Go To English Page

Nomor Surat	013/PAM-CORSEC/III/2026
Nama Perusahaan	PT Prima Andalan Mandiri Tbk
Kode Emiten	MCOL
Lampiran	2
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 31 Maret 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://mandiricoal.co.id/shareholder-meeting-announcement/ pada tanggal 31 Maret 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	294.434
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	0
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	294,434

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	0
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	0
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	17
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	17
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	294,434
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	294,451
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	27,59
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	0
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	0
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	1.501.764
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	2.065,71

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
-	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	1	6.25 %	1	6.25 %
Mid-level	5	31.25 %	2	12.5 %
Senior-level	2	12.5 %	1	6.25 %
Executive-level	3	18.75 %	1	6.25 %
Total Pegawai	11	68.75 %	5	31.25 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	0	0	0	0	0	0	0	0	201
25-35	0	0	0	0	0	0	0	0	832
35-45	0	0	0	0	0	0	0	0	699
45-55	0	0	0	0	0	0	0	0	370
>55	0	0	0	0	0	0	0	0	45

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	306 Pegawai	18,43 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	324 Pegawai	14,54 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	963 Pegawai	44,85 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
16,48 jam/pegawai	49	12 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya

Mandiricoal terus mendorong terciptanya tempat kerja yang menjunjung tinggi keadilan, inklusivitas, dan bebas dari perlakuan diskriminatif, dengan memastikan setiap karyawan memperoleh kesempatan yang setara. Perusahaan juga membuka peluang yang sama bagi perempuan dan laki-laki untuk berkembang dalam karier serta mengisi posisi-posisi penting, termasuk di level manajemen tertinggi.

Informasi lebih lengkap mengenai kebijakan pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi diuraikan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Prima Andalan Mandiri Tbk halaman 325

S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi dan menghormati hak asasi manusia sebagai prinsip dasar dalam setiap pengambilan keputusan dan operasional perusahaan. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan kebijakan yang adil, perlakuan yang setara tanpa diskriminasi, serta penciptaan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan inklusif bagi seluruh karyawan dan pemangku kepentingan.

Selain itu, Perseroan juga berupaya memastikan bahwa seluruh rantai kegiatan usaha dilakukan secara etis dan bertanggung jawab, dengan memperhatikan hak-hak individu serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya

Mandiricoal menetapkan secara jelas batas minimal usia karyawan dan jam kerjanya. Untuk usia minimal karyawan, sesuai dengan Undang - Undang Perlindungan Anak, Perseroan hanya mempekerjakan karyawan yang telah berusia minimal 18 tahun.

Adapun untuk jam kerja, kebijakan yang diambil Mandiricoal adalah 8 (delapan) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu, sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja.

Informasi lebih lengkap mengenai kebijakan terkait kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa diuraikan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Prima Andalan Mandiri Tbk halaman 326

S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

Sebagai bentuk komitmen terhadap kesehatan dan keselamatan kerja, Mandiricoal telah menerapkan berbagai upaya untuk memenuhi hak karyawan dalam aspek K3, antara lain dengan mengikutsertakan seluruh karyawan dalam program BPJS Kesehatan, menyediakan sarana dan prasarana K3, serta menyelenggarakan pelatihan K3 secara berkala. Langkah ini dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan layak. Informasi lebih lanjut dapat dilihat dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Prima Andalan Mandiri Tbk halaman 329.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

Mandiricoal berfokus pada pemberdayaan masyarakat di sekitar wilayah operasional melalui pelaksanaan program CSR yang mencakup empat pilar utama, yaitu pendidikan, kesehatan, pemberdayaan ekonomi, dan pembangunan infrastruktur sosial.

Selain itu, Perseroan juga menjalankan program CSR di bidang lingkungan, khususnya dalam pelestarian keanekaragaman hayati. Informasi lebih lanjut mengenai program CSR dapat dilihat pada halaman 319, 336, serta website Perseroan pada link https://mandiricoal.co.id/corporate-social-responsibilities/

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	2	1	1
Direksi	0	3	1	1

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	3	91,67 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	3	77,78 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Sesuai dengan model dua (2) badan (two tier board system) yang dianut Perseroan yang sejalan dengan Undang-Undang Nomor 40 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), sistem Tata Kelola pada Perseroan memisahkan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris dan fungsi pengurusan Perseroan oleh Direksi, dengan wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya, serta RUPS sebagai Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang ini dan/atau anggaran dasar.

