khusus untuk meraih peluang prospek usaha tahun 2026, yakni sebagai berikut:

1. **Ekspansi geografis & jaringan distribusi**
   Untuk tahun 2026, strategi ini memungkinkan BUAH untuk "melanjutkan" ekspansi dan memperkuat jaringan distribusi, yang dinilai sangat penting dalam industri buah segar agar produk tetap dalam kualitas bagus dan segera sampai kepada konsumen.
2. **Penguatan infrastruktur rantai dingin (*cold chain*) dan efisiensi logistik**
   Untuk tahun 2026, strategi ini menjadi penting agar biaya logistik dan penyimpanan tetap efisien, terutama karena tantangan biaya impor, kurs, dan kompetisi pasar semakin meningkat.
3. **Penyesuaian produk & segmentasi pasar sesuai tren konsumsi**
   Untuk tahun 2026, ini berarti BUAH akan fokus menjaga kualitas produk, menyesuaikan harga, serta mungkin mengembangkan produk baru atau variasi agar cocok dengan segmen yang makin peka harga.

Given the developments in previous years and also in 2025, the Board of Directors has prepared a business plan based on actual market conditions to be implemented in 2026, including:

1. With a strengthened distribution and warehouse network, the Company is in a better position to penetrate the eastern market or previously underpenetrated areas.
2. Product diversification (frozen fruit and poultry) and adaptation to more selective consumer behavior will provide flexibility to address cost pressures or changes in demand.
3. Management of import and logistics costs is key. If successful, margins can be maintained, and the Company can leverage a greater business scale.
4. Corporate actions such as stock splits and dividends increase investor attraction, thereby supporting the Company in obtaining capital access if necessary for expansion.
5. In the event that financial targets are achieved or exceeded, 2026 could be a year of growth consolidation with potential acceleration; however, this remains dependent on external conditions.

To improve the Company's capabilities in achieving business outlook, the Board of Directors has prepared a special strategy to seize business outlook opportunities in 2026, namely as follows:

1. **Geographical expansion & distribution network**
   For 2026, this strategy will enable BUAH to "continue" its expansion and strengthen its distribution network, which is crucial in the fresh fruit industry to ensure that the products remain of good quality and are delivered promptly to consumers.
2. **Strengthening cold chain infrastructure and logistics efficiency**
   For 2026, this strategy is crucial to maintaining efficient logistics and storage costs, particularly amid challenges from import costs, exchange rates, and rising market competition.
3. **Product adjustments and market segmentation based on consumption trends**
   For 2026, BUAH will focus on maintaining product quality, adjusting prices, and possibly developing new products or variations tailored to the increasingly price-sensitive segment.

4. **Diversifikasi produk dan memperkuat segmen non-inti**
   Untuk tahun 2026, diversifikasi ini juga bisa menarik segmen pasar yang berbeda dan menjaga stabilitas pendapatan ketika satu segmen menghadapi tekanan.
5. **Pengelolaan biaya impor & risiko nilai tukar, dan efisiensi operasional**
   Untuk tahun 2026, dengan adanya kondisi global yang masih tidak pasti, strategi ini akan menjadi kunci agar BUAH bisa menjaga margin dan tetap kompetitif.
6. **Tata kelola korporasi & likuiditas pasar modal**
   Strategi ini memungkinkan BUAH untuk lebih menarik investor, memperkuat modal, dan mendukung ekspansi bisnis. Untuk tahun 2026, adanya kepemilikan basis pemegang saham yang kuat dan likuiditas yang baik adalah dukungan non-operasional yang krusial.

Direksi memiliki optimisme yang tinggi bahwa dengan berbagai peluang serta langkah strategis yang telah disiapkan, Perseroan siap menghadapi berbagai dinamika industri dan mencapai pertumbuhan optimal ke depannya.

Penerapan Tata Kelola Tahun 2025

Di tahun 2025, perkembangan penerapan GCG di dalam Perseroan telah berjalan efektif dan membawa dampak positif bagi kelangsungan bisnis Perseroan. Secara konsisten, Perseroan telah berupaya untuk mematuhi regulasi yang berlaku dan menerapkan manajemen bisnis yang memberi manfaat, sebagai bagian dari penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Komitmen Perseroan dalam mengedepankan penerapan GCG yang positif diwujudkan antara lain melalui penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Mei 2025. RUPST ini memiliki agenda terkait persetujuan laporan tahunan, laporan pengurusan, dan laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024. Pelaksanaan RUPST tersebut mencerminkan praktik tata kelola pemegang saham yang transparan. Selain itu, Perseroan juga telah mengusulkan dan melakukan pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2024 sebesar Rp21 per saham, yang mencerminkan perhatian terhadap hak pemegang saham dan alokasi keuntungan. Perseroan di tahun 2025 juga telah melakukan aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*) yang disetujui RUPSLB pada 1 Oktober 2025 yang menunjukkan aktivitas korporasi Perseroan yang terbuka dan dilaporkan kepada publik secara luas dan transparan.

4. **Product diversification and strengthening non-core segments**
   For 2026, this diversification is also able to attract different market segments and maintain revenue stability as one segment faces pressure.
5. **Management of import costs and exchange rate risks, and operational efficiency**
   For 2026, with global conditions remaining uncertain, this strategy will be key to BUAH in maintaining its margins and remaining competitive.
6. **Corporate governance & capital market liquidity**
   This strategy enables BUAH to attract more investors, strengthen its capital, and support business expansion. For 2026, a strong shareholder base and good liquidity are crucial non-operational supports.

With various opportunities and prepared strategic measures, the Board of Directors is highly optimistic that the Company is ready to navigate various industry dynamics and achieve optimal growth in the future.

Governance Implementation in 2025

In 2025, the Company's GCG implementation progressed effectively and had a positive impact on its business continuity. The Company has consistently strived to comply with applicable regulations and implement beneficial business management practices as part of its Good Corporate Governance implementation.

As part of its commitment to prioritizing positive GCG implementation, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 2, 2025. This AGMS discussed the approval of the annual report, management report, and supervisory report of the Board of Commissioners for the 2024 financial year. The implementation of the AGMS reflected transparent shareholder governance practices. In addition, the Company has proposed and distributed a cash dividend of Rp21 per share for the 2024 financial year, reflecting concern for shareholder rights and profit allocation. In 2025, the Company also conducted a corporate action in the form of a stock split, approved by the EGMS on October 1, 2025, demonstrating the Company's open corporate activities and was reported to the public in a broad and transparent manner.

Direksi kiranya menilai bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di Perseroan telah berjalan dengan baik dalam banyak aspek dasar, namun bukan berarti "maksimal" dalam arti tanpa ruang untuk peningkatan. Terdapat beberapa aspek yang memang perlu diperkuat ke depan, terutama terkait transparansi lebih lanjut, pengukuran kinerja GCG, pengendalian risiko yang tumbuh dengan ekspansi, dan pengembangan sistem tata kelola yang lebih matang.

The Board of Directors observed that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company had run effectively in several fundamental aspects. However, it did not indicate that it was "optimal," meaning there was room for improvement. Several aspects required further strengthening, particularly transparency, GCG performance measurement, risk control that grew with expansion, and the development of a more mature governance system.

Menurut Direksi, Perseroan masih bisa mengembangkan berbagai hal terkait penerapan GCG di tahun mendatang, terutama di tahun 2026, antara lain dengan pengembangan di bidang struktur organisasi, pengendalian internal, transparansi, digitalisasi, dan ESG. Melalui pengembangan hal-hal tersebut, Perseroan dapat meminimalkan risiko operasional dan finansial, meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, serta menjadi *benchmark* GCG di industri buah segar.

According to the Board of Directors, there is an opportunity for the Company to further develop its GCG implementation in the coming years, particularly in 2026. This includes improvements in organizational structure, internal control, transparency, digitalization, and ESG. Through these developments, the Company is able to minimize operational and financial risks, increase investor and stakeholder confidence, and serve as a benchmark for GCG in the fresh fruit industry.

Direksi juga memandang bahwa dikarenakan Perseroan sedang dalam fase ekspansi (distribusi, *cold storage*, dan jaringan), maka risiko tata kelola akan meningkat sehingga akan sangat relevan bagi Perseroan untuk segera mengungkap rencana GCG yang lebih konkret ke depan agar pemangku kepentingan (*stakeholders*) mendapat visibilitas yang lebih baik. Dalam konteks *Corporate Governance* yang baik, publik serta investor biasanya menantikan rencana seperti penambahan komite independen, audit internal yang lebih sistematis, pelaporan ESG/GCG yang lebih maju, serta mekanisme *whistle-blower* yang jelas.

The Board of Directors also observes that due to the Company's current expansion phase (distribution, cold storage, and network), governance risks will increase, making it highly relevant for the Company to immediately disclose a more concrete GCG plan for the future to provide stakeholders with better visibility. In terms of Good Corporate Governance, the public and investors typically anticipate plans such as the addition of independent committees, more systematic internal audits, more advanced ESG/GCG reporting, and a clear whistleblower mechanism.

Untuk itu, Direksi mendorong setiap lini untuk dapat berpartisipasi secara penuh dalam mendukung terwujudnya penerapan GCG yang semakin optimal. Direksi juga mendorong Perseroan untuk berkomitmen terhadap integritas, keterbukaan informasi, serta tanggung jawab sosial dan lingkungan. Perseroan harus terus menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan melalui tata kelola yang bersih, transparan, dan profesional.

To that end, the Board of Directors encourages all levels of the Company to fully participate in supporting the increasingly optimal implementation of GCG. The Board of Directors also encourages the Company to commit to integrity, information disclosure, and social and environmental responsibility. The Company shall continue to maintain stakeholder trust through clean, transparent, and professional governance.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan Tahun 2025

Kebijakan Perseroan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) menjunjung nilai keberlanjutan berbasis kualitas produk, keamanan pangan, efisiensi rantai pasok dingin, dan kepatuhan terhadap peraturan distribusi pangan nasional. Perseroan fokus pada tanggung jawab sosial melalui penyediaan produk sehat, pengelolaan rantai dingin yang efisien energi, serta peningkatan kesejahteraan mitra petani dan operasional cabang. Seluruh program sosial-lingkungan yang dijalankan BUAH dari nilai-nilai keberlanjutan ini menjadi bagian dari kepatuhan regulasi Perseroan pada ketentuan tertentu, salah satunya adalah POJK 51/2017 yang mengatur kewajiban *sustainable finance* dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Dalam mengembangkan dan menyetujui nilai-nilai keberlanjutan ini, Perseroan menerapkan *Standard Operating Procedure* (SOP) ketat untuk rantai dingin, pelatihan karyawan terkait keamanan pangan, serta audit internal cabang. Untuk memperkuat penerapannya, nilai keberlanjutan juga disosialisasikan melalui pedoman operasional dan kebijakan mutu yang berlaku di seluruh cabang.

Visi keberlanjutan tahun 2025 berorientasi pada penguatan jaringan distribusi nasional yang efisien energi, penerapan digitalisasi operasional, pengembangan *cold storage* rendah emisi, serta menjaga kualitas buah dan produk pangan secara konsisten dari sumber hingga pelanggan.

Dalam prosesnya menjalankan operasional, Perseroan menanggapi isu keberlanjutan seperti efisiensi energi *cold storage*, pengurangan *food waste*, serta pemenuhan standar keamanan pangan melalui peningkatan kapasitas gudang pendingin, sistem digital monitoring suhu, dan proses *quality control* yang ketat.

Sustainability Performance Achievements in 2025

Company Policies to Respond to Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy

PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) upholds sustainability values based on product quality, food safety, cold supply chain efficiency, and compliance with national food distribution regulations. The Company focuses on social responsibility by providing healthy products, energy-efficient cold chain management, and improving the welfare of farmer partners and branch operations. All socio-environmental programs implemented by BUAH from these sustainability values are part of the Company's regulatory compliance with certain provisions, including POJK 51/2017, which regulates sustainable finance obligations and Social and Environmental Responsibility (TJSL).

To develop and approve these sustainability values, the Company implemented strict Standard Operating Procedures (SOPs) for the cold chain, employee training on food safety, and branch internal audit. To strengthen its implementation, sustainability values are also disseminated through applicable operational guidelines and quality policies at all branches.

The 2025 sustainability vision focused on strengthening an energy-efficient national distribution network, implementing operational digitalization, developing low-emission cold storage, and consistently maintaining the quality of fruit and food products from source to customer.

In its operations, the Company addresses sustainability issues such as cold storage energy efficiency, food waste reduction, and compliance with food safety standards by increasing cold storage capacity, digital temperature monitoring systems, and implementing strict quality control processes.

Langkah yang dilakukan Perseroan dalam merespons dampak keberlanjutan tersebut antara lain melalui ekspansi *cold storage* ke wilayah baru (distribusi lebih luas), pelatihan keberlanjutan (*Governance*/Sosial) untuk karyawan pusat dan cabang, penetrasi pasar & strategi pertumbuhan berkelanjutan untuk efisiensi distribusi dan penguatan posisi operasional jangka panjang, penerapan GCG yang berfokus pada investasi yang mencerminkan komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan dalam bisnis inti.

Dari sisi Manajemen, kami juga berkomitmen untuk memperkuat distribusi nasional dengan efisiensi energi, ekspansi cabang strategis, dan meningkatkan kualitas layanan serta keamanan pangan. Manajemen berfokus pada efisiensi energi operasional, kualitas produk & ketertelusuran, optimalisasi jaringan distribusi dan *cold chain*, serta peningkatan kompetensi SDM.

Di tahun 2025, beberapa inisiatif yang telah dijalankan Perseroan terkait dengan kinerja keberlanjutan mencakup penambahan cabang dan *cold storage* hemat energi, digitalisasi *monitoring* logistik, peningkatan kualitas keamanan pangan, dan pemberdayaan mitra pemasok lokal. Direksi menilai kinerja keberlanjutan sepanjang tahun 2025 telah menunjukkan peningkatan signifikan, terutama melalui efisiensi rantai dingin dan ekspansi kapasitas nasional.

Kendati demikian, Perseroan tetap tidak terlepas dari berbagai tantangan, yaitu efisiensi energi pada *cold storage*, konsistensi kualitas pasokan buah impor & lokal, kenaikan biaya logistik nasional, serta adaptasi SDM terhadap digitalisasi operasional. Manajemen terus mencanangkan berbagai inisiatif strategis yang sesuai untuk mengatasi tantangan-tantangan tersebut.

Penerapan Kinerja Keberlanjutan

Perseroan selama tahun 2025 telah berhasil menorehkan pencapaian kinerja keberlanjutan di bidang ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola. Di sisi ekonomi, pertumbuhan distribusi dan penjualan berjalan stabil dengan adanya jaringan cabang baru. Lalu pada aspek sosial, Perseroan telah berhasil merealisasikan peningkatan lapangan kerja di area cabang baru. Kemudian pada bagian lingkungan, tercapainya efisiensi energi *cold chain* pada operasional. Terakhir pada tata kelola, Perseroan mewujudkan penguatan SOP distribusi & keamanan pangan secara

The efforts taken by the Company in responding to the sustainability impact include expanding cold storage to new areas (wider distribution), sustainability training (Governance/Social) for head office and branch employees, market penetration & sustainable growth strategies for distribution efficiency and strengthening long-term operational positions, implementation of GCG that focuses on investments that reflect the Company's commitment to sustainability in its core business.

From a management perspective, we are also committed to strengthening national distribution by improving energy efficiency, expanding strategic branches, and enhancing service quality and food safety. Management focuses on operational energy efficiency, product quality and traceability, optimization of the distribution network and cold chain, and human resource competency development.

In 2025, several initiatives implemented by the Company related to sustainability performance included the additional branches and energy-saving cold storage facilities, the digitalization of logistics monitoring, improvements in food safety quality, and the empowerment of local supplier partners. The Board of Directors considered that sustainability performance throughout 2025 had shown significant progress, particularly through cold chain efficiency and national capacity expansion.

However, various challenges remained, including energy efficiency in cold storage, consistent quality of imported and local fruit supplies, a rise in national logistics costs, and adaptation of human resources to operational digitalization. Management continued to implement various strategic initiatives to address these challenges.

Implementation of Sustainability Performance

Throughout 2025, the Company managed to achieve sustainable performance in the economic, social, environmental, and governance sectors. From an economic standpoint, distribution and sales growth have been stable due to the establishment of a new branch network. On the social aspect, the Company has successfully realized increased employment opportunities in new branch areas. On the environmental side, cold chain energy efficiency has been achieved in operations. On governance, the Company has optimally strengthened distribution and

optimal. Sebagian besar target yang telah ditetapkan terkait kinerja keberlanjutan telah tercapai sesuai proyeksi Direksi, terutama pada ekspansi jaringan dan stabilitas operasional.

Di tahun 2025, beberapa pencapaian lainnya yang berhasil diraih Perseroan antara lain pada aspek ekonomi dengan laba komprehensif yang melonjak signifikan hingga Rp54,69 miliar, kemudian pada aspek operasional/infrastruktur (lingkungan & ekonomi) dengan investasi capex diarahkan untuk pengembangan fasilitas distribusi: modernisasi *cold storage*, penambahan armada berpendingin (*refrigerated fleet*), yang dapat meningkatkan efisiensi rantai pasok dan menurunkan limbah produk dalam rantai dingin, dan terakhir pada aspek sosial dengan penerapan prinsip keberlanjutan sesuai regulasi OJK.

Selain itu, Perseroan di tahun 2025 juga memiliki beberapa peristiwa penting, antara lain peresmian *cold storage* berkapasitas 2.000 ton di Cakung, Jakarta Timur pada Maret 2023; ekspansi cabang dan *cold storage* ke Ternate dan Jayapura sebagai bentuk penguatan jangkauan distribusi ke wilayah bagian timur dan peningkatan efisiensi logistik serta ketersediaan pasokan di area yang sebelumnya mungkin kurang terlayani; alokasi capek untuk keberlanjutan distribusi; dan peningkatan Tata Kelola (*Governance*) yang menunjukkan aspek *governance* sebagai bagian dari strategi jangka panjang Perseroan.

Strategi Pencapaian Target

Guna mencapai berbagai target kinerja keberlanjutan, Perseroan turut menjaga kelangsungan operasional dengan mengedepankan pengelolaan risiko melalui *monitoring* suhu *cold storage*, audit kualitas produk, diversifikasi pemasok, dan evaluasi rantai pasok rutin. Dalam hal pengelolaan risiko, Perseroan menerapkan kebijakan manajemen risiko terintegrasi yang mencakup aspek ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola. Untuk mengatasi sekaligus menekan dampak negatif yang mungkin ditimbulkan dari berbagai risiko tersebut, Perseroan telah menerapkan beberapa langkah mitigasi di tahun 2025, antara lain penambahan *cold storage* baru, digitalisasi logistik, dan optimasi biaya distribusi. Perseroan juga turut melakukan mitigasi melalui diversifikasi rantai pasok, pemantauan risiko harga komoditas, dan penguatan sistem audit internal.

food safety standard operating procedures (SOPs). Most of the targets set for sustainability performance have been achieved, as projected by the Board of Directors, particularly in network expansion and operational stability.

In 2025, the Company achieved several other achievements, among other things, from an economic perspective, comprehensive income increased significantly to Rp54.69 billion. Moreover, in the operational/infrastructure aspect (environment & economy), with capex investment focused on the development of distribution facilities: modernization of cold storage, addition of refrigerated fleet, which can increase supply chain efficiency and reduce product waste in the cold chain, and lastly, in the social aspect, with the implementation of sustainability principles in accordance with OJK regulations.

In addition, the Company also had several key events in 2025, including the inauguration of a 2,000 ton cold storage in Cakung, East Jakarta, in March 2023; branch and cold storage expansion to Ternate and Jayapura to strengthen distribution reach to the eastern region and improve logistics efficiency and supply availability in previously underserved areas; allocation of capex for distribution sustainability; and improvement of governance, which demonstrates the governance aspect as part of the Company's long-term strategy.

Strategy to Achieve Targets

To achieve various sustainability performance targets, the Company maintains operational continuity by prioritizing risk management through cold storage temperature monitoring, product quality audits, supplier diversification, and routine supply chain evaluations. In terms of risk management, the Company implements an integrated risk management policy covering economic, social, environmental, and governance aspects. To address and minimize the potential negative impacts of these risks, the Company implemented several mitigation measures in 2025, including the addition of new cold storage, digitalization of logistics, and optimization of distribution costs. The Company also mitigates these risks by diversifying its supply chain, monitoring commodity price risk, and strengthening its internal audit system.

Perseroan dipandang memiliki peluang dan prospek usaha yang kuat, sehingga mampu mewujudkan kinerja keberlanjutan yang solid hingga tahun-tahun mendatang. Hal ini didorong oleh adanya permintaan buah segar dan pangan beku nasional yang terus meningkat, sehingga mendukung prospek distribusi nasional dan ekspansi cabang. Inisiatif yang dijalankan selanjutnya oleh Perseroan dalam memanfaatkan peluang dan prospek tersebut mencakup ekspansi jaringan *cold chain*, kerja sama pemasok global, dan diversifikasi komoditas. Selain itu, Perseroan juga memanfaatkan peluang usaha keberlanjutan dengan mengembangkan produk segar yang bersertifikasi dan ramah lingkungan. Direksi memastikan langkah inisiatif ini mampu dilaksanakan secara efektif sehingga mampu membawa dampak positif bagi kelangsungan usaha Perseroan.

The Company is considered to have strong business opportunities and prospects, enabling it to achieve solid sustainability performance in the coming years. This is driven by the continued increase in national demand for fresh fruit and frozen foods, supporting the prospects for national distribution and branch expansion. The Company's initiatives to seize these opportunities and prospects include expanding its cold chain network, collaborating with global suppliers, and diversifying its commodities. Furthermore, the Company also leverages sustainability business opportunities by developing certified and environmentally friendly fresh products. The Board of Directors ensures these initiatives are implemented effectively, thereby positively impacting the Company's business continuity.

Situasi eksternal pada tahun 2025 yang ditandai dengan fluktuasi harga pangan global dan perubahan iklim telah mempengaruhi strategi bisnis Perseroan. Namun, Direksi melihat kondisi tersebut sebagai peluang untuk memperkuat ketahanan rantai pasok dan meningkatkan efisiensi melalui inovasi teknologi.

The external condition in 2025, marked by fluctuating global food prices and climate change, has impacted the Company's business strategy. However, for the Board of Directors, these conditions created an opportunity to strengthen supply chain resilience and increase efficiency through technological innovation.

Penutup

Direksi menyampaikan apresiasi terhadap seluruh pihak yang telah berkontribusi pada peningkatan performa Perseroan sepanjang tahun buku 2025. Secara khusus Direksi menyampaikan terima kasih kepada seluruh karyawan, mitra bisnis, pelanggan, dan pemegang saham atas dukungan yang konsisten dalam menjaga keberlangsungan dan pertumbuhan PT Segar Kumala Indonesia Tbk.

Closing

The Board of Directors would like to express its appreciation to all parties who have contributed to improving the Company's performance throughout the 2025 financial year. Specifically, the Board of Directors expresses its gratitude to all employees, business partners, customers, and shareholders for their unwavering support in maintaining the sustainability and growth of PT Segar Kumala Indonesia Tbk.

Tahun ini merupakan momentum penting di mana PT Segar Kumala Indonesia Tbk berhasil menjaga stabilitas usaha di tengah tantangan logistik dan fluktuasi harga bahan pangan global. Efisiensi operasional dan penguatan sistem distribusi menjadi kunci keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Direksi berharap pada tahun 2026, Perseroan dapat memperluas jangkauan pasar domestik dan regional, meningkatkan efisiensi distribusi melalui digitalisasi rantai pasok, serta memperkuat inisiatif keberlanjutan terutama dalam pengelolaan limbah dan efisiensi energi. Perseroan juga menargetkan peningkatan kolaborasi dengan petani lokal dan mitra usaha untuk menciptakan ekosistem bisnis yang inklusif dan berdaya saing.

This year marked a significant milestone, as PT Segar Kumala Indonesia Tbk successfully maintained its business stability amid logistical challenges and fluctuating global food prices. Operational efficiency and a strong distribution system were key to the Company's success in maintaining sustainable growth.

In 2026, the Board of Directors hopes that the Company will expand its domestic and regional market reach, improve distribution efficiency through supply chain digitization, and strengthen sustainability initiatives, particularly in waste management and energy efficiency. The Company also aims to increase collaboration with local farmers and business partners to create an inclusive and competitive business ecosystem.

Jakarta, April 2026

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



Renny Lauren

Direktur Utama

President Director





03
PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Identitas Perseroan
Company Name

Nama Perusahaan
Company Name

PT Segar Kumala Indonesia Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

10 Juni 2017 | June 10, 2017

Dasar Hukum Pendirian Usaha
Legal Basis of Business Establishment

"PT Segar Kumala Indonesia" sebagaimana termaktub dalam Akta No. 14 tanggal 10 Juni 2017 yang dibuat dihadapan Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Notaris di Jakarta Pusat, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0026545.AH.01.01.TAHUN 2017, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0074850.AH.01.11.TAHUN 2017 tanggal 12 Juni 2017.

| "PT Segar Kumala Indonesia" as stated in Deed No. 14 dated June 10, 2017 made before Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Notary in Central Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("MOLHR") in accordance with Decree No. AHU-0026545.AH.01.01.TAHUN 2017, and registered in the Company Register under No. AHU-0074850. AH.01.11. TAHUN 2017 dated June 12, 2017.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp160.000.000.000
(Seratus enam puluh miliar Rupiah | One hundred and sixty billion Rupiah)

Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan besar buah-buahan dan daging unggas beku | Wholesale trade of fruits and frozen poultry

Modal Dasar dan Ditempatkan Penuh
Issued and Fully Paid Capital

Rp50.000.000.000
(Lima puluh miliar Rupiah | Fifty billion Rupiah)

Kode Saham
Ticker Codel

BUAH

Pemegang Saham per 31 Desember 2025
Shareholders as of December 31, 2025

Hendro Susilo	: 36,50%
Micheal Iksan Susilo	: 24,00%
PT Tebar Jala Korpora	: 5,59%
Ng Sin Seng	: 4,00%
Sutomo	: 4,27%
Lay Vina	: 4,48%
Fabian Mardi	: 4,48%
Farrel Nobel	: 4,48%
Renny Lauren	: 1,05%
Masyarakat | Public	: 11,15%

Alamat Kantor [C.2]
Office Address [C.2]

Jl. Cakung Cilincing Raya 188, Cakung Barat, Kecamatan Cakung, Kota Jakarta Timur 13910

Kantor Operasional [C.2]
Operational Office [C.2]

Jl. Pegangsaan 2 KM. 4 No.89 Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14520

Telepon & Fax
Phone & Fax

(021) 460-3125

Surat Elektronik
Electronic Mail

corporate.secretary@sk-indonesia.com

Situs Web
Website

www.sk-indonesia.com

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History

Perseroan didirikan pada tahun 2017 dengan nama "PT Segar Kumala Indonesia" sebagaimana termaktub dalam Akta No. 14 tanggal 10 Juni 2017 yang dibuat di hadapan Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Notaris di Jakarta Pusat. Pendirian ini juga telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0026545.AH.01.01.TAHUN 2017, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0074850.AH.01.11.TAHUN 2017 tanggal 12 Juni 2017.

The Company was established in 2017 under the name "PT Segar Kumala Indonesia" as stipulated in Deed No. 14 dated June 10, 2017, made before Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Notary in Central Jakarta. This establishment has also been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("MOLHR") pursuant to Decree No. AHU-0026545.AH.01.01.TAHUN 2017, and registered in the Company Register under No. AHU-0074850.AH.01.11.TAHUN 2017 dated June 12, 2017.

Sejak didirikan hingga saat ini, Perseroan mengalami beberapa perubahan Anggaran Dasar dengan perubahan terakhir ditetapkan dalam Akta No. 50/2022 yang menetapkan perubahan secara penuh atas seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sebagai bentuk penyesuaian terhadap Peraturan No. IX.J.1 dan Peraturan OJK No. 15/2020.

Since its establishment, the Company has undergone several amendments to its Articles of Association, with the latest amendment stipulated in Deed No. 50/2022, which determines thorough amendments to all provisions in the Company's Articles of Association as an adjustment to Regulation No. IX.J.1 and OJK Regulation No. 15/2020.





Visi, Misi, dan Nilai Budaya Perseroan Visi [C.1]
Vision, Mission and Cultural Values Vision [C.1]

VISI VISION

Menjadi perusahaan yang menyediakan buah-buahan berkualitas terbaik ke masyarakat Indonesia.

To be a company that provides the best quality fruits to the people of Indonesia.

MISI MISSION

Menyediakan produk buah-buahan segar yang memenuhi standar mutu.
Providing fresh fruit products that meet quality standards.

Membuka jalur distribusi dan percepatan pengiriman buah-buahan segar pada wilayah-wilayah di Indonesia.
Opening distribution channels and accelerating the delivery of fresh fruits to regions in Indonesia.

Kerja sama jangka panjang dengan supplier buah-buahan segar, baik lokal maupun internasional.
Long-term cooperation with fresh fruit suppliers, both local and international.

Membantu meningkatkan pendayagunaan petani lokal.
Facilitating the increase in the utilization of local farmers.

Nilai Budaya Perseroan
Company's Cultural Values

Sebagai entitas bisnis, Perseroan terus berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang memiliki nilai dan budaya yang positif. Di sepanjang tahun 2025, upaya mewujudkan budaya keberlanjutan telah direalisasikan oleh Perseroan sejak masa rekrutmen dan diinternalisasikan secara berkesinambungan dengan tetap mengedepankan nilai-nilai kolaboratif yang solid. Salah satu nilai yang BUAH implementasikan adalah nilai transparansi. Hal tersebut didorong oleh keyakinan bahwa prinsip tersebut mampu memperkokoh kepercayaan dan menjaga hubungan harmonis, diiringi dengan solidaritas, etos kerja, dan sinergi tim yang menopang peningkatan daya saing Perseroan di industri buah segar nasional.

As a business entity, the Company remains committed to fostering a positive work environment and culture. Throughout 2025, the Company has cultivated a culture of sustainability from the recruitment process and has continuously internalized it, while upholding strong collaborative values. One of the values that is implemented by BUAH is transparency. This is driven by the belief that this principle can strengthen trust and maintain harmonious relationships, coupled with solidarity, a strong work ethic, and team synergy, which support the Company's increased competitiveness in the national fresh fruit industry.

Di samping itu, Perseroan juga memegang teguh komitmen untuk mengedepankan budaya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) guna mencapai *zero fatality accident* (nihil kecelakaan kerja). Di tahun 2025, budaya ini berhasil terlaksana secara penuh dengan tidak adanya peristiwa kecelakaan kerja yang merugikan Perseroan secara umum dan karyawan secara khusus.

In addition, the Company is firmly committed to prioritizing an Occupational Health and Safety (OHS) culture to achieve zero fatality accidents. In 2025, this culture was implemented comprehensively, with no workplace accidents that are detrimental to the Company in general or to employees in particular.

Bidang dan Produk Usaha [C.4]
Business Fields and Products [C.4]

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha utama Perseroan adalah perdagangan besar buah-buahan.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activity is wholesale trading of fruits.

Kegiatan usaha penunjang Perseroan adalah perdagangan besar hasil pertanian dan hewan hidup lainnya, perdagangan besar sayuran, perdagangan besar daging sapi dan daging sapi olahan, namun saat ini kegiatan usaha Perseroan adalah perdagangan besar buah-buahan dan daging unggas beku.

The Company's supporting business activities include wholesale trading of agricultural products and other live animals, wholesale trading of vegetables, and wholesale trading of beef and processed beef. However, currently, the Company's business activities focus on wholesale trading of fruits and frozen poultry meat.

Di tahun 2025, Perseroan mencatat penjualan produk Perseroan yang populer di pasaran antara lain mencakup:

In 2025, the Company recorded its popular product sales in the market, including:


Jeruk
Oranges


Lengkeng
Longans


Anggur Hijau
Green Grapes


Apel Fuji
Fuji Apples


Pir
Pears


Anggur Hitam
Black Grapes


Apel U.S
U.S Apples


Lemon
Lemons


Anggur Merah
Red Grapes

Wilayah Usaha dan Operasional
Business and Operational Areas

Sampai dengan saat ini, Perseroan telah memiliki 18 cabang yang tersebar di berbagai kota strategis di Indonesia dengan total kapasitas mencapai 8.505 ton. Kegiatan operasional Perseroan ditunjang oleh sebanyak 88 unit pendingin sehingga memungkinkan Perseroan menjangkau konsumen secara efektif dan efisien di seluruh wilayah Indonesia.

To date, the Company has operated 18 branches spread across various strategic cities in Indonesia, with a total capacity of 8,505 tons. The Company's operational activities are supported by 88 cooling units, enabling the Company to reach consumers effectively and efficiently throughout Indonesia.



01 **Aceh**
Kapasitas (capacity): 85 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 0 unit

02 **Medan**
Kapasitas (capacity): 51 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 7 units

03 **Pekanbaru**
Kapasitas (capacity): 250 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 0 units

04 **Palembang**
Kapasitas (capacity): 200 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 2 units

05 **Bangka**
Kapasitas (capacity): 100 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 2 units

06 **Jakarta**
Kapasitas (capacity): 2.250 ton
Unit Pendingin Cooling unit :13 units

07 **Yogyakarta**
Kapasitas (capacity): 119 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 10 units

08 **Surabaya & Margomulyo**
Kapasitas (capacity): 2,942 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 20 units

09 **Denpasar**
Kapasitas (capacity): 204 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 3 units

10 **Balikpapan**
Kapasitas (capacity): 75 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 6 units

11 **Samarinda**
Kapasitas (capacity): 150 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 2 units

12 **Palu**
Kapasitas (capacity): 300 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 2 units

13 **Makasar**
Kapasitas (capacity): 500 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 11 units

14 **Kendari**
Kapasitas (capacity): 389 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 2 units

15 **Manado**
Kapasitas (capacity): 170 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 5 units

16 **Ambon**
Kapasitas (capacity): 120 ton
Unit Pendingin Cooling unit : 3 units

17 **Ternate**
Kapasitas (capacity): 200 Ton
3 unit mesin pendingin

18 **Jayapura**
Kapasitas (capacity): 300 Ton
3 unit mesin pendingin

Kantor Operasional
Operational Office

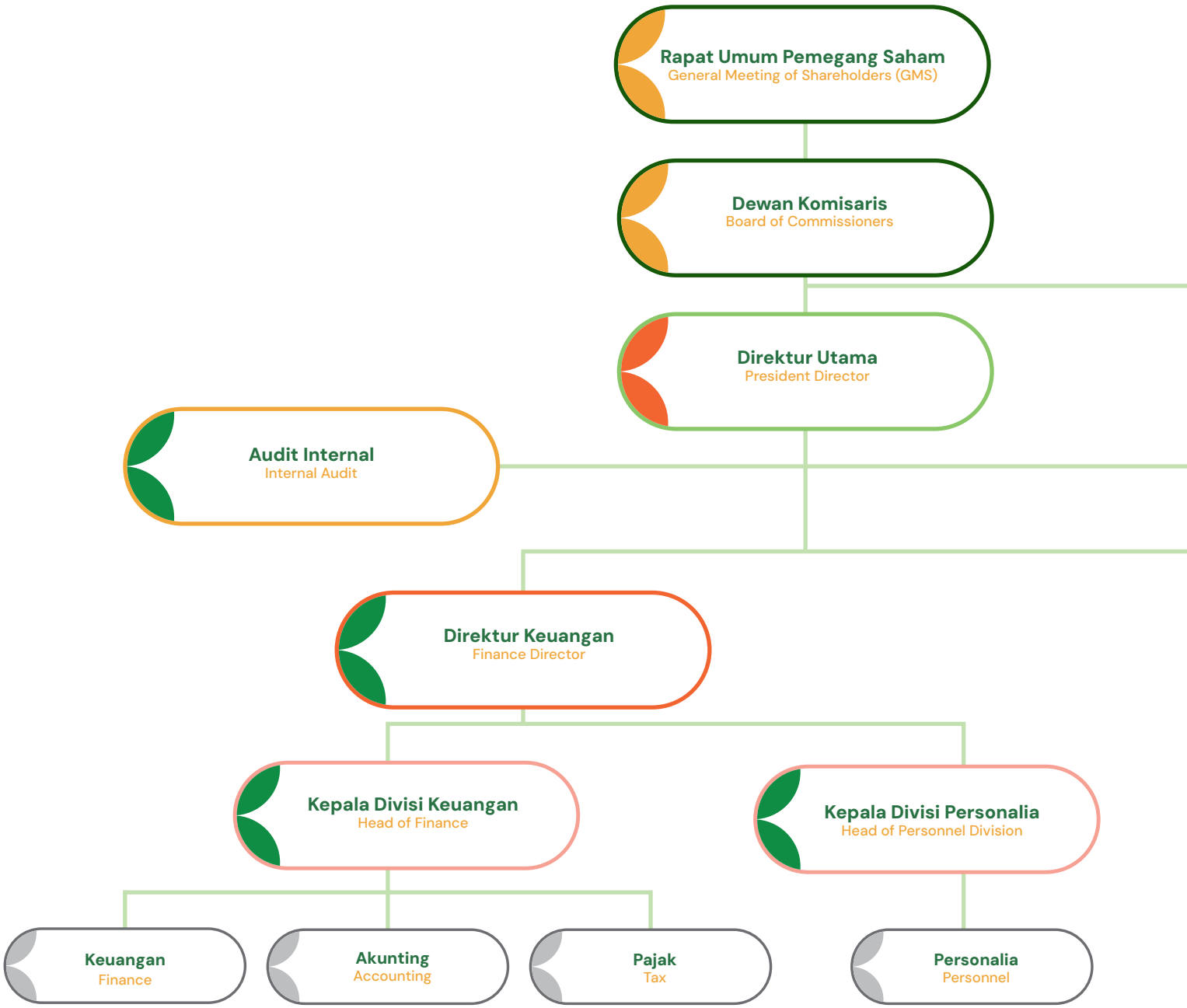
Jl. Pegangsaan Dua KM. 4 No. 89 Pegangsaan Dua, Kelapa Gading Kota Administrasi Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 14250

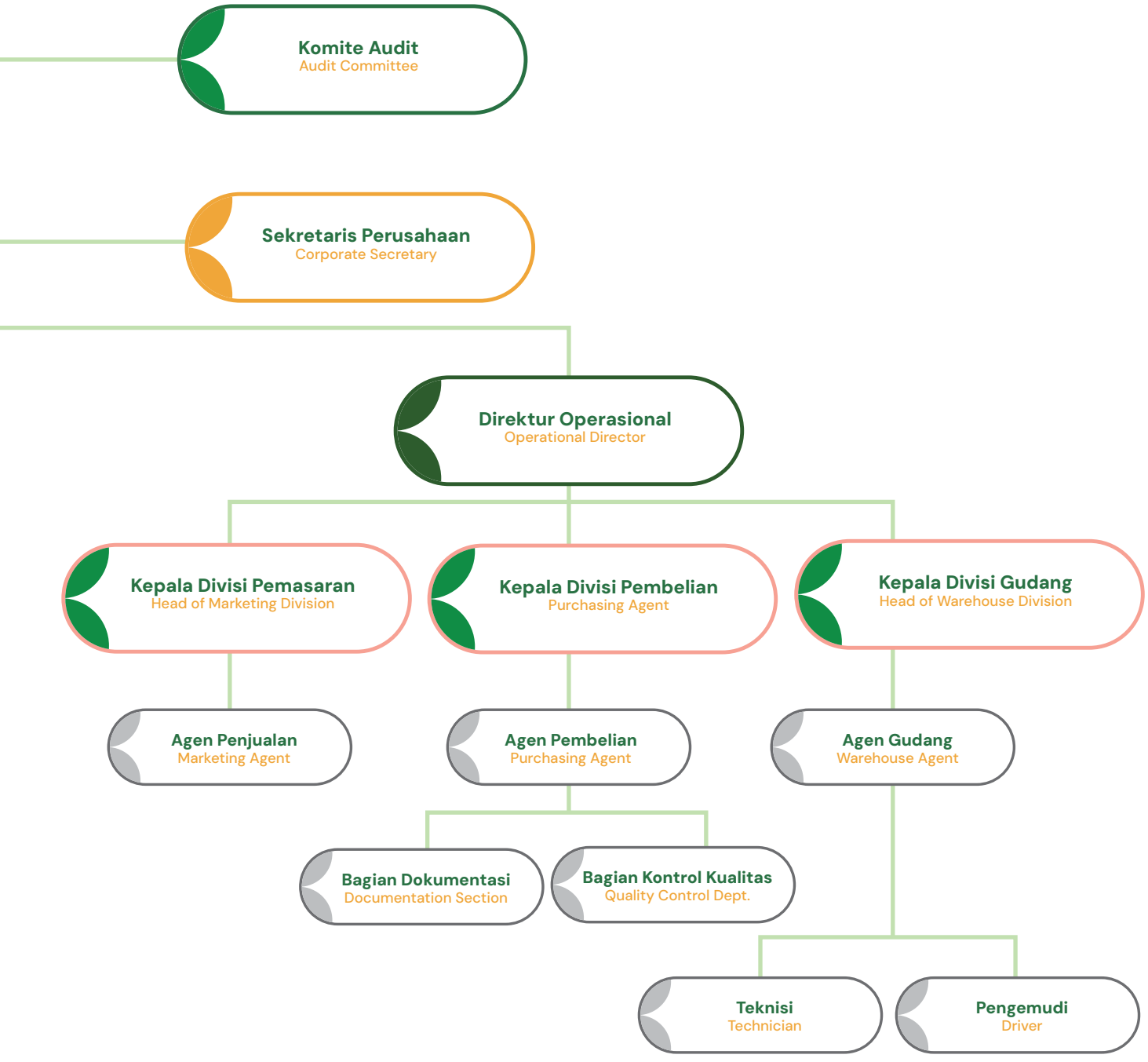
Kantor Pusat
Head Office

Jl. Cakung Cilincing Raya 188, Cakung Barat, Kecamatan Cakung, Kota Administrasi Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13910



Struktur Organisasi
Organizational Structure




Komite Audit
Audit Committee
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Direktur Operasional
Operational Director
Kepala Divisi Pemasaran
Head of Marketing Division
Kepala Divisi Pembelian
Purchasing Agent
Kepala Divisi Gudang
Head of Warehouse Division
Agen Penjualan
Marketing Agent
Agen Pembelian
Purchasing Agent
Agen Gudang
Warehouse Agent
Bagian Dokumentasi
Documentation Section
Bagian Kontrol Kualitas
Quality Control Dept.
Teknisi
Technician
Pengemudi
Driver

Keanggotaan Asosiasi [C.5]
Association Membership [C.5]

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in an Association or Organization	Alamat Asosiasi atau Organisasi Address of Association or Organization
Asosiasi Emiten Indonesia | Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota | Member	**Gedung Permata Kuningan, Lantai 20** Jl. Kuningan Mulia Kavling 9C, Guntur, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12980 **Permata Kuningan Building, 20th Floor** Jl. Kuningan Mulia Kavling 9C, Guntur, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12980
Asosiasi Eksportir Importir Buah dan Sayuran Indonesia (ASSEIBSSINDO) | Indonesian Fresh Fruit and Vegetable Exporters and Importers Association (ASEIBSSINDO)	Anggota | Member	**Ruko Inkopal** Jl. Boulevard Barat Raya No.46 Blok G, Kelapa Gading, Kec. Kelapa Gading, Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240 **Inkopal Shophouse** Jl. Boulevard Barat Raya No.46 Blok G, Kelapa Gading, Kec. Kelapa Gading, Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240



Profil Direksi
Board of Directors Profile



Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan pertama kali pada tahun 2017 berdasarkan AHU-0026545.AH.01.01 dan diangkat kembali pada tahun 2025 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02 tanggal 2 Mei 2025.

