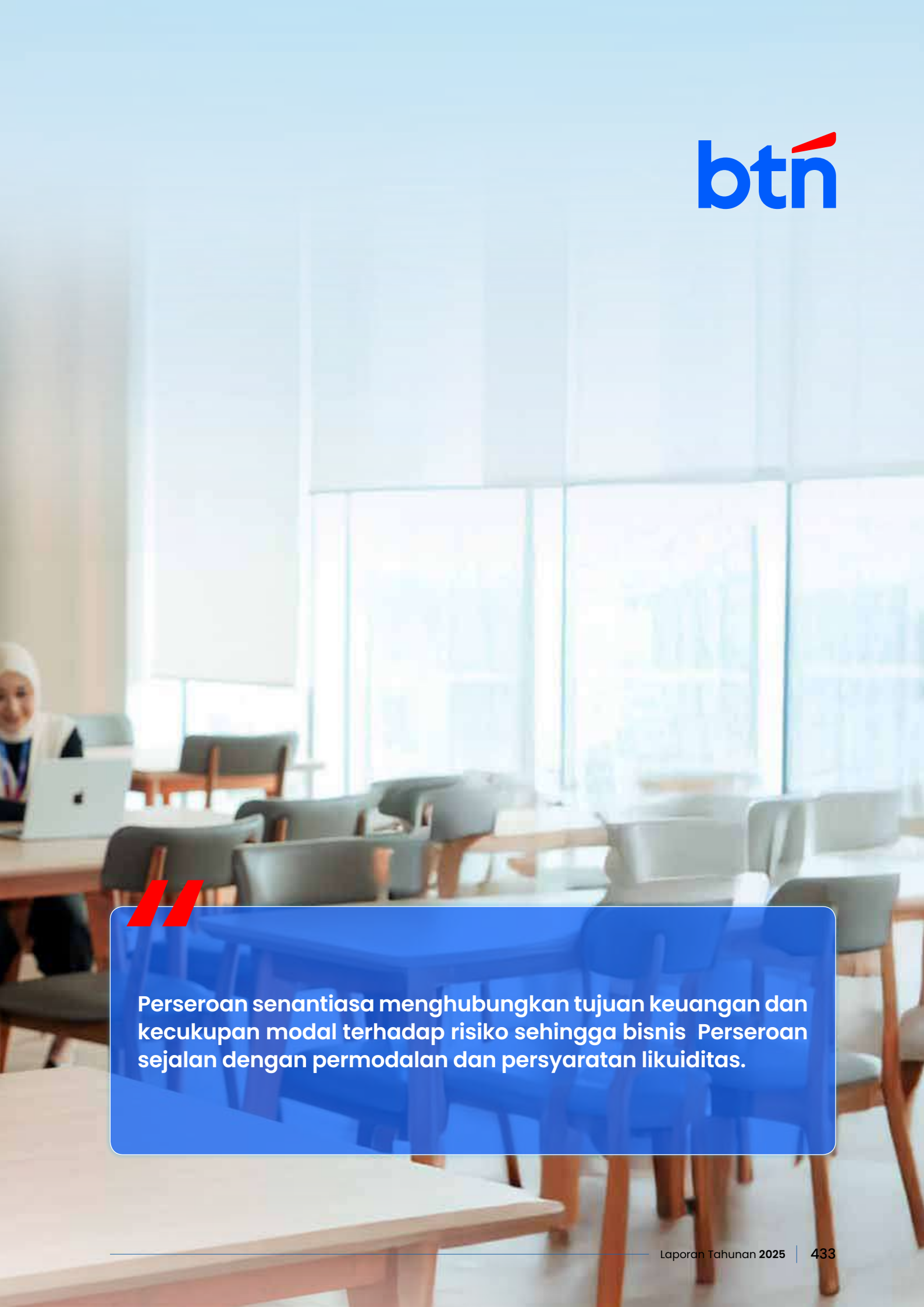
# INFORMASI EKSPOSUR RISIKO DAN PERMODALAN





**Perseroan senantiasa menghubungkan tujuan keuangan dan kecukupan modal terhadap risiko sehingga bisnis Perseroan sejalan dengan permodalan dan persyaratan likuiditas.**

Sesuai dengan kompleksitas usahanya, Bank telah mengelola 8 (delapan) jenis risiko yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko pasar, risiko operasional, risiko hukum, risiko reputasi, risiko stratejik dan risiko kepatuhan. Namun bagian ini hanya menjelaskan tentang praktik manajemen risiko untuk risiko kredit, risiko pasar, risiko operasional, dan risiko likuiditas. Sedangkan untuk penjelasan terkait dengan jenis-jenis risiko lainnya disajikan dalam bagian Profil Risiko dan Pengelolaannya pada *Corporate Governance* dalam Laporan Tahunan ini.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 37/POJK.03/2019 Tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank Pasal 25 ayat (1) b. Bank wajib menambahkan laporan informasi eksposur risiko dan permodalan pada laporan publikasi keuangan dan informasi kinerja keuangan tahunan.

## Ukuran Utama (*Key Metrics*/Km1)

### Laporan Ukuran Utama (*Key Metrics*) Individu

Rp Million

| | Keterangan/Deskripsi | Periode | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Desember 2025 (*Audited*) | September 2025 | Juni 2025 (*Audited*) | Maret 2025 | Desember 2024 (*Audited*) |
| **MODAL YANG TERSEDIA (NILAI)** | | | | | | |
| 1 | Modal Inti Utama (CET1) | 26.900.137 | 30.634.917 | 29.643.033 | 29.074.591 | 29.834.471 |
| 2 | Modal Inti (*Tier* 1) | 28.900.137 | 30.634.917 | 29.643.033 | 29.074.591 | 29.834.471 |
| **3** | **Total Modal** | 32.982.407 | **32.951.455** | **32.117.061** | **31.472.491** | **32.273.030** |
| **ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (NILAI)** | | | | | | |
| 4 | Total Aset Tertimbang Menurut Risiko | 173.369.598 | 183.076.525 | 189.713.131 | 177.324.509 | 174.444.978 |
| **RASIO MODAL BERBASIS RISIKO DALAM BENTUK PERSENTASE DARI ATMR** | | | | | | |
| 5 | Rasio CET1 (%) | 15,52% | 16,73% | 15,63% | 16,40% | 17,10% |
| 6 | Rasio *Tier* 1 (%) | 16,67% | 16,73% | 15,63% | 16,40% | 17,10% |
| 7 | Rasio Total Modal (%) | 19,02% | 18,00% | 16,93% | 17,75% | 18,50% |
| **RASIO MODAL BERBASIS RISIKO DALAM BENTUK PERSENTASE DARI ATMR** | | | | | | |
| 8 | *Capital Conservation Buffer* (2,5% dari ATMR) (%) | 2,50% | 2,50% | 2,50% | 2,50% | 2,50% |
| 9 | *Countercyclical Buffer* (0 - 2,5% dari ATMR) (%) | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 10 | *Capital Surcharge* untuk Bank Sistemik (1% - 2,5%) (%) | 1,00% | 1,00% | 1,00% | 1,00% | 1,00% |
| 11 | Total CET1 sebagai *buffer* (Baris 8 + Baris 9 + Baris 10) | 3,50% | 3,50% | 3,50% | 3,50% | 3,50% |
| 12 | Komponen CET1 untuk *buffer* | 8,62% | 8,67% | 7,60% | 8,50% | 9,25% |
| **RASIO PENGUNGKIT SESUAI BASEL III** | | | | | | |
| 13 | Total Eksposur | 445.431.375 | 497.241.904 | 470.660.744 | 454.898.238 | 455.163.508 |
| 14.a | Nilai Rasio Pengungkit, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan GWM (jika ada) (%). | 6,49% | 6,16% | 6,34% | 6,39% | 6,42% |

| | Keterangan/Deskripsi | Periode | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Desember 2025 (*Audited*) | September 2025 | Juni 2025 (*Audited*) | Maret 2025 | Desember 2024 (*Audited*) |
| 14.b | Nilai Rasio Pengungkit, **tidak** termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan GWM (jika ada) (%). | 6,49% | 6,16% | 6,34% | 6,39% | 6,42% |
| 14.c | Nilai Rasio Pengungkit, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan GWM (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset *Securities Financing Transction* (SFT) secara *gross*(%). | 6,48% | 6,16% | 6,33% | 6,39% | 6,42% |
| 14.d | Nilai Rasio Pengungkit, **tidak** termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan GWM (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset *Securities Financing Transction* (SFT) secara *gross* (%). | 6,48% | 6,16% | 6,33% | 6,39% | 6,42% |
| **RASIO KECUKUPAN LIKUIDITAS (LCR)** | | | | | | |
| 15 | Total Aset Likuid Berkualitas Tinggi (HQLA) | 82.708.628 | 78.398.352 | 75.073.720 | 69.149.093 | 74.276.531 |
| 16 | Total Arus Kas Keluar Bersih (*net cash outflow*) | 42.858.337 | 40.557.843 | 42.590.005 | 42.977.956 | 38.853.989 |
| 17 | LCR (%) | 192,98% | 193,30% | 176,27% | 160,89% | 191,17% |
| **RASIO PENDANAAN STABIL BERSIH (NSFR)** | | | | | | |
| 18 | Total Pendanaan Stabil yang Tersedia (ASF) | 249.613.378 | 272.781.612 | 258.298.828 | 247.166.074 | 252.191.739 |
| 19 | Total Pendanaan Stabil yang Diperlukan (RSF) | 195.585.222 | 215.009.318 | 212.685.063 | 206.165.969 | 209.135.110 |
| 20 | NSFR (%) | 127,62% | 126,87% | 121,45% | 119,89% | 120,59% |

## Analisis Kualitatif

**ANALISIS ATAS LAPORAN *KEY METRICS* KAMI SAMPAIKAN SEBAGAI BERIKUT:**

1. Rasio total modal meningkat dari 18,00% posisi September 2025 menjadi 19,02% di posisi Desember 2025. Hal ini dipengaruhi oleh adanya penurunan pada ATMR dan peningkatan Total Modal.
2. Rasio Pengungkit Perseroan meningkat dari 6,16% untuk posisi September 2025 menjadi 6,48% untuk posisi Desember 2025, yang disebabkan oleh penurunan modal inti Bank dan total eksposur. Bank tetap berkomitmen melakukan langkah-langkah untuk mempertahankan batas minimum Rasio Pengungkit > 3 %.
3. Nilai *Liquidity Coverage Ratio* (LCR) Perseroan posisi Desember 2025 sebesar 192,98%, sedikit menurun dibandingkan posisi September 2025 sebesar 193,30%. Penurunan nilai LCR TW IV/2025 disebabkan oleh peningkatan *Net Cash Outflow* (NCO) yang lebih besar dibandingkan dengan peningkatan *High Quality Liquid Asset* (HQLA). Likuiditas Perseroan dalam kondisi yang memadai karena nilai LCR berada di atas batas minimal atau *threshold* regulator sebesar 100%.
4. Nilai *Net Stable Funding Ratio* (NSFR) Perseroan posisi Desember 2025 sebesar 127,62%, menurun dibandingkan posisi September 2025 yaitu sebesar 126,87%. Penurunan nilai NSFR TW IV/2025 disebabkan oleh penurunan ASF (*Available Stable Funding*) yang lebih signifikan dibandingkan dengan penurunan RSF (*Required Stable Funding*). Likuiditas Perseroan dalam kondisi yang memadai karena nilai NSFR berada di atas batas minimal atau *threshold* regulator sebesar 100%.

## Laporan Ukuran Utama (*Key Metrics*) Konsolidasi

Rp Million

| | Keterangan/Deskripsi | Periode | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Desember 2025 (*Audited*) | September 2025 | Juni 2025 (*Audited*) | Maret 2025 | Desember 2024 (*Audited*) |
| **MODAL YANG TERSEDIA (NILAI)** | | | | | | |
| 1 | Modal Inti Utama (CET 1) | 33.289.620 | 31.742.918 | 30.740.877 | 29.074.591 | 29.834.471 |
| 2 | Modal Inti (*Tier* 1) | 35.289.620 | 31.742.918 | 30.740.877 | 29.074.591 | 29.834.471 |
| **3** | **Total Modal** | 39.566.506 | **34.066.148** | **33.215.315** | **31.472.491** | **32.273.030** |
| **ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (NILAI)** | | | | | | |
| 4 | Total Aset Tertimbang Menurut Risiko | 189.133.497 | 183.618.577 | 189.746.360 | 177.324.509 | 174.444.978 |
| **RASIO MODAL BERBASIS RISIKO DALAM BENTUK PERSENTASE DARI ATMR** | | | | | | |
| 5 | Rasio CET1 (%) | 17,60% | 17,29% | 16,20% | 16,40% | 17,10% |
| 6 | Rasio *Tier* 1 (%) | 18,66% | 17,29% | 16,20% | 16,40% | 17,10% |
| 7 | Rasio Total Modal (%) | 20,92% | 18,55% | 17,51% | 17,75% | 18,50% |
| **RASIO MODAL BERBASIS RISIKO DALAM BENTUK PERSENTASE DARI ATMR** | | | | | | |
| 8 | *Capital Conservation Buffer* (2,5% dari ATMR) (%) | 2,50% | 2,50% | 2,50% | 2,50% | 2,50% |
| 9 | *Countercyclical Buffer* (0 - 2,5% dari ATMR) (%) | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 10 | *Capital Surcharge* untuk Bank Sistemik (1% - 2,5%) (%) | 1,00% | 1,00% | 1,00% | 1,00% | 1,00% |
| 11 | Total CET1 sebagai *buffer* (Baris 8 + Baris 9 + Baris 10) | 3,50% | 3,50% | 3,50% | 3,50% | 3,50% |
| 12 | Komponen CET1 untuk *buffer* | 10,61% | 9,22% | 8,18% | 8,50% | 9,25% |
| **RASIO PENGUNGKIT SESUAI *BASEL* III** | | | | | | |
| 13 | Total Eksposur | 518.873.804 | 498.887.260 | 471.792.670 | 454.898.238 | 455.163.508 |
| 14.a | Nilai Rasio Pengungkit, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan GWM (jika ada) (%). | 6,80% | 6,36% | 6,56% | 6,39% | 6,42% |
| 14.b | Nilai Rasio Pengungkit, **tidak** termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan GWM (jika ada) (%). | 6,80% | 6,36% | 6,56% | 6,39% | 6,42% |
| 14.c | Nilai Rasio Pengungkit, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan GWM (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset *Securities Financing Transction* (SFT) secara *gross*(%). | 6,79% | 6,36% | 6,55% | 6,39% | 6,42% |
| 14.d | Nilai Rasio Pengungkit, **tidak** termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan GWM (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset *Securities Financing Transction* (SFT) secara *gross* (%). | 6,79% | 6,36% | 6,55% | 6,39% | 6,42% |

| Keterangan/Deskripsi | | Periode | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Desember 2025 (*Audited*) | September 2025 | Juni 2025 (*Audited*) | Maret 2025 | Desember 2024 (*Audited*) |
| **RASIO KECUKUPAN LIKUIDITAS (LCR)** | | | | | | |
| 15 | Total Aset Likuid Berkualitas Tinggi (HQLA) | 89.363.036 | 79.461.030 | 78.218.417 | 69.149.093 | 74.276.531 |
| 16 | Total Arus Kas Keluar Bersih (*net cash outflow*) | 44.595.943 | 40.479.977 | 41.242.732 | 42.977.956 | 38.853.989 |
| 17 | LCR (%) | 200,38% | 196,30% | 189,65% | 160,89% | 191,17% |
| **RASIO PENDANAAN STABIL BERSIH (NSFR)** | | | | | | |
| 18 | Total Pendanaan Stabil yang Tersedia (ASF) | 278.653.963 | 273.896.727 | 259.402.030 | 247.166.074 | 252.191.739 |
| 19 | Total Pendanaan Stabil yang Diperlukan (RSF) | 219.124.748 | 214.503.390 | 212.685.294 | 206.165.969 | 209.135.110 |
| 20 | NSFR (%) | 127,17% | 127,69% | 121,97% | 119,89% | 120,59% |

| Analisis Kualitatif | |
|---|---|
| **ANALISIS ATAS LAPORAN *KEY METRICS* KAMI SAMPAIKAN SEBAGAI BERIKUT:** | |
| 1. | Rasio total modal meningkat dari 18,55% di posisi September 2025 menjadi 20,92% di posisi Desember 2025. Hal ini dipengaruhi oleh adanya pertumbuhan total modal lebih signifikan dibandingkan dengan pertumbuhan ATMR. |
| 2. | Rasio Pengungkit Perseroan meningkat dari 6,36% untuk posisi September 2025 menjadi 6,80% untuk posisi Desember 2025, yang disebabkan oleh peningkatan modal inti Bank dan total eksposur. Bank tetap berkomitmen melakukan langkah-langkah untuk mempertahankan batas minimum Rasio Pengungkit > 3 %. |
| 3. | Nilai *Liquidity Coverage Ratio* (LCR) Konsolidasi Perseroan posisi Desember 2025 sebesar 200,38%, meningkat dibandingkan posisi September 2025 sebesar 196,30%. Penurunan nilai LCR TW IV/2025 disebabkan oleh peningkatan *Net Cash Outflow* (NCO) yang disertai dengan penurunan *High Quality Liquid Asset* (HQLA). Likuiditas Perseroan dalam kondisi yang memadai karena nilai LCR berada di atas batas minimal atau *threshold* regulator sebesar 100%. |
| 4. | Nilai *Net Stable Funding Ratio* (NSFR) Konsolidasi Perseroan posisi Desember 2025 sebesar 127,17%, menurun dibandingkan posisi September 2025 yaitu sebesar 127,69%. Penurunan nilai NSFR TW IV/2025 disebabkan oleh peningkatan RSF (*Required Stable Funding*) yang lebih signifikan dibandingkan dengan peningkatan ASF (*Available Stable Funding*). Likuiditas Perseroan dalam kondisi yang memadai karena nilai NSFR berada di atas batas minimal atau *threshold* regulator sebesar 100%. |

## Perbedaan Antara Cakupan Konsolidasi dan *Mapping* pada Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Keuangan dengan Kategori Risiko Sesuai dengan Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Kategori Risiko (LI1)

(dalam jutaan rupiah)

| | | Nilai tercatat sebagaimana tercantum dalam publikasi laporan keuangan | Nilai tercatat berdasarkan prinsip kehati-hatian | Nilai tercatat masing-masing risiko | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sesuai kerangka risiko kredit | Sesuai kerangka *counterparty credit risk* | Sesuai kerangka sekuritisasi | Sesuai kerangka risiko pasar | Tidak mengacu pada persyaratan permodalan atau berdasarkan pengurangan modal |
| | | a | b | c | d | e | f | g |
| **INDONESIA** | | | | | | | | |
| **ASET** | | | | | | | | |
| 1. | Kas | 2.154.839 | 2.154.839 | 2.154.839 | - | - | - | - |
| 2. | Penempatan pada Bank Indonesia | 46.727.811 | 46.727.811 | 46.727.811 | - | - | - | - |

| | Nilai tercatat sebagaimana tercantum dalam publikasi laporan keuangan | Nilai tercatat berdasarkan prinsip kehati-hatian | Nilai tercatat masing-masing risiko | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sesuai kerangka risiko kredit | Sesuai kerangka *counterparty credit risk* | Sesuai kerangka sekuritisasi | Sesuai kerangka risiko pasar | Tidak mengacu pada persyaratan permodalan atau berdasarkan pengurangan modal |
| | a | b | c | d | e | f | g |
| 3. Penempatan pada bank lain | 2.515.971 | 2.515.971 | 2.515.971 | - | - | - | - |
| 4. Tagihan *spot* dan derivatif | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. Surat berharga | 59.746.562 | 59.746.562 | 38.853.234 | - | 181.750 | 20.711.578 | - |
| 6. Surat berharga yang dijual dengan janji dibeli kembali | 413.096 | 413.096 | 413.096 | - | - | - | - |
| 7. Tagihan surat berharga yg dibeli dg janji dijual kembali | 1.683.840 | 1.683.840 | 1.683.840 | - | - | - | - |
| 8. Tagihan akseptasi | 574.901 | 574.901 | 574.901 | - | - | - | - |
| 9. Kredit | 345.702.924 | 345.702.924 | 345.702.924 | - | - | - | - |
| 10. Pembiayaan syariah | 54.873.163 | 54.873.163 | 54.873.163 | - | - | - | - |
| 11. Penyertaan | 29 | 29 | - | - | - | - | 29 |
| 12. Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan | (15.316.462) | (15.316.462) | (11.703.829) | - | - | - | (3.612.633) |
| 13. Aset tidak berwujud | 1.253.268 | 1.253.268 | 1.253.268 | - | - | - | - |
| 14. Aset tetap dan inventaris | 15.950.513 | 15.950.513 | 15.950.513 | - | - | - | - |
| Akumulasi penyusutan aset tetap dan inventaris | (5.441.785) | (5.441.785) | (5.441.785) | - | - | - | - |
| 15. Properti terbengkalai | 353 | 353 | 353 | - | - | - | - |
| 16. Aset yang diambil alih | 77.591 | 77.591 | 77.591 | - | - | - | - |
| 17. Rekening tunda | - | - | - | - | - | - | - |
| 18. Aset antarkantor | - | - | - | - | - | - | - |
| 19. Cadangan kerugian penurunan nilai aset lainnya | - | - | - | - | - | - | - |
| 20. Penyisihan penghapusan aset non produktif | - | - | - | - | - | - | - |
| 21. Sewa pembiayaan | - | - | - | - | - | - | - |
| 22. Aset pajak tangguhan | 1.323.347 | 1.323.347 | - | - | - | - | 1.323.347 |
| 23. Rupa-rupa aset | 15.553.459 | 15.553.459 | 15.553.459 | - | - | - | - |
| **Total aset** | 527.793.420 | **527.793.420** | **509.189.349** | **-** | **181.750** | **20.711.578** | **(2.289.257)** |

| | Nilai tercatat sebagaimana tercantum dalam publikasi laporan keuangan | Nilai tercatat berdasarkan prinsip kehati-hatian | Nilai tercatat masing-masing risiko | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sesuai kerangka risiko kredit | Sesuai kerangka *counterparty credit risk* | Sesuai kerangka sekuritisasi | Sesuai kerangka risiko pasar | Tidak mengacu pada persyaratan permodalan atau berdasarkan pengurangan modal |
| | a | b | c | d | e | f | g |
| **KEWAJIBAN** | | | | | | | |
| 1. Giro | 167.445.865 | 167.445.865 | - | - | - | - | 167.445.865 |
| 2. Tabungan | 36.932.332 | 36.932.332 | - | - | - | - | 36.932.332 |
| 3. Simpanan berjangka | 201.163.224 | 201.163.224 | - | - | - | - | 201.163.224 |
| 4. Dana investasi *revenue sharing* | 31.856.456 | 31.856.456 | - | - | - | - | 31.856.456 |
| 5. Kewajiban kepada Bank Indonesia | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Kewajiban kepada bank lain | 122.917 | 122.917 | - | - | - | - | 122.917 |
| 7. Kewajiban *spot* dan derivatif | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. Kewajiban thd surat berharga yg dijual dg janji dibeli | 349.076 | 349.076 | - | - | - | - | 349.076 |
| 9. Kewajiban akseptasi | 574.901 | 574.901 | - | - | - | - | 574.901 |
| 10. Surat berharga yang diterbitkan | 5.977.216 | 5.977.216 | - | - | - | - | 5.977.216 |
| 11. Pinjaman yang diterima | 37.991.851 | 37.991.851 | - | - | - | - | 37.991.851 |
| 12. Setoran jaminan | 10.775 | 10.775 | - | - | - | - | 10.775 |
| 13. Kewajiban antarkantor | - | - | - | - | - | - | - |
| 14. Kewajiban pajak tangguhan | - | - | - | - | - | - | - |
| 15. Penyisihan penghapusan transaksi rekening administratif | - | - | - | - | - | - | - |
| 16. Rupa-rupa kewajiban | 5.658.514 | 5.658.514 | - | - | - | - | 5.658.514 |
| 17. Dana investasi profit *sharing* | - | - | - | - | - | - | - |
| 18. Kepentingan minoritas (*minority interest*) | - | - | - | - | - | - | - |
| 19. Modal pinjaman | 3.500.000 | 3.500.000 | - | - | - | - | 3.500.000 |
| 20. Modal disetor | 7.017.222 | 7.017.222 | - | - | - | - | 7.017.222 |
| 21. Tambahan modal disetor | 3.309.501 | 3.309.501 | - | - | - | - | 3.309.501 |
| 22. Selisih penilaian kembali aset tetap | 3.988.158 | 3.988.158 | - | - | - | - | 3.988.158 |
| 23. Selisih kuasi reorganisasi | - | - | - | - | - | - | - |

| | Nilai tercatat sebagaimana tercantum dalam publikasi laporan keuangan | Nilai tercatat berdasarkan prinsip kehati-hatian | Nilai tercatat masing-masing risiko | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sesuai kerangka risiko kredit | Sesuai kerangka *counterparty credit risk* | Sesuai kerangka sekuritisasi | Sesuai kerangka risiko pasar | Tidak mengacu pada persyaratan permodalan atau berdasarkan pengurangan modal |
| | a | b | c | d | e | f | g |
| 24. Selisih restrukturisasi entitas sepengendali | - | - | - | - | - | - | - |
| 25. Cadangan | 5.466.512 | 5.466.512 | - | - | - | - | 5.466.512 |
| 26. Laba/rugi | 16.428.900 | 16.428.900 | - | - | - | - | 16.428.900 |
| **Total liabilitas** | 527.793.420 | **527.793.420** | **-** | **-** | **-** | **-** | **527.793.420** |

**Analisis Kualitatif**

## Perbedaan Utama Antara Nilai Tercatat Sesuai Standar Akuntansi Keuangan dengan Nilai Eksposur Sesuai dengan Ketentuan OJK (LI2)

(dalam jutaan rupiah)

| | Total | Item sesuai: | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Kerangka Risiko Kredit | Kerangka Sekuritisasi | Kerangka *Counterparty credit risk* | Kerangka risiko pasar |
| Nilai tercatat aset sesuai dengan cakupan konsolidasi ketentuan kehati-hatian (sebagaimana dilaporkan pada tabel LI1) | 527.793.420 | 509.189.349 | - | 181.750 | 20.711.578 |
| Nilai tercatat liabilitas sesuai lingkup sesuai dengan cakupan konsolidasi ketentuan kehati-hatian (sebagaimana dilaporkan pada tabel LI1) | 527.793.420 | - | - | - | - |
| Total nilai bersih sesuai dengan cakupan konsolidasi ketentuan kehati-hatian | - | - | - | - | - |
| Nilai rekening administratif | - | - | - | - | - |
| Perbedaan valuasi | - | - | - | - | - |
| Perbedaan antara *netting rules*, selain dari yang termasuk pada baris 2. | - | - | - | - | - |
| Perbedaan provisi | - | - | - | - | - |
| Perbedaan *prudential filters* | - | - | - | - | - |
| Nilai eksposur yang dipertimbangkan, sesuai dengan cakupan konsolidasi ketentuan kehati-hatian | - | - | - | - | - |

**Analisis Kualitatif**

## Penjelasan Mengenai Perbedaan Antara Nilai Eksposur Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dengan Ketentuan OJK (LIA)

Beberapa hal yang mengakibatkan terjadinya perbedaan antara nilai pada kolom (a) yaitu nilai tercatat sesuai standar akuntansi keuangan sebagaimana dilaporkan pada Laporan Keuangan Publikasi dan (b) yaitu nilai eksposur sesuai ketentuan kehati-hatian sebagaimana perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) Kredit di LI1 antara lain:

1. Tidak seluruh kategori aset dalam kolom (a) diperhitungkan dalam perhitungan ATMR Kredit pada kolom (b) antara lain kategori aset berupa Penyertaan, Aset antar Kantor dan Aset Pajak Tangguhan.
2. Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan yang diperhitungkan dalam ATMR Kredit hanya untuk *stage* 2 dan *stage* 3.
3. Nilai tercatat dalam kolom (a) hanya mencakup eksposur di neraca *on balance sheet*, tidak termasuk eksposur Transaksi Rekening Administratif (*off balance sheet*) berupa Garansi Bank, LC dan *Disponible* Kredit.
4. Jumlah tagihan bersih untuk eksposur Transaksi Rekening Administratif (TRA) dalam perhitungan ATMR Kredit menggunaan nilai Faktor Konversi Kredit (FKK).
5. Terdapat perbedaan perhitungan Tagihan Bersih untuk eksposur Derivatif, dimana dalam kolom (b) ATMR Kredit, perhitungan tagihan bersih memperhitungkan nilai *Replacement Cost* (RC) dan *Potential Future Exposure* (PFE).

Dengan asumsi bahwa nilai yang digunakan untuk tujuan pengaturan sebagaimana tercantum dalam LI2 (dhi. Nilai rekening administratif, perbedaan valuasi, perbedaan antara netting rules, perbedaan provisi dan perbedaan *prudential filters*) adalah Nihil, maka penjelasan atas sumber perbedaan antara kolom (a) dengan (b) sama dengan penjelasan pada poin a tersebut di atas.

Perseroan melakukan valuasi secara harian sesuai dengan prinsip kehati-hatian baik dalam menerapkan perhitungan *mark to market* maupun *mark to model*. Dalam melakukan perhitungan *mark-to-market*, Bank menggunakan nilai pasar (*market value*) yang wajar berdasarkan harga penutupan yang tersedia ataupun dapat diperoleh dari sumber yang independen. Kebijakan valuasi harga yang digunakan saat ini untuk instrumen yang aktif dan kurang aktif diperdagangkan menggunakan harga wajar dari sumber yang independen. Sementara apabila harga pasar tidak tersedia, akan dilakukan valuasi menggunakan *mark to model* yang salah satunya dapat dihitung dengan menggunakan metode *present value* dengan menggunakan *discount factor* dari *yield* obligasi pemerintah ditambah *spread*.

Dalam rangka independensi, Perseroan telah melakukan pemisahan wewenang dan tanggung jawab dimana penetapan harga yang akan digunakan untuk valuasi akan ditetapkan, diverifikasi, dan dipantau oleh Satuan Kerja Risiko sebagai unit independen dan untuk selanjutnya diinformasikan kepada unit-unit terkait untuk kepentingan bisnis, risiko maupun pembukuan.

Seluruh posisi yang termasuk dalam *trading book* dilakukan proses valuasi setiap hari dimana proses valuasi *trading book* menggunakan kuotasi harga pasar dari sumber yang independen. Dalam hal harga pasar tidak tersedia untuk melakukan proses valuasi posisi *trading*, ditetapkan harga wajar dengan menggunakan suatu model/teknik penilaian (*mark to model*) berdasarkan prinsip kehati-hatian. Dalam rangka kontrol untuk memastikan estimasi valuasi akurat dan konsisten, harga pasar dilakukan verifikasi secara periodik. Harga yang telah diperoleh tersebut diperuntukkan untuk keperluan laporan keuntungan dan kerugian *trading book*, proses pencatatan akuntansi dan manajemen risiko pasar.

# Permodalan - Komposisi Permodalan (CC1)

(dalam jutaan rupiah)

| No. | Komponen | Jumlah (Diaudit) | No. Ref yang berasal dari Neraca Konsolidasi1) |
|---|---|---|---|
| **MODAL INTI UTAMA (*COMMON EQUITY TIER* 1) / CET 1 : INSTRUMEN DAN TAMBAHAN MODAL DISETOR** | | | |
| 1 | Saham Biasa (termasuk *stock* surplus) | 7.017.222 | A,B,C |
| 2 | Laba ditahan | 12.927.728 | D,E |
| 3 | Akumulasi penghasilan komprehensif lain (dan cadangan lain) | 15.999.258 | |
| 4 | Modal yang termasuk *phase out* dari CET1 | - | |
| 5 | Kepentingan Non Pengendali yang dapat diperhitungkan | - | |
| 6 | CET1 sebelum *regulatory adjusment* | 35.944.208 | |
| **CET1 : FAKTOR PENGURANG (*REGULATORY ADJUSMENT*)** | | | |
| 7 | Selisih kurang jumlah penyesuaian nilai wajar dari instrumen keuangan dalam *trading book* | - | |
| 8 | *Goodwill* | (527.705) | |
| 9 | Aset tidak berwujud lain (selain *Mortgage-Servicing Rights*) | (725.563) | |
| 10 | Aset pajak tangguhan yang berasal dari *future profitability* | | |
| 11 | *Cash-flow hedge reserve* | N/A | |
| 12 | *Shortfall on provisions to expected losses* | N/A | |
| 13 | Keuntungan penjualan aset dalam transaksi sekuritisasi | - | |
| 14 | Peningkatan/penurunan nilai wajar atas liabilitas keuangan (DVA) | - | |
| 15 | Aset pensiun manfaat pasti | N/A | |
| 16 | Investasi pada saham sendiri (jika belum di *net* dalam modal di neraca) | N/A | |
| 17 | Kepemilikan silang pada instrumen CET 1 pada entitas lain | - | |
| 18 | Investasi pada modal bank, entitas keuangan dan asuransi diluar cakupan konsolidasi secara ketentuan, *net* posisi *short* yang diperkenankan, dimana Bank tidak memiliki lebih dari 10% modal saham yang diterbitkan (jumlah di atas batasan 10%) | N/A | |
| 19 | Investasi signifikan pada saham biasa bank, entitas keuangan dan asuransi di luar cakupan konsolidasi secara ketentuan, *net* posisi *short* yang diperkenankan (jumlah diatas batasan 10%) | N/A | |
| 20 | *Mortgage servicing rights* | - | |
| 21 | Aset pajak tangguhan yang berasal dari perbedaan temporer (jumlah di atas batasan 10%, *net* dari kewajiban pajak) | N/A | |
| 22 | Jumlah melebihi batasan 15% dari : | N/A | |
| 23 | Investasi signifikan pada saham biasa *financials* | N/A | |
| 24 | *Mortgage servicing rights* | N/A | |
| 25 | Pajak tangguhan dari perbedaan temporer | N/A | |

| No. | Komponen | Jumlah (Diaudit) | No. Ref yang berasal dari Neraca Konsolidasi) |
|---|---|---|---|
| 26 | Penyesuaian berdasarkan ketentuan spesifik nasional | | |
| | 26a. Selisih PPKA dan CKPN | - | |
| | 26b. PPKA atas aset non produktif | (77.944) | |
| | 26c. Aset Pajak Tangguhan | (1.323.347) | |
| | 26d. Penyertaan | (29) | |
| | 26e. Kekurangan modal pada perusahaan anak asuransi | - | |
| | 26f. Eksposur sekuritisasi | - | |
| | 26g. lainnya | - | |
| 27 | Penyesuaian pada CET 1 akibat AT 1 dan *Tier* 2 lebih kecil daripada faktor pengurangnya | - | |
| **28** | **Jumlah pengurang (*regulatory adjusment*) terhadap CET1** | (2.654.588) | |
| **29** | **Jumlah CET 1 setelah faktor pengurang** | 33.289.620 | |
| **MODAL INTI TAMBAHAN (AT 1) : INSTRUMEN** | | | |
| 30 | Instrumen AT1 yang diterbitkan oleh bank (termasuk *stock* surplus) | 2.000.000 | |
| 31 | Yang diklasifikasikan sebagai ekuitas berdasarkan standar akuntansi | - | |
| 32 | Yang diklasifikasikan sebagai liabilitas berdasarkan standar akuntansi | - | |
| 33 | Modal yang termasuk *phase out* dari AT1 | N/A | |
| 34 | Instrumen AT1 yang diterbitkan oleh Entitas Anak yang diakui dalam perhitungan KPMM secara konsolidasi | - | |
| 35 | Instrumen yang diterbitkan Entitas Anak yang termasuk *phase out* | N/A | |
| **36** | **Jumlah AT1 sebelum *regulatory adjusment*** | 2.000.000 | |
| **MODAL INTI TAMBAHAN : FAKTOR PENGURANG (*REGULATORY ADJUSMENT*)** | | | |
| 37 | Investasi pada instrumen AT1 sendiri | N/A | |
| 38 | Kepemilikan silang pada instrumen AT 1 pada entitas lain | - | |
| 39 | Investasi pada modal bank, entitas keuangan dan asuransi diluar cakupan konsolidasi secara ketentuan, net posisi *short* yang diperkenankan, dimana Bank tidak memiliki lebih dari 10% modal saham yang diterbitkan (jumlah di atas batasan 10%) | N/A | |
| 40 | Investasi signifikan pada modal bank, entitas keuangan dan asuransi di luar cakupan konsolidasi secara ketentuan (net posisi *short* yang diperkenankan) | N/A | |
| 41 | Penyesuaian berdasarkan ketentuan spesifik nasional | | |
| | 41a. Penempatan dana pada instrumen AT 1 pada Bank lain | - | |
| 42 | Penyesuaian pada AT 1 akibat Tier 2 lebih kecil daripada faktor pengurangnya | - | |
| **43** | **Jumlah faktor pengurang (*regulatory adjusment*) terhadap AT1** | - | |
| **44** | **Jumlah AT1 setelah faktor pengurang** | - | |
| **45** | **Jumlah Modal Inti (*Tier* 1) (CET1 + AT1)** | 35.289.620 | |

| No. | Komponen | Jumlah (Diaudit) | No. Ref yang berasal dari Neraca Konsolidasi1) |
|---|---|---|---|
| **MODAL PELENGKAP (*TIER* 2) : INSTRUMEN DAN CADANGAN** | | | |
| 46 | Instrumen *Tier* 2 yang diterbitkan oleh bank (termasuk *stock* surplus)* | 2.216.667 | |
| 47 | Modal yang termasuk *phase out* dari *Tier* 2 | N/A | |
| 48 | Instrumen *Tier* 2 yang diterbitkan oleh entitas anak yang diakui dalam perhitungan KPMM secara konsolidasi | - | |
| 49 | Modal yang diterbitkan Entitas Anak yang termasuk *phase out* | N/A | |
| 50 | Cadangan umum PPKA atas aset produktif yang wajib dihitung dengan jumlah paling tinggi sebesar 1,25% dari ATMR untuk Risiko Kredit | 2.060.219 | |
| **51** | **Jumlah Modal Pelengkap (*Tier* 2) sebelum faktor pengurang** | 4.276.886 | |
| **MODAL PELENGKAP (*TIER* 2) : FAKTOR PENGURANG (*REGULATORY ADJUSMENT*)** | | | |
| 52 | Investasi pada instrumen *Tier* 2 sendiri | N/A | |
| 53 | Kepemilikan silang pada instrumen *Tier* 2 pada entitas lain | - | |
| 54 | Investasi pada kewajiban TLAC modal bank, entitas keuangan dan asuransi diluar cakupan konsolidasi secara ketentuan, net posisi *short* yang diperkenankan, dimana Bank tidak memiliki lebih dari 10% modal saham yang diterbitkan; nilai sebelumnya ditetapkan dengan *threshold* 5% namun tidak lagi memenuhi kriteria (untuk Bank Sistemik) | N/A | |
| 55 | Investasi signifikan pada modal atau instrumen TLAC bank, entitas keuangan dan asuransi di luar cakupan konsolidasi secara ketentuan (net posisi *short* yang diperkenankan) | N/A | |
| 56 | Penyesuaian berdasarkan ketentuan spesifik nasional | - | |
| | 56a. *Sinking fund* | - | |
| | 56b. Penempatan dana pada instrumen *Tier* 2 pada Bank lain | - | |
| **57** | **Jumlah faktor pengurang (*regulatory adjusment*) Modal Pelengkap** | - | |
| **58** | **Jumlah Modal Pelengkap (*Tier* 2) setelah *regulatory adjusment*** | 4.276.886 | |
| **59** | **Total Modal (Modal Inti + Modal Pelengkap)** | 39.566.506 | |
| **60** | **Total Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR)** | 189.133.497 | |
| **RASIO KECUKUPAN PEMENUHAN MODAL MINIMUM (KPMM) DAN TAMBAHAN MODAL (*CAPITAL BUFFER*)** | | | |
| 61 | Rasio Modal Inti Utama (CET1) - persentase terhadap ATMR | 17,60% | |
| 62 | Rasio Modal Inti (*Tier* 1) - persentase terhadap ATMR | 18,66% | |
| 63 | Rasio Total Modal - persentase terhadap ATMR | 20,92% | |
| 64 | Tambahan Modal (*buffer*) - persentase terhadap ATMR | 3,50% | |
| 65 | *Capital Conservation Buffer* | 2,50% | |

| No. | Komponen | Jumlah (Diaudit) | No. Ref yang berasal dari Neraca Konsolidasi) |
|---|---|---|---|
| 66 | *Countercyclical Buffer* | 0,00% | |
| 67 | *Capital Surcharge* untuk Bank Sistemik | 1,00% | |
| 68 | Modal Inti Utama (CET 1) yang tersedia untuk memenuhi Tambahan Modal (*Buffer*) - persentase terhadap ATMR | 9,25% | |
| **NATIONAL MINIMA (JIKA BERBEDA DENGAN *BASEL* 3)** | | | |
| 69 | Rasio terendah CET 1 nasional (jika berbeda dengan *Basel* 3) | - | |
| 70 | Rasio terendah Tier 1 nasional (jika berbeda dengan *Basel* 3) | N/A | |
| 71 | Rasio terendah total modal nasional (jika berbeda dengan *Basel* 3) | N/A | |
| **JUMLAH DI BAWAH BATASAN PENGURANGAN (SEBELUM PEMBOBOTAN RISIKO)** | | | |
| 72 | Investasi non-signifikan pada modal atau kewajiban TLAC lainnya pada entitas keuangan lain | N/A | |
| 73 | Investasi signifikan pada saham biasa entitas keuangan | N/A | |
| 74 | *Mortgage servicing rights* (net dari kewajiban pajak) | N/A | |
| 75 | Aset pajak tangguhan yang berasal dari perbedaan temporer (net dari kewajiban pajak) | N/A | |
| **CAP YANG DIKENAKAN UNTUK PROVISI PADA *TIER* 2** | | | |
| 76 | Provisi yang dapat diakui sebagai *Tier* 2 sesuai dengan eksposur berdasarkan pendekatan standar (sebelum dikenakan cap) | N/A | |
| 77 | Cap atas provisi yang diakui sebagai *Tier* 2 berdasarkan pendekatan standar | N/A | |
| 78 | Provisi yang dapat diakui sebagai *Tier* 2 sesuai dengan eksposur berdasarkan pendekatan IRB (sebelum dikenakan cap) | N/A | |
| 79 | Cap atas provisi yang diakui sebagai *Tier* 2 berdasarkan pendekatan IRB | N/A | |
| **INSTRUMEN MODAL YANG TERMASUK *PHASE OUT* (HANYA BERLAKU ANTARA 1 JAN 2018 S.D 1 JAN 2022)** | | | |
| 80 | Cap pada CET1 yang termasuk *phase out* | N/A | |
| 81 | Jumlah yang dikecualikan dari CET1 karena adanya cap (kelebihan diatas cap setelah *redemptions* dan *maturities*) | N/A | |
| 82 | Cap pada AT1 yang termasuk *phase out* | N/A | |
| 83 | Jumlah yang dikecualikan dari AT1 karena adanya cap (kelebihan di atas cap setelah *redemptions* dan *maturities*) | N/A | |
| 84 | Cap pada *Tier* 2 yang termasuk *phase out* | N/A | |
| 85 | Jumlah yang dikecualikan dari *Tier* 2 karena adanya cap (kelebihan di atas cap setelah *redemptions* dan *maturities*) | N/A | |

Cat:
*) Setelah dikurangi amortisasi berdasarkan jangka waktu tersisa
**) Pos-pos yang diberi keterangan N/A adalah pos-pos yang tidak *applicable*

# Permodalan - Rekonsiliasi Permodalan (CC2)

(dalam jutaan rupiah)

| No | Pos - Pos | Laporan Publikasi Posisi Keuangan | Laporan posisi keuangan konsolidasi dengan cakupan konsolidasi berdasarkan ketentuan kehati-hatian |
|---|---|---|---|
| | | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2025 |
| **ASET** | | | |
| 1 | Kas | 2.154.839 | |
| 2 | Penempatan pada Bank Indonesia | 46.727.811 | |
| 3 | Penempatan pada bank lain | 2.515.971 | |
| 4 | Tagihan spot dan *derivatif/forward* | - | |
| 5 | Surat berharga yang dimiliki | 59.746.562 | |
| 6 | Surat Berharga yang dijual dengan janji dibeli kembali (*Repo*) | 413.096 | |
| 7 | Tagihan atas surat berharga yang dibeli dengan janji dijual kembali (*reverse repo*) | 1.683.840 | |
| 8 | Tagihan akseptasi | 574.901 | |
| 9 | Kredit yang diberikan | 345.702.924 | |
| 10 | Pembiayaan Syariah | 54.873.163 | |
| 11 | Penyertaan modal | 29 | |
| 12 | Aset keuangan lainnya | 12.285.436 | |
| 13 | Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan -/- | | |
| | a Surat berharga yang dimiliki | (52) | |
| | b Kredit yang diberikan dan pembiayaan syariah | (15.314.236) | |
| | c Lainnya | (2.174) | |
| 14 | Aset tidak berwujud | 1.319.789 | |
| | Akumulasi amortisasi aset tidak berwujud -/- | (66.521) | |
| 15 | Aset tetap dan inventaris | 15.950.513 | |
| | Akumulasi penyusutan aset tetap dan inventaris -/- | (5.441.785) | |
| 16 | Aset non produktif | - | |
| | a Properti terbengkalai | 353 | |
| | b Aset yang diambil alih | 77.591 | |
| | c Rekening tunda | - | |
| | d Aset antarkantor | - | |
| 17 | Aset lainnya | 4.591.370 | |
| **TOTAL ASET** | | 527.793.420 | |
| **LIABILITAS DAN EKUITAS** | | | |
| **LIABILITAS** | | | |
| 1 | Giro | 169.242.419 | |
| 2 | Tabungan | 43.884.181 | |
| 3 | Deposito | 224.271.277 | |

| No | Pos - Pos | Laporan Publikasi Posisi Keuangan | Laporan posisi keuangan konsolidasi dengan cakupan konsolidasi berdasarkan ketentuan kehati-hatian |
|---|---|---|---|
| | | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2025 |
| 4 | Uang Elektronik | - | |
| 5 | Liabilitas kepada Bank Indonesia | - | |
| 6 | Liabilitas kepada bank lain | 122.917 | |
| 7 | Liabilitas spot dan *derivatif/forward* | - | |
| 8 | Liabilitas atas surat berharga yang dijual dengan janji dibeli kembali (*repo*) | 349.076 | |
| 9 | Liabilitas akseptasi | 574.901 | |
| 10 | Surat berharga yang diterbitkan | 5.977.216 | |
| 11 | Pinjaman/Pembiayaan yang diterima | 41.491.851 | |
| 12 | Setoran Jaminan | 10.775 | |
| 13 | Liabilitas antar kantor | - | |
| 14 | Liabilitas lainnya | 5.658.514 | |
| 15 | Kepentingan Minoritas (*Minority interest*) | 18 | |
| **TOTAL LIABILITAS** | | 491.583.145 | |
| **EKUITAS** | | | |
| 16 | Modal Disetor | | |
| | a Modal dasar | 10.239.216 | A |
| | b Modal yang belum disetor -/- | (3.221.994) | B |
| | c Saham yang dibeli kembali (*treasury stock*) -/- | - | |
| 17 | Tambahan modal disetor | - | |
| | a Agio | 4.418.900 | C |
| | b Disagio -/- | - | |
| | c Dana setoran modal | - | |
| | d Lainnya | - | |
| 18 | Penghasilan komprehensif lain | - | |
| | a Keuntungan | 4.049.670 | |
| | b Kerugian -/- | (1.170.911) | |
| 19 | Cadangan | - | |
| | a Cadangan Umum | 4.621.242 | |
| | b Cadangan Tujuan | 845.270 | |
| 20 | Laba/rugi | - | |
| | a Tahun-tahun lalu | 13.679.561 | D |
| | b Tahun berjalan | 3.501.154 | E |
| | c Dividen yang dibayarkan -/- | (751.833) | D |
| **TOTAL EKUITAS** | | 36.210.275 | |
| **TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS** | | 527.793.420 | |

# Permodalan - Fitur Utama Instrumen Permodalan dan Instrumen Tlac-*Eligible* (CCA)

| Pengungkapan Rincian Fitur Instrumen Permodalan | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Pertanyaan** | **Saham Biasa** | **Pinjaman Subordinasi (PT SMF 1)** | **PUB Obligasi** | ***Shareholder Loan*** |
| 1 | Penerbit | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| 2 | Nomor Identifikasi | BBTN | 63 | 6 | 39 |
| 3 | Hukum yang digunakan | Hukum Indonesia | Hukum Indonesia | Hukum Indonesia | Hukum Indonesia |
| 3a | Sarana yang memungkinkan kewajiban pelaksanaan pada Bagian 13 dari Lembar Istilah TLAC tercapai (untuk instrument TLAC sah lainnya yang diatur oleh hukum asing) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | Perlakuan Instrumen berdasarkan ketentuan KPMM | | | | |
| 4 | Pada saat masa transisi | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Setelah masa transisi | CET 1 | Tier 2 | Tier 2 | Additional Tier 1 |
| 6 | Apakah instrumen *eligible* untuk Individu/Konsolidasi atau Konsolidasi dan Individu | Individu | Konsolidasi dan Individu | Konsolidasi dan Individu | Konsolidasi dan Individu |
| 7 | Jenis Instrumen | Saham Biasa | Pinjaman Subordinasi | Obligasi Subordinasi | Pinjaman Subordinasi |
| 8 | Jumlah yang diakui dalam perhitungan KPMM (dalam jutaan Rupiah) | 11.436.122 | 1.250.000 | 33.333 | 2.000.000 |
| 9 | Nilai Par dari Instrumen (dalam jutaan Rupiah) | 7.017.222 | 1.500.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 10 | Klasifikasi sesuai Standar Akuntansi Keuangan | Ekuitas | Liabilitas - *Amortised Cost* | Liabilitas - *Amortised Cost* | Liabilitas - *Amortised Cost* |
| 11 | Tanggal Penerbitan | 17/12/2009 | 15/11/2021 | 12/12/2025 | 23/12/2025 |
| 12 | Tidak ada jatuh tempo (perpetual) atau dengan jatuh tempo | Perpetual | Dengan Jatuh Tempo | Dengan Jatuh Tempo | Perpetual dengan Opsi Beli |
| 13 | Tanggal jatuh tempo | N/A | 15/11/2026 | 12/12/2030 | N/A |
| 14 | Eksekusi *call option* atas persetujuan Otoritas Jasa Keuangan | Tidak | Tidak ada *Call Option* | Tidak ada *Call Option* | Ya |
| 15 | Tanggal *call option*, jumlah penarikan dan persyaratan call optionlainnya (bila ada) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 16 | *Subsequent call option* | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | Kupon/Dividen | | | | |
| 17 | Dividen/kupon dengan bunga *Fixed* atau *floating* | *Floating* | *Fixed* | *Fixed* | *Fixed* |
| 18 | Tingkat dari *coupon rate* atau index lain yang menjadi acuan | N/A | 7,65% | 6,65% | 6,95% |

| Pengungkapan Rincian Fitur Instrumen Permodalan | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Pertanyaan** | **Saham Biasa** | **Pinjaman Subordinasi (PT SMF 1)** | **PUB Obligasi** | ***Shareholder Loan*** |
| 19 | Ada atau tidaknya *dividend stopper* | Tidak | Tidak | Tidak | Tidak |
| 20 | *Fully discretionary*; *partial* atau *mandatory* | *Mandatory* | *Mandatory* | *Mandatory* | *Fully discretionary* |
| 21 | Apakah terdapat fitur *step up* atau insentif lain | Tidak | Tidak | Tidak | Tidak |
| 22 | Non-kumulatif atau kumulatif | *Noncumulative* | *Noncumulative* | *Noncumulative* | *Noncumulative* |
| 23 | Dapat dikonversi atau tidak dapat dikonversi | Tidak dapat dikonversi | *Convertible* | Tidak dapat dikonversi | *Convertible* |
| 24 | Jika, dapat dikoversi, sebutkan *trigger* point-nya | N/A | *Point of Non Viability* | N/A | *Point of Non Viability* |
| 25 | Jika jika dapat dikonversi, apakah seluruh atau sebagian | N/A | Seluruh | N/A | Seluruh |
| 26 | Jika dapat dikonversi, bagaimana *rate* konversinya | N/A | *Rate*/harga konversi ditentukan pada saat pelaksanaan konversi berdasarkan ketentuan yang berlaku. | N/A | *Rate*/harga konversi ditentukan pada saat pelaksanaan konversi berdasarkan ketentuan yang berlaku. |
| 27 | Jika dapat dikonversi, apakah *mandatory* atau *optional* | N/A | *Mandatory* | N/A | *Mandatory* |
| 28 | Jika dapat dikonversi, sebutkan jenis instrumen konversinya | N/A | CET - 1 | N/A | CET - 1 |
| 29 | Jika dapat dikonversi, sebutkan *issuer of instrument it converts into* | N/A | Bank BTN | N/A | Bank BTN |
| 30 | *Fitur write-down* | Tidak | Tidak | Tidak | Tidak |
| 31 | Jika terjadi *write-down*, sebutkan *trigger*-nya | N/A | N/A | *Point of Non Viability* | N/A |
| 32 | Jika terjadi *write-down*, apakah penuh atau sebagian | N/A | N/A | Seluruh | N/A |
| 33 | Jika terjadi *write-down*, permanen atau temporer | N/A | N/A | Permanen | N/A |
| 34 | Jika terjadi *write-down* temporer, jelaskan mekanisme *write-up* | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 35 | Hierarki instrumen pada saat likuidasi | Last right | Kreditur Preferen > Pemegang Hutang Senior > Peminjam Subordinasi | Kreditur Preferen > Pemegang Hutang Senior > Investor Subordinasi | Kreditur Preferen > Pemegang Hutang Senior > Peminjam Subordinasi |
| 36 | Apakah terdapat fitur yang *non-compliant* | Tidak | N/A | N/A | N/A |
| 37 | Jika Ya, jelaskan fitur *non-compliant* | N/A | N/A | N/A | N/A |

## Permodalan - Pengungkapan Kualitatif Mengenai Struktur Permodalan dan Kecukupan Permodalan

a. Pada tahun 2025, Perseroan menerbitkan 2 instrumen modal untuk menambah struktur permodalan yaitu:

1) Penawaran Umum Berkelanjutan (PUB) Obligasi Subordinasi Berkelanjutan I Bank BTN Tahap I Tahun 2025, dengan informasi sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| i. | Nominal | : | Rp2.000.000.000.000,- |
| ii. | Kupon & Tenor | : | 6,65% p.a. *fixed* selama 5 (lima) Tahun |
| iii. | Tanggal Transaksi | : | 12 Desember 2025 |
| iv. | Tanggal Jatuh Tempo | : | 12 Desember 2030 |
| v. | Pembayaran Kupon | : | Dibayarkan secara triwulanan |
| vi. | Pembayaran Pokok | : | Dibayarkan pada akhir jatuh tempo |
| vii. | Fitur Subordinasi | : | *Write down* dalam hal terjadi *point of non-viability* |
| viii. | Pengakuan Komponen Modal | : | *Tier*-2 (Modal Pelengkap) |
| ix. | Peringkat Obligasi Subordinasi | : | idAA (*Double* A) dari Pefindo. Peringkat Obligasi Subordinasi berada dua tingkat di bawah peringkat Perseroan mempertimbangkan adanya klausul *non-viability* sesuai ketentuan yang berlaku. |
| x. | Keterangan lainnya | : | Tidak memiliki fitur opsi beli dan fitur *step-up* |

2) Penarikan *Shareholder Loan* dari PT Danantara *Asset Management* (Persero), dengan informasi sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| i. | Nominal | : | Rp2.000.000.000.000,- |
| ii. | Kupon | : | 6,95% p.a. |
| iii. | Tanggal Transaksi | : | 23 Desember 2025 |
| xi. | Jangka Waktu | : | Perpetual yang disertai fitur *call option* dengan *reedem* periode atas pokok minimal 5 (lima) tahun sejak tanggal penarikan dengan persetujuan OJK. |
| xii. | Pembayaran Kupon | : | Dibayarkan secara triwulanan dengan tetap mengacu kepada ketentuan POJK No. 34 tahun 2016 |
| iv. | Fitur Subordinasi | : | Konversi saham dalam hal terjadi *point of non-viability* |
| v. | Pengakuan Komponen Modal | : | Modal Inti Tambahan (*Additional Tier 1*) |
| xiii. | Keterangan lainnya | : | Tidak dilakukan pemeringkatan, tidak memiliki fitur opsi beli dan fitur *step-up* |

3) Selain penerbitan baru, Perseroan masih memiliki *outstanding* Pinjaman Subordinasi dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) dengan informasi sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| i. | Nilai total transaksi | : | Rp1.500.000.000.000,- |
| ii. | Bunga pinjaman dan tenor | : | 7,65% p.a. *fixed* selama 5 (lima) tahun |
| iii. | Tanggal transaksi/dana masuk | : | 15 November 2021 |
| iv. | Tanggal jatuh tempo | : | 15 November 2026 |
| v. | Fitur Subordinasi | : | Konversi saham dalam hal terjadi *point of non-viability* |
| vi. | Pengakuan Komponen Modal | : | *Tier*-2 (Modal Pelengkap) |
| vii. | Angsuran bunga | : | Dibayarkan setiap bulan |
| viii. | Angsuran pokok | : | Dibayarkan pada akhir periode/jatuh tempo |
| ix. | Keterangan lainnya | : | Tidak dilakukan pemeringkatan, tidak memiliki fitur opsi beli dan fitur *step-up* |

b. Kecukupan Modal dalam Perhitungan KPMM

Jumlah modal inti Perseroan (konsolidasi) di tahun 2025 adalah sebesar Rp35,3 triliun, lebih tinggi dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp29,8 triliun. Sedangkan jumlah modal pelengkap Perseroan di tahun 2025 sebesar Rp4,2 triliun lebih tinggi dibanding modal pelengkap tahun 2024 sebesar Rp2,4 triliun. Kenaikan Modal Inti dan pelengkap sejalan dengan adanya penerbitan Obligasi Subordinasi 2 triliun pada modal pelengkap dan penempatan *Share Holder Loan* sebesar 2 triliun pada AT-1.

Pada 2025, Perseroan mencatatkan Rasio KPMM yang sangat solid dengan Rasio CET 1 sebesar 15,52% (individual) dan 17,60% (konsolidasi), serta Rasio *Tier* 1 sebesar 16,67% (individual) dan 18,66% (konsolidasi). Rasio-rasio ini menunjukkan modal inti yang cukup untuk menanggulangi berbagai risiko yang dihadapi Perseroan. Secara

keseluruhan, Rasio KPMM mencapai 19,02% (individual) dan 20,92% (konsolidasi), yang jauh di atas persyaratan minimum, mencerminkan ketahanan finansial yang kuat dan kemampuan Perseroan untuk bertahan di tengah ketidakpastian pasar.

Dibandingkan dengan 2024, Perseroan menunjukkan peningkatan pada rasio KPMM, mencerminkan upaya berkelanjutan dalam memperkuat modal dan manajemen risiko. Peningkatan ini memberikan gambaran bahwa Perseroan siap mengelola eksposur risiko dan mendukung pertumbuhan jangka panjang secara lebih stabil.

## Tabel Rincian Struktur Modal

(dalam jutaan Rupiah)

| Uraian | 2025 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | Individual | Konsolidasi | Individual | Konsolidasi |
| **I. MODAL INTI (*TIER* 1)** | 28.900.137 | 35.289.620 | 29.834.471 | 29.834.471 |
| 1. Modal Inti Utama (*Common Equity Tier* - CET 1) | 26.900.137 | 33.289.620 | 29.834.471 | 29.834.471 |
| 1.1 Modal Disetor (Setelah dikurangi Saham Treasury) | 7.017.222 | 7.017.222 | 7.017.222 | 7.017.222 |
| 1.2 Cadangan Tambahan Modal | 29.004.679 | 28.849.042 | 25.103.287 | 25.103.287 |
| 1.3 Kepentingan Non Pengendali yang dapat diperhitungkan | - | - | - | - |
| 1.4 Faktor Pengurang Modal Inti Utama | (9.121.764) | (2.576.644) | (2.286.038) | (2.286.038) |
| 2. Modal Inti Tambahan (*Additional Tier* - AT 1) | 2.000.000 | 2.000.000 | - | - |
| 2.1 Instrumen yang memenuhi persyaratan AT-1 | 2.000.000 | 2.000.000 | - | - |
| 2.2 Agio/Disagio | - | | - | - |
| 2.3 Faktor Pengurang Modal Inti Tambahan | - | | - | - |
| **II. Modal Pelengkap (*Tier* 2)** | 4.082.270 | 4.276.886 | 2.438.559 | 2.438.559 |
| 1. Instrumen modal dalam bentuk saham atau lainnya yang memenuhi persyaratan *Tier* 2 | 2.216.667 | 2.216.667 | 549.605 | 549.605 |
| 2. Agio/Disagio | - | - | - | - |
| 3. Cadangan umum PPA aset produktif yang wajib dibentuk (paling tinggi 1,25% ATMR Risiko Kredit) | 1.865.603 | 2.060.219 | 1.888.954 | 1.888.954 |
| 4. Faktor Pengurang Modal Pelengkap | - | - | - | - |
| **Jumlah Modal** | 32.982.407 | 39.566.506 | **32.273.030** | **32.273.030** |
| Aset Tertimbang Menurut Risiko | | | | |
| ATMR untuk risiko kredit | 148.080.382 | 163.844.282 | 149.287.750 | 149.287.750 |
| ATMR untuk risiko pasar | 4.900.688 | 4.900.688 | 6.101.634 | 6.101.634 |
| ATMR untuk risiko operasional | 20.388.527 | 20.388.527 | 19.055.594 | 19.055.594 |
| **Jumlah ATMR** | 173.369.597 | 189.133.497 | **174.444.978** | **174.444.978** |
| Rasio KPMM sesuai Profil Risiko | 9,25% | 9,25% | 9,25% | 9,25% |
| Rasio CET 1 | 15.52% | 17.60% | 17.10% | 17.10% |
| Rasio Tier 1 | 16,67% | 18,66% | 17.10% | 17.10% |
| Rasio Tier 2 | 2,35% | 2,26% | 1.40% | 1.40% |
| Rasio KPMM | 19,02% | 20,92% | 18,50% | 18,50% |

# Manajemen Risiko - Pendekatan Manajemen Risiko Bank (OVA)

Perseroan mengelola Manajemen Risiko dengan prinsip kehati-hatian yang konsisten dengan tujuan untuk menjaga keberlanjutan usaha, stabilitas keuangan, dan reputasi Bank. Proses ini dilakukan secara terstruktur, transparan, dan responsif terhadap perubahan lingkungan internal dan eksternal. Berikut adalah pengungkapan mengenai tujuan dan kebijakan manajemen risiko, yang mencakup:

**a. Model Bisnis dan Interaksi dengan Profil Risiko Keseluruhan**

Perseroan mengidentifikasi dan mengelola berbagai jenis risiko yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan strategis dan operasional Bank. Model bisnis yang diterapkan Perseroan mencakup berbagai lini usaha dan produk yang memiliki profil risiko yang berbeda-beda. Setiap jenis risiko, baik itu risiko pasar, risiko kredit, risiko operasional, maupun risiko strategik lainnya, diungkapkan secara transparan dan dipantau dengan ketat untuk memastikan bahwa risiko yang diambil berada dalam batas toleransi risiko yang telah disetujui oleh Direksi. Model bisnis ini berinteraksi dengan profil risiko Bank secara keseluruhan, memastikan bahwa risiko yang diambil tidak melebihi kapasitas dan toleransi risiko yang telah ditetapkan.

**b. Struktur Tata Kelola Risiko**

Perseroan memiliki struktur tata kelola yang jelas dalam pengelolaan risiko, yang melibatkan berbagai pihak terkait di dalam organisasi, mulai dari tingkat Dewan Komisaris hingga unit bisnis dan fungsi pendukung lainnya. Struktur ini mencakup:

**1) Dewan Komisaris**

Dalam menerapkan manajemen Risiko yang efektif, wewenang dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan ketentuan Regulator yang berlaku terkait Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Umum dan Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum.

**2) Direksi**

Bertanggung jawab untuk menyusun, menetapkan, dan mengevaluasi kebijakan, strategi, serta kerangka Manajemen Risiko Bank, termasuk menetapkan limit Risiko secara keseluruhan dan per jenis Risiko dengan memperhatikan *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* sesuai dengan kondisi Bank. Direksi juga memastikan pelaksanaan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko yang telah disetujui, serta mengevaluasi laporan dari Satuan Kerja Manajemen Risiko, termasuk laporan profil Risiko. Selain itu, Direksi menetapkan struktur organisasi dengan wewenang dan tanggung jawab yang jelas, menyusun mekanisme persetujuan transaksi, dan memastikan bahwa seluruh risiko material telah ditindaklanjuti. Direksi juga bertanggung jawab untuk mengembangkan budaya risiko di seluruh organisasi, memastikan kecukupan sumber daya, dan meningkatkan kompetensi terkait manajemen risiko, serta memastikan fungsi manajemen risiko beroperasi secara independen dan mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku.

**3) Komite Manajemen Risiko**

Komite manajemen risiko bertugas untuk menyusun kebijakan manajemen risiko beserta pedoman penerapannya, serta melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi tersebut. Komite ini juga menetapkan keputusan-keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal, seperti ekspansi usaha yang signifikan atau pengambilan posisi yang berisiko melebihi limit yang ditetapkan. Selain itu, Komite bertanggung jawab menetapkan dan menyetujui limit risiko, baik secara keseluruhan maupun per jenis risiko atau aktivitas fungsional, serta mengevaluasi secara berkala untuk memastikan akurasi metodologi penilaian risiko dan kecukupan implementasi sistem informasi manajemen risiko serta ketepatan prosedur dan limit risiko.

**4) Komite Pemantau Risiko**

Komite Pemantau Risiko bertugas dan bertanggung jawab dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dengan melakukan evaluasi atas pedoman kebijakan manajemen risiko Perseroan (Risiko Kredit, Risiko Pasar, Risiko Likuiditas, Risiko Operasional, Risiko Hukum, Risiko Stratejik, Risiko Kepatuhan dan Risiko Reputasi), melakukan evaluasi kesesuaian antara pedoman kebijakan manajemen risiko Perseroan dengan pelaksanaannya dan melakukan pemantauan serta mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Pemantau Risiko dibantu Satuan Kerja Manajemen Risiko dan ESG sebagai sekretaris Komite melakukan dan mengagendakan pertemuan secara berkala membahas isu-isu terkini, antara lain: Profil Risiko Triwulanan (Individu dan Konsolidasi), Tingkat Kesehatan Bank (Individu dan Konsolidasi),

Rencana Aksi Pemulihan, *Risk Maturity Index* dan hal-hal yang terkait dengan manajemen risiko BTN termasuk ikut mereviu Pedoman Kebijakan manajemen risiko yang di dalamnya terdapat *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* Bank.

5) **Komite Manajemen Risiko Terintegrasi**
Bertanggung jawab untuk menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi, serta melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap pelaksanaannya berdasarkan hasil evaluasi tersebut. Komite ini juga bertugas untuk menyampaikan laporan kepada Direksi dan menetapkan strategi dan kerangka risiko yang sesuai dengan tingkat risiko yang diambil. Selain itu, melakukan evaluasi laporan profil risiko, dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang diterapkan di Perseroan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan memadai untuk mengelola risiko. Komite ini juga memberikan rekomendasi terkait perbaikan dan penyempurnaan kebijakan serta langkah-langkah terkait dengan manajemen risiko.

6) **Satuan Kerja Manajemen Risiko**
Bertanggung jawab untuk memberikan masukan kepada Direksi dalam penyusunan kebijakan dan strategi manajemen risiko, serta mengembangkan prosedur dan alat untuk identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko. Mereka juga memantau implementasi kebijakan yang disetujui, mengawasi eksposur Risiko secara keseluruhan, dan melakukan *stress testing* untuk menilai dampak kebijakan terhadap kinerja Perseroan. Satuan kerja ini juga mengkaji usulan produk baru, melakukan internal *control testing*, dan memberikan rekomendasi terkait penerapan manajemen risiko. Selain itu, mereka bertugas mengevaluasi data yang digunakan dalam model penilaian risiko, menyusun laporan profil risiko secara berkala, serta melakukan kaji ulang terhadap kerangka dan sistem informasi manajemen risiko. Satuan kerja ini juga mengelola risiko iklim dan menyediakan informasi terkait perubahan iklim kepada Direksi untuk meningkatkan pengawasan bisnis yang relevan.

7) **Fungsi Kepatuhan**
Bertanggung jawab untuk mendukung terciptanya budaya kepatuhan di seluruh kegiatan usaha Perseroan pada setiap jenjang organisasi. Mereka mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko Kepatuhan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang berlaku untuk bank umum dan bank syariah. Fungsi ini juga menilai dan mengevaluasi efektivitas kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur Perseroan, serta merekomendasikan penyempurnaan agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Prinsip Syariah. Selain itu, mereka memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan patuh terhadap ketentuan OJK dan regulasi lainnya, termasuk yang berkaitan dengan risiko iklim, serta melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan fungsi kepatuhan.

8) **Fungsi Internal Audit**
Bertanggung jawab untuk mengevaluasi keandalan kerangka Manajemen Risiko Perseroan, yang meliputi kebijakan, struktur organisasi, alokasi sumber daya, desain proses, sistem informasi, dan pelaporan risiko. Selain itu, mereka juga melakukan kaji ulang terhadap penerapan manajemen risiko oleh unit bisnis dan aktivitas pendukung, serta memantau pelaksanaan pemantauan yang dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko.

**c. *Code of Conduct***

Perseroan telah merumuskan beberapa perangkat kebijakan yang menjadi pedoman beretika dan berperilaku bagi setiap elemen Perseroan dalam kegiatan bisnis yang dijalankan. Perseroan mengupayakan penerapan standar etika dan perilaku dalam menjalankan segenap aktivitas bisnisnya sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai budaya yang dimiliki melalui implementasi *Code of Conduct.*

*Code of Conduct* berisi standar etika dan perilaku bagi Perseroan sebagai sebuah entitas bisnis beserta seluruh elemennya dalam berinteraksi baik secara internal maupun secara eksternal kepada berbagai pihak yang berkepentingan. Penerapan *Code of Conduct* bertujuan untuk mewujudkan terciptanya perilaku ideal yang berkembang menjadi budaya kerja berdasarkan nilai-nilai luhur yang diyakini jajaran Perseroan.

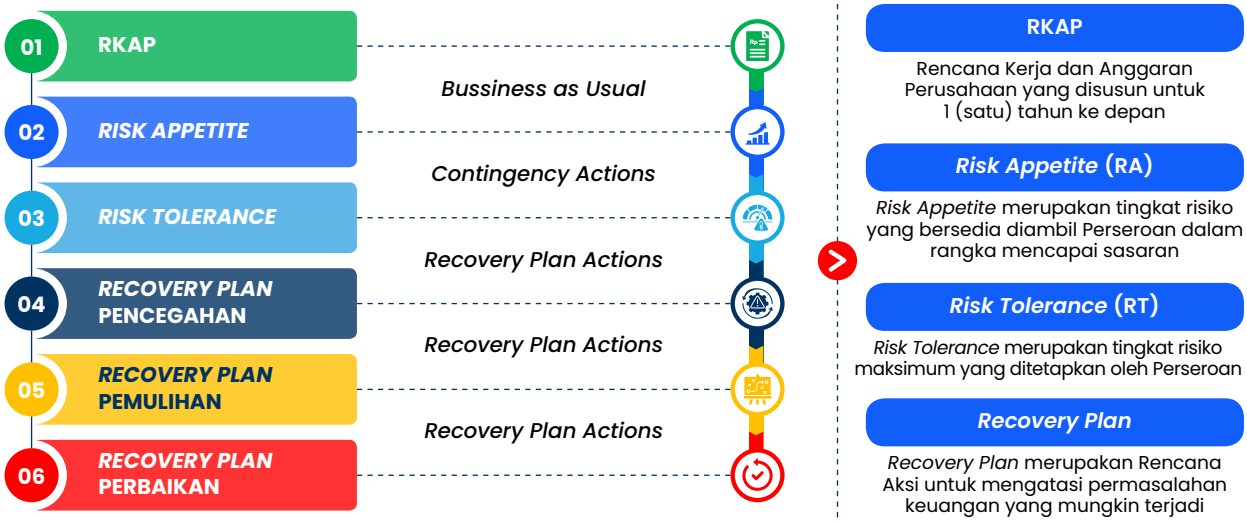
*Code of Conduct* berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi serta Pegawai dalam menjalankan setiap aktivitas bisnis Perseroan dan melakukan interaksi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai dengan seluruh *stakeholders*. Pernyataan pemberlakukan *Code of Conduct* bagi seluruh level organisasi dituangkan secara resmi melalui Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris Nomor 01/SKPB/KOM/BTN/2024 dan Direksi Nomor SKPB-01/DIR/BTN/2024 tentang Pedoman Etika Bisnis dan Perilaku (*Code of Conduct*) PT Bank Tabungan

Negara (Persero) Tbk. Perseroan mewajibkan penandatanganan pernyataan sikap Insan Perseroan terhadap *Code of Conduct* yang disebut Pakta Integritas untuk selanjutnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Keberhasilan penerapan *Code of Conduct* merupakan tanggung jawab dari seluruh pimpinan di lingkungan unit kerja masing-masing. Untuk itu, segenap pimpinan unit dituntut untuk memberikan pemahaman terkait penerapan *Code of Conduct* kepada pegawai di lingkungan unit kerja masing-masing.

*Code of Conduct* disosialisasikan dan dapat diakses oleh seluruh insan Perseroan melalui media BTNBEST serta diselenggarakan kuis tentang *Code of Conduct* untuk mengetahui pemahaman pegawai terhadap *Code of Conduct*. Komitmen terhadap pelaksanaan *Code of Conduct* juga dituangkan dalam Pakta Integritas yang wajib ditandatangani oleh seluruh Direksi, Dewan Komisaris dan Pegawai Perseroan. Di samping itu, *Code of Conduct* juga dapat diakses oleh seluruh *Stakeholder* Perseroan melalui *website* Perseroan.

**d. Penetapan Limit Risiko**

Perseroan telah melakukan serangkaian proses dalam penetapan limit risiko dirumuskan dan dijabarkan dengan mengikuti dan/atau menyelaraskan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan hingga *Recovery Plan* sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Terkait gambaran penetapan limit adalah sebagai berikut:




Dalam menjaga kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta penetapan limit risiko, maka dilakukan pengkajian ulang terhadap kebijakan internal dan dilakukan agar sesuai dengan ketentuan terkini dari regulator dengan melakukan *gap analysis* serta mengakomodasi *best practices* yang lazim digunakan di industri perbankan untuk meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko. Reviu terhadap kebijakan internal telah dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya satu tahun sekali oleh Dewan Komisaris dan Direksi dengan menyempurnakan kebijakan manajemen risiko.

e. **Pelaksanaan *Stress Testing***

Bank melakukan *stress testing* secara berkala dengan menggunakan pendekatan skenario *Stress Testing*. Skenario *stress testing* dilakukan dalam rangka mengevaluasi atau menilai tingkat ketahahan modal yang dimiliki Bank dalam mengantisipasi dampak-dampak negatif yang ditimbulkan oleh pemburukan dalam kondisi-kondisi perekonomian, dalam hal ini, kondisi-kondisi dalam perekonomian yang digunakan dalam skenario *stress testing* tersebut direpresentasikan oleh berbagai skenario yang *extreme but plausible*, untuk periode waktu tertentu.

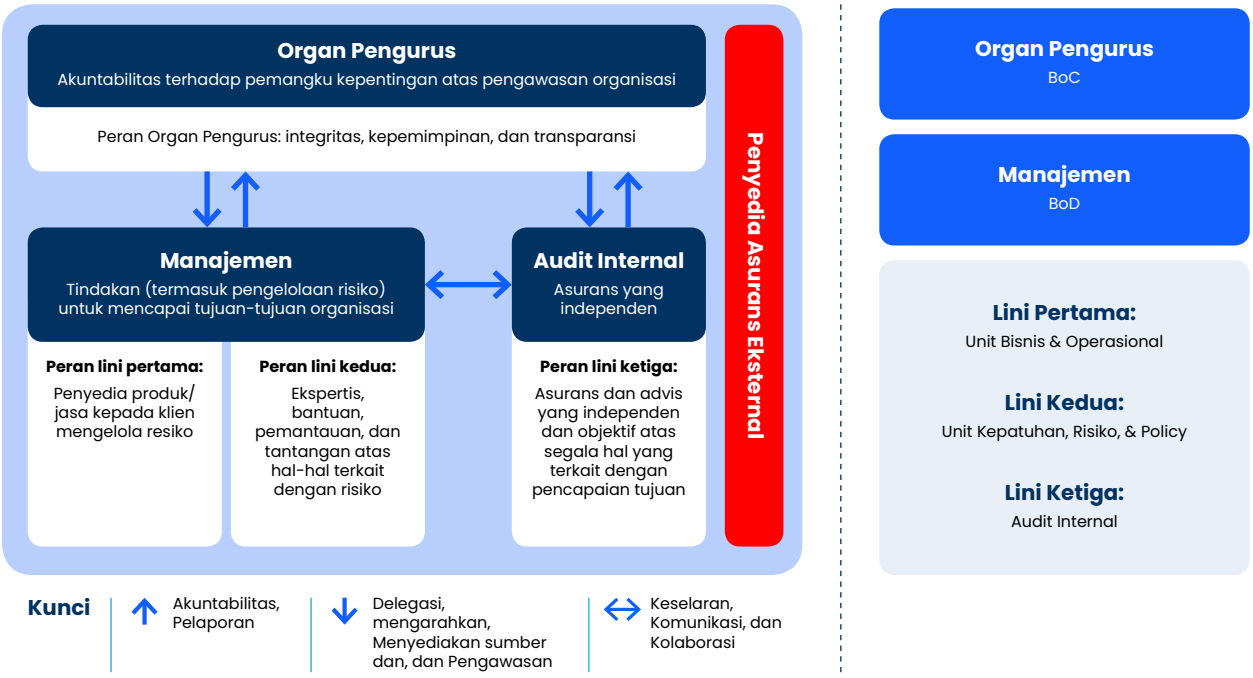
Selain mengevaluasi dampak terhadap permodalan, dalam skenario *stress testing* tersebut, Bank juga mengevaluasi atau menilai dampak dari kondisi-kondisi *stress* dalam perekonomian terhadap pendapatan bunga bersih dan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR). Berdasarkan hasil *stress test* yang telah dilakukan, disusun *action plan* yang memuat langkah mitigasi dan pengendalian secara terukur guna memastikan peningkatan resiliensi serta keberlanjutan pencapaian target perusahaan.

f. **Sistem Pengendalian Internal**

Dalam melakukan proses penerapan Manajemen Risiko yang efektif, Perseroan melengkapi sistem pengendalian internal yang bertujuan untuk menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Terselenggaranya sistem pengendalian internal yang andal dan efektif menjadi tanggung jawab dari seluruh Satuan Kerja Operasional (*risk-taking unit*), Satuan Kerja Manajemen Risiko, Satuan Kerja Kepatuhan, dan Satuan Kerja Audit Internal. yang digambarkan prosesnya sebagai berikut:

## *Three Lines Model*



# Rasio Pengungkit

## Laporan Kewajiban Pemenuhan Rasio Pengungkit

### Bank Secara Individu

(dalam Juta Rupiah)

| No. | Keterangan | Jumlah |
|---|---|---|
| 1 | Total aset di Laporan Posisi Keuangan pada laporan keuangan publikasi (nilai *gross* sebelum dikurangi CKPN). | 476.963.645 |
| 2 | Penyesuaian untuk nilai penyertaan pada bank, lembaga keuangan, perusahaan asuransi, dan/atau entitas lain yang berdasarkan standar akuntansi keuangan harus dikonsolidasikan namun di luar cakupan konsolidasi berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. | (7.188.001) |
| 3 | Penyesuaian untuk nilai kumpulan aset keuangan yang mendasari yang telah dialihkan dalam sekuritisasi aset yang memenuhi persyaratan jual putus sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK mengenai Prinsip Kehati-hatian dalam Aktivitas Sekuritisasi Aset Bagi Bank Umum. Dalam hal aset keuangan yang mendasari dimaksud telah dikurangkan dari total aset pada Laporan Posisi Keuangan maka angka pada baris ini adalah 0 (nol). | (171.393) |
| 4 | Penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada). | - |
| 5 | Penyesuaian untuk aset fidusia yang diakui sebagai komponen neraca berdasarkan standar akuntansi keuangan namun dikeluarkan dari perhitungan total eksposur dalam Rasio Pengungkit. | - |
| 6 | Penyesuaian untuk nilai pembelian atau penjualan aset keuangan secara reguler dengan menggunakan metode akuntansi tanggal perdagangan. | - |
| 7 | Penyesuaian untuk nilai transaksi *cash pooling* yang memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Rasio Pengungkit. | - |
| 8 | Penyesuaian untuk nilai eksposur transaksi derivatif. | - |
| 9 | Penyesuaian untuk nilai eksposur *Securities Financing Transaction* (SFT) sebagai contoh transaksi *reverse repo*. | 1.747.860 |
| 10 | Penyesuaian untuk nilai eksposur Transaksi Rekening Administratif (TRA) yang telah dikalikan dengan Faktor Konversi Kredit (FKK). | 8.139.196 |
| 11 | Penyesuaian penilaian prudensial berupa faktor pengurang berupa faktor pengurang modal dan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN). | (12.569.141) |
| 12 | Penyesuaian Lainnya. | (21.490.792) |
| 13 | Total Eksposur dalam perhitungan *Rasio Leverage*. | 445.431.375 |

### Bank Secara Konsolidasi dengan Entitas Anak

(dalam Juta Rupiah)

| No. | Keterangan | Jumlah |
|---|---|---|
| 1 | Total aset di Laporan Posisi Keuangan pada laporan keuangan publikasi (nilai *gross* sebelum dikurangi CKPN). | 543.969.741 |
| 2 | Penyesuaian untuk nilai penyertaan pada bank, lembaga keuangan, perusahaan asuransi, dan/atau entitas lain yang berdasarkan standar akuntansi keuangan harus dikonsolidasikan namun di luar cakupan konsolidasi berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. | (29) |
| 3 | Penyesuaian untuk nilai kumpulan aset keuangan yang mendasari yang telah dialihkan dalam sekuritisasi aset yang memenuhi persyaratan jual putus sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK mengenai Prinsip Kehati-hatian dalam Aktivitas Sekuritisasi Aset Bagi Bank Umum. Dalam hal aset keuangan yang mendasari dimaksud telah dikurangkan dari total aset pada Laporan Posisi Keuangan maka angka pada baris ini adalah 0 (nol). | (171.393) |
| 4 | Penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada). | - |

| No. | Keterangan | Jumlah |
|---|---|---|
| 5 | Penyesuaian untuk aset fidusia yang diakui sebagai komponen neraca berdasarkan standar akuntansi keuangan namun dikeluarkan dari perhitungan total eksposur dalam Rasio Pengungkit. | - |
| 6 | Penyesuaian untuk nilai pembelian atau penjualan aset keuangan secara reguler dengan menggunakan metode akuntansi tanggal perdagangan. | - |
| 7 | Penyesuaian untuk nilai transaksi cash pooling yang memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Rasio Pengungkit. | - |
| 8 | Penyesuaian untuk nilai eksposur transaksi derivatif. | - |
| 9 | Penyesuaian untuk nilai eksposur *Securities Financing Transaction* (SFT) sebagai contoh transaksi *reverse repo*. | 1.747.860 |
| 10 | Penyesuaian untuk nilai eksposur Transaksi Rekening Administratif (TRA) yang telah dikalikan dengan Faktor Konversi Kredit (FKK). | 8.309.296 |
| 11 | Penyesuaian penilaian prudensial berupa faktor pengurang berupa faktor pengurang modal dan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN). | (14.280.443) |
| 12 | Penyesuaian Lainnya. | (20.701.227) |
| 13 | Total Eksposur dalam perhitungan *Rasio Leverage.* | 518.873.804 |

## Laporan Perhitungan Rasio Pengungkit

### Bank Secara Individu

(dalam Juta Rupiah)

| Keterangan | | Periode | |
|---|---|---|---|
| | | T<br>Des 2025<br>(*Audited*) | T - 1<br>(Sep 2025) |
| **EKSPOSUR ASET DALAM LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)** | | | |
| 1 | Eksposur aset dalam laporan posisi keuangan termasuk aset jaminan, namun tidak termasuk eksposur transaksi derivatif dan eksposur SFT (Nilai *gross* sebelum dikurangi CKPN) | 455.301.460,0 | 505.198.638 |
| 2 | Nilai penambahan kembali untuk agunan derivatif yang diserahkan kepada pihak lawan yang mengakibatkan penurunan total eksposur aset dalam neraca karena adanya penerapan standar akuntansi keuangan. | - | - |
| 3 | (Pengurangan atas piutang terkait CVM yang diberikan dalam transaksi derivatif) | - | - |
| 4 | (Penyesuaian untuk nilai tercatat surat berharga yang diterima dalam eksposur SFT yang diakui sebagai aset) | - | - |
| 5 | (CKPN atas aset tersebut sesuai standar akuntansi keuangan). | (10.635.377,6) | (11.028.102) |
| 6 | (Aset yang telah diperhitungkan sebagai faktor pengurang Modal Inti sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum bagi bank umum) | (9.121.764,0) | (3.633.802) |
| **7** | **Total Eksposur aset dalam laporan posisi keuangan Penjumlahan dari baris 1 sampai dengan baris 6** | 435.544.318,4 | **490.536.734** |
| **EKSPOSUR TRANSAKSI DERIVATIF** | | | |
| 8 | Nilai RC untuk seluruh transaksi derivatif baik dalam hal terdapat *variation margin* yang memenuhi syarat ataupun terdapat perjanjian saling hapus yang memenuhi persyaratan tertentu | - | - |
| 9 | Nilai penambahan yang merupakan PFE untuk seluruh transaksi derivatif | - | - |

| | Keterangan | Periode | |
|---|---|---|---|
| | | T<br>Des 2025<br>(*Audited*) | T - 1<br>(Sep 2025) |
| 10 | (Pengecualian atas eksposur transaksi derivatif yang diselesaikan melalui *central counterparty* (CCP)) | N/A | N/A |
| 11 | Penyesuaian untuk nilai nosional efektif dari derivatif kredit | - | - |
| 12 | (Penyesuaian untuk nilai nosional efektif yang dilakukan saling hapus dan pengurangan *add-on* untuk transaksi penjualan derivatif kredit) | - | - |
| **13** | **Total Eksposur Transaksi Derivatif**<br>**Penjumlahan baris 8 sampai dengan baris 12** | - | **-** |
| **EKSPOSUR *SECURITIES FINANCING TRANSACTION* (SFT)** | | | |
| 14 | Nilai tercatat aset SFT secara gross | 2.096.935,9 | 545.579 |
| 15 | (Nilai bersih antara liabilitas kas dan tagihan kas) | (349.076) | (342.159) |
| 16 | Risiko Kredit akibat kegagalan pihak lawan terkait aset SFT yang mengacu pada perhitungan *current exposure* sebagaimana diatur dalam Lampiran Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini | - | - |
| 17 | Eksposur sebagai agen SFT | - | - |
| **18** | **Total Eksposur SFT**<br>**Penjumlahan baris 14 sampai dengan baris 17** | 1.747.860,4 | **203.420** |
| **EKSPOSUR TRANSAKSI REKENING ADMINISTRATIF (TRA)** | | | |
| 19 | Nilai seluruh kewajiban komitmen atau kewajiban kontinjensi<br>Nilai *gross* sebelum dikurangi CKPN | 25.765.442,5 | 17.938.702,7 |
| 20 | (Penyesuaian terhadap hasil perkalian antara nilai kewajiban komitmen atau kewajiban kontinjensi dan FKK kemudian dikurangi CKPN) | (17.595.131,5) | (11.298.797,9) |
| 21 | (CKPN atas TRA sesuai standar akuntansi keuangan) | (31.114,8) | (138.154,6) |
| **22** | **Total Eksposur TRA**<br>**Penjumlahan dari baris 19 sampai dengan baris 21** | 8.139.196 | **6.501.750** |
| **MODAL DAN TOTAL EKSPOSUR** | | | |
| **23** | **Modal Inti** | 28.900.137 | **30.634.918** |
| **24** | **Total Eksposur**<br>**Penjumlahan baris 7, baris 13, baris 18, dan baris 22** | 445.431.375 | **497.241.904** |
| **RASIO PENGUNGKIT (*LEVERAGE*)** | | | |
| **25** | **Nilai Rasio Pengungkit, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada)** | 6,49% | **6,16%** |
| **25a** | **Nilai Rasio Pengungkit, tidak termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada)** | 6,49% | **6,16%** |
| **26** | **Nilai Minimum Rasio Pengungkit** | 3% | **3%** |
| **27** | **Bantalan terhadap nilai Rasio *Leverage*** | N/A | **N/A** |

| | Keterangan | Periode | |
|---|---|---|---|
| | | T<br>Des 2025<br>(*Audited*) | T - 1<br>(Sep 2025) |
| **PENGUNGKAPAN NILAI RATA-RATA** | | | |
| 28 | Nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara gross, setelah penyesuaian untuk transaksi akuntansi penjualan (*sale accounting transaction*) yang dihitung secara bersih (*nett*) dengan liabilitas kas dalam SFT dan tagihan kas dalam SFT | 873.930 | 101.710 |
| 29 | Nilai akhir triwulan laporan dari nilai tercatat aset SFT secara *gross*, setelah penyesuaian untuk transaksi akuntansi penjualan (*sale accounting transaction*) yang dihitung secara bersih (*nett*) dengan liabilitas kas dalam SFT dan tagihan kas dalam SFT | 1.747.860 | 203.420 |
| 30 | Total Eksposur, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara *gross* sebagaimana dimaksud dalam baris 28 | 446.305.305 | 497.343.614 |
| 30a | Total Eksposur, tidak termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara *gross* sebagaimana dimaksud dalam baris 28 | 446.305.305 | 497.343.614 |
| **31** | **Nilai Rasio Pengungkit, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara gross sebagaimana dimaksud dalam baris 28** | 6,48% | **6,16%** |
| **31a** | **Nilai Rasio Pengungkit, tidak termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara gross sebagaimana dimaksud dalam baris 28** | 6,48% | **6,16%** |

## Bank Secara Konsolidasi dengan Entitas Anak

(dalam Juta Rupiah)

| | Keterangan | Periode | |
|---|---|---|---|
| | | T<br>Des 2025<br>(*Audited*) | T - 1<br>(Sep 2025) |
| **EKSPOSUR ASET DALAM LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)** | | | |
| 1 | Eksposur aset dalam laporan posisi keuangan termasuk aset jaminan, namun tidak termasuk eksposur transaksi derivatif dan eksposur SFT (Nilai *gross* sebelum dikurangi CKPN) | 523.097.121 | 505.735.994 |
| 2 | Nilai penambahan kembali untuk agunan derivatif yang diserahkan kepada pihak lawan yang mengakibatkan penurunan total eksposur aset dalam neraca karena adanya penerapan standar akuntansi keuangan. | - | - |
| 3 | (Pengurangan atas piutang terkait CVM yang diberikan dalam transaksi derivatif) | - | - |
| 4 | (Penyesuaian untuk nilai tercatat surat berharga yang diterima dalam eksposur SFT yang diakui sebagai aset) | - | - |
| 5 | (CKPN atas aset tersebut sesuai standar akuntansi keuangan). | (11.703.828,6) | (11.028.102) |

| | Keterangan | Periode | |
|---|---|---|---|
| | | T<br>Des 2025<br>(*Audited*) | T - 1<br>(Sep 2025) |
| 6 | (Aset yang telah diperhitungkan sebagai faktor pengurang Modal Inti sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum bagi bank umum) | (2.576.644,2) | (2.525.802) |
| **7** | **Total Eksposur aset dalam laporan posisi keuangan**<br>**Penjumlahan dari baris 1 sampai dengan baris 6** | 508.816.648 | **492.182.090** |
| **EKSPOSUR TRANSAKSI DERIVATIF** | | | |
| 8 | Nilai RC untuk seluruh transaksi derivatif baik dalam hal terdapat *variation margin* yang memenuhi syarat ataupun terdapat perjanjian saling hapus yang memenuhi persyaratan tertentu | - | - |
| 9 | Nilai penambahan yang merupakan PFE untuk seluruh transaksi derivatif | - | - |
| 10 | (Pengecualian atas eksposur transaksi derivatif yang diselesaikan melalui *central counterparty* (CCP)) | N/A | N/A |
| 11 | Penyesuaian untuk nilai nosional efektif dari derivatif kredit | - | - |
| 12 | (Penyesuaian untuk nilai nosional efektif yang dilakukan saling hapus dan pengurangan *add-on* untuk transaksi penjualan derivatif kredit) | - | - |
| **13** | **Total Eksposur Transaksi Derivatif**<br>**Penjumlahan baris 8 sampai dengan baris 12** | - | **-** |
| **EKSPOSUR *SECURITIES FINANCING TRANSACTION* (SFT)** | | | |
| 14 | Nilai tercatat aset SFT secara *gross* | 2.096.936 | 545.579 |
| 15 | (Nilai bersih antara liabilitas kas dan tagihan kas) | (349.076) | (342.159) |
| 16 | Risiko Kredit akibat kegagalan pihak lawan terkait aset SFT yang mengacu pada perhitungan *current exposure* sebagaimana diatur dalam Lampiran Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini | - | - |
| 17 | Eksposur sebagai agen SFT | - | - |
| **18** | **Total Eksposur SFT**<br>**Penjumlahan baris 14 sampai dengan baris 17** | 1.747.860 | **203.420** |
| **EKSPOSUR TRANSAKSI REKENING ADMINISTRATIF (TRA)** | | | |
| 19 | Nilai seluruh kewajiban komitmen atau kewajiban kontinjensi<br>Nilai *gross* sebelum dikurangi CKPN | 27.242.028,4 | 17.938.702,7 |
| 20 | (Penyesuaian terhadap hasil perkalian antara nilai kewajiban komitmen atau kewajiban kontinjensi dan FKK kemudian dikurangi CKPN) | (18.801.496,4) | (11.298.797,9) |
| 21 | (CKPN atas TRA sesuai standar akuntansi keuangan) | (131.236,3) | (138.154,6) |
| **22** | **Total Eksposur TRA**<br>**Penjumlahan dari baris 19 sampai dengan baris 21** | 8.309.296 | **6.501.750** |
| **MODAL DAN TOTAL EKSPOSUR** | | | |
| **23** | **Modal Inti** | 35.289.620 | **31.742.919** |
| **24** | **Total Eksposur**<br>**Penjumlahan baris 7, baris 13, baris 18, dan baris 22** | 518.873.804 | **498.887.260** |

| | Keterangan | Periode | |
|---|---|---|---|
| | | T<br>Des 2025<br>(*Audited*) | T - 1<br>(Sep 2025) |
| **RASIO PENGUNGKIT (*LEVERAGE*)** | | | |
| **25** | **Nilai Rasio Pengungkit, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada)** | **6,80%** | **6,36%** |
| **25a** | **Nilai Rasio Pengungkit, tidak termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada)** | **6,80%** | **6,36%** |
| **26** | **Nilai Minimum Rasio Pengungkit** | **3%** | **3%** |
| **27** | **Bantalan terhadap nilai Rasio *Leverage*** | **N/A** | **N/A** |
| **PENGUNGKAPAN NILAI RATA-RATA** | | | |
| 28 | Nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara gross, setelah penyesuaian untuk transaksi akuntansi penjualan (*sale accounting transaction*) yang dihitung secara bersih (*nett*) dengan liabilitas kas dalam SFT dan tagihan kas dalam SFT | **873.930** | 101.710 |
| 29 | Nilai akhir triwulan laporan dari nilai tercatat aset SFT secara *gross*, setelah penyesuaian untuk transaksi akuntansi penjualan (*sale accounting transaction*) yang dihitung secara bersih (*nett*) dengan liabilitas kas dalam SFT dan tagihan kas dalam SFT | **1.747.860** | 203.420 |
| 30 | Total Eksposur, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara *gross* sebagaimana dimaksud dalam baris 28 | **519.747.734** | 498.988.970 |
| 30a | Total Eksposur, tidak termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara *gross* sebagaimana dimaksud dalam baris 28 | **519.747.734** | 498.988.970 |
| **31** | **Nilai Rasio Pengungkit, termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara *gross* sebagaimana dimaksud dalam baris 28** | **6,79%** | **6,36%** |
| **31a** | **Nilai Rasio Pengungkit, tidak termasuk dampak dari penyesuaian terhadap pengecualian sementara atas penempatan giro pada Bank Indonesia dalam rangka memenuhi ketentuan giro wajib minimum (jika ada), yang telah memasukkan nilai rata-rata dari nilai tercatat aset SFT secara *gross* sebagaimana dimaksud dalam baris 28** | **6,79%** | **6,36%** |

# Risiko Kredit

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah - Bank secara Individual

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah | | | | |
| | | Jabodetabek | Jawa Non Jabodetabek | Sumatera | Lain - Lain* | Total |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 70.450.273 | - | - | 97 | 70.450.370 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 20.408.856 | 458.787 | - | - | 20.867.643 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 3.515.936 | - | - | - | 3.515.936 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | (61) | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.500 | 20.787 | - | 348 | 25.635 |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | (62) | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 17.929.172 | 155.195.881 | 35.823.618 | 44.969.524 | 253.918.236 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 5.738.903 | 4.141.166 | 1.279.989 | 562.887 | 11.722.987 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 6.292.042 | 6.303.976 | 879.695 | 924.488 | 14.400.263 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 310.912 | 873.290 | 243.059 | 457.458 | 1.884.758 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 1.628.854 | 7.079.409 | 1.467.924 | 3.151.484 | 13.327.707 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 27.430.816 | 4.132.114 | 107.305 | 265.279 | 31.935.550 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 1.049.302 | 4.894.749 | 442.796 | 481.644 | 6.868.493 |
| 15 | Aset Lainnya | 16.342.405 | - | - | - | 16.342.405 |
| **TOTAL** | | 171.101.821 | 183.100.160 | 40.244.386 | 50.813.209 | 445.259.982 |

***** Lain-lain terdiri dari Kalimantan, Sulawesi, Bali, Maluku dan Papua

(dalam jutaan Rupiah)

| | 31 Desember 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah | | | | |
| | Jabodetabek | Jawa Non Jabodetabek | Sumatera | Lain - Lain* | Total |
| | 68.371.436 | - | - | - | 68.371.436 |
| | 17.196.687 | - | - | - | 17.196.687 |
| | - | - | - | - | - |
| | 6.367.595 | - | 201 | - | 6.367.795 |
| | - | - | - | - | - |
| | 24.195 | - | - | - | 24.195 |
| | - | - | - | - | - |
| | 118.332.500 | 75.754.252 | 44.629.531 | 47.459.038 | 286.175.321 |
| | 2.701.783 | 2.009.038 | 1.190.145 | 827.760 | 6.728.726 |
| | 11.104.214 | 4.175.102 | 1.498.692 | 1.177.467 | 17.955.476 |
| | 636.415 | 648.216 | 269.615 | 462.238 | 2.016.484 |
| | 2.503.639 | 2.069.198 | 1.221.528 | 2.438.639 | 8.233.004 |
| | 14.589.622 | 2.483.507 | 200.134 | 2.540.386 | 19.813.649 |
| | 2.989.750 | 1.600.445 | 1.001.290 | 973.132 | 6.564.617 |
| | 9.589.353 | 3.169.722 | 1.021.140 | 1.487.854 | 15.268.069 |
| | **254.407.188** | **91.909.481** | **51.032.276** | **57.366.516** | **454.715.460** |

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah | | | | |
| | | Jabodetabek | Jawa Non Jabodetabek | Sumatera | Lain - Lain* | Total |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 88.158.174 | - | - | 97 | 88.158.271 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 20.461.279 | 458.787 | - | - | 20.920.066 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 3.515.936 | - | 25 | - | 3.515.961 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.500 | 20.787 | - | 348 | 25.635 |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 30.929.994 | 172.510.385 | 46.574.405 | 53.933.404 | 303.948.188 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 7.224.193 | 4.786.254 | 1.775.466 | 899.087 | 14.684.999 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 6.292.105 | 6.303.976 | 879.695 | 924.488 | 14.400.263 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 310.952 | 873.290 | 243.059 | 457.458 | 1.884.758 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 1.708.538 | 7.178.115 | 1.578.380 | 3.229.893 | 13.694.927 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 27.434.740 | 4.463.934 | 117.656 | 283.919 | 32.300.250 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 1.173.547 | 5.081.743 | 497.525 | 523.098 | 7.275.913 |
| 15 | Aset Lainnya | 17.584.820 | 151.056 | 90.291 | 67.013 | 17.893.180 |
| **TOTAL** | | 204.798.778 | 201.828.327 | 51.756.501 | 60.318.805 | 518.702.411 |

***** Lain-lain terdiri dari Kalimantan, Sulawesi, Bali, Maluku dan Papua

(dalam jutaan Rupiah)

| | 31 Desember 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan Bersih Berdasarkan Wilayah | | | | |
| | Jabodetabek | Jawa Non Jabodetabek | Sumatera | Lain - Lain* | Total |
| | 68.371.436 | - | - | - | 68.371.436 |
| | 17.196.687 | - | - | - | 17.196.687 |
| | - | - | - | - | - |
| | 6.367.595 | - | 201 | - | 6.367.795 |
| | - | - | - | - | - |
| | 24.195 | - | - | - | 24.195 |
| | - | - | - | - | - |
| | 118.332.500 | 75.754.252 | 44.629.531 | 47.459.038 | 286.175.321 |
| | 2.701.783 | 2.009.038 | 1.190.145 | 827.760 | 6.728.726 |
| | 11.104.214 | 4.175.102 | 1.498.692 | 1.177.467 | 17.955.476 |
| | 636.415 | 648.216 | 269.615 | 462.238 | 2.016.484 |
| | 2.503.639 | 2.069.198 | 1.221.528 | 2.438.639 | 8.233.004 |
| | 14.589.622 | 2.483.507 | 200.134 | 2.540.386 | 19.813.649 |
| | 2.989.750 | 1.600.445 | 1.001.290 | 973.132 | 6.564.617 |
| | 9.589.353 | 3.169.722 | 1.021.140 | 1.487.854 | 15.268.069 |
| | 254.407.188 | 91.909.481 | 51.032.276 | 57.366.516 | 454.715.460 |

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sisa Jangka Waktu Kontrak - Bank secara Individual

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan bersih berdasarkan sisa jangka waktu kontrak | | | | | |
| | | <1 tahun | > 1 tahun s.d 3 tahun | > 3 tahun s.d 5 tahun | >5 tahun | Non Kontraktual | Total |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 70.450.370 | - | - | - | - | 70.450.370 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 11.936.326 | 3.059.317 | 5.872.001 | - | - | 20.867.643 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 2.513.736 | 1.002.200 | - | - | - | 3.515.936 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.848 | - | 20.787 | - | - | 25.635 |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 253.545.445 | 12.883 | 359.907 | - | - | 253.918.236 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 7.949.926 | 1.311.501 | 2.461.559 | - | - | 11.722.987 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 6.996.753 | 1.415.514 | 5.987.997 | - | - | 14.400.263 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 1.849.922 | 1.215 | 33.621 | - | - | 1.884.758 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 8.857.285 | 418.105 | 4.052.317 | - | - | 13.327.707 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 16.094.882 | 10.558.734 | 5.281.934 | - | - | 31.935.550 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 6.243.283 | 126.007 | 499.203 | - | - | 6.868.493 |
| 15 | Aset Lainnya | - | - | - | - | 16.342.405 | 16.342.405 |
| | **TOTAL** | 386.442.776 | 17.905.476 | 24.569.325 | - | 16.342.405 | 445.259.982 |

(dalam jutaan Rupiah)

| | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan bersih berdasarkan sisa jangka waktu kontrak | | | | | |
| | <1 tahun | > 1 tahun s.d 3 tahun | > 3 tahun s.d 5 tahun | >5 tahun | Non Kontraktual | Total |
| | 12.657.810 | 19.401.019 | 811.079 | 35.501.528 | - | 68.371.436 |
| | 28.049 | 5.468.993 | - | 11.699.645 | - | 17.196.687 |
| | - | - | - | - | - | - |
| | - | 6.367.595 | - | - | 201 | 6.367.795 |
| | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | 24.195 | - | 24.195 |
| | - | - | - | - | - | - |
| | 42.875 | 483.166 | 1.270.875 | 284.378.404 | - | 286.175.321 |
| | 1.191 | 766.753 | 3.660 | 5.957.122 | - | 6.728.726 |
| | 348.639 | 3.056.141 | 207.958 | 14.342.737 | - | 17.955.476 |
| | - | 1.733 | - | 2.014.751 | - | 2.016.484 |
| | 64.289 | 711.309 | 51.494 | 7.405.912 | - | 8.233.004 |
| | 9.119 | 4.721.383 | 8.400 | 15.074.747 | - | 19.813.649 |
| | 10.108 | 23.477 | 5.965 | 6.525.067 | - | 6.564.617 |
| | - | - | - | - | 15.268.069 | 15.268.069 |
| | **13.162.081** | **41.001.570** | **2.359.432** | **382.924.108** | **15.268.270** | **454.715.460** |

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sisa Jangka Waktu Kontrak - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan bersih berdasarkan sisa jangka waktu kontrak | | | | | |
| | | <1 tahun | > 1 tahun s.d 3 tahun | > 3 tahun s.d 5 tahun | >5 tahun | Non Kontraktual | Total |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 84.909.001 | 402.687 | 1.086.842 | 1.759.741 | - | 88.158.271 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 11.936.326 | 3.111.739 | 5.872.001 | - | - | 20.920.066 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 2.513.736 | 1.002.200 | - | - | 25 | 3.515.961 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.848 | - | 20.787 | - | - | 25.635 |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 253.606.714 | 605.152 | 1.825.821 | 47.910.500 | - | 303.948.188 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 8.409.890 | 3.611.423 | 2.619.745 | 43.942 | - | 14.684.999 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 6.996.753 | 1.415.514 | 5.987.997 | - | - | 14.400.263 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 1.849.922 | 1.215 | 33.621 | - | - | 1.884.758 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 8.930.743 | 494.948 | 4.105.046 | 164.189 | - | 13.694.927 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 16.184.233 | 10.828.054 | 5.284.074 | 3.889 | - | 32.300.250 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 6.248.531 | 134.693 | 514.091 | 378.598 | - | 7.275.913 |
| 15 | Aset Lainnya | - | - | - | - | 17.893.180 | 17.893.180 |
| | **TOTAL** | 401.590.696 | 21.607.625 | 27.350.025 | 50.260.860 | 17.893.205 | 518.702.411 |

(dalam jutaan Rupiah)

| | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan bersih berdasarkan sisa jangka waktu kontrak | | | | | |
| | <1 tahun | > 1 tahun s.d 3 tahun | > 3 tahun s.d 5 tahun | >5 tahun | Non Kontraktual | Total |
| | 12.657.810 | 19.401.019 | 811.079 | 35.501.528 | - | 68.371.436 |
| | 28.049 | 5.468.993 | - | 11.699.645 | - | 17.196.687 |
| | - | - | - | - | - | - |
| | - | 6.367.595 | - | - | 201 | 6.367.795 |
| | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | 24.195 | - | 24.195 |
| | - | - | - | - | - | - |
| | 42.875 | 483.166 | 1.270.875 | 284.378.404 | - | 286.175.321 |
| | 1.191 | 766.753 | 3.660 | 5.957.122 | - | 6.728.726 |
| | 348.639 | 3.056.141 | 207.958 | 14.342.737 | - | 17.955.476 |
| | - | 1.733 | - | 2.014.751 | - | 2.016.484 |
| | 64.289 | 711.309 | 51.494 | 7.405.912 | - | 8.233.004 |
| | 9.119 | 4.721.383 | 8.400 | 15.074.747 | - | 19.813.649 |
| | 10.108 | 23.477 | 5.965 | 6.525.067 | - | 6.564.617 |
| | - | - | - | - | 15.268.069 | 15.268.069 |
| | **13.162.081** | **41.001.570** | **2.359.432** | **382.924.108** | **15.268.270** | **454.715.460** |

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sektor Ekonomi - Bank secara Individual

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan kepada Pemerintah | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral & Lembaga Internasional | Tagihan Kepada Bank | Tagihan berupa *Covered Bond* | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESEMBER 2025** | | | | | | | |
| 1 | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Pertambangan dan Penggalian | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Industri Pengolahan | - | 487.957 | - | - | - | - |
| 4 | Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin | - | 4.842.208 | - | - | - | - |
| 5 | Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Konstruksi | - | 24 | - | - | - | - |
| 7 | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor | - | 6.938.257 | - | - | - | - |
| 8 | Pengangkutan dan Pergudangan | - | 3.273.256 | - | - | - | - |
| 9 | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Informasi dan Komunikasi | - | 56.261 | - | - | - | - |
| 11 | Aktivitas Keuangan dan Asuransi | - | 801.579 | - | 1.002.200 | - | 20.737 |
| 12 | *Real Estat* | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Aktivitas Profesi, Ilmiah, dan Teknis | - | 15.272 | - | - | - | - |
| 14 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya | - | 1.805 | - | - | - | - |
| 15 | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | 3.914.967 | - | - | - | - | - |
| 16 | Pendidikan | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial | - | - | - | - | - | - |
| 18 | Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi | - | - | - | - | - | - |
| 19 | Aktivitas Jasa Lainnya | - | 411.333 | - | - | - | - |
| 20 | Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri | - | - | - | - | - | - |

(dalam jutaan Rupiah)

| | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | Kredit Beragun Rumah Tinggal | Kredit Beragun Properti Komersial | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | Kredit Pegawai/ Pensiunan | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | Tagihan Kepada Korporasi | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | Aset Lainnya |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | 21.998 | 91.932 | 146 | - |
| | - | - | - | - | - | - | 2.326.308 | 5.702 | - |
| | - | - | - | - | - | 65.687 | 3.093.632 | 10.780 | - |
| | - | - | - | - | - | 10.903 | 1.203.278 | 1.647 | - |
| | - | - | - | - | - | 16.818 | 499.238 | 24 | - |
| | - | - | 2.963.725 | 13.516.124 | - | 131.423 | 108.776 | 1.328.229 | - |
| | - | - | - | - | - | 2.004.972 | 1.493.972 | 105.757 | - |
| | - | - | - | - | - | 28.977 | 417.441 | 518 | - |
| | - | - | - | - | - | 342.561 | 349.121 | 13.387 | - |
| | - | - | - | - | - | 8.488 | 334.250 | 5.440 | - |
| | - | - | - | - | - | 685 | 9.328.583 | - | - |
| | - | - | 8.034.371 | - | - | 4.629 | 1.389.628 | 82.903 | - |
| | - | - | - | - | - | 4.119 | - | 149 | - |
| | - | - | - | - | - | 72.608 | 1.913.072 | 463 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | 19.640 | 155.194 | 36 | - |
| | - | - | - | - | - | 37.009 | 513.019 | 20.979 | - |
| | - | - | - | - | - | 118.039 | 44.069 | 258 | - |
| | - | - | - | - | - | 186.852 | 168.122 | 4.507 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan kepada Pemerintah | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral & Lembaga Internasional | Tagihan Kepada Bank | Tagihan berupa *Covered Bond* | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| 22 | Rumah Tangga | 97 | - | - | - | - | 398 | |
| 23 | Bukan Lapangan Usaha Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| 24 | Lainnya | 66.535.306 | 4.039.693 | - | 2.513.736 | - | 4.500 | |
| | **TOTAL** | 70.450.370 | 20.867.643 | - | 3.515.936 | - | 25.635 | |
| **DESEMBER 2024** | | | | | | | | |
| 1 | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | - | - | - | - | - | - | |
| 2 | Pertambangan dan Penggalian | - | - | - | - | - | - | |
| 3 | Industri Pengolahan | - | - | - | - | - | - | |
| 4 | Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin | - | 6.893.483 | - | - | - | - | |
| 5 | Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi | - | - | - | - | - | - | |
| 6 | Konstruksi | 42.064.890 | 597.243 | - | - | - | - | |
| 7 | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor | - | 3.259.631 | - | - | - | 24.195 | |
| 8 | Pengangkutan dan Pergudangan | - | 5.207.448 | - | - | - | - | |
| 9 | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | - | - | - | - | - | - | |
| 10 | Informasi dan Komunikasi | - | - | - | - | - | - | |
| 11 | Aktivitas Keuangan dan Asuransi | 26.306.546 | 139.831 | - | 6.367.795 | - | - | |
| 12 | *Real Estat* | - | - | - | - | - | - | |
| 13 | Aktivitas Profesi, Ilmiah, dan Teknis | - | - | - | - | - | - | |
| 14 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| 15 | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | - | - | - | - | - | - | |
| 16 | Pendidikan | - | - | - | - | - | - | |
| 17 | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial | - | - | - | - | - | - | |
| 18 | Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi | - | - | - | - | - | - | |

| | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | Kredit Beragun Rumah Tinggal | Kredit Beragun Properti Komersial | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | Kredit Pegawai/ Pensiunan | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | Tagihan Kepada Korporasi | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | Aset Lainnya |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | 253.918.236 | 462.387 | - | - | 10.187.338 | 281.690 | 5.286.819 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | 262.504 | 884.139 | 1.884.758 | 64.960 | 8.224.224 | 747 | 16.342.405 |
| | - | 253.918.236 | 11.722.987 | 14.400.263 | 1.884.758 | 13.327.707 | 31.935.550 | 6.868.493 | 16.342.405 |
| | - | - | - | - | - | 139.869 | - | 619 | - |
| | - | - | - | - | - | 3.031 | 2.608.392 | 4.310 | - |
| | - | - | - | 20.406 | - | 107.229 | 3.684.835 | 15.020 | - |
| | - | - | - | - | - | 16.096 | 83.114 | 1.680 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | 1.891 | 1.701.964 | 17.422.040 | - | 110.033 | 3.917.205 | 532.076 | - |
| | - | - | 364.172 | 455.565 | - | 1.023.465 | 757.942 | 46.593 | - |
| | - | - | - | - | - | 188.855 | 880.155 | 14.898 | - |
| | - | - | - | - | - | 346.919 | 624.716 | 909 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | 1.660 | 332.422 | 176 | - |
| | - | - | 3.968.819 | 57.465 | - | 166.627 | 4.984.505 | 241.118 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | 7.614 | 188.290 | 2.236 | - |
| | - | - | - | - | - | 35.807 | 561.496 | - | - |
| | - | - | - | - | - | 11.284 | 13.600 | - | - |

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan kepada Pemerintah | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral & Lembaga Internasional | Tagihan Kepada Bank | Tagihan berupa *Covered Bond* | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Aktivitas Jasa Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| 20 | Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri | - | - | - | - | - | - | |
| 21 | Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| 22 | Rumah Tangga | - | 1.099.051 | - | - | - | - | |
| 23 | Bukan Lapangan Usaha Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| 24 | Lainnya | - | - | - | - | - | - | |
| | **TOTAL** | **68.371.436** | **17.196.687** | **-** | **6.367.795** | **-** | **24.195** | |

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Sektor Ekonomi - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan kepada Pemerintah | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | Tagihan Kepada Bank | Tagihan berupa *Covered Bond* | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | |
| **DESEMBER 2025** | | | | | | | | |
| 1 | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | - | - | - | - | - | - | |
| 2 | Pertambangan dan Penggalian | - | - | - | - | - | - | |
| 3 | Industri Pengolahan | - | 487.957 | - | - | - | - | |
| 4 | Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin | - | 4.894.630 | - | - | - | - | |
| 5 | Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi | - | - | - | - | - | - | |
| 6 | Konstruksi | - | 24 | - | - | - | - | |
| 7 | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor | - | 6.938.257 | - | - | - | - | |
| 8 | Pengangkutan dan Pergudangan | - | 3.273.256 | - | - | - | - | |
| 9 | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | - | - | - | - | - | - | |

| | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | Kredit Beragun Rumah Tinggal | Kredit Beragun Properti Komersial | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | Kredit Pegawai/ Pensiunan | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | Tagihan Kepada Korporasi | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | Aset Lainnya |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | 246.109.364 | 645.630 | - | 2.016.484 | 4.927.797 | 1.176.977 | 5.498.187 | - |
| | - | 40.064.066 | 40.352 | - | - | 191.722 | - | 194.784 | - |
| | - | - | 7.790 | - | - | 954.996 | - | 12.011 | 15.268.069 |
| | **-** | **286.175.321** | **6.728.726** | **17.955.476** | **2.016.484** | **8.233.004** | **19.813.649** | **6.564.617** | **15.268.069** |

(dalam jutaan Rupiah)

| | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya (9) | Kredit Beragun Rumah Tinggal (10) | Kredit Beragun Properti Komersial (10) | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi (10) | Kredit Pegawai/ Pensiunan (10) | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel (10) | Tagihan Kepada Korporasi (10) | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo (10) | Aset Lainnya (10) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | 21.998 | 91.932 | 146 | - |
| | - | - | - | - | - | 850 | 2.326.308 | 5.702 | - |
| | - | - | 1.611 | - | - | 67.520 | 3.413.752 | 10.780 | - |
| | - | - | - | - | - | 10.903 | 1.203.278 | 1.647 | - |
| | - | - | - | - | - | 16.818 | 499.238 | 24 | - |
| | - | - | 4.684.277 | 13.516.124 | - | 219.865 | 151.216 | 1.332.380 | - |
| | - | - | - | - | - | 2.007.920 | 1.493.972 | 105.757 | - |
| | - | - | 1.045.971 | - | - | 29.799 | 417.441 | 518 | - |
| | - | - | - | - | - | 342.561 | 349.121 | 13.387 | - |

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan kepada Pemerintah | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | Tagihan Kepada Bank | Tagihan berupa *Covered Bond* | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 10 | Informasi dan Komunikasi | - | 56.261 | - | - | - | - |
| 11 | Aktivitas Keuangan dan Asuransi | 17.707.901 | 801.579 | - | 1.002.225 | - | 20.737 |
| 12 | *Real Estat* | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Aktivitas Profesi, Ilmiah, dan Teknis | - | 15.272 | - | - | - | - |
| 14 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya | - | 1.805 | - | - | - | - |
| 15 | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | 3.914.967 | - | - | - | - | - |
| 16 | Pendidikan | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial | - | - | - | - | - | - |
| 18 | Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi | - | - | - | - | - | - |
| 19 | Aktivitas Jasa Lainnya | - | 411.333 | - | - | - | - |
| 20 | Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri | - | - | - | - | - | - |
| 21 | Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 22 | Rumah Tangga | 97 | - | - | - | - | 398 |
| 23 | Bukan Lapangan Usaha Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 24 | Lainnya | 66.535.306 | 4.039.693 | - | 2.513.736 | - | 4.500 |
| | **TOTAL** | 88.158.271 | 20.920.066 | - | 3.515.961 | - | 25.635 |
| **DESEMBER 2024** | | | | | | | |
| 1 | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Pertambangan dan Penggalian | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Industri Pengolahan | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin | - | 6.893.483 | - | - | - | - |
| 5 | Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi | - | - | - | - | - | - |

| | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya (9) | Kredit Beragun Rumah Tinggal (10) | Kredit Beragun Properti Komersial (10) | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi (10) | Kredit Pegawai/ Pensiunan (10) | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel (10) | Tagihan Kepada Korporasi (10) | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo (10) | Aset Lainnya (10) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | 8.488 | 334.250 | 5.440 | - |
| | - | - | - | - | - | 1.806 | 9.328.583 | 0 | - |
| | - | - | 8.072.419 | - | - | 5.364 | 1.389.628 | 83.443 | - |
| | - | - | - | - | - | 7.842 | - | 149 | - |
| | - | - | - | - | - | 76.030 | 1.913.072 | 463 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | 26.439 | 155.194 | 36 | - |
| | - | - | - | - | - | 38.605 | 515.160 | 20.979 | - |
| | - | - | - | - | - | 118.039 | 44.069 | 258 | - |
| | - | - | - | - | - | 192.355 | 168.122 | 4.507 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | 303.947.901 | 513.024 | - | - | 10.434.890 | 281.690 | 5.689.549 | - |
| | - | 287 | - | - | - | 1.841 | - | - | - |
| | - | - | 262.504 | 884.139 | 1.884.758 | 64.991 | 8.224.224 | 747 | 17.893.180 |
| | - | 303.948.188 | 14.579.806 | 14.400.263 | 1.884.758 | 13.694.927 | 32.300.250 | 7.275.913 | 17.893.180 |
| | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | 139.869 | - | 619 | - |
| | - | - | - | - | - | 3.031 | 2.608.392 | 4.310 | - |
| | - | - | - | 20.406 | - | 107.229 | 3.684.835 | 15.020 | - |
| | - | - | - | - | - | 16.096 | 83.114 | 1.680 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan kepada Pemerintah | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | Tagihan Kepada Bank | Tagihan berupa *Covered Bond* | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 6 | Konstruksi | 42.064.890 | 597.243 | - | - | - | - |
| 7 | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor | - | 3.259.631 | - | - | - | 24.195 |
| 8 | Pengangkutan dan Pergudangan | - | 5.207.448 | - | - | - | - |
| 9 | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Informasi dan Komunikasi | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Aktivitas Keuangan dan Asuransi | 26.306.546 | 139.831 | - | 6.367.795 | - | - |
| 12 | *Real Estat* | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Aktivitas Profesi, Ilmiah, dan Teknis | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Pendidikan | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial | - | - | - | - | - | - |
| 18 | Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi | - | - | - | - | - | - |
| 19 | Aktivitas Jasa Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 20 | Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri | - | - | - | - | - | - |
| 21 | Aktivitas Badan Internasional Dan Badan Ekstra Internasional Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 22 | Rumah Tangga | - | 1.099.051 | - | - | - | - |
| 23 | Bukan Lapangan Usaha Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 24 | Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| | **TOTAL** | **68.371.436** | **17.196.687** | **-** | **6.367.795** | **-** | **24.195** |

| | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya (9) | Kredit Beragun Rumah Tinggal (10) | Kredit Beragun Properti Komersial (10) | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi (10) | Kredit Pegawai/ Pensiunan (10) | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel (10) | Tagihan Kepada Korporasi (10) | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo (10) | Aset Lainnya (10) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | 1.891 | 1.701.964 | 17.422.040 | - | 110.033 | 3.917.205 | 532.076 | - |
| | - | - | 364.172 | 455.565 | - | 1.023.465 | 757.942 | 46.593 | - |
| | - | - | - | - | - | 188.855 | 880.155 | 14.898 | - |
| | - | - | - | - | - | 346.919 | 624.716 | 909 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | 1.660 | 332.422 | 176 | - |
| | - | - | 3.968.819 | 57.465 | - | 166.627 | 4.984.505 | 241.118 | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | 7.614 | 188.290 | 2.236 | - |
| | - | - | - | - | - | 35.807 | 561.496 | - | - |
| | - | - | - | - | - | 11.284 | 13.600 | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | 246.109.364 | 645.630 | - | 2.016.484 | 4.927.797 | 1.176.977 | 5.498.187 | - |
| | - | 40.064.066 | 40.352 | - | - | 191.722 | - | 194.784 | - |
| | - | - | 7.790 | - | - | 954.996 | - | 12.011 | 15.268.069 |
| | **-** | **286.175.321** | **6.728.726** | **17.955.476** | **2.016.484** | **8.233.004** | **19.813.649** | **6.564.617** | **15.268.069** |

## Pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Wilayah - Bank secara Individual

(dalam jutaan Rupiah)

| No. | Keterangan | 31 Desember 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Wilayah | | | | |
| | | Jabodetabek | Jawa Non-Jabodetabek | Sumatera | Lain-lain* | Jumlah |
| 1 | Tagihan | 202.177.459 | 48.053.821 | 43.460.681 | 52.010.964 | 345.702.924 |
| 2 | Tagihan yang mengalami penurunan nilai | 3.064.481 | 771.008 | 516.974 | 186.666 | 4.539.128 |
| | a. Belum jatuh tempo | 1.996.909 | 544.045 | 489.355 | 220.802 | 3.251.110 |
| | b. Telah jatuh tempo | 1.067.572 | 226.963 | 27.619 | (34.136) | 1.288.018 |
| 3 | CKPN - *Stage* 1 | 2.137.770 | 680.296 | 617.622 | 402.772 | 3.838.460 |
| 4 | CKPN - *Stage* 2 | 4.368.646 | 750.746 | 377.997 | 537.827 | 6.035.215 |
| 5 | CKPN - *Stage* 3 | 2.724.882 | 486.617 | 505.613 | 393.179 | 4.110.291 |
| 6 | Tagihan yang dihapus buku | 1.623.829 | 1.040.169 | 374.846 | 389.228 | 3.428.072 |

(dalam jutaan Rupiah)

| No. | Keterangan | 31 Desember 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Wilayah | | | | |
| | | Jabodetabek | Jawa Non-Jabodetabek | Sumatera | Lain-lain* | Jumlah |
| 1 | Tagihan | 267.739.802 | 96.290.749 | 53.332.831 | 60.025.744 | 477.389.127 |
| 2 | Tagihan yang mengalami penurunan nilai | 36.530.202 | 13.544.263 | 6.766.063 | 5.692.687 | 62.533.215 |
| | a. Belum jatuh tempo | 31.499.031 | 11.297.972 | 5.258.676 | 4.275.458 | 52.331.136 |
| | b. Telah jatuh tempo | 5.031.172 | 2.246.292 | 1.507.387 | 1.417.229 | 10.202.079 |
| 3 | CKPN - *Stage* 1 | 1.490.894 | 272.893 | 192.991 | 252.135 | 2.208.913 |
| 4 | CKPN - *Stage* 2 | 3.018.614 | 614.105 | 313.272 | 467.662 | 4.413.652 |
| 5 | CKPN - *Stage* 3 | 1.657.310 | 259.654 | 477.994 | 427.316 | 2.822.273 |
| 6 | Tagihan yang dihapus buku | 1.596.400 | 875.171 | 475.909 | 517.282 | 3.464.763 |

## Pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Wilayah - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

(dalam jutaan Rupiah)

| No. | Keterangan | 31 Desember 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Wilayah | | | | |
| | | Jabodetabek | Jawa Non-Jabodetabek | Sumatera | Lain-lain* | Jumlah |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Tagihan | 236.298.425 | 67.171.586 | 55.069.612 | 61.573.485 | 420.113.108 |
| 2 | Tagihan yang mengalami peningkatan dan pemburukan risiko kredit (*Stage* 2 dan *Stage* 3) | 3.064.481 | 771.008 | 516.974 | 186.666 | 4.539.128 |
| | a. Belum jatuh tempo | 1.996.909 | 544.045 | 489.355 | 220.802 | 3.251.110 |
| | b. Telah jatuh tempo | 1.067.572 | 226.963 | 27.619 | - | 1.322.154 |
| 3 | CKPN - *Stage* 1 | 2.340.638 | 850.842 | 651.248 | 426.754 | 4.269.481 |
| 4 | CKPN - *Stage* 2 | 4.823.798 | 1.125.118 | 475.901 | 604.582 | 7.029.399 |
| 5 | CKPN - *Stage* 3 | 2.848.847 | 709.262 | 586.269 | 473.493 | 4.617.870 |
| 6 | Tagihan yang dihapus buku | 1.623.829 | 1.040.169 | 374.846 | 389.228 | 3.428.072 |

(dalam jutaan Rupiah)

| No. | Keterangan | 31 Desember 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Wilayah | | | | |
| | | Jabodetabek | Jawa Non-Jabodetabek | Sumatera | Lain-lain* | Jumlah |
| (1) | (2) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Tagihan | 267.739.802 | 96.290.749 | 53.332.831 | 60.025.744 | 477.389.127 |
| 2 | Tagihan yang mengalami peningkatan dan pemburukan risiko kredit (*Stage* 2 dan *Stage* 3) | 36.530.202 | 13.544.263 | 6.766.063 | 5.692.687 | 62.533.215 |
| | a. Belum jatuh tempo | 31.499.031 | 11.297.972 | 5.258.676 | 4.275.458 | 52.331.136 |
| | b. Telah jatuh tempo | 5.031.172 | 2.246.292 | 1.507.387 | 1.417.229 | 10.202.079 |
| 3 | CKPN - *Stage* 1 | 1.490.894 | 272.893 | 192.991 | 252.135 | 2.208.913 |
| 4 | CKPN - *Stage* 2 | 3.018.614 | 614.105 | 313.272 | 467.662 | 4.413.652 |
| 5 | CKPN - *Stage* 3 | 1.657.310 | 259.654 | 477.994 | 427.316 | 2.822.273 |
| 6 | Tagihan yang dihapus buku | 1.596.400 | 875.171 | 475.909 | 517.282 | 3.464.763 |

## Pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Sektor Ekonomi - Bank secara Individual

(dalam jutaan rupiah)

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan | Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai | | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 1 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 2 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 3 | Tagihan yang dihapus buku |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Belum Jatuh Tempo | Telah jatuh tempo | | | | |
| **31 DESEMBER 2025** | | | | | | | | |
| 1 | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | 215.939 | (380) | (37) | 178 | 28 | 310 | 2.306 |
| 2 | Pertambangan dan Penggalian | 2.331.276 | 34.691 | (329) | 37.326 | - | 5.576 | 324 |
| 3 | Industri Pengolahan | 3.660.070 | (5.159) | 1.583 | 17.454 | 643 | 10.500 | 10.794 |
| 4 | Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin | 6.002.928 | (3.828) | 92 | 214 | 61 | 1.549 | - |
| 5 | Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi | 514.251 | (31.897) | 31 | 439 | - | 31 | - |
| 6 | Konstruksi | 19.364.695 | 905.680 | 547.065 | 1.092.253 | 856.184 | 1.223.844 | 1.198.380 |
| 7 | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor | 10.615.428 | (81.190) | 17.901 | 3.136 | 2.337 | 96.964 | 58.605 |
| 8 | Pengangkutan dan Pergudangan | 3.672.204 | 90.674 | 532 | 106.812 | 1.108 | 532 | 6.871 |
| 9 | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | 757.309 | 188.665 | (36.652) | 47.748 | 191.855 | 14.704 | 2.840 |
| 10 | Informasi dan Komunikasi | 408.653 | (606) | 5.082 | 622 | - | 5.082 | - |
| 11 | Aktivitas Keuangan dan Asuransi | 11.123.558 | (886) | (1.500) | 968 | - | - | 2.765 |
| 12 | *Real Estat* | 9.403.585 | 674.890 | 11.980 | 780.742 | 319.809 | 104.649 | 11.467 |
| 13 | Aktivitas Profesi, Ilmiah, dan Teknis | 19.576 | (3) | 144 | 13 | - | 144 | - |
| 14 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya | 1.902.529 | 90.463 | (507) | 144.692 | 82 | 516 | 2.334 |
| 15 | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | 3.845.203 | (640) | - | 519 | - | - | - |
| 16 | Pendidikan | 136.757 | 37.996 | 45 | 38.189 | - | 45 | - |
| 17 | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial | 590.188 | (220) | 20.255 | 461 | - | 20.255 | 528 |
| 18 | Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi | 162.095 | (171) | 317 | 137 | 31 | 317 | - |
| 19 | Aktivitas Jasa Lainnya | 773.608 | (1.266) | 766 | 290 | 148 | 4.746 | - |
| 20 | Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri | - | (207) | (2.708) | - | - | - | - |

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan | Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai | | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 1 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 2 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 3 | Tagihan yang dihapus buku |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Belum Jatuh Tempo | Telah jatuh tempo | | | | |
| 21 | Aktivitas Badan Internasional Dan Badan Ekstra Internasional Lainnya | - | - | - | - | - | - | - |
| 22 | Rumah Tangga | 270.043.568 | 1.354.502 | 723.955 | 1.566.259 | 4.662.930 | 2.620.525 | 2.129.532 |
| 23 | Bukan Lapangan Usaha Lainnya | 159.504 | 4 | - | 9 | - | - | 1.328 |
| 24 | Lainnya | - | - | - | - | - | - | - |
| **Total** | | 345.702.924 | 3.251.110 | 1.288.018 | 3.838.460 | 6.035.215 | 4.110.291 | 3.428.072 |
| **31 DESEMBER 2024** | | | | | | | | |
| 1 | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | 191.758 | 520 | 286 | 113 | 258 | 704 | 1.358 |
| 2 | Pertambangan dan Penggalian | 2.214.612 | 244 | 10.121 | 770 | 1.757 | 4.789 | 1.746 |
| 3 | Industri Pengolahan | 3.330.991 | 3.226 | 20.431 | 5.344 | 12.186 | 33.221 | 10.693 |
| 4 | Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin | 7.558.835 | 528 | 2.812 | 1.432 | 3.266 | 8.904 | 871 |
| 5 | Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Konstruksi | 31.191.047 | 7.871.320 | 2.926.363 | 464.468 | 1.059.154 | 2.887.523 | 1.371.725 |
| 7 | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor | 6.222.408 | 42.469 | 147.885 | 24.106 | 54.971 | 149.866 | 39.569 |
| 8 | Pengangkutan dan Pergudangan | 6.661.637 | 3.587.300 | 27.772 | 23.085 | 52.641 | 143.513 | 16.298 |
| 9 | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | 1.004.355 | 2.140 | 827 | 645 | 1.471 | 4.011 | 3.117 |
| 10 | Informasi dan Komunikasi | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Aktivitas Keuangan dan Asuransi | 21.255.053 | - | 1.680 | 1.658 | 3.781 | 10.309 | 670 |
| 12 | *Real Estat* | 8.891.590 | 2.467.223 | 200.301 | 101.344 | 231.100 | 630.038 | 17.621 |
| 13 | Aktivitas Profesi, Ilmiah, dan Teknis | - | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya | - | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | 5.294.286 | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Pendidikan | 176.201 | 142.196 | 4.530 | 6.101 | 13.913 | 37.929 | - |
| 17 | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial | 523.740 | - | - | 325 | 741 | 2.021 | 307 |

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan | Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai | | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 1 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 2 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 3 | Tagihan yang dihapus buku |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Belum Jatuh Tempo | Telah jatuh tempo | | | | |
| 18 | Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi | 26.935 | 6.488 | - | 73 | 166 | 452 | - |
| 19 | Aktivitas Jasa Lainnya | - | - | - | - | - | - | - |
| 20 | Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri | - | - | - | - | - | - | - |
| 21 | Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya | - | - | 5.034 | 360 | 822 | 2.241 | 478 |
| 22 | Rumah Tangga | 338.063.048 | 38.206.703 | 6.849.347 | 746.067 | 1.701.301 | 4.638.177 | 1.750.226 |
| 23 | Bukan Lapangan Usaha Lainnya | 41.275.991 | - | - | 100.622 | 229.454 | 625.550 | 249.384 |
| 24 | Lainnya | 3.506.640 | 780 | 4.690 | 17.773 | 40.528 | 110.490 | 700 |
| **Total** | | **477.389.127** | **52.331.136** | **10.202.079** | **1.494.287** | **3.407.511** | **9.289.738** | **3.464.763** |

## Pengungkapan Tagihan dan Pencadangan Berdasarkan Sektor Ekonomi - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

(dalam jutaan rupiah)

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan | Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai | | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 1 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 2 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 3 | Tagihan yang dihapus buku |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Belum Jatuh Tempo | Telah jatuh tempo | | | | |
| **31 DESEMBER 2025** | | | | | | | | |
| 1 | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | 215.939 | (380) | (37) | 74 | 20 | 600 | 1.346 |
| 2 | Pertambangan dan Penggalian | 2.332.126 | 34.691 | (329) | 15.599 | - | 10.810 | 13 |
| 3 | Industri Pengolahan | 3.923.634 | (5.159) | 1.583 | 9.911 | 467 | 20.356 | 1.746 |
| 4 | Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin | 6.055.351 | (3.828) | 92 | 89 | 44 | 3.003 | 10.693 |
| 5 | Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi | 514.251 | (31.897) | 31 | 183 | - | 60 | 871 |
| 6 | Konstruksi | 21.500.425 | 905.680 | 547.065 | 774.425 | 622.379 | 2.373.884 | 1.484.158 |
| 7 | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor | 10.618.376 | (81.190) | 17.901 | 1.340 | 1.699 | 187.977 | 7.445 |
| 8 | Pengangkutan dan Pergudangan | 4.718.997 | 90.674 | 532 | 55.052 | 805 | 1.032 | 10.693 |
| 9 | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | 757.309 | 188.665 | (36.652) | 19.955 | 139.464 | 28.506 | 871 |

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan | Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai | | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 1 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 2 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 3 | Tagihan yang dihapus buku |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Belum Jatuh Tempo | Telah jatuh tempo | | | | |
| 10 | Informasi dan Komunikasi | 408.653 | (606) | 5.082 | 260 | - | 9.853 | 1.371.725 |
| 11 | Aktivitas Keuangan dan Asuransi | 28.841.942 | (886) | (1.500) | 9.845 | - | - | 39.569 |
| 12 | *Real Estat* | 9.457.635 | 674.890 | 11.980 | 341.934 | 232.476 | 202.874 | 9.579 |
| 13 | Aktivitas Profesi, Ilmiah, dan Teknis | 23.299 | (3) | 144 | 43 | - | 280 | 16.298 |
| 14 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya | 1.905.951 | 90.463 | (507) | 60.469 | 59 | 1.001 | 3.869 |
| 15 | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | 3.845.203 | (640) | - | 217 | - | - | 17.621 |
| 16 | Pendidikan | 143.556 | 37.996 | 45 | 16.009 | - | 88 | - |
| 17 | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial | 594.232 | (220) | 20.255 | 537 | - | 39.267 | - |
| 18 | Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi | 162.095 | (171) | 317 | 57 | 23 | 615 | 307 |
| 19 | Aktivitas Jasa Lainnya | 779.110 | (1.266) | 766 | 176 | 107 | 9.200 | - |
| 20 | Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri | - | (207) | (2.708) | - | - | - | 1.750.226 |
| 21 | Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya | - | - | - | - | - | - | 478 |
| 22 | Rumah Tangga | 321.533.212 | 1.354.502 | 723.955 | 1.224.409 | 3.389.588 | 5.509.887 | 380.421 |
| 23 | Bukan Lapangan Usaha Lainnya | 161.632 | 4 | - | 7 | - | - | 249.450 |
| 24 | Lainnya | 1.620.178 | - | - | 67.747 | - | - | - |
| | **TOTAL** | 420.113.108 | 3.251.110 | 1.288.018 | 2.598.338 | 4.387.132 | 8.399.291 | 5.357.378 |
| **31 DESEMBER 2024** | | | | | | | | |
| 1 | Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | 191.758 | 520 | 286 | 113 | 258 | 704 | 1.358 |
| 2 | Pertambangan dan Penggalian | 2.214.612 | 244 | 10.121 | 770 | 1.757 | 4.789 | 1.746 |
| 3 | Industri Pengolahan | 3.330.991 | 3.226 | 20.431 | 5.344 | 12.186 | 33.221 | 10.693 |
| 4 | Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin | 7.558.835 | 528 | 2.812 | 1.432 | 3.266 | 8.904 | 871 |
| 5 | Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Konstruksi | 31.191.047 | 7.871.320 | 2.926.363 | 464.468 | 1.059.154 | 2.887.523 | 1.371.725 |

| No. | Sektor Ekonomi | Tagihan | Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai | | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 1 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 2 | Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) - *Stage* 3 | Tagihan yang dihapus buku |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Belum Jatuh Tempo | Telah jatuh tempo | | | | |
| 7 | Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor | 6.222.408 | 42.469 | 147.885 | 24.106 | 54.971 | 149.866 | 39.569 |
| 8 | Pengangkutan dan Pergudangan | 6.661.637 | 3.587.300 | 27.772 | 23.085 | 52.641 | 143.513 | 16.298 |
| 9 | Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum | 1.004.355 | 2.140 | 827 | 645 | 1.471 | 4.011 | 3.117 |
| 10 | Informasi dan Komunikasi | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Aktivitas Keuangan dan Asuransi | 21.255.053 | - | 1.680 | 1.658 | 3.781 | 10.309 | 670 |
| 12 | *Real Estat* | 8.891.590 | 2.467.223 | 200.301 | 101.344 | 231.100 | 630.038 | 17.621 |
| 13 | Aktivitas Profesi, Ilmiah, dan Teknis | - | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya | - | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib | 5.294.286 | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Pendidikan | 176.201 | 142.196 | 4.530 | 6.101 | 13.913 | 37.929 | - |
| 17 | Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial | 523.740 | - | - | 325 | 741 | 2.021 | 307 |
| 18 | Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi | 26.935 | 6.488 | - | 73 | 166 | 452 | - |
| 19 | Aktivitas Jasa Lainnya | - | - | - | - | - | - | - |
| 20 | Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja; Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri | - | - | - | - | - | - | - |
| 21 | Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya | - | - | 5.034 | 360 | 822 | 2.241 | 478 |
| 22 | Rumah Tangga | 338.063.048 | 38.206.703 | 6.849.347 | 746.067 | 1.701.301 | 4.638.177 | 1.750.226 |
| 23 | Bukan Lapangan Usaha Lainnya | 41.275.991 | - | - | 100.622 | 229.454 | 625.550 | 249.384 |
| 24 | Lainnya | 3.506.640 | 780 | 4.690 | 17.773 | 40.528 | 110.490 | 700 |
| | **TOTAL** | **477.389.127** | **52.331.136** | **10.202.079** | **1.494.287** | **3.407.511** | **9.289.738** | **3.464.763** |

## Pengungkapan Rincian Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - Bank secara Individual

(dalam jutaan rupiah)

| No. | Keterangan | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Stage 1* | *Stage 2* | *Stage 3* | *Stage 1* | *Stage 2* | *Stage 3* |
| 1 | Saldo awal CKPN | 2.067.996 | 2.679.061 | 6.980.877 | 1.922.082 | 3.121.674 | 9.061.158 |
| 2 | Pembentukan (pemulihan) CKPN pada periode berjalan (Net) | (306.328) | 2.231.092 | 3.809.050 | (298.965) | 558.018 | 2.527.970 |
| | 2.a Pembentukan CKPN pada periode berjalan | 191.148 | 10.034 | 207.338 | 336.406 | 9.214 | 206.860 |
| | 2.b Pemulihan CKPN pada periode berjalan | (497.476) | 2.221.058 | 3.601.712 | (635.371) | 548.804 | 2.321.110 |
| 3 | CKPN yang digunakan untuk melakukan hapus buku atas tagihan pada periode berjalan | (157.513) | (523.021) | (2.821.657) | (128.830) | (272.181) | (2.299.390) |
| 4 | Pembentukan (pemulihan) lainnya pada periode berjalan | - | - | - | - | - | - |
| **Saldo akhir CKPN** | | 1.604.155 | 4.387.132 | 7.968.270 | **1.494.287** | **3.407.511** | **9.289.738** |

## Pengungkapan Rincian Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

(dalam jutaan rupiah)

| No. | Keterangan | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Stage 1* | *Stage 2* | *Stage 3* | *Stage 1* | *Stage 2* | *Stage 3* |
| 1 | Saldo awal CKPN | 2.667.981 | 2.679.061 | 7.710.147 | 1.922.082 | 3.121.674 | 9.061.158 |
| 2 | Pembentukan (pemulihan) CKPN pada periode berjalan (Net) | 527.703 | 2.231.092 | 3.510.801 | (298.965) | 558.018 | 2.527.970 |
| | 2.a Pembentukan CKPN pada periode berjalan | 1.335.537 | 10.034 | 254.921 | 336.406 | 9.214 | 206.860 |
| | 2.b Pemulihan CKPN pada periode berjalan | (187.118) | 2.221.058 | 3.947.545 | (635.371) | 548.804 | 2.321.110 |
| 3 | CKPN yang digunakan untuk melakukan hapus buku atas tagihan pada periode berjalan | (157.513) | (523.021) | (2.821.657) | (128.830) | (272.181) | (2.299.390) |
| 4 | Pembentukan (pemulihan) lainnya pada periode berjalan | 507.579 | - | - | - | - | - |
| **Saldo akhir CKPN** | | 3.545.750 | 4.387.132 | 8.399.291 | **1.494.287** | **3.407.511** | **9.289.738** |

Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Kategori Portofolio dan Skala Peringkat dan Risiko Kredit Pihak Lawan (*Counterparty Credit Risk*) dijabarkan sebagai berikut:

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Kategori Portofolio dan Skala Peringkat - Bank secara Individual

### 31 Desember 2025

| Kategori Portofolio | | Tagihan Bersih | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lembaga Pemeringkat | Peringkat Jangka panjang | | | |
| | | Standard and Poor's | AAA | AA+ s.d AA- | A+ s.d A- | BBB+ s.d BBB- |
| | | Fitch Ratings | AAA | AA+ s.d AA- | A+ s.d A- | BBB+ s.d BBB- |
| | | Moody's | Aaa | Aa1 s.d Aa3 | A1 s.d A3 | Baa1 s.d Baa3 |
| | | PT. Fitch Ratings Indonesia | AAA (idn) | AA+(idn) s.d AA-(idn) | A+(idn) s.d. A-(idn) | BBB+(idn) s.d BBB-(idn) |
| | | PT Pemeringkat Efek Indonesia | idAAA | idAA+ s.d idAA- | idA+ s.d id A- | id BBB+ s.d id BBB- |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | | - | - | - | 3.914.967 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | | 15.762.471 | 585.118 | 119.575 | 62.701 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | | - | - | - | - |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | | - | 75.584 | 1.109.226 | 4.443.511 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | | 450.653 | 690.326 | 346.803 | 1.889.952 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | | - | - | - | - |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | | - | - | - | - |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | | 9.849.160 | 5.092.205 | 4.850.002 | 50.255 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | | - | - | - | - |
| 15 | Aset Lainnya | | - | - | - | - |
| | **TOTAL** | | 26.062.283 | 6.443.234 | 6.425.607 | 10.361.386 |

(dalam jutaan Rupiah)

| Tagihan Bersih | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Peringkat Jangka panjang | | | | Peringkat Jangka Pendek | | | | Tanpa Peringkat | Total |
| | BB+ s.d BB- | B+ s.d B- | Kurang dari B- | A-1 | A-2 | A-3 | Kurang dari A-3 | | |
| | BB+ s.d BB- | B+ s.d B- | Kurang dari B- | F1+ s.d F1 | F2 | F3 | Kurang dari F3 | | |
| | Ba1 s.d Ba3 | B1 s.d B3 | Kurang dari B3 | P-1 | P-2 | P-3 | Kurang dari P-3 | | |
| | BB+(idn) s.d BB-(idn) | B+(idn) s.d B-(idn) | Kurang dari B-(idn) | F1+(idn) s.d F1(idn) | F2(idn) | F3(idn) | Kurang dari F3(idn) | | |
| | id BB+ s.d id BB- | id B+ s.d id B- | Kurang dari idB- | idA1 | idA2 | idA3 s.d id A4 | Kurang dari idA4 | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 66.535.403 | 70.450.370 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 4.337.778 | 20.867.643 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 3.515.936 | 3.515.936 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 25.635 | 25.635 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 253.918.236 | 253.918.236 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 6.094.666 | 11.722.987 |
| 620.685 | - | - | - | - | - | - | - | 10.401.843 | 14.400.263 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 1.884.758 | 1.884.758 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 13.327.707 | 13.327.707 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 12.093.927 | 31.935.550 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 6.868.493 | 6.868.493 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 16.342.405 | 16.342.405 |
| 620.685 | - | - | - | - | - | - | - | 395.346.787 | 445.259.982 |

## 31 Desember 2024

| Kategori Portofolio | | Tagihan Bersih | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lembaga Pemeringkat | Peringkat Jangka panjang | | | |
| | | Standard and Poor's | AAA | AA+ s.d AA- | A+ s.d A- | BBB+ s.d BBB- |
| | | Fitch Ratings | AAA | AA+ s.d AA- | A+ s.d A- | BBB+ s.d BBB- |
| | | Moody's | Aaa | Aa1 s.d Aa3 | A1 s.d A3 | Baa1 s.d Baa3 |
| | | PT. Fitch Ratings Indonesia | AAA (idn) | AA+(idn) s.d AA-(idn) | A+(idn) s.d. A-(idn) | BBB+(idn) s.d BBB-(idn) |
| | | PT Pemeringkat Efek Indonesia | idAAA | idAA+ s.d idAA- | idA+ s.d id A- | id BBB+ s.d id BBB- |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | | 100.145 | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | | 5.032.253 | 550.209 | 840.995 | 8.416.253 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | | - | - | 5.866.751 | - |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | | - | - | - | - |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | | - | - | - | - |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | | - | - | - | - |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | | - | - | - | - |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | | - | - | - | - |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | | 4.734.401 | 526.045 | 7.085.316 | - |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | | - | - | - | - |
| 15 | Aset Lainnya | | - | - | - | - |
| | **TOTAL** | | **9.866.798** | **1.076.254** | **13.793.062** | **8.416.253** |

(dalam jutaan Rupiah)

| Tagihan Bersih | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Peringkat Jangka panjang | | | | Peringkat Jangka Pendek | | | | Tanpa Peringkat | Total |
| | BB+ s.d BB- | B+ s.d B- | Kurang dari B- | A-1 | A-2 | A-3 | Kurang dari A-3 | | |
| | BB+ s.d BB- | B+ s.d B- | Kurang dari B- | F1+ s.d F1 | F2 | F3 | Kurang dari F3 | | |
| | Ba1 s.d Ba3 | B1 s.d B3 | Kurang dari B3 | P-1 | P-2 | P-3 | Kurang dari P-3 | | |
| | BB+(idn) s.d BB-(idn) | B+(idn) s.d B-(idn) | Kurang dari B-(idn) | F1+(idn) s.d F1(idn) | F2(idn) | F3(idn) | Kurang dari F3(idn) | | |
| | id BB+ s.d id BB- | id B+ s.d id B- | Kurang dari idB- | idA1 | idA2 | idA3 s.d id A4 | Kurang dari idA4 | | |
| - | - | - | - | - | - | - | 68.271.291 | 68.371.436 | |
| 272.246 | 593.205 | - | - | - | - | - | 1.491.526 | 17.196.687 | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| - | - | - | 500.843 | - | - | - | 201 | 6.367.795 | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| - | - | - | 24.195 | - | - | - | - | 24.195 | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| - | - | - | - | - | - | - | 286.175.321 | 286.175.321 | |
| - | - | - | - | - | - | - | 6.728.726 | 6.728.726 | |
| - | - | - | - | - | - | - | 17.955.476 | 17.955.476 | |
| - | - | - | - | - | - | - | 2.016.484 | 2.016.484 | |
| - | - | - | - | - | - | - | 8.233.004 | 8.233.004 | |
| 318.815 | 1.494.445 | - | - | - | - | - | 5.654.628 | 19.813.649 | |
| - | - | - | - | - | - | - | 6.564.617 | 6.564.617 | |
| - | - | - | - | - | - | - | 15.268.069 | 15.268.069 | |
| **591.060** | **2.087.650** | **-** | **525.038** | **-** | **-** | **-** | **418.359.343** | **454.715.460** | |

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Kategori Portofolio dan Skala Peringkat - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

### 31 Desember 2025

| | Kategori Portofolio | Tagihan Bersih | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lembaga Pemeringkat | Peringkat Jangka panjang | | | |
| | | Standard and Poor's | AAA | AA+ s.d AA- | A+ s.d A- | BBB+ s.d BBB- |
| | | Fitch Ratings | AAA | AA+ s.d AA- | A+ s.d A- | BBB+ s.d BBB- |
| | | Moody's | Aaa | Aa1 s.d Aa3 | A1 s.d A3 | Baa1 s.d Baa3 |
| | | PT. Fitch Ratings Indonesia | AAA (idn) | AA+(idn) s.d AA-(idn) | A+(idn) s.d. A-(idn) | BBB+(idn) s.d BBB-(idn) |
| | | PT Pemeringkat Efek Indonesia | idAAA | idAA+ s.d idAA- | idA+ s.d id A- | id BBB+ s.d id BBB- |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | | - | - | - | 3.914.967 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | | 15.814.894 | 585.118 | 119.575 | 62.701 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | | - | - | - | - |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | | - | 75.584 | 1.109.226 | 4.443.511 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | | 450.653 | 690.326 | 346.803 | 1.889.952 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | | - | - | - | - |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | | - | - | - | - |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | | 9.849.160 | 5.092.205 | 4.850.002 | 50.255 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | | - | - | - | - |
| 15 | Aset Lainnya | | - | - | - | - |
| | **TOTAL** | | 26.114.706 | 6.443.234 | 6.425.607 | 10.361.386 |

(dalam jutaan Rupiah)

| Tagihan Bersih | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Peringkat Jangka panjang | | | | Peringkat Jangka Pendek | | | | Tanpa Peringkat | Total |
| | BB+ s.d BB- | B+ s.d B- | Kurang dari B- | A-1 | A-2 | A-3 | Kurang dari A-3 | | |
| | BB+ s.d BB- | B+ s.d B- | Kurang dari B- | F1+ s.d F1 | F2 | F3 | Kurang dari F3 | | |
| | Ba1 s.d Ba3 | B1 s.d B3 | Kurang dari B3 | P-1 | P-2 | P-3 | Kurang dari P-3 | | |
| | BB+(idn) s.d BB-(idn) | B+(idn) s.d B-(idn) | Kurang dari B-(idn) | F1+(idn) s.d F1(idn) | F2(idn) | F3(idn) | Kurang dari F3(idn) | | |
| | id BB+ s.d id BB- | id B+ s.d id B- | Kurang dari idB- | idA1 | idA2 | idA3 s.d id A4 | Kurang dari idA4 | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 84.243.305 | 88.158.271 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 4.337.778 | 20.920.066 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 3.515.961 | 3.515.961 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 25.635 | 25.635 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 303.948.188 | 303.948.188 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 8.951.484 | 14.579.806 |
| 620.685 | - | - | - | - | - | - | - | 10.401.843 | 14.400.263 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 1.884.758 | 1.884.758 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 13.694.927 | 13.694.927 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 12.458.628 | 32.300.250 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 7.275.913 | 7.275.913 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 17.893.180 | 17.893.180 |
| 620.685 | - | - | - | - | - | - | - | 468.631.599 | 518.597.218 |

## 31 Desember 2024

| Kategori Portofolio | | Tagihan Bersih | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lembaga Pemeringkat | Peringkat Jangka panjang | | | |
| | | Standard and Poor's | AAA | AA+ s.d AA- | A+ s.d A- | BBB+ s.d BBB- |
| | | Fitch Ratings | AAA | AA+ s.d AA- | A+ s.d A- | BBB+ s.d BBB- |
| | | Moody's | Aaa | Aa1 s.d Aa3 | A1 s.d A3 | Baa1 s.d Baa3 |
| | | PT. Fitch Ratings Indonesia | AAA (idn) | AA+(idn) s.d AA-(idn) | A+(idn) s.d. A-(idn) | BBB+(idn) s.d BBB-(idn) |
| | | PT Pemeringkat Efek Indonesia | idAAA | idAA+ s.d idAA- | idA+ s.d id A- | id BBB+ s.d id BBB- |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | | 100.145 | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | | 5.032.253 | 550.209 | 840.995 | 8.416.253 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | | - | - | 5.866.751 | - |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | | - | - | - | - |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | | - | - | - | - |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | | - | - | - | - |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | | - | - | - | - |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | | - | - | - | - |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | | 4.734.401 | 526.045 | 7.085.316 | - |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | | - | - | - | - |
| 15 | Aset Lainnya | | - | - | - | - |
| | **TOTAL** | | **9.866.798** | **1.076.254** | **13.793.062** | **8.416.253** |

(dalam jutaan Rupiah)

| Tagihan Bersih | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Peringkat Jangka panjang | | | Peringkat Jangka Pendek | | | | Tanpa Peringkat | Total |
| | BB+ s.d BB- | B+ s.d B- | Kurang dari B- | A-1 | A-2 | A-3 | Kurang dari A-3 | | |
| | BB+ s.d BB- | B+ s.d B- | Kurang dari B- | F1+ s.d F1 | F2 | F3 | Kurang dari F3 | | |
| | Ba1 s.d Ba3 | B1 s.d B3 | Kurang dari B3 | P-1 | P-2 | P-3 | Kurang dari P-3 | | |
| | BB+(idn) s.d BB-(idn) | B+(idn) s.d B-(idn) | Kurang dari B-(idn) | F1+(idn) s.d F1(idn) | F2(idn) | F3(idn) | Kurang dari F3(idn) | | |
| | id BB+ s.d id BB- | id B+ s.d id B- | Kurang dari idB- | idA1 | idA2 | idA3 s.d id A4 | Kurang dari idA4 | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | 68.271.291 | 68.371.436 |
| | 272.246 | 593.205 | - | - | - | - | - | 1.491.526 | 17.196.687 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | 500.843 | - | - | - | 201 | 6.367.795 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | 24.195 | - | - | - | - | 24.195 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | 286.175.321 | 286.175.321 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 6.728.726 | 6.728.726 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 17.955.476 | 17.955.476 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 2.016.484 | 2.016.484 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 8.233.004 | 8.233.004 |
| | 318.815 | 1.494.445 | - | - | - | - | - | 5.654.628 | 19.813.649 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 6.564.617 | 6.564.617 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 15.268.069 | 15.268.069 |
| | **591.060** | **2.087.650** | **-** | **525.038** | **-** | **-** | **-** | **418.359.343** | **454.715.460** |

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Bobot Risiko setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit Bank Secara Individu

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 25 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | |
| | | 0% | 20% | 25% | 30% | 40% | 50% |
| A | EKSPOSUR LAPORAN POSISI KEUANGAN | | | | | | |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 68.700.336 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | 20.148.196 | - | - | - | 597.786 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | - | 3.515.936 | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | 24.264.123 | 17.599.062 | 78.806.594 | 68.064.222 | 59.948.130 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | - | 75.584 | - | - | - | 1.109.226 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | 1.884.758 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | - | 15.230.549 | - | - | - | 5.653.745 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | - | - | - | - | - | 896.512 |
| 15 | Aset Lainnya | 2.032.541 | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur Laporan Posisi Keuangan** | | 70.732.877 | 63.234.388 | 17.599.062 | 78.806.594 | 68.064.222 | 70.090.157 |
| B | EKSPOSUR KEWAJIBAN KOMITMEN/KONTINJENSI PADA TRANSAKSI REKENING ADMINISTRATIF | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 2.076 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | 56.839 | - | - | - | 64.822 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | 4.500 | - |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | 60 | 0 | 6 | 2 | 17 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | - | 7.500 | - | - | - | - |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | - | - | - | - | - | - |

(dalam jutaan Rupiah)

| 31 Desember 25 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | | | ATMR | Beban Modal |
| | 60% | 70% | 75% | 85% | 100% | 150% | Lainnya | | |
| | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | 97 | - | - | 97 | 9 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 4.328.532 | 400.389 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | 703.187 | 65.045 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | 21.135 | - | - | - | - | 8.454 | 782 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | 5.185.834 | 50.184 | - | - | - | - | 72.261.518 | 6.684.190 |
| | - | 1.448.993 | 4.905.898 | 3.219.245 | - | - | 701.537 | 8.584.643 | 794.079 |
| | - | - | - | - | 6.741.914 | 6.774.595 | - | 16.661.471 | 1.541.186 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 942.379 | 87.170 |
| | - | - | 3.075.409 | - | 10.245.177 | - | - | 11.453.942 | 1.059.490 |
| | - | - | 122.212 | 3.529.646 | 441.960 | 100.691 | - | 9.228.643 | 853.649 |
| | - | - | - | - | 5.558.078 | 413.155 | - | 6.595.426 | 610.077 |
| | - | - | - | - | 14.232.273 | 77.591 | - | 14.348.659 | 1.327.251 |
| | - | 6.634.826 | 8.174.838 | 6.748.891 | 37.219.500 | 7.366.032 | 701.537 | 145.116.953 | 13.423.317 |
| | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | 43.779 | 4.050 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | 1.800 | 167 |
| | - | 0 | - | - | - | - | - | 21 | 2 |
| | - | 49.965 | 4.470 | 167.367 | - | - | 33.202 | 215.210 | 19.907 |
| | - | - | - | - | 773.195 | 110.559 | - | 939.034 | 86.861 |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 25 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | |
| | | 0% | 20% | 25% | 30% | 40% | 50% |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | - | 3.848.685 | - | - | - | 1.714.069 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | - | - | - | - | - | 747 |
| **Total Eksposur Transaksi Rekening Administratif** | | 2.076 | 3.913.084 | 0 | 6 | 4.502 | 1.779.655 |
| **C** | **EKSPOSUR RISIKO KREDIT AKIBAT KEGAGALAN PIHAK LAWAN (*COUNTERPARTY CREDIT RISK*)** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 1.747.860 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur *Counterparty Credit Risk*** | | 1.747.860 | - | - | - | - | - |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | |
| | | 0% | 20% | 25% | 30% | 40% | 50% |
| **A** | **EKSPOSUR LAPORAN POSISI KEUANGAN** | | | | | | |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 68.076.703 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | 7.237.445 | - | - | - | 8.930.292 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | - | 5.866.952 | - | - | 500.843 | - |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |

| 31 Desember 25 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | | | ATMR | Beban Modal |
| | 60% | 70% | 75% | 85% | 100% | 150% | Lainnya | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | 6.780 | - | 340 | - | - | 5.015 | 464 |
| | - | - | 30.075 | 1.130.374 | 108.764 | 24.779 | - | 2.754.698 | 254.810 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 374 | 35 |
| | - | 49.965 | 41.326 | 1.297.741 | 882.299 | 135.339 | 33.202 | 3.959.931 | 366.296 |
| | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

(dalam jutaan Rupiah)

| 31 Desember 2024 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | | | ATMR | Beban Modal |
| | 60% | 70% | 75% | 85% | 100% | 150% | Lainnya | | |
| | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | 206.869 | 450.753 | - | 6.451.925 | 592.287 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | 1.373.728 | 126.108 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | 19.585 | - | - | - | - | 7.834 | 719 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | |
| | | 0% | 20% | 25% | 30% | 40% | 50% |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | 29.344.757 | 24.315.490 | 97.527.442 | 80.820.419 | 52.701.608 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | - | - | - | - | - | 234.050 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | 2.016.478 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | - | 3.252.808 | - | - | - | 4.381.220 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | - | - | - | - | - | 1.783.669 |
| 15 | Aset Lainnya | 2.105.621 | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur Laporan Posisi Keuangan** | | **70.182.324** | **45.701.961** | **24.315.490** | **97.527.442** | **81.321.262** | **70.047.317** |
| **B** | **EKSPOSUR KEWAJIBAN KOMITMEN/KONTINJENSI PADA TRANSAKSI REKENING ADMINISTRATIF** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 29.234 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | 158.712 | - | - | - | 198.034 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | 4.610 | - |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | 750 | 573 | 2.695 | 2.334 | 1.274 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | - | - | - | - | - | 4.852 |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | 6 |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | - | 797.718 | - | - | - | 1.074.449 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | - | - | - | - | - | 8 |
| **Total Eksposur Transaksi Rekening Administratif** | | **29.234** | **957.180** | **573** | **2.695** | **6.944** | **1.278.623** |
| **C** | **EKSPOSUR RISIKO KREDIT AKIBAT KEGAGALAN PIHAK LAWAN (*COUNTERPARTY CREDIT RISK*)** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 265.499 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |

| 31 Desember 2024 | | | | | | | ATMR | Beban Modal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | | | | |
| 60% | 70% | 75% | 85% | 100% | 150% | Lainnya | | |
| - | 890.591 | 567.372 | - | - | - | - | 76.735.061 | 7.044.279 |
| 18.090 | - | 474.846 | 1.451.121 | - | - | 4.414.768 | 5.653.898 | 519.028 |
| - | - | - | - | 10.938.343 | 6.383.698 | - | 19.964.586 | 1.832.749 |
| - | - | - | - | - | - | - | 1.008.239 | 92.556 |
| - | - | 2.383.046 | 1.486.410 | 4.360.089 | - | - | 7.139.768 | 655.431 |
| - | - | - | 2.236.859 | 5.161.988 | 924.093 | - | 9.939.515 | 912.447 |
| - | - | - | - | 4.746.849 | 33.028 | - | 5.639.405 | 517.697 |
| - | - | - | - | 13.084.857 | 77.591 | - | 13.201.243 | 1.211.874 |
| **18.090** | **890.591** | **3.444.850** | **5.174.391** | **38.498.995** | **7.869.163** | **4.414.768** | **147.115.202** | **13.505.175** |
| | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | 4.587 | 9.996 | - | 150.340 | 13.801 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | 1.844 | 169 |
| - | 17 | - | - | - | - | - | 2.071 | 190 |
| - | - | 9.383 | 30.086 | - | - | 91.530 | 116.650 | 10.708 |
| - | - | - | - | 363.643 | 269.791 | - | 768.331 | 70.533 |
| - | - | - | - | - | - | - | 3 | - |
| - | - | 1.026 | 639 | 1.794 | - | - | 3.075 | 282 |
| - | - | - | 548.567 | 1.209.323 | 226.624 | - | 2.712.309 | 248.990 |
| - | - | - | - | - | 1.063 | - | 1.599 | 147 |
| **-** | **17** | **10.409** | **579.292** | **1.579.348** | **507.475** | **91.530** | **3.756.222** | **344.820** |
| | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | |
| | | 0% | 20% | 25% | 30% | 40% | 50% |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur *Counterparty Credit Risk*** | | **265.499** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

## Pengungkapan Tagihan Bersih Berdasarkan Bobot Risiko setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | |
| | | 0% | 20% | 25% | 30% | 40% | 50% |
| **A** | **EKSPOSUR LAPORAN POSISI KEUANGAN** | | | | | | |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 86.408.237 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | 20.200.619 | - | - | - | 597.786 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | - | 3.515.961 | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | 52.803.957 | 37.200.796 | 78.806.594 | 68.064.222 | 59.948.130 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | - | 75.584 | - | - | - | 1.109.226 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | 1.884.758 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | - | 15.230.549 | - | - | - | 5.653.745 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | - | - | - | - | - | 896.512 |
| 15 | Aset Lainnya | 2.154.840 | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur Laporan Posisi Keuangan** | | 88.563.077 | 91.826.669 | 37.200.796 | 78.806.594 | 68.064.222 | 70.090.157 |

| 31 Desember 2024 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | | | ATMR | Beban Modal |
| | 60% | 70% | 75% | 85% | 100% | 150% | Lainnya | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

(dalam jutaan Rupiah)

| 31 Desember 2025 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | | | ATMR | Beban Modal |
| | 60% | 70% | 75% | 85% | 100% | 150% | Lainnya | | |
| | - | - | - | - | 97 | - | - | 97 | 9 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 4.339.017 | 401.359 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | 703.192 | 65.045 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | 21.135 | - | - | - | - | 8.454 | 782 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | 5.185.834 | 50.184 | - | - | - | 1.888.385 | 82.685.385 | 7.648.398 |
| | - | 1.448.993 | 4.905.898 | 3.219.245 | 2.856.819 | - | 701.537 | 11.441.461 | 1.058.335 |
| | - | - | - | - | 6.741.914 | 6.774.595 | - | 16.661.471 | 1.541.186 |
| | - | - | - | - | - | - | - | 942.379 | 87.170 |
| | - | - | 3.442.414 | - | 10.245.177 | - | - | 11.729.196 | 1.084.951 |
| | - | - | 122.212 | 3.529.646 | 746.661 | 100.691 | - | 9.533.343 | 881.834 |
| | - | - | - | - | 5.960.808 | 413.155 | - | 6.800.252 | 629.023 |
| | - | - | - | - | 15.660.750 | 77.591 | - | 15.777.135 | 1.459.385 |
| | - | 6.634.826 | 8.541.843 | 6.748.891 | 42.212.225 | 7.366.032 | 2.589.922 | 160.621.384 | 14.857.477 |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | |
| | | 0% | 20% | 25% | 30% | 40% | 50% |
| B | EKSPOSUR KEWAJIBAN KOMITMEN/KONTINJENSI PADA TRANSAKSI REKENING ADMINISTRATIF | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 2.076 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | 56.839 | - | - | - | 64.822 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | 4.500 | - |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | 60 | 0 | 6 | 2 | 17 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | - | 7.500 | - | - | - | - |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | - | 3.848.685 | - | - | - | 1.714.069 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | - | - | - | - | - | 747 |
| **Total Eksposur Transaksi Rekening Administratif** | | 2.076 | 3.913.084 | 0 | 6 | 4.502 | 1.779.655 |
| C | EKSPOSUR RISIKO KREDIT AKIBAT KEGAGALAN PIHAK LAWAN (*COUNTERPARTY CREDIT RISK*) | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 1.747.860 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur *Counterparty Credit Risk*** | | 1.747.860 | - | - | - | - | - |

| 31 Desember 2025 | | | | | | | | ATMR | Beban Modal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | | | | |
| | 60% | 70% | 75% | 85% | 100% | 150% | Lainnya | | |
| | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | 43.779 | 4.050 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | 1.800 | 167 |
| | - | 0 | - | - | - | - | - | 21 | 2 |
| | - | 49.965 | 4.470 | 167.367 | 105.193 | - | 33.202 | 215.210 | 19.907 |
| | - | - | - | - | 773.195 | 110.559 | - | 939.034 | 86.861 |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | 6.996 | - | 340 | - | - | 5.177 | 479 |
| | - | - | 30.075 | 1.130.374 | 168.764 | 24.779 | - | 2.814.698 | 260.360 |
| | - | - | - | - | 4.691 | - | - | 5.064 | 468 |
| | - | 49.965 | 41.541 | 1.297.741 | 1.052.183 | 135.339 | 33.202 | 4.024.783 | 372.294 |
| | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | |
| | | 0% | 20% | 25% | 30% | 40% | 50% |
| **A** | **EKSPOSUR LAPORAN POSISI KEUANGAN** | | | | | | |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 68.076.703 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | 7.237.445 | - | - | - | 8.930.292 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | - | 5.866.952 | - | - | 500.843 | - |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/ Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | 29.344.757 | 24.315.490 | 97.527.442 | 80.820.419 | 52.701.608 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | - | - | - | - | - | 234.050 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | 2.016.478 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | - | 3.252.808 | - | - | - | 4.381.220 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | - | - | - | - | - | 1.783.669 |
| 15 | Aset Lainnya | 2.105.621 | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur Laporan Posisi Keuangan** | | **70.182.324** | **45.701.961** | **24.315.490** | **97.527.442** | **81.321.262** | **70.047.317** |
| **B** | **EKSPOSUR KEWAJIBAN KOMITMEN/KONTINJENSI PADA TRANSAKSI REKENING ADMINISTRATIF** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 29.234 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | 158.712 | - | - | - | 198.034 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | 4.610 | - |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | 750 | 573 | 2.695 | 2.334 | 1.274 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | - | - | - | - | - | 4.852 |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | - | - | - | - | - | - |

(dalam jutaan Rupiah)

| 31 Desember 2024 | | | | | | | ATMR | Beban Modal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | | | | |
| 60% | 70% | 75% | 85% | 100% | 150% | Lainnya | | |
| | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | 206.869 | 450.753 | - | 6.451.925 | 592.287 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | 1.373.728 | 126.108 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | 19.585 | - | - | - | - | 7.834 | 719 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | 890.591 | 567.372 | - | - | - | - | 76.735.061 | 7.044.279 |
| 18.090 | - | 474.846 | 1.451.121 | - | - | 4.414.768 | 5.653.898 | 519.028 |
| - | - | - | - | 10.938.343 | 6.383.698 | - | 19.964.586 | 1.832.749 |
| - | - | - | - | - | - | - | 1.008.239 | 92.556 |
| - | - | 2.383.046 | 1.486.410 | 4.360.089 | - | - | 7.139.768 | 655.431 |
| - | - | - | 2.236.859 | 5.161.988 | 924.093 | - | 9.939.515 | 912.447 |
| - | - | - | - | 4.746.849 | 33.028 | - | 5.639.405 | 517.697 |
| - | - | - | - | 13.084.857 | 77.591 | - | 13.201.243 | 1.211.874 |
| **18.090** | **890.591** | **3.444.850** | **5.174.391** | **38.498.995** | **7.869.163** | **4.414.768** | **147.115.202** | **13.505.175** |
| | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | 4.587 | 9.996 | - | 150.340 | 13.801 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | 1.844 | 169 |
| - | 17 | - | - | - | - | - | 2.071 | 190 |
| - | - | 9.383 | 30.086 | - | - | 91.530 | 116.650 | 10.708 |
| - | - | - | - | 363.643 | 269.791 | - | 768.331 | 70.533 |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | |
| | | 0% | 20% | 25% | 30% | 40% | 50% |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | 6 |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | - | 797.718 | - | - | - | 1.074.449 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | - | - | - | - | - | 8 |
| **Total Eksposur Transaksi Rekening Administratif** | | **29.234** | **957.180** | **573** | **2.695** | **6.944** | **1.278.623** |
| **C** | **EKSPOSUR RISIKO KREDIT AKIBAT KEGAGALAN PIHAK LAWAN (*COUNTERPARTY CREDIT RISK*)** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 265.499 | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur *Counterparty Credit Risk*** | | **265.499** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

## Pengungkapan Tagihan Bersih dan Teknik Mitigasi Risiko Kredit - Bank secara Individual

(dalam jutaan Rupiah)

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| A | Eksposur Laporan Posisi Keuangan | | | | | | |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 68.700.433 | - | - | - | - | 68.700.433 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 20.745.982 | - | - | - | - | 20.745.982 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 3.515.936 | - | - | - | - | 3.515.936 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |

| 31 Desember 2024 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tagihan Bersih Setelah Memperhitungkan Dampak Mitigasi Risiko Kredit | | | | | | | ATMR | Beban Modal |
| 60% | 70% | 75% | 85% | 100% | 150% | Lainnya | | |
| - | - | - | - | - | - | - | 3 | - |
| - | - | 1.026 | 639 | 1.794 | - | - | 3.075 | 282 |
| - | - | - | 548.567 | 1.209.323 | 226.624 | - | 2.712.309 | 248.990 |
| - | - | - | - | - | 1.063 | - | 1.599 | 147 |
| **-** | **17** | **10.409** | **579.292** | **1.579.348** | **507.475** | **91.530** | **3.756.222** | **344.820** |
| | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 21.135 | - | - | - | - | 21.135 |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 253.918.149 | - | - | 135.504.145 | - | 118.414.004 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 11.460.483 | - | - | - | - | 11.460.483 |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 13.516.509 | 161.556 | - | - | - | 13.354.952 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 1.884.758 | - | - | - | - | 1.884.758 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 13.320.586 | - | - | 1.691.509 | - | 11.629.077 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 25.078.803 | - | - | - | - | 25.078.803 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 6.867.745 | - | - | - | - | 6.867.745 |
| 15 | Aset Lainnya | 16.342.405 | - | - | - | - | 16.342.405 |
| **Total Eksposur Laporan Posisi Keuangan** | | 435.372.925 | 161.556 | - | 137.195.655 | | 298.015.714 |
| **B** | **EKSPOSUR TRANSAKSI REKENING ADMINISTRATIF** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 2.076 | - | - | - | - | 2.076 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 121.661 | - | - | - | - | 121.661 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.500 | - | - | - | - | 4.500 |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 86 | - | - | - | - | 86 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | 262.504 | - | - | - | - | 262.504 |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 883.754 | - | - | - | - | 883.754 |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 7.121 | - | - | - | - | 7.121 |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | 6.856.746 | - | - | - | - | 6.856.746 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 747 | - | - | - | - | 747 |
| **Total Eksposur Transaksi Rekening Administratif** | | 8.139.196 | - | - | - | | 8.139.196 |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| C | EKSPOSUR RISIKO KREDIT AKIBAT KEGAGALAN PIHAK LAWAN (*COUNTERPARTY CREDIT RISK*) | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 1.747.860 | - | - | - | - | 1.747.860 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur Risiko Kredit akibat Kegagalan Pihak Lawan (*Counterparty Credit Risk*)** | | 1.747.860 | - | - | - | | 1.747.860 |
| **TOTAL (A+B+C)** | | 445.259.982 | 161.556 | - | 137.195.655 | | 307.902.770 |

(dalam jutaan Rupiah)

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| A | Eksposur Laporan Posisi Keuangan | | | | | | |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 68.076.703 | - | - | - | - | 68.076.703 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 16.825.358 | 687.416 | - | - | - | 16.137.942 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 6.367.795 | - | - | - | - | 6.367.795 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 19.585 | - | - | - | - | 19.585 |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 286.167.679 | - | - | 150.233.327 | - | 135.934.352 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 6.592.875 | 43.364 | - | - | - | 6.549.511 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 17.322.041 | 366.203 | - | - | - | 16.955.838 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 2.016.478 | - | - | - | - | 2.016.478 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 8.229.546 | 265.472 | - | 130.820 | - | 7.833.254 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 15.956.968 | 931.803 | - | - | - | 15.025.165 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 6.563.546 | - | - | 61.026 | - | 6.502.520 |
| 15 | Aset Lainnya | 15.268.069 | - | - | - | - | 15.268.069 |
| **Total Eksposur Laporan Posisi Keuangan** | | **449.406.643** | **2.294.258** | **-** | | **-** | **296.687.212** |
| **B** | **EKSPOSUR TRANSAKSI REKENING ADMINSITRATIF** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 29.234 | - | - | - | - | 29.234 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 371.328 | - | - | - | - | 371.328 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.610 | - | - | - | - | 4.610 |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 7.642 | - | - | - | - | 7.642 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | 135.852 | - | - | - | - | 135.852 |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 633.435 | - | - | - | - | 633.435 |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 6 | - | - | - | - | 6 |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 3.459 | - | - | - | - | 3.459 |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | 3.856.681 | - | - | - | - | 3.856.681 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 1.071 | - | - | - | - | 1.071 |
| **Total Eksposur Transaksi Rekening Administratif** | | **5.043.318** | **-** | **-** | | **-** | **5.043.318** |
| **C** | **EKSPOSUR RISIKO KREDIT AKIBAT KEGAGALAN PIHAK LAWAN (*COUNTERPARTY CREDIT RISK*)** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 265.499 | - | - | - | - | 265.499 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur Risiko Kredit akibat Kegagalan Pihak Lawan (*Counterparty Credit Risk*)** | | **265.499** | **-** | **-** | | **-** | **265.499** |
| **TOTAL (A+B+C)** | | **454.715.460** | **2.294.258** | **-** | | **-** | **301.996.029** |

## Pengungkapan Tagihan Bersih dan Teknik Mitigasi Risiko Kredit - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

(dalam jutaan Rupiah)

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| **A** | **EKSPOSUR LAPORAN POSISI KEUANGAN** | | | | | | |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 86.408.334 | - | - | - | - | 86.408.334 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 20.798.405 | - | - | - | - | 20.798.405 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 3.515.961 | - | - | - | - | 3.515.961 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 21.135 | - | - | - | - | 21.135 |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 303.948.102 | - | - | 168.581.089 | - | 135.367.013 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 14.317.301 | - | - | - | - | 14.317.301 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 13.516.509 | 161.556 | - | - | - | 13.354.952 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 1.884.758 | - | - | - | - | 1.884.758 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 13.687.591 | - | - | 1.691.509 | - | 11.996.082 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 25.383.504 | - | - | - | - | 25.383.504 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 7.270.475 | - | - | 247.380 | - | 7.023.094 |
| 15 | Aset Lainnya | 17.893.180 | - | - | - | - | 17.893.180 |
| **Total Eksposur Laporan Posisi Keuangan** | | 508.645.254 | 161.556 | - | 170.519.979 | | 337.963.719 |
| **B** | **EKSPOSUR TRANSAKSI REKENING ADMINSITRATIF** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 2.076 | - | - | - | - | 2.076 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 121.661 | - | - | - | - | 121.661 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.500 | - | - | - | - | 4.500 |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 86 | - | - | - | - | 86 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | 367.698 | - | - | - | - | 367.698 |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 883.754 | - | - | - | - | 883.754 |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 7.336 | - | - | - | - | 7.336 |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | 6.916.746 | - | - | - | - | 6.916.746 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 5.438 | - | - | - | - | 5.438 |
| **Total Eksposur Transaksi Rekening Administratif** | | 8.309.296 | - | - | - | | 8.309.296 |
| **C** | **EKSPOSUR RISIKO KREDIT AKIBAT KEGAGALAN PIHAK LAWAN (*COUNTERPARTY CREDIT RISK*)** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 1.747.860 | - | - | - | - | 1.747.860 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur Risiko Kredit akibat Kegagalan Pihak Lawan (*Counterparty Credit Risk*)** | | 1.747.860 | - | - | - | | 1.747.860 |
| **TOTAL (A+B+C)** | | 518.702.411 | 161.556 | - | 170.519.979 | | 348.020.875 |

(dalam jutaan Rupiah)

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| **A** | **EKSPOSUR LAPORAN POSISI KEUANGAN** | | | | | | |
| 1 | Tagihan kepada Pemerintah | 68.076.703 | - | - | - | - | 68.076.703 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 16.825.358 | 687.416 | - | - | - | 16.137.942 |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 6.367.795 | - | - | - | - | 6.367.795 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 19.585 | - | - | - | - | 19.585 |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga/Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 286.167.679 | - | - | 150.233.327 | - | 135.934.352 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 6.592.875 | 43.364 | - | - | - | 6.549.511 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 17.322.041 | 366.203 | - | - | - | 16.955.838 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 2.016.478 | - | - | - | - | 2.016.478 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 8.229.546 | 265.472 | - | 130.820 | - | 7.833.254 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 15.956.968 | 931.803 | - | - | - | 15.025.165 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 6.563.546 | - | - | 61.026 | - | 6.502.520 |
| 15 | Aset Lainnya | 15.268.069 | - | - | - | - | 15.268.069 |
| **Total Eksposur Laporan Posisi Keuangan** | | **449.406.643** | **2.294.258** | **-** | | **-** | **296.687.212** |
| **B** | **EKSPOSUR TRANSAKSI REKENING ADMINSITRATIF** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 29.234 | - | - | - | - | 29.234 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 371.328 | - | - | - | - | 371.328 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |

| No. | Kategori Portofolio | 31 Desember 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | Bagian Yang Dijamin Dengan | | | | Bagian Yang Tidak Dijamin |
| | | | Agunan | Garansi | Asuransi Kredit | Lainnya | |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.610 | - | - | - | - | 4.610 |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 7.642 | - | - | - | - | 7.642 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | 135.852 | - | - | - | - | 135.852 |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 633.435 | - | - | - | - | 633.435 |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 6 | - | - | - | - | 6 |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 3.459 | - | - | - | - | 3.459 |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | 3.856.681 | - | - | - | - | 3.856.681 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 1.071 | - | - | - | - | 1.071 |
| **Total Eksposur Transaksi Rekening Administratif** | | **5.043.318** | **-** | **-** | | **-** | **5.043.318** |
| **C** | **EKSPOSUR RISIKO KREDIT AKIBAT KEGAGALAN PIHAK LAWAN (*COUNTERPARTY CREDIT RISK*)** | | | | | | |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 265.499 | - | - | - | - | 265.499 |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **Total Eksposur Risiko Kredit akibat Kegagalan Pihak Lawan (*Counterparty Credit Risk*)** | | **265.499** | **-** | **-** | | **-** | **265.499** |
| **TOTAL (A+B+C)** | | **454.715.460** | **2.294.258** | **-** | | **-** | **301.996.029** |

## Pengungkapan Perhitungan ATMR Risiko Kredit dengan Menggunakan Pendekatan Standar - Bank secara Individu

### Eksposur Aset di Laporan Posisi Keuangan, Kecuali Eksposur Sekuritisasi

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 68.700.433 | 97 | 97 | 68.076.703 | - | - |
| | a. Tagihan Kepada Pemerintah Indonesia | 68.700.336 | - | - | 68.076.703 | - | - |
| | b. Tagihan Kepada Pemerintah Negara Lain | 97 | 97 | 97 | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 20.745.982 | 4.328.532 | 4.328.532 | 16.825.358 | 6.795.633 | 6.451.925 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 3.515.936 | 703.187 | 703.187 | 6.367.795 | 1.373.728 | 1.373.728 |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | 2.513.736 | 502.747 | 502.747 | 5.866.952 | 1.173.390 | 1.173.390 |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | 1.002.200 | 200.440 | 200.440 | 500.843 | 200.337 | 200.337 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 21.135 | 8.454 | 8.454 | 19.585 | 7.834 | 7.834 |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga / Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 253.918.149 | 93.762.044 | 72.261.518 | 286.167.679 | 100.933.971 | 76.735.061 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 11.460.483 | 8.720.220 | 8.584.643 | 6.592.875 | 5.690.757 | 5.653.898 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 13.516.509 | 16.903.806 | 16.661.471 | 17.322.041 | 20.513.890 | 19.964.586 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 1.884.758 | 942.379 | 942.379 | 2.016.478 | 1.008.239 | 1.008.239 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 13.320.586 | 12.551.734 | 11.453.942 | 8.229.546 | 7.410.823 | 7.139.768 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 25.078.803 | 9.557.837 | 9.228.643 | 15.956.968 | 11.290.630 | 9.939.515 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 6.867.745 | 6.626.067 | 6.595.426 | 6.563.546 | 5.688.226 | 5.639.405 |
| | a. Kredit Beragun Rumah Tinggal | 4.957.082 | 4.957.082 | 4.957.082 | 4.746.750 | 4.746.750 | 4.697.929 |
| | b. Selain Kredit Beragun Rumah Tinggal | 1.910.663 | 1.668.985 | 1.638.344 | 1.816.796 | 941.476 | 941.476 |
| 15 | Aset Lainnya | 16.342.405 | - | 14.348.659 | 15.268.069 | - | 13.201.243 |
| | a. Uang tunai, emas, dan *commemor ative coin* | 2.032.541 | - | - | 2.105.621 | - | - |
| | b. Penyertaan (selain yang menjadi faktor pengurang modal) | - | - | - | - | - | - |

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| | 1) Penyertaan modal sementara dalam rangka restrukturisasi kredit | - | - | - | - | - | - |
| | 2) Penyertaan kepada perusahaan keuangan yang tidak terdaftar di bursa | - | - | - | - | - | - |
| | 3) Penyertaan kepada perusahaan keuangan yang terdaftar di bursa | - | - | - | - | - | - |
| c. | Aset tetap dan inventaris neto | 10.460.554 | - | 10.460.554 | 9.176.131 | - | 9.176.131 |
| d. | Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) | 77.591 | - | 116.386 | 77.591 | - | 116.386 |
| e. | Antar Kantor Neto | - | - | - | - | - | - |
| f. | Lainnya | 3.771.720 | - | 3.771.720 | 3.908.727 | - | 3.908.727 |
| **TOTAL** | | **435.372.925** | **154.104.358** | **145.116.953** | **449.406.643** | **160.713.730** | **147.115.202** |

**Eksposur Kewajiban Komitmen/Kontinjensi Pada TransaksiRekening Administratif, Kecuali Eksposur Sekuritisasi.**

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 2.076 | - | - | 29.234 | - | - |
| a. | Tagihan Kepada Pemerintah Indonesia | 2.076 | - | - | 29.234 | - | - |
| b. | Tagihan Kepada Pemerintah Negara Lain | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 121.661 | 43.779 | 43.779 | 371.328 | 150.340 | 150.340 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| a. | Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| b. | Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.500 | 1.800 | 1.800 | 4.610 | 1.844 | 1.844 |
| a. | Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| b. | Tagihan Jangka Panjang | 4.500 | 1.800 | 1.800 | 4.610 | 1.844 | 1.844 |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 86 | 23 | 21 | 7.642 | 2.684 | 2.071 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | 262.504 | 215.324 | 215.210 | 135.852 | 117.414 | 116.650 |

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 883.754 | 939.034 | 939.034 | 633.435 | 768.331 | 768.331 |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | 6 | 3 | 3 |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 7.121 | 5.425 | 5.015 | 3.459 | 3.106 | 3.075 |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | 6.856.746 | 2.756.079 | 2.754.698 | 3.856.681 | 2.712.309 | 2.712.309 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 747 | 374 | 374 | 1.071 | 1.599 | 1.599 |
| | a. Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | - | - | - | - | - |
| | b. Selain Kredit Beragun Rumah Tinggal | 747 | 374 | 374 | 1.071 | 1.599 | 1.599 |
| **TOTAL** | | **8.139.196** | **3.961.838** | **3.959.931** | **5.043.318** | **3.757.630** | **3.756.222** |

**Eksposur yang Menimbulkan Risiko Kredit Akibat Kegagalan Pihak Lawan (*Counterparty Credit Risk*)**

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 1.747.860 | - | - | 265.499 | - | - |
| | a. Tagihan Kepada Pemerintah Indonesia | 1.747.860 | - | - | 265.499 | - | - |
| | b. Tagihan Kepada Pemerintah Negara Lain | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL** | | **1.747.860** | **-** | **-** | **265.499** | **-** | **-** |

### Eksposur yang Menimbulkan Risiko Kredit Akibat Kegagalan Setelmen (*Settlement Risk*)

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Jenis Transaksi | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Eksposur | Faktor Pengurang Modal | ATMR | Nilai Eksposur | Faktor Pengurang Modal | ATMR |
| 1. | Untuk transaksi yang tergolong *Delivery versus payment (DvP)* | - | | - | - | | - |
| | a. Modal 8% (5-15 hari) | - | | - | - | | - |
| | b. Beban Modal 50% (16-30 hari) | - | | - | - | | - |
| | c. Beban Modal 75% (31-45 hari) | - | | - | - | | - |
| | d. Beban Modal 100% (lebih dari 45 hari) | - | | - | - | | - |
| 2. | Untuk transaksi yang tergolong *Non-delivery versus payment (Non DvP)* | - | | - | - | | - |
| **TOTAL** | | - | - | - | - | - | - |

### Eksposur Sekuritisasi

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Jenis Transaksi | 31 Desember 2025 | | 31 Desember 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Faktor Pengurang Modal | ATMR | Faktor Pengurang Modal | ATMR |
| 1. | ATMR atas Eksposur Sekuritisasi yang dihitung dengan Metode *External Rating Base Approach* (ERBA) | 0 | - | | - |
| 2. | ATMR atas Eksposur Sekuritisasi yang dihitung dengan Metode *Standardized Approach* (SA) | 0 | 171.393 | | 194.108 |
| 3. | Eksposur Sekuritisasi yang merupakan Faktor Pengurang Modal Inti Utama | - | 0 | - | |
| **TOTAL** | | - | 171.393 | - | **194.108** |

### Eksposur Derivatif

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 1. | Tagihan Kepada Pemerintah | - | - | - | - | - | - |
| | a. Tagihan Kepada Pemerintah Indonesia | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Kepada Pemerintah Negara Lain | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 3. | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Tagihan kepada Bank | - | - | - | 253.941 | 50.788 | 50.788 |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | 253.941 | 50.788 | 50.788 |
| 5. | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Eksposur terkait *Central Counterparty* (CCP) | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL** | | **-** | **-** | **-** | **253.941** | **50.788** | **50.788** |

**Total Pengukuran Risiko Kredit (1+2+3+4+5+6)**

(dalam jutaan Rupiah)

| | | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|---|
| TOTAL ATMR RISIKO KREDIT | (A) | 149.248.276 | 151.116.320 |
| FAKTOR PENGURANG ATMR RISIKO KREDIT: Selisih lebih antara cadangan umum PPKA atas aset produktif yang wajib dihitung dan 1,25% ATMR untuk Risiko Kredit | (B) | 1.167.894 | 1.828.570 |
| TOTAL ATMR RISIKO KREDIT (A) - (B) | (C) | 148.080.382 | 149.287.750 |
| TOTAL FAKTOR PENGURANG MODAL | (D) | - | - |

## Pengungkapan Perhitungan ATMR Risiko Kredit dengan Menggunakan Pendekatan Standar - Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

**Eksposur Aset di Laporan Posisi Keuangan, Kecuali Eksposur Sekuritisasi**

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 86.408.335 | 97 | 97 | 68.076.703 | - | - |
| | a. Tagihan Kepada Pemerintah Indonesia | 86.408.237 | - | - | 68.076.703 | - | - |
| | b. Tagihan Kepada Pemerintah Negara Lain | 97 | 97 | 97 | - | - | - |

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 20.798.405 | 4.339.017 | 4.339.017 | 16.825.358 | 6.795.633 | 6.451.925 |
| 3 | Tagihan Kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan Kepada Bank | 3.515.961 | 703.192 | 703.192 | 6.367.795 | 1.373.728 | 1.373.728 |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | 2.513.761 | 502.752 | 502.752 | 5.866.952 | 1.173.390 | 1.173.390 |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | 1.002.200 | 200.440 | 200.440 | 500.843 | 200.337 | 200.337 |
| 5 | Tagihan berupa *Covered Bond* | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 21.135 | 8.454 | 8.454 | 19.585 | 7.834 | 7.834 |
| 7 | Tagihan berupa Surat Berharga / Piutang Subordinasi, Ekuitas, dan Instrumen Modal Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 303.948.102 | 105.031.379 | 82.685.385 | 286.167.679 | 100.933.971 | 76.735.061 |
| 9 | Kredit Beragun Properti Komersial | 14.317.301 | 11.577.038 | 11.441.461 | 6.592.875 | 5.690.757 | 5.653.898 |
| 10 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 13.516.509 | 16.903.806 | 16.661.471 | 17.322.041 | 20.513.890 | 19.964.586 |
| 11 | Kredit Pegawai/Pensiunan | 1.884.758 | 942.379 | 942.379 | 2.016.478 | 1.008.239 | 1.008.239 |
| 12 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 13.687.591 | 12.826.987 | 11.729.196 | 8.229.546 | 7.410.823 | 7.139.768 |
| 13 | Tagihan Kepada Korporasi | 25.383.504 | 9.862.538 | 9.533.343 | 15.956.968 | 11.290.630 | 9.939.515 |
| 14 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 7.270.475 | 7.028.797 | 6.800.252 | 6.563.546 | 5.688.226 | 5.639.405 |
| | a. Kredit Beragun Rumah Tinggal | 5.357.275 | 5.357.275 | 5.159.371 | 4.746.750 | 4.746.750 | 4.697.929 |
| | b. Selain Kredit Beragun Rumah Tinggal | 1.913.200 | 1.671.522 | 1.640.881 | 1.816.796 | 941.476 | 941.476 |
| 15 | Aset Lainnya | 17.893.180 | - | 15.777.135 | 15.268.069 | - | 13.201.243 |
| | a. Uang tunai, emas, dan *commemor ative coin* | 2.154.840 | - | - | 2.105.621 | - | - |
| | b. Penyertaan (selain yang menjadi faktor pengurang modal) | - | - | - | - | - | - |
| | 1) Penyertaan modal sementara dalam rangka restrukturisasi kredit | - | - | - | - | - | - |
| | 2) Penyertaan kepada perusahaan keuangan yang tidak terdaftar di bursa | - | - | - | - | - | - |
| | 3) Penyertaan kepada perusahaan keuangan yang terdaftar di bursa | - | - | - | - | - | - |
| | c. Aset tetap dan inventaris neto | 10.508.301 | - | 10.508.301 | 9.176.131 | - | 9.176.131 |
| | d. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) | 77.591 | - | 116.386 | 77.591 | - | 116.386 |

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| | e. Antar Kantor Neto | - | - | - | - | - | - |
| | f. Lainnya | 5.152.448 | - | 5.152.448 | 3.908.727 | - | 3.908.727 |
| **TOTAL** | | **508.645.255** | **169.223.685** | **160.621.384** | **449.406.643** | **160.713.730** | **147.115.202** |

**Eksposur Kewajiban Komitmen/Kontinjensi Pada Transaksi Rekening Administratif, Kecuali Eksposur Sekuritisasi.**

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 2.076 | - | - | 29.234 | - | - |
| | a. Tagihan Kepada Pemerintah Indonesia | 2.076 | - | - | 29.234 | - | - |
| | b. Tagihan Kepada Pemerintah Negara Lain | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | 121.661 | 43.779 | 43.779 | 371.328 | 150.340 | 150.340 |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | 4.500 | 1.800 | 1.800 | 4.610 | 1.844 | 1.844 |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | 4.500 | 1.800 | 1.800 | 4.610 | 1.844 | 1.844 |
| 6 | Kredit Beragun Rumah Tinggal | 86 | 23 | 21 | 7.642 | 2.684 | 2.071 |
| 7 | Kredit Beragun Properti Komersial | 367.698 | 320.518 | 215.210 | 135.852 | 117.414 | 116.650 |
| 8 | Kredit untuk Pengadaan Tanah, Pengelolaan Tanah, dan Konstruksi | 883.754 | 939.034 | 939.034 | 633.435 | 768.331 | 768.331 |
| 9 | Kredit Pegawai/Pensiunan | - | - | - | 6 | 3 | 3 |
| 10 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | 7.336 | 5.587 | 5.177 | 3.459 | 3.106 | 3.075 |
| 11 | Tagihan Kepada Korporasi | 6.916.746 | 2.816.079 | 2.814.698 | 3.856.681 | 2.712.309 | 2.712.309 |
| 12 | Tagihan Yang Telah Jatuh Tempo | 5.438 | 5.064 | 5.064 | 1.071 | 1.599 | 1.599 |
| | a. Kredit Beragun Rumah Tinggal | - | - | - | - | - | - |
| | b. Selain Kredit Beragun Rumah Tinggal | 5.438 | 5.064 | 5.064 | 1.071 | 1.599 | 1.599 |
| **TOTAL** | | **8.309.296** | **4.131.884** | **4.024.783** | **5.043.318** | **3.757.630** | **3.756.222** |

### Eksposur yang Menimbulkan Risiko Kredit Akibat Kegagalan Pihak Lawan (*Counterparty Credit Risk*)

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 1 | Tagihan Kepada Pemerintah | 1.747.860 | - | - | 265.499 | - | - |
| | a. Tagihan Kepada Pemerintah Indonesia | 1.747.860 | - | - | 265.499 | - | - |
| | b. Tagihan Kepada Pemerintah Negara Lain | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Tagihan kepada Bank | - | - | - | - | - | - |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL** | | 1.747.860 | - | - | **265.499** | **-** | **-** |

### Eksposur yang Menimbulkan Risiko Kredit Akibat Kegagalan Setelmen (*Settlement Risk*)

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Jenis Transaksi | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Eksposur | Faktor Pengurang Modal | ATMR | Nilai Eksposur | Faktor Pengurang Modal | ATMR |
| 1. | Untuk transaksi yang tergolong *Delivery versus payment (DvP)* | - | | - | - | | - |
| | a. Modal 8% (5-15 hari) | - | | - | - | | - |
| | b. Beban Modal 50% (16-30 hari) | - | | - | - | | - |
| | c. Beban Modal 75% (31-45 hari) | - | | - | - | | - |
| | d. Beban Modal 100% (lebih dari 45 hari) | - | | - | - | | - |
| 2. | Untuk transaksi yang tergolong *Non-delivery versus payment (Non DvP)* | - | | - | - | | - |
| **TOTAL** | | - | - | - | **-** | **-** | **-** |

### Eksposur Sekuritisasi

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Jenis Transaksi | 31 Desember 2025 | | 31 Desember 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Faktor Pengurang Modal | ATMR | Faktor Pengurang Modal | ATMR |
| 1. | ATMR atas Eksposur Sekuritisasi yang dihitung dengan Metode *External Rating Base Approach* (ERBA) | 0 | - | | - |
| 2. | ATMR atas Eksposur Sekuritisasi yang dihitung dengan Metode *Standardized Approach* (SA) | 0 | 171.393 | | 194.108 |
| 3. | Eksposur Sekuritisasi yang merupakan Faktor Pengurang Modal Inti Utama | - | 0 | - | |
| **TOTAL** | | **-** | **171.393** | **-** | **194.108** |

### Eksposur Derivatif

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Kategori Portofolio | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK | Tagihan Bersih | ATMR Sebelum MRK | ATMR Setelah MRK |
| 1. | Tagihan Kepada Pemerintah | - | - | - | - | - | - |
| | a. Tagihan Kepada Pemerintah Indonesia | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Kepada Pemerintah Negara Lain | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Tagihan Kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Tagihan kepada Bank | - | - | - | 253.941 | 50.788 | 50.788 |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | 253.941 | 50.788 | 50.788 |
| 5. | Tagihan Kepada Perusahaan Efek dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya | - | - | - | - | - | - |
| | a. Tagihan Jangka Pendek | - | - | - | - | - | - |
| | b. Tagihan Jangka Panjang | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Tagihan Kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Eksposur terkait *Central Counterparty* (CCP) | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL** | | **-** | **-** | **-** | **253.941** | **50.788** | **50.788** |

**Total Pengukuran Risiko Kredit (1+2+3+4+5+6)**

(dalam jutaan Rupiah)

| | | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|---|
| TOTAL ATMR RISIKO KREDIT | (A) | 164.817.560 | 151.116.320 |
| FAKTOR PENGURANG ATMR RISIKO KREDIT: Selisih lebih antara cadangan umum PPKA atas aset produktif yang wajib dihitung dan 1,25% ATMR untuk Risiko Kredit | (B) | 973.278 | 1.828.570 |
| TOTAL ATMR RISIKO KREDIT (A) - (B) | (C) | 163.844.282 | 149.287.750 |
| TOTAL FAKTOR PENGURANG MODAL | (D) | - | - |

## Pengungkapan Kualitatif *Counterparty Credit Risk* (CCRA)

Perseroan saat ini belum bergabung dengan *Central Counterparty* (CCP), sehingga tidak memiliki eksposur langsung terhadap CCP. Namun, Perseroan mengelola risiko kredit pihak lawan (*counterparty credit risk*) dengan menetapkan batas eksposur berdasarkan modal internal dan menggunakan jaminan atau garansi sebagai upaya mitigasi risiko. Perseroan juga memantau secara berkala risiko yang timbul akibat perubahan peringkat kredit dan memastikan bahwa nilai jaminan yang ada cukup untuk menutupi potensi risiko yang mungkin terjadi.

### Analisis Eksposur *Counterparty Credit Risk* (CCR1)

(dalam jutaan Rupiah)

| | | *Replacement cost* (RC) | *Potential future exposure* (PFE) | EEPE | Alpha digunakan untuk perhitungan *regulatory* EAD | Tagihan Bersih | ATMR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SA-CCR (untuk derivatif) | 0 | 0 | | 1.4 | 0 | - |
| 2 | Metode Internal Model (untuk derivatif dan SFT) | | | | | N/A | N/A |
| 3 | Pendekatan sederhana untuk mitigasi risiko kredit (untuk SFT) | | | | | N/A | N/A |
| 4 | Pendekatan komprehensif untuk mitigasi risiko kredit (untuk SFT) | | | | | | |
| 5 | VaR untuk SFT | | | | | N/A | N/A |
| **6** | **Total** | | | | | | **-** |

| Analisis Kualitatif |
|---|
| Bank tidak memiliki eksposur *Counterparty Credit Risk* pada Desember 2025. |

### *Capital Charge* untuk *Credit Valuation Adjustment* (CCR2)

| Indonesia | | a | b |
|---|---|---|---|
| | | Tagihan bersih | ATMR |
| | Total *portfolios* berdasarkan *Advanced* CVA *capital charge* | N/A | N/A |
| 1 | (i) komponen VaR (termasuk 3× *multiplier*) | | N/A |
| 2 | (ii) komponen *Stressed* VaR (termasuk 3× *multiplier*) | | N/A |
| 3 | Semua *Portfolio* sesuai *Standardised* CVA *Capital Charge* | | |
| 4 | Total sesuai CVA *Capital Charge* | | |

| Analisis Kualitatif |
|---|
| Bank tidak memiliki transaksi derivatif OTC |

## Eksposur CCR Berdasarkan Kategori Portofolio dan Bobot Risiko (CCR3)

(dalam jutaan Rupiah)

| Bobot Risiko Kategori Portofolio | 0% | 10% | 20% | 50% | 75% | 100% | 150% | Lainnya | Total Tagihan Bersih |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tagihan kepada Pemerintah dan Bank Sentral | 64,021 | - | - | - | - | - | - | - | 64,021 |
| Tagihan kepada Entitas Sektor Publik | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Tagihan kepada Bank Pembangunan Multilateral dan Lembaga Internasional | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Tagihan kepada Bank Lain | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Tagihan kepada perusahaan sekuritas | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Tagihan kepada Korporasi | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Tagihan Kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Portofolio Ritel | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Aset lainnya | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Total** | 64,021 | - | - | - | - | - | - | - | 64,021 |

| Analisis Kualitatif |
|---|
| Eksposur *Counterparty Credit Risk* pada Desember 2025 terdapat pada Tagihan pada Pemerintah yang berasal dari instrumen *Repo*. |

## Tagihan Bersih Derivatif Kredit (CCR6)

(dalam jutaan Rupiah)

| | Proteksi yang dibeli (*Protection bought*) | Proteksi yang dijual (*Protection sold*) |
|---|---|---|
| **Indonesia** | **-** | **-** |
| **Nilai Notional** | **-** | **-** |
| *Single-name credit default swaps* | - | - |
| *Index credit default swaps* | - | - |
| *Total return swaps* | - | - |
| *Credit options* | - | - |
| Derivatif kredit lainnya | - | - |
| **Total Nilai Notional** | **-** | **-** |
| **Nilai wajar** | **-** | **-** |
| Nilai wajar positif (aset) | - | - |
| Nilai wajar negatif (kewajiban) | - | - |

| Analisis Kualitatif |
|---|
| Bank tidak memiliki tagihan bersih derivatif kredit. |

## Pengungkapan Kualitatif mengenai Eksposur Sekuritisasi (SECA)

Perseroan mengelola aktivitas sekuritisasi dengan tujuan utama untuk mendiversifikasi portofolio dan meningkatkan likuiditas. Dalam mengelola risiko sekuritisasi, Perseroan mempertimbangkan pembagian antara *banking book* dan *trading book*. Setiap kategori ini dikelola dengan strategi yang berbeda, dengan *banking book* berfokus pada pengelolaan jangka panjang dan stabilitas pendapatan, sedangkan *trading book* berfokus pada keuntungan jangka pendek melalui fluktuasi pasar. Perseroan juga menjaga konsistensi dalam pemantauan risiko yang muncul dari aktivitas sekuritisasi, termasuk risiko pasar dan kredit yang terkait dengan sekuritisasi dan re-sekuritisasi.

Perseroan melakukan sekuritisasi untuk mentransfer sebagian risiko kredit dari portofolio pinjaman ke pihak ketiga, sehingga mengurangi eksposur risiko kredit yang dihadapi oleh bank. Dalam aktivitas ini, Perseroan juga memindahkan risiko kredit kepada entitas pihak ketiga (misalnya SPV) melalui sekuritisasi, dan melakukan pengawasan untuk memastikan bahwa risiko yang ditransfer tetap sesuai dengan profil risiko Perseroan.

**a. Tujuan Bank Terkait Sekuritisasi dan Aktivitas Re-Sekuritisasi**

Eksposur Sekuritisasi Bank:

- Perseroan mengelola eksposur sekuritisasi berdasarkan kebijakan yang berlaku dengan tujuan untuk memitigasi risiko sistemik yang dapat timbul akibat fluktuasi pasar sekuritas.
- Aktivitas sekuritisasi dilakukan dengan mempertimbangkan dampaknya terhadap modal dan risiko yang dihadapi oleh Perseroan, terutama pada pengelolaan risiko kredit dan likuiditas.

**b. Daftar yang Diperlukan Bank Terkait Entitas Khusus (SPV)**

- *Special Purpose Entities* (SPV):
  Perseroan bertindak sebagai sponsor dalam transaksi sekuritisasi, namun tidak sebagai originator atau penyedia aset. Dalam hal ini, Perseroan memiliki peran dalam mendukung struktur sekuritisasi dengan menyediakan sekuritas yang akan diperdagangkan melalui entitas khusus (SPV), misalnya *Asset Backed Commercial Paper* (ABCP) *conduits*, serta memastikan bahwa eksposur risiko dapat dikelola dengan baik.
- Entitas Terafiliasi:
  Perseroan juga melakukan sekuritisasi melalui entitas terafiliasi yang diatur atau disarankan oleh Perseroan, di mana entitas ini bertindak sebagai investor. Penilaian dilakukan untuk memastikan bahwa investasi tidak hanya dilakukan pada bank atau SPV yang telah didisposisi oleh Perseroan, tetapi juga pada instrumen sekuritas yang dikelola oleh pihak ketiga yang terlibat dalam proses sekuritisasi.
- Entitas dengan Dukungan Implikasi dari Bank:
  Perseroan memastikan bahwa entitas yang terlibat dalam sekuritisasi memiliki dukungan yang memadai dari bank, baik dalam hal pembiayaan maupun peranannya dalam pengelolaan risiko. Ini juga terkait dengan dampaknya terhadap permodalan Perseroan, yang dipantau secara ketat melalui pengukuran dampak terhadap rasio kecukupan modal (CAR).

**c. Kebijakan Akuntansi Bank Terkait Aktivitas Sekuritisasi**

Perseroan menerapkan kebijakan akuntansi yang sesuai dengan standar yang berlaku terkait sekuritisasi, termasuk pencatatan transaksi sekuritisasi dalam laporan keuangan dan pengakuan pendapatan yang berasal dari sekuritisasi. Perseroan memastikan bahwa seluruh transaksi sekuritisasi tercatat dengan transparan dan akurat, serta melibatkan pihak-pihak terkait untuk menjaga integritas laporan keuangan.

### Eksposur Sekuritisasi pada *Banking Book* (SEC1)

(dalam jutaan Rupiah)

| No | | Bank sebagai originator | | | Bank sebagai sponsor | | | Bank sebagai investor | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tradisional | Sintetis | Sub-total | Tradisional | Sintetis | Sub-total | Tradisional | Sintetis | Sub-total |
| 1 | Retail (total) – antara lain | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Kredit perumahan | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Kartu kredit | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| No | | Bank sebagai originator | | | Bank sebagai sponsor | | | Bank sebagai investor | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tradisional | Sintetis | Sub-total | Tradisional | Sintetis | Sub-total | Tradisional | Sintetis | Sub-total |
| 4 | Eksposur ritel lainnya | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Re-sekuritisasi | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Non-retail (total) – antara lain | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Kredit korporasi | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Kredit komersil | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Sewa dan piutang | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Non-retail lainnya | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Re-sekuritisasi | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Analisis Kualitatif**

Pada 31 Desember 2025, Bank tidak memiliki eksposur sekuritisasi pada *Banking Book*.

## Eksposur Sekuritisasi pada *Trading Book* (SEC2)

(dalam jutaan Rupiah)

| No | | Bank sebagai originator | | | Bank sebagai sponsor | | | Bank sebagai investor | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tradisional | Sintetis | Sub-total | Tradisional | Sintetis | Sub-total | Tradisional | Sintetis | Sub-total |
| 1 | Retail (total) – antara lain | - | - | - | - | - | - | 446,466 | - | 446,466 |
| 2 | pinjaman perumahan | | | | | | | 446,466 | | 446,466 |
| 3 | kartu kredit | | | | | | | | | |
| 4 | eksposur ritel lainnya | | | | | | | | | |
| 5 | re-sekuritisasi | | | | | | | | | |
| 6 | Non-retail(total) – antara lain | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | kredit korporasi | | | | | | | | | |
| 8 | kredit komersil | | | | | | | | | |
| 9 | sewa dan piutang | | | | | | | | | |
| 10 | non-retail lainnya | | | | | | | | | |
| 11 | re-sekuritisasi | | | | | | | | | |

**Analisis Kualitatif**

Pada posisi 31 Desember 2025, Bank memiliki eksposur sekuritisasi pada *Trading Book*, dimana Bank bertindak sebagai investor.

## Eksposur Sekuritisasi pada Banking Book dan Terkait Persyaratan Modalnya - Bank Yang Bertindak sebagai Originator atau Sponsor (SEC3)

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Indonesia | Nilai Eksposur (berdasarkan Bobot Risiko) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤20% Bobot Risiko | >20% to 50% Bobot Risiko | >50% to 100% Bobot Risiko | >100% to <1250% Bobot Risiko | 1250% Bobot Risiko |
| 1 | Total eksposur | - | - | - | - | - |
| 2 | Sekuritisasi tradisional | - | - | - | - | - |
| 3 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - | - |
| 4 | Ritel | - | - | - | - | - |
| 5 | Non-ritel | - | - | - | - | - |
| 6 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - | - |
| 7 | Senior | - | - | - | - | - |
| 8 | Non-senior | - | - | - | - | - |
| 9 | Sekuritisasi sintetis | - | - | - | - | - |
| 10 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - | - |
| 11 | Ritel | - | - | - | - | - |
| 12 | Non-ritel | - | - | - | - | - |
| 13 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - | - |
| 14 | Senior | - | - | - | - | - |
| 15 | Non-senior | - | - | - | - | - |

| No | Indonesia | Nilai Eksposur (berdasarkan *regulatory approach*) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | IRB RBA (termasuk IAA) | IRB SFA | SA/SSFA | 1250% |
| 1 | Total eksposur | - | - | - | - |
| 2 | Sekuritisasi tradisional | - | - | - | - |
| 3 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 4 | Ritel | - | - | - | - |
| 5 | Non-ritel | - | - | - | - |
| 6 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 7 | Senior | - | - | - | - |
| 8 | Non-senior | - | - | - | - |
| 9 | Sekuritisasi sintetis | - | - | - | - |
| 10 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 11 | Ritel | - | - | - | - |
| 12 | Non-ritel | - | - | - | - |
| 13 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 14 | Senior | - | - | - | - |
| 15 | Non-senior | - | - | - | - |

| No | Indonesia | ATMR (berdasarkan *regulatory approach*) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | IRB RBA (termasuk IAA) | IRB SFA | SA/SSFA | 1250% |
| 1 | Total eksposur | - | - | - | - |
| 2 | Sekuritisasi tradisional | - | - | - | - |
| 3 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 4 | Ritel | - | - | - | - |
| 5 | Non-ritel | - | - | - | - |
| 6 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 7 | Senior | - | - | - | - |
| 8 | Non-senior | - | - | - | - |
| 9 | Sekuritisasi sintetis | - | - | - | - |
| 10 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 11 | Ritel | - | - | - | - |
| 12 | Non-ritel | - | - | - | - |
| 13 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 14 | Senior | - | - | - | - |
| 15 | Non-senior | - | - | - | - |

| No | Indonesia | *Capital charge after cap* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | IRB RBA (termasuk IAA) | IRB SFA | SA/SSFA | 1250% |
| 1 | Total eksposur | - | - | - | - |
| 2 | Sekuritisasi tradisional | - | - | - | - |
| 3 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 4 | Ritel | - | - | - | - |
| 5 | Non-ritel | - | - | - | - |
| 6 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 7 | Senior | - | - | - | - |
| 8 | Non-senior | - | - | - | - |
| 9 | Sekuritisasi sintetis | - | - | - | - |
| 10 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 11 | Ritel | - | - | - | - |
| 12 | Non-ritel | - | - | - | - |
| 13 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 14 | Senior | - | - | - | - |
| 15 | Non-senior | - | - | - | - |

**Analisis Kualitatif**

Pada posisi 31 Desember 2025, Bank tidak memiliki eksposur sekuritisasi pada *Banking book*.

## Eksposur Sekuritisasi Pada Banking Book dan Persyaratan Modalnya - Bank yang Bertindak sebagai Investor (SEC4)

(dalam jutaan Rupiah)

| No | Indonesia | Nilai Eksposur (berdasarkan Bobot Risiko) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ≤20% Bobot Risiko | >20% to 50% Bobot Risiko | >50% to 100% Bobot Risiko | >100% to <1250% Bobot Risiko | 1250% Bobot Risiko | IRB RBA |
| 1 | Total eksposur | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Sekuritisasi tradisional | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Non-retail | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Senior | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Non-senior | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Sekuritisasi sintetis | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Ritel | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Non-retail | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Senior | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Non-senior | - | - | - | - | - | - |

| No | Indonesia | *Exposure Values* (berdasarkan *regulatory approach*) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | IRB SFA | SA/SSFA | 1250% | IRB RBA |
| 1 | Total eksposur | - | - | - | - |
| 2 | Sekuritisasi tradisional | - | - | - | - |
| 3 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 4 | Ritel | - | - | - | - |
| 5 | Non-retail | - | - | - | - |
| 6 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 7 | Senior | - | - | - | - |
| 8 | Non-senior | - | - | - | - |
| 9 | Sekuritisasi sintetis | - | - | - | - |
| 10 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 11 | Ritel | - | - | - | - |
| 12 | Non-retail | - | - | - | - |
| 13 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 14 | Senior | - | - | - | - |
| 15 | Non-senior | - | - | - | - |

| No | Indonesia | ATMR (berdasarkan *regulatory approach*) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | IRB SFA | SA/SSFA | 1250% | IRB RBA |
| 1 | Total eksposur | - | - | - | - |
| 2 | Sekuritisasi tradisional | - | - | - | - |
| 3 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 4 | Ritel | - | - | - | - |
| 5 | Non-retail | - | - | - | - |
| 6 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 7 | Senior | - | - | - | - |
| 8 | Non-senior | - | - | - | - |
| 9 | Sekuritisasi sintetis | - | - | - | - |
| 10 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 11 | Ritel | - | - | - | - |
| 12 | Non-retail | - | - | - | - |
| 13 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 14 | Senior | - | - | - | - |
| 15 | Non-senior | - | - | - | - |

| No | Indonesia | *Capital charge after cap* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | IRB SFA | SA/SSFA | 1250% | IRB RBA |
| 1 | Total eksposur | - | - | - | - |
| 2 | Sekuritisasi tradisional | - | - | - | - |
| 3 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 4 | Ritel | - | - | - | - |
| 5 | Non-ritel | - | - | - | - |
| 6 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 7 | Senior | - | - | - | - |
| 8 | Non-senior | - | - | - | - |
| 9 | Sekuritisasi sintetis | - | - | - | - |
| 10 | Dimana *underlying* sekuritisasi | - | - | - | - |
| 11 | Ritel | - | - | - | - |
| 12 | Non-ritel | - | - | - | - |
| 13 | Dimana re-sekuritisasi | - | - | - | - |
| 14 | Senior | - | - | - | - |
| 15 | Non-senior | - | - | - | - |

| Analisis Kualitatif |
|---|
| Pada posisi 31 Desember 2025, Bank tidak memiliki eksposur sekuritisasi pada Banking Bank. |

## Pengungkapan Kualitatif Umum Risiko Kredit

Berdasarkan POJK No. 37/POJK.03/2019 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank, Bank wajib menambahkan informasi eksposur risiko dan permodalan dalam laporan publikasi tahunan. Risiko kredit merupakan risiko kerugian akibat debitur dan/atau pihak lain gagal memenuhi kewajiban kontraktual kepada Bank, yang mencakup risiko gagal bayar, konsentrasi kredit, risiko pihak lawan, risiko penyelesaian transaksi (*settlement*), dan *country risk*. Secara umum, penerapan manajemen risiko kredit PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk berada pada kondisi memadai dan didukung pengukuran parameter risiko yang memungkinkan pemantauan serta mitigasi dilakukan secara efektif.

## Pengungkapan Penerapan Manajemen Risiko Kredit

**1.1. Struktur Organisasi Manajemen Risiko Kredit**

1.1.1. Penerapan manajemen risiko kredit Bank BTN dilakukan dengan adanya keterlibatan seluruh pihak yang terkait manajemen risiko kredit meliputi Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Kredit, Satuan Kerja Manajemen Risiko, Satuan Kerja Kepatuhan, dan Satuan Kerja Audit Internal.

1.1.2. Direksi memberikan arahan kepada seluruh pegawai agar dalam penerapan pencapaian kinerja tahun 2024 tetap berpedoman pada *Good Corporate Governance*, aspek Kepatuhan terhadap SOP dan ketentuan regulator yang berlaku serta senantiasa meningkatkan pengendalian internal (*internal control*), yang diimplementasikan oleh seluruh unit kerja.

**1.2. Strategi Manajemen Risiko Kredit**

1.2.1. Bank telah memiliki kebijakan pengelolaan risiko konsentrasi kredit dalam bentuk pedoman penetapan limit risiko kredit yaitu *Risk Appetite* (RA) dan *Risk Tolerance* (RT) untuk Risiko Kredit meliputi 50 Debitur Inti, NPL *Gross* (*Bankwide, Consumer Loan, SME Loan, Commercial Loan, Corporate Loan, Sharia Financing*), *NPL Netto*, Rasio Kol 2 (*Bankwide, Consumer Loan, SME Loan, Commercial Loan, Corporate Loan, Sharia Financing*), *Loan at Risk* (LaR), *CKPN to NPL*, dan *CKPN to LaR* sebagai paramater-parameter untuk menilai kecukupan pencadangan dari kredit dan pembiayaan dimana rasio-rasio tersebut dipantau secara bulanan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko. Penetapan RA dan RT untuk Risiko Kredit dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi historis indikator risiko kredit, strategi bisnis bank serta kemampuan Bank dalam mengambil risiko sebagaimana dikemukakan pada Rencana Bisnis Bank dan RKAP Bank. Saat ini, Bank telah menerapkan pemantauan RA RT dengan menggunakan limit RA dan RT yang ditetapkan setiap tahunnya

1.2.2. Dalam rangka pengelolaan dan pengendalian risiko kredit, Bank secara teratur meninjau dan memperbarui Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko serta Pedoman Kebijakan Kredit dan Pembiayaan untuk kredit dan pembiayaan sebagai bagian dari proses penilaian risiko dengan langkah-langkah sebagaimana berikut:

a) Bank memiliki PPDigital dalam rangka memudahkan seluruh pegawai Bank terkait akses kebutuhan aturan internal khususnya pemantauan kebijakan/prosedur manajemen Risiko Kredit.
b) Bank menerapkan Four Eyes Principle dengan memisahkan fungsi risiko kredit dan unit bisnis.
c) Bank telah mengembangkan Business Process Improvement (BPI) dengan menerapkan prinsip 3 pilar dalam proses pemberian kredit hingga pengelolaan dokumen kredit yang terbagi menjadi 3 bagian yaitu Bisnis, Risiko dan Operasional Kredit yang dikelola oleh unit kerja yang independen.
d) Dalam rangka menurunkan eksposur risiko kredit, Bank BTN melakukan *pre-screening* terhadap debitur, mewajibkan debitur memenuhi agunan yang dipersyaratkan, menganalisis dan mengevaluasi kelayakan kredit, dan melakukan pengikatan kredit secara legal.
e) Bank telah melakukan implementasi CBC (*Commercial Banking Center*) secara nasional sebagai upaya melakukan perbaikan proses dan pengelolaan kredit komersial untuk meningkatkan produktivitas, perbaikan kualitas putusan kredit yang tersentral dan objektif, serta monitoring yang tersentralisasi.
f) Bank secara aktif membuat Laporan dan Forum *Portfolio Quality Review* dengan melaporkan hasilnya kepada Direksi, Divisi, CBC, SPU (Sentra Proses UMKM), RLPC (*Regional Loan Processing Center*), Kantor Cabang secara triwulan atau bila diminta sewaktu-waktu sebagai upaya memberikan gambaran terkini mengenai posisi dan kualitas kredit baik secara bankwide maupun per segmentasi kredit.
g) Bank sudah menerapkan *Portfolio Guideline* untuk Kredit *Wholesale* dan untuk tahun 2025 mulai mencakup untuk segmen

SME dan Pembiayaan Shariah Komersial sebagai pengendalian risiko konsentrasi kredit dengan tetap mengedepankan asas *prudent* dan *governance*.

h) Bank sedang melakukan implementasi SPU sebagai upaya melakukan perbaikan proses dan pengelolaan kredit UMKM untuk meningkatkan produktivitas, perbaikan kualitas putusan kredit yang tersentral dan objektif, serta *monitoring* yang tersentralisasi.

i) Dalam upaya mengantisipasi dampak yang merugikan, Bank telah memproyeksikan kerugian maupun kredit macet melalui *stress testing*, baik untuk kebutuhan internal maupun untuk tujuan pengujian kecukupan trigger level dari *recovery options* dalam dokumen recovery plan, khususnya yang terkait dengan aspek kualitas aset.

1.2.3. Bank mempunyai beberapa aplikasi yang mendukung Kecukupan Sistem Informasi Manajemen Risiko Kredit antara lain:

a) Aplikasi *Loan Origination System* (LOS) untuk proses kredit konsumer (iLoan) yang telah dilengkapi dengan CSM (*Credit Scoring Model*) dan dilakukan review CSM secara berkala serta untuk proses kredit komersial (iLoan) telah dilengkapi iCremo untuk *monitoring* kredit.

b) Aplikasi Decision Engine, untuk melakukan digitalisasi proses analisa dan putusan kredit konsumer sehingga memiliki dampak antara lain analisa & putusan kredit yang lebih akurat serta proses kredit menjadi lebih cepat.

c) Aplikasi restrukturisasi kredit konsumer berbasis Web (aplikasi iLoan) untuk mempermudah dalam proses restrukturisasi dan dapat diambil informasi/ data terutama untuk pelaporan risiko kredit.

d) Aplikasi iColl, mobile apps, iLoan Restruk, portal rumahmurahbtn.co.id untuk menunjang proses collection, restrukturisasi maupun penyelesaian kredit.

1.2.4. Bank mempunyai kuantitas dan kualitas sumber daya manusia dalam mendukung efektivitas proses manajemen Risiko Kredit yang memadai.

1.2.5. Bank telah memiliki sistem pengendalian intern efektif dan melakukan kaji ulang oleh pihak independen dalam Bank baik oleh SKMR maupun SKAI.

**1.3. Definisi Tagihan yang Telah Jatuh Tempo dan Tagihan yang Mengalami Penurunan Nilai (Impairment).**

Bank mendefinisikan tagihan yang telah jatuh tempo sebagai kredit yang tidak dapat dilunasi dalam waktu yang disepakati, sementara tagihan yang mengalami penurunan nilai (impairment) adalah tagihan yang diperkirakan tidak akan dapat dipulihkan sepenuhnya, sesuai dengan ketentuan PSAK yang berlaku dalam perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN).

**1.4. Metode Statistik dalam Perhitungan CKPN**

Bank memiliki PSAK engine dan telah dilakukan implementasi PSAK yang berlaku, hingga saat ini masih terus dilakukan perbaikan dan update secara kontinyu agar PSAK engine dapat berjalan optimal sehingga Bank dapat melakukan perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) dengan tepat.

## Pengungkapan Risiko Kredit dengan Pendekatan Standar Secara Kualitatif

**1.1. Kebijakan Penggunaan Peringkat dalam Perhitungan ATMR untuk Risiko Kredit**

Bank menggunakan peringkat risiko kredit terkini dari lembaga pemeringkat yang diakui oleh Regulasi dalam melakukan penetapan bobot risiko pada perhitungan ATMR. Jika terdapat lebih dari satu peringkat, Bank menetapkan bobot risiko dengan prinsip konservatif sebagaimana diatur pada ketentuan Regulator yang berlaku dengan penerapan yang disesuaikan berdasarkan mata uang, jenis eksposur, serta ketersediaan peringkat jangka pendek/panjang.

**1.2. Kategori Portofolio yang Menggunakan Peringkat**

Bank menerapkan penggunaan peringkat dalam penetapan bobot risiko ATMR pada kategori portofolio tertentu sesuai ketentuan regulator. Peringkat kredit pihak lawan/instrumen digunakan untuk mencerminkan profil risiko secara lebih objektif, di mana peringkat yang lebih tinggi dikenakan bobot risiko lebih rendah dan peringkat yang lebih rendah dikenakan bobot risiko lebih tinggi.

**1.3. Lembaga Pemeringkat yang Digunakan**

Bank menggunakan lembaga pemeringkat yang diakui Regulator untuk memperoleh penilaian risiko kredit yang independen sebagai dasar pengelolaan portofolio, mitigasi risiko, serta pemenuhan ketentuan regulasi yang berlaku.

## Pengungkapan Mitigasi Risiko Kredit dengan Menggunakan Pendekatan Standar

**1.1. Kebijakan Bank untuk Jenis Agunan Utama yang Diterima**

Bank menetapkan kebijakan jenis agunan utama yang diterima untuk mitigasi risiko kredit dengan persyaratan yang ketat, khususnya untuk kredit beragun properti. Untuk agunan properti hunian (rumah tinggal/apartemen, tidak termasuk ruko/ rukan). Bank menetapkan LTV maksimum 80% dan mensyaratkan properti selesai dibangun, sah secara hukum, kepemilikan jelas, dinilai oleh pihak berkompeten, serta didukung dokumen lengkap dan

kemampuan bayar debitur. Sementara itu, untuk agunan properti komersial (antara lain ruko/rukan dan properti komersial lainnya) Bank menerapkan LTV maksimum 60% dengan persyaratan serupa, disertai penilaian atas kelayakan dan prospek komersial agunan.

**1.2. Prosedur untuk Menilai dan Mengelola Agunan**

Bank menerapkan prosedur penilaian dan pengelolaan agunan secara menyeluruh sebelum keputusan kredit, serta melakukan kaji ulang berkala untuk memastikan agunan/garansi/penjaminan/asuransi kredit memenuhi persyaratan hukum dan ketentuan regulator. Instrumen tersebut diakui sebagai teknik Mitigasi Risiko Kredit (MRK) dalam perhitungan ATMR Pendekatan Standar sepanjang menghasilkan ATMR yang lebih rendah dibanding tanpa MRK, tidak diperhitungkan ganda, dan masa berlaku pengikatannya paling sedikit sama dengan sisa tenor eksposur (dengan hasil ATMR minimum 0). Dokumentasi MRK wajib memuat ketentuan eksekusi/pencairan yang wajar; untuk garansi, perjanjian harus bersifat tidak dapat dibatalkan (irrevocable) dan pencairan dilakukan paling lambat 90 hari sejak eksposur jatuh tempo.

**1.3. Pihak Utama Pemberi Jaminan atau Garansi**

Bank mengidentifikasi pihak-pihak utama yang memberikan jaminan atau garansi terhadap kredit yang diberikan, baik itu dari debitur maupun dari pihak ketiga, yang berperan dalam memitigasi risiko kredit dan memastikan pembayaran kembali kredit yang diberikan. Bank memastikan bahwa pemberi jaminan atau garansi tersebut memenuhi kriteria yang ketat, termasuk kemampuan finansial, legalitas, dan ketentuan lainnya yang memastikan jaminan atau garansi yang diberikan dapat dipenuhi jika debitur gagal memenuhi kewajibannya. Bank mengakui penjaminan atau asuransi kredit sebagai teknik Mitigasi Risiko Kredit (MRK) dalam perhitungan ATMR Risiko Kredit menggunakan Pendekatan Standar, dengan syarat-syarat tertentu.

**1.4. Tingkat Konsentrasi yang Ditimbulkan dari Penggunaan Teknik Mitigasi Risiko Kredit**

Bank terus memantau dan mengelola tingkat konsentrasi yang ditimbulkan dari penggunaan teknik mitigasi risiko kredit, seperti agunan atau garansi, untuk memastikan bahwa tidak terjadi konsentrasi risiko yang berlebihan pada sektor atau debitur tertentu yang dapat mengganggu stabilitas portofolio kredit Bank.

## Risiko Pasar

### Pengungkapan Risiko Pasar dengan Menggunakan Metode Standar

(dalam jutaan Rupiah)

| Rincian Parameter | 31 Desember 2025 | | 31 Desember 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | Individual | Konsolidasi | Individual | Konsolidasi |
| a. Beban modal berdasarkan *sensitivity based method* | 392.038 | 392.038 | 487.712 | 487.712 |
| 1) Kelas risiko GIRR | 198.033 | 198.033 | 235.887 | 235.887 |
| 2) Kelas risiko CSR (non-sekuritisasi) | 107.541 | 107.541 | 228.293 | 228.293 |
| 3) Kelas risiko CSR (sekuritisasi: non-CTP) | - | - | - | - |
| 4) Kelas risiko CSR (sekuritisasi: CTP) | - | - | - | - |
| 5) Kelas risiko ekuitas | - | - | - | - |
| 6) Kelas risiko komoditas | - | - | - | - |
| 7) Kelas risiko nilai tukar | 86.463 | 86.463 | 23.531 | 23.531 |
| b. Beban modal *default risk capital* (DRC) | 18 | 18 | 6 | 6 |
| c. *Residual risk add-on* (RRAO) | - | - | - | - |
| Beban Modal Risiko Pasar | 392.055 | 392.055 | 487.717 | 487.717 |
| ATMR Pilar 1 tambahan | - | - | - | - |
| *Credit Valuation Adjustment* (CVA) | - | - | - | - |
| **Total ATMR Risiko Pasar** | 4.900.688 | 4.900.688 | **6.101.634** | **6.101.634** |

# Pengungkapan Kualitatif Umum

## Pengungkapan Risiko Pasar dengan Menggunakan Metode Standar

Risiko Pasar merupakan risiko kerugian akibat pergerakan nilai pasar yang ditimbulkan dari instrumen *trading book* antara lain risiko gagal bayar, risiko suku bunga, risiko *credit spread*, risiko ekuitas dan risiko nilai tukar serta kerugian yang ditimbulkan dari instrumen *banking book* antara lain risiko nilai tukar dan risiko komoditas. Dalam mengelola risiko pasar, Perseroan menerapkan manajemen Risiko Pasar dengan tujuan antara lain mendukung bisnis dengan tetap menjaga tingkat risiko sesuai dengan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*), menumbuhkan budaya risiko pada setiap insan di seluruh jenjang organisasi, menjaga kecukupan modal minimum, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi. Perseroan melakukan aktivitas *trading* dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan dalam jangka pendek dari selisih harga dan *yield* instrumen keuangan. Dalam mengendalikan Risiko Pasar, Perseroan menerapkan *three lines of defense* untuk memastikan *segregation of duties* agar tidak terjadi *conflict of interest* dan mendukung aktivitas pada setiap proses manajemen Risiko Pasar. Perseroan juga memiliki kebijakan yang mengatur secara umum sampai pada level detail terkait aktivitas *trading* termasuk lindung nilai dan kebijakan manajemen Risiko Pasar.

Perseroan mendefinisikan *trading book* sebagai posisi instrumen keuangan dalam neraca dan rekening administratif serta transaksi derivatif yang dimiliki untuk tujuan diperdagangkan dan dapat dipindahtangankan dengan bebas atau dapat juga dilindung nilai secara keseluruhan, baik dari transaksi untuk kepentingan sendiri, atas permintaan nasabah, maupun juga kegiatan perantara dan dalam rangka pembentukan pasar. Perseroan mendefinisikan *banking book* sebagai posisi instrumen keuangan dalam neraca dan rekening administratif termasuk transaksi derivatif yang dimiliki bukan untuk tujuan diperdagangkan dan/atau terdapat hambatan hukum untuk menjual atau melakukan lindung nilai secara keseluruhan terhadap posisi instrumen yang dimaksud. Perseroan memiliki eksposur sekuritisasi yang dikategorikan dalam *trading book* karena berdampak pada laporan laba rugi, namun perilakunya tidak menunjukkan aktivitas trading antara lain tidak diperdagangkan sehingga Perseroan menghitung beban modal tersebut pada portofolio *banking book*. Perseroan tidak diperkenankan untuk memindahkan posisi surat berharga di portofolio satu ke portofolio lainnya, yaitu dari portofolio *trading book* menjadi *banking book*, atau sebaliknya kecuali pada kondisi tertentu pemindahan posisi surat berharga diperkenankan sepanjang memenuhi ketentuan dan persyaratan yang ditetapkan oleh ketentuan/kebijakan regulator yang berlaku. Kondisi tertentu yang dimaksud yaitu keadaan luar biasa berupa aksi penting yang diumumkan ke publik.

Struktur dan organisasi fungsi manajemen Risiko Pasar terdiri atas Direksi, *Risk Taking Unit* (Satuan Kerja Treasuri, Satuan Kerja Dana Retail, Satuan Kerja Dana Lembaga Menengah, Satuan Kerja Dana Lembaga Besar, Satuan Kerja Dana Nasabah Prioritas, Satuan Kerja Konsumer Subsidi, Satuan Kerja Kredit Konsumer Non Subsidi, Satuan Kerja Kredit Personal, Satuan Kerja Kredit SME, Satuan Kerja Kredit Korporasi, Satuan Kerja Kredit Komersial, Satuan Kerja Transaksi *Wholesale*, Satuan Kerja Lembaga Keuangan dan Pasar Modal, Satuan Kerja Strategi Penjualan dan Distribusi, Satuan Kerja Pengembangan Digital Banking, Satuan Kerja Pemasaran *Digital Banking*), Satuan Kerja Manajemen Risiko dan ESG, Satuan Kerja Kepatuhan, Satuan Kerja Audit Internal, Satuan Kerja Akuntansi dan Perpajakan, Satuan Kerja Operasional Pusat serta Satuan Kerja Operasional Digital. Dalam mengimplementasikan strategi dan menjalankan proses manajemen Risiko Pasar, Direksi memastikan penetapan struktur organisasi, perangkat dan kelengkapan unit/fungsi yang terkait dengan penerapan manajemen Risiko Pasar yang independen serta aktif dalam pelaksanaan Komite Manajemen Risiko serta Komite *Asset* dan *Liabilitas*. *Risk Taking* Unit yang berperan sebagai *first line of defense* melaksanakan aktivitas bisnis dengan mempertimbangkan limit-limit Risiko Pasar yang telah ditetapkan. Satuan Kerja Manajemen Risiko dan ESG yang berperan sebagai *second line of defense* bertugas melaksanakan fungsi manajemen risiko antara lain menyusun *framework* manajemen Risiko Pasar, melakukan kajian risiko atas usulan aktivitas dan/atau produk baru, melakukan pengukuran dan pemantauan eksposur maupun limit Risiko Pasar, serta *stress testing* perubahan makroekonomi terhadap portofolio *trading book* dan *banking book*. Satuan Kerja Kepatuhan dan Satuan Kerja Audit Internal sebagai *third lines of defense* berperan dalam proses kepatuhan terhadap regulasi dan proses kaji ulang atas pengendalian intern dalam penerapan manajemen Risiko Pasar. Selain itu Satuan Kerja Lainnya berperan dalam mendukung implementasi strategi dan proses manajemen Risiko Pasar agar dapat berjalan dengan baik. Dalam perhitungan ATMR untuk Risiko Pasar. Perseroan melakukan perhitungan dan pelaporan ATMR untuk Risiko Pasar secara individu.

# Pengungkapan Informasi Kualitatif terkait CVA (CVAA)

### A. PROSES YANG DILAKSANAKAN BANK UNTUK MENGIDENTIFIKASI, MENGUKUR, MEMANTAU, DAN MENGENDALIKAN RISIKO CVA

Risiko *Credit Valuation Adjustment* (CVA) merupakan risiko kerugian yang timbul dari perubahan nilai CVA sebagai akibat dari perubahan *credit spread* pihak lawan dan faktor Risiko Pasar yang mempengaruhi harga transaksi derivatif dan *Securities Financing Transactions* (SFT). CVA mencerminkan penyesuaian harga *default risk free* dari instrumen derivatif dan SFT karena adanya potensi gagal bayar dari pihak lawan.
Sebagai bagian dari strategi pengelolaan risiko, Bank secara berkala melakukan perhitungan risiko CVA setiap bulan. Hasil perhitungan tersebut merupakan bagian dari perhitungan ATMR Risiko Pasar.

### B. METODE YANG DIPERGUNAKAN DALAM MENENTUKAN BESARAN CVA

Perseroan melakukan perhitungan beban modal CVA menggunakan pendekatan CVA dasar yang disederhanakan sesuai SEOJK No. 23/SEOJK.03/2022 tanggal 07 Desember 2022 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko Untuk Risiko Pasar Bagi Bank Umum.

# Pengungkapan Informasi Kualitatif Risiko Pasar secara Umum

## Informasi Penerapan Manajemen Risiko Pasar

Risiko Pasar adalah risiko pada posisi neraca dan rekening administratif, termasuk transaksi derivatif, akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar, termasuk Risiko perubahan harga option. Jenis risiko pasar adalah:

a. Risiko suku bunga (Interest Rate Risk),
b. Risiko nilai tukar (Foreign Exchange Risk);
c. Risiko ekuitas (Equity Risk); dan
d. Risiko komoditas (Commodity Risk)

Risiko ekuitas dan risiko komoditas tidak berpengaruh langsung pada tingkat risiko pasar Bank secara individu maupun konsolidasi.

Bank melakukan pengelolaan risiko pasar menggunakan beberapa indikator, antara lain Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR), Value at Risk (VaR), Unrealized Surat Berharga Loss AFS (UL AFS), Posisi Devisa Netto (PDN), Repricing Gap, EVE Sensitivity, dan NII Sensitivity. Pengelolaan ini mengacu pada regulasi yang berlaku dan ketentuan internal yang meliputi kebijakan, standar prosedur dan petunjuk teknis.

Pengelolaan risiko pasar Bank dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko dan ESG. Adapun tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Manajemen Risiko dan ESG, antara lain melakukan pengelolaan risiko pasar Bank dengan menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan risiko pasar serta menyusun alternatif strategi alokasi dan lindung nilai atas aset Bank agar dapat menghasilkan interest income dan fee base income secara efisien dengan risiko yang terkendali, dan mengelola manajemen sistem informasi dalam rangka pengelolaan risiko pasar.

Proses pengelolaan risiko pasar dilakukan pada portofolio Trading Book dan Banking Book Bank, di mana pengelolaan Trading Book dan Banking Book Bank mengacu pada Kebijakan Khusus dan Petunjuk Teknis sebagai berikut:

1. Kebijakan Khusus Pedoman Transaksi Treasury
   1.1. Petunjuk Teknis Penetapan Limit Treasury
   1.2. Petunjuk Teknis Penilaian Kualitas Portofolio Treasury
   1.3. Petunjuk Teknis Pelaporan Transaksi dan Sertifikasi Treasury
   1.4. Petunjuk Teknis Operasional Dealing Room
2. Kebijakan Khusus Prosedur Transaksi Fixed Income
   1.1. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Investasi pada Reksa Dana
   1.2. Petunjuk Teknis Alur Kerja Transaksi Jual Beli Surat Berharga
   1.3. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Transaksi Treasury sesuai PSAK 71
3. Kebijakan Khusus Prosedur Transaksi Pasar Uang
   1.1. Petunjuk Teknis Alur Kerja Transaksi Instrumen Keuangan Bank Indonesia
   1.2. Petunjuk Teknis Alur Kerja Transaksi Interbank Call Money
   1.3. Petunjuk Teknis Alur Kerja Penetapan Suku Bunga Deposit On Call
   1.4. Petunjuk Teknis Alur Kerja Penetapan Kuotasi JIBOR
   1.5. Petunjuk Teknis Alur Kerja Transaksi Repurchase Agreement

Sebagai bagian dari pengelolaan risiko pasar, unit pengelola risiko pasar melakukan pengukuran dan pemantauan risiko atas portofolio Trading Book dan Banking Book dengan mengacu kepada ketentuan dan limit internal Bank serta regulator secara berkala. Dalam pengukuran risiko pasar, Bank melakukan valuasi portofolio Trading Book dan Banking Book dengan metode mark-to-market dan mark-to-model. Mark-to-market digunakan ketika nilai/harga valuasi sebuah instrument terdapat di pasar, sementara mark-to-model akan digunakan apabila nilai/harga tersebut tidak tersedia di pasar.

Salah satu tahap dalam proses pengelolaan risiko pasar adalah pengukuran eksposur risiko pasar. Hal tersebut dilakukan Bank untuk keperluan pemantauan secara periodik terhadap portofolio Trading Book dan Banking Book dengan menggunakan limit risiko pasar yang ditentukan secara internal. Adapun limit risiko yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Limit Risiko Pasar Trading Book
   a. Loss Limit untuk membatasi jumlah maksimum akumulasi kerugian (realized dan unrealized) yang diperkenankan baik yang telah terealisasi maupun yang baru berupa potensi.
   b. Cut Loss Limit untuk membatasi maksimum penurunan harga atas setiap transaksi terbuka surat berharga yang dimiliki dealer (unrealized Loss).
   c. Holding Period Limit untuk membatasi maksimum waktu kepemilikan atas instrumen surat berharga yang termasuk dalam Trading Book.
   d. Net Open Position untuk membatasi jumlah posisi terbuka yang diperbolehkan untuk dimiliki dalam periode waktu tertentu.
   e. DV01 untuk mengukur potensi keuntungan/ kerugian atas portofolio bank dengan asumsi terjadi peningkatan 1 bps suku bunga pasar.
2. Limit Risiko Pasar Banking Book
   a. Unrealized Loss Surat Berharga AFS untuk mengukur potensi kerugian surat berharga portofolio AFS.
   b. Repricing Gap untuk mengukur besarnya gap antara aset dan liabilitas Bank yang sensitif

dengan perubahan suku bunga terhadap target earning asset tahun berjalan.

c. EVE Sensitivity untuk mengukur besarnya eksposur risiko suku bunga pada portofolio banking book terhadap perubahan nilai ekonomis modal akibat perubahan suku bunga.
d. NII Sensitivity untuk mengukur besarnya fluktuasi pendapatan bunga akibat perubahan suku bunga (rate shock).
e. Unrealized Loss Surat Berharga FVOCI terhadap modal untuk mengukur potensi kerugian atas surat berharga kategori FVOCI yang dimiliki Bank terhadap modal.
f. PDN untuk mengukur risiko nilai tukar atas portofolio valuta asing yang dimiliki Bank Dalam denominasi Rupiah terhadap modal.

Metode yang digunakan untuk menghitung kecukupan modal BTN atas risiko pasar adalah Metode Pendekatan Standar (Standardised Approach) yang mengacu pada SEOJK No.23 /SEOJK.03/2022.

## Portofolio Trading Book dan Banking Book yang Diperhitungkan dalam Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)

Setiap instrumen yang dimiliki Bank untuk satu atau lebih tujuan berikut ditetapkan sebagai instrumen Trading Book ketika pertama kali dibukukan:

1. jual beli jangka pendek;
2. mengambil keuntungan dari pergerakan harga jangka pendek;
3. mengunci keuntungan arbitrase; dan/atau
4. risiko lindung nilai yang timbul dari instrumen yang memenuhi kriteria 1), 2), atau 3) di atas, kecuali memiliki hambatan hukum untuk menjual/melakukan lindung nilai atau termasuk dalam instrumen yang dikategorikan sebagai Banking Book.

Instrumen di bawah ini diasumsikan dimiliki dengan tujuan trading sehingga dapat dikategorikan sebagai instrumen Trading Book, kecuali memiliki hambatan hukum untuk menjual/melakukan lindung nilai atau termasuk dalam instrumen Banking Book sebagaimana dimaksud pada Ruang Lingkup Banking Book:

1. Instrumen yang dimiliki sebagai aset atau liabilitas yang diperlakukan sebagai trading menurut standar akuntansi.
2. Instrumen yang berasal dari aktivitas market-making.
3. Investasi ekuitas dalam fund.
4. Ekuitas yang terdaftar pada bursa.
5. Transaksi repo yang berkaitan dengan trading.
6. Hak opsi, termasuk derivatif melekat (embedded derivative) dari instrumen yang diterbitkan dari Banking Book dan yang berkaitan dengan Risiko Kredit atau Risiko Ekuitas.

Bank hanya dapat memasukkan instrumen keuangan, instrumen nilai tukar, atau komoditas ke dalam Trading Book apabila tidak ada hambatan hukum untuk menjual atau melakukan lindung nilai secara keseluruhan terhadap instrumen dimaksud. Adapun lindung nilai merupakan proses untuk menekan risiko (counterbalancing) dari eksposur pada posisi risiko long dan short di instrumen yang terkorelasi.

Setiap instrumen yang tidak dimiliki untuk tujuan trading sebagaimana di atas pada saat awal transaksi, harus dikategorikan ke dalam Banking Book. Instrumen di bawah ini dimasukkan ke dalam Banking Book:

1. ekuitas yang tidak tercatat di bursa;
2. instrumen yang ditetapkan untuk warehousing sekuritisasi;
3. kepemilikan real estate secara langsung serta derivatif atas kepemilikan langsung dimaksud;
4. kredit ritel dan kredit usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), termasuk komitmen atas kredit ritel dan kredit UMKM;
5. hedge funds;
6. instrumen derivatif dan fund yang memiliki tipe-tipe instrumen di atas sebagai aset yang mendasari (underlying); atau
7. instrumen yang dimiliki dengan tujuan untuk lindung nilai untuk risiko tertentu pada posisi dalam tipe-tipe instrumen di atas.

## Pengelompokan Regulatory Book terkait Instrumen Keuangan

Kebijakan yang digunakan untuk aktivitas pengelompokkan instrumen keuangan ke dalam Trading Book dan Banking Book diterapkan dan dipahami secara menyeluruh oleh unit kerja terkait melalui standar prosedur internal. Kebijakan dan prosedur internal tersebut digunakan antara lain untuk tujuan perhitungan capital charge, memastikan kepatuhan dengan kriteria peraturan yang diterbitkan oleh regulator, dan memperhitungkan kemampuan dan praktik manajemen risiko khususnya Risiko Pasar.

Penetapan suatu instrumen pasar sebagai komponen trading yang diperhitungan capital charge nya selalu mengacu kepada kebijakan pengelompokkan Regulatory Book yang tidak menyimpang dari kriteria yang telah ditetapkan Regulator. Bank memasukkan instrumen keuangan, instrumen nilai tukar, atau komoditas ke dalam Trading Book apabila tidak ada hambatan hukum untuk menjual atau melakukan lindung nilai secara keseluruhan terhadap instrumen dimaksud. Bank juga melakukan perhitungan nilai wajar (fair value) secara harian untuk instrumen Trading Book dan mencatat setiap perubahan nilai dalam akun laba rugi dengan menggunakan sistem treasury yang terintegrasi.

Sistem treasury meminimalisasi risiko terkait aktivitas operasional perhitungan beban modal yang mungkin terjadi dikarenakan penempatan instrumen pada Trading Book atau Banking Book yang bertentangan dengan asumsi umum, pasar, dan lain sebagainya. Infrastruktur ini juga memiliki peran dalam proses monitor perpindahan instrumen keuangan antar Regulatory Books. Selain didukung oleh sistem treasury, Bank juga telah memiliki struktur organisasi treasury yang masih relevan dengan definisi trading desk sehingga mempermudah manajemen instrumen keuangan berdasarkan fungsi, tugas, tanggung jawab masing-masing desk.

Sampai dengan periode pelaporan, tidak terdapat proses perizinan pemindahan instrumen keuangan antara Trading Book dan Banking Book dikarenakan belum terdapat kondisi yang diperlukan sesuai ketentuan Regulator.

### Rencana Antisipasi Risiko Pasar atas Transaksi Valuta Asing

Pengendalian nilai tukar ditujukan untuk mengoptimalkan eksposur valuta asing atau Posisi Devisa Neto (PDN) pada portofolio Trading Book dan Banking Book. Hedging merupakan salah satu cara dalam mengendalikan risiko nilai tukar dan dilaksanakan secara selektif. Hedging dapat dilakukan atas sebagian atau keseluruhan eksposur valuta asing Bank dengan tujuan:

1. Untuk melindungi kepentingan Bank terhadap risiko perubahan kondisi pasar.
2. Memperoleh profil PDN ekonomik yang ideal dengan tetap mempertimbangkan faktor biaya yang optimal.
3. Mencegah penurunan pendapatan.
4. Membatasi atau menurunkan risiko nilai tukar dari underlying posisi valuta asing.

Dalam rangka melaksanakan strategi pengendalian risiko nilai tukar, Satuan Kerja Treasury berwenang untuk melakukan aktivitas-aktivitas di pasar untuk menghindari, mengurangi, dan memindahkan risiko nilai tukar baik dengan cara managing portofolio sesuai limit maupun melakukan hedging dengan instrumen konvensional maupun derivatif.

### Struktur dan Organisasi Fungsi Manajemen Risiko Pasar

1. Dalam rangka penerapan Manajemen Risiko Konsolidasi/Terintegrasi yang komprehensif dan efektif, BTN memiliki Komite Tata Kelola Terintegrasi (KTKT) yang merupakan bentuk pengawasan aktif Dewan Komisaris atas penerapan Manajemen Risiko secara terintegrasi.
2. BTN memiliki Komite Manajemen Risiko (KOMAR) yang bertindak sebagai Komite yang memantau Profil Risiko dan pengelolaan seluruh risiko dalam rangka menetapkan risk appetite, limit risiko, strategi pengelolaan risiko, stress testing, serta kecukupan modal. Selain itu, dalam rangka penerapan manajemen risiko di Entitas Anak, BTN juga memiliki Komite Manajemen Risiko Terintegrasi (KOMAR Terintegrasi) yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Direksi dalam rangka penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi yang komprehensif dan efektif, termasuk penyusunan dan perbaikan atau penyempurnaan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi.
3. BTN juga memiliki Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG yang bertugas membantu proses pengawasan aktif penerapan Manajemen Risiko yang dilakukan oleh Direksi BTN secara rutin. Dalam melakukan tugasnya, Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG berkoordinasi dengan satuan kerja yang melaksanakan fungsi Manajemen Risiko pada masing-masing Perusahaan Anak.

## *Interest Rate in the Banking Book* (IRRBB)

### Laporan Penerapan Manajemen Risiko untuk IRRBB - Bank secara Individu

| | Analisis Kualitatif |
|---|---|
| 1. | Penjelasan mengenai bagaimana Perseroan mendefinisikan IRRBB untuk pengukuran dan pengendalian Risiko.<br><br>IRRBB (*Interest Rate Risk in the Banking Book*) adalah risiko akibat pergerakan suku bunga di pasar yang berlawanan dengan posisi *Banking Book*, yang berpotensi memberikan dampak terhadap permodalan (*equity*) dan rentabilitas (*earnings*) Bank baik untuk saat ini maupun pada masa mendatang. Pengukuran IRRBB dilakukan dengan menentukan *gap* antara aset sensitif suku bunga, liabilitas sensitif suku bunga dan komitmen kontijensi sensitif suku bunga antara *bucket repricing* maturities kemudian disimulasikan dengan perubahan suku bunga Bank. Pengendalian risiko suku bunga dilakukan dengan meminimalisir *gap repricing* maturities pada setiap skala waktu (*bucket*) antara aset sensistif suku bunga, liabilitas sensitif suku bunga dan komitmen kontijensi sensitif suku bunga melalui strategi *asset liability management*. |
| 2. | Penjelasan mengenai strategi Manajemen Risiko dan Mitigasi Risiko untuk IRRBB<br><br>Strategi manajemen risiko pada IRRBB yang diterapkan adalah dengan meminimalisir *gap repricing maturities* tiap *bucket* antara aset sensistif suku bunga, liabilitas sensitif suku bunga, dan komitmen kontijensi sensitif suku bunga Bank. Adapun mitigasi risiko yang dilakukan Bank guna meminimalisir risiko suku bunga antara lain peningkatan DPK yang berbasis transaksional, penghimpunan dana wholesale melalui penerbitan NCD dan obligasi senior atau obligasi subordinasi. |

## Analisis Kualitatif

3. Periodisasi perhitungan IRRBB Bank dan penjelasan mengenai pengukuran spesifik yang digunakan Perseroan untuk mengukur sensitivitas terhadap IRRBB.

   Perhitungan IRRBB dilakukan setiap bulan guna memberikan informasi kepada manajemen dalam menentukan perubahan suku bunga kredit dan dana. Adapun pengukuran yang digunakan menggunakan dua metode yaitu EVE (ΔEVE terhadap modal tier 1) dan NII (ΔNII terhadap target NII tahun berjalan).

4. Penjelasan mengenai skenario *shock* suku bunga dan skenario *stress* yang digunakan Perseroan dalam perhitungan IRRBB dengan menggunakan metode EVE dan NII.

   *Shock* suku bunga yang digunakan yaitu perubahan suku bunga mulai dari 350, 400, dan 500 basis poin dengan 6 jenis skenario *shock* suku bunga yang digunakan yaitu:

| Skenario | Penjelasan | Estimasi Perubahan | |
|---|---|---|---|
| | | *Economics Value* | *Earnings* |
| *Parallel Up* | *Shock* suku bunga yang paralel ke atas | v | v |
| *Parallel Down* | *Shock* suku bunga yang paralel ke bawah | v | v |
| *Steepener* | *Shock* suku bunga yang melandai suku bunga jangka pendek menurun dan suku bunga jangka panjang meningkat *short rates down and long rates up*) | v | |
| *Flatterner* | *Shock* suku bunga yang mendatar dengan perpaduan suku bunga jangka pendek meningkat dan suku bunga jangka panjang menurun | v | |
| *Short Up* | *Shock* suku bunga jangka pendek yang meningkat | v | |
| *Short Down* | *Shock* suku bunga jangka pendek yang menurun | v | |

5. Apabila terdapat asumsi pemodelan yang digunakan secara signifikan dalam IMS Bank (contoh: hasil pengukuran EVE yang dilakukan oleh Bank untuk tujuan selain pengungkapan, asesmen internal terhadap kecukupan permodalan) berbeda dari asumsi pemodelan yang digunakan dalam laporan perhitungan IRRBB dengan pendekatan standar, Perseroan harus memberikan penjelasan terhadap asumsi tersebut termasuk dampaknya serta alasan penggunaan asumsi tersebut (contoh: data historis, pertimbangan dan analisis manajemen).

   Perhitungan parameter *baseline* atas deposito dengan opsi *early redemption* dan produk pinjaman suku bunga tetap dengan opsi *prepayment* Perseroan tidak menggunakan model, melainkan menggunakan pendekatan data historis bulanan yang akan di-*update* setiap bulan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dengan mempertimbangkan pengembangan sistem yang saat ini sedang dipersiapkan.

6. Penjelasan mengenai bagaimana Perseroan melakukan lindung nilai (*hedging*) terhadap IRRBB (apabila ada) dan perlakuan akuntansi terkait.

   Perseroan melakukan lindung nilai (*hedging*) terhadap IRRBB pada Junior Global Bond yang diterbitkan dengan *cross currency swap* sehingga risiko perubahan suku bunga dan nilai tukar terhadap pendapatan bunga bersih dan nilai ekonomis modal dapat diminalisir.

7. Penjelasan komprehensif mengenai asumsi utama pemodelan dan parametrik yang digunakan dalam menghitung ΔEVE dan ΔNII.

   a. Margin komersial dan *spread components* lainnya telah diperhitungkan dalam arus kas dan dalam tingkat suku bunga diskonto yang digunakan dalam perhitungan dengan metode EVE.

   b. *Repricing maturity* untuk NMD digolongkan menjadi 2 (dua) yaitu *behavioral* dan kontraktual. Untuk NMD *behavioral* ditempatkan pada *bucket* sesuai perhitungan *core* dan *non-core* serta *pass through rate* dari data historis Bank, sedangkan NMD kontraktual ditempatkan pada *bucket* sesuai tanggal jatuh tempo.

   c. Metodologi untuk *prepayment rate* dan *early withdrawal* menggunakan pendekatan data historis bulanan yang akan di-*update* setiap bulan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dengan mempertimbangkan pengembangan sistem yang saat ini sedang dipersiapkan.

   d. Instrumen KPR subsidi FLPP (Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan) yang merupakan program pemerintah diasumsikan sebagai aset yang tidak sensitif terhadap suku bunga, karena sumber dana penyaluran kredit berasal dari penempatan dana pemerintah sampai dengan jatuh tempo kredit. Sedangkan instrumen KPR SSA (Subsidi Selisih Angsuran) dan SSB (Subsidi Selisih Bunga) ditempatkan pada *bucket* 1 (satu) tahun dengan pertimbangan *repricing maturity* kredit ditetapkan pemerintah menggunakan acuan surat berharga pemerintah dengan tenor 1 (satu) tahun.

   e. Valas yang dimiliki Bank lebih dari 5% terhadap total kewajiban Bank.

8. Informasi lainnya yang perlu diungkapkan oleh Perseroan terkait interpretasi Bank terhadap signifikansi dan sensitivitas hasil pengukuran IRRBB yang telah diungkapkan dan/atau penjelasan terhadap variasi yang signifikan pada tingkat IRRBB yang dilaporkan dibandingkan dengan pengungkapan sebelumnya (apabila ada).

   Signifikansi dan sensitivitas IRRBB hasil pengukuran Bank periode laporan berada pada peringkat 1 (*low*) karena berada di bawah limit internal dan batas 13% dari OJK.

**Analisis Kuantitatif**

1. Rata-rata jangka waktu penyesuaian suku bunga (*repricing maturity*) yang diterapkan untuk NMD.

   *Repricing* maturity untuk NMD digolongkan menjadi 2 (dua) yaitu *behavioral* dan kontraktual. Untuk NMD *behavioral* dihitung *nilai core* dan *non-core* serta *pass through rate* berdasarkan data historis Bank. Sedangkan NMD kontraktual ditempatkan pada *bucket* sesuai tanggal jatuh tempo.

2. Jangka waktu penyesuaian suku bunga (*repricing maturity*) terlama yang diterapkan untuk NMD.

   Jangka waktu penyesuaian suku bunga (*repricing maturity*) terlama yang diterapkan untuk NMD berada pada *bucket* 4- 5 tahun yaitu pada segmen Tabungan non transaksional untuk produk tabungan yang bersifat kontraktual (memiliki *tenor reprice maturity*).

## Laporan Penerapan Manajemen Risiko untuk IRRBB - Bank secara Konsolidasi dengan Entitas Anak

**Analisis Kualitatif**

1. Penjelasan mengenai bagaimana Perseroan mendefinisikan IRRBB untuk pengukuran dan pengendalian Risiko.

   IRRBB (*Interest Rate Risk in the Banking Book*) adalah risiko akibat pergerakan suku bunga di pasar yang berlawanan dengan posisi *Banking Book*, yang berpotensi memberikan dampak terhadap permodalan (*equity*) dan rentabilitas (*earnings*) Perseroan baik untuk saat ini maupun pada masa mendatang. Pengukuran IRRBB dilakukan dengan menentukan *gap* antara aset sensitif suku bunga, liabilitas sensitif suku bunga dan komitmen kontijensi sensitif suku bunga antara bucket *repricing* maturities kemudian disimulasikan dengan perubahan suku bunga Bank. Pengendalian risiko suku bunga dilakukan dengan meminimalisir *gap repricing maturities* pada setiap skala waktu (*bucket*) antara aset sensistif suku bunga, liabilitas sensitif suku bunga dan komitmen kontijensi sensitif suku bunga melalui strategi *asset liability management*.

2. Penjelasan mengenai strategi manajemen risiko dan mitigasi risiko untuk IRRBB

   Strategi manajemen risiko pada IRRBB yang diterapkan adalah dengan meminimalisir *gap repricing maturities* tiap *bucket* antara aset sensitif suku bunga, liabilitas sensitif suku bunga, dan komitmen kontijensi sensitif suku bunga Bank. Adapun mitigasi risiko yang dilakukan Perseroan guna meminimalisir risiko suku bunga antara lain peningkatan DPK yang berbasis transaksional, penghimpunan dana *wholesale* melalui penerbitan NCD dan obligasi senior atau obligasi subordinasi.

3. Periodisasi perhitungan IRRBB Perseroan dan penjelasan mengenai pengukuran spesifik yang digunakan Perseroan untuk mengukur sensitivitas terhadap IRRBB.

   Perhitungan IRRBB dilakukan setiap bulan guna memberikan informasi kepada manajemen dalam menentukan perubahan suku bunga kredit dan dana. Adapun pengukuran yang digunakan menggunakan dua metode yaitu EVE (ΔEVE terhadap modal tier 1) dan NII (ΔNII terhadap target NII tahun berjalan).

4. Penjelasan mengenai skenario *shock* suku bunga dan skenario *stress* yang digunakan Perseroan dalam perhitungan IRRBB dengan menggunakan metode EVE dan NII.

   *Shock* suku bunga yang digunakan yaitu perubahan suku bunga mulai dari 350, 400, dan 500 basis poin dengan 6 jenis skenario *shock* suku bunga yang digunakan yaitu:

| Skenario | Penjelasan | Estimasi Perubahan | |
|---|---|---|---|
| | | *Economics Value* | *Earnings* |
| *Parallel Up* | *Shock* suku bunga yang paralel ke atas | v | v |
| *Parallel Down* | *Shock* suku bunga yang paralel ke bawah | v | v |
| *Steepener* | *Shock* suku bunga yang melandai suku bunga jangka pendek menurun dan suku bunga jangka panjang meningkat *short rates down and long rates up* | v | |
| *Flatterner* | Shock suku bunga yang mendatar dengan perpaduan suku bunga jangka pendek meningkat dan suku bunga jangka panjang menurun | v | |
| *Short Up* | Shock suku bunga jangka pendek yang meningkat | v | |
| *Short Down* | Shock suku bunga jangka pendek yang menurun | v | |

5. Apabila terdapat asumsi pemodelan yang digunakan secara signifikan dalam IMS Bank (contoh: hasil pengukuran EVE yang dilakukan oleh Perseroan untuk tujuan selain pengungkapan, asesmen internal terhadap kecukupan permodalan) berbeda dari asumsi pemodelan yang digunakan dalam laporan perhitungan IRRBB dengan pendekatan standar, Perseroan harus memberikan penjelasan terhadap asumsi tersebut termasuk dampaknya serta alasan penggunaan asumsi tersebut (contoh: data historis, pertimbangan dan analisis manajemen).

   Perhitungan parameter *baseline* atas deposito dengan opsi *early redemption* dan produk pinjaman suku bunga tetap dengan opsi *prepayment* Bank tidak menggunakan model, melainkan menggunakan pendekatan data historis bulanan yang akan di-*update* setiap bulan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dengan mempertimbangkan pengembangan sistem yang saat ini sedang dipersiapkan.

| Analisis Kualitatif | |
|---|---|
| 6. | Penjelasan mengenai bagaimana Perseroan melakukan lindung nilai (*hedging*) terhadap IRRBB (apabila ada) dan perlakuan akuntansi terkait.<br>Perseroan melakukan lindung nilai (*hedging*) terhadap IRRBB pada Junior Global Bond yang diterbitkan dengan cross currency swap sehingga risiko perubahan suku bunga dan nilai tukar terhadap pendapatan bunga bersih dan nilai ekonomis modal dapat Diminimalisir. |
| 7. | Penjelasan komprehensif mengenai asumsi utama pemodelan dan parametrik yang digunakan dalam menghitung ΔEVE dan ΔNII.<br>a. Margin komersial dan *spread components* lainnya telah diperhitungkan dalam arus kas dan dalam tingkat suku bunga diskonto yang digunakan dalam perhitungan dengan metode EVE.<br>b. *Repricing maturity* untuk NMD digolongkan menjadi 2 (dua) yaitu behavioral dan kontraktual. Untuk NMD behavioral ditempatkan pada *bucket* sesuai perhitungan *core* dan *non-core* serta *pass through rate* dari data historis Bank, sedangkan NMD kontraktual ditempatkan pada *bucket* sesuai tanggal jatuh tempo.<br>c. Metodologi untuk *prepayment rate* dan *early withdrawal* menggunakan pendekatan data historis bulanan yang akan di-*update* setiap bulan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dengan mempertimbangkan pengembangan sistem yang saat ini sedang dipersiapkan.<br>d. Instrumen KPR subsidi FLPP (Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan) yang merupakan program pemerintah diasumsikan sebagai aset yang tidak sensitif terhadap suku bunga, karena sumber dana penyaluran kredit berasal dari penempatan dana pemerintah sampai dengan jatuh tempo kredit. Sedangkan instrumen KPR SSA (Subsidi Selisih Angsuran) dan SSB (Subsidi Selisih Bunga) ditempatkan pada *bucket* 1 (satu) tahun dengan pertimbangan *repricing maturity* kredit ditetapkan pemerintah menggunakan acuan surat berharga pemerintah dengan tenor 1 (satu) tahun.<br>e. Valas yang dimiliki Bank lebih dari 5% terhadap total kewajiban Bank. |
| 8. | Informasi lainnya yang perlu diungkapkan oleh Perseroan terkait interpretasi Bank terhadap signifikansi dan sensitivitas hasil pengukuran IRRBB yang telah diungkapkan dan/atau penjelasan terhadap variasi yang signifikan pada tingkat IRRBB yang dilaporkan dibandingkan dengan pengungkapan sebelumnya (apabila ada).<br>Signifikansi dan sensitivitas IRRBB hasil pengukuran Bank periode laporan berada pada peringkat 1 (*low*) karena berada di bawah limit internal dan batas 13% dari OJK. |

| Analisis Kuantitatif | |
|---|---|
| 1. | Rata-rata jangka waktu penyesuaian suku bunga (*repricing maturity*) yang diterapkan untuk NMD.<br>*Repricing maturity* untuk NMD digolongkan menjadi 2 (dua) yaitu *behavioral* dan kontraktual. Untuk NMD *behavioral* dihitung nilai *core* dan *non-core* serta *pass through rate* berdasarkan data historis Bank. Sedangkan NMD kontraktual ditempatkan pada *bucket* sesuai tanggal jatuh tempo. |
| 2. | Jangka waktu penyesuaian suku bunga (*repricing maturity*) terlama yang diterapkan untuk NMD.<br>Jangka waktu penyesuaian suku bunga (*repricing maturity*) terlama yang diterapkan untuk NMD berada pada *bucket* 4- 5 tahun yaitu pada segmen Tabungan non transaksional untuk produk tabungan yang bersifat kontraktual (memiliki tenor *reprice maturity*). |

## Laporan Perhitungan IRRBB

*Interest Rate in The Banking Book* (IRRBB) merupakan bagian dari risiko suku bunga di mana fokus pada dampak perubahan nilai ekonomis dari posisi *banking book* yang berpotensi memberikan dampak terhadap permodalan dan rentabilitas Perseroan. Dalam pengukuran dan perhitungan IRRBB, Perseroan menerapkan 6 (enam) jenis skenario *shock* suku bunga untuk perhitungan DEVE yaitu *Parallel Up, Parallel Down, Steepener, Flattener, Short Rates Up,* dan *Short Rates Down*. Sedangkan untuk perhitungan DNII menggunakan 2 skenario *shock* yaitu *Parallel Up* dan *Parallel Down*. Perseroan mengukur perubahan NII (DNII) sebagai penurunan maksimum dari NII saat terjadi skenario peningkatan atau penurunan suku bunga. Berikut hasil pemantauan manajemen risiko suku bunga Perseroan.

### Bank secara Individu

(dalam Jutaan Rupiah)

| No | Jenis Skenario *Shock* Suku Bunga | 31-Dec-25 | | | | 31-Dec-24 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ΔEVE | | ΔNII | | ΔEVE | | ΔNII | |
| | | T | T-1 | T | T-1 | T | T-1 | T | T-1 |
| 1 | *Parallel up* | (2.475.824) | (2.442.981) | (785.530) | (1.910.778) | (2.887.356) | (1.178.301) | (2.763.907) | (2.358.529) |
| 2 | *Parallel down* | 3.592.781 | 3.537.112 | 540.439 | 1.648.169 | 3.899.531 | 1.895.623 | 2.447.081 | 2.067.164 |
| 3 | *Steepener* | (1.673.575) | (1.834.391) | | | (1.013.969) | (579.649) | | |

| No | Jenis Skenario *Shock* Suku Bunga | 31-Dec-25 | | | | 31-Dec-24 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ΔEVE | | ΔNII | | ΔEVE | | ΔNII | |
| | | T | T-1 | T | T-1 | T | T-1 | T | T-1 |
| 4 | *Flattener* | 1.202.552 | 1.345.944 | | | 517.508 | 532.558 | | |
| 5 | *Short rate up* | (442.460) | (304.941) | | | (1.209.839) | (416.080) | | |
| 6 | *Short rate down* | 160.015 | 19.199 | | | 861.744 | 29.562 | | |
| 7 | Niai Maksimum Negatif (*absolut*) | 2.475.824 | 2.442.981 | 785.530 | 1.910.778 | 2.887.356 | 1.178.301 | 2.763.907 | 2.358.529 |
| 8 | Modal *Tier* 1 (untuk ΔEVE) atau *Project Income* (untuk ΔNII) | 28.768.953 | 30.634.918 | 17.533.525 | 17.533.525 | 29.229.783 | 28.902.255 | 16.216.707 | 16.216.707 |
| Niai Maksimum dibagi Modal *Tier* 1 (untuk ΔEVE) atau *Project Income* (untuk ΔNII) | | 8,61% | 7,97% | 4,48% | 10,90% | 9,88% | 4,08% | 17,04% | 14,54% |

T (Desember); T-1 (September)

Berdasarkan portofolio Perseroan saat ini, apabila terjadi perubahan suku bunga sesuai dengan skenario *parallel shock up* sebesar ±400 bps akan berdampak terhadap perubahan pendapatan bunga dan beban bunga Perseroan sebesar 4,48% terhadap target NII Perseroan. Adapun potensi kerugian maksimum nilai ekonomis dari ekuitas yang dialami Perseroan apabila terjadi perubahan suku bunga jangka pendek menurun dan suku bunga jangka panjang meningkat sesuai dengan skenario *parallel up* maka potensi kerugian maksimum terhadap Ekuitas Modal Inti (*Tier* 1) yang akan dialami Perseroan sebesar Rp2,47 Triliun dan bila dibanding dengan total Modal Inti (*Tier* 1) sebesar 8,61% sehingga masih berada di bawah ketentuan limit OJK sebesar 15% dari modal inti (*Tier* 1).

### Bank secara Konsolidasi

(dalam Jutaan Rupiah)

| No | Jenis Skenario *Shock* Suku Bunga | 31-Dec-25 | | | | 31-Dec-24 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ΔEVE | | ΔNII | | ΔEVE | | ΔNII | |
| | | T | T-1 | T | T-1 | T | T-1 | T | T-1 |
| 1 | *Parallel up* | (2.475.824) | (2.442.981) | (2.887.356) | (1.178.301) | (785.530) | (1.910.778) | (2.763.907) | (2.358.529) |
| 2 | *Parallel down* | 3.592.781 | 3.537.112 | 3.899.531 | 1.895.623 | 540.439 | 1.648.169 | 2.447.081 | 2.067.164 |
| 3 | *Steepener* | (1.673.575) | (1.834.391) | (1.013.969) | (579.649) | - | - | - | - |
| 4 | *Flattener* | 1.202.552 | 1.345.944 | 517.508 | 532.558 | - | - | - | - |
| 5 | *Short rate up* | (442.460) | (304.941) | (1.209.839) | (416.080) | - | - | - | - |
| 6 | *Short rate down* | 160.015 | 19.199 | 861.744 | 29.562 | - | - | - | - |
| 7 | Niai Maksimum Negatif (*absolut*) | 2.475.824 | 2.442.981 | 2.887.356 | 1.178.301 | 785.530 | 1.910.778 | 2.763.907 | 2.358.529 |
| 8 | Modal *Tier* 1 (untuk ΔEVE) atau *Project Income* (untuk ΔNII) | 35.289.292 | 31.742.919 | 29.229.783 | 28.902.255 | 17.533.525 | 17.533.525 | 16.216.707 | 16.216.707 |
| Niai Maksimum dibagi Modal *Tier* 1 (untuk ΔEVE) atau *Project Income* (untuk ΔNII) | | 7,02% | 7,70% | 9,88% | 4,08% | 4,48% | 10,90% | 17,04% | 14,54% |

T (Desember); T-1 (September)

Berdasarkan portofolio Perseroan saat ini, apabila terjadi perubahan suku bunga sesuai dengan skenario *parallel shock* up sebesar ±400 bps akan berdampak terhadap perubahan pendapatan bunga dan beban bunga Perseroan sebesar 4,48% terhadap target NII Perseroan. Adapun potensi kerugian maksimum nilai ekonomis dari ekuitas yang dialami Perseroan apabila terjadi perubahan suku bunga jangka pendek menurun dan suku bunga jangka panjang meningkat sesuai dengan skenario *parallel up* maka potensi kerugian maksimum terhadap Ekuitas Modal Inti (*Tier* 1) yang akan dialami Perseroan sebesar Rp2,47 Triliun dan bila dibanding dengan total Modal Inti (*Tier* 1) sebesar 7,02% sehingga masih berada di bawah ketentuan limit OJK sebesar 15% dari modal inti (*Tier* 1).

# Risiko Likuiditas

## Laporan Perhitungan Rasio Kecukupan Likuiditas (LCR)

(dalam Jutaan Rupiah)

| No | Komponen | *INDIVIDUAL* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TW IV / 2025 | | TW III / 2025 | | |
| | | Nilai *outstanding* kewajiban dan komitmen/nilai tagihan kontraktual | Nilai HQLA setelah pengurangan nilai (*haircut*), *outstanding* kewajiban dan komitmen dikalikan tingkat penarikan (*run-off rate*) atau nilai tagihan kontraktual dikalikan tingkat penerimaan (*inflow rate*) | Nilai *outstanding* kewajiban dan komitmen/nilai tagihan kontraktual | Nilai HQLA setelah pengurangan nilai (*haircut*), *outstanding* kewajiban dan komitmen dikalikan tingkat penarikan (*run-off rate*) atau nilai tagihan kontraktual dikalikan tingkat penerimaan (*inflow rate*) | |
| 1 | Jumlah data poin yang digunakan dalam perhitungan LCR | | 92 hari | | 92 hari | |
| ***HIGH-QUALITY LIQUID ASSETS*** | | | | | | |
| 2 | Total *high-quality liquid assets* (HQLA) | | 82.708.628 | | 78.398.352 | |
| **ARUS KAS KELUAR (*CASH OUTFLOWS*)** | | | | | | |
| 3 | Simpanan nasabah perorangan dan pendanaan yang berasal dari nasabah usaha mikro dan usaha kecil, terdiri dari: | 76.501.581 | 4.713.626 | 87.216.166 | 5.318.926 | |
| | a. Simpanan/Pendanaan stabil | 58.730.651 | 2.936.533 | 68.053.819 | 3.402.691 | |
| | b. Simpanan/Pendanaan kurang stabil | 17.770.930 | 1.777.093 | 19.162.346 | 1.916.235 | |
| 4 | Pendanaan yang berasal dari nasabah korporasi, terdiri dari: | 128.246.637 | 42.447.605 | 115.597.151 | 38.185.466 | |
| | a. Simpanan operasional | 52.040.789 | 12.653.956 | 46.363.863 | 11.129.501 | |
| | b. Simpanan nonoperasional dan/atau kewajiban lainnya yang bersifat nonoperasional | 76.205.848 | 29.793.649 | 69.107.739 | 26.930.417 | |
| | c. Surat berharga berupa surat utang yang diterbitkan oleh bank (*unsecured debt*) | - | - | 125.548 | 125.548 | |
| 5 | Pendanaan dengan agunan (*secured funding*) | | - | | - | |
| 6 | Arus kas keluar lainnya (*additional requirement*), terdiri dari: | 19.353.067 | 5.091.117 | 14.086.956 | 3.178.604 | |
| | a. Arus kas keluar atas transaksi derivatif | - | - | - | - | |
| | b. Arus kas keluar atas peningkatan kebutuhan likuiditas | - | - | - | - | |

| | KONSOLIDASI | | | |
|---|---|---|---|---|
| | TW IV / 2025 | | TW III / 2025 | |
| | Nilai *outstanding* kewajiban dan komitmen/nilai tagihan kontraktual | Nilai HQLA setelah pengurangan nilai (*haircut*), *outstanding* kewajiban dan komitmen dikalikan tingkat penarikan (*run-off rate*) atau nilai tagihan kontraktual dikalikan tingkat penerimaan (*inflow rate*) | Nilai *outstanding* kewajiban dan komitmen/nilai tagihan kontraktual | Nilai HQLA setelah pengurangan nilai (*haircut*), *outstanding* kewajiban dan komitmen dikalikan tingkat penarikan (*run-off rate*) atau nilai tagihan kontraktual dikalikan tingkat penerimaan (*inflow rate*) |
| | | 92 hari | | 92 hari |
| | | 89.363.036 | | 79.461.030 |
| | 79.679.993 | 4.888.641 | 87.220.665 | 5.319.240 |
| | 61.587.160 | 3.079.358 | 68.056.529 | 3.402.826 |
| | 18.092.833 | 1.809.283 | 19.164.135 | 1.916.414 |
| | 133.998.182 | 44.426.791 | 115.391.024 | 38.107.285 |
| | 53.789.894 | 13.071.366 | 46.337.578 | 11.122.766 |
| | 80.208.288 | 31.355.425 | 68.927.898 | 26.858.971 |
| | - | - | 125.548 | 125.548 |
| | | - | | - |
| | 19.361.779 | 5.099.829 | 14.086.956 | 3.178.604 |
| | - | - | - | - |
| | - | - | - | - |

| No | Komponen | *INDIVIDUAL* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TW IV / 2025 | | TW III / 2025 | | |
| | | Nilai *outstanding* kewajiban dan komitmen/nilai tagihan kontraktual | Nilai HQLA setelah pengurangan nilai (*haircut*), *outstanding* kewajiban dan komitmen dikalikan tingkat penarikan (*run-off rate*) atau nilai tagihan kontraktual dikalikan tingkat penerimaan (*inflow rate*) | Nilai *outstanding* kewajiban dan komitmen/nilai tagihan kontraktual | Nilai HQLA setelah pengurangan nilai (*haircut*), *outstanding* kewajiban dan komitmen dikalikan tingkat penarikan (*run-off rate*) atau nilai tagihan kontraktual dikalikan tingkat penerimaan (*inflow rate*) | |
| | c. Arus kas keluar atas kehilangan pendanaan | - | - | - | - | |
| | d. Arus kas keluar atas penarikan komitmen fasilitas kredit dan fasilitas likuiditas | 15.846.611 | 1.584.661 | 12.120.391 | 1.212.039 | |
| | e. Arus kas keluar atas kewajiban kontraktual lainnya terkait penyaluran dana | - | - | - | - | |
| | f. Arus kas keluar atas kewajiban kontijensi pendanaan lainnya | - | - | - | - | |
| | g. Arus kas keluar kontraktual lainnya | 3.506.456 | 3.506.456 | 1.966.565 | 1.966.565 | |
| **7** | **TOTAL ARUS KAS KELUAR (*CASH OUTFLOWS*)** | | 52.252.348 | | 46.682.995 | |
| **ARUS KAS MASUK (*CASH INFLOW*)** | | | | | | |
| 8 | Pinjaman dengan agunan Secured lending | 2.393.962 | 242.093 | 1.009.639 | 249.501 | |
| 9 | Tagihan berasal dari pihak lawan (*counterparty*) | 11.528.203 | 5.907.656 | 9.258.087 | 4.838.712 | |
| 10 | Arus kas masuk lainnya | 3.244.261 | 3.244.261 | 1.036.939 | 1.036.939 | |
| 11 | TOTAL ARUS KAS MASUK (*CASH INFLOWS*) | 17.166.426 | 9.394.010 | 11.304.665 | 6.125.152 | |
| | | | *TOTAL ADJUSTED VALUE*[1] | | *TOTAL ADJUSTED VALUE*[1] | |
| **12** | **TOTAL HQLA** | | 82.708.628 | | 78.398.352 | |
| **13** | **TOTAL ARUS KAS KELUAR BERSIH (*NET CASH OUTFLOW*)** | | 42.858.337 | | 40.557.843 | |
| **14** | **LCR (%)** | | 192,98% | | 193,30% | |

Keterangan:
[1] *Adjusted values* dihitung setelah pengenaan pengurangan nilai (*haircut*), tingkat penarikan (*run-off rate*), dan tingkat penerimaan (*inflow rate*) serta batas maksimum komponen HQLA, misalnya batas maksimum HQLA Level 2B dan HQLA Level 2 serta batas maksimum arus kas masuk yang dapat diperhitungkan dalam LCR.

| | KONSOLIDASI | | | |
|---|---|---|---|---|
| | TW IV / 2025 | | TW III / 2025 | |
| | Nilai *outstanding* kewajiban dan komitmen/nilai tagihan kontraktual | Nilai HQLA setelah pengurangan nilai (*haircut*), *outstanding* kewajiban dan komitmen dikalikan tingkat penarikan (*run-off rate*) atau nilai tagihan kontraktual dikalikan tingkat penerimaan (*inflow rate*) | Nilai *outstanding* kewajiban dan komitmen/nilai tagihan kontraktual | Nilai HQLA setelah pengurangan nilai (*haircut*), *outstanding* kewajiban dan komitmen dikalikan tingkat penarikan (*run-off rate*) atau nilai tagihan kontraktual dikalikan tingkat penerimaan (*inflow rate*) |
| | - | - | - | - |
| | 15.846.611 | 1.584.661 | 12.120.391 | 1.212.039 |
| | - | - | - | - |
| | - | - | - | - |
| | 3.515.168 | 3.515.168 | 1.966.565 | 1.966.565 |
| | | 54.415.261 | | 46.605.129 |
| | | | | |
| | 2.429.346 | 277.477 | 1.009.639 | 249.501 |
| | 12.169.359 | 6.297.075 | 9.258.087 | 4.838.712 |
| | 3.244.765 | 3.244.765 | 1.036.939 | 1.036.939 |
| | 17.843.470 | 9.819.318 | 11.304.665 | 6.125.152 |
| | | *TOTAL ADJUSTED VALUE*[1] | | *TOTAL ADJUSTED VALUE*[1] |
| | | 89.363.036 | | 79.461.030 |
| | | 44.595.943 | | 40.479.977 |
| | | 200,38% | | 196,30% |

## Penilaian Kualitatif Kondisi Likuiditas

**Analisis**

Kondisi likuiditas Perseroan:

1. **LCR Bank Only periode TW IV/2025 sebesar 192,98% turun sebesar 0,32 poin** dibandingkan periode TW III/2025 yaitu sebesar 193,30%. Penurunan nilai LCR disebabkan oleh:
   a. Peningkatan HQLA sebesar Rp4,31 triliun (5,50%), disebabkan oleh total penempatan pada Bank Indonesia naik Rp7,51 triliun, kas dan setara kas naik sebesar Rp61,38 miliar, sementara surat berharga yang diterbitkan Pemerintah Pusat dan Bank Indonesia dalam rupiah dan valuta asing turun Rp3,25 triliun.
   b. Peningkatan CO sebesar Rp5,57 triliun (11,93%) disebabkan oleh Pendanaan yang berasal dari nasabah korporasi naik Rp4,26 triliun, arus kas keluar lainnya naik sebesar Rp1,91 triliun, sedangkan simpanan nasabah perorangan dan pendanaan yang berasal dari nasabah usaha mikro dan usaha kecil turun sebesar Rp605,30 miliar.
   c. Peningkatan CI sebesar Rp9,39 triliun, naik Rp3,27 triliun (53,37%) disebabkan oleh tagihan berasal dari pihak lawan yang naik sebesar Rp1,07 triliun dan arus kas masuk lainnya naik Rp2,21 triliun, sedangkan pinjaman dengan agunan *Secured Lending* turun sebesar Rp7,41 miliar.

2. **LCR Konsolidasi periode TW IV/2025 sebesar 200,38%, naik 4,09 poin** dibandingkan periode TW III/2025 yaitu sebesar 196,30%. Peningkatan nilai LCR disebabkan oleh:
   a. Peningkatan HQLA sebesar Rp9,90 triliun (12,46%), disebabkan oleh penempatan pada Bank Indonesia naik Rp11,21 triliun, kas dan setara kas naik Rp102,14 miliar, sedangkan surat berharga yang diterbitkan Pemerintah Pusat dan Bank Indonesia dalam rupiah dan valuta asing turun Rp1,41 triliun.
   b. Peningkatan CO sebesar Rp7,81 triliun (16,76%) disebabkan oleh pendanaan yang berasal dari nasabah korporasi naik sebesar Rp6,32 triliun, arus kas keluar lainnya naik sebesar Rp1,92 triliun, sedangkan simpanan nasabah perorangan dan pendanaan yang berasal dari nasabah usaha mikro dan usaha kecil turun sebesar Rp430,59 miliar.
   c. Peningkatan CI sebesar Rp3,69 triliun (60,31%) disebabkan oleh Pinjaman dengan agunan *secured lending* naik sebesar Rp27,98 miliar, Tagihan berasal dari pihak lawan naik sebesar Rp2,21 triliun dan Arus kas masuk lainnya naik sebesar Rp3,69 triliun.

3. HQLA Bank Konsolidasi periode TW IV/2025 sebesar Rp89,36 triliun didominasi oleh surat berharga yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat dan Bank Indonesia sebesar Rp51,14 triliun (57,23% dari total HQLA).

4. Pengelolaan likuiditas ditetapkan dalam rapat komite ALCO dan dilaksanakan oleh unit kerja *treasury*, *risk*, *strategic*, *funding* dan *lending*. Dalam rangka peningkatan sumber pendanaan stabil dan jangka panjang, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan DPK yang berbasis digital transaksional *low cost* serta apabila dibutuhkan dapat berasal dari sumber dana lain berupa penghimpunan dana *wholesale funding* melalui pinjaman yang diterima, surat berharga yang diterbitkan antara lain obligasi dan sekuritisasi, dan instrumen lainnya.

# Laporan NSFR

## Bank secara Individu

| Komponen ASF | | Posisi Tanggal Laporan (September 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan - < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| 1 | Modal | 30.634.918 | - | - | 2.316.538 | 32.951.456 | |
| 2 | Modal sesuai POJK KPMM | 30.634.918 | - | - | 2.316.538 | 32.951.456 | 1.1<br>1.2 |
| 3 | Instrumen modal lainnya | - | - | - | - | - | 1.3 |
| 4 | Simpanan yang berasal dari nasabah perorangan dan pendanaan nasabah usaha mikro dan usaha kecil | 62.645.205 | 23.873.237 | - | - | 80.955.021 | 2<br>3 |
| 5 | Simpanan dan Pendanaan Stabil | 51.965.534 | 9.802.917 | - | - | 58.680.028 | 2.1<br>3.1 |
| 6 | Simpanan dan Pendanaan Kurang Stabil | 10.679.672 | 14.070.320 | - | - | 22.274.993 | 2.2<br>3.2 |
| 7 | Pendanaan yang berasal dari nasabah korporasi | 41.504.817 | 211.737.517 | 3.000.000 | 29.773.631 | 158.875.135 | 4 |
| 8 | Simpanan Operasional | 41.504.817 | - | - | - | 20.752.409 | 4.1 |

| | Posisi Tanggal Laporan (Desember 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| | 28.768.953 | - | - | 4.082.270 | 32.851.223 | |
| | 28.768.953 | - | - | 4.082.270 | 32.851.223 | 1.1<br>1.2 |
| | - | - | - | - | - | 1.3 |
| | 46.109.786 | 22.830.603 | - | - | 64.689.203 | 2<br>3 |
| | 41.505.959 | 11.351.111 | - | - | 50.214.216 | 2.1<br>3.1 |
| | 4.603.827 | 11.479.492 | - | - | 14.474.987 | 2.2<br>3.2 |
| | 56.078.498 | 176.028.437 | 10.000.000 | 29.811.887 | 152.072.952 | 4 |
| | 56.078.498 | - | - | - | 28.039.249 | 4.1 |

| | Komponen ASF | Posisi Tanggal Laporan (September 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan - < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| 9 | Pendanaan lainnya yang berasal dari nasabah korporasi | - | 211.737.517 | 3.000.000 | 29.773.631 | 138.122.726 | 4.2 |
| 10 | Liabilitas yang memiliki pasangan aset yang saling bergantung | - | - | - | 89.678.668 | - | 5 |
| 11 | Liabilitas dan ekuitas lainnya | - | - | - | - | - | 6 |
| 12 | NSFR liabilitas derivatif | | - | - | - | | 6.1 |
| 13 | Ekuitas dan liabilitas lainnya yang tidak masuk dalam kategori di atas | - | 7.570.719 | - | - | - | 6.2 s.d. 6.5 |
| **14** | **Total ASF** | | | | | 272.781.612 | 7 |

| | Komponen RSF | Posisi Tanggal Laporan (September 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan - < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| 15 | Total HQLA dalam rangka perhitungan NSFR | | | | | 3.022.662 | 1 |
| 16 | Simpanan pada lembaga keuangan lain untuk tujuan operasional | - | - | - | - | 2.041.500 | 2 |
| 17 | Pinjaman dengan kategori Lancar dan Dalam Perhatian Khusus (*performing*) dan surat berharga | - | 9.182.592 | 4.779.933 | 259.176.225 | 185.397.820 | 3 |
| 18 | kepada lembaga keuangan yang dijamin dengan HQLA Level 1 | - | - | - | - | - | 3.1.1 |
| 19 | kepada lembaga keuangan yang dijamin bukan dengan HQLA Level 1 dan pinjaman kepada lembaga keuangan tanpa jaminan | - | - | - | - | - | 3.1.2<br>3.1.3 |
| 20 | kepada korporasi non-keuangan, nasabah perorangan dan nasabah usaha mikro dan usaha kecil, Pemerintah Indonesia, pemerintah negara lain, Bank Indonesia, bank sentral negara lain dan entitas sektor publik, yang di antaranya : | - | 1.570.576 | 2.042.941 | 37.750.149 | 32.867.887 | 3.1.4.2<br>3.1.5<br>3.1.6 |

| | Posisi Tanggal Laporan (Desember 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| | - | 176.028.437 | 10.000.000 | 29.811.887 | 124.033.703 | 4.2 |
| | - | - | - | 75.416.589 | - | 5 |
| | - | - | - | - | - | 6 |
| | | - | - | - | | 6.1 |
| | - | 6.834.596 | - | - | - | 6.2 s.d. 6.5 |
| | | | | | **249.613.378** | **7** |

| | Posisi Tanggal Laporan (Desember 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| | | | | | 2.673.676 | 1 |
| | - | - | - | - | 1.257.889 | 2 |
| | - | 21.144.504 | 4.215.196 | 228.071.043 | 171.663.465 | 3 |
| | - | - | - | - | - | 3.1.1 |
| | - | - | - | - | - | 3.1.2<br>3.1.3 |
| | - | 11.287.550 | 1.418.751 | 38.013.836 | 37.602.000 | 3.1.4.2<br>3.1.5<br>3.1.6 |

| Komponen RSF | | Posisi Tanggal Laporan (September 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan - < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| 21 | memenuhi kualifikasi untuk mendapat bobot risiko 35% atau kurang, sesuai SE OJK ATMR untuk Risiko Kredit | - | 13.584 | 46.147 | 5.132.490 | 3.365.984 | 3.1.4.1 |
| 22 | Kredit beragun rumah tinggal yang tidak sedang dijaminkan, yang di antaranya: | - | 7.612.017 | 2.736.991 | 221.426.076 | 152.084.505 | 3.1.7.2 |
| 23 | memenuhi kualifikasi untuk mendapat bobot risiko 35% atau kurang, sesuai SE OJK ATMR untuk Risiko Kredit | - | 257.719 | 345.113 | 206.510.819 | 134.533.448 | 3.1.7.1 |
| 24 | Surat berharga dengan katogori Lancar dan Kurang Lancar (*performing*) yang tidak sedang dijaminkan, tidak gagal bayar dan tidak masuk sebagai HQLA, termasuk saham yang diperdagangkan di bursa. | - | - | - | - | 445.428 | 3.2 |
| 25 | Aset yang memiliki pasangan liabilitas yang saling bergantung | - | - | - | 89.678.668 | - | 4 |
| 26 | Aset lainnya: | | | | | 23.883.812 | 5 |
| 27 | Komoditas fisik yang diperdagangkan, termasuk emas | - | | | | - | 5.1 |
| 28 | Kas, surat berharga dan aset lainnya yang dicatat sebagai *initial margin* untuk kontrak derivatif dan kas atau aset lain yang diserahkan sebagai *default fund* pada *central counterparty* (CCP) | | - | - | - | - | 5.2 |
| 29 | NSFR aset derivatif | | - | - | - | - | 5.3 |
| 30 | 20% liabilitas derivatif sebelum dikurangi dengan *variation margin* | | - | - | - | - | 5.4 |
| 31 | Seluruh aset lainnya yang tidak masuk dalam kategori di atas *) | 3.679.705 | 20.204.107 | - | - | 23.883.812 | 5.5 s.d. 5.12 |
| 32 | Transaksi Rekening Administratif | | 13.270.480 | - | - | 663.524 | 12 |
| **Total RSF** | | | | | | 215.009.318 | 13 |
| **Rasio Pendanaan Stabil Bersih (*Net Stable Funding Ratio* (%))** | | | | | | 126,87% | 14 |

| | Posisi Tanggal Laporan (Desember 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| | - | 13.879 | 50.926 | 5.314.554 | 3.486.863 | 3.1.4.1 |
| | - | 9.856.954 | 2.796.446 | 190.057.207 | 132.932.095 | 3.1.7.2 |
| | - | 353.059 | 387.565 | 174.716.156 | 113.935.813 | 3.1.7.1 |
| | - | - | - | - | 1.129.371 | 3.2 |
| | - | - | - | 75.416.589 | - | 4 |
| | | | | | 18.906.012 | 5 |
| | - | | | | - | 5.1 |
| | | - | - | - | - | 5.2 |
| | | - | - | - | - | 5.3 |
| | | - | - | - | - | 5.4 |
| | 2.871.550 | 16.034.463 | - | - | 18.906.012 | 5.5 s.d. 5.12 |
| | | 21.683.596 | - | - | 1.084.180 | 12 |
| | | | | | **195.585.222** | **13** |
| | | | | | **127,62%** | **14** |

## Analisis NSFR secara Individu

Secara umum likuiditas Perseroan periode Desember 2025 dalam kondisi memadai. Pengelolaan likuiditas didukung oleh pengukuran parameter-parameter likuiditas yang memadai sehingga risiko likuiditas dapat dipantau dan dijaga dengan baik. Hasil pengukuran risiko likuiditas dengan menggunakan indikator *Net Stable Funding Ratio* (NSFR) posisi Desember 2025 yaitu sebagai berikut:

1. Nilai *Net Stable Funding Ratio* (NSFR) Perseroan periode Desember 2025 relatif stabil dengan kecenderungan meningkat. NSFR Desember 2025 sebesar 127,62%, naik 0,75 poin dibandingkan periode September 2025 yaitu sebesar 126,87%. Peningkatan nilai NSFR Desember 2025 berasal dari penurunan RSF (*Required Stable Funding*) yang lebih signifikan dibandingkan dengan penurunan ASF (*Available Stable Funding*). Likuiditas Perseroan dalam kondisi yang memadai karena nilai NSFR berada di atas *threshold* regulator sebesar 100%. Berikut rincian analisis NSFR Desember 2025:

   a. ASF Desember 2025 sebesar Rp249,61 triliun, turun Rp23,17 triliun (8,49%) dibandingkan September 2025. Penurunan ASF berasal dari Modal turun sebesar Rp100,23 miliar, Simpanan yang berasal dari nasabah perorangan dan pendanaan nasabah usaha mikro dan usaha kecil turun sebesar Rp16,27 triliun dan pendanaan yang berasal dari nasabah korporasi turun sebesar Rp6,80 triliun.

   b. RSF Desember 2025 sebesar Rp195,59 triliun, turun Rp19,42 triliun (9,03%) dibandingkan September 2025. Penurunan RSF berasal dari Total HQLA dalam rangka perhitungan NSFR turun sebesar Rp348,99 miliar, Simpanan lembaga keuangan lain untuk tujuan operasional turun sebesar Rp783,61 miliar, Pinjaman dengan kategori Lancar dan Dalam Perhatian Khusus (*performing*) dan surat berharga turun sebesar Rp13,73 triliun, dan Aset lainnya turun sebesar Rp4,98 triliun sedangkan Transaksi Rekening Administratif naik sebesar Rp420,66 miliar.

2. Komposisi ASF Perseroan periode Desember 2025 didominasi oleh pendanaan nasabah korporasi sebesar Rp152,07 triliun (60,92% dari total ASF), sedangkan RSF didominasi oleh pinjaman kategori lancar dan dalam perhatian khusus (*performing loan*) dan surat berharga yang tidak gagal bayar (*default*) sebesar Rp171,66 triliun (87,77% dari total RSF). Terdapat eksposur aset dan liablitas yang saling bergantung sebesar Rp75,42 triliun berupa Dana Program Subsidi Pemerintah FLPP (Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan).

3. Strategi pengelolaan likuiditas ditetapkan dalam rapat komite ALCO dan dilaksanakan oleh unit kerja *treasury*, *risk*, *strategic*, *funding* dan *lending*. Dalam rangka peningkatan sumber pendanaan stabil dan jangka panjang, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan DPK yang berbasis digital transaksional *low cost* serta penghimpunan dana *wholesale* melalui *bilateral loan*, penerbitan NCD, obligasi, dan sekuritisasi.

## Bank secara Konsolidasi dengan Entitas Anak

(Dalam Jutaan Rupiah)

| | Komponen ASF | Posisi Tanggal Laporan (September 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan - < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| 1 | Modal | 31.742.919 | - | - | 2.323.230 | 34.066.149 | |
| 2 | Modal sesuai POJK KPMM | 31.742.919 | - | - | 2.323.230 | 34.066.149 | 1.1<br>1.2 |
| 3 | Instrumen modal lainnya | - | - | - | - | - | 1.3 |
| 4 | Simpanan yang berasal dari nasabah perorangan dan pendanaan nasabah usaha mikro dan usaha kecil | 62.645.453 | 23.873.237 | - | - | 80.955.243 | 2<br>3 |
| 5 | Simpanan dan Pendanaan Stabil | 51.965.534 | 9.802.917 | - | - | 58.680.028 | 2.1<br>3.1 |
| 6 | Simpanan dan Pendanaan Kurang Stabil | 10.679.919 | 14.070.320 | - | - | 22.275.215 | 2.2<br>3.2 |
| 7 | Pendanaan yang berasal dari nasabah korporasi | 41.504.824 | 211.737.911 | 3.000.000 | 29.773.631 | 158.875.335 | 4 |
| 8 | Simpanan Operasional | 41.504.824 | - | - | - | 20.752.412 | 4.1 |

| | Posisi Tanggal Laporan (Desember 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| | 35.289.292 | - | - | 4.278.706 | 39.567.998 | |
| | 35.289.292 | - | - | 4.278.706 | 39.567.998 | 1.1<br>1.2 |
| | - | - | - | - | - | 1.3 |
| | 53.054.160 | 25.421.250 | - | - | 73.699.199 | 2<br>3 |
| | 48.058.665 | 13.367.932 | - | - | 58.355.268 | 2.1<br>3.1 |
| | 4.995.494 | 12.053.318 | - | - | 15.343.931 | 2.2<br>3.2 |
| | 56.054.184 | 189.392.455 | 10.000.000 | 36.469.068 | 165.386.766 | 4 |
| | 56.054.184 | - | - | - | 28.027.092 | 4.1 |

| | Komponen ASF | Posisi Tanggal Laporan (September 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| 9 | Pendanaan lainnya yang berasal dari nasabah korporasi | - | 211.737.911 | 3.000.000 | 29.773.631 | 138.122.923 | 4.2 |
| 10 | Liabilitas yang memiliki pasangan aset yang saling bergantung | - | - | - | 89.678.668 | - | 5 |
| 11 | Liabilitas dan ekuitas lainnya | - | - | - | - | - | 6 |
| 12 | NSFR liabilitas derivatif | | - | - | - | | 6.1 |
| 13 | Ekuitas dan liabilitas lainnya yang tidak masuk dalam kategori di atas | - | 7.570.719 | - | - | - | 6.2 s.d. 6.5 |
| **14** | **Total ASF** | | | | | 273.896.727 | 7 |

| | Komponen RSF | Posisi Tanggal Laporan (September 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| 15 | Total HQLA dalam rangka perhitungan NSFR | | | | | 3.022.662 | 1 |
| 16 | Simpanan pada lembaga keuangan lain untuk tujuan operasional | - | - | - | - | 2.042.067 | 2 |
| 17 | Pinjaman dengan kategori Lancar dan Dalam Perhatian Khusus (*performing*) dan surat berharga | - | 9.182.592 | 4.779.933 | 260.623.353 | 186.338.453 | 3 |
| 18 | Kepada lembaga keuangan yang dijamin dengan HQLA Level 1 | - | - | - | - | - | 3.1.1 |
| 19 | Kepada lembaga keuangan yang dijamin bukan dengan HQLA Level 1 dan pinjaman kepada lembaga keuangan tanpa jaminan | - | - | - | - | - | 3.1.2<br>3.1.3 |
| 20 | Kepada korporasi non-keuangan, nasabah perorangan dan nasabah usaha mikro dan usaha kecil, Pemerintah Indonesia, pemerintah negara lain, Bank Indonesia, bank sentral negara lain dan entitas sektor publik, yang di antaranya: | - | 1.570.576 | 2.042.941 | 37.750.149 | 32.867.887 | 3.1.4.2<br>3.1.5<br>3.1.6 |

| | Posisi Tanggal Laporan (Desember 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| | - | 189.392.455 | 10.000.000 | 36.469.068 | 137.359.674 | 4.2 |
| | - | - | - | 75.416.589 | - | 5 |
| | - | - | - | - | - | 6 |
| | | - | - | - | | 6.1 |
| | - | 7.954.699 | - | - | - | 6.2 s.d. 6.5 |
| | | | | | **278.653.963** | **7** |

| | Posisi Tanggal Laporan (Desember 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| | | | | | 2.673.676 | 1 |
| | - | - | - | - | 1.257.985 | 2 |
| | - | 21.144.504 | 4.215.196 | 261.403.965 | 193.329.864 | 3 |
| | - | - | - | - | - | 3.1.1 |
| | - | - | - | - | - | 3.1.2<br>3.1.3 |
| | - | 11.287.550 | 1.418.751 | 38.013.836 | 37.602.000 | 3.1.4.2<br>3.1.5<br>3.1.6 |

| Komponen RSF | | Posisi Tanggal Laporan (September 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan - < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| 21 | memenuhi kualifikasi untuk mendapat bobot risiko 35% atau kurang, sesuai SE OJK ATMR untuk Risiko Kredit | - | 13.584 | 46.147 | 5.132.490 | 3.365.984 | 3.1.4.1 |
| 22 | Kredit beragun rumah tinggal yang tidak sedang dijaminkan, yang di antaranya: | - | 7.612.017 | 2.736.991 | 222.873.204 | 153.025.138 | 3.1.7.2 |
| 23 | memenuhi kualifikasi untuk mendapat bobot risiko 35% atau kurang, sesuai SE OJK ATMR untuk Risiko Kredit | - | 257.719 | 345.113 | 207.957.947 | 135.474.081 | 3.1.7.1 |
| 24 | Surat berharga dengan katogori Lancar dan Kurang Lancar (*performing*) yang tidak sedang dijaminkan, tidak gagal bayar dan tidak masuk sebagai HQLA, termasuk saham yang diperdagangkan di bursa. | - | - | - | - | 445.428 | 3.2 |
| 25 | Aset yang memiliki pasangan liabilitas yang saling bergantung | - | - | - | 89.678.668 | - | 4 |
| 26 | Aset lainnya: | | | | | 22.436.684 | 5 |
| 27 | Komoditas fisik yang diperdagangkan, termasuk emas | - | | | | - | 5.1 |
| 28 | Kas, surat berharga dan aset lainnya yang dicatat sebagai *initial margin* untuk kontrak derivatif dan kas atau aset lain yang diserahkan sebagai *default fund* pada *central counterparty* (CCP) | | - | - | - | - | 5.2 |
| 29 | NSFR aset derivatif | | - | - | - | - | 5.3 |
| 30 | 20% liabilitas derivatif sebelum dikurangi dengan *variation margin* | | - | - | - | - | 5.4 |
| 31 | Seluruh aset lainnya yang tidak masuk dalam kategori di atas *) | 2.232.577 | 20.204.107 | - | - | 22.436.684 | 5.5 s.d. 5.12 |
| 32 | Transaksi Rekening Administratif | | 13.270.480 | - | - | 663.524 | 12 |
| **Total RSF** | | | | | | 214.503.390 | 13 |
| **Rasio Pendanaan Stabil Bersih (*Net Stable Funding Ratio* (%))** | | | | | | 127,69% | 14 |

| | Posisi Tanggal Laporan (Desember 2025) | | | | Total Nilai Tertimbang | No. Ref. dari Kertas Kerja NSFR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat Berdasarkan Sisa Jangka Waktu (dalam juta Rupiah) | | | | | |
| | Tanpa Jangka Waktu | < 6 bulan | ≥ 6 bulan – < 1 tahun | ≥ 1 tahun | | |
| | - | 13.879 | 50.926 | 5.314.554 | 3.486.863 | 3.1.4.1 |
| | - | 9.856.954 | 2.796.446 | 223.390.129 | 154.598.494 | 3.1.7.2 |
| | - | 353.059 | 387.565 | 208.049.079 | 135.602.213 | 3.1.7.1 |
| | - | - | - | - | 1.129.371 | 3.2 |
| | - | - | - | 95.371.208 | - | 4 |
| | | | | | 20.779.042 | 5 |
| | - | | | | - | 5.1 |
| | | - | - | - | - | 5.2 |
| | | - | - | - | - | 5.3 |
| | | - | - | - | - | 5.4 |
| | 3.099.715 | 17.679.328 | - | - | 20.779.042 | 5.5 s.d. 5.12 |
| | | 21.683.596 | - | - | 1.084.180 | 12 |
| | | | | | **219.124.748** | **13** |
| | | | | | **127,17%** | **14** |

### Analisis NSFR secara Konsolidasi

1. *Net Stable Funding Ratio* (NSFR) Konsolidasi Desember 2025 dijaga stabil dibandingkan periode sebelumnya. Nilai NSFR Konsolidasi Desember 2025 sebesar 127,17%. Pergerakan nilai NSFR Konsolidasi Desember 2025 berasal dari peningkatan RSF (*Required Stable Funding*) yang lebih signifikan dibandingkan dengan peningkatan ASF (*Available Stable Funding*). Likuiditas Perseroan dalam kondisi yang memadai karena nilai NSFR Konsolidasi berada di atas *threshold* regulator sebesar 100%. Berikut rincian analisis NSFR Konsolidasi Desember 2025:
   a. ASF Desember 2025 sebesar Rp278,65 triliun, naik Rp4,76 triliun (1,74%) dibandingkan September 2025. Peningkatan ASF berasal dari Modal naik sebesar Rp5,50 triliun, Pendanaan yang berasal dari nasabah korporasi naik sebesar Rp6,51 triliun, sedangkan simpanan yang berasal dari nasabah perorangan dan pendanaan nasabah usaha mikro dan usaha kecil turun sebesar Rp7,26 triliun.
   b. RSF Desember 2025 sebesar Rp219,12 triliun, naik Rp4,62 triliun (2,15%) dibandingkan September 2025. Peningkatan RSF berasal dari Pinjaman dengan kategori lancar dan dalam perhatian khusus (*performing*) dan surat berharga naik sebesar Rp6,99 triliun dan Transaksi Rekening Administratif naik sebesar Rp420,66 miliar. Sementara itu, Total HQLA dalam rangka perhitungan NSFR turun sebesar Rp348,99 miliar, Simpanan pada lembaga keuangan lain untuk tujuan operasional turun sebesar Rp784,08 miliar, dan Aset lainnya turun Rp1,66 triliun.

2. Komposisi ASF Perseroan periode Desember 2025 didominasi oleh pendanaan nasabah korporasi sebesar Rp165,39 triliun (59,35% dari total ASF), sedangkan RSF didominasi oleh pinjaman kategori lancar dan dalam perhatian khusus (*performing loan*) dan surat berharga yang tidak gagal bayar (*default*) sebesar Rp193,33 triliun (88,23% dari total RSF). Terdapat eksposur aset dan liablitas yang saling bergantung sebesar Rp95,37 triliun berupa Dana Program Subsidi Pemerintah FLPP (Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan).

3. Strategi pengelolaan likuiditas ditetapkan dalam rapat komite ALCO dan dilaksanakan oleh unit kerja *treasury*, *risk*, *strategic*, *funding* dan *lending*. Dalam rangka peningkatan sumber pendanaan stabil dan jangka panjang, BTN berkomitmen untuk meningkatkan DPK yang berbasis digital transaksional *low cost* serta apabila dibutuhkan dapat berasal dari sumber dana lain berupa penghimpunan *wholesale funding* melalui pinjaman yang diterima, surat berharga yang diterbitkan antara lain obligasi dan sekuritisasi, dan instrumen lainnya.

## Aset Terikat (*Encumbered*) (ENC)

(dalam Jutaan Rupiah)

| Tahun 2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Aset Terikat (*Encumbered*) | aset yang disimpan atau diperjanjikan dengan bank sentral namun belum digunakan untuk menghasilkan likuiditas | Aset tidak terikat (*unencumbered*) | Total |
| Aset-aset dalam laporan posisi keuangan dapat disajikan terpeinci sepanjang dibutuhkan. | Rp413.096 | Rp69.832.231 | Rp22.704.351 | Rp92.949.678 |

### Analisis Kualitatif

- Aset terikat (*encumbered assets*) adalah aset bank yang terbatas untuk kebutuhan likuiditas, secara legal dan kontraktual oleh Bank pada saat terjadi kondisi stres. *Encumbered Asset* tidak termasuk aset yang disimpan atau diperjanjikan dengan Bank Indonesia namun belum digunakan untuk menghasilkan likuiditas dan aspek. Saat ini Perseroan memiliki Rp413 miliar *encumbered asset*.
- Aset yang disimpan atau diperjanjikan dengan Bank Indonesia namun belum digunakan untuk menghasilkan likuiditas adalah sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang kewajiban pemenuhan rasio kecukupan likuiditas (*Liquidity Coverage Ratio*) bagi Bank Umum, yang diatur dalam POJK 19 Tahun 2024. Saat ini, Perseroan memiliki aset yang disimpan atau diperjanjikan dengan Bank Indonesia sebesar Rp69,83 triliun.
- Aset tidak terikat merupakan aset yang memenuhi kualifikasi sebagai HQLA sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang kewajiban pemenuhan rasio kecukupan likuiditas (*Liquidity Coverage Ratio*) bagi Bank Umum. Saat ini Bank memiliki aset tidak terikat berupa penempatan pada Bank Indonesia, total surat berharga yang tidak termasuk dalam perhitungan GWM sekunder, dan *Reverse Repo*.

## Manajemen Risiko Likuiditas (LIQA)

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perseroan tidak memiliki kemampuan finansial yang memadai untuk memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo, atau memenuhi kewajiban tersebut tetapi dengan biaya yang tinggi, dimana risiko timbul dari ketidakselarasan waktu dari arus kas. Dalam mengelola likuiditasnya, selain menjaga Giro Wajib Minimum (GWM) primer dan Penyangga Likuiditas Makroprudensial (PLM), Perseroan juga melakukan pengawasan secara harian terhadap laporan *Liquidity Coverage Ratio* (LCR) dan bulanan untuk *Net Stable Funding Ratio* (NSFR). Perseroan secara berkala juga melakukan *stress testing* terhadap kondisi likuiditas dengan menggunakan asumsi skenario yang mungkin terjadi pada sistem perbankan Indonesia.

Penerapan Manajemen Risiko Likuiditas bertujuan untuk memastikan kecukupan dana secara harian, baik pada saat kondisi normal maupun untuk tujuan antisipasi kondisi stres. Kerangka kerja likuiditas dibentuk sedemikian rupa agar dapat beradaptasi terhadap perubahan model bisnis, kondisi pasar dan regulasi. Perseroan mempertahankan berbagai sumber dana yang tersedia, terdiversifikasi dari simpanan nasabah ritel inti dan simpanan nasabah korporasi serta memastikan ketersediaan aset likuid berkualitas tinggi.

Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan harian atas *Liquidity Coverage Ratio* (LCR) dan bulanan *Net Stable Funding Ratio* (NSFR), di mana di dalamnya mencakup pengawasan harian atas jumlah aset likuid Bank dan arus kas keluar maupun masuk harian Bank.
2. Perseroan membentuk Penyangga Likuiditas Makroprudensial (PLM) untuk menjaga posisi likuiditas Perseroan, antara lain dengan menempatkan kelebihan dana ke dalam instrumen keuangan yang likuid.
3. Menetapkan kebijakan batas *Cash Holding* pada kantor-kantor cabang Perseroan.
4. Melaksanakan fungsi ALCO untuk mengatur tingkat bunga dalam meningkatkan/mengurangi sumber dana tertentu terkait dengan ketidaksesuaian jatuh tempo, memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, serta menetapkan batas toleransi atas risiko likuiditas dan pendanaan yang diatur dalam *Risk Appetite Statement* (RAS).
5. Menerapkan Rencana Pendanaan Kontinjensi (CFP) beserta mekanismenya, termasuk membentuk tim penanggulangan krisis guna mengantisipasi krisis likuiditas dan secara singkat menguraikan tanggung jawab dan tindakan yang dapat diterapkan dalam skenario stres likuiditas dan menetapkan tahapan-tahapan spesifik selama skenario stres tersebut berlangsung. Dalam proses pengendalian risiko likuiditas, Perseroan telah menggunakan parameter pengukuran yang sesuai dengan standar Basel III, dengan rambu-rambu yang telah dijalankan selama ini menjadikan posisi likuiditas Perseroan selama ini selalu terjaga dalam posisi yang aman.

# Risiko Operasional

## Perhitungan Risiko Operasional

### Bank secara Individu

(dalam jutaan Rupiah)

| Pendekatan yang digunakan | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | KIB | MMRO | ATMR | KIB | MMRO | ATMR |
| Pendekatan Standar | 1.791.641 | 1.791.641 | 22.395.507 | 1.631.082 | 1.631.082 | 20.388.527 |

### Bank secara Konsolidasi dengan Perusahaan Anak

(dalam jutaan Rupiah)

| Pendekatan yang digunakan | 31 Desember 2025 | | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | KIB | MMRO | ATMR | KIB | MMRO | ATMR |
| Pendekatan Standar | 1.816.564 | 1.607.280 | 20.090.999 | - | - | - |

# Pengungkapan Kualitatif Umum

## Manajemen Risiko Operasional

Perseroan telah memiliki fungsi manajemen risiko untuk risiko operasional yang bersifat independen dari satuan kerja bisnis Bank yaitu pada Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital sebagai bentuk peningkatan penerapan manajemen risiko khususnya untuk risiko operasional, digital, dan *fraud*. Pada Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital, untuk meningkatkan pengendalian risiko operasional di tingkat Divisi Kantor Pusat, Perseroan telah membentuk ORC Department, ORC telah berkoordinasi dengan *risk owner* dalam upaya penumbuhan budaya kesadaran risiko dengan menyusun *risk register* dan RCSA di masing-masing Divisi Kantor Pusat.

Sebagai salah satu upaya meningkatkan fungsi pemantauan atas pengendalian risiko operasional pada aktivitas operasional di Kantor Cabang, Kantor Wilayah, *Commercial Business Center* (CBC), dan *Regional Loan Processing Center* telah ditempatkan petugas *Business Branch Control* (BBC), *Regional Business Control* (RBC), CBC BC (*Commercial Business Center Business Control*), dan RLPC BC (*Regional Loan Processing Center Business Control*) yang berfungsi sebagai 1,5 *line of defence*, berkoordinasi dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital.

Dalam rangka mengimplementasikan proses manajemen risiko khususnya risiko operasional, Perseroan memiliki aplikasi ORMIS (*Operational Risk Management Information System*). Aplikasi ini terdiri dari tiga modul utama yang terintegrasi yaitu LED, RCSA, dan KRI. Modul LED (*Loss Event Database*) berfungsi sebagai operational *risk data collection* atas kejadian risiko operasional di Kantor Cabang dengan menggunakan kriteria kejadian risiko berdasarkan Basel II (*seven risk event types*). Kantor Cabang mengirimkan data secara *online* melalui ORMIS ketika terdapat kerugian operational yang akan direkapitulasi menjadi data akumulasi kerugian bank baik berupa *actual loss*, *near miss*, maupun *potential loss* untuk masing-masing kejadian risiko secara berkala. Hasil data yang terkumpul akan diolah dan dianalisis sehingga dapat diketahui peta eksposur risiko operasional untuk masing-masing Kantor Cabang dan Kantor Wilayah. Peta eskposur ini akan menjadi acuan dalam mitigasi risiko dalam rangka perbaikan proses bisnis di masa yang akan datang. Modul RCSA (*Risk and Control Self-Assessment*) digunakan dalam proses identifikasi dan pengukuran risiko operasional yang melekat pada seluruh aktivitas unit kerja Perseroan. Oleh karena itu dalam mengisi RCSA seluruh unit kerja dituntut untuk dapat mengidentifikasi dan mengukur risiko-risiko operasional yang melekat pada aktivitas sehari-hari dan berdampak pencapaian sasaran unit kerja termasuk menetapkan jenis kontrol dalam rangka memastikan seluruh potensi risiko pada masing-masing unit kerja dapat dikendalikan. Sedangkan modul KRI merupakan perangkat untuk memantau tren risiko berdasarkan indikator risiko yang ditetapkan. Atas indikator risiko tersebut akan menjadi dasar untuk penyusunan langkah antisipasi maupun perbaikan di masa yang akan datang.

Untuk memastikan kelangsungan operasional Perseroan dalam menjalankan bisnis pasca terdampak risiko operasional yang bersumber dari faktor eksternal seperti bencana alam, konflik sosial, dan kegagalan sistem IT, Bank telah mengimplementasikan kebijakan *Business Continuity Management* (BCM). Kebijakan BCM tersebut berisikan langkah-langkah sistematis dan menjadi pedoman pegawai dalam menghadapi keadaan darurat mulai dari kesiapan pra-bencana, respon terhadap bencana, rencana kontinuitas operasional, hingga pengembalian ke kondisi normal. Dalam mendukung keberhasilan penerapan BCM, Bank melakukan proses internalisasi kepada seluruh pegawai dengan menyusun materi sosialisasi dalam bentuk video dan melakukan uji coba atau simulasi secara periodik. Laporan hasil uji coba atau simulasi akan menjadi tolak ukur keberhasilan dan menjadi bahan perbaikan berkesinambungan.

Perseroan telah menerapkan *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) sebagai bagian dari sistem pengendalian internal untuk memberikan keyakinan yang memadai (*reasonable assurance*) atas keandalan pelaporan keuangan yang berintegritas sesuai dengan POJK No. 15/2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank dan juga SK-5/2024 tentang Petunjuk Teknis Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan/*Internal Control over Financial Reporting* (ICOFR) Badan Usaha Milik Negara.

Sebagai bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan untuk membangun budaya sadar risiko pada seluruh jenjang organisasi Perseroan, telah dilakukan pengkinian Kebijakan Umum Sistem Pengendalian Internal, Kebijakan Umum Strategi *Anti Fraud* dan Kebijakan Khusus Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan.

## Manajemen Risiko IT, Digital & Siber

Teknologi Informasi memiliki peran yang penting dalam memberi layanan ke Nasabah, mendukung operasional Perseroan, dan pencapaian tujuan strategis Perseroan. Pemanfaatan teknologi informasi tentunya dihadapkan pada berbagai jenis risiko sehingga harus diseimbangi dengan pengelolaan risiko yang tepat untuk memastikan keamanan dan kehandalan dari teknologi informasi. Selain itu, terdapat peraturan dari Regulator (OJK) untuk menerapkan manajemen risiko dalam penggunaan teknologi Informasi. Oleh karena itu, Perseroan perlu melakukan pengendalian risiko efektif untuk mempertahankan kualitas layanan, peningkatan bisnis Perseroan, dan menjaga kepatuhan terhadap ketentuan Regulator.

Pengelolaan risiko IT, Digital & Cyber dilakukan terhadap solusi teknologi yang digunakan oleh Perseroan yang mencakup 6 (enam) domain risiko, yaitu, risiko *information and cyber security*, risiko *IT service delivery, resilience, and continuity*, risiko *IT third party*, risiko *data quality & privacy*, risiko *IT project delivery*, risiko *IT regulatory compliance*. Pendekatan manajemen risiko IT, *Digital & Cyber* yang digunakan mengacu pada *best practice* NIST, yang digunakan oleh berbagai industri, dan disempurnakan dengan mengintegrasikan proses manajemen risiko kedalam siklus hidup layanan TI, sesuai dengan *best practice* ITIL. Proses pengelolaan risiko IT, *Digital & Cyber* dilakukan untuk seluruh layanan TI, baik layanan TI yang sudah berjalan, layanan TI baru, dan perubahan pada layanan TI.

Dalam hal implementasi manajemen risiko IT, digital & siber, Perseroan telah melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko penggunaan Teknologi Informasi dan dituangkan ke dalam dokumen *Risk Register* dan kajian atas rencana pengembangan sistem yang tertuang pada *Business Requirement Document* (BRD). Secara berkala, *risk control self assessment* dilakukan untuk memastikan kecukupan kontrol dalam mengelola risiko IT dan Digital.

Perseroan juga melakukan pendampingan dalam identifikasi risiko pada *project-project critical* terkait TI serta membuat kontrol mitigasinya. Hal tersebut dilakukan untuk memastikan terpenuhinya prinsip kerahasiaan (*confidentiality*), integritas (*integrity*), keaslian (*authentication*), tidak dapat diingkari (*non-repudiation*), dan ketersediaan (*availability*). Selain itu, Perseroan melakukan monitoring parameter risiko utama dengan memantau *Key Risk Indicator* (KRI). Seluruh langkah mitigasi terhadap issue yang teridentifikasi telah memiliki tindaklanjut yang cukup untuk mengurangi nilai risiko agar sesuai *risk appetite* Perseroan.

# SUMBER DAYA MANUSIA





Perseroan memiliki misi menjadi Rumah Bagi Talenta Terbaik Indonesia atau *Home of Indonesia's Best Talent*. Untuk mencapai *endstate* tersebut, telah dirumuskan Aspirasi *Human Capital* 2025 – 2029 yakni *Dynamic Workplace Filled with Productive, Prominent, and Prosperous Talents with Global Mindset*.

# STRATEGI MANAJEMEN ***HUMAN CAPITAL***



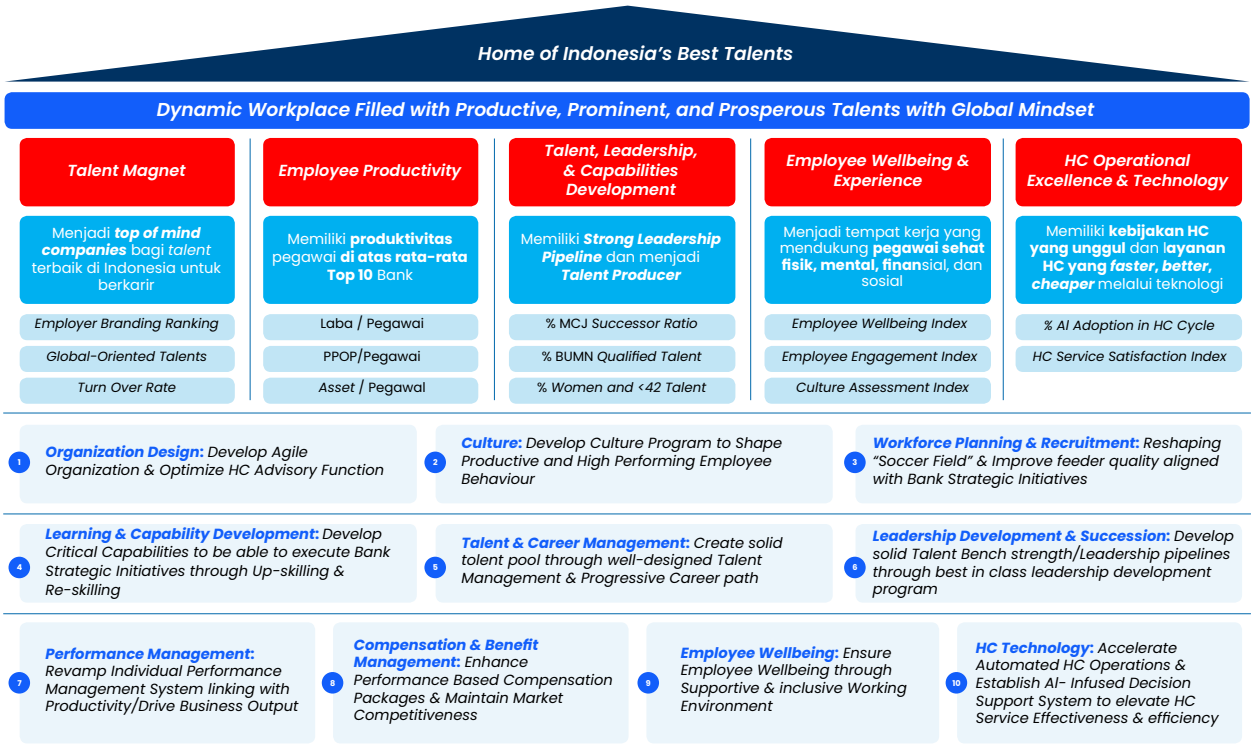
Dalam rangka mewujudkan "Menjadi rumah bagi talenta terbaik Indonesia," program kerja pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) pada jangka pendek dan menengah diselaraskan dengan *Corporate Plan* Tahun 2025-2029. Rencana Jangka Menengah Bidang Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki tujuan besar yaitu Membangun Tempat Kerja yang Dinamis, diisi oleh Talenta yang *Productive, Prominent & Prosperous* dengan *Global Mindset*.

Untuk mewujudkan *Endstate Human Capital* BTN tersebut, telah dirumuskan 5 (lima) pilar dimensi *Endstate* yang menjadi parameter keberhasilan tercapainya kondisi "Menjadi rumah bagi talenta terbaik Indonesia". Sampai dengan tahun 2025 indikator dan pencapaian masing-masing pilar adalah sebagai berikut:

1. ***Talent Magnet***
   a. Dimensi: BTN menjadi *top of mind companies* bagi talenta terbaik di Indonesia untuk berkarir.
   b. Indikator:
      i. *Employer Branding Ranking*, yaitu pengukuran posisi dan daya tarik suatu perusahaan sebagai tempat bekerja dibandingkan perusahaan lain, berdasarkan persepsi eksternal.
      ii. *Global-Oriented Talents*, yaitu pegawai memiliki kemampuan, wawasan, dan *mindset* untuk bekerja, berkolaborasi, dan bersaing secara efektif di lingkungan bisnis internasional.
      iii. *Turn Over Rate*, yaitu pengukuran persentase karyawan yang keluar dari perusahaan dalam satu periode tertentu (biasanya per tahun), dibandingkan dengan jumlah rata-rata karyawan pada periode tersebut.
   c. Pencapaian dari masing-masing indikator di 2025 adalah sebagai berikut:
      i. *Employer Branding Ranking*: Peringkat 3 *Top Companies* versi Linked In dalam hal pengembangan karir.
      ii. *Global-Oriented Talents*: 38 karyawan BTN yang merupakan *Global Talent* (rekrutmen lulusan negeri dan pegawai yang mendapat beasiswa luar negeri).
      iii. *Turn Over Rate*: tingkat *turn over* pegawai sebesar 1,6% per tahun.

2. ***Employee Productivity***
   a. Dimensi: Memiliki produktivitas pegawai di atas rata-rata Top 10 Bank.
   b. Indikator:
      i. Laba/Pegawai: indikator produktivitas yang mengukur berapa besar laba bersih yang dihasilkan oleh setiap satu orang pegawai dalam suatu organisasi selama periode tertentu.
      ii. PPOP/Pegawai: indikator produktivitas yang mengukur seberapa besar pendapatan operasional yang dapat dihasilkan oleh satu orang pegawai dalam periode tertentu.
      iii. Aset/Pegawai: indikator produktivitas yang mengukur berapa besar total aset yang dikelola oleh satu pegawai dalam organisasi (biasanya dalam industri perbankan atau keuangan).
   c. Pencapaian dari masing-masing indikator di 2025 adalah sebagai berikut:
      i. Laba/Pegawai: realisasi hingga Desember sebesar Rp271 juta/pegawai
      ii. PPOP/Pegawai: realisasi hingga Desember sebesar Rp821 juta/pegawai
      iii. Asset/Pegawai: realisasi hingga Desember sebesar Rp39 Miliar/pegawai
3. ***Talent, Leadership, and Capabilities Development***
   a. Dimensi: Memiliki *Strong Leadership Pipeline* dan menjadi *Talent Producer.*
   b. Indikator:
      i. % MCJ *Successor Ratio*: Indikator yang mengukur persentase posisi kritikal (MCJ – *Most Critical Jobs*) yang sudah memiliki suksesor (pengganti) yang siap atau sedang dipersiapkan dalam *Talent Pipeline* organisasi.
      ii. % BUMN *Qualified Talent*: Indikator yang mengukur persentase pegawai yang memenuhi standar kompetensi, kapabilitas, dan kriteria *talent* sebagaimana ditetapkan dalam kerangka *Talent Management* BUMN (Badan Pengaturan BUMN).
      iii. % *Women and* <42 *Talent*: Indikator yang mengukur persentase pegawai yang tergolong *talent* (berada dalam *talent pool* organisasi) yang memenuhi dua kriteria inklusif berikut:
         a) Perempuan (*Women Talent*)
         b) Pegawai berusia < 42 tahun (*Young Talent*)
   c. Pencapaian dari masing-masing indikator di 2025 adalah sebagai berikut:
      i. % MCJ *Successor Rasio*:
      ii. % BUMN *Qualified Talent*: 75% dari seluruh kandidat *Nominated Talent* BUMN.
      iii. % *Women Talent*: 33,3 % dari seluruh jabatan pada layer 1.
      iv. % *Talent* U < 42: 16,7 % dari seluruh jabatan pada layer 1.
4. ***Employee Wellbeing & Experience***
   a. Dimensi: Menjadi tempat kerja yang mendukung pegawai sehat fisik, mental, finansial, dan sosial.
   b. Indikator:
      i. *Employee Wellbeing Index*, yakni indikator komprehensif yang mengukur tingkat kesejahteraan total pegawai, mencakup aspek fisik, mental, sosial, dan finansial di lingkungan kerja.
      ii. *Employee Engagement Index*, yakni indikator agregat yang mengukur tingkat keterikatan emosional, komitmen, dan motivasi pegawai terhadap organisasi dan pekerjaannya.
      iii. *Culture Assessment Index*, yakni indikator yang mengukur sejauh mana budaya organisasi saat ini telah sesuai, melekat, dan dijalankan oleh pegawai sesuai dengan budaya inti (*core values*), perilaku utama, dan budaya kerja yang diharapkan perusahaan.
   c. Pencapaian dari masing-masing indikator di 2025 adalah sebagai berikut:
      i. *Employee Wellbeing Index*: Indeks sebesar 85,1 dari penilaian 4 aspek *wellbeing*
      ii. *Employee Engagement Index*: Skor 93 dari hasil survei independen
      iii. *Culture Assessment Index*: Realisasi skor 24,86
5. ***HC Operational Excellence & Technology***
   a. Dimensi: Memiliki kebijakan HC yang unggul dan layanan HC yang *faster, better, cheaper* melalui teknologi.
   b. Indikator:
      i. *% AI Adoption in HC Cycle* yakni, Indikator yang mengukur persentase tahapan dalam *Human Capital* (HC) *Cycle* yang sudah memanfaatkan *Artificial Intelligence* (AI) untuk mendukung, mempercepat, atau meningkatkan kualitas proses pengelolaan SDM.
      ii. HC *Service Satisfaction Index* , yakni indeks tingkat kepuasan karyawan terhadap layanan *Human Capital* (HC) yang mereka terima mulai dari rekrutmen, administrasi kepegawaian, *payroll*, pembelajaran, hingga layanan *employee relations*.
   c. Pencapaian dari masing-masing indikator di 2025 adalah sebagai berikut:
      i. *% AI Adoption in HC Cycle*: 22% tahapan dalam *Human Capital* (HC) *Cycle* yang sudah memanfaatkan *Artificial Intelligence* (AI)
      ii. HC *Service Satisfaction Index*: skor kepuasan layanan *human capital* sebesar 94%

***Framework Human Capital*** (HC) 2025 – 2029




BTN memiliki misi menjadi Rumah Bagi Talenta Terbaik Indonesia atau *Home of Indonesia's Best Talent*. Untuk mencapai *enstate* tersebut, telah dirumuskan Aspirasi Human Capital 2025 – 2029 yakni *Dynamic Workplace Filled with Productive, Prominent, and Prosperous Talents with Global Mindset* yang terdiri dari 5 Pilar dan 10 Strategi Utama sebagai berikut:

1. ***Organization Design***, yakni mengembangkan organisasi yang agile dan mengoptimalkan fungsi *advisory* SDM.
2. ***Culture***, yakni mengembangkan program budaya untuk membentuk perilaku karyawan yang produktif dan berkinerja tinggi.
3. ***Workforce Planning & Recruitment***, yakni membentuk kembali *"soccer field"* dan meningkatkan kualitas *feeder* pegawai yang selaras dengan inisiatif strategis Perseroan.
4. ***Learning & Capability Development***, melalui pengembangan kemampuan kritikal untuk dapat melaksanakan inisiatif strategis bank melalui *up-skilling & re-skilling*.
5. ***Talent & Career Management***, melalui penciptaan kumpulan talenta yang solid melalui manajemen talenta yang dirancang dengan baik dan jalur karier yang progresif.
6. ***Leadership Development & Succession***, melalui pengembangan basis talenta/jalur kepemimpinan yang solid melalui program pengembangan kepemimpinan terbaik di kelasnya.
7. ***Performance Management***, melalui revisi sistem manajemen kinerja individu yang terkait dengan produktivitas / mendorong hasil bisnis.
8. ***Compensation & Benefit Management***, dengan meningkatkan paket kompensasi berbasis kinerja & mempertahankan daya saing pasar.
9. ***Employee Wellbeing***, dengan memastikan kesejahteraan karyawan melalui lingkungan kerja yang mendukung dan inklusif.
10. ***HC Technology***, melalui otomatisasi operasi sumber daya manusia dan membangun sistem pendukung keputusan berbasis AI untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi layanan sumber daya manusia.

# KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN MANAJEMEN ***HUMAN CAPITAL***

## Rekrutmen

### Kebijakan

Rekrutmen pegawai di BTN diatur oleh **Kebijakan Khusus KK 3.A** tentang **Siklus *Human Capital***, dengan rincian lebih lanjut pada **Petunjuk Teknis (PT) No. 3-A.11** mengenai **Rekrutmen dan Seleksi**.

