Go To English Page

Nomor Surat	019/IR-CS/DP/IV/2026
Nama Perusahaan	Duta Pertiwi Tbk
Kode Emiten	DUTI
Lampiran	3
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 26 Mei 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link www.sinarmasland.com dan www.dutapertiwi.com pada tanggal 30 April 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	152
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	0
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	152

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	58.694
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	58.694
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	21.965

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	21.965
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	21.965
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	80.811
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	81.528.119
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	36.784.493
		Total konsumsi energi (kWh or J)	118.312.612
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	1.253.707
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	14.921

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Ya
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	2050
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
n/a	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Ya
Target pengurangan emisi GRK	100 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2060

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

n/a

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	633	56,72 %	295	26,43 %
Mid-level	109	9,77 %	49	4,39 %
Senior-level	15	1,34 %	8	0,72 %
Executive-level	6	0,54 %	1	0,09 %
Total Pegawai	763	68,37 %	353	56,72 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	10	16	1	0	0	0	0	0	27
25-35	139	133	30	12	0	0	0	0	314
35-45	196	92	29	16	3	4	0	0	340
45-55	235	48	29	19	6	1	0	1	339
>55	53	6	20	2	6	3	6	0	96

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	147 Pegawai	13,17 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	131 Pegawai	12,63 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
15 jam/pegawai	1.115	99,9 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
11	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Tidak
Saat ini Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus tentang pelecehan seksual dan/atau anti-diskriminasi, tetapi perusahaan sedang dalam proses memperbarui Kode Etik Perusahaan untuk mencakup topik tersebut.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Beberapa kebijakan tentang hak asasi manusia tercakup dalam Kode Etik dan Peraturan Perusahaan. Namun saat ini, Perusahaan belum memiliki kebijakan spesifik tentang hak asasi manusia.	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Tidak
Meskipun saat ini Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus tentang kerja paksa dan/atau pekerja anak, Perusahaan sedang dalam proses menyiapkan Kode Etik Pemasok untuk memastikan kolaborasi kami mematuhi semua peraturan yang relevan dan praktik bisnis yang etis. Kebijakan ini mencakup aspek-aspek seperti kondisi kehidupan yang dapat diterima, anti kerja paksa dan anti pekerja anak, persyaratan upah hidup minimum serta standar kesehatan dan keselamatan.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Perusahaan telah mengembangkan kebijakan dan prosedur tingkat perusahaan untuk sistem manajemen K3 yang terstandarisasi di seluruh proyek dan keseluruhan operasi Perusahaan. Setiap ancaman kesehatan dan keselamatan didokumentasikan dalam Laporan Operasional Bulanan untuk memantau peningkatan praktik K3. Program keselamatan menjalani evaluasi tahunan dan insiden K3 dilacak melalui Laporan Insiden Bulanan untuk Manajemen Properti dan Laporan K3 Kontraktor untuk proyek Pengembangan.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya
Perusahaan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan kepada masyarakat dan menerapkan program kepedulian sosial bagi komunitas kami, antara lain: Donor Darah Sukarela dan Pasar Rakyat Berdaya.	

