SIDOMUNCUL

LEADING WITH HERITAGE

GROWING WITH INNOVATION



Memimpin dengan Warisan, Tumbuh dengan Inovasi

TENTANG LAPORAN TAHUNAN
ABOUT THE ANNUAL REPORT

Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini memuat istilah, "Sido Muncul", "SIDO", "Perusahaan" atau "Perseroan" yang merujuk kepada PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Kata "Kami" juga dipakai sebagai alternatif istilah yang sama, untuk memberikan kemudahan dalam menyebut PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

The Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk for the fiscal year ended on December 31, 2025, has been prepared in accordance with Regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Reports of Issuers or Public Companies, and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In this report, the terms "Sido Muncul", "SIDO", or "Company" refer to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. The word "We" is also used interchangeably for convenienceto refer to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMERS AND LIMITATIONS OF LIABILITY

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Sido Muncul menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Sido Muncul.

Laporan ini disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Sido Muncul yaitu www.sidomuncul.co.id.

This Annual Report contains statements regarding the Company's financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies, and objectives, which are classified as forward-looking statements under the implementation of applicable laws and regulations, except for matters of a historical nature. Such statements are subject to risks and uncertainties that may cause actual results to differ materially from those reported.

The forward-looking statements contained in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions, as well as the business environment in which Sido Muncul conducts its business operations. The statements contained in this Annual Report should not constitute a guarantee of future performance, considering actual future performance may differ from the statements set forth in this Annual Report due to various factors beyond the control of Sido Muncul.

This Report is presented in two (2) languages, namely Bahasa Indonesia and English. This Annual Report is available for viewing and download on Sido Muncul's official website at www.sidomuncul.co.id.



SEKAPUR SIRIH
FOREWORD

LEADING WITH HERITAGE GROWING WITH INNOVATION

Memimpin dengan Warisan, Tumbuh dengan Inovasi

Tahun 2025 menjadi momentum bagi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk untuk menegaskan kepemimpinan yang berakar kuat pada nilai dan kearifan jamu Indonesia, sekaligus menjawab dinamika industri kesehatan yang semakin kompetitif dan berorientasi pada gaya hidup alami. Warisan pengetahuan herbal lintas generasi terus dijaga sebagai fondasi identitas dan keunggulan, tidak hanya sebagai tradisi, tetapi sebagai sumber nilai yang relevan dalam menjawab kebutuhan kesehatan masyarakat modern.

Di sisi lain, Perseroan memperkuat pertumbuhan melalui pengembangan produk, riset ilmiah, serta pemanfaatan teknologi dalam proses produksi, distribusi, dan komunikasi merek. Inovasi menjadi penghubung antara kekuatan tradisi dan tuntutan masa depan, memastikan bahwa setiap solusi kesehatan berbasis bahan alami yang dihadirkan memiliki mutu, keamanan, dan efektivitas yang sesuai dengan standar global serta selaras dengan ekspektasi konsumen yang semakin kritis.

Sepanjang tahun ini, langkah ekspansi ke pasar internasional dan pendekatan yang lebih dekat dengan generasi muda di dalam negeri terus diperkuat, membangun citra jamu Indonesia sebagai bagian dari gaya hidup sehat yang modern dan mendunia. Dengan memadukan kearifan lokal, sains, dan adaptasi terhadap perubahan, Perseroan menegaskan komitmennya untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan serta memberikan nilai tambah yang konsisten bagi masyarakat, mitra, dan seluruh pemangku kepentingan.

The year 2025 marked a significant milestone for PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk in affirming its leadership, which is deeply rooted in the values and wisdom of Indonesian herbal medicine, while responding to the increasingly competitive health industry that is oriented towards natural lifestyles. The legacy of herbal knowledge passed down throughgenerations continues to be preserved as the foundation of identity and excellence, not merely as a tradition, but as a source of value that remains relevant in addressing the health needs of modern society.

On the other hand, the Company has strengthened its growth through product development, scientific research, and the utilization of technology across the production, distribution, and brand communication processes. Innovation serve as the link between the strength of tradition and the demands of the future, ensuring that every natural-based health solution presented meets global standards of the quality, safety, and effectiveness and are in line with increasingly critical consumer expectations.

Throughout this year, the Company has continued to expand into international markets and engage more closely with the younger generation in Indonesia, building the image of Indonesian herbal medicine as part of a modern and global healthy lifestyle. By integrating local wisdom, science, and adaptability to change, the Company affirms its commitment to achievesustainable growth and provide consistent added value to the community, partners, and all stakeholders.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY



2024

Meningkatkan Inovasi Menjaga Kualitas dan Produktivitas

Increasing Innovation to Maintain Quality and Productivity

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk senantiasa melakukan inovasi di setiap produk yang dihasilkan. Upaya tersebut menjadi langkah strategis yang dilakukan Perseroan dalam menjaga produktivitas untuk mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Di tahun 2024, kami telah menghadirkan produk baru yang variatif di antaranya Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance , Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (kapsul), dan Tentrem White Coffee Less Sugar.

Produk-produk berbahan baku herbal dalam bentuk sediaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan yang dihasilkan telah dipastikan kualitasnya. Kami menjamin kualitas pada seluruh produk yang kami pasarkan. Ini merupakan komitmen kami dalam menjaga kualitas dan keunggulan usaha. Hal ini dilakukan untuk mewujudkan tujuan menjadi Perseroan obat herbal yang terbaik dan mendunia.

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk consistently innovates in every product it manufactures. This effort constitutes a strategic initiative undertaken by the Company to maintain productivity and achieve sustainable business growth.

In 2024, we launched a variety of new products, including Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance, Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (capsule), and Tentrem White Coffee Less Sugar.

The quality of herbal-based products, including pharmaceutical preparations, traditional medicines, and health foods and beverages, is consistently assured. We guarantee the quality of all products we offer to the market. This is our commitment to maintain the quality and excellence of our business. This is undertaken to achieve our goal of becoming the best and globally recognized herbal medicine company.



2023

From Resilient Roots to A Flourishing Future

Dari Akar yang Tangguh Menuju Masa Depan yang Berkembang

Tahun 2023 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk membuktikan akar ketangguhan dalam perjalanan mencapai keunggulan. Di tengah lingkungan bisnis yang penuh tantangan, kami tetap teguh pada inti dari keunggulan kami yaitu inovasi, kualitas, dan integritas. Keunggulan ini bukan hanya sebuah tujuan, tetapi telah menjadi bagian inti kami, tercermin dalam setiap produk, keputusan, dan strategi yang kami ambil.

Kami memahami bahwa keunggulan bukanlah tentang mencapai titik tertinggi sekali saja, tetapi tentang bagaimana secara konsisten melampaui standar yang kami tetapkan. Hal Ini adalah tentang membangun kepercayaan dan memberikan nilai yang melebihi ekspektasi kepada konsumen, mitra, dan pemangku kepentingan. Keunggulan bukan hanya tentang apa yang kami lakukan, tetapi bagaimana dan mengapa kami melakukannya selalu disertai dengan pandangan ke masa depan, berkomitmen pada inovasi dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Ke depannya, kami terus mengadaptasi strategi untuk tidak hanya memenuhi tantangan saat ini tetapi juga menangkap peluang yang akan datang. Dengan visi yang jelas dan strategi yang terfokus, Sido Muncul berada pada jalur yang tepat untuk tidak hanya berkembang tetapi juga membawa kemakmuran bagi semua pemangku kepentingan.

In 2023, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk reaffirmed its resilience in its journey toward excellence. Amid a challenging business environment, we remain steadfast in our core strengths: innovation, quality, and integrity. These virtues are not merely goals but have become an integral part of our core, reflected in every product, decision, and strategy we adopt.

We recognize that excellence is not about reaching a peak once, but about consistently surpassing the standards we have set. It is about building trust and delivering value that exceeds the expectations of our consumers, partners, and stakeholders. Excellence is defined not only by what we do, but by how and why we do it, guided by a forward-looking perspective and a firm commitment to innovation and sustainable growth.

Looking ahead, we will continue to adapt our strategies, not only to address current challenges but also to seize upcoming opportunities. With a clear vision and focused strategy, Sido Muncul is on the right path not only to thrive but also to bring prosperity to all stakeholders.

PENCAPAIAN KUNCI 2025
2025 KEY ACHIEVEMENTS

KINERJA SEGMEN USAHA
BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE

Jamu Herbal dan Suplemen
Herbal Medicine and Supplement

Rp **2.495** Miliar | Billion

Makanan dan Minuman
Food and Beverages

Rp **1.456** Miliar | Billion

Farmasi
Pharmacy

Rp **128** Miliar | Billion



SIDOMUNCUL

TOTAL PENDAPATAN
TOTAL REVENUE

Rp **4,08** Triliun | Trillion

KINERJA OPERASIONAL
OPERATIONAL PERFORMANCE

SDM Unggul
HR Excellence

Sepanjang tahun 2025, Sido Muncul telah melaksanakan program pelatihan dengan total durasi 36.981 jam, dengan rata-rata 8 jam pelatihan per karyawan.
Throughout 2025, Sido Muncul conducted training programs with a total duration of 36,981 hours, with an average of 8 training hours per employee.

> 300 Jenis Produk
More than 300 products

Di Tahun 2025, Sido Muncul tercatat telah memproduksi lebih dari 300 jenis produk yang mencakup tiga segmen utama, yakni Jamu Herbal & Suplemen, Makanan & Minuman, serta Farmasi.
In 2025, Sido Muncul recorded the production of more than 300 products across three main segments, namely Herbal Medicine & Supplements, Food & Beverages, and Pharmaceuticals.

TI Improvement
IT Improvement

Telah memiliki sertifikasi standar ISO27001:2022 untuk tata kelola data center
Has obtained standard certification ISO27001:2022 for data center governance

KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE

Penjualan Bersih
Net Sales

Rp **4,08** Triliun | Trillion

4% dari capaian tahun 2024
4% compared to the 2024 performance

Laba Bersih
Net Profit

Rp **1,23** Triliun | Trillion

5% dari capaian tahun 2024
5% compared to the 2024 performance

Dividen Interim Tahun Buku 2025
Interim Dividend for 2025 Fiscal Year

Rp **647** Miliar | Billion

Rp **22** per saham (dalam rupiah penuh)
per share (in full rupiah)

Telah didistribusikan pada November 2025
Distributed on November 2025

PRODUK BARU 2025
NEW PRODUCTS IN 2025

01 Sido Muncul Softcapsule Vitamin D3 + K2

02 Tentrem Teh Tarik

03 Anak Sehat Susu Strawberry

04 Anak Sehat Susu Anggur

05 Sido Muncul Natural Sari Daun Salam

06 Sido Muncul Natural Mahoni

07 Sido Muncul Vitamin C 1000+Collagen

08 Sido Muncul Natural Kidnera



KEUNGGULAN SIDO MUNCUL
OUR ADVANTAGES

MENUJU 75 TAHUN KEJAYAAN HERBAL TOWARDS 75 YEARS OF HERBAL GLORY

Sido Muncul telah menjadi simbol ketahanan dan adaptasi di industri herbal Indonesia. Didirikan pada tahun 1951, Perseroan telah melewati berbagai tantangan ekonomi dan sosial, menunjukkan ketangguhan dan komitmen jangka panjangnya dalam industri. Keberlanjutan operasionalnya mencerminkan pengalaman yang kaya dan pemahaman mendalam tentang pasar lokal, meningkatkan kepercayaan investor terhadap stabilitas dan pertumbuhan Perseroan di masa depan.

Sido Muncul has become a symbol of resilience and adaptability within Indonesia's herbal industry. Since its establishment in 1951, the Company has navigated various economic and social challenges, demonstrating its long-term commitment and perseverance in the industry. Its longevity reflects extensive experience and deep understanding of the domestic market, instilling greater confidence among investors in the Company's stability and future growth.

RASIO PEMBAYARAN DIVIDEN TINGGI HIGH DIVIDEND PAYOUT RATIO

Sejak melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO), Sido Muncul telah menetapkan standar tinggi dalam hal pengembalian kepada para pemegang sahamnya dengan mengupayakan rasio dividen paling tidak di 90%. Kebijakan ini mencerminkan kekuatan keuangan perseroan dan dedikasinya untuk membagikan keberhasilan dengan investor. Tingginya Rasio dividen tidak hanya menandakan stabilitas arus kas yang solid, tetapi juga komitmen manajemen dalam memberikan nilai yang substansial kepada pemegang saham, menjadikannya pilihan investasi yang menarik bagi mereka yang mencari pendapatan dividen yang konsisten dan andal.

Since its Initial Public Offering (IPO), Sido Muncul has set high standards for shareholder returns by maintaining a dividend payout ratio of at least 90%. This practice underscores the Company's financial strength and its dedication to sharing its success with investors. The high dividend ratio not only indicates a stable cash flow, but also reinforces the management's commitment to deliver substantial value to shareholders, positioning it as an attractive investment for those seeking consistent and reliable dividend income.

MANAJEMEN YANG KREDIBEL CREDIBLE MANAGEMENT

Sido Muncul dikenal dengan tim manajemennya yang kredibel dan berintegritas. Berbekal kepemimpinan yang berpengalaman dan berintegritas tinggi, Perseroan telah membuktikan kemampuannya dalam menavigasi dinamika pasar serta persaingan industri yang semakin kompetitif. Tim manajemen tidak hanya berfokus pada pertumbuhan jangka pendek, tetapi juga secara konsisten menunjukkan komitmen terhadap prinsip-prinsip etika bisnis, tata kelola perusahaan yang baik, dan keberlanjutan. Kredibilitas dan integritas manajemen ini menciptakan lingkungan bisnis yang sehat serta meningkatkan kepercayaan investor, yang menjadi aset penting dalam menarik dan mempertahankan investasi jangka panjang.

Sejalan dengan nilai-nilai yang telah menjadi fondasi perjalanan Perseroan, Sido Muncul senantiasa menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab, dan semangat kebersamaan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Pengelolaan Perseroan dijalankan dengan standar profesionalisme yang kuat serta didukung oleh sumber daya manusia yang kompeten dan berpengalaman, sehingga tercipta tata kelola perusahaan yang solid, transparan, dan akuntabel. Dengan landasan tersebut, Sido Muncul terus berkembang sebagai perusahaan yang dikelola secara profesional sekaligus menjunjung tinggi semangat kekeluargaan, yang pada akhirnya memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan serta mendukung pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan

Sido Muncul is known for its credible and ethical management team. Equipped with experienced and highly ethical leadership, the Company has proven its ability to navigate market dynamics and increasingly competitive industry competition. The management team not only focuses on short-term growth, but also consistently demonstrates its commitment to business ethics, good corporate governance, and sustainability. The credibility and integrity of the management creates a healthy business environment and increases investor confidence, which is an important asset in attracting and retaining long-term investment.

In line with the values that have formed the foundation of the Company's journey, Sido Muncul consistently upholds integrity, responsibility, and a spirit of unity in conducting its business operations. The Company is managed with strong professional standards and supported by competent and experienced human resources, thereby creating solid, transparent, and accountable corporate governance. On this foundation, Sido Muncul continues to grow as a professionally managed company that also upholds a spirit of family, which ultimately strengthens stakeholder trust and supports the Company's sustainable growth.

DAFTAR ISI
LIST OF CONTENTS

2	TENTANG LAPORAN TAHUNAN ABOUT THE ANNUAL REPORT
2	SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB DISCLAIMERS AND LIMITATIONS OF LIABILITY
3	SEKAPUR SIRIH FOREWORD
4	KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY
6	PENCAPAIAN KUNCI 2025 2025 KEY ACHIEVEMENTS
9	KEUNGGULAN SIDO MUNCUL OUR ADVANTAGES
BAB I	**KILAS KINERJA 2025** 2025 PERFORMANCE HIGHLIGHTS
14	IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS
20	IKHTISAR OPERASIONAL OPERATIONAL HIGHLIGHTS
21	IKHTISAR SAHAM SHARE HIGHLIGHTS
22	INFORMASI AKSI KORPORASI INFORMATION ON CORPORATE ACTION
23	INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA DAN/ ATAU SANKSI PERDAGANGAN SAHAM SIDO SERTA PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM INFORMATION ON SUSPENSION AND/OR TRADING SANCTIONS AND DELISTING
23	INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, OBLIGASI KONVERSI, DAN/ ATAU BENTUK EFEK LAINNYA INFORMATION ON BONDS, SUKUK, CONVERTIBLE BONDS, AND OR OTHER FORMS OF SECURITIES
24	PERISTIWA PENTING 2025 2025 EVENTS HIGHLIGHTS
BAB II	**LAPORAN MANAJEMEN** MANAGEMENT REPORT
31	LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT
41	LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT
52	SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025 PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK STATEMENT BY THE MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2025 ANNUAL REPORT OF PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK
BAB III	**PROFIL PERUSAHAAN** COMPANY PROFILE
56	INFORMASI UMUM PERUSAHAAN GENERAL COMPANY INFORMATION
58	RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN COMPANY HISTORY
60	PERUBAHAN NAMA DAN STATUS BADAN HUKUM CHANGE OF NAME AND STATUS OF LEGAL ENTITY
61	PERUBAHAN SIGNIFIKAN TAHUN 2025 SIGNIFICANT CHANGES IN 2025
62	JEJAK LANGKAH MILESTONES
64	VISI DAN MISI VISION AND MISSION
65	NILAI-NILAI BUDAYA VALUES AND CORPORATE CULTURE
66	BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS
70	SKALA USAHA BUSINESS SCALE
71	KEANGGOTAAN ASOSIASI ASSOCIATION MEMBERSHIP
72	STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATION STRUCTURE
74	PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE
82	PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS
83	PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS PROFILE
89	PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS
90	SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) HUMAN RESOURCES (HR)
99	INFORMASI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS INFORMATION
105	KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM SHARE LISTING CHRONOLOGY
106	KRONOLOGI AKSI KORPORASI YANG MEMPENGARUHI JUMLAH SAHAM DITEMPATKAN DAN DISETOR CHRONOLOGY OF CORPORATE ACTIONS AFFECTING NUMBER OF ISSUED AND FULLY PAID SHARES
108	STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN COMPANY GROUP STRUCTURE
109	DAFTAR ALAMAT ENTITAS ANAK DAN KANTOR OPERASI, SERTA INFORMASI KANTOR CABANG DAN PERWAKILAN LIST OF ADDRESSES OF SUBSIDIARIES AND OPERATIONAL OFFICES, AS WELL AS INFORMATION ON BRANCH AND REPRESENTATIVE
110	WILAYAH OPERASI DAN JARINGAN DISTRIBUSI OPERATING AREA AND DISTRIBUTION NETWORK
113	INFORMASI ENTITAS ANAK SERTA INFORMASI TENTANG ENTITAS ASOSIASI, JOINT VENTURE (JV), DAN SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV) SUBSIDIARY AND INFORMATION RELATED TO ASSOCIATED ENTITIES, JOINT VENTURE (JV), AND SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)
119	INFORMASI LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONAL
121	INFORMASI WEBSITE PERUSAHAAN COMPANY WEBSITE INFORMATION
123	PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2025 AWARDS AND CERTIFICATIONS IN 2025
BAB IV	**ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS
138	TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI MACROECONOMIC AND INDUSTRY OVERVIEW
140	KEBIJAKAN STRATEGIS 2025 2025 STRATEGIC POLICIES
142	TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT
147	TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL OVERVIEW

153	KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG SOLVENCY
156	STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE AND POLICY ON CAPITAL STRUCTURE
158	IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOOD EXPENDITURE
158	REALISASI INVESTASI BARANG MODAL REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE
159	PERBANDINGAN ANTARA TARGET ANGGARAN 2025 DENGAN REALISASI 2025 SERTA PROYEKSI 2026 COMPARISON BETWEEN 2025 BUDGET TARGETS AND 2025 REALIZATIONS, AS WELL AS 2026 PROJECTIONS
160	PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECTS
162	INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT
162	KEBIJAKAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION
164	ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECTS
165	INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL TRANSAKSI AFILIASI YANG MEMILIKI BENTURAN KEPENTINGAN MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENTS, MERGERS/CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATE TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS
166	TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/BERELASI MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED/ AFFILIATED PARTIES
168	REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERINGS
168	PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANGUNDANGAN YANG BERPENGARUH PADA PERUSAHAAN CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS AFFECTING THE COMPANY
169	PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI CHANGES IN ACCOUNTING POLICY
BAB V	**TATA KELOLA PERUSAHAAN** GOOD CORPORATE GOVERNANCE
172	KOMITMEN TATA KELOLA PERUSAHAAN COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE
173	PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES
181	STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE ORGANIZATIONAL STRUCTURE
182	DASAR HUKUM DAN PANDUAN TATA KELOLA PERUSAHAAN LEGAL BASIS AND CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES
183	PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAN ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION
183	RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
197	DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS
214	DIREKSI BOARD OF DIRECTORS
230	PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT
232	NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI NOMINATION AND REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS
236	ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DEWAN KOMISARIS SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS
254	ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DIREKSI SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS
272	SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM
275	SISTEM MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT SYSTEM
279	TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI (TI) INFORMATION TECHNOLOGY (IT) GOVERNANCE
284	PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS
285	PEDOMAN DAN KODE ETIK GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT
287	SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM
290	KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY
293	ASPEK PERPAJAKAN TAX ASPECTS
294	PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN (MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM/ MSOP) DAN/ATAU PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN (EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM/ ESOP) MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (MSOP) AND/OR EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP)
294	KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION FOR MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES
295	KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS POLICY ON DISCLOSURE OF INFORMATION REGARDING SHARE OWNERSHIP OF THE COMPANY BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS
297	KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PROCUREMENT POLICY
297	KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR CREDITOR RIGHTS FULFILLMENT POLICY
297	KEBIJAKAN INSIDER TRADING INSIDER TRADING POLICY
298	PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA IMPLEMENTATION OF OPEN COMPANY GOVERNANCE
BAB VI	**TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN** SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (TJSL)
304	PRINSIP DASAR DAN KOMITMEN TERHADAP TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN BASIC PRINCIPALS AND COMMITMENT TO SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY
305	PERNYATAAN TERKAIT KEGIATAN TJSL DIUNGKAPKAN PADA LAPORAN KEBERLANJUTAN STATEMENTS REGARDING TJSL ACTIVITIES ARE DISCLOSED IN THE SUSTAINABILITY REPORT
BAB VII	**LAPORAN KEUANGAN** FINANCIAL REPORT


TOLAK ANGIN
Family First Aid
TOLAK ANGIN
CT
Dos 12
TOLAK ANGIN
Dos 12

SIDOMUNCUL

I

IKHTISAR KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Di tahun 2025, Sido Muncul berhasil membukukan total penjualan bersih sebesar Rp4,08 triliun, jumlah tersebut naik 4% jika dibandingkan capaian tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp3,92 triliun

In 2025, Sido Muncul recorded total net sales of Rp4.08 trillion, representing an increase of 4% compared to the previous year's figure of Rp3.92 trillion

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

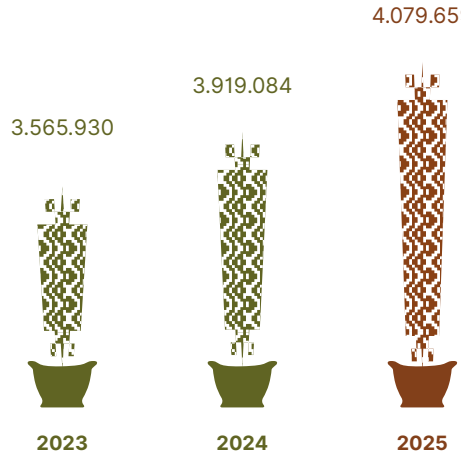
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

(Dalam Jutaan Rupiah)
(In Millions of Rupiah)

Uraian Description	2025	2024	2023	YoY 2024-2025 (%)
Penjualan Bersih Net Sales	4.079.659	3.919.084	3.565.930	4
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(1.714.566)	(1.618.095)	(1.547.235)	6
Laba Kotor Gross Profit	2.365.093	2.300.989	2.018.695	3
Beban Usaha Operating Expenses	(820.976)	(829.506)	(827.824)	(1)
Laba Operasi Operating Profit	1.544.117	1.471.483	1.190.871	5
Penghasilan (Beban) Keuangan Finance Income (Charges)	30.301	38.650	28.668	(22)
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Tax Expense	1.574.418	1.510.133	1.219.539	4
Beban Pajak Penghasilan – Neto Income Tax Expense – Net	(345.216)	(339.107)	(268.891)	2
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	1.229.202	1.171.026	950.648	5
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	1.207.301	1.181.903	948.466	2
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Profit for The Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of The Parent Entity	1.229.202	1.171.026	950.648	5
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	-	-	-	-
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of The Parent Entity	1.207.301	1.181.903	948.466	2
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	-	-	-	-
Laba per Saham (Rp) Earnings per Share (Rp)	41,36	39,03	31,69	6

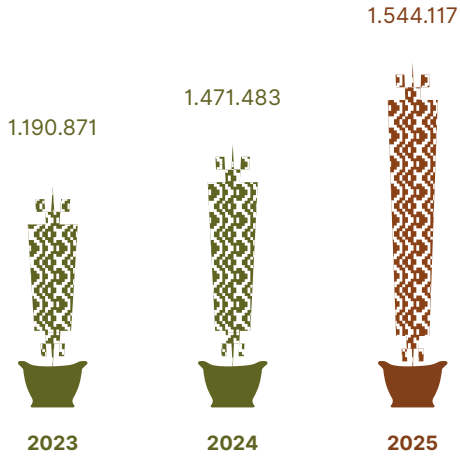
Pendapatan Bersih
Net Revenue

(Rp Juta)
(Rp Million)



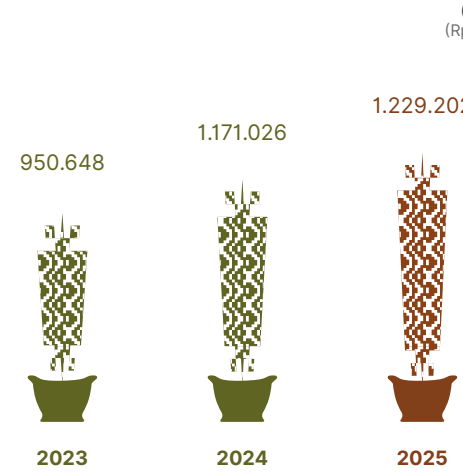
Laba Operasi
Operating Profit

(Rp Juta)
(Rp Million)



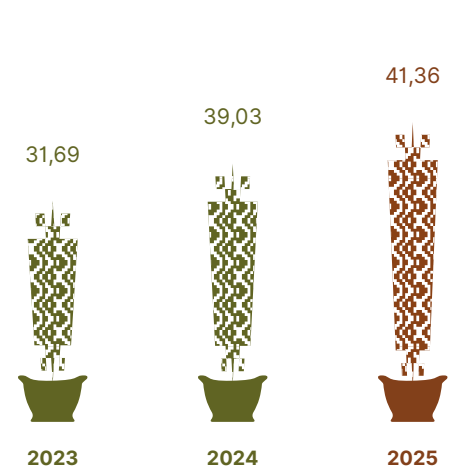
Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

(Rp Juta)
(Rp Million)



Laba per Saham
Earnings per Share

(Rp)
(Rp)



LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

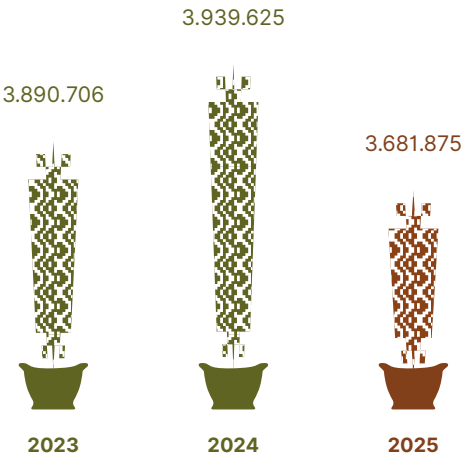
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(Dalam Jutaan Rupiah)
(In Millions of Rupiah)

Uraian Description	2025	2024	2023	YoY 2024-2025 (%)
ASET ASSETS				
Aset Lancar Current Assets	**1.986.717**	2.203.551	2.066.770	(10)
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	**1.695.158**	1.736.074	1.823.936	(2)
Jumlah Aset Total Assets	**3.681.875**	**3.939.625**	**3.890.706**	**(7)**
LIABILITAS LIABILITIES				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	**514.644**	411.316	461.979	25
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	**46.797**	40.465	42.786	16
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	**561.441**	**451.781**	**504.765**	**24**
EKUITAS EQUITY				
Jumlah Ekuitas Total Equity	**3.120.434**	**3.487.844**	**3.385.941**	**(11)**

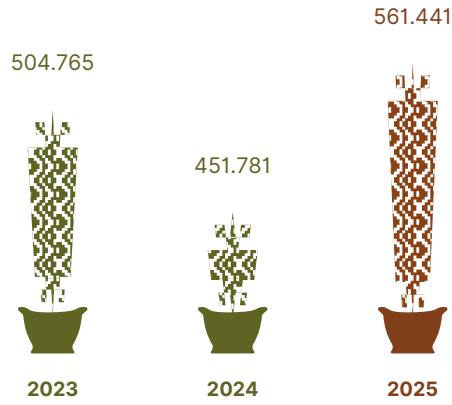
Jumlah Aset
Total Assets

(Rp Juta)
(Rp Million)



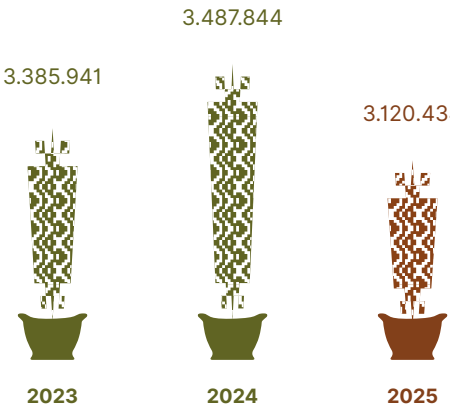
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

(Rp Juta)
(Rp Million)



Jumlah Ekuitas
Total Equity

(Rp Juta)
(Rp Million)



LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

(Dalam Jutaan Rupiah)
(In Millions of Rupiah)

Uraian Description	2025	2024	2023	YoY 2024-2025 (%)
Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	**1.253.401**	1.150.929	1.055.394	9
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investment Activities	**(61.051)**	(46.902)	(46.993)	30
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	**(1.579.761)**	(1.086.091)	1.074.265	45
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	**(387.411)**	17.936	(65.864)	2260
Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Changes in Foreign Exchange Rate	**(5.565)**	7.505	(27.055)	174
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	**855.569**	830.128	923.047	3
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of Year	**462.593**	855.569	830.128	(46)

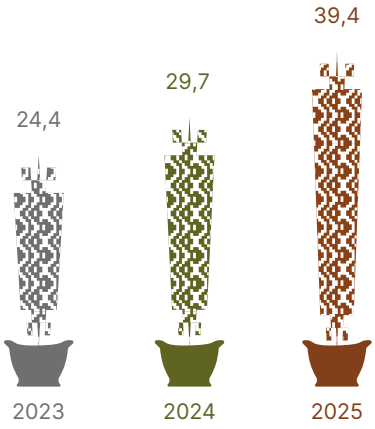
RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO

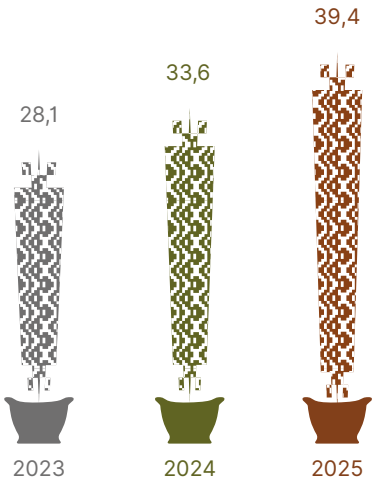
Uraian Description	2025	2024	2023	YoY 2024-2025 (%)
Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratio (%)				
Rasio Laba Rugi terhadap Aset Return on Assets	**33,4**	29,7	24,4	12
Rasio Laba Rugi terhadap Ekuitas Return on Equity	**39,4**	33,6	28,1	17
Rasio Laba Rugi terhadap Pendapatan Income to Revenue	**30,1**	29,9	26,7	1
Rasio Likuiditas (X) Liquidity Ratio (times)				
Rasio Lancar Current Ratio	**3,9**	5,4	4,5	(28)
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Total Assets	**0,15**	0,11	0,13	33
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Total Equity	**0,18**	0,13	0,15	39

Rasio Keuangan
Financial Ratios

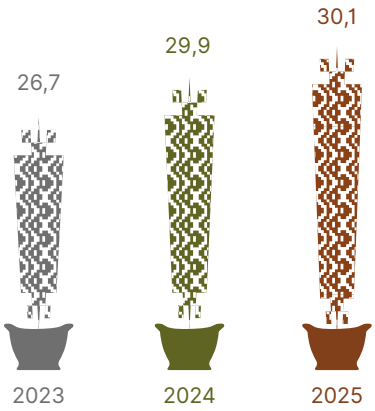
Rasio Laba Rugi Terhadap Aset
Return on Assets



Rasio Laba Rugi Terhadap Ekuitas
Return on Equity



Rasio Laba Rugi Terhadap Pendapatan
Income to Revenue



Rasio Lancar
Current Ratio



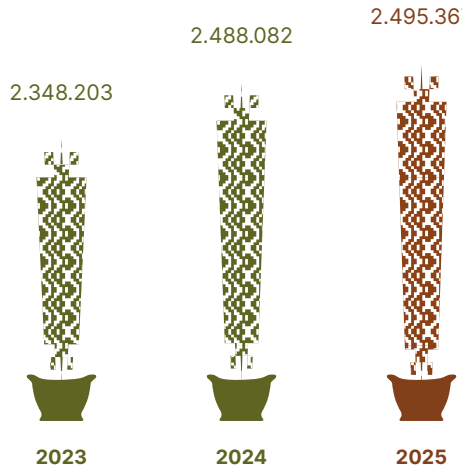
IKHTISAR OPERASIONAL
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

(Dalam Jutaan Rupiah)
(In Millions of Rupiah)

Uraian Description	2025	2024	2023	YoY 2024-2025 (%)
Jamu Herbal dan Suplemen Herbal Medicine and Supplement	2.495.367	2.488.082	2.348.203	0
Makanan dan Minuman Food and Beverages	1.456.020	1.303.545	1.102.041	12
Farmasi Pharmacy	128.272	127.457	115.686	1

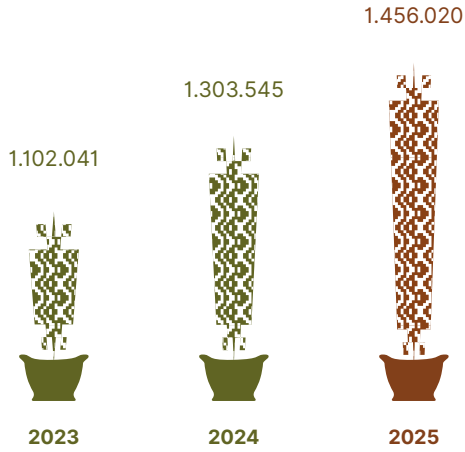
Jamu Herbal dan Suplemen
Herbal Medicine and Supplement

(Rp Juta)
(Rp Million)



Makanan dan Minuman
Food and Beverages

(Rp Juta)
(Rp Million)



Farmasi
Pharmacy

(Rp Juta)
(Rp Million)



IKHTISAR SAHAM
SHARE HIGHLIGHTS

INFORMASI KINERJA SAHAM 2024 - 2025
SHARE PERFORMANCE INFORMATION IN 2024 - 2025

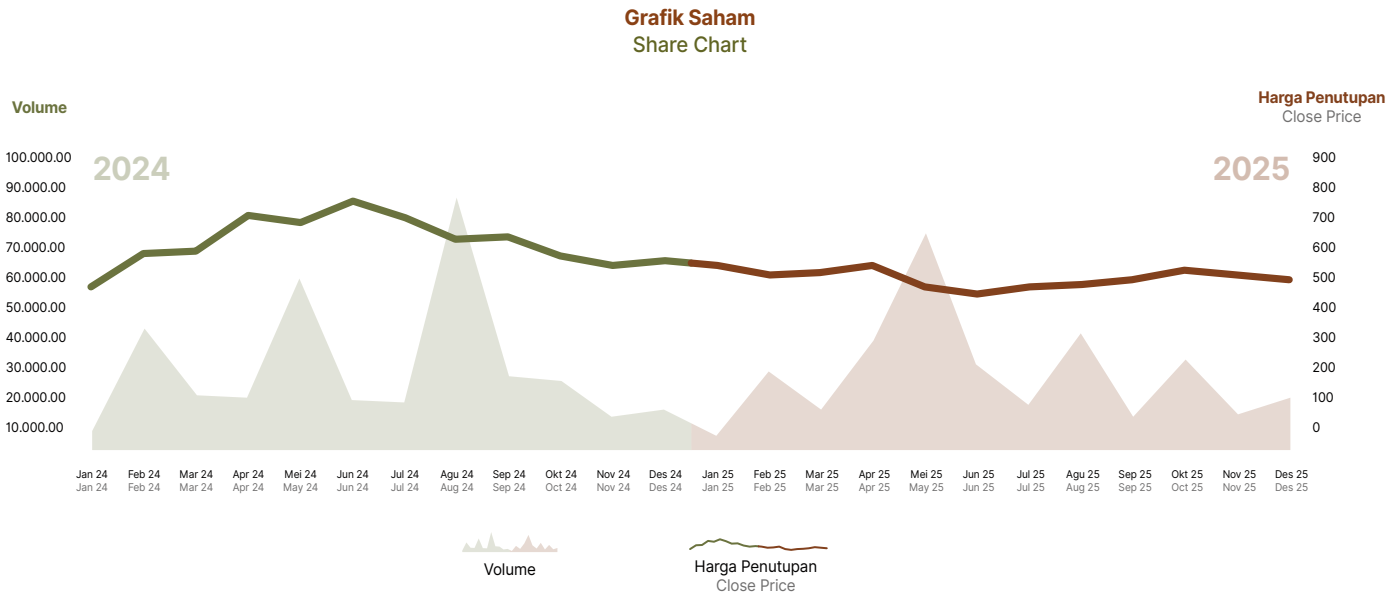
Kode Saham: SIDO
Bursa Perdagangan Saham: Bursa Efek Indonesia (BEI)
Ticker Code: SIDO
Stock Exchange: Indonesia Stock Exchange (IDX)

2025	Harga Saham (Rp) Share Price			Jumlah Saham Beredar (juta lembar) Total Outstanding Shares (million shares)	Volume Transaksi (saham) Trading Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp-miliar) Market Capitalization (Rp-billion)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Triwulan I 1st Quarter	620	550	555	29.985.950.000	17.706.121	17.149.137.931.035
Triwulan II 2nd Quarter	595	490	486	29.782.500.000	41.047.912	15.729.411.764.706
Triwulan III 3rd Quarter	550	490	530	29.520.300.000	27.483.238	15.458.437.500.000
Triwulan IV 4th Quarter	580	520	535	29.435.200.000	18.732.294	16.233.333.333.333

Kode Saham: SIDO
Bursa Perdagangan Saham: Bursa Efek Indonesia (BEI)
Ticker Code: SIDO
Stock Exchange: Indonesia Stock Exchange (IDX)

2024	Harga Saham (Rp) Share Price			Jumlah Saham Beredar (juta lembar) Total Outstanding Shares (million shares)	Volume Transaksi (saham) Trading Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp-miliar) Market Capitalization (Rp-billion)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Triwulan I 1st Quarter	645	492	620	30.000.000.000	31.907.379	16.812.931.034.483
Triwulan II 2nd Quarter	780	600	775	30.000.000.000	47.556.540	21.412.500.000.000
Triwulan III 3rd Quarter	775	635	665	30.000.000.000	28.649.363	21.145.384.615.385
Triwulan IV 4th Quarter	680	535	590	30.000.000.000	25.394.247	18.120.967.741.936

Grafik Pergerakan Harga dan Volume Saham Tahun 2024-2025 Share Price and Trading Volume Trends in 2024–2025



INFORMASI AKSI KORPORASI

INFORMATION ON CORPORATE ACTION

Sehubungan kondisi pasar yang fluktuatif OJK menerbitkan surat Nomor S-17/D.04/2025 tanggal 18 Maret 2025, lalu surat Nomor S-102/D.04/2025 pada tanggal 17 September 2025 masing-masing tentang Kebijakan Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan

Dengan dasar tersebut Sido Muncul melakukan *buyback* sesuai keterbukaan informasi yang diumumkan pada tanggal 20 Maret 2025, 20 Juni 2025 dan 22 September 2025, dengan realiasi pembelian kembali saham sebagai berikut:

In response to fluctuating market conditions, the Financial Services Authority (OJK) issued Letter No. S-17/D.04/2025 dated March 18, 2025 and Letter No. S-102/D.04/2025 dated September 17, 2025, concerning the Policy on the Implementation of Share Buybacks by Public Companies under Significantly Fluctuating Market Conditions.

Accordingly, Sido Muncul conducted share buybacks in accordance with the information disclosures announced on March 20, 2025, June 20, 2025, and September 22, 2025, with the following buyback realizations:

Periode Period	**Jumlah Saham *Buyback*** Total Shares Repurchased	**Biaya *Buyback*** Share Buyback Cost	**Sisa Dana *Buyback*** Remaining Share Buyback Funds
21 Maret 2025 s.d 20 Juni 2025 March 21, 2025 to June 20, 2025	198.700.000 lembar 198,700,000 shares	Rp107,1 miliar Rp107.1 billion	Rp192,8 miliar Rp192.8 billion
23 Juni 2025 s.d 22 September 2025 June 23, 2025 to September 22, 2025	263.967.400 lembar 263,967,400 shares	Rp136,7 miliar Rp136.7 billion	Rp56,1 Miliar Rp56.1 billion
23 September 2025 s.d 30 Oktober 2025 September 23, 2025 to October 30, 2025	102.132.600 lembar 102,132,600 shares	Rp55,6 miliar Rp55.6 billion	Rp384,7 juta Rp384.7 million

Total realisasi pembelian kembali saham selama periode bulan Maret s/d Oktober tahun 2025 mencapai 564.800.000 lembar saham. Jumlah tersebut merupakan 1,9% dari modal disetor.

The total realization of share buybacks during the period from March to October 2025 reached 564,800,000 shares. This amount represents 1.9% of the Company's paid-up capital.

INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA DAN/ ATAU SANKSI PERDAGANGAN SAHAM SIDO SERTA PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

INFORMATION ON SUSPENSION AND/OR TRADING SANCTIONS AND DELISTING

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak pernah menerima sanksi yang berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, baik berupa penghentian perdagangan saham sementara atau penghapusan pencatatan saham. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan.

As of December 31, 2025, the Company has never been subject to any sanctions affecting stock trading activities on the Indonesia Stock Exchange, either in the form of suspension of stock trading or delisting of shares. Therefore, such information is not presented in the report.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, OBLIGASI KONVERSI, DAN/ ATAU BENTUK EFEK LAINNYA

INFORMATION ON BONDS, SUKUK, CONVERTIBLE BONDS, AND OR OTHER FORMS OF SECURITIES

Hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi dan/atau bentuk efek lainnya. sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan.

As of December 31, 2025, the Company has not issued any bonds, sukuk, convertible bonds and/or other securities. Therefore, such information is not presented in the report.

PERISTIWA PENTING 2025
2025 EVENTS HIGHLIGHTS



09 Mei 2025 | May 9, 2025

Perseroan mendapat penghargaan Indonesia Regulatory Compliance Awards 2025 dari Hukumonline
The Company received the Indonesia Regulatory Compliance Awards 2025 from Hukumonline



30 Juni 2025 | June 30 2025

Perseroan meraih penghargaan dalam ajang Bisnis Indonesia Awards 2025 untuk Kategori Farmasi dari Bisnis Indonesia
The company received an award at the 2025 Bisnis Indonesia Awards in the Pharmaceuticals Category from Bisnis Indonesia



15 September 2025 | September 15, 2025

Perseroan meraih penghargaan dalam ajang 'The 16th IICD Corporate Governance and Award 2025', yang diselenggarakan Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) kategori Top 50 Big Capitalization Public Listed Company
The Company received an award at 'The 16th IICD Corporate Governance and Award 2025', organized by the Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) in the Top 50 Big Capitalization Public Listed Company category



19 September 2025 | September 19, 2025

Perseroan meraih penghargaan "*High Growth and High Dividend* Malam Apresiasi Emiten 2025 Tempo dan IDN Financials"
The Company received an award "High Growth and High Dividend Awards at the 2025 Issuer Appreciation Night, awarded by Tempo and IDNFinancials"



2 Oktober 2025 | October 2, 2025

Perseroan memperoleh penghargaan Innovative Partnership Lestari Awards 2025 KG Media (Kompas Gramedia)
The Company received the Innovative Partnership Lestari Awards 2025, awarded by KG Media (Kompas Gramedia)



6 November 2025 | November 6, 2025

Perseroan memperoleh penghargaan Gold Winner (Innovative Partnership) Asia ESG Positive Impact Awards (PIA) 2025 dari Star Media Group (SMG), KG Media, The Inquirer Group of Companies
The Company received the Winner (Innovative Partnership) at the Asia ESG Positive Impact Awards (PIA) 2025, awarded by Star Media Group (SMG), KG Media, and The Inquirer Group of Companies



12 November 2025 | November 12, 2025

Perseroan memperoleh penghargaan Progresive Achiever in ESG Transparency Indonesia ESG Leadership Awards 2025 dari BGK Foundation
The Company received the Progressive Achiever in ESG Transparency at the Indonesia ESG Leadership Awards 2025, awarded by the BGK Foundation



19 November 2025 | November 19, 2025

Perseroan memperoleh penghargaan Badan Usaha Besar Terbaik I (Pertama) dalam ajang Indonesia's SDGs Action Awards 2025 dari Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Kementerian PPN/Bappenas)
The Company received the First Place Award for Best Large Enterprise at the Indonesia's SDGs Action Awards 2025 organized by the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency (Ministry of National Development Planning/Bappenas)



20 November 2025 | November 20, 2025

Perseroan memperoleh penghargaan Governance Training Investor Daily Environmental Social Governance (ESG) 2025 oleh B-Universe
The Company received the Governance Training Award at the Investor Daily Environmental, Social, and Governance (ESG) 2025 event, organized by B-Universe



25 November 2025 | November 25, 2025

Perseroan menerima penghargaan Top 100 Indonesia 2025 La Tofi ESG Rating dan Bapak Irwan Hidayat menerima penghargaan The Legend of CSR Storytelling untukThe Sustainability Communication Awards 2025 dari La Tofi School of Social Responsibility
The Company received the Top 100 Indonesia 2025 La Tofi ESG Rating award, and Mr. Irwan Hidayat received The Legend of CSR Storytelling award at The Sustainability Communication Awards 2025, awarded by the La Tofi School of Social Responsibility



28 November 2025 | November 28, 2025

Perseroan memperoleh penghargaan Anugerah Proaktif Atas Kemitraan dan Keberhasilan dalam pendampingan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) Obat Bahan Alam pada Program Orang Tua Angkat UMKM Kolaboratif (PROAKTIF) Tahun 2025 dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)
The Company received the Proactive Award for Partnership and Achievement in Supporting Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) in Natural Medicine Ingredients under the Collaborative MSME Foster Parent Program (PROAKTIF) 2025, awarded by the Indonesian Food and Drug Authority (BPOM).



28 November 2025 | November 28, 2025

Perseroan memperoleh peringkat Gold Asia Sustainability Reporting Rating (ASSRAT) 2025 National Center for Corporate Reporting (NCCR)
The Company received the Gold Ranking at the Asia Sustainability Reporting Rating (ASSRAT) 2025, awarded by the National Center for Corporate Reporting (NCCR)



04 Desember 2025 | December 4, 2025

Bapak David Hidayat selaku Direktur Utama Perseroan memperoleh TOP CEO Indonesia Award 2025 predikat The Guardian of Herbal Heritage dari IDNFinancials
Mr. David Hidayat, President Director of the Company, received the TOP CEO Indonesia Award 2025 with the title "The Guardian of Herbal Heritage" from IDNFinancials



04 Desember 2025 | December 4, 2025

Bapak Budiyanto selaku Direktur Perseroan memperoleh TOP CFO Indonesia Award 2025
Mr. Budiyanto, Director of the Company, received the TOP CFO Indonesia Award 2025



22 Desember 2025 | December 22, 2025

Ibu Maria Reviani selaku Direktur Perseroan memperolah Anugerah Wanita Puspakarya dari Pemerintah Kota Semarang, kategori Puspakarya Nirmana Jayanti
Ms. Maria Reviani, Director of the Company, received the Wanita Puspakarya Award from the Semarang City Government in the Puspakarya Nirmana Jayanti category


SIDO MUNCUL
JAMU HERBAL MEDICINE INDUSTRY

SIDOMUNCUL

2

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

Di tengah perlambatan industri, kekuatan merek Sido Muncul tetap kokoh sebagai *top of mind* di benak konsumen

Despite the industry slowdown, Sido Muncul continues to maintain strong brand recognition, remaining top of mind among consumers



Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris menempatkan pengawasan strategis sebagai bagian integral dari proses pengelolaan Perseroan, dengan memastikan bahwa setiap kebijakan dan arah strategi yang disepakati bersama Direksi dijalankan secara konsisten.

The Board of Commissioners views strategic monitoring as a core part of the Company's management, ensuring that all policies and strategic directions agreed with the Board of Directors are consistently executed.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Sepanjang tahun 2025, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk berhasil menjaga kesinambungan kinerja dan stabilitas operasional di tengah dinamika industri yang menantang. Pencapaian tersebut didukung oleh peran aktif Dewan Komisaris dan Direksi dalam memastikan pengelolaan Perseroan tetap selaras dengan arah strategis dan prinsip kehati-hatian. Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, dengan fokus pada kualitas pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), efektivitas tindak lanjut keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, penguatan sistem pengendalian internal, internalisasi budaya Perseroan, serta kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pandangan Terhadap Perkembangan Perseroan di Tahun 2025

Sebagai bagian dari pelaksanaan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris secara berkelanjutan mencermati dinamika kinerja dan perkembangan Perseroan sepanjang tahun 2025. Berdasarkan hasil pengamatan tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan kinerja, yang tercermin dari pertumbuhan penjualan dan laba bersih, meskipun dihadapkan pada tantangan kondisi geopolitik global serta pelemahan daya beli masyarakat.

Peningkatan kinerja tersebut didukung oleh perbaikan kinerja Perseroan secara menyeluruh yang terukur melalui penerapan sistem manajemen kinerja yang terstruktur. Sistem ini mencakup proses perencanaan yang matang, pemantauan atas pelaksanaan rencana, pelaksanaan penilaian berkala (*review*), serta mekanisme umpan balik yang berkesinambungan guna memastikan pencapaian target yang telah ditetapkan. Melalui pendekatan tersebut, Perseroan mampu menyelaraskan kinerja individu dengan tujuan bisnis, meningkatkan produktivitas, serta memperkuat fondasi pertumbuhan jangka panjang.

Dari sisi eksternal, Dewan Komisaris mencermati bahwa kondisi perekonomian global dan domestik sepanjang tahun 2025 belum sepenuhnya kondusif. Hal ini antara lain tercermin dari pergerakan Indeks Keyakinan Konsumen Bank Indonesia yang mengalami penurunan pada awal tahun sebelum kembali meningkat menjelang akhir tahun, yang berdampak pada perlambatan belanja rumah tangga, khususnya untuk produk *non-esensial*.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Throughout 2025, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk successfully maintained consistent performance and operational stability amid a challenging and dynamic industry environment. This achievement was supported by the active role of the Board of Commissioners and the Board of Directors in ensuring that the Company's management remained aligned with its strategic direction and principles of prudence. The Board of Commissioners consistently performed its supervisory and advisory roles to the Board of Directors, with a focus on the quality of implementation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP). This included ensuring the effectiveness of follow-up on resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS), implementing Good Corporate Governance, strengthening internal control systems, internalizing the Company's culture, and complying with prevailing laws and regulations.

Overview of the Company's Development in 2025

As part of the implementation of supervisory function, the Board of Commissioners continuously monitored the Company's performance dynamics and developments throughout 2025. Based on these observations, the Board of Commissioners believes that the Company successfully record improved performance. This is reflected in growth of sales and net profit, despite facing challenges from global geopolitical conditions and weakening consumer purchasing power.

This improvement was supported by the comprehensive enhancement across the Company's, driven by a well-structured performance management system. This system includes careful planning, supervision of plan implementation, periodic performance reviews, and continuous feedback mechanism to ensure that achievement of established targets. Through this approach, the Company has been able to align individual performance with business objectives, enhance productivity, and strengthen the foundation for long-term growth.

From an external perspective, the Board of Commissioners observed that global and domestic economic conditions throughout 2025 were not entirely conducive. This was evident in Bank Indonesia's Consumer Confidence Index, which declined at the beginning of the year before resuming growth towards year-end, resulting in a slowdown in household spending, particularly for non-essential products.

Dalam menghadapi kondisi tersebut, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas berbagai inisiatif strategis yang telah dijalankan Perseroan. Inisiatif tersebut antara lain mencakup upaya peningkatan efisiensi biaya melalui pemanfaatan energi surya, penyederhanaan dan digitalisasi proses bisnis, serta penguatan kemitraan dengan pemasok, khususnya petani lokal yang telah dibina secara berkelanjutan. Dewan Komisaris menilai bahwa langkah-langkah tersebut tidak hanya memberikan dampak positif terhadap kinerja operasional, tetapi juga mencerminkan internalisasi nilai-nilai *Environmental, Social, and Governance (ESG)* Sido Muncul dalam proses bisnis.

Sejalan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris akan terus menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi agar seluruh strategi dan inisiatif Perseroan senantiasa dijalankan secara konsisten dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta mendukung keberlanjutan usaha dan pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.

Pengawasan Terhadap Kebijakan Strategis Direksi

Sejak awal tahun, Dewan Komisaris menempatkan pengawasan strategis sebagai bagian integral dari proses pengelolaan Perseroan, dengan memastikan bahwa setiap kebijakan dan arah strategi yang disepakati bersama Direksi dijalankan secara konsisten. Evaluasi kinerja dilakukan secara berkala untuk menilai efektivitas pelaksanaan strategi serta memastikan keselarasan antara rencana dan realisasi.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas perumusan dan implementasi strategi Perseroan tahun 2025 secara aktif dan berkesinambungan melalui komunikasi dua arah yang intensif dengan Direksi, proses evaluasi berkala, serta pemberian masukan strategis. Dalam penyusunan rencana kerja dan arah strategis Perseroan, Direksi bersama Dewan Komisaris terlebih dahulu membahas dan menetapkan *strategic directives* sebagai pedoman utama untuk menyelaraskan visi, misi, serta arah pengembangan usaha.

Penetapan *strategic directives* tersebut didasarkan pada analisis menyeluruh terhadap kondisi ekonomi, sosial, politik, dinamika pasar, dan tingkat persaingan, dengan mempertimbangkan berbagai potensi risiko maupun peluang yang dapat memengaruhi keberlangsungan dan pertumbuhan Perseroan. Berdasarkan hasil analisis tersebut, Direksi kemudian merumuskan strategi serta rencana kerja Perseroan untuk tahun 2025, yang selanjutnya mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris.

Setelah strategi ditetapkan, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan, pendampingan, dan pemberian nasihat atas implementasinya, termasuk melalui mekanisme penilaian kinerja tahunan dan pengembangan berkelanjutan. Dewan Komisaris menilai bahwa proses perumusan dan pelaksanaan

In response to these conditions, the Board of Commissioners expresses its appreciation for the various strategic initiatives undertaken by the Company. The initiatives include efforts to improve cost efficiency through the use of solar energy, the simplification and digitalization of business processes, and the partnership reinforcement with suppliers, particularly local farmers who have been supported sustainably over time. The Board of Commissioners acknowledges that these measures not only had a positive impact on operational performance but also reflect the integration of Sido Muncul's Environmental, Social, and Governance (ESG) values into its business processes.

Accordingly, the Board of Commissioners will continue to carry out its supervisory and advisory functions to the Board of Directors to ensure that all of the Company's strategies and initiatives are consistently implemented in accordance with the principles of Good Corporate Governance, while supporting the sustainability and growth of the Company in the future.

Supervision in the Board of Directors' Strategic Policies

Since the beginning of the year, the Board of Commissioners has made strategic monitoring an integral part of the Company's management process, ensuring that all policies and strategic directions agreed upon with the Board of Directors are implemented consistently. Performance evaluations are conducted periodically to assess the effectiveness of strategy implementation and to ensure alignment between plans and actual results.

The Board of Commissioners actively and continuously supervised the formulation and implementation of the Company's 2025 strategies through intensive two-way communication with the Board of Directors, periodic evaluations, and the provision of strategic input. In preparing the Company's work plans and strategic direction, the Board of Directors, together with the Board of Commissioners, first discussed and established strategic directives. These serve as the main guidelines to align the Company's vision, mission, and business development direction.

These strategic directives were established based on a thorough analysis of economic, social, and political conditions, market dynamics, and the competitive landscape, while also taking into account potential risks and opportunities that could affect the Company's sustainability and growth. Following this analysis, the Board of Directors formulated the Company's 2025 strategies and work plans, which were later approved by the Board of Commissioners.

Once the strategies were established, the Board of Commissioners conducted its supervisory, guidance, and advisory functions over their implementation, including through annual performance assessments and ongoing development initiatives. The Board of Commissioners assessed that the

strategi Perseroan sepanjang tahun 2025 berjalan dengan baik, serta telah mengakomodasi masukan-masukan Dewan Komisaris secara efektif dalam mendukung pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan.

Pandangan Dewan Komisaris atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mencermati bahwa perbaikan kondisi makro ekonomi domestik sepanjang tahun 2025, yang ditopang oleh penurunan suku bunga acuan Bank Indonesia serta penguatan nilai tukar Rupiah, telah menciptakan lingkungan usaha yang lebih kondusif bagi iklim industri. Peningkatan konsumsi masyarakat, khususnya pada periode hari raya dan libur nasional, serta dukungan stimulus pemerintah yang mendorong daya beli dan stabilitas inflasi, menjadi faktor pendukung bagi terjaganya kinerja usaha secara solid. Dalam konteks tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi mampu merespons peluang eksternal secara adaptif dan terukur.

Dewan Komisaris menilai bahwa komitmen Perseroan untuk memenuhi kebutuhan konsumen sekaligus memberikan kontribusi positif kepada seluruh pemangku kepentingan telah tercermin dalam kebijakan dan langkah strategis yang dijalankan Direksi. Pemanfaatan model bisnis yang kuat dan mandiri, didukung rekam jejak strategi pertumbuhan ritel yang teruji, menjadi fondasi utama dalam mengoptimalkan momentum pertumbuhan.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan pengelolaan Perseroan dengan baik dan sesuai dengan tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing sepanjang tahun 2025. Penilaian tersebut didasarkan pada penerapan sistem manajemen kinerja yang menempatkan peran kepemimpinan Direksi dan jajaran manajemen sebagai faktor utama dalam pencapaian kinerja Perseroan. Peningkatan kinerja Perseroan yang signifikan sebagaimana tercermin pada pertumbuhan penjualan dan indikator kinerja lainnya tidak terlepas dari efektivitas kepemimpinan, perencanaan, pengendalian, serta pelaksanaan strategi oleh Direksi.

Dalam kondisi perekonomian dan pasar yang cenderung menantang, Direksi dinilai berhasil menjaga kinerja Perseroan tetap tumbuh positif melalui berbagai inisiatif strategis, baik yang dijalankan pada tahun 2025 maupun yang telah dibangun secara berkelanjutan pada tahun-tahun sebelumnya, antara lain penguatan kemitraan jangka panjang dengan petani lokal. Inisiatif tersebut merupakan bukti konkret internalisasi prinsip-prinsip ESG dalam proses bisnis Perseroan, yang tercermin pada terjaganya kualitas produk serta peningkatan kesejahteraan para mitra petani. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris memberikan penilaian positif atas kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2025.

process of formulating and implementing the Company's strategy throughout 2025 were carried out seamlessly and effectively accommodated the Board of Commissioners' input in supporting the achievement of the Company's objectives and performance.

The Board of Commissioners' View on the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners observed that the improvement in domestic macro economi environment throughout 2025, supported by the decline in Bank Indonesia's benchmark interest rates and the strengthening of the Rupiah exchange rate, has fostered a more conducive business climate for the industry. Higher consumer spending, particularly during festive seasons and national holidays, along with government stimulus measures aimed at sustaining purchasing power and inflation stability, has further contribute to maintain solid business performance. In this regard, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors was able to address external opportunities in an adaptive and measured manner.

The Board of Commissioners considers that the Company's commitment to meet the consumer needs while creating positive value for all stakeholders is reflected in the policies and strategic actions undertaken by the Board of Directors. The utilization of a strong and independent business model, supported by a proven track record in retail growth, strategy, has served as a solid foundation in optimizing growth momentum.

The Board of Commissioners evaluates that the Board of Directors has managed the Company effectively, and in full accordance with their respective duties, authorities, and responsibilities throughout 2025. This assessment is grounded in the implementation of a comprehensive performance management system, which places the leadership role of the Board of Directors and management team as the main drivers of the Company's achievements. The improvement of Company's significant performance, reflected in sales growth and other key performance indicators, is attributable to the effectiveness of the Board of Directors' leadership, planning, control, and strategy implementation.

In a challenging economic and market environment, the Board of Directors has successfully maintained the Company's positive growth through various strategic initiatives. These include both initiatives implemented in 2025 and those built sustainably in previous years, such as strengthening long-term partnerships with local farmers. These initiatives represent a tangible demonstration of the integration of ESG principles within the Company's business processes, as reflected in the sustained quality of its product and the improvement in the welfare off its partner farmers. Based on these achievements, the Board of Commissionersexpresses its a positive assessment of the Board of Directors' performance in managing the Company throughout 2025.

Mekanisme dan Frekuensi Pemberian Nasihat kepada Direksi

Dalam kerangka tata kelola yang mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan, Dewan Komisaris berperan sebagai elemen kunci dalam memastikan kualitas pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi. Peran tersebut dijalankan melalui hubungan kerja yang konstruktif dan selaras, dengan landasan kesamaan tujuan untuk mewujudkan visi dan arah strategis Perseroan.

Mekanisme pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris kepada Direksi sepanjang tahun 2025 dilaksanakan melalui komunikasi dua arah yang berkesinambungan, baik dalam forum formal maupun informal, dengan menekankan pada proses evaluasi, pengembangan berkelanjutan, serta penilaian kinerja tahunan. Forum utama pemberian nasihat dilakukan melalui rapat rutin antara Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan sekurang-kurangnya satu kali setiap bulan, sehingga dalam satu tahun terdapat paling sedikit 12 kali pertemuan. Rapat tersebut menjadi sarana untuk melakukan evaluasi kinerja, membahas implementasi strategi, serta memberikan masukan dan arahan bagi pengembangan Perseroan.

Selain melalui rapat formal bulanan, Dewan Komisaris juga melakukan komunikasi dan koordinasi secara informal dengan Direksi apabila diperlukan, khususnya untuk klarifikasi atau pembahasan hal-hal strategis yang memerlukan perhatian segera dan belum sempat dibahas dalam rapat resmi. Melalui mekanisme tersebut, Dewan Komisaris memastikan bahwa fungsi pemberian nasihat dan pengawasan dapat berjalan secara efektif, tepat waktu, dan mendukung pengambilan keputusan Direksi dalam pengelolaan Perseroan.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Dewan Komisaris telah mencermati dan menelaah secara seksama prospek usaha yang disusun oleh Direksi dengan mempertimbangkan dinamika perekonomian global dan domestik ke depan. Dewan Komisaris sependapat bahwa prospek perekonomian nasional diperkirakan tetap berada pada jalur pertumbuhan yang positif, meskipun masih dihadapkan pada tingkat ketidakpastian global yang relatif tinggi. Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada kisaran 4,7%–5,5%, sebagaimana disampaikan dalam Pertemuan Tahunan Bank Indonesia 2025 bertema "Tangguh dan Mandiri: Sinergi Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Lebih Tinggi dan Berdaya Tahan", mencerminkan fundamental ekonomi yang tetap kuat, dengan permintaan domestik, khususnya konsumsi rumah tangga dan investasi sebagai pendorong utama. Stabilitas inflasi yang diproyeksikan tetap berada dalam sasaran 2,5% ±1% turut memberikan ruang bagi kesinambungan aktivitas ekonomi dan dunia usaha.

Mechanism and Frequency of Providing Advice to the Board of Directors

Within the governance framework aligned with applicable prevailing laws and regulations, the Board of Commissioners serves as a key element in ensuring the quality of supervision over the Company's management by the Board of Directors. This role is executed through a constructive and aligned working relationship, based on a shared purpose to realize the Company's vision and strategic direction.

Throughout 2025, the advisory function of the Board of Commissioners to the Board of Directors was carried out through continuous two-way communication, both in formal and informal forums, with an emphasis on evaluation processes, continuous development, and annual performance assessment. The main forum for providing advice was conducted through the regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, which are held at least once a month, ensuring a minimum of 12 meetings each year. These meetings serve as a forum to evaluate performance, discuss strategy implementation, as well as provide inputs and guidances towards the Company's development.

In addition to the formal monthly meetings, the Board of Commissioners also communicates and coordinates informally with the Board of Directors when necessary. This is particularly important for clarifying or discussing strategic matters that require immediate attention wich had not yet been addressed in formal meetings. Through this mechanism, the Board of Commissioners ensures that the advisory and supervisory functions operate effectively and in a timely manner, supporting the Board of Directors in decision-making for the management of the Company.

The Board of Directors' View on Business Prospects

The Board of Commissioners has carefully reviewed and examined the business prospects prepared by the Board of Directors taking into account the anticipated dynamics of the global and domestic economy. The Board of Commissioners concurs with the Director's assessment that the national economy is expected to remain on a positive growth path, despite facing relatively high level of global uncertainty. Indonesia's economic growth is projected at around 4.7%–5.5%, as presented at the 2025 Bank Indonesia Annual Meeting under the theme "Tangguh dan Mandiri: Sinergi Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Lebih Tinggi dan Berdaya Tahan" ("Resilient and Independent: Synergy Driving Higher and More Sustainable Economic Growth"). The projection reflects strong economic fundamentals, with domestic demand, especially household consumption and investment, serving as the key drivers. The inflations stability is projected to remain within the target range of 2.5% ±1%, providing room for the continuity of economic activity and business operations.

Dewan Komisaris menilai bahwa stabilitas makroekonomi tersebut menciptakan lingkungan usaha yang relatif kondusif bagi Sido Muncul. Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan pada tahun 2026 tetap positif, dengan potensi pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan sebagaimana tercermin dalam target dan proyeksi yang disusun oleh Direksi. Proyeksi tersebut disusun berdasarkan analisis data kinerja, tren pasar, serta pencapaian Perseroan pada tahun 2025, yang menunjukkan pertumbuhan pendapatan dan laba bersih yang stabil, didorong oleh kuatnya kinerja segmen herbal dan suplemen. Loyalitas konsumen terhadap menjadi faktor yang sangat penting. Pengembangan usaha di bidang makanan dan minuman serta farmasi juga memberikan kontribusi terhadap pertumbuhan Perseroan.

The Board of Commissioners observes that this macroeconomic stability creates a relatively conducive business environment for Sido Muncul. The Board of Commissioners views the Company's business prospects for 2026 remain positive, with sustainable performance growth potential as reflected in the targets and projections prepared by the Board of Directors. These projections are grounded in the analysis of performance data, market trends, and the Company's achievements in 2025, which demonstrated stable in revenue and net profit growth, driven by strong performance in the herbal and supplement segments. Consumer loyalty is a key factor. Business developments within the food and beverage as well as pharmaceutical sectors also contribute to the Company's growth.

Dewan Komisaris menilai bahwa target dan proyeksi tahun 2026 telah selaras dengan visi, misi, serta strategi jangka panjang Perseroan, sehingga secara prinsip dapat diterima dan mencerminkan arah pengembangan usaha yang realistis sekaligus optimistis. Prospek pertumbuhan juga didukung oleh rencana ekspansi pasar baik domestik maupun internasional, diversifikasi dan inovasi produk, serta fondasi merek yang kuat.

The Board of Commissioners assesses that the 2026 targets and projections are aligned with the Company's vision, mission, and long-term strategy, which are deemed acceptable as they reflect a realistic and optimistic direction for business development. Growth prospects are also supported by planned market expansion for both domestically and internationally, product diversification and innovation, as well as a strong brand foundation.

Di sisi lain, Dewan Komisaris juga mencermati sejumlah tantangan yang berpotensi dihadapi Perseroan ke depan, antara lain meningkatnya persaingan di industri, tekanan biaya, serta dinamika pasar yang semakin kompetitif. Namun demikian, dengan strategi yang telah disusun Direksi, kekuatan merek, serta kinerja operasional yang solid, Dewan Komisaris tetap optimis bahwa Perseroan memiliki kapasitas yang memadai untuk menjaga pertumbuhan omset dan kinerja yang positif pada tahun 2026.

At the same time, the Board of Commissioners also notes several potential challenges the Company may face in the future, including rising industry competition, cost pressures, and increasingly dynamic market conditions. Nonetheless, supported by the strategies developed by the Board of Directors, strong brand positioning, and solid operational performance, the Board of Commissioners remains optimistic that the Company has sufficient capacity to sustain revenue growth and positive performance in 2026.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha ke depan menunjukkan arah yang konstruktif, didukung oleh fondasi ekonomi nasional yang kuat dan sistem keuangan yang stabil. Keberhasilan Sido Muncul dalam merespons perubahan lingkungan usaha, mengelola risiko secara *prudent*, serta menghadirkan inovasi produk dan layanan yang relevan akan menjadi faktor kunci dalam menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan dan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

All in all, the Board of Commissioners concludes that the Company's future business prospects are remain constructive, supported by a strong national economic foundation and a stable financial system. Sido Muncul's ability to respond adaptively to evolving business conditions, managing risks prudently, and delivering relevant product and service innovations will be the key factors in driving sustainable growth and creating long-term value for all stakeholders.

Pandangan Dewan Komisaris Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris menempatkan keberlanjutan usaha Perseroan sebagai prioritas utama melalui pengawasan yang konsisten atas kinerja Direksi. Pengawasan tersebut dijalankan dengan menekankan pentingnya penerapan tata kelola perusahaan yang baik sebagai fondasi pengelolaan usaha yang sehat, *prudent*, dan berintegritas. Sido Muncul secara berkesinambungan menginternalisasikan prinsip Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan (ETAK) ke dalam seluruh aktivitas usaha, baik melalui penguatan struktur tata kelola

The Board of Commissioners' View on Corporate Governance

In performing its role, the Board of Commissioners placed the Company's business sustainability as a primary priority by consistently monitoring the Board of Directors' performance. This monitoring is conducted by emphasizing the importance of good corporate governance as the foundation for managing the business in a healthy, prudent, and ethical manner. Sido Muncul continuously internalizes the principles of Ethical Behavior, Accountability, Transparency, and Sustainability (ETAK) across all business activities. This is achieved through strengthening the governance structure and refining decision-

maupun penyempurnaan proses pengambilan keputusan, sehingga mampu menghasilkan kualitas tata kelola secara optimal sebagaimana yang diamanahkan dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI).

making processes, enabling the Company to achieve optimal governance quality as mandated in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI).

Dewan Komisaris berpandangan bahwa penerapan GCG di Perseroan sepanjang tahun 2025 menunjukkan kemajuan yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Perkembangan tersebut mencerminkan komitmen Perseroan yang semakin kuat dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten, terstruktur, dan berkelanjutan sebagai landasan utama dalam pengelolaan perusahaan.

The Board of Commissioners is confident that the implementation of GCG within the Company throughout 2025 has demonstrated further improvement compared to the previous year. This development reflects the Company's growing commitment to consistently, systematically, and sustainably implementing GCG principle as a key foundation for corporate management.

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menerapkan GCG dengan berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta peraturan pelaksanaannya, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 3/POJK.04/2021, POJK Nomor 21/POJK.04/2015, serta Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015, serta mengadopsi prinsip-prinsip dalam PUGKI dan ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

The Board of Commissioners acknowledges that the Company has implemented GCG in accordance with applicable laws and regulations, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and its implementing regulations, Regulations of the Financial Services Authority (POJK) No. 3/POJK.04/2021, No. 21/POJK.04/2015, and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015, as well as adopting the principles outlined in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Perkembangan positif tersebut juga ditunjukkan melalui penguatan perangkat GCG, antara lain dengan keberadaan dan pemanfaatan *Whistleblowing System* (WBS), pelaksanaan rapat Komite Audit serta rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara rutin dan disiplin, yang tidak hanya bersifat formalitas namun diisi dengan diskusi dan pertukaran pandangan yang konstruktif. Rapat Komite Audit senantiasa dihadiri oleh sekurang-kurangnya satu Manajemen yang membawahi fungsi terkait, sedangkan rapat Dewan Komisaris dan Direksi dihadiri secara lengkap oleh seluruh anggota. Masukan dan rekomendasi Dewan Komisaris dibahas dalam forum-forum tersebut, ditindaklanjuti oleh Direksi, serta dikomunikasikan kembali kepada Dewan Komisaris.

These positive developments are further reflected in the strengthening of GCG mechanisms, including the existence and utilization of the Whistleblowing System (WBS), the conduct of Audit Committee meetings, and regular joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors. These meetings are not merely formalities but serve as constructive forums for discussions and exchange of views. Audit Committee meetings are consistently attended by at least one Management in charge, while meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are attended by all members. Recommendations and inputs from the Board of Commissioners are discussed in these forums, followed up by the Board of Directors, and subsequently reported back to the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen manajemen dan seluruh perangkat GCG dalam mendorong praktik tata kelola yang semakin baik, serta menilai bahwa kemajuan penerapan GCG di tahun 2025 tidak terlepas dari keterlibatan aktif seluruh anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, pemberian nasihat, serta penilaian secara berkelanjutan terhadap penerapan prinsip-prinsip tata kelola di lingkup Perseroan.

The Board of Commissioners appreciates the commitment of management and all GCG mechanisms in advancing stronger governance practices and acknowledges that the progress achieved in GCG implementation in 2025 is inseparable from the active involvement of all members of the Board of Commissioners in carrying out their supervisor, advisory, and evaluative functions on a continuous basis with respect to the implementation of governance principles across the Company.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris meyakini bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik telah terintegrasi secara memadai dalam proses bisnis dan operasional Perseroan, serta menjadi fondasi penting dalam mendukung keberlanjutan usaha dan penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

All in all, the Board of Commissioners believes that Good Corporate Governance has been effectively integrated into the Company's business and operational processes, and serve as an important foundation in supporting business sustainability and long-term value creation for all stakeholders.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2025. Penilaian tersebut didasarkan pada peran aktif komite dalam merespons berbagai dinamika dan perubahan yang dihadapi Perseroan, termasuk sikap yang lebih proaktif dan adaptif terhadap hal-hal yang memerlukan perbaikan maupun penyesuaian.

Secara khusus, Komite Audit dinilai telah bekerja secara efektif dengan memberikan masukan yang konstruktif kepada Dewan Komisaris dan Direksi, terutama terkait pengelolaan risiko, perencanaan, serta realisasi program kerja Perseroan. Komite Audit juga berperan dalam memberikan tambahan dan perluasan perspektif dalam pembahasan berbagai isu strategis, sehingga mendukung kualitas pengambilan keputusan dan penguatan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Berdasarkan peran, kontribusi, serta kualitas rekomendasi yang diberikan, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja komite-komite sepanjang tahun 2025 telah berjalan secara optimal dan memberikan nilai tambah dalam mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik serta pencapaian kinerja Perseroan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2025, komposisi anggota Dewan Komisaris PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tidak mengalami perubahan. Dengan demikian, komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2025 berjumlah 6 (enam) orang yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 3 (tiga) Komisaris, dan 2 (dua) Komisaris Independen, sebagai berikut:

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners assesses that the committees under their supervision have performed their duties and responsibilities effectively throughout 2025. This assessment is based on the committee's active role in addressing the various dynamics and changes faced by the Company, including a more proactive and adaptive approach to matters requiring improvement or adjustment.

In particular, the Audit Committee is considered to have performed effectively by providing constructive input to the Board of Commissioners and the Board of Directors, especially concerning risk management, planning, and the realization of the Company's work programs. The Audit Committee has also contributed additional and broader perspectives in discussion of various strategic issues, thereby enhancing the quality of decision-making and strengthening the supervisory function of the Board of Commissioners.

Based on their roles, contributions, and the quality of recommendations provided, the Board of Commissioners concludes that the committees performed optimally throughout 2025 and has delivered added value by supporting the implementation of good corporate governance principle, as well as the achievements of the Company's performance.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Therefore, as of December 31, 2025, the Company's Board of Commissioners consisted of 6 (six) members: 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Commissioners, and 2 (two) Independent Commissioners.

Nama Name	**Jabatan** Position
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris Commissioner
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner

Segenap jajaran Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik demi kepentingan pemegang saham dan para pemangku kepentingan Lainnya.

The entire Board of Commissioners is committed to fulfilling this mandate while consistently upholding the principles of good corporate governance, in the best interests of shareholders and other stakeholders.

Penutup

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi kepada para Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Sido Muncul. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada Direksi, Manajemen, karyawan, serta mitra usaha atas dedikasi dan kerja sama yang berkelanjutan dalam mendukung kinerja dan pengembangan Perseroan. Ke depan, Dewan Komisaris meyakini bahwa dengan sinergi, komitmen, dan tata kelola yang baik, menjadi fondasi bagi Perseroan dalam rangka mengelola tantangan tahun 2026 secara positif dan terus menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Closing

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our sincere appreciation to the shareholders and all stakeholders for their trust and support shown to Sido Muncul. The Board of Commissioners also extends its gratitude to the Board of Directors, management, employees, and business partners for their dedication and ongoing collaboration in supporting the Company's performance and development. Moving forward, the Board of Commissioners firmly believes that synergy, commitment, and implementation of GCG will serve as a strong foundation for the Company to navigate the challenges of 2026 while continuing to create long-term value for all stakeholders.

Semarang, Maret 2026
Semarang, March 2026



Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Utama
President Commissioner





David Hidayat
Direktur Utama
President Director

Direksi merumuskan arah strategis dan kebijakan utama Perseroan untuk tahun 2025 dengan berlandaskan pada visi dan misi, serta didukung oleh kajian komprehensif terhadap dinamika industri, profil risiko, dan peluang pasar.
The Board of Directors formulates the Company's strategic direction and key policies for 2025 based on its vision and mission, supported by a comprehensive assessment of industry dynamics, risk profile, and market opportunities.

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Di tahun buku 2025, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk berada pada posisi yang solid dengan kinerja usaha yang tetap terjaga. Konsistensi dalam menjalankan strategi, disiplin operasional, serta pengelolaan keuangan yang berimbang memungkinkan Perseroan menjaga momentum pertumbuhan di tengah perubahan lanskap industri. Direksi meyakini bahwa arah kebijakan dan kapabilitas yang dimiliki Perseroan menjadi modal utama untuk memperkuat daya saing dan memastikan keberlanjutan usaha ke depan.

Laporan ini disusun sebagai sarana komunikasi strategis kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan, yang memuat penjelasan menyeluruh atas perjalanan usaha Perseroan sepanjang tahun 2025. Informasi yang disajikan mencerminkan dinamika lingkungan usaha, respons manajemen, serta capaian kinerja yang telah diraih dalam periode pelaporan, sekaligus menegaskan komitmen untuk terus menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Analisa Makroekonomi

Sebagaimana dikutip dari buku Pertemuan Tahunan Bank Indonesia 2025 yang bertajuk Tangguh dan Mandiri: Sinergi Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Lebih Tinggi dan Berdaya Tahan, menjelaskan bahwa, perekonomian global berada dalam fase perlambatan yang tidak merata antar negara dan kawasan. Pertumbuhan ekonomi dunia cenderung tertahan, terutama dipengaruhi oleh kinerja negara maju yang melemah, sementara negara berkembang relatif menunjukkan ketahanan yang lebih baik. Dalam paparan Bank Indonesia, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan berada di kisaran ±3,0%, mencerminkan tekanan berlanjut dari kebijakan moneter ketat, fragmentasi geopolitik, serta normalisasi aktivitas ekonomi pascapandemi yang belum sepenuhnya merata.

Sementara itu, di tengah perlambatan global, Bank Indonesia mencatat bahwa perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang kuat dan kinerja yang relatif lebih baik dibandingkan banyak negara lain. Pertumbuhan ekonomi nasional diproyeksikan berada pada kisaran 4,7%–5,5%, didukung oleh permintaan domestik yang tetap solid serta bauran kebijakan yang konsisten antara pemerintah dan Bank Indonesia.

Konsumsi rumah tangga tetap menjadi motor utama pertumbuhan ekonomi nasional, seiring terjaganya daya beli masyarakat dan meningkatnya aktivitas ekonomi domestik. Selain itu, investasi menunjukkan tren pertumbuhan yang

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

In the 2025 fiscal year, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk maintained a solid position, with its sustained business performance . Consistency in executing its strategy, operational discipline, and balanced financial management enabled the Company to sustain its growth momentum amid changes in the industry landscape. The Board of Directors believes that the Company's policy direction and capabilities serve as key key strengths in reinforcing competitiveness and ensuring business sustainability going forward.

This report is prepared as a strategic communication tool for shareholders and stakeholders, providing a comprehensive overview of the Company's business journey throughout 2025. The information presented reflects the dynamics of the business environment, management responses, and performance achievements during the reporting period, while reaffirming the commitment to continuously creating long-term value for all stakeholders.

Macroeconomic Overview

As quoted from Bank Indonesia's 2025 Annual Meeting book entitled 'Resilient and Self-Reliant': Synergy Driving Higher and More Resilient Economic Growth', the global economy is currently entering a phase of uneven deceleration across countries and regions. Global economic growth remained constrained, largely driven by weakening performance indeveloped countries, while developing countries demonstrated relatively greater resilience. In its presentation, Bank Indonesia projected global economic growth remains at around ±3.0%, reflecting continued pressures from tight monetary policies, geopolitical fragmentation, and the uneven normalization of post-pandemic economic activity.

Meanwhile, amid the global slowdown, Bank Indonesia noted that Indonesia's economy demonstrated strong resilience and relatively better performance compared to many other countries. National economic growth is projected to remain in the range of 4.7%–5.5%, supported by solid domestic demand and consistent policy mix between the Government and Bank Indonesia.

Household consumption continued to serve as the primary driver of national economic growth, supported by sustained purchasing power and rising domestic economic activity. Furthermore, investment showed a sustained growth

berkelanjutan, didukung oleh perbaikan iklim usaha, pembangunan infrastruktur, serta berlanjutnya realisasi investasi, termasuk pada sektor-sektor bernilai tambah tinggi.

Dari sisi inflasi, Bank Indonesia memproyeksikan tingkat inflasi tetap berada dalam sasaran 2,5% ±1%, mencerminkan keberhasilan pengendalian harga melalui sinergi kebijakan moneter, fiskal, dan pengendalian inflasi pusat dan daerah. Inflasi inti yang terjaga serta inflasi pangan yang terkendali memberikan ruang bagi stabilitas ekonomi makro yang berkelanjutan.

Tinjauan Segmen Industri

Kinerja Perseroan tahun 2025 tak lepas dari tantangan unik yang bersumber dari tekanan ekonomi makro. Pada tahun 2025, data Indeks Keyakinan Konsumen Bank Indonesia juga cenderung menurun. Penurunan indeks ini juga disebabkan tekanan ketersediaan Pekerjaan pada masyarakat yang cenderung menurun. Meskipun cenderung menurun pada awal tahun, nilai indeks kembali naik pada bulan oktober 2025. Naiknya Indeks Keyakinan Konsumen menjelang akhir tahun 2025 menandakan bahwa masyakarat masih optimis dan perlambatan ini bersifat hanya sementara dan akan membaik memasuki tahun 2026.

Pada perspektif global, kondisi Perseroan juga terdampak pada kondisi geopolitik yang tidak stabil pada tahun 2025. Hal ini menyebabkan fluktuasi harga, nilai tukar rupiah dan biaya logistik internasional. Secara tidak langsung kondisi geopolitik yang memanas akan memicu ketidakpastian di pasar dan menyebabkan beberapa pasar tujuan menjadi lebih defensif dan menjaga arus kas masing-masing.

Dinamika pasar secara umum berdampak pada perlambatan belanja rumah tangga, khususnya pada kategori non-esensial, serta meningkatkan tekanan pada segmen menengah ke bawah. Di sisi lain, segmen ekspor juga menghadapi berbagai tantangan. Namun demikian, melalui normalisasi dan penyesuaian strategi, kinerja ekspor Perseroan tetap terjaga secara solid sepanjang tahun 2025.

Tekanan pasar tersebut dimitigasi oleh Sido Muncul melalui perluasan jaringan distribusi produk serta percepatan digitalisasi rantai pasok Perseroan. Inisiatif efisiensi biaya terus diperkuat melalui pemanfaatan energi baru dan terbarukan, penyederhanaan serta digitalisasi proses bisnis, dan modernisasi mesin produksi yang berkontribusi pada penurunan biaya produksi sekaligus peningkatan kualitas produk.

Stabilitas harga bahan baku berhasil dijaga oleh Perseroan berkat kemitraan yang kuat dan berkelanjutan dengan petani lokal. Meskipun kondisi pasar secara umum mengalami kontraksi, pangsa pasar produk unggulan Perseroan, Tolak Angin, tetap berada pada posisi dominan dengan capaian 72%. Hal ini menegaskan bahwa di tengah perlambatan industri, kekuatan merek Sido Muncul tetap kokoh sebagai *top of mind* di benak konsumen.

trend, supported by improvements in the business climate, infrastructure development, and continued investment realization, including in high value-added sectors.

In terms of inflation, Bank Indonesia projected inflation to remain within the target range of 2.5% ±1%, reflecting the effectiveness of price control achieved through the synergy of monetary and fiscal policies, as well as coordinated inflation control at both the central and regional levels. Stable core inflation and controlled food inflation has provided a supportive foundation for maintaining sustainable macroeconomic stability.

Industry Segment Overview

The Company's performance in 2025 was shaped by a number of unique challenges arising from macroeconomic pressures. In 2025, Bank Indonesia's Consumer Confidence Index also showed a declining trend. The decline in the index was also attributable to weakening job availability. Although the index tended to decline in the early part of the year, it rebounded in October 2025. The improvement in the Consumer Confidence Index toward the end of 2025 indicated that public optimism remains well maintained, and that the slowdown was temporary, with expectations of recovery heading into 2026.

From a global perspective, the Company was also affected by geopolitical instability throughout 2025. This resulted in fluctuations in prices, the rupiah exchange rate, and international logistics costs. They rising geopolitical tensions indirectly increased market uncertainty, leading several destination markets to adopt a more defensive stance and prioritize on preserving their cash flows.

Overall market dynamics led to a slowdown in household spending, particularly in non-essential categories, and increased pressure on the lower-to-middle segments. On the other hands, the export segment faced various challenges. Nevertheless, through normalization and strategic adjustments, the Company's export performance remained solid throughout 2025.

These market pressures are mitigated by Sido Muncul through the expansion of its product distribution network and the acceleration of the digitalization of its supply chain. Cost-efficiency initiatives were further strengthened through the utilization of of new and renewable energy, simplification and digitalization of business processes, and modernization of production machinery, contributing both to lower production costs and improved product quality.

The Company successfully maintained raw material price stability through strong and sustainable partnerships with local farmers. Even amid a general market contraction, the Company's flagship product, Tolak Angin, retained its dominant position with a market share of 72%. This highlights that, even amid an industry slowdown, the Sido Muncul brand remains strong and top of mind among consumers.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan di 2025

Direksi merumuskan arah strategis dan kebijakan utama Perseroan untuk tahun 2025 dengan berlandaskan pada visi dan misi, serta didukung oleh kajian komprehensif terhadap dinamika industri, profil risiko, dan peluang pasar. Perumusan strategi tersebut ditujukan untuk menjaga kesinambungan pertumbuhan usaha sekaligus memperkuat posisi Perseroan sebagai produsen herbal terdepan di Indonesia.

Strategi dan kebijakan strategi yang dilakukan Sido Muncul di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Ekspansi Distribusi dan Penetrasi Pasar untuk menopang pertumbuhan
   Perseroan mengakselerasi perluasan distribusi di pasar domestik dan internasional. Ekosistem distribusi diperkuat melalui penambahan mitra distributor, perluasan jangkauan outlet (*General Trade & Modern Trade*), serta pembukaan pasar ekspor baru. Dibekali jaringan yang ekstensif, Perseroan menjamin peningkatan ketersediaan (*availability*) dan penetrasi produk, baik untuk portfolio eksisting maupun produk baru.

2. Transformasi Digital dan Keamanan Siber
   Ekspansi fisik dalam hal distribusi disinergikan dengan intensifikasi digitalisasi proses bisnis. Aplikasi My Sido Muncul terus dikembangkan fiturnya untuk mengoptimalkan rantai pasok dan penjualan. Digitalisasi juga diterapkan secara holistik pada proses internal, mulai dari pengelolaan sumber daya, proses pengadaan, hingga proses produksi. Mengingat pentingnya ekosistem ini Perseroan menetapkan kebijakan strategis untuk memperkuat infrastruktur dan keamanan Teknologi Informasi (*IT Security*) guna memitigasi risiko siber yang semakin relevan dengan perkembangan bisnis saat ini.
3. Inovasi Produk dan Pemasaran
   Inovasi merupakan kunci Perseroan agar tetap menjadi produsen herbal terdepan. Pengembangan produk baru terus digencarkan untuk menjawab kebutuhan kesehatan masyarakat serta menangkap potensi besar segmen generasi muda (*Gen – Z*). Hal ini didukung oleh strategi pemasaran presisi yang bertujuan meningkatkan *brand awareness* secara efektif. Dengan pendekatan ini Perseroan dapat bertumbuh dengan menjaga biaya pemasaran yang lebih efisien.

4. Efisiensi Operasional dan Keberlanjutan (ESG)
   Perseroan menerapkan inisiatif efisiensi biaya yang menitik beratkan pada peningkatan efisiensi proses produksi. Hal ini diwujudkan dengan penerapan teknologi produksi modern, peningkatan bauran energi terbarukan, serta minimalisasi limbah dan emisi karbon yang dihasilkan dari proses produksi. Inisiatif ini juga didukung oleh pengalokasian belanja modal yang disiplin, efektif, dan efisien.

Company Strategy and Strategic Policies in 2025

The Board of Directors formulated the Company's strategic direction and key policies for 2025 based on its vision and mission. This was supported by a comprehensive assessment of industry dynamics, risk profiles, and market opportunities. The formulation of this strategy aims to sustain business growth while strengthening the Company's position as Indonesia's leading herbal producer.

The strategies and strategic policies implemented by Sido Muncul in 2025 are as follows:

1. Distribution Expansion and Market Penetration to Support Growth.
   The Company accelerated the expansion of its distribution in both domestic and international markets. The distribution ecosystem was strengthened through the addition of distributor partners, expansion of outlet coverage (General Trade & Modern Trade), and the establishment of new export markets. Supported by an extensive network, the Company ensures the increased product availability and penetration for both its existing portfolio as well as newly introduced products.
2. Digital Transformation and Cybersecurity
   The expansion of physical distribution was combined with greater digitalization of business processes. The My Sido Muncul application continues to be enhanced with new features to optimize the supply chain and sales. Digitalization is also applied comprehensively across internal processes, from resource management and procurement to production operations. Recognizing the importance of this ecosystem, the Company has established strategic policies to strengthen IT infrastructure and security, aiming to mitigate cyber risks that are increasingly relevant to today's business environment.
3. Product and Marketing Innovation
   Innovation is the key pillar in sustaining the Company's position as leading herbal producer in Indonesia. The development of new products continues to be intensified to address the to address the public health needs while capturing the significant potential of the younger generation segment (Gen Z). These efforts are supported by a precision marketing strategy aimed at enhancing brand awareness in an effective manner. Through this approach, the Company is able to drive growth while maintaining more efficient marketing costs.
4. Operational Efficiency and Sustainability (ESG)
   The Company has implemented cost-efficiency initiatives, with a strong emphasis on enhancing the efficiency of its production processes. This is achieved through the implementation of modern production technologies, the increased mix of renewable energy, and the minimization of waste and carbon emissions generated from the production process. These initiatives are further supported by disciplined, effective, and efficient capital expenditure allocation.

Seluruh inisiatif di atas dirancang untuk bersinergi demi pertumbuhan yang berkesinambungan. Direksi menyadari bahwa tahun 2025 menghadirkan tantangan tersendiri, di mana tekanan pasar domestik menciptakan dinamika yang fluktuatif. Namun demikian, Direksi senantiasa mengevaluasi setiap inisiatif strategis dan perkembangannya sehingga dapat selalu adaptif dan optimis bahwa strategi yang diterapkan tetap relevan dan membawa Perseroan mencatatkan kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

All of the above initiatives are designed to work in synergy to support sustainable growth. The Board of Directors acknowledges that 2025 presented its own set of challenges, as pressures in the domestic market created a fluctuating dynamics. Nevertheless, the Board of Directorscontinuously evaluates the progress of each strategic initiative, ensuring the Company remains adaptive and confident that the strategies implemented remain relevant and will lead the Company to achieve better performance compared to the previous year.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Perumusan strategi dan kebijakan strategis 2025 dilakukan secara kolektif dan komprehensif, yang kemudian diformalkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Sebagai langkah awal, Direksi menetapkan *Strategic Directives* yang berfungsi sebagai pedoman utama untuk menyelaraskan visi dan arah pengembangan Perseroan. Dalam menyusun arahan ini, Direksi meninjau kondisi eksternal dan internal secara mendalam agar strategi yang dihasilkan relevan dan adaptif terhadap dinamika industri.

The Role of the Board of Directors in Formulation of Strategies and Strategic Policies

The formulation of the 2025 strategies and strategic policies was conducted collectively and comprehensively, and subsequently formalized in the Company's Work Plan and Budget (RKAP). As an initial measure, the Board of Directors established Strategic Directives to serve as the main guidelines for aligning the Company's vision and development direction. In formulating these directives, the Board of Directors conducted an in-depth review of both external and internal conditions to ensure that the resulting strategies are relevant and adaptive to industry dynamics.

Pedoman tersebut kemudian diterjemahkan secara taktis oleh setiap divisi dan ditinjau secara berkala. Direksi akan memvalidasi seluruh rangkaian proses untuk menjamin bahwa Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis sesuai dengan arah Perseroan ke depannya dan dapat mendorong pertumbuhan berkelanjutan.

These guidelines are then translated into tactical actions by each division and reviewed periodically. The Board of Directors will validate the entire process to ensure that the formulation of Strategies and Strategic Policies aligns with the Company's future direction and supports sustainable growth.

Proses yang dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi mejalankan operasional dengan menjunjung tata kelola yang baik. Direksi memastikan setiap fungsi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman kerja yang dimiliki. Evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan rencana dan langkah strategis yang direncanakan, diimplementasikan dengan baik. Evaluasi secara umum dilakukan dalam rapat rutin internal bersama dengan Dewan Komisaris. Pada tahun 2025 evaluasi dan rapat rutin dilaksanakan sebanyak 12 kali.

Process Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors conducts operations in accordance with good corporate governance principles. The Board of Directors ensures that each function performs its duties and responsibilities in accordance with established work guidelines. Periodic evaluations are conducted to ensure that the planned strategic initiatives and actions are effectively implemented. The evaluations are generally conducted during regular internal meetings in coordination with the Board of Commissioners. In 2025, a total of 12 evaluations and regular meetings were conducted.

Pada saat evaluasi, masing-masing direktur dan unit terkait akan memaparkan laporan pelaksanaan dan pencapaian yang telah dilakukan. Melalui pemaparan tersebut evaluasi dilakukan dan Dewan Komisaris serta Direksi dapat saling memberikan masukan dan rekomendasi atas pencapaian kinerja pada tahun berjalan. Periodisasi pelaksanaan rapat ini sangat penting untuk menjamin bahwa progress implementasi rencana strategis perusahaan berada pada tahapan dan alur yang sesuai dengan strategi besar Perusahaan.

During evaluations, each Director and the respective units present reports on the implementation and achievements attained. Based on these presentations, evaluations, are conducted enabling the Board of Commissioners and the Board of Directors to exchange views, as well and provide inputs and recommendations on performance achievements for the year. The scheduling of these meetings is crucial to ensure that the progress of the Company's strategic plan implementation remains aligned with the Company's overall strategy and timeline.

Selain evaluasi dalam rapat, setiap individu memiliki *Key Performance Indicator* (KPI) yang akan menjadi pedoman dan alat bantu untuk menjaga kinerja setiap insan Perseroan untuk bekerja secara baik. KPI dari setiap personel kunci akan disetujui oleh Direksi dan dievaluasi setiap semester. Pada tahun 2025 seluruh personel Perseroan telah menjalani evaluasi KPI.

Beyond meeting evaluations, each individual has a Key Performance Indicator (KPI), which serves as a guideline and tool to help ensure that every member of the Company performs effectively. The KPIs of each key personnel are approved by the Board of Directors and evaluated semiannually. In 2025, KPI evaluations were conducted for all Company personnel.

Perbandingan antara hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Memasuki tahun 2025 Sido Muncul memproyeksikan pertumbuhan *double-digit*, didukung oleh pertumbuhan momentum yang baik di tahun 2024. Namun realisasi pencapaian pada semester 1 menunjukkan perbedaan yang cukup signifikan dari target yang telah ditetapkan. Oleh karena hal tersebut, Direksi melakukan normalisasi terhadap target ke 5% dan mengimplementasikan strategi penjualan yang memberikan insentif terhadap pelanggan akhir untuk meremediasi tekanan yang diamati oleh Perseroan pada pasar. Normalisasi target ini bukan merefleksikan nilai *brand* yang melemah, melainkan gejolak pada pasar yang disebabkan tekanan makro ekonomi dan transisi kebijakan ekonomi maupun politik domestik.

Tolak Angin sebagai produk unggulan tetap menjadi pemimpin dalam pasar, Kuku Bima Ener-G juga tetap menjadi salah satu pemimpin dalam pasar minuman energi dalam format serbuk. Di sepanjang tahun 2025, Perseroan juga merilis 8 produk baru yang lahir dengan dukungan inovasi terbaik dalam rangka menjawab tantangan pasar. Ke-8 Produk baru tersebut yaitu Sido Muncul Softcapsule Vitamin D3 + K2, Tentrem Teh Tarik, Anak Sehat Susu Strawberry, Anak Sehat Susu Anggur, Sido Muncul Natural Sari Daun Salam, Sido Muncul Natural Mahoni, Sido Muncul Vitamin C+Collagen, Sido Muncul Natural Kidnera.

Dengan mempertimbangkan kondisi internal, kondisi makro, dan proyeksi pasar, Sido Muncul telah merancang target rencana bisnis dari beberapa komponen substansial sebagai tolak ukur dalam menilai kinerja Perseroan. Manajemen menilai bahwa Sido Muncul telah berhasil mengarungi tahun 2025 dengan hasil yang baik. Perbandingan antara rencana dan realisasi adalah sebagai berikut:

Comparison Between Achievement of Results and Targets

Entering 2025, Sido Muncul projected double-digit growth, supported by the strong growth momentum achieved in 2024. However, the realization in the first semester revealed a considerable gap compared to the established targets. Consequently, the Board of Directors normalized the growth target to 5% and implemented a sales strategy offering incentives to end customers in order to mitigate the market pressures identified by the Company. This target normalization does not reflect any weakening of the brand value, but rather reflects market fluctuations driven by macroeconomic pressures and shifts in domestic economic and political policies.

Tolak Angin, the Company's flagship product, continues to dominate the market, along with Kuku Bima Ener-G also remain leaders in the powdered energy drink category. Throughout 2025, the Company also launched eight new products, developed with strong innovation to address market challenges. The eight new products are: Sido Muncul Softcapsule Vitamin D3 + K2, Tentrem Teh Tarik, Anak Sehat Susu Strawberry, Anak Sehat Susu Anggur, Sido Muncul Natural Sari Daun Salam, Sido Muncul Natural Mahoni, Sido Muncul Vitamin C+Collagen, Sido Muncul Natural Kidnera.

Taking into account internal conditions, macroeconomic factors, and market projections, Sido Muncul has established business plan targets across several substantial components, which serve as benchmarks for evaluating the Company's performance. The management assesses that Sido Muncul has successfully navigated 2025 with strong results. The comparison between the targets and the realizations is as follows:

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2025
Table of Comparison Between Targets and Realizations in 2025

Uraian Description	**Realisasi 2025 (Rp-Juta)** 2025 Realization (Rp-Million)	**Target 2025 (Rp-Juta)** 2025 Target (Rp-Million)	**Pencapaian Realisasi terhadap Target 2025** Achievement of Realization Against 2025 Targets **(%)**
Penjualan Sales	4.079.659	4.115.038	99%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.229.202	1.229.577	100%

Secara umum, kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2025 menunjukkan capaian yang positif. Hal tersebut tercermin dari total penjualan yang terealisasi sebesar Rp4,08 triliun, atau mencapai 99% terhadap target sebesar Rp4,12 triliun. Hal ini didukung oleh kontribusi oleh segmen herbal dan suplemen yang dominan serta pertumbuhan yang sangat baik dari segmen makanan dan minuman. Selain itu, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp1,23 triliun atau mencapai 100% terhadap target laba tahun berjalan sebesar Rp1,23 triliun, hal ini dikarenakan disiplin biaya operasional yang baik oleh Perusahaan sehingga setiap pengeluaran mendapatkan hasil balik yang maksimal terhadap penjualan dan laba bersih Perusahaan.

All in all, the Company's financial performance in 2025 showed positive results. This is reflected in total sales to Rp4.08 trillion, representing 99% of the target of Rp4.12 trillion. This is supported by dominant contribution from herbal and supplement, as well as strong growth from food and beverages segment. Furthermore, the Company posted a profit for the year of Rp1.23 trillion, achieving 100% of the annual profit target of Rp1.23 trillion, as a result of the Company's good operational cost discipline so that every expenditure produces maximum returns on the Company's sales and net profit.

Dari aspek struktur modal, total aset Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp3,68 triliun Hal ini didorong oleh penurunan kas dan sejenis kas atas keputusan alokasi modal yang strategis. Pada tahun 2025 Perseroan membagikan dividen interim setara dengan Rp 22/lembar saham atau Rp 648 miliar. Selain itu, Perseroan membeli saham treasuri sebesar Rp 299,62 miliar. Selanjutnya, Jumlah liabilitas Perseroan pada tahun 2025 terealisasi sebesar Rp561,44 miliar hal ini didorong oleh kenaikan utang usaha akibat kenaikan pembelian kepada pemasok di akhir 2025 dan kenaikan utang pajak. Adapun ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp3,12 triliun pada tahun 2025, penurunan ini didorong oleh pembelian saham treasuri.

From a capital structure perspective, the Company's total assets in 2025 were recorded at Rp3.68 trillion. This was driven by a decrease in cash and cash equivalents due to strategic capital allocation decisions. In 2025, The Company distributed an interim dividend equivalent to Rp22 per share, or Rp 648 billion. In addition, the Company purchased Rp 299.62 billion in treasury shares. Furthermore, The Company's total liabilities in 2025 amounted to Rp561.44 billion. This was driven by an increase in accounts payable due to increased purchases from suppliers at the end of 2025 and an increase in tax payable. The Company's equity in 2025 was recorded at Rp3.12 trillion, this decrease was driven by the purchase of treasury shares.

Kendala yang Dihadapi dan Solusinya

Gejolak geopolitik yang terjadi di tahun 2025 menyebabkan banyak negara mengambil kebijakan yang lebih protektif. Hal ini termasuk juga dengan kebijakan tarif yang menyebabkan aksi saling balas antar negara, kebijakan moneter dari Amerika maupun Jepang yang menciptakan nilai tarik pasar ke negara masing-masing. Hal ini menyebabkan proyeksi pertumbuhan Indonesia tidak dapat agresif seperti target Pemerintah. Akibatnya, masih terdapat tekanan daya beli pada masyarakat yang akan berdampak pada kinerja Perseroan.

Direksi menyadari akan hal ini dan menerapkan langkah mitigasi dengan menyesuaikan strategi promosi dan insentif yang akan menciptakan permintaan pada pasar. Selain itu Direksi juga memfokuskan perluasan distribusi baik domestik maupun internasional dan fokus pada inovasi produk baru untuk memberikan produk berkualitas yang dapat menjawab kebutuhan masyarakat di segmen kesehatan, kecantikan, dan makanan & minuman. Melalui usaha ini, Perseroan dapat tetap bertumbuh cukup baik di tengah tantangan domestik maupun internasional.

Challenges and Their Solutions

Geopolitical turbulence in 2025 led many countries to adopt more protectionist policies. This also includes tariff policies that triggered retaliatory actions among countries, as well as monetary policies from the United States and Japan that influenced capital flows toward their respective markets. As a result, Indonesia's projected growth could not be as ambitious as the Government's target. Consequently, continued pressure on consumer purchasing power could affect the Company's performance.

The Board of Directors recognizes this and has implemented mitigation measures by adjusting promotional strategies and incentives to generate market demand. Furthermore, the Board of Directors continues to prioritize the expansion of both domestic and international distribution, along with the development of new products to deliver high-quality offerings that meet consumer needs in the health, beauty, and food & beverage segments. As a result of these initiatives, the Company has continued to achieve strong growth despite challenges in both domestic and international markets.

Gambaran tentang Prospek Usaha

Memasuki tahun 2026, Perseroan memandang lanskap bisnis dengan optimisme yang terukur. Manajemen menilai bahwa perbaikan kondisi ekonomi pada tahun 2026 berpotensi mendorong pemulihan daya beli masyarakat, yang pada gilirannya akan memberikan kontribusi positif terhadap kinerja Perseroan. Dengan bertumpu pada kapabilitas inovasi, kualitas produk yang terjaga, fundamental usaha yang solid, serta efisiensi operasional yang tercermin dalam kinerja tahun 2025, Sido Muncul berada pada posisi yang kuat untuk memasuki fase percepatan pertumbuhan sekaligus memperkokoh daya saing usaha.

Optimisme Perseroan terhadap prospek tahun 2026 bertumpu pada sejumlah faktor fundamental, khususnya pemulihan daya beli masyarakat dan proses normalisasi pasar domestik. Perseroan memproyeksikan stabilitas ekonomi yang semakin terjaga, sejalan dengan tingkat inflasi yang terkendali sepanjang tahun 2025. Dalam periode tersebut, Bank Indonesia secara bertahap menurunkan suku bunga acuan dari 6,00% menjadi 4,75% sebagai langkah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, memperkuat aktivitas belanja domestik, serta menjaga stabilitas nilai tukar Rupiah dan inflasi pada kisaran 2,5%.

Business Prospects Overview

Entering 2026, the Company views the business landscape with measured optimism. The management believes that the anticipated improvement in economic conditions in 2026 could strengthen the consumers' purchasing power, which in turn is expected to contribute to the Company's performance. Building on its innovation capabilities, consistent high product quality, solid business fundamentals, and operational efficiency demonstrated in 2025, Sido Muncul is well-positioned to enter a phase of accelerated growth while further strengthening its business competitiveness.

The Company's optimism regarding the 2026 outlook is supported by several fundamental factors, particularly the recovery in consumers' purchasing power and the normalization of the domestic market. The Company anticipates a more stable economic environment, align with the controlled inflation rate maintained throughout 2025. During this period, Bank Indonesia gradually lowered its benchmark interest rate from 6.00% to 4.75% as a measure to stimulate economic growth, support domestic spending, and maintain stability in the Rupiah exchange rate and inflation around 2.5%.

Perbaikan kondisi makroekonomi tersebut diperkirakan akan mendorong perubahan pola konsumsi masyarakat yang berdampak positif terhadap peningkatan volume penjualan Perseroan. Untuk mengoptimalkan peluang tersebut, Perseroan akan memfokuskan strategi pada penguatan jaringan distribusi dan peningkatan ketersediaan produk secara nasional, khususnya di wilayah di luar Pulau Jawa yang memiliki potensi pertumbuhan yang signifikan.

The improvement in macroeconomic conditions is expected to drive changes in consumer spending patterns, positively impacting the Company's sales volume. To capitalize on these opportunities, the Company will focus its strategy on strengthening its distribution network and increasing product availability nationwide, particularly in regions outside Java with significant growth potential.

Dengan bertumpu pada kinerja segmen ekspor dan domestik, inovasi dan efisiensi, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan moderat 8% pada penjualan maupun laba bersih pada tahun 2026. Pertumbuhan moderat ini menandakan bahwa Perseroan tetap optimis namun waspada terhadap risiko ataupun gejolak yang dapat terjadi pada pasar sewaktu – waktu, dipicu terutama oleh kebijakan perdagangan dan ketahanan ekonomi domestik.

Building on the performance of its export and domestic segments, as well as its focus on innovation and efficiency, the Company projects a moderate 8% growth in both sales and net profit for 2026. This moderate growth reflects the Company's optimism while maintaining prudence toward potential market risks and fluctuations that may arise at any time, particularly those arising from trade policies and domestic economic resilience.

Pada pasar internasional, pertumbuhan akan didorong oleh peningkatan kontribusi dari negara-negara fokus seperti Nigeria, Malaysia, dan Filipina, serta penguatan penetrasi dan jaringan distribusi di negara-negara non fokus lainnya. Sejalan dengan strategi tersebut, Perseroan juga menargetkan perluasan portofolio produk di seluruh pasar ekspor guna memperkenalkan lebih banyak produk herbal dan kesehatan berpotensi tinggi yang disesuaikan dengan karakteristik dan preferensi masing-masing negara tujuan.

In the international market, growth will be driven by increased contributions from key focus countries such as Nigeria, Malaysia, and the Philippines, as well as enchanced penetration and distribution networks in other non-focus countries. In line with this strategy, the Company also aims to expand its product portfolio across all export markets, introducing a greater range of high-potential herbal and health products tailored to the characteristics and preferences of each target country.

Di pasar domestik maupun internasional, Perseroan menempatkan inovasi produk sebagai penggerak utama dalam memperluas basis konsumen, dengan penekanan khusus pada segmen generasi muda dan peningkatan kesadaran terhadap gaya hidup sehat. Inovasi yang dikembangkan tidak hanya terbatas pada produk obat herbal, tetapi juga mencakup kategori *Food & Beverages* serta produk kesehatan lainnya. Efikasi dan kualitas tetap menjadi fokus utama Perseroan, yang didukung oleh pengembangan format dan desain kemasan yang lebih modern untuk menghilangkan persepsi bahwa jamu merupakan produk yang bersifat konvensional.

In both domestic and international markets, the Company places product innovation as the core of its strategy to expand its consumer base, with a particular focus on the younger generation and the growing awareness of healthy lifestyles. The innovations developed are not limited to herbal medicine products but also extend to the Food & Beverage category and other health-related products. Efficacy and quality remain the Company's primary focus, supported by the development of modern packaging formats and designs to overcome the perception of herbal products as conventional.

Fondasi Perseroan dalam penerapan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) tetap terjaga dengan kuat, didukung oleh komitmen yang melampaui sekadar pemenuhan regulasi (*beyond regulation*). Pendekatan tersebut tercermin dari berbagai penghargaan bergengsi yang diraih pada tahun 2025. Memasuki tahun 2026, Perseroan menargetkan peningkatan porsi pemanfaatan energi terbarukan dalam proses produksi, pengelolaan limbah yang semakin efisien, serta penguatan kemitraan dengan lebih dari 4.000 petani rempah binaan guna menjaga efisiensi biaya, stabilitas harga bahan baku, dan keberlanjutan pasokan.

The Company's commitment to Environmental, Social, and Governance (ESG) principles remains strong, supported by a dedication that goes beyond mere regulatory compliance. This approach is reflected in the various prestigious awards the Company received in 2025. Entering 2026, the Company aims to increase the use of renewable energy in its production processes, improve waste management efficiency, and strengthen partnerships with over 4,000 supported spice farmers to maintain cost efficiency, raw material price stability, and sustainable supply.

Melalui pelaksanaan seluruh inisiatif tersebut, Perseroan berada pada posisi yang solid untuk bertumbuh secara adaptif terhadap dinamika pasar. Perseroan meyakini kemampuannya untuk memperluas jangkauan pemasaran produk, baik di pasar domestik maupun internasional, sehingga mampu menciptakan nilai tambah yang optimal dan berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

By implementing all these initiatives, the Company is well-positioned to grow adaptively in response to market dynamics. The Company is confident in its ability to expand product marketing both domestically and internationally, creating optimal and sustainable value for all stakeholders.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Di sepanjang tahun 2025, Direksi Perseroan secara konsisten melanjutkan dan memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh aktivitas operasional Perseroan. Penerapan GCG dilakukan sebagai landasan dalam mendukung kinerja bisnis yang berkelanjutan, meningkatkan daya saing Perseroan, serta menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dalam implementasinya, Direksi tetap berkomitmen untuk menerapkan GCG dengan mengacu pada Pedoman Umum Tata Kelola Perusahaan Indonesia (PUGKI), sehingga tata kelola Perseroan berorientasi pada pemenuhan prinsip perilaku beretika akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Penerapan prinsip-prinsip tersebut diintegrasikan dalam proses pengambilan keputusan, pengelolaan risiko, serta pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga melanjutkan penerapan kerangka *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS) sebagai salah satu acuan dalam penguatan sistem tata kelola perusahaan. Penerapan ACGS digunakan sebagai kerangka evaluatif untuk memastikan bahwa praktik tata kelola Perseroan telah dilaksanakan. Direksi meyakini bahwa penerapan tata kelola yang baik akan memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan dan keberlanjutan usaha Perseroan di masa mendatang, serta mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan.

Berdasarkan *ACGS Individual Company Report* terakhir dengan *cut-off date* 30 Juni 2024 yang diumumkan pada tanggal 7 Oktober 2025, Perseroan memperoleh total skor sebesar 89,46, menunjukkan peningkatan dibandingkan hasil *assessment* sebelumnya. Capaian tersebut mencerminkan penguatan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, khususnya pada aspek perlindungan hak pemegang saham, keterbukaan dan transparansi, keberlanjutan, serta peran dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, serta menunjukkan tren perbaikan yang berkelanjutan dalam penerapan GCG, yang tercermin dari meningkatnya tingkat pemenuhan terhadap indikator-indikator ACGS serta kualitas pengungkapan informasi publik.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan terus melakukan penguatan penerapan GCG dengan memperhatikan hasil *assessment* ACGS tersebut, termasuk melalui penyempurnaan kebijakan dan praktik tata kelola, penguatan fungsi pengawasan, serta peningkatan kualitas keterbukaan informasi. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG secara berkelanjutan agar selaras dengan perkembangan praktik terbaik tata kelola perusahaan dan ekspektasi para pemangku kepentingan.

Implementation of Good Corporate Governance

Throughout 2025, the Company's Board of Directors consistently continued and strengthened the implementation of Good Corporate Governance (GCG) across all operational activities. The implementation of GCG serves as a foundation to support sustainable business performance, enhance the Company's competitiveness, and create added value for all stakeholders.

In its implementation, the Board of Directors remains committed to apply GCG in accordance with the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUGKI), ensuring that the Company's governance is guided by the principles of ethical conduct, accountability, transparency, and sustainability. The implementation of these principles is integrated into the Company's decision-making processes, risk management, and operational activities.