Beliau memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 2004.

Beliau memiliki perjalanan karier dengan berbagai jabatan, antara lain:

- Komisaris PT SEGARA NUSA INTERMODA (2019-sekarang);
- Direktur Utama PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2017-sekarang);
- Direktur Utama PT ABADI BERKAT NIAGA (2017-2022); dan
- Manager Purchasing CV SK FRESH INDONESIA (2012-2016).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan yakni sebagai Komisaris di PT SEGARA NUSA INTERMODA sejak tahun 2019.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

Indonesian citizen, 41 years old. Appointed as President Director for the first time in 2017 based on AHU-0026545. AH.01.01 in and was reappointed in 2025 pursuant to the Notarial Deed of Yulia S.H., No. 02 dated May 2, 2025

She earned her Associate Degree in Accounting from Tarumanagara University in 2004.

Her career has spanned various positions, including:

- Commissioner of PT SEGARA NUSA INTERMODA (2019-present);
- President Director of PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2017-present);
- President Director of PT ABADI BERKAT NIAGA (2017-2022); and
- Purchasing Manager of CV SK FRESH INDONESIA (2012-2016).

Currently, she holds a concurrent position outside the Company, namely as Commissioner at PT SEGARA NUSA INTERMODA since 2019.

She has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.



Direktur
Director

Vianita Januarini

Warga Negara Indonesia, berusia 39 tahun. Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 50 tanggal 18 April 2022 dan diangkat kembali pada tahun 2025 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02 tanggal 2 Mei 2025.

Beliau meraih gelar Sarjana Administrasi Publik/Negara dari Sekolah Tinggi Sosial Politik Waskita Darma pada tahun 2023.

Beliau memiliki pengalaman kerja di berbagai perusahaan dengan posisi antara lain:
- Direktur PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-sekarang);
- Divisi Pemasaran di PT SEGAR KUMALA Indonesia Tbk (2018-2020); dan
- Divisi Buyer di Hypermart Supermarket (2005-2017).

Sampai saat ini, beliau tidak memegang rangkap jabatan di dalam atau di luar Perseroan.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

Indonesian citizen, 39 years old. She was first appointed as a Director of the Company in 2022 based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 50 dated April 18, 2022, and was reappointed in 2025 based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 02 dated May 2, 2025.

She earned a Bachelor's degree in Public/State Administration from Waskita Darma College of Social Politics in 2023.

She has work experiences in various companies, including:
- Director of PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-present);
- Marketing Division at PT SEGAR KUMALA Indonesia Tbk (2018-2020); and
- Buyer Division at Hypermart Supermarket (2005-2017).

To date, she has not held any concurrent positions both inside and outside the Company.

She has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.

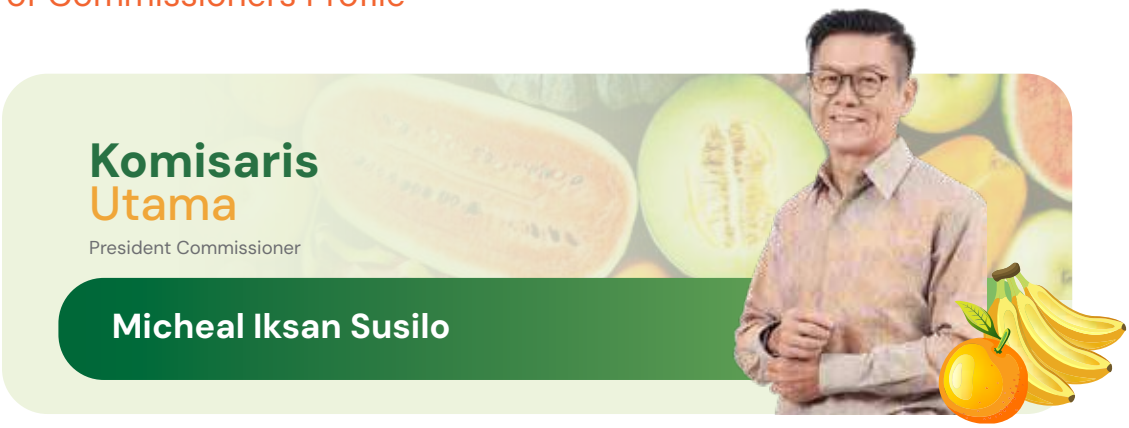
Perubahan Komposisi Direksi
Changes in Board of Directors Composition

Pada tahun 2025, terdapat adanya perubahan pada komposisi Direksi dengan pengunduran diri Toni Soegiarto dari posisinya sebagai Direktur Perseroan yang efektif sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan pada tanggal 2 Mei 2025. Dengan demikian, komposisi Direksi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

In 2025, there was a change in the Board of Directors' composition, with Toni Soegiarto resigning as Director, effective as of the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 2, 2025. Thus, the Board of Directors' composition as of December 31, 2025, is as follows:

Nama | Name	**Jabatan** | Position
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director
Vianita Januarini	Direktur | Director

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Warga Negara Indonesia, berusia 61 tahun. Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No 50 tanggal 18 April 2022 dan diangkat kembali pada tahun 2025 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02 tanggal 2 Mei 2025.

Indonesian citizen, 61 years old. He was first appointed as a Commissioner of the Company in 2022 based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 50 dated April 18, 2022, and was reappointed in 2025 based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 02 dated May 2, 2025.

Beliau menyelesaikan pendidikan di SMA Bhinneka Tunggal Ika pada tahun 1982.

He graduated from Bhinneka Tunggal Ika High School in 1982.

Perjalanan karier beliau mencakup berbagai posisi, di antaranya:

- Komisaris Utama PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-sekarang);
- Komisaris PT SEGAR MANIS MAJU (2022-sekarang);
- Pendiri PT SEGAR MANIS MATA (1994-2017); dan
- Pendiri Bisnis Buah Lokal (Jeruk Pontianak) (1982-1994).

He held various positions throughout his career, including:

- President Commissioner of PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-present);
- Commissioner of PT SEGAR MANIS MAJU (2022-present);
- Founder of PT SEGAR MANIS MATA (1994-2017); and
- Founder of Local Fruit Business (Pontianak Oranges) (1982-1994).

Beliau saat ini menjalankan fungsi rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Komisaris di PT SEGAR MANIS MAJU sejak tahun 2022.

Currently, he holds a concurrent position outside the Company as Commissioner of PT SEGAR MANIS MAJU since 2022.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Hendro Susilo yang menjabat sebagai Komisaris sekaligus Pemegang Saham Utama Perseroan dalam bentuk hubungan keluarga.

He has an affiliation with Hendro Susilo, who serves as a Commissioner and a Major Shareholder of the Company in the form of a familial relationship.

Komisaris

Commissioner

Hendro Susilo



Warga Negara Indonesia, berusia 51 tahun. Beliau diangkat sebagai Komisaris Perseroan pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 50 tanggal 18 April 2022 dan diangkat kembali pada tahun 2025 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02 tanggal 2 Mei 2025.

Beliau menamatkan studi di Universitas Trisakti dengan gelar Sarjana Teknik pada tahun 1997.

Dalam perjalanan profesionalnya, beliau telah menduduki sejumlah jabatan, antara lain:

- Komisaris PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-sekarang);
- Direktur Utama CV SURYA KUMALA (2016-sekarang); dan
- Direktur Utama CV SK FRESH INDONESIA (2012-sekarang).

Beliau pada saat ini memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Direktur Utama CV SURYA KUMALA sejak tahun 2016 dan Direktur Utama CV SK FRESH INDONESIA sejak tahun 2012.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Micheal Iksan Susilo yang menjabat sebagai Komisaris Utama sekaligus Pemegang Saham Utama Perseroan dalam bentuk hubungan keluarga.

Indonesian citizen, 51 years old. He was first appointed as Commissioner of the Company in 2022 based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 50 dated April 18, 2022, and was reappointed in 2025 based on Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 02 dated May 2, 2025.

He graduated from Trisakti University with a Bachelor of Engineering degree in 1997.

Throughout his professional career, he has held several positions, including:

- Commissioner of PT SEGAR KUMALA INDONESIA Tbk (2022-present);
- President Director of CV SURYA KUMALA (2016-present); and
- President Director of CV SK FRESH INDONESIA (2012-present).

Currently, he holds concurrent positions outside the Company as President Director of CV SURYA KUMALA since 2016 and President Director of CV SK FRESH INDONESIA since 2012.

He has an affiliation with Micheal Iksan Susilo, who serves as a President Commissioner and a Major Shareholder of the Company in the form of a familial relationship.

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Bagus Abimanyu Lulu



Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun. Beliau diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada tahun 2025 berdasarkan Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02 tanggal 2 Mei 2025.

Indonesian citizen, 49 years old. He was first appointed as an Independent Commissioner in 2025 based on the Notarial Deed of Yulia, S.H. No. 02, dated May 2, 2025.

Beliau menyandang gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Airlangga pada tahun 1997 dan Magister Akuntansi dan Keuangan dari Leeds University Business School pada tahun 2002.

He graduated with a Bachelor of Accounting degree from Airlangga University in 1997 and a Master of Accounting and Finance from Leeds University Business School in 2002.

Sepanjang kariernya, beliau pernah mengemban berbagai posisi, di antaranya:

- Staf - Senior Auditor Andersen Indonesia (1997-2001);
- Senior Manager Auditor Ernst & Young Indonesia (2003-2016);
- Senior Manager Auditor Ernst & Young America (2014);
- GM Finance Accounting Budgeting & Tax PT Suzuki Finance Indonesia (2016-2017);
- Chief Financial Officer PT Sucor Sekuritas (2017-2018);
- President Director PT Sucor Sekuritas (2018-2020);
- Chief Financial Officer PT Reliance Sekuritas Indonesia Tbk (2020-2024); dan
- President Director PT Reliance Sekuritas Indonesia Tbk (2021-2024).

Throughout his career, he has held various positions, including:

- Staff - Senior Auditor of Andersen Indonesia (1997-2001);
- Senior Manager Auditor of Ernst & Young Indonesia (2003-2016);
- Senior Manager Auditor of Ernst & Young America (2014);
- GM of Finance, Accounting, Budgeting & Tax of PT Suzuki Finance Indonesia (2016-2017);
- Chief Financial Officer of PT Sucor Sekuritas (2017-2018);
- President Director of PT Sucor Sekuritas (2018-2020);
- Chief Financial Officer of PT Reliance Sekuritas Indonesia Tbk (2020-2024); and
- President Director of PT Reliance Sekuritas Indonesia Tbk (2021-2024).

Pada saat ini, beliau juga menjabat sebagai Partner di KJA Abimanyu Lulu dan aktif sebagai pengajar di berbagai institusi pasar modal.

Currently, he also serves as a Partner at KJA Abimanyu Lulu and is active as a lecturer at various capital market institutions.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

He has no affiliations with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in Board of Commissioners Composition

Pada tahun 2025, terdapat adanya perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dengan pengunduran diri Iwanho dari posisinya sebagai Komisaris Independen Perseroan dan pengangkatan Bagus Abimanyu Lulu sebagai Komisaris Independen Perseroan yang efektif sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan pada tanggal 2 Mei 2025. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

In 2025, there was a change in the Board of Commissioners' composition, with Iwanho resigning as an Independent Commissioner and Bagus Abimanyu Lulu being appointed as an Independent Commissioner, effective as of the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 2, 2025. Thus, the Board of Commissioners' composition as of December 31, 2025, is as follows:

Nama | Name	**Jabatan** | Position
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama | President Commissioner
Hendro Susilo	Komisaris | Commissioner
Bagus Abimanyu Lulu	Komisaris Independen | Independent Commissioner



Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information

Komposisi Pemegang Saham | Composition of Shareholders

Per 1 Januari 2025 | As of January 1, 2025

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Nilai Nominal Rp50 per Saham | Nominal Value of Rp50 per Share		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	**Jumlah Nominal (Rupiah)** Nominal Amount (Rupiah)	**% Kepemilikan (Persentase) |** % Ownership (Percentage)
Lebih dari 5% | More than 5%			
Hendro Susilo	360.000.000	18.000.000.000	36,00%
Micheal Iksan Susilo	240.000.000	12.000.000.000	24,00%
PT Tebar Jala Korpora	55.876.500	2.793.825.000	5,59%
Kurang dari 5% | Less than 5%			
Fabian Mardi	44.791.500	2.239.575.000	4,48%
Farrel Nobel	44.764.200	2.238.210.000	4,48%
Lay Vina	44.754.900	2.237.745.000	4,48%
Sutomo	42.732.800	2.136.640.000	4,27%
Ng Sin Seng	40.000.000	2.000.000.000	4,00%
Renny Lauren	10.453.000	522.650.000	1,05%
Toni Soegiarto	5.128.000	256.400.000	0,51%
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) | Public (each below 5%)	111.499.100	5.574.955.000	11,14%
Total	**1.000.000.000**	**50.000.000.000**	**100,00%**

Per 31 Desember 2025 | As of December 31, 2025

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Nilai Nominal Rp25 per Saham | Nominal Value of Rp25 per Share		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	**Jumlah Nominal (Rupiah)** Nominal Amount (Rupiah)	**% Kepemilikan (Persentase) |** % Ownership (Percentage)
Lebih dari 5% | More than 5%			
Hendro Susilo	730.000.000	18.250.000.000	36,50%
Micheal Iksan Susilo	480.000.000	12.000.000.000	24,00%
PT Tebar Jala Korpora	111.753.000	2.793.825.000	5,59%
Kurang dari 5% | Less than 5%			
Fabian Mardi	89.583.000	2.239.575.000	4,48%
Farrel Nobel	89.528.400	2.238.210.000	4,48%
Lay Vina	89.509.800	2.237.745.000	4,48%
Sutomo	85.320.600	2.133.015.000	4,27%
Ng Sin Seng	80.000.000	2.000.000.000	4,00%
Renny Lauren	20.906.000	522.650.000	1,05%
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) | Public (each below 5%)	223.399.200	5.584.980.000	11,15%
Total	**2.000.000.000**	**50.000.000.000**	**100,00%**

Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Share Ownership by Members of Board of Directors and Board of Commissioners

Per 1 Januari 2025 | As of January 1, 2025

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp50 per Saham | Nominal Value of Rp50 per Share		
		Jumlah Saham (Lembar Saham) |Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal (Rupiah) Nominal Amount (Rupiah)	% Kepemilikan (Persentase) % Ownership (Percentage)
Direksi | Board of Directors				
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	10.453.000	522.650.000	1,05%
Toni Soegiarto	Direktur | Director	5.128.000	256.400.000	0,51%
Vianita Januarini	Direktur | Director	0	0	0
Dewan Komisaris | Board of Commissioners				
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama | President Commissioner	240.000.000	12.000.000.000	24,00%
Hendro Susilo	Komisaris | Commissioner	360.000.000	18.000.000.000	36,00%
Iwanho	Komisaris Independen | Independent Commissioner	0	0	0

Per 31 Desember 2025 | As of December 31, 2025

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp25 per Saham | Nominal Value of Rp25 per Share		
		Jumlah Saham (Lembar Saham) |Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal (Rupiah) Nominal Amount (Rupiah)	% Kepemilikan (Persentase) % Ownership (Percentage)
Direksi | Board of Directors				
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	20.906.000	522.650.000	1,05%
Vianita Januarini	Direktur | Director	0	0	0
Dewan Komisaris | Board of Commissioners				
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama | President Commissioner	480.000.000	12.000.000.000	24,00%
Hendro Susilo	Komisaris | Commissione	730.000.000	18.250.000.000	36,50%
Bagus Abimanyu Lulu	Komisaris Independen | Independent Commissioner	0	0	0

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Indirect Share Ownership by Members of Board of Directors and Board of Commissioners

Hingga akhir tahun 2025, anggota Direksi maupun Dewan Komisaris tidak tercatat sebagai pemegang kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan.

As of the end of 2025, members of the Board of Directors and Board of Commissioners were not registered as indirect share ownership of the Company.

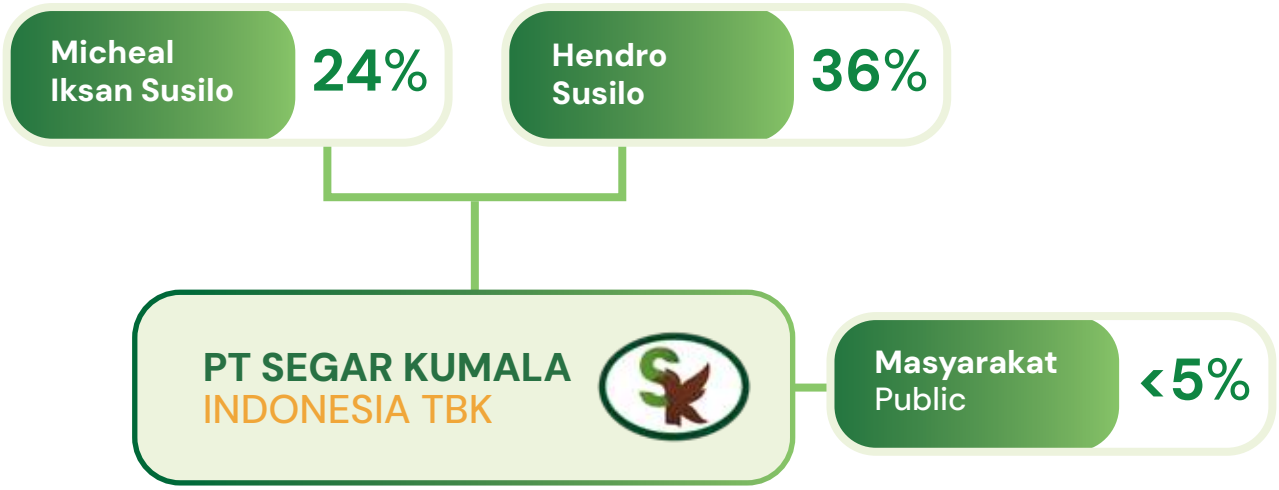
Klasifikasi Pemegang Saham per 31 Desember 2025

Shareholder Classification as of December 31, 2025

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**Jumlah Investor** Number of Investors	**Jumlah Saham (Lembar Saham)** Number of Shares (Shares)	**% Kepemilikan (Persentase)** % Ownership (Percentage)
Investor Lokal | Local Investors			
Individu | Individuals	1.667	1.888.089.000	94,40
Institusi | Institutions	4	111.754.500	5,59
Investor Asing | Foreign Investors			
Individu | Individuals	15	153.400	0,01
Institusi | Institutions	2	3.100	0,00
Total	**1.688**	**2.000.000.000**	**100,00%**

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Major and Controlling Shareholders



Entitas Anak, Asosiasi, dan Ventura
Subsidiaries, Associates, And Ventures

Hingga saat ini, Perseroan tidak memiliki entitas anak, asosiasi, maupun perusahaan ventura.

To date, the Company has no subsidiaries, associates, or venture companies.

Kronologis Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Tanggal Date	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Saham yang Ditransaksikan** Number of Shares Transacted	**Nilai Nominal** Nominal Value	**Harga Penawaran** Offer Price	**Bursa Efek** Stock Exchange
9 Agustus 2022 | August 9, 2022	Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering*/IPO)	1.000.000.000	200.000.000	Rp50	Rp388	Bursa Efek Indonesia | Indonesia Stock Exchange
1 Oktober 2025 | October 1, 2025	Pemecahan Nilai Nominal Saham (*Stock Split*)	2.000.000.000	400.000.000	Rp25	-	Bursa Efek Indonesia | Indonesia Stock Exchange

Kronologis Pencatatan Obligasi dan/atau Efek Lainnya
Chronological Listing of Bonds and/or Other Securities

Selama tahun 2025, tidak terdapat adanya pencatatan obligasi maupun efek lainnya yang dilakukan oleh Perseroan.

Throughout 2025, there were no bonds or other securities listed by the Company.

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik | Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik (KAP) Tjahjadi & Tamara (Morison Global) | Tjahjadi & Tamara (Morison Global) Public Accounting Firm (KAP)
Akuntan Publik | Public Accountant	Junarto Tjahjadi
Jasa | Services	Pemeriksaan dan penelitian dengan kemampuan terbaik yang dimilikinya atas fakta dari segi hukum yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu sebagaimana disampaikan oleh Perseroan. | Examination and research to the best of his/her ability on the facts from an available legal perspective regarding the Company and other information related thereto as submitted by the Company.

	Hasil pemeriksaan dan penelitian mana telah dimuat dalam Laporan Uji Tuntas Dari Segi Hukum yang menjadi dasar dari Pendapat dari segi Hukum yang diberikan secara obyektif dan mandiri serta guna meneliti informasi yang dimuat dalam Prospektus sepanjang menyangkut segi Hukum. Tugas dan fungsi Konsultan Hukum yang diuraikan di sini adalah sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku guna melaksanakan prinsip keterbukaan. | The results of the examination and research have been contained in the Legal Due Diligence Report, which forms the basis of the Legal Opinion given objectively and independently and scrutinizes the information contained in the Prospectus insofar as it relates to legal aspects. The duties and functions of the Legal Consultant described herein are in accordance with the applicable Professional Standards and Capital Market Regulations in order to implement the principle of transparency. AP dan KAP yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit. | The appointed Public Accountant and Public Accounting Firm does not render the non-audit service.
Alamat | Address	Centennial Tower 15/F, Suite 15B Jl. Gatot Subroto Kav. 25, Jakarta 12930, Indonesia
Surat Penunjukan | Letter of Appointment	022/IX/SKI/2025
Periode Penugasan | Assignment Period	Tahun 2025 | In 2025
Biaya Jasa (Fee)	Rp250.000.000

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Lainnya
Other Supporting Institutions and/or Professions

Konsultan Hukum \| Legal Consultant

Nama | Name	Hanafiah Ponggawa & Partners (DentonsHPRP)
Alamat | Address	Wisma 46- Kota BNI, 32nd & 41st floor, Jl, Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Selatan 10220
Jasa | Services	Tugas dan kewajiban pokok Konsultan Hukum selaku profesi penunjang dalam rangka Penawaran Umum ini adalah melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berkaitan sebagaimana yang disampaikan oleh Perseroan ditinjau dari segi hukum. | The main duties and obligations of the Legal Consultant as a supporting profession in terms of this Public Offering are to examine and research the existing facts regarding the Company and other related information as submitted by the Company from a legal perspective. Hasil pemeriksaan dan penelitian hukum tersebut dimuat dalam Laporan Uji Tuntas yang menjadi dasar dari Pendapat dari Segi Hukum yang diberikan secara obyektif dan mandiri serta guna meneliti informasi yang dimuat dalam Prospektus sepanjang menyangkut segi hukum, dengan berpedoman pada kode etik, standar profesi dan peraturan pasar modal yang berlaku. | The results of the legal examination and research are contained in the Due Diligence Report which forms the basis of the Legal Opinion given objectively and independently and to scrutinize the information contained in the Prospectus insofar as it relates to legal aspects, guided by the code of ethics, professional standards and applicable capital market regulations..
Surat Penunjukan | Letter of Appointment	002/XII/SKI/2021

Notaris | Notary

Nama | Name	Yulia, S.H
Alamat | Address	Multivision Tower Lantai 3 Suite 05, Jl.Kuningan Mulia Kav. 9B, Menteng Atas, Jakarta Selatan 15412
Jasa | Services	Ruang lingkup tugas Notaris selaku profesi penunjang dalam Penawaran Umum antara lain adalah menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan Penawaran Umum, antara lain perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek antara Perseroan dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan para Penjamin Emisi Efek, dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Efek antara Perseroan dengan BAE dengan berpedoman pada Peraturan Jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris. | The scope of duties of the Notary as a supporting profession in the Public Offering, among others, is to prepare and make deeds in connection with the Public Offering, including amendments to the entire Articles of Association of the Company, the Underwriting Agreement between the Company and the Joint Lead Underwriters and the Underwriters, and the Securities Administration Management Agreement between the Company and the Securities Administration Bureau by referring to the Notary Office Regulations and the Notary Code of Ethics.
Surat Penunjukan | Letter of Appointment	03/XII/SKI/2021

Biro Administrasi Efek | Securities Administration Bureau

Nama | Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat | Address	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250.
Jasa | Service	Tugas dan tanggung jawab Biro Administrasi Efek ("BAE") dalam Penawaran Umum ini, sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku. Melakukan administrasi pemesanan saham sesuai dengan aplikasi yang tersedia pada BAE. Bersama-sama dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek, BAE mempunyai hak untuk menolak pemesanan saham yang tidak memenuhi persyaratan pemesanan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku. Selain itu, BAE juga membuat laporan untuk penjatahan, menyiapkan daftar pembayaran kembali (*refund*), mendistribusikan saham-saham secara elektronik ke dalam Penitipan Kolektif KSEI atas nama Pemegang Rekening KSEI bagi pemesan yang mendapatkan penjatahan dan menyusun laporan kegiatan Penawaran Umum Perdana sesuai dengan peraturan yang berlaku. | Duties and responsibilities of the Securities Administration Bureau ("BAE") in this Public Offering, in accordance with the Professional Standards and applicable Capital Market Regulations. Perform share subscription administration in accordance with the application available at the Securities Administration Bureau. Together with the Managing Underwriter, the Securities Administration Bureau has the right to reject share orders that do not meet the order requirements with due observance of applicable regulations. In addition, the Securities Administration Bureau also prepares reports for allotment, prepares a list of refunds, distributes shares electronically into KSEI Collective Custody on behalf of KSEI Account Holders for subscribers who get allotments and prepares reports on Initial Public Offering activities in accordance with applicable regulations..
Surat Penunjukan | Letter of Appointment	PW-034/SKI/012022.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Bagi Perseroan, Sumber Daya Manusia (SDM) dengan kompetensi dan profesionalisme tinggi memegang peran krusial dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Guna mewujudkan pengembangan maksimal dari karyawan sebagai SDM Perseroan, dilakukan manajemen dan pengembangan yang terarah, sistematis, dan berorientasi pada hasil. Setiap individu diberikan dorongan untuk berkontribusi secara aktif, sekaligus memperoleh peluang pengembangan diri yang berkesinambungan agar mampu tumbuh unggul dan memberikan nilai tambah bagi pertumbuhan Perseroan.

The Company considers that Human Resources with high competence and professionalism play a crucial role in supporting the achievement of the Company's objectives. Targeted, systematic, and result-oriented management and development are implemented to achieve maximum employee development as the Company's Human Resources. Each individual is encouraged to contribute actively while receiving continuous self-development opportunities to grow excellently and deliver added value to the Company's growth.

Untuk mengoptimalkan pengelolaan SDM, Perseroan menyusun strategi pengembangan SDM sejalan dengan rencana bisnis dan operasional yang terus diperbarui berkala. Ruang lingkup Manajemen SDM meliputi perencanaan menyeluruh, mulai dari pengaturan struktur organisasi, proses rekrutmen, pengelolaan kinerja, hingga sistem remunerasi dan kesejahteraan karyawan.

To optimize Human Resources management, the Company prepares a Human Resources development strategy that aligns with its regularly updated business and operational plans. The scope of Human Resource Management covers comprehensive planning, including organizational structure arrangement, recruitment processes, performance management, and employees' remuneration and welfare systems.

Perseroan senantiasa memperhatikan peningkatan kualitas SDM yang dimiliki dengan secara berkala menyelenggarakan beragam program pelatihan dan pengembangan kompetensi sesuai dengan kebutuhan dari masing-masing unit kerja. Pelatihan yang diberikan kepada karyawan termasuk program sertifikasi yang relevan dengan bidang Perseroan untuk memperkuat kapabilitas karyawan dalam menangkap peluang sekaligus menjawab kebutuhan industri sehingga dapat menunjang pertumbuhan Perseroan.

The Company continuously takes into account its Human Resources quality enhancement by regularly conducting various training and competency development programs according to the requirements of each work unit. The training provided to employees includes a certification program relevant to the Company's sector to enhance the Company's ability to seize opportunities and meet industry demand, thereby supporting the Company's growth.

Komposisi Sumber Daya Manusia
Human Resources Composition

Perseroan mengklasifikasikan Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan berbagai aspek, antara lain jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status kepegawaian. Pada tahun 2025, jumlah karyawan Perseroan mengalami kenaikan sebesar 21,73% menjadi 549 orang dari 451 orang di tahun 2024. Kenaikan jumlah ini didorong oleh adanya faktor pembukaan cabang baru.

The Company classifies Human Resources based on various aspects, including gender, position, age, educational level, and employment status. In 2025, the number of the Company's employees increased by 21,73% to 549 employees out of 451 employees in 2024. This number increased due to opening of new branches.

Komposisi karyawan dalam tiga tahun terakhir berdasarkan berbagai klasifikasi tersebut adalah sebagai berikut:

The employee composition within the last three years, based on these various classifications, is as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin | Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2025	2024	2023
Perempuan | Female	128	103	101
Laki-laki | Male	421	348	317
Total	**549**	**451**	**418**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia | Employee Composition by Age

Usia Age	2025	2024	2023
< 25 tahun | years old	108	114	82
26-30 tahun | years old	140	91	107
31-35 tahun | years old	99	76	71
36-40 tahun | years old	70	53	45
41-45 tahun | years old	60	56	53
46-50 tahun | years old	39	37	35
51-55 tahun | years old	18	17	18
> 55 tahun | years old	15	7	7
Total	**549**	**451**	**418**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan | Employee Composition by Position

Jabatan Position	2025	2024	2023
Managerial	42	36	32
Staff	507	415	386
Non Staff	0	0	0
Total	**549**	**451**	**418**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan | Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2025	2024	2023
Pasca Sarjana | Postgraduate	0	1	3
Sarjana | Undergraduate	68	60	69
Sarjana Muda | Bachelor's Degree	19	21	22
Non-Diploma	462	369	324
Total	**549**	**451**	**418**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan | Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2025	2024	2023
Tetap | Permanent	466	365	367
Kontrak | Contract	83	86	51
Total	**549**	**451**	**418**

Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Karyawan di Tahun 2025
Employee Training/Competency Development in 2025

Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Training/Competency Development	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Pembicara Speaker	Jumlah Peserta Number of Participants	Agenda
Training PSAK 73 | PSAK 73 Training	19 Juni 2025 | June 19, 2025	Manajemen Perseroan | The Company's Management	Bagus Abimanyu Lulu	Divisi Tax & Accounting | Tax & Accounting Division	Training PSAK 73 | PSAK 73 Training
Training PSAK 219 | PSAK 219 Training	25 Juli 2025 | July 25, 2025	Manajemen Perseroan | The Company's Management	Bagus Abimanyu Lulu	Divisi Tax & Accounting | Tax & Accounting Division	Training PSAK 219 | PSAK 219 Training

Skala Usaha [C.3]
Business Scale [C.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Total Aset | Total Assets	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	487.647	394.088	340.773
Total Liabilitas | Total Liabilities	Jutaan Rupiah | Million Rupiah	288.574	203.710	162.386
Komposisi SDM | HR Composition	Informasi komposisi SDM berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan telah dimuat dalam laporan ini di bagian Sumber Daya Manusia yang dapat ditemukan pada halaman 67. | Information on the composition of human resources by gender, position, age, education, and employment status is included in this report in the Human Resources section which is available on page 67.			
Kepemilikan Saham Perusahaan | Company Share Ownership	Hendro Susilo : 36,50% Micheal Iksan Susilo : 24,00% PT Tebar Jala Korpora : 5,59% Ng Sin Seng : 4,00% Sutomo : 4,27% Lay Vina : 4,48% Fabian Mardi : 4,48% Farrel Nobel : 4,48% Renny Lauren : 1,05% Masyarakat : 11,15%			
Wilayah Operasional | Operational Area	• Aceh • Medan • Bangka • Jakarta • Yogyakarta • Surabaya & Margomulyo • Balikpapan • Denpasar • Palu • Makassar • Manado • Kendari • Ambon • Palembang • Pekanbaru • Samarinda • Ternate • Jayapura			





04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Review

Pada tahun 2025, perekonomian global bergerak dalam fase penyesuaian yang semakin selektif di tengah berlanjutnya dinamika geopolitik, fragmentasi perdagangan, serta penataan ulang kebijakan ekonomi di berbagai negara. Berdasarkan laporan World Economic Outlook IMF edisi Oktober 2025, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan melambat dari 3,3% pada 2024 menjadi 3,2% pada 2025, dan kembali menurun ke 3,1% pada 2026. Dalam laporan tersebut, IMF menekankan bahwa kebijakan perdagangan, pergeseran rantai pasok global, serta volatilitas nilai tukar menjadi faktor utama yang membentuk prospek ekonomi dunia. Kondisi ini mendorong pelaku usaha untuk meningkatkan disiplin biaya, memperkuat ketahanan rantai pasok, serta mengadopsi strategi distribusi yang lebih adaptif terhadap perubahan permintaan lintas pasar.

In 2025, the global economy entered a phase of increasingly selective adjustment amidst ongoing geopolitical dynamics, trade fragmentation, and the restructuring of economic policies across countries. According to the IMF's October 2025 World Economic Outlook report, the global economy was projected to grow slowly from 3.3% in 2024 to 3.2% in 2025, then decline further to 3.1% in 2026. In the report, the IMF emphasized that trade policies, shifts in global supply chains, and exchange rate volatility are the main factors that form the global economic outlook. These conditions have encouraged businesses to improve cost discipline, strengthen supply chain resilience, and adopt more adaptive distribution strategies to changes in cross-market demand.

Di tingkat nasional, perekonomian Indonesia pada tahun 2025 menunjukkan ketahanan yang relatif solid, meskipun tetap menghadapi tekanan eksternal. Berdasarkan rilis Badan Pusat Statistik (BPS) pada November 2025, ekonomi Indonesia pada Triwulan III-2025 tumbuh sebesar 5,04% (yoy), dengan ekspor barang dan jasa menjadi komponen pengeluaran yang mencatatkan pertumbuhan tertinggi. Stabilitas inflasi dan pengelolaan kebijakan makro yang pruden memberikan ruang bagi daya beli domestik, meskipun tantangan berupa fluktuasi nilai tukar, biaya impor, dan kehati-hatian konsumsi masyarakat masih perlu dikelola secara cermat. Dalam konteks ini, strategi dunia usaha semakin diarahkan untuk menangkap peluang pasar domestik sambil menjaga ketahanan terhadap risiko makroekonomi.

At the national level, the Indonesian economy in 2025 showed relatively solid resilience despite ongoing external pressures. According to a release from Statistics Indonesia (BPS) in November 2025, the Indonesian economy grew by 5.04% (yoy) in the third quarter of 2025, with exports of goods and services as the expenditure component that recorded the highest growth. Inflation stability and prudent macroeconomic policy management provided opportunities for domestic purchasing power. However, challenges such as exchange rate fluctuations, import costs, and public consumption caution remained requiring careful management. In this context, business strategies were increasingly aimed at seizing domestic market opportunities while maintaining resilience to macroeconomic risks.

Dari sisi sektoral, industri buah segar Indonesia pada tahun 2025 bergerak seiring dengan penguatan subsektor hortikultura serta meningkatnya tuntutan terhadap mutu produk, kecepatan distribusi, dan keandalan rantai dingin. Berdasarkan publikasi Kementerian Pertanian tanggal 30 Agustus 2025, kinerja ekspor hortikultura pada Semester I-2025 meningkat sebesar 49% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya, mencerminkan peningkatan daya saing dan hasil sinergi lintas pemangku kepentingan dalam memperluas pasar. Di sisi domestik, peningkatan kesadaran konsumsi pangan sehat turut mendorong permintaan buah segar, sekaligus meningkatkan kebutuhan akan pasokan yang stabil, standardisasi mutu yang konsisten, serta distribusi lintas wilayah yang semakin efisien.

From a sectoral perspective, Indonesia's fresh fruit industry in 2025 thrived as the horticultural subsector strengthened, demand for product quality increased, faster distribution and cold chain reliability. According to the Ministry of Agriculture's publication dated August 30, 2025, horticultural export performance in the first semester of 2025 increased by 49% compared to the same period in the previous year, reflecting increased competitiveness and the results of cross-stakeholder synergy in expanding the market. Domestically, raised awareness of healthy eating has driven demand for fresh fruit and increased the need for stable supplies, consistent quality standards, and more efficient cross-regional distribution.

Namun demikian, industri buah segar juga dihadapkan pada sejumlah tantangan struktural, terutama terkait ketergantungan pada impor, fluktuasi nilai tukar, biaya

However, the fresh fruit industry also faced several structural challenges, particularly related to its reliance on imports, exchange rate fluctuations, logistics and

logistik dan penyimpanan, serta perubahan perilaku konsumen yang semakin sensitif terhadap harga. Kondisi ini berpotensi memberikan tekanan terhadap margin, meskipun permintaan secara umum tetap menunjukkan tren pertumbuhan.

Dalam lanskap tersebut, PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) memanfaatkan momentum pertumbuhan ekonomi nasional dan stabilitas inflasi dengan tetap mengedepankan pendekatan yang seimbang antara ekspansi dan efisiensi. Sepanjang tahun 2025, Perseroan memfokuskan strategi pada penguatan jaringan distribusi, peningkatan kapasitas dan keandalan rantai dingin (*cold chain*), serta perluasan jangkauan layanan untuk mendekatkan produk segar berkualitas ke berbagai wilayah pasar. Strategi ini sejalan dengan kebutuhan industri yang semakin menuntut ketepatan suplai, kesegaran produk, serta konsistensi mutu.

Memasuki tahun 2026, Perseroan melanjutkan agenda pertumbuhan melalui penguatan infrastruktur logistik, optimalisasi rute distribusi, serta pengelolaan risiko biaya dan rantai pasok, selaras dengan dinamika pasar yang terus berkembang di kota-kota besar maupun wilayah pertumbuhan baru. Pendekatan ini mencerminkan kesiapan Perseroan untuk tidak hanya merespons tantangan jangka pendek, tetapi juga membangun fondasi yang lebih kuat bagi pertumbuhan berkelanjutan ke depan.

storage costs, and price-sensitive consumer behavior. This condition could put pressure on margins despite continued demand growth.

In this context, PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) capitalized on the momentum of national economic growth and inflation stability while maintaining a balanced approach between expansion and efficiency. Throughout 2025, the Company focused its strategy on strengthening its distribution network, increasing cold chain capacity and reliability, and expanding its service reach to bring quality fresh products closer to various market areas. This strategy aligned with industry needs, which increasingly demand accurate supply, fresh products, and consistent quality.