1. **Sumber Rekrutmen**
   Rekrutmen pegawai pada tahun 2025 dilakukan melalui berbagai *channel*, baik dari **sumber eksternal** maupun **internal**, guna memastikan pemenuhan kebutuhan pegawai yang sesuai dengan **kuantitas** dan **kualitas** yang dibutuhkan di setiap unit kerja.
2. **Prinsip *Diversity, Equity, & Inclusivity* (DEI)**
   Dalam rangka mendukung keberagaman dan inklusivitas, **kesetaraan gender** dan **kesempatan bagi penyandang disabilitas** telah menjadi bagian dari prinsip utama dalam proses rekrutmen.
3. **Tujuan Rekrutmen**
   Proses rekrutmen bertujuan untuk:
   - Menjamin pemenuhan kebutuhan pegawai di unit kerja.
   - Memastikan kualitas dan kuantitas pegawai yang sesuai dengan standar perusahaan.
   - Mengedepankan prinsip **DEI** untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih inklusif dan beragam.

Sesuai dengan **Kebijakan Khusus KK 3.A** tentang **Siklus *Human Capital*,** prinsip dalam rekrutmen Pegawai antara lain:

1. Didasarkan pada perencanaan kebutuhan pegawai yang mencakup jenis dan persyaratan pekerjaan, jumlah pegawai yang dibutuhkan dan/atau kebutuhan kapabilitas di masa depan.
2. Pemenuhan kebutuhan Pegawai yang diperoleh dari luar maupun dari dalam organisasi Perseroan didasarkan atas penentuan formasi unit kerja melalui analisa beban kerja (*workload analysis*).
3. Akuisisi Pegawai akan dilakukan apabila hasil analisa menunjukkan selisih (*minus*) antara perhitungan kebutuhan pegawai dengan jumlah pegawai yang saat ini menjabat pada satu unit.
4. Selain melalui perhitungan kebutuhan Pegawai, akuisisi pegawai dapat pula dilakukan apabila terdapat jabatan lowong yang harus segera diisi. Pengadaan ini dapat dilakukan baik dari dalam maupun dari luar Perseroan dan disesuaikan dengan persyaratan dalam profil jabatan yang dimaksud.
5. Akuisisi Pegawai pada dasarnya dititikberatkan pada pemenuhan kebutuhan tenaga dari dalam (Promosi dan Rotasi), dengan tidak menutup kemungkinan untuk dilakukan pengisian dari luar organisasi Perseroan apabila pemenuhan dari dalam tidak mencukupi atau memadai.

Tahapan dan kewenangan rekrutmen sesuai dengan ketentuan diatur sebagai berikut:

| No | Tahapan | Direksi | HCMD | HCBD | Unit Kerja Terkait |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Pembukaan Lowongan (*Job Advertisement*) | | ✓ | | |
| 2. | Seleksi Administrasi | | ✓ | | |
| 3. | *Culture Fit* | | ✓ | | |
| 4. | *Assessment* untuk mengukur Kompetensi Perilaku dan Kompetensi Dasar | | | | |
| | 4.1. Tes Psikologi (Untuk *Fresh Graduate*) | | ✓ (Melalui Pihak Ketiga) | | |
| | 4.2. Tes Potensi | | ✓ (Melalui Pihak Ketiga) | ✓ (Membantu) | |
| | 4.3. *Leaderless Group Discussion* (Khusus ODP) | | ✓ (Melalui Pihak Ketiga) | | |
| | 4.4. *Interview* Psikolog (*Interview* ODP) | | ✓ (Melalui Pihak Ketiga) | | |
| | 4.5. *Assessment Center* (Khusus Untuk Experience dan Professional Hire) | | ✓ (Melalui Pihak Ketiga) | ✓ (Membantu) | |

| No | Tahapan | Direksi | HCMD | HCBD | Unit Kerja Terkait |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | *Assessment* Kompetensi Teknis | | | | |
| | 5.1 Tes Kemampuan Teknik (Khusus ODP Spesialis) | | ✓ (Melalui Pihak Ketiga | | |
| | 5.2. *Interview User* (Khusus *Experience* dan *Professional Hire*) | | | | ✓ |
| 6. | Tes Kemampuan Bahasa Inggris | | ✓ (Melalui Pihak Ketiga) | ✓ (Membantu) | |
| 7. | Tes Kesehatan | | ✓ (Melalui Pihak Ketiga) | | |
| 8. | *Interview* Akhir | ✓ | | ✓ | |

Sesuai ketentuan Petunjuk Teknis (PT) No. 3-A.11 tentang Rekrutmen dan Seleksi diatur pula mengenai rekrutmen Disabilitas, di mana jenis disabilitas yang memenuhi kriteria calon Pegawai disabilitas yakni untuk Tuna Daksa (ringan) dan Tuna Wicara, akan tetapi tidak menutup kemungkinan untuk menetapkan jenis disabilitas lain pada rekrutmen selanjutnya sekaligus mempersiapkan akomodasi yang layak dan fasilitas yang mudah diakses oleh Pegawai Disabilitas.

## Pelaksanaan Rekrutmen

Selama tahun 2025 telah dilakukan rekrutmen sebanyak 717 Pegawai melalui 5 (lima) jalur rekrutmen. Termasuk di dalamnya yaitu rekrutmen untuk penyandang disabilitas serta rekrutmen Diaspora, di mana Perseroan pada tahun 2025 merekrut 14 pegawai disabilitas, 8 pegawai ODP Diaspora dan 2 pegawai *experienced hire* Diaspora. Dalam proses rekrutmen Perseroan tidak membedakan *gender* serta RAS dan seluruh kandidat diperlakukan sama. Dalam pelaksanaan rekrutmen, Perseroan selalu menerapkan prinsip *Diversity, Equity, and Inclusion* (DEI) sebagai komitmen Perseroan untuk melaksanakan prinsip-prinsip keberlanjutan sesuai *Roadmap* ESG Perseroan.

Berbagai aktivitas rekrutmen dilakukan bersamaan dengan *employer branding* Perseroan tahun 2025 di berbagai *event* dan instansi antara lain dengan pelaksanaan *talent scouting, career days* dan *inspire corner* ke kampus-kampus ternama di Indonesia, rekrutmen khusus untuk program *Regional Leader Development Progam* (RLDP) serta Rekrutmen Bersama BUMN (RBB). Dalam pelaksanaan rekrutmen beberapa tahapan proses rekrutmen juga bekerjasama dengan pihak ketiga.

### Tabel Pelaksanaan Rekrutmen Tahun 2025

| No | Jalur Rekrutmen | Jumlah |
|---|---|---|
| 1. | *Officer Development Program* (ODP) *) | 179 |
| 2. | *Regional Leader Dev. Program* (RLDP) | 17 |
| 3. | *General Banking Staff* (GBS) **) | 386 |
| 4. | *Experienced/ Pro-Hire Hiring* | 50 |
| 5. | *Teller Service Staff* | 85 |
| **JUMLAH** | **TOTAL** | **717** |

**Keterangan:**
*) Termasuk Diaspora sebanyak 8 orang
**) Termasuk Disabilitas sebanyak 14 orang

# Pengembangan Kompetensi

## Kebijakan

Pengembangan kompetensi *hard skill* maupun *soft skill* menjadi salah satu bagian dari pedoman siklus *Human Capital* dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia sesuai dengan Kebijakan Khusus No. KK.3-A tentang Siklus *Human Capital*. Setiap pegawai wajib untuk mengembangkan kompetensinya guna melaksanakan pekerjaan dengan optimal, menghadapi perubahan organisasi, serta mempersiapkan diri untuk menduduki jabatan yang lebih tinggi.

Pengembangan kompetensi pegawai dilaksanakan melalui program pembelajaran dan pengembangan yang terstruktur dan sistematis guna meningkatkan pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), dan sikap (*attitude*) yang dibutuhkan. *Framework* pembelajaran dan pengembangan dirancang dengan pendekatan *Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation* (ADDIE) serta memanfaatkan model pembelajaran 10:20:70, yang terdiri dari:

1. 10% melalui pembelajaran formal (*formal learning*).
2. 20% melalui pembelajaran dari orang lain (*learning from others*).
3. 70% melalui pembelajaran berbasis praktik langsung (*learning from doing*).

Prinsip Kesetaraan diterapkan sehingga setiap pegawai memperoleh kesempatan yang sama dalam pembelajaran dan pengembangan, mulai dari fase awal penempatan hingga saat diproyeksikan untuk menduduki jabatan yang lebih tinggi. Penjelasan siklus pengembangan kompetensi pegawai meliputi:

1. *On Boarding*: Proses persiapan pegawai menduduki jabatan baru, baik melalui pergerakan internal (rotasi, promosi, mutasi) maupun untuk pegawai baru.
2. *Equiping*: Proses peningkatan/*refreshment* kompetensi pegawai yang sedang menduduki suatu jabatan.
3. *Developing*: Proses pengembangan kompetensi secara komprehensif yang diberikan pegawai untuk diproyeksikan ke jabatan di atasnya.

Program ini bertujuan untuk memastikan keberlanjutan pengelolaan SDM yang berkelanjutan, responsif terhadap perubahan, dan relevan dengan kebutuhan bisnis serta visi organisasi. Pengembangan kompetensi pegawai akan fokus pada pengembangan dibidang *leadership, critical capability, funding*, *transactional* dan *digital banking*.

## Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi

Perseroan melakukan program pembelajaran dan pengembangan untuk memenuhi kompetensi yang dibutuhkan secara berkesinambungan dan selaras dengan fokus bisnis strategi tahunan melalui pembelajaran, pengembangan, penugasan khusus maupun program mutasi dan promosi.

Perseroan berkomitmen dan memastikan bahwa setiap pegawai memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang, tanpa memandang level jabatan maupun *gender*. Proses pembelajaran dan pengembangan dirancang untuk memberikan peluang yang setara kepada seluruh pegawai, baik yang berada di level manajerial maupun non-manajerial.

Selain itu, Perseroan juga mendukung kesetaraan *gender* dengan memastikan bahwa pria maupun wanita memiliki akses yang sama terhadap pengembangan karir melalui program pembelajaran dan pengembangan yang dapat mendukung pertumbuhan profesional mereka. Melalui pendekatan ini, Perseroan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan memberikan kesempatan yang setara untuk semua pegawai dalam mengembangkan kompetensinya.

## Pengembangan Kompetensi Tahun 2025

Berikut tabel jumlah pengembangan kompetensi berdasarkan Level Jabatan dan *gender* pada periode Januari – Desember 2025:

### Tabel Pengembangan Kompetensi Tahun 2025

| No. | Level Jabatan | Pegawai | | Total Pegawai | Bidang Pelatihan | Pelatihan Pegawai | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Laki-Laki | Perempuan | | | Laki-Laki | Perempuan |
| 1. | *EXECUTIVE VICE PRESIDENT* | 6 | 1 | 7 | *Business & Sharia Banking* | 3 | 1 |
| | | | | | *Credit & Risk* | 3 | 1 |
| | | | | | *Leadership* | 4 | 1 |
| | | | | | *Operational Banking* | 6 | 1 |
| | | | | | *Sales & Service* | 4 | 1 |
| 2. | *SENIOR VICE PRESIDENT* | 17 | 11 | 28 | *Business & Sharia Banking* | 8 | 5 |
| | | | | | *Credit & Risk* | 14 | 11 |
| | | | | | *Leadership* | 16 | 11 |
| | | | | | *Operational Banking* | 16 | 11 |
| | | | | | *Sales & Service* | 12 | 9 |
| 3. | *VICE PRESIDENT* | 81 | 18 | 99 | *Business & Sharia Banking* | 38 | 11 |
| | | | | | *Credit & Risk* | 69 | 18 |
| | | | | | *Leadership* | 71 | 18 |
| | | | | | *Operational Banking* | 77 | 18 |
| | | | | | *Sales & Service* | 68 | 16 |
| 4. | *ASSISTANT VICE PRESIDENT* | 102 | 24 | 126 | *Business & Sharia Banking* | 62 | 15 |
| | | | | | *Credit & Risk* | 98 | 24 |
| | | | | | *Leadership* | 97 | 23 |
| | | | | | *Operational Banking* | 102 | 24 |
| | | | | | *Sales & Service* | 92 | 23 |
| 5. | *SENIOR MANAGER* | 170 | 48 | 218 | *Business & Sharia Banking* | 115 | 30 |
| | | | | | *Credit & Risk* | 166 | 47 |
| | | | | | *Leadership* | 162 | 46 |
| | | | | | *Operational Banking* | 168 | 48 |
| | | | | | *Sales & Service* | 160 | 44 |
| 6. | *MANAGER* | 821 | 353 | 1.174 | *Business & Sharia Banking* | 545 | 225 |
| | | | | | *Credit & Risk* | 807 | 347 |
| | | | | | *Leadership* | 718 | 308 |
| | | | | | *Operational Banking* | 817 | 352 |
| | | | | | *Sales & Service* | 774 | 345 |
| 7. | *ASSISTANT MANAGER* | 1.537 | 1.132 | 2.669 | *Business & Sharia Banking* | 979 | 691 |
| | | | | | *Credit & Risk* | 1.485 | 1.088 |
| | | | | | *Leadership* | 1.311 | 955 |
| | | | | | *Operational Banking* | 1.497 | 1.097 |
| | | | | | *Sales & Service* | 1.418 | 1.045 |

| No. | Level Jabatan | Pegawai | | Total Pegawai | Bidang Pelatihan | Pelatihan Pegawai | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Laki-Laki | Perempuan | | | Laki-Laki | Perempuan |
| 8. | *SENIOR STAFF* | 2.005 | 2.542 | 4.547 | *Business & Sharia Banking* | 1.411 | 1.860 |
| | | | | | *Credit & Risk* | 1.996 | 2.536 |
| | | | | | *Leadership* | 1.581 | 2.046 |
| | | | | | *Operational Banking* | 2.004 | 2.541 |
| | | | | | *Sales & Service* | 1.956 | 2.515 |
| 9. | *STAFF* | 945 | 1.601 | 2.546 | *Business & Sharia Banking* | 667 | 1.178 |
| | | | | | *Credit & Risk* | 912 | 1.504 |
| | | | | | *Leadership* | 655 | 1.017 |
| | | | | | *Operational Banking* | 918 | 1.543 |
| | | | | | *Sales & Service* | 854 | 1.374 |
| **JUMLAH TOTAL** | | **5.684** | **5.730** | **11.414** | | | |

Berbagai program pengembangan pegawai yang telah dilakukan terbagi menjadi 5 (lima) bidang pelatihan dengan tujuan sebagai berikut:

| Bidang Pelatihan | Tujuan Pelatihan |
|---|---|
| *Business & Sharia Banking* | Meningkatkan kompetensi pegawai dalam hal *sales, marketing*, pengetahuan umum dan sebagainya dalam bidang *Sharia Banking.* |
| *Credit & Risk* | Meningkatkan kompetensi di bidang kredit dan risiko kredit. |
| *Leadership* | Meningkatkan kompetensi kepemimpinan pegawai dan peningkatan jenjang karir. |
| *Operational Banking* | Meningkatkan kompetensi pegawai dalam kegiatan operasional Perseroan. |
| *Sales & Service* | Meningkatkan kompetensi pegawai di bidang *sales and service.* |

## Evaluasi Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi

Melalui sebuah pendekatan evaluasi yang sistematis dan komprehensif untuk menilai efektivitas program pengembangan kompetensi, Perseroan telah menerapkan evaluasi dengan menggunakan metode *kirkpatrick* yang mencakup 4 (empat) tingkat evaluasi yaitu:

**Level 1 - *Reaction***
Evaluasi peserta terhadap penyelenggaraan pembelajaran dan pengembangan atas relevansi dan kepuasan pada kegiatan tersebut.

**Level 2 - *Learning***
Evaluasi pemahaman peserta terhadap materi pembelajaran dan pengembangan yang telah diberikan.

**Level 3 - *Behaviour***
Evaluasi untuk mengukur pengaruh pembelajaran dan pengembangan terhadap perubahan perilaku peserta dan penerapannya dalam pekerjaan.

**Level 4 - *Result***
Evaluasi yang dilakukan untuk mengukur dampak pembelajaran dan pengembangan terhadap peningkatan aspek bisnis atau proses bisnis.

## Biaya Pengembangan Kompetensi

Dalam pelaksanaannya, Perseroan secara terencana menganggarkan biaya pembelajaran dan pengembangan pegawai mengacu pada regulasi yang mengatur tentang pengembangan kompetensi SDM. Dana tersebut dialokasikan untuk kegiatan pembelajaran dan pengembangan pegawai di bidang teknis, non teknis dan kepemimpinan. Besar alokasi biaya pengembangan kompetensi bagi pegawai yang tercatat di tahun 2025 mengalami peningkatan sebesar 24,55% dibandingkan tahun 2024.

| Biaya pengembangan kompetensi (dalam jutaan Rupiah) | | Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|
| 2025 | 2024 | Dalam mata uang (dalam jutaan Rupiah) | Dalam Persen (%) |
| 131.435 | 105.530 | 25.905 | 24,55% |

# Pengembangan Karir

## Kebijakan

Sistem *Grading* baru disusun berbasis *Global Grading System* yang mendukung penyusunan struktur organisasi dan sistem karir yang lebih progresif dan sesuai dengan standar global. Penyesuaian sistem *grading* diperlukan seiring dengan perkembangan organisasi, skala bisnis dan model operasi BTN. Berikut adalah sistem *grading* yang berlaku di BTN:

| *Band* | *Grade* | *Corporate Title* |
|---|---|---|
| | 6A | *Senior Executive Vice President* |
| 5 | 5B | *Executive Vice President* |
| 4 | 4E/5A | *Senior Vice President* |
| | 4D | *Vice President* |
| | 4C | *Vice President* |
| | 4B | *Assistant Vice President* |
| 3 | 3E/4A | *Senior Manager* |
| | 3D | *Manager* |
| | 3C | |
| | 3B | *Assistant Manager* |
| | 3A | |
| 2 | 2F | *Senior Staff* |
| | 2E | |
| | 2D | *Staff* |
| | 2C | |
| | 2B | *Junior Staff* |
| | 2A | |

*Global Grading System* (GGS) bertujuan untuk mendukung *positioning* BTN yang kompetitif di industri perbankan dalam hal *grading system dan* penyesuaian sistem *grading* diperlukan seiring dengan perkembangan organisasi, skala bisnis dan model operasi BTN. Selain itu, GGS juga mendorong pegawai untuk meningkatkan kompetensi teknis, perilaku, dan kepemimpinan yang diperlukan sesuai dengan tingkatannya. Salah satunya, posisi seperti Deputy Division Head (4E) dan Division Head (5A) kini memiliki definisi kompetensi yang lebih jelas, khususnya dalam aspek *leadership* dan *people management* yang mendukung pengelolaan karir lebih progresif dengan kebijakan tidak diperkenankannya *Gap Grade* Lintas *Band*. Hal ini memberikan arah pengembangan yang spesifik untuk membantu pegawai mempersiapkan diri menghadapi tanggung jawab yang lebih besar.

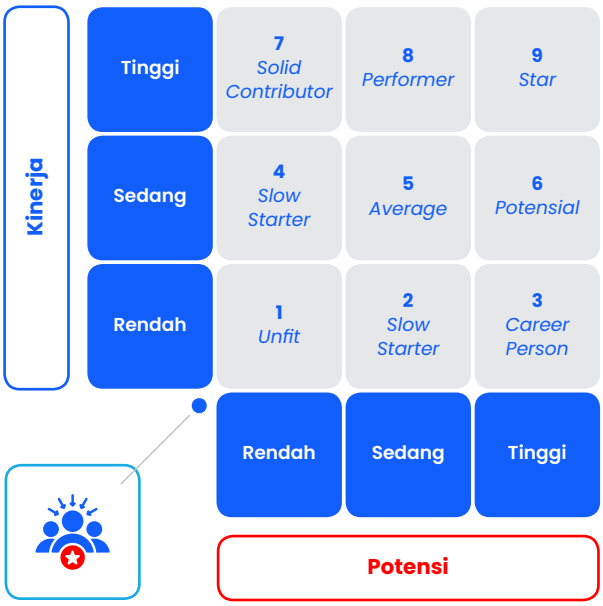
## Pemetaan Talenta

Pengembangan karir di BTN mengacu pada ketentuan Kebijakan Khusus No. KK.3-A Tentang Siklus *Human Capital*. Secara umum pola karir yang diatur Perseroan untuk seluruh pegawai yaitu pola karir *acceleration track, fast track, middle track* dan *normal track, moderate track, slow track*. Adapun sebagai dasar dalam pengelolaan karir pegawai, dilakukan *talent mapping* dengan melakukan pengelompokan pegawai berdasarkan potensi pegawai.

*Talent mapping* pegawai terdiri dari aspek kinerja dan aspek potensi. Aspek kinerja dan aspek potensi masing-masing dikelompokan menjadi 3 (tiga) kriteria yaitu: rendah, sedang, dan tinggi.

1. Aspek kinerja diambil berdasarkan hasil evaluasi kinerja individu / *Individual Performance Evaluation* (IPE) 3 (tiga) tahun terakhir pada saat Pemetaan Talenta dilakukan pegawai.
2. Aspek potensi dilihat dari 2 (dua) yaitu hasil pengukuran sebagai berikut:
   - *Assessment* Kognitif (*Learning Agility*), bobot 20%
   - *Assessment* Kompetensi Perilaku, bobot 80%

Dari hasil *talent mapping* berdasarkan kriteria tersebut, pegawai akan dipetakan ke dalam matriks 9 *boxes* sebagai berikut:




Berikut adalah 9 (sembilan) jenis talenta tersebut:

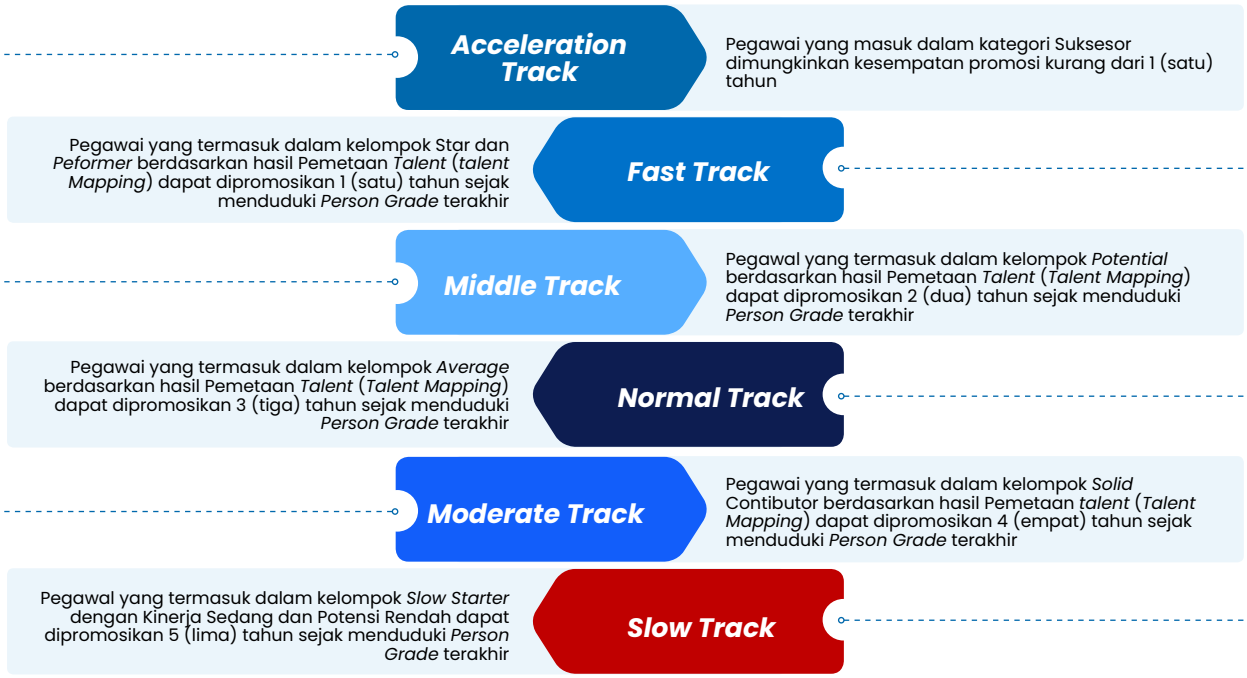
| No. | *Talent Mapping* | Keterangan |
|---|---|---|
| 1 | *Star* | Pegawai dengan Kinerja Tinggi Potensi Tinggi |
| 2 | *Performer* | Pegawai dengan Kinerja Tinggi Potensi Sedang |
| 3 | *Solid Contributor* | Pegawai dengan Kinerja Tinggi Potensi Rendah |
| 4 | *Potential* | Pegawai dengan Kinerja Sedang Potensi Tinggi |
| 5 | *Average* | Pegawai dengan Kinerja Sedang Potensi Sedang |
| 6 | *Slow Starter* | Pegawai dengan Kinerja Sedang Potensi Rendah |
| 7 | *Career Person* | Pegawai dengan Kinerja Rendah Potensi Tinggi |
| 8 | *Slow Starter* | Pegawai dengan Kinerja Rendah Potensi Sedang |
| 9 | *Unfit* | Pegawai dengan Kinerja Rendah Potensi Rendah |

Kenaikan jenjang karir dibedakan menjadi 2 (dua) yang didasarkan pada *band* pegawai yaitu:

1. **Pegawai *Person Grade Band* 2**
   Pegawai dapat diberikan kesempatan promosi jika telah mengumpulkan akumulasi skor minimal 10 (sepuluh) pada *person grade* terakhir. Penetapan skor akan didasarkan pada hasil evaluasi kinerja individu/*Individual Performance Evaluation* dengan aturan sebagai berikut:

| *Individual Performance Evaluation* | Skor |
|---|---|
| *Performance Rating 1* | 5 |
| *Performance Rating 2* | 4 |
| *Performance Rating 3* | 3 |
| *Performance Rating 4* | 2 |
| *Performance Rating 5* | 1 |

2. **Pegawai Dengan *Person Grade Band* 3 Ke Atas**
   Kesempatan karir akan ditentukan berdasarkan hasil pemetaan talenta yang dikategorisasi menjadi 6 (enam) jalur karir yaitu:

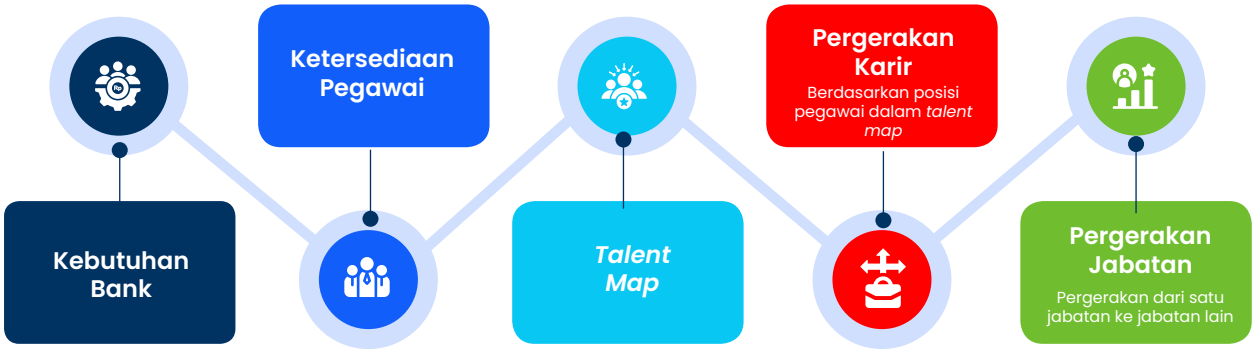



Sebagai bentuk transparansi, kepastian dan meningkatkan motivasi yang mendorong kompetisi positif telah diatur periodesasi pelaksanaan peningkatan jenjang karir dalam 2 (dua) periode setiap tahunnya yaitu:

1. Periode I: awal tahun
2. Periode II: pertengahan tahun

**Keterangan**: Berdasarkan pertimbangan tertentu dan kebutuhan Perseroan, dapat dimungkinkan peningkatan jenjang karir di luar periode tersebut.

Konsep pengembangan karir BTN disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan, ketersediaan pegawai, *mapping* potensi dari *talent mapping*, pola pergerakan karir sesuai dengan risiko jabatan dan pergerakan jabatan. Hal ini untuk memastikan bahwa pengembangan karir pegawai juga sejalan dengan kebutuhan bisnis atau kebutuhan dalam pemenuhan transformasi/ perubahan organisasi.




Untuk memastikan pemenuhan suksesor juga dilakukan program-program pengembangan karir untuk berbagai level jabatan. Untuk pelaksanaan program dilaksanakan dengan langkah-langkah mulai dari identifikasi dan seleksi kandidat, sampai dengan *talent panel* untuk menentukan pergerakan karir atau posisi kandidat dari hasil pelaksanaan program. Adapun jenis pengembangan yang dilakukan kepada pegawai yaitu meliputi pendidikan *leaderhsip, immersion, coaching* dan *mentoring*, pemberian target spesifik, *project assignment*, pendidikan teknis, sertifikasi *mandatory*, penugasan mengajar/pemateri, sertifikasi. Selain itu, dilakukan *executive coach*, rotasi/*replacement*, *company benchmark*, *join association* (asosiasi profesi perbankan), seminar/konferensi, dan *assignment* ke tim *ad-hoc* untuk menambah *exposure*, *experience* dan *network* dari pegawai.

## Pelaksanaan Pengembangan Karir

Adapun aktivitas dalam mendukung pengembangan karir pegawai adalah pelaksanaan *assessment* pegawai, pelaksanaan *assessment* selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

### Rincian *Assessment* Tahun 2025

| No. | Keterangan | Peserta |
|---|---|---|
| 1. | *Assessment Grade < 2A* dan Menggunakan ASTONIA* | 5.045 |
| 2. | *Assessment Grade* > 3A Menggunakan Jasa Konsultan | 129 |
| 3. | *Assessment* BOD-1 (Kompetensi Direksi BUMN) | 32 |
| | **Jumlah Pegawai** | **5.492** |

***)** ASTONIA merupakan aplikasi internal BTN untuk pelaksanaan asesmen pegawai.

### Rincian Promosi Pegawai Tahun 2025

| *Person Grade* | Jumlah Pegawai |
|---|---|
| 2A | 2 |
| 2B | 25 |
| 2C | 126 |
| 2D | 207 |
| 2E | 1 |
| 3A | 235 |
| 3B | 304 |
| 3C | 121 |

| *Person Grade* | Jumlah Pegawai |
|---|---|
| 3D | 76 |
| 4A | 37 |
| 4B | 19 |
| 4C | 12 |
| 4D | 10 |
| 5A | 6 |
| **Jumlah** | **1.181** |

### Rincian Peserta *Talent Acceleration Program* (TAP) dan *Leadership Development Program*

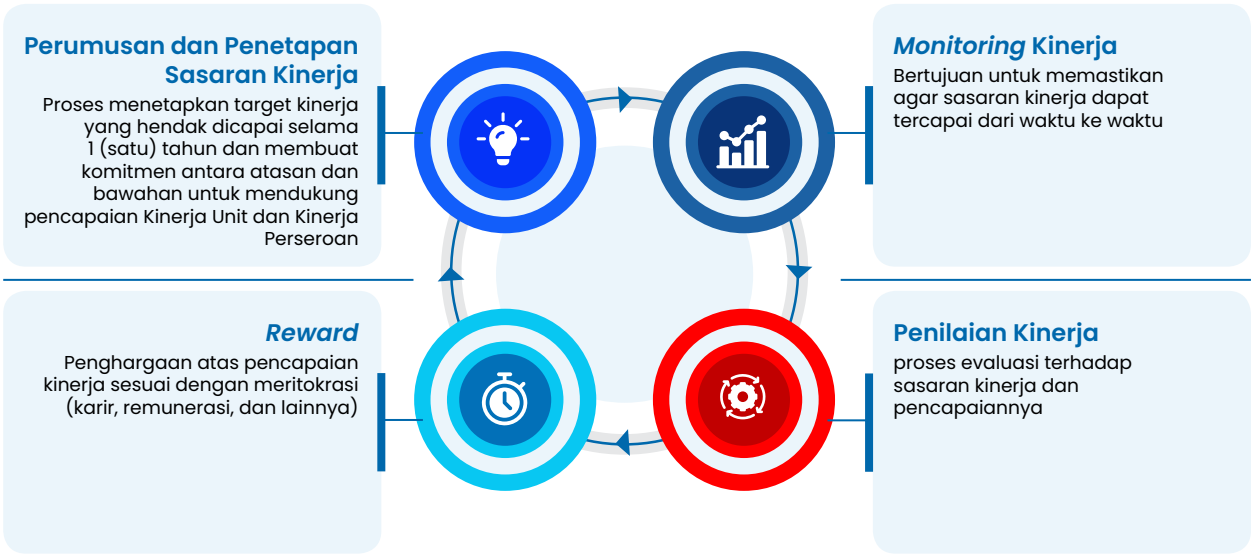
| *Person Grade* | TAP *Batch* 3 | *Firstline Manager Development Program* (FLMDP) | *Middle Manager Development Program* (MMDP) | *Senior Manager Development Program* (SMDP) |
|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Peserta | Jumlah Peserta | Jumlah Peserta | Jumlah Peserta |
| 2E | - | - | - | |
| 3A | - | - | - | - |
| 3B | - | 18 | 4 | - |
| 3C | 53 | 45 | 42 | 7 |
| 3D | 32 | 11 | 9 | 15 |
| 3E/4A | 9 | 1 | 1 | 11 |
| 4B | 2 | - | - | 5 |
| 4C | - | - | - | 1 |
| **Jumlah** | **96** | **75** | **56** | **39** |

## Evaluasi Kinerja

### Kebijakan

Proses penilaian kinerja Pegawai diatur dalam Ketentuan Khusus (KK) 3-A tentang Siklus *Human Capital* pada Bab VIII tentang Manajemen Kinerja serta Petunjuk Teknis (PT) No.3-A.9 tentang Penilaian Kinerja Pegawai. Dalam proses penilaian kinerja terdapat siklus manajemen kinerja yaitu:

1. Perumusan dan Penetapan Sasaran Kinerja yang merupakan Proses menetapkan target kinerja yang hendak dicapai selama 1 (satu) tahun dan membuat komitmen antara atasan dan bawahan untuk mendukung pencapaian Kinerja Unit dan Kinerja Perseroan.
2. *Monitoring* Kinerja yang bertujuan untuk memastikan agar sasaran kinerja dapat tercapai dari waktu ke waktu.
3. Penilaian Kinerja yaitu proses evaluasi terhadap sasaran kinerja dan pencapaiannya.
4. *Reward* yaitu penghargaan atas pencapaian kinerja sesuai dengan meritokrasi (karir, remunerasi, dan lainnya).



Pengelolaan Manajemen Kinerja merupakan pengaluran terkait proses untuk memastikan pencapaian kinerja seluruh Pegawai dalam mendukung tercapainya sasaran Perseroan melalui suatu sistem yang baik dari mulai perumusan dan penetapan sasaran kinerja, *monitoring* (bimbingan/*coaching*), penilaian, hingga evaluasi. Pengelolaan Manajemen Kinerja bertujuan untuk menciptakan kejelasan atas hasil-hasil yang diharapkan Perseroan yang menjadi tanggung jawab Pegawai sesuai dengan jabatan masing-masing Pegawai.

Berdasarkan ketentuan Petunjuk Teknis (PT) PT.3-A.9 taentang Penilaian Kinerja Pegawai, mekanisme penilaian kinerja dijelaskan sebagai berikut:

**Penyusunan KPI Unit Kerja**

**KPI unit kerja** menjadi dasar dalam pelaksanaan *cascading* KPI, sehingga **KPI Individu dapat mendukung pencapaian KPI unit kerja.**

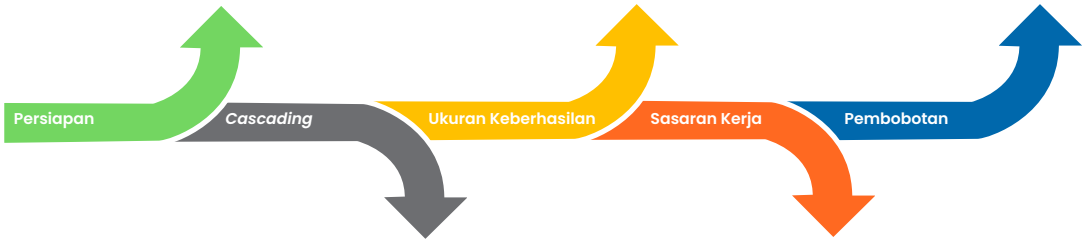
**Penentuan ukuran keberhasilan dari Pelaksanaan *Job Description***

1. Ukuran keberhasilan *job description* **bisa berasal lebih dari 1 (satu) aktivitas utama pada uraian jabatan**
2. Dalam hal **jabatan baru** ataupun **jabatan ad-hoc** sehingga belum terdapat *job description*, dapat digunakan **ukuran keberhasilan dari aktivitas/proyek yang dikerjakan oleh masing-masing individu/ pegawai.**

**Penentuan Bobot**

Bobot **indikator maksimal 25% dan minimal 5%**

| No. | Indikator | Layer I (A dan B) | Manajerial Layer 2 (A dan B) | Manajerial Layer 3 (A dan B) | Individual Kontributor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sasaran Kerja Unit | Min 80% | Min 70% | Min 65% | Max 30% |
| 2 | Sasaran Kerja Individu | - | - | - | Min 70% |
| 3 | Leadership & Supervising | Max 20% | Max 30% | Max 35% | - |
| | Total | 100% | 100% | 100% | 100% |




***Cascading* KPI Unit Kerja ke setiap jabatan**

Proses *cascading* dilakukan dengan menggunakan tabulosi *cascading*:
1. **Untuk Divisi (Kantor Pusat termasuk organ *monoline* dilakukan oleh masing-masing Divisi.**
2. **Untuk Kantor Cabang dan Kantor Wilayah,** dilakukan secara terpusat oleh **Satuan Kerja Pengelolaan Human Capital** dengan melibatkan Unit Kerja lainnya yang terkait

**Identifikasi Sasaran Kerja Secara Keseluruhan**

1. Antara hasil dari Langkah 2 dan 3 **apabila terdapat *redundant*, maka hilangkan salah satu.**
2. Jumlah total dari seluruh **Indikator maksimal 10 (sepuluh)**

Adapun komponen yang menjadi penilaian yaitu:

**a. Penilaian Kinerja (Bobot 90%)**

Merupakan penilaian berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) dari jabatan pegawai. Adapun Penilaian kinerja terdiri dari 2 (dua) komponen yaitu:

- Komponen *Key Performance Indicator* (KPI) *Cascading* yaitu KPI yang didapatkan dari hasil *cascading* (sesuai tanggung jawab dan peran dari individu tersebut) terhadap KPI dari *layer* di atasnya atau KPI unit kerjanya. Komponen ini mencerminkan kontribusi suatu individu terhadap keberhasilan Unit Kerja nya. Adapun jenis *cascading* adalah sebagai berikut:

  | | | |
  |---|---|---|
  | *Fully Cascade* | : | KPI Unit diturunkan sepenuhnya ke pegawai dengan target yang sama. |
  | *Partially Cascade* | : | KPI Unit diturunkan ke pegawai dengan target/segmen yang telah dibagi (sesuai tanggung jawab individu). |
  | *Contributory Cascade* | : | KPI Unit diturunkan ke pegawai dalam ukuran KPI lain yang dapat mendukung pencapaian KPI unit tersebut (sesuai peran pegawai). |

- Komponen *Performance Indicator* (PI) yaitu ukuran keberhasilan dari pelaksanaan Uraian Pekerjaan (*Job description*) pegawai. Komponen ini mencerminkan kinerja individu secara berdasarkan *job description* nya.

**b. Penilaian Implementasi Budaya (Bobot 10%)**
Penilaian Implementasi Budaya Perusahaan memiliki kontribusi sebesar 10% dari penilaian kinerja Pegawai. Khusus untuk Pimpinan Unit Kerja penilaian budaya terbagi menjadi Nilai Implementasi Budaya Unit Kerja dan Penilaian Implementasi AKHLAK Pimpinan Unit Kerja.

Dengan 2 (dua) komponen penilaian tersebut, maka perhitungan Penilaian Kinerja menjadi sebagai berikut:

**(Penilaian Sasaran Kerja x 90%)+ (Penilaian Implementasi Budaya Perusahaan x 10%)**

Hasil penilaian kinerja Pegawai diklasifikasikan ke dalam 5 (lima) kategori yaitu sebagai berikut:

| No | *Rating* Kinerja | *Range* Pencapaian Kinerja |
|---|---|---|
| 1. | *Performance Rating* (PR) 1 | >110% - 120% |
| 2. | *Performance Rating* (PR) 2 | >100% - 110% |
| 3. | *Performance Rating* (PR) 3 | >95% - 100% |
| 4. | *Performance Rating* (PR) 4 | >85% - 95% |
| 5. | *Performance Rating* (PR) 5 | s.d 85% |

## Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Pegawai dilakukan dengan *self assessment* oleh masing-masing Pegawai yang dilakukan per triwulan melalui *platform* BTNBest. Untuk nilai final ditetapkan melalui Komite Human Capital masing-masing unit kerja dengan proses kalibrasi penilaian sesuai dengen ketentuan *bell curve* di masing-masing lapisan jabatan. Penggunaan *bell curve* dilakukan untuk memastikan proses distribusi nilai dilakukan *inline* sesuai dengan pencapaian unit kerja dan pencapaian Perseroan.

Proses penilaian kinerja individu untuk tahun kinerja 2025 saat ini masih berjalan sedangkan untuk sebaran penilaian kinerja atas tahun 2024 yaitu sebagai berikut:

| No. | *Rating* Kinerja | Jumlah Pegawai |
|---|---|---|
| 1. | *Performance Rating* 1 | 841 |
| 2. | *Performance Rating* 2 | 2.167 |
| 3. | *Performance Rating* 3 | 7.783 |
| 4. | *Performance Rating* 4 | 898 |
| 5. | *Performance Rating* 5 | 39 |
| **Jumlah Pegawai** | | **11.728** |

# Remunerasi

## Kebijakan

Ketentuan mengenai remunerasi tertuang dalam Kebijakan Khusus (KK) No. 3-B tentang Remunerasi. Cakupan ketentuan remunerasi tersebut antara lain tata kelola dalam pemberian remunerasi, kompensasi, *benefit*, kompensasi *benefit* berdasarkan peraturan Perundang-Undangan dan penghargaan. Penerapan tata kelola dalam pemberian remunerasi bertujuan untuk mendorong dilakukannya *prudential banking* yaitu pengambilan risiko dalam melakukan kegiatan usaha dilakukan secara terukur dan mengacu pada ketentuan perundang-undangan. Kebijakan remunerasi yang disusun mempertimbangkan:

1. Terciptanya manajemen risiko yang efektif
2. Stabilitas keuangan Perseroan
3. Kecukupan dan penguatan permodalan Perseroan
4. Kebutuhan likuiditas jangka pendek dan jangka panjang
5. Potensi pendapatan di masa yang akan datang.
6. Mengedapankan asas kesetaraan tanpa membedakan *gender*.

## Pelaksanaan Remunerasi

Dalam prinsip pemberian remunerasi, Perseroran menerapkan *performance based reward,* sehingga semakin tinggi kinerja pegawai, maka semakin tinggi remunerasi yang didapatkan pegawai dengan harapan akan berdampak pada produktivitas. Perseroan juga menerapkan *gender inclusion* dalam remunerasi, sehingga tidak ada pembedaan remunerasi antara pegawai pria dan wanita. Remunerasi akan ditelaah secara berkala untuk melihat daya saing remunerasi terhadap *market*. Selain itu, Perseroan juga selalu mengikuti *salary survey* industri untuk mengetahui posisi remunerasi Perseroan terhadap pasar.

Pada tahun 2025 dilakukan penyesuaian dalam mekanisme pemberian remunerasi kenaikan gaji dan pemberian bonus yaitu dengan adanya kewenangan *adjustment* yang dilakukan oleh pimpinan unit kerja terhadap kenaikan gaji tim di unit kerjanya dan besaran pengali bonus untuk tim di unit kerjanya yang dilakukan melalui aplikasi *Merit Adjustment Performance System* (MAPS) dan Sistem Alokasi *Annual Bonus* (SAAB). Hal ini dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

a. Perlu adanya ***empowerment* Kepala Unit Kerja dalam hal penetapan pengali bonus di level individu** dengan mengacu pada aturan yang telah disepakati
b. Perlu adanya kebijakan yang memungkinkan **perbedaan pengali bonus antar pegawai dengan *performance rating* yang sama** berdasarkan pengamatan Kepala Unit Kerja terhadap *extra miles* dan kontribusi yang diberikan atas capaian unit kerja
c. Penerapan skema *Pool Bonus* dapat diselaraskan dengan usulan pemberian kewenangan **(*empowerment*)** Kepala Unit Kerja dalam menetapkan pengali bonus di level individu di unit kerjanya
d. Untuk meningkatkan ***engagement, ownership* dan *awareness*** Pegawai terhadap kondisi pencapaian Perseroan secara berkelanjutan perlu diatur alokasi bonus yang diberikan sebagian dalam bentuk saham.

## Pemberian Gaji Pegawai Tahun 2025

| No | Jabatan | Pria | | Wanita | | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah Pegawai | Jumlah Gaji (Juta) | Jumlah Pegawai | Jumlah Gaji (Juta) | Jumlah Pegawai | Jumlah Gaji (Juta) |
| 1. | Level 6A - 6B | 2 | 3.336 | - | - | 2 | 3.336 |
| 2. | Level 5B | 6 | 9.189 | 1 | 1.686 | 7 | 10.875 |
| 3. | Level 4C - 5A | 98 | 91.279 | 28 | 26.099 | 126 | 117.378 |
| 4. | Level 3C - 4B | 1.093 | 386.582 | 425 | 138.879 | 1.518 | 525.461 |
| 5. | Level 3A - 3B | 1.501 | 234.310 | 1.097 | 164.598 | 2.598 | 398.908 |
| 6. | Level 2D - 2F | 2.386 | 235.234 | 3.215 | 299.233 | 5.601 | 534.466 |
| 7. | Level 2A - 2C | 542 | 44.502 | 872 | 69.158 | 1.414 | 113.660 |
| | **Jumlah** | **5.628** | **1.004.432** | **5.638** | **699.653** | **11.266** | **1.704.084** |

**Keterangan:**
Jumlah pegawai merupakan pegawai PKWT dan PKWTT (tidak termasuk pegawai MPP)

Selain gaji bulanan, Perseroan juga memberikan remunerasi atau benefit lainnya kepada pegawai yaitu:

1) Bonus Tahunan
2) Tunjangan Lembur
3) Tunjangan Cuti Tahunan dan Cuti Besar
4) Tunjangan Hari Raya
5) Tunjangan Pajak PPh21
6) Tunjangan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan
7) Penghargaan Masa Kerja
8) Tunjangan Pensiun
9) Beasiswa Pendidikan S1 & S2 Dalam & Luar Negeri
10) Fasilitas Bantuan Pengobatan
11) Pemeriksaan Kesehatan Berkala
12) Bantuan Duka
13) Program Kepemilikan Kendaraan (COP)
14) Kredit/Pembiayaan Pegawai (Kredit Sejahtera Pegawai)
15) Bantuan Bencana Alam dan Musibah
16) Fasilitas Komunikasi
17) Fasilitas Perumahan
18) Tunjangan Lokasi (kemahalan) untuk lokasi tertentu.

# Program Pensiun

## Kebijakan

Saat ini Perseroan menjalankan dua program pensiun, yaitu Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) yang dikelola oleh Dana Pensiun BTN dan Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) yang dikelola oleh DPLK pihak ketiga. Program PPMP merupakan program untuk pegawai yang masuk BTN sebelum tahun 2004, sedangkan setelah tahun 2004 Pegawai masuk dalam program PPIP.

Pada Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP), pegawai tetap mendapatkan manfaat sebesar formula yang sudah ditentukan oleh Dana Pensiun dengan jumlah Manfaat Pensiun yang dapat diterima pegawai setinggi-tingginya 80% dari Penghasilan Dasar Pensiun mengacu kepada Ketetapan Direksi yang mengatur tentang Peraturan Dana Pensiun PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Dapen BTN), sedangkan pada Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) Pegawai tetap mendapatkan manfaat pensiun dari akumulasi saldo iuran porsi Pegawai sebesar 2,5% dari gaji yang bersangkutan dan 7,5% porsi Perseroan dari gaji yang bersangkutan serta hasil pengembangannya.

Bagi Pegawai tetap yang akan memasuki usia 55 (lima puluh lima) tahun tetap bekerja hingga Usia Pensiun 56 (lima puluh enam) tahun dan apabila Pegawai Tetap ingin menjalani Masa Persiapan Pensiun (MPP) maka dapat mengajukan permohonan kepada Perseroan, dimana saat menjalani periode MPP akan dilakukan penyesuaian pada gaji Pegawai.

Penghargaan Setelah Masa Kerja

- Penghargaan Karya Purna Bhakti, yaitu penghargaan kepada Pegawai yang pensiun usia 36 (tiga puluh enam) tahun dan 56 (lima puluh enam) tahun.
- Penghargaan Karya Satya Abdi, Pegawai yang meninggal dunia di dalam melaksanakan tugas demi menjaga nama baik, menjaga keamanan dan keutuhan harta serta kepentingan Bank.
- Penghargaan Akhir Masa Bhakti, Penghargaan bagi Pegawai yang diberhentikan dengan hormat dan Pegawai yang meninggal.

## Pelaksanaan Program Pensiun

### Program Masa Persiapan Pensiun (MPP)

Program MPP diperuntukan bagi pegawai tetap yang telah mencapai usia 55 (lima puluh lima) Tahun dan telah mendapatkan persetujuan untuk menjalani MPP. Program Persiapan Pensiun diberikan untuk membantu Pegawai dalam mempersiapkan diri secara finansial, mental dan fisik untuk menghadapi masa pensiun sehingga Pegawai dapat menikmati kehidupan yang nyaman dan tenang setelah Pensiun serta dibebastugaskan dari pekerjaan sehari-hari. Program MPP merupakan program opsional untuk Pegawai, apabila pegawai tidak mengajukan untuk Program MPP maka status pegawai akan tetap menjadi pegawai aktif PKWTT sampai dengan Pensiun usia 56 (lima puluh enam) tahun.

Adapun pelaksanaan program persiapan pensiun adalah sebagai berikut:

1. Program Pelatihan, yaitu program pembekalan berupa pelatihan keterampilan dengan materi/ bidang yang sesuai dengan bakat/keinginan Pegawai yang bersangkutan di antaranya, *Financial Management Training, Job Searching Training, Entrepreneurship Training.*
2. Program Kesempatan Karir, yaitu diberikan kesempatan untuk memberikan bantuan jasa kepada Perseroan, Anak Perusahaan, dan/atau Perusahaan Terafiliasi Bank. Adapun bentuk bantuan jasa yang dimaksud adalah sebagai *trainner* ataupun *Advisor.*
3. Program Pendampingan, yaitu pemberian *counselling* yang bertujuan untuk dapat mempersiapkan Pegawai menghadapi kehidupan setelah pensiun. dan pemberian *Coaching* terkait mengembangkan kewirausahaan (*entrepreneurship*) dan *job searching.*

Selama tahun 2025, terdapat sebanyak 29 Pegawai yang menjalani Program MPP.

# *HUMAN CAPITAL* ***INFORMATION SYSTEM* (HCIS)**



BTNBest merupakan *platform* pengelolaan *Human Capital* Perseroan yang berbasis *cloud*. BTNBest dikembangkan untuk memastikan proses operasional dalam pengelolaan *end-to-end* siklus *Human Capital* serta pemenuhan hak-hak pegawai dapat berjalan dengan baik di antaranya sebagai berikut:

1. Adanya mekanisme *monitoring* secara keseluruhan dari keselarasan visi misi dan berbagai tata kelola, yaitu akses, *security* dan kepatuhan terhadap regulator.
2. Perlunya memastikan keselarasan *landscape* sistem SDM dengan keseluruhan strategi SDM.
3. Mengurangi tingkat manual data *intervention* kepegawaian ke sistem internal lain di perusahaan.
4. Memastikan tercapainya *operational excellence* pada fungsi SDM dan kualitas layanan sistem SDM yang merata sampai unit kerja terkecil di seluruh daerah operasional perusahaan.
5. Implementasi keseluruhan *cycle* manajemen talenta secara sistematis.
6. Ketersediaan *insight* keseluruhan proses SDM untuk mendukung pengambilan keputusan bagi manajemen.

BTNBest mengintegrasikan seluruh siklus HC dari proses rekrutmen sampai dengan terminasi Pegawai di antaranya pengembangan modul HCIS sebagai berikut:

**Core HR Module**

*Employee data that can be accessed by BTNers at any time.*

**Talent Management Module**

*Development of an integrated talent management system.*

**Travel Management Module**

*Business travel integrated with travel agencies and hotels.*

**Learning Management Module**

*A learning platform with customized and integrated learning paths.*

**Recruitment and Onboarding Module**

*An integrated Recruitment and Onboarding platform.*

**Time Management Module**

*Real-time leave and overtime requests with supervisor approval.*

**Payroll Module**

*Payroll calculation and payment processes integrated with Core Banking.*

**Performance and Goals Module**

*Periodic and systemized KPI submission.*

**Benefit & Compensation Module**

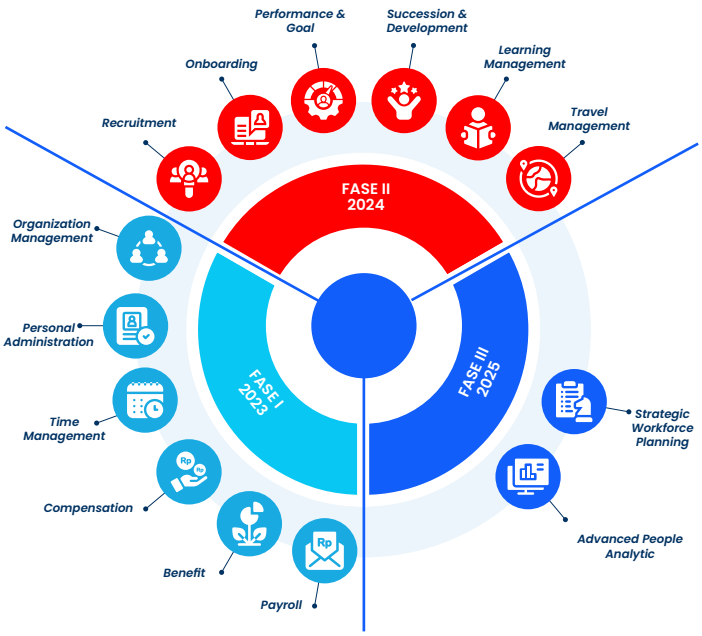
*More organized medical claims and other benefits management.*

BTNBest dikembangkan dalam 3 (tiga) fase sejak 2024-2025 sebagaimana *Roadmap Human Capital* Perseroan 2022-2025, yaitu mengembangkan *Human Capital Information System* (HCIS) BTNBest dengan Implementasi Sistem HC berbasis *Cloud* dari sistem HC sebelumnya yang masih berbasis *on-premise*. Adapun 3 (tiga) fase pengembangan yaitu sebagai berikut:

1. **Fase I – 2023 : Fase Persiapan / *Foundation***
   Pengembangan modul utama terkait sistem HC diimplementasikan untuk mendukung proses *Payroll* seperti *compensation and benefit* serta komponen dasar seperti manajemen organisasi, *personal administration* dan *data migration*.
2. **Fase II – 2024 : Implementasi Siklus HC *End To End***
   Modul siklus pengelolaan HC mulai dari *Recruitment and Onboarding, performance & goals, development and succession*, *learning management* dan *travel management.*
3. **Fase III – 2025 : *Fase Scale Up & Deep Dive***
   Implementasikan modul *Workforce Planning* dan *Advanced People Analytic* untuk mendukung manajemen dalam mengambil Keputusan berbasis data serta pengembangan *Artificial Intelegence* (AI) secara bertahap dalam siklus pengelolaan HC.

***Phase I is the preparation/ foundation phase***

*The main modules related to the HC system are implemented to support the Payroll process such as compensation and benefits as well as basic components such as organizational management and personal administration*




***Phase II is the end-to-end HC cycle implementation phase***

*HC management cycle modules starting from Recruitment & Onboarding, to development and succession.*

***Phase III is the scale up & deep dive phase***

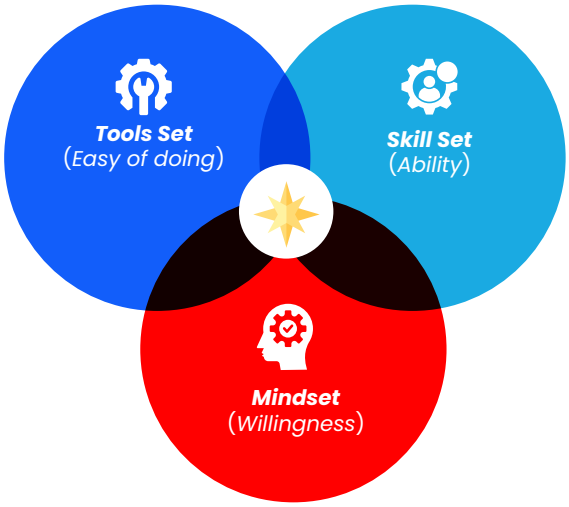
*Workforce Planning and Advanced People Analytic modules will be implemented to support management in making data-based decisions.*

# INTERNALISASI **BUDAYA**

Implementasi Program Budaya Perseroan tahun 2025 mengacu pada 5 (lima) pilar Budaya Perseroan melalui penerapan 10 (sepuluh) Program Utama nasional dengan aktivitas program budaya yang diselaraskan dengan aktivitas pekerjaan sehari-hari pegawai BTN.

Sebagai bentuk evaluasi, tinjuan dan identifikasi dampak implementasi program budaya perseroan, BTN menyelaraskan pelaksanaan aktivitas program budaya dengan pencapaian kinerja. Hal ini menunjukkan bahwa implementasi program budaya sudah berfokus pada dampak kinerja yang dihasilkan.

Tahun 2025, BTN menetapkan *tagline* budaya perusahaan ***"Be The oNe : Productive, Prominent, Prosperous with Global Mindset"*** dengan fokus pada 3 (tiga) dimensi yang saling berkaitan dalam membangun budaya perusahaan yang berdampak dan berkelanjutan, yakni:




1. *Mindset*, yakni melalui pelaksanaan *culture communication* dan *symbolic act*
2. *Skill Set*, yakni melalui pelaksanaan *change agent development program* dan *leadership forum*
3. *Tools Set*, yakni melalui penyediaan *dedicated culture hotline*, *culture report* dan pelaksanaan BTNers Excellence Award

Internalisasi budaya perusahaan melalui ketiga dimensi tersebut diwujudkan menjadi 2 (dua) kategori program, yakni: Program Unggulan dan Program Tematik.

## Program Unggulan

| No. | Nama Program | Deskripsi | Tujuan |
|---|---|---|---|
| 1. | *HC Summit 2025* (Peluncuran Tagline "Be The oNe" | Pelaksanaan *HC Summit* 2025 dan sekaligus peluncuran *tagline* budaya perseroan" *"Be The oNe : Productive, Prominent, Prosperous with Global Mindset"* | Memperkuat internalisasi budaya perusahaan dan membangun *mindset* pegawai BTN melalui penggunaan *tagline* "Be The oNe" dalam penyebaran informasi. |
| 2. | *Best Change Agent 2025* | Penghargaan yang diberikan kepada *Change Agent* (*Change Agent* Struktural dan *Change Agent* Non-Struktural) yang telah menjalanakan implementasi budaya perseroan secara optimal | • Memberikan *booster* kepada *Change Agent* agar dapat terus dan secara konsisten mengimplementasi budaya perusahaan di masing-masing unit kerja.<br>• Mengoptimalkan unit kerja dalam menjalankan program budaya perusahaan sehingga dapat memberikan dampak terhadap pencapaian kinerja. |

| No. | Nama Program | Deskripsi | Tujuan |
|---|---|---|---|
| 3. | *Leadership Forum* | Eksekutif forum yang diselenggarakan sebagai upaya dalam mendorong peran *leaders* dalam pengembangan bisnis dan penguatan budaya perusahaan. | • Memperkuat *engagement leaders* dan budaya perusahaan dalam pencapaian visi dan misi perusahaan.<br>• Menyeleraskan fokus strategi dan sebagai stimulus peran *leader* yang sesuai dengan tantangan dan kesempatan bisnis. |
| 4. | *Strategic Culture Communication* | Strategi *campaign* terkait program internalisasi budaya perusahaan dan atau program HC lainnya melalui media komunikasi sekaligus mengintegrasikan berbagai *channel* komunikasi internal.<br>*Campaign* dilakukan dalam bentuk narasi, poster dan video, *podcast* hingga melalui CEO/ BOD *Message*. | Mengkomunikasikan arahan dan atau pesan-pesan terkait dengan budaya perusahaan agar lebih mudah diterima dan dipahami oleh seluruh pegawai. |
| 5. | *Change Agent Forum 2025* | Rangkaian dari *Change Agent Development Program* yakni program pengembangan kompetensi dan softskill Change Agent sebagai *key roles* dalam implementasi program budaya perusahaan | Memperkuat pemahaman CA terdapat 5 Pilar Budaya dan peran CA di dalamnya, memperdayakan CA untuk dapat menjalankan perannya secara efektif sebagai *role model*, motivator dan fasilitator internalisasi budaya dan membangun komitmen CA dalam implementasi program budaya perusahaan |

### Program Tematik

| No. | Nama Program | Deskripsi | Tujuan |
|---|---|---|---|
| 1. | *Video Challenge* | Penyelenggaraan kompetisi video dengan tema *Core Values* AKHLAK, 4 (empat) Pilar Budaya dan Penerapan *Respectful Workplace Policy* (RWP). | Memberikan pemahaman kepada seluruh pegawai mengenai pentingnya budaya perusahaan dalam mendorong pencapaian kinerja perusahaan |
| 2. | *Winspire Challenge* | Program pemberian penghargaan kepada unit kerja yang berhasil sebagai *winner* dalam pencapaian *sales productivity* dan penjualan produk digital | Memberikan dorongan kepada unit kerja dalam peningkatan pencapaian *sales productivity* dan penjualan produk digital |

# KETERBUKAAN INFORMASI **KEPADA PEGAWAI**

Dalam pelaksanaan keterbukaan informasi kepada Pegawai, Perseroan telah memiliki berbagai *channel* komunikasi kepada Pegawai di antaranya sebagai berikut:

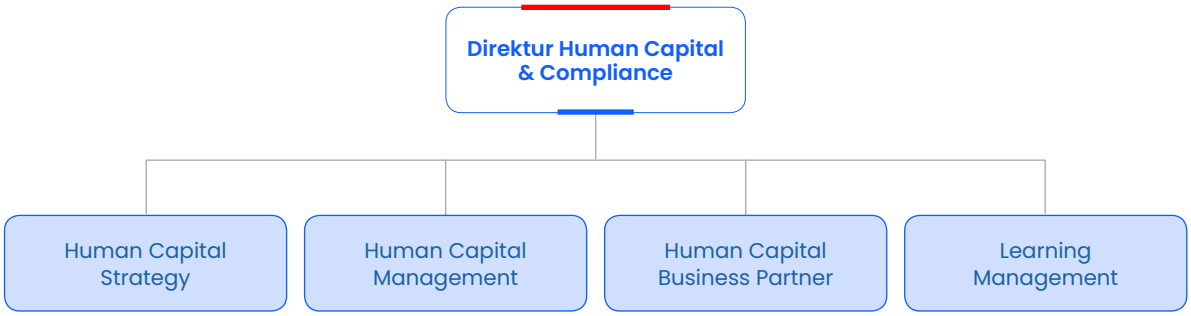
| No | Media | Keterangan |
|---|---|---|
| 1. | PPDigital | Media *sharing* informasi terkait seluruh ketentuan internal Perseroan berbasis *website*. |
| 2. | E-mail | Media *sharing* informasi melalui *e-mail blast* yang dapat dilakukan kepada seluruh Pegawai. |
| 3. | B-Gate | Aplikasi absensi digital pegawai yang dilengkapi dengan fitur *News* yang menampilkan berbagai informasi *update* kepada Pegawai. |
| 4. | Majalah Paras | Majalah dalam bentuk fisik dan digital (*E-Magz*) yang dibagikan kepada pegawai mengenai berbagai informasi terkait Perseroan dan informasi lainnya. |
| 5. | BTNBest | *Platform Human Capital* yang dapat diakses seluruh Pegawai untuk mendapatkan informasi terkait dengan data-data kepegawaian dari Pegawai yang bersangkutan. |

# STRUKTUR PENGELOLA ***HUMAN CAPITAL***




Pengelolaan *Human Capital* di Perseroan terus dikembangkan untuk memastikan bahwa kebijakan, proses, prosedur serta teknologi yang digunakan merupakan yang terbaik menurut *best practice* dan aturan regulator terkait. Organisasi pengelolaan *Human Capital* Perseroan di bawah kepemimpinan Direktur Human Capital & Compliance yang dikelola oleh 4 (empat) Divisi yaitu Human Capital Strategy Division (HCSD), Human Capital Management Division (HCMD), Human Capital Business Partner Division (HCBD) dan Learning Management Division (LMD). Berikut adalah masing-masing fungsi dari oleh 4 (empat) Divisi Human Capital:

1. Human Capital strategy Division (HCSD) berfungsi menyusun strategi serta rencana jangka pendek hingga jangka panjang untuk *Human Capital*, mengelola kelengkapan organisasi dan melakukan kajian dan memberikan usulan kebijakan terkait *Human Capital*.
2. Human Capital Business Partner (HCBD) division berfungsi menjalankan peran advokasi terkait strategi kebijakan pelayanan dan operasional *human capital* kepada divisi mitra.
3. Human Capital Management Division (HCMD) berfungsi pelaksanaan pelayanan dan operasional pada bidang akuisisi talenta, manajemen karier, manajemen kinerja, kompensasi, dan manfaat, pengakhiran hubungan kerja, hubungan antar Pegawai, hubungan industrial, serta mengelola teknologi *Human Capital*.
4. Learning Management Division (LMD) berfungsi mengelola dan memastikan pelaksanaan peningkatan kompetensi Pegawai termasuk di dalamnya analisis kebutuhan (*analysis*), perancangan program (*design*), pengembangan program (*development*), implementasi program (*implementation*), serta evaluasi program pengembangan dan pembelajaran (*evaluation*) untuk mendukung pencapaian strategi dan tujuan bisnis Perseroan.



# RENCANA KERJA ***HUMAN CAPITAL* 2026**

Rencana Kerja *Human Capital* (HC) 2026 berfokus pada Redesain organisasi yang lebih efisien, reformulasi **sistem *performance* dan *reward*, rekonfigurasi manajemen talenta dan suksesor, penguatan kapabilitas pegawai dan pengembangan *leadership*, peningkatan produktivitas SDM, serta optimalisasi teknologi *human capital*** untuk mendukung pencapaian target bisnis Perseroan.

Adapun arahan strategi pengembangan *human capital* Perseroan di 2026 sebagian besar mengacu pada Pedoman Danantara melalui Surat Danantara Nomor SR.193/DI-DAM/DO/2025 tanggal 29 Oktober 2025 perihal Penyampaian Panduan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2026-2030.

Adapun pedoman Danantara dalam pengembangan Strategi *Human Capital* dijabarkan dalam 5 (lima) Pilar *Human Capital* sebagai berikut:

1. ***Corporate HC Strategy and Culture***: menyelaraskan arah dan budaya kerja korporasi untuk mendukung pelaksanaan transformasi bisnis.
2. ***Talent Management***: memastikan ketersediaan talenta yang krusial untuk mendorong keberhasilan transformasi dan peningkatan kinerja bisnis secara berkelanjutan.
3. ***Leadership and Capability Development***: mengembangkan kepemimpinan dan kapabilitas organisasi yang relevan dengan kebutuhan serta arah model bisnis ke depan.
4. ***Performance and Reward Management***: menerapkan sistem *performance-based reward* untuk memperkuat motivasi, akuntabilitas, dan pencapaian tujuan korporasi.
5. ***HC Governance, Operations and Industrial Relations***: memperkuat tata kelola, efektivitas operasional, dan hubungan industrial yang konstruktif untuk menjaga stabilitas dan keberlanjutan kinerja bisnis.

Berdasarkan pedoman utama *Human Capital* Danantara, Perseroan kemudian menerjemahkan arahan tersebut ke dalam serangkaian pilar strategi *Human Capital* Perseroan. Pilar-pilar ini berfungsi sebagai kerangka acuan dalam merumuskan dan mengembangkan Rencana Jangka Panjang *Human Capital* (RJP HC) 2026-2030.

Dengan adanya pilar strategi ini, setiap inisiatif RJP HC dapat:

- Mengarah pada sasaran transformasi *Human Capital* Perseroan,
- Memiliki fokus yang terukur dan terstruktur,
- Menjamin bahwa strategi HC selaras dengan visi dan strategi bisnis Perseroan secara keseluruhan.

Dengan demikian, pilar-pilar tersebut menjadi fondasi strategis bagi Perseroan dalam mengembangkan berbagai program, kebijakan, dan inisiatif *human capital* secara berkelanjutan, sehingga transformasi *human capital* dapat berjalan terarah dan memberikan dampak optimal bagi Perseroan.

Dari pedoman tersebut, Perseroan menurunkan Pilar *Human Capital* Danantara menjadi beberapa pilar strategi sebagai pedoman dalam pengembangan stategi Inisiatif Rencana Jangka Panjang *Human Capital* (RJP HC) Perusahaan. Perusahaan kemudian menjabarkannya ke dalam 5 (lima) Pilar Strategi *Human Capital*, sebagai berikut:

1. ***Human Capital Strategy***, yaitu mengarahkan agar seluruh program dan aktivitas *human capital* selaras dengan transformasi bisnis serta mendukung pencapaian visi Perseroan.
   Pilar *Human Capital Strategy* ini terbagi menjadi 2 (dua) strategi utama sebagai berikut:
   a. *Organization Design*, yaitu mengembangkan organisasi yang Agile untuk meningkatkan ketangkasan dan efisiensi.
   b. *Workforce Management*, yaitu merekrut talenta yang paling sesuai dan membentuk ulang "*Soccerfield*".
2. ***Performance and Reward Management***, yaitu membangun sistem kinerja dan penghargaan yang meritokratif, kompetitif, dan mampu mendorong perilaku karyawan yang lebih produktif.
   *Pilar Performance and Reward Management* ini terbagi menjadi 2 (dua) strategi utama sebagai berikut:
   a. *Performance Management*, yaitu memperkuat manajemen kinerja agar terhubung langsung dengan *outcome* bisnis.
   b. *Reward Management*, yaitu memperkaya dan meningkatkan penghargaan berbasis kinerja.

3. ***Talent and Succession Management***, yaitu memastikan perusahaan memiliki talenta yang tepat, pada posisi yang tepat, dan pada waktu yang tepat.
   *Pilar Talent and Succession Management*, ini terbagi menjadii 2 (dua) strategi utama sebagai berikut:
   a. *Talent Management*, yaitu membangun kumpulan talenta yang solid untuk menyediakan jalur kepemimpinan yang berkualitas.
   b. *Career Path Management*, yaitu menciptakan para profesional yang berwawasan luas dan mendalam melalui Jalur Karier Progresif.
4. ***Capability and Leadership Development***, yaitu pengembangan Kemampuan Kritikal untuk dapat melaksanakan Inisiatif Strategis Perseroan melalui Peningkatan Keterampilan & Pelatihan Berulang.
   Pilar *Capability and Leadership Development*, ini terbagi menjadii 2 (dua) strategi utama sebagai berikut:
   a. *Capability Development*, yaitu mengembangkan kemampuan kritikal melalui Peningkatan dan Pembaruan Keterampilan.
   b. *Leadership Development*, yaitu mengembangkan kualitas kepemimpinan yang kuat di semua tingkatan.
5. ***Human Capital Technology and Industrial Relations***, yaitu melakukan automasi pada seluruh siklus *human capital* untuk meningkatkan produktivitas, layanan, dan kualitas pengambilan keputusan serta membangun hubungan industrial yang harmonis.
   Pilar *Human Capital Technology and Industrial Relations*, ini terbagi menjadi 2 (dua) strategi utama sebagai berikut:
   a. *Human Capital Technology*, yaitu mempercepat otomasi operasional *human capital* dan Membangun Sistem Pendukung Keputusan yang diintegrasikan dengan *Artificial Intelligence* (AI).
   b. *Leadership Development*, yaitu menjaga lingkungan kerja yang harmonis, sehat, dan inklusif.

Strategi pengembangan *human capital* BTN dalam menunjang pengembangan bisnis serta mewujudkan BTN menjadi rumah bagi talenta terbaik Indonesia yang dilakukan sejalan dengan *Human Capital Framework* BTN yaitu:

**Tabel Strategi Bidang Sumber Daya Manusia Tahun 2026**

| Tema Strategi | Inisiatif |
|---|---|
| *Organization Design* | a. *Revamp BTN Organization Design to increase agility*<br>b. *Transform Retail Sales Model* |
| *Workforce Management* | *Workforce Shifting inline with Business Strategy* |
| *Performance Management* | a. *Strengthen Individual KPI to align with Corporate Goals*<br>*b. Optimize HCBP as Performance Activator* |
| *Reward Management* | *Extend Self-funded Incentives* |
| *Talent Management* | *Rejuvenate Talent Management System.* |
| *Career Path Management* | *Reinvent Career Progression Guidelines* |
| *Capability Development* | *Accelerate Retail Sales Capabilities through Sales Academy* |
| *Leadership Development* | *Reinvent LDP for Talent to Transform the Bank* |
| *Employee Wellbeing & Industrial Relations* | *Enhance Employee Wellbeing Program* (BTN Sehat) |
| *Culture & Experience* | *Establish Digital Culture & Strengthen Sales & Service Culture* |

**Sumber:** Internal Bank

# TEKNOLOGI INFORMASI



**Pada tahun 2025, Perseroan menetapkan fokus strategis untuk menjadi mitra utama dalam pemberdayaan finansial keluarga Indonesia. Dalam rangka mendukung fokus tersebut, Perseroan melakukan *continuous improvement* pada infrastruktur Teknologi Informasi (TI).**



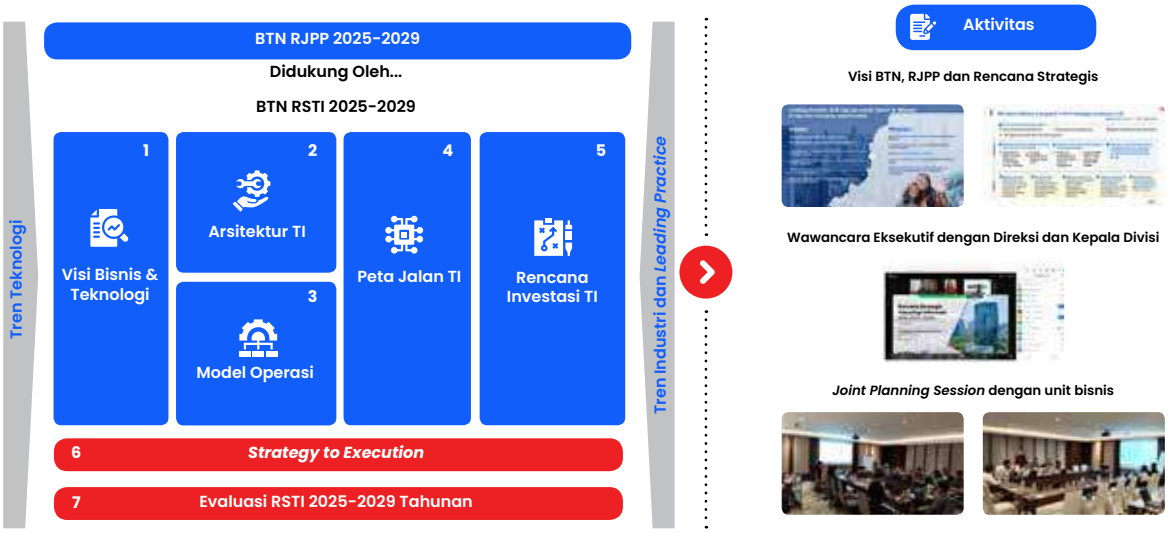
# *MASTER PLAN*
# DAN STRATEGI TEKNOLOGI INFORMASI



Teknologi informasi (TI) memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung bisnis Perseroan. Untuk itu, telah disusun Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) 2025-2029 yang menjadi acuan dalam pengembangan inisiatif Teknologi Informasi (TI) maupun pemenuhan infrastruktur dan keamanan Teknologi Informasi (TI). Penyusunan Rencana Strategi Teknologi Informasi (RSTI) 2025-2029 Perseroan didukung oleh 5 (lima) pilar utama, yaitu:

1. **Visi Bisnis dan Teknologi**
   6 (enam) tema IT *Imperatives* telah ditetapkan untuk mendukung strategi bisnis antara lain:
   - *Agility at scale*
   - *Future proof tech backbone*
   - *Full banking empowerment*
   - *Data & AI reimagined*
   - *Business Resilience Ecosystem*
   - *Process Excellence Enablement*
2. **Arsitektur Teknologi Informasi (TI)**
   Terdapat implikasi pada *Enterprise Architecture* untuk menjembatani tujuan bisnis dan teknologi:
   - Peningkatan *platform digital*
   - Penguatan manajemen risiko dan kepatuhan
   - Integrasi dan otomasi proses
   - Peningkatan kualitas dan ketersediaan data
   - Peningkatan infrastruktur dan keamanan
3. ***Operation Model* Teknologi Informasi (TI)**
   *Operation Model* Teknologi Informasi (TI) Perseroan akan diperbarui melalui pembentukan unit kerja, penambahan sumber daya manusia dan *re*-organisasi Teknologi Informasi (TI).
4. ***Roadmap* Teknologi Informasi (TI)**
   Inisiatif-inisiatif Teknologi Informasi (TI) Perseroan 2025-2029 berhasil disusun dengan fokus utama pada tahun 2025 terkait dengan pendanaan dan transaksi. Inisiatif Teknologi Informasi (TI) dibagi menjadi 3 (tiga) fase berbeda dari tahun 2025-2029, yaitu:
   - *Modernize Core Platforms & Architecture*
   - *Unify Technology & Experience*
   - *Deliver Full Banking at Scale*
5. **Rencana Investasi Teknologi Informasi (TI)**
   Rencana investasi Teknologi Informasi (TI) untuk mengeksekusi inisiatif-inisiatif Teknologi Informasi (TI) dari 2025 hingga 2029, dengan fokus inisiatif tahun 2025 didominasi oleh inisiatif terkait dengan pendanaan, transaksi, penguatan infrastruktur dan *security*.

**RSTI dibangun berdasarkan 5 (lima) pilar utama dengan memastikan keselarasan visi dan misi BTN, inisiatif RJPP, aspirasi Direksi dan *Joint Planning Session***




Berikut ini adalah rangkuman dari 5 (lima) pilar utama RSTI 2025-2029 yang siap untuk mendukung aspirasi bisnis 5 (lima) tahun ke depan:

**BTN RJPP 2025-2029**

**BTN RSTI 2025-2029**

| 1. Visi Bisnis & Teknologi | 2. Arsitektur TI | 3. Model Operasi TI | 4. Peta Jalan TI | 5. Rencana Investasi TI |
|---|---|---|---|---|
| **6 (enam) tema *IT Imperatives*** telah ditetapkan untuk mendukung strategi bisnis:<br>1. *Agility at Scale*<br>2. *Future Proof Tech Backbone*<br>3. *Full Banking Empowerment*<br>4. *Data & AI Reimagined*<br>5. *Business Resilience Ecosystem*<br>6. *Process Excellence Enablement* | Terdapat **implikasi pada *Enterprise Architecture*** untuk menjembatani tujuan bisnis dan teknologi:<br>• Peningkatan *platform digital*<br>• Penguatan manajemen risiko & kepatuhan<br>• Integrasi dan otomasi proses<br>• Peningkatan kualitas dan ketersediaan data<br>• Peningkatan infrastruktur dan keamanan | Model Operasi TI BTN akan diperbaharui melalui:<br>• Pembentukan divisi khusus untuk *IT Development*<br>• Penguatan kapabilitas IT BP, PM, EA dan SA<br>• Pengembangan beberapa departemen dan unit untuk peningkatan pengawasan performa TI 24/7<br>• Penambahan kapasitas 184 FTEs | Total 46 Inisiatif TI BTN (2025-2029) berhasil disusun dengan fokus utama di tahun 2025 terkait dengan pendanaan dan transaksi. Inisiatif TI dibagi menjadi tiga fase berbeda dari tahun 2025-2029:<br>• *Modernize Core Platforms & Architecture*<br>• *Unify Technology & Experience*<br>• *Deliver Full Banking at Scale* | Diperlukan Investasi sebesar ~5.1 triliun rupiah untuk 46 inisiatif TI dari 2025 hingga 2029, dengan fokus inisiatif tahun 2025 didominasi oleh inisiatif terkait dengan pendanaan & transaksi. |

# INOVASI
# TEKNOLOGI INFORMASI



Perseroan secara berkala melakukan inovasi Teknologi Informasi (TI) untuk mendukung bisnis Perseroan. Beberapa inovasi Teknologi Informasi (TI) yang dilakukan pada tahun 2025 antara lain:

1. ***Human Capital Information System berbasis Cloud***
   Sistem terintegrasi untuk pengelolaan informasi kepegawaian Perseroan seperti remunerasi, gaji dan lain sebagainya.
2. ***Artificial Intelligence***
   Penerapan *Artificial Intelligence* seperti *chatbot* PVITA untuk membantu proses pemahaman atas *knowledge management* mengenai seluruh kebijakan, prosedur dan petunjuk operasional. Selain itu, *platform* yang sama juga telah dioptimalkan untuk *chatbot* AIKO untuk membantu proses pemahaman atas *knowledge management* mengenai operasional TI.
3. ***Block Chain***
   Teknologi yang digunakan untuk membantu proses pengamanan pengelolaan dokumen kontrak seperti menyimpan dokumen kontrak dan memastikan dokumen kontrak memiliki substansi yang terjamin keasliannya.
4. ***Digital Signature***
   *Digital Signature* untuk efisiensi dan simplifikasi proses penandatanganan dokumen terkait *Approval* Perjanjian Kredit, Dokumen Bank Garansi serta memo internal di Perseroan.
5. **BTN Digital Store**
   *Branding* Perseroan untuk Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu atau tempat lainnya dengan *experience digital* yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas penjualan dan layanan yang berorientasi pada kepuasan nasabah. Adapun fitur yang ada di BTN Digital Store antara lain: *customer service digital*, pengalaman *augmented reality* dan *video banking* untuk berbagai solusi perbankan dan layanan *beyond banking*, percepatan proses pembukaan rekening, pemanfaatan teknologi *Artificial Intelligence*, *Digital Form*, *The Living City* dan lain sebagainya.
6. **BTN Laku**
   Aplikasi yang dikembangkan untuk memudahkan *Small and Medium Enterprises* (SME) dan CP *Sales* melakukan pengelolaan data serta verifikasi dan *On The Spot* (OTS) guna mendukung pencapaian *Service Level Agreement* (SLA) dan optimalisasi produktivitas produk KUR dan KUMK. BTN Laku dikembangkan secara bertahap untuk nilai KUR dan KUMK sampai dengan 500 juta.
7. ***New Branch Delivery System* (NEXA)**
   *Front-end Web based application* yang digunakan untuk melayani nasabah di Kantor Cabang. Aplikasi ini merupakan modernisasi dari *Branch Delivery System*. Tujuan dari aplikasi adalah meningkatkan pengalaman nasabah yang bersifat *customer centric* dengan menawarkan *service time* yang lebih cepat dan fleksibilitas sistem, meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses dari sisi operasional Perseroan serta menurunkan waktu proses pelayanan nasabah menjadi lebih singkat. Adapun fitur yang ada di *New Branch Delivery System* (NEXA) antara lain *Individual Customer Onboarding & Account Opening*, *e-Form*, *Dual Screen*, CASA *Transaction*, *Signature Verification* dan *Queue Management System*.
8. **BTN Paylater**
   Aplikasi yang menyediakan fasilitas *revolving loan* yang diberikan kepada segmentasi nasabah terpilih.

# INFRASTRUKTUR **TEKNOLOGI INFORMASI**

Sejalan dengan perkembangan industri perbankan, Perseroan terus memperkuat strategi Teknologi Informasi (TI) sebagai salah satu pilar utama untuk mendukung pencapaian *customer experience* terbaik melalui layanan *digital* dan finansial yang terintegrasi. Strategi Teknologi Informasi (TI) tersebut dilaksanakan secara berkelanjutan melalui percepatan modernisasi dari *platform* perbankan, adopsi teknologi *digital* terkini, serta peningkatan tata kelola dan keamanan informasi. Implementasi strategi tersebut diarahkan untuk memperkuat *core business*, membangun proporsi perbankan yang holistik, serta meningkatkan kapabilitas dalam menyediakan layanan perbankan dalam skala besar yang andal, efisien, dan inovatif sejalan dengan kebutuhan nasabah serta peraturan yang berlaku.

Pada tahun 2025, Perseroan menetapkan fokus strategis untuk menjadi mitra utama dalam pemberdayaan finansial keluarga Indonesia. Dalam rangka mendukung fokus tersebut, Perseroan melakukan *continuous improvement* pada infrastruktur Teknologi Informasi (TI) melalui berbagai inisiatif strategis, antara lain sebagai berikut:

1. ***Advanced Sustainable Core Banking Technology through Infrastructure Modernization and AI Enablement***
   Perseroan telah melakukan strategi untuk memperkuat fondasi teknologi yang berkelanjutan dan siap menghadapi perkembangan jangka panjang melalui peningkatan kapabilitas infrastruktur pemulihan bencana (*Disaster Recovery*) dengan fasilitas pengamanan dan pemulihan yang lebih baik dan sesuai dengan standar industri, *tech refreshment* teknologi infrastruktur *Core Banking System*, serta pengembangan AI *Powered* IT *Knowledge Based.* Inisiatif ini bertujuan untuk memastikan bahwa *Core System* Perseroan tetap relevan, andal, dan mampu mendukung layanan secara berkesinambungan serta meningkatkan efisiensi pengelolaan operasional Teknologi Informasi (TI) melalui pemanfaatan kecerdasan buatan.
2. ***Strengthened* IT *Resilience and Service Continuity through Robust Infrastructure and Disaster Recovery***
   Perseroan memperkuat ketahanan dan ketersediaan layanan Teknologi Informasi (TI) melalui pengembangan infrastruktur yang andal dan terdistribusi, serta penerapan mekanisme pemulihan yang terencana dan teruji. Upaya tersebut mencakup penguatan arsitektur pusat data, pelaksanaan pengujian berkala atas rencana pemulihan layanan untuk sistem kritikal, serta peningkatan tata kelola pencadangan data secara terpusat dan terisolasi. Inisiatif ini bertujuan untuk memastikan kesinambungan operasional Perseroan, meminimalkan risiko gangguan layanan, serta menjaga keandalan sistem dalam mendukung aktivitas perbankan.
3. ***Enhanced* IT *Infrastructure Flexibility to Support Business Growth and Digital Expansion***
   Perseroan mengembangkan infrastruktur Teknologi Informasi (TI) yang fleksibel dan adaptif untuk mendukung pertumbuhan bisnis dan peningkatan aktivitas *digital*. Pengembangan tersebut dilakukan melalui penerapan infrastruktur yang skalabel dan terkelola, sehingga kapasitas sistem dapat disesuaikan secara optimal dengan kebutuhan operasional. Selain itu, Perseroan secara bertahap mengalihkan pengelolaan *platform* dan basis data ke layanan yang lebih terintegrasi guna meningkatkan efisiensi, keandalan, serta kecepatan dalam penyediaan layanan. Inisiatif ini memungkinkan Perseroan untuk merespon dinamika bisnis secara lebih efektif sekaligus menjaga kualitas layanan kepada nasabah.
4. ***Improved* IT *Operational Oversight through an Integrated Command Center***
   Perseroan memperkuat fungsi pengawasan dan pengendalian operasional Teknologi Informasi (TI) melalui pengembangan *Command Center* yang terintegrasi. Penguatan ini mencakup pemantauan operasional secara berkelanjutan selama 24 jam, mencakup kinerja aplikasi, infrastruktur, serta aspek keamanan informasi. Selain itu, Perseroan memanfaatkan berbagai *tools* analisis dan pemantauan untuk memperoleh visibilitas yang lebih menyeluruh terhadap kondisi sistem dan kualitas layanan. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan kecepatan pengambilan keputusan, mempercepat respon terhadap potensi gangguan, serta memastikan pengalaman nasabah tetap terjaga secara konsisten.

Seiring dengan berbagai capaian yang berhasil diraih sepanjang tahun 2025, Perseroan terus memperkuat komitmennya dalam mengembangkan ekosistem perbankan berbasis teknologi. Perseroan meyakini bahwa ketersediaan Infrastruktur Teknologi Informasi (TI) yang andal dan terintegrasi merupakan landasan strategis dalam penyediaan layanan yang optimal, peningkatan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, serta percepatan transformasi *digital* yang berkelanjutan.

# TATA KELOLA
# **TEKNOLOGI INFORMASI**

Perseroan memiliki tata kelola dan teknologi yang mengikuti perkembangan jaman untuk membantu optimalisasi proses operasional bisnis. Selain itu, Perseroan juga memiliki infrastruktur Teknologi Informasi (TI), keamanan Teknologi Informasi (TI) dan sumber daya yang memadai. Sebagai informasi, berdasarkan asesmen IT *Maturity Level* yang telah dilakukan, dapat disampaikan bahwa hasil asesmen atas 24 kontrol prioritas telah mencapai kapabilitas minimal pada level 3 sebagaimana yang dipersyaratkan oleh Badan Pengaturan BUMN dengan detail sebagai berikut:

| No | Kontrol | Hasil Asesmen |
|---|---|---|
| 1 | EDM01 – *Ensured Governance Framework Setting and Maintenance* | 5.00 |
| 2 | EDM02 – *Ensured Benefit Delivery* | 4.00 |
| 3 | APO01 – *Managed I&T Management Framework* | 4.00 |
| 4 | APO02 – *Managed Strategy* | 4.00 |
| 5 | APO03 – *Managed Enterprise Architecture* | 4.00 |
| 6 | APO05 – *Managed Portfolio* | 4.00 |
| 7 | APO06 – *Managed Budget and Costs* | 4.00 |
| 8 | APO09 – *Managed Service Agreements* | 5.00 |
| 9 | APO10 – *Managed Vendors* | 4.00 |
| 10 | APO12 – *Managed Risk* | 4.00 |
| 11 | APO13 – *Managed Security* | 4.00 |
| 12 | APO14 – *Managed Data* | 4.00 |
| 13 | BAI02 – *Managed Requirements Definition* | 4.00 |
| 14 | BAI03 – *Managed Solution Identification and Build* | 4.00 |
| 15 | BAI04 – *Managed Availability and Capacity* | 4.00 |
| 16 | BAI06 – *Managed IT Changes* | 3.00 |
| 17 | BAI07 – *Managed IT Changes Acceptance and Transitioning* | 4.00 |
| 18 | BAI09 – *Managed Assets* | 3.00 |
| 19 | BAI011 – *Managed Projects* | 4.00 |
| 20 | DSS01 – *Managed Operations* | 3.00 |
| 21 | DSS02 – *Managed Service Request and Incident* | 4.00 |
| 22 | DSS04 – *Managed Continuity* | 4.00 |
| 23 | DSS05 – *Managed Security Services* | 4.00 |
| 24 | MEA01 – *Managed Performance and Conformance Monitoring* | 4.00 |

Selain dilakukan asesmen IT *Maturity Level*, Perseroan juga melakukan pengkinian tata kelola Teknologi Informasi (TI), di antaranya:

1. Kebijakan Umum Nomor KU.5 tentang Kebijakan Umum Teknologi Informasi (TI), Manajemen Data dan *Digital*.
2. Kebijakan Khusus Nomor KK.5-A tentang Prosedur Teknologi Informasi (TI).
3. Kebijakan Khusus Nomor KK.5-B tentang Keamanan Teknologi Informasi (TI).
4. Kebijakan Khusus Nomor KK.5-D tentang Standardisasi Teknologi Informasi (TI).
5. Kebijakan Khusus Nomor KK.8-C tentang *Business Continuity Management* (BCM).
6. Kebijakan Khusus Nomor KK.8-E tentang Prosedur Manajemen Risiko Teknologi Informasi (TI), *Digital* dan Siber.
7. Kebijakan Khusus Nomor KK.8-L tentang Prosedur Manajemen Risiko Pihak Ketiga.
8. Kebijakan Khusus Nomor KK.5-2 tentang Penempatan Sistem Elektronik.
9. Kebijakan Khusus Nomor KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi.
10. Petunjuk Teknis Nomor PT.5-A.1 tentang *Standard Operational Prosedure* Teknologi Informasi (TI).
11. Petunjuk Teknis Nomor PT.8-E.1 tentang Pelaksanaan Manajemen Risiko Teknologi Informasi (TI), *Digital* dan Siber.
12. Petunjuk Teknis Nomor PT.8-E.2 tentang Pelaksanaan *Risk Acceptance.*
13. Petunjuk Teknis Nomor PT.8-E.3 tentang Pelaksanaan IT *Project Risk Assessment & Assurance.*
14. Petunjuk Teknis Nomor PT.5-B.1 tentang Implementasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi.
15. Petunjuk Teknis Nomor PT.5-B.2 tentang *Information Technology Security Baseline.*
16. Petunjuk Teknis Nomor PT.5-D.1 tentang Standardisasi Teknologi Informasi (TI).
17. Petunjuk Teknis Nomor PT.8-C.1 tentang Pelaksanaan *Business Impact Analysis* (BIA).
18. Petunjuk Teknis Nomor PT.8-C.2 tentang Pelaksanaan *Business Continuity Plan* (BCP).
19. Petunjuk Teknis Nomor PT.8-C.3 tentang Pelaksanaan *Disaster Recovery Plan* (DRP).

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa mengidentifikasi risiko utama terkait teknologi informasi, termasuk *disruption, cyber security*, dan *disaster recovery*, untuk memastikan bahwa risiko tersebut dikelola dan diintegrasikan ke dalam kerangka manajemen risiko secara keseluruhan.

## Pemulihan Bencana

Perseroan telah memiliki kebijakan dan prosedur yang digunakan untuk pengelolaan apabila terjadi bencana dimana tercantum pada kebijakan dan prosedur internal Perseroan tentang Pelaksanaan *Disaster Recovery Plan* (DRP). *Disaster Recovery Plan* (DRP) merupakan bagian implementasi dari *Business Continuity Management* (BCM) sebagai pelaksanaan lebih teknis yang memuat langkah-langkah terencana dalam pemulihan layanan Teknologi Informasi (TI) untuk mengurangi ancaman yang terjadi terhadap operasional bisnis Perseroan. *Disaster Recovery Plan* (DRP) disusun dengan memperhatikan dinamika pada arsitektur teknis Teknologi Informasi (TI) dan hal-hal yang melingkupinya, seperti portofolio sistem informasi, kondisi fasilitas fisik *Data Center* (DC)/*Disaster Recovery Center* (DRC), pihak-pihak yang akan terlibat langsung dengan pelaksanaan *Disaster Recovery Plan* (DRP), dan sejenisnya untuk membantu memastikan keberjalanan *Disaster Recovery Plan* (DRP) selalu sesuai dengan dinamika lingkungan Perseroan.

# *IT Security*

## Keamanan Teknologi Informasi (TI)

Dengan meningkatnya digitalisasi, risiko siber turut bertambah sehingga sejak tahun 2022, Perseroan telah memiliki satuan kerja keamanan Teknologi Informasi (TI) di bawah Direktur Information Technology dipimpin oleh seorang *Chief Information Security Officer* (CISO) untuk terus memperkuat layanan *digital*, keamanan informasi dan pelindungan data nasabah, yang terbagi menjadi 3 (tiga) pilar utama, yaitu:

1. ***People***

   Penguatan keamanan informasi dari aspek *people* mencakup kegiatan antara lain:

   a. ***Security Awareness***

      Perseroan telah melakukan edukasi berupa *security awareness* secara rutin kepada seluruh pegawai, nasabah, maupun pihak ketiga yang bekerja sama dengan Perseroan. Berbagai media digunakan untuk penyampaian *security awareness* kepada pegawai seperti *email, instant messaging*, buletin, *wallpaper desktop* pada perangkat kerja pegawai secara berkala setiap bulan dan sosialisasi secara *online* (daring) maupun *offline* (tatap muka langsung) oleh *management* kepada Unit Kerja. Perseroan menyadari bahwa Nasabah merupakan subjek penting dalam bisnis Perseroan, sehingga edukasi kepada Nasabah merupakan sebuah kewajiban yang harus dijalankan, edukasi keamanan yang telah disampaikan terkait dengan keamanan transaksi dan data pribadi. Dimaksudkan agar Nasabah dapat bertransaksi secara aman dan lebih waspada terhadap kejahatan siber untuk melindungi dan menjaga informasi pribadinya. Edukasi terhadap pihak ketiga yang bekerja sama dengan Perseroan dilakukan secara rutin agar

pihak ketiga turut menjaga keamanan informasi perusahaannya maupun data Perseroan yang dikelola oleh pihak ketiga. Sosialisasi kepada nasabah maupun pihak ketiga yang bekerja sama dengan Perseroan antara lain melalui media *email, e-channel* Perseroan, *website*, *social media* Perseroan (Instagram, X, Facebook, dan lainnya) dan berbagai *event offline* atau pemasaran yang dilaksanakan. Perseroan selalu meningkatkan profesionalisme dan kompetensi pegawai sebagai mitra nasabah dengan berbagai pelatihan dan sertifikasi keamanan *cyber*.

**b. Pengembangan Kompetensi**

Perseroan telah mengikuti seminar, pelatihan dan sertifikasi terkait IT *Security* selama tahun 2025, baik untuk mengasah *soft skill* maupun *hard skill*, antara lain yaitu *Certified Information Systems Security Professional* (CISSP), *CompTia Pentest+, Training & Certified in CompTia Security+, Digital Forensic Management, iSystem ADM & Control* AS400, *Identity & Access Administrator,* Pelatihan Keamanan dan Pelindungan Data, *Project Management Professional* (PMP), *Training & Certified in Risk and Information Systems Control* (CRISC), Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Jenjang 5, Seminar *Cyber Defender Red Team Upskilling*, *Enhancement Asset Management Tools*, *Training & Certified in Lead Auditor* ISO 27001:2022, Modernisasi *Server Core Banking* dan Perangkat Pendukung, Pelindungan Data Pribadi, *Comprehensive AI Training Program for Business and Technology, Secure Coding With Gen AI*, Digital Forensik, *Generative Engine Optimization* (GEO) dalam Dominasi *Search Engine Optimization* (SEO) dan *Microsoft Identity & Access Administrator*.

**c. Pengembangan Organisasi**

Perseroan telah melakukan pengembangan organisasi IT *Security* dengan melakukan penambahan departemen baru yang berfokus pada *Identity & Access Management*. Hal ini merupakan bukti kefokusan Perseroan dalam pengelolaan akses untuk mendukung layanan, bisnis dan inisiatif Perseroan. Dalam rangka pemenuhan *work load analysis* (WLA), Perseroan telah menambahkan 6 (enam) orang karyawan IT *Security* pada periode 2025.

**2. *Process***

Dalam rangka menjalankan tata kelola yang baik sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku, proses-proses kerja di Perseroan telah berdasarkan ketentuan atau *Standard Operating Procedure* (SOP) terkini yang disosialisasikan dan dijalankan dengan konsisten oleh segenap *stakeholder* Perseroan. Sejalan dengan proses kerja yang standar tersebut, Perseroan telah menjalankan inisiatif yaitu:

a. Pembentukan *Computer Security Incident Response Team* (CSIRT) yang telah bekerja sama dengan regulator, didukung oleh teknologi terbaru dan sistem *monitoring* berupa *Security Incident and Event Management* (SIEM) dan *Centralized Log System*.
b. Sebagai wujud komitmen terhadap tata kelola Teknologi Informasi (TI) yang aman dan andal, Perseroan telah memperoleh sertifikasi ISO 27001:2022 atas penerapan *Information Security Management System* (ISMS).
c. Proses pengujian keamanan siber secara berkala atas keamanan jaringan, sistem dan data sesuai dengan ketentuan regulator, antara lain:
    i. Pengujian keamanan siber berdasarkan analisis kerentanan, antara lain melakukan *vulnerability assessment* dan *penetration test* untuk aplikasi baru, pengembangan dan aplikasi reguler sesuai dengan tingkat kritikalitas aplikasi yang dilakukan oleh pihak independen eksternal yang bersertifikasi standar *penetration tester* internasional serta terdaftar pada Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI).
    ii. Pengujian keamanan siber berdasarkan skenario melalui aktivitas *table top exercise*, *social engineering exercise* dengan teknik *phishing* pada media *email*, *Adversarial Attack Simulation Exercise* (AASE). *Table-Top Exercise* dilakukan secara berkala oleh CSIRT-BTN yang terdiri dari beberapa unit kerja. *Table top exercise* merupakan pengujian serangan berdasarkan skenario dengan tujuan melakukan *review* atas *playbook scenario* serangan, *response* dan *recovery*, dengan topik antara lain:
        - Panduan *Email Phishing*
        - *Third Party Compromise*
        - *Remote Desktop Protocol* (RDP)
        - *Endpoint Attack*
        - *Server Off*
        - *Active Directory Modification Activity*
        - *Backdoor Inside Legacy Code*
        - Kebocoran Data Non Elektronik
        - *Data Modification*
        - *Extension* VPN *Browser*
        - Kebocoran API *Credential Fraud* RTGS
        - Manipulasi Transaksi Sistem Pembayaran Bank Indonesia RTGS (Sistem BI-RTGS).
    iii. Sebagai bagian dari upaya penguatan ketahanan siber, Perseroan secara proaktif melakukan pengujian keamanan melalui skenario *compromise assessment*

untuk mengidentifikasi potensi celah dan risiko secara menyeluruh. Langkah ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjaga integritas sistem informasi serta memastikan kesiapan menghadapi ancaman siber yang semakin kompleks.

d. Dalam mendukung program pemerintah dan regulator terkait dengan pemberantasan kegiatan perjudian *online* dan jual beli rekening yang mengatasnamakan Perseroan, Perseroan telah melakukan *cyber patrol* menggunakan *tools Cyber Threat Intelligence* (CTI).

**3. *Technology***

Perseroan secara berkelanjutan meningkatkan kapabilitas keamanan Teknologi Informasi (TI). Inisiatif tahun 2025 merupakan kelanjutan dari penguatan yang dilakukan pada tahun 2024 sebagai bentuk komitmen dan konsistensi Perseroan dalam penguatan kapabilitas strategis keamanan Teknologi Informasi (TI), melalui penerapan pertahanan berlapis (*defense-in-depth*) yang mencakup *endpoint*, aplikasi, jaringan, infrastruktur Teknologi Informasi (TI), dan data.

**a. Implementasi teknologi *Network Access Control* (NAC)**

Berfungsi untuk mengatur, memverifikasi, dan memantau akses perangkat ke jaringan berdasarkan kebijakan keamanan, guna melindungi data dari akses yang tidak sah dan potensi ancaman.

**b. *Improvement* Pengamanan Aplikasi *Mobile***

Berfungsi untuk melindungi aplikasi *mobile* yang digunakan oleh nasabah dengan menerapkan proses pengembangan aplikasi secara *security by design*.

**c. *Improvement* pengamanan DNS *Security* dan IP *Address Management***

Berfungsi untuk melindungi sistem Teknologi Informasi (TI) internal yang akan mengakses sumber daya Teknologi Informasi (TI) yang ada di internet apabila domain dari sebuah situs merupakan situs yang tidak aman. Optimalisasi dari kapabilitas DNS *security*, akan lebih efektif jika dipadukan dengan IP *address management*, sehingga *endpoint* yang mengakses sumber daya Teknologi Informasi (TI) tersebut dapat ditelusuri keberadaannya.

**d. *Improvement Internet Access Control* dan *Proxy Outbound***

Berfungsi untuk memisahkan dan mengidentifikasi komunikasi data ke arah internet antara komunikasi yang transaksional bisnis dengan komunikasi yang bersifat produktifitas *back office* dengan menerapkan pemisahan *internet access* dan implementasi *proxy outbound*.

**e. *Improvement* Pengamanan *Email Security***

Berfungsi untuk melindungi perangkat dan sistem *email* dari ancaman serangan siber berbasis *email* seperti *spam*, *phishing* dan *attachment* yang mengandung *file* berbahaya.

**f. *Improvement* Pengamanan API**

Berfungsi untuk pengamanan yang spesifik dalam mendeteksi dan mencegah serangan berbasis API.

**g. *Improvement* Pengamanan *Internet Banking Business***

Berfungsi untuk pengamanan aplikasi berbasis *web* yang dapat meningkatkan performa akses *website Internet Banking Business* melalui *content delivery network*.

**h. *Improvement* Pengamanan *Database***

Berfungsi untuk membatasi dan mencegah terjadinya serangan siber yang mengeksploitasi *database*.

**i. Implementasi *Network Detection & Response***

Berfungsi untuk memperkuat kemampuan pemantauan dan respon terhadap ancaman pada jaringan perusahaan, sehingga potensi risiko dapat dideteksi lebih dini dan ditangani secara tepat.

**j. *Enhancement Priviledge Access Management* perangkat Teknologi Informasi (TI)**

Berfungsi untuk mengendalikan dan mengawasi akses istimewa pada perangkat dan sistem Teknologi Informasi (TI), sehingga pemanfaatan akses kritikal tetap aman, terkontrol, dan sesuai kebutuhan.

**k. Implementasi *Centralized Log System***

Berfungsi untuk mendukung kebutuhan sentralisasi pencatatan dan pengelolaan *log system* Teknologi Informasi (TI) dalam rangka meningkatkan efektivitas dalam melakukan deteksi dan respon terhadap insiden siber.

**l. Peningkatan *availability* dan *resilience* infrastruktur transaksional**

Berfungsi untuk menjaga layanan transaksional Perseroan dengan menerapkan *active-active security* infrastruktur.

**m. *Improvement Identity Threat Detection and Response* (ITDR)**

Berfungsi untuk melakukan deteksi dan mitigasi melalui penerapan instalasi *agent* pada *system authenticator.*

**n. Implementasi *Identity & Access Management***

Berfungsi untuk meningkatkan keamanan sistem dan mencegah akses yang tidak sah atau potensial pelanggaran keamanan.

o. **Implementasi Pengamanan Berbasis *Sandboxing***
Berfungsi untuk mengamankan *upload data e-channel, endpoint*, otomasi pertukaran *file*, dan identifikasi *file-file* mengandung *malware* yang mengarah ke sistem *legacy* dan *imutable*.

p. **Implementasi Pengamanan *Message Signing* dan HTTPS pada BI-FAST**
Berfungsi untuk mengamankan aspek integritas dan keaslian pesan transaksi BI-FAST melalui *message signing* serta menjaga kerahasiaan dan keamanan komunikasi data antar sistem menggunakan HTTPS.

## Evaluasi dan Pengukuran Ketahanan dan Keamanan Siber

Perseroan melakukan pengukuran dan evaluasi atas implementasi kontrol ketahanan dan keamanan dalam upaya optimalisasi proses pengamanan informasi, antara lain:

1. **Memperoleh Sertifikasi ISO 27001:2022**
Dalam rangka memastikan bahwa sumber daya manusia, tata kelola dan teknologi yang digunakan telah sesuai dengan standar industri (*International Standar Organization*), Perseroan telah melaksanakan proses sertifikasi dan mendapatkan sertifikasi dengan nomor IS 790715.
2. **Penerapan Indeks IT *Security***
Salah satu strategi dalam mendorong terciptanya *Security Culture* pada seluruh pegawai di seluruh Unit Kerja, Perseroan membangun indeks IT *Security* untuk memonitor efektifitas program-program *security awareness* yang telah dilakukan dalam rangka memitigasi risiko terkait keamanan siber dan informasi.
3. **Pencapaian Penilaian Penilaian OJK sesuai No. 29/SEOJK.03/2022**
Perseroan telah melaksanakan *assessment* atas penerapan ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/SEOJK.03/2022 tentang Ketahanan dan Keamanan Siber. Penilaian ini bertujuan untuk mengukur tingkat kepatuhan, efektivitas pengendalian, serta tingkat risiko keamanan siber yang diterapkan di Perseroan. *Assessment* tersebut dilakukan oleh auditor eksternal yang terdaftar dalam Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI). Berdasarkan hasil penilaian, Perseroan memperoleh pencapaian tingkat risiko terkait keamanan siber yang berada di peringkat 2 (kondisi maturitas keamanan siber Bank secara umum tinggi).
Hasil ini menunjukkan bahwa penerapan pengendalian ketahanan dan keamanan siber di Perseroan telah berjalan dengan baik dan terkelola, serta didukung dengan evaluasi secara berkala dan upaya peningkatan berkelanjutan.

## Program-Program IT *Security Awareness*

Perseroan melaksanakan program IT *Security Awareness* yang bertujuan meningkatkan kesadaran dan pemahaman kepada seluruh pegawai untuk menjaga keamanan informasi berupa data atau informasi pribadi dan Perseroan. Kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. **Penyampaian oleh *Top Management***
Salah satu strategi dalam mendorong terciptanya *security culture* pada seluruh Pegawai di seluruh unit kerja Perseroan, Perseroan menerapkan program indeks IT *Security* yang bertujuan untuk memonitor efektifitas program-program *security awareness* yang telah dilakukan dalam rangka memitigasi risiko terkait keamanan siber dan informasi. Program tersebut disampaikan secara berkala setiap bulan oleh *Top Management* kepada pegawai dengan penekanan bahwa menjaga keamanan informasi menjadi bagian yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan nasabah dan reputasi Perseroan.
2. **Sosialisasi melalui *Platform Digital* Perseroan**
   a. *Website* resmi Perseroan
   b. *Podcast Security Awareness*
   c. *Learning Management System*
   d. *Email Blast Security Awareness*
   e. *Instant Messaging Blast Security Awareness*
   f. *Wallpaper Desktop Security Awareness*
   g. *Screen Saver Security Awareness*
   h. *Bulletin Security Awareness*
   i. *Survey* Pemahaman *Security Awareness*
3. **Pelatihan dan *Workshop***
Perseroan telah melaksanakan aktivitas sosialisasi tentang keamanan, baik secara *offline* maupun *online*, kepada seluruh pegawai.

Selain itu, Perseroan juga secara aktif melakukan sosialisasi untuk menjaga keamanan informasi kepada nasabah dan pihak ketiga rekanan melalui antara lain: *workshop* atau pelatihan secara *offline* maupun *online*, media sosial resmi Perseroan, *email blast security awareness*, Mesin ATM dan CRM, *e-channel* Perseroan (balé by BTN) dan menyampaikan informasi kewaspadaan transaksi elektronik pada kegiatan inklusi keuangan.










## Kerangka Kerja Keamanan Informasi

Sejalan dengan pemenuhan atas kontrol prioritas regulator, Perseroan melakukan upaya meningkatkan keamanan siber dan mengelola risiko siber secara lebih efektif dengan mengimplementasikan *framework National Institute of Standards and Technology* (NIST) melalui langkah-langkah *govern*, *identify*, *protect*, *detect*, *response* dan *recovery*.

1. ***Govern***
   Menetapkan tata kelola keamanan informasi dan pengelolaan risiko siber untuk memastikan arah strategis, akuntabilitas, serta kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, melalui:
   a. Penetapan kebijakan, standar, dan pedoman keamanan informasi yang disetujui manajemen dan melakukan reviu secara berkala untuk memastikan kesesuaian dengan strategi bisnis, profil risiko, dan regulasi yang berlaku.
   b. Penetapan peran, tanggung jawab, dan struktur organisasi pengelolaan keamanan informasi, termasuk mekanisme pengawasan dan pelaporan kepada manajemen dan komite terkait.
   c. Penetapan selera risiko (*risk appetite*) dan toleransi risiko keamanan informasi, yang digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan, pengelolaan risiko, serta penerapan pengendalian keamanan.
   d. Penerapan proses manajemen risiko siber yang terintegrasi, termasuk identifikasi, analisis, evaluasi, dan pemantauan risiko keamanan informasi secara berkala.
   e. Pemantauan kepatuhan dan efektivitas pengendalian keamanan informasi, melalui mekanisme audit, evaluasi, dan pelaporan untuk memastikan implementasi berjalan sesuai kebijakan dan ketentuan yang berlaku.

2. ***Identify***
   Mengidentifikasi potensi ancaman keamanan informasi dan pengelolaan risiko terhadap aset yang efektif dan komprehensif, melalui:
   a. Penerapan mekanisme dan pengelolaan *tools* inventaris yang terkini untuk membantu deteksi dan secara berkelanjutan memperbarui seluruh aset perangkat keras dan perangkat lunak milik Perseroan.
   b. Penetapan dan pemeliharaan proses manajemen data dan direviu minimal 1 (satu) tahun sekali untuk memastikan terupdatenya indeks data untuk kebutuhan bisnis.
   c. Pengujian keamanan berdasarkan analisis kerentanan yaitu *vulnerability assessment* dan *penetration testing* yang dilakukan secara berkala untuk mengidentifikasi potensi ancaman serta memastikan perbaikan temuan keamanan sesuai dengan rekomendasi hasil pengujian.

3. ***Protect***
   Pengamanan aset informasi dan penguatan perimeter *security* untuk mengurangi risiko yang teridentifikasi, di antaranya:
   a. Menetapkan pengelolaan hak akses yang ketat melalui Sistem Kendali Akses Logic Aplikasi (SKALA) untuk aplikasi transaksional, penerapan *least privileged access* dengan menggunakan *tools Privileged Access Management* (PAM) dan menerapkan *Multi-Factor Authentication* (MFA) untuk otentikasi dan otorisasi yang tersentralisasi yaitu *Active Directory*.
   b. Penerapan enkripsi dan penggunaan *Data Loss Prevention* (DLP) untuk melindungi data sensitif seperti *Personally Identifiable Information* (PII) dan *Payment Card Industry* (PCI).

c. Penerapan teknologi proteksi jaringan seperti *Next-Gen Firewall*, *Web Application Firewall* (WAF), *Cloud Anti DDoS* dan pelindungan *endpoint* seperti *anti-malware* dan teknologi *Endpoint Detection and Response* (EDR) untuk melindungi jaringan dan perangkat.
d. Penerapan *Email Security Gateway* untuk melindungi perangkat dan sistem *email* dari ancaman serangan siber berbasis *email* seperti *spam*, *phishing* dan *attachment* yang mengandung *file* berbahaya.
e. Melakukan *security awareness* secara berkala melalui berbagai media internal untuk meningkatkan kesadaran keamanan di seluruh pegawai.
f. Pembatasan dan pengelolaan akses jaringan yang terhubung dengan jaringan Perseroan serta pengamanan perangkat yang tidak sah dengan menggunakan *Network Access Control* (NAC).

**4. *Detect***

Pemantauan dan deteksi ancaman atau insiden keamanan secara *real-time*, di antaranya:

a. Pemantauan 24x7 dan analisis dengan *tools Security Information and Event Management* (SIEM) dan *Cyber Threat Intelligence* (CTI) untuk mendeteksi potensi serangan siber, aktivitas *user*, lalu lintas jaringan dan pemantauan *log* perangkat dan aktivitas Teknologi Informasi (TI) lainnya yang terkait dengan keamanan siber.
b. *Tools Cyber Threat Intelligence* (CTI) juga dioptimalisasikan sebagai *cyber patrol* untuk mendeteksi pelanggaran *brand reputation* milik Perseroan, melakukan *takedown social media* yang tidak memiliki izin menggunakan identitas Perseroan, konten-konten judi *online* dan pinjaman *online* yang menggunakan identitas Perseroan.
c. Pemantauan kepatuhan keamanan informasi dari mitra atau vendor penyedia kerja sama melalui *Third Party Security Assessment* (TPSA).

**5. *Respond***

Respon terhadap insiden dan pengelolaan risiko dengan cepat dan efektif untuk meminimalkan dampak dan mengatasi masalah, melalui:

a. Melakukan *containment* atau pemblokiran terhadap *endpoint* yang terindikasi menjadi sumber serangan siber.
b. Melakukan pemblokiran komunikasi data atau *traffic* yang berasal dari jaringan yang melakukan serangan siber.
c. Pengujian keamanan berdasarkan skenario antara lain simulasi *email phishing* dan *red teaming* yang dilakukan secara berkala untuk mengukur kesiapan pegawai dan personal IT dalam menghadapi serangan siber yang muncul.
d. Pembentukan tim *Computer Security Incident Response Team* (CSIRT) yang bertanggung jawab untuk menangani insiden siber dan menetapkan prosedur untuk penyelesaian insiden dengan cepat dan efisien.
e. Pelaksanaan investigasi mendalam melalui kegiatan forensik untuk mendapatkan *root cause* kejadian serangan siber.

**6. *Recovery***

Proses pemulihan dari dampak insiden yang terjadi, baik dalam hal operasional maupun reputasi dengan cara mengembalikan fungsi sistem, aplikasi dan infrastruktur ke kondisi normal setelah terjadi insiden, melalui:

a. Penetapan Kebijakan dan Prosedur untuk penilaian dan penentuan tingkat insiden serta langkah-langkah penyelesaian *security incident*, memastikan penanganan insiden yang cepat dan sesuai dengan dampak yang ditimbulkan.
b. Penetapan dan pemeliharaan proses pemulihan data menggunakan sistem *backup*, baik secara *online* maupun *offline* untuk memastikan data tetap terlindungi dan dapat dipulihkan jika terjadi gangguan, yang menjadi bagian dari *Business Continuity Plan* (BCP) dan *Disaster Recovery Plan* (DRP).
c. Uji pemulihan *backup* dan *restore* untuk memastikan bahwa sistem *backup* berfungsi dengan baik dan data dapat dipulihkan dengan efektif dalam situasi darurat.
d. Penetapan *playbook* untuk mengatasi insiden siber, yang berfungsi sebagai panduan dan pembelajaran untuk menangani insiden serupa di masa depan.
e. *Table-top exercises* untuk latihan dalam menghadapi potensi insiden dan menguji kesiapan dalam merespon kejadian keamanan yang mungkin terjadi.
f. Pelaporan kepada regulator dan *stakeholder*.
g. Penyusunan *media statement* dan publikasi kejadian insiden.

# STRUKTUR PENGELOLA **TEKNOLOGI INFORMASI**

Satuan kerja penyelenggara Teknologi Informasi (TI) yang terdiri dari Divisi IT Strategic Planning (ITPD), Divisi IT Development (ITDD) dan Divisi IT Operations (ITOD). Selain itu, Perseroan juga telah membentuk Divisi IT Security (ITSD) yang memiliki fungsi yang bertugas menangani ketahanan dan keamanan siber dan bersifat independen terhadap fungsi penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI). Secara umum wewenang dan tanggung jawab pada masing-masing Divisi adalah sebagai berikut:

1. Divisi IT Strategic Planning (ITPD) memiliki wewenang dan tanggung jawab sebagai Divisi yang menjalankan peran "*Plan the Bank*" sebagai berikut:
   a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengevaluasi, memantau dan mengendalikan kegiatan yang berhubungan dengan proses penyusunan Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) tahun 2025-2029 serta pengelolaan portofolio Teknologi Informasi (TI), kebijakan Teknologi Informasi (TI), dan strategi pengembangan aplikasi secara efektif dan efisien;
   b. Mengantisipasi eksposur risiko sistem informasi serta mengembangkan langkah penanganan yang tepat dan memadai;
   c. Mendukung penerapan keamanan informasi; dan
   d. Menyusun dan memenuhi pelaporan perencanaan dan pengembangan Teknologi Informasi (TI) serta pemenuhannya bekerja sama dengan unit terkait.
2. Divisi IT Development (ITDD) memiliki wewenang dan tanggung jawab sebagai Divisi yang menjalankan peran "*Change the Bank*" sebagai berikut:
   a. Mengelola proses pengembangan aplikasi pendukung operasional bisnis beserta *monitoring* pelaksanaannya untuk memenuhi kebutuhan operasional bisnis Perseroan;
   b. Mengantisipasi eksposur risiko sistem informasi serta mengembangkan langkah penanganan yang tepat dan memadai;
   c. Mendukung penerapan keamanan informasi; dan
   d. Menyusun dan memenuhi pelaporan perencanaan dan pengembangan Teknologi Informasi (TI) serta pemenuhannya bekerja sama dengan unit terkait.
3. Divisi IT Operations (ITOD) memiliki wewenang dan tanggung jawab sebagai Divisi yang menjalankan peran "*Run the Bank*" sebagai berikut:
   a. Mengembangkan strategi pengelolaan operasional, melaksanakan dan memantau operasional Teknologi Informasi (TI) secara efektif dan efisien dalam rangka menjaga tingkat layanan Teknologi Informasi (TI) untuk mendukung operasional bisnis;
   b. Mengantisipasi eksposur risiko dalam pelaksanaan operasional Teknologi Informasi (TI), serta mengembangkan langkah penanganan yang tepat dan memadai;
   c. Mendukung penerapan keamanan informasi; dan
   d. Menyusun dan memenuhi pelaporan operasional Teknologi Informasi (TI) bekerja sama dengan unit terkait.
4. Divisi IT Security (ITSD) memiliki wewenang dan tanggung jawab sebagai Divisi yang menjalankan peran "*Secure the Bank*" sebagai berikut:
   a. Merancang, menerapkan, dan memelihara suatu rangkaian proses dan sistem yang terpadu dan efektif dalam mengelola keamanan informasi dan menjamin kerahasiaan, integritas, serta ketersediaan aset-aset informasi dengan meminimalkan risiko keamanan informasi;
   b. Menyusun dan memenuhi pelaporan berkaitan pengamanan informasi bekerja sama dengan unit terkait.

# EVALUASI PENYELENGGARAAN **TEKNOLOGI INFORMASI**

## Hasil Evaluasi Atas Pelaksanaan Rencana Strategis TI (RSTI)

Sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Pasal 210 Ayat 1 poin b, Perseroan memiliki kewajiban untuk menyampaikan informasi hasil evaluasi Rencana Strategi Teknologi Informasi (RSTI) 2025 - 2029 yang menjadi bagian dari Laporan Tahunan. Dalam hal ini, Perseroan telah melakukan evaluasi Rencana Strategi Teknologi Informasi (RSTI) 2025 - 2029 untuk posisi tahun 2025 dengan ruang lingkup IT *initiative*. Proses evaluasi Rencana Strategi Teknologi Informasi (RSTI) 2025 - 2029 untuk posisi tahun 2025 tersebut, mengacu pada dokumen Rencana Strategi Teknologi Informasi (RSTI) 2025 - 2029. Adapun status *progress* posisi tahun 2025 telah selesai.

## Hasil Evaluasi Atas Efektivitas Penyelenggaraan TI

Sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Pasal 210 Ayat 1 poin c, Perseroan memiliki kewajiban untuk menyampaikan informasi hasil efektivitas penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI) yang menjadi bagian dari Laporan Tahunan. Dalam hal ini, Perseroan telah melakukan pengukuran berupa asesmen IT *Maturity Level* untuk posisi tahun 2025 dengan menggunakan standar COBIT 2019 dan didapatkan nilai IT *Maturity Level* sebesar 4.00 secara yoy.

Posisi sampai dengan triwulan IV tahun 2025, Perseroan telah berhasil menaikkan *score* IT *Maturity Level based on* COBIT 2019 dari 3.50 ke 4.00 yang berasal dari 20 sub *domain* yaitu APO03—*Managed Enterprise Architecture*, APO04—*Managed Innovation*, APO05—*Managed Portfolio*, APO06—*Managed Budget & Costs*, APO07—*Managed Human Resources*, APO08—*Managed Relationships*, APO09—*Managed Service Agreements*, APO14—*Managed Data*, BAI02—*Managed Requirements Definition*, BAI03—*Managed Solutions Identification & Build*, BAI05—*Managed Organizational Change*, BAI07—*Managed* IT *Change Acceptance and Transitioning*, BAI08—*Managed Knowledge*, BAI10—*Managed Configuration*, BAI11—*Managed Projects*, EDM01—*Ensured Governance Framework Setting & Maintenance*, EDM02—*Ensured Benefits Delivery*, EDM04—*Ensured Resource Optimization*, EDM05—*Ensured Stakeholder Engagement* dan MEA04—*Managed Assurance*.

# KINERJA PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI INFORMASI (TI) **TAHUN 2025**

## Realisasi Program Penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI) 2025

1. **Standarisasi *Agile Collaboration Tools* & Otomasi *DevSecOps***
   Perseroan telah mengimplementasikan Standardisasi *tools agile* untuk meningkatkan konsistensi dan kolaborasi tim, meningkatkan otomatisasi *DevSecOps* untuk meningkatkan efisiensi dan keamanan, serta menyempurnakan proses *agile* dan *DevSecOps* untuk kemampuan beradaptasi dan produktivitas yang lebih baik.

2. **Peningkatan Kapabilitas, Kapasitas dan Organisasi Teknologi Informasi (TI)**
   Perseroan telah melakukan penyelarasan kembali struktur organisasi Teknologi Informasi (TI) (termasuk organisasi TI transisi untuk UUS) dan memulai pemenuhan *talent*. Re-organisasi Teknologi Informasi (TI) dilakukan karena terdapat pemisahan unit kerja IT Strategic Planning and Development menjadi 2 (dua) unit kerja yaitu unit kerja IT Strategic Planning dan unit kerja IT

Development. Re-organisasi ini dilakukan sebagai upaya penyelarasan dengan Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI).

3. **Peningkatan Forum Tata Kelola Teknologi Informasi (TI)**
   Perseroan telah melakukan peningkatan tata kelola Teknologi Informasi (TI) dengan memperkuat kolaborasi bisnis dan Teknologi Informasi (TI). Peningkatan tata kelola Teknologi Informasi (TI) direpresentasikan dengan telah dilakukannya pelaksanaan forum *Architecture and Innovation Governance Board, Portfolio and Program Governance Board, Project Governance Forum* dan *Change Advisory Board* secara berkala.
4. **Strategi Teknologi untuk Anak Perusahaan Syariah**
   Perseroan telah menyusun strategi teknologi untuk *spin-off* anak perusahaan (Syariah). Strategi tersebut telah selesai disusun dan mendapatkan persetujuan Direksi pada forum Komite Pengarah Teknologi Informasi triwulan III 2025.
5. **Reviu Proses IT *Strategic and Reinforcement***
   Perseroan telah melakukan proses reviu IT *Strategic and Reinforcement* seperti reviu kebijakan Teknologi Informasi (TI) secara berkala.
6. **Pembuatan *Dashboard IT Performance Monitoring***
   Perseroan telah melakukan penyempurnaan *dashboard* pemantauan kinerja Teknologi Informasi (TI).
7. **Migrasi *Disaster Recovery Center* (DRC)**
   Proses migrasi *Disaster Recovery Center* (DRC) telah selesai dilakukan dan berjalan dengan baik.
8. **Pengembangan Fitur *Digital Branch***
   Perseroan telah mengembangkan sistem berupa improvisasi fitur-fitur *digital branch*.
9. **Peningkatan *Open Banking Integration* dan *Performance Monitoring***
   Perseroan telah mengembangkan sistem berupa *Open Banking Integration & Performance Monitoring*.
10. **Peningkatan *Core Banking* dan *Branch Delivery System***
    Perseroan telah melakukan peningkatan sistem *core banking* dan modernisasi *Branch Delivery System*.
11. **Peningkatan Kapabilitas Kartu Debit di *Card Management System***
    Perseroan telah mengembangkan kartu debit multi mata uang untuk mengakomodasi produk rekening debit global dan penerapan *platform* pelaporan terpusat yang menyediakan data dan aktivitas terkait kartu debit secara *real-time*.
12. **Peningkatan Kapabilitas UUS BTN**
    Perseroan telah melakukan peningkatan kemampuan dan memperluas integrasi teknologi untuk Unit Bisnis Syariah sehingga proses OD1 (*Operational Day* 1) BSN pada tanggal 22 Desember 2025 dapat berjalan dengan baik.
13. **Penyusunan Data dan *Artificial Intelligence Strategy***
    Perseroan telah menyusun dan penerapan strategi data dan *Artificial Intelligence*.
14. **Pengembangan *Dashboard Monitoring* Transaksi Untuk *War Room***
    Perseroan telah melakukan pengembangan *dashboard* untuk proses pemantauan transaksi untuk *War Room*.
15. **Gen *Artificial Intelligence* Pilot**
    Perseroan telah mengembangkan dan menerapkan *Artificial Intelligence* pada aplikasi yaitu *chatbot* PVITA pada aplikasi PPDigital dan *chatbot* AIKO pada aplikasi iServe.
16. **Peningkatan *Data Management Capabilities* dan *Data Quality***
    Perseroan telah menerapkan *Metadata Management* dan pemantauan kualitas data.

## Program Aspirasi Pemegang Saham Tahun 2025

1. **Penggunaan *mobile banking* dengan *grand launching* balé Super Apps**
   *Super app* balé by BTN dibangun bertujuan untuk meningkatkan *brand awareness* masyarakat terhadap produk *digital* Perseroan. *Platform* ini dirancang untuk mendukung kebutuhan finansial nasabah secara *digital*, sekaligus mendorong peningkatan akuisisi nasabah baru serta penghimpunan dana murah (*low cost funding*).
2. ***Cyber Security Breach***
   Selama 2025, *Zero Incident Cyber Security Breach* telah tercapai. Sesuai dengan PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 29/SEOJK.03/2022 tentang Ketahanan Dan Keamanan Siber Bagi Bank Umum. Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan inisiasi peningkatan ketahanan dan keamanan *cyber* yang mencakup aspek *people, process*, dan *technology*. Di tahun 2025, peningkatan keamanan dan ketahanan *cyber* pada seluruh aspek tersebut akan dilanjutkan untuk mendukung layanan, bisnis, dan inisiatif Perseroan.

## Tindak Lanjut Hasil Audit dan/atau Penilaian Teknologi Informasi (TI)

| No | Penilaian/Audit | Tahun | Asesor/Auditor | Jumlah Tindak Lanjut | Status | | | % Tindak Lanjut Selesai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Internal/Eksternal | | BS | S | T | |
| 1 | Audit Teknologi Informasi (TI) – Sistem Pembayaran | 2025 | Eksternal | 4 | 0 | 4 | 0 | 100% |
| 2 | Penilaian atas Penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI) *based on* COBIT 2019<br>• APO03—*Managed Enterprise Architecture*<br>• APO04—*Managed Innovation*<br>• APO05—*Managed Portfolio*<br>• APO06—*Managed Budget & Costs*<br>• APO07—*Managed Human Resources*<br>• APO08—*Managed Relationships*<br>• APO09—*Managed Service Agreements*<br>• APO14—*Managed Data*<br>• BAI02—*Managed Requirements Definition*<br>• BAI03—*Managed Solutions Identification & Build*<br>• BAI05—*Managed Organizational Change*<br>• BAI07—*Managed* IT *Change Acceptance and Transitioning*<br>• BAI08—*Managed Knowledge*<br>• BAI10—*Managed Configuration*<br>• BAI11—*Managed Projects*<br>• EDM01—*Ensured Governance Framework Setting & Maintenance*<br>• EDM02—*Ensured Benefits Delivery*<br>• EDM04—*Ensured Resource Optimization*<br>• EDM05—*Ensured Stakeholder Engagement*<br>• MEA04—*Managed Assurance* | 2025 | Eksternal | 20 | 0 | 20 | 0 | 100% |

**Keterangan;**
**BS** = Belum selesai
**S** = Selesai
**T** = Terlambat

## Realisasi Rencana Pembiayaan Teknologi Informasi (TI) (IT *Spending Plan*)

| IT *Spending* | Rencana Tahun 2025 | Realisasi TW IV Tahun 2025 | % Realisasi Terhadap Rencana Tahun 2025 |
|---|---|---|---|
| IT CAPEX | Rp1.238.255.467.164 | Rp844.895.402.470 | 68,23% |
| IT OPEX | Rp911.100.000.000 | Rp910.111.261.308 | 99,89% |

# RENCANA KERJA
# **TEKNOLOGI INFORMASI 2026**



Pengembangan Teknologi Informasi (TI) tahun 2026 akan dilakukan untuk mendukung rencana korporasi serta aspirasi Kebijakan Umum Direksi di tahun 2026 pada bidang kredit dan kualitas kredit, bidang pendanaan, jaringan kantor, bidang *fee based income* dan bidang beban *overhead*. Adapun rencana pengembangan Teknologi Informasi (TI) 2026 selaras dengan Rencana Strategi Teknologi Informasi (RSTI) tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

1. Pembaruan yang Komprehensif dan Berkelanjutan untuk *Enterprise Architecture*.
2. *Due Diligence* Strategi Teknologi Informasi (TI) untuk Anak Perusahaan Asuransi.
3. Peningkatan Kapabilitas dan Integrasi iServe.
4. Pengembangan *Integrated Infrastructure* dan *Cloud Operations*.
5. Implementasi *Infrastructure as a Code*.
6. Peningkatan Kapabilitas BTN *Super App* untuk Konsumen.
7. Peningkatan Layanan dan Infrastruktur BTN Properti.
8. Strategi dan Implementasi *Customer Relationship Management*.
9. Implementasi *Marketing Technology*.
10. Implementasi *Remittance System*.
11. Peningkatan *Middleware System*.
12. Implementasi *Paylater System* dan Produk.
13. Implementasi *apps/web analytics*.
14. Projek PDP *Compliance*.
15. Implementasi *New Fraud Detection System*.
16. Implementasi *New Audit Management System*.
17. *Integrated Governance, Risk,* dan *Compliance* (GRC).
18. Implementasi *Asset Liability Management*.

## Penyusunan Rencana Strategi Teknologi Informasi (RSTI) 2026-2030

Pada akhir tahun 2025, sesuai dengan Surat PT Danantara Asset Management (Persero) Nomor SR.193/DI-DAM/DO/2025 tanggal 29 Oktober 2025 perihal Penyampaian Panduan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2026 – 2030, disebutkan bahwa Perseroan perlu menyesuaikan kembali periode Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) eksisting, dimana yang secara langsung mempengaruhi perubahan periode dokumen Rencana Strategi Teknologi Informasi (RSTI) eksisting. Perseroan senantiasa akan melakukan peningkatan dari sisi proses, teknologi, tata kelola, dan organisasi guna menjawab tantangan utama layanan Teknologi Informasi (TI).

# CORPORATE GOVERNANCE



Pada tahun 2025, BTN menunjukkan pertumbuhan kinerja yang signifikan baik dari sisi operasional maupun keuangan. Kinerja BTN juga mendapatkan pengakuan dari pihak eksternal dengan diterimanya penghargaan dalam skala nasional dan internasional.



# PENCAPAIAN DALAM PENERAPAN **TATA KELOLA PERUSAHAAN**




## ASEAN CORPORATE GOVERNANCE SCORECARD (ACGS)

BTN kembali menorehkan prestasi di kancah internasional. Dalam ajang ASEAN *Corporate Governance Awards* (ACGS) 2025, BTN berhasil meraih dua penghargaan sekaligus, yaitu:

1. *Top* 50 ASEAN *Public Listed Companies* (PLCs)
2. *Top* 5 Indonesia *Public Listed Companies* (PLCs).
3: *ASEAN Asset Class* (PLCs)

Penghargaan ini merupakan hasil dari proses seleksi dan evaluasi ketat terhadap 569 perusahaan publik dari 6 negara Asia Tenggara, melalui mekanisme ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) yang telah diakui secara internasional sebagai standar penilaian tata kelola perusahaan berbasis prinsip transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan.




## The 16th IICD Corporate Governance Conference and Award

Berdasarkan hasil penilaian independen yang telah dilakukan oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) bahwa BTN berhasil mendapatkan Best Overall dengan Kategori *Mid Cap* PLCs dan Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Menengah (MidCap PLCs).




## Corporate Governance Perception Index 2025

BTN meraih predikat *Most Trusted Company* di *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) 2025 sebagai bentuk implementasi tata kelola perusahaan yang baik.




## TOP GRC 2025

BTN berhasil meraih kembali penghargaan bergengsi pada ajang TOP GRC 2025. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan yang memiliki kinerja baik dan telah menerapkan *Governance, Risk, & Compliance* (GRC) dalam pengelolaan usaha bisnisnya. Pada TOP GRC 2025 ini, BTN berhasil tiga penghargaan, yaitu:

1. *Top* GRC *Awards* #5 *Stars*
2. *The Most Committed GRC Leader* 2025 untuk Direktur Utama Nixon L.P. Napitupulu
3. *The High Performing Board of Commissioners on* GRC 2025

# DASAR PENERAPAN **TATA KELOLA PERUSAHAAN**

Dasar penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan merujuk pada berbagai ketentuan, peraturan, dan perundang-undangan yang relevan serta mengacu pada pedoman GCG yang diterbitkan oleh lembaga nasional maupun internasional. Dasar rujukan penerapan GCG Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 10 tahun 1998 tentang Perubahan atas Undang-undang No 7 tahun 1992 tentang Perbankan.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Peraturan OJK No. 17/POJK.03/2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.
4. Peraturan OJK No. 18/POJK.03/2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.
5. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
6. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
7. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik
8. Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
10. Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
11. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
12. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
13. Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu.
14. Peraturan OJK No. 5/POJK.03/2016 tentang Rencana Bisnis Bank.
15. Peraturan OJK No. 18/POJK.03/2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum.
16. Peraturan OJK No. 29/POJK.03/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
17. Peraturan OJK No. 11/POJK.03/2016 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.
18. Peraturan OJK No. 46/POJK.03/2017 tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Bank Umum.
19. Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.
20. Peraturan OJK No. 32/POJK.03/2018 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit dan Penyediaan Dana Besar.
21. Peraturan OJK No. 01/POJK.03/2019 tentang Pelaksanaan Fungsi Audit Intern Pada Bank Umum.
22. Peraturan OJK No. 15/POJK.03/2019 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
23. Peraturan OJK No. 16/POJK.03/2019 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
24. Peraturan OJK No. 42/POJK.03/2019 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank.
25. Peraturan OJK No. 12/POJK.03/2020 tentang Konsolidasi Bank Umum.
26. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
27. Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.
28. Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.
29. Peraturan OJK No. 11/POJK.03/2022 tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi Bagi Bank Umum
30. Peraturan OJK No. 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum.
31. Peraturan OJK No. 18 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan.
32. Peraturan OJK No. 2 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
33. Peraturan OJK No. 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan.
34. Peraturan OJK No. 15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank.
35. Peraturan OJK No. 18 Tahun 2025 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank.
36. Surat Edaran OJK No.14/SEOJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.
37. Surat Edaran OJK No.15/SEOJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.

38. Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
39. Surat Edaran OJK No.25/SEOJK.03/2016 tentang Rencana Bisnis Bank Umum.
40. Surat Edaran OJK No. 43/SEOJK.03/2016 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank Umum Konvensional.
41. Surat Edaran OJK No.14/SEOJK.03/2025 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum.
42. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
43. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
44. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
45. Anggaran Dasar Bank yang telah mengalami beberapa kali perubahan sebagaimana terakhir diubah berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 09 tanggal 4 Desember 2025 dibuat oleh Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Nomor AHU-AH.01.03-0256621 tanggal 22 Desember 2025.

Selain itu, Perseroan mengadopsi berbagai standar tata kelola terbaik yang berlaku di regional maupun internasional dan meningkatkan cakupan implementasi GCG antara lain sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip *Corporate Governance* yang dikembangkan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD).
2. ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) yang diterbitkan oleh ASEAN *Capital Market Forum* (ACMF).
3. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).
4. *Principles for Enhancing Corporate Governance* yang diterbitkan oleh Basel *Committee on Banking Supervision.*

# TUJUAN DAN PRINSIP **PENERAPAN TATA KELOLA**

Perseroan menyadari bahwa keberlangsungan usaha suatu entitas usaha tidak hanya diukur dari performa keuangan serta peningkatan keuntungan semata, namun juga melalui pengelolaan internal perusahaan di antaranya yaitu pelaksanaan GCG yang efektif. Pada dasarnya Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan tujuan dan keyakinan bahwa hal ini akan menjamin terciptanya keseimbangan bisnis secara menyeluruh sehingga segenap bentuk kepentingan, baik bisnis maupun sosial, individu dengan kelompok, internal juga eksternal, jangka pendek dan jangka panjang serta kepentingan *shareholders* dan *stakeholders* akan menuju pada titik keseimbangan. Penerapan prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan, agar Perseroan menjadi lebih tangguh dan mampu bertahan dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. Perseroan terus berupaya mengikuti perkembangan praktik GCG terbaik di tingkat nasional, regional maupun internasional yang relevan dan tentunya disesuaikan dengan kebutuhan.

Penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan bertujuan antara lain untuk:

1. Mendukung visi Perseroan, yaitu "**Mitra Utama dalam Pemberdayaan Finansial Keluarga Indonesia**".
2. Mendukung misi Perseroan, yaitu:
   a. Menjadi mitra utama pemerintah dalam inklusi perumahan dan keuangan.
   b. Memberikan *customer experience* terbaik melalui layanan digital dan finansial yang terintegrasi.
   c. Meningkatkan *shareholder value* dengan pertumbuhan profitabilitas yang berkelanjutan.
   d. Menjadi rumah bagi talenta terbaik Indonesia.
   e. Menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan inovasi bisnis berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan.
3. Memberikan manfaat dan nilai tambah (*added value*) bagi para pemegang saham (*shareholders*) dan para pemangku kepentingan (*stakeholders*).

4. Mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang sehat dan kompetitif dalam jangka panjang (*sustainable*).
5. Meningkatkan kepercayaan para investor kepada Perseroan.

Penerapan GCG dilakukan berlandaskan kelima prinsip yang terdapat pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara serta sesuai dengan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang diterbitkan oleh Komite Nasional Korporasi Governansi (KNKG) Indonesia yaitu:

## Prinsip Tata Kelola Perusahaan di BTN

| Prinsip-Prinsip Tata Kelola | Penjelasan | Implementasi di BTN |
|---|---|---|
| **Perilaku Beretika** | Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. | 1. Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh *stakeholders* berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran (*equal treatment*).<br>2. Perseroan memfasilitasi partisipasi seluruh *stakeholders* dalam menyampaikan masukan dan pendapat guna mendukung kepentingan Perseroan, serta memastikan keterbukaan akses informasi sesuai dengan prinsip transparansi.<br>3. Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnis maupun operasional selalu menjunjung tinggi Perilaku Beretika, hal tersebut dibuktikan dengan penerapan prinsip-prinsip kepatuhan yang antara lain di dukung dengan;<br>a. Implementasi pengendalian gratifikasi dan penerapan praktik serta budaya anti korupsi;<br>b. Implementasi *whistleblowing system*;<br>c. Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP);<br>d. Implementasi Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal; |
| **Transparansi** | Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. | 1. Perseroan mengungkapkan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).<br>2. Perseroan telah mengungkapkan informasi yang material dan relevan secara akurat, jelas, dan tepat waktu kepada publik, termasuk laporan keuangan, tata kelola perusahaan, risiko, aksi korporasi, serta aspek keberlanjutan (ESG). Transparansi dilakukan melalui laporan berkala, RUPS, keterbukaan informasi, dan media resmi perusahaan untuk mengurangi asimetri informasi, meningkatkan kepercayaan investor, serta mendukung pengambilan keputusan yang adil.<br>3. Perseroan mengedepankan prinsip keterbukaan dengan tetap memperhatikan ketentuan rahasia Perseroan, rahasia jabatan dan hak-hak pribadi sesuai peraturan yang berlaku. |
| **Akuntabilitas** | Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. | 1. Perseroan menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi masing-masing organ anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta seluruh jajaran di bawahnya yang selaras dengan visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, sasaran usaha dan strategi Perseroan.<br>2. Perseroan menetapkan sasaran usaha dan strategi untuk dapat dipertanggungjawabkan kepada *stakeholders*.<br>3. Perseroan menetapkan *check and balance system* dalam pengelolaan Perseroan.<br>4. Perseroan memiliki ukuran kinerja dari semua Jajaran Perseroan berdasarkan ukuran yang disepakati secara konsisten dengan nilai budaya perusahaan, sasaran usaha dan strategi Perseroan serta memiliki *rewards and punishment system*. |

| Prinsip-Prinsip Tata Kelola | Penjelasan | Implementasi di BTN |
|---|---|---|
| Keberlanjutan | Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. | 1. Perseroan telah membentuk ESG Unit di bawah Satuan Kerja Manajemen Risiko dan di bawah supervisi Direktur yang membawahkan Fungsi Manajemen Risiko untuk menjalankan fungsi koordinator pelaksanaan program-program keberlanjutan.<br>2. Perseroan telah menetapkan *framework* ESG di antaranya untuk menetapkan arah *sustainability* Perseroan terkait *climate change* dan pencapaian SDGs; mengawasi implementasi ESG, pemenuhan target dan inisiatif *sustainability*.<br>3. Perseroan menyelenggarakan program pelatihan khusus aspek-aspek keberlanjutan yang diikuti oleh perwakilan fungsi-fungsi terkait bisnis dan operasional Bank. |

GCG merupakan alat yang dipergunakan oleh organ Perseroan untuk meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas Perseroan sehingga mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang dengan tetap memperhatikan kepentingan *stakeholders* lainnya, berdasarkan peraturan perundang-undangan dan etika bisnis. Semakin kompleks risiko yang dihadapi Perseroan maka semakin meningkat pula kebutuhan praktik tata kelola oleh Perseroan.

Lebih dari itu, GCG menjadi upaya berkesinambungan untuk merespon secara proporsional kebutuhan implementasi GCG sehingga mencapai tujuan untuk *Moving Beyond Corporate Governance to True Business Value*. Perseroan menjadi bank BUMN yang membanggakan dan berpartisipasi dalam mewujudkan kemajuan dan kemakmuran bangsa. Untuk itulah Perseroan senantiasa mengelola setiap kegiatan usahanya dengan profesional dan memegang teguh prinsip GCG. Hal tersebut dimulai dengan adanya sumber daya manusia yang andal, profesional, berintegritas, berakhlak dan moral yang baik.

# KOMITMEN PENERAPAN **TATA KELOLA PERUSAHAAN**

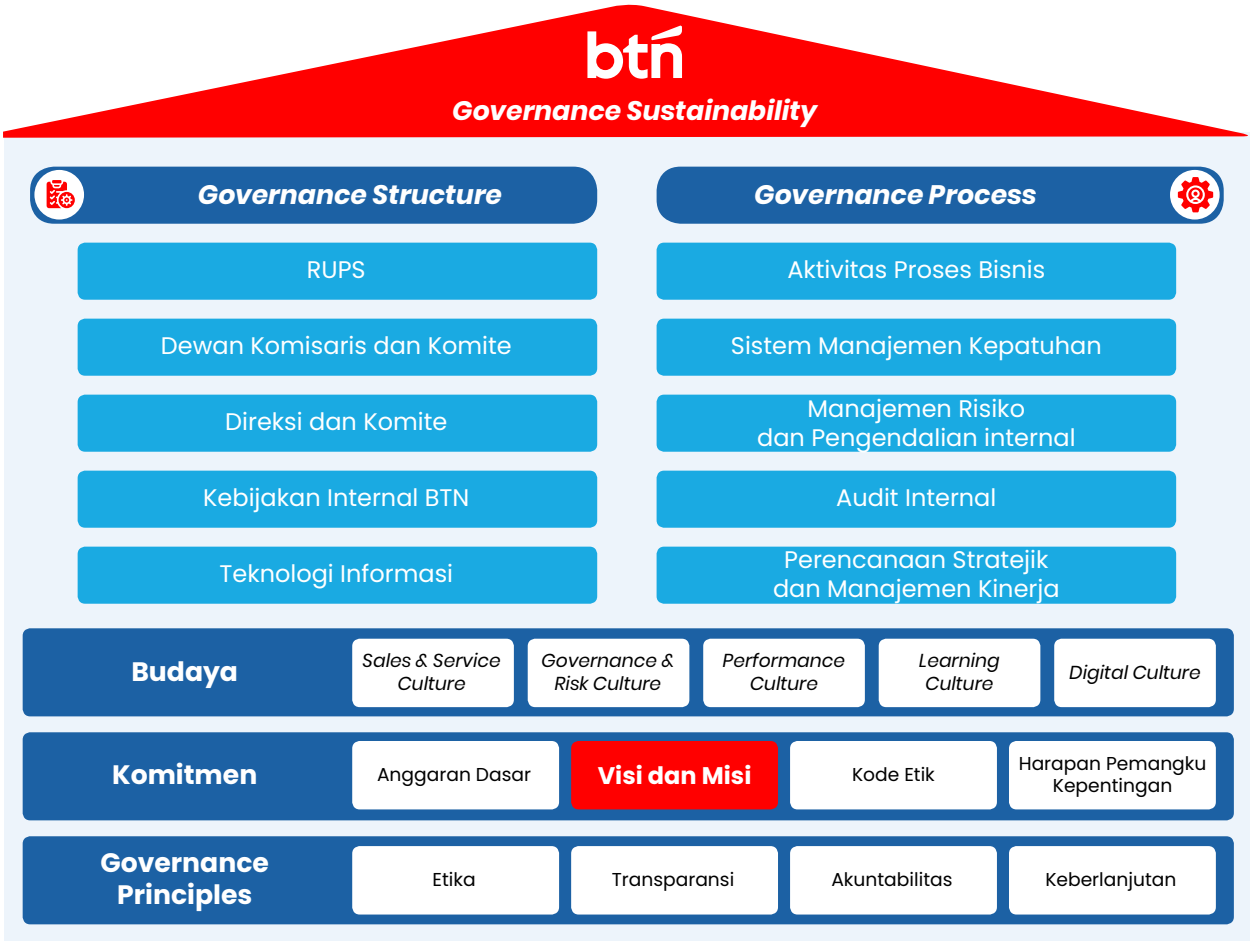
Perseroan senantiasa memperkuat komitmen untuk menerapkan dan menegakkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten di setiap kegiatan usaha sehari-hari, mematuhi setiap peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku, dan selalu terbuka dalam hal perbaikan sesuai dengan *best practice* agar sesuai dengan tujuan, visi, dan misi Perseroan dan menciptakan nilai tambah Perseroan bagi Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan salah satu indikator penting bagi pemegang saham untuk menilai kinerja Perusahaan dan meyakini bahwa Perusahaan telah dikelola dengan baik serta diyakini mampu untuk melindungi kepentingan seluruh pemegang saham. BTN sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan juga perusahaan publik, berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam rangka memahami harapan dari setiap pemegang saham.

# IMPLEMENTASI
# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## *Governance Framework*

Implementasi Tata Kelola Perusahaan dapat terlihat dari keselarasan 3 (tiga) aspek *governance system* yaitu *governance structure*, *governance process*, dan *governance outcome*. Ketiga aspek *governance system* tersebut telah diimplementasikan dengan baik oleh Perseroan.




*Governance structure* merupakan kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Perusahaan agar proses penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan Pemangku Kepentingan Perusahaan. Struktur organ Tata Kelola meliputi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite dan Satuan Kerja Perusahaan. Sedangkan yang termasuk dalam infrastruktur Tata Kelola antara lain adalah kebijakan dan prosedur, sistem informasi manajemen serta tugas pokok dan fungsi masing-masing struktur organisasi. *Governance process* merupakan aktivitas pelaksanaan penerapan tata kelola pada Perseroan yang didukung dengan sistem yang terstruktur dan proses *monitoring* yang optimal. *Governance outcome* merupakan hasil atas implementasi kecukupan *governance structure* dan *governance process*.

## Komitmen Tata Kelola

Perseroan berkomitmen untuk terus mengevaluasi, memperbaiki, meningkatkan dan menyempurnakan implementasi GCG, agar selaras dengan perkembangan peraturan perundang-undangan dan kondisi usaha

terkini. Komitmen GCG Perseroan tertanam dalam visi dan misi, *core value*, serta strategi kebijakan bisnis Perseroan yang kemudian dituangkan ke dalam elemen-elemen fundamental usaha Perseroan sebagai berikut:

**Visi dan Misi**
Perseroan mempunyai visi yang mencerminkan tujuan yang akan dicapai yaitu Mitra Utama dalam Pemberdayaan Finansial Keluarga Indonesia. Untuk mencapai tujuan tersebut Perseroan menjabarkannya ke dalam beberapa Misi. Secara lebih jelas Visi dan Misi dijelaskan pada Bab Profil Perusahaan.

**Nilai-nilai Perusahaan (*Core Value*)**
Perseroan saat ini secara konsisten dan berkelanjutan mengimplementasi Nilai-nilai Utama (*Core Values*) AKHLAK sebagai pondasi dari budaya perusahaan BTN. Pondasi tersebut diwujudkan sebagai perilaku BTNers dalam menjalankan aktivitas pekerjaan, yang terdiri dari:

1. **Amanah**: Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
2. **Kompeten**: Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
3. **Harmonis**: Saling peduli dan menghargai perbedaan
4. **Loyal**: Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan Negara
5. **Adaptif**: Terus berinovasi & antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
6. **Kolaboratif**: Membangun kerja sama yang sinergis

**Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi**
Perseroan mempunyai Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi yang memuat:

1. Pengorganisasian perseroan dan pembidangan tugas,
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang,
3. Etika kerja,
4. Pengaturan rapat,
5. Larangan terhadap Dewan Komisaris dan Direksi,
6. Evaluasi kinerja Direksi,
7. Pola hubungan kerja Direksi dan Dewan Komisaris.

Pedoman tersebut digunakan sebagai acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas guna mencapai tujuan usaha Perseroan. Secara lebih jelas Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi dijelaskan pada masing-masing Sub Judul Dewan Komisaris dan Direksi pada Bab Tata Kelola Perusahaan.

**Kode Etik**
Perseroan menyusun Kode Etik Perseroan sebagai pedoman tentang etika usaha, etika bekerja dan tata perilaku BTNers dalam melaksanakan praktik-praktik pengelolaan perusahaan yang baik, termasuk berinteraksi dengan pemangku kepentingan. Kode Etik Perusahaan berlaku bagi seluruh BTNers di seluruh jenjang organisasi. Secara lebih jelas Kode Etik dijelaskan pada Subjudul Kode Etik pada Bab Tata Kelola Perusahaan.

**Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**
Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) adalah kegiatan yang merupakan komitmen Perseroan terhadap pembangunan yang berkelanjutan. Hal ini dilaksanakan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis perusahaan. Secara lebih jelas Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dijelaskan pada Bab Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

## *Governance Structure*

Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, menyebutkan bahwa Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Dewan Komisaris. RUPS, Direksi dan Dewan Komisaris saling menghormati tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Organ Perseroan dibangun untuk menjamin pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dapat berjalan dengan efektif dengan peran dan tanggung jawab yang jelas sehingga tercipta mekanisme kontrol *check and balance*. *Governance structure* juga meliputi *governance soft structure* yang berupa peraturan, pedoman dan kebijakan Perseroan. Secara lebih jelas Struktur Tata Kelola dijelaskan pada Subbab Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan.

## *Governance Process*

Proses Tata Kelola yang dilakukan Perseroan oleh organ perusahaan dan jajaran di bawahnya dalam menjalankan fungsi dan tugasnya dalam mewujudkan komitmen dan struktur tata kelola, untuk mencapai hasil tata kelola yang sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola. Proses Tata Kelola Perseroan antaranya meliputi:

1. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
2. Pelaksanaan Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Melakukan perbaikan proses bisnis dan operasional di antaranya:
   a. BTN telah melakukan penyesuaian struktur organisasi BTN pasca-RUPST 2025 dengan memperhatikan susunan dan nomenklatur Direksi, pembentukan SEVP dan Divisi baru.

b. Perubahan Struktur Organisasi *Digital Branch* dalam rangka mendukung implementasi inisiatif pengembangan pelayanan digital.
c. Perubahan Struktur Organisasi Enterprise & ESG Risk Management Division (ERMD) dalam rangka mendukung peningkatan kapasitas dan kapabilitas tata kelola model risiko.
d. Perubahan organisasi Internal Audit Division (IAD) dengan penguatan peran audit dalam fungsi IT & Digital.
e. Perubahan Struktur Organisasi Direktorat Information Technology dalam rangka mendukung *Roadmap* IT *Strategic Planning* 2025–2029 serta mendukung visi, misi, dan rencana jangka panjang Perseroan.
f. Perubahan Struktur Organisasi Compliance & Governance (CMGD) dalam rangka kebutuhan regulasi terkait penerapan APU, PPT, dan PPPSPM yaitu dengan pembentukan Unit Kerja Khusus (UKK) atau Penunjukan Pejabat yang bertanggung jawab terhadap penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM.
g. Perubahan Struktur Organisasi Corporate Banking Division (CBD) dan Wholesale Transaction Division (WTD) dalam rangka mendukung RJPP 2025 – 2029 terkait peningkatan kapabilitas *Transaction Banking* dan mendukung pertumbuhan target kredit korporasi.
h. Perubahan Struktur Organisasi Kantor Wilayah dan Kantor Cabang merupakan bagian dari inisiatif *Corporate Plan* yang bertujuan untuk mengembangkan dan meningkatkan kapabilitas organisasi *sales* BTN.
i. Saat ini BTN telah melakukan implementasi ICOFR yang bertujuan untuk memastikan bahwa laporan keuangan Perseroan disusun dengan akurat, andal, dan sesuai dengan standar yang berlaku.
j. Implementasi Strategi *Anti Fraud*, termasuk percepatan penanganan kasus *fraud* signifikan melalui pelaporan interim untuk memenuhi laporan regulator.
k. Perseroan telah mengimplementasikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan berstandard global melalui sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). Pada tahun 2025, implementasi ini mencakup 18-unit kerja yang meliputi kredit ritel, *wholesale*, *credit risk*, *Credit operation*, *procurement*, *asset management*, serta Kantor Cabang.
l. Digitalisasi proses kredit melalui implementasi *Decision Engine* secara nasional, penerapan verifikasi data secara digital (*Digital Verification*), serta penerapan *Cut Off Score* (CSM) berbasis *Grup Developer*.
m. Implementasi *Loan Factory* untuk menciptakan *value* melalui Standardisasi serta peningkatan efektifitas layanan, percepatan dan efisiensi pelaksanaan proses kredit, dan peningkatan kualitas kredit konsumer.
n. Pelaksanaan *review* dan pengelolaan proses serta kualitas kredit secara disiplin melalui pelaksanaan *Portfolio Quality Review* (PQR) secara berkala serta *review* model risiko oleh unit independen secara berkala.
o. Pelaksanaan *review* dan mitigasi risiko pada *balance sheet* melalui pengembangan *Balance Sheet Optimalization* (BSO) model dan Penerapan Batas Maksimum Deposan Inti (BMDI).
p. Perseroan telah menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan melalui implementasi Program ESG secara terstruktur, dan pada tahun 2025 berhasil memperoleh MSCI ESG Rating peringkat AA sebagai bentuk pengakuan atas komitmen dalam penerapan ESG tersebut.
q. Perseroan telah resmi melakukan *spin-off* UUS ke PT Bank Syariah Nasional (BSN) pada tanggal 18 November 2025 dengan aset Rp 71,3 Triliun dan telah resmi beroperasi pada tanggal 22 Desember 2025.

4. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

### *Governance Outcome*

1. GCG *Assessment* (BI/OJK) berdasarkan hasil *self assessment* dengan nilai komposit peringkat 2.
2. GCG *Third Party Assessment* (CGPI, ACGS, Top GRC, dan lainnya).
3. Laporan Tata Kelola 2025.
4. Pertumbuhan kinerja keuangan yang berkelanjutan (*sustainable*).
5. Pembentukan sistem integritas berkelanjutan.

## Penyempurnaan Pedoman dan Tata Kelola Penyusunan Kebijakan

Perseroan melalui keputusan Direksi melakukan perubahan Arsitektur Kebijakan dan Prosedur yang berlaku mulai sejak tanggal 2 Februari 2022. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan *governance* dan tata kelola peraturan internal sehingga akan lebih tertata, tidak saling tumpang tindih, lebih ramping dan memudahkan pegawai dalam menggunakan sebagai pedoman pelaksanaan operasional sehari-hari. Perseroan telah menyusun kebijakan khusus nomor KK.9.A perihal Prosedur Tata Kelola Peraturan Internal Bank dan memperhatikan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Kemudahan dan Kejelasan
2. Efisiensi dan Efektivitas
3. Selaras
4. Terukur
5. Dinamis

6. Berorientasi pada pengguna atau pihak yang dilayani
7. Kepatuhan Hukum
8. Kepastian Hukum

Dalam rangka memperkuat aspek tata kelola dan menghilangkan tumpang tindih peraturan serta mempermudah pegawai dalam melakukan aktivitas operasional sehari-hari, maka Perseroan perlu melakukan transformasi yang salah satunya adalah dalam bentuk transformasi peraturan internal. Transformasi peraturan internal dimaksud diwujudkan dalam bentuk penerapan Arsitektur Peraturan Internal menjadi sebagai berikut:




Seluruh Peraturan Internal eksisting dengan Arsitektur Kebijakan dan Prosedur lama telah ditransformasikan ke Arsitektur Kebijakan dan Prosedur Baru dengan rincian sebagai berikut:

Sampai dengan tanggal **31 Desember 2025**, Perseroan telah memiliki kebijakan internal yang berlaku dan terdokumentasi secara memadai, yang terdiri atas **10 Kebijakan Umum**, **154 Kebijakan Khusus**, serta **300 Petunjuk Teknis**. Keseluruhan kebijakan tersebut menjadi landasan operasional Perseroan dalam memastikan konsistensi pelaksanaan kegiatan usaha, kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan, serta penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Selain itu, Perseroan juga melakukan pencabutan terhadap peraturan internal eksisting yang sudah tidak berlaku atau tidak dipergunakan lagi. Pada transformasi Peraturan Internal ini, BTN juga menggunakan platform digital sebagai sarana penyebarluasan Peraturan Internal terbaru yang dapat diakses oleh seluruh pegawai yaitu melalui aplikasi PPDigital. Adanya PPDigital ini akan mempermudah pegawai dalam mendapatkan informasi mengenai Peraturan Internal terbaru dan yang berkaitan dengan pekerjaan serta aktivitas pegawai dimaksud.

**BTN *Group Principle Guidelines* (GPG)**

**a. Latar Belakang**

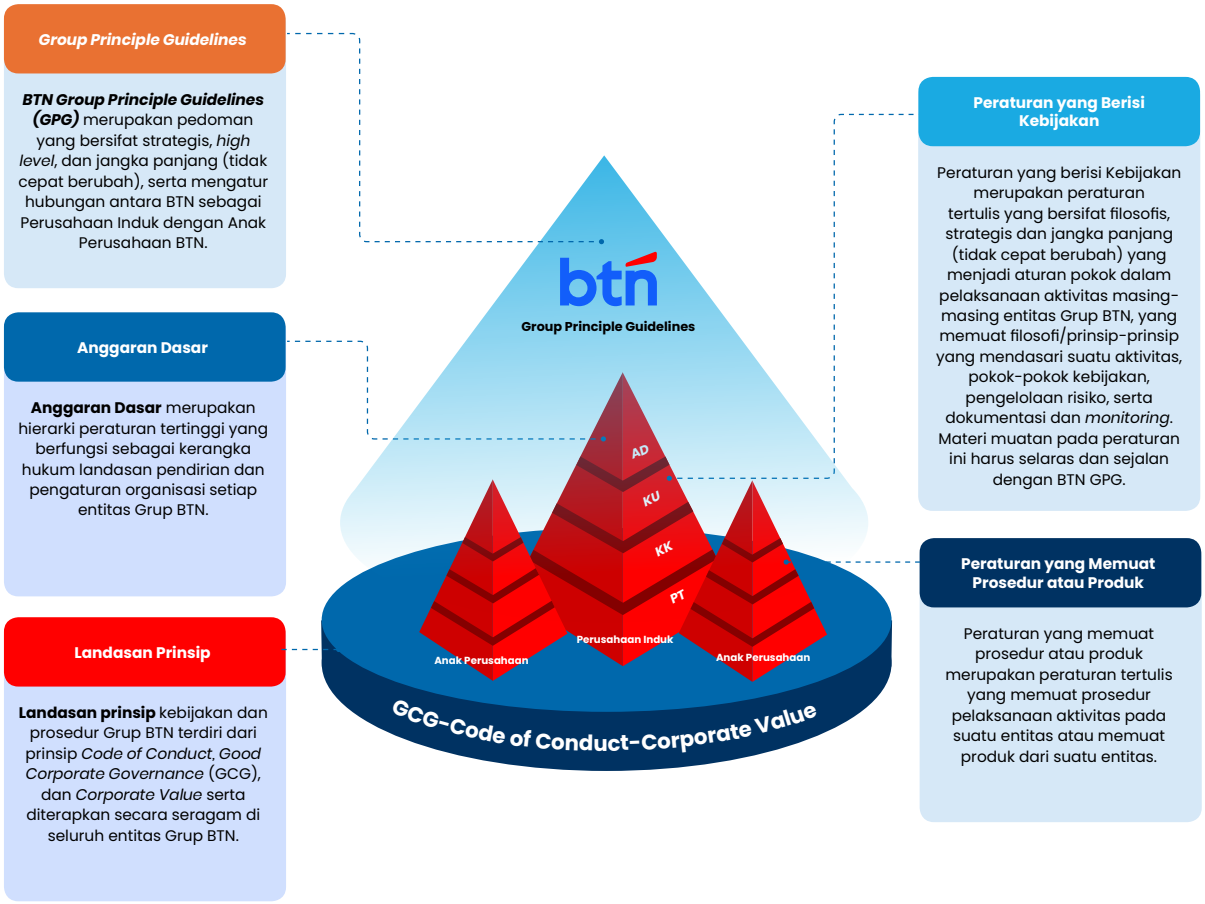
Perseroan meyakini bahwa pertumbuhan yang sehat memerlukan keselarasan tata kelola di seluruh entitas dalam ekosistem Grup BTN. Sebagai Perusahaan Induk, BTN memegang peran kunci dalam memastikan bahwa seluruh entitas Grup BTN menerapkan prinsip tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan secara selaras dan terintegrasi. Untuk menjawab kebutuhan tersebut, BTN membentuk Group *Principle Guidelines* yang untuk selanjutnya disebut sebagai BTN GPG, yaitu kerangka induk yang menetapkan struktur hierarki kebijakan dan prosedur secara terintegrasi dalam lingkup Grup BTN yang juga merupakan pedoman yang bersifat strategis, *high level*, dan jangka panjang (tidak cepat berubah), serta mengatur hubungan antara BTN sebagai Perusahaan Induk dengan Anak Perusahaan BTN.

BTN GPG juga disusun sebagai pedoman bagi pejabat dan pegawai di Perusahaan Induk dan Anak Perusahaan guna menyelaraskan tata kelola Grup secara konsisten dan terstandar. Dokumen ini bertujuan meningkatkan akuntabilitas, mendukung kepatuhan terhadap regulasi, mendorong efisiensi dan sinergi, serta memperkuat adaptabilitas organisasi melalui penetapan prinsip tata kelola, penyelarasan kebijakan dan prosedur, serta pengaturan kerangka koordinasi, kepatuhan, dan pengelolaan risiko yang terintegrasi di seluruh entitas Grup.

**b. Struktur Arsitektur Kebijakan dan Prosedur**

BTN GPG menetapkan prinsip dan arah pengelolaan kebijakan di tingkat grup serta menjadi acuan dalam menyusun arsitektur kebijakan dan prosedur secara berjenjang di masing-masing entitas. Arsitektur kebijakan dan prosedur yang diterapkan di seluruh entitas Grup BTN perlu diselaraskan untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan dan prosedur disusun secara terstruktur, terkoordinasi, serta menjamin keselarasan dan konsistensi dalam pelaksanaannya.

Hierarki kebijakan dan prosedur diilustrasikan sebagai berikut:




**Penyempurnaan Peraturan Tata Kelola**

Pada tahun 2025, Perseroan telah menyusun dan memperbarui kebijakan di antaranya:

1. Kebijakan Umum Nomor KU.6 tanggal 5 Desember 2022 perihal Hukum, Kepatuhan, APU & PPT dan Tata Kelola Perusahaan sebagaimana dikinikan pada tanggal 20 Desember 2024.
2. Kebijakan Khusus Nomor KK.6-F tanggal 28 Agustus 2023 tentang Prosedur Tata Kelola Perusahaan *Good Corporate Governance* sebagaimana dikinikan pada tanggal 26 Juni 2025.
3. Kebijakan Khusus Nomor KK.6-E tanggal 8 Mei 2025 tentang Pedoman Sistem Manajmen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016) sebagaimana dikinikan pada tanggal 08 Mei 2025.
4. Kebijakan Khusus Nomor KK.9-A tanggal 28 April 2025 tentang Prosedur Tata Kelola Peraturan Internal Bank sebagaimana dikinikan pada tanggal 28 April 2025.
5. Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris Nomor Nomor 01/SKPB/KOM/BTN/2025 dan Direksi Nomor SKPB-01/DIR/BTN/2025 tanggal 28 November 2025 tentang Pedoman Perilaku dan Profesionalisme Dewan Komisaris dan Direksi.