Furthermore, the Company continues to implement the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) framework as a reference for strengthening its corporate governance system. The ACGS framework is used as an evaluative tool to ensure that the Company's corporate governance practices are properly implemented. The Board of Directors believes that the implementation of good corporate governance will have a positive impact on the Company's future growth and sustainability, as well as support the achievement of its vision and mission.

Based on the latest ACGS Individual Company Report, with a cut-off date of June 30, 2024, and published on October 7, 2025, the Company achieved a total score of 89.46, marking an improvement over the previous assessment. This achievement reflects the strengthened implementation of corporate governance principles, particularly in the areas of shareholder rights protection, openness and transparency, sustainability, and the roles and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners. It also demonstrates a sustained improvement in the implementation of GCG , as reflected by higher level of compliance with ACGS indicators and the enhanced quality of public disclosures.

Throughout 2025, the Company continued to strengthen the implementation of GCG by taking into account the results of the ACGS assessment. This was achieved through the refinement of governance policies and practices, the enhancement of monitoring functions, and the improvement of information disclosure quality. The Company is committed to continuously improving its GCG practices to stay aligned with corporate governance best practices and meet stakeholder expectations.

Sementara itu, di sepanjang tahun 2025 sistem manajemen risiko Perseroan juga telah berjalan dengan efektif dan efisien. Direksi bersama Dewan Komisaris telah melakukan manajemen terhadap risiko yang memiliki potensi dampak negatif terhadap kinerja Perseroan. Lebih lanjut, Direksi juga telah menyusun langkah strategis sebagai bentuk mitigasi atas risiko Perseroan. Direksi menjamin seluruh aktivitas operasional yang dijalankan telah sesuai dengan sistem dan standar keamanan yang telah ditentukan serta dijalankan sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.

Di sisi lain, Direksi menilai bahwa implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) telah berjalan dengan baik, transparan, dan sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Sistem ini disediakan sebagai sarana bagi pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan secara aman dan bertanggung jawab.

Sepanjang tahun 2025 Perseroan menerima 8 (delapan) pengaduan melalui kanal WBS. Seluruh pengaduan tersebut telah ditindaklanjuti dan diselesaikan sesuai dengan prosedur yang berlaku secara proporsional dan tepat waktu serta tidak terdapat pengaduan yang bersifat material, yang berdampak signifikan terhadap aspek keuangan, hukum, operasional, maupun reputasi Perseroan.

Sebagai catatan, dalam menjalankan tugasnya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Di tahun 2025, organ pendukung di bawah Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Perubahan Komposisi Direksi

Di sepanjang tahun 2025, susunan dan komposisi Direksi Sido Muncul mengalami perubahan. Perseroan melaksanakan perubahan komposisi Direksi melalui pengangkatan Ibu Maria Reviani sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025 sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 2. Pengangkatan tersebut mengubah komposisi Direksi Perseroan yang sebelumnya terdiri dari 4 (empat) Direktur seluruhnya laki-laki menjadi 5 (lima) Direktur dimana Ibu Maria merupakan perempuan satu-satunya yang menjabat sebagai direktur di PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Perubahan komposisi Direksi ini dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan strategis Perseroan, penguatan fungsi pengurusan, serta kesinambungan kepemimpinan dalam mendukung pencapaian tujuan dan strategi jangka panjang Perseroan.

On the other hands, throughout 2025, the Company's risk management system had operated effectively and efficiently. The Board of Directors, together with the Board of Commissioners, has managed risks that could potentially have a negative impact on the Company's performance. Furthermore, the Board of Directors has developed strategic measures to mitigate the Company's risks. The Board of Directors ensures that all operational activities are conducted in accordance with established safety systems and standards, and comply with applicable laws and regulations.

Furthermore, the Board of Directors assessed that the Whistleblowing System (WBS) was implemented effectively, transparently, and in accordance with prevailing policies. This system is provided as a channel for stakeholders to report suspected violations within the Company in a secure and responsible manner.

Throughout 2025, the Company received 8 (eight) complaints through the WBS channel. All of these complaints were followed up and resolved in accordance with the applicable procedures, proportionately and in a timely manner. None of the complaints were material or had a significant impact on the Company's financial, legal, operational, or reputational aspects.

For reference, in conducting their duties, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. In 2025, the supporting organs under the Board of Directors have conducted their duties and responsibilities effectively.

Changes in the Composition of the Board of Directors

Throughout 2025, there were changes in the composition of Sido Muncul's Board of Directors. The Company made changes to its Board of Directors with the appointment of Mrs. Maria Reviani as Director, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated May 2, 2025, in accordance with Deed of Meeting Resolution No. 2. This appointment changed the composition of the Company's Board of Directors from four male Directors to a five-member Board, with Mrs. Maria Reviani as the sole female Director at PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. This change in the Board of Directors composition was made to address the Company's strategic needs, enhance management functions, and ensure leadership continuity supporting of its long-term objectives and strategies.

Pengangkatan Direktur perempuan tersebut sejalan dengan komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, khususnya terkait keberagaman dalam komposisi Direksi sebagai nilai tambah yang memperkaya perspektif dalam proses pengambilan keputusan strategis, tanpa mengesampingkan prinsip kehati-hatian dan kepentingan terbaik Perseroan. Praktik keberagaman, termasuk keterwakilan gender, merupakan bagian dari praktik terbaik tata kelola yang direkomendasikan OECD, serta memenuhi kerangka penilaian tata kelola perusahaan pada ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).
Selain itu pada tingkat nasional, komitmen keberagaman gender dalam kepemimpinan juga selaras dengan upaya peningkatan kualitas tata kelola yang didorong oleh Bursa Efek Indonesia, dan *Indonesia Business Coalition for Women's Empowerment* (IBCWE), yang mendorong peningkatan peran perempuan dalam struktur kepemimpinan perusahaan sebagai bagian dari praktik tata kelola.

Pengangkatan anggota Direksi ini dilakukan dengan mengedepankan prinsip meritokrasi, profesionalisme, integritas, serta kesesuaian kompetensi dan pengalaman dengan kebutuhan Perseroan.

Berdasarkan perubahan komposisi tersebut, maka susunan Direksi Sido Muncul saat ini, sebagai berikut:

The appointment of a female Director aligns with the Company's commitment to good corporate governance, particularly regarding diversity in the Board of Directors. This diversity adds value by enriching perspectives in strategic decision-making, while upholding prudence and the Company's best interests. Diversity practices, including gender representation, are part of the best corporate governance practices recommended by the OECD and are aligned with the corporate governance assessment framework of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

At the national level, the Company's commitment to gender diversity in leadership is also aligned with efforts to enhance the corporate governance promoted by the Indonesia Stock Exchange and the Indonesia Business Coalition for Women's Empowerment (IBCWE),both of which encourage greater female representation in corporate leadership as part of good governance practices.

The appointment of this Board member was made based on the principles of meritocracy, professionalism, and integrity, ensuring that the individual's competencies and experience align with the Company's needs.

Following this change in composition, the current Board of Directors of Sido Muncul is as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position
1.	David Hidayat	Direktur Utama President Director
2.	Irwan Hidayat	Direktur Director
3.	Maria Reviani	Direktur Director
4.	Budiyanto	Direktur Director
5.	Darmadji Sidik	Direktur Director

Segenap jajaran Direksi berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik demi kepentingan pemegang saham dan para pemangku kepentingan Lainnya.

The entire Board of Directors is committed to fulfilling this mandate by consistently prioritizing the principles of good corporate governance, in the best interests of shareholders and other stakeholders.

Apresiasi

Atas capaian kinerja Sido Muncul sepanjang tahun berjalan, Direksi menyampaikan apresiasi dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi secara optimal. Direksi mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang senantiasa diberikan kepada Perseroan.

Direksi juga menyampaikan apresiasi kepada Dewan Komisaris atas peran pengawasan, arahan, dan nasihat yang konstruktif, sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan secara efektif, terarah, dan selaras dengan tujuan strategis. Ucapan terima kasih turut disampaikan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan Sido Muncul atas dedikasi, profesionalisme, dan semangat kebersamaan yang tinggi, yang menjadi faktor utama dalam pencapaian kinerja optimal pada tahun 2025. Direksi berharap capaian positif tersebut dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan secara berkelanjutan pada tahun-tahun mendatang.

Appreciation

In recognition of Sido Muncul's performance throughout the year, the Board of Directors would like to express its highest appreciation and gratitude to all parties who have contributed to achieving these results. The Board of Directors would like to extend its gratitude to the shareholders and all stakeholders for their continued support and trust in the Company.

The Board of Directors would also like to express its appreciation to the Board of Commissioners for their supervisory role, guidance, and constructive advice, which have enabled the Company's management to be operated effectively, in a well-directed manner, and in alignment with its strategic objectives. The Board of Directors also extends its gratitude to all members of Sido Muncul's management and staff for their dedication, professionalism, and strong spirit of collaboration, which have been key factors in achieving optimal performance in 2025. The Board of Directors hopes that these positive achievements can be maintained and further enhanced on a sustainable basis in the coming years.

Semarang, Maret 2026
Semarang, March 2026



David Hidayat
Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025 PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK

Statement by the Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the 2025 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Semarang, Maret 2026
Semarang, March 2026

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Utama
President Commissioner

Johan Hidayat
Komisaris
Commissioner

Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris
Commissioner

Dra. Venancia Sri Indrijati W.
Komisaris
Commissioner

Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA, FCMA, CGMA, FCPA (Aust.)
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025 PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK

Statement by the Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

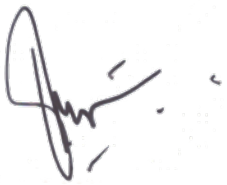
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the 2025 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Financial Statements of the Company.

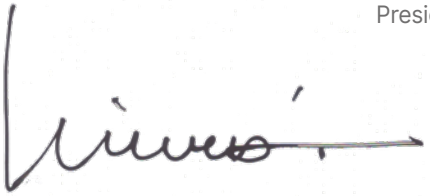
This statement is hereby made in all truthfulness.

Semarang, Maret 2026
Semarang, March 2026

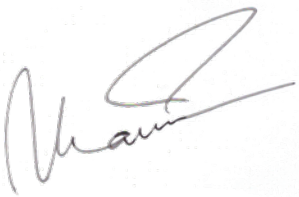
DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



David Hidayat
Direktur Utama
President Director



Dr. (H.C) Irwan Hidayat
Direktur
Director



Maria Reviani
Direktur
Director



Budiyanto

Direktur
Director



Darmadji Sidik

Direktur
Director



SIDOMUNCUL

3

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Di sepanjang tahun 2025, Sido Muncul telah meluncurkan berbagai produk baru yang semakin memperkuat diversifikasi produk serta relevansi Sido Muncul terhadap kebutuhan konsumen masa kini

Throughout 2025, Sido Muncul launched several new products, further strengthening its product diversification and reinforcing its relevance to today's consumers

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN
GENERAL COMPANY INFORMATION

Nama Perseroan Company Name	**PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk**
Bidang Usaha Line of Business	Bidang perindustrian jamu dan farmasi, perdagangan, pengangkutan darat, jasa, dan pertanian Engage in the herbal and pharmaceutical industry, trade, land transportation, services, and agriculture.
Nama Pasar Trade Name	**Sido Muncul**
Tanggal Pendirian Date of Establishment	18 Maret 1975 March 18, 1975
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan No. 21 tanggal 18 Maret 1975 Deed of Incorporation No. 21 dated March 18, 1975
Modal Dasar Authorized Capital	Rp5.000.000.000.000 (lima triliun rupiah) Rp5,000,000,000,000 (five trillion rupiah)
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp1.500.000.000.000 (satu triliun lima ratus miliar rupiah) Rp1,500,000,000,000 (one trillion five hundred billion rupiah)





Kode Saham Ticker Code	**SIDO**
Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date	18 Desember 2013 December 18, 2013
Pencatatan Saham Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kepemilikan Saham Share Ownership	PT Hotel Candi Baru 77,59% Masyarakat 20,53% Treasury 1,88% PT Hotel Candi Baru 77.59% Public 20.53% Treasury 1.88%
Alamat Address	**Kantor Pusat** Office Sido Muncul, Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajahmada No. 123, Semarang 50134, Indonesia **Pabrik** Jl. Soekarno Hatta Km 28. Kecamatan Bergas, Semarang 50552, Indonesia **Kantor Cabang** Grha Muncul Mekar Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – Jakarta Barat 11550 **Kantor Pemasaran** House of Jamu Jl. Cipete Raya No. 78 Jakarta 12410, Indonesia
	Head Office Office Sido Muncul, 1st Floor, Tentrem Hotel Building Jl. Gajahmada No. 123, Semarang 50134, Indonesia **Factory** Jl. Soekarno Hatta Km 28. Bergas District, Semarang 50552, Indonesia **Branch Office** Grha Muncul Mekar Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – West Jakarta 11550 **Marketing Office** House of Jamu Jl. Cipete Raya No. 78 Jakarta 12410, Indonesia
Jumlah Pegawai 2025 Total Employees in 2025	4.418 orang 4,418 people
Fax Fax	(024) 7692 8811 (*hunting*) (021) 7653535
Telepon Phone	(024) 7692 8815 (021) 7656522
Email Email	info@sidomuncul.co.id
Website Website	www.sidomuncul.co.id



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
COMPANY HISTORY



Menapaki perjalanan panjang sejak 1951, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk berawal dari usaha jamu rumahan yang dirintis oleh Bapak dan Ibu Rakhmat Sulistio di Jalan Bugangan No. 25, Semarang, dengan tiga orang tenaga kerja. Produk utamanya berupa jamu seduh "Tujuh Angin", yaitu ramuan tradisional untuk pencegahan dan pengobatan masuk angin yang pertama kali diracik oleh Ibu Rakhmat Sulistio di Yogyakarta pada tahun 1940 yang kemudian dipasarkan secara komersial dengan merek "Tolak Angin".

Pada tahun 1953, anak ketujuh yaitu Ibu Desy Sulistio bersama suaminya Bapak Jahja Hidajat menambah dukungan modal dan keahlian manajerial sehingga membantu memperkuat fondasi bisnis. Seiring meningkatnya permintaan, Sido Muncul membangun fasilitas produksi yang lebih besar di Jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang, untuk meningkatkan kapasitas pabrik.

Adapun transformasi kelembagaan dimulai pada 1970 ketika Sido Muncul resmi memiliki badan usaha dengan nama CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul. Lima tahun kemudian, struktur usaha ditingkatkan menjadi perseroan terbatas dengan nama PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul, yang menghimpun seluruh aset dan kegiatan operasional sebelumnya dalam satu badan usaha.

Pada 1984, Perseroan memindahkan fasilitas manufakturnya (pabrik) ke Kawasan Industri Kecil di Kaligawe, Semarang. Pabrik baru tersebut dilengkapi dengan peralatan modern dan secara bertahap diperkuat dengan fasilitas pendukung berstandar industri farmasi, seperti laboratorium dan instalasi pengolahan limbah. Langkah ini menandai dimulainya pendekatan saintifikasi jamu melalui penelitian ilmiah terhadap bahan baku herbal.

Tracing its long journey since 1951, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk began as a home-based herbal medicine business established by Mr. and Mrs. Rakhmat Sulistio on Jalan Bugangan No. 25, Semarang, with three employees. Its flagship product was the herbal brew "Tujuh Angin", a traditional remedy for prevention and treatment of colds, first formulated by Mrs. Rakhmat Sulistio in Yogyakarta in 1940 and later commercialized under the brand name "Tolak Angin".

In 1953, the seventh child, Mrs. Desy Sulistio, together with her husband, Mr. Jahja Hidajat, provided additional capital and managerial expertise to strengthen the business's foundation. As demand increased, Sido Muncul constructed a larger production facility at Jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang, to increase production capacity.

The Company's institutional transformation began in 1970, when Sido Muncul officialy formally established a business entity under the name CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul. Five years later, the business structure was upgraded to a limited liability company under the name PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul, consolidating all previously held assets and operational activities into a single corporate entity.

In 1984, the Company relocated its manufacturing facilities to the Small Industrial Area on Kaligawe, Semarang. The new factory was equipped with modern machinery and gradually enhanced with pharmaceutical grade support facilities, including a laboratory and a waste treatment facility. This step marked the beginning of a scientific approach to herbal medicine through extensive research on herbal raw materials.

Tonggak penting berikutnya terjadi pada 1992 ketika Sido Muncul memperkenalkan Tolak Angin dalam bentuk cair yang mudah digunakan. Produk jamu 'masuk angin' pertama yang tersedia dalam bentuk cair. Walaupun tampilannya mengalami inovasi, formulasi asli Tolak Angin tetap dipertahankan. Popularitas produk yang terus meningkat dan diperkuat dengan slogan "Orang Pintar Minum Tolak Angin" menjadikannya produk yang tak lekang oleh waktu dari generasi ke generasi.

The next major milestone occurred in 1992, when Sido Muncul introduced Tolak Angin in a convenient liquid form. The first herbal cold remedy is available in this format. Although its appearance has evolved, the original formula of Tolak Angin has been preserved. The product's growing popularity, reinforced by the slogan "Orang Pintar Minum Tolak Angin," has made it a timeless product embraced across generations.

Fasilitas yang mengikuti standar *Good Manufacturing Practices* (GMP) ini dilengkapi mesin terkomputerisasi berbasis teknologi 4.0, beroperasi otomatis di lingkungan tertutup untuk menjaga sterilitas produk, serta memiliki laboratorium berstandar farmasi yang tersertifikasi. Sido Muncul kemudian memperoleh sertifikasi CPOTB (Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik) dan berhasil memenuhi persyaratan CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik) yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM RI), menjadikannya pabrik jamu pertama yang menerima sertifikasi yang lazimnya hanya diberikan kepada produsen obat.

The facility, which adheres to Good Manufacturing Practices (GMP) standards, is equipped with computerized Industry 4.0 machinery, operates automatically in a sealed environment to maintain product sterility, and features a certified pharmaceutical-standard laboratory. Sido Muncul subsequently obtained CPOTB certification (Good Manufacturing Practices for Traditional Medicines) and successfully met the CPOB requirements (Good Manufacturing Practices for Medicines) as stipulated by the Indonesian Food and Drug Authority (BPOM RI), making it the first herbal medicine factory to receive a certification typically granted only to pharmaceutical producers.

Upaya peningkatan kapasitas terus berlanjut dengan selesainya pembangunan Pabrik Obat Cair II (COD II) pada 2018, yang mampu memproduksi sekitar 180 juta sachet per bulan dan mulai beroperasi penuh pada 2019.

Efforts to increase capacity continued with the completion of the Liquid Medicine Factory II (COD II) in 2018, which has a production capacity of approximately 180 million sachets per month and began full operations in 2019.

Pada 2020, Perseroan mulai memperkenalkan produk berbentuk *soft capsule* yang diolah menggunakan mesin berteknologi modern. Kapasitas produksinya terus dikembangkan hingga mencapai sekitar 5 juta kapsul per bulan dengan beroperasinya mesin terbaru pada 2023.

In 2020, the Company began introducing soft capsule products processed using modern, technologically advanced machinery. Its production capacity continued to be expanded, reaching approximately 5 million capsules per month following the commissioning of the latest machinery in 2023.

Sepanjang 2023, Sido Muncul memperkaya portofolionya melalui peluncuran empat produk baru, yaitu Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, Female Balance, Tentrem White Coffee serta meraih penghargaan *Steward Leadership* 25 (SL25) berkat inisiatif Desa Rempah Sambirata yang dinilai berhasil menciptakan dampak sosial dan lingkungan secara berkelanjutan.

Throughout 2023, Sido Muncul expanded its portfolio with four newly introduced products. namely Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, Female Balance, and Tentrem White Coffee. The Company also received the Steward Leadership 25 (SL25) award for its Desa Rempah Sambirata initiative, which was recognized for creating sustainable social and environmental impact.

Pada 2024, Sido Muncul kembali mengeluarkan berbagai produk baru, antara lain Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance, Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (kapsul), dan Tentrem White Coffee Less Sugar.

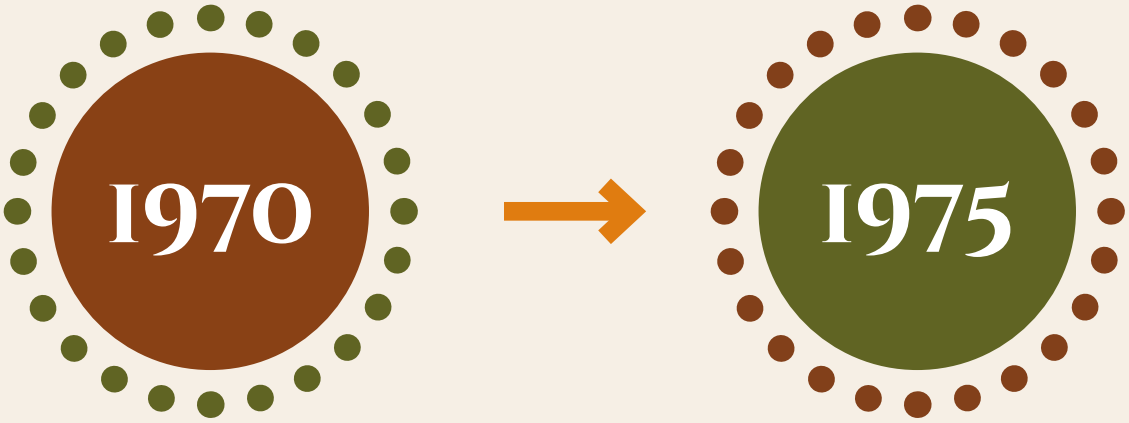
In 2024, Sido Muncul once again launched a range of new products, including Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400 IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance, Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (capsules), and Tentrem White Coffee Less Sugar.

Memasuki 2025, komitmen tersebut terus berlanjut. Selama 2025, Perseroan telah meluncurkan delapan produk baru, yaitu Sido Muncul Softcapsule Vitamin D3+K2, Anak Sehat Susu Anggur, Anak Sehat Susu Strawberry, Sido Muncul Natural Sari Daun Salam, Sido Muncul Natural Mahoni, Tentrem Teh Tarik, Sido Muncul Vitamin C 1000mg + Collagen dan Sido Muncul Natural Kidnera yang semakin memperkuat diversifikasi produk serta relevansi Sido Muncul terhadap kebutuhan konsumen masa kini. Selain perluasan portofolio, Perseroan juga meraih sejumlah penghargaan, mencerminkan kemampuan Sido Muncul untuk terus berkembang melalui inovasi, produktivitas, dan peningkatan kualitas guna memastikan keberlanjutan usaha.

Entering 2025, this commitment remained proceed. During 2025, the Company launched eight new products, namely Sido Muncull Softcapsule Vitamin D3+K2, Anak Sehat Susu Grape, Anak Sehat Susu Strawberry, Sido Muncul Natural Sari Daun Salam, Sido Muncul Natural Mahoni,Tentrem Teh Tarik Sido Muncul Vitamin C 1000mg + Collagen and Sido Muncul Natural Kidnera. This further strengthened product diversification and enhanced Sido Muncul's relevance to the evolving needs of today's consumers. Beyond portfolio expansion, the Company also earned several awards, highlighting Sido Muncul's ability to sustain growth through innovation, productivity, and continuous quality improvement to ensure business sustainability.

PERUBAHAN NAMA DAN STATUS BADAN HUKUM

CHANGE OF NAME AND STATUS OF LEGAL ENTITY



Perubahan Anggaran Dasar (AD):

- Akta Berita Acara PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul No. 45 tanggal 30 Agustus 2007.
- Akta Pernyataan Persetujuan Bersama Seluruh Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 33 tanggal 18 September 2013.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 53 tanggal 13 Mei 2015.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 tanggal 9 April 2019.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 tanggal 27 Agustus 2020.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 130 tanggal 29 Maret 2023.
- Sedangkan susunan pengurus terakhir sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 tanggal 02 Mei 2025.

Amendments to the Articles of Association:

- Deed of Minutes of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul No. 45 dated August 30, 2007.
- Deed of Mutual Covenant of Shareholders of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Sido Muncul Tbk No. 33 dated September 18, 2013.
- Deed of Meeting Resolution of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 53 dated May 13, 2015.
- Deed of Meeting Resolution of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 dated April 09, 2019.
- Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 dated August 27, 2020.
- Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 130 dated March 29, 2023.
- Meanwhile, the most recent composition of the Company's management is in accordance with the Deed of Meeting Resolution of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 dated May 02, 2025.

PERUBAHAN SIGNIFIKAN TAHUN 2025

SIGNIFICANT CHANGES IN 2025

Per 31 Desember 2025, Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan yang berdampak pada aktivitas operasional serta posisi keuangannya.

As of December 31, 2025, there were no significant changes that affected the Company's operational activities or financial position.



JEJAK LANGKAH
MILESTONES

1951

Pasangan Bapak Siem Thiam Hie (Rakhmat Sulistio) dan Ibu Go Djing Njo (Sri Agustina memulai industri rumahan jamu dengan merek dagang Sido Muncul yang berarti "Impian yang terwujud" di jalan Bugangan No. 25, Semarang.
Mr. Siem Thiam Hie (Rakhmat Sulistio) and Mrs. Go Djing Njo (Sri Agustina) started a home-based herbal medicine industry with the trademark Sido Muncul, which means "Dream comes true," at Jalan Bugangan No. 25, Semarang.

1953

Sido Muncul membangun pabrik yang lebih besar di jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang.
Sido Muncul built a bigger factory at Jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang.

1970

Sido Muncul secara resmi memiliki badan usaha dengan nama CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul.
Sido Muncul officially owns a business entity named CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul.

1975

Perubahan badan hukum menjadi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul.
Change of legal entity to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul.

2013

- Penawaran Umum Perdana saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Desember 2013. Sido Muncul resmi tercatat sebagai Perusahaan publik dengan kode emiten "SIDO".
- Meluncurkan produk Jamu Tolak Linu.
- Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange on December 18, 2013. Sido Muncul is officially listed as a public Company with issuer code "SIDO".
- Launched Tolak Linu Herb product.

2014

PT Berlico Mulia Farma resmi bergabung sebagai anak Perusahaan untuk mendukung visi Sido Muncul masuk ke industri farmasi.
PT Berlico Mulia Farma officially merged as a subsidiary to support Sido Muncul's vision to enter the pharmaceutical industry.

2017

- Pendirian kantor cabang pemasaran di Filipina.
- Tolak Angin dan KukuBima EnerG! mendapat izin edar di pasar Filipina.
- Establishment of marketing branch office in the Philippines.
- Tolak Angin and KukuBima EnerG! received marketing authorization in the Philippine market.

2018

- Pendirian Perusahaan Muncul Nigeria Limited di Nigeria.
- Fasilitas produksi Cairan obat Dalam (COD) II untuk produk segmen Herbal & Suplemen dengan kapasitas produksi hingga 180 juta *sachet* per bulan siap beroperasi.
- Establishment of Muncul Nigeria Limited Company in Nigeria.
- The Internal Liquid Medicine (COD) II production facility for Herbal & Supplement segment products, with a production capacity of up to 180 million sachets per month, is ready to operate.

2025

- **Perseroan meraih predikat Terbaik 1 kategori Badan Usaha Besar dalam ajang Indonesia's SDGs Action Awards 2025 yang merupakan penghargaan SDGS kedua kalinya yang diraih Perseroan.**
- **Pencapaian volume penjualan tertinggi sejak perusahaan didirikan**
- The Company won the Best 1 title in the Large Business category at the Indonesia's SDGs Action Awards 2025, which is the second SDGS award won by the Company.
- Highest sales volume achieved since the company was founded

1984

Pabrik Sido Muncul pindah ke Lingkungan Industri Kecil (LIK) di Jalan Kaligawe, Semarang untuk meningkatkan kapasitas produksi dengan mesin-mesin modern untuk memenuhi permintaan pasar yang terus bertambah.

Sido Muncul relocated its factory to a Small Industrial Environment (LIK) on Jalan Kaligawe, Semarang, to increase production capacity by utilizing modern machinery to meet growing market demand.

1986

Pendirian anak Perseroan PT Muncul Mekar sebagai Perusahaan distribusi seluruh produk Sido Muncul melalui jaringan distribusi yang tersebar di seluruh Indonesia.

Establishment of a subsidiary company, PT Muncul Mekar, as a distribution Company for all Sido Muncul products through distribution networks spread throughout Indonesia.

1997

Memulai pembangunan pabrik di Klepu, Kecamatan Bergas, Ungaran dengan standar industri farmasi dilengkapi laboratorium ter standarisasi farmasi. Upacara peletakan batu pertama oleh Sri Sultan Hamengkubuwono X disaksikan Direktur Jenderal Pengawasan Obat dan Makanan.

Started the construction of the factory in Klepu, Bergas District, Ungaran, equipped with pharmaceutical industry standards and a standardized laboratory. The Director General of Drug and Food Control witnessed the groundbreaking ceremony by Sri Sultan Hamengkubuwono X.

2010

Pendirian anak Perseroan PT Semarang Herbal Indo Plant sebagai pabrik ekstraksi bahan baku.

Establishment of a subsidiary company, PT Semarang Herbal Indo Plant, as a raw material extraction plant.

2019

Memperoleh Sertifikat Halal dari Majelis Ulama Indonesia untuk 249 produk terbagi dalam empat jenis produk, yaitu Jamu, Suplemen dan Bahan Suplemen, Minuman dan Bahan Minuman.

Obtained Halal Certificate from Majelis Ulama Indonesia for 249 products divided into four types of products, namely Herbs, Supplements and Supplement Ingredients, Beverages, and Beverage Ingredients.

2021

- Pada Oktober 2021, PT Semarang Herbal Indo Plant, anak Perusahaan Perseroan, melakukan ekspor perdana 16 ton minyak atsiri nilam ke Prancis.
- Implementasi Aplikasi *Sales Force Automation*
- In October 2021, PT Semarang Herbal Plant, the Company's subsidiary, carried out the initial export of 16 tons of patchouli essential oil to France.
- Implementation of a Sales Force Automation Application

2022

- Pada November 2022, Perseroan mendapat Penghargaan Industri Hijau "Level 5" dari Kementerian Perindustrian.
- Pada November 2022, Perseroan mendapatkan penghargaan Indonesia's SDGs Action Awards 2022, sebagai Pemenang Terbaik I, Kategori Pelaku Usaha Besar dari Badan Perencana Pembangunan Nasional.
- Pada Desember 2022, Perseroan mendapat PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan untuk yang ketiga kalinya.
- In November 2022, the Company received the "Level 5" Green Industry Award from the Ministry of Industry.
- In November 2022, the Company was awarded the 2022 Indonesia's SDGs Action Awards, as the Best Winner I, Big Business Actor Category from the National Development Planning Agency.
- In December 2022, the Company received Gold PROPER from the Ministry of Environment and Forestry for the third time.

2023

- Sido Muncul memperoleh penghargaan Steward Leadership 25.
- Implementasi Aplikasi "My SidoMuncul."
- Sido Muncul was awarded the Steward Leadership 25 recognition.
- Implementation of the "My SidoMuncul" App.

VISI DAN MISI
VISION AND MISSION

VISION
VISI

Menjadi Perusahaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, kosmetik dan pengolahan bahan herbal yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.
To become a pharmaceutical, traditional medicine, health food and beverage, and herbal ingredient processing company that can benefit the community and environment.



MISSION
MISI

- Mengembangkan produk-produk berbahan baku herbal dalam bentuk sediaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, dan kosmetik berdasarkan penelitian yang rasional, aman, dan jujur.
- Mengembangkan penelitian obat-obat herbal secara berkesinambungan.
- Membantu dan mendorong pemerintah, institusi pendidikan, dunia kedokteran agar lebih berperan dalam penelitian dan pengembangan obat dan pengobatan herbal.
- Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya membina kesehatan melalui pola hidup sehat, pemakaian bahan-bahan alami, dan pengobatan secara naturopathy.
- Melakukan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang intensif.
- Mengelola perusahaan yang berorientasi ramah lingkungan.
- Menjadi perusahaan herbal yang mendunia.

- To develop herbal-based products in the form of pharmaceutical preparations, traditional medicines, health food and beverage, and cosmetics based on rational, safe, and trustworthy research.
- To continually develop research initiatives on herbal medicines.
- To assist and encourage the government, educational institutions, and medical sector to play a more important role in the research and development of herbal medicines and medications.
- To raise community awareness on the importance of maintaining health through a healthy way of living, the use of authentic natural ingredients, and naturopathy medication.
- To implement intensive corporate social responsibility (CSR) initiatives.
- To run the company through an environmentally sound operation management.
- To become a world-class herbal medicine company.

KAJIAN PERIODIK SERTA PERSETUJUAN MANAJEMEN KUNCI ATAS VISI, MISI PERSEROAN

Manajemen Perseroan telah melakukan evaluasi ulang terhadap visi dan misi yang telah disahkan. Hingga 31 Desember 2025, Manajemen Perseroan menilai visi dan misi Perseroan masih relevan dengan perkembangan bisnis dan kebutuhan pemangku kepentingan.

PERIODIC REVIEW AND KEY MANAGEMENT APPROVAL OF THE COMPANY'S VISION AND MISSION

The Company's management has conducted a reassessment of the established vision and mission. As of December 31, 2025, the Company's management assessed that the Company's vision and mission remained relevant to business developments and the stakeholders needs.

NILAI-NILAI BUDAYA

VALUES AND CORPORATE CULTURE

S — **STAKEHOLDERS FOCUS**

Menjaga hubungan yang kuat dengan pemegang saham, investor, pelanggan, pemasok, dan pemerintah; berkontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Maintain solid relationships with shareholders, investors, customers, suppliers, and government; contribute a positive impact to the community and environment.

I — **INTEGRITY**

Secara konsisten melakukan segala sesuatu dengan benar, jujur, terbuka, beretika, dan tulus.

Consistently doing what is right, honest, open, ethical, and genuine.

D — **DIVERSITY**

Menghormati gagasan, kelebihan, minat, dan latar belakang yang berbeda, memanfaatkan kecerdasan kolektif, menciptakan kegembiraan, mendorong keterlibatan dan keinginan untuk meraih yang terbaik.

Respect different ideas, strengths, interests, and backgrounds, leverage collective genius, create excitement, drive engagement, and passion for winning.

O — **OUTPERFORMING**

Melakukan penyempurnaan secara konsisten dan berkelanjutan, selalu berusaha mencapai kinerja melampaui target, bersemangat untuk terus belajar dan berkembang.

Continuous and consistent improvement, reach beyond boundaries to achieve high quality, pursue growth and learning.

BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS

Kegiatan usaha Perseroan berfokus pada industri jamu dan herbal, dengan produk yang dikelompokkan ke dalam tiga segmen berbeda, yaitu Herbal dan Suplemen, Makanan dan Minuman, serta Farmasi. Beberapa produk herbal andalan meliputi Tolak Angin yang terdiri dari beberapa varian yaitu Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Bebas Gula, Tolak Angin Batuk dan Tolak Angin Flu.

The Company's business activities focus on the herbal medicine and herbal products industry, with its products categorized into three distinct segments: Herbal and Supplements, Food and Beverages, and Pharmaceuticals. Several flagship herbal products include Tolak Angin, available in variants such as Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Sugar Free, Tolak Angin Batuk, and Tolak Angin Flu.



KEGIATAN USAHA UTAMA

Berdasarkan ketentuan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 tanggal 27 Agustus 2020, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan adalah bergerak dalam Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, Pengangkutan dan Pergudangan, Aktivitas Kesehatan Manusia, Kesenian, Hiburan dan Rekreasi, Pertanian, Pengolahan Limbah, Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis.

Penjelasan terkait bidang usaha utama Perseroan dapat dilihat pada uraian berikut:

a. Menjalankan usaha di bidang perindustrian yang meliputi industri obat-obatan (farmasi) termasuk alkohol (Etanol dan Bioetanol), produk obat tradisional (bahan jamu), bahan baku obat tradisional (jamu), kosmetik, makanan dan minuman yang berkaitan dengan kesehatan, serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan.
b. Menjalankan usaha perdagangan, termasuk dagang impor, ekspor, *interinsuler*, keagenan, leveransir, grosir, pengadaan (*supplier*), dan distributor meliputi:
    - Perdagangan besar obat-obatan (farmasi) termasuk alkohol (Etanol dan Bioetanol), produk obat tradisional (jamu), produk bahan obat tradisional (bahan jamu), kosmetik, makanan dan minuman yang berkaitan dengan kesehatan serta alat-alat elektronik yang

MAIN BUSINESS ACTIVITIES

Pursuant to the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association, as stated in the Deed of Meeting Resolutions of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 dated August 27, 2020, the Company is engaged in the Processing Industry, Wholesale and Retail Trade, Transportation and Warehousing, Human Health Activities, Arts, Entertainment and Recreation, Agriculture, Waste Management, Professional, Scientific and Technical Activities.

An explanation of the Company's main business activities is presented below:

a. To run an industrial business consisting of businesses in pharmaceutical products, including alcohol (Ethanol and Bio Ethanol), herbal medicines, ingredients of herbal medicines, cosmetics, health-related food and beverages, as well as health-related electronic appliances.
b. To run a trading business, including import, export, inter-island, agency, purveyor, wholesaler, supplier, and distributor, including:
    - Wholesaler of medicines (pharmaceuticals) including alcohol (Ethanol dan Bio Ethanol), traditional medicinal (herbal medicine) products, traditional medicinal (herbal medicine) ingredients, cosmetics, health-related food and beverages, health-related electronic appliances,

berhubungan dengan kesehatan, serta perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak.
- Perdagangan eceran obat-obatan (farmasi), produk obat tradisional (jamu), produk bahan obat tradisional (bahan jamu), kosmetik serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan.
- Perdagangan eceran melalui media untuk komoditi makanan, minuman, tembakau, kimia, farmasi, kosmetik dan alat laboratorium.

c. Menjalankan usaha pengangkutan darat, yang meliputi ekspedisi pengangkutan darat, pergudangan dan penyimpanan serta transportasi pengangkutan bus khusus dan angkutan bermotor untuk barang umum dalam rangka menjalankan usaha perindustrian dan perdagangan tersebut di atas.
d. Menjalankan usaha di bidang aktivitas jasa pelayanan kesehatan, menggunakan alat-alat elektronik.
e. Menjalankan usaha di bidang kesenian, hiburan dan rekreasi khususnya taman konservasi alam yang meliputi:
   - Konservasi tanaman obat dan satwa yang dipergunakan sebagai objek penelitian bahan-bahan jamu dan kosmetik.
   - Menyediakan sarana kunjungan di lingkungan konservasi tanaman obat dan satwa semuanya itu guna menunjang usaha-usaha industri jamu dan farmasi tersebut di atas.

KEGIATAN USAHA PENUNJANG

Perseroan juga menjalankan sejumlah kegiatan usaha penunjang yang mendukung kelancaran operasional utama, yaitu:
a. Menjalankan usaha di bidang pengolahan air limbah dan pengolahan sampah.
b. Menjalankan usaha di bidang perkebunan yang menunjang kegiatan usaha industri produk obat-obatan (farmasi) dan produk obat tradisional (jamu).
c. Menjalankan usaha di bidang industri percetakan umum.
d. Menjalankan usaha di bidang konsultasi jamu.

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN KBLI

Berdasarkan Nomor Induk Berusaha (NIB) Perseroan No. 8120018180796, bidang usaha yang dijalankan Perseroan adalah sebagai berikut:

as well as large-scale trade based on fee or contract.
- Retailers of medicines (pharmaceuticals), traditional medicinal (herbal medicine) products, traditional medicinal (herbal medicine) ingredients, cosmetics, and health-related electronic appliances.
- Retail trade using media for food, beverages, tobacco, chemicals, pharmaceuticals, cosmetics, and laboratory equipment.

c. To run land transportation business, including land transportation expedition, warehousing and storage, as well as special bus transportation and motorized transportation for general goods to carry out the aforementioned industrial and commercial businesses.
d. To run a business in the field of health services, using electronic appliances.
e. To run a business in arts, entertainment, and recreation, especially in nature conservation parks, including:
   - Conservation of medicinal plants and animals used as objects of research for herbal and cosmetic ingredients.
   - Providing facilities in the conservation area of medicinal plants and animals to support the aforementioned herbal and pharmaceutical industries.

SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

The Company also has several supporting business activities that facilitate its core operations, namely:
a. To run a business in the field of wastewater treatment and waste processing.
b. To run a business in the field of plantation that supports the industrial business of medicines (pharmaceutical products) and traditional medicines (herbal medicines).
c. To run a business in the field of the general printing industry.
d. To run a business in the field of herbal medicine consulting.

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON KBLI

Based on the Company's Business Identification Number (NIB) No. 8120018180796, the business activities conducted by the Company are as follows:

Tabel KBLI Perseroan
Table of Company KBLI

Kode KBLI KBLI Code	Nama KBLI KBLI Name
10520	Industri Pengolahan Susu Bubuk dan Susu Kental Powdered and Sweetened Condensed Milk Processing Industry
10590	Industri Pengolahan Produk dari Susu Lainnya Other Dairy Products Processing Industry
10615	Industri Makanan Sereal Cereal Food Industry
10729	Industri Pengolahan Gula Lainnya Bukan Sirop Other Non-Syrup Sugar Processing Industries
10734	Industri Kembang Gula Confectionery Industry

Tabel KBLI Perseroan
Table of Company KBLI

Kode KBLI KBLI Code	Nama KBLI KBLI Name
10739	Industri Kembang Gula Lainnya Other Confectionery Industry
10772	Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan Cooking Spices and Food Flavoring Industry
11040	Industri Minuman Ringan Beverage Industry
11090	Industri Minuman Lainnya Other Beverage Industry
20232	Industri Kosmetik untuk Manusia, termasuk Pasta Gigi Human Cosmetic Industry, Including Toothpaste
21022	Industri Produk Obat Tradisional untuk Manusia Human Traditional Medicinal Products Industry
21023	Industri Produk Obat Tradisional untuk Hewan Industry of Traditional Medicinal Products for Animals
86105	Aktivitas Klinik Swasta Private Clinic Activity
10779	Industri Produk Masak Lainnya Other Cooking Products Industry
46329	Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Peternakan dan Perikanan Lainnya Wholesale of Food and Beverages Ingredients, Other Livestock and Fishery Products
52101	Pergudangan dan Penyimpanan Warehousing and Storage
10723	Industri Sirup Syrup Industry
82920	Aktivitas Pengepakan Packaging Activities

PRODUK YANG DIMILIKI

Sido Muncul memproduksi lebih dari 300 jenis produk yang mencakup tiga segmen utama, yakni Jamu Herbal dan Suplemen, Makanan dan Minuman, serta Farmasi. Mengacu pada segmen usaha tersebut, Perseroan mengelompokkan produk-produk utamanya ke dalam tiga segmen sebagai berikut:

PRODUCT PORTFOLIO

Sido Muncul produces more than 300 product types across three main segments: Herbal Medicine and Supplements, Food and Beverages, and Pharmaceuticals. Based on these business segments, the Company categorizes its main products into the following three segments:

HERBAL DAN SUPLEMEN
HERBAL MEDICINE AND SUPPLEMENTS

Sido Muncul menawarkan beragam produk unggulan, termasuk Tolak Angin dengan berbagai varian seperti Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Bebas Gula dan Tolak Angin Flu, lalu Tolak Linu Cair, Tolak Linu Mint, Jamu Komplit, Sari Kulit Manggis, dan Sari kunyit. Perseroan juga memproduksi rangkaian produk dalam bentuk *soft capsule*, di antaranya Tolak Angin Mint, Tolak Linu, Virgin Coconut Oil (VCO), Sari Kunyit, Sari Kunyit Plus Blackpepper, Vitamin D3 1000 IU, Vitamin D3 400 IU, Vitamin E 300 IU dan Vitamin E 100 IU, Sari Daun Salam, Mahoni dan Kidnera serta Kapsul JSH.

Melalui Semarang Herbal Indo Plant, Perseroan turut menyediakan ekstrak herbal dan *essential oil*, dengan minyak nilam sebagai produk utama. Ekstrak herbal dan *essential oil* tersebut dapat diaplikasikan dalam berbagai produk, seperti salep (*ointment*), parfum, perisa, bahan perawatan kecantikan, hingga obat-obatan herbal

Sido Muncul offers a variety of flagship products, including Tolak Angin in various variants such as Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Sugar-Free, and Tolak Angin Flu, as well as Tolak Linu Cair, Tolak Linu Mint, Jamu Komplit, Sari Kulit Manggis, and Sari Kunyit. The Company also produces a range of products in soft capsule form, including Tolak Angin Mint, Tolak Linu, Virgin Coconut Oil (VCO), Sari Kunyit, Sari Kunyit Plus Blackpepper, Vitamin D3 1000 IU, Vitamin D3 400 IU, Vitamin E 300 IU, Vitamin E 100 IU, Sari Daun Salam, Mahoni, Kidnera and JSH Capsules.

Through Semarang Herbal Indo Plant, the Company also provides herbal extracts and essential oils, with patchouli oil as its main product. These herbal extracts and essential oils can be applied in a variety of products, such as ointments, perfumes, flavorings, beauty care products, and even herbal medicines.

MAKANAN DAN MINUMAN
FOOD AND BEVERAGES

Produk-produk unggulan Sido Muncul pada segmen Makanan dan Minuman mencakup KukuBima Ener-G! dengan beragam pilihan rasa seperti Anggur, Mangga, Jeruk, Original, Kopi, Susu Soda, Jambu, dan Nanas. Selain itu, Perseroan juga memasarkan Susu Jahe, Kopi Jahe, Tentrem White Coffee Less Sugar, Sido Muncul Tentrem Teh Tarik serta berbagai minuman kesehatan lainnya.

Sido Muncul's flagship products in the Food and Beverages segment include KukuBima Ener-G!, available in a variety of flavors such as Grape, Mango, Orange, Original, Coffee, Soda Milk, Guava, and Pineapple. Furthermore, the Company provides Ginger Milk, Ginger Coffee, Tentrem White Coffee Less Sugar, Sido Muncul Tentrem Teh Tarik, and various other health drinks.

PRODUK FARMASI
PHARMACEUTICAL PRODUCTS

Pada segmen farmasi, produk unggulan Sido Muncul antara lain Anacetine Sirup, *Inflasone, Berlosid, Licokalk, serta Licodexon.*

In the pharmaceutical segment, Sido Muncul's flagship products include Anacetine Syrup, Inflasone, Berlosid, Licokalk, and Licodexon.

Untuk memperoleh informasi lebih lengkap mengenai produk-produk Sido Muncul, dapat mengunjungi laman resmi Perseroan https://www.sidomunculstore.com/.

For more detailed information about Sido Muncul's products, please visit the Company's official website at https://www.sidomunculstore.com/.

SKALA USAHA
BUSINESS SCALE

KEKUATAN FINANSIAL
FINANCIAL STRENGTH

Jumlah Aset
Total Assets

Rp3.681,88miliar
Rp3,681.88 billion

Penjualan Bersih
Net Sales

Rp4.079,66miliar
Rp4,079.66 billion

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

Rp1.229,20 milliar
Rp1,229.20 billion

OPERASIONAL & PRODUK
OPERATIONS & PRODUCTS

SDM
HR

4.418 karyawan
4,418 employees

Produk
Products

Lebih dari 300 jenis produk
More than 300 types of products

Distribusi
Distribution

109
titik distribusi di seluruh Indonesia
109 distribution points across Indonesia

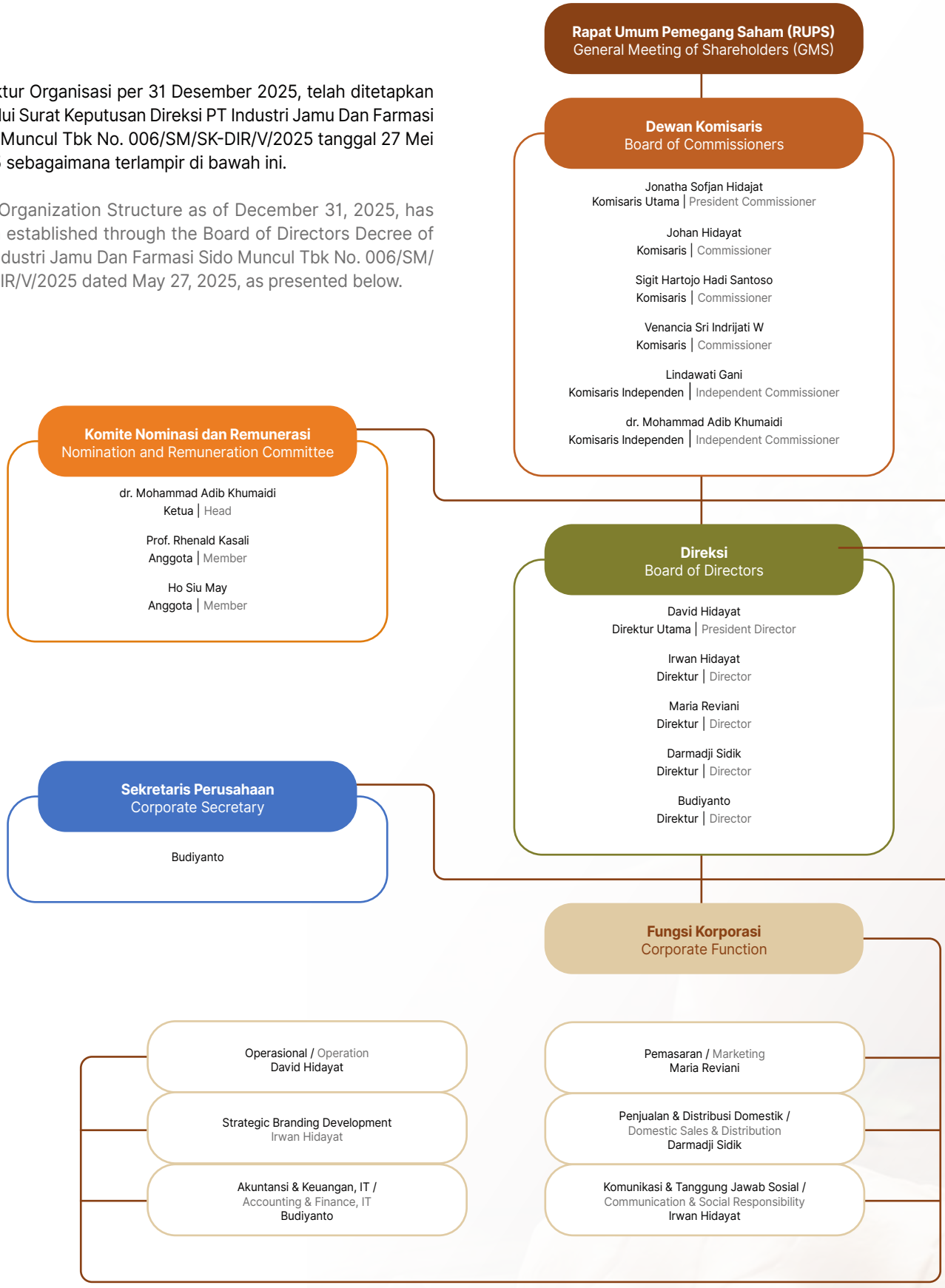
KEANGGOTAAN ASOSIASI
ASSOCIATION MEMBERSHIP

Asosiasi Association		**Keanggotaan** Membership
1988	Gabungan Pengusaha Jamu dan Obat Tradisional Indonesia (GP Jamu) Indonesian Herbal and Traditional Medicine Association (GP Jamu)	**Anggota** Member
UN GLOBAL COMPACT Network Caribbean	United Nations Global Compact (UNGC)	**Anggota** Member
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	**Anggota** Member
APINDO ASOSIASI PENGUSAHA INDONESIA	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) The Employers' Association of Indonesia (APINDO)	**Anggota** Member
TABAH ★ JUJUR ★ SETIA	Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry	**Anggota** Member

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE

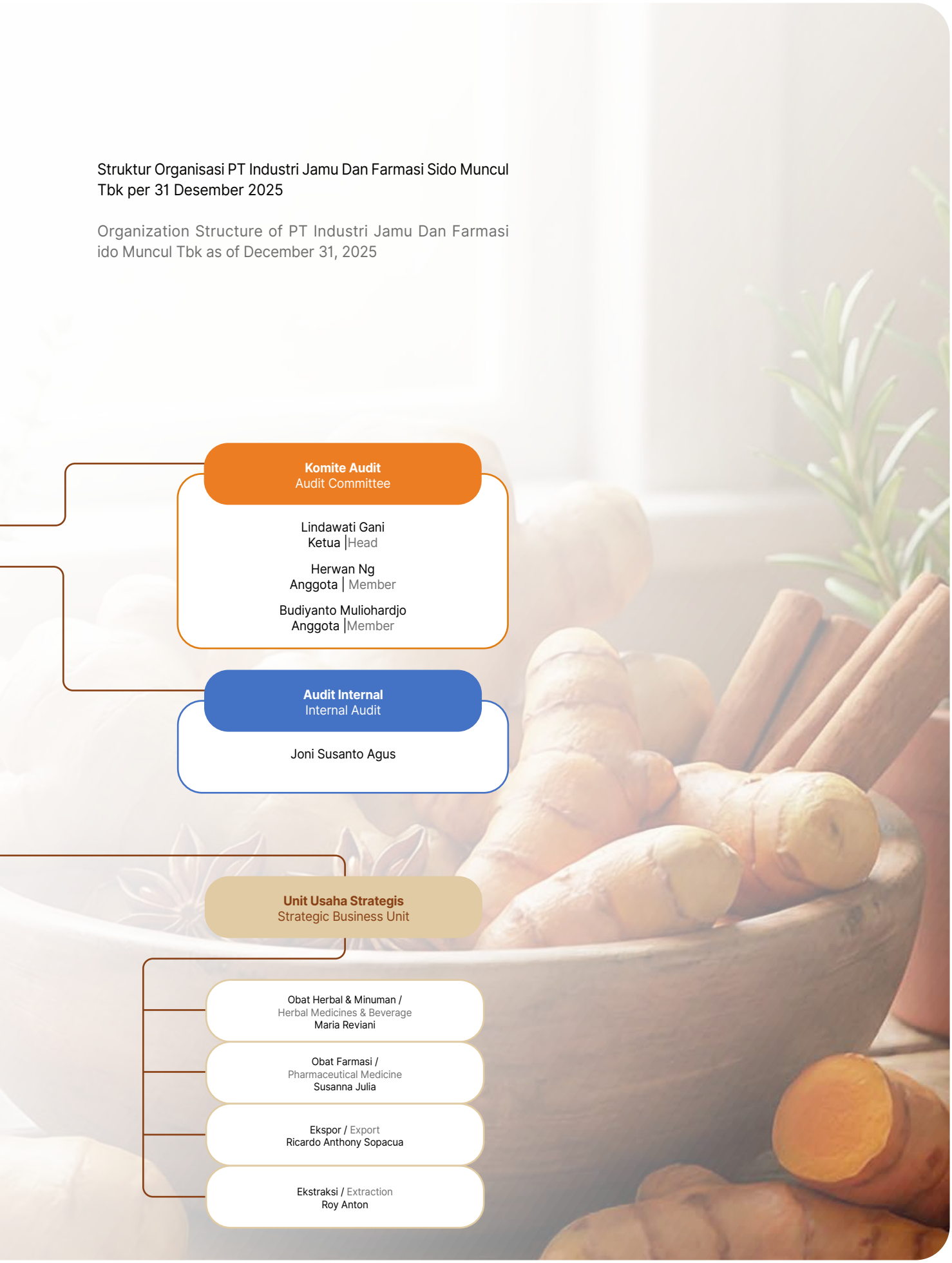
Struktur Organisasi per 31 Desember 2025, telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 006/SM/SK-DIR/V/2025 tanggal 27 Mei 2025 sebagaimana terlampir di bawah ini.

The Organization Structure as of December 31, 2025, has been established through the Board of Directors Decree of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 006/SM/SK-DIR/V/2025 dated May 27, 2025, as presented below.



Struktur Organisasi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk per 31 Desember 2025

Organization Structure of PT Industri Jamu Dan Farmasi ido Muncul Tbk as of December 31, 2025



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Jonatha Sofjan Hidajat

Komisaris Utama
President Commissioner

Data Pribadi **Warga Negara Indonesia** **Usia 77 tahun per 31 Desember 2025**	Personal Data Indonesian 77 years old as of December 31, 2025
Domisili **Jakarta**	Domicile Jakarta

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2018
- Diangkat kembali sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025

Riwayat Pendidikan
SMA Theresiana Semarang, Jawa Tengah (1965)

Riwayat Pekerjaan
- Komisaris PT Daya Cipta Tiara (Maret 2023)
- Direktur Utama Perseroan (2016 - Mei 2018)
- Komisaris PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Direktur Perseroan (2013 - Mei 2016)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Tidak ada

Di luar Perseroan
- Komisaris Utama PT Daya Cipta Tiara (sejak April 2023)
- Komisaris Utama PT Hotel Candi Baru (sejak Mei 2018)
- Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (sejak 2013)
- Komisaris PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Komisaris PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 2001)
- Komisaris PT Muncul Putra Offset (sejak 1994)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Term of Office and Legal Basis of Appointment
- Appointed as President Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 30, 2018.
- Reappointed as President Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025.

Education
Theresiana High School, Semarang, Central Java (1965)

Professional Background
- Commissioner of PT Daya Cipta Tiara (March 2023)
- President Director of the Company (2016 - May 2018)
- Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- Director of the Company (2013 - May 2016)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
None

Outside the Company
- President Commissioner of PT Daya Cipta Tiara (since April 2023)
- President Commissioner of PT Hotel Candi Baru (since May 2018)
- Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since 2013)
- Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 2001)
- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since 1994)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the major and controlling shareholder, namely PT Hotel Candi Baru.

Share Ownership in Sido Muncul
Does not own any shares of the Company directly.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.



Johan Hidayat

Komisaris
Commissioner

Data Pribadi	Personal Data
Warga Negara Indonesia	Indonesian
Usia 75 tahun per 31 Desember 2025	75 years old as of December 31, 2025
Domisili	Domicile
Surabaya	Surabaya

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1972
- Diangkat kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025

Riwayat Pendidikan
SMA Theresiana Semarang, Jawa Tengah (1967)

Riwayat Pekerjaan
- Komisaris Utama PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (April 2021)
- Komisaris Utama PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Januari 2018 - Juni 2023
- Komisaris Utama PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013 - Januari 2018)
- Komisaris PT Muncul Mekar (2001 - Januari 2018)
- Komisaris PT Muncul Putra Offset (1994 - Januari 2018)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Tidak ada

Di luar Perseroan
- Komisaris Utama PT Cuan Terus Menerus (sejak 2025)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Juni 2023)
- Komisaris PT Daya Cipta Tiara (sejak April 2023)
- Komisaris Utama PT Tiara Bukit Kencana (sejak 2022)
- Direktur Utama PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (sejak Agustus 2021)
- Komisaris PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)
- Komisaris Utama PT Muncul Putra Offset (sejak Januari 2018)
- Komisaris Utama PT Muncul Mekar (sejak Januari 2018)
- Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Komisaris PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Komisaris PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Memiliki saham Perseroan secara langsung sebanyak 1.857.068 lembar saham atau sebesar 0,006%.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Term of Office and Legal Basis of Appointment
- Appointed for the first time as the Commissioner of the Company in 1972
- Last Reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025

Education
Theresiana High School, Semarang, Central Java (1967)

Professional Background
- President Commissioner of PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (April 2021)
- President Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (January 2018 – June 2023)
- President Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013 – January 2018)
- Commissioner of PT Muncul Mekar (2001 – January 2018)
- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (1994 – January 2018)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
None

Outside the Company
- President Commissioner of PT Cuan Terus Menerus (since 2025)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since June 2023)
- Commissioner of PT Daya Cipta Tiara (since April 2023)
- President Commissioner of PT Tiara Bukit Kencana (since 2022)
- President Director of PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (since August 2021)
- Commissioner of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
- President Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since January 2018)
- President Commissioner of PT Muncul Mekar (since January 2018)
- Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Share Ownership in Sido Muncul
Holds direct share ownership of the Company of 1.857.068 shares or 0,006%.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.



Sigit Hartojo Hadi Santoso

Komisaris
Commissioner

Data Pribadi **Warga Negara Indonesia** **Usia 76 tahun per 31 Desember 2025**	Personal Data Indonesian 76 years old as of December 31, 2025
Domisili **Semarang**	Domicile Semarang

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2018
- Diangkat kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025

Riwayat Pendidikan
SMA Theresiana Semarang, Jawa Tengah (1967)

Riwayat Pekerjaan
Komisaris Utama PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (Mei 2013 - Mei 2018)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Tidak ada

Di luar Perseroan
- Direktur PT Cuan Terus Menerus (sejak 2025)
- Direktur Utama PT Daya Cipta Tiara (sejak 2023)
- Direktur PT Tiara Bukit Kencana (sejak 2022)
- Direktur Utama PT Bangkit Bersama Keluarga (sejak 2021)
- Direktur PT Muncul Mekar (sejak April 2017)
- Komisaris Utama PT Koeno Koeni (sejak 2017)
- Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Term of Office and Legal Basis of Appointment
- Appointed as Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 30, 2018.
- Last Reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025.

Education
Theresiana High School, Semarang, Central Java (1967)

Professional Background
President Commissioner of the Company (May 2013 - May 2018)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
None

Outside the Company
- Director of PT Cuan Terus Menerus (since 2025)
- President Director of PT Daya Cipta Tiara (since 2023)
- Director of PT Tiara Bukit Kencana (since 2022)
- President Director of PT Bangkit Bersama Keluarga (since 2021)
- Director of PT Muncul Mekar (since April 2017)
- President Commissioner of PT Koeno Koeni (since 2017)
- Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- President Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Share Ownership in Sido Muncul
Does not own any shares of the Company directly.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.



Dra. Venancia Sri Indrijati W.

Komisaris
Commissioner

Data Pribadi	Personal Data
Warga Negara Indonesia	Indonesian
Usia 68 tahun per 31 Desember 2025	68 years as of December 31, 2025
Domisili	Domicile
Semarang	Semarang

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024

Riwayat Pendidikan
Fakultas Ekonomi, Universitas Airlangga, Surabaya (1982)

Sertifikasi yang Dimiliki
- Certified Wealth Management (CWM)
- Certified Public Accountant of Indonesia (CPA Indonesia)
- ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA)
- Chartered Professional Accountant of Australia (CPA Australia)
- Chartered Accountants

Riwayat Pekerjaan
- Komite Nominasi dan Remunerasi PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2019 - 2022)
- Advisor to CEO PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - 2022)
- Direktur Keuangan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2014 - 2018)
- Senior Consultant PT HMC, Business Consultant (1992 - 2015)
- Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, Semarang (1984 - 1992)
- Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga, Surabaya (1982 - 1984)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Tidak ada

Di luar Perseroan
- Advisor to CEO PT Taman Safari Indonesia Group (2022 - sekarang)
- Direktur PT UHY Konsultan Indonesia (2021 - sekarang)
- Partner KAP Hananta Budianto & Rekan (2018 - sekarang)
- Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Tidak Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Memiliki saham Perseroan secara langsung sebanyak 104.093 lembar saham atau sebesar 0,000%.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Term of Office and Legal Basis of Appointment
Appointed as Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024.

Education
Faculty of Economics, Universitas Airlangga, Surabaya (1982)

Certifications
- Certified Wealth Management (CWM)
- Certified Public Accountant of Indonesia (CPA Indonesia)
- ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA)
- Chartered Professional Accountant of Australia (CPA Australia)
- Chartered Accountants

Professional Background
- Nomination and Remuneration Committee PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2019-2022)
- Advisor to CEO PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018-2022)
- Finance Director of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2014-2018)
- Senior Consultant PT HMC, Business Consultant (1992-2015)
- Lecturer at the Faculty of Economics, Universitas Diponegoro, Semarang (1984 -1992)
- Lecturer at the Faculty of Economics, Universitas Airlangga, Surabaya (1982-1984)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
None

Outside the Company
- Advisor to CEO at PT Taman Safari Indonesia Group (2022 – present)
- Director of PT UHY Konsultan Indonesia (2021 – present)
- Partner at KAP Hananta Budianto & Partners (2018 – present)
- Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliation
Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the major and controlling shareholder, namely PT Hotel Candi Baru.

Share Ownership in Sido Muncul
Holds direct share ownership of the Company of 104,093 shares or 0.000%.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.



Prof. Dr. Lindawati Gani, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Data Pribadi **Warga Negara Indonesia** **Usia 63 tahun per 31 Desember 2025**	Personal Data Indonesian 63 years old as of December 31, 2025
Domisili **Jakarta**	Domicile Jakarta

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
- Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021
- Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025

Riwayat Pendidikan
- Doctor of Philosophy (Ph.D), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2002)
- Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (1994)
- Master of Business Administration, Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) afiliasi dengan Harvard Business School, Boston, Amerika Serikat (1986)
- Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1985)

Sertifikasi yang Dimiliki
- Akuntan (Register Negara No. D-4463) (1985)
- Chartered Accountant (CA) Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2013)
- Register Negara Akuntan (RNA 23) dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2014)
- Chartered Global Management Accountant (CGMA) of Association of International Certified Professional Accountants (AICPA) (2015)
- Fellow of the Chartered Institute of Management Accountants (FCMA) of Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) (2015)
- Certified Practicing Accountant (CPA) of CPA Australia (2018)
- ASEAN Chartered Professional Accountants (ASEAN CPA) dari ASEAN Chartered Professional Accountants Coordinating Committee (ACPACC) (2018)
- Fellow Membership of CPA Australia (FCPA) of CPA Australia (2019)
- Certification in Audit Committee Practices (CACP) of Indonesian Institute of Audit Committee (2019)
- Sertifikasi Dasar Pembiayaan – Komisaris dari PT. Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia (2021)

Riwayat Pekerjaan
- Ketua Dewan Juri Indonesia Annual Report Award 2024 (Februari 2025 – Desember 2025)
- Anggota Membership Committee International Federation of Accountants (IFAC) (Desember 2019 – November 2025)
- Anggota Dewan Pengurus Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (Agustus 2012 – Oktober 2025)
- Anggota Dewan Pengawas Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) (Oktober 2022 – Oktober 2025)
- Dewan Pengarah Komite Penyusun Kebijakan Akuntansi Laporan Keuangan Gabungan dan Kebijakan Pelaporan Keberlanjutan Badan Usaha Milik Negara Kementerian BUMN (September 2022 – Oktober 2025)
- Anggota Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (Agustus 2025 – Juli 2025)
- Anggota Senat Akademik Universitas Indonesia (Januari 2014 - Januari 2024)
- Ketua Dewan Juri Indonesia Annual Report Award 2022 (Februari 2023 - November 2023)
- Organizing Committee Tim Persiapan Komite Penyusun Kebijakan Akuntansi Laporan Keuangan Agregasian Badan Usaha Milik Negara Kementerian Negara BUMN (April 2022 - September 2022)
- Anggota Task Force Comprehensive Corporate Reporting (TF CCR) IAI (Desember 2020 - November 2023)
- Komite Audit PT Astra Agro Lestari, Tbk (Mei 2019 - Maret 2023)
- Komite Audit PT Astra International, Tbk (Mei 2017 - Mei 2023)
- Komite Audit PT Astra Graphia Tbk (Mei 2016 - Juni 2020)
- Anggota Komite Profesi Akuntan Publik (KPAP) (April 2016 - Juni 2022)

Term of Office and Legal Basis of Appointment
- Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the Resolution of the Annual GMS dated March 31, 2021
- Reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025

Education
- Doctor of Philosophy (Ph.D), the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (2002)
- Master of Management, the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (1994)
- Master of Business Administration, Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) in affiliated with Harvard Business School, Boston, USA (1986)
- Bachelor of Economics majoring in Accounting, the Faculty of Economics, Universitas Airlangga (1985)

Certifications
- Accountant (State Registration No. D-4463) (1985)
- Chartered Accountant (CA) Indonesian Institute of Accountants (IAI) (2013)
- State Accountant Registration (RNA 23) from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2014)
- Chartered Global Management Accountant (CGMA) of Association of International Certified Professional Accountants (AICPA) (2015)
- Fellow of the Chartered Institute of Management Accountants (FCMA) of Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) (2015)
- Certified Practicing Accountant (CPA) of CPA Australia (2018)
- ASEAN Chartered Professional Accountants (ASEAN CPA) from the ASEAN Chartered Professional Accountants Coordinating Committee (ACPACC) (2018)
- Fellow Membership of CPA Australia (FCPA) of CPA Australia (2019)
- Certification in Audit Committee Practices (CACP) of Indonesian Institute of Audit Committee (2019)
- Basic Financing Certification – Commissioner from PT. Indonesian Financing Professional Certification (2021)

Professional Background
- Chair of the Indonesia Annual Report Award 2024 Jury (February 2025 – December 2025)
- Member of the Membership Committee of the International Federation of Accountants (IFAC) (December 2019 – November 2025)
- Member of the Board of Directors of the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (August 2012 – October 2025)
- Member of the Supervisory Board of the Indonesian Audit Committee Association (IKAI) (October 2022 – October 2025)
- Steering Committee Member of the Joint Financial Statement Accounting Policy and State-Owned Enterprise Sustainability Reporting Policy Drafting Committee, Ministry of State-Owned Enterprises (September 2022 – October 2025)
- Member of the University of Indonesia Professor Council (August 2025 – July 2025)
- Member of the Academic Senate of Universitas Indonesia (January 2014 – January 2024)
- Chairperson of Judging Panel for Indonesia Annual Report Award 2022 (February 2023 – November 2023)
- Organizing Committee Preparatory Team for the Committee for the Preparation of Accounting Policy for Aggregated Financial Reports of State-Owned Enterprises of the Ministry of State-Owned Enterprises (April 2022 – September 2022)
- Member of the IAI Comprehensive Corporate Reporting (TF CCR) Task Force (December 2020 – November 2023)
- Audit Committee PT. Astra Agro Lestari, Tbk. (May 2019 – March 2023)
- Audit Committee PT Astra International, Tbk. (May 2017 – May 2023)
- Audit Committee PT Astra Graphia, Tbk. (May 2016 – June 2020)
- Member of Public Accountant Profession Committee (KPAP) (April 2016 – June 2022)

- Technical Advisor International Accounting Education Standard Board (IAESB) - International Federation of Accountants (IFAC) (Januari 2015 - Juni 2019)
- Komite Audit PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (Juni 2013 - Mei 2019)
- Komite Audit PT United Tractors Tbk (Mei 2013 - April 2017)
- Anggota Dewan Sertifikasi untuk Akuntan Profesional, Ikatan Akuntan Indonesia (DSAP-IAI) (Mei 2013 - Desember 2015)
- Anggota Research Panel Centre of Excellence Southeast Asia (CEO), Chartered Institute of Management Accountant (CIMA) (Juli 2012 - Desember 2016)
- Komite Audit PT Sorini Agro Asia Corp. Tbk (Juni 2011 - Desember 2018)
- Ketua Program Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (April 2008 - Agustus 2013)

- Anggota Dewan Pembina Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (April 2008 - Juli 2012)
- Dewan Penguji Certified Professional Management Accountant (CPMA) Indonesia (2006 - 2015)
- Sekretaris Program Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (Juni 2003 - Maret 2008)

- Staf Ahli Pusat Data Bisnis Indonesia (PDBI) (1996 - 1998)
- Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, Surabaya (1987 - 1995)

- Senior Auditor dan Konsultan Manajemen Kantor Akuntan Publik Johan, Malonda, dan Rekan, Surabaya, anggota Nexia International (1987 - 1993)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Ketua Komite Audit

Di luar Perseroan
- Anggota Dewan Pembina Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (sejak Oktober 2025)
- Anggota Komite Profesi Akuntan Publik (KPAP) (sejak Agustus 2025)

- Komisaris Independen PT. Adaro Minerals Indonesia, Tbk (sejak Juni 2025)

- Komite Audit PT. Indocement Tunggal Prakarsa, Tbk (sejak Mei 2025)
- Komisaris Independen PT. Acset Indonusa, Tbk (sejak Mei 2025)
- Komite Audit PT. Adaro Andalan Indonesia, Tbk.(sejak Desember 2024)
- Anggota Dewan Chartered Accountant Worldwide (CAW) (sejak November 2023)
- Anggota Dewan Pemantau Standar Keberlanjutan IAI (sejak November 2023)

- Anggota Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group International Federation of Accountants (IFAC) (sejak Januari 2023)
- Anggota Dewan Pengurus Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) (sejak September 2022)
- Anggota Majelis Kehormatan Kode Etik Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (sejak Oktober 2021)
- Anggota Dewan Pengawas Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi (LAMEMBA) (sejak Desember 2020)

- Komisaris Independen PT Adi Sarana Armada Tbk (sejak Agustus 2020)
- Komite Audit PT Alamtri Resources Indonesia Tbk (sejak Mei 2018)
- Anggota Accountancy Monitoring Committee Indonesia (AMCI) (sejak Desember 2016)
- Anggota Dewan Penasihat Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) (sejak Januari 2016)
- Anggota Dewan Pengurus Nasional Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (sejak Desember 2014)
- Anggota Dewan ASEAN Federation of Accountants (AFA) (sejak Desember 2014)

- Komisaris Independen PT DFI Retail Nusantara Tbk (sejak Juni 2012)
- Guru Besar Akuntansi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak Juni 2011)
- Dosen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak 1995)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung atau pun tidak langsung.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

- Technical Advisor of International Accounting Education Standard Board (IAESB) - International Federation of Accountants (IFAC) (January 2015 - June 2019)
- Audit Committee of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (June 2013 - May 2019)
- Audit Committee PT United Tractors Tbk (May 2013 – April 2017)
- Member of Certification Board for Professional Accountants, Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAP-IAI) (May 2013 - December 2015)
- Member of Research Panel Centre of Excellence Southeast Asia (CEO), Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) (July 2012 - December 2016)
- Audit Committee of PT Sorini Agro Asia Corp. Tbk (June 2011 - December 2018)
- Director of the Master of Accounting and Accounting Profession Education Program, the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (April 2008 - August 2013)
- Member of the Board of Trustees of Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (April 2008 - July 2012)
- Board of Examiners of Certified Professional Management Accountant (CPMA) Indonesia (2006 - 2015)
- Secretary of the Master of Accounting and Accounting Profession Education Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (June 2003 - March 2008)
- Expert Staff at Indonesian Business Data Center (PDBI) (1996 - 1998)
- Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Airlangga, Surabaya (1987 - 1995)
- Senior Auditor and Management Consultant at Public Accounting Firm Johan, Malonda, dan Rekan, Surabaya, a member of Nexia International (1987 - 1993)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
Head of the Audit Committee

Outside the Company
- Member of the Board of Trustees of the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (since October 2025)
- Member of the Public Accountant Professional Committee (KPAP) (since August 2025)
- Independent Commissioner of PT. Adaro Minerals Indonesia, Tbk (since June 2025)
- Audit Committee of PT. Indocement Tunggal Prakarsa, Tbk (since May 2025)
- Independent Commissioner of PT. Acset Indonusa, Tbk (since May 2025)
- Audit Committee of PT. Adaro Andalan Indonesia, Tbk. (since December 2024)
- Board Member of Chartered Accountants Worldwide (CAW) (November 2023)
- Member of the IAI Sustainability Standards Monitoring Board (since November 2023)
- Member of Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group, International Federation of Accountants (IFAC) (since January 2023)
- Member of the Executive Board, Indonesia National Committee on Governance Policy (since September 2022)
- Member of the Honorary Board of the Code of Ethics, the Audit Board of the Republic of Indonesia (since October 2021)
- Member of the Supervisory Board of the Independent Accreditation Institute for Economics, Business, Management and Accounting (LAMEMBA) (since December 2020)
- Independent Commissioner of PT Adi Sarana Armada Tbk (since August 2020)
- Audit Committee of PT Alamtri Resources Indonesia Tbk (since May 2018)
- Member of the Accountancy Monitoring Committee Indonesia (since December 2016)
- Member of Advisory Board, Institute of Indonesia Management Accountants (IAMI) (since January 2016)
- National Council Member of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) (since December 2014)
- Council Member of ASEAN Federation of Accountants (AFA) (since December 2014)
- Independent Commissioner of PT DFI Retail Nusantara Tbk (since June 2012)
- Professor Council of Management Accounting at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (since June 2011)
- Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (since 1995)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliation
Not affiliated either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Shareholders.

Share Ownership in Sido Muncul
Does not own any shares of the Company directly or indirectly.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.



Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp. OT

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Data Pribadi	Personal Data
Warga Negara Indonesia	Indonesian
Usia 51 tahun per 31 Desember 2025	51 years old as of December 31, 2025
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
- Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021
- Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025

Riwayat Pendidikan
- Program Magister (S2) Magister Manajemen Rumah Sakit Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gadjah Mada (2025)
- Program Doktoral (S3) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin, Makassar (2023)
- Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi (Sp.OT), Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2011)
- Dokter Umum dari Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga Surabaya (1999)

Sertifikasi yang Dimiliki
Fellow Indonesian College of Emergency Physicians (FICEP) dari Kolegium Kedokteran Emergensi Indonesia (2024).

Riwayat Pekerjaan
- Dewan Pengawas RSAB Harapan Kita, Kemenkes RI (2023- 2024)
- Wakil Dekan III Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (2015 - 2016)
- Anggota Komite Internsip Dokter Indonesia (KIDI) (2014 - 2017)
- Kepala Bidang Kurikulum MEU Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (2013 - 2015)
- Konsultan HWS Project-World Bank (2005 - 2007)
- Dokter Umum Rumah Sakit Pertamina Pusat (RSPP) (November 2004 - Januari 2005)
- Dosen Tidak Tetap mata kuliah Kegawatdaruratan Medik, Program D3 Jurusan Perumahsakitan dan Rehabilitasi Medik Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2003 - 2005)
- Dokter Puskesmas Kepulauan Seribu (April - Juni 2002)
- Dokter IGD RS Sari Asih, Tangerang (September 2001 - 2007)
- Dokter PTT Brigade Siaga Bencana (BSB) Departemen Kesehatan RI (2001 - 2004)
- Dokter Umum Klinik 24 Jam di Jakarta (1999 - 2001)

Term of Office and Legal Basis of Appointment
- Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the Resolution of the Annual GMS dated March 31, 2021
- Reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025

Education
- Master's Program (S2) in Hospital Management, Medicine, Public Health, and Nursing, Gadjah Mada University (2025)
- Graduated from the Doctoral Program at the Faculty of Medicine, Hasanuddin University, Makassar (2023)
- Graduated as Orthopaedic and Traumatologic Surgeon (Sp.OT) from the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia (2011)
- Graduated as a Medical Doctor (MD) from the Faculty of Medicine, Universitas Airlangga, Surabaya (1999)

Certifications
Fellow of the Indonesian College of Emergency Physicians (FICEP) from the Indonesian College of Emergency Physicians (2024).

Professional Background
- Supervisory Board of RSAB Harapan Kita, Ministry of Health of the Republic of Indonesia (2023-2024)
- Deputy Dean III of the Faculty of Medicine and Health, Universitas Muhammadiyah Jakarta (2015 - 2016)
- Board Member of Komite Internsip Dokter Indonesia (KIDI) (2014 - 2017)
- Head of MEU Curriculum of the Faculty of Medicine and Health, Universitas Muhammadiyah Jakarta (2013 - 2015)
- HWS Project Consultant-World Bank (2005 - 2007)
- GP at Pertamina Hospital (RSPP) (November 2004 – January 2005)
- Non-permanent Lecturer for Medical Emergency subject, Diploma Program of Hospital and Medical Rehabilitation at the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia (2003 - 2005)
- GP at Public Health Center in Kepulauan Seribu (April – June 2002)
- Emergency Physician at ER of Sari Asih Hospital, Tangerang (September 2001 - 2007)
- Non-permanent employee GP at Disaster Preparedness Brigade, the Ministry of Health of the Republic of Indonesia (2001 - 2004)
- General Practitioner (GP) at 24 Hours Clinic in Jakarta (1999 - 2001)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Ketua merangkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Di luar Perseroan
- Ketua Umum Pengurus Besar Ikatan Dokter Indonesia (PB IDI) (2022-2025)
- President Medical Association South East Asian Nations (MASEAN) (2022-2024)
- Ketua Lembaga Kesehatan – MUI (2020-2025)
- Anggota Senat Fakultas pada Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (sejak 2013)
- Dokter SpOT RSUD Cengkareng Jakarta Barat (sejak 2011)
- Dokter SpOT RS Sari Asih, Karawaci, Tangerang (sejak 2011)
- Dosen Tetap Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (sejak 2006)
- Instruktur Medical First Responder (MFR) Program USAIDADPC, Basic Life Support (BLS) dan Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) - Ambulans Gawat Darurat (AGD) 118 (sejak 2002)
- Instruktur MFR - Program PEER USAID (sejak 2002)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung atau pun tidak langsung.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Information on Concurrent Positions
Within the Company
Chairman and concurrent member of the Nomination and Remuneration Committee

Outside the Company
- General Chair of the General Board of Indonesian Doctors Association (PB IDI) (2022 – 2025)
- President Medical Association South East Asian Nations (MASEAN) (2022-2024)
- Head of Health Institution – MUI (2020-2025)
- Faculty Senate Member at Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (since 2013)
- Orthopedic and Trauma Surgeon at Cengkareng Regional Public Hospital, West Jakarta (since 2011)
- Orthopedic and Trauma Surgeon at Sari Asih Hospital, Karawaci, Tangerang (since 2011)
- Permanent Lecturer at the Faculty of Medicine and Health, Universitas Muhammadiyah Jakarta (since 2006)
- Instructor of Medical First Responder (MFR) USAID-ADPC Program, Basic Life Support (BLS) and Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) - Ambulance Emergency Services (AGD) 118 (since 2002)
- Instructor of MFR - PEER USAID Program (since 2002)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliation
Not affiliated either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Shareholders.

Share Ownership in Sido Muncul
Does not own any shares of the Company directly or indirectly.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sepanjang tahun 2025, komposisi anggota Dewan Komisaris PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tidak mengalami perubahan. Dengan demikian, komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2025 berjumlah 6 (enam) orang yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 3 (tiga) Komisaris, dan 2 (dua) Komisaris Independen.

Throughout 2025, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Therefore, as of December 31, 2025, the Company's Board of Commissioners consisted of 6 (six) members, comprising 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Commissioners, and 2 (two) Independent Commissioners.

Tabel Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2025
Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2025

Nama Name	Jabatan Position
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris Commissioner
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner



PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS PROFILE



David Hidayat

Direktur Utama
Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab: Operasional Perseroan
President Director
Scope of Function and Responsibilities: Company's Operation

Data Pribadi	Personal Data
Warga Negara Indonesia	Indonesian
Usia 70 tahun per 31 Desember 2025	70 years old as of December 31, 2025
Domisili	Domicile
Semarang	Semarang

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2018
- Diangkat kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025

Riwayat Pendidikan
SMA Karangturi Semarang, Jawa Tengah (1973)

Riwayat Pekerjaan
- Direktur Utama PT Daya Cipta Tiara (2010-Maret 2023)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013-Juni 2023)
- Direktur Perseroan (2013 - Mei 2018)
- Direktur Utama PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Komisaris Perseroan (1998 - Mei 2013)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Tidak ada

Di luar Perseroan
- Direktur PT Daya Cipta Tiara (sejak Maret 2023)
- Komisaris PT Data Graha Hotel Indonesia (sejak 2023)
- Direktur PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Juli 2023)
- Direktur PT Data Industri Gudang Indonesia (sejak 2022)
- Direktur PT Randugarut Plastic Indonesia (sejak 2022)
- Direktur PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)
- Direktur PT Data Anugrah Tiara Abadi (sejak 2016)
- Direktur PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Direktur PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Direktur PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Direktur Utama PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Direktur PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Direktur PT Muncul Putra Offset (sejak 2000)
- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 1994)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Memiliki saham Perseroan secara langsung sebanyak 9.645.700 lembar saham atau sebesar 0,03%.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Term of Office and Legal Basis of Appointment
- Appointed as President Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 30, 2018
- Last Reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025

Education
Karangturi High School, Semarang, Central Java (1973)

Professional Background
- President Director of PT Daya Cipta Tiara (2010 - March 2023)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013 - June 2023)
- Director of the Company (2013 - May 2018)
- President Director of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- Commissioner of the Company (1998 - May 2013)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
None

Outside the Company
- Director of PT Daya Cipta Tiara (since March 2023)
- Commissioner of PT Data Graha Indonesia (since 2023)
- Director of PT Mentari Anugerah Sakti (since July 2023)
- Director of PT Data Industri Gudang Indonesia (since 2022)
- Director of PT Randugarut Plastic Indonesia (since 2022)
- Director of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
- Director of PT Data Anugrah Tiara Abadi (since 2016)
- Director of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- Director of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- Director of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- President Director of PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Director of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- Director of PT Muncul Putra Offset (since 2000)
- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 1994)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Share Ownership in Sido Muncul
Holds direct share ownership of the Company of 9,645,700 shares or 0.03%.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.



Dr. (H.C) Irwan Hidayat

Direktur
Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab: Pemasaran, Komunikasi dan Tanggung Jawab Sosial
Director
Scope of Function and Responsibilities: Marketing, Communication and Social Responsibility

Data Pribadi	Personal Data
Warga Negara Indonesia	Indonesian
Usia 78 tahun per 31 Desember 2025	78 years old as of December 31, 2025
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 18 Mei 2016
- Diangkat kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025

Riwayat Pendidikan
- SMA Kesatrian Semarang, Jawa Tengah (1964)
- Gelar Kehormatan Honoris Causa di Bidang Ilmu Manajemen Mutu (Branding) oleh Universitas Negeri Semarang (UNNES) (2024)

Riwayat Pekerjaan
- Komisaris Utama PT Daya Cipta Tiara (Maret 2023)
- Komisaris Utama PT Tri Astha Akeno (2016 - September 2023)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013 - Juni 2023)
- Direktur Utama Perseroan (2013 - Mei 2016)
- Komisaris PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Komisaris Perseroan (1972 - 2013)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Tidak ada

Di luar Perseroan
- Komisaris PT Cuan Terus Menerus (sejak 2025)
- Direktur Utama PT Tri Astha Akeno (sejak Oktober 2023)
- Direktur PT Daya Cipta Tiara (sejak April 2023)
- Komisaris PT Tiara Bukit Kencana (sejak 2022)
- Direktur Utama PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)
- Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Komisaris Utama PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris PT Muncul Putra Offset (sejak 1994)
- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 1994)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Memiliki saham Perseroan secara langsung sebanyak 1.279.400 lembar saham atau sebesar 0,004%.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Term of Office and Legal Basis of Appointment
- Appointed as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 18, 2016
- Last Reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025

Education
- Kesatrian High School, Semarang, Central Java (1964)
- Honorary Doctorate (Honoris Causa) in the Field of Quality Management Science (Branding) from Universitas Negeri Semarang (UNNES) (2024).

Professional Background
- President Commissioner of PT Daya Cipta Tiara (March 2023)
- President Commissioner of PT Tri Astha Akeno (2016 - September 2023)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013 - June 2023)
- President Director of the Company (2013 - May 2016)
- Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- Commissioner of the Company (1972 - 2013)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
None

Outside the Company
- Commissioner of PT Cuan Terus Menerus (since 2025)
- President Director of PT Tri Astha Akeno (since October 2023)
- Director of PT Daya Cipta Tiara (since April 2023)
- Commissioner of PT Tiara Bukit Kencana (since 2022)
- President Director of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
- Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- President Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- President Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- President Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since 1994)
- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 1994)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Share Ownership in Sido Muncul
Holds direct share ownership of the Company of 1,279,400 shares or 0.004%.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.



Maria Reviani*

Direktur
Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab: Pemasaran
Director
Scope and Responsibilities: Marketing

Data Pribadi **Warga Negara Indonesia** **Usia 49 tahun per 31 Desember 2025**	Personal Data Indonesian 49 years old as of December 31, 2025
Domisili **Jakarta**	Domicile Jakarta

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025

Riwayat Pendidikan
Bachelor of Science in Industrial Engineering, University of Washington (1994 - 1998)

Riwayat Pekerjaan
- Wakil Direktur Marketing PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2013 - April 2025)
- Wakil Direktur Marketing PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2006 - 2013)
- Innovation and Renovation Product General Manager PT Industri Jamu Dan & Farmasi Sido Muncul (2004 - 2006)
- International Business General Manager (Herbal Supplement, Energy Drink and Ingredient) PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2001 - 2006)
- Operational General Manager PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2001 - 2006)
- Project Manager Pra Pengolahan Bahan Baku Simplisia PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2000 - 2001)
- Operations Representative Pionex Technologies, inc (1999 - 2000)
- Asisten Dosen Universitas Washington (1997 - 1998)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Tidak ada

Di luar Perseroan
Komisaris PT Tri Astha Akeno (sejak 2016)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Term of Office and Legal Basis of Appointment
Appointed as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025

Education
Bachelor of Science in Industrial Engineering, University of Washington (1994 - 1998)

Professional Background
- Deputy Marketing Director of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2013 - April 2025)
- Deputy Marketing Director of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2006 - 2013)
- Innovation and Renovation Product General Manager of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2004 - 2006)
- International Business General Manager (Herbal Supplements, Energy Drinks, and Ingredients) of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2001 – 2006)
- Operational General Manager of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2001 – 2006)
- Project Manager of Raw Material Pre-Processing (Simplisia) at PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2000 – 2001)
- Operations Representative of Pionex Technologies, Inc. (1999 – 2000)
- Teaching Assistant, University of Washington (1997 – 1998)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
None

Outside the Company
Commissioner of PT Tri Astha Akeno (since 2016)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Share Ownership in Sido Muncul
Does not own any shares of the Company directly.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

*) Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025
*) Appointed as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025.



Darmadji Sidik

Direktur
Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab: Penjualan dan Distribusi Domestik
Director
Scope of Function and Responsibilities: Domestic Sales and Distribution

Data Pribadi **Warga Negara Indonesia** **Usia 52 tahun per 31 Desember 2025**	Personal Data Indonesian 52 years old as of December 31, 2025
Domisili **Jakarta**	Domicile Jakarta

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
- Pertama kali diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018
- Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025

Riwayat Pendidikan
- Magister Manajemen di IPMI International Business School (2015)
- Sarjana Ekonomi Manajemen dari Unika Soegijapranata Semarang (1995)

Riwayat Pekerjaan
- Managing Director-Logistic Orang Tua ("OT") Group (2011 - 2019)
- Direktur Operasional PT Arta Boga Cemerlang (2007 - 2011)
- Managing Director-Sales PT Arta Boga Cemerlang (1995 - 2007)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Tidak ada

Di luar Perseroan
Tidak ada

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Term of Office and Legal Basis of Appointment
- Appointed as Independent Director for the first time based on the Resolution of the AGM dated May 30, 2018
- Reappointed based on the Resolution of the Annual GMS dated May 2, 2025.

Education
- Master of Management from IPMI International Business School (2015)
- Bachelor of Economics majoring in Management from Unika Soegijapranata, Semarang (1995)

Professional Background
- Managing Director-Logistic of Orang Tua ("OT") Group (2011 - 2019)
- Director of Operation of PT Arta Boga Cemerlang (2007 - 2011)
- Managing Director-Sales of PT Arta Boga Cemerlang (1995 -2007)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
None

Outside the Company
None

Affiliation
Not affiliated either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Shareholders.

Share Ownership in Sido Muncul
Does not own any shares of the Company directly.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.



Budiyanto

Direktur
Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab: Keuangan , Akuntansi dan IT
Director
Scope of Function and Responsibilities: Finance, Accounting and IT

Data Pribadi	Personal Data
Warga Negara Indonesia	Indonesian
Usia 49 tahun per 31 Desember 2025	49 years old as of December 31, 2025
Domisili	Domicile
Jakarta	Jakarta

Periode Jabatan dan Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024

Riwayat Pendidikan
Universitas Tarumanagara, Sarjana Ekonomi – Akuntansi (1998)

Sertifikasi yang Dimiliki
- 21 January 2025: Training of Trainers Program (CFO Club Indonesia)
- 13 February 2025: Navigating Uncertainties: Strategic Insights for Financial Leaders (CFO Club Indonesia)
- 6 March 2025: Indonesia's Bullion Bank Industry Unveiled (CFO Club Indonesia)
- 15 May 2025: The Future of Finance (CFO Club Indonesia)
- 29 August 2025: How CFO creates value and competitive advantage for sustainable growth (CFO Club Indonesia X PwC Indonesia)
- 13 September 2025: Exploring Promising Sectors: Strategic Drivers of Economic Growth (Universitas Diponegoro Capital Market Fair Day 2025)
- 25 September 2025: Indonesia Playbook 2026: The Path to Growth and Opportunities (CFO Club Indonesia)

Riwayat Pekerjaan
- Partner Deal & Corporate Action SW (ShineWing) Indonesia (2023 - 2024)
- Founder BIQ Academy (2020 - 2024)
- Group Chief Financial Officer PT Taman Safari Indonesia (2019 - 2020)
- Chief Financial Officer dan Chief Operational Officer Grup Bentala Damai (2017 - 2019)
- Vice President Mill Operations/Performance Improvement/Internal Audit/ Corporate Governance, PT Eagle High Plantations Tbk (2009 - 2017)
- Senior Manager Assurance PricewaterhouseCoopers Indonesia (1998 – 2009)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan
Sekretaris Perusahaan

Di luar Perseroan
Tidak ada

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.

Kepemilikan Saham di Sido Muncul
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi Tahun 2025
Informasi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Term of Office and Legal Basis of Appointment
Appointed as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024

Education
Universitas Tarumanagara, Bachelor of Economics – Accounting (1998)

Certifications
- January 21, 2025: Training of Trainers Program (CFO Club Indonesia)
- February 13, 2025: Navigating Uncertainties: Strategic Insights for Financial Leaders (CFO Club Indonesia)
- March 6, 2025: Indonesia's Bullion Bank Industry Unveiled (CFO Club Indonesia)
- May 15, 2025: The Future of Finance (CFO Club Indonesia)
- August 29, 2025: How CFO creates value and competitive advantage for sustainable growth (CFO Club Indonesia X PwC Indonesia)
- September 13, 2025: Exploring Promising Sectors: Strategic Drivers of Economic Growth (Universitas Diponegoro Capital Market Fair Day 2025)
- September 25, 2025: Indonesia Playbook 2026: The Path to Growth and Opportunities (CFO Club Indonesia)

Professional Background
- Partner Deal & Corporate Action SW (ShineWing) Indonesia (2023 - 2024)
- Founder BIQ Academy (2020 - 2024)
- Group Chief Financial Officer PT Taman Safari Indonesia (2019 - 2020)
- Chief Financial Officer and Chief Operational Officer of Bentala Damai Group (2017-2019)
- Vice President Mill Operations/Performance Improvement/Internal Audit/ Corporate Governance, PT Eagle High Plantations Tbk (2009 - 2017)
- Senior Manager Assurance PricewaterhouseCoopers Indonesia (1998 – 2009)

Information on Concurrent Positions
Within the Company
Corporate Secretary

Outside the Company
None

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Affiliate Relationships
Not affiliated either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Shareholders.

Share Ownership in Sido Muncul
Does not own any shares of the Company directly.

Education and/or Training to Develop Competence in 2025
This information can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Komposisi anggota Direksi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk mengalami perubahan di tahun 2025. Dengan demikian, komposisi dan susunan anggota Direksi per 31 Desember 2025 berjumlah 5 (lima) orang yang terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 4 (empat) orang Direktur.

There were changes to the composition of the Board of Directors of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk in 2025. Therefore, as of December 31, 2025, the Board of Directors consisted of 5 (five) members, comprising 1 (one) President Director and 4 (four) Directors.

Tabel Komposisi Direksi Periode 1 Januari 2025 - 2 Mei 2025
Board of Directors Composition for the Period January 1, 2025 – May 2, 2025

Nama Name	**Jabatan** Position
David Hidayat	Direktur Utama President Director
Dr. (H.C) Irwan Hidayat	Direktur Director
Darmadji Sidik	Direktur Director
Budiyanto	Direktur Director

Tabel Komposisi Direksi Periode 2 Mei 2025 - 31 Desember 2025
Board of Directors Composition for the Period May 2, 2025 – December 31, 2025

Nama Name	**Jabatan** Position
David Hidayat	Direktur Utama President Director
Dr. (H.C) Irwan Hidayat	Direktur Director
Darmadji Sidik	Direktur Director
Budiyanto	Direktur Director
Maria Reviani	Direktur Director

SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)
HUMAN RESOURCES (HR)

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, Sido Muncul menempatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai pilar utama yang menggerakkan perusahaan. Perseroan didukung oleh tenaga kerja yang terampil dan profesional, mulai dari tingkat karyawan hingga jajaran manajemen. Peran SDM yang andal menjadi elemen penting dalam keberhasilan Perseroan dari masa ke masa, memastikan proses produksi dan operasional berlangsung stabil dan berkelanjutan.

Komitmen Perseroan dalam pengelolaan SDM tercermin sejak proses rekrutmen, di mana Sido Muncul mengedepankan integritas, keberagaman, serta standarisasi untuk mendapatkan talenta terbaik. Melalui penerapan nilai-nilai SIDO, seluruh insan perusahaan diarahkan untuk menjunjung tinggi Kepentingan Pemangku Kepentingan, sejalan dengan Visi Sido Muncul untuk memberikan manfaat bagi lingkungan dan masyarakat sekitar.

HR MANAGEMENT COMMITMENT AND POLICY

In carrying out its business activities, Sido Muncul places the quality of its Human Resources (HR) as a main pillar driving the Company's performance. The Company is supported by a skilled and professional workforce, from the staff level to the management level. The role of reliable HR has been a key element in the Company's success over time, ensuring stable and sustainable production and operational processes.

The Company's commitment to Human Resources management is reflected from its recruitment process where Sido Muncul prioritizes integrity, diversity, and standardized practices to attract the best talent. Through the implementation of SIDO values, all members of the Company are guided to uphold the interests of stakeholders. This approach aligns with Sido Muncul's vision to provide benefits to the environment and surrounding communities.



SIDO MUNCUL GROUP 2030: *GOOD PLACE FOR GOOD PEOPLE, GROWING TOGETHER FOR SUSTAINABLE FUTURE*

Dalam rangka mengakselerasi transformasi digital dan keberlanjutan organisasi, Sido Muncul memperbarui komitmen "*Good Place for Good People*" untuk periode 2026–2030. Komitmen ini difokuskan pada penguatan infrastruktur dan kualitas manusia yang berlandaskan pada tiga pilar strategis, yaitu:

- Keunggulan HR & Efektivitas Organisasi.
- Budaya, Kesejahteraan & Inklusivitas.
- Pengembangan Kapabilitas Talenta & Kepemimpinan.

Ketiga pilar tersebut akan diimplementasikan secara bertahap melalui Fase Fondasi & Digitalisasi (2026–2027) dengan focus memperbaiki dasar, otomatisasi kerja manual dan integritas data dilanjutkan dengan Fase Inovasi Strategis (2028–2030) dengan fokus menggunakan data untuk pengambilan keputusan dan persiapan masa depan. Peta jalan ini disusun sebagai panduan strategis untuk menciptakan sistem manajemen SDM yang efisien, berbasis data, dan mampu melahirkan pemimpin masa depan yang tangguh. Dalam upaya memastikan penempatan SDM sesuai dengan kompetensinya, Sido Muncul menjunjung tinggi komitmen yang disebut "*Good Place for Good People*". Komitmen ini berlandaskan pada empat pilar utama pengembangan, yaitu:

- Pengembangan Sumber Daya Manusia,
- Efektivitas Organisasi,
- Praktik Manajemen SDM, dan
- Budaya Perusahaan.

Keempat pilar tersebut dikembangkan secara bertahap dan berkesinambungan, serta dituangkan dalam peta prioritas SDM 2022–2025 sebagai panduan strategis untuk membangun lingkungan kerja yang unggul dan berdaya saing.

SIDO MUNCUL GROUP 2030: GOOD PLACE FOR GOOD PEOPLE, GROWING TOGETHER FOR A SUSTAINABLE FUTURE

In an effort to accelerate digital transformation and organizational sustainability, Sido Muncul has renewed its commitment to "Good Place for Good People" for the period 2026-2030. This commitment focuses on strengthening infrastructure and human quality based on three strategic pillars, namely:

- HR Excellence & Organization Effectiveness.
- Culture, Wellbeing & Diversity Equality Inclusion.
- Talent & Leadership Capability Development.

These three pillars will be implemented progressively through the Foundation & Digitalization Phase (2026–2027), which will focus on improving fundamentals, automating manual work, and data integrity, followed by the Strategic Innovation Phase (2028–2030), focusing on using data for decision-making and future planning. This roadmap has been developed as a strategic guide to create an efficient, data-driven HR management system, and to produce strong future leaders. By ensuring that HR is assigned based on competence, Sido Muncul upholds its commitment to "Good Place for Good People." This commitment is based on four main pillars of development, namely:

- Human Resource Development,
- Organizational Effectiveness,
- HR Management Practices, and
- Corporate Culture.

These four pillars are developed gradually and continuously, and are outlined in the 2022–2025 HR priority roadmap as a strategic guide for building a superior and competitive work environment.

Tahun Year	***Good Place***		***Good People***
	HR Excellence & Organization AgilityEffectiveness	***Culture, Wellbeing & DEI***	***Talent & Leadership Capability***
Fase 1 - Fondasi dan Digitalisasi Phase 1 - Foundations and Digitization	**Fokus: Memperbaiki dasar, otomatisasi kerja manual, & integritas data** Focus: Improving fundamentals, automating manual work, and data integrity		
2026 (*Foundations*)	**Membangun Infrastruktur Inti** Building Core Infrastructure	**Internalisasi & Keterlibatan** Internalization & Engagement	**Kompetensi & Akuisisi** Competence & Acquisition
	Penyelesaian Fondasi HR (*Job Grading*, Job Desc, Struktur Org) Completion of HR Foundations (Job Grading, Job Descriptions, Organizational Structure)	Pendalaman budaya kerja SIDO (Ready) Further exploration of SIDO's work culture (Ready)	Peremajaan strategi Employer Branding Renewal of Employer Branding Strategy
	Eksekusi Analisa Beban Kerja (WLA) Workload Analysis (WLA) Execution	Program *Engagement* Karyawan (BanggaSIDO) Employee Engagement Program (BanggaSIDO)	Penyelesaian asesmen karyawan Completion of employee assessments
	Peluncuran *System Knowledge Management* (Chatbot "Mbok Hera") Launch of Knowledge Management System (Chatbot "Mbok Hera")	Membangun budaya umpan balik (*feedback*) & *coaching* Fostering a culture of feedback and coaching	Menetapkan Kamus Kompetensi SIDO Establishing the SIDO Competency Dictionary
	Melakukan review struktur gaji Conducting a salary structure review	Survei Kepuasan Karyawan (ESS) Employee Satisfaction Survey (ESS)	Optimalisasi Proses Akuisisi Talenta Optimizing the Talent Acquisition Process
2027 (*Optimization*)	**Standardisasi & Efisiensi** Standardization & Efficiency	**Pengalaman & Kesejahteraan** Experience & Well-being	**Identifikasi Talenta** Talent Identification
	Perencanaan Tenaga Kerja Strategis (MPP) Strategic Manpower Planning (MPP)	Analisa Hasil ESS & Rencana Tindak Lanjut (Fokus 1 *point* paling penting) Analysis of ESS Results & Follow-up Plan (Focus on 1 most important point)	Peluncuran program *High Potential* (HiPo) Launch of the High Potential (HiPo) program
	Peluncuran siklus manajemen kinerja digital Launch of the digital performance management cycle	Digitalisasi *Exit Interview* untuk Data Retensi Digitization of Exit Interviews for Retention Data	Program Pengembangan Kepemimpinan (LDP) Leadership Development Program (LDP)
	Strategi Remunerasi Target untuk Talenta Kunci Targeted Remuneration Strategy for Key Talents		Rencana Pengembangan Individu (IDP) Individual Development Plan (IDP)

Tahun Year	*Good Place*		*Good People*
	HR Excellence & Organization AgilityEffectiveness	***Culture, Wellbeing & DEI***	***Talent & Leadership Capability***
Fase 2 - Inovasi Strategis Phase 2 - Strategic Innovation	**Fokus: Menggunakan data untuk keputusan & persiapan masa depan** Focus: Using data for decision-making and future planning		
2028 (*Integration*)	**Dashboard HR & Pelaporan Akurat** Accurate HR & Reporting Dashboard	**Peningkatan DEI** Improvement in Diversity, Equity, and Inclusion (DEI)	**Implementasi Mekanisme Suksesi** Implementation of Succession Mechanisms
	Implementasi *Dashboard* HR untuk data *real-time* Implementation of HR Dashboard for real-time data	Peningkatan DEI (Keberagaman, Kesetaraan & Inklusi) Improving DEI (Diversity, Equity & Inclusion)	Perencanaan suksesi untuk 80% peran BOD-1 Succession planning for 80% of BOD-1 roles
	Inovasi proses kerja (Simplifikasi) Work process innovation (Simplification)	Tindak lanjut survei (*Survey Follow-up*) Survey follow-up	Optimalisasi jalur karier karyawan Optimization of employee career paths
2029 (*Efficiency*)	**Fokus Produktivitas** Focus on Productivity	**Kesejahteraan Menyeluruh**	**Program *Mentoring***
	Review Produktivitas Organisasi Review of Organizational Productivity	*Wellbeing* Finansial (Koordinasi dengan Koperasi) Financial Wellbeing (Coordination with Cooperatives)	Program *Mentoring* (Senior ke Junior) Mentoring Program (Senior to Junior)
	Optimalisasi biaya *benefit*/asuransi tanpa mengurangi kualitas Optimize benefit/insurance costs without compromising quality	Perencanaan retensi strategis berbasis data Data-driven strategic retention planning	Melanjutkan suksesi ke level manajemen menengah Continuing succession to middle management level
2030 (*Sustainability*)	**Kematangan Sistem** System Maturity	**Menurunkan *Turnover*** Reducing Turnover	***Internal Talent Pool*** Internal Talent Pool
	90% proses kerja HR dilakukan tanpa kertas (*paperless*) 90% of HR processes are paperless	*Strong Employer Brand* (Dikenal sebagai tempat kerja pilihan) Strong Employer Brand (Known as a preferred workplace)	*Talent Pool* Internal siap untuk suksesi Internal Talent Pool ready for succession
	Self-service: Karyawan mandiri mengurus administrasi via sistem Self-service: Employees independently manage administration through the system	Budaya kerja nilai SIDO tertanam kuat SIDO's work culture values are deeply ingrained	Kesiapan Kepemimpinan (*Leadership Readiness*) Leadership Readiness

PIHAK PENGELOLA SDM

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di Sido Muncul berada di bawah koordinasi Departemen Human Resources (HR) yang beroperasi langsung di bawah arahan Direktur Utama. Pelaksanaan fungsi HR didukung oleh Human Resources Business Partner (HRBP) Operation yang bertanggung jawab atas pengelolaan SDM dan administrasi di kantor pusat serta seluruh lokasi pabrik, Human Resources Business Partner (HRBP) Commercial berperan dalam pengelolaan SDM di kantor penjualan dan pemasaran di Jakarta, dan Corporate Organization Development & Compensation Benefit Manager yang bertanggung jawab dalam perumusan kebijakan, pengembangan organisasi, serta pengelolaan kompensasi dan *benefit*.

HRD MANAGEMENT

Human Resource Management at Sido Muncul is coordinated by the Human Resources (HR) Department, which operates directly under the direction of the President Director. The implementation of HR functions is supported by the Operation Human Resources Business Partner (HRBP), responsible for HR management and administration at the head office and all factory locations; the Commercial Human Resources Business Partner (HRBP), responsible for HR management at the sales and marketing office in Jakarta; and the Corporate Organization Development & Compensation Benefit Manager, responsible for policy formulation, organizational development, as well as compensation and benefits management.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PENGELOLA SDM

Untuk mendukung peran strategisnya, Departemen SDM memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. ***Man Power Planning,* Rekrutmen dan Seleksi**
   - Melakukan perencanaan tenaga kerja untuk mendukung pertumbuhan bisnis.
   - Mencari dan menempatkan karyawan yang kompeten dari aspek teknikal dan *soft competency* sesuai kebutuhan jabatan.
2. **Pelatihan dan Pengembangan**
   Meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pengembangan terdiri dari rotasi, penugasan dan pelatihan yang terukur.
3. **Pengelolaan Kinerja**
   Membuat sistem penilaian yang mengarahkan karyawan mencapai target dan kompetensi yang diharapkan.
4. **Hubungan Karyawan**
   - Mengembangkan dan mengelola hubungan Industrial yang sehat
   - Meningkatkan keterlibatan karyawan melalui komunikasi efektif dan kegiatan tim.
5. **Kepatuhan dan Legalitas**
   - Memastikan semua proses SDM sesuai dengan hukum ketenagakerjaan yang berlaku.
   - Membangun budaya Perusahaan terdiri dari Kode Etik dan Budaya kerja yang mendukung tujuan Perseroan.
6. **Manajemen Strategis SDM**
   - Mengembangkan strategi SDM yang selaras dengan visi dan misi organisasi.
   - Merancang struktur organisasi yang tepat.
   - Menyiapkan rencana suksesi untuk regenerasi terutama di tingkat pimpinan dan jabatan kunci.
7. **Kesejahteraan Karyawan**
   - Memastikan karyawan memiliki akses ke fasilitas kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan.
   - Mengembangkan sistem remunerasi dan *benefit* yang memotivasi karyawan.
8. **Penggunaan Teknologi SDM**
   - Menggunakan sistem HRIS (*Human Resource Information System*) untuk manajemen data.
   - Meningkatkan efisiensi proses SDM melalui alat dan aplikasi digital.

ROLE AND RESPONSIBILITIES OF HR MANAGEMENT

To support its strategic role, the HR Department performs the following duties and responsibilities:

1. **Manpower Planning, Recruitment, and Selection**
   - Conducting workforce planning to support business growth.
   - Searching and assigning competent employees from technical and soft competency aspects according to job needs.
2. **Training and Development**
   Improving employee competency through development programs consisting of rotation, assignments, and measurable training.
3. **Performance Management**
   Creating an assessment system that directs employees to achieve the expected targets and competencies.
4. **Employee Relations**
   - Developing and managing healthy Industrial relations
   - Enhancing employee involvement through effective communication and team activities.
5. **Compliance and Legality**
   - Ensuring all HR processes are in accordance with applicable employment laws.
   - Building a Company culture consisting of a Code of Conduct and Work Culture that supports the Company's goals.
6. **Strategic HR Management**
   - Developing HR strategies that are in line with the organization's vision and mission.
   - Designing the right organizational structure.
   - Preparing a succession plan for regeneration, especially at the leadership and key positions levels.
7. **Employee Welfare**
   - Ensuring employees have access to health, safety, and welfare facilities.
   - Developing a remuneration and benefit system that motivates employees.
8. **Use of HR Technology**
   - Using HRIS (Human Resource Information System) for data management.
   - Improve HR process efficiency through digital tools and applications.

DEMOGRAFI KARYAWAN

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition by Employment Status

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Table of Employee Composition by Employment Status

Uraian Description	2025	2024	2023*
Karyawan Tetap Permanent	3.561	3.603	3.497
Karyawan Tidak Tetap Contract	857	800	1.063
Total	**4.418**	**4.403**	**4.560**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Table of Employee Composition by Gender

Uraian Description	2025	2024	2023*
Laki-Laki Male	2.109	2.075	2.120
Perempuan Female	2.309	2.328	2.440
Total	**4.418**	**4.403**	**4.560**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition by Position

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Table of Employee Composition by Position

Uraian Description	2025	2024	2023*
Direksi Board of Directors	5	4	4
Manajer Manager	149	141	141
Supervisor Supervisor	579	572	631
Staf dan Pelaksana Staff and Operational Personnel	3.685	3.686	3.784
Total	**4.418**	**4.403**	**4.560**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan — Employee Composition by Education Level

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Table of Employee Composition by Education Level

Uraian Description	2025	2024	2023*
Pasca Sarjana Postgraduate	100	27	28
Sarjana Undergraduate	488	545	522
Diploma	520	528	536
SMA Sederajat Senior High School and Equivalents	2.789	2.754	2.892
SMP Sederajat Junior High School and Equivalents	364	378	398
SD Elementary School	157	171	184
Total	**4.418**	**4.403**	**4.560**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia — Employee Composition by Age Group

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Table of Employee Composition by Age Group

Uraian Description	2025	2024	2023*
> 55 tahun More than 55 years old	92	99	91
44-54 tahun 44-54 years old	828	763	694
35-44 tahun 35-44 years old	1.309	1.328	1.340
25-34 tahun 25-34 years old	1.653	1.699	1.778
18-24 tahun 18-24 years old	536	514	657
Total	**4.418**	**4.403**	**4.560**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja — Employee Composition by Working Area

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja
Table of Employee Composition by Working Area

Uraian Description	2025	2024	2023*
Jakarta	228	235	232
Semarang	3.692	3.703	3.856
Yogyakarta	433	407	413
Surabaya	53	48	48
Luar Negeri Overseas	12	10	11
Total	**4.418**	**4.403**	**4.560**

*) Terdapat revisi jumlah karyawan untuk tahun 2023 dari Laporan Tahunan sebelumnya, dengan penambahan jumlah karyawan yang memiliki Perjanjian Kerja Harian

*) There is a revision to the total employees for 2023 from the previous Annual Report, with the addition of total employees who have Daily Work Agreements

REKRUTMEN DAN PERGANTIAN KARYAWAN

Dalam proses perekrutan, Sido Muncul menerapkan prinsip kesetaraan kesempatan bagi seluruh calon karyawan untuk memastikan rekrutmen berjalan objektif dan menghasilkan tenaga kerja yang kompeten serta unggul di bidangnya. Prosedur rekrutmen dilaksanakan secara terbuka dan transparan dengan mempertimbangkan nilai keberagaman, kesetaraan dan inklusi, sehingga seluruh pelamar yang memenuhi kualifikasi memiliki kesempatan yang sama tanpa memandang agama, usia, latar belakang budaya, ras, jenis kelamin, maupun kondisi fisik. Untuk memastikan kepatuhan terhadap ketentuan ketenagakerjaan, Sido Muncul juga menetapkan batas usia minimum 18 tahun bagi calon karyawan guna mencegah praktik pekerja anak, menjamin pemberian kontrak kerja yang jelas, serta memastikan tidak adanya praktik kerja paksa dalam seluruh kegiatan operasional.

Sebagai bentuk dukungan terhadap pertumbuhan ekonomi lokal, Sido Muncul menerapkan kebijakan yang memberikan prioritas bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional yang memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan untuk menjadi calon karyawan.

Adapun per 31 Desember 2025, Sido Muncul mencatat penambahan 515 karyawan baru. Sementara itu, tingkat pergantian karyawan mencapai 12,26% yang dipengaruhi oleh faktor pensiun, pengunduran diri secara sukarela, dan pemutusan hubungan kerja.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perseroan memandang karyawan sebagai salah satu kunci kemajuan dan keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang. Atas dasar ini, Perseroan berkomitmen untuk terus membangun SDM yang andal, loyal, dan kompeten guna mewujudkan visi dan misi Perseroan di tengah dinamika bisnis yang semakin kompleks dan tantangan global yang penuh dengan ketidakpastian. Perseroan telah menyusun strategi dalam melakukan pengelolaan SDM sehingga dapat menciptakan insan yang tidak hanya memiliki keterampilan dan pengetahuan yang sesuai, melainkan juga mampu beradaptasi dengan perkembangan industri yang terus berkembang. Hal tersebut diwujudkan melalui pemberian kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan untuk mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi, baik melalui pelatihan internal maupun eksternal. Adapun sepanjang tahun 2025, Perseroan telah melaksanakan program pelatihan dengan total durasi 36.981 jam, dengan rata-rata 8 jam pelatihan per karyawan.