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	3	1	1
Direksi	0	3	1	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	12	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	4	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak
n/a	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
Pengangkatan, pemberhentian serta penetapan remunerasi anggota Direksi dan BOC adalah wewenang para pemegang saham melalui RUPS. Agar pemegang saham mendapatkan kandidat terbaik dan memberikan remunerasi yang mampu mengoptimalkan kinerja anggota Direksi dan BOC, maka proses nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan BOC dilakukan oleh BOC yang dibantu Komite Nominasi dan Remunerasi (NRC). BOC melalui NRC dalam pelaksanaan evaluasi kinerja dan fokus area untuk anggota BOC, yang mana penilaian kinerja dilakukan 2 (dua) arah yakni penilaian diri sendiri (self-assessment) dan evaluasi oleh NRC. Kebijakan metode penilaian ditentukan bersama di awal tahun dan bersifat spesifik, terukur, dapat dicapai dan relevan. Termasuk di dalam indikator evaluasi kinerja BOC adalah fungsi pengawasan terhadap Direksi atas: a.Fokus Area Keuangan; b.Fokus Area Kemitraan Strategis; c.Fokus Area Indeks Produktivitas; d. Fokus Area Kepuasan Pelanggan e. Fokus Area Pengembangan Talenta dan f. Fokus Area Penempatan Sumber Daya Manusia.	
G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Berdasarkan Piagam Direksi dan Piagam Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Komisaris harus selalu meningkatkan kompetensi yang menunjang pelaksaan tugasnya melalui partisipasi di dalam pelatihan dan program pengembangan.	
G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Kriteria dasar yang digunakan NRC untuk proses nominasi, sesuai dengan Piagam Direksi dan Piagam BOC adalah sebagai berikut: - Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik. - Cakap melakukan perbuatan hukum. - Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan: 1.Tidak pernah dinyatakan pailit.	

2.Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
3.Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota BOC yang:
a.Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
b.Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan
c.Pertanggungjawabannya pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS.
d.Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
- Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan
- Memiliki wawasan tertentu yang sesuai dengan kebutuhan strategis Perusahaan kini dan masa depan.
- Memiliki komitmen terhadap kinerja dan keberlanjutan Perusahaan.
- Memiliki kemampuan adaptasi dengan budaya dan tata kelola Perusahaan.

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Perusahaan memiliki kebijakan terkait kode etik perusahaan yang tercantum dalam dokumen Code of Conduct. Perusahaan juga telah mengintegrasikan risiko konflik kepentingan dan penyuapan ke dalam kode etik dan memasukkannya dalam pelatihan anti penyuapan dan korupsi melalui modul pembelajaran elektronik. Pendekatan ini memastikan bahwa semua karyawan memahami pentingnya mengelola konflik kepentingan dan tetap waspada terhadap potensi risiko. Perusahaan juga telah mewajibkan semua karyawan untuk menandatangani pernyataan konflik kepentingan setiap tahun. Selain itu Perusahaan juga memiliki dokumen kebijakan terkait Whistleblowing System yang berisi mekanisme pengaduan dengan berbagai saluran pelaporan.

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Direksi menetapkan Kode Etik dengan Surat No.HC-00.01 tanggal 28 Maret 2013. Salah satu pokok dalam Kode Etik yang terkait dengan larangan pengambilan manfaat dari pengetahuan yang tidak tersedia di pasar ada dalam poin 4.
Setiap jajaran manajemen dan karyawan, termasuk Direksi dan BOC wajib mematuhi Kode Etik, peraturan, regulasi, semua kebijakan dan prosedur Perusahaan.

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Sebagaimana yang diatur dalam Piagam Direksi, bila ada anggota Direksi yang memiliki benturan kepentingan dengan salah satu agenda Rapat Direksi, maka anggota Direksi tersebut harus menyatakan benturan kepentingannya dan tidak berhak dalam pengambilan suara pada agenda tersebut
Piagam BOC mengatur ketentuan salah satu anggota BOC yang secara pribadi dengan cara apapun baik secara langsung maupun secara tidak langsung mempunyai benturan kepentingan dengan salah satu agenda Rapat, maka anggota BOC tersebut tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara pada agenda tersebut.