**Sertifikasi Lingkup *Surveillance* dan *Extend Scope* ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan**

Dalam rangka upaya mempertahankan sertifikat ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) pada lingkup *Surveillance.* ISO 37001:2016 SMAP, Badan Sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP telah melakukan audit *surveillance.* Pada tanggal 08 s.d 09 Oktober 2025 Perseroan telah berhasil mempertahankan sertifikasi SMAP pada lingkup pengadaan barang dan/atau jasa pada Procurement and Fixed Asset Management Division (PFAD), perkreditan Komersial pada Commercial Banking Division (CMBD Kantor Pusat), Corporate Banking Division (CBD), Wholesales Credit Risk Division (WRD), Commercial Banking Center (Jakarta Raya, Bekasi, Bandung, Bintaro Jaya), SME Restructuring (Kanwil Jawa Barat, Kanwil Jakarta II, Kanwil Jatim Bali Nusra, Kanwil Sumatera, Kanwil Sulawesi Maluku Papua, Kanwil Jawa Tengah DIY), dan Business Banking Division (BBD), Credit Operation Division (COD). Selain itu Perseroan telah melakukan perluasan ruang lingkup dengan penambahan (*extend scope*) ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) pada lingkup Commercial Asset Management Division (CAMD), dan Kantor Cabang Jakarta Harmoni, Perseroan

senantiasa berkomitmen untuk melakukan *continuous improvement* dalam menerapkan guna mewujudkan Perseroan bersih dari korupsi, kolusi dan nepotisme sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

**Penguatan Implementasi Pedoman Tata Kelola OJK dan ASEAN CG SCORECARD**

Peningkatan kualitas tata kelola dengan penerapan ASEAN CG Scorecard dilakukan sesuai dengan amanat Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No.32/ SEOJK.04/2015 serta *best practice* tata kelola internasional. Terbitnya sejumlah Peraturan OJK baru selama tahun 2022 tentunya menjadi aspek kepatuhan yang senantiasa dijaga oleh Perseroan. Yakni antara lain terkait dengan Peraturan OJK No.12/POJK.03/2021 tentang Bank Umum, Peraturan OJK No.13/POJK.03/2021 tentang Penyelenggaraan Produk Bank Umum, dan POJK No.14/ POJK.03/2021 tentang Perubahan Peraturan OJK No. 34/POJK.03/2018 tentang Penilaian Kembali Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan serta Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

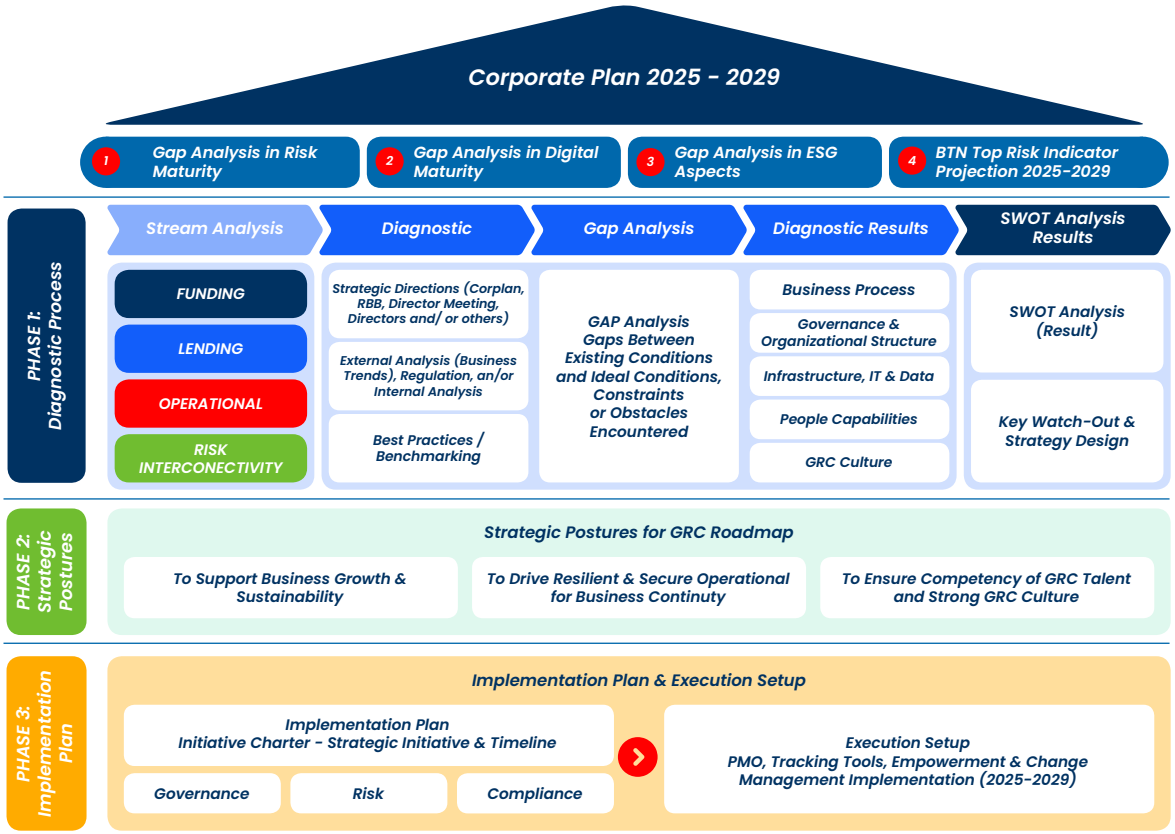
**Program *Zero Tolerance To Fraud & Zero Defect***

Perseroan telah menerapkan tata kelola *fraud risk management* melalui penerapan 4 (empat) pilar strategi *anti fraud* yaitu pencegahan, deteksi, investigasi pelaporan sanksi serta pemantauan evaluasi dan tindak lanjut

**Inisiatif Implementasi *Integrated Governance, Risk and Compliance* (IGRC)**

Perseroan telah menyusun *roadmap Governance, Risk, and Compliance* 2025-2029 yang dirancang untuk memperkuat kemampuan organisasi dalam memenuhi ketentuan regulasi, mengelola risiko secara efektif, dan memastikan tata kelola perusahaan yang baik. Inisiatif ini mengintegrasikan pengawasan tata kelola, manajemen risiko, dan proses kepatuhan untuk mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan ketahanan operasional. Selanjutnya, secara garis besar kami melakukan beberapa proses dalam pengembangan GRC *Roadmap*, seperti di bawah ini:

a. BTN Corporate Plan 2025 - 2029 *Highlight*.
b. *Diagnostic & GAP Analysis*
c. SWOT *Analysis Results and Key Watchout-Strategy Design*
d. *Strategic Postures & Diagnostic Result.*
e. *Priority Matrix of GRC Strategic Initiatives*
f. *Timelines*



Fokus utama dan desain strategi yang teridentifikasi dalam GRC *Roadmap*, meliputi:

1. Pengembangan *Asset & Liability Risk Management Framework & System* untuk Stabilitas Laba, Optimalisasi Risiko/ Pengembalian, dan Efisiensi Modal.
2. Percepatan pertumbuhan berkelanjutan melalui *scaling up ESG initiatives* dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola ke dalam operasi inti bank, strategi, dan kerangka kerja GRC berdasarkan ESG *Rating Gap.*
3. Membangun Tata Kelola Terintegrasi mencakup manajemen risiko dalam struktur konglomerasi keuangan untuk penguatan ekosistem bisnis Perseroan melalui pendirian anak Perusahaan.
4. Menuju *Zero Manual Processes* untuk efisiensi operasional melalui otomasi pengambilan keputusan, *paperless* dan membangun *Advanced* Manajemen Risiko Model.
5. *Boosting Operational Resilience to Support Business Growth.*




*Roadmap* ini menempatkan organisasi untuk secara proaktif mengelola risiko, mematuhi regulasi yang terus berkembang, dan memastikan struktur tata kelola yang mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Pada tahun 2025, Perseroan telah melakukan inisiatif GRC *Roadmap* yang terdiri dari 30 inisiatif di antaranya sebagai berikut:

| No | Inisiatif | Dampak |
|---|---|---|
| 1 | *Develop Balance Sheet Risk Management Framework* | *NII Increase*<br>*CAR Increase* |
| 2 | *Control Maximum Balance Limit of Largest Deposit* | *CoF Reduction* |
| 3 | *Establish swim-lane risk-based Processes through NLPC* | *Improve quality process, Increased productivity, and efficiency* |
| 4 | *Elevate the Credit Scoring Model through External Data Integration* | *New booking quality increase* |
| 5 | *Develop Digital Rating For Developer* | *Improve quality process & booking quality for housing developer area* |
| 6 | *Digitalize RAC Exception for Consumer Loan Process* | *New booking quality increase* |
| 7 | *Digitalize SLIK Exception For Kring, KAR, Top Up and KBR* | *New booking quality increase* |
| 8 | *Enhance credit screening process through blacklist database* | *New booking quality increase* |
| 9 | *Optimize the Function of SPU in SME Business Processes* | *High Yield credit increase,*<br>*New booking quality increase* |
| 10 | *Initiate ESG Integration: Setting the Stage for Long-Term Impact* | • *Attracts ESG investors & improves ESG ratings such as MSCI and sustainalytics.*<br>• *Cost Reduction & Operational Efficiency (Lowers energy, paper, and other costs).*<br>• *Implement GRI, SASB, TCFD, IFRS reporting to strengthen bank transparency and credibility.*<br>• *Secure government and international funding for sustainability projects.*<br>• *Invest in renewable energy & efficiency projects, generating carbon trading revenue.*<br>• *Qualify for green incentives & blended finance from institutions like ADB & World Bank.* |

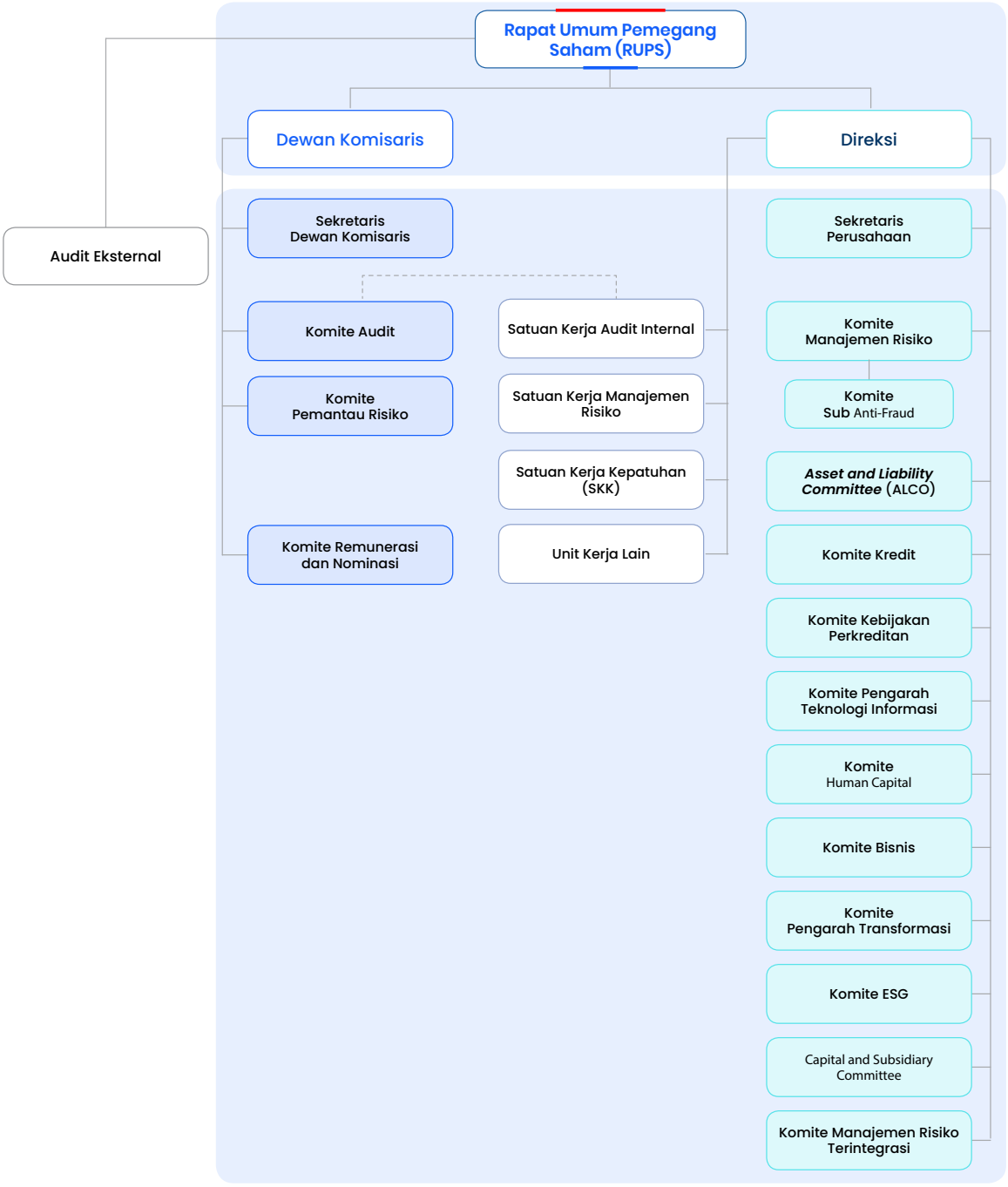
| No | Inisiatif | Dampak |
|---|---|---|
| 11 | *Build Integrated Governance & Risk Management Policy & Structure as a financial Conglomeration* | • *Improve or maintain GCG Score at min. 2*<br>• *Minimize fraud loss & Minimize regulatory loss*<br>• *Fullfillment Compliance Checklist on POJK 17/2014 and POJK 18/2014* |
| 12 | *Digitize Underwriting Process & Tools through Enhancing Digital Verification* | • *Improve control and quality of lending and operation processes*<br>• *Improvement of TAT and SLA processes*<br>• *Increased productivity and process efficiency* |
| 13 | *Develop Paperless System in all Banking Operation* | • *Reduces paper usage and accelerates document approval processes.*<br>• *Lowers expenses related to printing, physical document delivery, and storage.*<br>• *Ensures a well-documented record of meeting decisions, improving governance and oversight.* |
| 14 | *Enhance Model Risk Management Governance, Structure, and Capabilities: Establish Model Development & Validation Departments* | • *Strengthening Enterprise Model Risk Management*<br>• *Enhance Model Risk Management End-to-End Business Processes* |
| 15 | *Initiate ESG Integration: Setting the Stage for Long-Term Impact* | • *Attracts ESG investors & improves ESG ratings such as MSCI and sustainalytics.*<br>• *Cost Reduction & Operational Efficiency (Lowers energy, paper, and other costs).*<br>• *Implement GRI, SASB, TCFD, IFRS reporting to strengthen bank transparency and credibility.*<br>• *Secure government and international funding for sustainability projects.*<br>• *Invest in renewable energy & efficiency projects, generating carbon trading revenue.*<br>• *Qualify for green incentives & blended finance from institutions like ADB & World Bank.* |
| 16 | *Strengthen governance, capability, and capacity of digital & operational risk management regarding third party, anti fraud strategy, data security, resiliency, & ICoFR areas* | • *Reduce Potential Security Loss About Rp 4 Milliar/Year (Internal Use Case History) 86 Miliar/Year-Gartner Analysis Industrial in Indonesia).*<br>• *Improve system resiliency and reliability (Improve Customer Satisfaction, Reduce Cost Of Fund & oprisk loss about 70 Milliar / Year.* |
| 17 | *Strengthen fraud detection system to prevent fraud in the retail, SME, and wholesale sectors* | *Reducing nominal and frequency of fraud with faster detection and prevention within onboarding credit application process* |
| 18 | *Develop Regulatory Compliance System* | *Minimize Regulatory Fines* |
| 19 | *Integrate Compliance Dashboard with Fraud Detection System* | *Minimize Regulatory Loss and Operational Risks (Fraud Loss)* |
| 20 | *Conduct compliance maturity assessment to evaluate and improve the implementation of compliance program.* | • *Improvement in the implementation of compliance functions (Improvement SLA processes)*<br>• *Improving the reputation and trust of regulators and shareholder*<br>• *Continuous improvement according to best practices* |
| 21 | *Develop framework and Bank Wide Data Privacy Process* | *Enhance BTN capability to protect Personal Data, ensure regulatory compliance, mitigate privacy risk and build trust with customers.* |
| 22 | *Develop IT Compliance management framework* | *Improved implementation of IT compliance functions* |
| 23 | *Enhance the governance of AML, CFT, and PPPSPM* | *Reduced Risk of Regulatory Loss and Sanctions* |

| No | Inisiatif | Dampak |
|---|---|---|
| 24 | *Revamped Leadership Development program to Improve Risk Awareness & Supervision Skill* | • *Enhancing the quality of employee to align with the company's business needs (specialists).*<br>• *Enhancing the readiness level of employees with the strong mindset of GRC to fill Mission Critical Job positions.* |
| 25 | *Develop Onboarding Guidelines for Leaders* | • *Faster Leadership Integration*<br>• *Stronger Governance and Risk Awareness*<br>• *Improved productivity & quality of performance*<br>• *Reduced operational risk, regulatory and ethical violations, reduced potential fines, legal sanctions and reputational losses*<br>• *Increased role of leaders as role models, especially in the role of GRC* |
| 26 | *Develop Concept & Policy on Annual Risk Self-Assessment for Leaders* | • *Improved productivity & quality of performance*<br>• *Reduced operational risk, regulatory and ethical violations, reduced potential fines, legal sanctions and reputational losses*<br>• *Increased role of leaders as role models, especially in the role of GRC* |
| 27 | *Rebaseline GRC Related Technical Capabilities Tiering* | • *Reviewed technical competencies profile & development guidelines (Recommendations for training plans based on tiering results)*<br>• *Measure technical competencies proficiency by BTN Best (Managers Rating with new competency modul)* |
| 28 | *Achieve >90% fulfilment of mandatory professional certifications* | • *Providing risk management certification to employees*<br>• *Perform a refreshment certification that aims to improve the competence of the holder of a risk management certificate at least once a year after it was issued.* |
| 29 | *Revamp Governance & Risk Culture Program* | • *Improved productivity & quality of performance*<br>• *Reduced operational risk, regulatory and ethical violations, reduced potential fines, legal sanctions and reputational losses*<br>• *Increased risk awareness*<br>• *Increased role of leaders as role models, especially in the role of GRC* |
| 30 | *Rebalancing Business & Risk KPI on Business Function* | • *Improve productivity & quality of performance*<br>• *Increase risk awareness*<br>• *Strengthening results-based performance culture* |

# STRUKTUR DAN MEKANISME **TATA KELOLA PERUSAHAAN**

## Struktur Organ Perusahaan

Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 tahun 2007, menyebutkan bahwa Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris. RUPS, Direksi, dan Dewan Komisaris saling menghormati tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Organ Perseroan dibangun untuk menjamin pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dapat berjalan dengan efektif dengan peran dan tanggung jawab yang jelas sehingga tercipta mekanisme kontrol *check and balance*.



## *Governance Soft Structure*

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan cakupan implementasi tata kelola secara berkelanjutan, Perseroan menyusun dan menerapkan *governance soft structure* yang mengatur hubungan antar organ di dalam Perseroan sehingga terdapat tugas, tanggung jawab dan wewenang yang jelas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, prinsip-prinsip GCG, etika bisnis yang sehat maupun *best practices*. *Governance soft structure* Perseroan merupakan tatanan kebijakan sebagai kerangka dasar dan tata kelola dalam penyusunan kebijakan serta pelaksanaan aktivitas Perseroan, sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana terakhir diubah berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 09 tanggal 4 Desember 2025 dibuat oleh Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Nomor AHU-AH.01.03-0256621 tanggal 22 Desember 2025.
2. Pedoman Pola Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang disahkan dalam Surat Kesepakatan Bersama Dewan Komisaris No. 01/SKB/KOM/BTN/2024 dan Direksi No. SKB-01/DIR-BTN/2024.
3. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris yang disahkan dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris No. 18/KOM/BTN/2024 sebagai pembaruan *Board Manual* yang menjadi pedoman kerja sebelumnya.
4. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi melalui Kebijakan Khusus Nomor KK.6-G tanggal 12 September 2023 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi.
5. Piagam Komite Audit Nomor 19/KOM/BTN/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit.
6. Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi Nomor 20/KOM/BTN/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
7. Piagam Komite Pemantau Risiko Nomor 21/KOM/BTN/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Pemantau Risiko.
8. Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris Nomor 01/SKPB/KOM/BTN/2024 dan Direksi Nomor SKPB-01/DIR/BTN/2024 tentang Pedoman Etika Bisnis dan Perilaku (*Code of Conduct*) PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
9. Kebijakan Umum Nomor KU.1 tanggal 29 September 2022 tentang Perkreditan atau Pembiayaan Bank.
10. Kebijakan Umum Nomor KU.2 tanggal 27 Desember 2022 tentang *Treasury*, *Funding and Product Delivery*.
11. Kebijakan Umum Nomor KU.3 tanggal 30 Desember 2022 tentang Sumber Daya Manusia (*Human Capital*).
12. Kebijakan Umum Nomor KU.4 tanggal 23 Desember 2022 tentang Pengelolaan Perusahaan Anak dan Unit Usaha Syariah.
13. Kebijakan Umum Nomor KU.5 tanggal 23 Desember 2022 tentang Teknologi Informasi, Manajemen Data, dan Digital.
14. Kebijakan Umum Nomor KU.6 tanggal 5 Desember 2022 tentang Hukum, Kepatuhan, APU & PPT, dan Tata Kelola Perusahaan.
15. Kebijakan Umum Nomor KU.7 tanggal 30 Desember 2022 tentang Sistem Pengendalian Intern.
16. Kebijakan Umum Nomor KU.8 tanggal 23 Desember 2023 tentang Kebijakan Umum Manajemen Risiko.
17. Kebijakan Umum Nomor KU.9 tanggal 30 Desember 2023 tentang Kebijakan Umum Operasional dan Fungsi Pendukung.
18. Kebijakan Khusus No. KK.6-F tanggal 25 Agustus 2023 tentang Prosedur Tata Kelola Perusahaan *Good Corporate Governance* sebagaimana diperbarui pada tanggal 26 Juni 2025.
19. Kebijakan Khusus Nomor KK.9-D tanggal 30 Maret 2023 tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi.
20. Kebijakan Khusus Nomor KK.6-A tanggal 25 April 2022 perihal Prosedur Pengendalian Gratifikasi dan Petunjuk Teknis Nomor PT.6-A.1 tanggal 25 April 2022 perihal Petunjuk Pelaksanaan Pengendalian Gratifikasi.
21. Kebijakan Khusus Nomor KK.6-H tanggal 10 Oktober 2023 perihal Prosedur Penanganan Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*).
22. Kebijakan Umum Nomor KU.6 tanggal 5 Desember 2022 perihal Hukum, Kepatuhan, APU & PPT dan Tata Kelola Perusahaan.
23. Kebijakan Khusus Nomor KK.6-E tanggal 13 Desember 2023 tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016).
24. Petunjuk Teknis Nomor PT.6-F.1 tanggal 15 September 2023 tentang Penilaian Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*).
25. Pembaruan Petunjuk teknis Nomor PT.6-E.1 tanggal 21 Desember 2023 tentang Prosedur pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001: 2016).
26. Petunjuk Teknis Nomor PT.7-B.2 tanggal 31 Oktober 2023 tentang Pengelolaan *Whistleblowing System*.

# Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

## Pemegang Saham

Sebagai salah satu Perseroan Badan Usaha Milik Negara berstatus perusahaan publik, kepemilikan saham terbesar Perseroan adalah PT Danantara Asset Management sebanyak 60,00% yang merupakan kepemilikan secara tidak langsung dari Negara Republik Indonesia sebagai Pemegang Saham Pengendali. Selain itu, Negara Republik Indonesia juga memiliki 1 (satu) lembar Saham Seri A Dwiwarna yang memberikan kepada pemegangnya hak-hak istimewa yang tidak dimiliki oleh pemegang saham lainnya dan sekaligus sebagai Pemegang Saham Pengendali. Di luar itu, 40% saham Perseroan dimiliki oleh masyarakat.

### Hak Pemegang Saham

Perseroan memiliki 2 (dua) jenis saham yaitu Saham Seri A Dwiwarna dan Saham Seri B, dengan nilai nominal Rp500,00 (lima ratus rupiah) setiap lembar saham. Pemegang Saham Seri A Dwiwarna merupakan pemegang saham pengendali dan memiliki keistimewaan dengan hak dan wewenang sebagai berikut:

Hak dan Wewenang Istimewa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS hal-hal sebagai berikut:
   a. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar.
   b. Persetujuan perubahan Permodalan.
   c. Persetujuan Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
   d. Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran.
   e. Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
   f. Persetujuan pemindahtanganan aset yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
   g. Persetujuan mengenai penyertaan dan pengurangan persentase penyertaan modal pada Perusahaan lain yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
   h. Persetujuan penggunaan laba.
   i. Persetujuan mengenai investasi dan pembiayaan jangka panjang yang tidak bersifat operasional yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
2. Hak untuk mengusulkan calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris.
3. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS.
4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen Perseroan dengan mekanisme penggunaan hak dimaksud sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Hak yang sama Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham Seri B adalah sebagai berikut:

1. Hak untuk menghadiri, menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS berdasarkan satu saham, memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara, termasuk dalam penetapan remunerasi dan memilih Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
2. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar, dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia.
3. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki.
4. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.
5. Dalam hal terdapat lebih dari satu jenis dan klasifikasi saham dalam Perusahaan, maka setiap pemegang saham berhak mengeluarkan suara sesuai dengan jenis, klasifikasi dan jumlah saham yang dimiliki, dan setiap pemegang saham berhak untuk diperlakukan setara berdasarkan jenis dan klasifikasi saham yang dimilikinya.
6. Hak untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta kekayaan Perseroan lebih dari 50% dari jumlah nilai kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain Direksi harus mendapat persetujuan RUPS.
7. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS termasuk mengusulkan calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris serta remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan syarat 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang mewakili 1/20 (satu per dua puluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah.

Perseroan tidak memberikan batasan kepada pemegang saham untuk berkomunikasi atau berkonsultasi dengan pemegang saham lainnya.

## Rapat Umum Pemegang Saham

### Proses Penyelenggaraan RUPS dan Pemungutan Suara

Penyelenggaraan RUPS Perseroan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Anggaran Dasar Perseroan. Adapun tahapan penyelenggaraan RUPS dilakukan sebagai berikut:




Penjelasan untuk masing-masing mata acara RUPS telah dicantumkan pada pemanggilan RUPS yang disampaikan melalui *website* Perseroan. Prosedur voting disampaikan sebelum RUPS dimulai. Bagi Pemegang Saham yang Berhak atau kuasanya yang sah yang memberikan suara abstain atau yang tidak setuju akan diminta mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya kepada petugas RUPS.

Untuk memberikan kesempatan kepada para pemegang saham individual maupun institusi untuk berpartisipasi aktif menggunakan haknya sebagai pemegang saham, maka Perseroan melakukan pengumuman dan pemanggilan RUPS dengan jangka waktu masing-masing, paling kurang melalui situs web Bursa Efek, situs web penyedia e-RUPS, dan situs *website* Perseroan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Perseroan wajib menentukan tempat dan waktu penyelenggaraan RUPS. Tempat penyelenggaraan RUPS wajib dilakukan di wilayah Republik Indonesia, yaitu dapat diadakan di:

1. Tempat kedudukan Perseroan.
2. Tempat Perseroan melakukan kegiatan usaha utamanya.
3. Ibu kota provinsi tempat kedudukan atau tempat kegiatan usaha utama Perseroan.
4. Provinsi tempat kedudukan Bursa Efek yang mencatatkan saham Perseroan.

**Pimpinan RUPS**

RUPS dipimpin oleh Pimpinan RUPS dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pemimpin RUPS adalah anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
2. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan hadir, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi.
3. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi tidak hadir atau berhalangan hadir, RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.
4. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris untuk memimpin RUPS mempunyai benturan kepentingan dengan mata acara yang akan diputuskan dalam RUPS, maka RUPS dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
5. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan, RUPS dipimpin oleh salah satu anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi.
6. Dalam hal salah satu anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi untuk memimpin RUPS mempunyai benturan kepentingan atas mata acara yang akan diputuskan dalam RUPS, RUPS dipimpin oleh anggota Direksi yang tidak mempunyai benturan kepentingan.
7. Dalam hal semua anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan RUPS dipimpin oleh salah seorang pemegang saham bukan pengendali yang dipilih oleh mayoritas pemegang saham lainnya yang hadir dalam RUPS.

8. Pimpinan RUPS berhak meminta agar mereka yang hadir membuktikan wewenangnya untuk hadir dalam RUPS tersebut dan/atau meminta agar surat kuasa untuk mewakili pemegang saham diperlihatkan kepadanya. Surat kuasa dapat diakses melalui website Perseroan pada bagian Hubungan Investor - RUPS - Pemanggilan RUPS.

**Kehadiran Pemegang Saham dan pemungutan suara dalam RUPS**

1. Pemegang Saham yang berhak menghadiri RUPS adalah Pemegang Saham yang Namanya tercatat pada daftar Pemegang Saham Perseroan sebagaimana tanggal yang tercantum dalam pengumuman RUPS.
2. Pemegang Saham yang berhak dapat diwakili oleh Pemegang Saham lain atau orang lain berdasarkan surat kuasa.
3. Dalam proses pemungutan suara, setiap Pemegang Saham wajib mengeluarkan hak suara atas seluruh saham yang dimilikinya, dengan ketentuan bahwa tidak diperkenankan memberikan kuasa kepada lebih dari satu penerima kuasa untuk sebagian saham dengan suara yang berbeda.
4. Dalam proses pemungutan suara, Pemegang Saham yang berhalangan hadir secara fisik tetap dapat berpartisipasi melalui fasilitas elektronik yang disediakan Perseroan. Mekanisme pemungutan suara secara elektronik, baik pada RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa, dilaksanakan secara aman, real-time, dan in-absentia.

**Kuorum RUPS**

Berdasarkan Anggaran Dasar, kuorum kehadiran dan keputusan RUPS terhadap hal yang harus diputuskan dalam Rapat dilakukan dengan mengikuti ketentuan:

1. Dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam rapat kecuali Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar menentukan jumlah kuorum yang lebih besar.
2. Dalam hal kuorum kehadiran tidak tercapai, maka RUPS kedua adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili paling sedikit ⅓ (satu per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam rapat kecuali Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar menentukan jumlah kuorum yang lebih besar.
3. Dalam hal kuorum kehadiran pada RUPS kedua tidak tercapai, RUPS ketiga dapat diadakan dengan ketentuan RUPS ketiga sah dan berhak mengambil keputusan jika dihadiri oleh pemegang saham dari saham dengan hak suara yang sah dalam kuorum kehadiran dan persyaratan pengambilan keputusan yang ditetapkan oleh OJK atas permohonan Perseroan.

Kuorum sebagaimana dimaksud pada butir di atas menyesuaikan mata acara RUPS sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan yang berlaku.

**Prosedur Tata Tertib Tanya Jawab RUPS**

Dalam pembahasan masing-masing mata acara RUPS, Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham Yang Berhak atau kuasanya untuk menyampaikan pertanyaan/pendapat/usul secara tertulis sebelum diadakan pemungutan suara dan setelah pembahasan mata acara RUPS.

Prosedur yang akan ditempuh:

1. Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham Yang Berhak atau kuasanya yang sah untuk bertanya, menyatakan pendapat dan/atau menyampaikan usul. Pada setiap sesi tanya jawab, akan diberi kesempatan kepada 3 (tiga) Pemegang Saham Yang Berhak atau kuasanya yang sah untuk mengajukan pertanyaan/pendapat/usul secara tertulis. Dengan mempertimbangkan pertanyaan/pendapat/usul yang telah diajukan, Pimpinan Rapat dapat membatasi jumlah pertanyaan/pendapat/usul yang disampaikan.
2. Hanya Pemegang Saham Yang Berhak atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengajukan pertanyaan, menyatakan pendapat dan/atau menyampaikan usul.
3. Para Pemegang Saham Yang Berhak atau kuasanya yang sah yang ingin mengajukan pertanyaan, menyatakan pendapat dan/atau menyampaikan usul diminta untuk mengangkat tangan, dan selanjutnya petugas Rapat akan menyerahkan kepada mereka formulir pertanyaan/pendapat/usul untuk diisi nama Pemegang Saham Yang Berhak, jumlah saham yang dimiliki/diwakili dan pertanyaan/pendapat/usul yang diajukan. Formulir pertanyaan/pendapat/usul tersebut harus diserahkan kepada petugas Rapat untuk disampaikan kepada Pimpinan Rapat dengan terlebih dahulu divalidasi oleh Notaris.
4. Setiap pertanyaan/pendapat/usul yang diajukan oleh Pemegang Saham Yang Berhak harus memenuhi syarat bahwa menurut pendapat Pimpinan Rapat hal tersebut berhubungan langsung dengan mata acara Rapat yang sedang dibicarakan.

5. Pimpinan Rapat akan membacakan pertanyaan/pendapat/usul yang diajukan dan menanggapi pertanyaan/pendapat/usul tersebut satu per satu. Bilamana diperlukan, Pimpinan Rapat akan mempersilahkan anggota Direksi atau Dewan Komisaris Perseroan atau Lembaga dan/atau Profesi Penunjang untuk menjawab atau menanggapi pertanyaan/pendapat usul tersebut.
6. Pemungutan suara akan dilakukan setelah seluruh pertanyaan/pendapat/usul dijawab atau ditanggapi, dimana hanya Pemegang Saham Yang Berhak atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.
7. Bagi Pemegang Saham Yang Berhak atau kuasanya yang sah yang hadir secara elektronik hanya dapat mengajukan pertanyaan/pendapat/usul melalui fitur chat pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar *E-meeting* Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan/pendapat/usul dapat dilakukan selama [status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*'] adalah "*Discussion started for agenda* item no. [ ].

Setelah seluruh pertanyaan/pendapat/usul dijawab atau ditanggapi, akan dilakukan pemungutan suara, hanya Pemegang Saham yang Berhak atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

## Pelaksanaan RUPS Tahunan 2025 dan Realisasinya

| Tahapan | Uraian |
|---|---|
| **Pemberitahuan** | Surat Nomor 126/DIR/CSD/I/2025 tanggal 24 Januari 2025 Perihal Penyampaian Rencana Tanggal Pelaksanaan dan Mata Acara RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk disampaikan kepada OJK dengan tembusan PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, PT Datindo Entrycom, dan Dewan Komisaris Perseroan. |
| **Pengumuman** | Dipublikasikan melalui situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs *website* Perseroan pada tanggal 5 Februari 2025 dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. |
| **Pemanggilan** | Dipublikasikan melalui situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, *website* Perseroan pada tanggal 4 Maret 2025. |
| **Pelaksanaan** | RUPS dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 26 Maret 2025 pukul 14.45 WIB – 17.26 WIB bertempat di Gedung Menara BTN, lantai 6 Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta Pusat 10130. |
| **Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS** | Dipublikasikan melalui situs *website* penyedia e-RUPS, situs *website* Bursa Efek Indonesia, dan situs *website* Perseroan pada tanggal 27 Maret 2025 dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. |
| **Berita Acara RUPS** | Surat Nomor 772/CSD/CMPO/IV/2025 tanggal 24 April 2025 Perihal Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan disampaikan kepada OJK pada tanggal 24 April 2025. |

## Rekapitulasi Kehadiran pada RUPS Tahunan 2025

Rapat dipimpin oleh Sdr. Chandra M. Hamzah, selaku Komisaris Utama/Independen, sesuai keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 27 Februari 2025 yang disampaikan melalui surat Dewan Komisaris Nomor 36/KOM/BTN/II/2025 tanggal 27 Februari 2025 perihal Penunjukan Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama, Wakil Direktur Utama dan seluruh anggota Direksi serta seluruh anggota Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

| No. | Nama | Jabatan | Kehadiran |
|---|---|---|---|
| 1. | Chandra M. Hamzah | Komisaris Utama/Independen | Hadir |
| 2. | Iqbal Latanro | Wakil Komisaris Utama/Independen | Hadir |
| 3. | Armand B. Arief | Komisaris Independen | Hadir |
| 4. | Sentot A. Sentausa | Komisaris Independen | Hadir |
| 5. | Bambang Widjanarko | Komisaris Independen | Hadir |
| 6. | Adi Sulistyowati | Komisaris Independen | Hadir |
| 7. | Andin Hadiyanto | Komisaris | Hadir |
| 8. | Herry Trisaputra Zuna | Komisaris | Hadir |

| No. | Nama | Jabatan | Kehadiran |
|---|---|---|---|
| 9. | Himawan Arief Sugoto | Komisaris | Hadir |
| 10. | Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | Hadir |
| 11. | Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | Hadir |
| 12. | Andi Nirwoto | Direktur Information Technology | Hadir |
| 13. | Elisabeth Novie Riswanti | Direktur Assets Management | Hadir |
| 14. | Jasmin | Direktur Distribution and Institutional Funding | Hadir |
| 15. | Setiyo Wibowo | Direktur Risk Management | Hadir |
| 16. | Hirwandi Gafar | Direktur Consumer | Hadir |
| 17. | Nofry Rony Poetra | Direktur Finance | Hadir |
| 18. | Eko Waluyo | Direktur Human Capital, Compliance, and Legal | Hadir |
| 19. | Hakim Putratama | Direktur Institutional Banking | Hadir |
| 20. | Muhammad Iqbal | Direktur SME and Retail Funding | Hadir |

## Pihak Independen Penghitung Suara

Hasil pengambilan keputusan dihitung oleh PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek (BAE) dan selanjutnya divalidasi oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., yang keduanya ditunjuk oleh Perseroan.

## Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2025

| Agenda Pertama |
|---|
| Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2024 sekaligus Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah Dijalankan Selama Tahun Buku 2024. |
| Terdapat 4 (empat) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, dan/atau usul sehubungan dengan mata acara pertama Rapat. Untuk penanya keempat, oleh karena pertanyaan relevan dengan mata acara kedua dan ketujuh, maka pertanyaan tersebut akan dijawab pada mata acara kedua dan ketujuh. Rangkuman dan intisari proses tanya jawab untuk mata acara tersebut adalah sebagai berikut: |

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| 1 | Dalam rangka pelaksanaan pembinaan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk/"BTN" untuk peningkatan kinerja Perseroan, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:<br>1. Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada segenap jajaran Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan BTN atas:<br>a. Keberhasilan dalam meningkatkan kinerja Perseroan, yang tercermin pada:<br>1) Realisasi *Non Interest Income* tumbuh 17,6% YoY menjadi Rp4,6 triliun.<br>2) Penyaluran Kredit tumbuh 7,3% YoY menjadi Rp357,9 triliun, dan Dana Pihak Ketiga tumbuh 9,1% YoY menjadi Rp381,7 triliun.<br>3) Penurunan Rasio *Loan at Risk* dari 21,1% menjadi 19,7%.<br>b. Komitmen Perseroan dalam mendukung Pemerintah untuk memaksimalkan penyediaan pembiayaan rumah rakyat khususnya bagi masyarakat berpenghasilan rendah dalam rangka mencapai *zero backlog* pada 2045.<br>Kami berharap capaian tersebut terus ditingkatkan pada masa mendatang sehingga Perseroan dapat berkontribusi lebih optimal bukan hanya terhadap *shareholder return* namun, juga negara dan masyarakat.<br>2. Hal-Hal yang perlu mendapatkan perhatian Dewan Komisaris dan Direksi BTN untuk perbaikan kinerja di masa mendatang antara lain sebagai berikut: | Terima kasih, kami telah menerima dan telah dibacakan surat Menteri BUMN selaku pemegang saham pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. |

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| | a. Untuk mengantisipasi kondisi ekonomi global pada tahun 2025 yang berpotensi adanya tekanan inflasi dan pengetatan kebijakan moneter global dengan ruang fiskal yang semakin terbatas, Perseroan agar menetapkan strategi penyaluran kredit yang lebih selektif, menerapkan manajemen risiko kredit yang berkesinambungan, serta pengelolaan likuiditas yang optimal;<br>b. Sektor perumahan masih memiliki ruang tumbuh yang sangat besar mengingat masih tingginya angka *backlog* perumahan nasional, tingginya jumlah masyarakat yang belum memiliki rumah yang layak, dan perpanjangan stimulus yang diberikan Pemerintah pada sektor Perumahan. Peluang ini agar dapat dimanfaatkan dengan baik oleh Perseroan dengan mengoptimalkan seluruh potensi yang ada sehingga dapat menjadi *The Best Mortgage Bank in Southeast Asia* sebagaimana diharapkan;<br>c. Perseroan agar memperkuat strategi pengelolaan *cost of fund* dengan mengupayakan perbaikan komposisi DPK melalui pengalihan *deposito large* menjadi medium, serta mendorong pengembangan dan diversifikasi produk dana murah (CASA) yang lebih inovatif di antaranya dengan mengoptimalkan platform digital balé by BTN ;<br>d. Perseroan diharapkan mendorong peningkatan *high yield product* dan peningkatan *Net Interest Income* dari *Fee Based* dan *Recovery*, serta mendorong ekspansi bisnis melalui transformasi sistem sistem digital dalam ekosistem perumahan dan perluasan segmen nasabah yang belum tergarap secara optimal;<br>e. Perseroan perlu berfokus pada pengelolaan beban bunga yang naik signifikan dan upaya peningkatan efisiensi dengan biaya operasional lainnya, tetap memperhatikan keseimbangan biaya dan pendapatan secara keseluruhan, pertumbuhan berkesinambungan, pelayanan;<br>f. Perseroan diharapkan dapat menjaga kemampuan Perseroan dalam menangani pinjaman bermasalah dan memastikan kecukupan pencadangan Perseroan guna memastikan kemampuan bank dalam menghadapi risiko kredit;<br>g. Perseroan agar memastikan pencapaian target KPI Penyertaan Modal Negara (PMN), terutama pada indikator-indikator yang tidak tercapai pada tahun 2024;<br>h. Sehubungan dengan semakin tingginya peran teknologi informasi dalam industri perbankan dan semakin masifnya upaya peretasan dan gangguan keamanan siber yang berdampak sangan masif baik secara operasi, keuangan, maupun reputasi, Perseroan diharapkan memperkuat keamanan sibernya (*cyber security*) baik dari aspek kebijakan, infrastruktur, sistem operasi, maupun mitigasi risiko;<br>i. Dalam rangka mendorong prinsip keuangan berkelanjutan, Perseroan agar menjaga komitmen dalam mengembangkan inisiatif ESG antara lain melalui program kerja Perseroan, penyaluran kredit maupun penerbitan surat utang dengan berlandaskan pada prinsip *green financing*. Selain itu, implementasi inisiatif ESG agar diselaraskan dengan arah fokus program pemerintah dalam rangka pemulihan dan pengembangan ekonomi nasional;<br>j. Perseroan agar terus berkomitmen melakukan perbaikan dalam implementasi Strategi Anti *Fraud* pada setiap pilarnya dan tidak memberikan toleransi (*zero tolerance*) pada setiap bentuk *fraud* baik internal maupun eksternal;<br>k. Sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas, efisiensi, dan keandalan dalam manajemen keuangan, Perseroan agar melakukan percepatan implementasi seluruh sistem informasi manajemen yang mendukung proses pelaporan keuangan;<br>l. Menindaklanjuti temuan audit/pemeriksa internal maupun eksternal (termasuk *management letter*), mengoptimalkan pengelolaan manajemen risiko dan implementasi *three line of defense*, serta senantiasa mengedepankan prinsip *good corporate governance* memperhatikan Pencucian ketentuan Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPSPM).<br>Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan Jawaban dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih. | |

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| 2. | Setelah saya teliti bisnis di laporan keuangan 2024, saya paparkan persoalannya:<br>a. Kapan BTN bisa menurunkan suku Bunga?<br>b. Apa bedanya kepentingan dari investor seri a dan seri b di bagian modal saham? kenapa tidak digabung saja tanpa embel embel varian seri a b c?<br>c. coba elaborasikan saat presiden mengumumkan penghapusan kredit utang nasabah umkm yang macet di Q4 tahun 2024, apa pendapat manajemen terkait hal itu? cara nasabah ikut program itu ambil tindakan registrasi seperti apa?<br>d. Update terkait akuisisi bank syariah mohon diterangkan ke investor sudah sampai dimana? | a. Bank akan melakukan perubahan suku bunga memperhatikan suku dengan bunga acuan dari Bank Indonesia atau BI *Rate* yang dipengaruhi oleh kondisi makro ekonomi.<br>b. Pemegang Saham seri A Dwiwarna dan seri B sudah diatur dalam anggaran Perseroan. Dasar Saham Seri A Dwiwarna merupakan saham khusus yang dimiliki oleh Negara Republik Indonesia yang dengan beberapa hak-hak istimewa antara lain dapat menyetujui perubahan anggaran dasar dan perubahan pengurus. Lebih lanjut akan kami jawab secara tertulis.<br>c. PP 47 2024 mengatur UMKM sedangkan Perseroan fokusnya di KPR sehingga hapus tagih kredit jumlahnya tidak banyak, yang *eligible* kurang lebih dibawah Rp7 miliar rupiah dan itu sebagian besar juga dari kredit masa lalu. Tidak ada registrasi, bank akan mengumumkan kepada nasabah yang *eligible* sesuai ketentuan yang ada di PP tersebut.<br>d. Akuisisi Bank Syariah akan dijawab pada mata acara berikutnya. |
| 3. | Manajemen hanya meng-*highlight* angka angka yang meningkat atau yang bagus-bagus saja. Yang turun tidak di-*highlight*. Laba Rp3,1 triliun tidak disebutkan turun itu minus 14,01% YoY. | Manajemen tidak bermaksud menyembunyikan angka yang turun. Sepanjang 2024 memang laba turun dan detailnya sudah kami sampaikan pada saat publikasi laporan keuangan, namun di RUPS tidak disampaikan secara detail karena waktu yang terbatas. Penurunan laba terjadi karena kenaikan suku bunga sehingga menimbulkan kenaikan beban bunga lebih dari Rp3 triliun, sementara laba hanya turun Rp500 miliar karena terdapat kenaikan di *fee based income* maupun pendapatan bunga lainnya. Sehingga dapat dikatakan Perseroan dapat melakukan upaya perbaikan yang baik. |
| 4. | • Kapan BBTN akan membagikan Dividen seperti Bank BUMN lain dengan Dividen *pay out ratio* diatas 50%?<br>• Dengan akuisisi Victoria Syariah, apakah perusahaan akan ada *right issue* dan meng IPO-kan BBTN Syariah? | • Dividen *pay-out ratio* akan dijawab pada agenda kedua.<br>• Pertanyaan akuisisi syariah akan dijawab pada mata acara berikutnya. |

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.820.418.058 (95,1015475%)
Tidak Setuju : 0 (0,0000000%)
Abstain : 557.333.769 (4,8984525%)

**Keputusan**
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
2. Mengesahkan:
   a. Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Global Limited) sesuai Laporan Nomor 00046/2.1032/AU.1/07/1681-2/1/II/2025 tanggal 12 Februari 2025 dengan opini wajar dalam semua hal yang material; dan
   b. Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja sesuai Laporan Nomor 00129/2.1032/AU.2/10/1681-2/1/II/2025 tanggal 27 Februari 2025 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.
3. Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta disahkannya Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan, seluruhnya untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam laporan tersebut di atas.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Kedua

Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2024

Terdapat 1 (satu) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, dan/atau usul sehubungan dengan mata acara kedua Rapat. Rangkuman dan intisari proses tanya jawab untuk mata acara tersebut adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| 1 | Kapan BBTN akan membagikan dividen seperti Bank BUMN lain dengan dividen *payout ratio* di atas 50%? | Dengan memperhatikan rasio permodalan, jumlah ekspansi perkreditan yang akan dilakukan di tahun ini dan jumlah profit marjin yang diproyeksikan, sehingga tahun ini Perseroan akan membayar Dividen *pay-out* dengan *ratio* kurang lebih sebesar 25% yang tata caranya telah dibacakan oleh Direktur Finance. |

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.856.554.455 (95,4191533%)
Tidak Setuju : 8.416.573 (0,0739740%)
Abstain : 512.780.799 (4,5068728%)

**Keputusan**
Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2024 sebesar Rp3.007.327.693.837,86 (Tiga triliun tujuh miliar tiga ratus dua puluh tujuh juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu delapan ratus tiga puluh tujuh koma delapan enam Rupiah) sebagai berikut:

1. Sebesar 25% (dua puluh lima persen) atau sejumlah Rp751.831.923.459,47 (tujuh ratus lima puluh satu miliar delapan ratus tiga puluh satu juta sembilan ratus dua puluh tiga ribu empat ratus lima puluh sembilan koma empat tujuh rupiah) atau sebesar Rp53,57048 (lima puluh tiga koma lima tujuh nol empat delapan rupiah) per saham ditetapkan sebagai Dividen Tunai. Pembayarannya dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Dividen bagian Negara Republik Indonesia sebesar Rp451.099.154.086,39 (empat ratus lima puluh satu miliar sembilan puluh sembilan juta seratus lima puluh empat ribu delapan puluh enam koma tiga sembilan rupiah) dibayarkan ke rekening yang akan ditunjuk oleh Menteri BUMN.
   b. Dividen untuk Tahun Buku 2024 dibayarkan secara proporsional kepada setiap Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal pencatatan (*recording date*).
   c. Direksi diberi wewenang dan kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan:
      i. Penetapan jadwal dan tata cara pembagian yang berkaitan dengan pembayaran dividen untuk Tahun Buku 2024 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
      ii. Pemotongan pajak Dividen sesuai dengan peraturan perpajakan;
      iii. Hal-hal terkait teknis lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) atau sejumlah Rp2.255.495.770.378,40 (dua triliun dua ratus lima puluh lima miliar empat ratus sembilan puluh lima juta tujuh ratus tujuh puluh ribu tiga ratus tujuh puluh delapan koma empat nol rupiah) digunakan sebagai saldo Laba Ditahan.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Ketiga

Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Tahun Buku 2025, serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas Kinerja Tahun Buku 2024, untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara ketiga Rapat.

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.516.503.725 (92,4304193%)
Tidak Setuju : 3348.461.202 (3,0626552%)
Abstain : 512.786.799 (4,5069255%)

**Keputusan**

1. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Dewan Komisaris:
   a. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus atas Tahun Buku 2024 sesuai dengan ketentuan; dan
   b. Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan untuk Tahun Buku 2025.
2. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Direksi:
   a. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Tahun Buku 2024 sesuai dengan ketentuan; dan
   b. Gaji berikut Fasilitas dan Tunjangan untuk Tahun Buku 2025.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Keempat

Penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2025

Terdapat 1 (satu) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, dan/atau usul sehubungan dengan mata acara keempat Rapat. Rangkuman dan intisari proses tanya jawab untuk mata acara tersebut adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| 1 | Bolehkan dijelaskan lebih detail terkait kriteria yang digunakan oleh Dewan Komisaris untuk penunjukan KAP untuk tahun buku 2025? | Secara umum Perseroan memiliki kriteria bahwa KAP harus independen. Perseroan telah mengupayakan penunjukan KAP ternama yang memiliki reputasi sangat baik dan masuk kelompok big 4. Kriteria dalam penunjukan KAP mengacu kepada Peraturan Kementerian BUMN, Kementerian Keuangan dan peraturan lainnya. *Lead auditor* dan anggota auditor tidak boleh lebih dari 5 tahun secara berturut-turut melakukan audit pada Perseroan. |

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.846.930.736 (95,4927731%)
Tidak setuju : 28.092 (0,0002469%)
Abstain : 512.792.999 (4,5069800%)

**Keputusan**
1. Menyetujui penunjukan Akuntan Publik di Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro, & Surja (Ernst & Young Global Limited) yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan, serta laporan lainnya untuk Tahun Buku 2025.
2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan:
   a. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2025 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan; dan
   b. Penetapan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Global Limited), karena sebab apa pun, tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025 dan/atau periode lainnya pada Tahun Buku 2025, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan Tahun Buku 2025, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Kelima

Persetujuan Usulan Jumlah Plafon (*limit*) Hapus Tagih.

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara kelima Rapat.

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.033.342.619 (88,1838765%)
Tidak Setuju : 831.628.280 (7,3092496%)
Abstain : 512.780.928 (4,5068739%)

**Keputusan**
Menyetujui plafon (*limit*) hapus tagih piutang macet Perseroan yang telah dihapus buku sejumlah Rp318.000.000.000,- (Tiga ratus delapan belas miliar rupiah) dengan ketentuan:
a. Piutang pokok macet telah dihapusbuku, baik sebelum maupun sesudah putusan RUPS ini;
b. Jumlah plafon (*limit*) hapus tagih tersebut akan tetap berlaku sampai dengan adanya penetapan plafon (*limit*) baru oleh RUPS;
c. Hapus tagih dilakukan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yang pelaksanaannya sesuai dengan Kebijakan dan Prosedur yang berlaku di Perseroan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Keenam

Persetujuan Rancangan Restrukturisasi dalam Rangka Pemekaran Usaha Bisnis Syariah Perseroan.

Terdapat 1 (satu) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, dan/atau usul sehubungan dengan mata acara keenam Rapat. Rangkuman dan intisari proses tanya jawab untuk mata acara tersebut adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| 1 | *Update* terkait akuisisi syariah | Sesuai POJK, aset UUS Perseroan sudah melebihi Rp50 triliun sehingga maksimal dalam jangka waktu dua tahun/2 (dua) tahun harus melakukan *spin-off* selambat lambatnya November 2025. Saat ini Perseroan sedang menyiapkan calon perusahaan yang akan diakuisisi. Setelah akuisisi terjadi dan berlaku efektif, maka di bulan Oktober 2025 proses *spin-off* dari UUS ke perusahaan yang telah diakuisisi akan dilaksanakan. Pelaksanaan *spin-off* nantinya akan membutuhkan keputusan RUPS karena merupakan aksi korporasi. |

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.323.850.007 (90,7371699%)
Tidak Setuju : 541.121.021 (4,7559573%)
Abstain : 512.780.799 (4,5068728%)

**Keputusan**
Memberikan kuasa dan wewenang kepada Menteri BUMN selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari Presiden Republik Indonesia, untuk menyetujui rancangan restrukturisasi yang diajukan Perseroan dalam rangka pemekaran usaha bisnis syariah Perseroan, yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Ketujuh

Persetujuan Pengambilalihan Saham PT Bank Victoria Syariah oleh Perseroan.

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara ketujuh Rapat.

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 9.943.113.399 (87,3908444%)
Tidak Setuju : 921.856.729 (8,1022749%)
Abstain : 512.781.699 (4,5068807%)

**Keputusan**
1. Menyetujui tindakan Perseroan untuk melakukan pengambilalihan saham PT Bank Victoria Syariah;
2. Menyetujui rancangan pengambilalihan saham PT Bank Victoria Syariah, sebagaimana Ringkasan Rancangan Pengambilalihan yang telah diumumkan Perseroan;
3. Menyetujui konsep Akta Pengambilalihan sebagaimana materi RUPS;
4. Menyetujui pelimpahan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang disyaratkan atau dianggap perlu dalam rangka pelaksanaan pengambilalihan saham PT Bank Victoria Syariah sesuai dengan keputusan RUPS, termasuk tetapi tidak terbatas untuk:
   a. Menentukan syarat dan ketentuan dalam pengambilalihan;
   b. Mempersiapkan, menyusun, membuat, meminta dibuatkan, dan/atau menandatangani dokumen yang diperlukan termasuk Akta Pengambilalihan;
   c. Mengajukan permohonan, persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan RUPS kepada instansi yang berwenang;
   d. Menyatakan kembali keputusan RUPS ke dalam suatu Akta Notaris;
   dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Kedelapan

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara kedelapan Rapat.

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 9.898.159.703 (86.9957427%)
Tidak Setuju : 966.811.196 (8,49738334%)
Abstain : 512.780.928 (4,5068739%)

**Keputusan**
1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;
2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) tersebut di atas yang lampiran seluruh anggaran dasarnya sebagaimana dilekatkan pada minuta akta notaris;
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Rapat, termasuk namun tidak terbatas pada menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris, menyesuaikan perubahan Anggaran Dasar Perseroan jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang, dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, serta melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Kesembilan

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara kesembilan Rapat.

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 9.800.863.303 (86,1405966%)
Tidak Setuju : 1.064.107.596 (9,3525295%)
Abstain : 512.780.928 (4,5068739%)

**Keputusan**
1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi Perseroan:
   1) Sdr. Hakim Putratama – sebagai Direktur Operations and Customer Experience;
   2) Sdr. Muhammad Iqbal – sebagai Direktur SME and Retail Funding;
   yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019 dan Keputusan RUPSLB Tahun 2023 tanggal 11 Januari 2023, masing-masing terhitung sejak tanggal 12 Agustus 2023 dan 4 Maret 2024, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Anggota anggota Dewan Komisaris Perseroan.
2. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan:
   1) Sdri. Elisabeth Novie Riswanti – sebagai Direktur Assets Management;
   2) Sdr. Jasmin – sebagai Direktur Distribution and Institutional Funding;
   3) Sdr. Andi Nirwoto – sebagai Direktur Information Technology;
   4) Sdr. Chandra M. Hamzah – sebagai Komisaris Utama/Independen;
   5) Sdr. Iqbal Latanro – sebagai Wakil Komisaris Utama/Independen;
   6) Sdr. Andin Hadiyanto – sebagai Komisaris;
   7) Sdr. Herry Trisaputra Zuna – sebagai Komisaris;
   8) Sdr. Bambang Widjanarko – sebagai Komisaris Independen;
   9) Sdr. Armand B. Arief – sebagai Komisaris Independen;
   10) Sdri. Adi Sulistyowati – sebagai Komisaris Independen;
   11) Sdr. Himawan Arief Sugoto – sebagai Komisaris;
   12) Sdr. Sentot A. Sentausa – sebagai Komisaris Independen;
   yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 29 Agustus 2019 jo RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019 jo RUPS Tahun Buku 2020 tanggal 10 Maret 2021 jo RUPS Tahun Buku 2021 tanggal 2 Maret 2022, Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019 jo RUPS tahun Buku 2021 tanggal 2 Maret 2022, Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019 jo RUPS Tahun Buku 2020 tanggal 10 Maret 2021 jo RUPS Tahun Buku 2021 tanggal 2 Maret 2022, Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019, Keputusan RUPS Tahun Buku 2020 tanggal 10 Maret 2021, dan Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019, terhitung sejak ditutupnya RUPS, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan.

3. Mengubah nomenklatur jabatan anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:

| No | Semula | Menjadi |
|---|---|---|
| 1) | Direktur *Operations and Customer Experience* | Direktur Operations |
| 2) | Direktur *Consumer* | Direktur Consumer Banking |
| 3) | Direktur *SME and Retail Funding* | Direktur Network & Retail Funding |
| 4) | Direktur *Distribution and Institutional Funding* | Direktur Corporate Banking |
| 5) | Direktur *Finance* | Direketur Finance & Strategy |
| 6) | Direktur *Human Capital, Compliance, & Legal* | Direktur Human Capital & Compliance |
| 7) | Direktur *Assets Management* | - |
| 8) | - | Direktur Commercial Banking |
| 9) | - | Direktur Treasury & International Banking |

4. Mengalihkan penugasan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Direksi Perseroan:

| No | Nama | Semula | Menjadi |
|---|---|---|---|
| 1) | Hirwandi Gafar | Direktur Consumer | Direktur Consumer Banking |
| 2) | Nofry Rony Poetra | Direktur Finance | Direktur Finance & Strategy |
| 3) | Eko Waluyo | Direktur Human Capital, Compliance, & Legal | Direketur Human Capital & Compliance |

yang masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 6 Maret 2024, Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tanggal 10 Maret 2021 jo. Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 2 Maret 2022, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan masing-masing sesuai dengan Keputusan RUPS pengangkatan yang bersangkutan.

5. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan:
   1) Sdr. I Nyoman Sugiri Yasa – sebagai Direktur Operations;
   2) Sdri. Venda Yuniarti – sebagai Direktur Treasury & International Banking;
   3) Sdr. Rully Setiawan – sebagai Direktur Network & Retail Funding;
   4) Sdr. Helmy Afrisa Nugroho – sebagai Direktur Corporate Banking;
   5) Sdri. Hermita – sebagai Direktur Commercial Banking;
   6) Sdr. Tan Jacky Chen – sebagai Direktur Information Technology;
   7) Sdr. Suryo Utomo – sebagai Komisaris Utama;
   8) Sdr. Dwi Ary Purnomo – sebagai Wakil Komisaris Utama;
   9) Sdri. Ida Nuryanti – sebagai Komisaris Independen;
   10) Sdr. Fahri Hamzah – sebagai Komisaris;
   11) Sdr. Pietra Machreza Paloh – sebagai Komisaris Independen;
   12) Sdr. Panangian Simanungkalit – sebagai Komisaris Independen.
6. Masa jabatan anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
7. Dengan adanya pengukuhan pemberhentian, pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, angka 3, angka 4, dan angka 5, maka susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut:
   a. Direksi
      1) Direktur Utama : Nixon L.P. Napitupulu
      2) Wakil Direktur Utama : Oni Febriarto Rahardjo
      3) Direktur Operations : I Nyoman Sugiriyasa
      4) Direktur Treasury & International Banking : Venda Yuniarti
      5) Direktur Consumer Banking : Hirwandi Gafar
      6) Direktur Network & Retail Funding : Rully Setiawan
      7) Direktur Corporate Banking : Helmy Afrisa Nugroho
      8) Direktur Commercial Banking : Hermita
      9) Direktur Finance & Strategy : Nofry Rony Poetra
      10) Direktur Information Technology : Tan Jacky Chen
      11) Direktur Risk Management : Setiyo Wibowo
      12) Direktur Human Capital & Compliance : Eko Waluyo
   b. Dewan Komisaris
      1) Komisaris Utama : Suryo Utomo
      2) Wakil Komisaris Utama : Dwi Ary Purnomo
      3) Komisaris Independen : Ida Nuryanti
      4) Komisaris : Fahri Hamzah
      5) Komisaris Independen : Pietra Machreza Paloh
      6) Komisaris Independen : Panangian Simanungkalit
8. Meminta kepada Direksi untuk mengajukan permohonan tertulis kepada Otoritas Jasa Keuangan untuk pelaksanaan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (*Fit & Proper Test*) atas anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5 dengan mengindahkan ketentuan yang berlaku.
9. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5 yang masih menjabat pada jabatan lain dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
10. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.

**Status: Terealisasi**

## Pelaksanaan RUPS Luar Biasa Tahun 2025 dan Realisasinya

| Tahapan | Uraian |
|---|---|
| **Pemberitahuan** | Surat Nomor 1665/DIR/CSD/X/2025 tanggal 3 Oktober 2025 Perihal Penyampaian Rencana Tanggal Pelaksanaan dan Mata Acara RUPS Luar Biasa PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dalam rangka Pemisahan Unit Usaha Syariah disampaikan kepada OJK dengan tembusan PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, PT Datindo Entrycom, dan Dewan Komisaris Perseroan. |
| **Pengumuman** | Dipublikasikan melalui situs *website* penyedia e-RUPS, situs *website* Bursa Efek Indonesia, dan situs *website* Perseroan pada tanggal 10 Oktober 2025 dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. |
| **Pemanggilan** | Dipublikasikan melalui situs *website* penyedia e-RUPS, situs *website* Bursa Efek Indonesia, dan situs *website* Perseroan pada tanggal 27 Oktober 2025.<br>Ralat Pemanggilan dipublikasikan melalui situs *website* penyedia e-RUPS, situs *website* Bursa Efek Indonesia, dan situs *website* Perseroan pada tanggal 13 November 2025. |
| **Pelaksanaan** | RUPS dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 18 November 2025 pukul 09.25 WIB – 10.02 WIB bertempat di Gedung Menara BTN, lantai 6 Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta Pusat 10130. |
| **Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS** | Dipublikasikan melalui situs *website* penyedia e-RUPS, situs *website* Bursa Efek Indonesia, dan situs *website* Perseroan pada tanggal 18 November 2025 dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. |
| **Berita Acara RUPS** | Surat Nomor 2591/CSD/CMPO/XII/2025 tanggal 12 Desember 2025 Perihal Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa disampaikan kepada OJK pada tanggal 12 Desember 2025. |

## Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Luar Biasa Tahun 2025

Rapat dipimpin oleh Sdr. Suryo Utomo, selaku Komisaris Utama, sesuai keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 5 November 2025 yang disampaikan melalui Surat Dewan Komisaris Perseroan Nomor 155/KOM/BTN/XI/2025 tanggal 5 November 2025 perihal Penunjukan Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dalam rangka Pemisahan Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, sebagai berikut:

| No. | Nama | Jabatan | Kehadiran |
|---|---|---|---|
| 1. | Suryo Utomo | Komisaris Utama | Hadir |
| 2. | Dwi Ary Purnomo | Wakil Komisaris Utama | Hadir |
| 3. | Panangian Simanungkalit | Komisaris Independen | Hadir |
| 4. | Pietra Machreza Paloh | Komisaris Independen | Hadir |
| 5. | Ida Nuryanti | Komisaris Independen | Hadir |
| 6. | Fahri Hamzah* | Komisaris | Hadir |
| 7. | Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | Hadir |
| 8. | Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | Hadir |
| 9. | Setiyo Wibowo | Direktur Risk Management | Hadir |
| 10. | Hirwandi Gafar | Direktur Consumer Banking | Hadir |
| 11. | Nofry Rony Poetra | Direktur Finance & Strategy | Hadir |
| 12. | Eko Waluyo | Direktur Human Capital & Compliance | Hadir |
| 13. | Rully Setiawan | Direktur Network & Retail Funding | Hadir |
| 14. | I Nyoman Sugiri Yasa | Direktur Operations | Hadir |
| 15. | Hermita | Direktur Commercial Banking | Hadir |
| 16. | Venda Yuniarti | Direktur Treasury & International Banking | Hadir |
| 17. | Tan Jacky Chen | Direktur Information Technology | Hadir |
| 18. | Helmy Afrisa Nugroho* | Direktur Corporate Banking | Hadir |

*) Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan efektif setelah memperoleh persetujuan atas penilaian kemampuan dan kepatutan dari OJK.

## Pihak Independen Penghitung Suara

Hasil pengambilan keputusan dihitung oleh PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek (BAE) dan selanjutnya divalidasi oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., yang keduanya ditunjuk oleh Perseroan.

## Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2025

**Agenda Pertama**

Persetujuan atas Pemisahan Unit Usaha Syariah (*spin-off*) Perseroan kepada PT Bank Syariah Nasional.

Terdapat 1 (satu) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, dan/atau usul sehubungan dengan Mata Acara pertama Rapat. Rangkuman dan intisari proses tanya jawab untuk Mata Acara tersebut adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| 1 | a. Mengingat kompleksitas dan biaya *spin-off*, strategi spesifik apa yang akan diterapkan oleh PT Bank Syariah Nasional untuk dapat bersaing dan tumbuh dalam pasar yang sudah di dominasi pesaing mapan, dan bagaimana langkah konkretnya untuk memastikan proses ini justru meningkatkan nilai jangka panjang bagi pemegang saham BBTN, bukan hanya memindahkan aset?<br>b. Dapatkah Management memaparkan proyeksi dampak finansial langsung *pasca spin-off* terhadap kesehatan dan kinerja BBTN (konvensional), serta menjamin bahwa semua sumber daya (seperti SDM, teknologi, dan nasabah) akan dialihkan dengan mulus tanpa mengganggu operasional dan layanan kedua entitas selama masa transisi?<br>c. Bagaimana mekanisme kepemilikan saham di bank syariah baru akan diberikan kepada pemegang saham BBTN, dan apa jaminan hukum bahwa perubahan Anggaran Dasar ini hanya akan efektif setelah seluruh proses *spin-off* disetujui OJK dan dinyatakan layak, sehingga melindungi kepentingan kami jika rencana tidak berjalan sesuai ekspektasi? | Pertama, *spin-off* ini merupakan amanah dari peraturan perundang-undangan yang harus dipatuhi. Oleh karena aset UUS telah melebihi Rp50 triliun, di mana telah memenuhi batas total nilai asset yang dipersyaratkan untuk *spin-off*, maka secara regulasi UUS Perseroan wajib dipisahkan.<br>Kedua, kami melihat bahwa pertumbuhan perbankan syariah (dhi BUS) saat ini cukup baik, termasuk UUS Perseroan yang pertumbuhannya bahkan lebih tinggi dibandingkan induknya. Karena itu, kami semakin percaya diri bahwa setelah *spin-off*, BUS Perseroan dapat tumbuh lebih baik lagi karena memiliki keleluasaan yang lebih besar untuk mengembangkan bisnisnya.<br>Selain itu, pada posisi September, UUS Perseroan menjadi UUS dengan aset terbesar nomor dua setelah BSI. Dengan demikian, setelah dilakukannya *Spin-off*, BUS Perseroan berpotensi tetap berada pada posisi nomor dua di industri Perbankan Syariah. Mengingat mayoritas penduduk Indonesia beragama Islam, Perbankan Syariah memiliki potensi yang sangat besar, dan pertumbuhan yang tinggi, sehingga diprediksi kedepannya akan terus membaik, bahkan kemungkinan lebih besar dibandingkan pasar konvensional.<br>Tidak terdapat pemindahan saham apa pun dalam pelaksanaan Pemisahan Unit Usaha Syariah (UUS) Perseroan. Sebelumnya, Perseroan telah melakukan akuisisi PT Bank Victoria Syariah (sekarang PT Bank Syariah Nasional). Selanjutnya Perseroan melakukan Pemisahan UUS dengan cara mengalihkan hak dan kewajiban UUS Perseroan kepada PT Bank Syariah Nasional melalui peningkatan modal disetor dan ditempatkan pada PT Bank Syariah Nasional.<br>Pertanyaan ketiga akan dijelaskan pada Mata Acara Kedua. |

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.463.668.679 (96,6747713%)
Tidak Setuju : 105.100 (0,0009710%)
Abstain : 359.803.602 (3,3242577%)

**Keputusan**

a. 1) Menyetujui tindakan Perseroan untuk melakukan Pemisahan Unit Usaha Syariah dengan cara mengalihkan hak dan kewajibannya kepada PT Bank Syariah Nasional untuk dicatatkan sebagai penambahan modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan kepada PT Bank Syariah Nasional, dan selanjutnya seluruh hak, kewajiban serta tanggung jawab terkait Unit Usaha Syariah Perseroan yang dialihkan tersebut beralih kepada PT Bank Syariah Nasional yang berlaku efektif pada Tanggal Efektif Pemisahan.
   2) Penambahan modal disetor dilakukan dengan nilai wajar sesuai dengan ketentuan.

b. Menyetujui Rancangan Pemisahan.

c. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang disyaratkan dan/atau diperlukan dalam rangka pelaksanaan Pemisahan Unit Usaha Syariah Perseroan, termasuk dalam rangka penerapan praktik tata kelola terintegrasi, antara lain:
   1) Menentukan syarat dan ketentuan Pemisahan Unit Usaha Syariah Perseroan;
   2) Mempersiapkan, menyusun, membuat, meminta dibuatkan dan/atau menandatangani segala akta, surat maupun dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang, mengajukan permohonan, persetujuan dan/atau melakukan pemberitahuan kepada pihak/pejabat yang berwenang termasuk namun tidak terbatas untuk memperoleh persetujuan dari OJK sesuai dengan ketentuan perundangundangan, membuat perubahan dan/atau tambahan dalam bentuk yang diperlukan, serta melaksanakan tindakan lainnya yang mungkin diperlukan tanpa ada yang dikecualikan;
   3) Menjalankan *Group Principle Guideline* sebagai panduan penerapan tata kelola terintegrasi pada grup usaha Perseroan termasuk segala perubahan yang dibuat di kemudian hari dengan terlebih dahulu dikonsultasikan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Dengan berlaku efektifnya Pemisahan Unit Usaha Syariah Perseroan pada Tanggal Efektif Pemisahan, masa jabatan seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan menjadi berakhir secara hukum dan Perseroan memberikan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai anggota Dewan Pengawas Syariah Unit Usaha Syariah Perseroan.

Selanjutnya Rapat memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan pada Rapat ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan Rapat.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Kedua

Persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan Pemisahan Unit Usaha Syariah (*spin-off*) Perseroan, yang berlaku pada Tanggal Efektif Pemisahan.

Terdapat 1 (satu) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, dan/atau usul sehubungan dengan mata acara pertama Rapat. Rangkuman dan intisari proses tanya jawab untuk mata acara tersebut adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| 1 | Dapatkah Management memaparkan proyeksi dampak finansial langsung pasca *spin-off* terhadap kesehatan dan kinerja BBTN (konvensional), serta menjamin bahwa semua sumber daya (seperti SDM, teknologi, dan nasabah) akan dialihkan dengan mulus tanpa mengganggu operasional dan layanan kedua entitas selama masa transisi? Bagaimana mekanisme kepemilikan saham di bank syariah baru akan diberikan kepada pemegang saham BBTN, dan apa jaminan hukum bahwa perubahan Anggaran Dasar ini hanya akan efektif setelah seluruh proses *spin-off* disetujui OJK dan dinyatakan layak, sehingga melindungi kepentingan investor? | Pertanyaan awal telah kami jelaskan pada Mata Acara Pertama. Tidak terdapat pemindahan saham apapun dalam pelaksanaan Pemisahan Unit Usaha Syariah (UUS) Perseroan. Sebelumnya, Perseroan telah melakukan akuisisi PT Bank Victoria Syariah (sekarang PT Bank Syariah Nasional). Selanjutnya Perseroan melakukan Pemisahan UUS dengan cara mengalihkan hak dan kewajiban UUS Perseroan kepada PT Bank Syariah Nasional melalui peningkatan modal disetor dan ditempatkan pada PT Bank Syariah Nasional. |

**Hasil Pemungutan Suara**

Setuju : 10.463.668.479 (96,6747694%)
Tidak Setuju : 105.000 (0,0009701%)
Abstain : 359.803.902 (3,3242604%)

**Keputusan**

a. Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu menghapus Pasal 12 Ayat (2) huruf b butir (18), Pasal 15 Ayat (2) huruf (b) butir 14 dan Pasal 17 dalam rangka Pemisahan Unit Usaha Syariah Perseroan, yang berlaku efektif pada Tanggal Efektif Pemisahan;

b. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir a tersebut di atas yang lampiran seluruh anggaran dasarnya sebagaimana dilekatkan pada minuta akta notaris;

c. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Keputusan Rapat, termasuk namun tidak terbatas pada menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris, menyesuaikan perubahan Anggaran Dasar Perseroan jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi berwenang, dan menyampaikan kepada instansi berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, serta melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.

**Status: Terealisasi**

## Pelaksanaan RUPS Tahunan 2024 dan Realisasinya

| Tahapan | Uraian |
|---|---|
| **Pemberitahuan** | Surat Nomor 60/DIR/CSD/I/2024 tanggal 18 Januari 2024 Perihal Penyampaian Tanggal Pelaksanaan dan Mata Acara RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk disampaikan kepada OJK dengan tembusan PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, PT Datindo Entrycom, dan Dewan Komisaris Perseroan. |
| **Pengumuman** | Dipublikasikan melalui situs *website* penyedia e-RUPS, situs *website* Bursa Efek Indonesia, dan situs *website* Perseroan pada tanggal 29 Januari 2024. |
| **Pemanggilan** | Dipublikasikan melalui situs *website* penyedia e-RUPS, situs *website* Bursa Efek Indonesia, dan situs *website* Perseroan pada tanggal 13 Februari 2024. |
| **Pelaksanaan** | RUPS dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 06 Maret 2024 pukul 14.31-17.13 WIB bertempat di Gedung Menara BTN, lantai 6 Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta Pusat 10130. |
| **Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS** | Dipublikasikan melalui situs *website* penyedia e-RUPS, situs *website* Bursa Efek Indonesia, dan situs *website* Perseroan pada tanggal 08 Maret 2024. |
| **Berita Acara RUPS** | Surat Nomor 555/CSD/CMPO/IV/2024 tanggal 05 April 2024 Perihal Penyampaian Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2024 PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk disampaikan kepada OJK pada tanggal 05 April 2024. |

## Rekapitulasi Kehadiran pada RUPS Tahunan 2024

Rapat dipimpin oleh Sdr. Chandra M. Hamzah, selaku Komisaris Utama/Independen, sesuai keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 Februari 2024 yang disampaikan melalui surat Dewan Komisaris Nomor 27/KOM/BTN/II/2024 tanggal 21 Februari 2024 perihal Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direktur Utama, Wakil Direktur Utama dan seluruh anggota Direksi serta seluruh anggota Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

| No. | Nama | Jabatan | Kehadiran |
|---|---|---|---|
| 1. | Chandra M. Hamzah | Komisaris Utama/Independen | Hadir |
| 2. | Iqbal Latanro | Wakil Komisaris Utama/Independen | Hadir |
| 3. | Armand B. Arief | Komisaris Independen | Hadir |
| 4. | Sentot A. Sentausa | Komisaris Independen | Hadir |
| 5. | Andin Hadiyanto | Komisaris | Hadir |
| 6. | Herry Trisaputra Zuna | Komisaris | Hadir |
| 7. | Himawan Arief Sugoto | Komisaris | Hadir |
| 8. | Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | Hadir |
| 9. | Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | Hadir |
| 10. | Andi Nirwoto | Direktur IT and Digital | Hadir |
| 11. | Elisabeth Novie Riswanti | Direktur Assets Management | Hadir |
| 12. | Jasmin | Direktur Distribution and Funding | Hadir |
| 13. | Setiyo Wibowo | Direktur Risk Management | Hadir |
| 14. | Hirwandi Gafar | Direktur Consumer | Hadir |
| 15. | Nofry Rony Poetra | Direktur Finance | Hadir |
| 16. | Eko Waluyo | Direktur Human Capital, Compliance, and Legal | Hadir |
| 17. | Hakim Putratama | Direktur Institutional Banking | Hadir |

## Pihak Independen Penghitung Suara

Hasil pengambilan keputusan dihitung oleh PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek (BAE) dan selanjutnya divalidasi oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., yang keduanya ditunjuk oleh Perseroan.

## Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2024

| Agenda Pertama |
|---|
| Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan, Persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023 sekaligus Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah Dijalankan Selama Tahun Buku 2023. |
| Terdapat 4 (empat) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan, pendapat, dan/atau usul sehubungan dengan mata acara pertama Rapat. Rangkuman dan intisari proses tanya jawab untuk mata acara tersebut adalah sebagai berikut: |

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| 1 | Dalam rangka pelaksanaan pembinaan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk/"BTN" untuk peningkatan kinerja Perseroan, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:<br>1. Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada segenap jajaran Dewan Komisaris, Direksi, dan Pegawai BTN atas:<br>a. Keberhasilan dalam meningkatkan kinerja Perseroan, yang tercermin pada:<br>1) Laba bersih meningkat 14,97% YoY menjadi Rp3,50 triliun.<br>2) Total Kredit meningkat 11,87% YoY menjadi Rp333,69 triliun.<br>3) Realisasi Fee Based Income meningkat 60,15% YoY menjadi 3,22 triliun.<br>4) Rasio CASA meningkat dari 48,52% menjadi 53,73%.<br>5) Rasio CIR turun dari 46,66% menjadi 45,26%.<br>6) Rasio NPL Gross menurun dari 3,38% menjadi 3,01% dan LAR menurun dari 23,24% menjadi 21,20%.<br>b. Komitmen Perseroan dalam mendukung program pemerintah untuk memaksimalkan penyediaan pembiayaan rumah rakyat khususnya bagi masyarakat berpenghasilan rendah dalam rangka mencapai *zero backlog* pada tahun 2045. Kami berharap capaian tersebut terus ditingkatkan pada masa mendatang sehingga Perseroan dapat berkontribusi lebih optimal bukan hanya terhadap *shareholder return* namun juga negara dan masyarakat.<br>2. Hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris dan Direksi BTN untuk perbaikan kinerja di masa mendatang, sebagai berikut:<br>a. Untuk mengantisipasi kondisi ekonomi global pada tahun 2024 yang berpotensi adanya tekanan inflasi dan pengetatan kebijakan moneter global dengan ruang fiskal yang semakin terbatas, Perseroan agar menetapkan strategi penyaluran kredit yang lebih selektif, menerapkan manajemen risiko kredit yang berkesinambungan, serta pengelolaan likuiditas yang optimal;<br>b. Secara nasional, pertumbuhan ekonomi pada tahun 2024 diprediksi akan tetap kuat dan tumbuh positif dalam kisaran 4,8% - 5,2%. Selain itu, sektor perumahan masih memiliki ruang tumbuh yang sangat besar mengingat masih tingginya angka backlog perumahan nasional, tingginya jumlah masyarakat yang belum memiliki rumah yang layak, dan perpanjangan stimulus yang diberikan Pemerintah pada sektor perumahan. Peluang ini agar dapat dimanfaatkan dengan baik oleh Perseroan dengan mengoptimalkan seluruh potensi yang ada sehingga dapat menjadi *The Best Mortgage Bank in Southeast Asia* sebagaimana yang diharapkan;<br>c. Perseroan agar berfokus pada penguatan strategi, inovasi bisnis, serta ekspansi pasar untuk meningkatkan kapitalisasi pasar sehingga dapat memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham;<br>d. Mengingat pada tahun 2023 terjadi penurunan *net interest income*, Perseroan diharapkan: | Terima kasih Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atas tanggapannya. Perseroan akan mencatat dan menindaklanjuti catatan dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. |

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| | 1) Melakukan upaya penurunan *cost of fund* melalui peningkatan dana murah (CASA), penguatan bisnis berbasis ekosistem, penetrasi *mobile banking* sebagai *digital financial solution*, serta mengoptimalkan penetrasi *cash management service* bagi nasabah, sehingga dapat unggul dalam persaingan *transaction banking service*.<br>2) Mendorong ekosistem perumahan rumah dengan KPR model baru, ekspansi bisnis lainnya yang berkualitas dan berkelanjutan, serta mengoptimalkan *yield* atas penyaluran kredit dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian sehingga terdapat peningkatan profitabilitas yang berkesinambungan.<br>e. Terus mendorong peningkatan kontribusi pendapatan yang bersumber dari Pendapatan Operasional Lainnya khususnya *Fee Based Income* (FBI) melalui akselerasi layanan keuangan digital dan *transactional banking* yang masif, terutama pada user internet dan *mobile banking*, serta pengembangan *fee based* dari sumber-sumber baru lainnya seperti layanan valas, *trading forex*, dan *structured products*;<br>f. Memastikan pencapaian target KPI Penyertaan Modal Negara (PMN), terutama pada indikator-indikator yang tidak tercapai pada tahun 2023 yaitu BOPO, NPL Gross dan Realisasi KPR Subsidi;<br>g. Sehubungan dengan semakin tingginya peran teknologi informasi dalam industri perbankan dan semakin masifnya upaya peretasan dan gangguan keamanan siber yang berdampak sangat masif baik secara operasi, keuangan, maupun reputasi, Perseroan diharapkan memperkuat keamanan sibernya (*cyber security*) baik dari aspek kebijakan, infrastruktur, sistem operasi, maupun mitigasi risiko;<br>h. Dalam rangka mendorong prinsip keuangan berkelanjutan, Perseroan agar menjaga komitmen dalam mengembangkan inisiatif ESG antara lain melalui program kerja Perseroan, penyaluran kredit maupun penerbitan surat utang dengan berlandaskan pada prinsip *green financing*. Selain itu, implementasi inisiatif ESG agar diselaraskan dengan arah fokus program pemerintah dalam rangka pemulihan dan pengembangan ekonomi nasional;<br>i. Perseroan agar terus berkomitmen melakukan perbaikan dalam implementasi Strategi Anti *Fraud* pada setiap pilarnya dan tidak memberikan toleransi (*zero tolerance*) pada setiap bentuk *fraud* baik internal maupun eksternal;<br>j. Menindaklanjuti temuan audit/pemeriksa internal maupun eksternal, mengoptimalkan pengelolaan manajemen risiko dan implementasi *three line of defense*, serta senantiasa mengedepankan prinsip *Good Corporate Governance* dan memperhatikan ketentuan Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPPSPM). | |
| 2. | a. Dalam perhatian kami, terdapat peningkatan pencadangan rugi penurunan nilai aset keuangan. Apakah ini disebabkan oleh kenaikan NPL akibat ketidakmampuan BTN membayar hutang kredit rumah, kredit motor, kredit tanpa agunan atau kartu kredit? | Di tahun 2023, Perseroan mengalami penurunan NPL gross yaitu dari 3,38% menjadi 3,01%. Terkait dengan adanya peningkatan pencadangan CKPN untuk NPL di tahun 2023 yaitu mencapai 155,16%, adalah bertujuan untuk meningkatkan kehati-hatian Perseroan terhadap risiko NPL dan meningkatkan *coverage* Perseroan. |
| | b. Baru-baru ini PT Akulaku Finance Indonesia berhasil mendapatkan pencabutan sanksi oleh OJK. Apakah hal tersebut memberikan dampak pada industri perbankan, terutama BTN mengingat Perusahaan *Buy Now Pay Later* (BNPL) memiliki CAGR >10% per tahun? | Perseroan memiliki konsentrasi bisnis yang berbeda dengan PT Akulaku Finance Indonesia. Sampai dengan saat ini, Perseroan belum memiliki irisan persaingan dengan PT Akulaku. Namun ke depannya, Perseroan merencanakan akan mengeluarkan produk BNPL yang diharapkan akan keluar izinnya dari OJK tahun ini. |

| No. | Tanggapan/Pertanyaan | Jawaban |
|---|---|---|
| 3. | a. Divisi bisnis manakah yang menjadi kendala dalam meningkatkan laba Perseroan dan solusi apa yang manajemen lakukan untuk memperbaikinya? | Pada dasarnya, seluruh Divisi telah berkontribusi dengan baik, sehingga tidak ada Divisi bisnis yang menjadi gangguan dalam meningkatkan laba. Hal tersebut tercermin dari kinerja Perseroan di tahun 2023 yang secara umum mencatat hasil yang baik, antara lain aset meningkat, pertumbuhan kredit dan DPK meningkat, LAR dan rasio keuangan lainnya tercatat baik, pencadangan CKPN meningkat, laba meningkat dan menjadi pencapaian terbesar sepanjang Perseroan berdiri. |
| | b. Sebagai raja KPR rumah subsidi, adakah agenda Perseroan untuk menciptakan layanan KPR flat cicilan s.d. 30 tahun, dan apakah hal tersebut akan mengganggu NPL seandainya nasabah wanprestasi karena pensiun atau PHK? | Skema KPR dengan perhitungan bunga *flat* mungkin dapat dilakukan Perseroan, namun skema tersebut akan sangat membebani konsumen terutama apabila diterapkan pada KPR dengan jangka waktu panjang s.d. 30 tahun. Bunga yang dibayarkan konsumen akan lebih tinggi dari pokok kreditnya, dikarenakan bunga dengan skema flat akan lebih tinggi dibandingkan bunga dengan skema anuitas atau efektif yang merupakan skema perhitungan bunga KPR yang umum dipakai oleh pasar. atas hal tersebut, maka untuk saat ini Perseroan tidak akan menggunakan skema tersebut. |
| 4. | Melalui dana CSR, BTN diharapkan dapat berperan aktif dalam membangun mentalitas anak bangsa khususnya Gen Z yang saat ini ditengarai sebagai generasi stroberi (Kompas.id, 26 Juni 2023). Mereka dipandang sebagai generasi muda yang lembek, manja, berdaya juang lemah saat menghadapi tantangan, padahal merekalah generasi yang berperan penting untuk meraih Indonesia Emas 2045. Salah satu cara membangun generasi z agar mereka memiliki mental tangguh, punya daya juang yang tinggi dan berjiwa patriotik & rasa nasionalisme yang tinggi, perlu dibagikan secara gratis buku-buku biografi pahlawan nasional. Dengan demikian jiwa nasionalisme, daya juang yang tinggi diharapkan dapat menular kepada Gen Z yang membaca buku-buku pahlawan tersebut. | Hal tersebut akan menjadi masukan bagi Perseroan. |

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.767.960.536 (96,2067051%)
Tidak Setuju : 200 (0,0000018%)
Abstain : 424.565.315 (3,7932931%)

**Keputusan**
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
2. Mengesahkan:
   a. Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global) sesuai Laporan Nomor 00048/2.1032/AU.1/07/1681-1/1/II/2024 tanggal 12 Februari 2024 dengan opini wajar dalam semua hal yang material; dan
   b. Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global) sesuai Laporan Nomor 00047/2.1032/AU.2/10/1681-1/1/II/2024 tanggal 12 Februari 2024 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.
3. Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan disahkannya Laporan Keuangan Perseroan serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK), seluruhnya untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam laporan-laporan tersebut di atas.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Kedua

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara kedua Rapat

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.818.441.493 (96,6577290%)
Tidak Setuju : 200 (0,0000018%)
Abstain : 374.084.358 (3,3422693%)

**Keputusan**
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023 sebesar Rp3.500.987.620.258,75 (tiga triliun lima ratus miliar sembilan ratus delapan puluh tujuh juta enam ratus dua puluh ribu dua ratus lima puluh delapan koma tujuh lima rupiah) sebagai berikut:

1. Sebesar 20% (dua puluh persen) atau sejumlah Rp700.197.524.051,75 (tujuh ratus miliar seratus sembilan puluh tujuh juta lima ratus dua puluh empat ribu lima puluh satu koma tujuh lima rupiah) atau sebesar Rp49,89136 (empat puluh sembilan koma delapan sembilan satu tiga enam rupiah) per saham ditetapkan sebagai Dividen Tunai. Pembayarannya dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Dividen bagian Negara Republik Indonesia sebesar Rp420.118.514.441,03 (empat ratus dua puluh miliar seratus delapan belas juta lima ratus empat belas ribu empat ratus empat puluh satu koma nol tiga rupiah) disetorkan ke Rekening Kas Umum Negara.
   b. Dividen untuk Tahun Buku 2023 dibayarkan secara proporsional kepada setiap Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal pencatatan (*recording date*).
   c. Direksi diberi wewenang dan kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan:
      i. Penetapan jadwal dan tata cara pembagian yang berkaitan dengan pembayaran Dividen untuk Tahun Buku 2023 sesuai ketentuan yang berlaku.
      ii. Pemotongan pajak Dividen sesuai peraturan perpajakan yang berlaku.
      iii. Hal-hal terkait teknis lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Sebesar 80% (delapan puluh persen) atau sejumlah Rp2.800.790.096.207,00 (dua triliun delapan ratus miliar tujuh ratus sembilan puluh juta sembilan puluh enam ribu dua ratus tujuh rupiah) digunakan sebagai saldo laba ditahan.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Ketiga

Penetapan Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) Tahun 2024, serta Tantiem atas Kinerja Tahun 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara ketiga Rapat.

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.469.506.271 (93,5401555%)
Tidak Setuju : 348.930.722 (3,1175333%)
Abstain : 374.089.058 (3,3423113%)

**Keputusan**

1. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Dewan Komisaris:
   a. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Tahun Buku 2023 sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
   b. Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas untuk Tahun Buku 2024.
2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi Anggota Direksi:
   a. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Tahun Buku 2023 sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
   b. Gaji, Tunjangan dan Fasilitas untuk Tahun Buku 2024.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Keempat

Penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2024.

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara keempat Rapat.

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.818.441.493 (96,6577290%)
Tidak Setuju : 200 (0,0000018%)
Abstain : 374.084.358 (3,3422693%)

**Keputusan**
1. Menyetujui penunjukan Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global), sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan, Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil serta laporan lainnya untuk Tahun Buku 2024.
2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan:
   a. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2024 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan; dan
   b. Penetapan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan Ernst & Young Global), karena sebab apa pun, tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 dan/atau periode lainnya pada Tahun Buku 2024, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2024, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Kelima

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (PMHMETD II).

Mata acara Rapat kelima bersifat laporan sehingga tidak dilakukan sesi tanya jawab.

**Hasil Pemungutan Suara**
Mata acara Kelima Rapat bersifat laporan sehingga tidak dilakukan pengambilan keputusan..

## Agenda Keenam

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara keenam Rapat.

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.128.364.939 (90,4922168%)
Tidak Setuju : 690.076.754 (6,1655139%)
Abstain : 374.084.358 (3,3422693%)

**Keputusan**
1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan antara lain dalam rangka penyesuaian dengan peraturan perundang-undangan:
   a. Peraturan OJK Nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;
   b. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN;
   c. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN; dan
   d. peraturan terkait lainnya.
2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) tersebut di atas.
3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Rapat, termasuk namun tidak terbatas pada menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris, menyesuaikan perubahan Anggaran Dasar Perseroan jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, serta melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan.

**Status: Terealisasi**

## Agenda Ketujuh

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.

Tidak terdapat pertanyaan, pendapat, dan/atau usul yang diajukan dalam pembahasan mata acara ketujuh Rapat

**Hasil Pemungutan Suara**
Setuju : 10.430.252.214 (93,1894388%)
Tidak Setuju : 388.189.479 (3,4682919%)
Abstain : 374.084.358 (3,3422693%)

**Keputusan**

1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat nama-nama di bawah ini sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan:
   1) Sdr. Ahdi Jumhari Luddin – sebagai Komisaris Independen;
   2) Sdr. Mohamad Yusuf Permana – sebagai Komisaris;

   yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019 dan Keputusan RUPSLB Tahun 2023 tanggal 11 Januari 2023, masing-masing terhitung sejak tanggal 12 Agustus 2023 dan 4 Maret 2024, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Anggota-anggota Dewan Komisaris Perseroan.
2. Memberhentikan dengan hormat nama-nama di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan:
   1) Sdri. Elisabeth Novie Riswanti – sebagai Direktur Assets Management;
   2) Sdr. Hirwandi Gafar – sebagai Direktur Consumer;
   3) Sdr. Jasmin – sebagai Direktur Distribution and Funding;
   4) Sdr. Setiyo Wibowo – sebagai Direktur Risk Management;
   5) Sdr Chandra M. Hamzah – sebagai Komisaris Utama/Independen;
   6) Sdr. Andin Hadiyanto – sebagai Komisaris;
   7) Sdr. Armand B. Arief – sebagai Komisaris Independen;

   yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 29 Agustus 2019 jo RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019 jo RUPS Tahun Buku 2020 tanggal 10 Maret 2021 jo RUPS Tahun Buku 2021 tanggal 2 Maret 2022, Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019 jo RUPS tahun Buku 2021 tanggal 2 Maret 2022, Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019 jo RUPS Tahun Buku 2020 tanggal 10 Maret 2021 jo RUPS Tahun Buku 2021 tanggal 2 Maret 2022, Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019, Keputusan RUPS Tahun Buku 2020 tanggal 10 Maret 2021, dan Keputusan RUPSLB Tahun 2019 tanggal 27 November 2019, terhitung sejak ditutupnya RUPS, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan.
3. Mengubah nomenklatur jabatan anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:

| No | Semula | Menjadi |
|---|---|---|
| 1 | Direktur Distribution and Funding | Direktur Distribution and Institutional Funding |
| 2 | Direktur IT and Digital | Direktur Information Technology |
| 3 | Direktur Institutional Banking | Direktur Operations and Customer Experience |
| 4 | - | Direktur SME and Retail Funding |

4. Mengalihkan penugasan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Direksi Perseroan:

| No | Nama | Semula | Menjadi |
|---|---|---|---|
| 1 | Sdr. Andi Nirwoto | Direktur IT and Digital | Direktur Information Technology |
| 2 | Sdr. Hakim Putratama | Direktur Institutional Banking | Direktur Operations and Customer Experience |

   yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPSLB Tahun 2023 tanggal 11 Januari 2023 dan Keputusan RUPS Tahun Buku 2022 tanggal 16 Maret 2023, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan berdasarkan RUPS tersebut.
5. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan:
   1) Sdri. Elisabeth Novie Riswanti – sebagai Direktur Assets Management;
   2) Sdr. Hirwandi Gafar – sebagai Direktur Consumer;
   3) Sdr. Jasmin – sebagai Direktur Distribution and Institutional Funding;
   4) Sdr. Setiyo Wibowo – sebagai Direktur Risk Management;
   5) Sdr. Muhammad Iqbal – sebagai Direktur SME and Retail Funding;
   6) Sdr Chandra M. Hamzah – sebagai Komisaris Utama/Independen;
   7) Sdr. Bambang Widjanarko – sebagai Komisaris Independen;
   8) Sdr. Armand B. Arief – sebagai Komisaris Independen;
   9) Sdri. Adi Sulistyowati – sebagai Komisaris Independen;
   10) Sdr. Andin Hadiyanto – sebagai Komisaris;
6. Masa jabatan anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
7. Dengan adanya pengukuhan pemberhentian, pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, angka 3, angka 4, dan angka 5, maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:
   a. Direksi
      1) Direktur Utama : Nixon L.P. Napitupulu
      2) Wakil Direktur Utama : Oni Febriarto Rahardjo
      3) Direktur Finance : Nofry Rony Poetra
      4) Direktur Assets Management : Elisabeth Novie Riswanti
      5) Direktur Human Capital, Compliance, and Legal : Eko Waluyo
      6) Direktur Risk Management : Setiyo Wibowo
      7) Direktur Distribution and Institutional Funding : Jasmin
      8) Direktur Information Technology : Andi Nirwoto
      9) Direktur Consumer : Hirwandi Gafar
      10) Direktur Operations and Customer Experience : Hakim Putratama
      11) Direktur SME and Retail Funding : Muhammad Iqbal

b. Dewan Komisaris
   1) Komisaris Utama/Independen : Chandra M. Hamzah
   2) Wakil Komisaris Utama/Independen : Iqbal Latanro
   3) Komisaris Independen : Bambang Widjanarko
   4) Komisaris Independen : Armand B. Arief
   5) Komisaris Independen : Sentot A. Sentausa
   6) Komisaris Independen : Adi Sulistyowati
   7) Komisaris : Andin Hadiyanto
   8) Komisaris : Herry Trisaputra Zuna
   9) Komisaris : Himawan Arief Sugoto

8. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5 butir 5), 7), dan 9) baru dapat melaksanakan tugasnya setelah mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) dan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kemudian dinyatakan tidak disetujui sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) oleh OJK, maka anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut diberhentikan dengan hormat sejak tanggal ditetapkannya keputusan hasil Fit and Proper Test OJK dimaksud.
9. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi atau Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
10. Meminta kepada Direksi untuk mengajukan permohonan tertulis kepada Otoritas Jasa Keuangan untuk pelaksanaan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) atas anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 5 butir 5), 7), dan 9).
11. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.

**Status: Terealisasi**

### Keputusan RUPS Pada Tahun Buku dan 1 (Satu) Tahun Sebelum Tahun Buku yang Direalisasikan pada Tahun Buku

Seluruh keputusan RUPS Tahun Buku 2024 dan RUPS Tahun Buku 2023 telah terealisasi. Sehingga tidak terdapat RUPS Tahun Buku 2024 yang belum direalisasikan pada Tahun 2025.

## Direksi

Direksi merupakan organ dalam pelaksanaan Tata Kelola yang bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Keputusan RUPS. Direksi bertanggung jawab mengelola dan menetapkan arah strategis Perseroan, memanfaatkan dan menjaga aset Perseroan untuk tujuan dan kepentingan Perseroan. Untuk selanjutnya, Direksi melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Dewan Komisaris.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala keadilan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

Direktur Utama merupakan Koordinator Direksi, dengan tugas sebagai berikut:
1. Memimpin rapat Direksi.
2. Menciptakan budaya keterbukaan dan memfasilitasi diskusi yang konstruktif.
3. Memberikan saran kepada anggota Direksi terkait efektivitas pelaksanaan tugas pengurusan.
4. Memelihara hubungan dan solidaritas antar sesama anggota Direksi terkait pelaksanaan tugas pengurusan.
5. Memelihara hubungan yang efektif dan sehat dengan Dewan Komisaris.

Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan sebagaimana dimaksud di atas, apabila dapat membuktikan:
1. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
2. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

3. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.
4. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Tugas dan tanggung jawab anggota Direksi yang membawahkan Fungsi Kepatuhan, paling kurang mencakup:

1. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank.
2. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi.
3. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank.
4. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Prinsip Syariah bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
5. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank.
6. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi Bank tidak menyimpang dari ketentuan Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan.
8. Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris paling sedikit secara triwulanan.

## Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

| Nama | Jabatan | Bidang Tugas |
|---|---|---|
| Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | Direktur Utama mensupervisi area:<br>a. SEVP Digital Business<br>b. Digital Banking Product Development (DBPD)<br>c. Digital Banking Sales (DBSD)<br>d. SEVP Assets Management<br>e. Consumer Collection, Recovery & Asset Sales 1 (CRSD1)<br>f. Consumer Collection, Recovery & Asset Sales 2 (CRSD 2)<br>g. Commercial Asset Management (CAMD)<br>h. Internal Audit (IAD)<br>i. Corporate Secretary (CSD) |
| Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | Wakil Direktur Utama mensupervisi area:<br>a. Distribution and Institutional Funding<br>b. Assets Management<br>c. Human Capital, Compliance and Legal<br>d. Operations & Customer Experience<br>e. SEVP Wholesale Banking<br>f. Marketing Communication (MCD) |
| Nofry Rony Poetra | Direktur Finance & Strategy | Direktur Finance & Strategy mensupervisi:<br>a. Corporate Strategy & Planning (CSPD)<br>b. Finance & Accounting (FAD)<br>c. Investor Relations & Research (IRRD)<br>d. Data Management & Analytics (DMD) |
| Eko Waluyo | Direktur Human Capital & Compliance | Direktur Human Capital & Compliance mensupervisi:<br>a. Human Capital Strategy (HCSD)<br>b. Human Capital Management (HCMD)<br>c. Human Capital Business Partner (HCBD)<br>d. Learning Management (LMD)<br>e. Compliance & Governance (CMGD)<br>f. Legal (LGD) |
| Setiyo Wibowo | Direktur Risk Management | Direktur Risk Management mensupervisi:<br>a. SEVP Credit Risk<br>b. Retail Credit Risk (RCRD)<br>c. Wholesale Credit Risk (WCRD)<br>d. Policy & Procedure (PPD)<br>e. Enterprise & ESG Risk Management (ERMD)<br>f. Digital & Operations Risk Management Division (DORD)<br>g. Transformation & Partnership Management (TPMD) |

| Nama | Jabatan | Bidang Tugas |
|---|---|---|
| Helmy Afrisa Nugroho*** | Direktur Corporate Banking | Direktur Corporate Banking mensupervisi:<br>a. Corporate Banking (CBD)<br>b. Institutional Banking 1 (IBD 1)<br>c. Wholesale Transaction (WTD) |
| Tan Jacky Chen** | Direktur Information Technology | Direktur Information Technology mensupervisi:<br>a. IT Strategic Planning (ITPD)<br>b. IT Development (ITDD)<br>c. IT Operation (ITOD)<br>d. IT Security (ITSD) |
| Hirwandi Gafar | Direktur Consumer Banking | Direktur Consumer Banking mensupervisi:<br>a. Mortgage & Secured Loan (MSLD)<br>b. Subsidized Mortgage (SMD)<br>c. Personal Banking (PBD) |
| I Nyoman Sugiri Yasa* | Direktur Operations | Direktur Operations mensupervisi:<br>a. Customer Experience (CXD)<br>b. Credit Operations (COD)<br>c. Digital Operations (DGOD)<br>d. Central Operations (CEOD) |
| Rully Setiawan* | Direktur Network & Retail Funding | Direktur Network & Retail Funding mensupervisi:<br>a. Sales & Distribution (SDD)<br>b. Retail Funding (RFD)<br>c. Wealth Management (WMD)<br>d. Regional Offices |
| Hermita* | Direktur Commercial Banking | Direktur Commercial Banking mensupervisi:<br>a. Business Banking (BBD)<br>b. Commercial Banking (CMBD)<br>c. Institutional Banking 2 (IBD 2) |
| Venda Yuniarti** | Direktur Treasury & International Banking | Direktur Treadury & International Banking mensupervisi:<br>a. Treasury (TRSD)<br>b. Financial Institution & Capital Market (FICD)<br>c. Procurement & Fixed Asset Management (PFAD) |

*) Diangkat melalui RUPS Tahunan 2025 tanggal 26 Maret 2025 dan telah lulus fit and proper test tanggal 25 Juli 2025.
**) Diangkat melalui RUPS Tahunan 2025 tanggal 26 Maret 2025 dan telah lulus fit and proper test tanggal 1 September 2025.
***) Efektif setelah penilaian kemampuan dan kepatutan OJK

## Hak dan Wewenang Direksi

Direksi memiliki hak dan wewenang yang telah diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi. Adapun hak dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan yang dipandang tepat dalam kepengurusan Perseroan.
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pegawai Perseroan baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang atau badan lain.
3. Mengatur ketentuan tentang pekerja Perseroan termasuk penetapan upah, pensiun atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
4. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perseroan dan peraturan perundang-undangan.
5. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Satuan Kerja Audit Intern dengan persetujuan Dewan Komisaris.
6. Memberikan Keputusan hapus buku piutang macet yang selanjutnya dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam Laporan Tahunan;
7. Tidak menagih lagi piutang bunga, denda, ongkos dan piutang lainnya di luar pokok yang dilakukan dalam rangka restrukturisasi dan/atau penyelesaian piutang serta perbuatan-perbuatan lain dalam rangka penyelesaian piutang Perseroan, dengan kewajiban melaporkan kepada Dewan Komisaris yang ketentuan dan tata-cara pelaporannya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
8. Melepaskan hak untuk menagih atau tidak menagih lagi atas piutang pokok macet yang telah dihapusbuku dalam rangka penyelesaian kredit, baik untuk sebagian maupun keseluruhan, yang dilaksanakan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dalam jumlah plafon (*limit*) hapus tagih yang telah ditetapkan RUPS yang akan tetap berlaku sampai dengan adanya penetapan plafon (*limit*) baru oleh RUPS.
9. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak

lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

10. Membentuk komite-komite sesuai dengan kebutuhan

## Masa Jabatan Direksi

Masa jabatan anggota Direksi ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal ditutupnya atau tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan syarat tidak boleh melebihi jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, namun tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir.

Dalam hal terjadi kondisi lain, yaitu terdapat Direktur Utama dan/atau Direktur yang membidangi fungsi kepatuhan yang berakhir masa jabatannya sebelum pelaksanaan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima), maka Direktur Utama dan/atau Direktur yang membidangi fungsi kepatuhan yang telah berakhir masa jabatannya tersebut tetap dapat menjalankan pekerjaannya sebagai Direktur Utama dan/atau Direktur yang membidangi fungsi kepatuhan dengan kekuasaan dan wewenang yang sama sampai dengan ditetapkan oleh RUPS terdekat.

Jabatan Direksi berakhir apabila meninggal dunia, masa jabatannya berakhir termasuk mengundurkan diri dari jabatannya, diberhentikan berdasarkan Keputusan RUPS, atau tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan termasuk rangkap jabatan yang dilarang.

## Persyaratan Direksi

Persyaratan Direksi yang telah diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja adalah sebagai berikut:

1. Subjek hukum yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan, yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
   a. Memenuhi persyaratan materiil, yaitu:
      - Keahlian;
      - Integritas;
      - Kepemimpinan;
      - Pengalaman;
      - Jujur;
      - Perilaku yang baik; dan
      - Dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan.
   b. Selain memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud pada butir 1 di atas, untuk dapat diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan, seseorang harus memenuhi syarat formal sebagai berikut:
      - Orang perseorangan;
      - Mampu melaksanakan perbuatan hukum;
      - Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan;
      - Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN, Anak Perusahaan dan/atau badan usaha lainnya dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan;
      - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara, BUMN, Anak Perusahaan, badan usaha lainnya dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan;
      - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
        1) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
        2) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
        3) Pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
        4) Pernah tidak menyebabkan Perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
   c. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
   d. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Setiap anggota Direksi harus memenuhi persyaratan penilaian kemampuan dan kepatutan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan dan telah memperoleh surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan.
3. Seluruh anggota Direksi wajib berdomisili di Indonesia. Direktur Utama wajib berasal dari pihak yang independen terhadap pemegang saham pengendali.

4. Mayoritas anggota Direksi wajib memiliki pengalaman paling sedikit 5 (lima) tahun di bidang operasional dan paling rendah sebagai Pejabat Eksekutif Bank.
5. Setiap anggota Direksi harus memenuhi persyaratan lain, yaitu:
   a. Bukan pengurus partai politik, calon anggota legislatif, dan/atau anggota legislatif pada Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota;
   b. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah, termasuk pejabat kepala/wakil kepala daerah;
   c. Tidak menjabat sebagai anggota Direksi pada BUMN atau Anak Perusahaan yang bersangkutan selama 2 (dua) periode;
   d. Tidak sedang menjabat sebagai pejabat pada Kementerian/Lembaga, anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN lain, anggota Direksi pada BUMN lain, anggota Direksi pada Anak Perusahaan dan/atau badan usaha lainnya;
   e. Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi;
   f. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya yang dinyatakan dengan surat pernyataan dari yang bersangkutan;
   g. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Direksi), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit; dan
   h. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak dalam 2 (dua) tahun terakhir.

## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Direksi mengacu pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi yang telah disahkan melalui Kebijakan Khusus Nomor KK.6-G Tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi merupakan satu infrastruktur tata kelola yang menjadi pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab, hak dan kewajiban selaku pengurus Perseroan. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi disusun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, mengacu pada peraturan tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengikat Perseroan.

Adapun isi Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi adalah sebagai berikut:

| | |
|---|---|
| **Bab I** | Pendahuluan |
| **Bab II** | Organisasi dan Kewenangan<br>A. Organisasi Dalam Ruang Lingkup Tata Tertib Kerja Direksi<br>B. Kewenangan Organisasi Ruang Lingkup Tata Tertib Kerja Direksi |
| **Bab III** | Nilai-nilai |
| **Bab IV** | Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi<br>A. Struktur dan Komposisi Direksi<br>B. Persyaratan Anggota Direksi<br>C. Kriteria Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan<br>D. Rangkap Jabatan Direksi<br>E. Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi<br>F. Masa Jabatan Direksi<br>G. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi<br>H. Kewajiban Direksi<br>I. Hak dan Wewenang Direksi<br>J. Perbuatan-perbuatan Direksi yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris<br>K. Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi<br>L. Larangan<br>M. Transparansi<br>N. Etika Kerja<br>O. Waktu Kerja<br>P. Pengaturan Rapat<br>Q. Kepemimpinan<br>R. Evaluasi Kinerja Direksi<br>S. Pelaporan dan Pertanggungjawaban<br>T. Komite<br>U. Lain-Lain |

| | |
|---|---|
| **Bab V** | Risiko dan Mitigasi |
| **Bab VI** | Dokumentasi, Administrasi, dan Pelaporan |
| **Bab VII** | *Monitoring* |
| **Bab VIII** | Penutup |

## Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Anggota Direksi dilarang merangkap jabatan sebagai:
1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta;
2. Anggota Dewan Komisaris dan/atau Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara;
3. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah;
4. Pengurus partai politik, anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II dan/atau kepala daerah/wakil kepala daerah;
5. Menjadi calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah;
6. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan; dan/atau
7. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan

Anggota Direksi dilarang merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau Pejabat Eksekutif pada Perseroan, perusahaan dan/atau lembaga lain. Tidak termasuk rangkap jabatan dalam hal Direksi yang bertanggung jawab terhadap pengawasan atas penyertaan Perseroan pada perusahaan anak, menjalankan tugas fungsional menjadi anggota Dewan Komisaris pada perusahaan anak bukan bank yang dikendalikan oleh Perseroan, sepanjang tidak mengakibatkan yang bersangkutan mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Direksi Perseroan.

Anggota Direksi dilarang merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain, kecuali:
1. Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan/Perusahaan terafiliasi Perseroan, selain sebagai Komisaris Utama;dan
2. Dewan Komisaris pada badan usaha lain untuk mewakili/memperjuangkan kepentingan Bank sepanjang memperoleh izin dari Menteri.
3. Dewan Pengawas Dana Pensiun, yang dimiliki oleh Perseroan.

Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan pada Anak Perusahaan dan Dana Pensiun, wajib mendapatkan persetujuan dari Rapat Dewan Komisaris. (pasal 15 POJK 17/2023)

### Tabel Rangkap Jabatan Direksi

| Nama | Jabatan | Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain | Nama Perusahaan/ Instansi Lain |
|---|---|---|---|
| Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | - | - |
| Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | - | - |
| Andi Nirwoto* | Direktur Information Technology | - | - |
| Elisabeth Novie Riswanti* | Direktur Assets Management | - | - |
| Jasmin* | Direktur Distribution & Institutional Funding | - | - |
| Setiyo Wibowo | Direktur Risk Management | - | - |
| Hirwandi Gafar | Direktur Consumer Banking | - | - |
| Nofry Rony Poetra | Direktur Finance & Strategy | - | - |
| Eko Waluyo | Direktur Human Capital & Compliance | - | - |

| Nama | Jabatan | Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain | Nama Perusahaan/ Instansi Lain |
|---|---|---|---|
| Hakim Putratama* | Direktur Operations & Customer Experience | - | - |
| Muhammad Iqbal* | Direktur SME & Retail Funding | - | - |
| Rully Setiawan** | Direktur Network & Retail Funding | - | - |
| I Nyoman Sugiri Yasa** | Direktur Operations | - | - |
| Hermita** | Direktur Commercial Banking | - | - |
| Tan Jacky Chen** | Direktur Information Technology | - | - |
| Venda Yuniarti** | Direktur Treasury & International Banking | - | - |
| Helmy Afrisa Nugroho*** | Direktur Corporate Banking | - | - |

*) Diberhentikan melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, telah lulus penilaian kemampuan dan kepatutan OJK.
***) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, dalam proses penilaian kemampuan dan kepatutan OJK

## Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Setiap anggota Direksi dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain remunerasi dan fasilitas lain yang sah, yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Anggota Direksi dilarang memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan.

Anggota Direksi dilarang memberikan atau menawarkan atau menerima, baik langsung maupun tidak langsung, sesuatu yang berharga kepada atau dari pelanggan atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Setiap anggota Direksi yang secara pribadi dengan cara apapun, baik secara langsung maupun secara tidak langsung, mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu Rapat Direksi dan karenanya tidak berhak untuk ikut dalam mengambil suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.

Dalam hal terjadi benturan kepentingan (*conflict of interest*) yaitu suatu kondisi dimana kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi, maka Anggota Direksi hendaknya senantiasa harus:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi keuntungan Bank dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindarkan diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.
4. Dalam hal pemberian kredit kepada anggota Direksi, harus berdasarkan batas kewajaran sesuai dengan peraturan Bank yang berlaku tanpa membedakan dengan nasabah lainnya (*arm's length basis*).
5. Melaporkan transaksi saham Perseroan dalam waktu 3 (tiga) hari kerja.

## Rapat Direksi

### Kebijakan Rapat Direksi

Perseroan telah mengatur terkait kebijakan rapat Direksi dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Internal tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (KK.6-G). Adapun kebijakan rapat Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau yang disebut Rapat Terjadwal Direksi (Performance *Review*).
2. Direksi harus menjadwalkan Rapat Terjadwal Direksi untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku.
3. Rapat Terjadwal Direksi wajib dihadiri oleh minimal 2/3 (dua per tiga) dari jumlah anggota Direksi.
4. Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Direksi.
5. Pemanggilan Rapat Direksi harus mencantumkan acara, tanggal, waktu, tempat rapat, dan menyertakan bahan rapat.

6. Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan secara tertulis dan disampaikan secara langsung kepada setiap anggota Direksi dengan tanda terima yang memadai atau dengan pos paling lambat 5 (lima) hari sebelum Rapat diadakan.
7. Bahan rapat untuk Rapat Terjadwal sebagaimana dimaksud disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan melalui sarana email atau sarana tercepat lainnya.
8. Bahan rapat untuk rapat yang diselenggarakan di luar jadwal, penyampaian bahan rapatnya paling lambat pada saat rapat diselenggarakan.
9. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi; atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.
10. Dalam hal anggota Direksi tidak dapat menghadiri Rapat Direksi secara fisik, maka anggota Direksi dapat menghadiri rapat dengan sarana telekonferensi, video konferensi, atau sarana elektronik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam hal Rapat Direksi dilaksanakan dengan sarana teknologi telekonferensi, harus dilengkapi:
    a. Dasar keputusan penyelenggaraan rapat dengan menggunakan sarana teknologi telekonferensi, antara lain seperti ketentuan intern Bank dan/atau risalah Rapat Direksi.
    b. Bukti rekaman penyelenggaraan rapat.
    c. Risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat yang hadir secara fisik maupun melalui sarana teknologi telekonferensi.
11. Dalam Rapat Direksi, seorang anggota Direksi dapat diwakili hanya oleh anggota Direksi lain berdasarkan surat kuasa. Seorang anggota Direksi hanya dapat mewakili seorang anggota Direksi lainnya.
12. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usaha Perseroan atau di tempat lain di wilayah Republik Indonesia.
13. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Apabila Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, maka:
    a. Wakil Direktur Utama yang memimpin; atau
    b. Direktur yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama yang memimpin rapat apabila pada saat yang bersamaan Wakil Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan; atau
    c. Direktur yang ditunjuk oleh Wakil Direktur Utama, apabila pada saat yang bersamaan Direktur Utama dan Wakil Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan dan Direktur Utama tidak melakukan penunjukan; atau
    d. Apabila RUPS tidak mengangkat Wakil Direktur Utama, maka dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, maka salah seorang Direktur yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Ulama yang memimpin rapat; atau
    e. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka Direktur yang terlama dalam jabatan sebagai anggota Direksi yang memimpin Rapat Direksi; atau
    f. Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) orang Direktur dengan masa jabatan paling lama sebagai anggota Direksi, maka Direktur yang tertua dalam usia yang bertindak sebagai pimpinan Rapat Direksi.

**Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris**

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

**Rapat Komite Direksi**

Rapat Komite dapat dilakukan setiap waktu berdasarkan kebutuhan Komite dan atas permintaan tertulis dari sekretaris dan/atau anggota Komite.

**Pengambilan Keputusan**

1. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan atau diwakili oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.
2. Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) usulan, maka dilakukan pemilihan ulang sehingga salah 1 (satu) usulan memperoleh suara lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.
3. Pengambilan keputusan Rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
4. Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan pemungutan suara. Keputusan pada pemungutan suara harus memperoleh suara lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat.
5. Dalam Rapat Direksi, setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk anggota Direksi lain yang diwakilinya dengan sah.
6. Suara blangko (abstain) dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam rapat. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
7. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan, kecuali Ketua Rapat menentukan lain tanpa ada keberatan berdasarkan suara terbanyak dari yang hadir.
8. Direksi dapat juga mengambil Keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara

tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut secara sirkuler. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan Keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

9. Setiap anggota Direksi yang secara pribadi dengan cara apapun, baik secara langsung maupun secara tidak langsung, mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu Rapat Direksi dan karenanya tidak berhak untuk ikut dalam mengambil suara mengenai hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.
10. Keputusan Direksi yang diambil sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja mengikat dan menjadi tanggung jawab seluruh anggota Direksi.

**Hasil Rapat**

1. Hasil rapat wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang memuat segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam rapat, termasuk tetapi tidak terbatas pada pendapat yang berkembang dalam rapat, baik pendapat yang mendukung maupun yang tidak mendukung atau pendapat berbeda (*dissenting opinion*), serta alasan ketidakhadiran anggota Direksi, apabila ada. Risalah Rapat harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat serta kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi.
2. Dalam hal terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani Risalah Rapat, yang bersangkutan wajib menuliskan alasannya dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat.
3. Risalah Rapat Direksi merupakan bukti yang sah untuk para anggota Direksi dan untuk pihak ketiga mengenai keputusan yang diambil dalam rapat yang bersangkutan.
4. Salinan risalah rapat wajib diberikan kepada setiap anggota Direksi, baik yang bersangkutan hadir maupun tidak hadir dalam rapat Direksi tersebut.
5. Risalah asli dari rapat Direksi wajib didokumentasikan dan disimpan oleh Perseroan.

## Tabel Rapat Internal Direksi

| No. | Tanggal | Agenda | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | NPN | OFR | |
| 1 | 6/1/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 2 | 6/1/2025 | *Update* HUT 75 BTN | 1 | 1 | |
| 3 | 6/1/2025 | KPR Subsidi 2025 | 1 | 1 | |
| 4 | 13/1/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 5 | 13/1/2025 | *Update* Persiapan RUPST 2025 | 1 | 1 | |
| 6 | 13/1/2025 | *Update Branding Logo New Mobile Banking Syariah* | 1 | 1 | |
| 7 | 15/1/2025 | Penyesuaian RKAP 2025 | 1 | 1 | |
| 8 | 15/1/2025 | *Performance Review* Desember 2024 | 1 | 1 | |
| 9 | 20/1/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 10 | 20/1/2025 | Penyesuaian RKAP 2025 | 1 | 1 | |
| 11 | 30/1/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 12 | 30/1/2025 | *Update Project* Hijra | 1 | 1 | |
| 13 | 30/1/2025 | KPTI | 1 | 1 | |
| 14 | 3/2/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 15 | 3/2/2025 | *Update* Rencana RUPST Tahun 2024 | 1 | 1 | |

6. Jumlah rapat direksi dan jumlah kehadiran masing-masing anggota Direksi wajib disampaikan pada Laporan Tahunan.

## Rencana Rapat Direksi

Rencana Rapat Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, telah disepakati bahwa Rapat Direksi tahun 2026 akan dilaksanakan minimal 1 (satu) kali tiap bulan dan/atau sesuai kebutuhan. Direksi juga melakukan Rapat bersama Komite di bawah Direksi yang dijadwalkan waktunya sesuai dengan kebutuhan. Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau yang disebut Rapat Terjadwal Direksi (*Performance Review*). Direksi harus menjadwalkan Rapat Terjadwal Direksi untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku.

Adapun agenda yang dibahas sekurang-kurangnya meliputi:
1. Penyusunan Rencana Bisnis Bank (RBB) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP).
2. *Reviu* Kinerja Perseroan secara berkala.
3. Penerapan Program APU, PPT, dan PPPSPM.
4. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan dan Tindak Lanjut temuan Audit Internal maupun Eksternal

Dalam pengambilan Keputusan, Rapat Terjadwal Direksi wajib dihadiri oleh minimal 2/3 (dua per tiga) dari jumlah anggota Direksi.

Pemanggilan rapat Direksi dilakukan secara tertulis dan disampaikan secara langsung kepada setiap anggota Direksi paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diadakan. Bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan melalui sarana email atau sarana elektronik lainnya.

## Rapat Internal Direksi

Sepanjang tahun 2025, agenda, tanggal dan peserta rapat internal Direksi adalah sebagai berikut:

| Kehadiran Direksi | | | | | | | | | Kuorum |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SWB | HRG | JSM | ENR | AND | EW | NRP | HP | MIQ | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 10 |

| No. | Tanggal | Agenda | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | NPN | OFR | |
| 16 | 3/2/2025 | *Overview Cash Management* (Bale Korpora) | 1 | 1 | |
| 17 | 6/2/2025 | *Exit Meeting* Audit Tahun 2024 oleh KAP PSS-EY | 1 | Izin | |
| 18 | 6/2/2025 | *Workshop Organization Structure* | 1 | 1 | |
| 19 | 10/2/2025 | Agenda Umum & Update RUPST 2024 | 1 | 1 | |
| 20 | 10/2/2025 | Usulan Jumlah Plafond (limit) Hapus Tagih Piutang Macet | 1 | 1 | |
| 21 | 10/2/2025 | Laporan Pelaksanaan *Project Tiger* 2 | 1 | 1 | |
| 22 | 10/2/2025 | Update Tindak Lanjut KPTI | 1 | 1 | |
| 23 | 10/2/2025 | Agenda Kick Off Implementasi *Corporate Plan* | 1 | 1 | |
| 24 | 17/2/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 25 | 18/2/2025 | JGB | 1 | 1 | |
| 26 | 18/2/2025 | Performance Review Januari 2025 | 1 | 1 | |
| 27 | 24/2/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 28 | 24/2/2025 | *Revamp Branch & Region Office* | 1 | 1 | |
| 29 | 24/2/2025 | Review Segmentasi Developer | 1 | 1 | |
| 30 | 24/2/2025 | KPI Unit Kerja | 1 | 1 | |
| 31 | 3/3/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 32 | 3/3/2025 | Direktur Supervisi Wilayah dan Direktur Pengganti | 1 | 1 | |
| 33 | 3/3/2025 | PIP Pembangunan Kanwil Sulampua,<br>Usulan Ruang Kerja SHAD | 1 | 1 | |
| 34 | 4/3/2025 | Pembahasan UU BUMN No 1 Tahun 2025 | 1 | 1 | |
| 35 | 10/3/2025 | Agenda Umum & *Update* RUPST 2024 | Dinas | 1 | |
| 36 | 10/3/2025 | Persiapan Operasional BTN Menjelang Idul Fitri | Dinas | 1 | |
| 37 | 10/3/2025 | Dapen – Dewan Pengawas dan Pendiri | Dinas | 1 | |
| 38 | 17/3/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 39 | 17/3/2025 | KPI Unit Kerja | 1 | 1 | |
| 40 | 17/3/2025 | *Retail Deposit War Room* | 1 | 1 | |
| 41 | 18/3/2025 | Update RUPST Tahun Buku 2024 | 1 | 1 | |
| 42 | 19/3/2025 | *Performance Review* Februari 2025 | 1 | 1 | |
| 43 | 24/3/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 44 | 24/3/2025 | Usulan Program Pembelian Kembali Saham Perusahaan | 1 | 1 | |
| 45 | 24/3/2025 | Pehitungan *Effective Interest Rate* KPR Non Subsidi | 1 | 1 | |
| 46 | 24/3/2025 | 2025 *Corporate Plan Initiative Progress Report* | 1 | 1 | |

| Kehadiran Direksi | | | | | | | | | Kuorum |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SWB | HRG | JSM | ENR | AND | EW | NRP | HP | MIQ | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | Izin | 1 | 9 |
| Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 8 |
| Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 8 |
| Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 8 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |

| No. | Tanggal | Agenda | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | NPN | OFR |
| 47 | 27/3/2025 | Tindak Lanjut & Struktur Organisasi Pasca RUPS | 1 | 1 |
| 48 | 14/04/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 49 | 14/04/2025 | *Update* Progres JGB | 1 | 1 |
| 50 | 14/04/2025 | *Update Corporate Plan* | 1 | 1 |
| 51 | 15/04/2025 | Tata Kelola Komite Direksi (Masa Transisi) | 1 | - |
| 52 | 21/04/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 53 | 22/04/2025 | *Performance Review* Maret 2025 | 1 | 1 |
| 54 | 28/04/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 55 | 28/04/2025 | Usulan Nama, Logo, Branding BUS BTN dan SO BUS BTN | 1 | 1 |
| 56 | 28/04/2025 | Pengawasan Dewan Pengawas Syariah UUS Bank BTN | 1 | 1 |
| 57 | 05/05/2025 | *Update* Kegiatan Leadership Forum | 1 | 1 |
| 58 | 05/05/2025 | *Update Corporate Plan* | 1 | 1 |
| 59 | 05/05/2025 | Laporan Evaluasi Efektivitas Penerapan Program APU, PPT & PPPSPM TW I Tahun 2025 | 1 | 1 |
| 60 | 05/05/2025 | *Update Project* Hijra | 1 | 1 |
| 61 | 05/05/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 62 | 14/05/2025 | Evaluasi Proses Bisnis KPR | 1 | 1 |
| 63 | 19/05/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 64 | 19/05/2025 | *Update Project* Hijra | 1 | 1 |
| 65 | 19/05/2025 | *Update* Progres Sekuritisasi & Kerjasama Ares | 1 | 1 |
| 66 | 23/05/2026 | Laporan Hensem Rekening *Dormant* | 1 | 1 |
| 67 | 26/05/2025 | Agenda Umum | 1 | - |
| 68 | 26/05/2025 | Evaluasi Proses Bisnis KPR | 1 | - |
| 69 | 26/05/2025 | *Update Corporate Plan* | 1 | - |
| 70 | 02/06/2025 | Agenda Umum | 1 | - |
| 71 | 02/06/2025 | Usulan Perubahan RKAP 2025 | 1 | - |
| 72 | 02/06/2025 | *Update Project* Hijra | 1 | - |
| 73 | 02/06/2025 | Retaksasi 2025 | 1 | - |
| 74 | 02/06/2025 | *Update Corporate Plan* | 1 | - |
| 75 | 10/06/2025 | Agenda Umum | 1 | - |
| 76 | 10/06/2025 | Perubahan RKAP 2025 | 1 | - |
| 77 | 10/06/2025 | Rapat Pendiri dan Pengurus Dana Pensiun | 1 | - |
| 78 | 10/06/2025 | *Project* PFAD | 1 | - |
| 79 | 10/06/2025 | *Corporate Plan* | 1 | - |
| 80 | 11/06/2025 | *Performance Review* Mei 2025 | 1 | - |
| 81 | 11/06/2025 | *Corporate Plan BPI Coll, Digitazion, Optimizing Branch Service Journey* | 1 | 1 |

| Kehadiran Direksi | | | | | | | | | | Kuorum |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SWB | HRG | NRP | EW | TJC | RS | INS | HAN | HMT | VY | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 10 |
| - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

| No. | Tanggal | Agenda | NPN | OFR |
|---|---|---|---|---|
| 82 | 16/06/2025 | Perubahan KPI Unit | 1 | 1 |
| 83 | 23/06/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 84 | 23/06/2025 | *Update* Jakim 2025 | 1 | 1 |
| 85 | 23/06/2025 | Hasil *Control Testing* PT Citra Asri Konstruksindo di KC Jakarta Harmoni | 1 | 1 |
| 86 | 23/06/2025 | Penyampaian Strategi Layanan BTN Menuju Posisi TOP 3 BSEM MRI | 1 | 1 |
| 87 | 23/06/2025 | *Update Corporate Plan Bundled Payroll* | 1 | 1 |
| 88 | 30/06/2025 | Agenda Umum | - | 1 |
| 89 | 30/06/2025 | Remunerasi | 1 | 1 |
| 90 | 07/07/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 91 | 07/07/2025 | *Update Project* Hijra 2.0 | 1 | 1 |
| 92 | 07/07/2025 | *Update Corporate Plan Retail Deposit War Room* | 1 | 1 |
| 93 | 08/07/2025 | Penyempurnaan Ketentuan Senior Executive Vice President (SEVP) | 1 | 1 |
| 94 | 14/07/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 95 | 14/07/2025 | *Update* Kesiapan *Switch Over* dan *Switch Back Core Banking System* | 1 | 1 |
| 96 | 14/07/2025 | *Performance Review* Juni 2025 | 1 | 1 |
| 97 | 14/07/2025 | *Update Corporate Plan* Pembahasan *Central Sales Management* | 1 | 1 |
| 98 | 21/07/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 99 | 21/07/2025 | *Kick Off Enhacement* KPR *Online* | 1 | 1 |
| 100 | 28/07/2025 | Agenda Umum | 1 | - |
| 101 | 28/07/2025 | *Update Progress* Subordinasi | 1 | - |
| 102 | 28/07/2025 | *Update Switch Over Switch Back* | 1 | - |
| 103 | 28/07/2025 | BTN *Loan Factory* | 1 | - |
| 104 | 28/07/2025 | *Update Corporate Plan* Pembahasan *High Yield Loan* | 1 | - |
| 105 | 04/08/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 106 | 04/08/2025 | *Update Pilot 8 BFS Consumer* | 1 | 1 |
| 107 | 04/08/2025 | *Update Corporate Plan* Pembahasan *Geographical Play* | 1 | 1 |
| 108 | 08/08/2025 | *Performance Review* Juli 2025 | 1 | 1 |
| 109 | 11/08/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 110 | 11/08/2025 | *Update Corporate Plan* Pembahasan BPI *Collection* | 1 | 1 |
| 111 | 19/08/2025 | Pengawasan Dewan Pengawas Syariah UUS Bank BTN | Dinas | 1 |
| 112 | 19/08/2025 | *Update Project* Hijra 2.0 | 1 | 1 |
| 113 | 25/08/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 |
| 114 | 25/08/2025 | *Exit Meeting* Audit Laporan Keuangan Periode 30 Juni 2025 oleh KAP PSS-EY | 1 | - |

| Kehadiran Direksi | | | | | | | | | | Kuorum |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SWB | HRG | NRP | EW | TJC | RS | INS | HAN | HMT | VY | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | Izin | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | Izin | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | Izin | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | Izin | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 10 |
| - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | Dinas | Dinas | 1 | Dinas | 1 | Dinas | 1 | 1 | 7 |
| 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 10 |

| No. | Tanggal | Agenda | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | NPN | OFR | |
| 115 | 25/08/2025 | Tata Kelola Komite Direksi *Endstate* | 1 | - | |
| 116 | 25/08/2025 | *Update Corporate Plan* Pembahasan *Digitazion* | 1 | - | |
| 117 | 01/09/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 118 | 01/09/2025 | Evaluasi Penyaluran KPR Non Subsidi dan KAR | 1 | 1 | |
| 119 | 01/09/2025 | *Merchant Acquire* | 1 | 1 | |
| 120 | 08/09/2025 | Agenda Umum | 1 | - | |
| 121 | 08/09/2025 | Update KUR Perumahan | 1 | - | |
| 122 | 08/09/2025 | *Update Project Triple 8* | 1 | - | |
| 123 | 09/09/2025 | *Performance Review* Bulan Agustus 2025 | 1 | 1 | |
| 124 | 15/09/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 125 | 22/09/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 126 | 22/09/2025 | Penghimpunan Aspirasi Direksi/Kebijakan Umum Direksi untuk RKAP 2026 | 1 | 1 | |
| 127 | 22/09/2025 | *Update Corporate Plan* Pembahasan *Client Service Team* | 1 | 1 | |
| 128 | 29/09/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 129 | 29/09/2025 | BTN *Group Principle Guideline* | 1 | 1 | |
| 130 | 29/09/2025 | *Update Cash Management*/Bale Korpora | Dinas | 1 | |
| 131 | 06/10/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 132 | 06/10/2025 | *Update Corporate Plan* Pembahasan *Wholesale Deposit War Room* | 1 | 1 | |
| 133 | 06/10/2025 | Rencana Pelaksanaan Agenda *Top Team Workshop* 2025 | 1 | 1 | |
| 134 | 07/10/2025 | *Performance Review* Bulan September 2025 | 1 | 1 | |
| 135 | 13/10/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 136 | 13/10/2025 | Biaya untuk kegiatan *spin-off*, operasional BSN dan pemakaian Gedung BTN | 1 | 1 | |
| 137 | 13/10/2025 | Aplikasi *Treasury Management System* | 1 | 1 | |
| 138 | 13/10/2025 | *Update Corporate Plan* Pembahasan *Transaction Banking* | 1 | 1 | |
| 139 | 20/10/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 140 | 20/10/2025 | *Kick Off Meeting* Audit Laporan Keuangan BTN Periode 31 Desember 2025 | 1 | 1 | |
| 141 | 20/10/2025 | Usulan RKAP 2026 | 1 | 1 | |
| 142 | 20/10/2025 | Aplikasi *Treasury Management System* (lanjutan) | 1 | 1 | |
| 143 | 20/10/2025 | PIP Pengadaan Kontraktor Pembangunan Kanwil Sumbagsel, dan BTN Pringgokusuman | 1 | 1 | |
| 144 | 27/10/2025 | *Overview Management Letter* | 1 | 1 | |
| 145 | 27/10/2025 | *Update Progress* RUPSLB | 1 | 1 | |
| 146 | 27/10/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 147 | 03/11/2025 | Rapat Direksi dengan DPS | Dinas | 1 | |

| Kehadiran Direksi | | | | | | | | | | Kuorum |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SWB | HRG | NRP | EW | TJC | RS | INS | HAN | HMT | VY | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | Izin | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 10 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Izin | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |

| No. | Tanggal | Agenda | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | NPN | OFR | |
| 148 | 04/11/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 149 | 04/11/2025 | RUPSLB | 1 | 1 | |
| 150 | 04/11/2025 | *Update Corporate Plan* Pembahasan *Bundled Payroll* | 1 | 1 | |
| 151 | 11/11/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 152 | 11/11/2025 | *Update Project Triple* 8 | 1 | 1 | |
| 153 | 11/11/2025 | *Performance Review* Oktober 2025 | 1 | 1 | |
| 154 | 11/11/2025 | RUPSLB | 1 | 1 | |
| 155 | 18/11/2025 | *Inisiatif Corporate Plan* 2026 | 1 | 1 | |
| 156 | 18/11/2025 | Nilai Valuasi BSN | 1 | 1 | |
| 157 | 18/11/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 158 | 25/11/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 159 | 25/11/2025 | Perubahan Struktur Organisasi | 1 | 1 | |
| 160 | 25/11/2025 | Pembahasan Surat Keputusan Bersama | 1 | 1 | |
| 161 | 25/11/2025 | Usulan RKAP 2026 | 1 | 1 | |
| 162 | 02/12/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 163 | 02/12/2025 | Pembahasan Strategi Peningkatan Kualitas Layanan dalam Rangka Pencapaian CX100 Danantara | 1 | 1 | |
| 164 | 02/12/2025 | Izin Prinsip Pembangunan Kanwil JaBaNus dan Gedung KC Surabaya | 1 | 1 | |
| 165 | 02/12/2025 | Penetapan Usulan RA RT | 1 | 1 | |
| 166 | 09/12/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 167 | 09/12/2025 | *Update* Mitigasi Kontrol *Current Trend Digital Fraud & Cyber Attack* | 1 | 1 | |
| 168 | 10/12/2025 | *Performance Review* November 2025 | Dinas | 1 | |
| 169 | 16/12/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 170 | 16/12/2025 | *Update* Kesiapan EOY 2025 DIR IT | 1 | 1 | |
| 171 | 16/12/2025 | Usulan KPI 2026 | 1 | 1 | |
| 172 | 23/12/2025 | Agenda Umum | 1 | 1 | |
| 173 | 30/12/2025 | Agenda Umum | Cuti | 1 | |

| Kehadiran Direksi | | | | | | | | | | Kuorum |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SWB | HRG | NRP | EW | TJC | RS | INS | HAN | HMT | VY | |
| 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 9 |
| Cuti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| Cuti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| Cuti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | Dinas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1 | 1 | 1 | Cuti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |

## Rapat Direksi Bersama Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2025, agenda, tanggal dan peserta rapat gabungan Direksi Bersama Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat |
|---|---|---|
| 1. | 19 Februari 2025 | 1. *Performance Review Bankwide* dan UUS Tahun 2024 (*Audited*) dan Pencapaian *Key Performance Index* (KPI) Direksi secara Kolegial Tahun 2024;<br>2. *Performance Review Bankwide* dan UUS s.d. Januari 2025;<br>3. Monitoring *Risk Appetite*, *Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan Bankwide* dan UUS s.d. Januari 2025;<br>4. Progres Implementasi *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) sesuai dengan Regulasi serta Monitoring tindak lanjut atas Diagnostic Review ICOFR;<br>5. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Januari 2025;<br>6. Progres *Update Project* Hijra dan Persiapan Pemisahan (*spin-off*) UUS. |
| 2. | 23 April 2025 | 1. *Performance Review Bankwide* dan UUS, serta Pencapaian *Key Performance Index* (KPI) Direksi Kolegial Maret 2025;<br>2. Monitoring *Risk Appetite*, *Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan Bankwide* dan UUS s.d. Maret 2025;<br>3. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Maret 2025;<br>4. Progres Implementasi *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) sesuai dengan Regulasi serta Monitoring tindak lanjut atas Diagnostic Review ICOFR;<br>5. Progres *Update Project Hijra* dan Persiapan Pemisahan (*spin-off*) UUS;<br>6. Strategi dan kesiapan Bank dalam mendukung *Zero Backlog* Perumahan;<br>7. Evaluasi dan monitoring Produk baru Bank (PBB) dan Kegiatan untuk Kepentingan Bank (KuKB) termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Maret 2025. |
| 3. | 21 Mei 2025 | 1. *Performance Review Bankwide* dan UUS s.d. April 2025;<br>2. Monitoring *Risk Appetite*, *Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan Bankwide* dan UUS s.d. April 2025;<br>3. Progres Implementasi *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) sesuai dengan Regulasi serta Monitoring tindak lanjut *Diagnostic Review* ICOFR;<br>4. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. April 2025;<br>5. Progres *Update Project Hijra* dan Persiapan Pemisahan (*spin-off*) Unit Usaha Syariah. |
| 4. | 16 Juni 2025 | 1. Usulan Perubahan Rencana Bisnis Bank (RBB) Tahun 2025-2027 dan Rencana Kerja & ANggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025**;**<br>2. *Performance Review Bankwide* dan UUS s.d. Mei 2025;<br>3. Monitoring *Risk Appetite*, *Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan Bankwide* dan UUS s.d. Mei 2025;<br>4. Progres Implementasi *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) sesuai dengan Regulasi serta Monitoring tindak lanjut *Diagnostic Review* ICOFR;<br>5. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Mei 2025;<br>6. Progres *Update Project Hijra* dan Persiapan Pemisahan (*spin-off*) Unit Usaha Syariah. |

| Direksi | | Dewan Komisaris | |
|---|---|---|---|
| **Peserta Rapat** | **Kehadiran** | **Peserta Rapat** | **Kehadiran** |
| 1. Nixon L.P. Napitupulu | 1. Hadir | 1. Chandra M. Hamzah | 1. Hadir |
| 2. Oni Febriarto Rahardjo | 2. Hadir | 2. Iqbal Latanro | 2. Hadir |
| 3. Andi Nirwoto | 3. Hadir | 3. Armand B. Arief | 3. Hadir |
| 4. Elisabeth Novie Riswanti | 4. Hadir | 4. Sentot A. Sentausa | 4. Hadir |
| 5. Jasmin | 5. Hadir | 5. Andin Hidayanto | 5. Hadir |
| 6. Setiyo Wibowo | 6. Hadir | 6. Herry Trisaputra Zuna | 6. Hadir |
| 7. Hirwandi Gafar | 7. Hadir | 7. Himawan Arief Sugoto | 7. Hadir |
| 8. Nofry Rony Poetra | 8. Hadir | 8. Adi Sulistyowati | 8. Hadir |
| 9. Eko Waluyo | 9. Hadir | 9. Bambang Widjanarko | 9. Hadir |
| 10. Hakim Putratama | 10. Tidak Hadir | | |
| 11. Muhammad Iqbal | 11. Hadir | | |
| 1. Nixon L.P. Napitupulu | 1. Hadir | 1. Suryo Utomo | 1. Hadir |
| 2. Oni Febriarto Rahardjo | 2. Hadir | 2. Dwi Ary Purnomo | 2. Hadir |
| 3. Setiyo Wibowo | 3. Tidak Hadir | 3. Pietra Machreza Paloh | 3. Hadir |
| 4. Hirwandi Gafar | 4. Hadir | 4. Panangian Simanungkalit | 4. Hadir |
| 5. Nofry Rony Poetra | 5. Hadir | 5. Ida Nuryanti | 5. Hadir |
| 6. Eko Waluyo | 6. Tidak Hadir | 6. Fahri Hamzah | 6. Hadir |
| 7. Rully Setiawan | 7. Hadir | | |
| 8. I Nyoman Sugiri Yasa | 8. Hadir | | |
| 9. Hermita | 9. Hadir | | |
| 10. Tan Jacky Chen | 10. Hadir | | |
| 11. Venda Yuniarti | 11. Hadir | | |
| 12. Helmy Afrisa Nugroho | 12. Hadir | | |
| 1. Nixon L.P. Napitupulu | 1. Hadir | 1. Suryo Utomo | 1. Hadir |
| 2. Oni Febriarto Rahardjo | 2. Hadir | 2. Dwi Ary Purnomo | 2. Hadir |
| 3. Setiyo Wibowo | 3. Hadir | 3. Pietra Machreza Paloh | 3. Hadir |
| 4. Hirwandi Gafar | 4. Tidak Hadir | 4. Panangian Simanungkalit | 4. Hadir |
| 5. Nofry Rony Poetra | 5. Tidak Hadir | 5. Ida Nuryanti | 5. Hadir |
| 6. Eko Waluyo | 6. Hadir | 6. Fahri Hamzah | 6. Tidak Hadir |
| 7. Rully Setiawan | 7. Hadir | | |
| 8. I Nyoman Sugiri Yasa | 8. Hadir | | |
| 9. Hermita | 9. Hadir | | |
| 10. Tan Jacky Chen | 10. Hadir | | |
| 11. Venda Yuniarti | 11. Hadir | | |
| 12. Helmy Afrisa Nugroho | 12. Hadir | | |
| 1. Nixon L.P. Napitupulu | 1. Hadir | 1. Suryo Utomo | 1. Hadir |
| 2. Oni Febriarto Rahardjo | 2. Hadir | 2. Dwi Ary Purnomo | 2. Hadir |
| 3. Setiyo Wibowo | 3. Hadir | 3. Pietra Machreza Paloh | 3. Hadir |
| 4. Hirwandi Gafar | 4. Hadir | 4. Panangian Simanungkalit | 4. Hadir |
| 5. Nofry Rony Poetra | 5. Hadir | 5. Ida Nuryanti | 5. Hadir |
| 6. Eko Waluyo | 6. Hadir | 6. Fahri Hamzah | 6. Hadir |
| 7. Rully Setiawan | 7. Hadir | | |
| 8. I Nyoman Sugiri Yasa | 8. Hadir | | |
| 9. Hermita | 9. Hadir | | |
| 10. Tan Jacky Chen | 10. Hadir | | |
| 11. Venda Yuniarti | 11. Hadir | | |
| 12. Helmy Afrisa Nugroho | 12. Hadir | | |

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat |
|---|---|---|
| 5. | 22 Oktober 2025 | 1. *Performance Review Bankwide, Performance Review* UUS, dan Pencapaian KPI Kolegial Direksi s.d. September 2025;<br>2. Usulan Rancangan RKAP Tahun 2026;<br>3. Monitoring Risk Appetite, Risk Tolerance, dan *Recovery Plan Bankwide* dan UUS s.d. September 2025;<br>4. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas;<br>5. Progres Update *Spin-off* Unit Usaha Syariah dan Strategi Penguatan Permodalan;<br>6. *Monitoring* Penyelesaian Dokumen Pokok Kredit. |
| 6. | 17 Desember 2025 | 1. *Performance Review Bankwide* dan *Performance Review* UUS s.d. November 2025;<br>2. *Monitoring Risk Appetite, Risk Tolerance,* dan *Recovery Plan Bankwide* s.d. November 2025;<br>3. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. November 2025;<br>4. Persiapan Operasional Bank Syariah Nasioanal (BSN);<br>5. *Monitoring* Penyelesaian Dokumen Pokok Kredit (LAT & DAT);<br>6. Gladi Bersih Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). |

Pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi sepanjang tahun 2025 disampaikan pada bagian Rapat Dewan Komisaris Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.



| | Direksi | | Dewan Komisaris | |
|---|---|---|---|---|
| | Peserta Rapat | Kehadiran | Peserta Rapat | Kehadiran |
| | 1. Nixon L.P. Napitupulu<br>2. Oni Febriarto Rahardjo<br>3. Setiyo Wibowo<br>4. Hirwandi Gafar<br>5. Nofry Rony Poetra<br>6. Eko Waluyo<br>7. Rully Setiawan<br>8. I Nyoman Sugiri Yasa<br>9. Hermita<br>10. Tan Jacky Chen<br>11. Venda Yuniarti<br>12. Helmy Afrisa Nugroho | 1. Hadir<br>2. Hadir<br>3. Hadir<br>4. Hadir<br>5. Hadir<br>6. Hadir<br>7. Hadir<br>8. Hadir<br>9. Hadir<br>10. Hadir<br>11. Hadir<br>12. Hadir | 1. Suryo Utomo<br>2. Dwi Ary Purnomo<br>3. Pietra Machreza Paloh<br>4. Panangian Simanungkalit<br>5. Ida Nuryanti<br>6. Fahri Hamzah | 1. Hadir<br>2. Hadir<br>3. Hadir<br>4. Hadir<br>5. Hadir<br>6. Tidak Hadir |
| | 1. Nixon L.P. Napitupulu<br>2. Oni Febriarto Rahardjo<br>3. Setiyo Wibowo<br>4. Hirwandi Gafar<br>5. Nofry Rony Poetra<br>6. Eko Waluyo<br>7. Rully Setiawan<br>8. I Nyoman Sugiri Yasa<br>9. Hermita<br>10. Tan Jacky Chen<br>11. Venda Yuniarti<br>12. Helmy Afrisa Nugroho | 1. Hadir<br>2. Hadir<br>3. Hadir<br>4. Hadir<br>5. Hadir<br>6. Hadir<br>7. Hadir<br>8. Hadir<br>9. Hadir<br>10. Hadir<br>11. Hadir<br>12. Hadir | 1. Suryo Utomo<br>2. Dwi Ary Purnomo<br>3. Pietra Machreza Paloh<br>4. Panangian Simanungkalit<br>5. Ida Nuryanti<br>6. Fahri Hamzah | 1. Hadir<br>2. Hadir<br>3. Hadir<br>4. Hadir<br>5. Hadir<br>6. Hadir |



## Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

### Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

| Nama | Jabatan | Rapat Direksi | | | Rapat Dewan Komisaris Mengundang Direksi dan Rapat Direksi Mengundang Dewan Komisaris | | | RUPS | | | Tingkat Kehadiran dari Seluruh Rapat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | |
| | | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | |
| Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | 173 | 164 | 94% | 12 | 12 | 100% | 2 | 2 | 100% | 95% |
| Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | 173 | 146 | 84% | 12 | 12 | 100% | 2 | 2 | 100% | 85% |
| Andi Nirwoto* | Direktur Information Technology | 46 | 41 | 89% | 3 | 2 | 66% | 1 | 1 | 100% | 88% |
| Elisabeth Novie Riswanti* | Direktur Assets Management | 46 | 46 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Jasmin* | Direktur Distribution & Institutional Funding | 46 | 44 | 95% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 96% |
| Setiyo Wibowo | Direktur Risk Management | 173 | 160 | 92% | 12 | 11 | 91% | 2 | 2 | 100% | 92% |
| Hirwandi Gafar | Direktur Consumer Banking | 173 | 149 | 86% | 12 | 10 | 83% | 2 | 2 | 100% | 86% |
| Nofry Rony Poetra | Direktur Finance & Strategy | 173 | 166 | 95% | 12 | 10 | 83% | 2 | 2 | 100% | 95% |
| Eko Waluyo | Direktur Human Capital & Compliance | 173 | 153 | 88% | 12 | 11 | 91% | 2 | 2 | 100% | 89% |
| Hakim Putratama* | Direktur Operations & Customer Experience | 46 | 45 | 98% | 3 | 2 | 66% | 1 | 1 | 100% | 96% |
| Muhammad Iqbal* | Direktur SME & Retail Funding | 46 | 43 | 93% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 94% |
| Rully Setiawan** | Direktur Network & Retail Funding | 127 | 117 | 92% | 5 | 5 | 100% | 1 | 1 | 100% | 92% |
| I Nyoman Sugiri Yasa** | Direktur Operations | 127 | 123 | 96% | 5 | 5 | 100% | 1 | 1 | 100% | 96% |
| Hermita** | Direktur Commercial Banking | 127 | 116 | 91% | 5 | 5 | 100% | 1 | 1 | 100% | 91% |
| Tan Jacky Chen** | Direktur Information Technology | 127 | 127 | 100% | 4 | 4 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Venda Yuniarti** | Direktur Treasury & International Banking | 127 | 127 | 100% | 4 | 4 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |

| Nama | Jabatan | Rapat Direksi | | | Rapat Dewan Komisaris Mengundang Direksi dan Rapat Direksi Mengundang Dewan Komisaris | | | RUPS | | | Tingkat Kehadiran dari Seluruh Rapat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | |
| | | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | |
| Helmy Afrisa Nugroho*** | Direktur Corporate Banking | 127 | 121 | 95% | - | - | - | - | - | - | 95% |

*) Diberhentikan melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, telah lulus penilaian kemampuan dan kepatutan OJK.
***) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, dalam proses penilaian kemampuan dan kepatutan OJK.

### Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Kebijakan terkait pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*). Program pendalaman pengetahuan bagi anggota Direksi meliputi:

1. Program pendalaman pengetahuan dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Direksi.
2. Setiap anggota Direksi yang mengikuti program pendalaman pengetahuan seperti seminar, dan/atau pelatihan diwajibkan untuk menyajikan presentasi kepada anggota lainnya dalam berbagi informasi dan pengetahuan.
3. Materi yang diterima dari program pendalaman pengetahuan harus didokumentasikan dengan baik dalam suatu bagian tersendiri. Tanggung jawab dokumentasi pada Sekretaris Perusahaan. Materi tersebut harus tersedia jika suatu saat diperlukan.

Adapun pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti oleh Direksi selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | BOD Retreat Connecting Leaders | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | BTN Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team" | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Pemeliharaan (*refreshment*) Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 | Jakarta, 13 Maret 2025 | Garda Multi Talenta |
| | | BOD Retreat Connecting Leaders | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | BTN Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team" | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Andi Nirwoto* | Direktur Information Technology | Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Generative Artificial Intelligence: From Hype to Business Impact | Cambridge, UK, 24 – 26 Februari 2025 | Cambridge Judge Business School |
| | | Pemeliharaan (*refreshment*) Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 | Jakarta, 13 Maret 2025 | Garda Multi Talenta |

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Elisabeth Novie Riswanti* | Direktur Assets Management | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Pemeliharaan (*refreshment*) Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 | Jakarta, 13 Maret 2025 | Garda Multi Talenta |
| Jasmin* | Direktur Distribution & Institutional Funding | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Pemeliharaan (*refreshment*) Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 | Jakarta, 13 Maret 2025 | Garda Multi Talenta |
| Setiyo Wibowo | Direktur Risk Management | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | BOD Retreat Connecting Leaders | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | BTN Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team" | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Hirwandi Gafar | Direktur Consumer Banking | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | BOD Retreat Connecting Leaders | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | BTN Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team" | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Nofry Rony Poetra | Direktur Finance & Strategy | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | BOD Retreat Connecting Leaders | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | BTN Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team" | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Eko Waluyo | Direktur Human Capital & Compliance | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Pemeliharaan (*refreshment*) Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 | Jakarta, 13 Maret 2025 | Garda Multi Talenta |
| | | BOD Retreat Connecting Leaders | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | BTN Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team" | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Hakim Putratama* | Direktur Operations & Customer Experience | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Muhammad Iqbal* | Direktur SME & Retail Funding | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Pemeliharaan (refreshment) Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 | Jakarta, 13 Maret 2025 | Garda Multi Talenta |
| Rully Setiawan** | Direktur Network & Retail Funding | *BOD Retreat Connecting Leaders* | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | Pembekalan & Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 | Jakarta, 24 – 25 April 2025 | Indonesian Risk Professional Association (IRPA) |
| | | Program Executive Overview for Board of Director (BoD) | Jakarta, 29 – 30 April 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | BTN Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team" | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| I Nyoman Sugiri Yasa** | Direktur Operations | *BOD Retreat Connecting Leaders* | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | Pembekalan & Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 | Jakarta, 24 – 25 April 2025 | Indonesian Risk Professional Association (IRPA) |
| | | Program *Executive Overview for Board of Director* (BoD) | Jakarta, 29 – 30 April 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | *BTN Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team"* | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Hermita** | Direktur Commercial Banking | *BOD Retreat Connecting Leaders* | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | Pembekalan & Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 | Jakarta, 24 – 25 April 2025 | Indonesian Risk Professional Association (IRPA) |
| | | *Program Executive Overview for Board of Director* (BoD) | Jakarta, 29 – 30 April 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | BTN *Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team"* | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Tan Jacky Chen** | Direktur Information Technology | Pendalaman Kompetensi KBUMN BOD-1 | Jakarta, 6 Maret 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | BOD *Retreat Connecting Leaders* | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | Pembekalan & Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 Fast Track | Jakarta, 29 – 30 April 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | Program *Executive Overview for Board of Director* (BoD) | Jakarta, 29 – 30 April 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | BTN *Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team"* | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Venda Yuniarti** | Direktur Treasury & International Banking | BOD *Retreat Connecting Leaders* | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | Pembekalan & Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 Fast Track | Jakarta, 29 – 30 April 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | Program *Executive Overview for Board of Director* (BoD) | Jakarta, 29 – 30 April 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | BTN *Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team"* | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Helmy Afrisa Nugroho*** | Direktur Corporate Banking | *BOD Retreat Connecting Leaders* | Malang, 16 – 17 April 2025 | Rumah Perubahan |
| | | Pembekalan & Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 7 Fast Track | Jakarta, 29 – 30 April 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | Program *Executive Overview for Board of Director* (BoD) | Jakarta, 29 – 30 April 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | BTN *Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team"* | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |

*) Diberhentikan melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, telah lulus penilaian kemampuan dan kepatutan OJK.
***) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, dalam proses penilaian kemampuan dan kepatutan OJK.

## Program Orientasi Bagi Direksi Baru

Perseroan senantiasa mengadakan Program Orientasi atau Pengenalan bagi anggota Direksi yang baru diangkat agar saling mengenal dan menjalin kerja sama sebagai satu tim yang solid, komprehensif, efektif. Program orientasi tersebut juga bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai kondisi Perseroan secara umum. Program pengenalan Direksi, meliputi:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dan *Business Ethics* di Perseroan.
2. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal lain yang tidak diperbolehkan.
3. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan Perseroan, kinerja keuangan, strategi, rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan, risiko, pengendalian internal dan masalah-masalah strategis lainnya.
4. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta Komite Audit.

Selama tahun 2025, telah dilaksanakan program orientasi kepada anggota Direksi baru yaitu:

1. Bapak Rully Setiawan selaku Direktur Network & Retail Funding;
2. Bapak I Nyoman Sugiri Yasa selaku Direktur Operations;
3. Ibu Hermita selaku Direktur Commercial Banking;
4. Ibu Venda Yuniarti selaku Direktur Treasury & International Banking;
5. Bapak Tan Jacky Chen selaku Direktur Information Technology; dan
6. Bapak Helmy Afrisa Nugroho selaku Direktur Corporate Banking;

dengan jadwal dan agenda sebagai berikut:

| No. | Agenda | Tanggal Pelaksanaan |
|---|---|---|
| 1. | Orientasi fasilitas Direksi dan Tujuan serta lingkup kegiatan Perusahaan sesuai Anggaran Dasar | 14 April 2025 |
| 2. | Orientasi *Compliance*, GCG, Tata Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, Tata Tertib Kerja Direksi | 14 April 2025 |
| 3. | Orientasi Kinerja keuangan, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif | 14 April 2025 |
| 4. | Orientasi Budaya Perusahaan | 14 April 2025 |
| 5. | Orientasi Sistem Pengendalian Internal, Audit Internal dan Eksternal | 2 Juli 2025 |
| 6. | Orientasi Tata Kelola Kebijakan dan Prosedur | 2 Juli 2025 |
| 7. | Orientasi Manajemen Risiko & Tingkat Kesehatan Bank | 2 Juli 2025 |

## Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2025, seluruh Anggota Direksi telah melakukan tugas kepengurusan dan pelaporan pertanggungjawabannya disampaikan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk:

1. Laporan *Performance Review*
2. Laporan Tingkat Kesehatan Bank
3. Laporan Pemenuhan Fungsi Kepatuhan
4. Laporan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan
5. Laporan Tindak Lanjut Temuan Audit

Direksi juga telah melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan kriteria tata kelola perusahaan sesuai POJK dan Peraturan Menteri BUMN.
2. Melaksanakan tata kelola perusahaan sesuai kriteria ASEAN CG Scorecard.
3. Sosialisasi dan implementasi *Code of Conduct*.
4. Laporan gratifikasi kepada KPK.
5. *Self Assessment* Pelaksanaan Tata kelola Perusahaan sesuai dengan POJK.
6. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi, Sekretaris Perusahaan, Unit Internal Audit, Unit Manajemen Risiko dan Dasar Penilaiannya

Perseroan membentuk dan menetapkan struktur serta keanggotaan Komite-Komite di bawah Direksi dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas Direksi. Komite-Komite tersebut berperan dalam mempermudah *monitoring* dan menciptakan efektivitas pemecahan masalah serta pengembangan aspek yang dipandang strategis oleh Perseroan sesuai peraturan yang berlaku. Komite-Komite tersebut meliputi:

1. Komite Manajemen Risiko
2. Komite Manajemen Risiko Terintegrasi
3. *Asset and Liability Management Committee* (ALCO)
4. Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan
5. Komite Kredit
6. Komite Human Capital
7. Komite Pengarah Teknologi Informasi (TI)
8. Komite Pengarah Transformasi
9. Komite Bisnis
10. Komite *Environmental, Social, and Governance* (ESG)
11. Capital and Subsidiary Committee

Untuk mengukur efektivitas kinerja komite di bawah Direksi dalam membantu Direksi menjalankan pengurusan perusahaan maka dilakukan penilaian terhadap komite di bawah Direksi. Prosedur penilaian kinerja komite di bawah Direksi dilakukan oleh Direksi secara periodik dengan kriteria penilaian atas kinerja Komite di bawah Direksi yaitu pemenuhan pelaksanaan rapat, kehadiran dalam rapat, dan capaian kinerja selama tahun buku serta kompetensi Komite di bawah Direksi. Selama tahun 2025, Direksi menilai bahwa komite-komite di bawah Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Selain dibantu oleh Komite di Bawah Direksi, dalam melaksanakan tugasnya Direksi juga dibantu oleh unit penunjang antara lain Sekretaris Perusahaan, Unit Internal Audit dan Unit Manajemen Risiko. Penilaian kinerja untuk Sekretaris Perusahaan, Unit Internal Audit dan Unit Manajemen Risiko dinilai berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yaitu Target Utama. Kolaborasi, Inisiatif dan lainnya. Pencapaian KPI tahun 2025 untuk Sekretaris Perusahaan, Unit Internal Audit, dan Unit Manajemen Risiko mencapai lebih dari 100%. Sekretaris Perusahaan, Unit Internal Audit dan Unit Manajemen Risiko telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

## Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Direksi

RUPS dapat memberhentikan para anggota Direksi sewaktu-waktu, apabila dengan alasan yang bersangkutan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
2. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik.
3. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan.
4. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara.
5. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai Direksi.
6. Dinyatakan bersalah dengan keputusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
7. Mengundurkan diri.
8. Alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perseroan.

Keputusan pemberhentian karena alasan tersebut di atas diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri.

Dalam hal antara anggota Direksi atau antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris terdapat hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurun garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda (menantu atau ipar), maka RUPS berwenang memberhentikan salah seorang di antara mereka.

Seorang anggota Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir. Dalam hal terdapat anggota Direksi yang mengundurkan diri, maka anggota Direksi yang bersangkutan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada perseroan.

Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Direksi paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut. Jabatan Anggota Direksi berakhir apabila:

1. Pengunduran dirinya telah efektif.
2. Meninggal dunia.
3. Masa jabatannya berakhir.
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan pengadilan.
6. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan termasuk pada rangkap jabatan yang dilarang.

Anggota Direksi sewaktu-waktu dapat diberhentikan untuk sementara oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya apabila mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau terdapat indikasi melakukan tindakan yang merugikan Perseroan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagaimana yang diatur oleh Anggaran Dasar. Keputusan penguatan atau pencabutan pemberhentian sementara anggota Direksi oleh anggota Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS.

## Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas mengawasi, baik secara umum maupun khusus sesuai Anggaran Dasar, serta memberi nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan.

### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang telah diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan atas kebijakan dan jalannya pengurusan oleh Direksi, memberikan nasihat kepada Direksi, dan bertanggung jawab atas pengawasan tersebut, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.
2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawab dengan itikad baik, dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham, dan dengan prinsip kehati-hatian.
3. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola, sistem pengendalian intern (termasuk pelaporan keuangan), manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi serta kebijakan strategis Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.
4. Mengkaji efektivitas dan efisiensi sistem pengendalian intern berdasarkan informasi yang diperoleh dari Satuan Kerja Audit Intern paling sedikit sekali dalam 1 (satu) tahun, serta melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pelaksanaan fungsi audit intern lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit, pemeriksaan, dan/atau investigasi, termasuk tindak lanjut rekomendasi dari satuan kerja audit intern Perseroan, auditor ekstern, DPS, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau hasil pengawasan otoritas dan lembaga lain.
6. Dewan Komisaris bertanggung jawab terhadap pengembangan Unit Usaha Syariah Perseroan.
7. Dewan Komisaris melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.
8. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Perseroan, kecuali:
   a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit dan penyediaan dana besar bagi Perseroan umum dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum penyaluran dana dan penyaluran dana besar bagi Perseroan umum syariah; dan
   b. Hal lain yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Pengambilan keputusan kegiatan operasional Perseroan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud di atas merupakan bagian dari tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan.

10. Dewan Komisaris menelaah transaksi afiliasi dengan memastikan bahwa transaksi afiliasi tidak mengandung benturan kepentingan, semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan dan menelaah transaksi benturan kepentingan dengan memastikan bahwa semua informasi material diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan.
11. Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lama 5 (lima) hari kerja sejak ditemukan:
    a. Pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan, perbankan, dan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan; dan/atau
    b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Perseroan.
12. Dewan Komisaris mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan memberikan pendapat, saran, dan/atau penjelasan kepada RUPS termasuk namun tidak terbatas pada pemegang saham pengendali mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan.
13. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya, kecuali dapat membuktikan hal-hal sebagaimana diatur dalam anggaran dasar.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Selain sebagaimana tugas sebagai anggota Dewan Komisaris, Komisaris Utama yang merupakan koordinator Dewan Komisaris juga memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memimpin rapat sebagaimana diatur dalam anggaran dasar.
2. Memfasilitasi diskusi yang konstruktif.
3. Menciptakan budaya etika kerja termasuk memelihara hubungan yang efektif dan sehat dengan Direksi.
4. Memberikan saran kepada anggota Dewan Komisaris terkait pelaksanaan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris.

## Wewenang Dewan Komisaris

Wewenang Dewan Komisaris yang telah diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menerima dan melaksanakan kewenangan yang diserahkan dan/atau diberikan kepada Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.
2. Dewan Komisaris berwenang memberikan persetujuan atas rencana strategis, kegiatan, laporan, dan/atau dokumen lain yang disusun oleh Direksi dan membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan ketentuan dalam anggaran dasar, peraturan perundang-undangan, dan penetapan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.
3. Dewan Komisaris berhak memeriksa dokumen Perseroan, memeriksa kekayaan Perseroan, mencocokkan keadaan uang kas dan surat berharga, memasuki pekarangan dan bangunan yang dikuasai dan/atau dipergunakan oleh Perseroan, serta mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah, sedang, dan akan dijalankan oleh Direksi.
4. Dewan Komisaris berhak memiliki hubungan komunikasi dan meminta keterangan dan/atau penjelasan dari Direksi dan/atau Pejabat Eksekutif mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan, termasuk meminta Direksi dan/atau Pejabat Eksekutif untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris dengan sepengetahuan Direksi.
5. Dewan Komisaris berwenang mengusulkan kepada RUPS atas penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.
6. Dewan Komisaris berwenang mengajukan calon anggota Direksi dan calon anggota DPS kepada Pemegang Saham berdasarkan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi untuk diputuskan dalam RUPS.
7. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
8. Dewan Komisaris berwenang menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu dan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

9. Dewan Komisaris berwenang melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
10. Dewan Komisaris berwenang menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
11. Dewan Komisaris berwenang berhak diberikan honorarium, tunjangan dan/atau fasilitas termasuk tantiem dan santunan purna jabatan yang sejenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
12. Dewan Komisaris melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.