EMPLOYEE RECRUITMENT AND TURNOVER

Throughout the recruitment process, Sido Muncul applies the principle of equal opportunity for all prospective employees, promoting objective recruitment practices that produce a competent and high-performing workforce. The recruitment procedure is conducted openly and transparently, while upholding the values of diversity, equality, and inclusion. All applicants who meet the required qualifications are given equal opportunities, regardless of religion, age, cultural background, race, gender, or physical condition. To comply with labor regulations, Sido Muncul establishes a minimum hiring age of 18 years. This policy aims to prevent child labor, provide clear employment agreements, and ensure that there is no forced labor in all operational activities.

As part of its commitment to supporting local economic development, Sido Muncul implements a policy that prioritize qualified candidates residing in communities surrounding its operational areas for employment opportunities.

As of December 31, 2025, Sido Muncul recorded an addition of 515 new employees. Meanwhile, the employee turnover rate reached 12.26%, which was influenced by factors such as retirement, voluntary resignation, and termination of employment.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company views its employees as a key enabler of long-term business growth and sustainability. On this basis, the Company is committed to continuously developing reliable, loyal, and competent HR to realize the Company's vision and mission amid increasingly complex business dynamics and a global environment marked by uncertainty. The Company has prepared human resources management strategies to develop personnel who not only possess appropriate skills and knowledge but are also able to adapt to the continuously evolving industry. This was manifested through the provision of equal opportunities for all employees to participate in various competency development programs, both through internal and external training. Throughout 2025, the Company conducted training programs with a total duration of 36,981 hours, with an average of 8 training hours per employee.

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Upaya pengembangan kompetensi SDM Perseroan diwujudkan melalui realisasi anggaran sebesar Rp290.191.852 pada tahun 2025 yang dialokasikan untuk penyelenggaraan berbagai pelatihan, baik yang berlangsung secara internal maupun eksternal. Dana tersebut digunakan untuk meningkatkan kemampuan karyawan agar tetap relevan dan mampu mendukung operasional perusahaan secara optimal.

RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN 2026

Proses pengembangan kompetensi karyawan ditinjau secara berkala guna memastikan keselarasan dengan kebutuhan organisasi dan efektivitas peningkatan kapasitas sumber daya manusia. Pada tahun 2026, Perseroan menyiapkan rencana pengembangan kompetensi yang dirancang untuk mendukung kinerja berkelanjutan melalui peningkatan keterampilan, kesiapan talenta, dan penguatan peran kepemimpinan di seluruh jenjang organisasi.

Pengembangan kompetensi teknis (*hard skills*) dan kompetensi perilaku (*soft skills*) menjadi fokus utama dalam rencana ini. Seluruh program pelatihan disusun berdasarkan hasil *Training Need Analysis* (TNA) yang mempertimbangkan kebutuhan organisasi, tuntutan peran jabatan, serta hasil evaluasi kinerja karyawan. Pendekatan ini memastikan bahwa pengembangan kompetensi dilakukan secara tepat sasaran dan relevan dengan kebutuhan operasional maupun strategis Perseroan.

Sebagai inisiatif pendukung, Perseroan menjalankan *Leadership Development Program* dengan pendekatan berjenjang untuk memastikan kesinambungan kepemimpinan dan kesiapan karier karyawan. Program ini ditujukan untuk membangun *pipeline* talenta yang kuat, memperkuat kapasitas kepemimpinan dari tingkat operasional hingga strategis, serta mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan secara menyeluruh.

Seiring dengan itu, Perseroan memperkuat pengembangan kepemimpinan melalui pembentukan budaya *coaching* dan *feedback* sebagai bagian dari proses kerja sehari-hari. Manajer dan *Supervisor* didorong untuk berperan aktif sebagai *coach* bagi timnya melalui pembinaan berkelanjutan, sesi *monthly check-in*, serta diskusi *one-on-one* yang terstruktur guna meningkatkan kinerja, keterlibatan, dan pengembangan

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT COST

The Company's human resources competency development initiatives were realized through a 2025 budget of Rp290,191,852 allocated to the implementation of various training programs, both internal and external. The funds were used to enhance employee capabilities to remain relevant and support the Company's operations optimally.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PLAN FOR 2026

The employee competency development process is reviewed periodically to align with organizational needs and ensure the effectiveness of human resource capacity building. In 2026, the Company prepared a competency development plan to support sustainable performance by enhancing skills, building talent readiness, and strengthening leadership roles across all levels of the organization.

The development of technical competencies (hard skills) and behavioral competencies (soft skills) is the main focus of this plan. All training programs are designed based on the results of a Training Need Analysis (TNA) that considers organizational needs, job role requirements, and employee performance evaluation results. This approach supports targeted and relevant competency development in line with the Company's operational and strategic needs.

As a supporting initiative, the Company conducts a Leadership Development Program with a tiered approach for leadership continuity and preparing employees for their careers. This program aims to build a strong talent pipeline, strengthen leadership capacity from the operational to strategic levels, and support the Company's overall business sustainability.

At the same time, the Company strengthens leadership development by establishing coaching culture and feedback as part of the daily work process. Managers and Supervisors are encouraged to play an active role as coaches for their teams through continuous mentoring, monthly check-in sessions, and structured one-on-one discussions to improve employee performance, engagement, and potential development.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS INFORMATION

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Keterangan Description	1 Januari 2025 January 1, 2025			31 Desember 2025 December 31, 2025		
	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Rp50 per Saham Nominal Value Rp50 per Share	Presentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Rp50 per Saham Nominal Value Rp50 per Share	Presentase Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	100.000.000.000	5.000.000.000.000		100.000.000.000	5.000.000.000.000	
Pemegang Saham Shareholders						
PT Hotel Candi Baru	23.278.282.442	1.163.914.122.100	77,59	23.278.282.442	1.163.914.122.100	77,59
Masyarakat Public	6.721.717.558	336.085.877.900	22,41	6.156.917.558	307.845.877.900	20,53
Saham Treasuri Treasury Shares	-	-	-	564.800.000	28.240.000.000	1,88
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid-Up Capital	**30.000.000.000**	**1.500.000.000.000**	**100,00**	**30.000.000.000**	**1.500.000.000.000**	**100,00**

Pemegang Saham Perseroan dengan Kepemilikan 5% (Lima Persen) atau Lebih
The Company's Shareholders with Ownership of 5% (Five Percent) or More

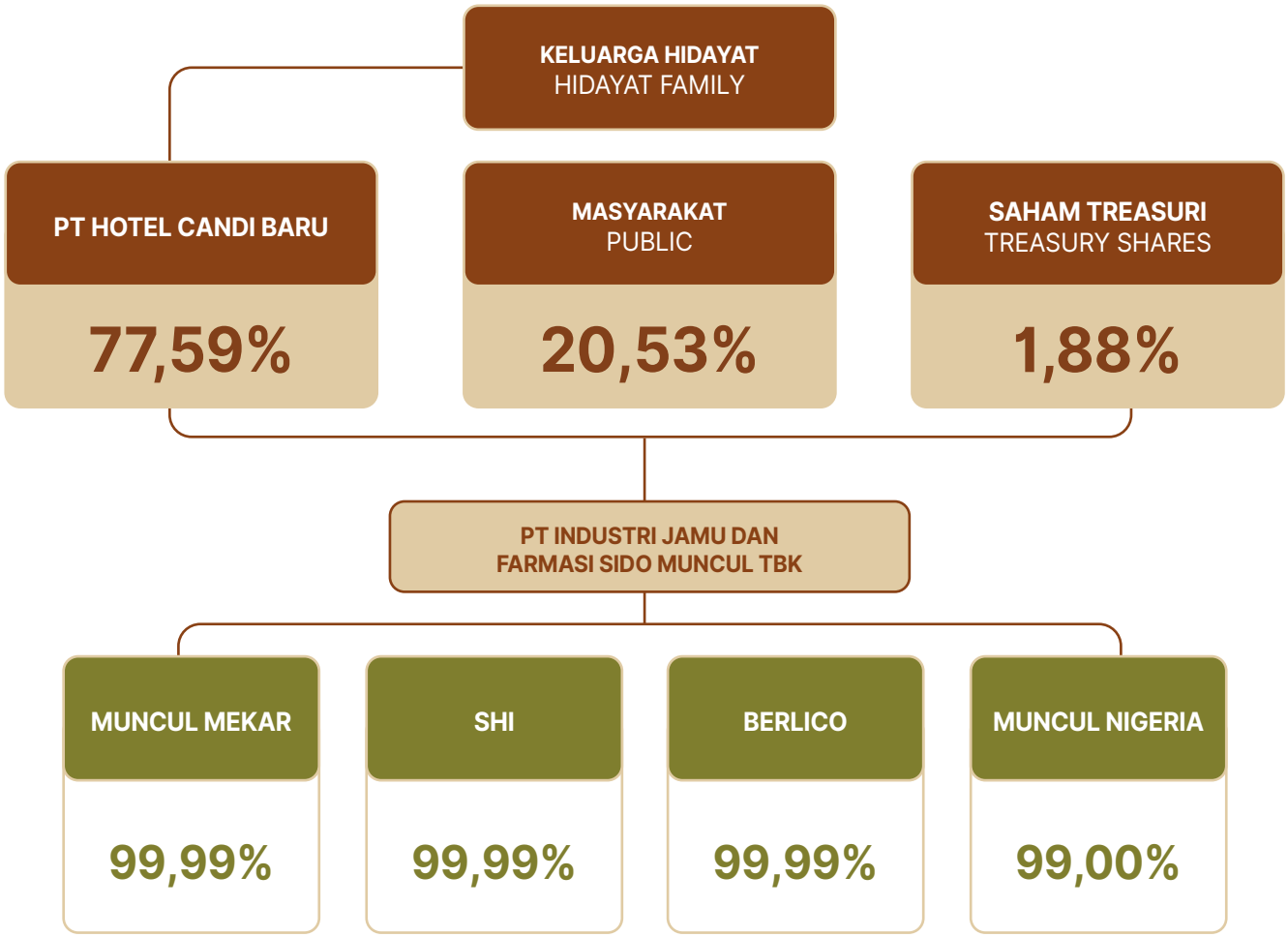
Keterangan Description	1 Januari 2025 January 1, 2025			31 Desember 2025 December 31, 2025		
	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Rp50 per Saham Nominal Value Rp50 per Share	Presentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Rp50 per Saham Nominal Value Rp50 per Share	Presentase Percentage (%)
PT Hotel Candi Baru	23.278.282.442	1.163.914.122.100	77,59	23.278.282.442	1.163.914.122.100	77,59

Pemegang Saham Perseroan dengan Kepemilikan Kurang dari 5% (Lima Persen)
The Company's Shareholders with Ownership Less than 5% (Five Percent)

Keterangan Description	1 Januari 2025 January 1, 2025			31 Desember 2025 December 31, 2025		
	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Rp50 per Saham Nominal Value Rp50 per Share	Presentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Rp50 per Saham Nominal Value Rp50 per Share	Presentase Percentage (%)
Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Public (each with ownership of less than 5%)	6.721.717.558	336.085.877.900	22,41	6.156.917.558	307.845.877.900	20,53
Saham Treasuri Treasury Shares	-	-	-	564.800.000	28.240.000.000	1,88

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

INFORMATION ON MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS



Dalam struktur kepemilikan Perseroan, PT Hotel Candi Baru (HCB) tercatat sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali dengan kepemilikan sebesar 77,59%. Sementara itu, 20,53% saham lainnya dimiliki oleh masyarakat dan Perseroan memiliki saham treasuri sebesar 1,88 % di mana masing-masing memiliki kepemilikan di bawah 5%.

Sebagai tindak lanjut atas ketentuan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 yang mulai berlaku pada 5 Maret 2018 terkait Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam upaya Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018), maka Perseroan menetapkan bahwa pihak-pihak yang berstatus sebagai pemilik manfaat per 31 Desember 2025 adalah:

1. Irwan Hidayat
2. Jonatha Sofjan Hidajat
3. Johan Hidayat
4. Sandra Linata Hidajat
5. David Hidayat

Yang mana tercatat sebagai pemegang saham di PT Hotel Candi Baru ("HCB"), yang memiliki 23.278.282.442 saham atau setara 77,59% dari total saham yang dikeluarkan Perseroan, dengan uraian pada tabel berikut ini:

Within the Company's ownership structure, PT Hotel Candi Baru (HCB) was recorded as the Major and Controlling Shareholder with a 77.59% ownership stake. Meanwhile, the remaining 20.53% of the shares were owned by the public, and the Company owning treasury shares amounting to 1.88%, with individual holdings of less than 5% each.

As a follow-up to the provisions of the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 13 of 2018, which came into effect on March 5, 2018, concerning the Implementation of the Principle of Identifying Beneficial Owners of Corporations in the Prevention and Eradication of Money Laundering and Terrorism Financing (Presidential Regulation No. 13 of 2018), the Company determined that the parties classified as beneficial owners as of December 31, 2025 are as follows:

1. Irwan Hidayat
2. Jonatha Sofjan Hidajat
3. Johan Hidayat
4. Sandra Linata Hidajat
5. David Hidayat

Who were recorded as shareholders of PT Hotel Candi Baru ("HCB"), collectively owning 23,278,282,442 shares, or 77.59% of the total shares issued by the Company, as detailed in the table below:

Tabel Pemilik Manfaat PT Hotel Candi Baru
Table of Beneficial Owners of PT Hotel Candi Baru

No	Pemilik Manfaat Beneficial Owners	Saham Langsung di HCB Direct Share Ownership in HCB	Saham Tidak Langsung melalui Entitas Indirect Share Ownership through Entities	Total Kepemilikan Manfaat Total Beneficial Ownership
1	Irwan Hidayat	70.000 atau sebesar 8,5% 70,000 or equivalent to 8.5%	97,3% saham PT Tri Astha Akeno (Pemilik 11,5% HCB) 97.3% of the shares in PT Tri Astha Akeno (owner of 11.5% of shares in HCB)	15,28
2	Jonatha Sofjan Hidajat	70.000 atau sebesar 8,5% 70,000 or equivalent to 8.5%	99,9% saham PT Jovayacan Tara Sukses (Pemilik 11,5% HCB) 99.9% of the shares in PT Jovayacan Tara Sukses (owner of 11.5% of shares in HCB)	15,52
3	Johan Hidayat	70.000 atau sebesar 8,5% 70,000 or equivalent to 8.5%	99,9% saham PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (Pemilik 11,5% HCB) 99.9% of the shares in PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (owner of 11.5% of shares in HCB)	15,51
4	Sandra Linata Hidajat	70.000 atau sebesar 8,5% 70,000 or equivalent to 8.5%	99,9% saham PT Bangkit Bersama Keluarga (Pemilik 11,5% HCB) Owner of 99.9% of the shares in PT Bangkit Bersama Keluarga (owner of 11.5% of shares in HCB)	15,52
5	David Hidayat	70.000 atau sebesar 8,5% 70,000 or equivalent to 8.5%	pemilik 96,4% saham PT Data Anugrah Tiara Abadi (Pemilik 11,5% HCB) Owner of 96.4% of the shares in PT Data Anugrah Tiara Abadi (owner of 11.5% of shares in HCB)	15,20

KEPEMILIKAN LANGSUNG SAHAM PERSEROAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Rincian kepemilikan saham secara langsung oleh anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan adalah per 31 Desember 2025, sebagai berikut:

DIRECT OWNERSHIP OF THE COMPANY'S SHARES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The details of direct share ownership by the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2025, are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2025 January 1, 2025		31 Desember 2025 December 31, 2025	
		Jumlah Saham Total Shares	Presentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Presentase (%) Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	0	0	0	0
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	1.857.068	0,006	1.857.068	0,006
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	0	0	0	0
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris Commissioner	104.093	0,000	104.093	0,000
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0	0
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0	0

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2025 January 1, 2025		31 Desember 2025 December 31, 2025	
		Jumlah Saham Total Shares	Presentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Presentase (%) Percentage (%)
Direksi Board of Directors					
David Hidayat	Direktur Utama President Director	0	0	9.645.700	0,032
Dr. (H.C) Irwan Hidayat	Direktur Director	1.279.400	0,004	1.279.400	0,004
Darmadji Sidik	Direktur Director	0	0	0	0
Budiyanto	Direktur Director	0	0	0	0
Maria Reviani	Direktur Director	0	0	0	0
Jumlah Total		**3.140.561**	**0,010**	**12.886.261**	**0,043**

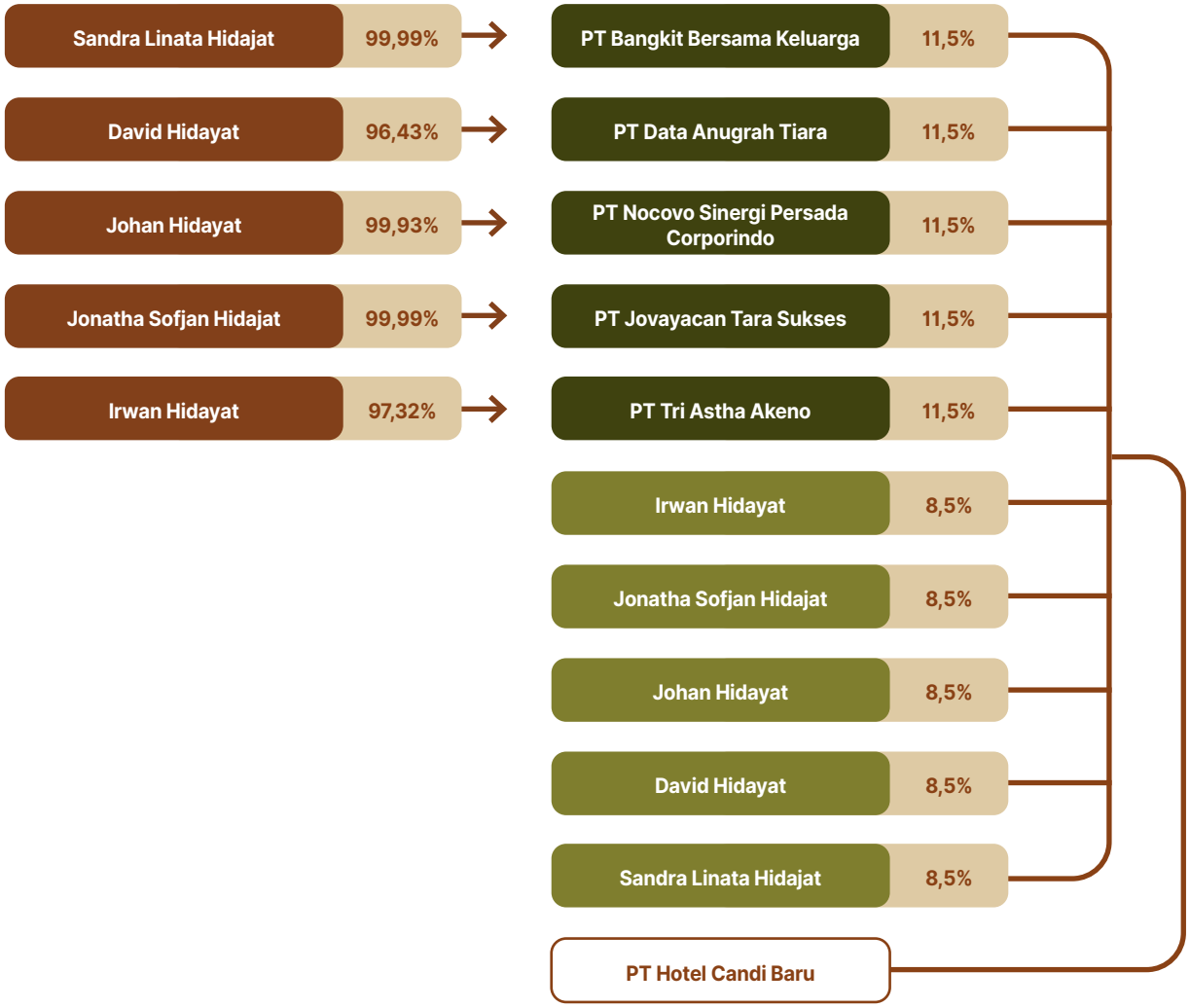
KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam struktur kepemilikan Perseroan, keluarga Hidayat yang sebagian anggotanya juga berada di jajaran Direksi dan Dewan Komisaris mengendalikan 77,02% saham melalui PT Hotel Candi Baru.

INDIRECT OWNERSHIP OF THE COMPANY'S SHARES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Within the Company's ownership structure, the Hidayat family, some of whom serve as members of the Board of Directors and Board of Commissioners, control 77.02% of the shares through PT Hotel Candi Baru.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	• PT Hotel Candi Baru (8,5%) • PT Jovayacan Tara Sukses (99,99%)
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	• PT Hotel Candi Baru (8,5%) • PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (99,93%)
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	-
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris Commissioner	-
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Direksi Board of Directors		
David Hidayat	Direktur Utama President Director	• PT Hotel Candi Baru (8,5%) • PT Data Anugrah Tiara (96,43%)
Dr. (H.C) Irwan Hidayat	Direktur Director	• PT Hotel Candi Baru (8,5%) • PT Tri Astha Akeno (97,32%)
Darmadji Sidik	Direktur Director	-
Budiyanto	Direktur Director	-
Maria Reviani	Direktur Director	-

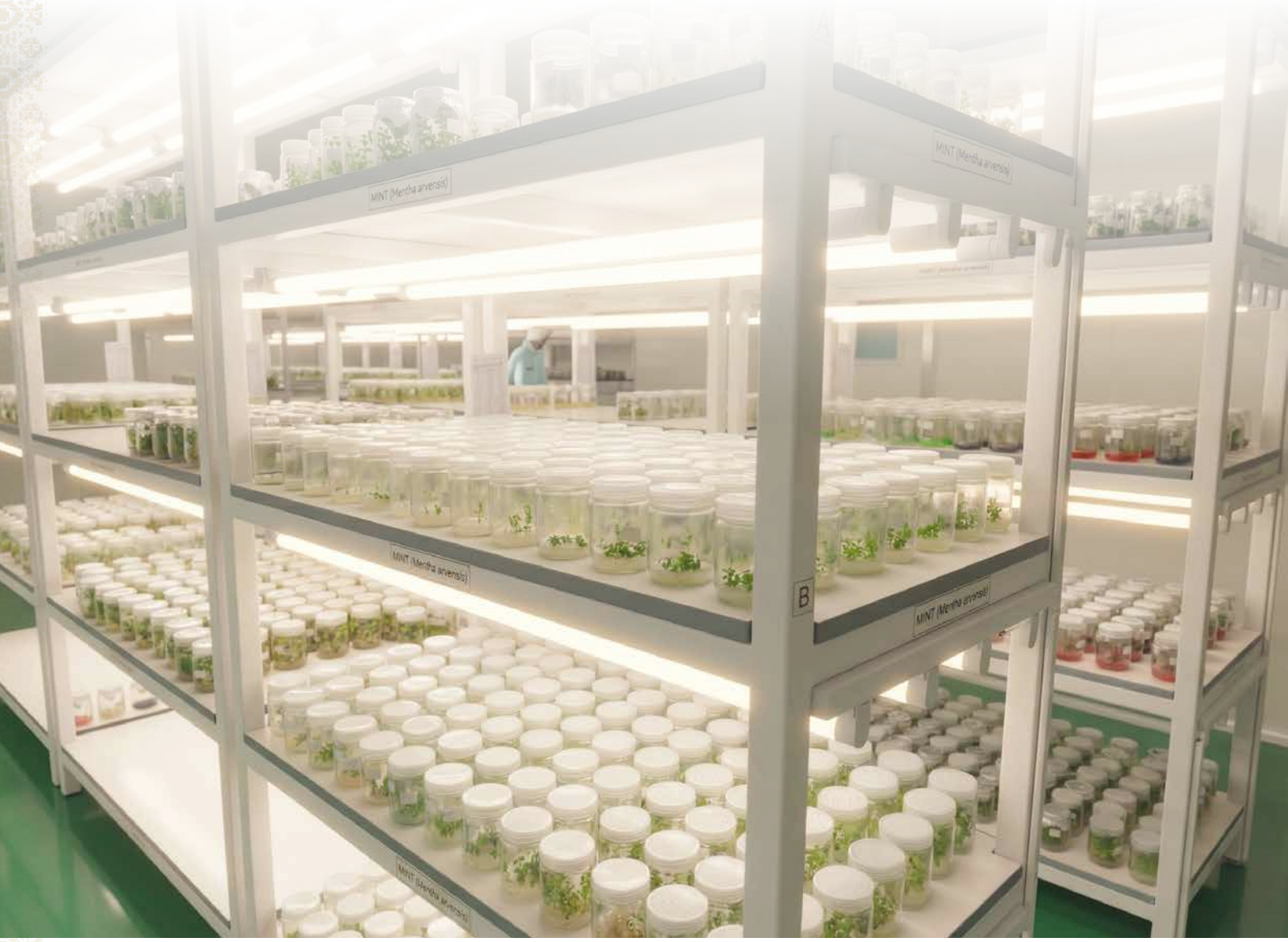


INFORMASI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI KEPEMILIKAN

SHAREHOLDERS BASED ON OWNERSHIP CLASSIFICATION

Keterangan Description	1 Januari 2025 January 1, 2025			31 Desember 2025 Desember 31, 2025		
	Jumlah P.S Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Presentase Percentage (%)	Jumlah P.S Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Presentase Percentage (%)
Pemodal Nasional Domestic Investors						
Perorangan Indonesia Indonesian Individuals	181.603	2.810.313.081	9,368	176.754	2.695.434.946	8,985
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	120	23.358.812.189	77,863	133	23.952.107.020	79,840
Reksa Dana Mutual Fund	89	208.171.676	0,694	36	80.057.333	0,67
Asuransi Insurance	82	257.997.337	0,860	54	190.656.876	0,636
Yayasan Foundation	42	355.700.770	1,186	31	338.822.479	1,129
Koperasi Cooperative	4	501.232	0,002	3	5.232	0,000
Lain-Lain Others	0	0	0	0	0	0,000
Subtotal	**181.940**	**26.991.496.285**	**89.972**	**177.011**	**27.257.083.886**	**90.857**

Keterangan Description	1 Januari 2025 January 1, 2025			31 Desember 2025 Desember 31, 2025		
	Jumlah P.S Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Presentase Percentage (%)	Jumlah P.S Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Presentase Percentage (%)
Pemodal Asing Foreign Investors						
Perorangan Individual	56	1.554.913	0,005	59	8.461.913	0,028
Badan Usaha Company	209	3.006.948.802	10,023	213	2.734.454.201	9,115
Lain-Lain Others	0	0	0	0	0	0,000
Subtotal	**265**	**3.008.503.715**	**10,028**	**272**	**2.742.916.114**	**9,143**
Total	**182.205**	**30.000.000.000**	**100**	**177.283**	**30.000.000.000**	**100,000**



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
SHARE LISTING CHRONOLOGY

No	Kegiatan Activity	Tanggal Date
I	**Pengajuan/Pendaftaran** Submission/Registration	
	Pendaftaran ke BEI dan KSEI Registration to IDX and KSEI	26 September 2013 September 26, 2013
	"Mini Expose" IDX	02 Oktober 2013 October 02, 2013
	OJK - Pengajuan Pernyataan Pendaftaran ke-1 FSA - Submission of 1st Registration Statement	10 Oktober 2013 October 10, 2013
	OJK - Pengajuan Pernyataan Pendaftaran ke-2 FSA - Submission of 2nd Registration Statement	07 November 2013 November 07, 2013
	OJK - Surat Pra-efektif FSA – Pre-Effective Letter	14 November 2013 November 14, 2013
	OJK - Surat Pernyataan Efektif FSA – Effective Statement	10 Desember 2013 December 10, 2013
II	**Pemasaran** Marketing	
	Paparan Publik – Jakarta Public Expose – Jakarta	18 November 2013 November 18, 2013
	Roadshow Dalam Negeri Domestic Roadshow	18-23 November 2013 November 18 - 23, 2013
	Roadshow Internasional/*Book Building* International Roadshow/Book Building	21-28 November 2013 November 21 - 28, 2013
	Penetapan Harga Price Determination	29 November 2013 November 29, 2013
III	**Penjatahan dan Pembayaran** Allotment and Payment	
	Penawaran Ritel Retail Offer	16 Desember 2013 December 16, 2013
	Penjatahan Allotment	17 Desember 2013 December 17, 2013
	Distribusi & Pengembalian Distribution & Return	17 Desember 2013 December 17, 2013
	Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing on the Indonesia Stock Exchange	18 Desember 2013 December 18, 2013

KRONOLOGI AKSI KORPORASI YANG MEMPENGARUHI JUMLAH SAHAM DITEMPATKAN DAN DISETOR

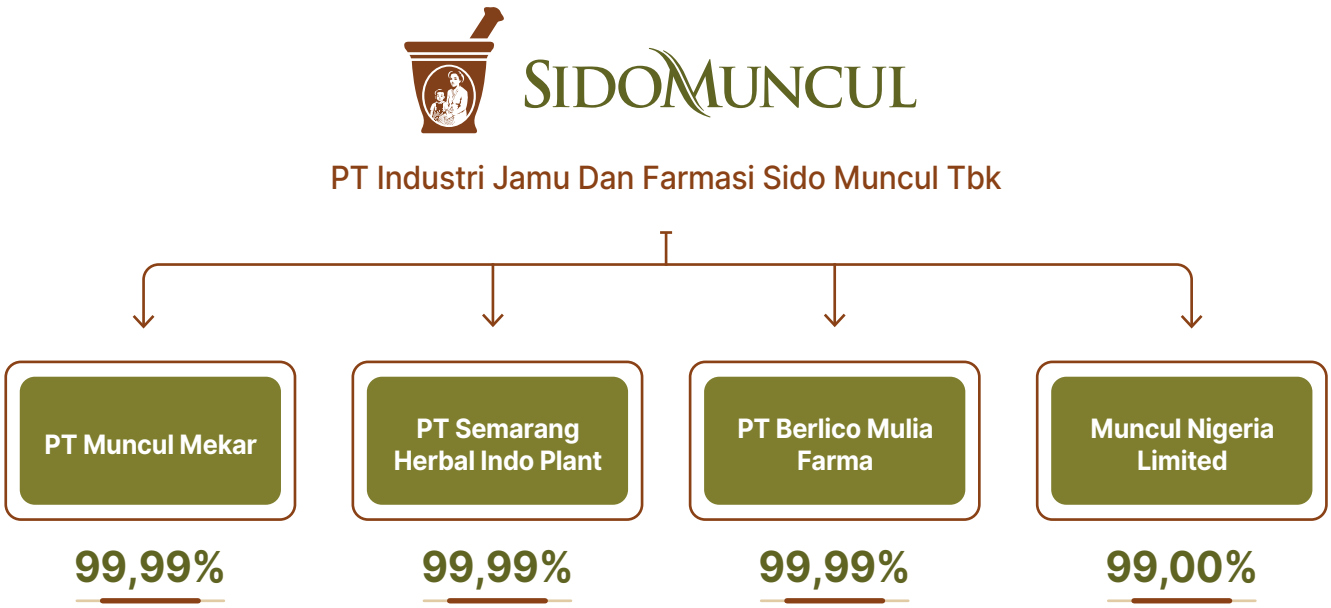
CHRONOLOGY OF CORPORATE ACTIONS AFFECTING NUMBER OF ISSUED AND FULLY PAID SHARES

No	Tanggal Date	Keterangan Description	Saham Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid-Up Shares	Saham Beredar Outstanding Shares	Saham Treasuri Treasury Shares	Nilai Nominal per Saham Nominal Value per Share
1	Desember 2013 December 2013	Penawaran umum perdana 1.500.000.000 saham Initial public offering of 1,500,000,000 shares	15.000.000.000	15.000.000.000	0	100
2	September 2015 September 2015	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 208.660.900 saham Share buy-back of 208,660,900 shares	15.000.000.000	14.791.339.100	208.660.900	100
3	Januari 2016 January 2016	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 21.404.900 saham Share buy-back of 21,404,900 shares	15.000.000.000	14.769.934.200	230.065.800	100
4	Februari 2016 February 2016	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 29.809.400 saham Share buy-back of 29,809,400 shares	15.000.000.000	14.740.124.800	259.875.200	100
5	Oktober 2016 October 2016	Penjualan saham treasuri sejumlah 139.344.300 saham Sale of 139,344,300 treasury stocks	15.000.000.000	14.879.469.100	120.530.900	100
6	Februari 2017 February 2017	Penjualan saham treasuri sejumlah 3.891.800 saham Sale of 3,891,800 treasury stocks	15.000.000.000	14.883.360.900	116.639.100	100
7	Juni 2018 June 2018	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.000.000 saham Sale of 1,000,000 treasury stocks	15.000.000.000	14.884.360.900	115.639.100	100
8	September 2020 September 2020	Pemecahan nilai nominal saham (*"Stock Split"*) dengan rasio 1:2 Stock split with a ratio of 1:2	30.000.000.000	29.768.721.800	231.278.200	50

No	Tanggal Date	Keterangan Description	Saham Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid-Up Shares	Saham Beredar Outstanding Shares	Saham Treasuri Treasury Shares	Nilai Nominal per Saham Nominal Value per Share
9	November 2020 November 2020	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.500.000 saham Sale of 1,500,000 treasury stocks	30.000.000.000	29.770.221.800	229.778.200	50
10	September 2021 September 2021	Pembagian saham bonus yang berasal dari saham treasuri sebanyak 217.563.729 saham Distribution of bonus shares from 217,563,729 treasury stocks	30.000.000.000	29.987.785.529	12.214.471	50
11	November 2021 November 2021	Penjualan saham treasuri sejumlah 5.000.000 saham Sale of 5,000,000 treasury stocks	30.000.000.000	29.992.785.529	7.214.471	50
12	Desember 2021 December 2021	Penjualan saham treasuri sejumlah 2.700.000 saham / Sales of Sale of 2,700,000 treasury stocks / Sales	30.000.000.000	29.995.485.529	4.514.471	50
13	Januari 2022 January 2022	Penjualan saham treasuri sejumlah 4.514.471 saham Sale of 4,514,471 treasury stock	30.000.000.000	30.000.000.000	0	50
14	Maret 2025 March 2025	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 14.050.000 saham Share buy-back of 14,050,000 shares	30.000.000.000	29.985.950.000	14.050.000	50
15	April 2025 April 2025	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 62.812.300 saham Share buy-back of 62,812,300 shares	30.000.000.000	29.923.137.700	76.862.300	50
16	Mei 2025 May 2025	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 77.137.700 saham Share buy-back of 77,137,700 shares	30.000.000.000	29.846.000.000	154.000.000	50
17	Juni 2025 June 2025	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 63.500.000 saham Share buy-back of 63,500,000 shares	30.000.000.000	29.782.500.000	217.500.000	50
18	Juli 2025 July 2025	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 86.468.000 saham Share buy-back of 86,468,000 shares	30.000.000.000	29.696.032.000	303.968.000	50

No	Tanggal Date	Keterangan Description	Saham Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid-Up Shares	Saham Beredar Outstanding Shares	Saham Treasuri Treasury Shares	Nilai Nominal per Saham Nominal Value per Share
19	Agustus 2025 August 2025	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 110.032.000 saham Share buy-back of 110,032,000 shares	30.000.000.000	29.586.000.000	414.000.000	50
20	September 2025 September 2025	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 65.700.000 saham Share buy-back of 65,700,000 shares	30.000.000.000	29.520.300.000	479.700.000	50
21	Oktober 2025 October 2025	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 85.100.000 saham Share buy-back of 85,100,000 shares	30.000.000.000	29.435.200.000	564.800.000	50

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
COMPANY GROUP STRUCTURE



DAFTAR ALAMAT ENTITAS ANAK DAN KANTOR OPERASI, SERTA INFORMASI KANTOR CABANG DAN PERWAKILAN

LIST OF ADDRESSES OF SUBSIDIARIES AND OPERATIONAL OFFICES, AS WELL AS INFORMATION ON BRANCH AND REPRESENTATIVE OFFICES

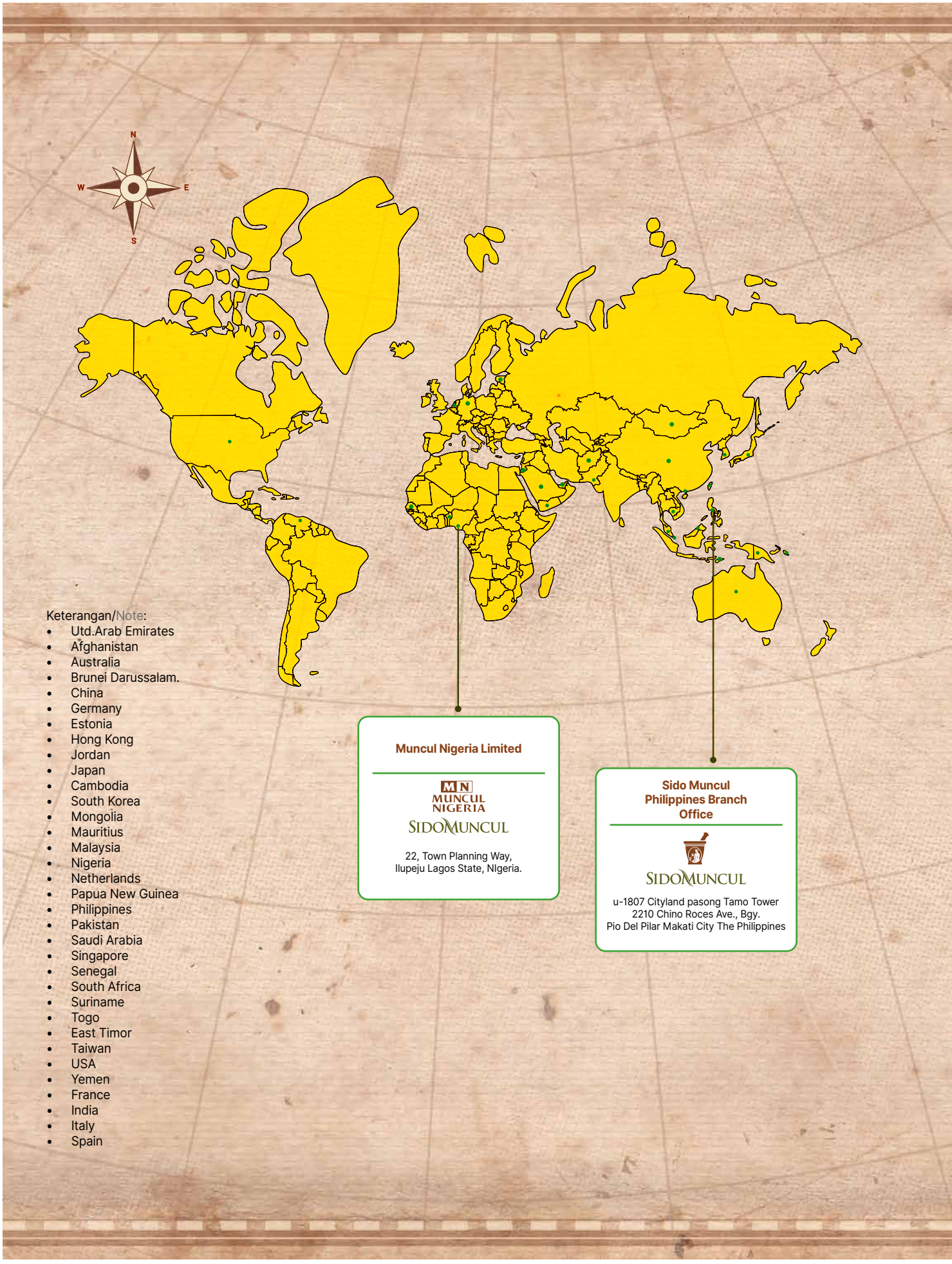
Kantor Cabang Branch Office	**Gedung Grha Muncul Mekar** Jl. Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – Jakarta Barat Grha Muncul Mekar Building Jl. Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – West Jakarta
	PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Philippine Branch U-1807 Cityland Pasong Tamo Tower 2210 Chino Roces Ave., Bgy. Pio Del Pilar Makati City, Filipina
Kantor Pemasaran Marketing Office	House of Jamu, Jl. Cipete Raya No. 78 Jakarta 12410, Indonesia
Entitas Anak Subsidiaries	**PT Muncul Mekar** Office Sido Muncul, Lt. 2 Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajahmada No. 123 Semarang - Jawa Tengah PT Muncul Mekar Office Sido Muncul, 2nd Floor, Hotel Tentrem Building Jl. Gajahmada No. 123 Semarang - Central Java
	PT Semarang Herbal Indo Plant Office Sido Muncul, Lt. 1 Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajah Mada No. 123 Semarang – Jawa Tengah PT Semarang Herbal Indo Plant Office Sido Muncul, 1st Floor, Hotel Tentrem Building Jl. Gajah Mada No. 123 Semarang - Central Java
	PT Berlico Mulia Farma Jl. Jogja-Solo KM 10,6 Juwangen Purwomartani, Kalasan Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta PT Berlico Mulia Farma Jl. Jogja-Solo KM 10,6 Juwangen Purwomartani, Kalasan Sleman, Special Region of Yogyakarta
	Muncul Nigeria Limited 22, Town Planning Way Ilupeju Lagos State, Nigeria

WILAYAH OPERASI DAN JARINGAN DISTRIBUSI

OPERATING AREA AND DISTRIBUTION NETWORK




BERLICO FARMA
Member of SidoMuncul Group
PT Berlico Mulia Farma
Jl. Joglo - Solo Km 10,6,
Juwagen, Purwomatani,
Kalasan, Sleman,
Daerah Istimewa
Yogyakarta



Keterangan/Note:

- Utd.Arab Emirates
- Afghanistan
- Australia
- Brunei Darussalam.
- China
- Germany
- Estonia
- Hong Kong
- Jordan
- Japan
- Cambodia
- South Korea
- Mongolia
- Mauritius
- Malaysia
- Nigeria
- Netherlands
- Papua New Guinea
- Philippines
- Pakistan
- Saudi Arabia
- Singapore
- Senegal
- South Africa
- Suriname
- Togo
- East Timor
- Taiwan
- USA
- Yemen
- France
- India
- Italy
- Spain

Muncul Nigeria Limited

MN MUNCUL NIGERIA
SIDOMUNCUL

22, Town Planning Way,
Ilupeju Lagos State, Nlgeria.

Sido Muncul Philippines Branch Office

SIDOMUNCUL

u-1807 Cityland pasong Tamo Tower
2210 Chino Roces Ave., Bgy.
Pio Del Pilar Makati City The Philippines

INFORMASI ENTITAS ANAK SERTA INFORMASI TENTANG ENTITAS ASOSIASI, JOINT VENTURE (JV), DAN SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

SUBSIDIARY AND INFORMATION RELATED TO ASSOCIATED ENTITIES, JOINT VENTURE (JV), AND SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

ENTITAS ANAK

SUBSIDIARY

PT Muncul Mekar

Nama Name	:	PT Muncul Mekar
Bidang Usaha Line of Business	:	Perdagangan Trading
Domisili Domicile	:	Semarang, Jawa Tengah, Indonesia Semarang, Central Java, Indonesia
Tahun Pendirian Year of Establishment	:	1986
Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	:	99,99%
Tahun Kepemilikan Year of Investment	:	2012
Jumlah Aset Total Assets	:	Rp1.144,45 miliar Rp1,144.45 billion
Status Operasi Operational Status	:	Beroperasi Operating

Sekilas tentang Entitas Anak

PT Muncul Mekar (MM) merupakan entitas distribusi yang menangani penyaluran seluruh produk Sido Muncul melalui jaringan distribusi yang telah menjangkau seluruh Indonesia. Sejak didirikan, MM telah berkembang menjadi perusahaan distribusi yang memiliki jaringan luas, mencakup 109 sub-perwakilan dan distributor, 7 sub-distributor, serta sejumlah kantor cabang dan sub-perwakilan yang tersebar di tingkat provinsi, kabupaten, hingga kecamatan dari Sabang hingga Merauke.

MM berdiri pada tahun 1986 di bawah kepemimpinan Jonatha Sofjan Hidajat. Pada tahap awal operasionalnya, MM berlokasi di sebuah rumah di Jalan Mlaten Trenggulun No. 102 Semarang, didukung oleh belasan karyawan dengan armada distribusi yang terdiri dari 3 mobil untuk kanvaser/pemasaran luar kota dan 5 sepeda motor untuk pemasaran dalam kota. Pada masa tersebut, cakupan distribusi MM masih terbatas pada wilayah Pulau Jawa.

Untuk memperluas jangkauan pasar, MM mendirikan empat kantor perwakilan di Jakarta, Bandung, Semarang, dan Surabaya yang berfungsi mengelola kegiatan pemasaran di empat wilayah utama, yaitu:

Overview of Subsidiary

PT Muncul Mekar (MM) is a distribution entity responsible for delivering all Sido Muncul products through a comprehensive network that covers all of Indonesia. Since its establishment, MM has grown into a distribution company with an extensive network, comprising 109 sub-representatives and distributors, 7 sub-distributors, and numerous branch offices and sub-representatives across provinces, regencies, and districts from Sabang to Merauke.

MM was established in 1986 under the leadership of Jonatha Sofjan Hidajat. In its early operational stage, MM was based in a house at Jalan Mlaten Trenggulun No. 102, Semarang, and was supported by a team of a dozen employees, with a distribution fleet comprising 3 cars for out-of-town sales and 5 motorcycles for in-city marketing. During that time, MM's distribution coverage was still limited to the Java region.

To expand its market reach, MM established four representative offices in Jakarta, Bandung, Semarang, and Surabaya, tasked with managing marketing activities in four key regions, namely:

a. Wilayah Jabodetabek, Sumatera, dan Pontianak;
b. Jawa Barat mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Barat;
c. Jawa Tengah mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Tengah; dan
d. Jawa Timur mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Timur, Indonesia bagian Tengah dan Indonesia bagian Timur.

Sebagai respons terhadap dinamika sistem distribusi dan kemajuan teknologi informasi, MM terus melakukan penguatan organisasi, termasuk peningkatan kompetensi SDM melalui berbagai pelatihan serta program motivasi bagi salesman dan tim pemasaran. Adapun pemanfaatan teknologi informasi memungkinkan proses pelaporan penjualan dan pemasaran menjangkau wilayah hingga tingkat kecamatan dengan lebih cepat dan efisien. Upaya ini memastikan ketersediaan produk di setiap area serta mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat untuk kemajuan Perseroan.

Saat ini, jaringan distribusi MM telah mencakup kota-kota provinsi, kabupaten, hingga kecamatan dari Sabang hingga Merauke, menyesuaikan dengan perkembangan dan kepadatan penduduk di masing-masing wilayah.

a. Jabodetabek area, Sumatra, and Pontianak;
b. West Java covering the entire West Java province;
c. Central Java, covering the entire Central Java province; and
d. East Java, covering the entire East Java province, Central Indonesia, and Eastern Indonesia.

In response to evolve the distribution dynamics and advancements in information technology, MM has continuously strengthened its organizational capabilities, enhancing employee competencies through targeted training programs and motivational initiatives for both sales and marketing teams. The utilization of information technology has enabled sales and marketing reporting to reach the district level more quickly and efficiently. These initiatives ensure product availability across all regions while enabling faster, more informed decision-making to advance the Company's growth.

Today, MM's distribution network covers provincial cities, regencies, and districts from Sabang to Merauke, adapting to population growth and density in each region.

PT Semarang Herbal Indoplant

SEMARANG HERBAL INDOPLANT

Nama Name	:	PT Semarang Herbal Indo Plant
Bidang Usaha Line of Business	:	Ekstraksi Herbal Herbal Extraction
Domisili Domicile	:	Semarang, Jawa Tengah, Indonesia Semarang, Central Java, Indonesia
Tahun Pendirian Year of Establishment	:	2009
Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	:	99,99%
Tahun Kepemilikan Year of Investment	:	2012
Jumlah Aset Total Assets	:	Rp263,67 miliar Rp263.67 billion
Status Operasi Operational Status	:	Beroperasi Operating

Sekilas tentang Entitas Anak

Sebagai salah satu pilar penting dalam rantai pasok Sido Muncul, PT Semarang Herbal Indo Plant (SHI) berperan sebagai fasilitas ekstraksi bahan baku yang melayani kebutuhan internal perusahaan maupun pihak eksternal. Berbekal mesin serta teknologi berstandar internasional asal Jerman, SHI mampu memproduksi ekstrak berkualitas tinggi yang memastikan setiap produk Sido Muncul memenuhi standar kualitas yang konsisten. Keandalan tersebut diperkuat oleh berbagai sertifikasi, termasuk CPOTB dari BPOM, dan Sertifikat ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, FSSC 22000 V.6, serta Sertifikat Jaminan Produk Halal dari Badan Penyelenggara

Overview of Subsidiary

As a key pillar of Sido Muncul's supply chain, PT Semarang Herbal Indo Plant (SHI) serves as a raw-material extraction facility, supplying both the Company's internal needs and external clients. Equipped with German-made machinery and international-standard technology, SHI has the capability to produce high-quality extracts, ensuring that every Sido Muncul product consistently meets rigorous quality standards. This reliability is further reinforced by a range of certifications, including CPOTB from BPOM, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, FSSC 22000 V.6, and the Halal Product Assurance Certificate from the Halal Product Assurance Agency

Jaminan Produk Halal (BPJPH), yang menjadikan SHI kompetitif di pasar global.

Didirikan pada tahun 2009, SHI dibangun untuk menjamin ketersediaan pasokan bahan baku ekstrak sekaligus memastikan standardisasi mutu dari hasil panen petani rempah hingga menjadi bahan siap olah. Kehadiran fasilitas ini juga memberikan efisiensi dalam rantai pasok, baik untuk produksi internal maupun kebutuhan eksternal.

Pada tahun 2015, SHI melakukan ekspansi bangunan hingga mencapai luas 12.795 m², termasuk penambahan lini ekstraksi baru yang dikenal sebagai Line 2. Pengembangan ini meningkatkan kapasitas produksi hingga 3 kali lipat, dengan kemampuan menghasilkan sekitar 7.000 ton ekstrak cair per tahun, 500 ton ekstrak kental per tahun, serta 700 ton ekstrak kering per tahun. Dengan kapasitas tersebut, SHI siap menjamin ketersediaan bahan baku ekstraksi bagi kebutuhan Sido Muncul, pasar domestik, maupun pelanggan internasional.

Sebagai pusat pengolahan ekstrak yang menjadi tulang punggung produksi Sido Muncul, SHI mengoperasikan Line 1 dan Line 2 yang dilengkapi berbagai peralatan modern, termasuk mesin ekstraksi dinamik, peralatan vakum suhu rendah, unit sterilisasi dengan sistem *Ultra High Temperature* (UHT), unit purifikasi *Liquid* Ekstrak melalui ekstraksi cair, *vacuum belt dryer*, *vacuum dry chamber*, dan *spray dryer*.

Kedua *line* tersebut memungkinkan SHI mengekstraksi berbagai bagian tanaman mulai dari daun, bunga, kulit batang, akar, biji, hingga buah yang memiliki khasiat untuk kesehatan. Hasil ekstraksi tersebut menjadi bahan dasar bagi produk makanan, minuman, farmasi, *nutraceutical*, obat tradisional, maupun kosmetik.

Memasuki tahun 2022, SHI memperluas kapasitas usahanya dengan menghadirkan 2 unit produksi baru, yaitu *bioetanol* dan minyak atsiri. Unit *bioetanol* menghasilkan etil alkohol *food grade* berkadar 96% berbahan baku *molasses*, yang digunakan untuk kebutuhan internal dan eksternal. Dengan kapasitas 7.000 liter per hari atau 2.200.000 liter per tahun, fasilitas ini dirancang hemat energi dan beroperasi otomatis menggunakan *Programmable Logic Control* (PLC). Proses distilasi dipantau melalui *Human Machine Interface* (HMI), sehingga proses operasional dapat berlangsung efisien tanpa membutuhkan banyak tenaga operator.

Sementara itu, unit minyak atsiri berkapasitas 600 ton per tahun hadir untuk memenuhi permintaan pasar dalam negeri maupun ekspor, termasuk Amerika Serikat dan Eropa. Minyak atsiri tersebut diperoleh melalui distilasi bagian tanaman seperti batang, daun, bunga, kulit kayu, buah, dan akar. Ragam produk yang dihasilkan mencakup minyak nilam, jahe, sereh wangi, pala, kunyit, jeruk purut, dan lainnya yang digunakan secara luas pada industri *flavour & fragrance, food & beverage*, kosmetik & *personal care*, hingga *homecare*. Dengan fasilitas distilasi, fraksinasi, serta tangki *mixing* berkapasitas 12.000 liter, produk minyak atsiri SHI memenuhi standar internasional dan ditargetkan menyasar 90% pasar ekspor, sehingga menjadi motor pertumbuhan baru di kancah global.

(BPJPH), positioning SHI as a competitive player in the global market.

Established in 2009, SHI was developed to ensure the availability of raw material extracts while maintaining quality standardization from the harvests of spice farmers to processed, ready-to-use products. This facility further enhances supply chain efficiency, supporting both internal production and external requirements.

In 2015, SHI expanded its facility to a total area of 12,795 m², including the addition of a new extraction line, known as Line 2. This expansion increased production capacity threefold, enabling the facility to produce approximately 7,000 tons of liquid extract, 500 tons of concentrated extract, and 700 tons of dry extract per year. With this production capacity, SHI is well-positioned to ensure the availability of raw materials for Sido Muncul's internal needs and for domestic as well as international markets.

As the extract processing center and backbone of Sido Muncul's production, SHI equipped Line 1 and Line 2 with advanced equipment, including dynamic extraction machines, low-temperature vacuum equipment, sterilization units with Ultra High Temperature (UHT) systems, liquid extract purification units, vacuum belt dryers, vacuum drying chambers, and spray dryers.

Both extraction lines enable SHI to extract various parts of plants, including leaves, flowers, bark, roots, seeds, and fruits, all of which possess health-promoting properties. These extracts serve as the raw materials for food and beverage products, pharmaceuticals, nutraceuticals, traditional medicines, and cosmetics.

In 2022, SHI expanded its business capacity by introducing two new production units: bioethanol and essential oils. The bioethanol unit produces 96% food-grade ethyl alcohol derived from molasses, which is used for both internal and external needs. With a production capacity of 7,000 liters per day, or 2,200,000 liters per year, this facility is designed to be energy-efficient and operates automatically using a Programmable Logic Controller (PLC). The distillation process is monitored via a Human-Machine Interface (HMI), enabling efficient operations with minimal operator involvement.

Meanwhile, the essential oils unit, with a production capacity of 600 tons per year, is designed to meet both domestic and export market demand, including the United States and Europe. The essential oils are obtained through the distillation of various plant parts, including stems, leaves, flowers, bark, fruits, and roots. The range of products includes patchouli, ginger, lemongrass, nutmeg, turmeric, kaffir lime, and others, which are widely used in the flavor and fragrance, food and beverage, cosmetics and personal care, and home care industries. Equipped with distillation and fractionation facilities, as well as 12,000-liter mixing tanks, SHI's essential oils meet international standards and are targeted to capture 90% of the export market, positioning them as a new growth driver on the global stage.

Didukung oleh tenaga berkompeten, prosedur operasional yang terstandar, dan kontrol kualitas yang ketat, SHI terus menjaga keberlanjutan bahan baku herbal di Indonesia. Pada tahun 2023, SHI menyelesaikan audit *Food Safety System Certification* (FSSC) 22000, yang memiliki persyaratan lebih ketat dibanding ISO 22000 sebelumnya, dan resmi memperoleh sertifikasi sebagai bentuk peningkatan tingkat keamanan pangan perusahaan.

Supported by skilled personnel, standardized operational procedures, and strict quality control, SHI continues to ensure the sustainability of herbal raw materials in Indonesia. In 2023, SHI completed the Food Safety System Certification (FSSC) 22000 audit, which has more rigorous requirements compared to the previous ISO 22000 standard, and was officially awarded the certification as part of the Company's efforts to enhance food safety.

PT Berlico Mulia Farma

BERLICO FARMA
Member of SidoMuncul Group

Nama Name	:	PT Berlico Mulia Farma
Bidang Usaha Line of Business	:	Farmasi Pharmacy
Domisili Domicile	:	Sleman, D. I. Yogyakarta, Indonesia
Tahun Pendirian Year of Establishment	:	1976
Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	:	99,99%
Tahun Kepemilikan Year of Investment	:	2014
Jumlah Aset Total Assets	:	Rp149,80 miliar Rp149.80 billion
Status Operasi Operational Status	:	Beroperasi Operating

Sekilas tentang Entitas Anak

Sebagai bagian dari strategi Sido Muncul untuk memperluas portofolio bisnis di sektor kesehatan, PT Berlico Mulia Farma (Berlico) hadir sebagai entitas farmasi bersertifikat CPOB yang memperkuat diversifikasi usaha Perseroan sejak resmi diakuisisi pada 1 September 2014. Perusahaan ini awalnya berdiri pada tahun 1976 dengan nama PT Ita Farma, kemudian berganti menjadi PT Berlico Mulia Farma pada 1993 sebelum menjadi bagian dari keluarga besar Sido Muncul. Akuisisi ini diharapkan mampu memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kesehatan masyarakat serta mendukung program pemerintah dalam menjaga kualitas layanan kesehatan nasional.

Kegiatan manufaktur Berlico beroperasi di atas area seluas 7.767 m², dilengkapi fasilitas produksi untuk berbagai bentuk sediaan, mulai dari produk cair (sirup dan suspensi), sediaan padat (tablet, tablet salut, dan kapsul), hingga sediaan semi padat (krim). Perusahaan juga memiliki fasilitas pendukung yang komprehensif seperti laboratorium penelitian dan pengembangan, laboratorium pengawasan mutu, gudang penyimpanan serta sarana pengolahan limbah.

Overview of Subsidiary

As part of Sido Muncul's strategy to expand its business portfolio in the healthcare sector, PT Berlico Mulia Farma (Berlico), a CPOB-certified pharmaceutical company, has strengthened the Company's business diversification since its official acquisition on September 1, 2014. The Company was originally established in 1976 under the name PT Ita Farma and was later renamed PT Berlico Mulia Farma in 1993, before becoming part of the Sido Muncul Group. This acquisition is expected to make a tangible contribution to improving public health and to support government programs aimed at maintaining the quality of national healthcare services.

Berlico's manufacturing operations are conducted on a 7,767 m² site, equipped with production facilities for a wide range of dosage forms, including liquid formulations (syrups and suspensions), solid formulations (tablets, coated tablets, and capsules), and semi-solid formulations (creams). The Company also operates comprehensive supporting facilities, including research and development laboratories, quality control laboratories, storage warehouses, and waste treatment facilities.

Saat ini Berlico menghasilkan sekitar 80 jenis produk, mencakup produk obat (OTC dan *ethical*), suplemen kesehatan, dan obat tradisional untuk penggunaan luar. Untuk produk obat OTC, beberapa merek yang dikenal luas antara lain *Anacetine* (obat batuk dan flu untuk anak), *Berlosid* (obat maag) *Daktazol cream* (anti infeksi jamur), dan lain lain. Sementara produk *ethical* seperti *Inflason (anti inflamasi), Berlimox* (antibiotik), *Licodipin 5 dan 10* (obat hipertensi), *Licoprima* suspensi (antibiotik), *Berloson-N cream* (anti inflamasi dermatosis), dan lain lain. Produk suplemen kesehatan yang dihasilkan antara lain *Anabion* sirup (multivitamin untuk anak), *Suprabion* kapsul (multivitamin untuk dewasa), *Licokalk* kaplet (suplemen Kalsium), *Folaxin* kaplet (suplemen asam folat), dan lain-lain. Untuk kategori obat tradisional topikal, Berlico memproduksi Minyak Telon Tiga Anak, Minyak Kayu Putih Tiga Anak, serta produk sejenis lainnya.

Currently, Berlico manufactures approximately 80 product variants, encompassing pharmaceutical products (both OTC and ethical), health supplements, and traditional medicines for external use. For OTC pharmaceutical products, several well-known brands include Anacetine (cough and flu medicine for children), Berlosid (stomach acid medicine), and Daktazol Cream (an anti-fungal treatment), among others. Meanwhile, ethical pharmaceutical products include Inflason (an anti-inflammatory), Berlimox (an antibiotic), Licodipin 5 and 10 (hypertension medications), Licoprima Suspension (an antibiotic), Berloson-N Cream (an anti-inflammatory dermatological treatment), among others. The health supplement products manufactured include Anabion Syrup (multivitamins for children), Suprabion Capsules (multivitamins for adults), Licokalk Caplets (a calcium supplement), Folaxin Caplets (a folic acid supplement), among others. In the category of topical traditional medicines, Berlico manufactures Minyak Telon Tiga Anak, Minyak Kayu Putih Tiga Anak, as well as other similar products.

Dalam hal distribusi, Berlico menjalin kemitraan dengan Distributor Nasional dan Pedagang Besar Farmasi (PBF) untuk memastikan seluruh produk dapat dipasarkan dan tersedia secara merata di berbagai wilayah Indonesia.

In terms of distribution, Berlico collaborates with National Distributors and Pharmaceutical Wholesalers (PBF) to ensure that its products are effectively marketed and evenly distributed across various regions of Indonesia.

Muncul Nigeria Limited

Nama Name	:	Muncul Nigeria Limited
Bidang Usaha Line of Business	:	Perdagangan Trading
Domisili Domicile	:	Nigeria
Tahun Pendirian Year of Establishment	:	2018
Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	:	99,00%
Tahun Kepemilikan Year of Investment	:	2018
Jumlah Aset Total Assets	:	Rp14,32 miliar Rp14.32 billion
Status Operasi Operational Status	:	Beroperasi Operating

Sekilas tentang Entitas Anak

Pertumbuhan ekonomi yang pesat di kawasan Afrika Barat (ECOWAS) telah menjadikan wilayah tersebut sebagai magnet bagi berbagai perusahaan multinasional yang melihat Afrika sebagai pasar dengan potensi luar biasa. Nigeria, sebagai negara dengan perekonomian terbesar di benua Afrika, menjadi contoh nyata daya tarik kawasan ini. Merespons peluang strategis tersebut, Sido Muncul mendirikan anak perusahaan bernama Muncul Nigeria Limited pada 15 Januari 2018 sebagai langkah untuk memasuki pasar Nigeria dan negara-negara Afrika lain yang mencatat pertumbuhan konsumsi yang kuat.

Overview of Subsidiary

Rapid economic growth in West Africa (ECOWAS) has positioned the region as a magnet for multinational companies that see Africa as a market with extraordinary potential. Nigeria, as the largest economy on the African continent, serves as a clear example of the region's strong appeal. In response to these strategic opportunities, Sido Muncul established a subsidiary, Muncul Nigeria Limited, on January 15, 2018, as a strategic step to enter the Nigerian market and other African countries experiencing strong consumption growth.

Peningkatan popularitas kategori minuman energi dalam bentuk serbuk dikalangan konsumen Nigeria berperan besar dalam menempatkan Muncul Nigeria Limited sebagai dua besar pemimpin pasar dalam kategori tersebut ditahun 2025 melalui *brand* KukuBima EnerG!. Pada tahun yang sama, perusahaan ini juga mulai memperluas jangkauan bisnisnya ke negara-negara sekitar, termasuk Benin, Niger, Togo, Ghana, Chad dan Kamerun guna menangkap peluang pasar regional yang semakin berkembang.

The growing popularity of powdered energy drinks among Nigerian consumers has played a significant role in positioning Muncul Nigeria Limited as one of the top two market leaders in this category in 2025 through its KukuBima EnerG! brand. In the same year, the Company also began expanding its business reach to neighboring countries, including Benin, Niger, Togo, Ghana, Chad, and Cameroon, to capture the growing opportunities in the regional market.

ENTITAS ASOSIASI, *JOINT VENTURE* (JV), DAN *SPECIAL PURPOSE VEHICLE* (SPV)

Sampai dengan akhir tahun buku 2025, Perseroan tidak memiliki Entitas Asosiasi, perusahaan patungan (*Joint Venture*/ JV), maupun *Special Purpose Vehicle* (SPV). Oleh karena itu, informasi tersebut tidak dimuat dalam laporan ini.

ASSOCIATES, JOINT VENTURES (JV), AND SPECIAL PURPOSE VEHICLES (SPV)

As of the end of the 2025 fiscal year, the Company did not have any associates, joint ventures (JV), or special purpose vehicles (SPV). Therefore, such information was not presented in this report.



INFORMASI LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG

SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONAL

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm	:	Kantor Akuntan Publik Purwanto, Susanti, dan Surja (Ernst & Young Indonesia) Public Accounting Firm Purwanto, Susanti, dan Surja (Ernst & Young Indonesia)
Akuntan Publik (AP) Public Accountant	:	Ratnawati Setiadi
Alamat Address	:	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 5th Floor Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52 - 53 Jakarta
Jasa yang Diberikan Service Rendered	:	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2025. Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the 2025 fiscal year.
Periode Penugasan Assignment Period	:	Periode penugasan Akuntan Publik Ratnawati Setiadi adalah periode ke 3 The assignment period for the Public Accountant Ratnawati Setiadi is the third period.
Besaran Jasa Audit Audit Fee	:	Rp1,680 miliar. Rp1.680 billion.
Jasa profesional lainnya Other Services	:	KAP Purwanto, Susanti, dan Surja (Ernst & Young Indonesia) tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan di luar jasa audit laporan keuangan. Public Accounting Firm Purwanto, Susanti, dan Surja (Ernst & Young Indonesia) did not provide any other services to the Company beyond the audit of the Company's financial statements.

Kustodian
Custodian

Nama Name	:	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Alamat Address	:	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1, 5th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190
Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	:	Menyediakan layanan penyimpanan dan penyelesaian transaksi instrumen pasar modal Provides services for the custody and settlement of capital market instruments
Telepon Phone	:	(+62) 215152855
Fax	:	(+62) 2152991199
Email	:	helpdesk@ksei.co.id
Website	:	www.ksei.co.id

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Nama Name	:	PT Raya Saham Registra
Alamat Address	:	Gedung Plaza Sentral, lantai 2, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930, Indonesia Plaza Sentral Building, 2nd Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930, Indonesia
Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	:	Jasa administrasi saham pasar sekunder, berupa pencatatan daftar Pemegang Saham dan pencatatan atas perubahan-perubahan pada daftar Pemegang Saham atas nama Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia Secondary market stock administration services, in the form of listing of shareholders and recording changes in the list of shareholders listed on the Indonesia Stock Exchange on behalf of the Company
Telepon Phone	:	+62 21 252 5666
Fax	:	+62 21 252 5028
Email	:	rsrbae@registra.co.id
Website	:	www.registra.co.id



INFORMASI *WEBSITE* PERUSAHAAN
COMPANY WEBSITE INFORMATION

Mengacu pada POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Sido Muncul telah menyediakan situs resmi sebagai sarana untuk meningkatkan keterbukaan informasi serta mempermudah akses para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya terhadap informasi Emiten atau Perusahaan Publik yang terbaru dan relevan sebagai wujud penerapan prinsip transparansi.

Perseroan mengoperasikan situs web resmi dengan alamat www.sidomuncul.co.id. yang memuat informasi sebagai berikut:

In accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, Sido Muncul has established an official website as a means to enhance information disclosure and to facilitate shareholders and other stakeholders in accessing the latest and relevant information of the Issuer or Public Company, as part of the implementation of the transparency principle.

The Company operates an official website at www.sidomuncul.co.id, which contains the following information:

Jenis Informasi Type of Information	**Ketersediaan** Availability
Informasi Perusahaan Company Information	
Menu Tentang Kami, berisikan informasi: The About Us menu contains information on:	
• Sekilas Sido Muncul / Sido Muncul at a Glance	✓
• Sejarah / History	✓
• Visi & Misi / Vision & Mission	✓
• Manajemen / Management	✓
• Entitas Anak / Subsidiary	✓
• Peluang Usaha / Business Opportunity	✓
• Penghargaan / Awards	✓
• Sertifikasi / Certification	✓
Produk Products	✓
Menu Inovasi, berisikan informasi: The Innovations menu contains information on:	
• Penelitian & Pengembangan / Research & Development	✓
• Pabrik Kami / Our Factory	✓
• Kualitas & Keamanan Produk / Quality & Safety	✓
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	
Menu Keberlanjutan, berisikan informasi: The Sustainability menu contains information on:	
• Kebijakan Keberlanjutan / Sustainability Policy	
• Laporan Keberlanjutan / Sustainability Reports	✓
• Pelestarian Lingkungan / Environmental Excellence	✓
• Inisiatif CSR / CSR Initiatives	✓
• Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance	✓
Informasi Investor Investor Information	
Menu Hubungan Investor, berisikan informasi: The Investor Relations menu contains information on:	
• Laporan Keuangan / Financial Statements	✓
• Laporan Tahunan / Annual report	✓
• Ikhtisar Keuangan / Financial Highlights	✓
• Prospektus / Prospectus	✓
• Lembaga Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institution	✓
• Publikasi Buku / Book Publication	✓
• Berita / News	✓
• Informasi Saham / Stock Information	✓
Informasi RUPS GMS Information	✓

Jenis Informasi Type of Information	Ketersediaan Availability
Informasi Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Information	
• Laporan Dewan Komisaris / Report of the Board of Commissioners	✓
• Laporan Direksi / Report of the Board of Directors	✓
• Dewan Komisaris / Board of Commissioners	✓
• Direksi / Board of Directors	✓
• Struktur Organisasi / Organization Structure	✓
• Struktur Grup / Group Structure	✓
• Tata Kelola Perusahaan / Good Corporate Governance	✓
» Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	✓
» Komite Audit / Audit Committee	✓
» Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee	✓
» Audit Internal / Internal Audit	✓
» Anggaran Dasar / Articles of Association	✓
» Struktur dan Kebijakan GCG / GCG Structure and Policy	✓
» Pedoman Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance Manual	✓
» Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System	✓
» Manajemen Resiko / Risk Management	✓
» Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System	✓
» Rantai Pasok Perusahaan / Supply Chain	✓
» Periklanan dan Pemasaran yang Bertanggung Jawab / Responsible Advertising and Marketing	✓
» Kode Etik Pemasok / Supplier Code of Conduct	✓
Karier Career	
• Lowongan pekerjaan / Current Vacancies	✓
• Bekerja di Sido Muncul / Working at Sido Muncul	✓
Informasi Lainnya Other Information	
• Berita / News	✓
• Siaran Pers / Press Release	✓
• Anda & Kesehatan / Health Matters	

Media Sosial

Sido Muncul memanfaatkan berbagai platform media sosial sebagai sarana penyebaran informasi terkait produk-produk yang dimiliki Perseroan. Selain itu, media sosial juga digunakan sebagai kanal komunikasi dan penyampaian informasi kepada masyarakat. Melalui media sosial tersebut, Sido Muncul membagikan beragam konten mengenai Perseroan, produk dan jasa, serta informasi lain yang berkaitan dengan aktivitas Perseroan.

Adapun sosial media yang dimiliki Sido Muncul, antara lain:

Social Media

Sido Muncul uses various social media platforms to disseminate information about the Company's products. Furthermore, social media is used as a communication channel to convey information to the public. Through these social media platforms, Sido Muncul shares a wide range of content related to the Company, its products and services, as well as other information associated with the Company's activities.

The social media platforms operated by Sido Muncul include:

@sidomuncultbk

Sido Muncul

@Sidomuncul_Corp

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

PT SidoMuncul Tbk

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2025

AWARDS AND CERTIFICATIONS IN 2025

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DI TAHUN 2025

AWARDS RECEIVED IN 2025

No	Tanggal Date	Nama Penghargaan Award	Pemberi Penghargaan Awarding Body
	Nasional National		
1	24 Feb 2025 February 24, 2025	Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (Proper) 2023-2024 Peringkat Emas The Company Performance Rating Assessment Program (PROPER) 2023 – 2024 Gold Rating	Kementerian Lingkungan Hidup / Badan Pengendalian Lingkungan Hidup Ministry of Environment / Environmental Control Agency
2	5 Mei 2025 May 5, 2025	Central Java Youth Sustainability Forum 2025 Kategori: Terbaik I - Penghargaan Gerakan Hemat Energi dan Air Kategori Industri Central Java Youth Sustainability Forum 2025 Category: 1st Place – Energy and Water Conservation Movement Award (Industrial Category)	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah melalui Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) Central Java Provincial Government, through the Energy and Mineral Resources Office (ESDM)
3	9 Mei 2025 May 9, 2025	Indonesia Regulatory Compliance Awards 2025 Kategori:/Category: Notable Enterprise in Regulatory Compliance (Healthcare and Pharmaceutical Industry) Prosper A	Hukum Online Hukum Online
4	30 Juni 2025 June 30, 2025	Bisnis Indonesia Awards 2025 Kategori: Farmasi Bisnis Indonesia Awards 2025 Category: Pharmacy	Bisnis Indonesia
5	10 Juli 2025 July 10 2025	Indonesia Original Brand 2025 Category: Herbal Supplement (Common Cold)	Majalah SWA SWA Magazine
6	23 Juli 2025 July 23, 2025	detikJateng-Jogja Awards 2025 kategori: Dedikasi dalam Peningkatan Kualitas Kesehatan detikJateng-Jogja Awards 2025 Category: Dedication to Improving Healthcare Quality	Detikcom
7	19 Agustus 2025 August 19 2025	Industri Hijau 2025 10 Industri Terbaik dalam Upaya Transformasi Menuju Industri Hijau Green Industry 2025 Top 10 Industries in the Effort to Transform Toward a Green Industry	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
8	6 September 2025 September 6 2025	Perdami Awards 2025 Djoko Sarwono Honorary	Perhimpunan Dokter Spesialis Mata Indonesia (Perdami) Indonesian Ophthalmologist Association (PERDAMI)
9	15 September 2025 September 15 2025	The 16th IICD Corporate Governance Conference and Award 2025 Kategori:/Category: Top 50 Big Capitalization Public Listed Company	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
10	19 September 2025 September 19 2025	Malam Apresiasi Emiten 2025 High Growth dan High Dividend Issuer Appreciation Ceremony 2025 High Growth and High Dividend	Tempo dan IDNFinancials
11	19 September 2025 September 19 2025	Anugerah Jawa Pos Radar Semarang 2025 Perusahaan Jamu Herbal Peduli Pariwisata Nasional Jawa Pos Radar Semarang Awards 2025 Herbal Medicine Company Supporting National Tourism	Jawa Pos Radar Semarang
12	2 Oktober 2025 October 2 2025	Lestari Awards 2025 Innovative Partnership	KG Media (Kompas Gramedia)

No	Tanggal Date	Nama Penghargaan Award	Pemberi Penghargaan Awarding Body
13	7 November 2025 November 7 2025	Satria Brand Award 2025 CSR Kesehatan Terbaik Satria Brand Award 2025 Best CSR in Health	Suara Merdeka
14	12 November 2025 November 12 2025	Indonesia ESG Leadership Awards 2025 Progressive Achiever in ESG Transparency	BGK Foundation
15	19 November 2025 November 19 2025	Indonesia's SDGs Action Awards 2025 Badan Usaha Besar (Terbaik I) Indonesia's SDGs Action Awards 2025 Large Enterprise (1st Place)	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Kementerian PPN/BAPPENAS) Ministry of National Development Planning/ National Development Planning Agency (Ministry of PPN/BAPPENAS)
16	20 November 2025 November 20 2025	Investor Daily Environmental Social Governance (ESG) 2025 Governance Training	B-Universe
17	20 November 2025 November 20 2025	Anugerah Penggerak Nusantara 2025 Anugerah Penggerak Sektor CSR Penggerak Nusantara Awards 2025 Penggerak Sektor CSR Awards	iNews
18	25 November 2025 November 25 2025	Top 100 Indonesia 2025 La Tofi ESG Rating Platinum Alignment	The La Tofi School of CSR
19	28 November 2025 November 28 2025	Anugerah Bakti Nusantara 2025 Bidang Kesehatan : CSR dan Edukasi Kesehatan Bakti Nusantara Awards 2025 Health Sector: CSR and Health Education	Nusantara TV
20	28 November 2025 November 28 2025	Asia Sustainability Reporting Rating (ASSRAT) 2025 Peringkat Gold Asia Sustainability Reporting Rating (ASSRAT) 2025 Gold Rating	National Center for Corporate Reporting (NCCR)
21	4 Desember 2025 December 4 2025	Disway Awards 2025 - Anugerah Brand Populer Indonesia Kesehatan Farmasi Disway Awards 2025 – Anugerah Brand Populer Indonesia Pharmaceutical Health	Disway National Network (Harian Disway) Disway National Network (Disway Daily)
22	10 Desember 2025 December 10 2025	Genting Collaboration Summit 2025 Orang Tua Asuh Cegah Stunting (Genting) Predikat Gold Genting Collaboration Summit 2025 Gold Rating in Foster Parents to Prevent Stunting (Genting)	Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN Ministry of Population and Family Development/ National Population and Family Planning Board (BKKBN)
23	Desember 2025 December 2025	Perusahaan Publik Dengan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 Terbaik Peringkat A Public Company with the Best 2024 Sustainability Report – A Rating	Foundation for International Human Rights Reporting Standards (FIHRRST)
	Internasional International		
24	6 November 2025 November 6, 2025	Asia ESG Positive Impact Awards (PIA) 2025 Kategori:/Category: Gold Winner (Innovative Partnership)	Star Media Group (SMG), KG Media, The Inquirer Group of Companies


1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
PIAGAM PENGHARGAAN
INDUSTRI HIJAU TAHUN 2025
PT. INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
PASRIS BERGAS
PERAIH PENGHARGAAN
AWARDS 2025
IICD
PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
16Th IICD
TOP 50
BIG CAPITALIZATION
PUBLIC LISTED COMPANY
PIAGAM PENGHARGAAN
Anugerah
2025
SATRIA BRAND AWARD
PT Sido Muncul Tbk


16
17
ANUGERAH PEMGGERAK NUSANTARA 2025
18
SCORE: 87,55
19
nusantara tv
ANUGERAH BAKTI NUSANTARA 2025
20


21
PENGHARGAAN
SIDO MUNCUL
Diway Awards 2025
KESEHATAN - FARMASI
PIAGAM
PENGHARGAAN
PT. SIDO MUNCUL
KABUPATEN SEMARANG
GOLD
22


23
GOLD WINNER
24

SERTIFIKASI YANG MASIH BERLAKU DI TAHUN 2025

VALID CERTIFICATIONS IN 2025

No	Tipe Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issuance Date	Berlaku Sampai Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
ISO					
1	ISO 50001:2018	01 407 2335323	12 Desember 2023 December 12, 2023	11 Desember 2026 December 11, 2026	TUV Rheinland
2	HACCP	ID006322	11 Agustus 2025 11 August 2025	10 Juli 2028 July 10, 2028	BV
3	ISO 22000:2018	ID0062801	18 Juli 2025 July 18, 2025	10 Juli 2028 July 10, 2028	BV
4	ISO 14001:2015	ID006118	18 Juli 2025 July 18, 2025	14 Juni 2028 June 14, 2028	BV
5	ISO 9001:2015	ID006117	15 Juni 2022 June 15, 2022	14 Juni 2025 June 14, 2025	BV
6	ISO 45001:2018	73793/E/0001/UK/En	08 Agustus 2020 August 08, 2020	07 Agustus 2026 August 07, 2026	URS
7	ISO/IEC 17025:2017	LP-1429-IDN	04 Agustus 2025 August 04, 2025	03 Agustus 2030 August 03, 2030	KAN
8	ISO 27001:2022	73793/F/0001/UK/En	10 September 2025 September 10, 2025	09 September 2028 September 09, 2028	URS
CPOTB Good Manufacturing Practice for Traditional Medicines					
1	CPOTB - COD (Blok 4 dan Blok V) CPOTB – Oral Liquid	PW-S.02.01.1.43.431.11.21- 0051	07 November 2021 November 07, 2021	09 November 2026 November 09, 2026	BPOM
2	CPOTB - Tablet (Blok H1) CPOTB - Tablet	PW-S.02.01.1.43.431.06.22- 0039	29 Juni 2022 June 29, 2022	08 Juni 2027 June 08, 2027	BPOM
3	CPOTB - Kapsul (Blok H1) CPOTB - Capsule	PW-S.02.01.1.43.431.06.22- 0040	29 Juni 2022 June 29, 2022	08 Juni 2027 June 08, 2027	BPOM
4	CPOTB - Serbuk Oral (Blok I3) CPOTB – Oral Powder	PW-S.02.01.1.43.431.11.22- 0101	04 November 2022 November 04, 2022	03 November 2027 November 03, 2027	BPOM
5	CPOTB - COL (Blok V) CPOTB – Topical Liquid	PW-S.02.01.1.43.431.11.22- 0102	04 November 2022 November 04, 2022	03 November 2027 November 03, 2027	BPOM
6	CPOTB - Serbuk Effervesen (Blok 5) CPOTB – Effervescent Powder	PW-S.02.01.1.43.431.11.22- 0103	04 November 2022 November 04, 2022	03 November 2027 November 03, 2027	BPOM
7	CPOTB - COD (Blok G) CPOTB – Oral Liquid	PW-S.02.01.1.43.431.02.24- 0040	20 Februari 2024 February 20, 2024	19 September 2028 September 19, 2028	BPOM
8	CPOTB - Kapsul Lunak (Blok H1) CPOTB - Soft Capsule	PWS.02.01.1.43.431.06.23.0072	20 Juni 2023 June 20, 2023	19 September 2028 September 19, 2028	BPOM
9	CPOTB - Pil (Blok A, B, C, D, E, Blok 13) CPOTB - Pills	PW-S.02.01.1.43.431.08.25-0132	07 Agustus 2025 August 7, 2025	07 Agustus 2030 August 7, 2030	BPOM
10	CPOTB - Cairan Obat Luar (Blok A, B, C, D, E, Blok 13) CPOTB - External Medication Liquid	PW-S.02.01.1.43.431.08.25-0133	07 Agustus 2025 August 7, 2025	07 Agustus 2030 August 7, 2030	BPOM
11	CPOTB - COD (Blok H2 dan Blok 12) CPOTB - COD	PW-S.02.01.1.43.431.08.25-0134	07 Agustus 2025 August 7, 2025	07 Agustus 2030 August 7, 2030	BPOM

No	Tipe Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issuance Date	Berlaku Sampai Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
12	CPOTB - Serbuk Oral (Blok A, B, C, D, E, Blok 13) CPOTB - Oral Powder	PW-S.02.01.1.43.431.08.25-0135	07 Agustus 2025 August 7, 2025	07 Agustus 2030 August 7, 2030	BPOM
13	CPOTB - Pilis/Parem/ Tapel (Blok A, B, C, D, E, Blok 13) CPOTB - Pills/Parem/ Tapel	PW-S.02.01.1.43.431.08.25-0136	07 Agustus 2025 August 7, 2025	07 Agustus 2030 August 7, 2030	BPOM
14	CPOTB - Serbuk Obat Luar (Blok A, B, C, D, E, Blok 13) CPOTB - Topical Powder	PW-S.02.01.1.43.431.08.25-0137	07 Agustus 2025 August 7, 2025	07 Agustus 2030 August 7, 2030	BPOM
15	CPOTB - Setengah Padat (Blok A, B, C, D, E, Blok 13) CPOTB - Semi-Solid	PW-S.02.01.1.43.431.08.25-0138	07 Agustus 2025 August 7, 2025	07 Agustus 2030 August 7, 2030	BPOM
16	CPOTB – Tablet Salut (Blok H1) CPOTB - Coated Tablet	PW-S.02.01.1.43.431.05.23- 0054	17 Mei 2023 May 17, 2023	16 Mei 2028 May 16, 2028	BPOM
17	CPOTB-Tablet Effervesen (Blok H1) CPOTB - Effervescent Tablet	PW-S.02.01.1.43.431.05.23- 0055	17 Mei 2023 May 17, 2023	16 Mei 2028 May 16, 2028	BPOM
18	CPOTB-Gummy Chewable (Blok H1) CPOTB - Gummy Chewable	PW-S.02.01.1.43.431.05.23- 0056	17 Mei 2023 May 17, 2023	16 Mei 2028 May 16, 2028	BPOM
19	CPOTB-Cairan Obat Dalam (Blok H1) CPOTB - Oral Liquid	PW-S.02.01.1.43.431.05.23- 0057	17 Mei 2023 May 17, 2023	16 Mei 2028 May 16, 2028	BPOM
CPPOB					
1	CPPOB - Kembang Gula Keras CPPOB - Hard Candy	235/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
2	CPPOB - Minuman Serbuk Mengandung Susu CPPOB - Powder Drink With Milk	236/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
3	CPPOB - Gula Serbuk CPPOB - Powder Sugar	237/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
4	CPPOB - Minuman Berperisa Tidak Berkarbonat CPPOB – Non-Carbonated Flavor Drink	238/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
5	CPPOB - Minuman Serbuk Berperisa CPPOB - Flavored Powder Drink	239/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
6	CPPOB - Kopi, Kopi Substitusi, Teh, Seduhan Herbal, dan Minuman Biji- bijian CPPOB - Coffee, Coffee Substitute, Tea, Herbal Brew, and Grain Drink	240/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM

No	Tipe Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issuance Date	Berlaku Sampai Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
7	IP CPPOB - Minuman Ringan Karbonasi IP CPPOB - Carbonated Soft Drinks	PW-S.04.09.1.53.53210.25-4600.P	03 Oktober 2025 October 3, 2025	01 Oktober 2030 October 1, 2030	BPOM
CPKB Good Manufacturing Practices for Cosmetics					
1	SERTIFIKAT PEMENUHAN ASPEK CPKB SECARA BERTAHAP GOLONGAN A - Cairan, Setengah Padat, Padat, Serbuk CERTIFICATE OF GRADUAL COMPLIANCE WITH CPKB ASPECTS CLASS A - Liquids, Semi-solids, Solids, Powders	PW.03.01.4.44.03.20.21	25 Maret 2025 March 25, 2025	24 Maret 2030 March 24, 2030	BPOM
FASBER Shared Facilities					
1	Persetujuan Penggunaan Bersama Fasilitas Obat Tradisional (Cairan Obat Dalam) untuk Memproduksi Pangan (Madu) Approval for the Shared Use of Traditional Medicine Facilities (Oral Liquid Medicine) for the Production of Food (Honey)	T-PW.02.01.4.43.10.22.630	11 Oktober 2022 October 11, 2022	09 November 2026 November 9, 2026	BPOM
2	Persetujuan Penggunaan Fasilitas Produksi Obat Tradisional (Cairan Obat Dalam) dengan Pangan Olahan (Minuman Cair) Approval for the Use of Traditional Medicine Production Facilities (Oral Liquid Medicine) with Processed Food (Liquid Beverages)	PW-OSS.02.01.43.09.25.FB.019	15 September 2025 September 15, 2025	07 Agustus 2030 August 7, 2030	BPOM
3	Persetujuan Penggunaan Fasilitas Produksi Obat Tradisional (Serbuk Oral) dengan Pangan Olahan (Minuman Serbuk) Approval for the Use of Traditional Medicine Production Facilities (Oral Powder) with Processed Food (Powdered Beverages)	PW-OSS.02.01.43.09.25.FB.020	21 September 2025 September 21, 2025	03 November 2027 November 3, 2027	BPOM

No	Tipe Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issuance Date	Berlaku Sampai Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
Sistem Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance System					
1	Halal - Kelompok Produk: Jamu Dan Obat Tradisional Halal - Product Group: Herbal Medicine and Traditional Medicine	D00410000071270121	01 April 2021 April 1, 2021	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes.	BPJPH
		D00410000115190621	09 September 2021 September 9, 2021		
		ID00410000739520622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH
2	Halal - Kelompok Produk: Obat Tradisional Halal - Product Group: Traditional Medicine	ID00410000115190621	24 Februari 2022 February 24, 2022	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes.	BPJPH
		ID00410000739490622	17 November 2022 November 17, 2022		
			21 Desember 2023 December 21, 2023		
			21 Desember 2025 December 21, 2025		
3	Halal - Kelompok Produk: Minuman dan Bahan Minuman Halal - Product Group: Beverages and Beverage Ingredients	ID00410000071230121	01 April 2021 April 1, 2021	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes..	BPJPH
4	Halal - Kelompok Produk: Minuman dengan Pengolahan Halal - Product Group: Processed Beverages	ID00410000739550622	17 November 2022 November 17, 2022	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, Permanent validity, as long as there are no changes to the materials,	BPJPH
			17 November 2022 November 17, 2022		
		ID00410000739580622	21 Desember 2023 December 21, 2023		
			20 Desember 2025 December 20, 2025		
5	Halal - Kelompok Produk: Suplemen Halal - Product Group: Supplements	ID00410000071180121	01 April 2021 April 1, 2021	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes.	BPJPH
6	Halal - Kelompok Produk: Suplemen Kesehatan Halal - Product Group: Health Supplements	ID00410000739620622	17 November 2022 November 17, 2022	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes.	BPJPH
			21 Desember 2023 December 21, 2023		
			21 Desember 2025 December 21, 2025		

No	Tipe Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issuance Date	Berlaku Sampai Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
7	Halal - Kelompok Produk: Coklat, Konfeksioneri dan Bahan Pendukungnya Halal - Product Group: Chocolate, Confectionery, and Related Ingredients	ID00410000069590121	25 Maret 2021 March 25,2021	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes.	BPJPH
8	Halal - Kelompok Produk: Kembang Gula/ Permen dan Coklat Halal - Product Group: Sugar Flowers/Candy and Chocolate	ID00410013979870923	21 Desember 2023 December 21, 2023 20 Desember 2025 December 20, 2025	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes	BPJPH
9	Halal - Kelompok Produk: Gula Dan Pemanis Termasuk Madu Halal - Product Group: Sugar and Sweeteners, Including Honey	ID33410037956971225	20 Desember 2025 December 20, 2025	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes	BPJPH
10	Halal - Kelompok Produk:Kosmetik Halal - Product Group: Cosmetics	ID00410000059891220	19 April 2021 April 19, 2021	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes	BPJPH
11	Halal - Kelompok Produk: Obat Kuasi Halal - Product Group: Quasi-Medicines	ID00410002500540622	17 November 2022 November 17, 2022	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Permanent validity, as long as there are no changes to the materials, facilities, or production processes	BPJPH
Halal					
1	Halal Assurance System Status (Sido Muncul)	HS2A112/082021/CVR	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
2	Halal Assurance System Status (SHI sebagai Pabrik Maklon) Halal Assurance System Status (SHI as Contract Manufacturing Facility)	HS1A113/082021/CVR	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
3	Halal - Kelompok Produk: Minuman Dan Bahan Minuman Halal - Product Group: Beverage And Beverage Ingredients	LPPOM-00120094400319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI

No	Tipe Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issuance Date	Berlaku Sampai Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
4	Halal - Kelompok Produk: Cokelat, Konfeksioneri dan Bahan Pendukungnya Halal - Product Group: Chocolate, Confectionery and Supporting Materials Group	LPPOM-00110094360319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
5	Halal - Kelompok Produk: Jamu dan Obat Tradisional Halal - Product Group: Traditional Herbal Medicine and Remedies	LPPOM-00130094420319	19 Agustus 2021 --- August 19, 2021	18 Agustus 2025 --- August 18, 2025	LPPOM MUI
6	Halal - Kelompok Produk: Kosmetik Halal - Product Group: Cosmetic	LPPOM-00150115310221	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
7	Halal - Kelompok Produk: Suplemen dan Bahan Suplemen Halal - Product Group: Supplement And Supplement Ingredients	LPPOM-00280094410319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
8	Halal - Kelompok Produk: Jamu dan Obat Tradisional Halal - Product Group: Traditional Herbal Medicine and Remedies	LPPOM-00130094420319	08 September 2021 September 8, 2021	07 September 2025 September 7, 2025	LPPOM MUI
9	Halal - Kelompok Produk: Jamu dan Obat Tradisional	LPPOM-00130094420319	23 Februari 2022 February 23, 2022	22 Februari 2026 February 22, 2026	LPPOM MUI
10	Halal - Kelompok Produk: Jamu dan Obat Tradisional Halal - Product Group: Traditional Herbal Medicine and Remedies	LPPOM-00130094420319	12 Oktober 2022 October 12, 2022	11 Oktober 2026 October 11, 2026	LPPOM MUI
11	Halal - Kelompok Produk: Suplemen Kesehatan Halal - Product Group: Health Supplements	LPPOM-00280094410319	12 Oktober 2022 October 12, 2022	11 Oktober 2026 October 11, 2026	LPPOM MUI
12	Halal - Kelompok Produk: Minuman dan Bahan Minuman Halal - Product Group: Beverage And Beverage Ingredients	LPPOM-00120094400319	12 Oktober 2022 October 12, 2022	11 Oktober 2026 October 11, 2026	LPPOM MUI
13	Halal - Kelompok Produk: Minuman dan Bahan Minuman Halal - Product Group: Beverage And Beverage Ingredients	LPPOM-00120094400319	20 Desember 2023 December 20, 2023	19 Desember 2027 December 19, 2027	LPPOM MUI

No	Tipe Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issuance Date	Berlaku Sampai Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
14	Halal - Kelompok Produk: Kembang Gula/Permen dan Cokelat Candy/Confectioneries And Chocolates	LPPOM-00110094360319	20 Desember 2023 December 20, 2023	19 Desember 2027 December 19, 2027	LPPOM MUI
15	Halal - Kelompok Produk: Obat Tradisional Traditional Medicine	LPPOM-00130094420319	20 Desember 2023 December 20, 2023	19 Desember 2027 December 19, 2027	LPPOM MUI
16	Halal - Kelompok Produk: Suplemen Kesehatan Halal - Product Group: Health Supplements	LPPOM-00280094410319	20 Desember 2023 December 20, 2023	19 Desember 2027 December 19, 2027	LPPOM MUI
17	Halal - Kelompok Produk: Suplemen Kesehatan - Ekspor UAE Halal - Product Group: Health Supplements - UAE Export	UAE-00280094410319	20 Desember 2023 December 20, 2023	19 Desember 2026 December 19, 2026	LPPOM MUI
18	Halal - Kelompok Produk: Jamu dan Obat Tradisonal - Ekspor UAE Halal - Product Group: Traditional Herbal Medicine and Remedies – UAE Export	UAE-00130256650924	11 September 2024 September 11, 2024	10 September 2027 September 10, 2027	LPPOM MUI
19	Halal - Kelompok Produk: Jamu dan Obat Tradisonal - Ekspor UAE Halal - Product Group: Traditional Herbal Medicine and Remedies – UAE Export	GSO-00130256650924	11 September 2024 September 11, 2024	10 September 2027 September 10, 2027	LPPOM MUI
20	Halal - Kelompok Produk: Jamu dan Obat Tradisonal - Ekspor UAE Halal - Product Group: Traditional Herbal Medicine and Remedies – UAE Export	SMIIC-00130256650924	11 September 2024 September 11, 2024	10 September 2027 September 10, 2027	LPPOM MUI
21	Halal - Jenis Produk: Coklat, Konfeksioneri dan Bahan Pendukungnya Halal - Type of Product: Chocolate, Confectionery and Supporting Materials Group	ID00410000069590121	25 Maret 2021 March 25, 2021	25 Maret March 25	BPJPH
22	Halal - Jenis Produk: Minuman dan Bahan Minuman Halal - Type of Product: Beverage And Beverage Ingredients	ID00410000071230121	01 April 2021 April 1, 2021	01 April 2025 April 1, 2025	BPJPH

No	Tipe Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issuance Date	Berlaku Sampai Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
23	Halal - Jenis Produk: Jamu Halal - Type of Product: Herbal Medicine	ID00410000071270121	01 April 2021 --- April 1, 2021	01 April 2025 --- April 1, 2025	BPJPH
24	Halal - Jenis Produk: Suplemen Halal - Type of Product: Supplements	ID00410000071180121	01 April 2021 April 1, 2021	01 April 2025 April 1, 2025	BPJPH
25	Halal - Jenis Produk: Kosmetik Halal - Type of Product: Cosmetic	ID00410000059891220	19 April 2021 April 19, 2021	19 April 2025 April 19, 2025	BPJPH
26	Halal - Jenis Produk: Jamu dan Obat Tradisional Halal - Type of Product: Traditional Herbal Medicine and Remedies	ID00410000115190621	09 September 2021 September 09, 2021	09 September 2025 September 09, 2025	BPJPH
27	Halal - Jenis Produk: Jamu dan Obat Tradisional Halal - Type of Product: Traditional Herbal Medicine and Remedies	ID00410000115190621	24 Februari 2022 February 24, 2022	09 September 2025 September 9, 2025	BPJPH
28	Halal - Jenis Produk: Jamu dan Obat Tradisional Halal - Type of Product: Traditional Herbal Medicine and Remedies	ID00410000739490622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH
29	Halal - Jenis Produk: Jamu dan Obat Tradisional Halal - Type of Product: Traditional Herbal Medicine and Remedies	ID00410000739520622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH
30	Halal - Jenis Produk: Minuman dengan Pengolahan Halal - Type of Product: Beverage Products with Processing	ID00410000739580622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH
31	Halal - Jenis Produk: Minuman dengan Pengolahan Halal - Type of Product: Beverage Products with Processing	ID00410000739550622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH

No	Tipe Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issuance Date	Berlaku Sampai Valid Until	Dikeluarkan Oleh Issued By
32	Halal - Jenis Produk: Obat Kuasi Halal - Type of Product: Quasi Drug	ID00410002500540622	17 November 2022 November 17, 2022	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes.	BPJPH
33	Halal - Jenis Produk: Jamu dan Obat Tradisional Halal - Type of Product: Traditional Herbal Medicine and Remedies	ID00410000739490622	21 Desember 2023 December 21, 2023	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes	BPJPH
34	Halal - Jenis Produk: Minuman dengan Pengolahan Halal - Type of Product: Beverage Products with Processing	ID00410000739580622	21 Desember 2023 --- December 21, 2023	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi --- Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes.	BPJPH
35	Halal - Jenis Produk: Supplemen Kesehatan Halal - Type of Product: Health Supplements	ID00410000739620622	21 Desember 2023 December 21, 2023	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes.	BPJPH
36	Halal - Jenis Produk: Kembang Gula/Permen dan Coklat Halal - Type of Product: Candy/Confectioneries And Chocolates	ID00410013979870923	21 Desember 2023 December 21, 2023	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes.	BPJPH


SIDOMUNCUL

4

Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Di Tahun 2025, Sido Muncul membukukan laba usaha sebesar Rp1,54 triliun, meningkat 5% atau naik Rp72,6 miliar dari realisasi Tahun Buku 2024 yang berjumlah Rp1,47 triliun

In 2025, Sido Muncul recorded an operating profit of Rp1.54 trillion, representing an increase of 5% or Rp72.6 billion compared to the Rp 1.47 trillion reported in the 2024 fiscal year

TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI
MACROECONOMIC AND INDUSTRY OVERVIEW

Perekonomian global pada 2025 menunjukkan lanskap yang bergerak dinamis dengan prospek pertumbuhan yang dibayangi ketidakpastian. IMF melalui World Economic Outlook Oktober 2025 menegaskan bahwa daya tahan ekonomi dunia mulai melemah akibat meningkatnya fragmentasi perdagangan dan pengetatan likuiditas. *Output* global diproyeksikan hanya tumbuh 3,2 persen, menandakan perlambatan siklus ekonomi yang memerlukan strategi stabilisasi. Kondisi ini menciptakan lingkungan global yang menantang bagi negara-negara berkembang.

In 2025, the global economy reflected a dynamic landscape, with growth prospects tempered by uncertainty. During the World Economic Outlook in October 2025, the IMF reported that the global economic resilience has started to weaken due to rising trade fragmentation and tighter liquidity conditions. Global output was projected to grow by only 3.2 percent, indicating a slowdown in the economic cycle that required stabilization strategies. These conditions created a challenging global environment for developing countries.

IMF mencatat bahwa ketidakpastian kebijakan fiskal dan moneter di negara maju, khususnya Amerika Serikat dan Eropa, menjadi sumber volatilitas utama yang menekan prospek jangka pendek. AS diperkirakan tumbuh melambat ke 2,0 persen pada 2025, sedangkan Eropa hanya mencapai 1,2 persen. Perlambatan ini mempersempit ruang ekspansi global. Dengan demikian, negara berkembang perlu mengantisipasi *spillover* terhadap perdagangan dan arus keuangan lintas negara.

The IMF noted that fiscal and monetary policies uncertainty in advanced countries, particularly the United States and Europe, has become a major source of volatility affecting short-term economic prospects. The United States' economy is projected to decrease by 2.0 percent in 2025, while Europe is expected to grow by only 1.2 percent. This slowdown narrows the scope for global economic expansion. Therefore, developing countries need to anticipate spillover effects on trade and cross-border financial flows.

Kelompok negara berkembang, terutama Asia, tetap menjadi mesin pertumbuhan dunia meskipun menghadapi moderasi. IMF memproyeksikan pertumbuhannya turun dari 4,3 persen menjadi 4,2 persen pada 2025. Tiongkok dan India menopang momentum ekonomi kawasan. Namun, risiko pelemahan permintaan global dan kestabilan harga energi menjadi tantangan nyata. Hal ini menunjukkan bahwa perubahan ekonomi global dapat memengaruhi kinerja regional secara langsung maupun tidak langsung.

Developing countries, particularly in Asia, continued to serve as key drivers of global growth despite facing moderation. The IMF projected growth in these countries to decline from 4.3 percent to 4.2 percent in 2025. China and India played a key role in sustaining the region's economic momentum. However, the risk of weakening global demand and energy price stability remained a tangible challenge. This indicated that shift in the global economy could directly and indirectly affect the regional performance.

Harga komoditas, termasuk minyak dunia, diperkirakan turun ke USD 68,92 per barel pada 2025. Penurunan ini menekan pendapatan negara produsen, tetapi membantu menurunkan inflasi negara importir. IMF memperkirakan inflasi global turun menjadi 3,6 persen. Kondisi ini menimbulkan ketimpangan dampak antarnegara. Stabilitas komoditas sangat penting bagi negara yang ekonominya dipengaruhi oleh ekspor bahan mentah, termasuk Indonesia.

Commodity prices, including global oil prices, were projected to decline to USD 68.92 per barrel in 2025. While lower prices may reduce revenues for commodity-exporting countries, it help lower the inflation in importing countries. The IMF forecasts that global inflation would decline to 3.6 percent. These conditions resulted in uneven impacts across countries. Commodity price stability remains particularly important for countries whose economies rely on raw material exports, including Indonesia.

Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi 5,04 persen (y-on-y) pada Triwulan III-2025, mencerminkan daya tahan kuat menghadapi gejolak global. Hampir seluruh lapangan usaha mengalami pertumbuhan positif. Industri Pengolahan tumbuh 5,54 persen, industri perdagangan besar dan eceran, Reparasi Mobil dan Sepeda Motor tumbuh 5,49 persen serta industri transportasi dan pergudangan yang tumbuh 8,62 persen. Kinerja ini memperlihatkan peran besar sektor domestik dalam menopang stabilitas makro. Pertumbuhan tersebut menegaskan kemampuan Indonesia menjaga momentum pemulihan.

Indonesia recorded economic growth of 5.04 percent (year on year) in the third quarter of 2025, reflecting strong resilience amid global volatility. Nearly all economic sectors recorded positive growth. The manufacturing sector grew by 5.54 percent. Wholesale and retail trade, including car and motorcycle repair, expanded by 5.49 percent, while the transportation and warehousing sector recorded growth of 8.62 percent. This performance highlights the major role of the domestic sector in supporting macroeconomic stability. This growth confirms Indonesia's ability to maintain its recovery momentum.

Seluruh komponen pengeluaran tumbuh positif pada basis y-on-y. Ekspor Barang dan Jasa mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 9,91 persen, menegaskan daya saing sektor eksternal. Konsumsi Rumah Tangga tumbuh 4,89 persen, menandakan daya beli yang mulai pulih. PMTB tumbuh 5,04 persen, menunjukkan aktivitas investasi tetap solid. Kinerja ini memberikan fondasi penting bagi stabilitas ekonomi Indonesia.

All expenditure components recorded positive year-on-year growth. Exports of goods and services recorded the highest growth at 9.91 percent, highlighting the competitiveness of the external sector. Household consumption grew by 4.89 percent, indicating a gradual recovery in purchasing power. Gross fixed Capital Formation grew by 5.04 percent, showing that investment activity remains solid. This performance provides an important foundation for Indonesia's economic stability.

Pulau Jawa tetap menjadi motor ekonomi dengan kontribusi 56,68 persen dan pertumbuhan 5,17 persen. Sulawesi mencatat pertumbuhan tertinggi 5,84 persen, didorong aktivitas industri hilir berbasis sumber daya. Sementara itu, Maluku dan Papua tumbuh lebih rendah akibat kontraksi pertambangan. Penyebaran pertumbuhan ini menunjukkan bahwa penguatan industri pengolahan di luar Jawa mulai memberikan dampak nyata bagi ekonomi nasional.

Java Island remains the key driverof the national economy, contributing 56.68 percent with growth of 5.17 percent. Sulawesi recorded the highest growth at 5.84 percent, driven by downstream industries based on natural resources. Meanwhile, Maluku and Papua grew slower due to a contraction in the mining sector. This distribution of growth shows that the strengthening of the manufacturing industries outside Java has begun to deliver tangible impacts on the national economy.

Sektor Industri Pengolahan tetap menjadi kontributor terbesar terhadap PDB dengan pangsa 19,15 persen. Pertumbuhan sektor ini mencapai 5,54 persen (y-on-y) dan 5,26 persen (c-to-c). Kinerja tersebut memperlihatkan peningkatan kapasitas produksi dan perbaikan permintaan. Transformasi hilirisasi dan peningkatan investasi menjadi pendorong penting. Sektor ini memainkan peran strategis dalam menjaga ketahanan ekonomi nasional.

The manufacturing sector remains the largest contributor to GDP, accounting for 19.15 percent. This sector grew by 5.54 percent year-on-year and 5.26 percent (cost to cost). This performance shown an increase in production capacity and an improvement in demand. The downstream transformation and increased investment have become key driving factors. This sector plays a strategic role in maintaining the resilience of the national economy.

Prompt Manufacturing Index Bank Indonesia (PMI-BI) menunjukkan fase ekspansi dengan indeks 51,66 persen pada Triwulan III-2025. Komponen utama seperti total pesanan, volume produksi, dan persediaan barang jadi meningkat signifikan. Sub-sektor mesin dan perlengkapan serta industri kulit dan alas kaki menjadi pendorong utama ekspansi. Indikator ini menegaskan bahwa aktivitas industri bergerak positif hingga akhir tahun.

The BI's Prompt Manufacturing Index (PMI-BI) indicated an expansionary phase, reaching 51.66 percent in the third quarter of 2025. Key components such as total orders, production volume, and finished goods inventory increased significantly. The machinery and equipment sub-sector, along with the leather and footwear industry, were the main drivers of the expansion. This indicator confirms that industrial activity is expected to remain positive through the end of the year.

Meskipun PMI berada dalam zona ekspansi, beberapa komponen seperti kecepatan penerimaan *input* masih mendekati batas moderasi. Hal ini menandakan adanya hambatan logistik dan kapasitas distribusi yang perlu diperkuat. Namun, dengan dukungan investasi, stabilitas permintaan domestik, dan peluang ekspor, sektor industri tetap diproyeksikan menjadi pendorong utama pertumbuhan 2026. Transformasi digital, penguatan rantai pasok, dan efisiensi operasional akan menjadi kunci keberlanjutan kinerja sektor manufaktur.

Although the PMI is in the expansionary zone, some components, such as the speed of input delivery, are still close to moderate levels. This indicates challenges in logistics and distribution that need to be addressed. However, with support from investment, stable domestic demand, and export opportunities, the industrial sector is projected to remain a key driver of growth in 2026. Digital transformation, supply chain strengthening, and operational efficiency will be the key drivers in sustaining the performance of the manufacturing sector.

KEBIJAKAN STRATEGIS 2025
2025 STRATEGIC POLICIES

KEBIJAKAN IMPLEMENTASI STRATEGI TAHUN 2025

Strategi 2025 telah disusun dan di setujui oleh Direksi maupun Dewan Komisaris melalui dokumen Rencana Kerja Tahunan Perusahaan (RKAP). Dokumen ini memuat strategi dan inisiatif yang akan dijalankan Perusahaan berdasar pada analisa internal dan external Perusahaan. Dokumen RKAP akan menjadi panduan mutlak bagi setiap unit / divisi untuk bersinergi menjalankan inisiatif strategisnya dan mencapai target pertumbuhan di tahun 2025.

Implementasi strategi di tahun 2025 dijalankan dengan prinsip kehati-hatian, mengedepankan manajemen risiko namun tetap menjunjung faktor agilitas. Perseroan menyadari bahwa selain perencanaan yang matang, dibutuhkan eksekusi yang sesuai untuk mensukseskan sebuah strategi. Oleh karenanya, sasaran strategis korporasi diterjemahkan ke dalam *Key Performance Indicators* (KPI) di tingkat korporasi hingga ke individu. Hal ini bertujuan untuk menyelaraskan seluruh elemen organisasi agar fokus pada pencapaian tujuan bersama, serta membangun budaya berbasis kinerja.

Dalam tahun berjalan, mekanisme pengawasan dan pengendalian strategi dijalankan secara ketat melalui tinjauan kinerja bulanan. Proses evaluasi ini dijalankan setiap bulan dalam Rapat Direksi bersama unit bisnis terkait. Forum ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana pertanggungjawaban progress inisiatif strategis, namun juga sebagai wadah untuk menyelesaikan seluruh isu, hambatan dan menyusun solusi taktis.

Perusahaan menyadari bahwa lanskap bisnis bersifat dinamis dan dipengaruhi oleh multi faktor. Oleh karena itu, kebijakan implementasi strategi ini bersifat adaptif. Melalui evaluasi berkala, Perusahaan membuka ruang untuk melakukan penyesuaian strategi jika diperlukan, dengan tetap memitigasi risiko bisnis dan menjaga kepatuhan terhadap prinsip *Good Corporate Governance*.

STRATEGY IMPLEMENTATION POLICY IN 2025

The 2025 strategies has been developed and approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners through the Company's Annual Work Plan (RKAP). This document features the strategies and initiatives to be implemented by the Company, based on its internal and external analyses. The RKAP document will serve as the definitive guide for each unit and division to work together in implementing the strategic initiatives and achieving growth targets in 2025.

The implementation of the 2025 strategy will follow a principle of prudence, focusing on risk management but still prioritizing the agility factor. Besides careful planning, the Company recognizes that an effective execution is essential to ensure the success of any strategy. As a result, the Company's strategic goals are translated into KPIs at every level, from the corporate level to individual employees. This aims to align all elements of the organization to focus on achieving shared goals and to build a performance-driven culture.

Throughout the year, the monitoring and control strategies are conducted rigorously through monthly performance reviews. This evaluation process is conducted monthly in Board of Directors meetings with the relevant business units. This forum serves not only as a platform for reporting the progress of strategic initiatives, but also as a platform to address issues, overcome obstacles, and formulate tactical solutions.

The Company recognizes that the business landscape is dynamic and influenced by multiple factors. Therefore, the implementation of this strategy is designed to be adaptive. Through regular evaluations, the Company creates room to adjust its strategy when needed, while still mitigating business risks and maintaining compliance with Good Corporate Governance principles.

STRATEGI 2025

Memasuki tahun 2025, Perseroan telah menetapkan target yang optimis untuk bertumbuh. Namun berdasarkan evaluasi kondisi serapan pasar belum pulih seperti yang awal diperkirakan, dan terdapat tekanan dari sisi makro ekonomi yang menyebabkan Perseroan melakukan rasionalisasi target ke pertumbuhan 5% untuk pendapatan bersih maupun laba bersih. Untuk merealisasikan hal tersebut, Perseroan telah merumuskan inisiatif strategis yang bertumpu pada empat pilar utama, didukung oleh keunggulan fasilitas, manajemen berpengalaman dan nilai perusahaan yang kuat.

1. Memperkokoh Kepemimpinan Pasar Domestik.
   Perseroan akan memperdalam penetrasi pasar domestik melalui diversifikasi saluran distribusi dan pendekatan digital yang lebih agresif, strategi ini mencakup pembukaan saluran distribusi baru untuk memperluas jangkauan konsumsi produk, mengintensifkan digitalisasi proses bisnis untuk meningkatkan penetrasi dan layanan penjualan, memperkuat kolaborasi dengan pelaku industri, serta melakukan optimalisasi sistem Customer Relationship Management untuk meningkatkan loyalitas pelanggan.
2. Ekspansi Bisnis Internasional.
   Pada pasar global, Perseroan memfokuskan tahun 2025 untuk membuka pasar baru dan memperkuat pondasi model bisnis internasional yang didasarkan pada integritas data dan analisa mendalam. Langkah ini meliputi penetrasi pasar/ negara baru, pengembangan produk baru yang difokuskan untuk pasar ekspor, efisiensi dan optimalisasi jaringan distribusi untuk meningkatkan pangsa pasar di negara – negara fokus.
3. Inovasi produk berdasarkan inovasi dan riset.
   Inovasi tetap menjadi fokus utama dari Perseroan untuk menjawab tren kesehatan saat ini dan masa depan. Untuk itu, Perseroan meluncurkan produk baru dan merejuvenasi produk eksisting untuk menjangkau pasar yang lebih luas. Mengembangkan varian produk dari brand existing untuk menjangkau pasar yang lebih luas lagi dengan memperhatikan kebutuhan, preferensi konsumen serta perkembangan tren dan riset, khususnya untuk segmen pasar yang lebih muda.
4. Keunggulan proses bisnis.
   Pondasi yang kuat dalam internal bisnis dibutuhkan untuk memotori pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan. Hal ini didukung oleh komitmen terhadap prinsip keberlanjutan dan tata kelola yang baik. Perseroan secara berkelanjutan melakukan transformasi menuju industri 4.0 dan meningkatkan operasional pabrik hijau. Hal ini didukung dengan inisiatif penguatan keamanan siber dan peningkatan bauran energi terbarukan. Perseroan juga menempatkan fokus pada keberlanjutan rantai pasok dengan berbagai program kemitraan. Lebih lanjut, Perseroan terus meningkatkan standar kepatuhan dan tata

STRATEGY IN 2025

Entering 2025, the Company has established ambitious growth targets. However, based on the evaluation, market absorption has not recovered as initially expected, and macroeconomic pressures have led the Company to rationalize its targets to 5% growth for both net revenue and net profit. To achieve this, the Company has formulated strategic initiatives based on four main pillars, supported by superior facilities, experienced management, and strong corporate values.

1. Strengthening Domestic Market Leadership.
   The Company will deepen its domestic market penetration through diversification of distribution channels and a more aggressive digital approach. This strategy includes opening new distribution channels to expand product consumption reach, intensifying the digitalization of business processes to enhance sales penetration and service, strengthening collaboration with industry players, and optimizing the Customer Relationship Management system to boost the customer loyalty.
2. International Business Expansion.
   In 2025, the Company focused on expanding into new global markets and reinforcing the foundation of international business model, built on data integrity and thorough analysis. These measures included entering new markets/ countries, developing new products focused on export markets, and improving the efficiency and optimization of distribution networks to increase market share in target countries.
3. Product innovation based on research and development.
   Innovation continues to be the Company's main focus in responding to current and future health trends. Therefore, the Company launched new products and rejuvenated existing ones to reach a wider market. Developing product variants from existing brands to reach a wider market, taking into account consumer needs and preferences, as well as trends and research, especially for the younger market segment.
4. Excellence in Business Processes.
   A strong internal business foundation is needed to drive the Company's sustainable growth. This is supported by a commitment to sustainability principles and good governance. The Company is continuously transforming toward Industry 4.0 and enhancing green factory operations. This is supported by initiatives to strengthen cybersecurity and increase the use of renewable energy. The Company also focuses on supply chain sustainability through various partnership programs. Furthermore, the Company continues to raise compliance standards and good corporate governance across all lines of operation.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Pembahasan kinerja per segmen usaha dalam Laporan Tahunan ini disusun dengan merujuk pada struktur segmen yang tercantum dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, sebagaimana diatur dalam PSAK 108 mengenai Segmen Operasi. Segmen dimaknai sebagai bagian teridentifikasi dari Perseroan dan Entitas Anak yang melakukan penyediaan produk atau jasa (segmen usaha), maupun penyediaan produk atau jasa dalam suatu lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang masing-masing memiliki karakteristik risiko dan imbal hasil yang berbeda.