Informasi lebih lengkap mengenai kebijakan kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO diuraikan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Prima Andalan Mandiri Tbk halaman 185

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Perseroan menerapkan mekanisme penilaian kinerja Dewan Komisaris yang dilakukan secara berkala setiap tahun, baik secara kolegial maupun individu, melalui metode penilaian mandiri (self assessment). Proses ini mengacu pada indikator yang telah ditetapkan, khususnya dengan membandingkan tingkat pencapaian kinerja Perseroan terhadap target yang telah disepakati dalam Key Performance Indicator (KPI).

Adapun penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial dilakukan berdasarkan kriteria sebagai berikut:
1. Pencapaian Kinerja Perseroan sesuai dengan target
yang telah ditetapkan.
2. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan
yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
3. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
4. Pelaksanaan pengawasan dan pengelolaan Perseroan.
5. Penerapan Good Corporate Governance (GCG)
di Perseroan.

Sejalan dengan hal tersebut, kinerja Direksi juga dievaluasi sebagai bentuk akuntabilitas atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Perseroan. Penilaian ini dilakukan baik secara kolegial maupun individu, dan dilaporkan dalam RUPS Tahunan serta laporan tahunan untuk memastikan keselarasan dengan tujuan dan strategi Perseroan.

Perseroan melakukan evaluasi penilaian kinerja Direksi secara kolegial berdasarkan pencapaian secara keseluruhan. Adapun kriterianya mencakup hal-hal berikut:
1. Keuangan, Pasar & Hukum;
2. Fokus dan Hubungan Pelanggan;
3. Efektivitas Produk dan Proses;
4. Fokus dan Hubungan Tenaga Kerja;
5. Kepemimpinan, Tata Kelola dan Tanggung Jawab
Kemasyarakatan; dan
6. Inovasi, Kreativitas dan Adaptabilitas

Informasi lebih lanjut mengenai penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada halaman 217.

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Perseroan memiliki kebijakan terkait pelatihan dan pengembangan bagi Dewan Direksi dan Dewan Komisaris sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi dan kapabilitas. Program ini bertujuan untuk memastikan bahwa anggota Direksi dan Komisaris senantiasa memperbarui pengetahuan dan wawasan mereka, sehingga tetap selaras dengan perkembangan regulasi, dinamika industri, serta praktik tata kelola perusahaan yang baik. Informasi lebih lanjut dapat dilihat dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Prima Andalan Mandiri Tbk halaman 78.

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Perseroan memiliki kriteria dan mekanisme khusus dalam proses pemilihan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diatur dalam kebijakan dan prosedur di bidang nominasi. Prosedur ini menjadi pedoman dalam pelaksanaan proses pengangkatan maupun penggantian anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, yang mencakup penyusunan komposisi dan mekanisme nominasi, penetapan kriteria yang dibutuhkan bagi calon, evaluasi kinerja, serta pengembangan kompetensi.

Dalam implementasinya, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penelaahan serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap kandidat yang dinilai memenuhi kualifikasi, baik dari aspek kompetensi maupun perilaku. Selanjutnya, Dewan Komisaris menyampaikan usulan tersebut kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk mendapatkan persetujuan.

Informasi lebih rinci mengenai kriteria yang digunakan dalam proses pemilihan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dapat dilihat pada halaman 219.

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi, anti-fraud, dan anti gratifikasi yang berlaku bagi seluruh insan Perseroan guna mencegah praktik yang dapat merugikan Perusahaan. Implementasi kebijakan tersebut didukung oleh fungsi audit internal melalui penerapan prosedur penindakan serta Pakta Integritas yang wajib dipatuhi oleh karyawan, vendor, dan entitas anak. Informasi lebih lanjut mengenai kebijakan ini dapat dilihat dalam Laporan Tahunan Terintegrasi halaman 267.

