Go To English Page

Nomor Surat	087/DIR/IV/2026
Nama Perusahaan	PT Bank Ganesha Tbk.
Kode Emiten	BGTG
Lampiran	1
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 04 Mei 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link www.bankganesha.co.id pada tanggal 04 Mei 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Ekuitas
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Ya
Mohon Jelaskan: Bank tidak memiliki Entitas Anak.	

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	79,71
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	79,71

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	546,72
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	546,72
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	626,43
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	626,43
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0,00088
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	740.026
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	740.026
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	1.950
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	715,5

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null

Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.

Bank menyadari bahwa meskipun aktivitas operasionalnya tidak memberikan kontribusi signifikan terhadap emisi GRK, Bank tetap memiliki potensi dampak, terutama dari penggunaan bahan bakar minyak untuk kendaraan operasional dan konsumsi energi listrik. Sebagai bagian dari strategi menuju Net Zero, Bank Ganesha telah mengimplementasikan langkah-langkah berikut:

1 Penanaman pohon dan tanaman hias di berbagai area Bank untuk meningkatkan produksi oksigen, menyerap debu, serta mengurangi kebisingan, bekerja sama dengan pihak gedung;

2 Mendorong penggunaan transportasi umum oleh karyawan, seperti bus atau angkutan umum lainnya;

3 Optimalisasi penggunaan kendaraan operasional, termasuk untuk perjalanan dinas luar kota, agar lebih efisien;

4 Dukungan terhadap penggunaan kendaraan elektrifikasi yang lebih ramah lingkungan, termasuk melalui penyediaan fasilitas pengisian daya listrik bekerja sama dengan pihak gedung dan pihak terkait;

5 Penerapan efisiensi energi di kantor-kantor operasional;

6 Pemanfaatan teknologi ramah lingkungan;

7 Optimalisasi sistem digital untuk mengurangi konsumsi kertas; dan

8 Edukasi internal guna meningkatkan kesadaran karyawan terhadap pentingnya pengurangan jejak karbon.

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak

Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Bank menyadari bahwa meskipun aktivitas operasionalnya tidak memberikan kontribusi signifikan terhadap emisi GRK, Bank tetap memiliki potensi dampak, terutama dari penggunaan bahan bakar minyak untuk kendaraan operasional dan konsumsi energi listrik. Sebagai bagian dari strategi menuju Net Zero, Bank Ganesha telah mengimplementasikan langkah-langkah berikut:
1 Penanaman pohon dan tanaman hias di berbagai area Bank untuk meningkatkan produksi oksigen, menyerap debu, serta mengurangi kebisingan, bekerja sama dengan pihak gedung;
2 Mendorong penggunaan transportasi umum oleh karyawan, seperti bus atau angkutan umum lainnya;
3 Optimalisasi penggunaan kendaraan operasional, termasuk untuk perjalanan dinas luar kota, agar lebih efisien;
4 Dukungan terhadap penggunaan kendaraan elektrifikasi yang lebih ramah lingkungan, termasuk melalui penyediaan fasilitas pengisian daya listrik bekerja sama dengan pihak gedung dan pihak terkait;
5 Penerapan efisiensi energi di kantor-kantor operasional;
6 Pemanfaatan teknologi ramah lingkungan;
7 Optimalisasi sistem digital untuk mengurangi konsumsi kertas; dan
8 Edukasi internal guna meningkatkan kesadaran karyawan terhadap pentingnya pengurangan jejak karbon.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	163	46,7 %	108	30,95 %
Mid-level	36	10,32 %	22	6,3 %
Senior-level	10	2,87 %	2	0,57 %
Executive-level	7	2,01 %	1	0,28 %
Total Pegawai	216	61,89 %	133	38,11 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	13	13	0	0	0	0	0	0	26
25-35	62	56	2	2	0	0	0	0	122

35-45	54	27	16	7	2	1	1	0	108
45-55	32	11	13	12	7	1	1	0	77
>55	2	1	5	1	1	0	5	1	16

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	41 Pegawai	11,75 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	40 Pegawai	11,46 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	60 Pegawai	14,66 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
5,5 jam/pegawai	4.236	100 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Bank menerapkan kebijakan terkait pelecehan seksual dan tindakan diskriminasi dengan memberlakukan sanksi tegas bagi siapa pun yang terbukti melakukan tindakan tersebut. Kebijakan ini juga disosialisasikan secara rutin kepada seluruh karyawan melalui media internal, serta didukung oleh mekanisme pelaporan yang aman, rahasia, dan independen.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya

Bank secara konsisten menerapkan kebijakan hak asasi manusia (HAM) dalam seluruh aspek operasionalnya, sebagai fondasi dalam membangun lingkungan kerja yang adil, setara, dan bebas dari diskriminasi. Kebijakan ini mencakup perlindungan terhadap hak-hak tenaga kerja, pencegahan praktik tenaga kerja anak maupun kerja paksa, serta perlindungan terhadap hak-hak perempuan, termasuk pencegahan segala bentuk eksploitasi, kekerasan, dan pelecehan seksual.