Moving into 2026, the Company continues its growth agenda by strengthening its logistics infrastructure, optimizing distribution routes, and managing cost and supply chain risks, in line with evolving market dynamics in major cities and emerging growth areas. This approach reflects the Company's readiness not only to respond to short-term challenges but also to build a stronger foundation for sustainable growth in the future.



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review per Business Segment

Kegiatan usaha Perseroan terbagi ke dalam dua segmen utama, yaitu segmen buah-buahan dan segmen ayam beku, yang masing-masing berkontribusi terhadap kinerja penjualan Perseroan secara keseluruhan.

The Company's business activities are divided into two main segments, namely the fruit segment and the frozen chicken segment, both of which contribute to the Company's overall sales performance.

Penjualan per Segmen Usaha | Sales per Business Segment

(dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	2025		2024		Pertumbuhan 2024-2025 2024-2025 Growth	
	Rp	% terhadap Penjualan % of Sales	Rp	% terhadap Penjualan % of Sales	Nominal Amount	%
Buah-buahan Fruits	3.225.995	98,01%	2.186.603	98,07%	1.039.392	47,53%
Ayam beku Frozen chicken	65.603	1,99%	42.961	1,93%	22.642	52,70%
Potongan penjualan Sales Discount	(18.623)	-	(13.987)	-	4.636	33,15%
Total	**3.272.975**	**100,00%**	**2.215.577**	**100,00%**	**1.057.398**	**47,73%**

Pada tahun 2025, segmen buah-buahan tetap menjadi kontributor utama terhadap penjualan Perseroan. Penjualan segmen ini tercatat sebesar Rp3,23 triliun, meningkat 47,53% dibandingkan Rp2,19 triliun pada tahun 2024. Kinerja tersebut mencerminkan peran strategis segmen buah-buahan dalam mendukung pertumbuhan usaha Perseroan secara berkelanjutan, seiring dengan penguatan jaringan distribusi dan peningkatan permintaan pasar.

In 2025, the fruit segment remained a major contributor to the Company's sales. Sales for this segment were recorded at Rp3.23 trillion, an increase of of 47.53% compared to Rp2.19 trillion in 2024. This performance reflects the strategic role of the fruit segment in supporting the Company's sustainable business growth as its distribution network strengthens and market demand increases.

Sementara itu, segmen ayam beku mencatatkan penjualan sebesar Rp65,60 miliar pada tahun 2025, turut meningkat 52,70% dibandingkan Rp42,96 miliar pada tahun 2024. Segmen ini terus menunjukkan potensi pertumbuhan, didukung oleh pengembangan pasar dan peningkatan penetrasi produk pada saluran distribusi yang relevan.

Meanwhile, the frozen chicken segment recorded sales of Rp65.60 billion in 2025, an increase of 52.70% compared to Rp42.96 billion in 2024. This segment continues to show growth potential, supported by market development and increased product penetration in relevant distribution channels.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Tinjauan kinerja keuangan konsolidasian tahun 2025 disusun berdasarkan laporan keuangan konsolidasian audit PT Segar Kumala Indonesia Tbk. Audit atas laporan keuangan tersebut dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tjahjadi & Tamara, yang mencakup laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, serta laporan arus kas konsolidasian untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025.

The 2025 consolidated financial performance review was based on the audited consolidated financial statements of PT Segar Kumala Indonesia Tbk. These financial statements were audited by Tjahjadi & Tamara. Public Accounting Firm (KAP), which includes the financial position statement, profit and loss statement, other comprehensive income, statement of changes in equity, and consolidated cash flow statement for the period ending December 31, 2025.

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material, yang mencerminkan bahwa posisi keuangan, kinerja keuangan, serta arus kas konsolidasian Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The Company's consolidated financial statements received a fair opinion in all material respects, reflecting that the Company's consolidated financial position, financial performance, and cash flows have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Tinjauan Posisi Keuangan
Financial Position Review

Laporan posisi keuangan Perseroan pada tahun 2025 disajikan melalui pengelompokan pos-pos keuangan utama yang meliputi aset, liabilitas, dan ekuitas. Struktur dan pergerakan pos-pos tersebut menjadi indikator penting dalam menilai efektivitas pengelolaan keuangan dan kekuatan fundamental Perseroan.

The Company's financial position statement in 2025 is presented through a classification of main financial items, including assets, liabilities, and equity. The structure and movement of these items are important indicators in assessing the effectiveness of financial management and the Company's fundamental strength

Laporan Posisi Keuangan | Statement of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	2025	2024	Pertumbuhan 2024-2025 2024-2025 Growth	
			Nominal Amount	%
Aset Lancar Current Assets	426.203	343.418	82.785	24,11%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	61.444	50.670	10.774	21,26%
Total Aset Total Assets	**487.647**	**394.088**	**93.559**	**23,74%**
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	275.502	187.476	88.026	46,95%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	13.072	16.234	(3.162)	-19,48%
Total Liabilitas Total Liabilities	**288.574**	**203.710**	**84.864**	**41,66%**
Ekuitas Equity	**199.073**	**190.378**	**8.695**	**4,57%**
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	**487.647**	**394.088**	**93.559**	**23,74%**

Aset

Pada tahun 2025, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp487,65 miliar, yang terdiri dari aset lancar sebesar Rp426,20 dan aset tidak lancar sebesar Rp61,44 miliar. Nilai aset tersebut naik Rp93,56 miliar atau setara dengan 23,74% dibandingkan total aset tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp394,09 miliar. Perubahan nilai aset pada tahun pelaporan mencerminkan dinamika aktivitas operasional serta kebijakan investasi Perseroan sepanjang periode berjalan.

Aset lancar merupakan aset yang diperkirakan dapat direalisasikan atau digunakan dalam jangka waktu kurang dari satu tahun. Komponen utama aset lancar Perseroan

Assets

In 2025, the Company's total assets were recorded at Rp 487.65 billion consisting of current assets of Rp 426.20 billion and non-current assets of Rp 61.44 billion. The value of these assets increased by Rp 93,56 billion, equivalent to 23.74%, compared to total assets recorded in 2024, which amounted to Rp 394.09 billion. Changes in asset value during the reporting year reflect the dynamics of the Company's operational activities and investment policies throughout the current period.

Current assets are assets that are expected to be realized or used within a period of less than one year. The main components of the Company's current assets include

meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, pajak dibayar di muka, serta uang muka dan beban dibayar di muka. Pada tahun 2025, nilai aset lancar tercatat sebesar Rp426,20 miliar, naik dibandingkan dengan Rp343,42 miliar pada tahun 2024. Pergerakan aset lancar tersebut terutama dipengaruhi oleh perubahan pada piutang usaha, persediaan, serta uang muka dan beban dibayar di muka, seiring dengan aktivitas penjualan dan pengelolaan modal kerja Perseroan.

Sementara itu, aset tidak lancar merupakan aset yang memberikan manfaat ekonomi dalam jangka waktu lebih dari satu tahun. Aset tidak lancar Perseroan mencakup antara lain aset tetap neto, aset hak guna, estimasi tagihan restitusi pajak penghasilan, aset pajak tangguhan, serta setoran jaminan. Pada tahun 2025, nilai aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp61,44 miliar, naik dibandingkan Rp50,67 miliar pada tahun 2024. Perubahan pada aset tidak lancar terutama terkait dengan investasi pada aset tetap, pengakuan aset hak guna, serta perkembangan aset pajak tangguhan sesuai dengan aktivitas operasional dan kebijakan akuntansi yang berlaku.

Liabilitas

Sampai dengan akhir tahun 2025, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp288,57 milliar. Liabilitas tersebut terdiri atas liabilitas jangka pendek sebesar Rp275,50 miliar dan liabilitas jangka panjang sebesar Rp13,07 miliar, yang secara keseluruhan mencerminkan struktur kewajiban Perseroan dalam mendukung kegiatan operasional.

Sebagai perbandingan, pada akhir tahun 2024, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp203,71 miliar, yang terdiri dari liabilitas jangka pendek sebesar Rp187,48 miliar atau 92,03% dari total liabilitas dan liabilitas jangka panjang sebesar Rp16,23 miliar atau 7,97% dari total liabilitas. Perubahan tingkat liabilitas pada tahun pelaporan terutama dipengaruhi oleh dinamika kebutuhan modal kerja dan kewajiban jangka panjang Perseroan.

Liabilitas jangka pendek mencakup kewajiban yang jatuh tempo dalam jangka waktu kurang dari satu tahun, antara lain utang usaha, utang lain-lain, utang pajak, beban akrual, uang muka pelanggan, serta liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun. Pada akhir tahun 2025, nilai liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp275,50 miliar, dibandingkan dengan Rp187,48 miliar pada tahun 2024. Perubahan pada pos ini terutama berkaitan dengan pergerakan beberapa komponen utama liabilitas jangka pendek, seperti utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, serta uang muka dari pelanggan, seiring dengan aktivitas operasional Perseroan.

Sementara itu, liabilitas jangka panjang mencerminkan kewajiban yang penyelesaiannya melebihi satu tahun, yang meliputi antara lain liabilitas sewa setelah dikurangi

cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, inventories, prepaid taxes, and prepaid advances and expenses. In 2025, the value of current assets was recorded at Rp426.20 billion, an increase compared to Rp343.42 billion in 2024. The movement of current assets was mainly influenced by changes in trade receivables, inventories, prepaid advances and expenses, in line with the Company's sales activities and working capital management.

Meanwhile, non-current assets are those that provide economic benefits for more than one year. The Company's non-current assets include, among others, net fixed assets, right-of-use assets, income tax refund claims, deferred tax assets, and security deposits. In 2025, the value of the Company's non-current assets was recorded at Rp61.44 billion, an increase compared to Rp50.67 billion in 2024. Changes in non-current assets were mainly due to investments in fixed assets, recognition of right-of-use assets, and developments in deferred tax assets in accordance with operational activities and applicable accounting policies.

Liabilities

As of the end of 2025, the Company's total liabilities were recorded at Rp288.57 billion. These liabilities consist of current liabilities of Rp275.50 billion and non-current liabilities of Rp13.07 billion, which comprehensively reflect the Company's liability structure to support operational activities.

In comparison, at the end of 2024, the Company's total liabilities were recorded at Rp203.71 billion, consisting of Rp187.48 billion in current liabilities, or 92.03% of total liabilities, and Rp16.23 billion in non-current liabilities, or 7.97% of total liabilities. Changes in the level of liabilities during the reporting year were mainly influenced by the dynamics of working capital requirements and non-current liabilities of the Company.

Current liabilities include liabilities due within less than one year, such as trade payables, other payables, taxes payable, accrued expenses, customer advances, and lease liabilities due within one year. At the end of 2025, the value of current liabilities was recorded at Rp275.50 billion, compared to Rp187.48 billion in 2024. Changes in this item are mainly due to movements in several main components of current liabilities, such as trade payables, other payables, accrued expenses, and customer advances, in line with the Company's operational activities.

Meanwhile, non-current liabilities reflect obligations with settlements exceeding one year, which include, among others, lease liabilities net of the portion due

bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun serta liabilitas imbalan kerja karyawan. Hingga akhir tahun 2025, nilai liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp13,07 miliar, dibandingkan dengan Rp16,23 miliar pada tahun 2024. Perubahan pada liabilitas jangka panjang terutama dipengaruhi oleh perkembangan liabilitas sewa dan liabilitas imbalan pasca kerja sesuai dengan kebijakan akuntansi yang berlaku.

within one year and employee benefit liabilities. As of the end of 2025, the Company's non-current liabilities were recorded at Rp13.07 billion, compared to Rp16.23 billion in 2024. Changes in non-current liabilities were mainly influenced by developments in lease liabilities and post-employment benefit liabilities in accordance with applicable accounting policies.

Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan sampai dengan akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp199,07 miliar. Sebagai perbandingan, pada akhir tahun 2024, ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp190,38 miliar. Perubahan nilai ekuitas pada tahun pelaporan terutama dipengaruhi oleh kinerja keuangan Perseroan yang tercermin dalam saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya, serta kebijakan Perseroan terkait pengelolaan struktur permodalan.

Equity

As of the end of 2025, the Company's total equity was recorded at Rp199.07 billion. In comparison, at the end of 2024, the Company's equity was recorded at Rp190.38 billion. Changes in equity value during the reporting year were mainly influenced by the Company's financial performance, as reflected in unappropriated retained earnings, and the Company's policies regarding capital structure management

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif | Statement of Profit or Loss and Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	2025	2024	Pertumbuhan 2024-2025 2024-2025 Growth	
			Nominal Amount	%
Penjualan – Neto Sales - Net	3.272.975	2.215.577	1.057.398	47,73%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(3.048.591)	(2.042.742)	(1.005.849)	49,24%
Laba Kotor Gross Profit	**224.384**	**172.835**	**51.549**	**29,83%**
Beban Usaha Operating Expenses	(158.061)	(126.385)	(31.676)	25,06%
Laba Usaha Operating Income	**66.323**	**46.450**	**19.873**	**42,78%**
Penghasilan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	838	903	(65)	-7,20%
Laba Berjalan Sebelum Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Benefit (Expenses)	**67.161**	**47.353**	**19.808**	**41,83%**
Manfaat (Beban) Pajak Final dan Penghasilan Bersih Income Tax Benefit (Expenses)	(16.800)	(12.070)	(4.730)	39,19%
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	**50.361**	**35.283**	**15.078**	**42,73%**
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Expenses)	4.334	(293)	4.627	-1579,18%
Laba Komprehensif Comprehensive Income	**54.695**	**34.990**	**19.705**	**56,32%**
Laba per Saham Dasar (dalam satuan Rupiah) Basic Earnings per Share (in full Rupiah)	**25,18**	**17,64***	**7,54**	**42,74%**

*Laba per saham dasar telah disesuaikan dengan pemecahan nilai nominal saham pada Oktober 2025. | Basic earnings per share have been adjusted for the stock split in October 2025.

Penjualan

Sepanjang tahun 2025, Perseroan membukukan penjualan neto sebesar Rp3,27 triliun, sebagaimana tercantum dalam tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif. Sebagai pembanding, pada tahun 2024 penjualan neto Perseroan tercatat sebesar Rp2,22 triliun. Kinerja penjualan Perseroan pada tahun pelaporan tetap didukung oleh segmen buah-buahan yang menjadi kontributor utama terhadap pendapatan. Dari sisi geografis, wilayah Pulau Jawa masih menjadi pasar dengan kontribusi terbesar terhadap total penjualan Perseroan, seiring dengan kepadatan jaringan distribusi dan tingkat permintaan yang relatif stabil.

Sales

Throughout 2025, the Company recorded Rp3.27 trillion in net sales, as shown in the table above. For comparison, in 2024, the Company recorded net sales of Rp 2.22 trillion. The Company's sales performance in the reporting year continued to be supported by the fruit segment, which was the main contributor to revenue. Geographically, Java remains the market that makes the largest contribution to the Company's total sales, in line with the density of its distribution network and relatively stable demand.

Beban-Beban

Beban Perseroan terdiri atas Beban Pokok Penjualan, Beban Usaha yang meliputi beban penjualan serta beban umum dan administrasi, serta penghasilan (beban) lain-lain.

Pada tahun 2025, Beban Pokok Penjualan tercatat sebesar Rp3,05 triliun, dibandingkan dengan Rp2,04 triliun pada tahun 2024. Pergerakan Beban Pokok Penjualan mencerminkan dinamika volume penjualan dan struktur biaya pengadaan produk sepanjang tahun berjalan.

Beban Usaha pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp158,06 miliar, dibandingkan dengan Rp126,38 miliar pada tahun 2024. Perubahan pada Beban Usaha terutama berkaitan dengan aktivitas operasional Perseroan dalam mendukung pertumbuhan penjualan, termasuk biaya distribusi, pemasaran, serta biaya umum dan administrasi.

Sementara itu, penghasilan lain-lain pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp838 juta, dibandingkan dengan Rp903 juta pada tahun 2024. Pos ini mencerminkan transaksi non-operasional yang terjadi selama tahun pelaporan.

Expenses

The Company's expenses consist of Cost of Goods Sold, Operating Expenses, which consist of selling expenses and general and administrative expenses, and other income (expenses).

In 2025, Cost of Goods Sold was recorded at Rp3.05 trillion, compared to Rp2.04 trillion in 2024. The movement of Cost of Goods Sold reflects the dynamics of sales volume and product procurement cost structure throughout the current year.

In 2025, Operating Expenses were recorded at Rp158.06 billion, compared to Rp126.38 billion in 2024. Changes in Operating Expenses were mainly due to the Company's operational activities supporting sales growth, including distribution, marketing, and general and administrative costs.

Meanwhile, other income in 2025 was recorded at Rp838 million, compared to Rp903 million in 2024. This item reflects non-operational transactions during the reporting year.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp50,36 miliar, dibandingkan dengan Rp35,28 miliar pada tahun 2024. Kinerja laba Perseroan dipengaruhi oleh pencapaian penjualan, pengelolaan beban operasional, serta beban pajak yang timbul selama periode berjalan, sebagaimana tercermin dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Income for the Year

In 2025, the Company recorded Rp50.36 billion in income for the year, compared to Rp35.28 billion in 2024. The Company's profit performance was influenced by sales achievements, management of operational expenses, and tax expenses incurred during the current period, as reflected in the consolidated profit or loss statement.

Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain dan Laba Komprehensif

Penghasilan (beban) komprehensif lain Perseroan pada tahun 2025 tercatat berupa penghasilan sebesar Rp4,33 miliar, berubah dari beban komprehensif lain sebesar Rp293 juta pada tahun 2024. Dengan demikian, laba

Other Comprehensive Income (Expenses) and Comprehensive Income

In 2025, the Company's other comprehensive income (expenses) was recorded as income of Rp4.33 billion, changing from other comprehensive expenses of Rp293 million in 2024. Thus, the Company's comprehensive

komprehensif Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp54,69 miliar, dibandingkan dengan Rp34,99 miliar pada tahun 2024, sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian.

income in 2025 was recorded at Rp54.69 billion, compared to Rp34.99 billion in 2024, as presented in the consolidated statement of profit or loss and comprehensive income.

Laporan Arus Kas | Cash Flow Statement

(dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	2025	2024	Pertumbuhan 2024-2025 2024-2025 Growth	
			Nominal Amount	%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	83.767	3.336	80.431	2.411,00%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(17.541)	(19.182)	1.641	-8,55%
Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(47.270)	(25.460)	(21.810)	86,66%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank **Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents**	**18.956**	**(41.306)**	**60.262**	**-145,89%**
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	85.260	126.566	(41.306)	-32,64%
Kas dan Bank Akhir Tahun **Cash and Cash Equivalents at the End of the Year**	**104.216**	**85.260**	**18.956**	**22,23%**

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2025, arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp83,77 miliar, sebagaimana disajikan dalam tabel Laporan Arus Kas. Sebagai perbandingan, pada tahun 2024 Perseroan mencatatkan arus kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp3,34 miliar. Pergerakan arus kas operasional pada tahun pelaporan mencerminkan kinerja operasional Perseroan, termasuk pengelolaan modal kerja, pembayaran kepada pemasok, beban operasional, serta arus kas yang dihasilkan dari kegiatan usaha utama.

Cash Flow from Operating Activities

In 2025, the Company's cash flow from operating activities was recorded at Rp83.77 billion, as presented in the Cash Flow Statement table. For comparison, in 2024, the Company recorded cash flow from operating activities of Rp3.34 billion. The movement of operating cash flow in the reporting year reflects the Company's operational performance, including working capital management, payments to suppliers, operating expenses, and cash flow generated from the main business activities.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp17,54 miliar, dibandingkan dengan Rp19,18 miliar pada tahun 2024. Arus kas investasi Perseroan terutama berkaitan dengan pengeluaran untuk perolehan aset tetap serta aset hak guna, sejalan dengan kebutuhan operasional dan strategi Perseroan dalam memperkuat kapasitas dan infrastruktur pendukung kegiatan usaha.

Cash Flow for Investing Activities

In 2025, cash flow from investing activities was recorded at Rp17.54 billion, compared to Rp19.18 billion in 2024. The Company's investing cash flow was primarily for expenditures on the acquisition of fixed assets and right-of-use assets, in line with operational needs and the Company's strategy to strengthen capacity and infrastructure to support business activities.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2025, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp47,27 miliar, dibandingkan dengan Rp25,46 miliar pada tahun 2024. Arus kas pendanaan Perseroan mencerminkan kebijakan pendanaan dan pengelolaan struktur permodalan, termasuk pembayaran dividen kas serta transaksi pendanaan lainnya yang dilakukan sepanjang tahun pelaporan.

Cash Flow from Financing Activities

In 2025, cash flow from financing activities was recorded at Rp47.27 billion, compared to Rp25.46 billion in 2024. The Company's financing cash flows reflect its financing policies and capital structure management, including cash dividend payments and other financing transactions throughout the reporting year.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Solvency and Receivables Collectibility Rate

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjaga kemampuan pemenuhan kewajiban keuangan melalui pengelolaan struktur permodalan yang pruden, peningkatan kinerja usaha, serta pengendalian likuiditas yang disiplin. Selain itu, Perseroan secara berkelanjutan mengelola perputaran piutang dalam rentang waktu yang wajar guna memastikan kelancaran arus kas dan menjaga tingkat likuiditas yang sehat. Evaluasi atas kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban dilakukan melalui analisis berbagai rasio keuangan utama sebagaimana disajikan pada tabel Rasio Keuangan.

The Company is committed to maintaining its ability to meet financial obligations through prudent capital structure management, improved business performance, and disciplined liquidity control. In addition, the Company continues to manage its account receivable turnover within a reasonable time to ensure smooth cash flow and maintain a sound level of liquidity. Evaluation of the Company's ability to fulfill obligations is conducted by analyzing key financial ratios, as presented in the Financial Ratio table.

Rasio Keuangan | Financial Ratios

(dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio				
Rasio Lancar Current Ratio	Kali (x)	1,55	1,83	1,97
Rasio Solvabilitas Solvability Ratio				
Total Liabilitas/Total Aset Debt to Asset Ratio	%	0,59	0,89	0,83
Total Liabilitas/Total Ekuitas Debt to Equity Ratio	%	1,45	1,85	1,58
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio				
Laba (Rugi) Bersih/Penjualan Net Profit Margin	%	1,54	1,59	2,17
Laba (Rugi) Bersih/Total Aset Return on Asset Ratio (ROA)	%	10,33	8,95	11,38
Laba (Rugi) Bersih/Total Ekuitas Return on Equity Ratio (ROE)	%	25,30	18,53	21,73
Rasio Aktivitas Activity Ratio				
Rasio Perputaran Piutang Accout Receivable (AR) Turnover Ratio	Kali Times	24,73	19,95	18,84
Rasio Kolektibilitas Piutang Collection AR Period	Hari Days	15	18	19

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang jatuh tempo dalam jangka waktu kurang dari satu tahun. Pada tahun 2025, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 1,55 kali. Sebagai perbandingan, rasio lancar pada tahun 2024 tercatat sebesar 1,83 kali, menurun dibandingkan 1,97 kali pada tahun 2023. Pergerakan rasio likuiditas ini mencerminkan dinamika pengelolaan aset lancar dan liabilitas jangka pendek Perseroan dalam mendukung aktivitas operasional sepanjang tahun berjalan.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio measures the Company's ability to meet current liabilities due within less than one year. In 2025, the Company's current ratio was recorded at 1.55 times. In comparison, the current ratio in 2024 was recorded at 1.83 times, a decrease from 1.97 times in 2023. The movement in this liquidity ratio reflects the dynamics of the Company's management of current assets and current liabilities to support operational activities throughout the current year.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban keuangannya serta struktur pendanaan yang digunakan dalam menjalankan kegiatan usaha. Rasio ini diukur melalui perbandingan antara total liabilitas terhadap total aset dan total liabilitas terhadap total ekuitas.

Pada tahun 2025, rasio total liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,59, sedangkan rasio total liabilitas terhadap total ekuitas tercatat sebesar 1,45. Sebagai pembanding, pada tahun 2024 rasio liabilitas terhadap aset tercatat sebesar 0,89, meningkat dibandingkan 0,83 pada tahun 2023, sementara rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 1,85, meningkat dari 1,58 pada tahun 2023. Perubahan pada rasio solvabilitas tersebut mencerminkan penyesuaian struktur pendanaan Perseroan seiring dengan kebutuhan operasional dan pengembangan usaha.

Solvability Ratio

The solvability ratio reflects the Company's ability to meet all its financial obligations and the financing structure used to conduct its business activities. This ratio is measured by comparing the debt to asset ratio and the debt to equity ratio.

In 2025, the debt to asset ratio was recorded at 0.59, and the debt to equity ratio was recorded at 1.45. For comparison, in 2024, the debt to asset ratio was recorded at 0.89, an increase compared to 0.83 in 2023, and the debt to equity ratio was recorded at 1.85, an increase from 1.58 in 2023. Changes in the solvability ratio reflect adjustments to the Company's financing structure in line with operational needs and business development.

Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba melalui pemanfaatan penjualan, aset, dan ekuitas secara efektif. Indikator ini diukur melalui rasio laba bersih terhadap penjualan, total aset, dan total ekuitas.

Pada tahun 2025, rasio laba bersih terhadap penjualan tercatat sebesar 1,54%, rasio laba bersih terhadap total aset sebesar 10,33%, dan rasio laba bersih terhadap total ekuitas sebesar 25,30%. Sebagai perbandingan, pada tahun 2024, rasio laba bersih terhadap penjualan tercatat sebesar 1,59%, menurun dibandingkan 2,17% pada tahun 2023. Rasio laba bersih terhadap total aset tercatat sebesar 8,95% pada tahun 2024, lebih rendah dibandingkan 11,38% pada tahun 2023, sementara rasio laba bersih terhadap total ekuitas tercatat sebesar 18,53%, menurun dibandingkan 21,73% pada tahun 2023. Pergerakan rasio profitabilitas tersebut mencerminkan dinamika kinerja usaha dan struktur biaya Perseroan sepanjang periode pelaporan.

Profitability Ratio

Profitability ratios reflect the Company's ability to generate profits through the effective use of sales, assets, and equity. This indicator is measured by the net profit margin, return on asset ratio, and return on equity ratio.

In 2025, the net profit margin was recorded at 1.54%, the return on asset ratio was 10.33%, and the return on equity ratio was 25.30%. For comparison, in 2024, the net profit margin was recorded at 1.59%, a decrease from 2.17% in 2023. The return on asset ratio was 8.95% in 2024, down from 11.38% in 2023, and the return on equity ratio was 18.53%, a decrease compared to 21.73% in 2023. The movement of the profitability ratio reflects the dynamics of the Company's business performance and cost structure throughout the reporting period.

Rasio Aktivitas dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Rasio aktivitas digunakan untuk menilai efektivitas Perseroan dalam mengelola piutang usaha serta kecepatan konversi piutang menjadi kas. Rasio perputaran piutang menunjukkan seberapa sering piutang berputar dalam satu tahun, sedangkan rasio kolektibilitas piutang mengukur rata-rata waktu penagihan piutang dalam satuan hari.

Pada tahun 2025, rasio perputaran piutang Perseroan tercatat sebesar 24,73 kali, dengan rasio kolektibilitas piutang sebesar 15 hari. Sebagai pembanding, pada tahun 2024, rasio perputaran piutang tercatat sebesar 19,95 kali, meningkat dibandingkan 18,84 kali pada tahun 2023, sementara rasio kolektibilitas piutang tercatat sebesar 18 hari, lebih pendek dibandingkan 19 hari pada tahun 2023. Perubahan pada rasio aktivitas ini mencerminkan efektivitas Perseroan dalam mengelola penagihan piutang serta dampaknya terhadap likuiditas secara keseluruhan.

Activity Ratio and Collectibility of Receivables

Activity ratios are used to gauge the Company's effectiveness in managing accounts receivable and the speed at which receivables are converted into cash. The account receivable turnover ratio indicates how many times account receivables are turned over in a year, and the account receivables collectibility ratio measures the average time to collect accounts receivable in days.

In 2025, the Company's account receivable turnover ratio was recorded at 24.73 times, with account receivable collectibility ratio of 15 days. As a comparison, in 2024, the account receivable turnover ratio was recorded at 19.95 times, an increase compared to 18.84 times in 2023, and the account receivable collectibility ratio was recorded at 18 days, shorter than 19 days in 2023. Changes in these activity ratios reflect the Company's effectiveness in managing accounts receivable collection and its impact on overall liquidity.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure

Struktur modal Perseroan sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The Company's capital structure as of December 31, 2025, is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Total
Hendro Susilo	730.000.000	36,5%	18.250.000.000
Micheal Iksan Susilo	480.000.000	24%	12.000.000.000
PT Tebar Jala Korpora	111.753.000	5,59%	2.793.825.000
Ng Sin Seng	80.000.000	4%	2.000.000.000
Sutomo	85.320.600	4,27%	2.133.015.000
Lay Vina	89.509.800	4,48%	2.237.745.000
Fabian Mardi	89.583.000	4,48%	2.239.575.000
Farrel Nobel	89.528.400	4,48%	2.238.210.000
Renny Lauren	20.906.000	1,05%	522.650.000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	223.399.200	11,15%	5.584.980.000
Total	**2.000.000.000**	**100%**	**50.000.000.000**

Rasio utang bersih terhadap modal *(gearing ratio)* per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The net debt to equity ratio (gearing ratio) as of December 31, 2025 and 2024 is as follows:

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024
Total liabilitas Total liabilities	juta Rupiah million Rupiah	288.574	203.710
Dikurangi kas dan setara kas Less cash and cash equivalents	juta Rupiah million Rupiah	(104.216)	(85.260)
Liabilitas bersih Net liabilities	juta Rupiah million Rupiah	184.358	118.450
Total ekuitas Total equity	juta Rupiah million Rupiah	199.073	190.378
Rasio liabilitas terhadap ekuitas Debt to equity ratio	Kali Times	0,93	0,62

Berdasarkan struktur permodalan sebagaimana disajikan dalam tabel, pada tahun 2025 total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp288,57 miliar, setelah dikurangi kas dan setara kas sebesar Rp104,22 miliar, sehingga liabilitas bersih Perseroan tercatat sebesar Rp184,36 miliar. Pada periode yang sama, total ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp199,07 miliar. Dengan struktur tersebut, rasio liabilitas terhadap ekuitas *(gearing ratio)* Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar 0,93.

Based on the capital structure presented in the table, in 2025, the Company's total liabilities were Rp288,57 miliar, after deducting cash and cash equivalents of Rp104.22 billion, resulting in net liabilities of Rp184.36 billion. In the same period, the Company's total equity was recorded at Rp199.07 billion. With this structure, the Company's debt to equity ratio (gearing ratio) in 2025 was recorded at 0.93.

Sebagai pembanding, pada tahun 2024, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp203,71 miliar, dengan kas dan setara kas sebesar Rp85,26 miliar, sehingga liabilitas bersih mencapai Rp118,45 miliar. Total ekuitas pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp190,38 miliar, dengan *gearing ratio* sebesar 0,62 kali. Rasio tersebut tetap berada dalam batas ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 35/POJK.05/2018, yang menetapkan batas maksimum *gearing ratio* hingga 10 kali. Pergerakan gearing ratio pada tahun 2025 mencerminkan peningkatan pencatatan liabilitas seiring dengan kebutuhan pendanaan Perseroan.

For comparison, in 2024, the Company's total liabilities were recorded at Rp203.71 billion, with cash and cash equivalents of Rp85.26 billion, resulting in net liabilities of Rp118.45 billion. Total equity at the end of 2025 was recorded at Rp190.38 billion, with a gearing ratio of 0.62 times. This ratio remained within the limits stipulated in Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/POJK.05/2018, which set a maximum gearing ratio limit of up to 10 times. The movement in the gearing ratio in 2025 reflected an increase in recorded liabilities in line with the Company's funding needs.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan secara berkesinambungan mengelola struktur permodalan secara pruden untuk menjaga keberlangsungan usaha, mendukung pertumbuhan bisnis, serta menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan. Pengelolaan struktur modal dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi, kebutuhan pendanaan operasional, serta rencana pengembangan usaha.

Dalam menjaga struktur permodalan yang sehat, Manajemen secara aktif memantau rasio liabilitas terhadap ekuitas dan melakukan penyesuaian strategi permodalan

Management Policy on Capital Structure

The Company prudently and continuously manages its capital structure to maintain business continuity, support business growth, and create added value for shareholders, while also taking into account stakeholder interests. Capital structure management is carried out by taking into account economic conditions, operational funding needs, and business development plans.

To maintain a sound capital structure, Management actively monitors the debt to equity ratio and adjusts its capital strategy based on the Company's business needs

sesuai dengan kebutuhan bisnis dan profil risiko Perseroan. Selain itu, pengelolaan permodalan Perseroan juga mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007, yang mewajibkan Perseroan untuk membentuk dana cadangan hingga mencapai 20% dari modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

and risk profile. Furthermore, the Company's capital management complies with Limited Liability Company Law Number 40 of 2007, which requires it to establish a reserve fund of up to 20% of its issued and fully paid share capital.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2025, Perseroan memiliki ikatan material terkait investasi barang modal yang terutama berasal dari perjanjian sewa dengan pihak ketiga maupun pihak berelasi. Perjanjian tersebut digunakan untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan, khususnya dalam penyewaan tanah dan bangunan gudang pendingin. Informasi rinci mengenai pihak terkait, jangka waktu perjanjian, serta nilai kontrak dapat ditemukan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian PT Segar Kumala Indonesia Tbk, yang disajikan pada bagian akhir Laporan Tahunan ini.

Throughout 2025, the Company had material commitments for capital goods investments, mainly arising from lease agreements with third parties and related parties. These agreements were used to support the Company's operational activities, particularly in the leasing of land and cold storage buildings. Detailed information regarding the related parties, the terms of the agreements, and the contract values is available in the Consolidated Financial Statements of PT Segar Kumala Indonesia Tbk, presented at the end of this Annual Report.

Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

Perseroan secara berkelanjutan melakukan investasi barang modal untuk memastikan kelancaran dan keberlanjutan kegiatan operasional. Sampai dengan akhir tahun 2025, investasi barang modal Perseroan senilai Rp35,65 berupa aset tetap yang mencakup mesin pendingin, inventaris kantor, dan kendaraan, sebagaimana disajikan dalam tabel Nilai Buku Bersih Aset Tetap.

Sebagai pembanding, pada akhir tahun 2024, total nilai buku bersih aset tetap Perseroan tercatat sebesar Rp34,36 miliar, meningkat 3,75% dibandingkan nilai tahun 2025. Kenaikan tersebut terutama didorong oleh penambahan kendaraan operasional serta peningkatan nilai mesin pendingin, sejalan dengan ekspansi jaringan distribusi dan peningkatan kapasitas operasional Perseroan.

The Company continuously invests in capital goods to ensure the smoothness and sustainability of its operational activities. As of the end of 2025, the Company's capital goods investments amounted to Rp35.65 in the form of fixed assets, including refrigeration machines, office inventory, and vehicles, as presented in the table of Net Book Value of Fixed Assets.

As a comparison, at the end of 2024, the total net book value of the Company's fixed assets was recorded at Rp34.36 billion, an increase of 3.75% compared to 2025. This increase was mainly due to the addition of operational vehicles and an increase in the value of refrigeration machines, in line with the expansion of the Company's distribution network and increase in operational capacity.

Tabel Nilai Buku Bersih Aset Tetap Tahun 2024-2025 | Table of Net Book Value of Fixed Assets for 2024-2025

dalam juta Rupiah, setelah dikurangi akumulasi penyusutan
in million Rupiah, after deducting accumulated depreciation

Keterangan Description	2025	2024
Mesin Pendingin Refrigeration machine	12.240	12.635
Inventaris Kantor Office inventory	1.129	1.562
Kendaraan Vehicle	22.282	20.167
Total	**35.651**	**34.364**

Perbandingan Target/Proyeksi dan Realisasi Tahun 2025
Comparison of Targets/Projections and Realization in 2025

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menetapkan target dan proyeksi kinerja keuangan pada awal tahun pelaporan, yang kemudian dievaluasi secara berkala dengan mempertimbangkan dinamika kondisi internal maupun eksternal.

In carrying out its business activities, the Company sets financial performance targets and projections at the beginning of the reporting year, which are periodically evaluated by taking into account the dynamics of internal and external conditions.

Tabel Perbandingan Proyeksi dengan Realisasi Tahun 2025

Table of Comparison on Projections with Realization in 2025

dalam juta Rupiah
in million Rupiah

Keterangan Description	Target/Proyeksi Tahun 2025 2025 Target/Projection (1)	Realisasi Tahun 2025 2025 Realization (2)	Persentase Pencapaian Tahun 2025 Percentage of Achievement in 2025 (2)/(1)*100%
Penjualan Sales	2.367.482	3.272.975	138,25%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	2.170.694	3.048.591	140,44%
Beban Usaha Operating Expenses	142.110	158.061	111,22%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	43.059	50.361	116,96%
Aset Assets	427.461	487.647	114,08%
Liabilitas Liabilities	215.194	288.574	134,10%
Ekuitas Equity	212.194	199.073	93,82%

Berdasarkan realisasi tahun 2025, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp3,27 triliun, melampaui proyeksi dengan tingkat pencapaian 138,25%. Beban Pokok Penjualan dan Beban Usaha masing-masing terealisasi sebesar 140,44% dan 111,22% dari proyeksi. Laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp50,36 miliar, atau 116,96% dari target yang ditetapkan.

Based on the realization in 2025, the Company recorded Rp3.27 trillion in sales, exceeding projections with an achievement of 138.25%. Cost of Goods Sold and Operating Expenses were realized at 140.44% and 111.22% of the projection, respectively. Income for the year was recorded at Rp50.36 billion, or 116.96% of the set target.

Dari sisi posisi keuangan, total aset pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp487,65 miliar, setara dengan 114,08% dari proyeksi. Sementara itu, total liabilitas dan ekuitas masing-masing tercatat sebesar Rp288,57 miliar dan Rp199,07 miliar, dengan tingkat pencapaian terhadap proyeksi masing-masing sebesar 134,10% dan 93,82%. Capaian ini mencerminkan pengelolaan kewajiban yang lebih terkontrol serta pertumbuhan saldo laba Perseroan.

In financial position, total assets at the end of 2025 were recorded at Rp487.65 billion, equivalent to 114.08% of the projection. Meanwhile, total liabilities and equity were recorded at Rp288.57 billion and Rp199.07 billion, respectively, with achievement levels of 134.10% and 93.82%, respectively, against projections. This achievement reflects more controlled liability management and growth in the Company's retained earnings.

Proyeksi Tahun 2026
Projections in 2026

Dengan mempertimbangkan prospek pertumbuhan ekonomi serta peluang yang tersedia di industri distribusi produk segar, Perseroan menetapkan target dan proyeksi kinerja keuangan untuk tahun 2026 sebagaimana disajikan dalam tabel proyeksi. Target tersebut mencerminkan optimisme Perseroan terhadap peningkatan kinerja usaha, dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan kesinambungan usaha.

With due consideration of the existing economic growth prospects and opportunities in the fresh product distribution industry, the Company has established financial performance targets and projections for 2026, as presented in the projection table. These targets reflect the Company's optimism about improved business performance while remaining adherent to the principles of prudence and business continuity.

Tabel Proyeksi Tahun 2026 | Table of Projection in 2026

(dalam juta Rupiah, in million Rupiah)

Keterangan Description	Realisasi Tahun 2025 2025 Realization (1)	Proyeksi Tahun 2026 2026 Project (2)	Pertumbuhan Growth (2) - (1) / (1) * 100%
Penjualan Sales	3.272.975	3.464.330	5,85%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	3.048.591	3.221.826	5,68%
Beban Usaha Operating Expenses	158.061	159.359	0,82%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	50.361	64.789	28,65%
Aset Assets	487.647	533.043	9,31%
Liabilitas Liabilities	288.574	300.616	4,17%
Ekuitas Equity	199.073	232.427	16,75%

Untuk mencapai target tersebut, Perseroan memfokuskan strategi tahun 2026 pada:

- Penguatan jaringan distribusi dan gudang untuk memposisikan Perseroan dalam posisi yang lebih baik untuk memasuki pasar wilayah timur dan wilayah yang sebelumnya kurang penetrasi.
- Diversifikasi produk (buah & unggas beku) dan adaptasi terhadap perilaku konsumen yang lebih selektif untuk memberi fleksibilitas untuk menghadapi tekanan biaya atau perubahan permintaan.
- Pengelolaan biaya impor dan logistik agar margin bisa lebih terjaga dan dapat memanfaatkan skala bisnis yang lebih besar
- Aksi korporasi seperti *stock split* dan dividen untuk meningkatkan daya tarik investor.