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan mengelompokkan kegiatan usaha ke dalam tiga segmen utama berdasarkan produk, yaitu segmen Jamu Herbal & Suplemen, segmen Makanan & Minuman, serta segmen Farmasi. Evaluasi kinerja setiap segmen dilakukan melalui indikator laba bruto, yang pengukurannya selaras dengan penyajian laba bruto pada laporan keuangan konsolidasian. Sementara itu, komponen pendanaan termasuk biaya dan pendapatan pendanaan serta pajak penghasilan dikelola secara terpusat di tingkat korporat dan tidak dialokasikan kepada segmen usaha.

In this Annual Report, the performance of each business segment is discussed based on the segment structure in the Company's Consolidated Financial Statements. The discussion was prepared in accordance with PSAK 108 concerning Operating Segments. A segment is defined as an identifiable part of the Company and its Subsidiaries, either providing products or services (business segment) or operating within a specific economic environment (geographical segment), each of which is subject to distinct risk and return.

In its operations, the Company classifies its business activities into three main segments based on products: Herbal Medicine & Supplements, Food & Beverages, and Pharmaceuticals. The performance of each segment is evaluated based on gross profit indicators, measured consistently with the presentation of gross profit in the Consolidated Financial Statements. On the other hands, funding components, including funding costs and income, as well as income taxes, are managed centrally at the corporate level and are not allocated to business segments.

SEGMEN JAMU HERBAL DAN SUPLEMEN

Segmen usaha Jamu Herbal dan Suplemen mencakup kegiatan produksi dan penjualan berbagai produk kesehatan, termasuk Tolak Angin, Tolak Linu, Esemag, Jamu Serbuk, Jamu Komplit, serta beragam suplemen dalam bentuk *soft capsule* maupun *hard capsule*, dan produk terkait lainnya.

Pada tahun 2025 Sido Muncul meluncurkan 6 produk baru dalam segmen Jamu Herbal & Suplemen. Produk tersebut adalah:

1. Sido Muncul Softcapsule Vitamin D3 + K2
   Sido Muncul Softcapsule Vitamin D3 + K2 adalah suplemen kesehatan untuk memenuhi vitamin D3 dan K2 yang bertujuan untuk membantu kesehatan tulang serta meningkatkan penyerapan kalsium ke dalam tulang.
2. Anak Sehat Susu Strawberry & Anak Sehat Susu Anggur
   Anak sehat merupakan produk herbal untuk anak – anak yang terdiri dari 7 bahan alami pilihan yaitu temulawak, temu ireng, jahe, kayu legi, wortel, alang-alang dan madu yang berkhasiat untuk masa pertumbuhan anak – anak dan dapat membantu memperbaiki nafsu makan.
3. Sido Muncul Natural Sari Daun Salam
   Sido Muncul Natural Sari Daun Salam adalah suplemen herbal alami yang mengandung ekstrak daun salam (Syzygium polyanthum) terstandarisasi, yang memiliki sifat anti hiperglikemik, sebagai piihan tepat bagi penderita diabetes, terutama yang memiliki kadar lipid dalam darah (kolesterol) cenderung tinggi.

HERBAL MEDICINE AND SUPPLEMENT SEGMENT

The Herbal Medicine & Supplements business segment covers the production and sale of various health products, including Tolak Angin, Tolak Linu, Esemag, powdered herbal medicine, complete herbal medicine, as well as a range of supplements in soft or hard capsule form, and other related products.

In 2025, Sido Muncul launched six new products in the Herbal Medicine & Supplements segment. These products are:

1. Sido Muncul Softcapsule Vitamin D3 + K2
   Sido Muncul Softcapsule Vitamin D3 + K2 is a health supplement that provides vitamins D3 and K2 to support bone health and improve calcium absorption.

2. Anak Sehat Susu Strawberry & Anak Sehat Susu Anggur
   Anak Sehat is a herbal product for children, made from seven carefully selected natural ingredients: temulawak, temu ireng, ginger, kayu legi, carrot, alang-alang, and honey. It supports children's growth and can help improve their appetite.
3. Sido Muncul Natural Sari Daun Salam
   Sido Muncul Natural Sari Daun Salam is a natural herbal supplement containing standardized salam leaf extract (Syzygium polyanthum). It has anti-hyperglycemic properties and is an ideal choice for people with diabetes, especially those with elevated blood lipid levels (cholesterol).

4. Sido Muncul Natural Mahoni
   Sido Muncul Natural Mahoni adalah suplemen herbal alami yang mengandung ekstrak biji mahoni terstandarisasi, yang memiliki sifat anti hiperglikemik, sebagai pilihan tepat bagi penderita diabetes yang memiliki tekanan darah cenderung tinggi, berdasarkan diagnosa dokter.
5. Sido Muncul Natural Kidnera
   Sido Muncul Natural Kidnera diformulasikan dengan formula herbal terpercaya untuk membantu meluruhkan batu urin di dalam ginjal dan saluran kemih. Kidnera mengandung daun tempuyung, kumis kucing, daun meniran, dan alang-alang dengan manfaat saling melengkapi untuk membantu meluruhkan batu urin.

4. Sido Muncul Natural Mahoni
   Sido Muncul Natural Mahoni is a natural herbal supplement containing standardized mahogany seed extract. It has anti-hyperglycemic properties and is an ideal choice for people with diabetes who tends to have high blood pressure, as diagnosed by doctor.
5. Sido Muncul Natural Kidnera
   Sido Muncul Natural Kidnera is formulated with a trusted herbal formula to help dissolve urinary stones in the kidneys and urinary tract. Kidnera combines tempuyung leaves, cat's whiskers, meniran leaves, and alang-alang, each working together to help break down urinary stones.

Kinerja Profitabilitas Segmen Jamu Herbal dan Suplemen

Informasi profitabilitas segmen jamu herbal dan suplemen adalah sebagai berikut:

Profitability of Herbal Medicine and Supplement Segment

Profitability of the herbal medicine and supplement segment is as follows:

Tabel Kinerja Profitabilitas Segmen Jamu Herbal dan Suplemen 2024-2025
Profitability of Herbal Medicine and Supplement Segment 2024-2025

(angka dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Penjualan Sales	2.495.367	2.488.082	7.285	0%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(811.410)	(754.886)	(56.524)	7%
Laba Bruto Gross Profit	1.683.957	1.733.196	(49.239)	-3%
Margin Laba Bruto (%) Gross Profit Margin (%)	67,5	69,7	-2	-3%

Pada tahun buku 2025, penjualan segmen usaha jamu herbal dan suplemen mencapai Rp2,5 triliun, dengan kontribusi laba bruto sebesar Rp1,7 triliun dan margin laba bruto tercatat pada tingkat 67,5%. Kinerja penjualan pada segmen ini menunjukkan kenaikan sebesar 0,3% dibandingkan capaian tahun buku sebelumnya yang berjumlah Rp2,49 triliun.

In the 2025 fiscal year, sales of the Herbal Medicine & Supplements segment reached Rp2.5 trillion, with a gross profit contribution of Rp1.7 trillion and a gross profit margin of 67.5%. Sales performance in this segment showed an increase of 0.3% compared to the previous fiscal year's achievement of Rp2.49 trillion.

SEGMEN MAKANAN DAN MINUMAN

Segmen usaha makanan dan minuman merupakan segmen yang memproduksi dan menjual produk seperti Kuku Bima Ener-G, Kopi Jahe, Susu Jahe, STMJ, hingga Vitamin C1000 dan ragam produk lainnya.

FOOD AND BEVERAGE SEGMENT

The food and beverage segment produces and sells products such as Kuku Bima Ener-G, ginger coffee, ginger milk, STMJ, Vitamin C1000, and a variety of other items.

Pada tahun 2025 Sido Muncul meluncurkan 2 produk baru dalam segmen Makanan dan Minuman. Produk tersebut adalah:

1. Tentrem Teh Tarik
   Setiap Tentrem Teh Tarik memberikan pengalaman rasa yang menghadirkan keaslian teh hitam murni, dipadukan dengan kelembutan krimer yang seimbang. Produk ini diformulasikan dari ekstrak teh pilihan oleh Sido Muncul dan dipersembahkan bersama Hotel Tentrem. Kolaborasi ini melahirkan teh tarik dengan citarasa premium dan otentik.
2. Sido Muncul Vitamin C+Collagen
   Sido Muncul Vitamin C+Collagen merupakan suplemen harian dengan kandungan vitamin C, vitamin D3, zinc, dan kolagen untuk membantu mendukung kesehatan kulit serta daya tahan tubuh. Vitamin C 1000 mg ditujukan untuk meningkatkan daya tahan tubuh dan antioksidan, Collagen Tripeptide 500mg berfungsi untuk mendukung elastisitas dan kesehatan kulit.

In 2025, Sido Muncul launched two new products in the Food and Beverage segment. These products are:

1. Tentrem Teh Tarik
   Tentrem Teh Tarik offers a rich black tea experience, blended smoothly with just the right touch of creamer. This product is made from carefully selected tea extracts by Sido Muncul and presented in collaboration with Hotel Tentrem. This collaboration has created a Teh Tarik with a premium and authentic flavor.
2. Sido Muncul Vitamin C+Collagen
   Sido Muncul Vitamin C+Collagen is a daily supplement with vitamin C, vitamin D3, zinc, and collagen to help support healthy skin and a strong immune system. Vitamin C 1000 mg helps boost immunity and provides antioxidant support, while 500 mg of Collagen Tripeptide helps maintain skin elasticity and health.

Kinerja Profitabilitas Segmen Makanan dan Minuman

Kinerja profitabilitas untuk segmen makanan dan minuman dapat dijabarkan sebagai berikut:

Profitability of Food and Beverage Segment

The profitability performance of the Food and Beverage segment can be summarized as follows:

Tabel Kinerja Profitabilitas Segmen Makanan dan Minuman (2024-2025)
Profitability of Food and Beverage Segment (2024-2025)

angka dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Penjualan Sales	1.456.020	1.303.545	152.475	12%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(820.422)	(784.744)	(35.678)	5%
Laba Bruto Gross Profit	635.598	518.801	116.797	23%
Margin Laba Bruto (%) Gross Profit Margin (%)	43.7	39,8	4	10%

Pada tahun buku 2025, kinerja segmen makanan dan minuman mencatat penjualan sebesar Rp1,46 triliun, dengan kontribusi laba bruto mencapai Rp635,6 miliar serta margin laba bruto berada pada level 43,7%. Capaian penjualan tersebut meningkat 12% dibandingkan hasil tahun buku sebelumnya yang berjumlah Rp1,30 triliun.

In the 2025 fiscal year, the Food and Beverages recorded sales of Rp1.46 trillion, with a gross profit contribution of Rp635.6 trillion and a gross profit margin of 43.7%. This sales figure represents an increase of 12% compared to the previous fiscal year's total of Rp1.30 trillion.

SEGMEN FARMASI

Segmen usaha farmasi berfokus pada kegiatan produksi dan distribusi berbagai produk kesehatan yang berada di bawah merek Berlico. Produk-produk tersebut meliputi Anacetine, Berlosid, Anabion, Minyak Telon Cap Tiga Anak, dan beragam produk lainnya.

Pada tahun 2025 Sido Muncul meluncurkan 3 produk baru dalam segmen Farmasi. Produk tersebut adalah:

1. Flugo PE
   Merupakan obat OTC yang mengandung paracetamol 500 mg, phenylephrine HCl 10 mg, Chlorphenamine Maleate 2mg. Obat ini ditujukan untuk meringankan gejala – gejala flu seperti demam, sakit kepala, pilek, hidung tersumbat, dan bersin-bersin.
2. Licofil-100
   Obat ini merupakan obat resep yang harus digunakan sesuai dengan petunjuk dan resep dokter.
3. Licobion
   Ditujukan untuk pengobatan kekurangan Thiamine Mononitrate, Pyridoxine Hydrochloride, dan Cyanocobalamin seperti pada polineuritis.

PHARMACEUTICAL SEGMENT

The pharmaceutical business segment focuses on the production and distribution of various health products under the Berlico brand. These products include Anacetine, Berlosid, Anabion, Minyak Telon Cap Tiga Anak, and a variety of other products.

In 2025, Sido Muncul launched three new products in the Pharmaceutical segment. These products are:

1. Flugo PE
   Flugo PE is an over-the-counter (OTC) medicine containing 500 mg of paracetamol, 10 mg of phenylephrine HCl, and 2 mg of chlorphenamine maleate. This medicine is designed to relieve flu symptoms such as fever, headache, runny nose, nasal congestion, and sneezing.
2. Licofil-100
   Licofil-100 is a prescription medicine and should be used according to a doctor's instructions.
3. Licobion
   Licobion is intended for the treatment of deficiencies in thiamine mononitrate, pyridoxine hydrochloride, and cyanocobalamin, such as those seen in polyneuritis.

Kinerja Profitabilitas Segmen Farmasi

Profitability of Pharmaceutical Segment

Tabel Kinerja Profitabilitas Segmen Farmasi 2024-2025
Profitability of Pharmaceutical Segment 2024-2025

(angka dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Penjualan Sales	128.272	127.457	815	1%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(82.734)	(78.465)	(4.269)	5%
Laba Bruto Gross Profit	45.538	48.992	(3.454)	-7%
Margin Laba Bruto (%) Gross Profit Margin (%)	35,5	38,4	-3%	-8%

Pada tahun yang berakhir 31 Desember 2025, kinerja segmen farmasi mencatat penjualan sebesar Rp128,27 miliar. Dari capaian tersebut, segmen ini menghasilkan laba bruto Rp45,5 miliar dengan margin laba bruto mencapai 35,5%. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yang berjumlah Rp127,46 miliar, nilai penjualan segmen farmasi menunjukkan kenaikan sebesar 1%.

For the year ending December 31, 2025, the pharmaceutical segment recorded sales of Rp128.27 billion. From this performance, the segment generated a gross profit of Rp45.5 Billion, with a gross profit margin of 35.5%. Compared to the previous year's total of Rp127.46 billion, the pharmaceutical segment's sales showed an increase of 1%.

PENDAPATAN PER SEGMEN USAHA

Gambaran kontribusi masing-masing segmen terhadap kinerja keuangan Perseroan dapat dilihat pada tabel-tabel berikut:

REVENUE PER BUSINESS SEGMENT

An overview of each segment's contribution to the Company's financial performance can be seen in the following table:

Uraian Description	**2025**	**2024**	**Kontribusi (%)** Contribution (%)
Jamu Herbal & Suplemen Herbal Medicine & Supplement	**2.495.367**	2.488.082	61%
Makanan & Minuman Food & Beverages	**1.456.020**	1.303.545	36%
Farmasi Pharmaceutical	**128.272**	127.457	3%
Jumlah Konsolidasi Total Consolidated	**4.079.659**	**3.919.084**	**100%**

Per 31 Desember 2025, Perseroan mencatat total penjualan sebesar Rp4,08 triliun, meningkat 4% dibandingkan capaian tahun buku 2024 yang berjumlah Rp3,92 triliun. Pencapaian tersebut terutama didorong oleh segmen Jamu Herbal & Suplemen yang memberikan kontribusi terbesar senilai Rp2,5 triliun, disusul oleh segmen Makanan & Minuman dengan penjualan Rp1,5 triliun, serta segmen Farmasi yang berkontribusi Rp128,3 miliar.

As of December 31, 2025, the Company recorded total sales of Rp4.08 Trillion, representing an increase of 4% compared to the 2024 fiscal year's total of Rp3.92 trillion. This achievement was mainly driven by the Herbal Medicine & Supplement segment, which contributed the most with Rp2.5 trillion, followed by the Food & Beverages segment with Rp1.5 trillion, and the Pharmaceutical segment contributing Rp128.3 billion.



TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW

Penyajian analisis dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini didasarkan pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk beserta Entitas Anaknya untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Susanti, dan Surja (Ernst & Young) sesuai dengan Laporan Audit No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 tanggal 26 Februari 2026, dengan opini "Wajar Tanpa Pengecualian".

Bahasan dan analisis kondisi keuangan Perseroan disajikan secara komprehensif melalui empat aspek utama, yaitu kinerja posisi keuangan konsolidasian, kinerja laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kinerja arus kas konsolidasian, serta kinerja rasio keuangan.

The presentation and discussion of financial performance in this Annual Report are based on the Consolidated Financial Statements of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its subsidiaries for the fiscal years ending December 31, 2025 and 2024. These financial statements have been audited by the Public Accounting Firm Purwanto, Susanti, dan Surja (Ernst & Young), as stated in Audit Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 dated 26 Februari 2026, with an opinion of "Unqualified Opinion".

The Company's financial condition is presented comprehensively through four main aspects: consolidated financial position performance, consolidated profit and loss and other comprehensive income performance, consolidated cash flow performance, and financial ratio performance.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian 2024-2025
Consolidated Statement of Financial Position 2024-2025

(angka dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Aset Assets				
Aset Lancar Current Assets	**1.986.717**	2.203.551	(216.834)	-10%
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	**1.695.158**	1.736.074	(40.916)	-2%
Jumlah Aset Total Assets	**3.681.875**	**3.939.625**	**(257.750)**	**-7%**
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	**514.644**	411.316	103.328	25%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	**46.797**	40.465	6.332	16%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	**561.441**	**451.781**	**109.660**	**24%**
Ekuitas Equity				
Jumlah Ekuitas Total Equity	**3.120.434**	**3.487.844**	**(367.410)**	**-11%**

ASET

Per 31 Desember 2025, total aset Perseroan mencapai Rp3,68 triliun, atau menurun 7% setara Rp257,75 miliar dibandingkan posisi akhir Tahun Buku 2024 yang berjumlah Rp3,94 triliun. Komposisi aset tersebut terdiri atas aset lancar sebesar Rp1,99 triliun dan aset tidak lancar sebesar Rp1,70 triliun.

1. Aset Lancar
   Pada akhir Tahun Buku 2025, Perseroan membukukan aset lancar sebesar Rp1,99 triliun, mencatat penurunan 10% atau sekitar Rp216,83 miliar dibandingkan perolehan Tahun Buku 2024 yang tercatat Rp2,20 triliun. Penurunan ini terutama berasal dari kas dan setara kas.
2. Aset Tidak Lancar
   Sampai dengan 31 Desember 2025, nilai aset tidak lancar tercatat sebesar Rp1,70 triliun, turun 2% atau sekitar Rp40,92 miliar dibandingkan posisi Tahun Buku 2024 yang mencapai Rp1,74 triliun. Penurunan ini dipengaruhi oleh uang muka.

LIABILITAS

Total liabilitas Perseroan pada akhir Tahun Buku 2025 berjumlah Rp561,44 miliar, mengalami kenaikan 24% atau sekitar Rp109,66 miliar dibandingkan dengan posisi Tahun Buku 2024 yang sebesar Rp451,78 miliar. Liabilitas tersebut terdiri dari liabilitas jangka pendek sebesar Rp514,64 miliar dan liabilitas jangka panjang sebesar Rp46,80 miliar

1. Liabilitas Jangka Pendek
   Pada 31 Desember 2025, jumlah liabilitas jangka pendek tercatat Rp514,64 miliar, naik 25% atau Rp103,33 miliar dibandingkan dengan Tahun Buku 2024 senilai Rp411,32 miliar. Peningkatan ini dipicu oleh utang pajak dan utang usaha.
2. Liabilitas Jangka Panjang
   Pada akhir Tahun Buku 2025, liabilitas jangka panjang mencapai Rp46,80 miliar, lebih tinggi 16% atau sekitar Rp6,33 miliar dibandingkan posisi Tahun Buku 2024 sebesar Rp40,47 miliar. Peningkatan terutama berasal dari liabilitas imbalan kerja karyawan.

EKUITAS

Pada 31 Desember 2025, total ekuitas Perseroan sebesar Rp3,12 triliun, menurun 11% atau sekitar Rp367,41 miliar dibandingkan akhir Tahun Buku 2024 yang tercatat Rp3,49 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh saham treasuri tahun 2025.

ASSETS

As of December 31, 2025, the Company's total assets reached Rp3.68 trillion, representing an decrease of 7% or equivalent to Rp257.75 billion, compared to the Rp3.94 trillion at the end of the 2024 fiscal year. These assets are composed of current assets amounting to Rp1.99 trillion and non-current assets amounting to Rp1.70 trillion.

1. Current Assets
   At the end of the 2025 fiscal year, the Company recorded current assets amounting to Rp1.99 trillion, an decrease of 10%, or around Rp216.83 Billion compared to the Rp2.20 trillion in the 2024 fiscal year. This decrease was caused by cash and cash equivalent.
2. Non-current Assets
   As of December 31, 2025, non-current assets amounted to Rp1.70 trillion, an decrease of 2%, or around Rp40.92 billion compared to the Rp1.74 trillion in the 2024 fiscal year. This decrease was influenced by advance payments.

LIABILITIES

At the end of the 2025 fiscal year, the Company's total liabilities amounted to Rp561.44 billion, an increase of 24%, or around Rp109.66 billion compared to the Rp451.78 billion at the end of the 2024 fiscal year. These liabilities consist of current liabilities amounting to Rp514.64 billion and non-current liabilities amounting to Rp46.80 billion.

1. Current Liabilities
   As of December 31, 2025, current liabilities amounted to Rp514.64 billion, an increase of 25%, or around Rp103.33 billion compared to the Rp411.32 billion in the 2024 fiscal year. This increase was driven by trade payables and taxes payable.
2. Non-current Liabilities
   At the end of the 2025 fiscal year, non-current liabilities amounted to Rp46.80 billion, an increase of 16% or about Rp6.33 billion compared to the Rp40.47 billion of the 2024 fiscal year. This increase was primarily driven by employee benefit liabilities.

EQUITY

As of December 31, 2025, the Company's total equity amounted to Rp3.12 trillion, a decrease of 11% or around Rp367.41 miliar compared to the Rp3.49 trillion at the end of the 2024 fiscal year. This decrease was primarily caused by treasury shares in 2025.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif 2024-2025
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2024-2025

(angka dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	**2025**	**2024**	**Kenaikan/(Penurunan)** Increase/(Decrease)	
			Nominal	**Persentase** Percentage
Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Profit (Loss) and Comprehensive Income				
Penjualan Sales	**4.079.659**	3.919.084	160.575	4%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	**(1.714.566)**	(1.618.095)	(96.471)	6%
Laba Bruto Gross Profit	**2.365.093**	2.300.989	64.104	3%
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	**(610.767)**	(626.215)	15.448	-2%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	**230.977**	(200.674)	30.303	15%
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	**20.768**	(2.617)	23.385	-894%
Laba Usaha Operating Profit	**1.544.117**	1.471.483	72.634	5%
Pendapatan (Beban) Keuangan Finance Income (Expenses)	**30.301**	38.650	-8.349	-22%
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit before Income Tax Expense	**1.574.418**	1.510.133	64.285	4%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	**(345.216)**	(339.107)	(6.109)	2%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	**1.229.202**	1.171.026	58.176	5%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	**1.207.301**	**1.181.903**	**25.398**	**2%**
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	**1.229.202**	1.171.026	58.176	5%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	**-**	-	-	-
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	**1.229.202**	**1.171.026**	**58.176**	**5%**
Jumlah Penghasilan komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	**1.207.301**	1.181.903	25.398	2%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	**-**	-	-	-
Laba per Saham (dalam rupiah) Basic Earnings per Share (in full amount of rupiah)	**41.36**	39,03	2.33	6%

Penjualan

Pada Tahun Buku 2025, Perseroan membukukan penjualan bersih sebesar Rp4,08 triliun, meningkat 4% atau sekitar Rp160,58 miliar dibandingkan pencapaian Tahun Buku 2024 yang senilai Rp3,92 triliun. Perubahan tersebut terutama disebabkan oleh pertumbuhan penjualan pada segmen makanan dan minuman.

Beban Pokok Penjualan

Sepanjang Tahun Buku 2025, beban pokok penjualan Perseroan mencapai Rp1,71 triliun, naik 6% atau sekitar Rp96,5 miliar dibandingkan realisasi Tahun Buku 2024 sebesar Rp1,62 triliun. Kenaikan yang lebih tinggi dibanding pertumbuhan penjualan ini mencerminkan adanya kenaikan biaya produksi dari pembelian bahan baku Perseroan.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan pada akhir Tahun Buku 2025 tercatat sebesar Rp2,37 triliun, meningkat 3% atau sekitar Rp64,1 miliar dibandingkan dengan capaian Tahun Buku 2024 yang mencapai Rp2,30 triliun. Perubahan ini disebabkan oleh pertumbuhan dari margin yang lebih baik dari segmen makanan dan minuman.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan mencakup beban penjualan dan pemasaran, beban umum dan administrasi, serta beban lain-lain.

1. Beban Penjualan dan Pemasaran
   Nilai beban penjualan dan pemasaran pada akhir Tahun Buku 2025 adalah Rp610,77 miliar, menurun 2% atau Rp15,45 miliar dibandingkan Tahun Buku 2024 yang sebesar Rp626,22 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh perubahan strategi Perseroan dalam implementasi aktivitas marketing dan promosi yang lebih efisien.
2. Beban Umum dan Administrasi
   Untuk beban umum dan administrasi, Perseroan mencatat nilai Rp230,98 miliar pada Tahun Buku 2025, meningkat 15% atau Rp30,3 miliar dari Tahun Buku 2024 yang tercatat Rp200,67 miliar. Perubahan nilai ini disebabkan oleh kenaikan pada pos gaji dan tunjangan.
3. Beban Lain-lain
   Sepanjang Tahun Buku 2025, pendapatan lain-lain berjumlah Rp20,8 miliar, meningkat signifikan sebesar 894% atau sekitar Rp23,4 miliar dibandingkan Tahun Buku 2024 yang sebesar -Rp2,61 miliar. Perubahan nilai pendapatan lain-lain terutama disebabkan oleh laba selisih kurs.

Laba Usaha dan Laba Bersih

Untuk Tahun Buku 2025, Perseroan membukukan laba usaha sebesar Rp1,54 triliun, meningkat 5% atau sekitar Rp72,6 miliar dari realisasi Tahun Buku 2024 yang berjumlah Rp1,47 triliun. Peningkatan ini disebabkan oleh penurunan pada beban lain-lain serta manajemen beban penjualan yang baik.

Sementara itu, laba bersih tercatat sebesar Rp1,23 triliun, tumbuh 5% atau sekitar Rp58,2 miliar dibandingkan perolehan Tahun Buku 2024 yang mencapai Rp1,17 triliun. Kenaikan ini merupakan hasil dari peningkatan penjualan disertai dengan kontrol biaya dan strategi efisiensi biaya yang dilaksanakan sepanjang tahun 2025.

Sales

In the 2025 fiscal year, the Company recorded net sales of Rp4.08 trillion, an increase of 4%, or around Rp160.58 billion compared to the Rp3.92 trillion in the 2024 fiscal year. This change was primarily driven by sales growth in food and beverages segment.

Cost of Goods Sold

During the 2025 fiscal year, the Company's cost of goods sold amounted to Rp1.71 trillion, an increase of 6%, or around Rp9 billion compared to the Rp1.62 trillion in the 2024 fiscal year. A higher increase than sales growth reflects slight increase in production costs from the Company's raw material purchases.

Gross Profit

At the end of the 2025 fiscal year, the Company's gross profit amounted to Rp2.37 trillion, an increase of 3%, or around Rp64.1 billion compared to the Rp2.30 trillion in the 2024 fiscal year. This change was driven by better margins from the food and beverage segment.

Operating Expenses

The Company's operating expenses include selling and marketing expenses, general and administrative expenses, and other expenses.

1. Selling and Marketing Expenses
   At the end of the 2025 fiscal year, selling and marketing expenses amounted to Rp610.77 billion, a decrease of 2%, or around Rp15.45 billion compared to the Rp626.22 billion in the 2024 fiscal year. This decrease was due to changes in the Company's strategy, implementing a more efficient marketing and promotional activities.
2. General and Administrative Expenses
   For general and administrative expenses, the Company recorded Rp230.98 billion in the 2025 fiscal year, an increase of 15%, or around Rp30.3 billion compared to the Rp200.67 billion in the 2024 fiscal year. This change in value was due to an increase in salary and allowances.
3. Other Expenses
   During the 2025 fiscal year, other income amounted to Rp20.8 billion, a significant increase of 894%, or around Rp23,4 billion compared to the -Rp2.61 billion in the 2024 fiscal year. The changes of other income mainly was caused by foreign exchange gains.

Operating Profit and Net Profit

In the 2025 fiscal year, the Company recorded operating profit of Rp1,54 trillion, an increase of 5%, or around Rp72.6 billion from Rp1.47 trillion in the 2024 fiscal year. This increase was caused by decrease in other expenses and discipline management of selling expenses.

Meanwhile, net profit amounted to Rp1.23 trillion, an increase of 5%, or around Rp58.2 billion compared to the Rp1.17 trillion in the 2024 fiscal year. This increase was due to an increase in overall sales accompanied by cost control and production cost efficiency strategies implemented throughout 2025.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada Tahun Buku 2025, Perseroan memperoleh penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp1,21 triliun, meningkat 2 % atau sekitar Rp25,4 miliar dibandingkan Tahun Buku 2024 yang senilai Rp1,18 triliun. Peningkatan ini disebabkan oleh selisih kurs karena pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja.

Comprehensive Income for the Year

In the 2025 fiscal year, the Company's comprehensive income for the year amounted to Rp1.21 trillion, an increase of 2%, or around Rp25.4 billion compared to the Rp1.18 trillion in the 2024 fiscal year. This increase was caused by exchange rate gap from remeasurement on employee benefit liabilities.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

Laporan Arus Kas 2024-2025
Statement of Cash Flows 2024-2025

(angka dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided By Operating Activities	**1.253.401**	1.150.929	102.472	9%
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used In Investment Activities	**(61.051)**	(46.902)	(14.149)	30%
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used In Financing Activities	**(1.579.761)**	(1.086.091)	(493.670)	45%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	**(387.411)**	17.936	(405.347)	-2260%
Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Changes in Foreign Exchange Rate	**(5.565)**	7.505	(13.070)	-174%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	**855.569**	830.128	25.441	3%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of Year	**462.593**	855.569	(392.976)	-46%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Per 31 Desember 2025, Perseroan membukukan arus kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp1,25 triliun. Jumlah tersebut meningkat 9% atau Rp102,5 miliar dibandingkan capaian pada tahun buku 2024 yang tercatat sebesar Rp1,15 triliun. Perubahan arus kas dari aktivitas operasi Perseroan disebabkan oleh penjualan yang bertumbuh beserta koleksi yang baik dari Perseroan.

Cash Flows from Operating Activities

As of December 31, 2025, the Company recorded net cash flows from operating activities amounting to Rp1.25 trillion. This represents an increase of 9%, or around Rp102.5 billion compared to the Rp1.15 trillion recorded in the 2024 fiscal year. The change in the Company's cash flows from operating activities was caused by growing sales and good collections from the Company.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun buku 2025, Perseroan membukukan arus kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar Rp61,05 miliar. Angka ini menunjukkan kenaikan sekitar 30% atau Rp14,1 miliar dibandingkan dengan posisi tahun buku 2024 yang tercatat sebesar minus Rp46,90 miliar. Perubahan arus kas untuk aktivitas investasi Perseroan disebabkan oleh adanya penambahan aset tetap tahun 2025.

Cash Flows for Investing Activities

In the 2025 fiscal year, the Company recorded net cash flows for investing activities amounting to Rp61.05 billion. This represents a decrease of around 30%, or Rp14.1 billion, compared to the 2024 fiscal year's figure of minus Rp46.90 billion. The change in the Company's cash flows for investing activities due to the addition of fixed assets in 2025.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan hingga 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp1,58 triliun, meningkat 45% atau Rp493,67 miliar dibandingkan posisi tahun buku 2024 yang berjumlah Rp1,09 triliun. Perubahan tersebut terutama disebabkan oleh pembayaran kas dividen dan perolehan kembali saham tresuri.

Kas Awal dan Akhir Tahun

Pada awal tahun buku 2025, Perseroan memiliki saldo kas sebesar Rp855,57 miliar, dan hingga akhir periode 31 Desember 2025 saldo kas Perseroan tercatat sebesar Rp462,59 miliar.

Cash Flows for Financing Activities

As of December 31, 2025, net cash flows from/for financing activities amounted to Rp1.58 trillion, an increase of 45%, or around Rp493.67 billion compared to the Rp1.09 trillion in the 2024 fiscal year. This change was mainly caused by payment of cash dividends and aquisition of treasury shares.

Cash at Beginning and End of Year

At the beginning of the 2025 fiscal year, the Company had a cash balance of Rp855.57 billion, which stood at Rp462.59 billion by the end of the period on December 31, 2025.



KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
SOLVENCY

Perseroan menilai kemampuan dalam memenuhi kewajiban atau utang melalui pengukuran rasio likuiditas. Tingkat likuiditas tersebut tercermin dari rasio kas, rasio lancar, serta rasio liabilitas terhadap ekuitas. Rasio kas menunjukkan kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek dengan memanfaatkan kas dan setara kas yang tersedia. Rasio lancar menggambarkan kapasitas Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek dengan menggunakan seluruh aset lancar. Sementara itu, rasio utang terhadap ekuitas digunakan untuk menilai tingkat *leverage*, yaitu tingkat ketergantungan Perseroan terhadap pendanaan berbasis utang dibandingkan ekuitas yang dimiliki.

The Company assesses its ability to meet obligations or debts by measuring liquidity ratios. This liquidity level is reflected in the cash ratio, current ratio, and the debt-to-equity ratio. The cash ratio indicates the Company's ability to meet short-term obligations using the available cash and cash equivalents. The current ratio reflects the Company's capacity to meet short-term obligations using its total current assets. Meanwhile, the debt-to-equity ratio is used to assess the level of leverage, indicating the Company's reliance on debt-based financing compared to its equity.

Kemampuan Membayar Utang 2024-2025
Solvency 2024-2025

Uraian Description	**2025**	**2024**	**Kenaikan/(Penurunan)** Increase/(Decrease)
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	**3,9**	5,4	(1,5)
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	**0,9**	2,1	(1,2)
Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	**0,18**	0,13	0,05

Rasio Lancar

Pada tahun 2025, Rasio Lancar tercatat sebesar 3,9% lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2024 yang tercatat sebesar 5,4%. Hal ini menunjukan kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Aset Lancar yang tersedia mengalami penurunan di tahun 2025.

Current Ratio

2025, the Current Ratio stood at 3.9%, representing a decrease compared to the 5.4% recorded in 2024. This indicates that the Company's ability to meet its short-term obligations using available current assets experienced a decrease in 2025.

Rasio Kas

Rasio Kas per 31 Desember 2025 tercatat sebesar 0,9% lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2024 yang tercatat sebesar 2,1%. Hal tersebut menunjukan bahwa kemampuan Perseroan dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Kas dan Setara Kas yang tersedia mengalami penurunan di tahun 2025.

Cash Ratio

As of December 31, 2025, the Cash Ratio stood at 0.9%, representing a decrease compared to the 2.1% recorded in 2024. This indicates that the Company's ability to settle its short-term obligations using available Cash and Cash Equivalents experienced a decrease in 2025.

Liabilitas terhadap Ekuitas

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Perseroan untuk tahun 2025 tercatat sebesar 0,18 kali, meningkat dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar 0,13 kali.

Liabilities to Equity Ratio

The Company's debt-to-equity ratio for 2025 stood at 0.18 times, representing an increase compared to the 0.13 times recorded in 2024.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang mencerminkan sejauh mana Perseroan mampu mengelola dan menekan potensi terjadinya piutang bermasalah. Dalam praktiknya, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian pada seluruh proses pengelolaan piutang usaha serta menetapkan penyisihan yang diperlukan untuk mengantisipasi kemungkinan piutang tidak tertagih.

ACCOUNTS RECEIVABLE COLLECTABILITY

The collectability of accounts receivable reflects the extent to which the Company is able to manage and mitigate the risk of problematic receivables. In practice, the Company applies a prudential approach to all aspects of accounts receivable management and establishes necessary provisions to anticipate potential uncollectible receivables.

Tingkat Kolektibilitas Piutang 2024-2025
Accounts Receivable Collectability 2024-2025

Uraian Description	2025	2024
Saldo Piutang Usaha (Dalam miliar Rupiah) Accounts Receivable Balance (in Billion Rupiah)	1.065,16	901,55
Saldo Penyisihan Kerugian Piutang Usaha (Dalam miliar Rupiah) Balance of Allowance for Doubtful Accounts Receivable (in Billion Rupiah)	30,74	29,92
Periode Rata-rata Penagihan Piutang Usaha (hari) Average Accounts Receivable Collection Period (days)	84	76
Saldo Piutang Usaha yang Belum Jatuh Tempo* Accounts Receivable Balance Not Yet Due*	63%	68%

*) Dari total piutang usaha
*) Of total accounts receivable

Per 31 Desember 2025, Perseroan membukukan piutang usaha sebesar Rp1.065,16 miliar, dengan penyisihan kerugian piutang usaha sebesar Rp30,74 miliar. Rata-rata periode penagihan piutang usaha tercatat selama 84 hari, sementara porsi piutang usaha yang berumur lebih dari 90 hari mencapai 4% dari total piutang usaha. Adapun piutang usaha yang belum jatuh tempo berkontribusi sebesar 63% terhadap keseluruhan saldo piutang usaha.

As of December 31, 2025, the Company recorded accounts receivable of Rp1,065.16 billion, with an allowance for doubtful accounts of Rp30.74 billion. The average accounts receivable collection period was 84 days, while the portion of accounts receivable aged over 90 days accounted for 4% of total accounts receivable. Accounts receivable that are not yet due contributed 63% to the total accounts receivable balance.

TINGKAT SIKLUS KONVERSI KAS

Kinerja Perseroan juga dapat dievaluasi melalui siklus konversi kas, yaitu indikator yang menilai seberapa cepat Perseroan mampu mengubah persediaan menjadi kas. Efektivitas siklus ini sangat dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam mengelola modal kerjanya secara optimal.

CASH CONVERSION CYCLE

The Company's performance can also be evaluated through the cash conversion cycle, an indicator that measures how quickly the Company is able to convert inventory into cash. The effectiveness of this cycle is highly influenced by the Company's ability to manage its working capital effectively.

Siklus Modal Kerja 2024-2025
Working Capital Cycle 2024-2025

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)
Hari Piutang (hari) Receivable Days (days)	84	76	8
Hari Persediaan (hari) Inventory Days (days)	94	94	0
Jangka Waktu Penagihan Utang (hari) Payable Days (days)	53	58	(5)
Siklus Konversi Kas (hari) Cash Conversion Cycle (days)	126	112	14

Pada tahun 2025, siklus konversi kas Perseroan tercatat berlangsung selama 126 hari. Pada periode tersebut, tingkat hari persediaan tetap, disertai penurunan jangka waktu penagihan utang sebesar 5 hari, serta peningkatan hari piutang sebanyak 8 hari. Secara keseluruhan, siklus konversi kas Perseroan meningkat dengan kenaikan total 14 hari, yang mencerminkan penurunan efektivitas dalam pengelolaan modal kerja.

In 2025, the Company's cash conversion cycle was 126 days. During this period, the inventory days remains the same, accompanied by a decrease in accounts payable days of 5 days, and an increase in receivable days of 8 days. All in all, the Company's cash conversion cycle increased by a total of 14 days, reflecting a decline in the effectiveness of working capital management.



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

STRUKTUR MODAL DAN DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Struktur permodalan Perseroan dipandang sebagai hubungan proporsional antara liabilitas dan ekuitas yang harus dijaga keseimbangannya untuk memastikan kinerja dan nilai Perseroan tetap optimal. Dalam pengelolaannya, Perseroan berupaya mempertahankan rasio modal yang sehat sebagai dasar pelaksanaan kegiatan usaha, sekaligus meningkatkan nilai manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

Memasuki tahun buku 2025, Perseroan mengelola struktur modal secara lebih terarah dengan mempertimbangkan capaian laba pada tahun buku sebelumnya, proyeksi laba dan arus kas operasi, rencana belanja modal, serta peluang investasi strategis yang dapat mendukung pertumbuhan Perseroan ke depan.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Sebagai prinsip pengelolaan permodalan, Perseroan memprioritaskan pemanfaatan sumber dana internal untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan mendukung pertumbuhan usaha. Dalam penerapannya, Perseroan senantiasa menyesuaikan struktur modal seiring dinamika kondisi ekonomi. Penyesuaian tersebut dilakukan untuk menjaga keseimbangan permodalan sehingga Perseroan tetap mampu memenuhi kewajiban pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, maupun memperoleh pendanaan melalui fasilitas pinjaman apabila diperlukan.

DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perseroan menerapkan pengendalian permodalan melalui evaluasi berkala atas komposisi modalnya, yang diukur antara lain melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*). Perhitungan rasio tersebut menggunakan utang neto, yakni total liabilitas setelah dikurangi kas dan setara kas, dibandingkan dengan modal yang dikelola, yaitu ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk serta kepentingan non-pengendali.

CAPITAL STRUCTURE AND THE BASIS FOR DETERMINING CAPITAL STRUCTURE POLICY

A Company's capital structure is seen as the proportional relationship between liabilities and equity, which must be balanced to ensure the Company's performance and value remain optimal. In managing its operations, the Company strives to maintain a healthy capital ratio as the foundation for its business activities, while also enhancing value for all stakeholders.

Entering the 2025 fiscal year, the Company manages its capital structure more strategically, taking into consideration the previous year's profit performance, projected profits, and operating cash flows, capital expenditure plans, as well as strategic investment opportunities that can support the Company's future growth.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

As a principle of capital management, the Company prioritizes the utilization of internal funding sources to meet working capital needs and support business growth. In practice, the Company continuously adjusts its capital structure to address economic changes. These adjustments are undertaken to maintain the capital balance, ensuring the Company remains capable of fulfiling dividend payments to shareholders, issuing new shares, or securing funding through loan facilities if necessary.

BASIS FOR DETERMINING CAPITAL STRUCTURE POLICY

The Company controls its capital by regularly evaluating its capital structure, including the debt-to-equity ratio (gearing ratio). The ratio is calculated using net debt, defined as total liabilities minus cash and cash equivalents, compared to managed capital, including equity for parent company owners and non-controlling interests.

Komposisi Struktur Modal 2024-2025
Capital Structure Composition 2024-2025

Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan Lain
in millions of Rupiah, unless otherwise stated

Struktur Modal Capital Structure	**2025**	**2024**
Total Liabilitas Total Liabilities	**561.441**	451.781
Dikurangi: Kas dan Setara Kas Less: Cash and Cash Equivalents	**(462.593)**	(855.569)
Aset Neto Net Asset	**(98.848)**	403.788
Total Ekuitas Total Equity	**3.120.434**	**3.487.844**
Rasio Utang terhadap Modal Debt to Equity Ratio	**0**	**0**



IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOOD EXPENDITURE

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Pasal 3 ayat (1) menyebutkan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka.

Based on the Regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, Article 3, paragraph (1) states that a transaction is considered material if its value equals or exceeds 20% of a Public Company's equity.

Pada tahun 2025 tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal yang dilakukan Perseroan.

In 2025, there were no material commitments for the Company's capital investment.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE

Investasi barang modal menjadi salah satu aspek penting dalam pengembangan kegiatan usaha Perseroan. Berikut adalah realisasi investasi barang modal yang telah dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2025:

Capital expenditure is a key aspect of the Company's business development. The following shows the Company's capital expenditures throughout 2025:

Tabel Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Expenditure

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Expenditure	**Tujuan Investasi** Investment Objective	**Nilai (Rp juta)** Value (Rp million)
Pengembangan Lahan Pabrik Factory site development	Perluasan Area Pabrik Expansion of the factory area	
Pembangunan/Perluasan Area Pergudangan Construction/Expansion of warehouse area	Penambahan Kapasitas Gudang Warehouse capacity expansion	
Mesin Produksi & *Moulding* Production machinery & Molding	Investasi Mesin Produksi Baru Investment in new production machinery	
Sistem dan Peralatan Penunjang Kualitas Produksi Production quality support systems and equipment	Menunjang Kualitas Produk Supporting product quality	
Jumlah Total		**58.537**

PERBANDINGAN ANTARA TARGET ANGGARAN 2025 DENGAN REALISASI 2025 SERTA PROYEKSI 2026

COMPARISON BETWEEN 2025 BUDGET TARGETS AND 2025 REALIZATIONS, AS WELL AS 2026 PROJECTIONS

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2025

Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai dan disesuaikan dengan kondisi industri dan ekonomi. Adapun perbandingan pencapaian beberapa target 2025 yang ditetapkan dengan realisasi tahun buku 2025, adalah sebagai berikut:

COMPARISON BETWEEN 2025 TARGETS AND REALIZATIONS

The Company has determined several targets, aligned with industry and economic conditions. The comparison between the determined 2025 targets and realizations for the 2025 fiscal year is as follows:

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2025
Comparison Between 2025 Targets and Realizations

Uraian Description	**Realisasi 2025 (Rp-Juta)** 2025 Realization (Rp-Million)	**Target 2025 (Rp-Juta)** 2025 Target (Rp-Million)	**Pencapaian Realisasi terhadap Target 2025** Achievement of 2025 Realizations Against Targets **(%)**
Penjualan Sales	4.079.659	4.115.038	99%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.229.202	1.229.577	100%

Secara umum, kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2025 menunjukkan capaian yang positif. Hal tersebut tercermin dari total penjualan yang terealisasi sebesar Rp4,08 triliun, atau mencapai 99% terhadap target sebesar Rp4,12 triliun. Selain itu, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp1,23 triliun atau mencapai 100% terhadap target laba tahun berjalan.

Overall, the Company's financial performance in 2025 showed positive results. This is reflected in total realized sales to Rp4.08 trillion, or 99% of the target of Rp4.12 trillion. Furthermore, the Company recorded a profit for the year of Rp1.23 trillion, achieving 100% of the annual profit target.

PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI TAHUN 2026 DAN REALISASI TAHUN 2025

Untuk 1 (tahun) ke depan, Perseroan telah menetapkan sejumlah proyeksi yang hendak dicapai, dan telah disesuaikan dengan perkembangan Perseroan, serta kondisi industri dan ekonomi. Adapun proyeksi yang telah ditetapkan Perseroan untuk 1 (satu) tahun ke depan yang telah ditetapkan, adalah sebagai berikut:

COMPARISON BETWEEN 2026 PROJECTIONS AND 2025 REALIZATIONS

For the upcoming year, the Company has established several projections to be achieved, taking into account the Company's developments as well as industry and economic conditions. The projections set by the Company for the upcoming year are as follows:

Tabel Perbandingan antara Proyeksi Tahun 2026 dan Realisasi Tahun 2025
Comparison Between 2026 Projections and 2025 Realizations

Uraian Description	**Proyeksi 2026 (Rp-Juta)** 2026 Projection (Rp-Million)	**Realisasi 2025 (Rp-Juta)** 2025 Realization (Rp-Million)	**Proyeksi 2026 terhadap Realisasi 2025** 2026 Projection vs. 2025 Realization **(%)**
Penjualan Sales	4.385.633	4.079.659	108%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.321.392	1.229.202	108%

Perseroan menargetkan peningkatan kinerja keuangan pada tahun 2026, dengan proyeksi total penjualan sebesar Rp4,39 triliun, atau mencapai 108% terhadap realisasi tahun 2025 yang sebesar Rp4,08 triliun. Selain itu, Perseroan memproyeksikan laba tahun berjalan sebesar Rp1,32 triliun atau mencapai 108% terhadap realisasi laba tahun berjalan tahun 2025 yang sebesar Rp1,23 triliun.

The Company targets improved financial performance in 2026, with projected total sales amounting to Rp4.39 trillion, or 108% compared to the 2025 realization of Rp4.08 trillion. Furthermore, the Company projects profit for the year amounting to Rp1.32 trillion, or 108% compared to the 2025 realization of Rp1.23 trillion.

Proyeksi Pembagian Dividen

Di tahun 2026, Perusahaan akan berusaha mempertahankan kebijakan dividen yang telah dijaga dan berjalan selama ini. Hal ini dilakukan dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kecukupan modal Perseroan untuk melakukan pengembangan usaha dan memberikan timbal balik yang optimal untuk pemegang saham.

Dividend Distribution Projection

In 2026, the Company strive to maintain the dividend policy that has been mantained and implemented so far. This effort is made by considering the Company's performance achievements and capital adequacy to carry out business development and giving an optimal return for shareholders.

PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECTS

Perseroan memproyeksikan kinerja industri jamu, herbal, dan produk kesehatan konsumen pada tahun 2026 akan berada pada jalur pertumbuhan positif, ditopang oleh stabilitas makroekonomi domestik serta penguatan permintaan masyarakat terhadap produk kesehatan preventif. Pertumbuhan ekonomi nasional di sepanjang 2025 menunjukkan ketahanan yang solid, dengan konsumsi rumah tangga tetap menjadi motor utama. Tren ini menjadi fondasi penting bagi perusahaan *consumer health* yang sangat bergantung pada daya beli dan perubahan gaya hidup masyarakat.

The Company projects that the performance of the herbal and consumer health product industry will remain on a positive growth trajectory in 2026, supported by domestic macroeconomic stability and strengthening public demand for preventive health products. Throughout 2025, the national economic growth remained resilient, driven primarily by household consumption. This trend is a key foundation for consumer health companies, which are highly dependent on purchasing power and evolving lifestyle pattern.

Sebagaimana dikutip dari Tinjauan Kebijakan Moneter yang dirilis Bank Indonesia (November 2025), menyatakan bahwa inflasi tahun 2025 dan 2026 tetap terjaga rendah dalam sasaran 2,5±1%. Inflasi inti diprakirakan tetap rendah seiring ekspektasi inflasi yang terjangkar dalam sasaran, kapasitas ekonomi yang masih besar, *imported inflation* yang terkendali, dan dampak positif dari digitalisasi. Sementara itu, inflasi *Volatile*

As cited from Bank Indonesia's Monetary Policy Review (November 2025), inflation in 2025 and 2026 is expected to remain low, within the 2.5±1% target range. Core inflation is expected to remain low, supported by well-anchored inflation expectations, sufficient economic capacity, controlled imported inflation, and the positive impact of digitalization. Meanwhile, Volatile Food (VF) inflation is expected to remain under control,

Food (VF) diprakirakan tetap terkendali didukung oleh sinergi pengendalian inflasi oleh Tim Pengendalian Inflasi Pusat/Daerah (TPIP/TPID) dan penguatan implementasi Program Ketahanan Pangan Nasional.

supported by coordinated efforts from central and regional inflation control teams (TPIP/TPID), along with the strengthened implementation of the National Food Security Program.

Inflasi yang diperkirakan tetap terkendali menjadi faktor pendukung bagi permintaan produk jamu dan herbal, baik pada segmen kesehatan, minuman berenergi, maupun suplemen. Stabilitas harga berkontribusi menguatkan kepercayaan konsumen, sehingga Perseroan melihat peluang bertumbuhnya permintaan produk-produk kesehatan alami yang positif untuk ke depannya.

Inflation that is expected to remain under control will support demand for herbal products across the health, energy drink, and supplement segments. Price stability helps strengthen consumer confidence, leading the Company to see positive opportunities for future growth in demand for natural health products.

Selain itu, prospek pertumbuhan industri juga ditopang oleh peningkatan aktivitas distribusi dan perdagangan. Sektor perdagangan besar dan eceran serta transportasi yang berperan penting dalam rantai distribusi nasional, yang diharapkan memberikan ruang bagi Perseroan untuk memperluas penetrasi pasar dan meningkatkan efisiensi distribusi pada 2026.

Furthermore, the industry's growth outlook is supported by increased distribution and trading activities. The wholesale and retail trade, as well as transportation sectors, which perform a vital role in the national distribution chain, are expected to create opportunities for the Company to expand market penetration and improve distribution efficiency in 2026.

Dari sisi kebijakan, arah moneter yang tetap suportif melalui ketersediaan likuiditas, penguatan transmisi suku bunga perbankan, dan percepatan digitalisasi sistem pembayaran memberikan lingkungan yang kondusif bagi ekspansi usaha. Digitalisasi transaksi yang terus meningkat serta perkembangan ekosistem pembayaran elektronik turut membuka peluang bagi peningkatan kanal distribusi berbasis digital, termasuk e-commerce dan layanan *direct-to-consumer* yang terus berkembang sebagai bagian dari perubahan perilaku belanja masyarakat.

From a policy perspective, a consistently accommodative monetary stance, supported by sufficient liquidity, strengthened banking interest rate transmission, and accelerated digitalization of the payment system, provides a conducive environment for business expansion. The continued growth in digital transaction processing and the development of the electronic payment ecosystem also create opportunities to expand digital distribution channels. This includes e-commerce and direct-to-consumer services, which continue to grow as consumer shopping behavior shifts.

Sementara itu, stabilitas nilai tukar Rupiah dan terjaganya neraca pembayaran memberikan kepastian bagi pengelolaan biaya bahan baku impor tertentu yang masih digunakan dalam produksi suplemen dan kemasan. Dengan volatilitas global yang tetap perlu dicermati, ketahanan eksternal Indonesia menjadi faktor penting dalam mempertahankan struktur biaya yang kompetitif bagi industri obat tradisional dan *consumer health* pada 2026.

On the other hands, the stability of the Rupiah exchange rate and a well-maintained balance of payments provide certainty in managing the costs of certain imported raw materials that are still used in the production of supplements and packaging. Amid global volatility that still needs to be monitored, Indonesia's external resilience remains an important factor in maintaining a competitive cost structure for the traditional medicine and consumer health industry in 2026.

Melihat keseluruhan kondisi tersebut, Perseroan memandang bahwa tahun 2026 akan menjadi periode yang penuh peluang bagi penguatan pertumbuhan berkelanjutan. Permintaan masyarakat terhadap produk kesehatan dan herbal diperkirakan terus meningkat, didorong oleh kesadaran hidup sehat, preferensi terhadap produk alami, serta konsistensi stabilitas makro ekonomi nasional. Perseroan akan terus melakukan strategi ekspansi pasar, inovasi produk, dan penguatan rantai pasok untuk menangkap peluang pertumbuhan di tahun mendatang serta mempertahankan posisi sebagai pemimpin industri jamu dan herbal di Indonesia.

Considering these overall conditions, the Company views that 2026 will be a year full of opportunities to strengthen sustainable growth. Public demand for health and herbal products is expected to continue rising, driven by greater health awareness, a stronger preference for natural products, and sustained national macroeconomic stability. The Company will continue to pursue market expansion strategies, product innovation, and supply chain strengthening to capture growth opportunities in the coming years and maintain its position as a leader in Indonesia's herbal industry.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi antara akhir periode pelaporan 31 Desember 2025 hingga tanggal laporan akuntan tanggal 26 Februari 2026.

There are no material information and facts that occurred between the end of the reporting period on December 31, 2025, and the date of the independent auditor's report dated 26 February 2026.

KEBIJAKAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

KEBIJAKAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan ketentuan dalam prospektus pada saat Penawaran Umum Perdana (IPO), kebijakan pembagian dividen Perseroan dilaksanakan dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan secara berkelanjutan, serta tanpa mengesampingkan kewenangan Rapat Umum Pemegang Saham untuk menetapkan keputusan lain sesuai Anggaran Dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Sejalan dengan itu, Perseroan berkomitmen untuk mendistribusikan dividen tunai kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya satu kali setiap tahun, dengan jumlah minimal 20% (dua puluh persen) dari laba tahun berjalan Perseroan sejak tahun buku 2013. Penentuan waktu, jumlah, dan bentuk pembayaran dividen tersebut akan bergantung pada rekomendasi dari Direksi Perseroan, namun tidak terdapat kepastian bahwa Perseroan akan dapat membayarkan dividen pada tahun ini ataupun pada tahun-tahun mendatang.

Berdasarkan Keputusan Direksi Perseroan dalam memberikan rekomendasi pembayaran dividen tergantung pada:

1. Hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan;
2. Perkiraan kinerja keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan;
3. Prospek usaha Perseroan di masa datang;
4. Belanja modal dan rencana investasi Perseroan lainnya;
5. Perencanaan investasi dan pertumbuhan lainnya; dan
6. Kondisi ekonomi dan usaha secara umum dan faktor-faktor lainnya yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan serta ketentuan pembatasan mengenai pembayaran dividen berdasarkan perjanjian terkait.

DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

In accordance with the provisions in the prospectus at the time of the Initial Public Offering (IPO), the Company implements its dividend distribution policy with consideration for its sustainable financial condition. This is done without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders to make other decisions in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations. In line with this, the Company is committed to distributing cash dividends to all shareholders at least once a year, with a minimum payout of 20% of the Company's annual profit since the 2013 fiscal year. The timing, amount, and form of dividend payments are subject to the recommendation of the Company's Board of Directors. However, there is no assurance that the Company will be able to pay dividends this year or in the coming years.

The Board of Directors' decision on dividend payment recommendations will depend on:

1. The income of the Company's business activities and cash flow;
2. Anticipated financial performance and working capital needs of the Company;
3. The Company's Future business prospects;
4. Capital expenditure and other investment plans of the Company;
5. Planning for other investments and growth; and
6. General economic and business conditions, along with other factors deemed relevant by the Board of Directors and restrictions on dividend payments stipulated in related agreements.

PEMBAGIAN DIVIDEN DALAM 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 2 Mei 2025 , Pemegang Saham memutuskan dan menyetujui memutuskan dan menyetujui antara lain mengenai penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2024 untuk dividen tunai sebesar Rp630,00 miliar. Adapun informasi pembagian dan pembayaran dividen di tahun 2025 atas kinerja tahun buku 2024, seperti berikut ini.

DIVIDEND DISTRIBUTION IN THE LAST FIVE YEARS

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 2, 2025, the Shareholders decided and approved the use of the Company's net profit for the 2024 fiscal year to pay cash dividends amounting to Rp630.00 billion. The information on dividend distribution and payment in 2025 for the 2024 fiscal year is as follows.

Tabel Pembagian Dividen per Tahun Buku
Dividend Distribution per Fiscal Year

Tahun Buku Fiscal Year	**Periode Dividen** Dividend Period	**Dividen per Saham (Rp)** Dividend per Share (Rp)	**Total Dividen per Saham (Rp)** Total Dividend per Share (Rp)	**Dividen Kas Dibagikan (Rp Miliar)** Cash Dividend Distributed (Rp Billion)	**Rasio Pembayaran Dividen** Dividend Payout Ratio **(%)**	**Tanggal Distribusi** Distribution Date
2020	Interim	12,5	31,4	934	100	18 November 2020 November 18, 2020
	Final	18,9				29 April 2021 April 29, 2021
2021	Interim	15,3	38	1.136	90	27 Agustus 2021 August 27, 2021
	Final	22,7				28 April 2022 April 28, 2022
2022	Interim	13,5	36,5	1.095	99	18 November 2022 November 18, 2022
	Final	23				28 April 2023 April 28, 2023
2023	Interim	12,6	30,6	918	96,56	20 November 2023 November 20, 2023
	Final	18				6 Juni 2024 June 6, 2024
2024	Interim	18	39	1.170	99.99	20 November 2024 November 20, 2024
	Final	21				26 Mei 2025 May 26, 2025
2025	Interim	22	22	648	79,11	20 November 2025 November 20, 2025

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECTS

STRATEGI PEMASARAN & PANGSA PASAR

Di tengah dinamika perubahan perilaku konsumen dan meningkatnya kesadaran gaya hidup sehat, Perseroan menerapkan pendekatan strategi pemasaran yang adaptif, terintegrasi dan efektif. Melalui pendekatan tersebut Perseroan berhasil menjaga pangsa pasar masuk angin dengan perolehan 72%. Fokus pada tahun 2025 bukan hanya ditujukan untuk menjaga pangsa pasar, tetapi menjangkau pasar baru khususnya generasi muda melalui pendekatan omnichannel yang agresif.

Perseroan menyadari bahwa ketersediaan produk merupakan kunci utama untuk konversi penjualan. Oleh karena itu, strategi distribusi diperluas melalui kanal tradisional. Pada General Trade maupaun Modern Trade, Perseroan mempertahankan kepemimpinan pasar melalui manajemen outlet yang lebih baik, penerapan digitalisasi melalui My Sido Muncul, akuisisi *outlet* baru, serta memastikan visibilitas produk di Modern Trade. Saluran distribusi baru juga dibuka yang membidik produk tentrem brand, Jamu Lifestyle dan juga produk Ready to Drink Sido Muncul. Pemerataan distribusi merupakan kunci untuk memperpendek rantai pasok dan mengoptimalkan jangkauan *area – area* yang belum terjangkau di luar Pulau Jawa.

Keberlanjutan bisnis jangka panjang Perusahaan didorong oleh konsumen baru dari kalangan Generasi Z dan Milenial, kendati demikian Perseroan juga fokus pada retensi basis konsumen loyal. Perseoan mendorong komunikasi produk untuk meningkatkan *awareness* dan *brand knowledge* dari konsumen terhadap produk Sido Muncul. Komunikasi ini penting untuk membangun kepercayaan di kalangan konsumen modern saat ini. Pada era digital, peningkatan *awareness* dilakukan *omnichannel*, termasuk melalui media sosial yang bertujuan untuk menjangkau masyarakat lebih luas. Selain itu dengan berkembangnya perangkat analisa, Perseroan mengintegrasikannya untuk menyusun kampanye yang lebih terarah dan efisien.

Transformasi digital yang terjadi dalam rantai pasok kami tidak hanya menyasar pada konsumen akhir, melainkan mengarah juga pada distributor dan *outlet* yang berada pada jaringan distribusi Sido Muncul. Kehadiran kami pada kanal digital melalui Sidomuncul store dan *official store* sido muncul di seluruh *platform E-Commerce* untuk memudahkan akses konsumen untuk mendapatkan produk Sido Muncul dengan program promosi yang beragam/tematik. Akses/*availability* produk juga dijaga dengan peningkatan implementasi aplikasi My Sido Muncul secara berkala. Aplikasi ini bukan sekedar *sales channel*, tetapi sebagai *engagement platform* dengan beragam fitur yang akan meningkatkan tingkat kepuasan *outlet* pada jaringan distribusi Sido Muncul.

MARKETING STRATEGIES & MARKET SHARE

Amid evolving consumer behavior and growing health-awareness lifestyle, the Company adopts an adaptive, integrated, and effective marketing strategy. Through those approach, The Company successfuly mantain its market share, reaching 72%. In 2025, the focus is not only on maintaining market share, but also on reaching new markets, particularly the younger generation, through an aggressive omnichannel approach.

The Company recognizes that product availability is the key driver of sales conversion. Accordingly, the distribution strategy has been expanded through traditional channels. In both General Trade and Modern Trade, the Company maintains market leadership through better outlet management, digitalization initiatives via My Sido Muncul, acquisition of new outlets, and ensuring product visibility in Modern Trade. New distribution channels have also been opened, targeting Tentrem brand products, Jamu Lifestyle, and Sido Muncul Ready-to-Drink products. Distribution equalization is the key to shorten the supply chain and optimize coverage in areas outside Java that have yet covered.

The Company's long-term business sustainability is driven by new consumers from Generation Z and Millennials; however, the Company also focuses on retaining its loyal customer base. The Company actively promotes product communication to enhance consumer awareness and brand knowledge of Sido Muncul products. This communication is essential to build trust among today's modern consumers. In the digital era, the Company raises awareness through an omnichannel approach, including social media platforms aimed at reaching a broader audience. Furthermore, the Company utilizes advanced analytical tools to develop campaigns that are more targeted and efficient.

The digital transformation in our supply chain not only targets end consumers but also distributors and outlets within the Sido Muncul distribution network. Our presence on digital channels through the Sidomuncul store and the official Sido Muncul store across all e-commerce platforms makes it easier for consumers to access Sido Muncul products, with a variety of promotional and thematic programs. Product access and availability are also maintained through ongoing enhancements to the My Sido Muncul application. This application is not merely a sales channel but also an engagement platform, offering various features designed to enhance outlet satisfaction within the Sido Muncul distribution network.

Strategi yang kami terapkan di lokal, diadaptasikan untuk pasar ekspor dengan fokus utama pada pasar Nigeria, Malaysia dan Filipina. Aktivitas pemasaran ditingkatkan pada tahun 2025, menghasilkan pencapaian yang sangat baik dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa upaya Perseroan dalam edukasi intensif secara bertahap membuahkan hasil dan semakin banyak pangsa pasar ekspor yang mengetahui konsep Jamu dan manfaatnya untuk kesehatan. Dalam rangka memperkuat pangsa pasar di ekspor, kami juga secara proaktif menggandeng distributor lokal yang memiliki jaringan kuat untuk memastikan produk Sido Muncul mudah diakses di pasar internasional.

The strategies we implement locally are adapted for export markets, with a primary focus on Nigeria, Malaysia, and the Philippines. Marketing activities were intensified in 2025, resulting in markedly improved results compared with the previous year. This indicates that the Company's intensive educational efforts are gradually bearing fruit, with an increasing share of the export market becoming familiar with the concept of Jamu and its health benefits. To strengthen our market presence in exports, we have also proactively partnered with local distributors with strong networks to ensure Sido Muncul products are easily accessible in international markets.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL TRANSAKSI AFILIASI YANG MEMILIKI BENTURAN KEPENTINGAN

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENTS, MERGERS/CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATE TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi dan restrukturisasi utang/modal transaksi afiliasi yang memiliki benturan kepentingan. Dengan demikian, informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan.

Throughout 2025, there was no material information regarding investments, expansions, divestments, business mergers/ consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring of affiliated transactions that had conflicts of interest. Therefore, information related to these matters cannot be presented.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/BERELASI

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED/AFFILIATED PARTIES

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Perseroan telah melaksanakan transaksi dengan pihak-pihak yang dikategorikan sebagai pihak berelasi sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 42 Tahun 2020 dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 224 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi." Dalam konteks ini, pihak berelasi mencakup individu maupun entitas yang memiliki hubungan dengan entitas pelapor sebagaimana diatur dalam standar akuntansi tersebut. Pada tahun 2025, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST

The Company has conducted transactions with parties classified as related parties in accordance with the provisions of Regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 42 of 2020 and Financial Accounting Standards (PSAK) No. 224 concerning 'Related Party Disclosures.' In this context, related parties include individuals or entities that have a relationship with the reporting entity, as defined in the applicable accounting standards. In 2025, there were no material transactions containing a conflict of interest.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam menjalankan aktivitas usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana diatur dalam PSAK 224 serta POJK No. 42 Tahun 2020 mengenai transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Seluruh transaksi tersebut dilaksanakan berdasarkan kesepakatan para pihak, dengan ketentuan dan persyaratan umum yang setara dengan transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak ketiga.

Setiap transaksi dan saldo material dengan pihak berelasi telah diungkapkan secara memadai pada catatan yang relevan dalam laporan keuangan yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik Purwanto, Susanti, dan Surja (Ernst & Young) dalam laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 tanggal 26 Februari 2026 pada catatan 31. Informasi Pihak Berelasi.

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In conducting its business activities, the Company engages in transactions with related parties, as governed by PSAK No. 224 and POJK No. 42 of 2020 concerning affiliated transactions and transactions containing conflicts of interest. All such transactions are conducted based on mutual agreement between the parties, under terms and conditions that are generally equivalent to those applied in the Company's transactions with third parties.

All material transactions and balances with related parties have been adequately disclosed in the relevant notes to the financial statements, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwanto, Susanti, dan Surja (Ernst & Young) in report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 dated 26 February 2026 at note 31. Related Parties Information.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Pelaksanaan transaksi dengan pihak afiliasi yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam POJK No. 42 Tahun 2020. Adapun kegiatan dan realisasi transaksi afiliasi Perseroan telah dimuat dalam Laporan Keuangan Audited tahun buku 2025 pada cacatan no.31 yang menjadi lampiran dan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan ini.

TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

The Company's execution of transactions with affiliated parties has been conducted in accordance with the provisions set forth in POJK No. 42 of 2020. The Company's affiliated activities and transactions are included in the Audited Financial Statements for the 2025 fiscal year in note 31, which is attached to and is an integral part of this annual report.

PERNYATAAN DIREKSI ATAS PROSEDUR TRANSAKSI PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Sepanjang tahun 2025, Direksi menyampaikan bahwa Perseroan dalam melakukan transaksi yang termasuk dalam kategori Transaksi Berelasi sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 42 Tahun 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE PROCEDURES FOR AFFILIATE/ RELATED-PARTY TRANSACTIONS

Throughout 2025, the Board of Directors stated that the Company conducted transactions classified as Related-Party Transactions, in accordance with Regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 42 of 2020 concerning Affiliated

Benturan Kepentingan dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 224 mengenai "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Dalam melakukan transaksi dengan pihak berelasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arms' length principle*). Di tahun 2025, Direksi telah memastikan bahwa transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan wajar tanpa adanya benturan kepentingan. Benturan kepentingan merupakan kondisi tertentu di mana kepentingan pribadi berpotensi mempengaruhi dan/atau menyingkirkan profesionalisme dan integritas Dewan Komisaris, Direksi, maupun Insan Perseroan lainnya dalam melaksanakan tugas sehingga dapat berdampak pada pencapaian kinerja dan citra Perseroan dalam jangka panjang.

PERAN DEWAN KOMISARIS DAN KOMITE AUDIT DALAM PROSEDUR TRANSAKSI PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Selama tahun 2025, transaksi yang dilakukan Perseroan yang termasuk dalam kategori Transaksi Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan OJK No. 42 Tahun 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 224 mengenai "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan telah direviu oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk memastikan bahwa transaksi yang dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms' length principle).* Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi dengan pihak berelasi dan/atau transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

PENJELASAN ATAS TRANSAKSI PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI ATAU TRANSAKSI MATERIAL YANG RUTIN, BERULANG, DAN/ATAU BERKELANJUTAN

Perseroan melakukan transaksi pihak afiliasi/pihak berelasi maupun transaksi material yang tergolong sebagai kegiatan usaha yang dilakukan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan untuk menghasilkan pendapatan.

Setiap transaksi mengikuti prinsip yang berlaku di pasar dan didukung oleh legal agreement yang kuat sebagai bagian dari prinsip GCG. Kewajaran dari transaksi ini merupakan obyek evaluasi berkala oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit yang telah dijalankan dengan baik selama tahun 2025.

Transactions and Transactions Containing Conflicts of Interest, and Financial Accounting Standard (PSAK) No. 224 concerning 'Related Party Disclosures.'

The Board of Directors ensures that all transactions with related parties follow adequate procedures and are in compliance with the arm's length principle. In 2025, the Board of Directors ensured that all related-party transactions were conducted fairly and without any conflicts of interest. A conflict of interest is a situation in which personal interests may influence or compromise the professionalism and integrity of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or other Company personnel in performing their duties. This could affect the Company's long term performance and reputation.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' AND AUDIT COMMITTEE'S ROLE IN AFFILIATED/RELATED-PARTY TRANSACTION PROCEDURES

During 2025, the Company conducted transactions classified as Affiliated/Related-Party Transactions, as stipulated in Regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 42 of 2020 concerning Affiliated Transactions and Transactions Containing Conflicts of Interest, and Financial Accounting Standard (PSAK) No. 224 concerning 'Related Party Disclosures.'

The Board of Directors ensures that all such transactions have followed adequate procedures and have been reviewed by the Board of Commissioners and the Audit Committee. This review confirms that the transactions are conducted in accordance with general business practices and comply with the arm's length principle. Throughout 2025, there were no violations of laws and regulations related to transactions with related parties and/or transactions involving conflicts of interest.

EXPLANATION OF AFFILIATED/RELATED-PARTY TRANSACTIONS OR MATERIAL TRANSACTIONS THAT ARE ROUTINE, RECURRING, AND/OR ONGOING

The Company conducts affiliated/related-party transactions, as well as material transactions, as part of its regular business activities that are routine, recurring, or ongoing, aimed at generating revenue.

Each transaction follows market principles and is supported by a strong legal agreement, in accordance with Good Corporate Governance (GCG) principles. The fairness of these transactions is subject to periodic evaluation by the Board of Commissioners through the Audit Committee, which was properly carried out throughout 2025.

REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM

USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERINGS

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum. Hal ini dikarenakan Perseroan tidak melakukan penawaran umum di bursa saham mana pun.

Throughout 2025, there was no realization of the use of funds from public offerings. This was because the Company did not conduct any public offerings on any stock exchange.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH PADA PERUSAHAAN

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS AFFECTING THE COMPANY

Hingga 31 Desember 2025, tidak terdapat perubahan peraturan dan/atau perundang-undangan yang berdampak secara material bagi kinerja Perseroan, baik secara kinerja keuangan maupun kinerja operasional. Dengan demikian, informasi tersebut tidak dapat disampaikan.

As of December 31, 2025, there were no changes in laws or regulations that had a material impact on the Company's performance, either in terms of financial results or operational performance. Therefore, this information cannot be disclosed.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Selama periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, Perseroan mulai mengadopsi sejumlah standar akuntansi baru dan/atau revisi standar yang telah ditetapkan berlaku efektif. Beberapa di antaranya merupakan standar yang telah diperbarui dan memberikan dampak terhadap penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

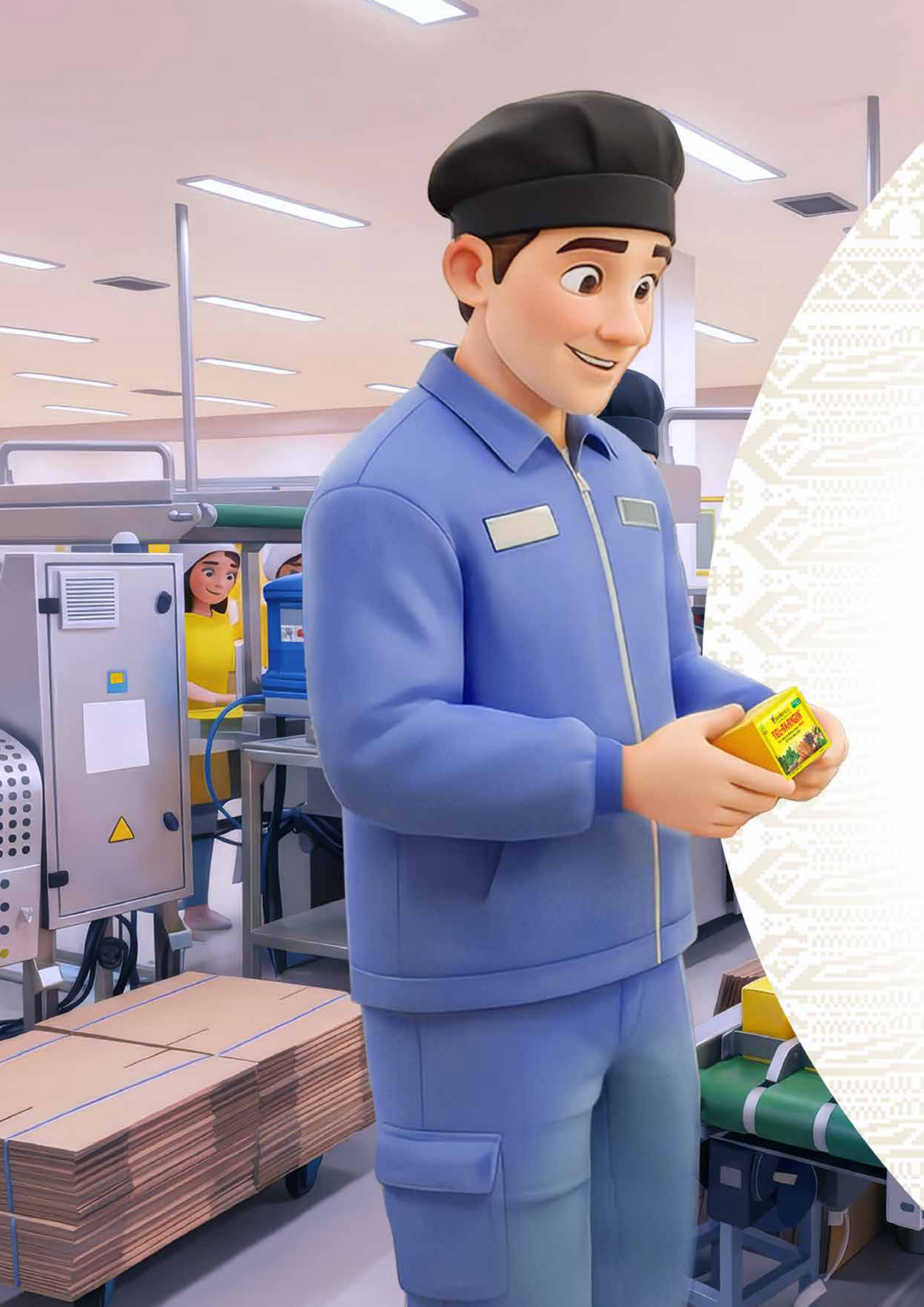
During the period beginning on or after January 1, 2025, the Company adopted several new accounting standards and/or revisions to existing standards that became effective. Some of these are updated standards that have an impact on the preparation of the Company's consolidated financial statements.

Adapun perubahan-perubahan kebijakan akuntansi, penjelasan, serta dampaknya terhadap Perseroan adalah sebagai berikut:

The changes in accounting policies, along with explanations and their impact on the Company, are as follows:

Tabel Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policy

Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	Penjelasan Description	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Company
Amandemen PSAK 221: Kekurangan Ketertukaran Amendment of PSAK 221: Lack of Exchangeability	Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows.	Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup The amendment had no impact on the Group's consilidated financial statements
PSAK 117: Kontrak Asuransi PSAK 117: Insurance Contracts	Standar akuntansi baru yang komprehensifuntuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: Kontrak Asuransi. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur. A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing the, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.	Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup The amendment had no impact on the Group's consilidated financial statements


TOU-HANGIN

SIDOMUNCUL

5

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Melalui penerapan etika bisnis, keterbukaan informasi, serta perhatian terhadap aspek keberlanjutan, Perseroan berupaya memastikan bahwa praktik GCG menjadi pendorong utama terciptanya nilai jangka panjang

Through the implementation of business ethics, transparency, and attention to sustainability, the Company strives to ensure that GCG practices serve as a key driver in creating long-term value

KOMITMEN TATA KELOLA PERUSAHAAN

COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Tahun 2025 Perseroan berfokus pada penguatan fondasi tata kelola yang kredibel sebagai bagian dari komitmennya menjaga kualitas dan reputasi perusahaan. Penguatan tata kelola dilakukan tidak hanya sebagai pemenuhan regulasi, tetapi sebagai pedoman kerja untuk memastikan seluruh proses bisnis berjalan selaras dengan prinsip perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan.

Perseroan memastikan di sepanjang tahun 2025, setiap organ tata kelola memiliki peran yang jelas dan terukur dalam menjalankan fungsi pengawasan maupun pengambilan keputusan. Upaya ini didukung oleh peningkatan efektivitas pengendalian internal, pengelolaan risiko yang lebih terstruktur, serta penguatan sistem kepatuhan untuk menjaga mutu produk dan konsistensi operasional.

Sido Muncul juga menegaskan integritas sebagai nilai utama dalam hubungan dengan seluruh *stakeholder*. Melalui penerapan etika bisnis, keterbukaan informasi, serta perhatian terhadap aspek keberlanjutan, Perseroan berupaya memastikan bahwa praktik GCG menjadi pendorong utama terciptanya nilai jangka panjang. Pendekatan ini menjadi dasar Perseroan dalam membangun kepercayaan publik dan menjaga ketahanan perusahaan.

In 2025, the Company focused on strengthening a credible governance framework as part of its commitment to maintain the quality and reputation of the Company. The strengthening of governance was conducted not merely to comply with regulations but also as a guidance to ensure that all business processes align with the principles of ethical conduct, transparency, accountability, and compliance.

Throughout 2025, the Company ensured that each governance organ had a well-defined and measurable role in carrying out supervisory and decision-making functions. This effort was supported by improvements in internal control effectiveness, more structured risk management, and strengthened compliance systems, all aimed at maintaining product quality and operational consistency.

Sido Muncul also upholds integrity as a core value in its relationships with all stakeholders. By implementing business ethics, transparency, and sustainability, the Company strives to ensure that GCG practices serve as a key driver of long-term value. This approach serves as the Company's foundation in building public trust and maintaining corporate resilience.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

Perseroan mengimplementasikan GCG dengan berpedoman pada Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI), yang menekankan pentingnya perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Prinsip-prinsip ini menjadi rujukan Perseroan dalam penguatan struktur pengawasan dan kualitas pengambilan keputusan. Berikut merupakan uraian atas 4 (empat) pilar governansi korporat yang menjadi landasan penerapan tata kelola di Sido Muncul:

The Company implements GCG by adhering to the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUGKI), which emphasize the importance of ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. These principles guide the Company in strengthening its monitoring structures and improving the quality of decision-making. The following describes the four pillars of corporate governance that form the foundation of governance practices at Sido Muncul:

Prinsip Principle	**Definisi** Definition	**Implementasi di Lingkungan Sido Muncul** Implementation in Sido Muncul
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Dalam melaksanakan kegiatannya, Korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. In conducting its activities, the Corporation always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values, and trusts consistently. The Corporation pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality. It is managed independently to ensure that each corporate organ does not dominate the others and is not subject to intervention by other parties.	Prinsip Perilaku Beretika telah diterapkan oleh Perusahaan melalui Pedoman Tata Kelola Perusahaan Sido Muncul dan anak perusahaan yang menjadi acuan bagi seluruh insan Sido Muncul dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan. Pedoman ini merupakan bagian dari sistem tata kelola yang komprehensif sebagai standar perilaku tertinggi guna menumbuhkan dan memastikan praktik perilaku etis di seluruh lingkungan Sido Muncul yang terdiri dari 1. Pedoman dan Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*); 2. Pedoman Dewan Komisaris (BOC Manual); 3. Pedoman Direksi (BOD Manual); 4. Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi; 5. Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*); The Principle of Ethical Behavior has been implemented by the Company through the Sido Muncul Corporate Governance Guidelines, which serve as guidance for all Sido Muncul personnel in interacting with the stakeholders. These guidelines are part of a comprehensive governance system, serving as the highest standard of conduct to foster and ensure ethical behavior practices throughout Sido Muncul, consisting of: 1. Guidelines and Company Code of Conduct; 2. Board of Commissioners Manual (BOC Manual); 3. Board of Directors Manual (BOD Manual); 4. Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy; 5. Whistleblowing System;
Akuntabilitas Accountability	Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The Corporation is able to account for its performance in a transparent and fair manner. For this reason, the Corporation must be managed properly, measurably and in accordance with corporate interests while still taking into account the interests of the shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.	Sebagai fondasi pengelolaan yang akuntabel, Sido Muncul menempatkan kejelasan peran dan tanggung jawab organ Perseroan sebagai prioritas utama melalui penerapan Pedoman Dewan Komisaris dan Pedoman Direksi. Kerangka ini memastikan adanya keseimbangan peran pengawasan dan pengurusan antara Dewan Komisaris dan Direksi, sehingga setiap keputusan dan tindakan pengelolaan Perseroan berada dalam koridor Anggaran Dasar serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam mendukung kerangka tersebut, Perseroan membangun sistem pengendalian internal yang dirancang secara terintegrasi dan berkelanjutan. Sistem ini memberikan tingkat keyakinan yang memadai atas keandalan proses bisnis, kualitas laporan keuangan, serta efektivitas kinerja operasional, sehingga seluruh aktivitas Perseroan dapat berjalan secara terkendali dan selaras dengan pencapaian tujuan jangka panjang. As a foundation for accountable governance, Sido Muncul places the clarity of the roles and responsibilities of the Company's organs as a top priority through the implementation of the Board of Commissioners Charter and the Board of Directors Charter. This framework ensures a balance between the supervisory and management roles of the Board of Commissioners and the Board of Directors, so that every resolution and management action of the Company remains within the framework of the Articles of Association and prevailing laws and regulations. To support this framework, the Company has established an integrated and sustainable internal control system. This system provides a reasonable level of assurance regarding the reliability of business processes, the quality of financial reporting, and the effectiveness of operational performance, ensuring that all Company activities are conducted in a controlled manner and aligned with the achievement of long-term objectives.

Prinsip Principle	**Definisi** Definition	**Implementasi di Lingkungan Sido Muncul** Implementation in Sido Muncul
Transparansi Transparency	Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in conducting business, the Corporation provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood to stakeholders. The Corporation takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations, but also information that is important for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.	Sido Muncul menempatkan pengelolaan informasi sebagai bagian penting dari tata kelola yang bertanggung jawab melalui kebijakan penerapan pengendalian informasi Perseroan yang optimal. Kebijakan ini menjadi landasan dalam menentukan klasifikasi, pengelolaan, serta pola pengungkapan informasi, baik untuk kebutuhan internal maupun eksternal, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Perseroan, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan terkait. Sejalan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai keterbukaan informasi publik, kebijakan tersebut juga mengatur akses terhadap informasi yang dapat disampaikan kepada publik. Perseroan membina hubungan yang transparan dan bertanggung jawab dengan seluruh pemangku kepentingan. Hal ini berakar pada keyakinan bahwa pertimbangan etis harus mendorong setiap keputusan dan tindakan Pengaturan ini memastikan terpenuhinya hak masyarakat untuk memperoleh Informasi Perseroan, dengan tetap memperhatikan batasan dan ketentuan yang ditetapkan dalam peraturan yang berlaku. Sido Muncul regards information management as an important part of responsible governance through the implementation of optimal corporate information control policies. This policy serves as the basis for determining the classification, management, and disclosure of information, both for internal and external purposes, while taking into account the interests of the Company, shareholders, and relevant stakeholders. In line with applicable laws and regulations concerning public information disclosure, this policy also governs access to information that may be made available to the public. The Company fosters transparent and responsible relationships with all stakeholders, rooted in the belief that ethical considerations should guide every decision and action. These arrangements ensure the fulfillment of the public's right to access Company information, while still observing the limitations and provisions established in applicable regulations.
Keberlanjutan Sustainability	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Corporation complies with prevailing laws and regulations and is committed to fulfill its responsibilities to society and the environment in order to contribute to sustainable development, through cooperation with all relevant stakeholders to improve their quality of life in a manner aligned with business interests and the sustainable development agenda.	Implementasi prinsip keberlanjutan telah diwujudkan Sido Muncul dengan adanya program yang bertujuan untuk memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, sosial, lingkungan, hukum dan tata kelola bagi perusahaan yang dituangkan dalam suatu rencana kerja dan anggaran terkait program *Corporate Social Responsibility*. Program-program tersebut antara lain kesejahteraan karyawan, kegiatan sosial dan bakti masyarakat, peningkatan standar kesehatan, dan pendidikan di tempat kerja dan lingkungan sekitar, dan jugadidukung oleh tenaga ahli yang memiliki kompetensi dan prosedur kerja yang baik serta kontrol yang melekat, selain itu Perseroan melalui anak perusahaannya, PT Semarang Herbal Indoplant turut menjaga keberlanjutan dan pelestarian tanaman obat dan herbal di Indonesia. Penerapan tata kelola yang baik diharapkan akan berdampak positif bagi pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perseroan. Sido Muncul has implemented sustainability principles through programs aimed ar contributing to economic, social, environmental, legal, and governance development for the Company, as determined in the Corporate Social Responsibility work plan and budget. These programs include employee welfare initiatives, social and community service activities, improvements in health standards, and education in the workplace and surrounding communities. They are supported by competent experts, well-established work procedures, and effective internal controls. Furthermore, through its subsidiary, PT Semarang Herbal Indoplant, the Company contributes to the sustainability and preservation of medicinal and herbal plants in Indonesia. The implementation of good corporate governance is expected to generate a positive impact on the Company's growth and business sustainability.

Selain penerapan 4 (empat) pilar governansi korporat, Sido Muncul juga telah menerapkan 8 (delapan) prinsip governansi korporat sebagaimana tertuang dalam PUGKI 2021, sebagai berikut:

In addition to implementing the four (4) pillars of corporate governance, Sido Muncul has also implemented eight (8) principles of corporate governance as determined in the 2021 PUGKI, as follows:

Prinsip Governansi Korporat Corporate Governance Principles	**Definisi** Definition	**Penjelasan** Explanation	**Penerapan di Sido Muncul** Implementation in Sido Muncul
Prinsip 1: Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Principle 1: Roles and Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Direksi dan Dewan Komisaris menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara independen untuk menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk kepentingan terbaik jangka panjang korporasi dan pemegang saham, dengan mempertimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan The Board of Directors and the Board of Commissioners conduct their roles and responsibilities independently to create sustainable value for the long-term best interests of the Corporation and its shareholders, while taking into account the interests of stakeholders	Prinsip 1 berkaitan dengan peran dan tanggung jawab Direksi dalam melakukan pengelolaan korporasi serta peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan korporasi yang dilaksanakan oleh Direksi. Disamping itu Prinsip ini mengatur penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dan anggotanya masing-masing, penanganan benturan kepentingan yang terjadi pada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta peningkatan kompetensi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Principle 1 associated with the roles and responsibilities of the Board of Directors in managing the Corporation, as well as the roles and responsibilities of the Board of Commissioners in supervising the corporate management conducted by the Board of Directors. Furthermore, this Principle governs the performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners and their respective members, the handling of conflicts of interest involving members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the enhancement of the competencies of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	Diterapkan (*apply*) Pelaksanaan fungsi pengurusan dan pengawasan yang berjalan seimbang dan independen, dilakukan oleh Direksi dengan menetapkan arah strategis dan memastikan implementasi strategi jangka pendek, menengah sampai jangka panjang berjalan sesuai target untuk keberlanjutan bisnis Perseroan, sementara Dewan Komisaris melakukan pengawasan aktif dan memberikan nasihat strategis secara objektif. Seluruh keputusan material dibahas secara kolegial dan terdokumentasi sebagai bentuk akuntabilitas. Implemented The management and supervisory functions are conducted in a balanced and independent manner. The Board of Directors determines the strategic direction and ensures the implementation of short-term, medium-term, and long-term strategies in line with established targets to support the Company's business sustainability. Meanwhile, the Board of Commissioners conducts active supervision and provides objective strategic advice. All material decisions are discussed collectively and properly documented as a form of accountability.
Prinsip 2: Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dipilih dan ditetapkan sedemikian rupa sehingga komposisi Direksi sebagai organ pengelolaan dan komposisi Dewan Komisaris sebagai organ pengawasan adalah beragam dan masing-masing terdiri dari para Direktur dan Komisaris yang memiliki komitmen, pengetahuan, kemampuan, pengalaman dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran pengelolaan Direksi dan peran pengawasan Dewan Komisaris. Remunerasi dirancang untuk secara efektif menyelaraskan kepentingan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan kepentingan jangka panjang korporasi dan penciptaan nilai yang berkelanjutan.	Prinsip 2 mengharuskan pemilihan dan penetapan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dilakukan sedemikian rupa sehingga Direksi dan Dewan Komisaris masing-masing sebagai organ pengelolaan dan pengawasan memiliki komposisi anggota dengan pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan sesuai dengan perannya masing-masing. Di samping itu, Prinsip ini menekankan pentingnya kebijakan remunerasi untuk mendorong anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris mengutamakan kepentingan jangka panjang korporasi berdasarkan prinsip keberlanjutan, serta mengharuskan pengungkapan kebijakan dan informasi remunerasi yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara transparan dan akuntabel	Diterapkan (*apply*) • Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan dilakukan melalui RUPS dan disusun dengan mempertimbangkan kompetensi, integritas, independensi, pengalaman yang relevan, serta kesinmabungan kepemimpinan yang mendukung arah strategis kegiatan usaha Perseroan. • Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS yang disusun secara wajar, transparan, dan berbasis kinerja, dengan mempertimbangkan tugas, wewenang, tanggung jawab jabatan, kinerja Perseroan.

Prinsip Governansi Korporat Corporate Governance Principles	**Definisi** Definition	**Penjelasan** Explanation	**Penerapan di Sido Muncul** Implementation in Sido Muncul
Principle 2: Composition and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are selected and appointed in such a way that the composition of each body is diverse. Each consists of individuals with the commitment, knowledge, abilities, experience, and expertise required to appropriately fulfill the management role of the Board of Directors and the supervisory role of the Board of Commissioners. Remuneration is designed to effectively align the interests of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Company's long-term interests and sustainable value creation.	Principle 2 requires that the selection and appointment of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners be conducted in a manner that ensures each management and supervisory organ possesses an appropirate composition of knowledge, capabilities, and expertise in accordance with their respective roles. In addition, this Principle emphasizes the importance of remuneration policies in encouraging members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to prioritize the Corporation's long-term interests based on sustainability principles, while also mandating the transparent and accountable disclosure of remuneration policies and its information received by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	Implemented • The composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners is determined through the General Meeting of Shareholders (GMS) and formulated with due consideration to competence, integrity, independence, relevant experience, and leadership continuity to support the strategic direction of the Company's business activities. • The remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined through the General Meeting of Shareholders (GMS) and formulated in a fair, transparent, and performance-based manner, taking into account their duties, authorities, responsibilities, and the Company's performance.
Prinsip 3: Hubungan Kerja antara Direksi dan	Direksi dan Dewan Komisaris memiliki hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional dan saling percaya untuk kepentingan terbaik korporasi	Prinsip 3 menekankan pentingnya hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional, saling percaya antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam mencapai kepentingan terbaik korporasi. Prinsip 3 ini juga mengatur perlunya Dewan Komisaris mengakses informasi yang lengkap serta pentingnya anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami implikasi struktur kepemilikan korporasi terhadap pelaksanaan perannya.	Diterapkan (*apply*) • Hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui rapat koordinasi rutin yang diadakan sekurangnya satu kali setiap bulan diantaranya membahas laporan kinerja keuangan dan laporan komite dibawah Dewan Komisaris. Setiap tahunnya Direksi dan Dewan Komisaris melakukan evaluasi berkala terhadap strategi dan kebijakan Perseroan serta membuat Rencana Kerja Anggaran tahun berikutnya selain melalui rapat rutin juga *ad-hoc* jika ada informasi/ peristiwa yang material. Pemberian akses informasi yang lengkap dan tepat waktu juga dibantu oleh Sekretaris Perusahaan kepada Dewan Komisaris serta mengadministrasikan, mendistribusikan serta menindaklanjuti surat masuk yang diterima yang ditujukan kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris. • Direksi dan Dewan Komisaris memastikan struktur pemegang saham dan hubungan antar-pemegang saham Perseroan dengan fungsi pengurusan dan pengawasan berjalan objektif dan selaras dengan kepentingan terbaik Perseroan.

Prinsip Governansi Korporat Corporate Governance Principles	**Definisi** Definition	**Penjelasan** Explanation	**Penerapan di Sido Muncul** Implementation in Sido Muncul
Dewan Komisaris Principle 3: Working Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners	The Board of Directors and Board of Commissioners maintain a close, open, constructive, professional, and mutually trusting working relationship in the best interest of the corporation.	Principle 3 emphasizes the importance of a close, open, constructive, professional, trusting working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners in achieving the best interests of the Corporation. Principle 3 also stipulates the need for the Board of Commissioners to have access to complete information, as well as the importance for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to understand the implications of the Company's ownership structure for the performance of their respective roles.	Implemented • The working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners is maintained through routine coordination meetings held at least once a month, which include discussions on financial performance reports and committee reports under the Board of Commissioners. Every year, the Board of Directors and the Board of Commissioners conduct periodic evaluations of the Company's strategies and policies and prepare the Work and Budget Plan for the following year. In addition to routine meetings, ad-hoc meetings are held whenever there is material information or events. The Company Secretary facilitates the provision of complete and timely information to the Board of Commissioners and manages, distributes, and follows up on incoming correspondence addressed to the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. • The Board of Directors and the Board of Commissioners ensure that the Company's shareholder structure and the relationships between shareholders are handled objectively and in alignment with the Company's best interests.
Prinsip 4: Perilaku Etis	Korporasi memiliki komitmen untuk bertindak secara etis dan bertanggung jawab, menegakkan nilai-nilai dan budaya organisasi.	Prinsip 4 mengharuskan korporasi untuk membuat pernyataan secara berkala tentang komitmen korporasi tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun juga komitmen untuk bertindak etis dan bertanggung jawab.	Diterapkan (*apply*) Perseroan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan anak Perusahaan yang menjadi tanggung jawab seluruh manajemen dan karyawan di seluruh jenjang organisasi yang dituangkan dalam Deklarasi Pakta Integritas yang ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta diatestasi oleh seluruh karyawan setiap tahunnya. Pedoman yang dimiliki tersebut terus dievaluasi dan disempurnakan sejalan dengan perkembangan bisnis Sido Muncul. Perseroan memastikan bahwa kepatuhan iklan dan komunikasi publik tidak menyesatkan konsumen. Informasi lebih lengkap disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

Prinsip Governansi Korporat Corporate Governance Principles	**Definisi** Definition	**Penjelasan** Explanation	**Penerapan di Sido Muncul** Implementation in Sido Muncul
Principle 4: Ethical Behavior	The Corporation is committed to acting ethically and responsibly, upholding the values and culture of the organization.	Principle 4 requires the Corporation to make periodic statements regarding its commitment not merely to comply with applicable laws and regulations, but also to act ethically and responsibly.	Implemented The Company has established the Corporate Governance Guidelines of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its subsidiaries, which serve as the responsibility of all management and employees at all organizational levels. These guidelines are embodied in an Integrity Pact Declaration signed by the Board of Directors and the Board of Commissioners and attested to annually by all employees. These guidelines are continuously evaluated and refined in line with the development of Sido Muncul's business. The Company ensures that its advertising and public communications compliance do not mislead consumers. More detailed information is provided in this Annual Report.
Prinsip 5: Manajemen Risiko, Pengendalian Intern dan Kepatuhan Principle 5: Risk Management, Internal Control, and Compliance	Korporasi menjalankan praktik governansi korporat yang terintegrasi dengan penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta sistem manajemen kepatuhan yang efektif dalam rangka mendukung pencapaian sasaran, visi, misi, tujuan, maupun target kinerja korporat dalam menjalankan bisnis secara berintegritas. The Corporation implements sound governance practices that are integrated with internal control and risk management systems, as well as an effective compliance management system. These measures support the achievement of the Corporation's goals, vision, mission, objectives, and performance targets while ensuring business is conducted with integrity.	Prinsip 5 mengharuskan Direksi untuk mengimplementasikan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan secara terintegrasi sebagai bagian dari strategi, perangkat manajemen, dan praktik yang dijalankan korporasi dalam berbisnis secara bertanggung jawab (*responsible business*) sebagai warga korporat yang baik (*good corporate citizen*). Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan terhadap efektivitas penerapan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan korporat yang dilaksanakan secara terintegrasi oleh Direksi. Principle 5 requires the Board of Directors to implement governance, internal control and risk management systems, and a compliance management system in an integrated manner as part of the Corporation's strategies, management tools, and practices. This is to ensure that the Corporation conducts business responsibly and acts as a good corporate citizen. The Board of Commissioners monitors the effectiveness of the governance, internal control and risk management systems, and the compliance management system. It also provides feedback on their implementation by the Board of Directors in an integrated manner.	Diterapkan (*apply*) Direksi bersama Dewan Komisaris telah melakukan identifikasi terhadap risiko yang mungkin akan mempengaruhi kinerja Perseroan. Lebih lanjut, Direksi juga telah menyusun langkah strategis sebagai bentuk mitigasi atas risiko Perseroan. Direksi menjamin seluruh aktivitas operasional yang dijalankan telah sesuai dengan sistem dan standar keamanan yang telah ditentukan. Implemented The Board of Directors and the Board of Commissioners have identified risks that may affect the Company's performance. Furthermore, the Board of Directors has developed strategic measures to mitigate the Company's risks. The Board of Directors ensures that all operational activities are conducted in accordance with the established safety systems and standards.

Prinsip Governansi Korporat Corporate Governance Principles	**Definisi** Definition	**Penjelasan** Explanation	**Penerapan di Sido Muncul** Implementation in Sido Muncul
Prinsip 6: Pengungkapan dan Transparansi Principle 6: Disclosure and Transparency	Korporasi membuat pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi. The Corporation provides accurate and timely disclosures regarding all material matters concerning the Corporation.	Prinsip 6 mewajibkan korporasi untuk memiliki kerangka governansi yang mampu memberikan keyakinan yang dapat menghasilkan pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi, yang meliputi kondisi dan kinerja keuangan, kepemilikan atas korporasi, dan governansi korporat. Principle 6 requires Corporation to have a governance framework, which capable to provide assurance that all material matters concerning the Corporation are disclosed accurately and in a timely manner. This includes financial condition and performance, ownership of the Corporation, and corporate governance.	Diterapkan (*apply*) Perseroan menyajikan pengungkapan keterbukaan informasi melalui situs website Perusahaan dan website IDX, paparan publik, media sosial, siaran pers, serta kanal komunikasi lainnya. Kualitas pelaporan keuangan dijaga melalui pengawasan Komite Audit atas proses audit eksternal, sementara Laporan Keberlanjutan disusun dengan mengacu pada standar internasional yang relevan dan memperoleh asurans dari pihak independen yang kompeten. Laporan Tahunan juga menyajikan kinerja historis serta menguraikan risiko dan prospek usaha sebagai bagian dari transparansi yang komprehensif. Implemented The Company presents information through its corporate website and the Indonesia Stock Exchange (IDX) website, public presentations, social media, press releases, and other communication channels. The quality of financial reporting is maintained through the Audit Committee's supervision of the external audit process, while the Sustainability Report is prepared in accordance with relevant international standards and receives assurance from a competent independent party. The Annual Report also presents historical performance and outlines business risks and prospects as part of comprehensive transparency.
Prinsip 7: Hak-hak Pemegang Saham	Korporasi melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan hak pemegang saham dan memastikan perlakukan yang adil terhadap pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Semua pemegang saham memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka.	Prinsip 7 menjelaskan mengenai pemenuhan hak pemegang saham dan perlakuan adil bagi pemegang saham, bagaimana cara kerja sama aktif antara korporasi dengan pemegang sahamnya dilaksanakan serta pelaksanaan sebagian hak pemegang saham secara efektif melalui RUPS.	Diterapkan (*apply*) • Hak, wewenang, dan tanggung jawab pemegang saham diatur secara rinci dalam Anggaran Dasar dan pedoman tata kelola yang dapat diakses juga di website Sido Muncul. • Perseroan menjamin Hak Pemegang saham maupun kuasanya untuk menghadiri RUPS dan menunjuk penerima kuasa independen sebagai perwakilan sah pemegang saham untuk menghadiri, memberikan suara, mengajukan pertanyaan/pendapat jika Pemegang saham berhalangan untuk hadir. • Perseroan memiliki prosedur teknis pengumpulan suara (voting) dalam RUPS baik secara *Offline* (melalui kehadiran fisik) maupun *online* (melalui kehadiran virtual) yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.

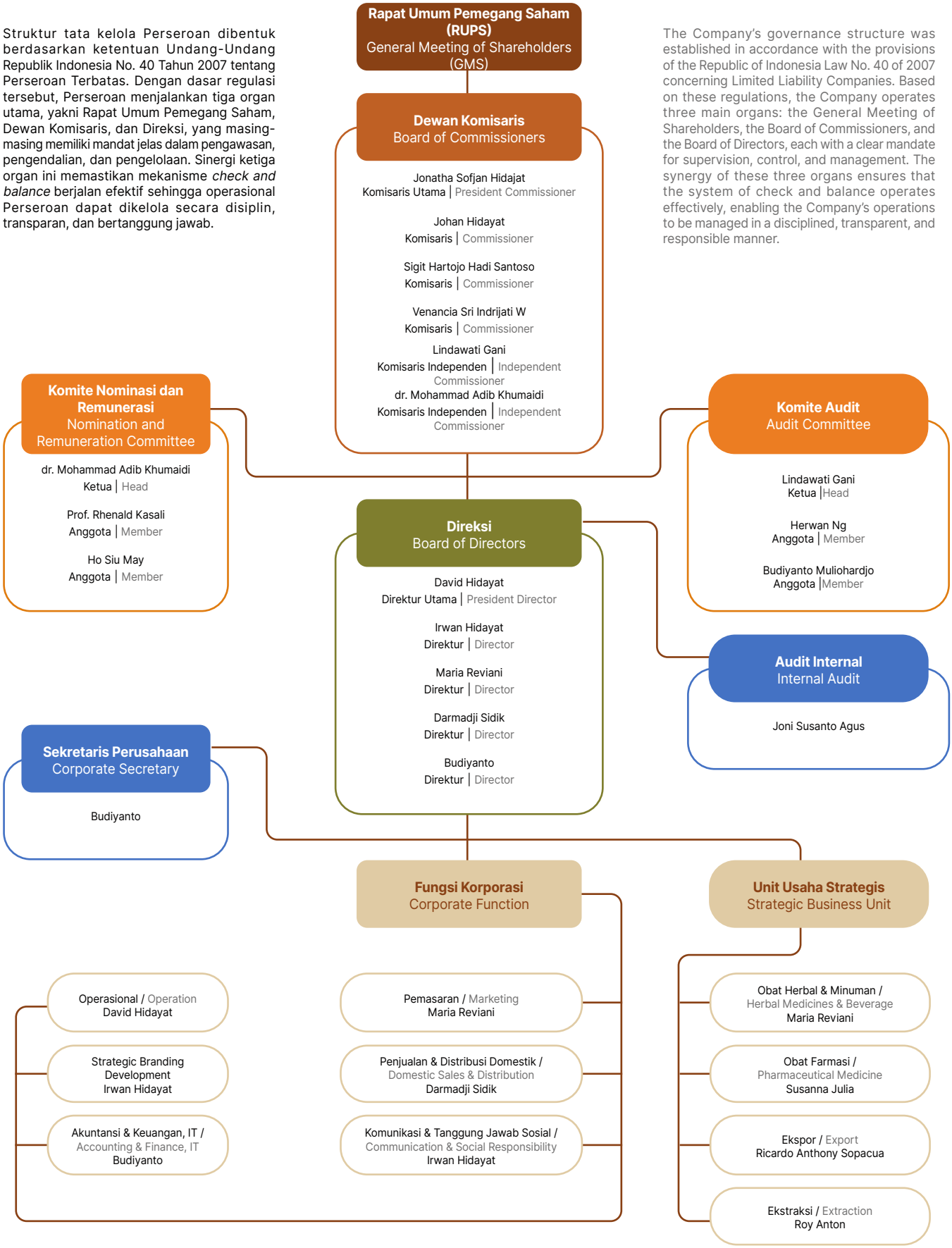
Prinsip Governansi Korporat Corporate Governance Principles	**Definisi** Definition	**Penjelasan** Explanation	**Penerapan di Sido Muncul** Implementation in Sido Muncul
Principle 7: Shareholders' Rights	The Corporation protects and facilitates the exercise of shareholder rights and ensures fair treatment of shareholders, including minority shareholders. All shareholders have the opportunity to obtain effective compensation for any violations of their rights.	Principle 7 addresses the fulfillment of shareholders' rights and the fair treatment of all shareholders. It also explains how active cooperation between the Corporation and its shareholders is conducted, and how certain shareholders' rights are exercised effectively through the General Meeting of Shareholders (GMS).	Implemented • The rights, authorities, and responsibilities of shareholders are detailed in the Articles of Association and Corporate Governance Guidelines, both of which are available on the Sido Muncul website. • The Company ensures that shareholders and their proxies have the right to attend the General Meeting of Shareholders (GMS) and to appoint an independent proxy as a legitimate representative to attend, vote, and raise questions or opinions in the event the shareholder is unable to attend. • The Company has established technical procedures for voting in the General Meeting of Shareholders (GMS), whether offline (physical attendance) or online (virtual attendance), with a focus on maintaining independence and protecting shareholders' interests.
Prinsip 8: Hak-hak Pemangku Kepentingan Principle 8: Stakeholder Rights	Korporasi mengakui hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan dalam peraturanperundang-undangan yang berlaku atau suatu perjanjian yang disepakati oleh korporasi dan mendorong kerja sama aktif dengan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan usaha yang sehat secara finansial. The Corporation acknowledges the rights of stakeholders as stipulated in applicable laws and regulations or an agreement entered into by the Corporation, and promotes active collaboration with stakeholders to create wealth, employment, and financially sustainable business operations.	Prinsip 8 menjelaskan peran Direksi dan Dewan Komisaris mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam model bisnis korporasi, melaksanakan pelibatan pemangku kepentingan, serta memastikan perlindungan terhadap hak-hak para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris memantau pengintegrasian semua aspek tersebut di atas yang dilakukan oleh Direksi. Principle 8 explains the role of the Board of Directors and the Board of Commissioners in integrating sustainability aspects into the Corporation's business model, engaging stakeholders, and ensuring the protection of stakeholders' rights. The Board of Commissioners monitors the integration of all the aspects mentioned above by the Board of Directors.	Diterapkan (*apply*) Perseroan mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam model bisnis serta Perseroan secara sistematis mengidentifikasi dan menetapkan pemangku kepentingan kunci serta menentukan prioritas pelibatannya, sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan. Perlindungan hak-hak pemangku kepentingan melalui kebijakan ESG, serta mekanisme komunikasi dan mekanisme pengaduan serta sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*). Direksi menetapkan arah, prioritas, dan target keberlanjutan serta melaporkan capaian kinerjanya secara transparan, dengan pengawasan Dewan Komisaris untuk memastikan konsistensi dan akuntabilitas implementasi terlindungi secara berkelanjutan. Implemented The Company integrates sustainability into its business model. It also systematically identifies key stakeholders and determines priorities for their engagement, as disclosed in the Sustainability Report. The Company protects stakeholder rights through ESG policies, communication channels, complaint mechanisms, and a Whistleblowing System. The Board of Directors determines the direction, priorities, and sustainability targets, and reports performance achievements transparently, while the Board of Commissioners provides supervision to ensure consistent and accountable implementation is maintained sustainably.

STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Struktur tata kelola Perseroan dibentuk berdasarkan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Dengan dasar regulasi tersebut, Perseroan menjalankan tiga organ utama, yakni Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, yang masing-masing memiliki mandat jelas dalam pengawasan, pengendalian, dan pengelolaan. Sinergi ketiga organ ini memastikan mekanisme *check and balance* berjalan efektif sehingga operasional Perseroan dapat dikelola secara disiplin, transparan, dan bertanggung jawab.

The Company's governance structure was established in accordance with the provisions of the Republic of Indonesia Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Based on these regulations, the Company operates three main organs: the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, each with a clear mandate for supervision, control, and management. The synergy of these three organs ensures that the system of check and balance operates effectively, enabling the Company's operations to be managed in a disciplined, transparent, and responsible manner.



DASAR HUKUM DAN PANDUAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

LEGAL BASIS AND CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

DASAR HUKUM

Perseroan menerapkan prinsip GCG dengan berlandaskan pada sejumlah dasar hukum, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

PANDUAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sebagai bagian dari *soft structure* tata kelola, Perseroan telah menyusun pedoman dan kebijakan GCG, sebagai berikut:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan anak Perusahaan yang terdiri dari:
   a. Pedoman dan Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*);
   b. Pedoman Dewan Komisaris (BOC *Manual*);
   c. Pedoman Direksi (BOD *Manual*);
   d. Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi;
   e. Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*);
2. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
3. Piagam Audit Internal;
4. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Anggaran Dasar Perseroan;
6. Perjanjian Kerja Bersama (PKB); dan
7. *Standard Operating Procedure* (SOP) yang terus dievaluasi dan disempurnakan sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan.

LEGAL BASIS

The Company implements GCG principles based on several legal foundations, as listed below:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation (POJK) No.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Code of Corporate Governance of Public Companies;
3. Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No.32/SEOJK.04/2015 concerning Code of Corporate Governance of Public Companies.

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

As part of the soft structure of corporate governance, the Company has established GCG guidelines and policies, as listed below:

1. Code of Corporate Governance of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its subsidiaries, which consists of:
   a. Guidelines and Company Code of Conduct;
   b. Board of Commissioners Manual (BOC Manual);
   c. Board of Directors Manual (BOD Manual);
   d. Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy;
   e. Whistleblowing System;
2. Audit Committee Charter;
3. Internal Audit Charter;
4. Nomination and Remuneration Committee Charter;
5. The Company's Articles of Association;
6. Collective Labor Agreement (PKB); and
7. Standard Operating Procedures (SOPs) which are continuously evaluated and refined in line with the Company's business developments;

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAN

ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Penilaian penerapan tata kelola perusahaan di lingkungan Sido Muncul bertujuan untuk memberikan rekomendasi yang mendukung perbaikan berkelanjutan dalam penerapan GCG ke depannya. Proses penilaian ini dilakukan secara independen dengan melibatkan pihak ketiga, yaitu konsultan profesional.

The purpose of assessing corporate governance implementation at Sido Muncul is to provide recommendations that facilitate the continuous improvement of GCG practices in the future. This assessment process is conducted independently, with the involvement of a third party, namely a professional consultant.

***Assessor*/Penilai**	:	RSM Indonesia
Metode Penilaian Assessment Method	:	Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS) – Versi 2 Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS) – Version 2
Tahun Buku Penerapan Fiscal Year of Implementation	:	2023
Periode Pengukuran Assessment Period	:	*Cut Off* 30 Juni 2024 Cut Off June 30, 2024

Penilaian Penerapan GCG menggunakan metode penilaian ACGS Versi 2 – Maret 2024 oleh RSM Indonesia diumumkan pada tanggal 7 Oktober 2025 dengan memperoleh total skor sebesar **89,46.**

The GCG implementation assessment, conducted using the ACGS Version 2 – March 2024 method by RSM Indonesia, was announced on October 7, 2025, with a total score of **89.46.**

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berperan sebagai pilar utama dalam memastikan praktik Tata Kelola Perusahaan yang bertanggung jawab. Melalui forum ini, Perseroan memberikan ruang bagi para pemegang saham untuk menjalankan hak pengawasan dan pengambilan keputusan strategis yang tidak dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS juga menjadi wadah akuntabilitas, di mana manajemen menyampaikan kinerja, perkembangan usaha, serta komitmen keberlanjutan yang telah dijalankan. Dengan demikian, RUPS berfungsi sebagai mekanisme transparansi yang memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan dan memastikan arah pengelolaan Perseroan tetap sejalan dengan prinsip *governance* yang beretika dan berkelanjutan.

Pelaksanaan RUPS Perseroan mengacu kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sedangkan panduan penyelenggaraannya mengikuti Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020, tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a key pillar in ensuring responsible Corporate Governance practices. Through this forum, the Company provides shareholders with the opportunity to exercise their supervision and strategic decision-making rights, which cannot be exercised by the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS also serves as a forum for accountability, where management reports on the performance, business developments, and the sustainability commitments that have been implemented. Therefore, the GMS serves as a transparency mechanism that strengthens stakeholders' trust and ensures the Company's management remains aligned with ethical and sustainable governance principles.

The implementation of the Company's GMS refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, while its organizational guidelines follow Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Conduct of the General Meetings of Shareholders of Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Publicly Owned Companies.