S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Bank menetapkan usia minimum karyawan yaitu 18 tahun pada saat proses rekrutmen, sehingga tidak terdapat tenaga kerja anak yang dipekerjakan pada posisi apa pun. Selain itu, Bank secara proaktif memantau pengelolaan karyawan untuk mencegah terjadinya praktik kerja paksa, antara lain melalui penerapan pengaturan beban kerja, pencapaian target, serta jam kerja yang wajar dan tidak menimbulkan tekanan yang bersifat memaksa.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Bank Ganesha meyakini bahwa lingkungan kerja yang layak dan aman, sesuai dengan prinsip K3, memiliki pengaruh langsung terhadap kinerja karyawan serta produktivitas perusahaan. Oleh karena itu, Bank berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan nyaman, melalui berbagai inisiatif berikut: 1 Menyediakan program jaminan kesehatan melalui layanan asuransi serta pemeriksaan kesehatan rutin bagi seluruh karyawan; 2 Melengkapi seluruh area operasional dengan sarana dan prasarana keselamatan yang memadai; dan 3 Menyelenggarakan simulasi dan/atau pelatihan penanganan dalam kondisi darurat untuk melatih karyawan dalam menghadapi situasi tersebut.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya
Bank melakukan berbagai aktivitas sosial, termasuk memberikan bingkisan sembako kepada pegawai outsourcing, membagikan sumbangan buka puasa bersama dan santunan anak yatim dan duafa, berpartisipasi dalam kegiatan donor darah Equity Life Indonesia 38th Anniversary, serta berpartisipasi pada kegiatan Amartha, Grow For Good: Restoring Nature, Empowering Communities	

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	3	1	2
Direksi	0	4	0	4

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	33	93,64 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	7	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya
Bank secara konsisten menerapkan kebijakan pemisahan peran antara Chairman of the Board (Komisaris Utama) dan Chief Executive Officer (CEO) (Direktur Utama). Kebijakan ini menegaskan batasan yang jelas antara fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Komisaris Utama dan fungsi pengelolaan operasional yang menjadi tanggung jawab Direktur Utama, sehingga peran masing-masing pihak dapat dijalankan secara optimal.	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
Bank memiliki kebijakan untuk melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian dilakukan berdasarkan kriteria yang mencakup pencapaian target kerja, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta kontribusi terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Proses penilaian dilakukan secara objektif dan transparan, serta hasilnya digunakan sebagai dasar dalam peningkatan kinerja dan pengembangan profesionalisme Dewan Komisaris dan Direksi.	
G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Bank menerapkan kebijakan untuk memfasilitasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam mengikuti program pengembangan kompetensi. Program pengembangan kompetensi ini meliputi pendidikan formal, pelatihan, sertifikasi, seminar, workshop, dan e-learning yang dirancang secara selektif dan disesuaikan dengan kebutuhan strategis Perseroan serta ketersediaan anggaran.	
G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Bank mewajibkan bahwa setiap calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi kriteria khusus yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Proses pemilihan ulang anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan dengan mempertimbangkan sejumlah kriteria yang terukur, relevan, dan sesuai dengan prinsip GCG, meliputi aspek kompetensi, integritas, serta keselarasan visi dan kapabilitas individu dengan arah strategis Bank.	
G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya
Bank menerapkan Kebijakan Anti-Korupsi yang komprehensif sebagai upaya pencegahan dan pemberantasan seluruh bentuk praktik korupsi yang berpotensi merugikan Perseroan maupun merusak reputasinya. Bank juga mengimplementasikan Kebijakan Anti-Fraud yang menyeluruh, yang menjadi landasan bagi seluruh kegiatan operasional dan pengambilan keputusan. Adapun Strategi anti-fraud yang diterapkan Bank mencakup 4 pilar utama, yaitu: Pencegahan (Prevention), Deteksi (Detection), Investigasi, Pelaporan, dan Sanksi (Investigation, Reporting, and Sanction), serta Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut (Monitoring, Evaluation, and Follow-up).	
G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya
Bank menetapkan kebijakan dan prosedur untuk memastikan perlakuan adil terhadap seluruh Pemegang Saham serta melindungi hak-hak Pemegang Saham. Hak-hak ini mencakup akses terhadap informasi material Bank secara berkala dan tepat waktu, hak suara dalam RUPS, penyelesaian jika terjadi ketidaksepakatan terhadap aksi korporasi, serta penerimaan dividen sesuai kebijakan dan keputusan RUPS. Kebijakan perlakukan yang adil terhadap Pemegang Saham juga mencakup langkah-langkah untuk mencegah terjadinya insider trading, baik oleh pegawai maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi.	
G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya
Bank memiliki kebijakan yang mewajibkan Dewan Komisaris dan Direksi untuk menghindari konflik kepentingan dalam menjalankan tugasnya. Apabila terjadi potensi benturan kepentingan, anggota yang bersangkutan wajib mengungkapkannya dan tidak terlibat dalam proses pengambilan keputusan terkait, guna memastikan bahwa seluruh keputusan diambil secara objektif dan demi kepentingan terbaik Bank.	