To achieve these targets, the Company will focus its 2026 strategy on:

- Strengthening its distribution network and warehouse to better position the Company for expansion into the eastern region and previously underpenetrated markets.
- Diversifying its product portfolio (fruit and frozen poultry) and adapting to increasingly selective consumer behavior to provide greater flexibility in addressing cost pressures and shifts in demand.
- Managing import and logistics costs to better safeguard margins and capitalize on greater business scale.
- Undertaking corporate actions such as a stock split and dividend distribution to enhance investor attractiveness.

Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Events Following the Accountant's Report Date

Tidak terdapat peristiwa yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan sehingga informasi ini tidak relevan untuk diungkapkan.

There were no events that occurred following the accountant's report date. Thus, this information is irrelevant to be disclosed.

Prospek Usaha
Business Outlook

Memasuki tahun 2026, prospek industri penjualan dan distribusi buah segar di Indonesia diperkirakan tetap berada pada jalur pertumbuhan yang konstruktif, sejalan dengan konsumsi rumah tangga yang stabil dan penguatan ekosistem ritel modern serta perdagangan digital. PDB Indonesia diperkirakan berada pada kisaran 4,9%-5,0% untuk tahun 2026, dengan konsumsi rumah tangga tetap menjadi penopang utama perekonomian. Selaras dengan itu, *Asian Development Bank* (ADB) dalam *Asian Development Outlook* (December 2025) menaikkan proyeksi pertumbuhan Asia Tenggara menjadi 4,4% pada 2026, mencerminkan daya tahan permintaan domestik dan perbaikan kinerja ekspor kawasan.

Moving into 2026, the fresh fruit sales and distribution industry in Indonesia is expected to remain on a positive growth path, as household consumption stabilizes and the modern retail ecosystem and digital commerce strengthen. Indonesia's GDP is projected to be in the range of 4.9%-5.0% for 2026, with household consumption remaining the main driver of the economy. Accordingly, the Asian Development Bank (ADB), in its Asian Development Outlook (December 2025), raised its growth projection for Southeast Asia to 4.4% in 2026, reflecting resilient domestic demand and improved regional export performance.

Dari sisi arah kebijakan, Pemerintah Indonesia menyampaikan target pertumbuhan ekonomi 2026 pada kisaran 5,8%-6,3% dalam rencana kerja pemerintah, yang menjadi sinyal penguatan agenda investasi, produktivitas, dan perluasan aktivitas ekonomi. Bagi industri distribusi produk segar, arah kebijakan ini berpotensi mendorong permintaan dari kanal ritel modern, layanan makanan, serta belanja rumah tangga, yang semuanya memerlukan pasokan konsisten dan layanan logistik yang andal.

In terms of policy direction, the Indonesian government has set a 2026 economic growth target of 5.8%-6.3% in its work plan, signaling a strengthening of the investment agenda, increased productivity, and expanded economic activity. For the fresh product distribution industry, this policy direction has the potential to boost demand from modern retail channels, food services, and household expenditures, all of which require consistent supply and reliable logistics services.

Dari sisi pasokan, penguatan sektor hortikultura terus menjadi prioritas pemerintah. Pemerintah menekankan peningkatan produktivitas dan daya saing, penguatan mutu dan keamanan pangan hortikultura, serta percepatan hilirisasi untuk menambah nilai melalui pengolahan, pemasaran, dan diversifikasi produk, termasuk dukungan pada pengurangan impor dan peningkatan ekspor komoditas unggulan. Arah ini membuka ruang bagi distributor seperti BUAH untuk memperluas kerja sama pasokan, memperkuat standardisasi mutu, serta mendorong ketersediaan buah lokal berkualitas di berbagai wilayah.

In terms of supply, strengthening the horticultural sector remains a government priority. The government emphasizes increased productivity and competitiveness, strengthening the quality and safety of horticultural food, and accelerating downstreaming to add value through processing, marketing, and product diversification. This includes supporting import reductions and increasing exports of leading commodities. This direction creates opportunities for distributors such as BUAH to expand supply collaborations, strengthen quality standards, and promote the availability of high-quality local fruit across regions.

Dari sisi permintaan, tren gaya hidup sehat tetap memberi angin segar bagi konsumsi buah. WHO merekomendasikan konsumsi setidaknya 400 gram buah dan sayur per hari, yang kerap menjadi rujukan kampanye kesehatan publik di berbagai negara. Seiring meningkatnya literasi gizi dan preferensi konsumen terhadap produk segar, kategori buah cenderung tetap relevan, terutama pada segmen keluarga urban, ritel modern, serta kanal *food service*.

On the demand side, healthy lifestyle trends continue to fuel fruit consumption. The WHO recommends consuming at least 400 grams of fruit and vegetables per day, which is often used as a reference in public health campaigns across countries. As nutritional literacy and consumer preference for fresh products increase, the fruit category remains relevant, particularly in the urban family segment, modern retail, and food service channels.

Untuk menangkap peluang 2026 dan menjaga ketahanan operasional, Perseroan memfokuskan strategi pada:

1. Penguatan rantai pasok dan standar mutu
   Memperluas kemitraan dengan pemasok dan produsen, memperkuat proses sortasi, *quality assurance*, serta kepatuhan standar keamanan pangan.
2. Optimalisasi *cold chain* dan kapasitas distribusi
   Memaksimalkan utilisasi gudang pendingin, meningkatkan *throughput*, serta memperkuat perencanaan rute dan *inventory* untuk menekan susut dan menjaga kesegaran produk.
3. Penguatan kanal ritel modern dan kanal digital
   Menyesuaikan model layanan untuk kebutuhan ritel modern, *food service*, serta kanal belanja digital yang makin menuntut kecepatan pemenuhan dan visibilitas stok.
4. Kesiapan operasional berbasis cuaca dan risiko logistik
   Menyelaraskan rencana pasokan dan pengiriman dengan pola musim 2026, termasuk penguatan SOP penanganan saat periode hujan, untuk menjaga kontinuitas layanan.

Dengan kombinasi tren permintaan yang tetap kuat, dukungan kebijakan yang berfokus pada mutu dan hilirisasi, serta pertumbuhan ekosistem *cold chain* dan kanal digital, BUAH memiliki ruang untuk memperkuat skala dan kualitas layanan distribusi pada 2026, sekaligus meningkatkan daya saing secara berkelanjutan.

To seize the opportunities in 2026 and maintain operational resilience, the Company focuses its strategy on:

1. Strengthening the supply chain and quality standards
   Expanding partnerships with suppliers and producers, strengthening sorting processes, quality assurance, and compliance with food safety standards.
2. Optimizing cold chain and distribution capacity
   Maximizing cold storage utilization, increasing throughput, and strengthening route and inventory planning to reduce shrinkage and maintain product freshness.
3. Strengthening modern retail and digital channels
   Adapting service models to the needs of modern retail, food service, and digital shopping channels, which increasingly demand faster fulfillment and stock visibility.
4. Operational readiness based on weather and logistics risksAligning supply and delivery plans with the 2026 seasonal pattern, including strengthening of SOPs for handling during the rainy season, to maintain service continuity.

With a combination of persistently strong demand trends, policy support focused on quality and downstreaming, and growth in the cold chain ecosystem and digital channels, BUAH has an opportunity to strengthen the scale and quality of its distribution services in 2026 and enhance its competitiveness on an ongoing basis.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Kebijakan dividen Perseroan ditetapkan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan kinerja keuangan, kebutuhan pendanaan usaha, serta kondisi keuangan Perseroan. Perseroan merencanakan pembagian dividen tunai dengan nilai maksimal 100% (seratus persen) dari laba bersih tahun buku yang bersangkutan, sesuai dengan keputusan RUPS.

Pada tahun 2025, Perseroan melakukan pembagian dividen sebanyak 2 (dua) kali.

- Sebagaimana diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 2 Mei 2025, Rapat telah menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp21.000.000.000 atau sebesar Rp21 per lembar saham yang akan dibagikan kepada para pemegang saham Perseroan.
- Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi PT Segar Kumala Indonesia Tbk Nomor 011/X/SKI/2025 tanggal 28 Oktober 2025 dan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris PT Segar Kumala Indonesia Tbk Nomor 012/X/SKI/2025 tanggal 28 Oktober 2025, Perseroan membagikan

The Company's dividend policy is determined by a resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) by taking into account financial performance, business funding needs, and the Company's financial condition. The Company plans to distribute cash dividends with a maximum value of 100% (a hundred percent) of net profit for the relevant fiscal year, in accordance with the GMS resolution.

In 2025, the Company distributed dividends twice.

- As determined at the Annual General Meeting of Shareholders on May 2, 2025, the meeting approved the distribution of cash dividends of Rp21,000,000,000, or Rp21 per share, which was to be distributed to the Company's shareholders.

- Pursuant to the Circular Resolution of the Board of Directors of PT Segar Kumala Indonesia Tbk Number 011/X/SKI/2025 dated October 28, 2025 and the Circular Resolution of the Board of Commissioners of PT Segar Kumala Indonesia Tbk Number 012/X/SKI/2025 dated

dividen interim sebesar Rp25.000.000.000 atau sebesar Rp12,5 per lembar saham yang dibagikan kepada para pemegang saham Perseroan.

October 28, 2025, the Company distributed dividends of Rp25,000,000,000 or Rp12.5 per share, which was distributed to the Company's shareholders.

Tahun Laba Year	**Tanggal Pembayaran Dividen** Divident Payment Date	**Jumlah Lembar Saham** Number of Shares	**Jumlah Pembayaran Dividen Tunai (Rp)** Total Cash Divident Payment (Rp)	**Dividen per Saham (Rp)** Divident per Share (Rp)
2022	7 Juli 2023 July 7, 2023	1.000.000.000	14.000.000.000	14
2023	5 Juni 2024 June 5, 2024	1.000.000.000	23.000.000.000	23
2024	4 Juni 2025 June 04, 2025	1.000.000.000	21.000.000.000	21
2025	28 November 2025 November 28, 2025	2.000.000.000	25.000.000.000	12,5

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Proceeds From Public Offering

Berdasarkan hasil Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) PT Segar Kumala Indonesia Tbk yang dilaksanakan pada 9 Agustus 2022, Perseroan telah merealisasikan penggunaan dana hasil penawaran umum sesuai dengan rencana yang telah disampaikan secara berkala kepada regulator.

Based on the results of the Initial Public Offering (IPO) of PT Segar Kumala Indonesia Tbk, held on August 9, 2022, the Company has realized the use of proceeds from the public offering in accordance with the plan that was periodically submitted to the regulator.

Sampai dengan 31 Desember 2025, seluruh dana hasil Penawaran Umum Perdana telah selesai direalisasikan sesuai dengan tujuan penggunaannya sebagaimana diungkapkan dalam prospektus dan laporan realisasi penggunaan dana.

As of December 31, 2025, all proceeds from the Initial Public Offering have been fully realized in accordance with their intended use as disclosed in the prospectus and the report on the realization of the use of funds.

Pada tahun buku 2025, Perseroan melakukan aksi korporasi berupa pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* dari Rp50 per saham menjadi Rp25 per saham dengan rasio 1:2, yang telah memperoleh persetujuan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 1 Oktober 2025.

In the 2025 fiscal year, the Company conducted a corporate action in the form of a stock split from Rp50 per share to Rp25 per share with a ratio of 1:2, which was approved at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on October 1, 2025.

Sehubungan dengan pelaksanaan *stock split* tersebut, terdapat perubahan struktur permodalan Perseroan sebagai berikut:

Following the stock split, there are changes in the Company's capital structure as follows:

Uraian Description	**Sebelum *Stock Split*** Prior to the Stock Split		**Setelah *Stock Split*** Following the Stock Split	
	Jumlah Saham Number of Shares	**Jumlah Nilai Nominal Rp50 per saham** Total Nominal Value Rp50 per share	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nilai Nominal Rp25 per saham** Total Nominal Value Rp25 per share
Modal Dasar Saham Biasa Authorized Capital of Common Stock	3.200.000.000	160.000.000.000	6.400.000.000	160.000.000.000
Modal Disetor Saham Biasa Paid-in Capital of Common Stock	1.000.000.000	50.000.000.000	2.000.000.000	50.000.000.000

Pelaksanaan *stock split* ini bertujuan untuk meningkatkan likuiditas perdagangan saham Perseroan, menciptakan harga saham yang lebih terjangkau, serta memperluas basis pemegang saham, khususnya dari kalangan investor domestik.

This stock split aims to increase the liquidity of the Company's share trading, create more affordable share prices, and expand the shareholder base, especially among domestic investors.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

Sepanjang tahun 2025, PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) terus memperkuat posisi di industri distribusi buah segar nasional melalui strategi pemasaran yang berfokus pada ekspansi jaringan, efisiensi distribusi, penyesuaian produk, serta peningkatan kualitas layanan. Di tengah tekanan biaya impor, fluktuasi nilai tukar, dan daya beli konsumen yang lebih selektif, Perseroan mengarahkan strategi pemasaran untuk menangkap peluang pasar domestik sekaligus mengelola risiko eksternal.

Throughout 2025, PT Segar Kumala Indonesia Tbk (BUAH) continued to strengthen its position in the national fresh fruit distribution industry through a marketing strategy focused on network expansion, distribution efficiency, product customization, and improved service quality. Amidst pressures from import costs, exchange rate fluctuations, and more selective consumer purchasing power, the Company focuses its marketing strategy on seizing domestic market opportunities while managing external risks.

Strategi pemasaran utama Perseroan sepanjang tahun 2025 meliputi:

- **Pemanfaatan teknologi dan kanal digital**
  Perseroan membuka dua cabang baru di Ternate dan Jayapura, memperluas jangkauan distribusi ke wilayah Indonesia Timur. Ekspansi ini meningkatkan kapasitas gudang pendingin sebesar 500 ton, sehingga total kapasitas *cold storage* Perseroan mencapai 8.505 ton. Langkah ini memperkuat penetrasi pasar regional serta menjaga kualitas dan ketepatan distribusi buah segar
- **Penyesuaian produk dan diversifikasi portofolio**
  Menanggapi perilaku konsumen yang semakin berorientasi pada smart spending, Perseroan melakukan penyesuaian komposisi produk dengan tetap menjaga kekuatan produk inti, serta memperluas variasi buah impor dan lokal guna menyesuaikan harga, kualitas, dan preferensi pasar.
- **Pemanfaatan teknologi dan kanal digital**
  Seiring meningkatkan transaksi melalui kanal daring, Perseroan memanfaatkan platform digital dan *e-commerce* untuk memperluas jangkauan pemasaran, mempercepat proses pemesanan, serta meningkatkan efisiensi layanan kepada pelanggan.
- **Peningkatan kualitas produk dan layanan**
  Perseroan terus menjaga kualitas produk melalui pengelolaan rantai pasok yang efisien, pemeliharaan fasilitas penyimpanan yang optimal, serta penerapan standar keamanan pangan. Pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia juga menjadi fokus untuk memastikan layanan yang konsisten dan profesional.

The Company's main marketing strategies throughout 2025 include:

- **Utilization of technology and digital channels**
  The Company opened two new branches in Ternate and Jayapura, expanding its distribution reach to Eastern Indonesia. This expansion increased cold storage capacity by 500 tons, bringing the Company's total cold storage capacity to 8,505 tons. This move strengthened regional market penetration and maintained the quality and accuracy of fresh fruit distribution.
- **Product Adjustments and Portfolio Diversification**
  In response to increasingly smart spending-oriented consumer behavior, the Company has adjusted its product composition while maintaining the strength of its core products and expanding the range of imported and local fruits to align with price, quality, and market preferences.
- **Utilization of technology and digital channels**
  As online transactions increased, the Company used digital platforms and e-commerce to expand its marketing reach, accelerate the ordering process, and improve the efficiency of customer service.

- **Improved product and service quality**
  The Company continued to maintain product quality through efficient supply chain management, optimal maintenance of storage facilities, and adherence to food safety standards. Human resource training and development were also a focus to ensure consistent and professional service.

Dengan strategi pemasaran tersebut, Perseroan optimis dapat mempertahankan momentum pertumbuhan dan memperkuat daya saing di industri distribusi buah segar nasional sepanjang tahun 2025, sekaligus menyiapkan fondasi yang lebih kuat untuk ekspansi dan pengembangan usaha ke depan.

Through this marketing strategy, the Company was optimistic that it could maintain growth momentum and strengthen competitiveness in the national fresh fruit distribution industry throughout 2025, while also preparing a stronger foundation for future business expansion and development.



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee/Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Sampai dengan 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan/manajemen (ESOP/MSOP) yang masih berjalan.

As of 31 December 2025, the Company had no ongoing employee or management stock ownership programs (ESOP/MSOP).

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Sepanjang tahun buku 2025, Perseroan tidak melakukan investasi material, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang. Informasi material yang terjadi pada tahun 2025 berkaitan dengan aksi korporasi pada struktur permodalan Perseroan berupa Perubahan Nilai Nominal Saham (*stock split).*

Throughout the 2025 fiscal year, the Company made no material investments, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, or debt restructurings. Material information in 2025 related to corporate actions in the Company's capital structure, such as changes in the nominal value of shares (stock split).

Sehubungan dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Segar Kumala Indonesia Tbk ("Perseroan") yang diselenggarakan pada tanggal 1 Oktober 2025, para pemegang saham antara lain telah menyetujui pelaksanaan Pemecahan Saham *(stock split)* dengan perubahan nilai nominal saham dari semula Rp50,- (lima puluh Rupiah) per saham menjadi Rp25,- (dua puluh lima Rupiah) per saham. Persetujuan tersebut dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 17 tanggal 6 Oktober 2025, yang dibuat di hadapan Yulia, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Jakarta Selatan, serta telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0241084 tanggal 7 Oktober 2025.

In connection with the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Segar Kumala Indonesia Tbk ("the Company") held on October 1, 2025, the shareholders, among other things, have approved the implementation of a Stock Split with a change in the nominal value of shares from Rp50 (fifty Rupiah) per share to Rp25 (twenty five Rupiah) per share. The approval was stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 17 dated October 6, 2025, made before Yulia, Bachelor of Law, Notary in South Jakarta City, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.03-0241084 dated October 7, 2025.

Berdasarkan persetujuan RUPSLB tersebut, Pemecahan Saham dilakukan atas seluruh saham Perseroan dengan rasio 1 (satu) saham lama menjadi 2 (dua) saham baru, dengan nilai nominal Rp25,- (dua puluh lima Rupiah) per saham. Dengan pelaksanaan Pemecahan Saham, perubahan nilai nominal serta jumlah saham sebelum dan setelah Pemecahan Saham adalah sebagai berikut:

Based on the approval of the EGMS, a Stock Split was conducted on all of the Company's shares with a ratio of 1 (one) old share to 2 (two) new shares, with a nominal value of Rp25 (twenty-five Rupiah) per share. With the implementation of the Stock Split, changes in the nominal value and number of shares prior to and following the Stock Split are as follows:

Uraian Description	**Sebelum *Stock Split*** Prior to the Stock Split		**Setelah *Stock Split*** Following the Stock Split	
	Jumlah Saham Number of Shares	**Jumlah Nilai Nominal Rp50 per saham** Total Nominal Value Rp50 per share	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Jumlah Nilai Nominal Rp25 per saham** Total Nominal Value Rp25 per share
Modal Dasar Authorized Capital of Common Stock	3.200.000.000	160.000.000.000	6.400.000.000	160.000.000.000
Modal Disetor Paid-in Capital of Common Stock	1.000.000.000	50.000.000.000	2.000.000.000	50.000.000.000

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and Transactions with Affiliated Parties

Perseroan telah menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010) tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi, yang mengatur pengungkapan hubungan, transaksi, saldo, serta komitmen dengan pihak-pihak berelasi dalam laporan keuangan.

The Company has adopted PSAK No. 7 (Revised 2010) on Related Party Disclosures, which regulates the disclosure of related party relationships, transactions, balances, and commitments in financial statements.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dilaksanakan berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang disepakati secara wajar oleh masing-masing pihak, dengan tetap mengacu pada prinsip kehati-hatian dan tata kelola perusahaan yang baik.

All transactions with related parties are conducted in accordance with the terms and conditions agreed upon by each party in a reasonable manner, while adhering to the principles of prudence and good corporate governance.

Informasi lebih lanjut mengenai sifat hubungan, jenis transaksi, serta saldo transaksi yang bersifat material dengan pihak berelasi disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian audited Perseroan, khususnya pada Catatan 24.

Further information on the nature of the relationship, types of transactions, and balances of material transactions with related parties is presented in the Company's audited consolidated financial statements, particularly in note 24.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2025

Changes to Laws and Regulations in 2025

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2025, there were no changes in laws and regulations that significantly impacted the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Penerapan standar akuntansi keuangan baru dan amandemen yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 di bawah ini tidak menghasilkan kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau sebelumnya:

- PSAK 117, "Kontrak Asuransi"; dan
- Amandemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".

The adoption of the following new financial accounting standards and amendments which are effective on or after January 1, 2025, did not result in changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the current or previous financial years:

- PSAK 117, "Insurance Contracts"; and
- Amendment to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates".

Standar akuntansi keuangan baru dan amandemen yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"; dan
- PSAK 118, "Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan".

New financial accounting standards and amendments that have been issued but are not yet effective for the financial year beginning on January 1, 2025, and for which early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments to PSAK 109, "Financial Instruments" and PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosure"; and
- PSAK 118, "Presentation and Disclosure in Financial Statements".

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, manajemen sedang mengevaluasi dampak dari penerapan standar akuntansi keuangan baru dan amandemen tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan.

As of the date of completion of the financial statements, management is still evaluating the impact of the adoption of these new financial accounting standards and amendments and has not yet determined their impact on the financial statements.





05

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Principles of Good Corporate Governance

Sebagai entitas usaha berstatus perusahaan terbuka, Perseroan senantiasa memegang komitmennya untuk menghadirkan bisnis bernilai tambah melalui implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Bagi Perseroan, hal ini menjadi penting karena dipandang mampu mendukung Perseroan dalam memperoleh dan mempertahankan kepercayaan investor serta menghadirkan nilai tambah untuk para pemangku kepentingan yang memiliki peran dalam proses bisnis dan operasional Perseroan.

Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) mencakup:

1. **Transparansi**
   Perusahaan memastikan semua informasi yang penting dan relevan, seperti posisi keuangan, kinerja, serta struktur kepemimpinan dan kepemilikan, disampaikan secara akurat dan tepat waktu kepada pihak yang berkepentingan.
2. **Akuntabilitas**
   Perusahaan memastikan adanya perencanaan strategis yang jelas untuk mencapai visi dan misinya. Direksi bertanggung jawab memantau pelaksanaan rencana tersebut, sementara Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kinerja Direksi. Keduanya bertanggung jawab kepada pemegang saham dan Perusahaan.
3. **Pertanggungjawaban**
   Perusahaan memenuhi kewajibannya sesuai dengan peraturan yang berlaku, baik kepada pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, perusahaan berupaya menciptakan lingkungan bisnis yang kondusif untuk mendukung keberlanjutan usaha.
4. **Independensi**
   Pengelolaan Perusahaan dilakukan secara independen, tanpa dominasi atau intervensi dari pihak manapun yang dapat mempengaruhi profesionalisme dan objektivitas Direksi, Dewan Komisaris, serta jajaran di bawahnya.
5. **Kesetaraan dan Kewajaran**
   Perusahaan melindungi hak-hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas dan asing, dengan memberikan perlakuan yang setara. Jika ada hak yang terlanggar, pemegang saham diberikan kesempatan untuk mendapatkannya kembali. Selain itu, prinsip ini memastikan pemangku kepentingan lain diperlakukan dengan adil.

As a public company, the Company constantly upholds its commitment to providing value-added business by implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG). This is considered crucial for the Company, as it is able to support the Company in gaining and maintaining the investors' trust and delivering added value to stakeholders involved in the Company's business processes and operations.

The principles of Good Corporate Governance (GCG) include:

1. **Transparency**
   The Company ensures that all critical and relevant information, such as financial position, performance, and leadership and ownership structure, is delivered accurately and promptly to stakeholders.
2. **Accountability**
   The Company ensures that it has a clear strategic plan to achieve its vision and mission. The Board of Directors is responsible for monitoring the implementation of the plan, and the Board of Commissioners supervises the performance of the Board of Directors. Both are responsible to shareholders and the Company.
3. **Responsibility**
   The Company fulfills its obligations to shareholders and other stakeholders in accordance with applicable regulations. In addition, the Company strives to foster a conducive business environment to support business sustainability.
4. **Independence**
   The Company's management is managed independently, without domination or intervention from any party that could affect the professionalism and objectivity of the Board of Directors, Board of Commissioners, and all its subordinates.
5. **Equality and Fairness**
   The Company protects the rights of all shareholders by providing equal treatment, including minority and foreign shareholders. If any rights are violated, shareholders have the opportunity to regain their rights. In addition, this principle ensures that other stakeholders are treated fairly.

Dengan diimplementasikannya prinsip-prinsip ini, Perseroan menempatkan profesionalisme, transparansi, dan kepercayaan sebagai pilar penting dalam mendukung pencapaian keberlanjutan usaha di masa-masa mendatang.

By implementing these principles, the Company places professionalism, transparency, and trust as the main pillar in supporting the achievement of business sustainability in the future.

Struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance Structure

Struktur tata kelola perusahaan yang ada di dalam internal Perseroan terdiri dari organ utama dan organ pendukung. Organ utama mencakup Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang merupakan organ dengan kewenangan tertinggi, Dewan Komisaris yang berfungsi menjalankan pengawasan, serta Direksi yang memegang tanggung jawab terhadap pengelolaan Perseroan secara keseluruhan. Peran dari seluruh organ utama ini adalah menjadi pihak yang mengambil keputusan strategis serta melaksanakan, mengendalikan, dan menetapkan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di dalam organisasi.

The existing corporate governance structure in the Company's internal consists of the main organs and supporting organs. The main organs include the General Meeting of Shareholders (GMS), which has the highest authority; the Board of Commissioners, responsible for supervision; and the Board of Directors, which manages the Company's overall operations. These main organs play a role in making strategic decisions, as well as implementing, controlling, and determining the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the organization.

Selain organ utama, terdapat organ pendukung yang keberadaannya membantu optimalisasi kerja organ utama. Beberapa organ pendukung di Perseroan antara lain seperti komite-komite di bawah Dewan Komisaris, Unit Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan atau *Corporate Secretary*. Tugas dan tanggung jawab dari setiap organ ini dilaksanakan dalam kerangka hubungan kerja yang seimbang antara organ utama dan pendukung dengan berlandaskan kebijakan serta pedoman kerja yang ditetapkan untuk menjamin efektivitas tata kelola sesuai harapan.

Apart from the main organs, there are supporting organs that assist in optimizing their work. Several supporting organs in the Company include the committees under the Board of Commissioners, the Internal Audit Unit, and the Corporate Secretary. The duties and responsibilities of each organ are carried out within the framework of a balanced working relationship between the main and supporting organs, based on established policies and work guidelines to ensure the effectiveness of governance as expected.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) menempati posisi tertinggi dalam struktur tata kelola dengan fungsi sebagai forum bagi pemegang saham dalam menetapkan keputusan strategis terkait kebijakan dan arah pengelolaan operasional untuk keberlangsungan Perseroan. Di samping itu, RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batas yang telah ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) has the highest position in the governance structure, which serves as a forum for shareholders in determining strategic decisions regarding policies and operational management directions for the Company's sustainability. In addition, the GMS has authority that is not granted to the Board of Commissioners and Board of Directors within the limits specified in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2025

Pada tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu 1 (satu) RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Mei 2025 dan 1 (satu) RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 1 Oktober 2025. Kedua RUPS diadakan di Jakarta.

Implementation of the 2025 General Meeting of Shareholders (GMS)

In 2025, the Company held 2 (two) General Meeting of Shareholders (GMS), 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 2, 2025, and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on October 1, 2025. Both GMS were held in Jakarta.

RUPS Tahunan
Annual General Meeting of Shareholders

Hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan sebagaimana termaktub dalam Akta No. 004/V/SKI/2025 adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), as stipulated in Deed No. 004/V/SKI/2025, are as follows:

Dinamika RUPS GMS Dynamics	• Pengumuman RUPS : 26 Maret 2025 • Pemberitahuan Mata Acara Agenda RUPST : 10 April 2025 • Pemanggilan RUPS : 10 April 2025 • Pelaksanaan RUPS : 2 Mei 2025 • Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS : 5 Mei 2025 • Announcement of the GMS : March 26, 2025 • Notification of the AGMS Agenda : April 10, 2025 • Summon of the GMS : April 10, 2025 • Implementation of the GMS : May 2, 2025 • Submission of the GMS Minutes Summary : May 5, 2025
Risalah/Hasil Keputusan RUPST | Minutes/Results of the AGMS Resolution	Hasil Keputusan RUPST | Results of the AGMS Resolution: **Mata Acara Pertama | First Agenda** 1. Menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tjahjadi & Tamara (Morison Global) sebagaimana dinyatakan dalam laporannya Nomor 00108/2.0853/AU.1/05/0168-1/1/III/2025 tanggal 24 (dua puluh empat) Maret 2025 (dua ribu dua puluh lima) dengan opini bahwa "Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat), serta kinerja keuangan. dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". | Approved the Annual Report and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31 (thirty first), 2024 (two thousand twenty-four), which were audited by Tjahjadi & Tamara (Morison Global) Public Accounting Firm as stated in its report Number 00108/2.0853/AU.1/05/0168-1/1/III/2025 dated March 24 (twenty fourth), 2025 (two thousand twenty five), with the opinion that "The accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31 (thirty first), 2024 (two thousand twenty four), and its financial performance, and cash flows for the year ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards". 2. Mengesahkan dan menerima baik Laporan Pertanggungjawaban Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan mengenai keadaan dan jalannya usaha Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), dan memberikan pelunasan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan (*volledig acquit et de charge*) dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab kepengurusan dan kewajiban pengawasan-pengawasannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat). | Ratified and accepted the Board of Directors' Accountability Report and the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report regarding the condition and course of the Company's business for the 2024 (two thousand twenty-four) financial year, and released the Board of Directors and the Board of Commissioners (volledig acquit et de charge) in carrying out their management and supervisory duties and responsibilities for the financial year ended on December 31 (thirty first), 2024 (two thousand twenty-four).

Mata Acara Kedua | Second Agenda

Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) sebagai berikut: | Determined the allocation of the Company's net profit for the 2024 (two thousand twenty four) Financial Year as follows:

a) Sebesar Rp21.000.000.000,- (dua puluh satu miliar Rupiah) akan dibagikan sebagai dividen tunai atau Rp21,- (dua puluh satu Rupiah) per saham; | Rp21,000,000,000 (twenty-one billion Rupiah) would be distributed as cash dividends or Rp21 (twenty-one Rupiah) per share;

b) Sisanya, akan menambah Saldo Laba untuk mendukung operasional dan pengembangan usaha Perseroan. | The remainder would be added to Retained Earnings to support the Company's operations and business development.

Mata Acara Ketiga | Third Agenda

1. Menerima pengunduran diri tuan IWANHO dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan. | Accepted the resignation of Mr. IWANHO from his position as the Company's Independent Commissioner.
2. Menerima pengunduran diri tuan TONI SOEGIARTO selaku Direktur Perseroan. | Accepted the resignation of Mr. TONI SOEGIARTO as the Company's Director.
3. Mengangkat tuan BAGUS ABIMANYU LULU sebagai Komisaris Independen Perseroan. | Appointed Mr. BAGUS ABIMANYU LULU as the Company's Independent Commissioner.
4. Memberhentikan dengan hormat seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya *(acquit et de charge)* atas tindakan pengurusan dan pengawasan mereka sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku Perseroan, dan seketika itu juga menunjuk dan mengangkat kembali para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, sehingga untuk selanjutnya terhitung sejak ditutupnya Rapat, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan menjadi sebagai berikut: | Honorably dismissed all Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of the Meeting, by granting full discharge and release (acquit et de charge) for their management and supervisory actions to the extent that such actions were reflected in the Company's books, and immediately appointed and reappointed the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company without diminish the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time. Henceforth, as of the closing of the Meeting, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company would be as follows:

DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS

Direktur Utama | President Director	: Nyonya RENNY LAUREN; | Mrs. RENNY LAUREN;
Direktur | Director	: Nona VIANITA JANUARINI; | Ms. VIANITA JANUARINI;

DEWAN KOMISARIS | BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama | President Commissioner	: Tuan MICHEAL IKSAN SUSILO; | Mr. MICHEAL IKSAN SUSILO
Komisaris | Commissioner	: Tuan HENDRO SUSILO; | Mr. HENDRO SUSILO;
Komisaris Independen | Independent Commissioner	: Tuan BAGUS ABIMANYU LULU; | Mr. BAGUS ABIMANYU LULU;

5. Memberi kuasa kepada salah seorang Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus mengajukan pemberitahuan perubahan pengurus ini kepada instansi yang berwenang. | Granted authority to one of the Company's Board of Directors to state this resolution in a Notarial Deed and for that purpose is authorized to appear before a Notary, sign deeds, documents, or letters, and do everything necessary to achieve the above intent, regardless of any exceptions, as well as submit a notification of changes in the management to the authorized institutions.

Mata Acara Keempat | Fourth Agenda

Memberikan delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk: | Delegated authority to the Board of Commissioners to:

a) menunjuk Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2025 (dua ribu dua puluh lima). | appoint a Public Accountant/Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ended on December 31 (thirty-first), 2025 (two thousand twenty-five).

b) menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain terkait penunjukan Akuntan Publik tersebut. | determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accountant.

c) menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana Kantor Akuntan Publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar profesional akuntan dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan OJK. | appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm is unable to carry out its audit duties in accordance with professional accounting standards and applicable laws and regulations, including regulations in the capital market sector and Bapepam and LK regulations and/or OJK Regulations.

	**Mata Acara Kelima	Fifth Agenda** Menyetujui pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket Remunerasi berikut Tunjangan, Bonus dan Fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2025 (dua ribu dua puluh lima).	Approved the granting and delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the Remuneration package, including Allowances, Bonuses, and Facilities provided to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ended on December 31 (thirty-first), 2025 (two thousand twenty-five). **Mata Acara Keenam	Sixth Agenda** 1. Merubah pasal 17 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan;	Amended Article 17 Paragraph 6 of the Company's Articles of Association; 2. Merubah pasal 20 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan;	Amended Article 20 Paragraph 8 of the Company's Articles of Association; 3. Memberi kuasa kepada salah seorang Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris termasuk menyusun kembali pasal 17 dan pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan, dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus mengajukan pemberitahuan perubahan anggaran dasar ini kepada instansi yang berwenang.	Granted authority to one of the Company's Board of Directors to state this resolution in a Notarial Deed, including re-draft Article 17 and Article 20 of the Company's Articles of Association, and for that purpose is authorized to appear before a Notary, sign deeds, documents, or letters, and do everything necessary to achieve the above intent, regardless of any exceptions, as well as submit a notification of amendment to the articles of association to the authorized institutions.

RUPS Luar Biasa
Extraordinary General Meeting of Shareholders

Hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan sebagaimana termaktub dalam Akta No. 001/X/SKI/2025 adalah sebagai berikut:

The results of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) resolutions, as stated in Deed No. 001/X/SKI/2025, are as follows:

Dinamika RUPS	GMS Dynamics	• Pengumuman RUPS : 25 Agustus 2025 • Pemberitahuan Mata Acara Agenda RUPSLB : 9 September 2025 • Pemanggilan RUPS : 9 September 2025 • Pelaksanaan RUPS : 1 Oktober 2025 • Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS : 2 Oktober 2025 • Announcement of the GMS : August 25, 2025 • Notification of the EGMS Agenda : September 9, 2025 • Summon of the GMS : September 9, 2025 • Implementation of the GMS : October 1, 2025 • Submission of the GMS Minutes Summary : October 2, 2025
Risalah/Hasil Keputusan RUPSLB	Minutes/Results of the EGMS Resolution	Hasil Keputusan RUPSLB	Results of the EGMS Resolution: **Mata Acara Pertama	First Agenda:** Menyetujui dan mengesahkan rencana Perseroan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan *(stock split)* dari Rp50,- (lima puluh Rupiah) per saham menjadi Rp25,- (dua puluh lima Rupiah) per saham, yang akan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku dan memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham sesuai dengan kondisi pasar modal dan sesuai dengan ketentuan-ketentuan instansi yang berwenang, termasuk Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) dimana saham-saham Perseroan dicatat dan diperdagangkan. Approved and ratified the Company's plan to conduct a stock split from Rp50 (fifty Rupiah) per share to Rp25 (twenty five Rupiah) per share, which will be conducted in accordance with the applicable provisions and regulations and granted authority to the Company's Board of Directors to conduct a stock split in accordance with capital market conditions and in accordance with the provisions of authorized institutions, including the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) in which the Company's shares are listed and traded.
		**Mata Acara Kedua	Second Agenda:** 1. Menyetujui untuk merubah Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan nilai nominal saham Perseroan dalam rangka pemecahan saham *(stock split)*.	Approved to amend Article 4 of the Company's Articles of Association in light of changes to the nominal value of the Company's shares in terms of a stock split.

	2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, menyatakan keputusan-keputusan ini dalam suatu akta notaris, menandatangani semua surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir dihadapan pihak/pejabat yang berwenang termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang serta mendaftarkannya dalam daftar perusahaan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku. | Granted authority to the Company's Board of Directors to carry out the necessary actions related to these resolutions, including but not limited to making or requesting the preparation of all deeds, stating these resolutions in a notarial deed, signing all letters and documents required, appearing before authorized parties/officials including notaries, submitting applications to authorized parties/officials to obtain approval or reporting the matter to authorized parties/officials and registering it in the Company register as referred to in the applicable laws and regulations.

Penyelenggaraan RUPS 1 (Satu) Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Mei 2024 di Jakarta. Hasil keputusan RUPST Perseroan sebagaimana termaktub dalam Akta No. 001/V/SKI/2024 adalah sebagai berikut:

Implementation of Previous Year GMS

In 2024, the Company held 1 (one) General Meeting of Shareholders (GMS), namely the Annual GMS (AGMS) on May 2, 2024, in Jakarta. The results of the Company's AGMS resolutions as stipulated in Deed No. 001/V/SKI/2024 are as follows:

Dinamika RUPS | GMS Dynamics	• Pengumuman RUPS : 21 Maret 2024 • Pemberitahuan Mata Acara Agenda RUPST : 5 April 2024 • Pemanggilan RUPS : 5 April 2024 • Pelaksanaan RUPS : 2 Mei 2024 • Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS : 6 Mei 2024 • Announcement of the GMS : March 21, 2024 • Notification of the AGMS Agenda : April 5, 2024 • Summon of the GMS : April 5, 2024 • Implementation of the GMS : May 2, 2024 • Submission of the GMS Minutes Summary : May 6, 2024
Risalah/Hasil Keputusan RUPST | Minutes/Results of the AGMS Resolution	Hasil Keputusan RUPST | Results of the AGMS Resolution: 1. Menyetujui Laporan Tahunan, dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (Moore Indonesia) sebagaimana dinyatakan dalam laporannya Nomor 00044/3.0478/AU.1/05/1741-2/1/III/2024 tanggal 21 Maret 2024 dengan opini bahwa "Laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan, dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. | Approved the Annual Report and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, which were audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris (Moore Indonesia) as stated in its report Number 00044/3.0478/AU.1/05/1741- 2/1/III/2024 dated March 21, 2024, with the opinion that "The accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance, and cash flows for the year ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards". 2. Mengesahkan dan menerima baik Laporan Pertanggungjawaban Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan mengenai keadaan dan jalannya usaha Perseroan untuk tahun buku 2023, dan memberikan pelunasan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan *(volledig acquit et de charge)* dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab kepengurusan dan kewajiban pengawasan-pengawasannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. | Ratified and accepted the Board of Directors' Accountability Report and the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report regarding the condition and course of the Company's business for the 2023 financial year, and released the Board of Directors and the Board of Commissioners (volledig acquit et de charge) in carrying out their management and supervisory duties and responsibilities for the financial year ended on December 31, 2023. 3. Merubah kebijakan Dividen Perseroan menjadi maksimal 100% dengan memperhatikan ketentuan hukum yang berlaku di Republik Indonesia, Anggaran Dasar Perseroan, serta kebutuhan usaha dan perkembangan usaha Perseroan. | Revised the Company's Dividend policy to a maximum of 100%, taking into account the applicable legal provisions in the Republic of Indonesia, the Company's Articles of Association, and the Company's business needs and development.

4. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebagai berikut: | Determined the use of the Company's net profit for the 2023 financial year, as follows:
   a) Sebesar Rp23.000.000.000 akan dibagikan sebagai dividen tunai atau Rp23 per saham; | Rp23,000,000,000 would be distributed as cash dividends or Rp23 per share;
   b) Sisanya, akan menambah Saldo Laba untuk mendukung operasional dan pengembangan usaha Perseroan. | The remainder would be added to Retained Earnings to support the Company's operations and business development.
5. Memberikan delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk: | Delegated authority to the Board of Commissioners to:
   a) Menunjuk Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. | Appoint a Public Accountant/Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ended on December 31, 2024.
   b) Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut. | Determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accountant.
   c) Menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana Kantor Akuntan Publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar profesional akuntan dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan OJK. | Appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm is unable to carry out its audit duties in accordance with professional accounting standards and applicable laws and regulations, including regulations in the capital market sector and Bapepam and LK regulations and/or OJK Regulations.
6. Direksi telah melaporkan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan per 31 Desember 2023 pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 02 Mei 2024. | The Board of Directors had reported the Realization of the Use of Proceeds from the Company's Public Offering as of December 31, 2023, at the Annual General Meeting of Shareholders held on Thursday, May 2, 2024.
7. Menyetujui perubahan tempat kedudukan Perseroan sebagai berikut: | Approved the change of the Company's domicile as follows:
   a) Memindahkan tempat kedudukan Perseroan dari Jakarta Utara ke Jakarta Timur; | Moving the Company's domicile from North Jakarta to East Jakarta;
   b) Mengubah alamat Kantor Pusat Perseroan menjadi di Jalan Cakung Cilincing Raya 188, Cakung Barat, Kecamatan Cakung, Kota Jakarta Timur 13910; | Changing the address of the Company's Head Office to Jalan Cakung Cilincing Raya 188, West Cakung, Cakung District, East Jakarta 13910;
   c) Menyusun dan menyesuaikan Pasal 1 dari Anggaran Dasar Perseroan dan memberi kuasa kepada salah seorang anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris, dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan anggaran dasar tersebut kepada instansi yang berwenang. | Preparing and adjusting Article 1 of the Company's Articles of Association and granting authority to one of the members of the Company's Board of Directors to state this decision in a Notarial Deed, and for that purpose is authorized to appear before a Notary, sign deeds, documents or letters, and do everything necessary to achieve the above intent regardless of any exceptions, while also notifying the amendment to the articles of association to the authorized institutions.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah salah satu organ utama dalam struktur tata kelola dengan tugas utama yakni menjalankan fungsi pengawasan pada operasional Perseroan. Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab secara kolektif untuk mengawasi serta menyampaikan nasihat kepada Direksi untuk hal pengelolaan Perseroan.

The Board of Commissioners is one of the main organs in the governance structure assigned to oversee the Company's operations. The Board of Commissioners has collective duties and responsibilities to oversee and advise the Board of Directors regarding the Company's management.

Komposisi Dewan Komisaris

Per 31 Desember 2025, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Composition

As of December 31, 2025, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama | President Commissioner	Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02, tanggal 2 bulan Mei 2025 | Notarial Deed of Yulia, S.H. No 02, dated May 2, 2025	3 Tahun | 3 Years
Hendro Susilo	Komisaris | Commissioner	Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02, tanggal 2 bulan Mei 2025 | Notarial Deed of Yulia, S.H. No 02, dated May 2, 2025	3 Tahun | 3 Years
Bagus Abimanyu Lulu	Komisaris Independen | Independent Commissioner	Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02, tanggal 2 bulan Mei 2025 | Notarial Deed of Yulia, S.H. No 02, dated May 2, 2025	3 Tahun | 3 Years

Pada tahun 2025, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dengan pengunduran diri Iwanho dari Komisaris Independen dan pengangkatan Bagus Abimanyu Lulu sebagai Komisaris Independen yang efektif pada 2 Mei 2025.

In 2025, there was a change in the composition of the Board of Commissioners with the resignation of Iwanho as Independent Commissioner and the appointment of Bagus Abimanyu Lulu as Independent Commissioner effective on May 2, 2025.

Susunan Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menetapkan bahwa setiap perusahaan publik berkewajiban untuk memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Untuk memenuhi ketentuan yang berlaku, Perseroan telah menetapkan 1 (satu) Komisaris Independen dari total 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris.

The composition of the Company's Board of Commissioners is in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that every Public Company is required to have Independent Commissioners of at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners. To comply with the applicable provisions, the Company has appointed 1 (one) Independent Commissioner out of 3 (three) members of the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Secara kolektif, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab dalam hal pengawasan operasional Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perusahaan. Tugas tersebut mencakup pengawasan atas kepengurusan yang dilakukan Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

Collectively, the Board of Commissioners has duties and responsibilities in supervising the Company's operations in accordance with the Company's Articles of Association. These duties include overseeing the management carried out by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company in accordance with its aims and objectives and applicable laws and regulations.

Rincian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

Details of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervising and being responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and its business, and providing advice to the Board of Directors.

2. Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin (4) setiap akhir tahun buku.

Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memenuhi tugasnya dalam mengawasi jalannya aktivitas Perusahaan dengan berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang penyusunannya telah sesuai ketentuan POJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perusahaan. Selain berperan sebagai pedoman untuk menunjang pelaksanaan pengawasan oleh Dewan Komisaris, piagam ini memuat kebijakan dan ketentuan terkait Dewan Komisaris antara lain seperti mekanisme pemilihan, peraturan kebijakan, hingga kriteria pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris.

Keberagaman Komposisi dan Independensi Dewan Komisaris

Keberagaman komposisi dan independensi Dewan Komisaris Perseroan dapat dilihat melalui ragam keahlian, pengalaman kerja, dan latar belakang pendidikan Dewan Komisaris. Independensi Dewan Komisaris juga diperkuat dengan adanya informasi independensi hubungan afiliasi seluruh anggota untuk memastikan tidak adanya benturan kepentingan dalam proses pengawasan di Perseroan.

Untuk keberagaman komposisi dan hubungan afiliasi Dewan Komisaris dapat dilihat dalam profil Dewan Komisaris di bagian "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" halaman 57 di laporan ini.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat

Ketentuan mengenai rapat Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan pedoman Dewan Komisaris. Keputusan rapat ditetapkan mengacu pada musyawarah mufakat dengan dokumentasi hasil rapat disusun dalam risalah

2. Under certain conditions, the Board of Commissioners shall hold annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in laws and regulations and the articles of association.
3. Carrying out the duties and responsibilities as referred to in point (1) in good faith, full responsibility and prudence.
4. Establishing an Audit Committee and may establish other committees.
5. Evaluating the performance of the committee that assists the implementation of its duties and responsibilities as referred to in point (4) at the end of each financial year.

Board of Commissioners Guidelines or Charter

The Board of Commissioners fulfills its duties of overseeing the Company's activities by adhering to the Board of Commissioners Charter, which is prepared in accordance with the provisions of POJK No. 33/2014 and the Company's Articles of Association. Apart from serving as a guideline for the Board of Commissioners' supervision, this charter contains policies and provisions related to the Board of Commissioners, including the election mechanism, policy regulations, and criteria for the election or replacement of its members.

Diversity of Composition and Independence of the Board of Commissioners

Diversity of composition and independence of the Company's Board of Commissioners are evident in the varied expertise, work experience, and educational backgrounds of its members. The independence of the Board of Commissioners is also strengthened by the availability of information on the independence of all members' affiliations, to ensure there is no conflict of interest in the Company's supervisory process.

For the diversity of the composition and affiliations of the Board of Commissioners, please refer to the profile of the Board of Commissioners in the "Board of Commissioners Profile" section in the "Company Profile" chapter on page 57 of this report.

Meeting Policy and Implementation

Provisions regarding Board of Commissioners meetings are determined based on the Board of Commissioners' guidelines. Meeting resolutions are made by consensus, with the meeting results documented in the meeting

rapat, termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion* yang diputuskan oleh anggota Dewan Komisaris. Selain melalui rapat, keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga dapat diambil di luar rapat dengan ketentuan keputusan tersebut telah diberitahukan secara tertulis kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.

minutes, including dissenting opinions by members of the Board of Commissioners. In addition to meetings, other valid and binding decisions can be made outside meetings, provided that such decisions are notified in writing to all members of the Board of Commissioners.

Rapat Internal
Internal Meetings

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal sebanyak 4 (empat) kali dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2025, the Board of Commissioners held 4 (four) internal meetings, with the following attendance rate details:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat Internal** Number of Internal Meetings	**Kehadiran dalam Rapat** Meeting Attendance	**Persentase (%)** Percentage (%)
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama | President Commissioner	4	4	100
Hendro Susilo	Komisaris | Commissioner	4	4	100
Iwanho*	Komisaris Independen | Independent Commissioner	2	2	100
Bagus Abimanyu Lulu**	Komisaris Independen | Independent Commissioner	2	2	100

* Iwanho tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2 Mei 2025. | Iwanho no longer serves as the Company's Independent Commissioner since May 2, 2025.
** Bagus Abimanyu Lulu menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2 Mei 2025. | Bagus Abimanyu Lulu has served as the Company's Independent Commissioner since May 2, 2025.

Rapat Gabungan
Joint Meetings

Hingga akhir tahun 2025, Dewan Komisaris telah berpartisipasi dalam rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

As of the end of 2025, the Board of Commissioners has participated in 12 (twelve) joint meetings with the Board of Directors, with the following attendance rate details:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat Gabungan** Number of Joint Meetings	**Kehadiran dalam Rapat** Meeting Attendance	**Persentase (%)** Percentage (%)
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama | President Commissioner	12	12	100
Hendro Susilo	Komisaris | Commissioner	12	12	100
Iwanho*	Komisaris Independen | Independent Commissioner	2	2	100
Bagus Abimanyu Lulu**	Komisaris Independen | Independent Commissioner	10	10	100

* Iwanho tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2 Mei 2025. | Iwanho no longer serves as the Company's Independent Commissioner since May 2, 2025.
** Bagus Abimanyu Lulu menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2 Mei 2025. | Bagus Abimanyu Lulus has served as the Company's Independent Commissioner since May 2, 2025.

Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
Attendance at the General Meeting of Shareholders (GMS)

Pada tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu 1 (satu) RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Mei 2025 dan 1 (satu) RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 1 Oktober 2025. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam kedua RUPS tersebut adalah sebagai berikut:

In 2025, the Company held 2 (two) General Meetings of Shareholders, namely 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 2, 2025, and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on October 1, 2025. The attendance of the Board of Commissioners' members in both GMS is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kehadiran dalam RUPST tanggal 2 Mei 2025** Attendance at the AGMS on May 2, 2025	**Kehadiran dalam RUPSLB tanggal 1 Oktober 2025** Attendance at the EGMS on October 1, 2025
Micheal Iksan Susilo	Komisaris Utama | President Commissioner	✓	✓
Hendro Susilo	Komisaris | Commissioner	✓	✓
Iwanho	Komisaris Independen | Independent Commissioner	✓	x*
Bagus Abimanyu Lulu	Komisaris Independen | Independent Commissioner	✓	✓

* Iwanho sudah tidak menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. | Iwanho no longer serves as the Company's Independent Commissioner.

Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, anggota Dewan Komisaris belum berpartisipasi dalam peningkatan kompetensi berupa pendidikan maupun pelatihan.

Competency Development of the Board of Commissioners in 2025

Throughout 2025, members of the Board of Commissioners did not participate in competency development through education or training.

Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Penilaian Kinerja Komite

Dewan Komisaris memiliki komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, sementara Komite Nominasi dan Remunerasi masih menjadi fungsi Nominasi dan Remunerasi yang tugasnya dijalankan oleh Dewan Komisaris. Untuk memastikan efektivitas kinerja Komite Audit sesuai tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa memantau kinerja komite secara berkala.

Pemantauan tersebut dilakukan dalam bentuk pengawasan dan penilaian kinerja. Hal ini dilakukan guna menjaga performa komite sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, dikarenakan kerja komite memiliki peran besar dalam menunjang kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan.

Penilaian dilakukan melalui prosedur *self assessment Key Performance Indicators* (KPI) dan hasil kinerja yang dicapai oleh komite tersebut. Dewan Komisaris menjadi pihak

Committees under Board of Commissioners and Committee Performance Assessment

The Board of Commissioners has a committee under its authority, namely the Audit Committee. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee continues to perform the Nomination and Remuneration function, which is carried out by the Board of Commissioners. To ensure the Audit Committee's effectiveness in fulfilling its duties and responsibilities, the Board of Commissioners regularly oversees the committee's performance.

This monitoring is carried out through oversight and performance appraisal. This aims to maintain the committees' performance as supporting organs of the Board of Commissioners, as their work plays a significant role in supporting the Board of Commissioners' overall performance.

The assessment is conducted through a self-assessment procedure of Key Performance Indicators (KPIs) and the performance results achieved by the committee. The

yang bertanggung jawab dalam melakukan peninjauan pada pelaksanaan tugas komite dan perolehan hasil yang dicapai sepanjang tahun buku. Penilaian didasarkan pada beberapa kriteria, seperti capaian kinerja sepanjang tahun buku, kompetensi yang dimiliki, pelaksanaan tugas, dan kehadiran dalam rapat internal.

Board of Commissioners is responsible for reviewing the implementation of the committee's duties and the results achieved throughout the financial year. The assessment is based on several criteria, including performance achievements throughout the financial year, competencies, duty execution, and attendance at internal meetings.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2025

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah memenuhi tanggung jawabnya dalam mengawasi operasional Perseroan sesuai ketentuan yang berlaku melalui pelaksanaan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kinerja Direksi dalam memenuhi fungsinya, termasuk menjalankan kebijakan strategis, pengelolaan umum, dan operasional Perseroan.
2. Menyampaikan nasihat dan masukan yang diperlukan kepada Direksi melalui rapat gabungan atau secara langsung di luar rapat gabungan.
3. Mengawal dan memastikan penyelenggaraan RUPS Tahunan di tahun 2025 untuk periode pelaporan tahun buku 2024.
4. Mengawasi kinerja Komite Audit dalam menjalankan fungsi audit di Perseroan.

Activity Report of Board of Commissioners in 2025

Throughout 2025, the Board of Commissioners fulfilled its responsibility to oversee the Company's operations in accordance with applicable regulations by carrying out the following duties:

1. Oversaw the performance of the Board of Directors in fulfilling its functions, including implementing strategic policies, general management, and the Company's operations.
2. Provided necessary advice and input to the Board of Directors through joint meetings or in person outside of joint meetings.
3. Oversaw and ensured the implementation of the Annual GMS in 2025 for the 2024 financial year reporting period.
4. Oversaw the Audit Committee's performance in carrying out its audit functions within the Company.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah salah satu organ utama dalam struktur tata kelola yang melaksanakan fungsi pengurusan Perseroan dalam hal operasional maupun keuangan. Di dalam Perseroan, Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara penuh atas pengelolaan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan berbagai peraturan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi memiliki tugas, tanggung jawab, serta pengambilan keputusan sesuai dengan yang telah ditetapkan. Aspek lainnya seperti tugas, wewenang, dan hal lainnya terkait Direksi telah terpenuhi sesuai Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

The Board of Directors is one of the main organs of the governance structure, which carries out the Company's management functions in both operational and financial matters. Within the Company, the Board of Directors is fully responsible for the Company's management in accordance with the provisions of the Articles of Association and various applicable regulations. Each member of the Board of Directors has predetermined duties, responsibilities, and decision-making. Other aspects, including duties, authorities, and other matters related to the Board of Directors, have been fulfilled in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

Komposisi Direksi

Per 31 Desember 2025, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Board of Directors Composition

As of December 31, 2025, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02, tanggal 2 bulan Mei 2025 | Notarial Deed of Yulia, S.H. No 02, dated May 2, 2025	3 Tahun | 3 Years
Vianita Januarini	Direktur Keuangan | Director of Finance	Akta Notaris, Yulia, S.H. No. 02, tanggal 2 bulan Mei 2025 | Notarial Deed of Yulia, S.H. No 02, dated May 2, 2025	3 Tahun | 3 Years

Pada tahun 2025, terdapat perubahan komposisi Direksi dengan pengunduran diri Toni Soegiarto dari Direktur Operasi yang efektif pada 2 Mei 2025.

In 2025, there was a change in the composition of the Board of Directors with the resignation of Toni Soegiarto as Director of Operational, effective May 2, 2025.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi merupakan organ Perseroan yang memiliki wewenang dan tanggung jawab secara penuh atas kepengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan selaras dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan, baik di dalam maupun di luar Pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Secara umum, berikut adalah tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin (1), wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk Komite.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Secara rinci, berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Direksi:

Duties and Responsibilities of Board of Directors

The Board of Directors serves as an organ of the Company that has full authority and responsibility on the Company's management for the interests of the Company in line with the stated aims and objectives, both inside and outside the Court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

In general, the following are the duties and responsibilities of the Board of Directors:

1. Carrying out and being responsible for the Company's management for the interests of the Company in accordance with its aims and objectives as stipulated in the articles of association.
2. In carrying out the duties and responsibilities for management as referred to in point (1), they shall hold an annual GMS and other GMS as regulated in laws and regulations and the articles of association.
3. Carrying out the duties and responsibilities as referred to in point (1) in good faith, full responsibility, and prudence.
4. Establishing a Committee.
5. Evaluating the committee's performance at the end of each financial year.

The following are the details of the duties and responsibilities of each Director:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	Koordinasi dalam pelaksanaan aktivitas Direktur dan membawahi Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. | Coordinating Directors' activities and overseeing Internal Audit and Corporate Secretary.
Vianita Januarini	Direktur Keuangan | Director of Finance	Membawahi Kepala Keuangan dan SDM. | Overseeing the Head of Finance and Human Resources.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ini dilakukan Direksi dengan berpedoman pada Piagam Direksi yang telah ditetapkan. Direksi diwajibkan untuk mematuhi peraturan yang berlaku dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan senantiasa mengutamakan itikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian.

Pedoman atau Piagam Direksi

Direksi memiliki Piagam Direksi yang berfungsi sebagai pedoman untuk menunjang kinerja sebagai organ pengurus Perseroan. Penyusunan Piagam Direksi mengacu pada Ketentuan POJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perusahaan. Piagam ini menjadi pedoman Direksi dalam memenuhi fungsi pengurusan yang mencakup pelaksanaan kegiatan operasional, pengambilan kebijakan, serta langkah strategis Perseroan. Seluruh tahapan kegiatan pelaksanaan fungsi tersebut telah tersusun secara terstruktur dan mudah dipahami di dalam piagam Direksi. Di samping itu, piagam ini juga memuat hal-hal terkait Direksi lainnya seperti mekanisme pemilihan, peraturan kebijakan, hingga kriteria pemilihan atau penggantian anggota Direksi.

Keberagaman Komposisi dan Independensi Direksi

Keberagaman dalam komposisi Direksi ditunjukkan dengan adanya perbedaan keahlian, pengalaman profesional, dan latar belakang pendidikan dari seluruh anggota Direksi. Sementara itu, independensi Direksi juga tetap terjaga melalui ketiadaan hubungan afiliasi yang dapat memengaruhi efektivitas pengelolaan Perseroan.

Untuk keberagaman komposisi dan hubungan afiliasi Direksi dapat dilihat dalam profil Direksi di bagian "Profil Direksi" pada bab "Profil Perusahaan" halaman 55 di laporan ini.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat

Sesuai dengan ketentuan dalam Pedoman atau Tata Tertib Kerja, Direksi wajib menyelenggarakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam satu bulan. Keputusan rapat diambil dan ditetapkan berdasarkan musyawarah mufakat dengan hasil rapat didokumentasikan dalam risalah rapat, termasuk jika ada pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion*. Di samping melalui rapat, keputusan lainnya yang

The Board of Directors implements these duties and responsibilities by referring to the stipulated Board of Directors Charter. The Board of Directors is required to comply with applicable regulations in carrying out its duties and responsibilities by always prioritizing good faith, responsibility, and prudence.

Board of Directors Guidelines or Charter

The Board of Directors has a Board of Directors Charter that serves as a guideline to support its performance as the Company's management organ. The preparation of the Board of Directors Charter refers to the provisions of POJK No. 33/2014 and the Company's Articles of Association. This charter serves as a guideline for the Board of Directors in fulfilling its management functions, including the implementation of operational activities, policy-making, and the Company's strategic measures. All stages of the implementation of these functions have been prepared in a structured manner and easily understood in the Board of Directors' charter. Furthermore, the charter also contains other matters related to the Board of Directors, such as the election mechanism, policy regulations, and criteria for the election or replacement of members of the Board of Directors.

Diversity of Composition and Independence of the Board of Directors

The diversity of the Board of Directors' composition is demonstrated by the differences in expertise, professional experience, and educational background of all members. Meanwhile, the Board of Directors' independence continues to be maintained through the absence of any affiliations that could affect the effectiveness of the Company's management.

For the diversity of the composition and affiliations of the Board of Directors, please refer to the profile of the Board of Directors in the "Board of Directors Profile" section in the "Company Profile" chapter on page 55 of this report.

Meeting Policy and Implementation

In accordance with the provisions in the Work Guidelines or Regulations, the Board of Directors shall hold a meeting at least once a month. Meeting resolutions are adopted through consensus, with the meeting results documented in the meeting minutes, including any dissenting opinions. Apart from meetings, other valid and binding resolutions can be made outside meetings, provided that the

bersifat sah dan mengikat dapat ditentukan di luar rapat dengan ketentuan usul-usul dalam keputusan tersebut telah disampaikan kepada seluruh anggota Direksi.

proposals in the resolution have been submitted to all members of the Board of Directors.

Rapat Internal
Internal Meetings

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah mengadakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2025, the Board of Directors held 6 (six) internal meetings, with the following attendance rate details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Internal Number of Internal Meetings	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance	Persentase (%) Percentage %
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	6	6	100
Toni Soegiarto*	Direktur Operasi | Director of Operational	2	2	100
Vianita Januarini	Direktur Keuangan | Director of Finance	6	6	100

* Toni Soegiarto tidak lagi menjabat sebagai Direktur Operasi Perseroan sejak 2 Mei 2025. | Toni Soegiarto no longer serves as the Company's Director of Operational as of May 2, 2025.

Rapat Gabungan
Joint Meetings

Hingga akhir tahun 2025, Direksi telah berpartisipasi dalam rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 18 (delapan belas) kali dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

As of the end of 2025, the Board of Directors has participated in 18 (eighteen) joint meetings with the Board of Commissioners, with the following attendance rate details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Gabungan Number of Joint Meetings	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	18	18	100
Toni Soegiarto*	Direktur Operasi | Director of Operational	4	4	100
Vianita Januarini	Direktur Keuangan | Director of Finance	18	18	100

* Toni Soegiarto tidak lagi menjabat sebagai Direktur Operasi Perseroan sejak 2 Mei 2025. | Toni Soegiarto no longer serves as the Company's Director of Operational as of May 2, 2025.

Kehadiran dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
Attendance at General Meeting of Shareholders (GMS)

Pada tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu 1 (satu) RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Mei 2025 dan 1 (satu) RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 1 Oktober 2025. Kehadiran anggota Direksi dalam kedua RUPS tersebut adalah sebagai berikut:

In 2025, the Company held 2 (two) General Meetings of Shareholders, namely 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 2, 2025, and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on October 1, 2025. The attendance of the Board of Directors' members in both GMS is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran dalam RUPST tanggal 2 Mei 2025 | Attendance at the AGMS on May 2, 2025	Kehadiran dalam RUPSLB tanggal 1 Oktober 2025 | Attendance at the EGMS on October 1, 2025
Renny Lauren	Direktur Utama | President Director	✓	✓
Toni Soegiarto	Direktur Operasi | Director of Operational	✓	x*
Vianita Januarini	Direktur Keuangan | Director of Finance	✓	✓

* Toni Soegiarto sudah tidak menjabat sebagai Direktur Operasi Perseroan. | Toni Soegiarto no longer serves as the Company's Director of Operational.

Peningkatan Kompetensi Direksi Tahun 2025

Selama tahun 2025, anggota Direksi belum mengambil bagian dalam peningkatan kompetensi berupa pelatihan maupun pendidikan.

Competency Development of Board of Directors in 2025

Throughout 2025, members of the Board of Directors did not participate in competency development through training or education.

Komite di Bawah Direksi

Sampai dengan saat ini, Direksi tidak mempunyai komite khusus yang berada di bawah Direksi.

Committees Under the Board of Directors

To date, the Board of Directors has no specific committees that are subordinate to the Board of Directors.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah menyelesaikan berbagai tugas sebagai bentuk pemenuhan fungsinya sebagai organ penanggung jawab dan pengurus operasional Perseroan. Seluruh tugas telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

1. Menjalankan pengurusan Perseroan serta mempertanggungjawabkannya secara penuh selama tahun 2025.
2. Melaksanakan RUPS Tahunan untuk periode tahun pelaporan 2024 pada 2 Mei 2025.
3. Melakukan evaluasi atas performa seluruh organ di bawah Direksi.

Activity Report of Board of Directors in 2025

Throughout 2025, the Board of Directors has fulfilled its role as the responsible organ and operational management of the Company. All duties were carried out in accordance with applicable regulations, with the following activity details:

1. Managed and was fully responsible for the Company throughout 2025.
2. Held the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 reporting period on May 2, 2025.
3. Evaluated the performance of all organs under the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Performance Appraisal of Board of Directors and Board of Commissioners

Prosedur Penilaian Kinerja

Sebagai organ utama dalam struktur tata kelola, kinerja Direksi dan Dewan Komisaris memegang peran penting dalam mewujudkan performa Perseroan sesuai harapan. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan menjalankan inisiatif strategis dengan menyelenggarakan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala guna

Performance Appraisal Procedure

As the main organs of the governance structure, the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners plays a vital role in achieving the Company's expected performance. Therefore, the Company implements a strategic initiative by conducting regular performance appraisals of the Board of Directors

meningkatkan sekaligus menyempurnakan mutu kerja kedua organ tersebut.

Penilaian dilakukan melalui prosedur *self assessment Key Performance Indicators* (KPI) sebanyak 1 (satu) kali setiap tahun. Selanjutnya, laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku disampaikan oleh Perseroan dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun berikutnya.

Kriteria Penilaian

Dalam melakukan penilaian ini, Perseroan menggunakan kriteria-kriteria yang mencakup kompetensi, tingkat kehadiran dalam rapat, serta implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Untuk Direksi, penilaian juga dilakukan secara individu dengan mengacu pada pelaksanaan strategi, inovasi, serta pelaksanaan tugas masing-masing Direktur dalam hal kinerja keuangan, operasional, serta aspek lainnya.

Pihak Penilai

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh Perseroan dengan hasil penilaian disampaikan kepada para pemegang saham dalam RUPS.

and the Board of Commissioners to improve the quality of their work.

The assessment is conducted through a self-assessment procedure of Key Performance Indicators (KPIs) once a year. Furthermore, the accountability report of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the financial year is submitted by the Company at the Annual GMS held next year.

Appraisal Criteria

In conducting this assessment, the Company uses criteria covering competency, meeting attendance rate, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). For the Board of Directors, the assessment is also conducted individually, focusing on strategy implementation, innovation, and the fulfillment of each Director's duties, including financial and operational performance and other aspects.

Assessor

The Company assesses the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners, with the results submitted to shareholders at the GMS.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan dan Proses Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris

Untuk memperoleh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris yang sesuai dengan perkembangan Perseroan serta bidang industri Perseroan, kebijakan serta proses nominasi diterapkan secara objektif, transparan, dan independen. Perseroan memastikan setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang terpilih merupakan individu dengan kompetensi, integritas, serta rekam jejak pengalaman yang baik. Proses nominasi dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa aspek seperti keseimbangan keahlian, kesesuaian dengan industri Perseroan, pengalaman kerja, dan latar belakang profesional yang relevan dengan kebutuhan dan arah strategis Perseroan. Dewan Komisaris bertugas melaksanakan proses nominasi sebagai organ yang membawa tanggung jawab fungsi nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Board of Directors and Board of Commissioners Nomination Policy and Process

To ensure that the Board of Directors and Board of Commissioners are aligned with the Company's development and its industrial sector, the nomination policy and process are implemented in an objective, transparent, and independent manner. The Company ensures that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners appointed is an individual with competence, integrity, and a good track record. The nomination process is conducted with due consideration of several aspects, including balance of expertise, suitability to the Company's industry, work experience, and a professional background relevant to the Company's requirements and strategic direction. The Board of Commissioners is assigned to carry out the nomination process as an organ that is responsible for the nomination and remuneration functions in the Company.

Di tahun 2025, Perseroan melalui Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi nominasi melalui penetapan Bagus Abimanyu Lulu sebagai Komisaris Independen oleh RUPS yang dilaksanakan pada 2 Mei 2025. Perseroan memastikan proses nominasi ini telah terlaksana secara akuntabel dan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Kebijakan dan mekanisme penetapan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris ditentukan oleh pemegang saham dalam RUPS dengan memperhatikan kriteria yang telah ditetapkan. Kebijakan serta prosedur yang digunakan Perseroan terkait remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris antara lain:

1. Kinerja keuangan Perseroan dan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangannya;
2. Kondisi perekonomian dan perbandingan dengan perusahaan yang memiliki kegiatan usaha yang sejenis; dan
3. Kontribusi dan kinerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk Perseroan.

Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Remunerasi yang diberikan kepada Direksi terdiri dari:

1. Gaji
2. Tunjangan Hari Raya

Sementara remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Gaji
2. Tunjangan Hari Raya

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2025

Jumlah remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, serta keselarasan dengan kondisi dan kinerja Perseroan. Di tahun 2025, total remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris adalah sebesar Rp216.666.700 dan kepada Direksi adalah sebesar Rp1.690.000.000.

In 2025, through the Board of Commissioners, the Company has carried out the nomination function by appointing Bagus Abimanyu Lulu as an Independent Commissioner at the GMS held on May 2, 2025. The Company ensures that this nomination process has been carried out in an accountable manner and in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Policies and Procedures for Determining the Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners

The policy and mechanism for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners are determined by shareholders at the GMS, with due consideration of the predetermined criteria. The policies and procedures adopted by the Company regarding remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners include:

1. The Company's financial performance and ability to fulfill its financial obligations;
2. Economic conditions and comparison with companies that have similar business activities; and
3. Contribution and performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Company.

Remuneration Structure of Board of Directors and Board of Commissioners

Remuneration provided to the Board of Directors consists of:

1. Salary
2. Religious Holiday Allowance

Meanwhile, the remuneration provided to the Board of Commissioners consists of:

1. Salary
2. Religious Holiday Allowance

Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners in 2025

Total remuneration provided to the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on the principles of transparency and accountability, and aligned with the Company's condition and performance. In 2025, total remuneration provided to the Board of Commissioners amounted to Rp216,666,700, and to the Board of Directors amounted to Rp1,690,000,000.

Komite Audit
Audit Committee

Sesuai dengan maksud dan tujuan Komite Audit dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi *oversight*/pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi *Good Corporate Governance* ("GCG") serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In accordance with the aim and objective of the Audit Committee as outlined in the Audit Committee Charter, the Audit Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners. It aims to assist the Board of Commissioners in supporting the effective implementation of its oversight/supervisory duties and functions on matters related to financial statements, internal control systems, implementation of internal and external audit functions, the implementation of Good Corporate Governance ("GCG"), and compliance with applicable laws and regulations.

Komposisi Komite Audit

Per 31 Desember 2025, komposisi Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Audit Committee Composition

As of December 31, 2025, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
Iwanho*	Ketua | Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022 | Decree of Board of Commissioners No. 005/SKI/IV/2022 dated April 19, 2022	1	5 Tahun | 5 Years
Bagus Abimanyu Lulu**	Ketua | Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 012/V/SKI/2025 tanggal 2 Mei 2025 | Decree of Board of Commissioners No. 012/V/SKI/2025 dated May 2, 2025	1	3 tahun | 3 Years
Kho Petrus	Anggota | Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022 | Decree of Board of Commissioners No. 005/SKI/IV/2022 dated April 19, 2022	1	5 Tahun | 5 Years
Sony Hartono	Anggota | Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 027/VI/SKI/2024 tanggal 18 Juni 2024 | Decree of Board of Commissioners No. 027/VI/SKI/2024 dated June 18, 2024	1	5 Tahun | 5 Years

* Iwanho tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan seiring dengan penetapan keputusan pengunduran diri dari posisi Komisaris Independen pada 2 Mei 2025. | Iwanho no longer serves as Chairman of the Company's Audit Committee following the decision to resign from its position as an Independent Commissioner on May 2, 2025.
** Bagus Abimanyu Lulu mulai menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan seiring dengan penetapan keputusan pengangkatan menjadi Komisaris Independen pada 2 Mei 2025. | Bagus Abimanyu Lulu began serving as Chairman of the Company's Audit Committee following the decision to appoint him as an Independent Commissioner on May 2, 2025.

Profil Komite Audit

Iwanho*

Ketua Komite Audit

Audit Committee Profile

Iwanho*

Chairman of the Audit Committee



Iwanho*

Ketua Komite Audit | Chairman of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun.
Beliau lulus dari IPMI International Business School pada tahun 2008 dan meraih gelar *Magister of Finance*.

Beliau pernah menduduki berbagai posisi antara lain Komisaris di SAKe Kapital sejak 2021-sekarang; CEO di PT RHB Sekuritas Indonesia sejak 2018-2021; Deputi CEO di PT RHB Sekuritas Indonesia sejak 2015-2018; Partner, Corporate Finance di Deloitte sejak 2010-2015; Partner, Corporate Finance di Ernst & Young sejak 2006-2010; dan Direktur Corporate Finance di KPMG (2001-2005).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris di SAKe Kapital.
* Iwanho tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan seiring dengan penetapan keputusan pengunduran diri dari posisi Komisaris Independen pada 2 Mei 2025.

Indonesian citizen, 54 years old.
He graduated from IPMI International Business School in 2008 with a Master of Finance degree.

He held various positions including Commissioner of SAKe Kapital since 2021-present; CEO at PT RHB Sekuritas Indonesia since 2018-2021; Deputy CEO at PT RHB Sekuritas Indonesia since 2015-2018; Partner, Corporate Finance at Deloitte since 2010-2015; Partner, Corporate Finance at Ernst & Young since 2006-2010; and Director of Corporate Finance at KPMG (2001-2005).

Currently, he holds a concurrent position as Commissioner at SAKe Kapital.
* Iwanho no longer serves as Chairman of the Company's Audit Committee following the decision to resign from its position as an Independent Commissioner on May 2, 2025.



Bagus Abimanyu Lulu**

Ketua Komite Audit | Chairman of the Audit Committee

Profil Bagus Abimanyu Lulu dapat dilihat dalam profil Dewan Komisaris di bagian "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" halaman 59 di laporan ini.

**Bagus Abimanyu Lulu mulai menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan seiring dengan penetapan keputusan pengangkatan menjadi Komisaris Independen pada 2 Mei 2025.

Bagus Abimanyu Lulu's profile is available in the Board of Commissioners' profile in the "Board of Commissioners' Profile" section in the "Company Profile" chapter on page 59 in this report.

** Bagus Abimanyu Lulu began serving as Chairman of the Company's Audit Committee following the decision to appoint him as an Independent Commissioner on May 2, 2025.



Kho Petrus

Anggota Komite Audit | Mamber of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun.
Beliau memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komputerisasi Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara pada tahun 1997, Sarjana Hukum dari Universitas Bung Karno pada tahun 2019, dan Magister Manajemen Keuangan dari Institut Bisnis dan Informatika Indonesia (IBII) pada tahun 2007.

Beliau mempunyai beragam pengalaman kerja, antara lain sebagai GM Finance & Accounting di PT Adeha Metalindo (Januari 2005-Juli 2007); Direktur Finance & Support di PT Aneka Spring Telekomindo (Juli 2007-Agustus 2015); serta Direktur Utama di PT Ofisi Prima Konsultindo (Agustus 2015-sekarang).

Beliau saat ini memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Direktur Utama di PT Ofisi Prima Konsultindo sejak Agustus 2015.

Indonesian citizen, 50 years old.
He earned his Bachelor of Accounting Computerization Science from Bina Nusantara University in 1997, Bachelor of Law from Bung Karno University in 2019, and Master of Financial Management from Indonesian Institute of Business and Informatics (IBII) in 2007.

He has a variety of work experiences, including as GM Finance & Accounting at PT Adeha Metalindo (January 2005-July 2007); Director of Finance & Support at PT Aneka Spring Telekomindo (July 2007-August 2015); and President Director at PT Ofisi Prima Konsultindo (August 2015-present).

Currently, he holds a concurrent position outside the Company as President Director at PT Ofisi Prima Konsultindo since August 2015.



Sony Hartono

Anggota Komite Audit | Mamber of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun.
Beliau meraih gelar Sarjana Komputer dari STIMIK AKI Semarang pada tahun 2001.

Beliau memulai perjalanan kariernya sebagai Admin & Marketing di PT Roran Inti Manunggal (2000-2002); Asisten Sales Manager di PT Putra Bima Internusa (2002-2003); Head of Marketing di PT Anugrah Buana Utama (2003-2013); dan Kepala Cabang di PT Aneka Tunggal Persada (2013-sekarang).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan sebagai Kepala Cabang di PT Aneka Tunggal Persada sejak tahun 2013.

Indonesian citizen, 50 years old.
He earned a Bachelor of Computer Science from STIMIK AKI Semarang in 2001.

He started his career as Admin & Marketing at PT Roran Inti Manunggal (2000-2002); Assistant Sales Manager at PT Putra Bima Internusa (2002-2003); Head of Marketing at PT Anugrah Buana Utama (2003-2013); and Branch Manager at PT Aneka Tunggal Persada (2013-present).

Currently, he holds a concurrent position outside the Company as Branch Manager at PT Aneka Tunggal Persada since 2013.

Pedoman atau Piagam Komite Audit

Untuk mendukung pelaksanaan tugas Komite Audit, Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor 005/SKI/IV/2022 tanggal 19 April 2022 oleh jajaran Dewan Komisaris. Baik pembentukan Komite Audit maupun penyusunan Piagam Komite Audit telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Dalam Piagam Komite Audit, terangkum berbagai poin yang berkaitan dengan Komite Audit, seperti maksud dan tujuan; referensi pembentukan Komite Audit; tugas dan tanggung jawab; wewenang; struktur dan keanggotaan; persyaratan keanggotaan; masa tugas; mekanisme kerja; waktu kerja; rapat komite; mekanisme pengambilan keputusan rapat; risalah rapat; pelaporan; penanganan pengaduan/pelaporan dugaan pelanggaran; serta kode etik kerahasiaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan dan hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan dan jasa.

Audit Committee Guidelines or Charter

To support the implementation of the Audit Committee's duties, the Company has an Audit Committee Charter, which was established pursuant to the Decree of the Company's Board of Commissioners Number 005/SKI/IV/2022 dated April 19, 2022, by the Board of Commissioners. Both the establishment of the Audit Committee and the preparation of the Audit Committee Charter are in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines of Work Implementation of Audit Committee.

In the Audit Committee Charter, various points related to the Audit Committee are summarized, such as the aims and objectives; reference to the establishment of the Audit Committee; duties and responsibilities; authority; structure and membership; membership requirements; term of office; working mechanism; working time; committee meetings; meeting decision-making mechanism; meeting minutes; reporting; handling of complaints/reporting of alleged violations; and confidentiality code of conduct.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

As stipulated in the Audit Committee Charter, the Audit Committee is assigned to provide opinions to the Board of Commissioners on reports and matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifying issues requiring the attention of the Board of Commissioners, and carrying out other duties related to the duties of the Board of Commissioners, including:

1. Reviewing financial information to be issued by the Company or Public Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
3. Providing an independent opinion in the event of a dissenting opinion between management and the accountant on the services rendered.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope, assignment and services.

5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau Perusahaan Publik.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut, Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber data perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal (Unit Audit Internal), manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli yang independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Dalam memenuhi tugasnya, Komite Audit bekerja secara independen dan seluruh keputusan maupun hasil kinerja dipastikan tidak memiliki benturan kepentingan dengan pihak-pihak tertentu. Independensi Komite Audit juga dibuktikan dengan tidak adanya hubungan dalam bentuk hubungan keuangan, kepengurusan, keluarga, maupun kepemilikan saham. Selain itu, seluruh anggota Komite Audit juga menjabat di posisi dalam pemerintahan maupun partai politik tertentu.

5. Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal audit.
6. Reviewing the risk management activities of the Board of Directors, if the Company or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
7. Reviewing complaints related to the process of accounting and financial reporting of the Company or Public Company.
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company or Public Company.
9. Maintaining confidentiality of the Company's documents, data, and information.

To support the implementation of these duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

1. Accessing documents, data, and information of the Company or Public Company regarding employees, funds, assets, and company data sources as required.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit functions (Internal Audit Unit), risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may employ independent experts outside the Audit Committee members to assist in implementing its duties.
4. Performing other authorities granted by the Board of Commissioners.

Independence Statement of Audit Committee

In fulfilling its duties, the Audit Committee works independently, and all resolutions and performance results are ensured to have no conflicts of interest with certain parties. The Audit Committee's independence is also demonstrated by the absence of any financial, management, family, or share ownership relationships. Additionally, all members of the Audit Committee hold positions in the government or certain political parties.