JENIS RUPS PERUSAHAAN

Dalam mendukung proses pengambilan keputusan strategis, Perseroan melaksanakan 2 (dua) mekanisme RUPS. RUPS Tahunan ("RUPST") disusun secara terjadwal disetiap tahun berjalan sebagai momentum evaluasi dan penetapan agenda utama perusahaan. Adapun RUPS Luar Biasa ("RUPSLB") sebagai forum tambahan yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu apabila memerlukan persetujuan langsung dari pemegang saham. Keputusan pada pelaksanaan RUPST dan RUPSLB diambil secara akuntabel, transparansi dan adil, serta terkoordinasi dengan baik antar organ perseroan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan rapat, hingga tindak lanjut keputusan sesuai dengan kewenangan masing-masing.

WEWENANG RUPS

Ruang lingkup kewenangan RUPS mencakup:
1. RUPS menyatakan persetujuan sekaligus pengesahan laporan tahunan dan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.
2. RUPS memberikan persetujuan dan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan.
3. RUPS mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi.
4. RUPS memberikan persetujuan atas penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
5. RUPS menetapkan penunjukan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan.
6. RUPS menyetujui perubahan anggaran dasar Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku.
7. RUPS menyatakan keputusan melalui proses yang terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan.

HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Hak dan tanggung jawab Pemegang Saham diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS;
2. Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi;
3. Menjalankan hak lainnya berdasarkan Undang-Undang;
4. Pemegang saham Perseroan tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perseroan dan tidak bertanggung jawab atas kerugian Perseroan melebihi saham yang dimiliki.

RUPS TAHUNAN TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS yaitu RUPST dengan uraian pelaksanaan sebagai berikut:

TYPES OF COMPANY GMS

To support the strategic decision-making process, the Company holds 2 (two) mechanisms of GMS. The Annual GMS ("AGMS") is scheduled annually as a key moment for evaluating and determining the Company's main agenda. The Extraordinary GMS ("EGMS") serves as an additional forum that can be held at any time when direct approval from shareholders is required. Resolutions made during the AGMS and EGMS are made in an accountable, transparent, and fair manner. These resolutions are well-coordinated among the Company's organs, from planning and conducting the meetings to following up on decisions with their respective authorities.

GMS AUTHORITIES

The scope of authority of the GMS includes:
1. The GMS approves and validates the annual report and financial statements, while also overseeing the Board of Commissioners in accordance with the applicable laws regulations and/or the Company's Articles of Association.
2. The GMS approves and determines the allocation of the Company's net profit.
3. The GMS appoints, dismisses, and/or replaces member of the Board of Directors.
4. The GMS approves and sets the salary, benefits, honorarium, and other allowances for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
5. The GMS determines the appointment of a Public Accountant to conduct the audit of the Company's financial statements.
6. The GMS approves amendments to the Articles of Association in compliance with prevailing laws and regulations.
7. The GMS declares its resolutions through a transparent and accountable process.

SHAREHOLDERS' RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

Shareholders' rights and responsibilities are governed by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, with the following provisions:
1. To attend and vote at the GMS;
2. To receive dividend payments and remaining assets upon liquidation;
3. To exercise other rights based on the Law;
4. The Company's shareholders are not personally liable for obligations made in the name of the Company, nor are they liable for the Company's losses that exceed the shares owned.

2025 ANNUAL GMS

Throughout 2025, the Company held 1 (one) AGMS, with the following details of its implementation:

Hari, Tanggal Day, Date	:	Jumat, 2 Mei 2025 Friday, May 2, 2025
Waktu Time	:	10.34 WIB s/d 11.51 WIB 10.34 a.m. to 11.51 a.m. Western Indonesian Time (WIB)
Tempat Location	:	Pabrik Perseroan Jalan Soekarno Hatta KM 28, Kecamatan Bergas, Semarang The Company's Factory Jalan Soekarno Hatta KM 28, Bergas District, Semarang
Media Konferensi Conference Media	:	AKSes.KSEI dalam format webinar Zoom AKSes.KSEI in Zoom webinar format
Penghitung Suara Independen Independent Vote Counter	:	PT Raya Saham Registra

RUPST dilaksanakan dengan kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, serta para pemegang saham. Dengan mempertimbangkan kebijakan Perseroan mengenai pengaturan kapasitas peserta, pemegang saham atau kuasanya diberikan opsi kehadiran secara fisik dalam jumlah terbatas maupun secara virtual melalui sistem eASY.KSEI dan AKSes.KSEI. Untuk memastikan seluruh hak pemegang saham tetap terakomodasi, Perseroan juga menyediakan mekanisme pemberian kuasa kepada pihak independen bagi pemegang saham yang berhalangan hadir, sehingga proses representasi dan pengambilan suara tetap berlangsung secara sah dan sesuai ketentuan.

The AGMS was attended by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the shareholders. In line with the Company's policy on participant capacity, shareholders or their proxies were given the option to attend either physically, in a limited capacity, or virtually through the eASY.KSEI and AKSes.KSEI systems. To ensure all shareholders' rights were fully accommodated, the Company also facilitateda mechanism for granting proxies to independent parties for shareholders who are unable to attend, thereby ensuring that the representation and voting process was conducted lawfully and in accordance with regulations.

Mekanisme Penyelenggaraan RUPS

Pelaksanaan RUPS Perseroan dijalankan berdasarkan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dengan mekanisme sebagai berikut:

GMS Implementation Mechanism

The implementation of the Company's GMS was conducted in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, with the following mechanism:

Notifikasi RUPS kepada Regulator Notification of GMS to Regulator	Mengirimkan surat pemberitahuan kepada OJK dan BEI pada tanggal 20 Februari 2025 terkait rencana penyelenggaraan RUPS yang kemudian terdapat perubahan jadwal dan penambahan agenda yang diberitahukan melalui surat tertanggal 14 Maret 2025, serta terdapat perubahan dan penambahan agenda RUPS yang diberitahukan melalui surat tertanggal 20 Maret 2025. A notification letter regarding the planned GMS was sent to OJK and the Indonesia Stock Exchange (BEI) on February 20, 2025. Subsequent changes to the schedule and additions to the agenda were communicated through a letter dated March 14, 2025, followed by further changes and additions to the GMS agenda notified through a letter dated March 20, 2025.
Pengumuman RUPS GMS Announcement	• Pengumuman RUPS dilakukan pada tanggal 3 Maret 2025 melalui situs web Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. • Pengumuman perubahan jadwal RUPS yang diumumkan pada tanggal 17 Maret 2025. • The announcement of the GMS was made on March 3, 2025 via the Indonesia Stock Exchange website, the eASY.KSEI system, and the Company's website. • The announcement of the GMS schedule change was made on March 17, 2025.
Panggilan RUPS GMS Invitation	Panggilan RUPS diumumkan pada tanggal 9 April 2025 melalui situs web Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The invitation to the GMS was announced on April 9, 2025 via the Indonesia Stock Exchange website, the eASY.KSEI system, and the Company's website.
Penyelenggaraan RUPS GMS Convention	RUPS diselenggarakan pada tanggal 2 Mei 2025. The GMS was held on May 2, 2025.
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Announcement of Summary of Minutes of GMS	Ringkasan Risalah RUPS telah diumumkan pada tanggal 2 Mei 2025 melalui situs web Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The Summary of the Minutes of the GMS has been announced on May 2, 2025 via the Indonesia Stock Exchange website, the eASY.KSEI system, and the Company's website.
Penyampaian Risalah RUPS kepada Regulator Submission of Minutes of GMS to Regulator	Risalah RUPS telah disampaikan kepada OJK dan BEI pada tanggal 14 Mei 2025. The minutes of the GMS have been submitted to the OJK and IDX on May 14, 2025.

Kuorum Kehadiran

Berdasarkan ketentuan Pasal 86 ayat (1) Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") juncto Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15/2020 juncto Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

RUPS Tahunan dihadiri Pemegang Saham yang mewakili 25.625.771.902 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 85,4564% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Kehadiran pemegang saham telah memenuhi ketentuan kuorum, sehingga RUPST dapat diselenggarakan secara sah dan seluruh keputusan yang ditetapkan memiliki kekuatan mengikat bagi Perseroan.

Attendance Quorum

In accordance with the provisions of Article 86 paragraph (1) of the Limited Liability Companies Law (UUPT) in conjunction with Article 41 paragraph (1) letter a of POJK 15/2020 and Article 14 paragraph 2 number 1.a of the Company's Articles of Association, a meeting may proceed if attended or represented by more than ½ (half) of the shares with valid voting rights.

The AGMS was attended by shareholders representing 25,625,771,902 shares with valid voting rights, equivalent to 85.4564% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company. The required quorum of shareholders was met, enabling the AGMS to be conducted legally, with all resolutions adopted have binding force for the Company.

Penunjukan Pihak Independen dalam Perhitungan Suara

Dalam rangka menjamin objektivitas dan integritas proses pemungutan suara, Perseroan menunjuk PT Raya Saham Registra sebagai pihak independen untuk melaksanakan perhitungan suara pada setiap mata acara RUPS. Seluruh keputusan RUPS pada prinsipnya diupayakan melalui musyawarah untuk mufakat. Namun apabila kesepakatan tidak tercapai, Perseroan menetapkan keputusan melalui proses pemungutan suara yang dilakukan secara transparan, mencakup perhitungan manual bagi peserta yang hadir secara fisik serta penarikan data suara elektronik yang disampaikan oleh Para Pemegang Saham melalui sistem eASY.KSEI. Keputusan dianggap sah apabila memperoleh persetujuan lebih dari setengah jumlah saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

Appointment of Independent Party in Voting

To ensure the objectivity and integrity of the voting process, the Company appointed PT Raya Saham Registra as an independent party to conduct vote counting for each agenda item of the GMS. In principle, all GMS resolutions are sought through deliberation to reach consensus. However, if consensus cannot be reached, the Company determines resolutions through a transparent voting process, which includes manual counting for participants attending physically and the extraction of electronic votes submitted by shareholders through the eASY. KSEI system. A resolution is considered valid if it receives approval from more than half of the total shares with voting rights present at the meeting.

Keputusan RUPS Tahunan dan Realisasinya

Hasil keputusan RUPS Tahunan ini, telah dituangkan melalui Akta No. 02 tanggal 2 Mei 2025. Berikut hasil Keputusan RUPS dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perseroan hingga akhir tahun 2025.

Resolution of Annual GMS and the Realization

The results of this Annual GMS were recorded in Deed No. 02 dated May 2, 2025. The following are the resolutions of the GMS and their subsequent follow-up by the Company's management up to the end of 2025.

Mata Acara Rapat Pertama 1st Meeting Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024. Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024, as well as granting full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions carried out during the 2024 Fiscal Year.		
Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	25.467.262.422 suara atau 99,381% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,467,262,422 votes or 99.381% of all present shares with voting rights.	10.882.552 suara atau 0,0424% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 10,882,552 votes or 0.0424% of all present shares with voting rights.	147.626.928 suara atau 0,576% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 147,626,928 votes or 0.576% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	25.614.889.350 suara atau 99,958% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,614,889,350 votes or 99.958% of all present shares with voting rights.		

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor: 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/1I/2025 tanggal 6 Maret 2025 dengan pendapat "Wajar Dalam Semua Hal Yang Material", dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2024, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan tahun buku 2024. 1. Approved and accepted the Company's Annual Report for the fiscal year ended December 31, 2024, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report; 2. Ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) as stated in its report No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/1I/2025 dated March 6, 2025 with "Fair in All Material Respects" opinion, thereby releasing the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from responsibilities (acquit et de charge) for the management and supervision actions they have carried out during the 2024 fiscal year, as long as their actions are reflected in the Financial Statements for the 2024 fiscal year.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan. Realized.

Mata Acara Rapat Kedua 2nd Meeting Agenda	Persetujuan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris dan penetapan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. Approval for the appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the fiscal year ended December 31, 2025, taking into account the proposal from the Board of Commissioners and the determination of the honorarium for the Independent Public Accountant and other requirements for the appointment.		
Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	25.163.641.999 suara atau 98,196% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,163,641,999 votes or 98.196% of all present shares with voting rights.	358.489.353 suara atau 1,398% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 358,489,353 votes or 1.398% of all present shares with voting rights.	103.640.550 suara atau 0,404% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 103,640,550 votes or 0.404% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	25.267.282.549 suara atau 98,601% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,267,282,549 votes or 98.601% of all present shares with voting rights.		
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Akuntan Publik Ibu Ratnawati Setiadi dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, karena penugasannya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah selesai dengan ucapan terima kasih atas jasa yang diberikan. 2. Menunjuk Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit informasi keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 yaitu Ibu Ratnawati Setiadi dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta atau Akuntan Publik lain yang ditunjuk oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) apabila Ibu Ratnawati Setiadi sebagai Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya dan melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain penunjukan tersebut. 1. Approved to honorably dismiss Public Accountant Mrs. Ratnawati Setiadi from the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) located at the Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, because her assignment to audit the Company's financial statements ended on December 31, 2024. The Company expressed its gratitude for such services rendered. 2. Appointed a Public Accountant who will provide audit services for the Company's annual financial information for the fiscal year ended December 31, 2025, namely Mrs. Ratnawati Setiadi from the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) having its address at the Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta or another Public Accountant appointed by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) in the event that Mrs. Ratnawati Setiadi as the appointed Public Accountant is unable to carry out her duties and delegate authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the appointment.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan Realized		

Mata Acara Rapat Ketiga 3rd Meeting Agenda	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2024. Determination of the Use of the Company's Net profit for the 2024 Fiscal Year.		
Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	25.515.995.293 suara atau 99,572% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,515,995,293 votes or 99.572% of all present shares with voting rights.	5.929.281 suara atau 0,023% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 5,929,281 votes or 0.023% of all present shares with voting rights.	103.847.328 suara atau 0,405% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 103,847,328 votes or 0.405% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	25.619.842.621 suara atau 99,976% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,619,842,621 votes or 99.976% of all present shares with voting rights.		
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Menyetujui Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2024 melalui pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham sebesar Rp.1.170.000.000.000,00 (satu triliun seratus tujuh puluh miliar Rupiah) atau setara dengan Rp39,00 (tiga puluh sembilan Rupiah) per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 100% (seratus persen) dari Laba Bersih Perseroan untuk tahun 2024 dengan rincian pembayaran sebagai berikut: 1. Sebesar Rp18,00 (delapan belas Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp.540.000.000.000,00 (lima ratus empat puluh miliar Rupiah) yang telah didistribusikan kepada pemegang saham sebagai dividen interim tunai pada tanggal 20 November 2024 sesuai dengan Keputusan Rapat Direksi tanggal 23 Oktober 2024 yang disampaikan kepada OJK melalui surat nomor: 004/SM-DIR/BEI/X/2024 pada tanggal 25 Oktober 2024. 2. Sisanya sebesar Rp21,00 (dua puluh satu Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp630.000.000.000,00 (enam ratus tiga puluh miliar Rupiah), yang mana akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan jadwal dan tata cara sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pelaksanaan pemotongan tarif pajak kepada Pemegang Saham, menentukan dan mengumumkan jadwal pembagian dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku dengan jadwal sebagai berikut: – Pengumuman Hasil RUPS dan Jadwal Pembagian Dividen Tunai tanggal 05 Mei 2025 – Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 14 Mei 2025 – Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 15 Mei 2025 – Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 16 Mei 2025 – Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 19 Mei 2025 – Recording Date yang berhak atas Dividen Tunai (DPS) tanggal 16 mei 2025 – Pembayaran Dividen tanggal 26 Mei 2025 (selambatnya 30 hari setelah diumumkannya resume RUPS) Approved the appropriation of the Company's net profit for the 2024 Fiscal Year through the distribution of cash dividends to Shareholders amounting to Rp1,170,000,000,000 (one trillion one hundred seventy billion Rupiah) or equivalent to Rp39.00 (thirty-nine Rupiah) per share with a payout ratio of 100% (one hundred percent) of the Company's Net Profit for 2024 with the following payment details: 1. Rp18.00 (eighteen Rupiah) per share or a total of Rp540,000,000,000 (five hundred forty billion Rupiah) which has been distributed to shareholders as interim cash dividends on November 20, 2024 in accordance with the Decree of the Board of Directors Meeting dated October 23, 2024 which was submitted to the OJK through letter No. 004/SM-DIR/BEI/X/2024 on October 25, 2024. 2. The remaining amount is Rp21.00 (twenty-one Rupiah) per share or a total of Rp630,000,000,000 (six hundred thirty billion Rupiah), which will be distributed in the form of cash dividends with a schedule and procedures in accordance with the applicable provisions and regulations, including but not limited to the implementation of tax rate deductions to Shareholders, determining and announcing the schedule for the distribution of cash dividends in accordance with the applicable provisions with the following schedule: – Results of the Annual General Meeting of Shareholders and Schedule of Cash Dividend Distribution will be announced on May 05, 2025 – Cum Dividend for the Regular Market and the Negotiated Market will be conducted on May 14, 2025 – Ex Dividend for the Regular Market and the Negotiated Market will be conducted on May 15, 2025 – Cum Dividend for the Cash Market will be conducted on May 16, 2025 – Ex Dividend for the Cash Market will be conducted on May 19, 2025 – Recording Date to determine holders who are entitled to the Cash Dividend distribution (Daftar Pemegang Saham, "DPS") will be conducted on May 16, 2025 – Dividend distribution will be conducted on May 26, 2025 (no later than 30 days after the announcement of the GMS summary)		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan Realized.		

Mata Acara Rapat Keempat 4th Meeting Agenda	Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi. Determination of salaries or honorariums and other allowances for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for the Board of Directors.

Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	25.226.654.583 suara atau 98,442% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,226,654,583 votes or 98.442% of all present shares with voting rights.	295.258.069 suara atau 1,152% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 295,258,069 votes or 1.152% of all present shares with voting rights.	103.859.250 suara atau 0,405% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 103,859,250 votes or 0.405% of all present shares with voting rights.

Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	25.330.513.833 suara atau 98.847% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,330,513,833 votes or 98,847% of all present shares with voting rights.
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	1. Besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2025 adalah: Rp8.194.150.603,00 (*Gross*) 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025. 1. The amount of salary and allowances of the Board of Commissioners for the 2025 fiscal year period which is: Rp 8,194,150,603.00 (Gross) 2. Granting authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the Company's Directors for the 2025 fiscal year.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan Realized

Mata Acara Rapat Kelima 5th Meeting Agenda	A. Persetujuan untuk memberhentikan dengan hormat anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena berakhirnya masa jabatan yang bersangkutan dan mengangkat kembali anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk masa jabatan berikutnya; B. Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan; A. Approval to honorably dismiss members of the Board of Directors and the Board of Commissioners due to the completion of their terms of office, and to reappoint members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the following term; B. Approval of Changes to the Composition of the Company's Management;

Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	24.086.352.857 suara atau 93,992% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 24,086,352,857 votes or 93.992% of all present shares with voting rights.	1.435.625.517 suara atau 5,6022% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 1,435,625,517 votes or 5.6022% of all present shares with voting rights.	103.793.528 suara atau 0,405% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 103,793,528 votes or 0.405% of all present shares with voting rights.

Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	24.190.146.385 suara atau 94,398% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 24,190,146,385 votes or 94.398% of all present shares with voting rights.
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	A. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena berakhirnya masa jabatan sebagai berikut: **Anggota Direksi:** Direktur Utama : Bapak David Hidayat Direktur : Bapak Irwan Hidayat Direktur : Bapak Darmadji Sidik **Anggota Dewan Komisaris:** Komisaris Utama : Bapak Jonatha Sofjan Hidajat Komisaris : Bapak Johan Hidayat Komisaris : Bapak Sigit Hartojo Hadi Santoso Komisaris Independen : Ibu Lindawati Gani Komisaris Independen : Bapak Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi pada saat ditutupnya Rapat ini dan mengucapkan terima kasih atas segala kontribusi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2024. Mengangkat kembali anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang baru saja diberhentikan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan periode sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

B. Menyetujui pengangkatan Ibu Maria Reviani selaku Direktur terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan periode sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

Menegaskan kembali kepada Rapat terkait susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagai hasil dari keputusan Mata Acara Rapat Kelima sebagai berikut:

1. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

DIREKSI:

Direktur Utama	: Bapak David Hidayat
Direktur	: Bapak Irwan Hidayat
Direktur	: Ibu Maria Reviani
Direktur	: Bapak Darmadji Sidik
Direktur	: Bapak Budiyanto

DEWAN KOMISARIS:

Komisaris Utama	: Bapak Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris	: Bapak Johan Hidayat
Komisaris	: Bapak Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris	: Ibu Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono
Komisaris Independen	: Ibu Lindawati Gani
Komisaris Independen	: Bapak Dr. dr.Mohammad Adib Khumaidi

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam suatu akta Notaris sehubungan dengan pemberhentian dan pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

A. Approval to honorably dismiss members of the Board of Directors and the Board of Commissioners due to the completion of their terms of office, as listed below:

Members of the Board of Directors:

President Director	: Mr. David Hidayat
Director	: Mr. Irwan Hidayat
Director	: Mr. Darmadji Sidik

Members of the Board of Commissioners:

President Commissioner	: Mr. Jonatha Sofjan Hidajat
Commissioner	: Mr. Johan Hidayat
Commissioner	: Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso
Independent Commissioner	: Mrs. Lindawati Gani
Independent Commissioner	: Mr. Dr. Mohammad Adib Khumaidi, M.D.

At the close of the meeting, the Company expressed its gratitude to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and granted them full discharge of responsibility (acquit et de charge) for the management and supervisory actions conducted during the 2024 fiscal year. Reappointing the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who were just dismissed, effective from the close of this meeting, for the term specified in the Company's Articles of Association. This reappointment does not affect the General Meeting of Shareholders' right to dismiss them at any time in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

B. Approved the appointment of Mrs. Maria Reviani as Director, effective from the closing of this Meeting until the period as stipulated in the Company's Articles of Association, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss her at any time with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and the provisions of prevailing laws and regulations.

Reaffirming to the Meeting regarding the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as a result of the resolution of the Fifth Meeting Agenda as follows:

1. Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:

BOARD OF DIRECTORS:

President Director	: Mr. David Hidayat
Director	: Mr. Irwan Hidayat
Director	: Mrs. Maria Reviani
Director	: Mr. Darmadji Sidik
Director	: Mr. Budiyanto

BOARD OF COMMISSIONERS:

President Commissioner	: Mr. Jonatha Sofjan Hidajat
Commissioner	: Mr. Johan Hidayat
Commissioner	: Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso
Commissioner	: Mrs. Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono
Independent Commissioner	: Mrs. Lindawati Gani
Independent Commissioner	: Mr. Dr. Mohammad Adib Khumaidi, M.D

2. Granting power of attorney to the Company's Board of Directors, either jointly or individually, with the right of substitution to state in a Notarial Deed regarding the dismissal and appointment of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including but not limited to notify the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register with other relevant authorities.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan Realized

RUPS TAHUN SEBELUMNYA

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dengan uraian pelaksanaan sebagai berikut:

GMS OF THE PREVIOUS YEAR

In 2024, the Company held the Annual GMS, with the following details of its implementation:

Hari, Tanggal Day, Date	:	Rabu, 15 Mei 2024 Wednesday, May 15, 2024
Waktu Time	:	10.30 - 11.56 WIB 10.30 a.m. - 11.56 a.m. Western Indonesian Time (WIB)
Tempat Location	:	Pabrik Perseroan Jalan Soekarno Hatta KM 28, Kecamatan Bergas, Semarang The Company's Factory Jalan Soekarno Hatta KM 28, Bergas District, Semarang
Media Konferensi Conference Media	:	AKSes.KSEI dalam format webinar Zoom AKSes.KSEI in Zoom webinar format
Penghitung Suara Independen Independent Vote Counter	:	PT Raya Saham Registra

RUPS dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham. Mengingat kebijakan Perseroan yang menetapkan kuota bagi pemegang saham atau kuasanya yang dapat hadir secara fisik dalam RUPS, maka Pemegang Saham dan Kuasanya dapat mengikuti RUPS secara fisik dengan kehadiran terbatas dan secara virtual/elektronik melalui sistem eASY.KSEI dan AKSes.KSEI. Bagi Pemegang Saham yang berhalangan hadir dapat memberikan kuasa kepada pihak independen untuk mewakili Pemegang Saham untuk mengikuti dan memberikan suara dalam Rapat.

The GMS was attended by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the shareholders. In line with the Company's policy on establishing a quota for shareholders or their proxies who can be physically present at the GMS, the Shareholders and their Proxies can participate in the meeting physically, with limited attendance, and virtually/electronically using the eASY.KSEI and AKSes.KSEI systems. Shareholders who are unable to attend may authorize an independent party to represent the Shareholders to attend and vote at the Meeting.

Kuorum Kehadiran

Berdasarkan ketentuan Pasal 86 ayat (1) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") *juncto* Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15/POJK.04/2020 juncto Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan, rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

RUPST dihadiri Pemegang Saham yang mewakili 25.284.759.967 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 84,283% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian, jumlah pemegang saham yang hadir telah memenuhi ketentuan kuorum RUPS sehingga penyelenggaraan RUPS Tahunan adalah sah dengan keputusan yang dihasilkan bersifat mengikat.

Attendance Quorum

In accordance with the provisions of Article 86 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UUPT"), in conjunction with Article 41 paragraph (1) point a of Financial Services Authority Regulation 15/POJK.04/2020, and Article 14 paragraph 2 point 1.a of the Company's Articles of Association, a meeting may proceed if it is attended or represented by more than ½ (half) of the shares with valid voting rights.

The AGMS was attended by shareholders representing 25,284,759,967 shares with valid voting rights, equivalent to 84.283% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company. As a result, the number of shareholders present met the quorum requirements for the AGMS, thereby rendering the meeting valid and its resolutions legally binding.

Hasil Keputusan RUPST Tahun 2024 yang Direalisasikan pada Tahun Buku

Seluruh keputusan RUPS Tahun Buku 2024 telah direalisasikan secara tepat waktu dan sesuai ketetapan yang berlaku. Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat keputusan yang tertunda maupun yang memerlukan tindak lanjut pada tahun buku 2025, sehingga seluruh mandat pemegang saham telah terpenuhi secara menyeluruh dalam periode pelaporan. Berikut hasil keputusan RUPST tahun 2024:

Results of the 2024 GMS Resolutions Realized in the Fiscal Year

All resolutions of the GMS for the 2024 fiscal year were implemented in a timely manner and in accordance with the applicable regulations. The Company confirms that there were no pending resolutions or matters requiring follow-up in the 2025 fiscal year, thereby ensuring all shareholder mandates have been fully fulfilled within the reporting period. The results of the 2024 AGM resolutions are as follows:

Mata Acara Rapat Pertama 1st Meeting Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023 Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2023, as well as granting full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions carried out during the 2023 Fiscal Year		
Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	25.096.484.422 suara atau 99,255% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,096,484,422 votes or 99.255% of all present shares with voting rights.	4.074.982 suara atau 0,016% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 4,074,982 votes or 0.016% of all present shares with voting rights.	184.200.563 suara atau 0,729% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 184,200,563 votes or 0.729% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	25.280.684.985 suara atau 99,984% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,280,684,985 votes or 99.984% of all present shares with voting rights.		
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) sebagaimana tercantum dalam laporannya No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 tanggal 19 Februari 2024 dengan pendapat "Wajar Dalam Semua Hal Yang Material", dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan tahun buku 2023. 1. Approved and accepted the Company's Annual Report for the fiscal year ended December 31, 2023, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report; 2. Ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2023, which was audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia), as stated in its report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 dated February 19, 2024 with "Fair in All Material Respects" opinion, thereby releasing the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from responsibilities (acquit et de charge) for the management and supervision actions they have carried out during the 2023 fiscal year, as long as their actions are reflected in the Financial Statements for the 2023 fiscal year.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan. Realized		

Mata Acara Rapat Kedua 2nd Meeting Agenda	Persetujuan untuk penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris dan penetapan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. Approval to appoint an Independent Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the fiscal year ended December 31, 2024 with due consideration to proposals from the Board of Commissioners and to determine the honorarium of the Independent Public Accountant as well as other terms of appointment.		
Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	24.785.297.323 suara atau 98,025% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 24,785,297,323 votes or 98.025% of all present shares with voting rights.	328.839.966 suara atau 1,301% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir 328,839,966 votes or 1.301% of all present shares with voting rights.	170.622.678 suara atau 0,675 % dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir 170,622,678 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	24.955.920.001 suara atau 98,699% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 24,955,920,001 votes or 98.699% of all present shares with voting rights.		

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Akuntan Publik Ibu Ratnawati Setiadi dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, karena penugasannya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah selesai dengan ucapan terima kasih atas jasa yang diberikan; 2. Menunjuk Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit informasi keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yaitu Ibu Ratnawati Setiadi dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta atau Akuntan Publik lain yang ditunjuk oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) apabila Ibu Ratnawati Setiadi sebagai Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya dan melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain penunjukan tersebut. 1. Approved to honorably dismiss Public Accountant Mrs. Ratnawati Setiadi from the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) located at the Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, because her assignment to audit the Company's financial statements ended on December 31, 2023. The Company expressed its gratitude for such services rendered; 2. Appointed a Public Accountant who will provide audit services for the Company's annual financial information for the fiscal year ended December 31, 2024, namely Mrs. Ratnawati Setiadi from the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) having its address at the Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta or another Public Accountant appointed by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) in the event that Mrs. Ratnawati Setiadi as the appointed Public Accountant is unable to carry out her duties and delegate authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the appointment.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan. Realized.

Mata Acara Rapat Ketiga 3rd Meeting Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 2023. Determination of the Use of the Company's Net profit for the fiscal year ended 2023.		
Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	25.109.476.160 suara atau 99,307% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,109,476,160 votes or 99.307% of all present shares with voting rights.	4.664.029 suara atau 0,018% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 4,664,029 votes or 0.018% of all present shares with voting rights.	170.619.778 suara atau 0,675 % dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 170,619,778 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	25.280.095.938 suara atau 99,982% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,280,095,938 votes or 99.982% of all present shares with voting rights.		
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Menyetujui Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023 melalui pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham sebesar Rp918.000.000.000,00 (sembilan ratus delapan belas miliar Rupiah) atau setara dengan Rp30,6 (tiga puluh koma enam Rupiah) per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 96,56% (sembilan puluh enam koma lima puluh enam persen) dari Laba Bersih Perseroan untuk tahun 2023 dengan rincian pembayaran sebagai berikut: 1. Sebesar Rp12,6 (dua belas koma enam Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp.378.000.000.000,00 (tiga ratus tujuh puluh delapan miliar Rupiah) yang telah didistribusikan kepada pemegang saham sebagai dividen interim tunai pada tanggal 20 November 2023 sesuai dengan Keputusan Rapat Direksi tanggal 12 Oktober 2023 yang disampaikan kepada OJK melalui surat nomor 003/SM-DIR/BEI/X/2023 pada tanggal 23 Oktober 2023; 2. Sisanya sebesar Rp18,00 (delapan belas Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp540.000.000.000,00 (lima ratus empat puluh miliar Rupiah), yang mana akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan jadwal dan tata cara sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pelaksanaan pemotongan tarif pajak kepada Pemegang Saham, menentukan dan mengumumkan jadwal pembagian dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku dengan jadwal sebagai berikut: – Pengumuman Hasil RUPS dan Jadwal Pembagian Dividen Tunai tanggal 16 Mei 2024 – Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 27 Mei 2024 – Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 28 Mei 2024 – Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 29 Mei 2024 – Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 30 Mei 2024 – Recording Date yang berhak atas Dividen Tunai (DPS) tanggal 29 Mei 2024 – Pembayaran Dividen tanggal 6 Juni 2024		

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Approved the Determination of the use of the Company's net profit for the 2023 Fiscal Year through the distribution of cash dividends to Shareholders amounting to Rp 918,000,000,000.00 (nine hundred eighteen billion Rupiah) or equivalent to Rp30.6 (thirty point six Rupiah) per share with a payment ratio of 96.56% (ninety-six point fifty-six percent) of the Company's Net Profit for 2023 with the following payment details: 1. Rp12.6 (twelve point six Rupiah) per share or a total of Rp378,000,000,000.00 (three hundred seventy-eight billion Rupiah) which has been distributed to shareholders as interim cash dividends on November 20, 2023 in accordance with the Decree of the Board of Directors Meeting dated October 12, 2023 which was submitted to the OJK through letter No. 003/SM-DIR/BEI/X/2023 on October 23, 2023; 2. The remaining amount is Rp18.00 (eighteen Rupiah) per share or a total of Rp 540,000,000,000.00 (five hundred forty billion Rupiah), which will be distributed in the form of cash dividends with a schedule and procedures in accordance with the applicable provisions and regulations, including but not limited to the implementation of tax rate deductions to Shareholders, determining and announcing the schedule for the distribution of cash dividends in accordance with the applicable provisions with the following schedule: – Announcement of GMS Results and Cash Dividend Distribution Schedule on May 16, 2024 – Cum Dividend for the Regular Market and the Negotiated Market was conducted on May 27, 2024 – Ex Dividend for the Regular Market and the Negotiated Market was conducted on May 28, 2024 – Cum Dividend for the Cash Market was conducted on May 29, 2024 – Ex Dividend for the Cash Market was conducted on May 30, 2024 – Recording Date to determine holders who are entitled to the Cash Dividend distribution (Daftar Pemegang Saham, "DPS") was conducted on May 29, 2024 – Dividend payment was conducted on June 6, 2024
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan. Realized

Mata Acara Rapat Keempat 4th Meeting Agenda	Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi. Determination of salaries or honorariums and other allowances for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for the Board of Directors.		
Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	24.784.395.516 suara atau 98,021% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 24,784,395,516 votes or 98.021% of all present shares with voting rights.	327.755.444 suara atau 1,296% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 327,755,444 votes or 1.296% of all present shares with voting rights.	172.609.007 suara atau 0,683% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 172,609,007 votes or 0.683% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	24.957.004.523 suara atau 98,704% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir 24,957,004,523 votes or 98.704% of all present shares with voting rights		
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Keputusan Mata Acara Rapat Keempat yaitu sebagai berikut, menyetujui: 1. Besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2024 adalah : Rp10.896.150.380,00 (sepuluh miliar delapan ratus sembilan puluh enam juta seratus lima puluh ribu tiga ratus delapan puluh Rupiah). 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. The 4th Meeting Agenda resolved to approve: 1. The amount of salaries and allowances of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year period which is: Rp. 10,896,150,380.00 (ten billion eight hundred ninety-six million one hundred fifty thousand three hundred eighty Rupiah). 2. Granting authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the Company's Directors for the 2024 fiscal year.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan. Realized.		

Mata Acara Rapat Kelima 5th Meeting Agenda	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Approval of Changes to the Composition of the Company's Management.		
Hasil Perhitungan Suara Mata Acara Kelima yang Pertama Voting Results of the First Fifth Agenda	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	25.106.935.192 suara atau 99,297% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,106,935,192 votes or 99.297% of all present shares with voting rights.	7.202.497 suara atau 0,028% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 7,202,497 votes or 0.028% of all present shares with voting rights.	170.622.278 suara atau 0,675% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 170,622,278 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.

Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	25.277.557.470 suara atau 99,972% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,277,557,470 votes or 99.972% of all present shares with voting rights.		
Keputusan Mata Acara Kelima yang Pertama Resolution of the First Fifth Agenda	Menyetujui dan menerima pengunduran diri Bapak Leonard dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 05 Mei 2024 dengan mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat di Perseroan; Approved and accepted the resignation of Mr. Leonard from his position as Director of the Company effective May 5, 2024, with gratitude for his dedication and contribution during his term of service at the Company;		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan. Realized.		
Hasil Perhitungan Suara Mata Acara Kelima yang Kedua Voting Results of the Second Fifth Agenda	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	25.106.934.792 suara atau 99,297% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,106,934,792 votes or 99.297% of all present shares with voting rights.	7.202.497 suara atau 0,028% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 7,202,497 votes or 0.028% of all present shares with voting rights.	170.622.278 suara atau 0,675% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 170,622,278 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	25.277.557.470 suara atau 99,972% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,277,557,470 votes or 99.972% of all present shares with voting rights.		
Keputusan Mata Acara Kelima yang Kedua Resolution of the Second Fifth Agenda	Menyetujui pengangkatan Bapak Budiyanto selaku Direktur terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan periode sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku. Approved the appointment of Mr. Budiyanto as Director effective from the closing of this Meeting until the period as stipulated in the Company's Articles of Association, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and the provisions of applicable laws and regulations.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan. Realized.		
Hasil Perhitungan Suara Mata Acara Kelima yang Ketiga Voting Results of the Third Fifth Agenda	Setuju Affirmative	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain
	25.106.934.792 suara atau 99,297% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,106,934,792 votes or 99.297% of all present shares with voting rights.	7.202.497 suara atau 0,028% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 7,202,497 votes or 0.028% of all present shares with voting rights.	170.622.278 suara atau 0,675% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 170,622,278 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju Total Affirmative Votes	25.277.557.470 suara atau 99,972% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 25,277,557,470 votes or 99.972% of all present shares with voting rights.		
Keputusan Mata Acara Kelima yang Ketiga Resolution of the Third Fifth Agenda	Menyetujui pengangkatan Ibu Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono selaku Komisaris terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan periode sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku. Approved the appointment of Mrs. Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono as Commissioner effective from the closing of this Meeting until the period as stipulated in the Company's Articles of Association, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss her at any time with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and the provisions of prevailing laws and regulations.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Follow-up to the Resolutions	Sudah direalisasikan. Realized.		

Menegaskan kembali kepada Rapat terkait susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagai hasil dari keputusan Mata Acara Rapat Kelima sebagai berikut:

1. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

   DIREKSI:

Direktur Utama	: Bapak David Hidayat
Direktur	: Bapak Irwan Hidayat
Direktur	: Bapak Darmadji Sidik
Direktur	: Bapak Budiyanto

   DEWAN KOMISARIS:

Komisaris Utama	: Bapak Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris	: Bapak Johan Hidayat
Komisaris	: Bapak Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris	: Ibu Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono
Komisaris Independen	: Ibu Lindawati Gani
Komisaris Independen	: Bapak Dokter Mohammad Adib Khumaidi

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam suatu akta Notaris sehubungan dengan pengunduran diri dan pengangkatan Anggota Direksi serta pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya.

Reaffirming to the Meeting regarding the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as a result of the resolution of the Fifth Meeting Agenda as follows:

1. Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:

   BOARD OF DIRECTORS

President Director	: Mr. David Hidayat
Director	: Mr. Irwan Hidayat
Director	: Mr. Darmadji Sidik
Director	: Mr. Budiyanto

   BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner	: Mr. Jonatha Sofjan Hidajat
Commissioner	: Mr. Johan Hidayat
Commissioner	: Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso
Commissioner	: Mrs. Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono
Independent Commissioner	: Mrs. Lindawati Gani
Independent Commissioner	: Mr. Doctor Mohammad Adib Khumaidi

2. Granting power of attorney to the Company's Board of Directors, either jointly or individually, with the right of substitution to state in a Notarial deed regarding the resignation and appointment of Members of the Board of Directors and the appointment of Members of the Board of Commissioners of the Company as mentioned above, including but not limited to notifying the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and registering with other authorized agencies.



DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi untuk memastikan pengelolaan Perseroan berjalan sesuai ketentuan, tujuan, dan prinsip tata kelola yang baik. Melalui fungsi pengawasan yang independen, Dewan Komisaris memantau kebijakan, kinerja, serta risiko yang dihadapi perusahaan, sekaligus memastikan bahwa setiap keputusan manajemen sejalan dengan kepentingan pemegang saham dan keberlanjutan perusahaan.

The Board of Commissioners is a company's organ responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors to ensure that the management of the Company is conducted in accordance with prevailing regulations, corporate objectives, and the principles of GCG. Through its independent supervisory function, the Board of Commissioners monitors the Company's policies, performance, and risk exposure, while ensuring every management decision is aligned with the interests of shareholders and the Company's sustainability.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki jumlah anggota Dewan Komisaris sejumlah 6 (enam) orang per 31 Desember 2025.

Di tahun 2025, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan yang telah ditetapkan oleh RUPS Tahunan Tahun 2024. Dengan demikian komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

As of December 31, 2025, the Company has six (6) members of the Board of Commissioners.

In 2025, the composition of the Board of Commissioners changed as determined by the 2024 Annual GMS. Accordingly, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2025, was as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018; • Pengangkatan kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 2 Mei 2025. • Resolution of the AGMS dated May 30, 2018; • Last Reappointed based on the Resolution of the AGMS dated May 2, 2025.
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	• Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1972; • Pengangkatan kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 2 Mei 2025. • Appointed for the first time as the Commissioner of the Company in 1972; • Last Reappointed based on the Resolution of the AGMS dated May 2, 2025.
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018; • Pengangkatan kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 2 Mei 2025. • Resolution of the AGMS dated May 30, 2018; • Last Reappointed based on the Resolution of the AGMS dated May 2, 2025.
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 15 Mei 2024. • Resolution of the AGMS dated May 15, 2024.
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021; • Pengangkatan kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 2 Mei 2025. • Resolution of the AGMS dated March 31, 2021; • Last Reappointed based on the Resolution of the AGMS dated May 2, 2025.
Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021; • Pengangkatan kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 2 Mei 2025. • Resolution of the AGMS dated March 31, 2021; • Last Reappointed based on the Resolution of the AGMS dated May 2, 2025

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menetapkan Pedoman Dewan Komisaris sebagai landasan operasional Dewan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam rangka memperkuat fungsi pengawasan yang profesional dan berkelanjutan. Pedoman ini ditinjau dan diperbaharui secara berkala dengan pembaharuan terakhir pada tanggal 19 Agustus 2021, untuk memastikan keselarasan dengan peraturan perundang-undangan dan kebutuhan Perseroan.

Pedoman ini mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 serta ketentuan Anggaran Dasar, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan regulasi Pasar Modal, yang di mana mengatur perihal komposisi dan masa jabatan, etika kerja, tugas dan tanggung jawab, jam kerja dan rapat, hak dan wewenang, hubungan kerja, penilaian dan evaluasi kinerja, serta penelaahan dan pemutakhiran Pedoman Direksi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta Pedoman Dewan Komisaris, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan pembinaan strategis dengan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dalam melakukan tugas tersebut terdapat beberapa aturan yang perlu diperhatikan yaitu:
   a. Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam proses pengambilan keputusan kegiatan operasional Perseroan, kecuali hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   b. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan termasuk di dalamnya adalah evaluasi terhadap rencana bisnis Perseroan.
   c. Dewan Komisaris wajib mengkaji, mengoreksi dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan.
2. Dewan Komisaris membentuk komite-komite di bawahnya untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yang sekurang-kurangnya terdiri dari:
   a. Komite Audit;
   b. Komite Nominasi dan Remunerasi.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company has established the Board of Commissioners Charter to serve as an operational framework for the Board in performing its duties and responsibilities, thereby strengthening a professional and sustainable supervisory function. This Charter is reviewed and updated periodically, with the most recent update being on August 19, 2021, to ensure alignment with applicable laws and regulations as well as the Company's needs.

This Charter refers to POJK No. 33/POJK.04/2014 as well as the provisions of the Articles of Association, the Company Law, and Capital Market regulations. These provisions govern matters relating to the composition and term of office, code of ethics, duties and responsibilities, working hours and meetings, rights and authorities, working relationships, performance assessment and evaluation, as well as the review and updating of the Board of Directors Charter.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners performs the following supervisory and strategic advisory duties and responsibilities:

1. The Board of Commissioners is required to supervise the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors, as well as provide advice to the Board of Directors. In carrying out this task, there are several rules that need to be observed, such as:
   a. The Board of Commissioners is prohibited to be involved in the decision-making activity for the Company's operational, except for matters that are already stipulated in the Company's Articles of Association or any relevant government regulations.
   b. The Board of Commissioners is obliged to direct, monitor, and evaluate the implementation of the Company's strategic policies including the evaluation to the Company's business plan.
   c. The Board of Commissioners is required to review, revise, and approve the Company's Annual Report.
2. The Board of Commissioners establish committees under its supervision to support the effectiveness of its duties and responsibilities, which consists of at least:
   a. Audit Committee;
   b. Nomination and Remuneration Committee.

3. Anggota komite-komite di bawah Dewan Komisaris pada butir (2) diangkat melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris.

4. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.

5. Dewan Komisaris berkoordinasi dengan Direksi dalam menumbuhkan, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal.
6. Dewan Komisaris dapat memberikan kuasa kepada 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris untuk mengambil tindakan yang bersifat rutin dan strategis.

KEPUTUSAN YANG MEMERLUKAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi serta menyampaikan persetujuan, masukan, dan rekomendasi strategis kepada Pemegang Saham. Seluruh keputusan tersebut diarahkan untuk memastikan efektivitas pengelolaan Perseroan dan keselarasan praktik tata kelola. Adapun keputusan tersebut diatur dalam Pasal 18 Anggaran Dasar Perseroan sebagai berikut:

1. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di bank) yang jumlahnya melebihi batas dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
2. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
3. Mengikat Perseroan sebagai penjamin;
4. Membeli, menjual, atau dengan cara lain memperoleh hak atau melepaskan hak atas aktiva tetap atau perusahaan milik Perseroan;
5. Menjaminkan harta Perseroan;
6. Melakukan perbuatan hukum untuk mengalihkan atau melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 tahun, harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat 3 Anggaran Dasar

3. The committees under the Board of Commissioners in point 2 are appointed through the Board of Commissioners Decree.
4. The Board of Commissioners shall ensure that the committees that have been established carry out their duties in an effective manner.
5. The Board of Commissioners coordinates with the Board of Directors in ensuring and supervising the Company's compliance to the internal and external regulations.
6. The Board of Commissioners may authorize 1 (one) member of the Board of Commissioners to take routine and strategic actions.

DECISIONS REQUIRING APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2025, the Board of Commissioners performed its supervisory and advisory functions to the Board of Directors, as well as providing approvals, input, and strategic recommendations to the Shareholders. All decisions were directed toward ensuring the effectiveness of the Company's management and the alignment of governance practices. These decisions are regulated under Article 18 of the Company's Articles of Association, as explained below:

1. Borrowing or lending fund in the name of the Company (excluding taking the Company's money from the bank) in an amount exceeding the limit from time to time determined by the Board of Commissioners Meeting;
2. Establishing a new business or participating in another company either domestically or abroad in an amount exceeding the limit from time to time determined by the Board of Commissioners Meeting;
3. Binding the Company as a guarantor;
4. Buying, selling, or in other ways obtaining or waiving rights to fixed assets or companies owned by the Company;

5. Pledging the Company's assets;
6. Undertake any legal action to transfer or waive rights or make collateral for debt of all or a substantial portion of the Company's assets, representing more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets in 1 (one) or more transactions, whether related to each other and where such transactions constitute a transfer of the Company's net assets that occur within a period of 1 year, prior approval from the GMS is required in accordance with the terms and conditions as referred to in Article 14 paragraph 3 of the Articles of Association.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sesuai ketentuan Pedoman Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan. Rapat dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu apabila dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Direksi atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih bersama-sama memiliki 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. Selain itu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat bersama Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Suatu keputusan rapat dinyatakan sah dan mengikat apabila dihadiri oleh lebih dari 50% anggota Dewan Komisaris. Keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris juga dapat dianggap sah dan mengikat tanpa melalui mekanisme rapat dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah mendapat pemberitahuan secara tertulis mengenai usulan-usulan keputusan yang akan diambil dan seluruh anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan secara tertulis lalu menandatangani persetujuan atas usulan yang diajukan.

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 (dua belas) rapat gabungan yang seluruhnya dilakukan bersama Direksi.

Frekuensi Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris Bersama Direksi

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Policy and implementation of Board of Commissioners Meetings

The Board of Commissioners holds meetings in accordance with the provisions of the Board of Commissioners Charter and the Company's Articles of Association. Meetings are conducted regularly at least once every 2 (two) months, or at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners, or upon a written request from the Board of Directors, or upon a written request from 1 (one) or more shareholders representing at least 1/10 (one tenth) of the total issued shares placed by the Company with valid voting rights by taking into account the applicable capital market regulations. In addition, the Board of Commissioners is required to hold a joint meeting with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.

A meeting resolution is deemed valid and binding if it is attended by more than 50% of the members of the Board of Commissioners. Resolutions taken by the Board of Commissioners may also be deemed valid and binding without any meeting mechanism, provided that all members of the Board of Commissioners have received written notification regarding the proposed resolutions have given their written approval by signing their consent to the proposed resolutions.

Implementation of Board of Commissioners Meetings in 2025

Throughout 2025, the Board of Commissioners held a total of 12 (twelve) joint meetings, all of which were conducted together with the Board of Directors.

Frequency of Attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100%
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	12	-	-
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	12	11	91%
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris Commissioner	12	12	100%
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	11	91%
Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	11	91%
David Hidayat	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Irwan Hidayat	Direktur Director	12	9	75%
Maria Reviani*	Direktur Director	8	8	100%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
Budiyanto	Direktur Director	12	12	100%
Darmadji Sidik	Direktur Director	12	11	91%

*) Menjabat dalam jajaran Direksi sejak 2 Mei 2025
*) Serving as a member of the Board of Directors since May 2, 2025

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris Perseroan turut hadir dalam penyelenggaraan RUPS. Adapun rincian tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris pada RUPS tersebut disajikan sebagai berikut:

Attendance of the Board of Commissioners in the 2025 GMS

Throughout 2025, the Company's Board of Commissioners also attended the General Meeting of Shareholders (GMS). The details of the attendance of the Board of Commissioners' members at the GMS are presented below:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran di RUPS Tahunan Attendance in Annual GMS
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	v
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	x
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	v
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris Commissioner	v
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	v
Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	v

Ket:
V = Hadir
X = Tidak Hadir

Note:
V = Present
X = Absent

Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	15 Januari 2025 January 15, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Lindawati Gani • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Lindawati Gani • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC)	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 17 Desember 2024 3. *Update* Kinerja tahun 2024 • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update* E-commerce dan *Market Place* 6. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on December 17, 2024 3. 2024 Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. Others

No.	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
2	17 Februari 2025 February 17, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Lindawati Gani • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Bp. Moh Adib Khumaidi • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Lindawati Gani • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 15 Januari 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update* E-commerce dan *Market Place* 6. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on January 15, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. Others
3	19 Maret 2025 March 19, 2025	Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) Bp. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) Ibu Lindawati Gani Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) Bp. Moh Adib Khumaidi • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Lindawati Gani • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi	1. Presentasi dari CEO 2. Follow up Rapat Dir-Kom tanggal 17 Februari 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update* E-commerce dan *Market Place* 6. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on February 17, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. Others
4	24 April 2025 April 24, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Lindawati Gani • Ibu Venancia Sri Indrijati W • Bp. Moh Adib Khumaidi • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Lindawati Gani • Mrs. Venancia Sri Indrijati W • Mr. Moh Adib Khumaidi	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 19 Maret 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update* E-commerce dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on March 19, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Others

No.	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
5	21 Mei 2025 May 21, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Bp. Moh Adib Khumaidi • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 24 April 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update* E-commerce dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on April 24, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others
6	11 Juni 2025 June 11, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Bp. Moh Adib Khumaidi (VC) • Ibu Lindawati Gani • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi (VC) • Mrs. Lindawati Gani	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 21 Mei 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update* E-commerce dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on May 21, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others
7	15 Juli 2025 July 15, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Bp. Moh Adib Khumaidi • Ibu Lindawati Gani • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi • Mrs. Lindawati Gani	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 11 Juni 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on June 11, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others

No.	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
8	21 Agustus 2025 August 21, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Bp. Moh Adib Khumaidi • Ibu Lindawati Gani (VC) • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi • Mrs. Lindawati Gani (VC)	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 15 Juli 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on July 15, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others
9	17 September 2025 September 17, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Bp. Moh Adib Khumaidi • Ibu Lindawati Gani • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi • Mrs. Lindawati Gani	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 21 Agustus 2025 3. Update Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on August 21, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others
10	23 Oktober 2025 October 23, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Bp. Moh Adib Khumaidi (VC) • Ibu Lindawati Gani • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi (VC) • Mrs. Lindawati Gani	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 17 September 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on September 17, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others

No.	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
11	20 November 2025 November 20, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Bp. Moh Adib Khumaidi (VC) • Ibu Lindawati Gani • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi (VC) • Mrs. Lindawati Gani	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 23 Oktober 2025 3. Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana 4. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 5. *Update* IBD dan SHI 6. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 7. *Update* RTD 8. *Update* Berlico 9. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on October 23, 2025 3. GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code 4. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 5. IBD and SHI Update 6. E-Commerce and Marketplace Update 7. RTD Update 8. Berlico Update 9. Others
12	18 Desember 2025 December 18, 2025	• Bp. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Bp Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Ibu Venancia Sri Indrijati W (VC) • Bp. Moh Adib Khumaidi • Ibu Lindawati Gani • Mr. Jonatha Sofjan Hidajat (VC) • Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso (VC) • Mrs. Venancia Sri Indrijati W (VC) • Mr. Moh Adib Khumaidi • Mrs. Lindawati Gani	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 20 November 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update* E-commerce dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on November 20, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menempatkan peningkatan kapasitas sebagai bagian integral dari penguatan fungsi pengawasan. Setiap anggota Dewan Komisaris diwajibkan mengikuti program pendidikan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang relevan untuk memastikan pemahaman yang mutakhir terhadap dinamika industri, regulasi, dan praktik tata kelola. Inisiatif pengembangan ini menjadi fondasi dalam memastikan Dewan mampu menjalankan pengawasan secara efektif, independen, dan berorientasi pada keberlanjutan kinerja Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT

Board of Commissioners Training and Competency Development Policy

The Board of Commissioners places capacity enhancement as an integral part of strengthening its supervisory function. Each member of the Board of Commissioners is required to participate in relevant education, training, and competency development programs to ensure up-to-date understanding of industry dynamics, regulations, and governance practices. These development initiatives serve as the foundation to ensure that the Board is able to carry out its supervisory effectively, independently, and with a focus on the Company's sustainable performance.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2025

Berikut program pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris yang diikuti sepanjang tahun 2025:

Board of Commissioners Training and Competency Development in 2025

The following are the competency development programs attended by the Board of Commissioners throughout 2025:

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
Jonatha Sofjan Hidajat (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 Jakarta, November 20, 2025	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Corporate Secretary and Corporate Legal Division
Johan Hidayat (Komisaris) (Commissioner)	-	-	-
Sigit Hartojo Hadi Santoso (Komisaris) (Commissioner)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 (mengikuti melalui video konverensi) Jakarta, November 20, 2025 (attended via video conference)	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Corporate Secretary and Corporate Legal Division
Venancia Sri Indrijati W (Komisaris) (Commissioner)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 (mengikuti melalui video konverensi) Jakarta, November 20, 2025 (attended via video conference)	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Corporate Secretary and Corporate Legal Division
Lindawati Gani (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 Jakarta, November 20, 2025	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Perseroan Corporate Secretary and Corporate Legal Division
	Roundtable Discussion "IAS 38: Intangible Assets"	Jakarta, 5 Februari 2025 Jakarta, February 5, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) dan International Accounting Standards Board (IASB) Indonesian Institute of Accountants (IAI), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), and International Accounting Standards Board (IASB)
	International Seminar "IASB Update"	Jakarta, 5 Februari 2025 Jakarta, February 5, 2025	IAI, ACCA, IASB, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (FEB UI) IAI, ACCA, IASB, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI)

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
	KAPd IAI Seminar "*International Education Standards (IES) and Sustainability*" (sebagai narasumber) IAI Public Accounting Firm Seminar 'International Education Standards (IES) and Sustainability' (as a speaker)	Jakarta, 7 Februari 2025 Jakarta, February 7, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
	Forum Penguatan Fungsi GRC dengan Tema "Penerapan *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) dalam Rangka Penguatan Sektor Jasa Keuangan GRC Function Strengthening Forum: "Implementation of Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR) to Strengthen the Financial Services Sector"	Jakarta 3 Maret 2025 Jakarta, March 3, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesian Institute of Accountants (IAI), Financial Services Authority (OJK)
	Sharing Session IFRS S1 & S2 (sebagai narasumber) Sharing Session IFRS S1 & S2 (as a speaker)	Jakarta, 7 Maret 2025 Jakarta, March 7, 2025	IAI dan PT Astra International IAI and PT Astra International
	Future Leader Chartered Accountant Program "Sistem Informasi dan Pengendalian Internal" (sebagai narasumber) Future Leader Chartered Accountant Program "Information Systems and Internal Control" (as a speaker)	Jakarta, 10 Maret 2025 Jakarta, March 10, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
	Sharing Session "IES *Updates*: *Integrating Sustainability into the Curriculum*"	Jakarta, 14 Maret 2025 Jakarta, March 14, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
	Sosialisasi Penyetaraan *Chartered Accountant* (sebagai narasumber) Dissemination on Chartered Accountant Equivalency (as a speaker)	Jakarta, 14 Mei 2025 Jakarta, May 14, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
	International Seminar: Future – Proofing Economies: The Strategic Role of Accountants in Turbulent Times"	Jakarta, 23 Mei 2025 Jakarta, May 23, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), International Federation of Accountants (IFAC), Indonesia Stock Exchange (IDX) Indonesian Institute of Accountants (IAI), International Federation of Accountants (IFAC), and Indonesia Stock Exchange (IDX)
	APA FEST 2025 "*Future – Ready Accountant*: *Navigating Global Challenges with* IFAC President" (sebagai panelist) APA FEST 2025 "Future – Ready Accountant: Navigating Global Challenges with IFAC President" (as a panelist)	Jakarta, 24 Mei 2025 Jakarta, May 24, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), FEB Universitas Gadjah Mada Indonesian Institute of Accountants (IAI), Faculty of Economics and Business, Gadjah Mada University (FEB UGM)
	Lokakarya Penyempurnaan Misi/ visi dan Kurikulum Program Studi Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas President (sebagai narasumber) Workshop on Refining the Mission/ Vision and Curriculum of the Accounting Study Program, Faculty of Business, President University (as a speaker)	Cikarang, 28 Mei 2025 Cikarang, May 28, 2025	President University

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
	Accounting Festival 2025 "*Digital Transformation in Accounting: Enhancing Efficiency and Transparency through Smart Accounting Information Systems*" (sebagai narasumber) Accounting Festival 2025 "Digital Transformation in Accounting: Enhancing Efficiency and Transparency through Smart Accounting Information Systems" (as a speaker)	Jakarta, 4 Juni 2025 Jakarta, June 4, 2025	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanegara Faculty of Economics and Business, Tarumanagara University
	Focus Group Discussion IAI Affiliated Campus & Mitra Strategis IAI "*Future Ready Accountants: Empowering Accounting Education for Golden Future*" (sebagai narasumber) Focus Group Discussion with IAI Affiliated Campuses & Strategic Partners "Future Ready Accountants: Empowering Accounting Education for Golden Future" (as a speaker)	Jakarta, 24 Juni 2025 Jakarta, June 24, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
	Seminar "Preparing Sustainability Reporting: Creating and Using Decision – Useful Information"	Jakarta, 1 Agustus 2025 Jakarta, August 1, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) Indonesian Institute of Accountants (IAI), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)
	Seminar "Standar Pengungkapan Keberlanjutan (SPK) dan Tantangan Penerapan dalam Transformasi Keuangan Berkelanjutan" Seminar "Sustainability Disclosure Standards (SPK) and the Challenges of Implementation in Sustainable Finance Transformation"	Jakarta, 11 Agustus 2025 Jakarta, August 11, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
	The 9th Aspiring Professional Accountants Festival (APAFest) 2025 "Future Ready Accountants: Navigating Global Challenges with IFAC President"	Depok, 20 Agustus 2025 Depok, August 20, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (FEB UI) Indonesian Institute of Accountants (IAI), and the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI)
	International Tax Conference 2025 "Navigating International Tax Complexities in the Age of Technology Innovation and Economic Volatility	Surabaya, 28 Agustus 2025 Surabaya, August 28, 2025	IAI Tax Accountant Compartment and Moody's
	KJA Gathering, KJA Kuat: Bersama Berjuang Meraih Peluang" KJA Gathering "Strong KJA: Together Striving to Seize Opportunities"	Surabaya, 29 Agustus 2025 Surabaya, August 29, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
	Simposium Nasional Akuntansi XXVIII Tadulako 2025 & International *Conference for Accounting Educators* (ICAE) "*Accounting for Sustainability: The role of Accountants in achieving SDGs and Mitigating Climate Physical Risks*" (sebagai panelist) 28th National Accounting Symposium Tadulako 2025 & International Conference for Accounting Educators (ICAE) "Accounting for Sustainability: The role of Accountants in achieving SDGs and Mitigating Climate Physical Risks" (as a panelist)	Palu, 10-11 September 2025 Palu, September 10-11, 2025	IAI Tax Accountant Compartment, Universitas Tadulako IAI Tax Accountant Compartment, Tadulako University

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
	The 7th Legal Compliance Week 2025 "Sustaining Growth through Legal Governance" (sebagai narasumber) The 7th Legal Compliance Week 2025 "Sustaining Growth through Legal Governance" (as a speaker)	Jakarta, 18 September 2025 Jakarta, September 18, 2025	PT Indocement Tunggal Prakarsa, Tbk
	Training of Trainer: Climate Governance for Financial Institutions	Jakarta, 5 November 2025 Jakarta, November 5, 2025	International Finance Corporation (IFC)
	APA FEST 2025 Global Seminar "*Future – Ready Accountant: Navigating Global Challenges*" (sebagai juri) APA FEST 2025 Global Seminar "Future – Ready Accountant: Navigating Global Challenges" (as a judge)	Jakarta, 10 November 2025 Jakarta, November 10, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
	International Seminar IAI 68th Anniversary "Indonesia *Accountants: Resilient, Sustainable and Future – Ready – Beyond Numbers, Building the Golden Future"* (sebagai panelist) International Seminar IAI 68th Anniversary "Indonesia Accountants: Resilient, Sustainable and Future – Ready – Beyond Numbers, Building the Golden Future (as a panelist)	Jakarta, 3 Desember 2025 Jakarta, December 3, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
	IFAC Connect AsiaPac 2025 "*Leading Sustainability Transformation: Global Standards, Regional Solutions*" (sebagai narasumber) IFAC Connect AsiaPac 2025 "Leading Sustainability Transformation: Global Standards, Regional Solutions" (as a speaker)	Jakarta, 4 Desember 2025 Jakarta, December 4, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), International Federation of Accountants (IFAC) Indonesian Institute of Accountants (IAI), International Federation of Accountants (IFAC)
	Seminar Pelaporan Keuangan Sektor Publik, Membangun Ekosistem Pelaporan Keuangan Nasional yang Kuat, Kredibel dan Kompeten Pasca Terbitnya Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2025 (sebagai narasumber) Public Sector Financial Reporting Seminar: "Building a Strong, Credible, and Competent National Financial Reporting Ecosystem" Following the Issuance of Government Regulation Number 43 of 2025 (as a speaker)	Jakarta, 11 Desember 2025 Jakarta, December 11, 2025	Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK RI)
Dr.dr. Mohammad Adib Khumaidi (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 Jakarta, November 20, 2025	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Perseroan Corporate Secretary and Corporate Legal Division

Program Orientasi bagi Komisaris Baru

Perseroan menerapkan program orientasi bagi setiap Komisaris baru untuk memastikan pemahaman yang menyeluruh atas visi, misi, nilai-nilai perusahaan, struktur organisasi, kode etik, piagam Dewan Komisaris, ketentuan internal, regulasi pasar modal, serta profil risiko utama Perseroan. Program ini merupakan bagian dari tata kelola yang dilaksanakan oleh manajemen, unit bisnis, dan unit pendukung, dengan fasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan.

Sehubungan dengan tidak adanya pengangkatan Dewan Komisaris baru di tahun 2025, maka Perseroan tidak melaksanakan program orientasi tersebut.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2025

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan sepanjang tahun 2025 berdasarkan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, serta rencana kerja yang berlaku.

Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun 2025 secara garis besar mencakup:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Dewan Komisaris berkoordinasi dengan Direksi dalam menumbuhkan, memastikan dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal;
3. Menyelenggarakan rapat gabungan Bersama Direksi;
4. Dewan Komisaris mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite lainnya dalam rangka penerapan GCG;
5. Mengawasi kebijakan kepengurusan (manajemen) dan operasional secara umum, termasuk pengawasan terhadap rencana bisnis Perseroan ke depan.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan atau pemonitoran atas pengelolaan Perseroan.

Mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014, Perseroan wajib memastikan bahwa sedikitnya 30% anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen. Perseroan telah memenuhi

Orientation Program for New Commissioners

The Company implements an orientation program for each newly appointed Commissioner to ensure a comprehensive understanding of the Company's vision, mission, core values, organizational structure, code of conduct, Board of Commissioners' charter, internal policies, capital market regulations, and the Company's key risk profile. This program forms part of the governance framework conducted by management, business units, and supporting units, with facilitation provided by the Corporate Secretary.

As there was no appointment of new Commissioners in 2025, the Company did not conduct the orientation program.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IN 2025

The Board of Commissioners performed its supervisory functions throughout 2025 in accordance with statutory regulations, the Company's Articles of Association, and the applicable work plan.

In 2025, the Board of Commissioners performed the following duties:

1. The Board of Commissioners has supervised the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, and provided advices to the Board of Directors;
2. The Board of Commissioners coordinated with the Board of Directors in developing, ensuring, and supervising the Company's compliance with internal and external regulations;
3. Holding joint meetings with the Board of Directors;
4. The Board of Commissioners supported the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and other committees in the context of implementing GCG;
5. Monitoring management policies and overall operations, including the Company's future business plans.

INDEPENDENT COMMISSIONER

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership, and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders, or any relationship with the Company that could affect his or her ability to act independently in accordance with GCG principles. Independent Commissioners are responsible for supervising or monitoring the management of the Company.

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Company is required to ensure that at least 30% of the members of the Board of Commissioners

ketentuan tersebut dengan menetapkan 2 (dua) Komisaris Independen dari total 6 (enam) anggota Dewan Komisaris, atau setara dengan 33%.

Kriteria Dewan Komisaris Independen

Persyaratan bagi Calon Komisaris Independen mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Independensi Komisaris Independen

Pernyataan independensi para Komisaris Independen Perseroan disampaikan sebagai berikut:

are Independent Commissioners. The Company has complied with this requirement by appointing 2 (two) Independent Commissioners out of a total of 6 (six) members of the Board of Commissioners, equivalent to 33%.

Criteria for Independent Commissioners

The requirements for candidates for Independent Commissioners include the following:

1. Not a person who work for, or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period.
2. Not owning shares, either directly or indirectly, in the issuer or Public Company.
3. Not having any affiliation with the issuer or Public Company, members of the board of commissioners, members of the board of directors, or the major shareholders of the issuer or Public Company.
4. Not having any business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of the issuer or public Company.

Independence of Independent Commissioners

The statement of independence of the Company's Independent Commissioners is as follows:

Kriteria Independensi Independence Criteria	**Lindawati Gani**	**Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi**
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya. Not a person who work for, or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period.	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Not owning shares, either directly or indirectly, in the issuer or Public Company.	√	√
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Not having any affiliation with the Issuer or Public Company, member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or the major shareholder of the Issuer or Public Company.	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Not having any business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of the Issuer or Public Company.	√	√

Periode Jabatan Komisaris Independen

Komisaris Independen yang telah menyelesaikan dua periode masa jabatan dapat kembali diangkat untuk periode berikutnya, sepanjang yang bersangkutan menegaskan komitmen independensinya melalui pernyataan resmi kepada RUPS sebagai dasar pertimbangan penetapan.

Independent Commissioners Term of Office

Independent Commissioners who have completed two terms may be reappointed for a subsequent term, provided they formally reaffirm their independence to the GMS, which serves as the basis for the appointment.

PENILAIAN ORGAN DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menempatkan peran komite sebagai bagian integral dari penguatan tata kelola dan kualitas pengawasan strategis. Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi diberi mandat yang jelas untuk mendalami isu-isu kunci pengawasan, memberikan rekomendasi independen, dan memastikan setiap agenda strategis berjalan sesuai prinsip kepatuhan dan standar profesional. Seluruh proses kerja komite diarahkan melalui kerangka rencana tahunan yang disusun secara terukur, sehingga hasil dan rekomendasinya dapat dinilai secara objektif pada akhir periode.

Prosedur dan Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja setiap organ pendukung dilaksanakan berdasarkan:

1. Keaktifan dari pelaksanaan tugas sesuai penugasan yang diberikan;
2. Kehadiran dalam rapat-rapat;
3. Pemberian laporan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan.

Evaluasi Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Hingga akhir 31 Desember 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh organ pendukung telah menjalankan tugas pengawasan secara efektif dan memberikan kontribusi yang relevan terhadap optimalisasi fungsi Dewan Komisaris. Uraian mengenai hasil penilaian kinerja masing-masing komite diuraikan sebagai berikut.

1. Komite Audit

   Dewan Komisaris melakukan evaluasi kinerja Komite Audit setiap tahun sesuai ketentuan dalam Piagam Komite Audit. Penilaian difokuskan pada pencapaian terhadap rencana kerja tahunan, kualitas rekomendasi yang diberikan, serta kontribusi Komite dalam memperkuat tata kelola keuangan dan pengendalian internal.

   Evaluasi mencakup efektivitas penelaahan Laporan Keuangan Tahun 2024 serta Laporan Keuangan Triwulanan dan Semesteran 2025, akurasi pemantauan transaksi dengan pihak berelasi, dan mutu pengawasan atas kinerja Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Selain itu, Dewan Komisaris juga menilai ketepatan pelaksanaan prosedur penunjukan AP dan KAP untuk audit Tahun Buku 2025, serta konsistensi Komite Audit dalam mendorong penyempurnaan proses audit, penguatan sistem pengendalian internal, dan pemenuhan ketentuan perundang-undangan. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi Dewan Komisaris dalam menetapkan keberlanjutan masa jabatan maupun perubahan keanggotaan Komite Audit pada periode berikutnya.

ASSESSMENT OF ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners places the role of the committees as an integral part of strengthening governance and enhancing strategic supervision. The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are given a clear mandate to address key supervisory issues, provide independent recommendations, and ensure that every strategic agenda is conducted in accordance with compliance principles and professional standards. All committee work processes are guided by a measurable annual plan framework, allowing for objective assessment of results and recommendations at the end of the period.

Assessment Procedure and Criteria

The performance evaluation of each supporting organ is assessed based on:

1. Activeness in carrying out tasks according to the assignments given;
2. Attendance at meetings;
3. Submission of reports to the Board of Commissioners as material for the Board of Commissioners' supervision of the management of the Company.

Evaluation on Performance of Committees Under the Board of Commissioners

As of December 31, 2025, the Board of Commissioners concluded that all supporting organs performed their supervisory duties effectively and made relevant contributions to the optimization of the Board's functions. The assessment of each committee's performance is described as follows.

1. Audit Committee

   The Board of Commissioners conducts an annual performance evaluation of the Audit Committee in accordance with the provisions of the Audit Committee Charter. The evaluation focuses on the achievement of the annual work plan, the quality of recommendations provided, and the Committee's contribution to strengthening financial governance and internal control.

   The evaluation covered the effectiveness of the review of the 2024 Annual Financial Statements, as well as the Quarterly and Semi-Annual Financial Statements for 2025, the accuracy of monitoring related-party transactions, and the quality of supervision over the performance of Public Accountants (PAs) and Public Accounting Firms (KAP). Furthermore, the Board of Commissioners assessed the appropriateness of the procedures for the appointment of the Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP) for the 2025 financial year audit, as well as the Audit Committee's consistency in promoting improvements to the audit process, strengthening the internal control system, and ensuring compliance with applicable laws and regulations. The results of this evaluation serve as the basis for the Board of Commissioners in determining the continuation of terms or changes in the composition of the Audit Committee for the subsequent period.

2. Komite Nominasi dan Remunerasi
   Di tahun 2025, Dewan Komisaris melaksanakan evaluasi menyeluruh atas efektivitas Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan fokus pada realisasi target kerja, kualitas dan relevansi rekomendasi, kompetensi anggota, serta konsistensi kehadiran dalam proses pengambilan keputusan.

   Pada periode ini, Komite Nominasi dan Remunerasi mencatat sejumlah pencapaian strategis mengenai struktur dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai implementasi keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025. Selain itu, Komite ini berperan langsung dalam penyusunan formulasi *Key Performance Indicators* (KPI) bagi Direksi dan Dewan Komisaris, yang menjadi instrumen utama dalam menilai kinerja tahun 2025. Kontribusi ini memastikan adanya dasar penilaian yang objektif, terukur, dan selaras dengan prioritas strategis Perseroan.

2. Nomination and Remuneration Committee
   In 2025, the Board of Commissioners conducted a comprehensive evaluation of the Nomination and Remuneration Committee's effectiveness, focusing on the achievement of work targets, the quality and relevance of recommendations, the members' competencies, and attendance consistency in the decision-making process.

   During this period, the Nomination and Remuneration Committee recorded several strategic achievements regarding the structure and level of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, in accordance with the Annual GMS resolution dated May 2, 2025. Furthermore, the Committee played a direct role in formulating the Key Performance Indicators (KPIs) for the Board of Directors and the Board of Commissioners, which serve as the primary instrument for assessing performance in 2025. This contribution ensures an objective and measurable assessment which is aligned with the Company's strategic priorities.



DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Sebagai pengendali utama operasional Perseroan, Direksi memegang tanggung jawab strategis untuk memastikan Perseroan berjalan dengan efektif, transparan, dan berorientasi pada kinerja berkelanjutan. Seluruh kebijakan dan keputusan Direksi diarahkan untuk menjaga ketertiban manajemen, memperkuat disiplin operasional, serta memastikan setiap aktivitas Perseroan memenuhi standar tata kelola yang ditetapkan regulator.

Kepemimpinan Direksi dijalankan melalui pembagian tugas yang jelas dan akuntabel, sehingga setiap anggota bertanggung jawab atas area strategis yang berada dalam lingkup kewenangannya. Struktur ini memungkinkan proses pengambilan keputusan berlangsung cepat, tepat, dan berdasarkan landasan profesional yang kuat.

Untuk menjaga kualitas manajemen, komposisi dan masa jabatan Direksi ditetapkan sesuai ketentuan perundang-undangan, termasuk regulasi yang mengatur persyaratan, peran, serta mekanisme pengangkatan Direksi pada perusahaan terbuka. Pendekatan ini memastikan bahwa Perseroan dikelola oleh pimpinan yang kompeten, berintegritas, dan mampu menjawab tantangan yang terus berkembang.

As the primary controller of the Company's operations, the Board of Directors holds strategic responsibility for ensuring that the Company operates effectively, transparently, and with a focus on sustainable performance. All policies and decisions of the Board of Directors are aimed at maintaining management order, strengthening operational discipline, and ensuring that every Company's activity complies with the governance standards set by regulators.

The Board of Directors exercises leadership through a clear and accountable division of responsibilities, ensuring that each member is responsible for the strategic areas within their scope of authority. This structure enables decision-making processes to be fast, accurate, and grounded in a strong professional foundation.

To maintain the management's quality, the composition and term of office of the Board of Directors are determined in accordance with prevailing laws and regulations, including those governing the requirements, roles, and appointment mechanisms for directors of public company. This approach ensures that the Company is led by competent and integrity-driven executives who are capable of meeting evolving challenges.

KOMPOSISI DIREKSI

Tahun 2025, anggota Direksi Perseroan berjumlah 5 (lima) orang, di mana komposisinya mengalami perubahan sesuai keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Mei 2025. Adapun komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2025, the Company's Board of Directors consisted of five (5) members, with its composition changing in accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 2, 2025. The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2025, is as follows:

Tabel Komposisi Direksi 2025
Board of Directors Composition in 2025

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
David Hidayat	Direktur Utama President Director	• Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018; • Pengangkatan kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 2 Mei 2025. • AGMS Resolution dated May 30, 2018; • Last Reappointed based on the Resolution of the AGMS dated May 2, 2025.
Irwan Hidayat	Direktur Director	• Keputusan RUPST tanggal 18 Mei 2016; • Pengangkatan kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 2 Mei 2025. • AGMS Resolution dated May 18, 2016; • Last Reappointed based on the Resolution of the AGMS dated May 2, 2025.
Maria Reviani	Direktur Director	Keputusan RUPST tanggal 2 Mei 2025. AGMS Resolution dated May 2, 2025.
Budiyanto	Direktur Director	Keputusan RUPST tanggal 15 Mei 2024. AGMS Resolution dated May 15, 2024.
Darmadji Sidik	Direktur Director	• Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019; • Pengangkatan kembali terakhir berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 2 Mei 2025. • EGMS Resolution dated November 27, 2019; • Last Reappointed based on the Resolution of the AGMS dated May 2, 2025.

PEDOMAN DIREKSI

Perseroan menetapkan Pedoman Direksi sebagai acuan resmi dalam menjalankan fungsi pengurusan. Pedoman ini diperbarui dan disahkan bersama oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 19 Agustus 2021 guna memastikan keselarasan dengan perkembangan bisnis dan ketentuan regulasi terbaru. Penyusunannya mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, UUPT, serta regulasi pasar modal yang berlaku sehingga setiap pelaksanaan fungsi Direksi memiliki dasar hukum dan tata kelola yang kuat.

Ruang lingkup pedoman ini mencakup pengaturan komposisi dan masa jabatan, etika kerja, tugas dan tanggung jawab, waktu kerja dan rapat, hak dan wewenang, hubungan kerja, penilaian kinerja dan evaluasi, serta pengkajian dan pembaruan Pedoman Direksi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Sesuai Anggaran Dasar dan Pedoman Direksi, Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab pengurusan Perseroan sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan dan kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
3. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
4. Dimana 2 (dua) orang anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan.
5. Direksi wajib menyusun rencana strategis jangka pendek maupun jangka panjang Perseroan.
6. Direksi wajib menjunjung tinggi dan menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
7. Direksi wajib menumbuhkan, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal.
8. Bilamana diperlukan, Direksi dapat membentuk satuan kerja khusus untuk memastikan bahwa hasil tindak lanjut audit telah diimplementasikan dengan baik.
9. Anggota Direksi dilarang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tanggung jawab Direksi.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Company has established the Board of Directors Charter as the official guideline in carrying out its management functions. This charter was updated and jointly approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners on August 19, 2021, to ensure alignment with business developments and the latest regulatory requirements. The formulation of the charter refers to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, Company's Articles of Association, the Limited Liability Company Law (UUPT), and applicable capital market regulations, thereby ensuring that the execution of the Board of Directors' functions is grounded in a strong legal and governance framework.

The scope of this charter covers the provisions on composition and term of office, work ethics, duties and responsibilities, working hours and meetings, rights and authorities, working relationships, performance assessment and evaluation, as well as the review and amendment of the Board of Directors Charter.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the Articles of Association and the Board of Directors Charter, the Board of Directors carries out the management duties and responsibilities of the Company as follows:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its purposes and objectives as stipulated in the Articles of Association.
2. Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for any losses suffered by the Company resulting from the fault or negligence of members of the Board of Directors in carrying out his or her duties.
3. The Board of Directors represents legally represents the Company, both inside and outside the court, regarding all matters and circumstances, binds the Company with other parties, and carries out all management and ownership actions, subject to the limitations set forth in the Articles of Association.
4. 2 (two) members of the Board of Directors are authorized and entitled to act for and on behalf of the Board of Directors and to legally represent the Company.
5. The Board of Directors is required to prepare both short-term and long-term strategic plans for the Company.
6. The Board of Directors shall uphold and implement GCG principles in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization.
7. The Board of Directors shall foster, ensure, and supervise the Company's compliance with internal and external regulations.
8. Where necessary, the Board of Directors may establish a special work unit to ensure that the results of the audit follow-up have been properly implemented.
9. Members of the Board of Directors are prohibited from granting general power of attorney to any party that would result in the transfer of the Board of Directors' responsibilities.

RUANG LINGKUP PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi menjalankan fungsi pengurusan secara kolektif kolegial, di mana setiap anggota memimpin bidangnya masing-masing, namun seluruh keputusan strategis menjadi tanggung jawab bersama. Pembagian tugas ini dirancang untuk memastikan koordinasi, efisiensi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan.

Berikut adalah pembidangan tugas dan tanggung jawab Direksi:

Direktur Utama
Direktur Utama berwenang mengambil keputusan bila terjadi kondisi darurat. Segala keputusan yang diambil pada saat darurat harus segera disampaikan kepada anggota Direksi lainnya dan melaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara rinci tugasnya adalah:

1. Menyusun, mengkomunikasikan dan menjalankan visi dan misi Perseroan.
2. Menyusun tujuan jangka pendek (1 sampai 3 tahun) dan tujuan jangka panjang (5 tahun) Perseroan.
3. Membuat dan menjalankan rencana-rencana strategis yang mendukung tercapainya tujuan Perseroan.
4. Mengarahkan Direksi agar bekerja secara terintegrasi.
5. Mengevaluasi hasil kerja Perseroan secara berkala: bulanan, 3 bulanan.

Direktur Pemasaran
Menyusun strategi *marketing* berdasarkan analisa kondisi ekonomi, identifikasi kebutuhan pelanggan saat ini dan yang akan datang, perubahan yang terjadi pada pasokan dan permintaan, serta memonitor pergerakan pesaing. Secara rinci tugasnya adalah:

1. Memperluas pangsa pasar dengan mengembangkan rencana dan program pemasaran untuk setiap produk dengan dukungan bagian promosi.
2. Menjaga hubungan dengan pelanggan dengan mengatur dan mengembangkan program hubungan pelanggan tertentu, mengikutkan Perseroan pada konvensi, pertemuan tahunan, asosiasi perdagangan, dan seminar.
3. Menyediakan laporan rencana kerja jangka pendek dan jangka panjang dengan mengacu pada riset pasar, analisa, dan interpretasi data pasar.
4. Memasarkan produk-produk yang diminati saat ini dan di masa depan dengan menentukan dan mengevaluasi tren pasar saat ini dan masa depan.
5. Mengembangkan wilayah pemasaran yang baru untuk produk yang sudah ada dengan menganalisis statistik mengenai pasar.
6. Memelihara basis data penelitian dengan mengidentifikasi dan mengumpulkan informasi pemasaran.
7. Berupaya mencapai target dengan menyiapkan anggaran tahunan; penjadwalan pengeluaran; menganalisis varian dan melakukan tindakan korektif.
8. Memenuhi persyaratan operasional departemen pemasaran sesuai jadwal dan menugaskan karyawan untuk menindaklanjuti hasil kerja.

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors performs its management functions collectively, whereby each member leads his or her respective area, while all strategic decisions remain a shared responsibility. This division of duties is designed to ensure coordination, efficiency, and accountability in the management of the Company.

The division of duties of the Board of Directors is as follows:

President Director
The President Director has the authority to make decisions in the event of an emergency. All decisions taken under such emergency must be promptly communicated to other members of the Board of Directors and reported to the Board of Commissioners. In detail, the duties are as follows:

1. Prepare, communicate, and implement the Company's vision and mission.
2. Prepare short-term goals (1 to 3 years) and long-term goals (5 years) of the Company.
3. Create and implement strategic plans that support the achievement of the Company's goals.
4. Direct the Board of Directors to work in an integrated manner.
5. Evaluate the Company's work results periodically: monthly, quarterly

Director of Marketing
The Director of Marketing shall formulate the marketing strategies based on economic condition analysis, identification of current and future customer needs, changes in supply and demand, and monitoring competitor movements. In detail, the duties are as follows:

1. Expand market share by developing marketing plans and programs for each product with the support of the promotion department.
2. Maintain customer relations by organizing and developing specific customer relations programs, involving the Company in conventions, annual meetings, trade associations, and seminars.
3. Provide short-term and long-term work plan reports by referring to market research, analysis, and interpretation of market data.
4. Marketing products that are in demand now and in the future by determining and evaluating current and future market trends.
5. Develop new marketing areas for the existing products by analyzing market statistics.
6. Maintain research databases by identifying and collecting marketing information.
7. Strive to achieve targets by preparing annual budgets; scheduling expenses; analyzing variances and taking corrective actions.
8. Meet operational requirements of the marketing department according to schedule and assign employees to follow up on work results.

9. Menjaga hasil kerja staf pemasaran dengan memberikan konseling dan mendisiplinkan karyawan, perencanaan, pemantauan, dan penilaian hasil pekerjaan.
10. Mengembangkan staf pemasaran dengan memberikan informasi, peluang pendidikan, dan peluang pertumbuhan berdasarkan pengalaman.

Direktur Komunikasi dan Tanggung Jawab Sosial

1. Membangun citra positif Perseroan melalui pemberitaan yang jujur dan lugas, mudah dipahami oleh pemangku kepentingan.
2. Melaksanakan program-program tanggung jawab sosial Perusahaan (CSR) sesuai dengan visi dan misi Perseroan, sehingga berdampak pada:
   - Pemberdayaan sumber daya alam dan masyarakat sekitar;
   - Pro ekonomi kerakyatan;
   - Meningkatkan taraf hidup masyarakat kurang mampu;
   - Bantuan pengobatan bagi yang sakit dan keluarganya;
   - Menjaga pelestarian lingkungan.
3. Mengelola dan mengoordinasikan komunikasi Perseroan, agar terjadi sinergi program-program promosi/*event*/CSR yang berdampak terhadap citra Perseroan dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.
4. Membantu menyiapkan *event-event* yang membangun citra Perseroan, dengan publikasi melalui liputan media elektronik, konferensi pers, siaran pers dan lain-lain.

Direktur HRD (Sumber Daya Manusia)

1. Menyusun rencana strategis pengelolaan sumber daya manusia (SDM) jangka pendek dan jangka panjang.
2. Menyusun dan menjalankan sistem dan Prosedur pengelolaan SDM.
3. Mengembangkan dan melaksanakan sistem dan prosedur di bidang kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan meliputi aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3), *fire-safety* dan lingkungan kerja.
4. Mengelola sarana pendukung operasional Perseroan (*general affairs*) termasuk peralatan dan perlengkapan yang berkaitan dengan K3, *fire-safety* dan lingkungan kerja.
5. Sistem pengelolaan SDM yang dimaksud adalah:
   - Membangun budaya Perseroan terdiri dari Kode Etik dan Budaya kerja yang mendukung tujuan Perseroan.
   - Merancang struktur organisasi yang tepat.
   - Mencari dan menempatkan karyawan yang kompeten dari aspek teknikal dan *soft competency* sesuai kebutuhan jabatan.
   - Membuat sistem penilaian yang mengarahkan karyawan mencapai target dan kompetensi yang diharapkan.
   - Mengembangkan sistem remunerasi yang memotivasi karyawan.
   - Meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pengembangan terdiri dari rotasi, penugasan dan pelatihan yang terukur.
   - Menyiapkan rencana suksesi untuk regenerasi terutama di tingkat pimpinan dan jabatan kunci.
   - Mengembangkan dan mengelola hubungan industrial yang sehat.

9. Maintain the work results of marketing staff by providing counseling and disciplining employees, planning, monitoring, and evaluating work results.
10. Develop marketing staff by providing information, educational opportunities, and growth opportunities based on experience.

Director of Communication and Social Responsibility

1. Build a positive image of the Company through honest and straightforward news, easily understood by stakeholders.
2. Implement Corporate Social Responsibility (CSR) programs in accordance with the Company's vision and mission, so that they have an impact on:
   - Empowerment of natural resources and surrounding communities,
   - Pro-people's economy;
   - Improvement of standard of living of underprivileged people;
   - Medical assistance for patients and their families;
   - Maintain environmental preservation.
3. Manage and coordinate Company communications, so that there is synergy between promotional programs/events/CSR that have an impact on the Company's image and are beneficial to all stakeholders.
4. Provide assistance in preparing events that build the Company's image, with publications through electronic media coverage, press conferences, press releases and others.

Director of Human Resources Development

1. Prepare short-term and long-term human resource management (HR) strategic plans.
2. Prepare and implement HR management systems and procedures.
3. Develop and implement systems and procedures in the field of occupational health, safety, and environment including aspects of occupational health and safety (OHS), fire safety and the work environment.
4. Manage the Company's operational support facilities (general affairs) including equipment and supplies related to OHS, fire safety and the work environment.
5. The HR management system includes:
   - Building a Company culture consisting of a Code of Conduct and Work Culture that supports the Company's goals.
   - Designing an appropriate organizational structure.
   - Find and place competent employees according to their technical and soft competences that suit job requirements.
   - Creating an assessment system that directs employees to achieve the expected targets and competencies.
   - Developing a remuneration system that motivates employees.
   - Improving employee competency through development programs consisting of rotation, assignments, and measurable training.
   - Preparing a succession plan for regeneration, especially at the leadership and key positions.
   - Developing and managing sound industrial relations.

Direktur Keuangan (CFO)

Menentukan strategi, merencanakan, mengarahkan dan memantau kegiatan-kegiatan keuangan dan akunting, perpajakan, pengembangan sistem teknologi informasi, analisa investasi dalam batasan rencana pengembangan jangka pendek dan jangka panjang Perseroan dan peraturan pemerintah yang berlaku dengan sasaran untuk mendukung tercapainya visi Perseroan. Secara rinci tugasnya adalah:

- Mengembangkan *financial modeling* yang sesuai dengan sasaran Perseroan jangka panjang, menengah dan pendek, menetapkan strategi dan rencana keuangan serta akunting di Perseroan dalam rangka mendukung tercapainya pertumbuhan usaha yang diharapkan.
- Memimpin *business review* bulanan dan triwulanan dalam pengembangan aksi strategis Perseroan dan mengelola proses rencana operasi tahunan.
- Mengawasi anggaran semua divisi dan mengevaluasi realisasi anggaran dalam rangka memastikan jalannya pengendalian internal di tiap direktorat secara efektif dan efisien.
- Menyetujui dan mengawasi sistem kontrol, analisis dan sekaligus menyetujui pembuatan prosedur operasi baku (SOP) pelaporan keuangan.
- Menentukan dan mengembangkan kebijakan akuntansi umum, biaya dan manajemen, mengawasi implementasi kebijakan, mengevaluasi dan mengembangkan sistem dan prosedur akuntansi untuk memastikan adanya kebijakan akuntansi yang tepat.
- Menyetujui konsolidasi laporan transaksi-transaksi keuangan Perseroan dalam rangka efisiensi, efektivitas dan akurasi data.
- Mengarahkan praktik fiskal yang efektif dan efisien, mengawasi agar Perseroan mematuhi semua kewajiban perpajakan yaitu pajak penghasilan, PPN, dan kewajiban pajak lainnya dengan melakukan perencanaan pajak yang efektif yang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
- Memandu dan mengarahkan pengembangan sistem informasi yang efektif dan terintegrasi, yang meliputi produksi, keuangan, pengeluaran modal, kontrol pengeluaran, penjualan, distribusi, komunikasi, personalia dan semua bidang penting lainnya. Mengawasi bahwa proses yang dirancang dilakukan dan didokumentasikan.
- Menentukan jadwal dan memastikan realisasi penyusunan anggaran, proyeksi keuangan jangka panjang, manajemen risiko, serta membuat standar tingkat pengembalian investasi dalam rangka konsolidasi, mengawasi arus kas grup Perseroan terutama dari segi pendanaan, pengelolaan keuangan dan alokasi sumber daya keuangan yang memadai untuk kesinambungan operasi Perseroan dan kesehatan keuangan Perseroan.
- Mengkoordinasikan layanan informasi dengan para pihak yang berkepentingan dengan investasi saham, terutama pemegang saham, analis, manajer investasi, broker institusi maupun ritel, serta pejabat-pejabat pelaksana OJK dan Bursa Efek.

Director of Finance (CFO)

The Director of Finance shall determine strategy, plan, direct and monitor financial and accounting activities, taxation, information technology system development, investment analysis within the Company's short-term and long-term development plans and applicable government regulations with the aim of supporting the achievement of the Company's vision. In detail, the duties are as follows:

- Develop financial modeling in accordance with the Company's long-term, medium-term and short-term targets, determine financial and accounting strategies and plans in the Company in order to support the achievement of expected business growth.
- Lead monthly and quarterly business reviews in developing the Company's strategic actions and managing the annual operating plan process.
- Supervise the budget of all divisions and evaluate budget realization in order to ensure the implementation of internal control in each directorate effectively and efficiently.
- Approve and supervise the control system, analysis and approve the creation of standard operating procedures (SOP) for financial reporting.
- Determine and develop general accounting policies, costs and management, supervise policy implementation, evaluate and develop accounting systems and procedures to ensure appropriate accounting policies.
- Approve the consolidation of the Company's financial transaction reports in order to ensure efficiency, effectiveness, and accuracy of data.
- Direct effective and efficient fiscal practices, supervise the Company's compliance with all tax obligations, namely income tax, VAT, and other tax obligations by conducting effective tax planning in accordance with applicable tax regulations in Indonesia.
- Guide and direct the development of an effective and integrated information system, covering production, finance, capital expenditure, expenditure control, sales, distribution, communication, personnel and all other important areas. Supervise that the designed processes are carried out and documented.
- Determine the schedule and ensure the realization of budget preparation, long-term financial projections, risk management, and create investment return rate standards in order to consolidate, supervise the cash flow of the Company group especially in terms of funding, financial management and allocation of adequate financial resources for the continuity of the Company's operations and financial soundness.
- Coordinate information services with stakeholders in stock investment, especially shareholders, analysts, investment managers, institutional and retail brokers, as well as OJK and Stock Exchange implementing officials.

Direktur Penjualan

Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis Perseroan untuk mencapai target penjualan tahunan. Secara rinci tugasnya adalah:

- Bekerja sama dengan PT Muncul Mekar selaku distributor untuk menerapkan strategi dan program-program penjualan.
- Berkolaborasi dengan CEO dan *leadership team* Perseroan untuk menentukan strategi bisnis, memberikan prediksi tren penjualan Indonesia dan global dalam industri *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG).
- Menyusun strategi jangka pendek dan jangka panjang untuk meningkatkan penjualan, menetapkan target penjualan, serta anggaran sesuai dengan strategi Perseroan secara keseluruhan untuk mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar Sido Muncul.
- Mengarahkan dan memimpin implementasi strategi penjualan untuk memastikan kesamaan persepsi agar pencapaian target penjualan yang disepakati dapat tercapai.
- Mengarahkan perluasan jaringan distribusi ke daerah-daerah di seluruh Indonesia, membangun aliansi dengan mitra strategis untuk menumbuhkan dan memperluas jaringan.
- Menyetujui anggaran internal divisi serta mengkoordinasi, mengawasi dan mengendalikan realisasi anggaran divisi untuk memastikan adanya pengendalian internal.
- Meninjau dan memantau kinerja penjualan secara berkala, dan menyempurnakan strategi penjualan.
- Berkolaborasi dengan Divisi Marketing untuk mengembangkan strategi promosi yang dibuat khusus dan meningkatkan perdagangan untuk pelanggan utama.
- Berkolaborasi dengan Divisi Operasi untuk penyediaan produk sesuai dengan *sales forecast* serta memberikan masukan tentang pengembangan produk sesuai kebutuhan pasar.
- Mempersiapkan, melatih, dan mengevaluasi kinerja Tim Sales berdasarkan *high performance culture* untuk mendukung pengembangan kemampuan dan pelaksanaan strategi.
- Mengarahkan Tim Sales untuk bekerja sesuai dengan SOP, ketentuan, dan peraturan Perseroan yang berlaku.
- Memberikan motivasi positif kepada timnya untuk bekerja lebih efektif.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Pelaksanaan Rapat Direksi

Mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Pasal 17 dan Pedoman Direksi, penyelenggaraan Rapat Direksi dilakukan secara rutin minimal sekali setiap bulan. Di luar jadwal tersebut, rapat dapat digelar kapan pun apabila dinilai perlu oleh anggota Direksi, diminta secara tertulis oleh Dewan Komisaris, atau diajukan oleh satu atau lebih pemegang saham yang secara kumulatif memiliki sekurang-kurangnya 1/10 bagian dari total saham bersuara. Seluruh proses ini dilaksanakan dengan tetap mematuhi regulasi pasar modal yang berlaku. Selain rapat internal, Direksi juga berkewajiban mengadakan pertemuan bersama Dewan Komisaris sedikitnya sekali dalam setiap 4 (empat) bulan.

Director of Sales

The Director of Sales shall develop and implement sales strategies and programs in accordance with the Company's overall business strategy to achieve annual sales targets. In detail, the duties are as follows:

- Collaborate with PT Muncul Mekar as a distributor to implement sales strategies and programs.
- Collaborate with the Company's CEO and leadership team to determine business strategies, provide predictions of Indonesian and global sales trends in the Fast Moving Consumer Goods (FMCG) industry.
- Develop short-term and long-term strategies to increase sales, set sales targets, and budgets in accordance with the Company's overall strategy to maintain and increase Sido Muncul's market share.
- Direct and lead the implementation of sales strategies to ensure a common perception so that the agreed sales targets can be achieved.
- Direct the expansion of the distribution network to regions throughout Indonesia, build alliances with strategic partners to grow and expand the network.
- Approve the division's internal budget and coordinate, supervise and control the realization of the division's budget to ensure internal control.
- Review and monitor sales performance periodically, and refine sales strategies.
- Collaborate with the Marketing Division to develop custom-made promotional strategies and increase trade for key customers.
- Collaborate with the Operations Division to provide products according to the sales forecast and provide input on product development according to market needs.
- Prepare, train, and evaluate the performance of the Sales Team based on a high-performance culture to support capability development and strategy implementation.
- Direct the Sales Team to work in accordance with applicable SOPs, provisions, and Company regulations.
- Provide positive motivation to the team to work more effectively.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Policy and Implementation of Board of Directors Meetings

In accordance with Article 17 of the Articles of Association and the Board of Directors Charter, the Board of Directors holds meetings regularly, at least once a month. Apart from the regular schedule, meetings may be called whenever deemed necessary by the Board of Directors, requested in writing by the Board of Commissioners, or proposed by one or more shareholders representing at least one-tenth of the total voting shares. The process is conducted in full compliance with applicable capital market regulations. In addition to internal meetings, the Board of Directors is also required to hold meetings with the Board of Commissioners at least once every four (4) months.

Keputusan rapat dianggap sah dan mengikat apabila lebih dari 50% jumlah anggota Direksi hadir atau diwakilkan dalam rapat tersebut. Selain melalui rapat, keputusan Direksi juga dapat dianggap sah dan mengikat apabila seluruh anggota Direksi telah menerima pemberitahuan tertulis mengenai usulan keputusan yang akan diambil dan memberikan persetujuan secara tertulis serta menandatangani persetujuan atas usulan tersebut.

A meeting resolution is considered valid and binding if more than 50% of the Board of Directors' members are present or represented at the meeting. In addition to meetings,resolutions of the Board of Directors may also be deemed valid and binding provided that all members have received written notice of the proposed resolution and have given their written approval by signing their consent to such proposals.

Pelaksanaan Rapat Direksi Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 (dua belas) rapat yang seluruhnya dilakukan bersama Dewan Komisaris. Frekuensi kehadiran Direksi telah disampaikan pada pembahasan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi di halaman 204.

Implementation of Board of Directors Meetings in 2025

Throughout 2025, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings, all of which were conducted jointly with the Board of Commissioner. The frequency of attendance of the Board of Directors was conveyed during the discussion of the Board of Commissioners with the Board of Directors on page 204.

Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Direksi Perseroan turut hadir dalam penyelenggaraan RUPS. Adapun rincian tingkat kehadiran anggota Direksi pada RUPS tersebut disajikan sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors at the 2025 GMS

Throughout 2025, the Company's Board of Directors attended the GMS. The frequency of attendance of the members of the Board of Directors at the GMS is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran di RUPS Tahunan Attendance in Annual GMS
David Hidayat	Direktur Utama President Director	v
Irwan Hidayat	Direktur Director	v
Maria Reviani*	Direktur Director	v
Budiyanto	Direktur Director	v
Darmadji Sidik	Direktur Director	v

*) Menjabat dalam jajaran Direksi sejak 2 Mei 2025
*) Serving as a member of the Board of Directors since May 2, 2025

Agenda Rapat Internal Direksi

Board of Directors' Internal Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	15 Januari 2025 January 15, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 17 Desember 2024 3. *Update* Kinerja tahun 2024 • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on December 17, 2024 3. 2024 Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. Others

No	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
2	17 Februari 2025 February 17, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 15 Januari 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on January 15, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. Others
3	19 Maret 2025 March 19, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 17 Februari 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Market Place* 6. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on February 17, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. Others
4	24 April 2025 April 24, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 19 Maret 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on March 19, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Others

No	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
5	21 Mei 2025 May 21, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Ibu Maria Reviani • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mrs. Maria Reviani • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 24 April 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on April 24, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others
6	11 Juni 2025 June 11, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Ibu Maria Reviani • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mrs. Maria Reviani • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 21 Mei 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on May 21, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others
7	15 Juli 2025 July 15, 2025	• Bp. David Hidayat • Ibu Maria Reviani • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mrs. Maria Reviani • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 11 Juni 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on June 11, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others

No	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
8	21 Agustus 2025 August 21, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Ibu Maria Reviani • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mrs. Maria Reviani • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 15 Juli 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on July 15, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others
9	17 September 2025 September 17, 2025	• Bp. David Hidayat • Ibu Maria Reviani • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mrs. Maria Reviani • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 21 Agustus 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on August 21, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others
10	23 Oktober 2025 October 23, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Ibu Maria Reviani • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mrs. Maria Reviani • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 17 September 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on September 17, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others

No	Tanggal Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda
11	20 November 2025 November 20, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Ibu Maria Reviani • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mrs. Maria Reviani • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. Follow up Rapat Dir-Kom tanggal 23 Oktober 2025 3. Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana 4. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 5. *Update* IBD dan SHI 6. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 7. *Update* RTD 8. *Update* Berlico 9. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on October 23, 2025 3. GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code 4. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 5. IBD and SHI Update 6. E-Commerce and Marketplace Update 7. RTD Update 8. Berlico Update 9. Others
12	18 Desember 2025 December 18, 2025	• Bp. David Hidayat • Bp. Irwan Hidayat • Ibu Maria Reviani • Bp. Darmadji Sidik • Bp. Budiyanto • Mr. David Hidayat • Mr. Irwan Hidayat • Mrs. Maria Reviani • Mr. Darmadji Sidik • Mr. Budiyanto	1. Presentasi dari CEO 2. *Follow up* Rapat Dir-Kom tanggal 20 November 2025 3. *Update* Kinerja • *Finance* • *Sales* • *Marketing* 4. *Update* IBD dan SHI 5. *Update E-commerce* dan *Marketplace* 6. *Update* RTD 7. *Update* Berlico 8. Lain-lain 1. Presentation by the CEO 2. Follow-up on the Board of Directors and the Board of Commissioners Meeting on November 20, 2025 3. Performance Update • Finance • Sales • Marketing 4. IBD and SHI Update 5. E-Commerce and Marketplace Update 6. RTD Update 7. Berlico Update 8. Others

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Kebijakan Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Perseroan memastikan Direksi senantiasa memiliki kompetensi yang relevan dengan kebutuhan bisnis dan perkembangan regulasi. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan mewajibkan Direksi mengikuti program pengembangan kapabilitas yang terstruktur, meliputi pendidikan, pelatihan, serta pembaruan pengetahuan profesional. Seluruh program ini ditujukan untuk memperkuat pemahaman strategis, meningkatkan ketajaman analitis, dan mengoptimalkan kapasitas kepemimpinan dalam menjalankan mandat pengelolaan Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT

Board of Directors Training and Competency Development Policy

The Company ensures that the Board of Directors possesses competencies that are relevant to business needs and regulatory developments. To support this, the Company requires the Board of Directors to participate in structured capability development programs, including education, training, and professional knowledge updates. All these programs are intended to strengthen strategic understanding, enhance analytical capabilities, and optimize leadership capacity in executing the Company's management mandate.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi Tahun 2025

Berikut program pengembangan kompetensi bagi Direksi yang diikuti sepanjang tahun 2025:

Board of Directors Training and Competency Development in 2025

The following are the competency development programs attended by the Board of Directors throughout 2025:

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
David Hidayat (Direktur Utama) (President Director)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 (mengikuti melalui Video konferensi) Jakarta, November 20, 2025 (attended via video conference)	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Corporate Secretary and Corporate Legal Division
Irwan Hidayat (Direktur) (Director)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 Jakarta, November 20, 2025	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Corporate Secretary and Corporate Legal Division
	Seminar Kesehatan : Peran Dokter pada Transformasi Jamu dalam Dunia Kedokteran sebagai Jembatan Menuju Kesehatan Holistik di Era Modern Health Seminar: The Role of Doctors in Integrating Herbal Medicine into Modern Medical Practice as a Bridge to Comprehensive Health	08 Februari 2025 February 8, 2025	Team Herbal Sido Muncul bekerja sama dengan RSU Bunda Margonda Depok Sido Muncul's Herbal Team collaborated with RSU Bunda Margonda in Depok.
	Round Table Discussion bersama Dokter Round Table Discussion with Doctors	28 Februari 2025 February 28, 2025	Team Herbal Sido Muncul Sido Muncul's Herbal Team
	Konferensi Nasional Otoritas Jasa Keuangan (OJK) : Peningkatan Nilai Tambah Ragam Keunggulan Daerah Melalui Sinergi Hilirisasi Agrikultur, Pariwisata, dan Ekonomi Kreatif, Mendukung Peluang Pendalaman Sektor Jasa Keuangan" National Conference of the Financial Services Authority (OJK): Enhancing Value Added of Regional Competitive Advantages through Synergy in Agricultural Downstreaming, Tourism, and the Creative Economy to Support Opportunities for Deepening the Financial Services Sector"	28 Maret 2025 March 28, 2025	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Kuliah Umum Fakultas Kedokteran Institut Pertanian Bogor Public Lecture at the Faculty of Medicine, IPB University	19 Mei 2025 May 19, 2025	IPB University
	Symposium Mastering The Beam 2 and Aesthetic: Exploring The Role of Herbal Therapy in Dermatology	23 Mei 2025 May 23, 2025	Perhimpunan Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin Indonesia – Cabang Semarang Indonesian Society of Dermatology and Venereology – Semarang Branch
	Talkshow dalam rangka Hari Jamu Nasional: Jamu - Kearifan Lokal Untuk Indonesia Sehat Talk Show in Commemoration of National Jamu Day: Jamu – Local Wisdom for a Healthy Indonesia	27 Mei 2025 May 27, 2025	Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) RI National Agency of Drug and Food Control (BPOM) of the Republic of Indonesia
	Sarasehan Lingkungan : Kolaborasi Bebas Polusi Plastik Environmental Forum: Collaboration for a Plastic-Pollution-Free Environment	12 Juni 2025 June 12, 2025	LPBI PWNU Jawa Tengah The Nahdlatul Ulama Disaster Management and Climate Change Agency of the Central Java Regional Board (LPBI PWNU)

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
	Jambore Nasional PP Muhammadiyah : Motivasi untuk menjaga lingkungan dan kontribusi aktif untuk konservasi sumber air National Jamboree of PP Muhammadiyah: Motivation to Protect the Environment and Actively Contribute to Water Resource Conservation	27 Juni 2025 June 27, 2025	MDMC dan LLHPB Aisyiyah Muhammadiyah Disaster Management Center (MDMC) and Environment and Disaster Management Unit of Aisyiyah (LLHPB Aisyiyah)
	Central Java Investment Business Forum 2025 Central Java Investment Business Forum 2025	29 Juli 2025 July 29, 2025	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. Jawa Tengah Investment and One-Stop Integrated Services Agency of Central Java Province
	Pelatihan Angkringan Jamu Yogyakarta Yogyakarta Jamu Angkringan Training	31 Juli 2025 July 31, 2025	Team Herbal Herbal Team
	Speech pada Kunjungan Junior Chamber International - Jawa Tengah Speech during the Visit of Junior Chamber International – Central Java	15 Agustus 2025 August 15, 2025	Junior Chamber International - Jawa Tengah Junior Chamber International - Central Java
	PKKMB STIKES Telogorejo : Peluang dan Tantangan Dalam Membangun Bisnis Bagi Kaum Muda Serta Strategi Menghadapinya PKKMB STIKES Telogorejo: Opportunities and Challenges in Youth Entrepreneurship and Strategies to Overcome Them	27 Agustus 2025 August 27, 2025	STIKES Telogorejo Semarang
	Seminar Nasional Fakultas Kedokteran UNNES : Pemanfaatan Obat Herbal Menuju Indonesia Sehat National Seminar of the Faculty of Medicine, UNNES: Utilization of Herbal Medicine toward a Healthy Indonesia	02 September 2025 September 2, 2025	Team Tolak Angin Tolak Angin Team
	Speech Kunjungan OBKESINDO Yogyakarta (Observasi Kesehatan Indonesia) Speech during the Visit of OBKESINDO Yogyakarta (Indonesian Health Observation)	03 September 2025 September 3, 2025	OBKESINDO Yogyakarta (Observasi Kesehatan Indonesia) OBKESINDO Yogyakarta (Indonesian Health Observation)
	Pertemuan Ilmiah Nasional PAAI : Herbal Medicine National Scientific Meeting of PAAI: Herbal Medicine	02 Oktober 2025 October 02, 2025	Perhimpunan Ahli Anatomi Indonesia Indonesian Association of Anatomists
	Speech Kunjungan Nasabah BCA Solitaire Speech during the Visit of BCA Solitaire Customers	09 Oktober 2025 October 09, 2025	BCA Solitaire
	Seminar Peran PR dalam Membangun *Branding* yang Berkelanjutan di Era Industri Modern Seminar on the Role of PR in Building Sustainable Branding in the Modern Industrial Era	23 Oktober 2025 October 23, 2025	UPN Veteran Yogyakarta – FISIP Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta – Faculty of Social and Political Sciences (FISIP)
	Kick Off Pekan Peningkatan Produktivitas Kick-Off of Productivity Enhancement Week	10 November 2025 November 10, 2025	Kementerian Ketenagakerjaan RI Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
	Seminar PUKAT Academy: *Lead with Purpose* PUKAT Academy Seminar: Lead with Purpose	14 November 2025 November 14, 2025	PUKAT ACADEMY
	Kuliah Umum Strategi *Branding* Jamu Modern untuk Membangun Kepercayaan Konsumen Public Lecture on Modern Jamu Branding Strategies for Building Consumer Trust	01 Desember 2025 December 1, 2025	FEB Universitas Indonesia Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI)

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
	Seminar Kepemimpinan dalam Organisasi Seminar on Leadership in Organizations	09 Desember 2025 December 9, 2025	SSDM MABES POLRI Human Resource Development Center, Indonesian National Police Headquarters (SSDM MABES POLRI)
	Seminar Hybrid : Leadership, Sustainability, and Business Transformation	17 Desember 2025 December 17, 2025	Pertamina Hulu Energi
Maria Reviani (Direktur) (Director)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 Jakarta, November 20, 2025	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Corporate Secretary and Corporate Legal Division
Budiyanto (Direktur) (Director)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 Jakarta, November 20, 2025	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Corporate Secretary and Corporate Legal Division
	Exploring Promising Sectors: Strategic Drivers of Economic Growth (Universitas Diponegoro Capital Market Fair Day 2025)	13 September 2025 September 13, 2025	Universitas Diponegoro Capital Market Fair Day 2025 Diponegoro University Capital Market Fair Day 2025
	Dari Tradisional ke Global From Traditional to Global	11 November 2025 November 11, 2025	BRI Danareksa Sekuritas
	Ramuan Tradisional Yang Menjadi Andalan di Era Modern Traditional Remedies That Have Become a Mainstay in the Modern Era	21 November 2025 November 21, 2025	OCBC Sekuritas
Darmadji Sidik (Direktur) (Director)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 (mengikuti melalui Video konferensi) Jakarta, November 20, 2025 (attended via video conference)	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Corporate Secretary and Corporate Legal Division

Program Orientasi bagi Direksi Baru

Perseroan menegaskan komitmennya untuk memastikan setiap anggota Direksi memiliki pemahaman yang menyeluruh mengenai visi, misi, nilai-nilai perusahaan, kode etik, struktur organisasi, lini bisnis, serta ketentuan internal dan regulasi pasar modal yang mengatur operasional Perseroan. Seluruh Direksi juga dibekali informasi mengenai risiko utama yang mempengaruhi keberlanjutan bisnis. Pelaksanaan program induksi bagi Direksi merupakan tanggung jawab manajemen bersama unit bisnis dan unit pendukung, dengan koordinasi oleh Sekretaris Perusahaan.

Di tahun 2025, terdapat pengangkatan anggota Direksi baru, yakni pengangkatan Ibu Maria Reviani, dan Perseroan telah menyelenggarakan program orientasi pada tanggal yang sama dengan pengangkatan. Adapun materi yang disosialisasikan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Visi, Misi, Nilai Inti, dan Budaya Perusahaan.
- Struktur Organisasi dan Unit Kerja.
- Kode Etik dan Tata Kelola Perusahaan (GCG).
- Strategi, Rencana Bisnis, dan Kinerja Perusahaan.

Orientation Program for New Directors

The Company reaffirms its commitment to ensure that each member of the Board of Directors has a comprehensive understanding of the Company's vision, mission, values, code of conduct, organizational structure, lines of business, as well as internal regulations and capital market rules governing the Company's operations. All members of the Board of Directors are also provided with information regarding the key risks affecting the business sustainability. The implementation of the induction program for the Board of Directors is the responsibility of management in collaboration with the business and supporting units, under the coordination of the Corporate Secretary.

In 2025, the Company appointed a new member of the Board of Directors, namely Mrs. Maria Reviani, and conducted an orientation program on the same day as her appointment. The materials presented during the program included the following:

- Vision, Mission, Core Values, and Corporate Culture.
- Organization Structure and Work Unit.
- Code of Conduct and Good Corporate Governance (GCG).
- The Company's Strategy, Business Plan, and Performance.

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Penetapan susunan Direksi Perseroan dilaksanakan melalui RUPS dengan berpedoman pada ketentuan hukum yang berlaku, Anggaran Dasar, serta POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam proses tersebut, Perseroan menerapkan kriteria seleksi yang terstruktur sebagai dasar pengangkatan maupun pemberhentian anggota Direksi untuk memastikan kualitas kepemimpinan yang sesuai dengan kebutuhan strategis perusahaan. Adapun kriteria tersebut meliputi pengetahuan di bidang usaha yang dijalankan, pemahaman terhadap manajemen dan tata kelola perusahaan, pengalaman dalam pengelolaan perusahaan/lembaga lainnya, kemampuan memimpin dan kerja sama, serta kemampuan untuk merumuskan dan melaksanakan kebijakan strategis dalam rangka pengembangan usaha.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2025

Direksi melaksanakan fungsi pengelolaan Perseroan dengan memastikan seluruh aktivitas berjalan sesuai regulasi dan agenda strategis. Penekanan diberikan pada efektivitas operasional dan kesinambungan kinerja. Sepanjang tahun 2025, Direksi melaksanakan berbagai langkah prioritas, di antaranya:

1. Melakukan pengelolaan terhadap operasional Perseroan selama tahun 2025;
2. Menyusun tujuan jangka pendek dan tujuan jangka panjang Perseroan;
3. Merealisasikan target sesuai dengan strategi dan langkah strategis yang telah ditentukan;
4. Menyelenggarakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris;
5. Mengikuti RUPST tahun 2025;
6. Menjalin kerja sama baik dengan berbagai pemangku kepentingan;
7. Melaksanakan program-program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR);

PENILAIAN ORGAN DI BAWAH DIREKSI

Sampai dengan 31 Desember 2025, Direksi Perseroan belum menetapkan pembentukan komite di bawah Direksi. Dalam memastikan efektivitas pengelolaan, Direksi mengoptimalkan dukungan organ pendukung yang telah berfungsi secara strategis, yakni Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Kedua organ ini menjalankan peran koordinatif dan pengawasan yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Direksi secara menyeluruh.