Selain itu, Perseroan juga memiliki Kode Etik yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan sebagaimana tersedia pada situs web Perseroan. https://mandiricoal.co.id/id/kerangka-tata-kelola/#gf-govstr-id	
G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya
Perseroan memiliki kebijakan perlindungan terhadap pemegang saham dengan melarang setiap pihak yang memiliki informasi orang dalam untuk melakukan transaksi Efek dengan memanfaatkan informasi tersebut, sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Pasar Modal. Untuk meminimalkan potensi terjadinya insider trading, Perseroan menerapkan langkah-langkah pencegahan, antara lain dengan melakukan pemisahan yang jelas antara informasi yang bersifat rahasia dan informasi yang terbuka untuk publik, serta pengaturan pembagian tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan informasi. Informasi lebih lanjut terkait dengan kebijakan ini dapat dilihat dalam Laporan Terintegrasi halaman 165	
G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya
Perseroan memiliki kebijakan yang tegas terkait benturan kepentingan, termasuk dalam hal transaksi yang mengandung benturan kepentingan, guna memastikan bahwa setiap keputusan bisnis dilakukan secara objektif, transparan, serta mengutamakan kepentingan Perseroan dan seluruh pemegang saham. Informasi lebih lanjut mengenai kebijakan ini dapat dilihat dalam Laporan Terintegrasi halaman 264.	

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	298
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	300
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	-
	E-04	Konsumsi Air	313
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	315
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	-
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	-
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	325
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	77
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	324
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	77
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	100
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	332
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	-
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	325
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	277
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	326
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	329
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	336

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	191
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	212
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	185
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	216
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	78
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	216
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	267
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	165
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	264

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Tidak

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Prima Andalan Mandiri Tbk

Jeanny Pratiwi

Head of Corsec

PT Prima Andalan Mandiri Tbk

Gedung Office 8, Lantai 28

Telepon : (021) 29333189, Fax : (021) 29333191, www.mandiricoal.co.id

Nama Pengirim	Jeanny Pratiwi
Jabatan	Head of Corsec
Tanggal dan Waktu	30-03-2026 10:03
Lampiran	1. MCOL_Pengantar Laporan IR 2025.pdf
	2. MCOL - IR 2025 - 260327.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Prima Andalan Mandiri Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Prima Andalan Mandiri Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	013/PAM-CORSEC/III/2026
Issuer Name	PT Prima Andalan Mandiri Tbk
Issuer Code	MCOL
Attachment	2
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 31 Maret 2026

The information referred above has been published on the Company's website https://mandiricoal.co.id/shareholder-meeting-announcement/ at 31 Maret 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	294.434
Direct emissions from mobile combustion	0
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	294,434
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	0
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	0
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	17
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	17
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	294,434
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	294,451
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	27,59
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	0
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	0
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	1.501.764
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	2.065,71

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company’s net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company’s commitment in achieving net zero emission target.	
-	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company’s GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	1	6.25 %	1	6.25 %
Mid-level	5	31.25 %	2	12.5 %
Senior-level	2	12.5 %	1	6.25 %
Executive-level	3	18.75 %	1	6.25 %
Total Pegawai	11	68.75 %	5	31.25 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	0	0	0	0	0	0	0	0	201
25-35	0	0	0	0	0	0	0	0	832
35-45	0	0	0	0	0	0	0	0	699
45-55	0	0	0	0	0	0	0	0	370
>55	0	0	0	0	0	0	0	0	45

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	306 Employees	18,43 %
Number of newly appointed Employees	324 Employees	14,54 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	963 Employees	44,85 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
16,48 hours/employee	49	12 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party

Commissioners	0	2	1	1
Directors	0	3	1	1

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	3	91,67 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	3	77,78 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes

In accordance with the two-tier board system adopted by the Company, which is in line with Law Number 40 concerning Limited Liability Companies, the Companys governance system separates the supervisory function performed by the Board of Commissioners and the management function carried out by the Board of Directors, with clear authority and responsibilities according to their respective roles.

The General Meeting of Shareholders serves as a Company organ with authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, within the limits stipulated by the Law and/or the Articles of Association.

More detailed information regarding policies on the separation of the Chairman of the Board and the CEO is outlined in the Integrated Annual Report of PT Prima Andalan Mandiri Tbk on page 185.

G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes

The Company implements a performance evaluation mechanism for the Board of Commissioners, conducted periodically on an annual basis, both collectively and individually, through a self-assessment method. This process refers to predetermined indicators, particularly by comparing the Companys performance achievements against the agreed targets set out in the Key Performance Indicators (KPI).

The collective performance assessment of the Board of Commissioners is carried out based on the following criteria:

Achievement of the Companys performance in line with the established targets;
1. Compliance with applicable laws and regulations as well as the Companys policies;
2. Commitment to advancing the Companys interests;
3. Implementation of supervisory and oversight functions over the Companys management; and
4. Implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company.