## Keputusan yang Perlu Mendapat Persetujuan Dewan Komisaris

Dengan memperhatikan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan dan ketentuan di bidang Pasar Modal, perbuatan-perbuatan Direksi yang perlu mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris:

1. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Perseroan, kecuali:
   a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank umum; dan
   b. hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan atau peraturan perundang-undangan.
2. Pengambilan keputusan kegiatan operasional Perseroan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud di atas merupakan bagian dari tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan.
3. Dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan, dan ketentuan di bidang Pasar Modal, dan penetapan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna terhadap batasan dan kriteria perbuatan Direksi yang harus mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, perbuatan-perbuatan Direksi yang harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris terdiri dari:
   a. Melepaskan, memindahtangankan, dan/atau mengagunkan aset Perseroan dengan kriteria dan nilai melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali aset yang dicatat sebagai persediaan, dengan memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal dan sektor perbankan;
   b. Menghapusbukukan aset tetap karena kondisi tertentu yang:
      - Hilang
      - Musnah
      - Rusak yang tidak dapat dipindahtangankan (total *lost*)
      - Biaya pemindahtanganannya lebih besar daripada nilai ekonomis yang diperoleh dari pemindahtanganan.
      - Dibongkar untuk tidak dibangun kembali sehubungan dengan adanya program lain yang telah direncanakan RKAP;
      - Dibongkar untuk dibangun kembali sehubungan dengan adanya program pemerintah; dan/atau
      - Berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap, aset tetap tersebut tidak lagi dimiliki atau dikuasai oleh Perseroan.
   c. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk kerja sama operasi (KSO), kerja sama usaha (KSU), kerja sama lisensi, Bangun Guna Serah (*Build, Operate and Transfer*/BOT), Bangun Serah Guna (*Build, Transfer and Operate*/BTO), Bangun Guna Milik (*Build, Operate and Own*/BOO) dan perjanjian perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama yang jangka waktunya ataupun nilainya melebihi dari yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
   d. Menetapkan dan mengubah logo Perseroan;
   e. Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi;
   f. Melakukan penyertaan modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada perseroan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan yang tidak dalam rangka penyelamatan piutang dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
   g. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;

h. Mengusulkan wakil Perseroan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perseroan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
i. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran anak perusahaan dan perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dan perbankan;
j. Melakukan tindakan-tindakan yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris, kecuali tindakan tersebut termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh Peraturan Perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal; dan
k. Tindakan-tindakan yang belum ditetapkan dalam RKAP.

4. Penetapan batasan dan/atau kriteria oleh Dewan Komisaris untuk hal sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a, b, c, f, g, h, dan i dilakukan oleh Dewan Komisaris setelah mendapatkan persetujuan Pemegang Saham seri A Dwiwarna.
5. Persetujuan Dewan Komisaris khusus berkenaan dengan angka 3 huruf a, b, e, f, g, h, dan i dilakukan oleh Dewan Komisaris setelah mendapatkan persetujuan Pemegang Saham seri A Dwiwarna.
6. Tindakan Direksi yang dimaksud pada angka 3 huruf a dan c, sepanjang diperlukan dalam rangka pelaksanaan kegiatan usaha yang lazim dilakukan dalam bidang usaha perbankan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan, tidak memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan/atau RUPS.
7. Tindakan Direksi sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf b angka (2), angka (3), dan angka (8) dilakukan setelah mendapatkan persetujuan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.
8. Selain sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 3, Perbuatan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:
   a. Rencana Bisnis Perseroan dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan, termasuk perubahan dan tambahannya, serta rencana Perseroan lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan;
   b. Penginian Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan)*;
   c. Penginian Rencana Resolusi (*Resolution Plan)*;
   d. Kebijakan internal Perseroan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan;
   e. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perseroan dan Kepala Satuan Kerja Audit Intern Perseroan; dan
   f. Perbuatan lain sepanjang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan/atau yang dinilai oleh Dewan Komisaris memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.
9. Permintaan Direksi untuk mendapat persetujuan Dewan Komisaris diajukan kepada Dewan Komisaris secara tertulis dan telah dinyatakan memenuhi ketentuan internal serta perundangan yang berlaku. Terhadap permintaan Direksi tersebut, Dewan Komisaris agar dapat menyampaikan keputusan secara tertulis dalam jangka waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak diterimanya surat permohonan dari Direksi atau sejak permohonan diterima secara lengkap.
10. Dalam hal persetujuan Dewan Komisaris dimaksud juga memerlukan persetujuan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, maka Dewan Komisaris mengajukan permohonan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna setelah permohonan Direksi diterima secara lengkap oleh Dewan Komisaris. Selanjutnya Dewan Komisaris agar dapat menyampaikan keputusan secara tertulis kepada Direksi setelah diterimanya keputusan dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

## Masa Jabatan Dewan Komisaris

Para anggota Dewan Komisaris diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan syarat tidak boleh melebihi jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, namun dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir.

Setelah masa jabatannya berakhir, para anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

## Persyaratan Anggota Dewan Komisaris

Persyaratan anggota Dewan Komisaris yang diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris merupakan orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat sesuai ketentuan pada anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.
2. Anggota Dewan Komisaris memenuhi persyaratan penilaian kemampuan dan kepatutan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penilaian kemampuan dan kepatutan bagi lembaga jasa keuangan.
3. Anggota Dewan Komisaris yang telah memenuhi persyaratan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan selama menjabat wajib memiliki:
   a. Integritas;
   b. Kompetensi; dan
   c. Reputasi yang baik.
4. Anggota Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) orang wajib berdomisili di Indonesia.
5. Calon Komisaris Independen harus memiliki:
   a. Pengetahuan di bidang perbankan yang memadai dan relevan dengan jabatan sebagai Komisaris Independen; dan
   b. Pengalaman di bidang perbankan dan/atau bidang keuangan.
6. Mantan anggota Direksi atau Pejabat Eksekutif atau pihak yang mempunyai hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan yang bersangkutan untuk bertindak independen wajib menjalani masa tunggu paling singkat 1 (satu) tahun sebelum menjadi Komisaris Independen.
7. Masa tunggu bagi:
   a. Mantan Direktur Utama pada Perseroan; dan
   b. Mantan anggota Direksi yang membawahkan fungsi pengawasan atau Pejabat Eksekutif yang melakukan fungsi pengawasan pada Perseroan, paling singkat 6 (enam) bulan sebelum menjadi Komisaris Independen pada Perseroan.
8. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, hubungan afiliasi, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan untuk bertindak independen.
9. Komisaris Independen tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
10. Komisaris Independen tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
11. Komisaris dapat beralih menjadi Komisaris Independen pada Perseroan atau kelompok usaha Perseroan dengan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen.
12. Komisaris yang akan beralih menjadi Komisaris Independen pada Perseroan wajib menjalani masa tunggu paling singkat 1 (satu) tahun.
13. Peralihan dari Komisaris menjadi Komisaris Independen wajib memperoleh persetujuan Otoritas Jasa Keuangan melalui penilaian kemampuan dan kepatutan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penilaian kemampuan dan kepatutan bagi lembaga jasa keuangan.

## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang diatur dalam Keputusan Dewan Komisaris Nomor 18/KOM/BTN/2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan, arahan Pemegang Saham, serta praktik-praktik terbaik penerapan tata kelola perusahaan.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dapat memberikan panduan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan lebih terarah dan efektif serta dapat digunakan sebagai salah satu alat penilaian kinerja Dewan Komisaris. Adapun isi Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bab I | Ketentuan Umum | Pasal 1 | Istilah dan Pengertian |
| Bab II | Keanggotaan | Pasal 2 | Struktur dan Komposisi |
| | | Pasal 3 | Kriteria Keanggotaan |
| | | Pasal 4 | Pengangkatan |
| | | Pasal 5 | Masa Jabatan |
| | | Pasal 6 | Rangkap Jabatan |
| | | Pasal 7 | Pemberhentian |
| Bab III | Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang | Pasal 8 | Tugas dan Kewajiban |
| | | Pasal 9 | Wewenang |
| Bab IV | Rapat | Pasal 10 | Jenis Rapat |
| | | Pasal 11 | Pemanggilan dan Penyelenggaraan Rapat |
| | | Pasal 12 | Materi Rapat |
| | | Pasal 13 | Pimpinan Rapat |
| | | Pasal 14 | Pengambilan Keputusan |
| | | Pasal 15 | Dokumentasi Rapat |
| Bab V | Mekanisme Kerja | Pasal 16 | Etika Kerja |
| | | Pasal 17 | Larangan |
| | | Pasal 18 | Perencanaan Kerja |
| | | Pasal 19 | Pembagian Kerja |
| | | Pasal 20 | Waktu Kerja |
| | | Pasal 21 | Penilaian dan Evaluasi Kerja |
| | | Pasal 22 | Pelaporan dan Pertanggungjawaban |
| | | Pasal 23 | Pola Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi |
| Bab VI | Organ Pendukung | Pasal 24 | Sekretaris Dewan Komisaris |
| | | Pasal 25 | Komite Di Bawah Dewan Komisaris |
| Bab VII | Pengembangan Kompetensi Berkelanjutan | Pasal 26 | Pengembangan Kompetensi |
| | | Pasal 27 | Pelatihan |
| | | Pasal 28 | Sertifikasi |
| Bab VIII | Lain-lain | Pasal 29 | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan |

## Pembidangan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

Pembidangan tugas pengawasan Dewan Komisaris sebagai berikut:

### Sebelum RUPST Tahun Buku 2024

| Nama | Jabatan | Bidang Tugas |
|---|---|---|
| Chandra M. Hamzah | Komisaris Utama/Independen* | Komite Remunerasi & Nominasi |
| Iqbal Latanro | Wakil Komisaris Utama/Independen* | Komite Audit<br>Komite Remunerasi & Nominasi |

| Nama | Jabatan | Bidang Tugas |
|---|---|---|
| Armand B. Arief | Komisaris Independen* | Komite Pemantau Risiko<br>Komite Remunerasi & Nominasi |
| Sentot A. Sentausa | Komisaris Independen* | Komite Audit<br>Komite Remunerasi & Nominasi |
| Andin Hadiyanto | Komisaris* | Komite Pemantau Risiko<br>Komite Remunerasi & Nominasi |
| Herry Trisaputra Zuna | Komisaris* | Komite Pemantau Risiko<br>Komite Remunerasi & Nominasi |
| Himawan Arief Sugoto | Komisaris* | Komite Pemantau Risiko<br>Komite Remunerasi & Nominasi |
| Adi Sulistyowati | Komisaris Independen* | Komite Pemantau Risiko<br>Komite Remunerasi & Nominasi |
| Bambang Widjanarko | Komisaris Independen* | Komite Audit<br>Komite Remunerasi & Nominasi |

*) Masa jabatan berakhir pada RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025

### Setelah RUPST Tahun Buku 2024

| Nama | Jabatan | Bidang Tugas |
|---|---|---|
| Suryo Utomo | Komisaris Utama* | Komite Pemantau Risiko<br>Komite Remunerasi & Nominasi |
| Dwi Ary Purnomo | Wakil Komisaris Utama* | Komite Pemantau Risiko<br>Komite Remunerasi & Nominasi |
| Fahri Hamzah | Komisaris* | Komite Remunerasi & Nominasi |
| Ida Nuryanti | Komisaris Independen* | Komite Remunerasi & Nominasi<br>Komite Audit |
| Panangian Simanungkalit | Komisaris Independen* | Komite Pemantau Risiko<br>Komite Audit<br>Komite Remunerasi & Nominasi |
| Pietra Machreza Paloh | Komisaris Independen* | Komite Audit<br>Komite Remunerasi & Nominasi |

*) Diangkat dalam RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025

## Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

1. Anggota Dewan Komisaris dilarang merangkap jabatan:
   a. sebagai anggota direksi, anggota dewan komisaris, anggota DPS, atau pejabat eksekutif pada lembaga keuangan atau perusahaan keuangan baik bank maupun bukan bank;
   b. sebagai anggota direksi, anggota dewan komisaris, anggota DPS, atau pejabat eksekutif pada lebih dari 1 (satu) lembaga atau perusahaan bukan keuangan, baik yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri;
   c. pada bidang tugas fungsional pada lembaga keuangan bank dan/atau lembaga keuangan bukan bank yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri;
   d. pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, calon kepala/wakil kepala daerah, dan/atau kepala/wakil kepala daerah;
   e. pada jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris; dan/atau
   f. pada jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Tidak termasuk rangkap jabatan di atas, dalam hal:
   a. anggota Dewan Komisaris menjabat sebagai anggota direksi, anggota dewan komisaris, atau pejabat eksekutif yang melaksanakan fungsi pengawasan pada 1 (satu) perusahaan anak bukan bank yang dikendalikan oleh Perseroan;
   b. Komisaris menjalankan tugas fungsional dari pemegang saham Perseroan yang berbentuk badan hukum pada Perseroan dan/atau kelompok usaha Perseroan; dan/atau

c. anggota Dewan Komisaris menduduki jabatan pada organisasi atau lembaga nirlaba, sepanjang tidak mengakibatkan yang bersangkutan mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris.

3. Dengan pertimbangan tertentu, Otoritas Jasa Keuangan dapat menetapkan kebijakan mengenai jabatan rangkap sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf c di atas, sepanjang tidak mengakibatkan yang bersangkutan mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris.
4. Terhadap calon anggota Dewan Komisaris yang memiliki jabatan sebagaimana dimaksud pada angka 2 wajib membuat pernyataan untuk:
   a. menjaga integritas;
   b. menghindari segala bentuk benturan kepentingan; dan
   c. menghindari tindakan yang dapat merugikan Perseroan dan/atau menyebabkan Perseroan melanggar prinsip kehati-hatian, selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris.
5. Komisaris Independen dilarang merangkap jabatan sebagai pejabat publik.

### Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

| Nama | Jabatan | Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain | Nama Perusahaan/Instansi Lain |
|---|---|---|---|
| Chandra M. Hamzah* | Komisaris Utama/ Independen | Co-Founder & Senior Partner | Assegaf Hamzah and Partners Lawfirm |
| Suryo Utomo** | Komisaris Utama | Kepala Badan Teknologi, Informasi, dan Intelijen Keuangan | Kementerian Keuangan |
| Iqbal Latanro* | Wakil Komisaris Utama/ Independen | - | - |
| Dwi Ary Purnomo** | Wakil Komisaris Utama | Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Badan Pengaturan BUMN | Badan Pengaturan BUMN |
| Armand B. Arief* | Komisaris Independen | Komisaris Independen | PT Cardig Aero Services Tbk |
| Sentot A. Sentausa* | Komisaris Independen | - | - |
| Andin Hadiyanto* | Komisaris | Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK)<br>Plt. Direktur Utama Lembaga Pengelola Dana Pendidikan | Kementerian Keuangan |
| Himawan Arief Sugoto* | Komisaris | Penasihat Utama Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Bidang Ekonomi Pertanahan | Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional |
| Herry Trisaputra Zuna* | Komisaris | Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Utama | Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat |
| Adi Sulistyowati* | Komisaris Independen | - | - |
| Bambang Widjanarko* | Komisaris Independen | - | - |
| Fahri Hamzah** | Komisaris | Wakil Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman | Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman |
| Ida Nuryanti** | Komisaris Independen[2] | - | - |
| Panangian Simanungkalit** | Komisaris Independen | - | - |
| Pietra Machreza Paloh** | Komisaris Independen | - | - |

*) Informasi dilaporkan hingga berakhirnya masa jabatan. Masa jabatan berakhir pada RUPST Tahun buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**) Diangkat dalam pada RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025

## Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan yang terkait dengan kegiatan operasional perbankan, kecuali untuk penyediaan dana kepada pihak terkait dan hal-hal lain yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan atau peraturan perundang-undangan. Keterlibatan atau persetujuan Dewan Komisaris dimaksud, tidak meniadakan tanggung jawab Direksi dalam pelaksanaan kepengurusan Bank. Dewan Komisaris juga dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dan/atau bertentangan dengan peraturan perundangan dan etika jabatan. Oleh karena itu Dewan Komisaris wajib menghindari terjadinya benturan kepentingan dengan senantiasa melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi keuntungan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Melakukan pengungkapan kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih pada Perseroan maupun Perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan luar negeri.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, pemegang saham pengendali Perseroan, dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan adanya jabatan rangkap.
5. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan dan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perseroan yang berkaitan dengan hal tersebut.
6. Tidak meminta, menerima, mengizinkan, dan/atau menyetujui untuk menerima imbalan, komisi, uang tambahan, pelayanan, uang, barang berharga, dan/atau segala sesuatu yang mempunyai nilai ekonomis atau manfaat lain, untuk keuntungan pribadi, keluarga, dan pihak lain, dalam pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan dan kegiatan lain terkait dengan Perseroan.
7. Dalam hal pemberian kredit kepada anggota Dewan Komisaris, harus berdasarkan batas kewajaran sesuai dengan peraturan Bank yang berlaku tanpa membedakan dengan nasabah lainnya (*arm's length basis*).

## Komisaris Independen

Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan Per 31 Desember 2025 berjumlah 6 (enam) orang anggota dengan 3 (tiga) orang di antaranya sebagai Komisaris Independen atau sebanyak 50,00% (lima puluh persen) dari total anggota Dewan Komisaris yang ada. Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK nomor 17 tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum yang mengatur bahwa Komisaris Independen wajib paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

### Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Kriteria Komisaris Independen mengacu pada ketentuan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 08 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun kriteria Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

| Kriteria Komisaris Independen | Komisaris Independen | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Chandra M. Hamzah* | Iqbal Latanro* | Armand B. Arief* | Sentot A. Sentausa* | Adi Sulistyowati* | Bambang Widjanarko* | Ida Nuryanti** | Panangian Simanungkalit** | Pietra M. Paloh** |
| Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

*) Informasi dilaporkan hingga berakhirnya masa jabatan. Masa jabatan berakhir pada RUPST Tahun buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**) Diangkat dalam pada RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025

## Pernyataan Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan telah membuat dan menandatangani Surat Pernyataan Independensi dan telah disampaikan kepada OJK, dengan masing-masing pernyataan sebagai berikut:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;
2. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa Komisaris Independen memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka Komisaris Independen bersedia melepaskan jabatan dan bersedia untuk diganti.

Di samping membuat pernyataan independensi, anggota Dewan Komisaris juga berkewajiban untuk melapor apabila terjadi perubahan status yang memengaruhi independensinya serta memastikan praktik ini telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip GCG.

Di samping membuat pernyataan independensi, anggota Dewan Komisaris juga berkewajiban untuk melapor apabila terjadi perubahan status yang memengaruhi independensinya serta memastikan praktik ini telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip GCG.

Secara terperinci, surat pernyataan independensi yang dimaksud sebagaimana yang tercantum di bawah ini:



SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chandra M. Hamzah
Tempat/tanggal lahir : Jakarta, 29 Februari 1967
Alamat domisili (sesuai kpt. KTP / SIM terlampir) : [redacted]
Nomor telepon rumah : [redacted]
Jabatan : Komisaris Independen
Nama perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Nomor telepon perusahaan : (021) 633 6789

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Bank, yang dapat memengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1 maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 3 Februari 2020

Mengetahui:

Nizam L.P. Napitupulu
Direktur PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Chandra M. Hamzah



BUMN

Bank BTN

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK.

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Iqbal Latanro
Tempat dan Tanggal Lahir : U. Pandang, 5 Oktober 1958
Alamat domisili (sesuai KTP/SIM terlampir) : [redacted]
Nomor telepon rumah : [redacted]
Jabatan : Calon Wakil Komisaris Utama Independen
Nama perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
Nomor telepon perusahaan : (021) 633 6789

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Bank, yang dapat memengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 7 April 2021

Mengetahui:

Andi Nirzatto
Direktur Operation, IT and Digital Banking
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Iqbal Latanro



SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN
PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Armand Bachtiar Arief |
| Tempat/tanggal lahir | : | Tanjung Enim, 28 April 1952 |
| Alamat domisili (foto kpi K.TP / SIM terlampir | : | [redacted] |
| Nomor telepon rumah | : | [redacted] |
| Jabatan | : | Komisaris Independen |
| Nama perusahaan | : | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Nomor telepon perusahaan | : | (021) 633 6799 |

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Bank, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1 maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 30 Januari 2023

Mengetahui :

Nixon L.P. Napitupilu
Direktur PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Armand Bachtiar Arief



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Dantot A. Sentausa |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : | Jakarta, 10 Juni 1967 |
| Alamat domisili (fotokopi KTP/SIM terlampir) | : | [redacted] |
| Nomor telepon rumah | : | [redacted] |
| Jabatan | : | Komisaris Independen |
| Nama perusahaan | : | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Nomor telepon perusahaan | : | (021) 633 6788 |

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Bank, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1 maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui :

CHANDRA M. HAMZAH
Komisaris Utama/Independen
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Jakarta, 17 April 2023

DANTOT A. SENTAUSA



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Adi Sulistyowati |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : | Purbalingga, 17 Juni 1967 |
| Alamat domisili (fotokopi KTP/SIM terlampir) | : | [redacted] |
| Nomor telepon rumah | : | [redacted] |
| Jabatan | : | Komisaris Independen |
| Nama perusahaan | : | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Nomor telepon perusahaan | : | (021) 633 6799 |

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Bank, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1 maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui :

CHANDRA M. HAMZAH
Komisaris Utama/Independen
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Jakarta, 31 Mei 2024

ADI SULISTYOWATI



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Bambang Widjanarko |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : | Kediri, 28 Oktober 1963 |
| Alamat domisili (fotokopi KTP/SIM terlampir) | : | [redacted] |
| Nomor telepon rumah | : | [redacted] |
| Jabatan | : | Komisaris Independen |
| Nama perusahaan | : | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Nomor telepon perusahaan | : | (021) 633 6799 |

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Bank, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1 maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian pernyataan independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui :

CHANDRA M. HAMZAH
Komisaris Utama/Independen
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Jakarta, 31 Mei 2024

BAMBANG WIDJANARKO



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| | |
|---|---|
| Nama | Petra Machreza Paloh |
| Tempat dan Tanggal Lahir | Jakarta, 3 Maret 1970 |
| Alamat domisili (tidak/cat KTP/SIM berlainan) | [redacted] |
| Nomor telepon rumah | [redacted] |
| Jabatan | Komisaris Independen |
| Nama perusahaan | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Nomor telepon perusahaan | (021) 633 6799 |

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Bank, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1 maka saya bersedia mengundurkan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian pernyataan Independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 14 April 2025

Mengetahui,

NIXON L.P.NAPITUPULU
Direktur Utama
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

PETRA MACHREZA PALOH



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| | |
|---|---|
| Nama | Ida Nuryanti |
| Tempat dan Tanggal Lahir | Boyolali, 11 Juli 1967 |
| Alamat domisili (tidak/cat KTP/SIM berlainan) | [redacted] |
| Nomor telepon rumah | [redacted] |
| Jabatan | Komisaris Independen |
| Nama perusahaan | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Nomor telepon perusahaan | (021) 633 6799 |

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Bank, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1 maka saya bersedia mengundurkan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian pernyataan Independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, April 2025

Mengetahui,

NIXON L.P.NAPITUPULU
Direktur Utama
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

IDA NURYANTI



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| | |
|---|---|
| Nama | Parangian Simanungkalit |
| Tempat dan Tanggal Lahir | Tarutung, 6 Januari 1960 |
| Alamat domisili (tidak/cat KTP/SIM berlainan) | [redacted] |
| Nomor telepon rumah | [redacted] |
| Jabatan | Komisaris Independen |
| Nama perusahaan | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Nomor telepon perusahaan | (021) 633 6799 |

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Bank, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1 maka saya bersedia mengundurkan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian pernyataan Independensi saya, yang telah saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 10 April 2025

Mengetahui,

NIXON L.P.NAPITUPULU
Direktur Utama
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

PARANGIAN SIMANUNGKALIT

## Rapat Dewan Komisaris

### Kebijakan Rapat

**JENIS RAPAT**

1. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan yang selanjutnya disebut dengan rapat Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan yang selanjutnya disebut dengan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi.
3. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat bersama Dewan Pengawas Syariah secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan yang selanjutnya disebut dengan rapat Dewan Komisaris bersama DPS.
4. Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota DPS, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

**PEMANGGILAN DAN PENYELENGGARAAN RAPAT**

1. Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan Rapat Dewan Komisaris bersama DPS diselenggarakan jika dihadiri mayoritas anggota Dewan Komisaris.
2. Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris wajib dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris secara fisik paling sedikit 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun.
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak dapat menghadiri rapat secara fisik, maka anggota Dewan Komisaris dapat menghadiri rapat dengan melalui media telekonferensi, video telekonferensi, atau sarana media elektronik lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Pemanggilan rapat harus dilakukan oleh Komisaris Utama dan dalam hal Komisaris Utama berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak mana pun, pemanggilan rapat dilakukan oleh Wakil Komisaris Utama.
5. Dalam hal Wakil Komisaris Utama berhalangan karena sebab apa pun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak mana pun, maka pemanggilan rapat dilakukan oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.
6. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris harus dilakukan secara tertulis dan disampaikan atau diserahkan langsung kepada setiap anggota Dewan Komisaris dengan tanda terima yang memadai, atau dengan pos tercatat, atau dengan jasa kurir atau dengan telex, faksimile, atau surat elektronik (surel) paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal rapat, atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak.
7. Pemanggilan tidak diperlukan untuk rapat-rapat yang telah dijadwalkan berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris yang diadakan sebelumnya.
8. Pemanggilan harus mencantumkan acara, tanggal, waktu, dan tempat rapat.
9. Rapat diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat lain di dalam wilayah Republik Indonesia atau di tempat kegiatan usaha Perseroan.
10. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan atau diwakili oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris.
11. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menghadiri paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari masing-masing jumlah Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan Rapat Dewan Komisaris bersama DPS yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun buku.

**MATERI RAPAT**

1. Materi rapat didistribusikan kepada seluruh peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan.
2. Dalam hal rapat diselenggarakan di luar jadwal dengan alasan mendesak dan sangat penting, materi rapat dapat disampaikan sebelum rapat diselenggarakan.

**PIMPINAN RAPAT**

1. Rapat dipimpin oleh Komisaris Utama.
2. Dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, maka Wakil Komisaris Utama yang memimpin rapat, atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama yang memimpin rapat apabila pada saat yang bersamaan Wakil Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Wakil Komisaris Utama yang memimpin rapat apabila pada saat yang bersamaan Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan dan tidak melakukan penunjukan.
3. Apabila Komisaris Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apa pun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga dan tidak ada Wakil Komisaris Utama, maka rapat dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan dipilih dalam rapat tersebut.
4. Dalam hal Komisaris Utama tidak melakukan penunjukan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai pimpinan rapat.
5. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris lebih dari satu orang, maka anggota Dewan Komisaris yang tertua dalam usia bertindak sebagai pimpinan rapat.

6. Apabila RUPS tidak mengangkat Wakil Komisaris Utama, maka dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, maka Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama.

**PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

1. Dewan Komisaris merupakan majelis dan setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.
2. Segala keputusan Dewan Komisaris diambil dalam rapat Dewan Komisaris.
3. Pengambilan keputusan rapat Dewan Komisaris wajib terlebih dahulu dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
4. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan harus diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat yang bersangkutan.
5. Setiap anggota Dewan Komisaris berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lain yang diwakilinya sah dalam rapat tersebut.
6. Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) usulan, maka dilakukan pemilihan ulang sehingga salah 1 (satu) usulan memperoleh suara lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.
7. Suara blangko dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam rapat.
8. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
9. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan, kecuali pimpinan rapat menentukan lain tanpa ada keberatan berdasarkan suara terbanyak dari yang hadir.
10. Apabila terdapat hal-hal mendesak dan sangat penting untuk Perseroan, maka Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.
11. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.
12. Segala keputusan Dewan Komisaris bersifat mengikat bagi seluruh anggota Dewan Komisaris.
13. Setiap anggota Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apa pun, baik secara langsung maupun secara tidak langsung, mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak, atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya, harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu Rapat Dewan Komisaris dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan keputusan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.

**DOKUMENTASI RAPAT**

1. Dokumentasi penyelenggaraan rapat wajib dituangkan dalam Risalah Rapat.
2. Dewan Komisaris wajib membuat risalah rapat sebagaimana dimaksud pada dan didokumentasikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Risalah Rapat Dewan Komisaris harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh pimpinan rapat serta kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.
4. Risalah Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh pimpinan rapat serta kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
5. Risalah Rapat Dewan Komisaris bersama DPS harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh pimpinan rapat serta kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota DPS yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota DPS.
6. Perbedaan pendapat yang terjadi dalam rapat wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat.
7. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang tidak menandatangani hasil rapat, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada risalah rapat.
8. Risalah rapat wajib didokumentasikan oleh Perseroan.
9. Risalah rapat merupakan bukti yang sah untuk para anggota Dewan Komisaris dan untuk pihak ketiga mengenai keputusan yang diambil dalam rapat yang bersangkutan.

## Rapat Internal Dewan Komisaris

**RENCANA RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS**

Berdasarkan Program Kerja Dewan Komisaris tahun 2025, Dewan Komisaris merencanakan menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris dilakukan sebanyak 48 (empat puluh delapan) kali dalam 1 (satu) tahun atau 4 (empat) kali dalam 1 (satu) bulan dari persyaratan penyelenggaraan minimal di Peraturan OJK sebanyak 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris pada umumnya diselenggarakan pada hari Rabu atau sesuai kebutuhan.

Dewan Komisaris juga melakukan Rapat bersama Komite Organ Pendukung Dewan Komisaris yang secara garis besar akan membahas agenda sebagai berikut:

- Isu Terkini.
- Reviu/Kajian terhadap laporan/surat masuk dan perkembangan tindak lanjut nasihat/arahan kepada Direksi sebelumnya.
- Paparan Komite Organ Pendukung Dewan Komisaris berupa usulan, pendapat/rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai reviu/kajian yang telah dilakukan untuk selanjutnya dapat menjadi masukan bagi Dewan Komisaris dalam memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi sebagai bentuk pengawasan aktif Dewan Komisaris.

**REALISASI RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS**

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 56 (lima puluh enam) kali. Secara terperinci disampaikan dalam tabel sebagai berikut:

## Tabel Rapat Dewan Komisaris

| No. | Tanggal | Agenda | Chandra M. Hamzah[1] | Iqbal Latanro[1] | Armand B. Arief[1] | Sentot A. Sentausa[1] | Adi Sulistyowati[1] | Bambang Widjanarko[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 Januari 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | berhalangan hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 2 | 15 Januari 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | berhalangan hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 3 | 22 Januari 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | berhalangan hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 4 | 30 Januari 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 5 | 5 Februari 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 6 | 6 Februari 2025 | *Closing Meeting Audit* Laporan Keuangan BTN Periode 31 Desember 2024 | berhalangan hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 7 | 12 Februari 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 8 | 19 Februari 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 9 | 27 Februari 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 10 | 5 Maret 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 11 | 12 Maret 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |

| | Andin Hadiyanto[1] | Herry Trisaputra Zuna[1] | Himawan Arief Sugoto[1] | Suryo Utomo[2] | Dwi Ary Purnomo[2] | Fahri Hamzah[2] | Ida Nuryanti[2] | Panangian Simanungkalit[2] | Pietra Machreza Paloh[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |

| No. | Tanggal | Agenda | Chandra M. Hamzah[1] | Iqbal Latanro[1] | Armand B. Arief[1] | Sentot A. Sentausa[1] | Adi Sulistyowati[1] | Bambang Widjanarko[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 19 Maret 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 13 | 26 Maret 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| 14 | 30 Juni 2025 | • Surat Masuk<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | |
| 15 | 7 Juli 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | |
| 16 | 7 Juli 2025 | *Kick Off Meeting* Audit Laporan Keuangan BTN Periode 30 Juni 2025 | | | | | | |
| 17 | 14 Juli 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | |
| 18 | 21 Juli 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | |
| 19 | 22 Juli 2025 | Rencana Aksi Korporasi Pemisahan Unit Usaha Syariah (UUS) PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dengan Cara Pengalihan Hak dan Kewajiban UUS Kepada PT Bank Victoria Syariah (BVIS) | | | | | | |
| 20 | 28 Juli 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | |
| 21 | 4 Agustus 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | |
| 22 | 11 Agustus 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | |

| | Andin Hadiyanto[1] | Herry Trisaputra Zuna[1] | Himawan Arief Sugoto[1] | Suryo Utomo[2] | Dwi Ary Purnomo[2] | Fahri Hamzah[2] | Ida Nuryanti[2] | Panangian Simanungkalit[2] | Pietra Machreza Paloh[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | hadir | hadir | hadir | | | | | | |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat |

| No. | Tanggal | Agenda | Chandra M. Hamzah[1] | Iqbal Latanro[1] | Armand B. Arief[1] | Sentot A. Sentausa[1] | Adi Sulistyowati[1] | Bambang Widjanarko[1] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 19 Agustus 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 24 | 25 Agustus 2025 | *Closing Meeting Audited* Laporan Keuangan BTN Periode 30 Juni 2025 | | | | | | | |
| 25 | 8 September 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 26 | 8 September 2025 | Progres Implementasi *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) | | | | | | | |
| 27 | 15 September 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 28 | 15 September 2025 | Tindak Lanjut atas Calon Penerima KPR Subsidi FLPP | | | | | | | |
| 29 | 24 September 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 30 | 1 Oktober 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 31 | 8 Oktober 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 32 | 8 Oktober 2025 | Indikasi Target dan Asumsi dalam Penyusunan RA/RT dan RKAP Tahun 2026 | | | | | | | |
| 33 | 15 Oktober 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 34 | 22 Oktober 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 35 | 22 Oktober 2025 | *Kick Off Meeting* Audit Laporan Keuangan Desember 2025 dengan EY | | | | | | | |

| | Andin Hadiyanto[1] | Herry Trisaputra Zuna[1] | Himawan Arief Sugoto[1] | Suryo Utomo[2] | Dwi Ary Purnomo[2] | Fahri Hamzah[2] | Ida Nuryanti[2] | Panangian Simanungkalit[2] | Pietra Machreza Paloh[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |

| No. | Tanggal | Agenda | Chandra M. Hamzah[1] | Iqbal Latanro[1] | Armand B. Arief[1] | Sentot A. Sentausa[1] | Adi Sulistyowati[1] | Bambang Widjanarko[1] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 27 Oktober 2025 | Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk tahun 2026 | | | | | | | |
| 37 | 29 Oktober 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 38 | 29 Oktober 2025 | Strategi Pencapaian KPI *Commercial Banking* | | | | | | | |
| 39 | 29 Oktober 2025 | Strategi Pencapaian KPI *Consumer Banking* | | | | | | | |
| 40 | 3 November 2025 | Pembahasan Hasil Kunjungan Kerja Dewan Komisaris ke Jaringan Kantor Bank | | | | | | | |
| 41 | 5 November 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 42 | 12 November 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 43 | 12 November 2025 | Persiapan RUPS LB dan Hasil Audit Intern TW III Th. 2025 | | | | | | | |
| 44 | 12 November 2025 | Update Strategi Dana Saldo Anggaran Lebih (SAL) 25 Triliun | | | | | | | |
| 45 | 19 November 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 46 | 19 November 2025 | Pembahasan Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi | | | | | | | |
| 47 | 19 November 2025 | Pembahasan Optimalisasi Balé. | | | | | | | |
| 48 | 26 November 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |

| | Andin Hadiyanto[1] | Herry Trisaputra Zuna[1] | Himawan Arief Sugoto[1] | Suryo Utomo[2] | Dwi Ary Purnomo[2] | Fahri Hamzah[2] | Ida Nuryanti[2] | Panangian Simanungkalit[2] | Pietra Machreza Paloh[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | berhalangan hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |

| No. | Tanggal | Agenda | Chandra M. Hamzah[1] | Iqbal Latanro[1] | Armand B. Arief[1] | Sentot A. Sentausa[1] | Adi Sulistyowati[1] | Bambang Widjanarko[1] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | 26 November 2025 | Pemaparan *Dashboard Monitoring* Kerja via Platform Tableau : *Data Visualization* BTN *data visualization*. btn.co.id oleh Data Management & Analytics Division (DMD) | | | | | | | |
| 50 | 3 Desember 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 51 | 10 Desember 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 52 | 16 Desember 2025 | Persiapan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris Bulan Desember 2025 (Pembahasan *Concerns* Dewan Komisaris atas Isu-Isu Strategis Perseroan Bulan Desember 2025) | | | | | | | |
| 53 | 17 Desember 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 54 | 17 Desember 2025 | Peran Dewan Komisaris dalam Era Digital, Strategi TI, dan Transformasi Digital | | | | | | | |
| 55 | 22 Desember 2025 | • Surat Masuk<br>• Evaluasi Hasil Rapat<br>• Informasi Terkini<br>• Informasi Lain | | | | | | | |
| 56 | 22 Desember 2025 | Pembahasan Usulan *Risk Appetite & Risk Tolerance* Tahun 2026 | | | | | | | |

## Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi

**Rencana Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi**

Berdasarkan Kesepakatan Bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi, Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Adapun agenda yang dibahas antara lain adalah:

1. Penyusunan Rencana Bisnis Bank (RBB) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP);
2. Evaluasi pencapaian kinerja Perseroan
3. Penerapan program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal;
4. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik; dan
5. Tindak lanjut temuan audit intern maupun ekstern.

| | Andin Hadiyanto[1] | Herry Trisaputra Zuna[1] | Himawan Arief Sugoto[1] | Suryo Utomo[2] | Dwi Ary Purnomo[2] | Fahri Hamzah[2] | Ida Nuryanti[2] | Panangian Simanungkalit[2] | Pietra Machreza Paloh[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | berhalangan hadir | berhalangan hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir sebagai pengamat | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |
| | | | | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir | hadir |

Pada tahun 2025, disepakati bahwa rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi dijadwalkan pada pekan ketiga tiap bulannya. Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi diselenggarakan dan diinisiasi oleh Dewan Komisaris, sedangkan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris diselenggarakan dan diinisiasi oleh Direksi. Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

**Realisasi Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi**

Sepanjang tahun 2025, telah dilaksanakan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi yang diinisiasi oleh Dewan Komisaris sebanyak 6 kali. Secara terperinci, berikut Tabel Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi:

## Tabel Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi

| No | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Dewan Komisaris | | Direksi | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Peserta Rapat | Kehadiran | Peserta Rapat | Kehadiran |
| 1 | 22 Januari 2025 | 1. Persiapan Pembahasan Rencana Bisnis Bank Periode 2025—2027 dan Hal-hal yang Menjadi Perhatian OJK<br>2. *Performance Review Bankwide* s.d. Desember 2024<br>3. *Performance Review* UUS s.d. Desember 2024<br>4. *Monitoring Risk Appetite, Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan Bankwide* dan UUS s.d. Desember 2024<br>5. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Desember 2024<br>6. Progres Implementasi ICOFR sesuai dengan Regulasi serta *Monitoring* Tindak Lanjut *Diagnostic Review* ICOFR<br>7. Evaluasi dan *Monitoring* Produk Baru Bank (PBB) dan Kegiatan untuk Kepentingan Bank (KuKB) termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Desember 2024<br>8. Laporan Penerapan APU, PPT, dan PPPSPM periode Semester II Tahun 2024<br>9. *Monitoring* Penyelesaian Dokumen Kredit Kategori Luar Ambang Toleransi (LAT)<br>10. *Progress Update* Project Hijra dan Persiapan Pemisahan (*Spin-off*) Unit Usaha Syariah | 1. Chandra M. Hamzah<br>2. Iqbal Latanro<br>3. Armand B. Arief<br>4. Sentot A. Sentausa<br>5. Adi Sulistyowati<br>6. Bambang Widjanarko<br>7. Andin Hadiyanto<br>8. Herry Trisaputra Zuna<br>9. Himawan Arief Sugoto | –<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ | 1. Nixon L.P. Napitupulu<br>2. Oni Febriarto Rahardjo<br>3. Andi Nirwoto<br>4. Elisabeth Novie Riswanti<br>5. Jasmin<br>6. Setiyo Wibowo<br>7. Hirwandi Gafar<br>8. Nofry Rony Poetra<br>9. Eko Waluyo<br>10. Hakim Putratama<br>11. Muhammad Iqbal | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>-<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ |
| 2 | 19 Maret 2025 | 1. *Performance Review Bankwide* dan UUS s.d. Februari 2025<br>2. *Monitoring Risk Appetite, Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan Bankwide* dan UUS s.d. Februari 2025<br>3. Progres Implementasi ICOFR sesuai dengan Regulasi serta *Monitoring* Tindak Lanjut *Diagnostic Review* ICOFR<br>4. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Februari 2025<br>5. *Progress Update* Project Hijra dan Persiapan Pemisahan (*Spin-off*) Unit Usaha Syariah | 1. Chandra M. Hamzah<br>2. Iqbal Latanro<br>3. Armand B. Arief<br>4. Sentot A. Sentausa<br>5. Adi Sulistyowati<br>6. Bambang Widjanarko<br>7. Andin Hadiyanto<br>8. Herry Trisaputra Zuna<br>9. Himawan Arief Sugoto | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ | 1. Nixon L.P. Napitupulu<br>2. Oni Febriarto Rahardjo<br>3. Andi Nirwoto<br>4. Elisabeth Novie Riswanti<br>5. Jasmin<br>6. Setiyo Wibowo<br>7. Hirwandi Gafar<br>8. Nofry Rony Poetra<br>9. Eko Waluyo<br>10. Hakim Putratama<br>11. Muhammad Iqbal | ✓<br>✓<br>-<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ |

| No | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Dewan Komisaris | | Direksi | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Peserta Rapat | Kehadiran | Peserta Rapat | Kehadiran |
| 3 | 21 Juli 2025 | 1. Pencapaian KPI Kolegial Direksi s.d. Juni 2025<br>2. *Performance Review Bankwide, Performance Review* UUS s.d. Juni 2025<br>3. *Monitoring Risk Appetite, Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan Bankwide* s.d. Juni 2025<br>4. Progres Implementasi ICOFR sesuai dengan Regulasi serta *Monitoring* Tindak Lanjut *Diagnostic Review* ICOFR<br>5. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Juni 2025<br>6. Laporan Penerapan APU, PPT, dan PPPSPM periode Semester I Tahun 2025<br>7. *Progress Update Spin-off* Project Unit Usaha Syariah | 1. Suryo Utomo<br>2. Dwi Ary Purnomo<br>3. Fahri Hamzah<br>4. Ida Nuryanti<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh | ✓<br>✓<br>✓*<br>✓*<br>✓*<br>✓* | 1. Nixon L.P. Napitupulu<br>2. Oni Febriarto Rahardjo<br>3. Nofry Rony Poetra<br>4. Setiyo Wibowo<br>5. Eko Waluyo<br>6. Hirwandi Gafar<br>7. Tan Jacky Chen<br>8. Venda Yuniarti<br>9. Helmy Afrisa Nugroho<br>10. I Nyoman Sugiri Yasa<br>11. Rully Setiawan<br>12. Hermita | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓*<br>✓*<br>✓*<br>✓*<br>✓*<br>✓* |
| 4 | 19 Agustus 2025 | 1. *Performance Review Bankwide, Performance Review* UUS s.d. Juli 2025;<br>2. *Monitoring Risk Appetite, Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan Bankwide* s.d. Juli 2025<br>3. *Progress* Implementasi ICOFR sesuai dengan Regulasi serta *Monitoring* Tindak Lanjut *Diagnostic Review* ICOFR;<br>4. *Progress* Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Juli 2025;<br>5. *Progress Update Spin-off* Project Unit Usaha Syariah. | 1. Suryo Utomo<br>2. Dwi Ary Purnomo<br>3. Panangian Simanungkalit<br>4. Pietra Machreza Paloh<br>5. Fahri Hamzah<br>6. Ida Nuryanti | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓*<br>✓* | 1. Nixon L.P. Napitupulu<br>2. Oni Febriarto Rahardjo<br>3. Nofry Rony Poetra<br>4. Setiyo Wibowo<br>5. Eko Waluyo<br>6. Hirwandi Gafar<br>7. I Nyoman Sugiri Yasa<br>8. Rully Setiawan<br>9. Hermita<br>10. Tan Jacky Chen<br>11. Venda Yuniarti<br>12. Helmy Afrisa Nugroho | ✓<br>✓<br>-<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓*<br>✓*<br>✓* |
| 5 | 24 September 2025 | 1. *Performance Review Bankwide & Performance Review* UUS s.d. Agustus 2025;<br>2. *Monitoring Risk Appetite, Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan Bankwide* s.d. Agustus 2025<br>3. Progres Implementasi ICOFR sesuai dengan Regulasi serta *Monitoring* Tindak Lanjut *Diagnostic Review* ICOFR;<br>4. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas s.d. Agustus 2025;<br>5. *Progress Update Spin-off Project* Unit Usaha Syariah; dan<br>6. Strategi Pemanfaatan Penempatan Uang Negara pada BTN. | 1. Suryo Utomo<br>2. Dwi Ary Purnomo<br>3. Panangian Simanungkalit<br>4. Pietra Machreza Paloh<br>5. Fahri Hamzah<br>6. Ida Nuryanti | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓*<br>✓* | 1. Nixon L.P. Napitupulu<br>2. Oni Febriarto Rahardjo<br>3. Nofry Rony Poetra<br>4. Setiyo Wibowo<br>5. Eko Waluyo<br>6. Hirwandi Gafar<br>7. I Nyoman Sugiri Yasa<br>8. Rully Setiawan<br>9. Hermita<br>10. Tan Jacky Chen<br>11. Venda Yuniarti<br>12. Helmy Afrisa Nugroho | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓* |

| No | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Dewan Komisaris | | Direksi | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Peserta Rapat | Kehadiran | Peserta Rapat | Kehadiran |
| 6 | 26 November 2025 | 1. *Performance Review Bankwide dan Performance Review* UUS s.d. Oktober 2025;<br>2. *Monitoring Risk Appetite, Risk Tolerance,* dan *Recovery Plan Bankwide* s.d. Oktober 2025<br>3. Progres Implementasi *Initiative Corporate Plan* termasuk Aspek Profitabilitas;<br>4. Persiapan Operasional Bank Syariah Nasional (BSN) dan Strategi Penguatan Permodalan Pasca-*Spin-Off*; dan<br>5. *Monitoring* Penyelesaian Dokumen Pokok Kredit. | 1. Suryo Utomo<br>2. Dwi Ary Purnomo<br>3. Panangian Simanungkalit<br>4. Pietra Machreza Paloh<br>5. Ida Nuryanti<br>6. Fahri Hamzah | -<br>-<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓* | 1. Nixon L.P. Napitupulu<br>2. Oni Febriarto Rahardjo<br>3. Nofry Rony Poetra<br>4. Setiyo Wibowo<br>5. Eko Waluyo<br>6. Hirwandi Gafar<br>7. I Nyoman Sugiri Yasa<br>8. Rully Setiawan<br>9. Hermita<br>10. Tan Jacky Chen<br>11. Venda Yuniarti<br>12. Helmy Afrisa Nugroho | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓* |

**Keterangan:**
✓ : hadir
✓* : hadir sebagai pengamat

Realisasi rapat Direksi bersama Dewan Komisaris disajikan pada bagian Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris.

## Rapat Dewan Komisaris Bersama Dewan Pengawas Syariah

### Rencana Rapat Dewan Komisaris Bersama Dewan Pengawas Syariah

Berdasarkan Peraturan OJK nomor 2 tahun 2024 tanggal 16 Februari 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Syariah Bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah pada Pasal 31 ayat (3), Perseroan wajib mengadakan rapat Dewan Pengawas Syariah bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah telah menyepakati pertemuan antara Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah ditargetkan paling sedikit 4 (empat) bulan sekali dengan undangan dari Dewan Komisaris, terkecuali dalam hal dibutuhkan maka rapat dapat diselenggarakan sewaktu-waktu dengan pihak yang mengundang sesuai kebutuhan atau dapat dari kedua belah pihak.

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Piagam Dewan Pengawas Syariah.

### Realisasi Rapat Dewan Komisaris Bersama Dewan Pengawas Syariah

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat Dewan Komisaris bersama Dewan Pengawas Syariah sebanyak 3 (tiga) kali. Secara terperinci, berikut Tabel Rapat Bersama Dewan Komisaris dengan Dewan Pengawas Syariah:

## Tabel Rapat Dewan Komisaris bersama Dewan Pengawas Syariah

| No | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Dewan Komisaris | | Dewan Pengawas Syariah | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Peserta Rapat | Kehadiran | Peserta Rapat | Kehadiran |
| 1 | 19 Maret 2025 | *Update* Pengawasan Rencana Restrukturisasi UUS dan Pembahasan Pengawasan DPS Periode Triwulan I 2025 | 1. Chandra M. Hamzah<br>2. Iqbal Latanro<br>3. Armand B. Arief<br>4. Sentot A. Sentausa<br>5. Adi Sulistyowati<br>6. Bambang Widjanarko<br>7. Andin Hadiyanto<br>8. Herry Trisaputra Zuna<br>9. Himawan Arief Sugoto | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ | 1. Muhammad Quraish Shihab<br>2. Mohammad Bagus Teguh Perwira<br>3. Muhammad Faiz | ✓<br>✓<br>✓ |
| 2 | 11 Agustus 2025 | Pengawasan Dewan Pengawas Syariah UUS BTN Triwulan II Tahun 2025 | 1. Suryo Utomo<br>2. Dwi Ary Purnomo<br>3. Fahri Hamzah<br>4. Ida Nuryanti<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh | ✓<br>✓<br>✓*<br>✓*<br>✓*<br>✓* | 1. Muhammad Quraish Shihab<br>2. Mohammad Bagus Teguh Perwira<br>3. Muhammad Faiz | ✓<br>✓<br>✓ |
| 3 | 5 November 2025 | Pengawasan Dewan Pengawas Syariah UUS BTN Triwulan III Tahun 2025 | 1. Suryo Utomo<br>2. Dwi Ary Purnomo<br>3. Ida Nuryanti<br>4. Panangian Simanungkalit<br>5. Pietra Machreza Paloh<br>6. Fahri Hamzah | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓* | 1. Muhammad Quraish Shihab<br>2. Mohammad Bagus Teguh Perwira<br>3. Muhammad Faiz | ✓<br>✓<br>✓ |

**Keterangan:**
✓ : hadir
✓* : hadir sebagai pengamat

## Frekuensi dan Kehadiran Rapat

### Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

| Nama | Jabatan | Rapat Internal Dewan Komisaris | | | Rapat Dewan Komisaris Mengundang Direksi dan Rapat Direksi Mengundang Dewan Komisaris | | | Rapat Dewan Komisaris Bersama Dewan Pengawas Syariah | | | RUPS | | | Tingkat Kehadiran dari Seluruh Rapat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | |
| | | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | % | |
| Chandra M. Hamzah* | Komisaris Utama/ Independen | 13 | 9 | 69,23% | 3 | 2 | 66,67% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 72,22% |
| Suryo Utomo** | Komisaris Utama | 43 | 41 | 95,35% | 6 | 5 | 83,34% | 2 | 2 | 100% | 1 | 1 | 100% | 94,23% |
| Iqbal Latanro* | Wakil Komisaris Utama/ Independen | 13 | 13 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Dwi Ary Purnomo** | Wakil Komisaris Utama | 43 | 42 | 97,67% | 6 | 5 | 83,34% | 2 | 2 | 100% | 1 | 1 | 100% | 96,15% |
| Armand B. Arief* | Komisaris Independen | 13 | 13 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Sentot A. Sentausa* | Komisaris Independen | 13 | 13 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Andin Hadiyanto* | Komisaris | 13 | 13 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Himawan Arief Sugoto* | Komisaris | 13 | 13 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Herry Trisaputra Zuna* | Komisaris | 13 | 13 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Adi Sulistyowati* | Komisaris Independen | 13 | 13 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Bambang Widjanarko* | Komisaris Independen | 13 | 13 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Fahri Hamzah** | Komisaris | 4 | 4 | 100% | 1 | 1 | 100% | - | - | - | - | - | - | 77,78% |
| Ida Nuryanti** | Komisaris Independen | 24 | 24 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Panangian Simanungkalit** | Komisaris Independen | 34 | 34 | 100% | 5 | 5 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |
| Pietra Machreza Paloh** | Komisaris Independen | 34 | 34 | 100% | 5 | 5 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 100% |

* Informasi dilaporkan hingga berakhirnya masa jabatan. Masa jabatan berakhir pada RUPST Tahun buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
** Diangkat dalam pada RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025

## Pengembangan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

### Kebijakan Pengembangan Kompetensi

Kebijakan terkait pengembangan kompetensi Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris. Adapun kebijakan pengembangan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris meliputi:

1. Anggota Dewan Komisaris wajib mengikuti program pengembangan kompetensi berkelanjutan baik di dalam atau di luar negeri dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan dalam kaitannya mendukung pelaksanaan tugas, kewajiban, dan tanggung jawab.
2. Rencana pengembangan kompetensi berkelanjutan untuk anggota Dewan Komisaris tertuang dalam program kerja tahunan Dewan Komisaris.
3. Dalam hal pendidikan berkelanjutan dilakukan di luar program kerja yang telah ditetapkan, maka pengembangan kompetensi berkelanjutan wajib diputuskan dalam Rapat Dewan Komisaris.

4. Anggota Dewan Komisaris yang telah melakukan pengembangan kompetensi berkelanjutan wajib menyampaikan laporan hasil pengembangan kompetensi secara tertulis kepada Dewan Komisaris atau disampaikan dalam Rapat Dewan Komisaris.
5. Anggota baru Dewan Komisaris wajib mengikuti program orientasi pengenalan Perseroan;
6. Hal-hal lain yang menyangkut fasilitas untuk pelaksanaan pendidikan berkelanjutan mengacu kepada peraturan Perseroan.

## Realisasi Pengembangan Kompetensi

Per 31 Desember 2025, anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi berupa pelatihan, lokakarya, konferensi maupun seminar sebagaimana tabel berikut ini:

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Chandra M. Hamzah* | Komisaris Utama/ Independen | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| | | *Refreshment* Manajemen Risiko Perbankan Kualifikasi 6 | 12 Maret 2025, Jakarta | LPPI |
| Suryo Utomo** | Komisaris Utama | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| | | Pendidikan dan Pelatihan Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 16 – 17 April 2025, Jakarta | BTN |
| | | Sertifikasi Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 21 April 2025, Jakarta | LSP BSMR |
| | | BTN *Leadership Forum* 2025 *"One Vision, One Team"* | 15 – 16 Mei 2025, Surakarta | BTN |
| | | *Onboarding* untuk *Board of Commissioner* (BoC) | 23 – 24 Juni 2025 | IRPA |
| | | *Boardroom Bound: Board Oversight on Business Growth, Credit Quality, and Financial Fundamentals* | 27 September 2025, Lombok | BTN |
| Iqbal Latanro* | Wakil Komisaris Utama/ Independen | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| Dwi Ary Purnomo** | Wakil Komisaris Utama | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| | | Pendidikan dan Pelatihan Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 16 – 17 April 2025, Jakarta | BTN |
| | | Sertifikasi Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 22 April 2025, Jakarta | LSP LSPP |
| | | BTN *Leadership Forum* 2025 *"One Vision, One Team"* | 15 – 16 Mei 2025, Surakarta | BTN |
| | | *Onboarding* untuk *Board of Commissioner* (BoC) | 23 – 24 Juni 2025 | IRPA |
| | | *Boardroom Bound: Board Oversight on Business Growth, Credit Quality, and Financial Fundamentals* | 27 September 2025, Lombok | BTN |

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Armand B. Arief* | Komisaris Independen | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| | | *Refreshment* Manajemen Risiko Perbankan Kualifikasi 6 | 12 Maret 2025, Jakarta | LPPI |
| Sentot A. Sentausa* | Komisaris Independen | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| Andin Hadiyanto* | Komisaris | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| | | *Refreshment* Manajemen Risiko Perbankan Kualifikasi 6 | 12 Maret 2025, Jakarta | LPPI |
| Himawan Arief Sugoto* | Komisaris | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| Herry Trisaputra Zuna* | Komisaris | Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| Adi Sulistyowati* | Komisaris Independen | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| Bambang Widjanarko* | Komisaris Independen | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| Fahri Hamzah** | Komisaris | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| | | Pendidikan dan Pelatihan Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 16 – 17 April 2025, Jakarta | BTN |
| | | Sertifikasi Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 24 April 2025, Jakarta | LSP LSPP |
| | | BTN *Leadership Forum* 2025 *"One Vision, One Team"* | 15 – 16 Mei 2025, Surakarta | BTN |
| | | *Onboarding* untuk *Board of Commissioner* (BoC) | 23 – 24 Juni 2025 | IRPA |
| | | *Boardroom Bound: Board Oversight on Business Growth, Credit Quality, and Financial Fundamentals* | 27 September 2025, Lombok | BTN |
| Ida Nuryanti** | Komisaris Independen | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| | | Pendidikan dan Pelatihan Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 16 – 17 April 2025, Jakarta | BTN |
| | | Sertifikasi Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 24 April 2025, Jakarta | LSP LSPP |
| | | BTN *Leadership Forum* 2025 *"One Vision, One Team"* | 15 – 16 Mei 2025, Surakarta | BTN |
| | | *Onboarding* untuk *Board of Commissioner* (BoC) | 23 – 24 Juni 2025 | IRPA |
| | | Konferensi Nasional IIA Indonesia Tahun 2025 *"Audit for Tomorrow Strategic, Future Ready, Sustainable"* | 27 – 28 Agustus 2025, Medan | Institute of Internal Auditors Indonesia |
| | | *Boardroom Bound: Board Oversight on Business Growth, Credit Quality, and Financial Fundamentals* | 27 September 2025, Lombok | BTN |

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Panangian Simanungkalit ** | Komisaris Independen | *Executive Overview for* BOC | 4 – 7 April 2025, Jakarta | LPPI |
| | | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| | | Pendidikan dan Pelatihan Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 16 – 17 April 2025, Jakarta | BTN |
| | | Sertifikasi Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 22 April 2025, Jakarta | LSP LSPP |
| | | BTN *Leadership Forum* 2025 *"One Vision, One Team"* | 15 – 16 Mei 2025, Surakarta | BTN |
| | | *Onboarding* untuk *Board of Commissioner* (BoC) | 23 – 24 Juni 2025 | IRPA |
| | | Konferensi Nasional IIA Indonesia Tahun 2025 *"Audit for Tomorrow Strategic, Future Ready, Sustainable"* | 27 – 28 Agustus 2025, Medan | Institute of Internal Auditors Indonesia |
| | | *Boardroom Bound: Board Oversight on Business Growth, Credit Quality, and Financial Fundamentals* | 27 September 2025, Lombok | BTN |
| Pietra Machreza Paloh ** | Komisaris Independen | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| | | Pendidikan dan Pelatihan Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 16 – 17 April 2025, Jakarta | BTN |
| | | Sertifikasi Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan tanpa berjenjang | 21 April 2025, Jakarta | LSP BSMR |
| | | BTN *Leadership Forum* 2025 *"One Vision, One Team"* | 15 – 16 Mei 2025, Surakarta | BTN |
| | | *Risk Management Refreshment* – Kesiapan dalam merespon Eskalasi *Climate Risk & Cyber Risk* 2025 | 18 – 19 Juni 2025, Batam | IRPA |
| | | *Onboarding* untuk *Board of Commissioner* (BoC) | 23 – 24 Juni 2025 | IRPA |
| | | Konferensi Nasional IIA Indonesia Tahun 2025 *"Audit for Tomorrow Strategic, Future Ready, Sustainable"* | 27 – 28 Agustus 2025, Medan | Institute of Internal Auditors Indonesia |
| | | *Boardroom Bound: Board Oversight on Business Growth, Credit Quality, and Financial Fundamentals* | 27 September 2025, Lombok | BTN |

*Informasi dilaporkan hingga berakhirnya masa jabatan. Masa jabatan berakhir pada RUPST Tahun buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**Diangkat dalam pada RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025

## Program Orientasi Bagi Anggota Baru Dewan Komisaris

Perseroan senantiasa mengadakan Program Orientasi atau Pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat agar saling mengenal dan menjalin kerja sama sebagai satu tim yang solid, komprehensif, efektif. Program orientasi tersebut juga bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai kondisi Perseroan secara umum. Ketentuan terkait program pengenalan Dewan Komisaris telah diatur Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, meliputi:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dan *Business Ethics* di Perseroan.
2. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal lain yang tidak diperbolehkan.
3. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan Perseroan, kinerja keuangan, strategi, rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan, risiko, pengendalian internal dan masalah-masalah strategis lainnya.
4. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal.

Adapun realisasi program orientasi Dewan Komisaris baru pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Suryo Utomo | Komisaris Utama | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| Dwi Ary Purnomo | Wakil Komisaris Utama | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| Fahri Hamzah | Komisaris | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| Ida Nuryanti | Komisaris Independen | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| Panangian Simanungkalit | Komisaris Independen | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |
| Pietra Machreza Paloh | Komisaris Independen | Program Orientasi bagi Dewan Komisaris | 10 April 2025 s.d. 28 Mei 2025, Jakarta | BTN |

## Rekomendasi, Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris, serta Pengawasan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris telah melakukan tugas pengawasan, mengarahkan, memberikan saran, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan antara lain:

1. Pelaksanaan keputusan RUPS Tahunan sebagai berikut:
   a. Persetujuan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan PUMK Perseroan;
   b. Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan;
   c. Penetapan Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas, dan tunjangan) dan Tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
   d. Penunjukan AP dan/atau KAP untuk Mengaudit Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Program PUMK;
   e. Persetujuan Usulan Jumlah Plafon (Limit) Hapus Tagih;
   f. Persetujuan Rancangan Restrukturisasi dalam Rangka Pemekaran Usaha Bisnis Syariah Perseroan;
   g. Persetujuan Pengambilalihan Saham PT Bank Victoria Syariah oleh Perseroan;
   h. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan; dan
   i. Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.
2. Reviu Kinerja Perseroan secara *Bankwide* dan UUS secara berkala.
3. *Monitoring* pelaksanaan manajemen risiko secara berkala termasuk profil risiko, Tingkat kesehatan Bank, KPMM, *risk appetite*, *risk tolerance*, dan *recovery plan*.
4. *Monitoring* pelaksanaan inisiatif strategis rencana perusahaan secara berkala.
5. Evaluasi dan *monitoring* Produk Baru Bank (PBB) dan Kegiatan untuk Kepentingan Bank (KuKB).

6. *Monitoring* pelaksanaan serta tindak lanjut penyelesaian hasil audit internal dan eksternal.
7. *Monitoring* penyelesaian dokumen kredit.
8. *Monitoring* pelaksanaan program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT, dan PPPSPM).
9. *Monitoring* penerapan *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR).
10. Perkembangan proyek pengembangan Unit Usaha Syariah (UUS) termasuk akuisisi Bank Umum Syariah dan *Spin off* Unit Usaha Syariah.
11. *Monitoring* terhadap progres perbaikan data nasabah.
12. Persetujuan penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Bisnis dan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan beserta dan perubahannya.
13. Rekomendasi dan Penetapan *Key Performance Indicator* (KPI) Kolegial, Individual, dan PMN termasuk perubahannya.
14. Pengawasan Dewan Komisaris atas Kinerja dan Pelaksanaan Rencana Bisnis Bank.
15. Pengembangan Organisasi Perseroan dan strategi pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM).
16. Rekomendasi penunjukan jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit laporan keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan PUMK.
17. Penunjukan Jasa Pemeringkat Rating Korporasi Perseroan.
18. Persetujuan ketentuan internal Perseroan yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris,
19. Kebijakan strategis lainnya, antara lain menyangkut:
    a. Kinerja dan Pelaksanaan Rencana Bisnis Bank
    b. Penyusunan dan Perubahan Rencana Bisnis Bank dan Rencana Kerja & Anggaran Perseroan
    c. *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi Kolegial
    d. Penyelenggaraan penyedia jasa pembayaran
    e. Rencana Audit Tahunan (*Annual Audit Plan*) termasuk anggarannya.
    f. Pemberian Kredit/Pembiayaan kepada Pihak Terkait.
    g. Arahan terhadap Keputusan rapat Komite Kredit.
    h. Arahan terhadap implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
    i. Aktivitas Operasional termasuk Infrastruktur dan Operasional Teknologi Informasi.
    j. Aktivitas dan Pengelolaan Perkreditan dan Pembiayaan.
    k. Publikasi Laporan Keuangan.
    l. Produk Baru Bank (PBB) dan Kegiatan untuk Kepentingan Bank (KuKB).
    m. Laporan Kepatuhan.
    n. Laporan Kegiatan Satuan Kerja Internal Audit
    o. Laporan hasil pemeriksaan oleh eksternal/ regulator
    p. Strategi *Anti-Fraud*
    q. Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan.
    r. Evaluasi Jasa Audit atas oleh Kantor Akuntan Publik atas Informasi Keuangan Tahunan.
    s. Transaksi Afiliasi
    t. Perubahan Struktur Organisasi
    u. Rekomendasi penyempurnaan Ketentuan Senior Executive Vice President (SEVP) PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
    v. Rekomendasi *Nominated Talent* BoD-1 dan *BoD Existing* kepada CTC Jasa Keuangan.
    w. Usulan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi serta tantiem Dewan Komisaris dan Direksi.

## Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk memiliki kebijakan dan melaksanakan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) yang mengacu kepada hasil pengukuran yang dilakukan oleh auditor eksternal yang mengaudit laporan keuangan tahunan perusahaan.

### Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi Perseroan, termasuk Direktur Utama, baik secara kolegial dan individu dilaksanakan sekali dalam 1 (satu) dan telah dilaksanakan pada tahun 2025

**PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA DIREKSI**

Prosedur penetapan dan penilaian kinerja Direksi merujuk pada Peraturan Menteri BUMN nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-306/MBU/11/2023 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) pada BUMN. Direksi BUMN wajib menandatangani Kontrak Manajemen Tahunan yang memuat target KPI Direksi secara kolegial dan KPI Direksi secara individual.

KPI Direksi secara kolegial dan KPI Direksi secara individual menjadi salah satu alat ukur yang efektif dalam pemantauan kinerja dan pelaksanaan tugas Pengurus Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Prosedur penetapan dan penilaian KPI diatur dalam pasal 104 dan 105 Peraturan Menteri BUMN PER-2/MBU/03/2023 sebagai berikut:

1. Direksi menyampaikan usulan KPI Direksi secara kolegial kepada RUPS/Menteri untuk ditetapkan bersamaan dengan penetapan RKAP.

2. Sebelum mengesahkan RKAP, Dewan Komisaris wajib berkonsultasi terlebih dahulu dengan pemegang saham negara untuk penetapan KPI Direksi.
3. Direksi wajib menjabarkan KPI Direksi secara kolegial menjadi KPI Direksi secara individual dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan.
4. Pencapaian KPI Direksi secara kolegial dilaporkan dalam laporan triwulanan dan laporan tahunan.
5. Perhitungan pencapaian KPI Direksi secara kolegial dan secara individual direviu oleh kantor akuntan publik yang mengaudit laporan keuangan perusahaan.

**KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI**

**Penilaian Kinerja Direksi Kolegial**

KPI yang digunakan untuk mengukur dan menilai kinerja Direksi secara kolegial dalam pengurusan perusahaan terdiri dari 5 (lima) perspektif yaitu sebagai berikut:

1. Nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia;
2. Inovasi model bisnis;
3. Kepemimpinan teknologi;
4. Pengembangan investasi; dan
5. Pengembangan talenta.

**Penilaian Kinerja Direksi Individual**

KPI Direksi secara kolegial merupakan KPI Direksi secara individual bagi Direktur Utama. Sedangkan KPI Direksi secara individual merupakan *cascading* atas KPI Direksi secara kolegial berdasarkan tugas, fungsi, dan tanggung jawab masing-masing Direktorat Direksi. Perincian KPI Direksi individual disampaikan pada tabel berikut:

| No | KPI Kolegial | Bobot (%) | *Cascade* Bobot KPI Direktorat | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Dir. Consumer Banking | Dir. Commercial Banking | Dir. Corporate Banking | Dir. Network & Retail Funding | Dir. Treasury & International Banking |
| **I. NILAI EKONOMI DAN SOSIAL UNTUK INDONESIA** | | **57,00** | | | | | |
| | **A. ASPEK FINANSIAL** | **29,00** | | | | | |
| 1. | PPOP | 12,00 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. | ROE *Tier* 1 | 10,00 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. | Total *Shareholder Return* | 7,00 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | **B. ASPEK OPERASIONAL** | | | | | | |
| 4. | *Cost of Credit* (CoC) | 10,00 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 5. | *Cost to Income Ratio* (CIR) | 5,00 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | **C. ASPEK SOSIAL** | **13,00** | | | | | |
| 6. | Realisasi Penyaluran KPR Subsidi | 8,00 | ✓ | | | | |
| 7. | NPS *for* Bank | 5,00 | | | | ✓ | |
| **II. INOVASI MODEL BISNIS** | | **10,00** | | | | | |
| 8. | CASA *Ratio* | 5,00 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9. | Pertumbuhan Rata - Rata Kredit segmen *High Yield* | 5,00 | ✓ | ✓ | | | |
| **III. KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI** | | **10,00** | | | | | |
| 10. | Jumlah Pengguna Aktif balé by BTN | 5,00 | | | | ✓ | |



| | *Cascade* Bobot KPI Direktorat | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dir. Finance & Strategy | Dir. Risk Management | Dir. Human Capital & Compliance | Dir. Operations | Dir. Information Technology | SEVP Digital Business | SEVP Asset Management | SEVP Credit Risk |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | | |
| | | ✓ | | | | | | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | ✓ | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | ✓ | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| No | KPI Kolegial | Bobot (%) | *Cascade* Bobot KPI Direktorat | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Dir. Consumer Banking | Dir. Commercial Banking | Dir. Corporate Banking | Dir. Network & Retail Funding | Dir. Treasury & International Banking |
| 11. | *Cyber Security Breach* | 5,00 | | | | | |
| **IV. PENINGKATAN INVESTASI** | | **15,00** | | | | | |
| 12. | *Environment, Social, Governance* (ESG) *Rating* | 5,00 | | | | | ✓ |
| 13. | Realisasi KPI PMN | 5,00 | | | | | |
| 14. | Pembiayaan/Kredit Berkelanjutan | 5,00 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| **V. PENGEMBANGAN TALENTA** | | **8,00** | | | | | |
| 15. | *Human Capital Transformation* | 8,00 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | **Total** | **100,00** | | | | | |

**PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN**

Kinerja Direksi yang dinilai berdasarkan perhitungan pencapaian KPI Direksi secara kolegial dan secara individual mengacu kepada hasil pengukuran yang dilakukan oleh auditor eksternal yang mengaudit laporan keuangan tahunan perusahaan. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Remunerasi dan Nominasi melakukan penilaian atas kinerja Direksi baik secara kolegial maupun individu. Selanjutnya Dewan Komisaris menyampaikan hasil penilaian kinerja Direksi untuk dilaporkan kepada pemegang saham. Mengacu pasal 105 ayat (1) PER-2/MBU/03/2023, pencapaian KPI Direksi secara kolegial dilaporkan dalam laporan triwulanan dan laporan tahunan.

**HASIL PENILAIAN KINERJA DIREKSI**

Penilaian kinerja Direksi sudah dilakukan selama tahun 2025 dengan hasil penilaian sebagai berikut:

| No. | Indikator | Bobot (%) | Satuan | Polaritas | Target Dec-25 | Real Dec-25 | Penc. Awal | Penc. Adj. | Nilai Akhir |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I.** | **NILAI EKONOMI DAN SOSIAL UNTUK INDONESIA** | **57,00** | | | | | | | |
| | **A. ASPEK FINANSIAL** | **2G,00** | | | | | | | |
| 1. | PPOP | 12,00 | Rp triliun | Maximize | 10,68 | 10,75 | 100,63% | 100,63% | **12,08%** |
| 2. | ROE Tier 1 | 10,00 | % | Maximize | 11,60 | 11,62 | 100,15% | 100,15% | **10,01%** |
| 3. | Total Shareholder Return | 7,00 | % | Maximize | P25 | P42 | 170,28% | 110,00% | **7,70%** |
| | **B. ASPEK OPERASIONAL** | **15,00** | | | | | | | |
| 4. | *Cost of Credit* (CoC) | 8,00 | % | Minimize | 1,75 | 1,67 | 104,54% | 104,54% | **8,36%** |
| 5. | Cost to Income Ratio (CIR) | 7,00 | % | Minimize | 49,37 | 45,57 | 107,69% | 107,69% | **7,54%** |

| | *Cascade* Bobot KPI Direktorat | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dir. Finance & Strategy | Dir. Risk Management | Dir. Human Capital & Compliance | Dir. Operations | Dir. Information Technology | SEVP Digital Business | SEVP Asset Management | SEVP Credit Risk |
| | | ✓ | | | ✓ | | | |
| | | | | | | | | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| | ✓ | | | | | | | |
| | | ✓ | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| No. | Indikator | Bobot (%) | Satuan | Polaritas | Target Dec-25 | Real Dec-25 | Penc. Awal | Penc. Adj. | Nilai Akhir |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **C. ASPEK SOSIAL** | **13,00** | | | | | | | |
| 6. | Realisasi penyaluran KPR Subsidi | 8,00 | % | Maximize | 70,00 | 96,12 | 137,31% | 110,00% | **8,80%** |
| 7. | *Net Promoter Score* (NPS) *for Bank* | 5,00 | Skor | Maximize | 49,00 | 50,00 | 102,04% | 102,04% | **5,10%** |
| **II.** | **INOVASI MODEL BISNIS** | **10,00** | | | | | | | |
| 8. | CASA *Ratio* | 5,00 | % | Maximize | 55,30 | 51,68 | 93,46% | 93,46% | **4,67%** |
| 9. | Pertumbuhan Rata - Rata Kredit segmen *High Yield* | 5,00 | % | Maximize | 23,28 | 11,49 | 49,33% | 49,33% | **2,47%** |
| 10. | Jumlah Pengguna Aktif Bale by BTN | 5,00 | Pengguna | Maximize | 1.690.000 | 2.363.820 | 139,87% | 110,00% | **5,50%** |
| 11. | *Cyber Security Breach (Zero Incident)* | 5,00 | Laporan | Minimize | 0 | 0 | 110,00% | 110,00% | **5,50%** |
| **III.** | **PENGEMBANGAN INVESTASI** | **15,00** | | | | | | | |
| 12. | *Rating Environment, Social, Governance (ESG)* | 5,00 | Rating | Maximize | BBB | AA | 128,57% | 110,00% | **5,50%** |
| 13. | Realisasi KPI PMN | 5,00 | % | Maximize | 100,00 | 100,78 | 100,78% | 100,78% | **5,04%** |
| 14. | Pembiayaan/Kredit Berkelanjutan | 5,00 | Rp Triliun | Maximize | 200,26 | 204,56 | 102,14% | 102,14% | **5,11%** |
| **IV.** | **PENGEMBANGAN TALENTA** | **8,00** | | | | | | | |
| 15. | *Human Capital Transformation* | 8,00 | % | Maximize | 100,00 | 112,37 | 112,37% | 110,00% | **8,80%** |
| | **Total** | **100,00** | | | | | | | **102,18%** |

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegial dan individu dilaksanakan sekali dalam 1 (satu) tahun dan telah dilaksanakan pada tahun 2025.

**PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS**

Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara kolegial dan individu dilakukan dengan penilaian mandiri (*self assessment*) berdasarkan Peraturan Menteri BUMN nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.

**KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS**

**Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Secara Kolegial**

Kriteria penilaian kinerja yang digunakan adalah sesuai pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham pada khususnya, serta pemangku kepentingan pada umumnya. Kriteria pokok penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup:

1. Perspektif finansial;
2. Perspektif pemangku kepentingan;
3. Perspektif proses intern;
4. Perspektif pengembangan kompetensi; dan/atau
5. Perspektif lainnya sesuai kebutuhan.

**Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Secara Individual**

Kriteria pokok penilaian kinerja Dewan Komisaris secara individual mencakup:

1. Finansial
2. *Stakeholder*
3. *Internal Process*
4. *Learning & Growth*
5. Perilaku Kerja
6. Tugas Tambahan/*Ad Hoc*

**PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN**

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan mekanisme penilaian sendiri (*self assessment*) dan dilaporkan atau disampaikan secara berkala kepada pemegang saham.

**HASIL PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS**

**Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Secara Kolegial**

Hasil pencapaian kinerja Dewan Komisaris selama tahun 2025 terhadap target pada Indikator Kinerja Utama atau *Key Performance Indicators* (KPI) yang ditentukan pada program kerja disampaikan sebagai berikut:

### Tabel KPI Kolegial Dewan Komisaris 2025

| No | Indikator | P | Bobot | Satuan | Januari s.d. Desember 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Target | Realisasi | Pencapaian | Nilai |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *j* | *k* | *l* | *m=d×l* |
| 1 | ***Financial*** | | | | | | | **10,00%** |
| | Realisasi anggaran terhadap rencana kerja Dewan Komisaris | Min | 10% | % | 100 | 100 | 100% | 10,00 |

| No | Indikator | P | Bobot | Satuan | Januari s.d. Desember 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Target | Realisasi | Pencapaian | Nilai |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *j* | *k* | *l* | *m=d×l* |
| **2** | ***Stakeholder*** | | | | | | | **15,00%** |
| | Pengawasan dan Penyampaian Laporan Realisasi Rencana Bisnis Bank dan *Recovery Plan* kepada Otoritas Jasa Keuangan secara berkala sesuai ketentuan | Max | 5% | kali | 2 | 2 | 100% | 5,00 |
| | Mereviu dan menyampaikan Laporan Tahunan Manajemen dan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris Penyedia Jasa Pembayaran (PJP) kepada Bank Indonesia secara berkala sesuai ketentuan | Max | 5% | kali | 1 | 1 | 100% | 5,00 |
| | Mereviu, menyetujui dan menyampaikan laporan tugas pengawasan atas kinerja Perseroan kepada Kementerian BUMN secara berkala sesuai ketentuan | Max | 5% | kali | 4 | 4 | 100% | 5,00 |
| **3** | ***Internal Process*** | | | | | | | **71,80%** |
| | Menyelenggarakan dan Menghadiri Rapat Dewan Komisaris secara berkala | Max | 10% | kali | 48 | 56 | 116,67% | 11,67 |
| | Menyelenggarakan dan Menghadiri Rapat bersama Direksi secara berkala | Max | 10% | kali | 12 | 12 | 100% | 10,00 |
| | Menyelenggarakan dan Menghadiri Rapat bersama Dewan Pengawas Syariah (DPS) secara berkala | Max | 5% | kali | 4 | 3 | 75% | 3,80 |
| | Memastikan Komite Organ Pendukung Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dan efektif sesuai ketentuan | Max | 10% | % | 100 | 120 | 120% | 12,00 |
| | Memastikan terselenggaranya prinsip GCG pada seluruh jenjang organisasi | Max | 10% | % | 100 | 100 | 100% | 10,00 |

| No | Indikator | P | Bobot | Satuan | Januari s.d. Desember 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Target | Realisasi | Pencapaian | Nilai |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *j* | *k* | *l* | *m=d×l* |
| | Mereviu, mengevaluasi, menyetujui, dan memonitor, dokumen dan/atau kebijakan Perseroan sesuai kebutuhan | Max | 15% | % | 100 | 120 | 120% | 18,00 |
| | Melakukan kunjungan ke Unit Kerja/Kantor Wilayah/Kantor Cabang dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan Dewan Komisaris | Max | 5% | % | 4 | 8 | 120% | 6,00 |
| **4** | ***Learning & Growth*** | | | | | | | **12,00%** |
| | Melaksanakan peningkatan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan melalui keikutsertaan Seminar/pelatihan sesuai bidang tugasnya | Max | 10% | Jam | 20 | 30 | 120% | 12,00 |
| **Total** | | | **100%** | | | | | **108,47%** |

**Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Secara Individual**

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN, Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi secara tahunan terhadap setiap individu anggota Dewan Komisaris. Metode yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dalam penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris adalah dengan metode penilaian mandiri (*self assessment*) untuk kemudian direviu dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan.

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris sudah dilakukan selama tahun 2025 dengan hasil penilaian berdasarkan indikator kinerja utama sebagai berikut:

## Tabel Penilaian Individual Dewan Komisaris

| No. | *Key Performance Indicators* (KPI) | Suryo Utomo | Dwi Ary Purnomo | Fahri Hamzah | Ida Nuryanti | Panangian Simanungkalit | Pietra Machreza Paloh |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | ***Financial*** | | | | | | |
| | Realisasi anggaran terhadap rencana kerja Dewan Komisaris | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| **2** | ***Stakeholder*** | | | | | | |
| | Pengawasan dan Penyampaian Laporan Realisasi Rencana Bisnis Bank dan *Recovery Plan* kepada Otoritas Jasa Keuangan secara berkala berkala sesuai ketentuan | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |

| No. | *Key Performance Indicators* (KPI) | Suryo Utomo | Dwi Ary Purnomo | Fahri Hamzah | Ida Nuryanti | Panangian Simanungkalit | Pietra Machreza Paloh |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mereviu dan menyampaikan Laporan Tahunan Manajemen dan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris Penyedia Jasa Pembayaran (PJP) kepada Bank Indonesia secara berkala sesuai ketentuan | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| | Mereviu, menyetujui dan menyampaikan laporan tugas pengawasan atas kinerja Perseroan kepada Kementerian BUMN secara berkala sesuai ketentuan | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| **3** | ***Internal Process*** | | | | | | |
| | Menyelenggarakan dan Menghadiri Rapat Dewan Komisaris secara berkala | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Menyelenggarakan dan Menghadiri Rapat bersama Direksi secara berkala | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Menyelenggarakan dan Menghadiri Rapat bersama Dewan Pengawas Syariah (DPS) secara berkala | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| | Memastikan Komite Organ Pendukung Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dan efektif sesuai ketentuan | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Memastikan terselenggaranya prinsip GCG pada seluruh jenjang organisasi | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Mereviu, mengevaluasi, menyetujui, dan memonitor, dokumen dan/atau kebijakan Perseroan sesuai kebutuhan | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| | Melakukan kunjungan ke Unit Kerja/Kantor Wilayah/Kantor Cabang dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan Dewan Komisaris | 4,80 | 4,80 | 4,80 | 4,80 | 4,80 | 4,80 |

| No. | *Key Performance Indicators* (KPI) | Suryo Utomo | Dwi Ary Purnomo | Fahri Hamzah | Ida Nuryanti | Panangian Simanungkalit | Pietra Machreza Paloh |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | ***Learning & Growth*** | | | | | | |
| | Melaksanakan peningkatan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan melalui keikutsertaan Seminar/pelatihan sesuai bidang tugasnya | 9,60 | 9,60 | 9,60 | 9,60 | 9,60 | 9,60 |
| **Perilaku Kerja** | | | | | | | |
| | AKHLAK | 18,80 | 18,80 | 18,80 | 18,80 | 18,80 | 18,80 |
| **Tugas Tambahan/AD hoc** | | | | | | | |
| 1 | Komisaris Utama merangkap sebagai Anggota Dewan Komisaris, perwakilan dari Kementerian Keuangan RI | 1,00 | | | | | |
| 2 | Wakil Komisaris Utama merangkap sebagai Anggota Dewan Komisaris, perwakilan dari BP BUMN | | 1,00 | | | | |
| 3 | Anggota Dewan Komisaris, perwakilan dari Kementerian PKP | | | 1,00 | | | |
| 4 | Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi | | | | 1,00 | | |
| 5 | Ketua Komite Audit | | | | | | 1,00 |
| 6 | Ketua Komite Pemantau Risiko | | | | | 1,00 | |
| **Total Pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI)** | | **100,20** | **100,20** | **100,20** | **100,20** | **100,20** | **100,20** |
| **Predikat** | | **Istimewa** | **Istimewa** | **Istimewa** | **Istimewa** | **Istimewa** | **Istimewa** |

**Keterangan:**

| Nilai | Predikat | Nilai | Predikat | Nilai | Predikat |
|---|---|---|---|---|---|
| <60 | Tidak Baik | <80 | Cukup Baik | <100 | Sangat baik |
| <70 | Kurang Baik | <90 | Baik | 100 | Istimewa |

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Penilaian kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dilaksanakan sekali dalam 1 (satu) tahun dan telah dilaksanakan pada tahun 2025.

### Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dibantu oleh 3 (tiga) komite yaitu Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, serta Komite Pemantau Risiko. Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas efektivitas kinerja Komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Penilaian dimaksud didasarkan pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan OJK Nomor 17 tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.

### Kriteria Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Komite Audit didasarkan pada tolok ukur atau kriteria penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan yang termuat dalam indikator penilaian kinerja utama dengan aspek-aspek sebagai berikut:

1. Aspek Reguler
2. Aspek Non-Reguler
3. Aspek Lain-lain

Penilaian kinerja Komite Remunerasi dan Nominasi didasarkan pada tolak ukur atau kriteria penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan yang termuat dalam indikator penilaian kinerja utama yang termuat dalam indikator penilaian kinerja utama dengan aspek-aspek sebagai berikut:

1. Aspek *Financial*
2. Aspek *Customer*
3. Aspek *Internal Process*
4. Aspek *Learning & Growth*

Penilaian kinerja Komite Pemantau Risiko didasarkan pada tolak ukur atau kriteria penilaian yang spesifik, terukur, dapat dicapai, dan relevan yang termuat dalam indikator penilaian kinerja utama dengan aspek-aspek sebagai berikut:

1. Aspek Pemenuhan Tugas dan Tanggung Jawab
2. Aspek Perencanaan dan Pelaporan
3. Aspek Operasional dan Pengembangan Kompetensi
4. Aspek Dinamis

### Pihak yang Melakukan Penilaian

Evaluasi kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan secara berkala dengan metode penilaian mandiri (*self assessment*) untuk kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk direviu dan disetujui.

### Hasil Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2025, Komite-komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan cukup efektif. Hasil penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

**PENCAPAIAN KINERJA KOMITE AUDIT**

Penilaian Komite Audit dievaluasi berdasarkan kertas kerja Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

| No | *Key Performance Indicators* | Bobot (%) | Realisasi | Target | Penc. | Nilai (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | a | b | c | d=b/c | e=d×a |
| I | REGULER | 80 | | | | 80,00 |
| 1 | Memberikan rekomendasi Persetujuan atas *Annual Audit Plan* kepada Dewan Komisaris | 10 | 1 | 1 | 100% | 10,00 |
| 2 | Pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Audit Internal dan Eksternal termasuk tindaklanjut hasil audit | 10 | 4 | 4 | 100% | 10,00 |
| 3 | Menghadiri *Exit Meeting* Audit Internal | 10 | 4 | 4 | 100% | 10,00 |
| 4 | Pemantauan dan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal termasuk penerapan kebijakan dan prosedur ICOFR | 10 | 4 | 4 | 100% | 10,00 |
| 5 | Pengecekan dan evaluasi terhadap Laporan Keuangan Publikasi Triwulanan | 10 | 4 | 4 | 100% | 10,00 |
| 6 | Memberikan rekomendasi mengenai penunjukkan KAP dan Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit KAP kepada Dewan Komisaris | 10 | 2 | 2 | 100% | 10,00 |
| 7 | Menelaah, mengevaluasi dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait materi *Performance Review* bulanan | 10 | 12 | 12 | 100% | 10,00 |
| 8 | Menyusun laporan triwulanan dan tahunan mengenai kegiatan Komite Audit kepada Dewan Komisaris | 5 | 4 | 4 | 100% | 5,00 |
| 9 | Menyusun laporan pengawasan Dewan Komisaris atas Kinerja Perseroan Triwulanan yang disampaikan kepada Menteri BUMN dan Semesteran kepada OJK | 5 | 6 | 6 | 100% | 5,00 |
| II | NON REGULER | 5 | | | | 10,00 |
| 10 | Pengembangan Kompetensi yang berhubungan dengan Tugas dan Tanggung Jawab (jam pelatihan) | 5 | 56 | 15 | 200% | 10,00 |
| IV | LAIN - LAIN | 15 | | | | 30,00 |
| 11 | Rapat Komite Audit | 15 | 32 | 12 | 200% | 30,00 |
| JUMLAH | | 100 | | | | 120,00 |

**PENCAPAIAN KINERJA KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI**

Penilaian Komite Remunerasi dan Nominasi dievaluasi berdasarkan kertas kerja Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

| Perspektif | *Key Performance Indicators* | Bobot (%) | Target | Realisasi | Pencapaian (%) | Nilai skor (Max 100%-120%) | Nilai (C x D x H x 100) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (C) | (D) | (E) | (F) | (G) | (H) |
| ***Financial*** | *Monitoring* dan Evaluasi Realisasi Anggaran Dewan Komisaris | 10% | 4 | 4 | 100,00% | 100,00% | 10,0 |
| ***Stakeholder*** | Mereviu Laporan Rencana Bisnis Bank (RBB), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan Laporan Penyedia Jasa Pembayaran (PJP) serta Penilaian Sendiri kepada Bank Terkait GCG secara berkala sesuai ketentuan | 5% | 3 | 3 | 100,00% | 100,00% | 5,0 |
| | Rekomendasi dan Penilaian Calon Anggota Dewan Komisaris, Calon Anggota Dewan Pengawas Syariah dan Direksi terkait dengan pelaksanaan RUPS Perseroan | 5% | 3 | 3 | 100,00% | 100,00% | 5,0 |
| | Melakukan Komunikasi dan Kordinasi dengan Satuan Kerja Sumber Daya Manusia | 5% | 12 | 20 | 166,67% | 120,00% | 6,0 |
| | Validasi atas Usulan *Selected Talent BOD-1* Bank BTN | 5% | 3 | 1 | 33,33% | 33,33% | 1,7 |
| | Menyusun Laporan Pengawasan Dewan Komisaris terkait Sumber Daya Manusia kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Kementerian BUMN secara berkala sesuai ketentuan | 5% | 6 | 6 | 100,00% | 100,00% | 5,0 |
| ***Internal Process*** | Menyelenggarakan dan Menghadiri Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi secara berkala | 20% | 10 | 31 | 310,00% | 120,00% | 24,0 |
| | Penetapan penghasilan, besaran tantiem, bonus serta insentif lainnya untuk Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah | 5% | 3 | 2 | 66,67% | 66,67% | 3,3 |
| | Rekomendasi Usulan Calon Kepala Satuan Kerja Audit Internal, *Corporate Secretary*, dan Organ Pendukung Dewan Komisaris | 5% | 2 | 2 | 100,00% | 100,00% | 5,0 |
| | Evaluasi Kebijakan Internal terkait Sumber Daya Manusia | 10% | 4 | 5 | 125,00% | 120,00% | 12,0 |
| | Rekomendasi dan Evaluasi *Key Performance Indicators* secara Kolegial dan Individual Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan Direksi | 5% | 4 | 5 | 125,00% | 120,00% | 6,0 |
| | Menyusun Program Kerja Dewan Komisaris dan Komite Remunerasi dan Nominasi | 5% | 1 | 1 | 100,00% | 100,00% | 5,0 |
| | Melakukan reviu terhadap Usulan Program Kerja Dewan Pengawas Syariah | 5% | 1 | 1 | 100,00% | 100,00% | 5,0 |
| | Menyusun Laporan Realisasi Program Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi | 5% | 4 | 4 | 100,00% | 100,00% | 5,0 |

| Perspektif | *Key Performance Indicators* | Bobot (%) | Target | Realisasi | Pencapaian (%) | Nilai skor (Max 100%-120%) | Nilai (C x D x H x 100) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Learning & Growth*** | Melaksanakan peningkatan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan melalui keikutsertaan Seminar/pelatihan sesuai bidang tugasnya | 5% | 20 | 30 | 150,00% | 120,00% | 6,0 |
| **Jumlah** | | **100%** | | | | | |
| TOTAL (I) | | | | | | | 104,00 |

**Note:**
Untuk pencapaian yang berwarna merah karena pelaksanaannya sewaktu-waktu jika dibutuhkan sesuai dengan permohonan yang diajukan oleh Direksi.

**PENCAPAIAN KINERJA KOMITE PEMANTAU RISIKO**

Penilaian Komite Pemantau Risiko dievaluasi berdasarkan kertas kerja Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

| No | Indikator Kinerja | Unit | Realisasi | s.d. Desember 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Target | Pencapaian | Bobot | Nilai (%) |
| | | | a | b | c=a÷b | d | e=c×d |
| I | ASPEK PEMENUHAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB | | | | | 60,00 | 57,50 |
| 1 | Menelaah Laporan Profil Risiko | unit | 4 | 4 | 100,00 | 10,00 | 10,00 |
| 2 | Menelaah Laporan Tingkat Kesehatan Bank dan Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum | unit | 2 | 2 | 100,00 | 10,00 | 10,00 |
| 3 | Mereviu dan Memberikan Rekomendasi terkait *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* | unit | 3 | 1 | 200,00 | 5,00 | 10,00 |
| 4 | Melakukan Penelaahan Penginian Rencana Aksi Pemulihan dan Pemutakhiran Rencana Resolusi | unit | 1 | 2 | 50,00 | 5,00 | 2,50 |
| 5 | Menelaah Penilaian Indeks Kematangan Risiko | unit | 1 | 1 | 100,00 | 5,00 | 5,00 |
| 6 | Menelaah Laporan Keputusan Komite Kredit | % | 100 | 100 | 100,00 | 5,00 | 5,00 |
| 7 | Menelaah Laporan Keberlanjutan dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan | unit | 2 | 2 | 100,00 | 5,00 | 5,00 |
| 8 | Melakukan Kajian terhadap Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko | unit | 0 | 1 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 9 | Melakukan Penelaahan terhadap Laporan Kepatuhan | unit | 4 | 4 | 100,00 | 5,00 | 5,00 |
| 10 | Menyampaikan Laporan Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola | unit | 2 | 2 | 100,00 | 5,00 | 5,00 |
| II | ASPEK PERENCANAAN DAN PELAPORAN | | | | | 15,00 | 15,00 |
| 11 | Laporan Realisasi Kegiatan Triwulanan | unit | 4 | 4 | 100,00 | 5,00 | 5,00 |
| 12 | Laporan Realisasi Kegiatan Tahunan | unit | 1 | 1 | 100,00 | 5,00 | 5,00 |
| 13 | Program Kerja Tahunan untuk Tahun Berikutnya | unit | 1 | 1 | 100,00 | 5,00 | 5,00 |
| III | ASPEK OPERASIONAL DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI | | | | | 15,00 | 28,00 |
| 14 | Penyelenggaraan Rapat Komite | unit | 32 | 12 | 200,00 | 10,00 | 20,00 |
| 15 | Pengembangan Kompetensi yang Berhubungan dengan Tugas dan Tanggung Jawab | jam | 32 | 20 | 160,00 | 5,00 | 8,00 |

| No | Indikator Kinerja | Unit | Realisasi | s.d. Desember 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Target | Pencapaian | Bobot | Nilai (%) |
| | | | a | b | c=a÷b | d | e=c×d |
| IV | ASPEK DINAMIS | | | | | 10,00 | 11,11 |
| 16 | Penyelesaian Tugas Lainnya sesuai dengan Bidang Manajemen Risiko | % | 100 | 90 | 111,11 | 10,00 | 11,11 |
| JUMLAH | | | | | | 100 | 111,61 |

## Mekanisme Pemberhentian dan Pengunduran Diri Dewan Komisaris

1. Pemberhentian atau penggantian anggota Dewan Komisaris wajib mengedepankan kepentingan utama dari Perseroan.
2. Pemberhentian atau penggantian anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud di atas yang dilakukan sebelum periode masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir wajib memperhatikan paling sedikit:
   a. anggota Dewan Komisaris dinilai tidak mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan dan pelaksanaan strategi Perseroan yang sehat;
   b. pemberhentian atau penggantian anggota Dewan Komisaris tidak didasarkan atas penilaian subjektif dari pemegang saham, namun didasarkan dari penilaian yang objektif terkait pengelolaan Perseroan;
   c. pemberhentian atau penggantian anggota Dewan Komisaris telah melalui perencanaan dan mekanisme yang berlaku, yang paling sedikit memperhatikan penilaian dari komite yang menjalankan fungsi nominasi dan telah diagendakan dalam RUPS;
   d. pemberhentian atau penggantian anggota Dewan Komisaris tidak mengakibatkan terjadinya permasalahan dalam pengorganisasian dan kegiatan usaha Perseroan;
   e. pelaksanaan pemberhentian atau penggantian anggota Dewan Komisaris mengedepankan pola komunikasi yang baik dari berbagai pihak terkait; dan
   f. dilakukan dengan mengedepankan penerapan tata kelola yang baik pada Perseroan dan aspek kehati-hatian.
   g. anggota Dewan Komisaris diberhentikan oleh RUPS.
3. Pemberhentian anggota Dewan Komisaris mulai berlaku terhitung sejak penutupan RUPS.
4. Anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS apabila dengan alasan yang bersangkutan terbukti melakukan hal-hal sebagai berikut:
   a. tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik;
   b. melanggar ketentuan anggaran dasar dan/atau peraturan perundang-undangan;
   c. terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara;
   d. melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Dewan Komisaris;
   e. dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
   f. mengundurkan diri;
   g. alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perseroan.
5. Keputusan pemberhentian sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, dan huruf g diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri dalam RUPS.
6. Dalam hal terdapat hubungan keluarga antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan, RUPS berwenang memberhentikan salah seorang di antara mereka.
7. Anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatan berakhir dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan.
8. Anggota Dewan Komisaris yang akan menjadi:
   a. calon anggota DPR, DPRD, atau DPD;
   b. calon Presiden dan Wakil Presiden; dan/atau
   c. calon Gubernur, Wakil Gubernur, Bupati, Wakil Bupati, Walikota, atau Wakil Walikota harus mengundurkan diri dan/atau diberhentikan dari jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai ketentuan perundang-undangan dengan memperhatikan hak dan kewajiban sesuai dengan ketentuan.
9. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya pemberitahuan tertulis pengunduran diri.

10. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris menjadi kurang dari 3 (tiga) orang, pengunduran diri tersebut sah jika telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Dewan Komisaris yang baru.

## Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

### Prosedur Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris

#### Prosedur Nominasi Direksi

Prosedur nominasi Direksi telah diatur dalam Kebijakan Khusus No. KK.6-F tentang Prosedur Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*). Adapun prosedur nominasi Direksi adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.
2. Pemilihan calon anggota Direksi dilakukan melalui proses seleksi dan nominasi yang transparan, memperhatikan rekomendasi Dewan Komisaris berdasarkan kajian dari Komite Remunerasi dan Nominasi, dengan mempertimbangkan keahlian, integritas, kejujuran, kepemimpinan, pengalaman, perilaku dan dedikasi, serta kecukupan waktunya demi kemajuan Bank.
3. Calon anggota Direksi yang merupakan pejabat internal Bank dapat diusulkan oleh Komisaris melalui kajian Komite Remunerasi dan Nominasi.
4. Pengangkatan anggota Direksi dilakukan melalui mekanisme uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*). Calon anggota Direksi yang lulus wajib menandatangani kontrak manajemen sebelum diangkat menjadi Direksi.

#### Prosedur Nominasi Dewan Komisaris

Prosedur nominasi Dewan Komisaris telah diatur dalam Kebijakan Khusus No. KK.6-F tentang Prosedur Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris. Adapun prosedur nominasi Dewan Komisaris yaitu:

1. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.
2. Pemilihan calon anggota Dewan Komisaris diusulkan oleh pemegang saham melalui proses seleksi hingga nominasi secara transparan dengan memperhatikan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi serta mempertimbangkan kepribadian calon Dewan Komisaris meliputi integritas, kejujuran, profesionalitas, kepemimpinan, pengalaman, loyalitas, dan kecukupan waktunya demi kemajuan Perseroan.

### Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

#### Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penyusunan kebijakan remunerasi ini tidak terlepas dari kemampuan Perseroan serta senantiasa berlandaskan kompetitif, adil, dan berbasis risiko yang sejalan dengan arahan dan kebijakan dari OJK. Untuk menjaga remunerasi agar tetap kompetitif, Perseroan senantiasa melakukan *benchmarking* melalui survei yang dilakukan oleh pihak independen.

#### Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan telah menerbitkan Kebijakan Khusus (KK) No.3-D tentang Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, SEVP dan organ pendukung Dewan Komisaris. Adapun cakupan aspek kebijakan tersebut antara lain adalah tujuan penerapan tata kelola dalam pemberian remunerasi, remunerasi yang bersifat variabel maupun *material risk takers*. Perseroan menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, Surat BPI Danantara Nomor S-063/DI-BP/VII/2025 tanggal 30 Juli 2025 perihal Pemberian Tantiem, Insentif, dan/atau Penghasilan dalam Bentuk Lainnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris BUMN dan Anak Usaha BUMN, dan Surat PT Danantara Asset Management (Persero) Nomor SR.235/DI-DAM/HC/2025 tanggal 23 Desember 2025 perihal Penyampaian Penetapan Penghasilan BTN Tahun 2025.

Kebijakan yang ditetapkan di RUPS Tahunan tanggal 26 Maret 2025 adalah memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem, serta menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem, gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Direksi.

Adapun prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, sebagai berikut:




Cakupan dari kebijakan remunerasi yang dimiliki Perseroan telah disesuaikan dengan Peraturan OJK No. 5/POJK.03/2015 dan Surat Edaran OJK No. 40/SEOJK.03/2016 terkait dengan Penerapan Tata Kelola Dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum, mencakup:

1. Prinsip kehati-hatian dalam pemberian remunerasi berbasiskan kinerja dan risiko.
2. Penentuan *Material Risk Taker* (MRT) dikategorikan sebagai berikut:
   a. *Material Risk Taker* (MRT) dapat ditentukan dengan menggunakan metode kualitatif sesuai dengan porsi tanggung jawab yang berpengaruh terhadap profil risiko utama yang akan ditentukan sesuai dengan evaluasi profil risiko yang ditentukan Perseroan setiap tahunnya.
   b. Penentuan kategori MRT juga dapat dilakukan secara kuantitatif melalui perbandingan pemberian remunerasi bersifat variabel antara MRT dan karyawan non-MRT dengan pertimbangan terhadap kinerja dan juga tingkat risiko jabatan yang bersangkutan.
3. Pemberlakuan remunerasi yang bersifat variabel sesuai dengan ketentuan regulator terkait penerapan remunerasi bagi Bank umum.

## Indikator Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, Surat BPI Danantara Nomor S-063/DI-BP/VII/2025 tanggal 30 Juli 2025 perihal Pemberian Tantiem, Insentif, dan/atau Penghasilan dalam Bentuk Lainnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris BUMN dan Anak Usaha BUMN, dan Surat PT Danantara Asset Management (Persero) Nomor SR.235/DI-DAM/HC/2025 tanggal 23 Desember 2025 perihal Penyampaian Penetapan Penghasilan BTN Tahun 2025 yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun buku 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 26 Maret 2025. Gaji/Honorarium anggota Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan antara lain berdasarkan faktor-faktor sebagai berikut:

1. Faktor skala usaha
2. Faktor kompleksitas usaha
3. Tingkat inflasi
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan
5. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan
6. Komposisi Gaji/Honorarium Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan sebagai berikut:
   a. Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh Menteri.
   b. Gaji Wakil Direktur Utama sebesar 95% (sembilan puluh lima persen) dari gaji Direktur Utama.
   c. Gaji anggota Direksi lainnya sebesar 85% (delapan puluh lima persen) dari gaji Direktur Utama.
   d. Honorarium Komisaris Utama sebesar 45% (empat puluh lima persen) dari gaji Direktur Utama.
   e. Honorarium Wakil Komisaris Utama sebesar 42,5% (empat puluh dua koma lima persen) dari gaji Direktur Utama.
   f. Honorarium anggota Dewan Komisaris sebesar 90% (sembilan puluh persen) dari honorarium Komisaris Utama.

Sedangkan dalam peraturan internal Perseroan diatur dalam ketentuan Kebijakan Khusus (KK) 3.D tentang Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Dewan Komisaris.

Remunerasi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan Perseroan yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang.

## Struktur Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan Kebijakan Khusus (KK) 3.D tentang Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Dewan Komisaris, struktur remunerasi yang menunjukkan jenis dan/atau imbalan jangka pendek, jangka panjang dan/atau pasca kerja adalah sebagai berikut:

1. Jenis remunerasi jangka pendek terdiri atas: Honorarium, Tunjangan (hari raya, transportasi), Fasilitas (kesehatan, bantuan hukum) dan Tantiem.
2. Jenis remunerasi jangka panjang dan/atau pasca kerja terdiri dari Asuransi Purna Jabatan dan dapat juga diberikan penghargaan jangka panjang (*long term incentive*/LTI) serta Tantiem/Insentif kerja, di mana di dalam tantiem tersebut dapat diberikan tambahan berupa penghargaan jangka panjang (*long term incentive*/LTI).

Komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diatur sebagai berikut:

1. Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh RUPS/Menteri.
2. Penghasilan SEVP ditetapkan oleh Direksi.
3. Penghasilan anggota Direksi Perseroan dapat terdiri dari:
   - Gaji;
   - Tunjangan
   - Fasilitas
   - Tantiem / Insentif Kerja / Insentif Khusus, dan
   - LTI
4. Penghasilan anggota Dewan Komisaris Bank dapat terdiri dari:
   - Honorarium
   - Tunjangan
   - Fasilitas
5. Penghasilan anggota SEVP:
   - Gaji;
   - Tunjangan
   - Fasilitas
   - Tantiem / Insentif Kerja / Insentif Khusus, dan
   - LTI

## Jumlah Nominal/Komponen Remunerasi Masing-Masing Direksi dan Dewan Komisaris

Remunerasi dan fasilitas yang diterima oleh masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi dalam 1 (satu) tahun mencakup struktur remunerasi dan rincian jumlah nominal, sebagaimana tabel di bawah ini:

| No | Nama | Jabatan | Gaji | Tantiem* | THR | Asuransi | Kesehatan | Tunjangan Transportasi | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Tunjangan Transportasi | Tunjangan Perumahan | |
| 1 | Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 2 | Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 3 | Setiyo Wibowo | Direktur | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 4 | Hirwandi Gafar | Direktur | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 5 | Nofry Rony Poetra | Direktur | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 6 | Eko Waluyo | Direktur | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 7 | Tan Jacky Chen | Direktur | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 8 | Venda Yuniarti | Direktur | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 9 | Helmi Afrisa Nugroho | Direktur | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 10 | I Nyoman Sugiri Yasa | Direktur | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 11 | Rully Setiawan | Direktur | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | |
| 12 | Hermita | Direktur | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | |



| | Fasilitas Kendaraan | | | Perjalanan Dinas Luar Negeri | Perjalanan Dinas Dalam Negeri | Fasilitas Komunikasi | | PPh-21 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (Opsi Sewa Murni) | (Opsi Sewa Beli) | Bahan Bakar Minyak (BBM) | | | HP | Pulsa | | |
| | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| No | Nama | Jabatan | Gaji | Tantiem* | THR | Asuransi | Kesehatan | Tunjangan Transportasi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Tunjangan Transportasi | Tunjangan Perumahan |
| 13 | Elisabeth Novie Riswanti | Direktur | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | - | ✓ |
| 14 | Andi Nirwoto | Direktur | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ |
| 15 | Jasmin | Direktur | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ |
| 16 | Hakim Putratama | Direktur | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| 17 | Muhammad Iqbal | Direktur | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ |
| **Jumlah Direksi** | | | **Rp49.431.403.770,52** | **Rp0,00** | **Rp3.831.622.350,00** | **Rp9.514.003.370,00** | **Rp3.215.796.045,08** | **Rp0,00** | **Rp3.909.435.486,00** |
| | | | | | | | | | |
| 1 | Suryo Utomo | Komisaris Utama | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 2 | Dwi Ary Purnomo | Wakil Komisaris Utama | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 3 | Fahri Hamzah | Komisaris | ✓ | - | - | - | - | ✓ | - |
| 4 | Ida Nuryanti | Komisaris | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 5 | Pietra Machreza Paloh | Komisaris | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 6 | Panangian Simanungkalit | Komisaris | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 7 | Chandra Martha Hamzah | Komisaris Utama | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 8 | Iqbal Latanro | Wakil Komisaris Utama | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 9 | Andin Hadiyanto | Komisaris | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 10 | Armand B Arief | Komisaris | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | - |
| 11 | Herry Trisaputra Zuna | Komisaris | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 12 | Himawan Arief S. | Komisaris | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 13 | Sentot A Sentausa | Komisaris | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 14 | Adi Sulistyowati | Komisaris | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| 15 | Bambang Widjanarko | Komisaris | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | - |
| **Jumlah Dewan Komisaris** | | | **Rp13.665.593.848,84** | **Rp0,00** | **Rp1.651.007.955,00** | **Rp3.142.609.192,00** | **Rp1.054.019.209,00** | **Rp2.704.991.514,00** | **Rp0,00** |
| | | | | | | | | | |
| **Jumlah Direksi + Dewan Komisaris** | | | **Rp63.096.997.619,35** | **Rp0,00** | **Rp5.482.630.305,00** | **Rp12.656.612.562,00** | **Rp4.269.815.254,08** | **Rp2.704.991.514,00** | **Rp3.909.435.486,00** |

***** Selama tahun 2025, tidak terdapat pemberian bonus/tantiem.

| | Fasilitas Kendaraan | | | Perjalanan Dinas Luar Negeri | Perjalanan Dinas Dalam Negeri | Fasilitas Komunikasi | | PPh-21 | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (Opsi Sewa Murni) | (Opsi Sewa Beli) | Bahan Bakar Minyak (BBM) | | | HP | Pulsa | | |
| | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | **Rp1.933.639.992,00** | **Rp8.036.700.000,00** | **Rp1.592.646.452,00** | **Rp912.093.775,00** | **Rp702.500.000,00** | **Rp474.516.000,00** | **Rp167.026.218,00** | **Rp21.657.178.144,00** | **Rp105.378.561.602,60** |
| | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ |
| | **Rp0,00** | **Rp0,00** | **Rp0,00** | **Rp0,00** | **Rp219.250.000,00** | **Rp0,00** | **Rp0,00** | **Rp7.824.588.912,00** | **Rp30.262.060.630,84** |
| | | | | | | | | | |
| | **Rp1.933.639.992,00** | **Rp8.036.700.000,00** | **Rp1.592.646.452,00** | **Rp912.093.775,00** | **Rp921.750.000,00** | **Rp474.516.000,00** | **Rp167.026.218,00** | **Rp29.481.767.056,00** | **Rp135.640.622.233,44** |

## Kebijakan Keberagaman Direksi dan Dewan Komisaris

Kebijakan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diatur dalam Anggaran Dasar, *Board Manual* serta Aspirasi Pemegang Saham yang mengatur bahwa Dewan Komisaris dan Direksi merupakan perpaduan profesional-profesional yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan sehingga memungkinkan dilakukannya proses pengambilan keputusan yang efektif, efisien dan segera. Dalam penetapan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan senantiasa berupaya agar komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam hal kompetensi, gender dan usia (adanya top *talent* muda).

Keberagaman komposisi tersebut disesuaikan dengan kebutuhan, tingkat kompleksitas serta rencana strategis Perseroan, sehingga dalam proses pembahasan dan pengambilan keputusan, Dewan Komisaris dan Direksi dapat mempertimbangkan berbagai perspektif berdasarkan latar belakang pendidikan, kompetensi dan pengalaman yang dimiliki oleh masing-masing anggota.

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Perseroan juga senantiasa mendorong peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui partisipasi dalam pelatihan, workshop, maupun program pengembangan lainnya yang relevan dengan kebutuhan bisnis dan tata kelola perusahaan.

Penerapan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tersebut diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan, khususnya dalam meningkatkan kualitas pengambilan keputusan, memperkuat fungsi pengawasan dan pengelolaan risiko, serta mendukung pencapaian kinerja dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Sesuai dengan kebijakan keberagaman yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN, target rasio perempuan dalam *nominated talent* sebesar 25% dan target rasio top talent muda (≤ 42 tahun) dalam *nominated talent* sebesar 15%. Pencapaian target di tahun 2025 menunjukkan besarnya rasio perempuan dalam *nominated talent* sebesar 28% dan rasio *top talent* muda (≤ 42 tahun) dalam *nominated talent* sebesar 16%. Ke depannya Perseroan akan berupaya untuk konsisten dalam memastikan keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi khususnya terkait keberagaman gender dan usia.

### Keberagaman Komposisi Direksi

Aspek keberagaman komposisi anggota Direksi, antara lain terdiri dari:

1. Usia
   Anggota Direksi memiliki keberagaman jenjang usia.
2. Jenis Kelamin
   Mempertimbangkan keberagaman jenis kelamin dari anggota Direksi.
3. Pendidikan, Pengalaman, dan Keahlian; memiliki paling kurang:
   a. 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian/pengalaman kerja/pendidikan di bidang ekonomi/bisnis/keuangan;
   b. 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian/pengalaman kerja/pendidikan di industri perbankan; dan/atau
   c. 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian/pengalaman kerja/pendidikan di bidang manajemen risiko.

Keberagaman komposisi anggota Direksi Perseroan disajikan pada tabel di bawah ini:

**Tabel Keberagaman Komposisi Direksi**

| Nama | Jabatan | Usia | Jenis Kelamin | Pendidikan | Pengalaman Kerja | Keahlian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | 56 Tahun | Laki-laki | Sarjana Ekonomi | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Ekonomi |
| Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | 54 Tahun | Laki-laki | Sarjana Teknik Magister Manajemen | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Manajemen |
| Andi Nirwoto* | Direktur Information Technology | 55 Tahun | Laki-laki | Sarjana Teknik Master of Finance | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Teknik Keuangan |
| Elisabeth Novie Riswanti* | Direktur Assets Management | 58 Tahun | Perempuan | Sarjana Hukum bidang Perdata | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Hukum |

| Nama | Jabatan | Usia | Jenis Kelamin | Pendidikan | Pengalaman Kerja | Keahlian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jasmin* | Direktur Distribution & Institutional Funding | 61 Tahun | Laki-laki | Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi Gelar International Business | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Akuntansi Bisnis |
| Setiyo Wibowo | Direktur Risk Management | 48 Tahun | Laki-laki | Sarjana Teknik Elektro Magister MBA in Finance & Banking | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Teknik Keuangan |
| Hirwandi Gafar | Direktur Consumer Banking | 57 Tahun | Laki-laki | Sarjana Teknik Sipil | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Teknik Sipil |
| Nofry Rony Poetra | Direktur Finance & Strategy | 57 Tahun | Laki-laki | Sarjana Ekonomi Master MBA Business | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Ekonomi |
| Eko Waluyo | Direktur Human Capital & Compliance | 54 Tahun | Laki-laki | Sarjana Ekonomi Magister Manajemen Master Gatoon College of Business, MBA Short Course Program in Cooperation with MM UGM | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Ekonomi Manajemen |
| Hakim Putratama* | Direktur Operations & Customer Experience | 49 Tahun | Laki-laki | Sarjana Ilmu Politik Master of Science | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Ilmu Hubungan Internasional International Business |
| Muhammad Iqbal* | Direktur SME & Retail Funding | 52 Tahun | Laki-laki | Sarjana Teknik Industri Magister General Management Magister Business Administration | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Manajemen |
| Rully Setiawan** | Direktur Network & Retail Funding | 51 Tahun | Laki-laki | Sarjana Teknik Industri Magister General Management Magister Business Administration | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Manajemen |
| I Nyoman Sugiri Yasa** | Direktur Operations | 48 Tahun | Laki-laki | Sarjana Ilmu Politik Master of Science | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Ilmu Hubungan Internasional International Business |
| Hermita** | Direktur Commercial Banking | 57 Tahun | Perempuan | Sarjana Hukum Magister Manajemen Agribisnis | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Hukum Manajemen |
| Tan Jacky Chen** | Direktur Information Technology | 54 Tahun | Laki-laki | Sarjana Teknik Master of Finance | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Teknik Keuangan |
| Venda Yuniarti** | Direktur Treasury & International Banking | 45 Tahun | Perempuan | Sarjana Teknik Elektro Master (S2) of Business Administration (Corporate Finance) | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Teknik Business Administration |

| Nama | Jabatan | Usia | Jenis Kelamin | Pendidikan | Pengalaman Kerja | Keahlian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Helmy Afrisa Nugroho*** | Direktur Corporate Banking | 60 Tahun | Laki-laki | Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi Gelar International Business | Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan | Akuntansi Bisnis |

*) Diberhentikan melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, telah lulus penilaian kemampuan dan kepatutan OJK.
***) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, dalam proses penilaian kemampuan dan kepatutan OJK

## Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Aspek keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris, antara lain terdiri dari:

1. Usia
   Anggota Dewan Komisaris memiliki keberagaman jenjang usia.
2. Jenis Kelamin
   Mempertimbangkan keberagaman jenis kelamin dari anggota Dewan Komisaris.
3. Pendidikan, Pengalaman, dan Keahlian; memiliki paling kurang:
   a. 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian/pengalaman kerja/pendidikan di bidang ekonomi/bisnis/keuangan;
   b. 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian/pengalaman kerja/pendidikan di industri perbankan; dan/atau
   c. 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian/pengalaman kerja/pendidikan di bidang manajemen risiko.
4. Independensi
   a. Mayoritas anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen.
   b. Masa jabatan Komisaris Independen sebanyak 2 (dua) periode berturut-turut atau maksimum 10 (sepuluh) tahun.

Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris disajikan pada tabel di bawah ini.

### Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

| Nama | Jabatan | Usia | Jenis Kelamin | Pendidikan | Pengalaman Kerja | Keahlian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Chandra M. Hamzah* | Komisaris Utama/ Independen | 58 Tahun | Laki-laki | Sarjana (S1) Hukum | Memiliki pengalaman kerja pada *Law Firm* dan Komisi Pemberantasan Korupsi | Hukum, Keuangan, dan *People Management* |
| Suryo Utomo** | Komisaris Utama | 56 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) Ekonomi Akuntansi<br>• Sarjana (S1) Hukum<br>• Magister (S2) Master of Business Taxation<br>• Doctor of Philosophy (S3) | Memiliki pengalaman kerja pada Kementerian Keuangan RI | Akuntansi, Hukum, Perpajakan, Keuangan, dan IT/Sistem Informasi |
| Iqbal Latanro* | Wakil Komisaris Utama/ Independen | 67 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) Ekonomi<br>• Magister (S2) Manajemen Bisnis | Memiliki pengalaman kerja pada Jasa Keuangan dan Jasa Pemeringkat Efek | Perbankan, Kepatuhan, dan Manajemen Risiko |
| Dwi Ary Purnomo** | Wakil Komisaris Utama | 50 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) Akuntansi<br>• Magister (S2) Ilmu Hukum | Memiliki pengalaman kerja pada Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara (BP BUMN) | Manajemen Risiko, Tata Kelola Perusahaan, Akuntansi, dan Hukum |

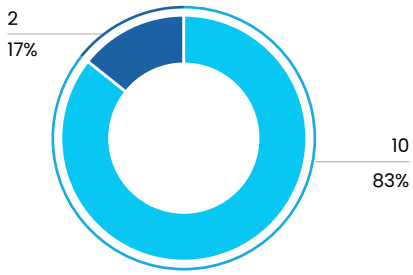
| Nama | Jabatan | Usia | Jenis Kelamin | Pendidikan | Pengalaman Kerja | Keahlian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Armand B. Arief* | Komisaris Independen | 73 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) *Business Administration*<br>• Master (S2) *Business Administration* | Memiliki pengalaman kerja pada Jasa Keuangan dan Regulator Keuangan | Perbankan, Manajemen Risiko, dan Manajemen Bisnis |
| Sentot A. Sentausa* | Komisaris Independen | 68 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) Statistika<br>• Master (S2) *Business Administration* | Memiliki pengalaman kerja pada Jasa Keuangan | Statistika, Manajemen Bisnis, Perbankan, dan Manajemen Risiko |
| Andin Hadiyanto* | Komisaris | 60 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) Ekonomi<br>• Master (S2) *International Development*<br>• Doctor (S3) *International Development* | Memiliki pengalaman kerja pada Kementerian Keuangan RI, Kementerian Perdagangan, World Bank Asian Infrastruktur Investment Bank (AIIB) dan AMRO | Keuangan dan Ekonomi Makro |
| Himawan Arief Sugoto* | Komisaris | 62 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) Teknik Sipil<br>• Magister (S2) Teknik Sipil | Memiliki pengalaman kerja pada Kementerian Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional | Properti, Distribusi dan Perdagangan, Manajemen. |
| Herry Trisaputra Zuna* | Komisaris | 58 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) Teknik Sipil<br>• Sarjana (S1) Manajemen<br>• Magister (S2) Sistem dan Teknik Jalan Raya<br>• Doktor (S3) Teknik Sipil | Memiliki pengalaman kerja pada Kementerian Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat | Ekonomi, Teknik Pembangunan Perumahan dan Infrastruktur |
| Adi Sulistyowati* | Komisaris Independen | 58 Tahun | Perempuan | Sarjana (S1) Ekonomi Manajemen | Memiliki pengalaman kerja pada Jasa Keuangan | Perbankan, Manajemen Risiko, dan Manajemen Bisnis |
| Bambang Widjanarko* | Komisaris Independen | 62 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) Akuntansi<br>• Magister (S2) Bisnis dan Keuangan | Memiliki pengalaman kerja pada Regulator Keuangan | Akuntansi, Audit, Perbankan Syariah, dan Manajemen Bisnis |
| Fahri Hamzah** | Komisaris | 54 Tahun | Laki-laki | Sarjana (S1) Ekonomi | Memiliki pengalaman kerja pada Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman RI dan Lembaga Legislatif DPR RI | Ekonomi Makro, Perumahan, Ilmu Politik, dan Manajemen Risiko |
| Ida Nuryanti** | Komisaris Independen | 58 Tahun | Perempuan | • Sarjana (S1) Hukum<br>• Magister (S2) Manajemen | Memiliki pengalaman kerja pada Regulator Perbankan, Bank Indonesia | Kepatuhan, Perbankan, Manajemen Risiko, Hukum, *People Management*, dan TI/Sistem Informasi |
| Panangian Simanungkalit** | Komisaris Independen | 65 Tahun | Laki-laki | • Sarjana (S1) Teknik Sipil<br>• Magister (S2) MSc. School of Engineering & Geoinformation Technology | Memiliki pengalaman kerja pada bidang prumahan dan properti | Properti, Manajemen Risiko, Keuangan, dan Ekonomi Makro |

| Nama | Jabatan | Usia | Jenis Kelamin | Pendidikan | Pengalaman Kerja | Keahlian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pietra Machreza Paloh** | Komisaris Independen | 55 Tahun | Laki-laki | • Extensive Class, Business Administration<br>• Magister (S2) Master of Business Administration | Memiliki pengalaman kerja pada bidang bisnis energi dan bisnis aviasi | Manajemen Bisnis, Manajemen Risiko, Kepatuhan, Keuangan. |

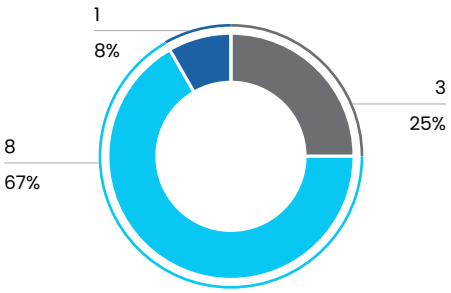
*) Informasi dilaporkan hingga berakhirnya masa jabatan. Masa jabatan berakhir pada RUPST Tahun buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**) Diangkat dalam pada RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025

Pada tahun 2025, komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi perseroan telah memenuhi aspek keberagaman berdasarkan Anggaran Dasar, *Board Manual* serta Aspirasi Pemegang Saham. Secara informatif, keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Bank tercermin di bawah ini:

**Keberagaman Gender Direksi**



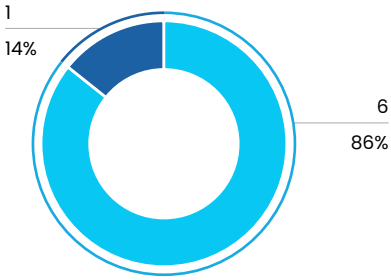

**Keberagaman Usia Direksi**



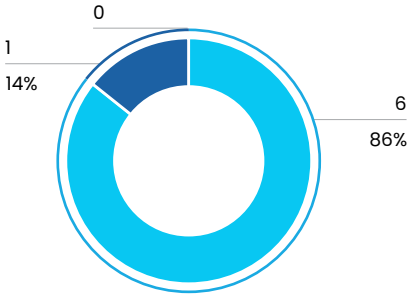

per 31 Desember 2025

Pria | Wanita | 40 - 49 Tahun | 50 - 59 Tahun | 60 - 69 Tahun

**Keberagaman Gender Dewan Komisaris**




**Keberagaman Usia Dewan Komisaris**




per 31 Desember 2025

Pria | Wanita | 40 - 49 Tahun | 50 - 59 Tahun | 60 - 69 Tahun

## Transparansi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Direksi dan Dewan Komisaris telah mengungkapkan kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya yang mencapai 5% atau lebih baik pada Perseroan maupun perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Untuk kepemilikan saham sampai dengan 31 Desember 2025, Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki saham dengan jumlah kepemilikan mencapai 5% atau lebih, baik pada Perseroan maupun Perusahaan lainnya.

## Kepemilikan Saham Direksi Sebesar 5% atau Lebih

| Nama | Jabatan | Kepemilikan Saham (lembar) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | BTN | Bank Lain | Lembaga Keuangan Non-Bank | Perusahaan Lain |
| Nixon L.P. Napitupulu | Direktur Utama | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Oni Febriarto Rahardjo | Wakil Direktur Utama | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Andi Nirwoto* | Direktur Information Technology | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Elisabeth Novie Riswanti* | Direktur Assets Management | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Jasmin* | Direktur Distribution and Institutional Funding | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Setiyo Wibowo | Direktur Risk Management | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Hirwandi Gafar | Direktur Consumer Banking | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Nofry Rony Poetra | Direktur Finance & Strategy | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Eko Waluyo | Direktur Human Capital & Compliance | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Hakim Putratama* | Direktur Operations & Customer Experience | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Muhammad Iqbal* | Direktur SME & Retail Funding | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Rully Setiawan** | Direktur Network & Retail Funding | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| I Nyoman Sugiri Yasa** | Direktur Operations | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Hermita** | Direktur Commercial Banking | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Tan Jacky Chen** | Direktur Information Technology | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Venda Yuniarti** | Direktur Treasury & International Banking | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Helmy Afrisa Nugroho*** | Direktur Corporate Banking | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

*) Diberhentikan melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, telah lulus penilaian kemampuan dan kepatutan OJK.
***) Diangkat melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025, dalam proses penilaian kemampuan dan kepatutan OJK

## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris Sebesar 5% atau Lebih

| Nama | Jabatan | Kepemilikan Saham (lembar) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | BTN | Bank Lain | Lembaga Keuangan Non-Bank | Perusahaan Lain |
| Chandra M. Hamzah* | Komisaris Utama/ Independen | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Suryo Utomo** | Komisaris Utama | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Iqbal Latanro* | Wakil Komisaris Utama/ Independen | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Dwi Ary Purnomo** | Wakil Komisaris Utama | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Armand B. Arief* | Komisaris Independen | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Sentot A. Sentausa* | Komisaris Independen | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Andin Hadiyanto* | Komisaris | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Himawan Arief Sugoto* | Komisaris | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Herry Trisaputra Zuna* | Komisaris | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Adi Sulistyowati* | Komisaris Independen | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Bambang Widjanarko* | Komisaris Independen | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Fahri Hamzah** | Komisaris | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Ida Nuryanti** | Komisaris Independen | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Panangian Simanungkalit** | Komisaris Independen | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Pietra Machreza Paloh** | Komisaris Independen | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

*) Informasi dilaporkan hingga berakhirnya masa jabatan. Masa jabatan berakhir pada RUPST Tahun buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
**) Diangkat dalam pada RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025

## Transaksi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Transaksi kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan termasuk pada penyampaian laporan kepada Regulator mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024 Tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00087/BEI/12-2025 perihal Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, dan Anggaran Dasar Perseroan. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham dengan hak suara baik langsung maupun tidak langsung wajib menyampaikan laporan kepemilikan hak suara atas saham dan setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham Perusahaan Terbuka (dhi. BBTN) kepada Otoritas Jasa Keuangan. Laporan wajib disampaikan ke Sekretaris Perusahaan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak terjadinya kepemilikan hak suara atas saham atau setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham Perusahaan Terbuka.

Sepanjang tahun 2025, telah terjadi perubahan kepemilikan saham anggota Direksi yang telah dilaporkan kepada regulator dengan prosedur dan mekanisme sesuai dengan kebijakan tersebut di atas, sedangkan tidak terdapat perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris. Adapun uraian transaksi kepemilikan saham tersebut adalah sebagai berikut:

| Nama | Jabatan | Tanggal Transaksi | Tanggal Pemberitahuan ke Perseroan | Jumlah Saham dan Persentase Kepemilikan Saham | | Jumlah Saham yang Dibeli | Harga Pembelian per Saham | Status Kepemilikan | Tanggal Pelaporan ke OJK | Tujuan Transaksi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sebelum transaksi | Setelah transaksi | | | | | |
| Tan Jacky Chen | Direktur Information Technology | 28 Mei 2025 | 28 Mei 2025 | 376.335 lembar saham / 0,0026815% | 724.135 lembar saham / 0,0051597% | 347.800 lembar saham | 28 Mei 2025 | Langsung | 10 Juni 2025 | Bonus kinerja pegawai tahun 2024 yang diberikan dalam bentuk saham |

# Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

## Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris Perseroan diangkat oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Tanggung jawab Sekretaris Dewan Komisaris antara lain mengatur berkaitan administrasi, membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perusahaan yang efektif dan memastikan bahwa Dewan Komisaris telah menjalankan prinsip-prinsip GCG dengan baik.

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab selaku Sekretaris Dewan Komisaris sesuai peraturan Menteri BUMN tersebut adalah melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya berupa:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan anggaran dasar;
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris;
5. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris;
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

### Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Berikut profil ringkas Sekretaris Dewan Komisaris Perseroan.



**Fahrudin***

Sekretaris Dewan Komisaris

Warga Negara Indonesia,
Temanggung, 19 November 1983
(usia 42 tahun per Desember 2025),
Berdomisili di Kota Jakarta Pusat DKI Jakarta.

#### Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi Universitas Indonesia (2009)
- Magister Akuntansi Universitas Gadjah Mada (2012)

#### Pengalaman Kerja

- Penata Kelola Perusahaan Negara Madya pada Asisten Deputi Bidang TJSL - Kementerian BUMN (November 2023—saat ini)
- Penata Kelola Perusahaan Negara Muda pada Asisten Deputi Bidang TJSL - Kementerian BUMN (November 2021—Oktober 2023)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Oktober 2022-November 2025)
- Sekretaris Dewan Pengawas Perum Bulog (November 2019—September 2022)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Juli 2017—Oktober 2019)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk (April 2016—Juli 2017).

*) masa jabatan berakhir sejak tanggal 30 November 2025

#### Dasar Hukum Pengangkatan

- Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 06/KOM/BTN/2022 Tanggal 28 September 2022
- Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 11/KOM/BTN/2025 tanggal 01 Oktober 2025

#### Periode Menjabat

- 01 Oktober 2022 s.d. 30 September 2025 (Periode I)
- 01 November 2025 s.d. 30 November 2025 (Periode II)

#### Jabatan Rangkap

Penata Kelola Perusahaan Negara Madya pada Asisten Deputi Bidang TJSL Kementerian BUMN.



## Weny Maulatsih*

Sekretaris Dewan Komisaris

Warga Negara Indonesia,
Banyumas, 24 November 1985
(40 tahun per Desember 2024)
Berdomisili di Kota Tangerang Selatan Banten

### Riwayat Pendidikan

- Diploma IV Akuntansi - Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2012)
- Magister Manajemen Bisnis - Universitas Bina Nusantara (2020)

### Pengalaman Kerja

- Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (2025 – saat ini)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2024 – 2025)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2022 – 2024)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Pelindo Terminal Petikemas (2021 – 2022)
- Koordinator Organisasi dan Budaya Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara (dh. Kementerian BUMN) (2021 – saat ini)

*) Mulai menjabat sejak 01 Desember 2025

### Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 13/KOM/BTN/2025 tanggal 26 November 2025 tentang Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

### Periode Menjabat

01 Desember 2025 s.d. 30 November 2030 (Periode I)

### Jabatan Rangkap

Koordinator Organisasi dan Budaya Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara (dh. Kementerian BUMN)

## Pengembangan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris

| Nama | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|
| Fahrudin* | Mastering Strategic Communication for Leader | 8 Januari 2025, Jakarta | TNYI |
| Weny Maulatsih** | - | - | - |

*) masa jabatan berakhir sejak tanggal 30 November 2025
**) Mulai menjabat sejak 01 Desember 2025

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan kegiatan antara lain sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan kegiatan administrasi kesekretariatan di lingkungan Dewan Komisaris.
2. Menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris dan pertemuan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham, Direksi, maupun pihak-pihak pemangku kepentingan lainnya, termasuk penyiapan undangan rapat, penyiapan bahan-bahan rapat, dan penyusunan risalah rapat Dewan Komisaris, termasuk risalah rapat Dewan Komisaris bersama Direksi.
3. Menyampaikan asli risalah rapat Dewan Komisaris kepada Perseroan.
4. Menyusun rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
5. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris.
6. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
7. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.

8. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan, dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
9. Bertindak sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.
10. Mengumpulkan data, laporan, dan/atau informasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

## Komite Audit

Perseroan membentuk Komite Audit dalam rangka mendukung Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan antara lain memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal, menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Audit Intern maupun auditor ekstern, menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan, dan menelaah ketaatan terhadap ketentuan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

### Dasar Pembentukan Komite Audit

Dasar pembentukan Komite Audit berdasarkan pada peraturan-peraturan sebagai berikut:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
3. Surat Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-5/DKU.MBU/11/2024 tanggal 11 November 2024 tentang Petunjuk Teknis Pengendalian Internal Atas Pelaporan Keuangan (*Internal Control Over Financial Reporting*) Badan Usaha Milik Negara;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 01/POJK.03/2019 tanggal 28 Januari 2019 Tentang Penerapan Fungsi Audit Intern pada Bank Umum;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12 tahun 2023 tanggal 12 Juli 2023 tentang Unit Usaha Syariah;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 17 tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 2 tahun 2024 tanggal 15 Februari 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Syariah Bagi Bank Umum dan Unit Usaha Syariah;
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12 tahun 2024 tanggal 23 Juli 2024 tentang Penerapan Strategi Anti *Fraud* Bagi Lembaga Jasa Keuangan;
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 tahun 2024 tanggal 2 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank;
13. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 35/SEOJK.03/2017 tentang Pedoman Standar Sistem Pengendalian Intern bagi Bank Umum;
14. Surat Edaran Bank Indonesia No. 12/13/DPbS/2010 perihal Pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah;
15. Anggaran Dasar Perseroan;
16. Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 18/KOM/BTN/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit melakukan tugas dan tanggung jawab antara lain:

a. Audit Intern dan Ekstern
   1) Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan dan mengkaji efektivitas sistem pengendalian intern, berdasarkan informasi yang diperoleh dari SKAI paling sedikit sekali dalam 1 (satu) tahun;
   2) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait: pengangkatan dan pemberhentian Kepala Satuan Kerja Audit Intern, dan pemberian remunerasi tahunan Satuan Kerja Audit Intern secara keseluruhan serta penghargaan kinerja;
   3) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penyusunan rencana audit, ruang lingkup, dan anggaran Satuan Kerja Audit Intern;
   4) Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan audit, pelaksanaan audit dan pemantauan tindak lanjut hasil audit internal dan audit eksternal, untuk menilai kecukupan pengendalian intern;
   5) Meninjau dan mengevaluasi laporan auditor internal secara berkala, merekomendasikan dan memastikan Direksi mengambil tindakan perbaikan untuk mengatasi kelemahan pengendalian, kecurangan *(fraud)*, masalah

kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan atau masalah lain yang diidentifikasi dan dilaporkan oleh Satuan Kerja Audit Intern;

6) Melakukan pemantauan dan evaluasi yang digunakan untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris paling sedikit terhadap:
   a) pelaksanaan tugas satuan kerja audit intern;
   b) pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan satuan kerja audit intern Perseroan, auditor ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau hasil pengawasan otoritas dan lembaga lain.
7) Memantau, mengkaji dan menilai efektivitas pelaksanaan Audit Internal dan Audit Eksternal, termasuk pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS);
8) Memastikan Satuan Kerja Audit Intern melakukan komunikasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Auditor Eksternal, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan;
9) Mengevaluasi kinerja Satuan Kerja Audit Intern;
10) Memastikan objektivitas, independensi , dan integritas Auditor Internal dan Auditor Eksternal dalam pelaksanaan tugas;
11) Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penerbitan Piagam Audit Intern;
12) Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan pengendali mutu independen dari pihak ekstern untuk melakukan kaji ulang terhadap kinerja SKAI;

b. Pelaporan Keuangan
   1) Melakukan pemantauan dan evaluasi atas:
      a) Penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Perseroan (*Internal Control over Financial Reporting* atau ICOFR);
      b) Kesesuaian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan;

      hasil pemantauan dan evaluasi digunakan untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris guna meyakini integritas dari proses pelaporan keuangan pada Perseroan.
   2) Melakukan proses pengadaan calon Kantor Akuntan Publik sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa Perseroan, dan apabila diperlukan dapat meminta bantuan Direksi dalam proses pengadaannya.
   3) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan dan pemberhentian Akuntan/Akuntan Publik/ Kantor Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
   4) Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan tahunan yang dilakukan oleh Akuntan/Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik;
   5) Memantau dan mengkaji proses pelaporan keuangan yang diaudit oleh Auditor Eksternal;
   6) Memastikan kredibilitas dan objektivitas laporan keuangan Perseroan yang akan diterbitkan untuk pihak eksternal dan badan pengawas, termasuk penindaklanjutan keluhan dan/atau catatan ketidakwajaran terhadap laporan selama periode pengkajian Komite Audit;
   7) Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan, termasuk penelaahan terhadap *performance review* kinerja keuangan bulanan;
   8) Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Kantor Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya;
   9) Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan bank.

c. Lain-lain
   1) Memberikan evaluasi/rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan, penunjukan kembali dan pemberhentian Perusahaan Pemeringkat *Rating* untuk melakukan Penilaian Tingkat Kesehatan (*Rating* Perusahaan) yang didasarkan kepada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
   2) Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
   3) Melakukan mekanisme review atas transaksi pihak berelasi.
   4) Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perseroan;
   5) Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya;
   6) Menjalankan wewenang, tugas, dan tanggung jawab lain yang terkait dengan fungsinya;
   7) Melakukan penelaahan atas ketaatan/kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
   8) Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
   9) Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;
   10) Melakukan tugas lainnya dari Dewan Komisaris sesuai dengan bidang tugas Komite Audit.

## Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja atau Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 19/KOM/BTN/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Pedoman dan Tata Tertib Kerja atau Piagam Komite Audit menjadi acuan Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya secara efektif. Piagam Komite Audit dibuat dengan tujuan untuk menjadi dasar dan pedoman bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya antara lain memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal, menilai pelaksanaan kegiatan hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Audit Intern maupun auditor eksternal, menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan dan menelaah ketaatan terhadap ketentuan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

Isi Pedoman dan Tata Tertib Kerja (Piagam) Komite Audit antara lain:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Bagian I** | Ketentuan Umum, Tujuan Pembentukan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit | Pasal 1 | Ketentuan Umum |
| | | Pasal 2 | Pengertian, Maksud, dan Tujuan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit |
| **Bagian II** | Tugas dan Tanggung Jawab serta Wewenang Komite Audit | Pasal 3 | Tugas dan Wewenang Komite Audit |
| | | Pasal 4 | Kewajiban Komite Audit |
| **Bagian III** | Tata Cara, Prosedur Kerja, Akses dan Kerahasiaan Informasi, Komposisi, Struktur dan Persyaratan Anggota | Pasal 5 | Tata Cara dan Prosedur Kerja Komite Audit |
| | | Pasal 6 | Akses dan Kerahasiaan Informasi |
| | | Pasal 7 | Struktur, Pengangkatan, dan Pemberhentian Komite Audit |
| | | Pasal 8 | Persyaratan Keanggotaan Komite Audit |
| **Bagian IV** | Rapat, Pelaporan, Rencana Kerja, Penganggaran, Penghasilan dan Masa Tugas Komite Audit | Pasal 9 | Rapat Komite Audit |
| | | Pasal 10 | Pelaporan Komite Audit |
| | | Pasal 11 | Rencana Kerja dan Anggaran Komite Audit |
| | | Pasal 12 | Penghasilan Anggota Komite |
| | | Pasal 13 | Masa Tugas |
| **Bagian V** | Pendidikan, Tenaga Penunjang dan Penanganan Pengaduan | Pasal 14 | Peningkatan Profesionalisme Anggota Komite Audit dan Penggunaan Tenaga Penunjang |
| | | Pasal 15 | Penanganan Pengaduan atau Pelaporan atas Dugaan Pelanggaran Terkait Laporan Keuangan |
| **Bagian VI** | Evaluasi & Penutup | Pasal 16 | Evaluasi |
| | | Pasal 17 | Penutup |

## Wewenang Komite Audit

Komite Audit diberikan kewenangan oleh Dewan Komisaris untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan termasuk dokumen, data, informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan terkait dengan tugas dan fungsi Komite Audit.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

## Masa Tugas Komite Audit

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk paling lama 2 (dua) tahun, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu waktu.

## Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Audit

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris yang keanggotaannya terdiri dari ketua dan anggota dan wajib seluruhnya independen. Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dari Pihak dan luar Perseroan.

Keanggotaan Komite Audit paling kurang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen yang merangkap sebagai Ketua, 1 (satu) orang Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan/akuntansi, dan 1 (satu) orang Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang hukum/perbankan.

Ketua dan anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Ketua Komite Audit adalah Komisaris Independen atau anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen. Anggota Komite Audit dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris atau dari luar Perseroan.

Adapun struktur, keanggotaan dan keahlian Komite Audit dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

### Periode 1 Januari s.d. 26 Maret 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Iqbal Latanro | Ketua merangkap Anggota | Wakil Komisaris Utama/ Independen | Perbankan, Kepatuhan, dan Manajemen Risiko | Pertama | 10/03/2021 | RUPST Tahun 2025 | 06/09/2021 | Keputusan Dewan Komisaris Nomor 01/KOM/BTN/2021 tanggal 31 Maret 2021 |
| Sentot A. Sentausa | Anggota | Komisaris Independen | Statistika, Manajemen Bisnis, Perbankan, dan Manajemen Risiko | Pertama | 02/03/2022 | RUPST Tahun 2025 | 08/08/2022 | Keputusan Dewan Komisaris Nomor 03/KOM/BTN/2022 tanggal 17 Maret 2022 |
| Bambang Widjanarko | Anggota | Komisaris Independen | Akuntansi, Audit, Kepatuhan, Perbankan Syariah, dan Manajemen Risiko | Pertama | 13/03/2024 | RUPST Tahun 2025 | 07/10/2024 | Keputusan Dewan Komisaris Nomor 06/KOM/BTN/2024 tanggal 13 Maret 2024 |
| Endang A. Suprijatna | Anggota | Pihak Independen | Audit, Perbankan, Perbankan Syariah, dan Akuntansi | Pertama | 13/03/2023 | 12/03/2026 | - | Keputusan Direksi Nomor 167/ DIR/2023 Tanggal 08 Maret 2023 |
| Indra Jaka Aprilyanta | Anggota | Pihak Independen | Audit, Investigasi, Perbankan, Akuntansi | Pertama | 19/11/2024 | 18/11/2029 | - | Keputusan Direksi Nomor 1066/ DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |

### Periode 26 Maret s.d. 29 Juni 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Endang A. Suprijatna | Anggota | Pihak Independen | Audit, Perbankan, Perbankan Syariah, dan Akuntansi | Pertama | 13/03/2023 | 12/03/2026 | - | Keputusan Direksi Nomor 167/ DIR/2023 Tanggal 08 Maret 2023 |

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Indra Jaka Aprilyanta | Anggota | Pihak Independen | Audit, Investigasi, Perbankan, Akuntansi | Pertama | 19/11/2024 | 18/11/2029 | - | Keputusan Direksi Nomor 1066/ DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |

### Periode 30 Juni s.d. 31 Desember 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Pietra Machreza Paloh | Ketua merangkap Anggota | Komisaris Independen | Manajemen Bisnis, Manajemen Risiko, Kepatuhan, Keuangan. | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 15/08/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 03/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Ida Nuryanti | Anggota | Komisaris Independen | Kepatuhan, Perbankan, Manajemen Risiko, Hukum, People Management, dan IT/Sistem Informasi | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 09/10/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 03/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Panangian Simanungkalit | Anggota | Komisaris Independen | Properti, Manajemen Risiko, Keuangan, dan Ekonomi Makro | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 15/08/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 03/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Endang A. Suprijatna | Anggota | Pihak Independen | Audit, Perbankan, Perbankan Syariah, dan Akuntansi | Pertama | 13/03/2023 | 12/03/2026 | - | Keputusan Direksi Nomor 167/ DIR/2023 Tanggal 08 Maret 2023 |
| Indra Jaka Aprilyanta | Anggota | Pihak Independen | Audit, Investigasi, Perbankan, Akuntansi | Pertama | 19/11/2024 | 18/11/2029 | - | Keputusan Direksi Nomor 1066/ DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |

## Profil Komite Audit

Profil Komite Audit per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut.

**Pietra Machreza Paloh**
**Ketua Komite Audit/ Komisaris Independen**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Periode menjabat beliau sebagai anggota Komite Audit dari 30 Juni 2025 s.d. RUPST Tahun 2030 (Periode Pertama)

**Ida Nuryanti**
**Anggota Komite Audit/ Komisaris Independen**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Periode menjabat beliau sebagai anggota Komite Audit dari 30 Juni 2025 s.d. RUPST Tahun 2030 (Periode Pertama)

**Panangian Simanungkalit**
**Anggota Komite Audit/ Komisaris Independen**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Periode menjabat beliau sebagai anggota Komite Audit dari 30 Juni 2025 s.d. RUPST Tahun 2030 (Periode Pertama)



## Endang A. Suprijatna

Anggota Komite Audit/Pihak Independen

Warga Negara Indonesia,
Sumedang, 17 Januari 1967
berusia 58 tahun per Desember 2025,
berdomisili di Bekasi, Jawa Barat.

### Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Padjajaran (1991).

### Sertifikasi

- *Certification in Audit Committee Practices* (CACP) dari IKAI.
- *Chartered Accountant* (CA Indonesia) No. 11.D9268.
- Sertifikasi Akuntan Beregister dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
- Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Jenjang 6 dari Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan (LSPP).
- *Qualified Internal Auditor dari Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor.*

### Pengalaman Kerja

- *Regional Business Control Head* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Wilayah VI Jawa Barat, Wilayah VIII Jawa Timur dan Wilayah V Jakarta Selatan termasuk Bogor (2015-Januari 2023)
- *Consumer Loans Business Center Manager* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Wilayah Makassar, Palu, Kendari, Ambon, Wilayah Samarinda & Bontang, Wilayah Lampung (November 2009-2014)
- *Team Leader Audit Kredit Small, Micro & Consumer* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2006 – Oktober 2009)
- *Team Leader Audit Distribution* (Cabang) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2005)
- *Team Leader Audit Kredit Wholesale Banking* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Agustus 2001 - 2004)
- *Team Leader General Audit* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Juli 1999-Juli 2001)
- *Auditor* PT Bank Ekspor Impor Indonesia (Persero) (Desember 1993-Juni 1999).

### Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan Direksi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Nomor 167/DIR/2023 Tanggal 8 Maret 2023 tentang Penetapan Sdr. Endang A. Suprijatna sebagai Anggota Komite Audit.

### Periode Menjabat

Periode pertama masa jabatan 13 Maret 2023 s.d. 12 Maret 2026

### Jabatan Rangkap

Tidak memiliki rangkap jabatan



## Indra Jaka Aprilyanta

Anggota Komite Audit/Pihak Independen

Warga Negara Indonesia,
Yogyakarta, 16 April 1968
berusia 57 tahun per Desember 2025,
berdomisili di Bogor, Jawa Barat.

### Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Gadjah Mada (1991).

### Sertifikasi

- *Certification in Audit Committee Practices* No. Sertifikat 11013/CACP/X/2024 dari Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI), tahun 2024.
- *Certified Forensic Auditor* (CfrA) No. Reg. AUD.082.0000239.2022 dari Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Forensik tahun 2022.
- *Computer Hacking Forensic Investigator* , *Certification Number* ECC4210578693 dari EC-Council tahun 2022.
- Sertifikasi Management Risiko Perbankan jenjang 5, dari Badan Sertifikasi Manajemen Risiko tahun 2025.
- *Chartered Accountant* (CA Indonesia) No. 11.D10199 dari IAI tahun 2017.
- Register Negara Akuntan Nomor RNA 18068 dari Kementerian Keuangan RI, Sekretariat Jenderal, Pusat Pembinaan Profesi Keuangan, tahun 2017.
- *Certified Fraud Examiner dari Association of Certified Fraud Examiners* (ACFE), tahun 2012.
- *Qualified Internal Auditor* (QIA) No. Reg. 0587/QIA/99 dari Dewan Sertifikasi *Qualified Internal Auditor*, tahun 1999.
- Register Negara untuk Akuntan No. D-10199 dari Departemen Keuangan RI, tahun 1996.

### Pengalaman Kerja

- *Investigator Head* - Senior Investigator, Internal Audit, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Maret 2020 s.d. April 2024)
- *Specialist – Investigasi*, Internal Audit, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (September 2016 s.d. Maret 2020)
- Senior Credit Risk Manager - Regional Risk Management III Jakarta Kota, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (November 2013 – September 2016)
- *Credit Risk Manager Authority* (Detasering) - Regional Risk Management III Jakarta Kota - Commercial Risk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Juni 2013 – November 2013)
- *Lead Auditor – Wholesale Banking Audit*, Internal Audit, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Desember 2010 – Mei 2013)
- *Team Leader - Commercial Banking Audit*, Internal Audit, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Desember 2008 – November 2010)
- *Team Leader - Corporate Center Audit*, Internal Audit, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mei 2006 - November 2008)
- *Team Leader - Distribution Audit*, Internal Audit, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Januari 2003 - April 2006)
- *Senior Auditor - Distribution Audit*, Internal Audit, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Agustus 1999 - Januari 2003)
- Auditor, Biro Pengawasan, PT Bank Ekspor Impor Indonesia (Persero) (Desember 1993 - Juli 1999)

### Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan Direksi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Nomor 1066/DIR/2024 Tanggal 19 November 2024 tentang Penetapan Sdr. Indra Jaka Aprilyanta sebagai Anggota Komite Audit.

### Periode Menjabat

Periode pertama masa jabatan 19 November 2024 s.d. 18 November 2027

### Jabatan Rangkap

Tidak memiliki rangkap jabatan

## Independensi Komite Audit

### Tabel Independensi Komite Audit

| Aspek Independensi | Iqbal Latanro | Sentot A. Sentausa | Bambang Widjanarko | Pietra Machreza Paloh | Ida Nuryanti | Panangian Simanungkalit | Endang A. Suprijatna | Indra Jaka Aprilyanta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

## Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit Pada Tahun 2025

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Iqbal Latanro* | Ketua merangkap Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Pietra Machreza Paloh** | Ketua merangkap Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Sentot A. Sentausa* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Bambang Widjanarko* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Ida Nuryanti** | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Panangian Simanungkalit** | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Endang A. Suprijatna | Anggota | Seminar Nasional "Kesiapan Industri Perbankan dalam Merespon Eskalasi *Climate Risk & Cyber Risk* 2025" | Batam, 18 – 19 Juni 2025 | Indonesian Risk Professional Association (IRPA) |
| | | Seminar IKAI *"Driving Enterprise Value Through Strategic Risk Oversight : The Critical Role of Oversight Boards and Internal Audit in Strengthening Risk Governance and Portfolio Management"* | Jakarta, 24 Juli 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Konferensi Nasional IIA Indonesia Tahun 2025 *"Audit for Tomorrow Strategic, Future Ready, Sustainable"* | Medan, 27 – 28 Agustus 2025 | Institute of Internal Auditors Indonesia |
| | | BOC Forum 2025 | Lombok, 26 – 28 September 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) - *Whats Driving Change to Stay Ahead of tha Curve for Internal Auditors in the Coming Years* | Denpasar, 03 – 04 November 2025 | Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) |
| | | Seminar The 9th Indonesia Risk Management Outlook 2026 dengan Tema *"Navigating Banking Business Amid Economic Landscape Turmoil"* | Jakarta 13 November 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| Indra Jaka Aprilyanta | Anggota | Pembekalan & Uji Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5 | Jakarta, 6 Februari 2025 | Badan Sertifikasi Manajemen Risiko |
| | | Pembekalan Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6 | Jakarta, 6 Februari 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| | | Seminar IKAI *"Driving Enterprise Value Through Strategic Risk Oversight : The Critical Role of Oversight Boards and Internal Audit in Strengthening Risk Governance and Portfolio Management"* | Jakarta, 24 Juli 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Konferensi Nasional IIA Indonesia Tahun 2025 *"Audit for Tomorrow Strategic, Future Ready, Sustainable"* | 27 – 28 Agustus 2025 | Institute of Internal Auditors Indonesia |
| | | BOC Forum 2025 | Lombok, 26 – 28 September 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) - *Whats Driving Change to Stay Ahead of tha Curve for Internal Auditors in the Coming Years* | Denpasar, 03 – 04 November 2025 | Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) |
| | | Seminar The 9th Indonesia Risk Management Outlook 2026 dengan Tema *"Navigating Banking Business Amid Economic Landscape Turmoil"* | Jakartam 13 November 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |

[1]) Masa jabatan berakhir pada RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025
[2]) Diangkat menjadi Ketua dan/atau Anggota Komite Audit pada 30 Juni 2025, efektif setelah penetapan penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan.

## Rapat Komite Audit

1. Komite Audit mengadakan rapat sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/atau 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
2. Rapat Komite Audit dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh mayoritas anggota Komite Audit atau paling kurang 51% (lima puluh satu persen) dari jumlah anggota Komite Audit.
3. Dalam hal terdapat benturan kepentingan anggota Komite Audit dengan objek bahasan, maka anggota Komite Audit dimaksud wajib mendeklarasikan tentang adanya benturan kepentingan dan tidak mempunyai hak suara dalam pengambilan keputusan.
4. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota paling senior apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir.
5. Keputusan rapat Komite Audit dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
6. Dalam hal tidak tercapai musyawarah mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (5) pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
7. Setiap rapat Komite Audit harus dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan risalah ini didokumentasikan secara baik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Risalah rapat disampaikan secara tertulis oleh Komite Audit kepada Dewan Komisaris.
9. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat Komite Audit wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
10. Dalam hal anggota Komite Audit tidak dapat menghadiri rapat secara fisik, maka dapat menghadiri rapat melalui tatap muka dengan memanfaatkan teknologi informasi.
11. Kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat, dilaporkan dalam laporan triwulanan dan laporan tahunan Komite Audit.

**AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT**

Sepanjang tahun 2025, tanggal pelaksanaan, Agenda rapat dan peserta rapat Komite Audit, sebagai berikut:

| No. | Tanggal | Agenda | Peserta Rapat |
|---|---|---|---|
| 1 | 03 Januari 2025 | Pembahasan Keterbukaan Informasi (KI) Transaksi Afiliasi | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 2 | 06 Januari 2025 | Tanggapan Penyampaian Proses Lelang Pengadaan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tahun 2025 PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 3 | 09 Januari 2025 | *Annual Audit Plan* Tahun 2025 | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 4 | 14 Januari 2025 | Hasil Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Temuan OJK | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 5 | 20 Januari 2025 | Telaah Komite Audit atas *Whistle Blowing System* (WBS) | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 6 | 03 Februari 2025 | Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas Pengelolaan Pendapatan dan Biaya tahun 2023 | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |

| No. | Tanggal | Agenda | Peserta Rapat |
|---|---|---|---|
| 7 | 03 Februari 2025 | Rekomendasi Penunjukan Jasa KAP Tahun Buku 2025 | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 8 | 05 Februari 2025 | *Closing Meeting* Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 9 | 10 Februari 2025 | Telaah Laporan Keuangan Publikasi Triwulan IV 2024 | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 10 | 14 Februari 2025 | Pembahasan Laporan Kegiatan IAD s.d Triwulan IV 2024 | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 11 | 24 Februari 2025 | Penyesuaian RKAP 2025 dan RBB 2025-2027 | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 12 | 24 Februari 2025 | Laporan Komite Audit Triwulan IV 2024 | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 13 | 03 Maret 2025 | Strategi *Anti Fraud* dan *Internal Control Over Financial Reporting* | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 14 | 10 Maret 2025 | *Management Letter* Tahun Buku 2024 | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 15 | 10 Maret 2025 | Evaluasi Jasa KAP Tahun Buku 2024 dan Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi | • Iqbal Latanro<br>• Sentot A. Sentausa<br>• Bambang Widjanarko<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 16 | 26 Agustus 2025 | Telaah Laporan Keuangan Publikasi Triwulan II 2025 | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 17 | 08 September 2025 | Progres Implementasi *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 18 | 18 September 2025 | Pembahasan Temuan BPK RI | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |

| No. | Tanggal | Agenda | Peserta Rapat |
|---|---|---|---|
| 19 | 30 September 2025 | Pembahasan Rencana Aksi atas Pemeriksaan BPK RI | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 20 | 30 September 2025 | Kontrol atas Aktivasi Rekening Dormant | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 21 | 08 Oktober 2025 | Progres Penyelesaian Dokumen Pokok Kredit | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 22 | 21 Oktober 2025 | Telaah Laporan Keuangan Publikasi Triwulan III 2025 | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 23 | 21 Oktober 2025 | Pembahasan Konsep RKAP 2026 | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 24 | 29 Oktober 2025 | Pembahasan Pemisahan Unit Usaha Syariah dan Penyertaan Modal BTN pada BSN | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 25 | 05 November 2025 | Rekomendasi atas Penunjukan KAP Untuk Jasa Audit Atas Laporan Keuangan BSN 31 Desember 2025 | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 26 | 17 November 2025 | Pembahasan Debitur Restrukturisasi | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 27 | 21 November 2025 | Pembahasan Rancangan RKAP Tahun 2026 Tahap 3 dan RBB Tahun 2026-2028 | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 28 | 16 Desember 2025 | Annual Audit Plan Tahun 2026 | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 29 | 17 Desember 2025 | Pembahasan Hasil Pemeriksaan Eksternal | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 30 | 22 Desember 2025 | Pembahasan Keterbukaan Informasi (KI) Transaksi Afiliasi | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |

| No. | Tanggal | Agenda | Peserta Rapat |
|---|---|---|---|
| 31 | 22 Desember 2025 | Pembahasan Rancangan RKAP Tahun 2026 Tahap 4 (Final) | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |
| 32 | 22 Desember 2025 | Penyusunan Program Kerja Komite Audit Tahun 2026 | • Pietra Machreza Paloh<br>• Panangian Simanungkalit<br>• Ida Nuryanti<br>• Endang A. Suprijatna<br>• Indra Jaka Aprilyanta |

**FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT**

Selama tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 32 (tiga puluh dua) kali. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

## Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

| Nama | Jabatan | Rapat Komite Audit | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | Persentase |
| Iqbal Latanro* | Ketua merangkap Anggota | 15 | 15 | 100% |
| Pietra Machreza Paloh** | Ketua merangkap Anggota | 17 | 17 | 100% |
| Sentot A. Sentausa* | Anggota | 15 | 15 | 100% |
| Bambang Widjanarko* | Anggota | 15 | 15 | 100% |
| Ida Nuryanti** | Anggota | 17 | 17 | 100% |
| Panangian Simanungkalit** | Anggota | 11 | 11 | 100% |
| Endang A. Suprijatna | Anggota | 32 | 32 | 100% |
| Indra Jaka Aprilyanta | Anggota | 32 | 32 | 100% |

*) Masa jabatan berakhir pada RUPST Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025
**) Diangkat menjadi Ketua dan/atau Anggota Komite Audit pada 30 Juni 2025, efektif setelah penetapan penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan.

## Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2025

| No | Kegiatan | Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|
| | A. KEGIATAN RUTIN KOMITE AUDIT : | | |
| 1 | Memberikan masukan dan rekomendasi Persetujuan atas Annual Audit Plan kepada Dewan Komisaris | Terlaksana | |
| 2 | Pemantauan dan evaluasi bulanan terhadap pelaksanaan tugas & tindak lanjut Audit Internal | Terlaksana | |
| 3 | Menghadiri Exit Meeting Audit Internal | Terlaksana | |

| No | Kegiatan | Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 4 | Pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan audit oleh Eksternal Auditor (OJK, BI, BPK, KAP,dll) termasuk penyelesaian tindaklanjut hasil audit. | Terlaksana | |
| 5 | Pemantauan dan evaluasi atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank; | Terlaksana | |
| 6 | Pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan termasuk Laporan Keuangan Publikasi Triwulanan | Terlaksana | |
| 7 | Memberikan rekomendasi mengenai pengadaan hingga penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham | Terlaksana | |
| 8 | Menyampaikan rekomendasi mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Kementerian BUMN dalam rangka agenda Rapat Umum Pemegang Saham | Terlaksana | |
| 9 | Memantau laporan penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) sesuai Rapat Umum Pemegang Saham kepada OJK | Terlaksana | |
| 10 | Pemantauan progres pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) | Terlaksana | |
| 11 | Memberikan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan oleh KAP untuk disampaikan kepada OJK | Terlaksana | |
| 12 | Memberikan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan oleh KAP untuk disampaikan kepada KBUMN | Terlaksana | |
| 13 | Memberikan rekomendasi mengenai pengadaan hingga penunjukan Perusahaan Pemeringkat dalam rangka penilaian Tingkat Kesehatan BUMN | Terlaksana | |
| 14 | Menelaah, mengevaluasi dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait materi performance review bulanan yang disampaikan oleh Direksi | Terlaksana | |
| 15 | Menyusun laporan triwulanan dan laporan tahunan mengenai kegiatan Komite Audit kepada Dewan Komisaris | Terlaksana | |
| 16 | Menyusun Laporan Pengawasan Dewan Komisaris atas Realisasi RBB (Semesteran) untuk disampaikan kepada OJK (bagian Komite Audit) | Terlaksana | |
| 17 | Menyusun Tanggapan Dewan Komisaris atas Kinerja Perseroan (Triwulanan) yang disampaikan kepada Menteri BUMN (bagian Komite Audit) | Terlaksana | |
| 18 | Menyusun Laporan Sistem Pembayaran ke Bank Indonesia (bagian Komite Audit) | Terlaksana | |
| 19 | Penilaian pengisian Kerta Kerja Self Assessment GCG Semesteran Komite Audit & Dewan Komisaris | Terlaksana | |
| 20 | Menyusun Laporan Tahunan (Annual Report) terkait dengan Komite Audit & Dewan Komisaris. | Terlaksana | |
| 21 | Menyusun Skenario RUPST bagian Komite Audit | | |
| | **B. KEGIATAN INSIDENTIL KOMITE AUDIT** | | |
| 1 | Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Kantor Akuntan Publik atas jasa yang diberikan | Belum Terlaksana | Belum ada perbedaan pendapat |
| 2 | Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan bank. | Belum Terlaksana | Belum ada pengaduan |
| 3 | Mendampingi Dewan Komisaris dalam kunjungan kerja ke unit kerja bank sesuai penugasan dari Dewan Komisaris | Terlaksana | |
| 4 | Mengikuti training, seminar, workshop sesuai dengan penugasan oleh Dewan Komisaris dalam rangka Pengembangan Kompetensi yang berhubungan dengan Tugas dan Tanggung Jawab. | Terlaksana | |
| 5 | Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris maupun arahan kepada unit kerja sesuai tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagaimana Piagam Komite Audit | Terlaksana | |

| No | Kegiatan | Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|
| | **C. LAIN-LAIN** | | |
| 1 | Rapat Komite Audit | Terlaksana | |
| 2 | Memberikan masukan terhadap konsep RKAP dan RBB yang disusun Manajemen | Terlaksana | |

**Pernyataan Komite Audit atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal**

Sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh BTN secara umum telah berjalan dengan baik. Manajemen terus berupaya meningkatkan penerapan sistem pengendalian internal dengan mengacu pada laporan hasil audit internal dan eksternal.

## Komite Remunerasi dan Nominasi

Komite Remunerasi dan Nominasi dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya. Komite Remunerasi dan Nominasi merupakan salah satu Organ Perseroan, bekerja sama dengan Satuan Kerja Manajemen dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai perangkat yang dimiliki Direksi untuk pengharkatan sumber daya manusia sebagai *strategic assets* dan *strategic partners*, menganalisis kebijakan, *monitoring* pelaksanaan mempersiapkan calon pemimpin yang akan datang yang memberikan contoh teladan serta perhatian yang seksama terhadap pelaksanaan Tata Kelola perusahaan yang baik, termasuk kebijakan dan besaran remunerasinya.

### Dasar Pembentukan Komite Remunerasi dan Nominasi

Perseroan membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi berdasarkan pada Peraturan, Ketentuan dan Perundang-undangan sebagai berikut:

1. Surat Edaran Bank Indonesia nomor 11/28/DPbS tanggal 05 Oktober 2009 perihal Unit Usaha Syariah sebagaimana telah diubah dengan Surat Edaran Bank Indonesia nomor 15/51/DPbS tanggal 30 Desember 2013 perihal Perubahan Atas Surat Edaran Bank Indonesia No. 11/28/DPbS tanggal 05 Oktober 2009 perihal Unit Usaha Syariah.
2. Peraturan Bank Indonesia nomor 11/33/PBI/2009 tanggal 7 Desember 2009 tentang Pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 45/POJK.03/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum.
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 40/SEOJK.03/2016 tanggal 26 September 2016 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum.
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 59/POJK.03/2017 tanggal 18 Desember 2017 tentang Penerapan Tata Kelola Dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 41/POJK.03/2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Penggabungan, Peleburan, Pengambilalihan, Integrasi, dan Konversi Bank Umum.
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 42/POJK.04/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 8 Tahun 2023 tanggal 14 Juni 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan.
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 2 Tahun 2024 tanggal 16 Februari 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Syariah bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
13. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 39/SEOJK.03/2016 tanggal 13 September 2016, tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi

Calon Pemegang Saham Pengendali, Calon Anggota Direksi, dan Calon Anggota Dewan Komisaris Bank.

14. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara nomor PER-1/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
15. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
16. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
17. Anggaran Dasar PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
18. Surat Kesepakatan Bersama Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk nomor 01/SKB/KOM/BTN/2024 dan Direksi nomor SKB-01/DIR-BTN/2024 tentang Pedoman Pola Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
19. Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 18/KOM/BTN/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.
20. Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 20/KOM/BTN/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Remunerasi dan Nominasi.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Remunerasi dan Nominasi

Dalam menjalankan tugas pokoknya, Komite bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk:

1. Tugas Komite terkait remunerasi adalah:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Struktur remunerasi.
      - Kebijakan atas remunerasi.
      - Besaran atas remunerasi.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   c. Dalam melaksanakan fungsi remunerasi, Komite wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
      - Menyusun struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. dan
      - Menyusun struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Pengawas Syariah (DPS).
   d. Struktur remunerasi sebagaimana dimaksud dapat berupa Gaji, Honorarium, insentif dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel.
   e. Penyusunan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi harus memperhatikan:
      - Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dan skala usaha dari Perseroan dalam industrinya.
      - Tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan.
      - Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
      - Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.
   f. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran dengan *peer group*, sasaran, dan strategi jangka panjang Perseroan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perseroan di masa yang akan datang.
   g. Menyampaikan hasil evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Kebijakan Remunerasi bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah (DPS) untuk disampaikan kepada Rapat umum Pemegang Saham.
      - Kebijakan Remunerasi bagi Pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
   h. Melakukan evaluasi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun terhadap struktur, kebijakan dan besaran remunerasi.
   i. Menyusun dan mengevaluasi sistem penggajian serta pemberian tunjangan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan rekomendasi tentang:
      - Penilaian terhadap sistem tersebut.
      - Opsi yang diberikan, antara lain opsi atas saham.
      - Sistem Pensiun, Tunjangan Hari Tua.
      - Sistem kompensasi serta manfaat lainnya dalam hal pengurangan karyawan.
   j. Melakukan tugas lainnya dari Dewan Komisaris sesuai dengan bidang tugas remunerasi.
2. Tugas Komite terkait Nominasi adalah:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Nominasi calon Direksi mengacu pada strategi Perusahaan.
      - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
      - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
      - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. dan

- Usulan pengangkatan dan/atau penggantian anggota Dewan Pengawas Syariah kepada RUPS.