BOARD OF DIRECTORS SUCCESSION POLICY

The appointment of the Company's Board of Directors is conducted through the GMS and in accordance with the prevailing laws, the Articles of Association, and the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In this process, the Company applies a structured selection criteria as the basis for the appointment and dismissal of Board of Directors members, to ensure leadership quality that aligns with the Company's strategic needs. These criteria include knowledge of the Company's line of business, understanding of corporate management and governance, experience in managing other companies or institutions, leadership and teamwork abilities, as well as the ability to formulate and implement strategic policies for business development.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTOR'S DUTIES IN 2025

The Board of Directors performs the Company's management functions by ensuring that all activities comply with regulations and align with strategic objectives. Emphasis is placed on operational efficiency and the continuity of performance. Throughout 2025, the Board of Directors implemented several priority initiatives, including:

1. Managing the Company's operations during 2025;
2. Preparing short-term and long-term goals of the Company;
3. Realizing targets in accordance with the strategies and strategic steps that have been determined;
4. Holding joint meetings with the Board of Commissioners;
5. Attending the 2025 AGMS;
6. Establishing good cooperation with various stakeholders;
7. Implementing Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

ASSESSMENT OF ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2025, the Company's Board of Directors has not established any committees under the Board of Directors. To ensure effective management, the Board of Directors optimizes the support of strategically functioning bodies, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. These two bodies perform coordinative and supervisory roles that support the effective execution of the Board of Director's duties.

Prosedur dan Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja setiap organ pendukung Direksi dilaksanakan dengan mengacu pada:

1. Keaktifan dari pelaksanaan tugas sesuai penugasan yang diberikan;
2. Kehadiran dalam rapat-rapat;
3. Pemberian laporan kepada Direksi dalam pengelolaan Perseroan.

Evaluasi Kinerja Komite di Bawah Direksi

Direksi memastikan efektivitas organ pendukung melalui proses evaluasi yang terstruktur dan berbasis kinerja. Mekanisme *self-assessment* diterapkan untuk menilai sejauh mana setiap organ menjalankan penugasan yang telah ditetapkan, termasuk tingkat keterlibatan, ketepatan penyelesaian tugas, serta kontribusinya terhadap target perusahaan. Hasil penilaian kemudian dikonsolidasikan dalam *Key Performance Indicator* (KPI) sebagai dasar penguatan tata kelola dan peningkatan kinerja berkelanjutan.

1. Sekretaris Perusahaan
   Direksi menegaskan bahwa Sekretaris Perusahaan menjalankan mandatnya secara proaktif dan efektif dalam menunjang penerapan tata kelola perusahaan. Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan memastikan seluruh kewajiban pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) tersampaikan tepat waktu, akurat, dan sesuai ketentuan. Selain itu, fungsi ini memperkuat koordinasi internal dan komunikasi dengan pemangku kepentingan guna menjaga transparansi serta keandalan informasi korporat.

2. Unit Audit Internal
   Direksi menegaskan bahwa Unit Audit Internal menjalankan fungsi pengawasan secara efektif dan berintegritas. Sepanjang tahun 2025, Unit Audit Internal menyelenggarakan 22 (dua puluh dua) rapat koordinasi, meningkatkan kompetensi tim, dan menuntaskan seluruh penugasan audit dengan standar kualitas yang konsisten. Di tengah kompleksitas operasional, Unit Audit Internal tetap memastikan keandalan pengendalian internal serta memberikan rekomendasi perbaikan yang relevan.

Assessment Procedure and Criteria

`The performance of each supporting body of the Board of Directors is assessed based on:

1. Activeness in carrying out tasks according to the assignments given;
2. Attendance at meetings;
3. Submission of reports to the Board of Directors in managing the Company.

Evaluation on Performance of Committees Under the Board of Directors

The Board of Directors maintains the effectiveness of its supporting bodies by implementing a structured, performance-driven evaluation process. A self-assessment mechanism is used to assess the performance of each body in fulfilling its assigned responsibilities, including engagement, task completion accuracy, and contribution to the Company's objectives. The assessment results are then consolidated into Key Performance Indicators (KPIs) as a basis for strengthening governance and enhancing sustainable performance.

1. Corporate Secretary
   The Board of Directors affirms that the Corporate Secretary performs their mandate proactively and effectively in supporting the implementation of good corporate governance. Throughout 2025, the Corporate Secretary ensured that all reporting obligations to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) were submitted on time, accurately, and in accordance with regulations. Furthermore, this function enhances internal coordination and stakeholder communication, ensuring transparency and the reliability of corporate information
2. Internal Audit unit
   The Board of Directors affirms that the Internal Audit Unit performs its supervisory functions effectively and with integrity. Throughout 2025, the Internal Audit Unit held 22 coordination meetings, enhanced team competencies, and completed all audit assignments while maintaining consistent quality standards. Amid operational complexities, the Internal Audit Unit continued to ensure the reliability of internal controls and provided relevant improvement recommendations.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

PROSEDUR PENILAIAN

Perseroan menerapkan sistem penilaian kinerja yang disusun untuk mengukur akuntabilitas dan efektivitas Dewan Komisaris serta Direksi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengelolaan. Mekanisme ini mengintegrasikan evaluasi atas pelaksanaan tugas secara kolegial dan kontribusi individual setiap anggota dalam memenuhi tugasnya.

Penilaian dilakukan setiap tahun berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan sebagai standar kinerja. Seluruh parameter evaluasi disusun dan disepakati bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi serta kebutuhan strategis Perseroan. Proses ini memastikan penilaian dilakukan secara objektif dan transparan.

KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi hal-hal berikut:

1. Pencapaian pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris;
2. Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris;
3. Ketertiban administrasi;
4. Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris;
5. Partisipasi dan Kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

Adapun kriteria untuk penilaian kinerja Direksi, meliputi:

1. Pencapaian target bisnis yang harus dicapai;
2. Pencapaian target terkait aspek keberlanjutan (sosial, ekonomi, lingkungan);
3. Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan;
4. Pencapaian anggaran dan pendapatan;
5. Pencapaian target peringkat dari OJK terkait implementasi GCG.

ASSESSMENT PROCEDURE

The Company implements a performance evaluation system designed to measure the accountability and effectiveness of the Board of Commissioners and the Board of Directors in performing their supervisory and management functions. This mechanism integrates evaluations of collective task performance as well as each member's individual contributions in fulfilling their responsibilities.

Evaluations are conducted annually based on the established Key Performance Indicators (KPIs) as the performance standard. All evaluation parameters are developed and mutually agreed upon by the Board of Commissioners and the Board of Directors, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee as well as the Company's strategic needs. This process ensures that evaluations are conducted objectively and transparently.

ASSESSMENT CRITERIA

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners include:

1. Achievement of the implementation of the Board of Commissioners Meeting;
2. Attendance and participation of members of the Board of Commissioners;
3. Administrative order;
4. Integrity and transparency of members of the Board of Commissioners;
5. Participation and Contribution in carrying out the functions of supervision and providing advice.

The performance assessment criteria for the Board of Directors include:

1. Achievement of business targets that must be achieved;
2. Achievement of targets related to sustainability aspects (social, economic, environmental);
3. Achievement of the Company's short-term and longterm plans;
4. Achievement of budget and revenue;
5. Achievement of OJK ranking targets related to GCG implementation.

PIHAK YANG MENILAI

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun disampaikan untuk verifikasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, sebelum akhirnya ditetapkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan. Seluruh proses evaluasi dilakukan secara menyeluruh dengan menilai pemenuhan tugas, tanggung jawab, serta kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

ASSESSOR

The annual performance evaluations of the Board of Commissioners and the Board of Directors are submitted to the Nomination and Remuneration Committee for verification before being formally approved by the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The entire assessment process is conducted comprehensively by assessing the fulfillment of duties and responsibilities, as well as compliance with laws, regulations, and the Company's Articles of Association.



NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

PROSEDUR NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sesuai Anggaran Dasar dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan mempertimbangkan kebutuhan Perseroan, keberagaman keahlian.

Dalam pelaksanaannya, Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan peran strategis melalui penyusunan kriteria, persyaratan, dan kualifikasi kandidat secara objektif. Komite juga melakukan penelaahan menyeluruh atas rekam jejak, kompetensi, dan integritas calon sebelum menetapkan rekomendasi. Rekomendasi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan kepada pemegang saham dan ditetapkan melalui mekanisme RUPS.

PROSEDUR DAN PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan melalui keputusan RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite menyusun rekomendasi tersebut melalui penelaahan komprehensif atas *benchmark* industri serta evaluasi kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Berdasarkan rekomendasi tersebut, Dewan Komisaris menetapkan usulan besaran remunerasi untuk diajukan kepada RUPS guna memperoleh persetujuan. Dewan Komisaris berhak menerima remunerasi tetap yang ditetapkan oleh RUPS, dengan mempertimbangkan ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan kewenangan masing-masing anggota, serta kapasitas keuangan Perseroan dan standar profesional industri. Struktur remunerasi Dewan Komisaris mencakup gaji atau honorarium, disertai tunjangan lain sesuai ketentuan yang berlaku.

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilandaskan pada serangkaian prinsip, sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris tidak berhak atas kompensasi yang diberikan Perseroan atas dasar tugas khusus yang dilakukan;

PROCEDURE FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS NOMINATION

The nomination process for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted in accordance with the Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, taking into account the Company's needs and the diversity of expertise.

In its implementation, the Nomination and Remuneration Committee plays a strategic role by objectively establishing the criteria, requirements, and qualifications for candidates. The Committee also conducts a thorough review of candidates' track records, competencies, and integrity before finalizing its recommendations. These recommendations are submitted to the Board of Commissioners, who then present them to the shareholders for approval through the GMS.

PROCEDURE AND DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The determination of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted through a resolution of the GMS based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. The Committee prepares these recommendations through a comprehensive review of industry benchmarks and an overall evaluation of the Company's performance.

Based on these recommendations, the Board of Commissioners determines the proposed remuneration to be submitted to the GMS for approval. Members of the Board of Commissioners are entitled to fixed remuneration determined by the GMS, taking into account the scope of their duties, responsibilities, and authority, as well as the Company's financial capacity and industry professional standards. The remuneration structure of the Board of Commissioners includes salaries or honoraria, along with other allowances in accordance with applicable regulations.

The determination of the Board of Commissioners' remuneration is based on the following principles:

1. The Board of Commissioners is not entitled to compensation provided by the Company based on special tasks performed;

2. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.

Adapun, Direksi juga berhak menerima remunerasi dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Remunerasi disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS dengan memperhatikan kajian dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi;
2. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kinerja dan pencapaian target individu, kinerja dan kondisi keuangan Perseroan, standar gaji profesional pada sektor industri dan/atau skala usaha sejenis, serta faktor-faktor lain yang relevan;
3. Wewenang penetapan remunerasi Direksi dapat dilimpahkan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Prosedur pengusulan hingga penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

2. Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking and/or receiving personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities determined by the GMS.

Similarly, the Board of Directors is also entitled to receive remuneration under the following provisions:
1. Remuneration is approved by shareholders through the GMS by considering the review and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee;
2. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors is determined by considering the performance and achievement of individual targets, the performance and financial condition of the Company, professional salary standards in the similar industrial sector and/or business scale, and other relevant factors;
3. The authority to determine the remuneration of the Board of Directors can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners by still considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

The procedure for proposing and determining the remuneration of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan remunerasi kepada Dewan Komisaris.
The Nomination and Remuneration Committee proposes remuneration to the Board of Commissioners.

↓

Dewan Komisaris memberikan usulan kepada pemegang saham berdasarkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
The Board of Commissioners submits a proposal to shareholders based on input from the Nomination and Remuneration Committee.

↓

RUPS menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi atau dapat melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
The GMS determines the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors or may delegate authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

↓

Komite Nominasi dan Remunerasi mengkaji dan mempertimbangkan berbagai indikator untuk menentukan jumlah remunerasi, termasuk honorarium, gaji, tunjangan, bonus, dan lainnya, yang akan diusulkan kepada Dewan Komisaris.
The Nomination and Remuneration Committee reviews and considers various indicators to determine the amount of remuneration, including honorarium, salary, allowances, bonuses, and others, which will be proposed to the Board of Commissioners.

↓

Dewan Komisaris menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris, serta menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi.
The Board of Commissioners determines the salary or honorarium and allowances of members of the Board of Commissioners, and determines the salary and allowances of members of the Board of Directors.

INDIKATOR YANG DIGUNAKAN DALAM MENENTUKAN JUMLAH REMUNERASI

Penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan disusun melalui pertimbangan yang terukur dan objektif, dengan mengacu pada indikator-indikator berikut:'

1. Kinerja keuangan dan operasional Perseroan;
2. Kesesuaian kinerja Perseroan dengan visi dan misinya;

INDICATORS USED IN DETERMINING THE AMOUNT OF REMUNERATION

The determination of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is made based on measured and objective considerations, with reference to the following indicators:
1. The Company's financial and operational performance;
2. The alignment of the Company's performance with its vision and mission;

3. Kinerja individu terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota;
4. Kapasitas keuangan Perseroan; dan
5. Hal-hal lainnya.

3. Individual performance towards the duties and responsibilities of each member;
4. The Company's financial capacity; and
5. Other matters.

STRUKTUR DAN KOMPONEN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

STRUCTURE AND COMPONENTS OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

No	Jenis Penghasilan Type of Income	Ketentuan Terms	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
1	Honorarium/Gaji Honorarium/Salary	Besarnya faktor Jabatan Dewan Komisaris ± 30% dari Direksi By Weight of Position Board of Commissioners ±30% of the Board of Directors	Besarnya Faktor Jabatan Anggota Direksi lainnya 50% s/d 80% dari Direktur Utama By Weight of Position Other Board Members 50%–80% of the President Director
2	Tunjangan Operasional Operational Allowance	Tidak diberikan Not Provided	Diberikan dalam bentuk tunjangan operasional perbulan Provided as a monthly operational allowance
3	Tunjangan Natura In-kind Benefits	Tidak diberikan Not Provided	Diberikan dalam bentuk: • Premi asuransi kesehatan rawat inap • Tunjangan kesehatan rawat jalan • Tunjangan kendaraan dinas Provided as: • Inpatient health insurance premium • Outpatient health allowance • Official vehicle allowance
4	THR, Bonus dan Tantiem THR (Religious Holiday Allowance), Bonus, and Tantiem	Dapat diberikan dalam bentuk tunai Can be provided in cash	Diberikan dalam bentuk tunai Provided in cash
5	Tunjangan Lain-Lain Other Allowances	Diberikan dalam bentuk tunjangan pajak dan lain-lain Provided as tax and other allowances	Diberikan dalam bentuk tunjangan pajak dan lain-lain Provided as tax and other allowances

BESARAN REMUNERASI MASING-MASING DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2025

Keputusan Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan Perseroan tanggal 2 Mei 2025, telah menyetujui penetapan besaran gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2025 sebesar Rp8.194.150.603,00 (*Gross*) dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025.

Berikut rincian remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan di tahun 2025:

AMOUNT OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN 2025

At the Company's Annual General Meeting (GMS) on May 2, 2025, the Shareholders approved the Board of Commissioners' salaries and allowances for the 2025 fiscal year, amounting to Rp8,194,150,603 (gross), and authorized the Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the Board of Directors for the same period.

The following are the details of the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2025:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Gaji** Salary	**Tunjangan Operasional** Operational Allowance	**Tunjangan Natura** In-kind Benefits	**THR, Bonus & Tantiem** THR (Religious Holiday Allowance), Bonus, and Tantiem	**Tunjangan Lain-lain** Other Allowances	**Jumlah Remunerasi Tahun 2025** Total Remuneration in 2025
Dewan Komisaris Board of Commissioners							
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	√	-	-	√	√	√
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	√	-	-	√	√	√
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	√	-	-	√	√	√
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris Commissioner	√	-	-	√	√	√
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	-	-	√	√	√
Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	-	-	√	√	√
JUMLAH TOTAL		**6.313.824.000**	**-**	**-**	**742.004.333**	**1.138.322.270**	**8.194.150.603**
Direksi Board of Directors							
David Hidayat	Direktur Utama President Director	√	√	√	√	√	v
Irwan Hidayat	Direktur Director	√	√	√	√	√	v
Maria Reviani*	Direktur Director	√	√	√	√	√	v
Budiyanto	Direktur Director	√	√	√	√	√	v
Darmadji Sidik	Direktur Director	√	√	√	√	√	v
JUMLAH TOTAL		**14.787.096.000**	**430.527.195**	**405.073.462**	**5.537.840.000**	**9.103.286.700**	**30.263.823.357**

*) Menjabat dalam jajaran Direksi sejak 2 Mei 2025
*) Serving as a member of the Board of Directors since May 2, 2025

ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

KOMITE AUDIT

Dewan Komisaris memiliki Komite Audit sebagai unit pendukung yang memastikan pengelolaan Perseroan berjalan sesuai prinsip kehati-hatian dan ketentuan yang berlaku. Pembentukan Komite Audit mengacu pada POJK No. 55/POJK.04/2015 sebagai dasar hukum pelaksanaan tugasnya.

Komite Audit bertanggung jawab menelaah kualitas laporan keuangan, efektivitas pengendalian internal, pelaksanaan audit internal dan eksternal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap regulasi. Melalui fungsi tersebut, Komite Audit membantu menjaga integritas dan akuntabilitas proses pengelolaan Perseroan.

Seluruh anggota Komite Audit ditetapkan dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris serta dilaporkan dalam RUPS. Keberadaannya menjadi bagian penting dalam memperkuat penerapan GCG di seluruh aktivitas dan rencana pengembangan Perseroan.

Pedoman Kerja Atau Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit yang disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/VII/2019 tanggal 17 Juli 2019 tentang Perubahan Anggota dan Masa Tugas Komite Audit. Adapun pedoman kerja ini mengatur tentang:

1. Pembentukan dan tujuan;
2. Komposisi, struktur, dan keanggotaan;
3. Tugas dan tanggung jawab;
4. Kewenangan;
5. Rapat;
6. Pelaporan;
7. Hubungan kerja; dan
8. Penanganan pengaduan atau pelaporan dugaan pelanggaran terkait laporan keuangan.

Kualifikasi Anggota Komite Audit

Komite Audit Perseroan memiliki kualifikasi dan persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta kemampuan berkomunikasi dengan baik;
2. Memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
3. Mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;

AUDIT COMMITTEE

The Board of Commissioners has an Audit Committee as a supporting unit to ensure the Company's management is conducted in accordance with prudential principles and applicable regulations. The establishment of the Audit Committee refers to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, which serves as the legal basis for its duties.

The Audit Committee is responsible for reviewing the quality of financial statements, the effectiveness of internal controls, the conduct of internal and external audits, risk management, and compliance with regulations. Through this function, the Audit Committee helps maintain the integrity and accountability of the Company's management processes.

All members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the GMS. The Audit Committee plays an essential role in reinforcing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) throughout the Company's operations and development initiatives.

Audit Committee Charter

The Company has established the Audit Committee Work Implementation Guidelines, ratified by the Board of Commissioners' Decree No. 001/SM/SK-DEKOM/VII/2019 dated July 17, 2019, regarding the Changes in Membership and Term of the Audit Committee The Audit Committee's charter regulates:

1. Establishment and objectives;
2. Composition, structure, and membership;
3. Duties and responsibilities;
4. Authorities;
5. Meetings;
6. Reporting;
7. Working relations; and
8. Handling of complaints or reporting of suspected violations related to financial statements.

Qualifications of Audit Committee Members

Qualifications and requirements for the Company's Audit Committee are as follows:

1. Have high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with their field of work, and good communication skills;
2. Understand financial statements, the Company's business, especially those related to the Company's services or business activities, audit processes, risk management, and laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations;
3. Comply with the Audit Committee code of conduct set by the Company;

4. Memiliki komitmen untuk meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan; dan
5. Memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit mencakup hal-hal berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Kewenangan Komite Audit

Komite Audit berwenang untuk:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
4. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Komposisi Komite Audit

Di tahun 2025, tidak terdapat perubahan komposisi Komite Audit. Penetapan komposisi Komite Audit telah ditetapkan pada Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 tanggal 01 Agustus 2024. Sehingga komposisi anggota Komite Audit per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

4. Have a commitment to continuously improving competence through education and training; and
5. Meet the independence requirements as stipulated in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Review financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Review compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the public accountant regarding the services provided;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment, and service fees;
5. Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors;
6. Review the implementation of risk management activities conducted by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company;
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Authorities of the Audit Committee

The Audit Committee has the following authorities:

1. Access the Company's documents, data, and information regarding employees, funds, assets and resources as required;
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit functions, risk management, and Accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involve independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary);
4. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Composition of the Audit Committee

In 2025, there were no changes made in the composition of the Audit Committee. The composition of the Audit Committee was established by the Board of Commissioners' Decree concerning Changes in the Membership of the Audit Committee, Number 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024, dated August 1, 2024. As of December 31, 2024, the composition of the Audit Committee members is as follows:

Tabel Komposisi Komite Audit 2025
Audit Committee Composition in 2025

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)	Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Head of Audit Committee/ Independent Commissioner	• Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SKDEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 • Diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 tanggal 01 Agustus 2024 • Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SKDEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 • Reappointed based on the Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of Audit Committee Members No. 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 dated August 1, 2024	2024 – 2027
Herwan Ng	Anggota merangkap Sekretaris Member and Secretary	• Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SKDEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 • Diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 tanggal 01 Agustus 2024 • Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SKDEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 • Reappointed based on the Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of Audit Committee Members No. 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 dated August 1, 2024	2024 - 2027
Budiyanto Muliohardjo	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/ VIII/2024 Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of Audit Committee Members No.001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024	2024 - 2027

Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee



Prof. Dr. LINDAWATI GANI, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)

Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen
Periode Jabatan: 2024 – 2027, Periode Ke-2
Head of the Audit Committee and Independent Commissioner
Term of Office: 2024 – 2027 (second term)

Profil Ketua Komite Audit, Prof. Dr. LINDAWATI GANI, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.) telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dibagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Dasar Hukum Penunjukan
Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 tanggal 01 Agustus 2024.

The profile of the Head of the Audit Committee, Prof. Dr. LINDAWATI GANI, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.), is presented in the Company Profile chapter under the Board of Commissioners' profile in this Annual Report."

Legal Basis of Appointment
First appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 and reappointed based on the Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of the Audit Committee Members No.001/SM/SKDEKOM/VIII/2024 dated August 1, 2024.



Herwan Ng

Anggota merangkap Sekretaris Komite Audit
Periode Jabatan: 2024 – 2027, Periode Ke-2
Member concurrently Secretary of the Audit Committee
Term of Office: 2024 – 2027 (second term)

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia
Usia 53 tahun per 31 Desember 2025

Domisili
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
- Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021
- Diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 tanggal 01 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1995)
- Master of Business Administration dari Edinburgh Business School of Heriot-Watt University (2010)
- Diploma in Corporate Governance dari Corporate Governance Institute (2023)
- Diploma in ESG dari Corporate Governance Institute (2025)

Riwayat Pekerjaan
- Senior Manager - PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia dan Belanda (1995 - 2005)
- Direktur Keuangan dan CFO - Rio Tinto Indonesia (2005 - 2019)
- Managing Director – Indonesia AWR Lloyd (2019 - 2020)
- Komisaris Independen – Hewlett Packard Finance Indonesia (2016 - 2022)
- Senior Advisor - Grant Thornton Indonesia (2019 - 2021)
- Anggota Komite Audit – PT Maybank Indonesia Finance (2015 - 2021)
- Anggota Komite Audit – PT Profesional Telekomunikasi Indonesia (2018 - 2024)
- Anggota Komite Pemantauan Risiko – Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (2020 - 2021)
- Anggota Komite Pemantau Risiko – PT Maybank Indonesia Finance (2021 - 2024)
- Anggota Komite Pemantauan Risiko – PT Caterpillar Finance Indonesia (2021 – 2025)
- Komisaris Independen – PT Maybank Indonesia Finance (2024 – sekarang)

Pada Perusahaan Terbuka:
- Anggota Komite Audit - PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013 - 2018)
- Anggota Komite Audit – PT Red Planet Indonesia Tbk (2015 - 2019)
- Anggota Komite Audit - PT Vale Indonesia Tbk (2019 - 2024)
- Anggota Komite Audit - PT Goodyear Indonesia Tbk (2019 - 2024)
- Komisaris Independen – PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2023 – 2025)
- Anggota Komite Audit - PT Archi Indonesia Tbk (2021 - sekarang)
- Anggota Komite Audit - PT Samudera Indonesia Tbk (2021 - sekarang)
- Anggota Komite Audit - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022 – sekarang)
- Komisaris Independen – PT FKS Multi Agro Tbk (2024 – sekarang)
- Komisaris Independen – PT FKS Food Sejahtera Tbk (2025 – sekarang)
- Komisaris Independen – PT Goodyear Indonesia Tbk (2025 – sekarang)

Personal Data
Indonesian
53 years old as of December 31, 2025

Domicile
Jakarta

Legal Basis of Appointment
- First appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021
- Reappointed based on the Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of Audit Committee Members No. 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 dated August 1, 2024

Education
- Bachelor of Accounting from Universitas Tarumanegara
- Master of Business Administration from Edinburgh Business School of Heriot-Watt University (2010)
- Diploma in Corporate Governance from Corporate Governance Institute (2023)
- Diploma in ESG from Corporate Governance Institute (2025)

Career Experience
- Senior Manager - PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia and The Netherlands (1995 - 2005)
- Director of Finance and CFO - Rio Tinto Indonesia (2005 - 2019)
- Managing Director – Indonesia AWR Lloyd (2019 - 2020)
- Independent Commissioner – Hewlett Packard Finance Indonesia (2016 - 2022)
- Senior Advisor - Grant Thornton Indonesia (2019 - 2021)
- Member of Audit Committee – PT Maybank Indonesia Finance (2015 - 2021)
- Member of Audit Committee – PT Profesional Telekomunikasi Indonesia (2018 - 2024)
- Member of Risk Monitoring Committee – Indonesia Eximbank (2020 – 2021)
- Member of Risk Monitoring Committee – PT Maybank Indonesia Finance (2021 - 2024)
- Member of Risk Monitoring Committee – PT Caterpillar Finance Indonesia (2021 – 2025)
- Independent Commissioner – PT Maybank Indonesia Finance (2024 – present)

In a Public Company:
- Member of Audit Committee - PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013 - 2018)
- Member of Audit Committee – PT Red Planet Indonesia Tbk (2015 - 2019)
- Member of Audit Committee - PT Vale Indonesia Tbk (2019 - 2024)
- Member of Audit Committee - PT Goodyear Indonesia Tbk (2019 - 2024)
- Independent Commissioner – PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2023 – 2025)
- Member of Audit Committee - PT Archi Indonesia Tbk (2021 - present)
- Member of Audit Committee - PT Samudera Indonesia Tbk (2021 - present)
- Member of Audit Committee - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022 - present)
- Independent Commissioner – PT FKS Multi Agro Tbk (2024 – present)
- Independent Commissioner – PT FKS Food Sejahtera Tbk (2025 – present)
- Independent Commissioner – PT Goodyear Indonesia Tbk (2025 – present)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan:
Tidak ada

Di Luar Perseroan:
Komisaris Independen – PT Maybank Indonesia Finance (2024 – sekarang)

Di Perusahaan Terbuka:
- Anggota Komite Audit – PT Archi Indonesia Tbk (2021 – sekarang)
- Anggota Komite Audit – PT Samudera Indonesia Tbk (2021 – sekarang)
- Anggota Komite Audit – PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022 – sekarang)
- Komisaris Independen – PT FKS Multi Agro Tbk (2024 – sekarang)
- Komisaris Independen – PT FKS Food Sejahtera Tbk (2025 – sekarang)
- Komisaris Independen – PT Goodyear Indonesia Tbk (2025 – sekarang)

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham Perseroan

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham

Information on Concurrent Positions
In the Company:
None

Outside the Company:
Independent Commissioner – PT Maybank Indonesia Finance (2024 – present)

Public Company:
- Member of Audit Committee – PT Archi Indonesia Tbk (2021 – present)
- Member of Audit Committee – PT Samudera Indonesia Tbk (2021 – present)
- Member of Audit Committee – PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022 - present)
- Independent Commissioner – PT FKS Multi Agro Tbk (2024 – present)
- Independent Commissioner – PT FKS Food Sejahtera Tbk (2025 – present)
- Independent Commissioner – PT Goodyear Indonesia Tbk (2025 – present)

Share Ownership
None

Affiliation
Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.



Budiyanto Muliohardjo
Anggota Komite Audit
Periode Jabatan: 2024 – 2027, Periode Ke-1
Member of the Audit Committee
Term of Office: 2024 – 2027 (first term)

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia
Usia 68 tahun per 31 Desember 2025

Domisili
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/ SK-DEKOM/VIII/2024 tanggal 01 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Ekonomi, Universitas Krida Wacana (Ukrida) Manajemen Perusahaan (1992)
- Magister Manajemen, Universitas Persada Indonesia Keuangan (1996)

Riwayat Pekerjaan
Senior Partner - PT Ofisi Prima Konsultindo (2020 – sekarang)
Advisor - PT Mitra Solubizz Indotama (2023 – sekarang)

Pada Perusahaan Terbuka:
- Finance & Accounting Manager Divisi Noodle - PT Indofood Sukses Makmur Tbk (1984 – 1994)
- Group Controller Non-Noodle Business - PT Indofood Sukses Makmur Tbk (1994 – 1996)
- General Manager Tax Indofood Group – PT Indofood Sukses Makmur Tbk (1996 – 2020)

Informasi Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham Perseroan

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham

Personal Data
Indonesian
68 years old as of December 31, 2025

Domicile
Jakarta

Legal Basis of Appointment
Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of Audit Committee Members No.001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 dated August 01, 2024

Education
- Bachelor of Economics, Universitas Krida Wacana (Ukrida) Manajemen Perusahaan (1992)
- Master of Management, Universitas Persada Indonesia Keuangan (1996)

Career Experience
- Senior Partner - PT Ofisi Prima Konsultindo (2020 – present)
- Advisor - PT Mitra Solubizz Indotama (2023 – present)

In a Public Company:
- Finance & Accounting Manager of Noodle Division - PT Indofood Sukses Makmur Tbk (1984 – 1994)
- Group Controller Non-Noodle Business - PT Indofood Sukses Makmur Tbk (1994 – 1996)
- General Manager Tax Indofood Group – PT Indofood Sukses Makmur Tbk (1996 – 2020)

Information on Concurrent Positions
None

Share Ownership
None

Affiliation
Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.

Independensi Komite Audit

Komite Audit Perseroan melaksanakan perannya dengan menjaga standar tata kelola yang tinggi, berlandaskan objektivitas, profesionalisme, dan independensi. Setiap keputusan diambil secara mandiri tanpa tekanan maupun intervensi dari pihak mana pun, serta dengan kewaspadaan terhadap potensi benturan kepentingan.

Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Dengan pemilihan berdasarkan kompetensi dan integritas, Komite Audit telah memenuhi seluruh ketentuan independensi sesuai POJK No. 55/POJK.04/2015. Informasi independensi anggota Komite Audit disampaikan sebagai berikut:

Independency of Audit Committee

The Company's Audit Committee conducts its role by upholding high standards of governance, guided by objectivity, professionalism, and independence. Each decision is made independently, without pressure or intervention from any party, and with due vigilance toward potential conflicts of interest.

Members of the Audit Committee have no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major and/or Controlling Shareholders. Through selection based on competence and integrity, the Audit Committee has fully complied with the independence requirements in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015. The independence information of the Audit Committee members is presented as follows:

Pernyataan Independensi Komite Audit
Audit Committee Independence Statement

Kriteria Independensi Independence Criteria	**Lindawati Gani**	**Herwan Ng**	**Budiyanto Muliohardjo**
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberikan jasa *assurance*, jasa *non assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris. Not a person in a Public Accounting Firm, Law Firm, Office of Public Appraisal Service, or other parties who provide assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before appointed by the Board of Commissioners.	√	√	√
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months prior to being appointed by the Board of Commissioner, except for the Independent Commissioner.	√	√	√
Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung. Has no direct or indirect ownership in the Company.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners or Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship directly or indirectly related with the Company's business activities.	√	√	√

Sertifikasi Profesi Anggota Komite Audit

Pemenuhan sertifikasi profesi oleh Anggota Komite Audit menjadi standar dasar untuk memastikan pengawasan yang independen dan kompeten. Uraian berikut memuat jenis sertifikasi yang dimiliki Komite Audit:

Audit Committee Members Professional Certification

The fulfillment of professional certifications by Audit Committee members serves as a fundamental standard to ensure independent and competent monitoring. The following outlines the types of certifications held by the Audit Committee:

Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Profesi yang Dimiliki Professional Certifications Held
Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)	Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Head of Audit Committee/ Independent Commissioner	Merupakan Komisaris Independen Perseroan, informasi terkait sertifikasi Lindawati Gani telah dimuat pada Bab Profil Perusahaan di pembahasan Profil Dewan Komisaris. As an Independent Commissioner of the Company, information regarding Lindawati Gani's certifications is presented in the Company Profile chapter under the Board of Commissioners' profile.
Herwan Ng	Anggota merangkap Sekretaris Member and Secretary	• Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) • Certified Public Accountant (CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) • Fellow of Certified Public Accountant (FCPA) dari CPA Australia • Fellow of Certified Management Accountant (FCMA) dari ICMA ANZ • Certified Internal Auditor (CIA) dari Institute of Internal Auditors (IIA) • Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) dari Institute of Internal Auditors (IIA) • Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP MKS • Certified Governance Risk Compliance Professional (GRCP) dari Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Certified Governance Risk Compliance Auditor (GRCA) dari Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Integrated Risk Management Professional (IRMP) dari Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Integrated Audit and Assurance Professional (IAAP) dari Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Integrated Compliance and Ethics Professional (ICEP) dari Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Integrated Policy Management Professional (IPMP) dari Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Chartered Accountant (CA) from Indonesian Institute of Accountants (IAI) • Certified Public Accountant (CPA) from the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) • Fellow of Certified Public Accountant (FCPA) from CPA Australia • Fellow of Certified Management Accountant (FCMA) from ICMA ANZ • Certified Internal Auditor (CIA) from Institute of Internal Auditors (IIA) • Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP) from Institute of Internal Auditors (IIA) • Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS • Certified Governance Risk Compliance Professional (GRCP) from Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Certified Governance Risk Compliance Auditor (GRCA) from Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Integrated Risk Management Professional (IRMP) from Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Integrated Audit and Assurance Professional (IAAP) from Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Integrated Compliance and Ethics Professional (ICEP) from Open Compliance and Ethics Group (OCEG) • Integrated Policy Management Professional (IPMP) from Open Compliance and Ethics Group (OCEG)
Budiyanto Muliohardjo	Anggota Member	Anggota Tetap Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (USKP C). Kuasa Hukum Pengadilan Pajak Permanent Member of the Indonesian Tax Consultants Association (USKP C). Tax Court Attorney

RAPAT KOMITE AUDIT

Kebijakan Rapat

Perseroan menetapkan kebijakan pelaksanaan rapat Komite Audit berdasarkan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit serta Piagam Komite Audit. Kebijakan tersebut antara lain mencakup:

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan;
2. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota;

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

Meeting Policy

The Company establishes its Audit Committee meeting policy in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Audit Committee and the Audit Committee Charter. The policies include:

1. The Audit Committee holds regular meetings at least once in 3 (three) months;
2. Audit Committee meetings can be held if attended by more than ½ (half) of the total members;

3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat;
4. Seluruh pembahasan dalam rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat. Risalah rapat ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Di tahun 2025, Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak 7 tujuh kali mencakup rapat internal maupun rapat bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan fungsi lainnya. Berikut disampaikan agenda dan rekapitulasi tingkat kehadiran Komite Audit dalam rapat-rapat tersebut.

3. Decisions of the Audit Committee meeting are taken based on deliberation to reach consensus;
4. All discussions in the Audit Committee meeting are outlined in the minutes of the meeting, including if there are dissenting opinion. The minutes of the meeting are signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

Implementation of Audit Committee Meetings

In 2025, the Audit Committee held a total of seven meetings. These included internal meetings as well as meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other functions. The following presents the agenda and a summary of the Audit Committee's attendance at these meetings.

Agenda Rapat Komite Audit Tahun 2025
Audit Committee Meeting Agenda in 2025

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	22 Januari 2025 January 22, 2025	Rencana Internal Audit tahun 2025 Internal Audit Plan 2025
2	20 Februari 2025 February 20, 2025	*Closing meeting* Laporan Keuangan Tahun 2024 dengan Kantor Akuntan Publik Closing meeting for the 2024 Financial Statements with the Public Accounting Firm
3	18 Maret 2025 March 18, 2025	Evaluasi Komite Audit atas KAP/AP dan *review* Pemilihan Kantor Akuntan Publik Auditor untuk Laporan Keuangan Tahun 2025 Audit Committee's evaluation of the Public Accounting Firm and review of the selection of the Auditor for the 2025 Financial Statements
4	21 April 2025 April 21, 2025	- *Review* Laporan Keuangan Quarter I, 2025 - Laporan Hasil Audit Internal Quarter I, 2025 - Review of the First Quarter 2025 Financial Statements - First Quarter 2025 Internal Audit Report
5	21 Juli 2025 July 21, 2025	- *Review* Laporan Keuangan Quarter II, 2025 - Laporan Hasil Audit Internal Quarter II, 2025 - Review of the Second Quarter 2025 Financial Statements - Second Quarter 2025 Internal Audit Report
6	20 Oktober 2025 October 20, 2025	- *Review* Laporan Keuangan Quarter III, 2025 - Laporan Hasil Audit Internal Quarter III, 2025 - Review of the Third Quarter 2025 Financial Statements - Third Quarter 2025 Internal Audit Report
7	11 Desember 2025 December 11, 2025	*Kick off meeting* Laporan Tahunan 2025 dengan Kantor Akuntan Publik Kick-off meeting for the 2025 Annual Report with the Public Accounting Firm

Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit pada Rapat
Recap of Audit Committee Attendance at Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)	Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Head of Audit Committee/Independent Commissioner	7	7	100%
Herwan Ng	Anggota merangkap Sekretaris Member and Secretary	7	7	100%
Budiyanto Muliohardjo	Anggota Member	7	7	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Dalam rangka memperkuat efektivitas pengawasan dan memastikan kualitas pengambilan keputusan, Anggota Komite Audit secara berkesinambungan meningkatkan kompetensi yang relevan dengan karakteristik bisnis serta perkembangan regulasi. Peningkatan kompetensi tersebut diwujudkan melalui partisipasi aktif dalam berbagai program pelatihan dan pengembangan profesional.

Berikut daftar kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit sepanjang tahun 2025:

Audit Committee Competency Development

To strengthen monitoring effectiveness and ensure high-quality decision-making, Audit Committee members continuously enhance their competencies aligned with business characteristics and regulatory developments. This improvement in competencies is realized through active participation in various training and professional development programs.

The following is a list of training and competency development activities undertaken by the Audit Committee throughout 2025:

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.) (Ketua Komite Audit/ Komisaris Independen) Chair of the Audit Committee/Independent Commissioner)	Merupakan Komisaris Independen Perseroan, informasi terkait pengembangan kompetensi Lindawati Gani telah dimuat pada Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan tahunan ini. As an Independent Commissioner of the Company, information regarding the development of Lindawati Gani's competencies has been included in the Corporate Governance section of this annual report.		
Herwan Ng (Anggota merangkap Sekretaris) (Member and Secretary)	*Redefining the Modern Risk Professional*	Jakarta, 18 Januari 2025 Jakarta, January 18, 2025	Open Compliance and Ethics Group (OCEG)
	2025 *Indonesia Economic Outlook: Nourishing the Future Growth*	Jakarta, 21 Januari 2025 Jakarta, January 21, 2025	CPA Australia
	Financial Modeling dan Pengambilan Keputusan Stratejik Bidang Keuangan Financial Modeling and Strategic Decision-Making in Finance	Jakarta, 30 April 2025 Jakarta, April 30, 2025	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI)
	Seminar Nasional: *Will Trade War Create Financial Turnmoil*? National Seminar: Will Trade War Create Financial Turmoil?	Jakarta, 6 Mei 2025 Jakarta, May 6, 2025	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financing Companies Association
	Key Audit Matters	Jakarta, 31 Mei 2025 Jakarta, May 31, 2025	Institut Akuntan Publk Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI)
	Update PSAK Terkini dalam Penyusunan Laporan Keuangan Latest PSAK Updates in Financial Statement Preparation	Jakarta, 11 Juni 2025 Jakarta, June 11, 2025	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI)
	Risk & Governance Summit 2025	Jakarta, 19 Agustus 2025 Jakarta, August 19, 2025	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
	IIA *Indonesia National Conference: Audit For Tomorrow*	Medan, 27 Agustus 2025 Medan, August 27, 2025	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
	Standar dan Implementasi *Sustainability Reporting* Sustainability Reporting Standards and Implementation	Jakarta, 14 Oktober 2025 Jakarta, October 14, 2025	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI)
	Indonesian Accountants: Resilient, Sustainable, and Future Ready- Beyond Numbers, Building the Golden Future	Jakarta, 3 Desember 2025 Jakarta, December 3, 2025	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), International Federation of Accountants (IFAC) Indonesian Institute of Accountants (IAI), International Federation of Accountants (IFAC)

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
Budiyanto Muliohardjo (Anggota) (Member)	Manajemen Administrasi Serta Pelaporan Pajak Coretax Sistem 2025 Tax Administration and Reporting Management Coretax System 2025	4 Januari 2025 January 4, 2025	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia Indonesian Tax Consultants Association
	Strategize Your Finance & Investment To Maximize Growth	25 April 2025 April 25, 2025	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia Indonesian Tax Consultants Association
	Sekilas *Grey Area* dan Pendapat dan/atau Antisipasi Overview of Grey Areas, Opinions, and/or Anticipations.	29 April 2025 April 29, 2025	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia Indonesian Tax Consultants Association
	Mengelola Risiko Perpajakan Perusahaan – Era Coretax System Corporate Tax Risk Management – The Coretax System Era	21 Mei 2025 May 21, 2025	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia Indonesian Tax Consultants Association
	Update Peraturan Terkini PPN dan Manajemen Pajak Updates on the Latest VAT Regulations and Tax Management	24 Juni 2025 June 24, 2025	Ikatan Konsultan Pajak indonesia Indonesian Tax Consultants Association
	Manajemen PPh dan *update* Sesuai PER 11 Tahun 2025 Income Tax Management and Updates in Accordance with PER 11 of 2025	22 Juli 2025 July 22, 2025	Ikatan konsultan Pajak indonesia Indonesian Tax Consultants Association
	Tax Avoidance and Cross-Border Tax Planning in Indonesia: Companies and Individuals	29 September 2025 September 29, 2025	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia Indonesian Tax Consultants Association

Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2025

Komite Audit menjalankan fungsi pengawasan secara berkesinambungan dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Komisaris sesuai ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawabnya, meliputi:

1. Menelaah dan membahas laporan keuangan konsolidasian tahun 2024 dan laporan keuangan konsolidasian triwulanan dan semesteran 2025;
2. Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik yang mengaudit Laporan Keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2024;
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025;
4. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai prosedur, rencana kerja dan temuan Audit Internal.

Tanggung Jawab Komite Audit dalam Pemberian Rekomendasi atas Penunjukan dan Pemberhentian Auditor Eksternal

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit bertanggung jawab merekomendasikan penunjukan dan/atau pemberhentian auditor eksternal. Rekomendasi ini didasarkan pada Laporan Evaluasi Pelaksanaan Jasa Audit oleh Auditor Eksternal, yang diterbitkan pada 18 Maret 2025. Selanjutnya, pada 20 Maret 2025, Komite Audit menyampaikan rekomendasi resmi terkait penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris.

Implementation of the Audit Committee's Duties in 2025

The Audit Committee performs its supervisory functions on an ongoing basis and reports on its performance to the Board of Commissioners in accordance with prevailing regulations. Throughout 2025, the Audit Committee has carried out various duties and responsibilities, including the following:

1. Reviewing and discussing the 2024 consolidated financial statements and the 2025 quarterly and semi-annual consolidated financial statements;
2. Evaluating the performance of public accountants and public accounting firms that audit the Company's annual financial statements for the 2024 fiscal year;
3. Providing input to the Board of Commissioners for the appointment of public accountants and public accounting firms that will audit the Company's Financial Statements for the 2025 fiscal year;
4. Providing input to the Board of Commissioners regarding internal audit procedures, work plans, and findings.

Responsibilities of the Audit Committee in Providing Recommendations on the Appointment and Dismissal of External Auditors

In carrying out its duties, the Audit Committee is responsible for recommending the appointment and/or dismissal of external auditors. These recommendations are based on the Evaluation Report on the Implementation of Audit Services by External Auditors, issued on March 18, 2025. Furthermore, on March 20, 2025, the Audit Committee submitted an official recommendation regarding the appointment of a Public Accountant/Public Accounting Firm to the Board of Commissioners.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Untuk memperkuat tata kelola dan efektivitas pengawasan, Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai komite penunjang Dewan Komisaris. Komite ini dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan tugas membantu menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komite bertanggung jawab memastikan proses nominasi dan kebijakan remunerasi sesuai prinsip-prinsip GCG, memberikan masukan strategis kepada Dewan Komisaris, serta mendukung efektivitas pengawasan terhadap implementasi dan internalisasi praktik-praktik GCG di Perseroan.

Pedoman Kerja atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugasnya berdasarkan pedoman yang disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/VIII/18 tanggal 28 Agustus 2018 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan serta sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman ini menjadi acuan dalam memberikan pertimbangan terkait nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris serta Direksi. Pelaksanaan tugas Komite mencakup:

1. Struktur dan masa jabatan;
2. Tugas dan tanggung jawab;
3. Prosedur kerja;
4. Rapat;
5. Pelaporan dan pengungkapan; dan
6. Anggaran.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi:

A. Fungsi Nominasi
   1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      a) komposisi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
      b) kebijakan dan kriteria proses nominasi; dan
      c) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
   2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris, untuk disampaikan kepada RUPS.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

To strengthen governance and supervisory effectiveness, the Company has established a Nomination and Remuneration Committee as a supporting committee to the Board of Commissioners. This committee is formed by and accountable to the Board of Commissioners, and is assigned to assist in performing the nomination and remuneration functions for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The committee is responsible for ensuring that the nomination process and remuneration policy are aligned with GCG principles, providing strategic input to the Board of Commissioners, and supporting the effectiveness of supervision over the implementation and internalization of GCG practices within the Company.

Work Guidelines or Charter of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee performs its duties based on guidelines approved by the Board of Commissioners Decree No. 002/SM/SK-DEKOM/VIII/18 dated August 28, 2018, concerning the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee and in accordance with applicable laws and regulations. These guidelines serve as a reference in providing considerations related to the nomination and remuneration of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The implementation of the Committee's duties includes:

1. Structure and term of office;
2. Duties and responsibilities;
3. Work procedures;
4. Meetings;
5. Reporting and disclosure; and
6. Budget.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include:

A. Nomination Function
   1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      a) composition of the Board of Directors and Board of Commissioners;
      b) nomination process policies and criteria; and
      c) performance evaluation policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
   2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on benchmarks that have been compiled as evaluation material;
   3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding competency development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   4. Submitting proposals for qualified candidates as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners, to be submitted to the GMS.

B. Fungsi Remunerasi
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

B. Remuneration Function
1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy, and amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners in relation to the remuneration they receive.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Di tahun 2025, tidak terdapat perubahan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Berikut susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2025.

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

In 2025, there were no changes to the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee. The following is the composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2025

Tabel Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi 2025
Table of Composition of the Nomination and Remuneration Committee 2025

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi/ Komisaris Independen Chairman of the Nomination and Remuneration Committee/Independent Commissioner	• Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 • Diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Nomor 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 tanggal 30 November 2025 • Board of Commissioners' Decree No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 dated November 30, 2022 • Reappointed based on the Board of Commissioners' Decree Regarding the Reappointment of Members of the Company's Nomination and Remuneration Committee No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 dated November 30, 2025	2025-2028
Prof. Rhenald Kasali	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	• Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 • Diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Nomor 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 tanggal 30 November 2025 • Board of Commissioners' Decree No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 dated November 30, 2022 • Reappointed based on the Board of Commissioners' Decree on the Reappointment of Members of the Company's Nomination and Remuneration Committee Number 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 dated November 30, 2025	2025-2028
Ho Siu May	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	• Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 • Diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Nomor 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 tanggal 30 November 2025 • Board of Commissioners' Decree No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 dated November 30, 2022 • Reappointed based on the Board of Commissioners' Decree on the Reappointment of Members of the Company's Nomination and Remuneration Committee Number 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 dated November 30, 2025	2025-2028

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of the Nomination and Remuneration Committee



Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi/Komisaris Independen
Periode Jabatan: 2025-2028, Periode Ke-2
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee/Independent Commissioner
Term of Office: 2025-2028, Second Term

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dibagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Dasar Hukum Penunjukan
Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Nomor 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 tanggal 30 November 2025

The profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi is available in the Company Profile section under the Board of Commissioners profile in this Annual Report.

Legal Basis of Appointment
First appointed based on the Board of Commissioners' Decree No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 dated November 30, 2022, and reappointed based on the Board of Commissioners' Decree on the Reappointment of Members of the Company's Nomination and Remuneration Committee Number 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 dated November 30, 2025



Prof. Rhenald Kasali

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Periode Jabatan: 2025-2028, Periode Ke-2
Member of the Nomination and Remuneration Committee
Term of Office: 2025-2028, Second Term

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia
Usia 65 tahun per 31 Desember 2025

Domisili
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Nomor 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 tanggal 30 November 2025

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (1985)
- Master Business Administration dari Universitas Illinois di Urbana Campaign, Amerika Serikat (1993)
- Ph.D. Economics dari Universitas Illinois di Urbana-Campaign, Amerika Serikat (1998)

Personal Data
Indonesian National
65 years old as of December 31, 2025

Domicile
Jakarta

Legal Basis for Appointment
First appointed based on the Board of Commissioners' Decree No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 dated November 30, 2022, and reappointed based on the Board of Commissioners' Decree on the Reappointment of Members of the Company's Nomination and Remuneration Committee Number 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 dated November 30, 2025

Education
- Bachelor of Economics and Business from the University of Indonesia (1985)
- Master of Business Administration from the University of Illinois at Urbana-Champaign, United States (1993)
- Ph.D. in Economics from the University of Illinois at Urbana-Champaign, United States (1998)

Riwayat Pekerjaan
- Kepala Bagian Publikasi dan Data Lembaga Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (FEUI) (1980 – 1992)
- Ketua Program Studi Ilmu Manajemen Pascasarjana FEUI - Program Doktoral dan Magister Sain dalam Ilmu Manajemen (1998 – 2005)
- Pengajar pada Sekolah Pimpinan Kepolisian RI - SESPIM & SESPIMTI POLRI (2000 – sekarang)
- Komisaris PT Kemenangan Jaya (Centro Ceramics) (2002 - 2007)
- Komisaris PT Radio Smart FM (2002 - 2009)
- Komisaris Independen PT Indofarma (2003 - 2006)
- Komisaris PT Dirgantara Indonesia (2003 – 2006)
- Komisaris Independen PT Indomobil Finance Indonesia (2004 - 2019)
- Kepala Badan Pengembangan Ekspor Nasional (2005 – 2008)
- Ketua Program Studi Magister Manajemen FEUI (2005 – 2013)
- Konsultan Bisnis dan Manajemen (2007 – sekarang)
- Pendiri Rumah Perubahan, Kewirausahaan Sosial (2007 – sekarang)
- Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2009 – sekarang)
- Komisaris Utama PT Angkasa Pura II (Persero) (2015 – 2019)
- Anggota Tim Advisor Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (2017 – 2019)
- Komisaris Utama PT Pos Indonesia (2021 - sekarang)

Anggota/Ketua Panitia dari Komite Seleksi Nasional untuk:
- Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi (2011)
- Dewan Pengawas LPP TVRI (2012, 2022)
- Pejabat Eselon 1 Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN/ Bappenas) (2015)
- Pejabat Eselon 1 (Deputi) Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) (2015)
- Pejabat Eselon 1 Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) (2016 – 2018)
- Anggota Komisi Informasi (2017)
- Komisioner Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU) (2017)
- Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional (ATR/ BPN) (2018)

Pada Perusahaan Terbuka:
- Komisaris Utama PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2019 - 2021)
- Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (2022 - sekarang)
- Presiden Komisaris PT Avrist Assurance (Oktober 2025- sekarang)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan:
Tidak ada

Di Luar Perseroan:
- Pengajar pada Sekolah Pimpinan Kepolisian RI - SESPIM & SESPIMTI POLRI (sejak 2000)
- Pendiri Rumah Perubahan, Kewirausahaan Sosial (sejak 2007)
- Konsultan Bisnis dan Manajemen (sejak 2007)
- Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak 2009)

Di Perusahaan Terbuka:
Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (sejak 2022)

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham Perseroan

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham

Career Experience
- Head of Publications and Data, Management Institute, Faculty of Economics, University of Indonesia (FEUI) (1980 – 1992)
- Chair of the Graduate Management Program at FEUI - Doctoral and Master of Science Programs in Management (1998 – 2005)
- Lecturer at the Indonesian National Police Leadership School - SESPIM & SESPIMTI POLRI (2000 – present)
- Commissioner of PT Kemenangan Jaya (Centro Ceramics) (2002 - 2007)
- Commissioner of PT Radio Smart FM (2002 - 2009)
- Independent Commissioner of PT Indofarma (2003 - 2006)
- Commissioner of PT Dirgantara Indonesia (2003 – 2006)
- Independent Commissioner of PT Indomobil Finance Indonesia (2004 - 2019)
- Head of the National Export Development Agency (2005 – 2008)
- Chairman of the Master of Management Program at FEUI (2005–2013)
- Business and Management Consultant (2007 – present)
- Founder of Rumah Perubahan, Social Entrepreneurship (2007–present)
- Professor at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2009–present)
- President Commissioner of PT Angkasa Pura II (Persero) (2015–2019)
- Member of the Advisory Team at the Ministry of Villages, Disadvantaged Regions, and Transmigration (2017–2019)
- President Commissioner of PT Pos Indonesia (2021 – present)

Member/Chair of the Selection Committee for:
- Leaders of the Corruption Eradication Commission (2011)
- Supervisory Board of LPP TVRI (2012, 2022)
- Echelon 1 Official at the Ministry of National Development Planning/ National Development Planning Agency (PPN/Bappenas) (2015)
- Echelon 1 Official (Deputy) at the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) (2015)
- Echelon 1 Official, Ministry of Communication and Information Technology (Kominfo) (2016 – 2018)
- Member of the Information Commission (2017)
- Commissioner of the Business Competition Supervisory Commission (KPPU) (2017)
- Secretary General of the Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN) (2018)

In Public Companies:
- President Commissioner of PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2019–2021)
- Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (2022 - present)
- President Commissioner of PT Avrist Assurance (October 2025–present)

Concurrent Positions
In the Company:
None

Outside the Company:
- Instructor at the Indonesian National Police Leadership School - SESPIM & SESPIMTI POLRI (since 2000)
- Founder of Rumah Perubahan, Social Entrepreneurship (since 2007)
- Business and Management Consultant (since 2007)
- Professor at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (since 2009)

In the Public Company:
Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (since 2022)

Share Ownership
Does not own shares in the Company

Affiliation
Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders



Ho Siu May

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Periode Jabatan: 2025-2028, Periode Ke-2
Member of the Nomination and Remuneration Committee
Term of Office: 2025-2028, 2nd Term

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia
Usia 59 tahun per 31 Desember 2025

Domisili
Jawa Tengah

Dasar Hukum Pengangkatan
Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pengangkatan Kembali Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Nomor 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 tanggal 30 November 2025

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti Jakarta (1990)

Riwayat Pekerjaan
- Finance & Accounting Manager, PT Indofood Fritolay Makmur (1998 – 2011)
- Finance & Accounting Manager, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2011 - 2013)

Pada Perusahaan Terbuka:
- Finance & Accounting Manager, PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (1991 – 1998)
- Kepala Audit Internal, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2013 - 2018)
- Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - sekarang)

Informasi Rangkap Jabatan
Di dalam Perseroan:
Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - sekarang)

Di Luar Perseroan:
Tidak ada

Di Perusahaan Terbuka:
Tidak ada

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham Perseroan

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham

Personal Data
Indonesian citizen
59 years old as of December 31, 2025

Domicile
Central Java

Legal Basis for Appointment
First appointed based on the Board of Commissioners' Decree No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 dated November 30, 2022, and reappointed based on the Board of Commissioners' Decree on the Reappointment of Members of the Company's Nomination and Remuneration Committee Number 001/SM/SK-DEKOM/XI/2025 dated November 30, 2025

Education
Bachelor of Economics, majoring in Accounting, from Trisakti University, Jakarta (1990)

Career Experience
- Finance & Accounting Manager, PT Indofood Fritolay Makmur (1998 – 2011)
- Finance & Accounting Manager, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2011 - 2013)

In Public Companies:
- Finance & Accounting Manager, PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (1991 – 1998)
- Head of Internal Audit, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2013 - 2018)
- Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - present)

Information on Concurrent Positions
In the Company:
Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - present)

Outside the Company:
None

In the Public Company:
None

Share Ownership
Does not own shares in the Company

Affiliation
Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugasnya secara objektif dan independen, memastikan seluruh keputusan bebas dari pengaruh eksternal maupun potensi konflik kepentingan. Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib mematuhi prinsip-prinsip tata kelola yang baik sebagai dasar integritas dalam proses nominasi dan penetapan remunerasi. Adapun informasi mengenai independensi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee performs its duties objectively and independently, ensuring that all decisions are free from external influence and potential conflicts of interest. Each member of the Nomination and Remuneration Committee is required to comply with the principles of good governance as the basis for integrity in the nomination and remuneration determination process. Information regarding the independence of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Kriteria Independensi Independence Criteria	Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi	Rhenald Kasali	Ho Siu May
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders of the Company.	√	√	√
Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perseroan. Does not hold any other committee positions within the Company.	√	√	√

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 serta Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite menetapkan kebijakan rapat yang berorientasi pada efektivitas pengawasan fungsi nominasi dan remunerasi. Untuk memastikan efektivitas fungsi pengawasan, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
2. Rapat Komite hanya dapat diselenggarakan apabila:
   a. dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite; dan
   b. salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite sebagaimana dimaksud pada huruf (a) merupakan Ketua Komite.
3. Pengambilan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak;
4. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris serta didokumentasikan oleh Perseroan;
5. Risalah rapat wajib memuat perbedaan pendapat (jika ada) anggota Komite serta alasan perbedaan pendapat tersebut.

Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Di tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak 5 (lima) kali mencakup rapat internal maupun rapat bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan fungsi lainnya. Berikut disampaikan agenda dan rekapitulasi tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat-rapat tersebut.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Meeting Policy

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 and the Nomination and Remuneration Committee Guidelines, the Committee has established meeting policies that are oriented towards the effectiveness of the nomination and remuneration monitoring functions. To ensure the effectiveness of the monitoring function, Nomination and Remuneration Committee meetings are held under the following conditions:

1. The Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings regularly at least once every four months;
2. Committee meetings may only be held if:
   a. a majority of the Committee members are present; and
   b. one of the majority of Committee members, as referred to in point (a), is the Committee Chair.
3. Resolutions are adopted based on deliberation to reach consensus. In the event that consensus cannot be reached, the resolution shall be passed by majority vote;
4. The results of the meeting must be recorded in the minutes of the meeting and submitted in writing to the Board of Commissioners and documented by the Company;
5. The minutes of the meeting must include any differences of opinion (if any) among Committee members and the reasons for such differences of opinion.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Meetings

In 2025, the Nomination and Remuneration Committee held 5 (five) meetings, including internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other functions. The following is the agenda and attendance summary for the Nomination and Remuneration Committee meetings.

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025
Agenda of the Nomination and Remuneration Committee Meetings in 2025

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	21 Januari 2025 January 21, 2025	1. Evaluasi kinerja Direksi 2. Pembahasan besaran gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris tahun buku 2025 1. Evaluation of the Board of Directors' performance 2. Discussion of the amount of salaries and allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2025 fiscal year
2	12 Februari 2025 February 12, 2025	Penyusunan laporan Komite NR 2024 Preparation of the 2024 Nomination and Remuneration Committee Report
3	18 Maret 2025 March 18, 2025	Rekomendasi besaran Gaji dan Tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi 2025 Recommendations on the amount of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors for 2025

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025
Agenda of the Nomination and Remuneration Committee Meetings in 2025

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
4	07 Agustus 2025 August 7, 2025	Penyusunan rencana kerja Komite NR tahun 2026 Preparation of the Nomination and Remuneration Committee's work plan for 2026
5	19 November 2025 November 19, 2025	Pembahasan KPI Direksi dan Karyawan 2026 Discussion of Key Performance Indicators (KPIs) for the Board of Directors and Employees for 2026

Rekapitulasi Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi pada Rapat
Attendance Summary of the Nomination and Remuneration Committee at the Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi/Komisaris Independen Chairman of the Nomination and Remuneration Committee/ Independent Commissioner	5	5	100%
Prof. Rhenald Kasali	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	5	5	100%
Ho Siu May	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	5	5	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka memperkuat efektivitas fungsi nominasi dan remunerasi serta memastikan kualitas rekomendasi kepada Dewan Komisaris, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkesinambungan meningkatkan kompetensi yang relevan dengan kebutuhan perusahaan dan dinamika regulasi. Peningkatan kompetensi tersebut dilakukan melalui partisipasi aktif dalam berbagai program pelatihan dan pengembangan profesional yang mendukung pelaksanaan tugas komite.

Development of the Competence of the Nomination and Remuneration Committee

In order to strengthen the effectiveness of the nomination and remuneration functions and to ensure the quality of recommendations to the Board of Commissioners, members of the Nomination and Remuneration Committee continuously improve their competencies in line with the company's needs and regulatory dynamics. This competency improvement is conducted through active participation in various training and professional development programs that support the committee's duties.

Berikut daftar kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2025:

Below is a list of training and competency development activities participated in by the Nomination and Remuneration Committee throughout 2025:

Nama dan Jabatan Name and Position	Tema Pelatihan Training Theme	Tempat dan Tanggal Location and Date	Penyelenggara Organizer
Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi (Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi/Komisaris Independen) (Chairman of the Nomination and Remuneration Committee/Independent Commissioner)	Uraian terkait pengembangan kompetensi Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi telah disajikan pada uraian Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris di bab Tata Kelola Perusahaan The details of Dr. Mohammad Adib Khumaidi's competency development are presented in the 'Board of Commissioners Competency Development' section in the Corporate Governance chapter		
Prof. Rhenald Kasali (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi) (Member of the Nomination and Remuneration Committee)	-	-	-
Ho Siu May (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi) (Member of the Nomination and Remuneration Committee)	Sosialisasi GCG: Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana GCG Dissemination: Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2023 concerning the Criminal Code	Jakarta, 20 November 2025 Jakarta, November 20, 2025	Sekretaris Perusahaan dan Corporate Legal Divisi Corporate Secretary and Corporate Legal Division

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi 2025

Sepanjang 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan penelaahan aspek tata kelola, evaluasi proses nominasi, serta peninjauan kebijakan remunerasi. Seluruh hasil pelaksanaan tugas tersebut telah disampaikan kepada Dewan Komisaris, dengan rincian sebagai berikut:

1. Membahas dan merekomendasikan besaran gaji, tunjangan dan *benefit* Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2025; dan
2. Membahas *Key Performance Indicator* (KPI) untuk penilaian karyawan dan Direksi dengan mempertimbangkan target Perseroan tahun 2026.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee's Duties in 2025

Throughout 2025, the Nomination and Remuneration Committee has reviewed governance aspects, evaluated the nomination process, delete and reviewed remuneration policies. All results of these duties have been submitted to the Board of Commissioners, with the following details:

1. Discussed and recommended the amount of salaries, allowances, and benefits for the Board of Commissioners and Directors for 2025; and
2. Discussed the Key Performance Indicators (KPIs) for employee and Board of Directors performance evaluation, taking into account the Company's targets for 2026.



ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DIREKSI
SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan sesuai ketentuan OJK Nomor 35/POJK.04/2014. Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Perseroan dan pemangku kepentingan eksternal, khususnya dalam menjaga kualitas keterbukaan informasi dan memperkuat persepsi publik terhadap citra Perseroan.

Setiap informasi yang disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan merupakan pernyataan resmi Perseroan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan memastikan pemenuhan seluruh kewajiban kepatuhan terhadap regulasi pasar modal guna mendukung penyelenggaraan tata kelola perusahaan yang efektif dan terpercaya.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berada di bawah koordinasi langsung Direksi dan menjalankan fungsi sesuai ketentuan yang ditetapkan Perseroan. Pengangkatan maupun pemberhentiannya ditetapkan melalui keputusan Direksi sesuai prosedur internal dan memperoleh persetujuan Dewan Komisaris.

Profil Sekretaris Perusahaan

Perseroan telah menunjuk Budiyanto sebagai Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SM/SK-DIR-CRC/VII/2025 tanggal 7 Juli 2025 tentang Perubahan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) Perseroan, dan telah diumumkan melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan melalui surat No. 017/SM-DIR-OJK/VII 2025 tanggal 7 Juli 2025 tentang Pemberitahuan Penggantian Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) Perseroan. Penunjukan ini dilaksanakan sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Pencatatan Bursa Efek, yang mewajibkan Perseroan memastikan fungsi koordinasi, komunikasi, dan kepatuhan terhadap regulasi berjalan efektif dan akuntabel.

Sebelumnya Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Tiur Simamora berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 Tanggal 18 Juni 2013, dimana per Juli 2025 secara resmi berhenti menjabat dikarenakan memasuki masa pensiun. Adapun pejabat penggantinya adalah Budiyanto yang saat ini juga menjabat sebagai Direktur Perseroan. Berikut adalah Profil pejabat Sekretaris Perusahaan sebagaimana telah dijelaskan kronologi pergantiannya di tahun 2025:

CORPORATE SECRETARY

The Company performs the function of Corporate Secretary in accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014. The Corporate Secretary acts as a liaison between the Company and external stakeholders, particularly in maintaining the quality of information disclosure and in strengthening the Company's public image.

All information conveyed through the Corporate Secretary constitutes an official statement of the Company. In addition, the Corporate Secretary ensures compliance with all capital market regulations to support effective and reliable corporate governance.

The Party Appointing and Dismissing the Corporate Secretary

The Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors and performs functions in accordance with the provisions established by the Company. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary are determined through a Board of Directors' Decree in accordance with internal procedures and with the approval of the Board of Commissioners.

Profile of the Corporate Secretary

The Company has appointed Budiyanto as the Corporate Secretary based on the Board of Directors Decree No. 002/SM/SK-DIR-CRC/VII/2025 dated July 7, 2025, concerning Change of Corporate Secretary of the Company, has been announced on the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website through letter No. 017/SM-DIR-OJK/VII 2025 dated July 7, 2025, regarding the Notification of Replacement of the Corporate Secretary of the Company. This appointment was made in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and Stock Exchange Listing Regulations, which require the Company to ensure that coordination, communication, and regulatory compliance functions are done effectively and accountably.

Previously, the position of Corporate Secretary was held by Tiur Simamora based on Board of Directors Decree No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 dated June 18, 2013, who officially stepped down in July 2025 due to retirement. The replacement is Budiyanto, who currently serves as the Company's Director. Below is the profile of the Corporate Secretary as outlined in the chronology of the transition in 2025:



Budiyanto

Direksi merangkap Sekretaris Perusahaan
Periode Jabatan: Juli 2025 – Sekarang, Periode Ke-1
Director and Corporate Secretary
Term of Office: July 2025 – Present, First Term

Profil Sekretaris Perusahaan, Budiyanto telah disajikan pada bab Profil Perusahaan di bagian profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Corporate Secretary, Budiyanto, has been presented in the Company Profile section under the Board of Directors profile in this Annual Report.

Dasar Hukum Penunjukan
Surat Keputusan Direksi No. 002/SM/SK-DIR-CRC/VII/2025 tanggal 7 Juli 2025 tentang Perubahan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) Perseroan

Legal Basis for Appointment
Board of Directors' Decree No. 002/SM/SK-DIR-CRC/VII/2025 dated July 7, 2025, concerning Change of Corporate Secretary of the Company



Tiur Simamora

Sekretaris Perusahaan
Periode Jabatan: 2013 – Juli 2025
Corporate Secretary
Term of Office: 2013 – July 2025

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia
Usia 69 tahun per 31 Desember 2025

Personal Data
Indonesian National
69 years old as of December 31, 2025

Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Surat Keputusan Direksi No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 tanggal 18 Juni 2013

Legal Basis for Appointment
Board of Directors' Decree No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 dated June 18, 2013

Riwayat Pendidikan
Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (1982)

Educational Background
Bachelor of Laws from Parahyangan Catholic University, Bandung (1982)

Riwayat Pekerjaan
- Mengawali karier di PT Indhasana yang kemudian berubah nama menjadi PT Kertas Basuki Rachmat Indonesia Tbk sejak tahun 1988 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur dan Corporate Secretary (2008-2012)
- Dalam periode tersebut juga merangkap sebagai:
  a. Direktur PT John Crane Indonesia (PMA) (1999- 2001)
  b. Direktur PT Kertas Basuki Rachmat (2007- 2010)
  c. Komisaris PT Kertas Blabak (2008-2009)
  d. Komisaris PT Hutan Ketapang Industri (2008-2010)

Career Experience
- Began her career at PT Indhasana, which later changed its name to PT Kertas Basuki Rachmat Indonesia Tbk in 1988, with her last position being Director and Corporate Secretary (2008-2012)
- During this period, also served as:
  a. Director of PT John Crane Indonesia (PMA) (1999-2001)
  b. Director of PT Kertas Basuki Rachmat (2007-2010)
  c. Commissioner of PT Kertas Blabak (2008-2009)
  d. Commissioner of PT Hutan Ketapang Industri (2008-2010)

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
   a. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The scope of duties and responsibilities of the Corporate Secretary includes:

1. Monitoring developments in the capital market, particularly applicable laws and regulations in the capital market sector;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with laws and regulations in the capital market sector;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes:
   a. Disclosing information to the public, including the availability of information on the Company's website;

b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris;
e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
f. Bertanggung jawab atas proses penyusunan dan penyampaian Laporan Tahunan.

4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan meningkatkan pengetahuan serta kompetensi yang relevan dengan karakteristik bisnis Perseroan melalui berbagai program pengembangan, guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas pengelolaan oleh Direksi. Uraian terkait pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan, Budiyanto telah dimuat pada pembahasan Pendidikan dan/ atau Pelatihan Direksi, Bab Tata Kelola Perusahaan, Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Sepanjang tahun pelaporan 2025, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas melalui kegiatan-kegiatan berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal;
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web emiten atau perusahaan publik;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris;
6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
7. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan.

Fungsi Hubungan Investor

Untuk memastikan keterbukaan informasi dan memberikan pemangku kepentingan gambaran yang akurat mengenai kinerja serta arah strategis Perseroan, fungsi Hubungan Investor menjalankan perannya sebagai kanal komunikasi utama antara manajemen dan pemegang saham. Informasi material, termasuk laporan keuangan, pembaruan keberlanjutan, dan struktur kepemilikan, disajikan melalui situs web Perseroan sebagai bagian dari upaya menjaga kredibilitas dan akuntabilitas publik.

b. Submitting reports to the Financial Services Authority on time;
c. Organizing and documenting GMS;
d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
e. Implementing orientation programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
f. Being responsible for the process of preparing and submitting the Annual Report.

4. Acting as a liaison between the Company and shareholders, the OJK, and other stakeholders; and
5. Representing the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.

Development Competency of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary enhances knowledge and competencies relevant to the Company's business through various development programs to support the effective implementation of management tasks by the Board of Directors. Details regarding the development of the Corporate Secretary's competencies, Budiyanto, are included in the discussion on Education and/or Training of the Board of Directors, Chapter on Corporate Governance, in this Annual Report.

Implementation of the Corporate Secretary's Duties in 2025

Throughout the 2025 reporting year, the Corporate Secretary has conducted her duties through the following activities:

1. Monitoring developments in the capital market, particularly the laws and regulations applicable to the Capital Market;
2. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of Information Disclosure to the public, including the availability of information on the issuer's or public company's website;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in submitting reports to the Financial Services Authority on time;
4. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in organizing and documenting General Meetings of Shareholders;
5. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in organizing and documenting Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings;
6. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing orientation programs for the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
7. Enhancing knowledge and understanding to assist in the performance of the duties of the Corporate Secretary.

Investor Relations Function

To ensure information disclosure and to provide stakeholders with an accurate overview of the Company's performance and strategic direction, the Investor Relations function serves as the primary communication channel between management and shareholders. Material information, including financial reports, sustainability updates, and ownership structure, is made available through the Company's website as part of its commitment to maintain public credibility and accountability.

Sepanjang 2025, Hubungan Investor memastikan penyampaian informasi yang tepat waktu, konsisten, dan relevan guna mendukung pengambilan keputusan pemegang saham. Fungsi ini juga berkontribusi menjaga persepsi positif terhadap Perseroan melalui komunikasi yang terstruktur dan responsif.

Di tahun 2025, Hubungan Investor menyediakan akses informasi melalui berbagai kegiatan berikut:

Throughout 2025, Investor Relations ensured the timely, consistent, and relevant disclosure of information to support shareholders' decision-making. This function also contributed to maintain a positive perception of the Company through structured and responsive communication.

In 2025, Investor Relations provides access to information through the following activities:

Kegiatan Activities	Jumlah Kegiatan Number of Activities
Konferensi & Roadshow Conferences & Roadshows	2
Kunjungan ke Pabrik Factory Visits	4
Pertemuan Analis dan Telekonferensi Analyst Meetings and Teleconferences	105
Investment Talk	3
Paparan Publik Public Presentation	1

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Untuk memastikan informasi Perseroan tersedia secara jelas dan mudah diakses, Perseroan menyediakan pusat informasi yang memenuhi ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015. Seluruh informasi penting mengenai kegiatan dan kinerja Perseroan disampaikan melalui situs resmi www.sidomuncul.co.id, yang menjadi sumber rujukan utama bagi pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan menyediakan layanan komunikasi langsung melalui kantor pusat bagi pihak yang membutuhkan penjelasan atau informasi tambahan, dengan detail kontak sebagai berikut:

Access to Company Information and Data

To ensure that information about the Company is clearly and easily accessible, the Company provides an information center that complies with Financial Services Regulation No. 8/POJK.04/2015. All important information regarding the Company's activities and performance is available on the official website www.sidomuncul.co.id, which is the primary source of reference for stakeholders. Additionally, the Company provides direct communication services through its headquarters for those requiring further explanation or information, with the following contact details:

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk
Kantor Pusat
Office Sido Muncul, Lt 1, Gedung Hotel Tentrem,
Jl. Gajahmada No. 123 Semarang, 50134

Fax: (024) 76928815
Telp/Phone : (024) 76928811
Email : info@sidomuncul.co.id
corsec.sido@sidomuncul.co.id

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk
Head Office
Sido Muncul Office, 1st Floor, Tentrem Hotel Building,
Jl. Gajahmada No. 123 Semarang, 50134

Fax: (024) 76928815
Phone: (024) 76928811
Email: info@sidomuncul.co.id
corsec.sido@sidomuncul.co.id

Keterbukaan Informasi

Perseroan menegaskan prinsip keterbukaan informasi dengan menyediakan data kinerja dan perkembangan bisnis secara transparan, akurat, tepat waktu, dan setara kepada pemegang saham serta otoritas pasar modal. Informasi ini disampaikan melalui BEI, media massa, dan situs resmi www.sidomuncul.co.id, untuk memastikan seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses informasi secara terbuka.

Information Disclosure

The Company upholds the principle of information disclosure by providing transparent, accurate, timely, and equitable data on business performance and developments to shareholders and capital market authorities. This information is disseminated through the Indonesia Stock Exchange (IDX), mass media, and the official website www.sidomuncul.co.id, to ensure that all stakeholders have open access to information.

Korespondensi dan Laporan Berkala

Sepanjang tahun 2025, Perseroan secara konsisten memenuhi kewajiban keterbukaan informasi sesuai ketentuan POJK No. 31/POJK.04/2015 dan Peraturan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-00066/BEI/09-2022. Seluruh informasi material yang disampaikan kepada otoritas dan lembaga pendukung

Correspondence and Periodic Reports

Throughout 2025, the Company consistently fulfilled its information disclosure obligations in accordance with POJK No. 31/POJK.04/2015 and Jakarta Stock Exchange Board Regulation No. Kep-00066/BEI/09-2022. All material informations submitted to authorities and capital market

pasar modal mencerminkan komitmen Perseroan terhadap transparansi, akuntabilitas, dan tata kelola yang baik. Rincian informasi yang telah disampaikan selama periode ini adalah sebagai berikut:

supporting institutions reflects the Company's commitment to transparency, accountability, and good governance. Details of the information submitted during this period are as follows:

Korespondensi Sekretaris Perusahaan Kepada Regulator
Correspondence from the Corporate Secretary to Regulators

No.	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Subject	Penerima Recipient
1	001/SM-CS/I/2025	09 Januari 2025 January 9, 2025	Permohonan Perpanjangan Menampilkan Data BEI pada *Website* Perusahaan Tercatat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. SIDO Request for Extension to Display IDX Data on the Listed Company's Website PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. SIDO	Bapak Irvan Susandy (u.p.: Layanan data BEI) Direktur Perdagangan dan Pengaturan Anggota Bursa BEI Mr. Irvan Susandy (Attn: BEI Data Services) Director of Trading and Member Regulation IDX
2	003/SM-CS/III/2025	04 Maret 2025 March 4, 2025	Penyampaian Kembali Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Audit Atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Pada Tahun 2024. Resubmission of the Report on the Appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms for the Audit of Historical Annual Financial Information for the Year 2024.	Kepala Departemen Pengawasan Emiten dan Perusahaan Publik OJK Head of the Issuer and Public Company Supervision Department, Financial Services Authority
3	004/SM-CS/III/2025	14 Maret 2025 March 14, 2025	Penyampaian laporan tahunan dan laporan keberlanjutan PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Submission of the annual report and sustainability report of PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawasan Pasar Modal Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
4	005/SM-CS/III/2025	14 Maret 2025 March 14, 2025	Ralat Tembusan Pada Surat Perubahan jadwal dan Penambahan Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Correction to the Copy of the Letter Regarding the Change of Schedule and Addition to the Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") of PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawasan Pasar Modal Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
5	006/SM-CS/IV/2025	14 April 2025 April 14, 2025	Jadwal RUPS Tahunan serta Rencana Pembagian Dividen Schedule for the Annual General Meeting of Shareholders and Dividend Distribution Plan	Ibu Lidia Panjaitan Kepala Divisi Penilaian Perusahaan 3 BEI Ms. Lidia Panjaitan Head of Listing Division 3 IDX
6	007/SM-CS/V/2025	02 May 2025 May 2, 2025	Penyampaian Resume Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Submission of Summary of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGM") of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("Perseroan")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
7	008/SM-CS/V/2025	14 May 2025 May 14, 2025	Penyampaian Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Submission of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") of PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority

Korespondensi Direksi Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Board of Directors' Correspondence to the Financial Services Authority (OJK)

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject	Penerima Recipient
1	001/SM-DIR/OJK/II/2025	05-02-2025 February 5, 2025	Laporan Kepemilikan Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., ("Perseroan") oleh anggota Direksi Perseroan Report on Share Ownership of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company") by members of the Company's Board of Directors	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
2	002/SM-DIR/OJK/II/2025	07-02-2025 February 7, 2025	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., ("Perseroan") oleh anggota Direksi Perseroan Report on Changes in Share Ownership of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company") by members of the Company's Board of Directors	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
3	003/SM-DIR/OJK/II/2025	11-02-2025 February 11, 2025	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., ("Perseroan") oleh anggota Direksi Perseroan Report on Changes in Share Ownership of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company") by Members of the Company's Board of Directors	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
4	004/SM-DIR/OJK/II/2025	20-02-2025 February 20, 2025	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan"). Notice of the Plan to Hold the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company").	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
5	005/SM-DIR/OJK/III/2025	03-03-2025 March 3, 2025	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., ("Perseroan") oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan Report on Changes in Share Ownership of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company") by members of the Company's Board of Commissioners	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
6	006/SM-DIR/OJK/III/2025	06-03-2025 March 6, 2025	Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan 2024 Submission of the 2024 Annual Financial Report	Dewan Komisioner OJK Financial Services Authority Board of Commissioners
7	007/SM-DIR/OJK/III/2025	14-03-2025 March 14, 2025	Perubahan Jadwal dan Penambahan Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Change of Schedule and Addition to the Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
8	008/SM-DIR/OJK/III/2025	17-03-2025 March 17, 2025	Penyampaian Keterbukaan Informasi Rencana Pembelian Kembali Saham Oleh Perseroan Disclosure of Information Regarding the Company's Share Buyback Plan	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
9	009/SM-DIR/OJK/III/2025	17-03-2025 March 17, 2025	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., ("Perseroan") oleh anggota Direksi Perseroan Report on Changes in Share Ownership of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company") by members of the Company's Board of Directors	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
10	011/SM-DIR/OJK/III/2025	20-03-2025 March 20, 2025	Pemberitahuan Perubahan dan Penambahan Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("Perseroan") Notice of Changes and Additions to the Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority

Korespondensi Direksi Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Board of Directors' Correspondence to the Financial Services Authority (OJK)

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject	Penerima Recipient
11	012/SM-DIR/OJK/III/2025	20-03-2025 March 20, 2025	Perubahan Rencana Pembelian Kembali Saham oleh PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("Perseroan") Changes to the Share Buyback Plan by PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
12	013/SM-DIR/OJK/III/2025	20-03-2025 March 20, 2025	Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., ("Perseroan") Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Report on the Audit Committee's Evaluation Results of PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company") Regarding the Implementation of Audit Services on Historical Annual Financial Information	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
13	014/SM-DIR-OJK/VI/2025	20-06-2025 June 20, 2025	Penyampaian Keterbukaan Informasi Rencana Pembelian Kembali Saham Oleh Perseroan Disclosure of Information Regarding the Company's Share Buyback Plan	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
14	015/SM-DIR-OJK/VII/2025	04-07-2025 July 4, 2025	Penjelasan Atas Surat OJK No. S-1121/PM.212/2025 Tentang Penelaahan atas Laporan Keuangan Tahunan 2024 PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Explanation of OJK Letter No. S-1121/PM.212/2025 Regarding the Review of the 2024 Annual Financial Report of PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Company")	Ibu Nailin Ni'Mah Direktur Pengawas Emiten dan Perusahaan Publik 2, OJK Mrs. Nailin Ni'Mah - Director of Issuer and Public Company Supervision 2, Financial Services Authority
15	016/SM-DIR-OJK/VII/2025	04-07-2025 July 4, 2025	Laporan Realisasi Pembelian Kembali Saham Periode 21 Maret 2025 – 20 Juni 2025 PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Report on the Implementation of Share Buyback for the Period March 21, 2025 – June 20, 2025 PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
16	017/SM-DIR-OJK/VII/2025	07-07-2025 July 7, 2025	Pemberitahuan Penggantian Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Notice of Change of Corporate Secretary of PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
17	018/SM-DIR-OJK/VII/2025	31-07-2025 July 31, 2025	Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2025 Submission of the 2025 Mid-Year Financial Report	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
18	019/SM-DIR-OJK/VII/2025	31-07-2025 July 31, 2025	Penjelasan atas Perubahan Lebih Dari 20% Pada Pos Total Kewajiban Pada Laporan Keuangan Tengah Tahunan Perseroan Yang Berakhir Pada Tanggal 30 Juni 2025 Explanation of Changes Exceeding 20% in Total Liabilities in the Company's Interim Financial Report Ending June 30, 2025	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
19	020/SM-DIR-OJK/IX/2025	02-09-2025 September 2, 2025	Penjelasan atas Surat OJK No. S-1686/PM.212/2025 tanggal 20 Agustus 2025 Mengenai Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk Explanation of Financial Services Authority Letter No. S-1686/PM.212/2025 dated August 20, 2025 Concerning the Review of the 2024 Annual Report and Sustainability Report PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk	Ibu Nailin Ni'Mah - Direktur Pengawasan Emiten dan Perusahaan Publik 2, OJK Mrs. Nailin Ni'Mah - Director of Issuer and Public Company Supervision 2, Financial Services Authority

Korespondensi Direksi Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Board of Directors' Correspondence to the Financial Services Authority (OJK)

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject	Penerima Recipient
20	021/SM-DIR-OJK/IX/2025	02-09-2025 September 2, 2025	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Audit Atas Informasi keuangan Historis Tahunan Pada Tahun 2025 Report on the Appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms for the Audit of Historical Annual Financial Information for the Year 2025	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
21	022/SM-DIR/OJK/IX/2025	22-09-2025 September 22, 2025	Penyampaian Keterbukaan Informasi Rencana Pembelian Kembali Saham Oleh Perseroan Disclosure of Information on the Company's Share Buyback Plan	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
22	023/SM-DIR/OJK/IX/2025	23-09-2025 September 23, 2025	Laporan Realisasi Pembelian Kembali Saham periode 23 Juni 2025 – 22 September 2025 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan"). Report on the Implementation of the Share Buyback Program for the period from June 23, 2025, to September 22, 2025, by Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company").	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
23	024/SM-DIR/OJK/X/2025	31-10-2025 October 31, 2025	Penjelasan atas Perubahan Lebih Dari 20% Pada Pos Total Kewajiban Pada Laporan Keuangan Interim (Triwulan III) Perseroan Yang Berakhir Pada Tanggal 30 September 2025. Explanation of Changes Exceeding 20% in Total Liabilities in the Company's Interim Financial Report (Third Quarter) of the Company Ending on September 30 2025.	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
24	025/SM-DIR/OJK/X/2025	31-10-2025 October 31, 2025	Pembagian Dividen Interim Tunai Tahun Buku 2025 Interim Cash Dividend Distribution for the 2025 Fiscal Year	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority
25	027/SM-DIR/OJK/X/2025	31-10-2025 October 31, 2025	Laporan Realisasi Pembelian Kembali Saham periode 23 September 2025 – 30 Oktober 2025 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan"). Report on the Realization of Share Repurchases for the period September 23, 2025 – October 30, 2025 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company").	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon OJK Chief Executive of Capital Markets, Financial Derivatives, and Carbon Exchange Supervision of Financial Services Authority

Korespondensi Direksi Kepada Bursa Efek Indonesia (BEI)
Board of Directors' Correspondence to the Indonesia Stock Exchange (IDX)

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject	Penerima Recipient
1	001/SM-DIR/BEI/IV/2025	30-04-2025 April 30, 2025	Penyampaian "Laporan Keuangan Interim (Triwulan I) Tahun 2025" Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Maret, 2025 PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., ("Perseroan"). Submission of the "Interim Financial Report (First Quarter) for the Year 2025" Ending on March 31, 2025, PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company").	Bp. I Gede Nyoman Yetna - Direktur Penilaian Perusahaan BEI Mr. I Gede Nyoman Yetna - Director of Listing, IDX
2	002/SM-DIR/BEI/VIII/2025	27-08-2025 August 27, 2025	Keterbukaan Informasi Paparan Publik (*Public Expose*) Public Disclosure of Public Expose	Bp. I Gede Nyoman Yetna - Direktur Penilaian Perusahaan BEI Mr. I Gede Nyoman Yetna - Director of Listing, IDX
3	003/SM-DIR/BEI/IX/2025	08-09-2025 September 8, 2025	Penyampaian Materi *Public Expose* Presentation of Public Expose Materials	Bp. I Gede Nyoman Yetna - Direktur Penilaian Perusahaan BEI Mr. I Gede Nyoman Yetna - Director of Listing, IDX

Korespondensi Direksi Kepada Bursa Efek Indonesia (BEI)
Board of Directors' Correspondence to the Indonesia Stock Exchange (IDX)

No	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject	Penerima Recipient
4	004/SM-DIR/BEI/IX/2025	16-09-2025 September 16, 2025	Penyampaian Laporan Hasil *Public Expose* Submission of Public Expose Results Report	Bp. I Gede Nyoman Yetna - Direktur Penilaian Perusahaan BEI Mr. I Gede Nyoman Yetna - Director of Listing, IDX
5	005/SM-DIR/BEI/X/2025	20-10-2025 October 20, 2025	Permohonan Konfirmasi Jadwal Rencana Pembagian Dividen Interim 2025 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Request for Confirmation of the 2025 Interim Dividend Distribution Schedule of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company")	Ibu Lidia M. Panjaitan - Kepala Divisi Penilaian Perusahaan 3 BEI Ms. Lidia M. Panjaitan - Head of Listing Division 3, IDX
6	006/SM-DIR/BEI/X/2025	24-10-2025 October 24, 2025	Revisi - Permohonan Konfirmasi Jadwal Rencana Pembagian Dividen Interim 2025 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") Revision - Request for Confirmation of the Schedule for the Distribution of Interim Dividends for 2025 by PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company")	Ibu Lidia M. Panjaitan - Kepala Divisi Penilaian Perusahaan 3 BEI Ms. Lidia M. Panjaitan - Head of Corporate Valuation Division 3, IDX
7	007/SM-DIR/BEI/X/2025	31-10-2025 October 31, 2025	Penyampaian "Laporan Keuangan Interim (Triwulan III) Tahun 2025" Yang Berakhir Pada Tanggal 30 September 2025 PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., ("Perseroan"). Submission of the "Interim Financial Report (Third Quarter) for the Year 2025" Ending on September 30, 2025 PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company").	Bp. I Gede Nyoman Yetna - Direktur Penilaian Perusahaan BEI Mr. I Gede Nyoman Yetna - Director of Listing, IDX
8	008/SM-DIR/BEI/X/2025	31-10-2025 October 31, 2025	Pembagian Dividen Interim Tunai Tahun Buku 2025 Interim Cash Dividend Distribution for the 2025 Fiscal Year	Bp. I Gede Nyoman Yetna - Direktur Penilaian Perusahaan BEI Mr. I Gede Nyoman Yetna - Director of Listing, IDX
9	009/SM-DIR/BEI/X/2025	24-12-2025 December 24, 2025	Permohonan Perpanjangan Menampilkan Data BEI pada *Website* Perusahaan Tercatat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. SIDO Request for Extension to Display IDX Data on the Website of the Listed Company PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. SIDO	Bapak Irvan Susandy (u.p.: Layanan data BEI) Direktur Perdagangan dan Pengaturan Anggota Bursa BEI Mr. Irvan Susandy (c/o: IDX Data Services) Director of Trading and Member Regulation, IDX

MEDIA ELEKTRONIK

Perseroan mengelola sejumlah media elektronik yang berperan strategis dalam mendukung komunikasi korporat, penyebaran informasi, dan interaksi dengan pemangku kepentingan. Media ini meliputi:

ELECTRONIC MEDIA

The company manages several electronic media that perform a strategic role in supporting corporate communications, information dissemination, and interaction with stakeholders. These media include:

Website	Perseroan menyediakan kanal informasi publik melalui situs web resmi www.sidomuncul.co.id, yang dikelola langsung oleh Sekretaris Perusahaan. Situs ini menyajikan informasi terkini mengenai layanan, berita, siaran pers, dan data penting lainnya, memastikan seluruh pemangku kepentingan memperoleh akses yang transparan dan akurat terhadap kinerja dan aktivitas Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menyediakan situs www.sidomunculstore.com yang merupakan kanal e-commerce resmi Sido Muncul yang menghadirkan beragam produk herbal dan kesehatan secara langsung kepada konsumen. Platform ini dirancang untuk memberikan kemudahan akses terhadap produk-produk original Sido Muncul, mulai dari jamu tradisional hingga suplemen modern, dengan proses transaksi yang aman, praktis, dan tepercaya. Kehadiran Sido Muncul Store sekaligus memperkuat transformasi digital Perseroan dalam memperluas jangkauan pasar serta mendekatkan solusi kesehatan alami kepada masyarakat Indonesia. The Company provides a public information channel through its official website www.sidomuncul.co.id, which is managed directly by the Corporate Secretary. This site provides the latest information on services, news, press releases, and other important data, ensuring that all stakeholders have transparent and accurate access to the Company's performance and activities. In addition, the Company has www.sidomunculstore.com, the official e-commerce channel of Sido Muncul, which offers a wide range of herbal and health products directly to consumers. The platform is designed to provide convenient access to authentic Sido Muncul products, ranging from traditional herbal remedies to modern supplements, supported by secure, practical, and reliable transaction processes. The presence of Sido Muncul Store further strengthens the Company's digital transformation initiatives in expanding market reach and bringing natural health solutions closer to the Indonesian community.

Media Sosial Social Media	Instagram : @sidomuncultbk Facebook : PT SidoMuncul Tbk Youtube : Sido Muncul X : @ Sidomuncul_Corp LinkedIn : PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk
Saluran Komunikasi Pelanggan Customer Communication Channel	Perseroan menyediakan platform digital khusus pelanggan yang menyampaikan informasi layanan secara *real-time*, notifikasi penting, serta panduan praktis. Saluran ini juga memungkinkan pelanggan mengajukan pertanyaan terkait produk dan layanan, mendukung interaksi yang cepat, transparan, dan responsif. The Company provides a dedicated digital platform for customers that delivers real-time service information, important notifications, and practical guidance. This channel also allows customers to ask questions about products and services, supporting fast, transparent, and responsive interactions.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

Perseroan menerbitkan Laporan Tahunan sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, sekaligus memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan persyaratan RUPS. Laporan Keberlanjutan menyoroti pencapaian Perseroan dalam kinerja ekonomi, kontribusi sosial, dan perlindungan lingkungan, memperkuat posisi Perseroan sebagai entitas yang bertanggung jawab dan berorientasi pada pembangunan berkelanjutan.

Annual Report and Sustainability Report

The Company publishes its Annual Report to promote transparency and accountability to shareholders and stakeholders, while ensuring compliance with regulations and GMS requirements. The Sustainability Report highlights the Company's achievements in economic performance, social contribution, and environmental protection, thereby strengthening the Company's position as a responsible entity committed to sustainable development.

Paparan Publik

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan paparan publik pada tanggal 11 September 2025. Kegiatan ini dihadiri oleh Bapak Budiyanto (Direktur dan Corporate Secretary), Ribka Lydia Atedjadi (Corporate Legal & Corporate Secretary Manager), dan 92 peserta. Paparan Publik ini menjadi forum strategis untuk menyampaikan kinerja Perseroan, menjawab pertanyaan pemangku kepentingan, dan memperkuat transparansi informasi.

Public Presentation

Throughout 2025, the Company held a public presentation on September 11, 2025. This event was attended by Mr. Budiyanto (Director and Corporate Secretary), Ribka Lydia Atedjadi (Corporate Legal & Corporate Secretary Manager), and 92 participants. This Public Presentation served as a strategic forum to present the Company's performance, address stakeholders' questions, and enhance transparency.

Hubungan Media

Perseroan senantiasa menyampaikan informasi strategis dan pencapaian melalui siaran pers, memperkuat transparansi dan keterbukaan informasi kepada publik. Seluruh siaran pers tersedia secara daring melalui situs web Perseroan.

Di tahun 2025, Perseroan telah menerbitkan 5 (lima) siaran pers mengenai kinerja dan aksi korporasi, dengan rincian sebagai berikut:

Media Relations

The Company consistently communicates strategic information and achievements through press releases, enhancing transparency and openness with the public. All press releases are available online via the Company's website.

In 2025, the Company published 5 (five) press releases regarding its performance and corporate actions, with the following details:

Tabel Siaran Pers tahun 2025
2025 Press Release Table

No.	Tanggal Date	Siaran Pers Press Release
1	6 Maret 2025 March 6, 2025	Sido Muncul Bukukan Kinerja Kuat di 2024 Dengan Pertumbuhan Volume Dan Ekspansi Pasar Sido Muncul Posts Strong Performance in 2024 with Volume Growth and Market Expansion
2	30 April 2025 April 30, 2025	Sido Muncul: Merespons Tantangan Ekonomi Dengan Strategi Pertumbuhan Berkelanjutan Sido Muncul: Responding to Economic Challenges with a Sustainable Growth Strategy
3	2 Mei 2025 May 2, 2025	Sido Muncul: Mempertahankan Posisi Pemimpin Pasar, Membagikan Dividen Tertinggi Sejak IPO di Tengah Tantangan Global Sido Muncul: Maintains Market Leadership Position, Distributes Highest Dividends Since IPO Amid Global Challenges
4	31 Juli 2025 July 31, 2025	Sido Muncul: Membangun Resiliensi Dan Mendorong Pertumbuhan Di Tengah Kondisi Yang Menantang Sido Muncul: Building Resilience and Driving Growth Amid Challenging Conditions
5	31 Oktober 2025 October 31, 2025	Sido Muncul: Profitabilitas Yang Konsisten Dan Pertumbuhan Berkelanjutan Di Tengah Dinamika Pasar Sido Muncul: Consistent Profitability and Sustainable Growth Amid Market Dynamics

UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal yang menjalankan fungsi audit secara independen dan objektif. Unit ini berperan strategis dalam memperkuat pengendalian internal, memberikan keyakinan (*assurance*) dan konsultasi untuk meningkatkan nilai perusahaan, serta memastikan operasional berjalan efisien dan transparan. Dengan pendekatan sistematis, Unit Audit Internal mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan tata kelola, sekaligus memberikan rekomendasi strategis yang mendukung pengambilan keputusan manajemen dan keberlanjutan bisnis jangka panjang. Pembentukan dan pedoman Unit Audit Internal ini sejalan dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015.

Piagam Unit Audit Internal

Pelaksanaan fungsi Unit Audit Internal berlandaskan Piagam Audit Internal, yang pertama kali diterbitkan pada 18 Juni 2013 dan diperbarui terakhir pada 28 Juni 2022. Piagam Unit Audit Internal mengatur berbagai hal yang terkait:

1. Definisi;
2. Misi;
3. Tujuan;
4. Prinsip Pokok;
5. Struktur dan Kedudukan;
6. Keanggotaan;
7. Persyaratan dan Kualifikasi Auditor Internal;
8. Ruang Lingkup;
9. Tugas dan Tanggung Jawab;
10. Wewenang;
11. Independensi, Objektivitas, dan Profesionalisme;
12. Kecakapan, Kecermatan Profesional, dan Pengembangan Profesional Berkelanjutan;
13. Kode Etik; dan
14. Aktivitas Pelaporan.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki peran dan tanggung jawab meliputi:

1. Membuat rencana audit tahunan berdasarkan risiko, rencana dan kebutuhan staf tahunan serta anggaran Unit Audit Internal untuk disetujui oleh Direktur Utama dan Komite Audit. Jika ada perubahan yang signifikan atas rencana yang sudah disampaikan, Kepala Audit Internal harus menyampaikan perubahan tersebut beserta rencana yang telah direvisi kepada Direktur Utama dan Komite Audit;
2. Menilai kecukupan, menguji, dan mengevaluasi mekanisme pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
3. Menilai efektivitas dan efisiensi dari prosedur pengendalian yang dijalankan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan atas aktivitas dan temuan audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit;

INTERNAL AUDIT UNIT

The Company has established an Internal Audit Unit that performs its audit function independently and objectively. This unit plays a strategic role in strengthening internal controls, providing assurance, and advisory services to enhance the company's value, and ensuring that operations are conducted efficiently and transparently. Through a systematic approach, the Internal Audit Unit evaluates and improves the effectiveness of risk management, control, and governance, while providing strategic recommendations to support management decision-making and long-term business sustainability. The establishment and charter of the Internal Audit Unit are in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit's functions are based on the Internal Audit Charter, which was first published on June 18, 2013, and last updated on June 28, 2022. The Internal Audit Unit Charter regulates various matters related to:

1. Definitions;
2. Mission;
3. Objectives;
4. Core Principles;
5. Structure and Position;
6. Membership;
7. Requirements and Qualifications for Internal Auditors;
8. Scope;
9. Duties and Responsibilities;
10. Authority;
11. Independence, Objectivity, and Professionalism;
12. Competence, Professional Care, and Continuing Professional Development;
13. Code of Conduct; and
14. Reporting Activities.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has the following roles and responsibilities:

1. Preparing an annual audit plan based on risks, annual staff plans, and requirements, and the Internal Audit Unit's budget for approval by the President Director and the Audit Committee. If there are significant changes to the plan that has been submitted, the Head of Internal Audit must submit the changes along with the revised plan to the President Director and the Audit Committee;
2. Assessing the adequacy, testing, and evaluating internal control mechanisms and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Assessing the effectiveness and efficiency of control procedures implemented in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Providing recommendations for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. The Internal Audit Unit is responsible for submitting reports on audit activities and findings to the President Director and Board of Commissioners through the Audit Committee;

6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Unit Audit Internal bekerja sama dengan Komite Audit agar Komite Audit dapat menjalankan perannya sesuai dengan peraturan yang berlaku;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
10. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menjalankan penugasan yang bersifat *ad-hoc* yang diberikan oleh Direktur Utama atau Komite Audit sepanjang tidak mengandung benturan kepentingan;
11. Kepala Audit Internal harus melakukan penilaian kecakapan, pemahaman dan pengetahuan staf audit sehubungan dengan pekerjaan audit yang akan dilakukan. Jika Unit Audit Internal tidak memiliki kecakapan, pemahaman, dan pengetahuan yang memadai untuk hal tertentu maka Kepala Unit Audit Internal harus melaporkan kepada Direktur Utama dan Komite Audit untuk kemudian menunjuk pihak ketiga yang independen.

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal secara berkala dievaluasi dan disempurnakan, selaras dengan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan, guna memastikan tercapainya tujuan Perseroan secara efektif dan efisien.

Kode Etik Unit Audit Internal

Perseroan menegaskan komitmen Unit Audit Internal terhadap standar profesional tertinggi melalui penerapan Kode Etik yang berlandaskan 4 (empat) prinsip utama, yakni:
1. Integritas;
2. Objektivitas;
3. Kerahasiaan; dan
4. Kompetensi.

Pedoman ini dijabarkan secara rinci dalam Piagam Unit Audit Internal, yang dapat diakses publik melalui situs web Perseroan pada bagian Tata Kelola Perusahaan.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Unit Audit Internal

Proses pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal diatur dalam Piagam Unit Audit Internal Perseroan. Sesuai piagam tersebut, Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris, serta dilaporkan kepada OJK.

Struktur Organisasi dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal secara struktural bertanggung jawab kepada Direktur Utama, sekaligus memiliki akses fungsional langsung ke Komite Audit untuk berkoordinasi, bekerja sama, dan menyampaikan informasi terkait pelaksanaan serta hasil audit. Selain itu, Unit Audit Internal juga memiliki hak komunikasi dengan seluruh unit di Perseroan untuk memperoleh informasi, klarifikasi, serta dokumen atau laporan yang mendukung kegiatan audit internal. Struktur Unit Audit Internal di tahun 2025 terdiri dari 5 (lima) orang personil, meliputi 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal dan 4 (empat) orang anggota.

6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of recommended improvements;
7. The Internal Audit Unit works closely with the Audit Committee to enable the Audit Committee to perform its role in accordance with applicable regulations;
8. Developing programs to evaluate the quality of internal audit activities;
9. Conducting special examinations when necessary;
10. The Internal Audit Unit is responsible for conducting ad-hoc assignments given by the President Director or Audit Committee as long as there is no conflict of interest;
11. The Head of Internal Audit must assess the competence, understanding, and knowledge of audit staff in relation to the audit work to be performed. If the Internal Audit Unit does not have sufficient competence, understanding, or knowledge for a particular matter, the Head of the Internal Audit Unit must report to the President Director and the Audit Committee, and the Audit Committee must then appoint an independent third party.

The performance of the Internal Audit Unit's duties is periodically evaluated and refined, in line with the internal control system, risk management, and corporate governance for the effective and efficient achievement of the Company's objectives.

Internal Audit Unit Code of Conduct

The Company affirms the Internal Audit Unit's commitment to the highest professional standards through the implementation of a Code of Conduct based on four main principles, namely:
1. Integrity;
2. Objectivity;
3. Confidentiality; and
4. Competence.

These guidelines are detailed in the Internal Audit Unit Charter, which is accessible to the public on the Company's website under the Corporate Governance section.

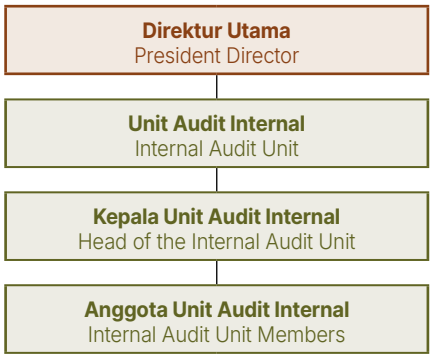
Parties Appointing and Dismissing the Head of the Internal Audit Unit

The process for appointing and dismissing the Head of the Internal Audit Unit is set out in the Company's Internal Audit Unit Charter. In accordance with the charter, the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, and reported to the Financial Services Authority..

Organizational Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is structurally accountable to the President Director, while also having direct functional access to the Audit Committee to coordinate, collaborate, and report on the implementation and results of audits. In addition, the Internal Audit Unit also has the right to communicate with all units within the Company to obtain information, clarification, and documents or reports that support internal audit activities. The structure of the Internal Audit Unit in 2025 consists of 5 (five) personnel, including 1 (one) Head of the Internal Audit Unit and 4 (four) members.

Struktur Kedudukan Unit Audit Internal
Structure of the Internal Audit Unit



Profil Kepala Audit Internal

Hingga akhir tahun 2025, Kepala Unit Audit Internal masih dijabat Joni Susanto Agus berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SM/SKDIR/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 dan Surat Persetujuan Dewan Komisaris No. 001/SP-DEKOM/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022.

Profile of the Head of Internal Audit

Until the end of 2025, Joni Susanto Agus was the Head of the Internal Audit Unit based on Board of Directors Decree No. 002/SM/SKDIR/VI/2022 dated June 30, 2022 and Board of Commissioners Approval Letter No. 001/SP-DEKOM/VI/2022 dated June 28, 2022.



Joni Susanto Agus

Kepala Unit Audit Internal
Periode Jabatan: 2022 – Sekarang
Head of the Internal Audit Unit
Term of Office: 2022 – Present

Data Pribadi
Warga Negara Indonesia
Usia 43 tahun per 31 Desember 2025

Domisili
Semarang

Dasar Hukum Pengangkatan
Keputusan Direksi No. 002/SM/SK-DIR/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 dan Surat Persetujuan Dewan Komisaris No. 001/SPDEKOM/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ibil, Jakarta (2004)

Riwayat Pekerjaan
- Staff sampai dengan Junior Manager Corporate Internal Audit di PT Indofood Sukses Makmur, Tbk. (2004 – 2011)
- Middle Manager Corporate Internal Audit di PT Indofood CBP Sukses Makmur, Tbk. (2012 – 2018)
- Business Analyst Manager di PT Tirta Sukses Perkasa (anak perusahaan dari PT Indofood CBP Sukses Makmur, Tbk.) (2018)
- Kepala Audit Internal di PT Medikaloka Hermina, Tbk. (2018 – 2020)
- Manager Audit Internal di PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul, Tbk. (2021 – Juni 2022)

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham

Sertifikasi
Qualified Internal Auditor (QIA) dari Yayasan Pendidikan Internal Audit

Personal Information
Indonesian National
Age 43 as of December 31, 2025

Domicile
Semarang

Legal Basis for Appointment
Board of Directors' Decree No. 002/SM/SK-DIR/VI/2022 dated June 30, 2022, and Board of Commissioners' Approval Letter No. 001/SPDEKOM/VI/2022 dated June 28, 2022

Education
Bachelor of Economics from the Ibil School of Economics, Jakarta (2004)

Career Experience
- Staff to Junior Manager of Corporate Internal Audit at PT Indofood Sukses Makmur, Tbk. (2004 – 2011)
- Middle Manager of Corporate Internal Audit at PT Indofood CBP Sukses Makmur, Tbk. (2012 – 2018)
- Business Analyst Manager at PT Tirta Sukses Perkasa (a subsidiary of PT Indofood CBP Sukses Makmur, Tbk.) (2018)
- Head of Internal Audit at PT Medikaloka Hermina, Tbk. (2018 – 2020)
- Internal Audit Manager at PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul, Tbk. (2021 – June 2022)

Affiliated Relationships
No affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or shareholders

Certifications
Qualified Internal Auditor (QIA) from the Internal Audit Education Foundation

Persyaratan Keahlian dan Kecermatan Profesional

Mengacu pada Pasal 6 POJK No. 56/POJK.04/2015, Perseroan menetapkan persyaratan bagi Unit Audit Internal sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis cara efektif;
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi audit internal;
6. Mematuhi kode etik audit internal;
7. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan tau penetapan/putusan keadilan;
8. Memahami prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya cara terus-menerus.

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan secara sistematis meningkatkan kompetensi SDM melalui program pengembangan berjenjang, termasuk partisipasi auditor internal dalam sertifikasi profesional yang diterbitkan oleh institusi nasional terkemuka.

Perseroan menegaskan upaya memperkuat kualitas audit internal dengan peningkatan kompetensi profesional karyawan secara bertahap, menargetkan sertifikasi yang lebih tinggi dalam beberapa tahun mendatang sebagai bagian dari strategi pengawasan dan tata kelola yang efektif. Level Sertifikasi yang dimiliki oleh Joni Susanto Agus (Kepala Unit Audit Internal) adalah *Qualified Internal Auditor* (QIA) dari Yayasan Pendidikan Internal Audit.

Rapat Unit Audit Internal

Kebijakan Rapat

Berdasarkan POJK nomor 56 /POJK.04/2015, Unit Kerja Internal Audit memiliki kewenangan untuk mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Pelaksanaan Rapat Unit Audit Internal

Di tahun 2025, Unit Audit Internal menyelenggarakan rapat sebanyak 22 (dua puluh dua) kali. Berikut disampaikan agenda dan rekapitulasi tingkat kehadiran Unit Audit Internal dalam rapat-rapat tersebut.

1. Rapat Internal Audit dengan Komite Audit dan Direktur sebanyak 4 (empat) kali.
2. Rapat Internal Audit dengan Direksi dan/atau Manajemen Senior sebanyak 18 (delapan belas) kali.

Professional Competence and Accuracy Requirements

Pursuant to Article 6 of POJK No. 56/POJK.04/2015, the Company has established the following requirements for the Internal Audit Unit:

1. Possess integrity and professional conduct, independence, honesty, and objectivity in the performance of their duties;
2. Possess knowledge and experience in audit techniques and other disciplines relevant to their field of work;
3. Possess knowledge of laws and regulations in the capital market and other relevant laws and regulations;
4. Possess the ability to interact and communicate effectively both verbally and in writing;
5. Comply with professional standards issued by internal audit associations;
6. Comply with the internal audit Code of Conduct;
7. Must maintain the confidentiality of the Company's information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities, unless required by laws and regulations or judicial decisions;
8. Understand the principles of good corporate governance and risk management; and
9. Is committed to continuously enhancing their knowledge, expertise, and professional competencies.

Internal Audit Unit Professional Certification

The Company's Internal Audit Unit systematically improves the competence of its human resources through a tiered development program, including the participation of internal auditors in professional certification issued by leading national institutions.

The Company affirms its efforts to strengthen the quality of internal audits by gradually improving the professional competence of its employees, targeting higher certifications in the years ahead as part of an effective supervision and governance strategy. The certification level held by Joni Susanto Agus (Head of the Internal Audit Unit) is Qualified Internal Auditor (QIA) from the Internal Audit Education Foundation.

Internal Audit Unit Meeting

Meeting Policy

Pursuant to Financial Services Authority No. 56/POJK.04/2015, the Internal Audit Unit has the authority to hold regular and ad hoc meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.

Implementation of Internal Audit Unit Meetings

In 2025, the Internal Audit Unit held 22 (twenty-two) meetings. The following is the agenda and attendance summary of the Internal Audit Unit in these meetings.

1. Internal Audit meetings with the Audit Committee and Directors were held 4 (four) times.
2. Internal Audit meetings with the Board of Directors and/or Senior Management were held 18 (eighteen) times.

Pelaporan

Unit Audit Internal secara rutin menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dan Komite Audit melalui rapat periodik. Rekomendasi yang diberikan ditindaklanjuti dan implementasinya dimonitor secara berkesinambungan untuk memastikan efektivitas pengendalian dan kepatuhan perusahaan.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Perseroan menempatkan penguatan kompetensi Unit Audit Internal sebagai prioritas strategis. Melalui program pengembangan profesional, Perseroan meningkatkan efektivitas audit, kualitas pengawasan, dan kesiapan tim dalam mendukung keputusan bisnis. Berikut daftar kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal sepanjang tahun 2025:

Reporting

The Internal Audit Unit regularly submits audit reports to the Chief Executive Officer and the Audit Committee through periodic meetings. Recommendations provided are followed up on, and their implementation is continuously monitored to ensure the effectiveness of the company's controls and compliance.