Tabel Indikator Independensi Komite Audit | **Table of Audit Committee Independence Indicator**

Indikator Independensi Independence Indicator	Iwanho*	Bagus Abimanyu Lulu**	Kho Petrus	Sony Hartono
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham | Has no financial relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan | Has no share ownership in the Company	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham | Has no familial relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	✓	✓	✓	✓
Tidak bekerja pada kantor yang memberikan jasa audit atau non audit pada Perseroan | Not employed by a firm providing audit or non-audit services to the Company	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah daerah | Not a political party and/or regional government official	✓	✓	✓	✓

* Iwanho tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan seiring dengan penetapan keputusan pengunduran diri dari posisi Komisaris Independen pada 2 Mei 2025. | Iwanho no longer serves as Chairman of the Company's Audit Committee following the decision to resign from its position as an Independent Commissioner on May 2, 2025.
** Bagus Abimanyu Lulu mulai menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan seiring dengan penetapan keputusan pengangkatan menjadi Komisaris Independen pada 2 Mei 2025. | Bagus Abimanyu Lulu began serving as Chairman of the Company's Audit Committee following the decision to appoint him as an Independent Commissioner on May 2, 2025.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Ketentuan mengenai Rapat Komite Audit meliputi:

1. Mekanisme dan Pengambilan Keputusan Rapat:
   a. Rapat Komite Audit diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan Perseroan, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
   b. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling kurang 51% (lima puluh satu per seratus) dari jumlah anggota.
   c. Keputusan Rapat Komite Audit dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
2. Risalah Rapat:
   a. Hasil Rapat Komite Audit wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan didokumentasikan dengan baik.
   b. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam Rapat Komite, wajib dicantumkan secara jelas dalam Risalah Rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut. Hasil Rapat Komite disampaikan kepada Dewan Komisaris dan merupakan rekomendasi yang dapat dimanfaatkan secara optimal oleh Dewan Komisaris.

Sesuai dengan ketentuan tersebut, Komite Audit secara berkala melaksanakan rapat setiap 3 (tiga) bulan dalam 1 (satu) tahun. Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan rincian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Policy and Implementation of Audit Committee Meetings

Provisions regarding Audit Committee Meetings, include:

1. Meeting Mechanism and Decision Making:
   a. Audit Committee meetings are held in accordance with the needs of the Company, at least once every 3 (three) months.
   b. Audit Committee meetings can only be held if attended by at least 51% (fifty-one per hundred) of the total members.
   c. The resolution of the Audit Committee Meeting is based on consensus.
2. Meeting Minutes:
   a. The results of the Audit Committee Meeting shall be stated in the Minutes of Meeting, signed by all members of the Audit Committee who are present and properly documented.
   b. Dissenting opinions in the Committee Meeting shall be clearly stated in the Minutes of Meeting, along with the reasons. The results of the Committee Meetings are submitted to the Board of Commissioners and serve as recommendations that can be optimally utilized by the Board of Commissioners.

In accordance with these provisions, the Audit Committee regularly holds meetings every 3 (three) months in a year. Throughout 2025, the Audit Committee held 4 (four) meetings, with the following attendance rate details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Gabungan Number of Meetings	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Iwanho*	Ketua | Chairman	2	2	100
Bagus Abimanyu Lulu**	Ketua | Chairman	4	4	100
Kho Petrus	Anggota | Member	6	6	100
Sony Hartono	Anggota | Member	6	6	100

* Iwanho tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan seiring dengan penetapan keputusan pengunduran diri dari posisi Komisaris Independen pada 2 Mei 2025. | Iwanho no longer serves as Chairman of the Company's Audit Committee following the decision to resign from its position as an Independent Commissioner on May 2, 2025.
** Bagus Abimanyu Lulu mulai menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan seiring dengan penetapan keputusan pengangkatan menjadi Komisaris Independen pada 2 Mei 2025. | Bagus Abimanyu Lulu began serving as Chairman of the Company's Audit Committee following the decision to appoint him as an Independent Commissioner on May 2, 2025.

Peningkatan Kompetensi Komite Audit Tahun 2025

Di tahun 2025, seluruh anggota Komite Audit belum terlibat aktif dalam peningkatan kompetensi berupa pelatihan maupun pendidikan.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah menjalankan berbagai tugas sebagai bentuk pemenuhan fungsinya di Perseroan, antara lain:

1. Melakukan penelaahan pada informasi keuangan yang terangkum dalam laporan keuangan, laporan proyeksi, atau laporan lainnya yang memiliki informasi keuangan.
2. Melakukan penelaahan pada tingkat ketaatan Perseroan atas regulasi terkait kegiatan operasional Perseroan yang terlaksana sepanjang tahun 2025.
3. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal Akuntan untuk jasa audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2025.
4. Menjalankan pengawasan dan penelaahan pada proses audit yang dilakukan oleh auditor internal serta meninjau tindak lanjut dari Direksi terkait temuan yang didapatkan.
5. Melakukan penelaahan pada proses pelaksanaan manajemen risiko tahun 2025.

Competency Development of Audit Committee in 2025

In 2025, all members of the Audit Committee were not actively involved in competency development through training or education.

Activity Report of Audit Committee in 2025

Throughout 2025, the Audit Committee has carried out various duties in fulfilling its functions in the Company, including:

1. Reviewed the financial information outlined in the financial statements, projection reports, or other reports containing financial information.
2. Reviewed the Company's level of compliance with regulations related to the Company's operational activities throughout 2025.
3. Recommended to the Board of Commissioners regarding the Accountant for auditing the Company's financial statements for the 2025 financial year.
4. Oversaw and reviewed the audit process conducted by internal auditors and reviewed the further actions from the Board of Directors regarding the findings.
5. Reviewed the risk management implementation process in 2025.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committees

Perseroan menyadari bahwa fungsi nominasi dan remunerasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berperan dalam menunjang terlaksananya tata kelola perusahaan yang positif dan bernilai tambah. Namun di sisi lain, mengacu pada kondisi perkembangan bisnisnya, Perseroan melihat bahwa fungsi nominasi dan remunerasi untuk saat ini sudah cukup memadai dilaksanakan oleh

The Company is aware that the nomination and remuneration functions of the Nomination and Remuneration Committee play a role in supporting the implementation of positive and added-value corporate governance. However, considering its business development condition, the Company observes that the Board of Commissioners is adequately fulfilling its

Dewan Komisaris. Seluruh jajaran Dewan Komisaris saat ini menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dengan periode 1 dan masa jabatan yang sama dengan masa jabatan sebagai Dewan Komisaris.

Fungsi ini dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada Pasal 2 Ayat 2 POJK No. 34/POJK.04/2014 dengan ditetapkannya Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/SKI/IV/2022 tentang Pengangkatan Komite dan Anggota Nominasi dan Remunerasi Perseroan tertanggal 19 April 2022.

Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi, Dewan Komisaris mengacu pada piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi tertanggal 19 April 2022.

Dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi, terangkum berbagai poin seperti Deskripsi; Tugas dan Tata Cara; Tanggung Jawab; Keanggotaan; Pengangkatan, Masa Jabatan dan Tata Cara Penggantian Anggota; Tata Cara Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi; serta Pengungkapan dan Pelaporan Kegiatan.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Terkait Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

nomination and remuneration functions. Currently, all members of the Board of Commissioners carry out the nomination and remuneration functions for a period of one year, with a tenure equal to their term as the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners carries out this function with adherence to Article 2, Paragraph 2 of POJK No. 34/POJK.04/2014, with the stipulation of the Board of Commissioners Decree No. 004/SKI/IV/2022 concerning the Appointment of the Company's Nomination and Remuneration Committee and Members dated April 19, 2022.

Nomination and Remuneration Function Charter

In carrying out its nomination and remuneration functions, the Board of Commissioners refers to the Nomination and Remuneration Function charter as stipulated in the Work Guidelines and Procedures of the Remuneration and Nomination Committee dated April 19, 2022.

The Remuneration and Nomination Committee's Work Guidelines and Procedures outline various key points, including Description; Duties and Procedures; Responsibilities; Membership; Appointment; Term of Office; and Procedures for Member Replacement, as well as Procedures for Nomination and Remuneration Committee Meetings and Disclosure and Reporting of Activities.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Function

Regarding the Nomination Function

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Position composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   b. Policies and criteria required in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as an evaluation.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/

dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

Dalam melaksanakan fungsi Nominasi di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan tata cara sebagai berikut:
1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait Fungsi Remunerasi
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan atas remunerasi; dan
   c. Besaran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan fungsi Remunerasi di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan tata cara sebagai berikut:
1. Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
3. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

or Board of Commissioners; and
4. Providing proposals for qualified candidates as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders ("GMS").

In carrying out the above Nomination functions, the Nomination and Remuneration Committee shall perform the following procedures:
1. Developing the composition and process of Nomination of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
2. Developing policies and criteria required in the Nomination process of candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
3. Assisting in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
4. Developing a capacity building program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
5. Reviewing and proposing qualified candidates as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Regarding the Remuneration Function:
1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding;
   a. Remuneration structure;
   b. Policy on remuneration; and
   c. Amount of remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

In carrying out the Remuneration function above, the Nomination and Remuneration Committee shall perform the following procedures:
1. Preparing a Remuneration structure for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
2. Preparing policies on Remuneration for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
3. Preparing the amount of Remuneration for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Kebijakan Rapat

Tata cara Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
2. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila:
   a. Dihadiri oleh mayoritas anggota Nominasi dan Remunerasi; dan
   b. Salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana dimaksud pada huruf a merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah dan mufakat.
4. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat sebagaimana dimaksud pada angka 3 tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
5. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, keputusan diambil melalui mekanisme yang diatur dalam pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.
6. Dalam hal proses pengambilan keputusan terdapat perbedaan pendapat, perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
7. Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan.
8. Risalah rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana dimaksud pada angka (7) wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

Ke depannya, Perseroan akan menyesuaikan kembali pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi secara konkret dengan mempertimbangkan perkembangan bisnis Perseroan.

Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee shall act independently in performing its duties. Moreover, the Nomination and Remuneration Committee is also responsible to the Company's Board of Commissioners.

Meeting Policy

Nomination and Remuneration Committee meeting procedures:

1. Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically at least once in 4 (four) months.
2. Nomination and Remuneration Committee meetings can only be held if:
   a. Attended by the majority of Nomination and Remuneration members; and
   b. One of the majorities of the members of the Nomination and Remuneration Committee as referred to in letter a is the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.
3. Decisions at the Nomination and Remuneration Committee meetings are based on deliberation and consensus.
4. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus referred to in number 3) is not reached, the decision shall be made based on a majority vote.
5. If in the decision-making process by voting there are equal votes, the decision is made through the mechanism stipulated in the Nomination and Remuneration Committee guidelines.
6. If there are dissenting opinions in the decision- making process, these shall be included in the minutes of the meeting, along with the reasons.
7. The results of the Nomination and Remuneration Committee meetings shall be stated in the minutes of the meeting and documented by the Company.
8. Minutes of the Nomination and Remuneration Committee meetings as referred to in point (7) shall be submitted in writing to the Board of Commissioners.

In the future, the Company will readjust the establishment of the Nomination and Remuneration Committee concretely by taking into account the Company's business developments.

Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris sebagai pihak yang bertugas menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi di Perseroan telah memenuhi perannya melalui pelaksanaan tugas fungsi nominasi dan remunerasi sebagai berikut:

1. Menjalankan tanggung jawab dalam menyusun komposisi dan proses nominasi untuk anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang diangkat pada tahun 2025.
2. Menyusun kebijakan serta kriteria yang diperlukan untuk menunjang proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris di tahun 2025.
3. Mendukung pelaksanaan proses penilaian kerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian yang telah ditetapkan sepanjang tahun 2025.
4. Merancang dan mengikutsertakan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dalam program pengembangan kompetensi.
5. Melakukan penelaahan usulan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinilai telah memenuhi syarat untuk kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris yang selanjutnya diberikan kepada RUPS.
6. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.
7. Menyusun kebijakan remunerasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.
8. Menyusun besaran remunerasi bagi masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.
9. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja serta meninjau kesesuaiannya dengan remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Activity Report of Nomination and Remuneration Function in 2025

Throughout 2025, the Board of Commissioners, as an organ that is assigned to carry out the nomination and remuneration functions in the Company, has fulfilled its role by carrying out the nomination and remuneration functions as follows:

1. Carried out its responsibility in preparing the composition and process of nomination for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners appointed in 2025.
2. Developed the policies and criteria necessary to support the nomination process for prospective members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners in 2025.
3. Supported the implementation of the performance appraisal process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on predetermined assessment criteria and procedures throughout 2025.
4. Prepared and involved members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners in competency development programs.
5. Reviewed proposals for prospective members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners deemed to meet the requirements, which are then submitted to the Board of Commissioners and subsequently to the GMS.
6. Developed a remuneration structure for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, and submitted to the Board of Commissioners.
7. Developed a remuneration policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, and submitted to the Board of Commissioners.
8. Prepared the remuneration amount for each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, and submitted to the Board of Commissioners.
9. Assisted the Board of Commissioners in conducting performance appraisals and reviewed their suitability with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang bertugas sebagai penghubung antara Perseroan

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors, serving as a liaison between the Company

dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga bertugas memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Pada tahun 2025, Perseroan menunjuk Reda Siskia sebagai Sekretaris Perusahaan menggantikan Syanne efektif sejak tanggal 1 Juli 2025.

and its shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders. The Corporate Secretary is also responsible for providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with the provisions of laws and regulations in the capital market sector.

In 2025, the Company appointed Reda Siskia as Corporate Secretary, superseding Syanne, effective July 1, 2025.

Profil Sekretaris Perusahaan

Reda Siskia

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Reda Siskia

Corporate Secretary



Warga Negara Indonesia, berusia 26 tahun, saat ini berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan pada 1 Juli 2025 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 004/VI/SKI/2025.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Trisakti School of Management pada tahun 2021.

Beliau memulai kariernya sebagai Junior Auditor di KAP Muljawati, Rini & Rekan (2021) dan dilanjutkan di EY Indonesia hingga 2022. Setelah itu, beliau bergabung dengan Perseroan sebagai staf Accounting & Tax (2022-2025) dan selanjutnya diangkat sebagai Corporate Secretary pada tahun 2025.

Beliau saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan maupun di luar Perseroan.

Indonesian citizen, 26 years old, currently domiciled in Jakarta. Appointed as Corporate Secretary on July 1, 2025, pursuant to the Board of Directors' Decree Number 004/VI/SKI/2025.

She earned a Bachelor of Accounting degree from Trisakti School of Management in 2021.

She began her career as a Junior Auditor at KAP Muljawati, Rini & Rekan (2021) and continued her career at EY Indonesia until 2022. Moreover, she joined the Company as an Accounting & Tax staff (2022-2025) and was subsequently appointed as Corporate Secretary in 2025.

Currently, she has no concurrent positions both inside and outside the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

1. Keeping abreast of the Capital Market, especially the applicable laws and regulations in the Capital Market.
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of the applicable laws and regulations in the Capital Market.

perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal.

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:
   - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;
   - Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   - Penyelenggaraan dan dokumentasi
   - Rapat Umum Pemegang Saham;
   - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   - Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
5. Sebagai penghubung Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan umum lainnya.
6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
7. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Perseroan.
8. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan.
9. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi.
10. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perusahaan.
11. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan me-record Agenda, *Minute*, Kebijakan, Keputusan, dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
12. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perusahaan secara umum.
13. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.

3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of Corporate Governance which includes:
   - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Website;
   - Timely submission of reports to OJK;
   - Organization and documentation of the General
   - Meeting of Shareholders;
   - Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   - Implementation of orientation program on the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Providing services to the public for any information requested by investors related to the Company's condition;
5. Acting as the Company's liaison with the Company's shareholders, OJK, and other public stakeholders.
6. Together with employees in the work unit, maintaining the confidentiality of documents, data, and information that are confidential except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations.
7. Together with employees in the work unit carrying out the function of the Corporate Secretary are prohibited from taking personal advantage directly or indirectly, which is detrimental to the Company.
8. In order to improve knowledge and understanding to assist in the performance of his/her duties, Corporate Secretary shall attend education and/or training.
9. Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors.
10. Any information submitted by the Corporate Secretary to the public represents the Company's official information.
11. Managing the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors and recording the Agendas, Minutes, Policies, Resolutions, and data resulted in the Joint Meeting.
12. Assisting the Board of Directors in solving the Company's general issues.
13. Overseeing the application of applicable regulations while adhering to GCG principles.

14. Menata-usahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perusahaan.
15. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau shareholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan:
    - Laporan Keuangan Tahunan *(Audited)*;
    - Laporan Kinerja Perseroan Tahunan *(Annual Report)*;
    - Informasi Fakta Materi;
    - Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dan lain sebagainya);
    - Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Pada tahun 2025, Sekretaris Perusahaan belum menjalani peningkatan kompetensi dalam bentuk pelatihan maupun pendidikan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Di tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan fungsinya dengan melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawab terkait, antara lain:

1. Memberikan masukan kepada Direksi dalam melaksanakan tugasnya terkait penyesuaian kebijakan dengan perkembangan Pasar Modal dan regulasi yang berlaku.
2. Menyampaikan laporan sesuai dengan kewajiban pelaporan yang telah ditetapkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia di tahun 2025.
3. Memastikan terselenggaranya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2025 untuk periode tahun buku 2024 serta melakukan dokumentasi pada keputusan dalam rapat tersebut.
4. Memastikan terselenggaranya rapat Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2025 serta melakukan dokumentasi pada keputusan dalam rapat tersebut.
5. Mengawasi pemenuhan aspek kepatuhan oleh Perseroan untuk ketentuan dan regulasi yang berlaku di tahun 2025.

14. Organizing and storing the Company's documents.
15. Providing services to the public or shareholders for information requested by related investors:
    - Annual Financial Report (Audited);
    - Annual Company Performance Report (Annual Report);
    - Material Facts Information;
    - Meaningful products or inventions (awards, flagship projects, invention of special methods, etc.);
    - Changes in the control system or important changes in management.

Competency Development of Corporate Secretary in 2025

In 2025, the Corporate Secretary had not conducted any competency development through training or education.

Activity Report of Corporate Secretary in 2025

In 2025, the Corporate Secretary has performed its functions by carrying out various related duties and responsibilities, including:

1. Provided input to the Board of Directors in carrying out its duties regarding policy adjustments to Capital Market developments and applicable regulations.
2. Submitted reports in accordance with predetermined reporting obligations to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange in 2025.
3. Ensured the holding of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025 for the 2024 financial year period and documented the decisions at the meeting.
4. Ensured the holding of the Board of Directors and Board of Commissioners meetings in 2025 and documented the decisions at the meeting.
5. Oversaw the Company's compliance with applicable provisions and regulations in 2025.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal adalah tim pemeriksa independen dalam sebuah unit khusus. Unit Audit Internal berada di bawah kepemimpinan Kepala Unit Audit Internal yang pengangkatan dan pemberhentiannya dilakukan langsung oleh Direktur Utama dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.

The Internal Audit Unit is an independent audit team within a special unit. The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, who is directly appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Profil Kepala Audit Internal

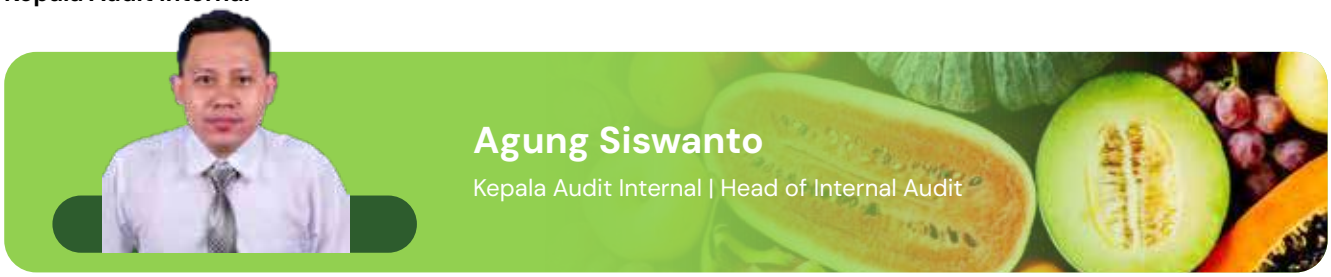
Agung Siswanto

Kepala Audit Internal

Head of Internal Audit Profile

Agung Siswanto

Head of Internal Audit



Warga Negara Indonesia, berusia 34 tahun dan berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 006/SKI/IV/2022 tertanggal 19 April 2022.

Indonesian citizen, 34 years old and domiciled in Jakarta. Appointed as Head of Internal Audit based on the Decree of the Board of Directors of the Company Number 006/SKI/IV/2022 dated April 19, 2022.

Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMKN) I, Bendo, Magetan, Jawa Timur.

He completed his education at the State Vocational High School (SMKN) I, Bendo, Magetan, East Java.

Sebelum menjabat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan, beliau memiliki pengalaman kerja antara lain:

- Staff Akuntansi dan Keuangan PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2020-2022);
- *Supervisor/Team Leader* Bagian Penerimaan, Divisi Hypermart, bagian dari PT Matahari Putra Prima Tbk (2013-2020); dan
- Mengikuti Program Pemagangan di PT Carrefour Indonesia (2011-2012).

Prior to serving as Head of Internal Audit of the Company, he had several work experiences, including:

- Accounting and Finance Staff of PT Segar Kumala Indonesia Tbk (2020-2022);
- Supervisor/Team Leader of Receiving Department, Hypermart Division, part of PT Matahari Putra Prima Tbk (2013-2020); and
- Participated in the Apprenticeship Program at PT Carrefour Indonesia (2011-2012).

Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Currently, he has no concurrent positions both inside and outside the Company.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Audit Internal, Unit Audit Internal merupakan tim pemeriksa independen yang dibentuk dalam suatu unit yang dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal.

Structure and Position of Internal Audit Unit

As outlined in the Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit is an independent audit team established in a unit led by a Head of the Internal Audit Unit.

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas, maka Direksi dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. If the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an Internal Audit Unit Auditor as stipulated in Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 of 2015 on the Establishment and Guidelines for Preparation of the Internal Audit Unit Charter or fail or are incapable of carrying out his/her duties. In that case, the Board of Directors may dismiss the Head of the Internal Audit Unit after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners.

Setiap pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala Unit Audit Internal akan segera diberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Any appointment, replacement, or dismissal of the Head of the Internal Audit Unit will be immediately notified to the Financial Services Authority (OJK).

Jumlah auditor internal dalam Unit Audit Internal akan disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha Perseroan. Dalam hal Unit Audit Internal terdiri dari satu (1) orang auditor internal, maka auditor internal tersebut akan bertindak pula sebagai Kepala Unit Audit Internal.

The number of internal auditors in the Internal Audit Unit will be adjusted according to the amount and complexity of the Company's business activities. If there is only one internal auditor, the internal auditor also acts as the Head of the Internal Audit Unit.

Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

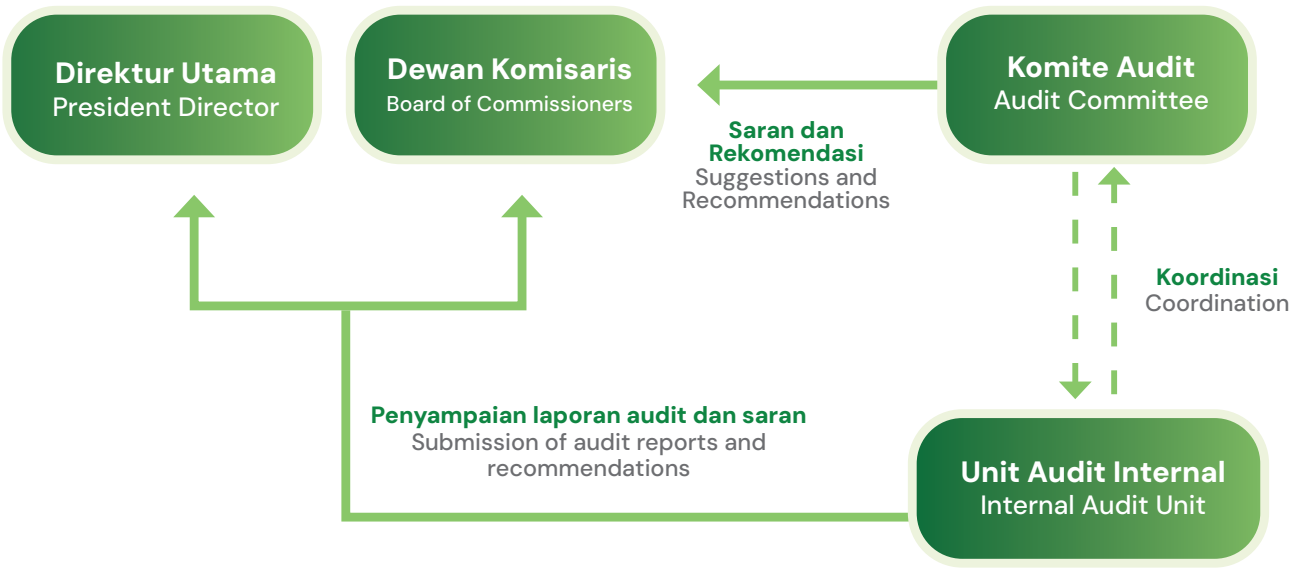
The Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director of the Company. Moreover, an auditor who serves in the Internal Audit Unit is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

Kepala Unit Audit Internal dan Auditor yang duduk dalam unit Audit Internal tidak memiliki tugas dan jabatan rangkap dalam pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan dan anak perusahaannya (di kemudian hari).

The Head of the Internal Audit Unit and auditors serving in the Internal Audit Unit do not hold concurrent positions in the implementation of the Company's and its subsidiaries' operational activities (in the future).

Struktur Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

The structure of the Internal Audit Unit is as follows:



Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai dengan yang ditetapkan dalam Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja audit tahunan termasuk anggaran dan sumber dayanya;
2. Berkoordinasi dengan Komite Audit Perseroan;
3. Melakukan evaluasi apakah informasi keuangan, manajemen, dan operasional yang signifikan dalam ruang lingkup audit sudah disajikan dengan akurat, lengkap, dapat dipercaya, dan tepat waktu;
4. Melakukan audit khusus apabila diperlukan dan atas permintaan dari manajemen;
5. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
6. Menggunakan analisa risiko untuk mengembangkan rencana audit;
7. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
8. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan atas temuan yang signifikan sebagai hasil dari pemeriksaan yang dilakukan;
9. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
10. Meyakinkan semua harta Perseroan sudah dilaporkan dan dijaga dari kerusakan dan kehilangan;
11. Menilai kualitas prestasi unit kerja di lingkungan Perseroan dengan memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
12. Melaksanakan Audit Operasional dan ketaatan atas kegiatan manajemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan, rencana serta prosedur Perseroan dan hukum yang berlaku telah dijalankan sebagaimana mestinya;
13. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
14. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit, as outlined in the Internal Audit Charter, are as follows:

1. Prepare an annual audit work plan, including its budget and resources;
2. Coordinate with the Company's Audit Committee;
3. Evaluate if significant financial, management, and operational information within the scope of the audit has been presented accurately, completely, reliably, and in a timely manner;
4. Conduct special audits if necessary and requested by the management;
5. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policy;
6. Use risk analysis to develop an audit plan;
7. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
8. Prepare audit report results and submit the report to the President Director, and Board of Commissioners of the Company on significant findings as a result of the audit;
9. Provide suggestions for improvement and objective information on activities audited at all levels of management;
10. Ensure that all Company assets have been reported and are protected from damage and loss;
11. Assess the quality of work unit performance within the Company by providing suggestions for improvement and objective information on audited activities at all levels of management;
12. Conduct Operational Audits and compliance with management activities aimed at ensuring that the Company's policies, plans and procedures, and applicable laws have been implemented properly;
13. Prepare a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
14. Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended follow-up improvements.

Pedoman atau Piagam Unit Audit Internal

Dalam pelaksanaan tugasnya, Unit Audit Internal ditunjang dengan Piagam Audit Internal yang ditetapkan pada 20 April 2022. Piagam ini memiliki fungsi sebagai pedoman bagi anggota Unit Audit Internal melakukan berbagai tugasnya sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi Audit Internal

Hingga akhir tahun 2025, baik Kepala Audit Internal maupun anggota Unit Audit Internal belum memiliki kualifikasi atau sertifikasi profesi audit internal. Kendati demikian, Perseroan memastikan proses audit internal tetap berjalan dengan baik dan optimal dengan dukungan Piagam Unit Audit Internal serta peningkatan kompetensi terkait.

Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal Tahun 2025

Selama periode tahun 2025, seluruh anggota Unit Audit Internal belum mengikuti peningkatan kompetensi dalam bentuk pelatihan maupun pendidikan.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Unit Audit Internal telah memenuhi fungsinya dengan pelaksanaan tugas-tugas antara lain:

1. Melakukan evaluasi pada hasil penilaian dari kecukupan dan efektivitas struktur pengendalian internal yang terlaksana sepanjang tahun 2025.
2. Melakukan evaluasi pada hasil penilaian dari kelayakan proses pengelolaan risiko usaha yang dijalankan selama tahun 2025.
3. Menjalankan proses penilaian pada pemenuhan kepatuhan kebijakan, rencana organisasi, mekanisme, hingga ketentuan yang berlaku terkait usaha Perseroan.
4. Menjalankan proses penilaian pada tingkat efisiensi dan efektivitas aspek keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan aspek usaha terkait lainnya.
5. Menjaga aset Perseroan.
6. Memberikan masukan perbaikan serta informasi objektif terkait kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen di Perseroan.

Internal Audit Unit Guidelines or Charter

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit is supported by the Internal Audit Charter, which was established on April 20, 2022. This charter serves as a guideline for members of the Internal Audit Unit in carrying out their various duties as stipulated in Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

Internal Audit Professional Qualification or Certification

As of the end of 2025, neither the Head of Internal Audit nor members of the Internal Audit Unit had any internal audit professional qualifications or certifications. However, the Company ensures that the internal audit process continues to run effectively and optimally, supported by the Internal Audit Unit Charter and related competency development.

Competency Development of Internal Audit Unit in 2025

During the 2025 period, all members of the Internal Audit Unit did not participate in competency development through training or education.

Activity Report of Internal Audit Unit in 2025

Throughout 2025, the Internal Audit Unit has fulfilled its functions by carrying out the following duties:

1. Evaluated the appraisal results of the adequacy and effectiveness of the internal control structure implemented throughout 2025.
2. Evaluated the appraisal results of the feasibility of the business risk management process during 2025.
3. Assessed compliance with policies, organizational plans, mechanisms, and applicable regulations related to the Company's business.
4. Assessed the efficiency and effectiveness of financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other related business aspects.
5. Protected the Company's assets.
6. Provided input for improvements and objective information regarding audited activities at all levels of management within the Company.

7. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal untuk menjamin kualitas dari kegiatan audit yang terlaksana sepanjang tahun 2025.

7. Coordinated with external auditors to ensure the quality of audit activities throughout 2025.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Pengendalian Keuangan dan Operasional serta Kepatuhan Perusahaan atas Peraturan

Dalam rangka menghadirkan aktivitas usaha yang berjalan efektif, efisien, sekaligus bernilai tambah dan sesuai ketentuan yang berlaku, Perseroan menerapkan Sistem Pengendalian Internal. Sistem ini meliputi pengawasan dan pengendalian atas aktivitas keuangan, operasional, serta kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di sektor bisnis Perseroan. Sistem Pengendalian Internal dilaksanakan secara berkesinambungan melalui fungsi audit internal serta unit terkait lainnya dengan berfokus pada transparansi, akuntabilitas, dan evaluasi berkelanjutan. Dengan adanya sistem pengendalian internal ini, Perseroan dapat memastikan proses operasional berjalan baik sesuai visi, misi, dan tujuan Perseroan sehingga mampu menciptakan praktik tata kelola yang baik di seluruh organisasi serta menghasilkan kinerja yang bermanfaat bagi banyak pihak.

Financial and Operational Control and the Company's Compliance with Regulations

To provide effective, efficient, and added-value business activities in accordance with applicable regulations, the Company has implemented an Internal Control System. This system encompasses the oversight and control of the Company's financial and operational activities, as well as compliance with applicable laws and regulations within the Company's business sector. The Internal Control System is implemented continuously through the internal audit function and other related units, with a focus on transparency, accountability, and ongoing evaluation. With this internal control system, the Company can ensure that its operational processes run efficiently in accordance with its vision, mission, and objectives, thereby establishing good governance practices throughout the organization and producing performance that benefits multiple parties.

Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2025, Perseroan memandang bahwa Sistem Pengendalian Internal telah berhasil dijalankan secara efektif dan komprehensif oleh fungsi audit internal dengan dukungan divisi-divisi yang ada di Perseroan. Baik Unit Audit Internal maupun divisi lainnya telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai prinsip GCG dalam menunjang pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal sehingga proses bisnis Perseroan dapat terlaksana dengan positif sesuai harapan.

Review of Internal Control System Effectiveness

Throughout 2025, the Company considered that the Internal Control System had been implemented effectively and comprehensively by the internal audit functions, supported by the Company's existing divisions. Both the Internal Audit Unit and other divisions have performed their duties effectively in accordance with GCG principles in supporting the implementation of the Internal Control System. Thus, the Company's business processes can be implemented positively as expected.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dari hasil tinjauan yang telah dilakukan atas Sistem Pengendalian Internal, manajemen menilai bahwa sistem ini telah diimplementasikan secara memadai sehingga mendukung tercapainya tujuan operasional, terpenuhinya pelaporan keuangan yang andal, serta terlaksananya kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Manajemen berkomitmen untuk terus mendorong Perseroan beserta

Management Statement on Adequacy of Internal Control System

Based on the review of the Internal Control System, management considers that this system has been implemented adequately to support the achievement of operational objectives, the fulfillment of reliable financial reporting, and the implementation of compliance with applicable regulations. Management is committed to continuously encouraging the Company and all its

seluruh insan di dalamnya untuk mengedepankan penyempurnaan secara berkelanjutan guna menyesuaikan bisnis dengan dinamika bisnis dan perkembangan regulasi sehingga dapat terus adaptif dengan situasi eksternal dan internal dan mempertahankan keberlangsungan usaha di masa-masa mendatang.

employees to prioritize continuous improvement, enabling the business to adapt to business dynamics and regulatory developments. This commitment will enable the Company to continue adapting to external and internal situations, thereby maintaining business continuity in the future.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Upaya Perseroan dalam mempertahankan stabilitas bisnis, melindungi nilai tambah Perseroan bagi pemangku kepentingan, serta menjaga kelangsungan operasional terwujud melalui implementasi sistem manajemen risiko. Perseroan menjalankan sistem ini secara terintegrasi, efektif, dan menyeluruh ke semua lapisan untuk menjaga Perseroan dari risiko bisnis yang berpotensi menghambat Perseroan mencapai tujuan.

Perseroan secara berkala menjalankan evaluasi pada perkembangan risiko sekaligus proses penerapannya. Hal ini dilakukan dengan komitmen penuh untuk memastikan pelaksanaan sistem manajemen risiko telah sesuai yang direncanakan. Melalui evaluasi tersebut, Perseroan dapat memperoleh tingkat kecukupan yang tepat serta mekanisme implementasi yang efektif guna memitigasi risiko yang telah teridentifikasi secara internal.

Overview of the Company's Risk Management System

The Company's efforts to maintain business stability, protect added value for stakeholders, and ensure operational continuity are realized through the implementation of a risk management system. The Company implements this system in an integrated, effective, and comprehensive manner across all levels to protect the Company from business risks that could potentially hinder its achievement of objectives.

The Company regularly evaluates risk developments and their implementation processes. This aims to ensure that the risk management system is implemented as planned. Through these evaluations, the Company can obtain the appropriate level of adequacy and an effective implementation mechanism to mitigate the identified risks on an internal scale.

Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Risk Types and Their Management

Risiko Strategis | Strategic Risks	
Uraian Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan dalam perencanaan atau pelaksanaan strategi, ketidaktepatan dalam keputusan bisnis, dan/atau kurang responsif dalam perubahan lingkungan eksternal.	**Description** This is a risk arising from inadequate or failed strategic planning or execution, inaccurate business decisions, and/or lack of responsiveness to changes in the external environment.
Mitigasi Perseroan telah menyusun rencana strategis secara berkesinambungan untuk mencapai visi dan misi dalam industri perdagangan buah. Dalam penerapan dan pengelolaan risiko strategis, Perseroan telah melakukan proses penyusunan, implementasi, dan pemantauan secara berkala terhadap rencana strategis.	**Mitigation** The Company has developed strategic plans on an ongoing basis to achieve its vision and mission in the fruit trading industry. In the implementation and management of strategic risks, the Company has conducted a process of preparation, implementation, and regular monitoring of the strategic plan.
Risiko Pasar | Market Risk	
Uraian Merupakan risiko yang terjadi karena perubahan instrumen keuangan yang terpengaruh akibat perubahan tingkat suku bunga (risiko suku bunga) dan perubahan nilai tukar mata asing.	**Description** This is a risk that occurs due to changes in financial instruments affected by changes in interest rates (interest rate risk) and changes in foreign exchange rates.

Mitigasi Perseroan selalu melakukan pemantauan secara berkala untuk posisi keuangan dan memperhitungkan eksposur risiko.	**Mitigation** The Company always conducts regular monitoring of its financial position and calculates risk exposure.

Risiko Operasional | Operational Risk

Uraian Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan proses internal, antara lain kesalahan manusia, kegagalan sistem dan/atau peristiwa eksternal yang mempengaruhi operasional.	**Description** This is a risk arising from inadequate or failed internal processes, including human error, system failure and/or external events that affect operations.
Mitigasi Perseroan berusaha mengelola dengan standar operasi prosedur yang berlaku sehingga risiko dapat diturunkan. Pemantauan risiko operasional dilakukan secara berkala.	**Mitigation** The Company strives to manage with the applicable standard operating procedures, thereby minimizing risks. Operational risk monitoring is carried out regularly.

Risiko Kredit | Credit Risk

Uraian Merupakan risiko yang terjadi karena kegagalan pembayaran dari Pelanggan.	**Description** Is a risk that occurs due to payment failure from the Customer
Mitigasi Perseroan mengelola dengan memastikan agar seluruh aktivitas dan hubungan kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan batasan-batasan dan aturan yang berlaku.	**Mitigation** The Company manages the risk by ensuring that all activities and relationships of the Company's business activities are in accordance with applicable limits and regulations.

Risiko Likuiditas | Liquidity Risk

Uraian Merupakan risiko akibat karena ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan kas dan/atau aset yang likuid yang dapat mudah dikonversi tanpa mengganggu aktivitas Perusahaan.	**Description** This is the risk due to the Company's inability to meet maturing liabilities from cash funding sources and/or liquid assets that can be easily converted without disrupting the Company's activities.
Mitigasi Perseroan mengelola berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.	**Mitigation** The Company manages based on expected cash flows and reviews financing requirements for working capital and financing activities on a regular basis and when deemed necessary.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Dari perkembangan penerapan sistem manajemen risiko di tahun 2025, Perseroan meninjau bahwa sistem ini telah terlaksana efektif dan efisien sesuai yang direncanakan. Dari tingkat efektivitasnya, sistem manajemen risiko dinilai berlangsung optimal dan memadai. Sistem manajemen risiko dipandang telah berhasil mendukung Perseroan dalam mengidentifikasi, mengelola, serta menekan potensi efek negatif yang ditimbulkan risiko-risiko Perseroan terhadap keberlanjutan bisnis Perseroan.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Menurut tinjauan manajemen, proses penerapan sistem manajemen risiko sepanjang tahun 2025 telah berjalan dengan tingkat kecukupan yang baik. Manajemen memandang sistem ini memadai dalam membantu Perseroan meninjau, mengelola, menangani, dan menekan risiko-risiko dalam aktivitas bisnis Perseroan secara keseluruhan.

Review of Risk Management System Effectiveness

Based on the progress of the risk management system implementation in 2025, the Company has observed that the system has been implemented effectively and efficiently as planned. In terms of effectiveness, the risk management system is considered optimal and adequate. The risk management system is deemed to have successfully supported the Company in identifying, managing, and mitigating the potential negative impacts of the Company's risks on the sustainability of its business.

Management Statement on Adequacy of Risk Management System

According to the management review, the process of implementing the risk management system throughout 2025 has been running at a good level of adequacy. Management considers this system to be adequate in assisting the Company in reviewing, managing, addressing, and mitigating risks across its entire business activities.

Perkara Hukum Tahun 2025
Legal Cases in 2025

Sampai dengan 31 Desember 2025, tidak terjadi adanya perkara hukum dalam lingkup Perseroan yang dilakukan oleh Perseroan maupun anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

As of December 31, 2025, there were no legal cases within the scope of the Company committed by the Company or members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Di tahun 2025, tidak terdapat sanksi administratif yang diberikan kepada Perseroan, anggota Direksi, maupun anggota Dewan Komisaris dari pihak berwenang terkait seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), maupun pihak lainnya.

In 2025, there were no administrative sanctions imposed on the Company, its members of the Board of Directors, or its members of the Board of Commissioners by relevant authorities such as the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), or other parties.