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
d. Memberikan rekomendasi usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
e. Dalam melaksanakan fungsi Nominasi sebagaimana dimaksud Komite wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
   - Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
   - Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   - Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
   - Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   - Menelaah dan mengusulkan rekomendasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
f. Menyusun, melaksanakan, dan menganalisis kriteria serta prosedur nominasi bagi calon anggota Dewan Pengawas Syariah.
g. Menyusun sistem dan mekanisme penilaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah.
h. Memantau dan menganalisis kriteria serta prosedur nominasi bagi para pejabat eksekutif lainnya sampai dengan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.
i. Melakukan pengenalan dan pemantauan terhadap profil Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif, khususnya yang telah dan akan masuk dalam *nominated talent*, dengan melalui:
   - Penelitian melalui internet dan/atau media cetak termasuk pemantauan media sosial.
   - Melakukan verifikasi terhadap Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN).
   - Memastikan Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif tidak memiliki kredit macet atau bermasalah atau dinyatakan pailit.
   - Memastikan Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif terhindar dari kegiatan/ tindakan yang dilarang oleh ketentuan perundang-undangan
j. Melakukan deteksi awal terhadap penyalahgunaan wewenang, melalui pelaporan deteksi terjadinya kejahatan/penyalahgunaan wewenang dengan mekanisme laporan *Whistle Blowing System* (WBS) yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif.
k. Memberikan laporan hasil pengenalan dan pemantauan terhadap profil Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif kepada Komisaris Utama.
l. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota komite audit sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum Pasal 64 ayat (1) huruf b serta anggota komite pemantau risiko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 ayat (1) huruf b dan huruf c.
m. Melakukan reviu terhadap sistem manajemen Satuan Kerja Sumber Daya Manusia dan kebijakan pengembangan sumber daya manusia mulai dari rekrutmen, asesmen, peningkatan kompetensi, evaluasi, promosi, demosi, terminasi, suksesi, seleksi dan lain-lain.
n. Melakukan tugas lainnya dari Dewan Komisaris terkait bidang tugas Nominasi sesuai ketentuan perundang-undangan dan selaras dengan Aspirasi Pemegang Saham.
o. Anggota Komite wajib menandatangani pakta integritas yang merupakan pernyataan dan komitmen untuk mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip tata Kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

## Piagam Komite Remunerasi Dan Nominasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Komite Remunerasi dan Nominasi mengacu pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 20/KOM/BTN/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi bertujuan agar Komite dapat bekerja dengan lebih optimal sehingga penerapan pemberian rekomendasi atas remunerasi dan nominasi anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai serta kebijakan *Human Capital* secara keseluruhan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Muatan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi adalah sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Bagian I** | Ketentuan Umum | Pasal 1 | Definisi |
| | | Pasal 2 | Tujuan Pembentukan Komite |
| **Bagian II** | Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite | Pasal 3 | Tugas Komite |
| | | Pasal 4 | Tanggung Jawab |
| | | Pasal 5 | Wewenang |
| **Bagian III** | Struktur dan Keanggotaan | Pasal 6 | Komposisi dan Struktur |
| | | Pasal 7 | Persyaratan Keanggotaan |
| | | Pasal 8 | Masa Jabatan |
| **Bagian IV** | Mekanisme dan Hubungan Kerja | Pasal 9 | Mekanisme Kerja |
| | | Pasal 10 | Hubungan Kerja |
| | | Pasal 11 | Tenaga Penunjang |
| **Bagian V** | Perencanaan dan Pelaksanaan Kerja | Pasal 12 | Rencana Kerja dan Penganggaran |
| | | Pasal 13 | Rapat Komite |
| | | Pasal 14 | Laporan |
| | | Pasal 15 | Evaluasi Kinerja |
| **Bagian VI** | Pengembangan Kompetensi dan Penghasilan | Pasal 16 | Pengembangan Kompetensi |
| | | Pasal 17 | Penghasilan Anggota Komite |
| **Bagian VII** | Penutup | Pasal 18 | Penutup |

## Wewenang Komite Remunerasi dan Nominasi

Komite memiliki kewenangan dari Dewan Komisaris untuk:

1. Mereviu, memeriksa, melakukan Analisa dan memberikan pendapat serta rekomendasi dalam batas ruang lingkup tugasnya.
2. Meminta Perseroan untuk melakukan survei dan/atau studi banding (*benchmarking*) sesuai dengan kebutuhan Komite.
3. Meminta, mencari dan memperoleh informasi yang diperlukan dari pihak internal dan eksternal Bank.
4. Mencari dan memperoleh berbagai informasi termasuk dokumen yang diperlukan dari:
   a. Pihak BTN (termasuk pegawai Bank); dan/atau
   b. Pihak berkepentingan lainnya.
5. Mendapatkan masukan dan atau saran dari pihak luar BTN yang berkaitan dengan tugasnya.
6. Melakukan komunikasi secara langsung dengan pihak-pihak yang terkait dengan tugas-tugas komite.

## Masa Tugas Komite Remunerasi dan Nominasi

1. Masa jabatan anggota Komite yang merupakan anggota Dewan Komisaris berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir.
2. Masa jabatan anggota Komite yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan anggota Komite yang bersangkutan sewaktu-waktu.
3. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang menjabat sebagai ketua Komite berhenti sebagai anggota Dewan Komisaris, ketua Komite wajib diganti oleh anggota Dewan Komisaris lainnya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari.
4. Penggantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dimaksud tidak dapat lagi melaksanakan fungsinya.

## Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Remunerasi dan Nominasi

Komposisi keanggotaan Komite Remunerasi dan Nominasi beranggotakan paling sedikit 1 (satu) orang Komisaris Independen, 1 (satu) orang Komisaris, 1 (satu) orang pihak yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan, dan 1 (satu) orang Pejabat Eksekutif yang membawahi sumber daya manusia atau 1 (satu) orang perwakilan pegawai. Komite diketuai oleh Komisaris Independen.

Dalam hal anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang ditetapkan lebih dari 3 (tiga) orang, maka anggota Komisaris Independen paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang. Apabila diperlukan, Komite Remunerasi dan Nominasi dapat mengangkat anggota yang berasal dari pihak luar yang independen terhadap BTN.

Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi diangkat oleh Direksi berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris. Pejabat Eksekutif atau perwakilan pegawai anggota Komite Remunerasi harus memiliki pengetahuan mengenai sistem remunerasi Perseroan dan memiliki pengetahuan tentang sistem nominasi dan rencana suksesi (*succession plan*) Perseroan.

Anggota Komite diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris, Keputusan tersebut harus ditindaklanjuti oleh Direksi dengan menerbitkan surat pengangkatan/ pemberhentian. Keputusan pengangkatan dan/ atau pemberhentian oleh anggota Komite wajib didokumentasikan. Ketua Komite hanya dapat merangkap jabatan sebagai ketua komite paling banyak 1 (satu) pada Komite lainnya.

### Periode 1 Januari s.d. 26 Maret 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Chandra M. Hamzah | Ketua merangkap Anggota | Komisaris Utama/ Independen | Hukum, Keuangan, Manajemen Risiko, dan *People Management* | Kedua | 06/03/2024 | RUPST Tahun 2025 | 04/05/2020 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 03/KOM/BTN/2024 tanggal 6 Maret 2024 |
| Iqbal Latanro | Anggota | Wakil Komisaris Utama/ Independen | Perbankan, Kepatuhan, Manajemen Risiko dan *People Management* | Pertama | 10/03/2021 | RUPST Tahun 2025 | 06/09/2021 | Keputusan Dewan Komisaris Nomor 03/KOM/BTN/IV/2021 tanggal 1 April 2021 |
| Armand B. Arief | Anggota | Komisaris Independen | Perbankan, Manajemen Risiko, Manajemen Bisnis dan *People Management* | Kedua | 06/03/2024 | RUPST Tahun 2025 | 14/05/2020 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 03/KOM/BTN/2024 tanggal 6 Maret 2024 |
| Sentot A. Sentausa | Anggota | Komisaris Independen | Perbankan, Kepatuhan, dan Manajemen Risiko | Pertama | 02/03/2022 | RUPST Tahun 2025 | 08/08/2022 | Keputusan Dewan Komisaris Nomor 02/KOM/BTN/2022 tanggal 17 Maret 2022 |
| Andin Hadiyanto | Anggota | Komisaris | Perbankan, Manajemen Risiko, dan Manajemen Bisnis | Kedua | 06/03/2024 | RUPST Tahun 2025 | 10/07/2020 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 03/KOM/BTN/2024 tanggal 6 Maret 2024 |
| Herry Trisaputra Zuna | Anggota | Komisaris | Akuntansi, Audit, Perbankan Syariah, dan Manajemen Bisnis | Pertama | 02/03/2022 | RUPST Tahun 2025 | 11/10/2022 | Keputusan Dewan Komisaris Nomor 02/KOM/BTN/2022 tanggal 17 Maret 2022 |

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Himawan Arief Sugoto | Anggota | Komisaris | Perbankan, Kepatuhan, Manajemen Risiko dan Bisnis Administrasi | Pertama | 02/03/2022 | RUPST Tahun 2025 | 03/10/2022 | Keputusan Dewan Komisaris Nomor 02/KOM/BTN/2022 tanggal 17 Maret 2022 |
| Adi Sulistyowati | Anggota | Komisaris Independen | Ekonomi Makro, Manajemen Risiko, dan Bisnis Administrasi | Pertama | 06/03/2024 | RUPST Tahun 2025 | 07/10/2024 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2024 tanggal 13 Maret 2024 |
| Bambang Widjanarko | Anggota | Komisaris Independen | Manajemen dan Bisnis, Manajemen Risiko, keuangan, Agraria dan Tata Ruang | Pertama | 13/03/2024 | RUPST Tahun 2025 | 07/10/2024 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2024 tanggal 13 Maret 2024 |
| Moch. Amin Nurdin | Anggota | Pihak Independen | *Human Capital, Finance*, dan *Corporate Relation* | Kedua | 07/11/2024 | 06/11/2026 | - | Keputusan Direksi Nomor 1065/ DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |
| Rahmayati | Anggota (*Ex Officio*) | Pejabat Eksekutif yang membawahi SDM | *Human Capital, Finance*, dan *Corporate Relation* | Kedua | 17/03/2025 | 16/03/2027 | - | Keputusan Dewan Komisaris nomor 02/KOM/BTN/2025 tanggal 17 Maret 2025 |

### Periode 26 Maret s.d. 29 Juni 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Moch. Amin Nurdin | Anggota | Pihak Independen | *Human Capital, Finance, dan Corporate Relation* | Kedua | 07/11/2024 | 06/11/2026 | - | Keputusan Direksi Nomor 1065/ DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |
| Rahmayati | Anggota (*Ex Officio*) | Pejabat Eksekutif yang membawahi SDM | *Human Capital, Finance*, dan *Corporate Relation* | Kedua | 17/03/2025 | 16/03/2027 | - | Keputusan Dewan Komisaris nomor 02/KOM/BTN/2025 tanggal 17 Maret 2025 |

### Periode 30 Juni s.d. 21 Agustus 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Ida Nuryanti | Ketua merangkap Anggota | Komisaris Independen* | Kepatuhan, Perbankan, Manajemen Risiko, Hukum, *People Management*, dan IT/Sistem Informasi | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | Dalam proses PKK | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Suryo Utomo | Anggota | Komisaris Utama | Akuntansi, Hukum, Perpajakan, Keuangan, dan IT/Sistem Informasi | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 26/06/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Dwi Ary Purnomo | Anggota | Wakil Komisaris Utama | Manajemen Risiko, Tata Kelola Perusahaan, Akuntansi, dan Hukum | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 26/06/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Fahri Hamzah | Anggota | Komisaris* | Makroekonomi, Kebijakan Perumahan & Permukiman, dan Manajemen Risiko | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | Dalam proses PKK | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Panangian Simanungkalit | Anggota | Komisaris Independen | Properti, Manajemen Risiko, Keuangan, dan Ekonomi Makro | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 15/08/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Pietra Machreza Paloh | Anggota | Komisaris Independen | Manajemen Bisnis, Manajemen Risiko, Kepatuhan, Keuangan | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 15/08/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Moch. Amin Nurdin** | Anggota | Pihak Independen | *Human Capital*, *Finance*, dan *Corporate Relation* | Kedua | 07/11/2024 | 06/11/2026 | - | Keputusan Direksi Nomor 1065/ DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |
| Rahmayati | Anggota (*Ex Officio*) | Pejabat Eksekutif yang membawahi SDM | *Human Capital*, *Finance*, dan *Corporate Relation* | Kedua | 17/03/2025 | 16/03/2027 | - | Keputusan Dewan Komisaris nomor 02/KOM/BTN/2025 tanggal 17 Maret 2025 |

*) dalam proses Penilaian Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK
**) menjabat sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen s.d. 22 Agustus 2025

### Periode 22 Agustus s.d. 25 September 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Ida Nuryanti | Ketua merangkap Anggota | Komisaris Independen* | Kepatuhan, Perbankan, Manajemen Risiko, Hukum, *People Management*, dan IT/Sistem Informasi | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | Dalam proses PKK | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Suryo Utomo | Anggota | Komisaris Utama | Akuntansi, Hukum, Perpajakan, Keuangan, dan IT/Sistem Informasi | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 26/06/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Dwi Ary Purnomo | Anggota | Wakil Komisaris Utama | Manajemen Risiko, Tata Kelola Perusahaan, Akuntansi, dan Hukum | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 26/06/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Fahri Hamzah | Anggota | Komisaris* | Makroekonomi, Kebijakan Perumahan & Permukiman, dan Manajemen Risiko | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | Dalam proses PKK | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Panangian Simanungkalit | Anggota | Komisaris Independen | Properti, Manajemen Risiko, Keuangan, dan Ekonomi Makro | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 15/08/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Pietra Machreza Paloh | Anggota | Komisaris Independen | Manajemen Bisnis, Manajemen Risiko, Kepatuhan, Keuangan | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 15/08/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Rahmayati | Anggota (*Ex Officio*) | Pejabat Eksekutif yang membawahi SDM | *Human Capital*, *Finance*, dan *Corporate Relation* | Kedua | 17/03/2025 | 16/03/2027 | - | Keputusan Dewan Komisaris nomor 02/KOM/BTN/2025 tanggal 17 Maret 2025 |

*) dalam proses Penilaian Kemampuan dan Kepatutan oleh OJK

### Periode 26 September s.d. 31 Desember 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Ida Nuryanti | Ketua merangkap Anggota | Komisaris Independen | Kepatuhan, Perbankan, Manajemen Risiko, Hukum, *People Management*, dan IT/Sistem Informasi | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 09/10/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Suryo Utomo | Anggota | Komisaris Utama | Akuntansi, Hukum, Perpajakan, Keuangan, dan IT/Sistem Informasi | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 26/06/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Dwi Ary Purnomo | Anggota | Wakil Komisaris Utama | Manajemen Risiko, Tata Kelola Perusahaan, Akuntansi, dan Hukum | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 26/06/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Fahri Hamzah | Anggota | Komisaris | Makroekonomi, Kebijakan Perumahan & Permukiman, dan Manajemen Risiko | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 17/12/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Efektif | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | | |
| Panangian Simanungkalit | Anggota | Komisaris Independen | Properti, Manajemen Risiko, Keuangan, dan Ekonomi Makro | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 15/08/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Pietra Machreza Paloh | Anggota | Komisaris Independen | Manajemen Bisnis, Manajemen Risiko, Kepatuhan, Keuangan | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | 15/08/2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 05/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Nurhayati Saadah | Anggota | Pihak Independen | Sumber Daya Manusia, Manajemen, Makroekonomi, dan Regulasi Perbankan | Pertama | 26/09/2024 | 25/09/2028 | - | • Keputusan Dewan Komisaris nomor 10/KOM/BTN/2025 tanggal 03 September 2025<br>• Keputusan Direksi nomor 1696/DIR/2025 tanggal 22 September 2025 |
| Rahmayati | Anggota (*Ex Officio*) | Pejabat Eksekutif yang membawahi SDM | *Human Capital*, *Finance*, dan *Corporate Relation* | Kedua | 17/03/2025 | 16/03/2027 | - | Keputusan Dewan Komisaris nomor 02/KOM/BTN/2025 tanggal 17 Maret 2025 |

## Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Komite Remunerasi dan Nominasi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

**Ida Nuryanti**
**Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi/ Komisaris Independen**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Periode menjabat beliau sebagai Ketua merangkap anggota Komite Remunerasi dan Nominasi pada tanggal 30 Juni 2025 s.d. RUPST Tahun 2030 (Periode Pertama).

**Suryo Utomo**
**Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi/ Komisaris Utama**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Periode menjabat beliau sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi sejak tanggal 30 Juni 2025 s.d. RUPST Tahun 2030 (Periode Pertama).

**Dwi Ary Purnomo**
**Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi/ Wakil Komisaris Utama**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Periode menjabat beliau sebagai Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi pada tanggal 30 Juni 2025 s.d. RUPST Tahun 2030 (Periode Pertama).

**Fahri Hamzah**
**Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi/ Komisaris**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Periode menjabat beliau sebagai Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi sejak tanggal 30 Juni 2025 s.d. RUPST Tahun 2030 (Periode Pertama).

**Panangian Simanungkalit**
**Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi/ Komisaris Independen**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Periode menjabat beliau sebagai Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi pada tanggal 30 Juni 2025 s.d. RUPST Tahun 2030 (Periode Pertama).

**Pietra Machreza Paloh**
**Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi/ Komisaris Independen**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Periode menjabat beliau sebagai Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi pada tanggal 30 Juni 2025 s.d. RUPST Tahun 2030 (Periode Pertama).



## Nurhayati Saadah

Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi/Pihak Independen

Warga Negara Indonesia,
Magelang, 16 Juni 1966
59 Tahun per Desember 2025,
berdomisili di Jakarta Timur, DKI Jakarta

### Riwayat Pendidikan

- Sarjana (S1) Sosial Ekonomi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1991).
- Magister (S2) Magister Management, PPM Graduate School of Management, Jakarta (2005).

### Sertifikasi

- Sertifikasi Manajer Sumber Daya Manusia, 2025
- Sertifikasi Project & Resource Management, 2025
- Sertifikasi Pengawasan Perbankan Level Advance, 2016
- Sertifikasi Internal Audit ISO 270001, 2013

### Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Non Dewan Pengawas Bidang Sumber Daya Manusia & Manajemen Strategis, BPJS Ketenagakerjaan (2024 – 2025)
- Kepala Divisi Sumber Daya dan Anggota Komite SDM, Departemen Sistem Informasi, Bank Indonesia (2016 – 2023)
- Kepala Divisi Manajemen Internal & Informasi, Departemen Keuangan Inklusif & UMKM, Bank Indonesia (2007 – 2016)
- Kepala Divisi Pengelolaan Kredit, Departemen Kredit dan Pengawasan BPR, Bank Indonesia (1999 – 2015)
- Analis Departemen Kredit, Bank Indonesia (1993 – 1998)
- Officer Bank Muamalat Indonesia (1992)

### Dasar Hukum Pengangkatan

- Keputusan Dewan Komisaris Nomor 10/KOM/BTN/2025 tanggal 03 September 2025
- Keputusan Direksi Nomor 1696/DIR/2025 tanggal 22 September 2025

### Periode Menjabat

Periode Pertama dengan Masa Jabatan: 26 September 2025 s.d. 25 September 2028



## Rahmayati

Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi (*Ex-Officio*)

Warga Negara Indonesia,
Ujung Pandang, 13 Juli 1973
berusia 52 Tahun per Desember 2025,
berdomisili di Jakarta Timur, DKI Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

- S1, Teknik Sipil, Universitas Hasanuddin
- S2, Manajemen Bisnis, The Australian National

### Sertifikasi

- *Certified Human Resources Manager* (2023)
- *Refreshment* Sertifikasi Manajemen Risiko Level 3 (2022)
- Sertifikasi Pengetahuan Dasar Bidang Dana Pensiun (2022)
- Pelatihan PSAK 24 (2022)
- *Professional Coach Certification Program* (2021)
- Sertifikasi *Treasury Level Basic* (2021)
- *4DX : Managers Implementation* (2020)
- *Certified Professional Human Resource* (2019)

### Pengalaman Kerja

- Human Capital Management Division Head, Human Capital Management Division (01 Oktober 2022 - saat ini)
- PJ Human Capital Management Division Head, Human Capital Management Division (14 Februari 2022 - 30 September 2022)
- Sharia Funding & Treasury Deputy, Sharia Business Division (1 Desember 2021 - 13 Februari 2022)
- Sharia Business Deputy, Sharia Business Division (1 April 2021 - 30 November 2021)

### Dasar Hukum Pengangkatan

- Keputusan Dewan Komisaris Nomor 02/KOM/BTN/2022 tanggal 17 Maret 2022
- Keputusan Dewan Komisaris nomor 02/KOM/BTN/2025 tanggal 17 Maret 2025

.

### Periode Menjabat

- Periode Pertama dengan Masa Jabatan: 17 Maret 2022 - 16 Maret 2025
- Periode Kedua dengan Masa Jabatan: 17 Maret 2025 - 16 Maret 2027

### Jabatan Rangkap

Human Capital Management Division Head, Human Capital Management Division, 1 Oktober 2022 - saat ini

## Independensi Komite Remunerasi dan Nominasi

### Tabel Independensi Komite Remunerasi dan Nominasi

| Aspek Independensi | Chandra M. Hamzah[1] | Iqbal Latanro[1] | Armand B. Arief[1] | Sentot A. Sentausa[1] | Adi Sulistyowati[1] | Bambang Widjanarko[1] | Andin Hadiyanto[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham lebih dari atau sama dengan 5% (lima persen) di Perseroan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Remunerasi dan Nominasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

1) Berhenti menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025
2) Diangkat dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
3) Menjabat sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen s.d. tanggal 21 Agustus 2025
4) Menjabat sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen sejak tanggal 26 September 2025

## Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Remunerasi dan Nominasi Pada Tahun 2025

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Chandra M. Hamzah* | Ketua merangkap Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Ida Nuryanti** | Ketua merangkap Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Iqbal Latanro* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Armand B. Arief* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Sentot A. Sentausa* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Adi Sulistyowati* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Bambang Widjanarko* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Andin Hadiyanto* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Herry Trisaputra Zuna* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Himawan Arief Sugoto* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Suryo Utomo** | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |

| | Herry Trisaputra Zuna[1] | Himawan Arief Sugoto[1] | Ida Nuryanti[2] | Suryo Utomo[2] | Dwi Ary Purnomo[2] | Fahri Hamzah[2] | Panangian Simanungkalit[2] | Pietra Machreza Paloh[2] | Moch. Amin Nurdin3 | Nurhayati Saadah4 | Rahmayati |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Dwi Ary Purnomo** | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Fahri Hamzah** | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Panangian Simanungkalit** | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Pietra Machreza Paloh** | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Moch. Amin Nurdin*** | Anggota | Pembekalan Manajemen Risiko Perbankan Kualifikasi 6 | Jakarta, 16 – 17 April 2025 | LPPI |
| Nurhayati Saadah**** | Anggota | Seminar The 9th Indonesia *Risk Management Outlook* 2026 dengan Tema *"Navigating Banking Business Amid Economic Landscape Turmoil"* | Jakarta, 13 November 2025 | LPPI |
| | | *Risk Beyond International Conference on Enterprise Risk Management* 2025 - *Risk Odyssey momentum, Building a Resillient Risk DNA* | Denpasar, 4 – 5 Desember 2025 | Indonesia Risk Management Professional Association |

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Rahmayati | Anggota (*Ex Officio*) | *Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Jakarta, 7 Februari 2025 | BTN |
| | | *Compliance Excellence* Edisi Februari 2025 *Managerial - Know Your Employee* | Jakarta, 13 Februari 2025 | BTN |
| | | Pendalaman Kompetensi KBUMN BOD-1 | Jakarta, 6 Maret 2025, Jakarta | BTN |
| | | *Compliance Excellence* Edisi Maret 2025 Pengendalian Gratifikasi dan Kebijakan SMAP ISO 37001:2016 (*Managerial*) | Jakarta, 13 Maret 2025 | BTN |
| | | Workshop Srikandi BTN Tahun 2025 - Srikandi BTN Empowerment | Jakarta, 5 Mei 2025 | BTN |
| | | BTN *Leadership Forum* 3 Tahun 2025 | Solo, 15 – 16 Mei 2025 | BTN |
| | | Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Jenjang 5 Pejabat Eksekutif Batch 1 | Jakarta, 10 Juli 2025 | BTN |
| | | *Internalisasi Respectfull Workplace Policy* (RWP) Bank BTN 2025 | Jakarta, 30 Juli 2025 | BTN |
| | | *Refreshment* Ketentuan Imbalan Pasca Kerja Sesuai PSAK24 Tahun 2025 | Jakarta, 11 Agustus 2025 | BTN |
| | | *Compliance Excellence* Edisi Agustus 2025 - *Data Privacy Excellence (Managerial)* | Jakarta, 13 Agustus 2025 | BTN |
| | | Top Gun Program Cohort 1 | Jakarta, 22 – 24 Agustus 2025 | BTN |
| | | Internalisasi *Security Awareness* Periode Agustus 2025 | Jakarta, 27 Agustus 2025 | BTN |
| | | Sosialisasi Kamus Kompetensi BTN 2025 | Jakarta, 27 Agustus 2025 | BTN |
| | | *Compliance Excellence* Edisi September 2025 - Prosedur Pelaksanaan *Environmental, Social, and Governance* (ESG) - *Managerial* | Jakarta, 8 September 2025 | BTN |
| | | Sosialisasi *Risk Appetite & Risk Tolerance* 2025 | Jakarta, 22 September 2025 | BTN |
| | | Sosialisasi Petunjuk Teknis *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) | Jakarta, 22 September 2025 | BTN |
| | | Sosialisasi Produk Kredit Program Perumahan (KPP) | Jakarta, 7 November 2025 | BTN |
| | | *Compliance Excellence* Edisi November 2025 - Kontrol Aktivasi Rekening Dormant (Managerial) | Jakarta, 7 November 2025 | BTN |
| | | *Compliance Excellence* Edisi Desember 2025 - *Consumer Collection* (*Managerial*) | Jakarta, 11 Desember 2025 | BTN |

*) Berhenti menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025
**) Diangkat dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
***) Menjabat sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen s.d. tanggal 22 Agustus 2025
****) Menjabat sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen sejak tanggal 26 September 2025

## Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi

Rapat dilaksanakan sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Kuorum rapat dihadiri oleh minimal 51% (lima puluh satu per seratus) anggota Komite, baik secara langsung maupun melalui media lain yang ditentukan. Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi dianggap sah apabila dihadiri oleh paling sedikit 51% (lima puluh satu per seratus) dari jumlah anggota Komite termasuk 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 1 (satu) Pihak Independen.

Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak dapat menghadiri rapat secara fisik, maka dapat menghadiri rapat dengan menggunakan surat kuasa, teknologi telekonferensi dan cara-cara lain yang diperbolehkan sesuai tata cara dan ketentuan perundangan yang berlaku.

Rapat dipimpin oleh Ketua Komite atau anggota yang ditunjuk oleh anggota yang hadir, apabila Ketua Komite berhalangan hadir. Keputusan rapat Komite dilakukan berdasarkan musyawarah dan mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dengan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara (*one man one vote*).

Hasil rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir, didokumentasikan dengan baik dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Hasil rapat mencakup waktu dan tempat rapat, agenda rapat peserta yang hadir, topik yang dibahas, perbedaan pendapat (bila ada) dan keputusan rapat. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat Komite wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat.

Komite dapat mengadakan rapat atau pertemuan khusus bila diperlukan. Rapat komite dapat mengundang manajemen atau pihak lain sebagai narasumber. Rapat diselenggarakan berdasarkan undangan dan agenda yang sudah disepakati sebelum rapat dilakukan dan hasil-hasil rapat harus tercatat dalam risalah, dokumen yang aslinya disimpan oleh Komite serta salinannya disampaikan kepada Sekretaris Dewan Komisaris dan apabila diperlukan dapat dibagikan kepada undangan yang tidak hadir dalam rapat tersebut.

Keputusan rapat komite dinyatakan sah dan mengikat, apabila dihadiri sekurang-kurangnya 51% (lima puluh satu per seratus) dari jumlah anggota Komite termasuk Komisaris Independen dan Pejabat Eksekutif yang membawahi sumber daya manusia.

**AGENDA RAPAT KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI**

Sepanjang tahun 2025, tanggal pelaksanaan, agenda rapat dan peserta rapat Komite Remunerasi dan Nominasi, sebagai berikut:

### Tabel Agenda Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Rapat | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 15 Januari 2025 | 1. *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi secara Kolegial PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk; dan<br>2. Pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Pengawas Syariah Tahun 2024 dan Penetapan *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Pengawas Syariah Tahun 2025 | 1. Iqbal Latanro<br>2. Armand B. Arief<br>3. Sentot A. Sentausa<br>4. Andin Hadiyanto<br>5. Herry Trisaputra Zuna<br>6. Himawan Arief Sugoto<br>7. Moch Amin Nurdin<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 2. | 12 Februari 2025 | 1. Pengalihan Tugas *Senior Executive Vice President* (SEVP) *Operations*;<br>2. Pencapaian KPI Dewan Komisaris Tahun 2024 secara Kolegial;<br>3. Pencapaian KPI Dewan Komisaris Tahun 2024 secara Individual; dan<br>4. Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2025 serta Tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024 | 1. Chandra M. Hamzah<br>2. Iqbal Latanro<br>3. Armand B. Arief<br>4. Sentot A. Sentausa<br>5. Andin Hadiyanto<br>6. Herry Trisaputra Zuna<br>7. Himawan Arief Sugoto<br>8. Moch Amin Nurdin<br>9. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Rapat | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 3. | 19 Februari 2025 | Pembahasan Asuransi Purna Jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023 | 1. Iqbal Latanro<br>2. Armand B. Arief<br>3. Sentot A. Sentausa<br>4. Andin Hadiyanto<br>5. Herry Trisaputra Zuna<br>6. Himawan Arief Sugoto<br>7. Moch Amin Nurdin<br>8. Rahmayati | Remunerasi |
| 4. | 27 Februari 2025 | 1. Evaluasi dan Usulan *Nominated Talent BoD Existing* PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.<br>2. Usulan Pembaruan N*ominated Talent BoD*-1 PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk;<br>3. Pembahasan Realisasi KPI Direksi secara Kolegial tahun 2024 (*audited*);<br>4. Penetapan KPI Direksi secara Kolegial tahun 2025;<br>5. Pembahasan Lanjutan Asuransi Purna Jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023; dan<br>6. Penilaian Kinerja Pegawai di Lingkungan Sekretariat Dewan Komisaris. | 1. Chandra M. Hamzah<br>2. Iqbal Latanro<br>3. Armand B. Arief<br>4. Sentot A. Sentausa<br>5. Bambang Widjanarko<br>6. Adi Sulistyowati<br>7. Andin Hadiyanto<br>8. Herry Trisaputra Zuna<br>9. Himawan Arief Sugoto<br>10. Moch Amin Nurdin<br>11. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 5. | 5 Maret 2025 | 1. Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi Kantor Pusat; dan<br>2. Penilaian Kinerja Organ Pendukung Dewan Komisaris | 1. Chandra M. Hamzah<br>2. Iqbal Latanro<br>3. Armand B. Arief<br>4. Sentot A. Sentausa<br>5. Bambang Widjanarko<br>6. Adi Sulistyowati<br>7. Andin Hadiyanto<br>8. Herry Trisaputra Zuna<br>9. Himawan Arief Sugoto<br>10. Moch Amin Nurdin<br>11. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 6. | 12 Maret 2025 | 1. Pembahasan Usulan Kandidat SEVP Operations;<br>2. Perpanjangan Anggota Ex Officio Komite Remunerasi; dan<br>3. Penetapan Pengangkatan Staf Sekretariat Dewan Komisaris | 1. Chandra M. Hamzah<br>2. Iqbal Latanro<br>3. Armand B. Arief<br>4. Sentot A. Sentausa<br>5. Bambang Widjanarko<br>6. Adi Sulistyowati<br>7. Andin Hadiyanto<br>8. Herry Trisaputra Zuna<br>9. Himawan Arief Sugoto<br>10. Moch Amin Nurdin<br>11. Rahmayati | Nominasi |
| 7. | 19 Maret 2025 | Pembahasan Lanjutan Penetapan *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi secara Kolegial Tahun 2025 | 1. Chandra M. Hamzah<br>2. Iqbal Latanro<br>3. Armand B. Arief<br>4. Sentot A. Sentausa<br>5. Bambang Widjanarko<br>6. Adi Sulistyowati<br>7. Andin Hadiyanto<br>8. Herry Trisaputra Zuna<br>9. Himawan Arief Sugoto<br>10. Moch Amin Nurdin<br>11. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 8. | 26 Maret 2025 | Rekomendasi Calon Pengurus Perseroan | 1. Chandra M. Hamzah<br>2. Iqbal Latanro<br>3. Armand B. Arief<br>4. Sentot A. Sentausa<br>5. Bambang Widjanarko<br>6. Adi Sulistyowati<br>7. Andin Hadiyanto<br>8. Herry Trisaputra Zuna<br>9. Himawan Arief Sugoto<br>10. Moch Amin Nurdin | Nominasi |

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Rapat | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 9. | 30 April 2025 | Tugas dan Fungsi Pokok Komite Remunerasi dan Nominasi | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo sebagai pengamat<br>3. Dwi Ary Purnomo sebagai pengamat<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>6. Pietra Machreza Paloh sebagai pengamat<br>7. Moch Amin Nurdin<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 10. | 20 Mei 2025 | 1. KPI, Inisiatif, dan Rencana Jangka Panjang (RJP) *Human Capital*<br>2. Telaah dan Validasi atas Pengaduan Masyarakat | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo sebagai pengamat<br>3. Dwi Ary Purnomo sebagai pengamat<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>6. Pietra Machreza Paloh sebagai pengamat<br>7. Moch Amin Nurdin<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 11. | 7 Juli 2025 | Struktur Organisasi Kantor Pusat PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Tahun 2025 | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>6. Pietra Machreza Paloh sebagai pengamat<br>7. Moch Amin Nurdin | Remunerasi dan Nominasi |
| 12. | 14 Juli 2025 | *Update* Pengenaan Sanksi atas Pelanggaran *Respectful Workplace Policy* (RWP) | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>6. Pietra Machreza Paloh sebagai pengamat<br>7. Moch Amin Nurdin<br>8. Rahmayati | Nominasi |
| 13. | 16 Juli 2025 | Nominasi Calon Pengurus BUS PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>6. Pietra Machreza Paloh sebagai pengamat<br>7. Moch Amin Nurdin<br>8. Rahmayati | Nominasi |

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Rapat | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 14. | 21 Juli 2025 | 1. Pembahasan Daftar Isian Uji Kemampuan dan Kepatutan OJK Direktur Corporate Banking;<br>2. *Update* Usulan Perubahan Struktur Organisasi Kantor Pusat BTN; dan<br>3. *Update* Usulan Susunan Calon Pengurus Anak Perusahaan (BUS BTN). | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>6. Pietra Machreza Paloh sebagai pengamat<br>7. Moch Amin Nurdin | Nominasi |
| 15. | 28 Juli 2025 | 1. Pengunduran Diri Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen;<br>2. Proses dan Prosedur Rekrutmen Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen;<br>3. *Progress* atas Usulan Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi Kantor Pusat BTN; dan<br>4. *Progress* atas Susunan Calon Pengurus Anak Perusahaan (BUS BTN). | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>6. Pietra Machreza Paloh sebagai pengamat<br>7. Moch Amin Nurdin | Remunerasi dan Nominasi |
| 16. | 11 Agustus 2025 | 1. *Progress* Rekrutmen Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen;<br>2. Penggantian Staf Sekretariat Dewan Komisaris;<br>3. Usulan Perubahan Target dan *Glossary Key Performance Indicators* (KPI) Direksi secara Kolegial PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Tahun 2025; dan<br>4. Penyempurnaan Ketentuan *Senior Executive Vice President* (SEVP). | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>6. Pietra Machreza Paloh sebagai pengamat<br>7. Moch Amin Nurdin<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 17. | 12 Agustus 2025 | 1. Update Penyempurnaan Ketentuan *Senior Executive Vice President* (SEVP);<br>2. Update Remunerasi Organ Pendukung Dewan Komisaris; dan<br>3. Pembahasan Lanjutan *Progress* Rekrutmen Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>6. Pietra Machreza Paloh sebagai pengamat<br>7. Moch Amin Nurdin<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 18. | 19 Agustus 2025 | 1. Pembahasan Lanjutan Usulan Perubahan Target dan *Glossary Key Performance Indicators* (KPI) Direksi secara Kolegial PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Tahun 2025;<br>2. Pembahasan Lanjutan Remunerasi Organ Pendukung Dewan Komisaris; dan<br>3. Pembahasan Lanjutan *Progress* Rekrutmen Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen;<br>4. Rencana *Workshop* Dewan Komisaris ke Luar Negeri; dan<br>5. Update Usulan Pengurus Anak Perusahaan (BUS BTN) | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Moch Amin Nurdin | Remunerasi dan Nominasi |

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Rapat | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 19. | 25 Agustus 2025 | Pembahasan Hasil Wawancara Kandidat Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh | Nominasi |
| 20. | 8 September 2025 | 1. *Update* Proses Rekrutmen Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen;<br>2. Pembahasan Realisasi *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris; dan<br>3. Rencana Perjalanan Dinas Luar Negeri bagi Anggota Dewan Komisaris | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 21. | 15 September 2025 | Penetapan Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Rahmayati | Nominasi |
| 22. | 24 September 2025 | 1. Susunan Keanggotaan Komite Organ Pendukung Dewan Komisaris;<br>2. Evaluasi Kinerja dan Pengangkatan Kembali Sekretaris Dewan Komisaris BTN; dan<br>3. Usulan Perubahan Target dan *Glossary Key Performance Indicators* (KPI) Direksi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk secara Kolegial Tahun 2025 | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 23. | 8 Oktober 2025 | *1.* *Update* Pencapaian KPI Direksi secara Kolegial dan Individual; dan<br>2. Usulan *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi Penempatan Dana Pemerintah SAL Kemenkeu pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Tahun 2025 | 1. Ida Nuryanti sebagai pengamat<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Nurhayati Saadah<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 24. | 15 Oktober 2025 | *1.* *Update* Penyediaan Kredit Pihak Terkait (Pejabat Eksekutif Bank); dan<br>2. Rekomendasi dan Penilaian atas Usulan Calon Dewan Pengawas Syariah PT Bank Syariah Nasional ("BSN") | 1. Ida Nuryanti<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Nurhayati Saadah<br>8. Rahmayati | Nominasi |
| 25. | 29 Oktober 2025 | 1. Persetujuan Pemberian Kredit atau Pembiayaan kepada Pejabat Eksekutif Bank;<br>2. Strategi Pencapaian KPI Direktorat Commercial Banking; dan<br>9. Strategi Pencapaian KPI Direktorat Consumer Banking. | 1. Ida Nuryanti<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Nurhayati Saadah<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta Rapat | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 26. | 5 November 2025 | Evaluasi dan Penyesuaian Honorarium Anggota Komite Pemantau Risiko Pihak Independen | 1. Ida Nuryanti<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Nurhayati Saadah<br>8. Rahmayati | Remunerasi |
| 27. | 12 November 2025 | Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2026 | 1. Ida Nuryanti<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Nurhayati Saadah<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 28. | 26 November 2025 | 1. Penetapan Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris; dan<br>2. Rencana *Talent Mobility BOC Support Specialist* | 1. Ida Nuryanti<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Nurhayati Saadah<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 29. | 10 Desember 2025 | 1. Permohonan Cuti Anggota Direksi; dan<br>2. Pengelolaan Sanksi Pegawai | 1. Ida Nuryanti<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah sebagai pengamat<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Nurhayati Saadah<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |
| 30. | 17 Desember 2025 | Perubahan Struktur Organisasi Kantor Pusat PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | 1. Ida Nuryanti<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Nurhayati Saadah | Remunerasi dan Nominasi |
| 31. | 22 Desember 2025 | Penyusunan Program Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi Tahun 2026 | 1. Ida Nuryanti<br>2. Suryo Utomo<br>3. Dwi Ary Purnomo<br>4. Fahri Hamzah<br>5. Panangian Simanungkalit<br>6. Pietra Machreza Paloh<br>7. Nurhayati Saadah<br>8. Rahmayati | Remunerasi dan Nominasi |

**FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI**

## Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi

| Nama | Jabatan | Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | |
| | | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | Persentase |
| Chandra M. Hamzah* | Ketua merangkap Anggota | 8 | 6 | 75% |
| Ida Nuryanti** | Ketua merangkap Anggota | 8 | 8 | 100% |

| Nama | Jabatan | Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | |
| | | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | Persentase |
| Iqbal Latanro* | Anggota | 8 | 8 | 100% |
| Armand B. Arief* | Anggota | 8 | 8 | 100% |
| Sentot A. Sentausa* | Anggota | 8 | 8 | 100% |
| Adi Sulistyowati* | Anggota | 8 | 8 | 100% |
| Bambang Widjanarko* | Anggota | 8 | 8 | 100% |
| Andin Hadiyanto* | Anggota | 8 | 8 | 100% |
| Herry Trisaputra Zuna* | Anggota | 8 | 8 | 100% |
| Himawan Arief Sugoto* | Anggota | 8 | 8 | 100% |
| Suryo Utomo** | Anggota | 21 | 21 | 100% |
| Dwi Ary Purnomo** | Anggota | 21 | 21 | 100% |
| Fahri Hamzah** | Anggota | 2 | 2 | 100% |
| Panangian Simanungkalit** | Anggota | 14 | 14 | 100% |
| Pietra Machreza Paloh** | Anggota | 14 | 14 | 100% |
| Moch. Amin Nurdin*** | Anggota | 18 | 18 | 100% |
| Nurhayati Saadah**** | Anggota | 9 | 9 | 100% |
| Rahmayati | Anggota (*Ex Officio*) | 31 | 26 | 84% |

* Berhenti menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025
** Diangkat dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.
*** Menjabat sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen s.d. tanggal 22 Agustus 2025
**** Menjabat sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dari Pihak Independen sejak tanggal 26 September 2025

## Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Remunerasi dan Nominasi Tahun 2025

Dalam tahun 2025, Komite Remunerasi dan Nominasi telah merealisasikan program kerja yang telah disusun pada tahun sebelumnya. Seluruh program kerja telah dilaksanakan dengan perincian atas program kerja dan realisasi pelaksanaan disampaikan sebagai berikut:

| No | | Rencana Kerja | Pelaksanaan |
|---|---|---|---|
| 1 | | ***FINANCIAL*** | |
| | a | Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Dewan Komisaris | Terlaksana |
| 2 | | ***STAKEHOLDER*** | |
| | b | Mereviu Laporan Rencana Bisnis Bank (RBB), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan Laporan Penyedia Jasa Pembayaran (PJP) serta Penilaian Sendiri kepada Bank Terkait GCG secara berkala sesuai ketentuan | Terlaksana |
| | c | Rekomendasi dan Penilaian Calon Anggota Dewan Komisaris, Calon Anggota Dewan Pengawas Syariah dan Direksi terkait dengan pelaksanaan RUPS Perseroan | Terlaksana |
| | d | Validasi atas Usulan *Selected Talent* BoD-1 Bank BTN | Terlaksana |
| | e | Menyusun Laporan Pengawasan Dewan Komisaris terkait Sumber Daya Manusia kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Kementerian BUMN secara berkala sesuai ketentuan | Terlaksana |

| No | | Rencana Kerja | Pelaksanaan |
|---|---|---|---|
| | f | Mereviu Laporan Rencana Bisnis Bank (RBB), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan Laporan Penyedia Jasa Pembayaran (PJP) serta Penilaian Sendiri kepada Bank Terkait GCG secara berkala sesuai ketentuan | Terlaksana |
| 3 | *INTERNAL PROCESS* | | |
| | g | Menyelenggarakan dan Menghadiri Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi secara berkala | Terlaksana |
| | h | Penetapan penghasilan, besaran tantiem, bonus serta insentif lainnya untuk Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah | Terlaksana |
| | i | Rekomendasi Usulan Calon Kepala Satuan Kerja Audit Internal, Corporate Secretary, dan Organ Pendukung Dewan Komisaris | Terlaksana |
| | j | Evaluasi Kebijakan Internal terkait Sumber Daya Manusia | Terlaksana |
| | k | Rekomendasi dan Evaluasi Key Performance Indicators secara Kolegial dan Individual Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan Direksi | |
| | l | Menyusun Program Kerja Dewan Komisaris dan Komite Remunerasi dan Nominasi | Terlaksana |
| | m | Melakukan reviu terhadap usulan Program Kerja Dewan Pengawas Syariah | |
| | n | Menyusun Laporan Realisasi Program Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi | Terlaksana |
| 3 | *LEARNING & GROWTH* | | |
| | o | Melaksanakan peningkatan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan melalui keikutsertaan seminar/pelatihan sesuai bidang tugasnya | Terlaksana |
| 4 | TUGAS KHUSUS DAN LAIN-LAIN | | |
| | p | Melakukan Komunikasi dan Koordinasi dengan Satuan Kerja Sumber Daya Manusia | Terlaksana |

## Kebijakan Suksesi Direksi dan Manajemen Kunci

Dalam membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris terkait suksesi Direktur Utama dan jajaran Direksi lainnya sebagaimana Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (Permen BUMN) No. 3 tahun 2023 perihal Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, Komite Remunerasi dan Nominasi melaksanakan mekanisme proses penyampaian *nominated talent* sebagai kandidat Direksi BUMN yaitu:

1. ***Selected Talent***
   Penetapan ***Selected Talent*** BoD-1 dilakukan melalui Rapat Direksi di BUMN masing-masing.
2. ***Nominated Talent***
   Reviu dan Penetapan ***Nominated Talent*** BoD-1 oleh Dewan Komisaris BUMN masing-masing melalui Komite Remunerasi dan Nominasi.
3. ***Nominated Talent Cluster***
   *Nominated Talent* akan divalidasi dan kalibrasi oleh *Cluster Talent Committee* (CTC) untuk menjadi *Eligible Talent*.
4. ***Eligible Talent***
   *Nominated Talent Cluster* akan dilakukan *background checking* oleh Kementerian BUMN melalui Deputi Sumber Daya Manusia & Teknologi Informasi (SDMTI) KBUMN yang selanjutnya menjadi *Eligible Talent*.
5. ***Qualified Talent***
   *Eligible Talent* akan menjalani *Assessment* pada *Assessment Center* yang ditunjuk oleh Kementerian BUMN yang selanjutnya menjadi *Qualified Talent*.

Adapun sumber dari *Selected Talent* maupun *Nominated Talent* dari BUMN merupakan BOD-1 dari BUMN maupun Anak Usaha BUMN yang berkontribusi signifikan dan bernilai strategis atau BOD-1 dari BUMN maupun Anak Usaha BUMN yang diberlakukan sama sesuai dengan BUMN sesuai dengan Undang-Undang.

Dalam menyiapkan kandidat atau suksesor Direksi Perseroan, dilakukan berbagai pengembangan talenta Perseroan khususnya BOD-1, BOD-2 dan *Women Talent* serta *Millennial Talent* untuk meningkatkan *Readiness Level* serta dipersiapkan menjadi *Nominated Talent* di antaranya melalui program:

a) *Expert Talk Session*
b) Pendalaman Kompetensi Talenta Kementerian BUMN
c) *Business Essential* (BSE)
d) Asesmen Talenta Kompetensi KBUMN
e) *Top Gun Leadership Camp BSE Program*
f) SESPIBANK – LPPI 2025
g) *Leadership Forum* 2025
h) *Public Speaking for C Level Executive*

i) *Group Executive Cross Mentoring Leadership*
j) *Learning From Public Figure (Personal Branding)*
k) *Digital Leadership Bootcamp for* BOD-1

Adapun dalam proses pencarian *Talent* BOD-1 dari eksternal di tahun 2025 di mana nantinya juga akan disiapkan menjadi kandidat Direksi (BOD) Perseroan melalui mekanisme pengembangan dan usulan *nominated talent*, Perseroan menggunakan jasa perusahaan pencari profesional/*head hunter* yaitu PT Daya Dimensi Indonesia (DDI).

## KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko adalah Organ Pendukung yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi terhadap kesesuaian antara Kebijakan Manajemen Risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut dan memantau serta mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.

Tujuan pembentukan Komite adalah untuk membantu dan mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam memastikan terlaksananya pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan peraturan internal Perseroan yang berkaitan dengan:
1. Terlaksananya fungsi pengawasan manajemen risiko yang kuat;
2. Terbangunnya budaya manajemen risiko sehingga dapat mengurangi kemungkinan terjadinya praktik-praktik perbankan yang tidak sehat; dan
3. Teridentifikasinya hal-hal berkaitan dengan manajemen risiko yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

### Dasar Pembentukan Komite Pemantau Risiko

Perseroan membentuk Komite Pemantau Risiko berdasarkan peraturan-peraturan sebagai berikut:
1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 17 Tahun 2023 tanggal 14 September 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum
2. Surat Edaran OJK nomor 13/SEOJK.03/2017 tanggal 17 Maret 2017 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
5. Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian Badan Usaha Milik Negara nomor SK-3/DKU.MBU/05/2023 tentang Petunjuk Teknis Komposisi dan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
6. Anggaran Dasar Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Sejalan dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Pemantau Risiko, tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko antara lain sebagai berikut:
1. Melakukan evaluasi kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dan pelaksanaan kebijakan Perseroan;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas komite manajemen risiko dan satuan kerja manajemen risiko;
3. Mengumpulkan dan mengevaluasi informasi, klarifikasi, dokumen, dan/atau laporan yang berkaitan dengan penerapan manajemen risiko;
4. Memantau kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, pengendalian, dan sistem informasi manajemen risiko;
5. Mendorong pemberdayaan fungsi manajemen risiko Perseroan;
6. Melaporkan kepada Dewan Komisaris dalam hal kemungkinan terjadinya risiko Perseroan serta mengusulkan alternatif penyelesaian;
7. Melakukan kegiatan pemantauan risiko di satuan kerja yang erat kaitannya dengan pengambilan keputusan berbasis risiko dan bekerja sama dengan satuan kerja manajemen risiko;
8. Melakukan reviu, evaluasi, dan/atau memberikan rekomendasi atas hal-hal yang memerlukan persetujuan, konsultasi, maupun pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar, Pedoman Pola Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, serta ketentuan regulator;
9. Melakukan tugas lainnya dari Dewan Komisaris sesuai dengan bidang tugas manajemen risiko;
10. Pelaksanaan evaluasi dan pemantauan tersebut di atas termasuk pada fungsi manajemen risiko syariah di UUS;
11. Hasil pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud di atas digunakan untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

### Piagam Komite Pemantau Risiko

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Pemantau Risiko disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan senantiasa ditinjau secara berkala yang mana pada terakhir kali telah diperbarui berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor

21/KOM/BTN/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Pemantau Risiko PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, dengan isi muatan sebagai berikut:

| | |
|---|---|
| **Bab I Ketentuan Umum** | Pasal 1 Definisi |
| | Pasal 2 Tujuan |
| **Bab II Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang** | Pasal 3 Tugas dan Tanggung Jawab |
| | Pasal 4 Wewenang |
| **Bab III Struktur dan Keanggotaan** | Pasal 5 Komposisi dan Struktur |
| | Pasal 6 Persyaratan Keanggotaan |
| | Pasal 7 Masa Jabatan |
| **Bab IV Mekanisme dan Hubungan Kerja** | Pasal 8 Mekanisme Kerja |
| | Pasal 9 Hubungan Kerja |
| | Pasal 10 Tenaga Penunjang |
| **Bab V Perencanaan dan Pelaksanaan Kerja** | Pasal 11 Rencana Kerja dan Penganggaran |
| | Pasal 12 Rapat Komite |
| | Pasal 13 Laporan |
| | Pasal 14 Evaluasi |
| **Bab VI Pengembangan Kompetensi dan Penghasilan** | Pasal 15 Pengembangan Kompetensi |
| | Pasal 16 Penghasilan |
| **Bab VII Lain-Lain** | Pasal 17 Penutup |

## Wewenang Komite Pemantau Risiko

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Pemantau Risiko memiliki kewenangan untuk:
1. Melakukan kegiatan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko.
2. Melakukan komunikasi dengan Direksi dan/atau Pejabat Eksekutif serta pihak internal Perseroan untuk memperoleh informasi, klarifikasi, serta meminta dokumen dan/atau laporan yang diperlukan.
3. Mendapatkan masukan dan/atau saran dari pihak luar Perseroan yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Komite.

## Masa Tugas Komite Pemantau Risiko

1. Masa jabatan anggota Komite yang merupakan anggota Dewan Komisaris berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir;
2. Masa jabatan anggota Komite yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan anggota Komite yang bersangkutan sewaktu-waktu;
3. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang menjabat sebagai ketua Komite berhenti sebagai anggota Dewan Komisaris, ketua Komite wajib diganti oleh anggota Dewan Komisaris lainnya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari.

## Struktur, Keanggotaan, dan Keahlian Komite Pemantau Risiko

### Periode 1 Januari s.d. 26 Maret 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | |
| Armand B. Arief | Ketua merangkap anggota | Komisaris Independen | Perbankan, Manajemen Risiko, Manajemen Bisnis | Kedua | 6 Maret 2024 | RUPST Tahun 2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 04/ KOM/BTN/2024 tanggal 17 Maret 2024 |
| Herry Trisaputra Zuna | Anggota | Komisaris | Ekonomi Makro, Manajemen, Pekerjaan Umum dan Perumahan | Pertama | 17 Maret 2022 | RUPST Tahun 2025 | Keputusan Dewan Komisaris Nomor 04/ KOM/BTN/2022 tanggal 17 Maret 2022 |
| Himawan Arief Sugoto | Anggota | Komisaris | Manajemen dan Bisnis, Manajemen Risiko, Keuangan, Agraria dan Tata Ruang | Pertama | 17 Maret 2022 | RUPST Tahun 2025 | Keputusan Dewan Komisaris Nomor 04/ KOM/BTN/2022 tanggal 17 Maret 2022 |
| Adi Sulistyowati | Anggota | Komisaris Independen | Perbankan, Manajemen Risiko, dan Manajemen Bisnis | Pertama | 13 Maret 2024 | RUPST Tahun 2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 07/ KOM/BTN/2024 tanggal 13 Maret 2024 |
| Andin Hadiyanto | Anggota | Komisaris | Perbankan, Kepatuhan, Manajemen Risiko dan Bisnis Administrasi | Pertama | 16 Oktober 2024 | RUPST Tahun 2025 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 10/ KOM/BTN2024 tanggal 16 Oktober 2024 |
| Ignace Widiatmoko | Anggota | Pihak Independen | Manajemen Risiko, Perbankan, Keuangan, Perbankan Syariah | Kedua | 7 November 2024 | 6 November 2026 | Keputusan Direksi Nomor 1064/DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |
| Pamuji Gesang Raharjo | Anggota | Pihak Independen | Perbankan, Manajemen Risiko, Keuangan, Perbankan Syariah | Kedua | 30 November 2024 | 29 November 2026 | Keputusan Direksi Nomor 1063/DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |

### Periode 26 Maret s.d. 29 Juni 2025

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | |
| Ignace Widiatmoko | Anggota | Pihak Independen | Manajemen Risiko, Perbankan, Keuangan, Perbankan Syariah | Kedua | 07/11/2024 | 06/11/2026 | Keputusan Direksi Nomor 1064/DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | |
| Pamuji Gesang Raharjo | Anggota | Pihak Independen | Perbankan, Manajemen Risiko, Keuangan, Perbankan Syariah | Kedua | 30/11/2024 | 29/11/2026 | Keputusan Direksi Nomor 1063/DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |

**Periode 30 Juni s.d. 31 Desember 2025:**

| Nama | Jabatan | Keterangan | Keahlian | Periode | Masa Jabatan | | Dasar Pengangkatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Mulai | Berakhir | |
| Panangian Simanungkalit | Ketua merangkap Anggota | Komisaris Independen | Properti, Manajemen Risiko, Keuangan, dan Ekonomi Makro | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 04/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Suryo Utomo | Anggota | Komisaris Utama | Akuntansi, Hukum, Perpajakan, Keuangan, dan TI/ Sistem Informasi | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 04/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Dwi Ary Purnomo | Anggota | Wakil Komisaris Utama | Manajemen Risiko, Tata Kelola Perusahaan, Akuntansi, dan Hukum | Pertama | 30/06/2025 | RUPST Tahun 2030 | Keputusan Dewan Komisaris nomor 04/KOM/BTN/2025 tanggal 30 Juni 2025 |
| Ignace Widiatmoko | Anggota | Pihak Independen | Manajemen Risiko, Perbankan, Keuangan, Perbankan Syariah | Kedua | 07/11/2024 | 06/11/2026 | Keputusan Direksi Nomor 1064/DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |
| Pamuji Gesang Raharjo | Anggota | Pihak Independen | Perbankan, Manajemen Risiko, Keuangan, Perbankan Syariah | Kedua | 30/11/2024 | 29/11/2026 | Keputusan Direksi Nomor 1063/DIR/2024 tanggal 19 November 2024 |

## Profil Komite Pemantau Risiko

Profil Komite Pemantau Risiko per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

**Panangian Simanungkalit**
**Ketua merangkap Anggota Komite Pemantau Risiko**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Menjabat sebagai Ketua merangkap Anggota Komite Pemantau Risiko mulai tanggal 29 Juni 2025 s.d. RUPS Tahunan Tahun 2030 (Periode Pertama)

**Suryo Utomo**
**Anggota Komite Pemantau Risiko**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Menjabat sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko mulai tanggal 29 Juni 2025 s.d. RUPS Tahunan Tahun 2030 (Periode Pertama)

**Dwi Ary Purnomo**
**Anggota Komite Pemantau Risiko**

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Menjabat sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko mulai tanggal 29 Juni 2025 s.d. RUPS Tahunan Tahun 2030 (Periode Pertama)



## Ignace Widiatmoko

Anggota Komite Pemantau Risiko/Pihak Independen

Warga Negara Indonesia,
Probolinggo, 07 Juli 1960
berusia 65 tahun per Desember 2025,
berdomisili di Kota Tangerang Selatan Banten.

### Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Perusahaan Universitas Diponegoro Semarang (1984)
- *Master of Business Administration* di Rutgers The State University (1995)

### Sertifikasi

- Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan sesuai KKNI Jenjang 7 (2024)
- *Certification in Audit Committee Practices* (CACP) dari IKAI (2019)

### Pengalaman Kerja

- *Vice President of Risk Management of* Bank Mandiri (2007—2015)
- *Commissioner of* PT Resik Guna Maju (2015—2018)
- *Managing Director* PT Gedung Bank Exim (2015—2018)
- *Risk Monitoring Committee and Audit Committee of* Rabobank International Indonesia (2018—2020)
- *Risk Monitoring Committee of Industrial Commercial of* Bank of China Indonesia (2018—2021)
- *Risk Monitoring Committee and Audit Committee of* Bank Victoria International Tbk (2021)

### Dasar Hukum Pengangkatan

- Periode Pertama: Keputusan Direksi Nomor 1002/DIR/2021 tanggal 8 November 2021 tentang Pengangkatan Sdr. Ignace Widiatmoko sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko
- Periode Kedua: Keputusan Direksi Nomor 1064/DIR/2024 tanggal 19 November 2024 tentang Perpanjangan Masa Jabatan Anggota Komite Pemantau Risiko PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

### Periode Menjabat

- Periode Pertama dengan Masa Jabatan 07 November 2021 s.d. 06 November 2024
- Periode Kedua dengan Masa Jabatan 07 November 2024 s.d. 06 November 2026

### Jabatan Rangkap

Tidak memiliki rangkap jabatan



## Pamuji Gesang Raharjo

Anggota Komite Pemantau Risiko/Pihak Independen

Warga Negara Indonesia,
Jakarta, 10 April 1968
berusia 57 tahun per Desember 2025,
berdomisili di Kota Jakarta Pusat
DKI Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Universitas Dr. Moestopo (1996)
- Magister Manajemen Risiko Universitas Indonesia (2003)
- Doktor Bidang Bisnis dan Manajemen (Keuangan) Institut Pertanian Bogor (2014)

### Sertifikasi

- Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan sesuai KKNI Jenjang 7 (2024)
- *Certified of Financial Consultant* (CFC) *Institute of Financial Consultant* dari IFC (2013)
- *Certified of Investment Market and Banking Analyst* (CIMBA) *Investment Market and Banking Analyst Association* (2014)
- *Certification in Audit Committee Practices* (CACP) dari IKAI (2022)

### Pengalaman Kerja

- *General Manager of Risk Management* Perum Pegadaian (2010—2011)
- Direktur pada *Risk Management Center* Indonesia (2009—2011)
- Anggota Komite Pemantau Risiko PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2007—2010 dan 2011—2016)
- Anggota Komite Audit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2016—2021)

### Dasar Hukum Pengangkatan

- Keputusan Direksi nomor 1067/DIR/2021 tanggal 1 Desember 2021 tentang Pengangkatan Sdr. Pamuji Gesang Raharjo sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko
- Keputusan Direksi nomor 1063/DIR/2024 tanggal 19 November 2024 tentang Perpanjangan Masa Jabatan Anggota Komite Pemantau Risiko PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

### Periode Menjabat

- Periode Pertama dengan Masa Jabatan 30 November 2021 s.d. 29 November 2024
- Periode Kedua dengan Masa Jabatan 30 November 2024 s.d. 29 November 2026

### Jabatan Rangkap

Tidak memiliki rangkap jabatan

## Independensi Komite Pemantau Risiko

### Tabel Independensi Komite Pemantau Risiko

| Aspek Independensi | Panangian Simanungkalit[1] | Suryo Utomo[1] | Dwi Ary Purnomo[1] | Armand B. Arief[2] | Herry Trisaputra Zuna[2] | Himawan Arief Sugoto[2] | Adi Sulistyowati[2] | Andin Hadiyanto[2] | Ignace Widiatmoko | Pamuji Gesang Raharjo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Pemantau Risiko | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

## Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Pemantau Risiko Pada Tahun 2025

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Armand B. Arief* | Ketua merangkap anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Panangian Simanungkalit** | Ketua merangkap Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Herry Trisaputra Zuna* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Himawan Arief Sugoto* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Adi Sulistyowati* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |

| Nama | Jabatan | Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|---|---|
| Andin Hadiyanto* | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Suryo Utomo** | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Dwi Ary Purnomo** | Anggota | Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris | | |
| Ignace Widiatmoko | Anggota | Seminar Nasional "Kesiapan Industri Perbankan dalam Merespons *Eskalasi Climate Risk & Cyber Risk* 2025" | Batam, 18 s.d. 19 Juni 2025 | Indonesian Risk Professional Association (IRPA) |
| | | Seminar IKAI *"Driving Enterprise Value Through Strategic Risk Oversight : The Critical Role of Oversight Boards and Internal Audit in Strengthening Risk Governance and Portfolio Management"* | Jakarta, 24 Juli 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | Konferensi Nasional IIA Indonesia Tahun 2025 "*Audit forTomorrow Strafegic, Future Ready, Sustainable*" | Medan, 27 s.d. 28 Agustus 2025 | Institute of Internal Auditors Indonesia |
| | | BOC Forum 2025 | Lombok, 26 s.d. 28 September 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | *Risk Beyond International Conference on Enterprise Risk Management 2025 - Risk Odyssey momentum, Building a Resillient Risk DNA* | Denpasar, 4 s.d. 5 November 2025 | Indonesia Risk Management Professional Association |
| | | Seminar *The 9th Indonesia Risk Management Outlook* 2026 dengan Tema *"Navigating Banking Business Amid Economic Landscape Turmoil"* | Jakarta, 13 November 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |
| Pamuji Gesang Raharjo | Anggota | Seminar Nasional "Kesiapan Industri Perbankan dalam *Merespons Eskalasi Climate Risk & Cyber Risk* 2025" | Batam, 18 s.d. 19 Juni 2025 | Indonesian Risk Professional Association (IRPA) |
| | | Seminar IKAI *"Driving Enterprise Value Through Strategic Risk Oversight : The Critical Role of Oversight Boards and Internal Audit in Strengthening Risk Governance and Portfolio Management"* | Jakarta, 24 Juli 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | BOC Forum 2025 | Lombok, 26 s.d. 28 September 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| | | *Risk Beyond International Conference on Enterprise Risk Management 2025 - Risk Odyssey momentum, Building a Resillient Risk DNA* | Denpasar, 4 s.d. 5 November 2025 | Indonesia Risk Management Professional Association |
| | | Seminar *The 9th Indonesia Risk Management Outlook* 2026 dengan Tema *"Navigating Banking Business Amid Economic Landscape Turmoil"* | Jakarta, 13 November 2025 | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia |

* Berhenti menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025
** Diangkat dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.

## Rapat Komite Pemantau Risiko

Rapat Komite Pemantau Risiko diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan Perseroan, paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Komite Pemantau Risiko diselenggarakan jika dihadiri oleh mayoritas anggota komite.

Dalam hal anggota Komite Pemantau Risiko tidak dapat menghadiri rapat secara fisik, maka dapat menghadiri rapat dengan menggunakan surat kuasa, teknologi telekonferensi, dan cara-cara lain yang diperbolehkan sesuai tata cara dan ketentuan perundangan yang berlaku.

Rapat dipimpin oleh ketua Komite atau dalam hal ketua Komite berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota komite yang ditunjuk oleh anggota komite yang hadir. Keputusan rapat Komite dilakukan berdasarkan musyawarah dan mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

Hasil rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir, didokumentasikan dengan baik dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Hasil rapat mencakup waktu dan tempat rapat, agenda rapat peserta yang hadir, topik yang dibahas, perbedaan pendapat (bila ada) dan keputusan rapat. Perbedaan pendapat yang terjadi dalam rapat Komite wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat.

Komite Pemantau Risiko dapat mengadakan rapat atau pertemuan khusus bila diperlukan. Rapat komite dapat mengundang manajemen atau pihak lain sebagai narasumber. Rapat diselenggarakan berdasarkan undangan dan agenda yang sudah disepakati sebelum rapat dilakukan dan hasil-hasil rapat harus tercatat dalam risalah, dokumen yang aslinya disimpan oleh Komite serta salinannya disampaikan kepada Sekretaris Dewan Komisaris dan apabila diperlukan dapat dibagikan kepada undangan yang tidak hadir dalam rapat tersebut.

### AGENDA RAPAT KOMITE PEMANTAU RISIKO

Selama tahun 2025, Komite Pemantau Risiko telah menyelenggarakan 32 (tiga puluh dua) rapat sehingga telah memenuhi persyaratan penyelenggaraan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Agenda rapat mencakup pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite sebagai berikut:

### Tabel Agenda Rapat Komite Pemantau Risiko

| No. | Tanggal | Agenda | Peserta Rapat |
|---|---|---|---|
| 1 | 3 Januari 2025 | Penelaahan atas Permohonan Persetujuan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atas Rencana Aksi Korporasi Pengambilalihan dan Penyertaan Modal PT Bank Victoria Syariah dalam rangka *Spin Off* Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 2 | 6 Januari 2025 | Rekomendasi atas Permohonan Persetujuan *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* Tahun 2025 | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 3 | 7 Januari 2025 | Penelaahan terhadap Laporan Keputusan Rapat Komite Kredit Periode November 2024 | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |

| No. | Tanggal | Agenda | Peserta Rapat |
|---|---|---|---|
| 4 | 22 Januari 2025 | Penelaahan atas Permohonan Persetujuan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Dewan Komisaris atas Pengambilalihan dan Penyertaan Modal pada PT Bank Victoria Syariah oleh PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dalam rangka *Spin Off* Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 5 | 23 Januari 2025 | Penyusunan Laporan Realisasi Kinerja Komite Pemantau Risiko Periode Triwulan IV Tahun 2024 dan Periode Tahun 2024 | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 6 | 3 Februari 2025 | Penelaahan terhadap Laporan Keputusan Rapat Komite Kredit Periode Desember 2024 | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 7 | 4 Februari 2025 | Penelaahan terhadap Laporan Kepatuhan s.d. Triwulan IV atau Semester II Tahun 2024 | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 8 | 21 Februari 2025 | Penelaahan terhadap Tingkat Kesehatan Bank Semester II Tahun 2024 | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 9 | 24 Februari 2025 | Penelaahan terhadap Laporan Keputusan Rapat Komite Kredit Periode Januari 2025 | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 10 | 3 Maret 2025 | Penelaahan atas Laporan Realisasi Pelaksanaan Transaksi Penjualan Aset Bermasalah disertai Pembelian Surat Berharga | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 11 | 13 Maret 2025 | Penelaahan atas Realisasi Rasio Pembiayaan Inklusif Makroprudensial (RPIM) Tahun 2024 dan Penetapan Target RPIM Tahun 2025 PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 12 | 17 Maret 2025 | Penelaahan atas Laporan Hasil *Self Assessment* Pelaksanaan *Good Corporate Governance* Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Tahun 2024 | • Armand B. Arief<br>• Herry Trisaputra Zuna<br>• Himawan Arief Sugoto<br>• Adi Sulistyowati<br>• Andin Hadiyanto<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |

| No. | Tanggal | Agenda | Peserta Rapat |
|---|---|---|---|
| 13 | 7 Juli 2025 | Penelaahan atas Laporan Akhir *Bottom-Up Stress Test* Tahun 2025 | • Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 14 | 14 Juli 2025 | Perubahan Target Rasio Pembiayaan Inklusif Makroprudensial (RPIM) Tahun 2025 | • Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 15 | 22 Juli 2025 | Strategi Penurunan *Cost of Fund* (CoF) pada DPK Retail serta Proyeksi CoF pada Desember 2025 | • Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 16 | 4 Agustus 2025 | Pembahasan Laporan Tingkat Kesehatan Bank (TKB) *Bankwide* dan Unit Usaha Syariah (UUS) serta Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) posisi Juni 2025 | • Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 17 | 11 Agustus 2025 | Rekomendasi atas Penginian Kebijakan Khusus tentang Prosedur Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT, dan PPPSPM) | • Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 18 | 19 Agustus 2025 | Penelaahan terhadap Laporan Kepatuhan Triwulan II Tahun 2025 dan Laporan Kepatuhan Semester I Tahun 2025 | • Panangian Simanungkalit sebagai pengamat<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 19 | 25 Agustus 2025 | Penyusunan Laporan Realisasi Kinerja Komite Pemantau Risiko Periode Triwulan I dan Triwulan II Tahun 2025 | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 20 | 20 Oktober 2025 | Rekomendasi atas Permohonan Persetujuan BTN *Group Principle Guidelines* | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 21 | 27 Oktober 2025 | Rekomendasi atas Usulan Indikator *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* Tahun 2026 | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 22 | 29 Oktober 2025 | Penyusunan Laporan Realisasi Kinerja Komite Pemantau Risiko Periode Triwulan III Tahun 2025 | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 23 | 03 November 2025 | Penelaahan terhadap Laporan Kepatuhan Triwulan III Tahun 2025 | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |

| No. | Tanggal | Agenda | Peserta Rapat |
|---|---|---|---|
| 24 | 10 November 2025 | Penelaahan terhadap Laporan Keputusan Rapat Komite Kredit Periode Mei s.d. Agustus 2025 | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 25 | 14 November 2025 | Penelaahan atas Laporan Profil Risiko Triwulan III Tahun 2025 | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 26 | 17 November 2025 | Rekomendasi terhadap Laporan Rapat Tinjauan Manajemen ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 27 | 19 November 2025 | Rekomendasi terhadap Laporan Rapat Tinjauan Manajemen ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 28 | 24 November 2025 | Penelaahan terhadap Laporan Keputusan Rapat Komite Kredit Periode Oktober 2025 | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 29 | 25 November 2025 | Penelaahan terhadap Penginian Rencana Aksi Pemulihan dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 30 | 15 Desember 2025 | Rekomendasi atas Permohonan Persetujuan Pemberian Fasilitas *Credit Line* kepada PT Bank Syariah Nasional | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 31 | 17 Desember 2025 | Rekomendasi atas Usulan *Threshold Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* Tahun 2026 | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |
| 32 | 22 Desember 2025 | Penyusunan Program Kerja Komite Pemantau Risiko Tahun 2026 | • Panangian Simanungkalit<br>• Suryo Utomo<br>• Dwi Ary Purnomo<br>• Ignace Widiatmoko<br>• Pamuji Gesang Raharjo |

**FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE PEMANTAU RISIKO**

### Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Pemantau Risiko

| Nama | Jabatan | Rapat Komite Pemantau Risiko | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | Persentase |
| Armand B. Arief* | Ketua merangkap anggota | 12 | 12 | 100% |
| Panangian Simanungkalit** | Ketua merangkap Anggota | 14 | 14 | 100% |
| Herry Trisaputra Zuna* | Anggota | 12 | 12 | 100% |
| Himawan Arief Sugoto* | Anggota | 12 | 12 | 100% |

| Nama | Jabatan | Rapat Komite Pemantau Risiko | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | Persentase |
| Adi Sulistyowati* | Anggota | 12 | 12 | 100% |
| Andin Hadiyanto* | Anggota | 12 | 12 | 100% |
| Suryo Utomo** | Anggota | 20 | 19 | 95,00% |
| Dwi Ary Purnomo** | Anggota | 20 | 19 | 95,00% |
| Ignace Widiatmoko | Anggota | 32 | 32 | 100% |
| Pamuji Gesang Raharjo | Anggota | 32 | 32 | 100% |

* Berhenti menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025
** Diangkat dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 26 Maret 2025.

## Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Risiko Tahun 2025

| No | Rencana Kerja | Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | REGULER | | |
| a | Penelaahan Laporan Profil Risiko | Terlaksana | |
| b | Penelaahan Laporan Tingkat Kesehatan Bank dan Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum | Terlaksana | |
| c | Pelaksanaan Reviu dan Masukan terkait *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* | Terlaksana | |
| d | Penelaahan Penginian Rencana Aksi Pemulihan | Terlaksana | |
| e | Penelaahan Pemutakhiran Rencana Resolusi | Tidak Terlaksana | Tidak terdapat pemutakhiran rencana resolusi di tahun 2025 |
| f | Pengkajian terhadap Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko | Tidak Terlaksana | Tidak terdapat hal signifikan yang menyebabkan perubahan PKMR |
| g | Penelaahan Penilaian Indeks Kematangan Risiko | Terlaksana | |
| h | Penelaahan Laporan Keputusan Rapat Komite Kredit | Terlaksana | |
| i | Penelaahan terhadap Laporan Kepatuhan | Terlaksana | |
| j | Penyampaian Laporan Penilaian Sendiri Penerapan Tata Kelola | Terlaksana | |
| k | Penelaahan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan | Terlaksana | |
| l | Penelaahan Laporan Keberlanjutan | Terlaksana | |
| m | Penyusunan Program Kerja Komite Pemantau Risiko | Terlaksana | |
| n | Penyusunan Laporan Komite Pemantau Risiko | Terlaksana | |
| o | Pelaksanaan Rapat Komite | Terlaksana | |
| 2 | NONREGULER | | |
| a | Inisiasi Strategis dan Regulasi Baru | | |
| | Penerbitan terhadap Kebijakan Umum, Kebijakan Khusus, dan/ atau Petunjuk Teknis yang perlu mendapatkan perhatian dan/atau persetujuan Dewan Komisaris | Terlaksana | |
| b | Rekomendasi Kebijakan Umum dan Khusus: | | |

| No | Rencana Kerja | Pelaksanaan | Keterangan |
|---|---|---|---|
| | Penginian terhadap Kebijakan Umum, Kebijakan Khusus, dan/ atau Petunjuk Teknis yang perlu mendapatkan perhatian dan/atau persetujuan Dewan Komisaris | Terlaksana | |
| 3 | **PENGAWASAN PELAKSANAAN REKOMENDASI KOMITE** | | |
| | Melakukan komunikasi dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko | Terlaksana | |
| 4 | **PEMBAHASAN TOP RISK PADA *RISK TAKING UNIT*** | | |
| | Meminta dan mengevaluasi data/informasi/klarifikasi dari SKMR dan Satuan Kerja terkait | Terlaksana | |
| 5 | **TUGAS KHUSUS DAN LAIN-LAIN** | | |
| | Tugas lain dari Ketua Komite/Dewan Komisaris/Anggota Dewan Komisaris | Terlaksana | |

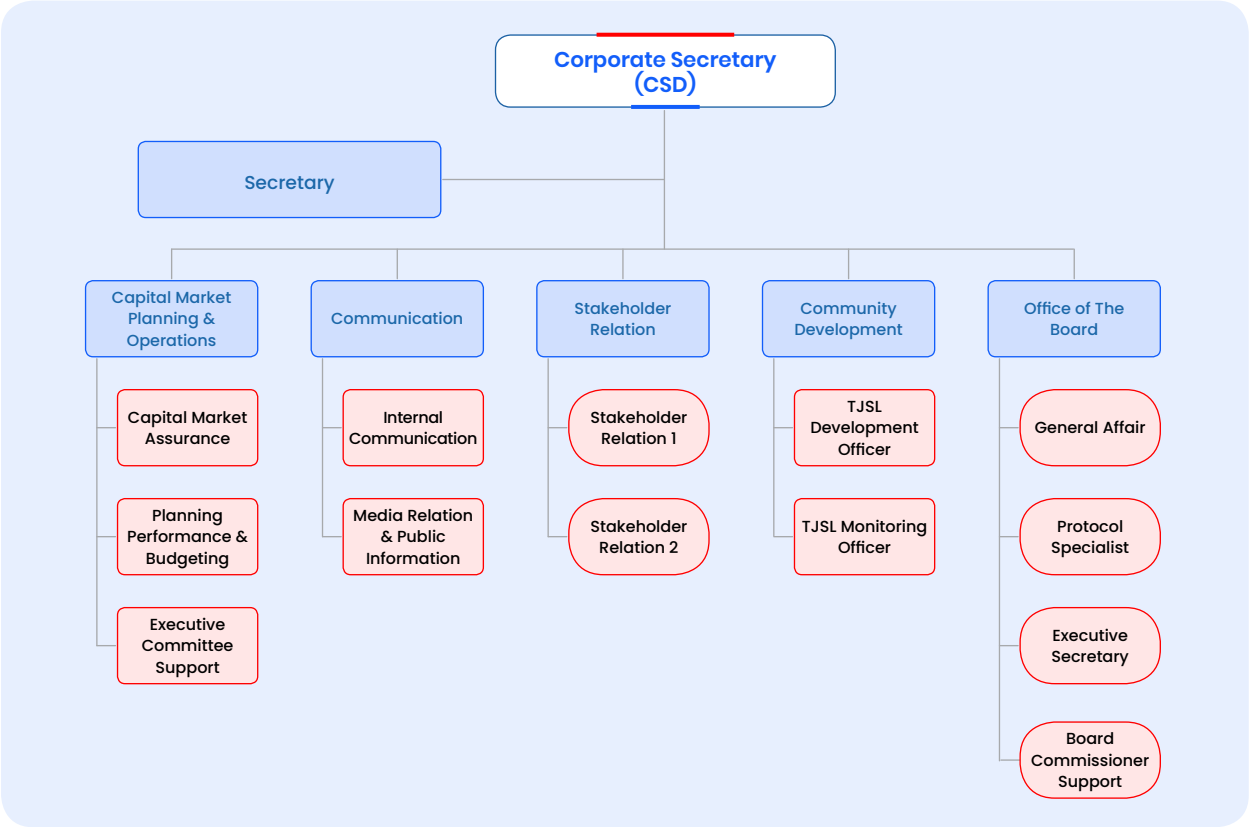
## Organ dan Komite di Bawah Direksi

### Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan sebagai organ pendukung Direksi dalam implementasi tata kelola perusahaan yang baik, memiliki peran penting dalam memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan terkait persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG serta memenuhi tanggung jawab Perseroan terkait penyampaian informasi yang material dan relevan kepada *stakeholders*. Selain itu, Sekretaris Perusahaan memberikan informasi yang dibutuhkan Direksi dan Dewan Komisaris serta mengorganisasikan, mengoordinasikan, dan mendokumentasikan Rapat Direksi, Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, RUPS, dan kegiatan lainnya dengan *stakeholders*.

### Struktur Sekretaris Perusahaan

Organ Sekretaris Perusahaan dijalankan oleh Corporate Secretary Division (CSD) yang dipimpin oleh Corporate Secretary Division Head (dhi. Sekretaris Perusahaan) dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama atas pelaksanaan tugasnya. Sekretaris Perusahaan dibantu oleh Senior Manager/Assistant Vice President yang bertanggung jawab atas masing-masing unit kerja di antaranya *Capital Market*, *Planning & Operations*, *Communication*, *Stakeholder Relation*, *Community Development*, dan *Office of the Board*.




## Fungsi, Tugas, dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan juga mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan peraturan tersebut, Sekretaris Perusahaan Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs *website* emiten atau perusahaan publik.
   b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu.
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham.
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham emiten atau perusahaan publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

## Profil Sekretaris Perusahaan



### Ramon Armando

Sekretaris Perusahaan

Warga Negara Indonesia,
berusia 51 tahun per Desember 2025,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.

### Riwayat Pendidikan

- Ilmu Sosial/Administrasi dari Universitas Indonesia (1996)
- Magister (S2) Perdagangan dari University of Sydney (1998)

### Sertifikasi

Kompetensi Manajemen Risiko Jenjang 5

### Pengalaman Kerja

- Marketing Communication Division Head Bank BTN (2020-2023)
- VP Retail Marketing Communication Bank Mandiri (2015-2020)
- VP Corporate Communication Bank Mandiri (2010-2015)
- Regional Card Manager Bandung Bank Mandiri (2010).

### Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi Nomor 231/DIR/2023 tanggal 14 April 2023

## Program Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

| Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|
| Podcast Sahabat Transformasi - BTN Digital Store: Empowering Your Digital Journey | Jakarta, 06 Januari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi BTN Prospera - Retail Funding Division - Tahun 2025 | Jakarta, 09 Januari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi Januari 2025 - Strategi Anti Fraud (SAF) | Jakarta, 14 Januari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Program Internalisasi Cash Management System (CMS) | Jakarta, 20 Januari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi Identitas Perusahaan | Jakarta, 21 Januari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Internalisasi Product Knowledge UMKM | Jakarta, 21 Januari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Refreshment Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang Kualifikasi 5 Melalui Metode E – Learning | Jakarta, 7 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi Februari 2025 - Know Your Employee | Jakarta, 10 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi Security Awareness Februari 2025 | Jakarta, 19 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Jasa Profesional | Jakarta, 28 Februari 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi Maret 2025 Pengendalian Gratifikasi dan Kebijakan SMAP ISO 37001:2016 | Jakarta 10 Maret 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |

| Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Penyelenggara |
|---|---|---|
| Sosialisasi Visi dan Misi Baru BTN serta Inisiatif Strategis RJPP 2025 -2029 | Jakarta, 18 Maret 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi April 2025 - Sanksi Disiplin Pegawai | Jakarta, 17 April 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi Bale Agen April 2025 | Jakarta, 17 April 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi Cyber Threat & Digital Risk Awareness | Jakarta, 24 April 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi ESG Awareness untuk perhitungan Emisi GRK | Jakarta, 2 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi Mei 2025 - Kenali Transaksi Tunai dan Penanganannya dalam Penerapan Program APUPPT dan PPPSPM | Jakarta, 14 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| BTN Leadership Forum 3 - 2025 "One Vision, One Team" | Jakarta, 15-16 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Security Awareness Periode Mei 2025 | Jakarta, 19 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Refreshment BTN Smart Residence Back Office Admin Pengelola | Jakarta, 23 Mei 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi Produk Kredit Agunan Rumah (KAR) | Jakarta, 3 Juni 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi Juni 2025 - Pengelolaan Benturan Kepentingan (Managerial) | Jakarta, 12 Juni 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi Juli 2025 (Managerial) - Prosedur Kepatuhan Persaingan Usaha Sehat | Jakarta, 7 Juli 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Internalisasi Respectfull Workplace Policy (RWP) Bank BTN 2025 | Jakarta, 27 Juli 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi Agustus 2025 - Data Privacy Excellence (Managerial) | Jakarta, 13 Agustus 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Internalisasi Security Awareness Periode Agustus 2025 | Jakarta, 20 Agustus 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi Kamus Kompetensi BTN 2025 | Jakarta, 25 Agustus 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi September 2025 - Prosedur Pelaksanaan Environmental, Social, and Governance (ESG) - Managerial | Jakarta, 8 September 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi Risk Appetite & Risk Tolerance 2025 | Jakarta, 19 September 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi Petunjuk Teknis Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR) | Jakarta, 19 September 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi Oktober 2025 - Pengelolaan Dokumen Kredit (Managerial) | Jakarta, 3 Oktober 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Sosialisasi Produk Kredit Program Perumahan (KPP) | Jakarta, 10 November 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi November 2025 - Kontrol Aktivasi Rekening Dormant (Managerial) | Jakarta, 10 November 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Compliance Excellence Edisi Desember 2025 - Consumer Collection (Managerial) | Jakarta, 9 Desember 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| Legal Awareness PKPU Kepailitan | Jakarta, 16 Desember 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Penyampaian Perkembangan Pasar Modal kepada Direksi dan Dewan Komisaris salah satunya dengan penyampaian informasi adanya peraturan dan ketentuan terbaru di bidang pasar modal yang harus dijalankan oleh Perseroan. Beberapa peraturan baru yang disosialisasikan dan diinternalisasi dalam peraturan internal oleh Sekretaris Perusahaan adalah:
   a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 2 Tahun 2024 tanggal 6 Maret 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Syariah Bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
   b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30 Tahun 2024 tanggal 19 Desember 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan.
   c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 45 Tahun 2024 tanggal 27 Desember 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik.
2. Program komunikasi kepada komunitas pasar modal bersama dengan *Investor Relations*. Metode yang digunakan adalah sebagai berikut:
   a. *Direct*, melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan *Public Expose*.
   b. *Indirect*, melalui *Annual Report*, Publikasi Laporan Keuangan, dan *Press Release*.
   c. Keterbukaan Informasi kepada antara lain pemegang saham, regulator terkait, dan/atau masyarakat.
3. Pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi sebagaimana yang diatur antara lain dalam:
   a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tanggal 25 Juni 2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
   b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tanggal 22 Desember 2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
   c. Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00066/BEI/09-2022 Tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

   Selama tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan keterbukaan informasi kepada OJK/Bursa sebanyak 15 (lima belas) laporan. Semua laporan tersebut disampaikan dalam tenggat waktu sesuai ketentuan yang berlaku, yaitu paling lambat akhir kerja ke–2 (kedua) setelah keputusan atau terdapatnya informasi atau fakta material yang mungkin dapat mempengaruhi nilai efek perusahaan atau keputusan investasi pemodal. Selain laporan keterbukaan informasi tersebut di atas, Sekretaris Perusahaan juga mengkoordinasi penyampaian penjelasan apabila terdapat pertanyaan atau permintaan dari Bursa mengenai pemberitaan yang terkait dengan Perseroan. Sesuai dengan Peraturan Bursa No. I-E, Perusahaan Tercatat wajib memberikan tanggapan tertulis atas hal-hal yang dipertanyakan Bursa, selambat-lambatnya 1 (satu) hari Bursa setelah diterimanya permintaan penjelasan dari Bursa baik yang disampaikan oleh Bursa melalui faksimili atau media pengiriman lainnya. Selama tahun 2025, Perseroan menerima 5 (lima) kali permintaan penjelasan dari Bursa dan OJK.
4. Peningkatan Akses Informasi kepada Publik

   Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi *stakeholders* dan/atau masyarakat (publik) untuk mengakses informasi dan melakukan komunikasi dengan *stakeholders* menggunakan kebijakan satu pintu (*one door policy*) yang dibantu koordinasinya oleh Sekretaris Perusahaan. Perseroan juga meningkatkan kualitas penyampaian informasi kepada publik dengan menyediakan layanan Keterbukaan informasi Publik pada situs web Perseroan, dalam rangka memenuhi ketentuan sebagai berikut:
   a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
   b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 61 Tahun 2010 tanggal 23 Agustus 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
   c. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tanggal 7 Juni 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

   Selain publikasi melalui situs web Perseroan, publik juga dapat mengakses informasi mengenai Perseroan melalui media massa, serta media sosial yang terdiri dari Facebook, X, Youtube dan Instagram yang dikelola bersama dengan Marketing Communication Division.
5. Hubungan dengan Media dan Akses Informasi

   Sekretaris Perusahaan selalu berupaya untuk menjalin hubungan baik dengan media massa, baik media elektronik (TV, radio), media cetak (surat kabar, majalah) dan media online. Selama tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah menerbitkan *press release* dan berita foto yang memiliki nilai berita bagi Perseroan, yaitu mengenai perkembangan kinerja bisnis, TJSL, dan operasional Perseroan menerbitkan 168 (seratus enam puluh delapan) *press release* dan 117 (seratus tujuh belas) berita foto.
6. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Sekretaris Perusahaan mengkoordinasikan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham

(RUPS) Perseroan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Selama tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan 2 (satu) kali RUPS yaitu RUPS Tahunan Tanggal 26 Maret 2025 dan RUPS Luar Biasa Tanggal 18 November 2025. Seluruh tahapan RUPS telah dijalankan sesuai POJK tersebut di atas dan Anggaran Dasar Perseroan, termasuk di dalamnya pemberitahuan, pengumuman dan pemanggilan RUPS serta penyampaian risalah dan berita acara RUPS.

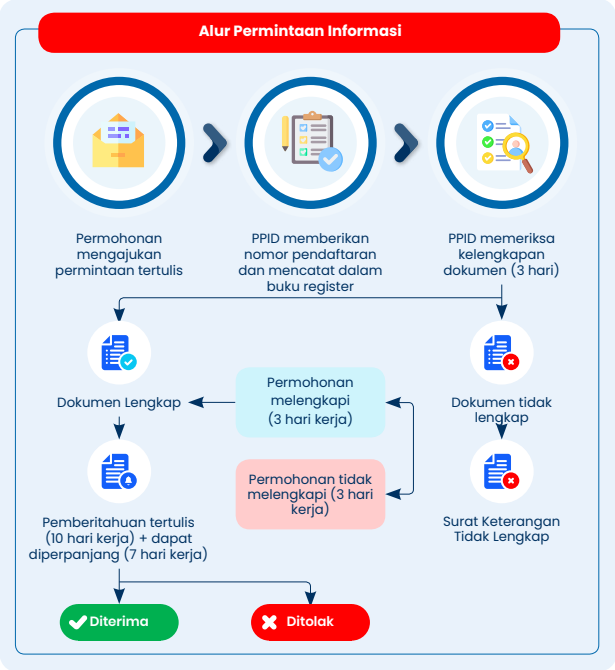
7. Penyelenggaraan dan Dokumentasi Rapat Direksi dan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, meliputi:
   a. menerima usulan agenda dan materi yang akan diputuskan dalam Rapat Direksi dan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris dari Divisi/ Desk/Unit Kerja lainnya.
   b. memastikan penyampaian materi, kuorum dan pengambilan keputusan Rapat Direksi dan Rapat Direksi Bersama Dewan Komisaris berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
   c. membuat risalah yang ditandatangani oleh Direksi yang hadir terhadap Rapat Direksi dan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris yang diinisiasi oleh Direksi.
   d. mengadministrasikan risalah Rapat Direksi. Menyampaikan keputusan Rapat Direksi dan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris kepada Divisi/Desk/Unit Kerja terkait untuk dapat segera ditindaklanjuti.

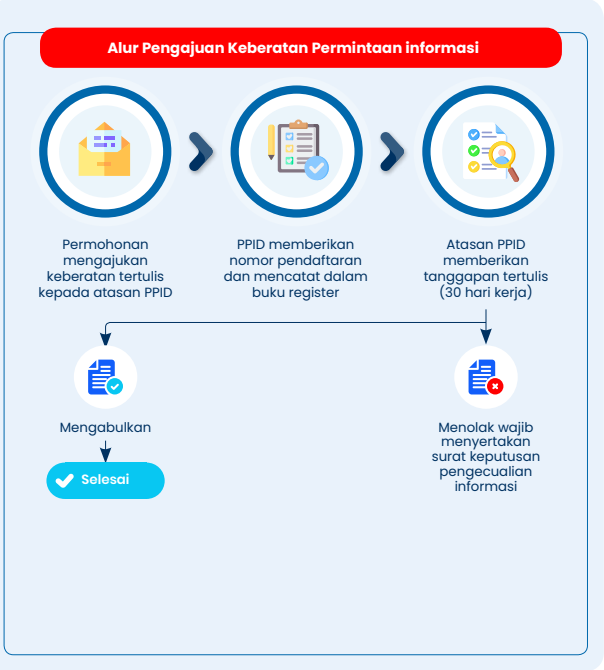
   Selama tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat sebanyak 173 (seratus tujuh puluh tiga) kali Rapat Direksi dan 6 (enam) kali Rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi serta 3 (tiga) kali Rapat Direksi mengundang Dewan Komisaris.
8. Penyelenggaraan Program Orientasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru yaitu, Bapak Rully Setiawan, Bapak I Nyoman Sugiri Yasa, Ibu Hermita, Ibu Venda Yuniarti, Bapak Tan Jacky Chen, Bapak Helmy Afrisa Nugroho, Bapak Suryo Utomo, Bapak Dwi Ary Purnomo, Bapak Panangian Simanungkalit, Bapak Pietra Machreza Paloh, Ibu Ida Nuryanti, dan Bapak Fahri Hamzah.

## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN SEBAGAI PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

### *Standard Operating Procedure* Keterbukaan Informasi Publik (SOP KIP)

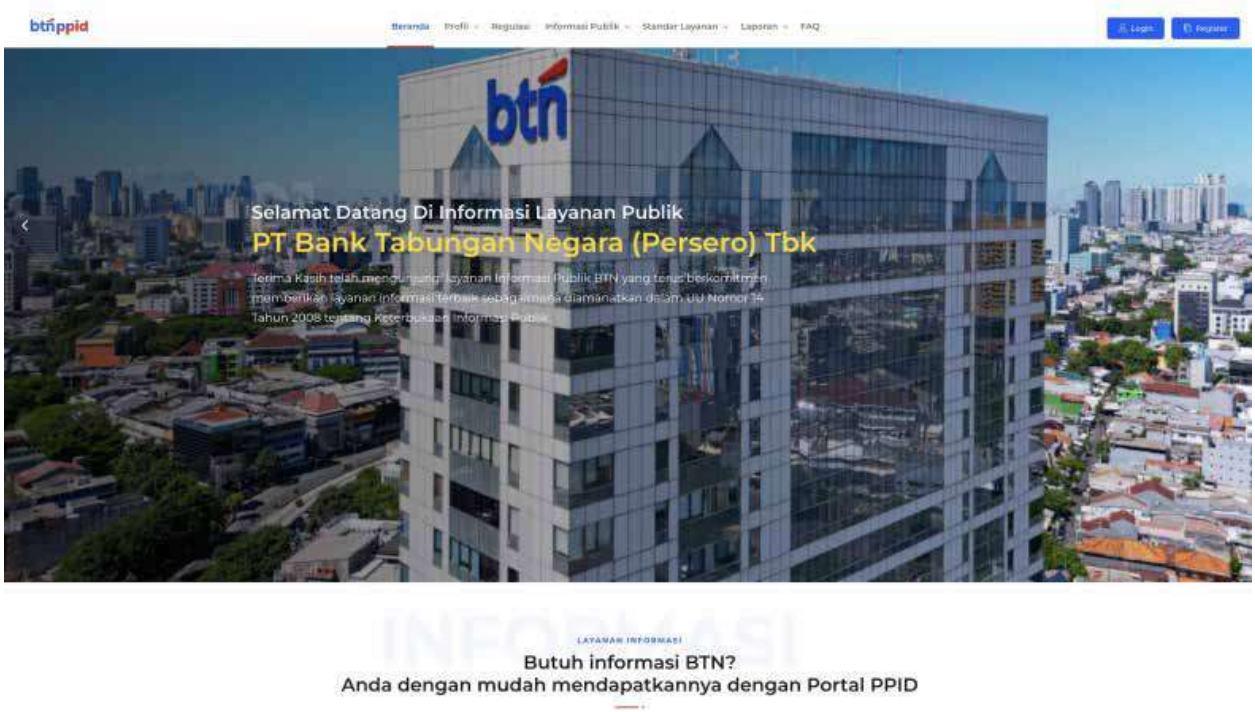
*Standard Operating Procedure* Keterbukaan Informasi Publik (SOP KIP) BTN disusun secara komprehensif dalam Petunjuk Teknis PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Nomor PT.9-AD.1 tentang Penyampaian Informasi kepada Publik.



**Sistem Pengelolaan Administrasi Informasi Publik**

Melaksanakan layanan Informasi Publik yang meliputi proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik Perseroan merupakan cakupan tanggung jawab dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BTN. Eratnya dukungan teknologi terhadap pengelolaan administrasi Informasi Publik, tecermin dalam bentuk proses administrasi mulai dari registrasi, permohonan informasi, pemberitahuan tertulis, pengajuan keberatan hingga laporan pengelolaan telah terintegrasi secara digital melalui Portal PPID BTN. Portal PPID BTN dapat diakses dan dinavigasi masyarakat dengan mudah dan tanpa biaya.




**Sarana dan Prasarana**

Ruang Layanan Informasi publik disiapkan bagi masyarakat yang berkunjung tatap muka dalam rangka memperoleh Informasi Publik di Kantor BTN seluruh Indonesia. Perseroan menyediakan sarana pendukung layanan seperti meja layanan, ruang tunggu, papan informasi digital, serta layanan bagi penyandang disabilitas seperti jalur kursi roda masyarakat akan dilayani oleh Petugas Pelayanan Informasi Publik di Kantor Cabang dan Petugas PPID di Kantor Pusat. Khusus penyandang disabilitas juga akan didampingi dalam mengakses Portal PPID BTN melalui fasilitas yang disediakan. Ditambah lagi, Portal PPID BTN sudah dilengkapi dengan suara, pengaturan warna, huruf dan lainnya. Melalui media sosial resmi seperti Instagram, X, Youtube, Facebook, tiktok, dan sebagainya, Perseroan menghadirkan Informasi Publik terkini dan mudah dijangkau oleh masyarakat.

**Aksesibilitas**

Permohonan Informasi oleh masyarakat dapat diajukan melalui akses terbuka untuk umum yang disediakan oleh Perseroan.

1. Masyarakat dapat langsung datang ke Kantor PPID Pusat di Kantor Pusat Menara BTN Lantai 20 Jalan Gajah Mada Nomor 1 Jakarta Pusat, Ruang Layanan Informasi Publik Menara 2 BTN Jalan H.R. Rasuna Said Nomor 1 Jakarta Selatan, atau ke Kantor Cabang terdekat di daerah pengguna informasi.
2. Informasi juga dapat diminta melalui surat yang dikirimkan ke Kantor PPID Pusat dan/atau Kantor Cabang terdekat.
3. Jika melalui e-mail, maka dapat dikirimkan ke csd@btn.co.id.
4. Bilamana merasa lebih mudah untuk berkomunikasi melalui telepon, maka dapat menghubungi PPID Pusat ke nomor 021-6336789 Ext. 2003.
5. Pesan permintaan informasi juga dapat disampaikan melalui aplikasi Whatsapp ke nomor 0877-7150-0286.
6. Kanal informasi lainnya yang saat ini sangat mudah diakses juga diawasi tindak lanjutnya yaitu Portal PPID BTN https://ppid.btn.co.id. dan/atau melalui aplikasi android BTN PPID yang dapat diunduh melalui *smartphone* pengguna informasi.

**Sumber Daya Manusia**
Sesuai dengan struktur organisasi PPID BTN, telah dipetakan dengan baik sumber daya manusia (SDM) di Kantor Pusat maupun Kantor Cabang Perseroan seluruh Indonesia, yang juga merupakan pegawai organik Perseroan. Terkait hal tersebut, SDM PPID Kantor Pusat BTN berjumlah 3 (tiga) orang pegawai BTN yang berlatar belakang kehumasan, sedangkan SDM PPID Kantor Cabang BTN berjumlah minimal 3 (tiga) orang pegawai BTN yang merupakan Kepala Kantor Cabang dan *Customer Service* Perseroan. Adapun untuk menunjang pelaksanaan tanggung jawab dan tugas masing-masing unit, SDM PPID mendapatkan pembelajaran secara daring, sosialisasi dan internalisasi Keterbukaan Informasi Publik yang diselenggarakan oleh PPID Kantor Pusat.

**Portal PPID BTN dan Mobile Apps BTN PPID**
Sebagaimana misi PPID BTN yaitu menyediakan Informasi Publik dan layanan melalui inovasi digital, maka Perseroan melakukan peningkatan fungsi secara berkelanjutan terhadap Portal PPID BTN. Pada tahun 2025, diluncurkan Mobile Apps BTN PPID yang semakin memudahkan Masyarakat dalam mengakses Informasi Publik terkait Perseroan. Selain itu, Portal PPID BTN telah terintegrasi dengan *Website* Perseroan sehingga Masyarakat dapat mengunjungi dan menavigasi seluruh kebutuhan melalui satu kanal digital.

**Anggaran**
Perseroan menyediakan sejumlah anggaran untuk mendukung kegiatan layanan Informasi Publik. Pada tahun 2025, anggaran disediakan sebesar Rp468.000.000,- (Empat ratus enam puluh delapan juta rupiah) yang digunakan antara lain untuk dukungan terhadap sarana Ruang Layanan Informasi Publik, kegiatan pertemuan/sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik, pembuatan materi komunikasi seperti video layanan Informasi Publik serta mendukung kegiatan yang diselenggarakan bersama Komisi Informasi Republik Indonesia dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap Keterbukaan Informasi Publik maupun implementasinya di Perseroan.

**Rekapitulasi Layanan Informasi Publik 2025**
Terdapat 52 (lima puluh dua) permohonan Informasi Publik kepada Perseroan yang telah direkapitulasi secara menyeluruh, baik yang dimohonkan melalui daring (Portal PPID BTN, Mobile Apps BTN PPID, dan e-mail) maupun luring (surat dan datang langsung ke kantor).

| Pemohon | Jumlah | Rerata Waktu Pemberian Informasi | Informasi | | | Alasan Penolakan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ditolak | Diberikan Sebagian | Diberikan | |
| Individu | 52 | 7 Hari Kerja | 3 | - | 49 | Data Permohonan Tidak Lengkap |
| Badan Hukum | 0 | | 0 | - | - | - |
| Kelompok Orang | 0 | | 0 | - | - | - |

Pada tahun 2025, terdapat beberapa permohonan informasi yang tidak diberikan karena data pemohon tidak lengkap. Setelah dilakukan rekapitulasi, dapat disimpulkan bahwa mayoritas pemohon mengajukan Permohonan Informasi Publik melalui Portal PPID BTN.

**Kendala dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik**
Selama Tahun 2025, pelaksanaan Layanan Informasi Publik menghadapi sejumlah kendala yang bersumber dari faktor internal dan eksternal. Dari sisi internal, masih terdapat perbedaan standar fasilitas dan tata letak layanan di Kantor Cabang, sehingga kualitas dan kenyamanan layanan informasi publik belum merata. Selain itu, keterbatasan pemahaman terhadap penanganan kasus tertentu di tingkat Kantor Cabang berpotensi menimbulkan perbedaan persepsi hingga sengketa layanan.

Dari sisi eksternal, masih terdapat pemohon informasi yang mengajukan permintaan atas informasi yang telah disampaikan melalui berbagai kanal resmi Perseroan. Kondisi ini memerlukan peran aktif petugas layanan untuk tetap memberikan penjelasan secara berkelanjutan guna meningkatkan literasi informasi publik.

**Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut untuk Layanan Informasi Publik**
Sebagai upaya peningkatan kualitas dan konsistensi pelaksanaan Layanan Informasi Publik, PPID menetapkan sejumlah rekomendasi dan rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan secara berkelanjutan pada tahun 2026, dengan memperhatikan kendala dan tantangan yang dihadapi sebelumnya, antara lain:

1. Melanjutkan peningkatan sarana dan prasarana Layanan Informasi Publik di Kantor Cabang, termasuk pemenuhan aspek aksesibilitas bagi penyandang disabilitas, guna mewujudkan pengalaman layanan yang setara dan nyaman, serta terintegrasi dengan konsep layanan digital.
2. Mengoptimalkan pengembangan dan pemanfaatan Portal PPID BTN dan aplikasi mobile BTN PPID, disertai dengan penguatan sosialisasi kepada masyarakat, untuk memperluas akses layanan informasi publik dan mengurangi permintaan informasi yang bersifat berulang.
3. Meningkatkan kompetensi dan pemahaman Petugas Layanan Informasi Publik di Kantor Cabang melalui sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan, khususnya terkait penerapan Keterbukaan Informasi Publik dan penanganan kasus serta potensi sengketa informasi.
4. Memperkuat partisipasi aktif Perseroan dalam kegiatan yang berkaitan dengan Keterbukaan Informasi Publik, baik yang diselenggarakan secara internal maupun oleh lembaga berwenang, sebagai upaya peningkatan kualitas tata kelola informasi.
5. Melakukan pengkinian peraturan dan kebijakan internal secara responsif dan berkelanjutan agar senantiasa selaras dengan ketentuan regulator, guna memastikan kepastian hukum dan kualitas layanan Informasi Publik yang optimal bagi masyarakat.

## Fungsi Audit Internal

Fungsi audit internal merupakan *strategic business partner* bagi manajemen dalam mengoptimalkan implementasi GCG Perseroan, manajemen (pengelolaan) risiko dan memberikan *assurance* serta masukan secara independen dan objektif terkait pengendalian internal Perseroan. Fungsi audit internal dijalankan oleh Internal Audit Division (IAD) melalui proses evaluasi berdasarkan *risk based audit* secara objektif dan jasa konsultasi terutama yang menyangkut peningkatan dan penyempurnaan *risk management*, *control* dan *governance processes*. Fungsi tersebut dilakukan melalui pendekatan yang proaktif, antusias dan dinamis, berkomunikasi secara efektif, berorientasi pada bisnis dan *stakeholders*, pemahaman terhadap pokok permasalahan (*root of the problem*) dan area yang memiliki risiko tinggi, penekanan temuan pada kualitas, serta merekomendasikan penyelesaian yang praktis dan *workable*.

## Kedudukan Fungsi Audit Intern dalam Struktur Organisasi

Kedudukan Internal Audit Division (IAD) sebagai pelaksana fungsi audit internal berada di bawah supervisi Direktur Utama sebagaimana telah ditetapkan berdasarkan Petunjuk Teknis No.PT.3-A.6 sebagaimana diubah terakhir pada tanggal 3 September 2025 tentang Struktur Organisasi Kantor Pusat, Kantor Wilayah, dan Kantor Cabang. Selain itu, kedudukan fungsi audit internal juga dijelaskan dalam Piagam Audit Intern yang diatur dalam Kebijakan Khusus No.KK.7-A tanggal 27 April 2023 sebagaimana diubah terakhir pada tanggal 31 Oktober 2023, pada Bab II Struktur dan Kedudukan IAD yaitu:

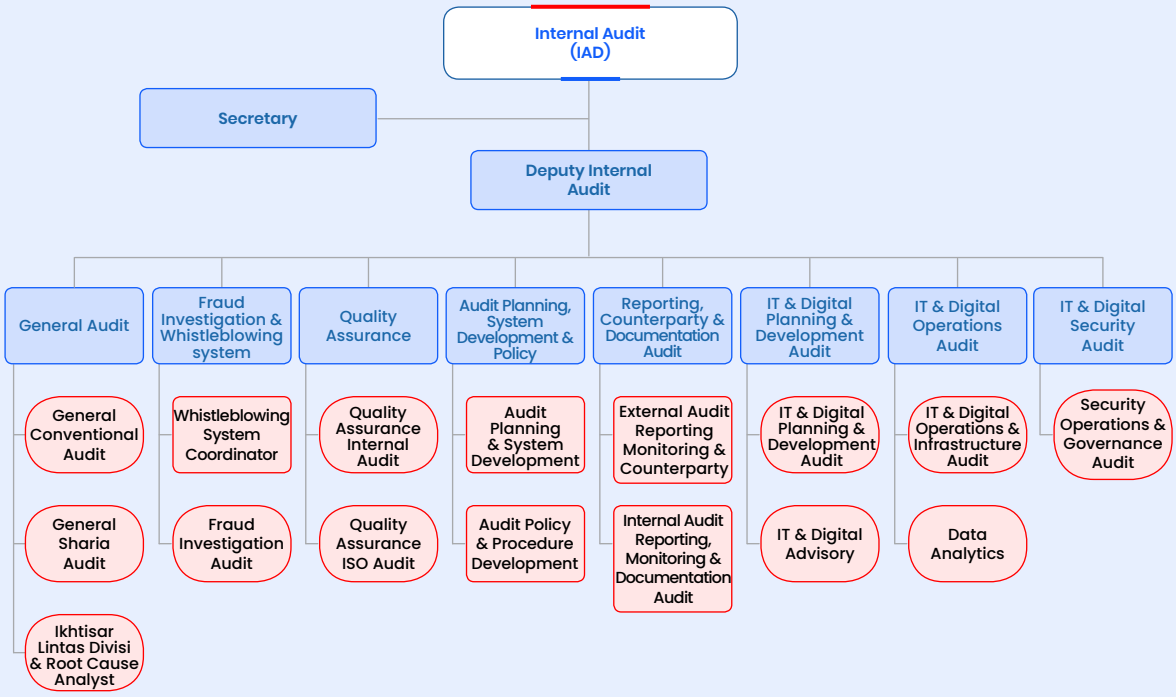
1. Butir 1 disebutkan bahwa Internal Audit Division (IAD) merupakan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) dalam organisasi Perseroan yang kedudukannya langsung di bawah Direktur Utama.
2. Butir 2 disebutkan bahwa IAD sebagaimana dimaksud dalam butir 1 dipimpin oleh seorang Kepala Divisi yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
3. Butir 3 disebutkan bahwa Kepala IAD sebagaimana dimaksud dalam butir 2 diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

## Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Internal Audit Division

Pihak yang terlibat dalam proses pengangkatan atau pemberhentian Kepala Internal Audit Division adalah Direktur Utama, Dewan Komisaris, dan Otoritas Jasa Keuangan sebagai regulator. Secara garis besar, proses pengangkatan atau pemberhentian yang menggambarkan keterlibatan beberapa pihak dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Direksi melakukan *fit and proper test* kepada calon Kepala Internal Audit Division.
2. Direktur Utama menyampaikan permohonan persetujuan pengangkatan/pemberhentian Kepala Internal Audit Division kepada Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris menyetujui atau tidak menyetujui pengangkatan/pemberhentian Kepala Internal Audit Division.
4. Dewan Komisaris dan Direktur Utama menyampaikan laporan pengangkatan/pemberhentian kepala Internal Audit Division kepada Otoritas Jasa Keuangan sebagai regulator.

## Struktur Organisasi Internal Audit Division




## Profil Kepala Audit Internal



### Hendratno Tri Wibowo

Internal Audit Division Head

Warga Negara Indonesia,
Surakarta, 24 Mei 1974
berusia 51 Tahun per Desember 2025,
berdomisili di Tangerang Selatan.

### Riwayat Pendidikan

- Diploma (D3) Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1995)
- Sarjana (S1) Akuntansi dari Universitas Indonesia (1998)
- Magister (S2) Akuntansi dari The University of Queensland, Australia (2003)

### Sertifikasi

- *Certified Internal Audit Executive* (CIAE)
- *Qualified Internal Auditor* (QIA)
- Kompetensi Manajemen Risiko Level 4 (Jenjang 6) – Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan

### Pengalaman Kerja

- Auditor/Investigator Badan Pemeriksa Keuangan RI (1995-2010)
- *Fraud Risk Management Division Head*, Bank Permata Tbk (2011-2020)
- *Post Mortem & Forensic Audit* (*Special Audit*) *Division Head*, Bank Exim Indonesia (2020-2021)
- *Internal Audit Division Head*, BTN (2021- sekarang)

### Dasar Hukum Pengangkatan

- Surat Keputusan Direksi No. 642/DIR/2021 tanggal 26 Juli 2021 tentang Kepala Satuan Kerja Audit Internal PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
- Surat Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara No. 60/KOM/BTN/V/2021 tanggal 05 Mei 2021 perihal Persetujuan Usulan Pengangkatan Kepala Internal Audit Division/Kepala Satuan Kerja Audit Internal (SKAI).

## Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*)

Internal Audit Division telah dilengkapi Pedoman Kerja yang disebut dengan *Internal Audit Charter* (Piagam Audit) yang telah disusun sejak tahun 2002 kemudian dimutakhirkan dan ditetapkan terakhir berdasarkan Kebijakan Khusus No.KK.7-A tanggal 27 April 2023 sebagaimana diubah terakhir pada tanggal 31 Oktober 2023 tentang Piagam Audit Intern. *Internal Audit Charter* juga menjadi dasar keberadaan, pelaksanaan tugas-tugas dan tanggung jawab pengawasan bagi IAD. Oleh karena itu, *Internal Audit Charter* disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan pihak terkait lainnya untuk mendorong efektivitas pelaksanaan fungsi audit internal. Isi dari *Internal Audit Charter* adalah sebagai berikut:

1. Misi Internal Audit Division
2. Struktur dan Kedudukan Internal Audit Division
3. Ruang Lingkup
4. Tugas & Tanggung Jawab serta Wewenang
5. Independensi, Objektivitas serta Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan Auditor Intern
6. Kode Etik dan Persyaratan Auditor Intern
7. Penggunaan Jasa Pihak Ekstern dalam Pelaksanaan Audit Intern
8. Hubungan Internal Audit Division dengan Auditor Ekstern atau Ahli Hukum
9. Lain-lain

## Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Internal Audit Division membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris serta seluruh tingkatan manajemen dalam memastikan kecukupan sistem pengendalian intern Perseroan dan memberikan saran-saran yang strategis dan konstruktif terhadap pengelolaan Perseroan dalam kerangka penerapan tata kelola Perseroan yang baik dan sehat dengan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dengan cara menjabarkan secara operasional baik perencanaan, pelaksanaan maupun pemantauan hasil audit.
2. Membuat analisis dan penilaian di bidang keuangan, akuntansi, operasional dan kegiatan lainnya melalui audit secara *on-site* dan pemantauan secara *off-site*, termasuk melakukan audit manajemen terhadap seluruh unit kerja Perseroan.
3. Mengidentifikasi segala kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan dana.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
5. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan dan alokasi anggaran untuk pelaksanaan fungsi audit intern.
6. Menguji dan melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.
7. Melakukan pemeriksaan, penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
8. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
9. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
10. Bekerja sama dengan Komite Audit.
11. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
12. Melakukan pemeriksaan (audit) khusus apabila diperlukan.

## Kewenangan Internal Audit

Untuk dapat melaksanakan misi, fungsi dan tugas audit, maka IAD mempunyai wewenang paling sedikit sebagai berikut:

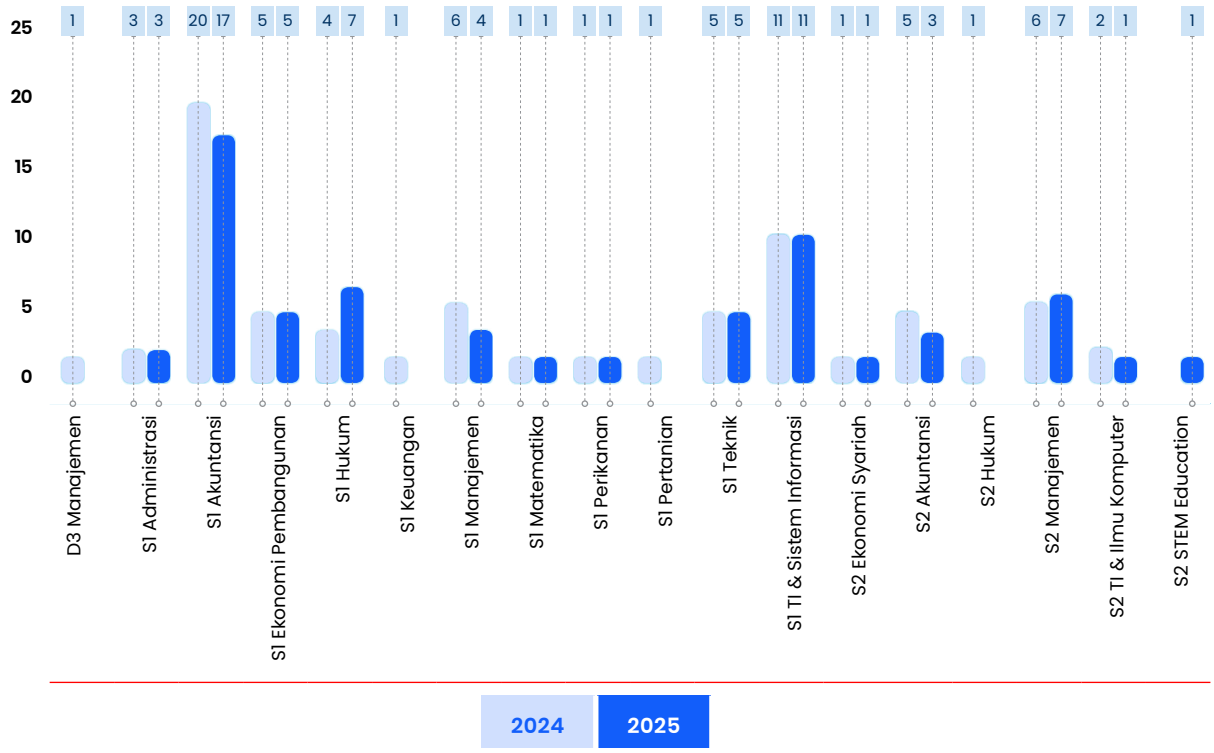
1. Mengakses seluruh informasi, data dan termasuk di dalamnya namun tidak terbatas pada data karyawan dan sumber daya serta hal-hal lain yang dianggap perlu terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit dan/atau Dewan Pengawas Syariah serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit dan/atau Dewan Pengawas Syariah.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit dan/atau Dewan Pengawas Syariah sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor ekstern.
5. Mengikuti rapat yang bersifat strategis.

## Komposisi Personil Internal Audit Division

Perseroan sangat memperhatikan kecukupan komposisi personil Internal Audit Division dalam menunjang pelaksanaan tugasnya baik dari segi jumlah kualifikasi jabatan hingga kompetensi. Personel Internal Audit Division posisi Desember 2025 berjumlah **67 (enam puluh tujuh)** orang yang dipimpin oleh 1 (satu) orang Kepala Divisi, 33 (tiga puluh tiga) orang pada General Audit Department, 4 (empat) orang pada Fraud Investigation & Whistleblowing System Department, 6 (enam) orang pada Quality Assurance Department, 5 (lima) orang pada Audit Planning, System Development & Policy Department, 7 (tujuh) orang pada Reporting,

Counterparty & Documentation Audit Department, 4 (empat) orang pada IT & Digital Planning & Development Audit Department, 4 (empat) orang pada IT & Digital Operations Audit Department, serta 3 (tiga) orang pada IT & Digital Security Audit Department.

Berikut komposisi personil Internal Audit Division berdasarkan pendidikan sebagai berikut:




## Program Peningkatan Kompetensi Internal Audit Division

Setiap Personil IAD difasilitasi dan didorong untuk mengembangkan kompetensinya dalam menunjang pelaksanaan fungsi audit internal. Pengembangan kompetensi dilakukan di antaranya dengan cara *knowledge sharing*, program sertifikasi, pendidikan dan pelatihan, *workshop* serta seminar. Sepanjang tahun 2025, pengembangan kompetensi yang telah dilakukan dalam bentuk pelatihan baik internal maupun eksternal antara lain sebagai berikut:

### Tabel Pengembangan Kompetensi Personil Internal Audit Division

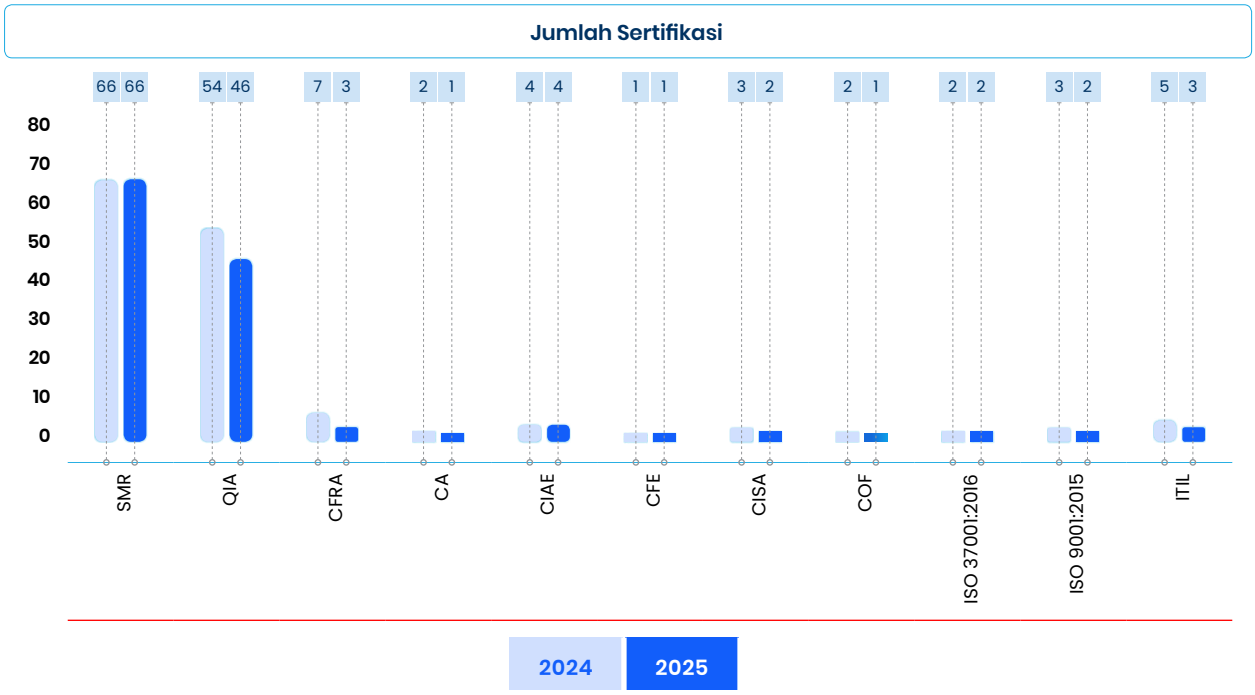
| No | Nama Pendidikan/Pelatihan | Fasilitator/ Narasumber | Tanggal Pelaksanaan | Jumlah Peserta |
|---|---|---|---|---|
| SERTIFIKASI | | | | |
| 1 | Uji Kompetensi Sertifikasi Certified Forensic Auditor (CFrA) | Lembaga Pengembangan Fraud Auditing (LPFA) | 20, 22 Januari 2025 | 2 |
| 2 | Pelatihan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) - Dasar | Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) | 20 Januari - 05 Februari 2025 | 1 |
| 3 | Pelatihan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) - Lanjutan | Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) | 20 Januari - 05 Februari 2025 | 12 |
| 4 | Pelatihan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) - Manajerial | Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) | 20 Januari - 03 Februari 2025 | 6 |
| 5 | Pembekalan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Jenjang Kualifikasi 5 | Bank BTN & LSP LSPP | 07, 10, 14 Februari 2025 | 1 |
| 6 | Pembekalan Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Jenjang Kualifikasi 4 | Bank BTN | 17-18 Maret 2025 | 2 |

| No | Nama Pendidikan/Pelatihan | Fasilitator/ Narasumber | Tanggal Pelaksanaan | Jumlah Peserta |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Pelatihan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) - Dasar | Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) | 02-17 Juni 2025 | 1 |
| 8 | Pelatihan Sertifikasi Certified Internal Audit Executive (CIAE) | Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) | 30 Juni - 11 Juli 2025, 14-18 Juli 2025 | 2 |
| 9 | Pelatihan Sertifikasi Certified Fraud Examiner (CFE) | Association of Certified Fraud Examiner (ACFE) | 04-08 Agustus 2025 | 1 |
| 10 | Pembekalan & Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Jenjang Kualifikasi 4 | Bank BTN & LSP LSPP | 25-26 Agustus 2025, 14 Februari 2025 | 7 |
| 11 | Reviu Persiapan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Profesi Auditor Forensik (CFrA) | Asosiasi Auditor Forensik Indonesia (AAFI) | 28-30 Oktober 2025, 01-02 November 2025 | 1 |
| 12 | Pembekalan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Jenjang Kualifikasi 4 | Bank BTN & LSP LSPP | 11, 19 November 2025 | 4 |
| **PELATIHAN DAN WORKSHOP** | | | | |
| 1 | Pelatihan *Refreshment* Proses Bisnis BTN | Bank BTN | 07-20 Januari 2025 | 74 |
| 2 | Pelatihan IT *Change & Release Management* | PT Cynnex Integrasi Solusi | 06, 08, 09 Januari 2025 | 10 |
| 3 | Pelatihan NIST *Cybersecurity Framework* | PT Cynnex Integrasi Solusi | 10, 13, 14 Januari 2025 | 11 |
| 4 | *Sharing Session* IT | Bank BTN | 15, 16 Januari 2025 | 11 |
| 5 | Pelatihan Pra Purnabakti Tahun 2025 - *Batch* 1 | Bank BTN | 18, 23, 24 Januari 2025 | 1 |
| 6 | Pelatihan *Mastering Excellent Public Speaking Skills for Auditors* | Talk Inc | 05 Februari 2025 | 20 |
| 7 | Pelatihan "Umum" *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) | KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PwC) | 06-07 Februari 2025 | 25 |
| 8 | *Expert Sharing Session* dengan Tema *Values Creation: Win The Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | Pandu Patria Sjahrir | 07 Februari 2025 | 1 |
| 9 | Pelatihan Perlindungan Data Pribadi | PT Cynnex Integrasi Solusi | 10, 11 Februari 2025 | 11 |
| 10 | Pelatihan Identifikasi Titik-Titik Kritis Kecurangan (*Fraud*) Pengadaan Barang/ Jasa dan *Supply Chain Management* Sektor Korporasi | Lembaga Pengembangan Fraud Auditing (LPFA) | 10, 11 Februari 2025 | 15 |
| 11 | Pelatihan "Khusus" *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) | KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PwC) | 12 Februari 2025 | 14 |
| 12 | Pelatihan *Fundamentals of Treasury Operations from Audit Perspective* | Alta Perfecto | 13, 14 Februari 2025 | 15 |
| 13 | Pelatihan *Fundamental of Trade Finance from Audit Perspective* | Alta Perfecto | 17, 18 Februari 2025 | 15 |
| 14 | Pelatihan *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) | Kementerian BUMN | 18, 19 Februari 2025 | 3 |
| 15 | Pelatihan *Refreshment* Penerapan Program APU, PPT, dan PPPSPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) APUPPT | 19 Februari 2025 | 1 |
| 16 | *Workshop Data Analytics: Advance Financial Analytics* | OJK Institute | 26, 27 Februari 2025 | 1 |
| 17 | *Workshop* "Melirik dan Memelihara *Whistleblower*: Menuju Mekanisme *Anti Fraud* yang Efektif" | LPPSP Universitas Indonesia | 13-14 Maret 2025 | 2 |

| No | Nama Pendidikan/Pelatihan | Fasilitator/ Narasumber | Tanggal Pelaksanaan | Jumlah Peserta |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Pendidikan Dasar Perbankan Syariah (PDPS) | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) | 19-20 Maret 2025 | 3 |
| 19 | Pelatihan Powerpoint *Presentation Skill Design and Data Storytelling Using Powerpoint* | PT Artistik Salindia Lima | 21-22 April 2025 | 1 |
| 20 | *Workshop Digital Forensic* di Sektor Jasa Keuangan | OJK Institute | 28-30 April 2025 | 1 |
| 21 | *Forum Leadership* BTN 2025 | Bank BTN | 16 Mei 2025 | 1 |
| 22 | Pelatihan *Fraud Auditing* 2 | Lembaga Pengembangan Fraud Auditing (LPFA) | 20-23 Mei 2025 | 1 |
| 23 | Kegiatan BSE *Masterclass "Global Trade Tensions: Turning Crisis into Opportunity"* | BUMN School of Excellence (BSE) | 28 Mei 2025 | 1 |
| 24 | Pelatihan Audit Intern Perbankan Syariah | IAIB dan Muamalat Institute | 11 Juni 2025 | 10 |
| 25 | Pelatihan Penyusunan Matrix RACI pada Peraturan Internal | Lembaga Pendidikan Perbankan Indonesia (LPPI) | 16 Juni 2025 | 2 |
| 26 | Pelatihan Investigasi KPK RI | KPK RI dan FKSPI | 23-26 Juni 2025 | 3 |
| 27 | National Anti Fraud Conference (NAFC) 2025 | Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) | 25-26 Juni 2025 | 3 |
| 28 | Konferensi Audit Internal (KAI) dan Musyawarah Nasional (Munas) FKSPI | Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) | 02-04 Juli 2025 | 3 |
| 29 | Pelatihan Pra Purnabakti Tahun 2025 - Batch 2 | Bank BTN | 12-13 Juli 2025 | 1 |
| 30 | Pelatihan Dasar Perbankan Syariah (PDPS) | Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) | 23-24 Juli 2025 | 4 |
| 31 | *Workshop Quality Assessment "Evaluating Internal Audit Effectiveness"* | Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) | 28-29 Juli 2025 | 3 |
| 32 | IIA *National Conference* | Institute of Internal Auditors (IIA) | 27-28 Agustus 2025 | 4 |
| 33 | Pelatihan *Secretary Excellence Program*: Membangun *Interpersonal Skills for Secretary* | PT Trikata Esa Karsa (Talk Inc) | 12-13 September 2025 | 1 |
| 34 | Webinar OJK "Peran Digital Forensik dalam Penanganan dan Pengungkapan Kejahatan Keuangan" | OJK Institute | 16 Oktober 2025 | 5 |
| 35 | Pelatihan *Business Acumen* | Bpk. Ryan Kiryanto (Komisaris Independen Bank DKI) | 17 Oktober 2025 | 3 |
| 36 | Pelatihan *Business Acumen for Strategic Allignment* | Bpk, Yudo Anggoro (Director of Center for Policy and Public Management SBM ITB) | 04 November 2025 | 2 |
| 37 | *Expert Tallk Session "Human Capital as a Catalyst for Sustainable Business Growth"* | Bpk. Agus Dwi Handaya (Managing Director Human Capital HO Danantara) | 7 November 2025 | 11 |
| 38 | Pelatihan ESG & GRC dan *Data Analytic* | Bpk. Jerry Marmen (Komisaris Utama Kookmin Bank) dan Bpk. Lucky Herviana (Chief Digital Transformation Officer PT CRIF Lembaga Informasi Keuangan) | 10 November 2025 | 3 |
| 39 | Pelatihan *Digital Business Transformation* | Bpk. Dr. Sahat Hutajulu (Lecturer at SBM ITB) | 11 November 2025 | 2 |
| 40 | Pelatihan *Macroecomics Outlook & Strategic Impact* | Bpk. Mulya Amri (Executive Director of Kadin Indonesia) | 18 November 2025 | 2 |

## Sertifikasi Profesi Personil Internal Audit Division

Secara keseluruhan jumlah sertifikasi personil Internal Audit Division posisi Desember 2025 sebagai berikut:




**Keterangan:**
SMR (Sertifikasi Manajemen Risiko), QIA (*Qualified Internal Auditor*), CFrA (*Certified Forensic Auditor*), CA (*Chartered Accountant*), CIAE (*Certified Internal Audit Executive*), CFE (*Certified Fraud Examiner*), CISA (*Certified Information System Auditor*) COF (*Certified Oxygen Forensic*), ISO 37001:2016 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan), ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu), ITIL *Foundation Certificate in* IT *Service Management*.

Di samping pengembangan Personel IAD dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan sertifikasi profesi serta kompetensi keahlian, IAD juga turut partisipasi baik sebagai anggota dalam Asosiasi Organisasi Profesi Auditor Intern seperti *The Institute of Internal Auditors* (The IIA), *Association Certified Fraud Examiner* (ACFE) Chapter Indonesia dan lainnya.

## Kode Etik Auditor

Kode Etik Audit Intern adalah norma dan asas mengenai kepatutan dan kepantasan yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh auditor intern, yang paling sedikit mencakup kode etik pelaksanaan audit intern sebagaimana ditetapkan oleh asosiasi profesi audit intern sebagai berikut:

1. Integritas
   a. Harus melaksanakan pekerjaannya secara jujur, hati-hati, bertanggung jawab, dan teliti.
   b. Harus mematuhi aturan hukum dan mengungkapkan segala hal yang diharapkan oleh ketentuan hukum maupun profesi.
   c. Tidak terlibat dalam kegiatan ilegal atau melakukan kegiatan yang dapat mendiskreditkan profesi audit intern atau organisasi.
   d. Harus menghormati dan mendukung tujuan organisasi yang sah dan etis.
2. Objektivitas
   a. Tidak boleh berpartisipasi dalam kegiatan atau hubungan apapun yang dapat, atau patut diduga dapat, menghalangi penilaian Auditor Intern yang adil. Termasuk dalam hal ini adalah kegiatan atau hubungan apapun yang mengakibatkan timbulnya pertentangan kepentingan dengan organisasi.
   b. Tidak boleh menerima apapun yang dapat, atau patut diduga dapat mengganggu pertimbangan profesionalnya.
   c. Harus mengungkapkan semua fakta material yang diketahuinya, yang jika tidak diungkapkan dapat mendistorsi laporan atas kegiatan yang sedang di-*review*.
3. Kerahasiaan
   a. Harus berhati-hati dalam menggunakan dan menjaga informasi yang diperoleh selama melaksanakan tugasnya.
   b. Tidak boleh menggunakan informasi untuk memperoleh keuntungan pribadi, atau dalam cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan tujuan organisasi yang sah dan etis.
4. Kompetensi
   a. Hanya terlibat dalam pelaksanaan audit yang memerlukan pengetahuan, kecakapan dan pengalaman yang dimilikinya.

b. Melaksanakan audit sesuai dengan Standar Profesional Audit Intern.
c. Harus senantiasa meningkatkan keahlian, keefektifan dan kualitasnya secara berkelanjutan.

## Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Internal Audit Tahun 2025

Pada tahun 2025, Internal Audit Division (IAD) telah menyusun rencana atau program kerja audit dan melaksanakan kegiatan audit sesuai dengan rencana yang telah disusun. Rencana program kerja tersebut meliputi sifat dan ruang lingkup audit, penilaian risiko (*risk assessment*), susunan dan jumlah personil tim audit, standar hari kerja efektif audit, kebutuhan jumlah personil dan kualifikasi jabatan personil IAD, serta pengembangan personil IAD.

**RENCANA KERJA AUDIT INTERNAL**

Rencana Kerja Internal Audit Division dijabarkan dalam buku *Annual Audit Plan* dengan periode kerja selama 1 tahun. Rencana Kerja Audit Tahunan (*Annual Audit Plan*) tahun 2025 telah disetujui oleh Direktur Utama melalui memo No.179/M/IAD/APSP/XII/2024 tanggal 18 Desember 2024 dan Dewan Komisaris melalui Surat No.33/KOM/BTN/II/2025 tanggal 19 Februari 2025 sebagaimana diubah terakhir sesuai persetujuan Direktur Utama pada Memo IAD No.109/M/IAD/APSP/X/2025 tanggal 23 Oktober 2025 dan Dewan Komisaris melalui Surat No.215/KOM/BTN/XII/2025 tanggal 22 Desember 2025 perihal Persetujuan Perubahan *Annual Audit Plan* (AAP) Tahun 2025.

Rencana kerja audit tahun 2025 secara umum adalah sebagai berikut:

### Tabel Program Kerja Audit Internal

| Objek Audit | Jumlah | | Perubahan | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | +/- | % | |
| A. Audit Umum | 71 | 72 | -1 | -1,38 | |
| B. Audit ICT | 20 | 18 | 2 | -11,11 | |
| C. Audit Khusus | 0 | 0 | 0 | 0 | Tidak terdapat perencanaan terjadwal untuk pelaksanaan audit khusus/investigasi untuk tahun 2025, akan mengikuti penugasan dari *stakeholders* dan *whistleblowing system*. |
| D. Audit Mutu | 27 | 31 | -4 | -12,90 | |
| **Jumlah Objek Audit** | 118 | **121** | | | |

**PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INTERNAL AUDIT DIVISION**

Selama periode Januari s.d. Desember 2025 Internal Audit Division telah melaksanakan kegiatan audit dengan objek audit yang mencakup:

A. Audit Umum (*General Audit*) yang terdiri atas:
   1. Audit Operasional terhadap jaringan kantor (KC, KC Syariah dan Kantor Wilayah).
   2. Audit Tematik yang difokuskan pada tema tertentu, terutama terkait dengan fungsi Divisi dalam memberikan dukungan terhadap pencapaian tujuan dan sasaran Perseroan.
   3. Audit *Mandatory* berdasarkan ketentuan yang diterbitkan regulator.
B. Audit *Information and Communication Technology* (ICT) yang terdiri atas:
   1. Audit Operasional terhadap fungsi IT pada lini pertama yaitu *planning*, *operation*, dan *secure*.
   2. Audit Tematik yang difokuskan pada tema tertentu, terutama terkait dengan fungsi dan peran IT dalam memberikan dukungan terhadap pencapaian tujuan dan sasaran Perseroan.
   3. Audit *Mandatory* berdasarkan ketentuan yang diterbitkan regulator.
C. Audit Khusus terhadap dugaan kecurangan atau tujuan tertentu.
D. Audit Mutu terhadap unit kerja pada Internal Audit Division sesuai dengan Standar Profesional Audit Intern dan ISO 9001:2015 (Standar Manajemen Mutu).

Berikut adalah rincian pelaksanaan audit selama periode Januari s.d. Desember 2025:

**Tabel Realisasi Program Kerja Audit Internal**

| No | Keterangan | Target | Realisasi | % Penc. |
|---|---|---|---|---|
| A | Audit Umum | 71 | 71 | 100,00% |
| B | Audit ICT | 20 | 20 | 100,00% |
| C | Audit Khusus | 0 | 8 | 100,00% |
| D | Audit Mutu | 27 | 28 | 103,70% |
| **TOTAL** | | **118** | 118 | **107,63%** |

Kegiatan audit selama periode Januari s.d. Desember 2025 menghasilkan temuan audit sebanyak 847 temuan sebagaimana disajikan pada grafik temuan audit selama 5 (lima) tahun terakhir berikut:




***MONITORING* TINDAK LANJUT HASIL AUDIT**

Tindak lanjut atas temuan audit dilaksanakan oleh *auditee*. Hasil pelaksanaan tindak lanjut dilaporkan kepada Kepala IAD dan kemudian dievaluasi untuk melihat apakah tindak lanjut tersebut sudah sesuai dengan komitmen *auditee*. Untuk tindak lanjut yang sudah tuntas akan dinyatakan "selesai ditindaklanjuti" dan diinformasikan kepada *auditee* dan Direksi. Adapun bagi tindak lanjut yang belum selesai dan masih berstatus "*pending item*" diminta untuk diselesaikan oleh *auditee* dengan penjelasan yang diperlukan dan akan dilaporkan oleh Kepala IAD kepada Direksi. Sampai dengan Desember 2025, telah dilakukan tindak lanjut temuan audit baik dari hasil audit pada tahun 2022, 2023, 2024, dan 2025 dengan *resume* tindak lanjut audit disajikan pada tabel berikut:

## Tabel Tindak Lanjut Hasil Audit Sesuai Tanggal Jatuh Tempo Penyelesaian

| No | Hasil Audit | Jumlah Komitmen | Selesai | | Belum Selesai | | % Penyelesaian Komitmen Jatuh Tempo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Jumlah | % | Belum Jatuh Tempo | Telah Jatuh Tempo | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 | 6 | 7 | 8=4/(4+7) |
| I | *INTERNAL AUDIT DIVISION* | | | | | | |
| **I.1** | **Tahun 2025** | | | | | | |
| | General Audit KC | 352 | 344 | 97,73% | 6 | 2 | 99,42% |
| | General Audit KC Syariah | 110 | 110 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | General Audit Divisi dan Kantor Wilayah | 247 | 67 | 27,13% | 179 | 1 | 98,53% |
| | Audit ICT | 138 | 109 | 78,99% | 29 | 0 | 100,00% |
| | **Sub Total** | **847** | **630** | **74,38%** | **214** | **3** | **99,53%** |
| **I.2** | **Tahun 2024** | | | | | | |
| | General Audit KC | 358 | 358 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | General Audit KC Syariah | 109 | 109 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | General Audit Divisi dan Kantor Wilayah | 133 | 133 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | Audit ICT | 81 | 81 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | **Sub Total** | **681** | **681** | **100,00%** | **0** | **0** | **100,00%** |
| **I.3** | **Tahun 2023** | | | | | | |
| | General Audit KC | 558 | 558 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | General Audit KC Syariah | 169 | 169 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | General Audit Divisi dan Kantor Wilayah | 162 | 162 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | Audit ICT | 138 | 138 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | **Sub Total** | **1027** | **1027** | **100,00%** | **0** | **0** | **100,00%** |
| **I.4** | **Tahun 2022** | | | | | | |
| | General Audit KC | 908 | 908 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | General Audit KC Syariah | 217 | 217 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | General Audit Divisi dan Kantor Wilayah | 337 | 337 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | Audit ICT | 134 | 134 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | Sub Total | 1596 | 1596 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | **Total Komitmen Internal** | **4151** | **3934** | **94,77%** | **214** | **3** | |
| II | KOMITMEN EKSTERNAL | | | | | | |
| **II.1** | **Otoritas Jasa Keuangan** | | | | | | |
| | KHP Umum Pemeriksaan OJK Tahun 2022 | 203 | 203 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | KHP Umum Pemeriksaan OJK Tahun 2023 | 246 | 246 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | KHP Umum Pemeriksaan OJK Tahun 2024 | 446 | 444 | 99,55% | 2 | 0 | 100,00% |
| | KHP Umum Pemeriksaan OJK Tahun 2025 | 205 | 68 | 33,17% | 137 | 0 | 100,00% |
| | **Total Komitmen OJK** | **1100** | **961** | **87,36%** | **139** | **0** | **100,00%** |

| No | Hasil Audit | Jumlah Komitmen | Selesai | | Belum Selesai | | % Penyelesaian Komitmen Jatuh Tempo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Jumlah | % | Belum Jatuh Tempo | Telah Jatuh Tempo | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 | 6 | 7 | 8=4/(4+7) |
| **II.2** | **Bank Indonesia** | | | | | | |
| | KHP Tematik LBUT Tahun 2022 | 52 | 52 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | KHP Sistem Pembayaran Tahun 2025 | 77 | 36 | 46,75% | 41 | 0 | 100,00% |
| | **Total Komitmen BI** | **129** | **88** | **68,22%** | **41** | **0** | **100,00%** |
| **II.3** | **Badan Pemeriksa Keuangan RI** | | | | | | |
| | LHP SBK dan SBUM Tahun 2022 | 52 | 42 | 80,77% | 0 | 10 | 80,77% |
| | LHP Pengelolaan Kredit Komersial, Investasi dan Operasional Tahun 2023 | 137 | 12 | 8,76% | 125 | 0 | 100,00% |
| | LHP SBK dan SBUM Tahun 2024 | 7 | 0 | 0,00% | 7 | 0 | 100,00% |
| | LHP Pendapatan dan Biaya Tahun 2024 | 54 | 0 | 0,00% | 54 | 0 | 100,00% |
| | **Total Komitmen BPK RI** | **250** | **54** | **21,60%** | **186** | **10** | **84,38%** |
| **II.4** | **Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan RI** | | | | | | |
| | Penempatan Dana PEN 2022 | 3 | 3 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | Reviu Bansos PKH, Program Sembako dan BLT Tahun 2022 | 3 | 3 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | Reviu P3DN Dalam Rangka BBI Tahun 2022 | 16 | 16 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | Reviu Bansos PKH dan Sembako Tahun 2019 s.d 2022 | 2 | 2 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Tahun 2024 | 9 | 7 | 77,78% | 2 | 0 | 100,00% |
| | **Total Komitmen BPKP RI** | **33** | **31** | **93,94%** | **2** | **0** | **100,00%** |
| **II.5** | **Kantor Akuntan Publik** | | | | | | |
| | *Management Letter* atas Lapkeu Interim 30 Juni 2022 | 65 | 65 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | *Management Letter* atas Lapkeu posisi 31 Desember 2022 | 72 | 72 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | *Management Letter* atas Lapkeu posisi 31 Desember 2023 | 80 | 80 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | *Management Letter* atas Lapkeu posisi 31 Desember 2024 | 104 | 104 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | *Management Letter* atas Lapkeu Interim 30 Juni 2025 | 62 | 54 | 87,10% | 8 | 0 | 100,00% |
| | **Total Komitmen KAP** | **383** | **375** | **97,91%** | **8** | **0** | **100,00%** |
| **II.6** | **PWC** | | | | | | |
| | Jasa Kaji Ulang Fungsi Audit Internal Tahun 2023 | 17 | 17 | 100,00% | 0 | 0 | 100,00% |
| | **Total Komitmen PWC** | **17** | **17** | **100,00%** | **0** | **0** | **100,00%** |
| | **Total Komitmen Eksternal** | **1912** | **1526** | **79,81%** | **376** | **10** | **99,35%** |
| | **Total Komitmen Audit Internal dan Eksternal** | **6063** | **5460** | **90,05%** | **590** | **13** | **99,76%** |

**PELAKSANAAN RAPAT INTERNAL AUDIT DIVISION DENGAN DIREKSI DAN KOMITE AUDIT**

Mengacu pada Internal Audit Chartered (Piagam Audit Intern), internal audit division memiliki wewenang mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya. Selama tahun 2025, telah diselenggarakan rapat Direksi maupun Dewan Komisaris yang melibatkan internal audit division dengan berbagai agenda pembahasan sebagaimana diuraikan pada tabel berikut:

### Pelaksanaan Rapat Internal Audit Division dengan Direksi

| No | Tanggal | Renaming Agenda |
|---|---|---|
| 1 | 04 Februari 2025 | *Kick Off* Penyempurnaan Kebijakan Standar Pengelolaan TAD |
| 2 | 10 Februari 2025 | *Kick Off Meeting* Implementasi RJPP 2025-2029 dan GRC Roadmap 2025-2029 |
| 3 | 21 Februari 2025 | Rapat Kerja Direktorat |
| 4 | 27 Februari 2025 | Pembahasan POJK Nomor 30 Tahun 2024 tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan |
| 5 | 29 April 2025 | *Town Hall Meeting* tentang Arahan Direksi terkait Peningkatan Kinerja 2025 |
| 6 | 03 Juli 2025 | *Business Review* Tahun 2025 |
| 7 | 08 Agustus 2025 | *Operational Risk Forum* |
| 8 | 02 Oktober 2025 | *Human Capital Summit* 2025 |

### Pelaksanaan Rapat Internal Audit Division dengan Dewan Komisaris / Komite Audit

| No | Tanggal | Agenda |
|---|---|---|
| 1 | 09 Januari 2025 | Pembahasan *Annual Audit Plan* Tahun 2025 |
| 2 | 03 Februari 2025 | Pembahasan Hasil Audit Ekstern |
| 3 | 06 Februari 2025 | Closing Meeting Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 |
| 4 | 17 Februari 2025 | Pembahasan Laporan Kegiatan IAD s.d Triwulan IV 2024 |
| 5 | 10 Maret 2025 | *Management Letter* Tahun Buku 2024 |
| 6 | 07 Mei 2025 | Pembahasan Laporan Kegiatan IAD Triwulan I 2025 |
| 7 | 13 Juni 2025 | Pembahasan Strategi *Anti Fraud* dan Investigasi |
| 8 | 14 Juli 2025 | Pembahasan Kasus Secara *End to End* |
| 9 | 22 Juli 2025 | Pembahasan Tindak Lanjut Temuan Audit Intern dan Ekstern |
| 10 | 12 Agustus 2025 | Pembahasan Laporan Kegiatan IAD Triwulan II 2025 |
| 11 | 18 September 2025 | Pembahasan Hasil Audit Ekstern |
| 12 | 30 September 2025 | Pembahasan Tindak Lanjut atas Pemeriksaan Ekstern |
| 13 | 12 November 2025 | Pembahasan Hasil Audit Intern Triwulan III 2025 |
| 14 | 16 Desember 2025 | Pembahasan *Annual Audit Plan* Tahun 2026 |

***Assurance Review* Terhadap Audit Internal**

Sejak Desember 2017 Internal Audit Division Perseroan telah berhasil melakukan *upgrading* standar mutu ISO 9001:2008 menjadi ISO 9001:2015. Secara berkala telah dilakukan *surveillance audit* oleh auditor eksternal untuk menilai kepatuhan Internal Audit Division terhadap standar mutu ISO 9001: 2015.

**Tabel Pelaksana *Surveillance Audit* untuk Sertifikasi ISO 9001:2008 dan ISO 9001:2015**

| No | Audit Eksternal | Tahun | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | PT SGS | 2023 | Pelaksanaan *surveillance audit* untuk sertifikasi ISO 9001:2015 oleh Audit Eksternal PT SGS |
| 2 | PT SGS | 2024 | Pelaksanaan *surveillance audit* untuk sertifikasi ISO 9001:2015 oleh Audit Eksternal PT SGS |
| 3 | PT SGS | 2025 | Pelaksanaan *surveillance audit* untuk sertifikasi ISO 9001:2015 oleh Audit Eksternal PT SGS |

Adapun kaji ulang terhadap penerapan fungsi audit intern bank sebagaimana telah diatur dalam POJK No.01/POJK.03/2019 dalam menilai kesesuaian fungsi intern dengan regulasi, standar dan kode etik, serta efisiensi dan efektivitas telah dilakukan oleh *assessor* independen minimal 3 (tiga) tahun sekali dengan uraian sebagai berikut:

**Tabel *Assessor* Independen Terkait Penilaian atas Pelaksanaan Audit**

| No | Audit Eksternal | Tahun | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | PT Deloitte Touche Tohmatsu | 2018 | Pelaksanaan proses *review gap analysis* kebijakan, prosedur dan metodologi serta pelaksanaan audit terhadap *best practices* SPFAIB setiap 3 tahun sekali oleh Auditor Eksternal |
| 2 | PT KPMG Sidharta Advisory | 2020 | Pelaksanaan proses *review gap analysis* kebijakan, prosedur dan metodologi serta pelaksanaan audit terhadap best practices SPFAIB setiap 3 tahun sekali oleh Auditor Eksternal |
| 3 | PT PricewaterhouseCoopers (PWC) | 2023 | Pelaksanaan proses *review gap analysis* kebijakan, prosedur dan metodologi serta pelaksanaan audit terhadap best practices Standar Penerapan Fungsi Audit Intern pada Bank Umum setiap 3 tahun sekali oleh Auditor Eksternal |

## Satuan Kerja Manajemen Risiko

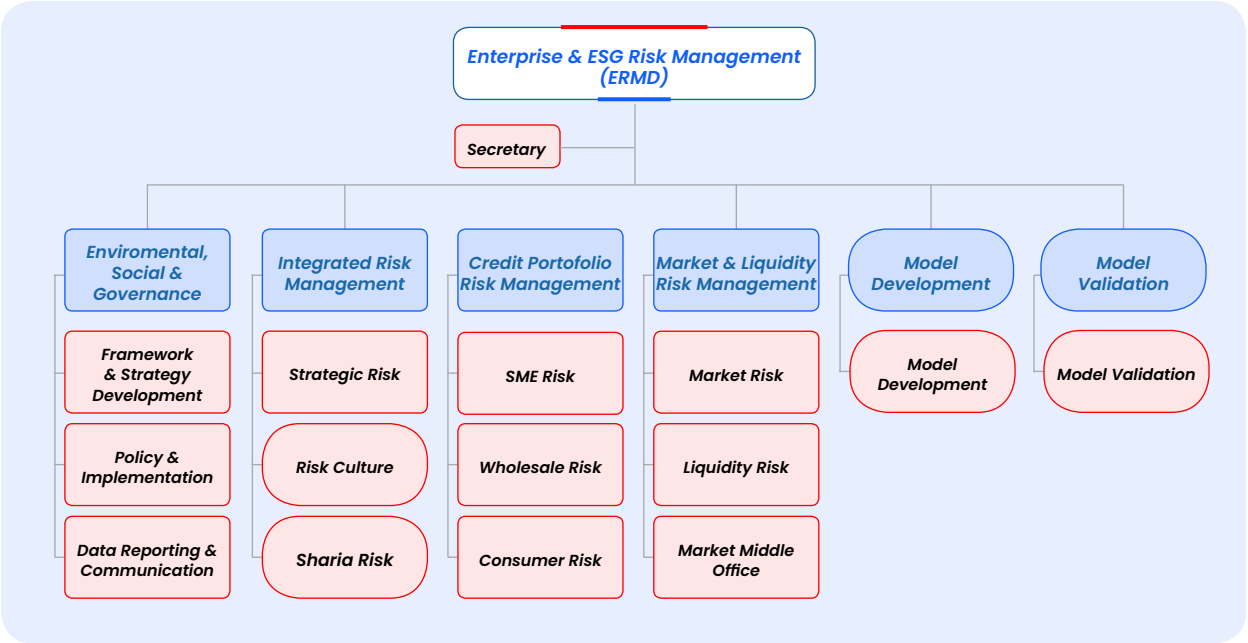
Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dan Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital merupakan satuan kerja yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur yang membawahi fungsi Manajemen Risiko dan bersifat independen terhadap Satuan Kerja Operasional yang merupakan *risk-taking unit*. Satuan Kerja Manajemen Risiko yang dimiliki terdiri dari Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dan Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital. Tata kelola risiko Perseroan yang berlandaskan prinsip GCG terwujud dari terlibatnya seluruh organ Perseroan dalam pengelolaan manajemen risiko. Hal ini dapat dilihat dari susunan organisasi manajemen risiko Perseroan.

Dewan Komisaris, melalui Rapat Komite Pemantau Risiko, serta Direksi, melalui Rapat Komite Manajemen Risiko dan Komite Manajemen Risiko Terintegrasi, bertanggung jawab untuk memastikan bahwa penerapan Manajemen Risiko, baik secara individu maupun konsolidasi, telah memadai dan selaras dengan karakteristik, kompleksitas, serta profil risiko Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi juga berperan aktif dalam proses manajemen risiko untuk memitigasi risiko Perseroan melalui penguatan kualitas penerapan manajemen risiko yang mencakup tata kelola risiko, kerangka manajemen risiko, proses manajemen risiko, kecukupan sistem informasi manajemen, serta kecukupan sistem pengendalian internal.

Tata kelola risiko Perseroan yang berlandaskan prinsip *Good Corporate Governance* terwujud dari terlibatnya seluruh organ Perseroan dalam pengelolaan manajemen risiko. Hal ini dapat dilihat dari susunan organisasi manajemen risiko Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan manajemen risiko telah memadai sesuai dengan karakteristik, kompleksitas dan profil risiko Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi berperan aktif pada proses manajemen risiko dalam rangka memitigasi risiko Perseroan melalui Kualitas Penerapan Manajemen Risiko yang meliputi tata kelola risiko, kerangka manajemen risiko, proses manajemen risiko, kecukupan sumber daya manusia, dan kecukupan sistem informasi manajemen risiko, serta kecukupan sistem pengendalian risiko.

## Struktur Satuan Kerja Manajemen Risiko

Satuan Kerja Manajemen Risiko (SKMR) pada Perseroan terdiri dari Enterprise & ESG Risk Management Division (ERMD) dan Digital & Operations Risk Management Division (DORD) yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Divisi yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Risk Management. Struktur Organisasi Enterprise & ESG Risk Management Division terdiri dari: Market & Liquidity Risk Management Department, Credit Risk Management Department, Integrated Risk Management Department, ESG Departement, Model Validation, dan Model Development.




Credit Portofolio Risk Management Department berfungsi memastikan efektivitas pengelolaan Risiko Kredit Perseroan yang fokus utamanya di bidang pemberian kredit dan/atau pembiayaan perumahan, portofolio asetnya didominasi oleh Kredit Pemilikan Rumah (KPR) yang dipengaruhi oleh adanya perubahan iklim bisnis eksternal.

Market & Liquidity Risk Management Department berfungsi memastikan efektivitas pengelolaan Risiko Pasar dan Risiko Likuiditas yang antara lain menetapkan rencana yang akan dilakukan apabila Perseroan mengalami kondisi tekanan keuangan *(financial stress)* yang dapat membahayakan kelangsungan usaha.

Integrated Risk Management Department memastikan efektivitas pengelolaan risiko stratejik dan mengoordinasikan penerapan Manajemen Risiko secara individu dan konsolidasi sesuai ketentuan dan *best practice*, termasuk berperan dalam perencanaan strategis Perseroan dan mendukung pengambilan keputusan untuk meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan memperkuat kepercayaan investor.

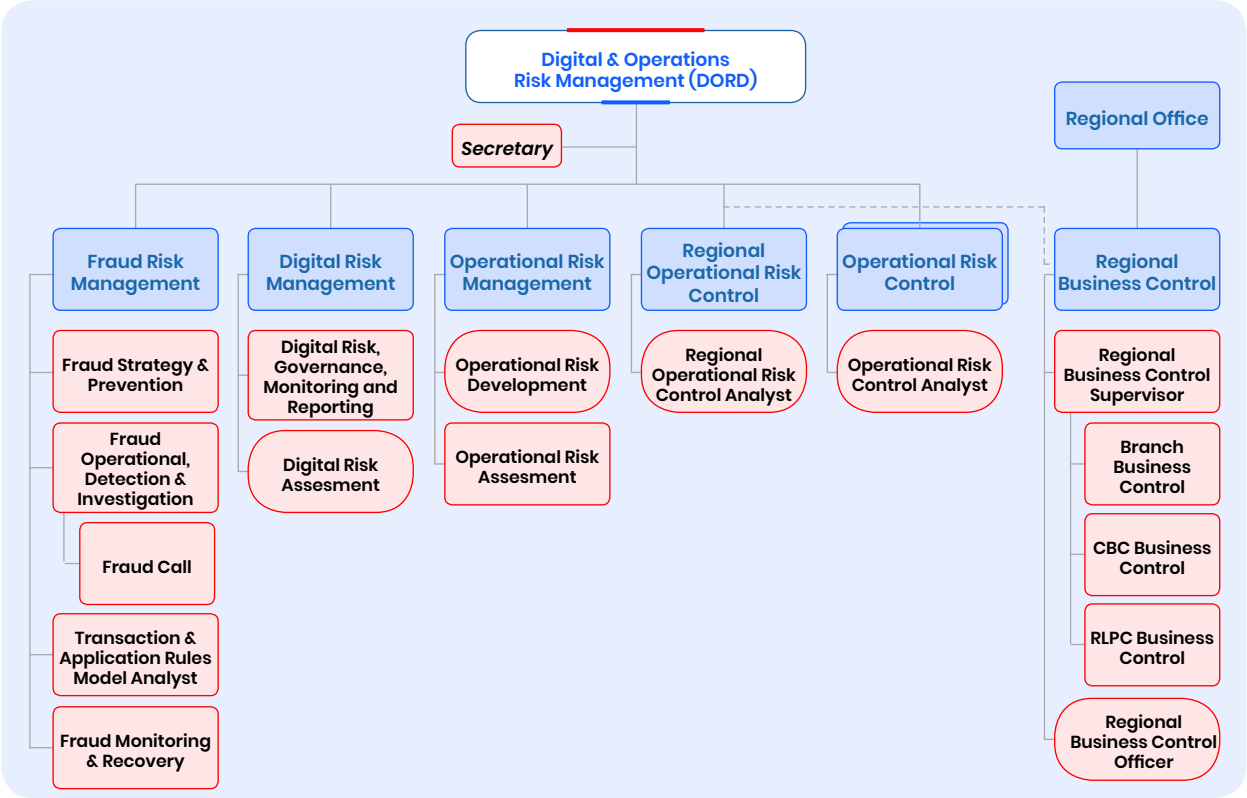
*ESG Department* berfungsi memastikan seluruh program dan aktivitas bisnis Perseroan selaras dengan *ESG Roadmap & Framework* Perseroan serta *Sustainable Development Goals* (SDG). Perumusan strategi, kebijakan, dan pengawasan dilakukan terhadap aktivitas bisnis dan operasional untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan yang antara lain berkaitan dengan pengelolaan dampak lingkungan, mengatasi masalah sosial dan mempertahankan standar tata kelola yang bertanggung jawab dan etis dalam operasi perbankan.

*Model validation* berfungsi untuk melakukan validasi dan pengujian terhadap model-model risiko untuk memastikan bahwa model-model tersebut akurat, dapat diandalkan, dan mematuhi regulasi yang berlaku. Selain itu, juga berperan untuk memastikan pengelolaan setiap risiko dikelola sesuai standar mutu manajemen ISO 9001:2015.

*Model Development* berfungsi untuk mengembangkan dan memelihara model-model risiko yang digunakan Perseroan dalam mendukung pengelolaan risiko secara efektif dan sesuai ketentuan yang berlaku. Aktivitas pengembangan mencakup perancangan metodologi, pengolahan data, serta penerapan teknik statistik dan analitik untuk memastikan model mampu mencerminkan profil risiko secara akurat. Selain itu, *Model Development* berperan dalam melakukan kalibrasi dan penyempurnaan model secara berkala agar tetap relevan terhadap perubahan kondisi pasar, portofolio, dan regulasi. Fungsi ini juga mendukung integrasi model ke dalam proses pengambilan keputusan bisnis, pengukuran risiko, serta perencanaan strategis, sehingga dapat meningkatkan kualitas manajemen risiko dan mendukung keberlanjutan usaha Perseroan.

Struktur Organisasi Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional & Digital / Digital & Operations Risk Management Division (DORD) terdiri dari: Fraud Risk Management Department, Digital Risk Management Department, Operational Risk Management Department, Regional Operational Risk Control Department, dan Operational Risk Control Department.

**Struktur Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital**




Fraud Risk Management Department berfungsi mengkoordinasikan dan memantau proses pengembangan dan penyusunan, implementasi dan review/kaji ulang Strategi *Anti Fraud*, termasuk *Fraud Risk Appetite*, *Risk Tolerance*, dan limit risiko sesuai dengan regulasi dan kebutuhan bisnis, serta menyusun laporan hasil penerapan strategi *anti-fraud*.

Digital Risk Management Department berfungsi untuk memastikan efektivitas pengelolaan risiko IT, Digital & Siber yang melekat pada solusi teknologi yang digunakan oleh Perseroan untuk mencapai layanan teknologi yang aman dan handal. Terdapat 6 (enam) domain risiko yang menjadi cakupan, yaitu: risiko *Information and Cyber Security*; risiko IT *Service Delivery*, *Resilience*, *and Continuity*; risiko IT *Third Party*; risiko *Data Quality and Data Privacy*, risiko IT *Project Delivery*, dan risiko IT *Regulatory Compliance*. Pengelolaan risiko dilakukan melalui *framework* yang sesuai dengan *best practice* industri dan terintegrasi dengan siklus hidup layanan TI untuk mencapai hasil yang maksimal.

Operational Risk Management Department berfungsi memastikan efektivitas pengelolaan Risiko Operasional secara keseluruhan Perseroan termasuk berkoordinasi dengan *Operations Risk Controller Management* dan *Digital Risk Management*. Selain itu berfungsi juga sebagai pengelola *Business Continuity Management* (BCM) secara *bankwide* dalam rangka mengelola risiko operasional faktor eksternal.

*Regional Operational Risk Control Department* berfungsi sebagai *control tower* terhadap aktivitas pengawasan dan evaluasi atas penerapan pengendalian internal di Kantor Cabang (KC) dan *Commercial Banking Center* (CBC) yang dijalankan oleh *Branch Business Control* (BBC) dan *Commercial Banking Center – Business Control* (CBC-BC) yang merupakan organ *monoline* Kantor Wilayah.

*Operational Risk Control* (ORC) *Department* merupakan organ *1,5th line of model* yang menjalankan fungsi pengendalian risiko operasional pada Unit Pemilik dan Pengelola Risiko Kantor Pusat. ORC Department terdiri dari Operational Risk Control Retail Banking, Operational Risk Control Wholesale Banking, Operational Risk Control Risk & Assets Management, Operational Risk Control Operation & Human Capital dan Operational Risk Control Loan Factory khusus untuk identifikasi dan analisa terhadap proses bisnis kredit konsumer yang berdampak pada risiko operasional.

Sejak tahun 2015, pelaksanaan kegiatan manajemen risiko telah menerapkan dan mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008 yang telah di-*upgrade* menjadi ISO 9001:2015 pada Bulan Mei tahun 2018. Sertifikasi juga terus dilakukan pemeliharaan setiap tahun dilakukan audit tahunan terhadap pelaksanaan sertifikasi ISO 9001:2015 dengan tetap menguatkan komitmen untuk terus bekerja sesuai dengan standar mutu yang diterapkan dengan melakukan perbaikan secara

berkesinambungan, menumbuhkan budaya risiko dan mendorong penerapan manajemen risiko yang efektif di seluruh tingkatan organisasi dan kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Saat ini ISO 9001:2015 telah digunakan oleh berbagai organisasi di seluruh dunia, yang dapat membantu mereka menjalankan operasional yang lebih efisien dan menguntungkan. ISO 9001:2015 menyediakan *framework* untuk performa bisnis yang lebih konsisten, pelayanan yang prima serta perbaikan berkesinambungan untuk jangka waktu yang lama. ISO 9001:2015 menyediakan banyak keuntungan dan kapabilitas dalam hal skala usaha dalam beberapa tahun belakangan. Standar ini merupakan alat yang sangat membantu dalam pengembangan perusahaan dan membuat organisasi BTN menjadi lebih *resilient*.

## Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Kerja Manajemen Risiko

Satuan Kerja Manajemen Risiko merupakan satuan kerja yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur yang membawahi fungsi Manajemen Risiko dan bersifat independen terhadap Satuan Kerja Operasional yang merupakan *risk-taking unit*, Satuan Kerja Audit Internal dan Satuan Kerja Kepatuhan. Tanggung Jawab Satuan Kerja Manajemen Risiko meliputi:

1. Memberikan masukan kepada Direksi dalam penyusunan kebijakan, strategi, dan kerangka Manajemen Risiko secara individu maupun konsolidasi.
2. Mengembangkan prosedur dan alat untuk identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian Risiko secara individu maupun konsolidasi.
3. Merancang dan menerapkan perangkat yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Risiko individu maupun konsolidasi.
4. Memantau implementasi kebijakan, strategi, dan kerangka Manajemen Risiko yang direkomendasikan oleh Komite Manajemen Risiko dan yang telah disetujui oleh Direksi.
5. Memantau implementasi kebijakan, strategi, dan kerangka Manajemen Risiko konsolidasi yang direkomendasikan oleh Komite Manajemen Risiko Terintegrasi dan yang telah disetujui oleh Direksi.
6. Memantau posisi/eksposur Risiko individu maupun konsolidasi secara keseluruhan, maupun per Risiko termasuk pemantauan kepatuhan terhadap toleransi Risiko dan limit yang ditetapkan.
7. Melakukan *stress testing* guna mengetahui dampak dari implementasi kebijakan dan strategi Manajemen Risiko terhadap portofolio atau kinerja Perseroan secara keseluruhan.
8. Mengkaji usulan aktivitas dan/atau produk baru yang dikembangkan oleh unit lain. Pengkajian difokuskan terutama pada aspek kemampuan Perseroan untuk mengelola aktivitas dan/atau produk baru termasuk kelengkapan sistem dan prosedur yang digunakan serta dampaknya terhadap eksposur Risiko Perseroan secara keseluruhan.
9. Melakukan *Internal Control Testing*, menjamin tersedianya laporan yang lebih akurat, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, mengurangi dampak keuangan/kerugian, penyimpangan termasuk kecurangan/*fraud*, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.
10. Memberikan rekomendasi kepada satuan kerja bisnis dan/atau kepada Komite Manajemen Risiko terkait penerapan Manajemen Risiko antara lain mengenai besaran atau maksimum eksposur Risiko yang dapat dipelihara serta melakukan eskalasi sesuai kebutuhan.
11. Mengevaluasi akurasi dan validitas data yang digunakan oleh Perseroan untuk mengukur risiko bagi Perseroan yang menggunakan model untuk keperluan internal.
12. Menyusun dan menyampaikan laporan profil risiko individu maupun konsolidasi kepada Regulator, Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Manajemen Risiko secara berkala atau paling kurang secara triwulanan. Frekuensi laporan ditingkatkan apabila kondisi pasar berubah dengan cepat.
13. Melaksanakan kaji ulang secara berkala dengan frekuensi yang disesuaikan kebutuhan Perseroan untuk memastikan:
    a. Kecukupan kerangka Manajemen Risiko.
    b. Keakuratan metodologi penilaian Risiko.
    c. Kecukupan sistem informasi Manajemen Risiko.
14. Memiliki Taksonomi Risiko bagi Perseroan dan anak perusahaan Perseroan yang terintegrasi sesuai dengan kebutuhan pengawalan target kinerja Perseroan dan anak perusahaan Perseroan.
15. Struktur organisasi, tugas dan tanggung jawab serta hal-hal lain termasuk tata laksana pekerjaan satuan kerja Manajemen Risiko diatur dalam suatu peraturan internal tersendiri.
16. Melaksanakan pengelolaan risiko ESG, termasuk risiko iklim dan dampaknya terhadap sosial serta menetapkan kerangka tata kelola untuk memastikan risiko tersebut dikelola secara terintegrasi antara unit bisnis, unit manajemen risiko, dan unit operasional.
17. Memberikan informasi terkini kepada Direksi mengenai risiko dan pengembangan bisnis yang terkait dengan perubahan iklim untuk membantu Direksi menerapkan kegiatan pengawasan dengan lebih optimal.
18. Melaksanakan Pengelolaan risiko *fraud* melalui 4 (empat) pilar strategi *Anti-Fraud* (*Prevention*, *Detection*, *Investigation*, *Monitoring & Recovery*)
19. Melaksanakan Pengelolaan risiko IT, Digital, dan Siber.
20. Melakukan tugas lain yang terkait dengan fungsi manajemen risiko.

## Profil Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG

Kepala Enterprise & ESG Risk Management Division sekaligus berperan sebagai sekretaris Komite Manajemen Risiko yang berada di bawah Direksi, dijabat oleh Wilson Arafat berdasarkan SK Direksi No. 86/KUASA/DIR/2025 tanggal 06 Mei 2025 dan menjabat sampai dengan sekarang.



### Wilson Arafat

Enterprise & ESG Risk Management Division Head

Warga Negara Indonesia,
Palembang, 21 Maret 1972
berusia 52 Tahun Per Desember 2025,
berdomisili di Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Magister Manajemen Universitas Gadjah Mada (2004).