Competency Development of the Internal Audit Unit

The Company places strengthening the competence of the Internal Audit Unit as a strategic priority. Through professional development programs, the Company improves audit effectiveness, quality of supervision, and team readiness in supporting the business decisions. The following is a list of training and competency development activities attended by the Internal Audit Unit throughout 2025:

No.	Tempat dan Tanggal Location and Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara Organizer
1	9-Jan-25 January 9, 2025	Training Pengelolaan Limbah B3 Sido Muncul Training on Hazardous Waste Management in Sido Muncul	Sido Muncul
2	15-Jan-25 January 15, 2025	NAVIGATING GRC: Key Insight and Comparison Between EU and Indonesia	The Indonesia Internal Audit Community (IIAC)
3	21-Jan-25 January 21, 2025	Volatility Meet Opportunity	Asosiasi Dana Pensiun Indonesia Indonesian Pension Fund Association
4	22-Jan-25 January 22, 2025	Kelangsungan Bisnis di 2025: Pendekatan Risiko Hukum dan Manajemen Kepatuhan Business Continuity in 2025: Legal Risk and Compliance Management Approach	CRMS, ICoPI, IRMAPA
5	24-Jan-25 January 24, 2025	Risk in Focus 2025: Indonesia	Institute of Internal Auditors (IIA)
6	8-Feb-25 February 8, 2025	Key Risk Indicator (KRI), Key Control Indicator (KCI) & Key Performance Indicator (KPI)	Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)
7	11-Feb-25 February 11, 2025	Dengar Pendapat Publik Draf Eksposur Standar Pengungkapan Keberlanjutan: DE PSPK 1 dan DE PSPK 2 Public Hearing on Draft Exposure Standards for Sustainability Disclosure: DE PSPK 1 and DE PSPK 2	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
8	25-Feb-25 February 25, 2025	Peran GRC dalam Meningkatkan Kepercayaan Investor dan Stabilitas Sektor Keuangan The Role of GRC in Enhancing Investor Confidence and Financial Sector Stability	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
9	6-Mar-25 March 6, 2025	Sustainability Accounting and Reporting in the Financial Services	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
10	19-Mar-25 March 19, 2025	Bedah Buku "Manajemen Risiko Pembangunan Nasional (MRPN) Lintas Sektor" Book Review: "Cross-Sector National Development Risk Management (MRPN)"	Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA)
11	19-Mar-25 March 19, 2025	Strategi Keefektifan Penilaian Risk Maturity Index (RMI) dan penyusunan Roadmap Perbaikan rekomendasi temuan penilaian Strategy for Effective Risk Maturity Index (RMI) Assessment and Development of a Roadmap for Improvement Based on Assessment Findings	BPKP
12	14-Apr-25 April 14, 2025	Insurance Revolution: How AI is Transforming the Underwriting and Optimizing Business Processes	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
13	16-May-25 May 16, 2025	Pelatihan ISO 19011:2018 (Sistem Manajemen Audit) dan ISO 27001:2022 (Sistem Manajemen Keamanan Informasi) Training on ISO 19011:2018 (Audit Management System) and ISO 27001:2022 (Information Security Management System)	Sido Muncul

No.	Tempat dan Tanggal Location and Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara Organizer
14	4-Jun-25 June 4, 2025	Bedah Buku "Meniti Maturitas Mengawal Akuntabilitas: Audit Sektor Publik dalam Perspektif Praktik Book Review: "Navigating Maturity to Ensure Accountability: Public Sector Auditing from a Practical Perspective"	MRPN Center
15	5-Jun-25 June 5, 2025	Pelatihan Pengendalian Hama Pest Control Training	PT Rentokil Indonesia
16	14-Jun-25 June 14, 2025	Risk Based Budgeting	Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI)
17	19-Jun-25 June 19, 2025	Corporate Governance & Business Ethics	KJA & Trisakti
18	25-Jul-25 July 25, 2025	Ethics and the role of business advisors: Internal Auditor and management accountant perspective	The Indonesia Internal Audit Community (IIAC)
19	28-Jul-25 July 25, 2025	Excellence in Internal Audit: Insight from the World's Top CIA Scorer	The Institute Of Internal Auditors
20	19-Aug-25 August 19, 2025	Risk & Governance Summit 2025	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
21	30-Sep-25 September 30, 2025	Bedah Buku "Manajemen Risiko Korupsi" Book Review: "Corruption Risk Management"	MRPN Center
22	15-Oct-25 September 30, 2025	Safeguarding Financial Integrity and Fraud: Controls and Ethics in a High-Risk Environment	Enterprise Risk Management Academy (ERMA)
23	23-24-Oct-25 October 23-24, 2025	Indonesia Pension Fund Summit (IPFS) 2025	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
24	29-Oct-25 October 29, 2025	Enterprise Risk Management: A Governance and Management Perspective	UNDIP
25	30-Oct-25 October 30, 2025	Tantangan dan Peluang Integrasi GRC di Birokrasi Indonesia Challenges and Opportunities of GRC Integration in Indonesian Bureaucracy	MRPN Center
26	4-Nov-25 November 4, 2025	Sosialisasi regulasi BPOM No 26 dan 27 tahun 2025 Dissemination of BPOM Regulations No. 26 and 27 of 2025	BPOM
27	13-Nov-25 November 13, 2025	Sosialisasi Tindak Pidana di Sektor Jasa Keuangan kepada Aparat Penegak Hukum dan Pencegahan Tindak Pidana di Sektor Jasa Keuangan Socialization of Criminal Acts in the Financial Services Sector to Law Enforcement Officials and Prevention of Criminal Acts in the Financial Services Sector	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
28	14-Nov-25 November 14, 2025	Membangun Kepercayaan Publik di Era Digital ISO 37001:2025 sebagai Pilar Integritas Fintech Building Public Trust in the Digital Age ISO 37001:2025 as a Pillar of Fintech Integrity	Robere & Associates dan AFTECH
29	1-Dec-25 December 1, 2025	Auditing Culture & Ethics - A Practical Approach to Understanding Behaviour and Integrity	The Institute Of Internal Auditors
30	4-Dec-25 December 4, 2025	The Risk Landscape 2026: Emerging Challenges and Strategic Shift	Enterprise Risk Management Academy (ERMA)
31	5-Dec-25 December 5, 2025	Beyond IT Master Plan: Membangun roadmap IT yang selaras dengan tujuan bisnis, regulasi, dan tantangan masa depan Beyond IT Master Plan: Building an IT roadmap that aligns with business objectives, regulations, and future challenges	Robere & Associates
32	5-Dec-25 December 5, 2025	Resilient Hospitality 2025: Implementation of Operational Risk in InJourney Hospitality	Danantara Indonesia
33	8-Dec-25 December 8, 2025	Bangun Integritas Bisnis: Memahami Corporate Criminal Liability & Kesiapan Perusahaan di Era KUHP 2023 Building Business Integrity: Understanding Corporate Criminal Liability & Company Readiness in the Era of the 2023 Criminal Code	Koalisi Anti Korupsi Indonesia Indonesian Anti-Corruption Coalition
34	8-Dec-25 December 8, 2025	Talkshow Peringatan Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) OJK Tahun 2025 Talk Show Commemorating World Anti-Corruption Day (Hakordia) OJK 2025	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
35	8-Dec-25 December 8, 2025	Fundamentals Risk Management & Assessment ISO 31000 & ISO 31010	SRZ Consultrain

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Unit Audit Internal telah menyelesaikan berbagai tugas yang memperkuat efektivitas pengawasan dan meningkatkan kualitas tata kelola perusahaan. Berikut adalah rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan:

1. Melaksanakan Rencana Audit Internal tahunan;
2. Melakukan kajian atas efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko dan praktik tata kelola Perusahaan, serta melakukan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan;Menyampaikan dan mendiskusikan laporan audit internal kepada Komite Audit, Direksi dan manajemen senior;
3. Memantau dan memastikan tindakan perbaikan telah dilaksanakan secara benar dan tepat waktu oleh manajemen.

Implementation of Duties of the Internal Audit Unit in 2025

Throughout 2025, the Internal Audit Unit has completed various duties that have strengthened the supervision's effectiveness and improved the quality of corporate governance. These are the activities that have been completed:

1. Implementing the annual Internal Audit Plan;
2. Conducting a review of the effectiveness of the internal control system, risk management system, and corporate governance practices, as well as evaluating the efficiency and effectiveness of the Company's operations; Presenting and discussing internal audit reports to the Audit Committee, Board of Directors, and senior management;
3. Monitoring and ensuring that corrective actions have been implemented correctly and on time by management.

Auditor Eksternal

Akuntan publik atau Kantor Akuntan Publik (KAP) berfungsi sebagai pihak independen yang menilai kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Sebagai Auditor Eksternal, akuntan publik memberikan opini profesional secara objektif, memastikan laporan manajemen akurat, transparan, dan dapat dipercaya oleh seluruh pemangku kepentingan.

Tabel berikut menunjukkan KAP yang mengaudit laporan keuangan tahunan Perseroan 5 (lima) tahun terakhir:

External Auditor

Public accountants or Public Accounting Firms (KAP) serve as independent parties that assess the compliance of the Company's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). As External Auditors, public accountants provide objective professional opinions, ensuring that management reports are accurate, transparent, and trustworthy for all stakeholders.

The following table shows the Public Accounting Firm that have audited the Company's annual financial statements for the last five (5) years:

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	**Akuntan Publik** Public Accountant	**Alamat** Address	**Jasa yang Diberikan** Services Provided	**Periode** Period	**Biaya** Fees
Purwanto, Susanti, dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Ratnawati Setiadi	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Indonesia Stock Exchange Tower 2, 5th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2025 Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year 2025	2025	Rp1.680.000.000
Purwantono, Sungkoro, dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Ratnawati Setiadi	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Indonesia Stock Exchange Tower 2, 5th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2024 Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year 2024	2024	Rp1.600.000.000
Purwantono, Sungkoro, dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Ratnawati Setiadi	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Indonesia Stock Exchange Tower 2, 5th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2023 Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year 2023	2023	Rp1.550.000.000

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	**Akuntan Publik** Public Accountant	**Alamat** Address	**Jasa yang Diberikan** Services Provided	**Periode** Period	**Biaya** Fees
Purwantono, Sungkoro, dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Feniwati Chendana	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Indonesia Stock Exchange Tower 2, 5th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2022 Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year 2022	2022	Rp1.500.000.000
Purwantono, Sungkoro, dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Feniwati Chendana	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Indonesia Stock Exchange Tower 2, 5th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2021 Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year 2021	2021	Rp1.350.000.000

Jasa Lain yang Diberikan

Untuk tahun buku 2025, KAP hanya melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak, tanpa memberikan jasa tambahan lain.

Other Services Provided

For the 2025 fiscal year, KAP only conducted an audit of the Company's Consolidated Financial Statements and its Subsidiaries, without providing any other additional services.

Opini Auditor Eksternal atas Laporan Keuangan Perusahaan

Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2025 telah oleh auditor independen, yang menyatakan bahwa laporan tersebut menyajikan posisi keuangan Grup per 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, secara wajar dalam semua hal yang material. Penyajian ini telah dilakukan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, mencerminkan komitmen Perseroan terhadap transparansi dan akuntabilitas.

External Auditor's Opinion on the Company's Financial Statements

The Company's Consolidated Financial Statements for 2025 have been audited by an independent auditor, who stated that the statements present the Group's financial position as of December 31, 2025, as well as its financial performance and cash flows for the year then ended, fairly in all material respects. This presentation has been made in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, reflecting the Company's commitment to transparency and accountability.



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan menegaskan komitmennya terhadap sistem pengendalian internal yang komprehensif dan akuntabel, mencakup seluruh kebijakan serta prosedur di fungsi keuangan dan operasional. Sistem ini dirancang untuk melindungi aset Perseroan, memastikan keandalan pelaporan dan informasi keuangan, serta menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Selain itu, sistem pengendalian internal mendukung operasional yang efektif dan efisien, meningkatkan transparansi, akurasi, dan akuntabilitas setiap keputusan bisnis. Dengan evaluasi dan penguatan berkelanjutan, sistem ini menjadi pilar pengawasan yang mendukung pencapaian tujuan kinerja, meminimalisir risiko, dan meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan, sekaligus menjadi landasan bagi keberlanjutan bisnis jangka panjang.

The Company affirms its commitment to a comprehensive and accountable internal control system, encompassing all policies and procedures across financial and operational functions. This system is designed to safeguard the Company's assets, ensure the reliability of financial reporting and information, and guarantee compliance with applicable regulations. In addition, the internal control system supports effective and efficient operations, while enhancing transparency, accuracy, and accountability in every business decision. Through continuous evaluation and enhancement, this system serves as a key pillar of supervision that supports the achievement of performance objectives, minimizes risks, and increases value for all stakeholders, while also serving as the foundation for long-term business sustainability.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL, SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN LAINNYA

Pelaksanaan pengendalian internal Perseroan berada di bawah pengawasan Komite Audit dan menjadi salah satu tolak ukur penerapan prinsip GCG, yang menitikberatkan pada tiga aspek utama, yaitu keuangan, operasional, dan keandalan laporan serta informasi. Pengendalian keuangan difokuskan pada penyajian informasi yang tepat waktu, transparan, akurat, akuntabel, dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Sementara itu, pengendalian operasional bertujuan untuk memastikan efisiensi, efektivitas, serta kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Keberhasilan sistem pengendalian internal didukung oleh manajemen risiko yang komprehensif, pengelolaan sumber daya manusia yang profesional, sistem informasi dan komunikasi yang terintegrasi, serta mekanisme *monitoring* dan evaluasi yang diterapkan pada setiap unit dan tingkat organisasi. Pemisahan fungsi dijalankan secara tegas untuk mencegah kesalahan, kecurangan, dan pemborosan, sehingga tidak ada individu yang mengendalikan seluruh siklus transaksi dari awal hingga akhir.

Setiap kejadian dan transaksi harus melalui otorisasi yang jelas dan dilakukan oleh pegawai yang berwenang, sesuai dengan keputusan Direksi dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dengan mekanisme ini, Perseroan memastikan seluruh aktivitas keuangan dan operasional sah, valid, transparan, dan patuh terhadap regulasi, sehingga pengendalian keuangan dan operasional menjadi pilar utama dalam tata kelola perusahaan.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL, AS WELL AS COMPLIANCE WITH OTHER LAWS AND REGULATIONS

The implementation of the Company's internal controls is under the supervision of the Audit Committee. It serves as one of the benchmarks for the implementation of GCG principles, which focusing on three main aspects: financial controls, operational controls, and the reliability of reports and information. Financial controls focus on the timely, transparent, accurate, and accountable presentation of information in accordance with prevailing accounting standards. Meanwhile, operational control aims for efficiency, effectiveness, and compliance with all applicable regulations and laws.

The success of the internal control system is supported by comprehensive risk management, professional human resource management, an integrated information and communication system, as well as monitoring and evaluation mechanisms applied across all units and levels of the organization. The separation of functions is strictly enforced to prevent errors, fraud, and inefficiencies, ensuring that no individual controls the entire transaction cycle from initiation to completion.

Every event and transaction must be authorized clearly and performed by authorized employees, in accordance with the Board of Directors' decrees and the provisions of laws and regulations. Through this mechanism, the Company ensures that all financial and operational activities are lawful, valid, transparent, and compliant, thereby positioning financial and operational control a key pillar of corporate governance.

KESESUAIAN DENGAN COSO

Perseroan menegaskan komitmennya terhadap pengelolaan risiko dan tata kelola yang efektif melalui implementasi sistem pengendalian internal berbasis kerangka COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission). Sistem ini mencakup lima komponen utama, yakni lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan, yang secara konsisten diterapkan untuk memastikan keandalan operasional, kepatuhan, dan pencapaian tujuan strategis Perseroan.

COMPLIANCE WITH COSO

The Company affirms its commitment to effective risk management and governance through the implementation of an internal control system based on the COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) framework. This system comprises five main components, namely control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring, which are consistently applied for operational reliability, compliance, and the achievement of the Company's strategic objectives.

Komponen Component	**Prinsip Penerapan** Application Principles
Lingkungan Pengendalian Control Environment	1. Menunjukkan komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika 2. Melakukan pengawasan yang bertanggung jawab 3. Menetapkan struktur, wewenang, dan tanggung jawab 4. Menunjukkan komitmen terhadap kompetensi 5. Menegakkan akuntabilitas 1. Demonstrates commitment to integrity and ethical values 2. Performing responsible oversight 3. Establishing structure, authority, and responsibility 4. Demonstrating commitment to competence 5. Enforcing accountability
Penilaian Risiko Risk Assessment	1. Menentukan tujuan yang sesuai 2. Identifikasi dan analisis risiko 3. Penilaian risiko atas fraud 4. Identifikasi dan analisis perubahan yang signifikan 1. Setting appropriate objectives 2. Identifying and analyzing risks 3. Fraud risk assessment 4. Identification and analysis of significant changes
Aktivitas Pengendalian Control Activities	1. Pemilihan dan pengembangan kegiatan pengendalian 2. Pemilihan dan pengembangan pengendalian terhadap teknologi 3. Implementasi melalui kebijakan dan prosedur 1. Selection and development of control activities 2. Selection and development of controls towards technology 3. Implementation through policies and procedures
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	1. Menggunakan informasi yang relevan 2. Komunikasi secara internal 3. Komunikasi secara eksternal 1. Using relevant information 2. Internal communication 3. External communication
Pemantauan Monitoring	1. Melakukan evaluasi berkelanjutan dan/atau terpisah 2. Mengevaluasi dan mengkomunikasikan "deficiencies" (kelemahan) 1. Conducting continuous and/or separate evaluations 2. Evaluating and communicating "deficiencies."

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Perseroan menempatkan pengendalian internal sebagai fondasi utama tata kelola yang efektif dan berkelanjutan. Sepanjang 2025, Komite Audit bersama Unit Audit Internal secara sistematis meninjau, memperkuat, dan menyesuaikan kebijakan serta prosedur di seluruh lini bisnis, memastikan integritas laporan keuangan dan kelancaran operasional.

Hasil tinjauan menunjukkan sistem pengendalian internal Perseroan berjalan optimal, tanpa terdeteksi kelemahan signifikan yang dapat memengaruhi kinerja operasional maupun akurasi pelaporan. Pendekatan ini juga meningkatkan kemampuan Perseroan dalam mengidentifikasi dan memitigasi risiko secara proaktif, sekaligus memperkuat kesiapan

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company places internal control as the main foundation of effective and sustainable governance. Throughout 2025, the Audit Committee, together with the Internal Audit Unit, systematically reviewed, strengthened, and refined policies and procedures across all business lines, ensuring the integrity of financial reports and smooth operations.

The review results indicate that the Company's internal control system is functioning optimally, with no significant weaknesses identified that could affect the operational performance or reporting accuracy. This approach has also enhanced the Company's ability to proactively identify and mitigate risks, while strengthening its readiness to address future strategic

menghadapi tantangan strategis di masa mendatang, mendukung pencapaian target dan praktik tata kelola perusahaan yang unggul.

challenges, thereby supporting the achievement of targets and excellent corporate governance practices.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara memadai dan efektif. Implementasi kebijakan dan prosedur dilakukan sesuai SOP, dengan setiap organ menjalankan fungsinya secara disiplin dan berorientasi pada pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan. Penilaian ini menegaskan kecukupan pengendalian internal dalam mendukung integritas operasional, keandalan laporan keuangan, dan praktik tata kelola perusahaan yang profesional serta berkelanjutan.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the Company's internal control system had been implemented effectively and adequately. Policies and procedures were implemented in accordance with SOPs, with each organ performing its functions in a disciplined manner and oriented on achieving the predetermined Key Performance Indicators (KPIs). This assessment confirms the adequacy of internal controls in supporting operational integrity, the reliability of financial reports, as well as sustainable and professional corporate governance practices.



SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perseroan menempatkan pengelolaan risiko sebagai fondasi utama dalam operasional dan pengambilan keputusan strategis. Setiap potensi risiko diidentifikasi, dianalisis, dan dimitigasi secara sistematis untuk memastikan keberlanjutan kinerja dan pencapaian tujuan bisnis.

Setiap unit bertanggung jawab melakukan identifikasi risiko pada seluruh aktivitas operasional dan strategis. Dampak risiko dianalisis, dan langkah mitigasi dijabarkan dalam SOP yang jelas, terukur, dan dapat diterapkan secara konsisten. Pelaksanaan SOP dipantau secara berkala, termasuk evaluasi kecukupan dan efektivitas mitigasi.

Komite Audit, dengan dukungan Unit Audit Internal, memegang peran pengawasan utama. Komite memastikan mekanisme manajemen risiko berjalan efektif, memberikan jaminan terhadap pencapaian sasaran Perseroan, serta secara rutin menelaah risiko dan menetapkan langkah mitigasi strategis yang tepat, sehingga Perseroan mampu menjaga stabilitas dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

The Company places risk management at a key foundation in its operations and strategic decision-making. Every potential risk is identified, analyzed, and mitigated systematically to ensure the performance sustainability and the achievement of business objectives.

Each unit is responsible for identifying risks across all operational and strategic activities. The impact of risks is analyzed, and mitigation measures are outlined in clear, measurable, and consistently implemented SOPs. The implementation of SOPs is monitored regularly, including evaluations of the adequacy and effectiveness of mitigation measures.

The Audit Committee, with the support of the Internal Audit Unit, plays a key supervisory role. The Committee confirms that risk management mechanisms are effective, provides assurance regarding the achievement of the Company's objectives, and regularly reviews risks and determines appropriate strategic mitigation measures, enabling the Company to maintain stability and support sustainable growth.

JENIS RISIKO DAN INISIATIF PENGELOLAANNYA

Perseroan mengintegrasikan proses identifikasi dan mitigasi risiko ke dalam seluruh kegiatan usaha untuk menjaga keandalan operasional dan memperkuat ketahanan bisnis. Setiap potensi risiko, termasuk risiko baru yang mungkin muncul, dinilai secara berkala agar pengendalian tetap efektif dan relevan.

Kebijakan manajemen risiko Perseroan ditinjau secara berkesinambungan dan disesuaikan dengan dinamika pasar serta faktor eksternal lainnya, memastikan kerangka mitigasi tetap adaptif dan mendukung tujuan strategis perusahaan. Jenis risiko yang diidentifikasi beserta langkah mitigasinya adalah sebagai berikut:

TYPES OF RISKS AND MANAGEMENT INITIATIVES

The Company integrates risk identification and mitigation processes into all business activities to maintain operational reliability and strengthen business resilience. All potential risks, including new risks that may arise, are assessed periodically to maintain effective and relevant controls.

The Company's risk management policy is reviewed on an ongoing basis and adjusted to market dynamics and other external factors, ensuring that the mitigation framework remains adaptive and supports the Company's strategic objectives. The types of risks identified and their mitigation measures are as follows:

Jenis Risiko Perseroan Tahun 2025
Types of Risks for the Company in 2025

Risiko Risk	**Uraian** Description	**Mitigasi** Mitigation
Risiko Ketersediaan Bahan Baku	Perseroan menggunakan bahan baku utama berupa bahan atau ramuan alami (herbal) yang diperoleh dari petani atau pemasok. Perubahan cuaca dan kondisi alam yang tidak bersahabat serta risiko musiman berpengaruh terhadap ketersediaan bahan baku tersebut dan mempengaruhi keberlanjutan proses produksi Perseroan. Selain keberlanjutan proses produksi, ketersediaan bahan baku juga berpengaruh terhadap biaya produksi. Kelangkaan bahan baku dapat membuat kenaikan harga bahan baku tersebut. Di samping kenaikan biaya produksi karena tingginya harga bahan baku, kelangkaan bahan baku juga berpotensi menambah biaya operasional Perseroan karena harus mencari sumber pasokan bahan baku dari tempat lain.	Perseroan menerapkan kebijakan tingkat persediaan dan pemesanan bahan baku yang disesuaikan dengan permintaan dan *lead time* setiap jenis bahan serta senantiasa menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan termasuk hubungan baik dengan berbagai sumber pemasok bahan baku produksi Perseroan. Selain itu, Perseroan juga tengah menggalakkan budidaya tanaman-tanaman bahan baku yang vital dengan memanfaatkan teknologi modern serta dengan bekerja sama dengan petani-petani.

Jenis Risiko Perseroan Tahun 2025
Types of Risks for the Company in 2025

Risiko Risk	**Uraian** Description	**Mitigasi** Mitigation
Raw Material Availability Risk	The Company uses natural ingredients or herbs as its main raw materials, which are sourced from farmers or suppliers. Changes in weather and unfavorable natural conditions, as well as seasonal risks, affect the availability of these raw materials and influence the continuity of the Company's production process. In addition to the continuity of the production process, the availability of raw materials also affects production costs. A shortage of raw materials can lead to an increase in the price of these raw materials. In addition to increased production costs due to high raw material prices, a shortage of raw materials also has the potential to increase the Company's operating costs as it must seek sources of raw materials from other places.	The Company implements a raw material inventory and ordering policy that is tailored to the demand and lead time for each type of material and always maintains good relationships with all stakeholders, including good relationships with various sources of raw material suppliers for the Company's production. In addition, the Company is also promoting the cultivation of vital raw material crops by utilizing modern technology and collaborating with farmers.
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Pertumbuhan dan prospek industri obat tradisional yang menjanjikan, mendorong pelaku usaha untuk terus berinovasi menghasilkan produk yang terbaik. Persaingan usaha menjadi semakin kompetitif karena pesaing berusaha untuk menciptakan produk yang sejenis dengan produk unggulan Perseroan yang sudah menjadi pemimpin pasar, seperti Tolak Angin, Tolak Linu, dan KukuBima Ener-G! Beberapa pesaing bahkan sudah menunjukkan daya saing produknya terhadap produk Perseroan melalui *tagline* yang ditayangkan dalam iklan iklannya. Hal tersebut menunjukkan bahwa persaingan dalam industri jamu ini semakin kompetitif. Di pasar global, Perseroan juga harus bersaing dengan produk-produk obat tradisional yang dikembangkan oleh negara-negara tujuan ekspor, seperti ginseng sebagai obat tradisional dari Korea. Di samping itu, Perseroan juga harus bersaing dengan industri farmasi murni untuk dapat merebut pangsa pasar produk-produk obat di mana hal tersebut memerlukan usaha yang lebih mengingat pola pikir masyarakat terhadap obat tradisional yang belum sepenuhnya terbuka. The promising growth and prospects of the traditional medicine industry encourage business players to continue innovating to produce the best products. Business competition is becoming increasingly fierce as competitors strive to create products similar to the Company's leading products, such as Tolak Angin, Tolak Linu, and KukuBima Ener-G! Some competitors have even demonstrated the competitiveness of their products against the Company's products through taglines featured in their advertisements. This shows that competition in the herbal medicine industry is becoming increasingly fierce. In the global market, the Company also has to compete with traditional medicine products developed in export destinations, such as Korean ginseng. In addition, the Company also has to compete with the pure pharmaceutical industry to capture market share for medicine products, which requires more effort, given that the public's mindset towards traditional medicine is not yet fully open.	Perseroan selalu meningkatkan pelayanan terhadap konsumen dan menjaga hubungan baik dengan setiap agen/distributor dan konsumen. Selanjutnya, Perseroan juga terus melakukan inovasi pengembangan produk dan menjaga konsistensi pemilihan serta penggunaan bahan baku yang benar, baik dari segi jenis, jumlah maupun kualitasnya sehingga dapat menghasilkan jamu dan produk lainnya yang prima sehingga mampu menghadapi persaingan usaha yang semakin kompetitif. The Company always improves its services to consumers and maintains good relationships with every agent/distributor and consumer. Furthermore, the Company also continues to develop product development innovations and maintain consistency in the selection and use of the right raw materials, in terms of type, quantity, and quality, to produce excellent herbal medicines and other products that are able to face increasingly competitive business competition.
Risiko Jaringan Distribusi dan Mata Rantai Pasokan Distribution Network and Supply Chain Risks	Sebagian besar produk Perseroan didistribusikan melalui grosir, pasar swalayan, agen, warung, dan pedagang eceran yang tersebar di wilayah Indonesia. Terganggunya mata rantai distribusi di hilir dapat mempengaruhi tingkat penjualan produk Perseroan. Most of the Company's products are distributed through wholesalers, supermarkets, agents, small shops, and retailers spread across Indonesia. Disruption of the downstream distribution chain can affect the Company's product sales.	Perseroan bekerja sama dengan seluruh agen/distributor dalam hal memberikan masukan mengenai preferensi konsumen atas jenis dan model serta kemasan produk. The Company works with all agents/distributors to provide input on consumer preferences regarding product types, models, and packaging.
Risiko Kegagalan Kampanye Pemasaran Risk of Marketing Campaign Failure	Dalam melakukan kegiatan pemasaran, Perseroan secara rutin memasang iklan di media massa, salah satunya di media televisi. Jika kegiatan pemasaran yang dilakukan kurang berhasil, maka dapat mengakibatkan kerugian secara finansial dan berdampak terhadap kegiatan usaha Perseroan. In conducting marketing activities, the Company routinely places advertisements in the mass media, including television. If the marketing activities are unsuccessful, it could result in financial losses and impact the Company's business activities.	Perseroan selalu dengan cermat menyusun konsep, tema, memilih *talent* dan media, serta saat yang tepat dalam melakukan kampanye pemasaran sesuai dengan karakter produk serta target pasarnya. The Company always carefully develops concepts, themes, selects talent and media, and determines the right timing for marketing campaigns in accordance with the characteristics of the product and its target market.

Jenis Risiko Perseroan Tahun 2025
Types of Risks for the Company in 2025

Risiko Risk	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Kerusakan Mesin dan Peralatan Risk of Damage to Machinery and Equipment	Kerusakan pada mesin pabrik yang digunakan dalam proses produksi dapat mengganggu kelancaran kegiatan produksi Perseroan yang dapat berakibat pada menurunnya kinerja produksi sehingga akan memengaruhi tercapainya target produksi Perseroan. Damage to factory machinery used in the production process can disrupt the Company's production activities, which can result in a decline in production performance and affect the achievement of the Company's production targets.	Perseroan melakukan pemeliharaan prediktif dan penggantian suku cadang rutin atas mesin dan peralatan produksi sehingga bilamana terjadi kerusakan maka hal tersebut dapat diantisipasi sesegera mungkin. Di beberapa bagian penting Perseroan senantiasa mempersiapkan kapasitas cadangan. The Company performs predictive maintenance and routine replacement of spare parts for production machinery and equipment to anticipate damage as early as possible. The Company always prepares backup capacity in several important areas.
Risiko Produk Rusak dan Penarikan Produk dari Pasar Risk of Damaged Products and Product Recall from the Market	Terganggunya sistem produksi memungkinkan terjadinya produk jadi yang tidak sesuai standar produksi Perseroan. Risiko tersebut dapat terjadi akibat ketidaktelitian mulai dari saat pengadaan bahan baku sampai dengan dilakukannya proses pengemasan. Mengingat produk yang dihasilkan berkaitan erat dengan masalah kesehatan dan pengobatan untuk kesehatan, maka untuk menghindari risiko atas produk rusak tersebut, Perseroan harus melakukan penarikan atas produk yang beredar di pasar apabila produk-produk tersebut mengalami kejadian antara lain sebagai berikut: 1. Produk yang menyebabkan luka, penyakit, atau akibat sampingan lainnya. 2. Produk yang terkontaminasi, produk rusak, atau pemalsuan produk lainnya. 3. Adanya gugatan hukum jika konsumen merasa dirugikan dan bermasalah dengan kesehatan akibat dari penggunaan produk Perseroan. Penarikan produk dari pasar dapat mengakibatkan kerugian yang signifikan kerusakan persediaan barang dan hilangnya kesempatan penjualan produk akibat ketidaktersediaan produk dalam jangka waktu tertentu. Disruption to the production system may result in finished products that do not meet the Company's production standards. This risk can occur due to negligence, starting from the procurement of raw materials to the packaging process. Considering that the products produced are closely related to health and medical issues, in order to avoid the risk of damaged products, the Company must recall products on the market if they experience the following incidents, among others: 1. Products that cause injury, illness, or other side effects. 2. Products that are contaminated, damaged, or counterfeit. 3. Legal claims if consumers feel aggrieved and experience health problems due to the use of the Company's products. Product recalls from the market can result in significant losses, damage to inventory, and lost sales opportunities due to product unavailability for a certain period of time.	Perseroan secara terus-menerus melakukan pemantauan dan pengujian kualitas dan selalu menyimpan sampel dari setiap *batch* produksi selama 3 tahun. The Company continuously conducts quality monitoring and testing, as well as retain samples from each production batch for a period of 3 years.
Risiko Sumber Daya Manusia Risk of Human Resource	Sumber daya manusia (SDM), baik manajemen senior maupun karyawan operasional yang sudah terlatih, merupakan salah satu faktor yang perlu dijaga oleh Perseroan untuk dapat tetap mempertahankan keberlangsungan kegiatan produksi dan operasional Perseroan. Kekurangan SDM yang berkualitas mungkin dapat berdampak terhadap kegiatan usaha, hasil operasi, dan prospek Perseroan. Perseroan juga bergantung pada kemampuannya untuk mencari dan mempertahankan SDM agar dapat melanjutkan pertumbuhan dan kesuksesan kegiatan usaha Perseroan. Human resources (HR), both senior management and trained operational employees, are one of the factors that need to be maintained by the Company in order to sustain the Company's production and operational activities. A shortage of qualified human resources may affect the Company's business activities, operating results, and prospects. The Company also depends on its ability to find and retain human resources to sustain the growth and success of its business activities.	Perseroan melakukan rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan SDM dan secara rutin memberikan pelatihan / program pengembangan kompetensi untuk menjaga dan meningkatkan keahlian dan keterampilan SDM yang dimiliki. Perseroan juga melakukan regenerasi dan promosi secara berkesinambungan serta melaksanakan sistem penilaian kinerja yang adil dan terbuka sebagai dasar untuk memberikan penghargaan atas kinerja karyawan. The Company conducts recruitment to meet its HR needs and regularly provides training/ competency development programs to maintain and improve the expertise and skills of its HR. The Company also conducts continuous regeneration and promotion, and implements a fair and open performance appraisal system as a basis for rewarding employee performance.

Jenis Risiko Perseroan Tahun 2025
Types of Risks for the Company in 2025

Risiko Risk	**Uraian** Description	**Mitigasi** Mitigation
Risiko Pemogokan Tenaga Kerja Risk of Strikes	Untuk mendukung kegiatan usahanya dan proses produksinya, Perseroan membutuhkan tenaga kerja dalam jumlah yang banyak. Apabila terjadi pemogokan tenaga kerja secara massal, maka hal tersebut akan mengganggu proses produksi yang dapat menyebabkan tidak terpenuhinya target produksi Perseroan. To support its business activities and production processes, the Company requires a large number of workers. In the event of a mass labor strike, it will disrupt the production process, which may result in non-fulfillment of the Company's production targets.	Perseroan senantiasa menjaga hubungan Industrial yang baik, serta memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan hak-hak karyawan baik dalam bentuk finansial maupun non-finansial sebagaimana diatur di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB). The Company always maintains good industrial relations and pays attention to employee welfare by providing employee rights in both financial and non-financial forms as stipulated in the Collective Labor Agreement (PKB/CLA).
Risiko Terjadinya Bencana Alam dan Kebakaran Risk of Natural Disasters and Fires	Bencana alam dan kebakaran merupakan suatu risiko yang tidak dapat diprediksi. Apabila hal tersebut terjadi, maka bahan baku, mesin pabrik dan fasilitas produksi dapat mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga mengganggu proses produksi dan mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. Natural disasters and fires are unpredictable risks. If they occur, raw materials, factory machinery, and production facilities may be disrupted or damaged, thereby disrupting the production process and affecting the Company's financial performance.	Perseroan merancang pabrik dan fasilitas infrastruktur sedemikian rupa dengan memperhitungkan berbagai aspek bencana dan kedaruratan. Selain itu Perseroan juga mengasuransikan bangunan dan fasilitas pabriknya dengan asuransi yang jenis dan nilai pertanggungannya ditinjau secara berkala untuk mengantisipasi terhadap perubahan-perubahan yang terjadi sehingga kerugian yang mungkin timbul dapat ditutup secara layak. The Company designs its factories and infrastructure facilities to account for various aspects of disasters and emergencies. The Company also ensures its buildings and factory facilities, with the type and coverage amount reviewed periodically to anticipate changes that may occur, so that any losses arising can be adequately covered.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menerapkan pendekatan manajemen risiko yang berorientasi pada area risiko yang paling signifikan dan memastikan pengelolaannya berlangsung secara terpadu di seluruh organisasi. Kerangka kerja risiko terus disempurnakan melalui penguatan proses identifikasi, evaluasi, dan pemantauan, disertai pengembangan sistem pendukung yang lebih handal. Langkah-langkah ini dirancang untuk meningkatkan ketepatan mitigasi, memperkuat efektivitas pengendalian, dan mendukung kualitas pengambilan keputusan. Dengan pendekatan yang terstruktur dan berkesinambungan, Perseroan membangun sistem manajemen risiko yang lebih responsif dan mampu menjaga stabilitas operasional dalam berbagai kondisi.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company adopts a risk management approach that focuses on the most significant risk areas and ensures that the management is conducted in an integrated manner throughout the organization. The risk framework is continuously improved by strengthening identification, evaluation, and monitoring processes, supported by the development of more reliable system. These measures are designed to improve the accuracy of mitigation, strengthen the effectiveness of controls, and support higher quality of decision-making. Through a structured and continuous approach, the Company is builds a more responsive risk management system that is capable of maintaining operational stability under various conditions.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem manajemen risiko Perseroan di tahun 2025 telah mencapai tingkat kecukupan yang mendukung pengelolaan risiko secara menyeluruh. Mekanisme yang dijalankan tidak hanya efektif dalam mencegah potensi gangguan, tetapi juga memperkuat daya tahan operasional dan mendukung pencapaian sasaran bisnis secara berkelanjutan.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Commissioners and Board of Directors assess that the implementation of the Company's risk management system in 2025 has reached a level of adequacy that supports comprehensive risk management. The mechanisms implemented are not only effective in preventing potential disruptions, but also strengthen operational resilience and support the achievement of business objectives sustainably.

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI (TI)
INFORMATION TECHNOLOGY (IT) GOVERNANCE

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN TI

Perkembangan digital yang terus bergerak cepat menuntut Perseroan untuk membangun kapabilitas teknologi yang lebih tangguh dan terukur. Dalam merespons kebutuhan tersebut, Perseroan menempatkan fungsi Teknologi Informasi sebagai penggerak utama modernisasi proses kerja dan penyempurnaan pengelolaan data. Pendekatan ini memastikan setiap aktivitas operasional memperoleh dukungan teknologi yang konsisten, aman, dan sesuai standar industri.

Selama periode pelaporan, berbagai sistem inti ditata ulang untuk meningkatkan keandalan dan memperkuat pengendalian internal. Inisiatif digital juga difokuskan pada peningkatan visibilitas data, otomatisasi alur kerja, serta penguatan perlindungan informasi. Langkah-langkah ini memberikan fondasi yang lebih solid bagi Perseroan untuk mempercepat pengambilan keputusan, memperkecil risiko operasional, dan mempersiapkan ekspansi teknologi di tahun-tahun mendatang.

Dengan arah yang lebih terstruktur dan berorientasi hasil, TI berperan sebagai enabler yang mendukung strategi bisnis Perseroan, memastikan kesiapan menghadapi tantangan baru, serta mendorong terciptanya nilai tambah yang berkelanjutan.

ROADMAP PENGEMBANGAN DAN TATA KELOLA TI

Perseroan membangun *roadmap* Teknologi Informasi secara bertahap sejak 2018, dimulai dengan penguatan infrastruktur, penetapan standar, dan perbaikan tata kelola pada periode 2018–2022. Fondasi tersebut menjadi landasan penyusunan roadmap 2023–2026 yang berfokus pada pengembangan TI yang lebih adaptif, aman, dan selaras dengan kebutuhan bisnis.

Roadmap 2023–2026 disusun untuk mengarahkan transformasi TI secara terukur dan responsif terhadap perkembangan teknologi. Prioritasnya meliputi penguatan keamanan, peningkatan kualitas pengelolaan data, serta optimalisasi kemampuan digital guna mendukung kebutuhan bisnis. Dengan pendekatan ini, Perseroan memastikan pengembangan TI berlangsung konsisten, relevan, dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan.

Roadmap TI Perseroan 2023–2026 disajikan sebagai berikut:

COMMITMENT AND IT MANAGEMENT POLICY

Rapid digital developments require the Company to build more robust and measurable technological capabilities. In response to these needs, the Company has positioned the Information Technology function as the main driver of work process modernization and data management improvement. This approach ensures that every operational activity receives consistent, secure, and industry-standard technological support.

During the reporting period, various core systems were reorganized to improve reliability and strengthen internal controls. Digital initiatives also focused on increasing data visibility, automating workflows, and strengthening information protection. These measures provide a more solid foundation for the Company to accelerate decision-making, minimize operational risks, and prepare for technological expansion in the coming years.

Through a more structured and results-oriented approach, IT acts as an enabler that supports the Company's business strategy, ensuring that the Company is ready to face new challenges and drives the creation of sustainable added value.

IT DEVELOPMENT AND GOVERNANCE ROADMAP

The Company has been gradually developing its IT roadmap since 2018, starting with strengthening infrastructure, establishing standards, and improving governance in the 2018–2022 period. This foundation serves as the basis for the 2023–2026 roadmap, which focuses on developing IT that is more adaptive, secure, and aligned with business needs.

The 2023-2026 roadmap was developed to guide the IT transformation in a measurable manner and responsive to technological developments. Its priorities include strengthening security, improving data management quality, and optimizing digital capabilities to support business needs. Through this approach, the Company ensures that IT development is consistent, relevant, and provides sustainable added value.

The Company's 2023–2026 IT Roadmap is presented as follows:

Tabel *Roadmap* TI 2023-2026
2023-2026 IT Roadmap Table

2023	• *Upgrade & Development system* untuk industrial 4.0 • *Assessment standard* Sertifikasi ISO 27001 – *Cyber security*, untuk memproteksi keamanan *cyber* dalam proses digitalisasi sistem yang ada pada Perseroan • Optimalisasi pembayaran secara *cashless* pada sistem transaksi digital • *Upgrade* perangkat keras SAP S/4 Hana yang terkini • Upgrade & Development system for industrial 4.0 • Assessment of ISO 27001 certification standards – Cyber security, to protect cyber security in the digitalization process of the Company's existing systems • Optimization of cashless payments in digital transaction systems • Upgrade to the latest SAP S/4 Hana hardware
2024	• Integrasi data hasil *digital development industrial* 4.0 • Melaksanakan program pelatihan IT untuk kemandirian dan meningkatkan informasi perkembangan teknologi dan meminimalisir risiko pengembangan yang sudah ada • *Upgrade* dan *update* sistem yang berkorelasi dari hasil pengembangan Industrial 4.0 • Integration of data from industrial 4.0 digital development • Implementing IT training programs for independence and to increase information on technological developments and minimize existing development risks • Upgrading and updating correlated systems from Industrial 4.0 development results
2025	• *Upgrade* dan *update* infrastruktur sesuai dengan pengembangan yang terjadi agar selalu dapat mengikuti standar yang ada pada masanya • Meningkatkan infrastruktur keamanan *cyber security* dan standarisasi keamanan digital • Implementasi *business intelligence* untuk pengambilan keputusan dari hasil pengembangan digitalisasi yang terintegrasi • Upgrade and update infrastructure in line with developments so that it always meets current standards • Improve cyber security infrastructure and digital security standardization • Implement business intelligence for decision-making based on the results of integrated digitalization development
2026	• Pengembangan berkelanjutan dari hasil *business intelligence* yang ada • *Develop & maintenance* seluruh perangkat keras sesuai dengan dinamika yang ada • Peningkatan standar keamanan dan manajemen data • Continuous development of existing business intelligence results • Develop and maintain all hardware in line with existing dynamics • Improving security standards and data management

Capaian *Roadmap* TI 2025

Sepanjang tahun 2025, Perseroan berhasil mengimplementasikan tata kelola TI secara optimal. Berikut adalah rangkuman pencapaian *roadmap* TI selama tahun berjalan:

1. Telah memiliki sertifikasi standar ISO27001:2022 untuk tata kelola *data center*.
2. Melakukan *improvement* sistem pada sistem HRIS dan payroll.
3. *Upgrade* dan *cover* sesuai standar ISO27001:2022.
4. *Improvement* terhadap sistem *Sales Force Motoris.*
5. *Improvement* integrasi sistem distribusi *management system* pada sistem MM SATU.

Achievements of the 2025 IT Roadmap

Throughout 2025, the Company successfully implemented optimal IT governance. The following is a summary of the IT roadmap achievements during the current year:

1. Has obtained ISO27001:2022 certification for data center governance.
2. Improved the HRIS and payroll systems.
3. Upgraded and covered in accordance with the ISO27001:2022 standard.
4. Improvements to the Sales Force Motoris system.
5. Improvements to the integration of the distribution management system into the MM SATU system.

PIHAK PENGELOLA TI

Pengelolaan sistem TI di Perseroan dilaksanakan oleh Departemen Teknologi Informasi yang berada di bawah koordinasi langsung Direktur dan bertanggung jawab atas seluruh fungsi pengembangan, pemeliharaan, dan pengawasan TI.

IT MANAGEMENT

The management of the Company's IT system is conducted by the Information Technology Department, which is under the direct coordination of the Director and is responsible for all IT development, maintenance, and supervision functions.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PENGELOLA TI

Untuk memastikan efektivitas pengelolaan teknologi informasi, Departemen TI menjalankan tugas dan tanggung jawab berikut:

1. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses bisnis dengan cara memindahkan aktivitas-aktivitas bisnis Perseroan yang

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF IT MANAGERS

To maintain the effectiveness of information technology management, the IT Department completes the following duties and responsibilities:

1. Improving the effectiveness and efficiency of business processes by transferring the Company's clerical and

bersifat klerikal dan berulang (*repetitive activities*) ke dalam sistem IT untuk menghindari duplikasi kerja.
2. Meningkatkan sistem kontrol yang baik dan meminimalisir kesalahan manusia dengan membangun sistem "*built in control application*".
3. Membangun sistem IT untuk menyediakan data bisnis secara cepat dan akurat yang dapat membantu manajemen melakukan analisis kinerja dan membantu perbaikan proses bisnis mulai dari level operasional hingga manajemen puncak.

TATA KELOLA TI TERKAIT *DISRUPTION, CYBER SECURITY*, DAN *DISASTER RECOVERY*

Perseroan telah menetapkan standar penggunaan dan tata kelola TI yang terintegrasi dalam suatu regulasi internal yang dituangkan dalam *IT Policy*. Regulasi ini mengatur secara menyeluruh aspek pemanfaatan, pengelolaan, dan tata kelola sistem TI, termasuk pengelolaan serta pemantauan lingkungan TI, hingga prosedur penanganan kondisi darurat yang memerlukan pengaktifan *Disaster Recovery Center* (DRC).

Selain itu, pada tahun 2025 Perseroan telah berhasil memperoleh sertifikasi ISO 27001:2022, yang menjadi acuan utama dalam penerapan standar perlindungan sistem dan manajemen Teknologi Informasi. Sertifikasi ini menegaskan bahwa pengelolaan TI Perseroan dilakukan secara terstruktur, dikelola secara internal, serta selaras dengan standar internasional sebagaimana ditetapkan dalam ISO 27001:2022.

Dalam menghadapi dinamika bisnis dan risiko operasional yang semakin kompleks, Sido Muncul memandang keberlanjutan operasional Teknologi Informasi sebagai fondasi penting dalam menjaga keandalan proses bisnis, kualitas layanan, serta perlindungan terhadap aset informasi. Upaya tersebut dilaksanakan secara terintegrasi melalui pengelolaan gangguan, penguatan keamanan siber, serta kesiapan pemulihan bencana dan keberlangsungan usaha. Sido Muncul mengelola, melindungi, dan menjaga keberlanjutan operasional TI melalui tiga aspek utama, yaitu:

1. ***Disruption Management*** diterapkan untuk memastikan bahwa setiap potensi gangguan terhadap sistem TI dapat diantisipasi dan ditangani secara cepat dan terukur. Sido Muncul membangun kebijakan dan prosedur penanganan gangguan yang mencakup proses identifikasi, eskalasi, hingga pemulihan layanan. Struktur pengelolaan TI ditetapkan secara jelas, dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang mendukung respons insiden secara efektif. Dari sisi infrastruktur, Perseroan memastikan ketersediaan sistem yang andal melalui pengelolaan kapasitas, pemantauan kinerja secara berkala, serta penerapan redundansi pada komponen kritikal guna meminimalkan dampak gangguan terhadap operasional.
2. Dalam aspek ***Cyber Security***, Sido Muncul berkomitmen melindungi sistem dan data perusahaan dari berbagai ancaman siber yang terus berkembang. Kerangka keamanan informasi diterapkan sebagai pedoman pengelolaan risiko siber, mencakup pengamanan jaringan,

repetitive business activities to IT systems to avoid duplication of work.
2. Improving good control systems and minimizing human error by building a "built-in control application" system.
3. Developing IT systems to provide fast and accurate business data that can assist management in analyzing performance and improving business processes from the operational level to the top management.

IT GOVERNANCE RELATED TO DISRUPTION, CYBER SECURITY, AND DISASTER RECOVERY

The Company has established standards for the use and governance of IT that are integrated into an internal regulation outlined in the IT Policy. This regulation comprehensively regulates aspects of the utilization, management, and governance of IT systems, including the management and monitoring of the IT environment, to procedures for handling emergency conditions that require the activation of the Disaster Recovery Center (DRC).

In addition, in 2025, the Company successfully obtained ISO 27001:2022 certification, which serves as the main reference for implementing the system protection and Information Technology management standards. This certification affirms that the Company's IT management is conducted in a structured manner, managed internally, and aligned with international standards as stipulated in ISO 27001:2022.

In addressing increasingly complex business dynamics and operational risks, Sido Muncul views the sustainability of information technology operations as an important foundation in maintaining the reliable business processes, service quality, and protection of information assets. These efforts are implemented in an integrated manner through incident management, strengthened cybersecurity, as well as disaster recovery and business continuity preparedness. Sido Muncul manages, protects, and maintains IT operational sustainability through three main aspects, namely:

1. **Disruption Management** is implemented so that any potential disruption to the IT system can be anticipated and handled quickly and measurably. Sido Muncul has developed disruption management policies and procedures that cover the processes of identification, escalation, and service recovery. The IT management structure is clearly defined, with a division of roles and responsibilities that supports effective incident response. In terms of infrastructure, the Company verifies reliable system availability through capacity management, regular performance monitoring, and the implementation of redundancy in critical components to minimize the impact of disruptions on operations.
2. In terms of **Cyber Security**, Sido Muncul is committed to protecting the company's systems and data from various evolving cyber threats. An information security framework is implemented as a guideline for cyber risk management, covering network security, application systems, and

sistem aplikasi, serta data perusahaan. Berbagai kontrol pengamanan diimplementasikan secara berlapis, mulai dari pengendalian akses, perlindungan *endpoint*, hingga pemantauan aktivitas sistem secara berkelanjutan. Selain itu, mekanisme penanganan insiden siber disiapkan untuk memastikan setiap indikasi serangan dapat ditangani secara cepat, termasuk proses pelaporan, investigasi, mitigasi, dan perbaikan guna mencegah kejadian serupa di masa mendatang.

3. Sementara itu, melalui ***Disaster Recovery & Business Continuity***, Sido Muncul memastikan kesiapan pemulihan layanan TI apabila terjadi kondisi darurat atau bencana yang berdampak signifikan terhadap operasional. Perseroan menyusun dan memelihara *Disaster Recovery Plan* (DRP) dan *Business Continuity Plan* (BCP) yang mencakup identifikasi sistem kritikal, target waktu pemulihan, serta skenario penanganan berbagai jenis gangguan. Infrastruktur pendukung pemulihan disiapkan untuk memastikan keberlangsungan layanan utama, dan uji pemulihan dilakukan secara berkala untuk menilai efektivitas rencana serta kesiapan organisasi dalam menghadapi kondisi krisis.

Melalui pengelolaan yang menyeluruh pada ketiga aspek tersebut, Sido Muncul berupaya memastikan operasional TI tetap andal, aman, dan berkelanjutan, sekaligus mendukung pencapaian kinerja Perseroan secara konsisten dan berjangka panjang.

BIAYA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2025

Manajemen terus berupaya melakukan pengembangan sistem TI untuk menunjang dan menyediakan kebutuhan dari dan perkembangan bisnis Perseroan. Upaya ini dilakukan dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan melalui penyediaan aplikasi dan perangkat keras serta infrastruktur yang dibutuhkan untuk menghasilkan kinerja yang lebih optimal. Di tahun 2025, realisasi biaya yang digunakan Departemen TI berfokus pada peningkatan kapabilitas infrastruktur, penguatan standar tata kelola, serta pengembangan teknologi yang menunjang efisiensi dan kesinambungan operasional.

RENCANA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2026

Dalam upaya meningkatkan kapabilitas digital perusahaan, Perseroan telah menyusun rangkaian inisiatif pengembangan TI yang akan dijalankan pada tahun 2026, antara lain:

company data. Various security controls are implemented in layers, ranging from access control, endpoint protection, to continuous monitoring of system activities. In addition, a cyber incident handling mechanism is in place so that any indications of attacks can be handled quickly, including reporting, investigation, mitigation, and remediation processes to prevent similar incidents in the future.

3. Meanwhile, through **Disaster Recovery & Business Continuity**, Sido Muncul ensures the readiness of IT service recovery in the event of an emergency or disaster that has a significant impact on operations. The company develops and maintains a Disaster Recovery Plan (DRP) and Business Continuity Plan (BCP) that includes the identification of critical systems, recovery time targets, and scenarios for handling various types of disruptions. Supporting recovery infrastructure is prepared to maintain key services, and recovery tests are conducted periodically to assess the effectiveness of the plans and the organization's readiness to respond to crisis conditions.

Through comprehensive management of these three aspects, Sido Muncul strives for reliable, secure, and sustainable IT operations while supporting the Company's consistent and long-term performance.

IT DEVELOPMENT COSTS IN 2025

Management continues to strive to develop IT systems to support and provide for the needs and development of the Company's business. These efforts are undertaken to improve the efficiency and effectiveness of the Company's operations through the provision of appropriate applications, hardware, and infrastructure required to achieve more optimal performance. In 2025, the IT Department's budget focused on improving infrastructure capabilities, strengthening governance standards, and developing technologies that support operational efficiency and sustainability.

2026 IT DEVELOPMENT PLAN

In an effort to improve the company's digital capabilities, the Company has compiled a series of IT development initiatives to be implemented in 2026, including:

Tabel Rencana Pengembangan TI tahun 2026
Table of IT Development Plan for 2026

No.	Rencana Pengembangan Development Plan	Tujuan Objective	Waktu Time
1	Pembaruan dan Peningkatan Sistem SAP ke Versi Terbaru Update and Upgrade SAP System to Latest Version	Compliance pada *support active* dari SAP Compliance with active support from SAP	Q3
2	Migrasi ruang data center yang lebih lengkap sesuai standar dari ISO27001:2022 Migration to a more comprehensive data center in accordance with ISO27001:2022 standards	Pemenuhan standar ISO27001:2022 Compliance with ISO27001:2022 standards	Q1 - Q2
3	Penerapan Solusi Ai Implementation of AI Solutions	Meningkatkan *brand awareness* dan kinerja penjualan Increasing brand awareness and sales performance	Q2
4	*Improvement* HRIS & *Payroll System* Improvement of HRIS & Payroll System	*Update* dengan dinamika regulasi HR Updating with HR regulatory dynamics	Q2
5	Peningkatan Sistem Manajemen Penjualan dan Distribusi Improvement of Sales and Distribution Management System	*Update* dan penyesuaian dengan kondisi *market* yang ada Updates and adjustments to current market conditions	Q1 – Q4



PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS



PERKARA HUKUM

Hingga 31 Desember 2025, tidak terdapat perkara penting terkait permasalahan hukum baik perdata maupun pidana yang bersifat material yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, atau Perseroan secara umum. Dengan demikian, informasi tersebut tidak dapat disajikan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menghadapi sanksi administratif yang berdampak material terhadap kelangsungan usaha. Selain itu, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan terhadap Perseroan, entitas anak, anggota Direksi, maupun anggota Dewan Komisaris oleh otoritas terkait.

LEGAL CASES

As of December 31, 2025, there is no significant civil or criminal legal cases of a material nature involving the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Company in general. Therefore, such information cannot be presented.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2025, the Company did not face any administrative sanctions that had a material impact on its business continuity. In addition, no administrative sanctions were imposed on the Company, its subsidiaries, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners by the relevant authorities.

PEDOMAN DAN KODE ETIK
GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT

Dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan dan terpercaya, Perseroan menempatkan prinsip etika sebagai landasan utama setiap keputusan dan interaksi. Kepatuhan terhadap standar profesional dan nilai-nilai perusahaan menjadi kunci dalam mengelola risiko serta menjaga hubungan yang sehat dengan seluruh pihak terkait.

Kode Etik menjadi panduan wajib bagi seluruh karyawan dalam membangun hubungan profesional dengan pemangku kepentingan, termasuk mitra bisnis, pelanggan, rekan kerja, investor, regulator, dan masyarakat. Dengan kepatuhan terhadap pedoman ini, Perseroan menekan risiko penyimpangan perilaku, mencegah hubungan yang tidak wajar, dan memastikan setiap interaksi mendukung reputasi serta keberlanjutan perusahaan. Penerapan prinsip-prinsip ini memperkuat fondasi tata kelola, mendukung pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, dan menjaga integritas Perseroan di setiap lini operasional.

In conducting sustainable and reliable business, the Company places ethical principles as the main foundation for every decision and interaction. Compliance with professional standards and corporate values is essential in managing risks and maintaining sound relationships with all relevant parties.

The Code of Conduct serves as a mandatory guideline for all employees in building professional relationships with stakeholders, including business partners, customers, colleagues, investors, regulators, and the community. By complying with these guidelines, the Company minimizes the risk of misconduct, prevents inappropriate relationships, and ensure that every interaction supports the company's reputation and sustainability. The application of these principles strengthens the foundation of governance, supports responsible decision-making, and maintains the Company's integrity in every line of operation.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Perseroan mengatur kode etik melalui 13 pasal, dengan inti pokok-pokok sebagai berikut:
1. Definisi dan Landasan Hukum;
2. Umum;
3. Hubungan terhadap Karyawan;
4. Hubungan Kemitraan;
5. Hubungan dengan Pelanggan;
6. Hubungan dengan Pesaing;
7. Hubungan dengan Pemegang Saham;
8. Hubungan dengan Investor;
9. Hubungan dengan Penyelenggara Negara;
10. Hubungan dengan Masyarakat;
11. Hubungan dengan Media Massa;
12. Hubungan dengan Organisasi/Politik; dan
13. Perlindungan Informasi dan Pemakaian Aset Perseroan.

KEY POINTS OF THE CODE OF CONDUCT

The Company regulates its Code of Conduct through 13 articles, with the following key points:
1. Definitions and Legal Basis;
2. General;
3. Relationships with Employees;
4. Partnership Relations;
5. Relationships with Customers;
6. Relationships with Competitors;
7. Relationships with Shareholders;
8. Relationships with Investors;
9. Relationships with Government Agencies;
10. Relationships with the Community;
11. Relationships with the Media;
12. Relationships with Organizations/Politics; and
13. Protection of Information and Use of Company Assets.

SOSIALISASI DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Perseroan secara konsisten melaksanakan sosialisasi dan internalisasi Pedoman dan Kode Etik kepada seluruh karyawan, manajemen, Direksi, dan Dewan Komisaris, memastikan pemahaman dan kepatuhan yang menyeluruh. Informasi kode etik disebarluaskan melalui media internal, baik dalam bentuk *softcopy* maupun *hardcopy*.

Selain itu, Perseroan menyampaikan Pedoman dan Kode Etik kepada mitra usaha dan pihak eksternal yang bekerja sama dengan Perseroan, sebagai acuan untuk memastikan praktik kerja sama yang transparan, profesional, dan sesuai standar perusahaan.

DISSEMINATION AND ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT

The Company consistently conducts the dissemination and internalization of its Guidelines and Code of Conduct to all employees, management, Directors, and Board of Commissioners, ensuring a comprehensive understanding and compliance. Information regarding the Code of Conduct is disseminated through internal media in both soft copy and hard copy formats.

In addition, the Company communicates the Guidelines and Code of Conduct to business partners and external parties collaborating with the Company, serving as a reference to ensure transparent, professional, and company-standard cooperation practices.

PEMBERLAKUKAN KODE ETIK KEPADA SELURUH INDIVIDU

Pedoman dan Kode Etik Perseroan menjadi landasan utama bagi seluruh insan perusahaan, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, komite internal, karyawan, pemasok, dan pemangku kepentingan lainnya. Dokumen ini menuntun seluruh pihak dalam menjalankan setiap aktivitas Perseroan secara profesional, etis, dan bertanggung jawab.

Perseroan juga percaya bahwa komunikasi yang jelas dan edukasi yang berkelanjutan adalah fondasi utama dalam mencegah praktik korupsi. Sepanjang tahun pelaporan, Perseroan telah melakukan upaya untuk memastikan seluruh individu baik anggota badan tata kelola, karyawan, dan mitra bisnis memahami, menyetujui, dan menerapkan kebijakan serta prosedur anti-korupsi yang berlaku melalui kegiatan penandatanganan pakta integritas yang dilakukan oleh 100% karyawan Sido Muncul. Hal ini juga sejalan dengan komitmen Direktur Utama yang disampaikan melalui United Nations Global Compact (UNGC), khususnya pada Communication on Progress, yang menegaskan komitmen terhadap 10 prinsip UNGC pada lingkup Hak Asasi Manusia (HAM), Pekerja, Lingkungan, dan Anti Korupsi.

SANKSI PELANGGARAN

Perseroan menegakkan disiplin dan integritas secara konsisten. Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, dan karyawan yang terbukti melanggar Pedoman dan Kode Etik akan dikenai sanksi yang proporsional, mulai dari teguran lisan, peringatan tertulis, ganti rugi, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK), sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai realisasi penegakan Kode Etik Perseroan, sanksi yang dikenakan terkait penegakan Kode Etik sepanjang tahun 2025 mengacu pada ketentuan internal Perseroan dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT FOR ALL INDIVIDUALS

The Company's Guidelines and Code of Conduct serve as the main foundation for all company personnel, including the Board of Directors, Board of Commissioners, internal committees, employees, suppliers, and other stakeholders. This document guides all parties in conducting all Company activities in a professional, ethical, and responsible manner.

The Company believes that clear communication and continuous education are essential to preventing corruption. Throughout the reporting year, the Company implemented initiatives to ensure that all individuals, including members of the governance bodies, employees, and business partners, understand, comply, and implement the applicable anti-corruption policies and procedures. As part of this effort, 100% of Sido Muncul employees signed an Integrity Pact. This initiative aligns with the President Director's commitment as conveyed through the United Nations Global Compact (UNGC), particularly in the Communication on Progress, reaffirming the Company's commitment to the UNGC's Ten Principles in the areas of Human Rights, Labour, Environment, and Anti-Corruption.

SANCTIONS FOR VIOLATIONS

The Company consistently upholds discipline and integrity. Any member of the Board of Commissioners, Board of Directors, management, and employees who is proven to have violated the Guidelines and Code of Conduct will be subject to proportional sanctions, ranging from verbal warnings, written warnings, compensation, to termination of employment (PHK), in accordance with prevailing laws and regulations.

As part of the implementation of the Company's Code of Conduct, sanctions imposed in relation to the enforcement of the Code of Conduct throughout 2025, referring to the Company's internal provisions and the Collective Labor Agreement (CLA/PKB).

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) dirancang untuk memperkuat integritas Perseroan melalui mekanisme pengaduan yang aman, transparan, dan melindungi identitas pelapor. Sistem ini memungkinkan setiap individu untuk melaporkan dugaan tindakan yang melanggar hukum, Kode Etik Perseroan, atau kebijakan internal, serta praktik lain yang berpotensi merugikan Perseroan.

Setiap orang yang merasa resah ataupun melihat ada hal yang tidak sesuai dengan Kode Etik/hukum yang berlaku/ adanya pelanggaran aturan maka dapat:
1. Menyampaikan melalui saluran kepatuhan (kontak pengaduan);
2. Membicarakan temuan pelanggaran dengan atasan;
3. Mendiskusikan dengan *compliance officer*.

Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan antara lain:
1. Tindakan kecurangan, penipuan, korupsi, kolusi/suap, pungutan liar;
2. Perbuatan melanggar hukum, Kode Etik Perseroan, Peraturan Perseroan, dan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang berlaku;
3. Pelanggaran etika; dan
4. Perilaku pelanggaran lainnya yang berpotensi menimbulkan kerugian bagi Perseroan.

Pelapor dapat menyampaikan laporan dengan informasi sebagai berikut:
1. Apa pelanggaran yang terjadi (*what*);
2. Siapa saja pihak-pihak yang terlibat (*who*);
3. Kapan terjadinya pelanggaran (*when*);
4. Dimana terjadinya pelanggaran tersebut (*where*);
5. Bagaimana kronologis pelanggaran tersebut dapat terjadi (*how*).

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN DAN PENANGANAN PENGADUAN

Setiap laporan pengaduan yang diterima, baik dari pihak internal maupun eksternal, harus disampaikan secara jelas, terdokumentasi, dan dapat diverifikasi. Pelapor diharapkan memperhatikan aspek-aspek berikut:
1. Pelanggaran yang dilaporkan disebutkan secara singkat dan jelas;
2. Pihak terlapor dan terlibat disebutkan dengan jelas nama dan unit kerjanya;
3. Waktu dan tempat terjadinya pelanggaran disebutkan dengan jelas;
4. Kronologi kejadian diuraikan secara jelas dan lengkap. Lampiran bukti-bukti pelanggaran akan membantu mempercepat proses investigasi.

The Whistleblowing System (WBS) is designed to strengthen the Company's integrity through a safe, transparent, and confidential complaint mechanism. This system allows any individual to report suspected violations of the law, the Company's Code of Conduct, or internal policies, as well as other practices that could potentially harm the Company.

Anyone who feels uneasy or observes something that is not in accordance with the applicable Code of Conduct/law/violation of rules can:
1. Submit a report through the compliance channel (complaint contact);
2. Discuss the findings of violations with their supervisor;
3. Discuss with the compliance officer.

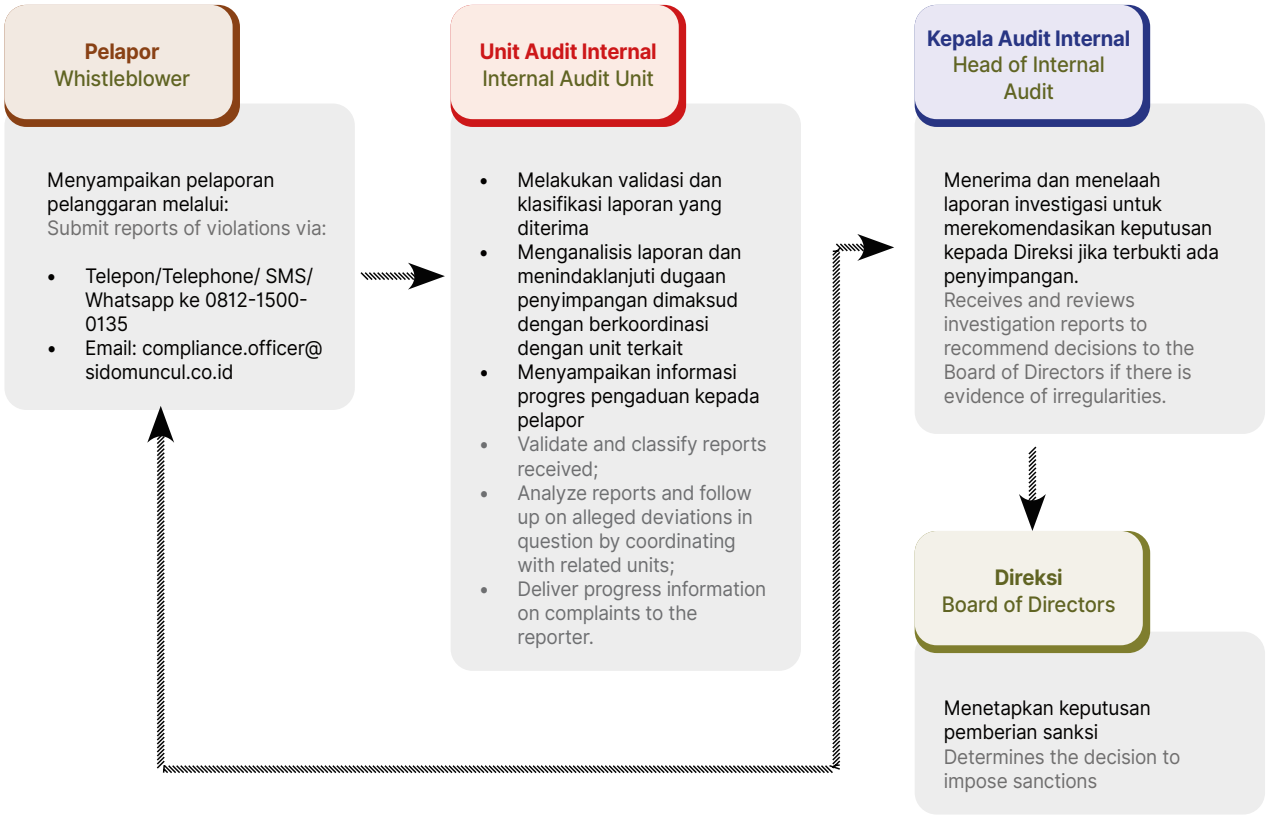
Types of violations that can be reported include:
1. Fraud, deception, corruption, collusion/bribery, illegal levies;
2. Acts that violate the law, the Company's Code of Conduct, Company Regulations, and applicable Standard Operating Procedures (SOPs);
3. Ethical violations; and
4. Other violations that could potentially cause losses to the Company.

The whistleblower can submit reports with the following information:
1. What violations occurred (what);
2. Who were the parties involved (who);
3. When did the violation occur (when);
4. Where did the violation occur (where);
5. How did the violation occur (how).

HOW TO SUBMIT A VIOLATION REPORT AND HANDLE COMPLAINTS

Every complaint report received, whether from internal or external parties, must be submitted clearly, documented, and verifiable. Whistleblowers are expected to pay attention to the following aspects:
1. The reported violation is described briefly and clearly;
2. The reported and involved parties are clearly stated with their names and work units;
3. The time and place of the violation are clearly stated;
4. The chronology of events is described clearly and completely. Attaching evidence of the violation will help expedite the investigation process.

Mekanisme Penanganan Sistem Pelaporan Pelanggaran
Mechanism for Handling the Violation Reporting System



PENANGANAN PENGADUAN DAN PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Perseroan menindaklanjuti setiap pengaduan secara profesional melalui Unit Audit Internal. Bila diperlukan, Unit Audit Internal bekerja sama dengan unit terkait untuk penyelesaian. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan penuh, sehingga setiap laporan dapat disampaikan dengan aman.

PERLINDUNGAN PELAPOR

Perseroan menegaskan komitmen terhadap perlindungan pelapor. Sistem kepatuhan memungkinkan pelapor untuk tetap anonim, sekaligus menyediakan mekanisme bagi pelapor yang bersedia mengungkap identitasnya untuk menerima tanggapan, klarifikasi, atau permintaan informasi tambahan terkait laporan yang disampaikan.

PENGADUAN DITERIMA DAN DISELESAIKAN PADA TAHUN 2025

Jumlah Pengaduan

Di tahun 2025, Perseroan menerima 8 (delapan) pengaduan melalui kanal WBS. Seluruh pengaduan telah ditindaklanjuti hingga tuntas, mencerminkan komitmen Perseroan terhadap praktik tata kelola yang baik. Proses ini tidak hanya memastikan penyelesaian masalah secara efektif, tetapi juga meminimalkan risiko dan potensi dampak negatif terhadap kelancaran operasional.

HANDLING OF COMPLAINTS AND PARTIES MANAGING COMPLAINTS

The company follows up on every complaint professionally through the Internal Audit Unit. If necessary, the Internal Audit Unit works with relevant units to resolve the issue. The company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity and provides full protection, ensuring that every report can be submitted safely.

PROTECTION OF WHISTLEBLOWER

The Company affirms its commitment to whistleblowers protection. The compliance system allows whistleblowers to remain anonymous, while also providing a mechanism for those who are willing to disclose their identity to receive responses, clarifications, or requests for additional information related to the report submitted.

COMPLAINTS RECEIVED AND RESOLVED IN 2025

Number of Complaints

In 2025, the Company received 8 (eight) complaints through the WBS channel. All complaints have been followed up on and resolved, reflecting the Company's commitment to good governance practices. This process not merely ensures the effective resolution of issues, but also minimizes risks and potential adverse impacts on operational continuity.

Tindak Lanjut Pengaduan

Setiap pengaduan ditangani secara cepat dan menyeluruh. Perseroan memastikan tindak lanjut dilakukan hingga selesai, serta menegakkan sanksi secara konsisten bagi pihak yang terbukti melanggar ketentuan.

Follow-up on Complaints

Each complaint is handled promptly and thoroughly. The Company ensures that follow-up actions are completed and consistently enforces sanctions against parties found to have violated regulations.

compliance.officer@sidomuncul.co.id

0812-1500-0135



KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI

ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

Perseroan menegaskan kepatuhan penuh terhadap seluruh peraturan perundang-undangan sekaligus mendukung upaya Pemerintah Indonesia dalam pemberantasan korupsi. Untuk itu, Perseroan menerapkan Kebijakan Anti Korupsi yang dijalankan secara menyeluruh, dengan pengawasan utama oleh Divisi Audit Internal dan Risk Management, melibatkan seluruh karyawan, pelanggan, mitra bisnis, serta instansi pemerintah.

The Company affirms its full compliance with all laws and regulations while supporting the Indonesian Government's efforts to eradicate corruption. To that end, the Company implements a comprehensive Anti-Corruption Policy, with primary oversight by the Internal Audit and Risk Management Division, involving all employees, customers, business partners, and government agencies.

KEBIJAKAN

Perseroan menegaskan komitmen penuh seluruh jajaran, mulai dari karyawan hingga Dewan Komisaris dan Direksi, untuk menjalankan kegiatan usaha dengan integritas tinggi, bebas dari praktik korupsi sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (UU Tipikor). Pengawasan ini mencakup seluruh aktivitas operasional dan bisnis Perseroan, terutama pada kegiatan:

1. Merugikan keuangan negara;
2. Penyuapan;
3. Penggelapan;
4. Pemerasan;
5. Perbuatan curang;
6. Benturan kepentingan; dan
7. Gratifikasi.

Setiap Organ Perseroan menjalankan fungsinya secara independen, dengan penekanan pada hal-hal berikut:

1. Dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perusahaan yang bersangkutan;
2. Dilarang memangku jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
3. Tidak berwenang mewakili Perseroan apabila mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

POLICY

The Company affirms the full commitment of all levels, from employees to the Board of Commissioners and Directors, to conduct business activities with high integrity, free from corrupt practices as stipulated in the Corruption Eradication Law (Tipikor). This supervision covers all of the Company's operational and business activities, especially those that:

1. Damaging state finances;
2. Bribery;
3. Embezzlement;
4. Extortion;
5. Fraudulent acts;
6. Conflict of interest; and
7. Gratuities.

Each Corporate Body shall perform its functions independently, with emphasis on the following:

1. It is prohibited to engage in transactions that involve conflicts of interest and to take personal advantage from the activities of the Company concerned;
2. It is prohibited to hold other positions that may give rise to conflicts of interest;
3. Not authorized to represent the Company in the event of a conflict of interests with the Company's interest.

TUJUAN KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI

Kebijakan Anti-Suap dan Anti-Korupsi dirancang dengan tujuan untuk:

1. Mencegah kerugian baik materil maupun immaterial yang dapat mengganggu kelangsungan usaha/bisnis Perseroan;
2. Meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan terhadap hukum, peraturan, dan etika serta mendukung program pemerintah untuk mencegah tindakan korupsi di Indonesia;
3. Meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal seperti mitra kerja dan instansi pemerintah yang berhubungan dengan Perseroan.

PURPOSE OF THE ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

The Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy is designed with the following objectives:

1. Prevent material and immaterial losses that could disrupt the continuity of the Company's business;
2. Improve the compliance and discipline with laws, regulations, and ethics, and support government programs to prevent corruption in Indonesia;
3. Raise awareness of a high ethical culture in carrying out work activities related to external parties such as business partners and government agencies associated with the Company.

JENIS TINDAKAN YANG DIKATEGORIKAN KORUPSI

Perseroan menegaskan bahwa setiap pelanggaran terhadap hukum, peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar,

TYPES OF ACTIONS CATEGORIZED AS CORRUPTION

The Company affirms that any violation of laws, regulations, Articles of Association, Guidelines, Code of Conduct, or internal

Pedoman, Kode Etik, atau kebijakan internal yang dilakukan oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun karyawan, baik secara individu maupun kelompok, dengan tujuan memperkaya diri sendiri atau pihak lain, yang berpotensi merugikan keuangan Perseroan dan mitra usaha, akan ditindak secara tegas melalui mekanisme berikut:

1. Menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukannya;
2. Memberi, meminta, menerima, memberikan, mengizinkan dan/atau menjanjikan sesuatu kepada seorang pejabat atau mitra kerja baik internal maupun eksternal dengan maksud menggerakkannya untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya, peraturan, ketentuan dan etika yang berlaku;
3. Menggelapkan uang, surat berharga atau dokumen penting lainnya yang disimpan dan atau dipercayakan dalam pengawasannya karena jabatan atau kedudukannya atau membiarkan uang atau surat berharga tersebut diambil atau digelapkan oleh pihak lain atau menolong dan membantu dalam melakukan perbuatan tersebut;
4. Memberi dan/atau menerima hadiah atau janji kepada/dari seseorang baik internal maupun eksternal dengan mengingat kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukannya;
5. Melanggar ketentuan undang-undang yang secara tegas menyatakan bahwa pelanggaran terhadap ketentuan undang-undang tersebut sebagai tindakan korupsi;
6. Melakukan percobaan pembantuan atau permufakatan jahat untuk melakukan tindakan korupsi;
7. Memberikan bantuan, kesempatan, sarana, atau keterangan untuk terjadinya tindakan korupsi.

PANDUAN ATAS GRATIFIKASI

Perseroan menetapkan pedoman tegas terkait gratifikasi dan penerimaan hadiah atau komisi untuk kepentingan pribadi, yang mencakup:

1. Setiap pihak, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan individu atau sekelompok dilarang meminta, menerima atau membiarkan anggota keluarga dekatnya menerima hadiah, jasa, pinjaman atau perlakuan istimewa baik langsung maupun tidak langsung, tunai maupun non-tunai dari pelanggan, pemasok atau pihak-pihak lain mana pun sebagai imbalan dari hubungan usaha dengan Perseroan yang sedang berjalan atau di masa yang akan datang;
2. Setiap hadiah dan/atau pemberian yang diterima sebagaimana tersebut di atas berapa pun besarannya secara etika tidak diperkenankan dan wajib ditolak dengan halus dan/atau diusahakan dengan maksimal untuk dikembalikan serta wajib dilaporkan kepada atasannya.

Dalam situasi di mana penolakan atau pengembalian hadiah sulit dilakukan karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, Perseroan menegaskan bahwa hadiah atau penerimaan tersebut harus digunakan untuk kepentingan kolektif. Pemanfaatan ini dilaksanakan oleh seluruh karyawan atau kepala divisi, dengan persetujuan Direksi, sebagai bentuk pertanggungjawaban dan pengelolaan yang transparan serta sesuai prinsip tata kelola perusahaan.

policies committed by members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or employees, whether individually or collectively, with the intent to enrich themselves or other parties, and which could potentially cause financial to the Company and its business partners, shall be subject to strict action through the following mechanisms:

1. Abusing authority, opportunities, or means available to them due to their position or status;
2. Giving, requesting, receiving, granting, permitting and/or promising something to an official or business partner, both internal and external, with the intention of influencing them to do or not do something in their position that is contrary to their obligations, regulations, provisions and applicable ethics;
3. Embezzling money, securities, or other important documents stored and/or entrusted under their supervision due to their position or status, or allowing such money or securities to be taken or embezzled by other parties, or aiding and abetting in such acts;
4. Giving and/or receiving gifts or promises to/from someone, both internal and external, by taking advantage of the power or authority attached to their position or status;
5. Violating provisions of the law that explicitly state that violations of such provisions constitute acts of corruption;
6. Attempting to assist or conspire to commit an act of corruption;
7. Providing assistance, opportunity, means, or information for the occurrence of an act of corruption.

GUIDELINES ON GRATUITIES

The Company has established strict guidelines regarding gratuities and the acceptance of gifts or commissions for personal gain, which include:

1. All parties, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, individual employees or groups of employees are prohibited from requesting, accepting or allowing their immediate family members to accept gifts, services, loans or special treatment, either directly or indirectly, in cash or in kind, from customers, suppliers or any other parties in return for ongoing or future business relationships with the Company.
2. Any gifts and/or gratuities received as mentioned above, regardless of the amount, are ethically unacceptable and must be politely declined and/or returned to the maximum extent possible, and must be reported to the supervisor.

In situations where refusal or return of gifts is difficult due to justifiable reasons, the Company emphasizes that such gifts or receipts must be used for collective interests. This utilization is carried out by all employees or division heads, with the approval of the Board of Directors, as a form of accountability and transparent management in accordance with corporate governance principles.

KOMITMEN PERUSAHAAN

Perseroan menempatkan integritas dan profesionalisme sebagai landasan utama dalam setiap kegiatan bisnis. Setiap individu dan unit kerja bersaing secara kompetitif untuk meraih peluang kerja sama dan bisnis, dengan menerapkan prinsip kejujuran, keadilan, dan kepatuhan terhadap hukum serta etika bisnis. Kontrak dinegosiasikan secara transparan dan adil, tanpa terpengaruh tekanan eksternal. Pendekatan ini konsisten dengan Pedoman dan Kode Etik, serta mendukung Visi dan Misi Perusahaan, memastikan seluruh aktivitas Perseroan berjalan secara sah, etis, dan profesional.

HUKUMAN DAN KONSEKUENSI APABILA TERIDENTIFIKASI MELAKUKAN TINDAKAN PENYUAPAN DAN KORUPSI

Perseroan menegakkan kepatuhan terhadap Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi melalui penerapan sanksi tegas terhadap setiap pelanggaran, baik yang dilakukan oleh individu maupun kelompok, dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Memberikan sanksi dengan memperhatikan Anggaran Dasar, Peraturan Perseroan dan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan:
   a. Peringatan tertulis;
   b. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK);
2. Mempidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia, apabila di dalamnya terdapat unsur pidana.

PROGRAM SOSIALISASI ANTI KORUPSI

Sepanjang tahun 2025, Perseroan melakukan 1 (satu) sosialisasi anti-korupsi untuk memperkuat budaya integritas dan praktik etika di seluruh organisasi dengan jumlah peserta yang hadir sebanyak 1.267 orang atau 29% dari total karyawan yang dimiliki oleh Perseroan. Inisiatif ini tidak hanya meningkatkan kesadaran karyawan terhadap risiko korupsi, tetapi juga memperkuat pengendalian internal, meminimalkan potensi pelanggaran, dan menegaskan komitmen Perseroan menjalankan operasional yang transparan dan bertanggung jawab.

Di sisi lain, berdasarkan hasil audit internal dan pemantauan kepatuhan sepanjang periode pelaporan tahun 2025, Perseroan menegaskan bahwa tidak terdapat insiden korupsi yang terkonfirmasi. Selama periode tersebut, tidak ada karyawan yang diberhentikan maupun dikenakan sanksi disiplin akibat pelanggaran terkait korupsi, serta tidak terdapat pemutusan atau penghentian kerja sama dengan mitra bisnis yang disebabkan oleh pelanggaran serupa. Selain itu, tidak terdapat kasus hukum publik terkait korupsi yang diajukan terhadap organisasi maupun karyawan, baik yang sedang dalam proses maupun yang telah diselesaikan pada tahun pelaporan. Kondisi ini mencerminkan efektivitas penerapan sistem pengendalian internal serta konsistensi sosialisasi dan internalisasi Pakta Integritas dan Kode Etik kepada seluruh insan Perseroan dan Mitra Kerja sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik tata kelola perusahaan yang baik.

COMPANY COMMITMENT

The Company places integrity and professionalism as the main foundation in every business activity. Each individual and work unit competes competitively to achieve cooperation and business opportunities, by applying the principles of honesty, fairness, and compliance with the law and business ethics. Contracts are negotiated transparently and fairly, without being influenced by external pressures. This approach is consistent with the Guidelines and Code of Conduct, and supports the Company's Vision and Mission, ensuring that all of the Company's activities are conducted in a lawful, ethical, and professional manner.

PENALTIES AND CONSEQUENCES FOR IDENTIFIED ACTS OF BRIBERY AND CORRUPTION

The Company enforces compliance with the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy through the application of strict sanctions for any violations, whether committed by individuals or groups, with the following mechanisms:

1. Imposing sanctions in accordance with the Articles of Association, Company Regulations, and labor laws and regulations:
   a. Written warning;
   b. Termination of employment;
2. Prosecution of the person concerned under the laws applicable in the territory of the Republic of Indonesia, if there are criminal elements involved.

ANTI-CORRUPTION DISSEMINATION PROGRAM

Throughout 2025, the Company conducted an anti-corruption dissemination program to strengthen the culture of integrity and ethical practices throughout the organization, with 1,267 people or 29% of the total employees owned by the Company. This initiative not only raises employee awareness of the risks of corruption but also strengthens internal controls, minimizes potential violations, and reaffirms the Company's commitment to transparent and responsible operations.

Furthermore, based on the results of internal audits and compliance monitoring throughout the 2025 reporting period, the Company affirms that there were no confirmed incidents of corruption. During the period, no employees were dismissed or subjected to disciplinary sanctions due to corruption-related violations, nor were there any terminations or suspensions of cooperation with business partners arising from similar violations. In addition, there were no publicly disclosed legal cases related to corruption filed against the Company or its employees, whether ongoing or resolved during the reporting year. These conditions reflect the effectiveness of the Company's internal control system and the consistent dissemination and internalization of the Integrity Pact and Code of Conduct among all employees and business partners as part of its commitment to good corporate governance practices.

ASPEK PERPAJAKAN
TAX ASPECTS

Sebagai perusahaan yang beroperasi secara nasional, Perseroan menempatkan kepatuhan perpajakan sebagai bagian penting dari tata kelola perusahaan yang baik. Pemenuhan kewajiban perpajakan dilakukan sebagai wujud kontribusi Perseroan terhadap pembangunan negara dan untuk memastikan keberlangsungan usaha yang berintegritas serta patuh terhadap hukum.

As a nationally operating company, the Company considers tax compliance as an integral part of good corporate governance. Fulfillment of tax obligations is carried out as a form of the Company's contribution to national development and to ensure the sustainable business operations that are conducted with integrity and in accordance with the law.

Pengelolaan aspek perpajakan dijalankan oleh Divisi Pajak Perusahaan, yang bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip kehati-hatian serta pengendalian internal yang memadai untuk memitigasi risiko perpajakan.

Tax-related management is carried out by the Company's Tax Division, which is responsible for implementing the principles of prudence and adequate internal controls to mitigate tax risks.

Dalam rangka menjaga kepatuhan, Perseroan secara berkala memantau perkembangan regulasi perpajakan dan memastikan penyesuaian kebijakan internal sesuai perubahan aturan. Selain itu, peningkatan kapasitas sumber daya manusia dilakukan melalui pelatihan, sosialisasi, dan edukasi mengenai regulasi perpajakan terbaru.

To maintain compliance, the Company regularly monitors developments in tax regulations and ensures that internal policies are adjusted in accordance with regulatory changes. In addition, human resource capacity is enhanced through training, socialization, and education on the latest tax regulations.

Perseroan juga berkoordinasi secara aktif dengan otoritas pajak melalui konsultasi, klarifikasi, maupun partisipasi dalam kegiatan sosialisasi resmi untuk memastikan seluruh kewajiban perpajakan dipenuhi dengan benar, transparan, dan tepat waktu. Melalui tata kelola perpajakan yang baik ini, Perseroan berkomitmen memberikan kontribusi fiskal yang positif bagi negara.

The Company also actively coordinates with tax authorities through consultations, clarifications, and participation in official dissemination activities so that all tax obligations are fulfilled correctly, transparently, and on time. Through this sound tax governance, the Company is committed to create a positive fiscal contribution to the country.

No.	Jenis Pajak Tax Type	Tahun 2025 Year 2025 (Rp)
1	Pajak Penghasilan (PPh) Income Tax (PPh)	87.246.924.058
2	Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Value Added Tax (VAT)	187.530.918.885
3	PPh Unifikasi (Pasal 23, Pasal 22, Pasal 26, dan Pasal 4 Ayat 2) Unified Income Tax (Article 23, Article 22, Article 26, and Article 4 Paragraph 2)	33.010.595.528
4	PPh Pasal 21 Income Tax Article 21	16.446.079.231
5	PPh Pasal 25 Income Tax Article 25	191.384.236.850
6	Bea Materai Stamp Duty	59.002.700
	Total Kontribusi Pajak Total Tax Contribution	**515.677.757.252**

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN (*MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM*/ MSOP) DAN/ATAU PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN (*EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM*/ESOP)

MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (MSOP) AND/OR EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP)

Di tahun 2025, Perseroan belum menerapkan kebijakan kompensasi jangka panjang berbasis kinerja bagi manajemen maupun karyawan, termasuk program *Employee Stock Ownership* (ESOP) atau *Management Stock Ownership Program* (MSOP).

In 2025, the Company has not implemented a performance-based long-term compensation policy for management or employees, including Employee Stock Ownership (ESOP) or Management Stock Ownership Program (MSOP) programs.

KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION FOR MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

Hingga tahun 2025, Perseroan tidak memiliki program pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada karyawan.

As of 2025, the Company did not have a performance-based long-term compensation program for employees.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

POLICY ON DISCLOSURE OF INFORMATION REGARDING SHARE OWNERSHIP OF THE COMPANY BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

KEBIJAKAN

Sesuai dengan POJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka serta Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang mengatur kewajiban anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi terkait kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan (Saham SIDO), yang mencakup:

1. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada OJK atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas Saham SIDO baik langsung maupun tidak langsung paling lambat 5 (lima) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas Saham SIDO tersebut;
2. Kewajiban pelaporan dari anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris kepada OJK tersebut di atas dilakukan melalui Perseroan;

3. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas Saham SIDO paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham SIDO.

POLICY

In accordance with Financial Services Authority No. 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Changes in Ownership of Shares of Public Companies and Reports on Share Pledging Activities, the Company has established a policy that regulates the obligations of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to submit information related to ownership and any changes in ownership of the Company's shares (SIDO Shares), which includes:

1. Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners are required to report to the OJK on their ownership and any changes in their ownership of SIDO Shares, either directly or indirectly, no later than 5 (five) days from the occurrence of ownership or changes in ownership of the SIDO Shares.
2. The reporting obligations of members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners to the OJK as mentioned above, shall be carried out through the Company;
3. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are required to submit information to the Company regarding their ownership and any changes in their ownership of SIDO Shares no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any changes in ownership of SIDO Shares.

PELAKSANAAN ATAS KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM SIDO MUNCUL TAHUN 2025

Pada tahun 2025, Perseroan telah melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan terkait transaksi pembelian dan/atau penjualan saham Sido Muncul yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi, dengan rincian sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF THE 2025 SIDO MUNCUL SHARE OWNERSHIP POLICY

In 2025, the Company reported to the Financial Services Authority regarding the purchase and/or sale of Sido Muncul shares owned by the Board of Commissioners and Directors, with the following details:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Saham Sebelum Transaksi (lembar)** Number Shares Before Transaction (share)	**Jumlah Pembelian/ Penjualan (lembar)** Number Purchase/Sales (share)	**Harga Saham (Rp)** Price Stock (Rp)	**Jumlah Saham Setelah Transaksi (lembar)** Number Shares After Transaction (share)	**Tanggal Transaksi** Date Transaction	**Pelaporan** Report
David Hidayat	Direktur Utama President Director	0	905.700	575	905.700.	04 Februari 2025 February 4, 2025	Telah Dilaporkan kepada OJK melalui surat No. 001/SM-DIR/ OJK/II/2025 tanggal 6 Februari 2025 Reported to the Financial Services Authority via letter No. 001/SM-DIR/OJK/ II/2025 dated February 6, 2025
David Hidayat	Direktur Utama President Director	905.700	4.690.000	Harga rata-rata : • Pembelian 5 Februari 2025: Rp. 573/ Lembar saham • Pembelian 6 Februari 2025: Rp. 567/ lembar saham Average price: • Purchase on February 5, 2025: Rp573/ share • Purchase on February 6, 2025: Rp567/ share	5.595.700	• 5 Februari 2025, pembelian sejumlah 1.740.000 saham • 6 Februari 2025, pembelian sejumlah 2.950.000 saham • February 5, 2025, purchase of 1,740,000 shares • February 6, 2025, purchase of 2,950,000 shares	Telah Dilaporkan kepada OJK melalui surat No. 002/SM-DIR/ OJK/II/2025 tanggal 7 Februari 2025 Reported to the Financial Services Authority via letter No. 002/SM-DIR/OJK/ II/2025 dated February 7, 2025
David Hidayat	Direktur Utama President Director	5.595.700	3.650.000	Harga rata-rata : • Pembelian 7 Februari 2025: Rp. 555/ Lembar saham • Pembelian 10 Februari 2025 : Rp. 565/ lembar saham Average price: • Purchase on February 7, 2025: Rp 555 per share • Purchase on February 10, 2025: Rp 565/ share	9.245.700	• 7 Februari 2025, pembelian sejumlah 1.150.000 saham • 10 Februari 2025, pembelian sejumlah 2.500.000 saham • February 7, 2025, purchase of 1,150,000 shares • February 10, 2025, purchase of 2,500,000 shares	Telah Dilaporkan kepada OJK melalui surat No. 003/SM-DIR/ OJK/II/2025 tanggal 11 Februari 2025 Reported to the Financial Services Authority via letter No. 003/SM-DIR/OJK/ II/2025 dated February 11, 2025
David Hidayat	Direktur Utama President Director	9.245.700	400.000	Harga rata-rata pembelian 555,5 Average purchase price 555.5	9.645.700	13 Maret 2025 March 13, 2025	Telah Dilaporkan kepada OJK melalui surat No.009/SM-DIR/OJK/ III/2025 tanggal 17 Maret 2025 Reported to the Financial Services Authority via letter No. 009/SM-DIR/ OJK/III/2025 dated March 17, 2025
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris Commissioner	4.093	100.000	560	104.093	27 Desember 2024 December 27, 2024	Telah Dilaporkan kepada OJK melalui surat No. 005/SM-DIR/OJK/ III/2025 tanggal 4 Maret 2025 Reported to the Financial Services Authority via letter No. 005/SM-DIR/ OJK/III/2025 dated March 4, 2025

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROCUREMENT POLICY

Dalam pelaksanaan operasionalnya, Sido Muncul menerapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa yang bertujuan memastikan kualitas terbaik. Perseroan hanya bekerja sama dengan pemasok terdaftar yang terpercaya, sehingga setiap barang dan jasa yang diperoleh memenuhi standar mutu dan keandalan yang tinggi.

In its operational activities, Sido Muncul implements a goods and services procurement policy to guarantee the highest quality. The company only collaborates with trusted registered suppliers, ensuring that every good and service obtained fulfills the high standards of quality and reliability.

KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR
CREDITOR RIGHTS FULFILLMENT POLICY

Sido Muncul senantiasa memenuhi kewajibannya kepada kreditur sebagai wujud tanggung jawab dan profesionalisme. Hal ini tidak hanya memperkuat hubungan dengan pemasok, tetapi juga mendukung keberlanjutan dan kesinambungan bisnis Perseroan di masa depan.

Sido Muncul always fulfills its obligations to creditors as a form of responsibility and professionalism. This not only strengthens relationships with suppliers, but also supports the sustainability and continuity of the Company's business in the future.

KEBIJAKAN *INSIDER* TRADING
INSIDER TRADING POLICY

Sido Muncul menerapkan kebijakan *insider trading* yang bertujuan melindungi informasi rahasia perusahaan dari penggunaan yang tidak sah dalam perdagangan saham atau instrumen keuangan lainnya. Kebijakan ini memastikan bahwa setiap transaksi saham dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan arahan regulator.

Sido Muncul implements an insider trading policy that aims to protect confidential company information from unauthorized use in trading stocks or other financial instruments. This policy confirms that all stock transactions comply with applicable laws, regulations, and directives.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF OPEN COMPANY GOVERNANCE

Perseroan menegaskan komitmennya untuk menerapkan tata kelola perusahaan secara disiplin, transparan, dan selaras dengan seluruh ketentuan regulator. Kepatuhan terhadap regulasi OJK menjadi landasan dalam setiap proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan operasional di seluruh unit kerja. Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2014 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, Perseroan mengintegrasikan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi praktik tata kelola perusahaan yang baik ke dalam seluruh proses bisnis.

The Company affirms its commitment to implementing corporate governance in a disciplined, transparent manner that complies with all regulatory requirements. Compliance with OJK regulations is the basis for all decision-making processes and operational implementation in all work units. Based on POJK No. 21/POJK.04/2014 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, the Company integrates 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for good corporate governance practices into all business processes.

Uraian penerapan prinsip-prinsip tersebut disampaikan sebagai berikut:

The description of the application of these principles is as follows:

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations		**Pelaksanaan** Recommendations
Hubungan Perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hakhak pemegang saham. The relationship between a public company and its shareholders in guaranteeing shareholder rights.	Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Principle 1: Enhancing the value of the General Meeting of Shareholders (GMS).	1.1	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public companies have technical procedures for collecting votes, both openly and confidentially, that prioritize independence and shareholders' interests.	Terpenuhi Compliant
		1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the public company were present at the Annual GMS.	Dalam RUPST tanggal 2 Mei 2025, seluruh anggota Direksi tercatat hadir secara fisik. Sementara itu, satu anggota Dewan Komisaris berhalangan hadir. At the AGM on May 2, 2025, all members of the Board of Directors were physically present. Meanwhile, one member of the Board of Commissioners was unable to attend.
		1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the AGM minutes is available on the Company's website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Compliant
	Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor Principle 2: Improving the quality of communication between public companies and shareholders or investors	2.1	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public companies have a communication policy with shareholders or investors.	Terpenuhi Compliant
		2.2	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web Public companies disclose their communication policy with shareholders or investors on their website.	Terpenuhi Compliant

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle		**Rekomendasi** Recommendations	**Pelaksanaan** Recommendations
Fungsi dan peran Dewan Komisaris. Functions and roles of the Board of Commissioners.	Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners.	3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka. The determination of the number of members of the Board of Commissioners is based on the public company's conditions.	Terpenuhi Compliant
		3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Commissioners is determined based on the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Compliant
	Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Principle 4: Improving the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.	4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its own self-assessment policy to evaluate its performance.	Terpenuhi Compliant
		4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan terbuka. The self-assessment policy for evaluating the Board of Commissioners' performance is disclosed in the public company's annual report.	Terpenuhi Compliant
		4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners members if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Compliant
		4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners, or the Committee that performs the nomination and remuneration functions, develops a succession policy as part of the process of nominating members of the Board of Directors.	Belum terpenuhi, akan segera dibuat Not yet compliant, will be prepared soon

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations		Pelaksanaan Recommendations
Fungsi dan peran Direksi. The function and role of the Board of Directors.	Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. Principle 5: Strengthening the membership and composition of the Board of Directors.	5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of Board of Directors members takes into account the public company's conditions and the effectiveness of decision-making.	Terpenuhi Compliant
		5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Directors is determined with regard to diversity, expertise, knowledge, and experience, as required.	Terpenuhi Compliant
		5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Board of Directors members overseeing accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Compliant
	Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Direksi. Principle 6: Improving the quality of the Board of Directors' duties and responsibilities.	6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has its own self-assessment policy to evaluate its performance.	Terpenuhi Compliant
		6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan terbuka. The self-assessment policy for evaluating the Board of Directors' performance is disclosed in the public company's annual report.	Terpenuhi Compliant
		6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of Board of Directors members if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Compliant
Partisipasi pemangku kepentingan Stakeholder participation	Prinsip 7: Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Principle 7: Improving corporate governance through stakeholder participation.	7.1	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public companies have policies in place to prevent insider trading.	Terpenuhi Compliant
		7.2	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Compliant
		7.3	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies for selecting and improving supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Compliant
		7.4	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. The public company has a policy for exercising creditors' rights.	Terpenuhi Compliant
		7.5	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public companies have a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Compliant
		7.6	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a policy of granting long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Compliant

Aspek Aspect	**Prinsip** Principle	**Rekomendasi** Recommendations		**Pelaksanaan** Recommendations
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi. Principle 8: Improving the implementation of information disclosure.	8.1	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public companies utilize information technology more extensively than websites as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Compliant
		8.2	Laporan tahunan Perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The annual report of a public company shall disclose the ultimate beneficial owners of at least 5% (five percent) of the shares of the public company, in addition to the disclosure on the ultimate beneficial owners of the shares of the public company through the controlling and major shareholders.	Terpenuhi Compliant




KEBUN KETAHANAN PANGAN
RT.06 RW.01
DESA BERGASKIDUL
CABAI RAWIT
SELADA MERAH
SELEDRI

6

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (TJSL)

Sido Muncul senantiasa menjalin hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan dan lingkungan melalui pelaksanaan program TJSL

Sido Muncul consistently fosters harmonious relationships with stakeholders and the community through the implementation of TJSL programs



PRINSIP DASAR DAN KOMITMEN TERHADAP TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN

BASIC PRINCIPALS AND COMMITMENT TO SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Sebagai entitas usaha, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk memiliki komitmen untuk turut berperan serta dalam pembangunan berkelanjutan melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Perseroan senantiasa mengupayakan keseimbangan kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan dalam rangka mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*), serta menjamin keberlangsungan usaha jangka panjang Perseroan, melalui program dan kegiatan TJSL.

Melalui program TJSL yang dilaksanakan secara efektif dan terus menerus, diharapkan akan mendapatkan keseimbangan antara kinerja ekonomi, lingkungan dan sosial atau yang lebih dikenal dengan istilah *triple bottom line* yakni *3P (Profit, Planet, dan People)*. Untuk itu, Perseroan senantiasa menjalin hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan dan lingkungan melalui pelaksanaan program TJSL.

As a business entity, PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk is firmly committed to play an active role in contributing to sustainable development through the implementation of its Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) activities. The Company continuously strives to balance its economic, social, and environmental performance in order to support the Sustainable Development Goals (SDGs) and to ensure long-term business sustainability, through its TJSL programs and activities.

Through the effective and continuous implementation of TJSL programs, the Company aims to achieve a balanced economic, environmental, and social performance—commonly referred to as the triple bottom line or the 3Ps (Profit, Planet, and People). To achieve this, the Company consistently fosters harmonious relationships with its stakeholders and the surrounding environment through the ongoing execution of its TJSL programs.

PERNYATAAN TERKAIT KEGIATAN TJSL DIUNGKAPKAN PADA LAPORAN KEBERLANJUTAN

STATEMENTS REGARDING TJSL ACTIVITIES ARE DISCLOSED IN THE SUSTAINABILITY REPORT

Informasi terkait aktivitas Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk disajikan secara terpisah di dalam Laporan Keberlanjutan tahun buku 2025. Laporan Keberlanjutan telah disusun berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta GRI Standard tahun 2021. Dengan demikian, kepada para pemegang saham ataupun pemangku kepentingan dapat mengakses informasi TJSL Perseroan dalam buku Laporan Keberlanjutan tahun 2025.

Adapun isi Laporan Keberlanjutan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk Tahun Buku 2025, mencakup poin-poin sebagaimana arahan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021, yakni sebagai berikut:

1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan;
2. Ikhtisar Aspek Keberlanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan hidup);
3. Profil Singkat Perusahaan;
4. Penjelasan Direksi;
5. Tata Kelola Keberlanjutan;
6. Kinerja Keberlanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan hidup);
7. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen;
8. Lembar Umpan Balik (*feedback*) untuk Pembaca; dan
9. Tanggapan Perusahaan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya.

Information regarding the Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk is presented separately in the Sustainability Report for the 2025 fiscal year. The Sustainability Report has beenprepared in accordance with the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Reports of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as the 2021 GRI Standard. Therefore, shareholders or stakeholders may access the Company's TJSL information in the 2025 Sustainability Report.

The Sustainability Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk for the 2025 fiscal year coversthe matters stipulated under SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021, which include:

1. Sustainability strategy explanation;
2. Sustainability aspects highlights (economic, social and environmental);
3. Brief Company Profile;
4. The Board of Directors explanation;
5. Good Corporate Governance;
6. Sustainability Governance (economic, social and environmental);
7. Written verification from an Independent Party;
8. Feedback sheet for stakeholders; and
9. The Company's Response to Feedback on the Previous Year's Report.



SIDOMUNCUL

7

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan entitas anaknya/ and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2025
and for the year then ended with independent auditor's report

SIDOMUNCUL

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2025 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini : *We, the undersigned below:*

1.	Nama	David Hidayat	*Name*
	Alamat kantor	Office Sido Muncul Lt.1 Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajahmada No. 123, Semarang	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Jl. Argopuro No. 12 RT.004/RW.008, Lempongsari, Gajah Mungkur, Semarang	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	024-76928811	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
2.	Nama	Budiyanto	*Name*
	Alamat kantor	Office Sido Muncul Lt.1 Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajahmada No. 123, Semarang	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Jl. Mandioli No 7 RT 005/RW 005 Cideng, Gambir, Jakarta Pusat	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	024-76928811	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur/*Director*	*Title*

menyatakan bahwa: *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan entitas anaknya ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its subsidiaries ('Group");*
2. *The consolidated financial statements of Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in Group's consolidated financial statements have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*
   b. *The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*
4. *We are responsible for the Group's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement is made truthfully.*

Semarang, 26 Februari 2026 / *Semarang, February 26, 2026*

METERAI TEMPEL
BCDA6ANX276866005

David Hidayat	**Budiyanto**
Direktur Utama/*President Director*	Direktur/*Director*

Melaleuca leucadendra L

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
SERTA TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ *Page*	
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3-4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7-85	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

Shape the future with confidence

KAP Purwanto Susanti dan Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris,
dan Direksi
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026

The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2025, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (lanjutan)

Hal audit Utama (lanjutan)

Pengujian penurunan nilai goodwill

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup mencatat goodwill sebesar Rp91,4 milliar. Seperti diungkapkan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup melakukan pengujian penurunan nilai goodwill paling sedikit setiap tahun dan lebih sering jika terdapat indikasi penurunan nilai. Goodwill dialokasikan ke Unit Penghasil Kas ("UPK"), yang dilaporkan sebagai suatu segmen usaha. Jumlah terpulihkan UPK ditentukan berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan proyeksi arus kas yang disetujui oleh manajemen.

Audit atas pengujian penurunan nilai goodwill tahunan Grup merupakan hal yang kompleks karena proses pengujian melibatkan pertimbangan dan asumsi signifikan manajemen tentang kondisi pasar dan ekonomi di masa depan.

Respon audit:

Kami memeriksa bahwa proyeksi arus kas berdasarkan pada proyeksi manajemen yang telah disetujui dan mengevaluasi proses penyusunan proyeksi manajemen tersebut. Kami mengevaluasi asumsi yang digunakan dengan membandingkannya dengan data historis serta tren terkini dan prospek pasar, dengan mempertimbangkan kondisi pasar saat ini. Kami juga mengevaluasi input dan asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai sekarang dengan membandingkannya dengan data eksternal yang sebanding. Kami melibatkan spesialis penilaian internal dalam mengevaluasi metode valuasi dan kewajaran atas asumsi yang diterapkan. Terakhir, kami meninjau kecukupan pengungkapan yang dibuat atas penilaian penurunan nilai goodwill dalam laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (continued)

Key audit matters (continued)

Goodwill impairment assessment

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2025, the Group recorded goodwill of Rp91.4 billion. As disclosed in Note 11 to the accompanying consolidated financial statements, the Group performs an impairment test at least annually for goodwill and more frequently when there is an indication of impairment. The goodwill is allocated to Cash-Generating Unit ("CGU"), which is reported as a business segment. The recoverable amounts of the CGU have been determined based on fair value less cost-to-sell using cash flow projections approved by management.

Auditing the Group's annual goodwill impairment assessment is complex because the assessment process involves significant management's judgments and assumptions of future market and economic conditions.

Audit response:

We checked that the cash flow projections were based on approved management forecasts and evaluated management's forecasting process. We evaluated the assumptions used by comparing them to historical data as well as recent trends and market outlook, taking into consideration current market conditions. We also evaluated the inputs and assumptions used to determine the present value by comparing them to comparable external data. We involved internal valuation specialists in evaluating valuation methodology and reasonableness of assumptions applied. Finally, we reviewed the adequacy of the disclosures made on the goodwill impairment assessment in the consolidated financial statements.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2025 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2025 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00071/2.1505/AU.1/04/0698-3/1/II/2026 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwanto Susanti dan Surja

ratnas

Ratnawati Setiadi
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0698/*Public Accountant Registration No. AP.0698*

26 Februari 2026/*February 26, 2026*

00071

A member firm of Ernst & Young Global Limited

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN Tanggal 31 Desember 2025 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION As of December 31, 2025 (Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2025/ *December 31, 2025*	**Catatan/ *Notes***	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	462.593	4,32,33	855.569	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha		5,32,33		*Trade receivables*
Pihak ketiga - neto	466.805		416.810	*Third parties - net*
Pihak berelasi	567.618	31	454.829	*Related parties*
Piutang lain-lain		6,32,33		*Other receivables*
Pihak ketiga	595		1.090	*Third parties*
Pihak berelasi	229	31	570	*Related parties*
Persediaan - neto	466.149	7,23	432.053	*Inventories - net*
Pajak dibayar dimuka	5.662	15a	846	*Prepaid tax*
Uang muka	5.631	8a	4.828	*Advance payments*
Aset lancar lainnya	11.435	9	36.956	*Other current assets*
Total Aset Lancar	**1.986.717**		**2.203.551**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka	6.804	8b	59.931	*Advance payments*
Aset pajak tangguhan	33.400	15e	34.907	*Deferred tax assets*
Aset tetap - neto	1.519.955	10	1.506.481	*Fixed assets - net*
Goodwill	91.366	11	91.366	*Goodwill*
Aset tidak lancar lainnya	43.633	12	43.389	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**1.695.158**		**1.736.074**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**3.681.875**		**3.939.625**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Tanggal 31 Desember 2025 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued) As of December 31, 2025 (Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2025/ ***December 31, 2025***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2024/** ***December 31, 2024***	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha		13,32,33		*Trade payables*
Pihak ketiga	198.347		162.833	*Third parties*
Pihak berelasi	13.177	31	14.198	*Related parties*
Utang lain-lain		14,32,33		*Other payables*
Pihak ketiga	9.644		7.359	*Third parties*
Pihak berelasi	5.006	31	3.448	*Related parties*
Utang pajak	192.602	15b	135.326	*Taxes payable*
Beban akrual	90.167	16,32,33	82.908	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka	1.591	31	1.944	*Unearned revenue*
Liabilitas sewa - jangka pendek	4.110	32,33	3.300	*Lease liabilities - current*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**514.644**		**411.316**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	38.338	17b	30.871	*Employee benefits liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	8.459	15e	9.594	*Deferred tax liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**46.797**		**40.465**	***Total Non-Current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**561.441**		**451.781**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***
Modal saham - nominal Rp50 (nilai penuh) Modal dasar - 100.000.000.000 saham				*Share capital - Rp50 par value per share (full amount) Authorized - 100,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 30.000.000.000 saham	1.500.000	18	1.500.000	*Issued and fully paid - share capital - 30,000,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	651.798	19	651.798	*Additional paid-in capital*
Saham treasuri	(299.615)	18	-	*Treasury shares*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	322.984	19	322.984	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	945.260		1.013.055	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3.120.427		3.487.837	*Equity attributable to the owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	7		7	*Non-controlling interest*
TOTAL EKUITAS	**3.120.434**		**3.487.844**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**3.681.875**		**3.939.625**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
for the year ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
PENJUALAN	4.079.659	22,31	3.919.084	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.714.566)	23,24,31	(1.618.095)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	**2.365.093**		**2.300.989**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan dan pemasaran	(610.767)	25,31	(626.215)	*Selling and marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	(230.977)	26,31	(200.674)	*General and administrative expenses*
Beban lain-lain	(1.758)	27	(12.552)	*Other expenses*
Pendapatan lain-lain	22.526	28,31	9.935	*Other income*
LABA USAHA	**1.544.117**		**1.471.483**	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan keuangan	30.995	29	39.482	*Finance income*
Biaya keuangan	(694)	30	(832)	*Finance cost*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**1.574.418**		**1.510.133**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Beban pajak penghasilan - neto	(345.216)	15c, 15d	(339.107)	*Income tax expense - net*
LABA TAHUN BERJALAN	**1.229.202**		**1.171.026**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Rugi pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(19.968)		(7.691)	*Remeasurement loss on employee benefits liabilities*
Pajak penghasilan terkait yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	4.393	15e	1.692	*Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will be reclassified to profit or loss:*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	(6.326)		16.876	*Exchange differences due to financial statement translation*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	**(21.901)**		**10.877**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**1.207.301**		**1.181.903**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
for the year ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	1.229.202		1.171.026	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interest*
TOTAL	**1.229.202**		**1.171.026**	***TOTAL***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	1.207.301		1.181.903	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interest*
TOTAL	**1.207.301**		**1.181.903**	***TOTAL***
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	**41,36**	21	**39,03**	***Basic earnings per share attributable to the owners of the parent entity (full amount)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
for the year ended December 31, 2025
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Owners of Parent Entity*						Kepentingan nonpengendali /*Non-controlling interest*	Total ekuitas/ *Total equity*	
					Saldo laba/*Retained earnings*					
		Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saham treasuri/ *Treasury shares*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Total/ *Total*			
Saldo per 1 Januari 2024		**1.500.000**	**651.798**	-	**322.984**	**911.152**	**3.385.934**	**7**	**3.385.941**	***Balance at January 1, 2024***
Pembagian dividen kas	20	-	-	-	-	(1.080.000)	(1.080.000)	-	(1.080.000)	*Distribution of cash dividends*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	1.171.026	1.171.026	-	1.171.026	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	-	-	10.877	10.877	-	10.877	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2024		**1.500.000**	**651.798**	**-**	**322.984**	**1.013.055**	**3.487.837**	**7**	**3.487.844**	***Balance as of December 31, 2024***
Perolehan saham treasuri	18	-	-	(299.615)	-	-	(299.615)	-	(299.615)	*Acquisition of treasury shares*
Pembagian dividen kas	20	-	-	-	-	(1.277.574)	(1.277.574)	-	(1.277.574)	*Distribution of cash dividends*
Dividen atas saham treasuri	20	-	-	-	-	2.478	2.478	-	2.478	*Dividends from treasury stock*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	1.229.202	1.229.202	-	1.229.202	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	-	-	(21.901)	(21.901)	-	(21.901)	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2025		**1.500.000**	**651.798**	**(299.615)**	**322.984**	**945.260**	**3.120.427**	**7**	**3.120.434**	***Balance as of December 31, 2025***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
for the year ended
December 31, 2025
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	3.931.338		3.829.641	*Receipts from customers*
Pembayaran ke pemasok	(1.388.311)		(1.350.834)	*Payments to suppliers*
Pembayaran ke karyawan	(459.338)		(438.736)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan	(312.639)		(316.541)	*Payments of income taxes*
Pembayaran beban operasional lainnya	(548.536)		(611.432)	*Payments of other operating expenses*
Penerimaan penghasilan keuangan	31.581		39.663	*Finance income received*
Pembayaran biaya keuangan	(694)		(832)	*Finance costs paid*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**1.253.401**		**1.150.929**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(42.344)	10	(27.683)	*Acquisitions of fixed assets*
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	(16.193)		(18.056)	*Advances for purchases of fixed assets*
Perolehan aset tidak lancar lainnya	(3.447)		(1.789)	*Acquisition of other non-current assets*
Hasil penjualan aset tetap	933	10, 28	626	*Proceeds from sale of fixed assets*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(61.051)**		**(46.902)**	***Net Cash Used in Investment Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran dividen kas	(1.275.096)	20	(1.080.000)	*Payment of cash dividends*
Perolehan saham treasuri	(299.615)	18	-	*Acquisition of treasury shares*
Pembayaran liabilitas sewa	(5.050)	33	(6.091)	*Payment of lease liabilities*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(1.579.761)**		**(1.086.091)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**(387.411)**		**17.936**	***INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	**(5.565)**		**7.505**	***EFFECT OF CHANGES IN FOREIGN EXCHANGE RATE***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**855.569**	4	**830.128**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**462.593**	4	**855.569**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***
TRANSAKSI NON-CASH				***NON-CASH TRANSACTIONS***
Penambahan aset tetap dari uang muka	69.320	10	30.665	*Additional fixed assets from advances*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Kahirman Gondodiwirjo, S.H., No. 21 tanggal 18 Maret 1975 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/84/16 tanggal 30 Januari 1981 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 16 Mei 2000, Tambahan No. 2440 dan No. 2441.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., No. 130 tanggal 29 Maret 2023 sehubungan dengan Perusahaan wajib mengumumkan Laporan Keuangan menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan di Pasar Modal. Perubahan anggaran dasar tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0051100 tanggal 10 April 2023.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha Perusahaan antara lain menjalankan usaha dalam bidang industri jamu yang meliputi industri obat-obatan (farmasi), jamu, kosmetika, minuman dan makanan yang berkaitan dengan kesehatan, perdagangan, pengangkutan darat, jasa, pengolahan air limbah, perkebunan dan percetakan.

Perusahaan berdomisili di Office Sido Muncul Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang dan pabrik berlokasi di Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Kecamatan Bergas, Klepu, Semarang. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1975.