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	407
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	408
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	407
	E-04	Konsumsi Air	409
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	410
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	-
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	407
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	388
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	389
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	396
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	392
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	395
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	396
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	390
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	390
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	389
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	389
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	394
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	398

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	195
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	166-179
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	196
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	182
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	186
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	197
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	339-344
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	148
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	204

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Bank Ganesha Tbk.

Robert Halim

Corporate Secretary

PT Bank Ganesha Tbk.

Wisma Hayam Wuruk Lt. 1-2, Jln. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta Pusat 10120

Telepon : +6221-29109900 (Hunting) , Fax : +6221-29109992 , www.bankganesha.

Nama Pengirim	Robert Halim
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	29-04-2026 18:30
Lampiran	1. AR SR 2025_BGTG (e-reporting).pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Bank Ganesha Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Bank Ganesha Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Go To Indonesian Page

Letter / Announcement No.	087/DIR/IV/2026
Issuer Name	PT Bank Ganesha Tbk.
Issuer Code	BGTG
Attachment	1
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 04 Mei 2026

The information referred above has been published on the Company's website www.bankganesha.co.id at 04 Mei 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Ekuitas
Any subsidiaries that are not included in the report?	Yes
Please Explain: Bank tidak memiliki Entitas Anak.	

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0
Direct emissions from mobile combustion	79,71
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	79,71
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	546,72
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	546,72
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	626,43
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	626,43
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0,00088
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	740.026
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	740.026
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	1.950
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	715,5

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
The Bank realizes that though its operational activities do not contribute significantly to GHG emissions, the Bank still has potential impacts, particularly from the use of fuel for operational vehicles and electricity consumption. As part of the strategy towards Net Zero, Bank Ganesha has implemented the following steps: 1 Planting trees and ornamental plants in various areas of the Bank to increase oxygen production, absorb dust, and reduce noise, by collaborating with the building management; 2 Encouraging the use of public transportation by employees, such as buses or other public transportation; 3 Optimizing operational vehicle use, including for business trips out-of-town, to be more efficient; 4 Supporting the use of more environmentally friendly electrified vehicles, including by providing electric charging facilities in collaboration with the building management and related parties; 5 Implementing energy efficiency in operational offices; 6 Utilizing environmentally friendly technology; 7 Optimizing digital systems to reduce paper consumption; and 8 Providing internal education to raise employee awareness on the importance of reducing carbon footprint.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

Bank Ganesha has implemented several initiatives to reduce greenhouse gas emissions resulting from energy consumption. These initiatives include:
1 Planting trees and ornamental plants in various areas of the Bank to increase oxygen production, absorb dust, and reduce noise, by collaborating with the building management;
2 Encouraging the use of public transportation by employees, such as buses or other public transportation;
3 Optimizing operational vehicle use, including for business trips out-of-town, to be more efficient;
4 Supporting the use of more environmentally friendly electrified vehicles, including by providing electric charging facilities in collaboration with the building management and related parties;
5 Implementing energy efficiency in operational offices;
6 Utilizing environmentally friendly technology;
7 Optimizing digital systems to reduce paper consumption; and
8 Providing internal education to raise employee awareness on the importance of reducing carbon footprint.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	163	46,7 %	108	30,95 %
Mid-level	36	10,32 %	22	6,3 %
Senior-level	10	2,87 %	2	0,57 %
Executive-level	7	2,01 %	1	0,28 %
Total Pegawai	216	61,89 %	133	38,11 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	13	13	0	0	0	0	0	0	26
25-35	62	56	2	2	0	0	0	0	122
35-45	54	27	16	12	2	1	1	0	108
45-55	32	11	13	12	7	1	1	0	77
>55	2	1	5	1	1	0	5	1	16

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	41 Employees	11,75 %
Number of newly appointed Employees	40 Employees	11,46 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	60 Employees	14,66 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
5,5 hours/employee	4.236	100 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
The Bank implements the policy regarding sexual harassment and discriminatory acts, imposing strict sanctions on anyone found to have committed such acts. This policy is also regularly disseminated to all employees through internal media and is supported by a secure, confidential, and independent reporting mechanism.	
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
The Bank consistently implements human rights (HAM) policies in all aspects of its operations, as a foundation for building a fair, equal, and discrimination-free work environment. This policy covers the protection of labor rights, prevention of child labor and forced labor practices, and protection of womens rights, including the prevention of all forms of exploitation, violence, and sexual harassment.	
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes

The Bank sets a minimum employee age of 18 years old during the recruitment process, ensuring that no child labor is employed in any position. Furthermore, the Bank proactively monitors employee management to prevent forced labor practices, including through the implementation of workload management, target achievement, and reasonable working hours that do not create coercive pressure.