### Sertifikasi

- Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 6 oleh LSPP (2024)
- BSE - Chief Financial Officer School (2024)
- BSE Business Essential - Finance For Executive Stream (2024)
- Financial Acumen Columbia Business School (2024)
- Seminar Sustainable Finance Forum 2023 – Dubai (2023)
- Indonesia Risk Management Outlook 2023 (2022)
- Refreshment Program: Penerapan Basel III Reform Basel IV untuk Perhitungan ATMR pada Risiko Kredit (2022)
- Certification for Credit Risk Management (2022)
- Market Risk & Middle Office Function (2021)
- Sertifikasi Manajemen Risiko Level 4 oleh LSPP (2021),
- Strategi Bisnis Menghadapi Dampak Cvd VC (2020)
- Executive Development Program (2019)
- Pedoman Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (2018)
- The Positive Leader – DCO Transformation - Hongkong (2017)
- Sertifikat GRC Professional – Arizona (2016)
- 2015 Asean Corporate Conference: Governance Transformation in Asean Performance and Priorities – Phillippines (2015)
- Integrated Governance, Risk Management and Compliance - Australia (2014)
- 8th International Conference on Corporate Governance – Inggris (2010)

### Pengalaman Kerja

- Memulai karir profesional di BTN sejak tahun 1998 melalui jalur *Officer Development Program* menjabat sebagai Pelaksana pada Unit Kerja Analisis Laporan Keuangan dan Rekonsiliasi.
- Sejak tahun 2008 menjabat sebagai PJ. Kasi pada Unit Kerja Seksi Kebijakan.
- Sejak tahun 2010 hingga tahun 2011 memegang *Good Corporate Governance Implementation* dengan jabatan terakhir *GCG Implementation & Monitoring Departement Head*.
- Pernah menjabat sebagai Superintendent Spec Curiculum & Program Development dan Senior Associate Culture Specialist pada Divisi Human Capital (2011-2013).
- Pada tahun 2013 hingga tahun 2016 menjabat sebagai *Corporate Governance Departemen Head* pada *Compliance & Governance Division*.
- Sebelumnya sejak tahun 2017 sampai dengan 2018 memegang *Transformation Project* dengan jabatan terakhir adalah *Transformation Management Office Head* pada *Transformation & Partnership Management Division*.
- Jabatan terakhir adalah *Procurement & Fixed Asset Management Division Head* yang dijabat sejak tahun 2019 hingga 2021.

### Dasar Hukum Pengangkatan

SK Direksi No. 86/KUASA/DIR/2025 tanggal 06 Mei 2025

Kepala Digital & Operations Risk Management Division dijabat oleh Makhadir Mukhamad berdasarkan SK No. 2845/2025 tanggal 01 September 2025 dan menjabat sampai dengan sekarang.



## Makhadir Mukhamad

Digital & Operations Risk Management Division Head

Warga Negara Indonesia,
Tegal, 11 Mei 1986
berusia 39 Tahun per 31 Desember 2025,
berdomisili di Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik Mesin Universitas Indonesia (2010)

### Sertifikasi

- Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5 oleh LSPP (2024)
- BTN Leadership Forum 2 – 2024 (2024)
- Journey Into Cyber Resilience (2025)
- Enhancing Thirdparty Risk Monitoring (2025)
- ACFE Preparation Training (2024)
- QRGP Certification (2021)
- Pelatihan Internal Control Over Financial Reporting (ICOFR) 2025
- Pelatihan Investigasi untuk Unit RBC dan DORD 2025
- National Anti Fraud Conference 2025
- SMDP Batch 2 (2025)

### Pengalaman Kerja

- Kepala Divisi Digital & Operations Risk Management (September 2025 s.d saat ini)
- Kepala Departemen Digital Risk Management (Januari 2024 sd Agustus 2025)
- Kepala Departemen Fraud Risk Management (Januari 2024 sd Maret 2025)
- Kepala Departmen IT Risk Management (Agustus 2022 sd Januari 2024).

### Dasar Hukum Pengangkatan

SK No. 2845/2025 tanggal 01 September 2025

## Pengembangan Kompetensi Bidang Manajemen Risiko

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| ***Classroom / Virtual Classroom*** | **7545** |
| Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 4 | 378 |
| Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5 | 259 |
| *Refreshment* Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang KKNI 4 Melalui Metode *E – Learning* | 1111 |
| *Refreshment* Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang KKNI 5 Melalui Metode *E – Learning* | 1148 |
| Resertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Jenjang Kualifikasi 4 | 30 |
| Resertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Jenjang Kualifikasi 5 | 41 |
| Sertifikasi APU PPT & PPPSPM | 20 |
| *Branch Visit* Internalisasi Penerapan APU PPT dan PPPPSM | 140 |
| *Refreshment* Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM | 1054 |
| *Refreshment* Penerapan Program APU PPT dab PPPSPM Tahun 2025 melalui *E-Learning* PPATK | 663 |
| *Self-learning Onboarding* APUPPT PPPSPM | 15 |
| Sosialisasi dan Implementasi Sistem Monitoring Laporan (SIMOLA) Dalam Rangka Penerapan Program APU, PPT dan PPPSPM | 293 |

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| *Fundamental of Risk Management* | 12 |
| *Fraud Auditing* | 1 |
| *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) | 157 |
| IT *Risk Management* | 6 |
| *Market & Liquidity Risk Management* | 24 |
| *Operational Risk Control* (ORC) *Analyst* | 25 |
| *Project Management Foundations: Risk* | 10 |
| Pengelolaan Manajemen Risiko Grup BTN | 29 |
| *Risk-Taking for Leaders* | 8 |
| *Risk Appetite and Risk Culture* "Pilar Utama dalam Penguatan Manajemen Risiko di Sektor Keuangan" | 10 |
| Seminar *Addressing Climate Risk Analysis in Financial Stability Assessment* | 1 |
| *Sharing Knowledge Branch Control* Dalam Rangka Sosialisasi New Top 10 Risk | 215 |
| *Training & Certified in Risk and Information Systems Control* (CRISC) | 6 |
| *Training for Trainer* Sertifikasi Manajemen Risiko | 7 |
| ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan | 16 |
| Emisi Karbon (*Greenhouse GAS*) | 30 |
| *Focusing Treasury Product Knowledge & Risk* | 51 |
| Analisa Laporan Keuangan dan *Negotiation Skill* | 20 |
| Analisa Laporan keuangan dan Sektor Industri Kredit Komersial | 57 |
| Analisa Laporan Keuangan dan Sektor Usaha | 89 |
| Aspek Legal Pertanahan dan Dokumen Kredit | 40 |
| COP SME *Smart Selling & Risk Sensing* | 282 |
| Dokumen Cek Akad Kredit KUR & KUMK sampai dengan 500 juta | 133 |
| *Effective Pre Screening & Refreshment Product Knowledge* Kredit Konsumer | 36 |
| *Effective pre Screening* Aplikasi KPR Non Subsidi | 259 |
| Pemutus Pembiayaan Konsumer Syariah Tahun 2025 | 74 |
| Pendidikan Lanjutan Perbankan Syariah | 413 |
| Verifikasi dan Analisa Kredit Konsumer untuk *Loan Officer* | 106 |
| Webinar OJK "*Risk & Governance Summit* (RGS) 2025" | 115 |
| *Workforce Transformation Through Artificial Intelligence* (AI) | 28 |
| *Workshop* dan Seminar *Business Judgement Rule* (BJR) & ESGRC | 1 |
| *Workshop* Proses Verifikasi dan Analisis untuk DVO dan RRO | 128 |
| *Workshop* Terkait *Fraud Risk Assessment* (FRA) | 4 |
| ***Self-Paced*** | **63307** |
| *Annual Risk Self-Assessment for Leader* 2025 | 164 |
| *Be The ESG Champion?* | 56 |

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| *Compliance Excellence* - Kenali Transaksi Tunai dan Penanganannya dalam Penerapan Program APUPPT dan PPPSPM | 13426 |
| *Compliance Excellence* - Sistem Manajemen Kepatuhan ISO 37301 | 399 |
| *Introduction to Risk Management* | 636 |
| *Remedial Compliance Excellence* Edisi Agustus 2025 - *Data Privacy Excellence* | 240 |
| Sallie Krawcheck on Risk-Taking | 81 |
| Sosialisasi *Cyber Threat & Digital Risk Awareness* | 11359 |
| Sosialisasi ESG *Awareness* untuk perhitungan Emisi GRK | 11157 |
| Sosialisasi Petunjuk Teknis *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) | 12585 |
| Sosialisasi *Risk Appetite & Risk Tolerance* 2025 | 12619 |
| *The New Age of Risk Management Strategy for Business* | 585 |

## Sertifikasi Manajemen Risiko

| No | Jumlah Pegawai | | Mapping Level SMR | | | | | Kesesuaian |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Belum SMR | Jenjang 4 | Jenjang 5 | Jenjang 6 | Jenjang 7 | |
| 1 | Mandatory Jenjang 4 | 1.626 | 1 | 940 | 684 | 1 | - | 99,94% |
| 2 | Mandatory Jenjang 5 | 419 | | 6 | 395 | 14 | 4 | 98,57% |
| 3 | Mandatory Jenjang 6 | 6 | | | | 6 | - | 100,00% |
| 4 | Mandatory Jenjang 7 | 17 | | | | | 17 | 100,00% |
| **Total Pegawai** | | **2.068** | **1** | **946** | **1.079** | **21** | **21** | **99,66%** |

**Keterangan:**

Pegawai yang diwajibkan sertifikasi namun belum disertifikasi sesuai levelnya

Pegawai yang diwajibkan sertifikasi dan sudah sesuai dengan levelnya

Pegawai yang diwajibkan sertifikasi dan sudah memiliki sertifikasi dengan level di atas yang diwajibkan

## Pelaksanaan Tugas Satuan Kerja Manajemen Risiko Tahun 2025

Dalam pelaksanaan tugas selama tahun 2025 selain pilar-pilar inisiatif strategis tersebut di atas, pelaksanaan manajemen risiko juga telah dilakukan beberapa perbaikan sebagai berikut:

**Penetapan *Risk Appetite Statement* (RAS) dan Limit Risiko**

Dalam penyusunan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko, Direksi Bank telah menetapkan *Risk Appetite Statement* (RAS) dan limit risiko lainnya. RAS dikaji ulang setiap tahun atau sewaktu-waktu dengan memperhatikan perubahan rencana dan tujuan bisnis Perseroan serta perubahan kondisi lingkungan bisnis. RAS digunakan sebagai panduan objektif dalam membuat keputusan strategis terkait dengan pengelolaan risiko dan sebagai perangkat bagi Manajemen dalam melaksanakan tata kelola bisnis dengan baik. Selanjutnya RAS diturunkan menjadi limit risiko untuk setiap indikator risiko. Penetapan RAS dan limit risiko dilakukan dengan memperhatikan tingkat risiko yang akan diambil maupun strategi dan target Bank secara keseluruhan. Limit risiko yang ditetapkan meliputi Risiko secara keseluruhan (komposit), per jenis Risiko, dan per-aktivitas fungsional. Adapun penetapan limit risiko digunakan sebagai panduan bagi aktivitas Unit Kerja untuk mengelola jenis dan jumlah risiko yang dapat diterima.

**Penginian Rencana Aksi Pemulihan**

Penyusunan Rencana Aksi Pemulihan Perseroan Sistemik Sebagai salah satu Bank Sistemik di Indonesia, Perseroan memiliki kewajiban untuk menyusun dokumen Rencana Aksi Pemulihan yang diatur dalam POJK No. 5 Tahun 2024 Tentang Penetapan Status Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Bank

Umum. Dokumen Rencana Aksi Pemulihan yang disusun memuat mekanisme yang diharapkan dapat mencegah, memulihkan, dan/atau memperbaiki kondisi finansial Perseroan sebagai akibat dari krisis keuangan atau gangguan pasar finansial lainnya yang berdampak pada permodalan, likuiditas, rentabiltas dan kualitas aset yang membahayakan kelangsungan usaha Perseroan. Rencana Pemulihan yang disusun mencakup analisis atas kondisi seluruh lini bisnis, termasuk pelaksanaan *stress test* atas kondisi krisis yang terjadi pada perseroan secara *idiosyncratic market-wide shock* dan *combination* yang dapat membahayakan kelangsungan usaha. Perseroan secara berkala melakukan Penginian Dokumen Rencana Aksi Pemulihan sebagai salah satu rencana dalam perencanaan keuangan berkelanjutan. Pengkinian dokumen Rencana Aksi Pemulihan telah Tahun 2026 Perseroan telah disampaikan kepada Regulator pada bulan November 2025.

**Penginian Rencana Resolusi (*Resolution Plan*)**

Penyusunan *Resolution Plan* oleh Perseroan Sistemik telah disampaikan kepada Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS), sesuai dengan kewajiban Perseroan untuk menyusun dokumen *Resolution Plan* berdasarkan Peraturan Lembaga Penjaminan Simpanan No. 2 Tahun 2024 tentang Rencana Resolusi Bank Umum. Dokumen Rencana Resolusi yang disusun memuat informasi terkait perseroan, serta strategi resolusi yang digunakan sebagai pertimbangan oleh Lembaga Penjaminan Simpanan dalam menangani atau menyelesaikan bank yang ditetapkan sebagai bank gagal. Rencana Resolusi yang disusun telah memuat informasi yang selaras dengan Rencana Aksi Pemulihan. Perseroan telah melakukan penginian atas Rencana Resolusi sesuai dengan ketentuan regulator. Untuk tahun 2025 telah dilakukan uji resolvabilitas atas pelaksanaan aksi korporasi Perseroan dan pengalihan unit usaha syariah ke anak usaha Bank Syariah Nasional.

**Pelaksanaan *Climate Risk Stress Test***

Perseroan telah melaksanakan *Climate Risk Stress Test* sesuai dengan Pedoman *Climate Risk Stress Test* yang dikeluarkan OJK pada tahun 2023. Tahun 2025 Perseroan telah melakukan kaji ulang *Climate Risk Stress Test* dengan hasil yang memuat perhitungan mengenai analisis dampak dari skenario risiko transisi, skenario risiko fisik, dan rencana mitigasi perubahan iklim terhadap kecukupan minimum permodalan dan likuiditas Perseroan baik dalam jangka pendek, menengah maupun jangka panjang. Laporan ini adalah laporan yang kedua setelah sebelumnya dilaporkan pada tahun 2024.

***Review* Kebijakan Manajemen Risiko**

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.18/POJK.03/2016 tanggal 16 Maret 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Umum, dalam mengelola risiko perseroan wajib menerapkan manajemen risiko secara efektif. Untuk menerapkan manajemen risiko secara efektif, Perseroan telah menyusun kebijakan manajemen risiko yang tertuang dalam suatu kebijakan manajemen risiko dan sekurang-kurangnya setiap tahun dilakukan *review* dan/atau penginian beberapa kebijakan manajemen risiko agar mudah dipahami oleh *risk owner* sebagai pedoman pelaksanaan. Perseroan telah menyelaraskan struktur kebijakan internal sesuai dengan Transformasi Arsitektur Kebijakan dan Prosedur dimana kebijakan dan prosedur disesuaikan dengan hirarki kebijakan dari yang tertinggi Kebijakan Umum, Kebijakan Khusus dan Peraturan Teknis. Perseroan memiliki Satuan Kerja Prosedur & Kebijakan dalam melakukan *review* dan pemantauan Kebijakan dan Prosedur secara berkala.

**Persiapan Implementasi *Internal Liquidity Adequacy Assessment Process* (ILAAP)**

Perseroan menjadi salah satu peserta yang ikut melaksanakan uji coba laporan ILAAP sesuai Surat Edaran OJK No. 26/SEOJK/03/2025 tentang Proses *Assessment* Kecukupan Likuditas secara Internal Bagi Bank Umum yang akan berlaku sejak 19 November 2025. Dalam penerapan ILAAP, Perseroan perlu memastikan pengelolaan likuiditas Perseroan sejalan dengan tingkat risiko yang diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*) yang ditetapkan oleh Perseroan serta memperhitungkan dampak risiko likuiditas terhadap kondisi Perseroan. Laporan ILAAP terdiri dari Laporan Penerapan ILAAP, Laporan Likuiditas Intrahari, Laporan LCR dalam Mata Uang Asing yang Signifikan, Laporan Profil Pendanaan, Laporan *Survival Period Monitoring* (SPM), serta Laporan Nasabah *Displaced Commercial Risk* (DCR).

**Inisiatif *Balance Sheet Optimization* (BSO)**

*Balance Sheet Optimization* (BSO) adalah inisiatif untuk mengoptimalkan *balance sheet* dengan tujuan meningkatkan pertumbuhan profitabilitas, optimalisasi *risk & return*, dan meningkatkan efisiensi pemodalan melalui 4 (empat) lever yaitu: *capital/asset optimization*, *liquidity/funding optimization*, *interest rate risk management* dan *enabler*.

**Implementasi Program "Bayar Angsuranmu Pakai Sampahmu"**

Tahun 2025, Perseroan memiliki program pengelolaan sampah rumah tangga dan bekerja sama dengan *Start-up Waste Management* dan diinisiasi pada akhir September 2025. Program ini bertujuan untuk

mendorong terciptanya ekonomi sirkular. Per Desember 2025, Perseroan telah melakukan penukaran sampah nonorganik sebanyak 716 kg yang setara dengan penurunan emisi sebesar 734 kg $CO_2$.

**Implementasi Rumah Rendah Emisi**
Tahun 2025, Perseroan memperluas implementasi *Eco Housing Fee Saver* dan pembangunan 10.000 unit rumah rendah emisi dengan penggunaan 15% material ramah lingkungan. Penggunaan material ini mencakup bahan-bahan inovatif, seperti *floor decking* yang mengandung 3,6 kg sampah plastik serta *paving block* yang mengandung 2 kg sampah plastik per meter persegi. Inovasi ini tidak hanya membantu mengurangi sampah plastik, tetapi juga meningkatkan kualitas bahan bangunan yang digunakan untuk rumah-rumah yang lebih tahan lama dan efisien.

**Pelaksanaan Penilaian *Risk Maturity Index***
Dalam rangka melakukan penilaian atas kematangan pengelolaan manajemen risiko, Perseroan melakukan peniliaian *Risk Maturity Index* sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dimana telah diturunkan melalui SK-8 Menteri BUMN. Berdasarkan hasil penilaian RMI dimana pada tahun 2025 penilaian RMI Bank sebesar 4.03 (Praktik yang Lebih Baik) maka disusun rencana perbaikan atas pengelolaan manajemen risiko yang sesuai dengan ketentuan Regulator dan *Best Practices* sehingga diharapkan dapat berdampak pada peningkatan kinerja Perseroan di masa mendatang.

**Penerapan Modal Minimum Risiko Operasional Pendekatan Standar**
Dalam rangka penerapan SEOJK No. 6/SEOJK.03/2020 tanggal 29 April 2020 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Operasional Dengan Menggunakan Pendekatan Standar Bagi Bank Umum telah diimplementasikan sejak 1 Januari 2023, maka secara berkala Perseroan melakukan reviu pencatatan data kerugian dan *recovery* kerugian risiko operasional.

**Implementasi *Early Warning System* (EWS) untuk Segmen Kredit UMKM, Komersial dan Korporasi**
*Early Warning System* adalah suatu mekanisme atau sistem deteksi atau pengenalan terhadap tanda-tanda atau gejala awal yang diperkirakan dapat mempengaruhi perkembangan atas maju mundurnya kondisi usaha debitur. *Early Warning System* dilakukan untuk meminimalisir dan mencegah terjadinya kerugian akibat kredit macet, maka Perseroan harus menerapkan suatu sistem yang efektif dan berkesinambungan untuk memonitoring fasilitas kredit yang telah diberikan. Dalam hal ini, Satuan Kerja Manajemen Risiko bersama dengan unit bisnis terkait secara rutin melakukan *monitoring* kualitas portofolio dan indikator *early warning* terhadap kualitas aset atas portofolio kredit. Upaya ini diharapkan dapat digunakan untuk melakukan *monitoring* terhadap debitur kredit UMKM, Komersial, dan Korporasi sehingga memberikan informasi berupa peringatan lebih awal terhadap kemungkinan kondisi debitur yang akan mengalami gagal bayar (*default*).

**Penyusunan dan Implementasi *Portfolio Guideline* untuk Segmen Komersial, Korporasi dan *Financial Institutions***
Langkah strategis Perseroan dalam memperkuat manajemen risiko pembiayaan bertujuan untuk mengendalikan komposisi portofolio kredit sekaligus memastikan pertumbuhan portofolio kredit yang sehat. Dalam upaya tersebut, Perseroan mengimplementasikan pengelolaan risiko kredit melalui *Portfolio Guideline* guna mengurangi risiko konsentrasi kredit. *Portfolio Guideline* ini merupakan inisiatif strategis yang dirancang untuk memastikan penyaluran pembiayaan senantiasa mempertimbangkan kondisi makroekonomi terkini, terutama pada sektor-sektor tertentu yang dinilai masih memiliki kelayakan pembiayaan. Selain itu, inisiatif ini mencakup identifikasi sektor-sektor prioritas yang mendukung pengembangan usaha bisnis perseroan. Aspek yang menjadi fokus utama meliputi analisis dan monitoring terhadap NPL per sektor industri, penetapan limit pembiayaan per sektor, serta prospek pertumbuhan sektor industri. Saat ini, Perseroan sedang menyusun *Portfolio Guideline* tahun 2025 yang mencakup segmen *Small and Medium Enterprises (SME)*, guna meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko portofolio dan mendukung perkembangan bisnis yang berkelanjutan.

**Pengembangan *Credit Scoring Model* (CSM) untuk Segmen *Small Medium Enterprise* (SME)**
Dalam upaya meminimalkan risiko yang dapat dihadapi oleh Perseroan dalam pemberian kredit kepada segmen SME, diperlukan penerapan *Credit Scoring Model* (CSM). *Credit Scoring Model* SME ini dirancang untuk membantu menganalisis dan mengkuantifikasi kelayakan calon debitur dengan hasil rekomendasi berupa *High Risk* atau *Low Risk*, yang telah terintegrasi mulai dari proses *entry data* melalui BTNLaku hingga tahap *Decision Engine*. Model ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, akurasi dalam pengambilan keputusan kredit serta mendukung prinsip kehati-hatian (*prudential banking*) guna memastikan portofolio kredit SME yang berkualitas.

**Penguatan *Regional Business Control* (RBC), *Branch Business Control* (BBC), *Commercial Banking Center Business Control* (CBC-BC), dan *Regional Loan Processing Centre Business Control* (RLPC-BC)**
Perseroan telah memiliki organ untuk meningkatkan pengawasan risiko operasional dan mitigasi/

pencegahan *operational loss* dengan implementasi Departemen Regional *Operational Risk Control* pada DORD dan menempatkan organ Regional Business Control (RBC) pada Kantor Wilayah, *Branch Business Control* (BBC) yang merupakan monoline Kantor Wilayah dan bertugas pada Kantor Cabang maupun Kantor Cabang Syariah, C*ommercial Banking Center Business Control* (CBC-BC) yang merupakan monoline Kantor Wilayah dan bertugas pada *Commercial Banking Center* (CBC) serta *Regional Loan Processing Centre Business Control* (RLPC-BC) yang merupakan monoline Kantor Wilayah dan bertugas pada Regional *Loan Processing Centre*. Penguatan organ *Business Control* secara berkesinambungan telah dilakukan dengan prioritisasi risiko secara periodik (Top 10 *Risk*) yang dilaporkan kepada Direksi. Perseroan juga telah membentuk *Operational Risk Control* pada level direktorat sebagai bagian dari mitigasi risiko operasional pada level direktorat.

**Penyusunan dan Penguatan Tata Kelola Model**

Dalam rangka menguatkan tata kelola model, Perseroan telah menyusun ketentuan dan *framework* mengenai tata kelola model guna meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko pada Perseroan. Selain itu, dengan adanya penguatan tata kelola model dapat mengimplementasikan *segregation of duties* dalam *lifecycle model*, dimana ketentuan Perseroan telah memisahkan fungsi, tugas dan tanggung jawab antara fungsi pengembangan model, pelaksanaan operasional model, evaluasi dan validasi model sehingga pengelolaan model lebih independen.

***IT Digital & Cyber Risk***

Perseroan melalui DORD melakukan penguatan dalam pengelolaan risiko IT, digital & siber dengan melakukan pemantauan profil risiko IT, digital & siber, dan menjalankan program penguatan pengendalian risiko serangan digital dan siber. Komponen profil risiko IT, digital & siber dikembangkan menjadikan ketentuan OJK yang berlaku sebagai dasar, dan melakukan pengembangan yang diperlukan untuk menyesuaikan dengan kondisi Perseroan dan terhubung dengan matriks *key risk indicator* yang telah dibentuk. Pelaporan atas *risk profile* dan *key risk indicator* dilakukan secara berkala kepada Manajemen untuk memberikan visibilitas yang komprehensif.

Penguatan pengendalian risiko serangan digital dan siber dilakukan dengan pendekatan 3 (tiga) pilar transformasi, yaitu *people*, *proses*, dan *teknologi*.

1. *People*, penguatan dilakukan melalui program internalisasi pengelolaan risiko IT, digital & siber yang bertujuan menyampaikan *tone at the top* dari Direksi kepada seluruh pegawai, dan membekali pegawai dengan meningkatkan kesadaran pegawai atas ancaman IT, digital & siber beserta cara pencegahannya. Melalui program *awareness* risiko IT, digital & siber dengan melakukan sosialisasi melalui kunjungan kantor cabang dan pelaksanaan e-*learning*.
2. Proses, Perseroan telah melakukan penguatan atas proses internal yang berhubungan dengan IT dan digital seperti melakukan kajian atas kebijakan dan prosedur yang berhubungan dengan IT dan digital, melakukan pemantauan risiko atas proyek IT yang bersifat stratejik.
3. Teknologi, Perseroan melakukan peningkatan atas *tools* dan juga *rule* yang sudah diimplementasi untuk meningkatkan penjagaan aset IT Perseroan dan *tools Third Party Risk Monitoring* (Pengelolaan Risiko Pihak Ketiga).

Direksi melalui Komite Pengarah Teknologi Informasi dan Komite Manajemen Risiko melakukan evaluasi atas risiko IT, digital & siber yang dilaksanakan secara berkala paling kurang 4 (empat) kali selama tahun berjalan antara lain mencakup pembahasan *Reliability* dan *Resiliency* system Perseroan dan IT *Key Risk Indicator* (KRI) *Monitoring*. Selanjutnya, Dewan Komisaris juga melakukan melakukan telaah setiap setahun 1 (satu) kali terhadap hasil evaluasi atas risiko IT, digital & siber.

**Melanjutkan Pengembangan dan Memperkuat Utilisasi Risk Management Tools**

Untuk memperkuat utilisasi *Risk Management Tools* maka telah dilakukan beberapa pengembangan di antaranya:

1. Implementasi sistem pemantauan *monitoring* risiko pasar/*Interest Rate Risk In The Banking Book* (IRRBB) dan Aplikasi *monitoring* Risiko Likuiditas.
2. Pemanfaatan Terminal Bloomberg untuk mendukung penerapan manajemen risiko secara efektif dalam mendukung pengelolaan risiko likuiditas, risiko kredit dan risiko lainnya.
3. Memperkuat peran manajemen risiko dengan Pengembangan *Sustainability Environment Risk Management*.
4. Melakukan *Enhancement Credit Scoring Model* (CSM) kredit konsumer.
5. Melakukan pengembangan *Collection Scoring* untuk segmen konsumer.
6. *Maintenance* implementasi ISO di ERMD melalui *Surveillance* dan Resertifikasi ISO 9001:2015 di Satuan Kerja Manajemen Risiko untuk meningkatkan standar layanan mutu Satuan Kerja Manajemen Risiko kepada seluruh *stakeholders*.
7. Pemanfaatan *Operational Risk Tools* yang terintegrasi sebagai upaya pengelolaan risiko operasional di Unit Kerja antara lain dengan *tools* LED, RCSA, dan KRI.

8. Melakukan pembuatan aplikasi *Fraud Detection System* yang berfungsi sebagai *tools* yang membantu Perseroan dalam proses *prevention*, *detection*, *investigation*, dan *monitoring* atas *fraud* khususnya pada aplikasi kredit dan aktivitas transaksi.
9. Pemanfaatan visualisasi data *Operational Risk* dalam rangka prioritisasi risiko (*Top* 10 *Risk*) yang dapat digunakan oleh manajemen.
10. Penambahan fungsi data *analytics* sebagai dasar organ *Business Control* dalam melakukan *internal control testing.*

**Pemantauan dan Pelaporan Manajemen Risiko**

Dalam rangka menerapkan pengelolaan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.18/POJK.03/2016 tanggal 16 Maret 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Umum, Perseroan melakukan pemantauan dan pelaporan manajemen risiko yang disampaikan kepada pihak internal dan eksternal. Penyampaian laporan manajemen risiko kepada Regulator pada tahun 2025 antara lain:

1. *Recovery Plan*;
2. *Resolution Plan;*
3. *Leverage Ratio;*
4. Profil Risiko;
5. Tingkat Kesehatan Bank;
6. Kewajiban Penyediaan Modal Minimum sesuai Profil Risiko;
7. *Liquidity Coverage Ratio;*
8. *Net Stable Funding Ratio;*
9. Batas Maksimum Pemberian Kredit;
10. Aktiva Tertimbang Menurut Risiko;
11. Laporan Taksonomi Hijau Indonesia;
12. Laporan Taksonomi untuk Keuangan Berkelanjutan;
13. Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) 2025;
14. Laporan-laporan kepada Kementerian BUMN; dan
15. Laporan *Ad-hoc* lainnya.

***INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING* (ICOFR)**

Perseroan telah menerapkan *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) sebagai bagian dari sistem pengendalian internal untuk memberikan keyakinan yang memadai (*reasonable assurance*) atas keandalan pelaporan keuangan yang berintegritas sesuai dengan POJK No. 15/2024 Tentang Integritas Pelaporan keuangan Bank dan juga SK-5/2024 tentang Petunjuk Teknis Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan/ *Internal Control over Financial Reporting* (ICOFR) Badan Usaha Milik Negara.

Perseroan telah melakukan diagnostik ICOFR sejak tahun 2024 dan mengimplementasikan ICOFR pada tahun 2025. Saat ini Perseroan telah memiliki Kebijakan Khusus dan Petunjuk Teknis yang mengatur ICOFR termasuk membentuk Unit Kerja Khusus (UKK) pada Digital & Operations Risk Management Division guna mengimplementasi ICOFR mengacu pada tahapan yang telah ditetapkan:

1. Perancangan
   Perseroan telah menentukan ruang lingkup ICOFR berkoordinasi dengan Lini Pertama, Kedua dan Ketiga. Tahap berikutnya dari Perancangan yaitu menyusun, menginikan dan menyetujui *Business Process Mapping* (BPM) dan *Risk Control Matrix* (RCM) oleh Lini Pertama yang telah dievaluasi oleh Lini Kedua.
2. Implementasi & Pemantauan Berkelanjutan
   Perseroan telah melaksanakan *Control Self Assessment* (CSA) oleh Lini Pertama dan dilakukan validasi rancangan pengendalian dan evaluasi hasil CSA oleh Lini Kedua dengan melakukan *Test of One* (TOO).
3. Evaluasi
   Perseroan saat ini sedang melaksanakan tahap Evaluasi yaitu penyediaan data oleh Lini Pertama dibantu Lini Kedua untuk dievaluasi Lini Ketiga. Dalam tahap ini, Lini Ketiga melakukan evaluasi efektifitas implementasi ICOFR melalui *Test of Design* (TOD) dan *Test of Effectiveness* (TOE).
4. Remediasi
   Dalam tahap ini, terdapat beberapa BPM dan RCM dari Lini Pertama yang perlu dilakukan perbaikan dikarenakan masih terdapat defisiensi rancangan pengendalian hasil CSA yang dilakukan Lini Pertama maupun atas TOO yang dilakukan oleh Lini Kedua. Peran Lini Ketiga yaitu mengevaluasi kembali hasil remediasi dengan melalui TOD dan TOE.
5. Pelaporan
   Untuk selanjutnya, Perseroan akan menyusun laporan asesmen manajemen dengan mempertimbangkan hasil perhitungan *Degree of Deficiency* (DOD) serta hasil evaluasi ICOFR oleh Lini Ketiga mengacu peta jalan yang telah disusun dalam juknis.

**STRATEGI ANTI FRAUD**

Sesuai POJK 12/2024 Tentang Penerapan *Strategy Anti Fraud* (SAF) Bagi Bank Umum, Perseroan telah memiliki *roadmap* pengembangan Strategi *Anti Fraud* (SAF) untuk 3 (tiga) tahun ke depan (2024-2026), di mana penyusunan roadmap tersebut dilakukan atas dasar 4 (empat) pilar OJK yang dikembangkan dalam 10 aspek yaitu: (1) *Organization, (2) Strategy & Policy, (3)*

*Procedure and Governance, (4) Process, (5) Fraud Investigation (6) System, (7) Use of Data, (8) Use of Analytics, (9) Digital Channels, (10) Reporting/Training.*

Perseroan telah menyelesaikan pembentukan organisasi khusus menangani *anti fraud*, yaitu Fraud Risk Management Department yang berada di bawah Digital and Operations Risk Management Division (DORD) sejak Februari 2024.

Penerapan Manajemen Risiko *Fraud* berdasarkan 4 (empat) Pilar:

1. *Prevention*: Kesadaran *anti-Fraud* melalui Penyusunan dan sosialisasi deklarasi *anti-Fraud*, Program budaya *anti-Fraud* bagi pegawai, Program kepedulian dan kewaspadaan terhadap *Fraud* bagi Konsumen, Identifikasi kerawanan melalui *Fraud Risk Assessment*, dan Kebijakan mengenal pegawai dengan melibatkan kolaborasi lintas divisi terkait.



2. *Detection: Digital Fraud Monitoring & Detection:* melakukan pengembangan *rule*, model, dan juga pemantauan aktivitas *Flagged/Triggered* pada FDS (VRM), *monitoring* laporan Indonesia *Anti-Scam Centre* (IASC). *Non-Digital Fraud*: koordinasi, konsolidasi, evaluasi hasil deteksi dari *insidental control testing.*
3. Investigasi, Pelaporan, dan Sanksi: Pemantauan yang dilakukan mencakup pencegahan, status *progress* investigasi, hasil deteksi *fraud*, hasil investigasi, penetapan sanksi, serta *recovery*.
4. Pemantauan, Evaluasi dan Tindak lanjut, Pemantauan terhadap status *fraud event* melalui *database Fraud event*, pengenaan sanksi, penyelesaian *action plans*, dan upaya *recovery*, evaluasi terhadap *fraud event report*, penyusunan tindak lanjut yang bersifat preventif.



## Komite di Bawah Direksi

Perseroan membentuk dan menetapkan struktur serta keanggotaan Komite-Komite di bawah Direksi dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas Direksi. Komite-Komite tersebut berperan dalam mempermudah *monitoring* dan menciptakan efektivitas pemecahan masalah serta pengembangan aspek yang dipandang strategis oleh Perseroan sesuai peraturan yang berlaku. Komite-Komite tersebut meliputi:

1. Komite Manajemen Risiko
2. Komite Manajemen Risiko Terintegrasi
3. *Asset and Liability Management Committee* (ALCO)
4. Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan
5. Komite Kredit
6. Komite *Human Capital*
7. Komite Pengarah Teknologi Informasi (TI)
8. Komite Pengarah Transformasi
9. Komite Bisnis
10. Komite *Environmental, Social, and Governance* (ESG)
11. *Capital and Subsidiary Committee*

## Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko (KOMAR) berperan aktif dalam memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama terkait risiko yang melekat pada kebijakan yang akan ditetapkan Direksi maupun memberikan evaluasi terhadap ketentuan-ketentuan yang dinilai kurang sesuai dengan perkembangan terkini dan perlu dilakukan penyesuaian. KOMAR terlibat secara aktif dalam melakukan penilaian risiko yang melekat pada setiap produk dan/atau jasa/aktivitas baru sehingga Perseroan dapat melakukan langkah-langkah mitigasi yang diperlukan dan juga melakukan evaluasi terhadap Kebijakan Umum Manajemen Risiko (KUMR).

Komite Manajemen Risiko merupakan Komite yang berperan dalam memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama untuk merumuskan kebijakan, strategi dan sasaran pengelolaan risiko serta sarana dalam melakukan *monitoring* dan pengambilan keputusan terkait pelaksanaan manajemen risiko Perseroan.

### PEDOMAN KERJA KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Pedoman kerja Komite Manajemen Risiko mengacu pada Kebijakan Khusus Nomor KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi. Pedoman tersebut antara lain: mengatur terkait Tanggung Jawab Komite, Tugas dan Fungsi Komite, Kewenangan Komite, Tugas Ketua, Sekretaris dan Anggota Komite dan Tata Cara Pelaksanaan Rapat Komite.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko bertanggung jawab atas keputusan yang diputus dalam Rapat Komite Manajemen Risiko, menyampaikan laporan atas keputusan signifikan yang dibuat kepada Rapat Direksi, serta menetapkan langkah-langkah perbaikan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan penerapan manajemen risiko di Perseroan.

Tugas Komite Manajemen Risiko adalah melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama terkait manajemen risiko yang paling sedikit meliputi:

1. Penyusunan Kebijakan Manajemen Risiko serta perubahannya, termasuk strategi manajemen risiko dan *contingency plan* apabila terjadi kondisi eksternal yang tidak normal. Penyusunan dimaksud dilakukan bersama-sama dengan Division/Desk Head unit kerja operasional dan Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dan Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital.
2. Perbaikan atau penyempurnaan penerapan manajemen risiko yang dilakukan secara berkala maupun bersifat insidental sebagai akibat dari suatu perubahan kondisi eksternal dan internal Bank yang mempengaruhi kecukupan permodalan dan profil risiko Bank serta hasil evaluasi terhadap efektivitas penerapan tersebut.
3. Penetapan keputusan-keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal (*Irregularities*), seperti keputusan pelampauan ekspansi usaha yang signifikan dibandingkan dengan rencana bisnis bank yang telah ditetapkan sebelumnya atau pengambilan posisi/eksposur risiko yang melampaui limit yang telah ditetapkan.
4. Memantau dan pengelolaan risiko.
5. Memutuskan usulan kebijakan, standar dan prosedur Bank.
6. Strategi pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan kecukupan modal.
7. Menetapkan *framework* dan metodologi manajemen risiko.

### STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko diatur dalam Kebijakan tentang Prosedur Tata Kelola Direksi yang diketuai oleh Direktur Risk Management dengan anggota mayoritas Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur yang membawahi Manajemen Risiko | ✓ | Anggota Tetap |
| Direksi / SEVP | Direktur yang membawahi Finance & Strategy | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Consumer Banking | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Treasury & International Banking | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Human Capital & Compliance | x | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Operations | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Network & Retail Funding | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Information Technology | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Corporate Banking | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi Commercial Banking | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi Digital Businss | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi Assets Management | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi Credit Risk | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

**Keterangan:**
Apabila Direktur Utama/Wakil Direktur Utama menghadiri Rapat Komite Manajemen Risiko maka Direktur Utama/Wakil Direktur Utama sebagai ketua dan mempunyai hak suara.

**PROFIL ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO**

Profil anggota Komite Manajemen Risiko baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE MANAJEMEN RISIKO**

Seluruh anggota Komite Manajemen Risiko tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Komite Manajemen Risiko yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO**

Masa jabatan dan periode jabatan Komite Manajemen Risiko baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Pelatihan anggota Komite Manajemen Risiko yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2025**

Kebijakan rapat Komite Manajemen Risiko diatur dalam Petunjuk Pelaksanaan Komite Manajemen Risiko. Berdasarkan Kebijakan tersebut pelaksanaan rapat Komite Manajemen Risiko dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Selama Tahun 2025, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan melakukan rapat sebanyak 11 (sebelas) kali. Adapun tanggal pelaksanaan dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut.

| No | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1. | 02 Januari 2025 | Pembahasan *Portfolio Guideline Kredit SME & Wholesale* serta Pembiayaan Syariah | 100% |
| 2. | 15 Januari 2025 | Pembahasan Mengenai Hasil *Self-Assessment* Laporan Profil Risiko Konvensional dan UUS Triwulan IV/2024 | 80% |
| 3. | 28 April 2025 | Pembahasan Mengenai Hasil *Self-Assessment* Laporan Profil Risiko Konvensional dan UUS Triwulan I/2025 | 60% |
| 4. | 19 Mei 2025 | Permohonan Persetujuan Implementasi *Credit Scoring Model* (CSM) *with External Data* | 80% |
| 5. | 27 Mei 2025 | Permohonan Persetujuan Kebijakan Khusus tentang Pengelolaan Anak Perusahaan | 60% |
| 6. | 24 Juni 2025 | Pembahasan *Bottom Up Stress Test* (BUST) 2025 | 60% |
| 7. | 15 Juli 2025 | Pembahasan Hasil *Self-Asesssment* Tingkat Kesehatan Bank Individu Semester I/2025 serta Profil Risiko UUS TW II/2024 | 100% |
| 8. | 29 Juli 2025 | Pembahasan Hasil *Self-Asesssment* Tingkat Kesehatan Bank Konsolidasi Semester I/2025 | 100% |
| 9. | 14 Oktober 2025 | Pembahasan Hasil *Self-Asesssment* Profil Risiko Individu dan UUS TW III/2025 | 62,5% |
| 10. | 21 Oktober 2025 | Pembahasan Pembaruan Kebijakan Kewenangan Otorisator dan Fiat Bayar dalam Surat Perintah Membayar dan Pembaruan Kebijakan Kewenangan Persetujuan Izin Prinsip Pengadaan | 66,7% |
| 11. | 24 November 2025 | Pembahasan Laporan Rencana Aksi Pemulihan Tahun 2026 | 100% |

**SUB KOMITE *ANTI FRAUD***

Sub Komite *Anti Fraud* berkedudukan di bawah Komite Manajemen Risiko yang berperan aktif dalam merumuskan perbaikan atas risiko *Fraud* yang melekat pada setiap kebijakan, serta memberikan evaluasi terhadap ketentuan, sistem, dan prosedur yang dinilai belum sejalan dengan perkembangan risiko *Fraud* terkini dan memerlukan penyesuaian. Sub Komite *Anti Fraud* juga terlibat secara aktif dalam melakukan penilaian atas potensi risiko *Fraud* pada setiap produk maupun aktivitas, sehingga Perseroan dapat menetapkan langkah-langkah pencegahan dan mitigasi yang memadai. Selain itu, Sub Komite Anti Fraud melakukan evaluasi secara berkala terhadap efektivitas kebijakan dan strategi *Anti Fraud* yang berlaku.

Sub Komite Anti Fraud merupakan komite yang berperan dalam merumuskan kebijakan, strategi, dan program *Anti Fraud*, termasuk penguatan sistem pengendalian internal, mekanisme pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), serta pengawasan implementasi budaya *anti fraud* di seluruh unit kerja. Komite ini juga menjadi sarana *monitoring* dan forum pengambilan keputusan strategis terkait pelaksanaan program *Anti Fraud* Perseroan guna memastikan penerapan prinsip tata kelola yang baik dan pengelolaan risiko *Fraud* secara efektif dan berkelanjutan.

**Pedoman Kerja Sub Komite *Anti Fraud***

Pedoman kerja Sub Komite Anti Fraud mengacu pada Kebijakan Khusus Nomor KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi. Pedoman tersebut antara lain mengatur terkait Tanggung Jawab Komite, Tugas dan Fungsi Komite, Kewenangan Komite, Tugas Ketua, Sekretaris dan Anggota Komite dan Tata Cara Pelaksanaan Rapat Komite.

**Tugas dan Tanggung Jawab Sub Komite *Anti Fraud***

Sub Komite Anti Fraud memiliki peranan yang sangat penting dalam melakukan manajemen *Anti Fraud* yang efektif. Wewenang dan tanggung jawab Sub Komite Anti Fraud sebagai berikut:

1. Menetapkan *framework* dan metodologi manajemen risiko *fraud*
2. Menetapkan kebijakan dan strategi pengelolaan risiko *fraud* sesuai dengan tujuan dan visi perseroan
3. Menetapkan batas-batas toleransi risiko *fraud* dan memastikan risiko yang terjadi berasa di dalam batas toleransi
4. Memastikan strategi dan tindakan berjalan secara efektif dalam mengelola risiko *fraud*
5. Menilai dan mengevaluasi keefektifan proses mitigasi risiko *fraud* yang telah diimplementasikan
6. Merekomendasikan perubahan kebijakan dan strategi pengelolaan risiko fraud berdasarkan evaluasi kinerja dan perubahan lingkungan bisnis
7. Menyetujui laporan terkait implementasi Strategi *Anti Fraud* kepada regulator

Tugas Komite Manajemen Risiko adalah melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama terkait manajemen risiko yang paling sedikit meliputi:

1. Penyusunan Kebijakan Manajemen Risiko serta perubahannya, termasuk strategi manajemen risiko dan *contingency plan* apabila terjadi kondisi eksternal yang tidak normal. Penyusunan dimaksud dilakukan bersama-sama dengan Division/Desk Head unit kerja operasional dan Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dan Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital.

2. Perbaikan atau penyempurnaan penerapan manajemen risiko yang dilakukan secara berkala maupun bersifat insidental sebagai akibat dari suatu perubahan kondisi eksternal dan internal Perseroan yang mempengaruhi kecukupan permodalan dan profil risiko Perseroan serta hasil evaluasi terhadap efektivitas penerapan tersebut.
3. Penetapan keputusan-keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal (*Irregularities*), seperti keputusan pelampauan ekspansi usaha yang signifikan dibandingkan dengan rencana bisnis bank yang telah ditetapkan sebelumnya atau pengambilan posisi/eksposur risiko yang melampaui limit yang telah ditetapkan.
4. Memantau dan pengelolaan risiko.
5. Memutuskan usulan kebijakan, standar dan prosedur Perseroan.
6. Strategi pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan kecukupan modal.
7. Menetapkan framework dan metodologi manajemen risiko.

**Struktur Keanggotaan Sub Komite *Anti Fraud***

Sub Komite *Anti Fraud* diatur dalam Kebijakan Khusus Nomor KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur yang membawahi *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| Direksi / SEVP | Direktur yang membawahi Operations* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Network & Retail Funding** | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Information Technology | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Human Capital, & Compliance | X | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi Digital Business | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Finance & Strategy | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi Consumer Banking | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi Treasury & Internasional Banking | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi Corporate Banking | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi Commercial Banking | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi Assets Management | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi Credit Risk | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

**Keteran**gan:
Apabila Direktur Utama/Wakil Direktur Utama menghadiri Rapat Sub Komite Anti Fraud maka Direktur Utama/Wakil Direktur Utama bertindak sebagai ketua dan mempunyai hak suara.
*) Ketua Pengganti I
**) Ketua Pengganti II

**Profil Anggota Sub Komite *Anti Fraud***

Profil anggota Sub Komite *Anti Fraud* baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**Independensi Sub Komite *Anti Fraud***

Seluruh anggota Sub komite *Anti Fraud* tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**Transparansi Rangkap Jabatan Sub Komite *Anti Fraud***

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Sub Komite *Anti Fraud* yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**Masa Jabatan dan Periode Jabatan Sub Komite *Anti Fraud***

Masa jabatan dan periode jabatan Sub Komite *Anti Fraud* baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi**

Pelatihan anggota Sub Komite *Anti Fraud* yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**Rapat dan Pelaksanaan Tugas Sub Komite *Anti Fraud* Tahun 2025**

Kebijakan rapat Sub Komite *Anti Fraud* diatur dalam Kebijakan Pelaksanaan Manajemen Risiko *Fraud*. Berdasarkan Kebijakan tersebut rapat Sub Komite *Anti Fraud* dilaksanakan 3 (tiga) bulanan. Selama Tahun 2025, Sub Komite *Anti Fraud* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan rapat sebanyak 4 (empat) kali. Adapun tanggal pelaksanaan dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

| No | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1 | 13 Januari 2025 | Laporan Strategi *Anti Fraud* Triwulan IV Tahun 2024 dan Pelaporan ke OJK | 100% |
| 2 | 19 Mei 2025 | Laporan Strategi *Anti Fraud* Triwulan I Tahun 2025 | 100% |
| 3 | 22 Juli 2025 | Laporan Strategi *Anti Fraud* Triwulan II Tahun 2025 dan Pelaporan ke OJK | 100% |
| 4 | 3 November 2025 | Laporan Strategi *Anti Fraud* Triwulan III Tahun 2025 | 80% |

## Komite Manajemen Risiko Terintegrasi

Sebagai salah satu bentuk pengawasan aktif terhadap penerapan manajemen risiko secara konsolidasi, Perseroan membentuk Komite Manajemen Risiko Terintegrasi berdasarkan Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025. Komite Manajemen Risiko Terintegrasi beranggotakan Direksi Perseroan bersama dengan Direksi Perusahaan Anak. Komite berperan aktif dalam memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama atas pengelolaan manajemen risiko secara konsolidasi, termasuk melakukan *monitoring*, evaluasi dan pengambilan keputusan terhadap pengelolaan manajemen risiko antara Perseroan dengan entitas perusahaan anak.

**PEDOMAN KERJA KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI**

Pedoman kerja Komite Manajemen Risiko mengacu pada Kebijakan Khusus Nomor KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi. Pedoman tersebut antara lain: mengatur terkait Tanggung Jawab Komite, Tugas dan Fungsi Komite, Kewenangan Komite, Tugas Ketua, Sekretaris dan Anggota Komite, dan Tata Cara Pelaksanaan Rapat Komite.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI**

Komite Manajemen Risiko Terintegrasi bertanggung jawab atas keputusan yang diputus dalam Rapat Komite Manajemen Risiko Terintegrasi, menyampaikan laporan atas Keputusan signifikan yang dibuat kepada Rapat Direksi, serta menetapkan langkah-langkah perbaikan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan penerapan manajemen risiko di Grup Perseroan.

Tugas Komite Manajemen Risiko Terintegrasi adalah melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama terkait manajemen risiko yang paling sedikit meliputi:

1. Penyusunan Kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi beserta penginiannya, dan pedoman penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi.
2. Perbaikan atau penyempurnaan pelaksanaan Manajemen Risiko Terintegrasi berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko Terintegrasi.
3. Mengevaluasi hasil kaji ulang atas laporan Profil Risiko Terintegrasi dan pemantauan atas tingkat risiko masing-masing risiko secara terintegrasi.
4. Penetapan keputusan-keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal (*irregularities*), seperti keputusan pelampauan ekspansi usaha yang signfikan dibandingkan dengan rencana bisnis Perseroan yang telah ditetapkan sebelumnya atau pengambilan posisi/eksposur risiko yang melampaui limit yang telah ditetapkan.
5. Memutus usulan lini bisnis baru yang bersifat strategis dan berpengaruh signifikan terhadap eksposur Risiko Konglomerasi Keuangan.

**STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI**

Komite Manajemen Risiko Terintegrasi diatur dalam Kebijakan tentang Prosedur Tata Kelola Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur yang membawahi *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| Direksi / SEVP | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tetap |

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur Pembina Anak Perusahaan | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi Operations | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

**Keteran**gan:
1. Apabila Direktur Utama/Wakil Direktur Utama menghadiri Rapat Komite Manajemen Risiko Terintegrasi maka Direktur Utama/Wakil Direktur Utama bertindak sebagai ketua dan mempunyai hak suara.
2. Dalam hal Direktur Pembina Anak Perusahaan bertindak sebagai Anggota Tetap lainnya maka perhitungan kuorum Komite Manajemen Risiko Terintegrasi hanya dihitung salah satu jabatan.

**PROFIL ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI**

Profil anggota Komite Manajemen Risiko Terintegrasi yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI**

Seluruh anggota Komite Manajemen Risiko Terintegrasi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Komite Manajemen Risiko Terintegrasi yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI**

Masa jabatan dan periode jabatan Komite Manajemen Risiko Terintegrasi baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Pelatihan anggota Komite Manajemen Risiko Terintegrasi yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/Atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI TAHUN 2025**

Kebijakan rapat Komite Manajemen Risiko Terintegrasi diatur dalam Petunjuk Pelaksanaan Komite Manajemen Risiko Terintegrasi. Berdasarkan Kebijakan tersebut rapat dilaksanakan 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Komite Manajemen Risiko Terintegrasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan melakukan rapat sebanyak 1 (satu) kali. Adapun tanggal pelaksanaan dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

| No | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1. | 29 Oktober 2025 | Pembahasan Hasil *Self-Assessment* Profil Risiko Konsolidasi TW III/2025 | 60% |

## Komite Aset dan Liabilitas

Komite Aset dan Liabilitas atau *Asset and Liability Committee* atau yang selanjutnya disebut ALCO dibentuk oleh Direksi dengan tujuan untuk membantu Direksi dalam rangka merumuskan kebijakan, menyusun dan menetapkan strategi pengelolaan risiko pasar serta sarana dalam melakukan *monitoring* dan pengambilan keputusan terkait pelaksanaan *Asset Liability Management* (ALM) Perseroan untuk memaksimalkan profitabilitas dan menjaga struktur neraca Perseroan.

**PEDOMAN KERJA KOMITE ASET DAN LIABILITAS**

Pedoman kerja ALCO mengacu pada Kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi. Kebijakan Khusus tersebut antara lain mengatur terkait hal-hal yang menjadi pedoman bagi jajaran Perseroan dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai Komite Direksi dan pelaksanaan Rapat Komite Direksi, yang salah satunya adalah Komite Aset dan Liabilitas (ALCO), meliputi:

1. Fungsi dan Struktur Komite Aset dan Liabilitas.
2. Tanggung Jawab, Tugas dan Fungsi Komite Aset dan Liabilitas.
3. Tata Cara Penyelenggaraan Rapat Komite Aset dan Liabilitas.
4. Risalah Rapat dan Tindak Lanjut Komite Aset dan Liabilitas.
5. *Supporting Group* Komite Aset dan Liabilitas.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE ASET DAN LIABILITAS**

**Tanggung Jawab**

1. Komite Aset dan Liabilitas bertanggung jawab mengevaluasi, mengembangkan dan menetapkan strategi pengelolaan likuiditas, sehingga Perseroan dapat memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid berkualitas tinggi yang dapat diagunkan, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perseroan.
2. Komite Aset dan Liabilitas bertanggung jawab menetapkan dan mengevaluasi posisi aktiva dan pasiva Perseroan sesuai dengan tujuan pengelolaan risiko likuiditas, risiko suku bunga, dan risiko nilai tukar.
3. Komite Aset dan Liabilitas bertanggung jawab menetapkan dan mengevaluasi penetapan harga aktiva dan pasiva Perseroan, untuk memastikan harga tersebut dapat mengoptimalkan hasil penanaman dana, meminimumkan biaya dana, dan memelihara struktur neraca Perseroan sesuai dengan strategi ALMA Perseroan.
4. Komite Aset dan Liabilitas bertanggung jawab menetapkan dan mengevaluasi atas pelaksanaan dan hasil-hasil yang berkaitan dengan pengelolaan aktiva dan pasiva Bank yang sekurangnya meliputi: pengelolaan likuiditas. pengelolaan *gap* (risiko *maturity* dan *repricing*). pengelolaan valuta asing. pengelolaan pendapatan dan investasi.
5. Komite Aset dan Liabilitas bertanggung jawab mengevaluasi, mengembangkan dan menetapkan strategi pengelolaan ALIVA Bank setiap 6 (enam) Bulan Sekali.

**Tugas**

1. Tugas dan fungsi Komite Aset dan Liabilitas meliputi sebagai berikut:
   a. Mengelola strategi pengelolaan likuiditas, strategi pengelolaan risiko pasar, strategi pengelolaan risiko kredit, dan strategi pengelolaan aset dan liabilitas Bank dalam rangka memenuhi kebutuhan likuiditas Perseroan.
   b. Meminimalisasi *idle funds*.
   c. Memaksimalkan profitabilitas Bank serta menjaga struktur neraca Perseroan.
2. Tugas dan fungsi Komite Aset dan Liabilitas terkait Rapat Komite Aset dan Liabilitas atau Rapat ALCO meliputi sebagai berikut:
   a. Memutuskan semua masalah yang dibahas dalam agenda Rapat Komite Aset dan Liabilitas sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
   b. Meminta Satuan Kerja terkait guna melaksanakan dan menindaklanjuti hasil Rapat Komite Aset dan Liabilitas.
   c. Meminta Satuan Kerja yang terkait guna melaporkan pelaksanaan hasil keputusan Rapat Komite Aset dan Liabilitas secara periodik yang pelaksanaannya dilakukan oleh Satuan Kerja yang membidangi Kepatuhan.
3. Tugas dan fungsi Komite Aset dan Liabilitas juga dapat memutuskan Bank berada dalam kondisi krisis likuiditas sesuai dengan ketentuan *Contingency Funding Plan* (CFP).
   a. Menyatakan Perseroan sedang berada dalam kondisi krisis likuiditas berdasarkan Rekomendasi *Liquidity Crisis Management Committee* (LCMC) dan menyatakan apabila krisis likuiditas telah berhasil diatasi.
   b. Mengaktifkan *Contingency Funding Plan* (CFP) pada saat terjadi kondisi krisis likuiditas dan menonaktifkan kembali pada saat krisis likuiditas selesai diatasi.
   c. mengaktifkan *Contingency Funding Plan Command Center* (CFPCC) pada saat terjadi kondisi krisis likuiditas dan menonaktifkan kembali pada saat krisis likuiditas selesai diatasi.

**STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE ASET DAN LIABILITAS**

Komite Aset dan Liabilitas diatur dalam Kebijakan tentang Prosedur Tata Kelola Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur Utama | ✓ | (Ketua) Anggota Tetap |
| Direksi/SEVP | Wakil Direktur Utama * | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Asset Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

*) Ketua Pengganti 1

**PROFIL ANGGOTA KOMITE ASET DAN LIABILITAS**

Profil anggota ALCO yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE ASET DAN LIABILITAS**

Seluruh anggota ALCO tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE ASET DAN LIABILITAS**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota ALCO yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE ASET DAN LIABILITAS**

Masa jabatan dan periode jabatan ALCO baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Pelatihan anggota ALCO yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/Atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE ASET DAN LIABILITAS TAHUN 2025**

Kebijakan rapat ALCO diatur dalam KK.9-D Prosedur Tata Kelola Komite Direksi. Berdasarkan Kebijakan tersebut pelaksanaan rapat Komite ALCO diselenggarakan minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan, tetapi jika dipandang perlu, Ketua Komite dapat menyelenggarakan rapat sewaktu-waktu. Selama tahun 2025, ALCO telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali. Adapun tanggal pelaksanaan dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

| No | Tanggal Pelaksanaan | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1 | 15 Januari 2025 | - Evaluasi Suku Bunga *Counter* DPK<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo | 84,6% |
| 2 | 03 Februari 2025 | - Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo | 100% |
| 3 | 18 Februari 2025 | - Evaluasi Suku Bunga *Counter* DPK<br>- Evaluasi Suku Bunga *Special* DPK | 100% |
| 4 | 19 Maret 2025 | - Strategi Likuiditas Selama Hari Raya Nyepi dan Idul Fitri | 83,3% |
| 5 | 22 April 2025 | - Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo | 71,4% |
| 6 | 27 Mei 2025 | - Evaluasi Suku Bunga *Counter* DPK<br>- Evaluasi Suku Bunga *Special* DPK<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo | 71,4% |
| 7 | 17 Juni 2025 | - Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Komersial | 71,4% |
| 8 | 22 Juli 2025 | - Evaluasi Suku Bunga *Special* DPK<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo | 100% |
| 9 | 03 September 2025 | - Evaluasi Suku Bunga *Counter* DPK<br>- Evaluarsi Suku Bunga *Special* DPK<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo | 100% |
| 10 | 15 September 2025 | - Evaluasi Suku Bunga *Special* DPK<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Komersial | 100% |
| 11 | 23 September 2025 | - Evaluasi Suku Bunga *Counter* DPK<br>- Evaluarsi Suku Bunga Special Dana | 100% |
| 12 | 23 Oktober 2025 | - Evaluasi Suku Bunga *Special* DPK<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Komersial | 100% |
| 13 | 25 November 2025 | - Evaluasi Suku Bunga Kredit Konsumer Non Subsidi Promo<br>- Evaluasi Suku Bunga Kredit Komersial | 90,9% |
| 14 | 17 Desember 2025 | - Strategi Likuditas Akhir Tahun 2025<br>- Strategi DPK dan Kredit Tahun 2026 | 63,6% |

## KOMITE KEBIJAKAN PERKREDITAN ATAU PEMBIAYAAN

Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan merupakan komite yang berperan dalam merumuskan kebijakan, mengawasi pelaksanaan kebijakan, memantau perkembangan dan kondisi portofolio perkreditan, serta memberikan arahan untuk langkah-langkah perbaikan di bidang perkreditan.

**PEDOMAN KERJA KOMITE KEBIJAKAN PERKREDITAN ATAU PEMBIAYAAN**

Pedoman kerja Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan mengacu pada Kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi, dengan isi muatan sebagai berikut:

1. Fungsi dan Struktur
2. Tanggung Jawab, Tugas, Fungsi dan Kewenangan
3. Ketentuan Rapat dan Risalah Rapat Komite Direksi

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE KEBIJAKAN PERKREDITAN ATAU PEMBIAYAAN**

Tanggung Jawab Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan yaitu:
1. Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan bertanggung jawab atas keputusan yang diputus dalam hasil rapat Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan.
2. Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan bertanggung jawab menyampaikan laporan atas keputusan signifikan yang dibuat kepada rapat Direksi dan memberikan tembusan kepada Dewan Komisaris minimal 1 (satu) kali dalam setahun.

**Tugas dan fungsi Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan yaitu:**
1. Memberikan masukan kepada Direksi dalam rangka penyusunan Kebijakan Perkreditan Bank terutama yang berkaitan dengan perumusan prinsip kehati-hatian dalam perkreditan atau pembiayaan.
2. Mengawasi agar Kebijakan Perkreditan Bank dapat diterapkan dan dilaksanakan secara konsekuen dan konsisten serta merumuskan pemecahan apabila terdapat hambatan/kendala dalam penerapan Kebijakan Perkreditan Bank. Selanjutnya Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan juga melakukan kajian berkala terhadap KPB dan memberikan saran kepada Direksi apabila diperlukan perubahan/perbaikan Perseroan.
3. Memantau dan mengevaluasi:
   a. Perkembangan dan kualitas portofolio perkreditan atau pembiayaan secara keseluruhan.
   b. Kebenaran pelaksanaan kewenangan memutus kredit atau pembiayaan.
   c. Kebenaran proses pemberian, perkembangan dan kualitas kredit atau pembiayaan yang diberikan kepada pihak yang terkait dengan Perseroan dan debitur-debitur besar tertentu.
   d. Kebenaran pelaksanaan ketentuan BMPK.
   e. Ketaatan terhadap ketentuan perundang-undangan dan peraturan lainnya dalam pelaksanaan pemberian kredit atau pembiayaan.
   f. Penyelesaian kredit bermasalah sesuai dengan yang ditetapkan dalam KPB.
   g. Upaya Perseroan dalam memenuhi kecukupan jumlah penyelisihan penghapusan kredit atau pembiayaan.
4. Memberikan keputusan terhadap usulan peraturan yang berhubungan dengan kredit.

**STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE KEBIJAKAN PERKREDITAN ATAU PEMBIAYAAN**

Struktur dan keanggotaan Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan mengacu pada Kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan struktur dan keanggotaan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur Utama | ✓ | Anggota Tetap |
| Direksi/SEVP | Wakil Direktur Utama * | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Risk Management*** | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tetap |

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi Assets Mangement | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi Network & Retail Funding | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

*) Ketua Pengganti I
**) Ketua Pengganti II

**PROFIL ANGGOTA KOMITE KEBIJAKAN PERKREDITAN ATAU PEMBIAYAAN**

Profil anggota Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE KOMITE KEBIJAKAN PERKREDITAN ATAU PEMBIAYAAN**

Seluruh anggota Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE KEBIJAKAN PERKREDITAN ATAU PEMBIAYAAN**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE KEBIJAKAN PERKREDITAN ATAU PEMBIAYAAN**

Masa jabatan dan periode jabatan Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ATAU PEMBIAYAAN**

Pelatihan anggota Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE KEBIJAKAN PERKREDITAN ATAU PEMBIAYAAN TAHUN 2025**

Rapat Komite Kebijakan Perkreditan atau Pembiayaan dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Selama Tahun 2025, Komite Kebijakan Perkreditan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan rapat sebanyak 5 (lima) kali. Adapun tanggal pelaksanaan dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

| No | Tanggal Pelaksanaan | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1 | 03 Februari 2025 | Pembahasan Penginian Kebijakan Khusus tentang Manajemen Penagihan dan Penyelesaian Kredit untuk Segmen Konsumer | 91,7% |
| 2 | 11 Maret 2025 | 1. Usulan Kebijakan Khusus tentang Penyaluran Kredit Konsumer Melalui Skema *Asset Buy*<br>2. Usulan Wewenang Memutus Keringanan / Penghapusan Pinalti atas Pelunasan Dipercepat dan Usulan Wewenang Memutus Keringanan / Penghapusan Pinalti, Bunga dan Denda atas *Buyback Guarantee* | 60% |
| 3 | 01 Juli 2025 | Usulan Kebijakan Khusus tentang Devisa Hasil Ekspor *Financing* | 60% |
| 4 | 07 Oktober 2025 | Usulan Kebijakan Khusus tentang Produk Kredit Program Perumahan | 60% |

| No | Tanggal Pelaksanaan | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 5 | 15 Oktober 2025 | 1. Usulan Fasilitas Kredit >90% BMPK Bank dapat diberikan hanya untuk fasilitas kredit yang mendapatkan penjaminan Pemerintah RI dan mendukung Program Pemerintah<br>2. Kewenangan memutus fasilitas kredit sebagaimana poin 1 di atas, merupakan kewenangan Komite Kredit A1 yang dihadiri seluruh Divisi | 80% |

## Komite Kredit

Komite Kredit merupakan Komite yang berperan dalam memberikan keputusan pemberian kredit (kredit baru, perubahan fasilitas kredit, maupun restrukturisasi kredit) sesuai kewenangan tertinggi berdasarkan Batas Wewenang Memutus Kredit (BWMK).

**PEDOMAN KERJA KOMITE KREDIT**

Pedoman kerja Komite Kredit mengacu pada Kebijakan Khusus (KK).9-D dengan isi muatan sebagai berikut:
- Fungsi dan Struktur
- Tanggung Jawab, Tugas, Fungsi, dan Kewenangan
- Ketentuan Rapat dan Risalah Rapat Komite Direksi
- Keanggotaan Rapat Komite Kredit

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE KREDIT**

Tugas dan tanggung jawab Komite Kredit yaitu:
1. Memberikan keputusan persetujuan atau penolakan atas permohonan kredit atau pembiayaan sesuai kewenangan tertentu yang ditetapkan oleh Direksi.
2. Bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pemberian, perubahan fasilitas, dan/atau restrukturisasi kredit atau pembiayaan sesuai dengan Batasan wewenangnya.
3. Menolak permintaan dan/atau pengaruh pihak-pihak yang berkepentingan dengan pemohon kredit atau pembiayaan untuk memberikan persetujuan kredit atau pembiayaan yang hanya bersifat formalitas.
4. Melakukan koordinasi dengan *Asset & Liabilities Committee* (ALCO) dalam aspek pendanaan perkreditan/pembiayaan maupun rate perkreditan/pembiayaan.

**STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE KREDIT**

Komite Kredit dalam Kebijakan tentang Prosedur Tata Kelola Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

1. Jenis dan tingkat Komite Kredit berdasarkan kewenangannya terbagi dengan kategori sebagai berikut:

| No | Jenis Komite | Tingkat Komite | Unit Kerja |
|---|---|---|---|
| 1 | Komite A | A1 | Direksi dan SEVP |
| | | A2 | |
| | | A3 | |
| | | A4 | |
| 2 | Komite B | B | Kantor Pusat |
| 3 | Komite C | C1 | Kantor Wilayah |
| | | C2 | *Commercial Banking Center* (CBC) |
| 4 | Komite D | D1 | Kantor Cabang/Kantor Cabang Syariah |
| | | D2 | |
| | | D3 | |

2. Komite Kredit pada tingkat Direksi terbagi menjadi 4 (empat) tingkat dengan jumlah kuorum minimal kehadiran Anggota Tetap sebagai berikut:

| Komite | Fungsi Bisnis | Fungsi *Risk* | Fungsi Independen |
|---|---|---|---|
| Komite A1 | 4 orang | 4 orang | 1 orang |
| Komite A2 | 3 orang | 3 orang | 1 orang |
| Komite A3 | 2 orang | 2 orang | 1 orang |
| Komite A4 | 1 orang | 1 orang | 1 orang |

3. Keanggotaan Tetap pada Komite Kredit pada tingkat Direksi terbagi menjadi 3 (tiga) fungsi dan *voting rights* yang melekat pada fungsi masing-masing sebagai berikut:

| Fungsi Risiko | | Fungsi Bisnis | |
|---|---|---|---|
| **Jabatan** | ***Voting Rights*** | **Jabatan** | ***Voting Rights*** |
| Direktur Utama | ✓ | Wakil Direktur Utama | ✓ |
| Direktur yang membawahi Risk Management | ✓ | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ |
| Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ |
| Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ |
| SEVP yang membawahi Operations | ✓ | Direktur yang membawahi Commercial Banking | ✓ |
| SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ |
| SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ |
| **Fungsi Independen** | | | ***Voting Rights*** |
| Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | | | X |

Keanggotaan Tidak Tetap pada Komite Kredit tingkat Direksi diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

| No | Anggota Tidak Tetap | *Voting Rights* |
|---|---|---|
| 1 | Kepala/Wakil Kepala Satuan Kerja Kredit Komersial atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |
| 2 | Kepala Satuan Kerja Kredit Korporasi atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |
| 3 | Kepala Satuan Kerja Kredit SME atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |
| 4 | Kepala Satuan Kerja Bisnis Syariah atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |
| 5 | Kepala Satuan Kerja Penyelesaian Aset Komersial atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |
| 6 | Kepala Satuan Kerja Lembaga Keuangan dan Pasar Modal atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |
| 7 | Kepala/Wakil Kepala Satuan Kerja Risiko Kredit Komersial atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |
| 8 | Kepala Unit Kerja Kredit Komersial pada *Commercial Banking Center* | X |

| No | Anggota Tidak Tetap | *Voting Rights* |
|---|---|---|
| 9 | Kepala Unit Kerja Risiko Kredit Komersial pada *Commercial Banking Center* | X |
| 10 | Kepala Satuan Kerja *Legal* atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |
| 11 | Kepala Satuan Kerja Kepatuhan atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |
| 12 | Kepala Satuan Kerja Audit Internal atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | X |

4. Keanggotaan pada Komite Kredit selain pada tingkat Direksi diatur dengan ketentuan sesuai tingkat masing-masing sebagai berikut:

A. Komite Kredit B

- Anggota Tetap

| Fungsi Risiko | | Fungsi Bisnis | |
|---|---|---|---|
| **Jabatan** | ***Voting Rights*** | **Jabatan** | ***Voting Rights*** |
| Kepala/Wakil Kepala Satuan Kerja Risiko Kredit *Wholesale* atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | ✓ | Kepala/Wakil Kepala Satuan Kerja Kredit *Wholesale* atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | ✓ |
| | | Kepala Satuan Kerja Kredit Korporasi atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | ✓ |
| | | Kepala Satuan Kerja Kredit SME atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK; | ✓ |
| | | Kepala Satuan Kerja Pembiayaan Komersial atau Pemegang Kewenangan RKK | ✓ |
| | | Kepala Satuan Kerja Penyelesaian Aset Komersial atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | ✓ |
| | | Kepala Satuan Kerja Lembaga Keuangan dan Pasar Modal atau Pejabat Pemegang Kewenangan RKK | ✓ |

- Anggota Tidak Tetap

| No | Anggota Tidak Tetap | Voting Rights |
|---|---|---|
| 1 | Kepala Departemen Satuan Kerja Kredit Komersial | X |
| 2 | Kepala Departemen Satuan Kerja Kredit Korporasi | X |
| 3 | Kepala Departemen Satuan Kerja Kredit SME | X |
| 4 | Kepala Departemen Satuan Kerja Bisnis Syariah | X |
| 5 | Kepala Departemen Satuan Kerja Lembaga Keuangan dan Pasar Modal | X |
| 6 | Kepala Departemen Satuan Kerja Penyelesaian Aset Komersial | X |
| 7 | Kepala Unit Kerja Kredit Komersial pada *Commercial Banking Center* | X |
| 8 | Kepala Departemen Satuan Kerja Risiko Kredit *Wholesale* | X |
| 9 | Kepala Unit Kerja Risiko Kredit Komersial pada *Commercial Banking Center* | X |
| 10 | Kepala Departemen Satuan Kerja Legal atau Pejabat Pemegang Kewenangan | X |
| 11 | Kepala Departemen Satuan Kerja Kepatuhan atau Pejabat Pemegang Kewenangan | X |

B. Komite Kredit C1

- Anggota Tetap

| Fungsi Risiko | | Fungsi Bisnis | |
|---|---|---|---|
| **Jabatan** | ***Voting Rights*** | **Jabatan** | ***Voting Rights*** |
| Kepala Unit Kerja Risiko Kredit *Wholesale* di Kantor Wilayah | ✓ | Kepala Kantor Wilayah | ✓ |
| | | Kepala Satuan Kerja Penyelesaian Aset Komersial di Kantor Wilayah | ✓ |

- Anggota Tidak Tetap

| No | Anggota Tidak Tetap | *Voting Rights* |
|---|---|---|
| 1 | Wakil Kepala Kantor Wilayah | X |
| 2 | Kepala Unit Kerja Kredit SME pada Kantor Wilayah | X |
| 3 | Kepala Unit Kerja Kredit Komersial pada *Commercial Banking Center* | X |
| 4 | Kepala Unit Kerja Risiko Kredit *Wholesale* pada *Commercial Banking Center* | X |
| 5 | Analis Risiko Kredit Komersial pada Kantor Wilayah | X |
| 6 | *Legal Checklist* | X |
| 7 | *Compliance Checklist* | X |

C. Komite Kredit C2

- Anggota Tetap

| Fungsi Risiko | | Fungsi Bisnis | |
|---|---|---|---|
| **Jabatan** | ***Voting Rights*** | **Jabatan** | ***Voting Rights*** |
| Kepala Unit Kerja Kredit Komersial pada *Commercial Banking Center* | ✓ | Kepala Unit Kerja Risiko Kredit Komersial pada *Commercial Banking Center* | ✓ |

- Anggota Tidak Tetap

| No | Anggota Tidak Tetap | *Voting Rights* |
|---|---|---|
| 1 | Manajer Unit Kerja Kredit Komersial pada *Commercial Banking Center* | X |
| 2 | Manajer Unit Kerja Risiko Kredit Komersial pada *Commercial Banking Center* | X |
| 3 | *Legal Checklist* | X |
| 4 | *Compliance Checklist* | X |

D. Komite Kredit D

- Anggota Tetap

| Fungsi Risiko | | Fungsi Bisnis | |
|---|---|---|---|
| **Jabatan** | ***Voting Rights*** | **Jabatan** | ***Voting Rights*** |
| Kepala Unit Kerja Risiko Kredit SME/Pembiayaan di Kantor Cabang/Kantor Cabang Syariah | ✓ | Kepala Cabang atau Kepala Cabang Syariah | ✓ |

- Anggota Tidak Tetap

| No | Anggota Tidak Tetap | *Voting Rights* |
|---|---|---|
| 1 | Kepala Unit Kerja Kredit SME di Kantor Cabang | X |
| 2 | Kepala Unit Kerja Pembiayaan Komersial di Kantor Cabang Syariah | X |
| 3 | Analis Risiko Kredit SME/Pembiayaan di Kantor Cabang/Kantor Cabang Syariah | X |
| 4 | *Legal Checklist* | X |
| 5 | *Compliance Checklist* | X |

**PROFIL ANGGOTA KOMITE KREDIT**

Profil anggota Komite Kredit baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE KREDIT**

Seluruh anggota Komite Kredit tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE KREDIT**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Komite Kredit yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE KREDIT**

Masa jabatan dan periode jabatan Komite Kredit baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Pelatihan anggota Komite Kredit yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE KREDIT TAHUN 2025**

**Kebijakan Rapat**

1. Susunan anggota Komite Kredit/Pembiayaan terdiri dari fungsi bisnis dan fungsi risiko. Pembagian 2 (dua) fungsi ini bertujuan sebagai bentuk *check and balance* antara unit bisnis selaku inisiator dengan unit *credit risk* selaku unit mitigasi risiko.
2. Pengambilan keputusan oleh Komite Kredit/Pembiayaan dilakukan dalam bentuk rapat bersama yang disebut rapat Komite Kredit (RKK).
3. Rapat Komite Kredit/Pembiayaan harus diambil secara musyawarah untuk mufakat. Jika keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan harus diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara seluju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari Anggota dengan hak suara (*voting rights*). Tidak terdapat eskalasi keputusan Kredit atau Pembiayaan ke tingkat pemulus yang lebih tinggi apabila musyawarah mufakat tidak dicapai kesepakatan.
4. Sebelum pelaksanaan rapat Komite Kredit Pembiayaan (RKK), dilakukan pra rapat Komite Kredit Pembiayaan (Pra RKK) dalam rangka koordinasi dan pembahasan permohonan kredit, perubahan fasilitas atau restrukturisasi kredit atau pembiayaan oleh unit kerja terkait.
5. Setiap Keputusan Komite Kredit atau Pembiayaan harus dicatat, didokumentasikan, dan ditandatangani oleh Anggota Tetap dan Anggota Tidak Tetap Komite Kredit.

**Pelaksanaan Rapat**

Penyelenggaraan Komite Kredit diusulkan oleh Divisi Pengusul, dalam hal ini Divisi Bisnis Kredit Komersial dan Divisi Risiko Kredit Komersial. Selama tahun 2025, Komite Kredit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui rapat sebanyak 3.041 kali rapat pada berbagai tingkat, dengan rincian sebagai berikut:

| No | Tingkat RKK | Jumlah Pelaksanaan | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1 | Komite Kredit A | 147 | 100% |
| 2 | Komite Kredit B | 164 | 100% |
| 3 | Komite Kredit C1 | 128 | 100% |
| 4 | Komite Kredit C2 | 501 | 100% |
| 5 | Komite Kredit D | 2.101 | 100% |

## Komite *Human Capital*

Komite *Human Capital* merupakan komite yang berperan dalam meningkatkan kualitas kebijakan *human capital* dengan berpedoman pada prinsip tata kelola yang baik dan meningkatkan kualitas pengelolaan *human capital* guna mendukung strategi bisnis Perseroan.

### PEDOMAN KERJA KOMITE HUMAN CAPITAL

Pedoman kerja Komite Human Capital mengacu pada Kebijakan Khusus KK.9 – D Tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi, dengan isi muatan sebagai berikut:

1. Fungsi dan Struktur
2. Tanggung Jawab, Tugas, Fungsi dan Kewenangan
3. Ketentuan Rapat dan Risalah Rapat Komite Direksi

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE HUMAN CAPITAL

Tugas dan tanggung jawab Komite Human Capital adalah membantu Direktur Utama atas hal-hal yang berkaitan dengan, antara lain dan sekurang-kurangnya meliputi:

1. Merekomendasikan strategi, kebijakan, dan sistem pengelolaan *human capital* yang searah dengan Rencana Bisnis Perseroan.
2. Berwenang memutus terkait implementasi pengelolaan di bidang personalia.
3. Bertanggung jawab atas rekomendasi usulan kebijakan yang selanjutnya akan diputus melalui mekanisme Rapat Direksi.
4. Memutus usulan kebijakan, standar, dan prosedur Bank yang terkait *human capital*.
5. Berwenang memutus di luar butir 1 – 4 tersebut diatas apabila diberikan mandat oleh Rapat Direksi.
6. Apabila diperlukan dapat berkoordinasi dengan Komite Remunerasi dan Nominasi dalam reviu sistem/kebijakan *Human Capital Management*.
7. Human Capital Committee Pusat bertanggung jawab menyampaikan laporan atas keputusan signifikan kepada Rapat Direksi minimal 1 (satu) tahun sekali.

### STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE HUMAN CAPITAL

Komite Human Capital diatur dalam Kebijakan tentang Prosedur Tata Kelola Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur Utama | ✓ | Anggota Tetap |
| Anggota | Wakil Direktur Utama * | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tetap |

**Keterangan:**
*) Ketua Pengganti I

**PROFIL ANGGOTA KOMITE HUMAN CAPITAL**

Profil anggota Komite Human Capital baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE HUMAN CAPITAL**

Seluruh anggota Komite Human Capital tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE HUMAN CAPITAL**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Komite Human Capital yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE HUMAN CAPITAL**

Masa jabatan dan periode jabatan Komite Human Capital baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Pelatihan anggota Komite Human Capital yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE HUMAN CAPITAL TAHUN 2025**

Kebijakan rapat Komite Human Capital dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Selama Tahun 2025, Komite Human Capital telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan rapat sebanyak 26 (dua puluh enam) kali. Adapun tanggal pelaksanaan dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

| No | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1 | 20 Januari 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat Struktural | 100% |
| 2 | 30 Januari 2025 | Pembahasan Mutasi dan Rotasi Pejabat Struktural | 100% |
| 3 | 18 Februari 2025 | Pemenuhan Posisi SEVP dan Pejabat Struktural | 100% |
| 4 | 24 Februari 2025 | Pembahasan *Nominated Talent* BTN Tahun 2025 | 100% |
| 5 | 4 Maret 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* & Pemenuhan Posisi Struktural | 100% |
| 6 | 6 Maret 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Jabatan *Branch Manager* | 100% |
| 7 | 18 Maret 2025 | 1) Usulan Tabel Distribusi *Performance Rating* untuk penilaian kinerja Tahun Buku 2024<br>2) Usulan Penambahan Kewenangan Komite Penilai | 100% |
| 8 | 10 April 2025 | Pembahasan Program *Employee Prosperity* Tahun Buku 2024 | 100% |
| 9 | 21 April 2025 | Paparan Hasil *Employee Engagement Survey* (EES) BTN Tahun 2024 | 100% |
| 10 | 21 April 2025 | 1) Usulan Penilaian Kinerja Individu Kepala Divisi, Wakil Kepala Divisi, Kepala Wilayah dan Wakil Kepala Wilayah, Kepala Cabang Konven dan Syariah Tahun Buku 2024, serta Pengukuran *Talent Mobility*.<br>2) Usulan Program *Employee Prosperity* (Bonus Tahunan) Tahun Buku 2024. | 100% |
| 11 | 21 April 2025 | Pembahasan Mengenai *Talent Mobility* Pada Perusahaan Terafiliasi | 100% |
| 12 | 23 Mei 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* & Pemenuhan Jabatan Struktural | 100% |
| 13 | 16 Juni 2025 | Pembahasan RJP *Human Capital* 2025 - 2029 | 100% |
| 14 | 26 Juni 2025 | Pembahasan *Talent Mobility Branch Manager* | 100% |

| No | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 15 | 30 Juni 2025 | Penyempurnaan Mekanisme Kenaikan Gaji Tahun 2025 dan Tunjangan Posisi Pimpinan Unit Kerja | 100% |
| 16 | 30 Juni 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat *Regional Office* | 100% |
| 17 | 08 Juli 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat Unit Usaha Syariah | 100% |
| 18 | 22 Juli 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat Struktural | 100% |
| 19 | 08 Agustus 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat Struktural | 100% |
| 20 | 20 Agustus 2025 | Pembahasan *Culture Roadmap* 2025 - 2029 | 100% |
| 21 | 27 Agustus 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat Struktural | 100% |
| 22 | 27 Agustus 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat Struktural | 100% |
| 23 | 27 Agustus 2025 | Pembahasan Usulan Penetapan dan Remunerasi SEVP | 100% |
| 24 | 2 September 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat Struktural | 100% |
| 25 | 2 September 2025 | Usulan Remunerasi Pengurus Anak Usaha | 100% |
| 26 | 9 September 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Jabatan Struktural & Penugasan | 100% |
| 27 | 16 September 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat L1 Struktural | 100% |
| 28 | 17 September 2025 | Pembahasan *Talent Mobility Branch Manager* | 100% |
| 29 | 27 Oktober 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat Struktural | 100% |
| 30 | 23 Desember 2025 | Pembahasan *Talent Mobility* Pejabat Struktural | 100% |

## Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI)

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.03/2022 tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi Oleh Bank Umum, Perseroan wajib memiliki Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI). Untuk mendukung hal tersebut, perlu adanya ketentuan yang mengatur tentang Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI). Sehubungan dengan hal tersebut, Direksi memandang perlu untuk mengatur ketentuan mengenai Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) dalam bentuk Kebijakan Khusus Nomor KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi.

**PEDOMAN KERJA KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI (KPTI)**

Pedoman kerja Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) mengacu pada ketentuan internal Perseroan yaitu Kebijakan Khusus Nomor KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI (KPTI)**

Tanggung jawab Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI)

1. Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) bertanggung jawab atas rekomendasi yang disepakati dalam rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI).
2. Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) bertanggung jawab menyampaikan laporan atas Keputusan Signifikan yang dibuat kepada rapat Direksi.
3. Menetapkan langkah-langkah perbaikan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan penerapan manajemen risiko di Perseroan.

Tugas dan fungsi Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) adalah memberikan rekomendasi kepada Direksi yang mencakup:

1. Memastikan Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) selaras dan sejalan dengan rencana strategis kegiatan usaha Perseroan yang dituangkan dalam Rencana Jangka Panjang (RJP). Dalam memberikan rekomendasi, Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) harus memperhatikan faktor efisiensi, efektivitas dan hal-hal sebagai berikut:
   a. Peta jalan (*roadmap*) untuk mencapai kebutuhan Teknologi Informasi yang mendukung strategi bisnis Perseroan. Peta jalan (*roadmap*) terdiri dari kondisi saat ini (*current state*), kondisi yang ingin dicapai (*future state*) dan langkah-langkah yang akan dilakukan untuk mencapai kondisi yang ingin dicapai;
   b. Sumber daya yang dibutuhkan;
   c. Manfaat yang akan diperoleh saat Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) diterapkan; dan
   d. Kendala yang mungkin timbul dalam penerapan Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI).

2. Memutus usulan atas kebijakan, standar, dan prosedur Bank yang terkait Teknologi Informasi (TI).
3. Memastikan implementasi Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
4. Mengevaluasi, mengarahkan dan memantau implementasi penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI).
5. Pemantauan prioritisasi IT CAPEX dan IT OPEX terhadap pengembangan Teknologi Informasi (TI) berdasarkan Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI).
6. Kewenangan untuk memutus prioritas dan realokasi terhadap IT CAPEX, IT OPEX dan IT Plan dengan mempertimbangkan aspek-aspek sebagai berikut:
   a. Kesesuaian antara Rencana Pengembangan Teknologi Informasi (RPTI) dengan Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI); dan
   b. Kesesuaian antara pelaksanaan pengembangan Teknologi Informasi (TI) dengan Rencana Pengembangan Teknologi Informasi (RPTI) yang disepakati (*portfolio list*).
7. Evaluasi atas efektivitas biaya Teknologi Informasi (TI) terhadap pencapaian manfaat yang direncanakan.
8. Pemantauan atas kinerja Teknologi Informasi (TI) dan upaya peningkatan kinerja Teknologi Informasi (TI).
9. Upaya penyelesaian berbagai masalah terkait Teknologi Informasi (TI) yang tidak dapat diselesaikan oleh Satuan Kerja Pengguna dan Satuan Kerja Penyelenggara Teknologi Informasi (TI) secara efektif, efisien, dan tepat waktu.
10. Kecukupan dan alokasi sumber daya yang dimiliki Perseroan.
11. Efektivitas langkah-langkah dalam meminimalisasi risiko atas investasi Perseroan pada sektor Teknologi Informasi (TI) agar investasi Perseroan pada Teknologi Informasi (TI) memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan bisnis Perseroan.
12. Strategi dan langkah-langkah perbaikan atas hal-hal yang berkaitan dengan penerapan manajemen risiko terkait Teknologi Informasi (TI), *Digital* dan Siber di Perseroan.

**STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI (KPTI)**

Struktur dan keanggotaan Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) mengacu pada Kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan struktur dan keanggotaan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur Utama | ✓ | Anggota Tetap |
| Anggota | Wakil Direktur Utama* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

*) Wakil Direktur Utama sebagai Ketua Pengganti I.

**PROFIL ANGGOTA KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI (KPTI)**

Profil anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI (KPTI)**

Seluruh anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI (KPTI)**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI (KPTI)**

Masa jabatan dan periode jabatan Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Pelatihan anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI (KPTI) TAHUN 2025**

Pelaksanaan rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) dilakukan minimal 4 (empat) kali selama tahun berjalan. Apabila dipandang perlu, rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) dapat diadakan setiap waktu atas permohonan tertulis dari anggota tetap Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI). Selama tahun 2025, Komite Pengarah Teknologi Informasi (KPTI) telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan rapat sebanyak 4 (empat) kali. Adapun tanggal pelaksanaan dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

| No | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1 | 30 Januari 2025 | • Rencana inisiatif 2025.<br>• Modernisasi *core banking system.* | 100% |
| 2 | 24 Juni 2025 | • *Project update*: *New Branch Delivery System* NEXA, modernisasi *core banking system* dan *tech refreshment server core banking* IBM Power 10.<br>• Rencana inisiatif 2025.<br>• *Update* manajemen risiko IT, *Digital* dan Siber. | 100% |
| 3 | 16 September 2025 | • *Update progress* Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) dan proyek prioritas.<br>• Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) 2025 – 2029 Bank Umum Syariah. | 100% |
| 4 | 16 Desember 2025 | 1. Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) 2025-2029<br>• *Review* Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) 2025-2029 ditahun 2025.<br>• Penyesuaian Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) 2025-2029.<br>• Pelaporan *Digital Maturity Assessment for Bank* (DMAB) 2025.<br>• Penyesuaian Organisasi Teknologi Informasi (TI).<br>2. *Update* Inisiatif 2025<br>• *Progress* NEXA *Branch Delivery System Modernization.*<br>• Bank Umum Syariah OD1 *Technology Readiness.* | 100% |

## Komite Pengarah Transformasi

Fungsi Komite Pengarah Transformasi adalah membantu Direksi dalam menentukan prioritas dan memutuskan pelaksanaan inisiatif Transformasi sesuai strategi bisnis Perseroan dalam bidang *Human Capital*, *Organization & Governance*, *Risk Management and Compliance* (GRC). *information Technology*, *Digital and Network*, *Commercial Banking & Business Process*, *Consumer Banking & Sharia*, *Partnership & Project Management*.

**PEDOMAN KERJA KOMITE PENGARAH TRANSFORMASI**

Pedoman kerja Komite Pengarah Transformasi mengacu pada Kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi, Pedoman tersebut mengatur antara lain:

1. Fungsi dan Struktur
2. Tanggung Jawab, Tugas, Fungsi, dan Kewenangan
3. Ketentuan Rapat dan Risalah Rapat Komite Direksi

**STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE PENGARAH TRANSFORMASI**

Komite Pengarah Transformasi diatur dalam Kebijakan tentang Prosedur Tata Kelola Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

**Komite Pengarah Transformasi terkait dengan Human Capital Organization & GRC**

Struktur dan Kepesertaan Komite Pengarah Transformasi terkait dengan *Human Capital*, *Organization* & GRC diatur sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | *Voting Rights* | Permanen Member / Non Member |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur yang membawahi Transformasi dan *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| Anggota | Direktur yang membawahi *Human Capital* & *Compliance* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network* & *Retail Funding* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury* & *International Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance* & *Strategy* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

**Komite Pengarah Transformasi terkait dengan IT, Digital & Network**

Struktur dan Kepesertaan Komite Pengarah Transformasi terkait dengan IT, *Digital & Network* diatur sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | *Voting Rights* | Permanen Member / Non Member |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur yang membawahi Transformasi dan *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| Anggota | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi Commercial Banking | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

**Komite Pengarah Transformasi terkait dengan *Business Process Improvement* (BPI).**

Struktur dan Kepesertaan Komite Pengarah Transformasi terkait dengan *Business Process Improvement* (BPI) diatur sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | *Voting Rights* | Permanen Member / Non Member |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur yang membawahi Transformasi dan *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| Anggota | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

**Komite Pengarah Transformasi terkait dengan *Partnership & Project Management***

Struktur dan Kepesertaan Komite Pengarah Transformasi terkait dengan *Partnership & Project Management* diatur sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | *Voting Rights* | Permanen Member / Non Member |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur yang membawahi Transformasi dan *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| Anggota | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE PENGARAH TRANSFORMASI**

1. Tanggung Jawab Komite Pengarah Transformasi
   a. Komite Pengarah Transformasi bertanggung jawab atas keputusan yang diputus dalam rapat Komite Pengarah Transformasi maupun rapat Direksi.
   b. Komite Pengarah Transformasi bertanggung jawab menyampaikan laporan atas Keputusan Signifikan yang dibuat kepada rapat Direksi minimal 1 (satu) tahun sekali.
   c. Menetapkan langkah-langkah perbaikan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan transformasi serta melaporkan kepada Direksi.
2. Tugas dan Fungsi Komite Pengarah Transformasi
   a. Menentukan prioritisasi dan memutuskan pelaksanaan Inisiatif Transformasi sesuai Strategi Bisnis Bank, di bidang:
      — *Human Capital, Organization & Governance, Risk Management and Compliance* (GRC).
      — *Information Technology* (IT), *Digital & Network*.
      — *Business Process Improvement*.
      — *Partnership & Project Management*.
   b. Memutuskan kebijakan terkait pelaksanaan Inisiatif Transformasi.
   c. Mengusulkan kebijakan yang berkaitan dengan Inisiatif Transformasi untuk diputuskan pada rapat Direksi apabila diperlukan.
   d. Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan Inisiatif Transformasi yang telah diputuskan oleh Komite Pengarah Transformasi, dan melaporkan kepada Direksi sebagai dasar pertimbangan keputusan tindak lanjut Inisiatif Transformasi.
   e. Kewenangan memutus pada Komite Direksi Pengarah Transformasi menyesuaikan dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku pada masing-masing bidang pembahasan.

**PROFIL ANGGOTA KOMITE PENGARAH TRANSFORMASI**

Profil anggota Komite Pengarah Transformasi baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE PENGARAH TRANSFORMASI**

Seluruh anggota Komite Pengarah Transformasi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE PENGARAH TRANSFORMASI**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Komite Pengarah Transformasi yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE PENGARAH TRANSFORMASI**

Masa jabatan dan periode jabatan Komite Pengarah Transformasi baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Pelatihan anggota Komite Pengarah Transformasi yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**RAPAT DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE PENGARAH TRANSFORMASI TAHUN 2025**

Sesuai Kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi, Pelaksanaan rapat Komite Pengarah Transformasi dilakukan paling kurang 2 (dua) kali selama tahun berjalan. Selama tahun 2025, Komite Pengarah Transformasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan rapat sebanyak 25 (dua puluh lima) kali. Adapun tanggal dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1 | 27 Mei 2025 | *Steering Committee Project Central Sales Management* (CSM) | 100% |
| 2 | 25 Juni 2025 | *Transformation Committee Inisiatif Corporate Plan* Prioritas *2* | 100% |
| 3 | 09 Juli 2025 | *Transformation Committee Inisiatif Corporate Plan* Prioritas *2* | 100% |
| 4 | 16 September 2025 | Perubahan Struktur Organisasi | 100% |
| 5 | 10 November 2025 | *Steering Committee* Perubahan Struktur Organisasi | 100% |

## Komite Bisnis

Komite Bisnis merupakan Komite yang berperan dalam merumuskan, memutuskan, mengawasi, dan memantau pelaksana kebijakan dan strategi bisnis untuk memantau perkembangan dan memberikan saran langkah perbaikan terkait dengan bisnis bank.

**PEDOMAN KERJA KOMITE BISNIS**

Pedoman kerja Komite Bisnis mengacu pada Kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE BISNIS**

1. Komite Bisnis bertanggung jawab atas keputusan yang diputus dalam Rapat Komite Bisnis maupun Rapat Direksi.
2. Komite Bisnis bertanggung jawab menyampaikan laporan atas Keputusan Signifikan yang dibuat kepada Rapat Direksi minimal 1 (satu) tahun sekali.
3. Menetapkan langkah-langkah perbaikan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pengembangan Produk Bank serta melaporkan kepada Direksi.

**STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE BISNIS**

Komite Bisnis diatur dalam Kebijakan tentang Prosedur Tata Kelola Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua (merangkap anggota tetap) | Wakil Direktur Utama | ✓ | (Ketua) Anggota Tetap |
| Direksi/SEVP | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding** | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Asset Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

**Keterangan :**
a. Apabila Direktur Utama menghadiri rapat Komite Bisnis, maka bertindak sebagai ketua dan memiliki hak suara.
b. *Ketua Pengganti I

**PROFIL ANGGOTA KOMITE BISNIS**

Profil anggota Komite Bisnis baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE BISNIS**

Seluruh anggota Komite Bisnis tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE BISNIS**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Komite Bisnis yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE BISNIS**

Masa jabatan dan periode jabatan Komite Bisnis baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Pelatihan anggota Komite Bisnis yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**PELAKSANAAN TUGAS KOMITE BISNIS TAHUN 2025**

Sesuai kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi, Pelaksanaan Rapat Komite Bisnis dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Selama tahun 2025, Komite Bisnis telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan rapat sebanyak 5 (lima) kali. Adapun tanggal dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1 | 01 Juli 2025 | Pembiayaan Usaha Produk Pembiayaan *Small Medium Enterprise* | 83,33% |
| 2 | 15 Juli 2025 | BTN Private | 66,67% |
| 3 | 09 September 2025 | Produk baru BTN Credit Card | 72,73% |
| 4 | 09 September 2025 | Perubahan fitur & ketentuan asuransi *personal loan* | 72,73% |
| 5 | 21 Oktober 2025 | Produk baru Kontrak Pengelolaan Dana (KPD) | 63,64% |

## Komite *Environmental, Social and Governance*

Komite ESG berperan aktif dalam memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama terkait pengelolaan praktik bisnis yang berorientasi pada kinerja pembangunan berkelanjutan (SDG). Selain itu, Komite ESG terlibat secara aktif dalam melakukan identifikasi, mengukur, me*monitoring*, dan mengevaluasi inisiatif ESG yang melekat pada setiap produk dan/atau jasa/aktivitas baru sehingga Perseroan dapat melakukan langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan *Sustainable Development Goals* (SDG'S) yang mencakup:

1. Pengelolaan produk dan jasa yang mendukung proses transisi menuju ekonomi rendah karbon serta menjaga keseimbangan sosial dalam membuka *equal* akses terhadap modal (*Sustainable Finance*).
2. Pengelolaan risiko perubahan iklim dan dampaknya pada kapasitas ekosistem (*Climate Change and Ecosystems*).
3. Pengelolaan dampak pada manusia dan komunitas serta masyarakat luas pada umumnya (*People and Community*).

**PEDOMAN KERJA KOMITE *ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE***

Pedoman kerja Komite *Environmental, Social and Governance* (ESG) mengacu pada Kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE *ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE***

1. Tanggung Jawab Komite ESG
   a. Komite ESG bertanggung jawab atas Keputusan dalam Rapat Komite ESG maupun Rapat Direksi.
   b. Komite ESG bertanggungjawab menyampaikan laporan atas Keputusan Signifikan yang dibuat kepada rapat Direksi minimal 1 (satu) tahun sekali.
   c. Menetapkan langkah-langkah perbaikan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan program ESG dan TJSL mencakup *Community Development*, Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK), Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan, serta kegiatan bisnis dalam rangka tanggung jawab Perseroan kepada masyarakat atas risiko bisnis yang ditimbulkan oleh Bank dan melaporkannya kepada Direksi.
2. Tugas dan Fungsi Komite ESG
   a. Memberikan keputusan atas strategi Perseroan yang berdampak terhadap lingkungan, sosial dan masyarakat dalam Program dan *Roadmap* ESG.
   b. Memantau penerapan monitoring atas implementasi Strategi dan *Roadmap* ESG Perseroan.
   c. Memberikan informasi kepada Manajemen Perseroan mengenai seluruh isu terkait ESG termasuk perundang-undangan, program pemerintah, perkembangan internasional, tren bisnis ke depan, dan perubahan iklim.
   d. Melakukan pemantauan, evaluasi, dan memberikan rekomendasi terhadap hasil laporan ESG, Investor *Concern*, atau pihak ketiga lainnya terhadap implementasi ESG.
   e. Memberikan keputusan terkait:
      — Tujuan dan petunjuk pelaksanaan Program TJSL.
      — Pemetaan dan penyusunan Program TJSL.
      — Evaluasi atas pelaksanaan Program TJSL.

**STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE *ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE***

Komite Environmental, Social and Governance diatur dalam Kebijakan tentang Prosedur Tata Kelola Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua | Direktur Utama | ✓ | Anggota Tetap |
| Anggota | Wakil Direktur Utama * | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Risk Management*** | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

*) Ketua Pengganti I
**) Ketua Pengganti II

**PROFIL ANGGOTA KOMITE *ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE***

Profil anggota Komite *Environmental, Social and Governance* (ESG) baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI KOMITE *ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE***

Seluruh anggota Komite *Environmental, Social and Governance* (ESG) tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN KOMITE *ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE***

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Komite *Environmental, Social and Governance* (ESG) yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN KOMITE *ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE***

Masa jabatan dan periode jabatan Komite *Environmental, Social and Governance* (ESG) baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Pelatihan anggota Komite *Environmental, Social and Governance* (ESG) yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**PELAKSANAAN TUGAS KOMITE *ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE* TAHUN 2025**

Kebijakan rapat Komite Environmental, Social, and Governance diatur dalam Prosedur Tata Kelola Komite Direksi. Berdasarkan Kebijakan tersebut pelaksanaan rapat Komite *Environmental, Social, and Governance* dilakukan paling kurang 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun. Selama Tahun 2025, Komite *Environmental, Social, and Governance* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan rapat sebanyak 2 (dua) kali. Adapun tanggal pelaksanaan dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut.

| No. | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1 | 15 Juli 2025 | Analisis Penyesuaian Portfolio *Guideline* untuk Sektor Spesifik | 100% |
| 2 | 25 November 2025 | Persetujuan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) 2026 | 75% |

## Capital and Subsidiary Committee

*Capital and Subsidiary Committee* merupakan komite yang berperan dalam pengambilan keputusan terkait *corporate action*, penyertaan modal, pemilihan mitra investasi, *review* atas investasi eksisting dan aktivitas investasi lain untuk kepentingan Perseroan. *Capital and Subsidiary Committee* dibentuk berdasarkan Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025.

**PEDOMAN KERJA CAPITAL AND SUBSIDIARY COMMITTEE**

Pedoman kerja *Capital and Subsidiary Committee* mengacu pada Kebijakan Khusus No. KK.9-D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB CAPITAL AND SUBSIDIARY COMMITTEE**

1. Tanggung Jawab *Capital and Subsidiary Committee*
   a. *Capital and Subsidiary Committee* bertanggung jawab atas keputusan dalam rapat *Capital and Subsidiary Committee* maupun Rapat Direksi.
   b. *Capital and Subsidiary Committee* bertanggung jawab menyampaikan laporan kepada Direksi 1 (satu) tahun selesai.
2. Tugas dan Fungsi *Capital and Subsidiary Committee*
   a. Terkait dengan aktivitas investasi Perseroan dan *Corporate Action*
      - Membahas, merekomendasikan dan menetapkan strategi investasi, rencana aksi korporasi dan perencanaan struktur modal yang optimal.
      - Membahas, merekomendasikan dan menyetujui rencana investasi, penyertaan modal dan pelepasan penyertaan modal/divestasi sesuai kewenangan.
   b. Terkait dengan pengelolaan anak perusahaan
      - Menelaah usulan *corporate action* Anak Perusahaan dan realisasi RJPP, RKAP, dan RBB Anak Perusahaan.
      - Membahas, merekomendasikan, dan memberi tanggapan perihal laporan yang disampaikan anak perusahaan seperti Laporan Kepatuhan dan penunjukan auditor eksternal.
      - Membahas, merekomendasikan, dan menetapkan keputusan tentang usulan anak perusahaan berkaitan dengan pengembangan bisnis dan investasi.
   c. Terkait dengan investasi pada Dana Ventura
      - Membahas, merekomendasikan dan menetapkan rencana investasi pada dana ventura.
      - Membahas, merekomendasikan, dan menyetujui pemilihan Perusahaan Modal Ventura (PMV).
      - Membahas, merekomendasikan, dan menyetujui pelaksanaan pembelian dan penjualan Unit Penyertaan Dana Ventura.
      - Membahas, mereviu, dan merekomendasikan optimalisasi investasi.

**STRUKTUR KEANGGOTAAN CAPITAL AND SUBSIDIARY COMMITTEE**

*Capital and Subsidiary Committee* diatur dalam Kebijakan tentang Prosedur Tata Kelola Direksi sesuai Keputusan Rapat Direksi No. 123 tanggal 25 Agustus 2025, dengan susunan sebagai berikut:

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| **Ketua** | Direktur Utama | ✓ | Anggota Tetap |
| Anggota | Wakil Direktur Utama * | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Risk Management* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & International Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur Pembina Anak Perusahaan | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

| Struktur | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| | SEVP yang membawahi *Digital Business* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

*) Ketua Pengganti I
**) Ketua Pengganti II

**PROFIL ANGGOTA CAPITAL AND SUBSIDIARY COMMITTEE**

Profil anggota Capital and Subsidiary Committee baik yang berasal dari Direksi dan SEVP Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dan Profil Pejabat Satu Level di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

**INDEPENDENSI CAPITAL AND SUBSIDIARY COMMITTEE**

Seluruh anggota Capital and Subsidiary Committee tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan bertindak independen.

**TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN CAPITAL AND SUBSIDIARY COMMITTEE**

Pengungkapan transparansi rangkap jabatan anggota Capital and Subsidiary Committee yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di bagian rangkap jabatan dalam Laporan Tahunan ini.

**MASA JABATAN DAN PERIODE JABATAN CAPITAL AND SUBSIDIARY COMMITTEE**

Masa jabatan dan periode jabatan Capital and Subsidiary Committee baik yang berasal dari Direksi maupun SEVP Perseroan mengikuti masa jabatan Direksi dan Kepala Divisi Perseroan yang menjadi anggota komite tersebut.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI CAPITAL AND SUBSIDIARY COMMITTEE**

Pelatihan anggota Capital and Subsidiary Committee yang berasal dari Direksi dapat dilihat pada Sub Bab Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**PELAKSANAAN TUGAS CAPITAL AND SUBSIDIARY COMMITTEE TAHUN 2025**

Kebijakan rapat *Capital and Subsidiary Committee* diatur dalam Prosedur Tata Kelola Komite Direksi. Berdasarkan Kebijakan tersebut pelaksanaan rapat *Capital and Subsidiary Committee* dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Selama Tahun 2025, Komite *Capital and Subsidiary Committee* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui pelaksanaan rapat sebanyak 1 (satu) kali. Adapun tanggal pelaksanaan dan agenda rapat sesuai tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut.

| No | Tanggal | Agenda | Kuorum |
|---|---|---|---|
| 1. | 25 November 2025 | Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan PT Bank Syariah Nasional | 100% |

## Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank Umum

### Komite Remunerasi dan Nominasi

Terkait aspek remunerasi, Komite Remunerasi dan Nominasi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran dengan *peer group*, sasaran, dan strategi jangka panjang Perseroan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perseroan di masa yang akan datang. Adapun uraian terkait nama anggota, komposisi, tugas dan tanggung jawab serta jumlah rapat Komite telah disajikan dalam Sub Bab Komite Remunerasi dan Nominasi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Berdasarkan Salinan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik Pasal 10 ayat 2 dan 3, Perseroan memberikan paket remunerasi tahun 2025 kepada anggota Komite Remunerasi dan Nominasi di luar dari anggota Dewan Komisaris dan seorang pejabat eksekutif (*ex officio*) dalam tabel berikut:

| No | Nama | Jabatan | Total Remunerasi |
|---|---|---|---|
| 1 | Moch. Amin Nurdin | Komite Remunerasi dan Nominasi | 741.837.178 |
| 2 | Nurhayati Saadah | Komite Remunerasi dan Nominasi | 221.201.817 |

## Proses Penyusunan Kebijakan Remunerasi

Sebagai bagian dari penerapan *Good Corporate Governance* (GCG), Perseroan senantiasa memastikan bahwa kebijakan remunerasi disusun berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menerbitkan ketentuan baru yang menyempurnakan kebijakan remunerasi sebelumnya, yaitu Kebijakan Khusus (KK) No.3-B tentang Remunerasi. Kebijakan ini disusun untuk memastikan sistem penggajian dan kompensasi tetap kompetitif serta selaras dengan perkembangan industri perbankan dan aturan regulasi yang berlaku.

Sebagai bagian dari strategi pengelolaan *human capital*, kebijakan remunerasi dirancang untuk memberikan imbalan yang adil dan kompetitif kepada pegawai berdasarkan faktor-faktor seperti pencapaian kinerja, jabatan, kompetensi, serta kondisi pasar tenaga kerja. Penerapan kebijakan ini bertujuan untuk meningkatkan motivasi, mempertahankan talenta terbaik, dan mendorong produktivitas pegawai guna mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Kebijakan remunerasi dirancang untuk mendukung tata kelola perusahaan yang baik dengan menerapkan prinsip kesesuaian antara kinerja, risiko, dan penghargaan, sehingga memastikan bahwa kompensasi yang diberikan kepada pegawai tidak mendorong pengambilan risiko yang berlebihan (*excessive risk-taking*). Hal ini sejalan dengan praktik *prudential banking*, di mana pengelolaan risiko dilakukan secara terukur guna menjaga kesehatan keuangan dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Selain itu, dalam penyusunannya, kebijakan remunerasi mempertimbangkan aspek kewajaran dan daya saing dengan melakukan *benchmarking* terhadap praktik remunerasi di industri perbankan serta memperhatikan kontribusi pegawai terhadap pencapaian kinerja Perseroan. Melalui kebijakan ini, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kompetitif dan berdaya saing tinggi, sekaligus tetap mengedepankan kepatuhan terhadap regulasi dan prinsip GCG yang berlaku.

## Cakupan Kebijakan Remunerasi dan Implementasinya Per Unit Bisnis, Per Wilayah dan pada Perusahaan Anak atau Kantor Cabang yang Berlokasi di Luar Negeri

Kebijakan remunerasi Perseroan telah mempertimbangkan wilayah geografis Kantor Pusat, Kantor Wilayah dan Kantor Cabang bersangkutan. Perseroan memiliki kebijakan memberikan tunjangan regional untuk daerah-daerah tertentu sesuai dengan keputusan Direksi sebagaimana ketentuan KK 3-B tahun 2023 tentang Remunerasi serta diimplementasikan sebagaimana ketentuan.

## Remunerasi Dikaitkan dengan Risiko

Dalam menetapkan risiko yang dikaitkan dengan Remunerasi yang bersifat variabel, Perseroan memperhatikan risiko yang paling berpengaruh dalam kegiatan usaha sebagai risiko utama mengacu pada ketentuan regulator yang mengatur mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank umum. Remunerasi yang dikaitkan dengan kinerja dan risiko di antaranya yaitu bonus atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.

## Pengukuran Kinerja Dikaitkan dengan Remunerasi

1. **Kebijakan Remunerasi dikaitkan dengan penilaian kinerja**
   Perseroan memiliki kebijakan tentang Sistem Manajemen Kinerja yang mengatur bahwa kenaikan gaji berdasarkan *pay for Performance* diatur dalam ketentuan tersendiri tentang Kebijakan Gaji Dasar.

2. **Metode yang mengaitkan Remunerasi individu dengan kinerja Perseroan, kinerja unit kerja dan kinerja individu**
   Kebijakan dalam Sistem Manajemen Kinerja Perseroan mengatur tentang Penilaian Sasaran kinerja yang meliputi Sasaran Kerja meliputi Sasaran Kerja Perusahaan (SKP), Sasaran Kerja Unit (SKU) dan Sasaran Kerja Individu (SKI). Penilaian sasaran kerja dilakukan dengan membandingkan realisasi pencapaian sasaran kerja dengan target sasaran kerja masing-masing. Dalam Kebijakan Sistem Manajemen Kinerja Perseroan juga mengatur penilaian terhadap kompetensi budaya perusahaan dan kompetensi *leadership* bagi pegawai yang memiliki bawahan.
3. **Metode yang digunakan Perseroan untuk menyatakan bahwa kinerja yang disepakati tidak dapat tercapai sehingga perlu dilakukan penyesuaian atas remunerasi serta besarnya penyesuaian remunerasi jika kondisi tersebut terjadi.**
   Metode penyesuaian remunerasi terkait pencapaian kinerja, dilakukan perseroan melalui kebijakan kenaikan gaji pokok setiap tahun ditentukan oleh nilai Sistem Manajemen Kinerja tahun sebelumnya dan *Comparatio*. Dalam hal ini *Comparatio* dapat diartikan nilai persentase yang dihitung berdasarkan posisi gaji pokok Pegawai Tetap terhadap *midpoint* pada *range* Gaji Pokok golongan jabatan yang dipegang Pegawai Tetap yang bersangkutan. Dalam rangka mempertahankan pegawai yang berkualitas, Perseroan memberikan bonus sebagai salah satu bentuk remunerasi yang dikaitkan langsung dengan penilaian kinerja Pegawai yang terefleksi dalam *Individual Performance Evaluation* (IPE).

## Penyesuaian Remunerasi Dikaitkan dengan Kinerja dan Risiko

Perseroan dapat menunda pembayaran remunerasi yang bersifat variabel yang ditangguhkan (*Malus*) atau menarik kembali remunerasi yang bersifat variabel yang sudah dibayarkan (*Clawback*) kepada pejabat yang tergolong *Material Risk Taker* (MRT), dengan mempertimbangkan beberapa faktor antara lain:

1. Besarnya kerugian atau kerusakan reputasi Perseroan.
2. Keterlibatan pegawai bersangkutan secara langsung maupun tidak langsung terkait tindakan atau transaksi yang dilakukan.

Pihak yang menjadi *Material Risk Takers* paling sedikit memenuhi kriteria berikut:

1. Direksi dan/atau Pegawai lainnya yang karena tugas dan tanggung jawabnya mengambil keputusan yang berdampak signifikan terhadap profil risiko Perseroan atau.
2. Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Pegawai yang memperoleh remunerasi yang bersifat variabel dengan nilai yang besar.

Jangka waktu penangguhan remunerasi bersifat variabel kepada *Material Risk Takers* (MRT) paling sedikit selama 3 (tiga) tahun, dengan persentase yang ditangguhkan ditetapkan sebesar 10% sampai dengan 30% dari remunerasi variabel yang diterima dimana penetapan persentase yang ditangguhkan tersebut ditetapkan oleh Direksi.

Implementasi *Malus* akan dikenakan kepada Pejabat yang tergolong *Material Risk Takers* dengan kriteria kondisi dan/atau sebagai berikut:

1. Menyebabkan kerusakan reputasi Perseroan yang signifikan atau berdampak negatif terhadap finansial Perseroan maupun kesempatan bisnis Perseroan.
2. Menyebabkan kerugian keuangan Perseroan yang signifikan.
3. Melakukan kecurangan (*fraud*), perilaku tidak etis, dan/atau pemalsuan catatan.
4. Menyebabkan risiko material atau memberikan pernyataan finansial yang salah.
5. Melakukan pelanggaran terhadap kebijakan peraturan dan prosedur Perseroan secara sengaja.
6. Menyebabkan kerugian yang signifikan untuk unit kerja terkait dikarenakan tidak dilaksanakannya manajemen risiko yang baik.
7. Menyebabkan dampak negatif yang signifikan terhadap permodalan Perseroan yang tidak disebabkan oleh perubahan iklim ekonomi atau industri.
8. Melakukan pengungkapan informasi rahasia Perseroan kepada pihak eksternal secara sengaja.
9. Melakukan tindakan yang dapat menyebabkan pegawai determinasi dari Perseroan.

## Nama Konsultan Ekstern dan Tugas Konsultan Terkait Kebijakan Remunerasi

BTN bekerja sama dengan Willis Towers Watson (WTW) yang bertugas untuk melakukan *benchmarking* dan/atau *Salary Survey* sesuai dengan permintaan perusahaan mengenai kebijakan remunerasi.

## Paket Remunerasi dan Fasilitas yang Diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Remunerasi dan fasilitas yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) tahun mencakup struktur remunerasi dan rincian jumlah nominal, sebagaimana tabel di bawah ini:

| Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lainnya | Dewan Komisaris | | Direksi | |
|---|---|---|---|---|
| | Orang | Juta Rp. | Orang | Juta Rp. |
| **REMUNERASI** | | | | |
| Honorarium/Gaji | 15[1]) | 13,665 | 17[2]) | 49,431 |
| Tunjangan rutin (Tj. PPh21) | 15[1]) | 7,824 | 17[2]) | 21,657 |
| Tunjangan Hari Raya | 15[1]) | 1,651 | 17[2]) | 3,831 |
| Tantiem | - | - | - | - |
| Total Remunerasi (a) | | 23,140 | | 74,919 |
| | | | | |
| Asuransi Purna Jabatan | 15[1]) | 3,142 | 17[2]) | 9,514 |
| Tunjangan Perumahan | 15[1]) | - | 17[2]) | 3,909 |
| Tunjangan Transportasi | 15[1]) | 2,704 | 17[2]) | - |
| Tunjangan Komunikasi | 15[1]) | - | 17[2]) | 651 |
| Total Fasilitas Lainnya (b) | | 5,846 | | 14,074 |
| Total Diterima (a) + (b) | | 28,986 | | 88,993 |

1) Termasuk 9 (sembilan) orang anggota Dewan Komisaris tidak menjabat lagi tmt. 26 Maret 2025.
2) Termasuk 5 (lima) orang anggota Direksi mulai menjabat tmt. 26 Maret 2025.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam satu tahun dikelompokkan dalam kisaran tingkat penghasilan sebagai berikut:

| Jumlah Remunerasi | Jumlah Dewan Komisaris | | Jumlah Direksi | |
|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Di atas Rp2 Miliar | 15[1]) | 9 | 17[2]) | 11 |
| Di atas Rp1 Miliar - Rp2 Miliar | | | | |
| Di atas Rp500 juta - Rp1 Miliar | | | | |
| Rp500 juta ke bawah | | | | |

1) Termasuk 9 (sembilan) orang anggota Dewan Komisaris tidak menjabat lagi tmt. 26 Maret 2025.
2) Termasuk 5 (lima) orang anggota Direksi mulai menjabat tmt. 26 Maret 2025.

## Remunerasi yang Bersifat Variabel

Ketentuan terkait remunerasi diatur dalam Kebijakan Khusus KK.3-B tentang Remunerasi dan Kebijakan Khusus KK.3-D tentang Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Organ Dewan Komisaris. Remunerasi yang Bersifat Variabel diberikan dalam bentuk tunai dan saham atau instrumen yang berbasis saham yang diterbitkan Perseroan. Dalam menetapkan risiko yang dikaitkan dengan Remunerasi yang Bersifat Variabel, Perseroan memperhatikan risiko yang paling berpengaruh dalam kegiatan usaha sebagai risiko utama mengacu pada ketentuan regulator yang mengatur mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank umum.

## Jumlah Direksi, Dewan Komisaris dan Pegawai yang Menerima Remunerasi yang Bersifat Variabel Selama 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi, Dewan Komisaris, dan Pegawai yang menerima Remunerasi yang Bersifat Variabel selama 1 (satu) tahun dan total nominalnya.

| Jumlah yang diterima | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direksi | | | | Dewan Komisaris | | | | Pegawai[2] | | | |
| Orang | | Juta Rp | | Orang | | Juta Rp | | Orang | | Juta Rp | |
| 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| 17[2] | 10 | 105,378 | 103.433 | 15[1] | 8[3] | 30,262 | 40.925 | 12,848 | 12.114 | 334,840 | 607.874 |

1) Termasuk 9 (sembilan) orang anggota Dewan Komisaris tidak menjabat lagi tmt. 26 Maret 2025.
2) Termasuk 5 (lima) orang anggota Direksi mulai menjabat tmt. 26 Maret 2025.

## Jabatan dan Jumlah Pihak yang Menjadi *Material Risk Takers*

Dalam menetapkan pegawai yang diidentifikasi sebagai *Material Risk Takers* (MRT), Perseroan melakukan pendekatan secara kualitatif. Jabatan yang tergolong MRT sebagai berikut:

1. Direktur Utama dan seluruh anggota Direksi untuk implementasi tahun 1 sampai dengan tahun 3.
2. Direktur Utama, seluruh anggota Direksi, Kepala Divisi Bisnis, Kepala kantor Wilayah, dan Kepala Cabang untuk implementasi tahun ke 4 dan setelahnya.
3. Penetapan jabatan kepala Divisi Bisnis yang tergolong MRT ditetapkan Direksi pada saat kebijakan tersebut diimplementasikan

| No. | Jabatan | Jumlah Pihak yang Menjadi MRT |
|---|---|---|
| 1 | Direktur Utama | 1 |
| 2 | Wakil Direktur Utama | 1 |
| 3 | Direktur | 15[2] |
| 4 | Komisaris Utama | 2[1] |
| 5 | Wakil Komisaris Utama | 2[1] |
| 6 | Anggota Dewan Komisaris | 11[1] |

1) Termasuk 9 (sembilan) orang anggota Dewan Komisaris tidak menjabat lagi tmt. 26 Maret 2025.
2) Termasuk 5 (lima) orang anggota Direksi mulai menjabat tmt. 26 Maret 2025.

## *Shares Option* yang Dimiliki Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif

Perseroan memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP) dan oleh pegawai atau *Employee Stock Option Program* (ESOP) sebagai bagian dari apresiasi terhadap manajemen dan seluruh pegawai. Kebijakan pemberian *shares option* dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 6 Oktober 2009 telah menyetujui pengeluaran saham baru dalam simpanan Perseroan sebanyak-banyaknya 30% atau sebanyak-banyaknya Rp2.723.142.857,00 (dua miliar tujuh ratus dua puluh tiga juta seratus empat puluh dua ribu delapan ratus lima puluh tujuh rupiah) saham dari total saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh setelah pengeluaran saham baru sehingga kepemilikan Negara RI menjadi paling sedikit 70% atau Rp6.354.000.000 (enam miliar tiga ratus lima puluh empat juta rupiah) saham dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh setelah pengeluaran saham baru.

Pengeluaran saham baru dalam simpanan dimaksud, ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum Saham Perdana atau *Initial Public Offering* (IPO) yang di dalamnya sudah termasuk penjatahan saham untuk Manajemen dan Pegawai atau *Management and Employee Stock Allocation* (MESA) serta pemberian hak opsi kepada Manajemen dan Pegawai atau *Management and Employee Stock Options Plan* (MESOP).

Pengungkapan *Shares Option* Direksi, Dewan Komisaris dan Pejabat Eksekutif Bank per 31 Desember 2025

| No | Nama dan Jabatan | Jumlah Saham Yang Dimiliki (Lembar Saham) | Jumlah Opsi | | Harga Opsi (Rp) | Jangka Waktu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Yang Diberikan (Lembar Saham) | Yang Telah Dieksekusi (Lembar Saham) | | |
| **Dewan Komisaris** | | | | | | |
| 1 | Suryo Utomo | - | - | - | - | - |
| 2 | Dwi Ary Purnomo | - | - | - | - | - |
| 3 | Panangian Simanungkalit | - | - | - | - | - |
| 4 | Pietra Machreza Paloh | - | - | - | - | - |
| 5 | Ida Nuryanti | - | - | - | - | - |
| 6 | Fahri Hamzah | - | - | - | - | - |
| **Direksi** | | | | | | |
| 1 | Nixon L.P. Napitupulu | - | - | - | - | - |
| 2 | Oni Febriarto Rahardjo | - | - | - | - | - |
| 3 | I Nyoman Sugiri Yasa | - | - | - | - | - |
| 4 | Rully Setiawan | - | - | - | - | - |
| 5 | Setiyo Wibowo | - | - | - | - | - |
| 6 | Elisabeth Novie Riswanti | - | 56.000 | 56.000 | 1.098,36 | Feb 2013-Ags 2016 |
| 7 | Hirwandi Gafar | - | 47.500 | 47.500 | 1.098,36 | Feb 2013-Ags 2016 |
| 8 | Nofry Rony Poetra | - | 61.500 | 61.500 | 1.098,36 | Feb 2013-Ags 2016 |
| 9 | Eko Waluyo | - | 44.500 | 44.500 | 1.098,36 | Feb 2013-Ags 2016 |
| 10 | Hermita | - | - | - | - | - |
| 11 | Tan Jacky Chen | - | - | - | - | - |
| 12 | Helmy Afrisa Nugroho | - | - | - | - | - |

| No | Nama dan Jabatan | Jumlah Saham Yang Dimiliki (Lembar Saham) | Jumlah Opsi | | Harga Opsi (Rp) | Jangka Waktu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Yang Diberikan (Lembar Saham) | Yang Telah Dieksekusi (Lembar Saham) | | |
| **Pejabat Eksekutif** | | 7.430.600 | 5.566.500 | 5.566.500 | 1.098,36 | Feb 2013-Ags 2016 |
| **Pegawai** | | - | 102.367.500 | 102.367.500 | 1.098,36 | Feb 2013-Ags 2016 |

Program MESA dan MESOP telah selesai dieksekusi pada tahun 2016. Sejak saat itu BTN tidak ada program *Share Option* untuk Direksi, Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif dan Karyawan.

## Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah

| Rasio Gaji | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Gaji Pegawai Tertinggi dan Terendah | 31,58 : 1 | 25,00 : 1 |
| Gaji Direksi Tertinggi dan Terendah | 1,18 : 1 | 1,18 : 1 |
| Gaji Komisaris Tertinggi dan Terendah | 1,11 : 1 | 1,11 : 1 |
| Gaji Direksi Tertinggi dan Pegawai Tertinggi | 2,23 : 1 | 2,89 : 1 |

**Keterangan :**
*) Gaji karyawan tertinggi adalah karyawan tetap dengan gaji tertinggi.
*) Gaji karyawan terendah adalah karyawan tetap dengan gaji terendah.

## Jumlah Penerima dan Jumlah Total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang Dijamin Tanpa Syarat

BTN tidak memiliki kebijakan pemberian Remunerasi yang Bersifat Variabel (RBV) dan tanpa syarat, karena kebijakan pemberian RBV diberlakukan seragam tanpa mempertimbangkan lama periode bekerja. BTN berkomitmen untuk menerapkan sistem remunerasi yang kompetitif, adil, dan seimbang dan selalu memastikan bahwa tidak ada pegawai yang menerima imbalan di bawah ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah. BTN juga melakukan kaji ulang dan pengkinian atas kebijakan remunerasi agar relevan dengan perkembangan industri dan strategi bisnis serta mengadopsi aspek-aspek kepatuhan pada ketentuan perbankan yang berlaku terkait remunerasi secara bertahap.

## Jumlah Pegawai yang Terkena Pemutusan Hubungan Kerja dan Total Nominal Pesangon yang Dibayarkan

### Tabel Program Pensiun Sukarela Terbatas (PPST)

| No. | Jumlah nominal Pesangon yang dibayarkan per Orang dalam 1 (satu) Tahun | Jumlah Pegawai PPST | |
|---|---|---|---|
| | | 2025 | 2024 |
| 1. | Di atas Rp 1 miliar | - | 2 |
| 2. | Di atas Rp 500 juta - 1 miliar | 1 | 2 |
| 3. | Rp 500 juta ke bawah | 3 | - |

## Jumlah Total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang Ditangguhkan

| Remunerasi Yang Bersifat Variabel yang Ditangguhkan Tahun 2025 | | Remunerasi Yang Bersifat Variabel yang Ditangguhkan Tahun 2024 | |
|---|---|---|---|
| Tunai | Rp 3.880 juta | Tunai | Rp 6.977 juta |
| Saham | 14.752.402 (Lembar) | Saham | 19.886.798 (lembar) |

## Jumlah Total Remunerasi Yang Bersifat Variabel Yang Ditangguhkan Yang Dibayarkan Selama 1 (Satu) Tahun

| Remunerasi Yang Bersifat Variabel yang Ditangguhkan Tahun 2025 | | Remunerasi Yang Bersifat Variabel yang Ditangguhkan Tahun 2024 | |
|---|---|---|---|
| Tunai | 0 | Tunai | Rp. 1.818.911.901 |
| Saham | 0 | Saham | 4.989.708 (lembar) |

## Jumlah Remunerasi yang Diberikan Dalam Satu Tahun

A. Remunerasi Yang Bersifat Tetap

| Jenis Remunerasi | Jumlah |
|---|---|
| Tunai | Rp63.096 Juta |
| Saham/instrumen yang berbasis saham yang diterbitkan BTN | - |

B. Remunerasi Yang Bersifat Variabel

| Jenis Remunerasi | Tidak Ditangguhkan | Ditangguhkan |
|---|---|---|
| **Tunai** | - | - |
| **Saham** | - | - |

## Informasi Kuantitatif

| Jenis Remunerasi Yang Bersifat Variabel | Tidak Ditangguhkan | Ditangguhkan |
|---|---|---|
| **Tunai** | Rp3.137 Juta | Rp2.556 Juta |
| **Saham** | 5.027.230 (lembar) | 14.752.402 (lembar) |

# Akuntan Publik

## Fungsi Audit Eksternal

Perseroan menunjuk Auditor eksternal untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2024. Hal tersebut dalam rangka pemenuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.37/ POJK.03/2019 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Auditor Eksternal dituntut untuk mampu memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, dan wajar khususnya atas aspek keuangan, operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Audit eksternal dilakukan oleh pihak independen yang telah memenuhi persyaratan untuk memastikan bahwa pencatatan akuntansi Perseroan telah memadai untuk digunakan sebagai pelaporan profil Risiko Perseroan secara *Bank Wide*. Laporan profil risiko tersebut mencakup penilaian terhadap Risiko Inheren dan penilaian terhadap Kualitas Penerapan Manajemen Risiko Perseroan yang disusun sesuai dengan ketentuan Pernyataan Standar Akuntansi dan Keuangan (PSAK) dan laporan yang disiapkan menyajikan posisi keuangan dan hasil usaha secara wajar serta operasional usaha yang dijalankan Perseroan tidak menyalahi ketentuan Regulasi yang berlaku.

## Penunjukan Akuntan Publik

Perseroan menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) melalui RUPS dalam rangka kebutuhan atas Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2025. Penunjukan Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) dilakukan melalui mekanisme tender pengadaan jasa audit umum, dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Merupakan KAP yang masuk dalam Tabulasi Kantor Akuntan Publik (KAP) dari Kementerian BUMN;
2. Memiliki afiliasi dengan KAP Internasional;
3. Memiliki pengalaman melakukan *General Audit* pada Bank yang telah *go public* dan memiliki aset minimal Rp100 Triliun;
4. Memiliki pengalaman mengaudit Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK);
5. KAP dan AP terdaftar aktif di OJK, Kementerian Keuangan dan Badan Pemeriksa Keuangan RI
6. KAP dan AP tidak sedang terkena sanksi oleh OJK dan Kementerian Keuangan;
7. KAP memiliki auditor paling sedikit 100 (seratus) orang atau jumlah lainnya sesuai dengan intensitas risiko pada bank;
8. Penunjukan *Signing Partner* (*Partner* yang bertanggung jawab) yang sama oleh KAP paling lama dilakukan untuk periode audit 7 (tujuh) tahun buku pelaporan secara berturut-turut, dan dalam 5 (lima) tahun berturut-turut berikutnya tidak menggunakan AP (*Signing Partner*) yang sama;
9. Dalam rangka *fresh eye perspective*, dilakukan rotasi tim audit untuk auditor yang telah mengaudit Perseroan lebih dari 5 (lima) tahun;
10. AP, KAP, dan orang dalam KAP dalam memberikan jasa wajib memenuhi kondisi independen selama periode audit dan periode penugasan profesional, yang dinyatakan dalam Surat Pernyataan dan diserahkan oleh KAP sebelum periode penugasan profesional dimulai.

Dewan Komisaris atas usulan Komite Audit telah menetapkan Kantor Akuntan Publik KAP Purwanto, Susanti & Surja (Ernst & Young Global Limited) sebagai pemenang pengadaan Jasa Kantor Akuntan Publik Tahun Buku 2025 yang akan mengaudit Laporan Keuangan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Tahun Buku 2025 melalui surat Dewan Komisaris Nomor 18/KOM/BTN/II/2025 tanggal 5 Februari 2025. Selanjutnya, RUPS PT Bank Tabungan Negara Persero Tbk tanggal 26 Maret 2025 telah menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik KAP Purwanto, Susanti & Surja (Ernst & Young Global Limited) yang tertuang dalam Mata Acara Keempat. Legalitas penugasan audit Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) tahun buku 2025 PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk telah tertuang dalam Perjanjian Kerjasama (PKS) No. 0119/PSS/10/2025 tanggal 7 Oktober 2025.

Dalam proses penunjukan Jasa KAP mengikuti aturan dari Otoritas Jasa Keuangan yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Tata Cara Penggunaan Jasa KAP mengacu pada SE OJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Atas ketentuan-ketentuan tersebut, Perseroan telah membatasi penggunaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dari Akuntan Publik (AP) yang sama untuk 7 (tujuh) tahun kumulatif.

## Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan dan *Fee*

### Tabel Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan dan Fee

| Tahun | Kantor Akuntan Publik | Periode KAP | Nama Akuntan (Partner Penanggung Jawab) | Periode AP | *Fee* Jasa Audit |
|---|---|---|---|---|---|
| **2025** | Purwanto Susanti dan Surja | Periode ke 11 | Christophorus Alvin Kossim | Periode ke 3 | Rp5.175.000.000 |
| **2024** | Purwantono, Sungkoro & Surja | Periode ke 10 | Christophorus Alvin Kossim | Periode ke 2 | Rp5.075.000.000 |
| **2023** | Purwantono, Sungkoro & Surja | Periode ke 9 | Christophorus Alvin Kossim | Periode ke 1 | Rp4.800.000.000 |
| **2022** | Purwantono, Sungkoro & Surja | Periode ke 8 | Muhammad Kurniawan | Periode ke 2 | Rp4.390.000.000 |
| **2021** | Purwantono, Sungkoro & Surja | Periode ke 7 | Muhammad Kurniawan | Periode ke 1 | Rp4.050.000.000 |
| **2020** | Purwantono, Sungkoro & Surja | Periode ke 6 | Yovita | Periode ke 1 | Rp3.249.000.000 |
| **2019** | Purwantono, Sungkoro & Surja | Periode ke 5 | Muhammad Kurniawan | Periode ke 1 | Rp2.650.000.000 |
| **2018** | Purwantono, Sungkoro & Surja | Periode ke 4 | Yasir | Periode ke 2 | Rp2.367.000.000 |
| **2017** | Purwantono, Sungkoro & Surja | Periode ke 3 | Yasir | Periode ke 1 | Rp2.290.000.000 |

## *Fee* dan Jasa Lain yang Diberikan Akuntan

| Jasa Non Audit | Fee |
|---|---|
| Prosedur yang disepakati atas *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi secara kolegial dan individual PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk; | Rp975.000.000,00 |
| Penerapan prosedur yang disepakati atas operasi jasa kustodian PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk; | Rp175.000.000,00 |
| Penerapan prosedur yang disepakati atas paket informasi keuangan BUMN. | Rp400.000.000,00 |
| **Total Fee Non Audit** | Rp1.550.000.000,00 |

## Opini Audit

| Tahun | Opini Audit |
|---|---|
| **2025** | Laporan Keuangan menyajikan secara wajar tanpa modifikasian (dahulu wajar tanpa pengecualian) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. |
| 2024 | Laporan Keuangan menyajikan secara wajar tanpa modifikasian (dahulu wajar tanpa pengecualian) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. |
| 2023 | Laporan Keuangan menyajikan secara wajar tanpa modifikasian (dahulu wajar tanpa pengecualian) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. |
| 2022 | Laporan Keuangan menyajikan secara wajar tanpa modifikasian (dahulu wajar tanpa pengecualian) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. |
| 2021 | Laporan Keuangan menyajikan secara wajar tanpa modifikasian (dahulu wajar tanpa pengecualian) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. |

| Tahun | Opini Audit |
|---|---|
| 2020 | Laporan Keuangan menyajikan secara wajar tanpa modifikasian (dahulu wajar tanpa pengecualian) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. |
| 2019 | Laporan Keuangan menyajikan secara wajar tanpa modifikasian (dahulu wajar tanpa pengecualian) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. |
| 2018 | Laporan Keuangan menyajikan secara wajar tanpa modifikasian (dahulu wajar tanpa pengecualian) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. |

## Sistem Pengendalian Internal

Implementasi sistem pengendalian intern dilaksanakan dalam rangka mendukung pencapaian tujuan kinerja Perseroan, meningkatkan nilai bagi *stakeholder*, meminimalisir risiko kerugian dan menjaga kepatuhan pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menerapkan sistem pengendalian intern sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perseroan dan menjadi acuan kegiatan operasional yang sehat dan terkendali. Perseroan mengacu pada COSO (*Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*) - *Internal Control Integrated Framework* dalam menyusun kerangka kerja pengendalian intern guna memastikan kecukupan pengendalian operasional maupun finansial, pelaporan keuangan, efektivitas dan efisiensi operasional, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

### Tujuan Pengendalian

1. Kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, baik peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah, Regulator, maupun peraturan internal yang ditetapkan oleh Perseroan.
2. Tersedianya pelaporan keuangan yang berintegritas dengan benar, akurat, lengkap, tepat waktu yang dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan dan standar akuntansi keuangan.
3. Efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan usaha Perseroan.
4. Meningkatkan efektivitas budaya risiko (*risk culture*) pada organisasi Perseroan secara menyeluruh.
5. Untuk meningkatkan nilai Perseroan.
6. Mewujudkan tata kelola berkelanjutan yang mampu menjaga stabilitas ekonomi serta bersifat inklusif yang mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup dalam seluruh aktivitas dan proses yang dijalankan dan dilaksanakan dengan mengedepankan aspek *Environmental*, *Social and Governance* (ESG).

### Pengawasan oleh Manajemen dan Budaya Pengendalian

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi telah memantau efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian intern, sehingga Dewan Komisaris memiliki peran aktif untuk memastikan adanya perbaikan terhadap permasalahan Perseroan yang dapat mengurangi efektivitas sistem pengendalian intern. Direksi bertanggung jawab untuk menetapkan kebijakan dan strategi serta prosedur pengendalian intern. Direksi juga bertanggung jawab untuk memantau kecukupan dan efektivitas dari sistem pengendalian intern. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab dalam meningkatkan etika kerja dan integritas yang tinggi serta menciptakan budaya organisasi yang menekankan pada seluruh pegawai Perseroan mengenai pentingnya pengendalian intern yang berlaku di Perseroan.

Selanjutnya proses pengawasan oleh manajemen dan budaya pengendalian yang terlaksana dengan baik mendorong terciptanya Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*) yang mencerminkan keseluruhan komitmen, perilaku, kepedulian, serta langkah Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan kegiatan pengendalian operasional Perseroan. Unsur-unsur lingkungan pengendalian tersebut meliputi:

1. Struktur organisasi yang memadai.
2. Gaya kepemimpinan dan filosofi manajemen Perseroan.
3. Integritas dan nilai-nilai etika serta kompetensi seluruh pegawai.
4. Kebijakan dan prosedur sumber daya manusia Perseroan.

5. Atensi dan arahan manajemen Perseroan dan Komite lainnya, seperti Komite Manajemen Risiko.
6. Cara yang ditempuh manajemen Perseroan dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawabnya. dan
7. Faktor-faktor eksternal yang mempengaruhi operasional Perseroan dan penerapan manajemen risiko.

## Identifikasi dan Penilaian Risiko

Penilaian risiko merupakan serangkaian tindakan yang dilaksanakan oleh Direksi dalam rangka identifikasi, analisis, dan menilai risiko yang dihadapi Perseroan dalam rangka pencapaian target yang ditetapkan. Risiko dapat timbul atau berubah sesuai dengan kondisi Perseroan. Perseroan secara terus menerus mengidentifikasi dan menilai risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian sasaran. Pengendalian internal perlu dikaji ulang secara tepat dalam hal terdapat risiko yang belum dikendalikan, baik risiko yang sebelumnya sudah ada maupun baru muncul. Pelaksanaan kaji ulang tersebut antara lain dengan melakukan evaluasi secara terus menerus mengenai pengaruh dari setiap perubahan lingkungan dan kondisi serta dampak dari pencapaian target atau efektivitas pengendalian internal dalam kegiatan operasional dan organisasi Perseroan.

## Pengendalian Operasional, Keuangan dan Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan

### Kegiatan Pengendalian dan Pemisahan Fungsi

Kegiatan pengendalian harus melibatkan seluruh pegawai Perseroan karena merupakan kegiatan yang tidak terpisahkan dari setiap fungsi atau kegiatan Perseroan sehari-hari. Oleh karena itu, kegiatan pengendalian akan berjalan efektif apabila direncanakan dan diterapkan guna mengendalikan risiko yang telah diidentifikasi. Kegiatan pengendalian mencakup penetapan kebijakan dan prosedur pengendalian seperti penetapan kewenangan, otorisasi, rekonsiliasi, verifikasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan pengamanan terhadap aset perusahaan.

1. Kegiatan Pengendalian
   Kegiatan pengendalian meliputi kebijakan, prosedur dan praktik yang memberikan keyakinan pejabat dan pegawai Perseroan bahwa arahan Direksi telah dilaksanakan secara efektif. Kegiatan pengendalian tersebut dapat membantu Direksi termasuk Dewan Komisaris Perseroan dalam mengelola dan mengendalikan risiko yang dapat mempengaruhi kinerja atau mengakibatkan kerugian Perseroan. Kegiatan pengendalian diterapkan pada semua tingkatan fungsional sesuai dengan struktur organisasi Perseroan, yang paling sedikit meliputi:

a. Kaji Ulang Manajemen (*Top Level Reviews*)
   Direksi Perseroan secara berkala meminta penjelasan (informasi) dan laporan kinerja operasional harus dilaporkan oleh pejabat dan pegawai sehingga memungkinkan untuk mengkaji ulang hasil kemajuan (realisasi) dibandingkan dengan target yang akan dicapai. Berdasarkan kaji ulang tersebut, Direksi Perseroan dapat segera dideteksi permasalahan seperti kelemahan pengendalian, kesalahan laporan keuangan, atau *fraud*.
b. Kaji Ulang Kinerja Operasional (*functional Review*)
   Kaji ulang yang dilaksanakan oleh Internal Audit Division secara periodik meliputi:
   1) Melakukan kaji ulang terhadap penilaian risiko (laporan profil risiko) yang dihasilkan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko.
   2) Menganalisis data operasional, baik data yang terkait risiko maupun data keuangan, yaitu melakukan verifikasi terhadap rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan *output* (laporan) yang dihasilkan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko.
   3) Melakukan kaji ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran, guna mengidentifikasi penyebab penyimpangan yang signifikan dan menetapkan persyaratan untuk tindakan perbaikan (*corrective actions*).
c. Pengendalian Sistem Informasi
   Pengendalian Sistem Informasi dilakukan dengan melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan dari transaksi sesuai dengan ketentuan internal. Kegiatan pengendalian sistem informasi dapat digolongkan dalam 2 (dua) kriteria, yaitu:
   1) Pengendalian umum, meliputi pengendalian terhadap operasional pusat data, sistem pengadaan dan pemeliharaan perangkat lunak, pengamanan akses, serta pengembangan dan pemeliharaan sistem aplikasi yang ada. Pengendalian umum ini diterapkan terhadap *mainframe*, *server*, dan *users workstation*, serta jaringan internal-eksternal.
   2) Pengendalian aplikasi, diterapkan terhadap program yang digunakan Perseroan dalam mengolah transaksi dan untuk memastikan bahwa semua transaksi adalah benar, akurat, dan telah diotorisasi secara benar. Selain itu, pengendalian aplikasi harus dapat memastikan tersedianya proses audit yang efektif dan untuk mengecek kebenaran proses audit dimaksud.
d. Pengendalian Aset Fisik
   Pengendalian aset fisik dilaksanakan untuk menjamin terselenggaranya pengamanan fisik terhadap aset Perseroan. Kegiatan ini meliputi pengamanan aset, catatan, dan akses terbatas terhadap program komputer dan *file* data, serta membandingkan

nilai aset dan liabilitas Perseroan dengan nilai yang tercantum pada catatan pengendali, khususnya pengecekan nilai aset secara berkala.

e. Dokumentasi
Perseroan paling sedikit memformalkan dan mendokumentasikan kebijakan, prosedur, sistem, dan standar akuntansi serta proses audit secara memadai. Dokumentasi tersebut harus diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional Perseroan secara aktual dan harus diinformasikan kepada pejabat dan pegawai Perseroan. Atas suatu permintaan, dokumen harus senantiasa tersedia untuk kepentingan auditor intern, akuntan publik, dan pengawasan Perseroan oleh Regulator. Akurasi dan ketersediaan dokumen harus dinilai oleh auditor internal ketika melakukan audit secara rutin maupun non rutin.

2. Pemisahan Fungsi
Pemisahan fungsi atau yang dikenal *"Four Eyes Principle"* dimaksudkan agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya pada seluruh jenjang organisasi dan seluruh langkah kegiatan operasional, melalui hal-hal sebagai berikut:
   a. Perseroan menetapkan prosedur (kewenangan) termasuk penetapan daftar petugas yang dapat mengakses suatu transaksi atau kegiatan usaha yang berisiko tinggi.
   b. Menghindari pemberian wewenang serta tanggung jawab yang dapat menimbulkan berbagai benturan kepentingan (*conflict of interest*).

## Sistem Akuntansi, Informasi, dan Komunikasi

Sistem informasi dan komunikasi yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan, dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan oleh Perseroan.

1. Sistem akuntansi meliputi metode dan catatan dalam rangka mengidentifikasi, mengelompokkan, menganalisis, mengklasifikasi, mencatat atau membukukan, dan melaporkan transaksi Perseroan. Untuk menjamin data akuntansi yang akurat dan konsisten dengan data yang tersedia berdasarkan hasil olahan sistem, proses rekonsiliasi antara data akuntansi dan sistem informasi manajemen harus dilaksanakan secara berkala. Setiap penyimpangan yang terjadi harus segera diinvestigasi dan diatasi permasalahannya. Proses rekonsiliasi juga harus didokumentasikan sebagai bagian dari persyaratan proses jejak audit secara keseluruhan.
2. Sistem informasi harus dapat menghasilkan laporan mengenai kegiatan usaha, kondisi keuangan, penerapan manajemen risiko dan pemenuhan ketentuan yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Sistem informasi tersebut termasuk sistem penyimpanan dan penggunaan data elektronik yang dijamin keamanannya, dipantau oleh pihak yang independen (auditor intern) dan didukung oleh program kontijensi yang memadai.
3. Sistem komunikasi harus mampu memberikan informasi kepada seluruh pihak, baik internal maupun eksternal, pemegang saham dan nasabah Perseroan.

## Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan

Perseroan berkomitmen menjaga integritas laporan keuangan melalui penerapan pengendalian internal guna memastikan informasi yang andal, akurat, lengkap, relevan, dan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku, yaitu:

1. POJK No.15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank.
2. Keputusan Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN Nomor SK-5/DKU.MBU/11/2024 tentang Petunjuk Teknis Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan (*Internal Control Over Financial Reporting*/ICOFR) Badan Usaha Milik Negara (SK-5 KBUMN).

Selain itu, Perseroan telah menetapkan Kebijakan dan Prosedur terkait ICOFR, yaitu:

1. Kebijakan Khusus (KK) No.7-C tanggal 30 Desember 2024 tentang Prosedur Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan.
2. Petunjuk Teknis (PT) No.7C-1 tentang Pelaksanaan Pengendalian Internal Atas Pelaporan Keuangan (*Internal Control Over Financial Reporting*).

Sesuai POJK Nomor 15 Tahun 2024, Perseroan telah membentuk Unit Kerja Khusus ICOFR (UKK ICOFR) dhi. Digital & Operations Risk Management Division (DORD) yang bertanggung jawab mengkoordinasikan penerapan ICOFR di BTN. Adapun proses implementasi ICOFR dengan rincian sebagai berikut:

1. Lini pertama sudah melakukan *scooping* untuk menentukan *Overall Materiality* dan *Performance Materiality*, akun signifikan, proses bisnis signifikan, dan aplikasi signifikan.
2. Lini pertama sudah menyusun *Business Process Model* (BPM) dan *Risk Control Matric* (RCM) untuk dilakukan *Control Self Assessment* (CSA) yang selanjutnya akan dilakukan pengujian perancangan/desain oleh lini kedua dhi. DORD. Adapun kontrol yang tidak efektif hasil pengujian lini kedua dilakukan remediasi oleh lini pertama.
3. Evaluasi ICOFR oleh Lini ketiga meliputi 3 (tiga) *level control* yaitu: *Entity Level Control* (ELC), *Transaction Level Control* (TLC) dan IT *General Control* (ITGC).

Adapun tahap evaluasi menggunakan metode *Test of Design* (TOD) dan *Test of Operating Effectiveness* (TOE) terhadap kontrol yang sudah ditetapkan sebelumnya.

**LAPORAN MANAJEMEN ATAS PENGENDALIAN INTERNAL DALAM PROSES PELAPORAN KEUANGAN**

Perseroan telah menetapkan kebijakan untuk memastikan efektivitas pengendalian internal pelaporan keuangan serta menyajikan laporan keuangan yang wajar dan bebas dari salah saji material sesuai ketentuan yang berlaku. Untuk laporan keuangan BTN tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, Direksi BTN bertanggung jawab atas:

1. Merancang dan memastikan tersedianya kerangka kerja pengendalian internal atas pelaporan keuangan yang memadai.
2. Memastikan pengendalian dijalankan secara efektif di seluruh unit kerja terkait proses pelaporan keuangan
3. Menilai efektivitas ICOFR secara periodik dan memastikan perbaikan atas kelemahan yang ditemukan
4. Memastikan penyusunan dan penyajian laporan keuangan sesuai standar akuntansi dan ketentuan regulator
5. Bertanggung jawab atas kewajaran dan integritas laporan keuangan, termasuk memastikan bebas dari salah saji material akibat kesalahan maupun kecurangan

Direksi Perseroan melakukan evaluasi dan penelaahan atas Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 sesuai kerangka pengendalian internal yang diterbitkan oleh Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Direksi menyimpulkan bahwa pengendalian internal atas proses pelaporan keuangan telah berjalan efektif dan Laporan Keuangan telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang bersifat material.

## Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya

Dalam melaksanakan pengendalian kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan Perseroan memiliki Fungsi Kepatuhan yang dijalankan oleh Compliance and Governance Division. Compliance and Governance Division memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain: menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Perseroan, memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan OJK, Bank Indonesia, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Prinsip Syariah, serta melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan termasuk memantau dan menjaga kepatuhan Perseroan terhadap komitmen yang dibuat oleh Perseroan kepada Otoritas Jasa keuangan, Bank Indonesia, maupun otoritas pengawas lainnya yang berwenang.

Perseroan senantiasa secara konsisten melaksanakan Fungsi Kepatuhan yang merupakan serangkaian tindakan atau langkah-langkah yang bersifat preventif (*ex-ante*). Upaya ini dilakukan di antaranya guna mewujudkan terlaksananya budaya kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha Perseroan mengelola risiko kepatuhan, serta memastikan kepatuhan Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas pengawas lain yang berwenang.

## Kegiatan Pemantauan dan Tindakan Koreksi Penyimpangan

1. Kegiatan Pemantauan
   a. Perseroan harus melakukan pemantauan secara terus menerus terhadap efektivitas keseluruhan pelaksanaan pengendalian internal. Pemantauan terhadap risiko utama Perseroan harus diprioritaskan dan berfungsi sebagai bagian dari kegiatan Perseroan sehari-hari termasuk evaluasi secara berkala, baik oleh satuan kerja operasional maupun satuan kerja audit internal. Perseroan juga harus memantau dan mengevaluasi kecukupan sistem pengendalian internal secara terus menerus berkaitan dengan adanya perubahan kondisi internal dan eksternal serta harus meningkatkan kapasitas sistem pengendalian internal tersebut agar efektivitasnya dapat ditingkatkan.
   b. Langkah-langkah yang dilakukan oleh Perseroan dalam rangka terselenggaranya kegiatan pemantauan yang efektif, sekurang-kurangnya antara lain sebagai berikut:
      1) Memastikan bahwa fungsi pemantauan telah ditetapkan secara jelas dan terstruktur dengan baik dalam organisasi Perseroan.
      2) Menetapkan satuan kerja/pegawai yang ditugaskan untuk memantau efektivitas pengendalian internal.
      3) Menetapkan frekuensi yang tepat untuk kegiatan pemantauan yang didasarkan pada risiko yang melekat pada Perseroan dan sifat/frekuensi perubahan yang terjadi dalam kegiatan operasional.
      4) Mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan menyediakan laporan rutin yang selanjutnya dilakukan kaji ulang.

5) Melakukan kaji ulang terhadap dokumentasi dan hasil evaluasi dari satuan kerja/ pegawai yang ditugaskan untuk melakukan pemantauan. dan
6) Menetapkan informasi atau umpan balik (*feedback*) dalam suatu format dan frekuensi yang tepat.

2. Perbaikan Kelemahan dan Tindakan Koreksi Penyimpangan
   Kelemahan dalam pengendalian internal, baik yang diidentifikasi oleh satuan kerja operasional sebagai *risk taking unit*, satuan kerja manajemen risiko, satuan kerja kepatuhan, satuan kerja audit internal, maupun pihak lainnya harus segera dilaporkan kepada pihak yang berwenang. Langkah-langkah perbaikan yang harus dilakukan antara lain sebagai berikut:
   a. Setiap laporan mengenai kelemahan dalam pengendalian internal atau tidak efektifnya pengendalian risiko harus segera ditindaklanjuti pejabat yang berwenang.
   b. Untuk memastikan bahwa seluruh kelemahan segera ditindaklanjuti, pejabat berwenang harus menciptakan suatu sistem yang dapat menelusuri kelemahan pada pengendalian internal dan mengambil langkah perbaikan.
   c. Hasil identifikasi seluruh permasalahan dalam pengendalian internal harus dilaporkan ke pejabat berwenang.

## Kesesuaian dengan *Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission*

Sistem pengendalian internal Perseroan diatur dalam Kebijakan Umum Nomor KU.7 tanggal 30 Desember 2022 sebagaimana diubah terakhir pada tanggal 24 Desember 2024 tentang Sistem Pengendalian Intern telah mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 35/SEOJK.03/2017 tanggal 07 Juli 2017 tentang Pedoman Standar Sistem Pengendalian Intern bagi Bank Umum yang juga sejalan dengan kerangka *Internal Control Integrated Framework* yang dikembangkan oleh *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO). Tujuan pengendalian internal menurut COSO meliputi tujuan operasional, tujuan pelaporan dan tujuan kepatuhan.

Dalam COSO disebutkan bahwa pengendalian intern merupakan sistem atau proses yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen serta karyawan dalam sebuah perusahaan, untuk menyediakan jaminan yang memadai demi tercapainya tujuan pengendalian. COSO – *Internal Control Framework*, terdiri dari 5 (lima) komponen pengendalian yaitu:

1. Lingkungan Pengendalian (*control environment*) yang merupakan komponen fundamental dalam sistem pengendalian intern. Komponen tersebut mencerminkan nuansa dan suasana kepedulian seluruh jajaran pegawai pejabat serta pimpinan terhadap pentingnya pengendalian intern yang efektif. Lingkungan pengendalian ini sangat dipengaruhi oleh *Strong Tone at the Top*.
2. Penilaian Risiko (*risk assessment*) yang merupakan rangkaian kesadaran seluruh pegawai terhadap budaya risiko dan adanya kegiatan mengevaluasi, menilai dan memitigasi risiko.
3. Kegiatan Pengendalian (*control activities*) yang meliputi kecukupan kebijakan, ketentuan, dan prosedur, serta kepatuhan dalam implementasi kegiatan operasionalnya.
4. Informasi dan Komunikasi (*information and communication*) yang merupakan kondisi saluran komunikasi efektif baik internal maupun eksternal sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.
5. Pemantauan (*Monitoring*) yang merupakan proses penilaian atas aktivitas pemantauan efektivitas rancangan dan operasi struktur pengendalian intern dan kinerja manajemen, apakah telah dilaksanakan dengan semestinya dan telah diperbaiki sesuai dengan keadaannya.

## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2025, Perseroan telah menjalankan pengendalian intern sesuai dengan prinsip-prinsip pengendalian dan secara keseluruhan kualitas sistem pengendalian intern telah berjalan dengan baik. Perseroan melalui Internal Audit Division (IAD) melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian intern, salah satunya dengan melaksanakan *Internal Control Assessment*. Penilaian tersebut mengukur kualitas pengendalian intern dari satuan kerja *auditee* atas 5 (lima) komponen pengendalian intern COSO *Framework* menggunakan kriteria dan metodologi rating kuesioner *Internal Control Assessment* (ICA) serta *professional judgement auditor* melalui pengujian langsung (*walkthrough*) di lapangan. Pada tahun 2025, Perseroan telah menjalankan pengendalian intern sesuai dengan prinsip-prinsip pengendalian dan secara umum kualitas sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik.

Secara garis besar, langkah-langkah yang dilakukan Bank dalam rangka memastikan terselenggaranya kegiatan pemantauan yang efektif, antara lain:

1. Memastikan bahwa fungsi pemantauan telah ditetapkan secara jelas dan terstruktur dengan baik dalam organisasi Perseroan;

2. Menetapkan satuan kerja atau pegawai yang ditugaskan untuk memantau efektivitas pengendalian internal;
3. Menetapkan frekuensi yang tepat untuk kegiatan pemantauan yang didasarkan pada risiko yang melekat pada Perseroan dan sifat atau frekuensi perubahan yang terjadi dalam kegiatan operasional;
4. Mengintegrasikan Sistem Pengendalian Internal ke dalam kegiatan operasional dan menyediakan laporan rutin seperti jurnal pembukuan, *management review*, dan laporan mengenai persetujuan atas eksepsi atau penyimpangan terhadap kebijakan dan prosedur yang ditetapkan (justifikasi atas *irregularities*) yang selanjutnya dilakukan kaji ulang;
5. Melakukan kaji ulang terhadap dokumentasi dan hasil evaluasi dari satuan kerja atau pegawai yang ditugaskan untuk melakukan pemantauan;
6. Menetapkan informasi atau umpan balik (*feed back*) dalam suatu format dan frekuensi yang tepat.

Selain itu, Perseroan juga melaksanakan Audit atas Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal (PSA 62) untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap pasal-pasal hukum, peraturan dan perjanjian kerja sama serta kepatuhan pengendalian internal yang mencakup lingkungan pengendalian, Identifikasi risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan. Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal (*risk control*) Perseroan dilakukan pada seluruh unit Kantor Pusat (divisi/*desk*/*Regional Office*) serta Kantor Cabang baik Konvensional maupun Syariah. Segala sesuatu terkait dengan permasalahan kecukupan pengendalian intern telah dilaporkan langsung kepada Direksi melalui Direktur Utama serta kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Upaya tindak lanjut telah dilakukan untuk meminimalkan risiko dan mengatasi permasalahan yang muncul.

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk memastikan bahwa Tata Kelola Perseroan dijalankan dengan baik sebagai dasar pencapaian tujuan untuk menjaga dan meningkatkan nilai Perseroan. Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah memastikan bahwa sistem pengendalian intern telah dilaksanakan secara memadai.

Direksi dan Dewan Komisaris atau Komite Audit melakukan telaah setiap setahun 1 (satu) kali terhadap hasil evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan yang mencakup 5 (lima) komponen utama pengendalian, yaitu Lingkungan Pengendalian (*Control Environment)* termasuk di dalamnya Pengawasan oleh Manajemen dan Budaya Pengendalian (*Management Oversight and Control Culture*), Identifikasi dan Penilaian Risiko (*Risk Recognition and Assessment*), Kegiatan Pengendalian dan Pemisahan Fungsi (*Control Activities and Segregation of Duties*), Sistem Akuntansi, Informasi, dan Komunikasi (*Accountancy*, *Information and Communication*), Kegiatan Pemantauan dan Tindakan Koreksi Penyimpangan (*Monitoring Activities and Correction Deficiencies*). Berdasarkan hasil penelaahan yang telah dilakukan pada tahun 2025, Direksi dan Dewan Komisaris menilai sistem pengendalian internal telah dilaksanakan secara memadai.

Pedoman Standar Sistem Pengendalian internal ini merupakan pedoman yang memuat ukuran minimal tentang Sistem Pengendalian internal yang wajib diselenggarakan dan diterapkan oleh Perseroan di dalam seluruh aspek-aspek yang berkaitan dengan penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan, sehingga tercipta kesamaan pemahaman dan landasan mengenai tingkat pemeliharaan kepentingan dan komitmen dari semua pihak yang terkait dengan Perseroan.

## Manajemen Risiko

Dalam rangka pelaksanaan manajemen risiko dan sebagai tindak lanjut penerapan Basel II khususnya pilar 1, Perseroan telah mengimplementasikan:

1. Pengukuran risiko kredit dengan melakukan pemetaan eksposur risiko kredit sesuai kategori portofolio dalam perhitungan ATMR Risiko Kredit menggunakan *Standardized Approach* mengacu pada SEOJK No 24/SEOJK.03/2021 tanggal 7 Oktober 2021 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Kredit dengan menggunakan Pendekatan Standar Bagi Bank Umum sesuai ketentuan regulator yang berlaku.
2. Perhitungan kebutuhan modal minimum dengan menggunakan perhitungan ATMR Risiko Pasar sesuai SEOJK Nomor 23/SEOJK.03/2022 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Pasar bagi Bank Umum.
3. Perhitungan kebutuhan modal minimum dengan menggunakan perhitungan ATMR Risiko Operasional Pendekatan Standar dengan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor No. 06/SEOJK.03/2020 tanggal 29 April 2020 dan saat ini Perseroan melakukan pencatatan data kerugian terkait risiko operasional sesuai dengan ketentuan regulator.

Pelaksanaan *Stress Testing* Bank terfokus pada 3 (tiga) jenis risiko yaitu: risiko kredit, risiko pasar, dan risiko likuiditas. Sebagai upaya dalam menyempurnakan pengukuran risiko khususnya risiko kredit, risiko pasar, dan risiko likuiditas, Perseroan telah melakukan *stress test* terhadap *worst case scenario* secara berkala sebagaimana diatur dalam peraturan internal perseroan dengan frekuensi minimal 1 (satu) tahun sekali untuk risiko kredit serta secara triwulan untuk risiko pasar dan risiko likuiditas. *Stress testing* dilaksanakan secara berkala guna menilai kecukupan modal apabila terjadi permasalahan yang memiliki risiko ekstrim atau *catastrophy* tetapi *plausible*. Adapun *Stress Testing* Risiko Pasar, dan Risiko Likuiditas telah dilakukan secara Triwulanan, sedangkan *Stress Testing* Risiko Kredit, Risiko Pasar dan Risiko Likuiditas dilakukan sedikitnya sekali dalam 1 (satu) tahun.

Selain itu, Perseroan juga melakukan *Stress Testing* untuk kebutuhan *update* dokumen *Recovery Plan* setiap tahun dan sebagai pelaksanaan implementasi BaselIIIPerseroantelahmelaporkanperhitungan*Leverage Ratio* (LR) per triwulan kepada regulator sebagaimana diatur dalam POJK No. 31/POJK.03/2019 tanggal 2 Desember 2019 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Pengungkit Bagi Bank Umum, *Liquidity Coverage Ratio* (LCR) bulanan kepada regulator sebagaimana diatur dalam POJK No. 19 Tahun 2024 tanggal 8 November 2025 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Kecukupan Likuiditas (*Liquidity Coverage Ratio*) bagi Bank Umum, *Net Stable Funding Ratio* (NSFR) per triwulan kepada regulator sebagaimana diatur dalam POJK No. 20 Tahun 2024 tanggal 8 November 2024 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Pendanaan Stabil Bersih (*Net Stable Funding Ratio*) bagi Bank Umum.

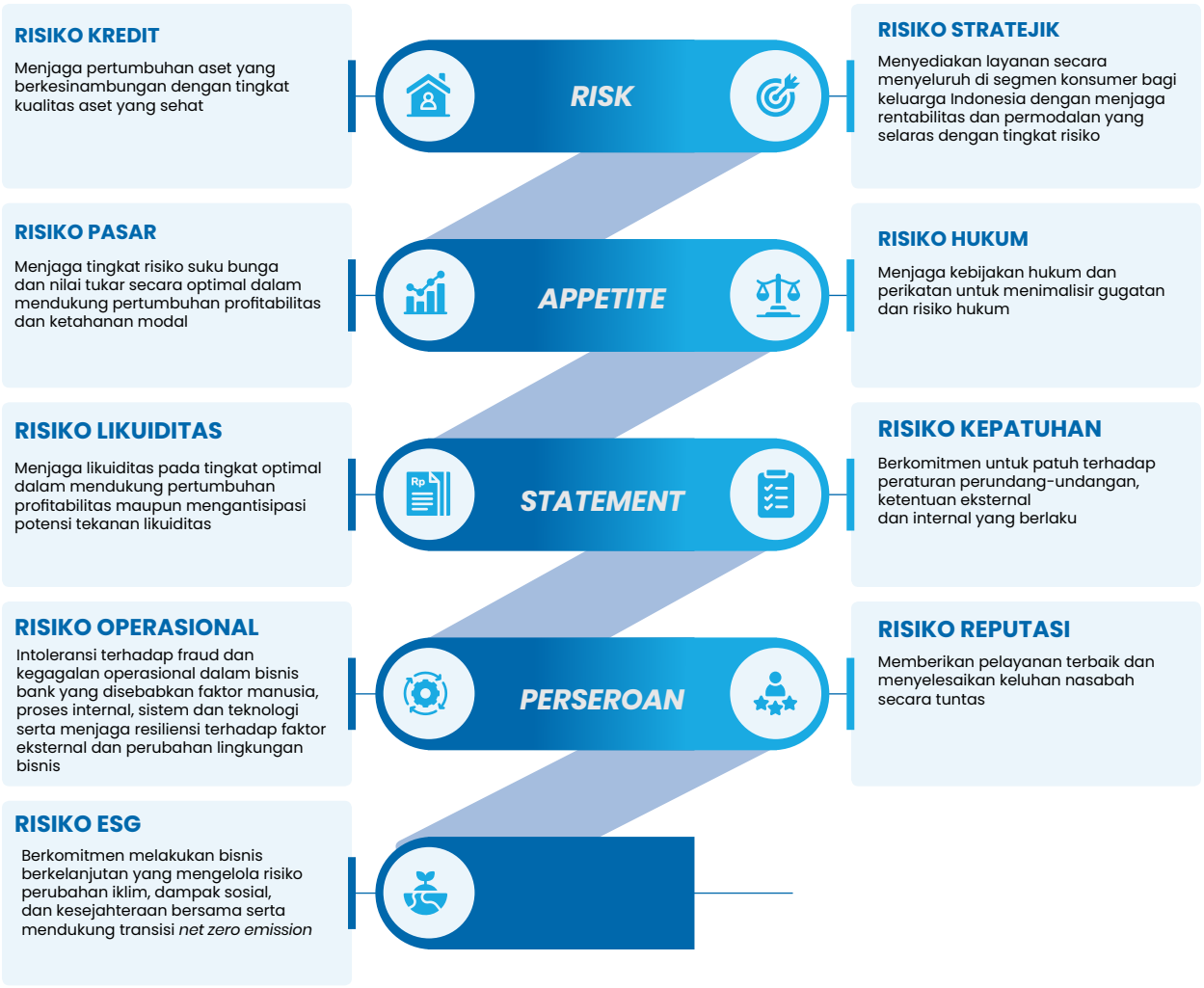
### *Climate Risk Stress Testing*

Sejalan dengan perkembangan global, sejak tahun 2023, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) telah menerbitkan panduan pelaksanaan *Climate Risk Stress Testing* (CRST) yang ditujukan untuk lembaga keuangan. Panduan tersebut bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko terkait perubahan iklim, baik yang bersifat fisik maupun transisi menuju ekonomi rendah karbon. Menanggapi kebijakan ini, Perseroan memberikan respons positif dengan mengintegrasikan Panduan CRST OJK 2023 dalam strategi manajemen risiko. Panduan tersebut digunakan sebagai acuan untuk melakukan kajian secara sistematis mengenai potensi dampak perubahan iklim. Perseroan berkomitmen mendukung transisi menuju ekonomi rendah karbon dengan mengadopsi pendekatan berbasis sains dalam analisis risiko iklim. Pengujian risiko iklim dilakukan melalui pemodelan skenario dan analisis sensitivitas untuk mengidentifikasi potensi dampak dan memitigasi risiko yang mungkin timbul.