Kode Etik
Code of Conduct

Sebagai wujud komitmen terhadap penerapan GCG yang optimal, Perseroan menerapkan kode etik yang secara umum berfungsi sebagai panduan perilaku dan sikap profesional bagi seluruh insan Perseroan. Kode etik ini menjadi acuan bagi insan Perseroan dalam menjalankan aktivitas kerja dan membangun hubungan yang etis dengan pemangku kepentingan. Selain itu, penerapan kode etik bertujuan mengatur standar etika, nilai-nilai, sekaligus prinsip yang wajib diterapkan secara internal sebagai bentuk penjabaran budaya-budaya Perseroan.

As part of its commitment to optimal GCG implementation, the Company has established a code of conduct that serves as a guideline for professional behavior and attitudes of all its employees. This code of conduct serves as a guide for the Company's employees in conducting their work activities and fostering ethical relationships with stakeholders. Furthermore, the implementation of the code of conduct aims to regulate the ethical standards, values, and principles that must be adhered to internally as a form of elaborating the Company's culture.

Pokok-pokok Kode Etik

Kode etik Perseroan memiliki pokok-pokok antara lain:

1. Profesional
2. Integritas
3. Tim yang unggul
4. Pelayanan prima
5. Kepedulian sosial

Code of Conduct Principles

The Company's code of conduct principles are as follows:

1. Professionalism
2. Integrity
3. The winning team
4. Excellent service
5. Social concern

Fungsi kode etik ini adalah untuk melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sesuai etika yang berlaku, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif serta membentuk budaya Perusahaan yang baik khususnya dalam hal perumusan kebijakan dan prosedur yang berlaku di Perseroan.

The function of this code of conduct is to implement Good Corporate Governance in accordance with applicable ethics, foster a conducive work environment, and build a good corporate culture, especially in preparing applicable policies and procedures in the Company.

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakan di Perseroan

Untuk mengoptimalkan penerapan kode etik, Perseroan menyelenggarakan sosialisasi kode etik secara berkala ke seluruh divisi dan departemen menggunakan media presentasi. Perseroan memastikan pengendalian dilakukan melalui penerapan standar dan prosedur operasional serta didukung evaluasi berkala untuk menjaga efektivitas kode etik di seluruh lapisan. Melalui sosialisasi, Perseroan menegaskan fungsi penerapan kode etik sebagai panduan bagi seluruh manajemen dan karyawan dalam bersikap, berinteraksi, dan bertindak sesuai hak dan kewajiban terhadap pemangku kepentingan, termasuk dalam proses memberikan layanan terbaik kepada seluruh pelanggan tanpa terkecuali.

Optimalisasi penerapan kode etik juga dilakukan dengan memastikan penegakan berjalan secara serius. Hal ini bertujuan memastikan seluruh karyawan telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dengan baik, termasuk pengambilan keputusan dan perumusan strategi bisnis sehingga mampu meningkatkan produktivitas dan kinerja Perseroan sesuai harapan.

Perseroan berkomitmen untuk menyelenggarakan sosialisasi dan pemantauan secara konsisten guna menjadikan kode etik dan budaya perusahaan sebagai bagian inti dari dasar sikap dan perilaku kerja karyawan dalam seluruh aktivitasnya sehari-hari di dalam Perseroan.

Adapun beberapa poin utama yang menjadi target sosialisasi kode etik perusahaan meliputi:

a. Mematuhi dan menaati peraturan serta perundang-undangan yang berlaku;
b. Menjaga nama baik perusahaan;
c. Menghindari konflik kepentingan pribadi dengan kepentingan perusahaan;
d. Menjaga dan membina hubungan yang harmonis di lingkungan kerja;
e. Tidak menyalahgunakan jabatan dan wewenang untuk kepentingan pribadi;
f. Menjaga sikap profesional dan menghindari tindakan tercela yang dapat merusak citra profesi maupun perusahaan;
g. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sumber daya perusahaan.

Dissemination of Code of Conducts and Enforcement Efforts

To optimize the implementation of the code of conduct, the Company regularly disseminates the code of conduct to all divisions and departments using presentation media. The Company ensures that control is carried out through the implementation of operational standards and procedures and is supported by regular evaluations to maintain the effectiveness of the code of conduct at all levels. Through dissemination, the Company emphasizes the importance of implementing the code of conduct as a guide for all management and employees in behaving, interacting, and acting in accordance with their rights and obligations towards stakeholders, including in the process of providing the best service to all customers without exception.

Optimizing the implementation of the code of conduct is also carried out by ensuring that enforcement is taken seriously. This aims to ensure that all employees carry out their functions, duties, and responsibilities properly, including decision-making and business strategy formulation, thereby increasing the Company's productivity and performance as expected.

The Company is committed to consistently disseminating and monitoring to ensure that the code of conduct and corporate culture serve as the core basis of employee work attitudes and behavior in all their daily activities within the Company.

The main points that serve as the targets of the Company's code of conduct dissemination include:

a. Obeying and complying with applicable laws and regulations;
b. Maintaining the good name of the Company;
c. Avoiding conflicts of personal interest with the Company's interests;
d. Maintaining and fostering harmony in the work environment;
e. Not abusing position and authority for personal gain;
f. Maintaining attitudes and avoiding disgraceful actions that may harm the image of the profession and the image of the Company;
g. Improving the knowledge and skills of the Company's resources.

Pemberlakuan Kode Etik

Perseroan memastikan kode etik berlaku untuk seluruh insan dan terus berupaya meningkatkan penyempurnaan pada penyusunan kode etik ini sehingga dapat berjalan lebih komprehensif. Di samping itu, Perseroan juga akan segera menyusun surat pernyataan yang memuat bahwa penerapan kode etik berlaku untuk anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan Perseroan.

Dengan pemberlakuan ini, Perseroan memperkuat komitmennya untuk menerapkan fungsi kode etik ini yang dirancang sebagai panduan bagi seluruh pengurus dan karyawan perusahaan dalam bersikap dan berinteraksi sesuai dengan hak dan kewajiban mereka. Perseroan memastikan kode etik ini mampu menjadi landasan kuat bagi seluruh perangkat perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha dan membangun nilai-nilai perusahaan.

Code of Conduct Enforcement

The Company ensures that the code of conduct applies to all employees and continuously strives to improve the development of this code of conduct in order to run more comprehensively. Furthermore, the Company will immediately prepare a statement letter stating that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees.

With this enactment, the Company reaffirms its commitment to implementing this code of conduct, which is designed to guide all company management and employees in behaving and interacting in accordance with their rights and obligations. The Company ensures that this code of conduct serves as a strong basis for all company personnel in conducting business activities and building corporate values.

Pelanggaran Kode Etik Tahun 2025

Di tahun 2025, tidak ditemukan adanya pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh insan Perseroan.

Code of Conduct Violations in 2025

In 2025, there were no violations of the code of conduct committed by the Company's employees.

Kebijakan MSOP/ESOP
MSOP/ESOP Policy

Sampai dengan saat ini, Perseroan tidak menjalankan program kepemilikan saham Perseroan oleh karyawan atau manajemen (ESOP/MSOP).

To date, the Company does not have any employee or management stock ownership program (ESOP/MSOP).

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Policy on Information Disclosure

Sebagai bagian dari komitmen terhadap prinsip keterbukaan dalam implementasi tata kelola perusahaan, Perseroan menerapkan kebijakan pengungkapan informasi dengan menyampaikan informasi kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Informasi ini disampaikan Perseroan setelah terjadinya kepemilikan saham atau setiap adanya perubahan dalam kepemilikan tersebut. Seluruh informasi tersebut disampaikan sesuai ketentuan yang berlaku kepada otoritas terkait yang memiliki kewenangan.

As part of its commitment to the principle of transparency in implementing good corporate governance, the Company has implemented an information disclosure policy that provides share ownership information for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company provides this information upon the acquisition of share ownership or upon any change in such ownership. All information is submitted in accordance with applicable regulations to the relevant authorities.

Di tahun 2025, komitmen tersebut telah dijalankan secara patuh oleh Perseroan dengan penyampaian informasi kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan tepat waktu.

In 2025, the Company fulfilled this commitment by submitting share ownership information to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on a periodic and timely manner.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan menyadari pentingnya peran lingkungan kerja yang kondusif dan positif bagi produktivitas karyawan, sehingga Perseroan mengambil inisiatif penting untuk menjaga integritas dan transparansi melalui penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Sistem ini menjadi instrumen yang digunakan Perseroan untuk mewadahi laporan dugaan pelanggaran atas kebijakan, etika bisnis, kode etik bisnis, maupun peraturan yang berlaku yang ditemukan oleh individu internal maupun eksternal Perseroan.

Seluruh pihak yang menemukan adanya pelanggaran dapat menyampaikan laporan kepada Perseroan melalui media email kepada *Corporate Secretary* maupun menyampaikan pesan melalui sosial media Perseroan yakni *Instagram*, *Facebook*, atau sosial media lainnya.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan memastikan adanya ruang aman untuk setiap pihak yang melaporkan dugaan pelanggaran dapat menyampaikan temuannya tanpa rasa takut akan adanya tindakan merugikan dari pihak-pihak tertentu. Setiap pelapor dipastikan memperoleh perlindungan memadai dari berbagai tindakan yang dapat menimbulkan kerugian seperti diskriminasi, pemecatan tidak adil, dan tindakan negatif lainnya. Perlindungan ini menjadi bagian dari fokus utama Perseroan untuk menciptakan budaya aman serta mendorong keterlibatan aktif seluruh insan Perseroan dalam melaporkan dugaan pelanggaran apapun yang ada di lingkungan kerja Perseroan.

Proses Penanganan Pengaduan oleh Perusahaan

Untuk memaksimalkan efektivitas penerapan WBS di dalam Perseroan, pengelolaan WBS dilakukan secara independen. Perseroan menindaklanjuti setiap laporan pengaduan yang diterima melalui mekanisme yang terstruktur oleh divisi terkait sesuai dengan prosedur penanganan yang telah ditetapkan. Setelah proses penelaahan selesai dilakukan, Perseroan selanjutnya menjalankan mekanisme penanganan pengaduan sebagai langkah tindak lanjut sesuai kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Violation Report Submission Mechanism

The Company recognizes the importance of a conducive and positive work environment for employee productivity. Therefore, the Company takes significant initiatives to maintain integrity and transparency through the implementation of a Whistleblowing System (WBS). This system serves as a tool used by the Company to accommodate reports of alleged violations of policies, business ethics, business codes of conduct, and applicable regulations, as reported by internal and external individuals of the Company.

All parties who discover any violations can submit reports to the Company via email to the Corporate Secretary or send messages through the Company's social media, namely Instagram, Facebook, and other social media.

Whistleblower Protection

The Company ensures that there is a safe space for any party reporting alleged violations to convey their findings without fear of adverse action from certain parties. Each whistleblower is guaranteed adequate protection from various actions that could lead to harm, including discrimination, unfair dismissal, and other adverse consequences. This protection is part of the Company's primary focus on creating a culture of safety and encouraging all Company employees to actively report any suspected violations within the Company's work environment.

Complaint Handling Process

To maximize the effectiveness of the WBS implementation within the Company, WBS management is carried out independently. The Company follows up on every complaint report received through a structured mechanism by the relevant division in accordance with predetermined handling procedures. Once the review process is complete, the Company implements a complaint handling mechanism as a follow-up action in accordance with applicable policies and regulations.

Pihak Penanggung Jawab Penanganan

Penerimaan, penanganan, dan pengelolaan laporan dalam WBS dijalankan oleh HRGA sebagai pihak khusus penanggung jawab penanganan. Di samping HRGA sebagai pihak khusus, Perseroan juga memberikan wewenang kepada divisi terkait lainnya untuk turut menjalankan tindak lanjut proses penanganan sehingga dapat memaksimalkan penyelesaian.

Party Responsible for Complaint Handling

The receiving, handling, and management of reports in the WBS are carried out by HRGA, the designated party responsible for handling them. In addition to HRGA, the Company also grants authority to other relevant divisions to participate in follow-up actions aimed at maximizing resolution.

Pengaduan Laporan Pelanggaran Tahun 2025 dan Tindak Lanjutnya

Selama tahun 2025, Perseroan mencatat bahwa tidak ada laporan pelanggaran yang ditemukan maupun diterima dari pihak-pihak tertentu.

Violation Reporting in 2025 and its Follow-Up

Throughout 2025, the Company recorded that there were no reports of violations discovered or received from certain parties.

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Sebagai perusahaan publik, Perseroan memegang teguh komitmennya untuk menghadirkan bisnis yang positif dan sehat serta patuh terhadap peraturan yang berlaku. Untuk itu, Perseroan mengambil berbagai inisiatif penting untuk mewujudkan aktivitas usaha yang bernilai tambah, salah satunya melalui penerapan kebijakan anti-korupsi di seluruh bagian organisasi secara komprehensif.

As a public company, the Company is firmly committed to providing a positive and healthy business while complying with applicable regulations. To that end, the Company has taken several important initiatives to achieve added-value business activities, including the comprehensive implementation of anti-corruption policies across all levels of the organization.

Penerapan kebijakan anti-korupsi ini bertujuan untuk mencegah dan mengurangi potensi praktik korupsi, *kickbacks, fraud*, suap, maupun gratifikasi. Upaya ini dilakukan dengan cara menerapkan sistem penilaian (*Key Performance Indicator*/KPI) yang transparan dan objektif sebagai dasar pemberian bonus atau remunerasi. Langkah ini juga didukung oleh kampanye "Kepedulian, Keberanian, dan Kejujuran: Fondasi Perusahaan Kami," yang diterapkan secara menyeluruh di seluruh bagian Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pemeriksaan secara rutin oleh unit audit internal, yang dipimpin oleh Komite Audit yang bersifat independen.

The implementation of this anti-corruption policy aims to prevent and reduce the potential for corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and gratuities. This effort is achieved by implementing a transparent and objective appraisal system (Key Performance Indicators/KPIs) as the basis for awarding bonuses or remuneration. This initiative is also supported by the campaign "Care, Courage, and Honesty: The Foundation of Our Company," which is applied thoroughly to all parts of the Company. Additionally, the Company conducts regular audits by its internal audit unit, led by the independent Audit Committee.

Pelaksanaan program ini dijalankan dengan penuh komitmen oleh seluruh lapisan Perseroan, termasuk semua karyawan yang bekerja di dalam Perseroan. Untuk memastikan keberhasilan program anti-korupsi ini, Perseroan menyelenggarakan sosialisasi secara menyeluruh, sehingga seluruh karyawan memahami komitmen Perseroan dan dapat memberikan dukungan secara maksimal.

The implementation of the program is carried out with full commitment by all levels of the Company, including all employees. To ensure the success of this anti-corruption program, the Company conducts a comprehensive dissemination, allowing all employees to recognize the Company's commitment and provide the greatest support.

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Keberlanjutan [E.1]

Perseroan menjadikan aspek keberlanjutan sebagai bagian dari komponen penting dalam fokus utamanya menjalankan bisnis di bidang perdagangan besar buah-buahan dan daging unggas beku. Hal ini terlihat dari upaya Perseroan dalam memastikan seluruh karyawan telah menerapkan kinerja keberlanjutan dengan baik pada seluruh kegiatan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab di Perseroan.

Untuk memastikan penerapan tersebut berjalan sesuai dengan harapan, Perseroan menunjuk Direksi sebagai pihak yang bertanggung jawab atas implementasi kinerja keberlanjutan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ini didukung oleh Dewan Komisaris serta seluruh karyawan lainnya, sehingga keberlanjutan menjadi bagian integral dari operasional Perseroan.

Party in Charge of Sustainability Performance [E.1]

The Company prioritizes the sustainability aspect as a key component of its main focus in the wholesale trade of fruit and frozen poultry. This is reflected in the Company's efforts to ensure that all employees effectively implement sustainability performance across all their duties and responsibilities in the Company.

To ensure that the implementation process can run as expected, the Company appoints the Board of Directors as the party responsible for implementing sustainability performance. The implementation of these duties and responsibilities is supported by the Board of Commissioners and all other employees, making sustainability an integral part of the Company's operations.

Pengembangan Kompetensi di Bidang Keberlanjutan [E.2]

Dalam kurun waktu tahun 2025, para pihak penanggung jawab serta pelaksana kinerja keberlanjutan belum menempuh program pengembangan kompetensi berupa pelatihan maupun pendidikan.

Competency Development in Sustainability [E.2]

By 2025, the party in charge and executors of sustainability performance have not undertaken any competency development programs through training or education.

Penilaian Risiko Penerapan Kinerja Keberlanjutan [E.3]

Dalam menjalankan penerapan kinerja keberlanjutan, Perseroan turut menghadapi potensi risiko yang dapat mempengaruhi jalannya proses implementasi kinerja keberlanjutan. Oleh karena itu, Perseroan melakukan tindakan preventif dan penanganan dampak dari risiko-risiko tersebut dengan menerapkan sistem manajemen risiko. Perseroan secara khusus telah mengidentifikasi berbagai risiko tersebut yang juga turut mempengaruhi kinerja Perseroan secara umum dan kinerja keberlanjutan secara khusus.

Informasi terkait manajemen risiko Perseroan dapat dilihat dalam Manajemen Risiko di bagian "Sistem Manajemen Risiko" pada bab "Tata Kelola Perusahaan yang Baik" halaman 133 di laporan ini.

Risk Assessment of Sustainability Performance [E.3]

In implementing sustainability performance, the Company encounters potential risks that could impact its sustainability performance implementation process. Therefore, the Company takes preventive measures and manages the impact of these risks by implementing a risk management system. The Company has specifically identified various risks that also impact its performance in general and its sustainability performance in particular.

Information related to the Company's risk management is available in the "Risk Management System" section in the "Good Corporate Governance" chapter on page 133 of this report.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Perseroan memahami keberadaan pemangku kepentingan berperan penting dalam bisnis dan upaya Perseroan mempertahankan keberlanjutan usaha di masa depan. Berdasarkan pemetaan yang telah dilakukan, para pemangku kepentingan yang terkait dengan bisnis Perseroan terdiri dari berbagai pihak dengan latar belakang yang beragam, baik dari sisi eksternal maupun internal. Pemangku kepentingan ini masing-masing memegang perannya terhadap keberlanjutan kinerja Perseroan.

Maka dari itu, relasi yang terjalin selaras dan seimbang dengan para pemangku kepentingan menjadi salah satu fokus Perseroan untuk selalu dicapai dan dijaga dengan baik. Perseroan menjalin sekaligus menjaga hubungan baik tersebut dengan berlandaskan pada karakteristik masing-masing pemangku kepentingan dan kesesuaian dalam metode pelibatannya.

Daftar pemangku kepentingan beserta upaya Perseroan dalam metode pelibatannya adalah sebagai berikut:

Relationship with Stakeholders [E.4]

The Company is aware that the presence of stakeholders plays a vital role in the business and its efforts to maintain business sustainability in the future. Based on the mapping, the stakeholders associated with the Company's business consist of various parties with diverse backgrounds, both external and internal. Each of these stakeholders plays their role in the sustainability of the Company's performance.

Therefore, a harmonious and balanced relationship with stakeholders is one of the Company's focuses to always be achieved and well maintained. The Company establishes and maintains such good relations based on the characteristics of each stakeholder and the suitability of its engagement methods.

The list of stakeholders and the Company's efforts in engagement methods are as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Metode Pelibatan** Methods of Engagement
Pemegang saham | Shareholders	• RUPS (dan risalah RUPS) • Laporan Keuangan yang disajikan secara transparan di berbagai media • Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan • GMS (and GMS minutes) • Financial Statements presented transparently in various media • Annual Report and Sustainability Report
Masyarakat | Public	• Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/CSR*) | Corporate Social Responsibility (CSR) Program
Konsumen | Consumer	• Informasi terkini mengenai produk Perseroan • Layanan pelanggan • Latest information about the Company's products • Customer service
Regulator | Regulators	• Pelaporan wajib sesuai ketentuan • Sosialisasi kebijakan baru atau perubahan kebijakan yang sudah ada • Mandatory reporting as required • Dissemination of new policies or changes to existing policies
Karyawan | Employees	• Pengembangan kompetensi • Hubungan industrial yang seimbang • Peraturan Perseroan • Competency development • Balanced industrial relations • Company Regulations

Permasalahan terhadap Penerapan Kinerja Keberlanjutan [E.5]

Sepanjang menjalankan kinerja keberlanjutan di tahun 2025, tidak terdapat adanya permasalahan yang menghambat dan mempengaruhi proses kinerja keberlanjutan di dalam Perseroan.

Challenges in Sustainability Performance Implementation [E.5]

Throughout the implementation of sustainability performance in 2025, there were no issues that hindered or impacted the sustainability performance process within the Company.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance

Komitmen Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka turut direalisasikan dengan pemenuhan praktik bisnis sesuai prinsip-prinsip GCG melalui penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company's commitment as a Public Company is also realized by fulfilling business practices in accordance with GCG principles through the implementation of public company governance guidelines as stipulated in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek A | Aspect A **Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham | Public Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights**		
Prinsip No.1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham **Principle No.1** Increasing the value of organizing the General Meeting of Shareholders.	Memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Has a technical method or procedure for collecting votes, both openly and privately, which prioritizes the independence and interests of shareholders.	Terpenuhi | Fulfilled
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Terpenuhi | Fulfilled
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes is available on the website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi | Fulfilled
Prinsip No.2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle No.2** Improving the quality of a Public Company's communication with Shareholders or Investors.	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Has a policy on the communication of Public Company with shareholders or investors.	Terpenuhi | Fulfilled
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Discloses Public Company's communication policy on its website.	Terpenuhi | Fulfilled
Aspek B | Aspect B **Fungsi dan Peran Dewan Komisaris | Functions and Roles of Board of Commissioners**		

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Prinsip No.3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle No.3** Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan Anggaran Dasar dan kondisi perusahaan. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the Articles of Association and the condition of the Company.	Terpenuhi | Fulfilled
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Terpenuhi | Fulfilled
Prinsip No.4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. **Principle No.4** Improving the quality of the implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its own appraisal policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi | Fulfilled
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi | Fulfilled
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy of resignation if involved in financial crimes.	Terpenuhi | Fulfilled
	Dewan Komisaris menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners develops a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors.	Terpenuhi | Fulfilled
Aspek C | Aspect C **Fungsi dan Peran Direksi | Functions and Roles of Board of Directors**		
Prinsip No. 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi **Principle No. 5** Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan Anggaran Dasar dan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the Articles of Association and the condition of the Company as well as the effectiveness in decision making.	Terpenuhi | Fulfilled
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Terpenuhi | Fulfilled
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi | Fulfilled

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Prinsip No.6 Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi **Principle No.6** Improving the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has its own appraisal policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi | Fulfilled
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi | Fulfilled
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan Board of Directors has a resignation policy if involved in financial crimes	Terpenuhi | Fulfilled
Aspek D | Aspect D **Partisipasi Pemangku Kepentingan | Stakeholder Participation**		
Prinsip No.7 Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan **Principle No.7** Improving aspects of corporate governance through stakeholder participation	Memiliki kebijakan untuk mencegah *Insider Trading*. Has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi | Fulfilled
	Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan *Anti-Fraud*. Has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.	Terpenuhi | Fulfilled
	Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Has a policy on Supplier and Vendor Selection and Upskilling.	Terpenuhi | Fulfilled
	Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. Has a Creditor Rights Fulfillment Policy.	Terpenuhi | Fulfilled
	Memiliki Kebijakan *Whistleblowing System*. Has a Whistleblowing System Policy.	Terpenuhi | Fulfilled
	Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Belum Terpenuhi (Perseroan hingga saat ini belum memiliki dan menerapkan kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dikarenakan Perseroan belum memiliki rencana pelaksanaan kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.) Unfulfilled (To date, the Company has not established or implemented a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees, as the Company has not planned to implement this policy.)

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek E | Aspek E **Keterbukaan Informasi | Information Disclosure**		
Prinsip No.8 Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi **Principle No. 8** Improving the implementation of information disclosure	Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web. Utilize information technology more broadly beyond the Website.	Terpenuhi | Fulfilled
	Laporan Tahunan mengungkapkan pemilik manfaat akhir yang memiliki 5% atau lebih saham Perusahaan terbuka, selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report discloses the ultimate beneficial owners who hold 5% or more of the shares of the public company, apart from disclosing the ultimate beneficial owners in share ownership by major and controlling shareholders.	Terpenuhi | Fulfilled





06

LAPORAN KEBERLANJUTAN [F.1]

SUSTAINABILITY REPORT [F.1]

Strategi dan Penerapan Keuangan Berkelanjutan [A.1]
Strategy and Implementation of Sustainable Finance [A.1]

Perseroan menjalankan usaha ritel buah dengan pandangan jangka panjang. Pertumbuhan usaha perlu berjalan seiring dengan perlindungan lingkungan, kesejahteraan masyarakat, dan tata kelola yang baik. Karena itu, strategi keberlanjutan Perseroan dirancang agar selaras dengan prinsip Keuangan Berkelanjutan sebagaimana diatur dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 dan pandu an dalam SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

The Company operates its fruit retail business with a long-term perspective. Business growth must be in line with environmental protection, community welfare, and good governance. Therefore, the Company's sustainability strategy is designed to align with the principles of Sustainable Finance as stipulated in POJK No. 51/POJK.03/2017 and the guidelines in SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021.

Landasan dan Nilai Keberlanjutan

Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan tumbuh dari nilai kerja yang jelas. Nilai yang dianut mencakup:

- Usaha yang dijalankan secara bertanggung jawab dan patuh pada peraturan;
- Produk yang dipasarkan aman dan berkualitas bagi pelanggan;
- Kemitraan dengan pemasok berlangsung adil dan transparan;
- Karyawan bekerja dalam lingkungan yang aman dan menghormati hak asasi manusia;
- Kegiatan operasional memperhatikan daya dukung lingkungan dan keanekaragaman hayati.

Nilai ini dikembangkan dan disetujui oleh Direksi melalui pembahasan kinerja dan rencana usaha tahunan, lalu dituangkan ke dalam kebijakan dan prosedur kerja di unit terkait.

Sustainability Basis and Values

The Company believes that sustainability grows from clear work values. These values include:

- Business runs in a responsible manner and complies with regulations;
- Safe and high-quality marketed products for customers;
- Partnerships with suppliers are fair and transparent;
- Employees work in a safe environment and respect human rights;
- Operational activities take into account environmental carrying capacity and biodiversity.

These values are developed and approved by the Board of Directors through discussions of annual business performance and plans, and outlined in work policies and procedures in the relevant units.

Arah Strategi Keberlanjutan

Untuk menjaga kesinambungan usaha, Perseroan menetapkan empat arah strategi:

1. Menjaga ketahanan pasok dan kualitas produk, melalui perluasan jaringan pemasok buah dalam dan luar negeri, serta peningkatan porsi pemasok lokal/UMKM bila memenuhi standar kualitas.
2. Mengelola dampak lingkungan secara bertahap termasuk efisiensi energi dan air, pengelolaan limbah melalui pihak ketiga berizin, dan kegiatan pelestarian lingkungan seperti restorasi mangrove yang mendukung ekosistem pesisir dan keanekaragaman hayati.
3. Memperkuat aspek sosial dan ketenagakerjaan, dengan kebijakan nondiskriminasi, pemenuhan usia kerja minimal, penerapan K3, dan program tanggung jawab sosial perusahaan yang menjawab kebutuhan masyarakat sekitar.

Sustainability Strategy Direction

To maintain business continuity, the Company has determined four strategic directions:

1. Maintaining supply security and product quality by expanding domestic and international fruit supplier networks and increasing the proportion of local suppliers/MSMEs if they meet quality standards.
2. Gradually managing environmental impacts, including energy and water efficiency, waste management through licensed third parties, and environmental conservation activities such as mangrove restoration that support coastal ecosystems and biodiversity.
3. Strengthening social and employment aspects through non-discrimination policies, compliance with minimum working age, implementation of OHS, and corporate social responsibility programs that address the needs of the surrounding community.

4. Menerapkan tata kelola yang baik, dengan proses pengadaan yang profesional, transparan, dan sesuai harga pasar, disertai pelaporan keberlanjutan tahunan.

Strategi ini sekaligus diarahkan untuk berkontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SGDs), terutama tujuan terkait konsumsi dan produksi berkelanjutan, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, serta ekosistem darat dan laut.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Sebagai emiten, Perseroan mulai memasukkan dimensi keberlanjutan dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional. Penerapan ini meliputi:

a. Kebijakan dan proses

- Pengadaan barang dan jasa dilakukan secara profesional, memperhatikan kualitas, harga wajar, dan kepatuhan pemasok pada ketentuan lingkungan dan ketenagakerjaan di negara masing-masing.
- Prioritas diberikan kepada pemasok dalam negeri dan pelaku UMKM untuk memperkuat ekonomi lokal, selama memenuhi spesifikasi produk dan volume.
- Program dan belanja yang terkait lingkungan dan sosial dicatat sebagai bagian dari inisiatif keberlanjutan.

b. Respon terhadap isu keberlanjutan dan keuangan berkelanjutan

Industri buah segar menghadapi risiko perubahan iklim, fluktuasi harga global, dan pengetatan regulasi. Perseroan merespon dengan:

- Diversifikasi negara asal buah agar pasokan tidak bergantung pada satu wilayah;
- Peningkatan efisiensi logistik dan gudang dingin;
- Program lingkungan berbasis komunitas seperti penanaman mangrove yang membantu menjaga fungsi ekosistem dan keanekaragaman hayati;
- Pemantauan penggunaan energi dan air di fasilitas operasional.

c. Pemantauan dan pelaporan

- Konsumsi energi, air, dan pengelolaan limbah dicatat dan dievaluasi setiap tahun.
- Kanal pengaduan lingkungan dan sosial melalui situs resmi Perseroan disediakan sebagai bentuk akuntabilitas.
- Kegiatan lingkungan yang mendukung pelestarian

4. Implementing good governance, with a professional, transparent and market-priced procurement process, as well as annual sustainability reporting.

This strategy is also aimed at contributing to the Sustainable Development Goals (SDGs), specifically objectives related to sustainable consumption and production, decent work and economic growth, and terrestrial and marine ecosystems.

Implementation of Sustainable Finance

As an issuer, the Company begins to incorporate sustainability dimensions into its financial and operational decision-making. This implementation includes:

a. Policies and Processes

- Procurement of goods and services is conducted in a professional manner, paying attention to quality, fair pricing, and supplier compliance with environmental and labor provisions in their respective countries.
- Prioritize domestic suppliers and MSMEs to strengthen the local economy on the condition that they meet product and volume specifications.
- Environmental and social-related programs and expenditures are recorded as part of sustainability initiatives.

b. Response to sustainability issues and sustainable finance

The fresh fruit industry encounters risks from climate change, global price fluctuations, and tightening regulations. The Company responds to these issues by:

- Diversifying the fruit origin countries to not depend on a single region for supply;
- Improving logistics and cold storage efficiency;
- Community-based environmental programs, such as mangrove planting that assist in maintaining ecosystem function and biodiversity;
- Monitoring energy and water consumption in operational facilities.

c. Monitoring and reporting

- Energy, water consumption, and waste management are recorded and evaluated annually.
- An environmental and social complaint channel is provided through the Company's official website as a form of accountability.
- Environmental activities that support environmental

lingkungan, misalnya restorasi mangrove, dicatat lengkap (lokasi, waktu, mitra pelaksana) agar dapat dilaporkan dalam periode berikutnya.

conservation, such as mangrove restoration, are fully recorded (location, time, implementing partners) in order to be reported in the following period.

Profil Laporan
Report Profile

Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2025 disusun oleh PT Segar Kumala Indonesia Tbk sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Tahun Buku 2025. Laporan ini merupakan laporan keberlanjutan keempat yang diterbitkan Perseroan bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, memuat informasi kinerja ekonomi, lingkungan, dan sosial Perseroan selama periode 1 Januari–31 Desember 2025.

The Sustainability Report for the 2025 Financial Year was prepared by PT Segar Kumala Indonesia Tbk as an integral part of the Annual Report for the 2025 Financial Year. This report is the fourth sustainability report released by the Company for all shareholders and stakeholders, containing information on the Company's economic, environmental, and social performance during the period from January 1 –December 31, 2025.

Dalam penyusunannya, Perseroan mengacu pada ketentuan:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; dan
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, khususnya bagian Laporan Keberlanjutan.

In preparing this report, the Company refers to the following provisions:

- Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies; and
- Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, particularly the Sustainability Report section.

Seluruh informasi dalam laporan ini telah melalui proses verifikasi internal oleh manajemen untuk memastikan keabsahan dan keakuratannya. Perseroan belum menunjuk pihak *assuror* independen untuk melakukan verifikasi eksternal, namun telah menyiapkan langkah bertahap untuk melaksanakan *independent assurance* pada periode pelaporan mendatang.

All information in this report has undergone an internal verification process by management to ensure its validity and accuracy. The Company has not appointed an independent assurer to conduct external verification. However, it has prepared gradual steps to implement independent assurance in future reporting periods.

Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan untuk memperkuat tata kelola dan pemahaman keberlanjutan di internal organisasi, terutama di Divisi Corporate Secretary, Perseroan terus menjalankan berbagai inisiatif peningkatan kapasitas dan kesadaran keberlanjutan.

As part of its continued efforts to strengthen governance and understanding of sustainability within the organization, particularly in the Corporate Secretary Division, the Company continues to implement various initiatives to increase capacity and awareness of sustainability.

Perseroan juga membuka ruang partisipasi bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk memberikan masukan, saran, dan kritik melalui Lembar Umpan Balik yang tersedia di bagian akhir laporan ini. Setiap masukan yang diterima menjadi bahan evaluasi penting dalam meningkatkan kualitas pelaporan di tahun-tahun mendatang.

The Company also encourages participation from shareholders and stakeholders to provide input, suggestions, and criticism through the Feedback Sheet available at the end of this report. All feedback received serves as important evaluation material for improving the quality of reporting in the coming years.

Rantai Pasokan
Supply Chain

Kegiatan usaha Perseroan dijalankan melalui kerja sama dengan berbagai pemasok barang dan jasa, baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Pemasok barang meliputi terutama pemasok buah-buahan segar, sedangkan pemasok jasa mencakup layanan pendukung operasional seperti transportasi, logistik, dan perawatan fasilitas.

The Company's business activities are run through collaborations with various suppliers of goods and services, both domestic and international. Suppliers of goods include fresh fruits, while service suppliers include operational support services such as transportation, logistics, and facility maintenance.

Sepanjang tahun 2025, pemasok utama Perseroan berasal dari wilayah Indonesia serta negara-negara mitra dagang internasional, antara lain Tiongkok, Amerika Serikat, Australia, kawasan Amerika Latin, dan Timur Tengah. Diversifikasi sumber pasok ini dilakukan untuk menjaga stabilitas pasokan produk dan kualitas buah yang sesuai dengan standar Perseroan.

Throughout 2025, the Company's main suppliers were from Indonesia and international trading partners, including China, the United States, Australia, Latin America, and the Middle East. This diversification of supply sources aims to maintain the stability of product supply and fruit quality that meets the Company's standards.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG), seluruh proses pengadaan barang dan jasa dilaksanakan secara profesional, transparan, dan sesuai harga pasar yang berlaku. Perseroan juga memastikan setiap pemasok memenuhi persyaratan administrasi, kualitas, serta kepatuhan terhadap ketentuan lingkungan dan ketenagakerjaan di wilayah operasionalnya.

As part of its commitment to good corporate governance (GCG) principles, all procurement processes for goods and services are conducted in a professional and transparent manner and at the applicable market-based pricing. The Company also ensures that each supplier meets administrative requirements, quality, and compliance with environmental and labor provisions in its operational areas.

Perseroan memprioritaskan pemasok dalam negeri dan pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) selama dapat memenuhi standar kualitas dan volume pasokan yang diperlukan. Upaya ini menjadi bentuk nyata kontribusi Perseroan terhadap pertumbuhan ekonomi nasional sekaligus mendukung praktik keuangan berkelanjutan di sektor ritel buah.

The Company prioritizes domestic suppliers and Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) on the condition that they meet the required quality standards and supply volumes. This effort demonstrates the Company's concrete contribution to national economic growth and supports sustainable financial practices in the fruit retail sector.

Berikut ringkasan nilai kontrak Perseroan dengan para pemasok barang dan jasa selama tahun buku 2025:

The following is the Company's contract value with suppliers of goods and services during the 2025 financial year:

(dalam juta Rupiah | in million Rupiah)

Keterangan Description	Nilai Kontrak dengan Pemasok Barang Contract Value with Goods Suppliers	Nilai Kontrak dengan Pemasok Jasa Contract Value with Service Suppliers
Indonesia	2.633.530	99.609
Luar Negeri | Overseas	381.746	-
Jumlah | Total	**3.015.276**	**99.609**

Selain menjaga kepatuhan dan efisiensi dalam rantai pasok, Perseroan juga terus memperkuat hubungan kemitraan jangka panjang dengan para pemasok. Melalui

Apart from maintaining compliance and efficiency in the supply chain, the Company also continues to strengthen long-term partnerships with its suppliers. Through

pendekatan kolaboratif, Perseroan mendorong para mitra untuk menerapkan praktik keberlanjutan seperti pengadaan yang etis, efisiensi energi, penggunaan bahan ramah lingkungan, dan perhatian terhadap kesejahteraan tenaga kerja. Dengan demikian, rantai pasok Perseroan tidak hanya mendukung kinerja bisnis, tetapi juga berkontribusi pada terciptanya nilai ekonomi dan sosial yang berkelanjutan.

a collaborative approach, the Company encourages partners to implement sustainable practices such as ethical procurement, energy efficiency, the use of environmentally friendly materials, and attention to workforce welfare. Thus, the Company's supply chain not only supports business performance but also contributes to the creation of sustainable economic and social value.

Perubahan Signifikan pada Perusahaan [C.6]

Pada tahun 2025, tidak terdapat perubahan signifikan pada Perusahaan dari segi struktur organisasi, rantai pasok, maupun aspek operasional.

Significant Changes in the Company [C.6]

In 2025, there were no significant changes in the Company's organizational structure, supply chain, or operational aspects.









Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Aspek Ekonomi

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang ritel buah segar, Perseroan menjalankan operasional yang mengandalkan rantai pasok yang efisien, jaringan distribusi yang luas, dan kualitas produk yang terjaga. Kinerja ekonomi yang kuat menjadi dasar bagi keberlanjutan usaha serta kontribusi Perseroan terhadap pertumbuhan ekonomi nasional.

Kinerja dan Kontribusi Ekonomi

Selama tahun 2025, Perseroan memfokuskan kegiatan usaha pada:

- Memperluas jaringan distribusi dan pusat logistik di wilayah strategis Indonesia;
- Memperkuat kerja sama dengan pemasok lokal untuk menjaga ketersediaan produk;
- Meningkatkan efisiensi biaya logistik melalui digitalisasi dan manajemen rantai dingin (*cold chain management*);

Fokus ini mendorong peningkatan produktivitas dan menjaga kesinambungan pasokan buah segar bagi pelanggan di berbagai daerah.

Kinerja ekonomi Perseroan diukur melalui tiga indikator utama:

1. Nilai ekonomi yang dihasilkan (pendapatan dari kegiatan usaha),
2. Nilai ekonomi yang didistribusikan (pengeluaran operasional, gaji, pajak, dividen, dan kontribusi sosial), serta
3. Nilai ekonomi yang ditahan (selisih pendapatan setelah distribusi, digunakan untuk investasi dan pengembangan usaha).

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Tahun 2024-2025

Economic Aspects

As a company that engages in the fresh fruit retail sector, the Company operates based on an efficient supply chain, an extensive distribution network, and a maintained product quality. Robust economic performance underpins business sustainability and the Company's contribution to national economic growth.

Economic Performance and Contribution

Throughout 2025, the Company focused its business activities on:

- Expanding its distribution network and logistics centers in strategic areas of Indonesia;
- Strengthening collaboration with local suppliers to maintain product availability;
- Improving logistics cost efficiency through digitalization and cold chain management;

This focus drives increased productivity and maintains a continuous supply of fresh fruit to customers in various regions.

The Company's economic performance is measured through three main indicators:

1. Economic value generated (revenue from business activities),
2. Economic value distributed (operational expenses, salaries, taxes, dividends, and social contributions), and
3. Economic value retained (the difference in revenue after distribution, allocated for investment and business expansion).