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	110
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	0
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	109
	E-04	Konsumsi Air	100
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	103
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	107
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	107
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	72
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	72
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	76
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	72
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	132
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	84
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	89
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	68
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	58
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	69
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	82
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	122

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	155
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	159
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	0
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	168
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	160
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	170
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	202
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	202
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	159

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

Duta Pertiwi Tbk

Susan

Sekretaris Perusahaan

Duta Pertiwi Tbk

Sinar Mas Land Plaza Wing 3B, BSD Green Office Park, Jl. Grand Boulevard, BSD

Telepon : 021 - 50368368, Fax : 021 - 50588270, www.sinarmasland.com

Nama Pengirim	Susan
Jabatan	Sekretaris Perusahaan
Tanggal dan Waktu	30-04-2026 22:29
Lampiran	1. 019.IR-CS.DP.IV.2026.pdf
	2. AR DUTI 2025.pdf
	3. SR DUTI 2025.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi Duta Pertiwi Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. Duta Pertiwi Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	019/IR-CS/DP/IV/2026
Issuer Name	Duta Pertiwi Tbk
Issuer Code	DUTI
Attachment	3
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 26 Mei 2026

The information referred above has been published on the Company's website www.sinarmasland.com dan www.dutapertiwi.com at 30 April 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	152
Direct emissions from mobile combustion	0
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	152
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	58.694
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	58.694
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	21.965
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	21.965
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	21.965
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	80.811
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	81.528.119
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	36.784.493
		Total energy consumption (kWh or J)	118.312.612
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	1.253.707
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	14.921

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	Yes
What year is the Company’s net zero emission published target?	2050
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company’s commitment in achieving net zero emission target.	
n/a	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Ya
What is the Company’s GHG emission reduction target?	100 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2060

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

n/a

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	633	56,72 %	295	26,43 %
Mid-level	109	9,77 %	49	4,39 %
Senior-level	15	1,34 %	8	0,72 %
Executive-level	6	0,54 %	1	0,09 %
Total Pegawai	763	68,37 %	353	56,72 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	10	16	1	0	0	0	0	0	27
25-35	139	133	30	12	0	0	0	0	314
35-45	196	92	29	19	3	4	0	0	340
45-55	235	48	29	19	6	1	0	1	339
>55	53	6	20	2	6	3	6	0	96

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	147 Employees	13,17 %
Number of newly appointed Employees	131 Employees	12,63 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
15 hours/employee	1.115	99,9 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
11	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	No
The Company does not currently have a specific policy on sexual harassment and/or anti-discrimination, but is in the process of updating its Code of Ethics to cover these topics.	
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
Several human rights policies are covered in the Company's Code of Ethics and Regulations. However, the Company currently does not have a specific human rights policy.	
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	No
While the Company does not currently have a specific policy on forced and/or child labor, the Company is in the process of developing a Supplier Code of Ethics to ensure our collaborations comply with all relevant regulations and ethical business practices. This policy covers aspects such as acceptable living conditions, anti-forced and anti-child labor, minimum living wage requirements, and health and safety standards.	
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes
The Company has developed enterprise-wide policies and procedures for a standardized OHS management system across all projects and operations. All health and safety threats are documented in the Monthly Operational Report to monitor improvements in OHS practices. The safety program undergoes annual evaluation, and OHS incidents are tracked through the Monthly Incident Report for Property Management and the Contractor OHS Report for Development projects.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes
The Company is committed to providing sustainable added value to the community and implementing social care programs for our community, including: Voluntary Blood Donation and the Empowered People's Market	

.

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	3	1	1
Directors	0	3	1	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	12	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	4	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No
n/a	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The appointment, dismissal and determination of remuneration for members of the Directors and BOC fall under the authority of shareholders through the GMS. To ensure shareholders secure top-tier candidates and offer remuneration that maximizes the performance of the members of Directors and BOC, the nomination and remuneration processes are overseen by the BOC with support from the Nomination and Remuneration Committee (NRC). The BOC through the NRC in conducting performance evaluations and area focus of the BOC was conducted in two ways namely self-assessment and evaluation by the NRC. The self-assessment method is determined together at the beginning of the year, that is specific, measurable, achievable and relevant. Included in the BOC performance evaluation indicators is the supervisory function of the Directors: a. Finance Area Focus; b. Strategic Partnership Area Focus; c.Productivity Index Area Focus; d. Customer Satisfaction Area Focus; e. Talent Development Program Area Focus; and f. Manpower Fulfillment Area Focus	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
According to the Charter for the Directors and Charter for the Board of Commissioners, it is imperative for the member of the Directors and BOC to continuously enhance the competencies to effectively fulfill their responsibilities by engaging in training and development initiatives.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
The criteria outlined below are fundamental to the NRC nomination process, aligning with the Directors Charter and the BOC Charter: - Have a good character, morale and integrity. - Able to perform legal acts. - In 5 (five) years before appointment: 1. Never been declared bankrupt.	