In line with this, the performance of the Board of Directors is also evaluated as a form of accountability for the execution of their duties and responsibilities to the Company. This assessment is conducted both collectively and individually, and is reported in the Annual General Meeting of Shareholders and the annual report to ensure alignment with the Companys objectives and strategies.

The Company evaluates the performance of the Board of Directors collectively based on overall achievements. The assessment criteria include the following aspects:

1. Financial, Market & Legal;
2. Customer Focus and Relationships;
3. Product and Process Effectiveness;
4. Workforce Focus and Relationships;
5. Leadership, Governance and Social Responsibility; and

6. Innovation, Creativity and Adaptability.

Further information regarding the performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be found in the Integrated Annual Report of PT Prima Andalan Mandiri Tbk on page 217

G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes

The Company has established a policy on training and development for the Board of Directors and the Board of Commissioners as part of its efforts to enhance their competencies and capabilities. This program aims to ensure that members of the Boards continuously update their knowledge and insights, in line with regulatory developments, industry dynamics, and good corporate governance practices. Further information can be found in the Integrated Annual Report of PT Prima Andalan Mandiri Tbk, page 78.

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

The Company has established specific criteria and mechanisms for the selection of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as governed by its nomination policies and procedures. These procedures serve as guidelines for the appointment and replacement process of the Board members, covering the formulation of composition and nomination mechanisms, the determination of required criteria for candidates, performance evaluations, and competency development.

In practice, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners on candidates who meet the required qualifications, both in terms of technical competencies (hard skills) and behavioral aspects (soft skills). Subsequently, the Board of Commissioners submits these proposed candidates to the General Meeting of Shareholders (GMS) for approval.

Further detailed information regarding the criteria applied in the selection process of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be found on page 219.

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

The Company has established anti-corruption, anti-fraud, and anti-gratification policies applicable to all personnel to prevent practices that may harm the Company. The implementation of these policies is supported by the internal audit function through enforcement procedures and the Integrity Pact, which must be adhered to by employees, vendors, and subsidiaries. Further information regarding these policies can be found in the Integrated Annual Report, page 267.

In addition, the Company has a Code of Conduct that must be complied with by all personnel, as available on the Companys website https://mandiricoal.co.id/id/kerangka-tata-kelola/#gf-govstr-id

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

The Company has established policies to protect shareholders by prohibiting any party in possession of insider information from conducting securities transactions based on such information, in accordance with the provisions of the Capital Market Law. To minimize the risk of insider trading, the Company implements preventive measures, including a clear segregation between confidential and public information, as well as the proper allocation of roles and responsibilities in information management.

Further information regarding this policy can be found in the Integrated Report, page 165

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

The Company has established clear policies on conflicts of interest, including transactions involving such conflicts, to ensure that all business decisions are made objectively, transparently, and in the best interests of the Company and its shareholders. Further details regarding this policy can be found in the Integrated Report, page 264.

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	298
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	300
	E-03	Electricity Consumption	-
	E-04	Water Consumption	313
	E-05	Waste Generated	315
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	-
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	-
Social	S-01	Gender Equality	325
	S-02	Employees by Gender and Age Group	77
	S-03	Employee Turnover Rate	324
	S-04	Number of Temporary Officers	77
	S-05	Employee Training and Development	100
	S-06	Number of Work Accidents	332
	S-07	Human Rights Violation Incidents	-
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	325
	S-09	Policy on Human Rights	277
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	326
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	329
	S-12	Corporate Social Responsibility	336

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	191
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	212
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	185
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	216
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	78
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	216
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	267
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	165
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	264

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

null

Third-party assurance and/or validation

[X] No

Name of third-party service provider	Scope of Work

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Prima Andalan Mandiri Tbk

Jeanny Pratiwi

Head of Corsec

PT Prima Andalan Mandiri Tbk

Gedung Office 8, Lantai 28

Phone : (021) 29333189, Fax : (021) 29333191, www.mandiricoal.co.id

Sender Name	Jeanny Pratiwi
Function	Head of Corsec
Date and Time	30-03-2026 10:03
Attachment	1. MCOL_Pengantar Laporan IR 2025.pdf
	2. MCOL - IR 2025 - 260327.pdf

This is an official document of PT Prima Andalan Mandiri Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Prima Andalan Mandiri Tbk is fully responsible for the information contained within this document.