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anaknya bersama-sama disebut sebagai "Grup".

b. Entitas Induk

Entitas induk langsung yang juga merupakan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Hotel Candi Baru.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (the "Company") was established based on the Notarial Deed No. 21 of Kahirman Gondodiwirjo, S.H., dated March 18, 1975 and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.5/84/16 dated January 30, 1981 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 16, 2000, Supplement No. 2440 and No. 2441.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendment of which was based on Notarial Deed No. 130 of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., dated March 29, 2023 regarding the Company is required to announce Financial Statements based on Financial Services Authority Regulations and Capital Market Regulations. The amendment has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0051100 dated April 10, 2023.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the business activities of the Company, among others, are to carry on the business in herb industry such as medical industry (pharmacy), herbs, cosmetics, foods and beverages related to health, commerce, land transportation, services, waste water treatment, plantation and printing.

The Company is domiciled in Office Sido Muncul 1st floor, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang and its factory is located at Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Bergas District, Klepu, Semarang. The Company started its commercial operations in 1975.

In the consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as "the Group".

b. Parent

The immediate parent entity which is also the ultimate parent entity of the Company is PT Hotel Candi Baru.

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham dan Aksi Korporasi yang Mempengaruhi Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh

Pada tanggal 10 Desember 2013, Perusahaan memeroleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK, yang sebelumnya BAPEPAM-LK) dengan suratnya No. S-421/D.04/2013 untuk melakukan penawaran umum sebanyak 1.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp580 (dalam nilai penuh) per saham. Pada tanggal 18 Desember 2013, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Ringkasan aksi korporasi Perusahaan yang mempengaruhi efek yang diterbitkan *(corporate action)* sejak penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Share Public Offering and Corporate Actions Affecting Issued and Fully Paid Share Capital

On December 10, 2013, the Company received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK, formerly BAPEPAM-LK) in its Decision Letter No. S-421/D.04/2013 to offer 1,500,000,000 shares to the public with par value of Rp100 (in full amount) per share through the Indonesian Stock Exchange, at an initial offering price of Rp580 (in full amount) per share. On December 18, 2013, all shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

A summary of the Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to December 31, 2025 is as follows:

Tanggal/*Date*	Keterangan/*Description*	Total saham ditempatkan dan beredar/*Number of shares issued and outstanding*	Nilai nominal per saham (nilai penuh)/*Par value per share (full amount)*
Desember 2013/ *December 2013*	Penawaran umum perdana 1.500.000.000 saham/*Initial public offering of 1,500,000,000 shares*	15.000.000.000	100
September 2015/ *September 2015*	Perolehan saham treasuri sejumlah 208.660.900 saham/ *Acquisition of treasury shares of 208,660,900 shares*	14.791.339.100	100
Januari 2016/ *January 2016*	Perolehan saham treasuri sejumlah 21.404.900 saham/ *Acquisition of treasury shares of 21,404,900 shares*	14.769.934.200	100
Februari 2016/ *February 2016*	Perolehan saham treasuri sejumlah 29.809.400 saham/ *Acquisition of treasury shares of 29,809,400 shares*	14.740.124.800	100
Oktober 2016/ *October 2016*	Penjualan saham treasuri sejumlah 139.344.300 saham/ *Sale of treasury shares of 139,344,300 shares*	14.879.469.100	100
Februari 2017/ *February 2017*	Penjualan saham treasuri sejumlah 3.891.800 saham/ *Sale of treasury shares of 3,891,800 shares*	14.883.360.900	100
Juni 2018/ *June 2018*	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.000.000 saham/ *Sale of treasury shares of 1,000,000 shares*	14.884.360.900	100
September 2020/ *September 2020*	Pemecahan nilai nominal saham/ *Stock split*	29.768.721.800	50
November 2020/ *November 2020*	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.500.000 saham/ *Sale of treasury shares of 1,500,000 shares*	29.770.221.800	50

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham dan Aksi Korporasi yang Mempengaruhi Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Share Public Offering and Corporate Actions Affecting Issued and Fully Paid Share Capital (continued)

Tanggal/*Date*	Keterangan/*Description*	Total saham ditempatkan dan beredar/*Number of shares issued and outstanding*	Nilai nominal per saham (nilai penuh)/*Par value per share (full amount)*
Oktober 2021/ *October 2021*	Pembagian saham bonus dari saham treasuri sejumlah 217.563.729 saham/ *Distribution of bonus shares from treasury shares of 217,563,729 shares*	29.987.785.529	50
November 2021/ *November 2021*	Penjualan saham treasuri sejumlah 5.000.000 saham/ *Sale of treasury shares of 5,000,000 shares*	29.992.785.529	50
Desember 2021/ *December 2021*	Penjualan saham treasuri sejumlah 2.700.000 saham/ *Sale of treasury shares of 2,700,000 shares*	29.995.485.529	50
Januari 2022/ *January 2022*	Penjualan saham treasuri sejumlah 4.514.471 saham/ *Sale of treasury shares of 4,514,471 shares*	30.000.000.000	50
Oktober 2025/ *October 2025*	Perolehan saham treasuri sejumlah 564.800.000 saham/ *Acquisition of treasury shares of 564,800,000 shares*	29.520.300.000	50

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

d. Struktur Entitas Anak

d. Structure of Subsidiaries

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, rincian Entitas Anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025 and December 31, 2024, the details of the Company's subsidiaries are as follows:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Dimulai kegiatan operasi/*The commencement of operation*	Kegiatan usaha/ *Business activities*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Total aset sebelum eliminasi/*Total assets before elimination*	
			31 Dec / *Dec 31, 2025*	31 Des / *Dec 31, 2024*	31 Dec / *Dec 31, 2025*	31 Des / *Dec 31, 2024*
PT Muncul Mekar	1987	Perdagangan/ *Trading*	99,99%	99,99%	1.144.451	1.096.487
PT Semarang Herbal Indo Plant	2009	Ekstraksi herbal/ *Herbal extraction*	99,99%	99,99%	263.665	284.917
PT Berlico Mulia Farma	1993	Farmasi/ *Pharmacy*	99,99%	99,99%	149.795	189.574
Muncul Nigeria Limited	2019	Perdagangan/ *Trading*	99,00%	99,00%	14.316	26.001

Entitas Anak berdomisili di Semarang, Yogyakarta dan Nigeria. PT Semarang Herbal Indo Plant beralamat di Office Sido Muncul Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang, PT Muncul Mekar beralamat di Office Sido Muncul Lantai 2, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang, PT Berlico Mulia Farma beralamat di Jl. Juwangen Km. 10,6, Kalasan, Sleman, Yogyakarta dan Muncul Nigeria Limited beralamat di Town Planning Way No. 22, Ilupeju, Lagos, Nigeria.

The subsidiaries are domiciled in Semarang, Yogyakarta and Nigeria. PT Semarang Herbal Indo Plant is located at Office Sido Muncul 1st floor, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang, PT Muncul Mekar is located at Office Sido Muncul Lantai 2, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang, PT Berlico Mulia Farma is located at Jl. Juwangen Km. 10.6, Kalasan, Sleman, Yogyakarta and Muncul Nigeria Limited is located at 22, Town Planning Way, Ilupeju, Lagos, Nigeria.

1. UMUM (lanjutan) / 1. GENERAL (continued)

d. Struktur Entitas Anak (lanjutan) / d. Structure of Subsidiaries (continued)

Akuisisi PT Berlico Mulia Farma / ***Acquisition of PT Berlico Mulia Farma***

Pada tanggal 1 September 2014, berdasarkan Akta No. 1 dari Notaris Bong Hendri Susanto, S.H., Perusahaan telah melakukan perjanjian jual beli dengan pemegang saham PT Berlico Mulia Farma (Berlico). Perusahaan memperoleh 17.198 saham beredar atau setara dengan 99,99% kepemilikan Berlico dengan harga sebesar Rp124.993. Akuisisi Berlico telah dicatat dengan menerapkan metode akuisisi. Selisih antara nilai wajar aset neto yang diakuisisi dengan nilai pembelian menimbulkan nilai *goodwill* sebesar Rp91.366.

On September 1, 2014, based on Deed No. 1 of Notary Bong Hendri Susanto, S.H., the Company has entered into Shares Sale and Purchase Agreement with the shareholders of PT Berlico Mulia Farma (Berlico). The Company has acquired 17,198 outstanding shares or equivalent to 99.99% ownership interest in Berlico for an acquisition price of Rp124,993. The acquisition of Berlico has been accounted by applying the acquisition method. The difference between the fair value of net asset acquired and the total purchase consideration resulted in the value of goodwill amounted to Rp91,366.

Berlico adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang industri farmasi.

Berlico is a company engaged in the pharmaceutical industry.

Muncul Nigeria Limited / ***Muncul Nigeria Limited***

Pada tanggal 15 Januari 2018, Perusahaan dan Maria Reviani, pihak berelasi, mendirikan anak perusahaan di Nigeria, Muncul Nigeria Limited, dengan masing-masing kepemilikan saham adalah sebesar 99% dan 1%. Modal dasar adalah sejumlah 10.000.000 lembar saham dengan nilai nominal 1 Naira per saham.

On January 15, 2018, the Company and Maria Reviani, a related party, established a Company in Nigeria, Muncul Nigeria Limited, with shares ownership of by 99% and 1%, respectively. The authorized capital is 10,000,000 shares with par value of 1 Naira per share.

e. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya / e. Key Management and Other Information

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee of the Company as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

		2025	2024		
Dewan Komisaris					***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	:	Jonatha Sofjan Hidajat	Jonatha Sofjan Hidajat	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Johan Hidayat	Johan Hidayat	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Sigit Hartojo Hadi Santoso	Sigit Hartojo Hadi Santoso	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Venancia Sri Indrijati	Venancia Sri Indrijati	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Lindawati Gani	Lindawati Gani	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Muhammad Adib Khumaidi	Muhammad Adib Khumaidi	:	*Independent Commissioner*
Direksi					***Board of Directors***
Presiden Direktur	:	David Hidayat	David Hidayat	:	*President Director*
Direktur	:	Irwan Hidayat	Irwan Hidayat	:	*Director*
Direktur	:	Maria Reviani	-	:	*Director*
Direktur	:	Budiyanto	Budiyanto	:	*Director*
Direktur	:	Darmadji Sidik	Darmadji Sidik	:	*Director*
Komite Audit					***Audit Committee***
Ketua	:	Lindawati Gani	Lindawati Gani	:	*Chairman*
Anggota	:	Herwan Ng	Herwan Ng	:	*Member*
Anggota	:	Budiyanto Muliohardjo	Budiyanto Muliohardjo	:	*Member*

1. UMUM (lanjutan)

e. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya (lanjutan)

Total remunerasi dari Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp35.777 dan Rp32.805.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup memiliki karyawan tetap sejumlah 3.590 dan 3.564 orang (tidak diaudit).

f. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 26 Februari 2026.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang terdapat di dalam Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

1. GENERAL (continued)

e. Key Management and Other Information (continued)

Total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the year ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp35,777 and R32,805, respectively.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group has a total of 3,590 and 3,564 permanent employees (unaudited).

f. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on February 26, 2026.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures of Public Entity on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup telah menerapkan sejumlah standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amandemen PSAK 221: Kekurangan Ketertukaran

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas.

Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

PSAK 117: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: Kontrak Asuransi. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements (continued)

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows which are prepared using the direct method, present receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

b. Changes in accounting principles

The Group has applied a number of new and/or revised standards effective for the years beginning on or after January 1, 2025, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 221: Lack of Exchangeability

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the investor controls an investee, if and only if, the investor has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the investor current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memeroleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, kepentingan nonpengendali dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

The Group reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other component of equity, while any resultant gain or loss is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

e. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combination and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

e. Transaction with Related Parties

The Group has transactions with related parties, as defined in PSAK 224.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

f. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan pada penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahan dan seluruh Entitas Anak di Indonesia, kecuali entitas anak tertentu, yaitu Muncul Nigeria Limited yang memiliki mata uang fungsional Naira Nigeria (NGN). Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan mengukur transaksinya dalam mata uang fungsional tersebut.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia (kecuali Naira Nigeria) pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun yang bersangkutan.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Transaction with Related Parties (continued)

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Note herein.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

f. Foreign Currency Transactions and Balances

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company and all subsidiaries in Indonesia, except for certain subsidiary, namely Muncul Nigeria Limited whose functional currency is Nigerian Naira (NGN). Each entity in the Group determines its own functional currency and measures its transactions in its respective functional currency.

Transactions in foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia (except for Nigerian Naira) and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

The rates of exchange used on December 31, 2025 and 2024 were as follows:

	2025	2024	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.782	16.162	*United States Dollar 1(USD)*
1 Ringgit Malaysia (MYR)	4.144	3.616	*Malaysian Ringgit 1 (MYR)*
1 Peso Filipina (PHP)	285	279	*Philippine Peso 1 (PHP)*
1 Yen Jepang (JPY)	108	102	*Japan Yen 1 (JPY)*
1 Naira Nigeria (NGN)	12	10	*Nigerian Naira 1 (NGN)*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial Assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how the Group manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *FVTPL.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual;
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan *'pass-through'*, dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat satu tahun dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

ii. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitias sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Impairment (continued)

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are one year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

ii. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at FVTPL.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas jangka pendek lainnya dinyatakan sebesar jumlah tercatat, yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities are stated at carrying amounts, which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

iv. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

iv. Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *in the principal market for the asset or liability; or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

iv. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas di ukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hierarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan dibawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan Level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir tahun pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

iv. Fair value measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.*
- *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.*
- *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting year.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan atas nilai realisasi neto dan/atau keusangan persediaan berdasarkan nilai realisasi neto dan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik persediaan.

j. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun di mana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya dibebankan ke dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposit with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for net realizable value and/or obsolescence of inventories based on net realizable values and periodic reviews of the physical conditions of the inventories.

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the years benefited using the straight-line method.

k. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset-aset tersebut sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed Assets (continued)

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Masa manfaat (Tahun)/*Useful lives (Years)*	
Bangunan	10 - 20	*Buildings*
Mesin	4 - 16	*Machineries*
Peralatan	4 - 8	*Equipments*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*
Inventaris kantor	4 - 8	*Office equipments*

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah bersih hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset ditelaah kembali untuk memastikan konsistensi dari jumlah, metode dan tahun penyusutan dengan estimasi awal, serta pola konsumsi atas manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari aset tetap tersebut, dan jika keadaan mengharuskan disesuaikan secara prospektif.

At each financial year end, the assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed to ensure the consistency of the amounts, methods and years of depreciation with previous estimates as well as the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the items of fixed assets, and adjusted prospectively, if appropriate.

Akumulasi biaya renovasi dan pembangunan bangunan dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "Aset dalam pembangunan" dan dicatat pada akun "Aset tetap" sampai proses pembangunan atau pengembangan selesai. Biaya-biaya tersebut direklasifikasi ke akun bangunan dan mesin pada saat renovasi dan pembangunan bangunan atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset siap untuk digunakan.

Accumulated cost of the renovation and construction of buildings and installation of machineries are capitalized as "Construction-in-progress" and recorded in "Fixed assets" until construction or development is complete. These costs are reclassified to the buildings and machineries when the renovation and construction of buildings and installation is completed. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan perbaikan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/ diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama tahun hak atas tanah atau masa manfaat tanah, mana yang lebih pendek.

l. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset tak berwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Tahun amortisasi dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir tahun pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi tahun atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset tak berwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset tak berwujud.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed Assets (continued)

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable that the titles can be renewed/extended upon expiration.

Legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Rights ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and not amortized. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the year of the land rights or the useful life of land, whichever is shorter.

l. Intangible Assets

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization year and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting year. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization year or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset Tak Berwujud (lanjutan)

Aset tak berwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan suatu aset tak berwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

Aset tak berwujud disajikan sebagai bagian dari akun "Aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan.

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laba rugi sebagai "rugi penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Intangible Assets (continued)

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

Intangible assets are presented as part of "Other non-current assets" in the statement of financial position.

m. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses, at the end of each annual reporting year, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in profit or loss as "impairment losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap tahun pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan dan/atau amortisasi seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan atau amortisasi aset tersebut disesuaikan di tahun mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa masa manfaatnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of Non-financial Assets (continued)

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified by the Group, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at each annual reporting year as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation and/or amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal, the depreciation or amortization charge on the said asset is adjusted in future years to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) di mana *goodwill* terkait. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada tahun berikutnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024.

n. Sewa

Grup menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of Non-financial Assets (continued)

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future years.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of fixed assets and other non-current non-financial assets as of December 31, 2025 and December 31, 2024.

n. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a year of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada tahun terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the year in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

o. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases (continued)

The Group as Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income.

o. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja

Program Pensiun

Grup memiliki program pensiun manfaat pasti. Program pensiun manfaat pasti merupakan program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi. Grup menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti yang mencakup seluruh karyawan tersebut yang memiliki hak atas manfaat pensiun sebagaimana yang ditentukan dalam peraturan Dana Pensiun Sido Muncul. Program tersebut didanai oleh Perusahaan dan entitas anak tertentu.

Beban atas pemberian imbalan dalam program manfaat pasti ditentukan dengan metode *Projected Unit Credit.*

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

i) Keuntungan dan kerugian aktuarial;

ii) Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto; dan

iii) Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:
- Tanggal amendemen atau kurtailmen program; dan
- Tanggal pada saat Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Employee Benefits

Pension Plan

The Group has defined benefit pension plans. A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation. The Group has a defined benefit pension plan covering all of those employees who have the right to pension benefits as stipulated in the regulations of the defined benefit Pension Fund of Sido Muncul. The plan is funded by the Company and certain subsidiaries.

The cost of providing benefits under the defined benefits plan is determined using the Projected Unit Credit method.

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset), which are recognized as other comprehensive income, consists of:

i) Actuarial gains and losses;

ii) The return on plan assets, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and

iii) Any change in the effect of the asset ceiling, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset) recognized in comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next years.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:
- *The date of the plan amendment or curtailment; and*
- *The date that the Group recognizes related restructuring costs.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Program Pensiun (lanjutan)

Bunga neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas (aset) manfaat pasti neto dengan tingkat diskonto. Grup mengakui perubahan atas liabilitas manfaat pasti neto berikut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen; dan
- Beban atau pendapatan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program manfaat pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

- Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
- Mengubah ketentuan dalam program manfaat pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Penyelesaian program terjadi ketika Grup melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program manfaat pasti.

Imbalan Pascakerja

Grup menentukan beban (penghasilan) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal tahun pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Employee Benefits (continued)

Pension Plan (continued)

Net interest is calculated by applying discount rate to the net defined benefit liability (asset). The Group recognizes the changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- *Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments; and*
- *Net interest expense or income.*

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

A curtailment occurs when an entity either:

- *Is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or*
- *Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.*

A settlement occurs when the Group enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

Post-employment Benefits

The Group determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefits (asset) for the year by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligations at the beginning of the annual year.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan pascakerja pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

q. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum perdana.

Transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode yang sama seperti metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan proporsi nilai buku aset neto entitas anak yang diakuisisi dicatat sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

r. Saham Treasuri

Instrumen ekuitas yang diperoleh kembali (saham treasuri) diakui pada harga perolehan dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui dalam laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas Perusahaan. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Employee Benefits (continued)

Post-employment Benefits (continued)

The Group recognizes gains and losses on the settlement of post-employment benefits obligation when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of post-employment benefits obligations being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

q. Additional Paid-in Capital

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up capital share made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering.

Restructuring transactions of entities under common control are accounted for using a method similar as the pooling of interest method. The difference between the transfer price and the proportionate book value of the acquired subsidiary's net assets is recorded as part of "Additional paid-in capital" under the equity section in consolidated statement of financial position.

r. Treasury Shares

Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at cost and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if reissued, is recognized as part of "Additional paid-in capital" under the equity section in consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama tahun kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Revenue and Expenses Recognition

The Group has adopted PSAK 115: Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- *Identify contract(s) with a customer;*
- *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
- *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract year;*
- *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
- *Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Grup mengevaluasi kesepakatan pendapatannya terhadap kriteria spesifik untuk menentukan apakah Grup bertindak sebagai prinsipal atau agen. Grup menyimpulkan bahwa Grup bertindak sebagai prinsipal pada semua kesepakatan pendapatannya. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan Barang dan Jasa

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup diakui bila risiko dan manfaat yang signifikan telah dipindahkan kepada pembeli, bersamaan waktunya dengan pengiriman dan penerimaannya (pada suatu titik waktu). Pendapatan jasa diakui saat jasa diberikan.

Pendapatan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama tahun yang lebih singkat, terhadap nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pendapatan Sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

t. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Revenue and Expenses Recognition (continued)

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes (VAT). The Group assesses its revenue arrangements against specific criteria to determine if it is acting as principal or agent. The Group has concluded that it is acting as principal in all of its revenue arrangement. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Sale of Goods and Services

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance (a point in time). Service income is recognized when the service is provided.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter year, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Rental Income

Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

t. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau jika Perusahaan atau entitas anaknya mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;

ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Current Tax (continued)

Interests and penalties are presented as part of other operating expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.

Amendments to tax obligations are recorded when the Tax Assessment Letter ("SKP") is received or if appealed against by the Company or its subsidiary, when the result of the appeal is determined.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan, pada saat terjadinya transaksi, tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Grup bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban-beban yang diterapkan; dan
ii) piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Tarif PPN sebesar 11% mulai berlaku pada tanggal 1 April 2022.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212: Pajak Penghasilan. Pajak penghasilan final Grup yang timbul dari pendapatan bunga dari deposito dan penghasilan sewa adalah tidak material, Grup memutuskan untuk menyajikan secara neto Pendapatan Keuangan dan Penghasilan Sewa setelah pajak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

i) the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
ii) receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.

VAT rate of 11% effective starting on April 1, 2022.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction are recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 212: Income Tax. The Group's final income tax arising from interest income of time deposits and rental income is immaterial, so the Group decided to present Finance Income and Rental Income, net of tax.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2025.

v. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi tiga segmen operasi berdasarkan produk yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 35, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

w. Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual

Aset tidak lancar diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual jika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut.

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual diukur pada nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Aset tetap dan aset tak berwujud tidak didepresiasi atau diamortisasi setelah diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

Aset diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual disajikan sebagai bagian lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Earnings per Share

Earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2025.

v. Segment Information

For management purposes, the Group is organized into three operating segments based on their products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 35, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

w. Non-current Assets Held for Sale

Non-current assets are classified as held for sale if their carrying amounts will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use.

Non-current assets classified as held for sale are measured at the lower of their carrying amount and fair value less costs to sell.

Fixed assets and intangible assets are not depreciated or amortised once classified as held for sale.

Assets classified as held for sale is presented as current items in the consolidated statement of financial position.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada tahun di mana penentuan tersebut dilakukan.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan, aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan Grup diungkapkan di dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba fiskal di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting year.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future years.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxation

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the year in which such determination is made.

The Group's carrying amount of taxes payable, deferred tax assets and deferred tax liabilities are disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Alokasi Biaya Perolehan dan Penurunan Nilai *Goodwill*

Akuntansi akuisisi mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan biaya perolehan kepada nilai pasar wajar yang dapat diandalkan atas aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset takberwujud. Sesuai PSAK 103, "Kombinasi Bisnis", *goodwill* tidak diamortisasi dan diuji untuk penurunan nilai setiap tahun.

Uji penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Dalam hal *goodwill*, aset terkait diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan pada saat terdapat indikasi penurunan nilai; manajemen harus menggunakan pertimbangannya dalam mengestimasi nilai terpulihkan dan menentukan jumlah penurunan nilai.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian atas Piutang Usaha

Grup menetapkan penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari ECL. Matriks provisi digunakan untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif penyisihan didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks penyisihan awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan.

Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL, adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 5.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Purchase Price Allocation and Goodwill Impairment

Acquisition accounting requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the reliable fair market values of the assets and liabilities purchased, including intangible assets. Under PSAK 103, "Business Combinations", goodwill is not amortized and is subject to an annual impairment testing.

Impairment test is performed when certain impairment indicators are present. In case of goodwill, such asset is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired; management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining the amount of impairment.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the allowance rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly.

At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future. Further details are disclosed in Note 5.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penyisihan Nilai Realisasi Neto dan Keusangan Persediaan

Penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Grup sebelum penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan persediaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

Estimasi dan Asumsi

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Allowance for Net Realizable Value and Obsolescence of Inventories

Allowance for net realizable value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying value of the Group's inventories before provision for net realizable value and obsolescence of inventories as of December 31, 2025 and 2024 are presented in Note 7 to the consolidated financial statements.

Estimation and Assumptions

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years, these are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2025	2024	
Kas			***Cash on Hand***
Rupiah (IDR)	769	823	*Indonesian Rupiah (IDR)*
Peso Filipina (PHP)	79	125	*Philippine Peso (PHP)*
Sub-total	848	948	*Sub-total*
Bank			***Cash in Banks***
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah (IDR)			*Indonesian Rupiah (IDR)*
PT Bank Permata Tbk	170.292	53.151	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	50.572	39.209	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7.931	17.293	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.450	7.347	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.511	247.229	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	3.154	1.711	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.703	849	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	-	1	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
Sub-total	243.613	366.790	*Sub-total*
Dolar Amerika Serikat (USD)			*United States Dollar (USD)*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	126.259	95	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	42.284	31.527	*PT Bank Central Asia Tbk*
Zenith Bank	500	473	*Zenith Bank*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	137	132	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	9	7	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Sub-total	169.189	32.234	*Sub-total*
Ringgit Malaysia (MYR)			*Malaysia Ringgit (MYR)*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	14.500	10.250	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Peso Filipina (PHP)			*Philippine Peso (PHP)*
Maybank Philippines	13.571	40.720	*Maybank Philippines*
Philippine National Bank	296	268	*Philippine National Bank*
Sub-total	13.867	40.988	*Sub-total*
Naira Nigeria (NGN)			*Nigerian Naira (NGN)*
Access Bank PLC	11.951	18.560	*Access Bank PLC*
Zenith Bank	1.260	1.562	*Zenith Bank*
Sub-total	13.211	20.122	*Sub-total*
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah (IDR)			*Indonesian Rupiah (IDR)*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7.000	306.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	365	365	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub-total	7.365	306.365	*Sub-total*
Dolar Amerika Serikat (USD)			*United States Dollar (USD)*
PT Bank Permata Tbk	-	77.872	*PT Bank Permata Tbk*
Total	**462.593**	**855.569**	***Total***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

	2025	2024	
Kisaran tingkat bunga per tahun:			*Interest rate range per annum:*
Deposito berjangka:			*Time deposits:*
Rupiah	6%	6% - 8,25%	*Indonesian Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	4,5% - 5%	4,75% - 5,25%	*United States Dollar*
Naira Nigeria	11% - 12%	8,25% - 13,5%	*Nigerian Naira*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak-pihak berelasi ataupun digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

As of December 31, 2025 and 2024, there were no balances of cash and cash equivalents which are placed on related parties or pledged as collateral of debts.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2025	2024	
Pihak ketiga	497.543	446.725	*Third parties*
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian - pihak ketiga	(30.738)	(29.915)	*Less allowance for expected credit loss - third parties*
Sub-total	466.805	416.810	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 31)	567.618	454.829	*Related parties (Note 31)*
Neto	**1.034.423**	**871.639**	***Net***

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables by currencies are as follows:

	2025	2024	
Rupiah	1.013.839	857.398	*Indonesian Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	25.032	34.084	*United States Dollar*
Peso Filipina	20.046	4.965	*Philippine Peso*
Naira Nigeria	4.412	3.964	*Nigerian Naira*
Ringgit Malaysia	1.832	1.143	*Malaysian Ringgit*
Sub-total	1.065.161	901.554	*Sub-total*
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian - pihak ketiga	(30.738)	(29.915)	*Less allowance for expected credit loss - third parties*
Neto	**1.034.423**	**871.639**	***Net***

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran sampai dengan 30-60 hari.

Trade receivables are non-interest bearing and are generally within 30-60 days term of payment.

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on aging are as follows:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	653.383	588.444	*Neither past due nor impaired*
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
1 - 90 hari	368.847	271.138	*1 - 90 days*
91 -180 hari	49	1.181	*91 - 180 days*
181 - 360 hari	5.444	8.192	*181 - 360 days*
Lebih dari 360 hari	6.700	2.684	*Over 360 days*
Lewat jatuh tempo dan/atau mengalami penurunan nilai	30.738	29.915	*Past due and/or impaired*
Total	**1.065.161**	**901.554**	***Total***

Analisis mutasi saldo penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

An analysis of the movements in the balance of expected credit loss are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	29.915	32.670	*Beginning balance*
Penyesuaian translasi	823	(2.755)	*Translation adjustment*
Saldo Akhir	**30.738**	**29.915**	***Ending Balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

The management believes that allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2025 and 2024, no trade receivables are pledged as collateral.

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *6. OTHER RECEIVABLES*

	2025	2024	
Pihak ketiga			*Third parties*
Karyawan	258	460	*Employees*
Bunga deposito	6	593	*Interest on deposits*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	331	37	*Others (each below Rp500)*
Sub-total	595	1.090	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 31)	229	570	*Related party (Note 31)*
Neto	**824**	**1.660**	***Net***

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih dan penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian dianggap tidak diperlukan.

Management believes that all other receivables are collectible and allowance for expected credit loss is not considered necessary.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	2025	2024	
Bahan baku (Catatan 23)	303.224	307.969	*Raw materials (Note 23)*
Barang dalam proses (Catatan 23)	95.183	71.679	*Work-in-process (Note 23)*
Barang jadi (Catatan 23)	79.314	63.697	*Finished goods (Note 23)*
Suku cadang	4.466	3.674	*Spareparts*
Sub-total	482.187	447.019	*Sub-total*
Cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan (Catatan 23)	(16.038)	(14.966)	*Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories (Note 23)*
Neto	**466.149**	**432.053**	

Mutasi untuk penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan adalah sebagai berikut:

Movements of allowance for decline in market values and obsolescence of inventories are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	14.966	12.029	*Beginning balance*
Penambahan	2.951	4.077	*Addition*
Pemulihan	(1.879)	(1.140)	*Reversal*
Saldo Akhir	**16.038**	**14.966**	***Ending Balance***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan.

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting dates, management believes that the above allowance is adequate to cover any possible losses from obsolescence and decline in market values of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya (*property all risk*), dengan nilai pertanggungan asuransi sebesar Rp426.567 untuk total persediaan bahan baku dan barang jadi.

As of December 31, 2025 and 2024, inventories are insured against fire and other risks (property all risk), with a sum insured totaling Rp426,567 for total raw materials and finished goods.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2025 and 2024, there are no inventories that are pledged as collateral.

8. UANG MUKA / *8. ADVANCE PAYMENTS*

a. Uang Muka - Aset Lancar / *a. Advance Payments - Current Assets*

	2025	2024	
Operasional	3.054	3.694	*Operational*
Bahan baku	1.472	-	*Raw material*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	1.105	1.134	*Others (each below Rp500)*
Total	**5.631**	**4.828**	***Total***

b. Uang Muka - Aset Tidak Lancar / *b. Advance Payments - Non-Current Assets*

Uang muka - aset tidak lancar terutama timbul dari uang muka pembelian aset tetap.

Advance payments - non-current assets primarily arise from advances for purchase of fixed assets.

9. ASET LANCAR LAINNYA / *9. OTHER CURRENT ASSETS*

a. Beban dibayar dimuka / *a. Prepaid expenses*

	2025	2024	
Sewa (Catatan 31)	5.014	4.914	*Rent (Note 31)*
Iklan dan promosi	2.043	3.461	*Advertising and promotions*
Pemeliharaan perangkat lunak	1.594	-	*Software maintenance*
Asuransi	1.161	1.195	*Insurance*
Program kepemilikan kendaraan	504	1.227	*Car ownership program*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	1.119	474	*Others (each below Rp500)*
Total	**11.435**	**11.271**	***Total***

b. Aset tidak lancar yang diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual / *b. Non-current assets classified as held for sale*

Aset tetap Perusahaan berupa gedung kantor di Semarang sejumlah Rp25.685 telah dipasarkan secara aktif dan diharapkan akan terjual dalam waktu dekat.

Pada tahun 2025, aset tetap direklasifikasi kedalam kelompok aset tetap (Catatan 10) dan beban penyusutan telah dihitung kembali saat aset diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual.

The Company's fixed assets consisting of office buildings in Semarang amounting to Rp25,685 have been actively marketed and expected to be sold in near future.

In 2025, fixed assets were reclassified into fixed assets (Note 10) and depreciation expense was recalculated when the assets were classified as held for sale.

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Selisih kurs/ *Foreign Currency Translation*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Harga perolehan							***Acquisition costs***
Tanah	418.172	61.071	-	-	-	479.243	*Land*
Bangunan	797.813	2.014	-	37.761	-	837.588	*Buildings*
Mesin	1.008.555	13.328	(2.397)	37.878	-	1.057.364	*Machineries*
Peralatan	77.376	3.674	(84)	-	-	80.966	*Equipments*
Kendaraan	41.601	2.496	(377)	-	48	43.768	*Vehicles*
Inventaris kantor	106.149	3.532	(215)	3.130	7	112.603	*Office equipments*
Sub-total	2.449.666	86.115	(3.073)	78.769	55	2.611.532	*Sub-total*
Aset tetap dalam pembangunan							*Construction-in-progress*
Tanah dan Bangunan	33.171	20.395	-	(200)	-	53.366	*Land and Buildings*
Mesin	90.439	5.154	-	(37.891)	-	57.702	*Machineries*
Sub-total	123.610	25.549	-	(38.091)	-	111.068	*Sub-total*
Total harga perolehan	2.573.276	111.664	(3.073)	40.678 a)	55	2.722.600	*Total acquisition costs*
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan	323.653	53.310	-	11.882	-	388.845	*Buildings*
Mesin	567.447	56.223	(2.232)	-	-	621.438	*Machineries*
Peralatan	63.761	7.988	(84)	-	-	71.665	*Equipments*
Kendaraan	34.476	2.195	(377)	-	27	36.321	*Vehicles*
Inventaris kantor	77.458	4.013	(210)	3.111	4	84.376	*Office equipments*
Total akumulasi penyusutan	1.066.795	123.729	(2.903)	14.993 a)	31	1.202.645	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku neto	**1.506.481**					**1.519.955**	***Net book value***

a) Termasuk reklasifikasi dari aset lancar lainnya ke aset tetap sebesar Rp25.685 (Catatan 9b) / *Including reclassification from other current assets to fixed assets amounting to Rp25,685 (Note 9b)*

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Selisih kurs/ *Foreign Currency Translation***	**Saldo akhir/ *Ending Balance***	
Harga perolehan							***Acquisition costs***
Tanah	385.395	1.025	-	31.752	-	418.172	*Land*
Bangunan	791.043	3.681	-	3.089	-	797.813	*Buildings*
Mesin	920.921	15.457	(4.640)	76.817	-	1.008.555	*Machineries*
Peralatan	60.959	16.417	-	-	-	77.376	*Equipments*
Kendaraan	41.369	813	(370)	-	(211)	41.601	*Vehicles*
Inventaris kantor	103.071	3.181	(70)	-	(33)	106.149	*Office equipments*
Sub-total	2.302.758	40.574	(5.080)	111.658	(244)	2.449.666	*Sub-total*
Aset tetap dalam pembangunan							*Construction-in-progress*
Tanah dan Bangunan	62.454	5.558	-	(34.841)	-	33.171	*Land and Buildings*
Mesin	155.040	12.216	-	(76.817)	-	90.439	*Machineries*
Sub-total	217.494	17.774	-	(111.658)	-	123.610	*Sub-total*
Total harga perolehan	2.520.252	58.348	(5.080)	-	(244)	2.573.276	*Total acquisition costs*
Akumulasi penyusutan							*Accumulated depreciation*
Bangunan	280.702	42.951	-	-	-	323.653	*Buildings*
Mesin	519.816	51.982	(4.351)	-	-	567.447	*Machineries*
Peralatan	58.604	5.157	-	-	-	63.761	*Equipments*
Kendaraan	32.866	2.076	(345)	-	(121)	34.476	*Vehicles*
Inventaris kantor	73.726	3.818	(70)	-	(16)	77.458	*Office equipments*
Total akumulasi penyusutan	965.714	105.984	(4.766)	-	(137)	1.066.795	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku neto	**1.554.538**					**1.506.481**	***Net book value***

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

Depreciation expenses of fixed assets for the year ended December 31, 2025 and 2024 are allocated as follows:

	2025	**2024**	
Beban produksi tidak langsung (Catatan 24)	97.814	94.722	*Overhead expense (Note 24)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	21.519	9.937	*General and administrative expenses (Note 26)*
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 25)	4.396	1.325	*Selling and marketing expenses (Note 25)*
Total	**123.729**	**105.984**	***Total***

Laba atas pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Gain on disposal of fixed assets during the year ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	**2024**	
Hasil penjualan	933	626	*Sales proceeds*
Nilai buku neto	(170)	(314)	*Net book value*
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 28)	**763**	**312**	***Gain on disposal of fixed assets (Note 28)***

Rincian perolehan aset tetap untuk tahun dan tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The details of the acquisition of fixed assets for the year and year ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	**2024**	
Pembayaran kas	42.344	27.683	*Cash payment*
Penambahan dari uang muka	69.320	30.665	*Additions from advances*
Total	**111.664**	**58.348**	***Total***

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, seluruh aset tetap telah diasuransikan terhadap kebakaran, pencurian dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.254.257. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2025 and 2024, all fixed assets are insured against fire, theft and other losses under a certain policy package with a sum insured amounted to Rp1,254,257. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on insured risks.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar Rp353.152 dan Rp309.924 yang terutama terdiri atas bangunan, kendaraan, mesin, dan peralatan.

As of December 31, 2025 and 2024, the acquisition cost of fixed assets of the Group that are fully depreciated but still being utilized amounts to Rp353,152 and Rp309,924, respectively, which mainly consists of buildings, vehicles, machineries and equipments.

Jenis kepemilikan hak atas tanah Grup adalah berupa HGB, berlaku antara 18 sampai dengan 36 tahun. Manajemen berkeyakinan bahwa kepemilikan hak atas tanah akan dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

The Group's titles of ownership on its land rights, are in the form of Building Usage Rights which are valid for a year of 18 to 36 years. The management believes that the said titles of land right ownership can be renewed/extended at the maturity date.

Aset tetap dalam pembangunan terdiri dari:

Construction-in-progress consists of:

	Perkiraan % penyelesaian/ *Estimated % of completion*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Tahun perkiraan penyelesaian/ *Estimated year of completion*	
31 Desember 2025				***December 31, 2025***
Tanah dan Bangunan	98%	53.366	2026	*Lands and Buildings*
Mesin	94%	57.702	2026	*Machineries*
Total		**111.068**		***Total***
31 Desember 2024				***December 31, 2024***
Tanah dan Bangunan	95%	33.171	2025	*Lands and Buildings*
Mesin	90%	90.439	2025	*Machineries*
Total		**123.610**		***Total***

Persentase penyelesaian aset tetap dalam pembangunan didasarkan pada biaya aktual yang terjadi dibandingkan dengan total nilai kontrak.

The percentages of completion of the construction in progress are based on the actual expenditures incurred compared to the total contract value.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicate an impairment of fixed assets as of December 31, 2025 and 2024.

Tidak ada aset tetap yang dijaminkan pada tanggal-tanggal pelaporan.

There were no fixed assets used as collateral as at the reporting dates.

11. *GOODWILL*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, akun ini sebesar Rp91.366 merupakan selisih antara harga pembelian yang dibayarkan terkait akuisisi Berlico dengan aset dan liabilitas yang teridentifikasi (Catatan 1d).

Goodwill diuji penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan/atau ketika keadaan mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Perusahaan menguji penurunan nilai *goodwill* berdasarkan perhitungan nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan model arus kas terdiskonto. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat penurunan nilai *goodwill*.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan *goodwill* yang dialokasikan ditentukan berdasarkan nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan metode arus kas yang didiskontokan.

11. *GOODWILL*

As of December 31, 2025 and 2024, this account amounted to Rp91,366 represents the difference between the purchase price paid related to acquisition of Berlico and the identifiable assets and liabilities (Note 1d).

Goodwill is tested for impairment annually (as of December 31) and/or when circumstances indicate the carrying value may be impaired. The Company's impairment test for goodwill is based on fair value less cost to sell calculation that uses a discounted cash flow model. As of December 31, 2025 and 2024, there was no impairment in goodwill.

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of goodwill allocated was determined based on fair value less cost to sell using discounted cash flow method.

	2025	2024	
Tingkat diskonto	10,15%	10,39%	*Discount rate*
Tingkat pertumbuhan majemuk	3,00%	3,00%	*Terminal growth rate*

Proyeksi arus kas setelah tahun yang dicakup dalam proyeksi, diekstrapolasi menggunakan estimasi tingkat pertumbuhan majemuk tersebut di atas. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dari UPK terkait. Tingkat pertumbuhan yang digunakan tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang pada industri di negara tempat entitas beroperasi.

The projected cash flows beyond the projected years are extrapolated using the estimated terminal growth rate indicated above. The discount rate applied to the projected cash flows are derived from the weighted average cost of capital of the respective CGU. The terminal growth rate used does not exceed the long-term average growth rate of the industry in the country where the entities operate.

12. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *12. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

	2025	2024	
Lisensi rahasia dagang	33.953	33.953	*Trade secret licence*
Aset hak-guna	4.161	5.800	*Right-of-use assets*
Sistem perangkat lunak	5.453	3.569	*Software*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	66	67	*Others (each below Rp500)*
Total	**43.633**	**43.389**	***Total***

Lisensi rahasia dagang diuji penurunan nilai setiap tahun dan/atau ketika keadaan mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat penurunan nilai lisensi rahasia dagang.

Trade secret licence is tested for impairment annually and/or when circumstances indicate the carrying value may be impaired. As of December 31, 2025 and 2024, there was no impairment in trade secret licence.

12. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (lanjutan) / *12. OTHER NON-CURRENT ASSETS (continued)*

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicate an impairment of other non-current assets as of December 31, 2025 and 2024.

13. UTANG USAHA / *13. TRADE PAYABLES*

Rincian utang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

Details of trade payables based on suppliers are as follows:

	2025	2024	
Pihak ketiga	198.347	162.833	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 31)	13.177	14.198	*Related parties (Note 31)*
Total	**211.524**	**177.031**	***Total***

Utang usaha didenominasi dalam mata uang sebagai berikut:

Trade payables are denominated in the following currencies:

	2025	2024	
Rupiah	208.332	167.093	*Indonesian Rupiah*
Peso Filipina	1.437	8.185	*Philippine Peso*
Yen Jepang	1.069	869	*Japan Yen*
Ringgit Malaysia	686	864	*Malaysian Ringgit*
Dolar Amerika Serikat	-	20	*United States Dollar*
Total	**211.524**	**177.031**	***Total***

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

Details of trade payables based on aging are as follows:

	2025	2024	
Belum jatuh tempo	202.428	165.426	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 90 hari	7.124	11.231	*1 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	1.972	374	*Over 90 days*
Total	**211.524**	**177.031**	***Total***

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 7 (tujuh) hari sampai dengan 60 (enam puluh) hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally with term of payment of 7 (seven) to 60 (sixty) days.

14. UTANG LAIN-LAIN / *14. OTHER PAYABLES*

	2025	2024	
Pihak ketiga	9.644	7.359	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 31)	5.006	3.448	*Related parties (Note 31)*
Total	**14.650**	**10.807**	***Total***

14. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *14. OTHER PAYABLES (continued)*

Utang lain-lain didenominasi dalam mata uang sebagai berikut: / *Other payables are denominated in the following currencies:*

	2025	2024	
Rupiah	14.599	10.646	*Indonesian Rupiah*
Pound Great British	51	-	*Great British Pound*
Peso Filipina	-	157	*Philippine Peso*
Dolar Singapura	-	4	*Singapore Dollar*
Total	**14.650**	**10.807**	***Total***

15. PERPAJAKAN / *15. TAXATION*

a. Pajak Dibayar Dimuka / *a. Prepaid Tax*

	2025	2024	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Luar Negeri	4.830	832	*Foreign Tax*
Sub-total	**4.830**	**832**	***Sub-total***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Luar Negeri	832	14	*Foreign Tax*
Sub-total	**832**	**14**	***Sub-total***
Total	**5.662**	**846**	***Total***

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

	2025	2024	
Perusahaan			***The Company***
PPh Pasal 4(2)	114	38	*Income Tax Article 4(2)*
PPh Pasal 21	15.620	1.904	*Income Tax Article 21*
PPh Pasal 22	34	45	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	1.231	905	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	21.639	14.838	*Income Tax Article 25*
PPh Pasal 26	5	36	*Income Tax Article 26*
PPh Pasal 29	109.758	87.247	*Income Tax Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	32.191	18.608	*Value Added Tax*
Pajak Luar Negeri	118	-	*Foreign Tax*
Sub-total	**180.710**	**123.621**	***Sub-total***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
PPh Pasal 4(2)	40	31	*Income Tax Article 4(2)*
PPh Pasal 21	2.587	1.421	*Income Tax Article 21*
PPh Pasal 22	40	33	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	325	125	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	2.402	1.956	*Income Tax Article 25*
PPh Pasal 29	2.858	4.803	*Income Tax Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	3.640	3.336	*Value Added Tax*
Sub-total	**11.892**	**11.705**	***Sub-total***
Total	**192.602**	**135.326**	***Total***

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

c. Beban Pajak Penghasilan / *c. Income Tax Expense*

	2025	2024	
Pajak kini			*Current income tax*
Perusahaan			***The Company***
Tahun berjalan	308.439	284.862	*Current year*
Tahun sebelumnya	31	4.031	*From prior years*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Tahun berjalan	31.981	30.936	*Current year*
Sub-total	**340.451**	**319.829**	***Sub-total***
Pajak penghasilan tangguhan			*Deferred income tax*
Perusahaan	4.799	19.225	*The Company*
Entitas anak	(34)	53	*Subsidiaries*
Sub-total	**4.765**	**19.278**	***Sub-total***
Total - Neto	**345.216**	**339.107**	***Total - Net***

d. Perhitungan Pajak Penghasilan / *d. Calculation of Income Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and taxable income for the year ended December 31, 2025 and 2024 is as follows:

	2025	2024	
Laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.574.418	1.510.133	*Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	(150.342)	(130.049)	*Profit before income tax expense of subsidiaries*
Eliminasi konsolidasi	120.810	95.565	*Consolidation elimination*
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	**1.544.886**	**1.475.649**	***Profit before income tax expense of the Company***
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Akrual	5.771	(56.152)	*Accrued expenses*
Perubahan neto penyisihan atas nilai realisasi neto persediaan	1.305	3.976	*Net changes in provision for net realizable value of inventories*
Sewa	(111)	741	*Lease*
Penyusutan	(353)	(15.270)	*Depreciation*
Imbalan pasca kerja	(10.183)	(5.961)	*Post-employment benefit*
Sub-total	(3.571)	(72.666)	*Sub-total*

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perhitungan Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut (lanjutan):

15. TAXATION (continued)

d. Calculation of Income Tax (continued)

Reconciliation between profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and taxable income for the year ended December 31, 2025 and 2024 is as follows (continued):

	2025	2024	
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	7.686	25.046	*Non-deductible expenses*
Laba dari entitas anak	(118.102)	(99.004)	*Income from subsidiaries*
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(28.904)	(34.199)	*Income subject to final tax*
Sub-total	(139.320)	(108.157)	*Sub-total*
Total	(142.891)	(180.823)	*Total*
Penghasilan kena pajak	1.401.995	1.294.826	*Taxable income*
Beban pajak penghasilan Perusahaan	308.439	284.862	*Income tax expense The Company*
Dikurangi:			*Less:*
Pajak dibayar dimuka			*Prepaid taxes*
Perusahaan			*The Company*
PPh Pasal 22	91	185	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	879	1.272	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	197.711	196.158	*Income Tax Article 25*
Total pajak dibayar dimuka	198.681	197.615	*Total prepaid taxes*
Utang pajak penghasilan	109.758	87.247	*Income tax payable*
Entitas anak tahun berjalan:			***Subsidiaries current year:***
Utang pajak penghasilan	2.858	4.803	*Income tax payable*

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

d. Perhitungan Pajak Penghasilan (lanjutan) / *d. Calculation of Income Tax (continued)*

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the income tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before income tax expense are as follows:

	2025	2024	
Laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.574.418	1.510.133	*Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	(150.342)	(130.049)	*Profit before income tax expense of subsidiaries*
Eliminasi konsolidasi	120.810	95.565	*Consolidation elimination*
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	**1.544.886**	**1.475.649**	***Profit before income tax expense of the Company***
Pajak yang dihitung dengan tarif yang berlaku	(339.875)	(324.643)	*Tax calculated at effective tax rate*
Dampak pajak atas beban yang tidak dapat dikurangkan menurut fiskal	24.292	16.271	*Tax effect of non-deductible expenses*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	6.358	7.524	*Income already subjected to final tax*
Koreksi pajak	(4.044)	(7.270)	*Tax corrections*
Total beban pajak penghasilan Perusahaan	(313.269)	(308.118)	*Total income tax expense The Company*
Entitas anak:			*Subsidiaries:*
Beban pajak kini	(31.981)	(30.936)	*Current tax expense*
Penghasilan pajak tangguhan	34	(53)	*Deferred tax income*
Total beban pajak penghasilan - neto	**(345.216)**	**(339.107)**	***Total income tax expenses - net***

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a) sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Desember 2020).
b) Perusahaan terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a) 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated Desember 31, 2020).
b) Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply a tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

e. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan / *e. Deferred Tax Assets (Liabilities)*

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*					
	1 Januari 2025/ *January 1, 2025*	**Dibebankan pada laba rugi/ *Charged to profit or loss***	**Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**31 Desember 2025/ *December 31,2025***	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						*The Company*
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian nilai piutang	5.776	-	-	-	5.776	*Allowance for expected credit losses of receivables*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	2.534	287	-	-	2.821	*Allowance for decline in value of inventories*
Aset tetap	4.524	(78)	-	-	4.446	*Fixed assets*
Akrual	4.886	1.270	-	-	6.156	*Accrual*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	3.881	(2.240)	3.170	-	4.811	*Employee benefits liabilities*
Sewa	72	-	-	-	72	*Lease*
Lainnya	8.106	(25)	-	(4.013)	4.068	*Others*
Sub-total	29.779	(786)	3.170	(4.013)	28.150	*Sub-total*
Entitas Anak	5.128	(303)	1.041	(616)	5.250	*Subsidiaries*
Total	**34.907**	**(1.089)**	**4.211**	**(4.629)**	**33.400**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas anak	(7.522)	938	182	(42)	(6.444)	*Subsidiaries*
Selisih lebih nilai wajar atas nilai buku - Berlico	(2.072)	-	-	57	(2.015)	*Excess of fair value over book value - Berlico*
Total	**(9.594)**	**938**	**182**	**15**	**(8.459)**	***Total***

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*					
	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	**Dibebankan pada laba rugi/ *Charged to profit or loss***	**Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**31 Desember 2024/ *December 31,2024***	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						*The Company*
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian nilai piutang	5.776	-	-	-	5.776	*Allowance for expected credit losses of receivables*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	1.659	875	-	-	2.534	*Allowance for decline in value of inventories*
Aset tetap	7.883	(3.359)	-	-	4.524	*Fixed assets*
Akrual	21.129	(12.354)	-	(3.889)	4.886	*Accrual*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	3.673	(1.312)	1.520	-	3.881	*Employee benefits liabilities*
Sewa	(91)	163	-	-	72	*Lease*
Lainnya	7.455	-	-	651	8.106	*Others*
Sub-total	47.484	(15.987)	1.520	(3.238)	29.779	*Sub-total*
Entitas Anak	5.293	(216)	51	-	5.128	*Subsidiaries*
Total	**52.777**	**(16.203)**	**1.571**	**(3.238)**	**34.907**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas anak	(7.749)	106	121	-	(7.522)	*Subsidiaries*
Selisih lebih nilai wajar atas nilai buku - Berlico	(2.128)	-	-	56	(2.072)	*Excess of fair value over book value - Berlico*
Total	**(9.877)**	**106**	**121**	**56**	**(9.594)**	***Total***

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Pada bulan Juni 2023, Perusahaan menerima surat permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan mengenai SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan tahun 2019. Pada bulan Agustus 2024 Perusahaan setuju dengan hasil pembahasan dengan Kantor Pajak dan membebankan kurang bayar atas PPh 21, 23, dan 29 masing-masing sebesar Rp2, Rp26, dan Rp963 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2024.

Pada bulan November 2023, Perusahaan telah mendapatkan imbalan bunga dari DJP sebesar Rp1.275 dan selanjutnya pada bulan Januari 2024, Perusahaan mendapatan pengembalian atas Surat Tagihan Pajak (STP) PPN sebesar Rp3.231. Selisih sebesar Rp106 dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2024.

Pada bulan Oktober 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") PPh 21, 29, dan PPN atas pajak tahun 2020 masing-masing sebesar Rp139, Rp3.068, dan Rp345. Pada tanggal 8 Oktober 2024, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas seluruh pajak yang dinyatakan kurang bayar tersebut.

Pada bulan Juli 2025, Perusahaan menerima surat permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan mengenai SPT Tahunan PPh Badan tahun 2022. Pada tanggal 1 Desember 2025, Perusahaan setuju dengan hasil pembahasan dengan Kantor Pajak dan membebankan kurang bayar atas PPh 4(2), 21, 29, dan PPN masing-masing sebesar Rp242, Rp98, Rp474, dan Rp75 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2025.

PT Berlico Mulia Farma (BMF)

Pada bulan Desember 2020, BMF menerima SKPKB PPh 4(2), 21, 23, 29, PPN, dan STP atas PPh Badan tahun 2016 sebesar Rp3.298. Kekurangan pajak telah disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dan beban pajak penghasilan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

15. TAXATION (continued)

f. Tax Assessments Letter

The Company

In June 2023, the Company received letter of the implementation of requests for explanation of data and/or information regarding the 2019 annual Corporate Income Tax. In August 2024, the Company agreed with the discussion with Tax Office and charged the underpayment of Income Tax Article 21, 23 and 29 amounting to Rp2, Rp26 and Rp963, respectively, to the 2024 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

In November 2023, the Company received an interest refund from DGT amounted to Rp1,275 and subsequently in January 2024, the Company received a refund of Tax Collection Letter (STP) of VAT amounted to Rp3,231. The differences totaling Rp106 were charged to 2024 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

In October 2024, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters (SKPKB) for Income Tax Article 21, 29 and VAT for its 2020 fiscal year amounting to Rp139, Rp3,068 and Rp345, respectively. The underpayment has been fully paid by the Company on October 8, 2024.

In July 2025, Company received letter of the implementation of requests for explanation of data and/or information regarding the 2022 annual Corporate Income Tax. In December 1, 2025, Company agreed with the discussion with Tax Office and charged the underpayment of Income Tax Article 4(2), 21, 29 and VAT amounting to Rp242, Rp98, Rp474 and Rp75, respectively to the 2025 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

PT Berlico Mulia Farma (BMF)

In December 2020, BMF received SKPKB for Income Tax Article 4(2), 21, 23, 29, VAT and STP on Corporate Income Tax 2016 amounted to Rp3,298. The tax has been presented as part of general and administrative expenses and income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

PT Berlico Mulia Farma (BMF) (lanjutan)

Pada bulan Februari 2021, BMF mengajukan keberatan atas sebagian SKPKB tersebut sebesar Rp2.643 dan pengajuan keberatan ditolak oleh DJP melalui surat keputusan tanggal 18 Oktober 2021. Pada bulan November 2021, BMF mengajukan surat banding pajak.

Berdasarkan Surat Putusan Pengadilan Pajak No. PTUT-012992.12/2021/PP/M.IVB Tahun 2025 tanggal 27 Oktober 2025, DJP telah mengabulkan pengajuan banding seluruhnya sebesar Rp2.643. Pembayaran telah diterima BMF pada tanggal 21 Januari 2026.

PT Muncul Mekar (MM)

Pada bulan September 2024, MM menerima surat permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan mengenai SPT Tahunan PPh Badan tahun 2021. Pada bulan Oktober 2024, MM setuju dengan hasil pembahasan dengan Kantor Pajak dan membebankan kurang bayar atas PPh 4(2), 21, 29, dan PPN masing-masing sebesar Rp16, Rp4, Rp21, dan Rp9 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun konsolidasian 2024.

Pada bulan April 2025, MM menerima surat permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan mengenai SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan tahun 2022. Pada bulan November 2025, MM setuju dengan hasil pembahasan dengan Kantor Pajak dan membebankan kurang bayar atas PPh 4(2), 21, dan 29 masing-masing sebesar Rp5, Rp2, dan Rp65 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2025.

Pada bulan September 2025, MM menerima surat permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan mengenai SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan tahun 2023. Pada bulan November 2025, MM setuju dengan hasil pembahasan dengan Kantor Pajak dan membebankan kurang bayar atas PPh 29 sebesar Rp60 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2025.

15. TAXATION (continued)

f. Tax Assessments Letter (continued)

PT Berlico Mulia Farma (BMF) (continued)

In February 2021, BMF has submitted objection letter for part of the SKPKB amounted to Rp2,643 and the objection was rejected by DGT through a decision letter dated October 18, 2021. In November 2021, BMF has submitted appeal letter.

Based on the Tax Court Decision Letter No. PTUT-012992.12/2021/PP/M.IVB Year 2025 dated October 27, 2025, DGT has fully granted the appeal amounting to Rp2,643. The payment was received by BMF on January 21, 2026.

PT Muncul Mekar (MM)

In September 2024, MM received letter of the implementation of requests for explanation of data and/or information regarding the 2021 annual Corporate Income Tax. In October 2024, MM agreed with the discussion with Tax Office and charged the underpayment of Income Tax Article 4(2), 21, 29 and VAT amounting to Rp16, Rp4, Rp21 and Rp9, respectively to the 2024 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

In April 2025, MM received letter of the implementation of requests for explanation of data and/or information regarding the 2022 annual Corporate Income Tax. In November 2025, MM agreed with the discussion with Tax Office and charged the underpayment of Income Tax Article 4(2), 21, and 29 amounting to Rp5, Rp2, and Rp65, respectively to the 2025 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

In September 2025, MM received a letter implementation of requests for explanation of data and/or information regarding the 2023 annual Corporate Income Tax. In November 2025, MM agreed with the results of the discussion with the Tax Office and charged the underpayment of Income Tax Article 29 amounting to Rp60 to the 2025 consolidated statement of profit or loss and and other comprehensive income.

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

PT Semarang Herbal Indo Plant (SHI)

Pada bulan April 2025, SHI menerima surat permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan mengenai SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan tahun 2021 dan 2022. Pada bulan Juni 2025, SHI setuju dengan hasil pembahasan dengan Kantor Pajak dan membebankan kurang bayar atas PPh 29 dan PPN masing-masing sebesar Rp56 dan Rp10 untuk Pajak Badan tahun 2021 dan PPh 29 sebesar Rp66 untuk Pajak Badan tahun 2022 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2025.

g. Pajak Penghasilan Pilar Dua

Sebagai tanggapan terhadap penerapan kerangka Pilar Dua Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (*Organisation for Economic Co-operation and Development* atau "OECD"), pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia menerapkan kerangka Pilar Dua melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 136/2024 (PMK 136/2024). Aturan model Pilar Dua sebagaimana diterapkan dalam PMK 136/2024 akan berlaku untuk tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.

PMK 136/2024 menerapkan mekanisme perpajakan baru yang mensyaratkan Perusahaan Multinasional ("PMN") untuk membayar pajak tambahan di suatu yurisdiksi ketika tarif pajak efektif, yang ditentukan berdasarkan yurisdiksi menurut aturan Pilar Dua, lebih rendah dari tarif minimum 15%. PMK 136/2024 menetapkan mekanisme untuk menentukan entitas mana (atau entitas-entitas mana) dalam Grup PMN yang harus menerapkan pajak tambahan tersebut dan porsi pajak yang dibebankan kepada setiap entitas terkait.

Grup tidak berada dalam cakupan aturan model Pilar Dua karena pendapatan konsolidasinya kurang dari EUR 750 juta/tahun setidaknya dalam dua dari empat tahun fiskal sebelum pemberlakuan PMK 136/2024.

15. TAXATION (continued)

f. Tax Assessments Letter (continued)

PT Semarang Herbal Indo Plant (SHI)

In April 2025, SHI received letter of the implementation of requests for explanation of data and/or information regarding the 2021 and 2022 annual Corporate Income Tax. In June 2025, SHI agreed with the discussion with Tax Office and charged the underpayment of Income Tax Article 29 and VAT amounting to Rp56 and Rp10, respectively for 2021 corporate income tax and Income Tax Article 29 of Rp66 for 2022 Corporate Income Tax to the 2025 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

g. Pillar Two Income Taxes

In response to the implementation of the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") Pillar Two framework, on December 31, 2024, Indonesian Government implemented Pillar Two framework through Ministry of Finance Regulation No. 136/2024 (PMK 136/2024). The Pillar Two model rules as implemented under PMK 136/2024 will take effect for fiscal years beginning on or after January 1, 2025.

PMK 136/2024 applies new taxing mechanisms under which a Multinational Enterprises ("MNE") would pay a top-up tax in a jurisdiction whenever the efective tax rate, determined on a jurisdictional basis under the Pillar Two rules is below a 15% minimum rate. PMK 136/2024 sets out the mechanics for determining which entity (or entities) in an MNE Group should apply the top-up tax and the portion of such tax that is charged to each relevant entity.

The Group is not in scope of the Pillar Two model rules as its consolidated revenue is less than EUR 750 million/year in at least two of the four fiscal years before the imposition of the PMK 136/2024.

16. BEBAN AKRUAL / *16. ACCRUED EXPENSES*

	2025	2024	
Promosi dan iklan	52.524	52.829	*Promotion and advertising*
Gaji dan tunjangan	35.663	28.440	*Salaries and allowance*
Tenaga ahli	1.380	1.300	*Professional fees*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	600	339	*Others (each below Rp500)*
Total	**90.167**	**82.908**	***Total***

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN / *17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

a. Program Pensiun dan Imbalan Pascakerja / *a. Pension Plan and Post-employment Benefits*

Program pensiun manfaat pasti Perusahaan dan entitas anak tertentu dikelola oleh Dana Pensiun Sido Muncul, pihak berelasi, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-274/KM.10/2011 tanggal 21 Maret 2011. Sumber dana program pensiun berasal dari Perusahaan dan entitas anak tertentu.

The defined benefit pension plan of the Company and certain subsidiaries are managed by Sido Muncul Pension Fund, a related party, which was established based on the Ministry of Finance Decision Letter No. KEP-274/KM.10/2011 dated March 21, 2011. The fund is contributed by the Company and certain subsidiaries.

Pembayaran kontribusi Perusahaan dan entitas anak tertentu ke dana pensiun untuk tahun dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing sebesar Rp16.612 dan Rp15.042.

The Company and certain subsidiaries' contributions to the pension fund for the year and year ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp16,612 and Rp15,042, respectively.

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021.

The Group has made additional provision for employee benefits in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Omnibus Law No. 11 Year 2020 and Government Regulation No. 35 Year 2021.

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan / *b. Provision for Employee Benefits*

Perhitungan pensiun dan imbalan pascakerja menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The calculations of pension and the employee benefits use the "Projected Unit Credit" method which utilized the following assumptions:

	2025	2024	
Tingkat diskonto	6,40%-6,70%	7,10%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	6,00%	6,00%	*Rate of salary increase*
Tingkat kecacatan	0,02%	0,02%	*Disability rate*
Usia pensiun normal	56 tahun/*years*	56 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kematian	Tabel Mortalitas Indonesia 2019/ *Indonesian Mortality Table 2019*		*Mortality rate*
Tingkat pengunduran diri karyawan	5% untuk karyawan di bawah usia 30 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 53 tahun/ *5% up to age 30 and reduced linearly to 0% at age 53*		*Resignation rate*

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan) / *b. Provision for Employee Benefits (continued)*

Komposisi investasi aset program terdiri dari: / *Investment portofolio of plan assets comprise the following:*

	2025	2024	
Instrumen ekuitas	59,19%	59,19%	*Equity instruments*
Instrumen utang	40,81%	40,81%	*Debt instruments*
Total	**100%**	**100%**	***Total***

Tabel berikut ini menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan kerja karyawan sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian: / *The table below presents a summary of the employee benefits liabilities reported in the consolidated statement of financial position:*

	2025	2024	
Program pensiun	-	-	*Pension plan*
Imbalan pascakerja	38.338	30.871	*Post-employment benefits*
Total	**38.338**	**30.871**	***Total***

1. Provisi Program Pensiun / *1. Provision Pension Plan*

Selisih antara nilai kini liabilitas manfaat pasti dengan nilai wajar aset dana pensiun pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut: / *The difference between the present value of defined benefit obligation and the fair value of pension plan as of December 31, 2025 and 2024, are as follows:*

	2025	2024	
Nilai kini liabilitas manfaat pasti	(142.690)	(115.837)	*Present value of defined benefit obligation*
Nilai wajar aset program	240.500	217.122	*Fair value of plan assets*
Surplus yang belum diakui	(97.810)	(101.285)	*Unrecognized surplus*
Defisit	**-**	**-**	***Deficit***

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan) / *b. Provision for Employee Benefits (continued)*

1. Provisi Program Pensiun (lanjutan) / *1. Provision Pension Plan (continued)*

Mutasi atas nilai kini liabilitas manfaat pasti sebagai berikut:

Movements in present value of defined benefit obligation as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	(115.837)	(118.333)	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	(14.014)	(11.815)	*Current service cost*
Biaya bunga	(8.224)	(8.031)	*Interest cost*
Pembayaran pensiun	6.010	5.443	*Benefits paid*
Keuntungan (kerugian) aktuaria	(10.625)	16.899	*Actuarial gains (losses)*
Saldo akhir	**(142.690)**	**(115.837)**	***Ending balance***

Mutasi atas nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movements in fair value of plan assets as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	217.122	196.947	*Beginning balance*
Hasil pengembangan riil	15.416	13.366	*Return on plan assets*
Kontribusi program pensiun	16.612	15.042	*Pension plan contributions*
Pembayaran pensiun	(6.010)	(5.443)	*Benefits paid*
Kerugian aktuaria	(2.640)	(2.790)	*Actuarial losses*
Saldo akhir	**240.500**	**217.122**	***Ending balance***

2. Imbalan Pascakerja / *2. Post-employment Benefits*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program manfaat pasti adalah sebagai berikut:

Amount recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2025	2024	
Biaya jasa kini	4.820	4.080	*Current service costs*
Biaya bunga	2.192	2.002	*Interest costs*
Beban imbalan pascakerja yang diakui pada laba rugi	7.012	6.082	*Post-employment benefits recognized in profit or loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja neto	10.180	(872)	*Remeasurements on the net post-employment benefits*
Total	**17.192**	**5.210**	***Total***

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan) / *b. Provision for Employee Benefits (continued)*

2. Imbalan Pascakerja (lanjutan) / *2. Post-employment Benefits (continued)*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the post-employment benefit obligation are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	30.871	29.609	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	4.820	4.080	*Current service costs*
Biaya bunga	2.192	2.002	*Interest costs*
Pembayaran imbalan pascakerja tahun berjalan	(9.725)	(3.948)	*Payment of post-employment benefits for current year*
Pengukuran kembali:			*Remeasurements:*
Keuntungan/ (kerugian) aktuaria atas penyesuaian pengalaman	8.733	(135)	*Actuarial gains/ (losses) from experience adjustments*
Keuntungan/ (kerugian) aktuaria atas perubahan asumsi keuangan	1.447	(737)	*Actuarial gains/ (losses) from changes in financial assumptions*
Saldo akhir	**38.338**	**30.871**	***Ending balance***

Sensitivitas keseluruhan imbalan pascakerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the overall provision of post-employment benefits to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	Dampak pada liabilitas/ *Impact on overall liability*		
	2025	2024	
Didanai			***Funded***
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Kenaikan 1%	(9.848)	(7.359)	*Increase 1%*
Penurunan 1%	11.066	8.777	*Decrease 1%*
Tingkat kenaikan gaji			*Rate of salary increase*
Kenaikan 1%	10.202	7.606	*Increase 1%*
Penurunan 1%	(9.271)	(6.916)	*Decrease 1%*
Tidak didanai			***Unfunded***
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Kenaikan 1%	(2.405)	(1.999)	*Increase 1%*
Penurunan 1%	2.725	2.235	*Decrease 1%*
Tingkat kenaikan gaji			*Rate of salary increase*
Kenaikan 1%	2.482	2.044	*Increase 1%*
Penurunan 1%	(2.234)	(1.865)	*Decrease 1%*

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan) / *Provision for Employee Benefits (continued)*

2. Imbalan Pascakerja (lanjutan) / *Post-employment Benefits (continued)*

Jatuh tempo manfaat program manfaat pasti adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

The benefit maturity of defined benefit plan as follows (unaudited):

	2025	2024	
Didanai			***Funded***
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	11.945	10.536	*Within the next 12 months*
Antara 1 dan 2 tahun	4.587	6.934	*Between 1 and 2 years*
Antara 2 dan 5 tahun	32.428	22.367	*Between 2 and 5 years*
Di atas 5 tahun	1.264.855	1.185.767	*Beyond 5 years*
Tidak didanai			***Unfunded***
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	3.501	2.507	*Within the next 12 months*
Antara 1 dan 2 tahun	806	1.458	*Between 1 and 2 years*
Antara 2 dan 5 tahun	11.719	8.918	*Between 2 and 5 years*
Di atas 5 tahun	233.037	217.809	*Beyond 5 years*

18. EKUITAS / *EQUITY*

Modal Saham / *Share Capital*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya adalah sebagai berikut:

As of Desember 31,2025 and 2024, the Company's shareholders and their share ownerships are as follows:

	31 Desember 2025 / *Desember 31,2025*			
Pemegang saham	**Lembar saham (dalam nilai penuh)/ *Number of shares issued (in full amount)***	**Jumlah/*Amount***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)***	***Shareholders***
PT Hotel Candi Baru	23.278.282.442	1.163.914	77,59	*PT Hotel Candi Baru*
David Hidayat (Direktur)	9.645.700	482	0,03	*David Hidayat (Director)*
Johan Hidayat (Komisaris)	1.857.068	93	0,01	*Johan Hidayat (Commissioner)*
Irwan Hidayat (Direktur)	1.279.400	64	0,00	*Irwan Hidayat (Director)*
Venancia Sri Indrijati (Komisaris)	104.093	5	0,00	*Venancia Sri Indrijati (Commissioner)*
Masyarakat (dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	6.144.031.297	307.202	20,48	*Public (with ownership interest of less than 5% each)*
Sub-total	29.435.200.000	1.471.760	98,11	*Sub-total*
Saham treasuri	564.800.000	28.240	1,89	*Treasury shares*
Total	**30.000.000.000**	**1.500.000**	**100,00**	***Total***

18. EKUITAS (lanjutan) / *18. EQUITY (continued)*

Modal Saham (lanjutan) / ***Share Capital (continued)***

Pemegang saham / *Shareholders*	31 Desember 2024 / *December 31,2024*		
	Lembar saham (dalam nilai penuh)/ *Number of shares issued (in full amount)*	Jumlah/*Amount*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*
PT Hotel Candi Baru	23.278.282.442	1.163.914	77,59
Johan Hidayat (Komisaris)	1.857.068	93	0,01
Irwan Hidayat (Direktur)	1.279.400	64	0,00
Venancia Sri Indrijati (Komisaris)	104.093	5	0,00
Masyarakat (dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	6.718.476.997	335.924	22,40
Total	**30.000.000.000**	**1.500.000**	**100,00**

Saham Treasuri / ***Treasury Shares***

Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-17/D.04/2025 tanggal 18 Maret 2025 tentang "Kebijakan Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuatif Secara Signifikan", dan sesuai Pasal 7 POJK 13/2023, dalam kondisi pasar yang berfluktuasi secara signifikan, Perusahaan Terbuka dapat melakukan Pembelian Kembali Saham tanpa memperoleh persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Based on the Financial Services Authority Circular Letter Number S-17/D/04/2025 dated March 18, 2025 regarding the "Implementation Policy of Share Buybacks by Public Companies in Significantly Fluctuating Market Conditions", and Article 7 POJK 13/2023, in a significant fluctuation market, Public Companies can buyback its shares without obtaining approval from the Company's General Meeting of Shareholders (GMS).

Perusahaan memutuskan untuk melaksanakan pembelian kembali saham Perusahaan yang beredar dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan yaitu tanggal 21 Maret 2025 sampai dengan tanggal 20 Juni 2025, dengan pembelian maksimum sejumlah 450.000.000 saham atau sekitar 1,5% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

The Company decided to buyback the Company's outstanding shares within a year of 3 (three) months from March 21, 2025 up to June 20, 2025, with maximum buyback of 450,000,000 shares or approximately 1.5% of the Company's issued and fully paid shares.

Pada tanggal 20 Juni 2025, Perusahan melanjutkan pembelian kembali saham sampai dengan tanggal 22 September 2025, dengan pembelian maksimum sejumlah 320.000.000 saham atau sekitar 1,1% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

On June 20, 2025, the Company continue to buyback the Company's outstanding shares up to September 22, 2025, with maximum buyback of 320,000,000 shares or approximately 1.1% of the Company's issued and fully paid shares.

Perusahaan melanjutkan pembelian kembali sampai tanggal 22 Desember 2025, dengan pembelian maksimum sejumlah 103.703.000 saham atau sekitar 0,35% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

The Company continue to buyback the Company's outstanding shares up to December 22, 2025, with maximum buyback of 103,703,000 shares or approximately 0.35% of the Company's issued and fully paid shares.

18. EKUITAS (lanjutan)

Saham Treasuri (lanjutan)

Mutasi perolehan saham treasuri adalah sebagai berikut:

18. EQUITY (continued)

Treasury Shares (continued)

Movements of treasury shares are as follows:

	Lembar saham (dalam nilai penuh)/ *Number of shares issued (in full amount)*	**Jumlah/*Amount***	
Perolehan saham treasuri Maret 2025	14.050.000	7.826	*Acquisition of treasury shares in March 2025*
Perolehan saham treasuri April 2025	62.812.300	35.111	*Acquisition of treasury shares in April 2025*
Perolehan saham treasuri Mei 2025	77.137.700	41.575	*Acquisition of treasury shares in May 2025*
Perolehan saham treasuri Juni 2025	63.500.000	31.883	*Acquisition of treasury shares in June 2025*
Perolehan saham treasuri Juli 2025	86.468.000	44.247	*Acquisition of treasury shares in July 2025*
Perolehan saham treasuri Agustus 2025	110.032.000	57.335	*Acquisition of treasury shares in August 2025*
Perolehan saham treasuri September 2025	65.700.000	35.166	*Acquisition of treasury shares in September 2025*
Perolehan saham treasuri Oktober 2025	85.100.000	46.472	*Acquisition of treasury shares in October 2025*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025	**564.800.000**	**299.615**	***Balance as of December 31, 2025***

Saham treasuri disajikan sebagai pengurang bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Treasury shares are presented as a deduction in the equity section in the consolidated statements of financial position.

Pengelolaan Modal

Grup menjadikan total ekuitas sebagai modal. Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham.

Selain itu, Grup juga dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas Tahun 2007 untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada setiap Rapat Umum Pemegang Saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan rasio modal kerja dan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Capital Management

The Group considers total equity as its capital. The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

In addition, the Group is also required by the Limited Liability Company Law Year 2007 to allocate and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are considered by the Group at each Annual General Shareholder's Meeting.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes as of December 31, 2025 and December 31, 2024.

The Group's policy is to maintain a healthy working capital ratio and capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2025	2024	
Agio saham	720.000	720.000	*Premium of paid-in capital*
Agio saham treasuri	(40.578)	(40.578)	*Premium of paid-in treasury shares*
Biaya emisi efek ekuitas - penawaran umum perdana saham	(25.831)	(25.831)	*Share issuance costs - IPO*
Selisih nilai transaksi dari kombinasi bisnis entitas sepengendali	(1.793)	(1.793)	*Differences from business combinations of entities under common control*
Total	**651.798**	**651.798**	***Total***

Agio saham merupakan selisih antara harga jual Rp580 (dalam nilai penuh) setiap lembar saham dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) setiap lembar saham untuk 1.500.000.000 saham yang dijual melalui penawaran umum saham perdana.

Premium of paid-in capital represents the difference between the selling price of Rp580 (in full amount) per share and the par value of Rp100 (in full amount) per share of 1,500,000,000 shares issued through IPO.

Rincian selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali adalah sebagai berikut:

The details of differences from business combinations of entities under common control are as follows:

Entitas Anak	Harga perolehan/ *Transfer price*	Nilai buku yang diperoleh/ *Book value acquired*	Selisih nilai transaksi dari kombinasi bisnis entitas sepengendali/ *Differences from business combinations of entities under common control*	*Subsidiaries*
PT Muncul Mekar	899.749	898.006	(1.743)	*PT Muncul Mekar*
PT Semarang Herbal Indo Plant	109.049	108.999	(50)	*PT Semarang Herbal Indo Plant*
Total	**1.008.798**	**1.007.005**	**(1.793)**	***Total***

Pada tanggal 26 Desember 2012, Perusahaan mengakuisisi 99,99% saham PT Muncul Mekar melalui transaksi pembelian saham PT Muncul Mekar sebanyak 899.699 lembar saham dari Desy Sulistio Hidajat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidajat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidajat, dan David Hidayat, pihak berelasi. Selisih antara nilai perolehan dan nilai buku yang diperoleh Perusahaan di Entitas Anak sebesar Rp1.743.

On December 26, 2012, the Company acquired 99.99% ownership in PT Muncul Mekar through a share purchase of 899,699 shares of PT Muncul Mekar from Desy Sulistio Hidajat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidajat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidajat and David Hidayat, related parties. The difference between the acquisition cost and the book value of net assets acquired amounted to Rp1,743.

Pada tanggal 26 Desember 2012, Perusahaan mengakuisisi 99,99% saham PT Semarang Herbal Indo Plant melalui transaksi pembelian saham PT Semarang Herbal Indo Plant sebanyak 108.999 lembar saham dari Desy Sulistio Hidajat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidajat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidajat, dan David Hidayat, pihak berelasi. Selisih antara nilai perolehan dan nilai buku yang diperoleh sebesar Rp50.

On December 26, 2012, the Company acquired 99.99% shares of PT Semarang Herbal Indo Plant through a share purchase of 108,999 shares of PT Semarang Herbal Indo Plant from Desy Sulistio Hidajat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidajat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidajat and David Hidayat, related parties. The difference between the acquisition cost and the book value of net assets acquired amounted to Rp50.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Cadangan Umum

Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas mewajibkan perusahaan di Indonesia untuk menyisihkan sebagian dari laba neto untuk tujuan pembentukan cadangan wajib paling sedikit 20% dari jumlah modal saham ditempatkan dan disetor. Undang-Undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk mencapai cadangan wajib minimum tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya adalah sebesar Rp322.984.

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

General Reserve

Law No. 40 year 2007 on Limited Liability Company requires companies in Indonesia to set aside a portion of its net income for the purpose of establishing mandatory reserves to reach at least 20% of the total issued and paid-up capital. The Law does not set the time year to achieve the minimum mandatory reserves.

As of December 31, 2025 and December 31, 2024, the balance of the appropriated retained earnings amounted to Rp322,984.

20. DIVIDEN

Berdasarkan Keputusan Direksi yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 29 Oktober 2025, Perusahaan mengumumkan membagian dividen interim dari laba bersih 30 September 2025 sebesar Rp647.574 atau Rp22 (dalam nilai penuh) per saham yang telah didistribusikan pada tanggal 20 November 2025.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 2 Mei 2025, yang diungkapkan pada Akta Notaris No.1 yang dibuat dihadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 2 Mei 2025, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2024 sebesar Rp1.170.000 atau Rp39 (dalam nilai penuh) per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp540.000 atau Rp18 (dalam nilai penuh) per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen Interim tanggal 25 Oktober 2024.
- Sebesar Rp630.000 atau Rp21 (dalam nilai penuh) per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 26 Mei 2025.

20. DIVIDEND

Based on the Resolution of the Board of Directors approved by the Board of Commissioners on October 29, 2025, the Company announced an interim dividend from the net profit of September 30, 2025 amounting to Rp647,574 or Rp22 (in full amount) per share distributed on November 20, 2025.

Based on Annual Shareholders' General Meeting held on May 2, 2025, as stated in Notarial Deed No. 1 made in the presence of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notary in Semarang dated May 2, 2025, the shareholders approved to distribute cash dividends to shareholders from 2024 net income amounting to Rp1,170,000 or Rp39 (in full amount) per share, with the payment detail:

- *Total of Rp540,000 or Rp18 (in full amount) per share has been distributed to shareholders as an Interim Dividend on October 25, 2024.*
- *Total of Rp630,000 or Rp21 (in full amount) per share has been distributed as cash dividends on May 26, 2025.*

20. DIVIDEN (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 15 Mei 2024, yang diungkapkan pada Akta Notaris No.41 yang dibuat dihadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 15 Mei 2024, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2023 sebesar Rp918.000 atau Rp30,6 (dalam nilai penuh) per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp378.000 atau Rp12,6 (dalam nilai penuh) per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen Interim tanggal 20 November 2023.
- Sebesar Rp540.000 atau Rp18 (dalam nilai penuh) per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 6 Juni 2024.

20. DIVIDEND (continued)

Based on Annual Shareholders' General Meeting held on May 15, 2024, as stated in Notarial Deed No. 41 made in the presence of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notary in Semarang dated May 15, 2024, the shareholders approved to distribute cash dividends to shareholders from 2023 net income amounting to Rp918,000 or Rp30.6 (in full amount) per share, with the payment detail:

- *Total of Rp378,000 or Rp12.6 (in full amount) per share has been distributed to shareholders as an Interim Dividend on November 20, 2023.*
- *Total of Rp540,000 or Rp18 (in full amount) per share has been distributed as cash dividends on June 6, 2024.*

21. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

21. EARNINGS PER SHARE

Details of earnings per share computation are as follows:

	Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Profit for the year attributable to the owners of the parent entity*	Jumlah rata- rata tertimbang saham (dalam nilai penuh)/ *Weighted average number of shares (in full amount)*	Laba per saham (dalam nilai penuh)/ *Earnings per share (in full amount)*	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025	**1.229.202**	**29.720.459.975**	**41,36**	*Year ended on December 31, 2025*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024	**1.171.026**	**30.000.000.000**	**39,03**	*Year ended on Desember 31, 2024*

22. PENJUALAN

22. SALES

	2025	2024	
Jamu herbal dan suplemen	2.495.367	2.488.082	*Herbal medicine and supplement*
Makanan dan minuman	1.456.020	1.303.545	*Food and beverages*
Farmasi	128.272	127.457	*Pharmacy*
Total	**4.079.659**	**3.919.084**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, penjualan kepada pihak berelasi masing-masing sebesar Rp1.991.763 dan Rp1.972.548 (Catatan 31).

For the year ended December 31, 2025 and 2024, sales to related parties amounted to Rp1,991,763 and Rp1,972,548 respectively (Note 31).

Tidak terdapat transaksi kumulatif dengan pelanggan individual yang melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

There are no cumulative transactions with individual customers that exceeds 10% of the consolidated total sales for the year ended December 31, 2025 and 2024.

22. PENJUALAN (lanjutan) / *22. SALES (continued)*

Syarat dan ketentuan yang berlaku atas penjualan antara Grup dengan pihak berelasi dan Grup dengan pihak ketiga adalah sama. Sifat hubungan dan transaksi antara Grup dengan pihak-pihak berelasi dijelaskan pada Catatan 2e dan 31.

Terms and conditions applied on the sales between the Group and related parties are the same as those applicable to the sales between the Group and third parties. Nature of relationships and transactions between the Group with related parties are disclosed in Notes 2e and 31.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN / *23. COST OF GOODS SOLD*

	2025	2024	
Beban Pokok Penjualan			***Cost of Goods Sold***
Bahan baku			*Raw materials*
Persediaan awal (Catatan 7)	307.969	279.268	*Beginning inventories (Note 7)*
Pembelian	1.324.024	1.255.018	*Purchases*
Persediaan akhir (Catatan 7)	(303.224)	(307.969)	*Ending inventories (Note 7)*
Total bahan baku digunakan	1.328.769	1.226.317	*Total raw material used*
Upah langsung	179.896	168.843	*Direct labor*
Beban produksi tidak langsung (Catatan 24)	243.741	222.820	*Overhead expenses (Note 24)*
Total biaya produksi	1.752.406	1.617.980	*Total production cost*
Barang dalam proses			*Work-in-process*
Persediaan awal (Catatan 7)	71.679	78.528	*Beginning inventories (Note 7)*
Persediaan akhir (Catatan 7)	(95.183)	(71.679)	*Ending inventories (Note 7)*
Barang jadi			*Finished goods*
Persediaan awal (Catatan 7)	63.697	59.605	*Beginning inventories (Note 7)*
Persediaan akhir (Catatan 7)	(79.314)	(63.697)	*Ending inventories (Note 7)*
Cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan (Catatan 7)	1.072	2.937	*Addition of provision for decline in market value and obsolescence of inventories (Note 7)*
Penyesuaian translasi	209	(5.579)	*Translation adjustment*
Total Beban Pokok Penjualan	**1.714.566**	**1.618.095**	***Total Cost of Goods Sold***

Tidak terdapat transaksi kumulatif dengan pemasok individual yang melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

There are no cumulative transactions with individual supplier that exceeds 10% of the consolidated total sales for the year ended December 31, 2025 and 2024.

24. BEBAN PRODUKSI TIDAK LANGSUNG / *24. OVERHEAD EXPENSES*

	2025	2024	
Penyusutan (Catatan 10)	97.814	94.722	*Depreciation (Note 10)*
Gaji dan tunjangan	48.474	37.200	*Salary and allowance*
Beban utilitas dan bahan bakar	38.787	35.894	*Utilities and fuel cost*
Pemeliharaan mesin	18.860	16.471	*Machinery maintenance*
Perlengkapan produksi	8.853	9.225	*Production supplies*
Transportasi	1.336	1.097	*Transportation*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	29.617	28.211	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**243.741**	**222.820**	***Total***

25. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN / *25. SELLING AND MARKETING EXPENSES*

	2025	2024	
Iklan dan promosi	426.073	456.881	*Advertising and promotion*
Gaji dan tunjangan	82.181	74.440	*Salary and allowance*
Ongkos angkut (Catatan 31)	47.099	44.763	*Freight out (Note 31)*
Sewa (Catatan 31)	9.512	6.843	*Rent (Note 31)*
Perjalanan dinas	5.977	5.614	*Travelling*
Penyusutan (Catatan 10)	4.396	1.325	*Depreciation (Note 10)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	35.529	36.349	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**610.767**	**626.215**	***Total***

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2025	2024	
Gaji dan tunjangan	158.592	140.073	*Salary and allowance*
Penyusutan (Catatan 10)	21.519	9.937	*Depreciation (Note 10)*
Imbalan pascakerja	13.835	12.562	*Post-employment benefits*
Jasa profesional	3.480	3.511	*Professional fees*
Sewa (Catatan 31)	1.070	1.128	*Rent (Note 31)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	32.481	33.463	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**230.977**	**200.674**	***Total***

27. BEBAN LAIN-LAIN / *27. OTHER EXPENSES*

	2025	2024	
Bunga dan denda pajak	1.385	745	*Interest and Tax Penalty*
Rugi selisih kurs	-	11.803	*Loss on foreign exchange*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	373	4	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**1.758**	**12.552**	***Total***

28. PENDAPATAN LAIN-LAIN / *28. OTHER INCOME*

	2025	2024	
Laba selisih kurs	9.143	-	*Gain on foreign exchange*
Penghasilan sewa (Catatan 31)	3.472	4.295	*Rental income (Note 31)*
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 10)	763	312	*Gain on disposal of fixed assets (Note 10)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	9.148	5.328	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**22.526**	**9.935**	***Total***

29. PENGHASILAN KEUANGAN / *29. FINANCE INCOME*

	2025	2024	
Pendapatan jasa giro	16.707	9.596	*Interest on current account*
Pendapatan bunga deposito berjangka - neto	14.288	29.886	*Interest on time deposits - net*
Total	**30.995**	**39.482**	***Total***

30. BIAYA KEUANGAN / *30. FINANCE COST*

	2025	2024	
Beban administrasi bank	449	272	*Bank administration expense*
Beban bunga atas liabilitas sewa	245	560	*Interest of lease liabilities*
Total	**694**	**832**	***Total***

31. INFORMASI PIHAK BERELASI / *31. RELATED PARTIES INFORMATION*

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dengan pihak berelasi. Transaksi usaha dengan pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

In the normal course of business, the Group has engaged in business transactions with related parties. The transactions with related parties are made based on terms agreed by parties.

Saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

Significant balances and transactions with related parties are as follows:

	Total/*Total*		Persentase terhadap total aset/*Percentage to total assets*		
	2025	2024	2025	2024	
Piutang usaha (Catatan 5)					***Trade receivables (Note 5)***
Pemegang saham					*Shareholder*
PT Hotel Candi Baru	181	233	0,00%	0,01%	*PT Hotel Candi Baru*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Muncul Anugerah Sakti	121.691	91.751	3,31%	2,33%	*PT Muncul Anugerah Sakti*
PT Sama Samo Mekar	93.456	57.704	2,54%	1,46%	*PT Sama Samo Mekar*
PT Bina Abadi Sentosa	65.894	70.400	1,79%	1,79%	*PT Bina Abadi Sentosa*
PT Mas Asih	60.019	52.391	1,63%	1,33%	*PT Mas Asih*
PT Bintang Mega Mandiri	50.373	40.773	1,37%	1,03%	*PT Bintang Mega Mandiri*
PT Surya Sinar Berlian	50.236	46.120	1,36%	1,17%	*PT Surya Sinar Berlian*
PT Yogya Abadi Perkasa	34.911	28.484	0,95%	0,72%	*PT Yogya Abadi Perkasa*
CV Dadi Maju	31.839	26.586	0,86%	0,67%	*CV Dadi Maju*
PT Mulia Utama Mandiri	31.141	20.237	0,85%	0,51%	*PT Mulia Utama Mandiri*
PT Karya Duta Raya	9.933	4.425	0,27%	0,11%	*PT Karya Duta Raya*
PT Pelita Nusa Raya	8.717	8.444	0,24%	0,21%	*PT Pelita Nusa Raya*
PT Bintang Jaya Niaga	5.542	3.823	0,15%	0,10%	*PT Bintang Jaya Niaga*
PT Tata Andika Guna	3.685	3.457	0,10%	0,09%	*PT Tata Andika Guna*
CV Koeno Tenan	-	1	-	0,00%	*CV Koeno Tenan*
Total	**567.618**	**454.829**	**15,42%**	**11,53%**	***Total***
Piutang lain-lain (Catatan 6)					***Other receivable (Note 6)***
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	219	570	0,01%	0,01%	*PT Sido Muncul Pupuk Nusantara*
PT Dasa Tri Manunggal	10	-	0,00%	-	*PT Dasa Tri Manunggal*
Total	229	**570**	**0,01%**	**0,01%**	***Total***

31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

Saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total aset/*Percentage to total assets*		
	2025	2024	2025	2024	
Sewa dibayar dimuka (Catatan 9a)					***Prepaid rent (Note 9a)***
Personil manajemen kunci					*Key management personnel*
Keluarga Hidayat	2.049	2.049	0,06%	0,05%	*Hidayat Family*
Pihak berelasi lainnya					*Other related party*
PT Dasa Tri Manunggal	1.595	1.976	0,04%	0,05%	*PT Dasa Tri Manunggal*
Total	**3.644**	**4.025**	**0,10%**	**0,10%**	***Total***

	Total/*Total*		Persentase terhadap total liabilitas/*Percentage to total liabilities*		
	2025	2024	2025	2024	
Utang usaha (Catatan 13)					***Trade payables (Note 13)***
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Muncul Putra Offset	13.125	14.198	2,34%	3,14%	*PT Muncul Putra Offset*
PT Muncul Armada Raya	52	-	0,01%	-	*PT Muncul Armada Raya*
Total	**13.177**	**14.198**	**2,35%**	**3,14%**	***Total***
Utang lain-lain (Catatan 14)					***Other payables (Note 14)***
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Muncul Armada Raya	4.656	3.149	0,83%	0,70%	*PT Muncul Armada Raya*
PT Muncul Anugerah Sakti	266	224	0,05%	0,05%	*PT Muncul Anugerah Sakti*
PT Dasa Tri Manunggal	65	7	0,01%	0,00%	*PT Dasa Tri Manunggal*
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	19	68	0,00%	0,02%	*PT Sido Muncul Pupuk Nusantara*
Total	**5.006**	**3.448**	**0,89%**	**0,77%**	***Total***
Pendapatan diterima dimuka					***Unearned revenue***
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Muncul Putra Offset	349	208	0,06%	0,05%	*PT Muncul Putra Offset*
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	219	-	0,04%	-	*PT Sido Muncul Pupuk Nusantara*
Total	**568**	**208**	**0,10%**	**0,05%**	***Total***

31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

Saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total penjualan atau beban yang bersangkutan/*Percentage to total sales or the related expenses*		
	2025	2024	2025	2024	
Penjualan (Catatan 22)					***Sales (Note 22)***
Pemegang saham					*Shareholder*
PT Hotel Candi Baru	1.443	1.705	0,04%	0,04%	*PT Hotel Candi Baru*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Muncul Anugerah Sakti	379.162	372.557	9,29%	9,51%	*PT Muncul Anugerah Sakti*
PT Bina Abadi Sentosa	234.411	256.977	5,75%	6,56%	*PT Bina Abadi Sentosa*
PT Sama Samo Mekar	228.836	196.441	5,61%	5,01%	*PT Sama Samo Mekar*
PT Surya Sinar Berlian	193.550	191.706	4,74%	4,89%	*PT Surya Sinar Berlian*
PT Mas Asih	190.093	180.888	4,66%	4,62%	*PT Mas Asih*
PT Bintang Mega Mandiri	184.006	195.599	4,51%	4,99%	*PT Bintang Mega Mandiri*
CV Dadi Maju	167.536	176.983	4,11%	4,52%	*CV Dadi Maju*
PT Yogya Abadi Perkasa	124.525	133.158	3,05%	3,40%	*PT Yogya Abadi Perkasa*
PT Mulia Utama Mandiri	113.380	102.767	2,78%	2,62%	*PT Mulia Utama Mandiri*
PT Pelita Nusa Raya	60.462	59.896	1,48%	1,53%	*PT Pelita Nusa Raya*
PT Karya Duta Raya	51.026	45.877	1,25%	1,17%	*PT Karya Duta Raya*
PT Bintang Jaya Niaga	41.907	37.259	1,03%	0,95%	*PT Bintang Jaya Niaga*
PT Tata Andika Guna	21.235	20.452	0,52%	0,52%	*PT Tata Andika Guna*
PT Chanti Hotel Aura Nusantara	153	218	0,00%	0,01%	*PT Chanti Hotel Aura Nusantara*
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	20	27	0,00%	0,00%	*PT Sido Muncul Pupuk Nusantara*
PT Dasa Tri Manunggal	11	24	0,00%	0,00%	*PT Dasa Tri Manunggal*
CV Koeno Tenan	7	14	0,00%	0,00%	*CV Koeno Tenan*
Total	**1.991.763**	**1.972.548**	**48,82%**	**50,34%**	***Total***
Pembelian (Catatan 34)					***Purchases (Note 34)***
Bungkus dan kemasan					*Packaging*
Pihak berelasi lainnya					*Other related party*
PT Muncul Putra Offset	**232.940**	**224.132**	**17,59%**	**17,86%**	*PT Muncul Putra Offset*
Ongkos angkut (Catatan 34)					***Freight out (Note 34)***
Pihak berelasi lainnya					*Other related party*
PT Muncul Armada Raya	**19.003**	**18.585**	**3,11%**	**2,97%**	*PT Muncul Armada Raya*
Penghasilan sewa (Catatan 28)					***Rental income (Note 28)***
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Muncul Putra Offset	697	500	20,07%	11,64%	*PT Muncul Putra Offset*
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	306	-	8,80%	-	*PT Sido Muncul Pupuk Nusantara*
Total	**1.003**	**500**	**28,87%**	**11,64%**	***Total***
Biaya sewa kendaraan (Catatan 25 dan 26)					***Vehicle rent expenses (Note 25 and 26)***
Pihak berelasi lainnya					*Other related party*
PT Dasa Tri Manunggal	**4.597**	**5.563**	**0,55%**	**0,67%**	*PT Dasa Tri Manunggal*
Biaya sewa bangunan (Catatan 26)					***Building rent expenses (Note 26)***
Pemegang saham					*Shareholder*
PT Hotel Candi Baru	3.467	3.775	1,50%	1,88%	*PT Hotel Candi Baru*
Personil manajemen kunci					*Key management personnel*
Keluarga Hidayat	6.806	4.618	2,95%	2,30%	*Hidayat Family*
Irwan Hidayat	-	627	-	0,31%	*Irwan Hidayat*
Total	**10.273**	**9.020**	**4,45%**	**4,49%**	***Total***

32. NILAI WAJAR

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, dan liabilitas sewa kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Selain daripada yang disebutkan di atas, Perusahaan tidak memiliki aset dan liabilitas yang diukur atau diungkapkan pada nilai wajar, oleh karena itu tidak perlu pengungkapan hierarki nilai wajar seperti yang dijelaskan pada PSAK 113.

32. FAIR VALUE

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

Other than the items mentioned above, the Company does not have other assets and liabilities measured nor disclosed at fair value, therefore it is not considered necessary to disclose fair value hierarchy under PSAK 113.

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko operasional. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko tersebut yang dijelaskan dengan lebih rinci sebagai berikut:

a. Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing yang dihadapi Grup terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Grup dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan nilai tukar Dolar AS/Rupiah. Saat ini, Grup tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko mata uang asing yang signifikan jika dibutuhkan.

Pada tanggal 31 Desember 2025, berdasarkan simulasi yang rasional, jika nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS melemah/menguat sebesar 10% (31 Desember 2024: melemah/menguat sebesar 10%), dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 akan lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp19.423 (31 Desember 2024: lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp14.418), terutama sebagai akibat dari keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, piutang usaha dan utang usaha dalam Dolar AS.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, credit risk, liquidity risk and operational risk. The Board of Directors reviews and approves policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

a. Foreign Currency Risk

The Group has foreign exchange risk primarily arising from recognized monetary assets and liabilities that are denominated in a currency other than the entity's functional currency.

The Group has business transactions in foreign currencies and is exposed to foreign exchange risk. The Group may be affected significantly by movement in the US Dollar/Indonesian Rupiah exchange rates. Currently, the Group does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign currency risks should the need arises.

As of December 31, 2025, based on a rational simulation, had the exchange rate of Indonesian Rupiah against the US Dollar depreciated/appreciated by 10% (December 31, 2024: depreciated/ appreciated by 10%), with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2025 would have been Rp19,423 higher/lower (December 31, 2024: Rp14,418 higher/lower), mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables and trade payables denominated in US Dollar.

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari penempatan rekening koran dan deposito pada bank dan kredit yang diberikan kepada pelanggan.

Selain dari pengungkapan di atas, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Kas dan Setara Kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh Direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Piutang Usaha

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Hal ini merupakan kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan. Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, rincian dari kualitas kredit per kelas dari aset keuangan adalah sebagai berikut:

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit Risk

The Group has credit risk arising from the placement of current accounts and time deposits in the banks and credits granted to the customers.

Other than as disclosed above, the Group has no concentration of credit risk.

Cash and Cash Equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually by the Board of Directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Trade Receivables

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant. The Group is exposed to credit risk primarily from trade receivables and other receivables.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statement of financial position.

As of December 31, 2025 and 2024, the details of credit quality per class of financial assets are as follows:

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai/*Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Penyisihan penurunan nilai/ *Allowance***	**Total/*Total***	
Kas dan setara kas	462.593	-	-	-	462.593	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	653.383	381.040	30.738	(30.738)	1.034.423	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	824	-	-	-	824	*Other receivables*
Total	**1.116.800**	**381.040**	**30.738**	**(30.738)**	**1.497.840**	***Total***

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Risiko Kredit (lanjutan)

b. Credit Risk (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, rincian dari kualitas kredit per kelas dari aset keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

As of December 31, 2025 and 2024, the details of credit quality per class of financial assets are as follows: (continued)

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai/*Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Penyisihan penurunan nilai/ *Allowance***	**Total/*Total***	
Kas dan setara kas	855.569	-	-	-	855.569	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	588.444	283.195	29.915	(29.915)	871.639	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1.660	-	-	-	1.660	*Other receivables*
Total	**1.445.673**	**283.195**	**29.915**	**(29.915)**	**1.728.868**	***Total***

c. Risiko Likuiditas

c. Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat atau untuk membiayai modal kerja dan belanja modal. Risiko likuiditas juga dapat timbul akibat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds or to fund their working capital and capital expenditure. Liquidity risk also arises in situations where there is mismatch between the funding sources and any obligations that have been due.

Grup melakukan mitigasi risiko likuiditas dengan cara menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan.

The Group mitigates liquidity risk by analyzing the cash flows availability as well as their funding structure.

Grup memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memonitor jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar terkait dengan operasi sehari-hari, guna memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup melalui fasilitas kredit, baik mengikat dan tidak mengikat.

The Group monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, secara umum, liabilitas keuangan Grup memiliki jatuh tempo 1 sampai dengan 12 bulan.

As of December 31, 2025 and 2024, in general, the Group's financial liabilities have maturity of 1 to 12 months.

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Perubahan Pada Liabilitas Yang Timbul Dari Aktivitas Pendanaan

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity Risk (continued)

Changes In Liabilities Arising From Financing Activities

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Arus kas/ *Cash flow***	**Total/*Total***	
Liabilitas sewa	3.300	5.860	(5.050)	4.110	*Lease liabilities*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Arus kas/ *Cash flow***	**Total/*Total***	
Liabilitas sewa	9.391	-	(6.091)	3.300	*Lease liabilities*

d. Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko kerugian yang diakibatkan oleh kurang memadainya atau kegagalan dari proses internal, faktor manusia dan sistem atau dari kejadian-kejadian eksternal. Risiko ini melekat dalam semua proses bisnis, kegiatan operasional, sistem, dan layanan Grup.

Grup terus berupaya melakukan manajemen risiko dalam kegiatan usahanya dengan menerapkan mitigasi-mitigasi terkait dengan risiko-risiko yang ada dan memungkinkan dialami oleh Grup selama menjalankan kegiatan usahanya. Adapun mitigasi-mitigasi terkait usaha Perusahaan di antaranya sebagai berikut:

- Grup senantiasa menjaga hubungan baik dengan seluruh *stakeholders* termasuk hubungan baik dengan berbagai sumber pemasok bahan baku produksi Grup.
- Grup senantiasa melakukan *transfer knowledge* kepada manajemen lainnya serta melakukan regenerasi secara berkesinambungan untuk menjaga kesinambungan usahanya secara internal.
- Grup berupaya terus melakukan inovasi dalam mengembangkan produk-produk Grup. Di samping itu, dengan konsistensi pemilihan serta penggunaan bahan baku yang benar, baik dari segi jenis, jumlah maupun kualitasnya, maka Grup yakin dapat menghasilkan jamu dan produk lainnya yang prima sehingga mampu menghadapi persaingan usaha yang kompetitif.

d. Operational Risk

Operational risk is the risk of losses caused by inadequate or failure of internal processes, errors due to human factors and systems or from external events. These risks are inherent in all business processes, operations, systems and services of the Group.

The Group continues to perform risk management in its operations by implementing mitigation related to existing risks experienced by the Group during the course of its business. The mitigations related to the Company business are as follows:

- *The Group continues to maintain a good relationship with all stakeholders, including good relationships with the Group's suppliers of raw materials.*
- *The Group continues to transfer knowledge to other members of management and conducts sustainable regeneration to maintain the internal continuity of their business.*
- *The Group strives to continue the innovation in developing the Group's products. In addition, with the consistency of the selection and proper use of raw materials, both in types, quantity and quality, the Group believes that it can produce herbs and other superfine products capable to face the competitive environment.*

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Risiko Operasional (lanjutan)

Grup terus berupaya melakukan manajemen risiko dalam kegiatan usahanya dengan menerapkan mitigasi-mitigasi terkait dengan risiko-risiko yang ada dan memungkinkan dialami oleh Grup selama menjalankan kegiatan usahanya. Adapun mitigasi-mitigasi terkait usaha Perusahaan di antaranya sebagai berikut: (lanjutan)

- Grup selalu dengan cermat menyusun konsep, tema, memilih *talent* dan media serta saat yang tepat dalam melakukan *marketing campaign* sesuai dengan karakter produk serta target pasarnya.

- Grup secara terus menerus melakukan pemantauan dan pengujian kualitas dan selalu menyimpan *sample* dari setiap *batch* produksi selama 3 tahun.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

d. Operational Risk (continued)

The Group continues to perform risk management in its operations by implementing mitigation related to existing risks experienced by the Group during the course of its business. The mitigations related to the Company business are as follows: (continued)

- *The Group always carefully develops the concept, theme, selects talent and media and the right time to conduct the marketing campaign in accordance with the character of the product and its market target.*

- *The Group is continuously monitoring and testing the quality and regularly keeping a sample of each batch of production for 3 years.*

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN

Perjanjian Penting

PT Muncul Putra Offset

Pada tanggal 1 Juni 2025, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa dengan PT Muncul Putra Offset. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan menyewakan bangunan yang terletak di Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Klepu, Bergas, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah dalam jangka waktu 12 bulan sebesar Rp838.

Pada tanggal 17 Juli 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Muncul Putra Offset berupa pembelian barang dan jasa terkait dengan pembuatan kemasan produksi Perusahaan. Perjanjian tersebut berlaku sejak tanggal 1 Maret 2013 dan dapat diakhiri dengan pemberitahuan 30 hari dari pihak yang akan mengakhiri sebelum tanggal efektif pengakhiran.

Pembelian barang dan jasa terkait dengan pembuatan kemasan hasil produksi tersebut dilakukan berdasarkan harga yang telah disepakati dalam pesanan pembelian dimana harga dan kualitas dari barang dan jasa tersebut telah dibandingkan dengan pemasok lainnya. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, total pembelian dari PT Muncul Putra Offset masing-masing sebesar Rp232.940 dan Rp224.132 (Catatan 31).

34. AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Significant Agreement

PT Muncul Putra Offset

On June 1, 2025, the Company entered into a lease agreement with PT Muncul Putra Offset. Under the agreement, the Company leases a building located on Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Klepu, Bergas, Semarang District, Central Java for a 12 months year for Rp838.

On July 17, 2013, the Company signed an agreement with PT Muncul Putra Offset for the purchases of goods and services related to the packaging of the Company's products. The agreement was valid from March 1, 2013 and can be terminated with 30 days notice by any of the party who wishes to end the agreement before the effective date of termination.

Purchases of goods and services related to packaging products are based on the price agreed in the purchase order where the price and quality of goods and services have been compared with other suppliers. For the year ended December 31, 2025 and 2024, the total purchases from PT Muncul Putra Offset amounted to Rp232,940 and Rp224,132, respectively (Note 31).

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

Perjanjian Penting (lanjutan)

PT Muncul Armada Raya

Pada tanggal 17 Juli 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Muncul Armada Raya dalam jasa pengangkutan hasil produk dan bahan baku Perusahaan. Perjanjian tersebut berlaku sejak tanggal 1 Maret 2013 dan dapat diakhiri dengan pemberitahuan 30 hari dari pihak yang akan mengakhiri sebelum tanggal efektif pengakhiran.

Jasa pengangkutan bahan baku Perusahaan tersebut dilakukan berdasarkan harga yang telah disepakati dimana harga dari jasa tersebut telah dibandingkan dengan pemasok lainnya. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, total ongkos angkut dari PT Muncul Armada Raya masing-masing sebesar Rp19.003 dan Rp18.585 (Catatan 31).

34. *AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)*

Significant Agreement (continued)

PT Muncul Armada Raya

On July 17, 2013, the Company signed an agreement with PT Muncul Armada Raya for the transportation of products and services of raw materials of the Company. The agreement was valid from March 1, 2013 and can be terminated with 30 days notice by any party who wishes to end before the effective date of termination.

Transportation of raw materials of the Company is based on the agreed prices where the price of such services has been compared with other suppliers. For the year ended December 31, 2025 and 2024, the total freight out from PT Muncul Armada Raya amounted to Rp19,003 and Rp18,585 respectively (Note 31).

35. INFORMASI SEGMEN

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Grup digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produksi.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi bruto dan diukur secara konsisten dengan laba rugi bruto pada laporan keuangan konsolidasi. Pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan dikelola secara Grup dan tidak dialokasikan kepada segmen usaha.

35. *SEGMENT INFORMATION*

In making decisions by management, the Group are classified into business units based on segmentation in the form of production segment.

Segment performance is evaluated based on gross profit or loss and is measured consistently with gross profit or loss in the consolidated financial statements. Financing (including finance cost and finance income) and income taxes are merged in a Group basis and are not allocated to business segment.

35. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *35. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Informasi segmen Grup berdasarkan segmentasi produksi adalah sebagai berikut:

The Group segment information based on segmentation in the form of production are as follows:

Segmen usaha / *Business segment*

	31 Desember 2025 / *December 31, 2025*			
	Jamu herbal dan suplemen/*Herbal medicine and supplement*	**Makanan dan minuman/*Food and beverages***	**Farmasi/ *Pharmacy***	**Total/*Total***
Penjualan/*Sales*	2.495.367	1.456.020	128.272	4.079.659
Beban pokok penjualan/*Cost of goods sold*	(811.410)	(820.422)	(82.734)	(1.714.566)
Laba bruto/*Gross profit*	1.683.957	635.598	45.538	2.365.093
Beban usaha/*Operating expenses*				(841.744)
Beban lain-lain/*Other expenses*				(1.758)
Pendapatan lain-lain/*Other income*				22.526
Laba usaha/*Operating profit*				1.544.117
Penghasilan keuangan/*Finance income*				30.995
Biaya keuangan/*Finance cost*				(694)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/*Profit before income tax expense*				1.574.418
Beban pajak penghasilan/*Income tax expense*				(345.216)
Laba tahun berjalan/*Profit for the year*				1.229.202
Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*				(21.901)
Total penghasilan komprehensif/ *Total comprehensive income*				1.207.301
Penyusutan dan amortisasi/ *Depreciation and amortization*				125.835
Aset segmen/*Segment assets*				3.681.875
Liabilitas segmen/*Segment liabilities*				561.441

	31 Desember 2024 / *Desember 31, 2024*			
	Jamu herbal dan suplemen/*Herbal medicine and supplement*	**Makanan dan minuman/*Food and beverages***	**Farmasi/ *Pharmacy***	**Total/*Total***
Penjualan/*Sales*	2.488.082	1.303.545	127.457	3.919.084
Beban pokok penjualan/*Cost of goods sold*	(754.886)	(784.744)	(78.465)	(1.618.095)
Laba bruto/*Gross profit*	1.733.196	518.801	48.992	2.300.989
Beban usaha/*Operating expenses*				(826.889)
Beban lain-lain/*Other expenses*				(12.552)
Pendapatan lain-lain/*Other income*				9.935
Laba usaha/*Operating profit*				1.471.483
Penghasilan keuangan/*Finance income*				39.482
Biaya keuangan/*Finance cost*				(832)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/*Profit before income tax expense*				1.510.133
Beban pajak penghasilan/*Income tax expense*				(339.107)
Laba tahun berjalan/*Profit for the year*				1.171.026
Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*				10.877
Total penghasilan komprehensif/ *Total comprehensive income*				1.181.903
Penyusutan dan amortisasi/ *Depreciation and amortization*				107.597
Aset segmen/*Segment assets*				3.939.625
Liabilitas segmen/*Segment liabilities*				451.781

Informasi geografis / *Geographic information*

Hampir seluruh aset produktif Grup berada di Indonesia. Hampir seluruh penjualan dilakukan dengan pelanggan yang berlokasi di Indonesia.

Almost all of the Group's productive assets are located in Indonesia. Almost all of the sales are conducted with the customers which are located in Indonesia.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup, tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini:

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2026

Amandemen PSAK 109: Instrumen Keuangan

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti *tranche*.

Amandemen PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

Amendemen ini mengubah ketentuan terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Amendemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang mengevaluasi dampak dari amendemen tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2027

PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam dalam Laporan Keuangan

PSAK ini akan menggantikan PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan yang menyebabkan perubahan pada struktur penyajian laporan laba rugi dimana mensyaratkan penyajian subtotal laba/(rugi) operasi, laba/(rugi) sebelum pendanaan dan pajak penghasilan, serta laba/(rugi). Selanjutnya, penghasilan dan beban untuk diklasifikasikan ke dalam kategori operasi, investasi, dan pendanaan, serta pajak penghasilan dan operasi yang dihentikan. Selain itu, PSAK ini juga mengatur mengenai pengungkapan ukuran kinerja tetapan manajemen (UKTM) dengan tujuan mengomunikasikan pandangan manajemen atas aspek kinerja keuangan Perusahaan secara keseluruhan.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective for current year financial statements are disclosed below:

Effective beginning on or after January 1, 2026

Amendment to PSAK 109: Financial Instruments

This amendment adds to and clarify the requirements in PSAK 109 relating to the derecognition of financial liabilities and clarify the assessment of cash flow characteristics for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually linked instruments such as tranches.

Amendment to PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures on Classification and Measurement of Financial Instruments

The amendment revises the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and introduce additional requirements for financial instruments with contractual terms that modify the timing or amount of contractual cash flows.

The amendments are effective on or after January 1, 2026 with earlier application permitted. The Group is currently evaluating the impact of the amendments and has not yet determined their impact on the Group's consolidated financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2027

PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements

This PSAK will replace PSAK 201: Presentation in Financial Statements resulting in changes to the presentation structure of the income statement, requiring the presentation of subtotal profit/(loss) from operations, profit/(loss) before financing and income tax, as well as profit/(loss). Moreover, income and expenses to be classified into operating, investing and financing categories, as well as income tax and discontinued operations. In addition, this PSAK also regulates the disclosure of management-defined performance measures (MPMs) with the aim of communicating management's views on the overall financial performance of the Company.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2027 (lanjutan)

PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam dalam Laporan Keuangan (lanjutan)

Amendemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang mengevaluasi dampak dari PSAK tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2027 (continued)

PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements (continued)

The amendments are effective on or after January 1, 2027 with earlier application permitted. The Group is currently evaluating the impact of the PSAK and has not yet determined their impact on the Group's consolidated financial statements.


SIDOMUNCUL

2025 Annual Report
Laporan Tahunan

LEADING WITH HERITAGE
GROWING WITH INNOVATION

Memimpin dengan Warisan, Tumbuh dengan Inovasi

SIDOMUNCUL

Kantor Pusat | Head Office Office
Sido Muncul, Lt 1, Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123,
Semarang, 50134, Indonesia
Tel. : (62 24) 7692 8811(hunting)
Fax. : (62 24) 7692 8815

Kantor Cabang | Branch Office
GRHA MUNCUL MEKAR
Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27
Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11550
Tel. : (62 21) 5367 9629, 5367 9902, 5367 9959
Fax. : (62 21) 5367 9892

Kantor Pemasaran | Marketing Office
Jl. Cipete Raya No. 77-78
Jakarta 12410, Indonesia
Tel. : (62 21) 765 3535
Fax. : (62 21) 765 6522

Pabrik | Factory
Jl. Soekarno Hatta Km. 28
Kec. Bergas, Semarang, Indonesia
Tel. : (62-24) 6580 559, (62-298) 523 515
Fax. : (62-24) 6580 332, (62-298) 523 509