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes
Bank Ganesha believes that a decent and safe work environment, in accordance with OHS principles, has a direct impact on employee performance and company productivity. Therefore, the Bank is committed to creating a healthy, safe, and comfortable work environment through the following initiatives: 1 Providing health insurance program through insurance services and regular medical check-up for all employees; 2 Equipping all operational areas with adequate safety facilities and infrastructure; and 3 Conducting simulation and/or emergency response training to train employees in dealing with such situations.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes
The Bank engages in various social activities, including providing food packages to outsourcing staff, donation for breaking the fast together and donation to orphans and the underprivileged, participation in blood donation in Equity Life Indonesia 38th Anniversary, and participation in Amartha Grow For Good: Restoring Nature, Empowering Communities program.	

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	3	1	2
Directors	0	4	0	4

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	33	93,64 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	7	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
The Bank consistently implements a policy of separating the roles of Chairman of the Board (President Commissioner) and Chief Executive Officer/CEO (President Director). This policy establishes a clear limitation between the supervisory function carried out by President Commissioner and operational management function under the responsibility of President Director, therefore, the roles of each party can be optimally carried out.	

G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The Bank has a policy to conduct an annual performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The evaluation is based on criteria such as achievement of performance targets, fulfillment of duties and responsibilities, and contribution to the implementation of good corporate governance. The evaluation process is carried out objectively and transparently, and the results are used to support performance improvement and professional development of the Board members	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
The Bank implements a policy to facilitate the Board of Commissioners and Board of Directors in attending competency development programs. These competency development programs include formal education, training, certification, seminars, workshops, and e-learning, selectively designed and tailored to the Company strategic needs and budget availability.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
The Bank requires that each candidate for the Board of Commissioners and Board of Directors to meet the specific criteria stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The re-election process for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by considering a number of measurable, relevant, and GCG principles, including aspects of competency, integrity, and alignment of the individual vision and capabilities with the Bank strategic direction.	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
The Bank implements a comprehensive Anti-Corruption Policy as an effort to prevent and eradicate all forms of corrupt practices that potentially harm the Company or damage its reputation. The Bank also implements a comprehensive Anti-Fraud Policy, which serves as the basis for all operational activities and decisionmaking. The anti-fraud strategy applied by the Bank covers 4 main pillars, which are Prevention, Detection, Investigation, Reporting, and Sanction Monitoring, Evaluation, and Follow-up	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes
The Bank establishes policies and procedures to ensure fair treatment for all Shareholders and to protect Shareholders rights. These rights include access to the Bank material information periodically and in a timely manner, voting rights in GMS, settlements of disagreement regarding corporate action, and receipt of dividends in accordance with GMS policies and decisions. The policy on fair treatment of Shareholders also includes measures to prevent insider trading, including by employees and members of the Board of Commissioners and Board of Directors.	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes
The Bank has a policy requiring the Board of Commissioners and the Board of Directors to avoid conflicts of interest in carrying out their duties. In the event of a potential conflict, the concerned member must disclose it and refrain from participating in the related decision-making process, ensuring that all decisions are made objectively and in the best interests of the Bank.	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	407
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	408
	E-03	Electricity Consumption	407
	E-04	Water Consumption	409
	E-05	Waste Generated	410
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	-
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	407
Social	S-01	Gender Equality	388
	S-02	Employees by Gender and Age Group	389
	S-03	Employee Turnover Rate	396
	S-04	Number of Temporary Officers	392
	S-05	Employee Training and Development	395
	S-06	Number of Work Accidents	396
	S-07	Human Rights Violation Incidents	390
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	390
	S-09	Policy on Human Rights	389
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	389
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	394
	S-12	Corporate Social Responsibility	398

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	195
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	166-179
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	196
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	182
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	186
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	197
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	339-344
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	148
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	204

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☒ No

null

Third-party assurance and/or validation

☒ No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Bank Ganesha Tbk.

Robert Halim

Corporate Secretary

PT Bank Ganesha Tbk.

Wisma Hayam Wuruk Lt. 1-2, Jln. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta Pusat 10120

Phone : +6221-29109900 (Hunting) , Fax : +6221-29109992 , www.bankganesha.co.

Sender Name	Robert Halim
Function	Corporate Secretary
Date and Time	29-04-2026 18:30
Attachment	1. AR SR 2025_BGTG (e-reporting).pdf

This is an official document of PT Bank Ganesha Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Bank Ganesha Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.