2. Never been convicted of a criminal offense that harms the country financial and/or related to the financial sector.
3. Never being a member of Directors and or BOC that during the services:
a. Convicted guilty causing the bankruptcy at any company.
b. Have not organized an Annual GMS.
c. His/her responsibility was not accepted by the GMS or have not declared responsibility to the GMS.
d. Have caused a company that obtained a license, approval or registration from the OJK not meet the obligation to deliver annual report and/or financial statements to the OJK.
- Have a commitment to comply with the prevailing law and regulation.
- Have knowledge and/or skills needed by the Company.
- Have insights that fit the Company current and future strategic needs.

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

The Company has a policy regarding the code of ethic of the Company, stated in the Code of Conduct document. The Company also integrated the risk of conflict of interest and bribery into Code of Conduct and included it in anti bribery and corruption training through e-learning modules. This approach ensure that all employees understand the importance of managing conflicts of interest and remain alert to potential risks. The Company has also required all employees to sign a conflict of interest statement every year. In addition, we also have a policy document related to the Whistleblowing System which contains a grievance mechanism with multiple reporting channels.

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

Include in GMS Rules:
The Directors have established the Code of Ethics as stipulated in the Letter No.HC-00.01, issued on March 28, 2013. One of main point of Code of Ethics related to prohibition of taking advantages of unavailable information in market place is in point 4.
All management and employees, including the Director and BOC, is required to adhere to the Company's Code of Ethics, rules, regulations, policies and procedures.

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

In accordance with the Directors Charter, any Directors member who identifies a conflict of interest regarding an agenda item must formally declare this conflict and will be ineligible to vote on that agenda. The BOC Charter stipulates that in any condition that one of the members of the BOC has any personal conflict of interest (whether direct or indirect) related to any of the Meeting agendas, that member is not entitled to participate in voting on that specific agenda.

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	110
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	0
	E-03	Electricity Consumption	109
	E-04	Water Consumption	100
	E-05	Waste Generated	103
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	107
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	107
Social	S-01	Gender Equality	72
	S-02	Employees by Gender and Age Group	72
	S-03	Employee Turnover Rate	76
	S-04	Number of Temporary Officers	72
	S-05	Employee Training and Development	132
	S-06	Number of Work Accidents	84
	S-07	Human Rights Violation Incidents	89
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	68
	S-09	Policy on Human Rights	58
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	69
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	82
	S-12	Corporate Social Responsibility	122

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	155
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	159
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	0
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	168
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	160
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	170
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	202
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	202
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	159

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

null

Third-party assurance and/or validation

- [X] No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

Duta Pertiwi Tbk

Susan

Sekretaris Perusahaan

Duta Pertiwi Tbk

Sinar Mas Land Plaza Wing 3B, BSD Green Office Park, Jl. Grand Boulevard, BSD

Phone : 021 - 50368368, Fax : 021 - 50588270, www.sinarmasland.com

Sender Name	Susan
Function	Sekretaris Perusahaan
Date and Time	30-04-2026 22:29
Attachment	1. 019.IR-CS.DP.IV.2026.pdf
	2. AR DUTI 2025.pdf
	3. SR DUTI 2025.pdf

This is an official document of Duta Pertiwi Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. Duta Pertiwi Tbk is fully responsible for the information contained within this document.