Direct Economic Value Generated and Distributed in 2024-2025

(dalam juta Rupiah | in million Rupiah)

Uraian Description	2025	2024
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan | Economic Value Generated		
Penjualan | Sales	3.272.975	2.215.577
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan | Total Economic Value Generated	**3.272.975**	**2.215.577**

(dalam juta Rupiah | in million Rupiah)

Uraian Description	2025	2024
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan | Economic Value Distributed		
Beban Pokok Penjualan | Cost of Goods Sold	3.048.591	2.042.742
Beban Usaha | Operating Expenses	158.061	126.385
Dividen Kas | Cash Dividend	46.000	23.000
Distribusi kepada Karyawan | Distribution to Employees	67.067	51.657
Kontribusi kepada Negara (Pajak dan Retribusi) | Contribution to the State (Taxes and Levies)	20.767	8.062
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan | Total Economic Value Distributed	**3.340.486**	**2.251.846**
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan | Total Economic Value Retained	**(67.511)**	**(36.269)**

Perbandingan Target dan Kinerja [F.2]

Perseroan memberikan perbandingan antara target dan realisasi kinerja ekonomi utama tahun 2025 sebagai berikut:

Comparison of Target and Performance [F.2]

The Company provides a comparison between the target and realization of the main economic performance in 2025 as follows:

Indikator Indicator	Target 2025 | 2025 Target (dalam juta Rupiah in million Rupiah)	Realisasi 2025 | 2025 Realization (dalam juta Rupiah in million Rupiah)	Capaian (%) Achievement (%)
Penjualan | Sales	2.367.482	3.272.975	138,25%
Beban Pokok Penjualan | Cost of Goods Sold	2.170.694	3.048.591	140,44%
Beban Usaha | Operating Expenses	142.110	158.061	111,22%
Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year	43.059	50.361	116,96%
Aset | Assets	427.461	487.647	114,08%
Liabilitas | Liabilities	215.194	288.574	134,10%
Ekuitas | Equity	212.194	199.073	93,82%

Portofolio dan Investasi yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Perseroan telah mulai mengidentifikasi portofolio kegiatan usaha dan investasi yang mendukung prinsip Keuangan Berkelanjutan, termasuk:

- Investasi efisiensi energi dan digitalisasi operasional: Penggantian lampu LED di fasilitas penyimpanan dan penerapan sistem administrasi *paperless* untuk mengurangi konsumsi energi dan kertas.
- Investasi sosial dan lingkungan: Program tanggung jawab sosial seperti SKI Peduli dan restorasi mangrove yang mendukung konservasi keanekaragaman hayati serta keseimbangan ekosistem pesisir.
- Penguatan pemasok lokal: Pemberdayaan UMKM dan pemasok lokal sebagai bagian dari strategi ekonomi inklusif dan penciptaan nilai jangka panjang.

Portfolios and Investments Aligned with Sustainable Finance [F.3]

The Company has begun to identify a portfolio of business activities and investments that support the principles of Sustainable Finance, including:

- Energy efficiency investments and operational digitalization: Replacing LED lighting in storage facilities and implementing a paperless administration system to reduce energy and paper consumption.
- Social and environmental investments: Social responsibility programs such as SKI Peduli and mangrove restoration that support biodiversity conservation and coastal ecosystem balance.
- Strengthening local suppliers: Empowering MSMEs and local suppliers as part of an inclusive economic strategy and long-term value creation.

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan proporsi investasi yang mendukung efisiensi sumber daya dan inovasi berkelanjutan dalam portofolio usaha di tahun-tahun mendatang.

The Company is committed to increasing the proportion of investments that support resource efficiency and sustainable innovation in its business portfolio in the upcoming years.

Hubungan dengan Mitra dan Ekonomi Inklusif

Perseroan menilai keberlanjutan ekonomi hanya dapat tercapai melalui kemitraan yang saling menguntungkan. Karena itu, Perseroan menjalin kerja sama dengan para pemasok dan mitra bisnis berdasarkan prinsip keadilan, transparansi, dan keberlanjutan.

Partner Relations and Inclusive Economy

The Company believes that only mutually beneficial partnerships can lead to economic sustainability. Therefore, the Company collaborates with suppliers and business partners based on the principles of fairness, transparency, and sustainability.

Perseroan mendorong mitra usaha untuk:

- Menerapkan praktik pengadaan yang etis;
- Memperhatikan kesejahteraan tenaga kerja; dan
- Menggunakan bahan dan proses yang ramah lingkungan.

The Company encourages business partners to:

- Implement ethical procurement practices;
- Pay attention to the welfare of the workforce; and
- Use environmentally friendly materials and processes.

Dalam jangka panjang, Perseroan menargetkan peningkatan porsi pengadaan dari pemasok lokal dan UMKM sebagai bagian dari strategi menciptakan nilai ekonomi yang inklusif dan mendukung penguatan ekonomi nasional.

In the long term, the Company aims to increase the portion of procurement from local suppliers and MSMEs as part of its strategy to create inclusive economic value and support the strengthening of the national economy.

Aspek Lingkungan Hidup

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan bisnis secara bertanggung jawab terhadap lingkungan, sejalan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip Keuangan Berkelanjutan. Dalam setiap operasional, Perseroan berupaya menekan dampak lingkungan dan mengelola sumber daya alam secara bijak, sebagai bagian dari kontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), khususnya Tujuan 12 – Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab dan Tujuan 13 – Penanganan Perubahan Iklim.

Environmental Aspects

The Company is committed to conducting its business activities in an environmentally responsible manner, in accordance with applicable laws and regulations, as well as the principles of Sustainable Finance. In all its operations, the Company strives to minimize its environmental impact and manage natural resources wisely, as part of its contribution to the Sustainable Development Goals (SDGs), specifically Goal 12 – Responsible Consumption and Production and Goal 13 – Climate Action.

Sebagai pedoman utama, Perseroan merujuk pada:

- Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas; serta
- Peraturan teknis lain yang relevan dengan pengelolaan limbah, energi, dan air.

As main guidelines, the Company refers to:

- Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
- Government Regulation No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management;
- Government Regulation No. 47 of 2012 concerning the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies; and
- Other technical regulations relevant to waste, energy, and water management.

Perseroan memastikan seluruh kegiatan operasional tidak menimbulkan kerusakan lingkungan, pencemaran, atau gangguan terhadap masyarakat sekitar. Sistem Manajemen Dampak Lingkungan diterapkan secara berlapis, meliputi tahap pencegahan, penanganan, dan pengendalian, dengan tujuan menjaga keberlanjutan ekosistem di wilayah sekitar aktivitas bisnis Perseroan.

Pengelolaan dan Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Sebagai wujud tanggung jawab terhadap lingkungan, Perseroan mengalokasikan biaya lingkungan hidup setiap tahun untuk mendukung kegiatan berikut:

- Pengelolaan limbah dan efluen;
- Penggantian lampu hemat energi dan sistem *paperless*;
- Perawatan sarana dan fasilitas ramah lingkungan;
- Kegiatan sosial dan lingkungan.

Selama tahun 2025, Perseroan mengeluarkan biaya lingkungan hidup sebesar Rp8,59 miliar yang mencakup biaya air dan energi.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan memastikan penggunaan material operasional yang efisien dan ramah lingkungan, tanpa mengurangi kualitas produk maupun layanan.

Langkah-langkah yang diterapkan meliputi:

- Penggantian lampu penerangan menjadi LED hemat energi;
- Penerapan sistem administrasi tanpa kertas (*paperless*);
- Pengadan bahan kemasan dengan efisiensi penggunaan plastik sekali pakai.

Kebijakan ini membantu menekan limbah padat sekaligus mendukung upaya pengurangan emisi karbon dari kegiatan operasional.

Energi [F.6][F.7]

Aktivitas bisnis Perseroan memerlukan energi untuk mendukung operasional kantor dan transportasi distribusi. Perseroan mengelola penggunaan energi agar efisien, dengan fokus pada pengurangan konsumsi energi tak terbarukan dan peningkatan efisiensi operasional.

The Company ensures that all operational activities do not cause environmental damage, pollution, or disruption to the surrounding community. The Environmental Management System is implemented in several layers, encompassing prevention, mitigation, and control to maintain the sustainability of the ecosystem in areas surrounding the Company's business activities.

Environmental Management and Costs [F.4]

As a form of its environmental responsibility, the Company allocates an annual environmental budget to support the following activities:

- Waste and effluent management;
- Replacement of energy-efficient lamps and paperless systems;
- Maintenance of environmentally friendly facilities and infrastructure;
- Social and environmental activities.

Throughout 2025, the Company incurred environmental costs amounting to Rp8.59 billion, which included water and energy costs.

Use of Environmentally Friendly Materials [F.5]

The Company ensures the use of efficient and environmentally friendly operational materials, without compromising the quality of products or services.

The measures implemented include:

- Replacing lighting with energy-efficient LEDs;
- Implementing a paperless administration system;
- Procuring packaging materials with efficient use of single-use plastics.

This policy helps reduce solid waste while supporting efforts to reduce carbon emissions generated from operational activities.

Energy [F.6][F.7]

The Company's business activities require energy to support office operations and distribution transportation. The Company manages energy usage in order to be efficient, focusing on reducing non-renewable energy consumption and increasing operational efficiency.

Konsumsi Energi Perseroan

The Company's Energy Consumption

(dalam juta Rupiah | in million Rupiah)

Sumber Energi Energy Sources	Peruntukan Objective	2025	2024	2023
BBM | Fuel	Transportasi dan Operasional Kantor | Office Transportation and Operations	8.359	6.553	4.349
Listrik PLN | PLN electricity	Operasional Kantor | Office Operations	8.338	6.838	5.827

Perseroan menargetkan pengurangan konsumsi listrik dibandingkan tahun sebelumnya melalui pengendalian waktu operasional peralatan dan peningkatan efisiensi pendinginan ruang penyimpanan.

The Company aims to reduce electricity consumption compared to the previous year by controlling equipment operating hours and increasing the efficiency of cold storage.

Air [F.8]

Air merupakan sumber daya vital yang mendukung kegiatan Perseroan. Perseroan memprioritaskan penggunaan air secara bijak, efisien, dan bertanggung jawab, serta terus meningkatkan kesadaran pegawai untuk berhemat air.

Water [F.8]

Water is a vital resource that supports the Company's activities. The Company prioritizes the use of water in a wise, efficient, and responsible manner and continuously raises employee awareness to save water.

Konsumsi Air Bersih

Clean Water Consumption

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Peruntukan Objective	2025	2024	2023
Operasional Kantor | Office Operations	229.194.775	172.162.040	137.669.400

Air bersih untuk operasional diperoleh dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Hingga akhir 2025, Perseroan belum melaksanakan kegiatan *water recycling*, namun tengah menilai potensi penerapan sistem daur ulang air di fasilitas penyimpanan sebagai bagian dari program efisiensi tahun berikutnya.

Clean water for operations is supplied by the Regional Water Company (PDAM). As of the end of 2025, the Company has not implemented any water recycling activities; however, it is assessing the potential for implementing a water recycling system in its storage facilities as part of its efficiency program for the following year.

Pengendalian Emisi

Perseroan memandang pengendalian emisi sebagai aspek penting dalam pelestarian lingkungan. Upaya yang dilakukan meliputi:

- Pemeliharaan kendaraan operasional dan uji berkala;
- Optimalisasi pengiriman barang untuk menekan konsumsi bahan bakar;
- Pemanfaatan transportasi bersama untuk efisiensi logistik; dan
- Penggantian sistem penerangan ke lampu LED hemat energi untuk menekan konsumsi listrik.

Emission Control

The Company considers emission control as a critical aspect of environmental conservation. Efforts taken by the Company include:

- Operational vehicle maintenance and periodic testing;
- Optimizing freight shipping to reduce fuel consumption;
- Utilizing shared transportation for logistical efficiency; and
- Replacing lighting systems with energy-efficient LED lamps to reduce electricity consumption.

Melalui langkah ini, Perseroan berhasil menjaga emisi gas buang dalam batas aman dan terus berkontribusi terhadap pengurangan emisi karbon secara bertahap.

Through these measures, the Company has successfully maintained exhaust emissions within safe limits and continues to contribute to the gradual reduction of carbon emissions.

Keanekaragaman Hayati

Perseroan menyadari pentingnya menjaga keanekaragaman hayati (*biodiversity*) sebagai bagian dari keberlanjutan ekosistem di wilayah tempat usaha beroperasi. Walaupun kegiatan operasional Perseroan berada di area perkotaan dan tidak langsung bersinggungan dengan kawasan konservasi, terdapat potensi dampak tidak langsung dari aktivitas rantai pasok dan logistik yang perlu diperhatikan.

a. **Dampak terhadap Wilayah Konservasi [F.9]**
   Sebagian rantai pasok Perseroan menjangkau wilayah produksi buah di berbagai daerah, termasuk daerah dengan keanekaragaman hayati tinggi seperti Sulawesi, Kalimantan, dan Papua. Potensi dampak utama yang diidentifikasi adalah peningkatan aktivitas transportasi dan perubahan penggunaan lahan oleh pemasok.
b. **Upaya Konservasi dan Perlindungan Spesies [F.10]**
   Untuk meminimalkan dampak tersebut, Perseroan telah melakukan dan mendukung berbagai inisiatif konservasi, di antaranya:
   - Kegiatan Restorasi Mangrove (2024-2025) di kawasan pesisir Jakarta Utara untuk melindungi habitat flora dan fauna lokal seperti kepiting bakau dan burung air, sekaligus memperkuat daya serap karbon.
   - Program SKI Peduli: *Save the World* yang melibatkan karyawan dalam kampanye penanaman pohon dan edukasi lingkungan di ruang publik.
   - Pengembangan pedoman pengadaan berkelanjutan yang mengharuskan pemasok memperhatikan praktik budidaya dan pengangkutan yang tidak merusak lingkungan serta menghormati ekosistem alami.

Perseroan berencana memperluas dukungan terhadap kegiatan konservasi keanekaragaman hayati di daerah asal pemasok melalui kemitraan dengan komunitas dan organisasi lingkungan di tahun mendatang.

Biodiversity

The Company recognizes the importance of maintaining biodiversity as part of the sustainability of the ecosystem in its operational areas. Although the Company's operational activities are located in urban areas and are not directly linked to conservation areas, there is potential for indirect impacts from supply chain and logistics activities that require attention.

a. **Impact on Conservation Areas [F.9]**
   Part of the Company's supply chain extends to fruit production areas in various regions, including those with high biodiversity, such as Sulawesi, Kalimantan, and Papua. The main potential impacts identified are increased transportation activity and changes in land use by suppliers.
b. **Species Conservation and Protection Efforts [F.10]**
   To minimize these impacts, the Company has undertaken and supported various conservation initiatives, including:
   - Mangrove Restoration Activity (2024-2025) in the coastal area of North Jakarta to protect the habitat of local flora and fauna, such as mangrove crabs and water birds, while strengthening carbon sequestration.
   - The SKI Peduli program: Save the World program, which involves employees in tree-planting campaigns and environmental education in public spaces.
   - Development of sustainable procurement guidelines that require suppliers to adhere to environmentally friendly cultivation and freight practices and respect the natural ecosystem.

The Company plans to expand its support for biodiversity conservation activities in its suppliers' regions of origin by establishing partnerships with environmental communities and organizations in the coming year.

Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.13][F.14]

Perseroan menghasilkan limbah padat non-B3, limbah B3, dan limbah cair dari kegiatan operasional. Langkah pengelolaan limbah dilakukan sesuai dengan prinsip *reduce, reuse, recycle* dan peraturan lingkungan hidup yang berlaku.

a. **Limbah Non-B3**
   Terdiri dari plastik, kertas, sisa makanan, dan kemasan bekas. Limbah ini dkumpulkan secara terpisah, ditempatkan pada Tempat Penampungan Sementara (TPS), dan diangkut oleh pihak ketiga berizin ke tempat pembuangan akhir.
b. **Limbah B3**
   Meliputi oli bekas, baterai, dan bahan kimia pembersih. Perseroan mengelola limbah B3 sesuai Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021, dengan sistem penyimpanan di TPS berizin sebelum diserahkan ke pengelola limbah B3 bersertifikasi.

c. **Tumpahan dan Insiden Lingkungan [F.15]**
   Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat insiden tumpahan bahan berbahaya atau pencemaran lingkungan di area operasional maupun selama kegiatan distribusi. Perseroan terus memperkuat pengawasan dan pelatihan rutin bagi karyawan untuk penanganan dini apabila terjadi potensi tumpahan atau kebocoran.

Pengaduan Lingkungan Hidup [F.16]

Selama tahun pelaporan 2025, tidak terdapat keluhan atau pengaduan lingkungan hidup yang diterima melalui kanal pengaduan resmi Perseroan maupun lembaga pemerintah terkait.

Perseroan menyediakan sarana komunikasi terbuka melalui website resmi untuk masyarakat yang ingin menyampaikan keluhan, saran, atau laporan terkait dampak lingkungan dari kegiatan operasional. Semua laporan yang masuk diverifikasi dan ditindaklanjuti oleh tim terkait secara transparan.

Aspek Sosial [F.17]

Perseroan meyakini keberlanjutan usaha tidak hanya bergantung pada kinerja ekonomi dan kepatuhan lingkungan, tetapi juga pada hubungan yang sehat dan harmonis dengan para pemangku kepentingan, mulai dari karyawan, pelanggan, mitra usaha, hingga masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Waste and Effluent Management [F.13][F.14]

The Company generates non-hazardous solid waste, hazardous waste, and liquid waste as a result of its operational activities. Waste management measures are implemented in accordance with the principles of reduce, reuse, and recycle, as well as applicable environmental regulations.

a. **Non-Hazardous Waste**
   Consists of plastic, paper, food waste, and used packaging. This waste is collected separately, placed in a Temporary Shelter (TPS), and transported by a licensed third party to the landfills.

b. **Hazardous Waste**
   Includes used oil, batteries, and cleaning chemicals. The Company manages hazardous waste in accordance with Government Regulation No. 22 of 2021, with a storage system at a licensed Temporary Shelter (TPS) prior to being handed over to a certified hazardous waste manager.
c. **Spills and Environmental Incidents [F.15]**
   Throughout 2025, there were no incidents of hazardous material spillage or environmental pollution in operational areas or during distribution activities. The Company continues to strengthen its routine oversight and training for employees for early response in the event of a potential spillage or leakage.

Environmental Complaints [F.16]

During the 2025 reporting year, the Company received no environmental complaints or grievances through its official complaint channels or relevant government agencies.

The Company provides an open communication platform on its official website, allowing the public to submit complaints, suggestions, or reports regarding the environmental impacts of its operations. All reports received are verified and followed up on by the relevant team in a transparent manner.

Social Aspect [F.17]

The Company believes that business sustainability depends not only on economic performance and environmental compliance, but also on healthy and harmonious relationships with stakeholders, including employees, customers, business partners, and the communities surrounding its operational areas.

Dengan prinsip saling menghargai, transparansi, dan tanggung jawab sosial, Perseroan terus membangun praktik kerja dan interaksi sosial yang menciptakan manfaat bersama serta memperkuat ketahanan bisnis jangka panjang.

Based on the principles of mutual respect, transparency, and social responsibility, the Company continues to develop work practices and social interactions that foster mutual benefits and strengthen long-term business resilience.

Ketenagakerjaan dan Hak Asasi Manusia [F.18]

Perseroan berkomitmen terhadap praktik ketenagakerjaan yang adil dan setara, menghormati hak asasi manusia, serta memastikan lingkungan kerja yang aman dan inklusif bagi seluruh karyawan tanpa diskriminasi.

Kebijakan ketenagakerjaan Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan peraturan turunannya, dengan fokus pada:

- Usia kerja minimum 18 tahun;
- Jam kerja 8 jam per hari;
- Perlakuan adil tanpa diskriminasi atas dasar gender, usia, etnis, agama, atau status sosial;
- Kesetaraan kesempatan karier; dan
- Perlindungan terhadap hak pekerja perempuan termasuk hak cuti melahirkan dan fasilitas pendukung kesejahteraan.

Employment and Human Rights [F.18]

The Company is committed to fair and equal employment practices, respecting human rights, and ensuring a safe and inclusive work environment for all employees that is free from discrimination.

The Company's employment policy refers to Law No. 13 of 2003 concerning Employment and its derivative regulations, which focus on:

- Minimum working age of 18 years old;
- Working hours of 8 hours per day;
- Fair treatment without discrimination based on gender, age, ethnicity, religion, or social status;
- Equal career opportunities; and
- Protection of the rights of female employees, including maternity leave and welfare support facilities.

Pencegahan Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Perseroan secara tegas melarang penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa di seluruh lini usaha maupun rantai pasokannya.

Langkah pengawasan dilakukan melalui:

- Pemeriksaan dokumen identitas calon karyawan saat perekrutan;
- Audit kepatuhan secara berkala di divisi operasional dan pemasok utama;
- Pelatihan bagi tim SDM dan manajer area mengenai kebijakan anti-eksploitasi tenaga kerja.

Hingga akhir tahun 2025, tidak terdapat kasus tenaga kerja anak atau tenaga kerja paksa yang ditemukan di lingkungan Perseroan.

Prevention of Child Labor and Forced Labor [F.19]

The Company strictly prohibits the employment of child labor and forced labor in all its lines of business and supply chains.

Oversight measures are carried out through:

- Checking prospective employees' identity documents during recruitment;
- Regular compliance audits at operational divisions and main suppliers;
- Training for HR teams and area managers on anti-labor exploitation policies.

As of the end of 2025, there were no cases of child labor or forced labor reported within the Company.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi [F.22]

Perseroan percaya bahwa peningkatan kompetensi karyawan berperan langsung pada keberlanjutan kinerja usaha. Oleh karena itu, pelatihan dan pengembangan SDM dilaksanakan secara berkelanjutan, baik melalui pelatihan teknis, *soft skills*, maupun program kepemimpinan.

Competency Training and Development [F.22]

The Company believes that improving employee competency directly impacts sustainable business performance. Therefore, HR training and development are implemented on an ongoing basis, including technical training, soft skills training, and leadership programs.

Fokus pelatihan tahun 2025 meliputi:

- Pelatihan layanan pelanggan dan mutu produk bagi staf operasional toko dan distribusi;
- Pelatihan K3 dan kesadaran lingkungan untuk seluruh karyawan kantor dan lapangan;
- Pelatihan kepemimpinan dan manajemen kinerja;
- Pelatihan keuangan dan administrasi digital bagi staf administrasi;
- *Workshop* pengelolaan keberlanjutan dan GCG untuk karyawan kunci.

The training in 2025 focused on:

- Customer service and product quality training for store and distribution operations staff;
- OHS and environmental awareness training for all office and field employees;
- Leadership and performance management training;
- Digital finance and administration training for administrative staff;
- Workshops on sustainability management and GCG for key employees.

Jumlah Peserta Pelatihan Tahun 2025

Number of Training Participants in 2025

Jenis Pelatihan Types of Training	Jumlah Karyawan Number of Employees	Total Jam Pelatihan Total Training Hours	Rata-Rata Jam per Karyawan Average Hours per Employee
Layanan & Operasional | Services & Operations	30	12	6
K3 & Kesadaran Lingkungan | OHS & Environmental Awareness	21	2	2
Kepemimpinan & Manajemen | Leadership & Management	30	10	5

Program pelatihan ini mendukung strategi jangka panjang Perseroan dalam meningkatkan efisiensi, produktivitas, serta budaya kerja berkelanjutan di seluruh level organisasi.

This training program supports the Company's long-term strategy to improve efficiency, productivity, and a sustainable work culture at all levels of the organization.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) [F.21]

Perseroan menerapkan sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di seluruh area operasional untuk melindungi karyawan dari risiko kerja dan menjaga produktivitas.

Langkah-langkah utama yang diterapkan antara lain:

- Audit keselamatan rutin di fasilitas penyimpanan dan distribusi;
- Penyediaan alat pelindung diri (APD) sesuai jenis pekerjaan;
- Pemeriksaan kesehatan berkala;
- Simulasi tanggap darurat kebakaran dan evakuasi; serta
- Pelatihan pertolongan pertama.

Hingga akhir 2025, tidak terdapat kecelakaan kerja yang menyebabkan kehilangan waktu kerja (*zero accident*).

Occupational Health and Safety (OHS) [F.21]

The Company implements an Occupational Health and Safety (OHS) system in all operational areas to protect employees from work risks and maintain productivity.

The main measures implemented include:

- Routine safety audits at storage and distribution facilities;
- Provision of personal protective equipment (PPE) according to the type of work;
- Regular medical check-ups;
- Fire emergency response and evacuation simulations; and
- First aid training.

As of the end of 2025, there were no work-related accidents resulting in lost time injuries (zero accidents).

Kesejahteraan dan Kesetaraan Karyawan [F.20]

Perseroan memastikan setiap karyawan menerima remunerasi yang adil, kompetitif, dan sesuai kinerja, dengan sistem *grading* berbasis jabatan dan evaluasi hasil kerja.

Employee Welfare and Equality [F.20]

The Company ensures that every employee receives fair, competitive, and performance-based remuneration through a position-based grading system and evaluation of work results.

- Upah minimum dipenuhi sesuai peraturan daerah;
- Tidak ada perbedaan kompensasi berdasarkan gender atau status;
- Seluruh karyawan tetap menerima fasilitas dasar seperti tunjangan kesehatan, cuti tahunan, dan jaminan sosial ketenagakerjaan (BPJS).

- Minimum wages are met in accordance with regional regulations;
- There is no discrimination in compensation based on gender or status;
- All permanent employees receive basic facilities such as health benefits, annual leave, and BPJS Employment.

Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat [F.23] [F.25]

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial, Perseroan berupaya menciptakan manfaat ekonomi dan sosial bagi masyarakat sekitar. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL/CSR) dilakukan secara terarah untuk mendukung kesejahteraan masyarakat, kesehatan, dan kelestarian lingkungan.

Program CSR yang dilaksanakan di tahun 2025 Sepanjang tahun 2025, Perseroan merealisasikan biaya sebesar Rp39.741.900. Program CSR yang dilaksanakan di tahun 2025 antara lain::

Community Welfare and Empowerment [F.23][F.25]

As part of its social responsibility, the Company strives to create economic and social benefits for the surrounding community. Corporate Social Responsibility (CSR) activities are carried out in a directed manner to support community welfare, health, and environmental sustainability.

CSR programs implemented in 2025, the Company incurred Rp39,741,900. The CSR programs conducted in 2025 include the following:

16 Februari 2025
February 16, 2025

SKI Peduli Penukaran Botol dengan Buah Apel

SKI Peduli Bottle Exchange for Apples

Kegiatan SKI Peduli berupa penukaran botol kosong dengan buah apel guna mengajak publik menanggulangi sampah plastik sekali pakai. | *The SKI Peduli initiative involved exchanging empty bottles for apples to encourage the public to reduce single-use plastic waste.*





25 Maret 2025
March 25, 2025

Buka Bersama di Yayasan Al-Aqsha
Joint Iftar at the Al-Aqsha Foundation

Kegiatan bersama untuk meningkatkan kesejahteraan anak-anak yatim dan kurang mampu, serta meningkatkan kesadaran tentang pentingnya kepedulian sosial. | *Joint activity to improve the welfare of orphans and underprivileged children, and raise awareness on the importance of social concern.*

24 Agustus 2025 & 10 Oktober 2025
August 24, 2025 & October 10, 2025

Donor Darah (SKI X IKPI)
Blood Donation (SKI X IKPI)

Kegiatan kemanusiaan untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya donor darah dan kesehatan masyarakat. | *Humanitarian activities to raise awareness of the importance of blood donation and the community's health.*





30 November 2025
Nov 30, 2025

Sponsor Buah di Capital Market Run
Fruit Sponsorship at the Capital Market Run

Perseroan membagikan dukungan kegiatan olahraga dan kesehatan masyarakat dengan menjadi sponsor dalam bentuk 50 dus buah jeruk, yang dibagikan kepada peserta lari pada acara Capital Market Run. | *The Company supported sports and community health activities by sponsoring 50 boxes of oranges, which were distributed to runners at the Capital Market Run event.*

Pengaduan Masyarakat dan Penanganan Isu Sosial [F.24]

Perseroan menyediakan kanal pengaduan publik melalui website resmi dan jalur komunikasi lain bagi masyarakat yang ingin menyampaikan keluhan, saran, atau laporan terkait dampak sosial, gangguan lingkungan, maupun layanan pelanggan.

Seluruh pengaduan diterima oleh tim *Corporate Secretary* dan diteruskan ke unit terkait untuk diverifikasi dan ditindaklanjuti.

Selama tahun pelaporan 2025:

- Tidak terdapat Pengaduan Masyarakat terkait dampak sosial atau lingkungan.
- Tidak terdapat sanksi atau denda sosial-lingkungan dari lembaga berwenang.

Tanggung Jawab atas Pengembangan Produk dan Jasa Berkelanjutan

Perseroan memahami bahwa keberlanjutan juga mencakup tanggung jawab atas keamanan dan dampak produk bagi pelanggan. Dalam menjalankan bisnis ritel buah, Perseroan berkomitmen menyediakan produk yang aman dikonsumsi, berkualitas tinggi, dan bersumber dari rantai pasok yang bertanggung jawab.

Inovasi dan Pengembangan Produk Berkelanjutan [F.26]

Untuk mendukung keuangan berkelanjutan dan tanggung jawab lingkungan, Perseroan melakukan:

- Peningkatan efisiensi pengemasan buah dengan bahan yang lebih ramah lingkungan dan dapat didaur ulang;
- Pengembangan sistem manajemen pendingin hemat energi untuk mempertahankan kesegaran produk dengan jejak karbon lebih rendah;
- Kerja sama dengan pemasok untuk memastikan standar keamanan pangan (*food safety*) terpenuhi di seluruh rantai distribusi.

Evaluasi Keamanan Produk [F.27]

Seluruh produk yang dijual Perseroan melalui rantai distribusi telah melalui proses uji mutu dan keamanan sesuai standar industri dan regulasi pangan nasional. Pemeriksaan dilakukan secara berkala oleh tim kontrol kualitas (*quality control*) di gudang distribusi dan toko ritel.

Public Complaints and Social Issues Handling [F.24]

The Company provides a public complaint channel through its official website and other communication channels for the public who would like to submit complaints, suggestions, or reports related to social impacts, environmental disturbances, or customer service.

All complaints are received by the Corporate Secretary team and delivered to the relevant units for verification and follow-up.

During the 2025 reporting year:

- There were no public complaints regarding social or environmental impacts.
- There were no socio-environmental sanctions or fines from authorized institutions.

Responsibility for Sustainable Product and Service Development

The Company is aware that sustainability also includes responsibility for product safety and impact on customers. In operating its fruit retail business, the Company is committed to providing products that are safe for consumption, have high quality, and sourced from a responsible supply chain.

Sustainable Product Innovation and Development [F.26]

To support sustainable finance and environmental responsibility, the Company undertakes the following:

- Increasing the efficiency of fruit packaging with more environmentally friendly and recyclable materials;
- Developing an energy-efficient refrigeration management system to maintain product freshness with a lower carbon footprint;
- Collaborating with suppliers to ensure food safety standards are met throughout the distribution chain.

Product Safety Evaluation [F.27]

All products marketed by the Company through its distribution chain undergo a quality and safety testing process in accordance with industry standards and national food regulations. Inspections are conducted periodically by the quality control team at distribution warehouses and retail stores.

Dampak Produk dan Tanggung Jawab Informasi [F.28]

Perseroan berkomitmen menyampaikan informasi produk secara transparan melalui label yang mencantumkan asal, jenis buah, dan tanggal penerimaan untuk menjamin kepercayaan pelanggan.

Dampak positif utama produk Perseroan adalah penyediaan buah segar yang sehat dan aman bagi masyarakat, sekaligus memperkuat ketahanan pangan nasional

Produk yang Ditarik Kembali *(Product Recall)* [F.29]

Selama tahun 2025, tidak terdapat kasus penarikan produk (recall) karena masalah mutu atau keamanan pangan. Perseroan memiliki prosedur tanggap cepat apabila ditemukan ketidaksesuaian mutu produk yang dapat berisiko bagi pelanggan.

Komitmen Pelayanan Pelanggan [F.30]

Perseroan menempatkan pelanggan sebagai fokus utama dalam keberlanjutan usaha. Prinsip *Customer First* diterapkan melalui:

- Peningkatan kualitas pelayanan dan pengalaman berbelanja;
- Evaluasi kepuasan pelanggan secara periodik;
- Penanganan keluhan pelanggan secara cepat dan transparan; serta
- Komunikasi pemasaran yang bertanggung jawab tanpa klaim menyesatkan atau diskriminatif.

Tidak ada pelanggaran terhadap regulasi pemasaran, periklanan, atau komunikasi produk yang tercatat selama tahun 2025.

Verifikasi dari Pihak Independen [G.1]

Dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2025, Perseroan belum menerapkan proses verifikasi dari jasa pihak assuror independen. Namun, seluruh informasi dalam laporan ini dijamin kebenarannya melalui proses penilaian dan verifikasi keabsahan data oleh manajemen Perseroan.

Sebagai bagian dari komitmen untuk terus menyempurnakan kinerja pelaporan keberlanjutan, Perseroan telah merencanakan persiapan proses assurance laporan keberlanjutan secara independen ke depannya.

Product Impact and Information Responsibility [F.28]

The Company is committed to conveying product information in a transparent manner through labels that clearly display the origin, type of fruit, and date of receipt, thereby ensuring customer trust.

The main positive impact of the Company's products is the provision of healthy and safe fresh fruit for the community, while strengthening national food security.

Product Recalls [F.29]

Throughout 2025, there were no product recalls due to quality or food safety issues. The Company has a rapid response procedure for any product quality discrepancies that could pose a risk to customers.

Customer Service Commitment [F.30]

The Company prioritizes customers in its business sustainability. The Customer First principle is implemented through:

- Improving service quality and the shopping experience;
- Periodic customer satisfaction evaluations;
- Handling customer complaints in a timely and transparent manner; and
- Responsible marketing communications free from misleading or discriminatory claims.

There were no violations of marketing, advertising, or product communication regulations recorded throughout 2025.

Independent Party [G.1]

In preparing the Sustainability Report for the 2025 Financial Year, the Company has not performed a verification process from an independent assuror. However, all information in this report is guaranteed for accuracy through an assessment process and verified by the Company's management of the validity of the data.

As part of its commitment to continuously improve sustainability reporting performance, the Company has planned to prepare an independent sustainability report assurance process in the future.

Lembar Umpan Balik [G.2]
Feedback Sheet [G.2]

Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Segar Kumala Indonesia Tbk Tahun 2025. Dalam rangka meningkatkan mutu penyampaian informasi serta aspek transparansinya dalam Laporan Keberlanjutan, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara memberikan masukan dalam bentuk saran, rekomendasi atau kritik atas Laporan Keberlanjutan ini dengan mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan mengirimkannya kembali kepada kami.

We would like to thank you for reading the 2025 Sustainability Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk. In order to improve the quality of information delivery and its transparency aspects in the Sustainability Report, we request your willingness to provide input in the form of suggestions, recommendations or criticisms on this Sustainability Report by filling out the following Feedback Sheet and sending it back to us.

Profil
Profile

Nama | Name : .....

Alamat E-mail | E-mail : .....

Institusi/Perusahaan/Lembaga | Institution/Company/Institution : .....

Kelompok Pemangku Kepentingan (*pilih salah satu yang mewakili Anda*)
Stakeholder Group (*choose one that represents you*)

- ☐ Pemegang Saham | Shareholders
- ☐ Pemerintah | Government
- ☐ Masyarakat | Public
- ☐ Lainnya | Other
- ☐ Lembaga Swadaya Masyarakat/Non-Governmental Organization
- ☐ Mitra Kerja | Business Partners
- ☐ Media | Media

Mohon isi pertanyaan dan/atau pernyataan di bawah ini dengan jawaban yang paling sesuai menurut Anda:

Please fill in the questions and/or statements below with the answers that best suit you:

1. Isi Laporan keberlanjutan ini mudah untuk dimengerti.| The content of this Sustainability Report is easy to understand.
   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Tahu | Don't Know ☐ Tidak Setuju | Disagree
2. Laporan ini sudah cukup menampilkan informasi Perusahaan, baik positif maupun negatif. | This report adequately displays the Company's information, both positive and negative.
   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Tahu | Don't Know ☐ Tidak Setuju | Disagree

1. Isi Laporan keberlanjutan ini mudah untuk dimengerti.| The content of this Sustainability Report is easy to understand.

   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Tahu | Don't Know ☐ Tidak Setuju | Disagree

2. Laporan ini sudah cukup menampilkan informasi Perusahaan, baik positif maupun negatif. | This report adequately displays the Company's information, both positive and negative.

   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Tahu | Don't Know ☐ Tidak Setuju | Disagree

3. Topik Material yang paling penting bagi Saya. | Material topics are most important to me.

   - Kinerja Ekonomi | Economic Performance
   - Kinerja Lingkungan Hidup | Environmental Performance
   - Kinerja Sosial | Social Performance
     - Ketenagakerjaan | Employment
     - Masyarakat | Community
     - Tanggung Jawab Pengembangan Jasa dan/atau Produk Berkelanjutan | Responsibility for Sustainable Service and/or Product Development

4. Masukan, saran, serta kritik untuk Laporan Keberlanjutan ini: | Feedback, suggestions, and criticism for this Sustainability Report:

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik Ini kepada kami melalui:
Please send this Feedback Sheet back to us via

PT Segar Kumala Indonesia Tbk

Jl. Pegangsaan Dua No.89 KM.4, RT.10/RW.3, Pegangsaan Dua, Kec. Klp. Gading, Jkt Utara,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14250

Ringkasan & Tindak Lanjut Umpan Balik Tahun Sebelumnya [G.3]

Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan tahun sebelumnya. Meskipun demikian, Perseroan telah melakukan penyempurnaan isi laporan tahun 2025 dengan:

- Melengkapi informasi terkait nilai keberlanjutan, komitmen pimpinan, capaian, dan tantangan;
- Menambahkan pembahasan mengenai biaya lingkungan hidup, keanekaragaman hayati, limbah dan efluen; serta
- Memperkuat aspek ketenagakerjaan, pelatihan, dan tanggung jawab pengembangan produk berkelanjutan.

Perseroan tetap membuka ruang partisipasi bagi seluruh pemangku kepentingan untuk memberikan masukan terhadap laporan ini melalui Lembar Umpan Balik, email, maupun formulir daring yang tersedia.

Summary and Follow-up of the Previous Year's Feedback [G.3]

The Company did not receive any feedback on the previous year's Sustainability Report. However, the Company has improved the content of the 2025 report by:

- Supplementing information related to sustainability values, leadership commitments, achievements, and challenges;
- Adding discussion of environmental costs, biodiversity, waste, and effluents; and
- Strengthening aspects of employment, training, and responsibility for sustainable product development.

The Company continues to encourage participation from all stakeholders to provide input on this report through the Feedback Sheet, email, or the available online form.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2025

Board Of Commisioners and Board of Directors' Statement Concerning Responsibility For The 2025 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Segar Kumala Indonesia Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We undersgined hereby state that the information contained in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Segar Kumala Indonesia Tbk is complete and we are fully responsible for the veracity of the contents of this Annual Report and Sustainability Report. The statement has been made truthfully.

Jakarta, ... April 2026 | Jakarta, April ..., 2026

Direksi
Board of Directors

Renny Lauren
Direktur Utama
President Director

Vianita Januarini
Direktur
Director

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Hendro Susilo
Komisaris
Commissioner

Micheal Iksan Susilo
Presiden Komisaris
President Commissioner

Bagus Abimanyu Lulu
Komisaris Independen
Independent Commissioner





PEDOMAN/ INDEKS LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT MANUAL/INDEX

Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/POJK.03/2017 [G.4]
List of Disclosures in Accordance with POJK 51/POJK.03/2017 [G.4]

No Indeks	Nama Indeks Index Name	Hal. No
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainable Strategy	150
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Performance Overview		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	15
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	16
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	16
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Cultural Values Vision	48
C.2	Alamat Perusahaan Office Address	46
C.3	Skala Usaha Business Scale	69
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	49
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	54
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuer and Public Company Status	152
Penjelasan Direksi Explanation by the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Report	29
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	140
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	141
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	141
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations	141
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Challenges in Sustainable Finance Implementation	142
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building Sustainable Culture	149
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Revenue and Profit or Loss	156

No Indeks	Nama Indeks Index Name	Hal. No
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with the Implementation of Sustainable Finance	156
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	158
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	158
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	158
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	158
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	159
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Areas with Biodiversity	160
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	160
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	159
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	159
Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Total Waste and Effluent Generated by Type	161
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	161
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spills (If Any)	161
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspect of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaint Received and Resolved	161
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of Financial Services Institutions, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Products and/or Services to Consumers	161

No Indeks	Nama Indeks Index Name	Hal. No
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	162
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	162
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	163
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman Decent and Safe Working Environment	163
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Skills Development	162
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Community	164
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaint	165
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility (TJSL) Activities	164
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	165
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety	166
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	166
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	166
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services	166
Lain-lain Miscellaneous		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written Verification from Independent Party (if any)	167
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	172
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback	173
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	172





LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

Annual Report & Sustainability Report 2025

FRESH MOMENTUM
SHARED VALUE

PT Segar Kumala Tbk

Jl. Cakung Cilincing Raya 188, Cakung Barat,
Kecamatan Cakung, Kota Jakarta Timur,
DKI Jakarta, 13910

Telp :(021) 6583-1288
Email:info@sk-indonesia.com

LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025
Annual Report & Sustainability Report 2025