### *Risk Appetite Statement*

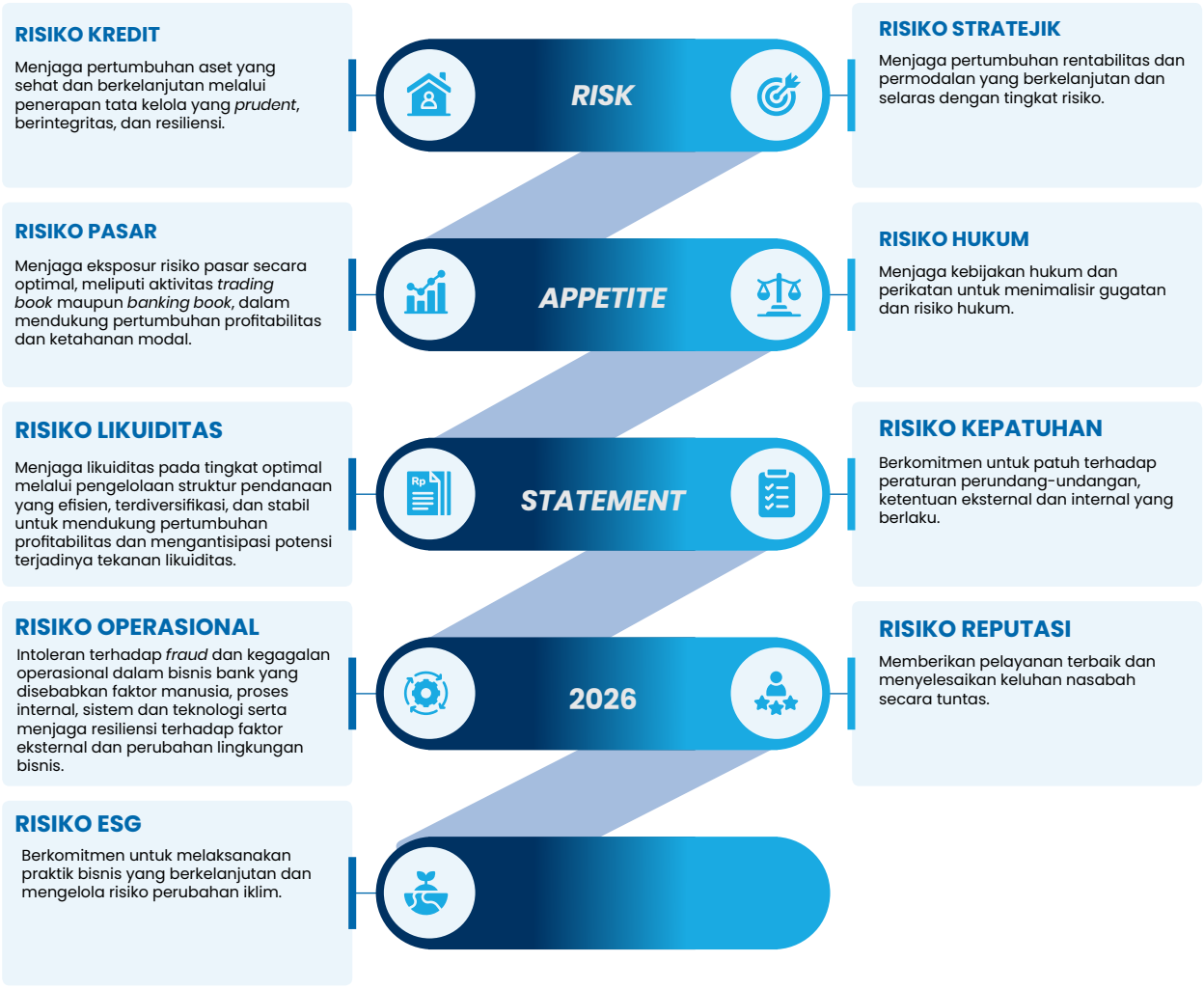
Saat ini, Perseroan telah memiliki *Risk Appetite Statement* (RAS) yang merupakan pernyataan kualitatif serta ukuran kuantitatif dari risiko-risiko utama Perseroan. Pengungkapan RAS dilakukan secara tertulis dan didokumentasikan dengan baik oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko. Penetapan limit RAS dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam penetapan RAS, telah memperhatikan keberlanjutan ekonomi, lingkungan dan sosial yang kemudian diselaraskan pada penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), *Risk Appetite*, *Risk Tolerance*, dan *Recovery Plan*. Risiko yang dikuantifikasi antara lain:

***Risk Appetite Statement Bank 2025***



***Risk Appetite Statement 2026***

Pada bulan Desember 2025, Perseroan telah menetapkan *Risk Appetite Statement* untuk tahun 2026 dengan rincian sebagai berikut:



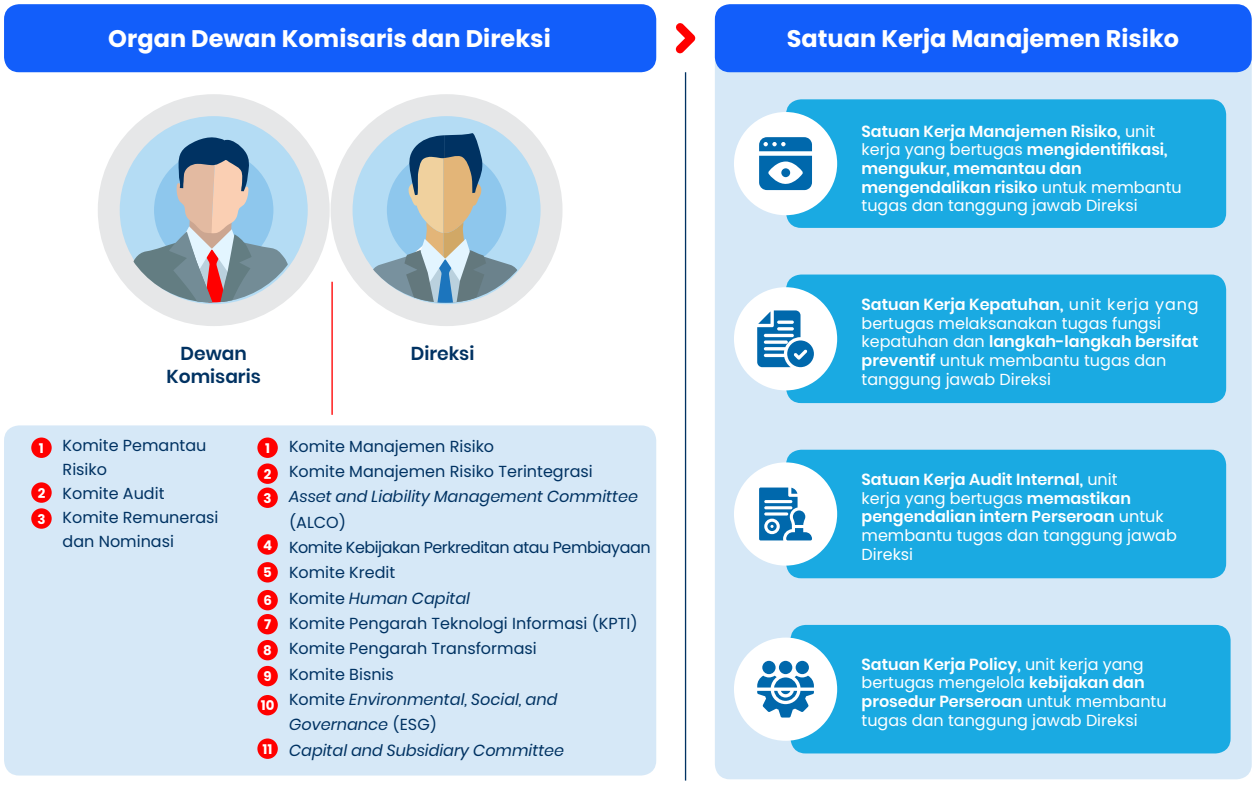
## Sistem Manajemen Risiko

Dalam sistem manajemen risiko Bank melaksanakan proses manajemen risiko yang didukung dengan 4 (empat) pilar penerapan manajemen risiko, yaitu:

1. Pengawasan Aktif Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta penerapan limit risiko.
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko serta sistem informasi.
4. Sistem Pengendalian Risiko yang menyuruh.

### Pengawasan Aktif Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai POJK No. 18/POJK.03/2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum, dalam rangka penerapan manajemen risiko yang efektif dilakukan melalui pengawasan aktif oleh Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah. Pengawasan tersebut dibantu oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko yang digambarkan dengan organisasi manajemen risiko sebagai berikut:

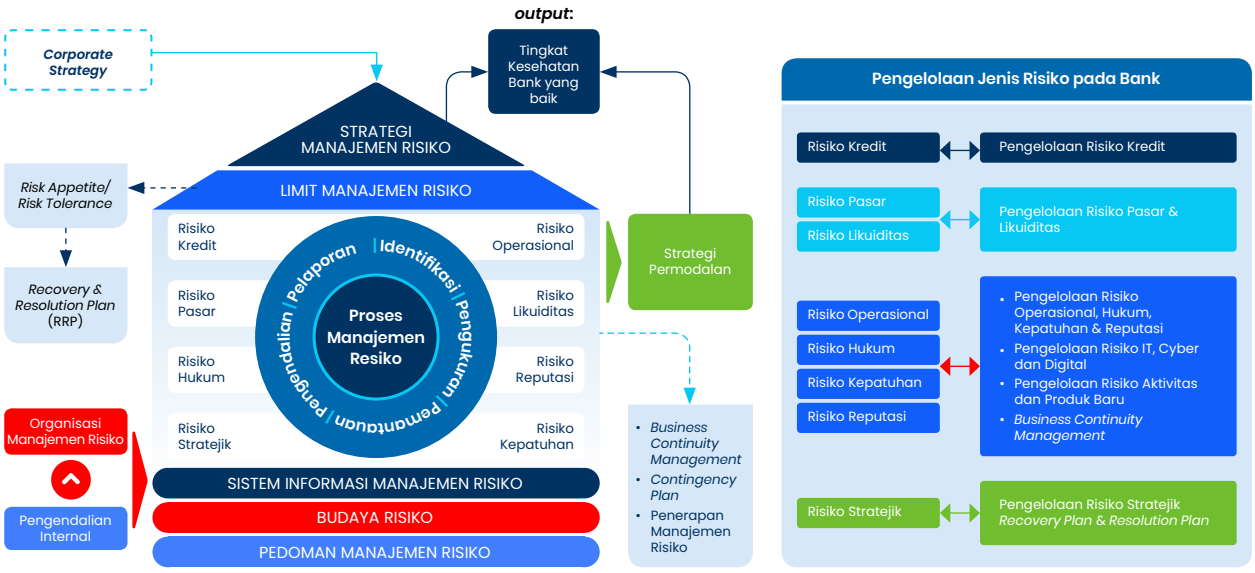



Organ Dewan Komisaris dan Direksi dibantu beberapa komite dalam menjalankan tugas dan aktivitas perbankan sesuai dengan ketentuan Regulator yang berlaku, untuk selanjutnya diteruskan kepada layer di bawah organ Dewan Komisaris dan Direksi yakni Satuan Kerja Manajemen Risiko, Satuan Kerja Kepatuhan, Satuan Kerja Audit Internal, dan Satuan Kerja Prosedur dan Kebijakan.

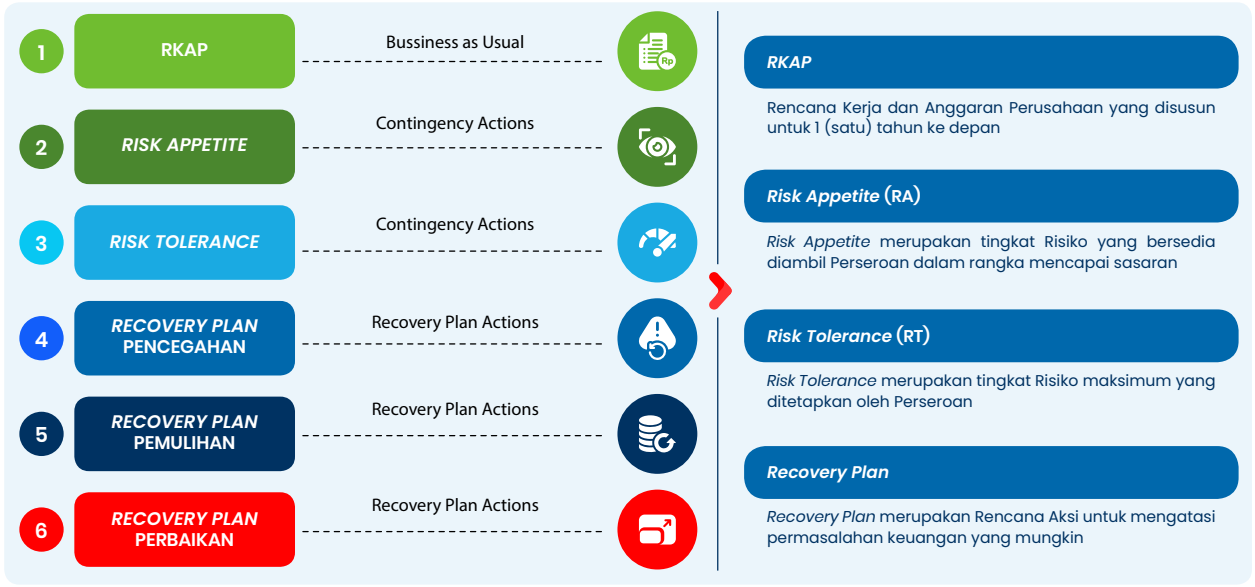
## Kecukupan Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko serta Penetapan Limit Risiko

Dalam menjalankan penerapan manajemen risiko yang sehat diperlukan kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko yang baik. Perseroan saat ini telah memiliki Kebijakan Umum Manajemen Risiko (KUMR) sebagai Kebijakan tertinggi dalam penerapan Manajemen Risiko dengan *framework* mencakup seluruh aktivitas dalam penerapan Manajemen Risiko Perseroan.

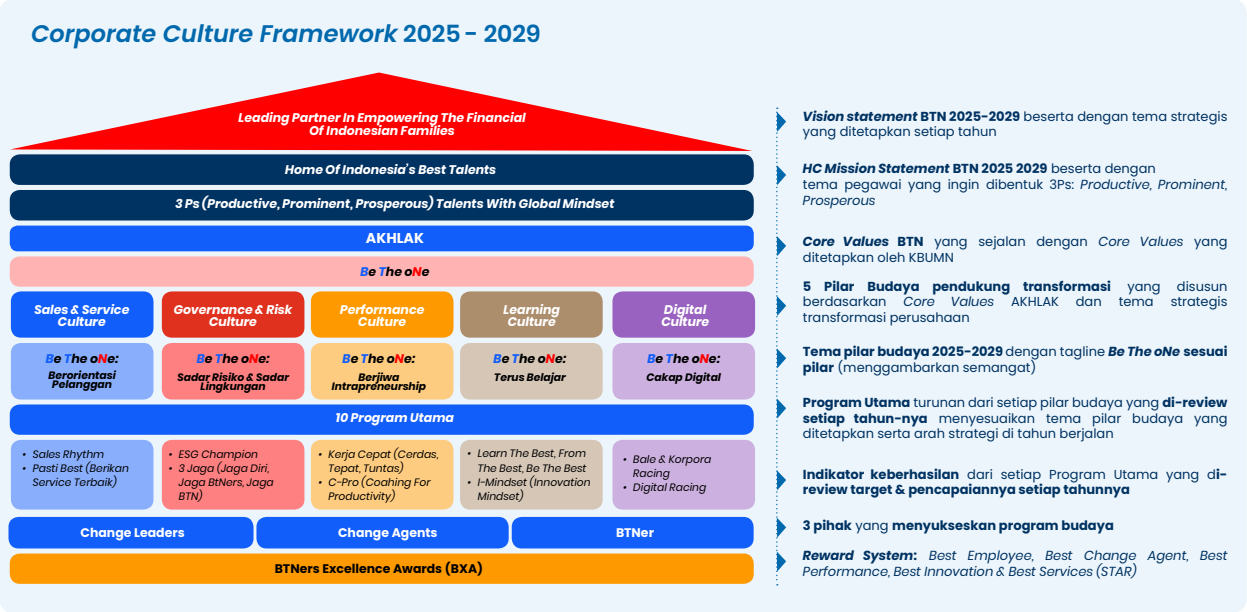
Pemetaan kebijakan umum manajemen risiko digambarkan mulai dari strategi manajemen risiko, pengelolaan risiko pada Perseroan, dan *output* yang diharapkan adalah Tingkat Kesehatan Bank yang sehat.




Selain kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko, Perseroan juga telah melakukan serangkaian proses dalam penetapan limit risiko dirumuskan dan dijabarkan dengan mengikuti dan atau menyelaraskan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan hingga *Recovery Plan* sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Terkait gambaran penetapan limit adalah sebagai berikut:



Dalam penguatan kebijakan dan prosedur manajemen risiko, dalam pelaksanaannya Perseroan juga memasukkan manajemen risiko sebagai salah satu pilar budaya perusahaan Perseroan, dimana salah satu pilar budaya perusahaan adalah *Governance & Risk Culture*. Pilar *Governance & Risk Culture* merupakan pilar yang mendesak dan krusial untuk diperkuat sehingga seluruh proses bisnis berjalan dengan *prudent* dan *comply*.




Penerapan budaya risiko dijadikan sebagai landasan pembentukan tata cara, sikap, perilaku atau pemahaman terkait dengan penerapan manajemen risiko yang dilakukan di seluruh jenjang organisasi Perseroan dalam menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai tujuan strategis yang telah ditentukan.

Tujuan Budaya Risiko:

1. Memastikan seluruh jenjang organisasi memiliki pengetahuan tentang risiko, baik kesadaran tentang bahaya dari Risiko maupun manfaat apabila risiko itu dapat dimitigasi dengan baik pada setiap aktivitas perbankan;
2. Penegasan agar setiap level dalam organisasi Perseroan menyadari dan memahami bahwa risiko adalah sesuatu yang tidak dapat dihindari, melainkan sesuatu yang harus dikelola dalam mendukung kinerja;
3. Menjadikan budaya risiko sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Budaya Perseroan; dan
4. Memastikan pengambilan keputusan dalam hal menyusun rencana strategis dan kinerja didasarkan pada strategi Manajemen Risiko.

## Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan dan Pengendalian Risiko serta Sistem Informasi

Proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG (ERMD) dan Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional & Digital (DORD). Satuan Kerja tersebut mengidentifikasi dan mengukur pada masing-masing tiap risiko serta melakukan pemantauan dan pengendalian risiko secara berkala guna memitigasi risiko yang signifikan terhadap Perseroan. Identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko merupakan bagian utama dari proses penerapan manajemen risiko.

Hal-hal yang menjadi perhatian Perseroan dalam pelaksanaan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, pengendalian dan sistem informasi manajemen risiko adalah sebagai berikut:

**Identifikasi Risiko**

Identifikasi risiko merupakan proses menemukan, mengenali dan merekam risiko. Tujuan dari proses identifikasi risiko adalah untuk mengidentifikasi seluruh

jenis risiko yang melekat pada setiap aktivitas fungsional yang berpotensi merugikan dan penyelenggaraan produk dan/atau aktivitas baru yang ada di Perseroan. Proses identifikasi risiko dilakukan dengan menganalisis seluruh sumber risiko, peristiwa risiko, dan dampak risiko pada produk dan/atau aktivitas Perseroan, serta memastikan bahwa Risiko dari produk dan aktivitas baru telah melalui proses manajemen risiko yang layak sebelum diperkenalkan atau dijalankan. Selain itu, Perseroan mengidentifikasi risiko yang dilakukan secara berkala dan didukung dengan suatu metode atau sistem yang memadai.

**Pengukuran Risiko**
Pengukuran risiko merupakan proses yang digunakan untuk mengukur eksposur risiko yang melekat pada aktivitas Perseroan untuk dibandingkan dengan *risk appetite* Perseroan sehingga Perseroan dapat mengambil tindakan mitigasi risiko dan mengukur kecukupan modal Perseroan untuk meng-*cover* risiko residual. Pengukuran risiko dilakukan secara berkala baik untuk produk dan portofolio maupun seluruh aktivitas bisnis Perseroan. Metode pengukuran risiko dilakukan secara kuantitatif dan/atau kualitatif. Metode pengukuran berupa metode standar yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dan OJK dalam rangka penilaian risiko dan perhitungan modal maupun metode internal yang dikembangkan sendiri oleh Perseroan. Pemilihan metode pengukuran disesuaikan dengan karakteristik dan kompleksitas kegiatan usaha. Sistem pengukuran risiko dievaluasi dan disempurnakan secara berkala atau sewaktu-waktu apabila diperlukan untuk memastikan kesesuaian asumsi, akurasi, kewajaran, dan integritas data, serta prosedur yang digunakan untuk mengukur risiko. *Stress test* dilakukan untuk melengkapi sistem pengukuran risiko dengan cara mengestimasi potensi kerugian pada kondisi pasar yang tidak normal dengan menggunakan skenario tertentu guna melihat sensitivitas kinerja Perseroan terhadap perubahan faktor risiko dan mengidentifikasi pengaruh yang berdampak signifikan terhadap portofolio Perseroan. *Stress test* dilakukan secara berkala dan mereviu hasil *stress testing* tersebut serta mengambil langkah-langkah yang tepat apabila diperkirakan kondisi yang akan terjadi melebihi tingkat toleransi yang dapat diterima. Hasil tersebut digunakan sebagai masukan pada saat penetapan atau perubahan kebijakan dan limit.

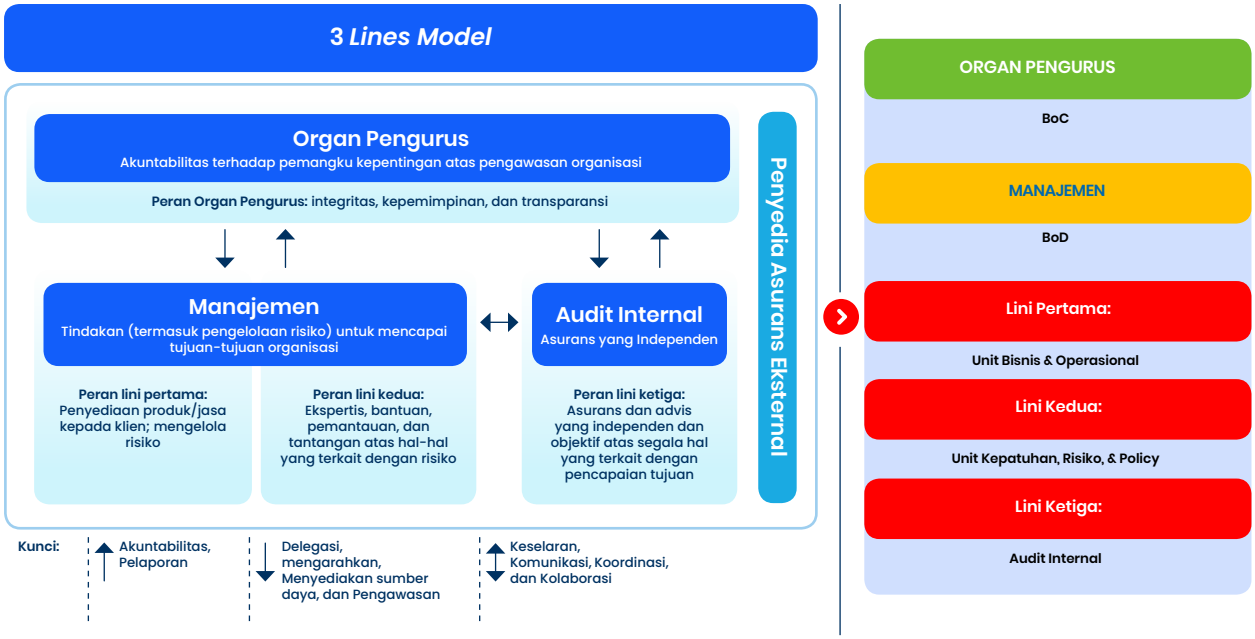
**Pemantauan Risiko**
Sistem dan prosedur pemantauan mencakup pemantauan terhadap besarnya eksposur risiko, toleransi risiko, kepatuhan limit internal, dan hasil *stress testing* maupun konsistensi pelaksanaan dengan kebijakan dan prosedur yang ditetapkan. Hasil pemantauan disajikan dalam laporan berkala yang disampaikan kepada manajemen dalam rangka mitigasi risiko dan tindakan yang diperlukan. Perseroan menyiapkan sistem *back up* dan prosedur yang efektif untuk mencegah terjadinya gangguan dalam proses pemantauan risiko dan melakukan pengecekan serta penilaian kembali secara berkala terhadap sistem *back up* tersebut.

**Pengendalian Risiko**
Sistem pengendalian risiko Perseroan mengacu pada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Proses pengendalian risiko yang diterapkan disesuaikan dengan eksposur risiko maupun tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dari toleransi risiko (*risk tolerance*). Pengendalian risiko dapat dilakukan, antara lain dengan cara mekanisme lindung nilai dan metode mitigasi risiko lainnya seperti penerbitan garansi, sekuritisasi aset, *credit derivatives* serta penambahan modal Perseroan untuk menyerap potensi kerugian.

**Sistem Informasi Manajemen Risiko**
Sistem informasi manajemen risiko pada Perseroan dikelola secara bersama-sama oleh beberapa Divisi pada Perseroan. Pada tahap awal difokuskan pada pengumpulan dan perbaikan kualitas *database* data dan risiko yang diharapkan dapat dikembangkan dan diaplikasikan ke dalam sistem informasi manajemen risiko secara bertahap agar proses pengukuran risiko dan pemantauan risiko dapat dilakukan secara terintegrasi dan dapat disajikan secara tepat waktu serta sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku.

## Sistem Pengendalian Internal

Terselenggaranya sistem pengendalian internal yang andal dan efektif menjadi tanggung jawab dari seluruh Satuan Kerja Operasional (*risk-taking unit*), Satuan Kerja Manajemen Risiko, Satuan Kerja Kepatuhan, dan Satuan Kerja Audit Internal. yang digambarkan prosesnya sebagai berikut:




## Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Dalam penerapan manajemen risiko jenis-jenis risiko yang dikelola Perseroan antara lain:

### Risiko Kredit

Risiko Kredit adalah risiko kerugian akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajibannya. Termasuk dalam Risiko Kredit yaitu Risiko Kredit akibat kegagalan debitur, Risiko Kredit akibat terkonsentrasinya penyediaan dana (Risiko Konsentrasi Kredit), Risiko Kredit akibat kegagalan pihak lawan (*counterparty credit risk*), Risiko Kredit akibat kegagalan settlement (*settlement risk*), dan Risiko Kredit akibat *country risk*.

Risiko Kredit dapat bersumber dari berbagai aktivitas bisnis Perseroan. Kredit merupakan sumber Risiko Kredit yang terbesar. Selain kredit, Perseroan menghadapi Risiko Kredit dari berbagai instrumen keuangan seperti surat berharga, akseptasi, transaksi antar Perseroan, transaksi pembiayaan perdagangan, transaksi nilai tukar dan derivatif serta kewajiban komitmen dan kontinjensi.

**PENGELOLAAN RISIKO KREDIT**

Sebagai bagian dari pengelolaan risiko kredit, Perseroan secara teratur meninjau dan memperbarui Pedoman Kebijakan Kredit untuk kredit Perseroan sebagai bagian dari proses penilaian risiko. Eksposur Risiko Kredit dipantau sejak proses pemberian kredit sampai dengan jatuh tempo kredit. Pemantauan dan pengendalian risiko kredit di antaranya dengan mengevaluasi eksposur risiko kredit terhadap limit risiko kredit (*Risk Appetite dan Risk Tolerance*).

Pengelolaan kredit Perseroan diarahkan untuk melakukan ekspansi kredit dan mengelola kualitas setiap kredit sejak saat diberikan sampai dengan dilunasi oleh debitur dan untuk mencegah kredit tersebut menjadi kredit bermasalah. Pengelolaan kredit yang efektif dapat meminimalkan kerugian dan mengoptimalkan penggunaan modal yang dialokasikan untuk risiko kredit.

Perseroan secara aktif melakukan Forum Portfolio *Quality Review* Kredit UMKM dan Komersial bersama Direksi, Divisi, CBC, Kantor Cabang secara triwulanan atau bila diminta sewaktu-waktu sebagai upaya memberikan gambaran terkini mengenai posisi dan kualitas kredit baik secara *bankwide* maupun per segmentasi kredit. Dalam hal peningkatan proses pengambilan keputusan pemberian kredit, Perseroan juga melakukan pembentukan komite kredit melalui Rapat Komite Kredit disertai dengan sentralisasi proses kredit. Pada segmen kredit komersial, Perseroan telah mengimplementasikan *Commercial Banking Center* (CBC) dimana CBC berfungsi sebagai sentralisasi pemrosesan kredit komersial. Pada segmen SME, Perseroan juga sedang melakukan implementasi SPU (Sentra Proses UMKM) sebagai upaya perbaikan proses dan pengelolaan kredit UMKM untuk meningkatkan produktivitas, perbaikan kualitas putusan kredit yang tersentral dan objektif, serta *monitoring* yang tersentralisasi. Perseroan juga telah menerapkan *Portfolio Guideline* untuk Kredit *Wholesale* sebagai

pengendalian risiko konsentrasi kredit/pembiayaan dengan tetap mengedepankan asas *prudent* dan *governance*. Perseroan melakukan beberapa pengembangan sistem model terkait pengelolaan risiko kredit seperti pada segmen SME dikembangkan sistem *Credit Scoring Model* SME dan pada segmen Komersial dan Korporasi telah dikembangkan *Early Warning System* (EWS) yang dapat memprediksi kondisi debitur hingga 12 (dua belas) bulan ke depan, saat ini sedang pengembangan IT agar dapat digunakan pada sistem Perseroan secara terintegrasi.

Pada kredit konsumer, proses pengendalian risiko kredit dilakukan melalui sistem iLoan Konsumer yang dilengkapi dengan *Credit Scoring Model* (CSM) dimana saat ini sedang dilakukan pengembangan pada CSM Perseroan. Selain itu, Perseroan melakukan *Performance Review* Kredit Konsumer secara berkala bersama direktur bidang dan unit kerja terkait sebagai upaya untuk memberikan gambaran terkini mengenai posisi dan kualitas kredit baik secara *bankwide* maupun per segmentasi kredit konsumer. Pengelolaan debitur kredit konsumer Kol-2 dan NPL dilakukan oleh Satuan Kerja Pembinaan, Penyelamatan & Penyelesaian Kredit Konsumer sedangkan untuk kredit komersial dilakukan oleh Satuan Kerja *Commercial Asset Management*.

Sebagai tindak lanjut penerapan Pilar 1 Basel II, pada tahun 2023 Perseroan mengimplementasikan pengukuran risiko kredit dengan menggunakan *Standardized Approach* SE OJK No. 24/SEOJK.03/2021 tanggal 7 Oktober 2021 perihal Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Kredit dengan menggunakan Pendekatan Standar bagi Bank Umum.

Dalam rangka mengelola risiko kredit, Perseroan telah menerapkan *Four Eyes Principle* dengan memisahkan fungi risiko kredit dan unit bisnis. Dalam putusan kredit komersial terdiri dari Commercial *Risk* dan Unit Bisnis selaku *Risk Taking Unit* dan *first line* serta putusan kredit konsumer yang terdiri dari Retail Risk Division dan Kantor Cabang maupun Kantor Wilayah.

Dalam memperkuat manajemen risiko pembiayaan untuk mengendalikan komposisi portofolio kredit Perseroan dan memastikan laju pertumbuhan portofolio kredit yang sehat maka Perseroan melakukan pengelolaan risiko kredit melalui *Portfolio Guideline* agar dapat menghindarkan perseroan dari bahaya risiko konsentrasi. *Portfolio Guideline* merupakan inisiatif strategis dalam penyaluran pembiayaan Perseroan untuk selalu memperhatikan kondisi makro ekonomi yang terkini terutama pada sektor-sektor tertentu yang dinilai masih layak untuk dibiayai termasuk beberapa sektor yang dapat digunakan sebagai sektor-sektor prioritas termasuk didalamnya aspek analisa dan monitoring terhadap NPL/NPF per sektor industri, limit pembiayaan per sektor industri dan prospek sektor industri dalam mendukung perkembangan usaha bisnis Perseroan serta mempertimbangkan aspek ESG dalam penetapannya.

## Risiko Pasar

Risiko Pasar adalah risiko pada posisi neraca dan rekening administratif termasuk transaksi derivatif, akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar, termasuk risiko perubahan harga option. Risiko Pasar meliputi antara lain risiko suku bunga, risiko nilai tukar, risiko ekuitas, dan risiko komoditas . Risiko Pasar dapat berasal baik dari posisi *trading book* maupun posisi *banking book*.

**Pengelolaan Risiko Pasar**

Perseroan melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko pasar yang dilakukan oleh unit bisnis dan/atau *Enterprise* & ESG *Risk Management Division*. Identifikasi risiko pasar salah satunya dilakukan untuk setiap produk atau aktivitas yang termasuk dalam kategori produk atau aktivitas baru. Terkait dengan pengelolaan risiko pasar, Perseroan telah memiliki Komite Manajemen Aset dan Kewajiban (*Assets and Liabilities Committee* atau ALCO) dimana secara berkala membahas antara lain suku bunga dan pengelolaan risiko pasar pada Perseroan, terutama yang bersumber dari posisi *banking book*.

Dalam rangka mengukur risiko suku bunga dalam posisi *trading book* dan *banking book*, Perseroan melakukan analisis sensitivitas yang ditujukan untuk mengukur dampak dari perubahan suku bunga pasar terhadap laba (rugi) dan ekuitas Perseroan. Sedangkan dalam rangka mengukur risiko nilai tukar, Perseroan melakukan analisis sensitivitas yang ditujukan untuk mengukur dampak perubahan nilai tukar terhadap laba (rugi) Perseroan. Khusus untuk posisi *banking book*, Perseroan melakukan pengukuran risiko suku bunga dalam *banking book* dengan metode *repricing gap* sebagaimana tertuang pada Petunjuk Teknis Nomor PT.8-F.1 24 Mei 2023 tentang Pelaksanaan Manajemen Risiko Suku Bunga dalam *Banking Book* (*Interest Rate Risk in The Banking Book*/IRRBB). Sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12 /SEOJK.03/2018 tanggal 21 Agustus 2018 tentang Penerapan Manajemen Risiko dan Pengukuran Risiko Pendekatan Standar untuk Risiko Suku Bunga dalam *Banking Book*/IRRBB bagi Bank Umum, Perseroan telah melakukan penyesuaian kebijakan terkait IRRBB dan laporan perhitungan IRRBB sesuai ketentuan yang berlaku.

Sebagai upaya guna melengkapi pengukuran risiko pasar dengan metode standar dan analisis sensitivitas,

Perseroan melakukan *stress testing* guna menilai ketahanan Perseroan dalam menghadapi perubahan suku bunga dan nilai tukar yang ekstrim, dengan skenario mengacu pada ketentuan regulator dan skenario internal perseroan. Untuk skenario internal Perseroan, setiap awal tahun Enterprise & ESG Risk Management Division berkoordinasi dengan *Working Group Stress Testing* (Divisi terkait) merumuskan skenario dan asumsi yang akan digunakan dalam pelaksanaan *Stress Testing* Risiko Pasar selama 1 (satu) tahun ke depan.

Pemantauan dan pengendalian risiko pasar di antaranya dengan mengevaluasi eksposur risiko pasar terhadap limit internal Perseroan (*Risk Appetite & Risk Tolerance*) yang telah ditetapkan dan direviu secara berkala agar selaras dengan kondisi Perseroan. Selain itu, dalam rangka mengendalikan atau membatasi eksposur risiko nilai tukar, Perseroan telah menetapkan limit yang mencakup limit transaksi *treasury*, *limit dealer*, *budget loss limit*, *stop loss/stop gain limit*, serta batasan Posisi Devisa Neto (PDN) yang sesuai dengan batasan maksimal yang ditentukan dalam Peraturan Bank Indonesia No.17/5/PBI/2015 tanggal 29 Mei 2015 tentang Perubahan Keempat atas PBI Nomor 5/13/PBI/2003 tentang Posisi Devisa Neto Bank Umum. Perseroan memiliki unit *Market Middle Office* di Satuan Kerja Manajemen Risiko dalam melaksanakan pemantauan dan pengendalian risiko pasar, termasuk *monitoring* atas limit-limit yang telah ditetapkan.

Perseroan telah mengimplementasikan SEOJK No. 23/SEOJK.03/2022 tanggal 7 Desember 2022 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Pasar Bagi Bank Umum sejak Januari 2024.

Untuk implementasi Basel II khususnya Pilar 2, Perseroan telah menyampaikan hasil laporan penerapan manajemen risiko untuk IRRBB dan laporan perhitungan IRRBB kepada regulator secara triwulan sesuai SE OJK No. 12/SEOJK.03/2018 tanggal 21 Agustus 2018 perihal Penerapan Manajemen Risiko dan Pengukuran Risiko Pendekatan Standar untuk Risiko Suku Bunga dalam *Banking Book*/IRRBB bagi Bank Umum.

Untuk implementasi Basel III Perseroan yaitu:
1. Menyampaikan hasil laporan *Liquidity Coverage Ratio* (LCR) kepada regulator secara daring setiap bulan melalui Aplikasi Pelaporan *Online* OJK (APOLO) dan situs *website* Perseroan setiap triwulan sesuai Peraturan OJK No. 19 Tahun 2024 tanggal 8 November 2024 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Kecukupan Likuiditas (*Liquidity Coverage Ratio*) Bagi Bank Umum.
2. Menyampaikan hasil laporan *Net Stable Funding Ratio* (NSFR) kepada regulator secara daring setiap triwulan melalui Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) dan situs *website* Perseroan Peraturan OJK No. 20 Tahun 2024 tanggal 8 November 2024 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Pendanaan Stabil Bersih (*Net Stable Funding Ratio*) Bagi Bank Umum.

## Risiko Likuiditas

Risiko Likuiditas adalah Risiko akibat ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid berkualitas tinggi yang dapat diagunkan, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perseroan.

Ketidakmampuan memperoleh sumber pendanaan arus kas sehingga menimbulkan Risiko Likuiditas dapat disebabkan antara lain oleh:
1. Ketidakmampuan menghasilkan arus kas yang berasal dari aset produktif maupun yang berasal dari penjualan aset termasuk aset likuid; dan/atau
2. Ketidakmampuan menghasilkan arus kas yang berasal dari penghimpunan dana, transaksi antar Perseroan, dan pinjaman yang diterima.

**Pengelolaan Risiko Likuiditas**

Sebagai pedoman dalam melakukan pengelolaan risiko likuiditas, Perseroan memiliki Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko Likuiditas, yang merupakan bagian dari Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko Perseroan. Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko Likuiditas mengatur antara lain pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi dalam penerapan manajemen risiko likuiditas, proses manajemen risiko likuiditas, serta kebijakan, prosedur dan penetapan limit risiko likuiditas. Perseroan memiliki Komite Manajemen Aset dan Kewajiban (*Assets and Liabilities Committee* atau ALCO) yang berfungsi melakukan pengelolaan likuiditas dan secara berkala membahas pengelolaan risiko likuiditas pada Perseroan.

Mengacu kepada Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko Likuiditas, Perseroan melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko likuiditas. Identifikasi risiko likuiditas pada dasarnya ditujukan untuk mengetahui jumlah dan *trend* kebutuhan likuiditas serta sumber pendanaan yang tersedia untuk memenuhi kebutuhan.

Pengukuran risiko likuiditas pada Perseroan dilakukan oleh Treasury Division dan Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG. Dalam melakukan pengukuran risiko likuiditas mengacu pada Petunjuk Teknis No. PT.8-F.4 perihal Pelaksanaan Manajemen Risiko Likuiditas. Pengukuran risiko likuiditas menggunakan 4 (empat) metode, yaitu *stock-based*, analisis profil maturitas, proyeksi arus kas dan *stress testing*. Metode *stock-*

*based* digunakan untuk mengukur risiko likuiditas pada Perseroan dengan menggunakan rasio-rasio likuiditas, metode analisis profil maturitas digunakan untuk mengukur *gap* likuiditas dan proyeksi arus kas digunakan untuk mengukur jumlah maupun trend kebutuhan likuiditas. Perseroan melakukan *stress testing* menggunakan skenario *Bank Specific Crisis* (BSC) maupun *General Market Crisis* (GMC) *stress testing*, yang tujuannya mengukur kecukupan aset likuid yang tersedia dan kemampuan Perseroan memenuhi kebutuhan likuiditas pada kondisi krisis. Enterprise & ESG Risk Management Division berkoordinasi dengan *Stress Testing Working Group* (Divisi terkait) merumuskan dampak risiko terhadap skenario dan asumsi yang akan digunakan dalam pelaksanaan *Stress Testing* Risiko Likuiditas selama 1 (satu) tahun ke depan.

Dalam rangka menjaga ketersediaan dan kecukupan aset likuid serta mengendalikan atau membatasi eksposur agar tidak terdampak risiko likuiditas, Perseroan melakukan pemantauan risiko likuiditas secara berkala baik harian, pekanan, bulanan maupun triwulan. Pemantauan risiko likuiditas oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko yang disampaikan kepada Direksi serta evaluasi strategi disampaikan kepada Divisi terkait.

Pemantauan dan pengendalian risiko likuiditas di antaranya dengan mengevaluasi eksposur risiko likuiditas terhadap limit internal Perseroan (*Risk Appetite & Risk Tolerance*) dan *trigger level Recovery Plan* yang telah ditetapkan. Limit tersebut direviu secara berkala agar selaras dengan kondisi Perseroan. Selain itu, Perseroan melakukan pemantauan *Early Warning Indicator* (EWI) dan dilaporkan secara berkala kepada Direksi dan Unit Kerja terkait.

Sesuai POJK No. 5 Tahun 2024 tanggal 27 Maret 2024 tentang Penetapan Status Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Bank Umum, Perseroan telah melakukan *monitoring* indikator likuiditas, yang salah satunya dilihat dari rasio LCR dan NSFR sesuai Peraturan OJK No. 19 Tahun 2024 tanggal 8 November 2024 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Kecukupan Likuiditas (*Liquidity Coverage Ratio*) Bagi Bank Umum dan Peraturan OJK No. 20 Tahun 2024 tanggal 8 November 2024 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Pendanaan Stabil Bersih (*Net Stable Funding Ratio*) Bagi Bank Umum.

## Risiko Operasional

Risiko Operasional adalah Risiko akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian-kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional Perseroan. Risiko Operasional dapat bersumber antara lain dari SDM, proses internal, sistem dan infrastruktur, serta kejadian eksternal.

Sumber-sumber Risiko tersebut dapat menyebabkan kejadian-kejadian yang berdampak negatif pada operasional Perseroan sehingga kemunculan dari jenis-jenis kejadian Risiko Operasional merupakan salah satu ukuran keberhasilan atau kegagalan manajemen risiko untuk risiko operasional. Adapun jenis-jenis kejadian risiko operasional dapat digolongkan menjadi beberapa tipe kejadian seperti *fraud* internal, *fraud* eksternal, praktik ketenagakerjaan dan keselamatan lingkungan kerja, nasabah, produk dan praktek bisnis, kerusakan aset fisik, gangguan aktivitas bisnis dan kegagalan sistem, serta kesalahan proses dan eksekusi, termasuk *fraud* yang timbul akibat aktivitas pencucian uang dan pendanaan terorisme. Untuk risiko IT, Digital & Siber juga menjadi cakupan dalam risiko operasional.

**Pengelolaan Risiko Operasional**

Dalam rangka menerapkan pengelolaan manajemen risiko operasional, Perseroan telah memiliki aplikasi *Operational Risk Management Information System* (ORMIS). Aplikasi ini merupakan sistem yang terintegrasi atas beberapa *tools* pengelolaan Risiko Operasional, antara lain RCSA, LED, dan KRI pada masing-masing unit kerja. Saat ini telah diimplementasikan pada kantor wilayah dan kantor cabang.

RCSA digunakan untuk melakukan proses identifikasi dan pengukuran risiko operasional yang melekat pada seluruh unit kerja Perseroan. Dalam pengisian RCSA seluruh unit kerja dituntut untuk dapat mengidentifikasi dan mengukur risiko-risiko operasional yang melekat pada aktivitas sehari-hari dan berdampak pencapaian sasaran unit kerja tersebut.

LED berfungsi sebagai *operational risk data collection* atas kejadian risiko operasional di Kantor Cabang berdasarkan 7 (tujuh) tipe kejadian risiko sesuai ketentuan Basel II. Unit Kerja dapat mengirimkan data kerugian akibat risiko operasional (*loss event*) secara *online* setiap terdapat kejadian risiko pada Unit Kerjanya. *Output* dari LED ini adalah data akumulasi kerugian perseroan dalam satu bulan baik berupa *actual loss*, *nearmiss*, maupun *potential loss* untuk masing-masing *risk event*. Hasil data yang terkumpul akan diolah dan dianalisis sehingga dapat diketahui peta eksposur risiko operasional untuk masing-masing unit kerja. Peta eskposur ini menjadi acuan dalam mitigasi terjadinya kejadian serupa dengan melakukan perbaikan proses bisnis atau menambahkan bentuk mitigasi risiko lainnya.

KRI merupakan *dashboard* untuk memantau tren risiko berdasarkan indikator. KRI dapat digunakan untuk

mendeteksi risiko yang bersifat *predictive* maupun bersifat *lagging* sebagai masukan untuk tindakan pencegahan atau perbaikan.

Perseroan juga telah mengimplementasikan kebijakan *Business Continuity Management* (BCM) untuk memastikan kelangsungan operasional Perseroan dalam menjalankan bisnis pasca terdampak risiko operasional yang bersumber dari faktor eksternal seperti bencana alam, konflik sosial, dan kegagalan sistem IT. Kebijakan BCM tersebut berisikan langkah-langkah sistematis dan menjadi pedoman pegawai dalam menghadapi keadaan darurat mulai dari kesiapan pra-bencana, respon terhadap bencana, rencana kontinuitas operasional, hingga pengembalian ke kondisi normal. Dalam mendukung keberhasilan penerapan BCM, Perseroan melakukan beberapa aktivitas antara lain:

1. Pengkinian peraturan internal terkait *Business Continuity Management* (BCM) secara berkala yang berisikan peran dan tanggung jawab masing-masing Unit Kerja dengan jelas.
2. Proses internalisasi kepada seluruh pegawai dengan menyusun materi sosialisasi dan pelaksanaan kuis yang dimasukkan ke dalam program budaya *Risk Awareness*.
3. Melakukan uji coba *Business Continuity Plan* untuk memastikan kesiapan Perseroan pada saat terjadi disaster dalam mempertahankan operasional bisnis.
4. Melakukan *assessment* ketersediaan *Working Remote Area* (WRA) dengan melibatkan unit kerja kritikal, sehingga WRA yang dimiliki Perseroan memiliki tingkat kesiapan yang memadai untuk mendukung kegiatan operasional saat terjadi bencana.

Seiring dengan berkembangnya layanan digital yang disediakan Perseroan, serta maraknya isu keamanan siber, maka Perseroan terus memperkuat sistem manajemen risiko IT untuk mengantisipasi potensi ancaman IT, Digital & Siber yang muncul akibat transformasi digital melalui pengembangan tata kelola *Digital Risk Management* dibawah supervisi DORD.

Sebagai salah satu upaya melakukan meningkatkan fungsi pemantauan atas pengendalian risiko operasional pada aktivitas operasional di Kantor Cabang, Kantor Wilayah, Central Business Commercial (CBC), Regional Loan Processing Center (RLPC) telah ditempatkan petugas Bussiness Branch Control (BBC), Regional Bussiness Control (RBC), Commercial Bussiness Center Bussiness Control (CBC BC), dan Regional Loan Processing Center Business Control(RLPC-BC) yang berfungsi sebagai 1,5 *line of defence* dengan berkoordinasi dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko Digital & Operasional. Sementara untuk pengawasan dan mitigasi risiko operasional di Kantor Pusat, Perseroan telah membentuk Operational Risk Control (ORC) Kantor Pusat di bawah supervisi DORD.

Sebagai bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan untuk membangun budaya sadar risiko *fraud* pada seluruh jenjang organisasi Perseroan, saat ini Perseroan telah Kebijakan Khusus terkait Prosedur Manajemen Risiko *Fraud* dan telah membentuk Fraud Risk Management Department di bawah supervisi DORD.

## Risiko Hukum

Risiko Hukum adalah Risiko akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek yuridis. Risiko Hukum dapat bersumber antara lain dari kelemahan aspek yuridis yang disebabkan oleh lemahnya perikatan yang dilakukan oleh Perseroan, ketiadaan dan/atau perubahan peraturan perundang-undangan yang menyebabkan suatu transaksi yang telah dilakukan Perseroan menjadi tidak sesuai dengan ketentuan, dan proses litigasi baik yang timbul dari gugatan pihak ketiga terhadap Perseroan maupun Perseroan terhadap pihak ketiga.

**Pengelolaan Risiko Hukum**

Identifikasi Risiko Hukum dilakukan terhadap faktor-faktor penyebab timbulnya risiko meliputi adanya tuntutan hukum dan adanya kelemahan aspek yuridis yang melekat pada aktivitas fungsional perkreditan (penyediaan dana), *treasury* dan investasi, operasional dan jasa, teknologi sistem informasi dan MIS, serta pengelolaan sumber daya manusia.

Pengukuran Risiko Hukum dilaksanakan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko dengan berkoordinasi dengan Satuan Kerja Hukum dan Satuan Kerja Operasional Kredit. Berdasarkan pengukuran yang dilakukan Satuan Kerja Hukum diperoleh laporan hasil evaluasi atas analisis kasus-kasus hukum secara individual terhadap kewajiban kontinjensi yang timbul dari tuntutan hukum yang terjadi, sedangkan dari Satuan Kerja Operasional Kredit diperoleh tingkat kualitas perikatan dokumen perkreditan (LAT). Indikator/parameter yang digunakan dalam mengukur Risiko Hukum, antara lain berupa potensi kerugian akibat tuntutan hukum, kelemahan perikatan karena tidak terpenuhinya syarat sahnya perjanjian dan terjadinya perubahan peraturan perundang-undangan yang menyebabkan produk Perseroan menjadi tidak sejalan dengan ketentuan yang ada.

Pemantauan Risiko Hukum dilaksanakan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko dengan mengevaluasi efektivitas implementasi kebijakan, prosedur dan kepatuhan terhadap kebijakan, regulasi hukum serta ketentuan limit Perseroan. Pemantauan dilaksanakan

secara berkala terhadap seluruh posisi Risiko Hukum. Dalam melaksanakan pengendalian Risiko Hukum, Satuan Kerja Hukum memberi masukan hukum dan rekomendasi kepada setiap divisi dan satuan kerja serta melakukan reviu secara berkala terhadap perjanjian dan kontrak kerjasama dengan *counterparty*. Selain itu, Perseroan memiliki aplikasi *Legal Application System* (LApS) yang dirancang dalam bentuk *website* dan digunakan sebagai register serta *monitoring* terhadap kasus-kasus hukum yang terjadi atau ditangani oleh Perseroan baik pidana maupun Non-Pidana sehingga setiap kasus yang sedang terjadi baik di Kantor Cabang maupun di Kantor Pusat dapat dimonitor perkembangannya.

Perseroan telah menempatkan pegawai di Kantor Cabang sebagai Regional Legal Representative (RLR) yang memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Memberi bantuan hukum terhadap permasalahan litigasi yang diajukan oleh setiap unit kerja dalam rangka pelaksanaan operasional Perseroan dan memberikan bantuan hukum dalam setiap perkara hukum.
2. Mewakili Perseroan dalam pelaksanaan berita acara di Pengadilan, Kepolisian, Kejaksaan, lembaga hukum lainnya, dan di luar pengadilan pada wilayah kerjanya.
3. Memberi pendapat hukum (*legal opinion*) terhadap permasalahan hukum yang diajukan oleh Kantor Wilayah, Kantor Cabang, terkait operasional di wilayah kerjanya.
4. Memberikan konsultasi hukum terhadap permasalahan hukum yang diajukan oleh Kantor Cabang.
5. Melakukan fungsi *legal watch* sesuai dengan ketentuan Regulator.
6. Mengelola dan mengendalikan risiko hukum yang berada dalam lingkup kerjanya

## Risiko Stratejik

Risiko Stratejik adalah risiko akibat ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan stratejik serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis. Risiko Stratejik timbul antara lain karena Perseroan menetapkan strategi yang kurang sejalan dengan visi dan misi Perseroan, melakukan analisis lingkungan stratejik yang tidak komprehensif, dan/atau terdapat ketidaksesuaian rencana stratejik (*strategic plan*) antar level stratejik. Selain itu, Risiko Stratejik juga timbul karena kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis mencakup kegagalan dalam mengantisipasi perubahan teknologi, perubahan kondisi ekonomi makro, dinamika kompetisi di pasar, dan perubahan kebijakan Pemerintah, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas berwenang lainnya.

**Pengelolaan Risiko Stratejik**

Identifikasi Risiko Stratejik dilakukan berdasarkan atas faktor-faktor Risiko Stratejik pada aktivitas fungsional tertentu, seperti aktivitas perkreditan, *treasury* dan investasi serta operasional dan jasa melalui *business plan* yang disusun oleh Satuan Kerja *Corporate Strategy & Planning* sebagai penjabaran dari Kebijakan Umum yang ditetapkan Direksi.

Pengukuran Risiko Stratejik dilakukan berdasarkan pencapaian kinerja Perseroan yaitu dengan membandingkan hasil aktual dengan target yang telah ditetapkan. Pemantauan Risiko Stratejik dilakukan oleh Satuan Kerja *Corporate Strategy & Planning* secara berkala dengan memonitor pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) dan Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG yang memonitor *risk exposure* dibandingkan dengan *risk appetite* Perseroan dan *monitoring Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* Risiko Stratejik secara bulanan. Selanjutnya, Dewan Komisaris, Direksi, dan Satuan Kerja mereviu strategi dasar dengan fokus pada transformasi bisnis, infrastruktur dan Sumber Daya Manusia serta melakukan *review risk appetite* dan *risk tolerance* secara berkala dan minimal setahun sekali.

Selanjutnya, Satuan Kerja Manajemen Risiko melakukan pemantauan Risiko Stratejik dengan membandingkan hasil yang ditargetkan (*expected results*) dengan hasil aktual, mengevaluasi kinerja unit kerja dan memastikan pencapaian target (*target objective*). Dalam pengendalian Risiko Stratejik, Satuan Kerja *Corporate Strategy & Planning* berfungsi menganalisis *gap* antara laporan aktual dan target rencana bisnis dan menyampaikan langkah-langkah perbaikan yang harus dilakukan kepada Direksi secara berkala.

## Risiko Kepatuhan

Risiko Kepatuhan adalah risiko akibat perseroan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, seperti halnya risiko kredit terkait dengan ketentuan Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPMM), Kualitas Aktiva Produktif, Pembentukan CKPN, Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK), risiko pasar terkait dengan ketentuan Posisi Devisa Neto (PDN), risiko stratejik terkait dengan ketentuan Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT), dan risiko lain yang terkait dengan ketentuan tertentu. Risiko Kepatuhan juga dapat bersumber antara lain dari perilaku hukum yaitu perilaku atau aktivitas perseroan yang menyimpang atau melanggar dari ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan dan perilaku organisasi, yaitu perilaku atau aktivitas perseroan yang menyimpang atau bertentangan dari standar yang berlaku secara umum.

**Pengelolaan Risiko Kepatuhan**

Pengelolaan risiko kepatuhan Perseroan dilakukan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko dengan berkoordinasi dengan Satuan Kerja Kepatuhan (*Compliance and Governance Division*/CMGD). Satuan Kerja Kepatuhan melakukan pemantauan atas kewajiban-kewajiban penyampaian laporan Perseroan terhadap pihak eksternal dan melakukan *review* ketentuan internal secara berkala dan berkelanjutan sehingga tetap relevan dengan ketentuan eksternal yang berlaku. Perseroan memiliki aplikasi internal yaitu *Compliance Regulatory & Monitoring System* (CRMS) untuk memudahkan seluruh pegawai Perseroan dalam mengakses seluruh ketentuan eksternal dan berfungsi sebagai *reminder* kepada unit kerja untuk kewajiban penyampaian laporan kepada Regulator. Untuk meminimalisir potensi terjadinya risiko kepatuhan, Perseroan telah menempatkan *Regional Compliance Officer* (RCO) di Kantor Wilayah untuk melakukan evaluasi tingkat kepatuhan Kantor Cabang dalam menjalankan aktivitas operasional. Seiring dengan berlakunya UU Perlindungan Data Pribadi, pada Satuan Kerja Kepatuhan telah dibentuk sub unit *Data Privacy* dan telah dilakukan analisa kesenjangan kesiapan Perseroan dalam mengimplementasikan ketentuan dimaksud. Satuan Kerja Kepatuhan melakukan pemantauan dan melaporkan Risiko kepatuhan yang terjadi kepada Direksi Perseroan secara berkala. Pengukuran Risiko Kepatuhan dilakukan terhadap potensi kerugian yang disebabkan oleh ketidakpatuhan dan ketidakmampuan Perseroan dalam memenuhi ketentuan eksternal yang berlaku. Indikator/parameter yang digunakan dalam mengukur Risiko Kepatuhan, antara lain jenis, signifikansi, dan frekuensi pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku atau rekam jejak kepatuhan Bank, perilaku yang mendasari pelanggaran, dan pelanggaran terhadap standar yang berlaku secara umum.

Dalam rangka pengendalian Risiko Kepatuhan, Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Kepatuhan bertugas untuk mengevaluasi efektivitas implementasi manajemen Risiko Kepatuhan dengan memantau secara berkala seluruh jenis kegiatan yang berpotensi menimbulkan Risiko Kepatuhan.

## Risiko Reputasi

Risiko Reputasi adalah risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan (*stakeholder*) yang bersumber dari persepsi negatif terhadap perseroan. Risiko Reputasi dapat bersumber dari berbagai aktivitas bisnis Perseroan sebagai berikut:

1. Kejadian-kejadian yang telah merugikan reputasi perseroan, misalnya pengaruh reputasi dari pemilik perseroan, dan perusahaan terkait, kompleksitas Produk dan kerjasama bisnis perseroan,, pemberitaan negatif mengenai perseroan, pelanggaran etika bisnis, dan keluhan nasabah.
2. Hal-hal lain yang dapat menyebabkan Risiko Reputasi, misalnya kelemahan pada tata kelola, budaya perusahaan, dan praktik bisnis Perseroan.

**Pengelolaan Risiko Reputasi**

Seluruh pegawai termasuk manajemen unit bisnis dan aktivitas pendukung Perseroan menjadi bagian dari struktur pelaksana Manajemen Risiko untuk Risiko Reputasi mengingat reputasi merupakan hasil dari seluruh aktivitas bisnis Perseroan. Peran Manajemen Unit Bisnis adalah mengidentifikasi Risiko Reputasi yang terjadi pada bisnis atau aktivitas unit tersebut dan sebagai *first-line* dalam mencegah terjadinya Risiko Reputasi khususnya terkait hubungan dengan nasabah. Identifikasi Risiko Reputasi dilakukan pada faktor-faktor risiko yang melekat pada aktivitas fungsional tertentu seperti perkreditan (penyediaan dana), penghimpunan dana, *treasury*, dan investasi, operasional dan jasa, teknologi sistem informasi dan MIS, serta SDM.

Dalam rangka proses identifikasi risiko reputasi BTN memiliki aplikasi SPN (Sistem Pengaduan Nasabah) dan melakukan *monitoring* terhadap semua media massa (cetak dan elektronik lokal maupun nasional). Perseroan melakukan pencatatan setiap pemberitaan tentang Perseroan baik secara langsung (*straight news*) maupun tidak langsung (*mention*). Aplikasi SPN terintegrasi dengan Kantor Cabang dan *Contact Center*. Satuan Kerja *Customer Experience* sebagai pengelola SPN menindaklanjuti pengaduan nasabah tersebut dan menyelesaikan sesuai dengan SLA yang telah ditetapkan.

Pengukuran Risiko Reputasi dilakukan berdasarkan hasil *assessment* terhadap faktor-faktor yang berpengaruh pada reputasi Perseroan antara lain keluhan nasabah dan pemberitaan negatif tentang Perseroan. Risiko Reputasi Perseroan dikelola oleh Satuan Kerja *Corporate Secretary* yang mengelola pemberitaan tentang Perseroan yang dimuat di dalam media massa baik cetak maupun elektronik dan Satuan Kerja Pengelolaan Pengaduan Nasabah yang mengelola pengaduan nasabah.

Dalam rangka pemantauan Risiko Reputasi dan memastikan terjaganya kepuasan nasabah, SPN (Sistem Pengaduan Nasabah) Perseroan berfungsi untuk mendukung pengelolaan layanan dan penanganan pengaduan nasabah secara *online* antar pihak yang terkait dengan permasalahan di Kantor Cabang dan Kantor Pusat. Selain itu, pemantauan Risiko Reputasi juga dilakukan oleh unit kerja Satuan Kerja Manajemen Risiko dengan mengingatkan dan memberikan rekomendasi perbaikan kepada Divisi pengelola Risiko Reputasi dari Satuan Kerja Sekretaris Perusahaan dan Satuan Kerja *Customer Experience* berdasarkan *assessment* pada parameter profil risiko reputasi.

## Penguatan Penerapan Budaya Risiko

Penguatan penerapan budaya risiko sebagai bagian untuk menjaga komitmen dan memastikan bahwa kebijakan budaya risiko telah dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh manajemen dan pegawai Perseroan maka strategi penerapan budaya risiko harus selaras dengan strategi penerapan manajemen risiko Perseroan, Perseroan menetapkan *roadmap* penerapan budaya risiko per tahun sesuai dengan level tingkat kematangan yang ingin dicapai, *monitoring* penerapan budaya risiko dengan melakukan pengukuran tingkat kematangan budaya risiko minimal sekali dalam setahun oleh tim internal dan sekali dalam 3 (tiga) tahun oleh tim independen (pihak eksternal). Perseroan melakukan kaji ulang kebijakan budaya risiko sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun. Beberapa program penerapan dan peningkatan budaya risiko Perseroan adalah:

1. *Risk Economic Outlook* merupakan agenda rutin secara tahunan yang didalamnya membahas strategi dalam penetapan *risk appetite* dan *risk tolerance*. Forum ini adalah memberikan pemahaman *awareness risk* kepada Dewan Komisaris dan Direksi sehingga diharapkan dapat mengambil keputusan strategis yang tepat.
2. Perseroan secara aktif melakukan *Forum Portfolio Quality Review* dengan dihadiri Direksi, Divisi, CBC, Kantor Cabang sebagai upaya memberikan gambaran terkini mengenai posisi dan kualitas kredit baik secara *bankwide* maupun per segmentasi kredit.
3. Penguatan manajemen risiko secara berkesinambungan dengan melaksanakan strategi perbaikan manajemen risiko sesuai dengan inisiasi *roadmap* perbaikan manajemen risiko atas hasil penilaian *Risk Maturity Index*.
4. Melakukan kunjungan dan *awareness* dalam rangka pelaksanaan *internal control testing* serta *cleansing data* untuk meningkatkan kualitas *loss event database* di BTN.
5. Menumbuhkan budaya kepatuhan, kegiatan ini dilakukan dengan pendekatan melalui penerapan setiap proses bisnis harus senantiasa berpedoman pada peraturan dan ketentuan maupun SOP internal dan eksternal yang berlaku.
6. Menerapkan preventif berkelanjutan sehingga tidak terjadi kelemahan yang signifikan pada proses pertahanan lini pertama dan membuat *action plan* perbaikan dengan berkoordinasi antara Satuan Kerja Manajemen Risiko dengan Satuan Kerja Internal Audit.
7. Penguatan pengendalian risiko operasional melalui berbagai kegiatan seperti seminar, *workshop*, dan *risk outlook*.
8. Melakukan internalisasi budaya manajemen risiko melalui sosialisasi, pembelajaran, dan *e-learning* budaya risiko kepada seluruh pegawai melalui BTNbest dan diukur tingkat pemahamannya melalui *quiz*.
9. Perseroan memiliki sistem kontrol risiko operasional pada seluruh jaringan Perseroan. Perseroan telah melakukan *awareness* Penggunaan Aplikasi ORMIS sebagai bentuk penerapan manajemen risiko di seluruh jaringan kantor cabang.
10. Guna meningkatkan *risk awareness* pada Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan menyelenggarakan *Event Culture Day* dengan mengundang pembicara eksternal yang dilaksanakan tiap tahun. *Event Culture Day* bertujuan untuk meningkatkan budaya sadar risiko sebagai hal yang melekat dalam aktivitas pelaksanaan proses operasional dan bisnis, serta menanamkan *value driven oriented* fungsi *risk management* terhadap *business goals*.
11. Melaksanakan peningkatan *risk awareness* terhadap potensi kerawanan *fraud* pada ruang lingkup Unit Kerja mengacu pada POJK Nomor 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan, yang mencakup empat pilar utama, yaitu:
    a. Pencegahan
    b. Deteksi
    c. Investigasi, Pelaporan, dan Pengenaan Sanksi
    d. Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut

    DORD telah menyampaikan laporan konsolidasi setiap 3 (tiga) bulan kepada Sub-Komite Anti Fraud dan Dewan Komisaris. Isi dari laporan konsolidasi ini mencakup hasil deteksi *fraud*, status, hasil investigasi, penyelesaian tindak lanjut, dan penetapan sanksi.

## Penilaian Risiko

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 18/POJK.03/2016 tanggal 16 Maret 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 34/SEOJK.03/2016 tanggal 01 September 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Umum, Satuan Kerja Manajemen Risiko menyampaikan laporan profil risiko ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) per triwulan yang memuat tentang eksposur Risiko Kredit, Risiko Pasar, Risiko Likuiditas, Risiko Operasional, Risiko Kepatuhan, Risiko Stratejik, Risiko Hukum dan Risiko Reputasi. Penilaian profil risiko meliputi penilaian terhadap Risiko Inheren dan Kualitas Penerapan Manajemen Risiko dalam aktivitas operasional Perseroan.

Secara umum, sesuai dengan penilaian secara *self assessment* Profil Risiko TW IV 2025 diupayakan berada pada tingkat *Low to Moderate*, yaitu kemungkinan kerugian yang dihadapi Perseroan dari risiko inheren komposit tergolong rendah (*Low to Moderate*) dengan kualitas penerapan manajemen risiko secara komposit Memadai (*Satisfactory*), dengan detail sebagai berikut:

| Jenis Risiko | Peringkat Risiko Inheren | Peringkat KPMR | Peringkat Tingkat Risiko |
|---|---|---|---|
| Risiko Kredit | *Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Pasar | *Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Likuiditas | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Operasional | *Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Hukum | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Stratejik | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Kepatuhan | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Reputasi | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |

Adapun penilaian risiko konsolidasian adalah sebagai berikut:

| Jenis Risiko | Peringkat Risiko Inheren | Peringkat KPMR | Peringkat Tingkat Risiko |
|---|---|---|---|
| Risiko Kredit | *Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Pasar | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Likuiditas | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Operasional | *Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Hukum | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Stratejik | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Kepatuhan | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |
| Risiko Reputasi | *Low to Moderate* | *Satisfactory* | *Low to Moderate* |



## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Emiten atau Perusahaan Publik

Penilaian Profil Risiko Perseroan secara Individu maupun Konsolidasi dilaksanakan secara periodik. Sepanjang tahun 2025 mencerminkan bahwa risiko-risiko yang dihadapi Perseroan (baik konvensional dan syariah) dapat dikelola dengan baik sehingga dapat mendukung pengembangan bisnis lebih lanjut. Dengan kata lain, Manajemen Risiko telah diterapkan oleh Perseroan dengan baik dan efektif. Hasil evaluasi efektivitas Manajemen Risiko Perseroan oleh pihak eksternal (konsultan independen) melalui *Risk Maturity Index* (RMI) berada pada *fase strong practice* dengan kriteria memenuhi ketentuan Kementerian BUMN No.SK-8/DKU.MBU/12/2023 terkait petunjuk teknis penilaian indeks kematangan risiko (*risk maturity index*) di lingkungan BUMN. Selama tahun 2025 telah dilakukan perbaikan implementasi manajemen risiko sesuai dengan rekomendasi hasil *Risk Maturity Index* (RMI) yang dilakukan oleh pihak independen agar penerapan manajemen risiko terus mengalami perbaikan dan terstandarisasi pada setiap unit kerja dan manajemen risiko telah menjadi bagian dari proses dan budaya kerja Perseroan.

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Sistem Pengendalian internal yang dilakukan oleh BTN dinilai sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi internal audit, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol. Tata kelola risiko Perseroan yang berlandaskan Tata Kelola Perusahaan yang baik dan terlibatnya seluruh organ Perseroan dalam pengelolaan manajemen risiko. Hal ini dapat dilihat dari susunan organisasi manajemen risiko Perseroan. Dewan Komisaris melalui rapat Komite Pemantau Risiko dan Direksi melalui rapat Komite Manajemen Risiko bertanggung jawab untuk memastikan penerapan manajemen risiko telah memadai sesuai dengan karakteristik, kompleksitas dan profil risiko Perseroan secara periodik. Berdasarkan hasil penelaahan yang telah dilakukan pada tahun 2025, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko telah dilaksanakan secara memadai.

Dewan Komisaris dan Direksi berperan aktif pada proses manajemen risiko dalam rangka memitigasi risiko Perseroan antara lain melalui pemantauan Kualitas Penerapan Manajemen Risiko, meliputi tata kelola risiko, kerangka manajemen risiko, proses manajemen risiko, kecukupan sistem informasi manajemen dan SDM serta kecukupan sistem pengendalian internal.

Kecukupan sistem manajemen risiko Perseroan antara lain didukung oleh:

**Komite Pemantau Risiko**

Komite Pemantau Risiko bertugas dan bertanggung jawab dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dengan melakukan evaluasi atas pedoman kebijakan manajemen risiko Perseroan (Risiko Kredit, Risiko Pasar, Risiko Likuiditas, Risiko Operasional, Risiko Hukum, Risiko Stratejik, Risiko Kepatuhan dan Risiko Reputasi), melakukan evaluasi kesesuaian antara pedoman kebijakan manajemen risiko Perseroan dengan pelaksanaannya dan melakukan pemantauan serta mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Pemantau Risiko dibantu Enterprise & ESG Risk Management Division sebagai Sekretaris Komite melakukan dan mengagendakan pertemuan secara berkala membahas isu-isu terkini, antara lain: Profil Risiko Triwulanan (Individu & Konsolidasi), Tingkat Kesehatan Perseroan (Individu dan Konsolidasi), *Recovery Plan*, *Risk Maturity Index* dan hal-hal yang terkait dengan manajemen risiko Perseroan termasuk ikut mereviu Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko yang didalamnya terdapat *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* Perseroan.

**Komite Manajemen Risiko**

Komite Manajemen Risiko (KOMAR) berperan aktif dalam memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama terkait risiko yang melekat pada kebijakan yang akan ditetapkan Direksi maupun memberikan evaluasi terhadap ketentuan-ketentuan yang dinilai kurang sesuai dengan perkembangan terkini dan perlu dilakukan penyesuaian. KOMAR terlibat secara aktif dalam melakukan penilaian risiko yang melekat pada setiap produk dan/atau jasa/aktivitas baru sehingga Perseroan dapat melakukan langkah-langkah mitigasi yang diperlukan dan juga melakukan evaluasi terhadap Kebijakan Umum Manajemen Risiko (KUMR).

**Komite Manajemen Risiko Terintegrasi**

Komite Manajemen Risiko (KOMAR) Terintegrasi berperan aktif dalam memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama terkait risiko konsolidasi yang melekat pada kebijakan yang akan ditetapkan Direksi maupun memberikan evaluasi terhadap ketentuan-ketentuan yang dinilai kurang sesuai dengan perkembangan terkini dan perlu dilakukan penyesuaian. KOMAR Terintegrasi terlibat secara aktif dalam melakukan penilaian risiko konsolidasi yang melekat pada setiap produk dan/atau jasa/aktivitas baru sehingga Perseroan dapat melakukan langkah-langkah mitigasi yang diperlukan dan juga melakukan evaluasi terhadap Kebijakan Umum Manajemen Risiko (KUMR).

**Satuan Kerja Manajemen Risiko**

Satuan Kerja Manajemen Risiko yang terdiri dari Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dan Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital merupakan satuan kerja yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur yang membawahi fungsi Manajemen Risiko dan bersifat independen terhadap Satuan Kerja Operasional yang merupakan *risk-taking unit*, Satuan Kerja Audit Internal dan Satuan Kerja Kepatuhan.

Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG dan Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital pada Perseroan masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Divisi yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Risk Management. Satuan Kerja Manajemen Risiko & ESG terdiri dari Market & Liquidity Risk Management Department, Credit Portofolio Risk Management Department, Integrated Risk Management Department, ESG Department, Model Validation, dan Model Development. Sementara Satuan Kerja Manajemen Risiko Digital & Operasional terdiri dari Fraud Risk Management Department, Digital Risk Management Department, Operational Risk Management Department, Regional Operational Risk Control Department, dan Operational Risk Control Department.

**Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Risiko**
Perseroan telah memiliki panduan kebijakan di bidang manajemen risiko yaitu Kebijakan Umum Manajemen Risiko (KUMR) di mana di dalamnya telah mencakup ketentuan-ketentuan minimal yang disyaratkan oleh Peraturan Bank Indonesia/Otoritas Jasa Keuangan.

Panduan kebijakan di bidang manajemen risiko tersebut juga telah dilengkapi dengan kebijakan-kebijakan internal turunannya yang antara lain tidak terbatas pada Petunjuk Pelaksanaan Pelaporan dan Penilaian Profil Risiko Perseroan (Individu & Konsolidasi), Pelaksanaan pelaporan dan Penilaian Tingkat Kesehatan Perseroan (Individu & Konsolidasi), Prosedur Validasi Model Risiko, Pedoman Pelaksanaan Pengumpulan Data Risiko untuk Aplikasi *Operational Risk Management Information System* (ORMIS), Petunjuk Pelaksanaan Proses Pengukuran Risiko Likuiditas, Petunjuk Pelaksanaan Perhitungan dan Pelaporan *Liquidity Coverage Ratio* (Individu & Konsolidasi), Petunjuk Pelaksanaan Perhitungan ATMR Risiko Kredit, Petunjuk Pelaksanaan Proses Pengukuran Risiko Pasar, Manajemen Risiko Suku Bunga dalam *Banking Book*, Petunjuk Pelaksanaan *Stress Testing*, Prosedur Validasi Model Risiko, Pedoman Pemantauan Likuiditas, *Risk & Control Self Assessment*, Petunjuk pelaksanaan rencana aksi (*Recovery Plan*), Proses *Internal Credit Rating* (ICR), Petunjuk Pelaksanaan Proses *Credit Scoring Model* (CSM), Batas Wewenang Kredit Komersial dan Kredit Konsumer, Petunjuk Pelaksanaan Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN), Kebijakan Bagi Debitur Yang Terkena Dampak Covid-19, Kebijakan *Business Continuity Management* (BCM), Petunjuk Teknis *Business Continuity Plan* (BCP), Petunjuk Teknis *Disaster Recovery Plan* (DRP) dan Petunjuk Teknis *Business Impact Analysis* (BIA).

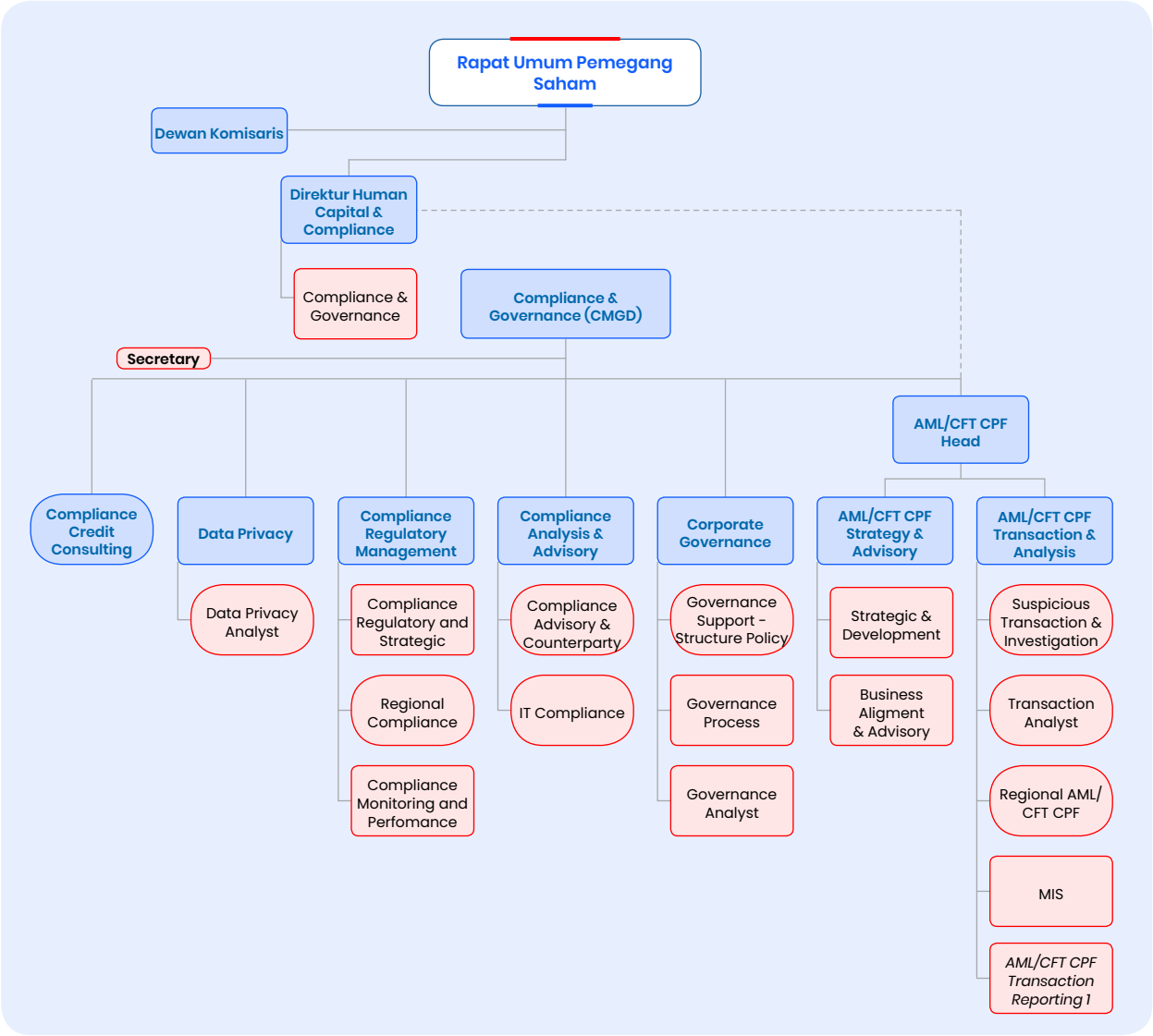
Pengkajian ulang terhadap kebijakan internal juga dilakukan secara berkala agar sesuai dengan ketentuan terkini dari regulator dengan melakukan *gap* analysis serta mengakomodasi *best practices* yang lazim digunakan di industri perbankan untuk meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko. Sistem informasi manajemen risiko secara terus menerus difokuskan pada perbaikan kualitas *database* risiko yang diharapkan dapat dikembangkan dan diaplikasikan ke dalam sistem informasi manajemen risiko secara bertahap agar proses pengukuran risiko dan pemantauan risiko dapat dilakukan secara terintegrasi dan dapat disajikan secara tepat waktu

## Fungsi Kepatuhan

Perkembangan industri perbankan semakin kompleks sejalan dengan pertumbuhan teknologi informasi, globalisasi, dan integrasi pasar keuangan. Hal ini ditambah dengan ketatnya persaingan usaha antar bank menjadi tantangan yang harus dihadapi oleh Perseroan sehingga diperlukan penegakan prinsip kehati-hatian serta upaya untuk memitigasi risiko kegiatan usaha Perseroan, baik yang bersifat preventif (*ex-ante*) maupun kuratif (*ex-post*). Upaya yang bersifat *ex-ante* dapat ditempuh dengan mematuhi berbagai kaidah perbankan yang berlaku untuk mengurangi atau memperkecil risiko kegiatan usaha Perseroan.

Perseroan senantiasa secara konsisten melaksanakan Fungsi Kepatuhan yang merupakan serangkaian tindakan atau langkah-langkah yang bersifat preventif (*ex-ante*). Upaya ini dilakukan di antaranya guna mewujudkan terlaksananya Budaya Kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha Perseroan; mengelola Risiko Kepatuhan yang dihadapi oleh Perseroan; memastikan agar kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk Prinsip Syariah bagi Bank umum Syariah dan unit usaha Syariah; dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap komitmen yang dibuat oleh Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas pengawas lain yang berwenang.

## Struktur Organisasi




Struktur organisasi pelaksanaan Fungsi Kepatuhan ditetapkan berdasarkan Petunjuk Teknis Nomor PT.3-A.6 tentang Struktur Organisasi Kantor Pusat, Kantor Wilayah, Kantor Cabang dan perubahan struktur organisasi serta telah mengacu pada POJK No. 46/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Bank Umum serta telah diatur dalam kebijakan internal Perseroan yang terdiri atas:

1. Dewan Komisaris berperan melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Perseroan;
2. Direksi berperan dalam menumbuhkan dan mewujudkan terlaksananya Budaya Kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha Perseroan serta memastikan terlaksananya Fungsi Kepatuhan Perseroan;
3. Direktur Kepatuhan merupakan anggota Direksi yang telah mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan, untuk membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Satuan Kerja Kepatuhan pada Perseroan yang bertanggungjawab dalam merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Perseroan serta pelaksanaan tugas dalam memastikan terwujudnya Fungsi Kepatuhan Perseroan; dan
4. Compliance and Governance Division adalah Unit Kerja di Kantor Pusat yang merupakan Satuan Kerja Kepatuhan Perseroan yang bertugas dalam melaksanakan Fungsi Kepatuhan Perseroan.

## Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan Perseroan dilaksanakan oleh Direktur *Human Capital, and Compliance*. Proses pengangkatan, pemberhentian dan/atau pengunduran diri Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan Perseroan telah diatur dan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pengangkatan, pemberhentian, dan/atau pengunduran diri Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan mengacu pada ketentuan mengenai pengangkatan, pemberhentian, dan/atau pengunduran diri anggota Direksi sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Bank Indonesia yang mengatur mengenai Bank Umum dan telah melalui *Fit and Proper Test* sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.
2. Dalam hal Direktur Kepatuhan untuk sementara tidak dapat menjalankan tugas jabatannya, maka pelaksanaan tugas yang bersangkutan digantikan sementara oleh Direktur lain sampai dengan Direktur Kepatuhan dapat menjalankan tugas jabatannya kembali.
3. Dalam hal Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan mengundurkan diri atau habis masa jabatannya, maka Perseroan segera mengangkat pengganti Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan dan selama dalam proses penggantian Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan, ditunjuk salah satu Direktur lainnya untuk sementara melaksanakan tugas Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan.
4. Untuk memenuhi persyaratan independensi, Direktur yang melaksanakan tugas sebagai Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan, tidak dirangkap oleh Direktur Utama dan/atau Direktur yang membawahkan fungsi-fungsi yang dapat mempengaruhi independensinya.
5. Setiap penggantian jabatan Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan senantiasa dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2021 tanggal 10 Maret 2021 mengangkat Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan Perseroan yaitu Sdr. Eko Waluyo sebagai Direktur Human Capital, Compliance and Legal. Berdasarkan Surat Edaran OJK No. 39/SEOJK.03/2016 tanggal 13 September 2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Calon Pemegang Saham Pengendali, Calon Anggota Direksi dan Calon Anggota Dewan Komisaris Bank, Direktur Kepatuhan dapat menjalankan tugas Fungsi Kepatuhan setelah memperoleh persetujuan OJK sebagai Direktur Kepatuhan. Sdr. Eko Waluyo telah mengikuti Uji Kepatutan dan Kelayakan kepada OJK sebagai Direktur Kepatuhan dan sudah mendapatkan persetujuan dari OJK pada tanggal 9 Agustus 2021.

## Tugas dan Tanggung Jawab Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Tugas dan tanggung jawab Direktur Kepatuhan dalam menjalankan fungsi Kepatuhan antara lain sebagai berikut:

1. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya budaya kepatuhan.
2. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi.
3. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Perseroan.
4. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Prinsip Syariah.
5. Mengelola dan meminimalkan Risiko Kepatuhan.
6. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi Perseroan tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk memberikan pendapat yang berbeda (*dissenting opinion*) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan termasuk memantau dan menjaga kepatuhan Perseroan terhadap komitmen yang dibuat oleh Perseroan kepada Otoritas Jasa keuangan, Bank Indonesia, maupun otoritas pengawas lainnya yang berwenang.
8. Memastikan Satuan Kerja Kepatuhan Perseroan telah efektif dalam menjalankan tugas Fungsi Kepatuhan.
9. Berkoordinasi dengan Dewan Pengawas Syariah terkait pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Unit Usaha Syariah terhadap Prinsip Syariah.
10. Bertindak sebagai koordinator atas penerapan Fungsi Kepatuhan terhadap seluruh kegiatan usaha Perseroan untuk mencapai tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

## Satuan Kerja Kepatuhan

Peran Satuan Kerja Kepatuhan Perseroan sebagaimana diatur dalam POJK No. 46/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Bank Umum dijalankan oleh Compliance and Governance Division, sebagaimana diatur dalam Petunjuk Teknis Nomor PT.3-A.6 tentang Struktur Organisasi Kantor Pusat, Kantor wilayah, Kantor Cabang dan perubahan struktur organisasi berdasarkan hasil rapat *Steering Committee Transformation* tanggal 18 Februari 2025 tentang Perubahan Organisasi Compliance and Governance Division (CMGD) berada di bawah koordinasi Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan serta terpisah dari unit bisnis dan operasional, unit manajemen risiko yang melakukan pengambilan keputusan pada kegiatan usaha Perseroan, unit treasury, unit keuangan dan akuntansi, unit logistik dan pengadaan barang/ jasa dan unit yang mengelola teknologi informasi.

Compliance and Governance Division dipimpin oleh Kepala Divisi (Division Head) yang telah memenuhi kriteria sebagai Kepala Satuan Kerja Kepatuhan sebagaimana yang diatur dalam POJK No. 46/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Bank Umum. Pengangkatan dan/atau pemberhentian Compliance and Governance Division Head selalu dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan kriteria yang telah diatur dalam kebijakan internal tentang kepatuhan yaitu sebagai berikut:

1. Memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.
2. Menguasai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, dan peraturan perundang- undangan yang berlaku.
3. Tidak melaksanakan tugas lainnya di luar Fungsi Kepatuhan.
4. Memiliki komitmen yang tinggi untuk melaksanakan dan mengembangkan Budaya Kepatuhan.

## Profil Kepala Fungsi Kepatuhan

Direksi Perseroan telah menetapkan Harman Soesanto sebagai Kepala Satuan Kerja Kepatuhan Perseroan terhitung mulai tanggal 10 Maret 2025 Surat Keputusan Direksi No.03 tanggal 18 Februari 2025. Penunjukan Hasta Nugraha Utomo sebagai Kepala Satuan Kerja Perseroan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.



### Hasta Nugraha Utomo

Kepala Satuan Kerja Kepatuhan

Warga Negara Indonesia,
berusia 54 tahun per Desember 2025,
berdomisili di Jakarta

**Riwayat Pendidikan**

Magister Ekonomi/Manajemen Keuangan Universitas Gadjah Mada dan University of Kentucky

**Sertifikasi**

Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Level 4

**Pengalaman Kerja**

- Compliance and Governance Division Head 2025 – saat ini
- Corporate Strategy & Planning Division Head 2024-2025
- Financial Institution & Capital Market Division Head 2021-2024

**Dasar Hukum Pengangkatan**

Surat Keputusan Direksi berdasarkan Risalah Komite Talenta No.03 tanggal 18 Februari 2025. Penunjukan Hasta Nugraha Utomo sebagai Kepala Satuan Kerja Kepatuhan.

**Periode Menjabat**

2025- saat ini

**Jabatan Rangkap**

Tidak ada rangkap jabatan

## Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Kepatuhan

Tugas dan tanggung jawab Compliance and Governance Division dalam menjalankan fungsi Kepatuhan antara lain sebagai berikut:

1. Membuat langkah-langkah dalam rangka mendukung terciptanya Budaya Kepatuhan pada seluruh kegiatan usaha Perseroan pada setiap jenjang organisasi.
2. Berkoordinasi dengan Unit lain dalam melakukan identifikasi, pengukuran, *monitoring*, dan pengendalian terhadap Risiko Kepatuhan dengan mengacu pada peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Umum.
3. Menilai dan mengevaluasi efektivitas, kecukupan, dan kesesuaian kebijakan, ketentuan, sistem maupun prosedur yang dimiliki oleh Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Melakukan *review* dan/atau merekomendasikan pengkinian dan penyempurnaan kebijakan, ketentuan, sistem maupun prosedur yang dimiliki oleh Perseroan agar sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Prinsip Syariah.
5. Melakukan upaya-upaya untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan antara lain:
   a. Memastikan kepatuhan Perseroan terhadap komitmen yang dibuat kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas pengawas lain yang berwenang.
   b. Melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai mengenai hal-hal yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan terutama mengenai ketentuan regulator yang berlaku.
   c. Bertindak sebagai *contact person* untuk permasalahan kepatuhan Perseroan bagi pihak internal maupun eksternal.
   d. Memastikan proses bisnis pada Satuan Kerja Kepatuhan telah sesuai dengan standar sertifikasi ISO 9001:2015.
   e. Melaksanakan implementasi ISO 37301:20121 tentang Sistem Manajemen Kepatuhan.
   f. Memastikan pelaksanaan dan hasil penilaian sendiri (*self assessment*) tata kelola perusahaan berdasarkan regulasi dari OJK di Entitas utama, Perusahaan Anak, Unit *Sharia* di lingkungan usaha Perseroan untuk memastikan kualitas proses perusahaan.
   g. Memastikan pelaksanaan penilaian (*assessment*) tata kelola perusahaan oleh pihak ketiga/independen dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.
   h. Memastikan Pengelolaan Operasional dan Pelaporan terkait Penerapan Program APU dan PPT di Kantor Pusat.
   i. Memastikan implementasi *data privacy* dilaksanakan sesuai peraturan perundang-undangan.

## Pengembangan Kompetensi Fungsi Kepatuhan

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| ***Classroom / Virtual Classroom*** | |
| Aspek Hukum dan Prosedur Kepalilitan & PKPU: Identifikasi Dampak Kepailitan bagi Debitur dan Nasabah | 1 |
| Bimbingan Teknis Penyuluh Anti Korupsi | 1 |
| BTN *Leadership Forum* | 2 |
| BUMN *School of Excellence* | 1 |
| *Cash Management* untuk Meningkatkan Dana Pihak Ketiga (Bale Korpora) | 1 |
| *Collection Academy Intermediate* | 1 |
| *Communication Skill* dengan Pendekatan *Neuro Linguistic Program* (NLP) | 7 |
| Sertifikasi *Certified* Indonesia *Data Protection Officer* (CIP DPO) | 2 |
| *Data Analytics and Visualization with Tableau* | 3 |

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| *Expert Sharing Session* dengan *Tema Value Creation: Win the Market with Digital Leadership and Customer Centricity* | 2 |
| *Expert Talk Session* | 12 |
| IFRS1 dan IFRS2 | 1 |
| *Integrated Collection Excellence 2025 for Staff* | 1 |
| *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) | 2 |
| ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan | 14 |
| IT *Business Prosess Re-Engineering* | 1 |
| Kegiatan *Team Building (Outbound)* 2025 | 45 |
| Internalisasi Sistem Aplikasi New AML-CFT | 3 |
| *Market & Liquidity Risk Management* | 2 |
| Menyusun Spesifikasi Teknis Kerangka Acuan Kerja dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) | 1 |
| *Microsoft Excel for Professional: Dashboard and Visualization* | 2 |
| Pembekalan dan Pendidikan Organ Business Control Dalam Rangka Sosialisasi *New Top* 10 *Risk* | 1 |
| Pembekalan Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 4 | 6 |
| Penyusunan Matric RACI (*Responsible, Accountable, Consulted Informed*) pada Peraturan Internal | 2 |
| Perlindungan Data Pribadi | 2 |
| *PowerPoint Presentation Skill-Slide Design and Data Storytelling Using PowerPoint* | 1 |
| *Project Management - Managing Project Like a Pro* | 4 |
| *Refreshment* APU, PPT, dan PPPSPM Tahun 2025 melalui *E-Learning* PPATK | 25 |
| *Refreshment* Ketentuan atau Kebijakan Pengelolaan Kredit SME, Komesial dan Subrograsi | 1 |
| *Refreshment* Penerapan Program APU PPT & PPPSPM | 30 |
| *Refreshment* Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang KKNI 4 Melalui Metode E – Learning | 11 |
| *Refreshment* Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang Kualifikasi 5 Melalui Metode *E – Learning* | 15 |
| *Risk Appetite and Risk Culture* "Pilar Utama dalam Penguatan Manajemen Risiko di Sektor Keuangan" | 1 |
| SCORE *Collection* | 1 |
| *Secretary Excellence* Program: Membangun Interpersonal *Skills for Secretary* | 1 |
| Seminar FKDKP Tentang "Bersama Memberantas Praktik Judi Online Demi Terwujudnya Indonesia Yang Lebih Baik" | 3 |
| Sertifikasi APU PPT & PPPSPM | 20 |
| Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 4 | 1 |
| *Single Relationship Management Corporate* | 1 |
| Sosialisasi dan Implementasi Sistem *Monitoring* Laporan (S\|MOLA) Dalam Rangka Penerapan Program APU, PPT dan PPPSPM | 1 |
| Sosialisasi POJK 12 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud | 3 |
| *Supervisor Development Program* (SDP) | 3 |
| *Training of Trainers* (ToT) AlphaBITS *Next Generation* (ABNG) – IRSHAD | 1 |
| Venture Capital 101 | 4 |

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| *Webinar Customer Experience: Strategies for Success in Digital Era* | 4 |
| Webinar FHCI *From Learning to Strategy* "Membentuk *Corporate University* Unggul" | 1 |
| Webinar OJK: Bedah Buku "Segitiga Berkeluarga" | 1 |
| Webinar OJK : Dinamika Geopolitik dan Ketahanan Nasional : Strategi Memperkuat Perekonomian Indonesia | 1 |
| Webinar OJK "Peran Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Proyek Strategis Nasional: Pembangunan 3 Juta Rumah" | 3 |
| Webinar OJK *Risk & Governance Summit* (RGS) 2025 | 2 |
| Webinar OJK Bedah Buku "Diorama Keuangan Berkelanjutan Indonesia" | 1 |
| Webinar OJK Transformasi Digital: Tren Inovasi Teknologi di Sektor Keuangan | 4 |
| Webinar Program Kepatuhan Persaingan Usaha BTN | 5 |
| *Workshop* Pengelolaan Manajemen Risiko Grup BTN | 3 |
| *Workshop* Pengembangan Produk *Cash Waqf Linked Deposit* (CWLD) Close Loop dengan Pembiayaan | 3 |
| *Workshop* Srikandi BTN | 2 |
| *Refreshment* Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM | 29 |
| Pelatihan APU PPT dan PPPSPM | 24 |
| Pembekalan Sertifikasi APU PPT dan PPPSPM | 18 |
| Sertifikasi APU PPT dan PPPSPM | 16 |
| ***Self Learning*** | |
| *(Action Oriented - Lv 2) Problem Solving Across an Organization* | 1 |
| *(Action Oriented - Lv 5) Advanced Lead Generation* | 1 |
| *(Aligning Perf for Success - Lv 1) Why Trust Matters with Rachel Botsman (with Audio Descriptions)* | 34 |
| *(Aligning Perf for Success - Lv 3) Building High-Performance Teams* | 1 |
| *(Aligning Perf for Success - Lv 4) Setting Team and Employee Goals Using SMART Methodology* | 30 |
| *(Aligning Perf for Success - Lv 5) Managing for Results* | 1 |
| *(Artificial Intelligence Literacy - Knowledgeable) Introduction to Artificial Intelligence* | 3 |
| *(Building Business Partnership - Lv 2) Negotiation Skills* | 3 |
| *(Building Business Partnership - Lv 3) Building Trust* | 36 |
| *(Business Acumen - Lv 1) Introduction to Business Analytics* | 1 |
| *(Business Acumen - Lv 4) Developing Business Acumen* | 1 |
| *(Business Value Chain - Knowledgeable/Payroll Business - Knowledgeable) Foundations of Business Banking* | 3 |
| (*Collection Processing - Practitioner*) Jenis Penyelesaian Kredit & Strategy Penjualan Asset | 1 |
| (*Collection Processing - Practitioner*) Lelang Hak Tanggungan | 1 |
| *(Credit Risk Management - Practitioner) Fundamental of? Risk Management?* | 1 |
| *(Customer Experience - Advance) Customer Experience Strategy: Build a Customer-Centric Culture* | 3 |
| *(Customer Experience - Knowledgeable) The 10 Pillars of Customer Experience* | 2 |
| *(Customer Focus - Lv 1) Talking to Customers* | 3 |
| *(Customer Focus - Lv 1/Complaint Handling? - Knowledgeable) Customer Service Foundations* | 2 |

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| *(Customer Focus - Lv 2) Listening to Customers* | 3 |
| *(Customer Focus - Lv 3) Consumer Behavior Trends: Meet the Postmodern Consumer* | 1 |
| *(Customer Focus - Lv 3) Service Excellence: How to Exceed Expectations Every Time* | 1 |
| *(Customer Focus - Lv 4) Customer Experience: Creating Customer Personas* | 1 |
| *(Customer Focus - Lv 4/Complaint Handling- Expert) Using Customer Surveys to Improve Service* | 1 |
| *(Customer Relation & Network - Practitioner) Effective Collaboration across Teams* | 30 |
| *(Decision Quality - Lv 2) How to Decide: Simple Tools for Making Better Choices* | 34 |
| *(Decision Quality - Lv 5) Critical Thinking for Better Judgment and Decision-Making* | 1 |
| *(Developing People - Lv 3) Future Leader - Creative Leadership for Gen Z* | 1 |
| *(Developing People - Lv 3) Situational Leadership* | 1 |
| *(Developing People - Lv 5) Lead with Positive Power* | 1 |
| *(Digital Literacy - Lv 1) Working with Computers and Devices* | 1 |
| *(Digital Literacy - Lv 2) Getting Started with Microsoft 365* | 1 |
| *(Digital Literacy - Lv 3) Business Presentation Skill* | 1 |
| *(Digital Literacy - Lv 3) Digital Mindset* | 1 |
| *(Digital Literacy - Lv 3) Digital Transformation* | 1 |
| *(Digital Literacy - Lv 3) Optimizing Your Work with Microsoft 365* | 1 |
| *(Digital Literacy - Lv 3) Working and Collaborating Online* | 1 |
| *(Digital Literacy - Lv 4) Microsoft 365: Choose the Right Tool for the Job* | 1 |
| *(Digital Literacy - Lv 5) Vivek Wadhwa on Technology and Doing What Is Right* | 2 |
| *(Digital Product & Services Management - Expert) Digital Strategy* | 1 |
| *(Digital Product & Services Management - Expert) Leading with Innovation in the Age of AI* | 32 |
| *(Digital Product & Services Management - Practitioner) Digital Transformation Foundations* | 3 |
| *(Driving Execution - Lv 1) Problem-Solving Techniques* | 4 |
| *(Driving Execution - Lv 2) Anatomy of a Breakthrough: How to Get Unstuck (Book Bite)* | 3 |
| *(Driving Execution - Lv 4) Strategic Agility* | 31 |
| *(Driving Execution - Lv 4/Business Value Chain - Practitioner) Measuring Team Performance* | 1 |
| *(Driving Execution - Lv 5) Building Resilience as a Leader* | 1 |
| *(Effective Collaboration - Level 4) Building High-Performance Teams* | 1 |
| *(Effective Collaboration - Lv 2) Communication Skill* | 1 |
| *(Effective Collaboration - Lv 5) Communicating with Transparency* | 1 |
| *(Effective Collaboration - Lv 5) Creating a Culture of Collaboration* | 1 |
| *(Effective Collaboration - Lv 5) Creating a High Performance Culture* | 1 |
| *(Enterprise Risk Management - Knowledgeable) Be The ESG Champion?* | 1 |
| *(Financial Report Analysis- Practitioner)* Analisa Laporan Keuangan - WCRD | 1 |
| *(Innovation & Creativity - Lv 1/Business Value Chain - Practitioner) Process Improvement Foundations* | 1 |
| *(Innovation & Creativity - Lv 2) Improving Your Thinking* | 3 |

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| (*Innovation & Creativity - Lv 3*) Berfikir Kreatif & Inovasi | 1 |
| *(Innovation & Creativity - Lv 3) Creative Innovator* | 1 |
| *(Innovation & Creativity - Lv 4) Developing a Competitive Strategy* | 1 |
| *(Innovation & Creativity - Lv 4) Executing on Innovation: A Process That Scales* | 1 |
| *(Innovation & Creativity - Lv 4) Innovation & Agility* | 1 |
| *(Innovation & Creativity - Lv 5) Building Creative Organizations* | 1 |
| *(Innovation & Creativity - Lv 5) Creating a Culture of Change* | 1 |
| *(IT & Digital Change Management - Knowledgeable) Project Management Foundations* | 3 |
| *(IT Architecture - Knowledgeable) Introduction to IT Architecture* | 1 |
| *(Job Motivation - Lv 2) Making Big Goals Achievable* | 31 |
| *(Job Motivation - Lv 3/Business Value Chain - Practitioner) Creating a Culture of Continuous Improvement* | 32 |
| *(Job Motivation - Lv 4) Building Accountability into Your Culture* | 1 |
| *(Job Motivation - Lv 4) Building Personal Integrity* | 1 |
| *(Job Motivation - Lv 5) Creating a High-Performance Culture* | 1 |
| *(Job Motivation - Lv 5) Develop a High-Performance Mindset* | 1 |
| *(Loan Analysis - Knowledgeable) A Guide to Understanding Financial Statements* | 3 |
| *(Market & Liquidity Risk Management - Knowledgeable/Credit Risk Management - Knowledgeable) Introduction to Risk Management* | 5 |
| *(Marketing Communication - Practitioner/Marketing Management - Knowledgeable) Digital Marketing Foundations (2022)* | 3 |
| *(Plans & Aligns - Level 4) Managing Resources Across Project Teams* | 1 |
| (*Product Knowledge - Practitioner*) KMK PROPERTI BTN? | 1 |
| *(Project Management - Knowledgeable) Project Management Simplified* | 5 |
| *(Selling Skill - Knowledgeable) Sales Fundamentals* | 3 |
| *(Selling Skill - Practitioner) Sales Strategy: Building Relationships to Successfully Sell* | 5 |
| *(Selling Skill - Practitioner)Business Planning & Strategy for Priority Banking* | 1 |
| *(Strategic Orientation - Lv 2 / Marketing Communication - Knowledgeable) Creating a Communications Strategy* | 2 |
| *(Strategic Orientation - Lv 2/Transaction Banking Product Knowledge & Process - Expert) Strategic Thinking* | 1 |
| *(Strategic Orientation - Lv 4) Developing a Competitive Strategy* | 1 |
| *(Strategic Orientation - Lv 5/Asset Recovery & Sales - Expert) Business Development: Strategic Planning* | 1 |
| *(Visionary Leadership - Lv 3) Creating a Culture That Inspires Your Employees* | 3 |
| *(Visionary Leadership - Lv 3) Strategic Thinking Tips to Solve Problems and Innovate* | 38 |
| *(Visionary Leadership - Lv 5) Executive Leadership* | 1 |
| *Evaluasi Pelatihan APU PPT & PPPSPM Tahun 2025* | 3 |
| *SECURITY AWARENESS & PENGELOLAAN USER - FORDIGI 2024* | 1 |
| *Self Learning for AI Roleplaying* | 2 |
| *Self Learning Internalisasi Product Knowledge UMKM* | 18 |

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| *Self Learning Sosialisasi ESG* | 1 |
| *Self-Learing Program Internalisasi Cash Management System (CMS)* | 31 |
| *Self-learning BTN Properti for Developer (Digital Mortgage Product)* | 4 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi Agustus 2025 - *Data Privacy Excellence* | 55 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi April 2025 - Sanksi Disiplin Pegawai | 54 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi Desember 2025 - *Consumer Collection* | 55 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi Februari 2025 - *Know Your Employee* | 54 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi Januari 2025 - Strategi Anti Fraud (SAF) | 51 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi Juli 2025 - Prosedur Kepatuhan Persaingan Usaha Sehat | 54 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi Juni 2025 - Pengelolaan Benturan Kepentingan (COI) | 53 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi Maret 2025 Pengendalian Gratifikasi dan Kebijakan SMAP ISO 37001:2016 | 50 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi Mei 2025 - Kenali Transaksi Tunai dan Penanganannya dalam Penerapan Program APUPPT dan PPPSPM | 54 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi November 2024 | 1 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi November 2025 - Kontrol Aktivasi Rekening Dormant | 55 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi Oktober 2025 - Pengelolaan Dokumen Kredit | 55 |
| *Self-learning Compliance Excellence* Edisi September 2025 - Prosedur Pelaksanaan *Environmental, Social, and Governance* (ESG) | 55 |
| *Self-learning* Internalisasi *Respectfull Workplace Policy* (RWP) Bank BTN 2025 | 51 |
| *Self-learning* Internalisasi *Security Awareness* Periode Agustus 2025 | 48 |
| *Self-learning* Jasa Profesional | 4 |
| *Self-Learning Leader As Coach* | 3 |
| *Self-learning Legal Awareness* PKPU Kepailitan | 8 |
| *Self-learning Podcast* Sahabat Transformasi - BTN Digital Store: *Empowering Your Digital Journey* | 25 |
| *Self-learning Refreshment Bale Community* | 2 |
| *Self-learning Refreshment* Bale Developer | 3 |
| *Self-learning Refreshment* Bale Properti | 2 |
| *Self-learning Refreshment* BTN *Smart Residence Back Office* Admin Pengelola | 29 |
| *Self-learning Refreshment Digital Mortgage Product* - Fitur Agent | 3 |
| *Self-learning Refreshment* Mengenal Akad-akad Funding (Dana Pihak Ketiga) | 1 |
| *Self-learning Security Awareness* Periode Mei 2025 | 34 |
| *Self-learning Sosialisasi* BTN Prospera - Retail Funding Division - Tahun 2025 | 33 |
| *Self-learning* Sosialisasi *Cyber Threat & Digital Risk Awareness* | 28 |
| *Self-learning* Sosialisasi *Digital Mortgage Home Service* | 1 |
| *Self-learning* Sosialisasi ESG *Awareness* untuk perhitungan Emisi GRK | 23 |
| *Self-Learning* Sosialisasi Identitas Perusahaan | 33 |
| *Self-learning* Sosialisasi Kamus Kompetensi BTN 2025 | 43 |

| Jenis Pelatihan dan Pendidikan | Jumlah Peserta |
|---|---|
| *Self-learning* Sosialisasi Petunjuk Teknis *Internal Control Over Financial Reporting* (ICOFR) | 39 |
| *Self-learning* Sosialisasi Produk Kredit Agunan Rumah (KAR) | 24 |
| *Self-learning* Sosialisasi Produk Kredit Program Perumahan (KPP) | 30 |
| *Self-learning* Sosialisasi *Risk Appetite & Risk Tolerance* 2025 | 44 |
| *Self-learning* Sosialisasi *Security Awareness* Februari 2025 | 34 |
| *Self-learning* Sosialisasi Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) | 3 |
| Sosialisasi Bale Agen April 2025 | 30 |
| Sosialisasi Visi dan Misi Baru BTN serta Inisiatif Strategis RJPP 2025 -2029 | 51 |
| *Survey* Rencana Aksi Korporasi *Spin Off* Unit Usaha Syariah BTN | 1 |
| *Refreshment* APU PPT dan PPPSPM melalui *E-Learning* PPATK | 24 |
| **Total Peserta Pelatihan dan Pendidikan** | **2.061** |

## Program Kerja dan Pelaksanaan Tugas Fungsi Kepatuhan

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 46/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Bank Umum, bahwa fungsi kepatuhan adalah serangkaian tindakan atau langkah-langkah yang bersifat *ex-ante* (*preventif*) untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perseroan telah sesuai dengan ketentuan OJK, Regulator perbankan, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk prinsip syariah bagi UUS serta memastikan kepatuhan BTN terhadap komitmen yang dibuat oleh BTN kepada OJK, BI, PPATK dan/atau otoritas pengawas lain yang berwenang.

1. Pelaksanaan Budaya Kepatuhan
   Seluruh Pegawai wajib dan bertanggung jawab mewujudkan terlaksananya budaya kepatuhan untuk meningkatkan *awareness* tentang kepatuhan dalam menjalankan tugas dan aktivitasnya pada masing-masing unit kerja. Perseroan telah merumuskan strategi guna mendorong terciptanya budaya kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha Perseroan secara konsisten serta berkesinambungan melalui beberapa aktivitas sebagai berikut:
   a) Pelaksanaan Internalisasi dan Uji Pemahaman Peraturan Internal Perseroan
      Perseroan telah melakukan program kerja Internalisasi Peraturan Internal yang dilakukan oleh seluruh Unit Kerja KC dan KCS yaitu Kebijakan Umum, Kebijakan Khusus, dan/atau Petunjuk Teknis. Tujuan program ini diharapkan memberikan dampak meningkatnya pemahaman seluruh Pegawai terkait ketentuan internal Perseroan yang berlaku, meningkatkan pemahaman terkait *Standard Operating Procedure* (SOP), meningkatkan kemampuan supervisi atasan serta sebagai salah satu upaya pencegahan *fraud*. Selanjutnya dalam rangka memastikan Pegawai memiliki pemahaman terhadap peraturan Internal Perseroan, maka telah dilakukan program Uji Pemahaman Peraturan yang wajib diikuti oleh seluruh Pegawai pada Kantor Cabang, Kantor Wilayah dan Divisi dan akan dilakukan secara berkala sebagai bagian dari evaluasi efektivitas kebijakan dan peningkatan kompetensi Pegawai.
   b) Indeks Kepatuhan
      Perseroan telah mengimplementasikan Indeks Kepatuhan sebagai salah satu strategi manajemen guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Perseroan dengan melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian tingkat kepatuhan pada Divisi, Kantor Wilayah, Kantor Cabang dan Kantor Cabang Syariah. Hal ini juga memungkinkan Perseroan untuk mengidentifikasi area-area yang memerlukan perbaikan dan meningkatkan kepatuhan di seluruh organisasi.

      Melalui implementasi Indeks Kepatuhan, Perseroan dapat mengukur, memantau dan mengendalikan tingkat kepatuhan Unit Kerja serta mendorong terlaksananya Budaya Kepatuhan di masing-masing Unit Kerja melalui parameter-parameter sebagai berikut: a. Sanksi Regulator, b. Laporan *Fraud*, c. Skor Budaya Perusahaan, d. Skor *Compliance Excellence*, e. Temuan Audit Sudah Jatuh Tempo Namun Belum Selesai dan f. Persentase Penyelesaian Laporan *Branch Business Control* (BBC). Adapun setiap parameter diberikan bobot sesuai dengan tingkat kepentingan Perseroan dan akan dilakukan evaluasi secara periodik.

c) Pelaksanaan *Branch Visit*
Tujuan dari *branch visit* adalah untuk memastikan penerapan pelaksanaan Budaya Kepatuhan, penerapan program APU PPT dan PPPSPM, pengendalian gratifikasi, serta penerapan Perlindungan Data Pribadi pada Kantor Cabang dan Kantor Cabang Syariah telah dipahami dan dijalankan dengan baik dan untuk mendapatkan umpan balik serta informasi yang diperlukan untuk mengevaluasi pelaksanaan program tersebut di masa mendatang. Pelaksanaan *branch visit* dilakukan dengan memperhatikan tingkat risiko kepatuhan (*compliance risk based*) setiap Kantor Cabang dan Kantor Cabang Syariah.

d) Optimalisasi Peran Aktif *Regional Compliance Officer* (RCO)
Perseroan berkomitmen untuk mengoptimalkan peran dan keterlibatan aktif *Regional Compliance Officer* (RCO) yang berperan sebagai *Second Lines* Model di Kantor Wilayah dalam membangun dan memantau pengendalian risiko kepatuhan sesuai wilayah binaannya melalui pelaksanaan internalisasi Indeks Kepatuhan pada Kantor Cabang dan Kantor Cabang Syariah, melakukan internalisasi ketentuan terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan dan pengendalian gratifikasi serta berkolaborasi dengan RBC/BBC dalam upaya peningkatan *compliance control* terkait pengendalian internal serta melakukan optimalisasi penggunaan *Compliance Dashboard*.

e) *Compliance Excellence*
*Compliance Excellence* merupakan strategi Perseroan untuk melakukan *refreshment* dan/atau internalisasi peraturan kepada seluruh pegawai dan mengukur peran atasan sebagai *role model*, agar seluruh pegawai memiliki pemahaman dan penafsiran yang sama terkait regulasi internal, serta menjadi salah satu strategi untuk solusi dari beberapa penyebab ketidakpatuhan. Materi *Compliance Excellence* berdasarkan temuan audit signifikan, temuan risiko operasional dari RBC dan BBC, peraturan baru dari Regulator, peraturan Internal Perseroan yang baru dan pengenaan sanksi disiplin.

Sepanjang periode Tahun 2025, telah dilaksanakan *Compliance Excellence* yang diikuti oleh seluruh Pegawai sebagaimana dimaksud di atas yakni sebagai berikut:

| No | Bulan | Materi |
|---|---|---|
| 1 | Januari | Anti *Fraud Awareness* |
| 2 | Februari | *Know Your Employee* |
| 3 | Maret | Program Pengendalian Gratifikasi dan Kebijakan SMAP ISO 37001:2016 |
| 4 | April | Sanksi Disiplin Pegawai |
| 5 | Mei | Kenali Transaksi Tunai dan Penanganannya dalam Penerapan Program APU PPT DAN PPPSPM |
| 6 | Juni | Pengelolaan Benturan Kepentingan (*Conflict Of Interest*) |
| 7 | Juli | Prosedur Kepatuhan Persaingan Usaha Sehat |
| 8 | Agustus | *Data Privacy Excellence* |
| 9 | September | Prosedur Pelaksanaan *Environmental, Social, and Governance* (ESG) |
| 10 | Oktober | Pengelolaan Dokumen Kredit |
| 11 | November | Kontrol Aktivasi Rekening *Dormant* |
| 12 | Desember | *Consumer Collection* |

f) *Compliance Broadcast*
*Compliance Broadcast* merupakan upaya menumbuhkan dan mewujudkan Budaya Kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha Perseroan serta untuk meningkatkan internalisasi dan literasi regulasi eksternal kepada seluruh pegawai. Adapun jenis konten yang disampaikan yaitu Peraturan Eksternal dan poster berupa pesan pelaksanaan kepatuhan. Tujuan dari program ini adalah Internalisasi regulasi baru kepada seluruh pegawai dan meningkatkan literasi terkait kepatuhan kepada seluruh pegawai.

2. Pengelolaan Risiko kepatuhan Perseroan
Pengelolaan risiko kepatuhan dilaksanakan secara berkesinambungan yang bertujuan untuk meningkatkan budaya kepatuhan pada seluruh kegiatan bisnis dan setiap jenjang organisasi Perseroan sekaligus dalam rangka memitigasi Risiko Kepatuhan Perseroan.

a) Risiko Kepatuhan yang Dihadapi
Salah satu dampak yang timbul akibat terekseposnya risiko kepatuhan adalah sanksi berupa denda dan teguran tertulis dari pihak regulator yang dalam hal ini adalah Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan dan/atau Regulator lainnya yang terkait.

b) Upaya Mitigasi Risiko Kepatuhan
1) Satuan Kerja Kepatuhan berkoordinasi dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital melakukan identifikasi, pengukuran, *monitoring*, dan pengendalian terhadap risiko kepatuhan dengan mengacu pada peraturan OJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi Bank Umum. Pemantauan risiko kepatuhan dilaksanakan secara berkala dan disampaikan pada laporan Profil Risiko Perseroan secara triwulanan.
2) Penyampaian *reminder* kewajiban pelaporan melalui media email notifikasi dan whatsapp kepada masing-masing PIC dan Pejabat Divisi Pemilik sebelum jatuh tempo pelaporan.
3) Penyampaian reminder melalui media email notifikasi dan whatsapp kepada Divisi pengusul Penyelenggaraan Produk Bank baru (PPB) dan Kegiatan Baru untuk Kepentingan Bank (KKB) serta Kegiatan sebagai Penyedia Jasa Teknologi Informasi dan/atau menerbitkan Produk Layanan Perbankan Elektronik terkait kewajiban penyampaian laporan realisasi pengembangan produk Bank Baru kepada Regulator.
4) Satuan Kerja Kepatuhan melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Penanggung Jawab Pelaporan, Satuan Kerja *Data Support*, dan Satuan Kerja Data *Owner* dalam upaya meminimalkan potensi risiko kepatuhan seperti kesalahan teknologi/ sistem, kesalahan data dan/atau pengisian pelaporan, keterlambatan dan/atau tidak menyampaikan laporan.
5) Perseroan telah melakukan pengembangan *compliance dashboard* secara berkelanjutan guna meningkatkan kepatuhan dengan penambahan parameter serta meningkatkan utilitas *compliance dashboard*. Parameter *compliance dashboard* yang akan dikembangkan difokuskan pada parameter yang dapat berpotensi memunculkan risiko kepatuhan yaitu risiko yang timbul akibat tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Secara bertahap. Perseroan telah melakukan optimalisasi penggunaan *compliance dashboard* untuk memitigasi risiko kepatuhan dengan menyampaikan permohonan konfirmasi dan verifikasi data parameter *compliance dashboard* sehingga memberikan dampak bagi unit kerja terkait untuk menyusun langkah-langkah preventif untuk meminimalisasi risiko operasional dan risiko kepatuhan serta memitigasi terjadinya pelanggaran terhadap peraturan yang telah ditetapkan.

3. Kepatuhan Perseroan terhadap Ketentuan Regulator dan Peraturan Perundang-undangan Lainnya
Perseroan telah melakukan langkah preventif untuk memastikan seluruh proses bisnis dan operasional telah sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan dan mencegah terjadinya risiko kepatuhan serta mendukung pertumbuhan bisnis yang sehat dan berkelanjutan. Saat ini Perseroan telah memiliki kebijakan dan standar prosedur peraturan internal bagi seluruh Pegawai dalam menumbuhkan Budaya Kepatuhan sehingga kegiatan usaha yang dilakukan senantiasa sejalan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan serta berlandaskan prinsip kehati-hatian. Upaya yang telah dilakukan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

a) Internalisasi Ketentuan Regulator yang Baru
Perseroan telah melakukan internalisasi peraturan terbaru dari Regulator yang diterbitkan selama tahun 2025 melalui memo internalisasi kepada Unit Kerja terkait dan email *broadcast* kepada seluruh Pegawai agar memahami dan mematuhi setiap Regulasi baru yang terbit. Melalui langkah ini, diharapkan setiap Unit Kerja mematuhi setiap ketentuan Regulator yang baru serta memastikan bahwa semua aktivitas bisnis dan operasional telah dilakukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Setiap ketentuan Regulator tersebut telah ditatausahakan pada *Compliance Regulatory Management System* (CRMS) sebagai sumber referensi dan *database* ketentuan Regulator yang dapat diakses oleh Pegawai.

b) Evaluasi Pedoman Internal
Perseroan telah melakukan evaluasi pedoman internal melalui proses kajian dari 3 (tiga) pilar yaitu: Satuan Kerja Kepatuhan, Satuan Kerja Manajemen Risiko, Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional dan Digital serta Satuan Kerja Hukum terhadap ketentuan internal yang terdiri dari Kebijakan Umum, Kebijakan Khusus, dan Petunjuk Teknis secara berkala sesuai kebutuhan Perseroan serta mengikuti setiap perubahan/ pengkinian peraturan perundang-undangan pada peraturan baru yang diterbitkan Regulator terhadap proses bisnis dan operasional Perseroan dan meminta kepada Divisi pemilik

dan pengelola kebijakan untuk melakukan penyesuaian kebijakan dan prosedur internal eksisting.

c) Penyampaian Kajian dan Opini Kepatuhan pada Aktivitas Bisnis dan Operasional
Dalam rangka memastikan seluruh kebijakan sistem dan prosedur internal Perseroan telah patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Satuan Kerja Kepatuhan telah memberikan kajian dan opini kepatuhan yang dilakukan dalam rangka mencegah penyimpangan dari ketentuan kehati-hatian baik dalam aktivitas bisnis maupun operasional terhadap rencana kebijakan/putusan Direksi, rencana perubahaan mekanisme operasional, rencana penerbitan produk dan/atau aktivitas baru serta hal lain yang membutuhkan pendapat dari Satuan Kerja Kepatuhan untuk memastikan seluruh kebijakan sistem dan prosedur internal Perseroan telah patuh terhadap ketentuan ketentuan peraturan perundang-undangan.

d) Kepatuhan Pembukaan dan Relokasi Jaringan Kantor serta Penyelenggaraan Produk Bank Baru
Perseroan melalui Satuan Kerja Kepatuhan melakukan pengawasan dan *monitoring* persyaratan kelengkapan dokumen melalui *checklist* kepatuhan terkait rencana pembukaan dan relokasi jaringan kantor serta Penyelenggaraan Produk Bank baru (PPB). Selain itu Satuan Kerja Kepatuhan juga memiliki peran *liaison* (narahubung) dengan Regulator untuk melakukan konsultasi untuk PPB dan Kegiatan baru untuk Kepentingan Bank (KuKB) dalam rangka perizinan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bank Indonesia (BI). Pelaksanaan ini memberikan dampak apabila ada kendala yang dihadapi Divisi Pemohon dapat segera terselesaikan dan dokumen perizinan yang disampaikan telah sesuai dengan ketentuan Regulator.

e) Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan pada proses Perkreditan
Perseroan telah melakukan pelaksanaan Fungsi Kepatuhan pada proses bisnis perkreditan komersial yaitu pada saat Pra Rapat Komite Kredit (Pra RKK) dan Rapat Komite Kredit (RKK) melalui peran *Compliance Credit Consulting*. Selain itu juga dilakukan penyampaian opini/kajian kepatuhan terkait pemenuhan persyaratan yang terkait dengan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK), legalitas debitur dan usaha, legalitas proyek yang dibiayai pada saat Pra Rapat Komite Kredit (Pra RKK), dan Rapat Komite Kredit (RKK).

f) Implementasi Penerapan Pelaksanaan Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP)
Perseroan telah mengimplementasikan pelindungan data pribadi secara menyeluruh melalui penetapan kebijakan pelindungan data pribadi yang mengacu pada ketentuan peraturan yang berlaku seperti UU No. 27 Tahun 2022, POJK pelindungan Konsumen dan PBI pelindungan Konsumen. Sebagai bagian dari penguatan tata kelola, Perseroan telah melakukan penunjukan *Data Protection Officer* (DPO) guna memastikan pengelolaan data pribadi dilakukan secara akuntabel, terkoordinasi, dan berkelanjutan, termasuk dalam pengawasan kepatuhan atas seluruh aktivitas pemrosesan data pribadi di lingkungan Perseroan.

Perseroan memastikan setiap pemrosesan data pribadi dilakukan berdasarkan dasar pemrosesan yang sah, jelas, serta menerapkan asas-asas pelindungan data pribadi sesuai ketentuan yang berlaku. Salah satu bentuk implementasi yang diterapkan adalah penyediaan *privacy notice* yang jelas, transparan, dan mudah dipahami oleh nasabah. Hal tersebut dilakukan sebagai wujud pemenuhan hak kepada nasabah sebagai subjek data pribadi dan komitmen Perseroan terhadap transparansi pemrosesan data pribadi.

g) Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan pada Unit Usaha Syariah (UUS)
Perseroan telah melakukan Fungsi Kepatuhan terhadap Prinsip Syariah di Unit Usaha Syariah berkoordinasi dengan Dewan Pengawas Syariah (DPS). Direktur Human Capital & Compliance dan Satuan Kerja Kepatuhan berkoordinasi dengan Dewan Pengawas Syariah (DPS) terkait pelaksanaan Fungsi Kepatuhan terhadap Prinsip Syariah melalui pelaksanaan rapat koordinasi paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun. Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan pada Unit Usaha Syariah (UUS) dilakukan untuk memastikan bahwa kebijakan kepatuhan internal tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan perbankan konvensional tetapi juga prinsip prinsip syariah dan memastikan bahwa semua produk dan layanan yang ditawarkan UUS telah patuh serta sesuai dengan prinsip syariah.

4. Kepatuhan Perseroan terhadap Komitmen Kepada Regulator
   a) Perseroan senantiasa berupaya untuk memenuhi seluruh komitmen kepada OJK, BI, PPATK dan/ atau otoritas yang berwenang lainnya. Untuk memastikan kepatuhan terhadap komitmen yang harus dipenuhi kepada

Regulator dan otoritas berwenang tersebut. Perseroan melalui Satuan Kerja Kepatuhan melakukan koordinasi dengan Divisi terkait untuk penentuan penanggung jawab atas pelaporan baru yang muncul dari setiap regulasi baru yang dikeluarkan oleh Regulator. Satuan Kerja Kepatuhan secara konsisten melakukan monitoring kepada unit kerja terhadap seluruh komitmen yang diwajibkan. Bentuk komitmen tersebut dapat berasal dari ketentuan OJK, BI, PPATK dan/atau otoritas yang berwenang lainnya maupun kewajiban pelaporan sesuai ketentuan Regulator yang berlaku. Hasil dari pemantauan terhadap pemenuhan komitmen dilaporkan secara berkala pada laporan kepatuhan kepada OJK dan Direktur Utama dengan tembusan Dewan Komisaris.

b) Dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian, Perseroan melakukan pemantauan terhadap tingkat kepatuhan yang berlaku terkait prinsip kehati-hatian (*prudential banking*) agar tidak terdapat pelanggaran dan/atau pelampauan terkait penerapan prinsip kehati-hatian yang tercermin pada rasio-rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM), Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK), Giro Wajib Minimum (GWM), dan Posisi Devisa Netto (PDN).

c) Perseroan secara konsisten terus melakukan monitoring terhadap komitmen kepada OJK, BI, PPATK dan/atau otoritas pengawas lain yang berwenang terkait penyelesaian komitmen Perseroan terkait temuan audit eksternal, melalui Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) dan Satuan Kerja Kepatuhan (SKK) yang telah dan akan melakukan *monitoring* kepada Divisi terkait untuk segera menindaklanjuti serta menyelesaikan komitmen terhadap hasil temuan eksternal yang telah jatuh tempo serta segera dapat menyelesaikan temuan-temuan lainnya tanpa harus menunggu tanggal jatuh tempo.

d) Perseroan telah memantau dan melakukan tindak lanjut permintaan informasi dan/atau data oleh OJK dan BI dalam rangka Pengawasan Perseroan. Melalui koordinasi dengan Satuan Kerja terkait dan dengan menjaga prinsip kerahasiaan data, Perseroan telah menindaklanjuti dan menyampaikan setiap permintaan informasi dan/atau data sesuai dengan batas waktu yang diminta oleh OJK dan BI.

**Pelaksanaan Pelindungan Data Pribadi**

Perseroan memahami bahwa perlindungan Data Pribadi merupakan salah satu hak asasi manusia, yang didasarkan pada Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang perlindungan data pribadi. Dalam menjalankan seluruh proses bisnis, layanan dan kegiatan yang menggunakan Data Pribadi, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kewajibannya sebagai pengendali dan/atau prosesor data pribadi secara amanah dan bertanggung jawab, serta memprioritaskan pemenuhan hak Subjek Data Pribadi untuk memastikan kepatuhan BTN terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. **Pejabat Pelindung Data Pribadi dan Pengawasan Aktif Manajemen**

   Perseroan telah membentuk Departemen Data Privasi yang berperan sebagai pejabat pelindung data pribadi yang berada pada Satuan Kerja Kepatuhan di bawah Direktorat *Human Capital*, *Compliance & Legal* yang secara aktif disupervisi oleh *Board of Directors* melalui berbagai forum internal. Departemen Data Privasi berperan dalam mengembangkan kerangka kerja, kebijakan, serta menjalankan program pelindungan data pribadi. Dalam rangka memastikan implementasi yang menyeluruh atas kontrol pelindungan data pribadi secara *Bank-Wide*, Departemen Data Privasi secara reguler berkoordinasi dengan Satuan Kerja lainnya yang relevan, termasuk dengan:

   a. Satuan Kerja Keamanan Teknologi Informasi, dalam memastikan Keamanan Data Pribadi yang diproses, guna mengurangi risiko serangan siber dan kegagalan Pelindungan Data Pribadi.
   b. Satuan Kerja Pengembangan Teknologi Informasi, dalam memastikan adopsi atas ketentuan UU PDP pada seluruh aplikasi dan *website* BTN.
   c. Satuan Kerja Manajemen Data, dalam memastikan pemrosesan data pribadi dilakukan sesuai dengan konsep data *minimalization* dan menjalankan *data privacy by design*.
   d. Satuan Kerja Layanan Nasabah, dalam memastikan pemenuhan Hak Subjek Data Pribadi, dan pertanyaan terkait Data Pribadi.
   e. Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Hukum, dalam memastikan mitigasi risiko atas pemrosesan data pribadi yang dilakukan Perseroan.
   f. Satuan Kerja Bisnis, dalam memastikan implementasi UU PDP pada seluruh produk dan layanan BTN.

2. **Membangun Budaya Pelindungan Data Pribadi di BTN Secara Berkelanjutan**

   Perseroan secara aktif menjalankan program peningkatan kesadaran untuk seluruh Pegawai terkait pelindungan data pribadi untuk seluruh karyawan, yang mencakup:

a) Sosialisasi, Internalisasi, dan Pelatihan: Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi dan pelatihan dalam rangka membangun kesadaran terkait pelindungan data pribadi melalui berbagai media yang wajib diikuti oleh seluruh pegawai Perseroan, serta melakukan internalisasi atas kebijakan pelindungan data pribadi agar dapat diterapkan di seluruh lini bisnis Perseroan.
b) *Workshop*: BTN mengadakan *workshop* dalam rangka penerapan kontrol pelindungan data pribadi sesuai dengan kerangka kerja yang telah ditetapkan dan mengacu pada regulasi yang berlaku.
c) *Campaign*: BTN mengadakan *campaign* terkait Pelindungan Data Pribadi melalui kanal digital BTN, dalam rangka memastikan *awareness* seluruh Nasabah perihal Pelindungan Data Pribadi.

3. **Kerangka Kerja Pelindungan Data Pribadi dan Implementasi**

Dalam menjalankan aktivitas Pelindungan data pribadi, Perseroan telah menetapkan kerangka kerja yang sesuai dengan regulasi yang berlaku dan *best practice* yang relevan, yang tertuang pada dokumen kebijakan:

- Kebijakan Pelindungan Data Pribadi.
- Kebijakan Pelindungan Nasabah dan Masyarakat.

Sesuai dengan kebijakan di atas, seluruh Subjek Data Pribadi (termasuk nasabah, calon nasabah, karyawan, calon karyawan, pihak ketiga dan individu lainnya) yang akan berhubungan dengan Perseroan diharuskan mengisi dan memberikan persetujuan atas pemrosesan data pribadi. Perseroan juga memfasilitasi subjek data pribadi untuk mengakses haknya sebagai subjek data pribadi, termasuk akses untuk merubah/memperbaiki data pribadi, dan mencabut persetujuan pemrosesan data pribadi, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.

Untuk pemrosesan data pribadi yang dilakukan oleh Perseroan maupun eksternal, Perseroan menerapkan kontrol pengendalian berupa penyediaan Perekaman Pemrosesan Data Pribadi (ROPA), Penilaian Dampak Pelindungan Data Pribadi (DPIA), *Non-Disclosure Agreement* (NDA), dan kontrak kerja sama yang secara kuat melindungi dan membatasi pemrosesan data pribadi, serta pengawasan dalam pemrosesan data pribadi subjek data pribadi yang terkait Perseroan.

4. **Transparansi dalam Pengelolaan Data Pribadi**

Sebagai bentuk transparansi kepada subjek data pribadi mengenai jenis data pribadi yang dikumpulkan, jangka waktu pemrosesan, dan tujuan pemrosesan data pribadi, Perseroan telah mempublikasikan *privacy policy* (kebijakan privasi) yang dapat diakses pada www.btn.co.id/*privacy policy*, dan *platform digital* Perseroan lainnya.

**Fungsi Kepatuhan Lainnya**

Perseroan juga melakukan penyempurnaan dan penambahan pelaksanaan fungsi kepatuhan sehingga dapat memitigasi risiko kepatuhan, risiko operasional, risiko hukum, dan risiko lainnya yang timbul akibat tidak dilaksanakannya sejumlah aktivitas pengendalian yaitu:

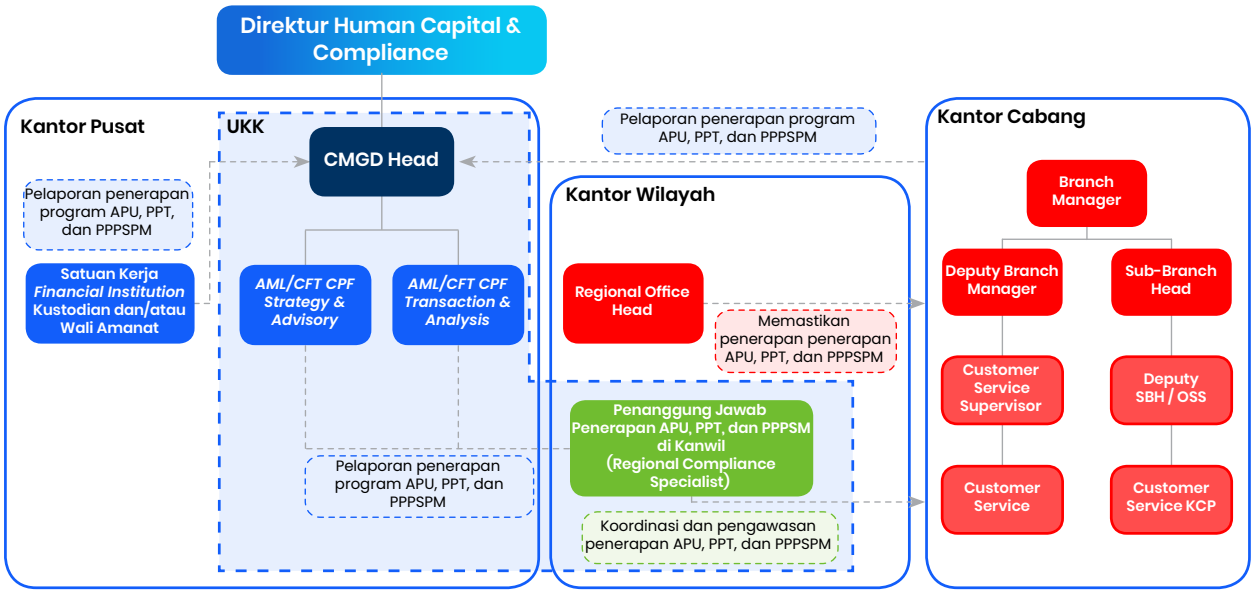
1. Implementasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan
2. Implementasi ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan
3. Implementasi ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
4. Pelaksanaan fungsi Satuan Kerja Kepatuhan dalam rangka Perlindungan Data Pribadi (*Data Privacy*)
5. Penerapan Fungsi Unit Kerja Khusus APU, PPT, dan PPPSPM.

## Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM)

Sebagai bentuk Komitmen Perseroan dalam mendukung rezim APU, PPT, dan PPPSPM Nasional serta sebagai upaya mencegah dan meminimalisasi digunakannya Bank sebagai sarana pencucian uang, pendanaan terorisme dan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal. Perseroan menerapkan program APU, PPT, dan PPPSPM dalam aktivitas pengenalan nasabah dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan. Sebagai bagian dari upaya mendorong efektivitas penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dan memenuhi ketentuan regulator, Perseroan membentuk Unit Kerja Khusus (UKK) APU, PPT, dan PPPSPM di Kantor Pusat. Selain itu, pelaksanaan program APU, PPT, dan PPPSPM di Regional Office dan Kantor Cabang menjadi tanggung jawab masing-masing Regional Office Head dan Branch Manager.

### Struktur Organisasi Dalam Penerapan Program APU, PPT, dan PPPSPM

Pelaksanaan progam APU dan PPT dilakukan oleh UKK APU, PPT, dan PPPSPM yang secara struktural berada di bawah Satuan Kerja Kepatuhan (SKK) Kantor Pusat dan bertanggungjawab langsung kepada Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan yang dapat digambarkan sebagai berikut:




Untuk mencapai penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dijalankan secara efektif dan memenuhi ketentuan regulator, selain UKK APU, PPT, dan PPPSPM di Kantor Pusat, progam APU, PPT, dan PPPSPM juga dilakukan di Kantor Wilayah dan Kantor Cabang.

## Implementasi Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT, dan PPPSPM)

Implementasi Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT, dan PPPSPM) dilaksanakan berdasarkan 5 (lima) pilar Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan Peraturan OJK No. 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan.

**I. Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris**

Direksi dan Dewan Komisaris secara aktif mengawasi penerapan program APU PPT dan PPPSPM pada Perseroan untuk memastikan prosedur APU PPT dan PPPSPM dilaksanakan secara efektif dengan cara:

a. Memberikan arahan terhadap Laporan Berkala (bulanan, triwulanan, dan semesteran) terkait penerapan program APU PPT dan PPPSPM Perseroan;
b. Membahas Pelaksanaan Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM pada Rapat Direksi dan Dewan Komisaris;
c. Melakukan evaluasi atas kebijakan dan prosedur APU PPT dan PPPSPM;
d. Persetujuan Direksi atas Laporan Rencana dan Realisasi Pengkinian Data Nasabah.

**II. Kebijakan dan Prosedur**

Kebijakan dan prosedur yang komprehensif diperlukan untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko terkait Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU), Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (TPPT), dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM) yang dilakukan reviu secara berkala. Ketentuan terkait APU PPT dan PPPSPM mengatur hal-hal sebagai berikut:

a. Ketentuan terkait pelaksanaan Identifikasi dan verifikasi Calon Nasabah, Nasabah dan WIC;
b. Ketentuan terkait pelaksanaan Penghentian Sementara Transaksi dan Penundaan Transaksi;
c. Ketentuan Terkait pelaksanaan Penutupan Hubungan usaha dan Penolakan Transaksi
d. Ketentuan terkait pelaksanaan Pemantauan dan Penginian
e. Ketentuan terkait *Cross Border Correspondent Banking*
f. Ketentuan terkait Pelaksanaan Transfer Dana
g. Ketentuan Terkait Penata Usahaan Dokumen terkait APU PPT dan PPPSPM
h. Ketentuan terkait pelaksanaan Pelaporan baik Internal Perseroan maupun eksternal dhi. Regulator
i. Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM pada Perusahaan Anak.

**III. Pengendalian Internal**

Sistem Pengendalian Internal yang efektif dan independen diterapkan dilakukan secara rutin untuk memastikan kepatuhan terhadap Kebijakan APU PPT dan PPPSPM dilakukan dengan:

a. Pemantauan internal yang memadai diatur dalam Kebijakan dan Prosedur APU PPT;
b. Adanya batasan wewenang dan tanggung jawab yang jelas terkait satuan kerja dengan penerapan APU PPT dan PPPSPM;
c. Pemerikasaan dilakukan secara independen untuk memastikan efektivitas pelaksanaan penerapan program APU PPT dan PPPSPM;
d. Menindaklanjuti seluruh hasil audit baik dari internal maupun eksternal terkait penerapan Program APU PPT dan PPPSPM sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

**IV. Sistem Informasi Manajemen (SIM)**

Dalam memantau dan mengidentifikasi transaksi yang mencurigakan yang mencurigakan, Perseroan mengembangkan secara berkelanjutan suatu sistem teknologi informasi antara lain:

a. Pengembangan pada aplikasi APU PPT Perseroan;
b. *Seamless Integration* sistem Identifikasi dan verifikasi Nasabah;

**V. Sumber Daya Manusia (SDM)**

Pelatihan dan pengembangan SDM sangat penting untuk memastikan bahwa pegawai memiliki pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam menerapkan program APU PPT dan PPPSPM. Perseroan secara berkesinambungan menyelenggarakan pelatihan, internalisasi, dan *reminder* penerapan program APU PPT dan PPPSPM untuk meningkatkan *awareness* seluruh pegawai khususnya pegawai yang berhadapan langsung dengan nasabah (*frontliner*), pegawai yang melakukan pengawasan pelaksanaan penerapan program APU dan PPT, dan Pegawai yang terkait dengan penyusunan pelaporan kepada PPATK dan OJK dengan cara-cara yang efektif dan interaktif sebagai berikut:

a. *Refreshment* APU PPT dan PPPSPM tematik kepada pegawai baik menggunakan media cetak atau digital melalui media internal Perseroan;
b. *Refreshment* APU PPT dan PPPSPM tematik kepada pegawai yang bekerja sama dengan PPATK
   - *Refreshment* APU PPT dan PPPSPM lanjutan secara *onsite* dengan peserta Pegawai UKK serta perwakilan pegawai yang berhubungan langsung dengan Nasabah, pegawai IT, dan Internal audit.
   - *E-learning* APU PPT dan PPPSPM menggunakan media *e-learning* PPATK yang dilaksanakan dalam 10 *Batch* dengan peserta Pegawai UKK serta perwakilan pegawai yang berhubungan langsung dengan Nasabah.
c. Internalisasi *Awareness* APU, PPT dan PPPSPM 2025.
   - *Coaching Clinic* APU PPT dan PPPSPM
     Perseroan mengadakan *Coaching Clinic* sebagai media diskusi dan tanya jawab terkait materi dan isu-isu terkini terkait APU PPT serta pembahasan solusi terhadap kendala yang dihadapi dalam penerapan APU PPT.
   - Pelatihan tentang Pemahaman dan Pelaksanaan Program APU, PPT, dan PPPSPM terhadap Nasabah Berisiko Tinggi.
   - Perseroan mengadakan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman pegawai dalam melakukan *Customer Due Diligence* (CDD) dan *Enhanced Due Dilligence* (EDD) terhadap nasabah berisiko tinggi guna meningkatkan kewaspadaan terhadap TPPU, TPPT dan PPSPM.
d. Sertifikasi kompetensi APU PPT dan PPPSPM
   Pelaksanaan Pembekalan dan Uji Kompetensi APU PPT dan PPPSPM jenjang 5 dan 6 terhadap pegawai UKK APU PPT dan PPPSPM di Kantor Pusat dan Kantor Wilayah.
e. *Branch Visit* dan *Surprise Review*
   *Branch visit* dilakukan untuk meningkatkan *awareness* dari Kantor Cabang dengan melakukan internalisasi ke Kantor Cabang dengan mempertimbangkan sebaran Laporan Transaksi keuangan (LTKM), pendokumentasian *data Beneficial owner*, jumlah CIF tidak lengkap, dan Nasabah berisiko tinggi serta *auditee* dari Audit Tematik APU dan PPT 2024.

   Disamping itu dilakukan *surprise review* kepada Kantor Cabang secara berkala untuk memastikan pemahaman pegawai dan evaluasi efektifitas atas penerapan program APU, PPT dan PPPSPM.

**Penyampaian Laporan dan Data Kepada Regulator dan/atau APH**

1. Menyampaikan Laporan Transaksi Keuangan kepada PPATK sebagai berikut:
   a. Laporan Transaksi Keuangan Tunai (LTKT);
   b. Laporan Transaksi Keuangan mencurigakan (LTKM);
   c. Laporan Transaksi Keuangan Transfer Dana dari dan ke Luar Negeri (LTKL);
   d. Sistem Informasi Pengguna Jasa (SIPESAT).
2. Menyampaikan Pemenuhan Data/Informasi kepada Aparat Penegak Hukum & Regulator sebagai berikut:
   a. Sistem Informasi Program APU PPT (SIGAP) kepada OJK;
   b. Laporan APU PT melalui Aplikasi APOLO OJK;

c. Sistem Informasi Terduga Pendanaan Terorisme (SIPENDAR) kepada PPATK;
d. Pertukaran Data Elektronik (PEDAL) kepada KPK;
e. Pemenuhan Permintaan data oleh LPP dan APGAKUM lainnya yakni Kepolisian, Badan Narkotika Nasional, Kejaksaan.

3. Peran aktif Perseroan dalam mendukung Pencegahan Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU), Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (TPPT) dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM)
   a. Pelaksanaan *Cyber Patrol* jual beli rekening dan judi *online*.
   b. *Monitoring* penyalahgunaan rekening *dormant*.
   c. *Monitoring* transaksi dalam jumlah besar di hari libur.
   d. *Monitoring* Penyaluran Dana Makan Bergizi Gratis (MBG).

**Penilaian Risiko APU PPT dan PPPSPM**

Perseroan telah melakukan penilaian risiko TPPU TPPT dan PPSPM secara berkala dan berkesinambungan. Pada tahun 2025 Perseroan melakukan Penilaian Risiko Individual/*Individual Risk Assessment* (IRA) untuk mengidentifikasi, menilai, dan memahami risiko TPPU TPPT dan PPSPM terhadap Nasabah, Negara atau area geografis, produk, jasa, transaksi atau jaringan distribusi.

**Penilaian Financial Integrity Rating oleh PPATK**

Nilai *Financial Integrity Rating* (FIR) menunjukkan tingkat komitmen, implementasi dan kepatuhan dari pihak pelapor terhadap rezim Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT) Indonesia. Skor FIR tahun 2025 menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun 2024 dan berada di atas rata-rata Skor FIR Bank Umum.

**Partisipasi Aktif Perseroan dalam program kerja dan kegiatan rezim APU PPT dan PPPSPM yang diselenggarakan oleh regulator/pemerintah, antara lain:**

1. Berpartisipasi aktif dalam rapat koordinasi PPATK tahun 2025 dalam rangka mewujudkan asta cita untuk pembangunan berkelanjutan.
2. Berpartisipasi aktif dalam pengisian kuesioner survei pencucian uang melalui mekanisme pembiayaan pada Bank syariah.
3. Kemitraan dalam kegiatan Gerakan Nasional 23 (dua puluh tiga) Tahun Rezim APU PPT di Indonesia;
4. Berpartisipasi aktif dalam pengembangan sistem deteksi dini transaksi keuangan mencurigakan terkait penyalahgunaan Program Makan Bergizi Gratis (MBG).
5. Berpartisipasi aktif dalam pengisian Kuesioner penyusunan NRA TPPU, TPPT, dan PPSPM Indonesia tahun 2025.
6. Berpartisipasi aktif dalam forum strategis untuk memperkuat sinergi antar anggota Komite TPPU dalam Mencegah dan Memberantas Tindak Pidana Pencucian Uang terkait Perjudian Online.
7. Berpartisipasi Aktif dalam Focus Group Discussion (FGD) Proyek FATF *Risk, Trends, Methodology Groups* (RTMG)/*Policy Development Group* (PDG) terkait *Stablecoin* dan *Unhosted Wallet*.
8. Inisiasi Penyerahan Bantuan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni dengan tema "Rumah Bersih Keuangan Bersih" kepada 15 penerima manfaat di wilayah Jakarta, Bekasi dan Cianjur dalam rangakain kegiatan Gerakan Nasional 23 tahun APU PPT dan PPPSPM.

## Perkara Hukum

### Tabel Perkara Hukum

| No. | Perkara Hukum | Jumlah | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Perdata | Pidana | Hubungan Industrial |
| 1. | Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 254 | 11 | 4 |
| 2. | Dalam proses penyelesaian | 180 | 9 | 0 |
| **Total** | | 434 | 20 | 4 |

## Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

### Tabel Perkara Hukum yang Dihadapi Perusahaan

| No | Pokok Perkara / Gugatan | Status Penyelesaian | Pengaruhnya Terhadap Kondisi Perusahaan | Upaya Manajemen | Sanksi Yang Dikenakan | Risiko dan Nominal Potensi Kerugian |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gugatan ganti rugi terhadap Bank dan pihak eksternal terkait dengan penyalahgunaan dana yang ditempatkan oleh nasabah. | Perkara telah diputus Menang Inkracht pada tingkat Peninjauan Kembali (PK) | Tidak terdapat putusan yang mewajibkan Bank untuk membayar sejumlah ganti rugi | - | Tidak Ada | Rp1.317.500.000 |
| 2 | Gugatan yang diajukan oleh pemilik dana terkait dengan hilangnya dana yang ditempatkan di Bank. | Proses Kasasi di Mahkamah Agung | Risiko Bank membayar sejumlah ganti rugi | Bank mengajukan upaya hukum Kontra Memori Kasasi. | Tidak Ada | Rp30.777.210.669 |

## Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang Sedang Menjabat

Selama tahun 2025, tidak terdapat permasalahan hukum yang sedang dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

## Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Anak Perusahaan

**PT Bank Syariah Nasional (BSN)**

| No | Pokok Perkara / Gugatan | Status Penyelesaian | Risiko dan Nominal Gugatan | Sanksi yang dikenakan | Pengaruhnya terhadap kondisi Perusahaan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gugatan yang diajukan oleh debitur terkait dengan sengketa tanah agunan | Perkara telah diputus Kalah Inkracht pada tingkat Peninjauan Kembali | Risiko Bank membayar sejumlah ganti rugi secara tanggung renteng bersama 5 pihak sebesar Rp1,3M | Putusan pengadilan menyatakan bahwa Bank dihukum untuk membayar ganti rugi | Tidak Ada |

## Sanksi Administratif yang Dikenakan Kepada Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh Otoritas Pasar Modal dan Otoritas Lainnya

Perseroan berupaya memenuhi tanggung jawab dan mematuhi setiap Peraturan Perundang-undangan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan maupun Otoritas lainnya yang berlaku bagi Perseroan. Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan dan mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan, termasuk karena kegagalan dalam menyampaikan keterbukaan informasi dalam jangka waktu yang dipersyaratkan regulator atas peristiwa material. Selain itu, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris Perseroan.

## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Perseroan menyediakan akses informasi dan data baik laporan terkait keuangan dan non keuangan kepada publik secara transparan melalui berbagai media seperti situs *website* (dalam dua bahasa), media massa (siaran pers), majalah/buletin internal, pertemuan dengan analis, situs resmi BEI, poster dan banner produk, aksi korporasi, bahan presentasi Perseroan ke publik dan sebagainya. Akses informasi Perseroan mengenai informasi finansial dan perusahaan, antara lain dapat dilakukan melalui media sebagai berikut:

1. *Website* **www.btn.co.id** yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris serta menyampaikan informasi mengenai:
   a. Informasi pemegang saham
   b. Analisis kinerja keuangan.
   c. Laporan keuangan tahun selama 5 (lima) tahun terakhir.
   d. Profil Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, nasabah dapat menghubungi **Call Center 1500 286** atau **150 286** serta melalui email btncontactcenter@btn.co.id atau **csd@btn.co.id**.
3. Bagi investor dapat langsung menghubungi Corporate Secretary/Investor Relations Perseroan dengan mengirim email ke **investor_relations@btn.co.id atau telepon ke (62-21) 633 6789**.
4. Layanan Permohonan Informasi Publik Perseroan melalui situs web **ppid.btn.co.id** dan/atau aplikasi android **BTN PPID** yang dapat diunduh melalui *smartphone* pengguna informasi.
5. Perseroan juga senantiasa menyampaikan laporan keterbukaan informasi dan/atau fakta material surat kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta melalui sistem pelaporan elektronik **spe.ojk.go.id** dan **idxnet.co.id** dan situs website **www.btn.co.id**.
6. Informasi melalui media lainnya, antara lain media massa (siaran pers), majalah/buletin internal, poster dan *banner*.
7. Penyampaian laporan kepada Regulator, *Analyst Meeting*, konferensi pers, dan lain sebagainya. Selain itu, untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai Perseroan, masyarakat umum dan investor dapat menghubungi:

**Sekretaris Perusahaan**
Ramon Armando

Menara BTN
Jl. Gajah Mada No.1, Jakarta
Pusat 10130
Telp: (021) 6336789
Faks: (021) 6336719

***Email*: csd@btn.co.id**

## Investor Relations

Perseroan senantiasa menjalin hubungan yang harmonis dengan pemegang saham, investor potensial, analis maupun masyarakat pasar modal lainnya dengan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan secara berkala seperti pertemuan dengan analis/investor dalam skala nasional maupun internasional serta paparan kinerja kepada publik. Perseroan juga memenuhi kewajiban keterbukaan informasi sebagaimana yang diatur dalam peraturan pasar modal seperti Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material, Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Pemegang Saham Tertentu.

Adapun kontak untuk Investor Relations Perseroan adalah sebagai berikut:

**Investor Relations**
**Eka Savitri**
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Menara BTN Lt. 16, Jl. Gajah Mada No. 1
Jakarta 10130 Indonesia
Telp : +62 21 63870107
Email : investor_relations@btn.co.id
Website : https://www.btn.co.id/Investor-Relation-Home

## Profil Kepala Investor Relations



### Eka Savitri

Kepala Investor Relations

Warga Negara Indonesia,
Jakarta, 15 April 1983
berusia 42 tahun per Desember 2025,
berdomisili di Jakarta

### Riwayat Pendidikan

- S1 Sarjana Ekonomi – Universitas Padjajaran
- S2 Master of Science in Accounting – University of Illinois

### Sertifikasi

U.S Certified Public Accountant

### Pengalaman Kerja

- September 2025 – saat ini
  Menjabat sebagai PJ Investor Relations & Research Division Head
- 2023 – September 2025
  Menjabat sebagai Investor Realtions Department Head

### Dasar Hukum Pengangkatan

511/M/HCMD/EDEV/IX/2025 tanggal 26 September 2025

## Tugas dan Tanggung Jawab Investor Relations

Pelaksanaan program komunikasi kepada komunitas pasar modal melalui paparan publik yang dilakukan secara berkala, maupun *on-demand*. *Investor Relations* secara aktif menyelenggarakan forum-forum pertemuan dengan analis, investor, *rating agency* dan komunitas pasar modal lainnya untuk menjamin keterbukaan informasi dapat dilaksanakan dengan baik. Adapun kewenangan dari *Investor Relations* sesuai dengan Kebijakan Khusus (KK) 9-AA adalah sebagai berikut:

1. Mengelola seluruh aktivitas komunikasi dengan analis, investor dan komunitas pasar modal dalam rangka memberikan gambaran mengenai kinerja dan prospek perusahaan kepada para analis dan investor.
2. Mengelola seluruh aktivitas komunikasi dengan analis dan investor, termasuk komunitas pasar modal mulai dari mengkomunikasikan kinerja BTN, mengembangkan citra yang sesuai hingga melakukan program komunikasi kepada komunitas pasar modal dalam rangka memberikan gambaran mengenai kinerja dan prospek perusahaan kepada para analis dan investor.
3. Memastikan kualitas data yang dikumpulkan terkait kinerja dan prospek usaha Perseroan untuk dikomunikasikan kepada komunitas investor dan komunitas pasar modal guna mengoptimalisasi investasi pada Bank merupakan data yang valid serta akurat. Mengelola dan memastikan aktivitas pengumpulan data secara akurat guna mendukung analisis dan pemodelan untuk mengoptimalkan investasi pada perusahaan.
4. Mengelola ketersediaan laporan terkait tanggapan investor, valuasi dan kinerja saham kepada Direksi untuk dapat menjadi masukan dalam penyusunan strategi bisnis dan keuangan perusahaan.
5. Mendukung pelaporan kepada regulator dalam rangka pemenuhan fungsi kepatuhan sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Mengelola kegiatan pengelolaan komunikasi kinerja Perseroan kepada publik, Investor Bank, dan pasar modal.
7. Memastikan kualitas data yang dikomunikasikan dari sisi validitas, akurasi dan sumber informasi untuk memberikan informasi yang tepat terkait kinerja dan prospek perusahaan kepada investor serta optimalisasi investasi pada Perseroan.

8. Memberikan informasi secara proaktif kepada komunitas pasar modal dan mencari masukan mengenai hal-hal strategis.
9. Mengelola pengadaan kegiatan komunikasi hubungan investor dan pertemuan-pertemuan dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*) lainnya terkait penyampaian informasi bisnis dan keuangan perusahaan dalam rangka memberikan prospek perusahaan kepada para investor dalam mengoptimalkan investasi pada BTN.
10. Mempersiapkan materi presentasi kegiatan komunikasi hubungan investor.
11. Menyediakan data dan informasi Perseroan mengenai kinerja Perseroan melalui situs *website Investor Relations* dalam rangka memberikan akses yang lebih mudah dan luas, di mana informasi yang disediakan antara lain:
    a. Laporan keuangan bulanan dan triwulan, Laporan Rasio Kecukupan Likuiditas (LCR) Laporan Pendanaan Stabil Bersih (NSFR), Laporan Eksposur Risiko dan Permodalan, Laporan Keuangan Entitas, dan Laporan Rasio Pengungkit sesuai dengan persyaratan OJK sebagai perusahaan perbankan di Indonesia.
    b. Publikasi laporan keuangan konsolidasian setiap kuartal setiap kuartal dan diaudit untuk periode akhir tahun sesuai dengan persyaratan OJK sebagai perusahaan publik serta materi presentasi Pertemuan Analis (*Analyst Meeting*).
    c. Laporan Tahunan yang merupakan laporan komprehensif untuk umum dan pemangku kepentingan atas pencapaian kinerja, bisnis dan aktivitas lain Perseroan.

Prinsip dasar yang digunakan oleh Investor Relations dalam berkomunikasi dengan komunitas pasar modal adalah:
1. Pengungkapan informasi dilakukan secara wajar (*fair disclosure information*) dengan memperhatikan prinsip kesetaraan (*equitable treatment*) dan transparansi.
2. Informasi diberikan dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian dengan memperhatikan ketentuan kerahasiaan di bidang perbankan yang berlaku.

Metode paparan publik yang digunakan adalah sebagai berikut:
1. *Direct*, yang meliputi: Rapat Umum Pemegang Saham, *Public Expose*, *Non Deal Roadshow*, *Investor Conference*, *Press Conference*, 1-on-1 Meetings, *Group Meetings*, *Conference Call*, *Branch Visits* dan *Site Visits*.
2. *Indirect*, yang meliputi: *Annual Report*, Laporan Keuangan Publikasi, Materi Presentasi Korporasi, *Press Release*, *Website*, *Broadcast* Media (TV, Surat Kabar, Media *Online*), Sosial Media, dan E-mail.

## Pelaksanaan Tugas Investor Relation

A. Kegiatan Investor Relations
   Pada Tahun 2025, aktivitas dan interaksi unit kerja *Investor Relations* dengan investor, analis, lembaga pemeringkat serta pelaku pasar modal, sebagai berikut:
   1. Penyelenggaraan Pertemuan Analis (*Analyst Meeting*) yang dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun.

| Tanggal | Topik | Deskripsi |
|---|---|---|
| 11 Februari 2025 | *Analyst Meeting* FY24 *(Audited)* | *Video Conference Call* |
| 24 April 2025 | *Analyst Meeting* 1Q25 *(Unaudited)* | *Video Conference Call* |
| 27 Agustus 2025 | *Analyst Meeting* 1H25 *(Audited)* | *Video Conference Call* |
| 23 Oktober 2025 | *Analyst Meeting* 9M25 *(Unaudited)* | *Video Conference Call* |

   2. Penyelenggaraan *Annual Review* dengan lembaga pemeringkat nasional dan Internasional sebanyak 3 (tiga) kali dalam setahun.

| Tanggal | Lembaga Pemeringkat |
|---|---|
| 22 Juli 2025 | Pefindo |
| 17 september 2025 | Fitch Ratings |
| 03 Desember 2025 | Moody's |

3. Interaksi dan diskusi dengan investor dan analis dalam bentuk *conference meeting* maupun Non-*Deal Roadshow* dalam setahun.

| Tanggal | Kegiatan |
|---|---|
| 15 Januari 2025 | JP Morgan "*State of the Nation*" |
| 12 Februari 2025 | Mandiri *Investment Forum* |
| Februari 2025 | DBSV *Conference* |
| 09 April 2025 | ASEAN *Investment Conference* |
| 15 April 2025 | *Site Visit Investor* |
| 17 April 2025 | ESG *Conference Meeting with* CLSA |
| 08 Mei 2025 | *Local Non-Deal Roadshow with* Mandiri Sekuritas |
| 11 – 13 Juni 2025 | *Regional Non-Deal Roadshow with* CLSA |
| 17 Juni 2025 | Moodys *Periodical Review* |
| 02 Juli 2025 | UBS *Banks Day* |
| 13 Agustus 2025 | Verdhana Macro & Banks Day |
| 10 November 2025 | *Public Expose Live* 2025 |
| 03 – 05 November 2025 | *Asia Non-Deal Roadshow with* UBS Sekuritas |
| 12 November 2025 | *Local Non-Deal Roadshow with* BRI Danareksa Sekuritas |
| 20 November 2025 | *Book Building* Penerbitan Obligasi |

Sepanjang Tahun 2025, Perseroan telah memenuhi permintaan *meeting* baik *offline* maupun melalui *conference call* dari komunitas pasar modal, baik yang dilakukan bersama Direksi maupun oleh unit Investor Relations.

| Partisipan | Jumlah Kegiatan |
|---|---|
| Analis | 72 |
| Investor Lokal | 85 |
| Investor Asing | 65 |
| *Rating Agency* | 3 |
| Total | 225 |

Unit Investor Relations secara berkala menyampaikan laporan perkembangan saham Perseroan, termasuk adanya pergerakan saham yang tidak biasa (*unusual market activities*) serta laporan terkait masukan, tanggapan dan harapan dari investor, analis dan komunitas pasar modal lainnya terhadap pengembangan bisnis dan perbaikan kinerja Perseroan.

## Media Eksposur

Selama periode Januari hingga 31 Desember 2025, Perseroan mendapatkan paparan pemberitaan yang luas dan positif di media massa, baik media cetak, *online*, maupun elektronik. Dalam setahun, Perseroan telah mendistribusikan 168 (seratus enam puluh delapan ) *press release* ke media massa dan 117 (seratus tujuh belas) berita foto resmi yang juga disebarluaskan ke media. Pada periode yang sama, pemberitaan mengenai BTN sebanyak 38.670 berita yang tersebar melalui berbagai *platform* media di seluruh Indonesia. Top isu BTN yang dominan pada periode Tahun 2025, yaitu terkait Bantuan Sosial (Bansos) dengan 2.093 berita, Penempatan Dana Pemerintahan sebesar Rp200 Trilliun di Himbara dengan 1.140 berita, dan Pemberitaan BTN Jakarta International Marathon 2025 dengan 583 berita.

**Sebaran Kategori Media Pemberitaan BTN**

Media Online : 36.396 (berita)
Media Cetak : 1.872 (berita)
Media TV : 302 (berita)
Radio : 8 (berita)

**TOP 10 MEDIA BTN**
**MEDIA *ONLINE***

| No | Nama Media | Total |
|---|---|---|
| 1 | kontan.co.id | 273 |
| 2 | bisnis.com | 272 |
| 3 | cnbcindonesia.com | 245 |
| 4 | wartaekonomi.co.id | 209 |
| 5 | idxchannel.com | 185 |

**MEDIA CETAK**

| No | Nama Media | Total |
|---|---|---|
| 1 | Kontan | 256 |
| 2 | Bisnis Indonesia | 158 |
| 3 | Rakyat Merdeka | 139 |
| 4 | Investor Daily | 118 |
| 5 | Media Indonesia | 103 |

**MEDIA TV**

| No | Nama Media | Total |
|---|---|---|
| 1 | Metro TV | 35 |
| 2 | CNBC Indonesia | 35 |
| 3 | IDX Channel | 16 |
| 4 | Garuda TV | 15 |
| 5 | Kontan TV | 11 |

## Siaran Pers

| No | Tanggal | Judul |
|---|---|---|
| 1 | 3 Januari 2025 | Menteri BUMN Dorong BTN Jadi Megabank |
| 2 | 8 Januari 2025 | BTN Siapkan Lebih dari Rp1 Milyar Untuk Lomba Desain Rumah |
| 3 | 8 Januari 2025 | Bank Tabungan Negara dan Mandiri Capital Indonesia Jalin Kerja Sama Investasi untuk Mendorong Pertumbuhan Ekosistem Perumahan |
| 4 | 15 Januari 2025 | BTN Mulai Akuisi Bank Victoria Syariah |
| 5 | 17 Januari 2025 | Pastikan Tempat Beribadah Nyaman, BTN Salurkan Rp4,14 Miliar Untuk Pembangunan Dan Renovasi Rumah Ibadah Selama 2024 |
| 6 | 18 Januari 2025 | Sinergi Strategis BTN dan LPEI Dorong Pertumbuhan Ekspor Indonesia |
| 7 | 21 Januari 2025 | Demi Penuhi Hak Rakyat, Menteri BUMN Minta BTN Tertibkan Developer Nakal Dalam Penyelesaian Sertifikat |
| 8 | 22 Januari 2025 | Menteri BUMN Dorong BTN Pacu TOD untuk 3 Juta Rumah |
| 9 | 1 Februari 2025 | Dukung Program 3 Juta Rumah, BTN Transformasi Pengelolaan Sales KPR Non Subsidi |
| 10 | 5 Februari 2025 | Salurkan TJSL, BTN Dukung Pengelolaan Sampah Di Surabaya |
| 11 | 6 Februari 2025 | Wamenkeu: Program Tiga Juta Rumah Jadi Kunci Pertumbuhan Ekonomi Nasional |
| 12 | 7 Februari 2025 | INACRAFT 2025 Hari Ketiga: Rumah BUMN Dukung UMKM Indonesia dan Ajak Pengunjung untuk Dukung Produk Lokal di Pameran INACRAFT 2025 |
| 13 | 9 Februari 2025 | 75 Tahun, BTN Resmi Luncurkan balé by BTN |
| 14 | 11 Februari 2025 | 2025, Aset BTN Bakal Tembus Rp500 Triliun |
| 15 | 13 Februari 2025 | Dirut BTN: Relokasi Kantor Cabang BTN Di Pematang Siantar Untuk Peningkayan Layanan |
| 16 | 14 Februari 2025 | Hut Ke-20 BTN Syariah Jadi Momentum Terbentuknya BUS BTN |

| No | Tanggal | Judul |
|---|---|---|
| 17 | 15 Februari 2025 | Genap 75 Tahun, BTN Berikan Apresiasi Penghargaan Kepada Mitra Pengembang, Desainer Dan Inovator Rumah |
| 18 | 18 Februari 2025 | Sustainable Finance Framework BTN Peroleh Nilai Excellent Dari Sustainable Fitch |
| 19 | 19 Februari 2025 | BTN Housingpreneur Dorong Kreativitas Dan Inovasi Bangun Eco Green Living |
| 20 | 22 Februari 2025 | Kinerja Makin Solid, BTN Siap Berkontribusi Dongkrak Pertumbuhan Ekonomi |
| 21 | 25 Februari 2025 | BTN dan MAPCLUB Jalin Kerja Sama Transaksional untuk Mendukung Visi BTN |
| 22 | 28 Februari 2025 | Dorong Ekonomi Jabar, BTN Relokasi Kantor Wilayah di Bandung |
| 23 | 2 Maret 2025 | Gerakkan Ekonomi Lokal, BTN Ajak Developer Membangun Rumah Rakyat Di Sulampua |
| 24 | 7 Maret 2025 | BTN Buka Pendaftaran Mudik Gratis |
| 25 | 12 Maret 2025 | Perkuat Mesin Pendanaan, BTN Segera Hadirkan Layanan BALE Korpora |
| 26 | 15 Maret 2025 | Sambut Lebaran, BTN Sediakan Uang Tunai Rp30 Triliun |
| 27 | 20 Maret 2025 | Sobat Aksi Ramadan 2025: BTN Bantu Fasilitas Pendidikan Anak Usia Dini |
| 28 | 24 Maret 2025 | Jelang Spin Off, BTN Syariah Panen Penghargaan |
| 29 | 26 Maret 2025 | Jamin Nasabah Aman Dan Nyaman, BTN Jabar Pastikan Penuhi Pasokan Uang Tunai |
| 30 | 26 Maret 2025 | Di Tengah Tekanan Ekonomi Global, BTN Gerak Cepat Siapkan Rumah untuk Guru |
| 31 | 26 Maret 2025 | Selain bagi Dividen 25%, RUPST BTN Setujui Akuisisi dan Restukrurisasi BTN Syariah Dijalankan |
| 32 | 27 Maret 2025 | Sinergi BTN dan Insan Pers Berbagi Ratusan Sembako di Jabodetabek |
| 33 | 27 Maret 2025 | BTN Berangkatkan 1.000 Pemudik Dalam Program Mudik Gratis 2025 |
| 34 | 8 April 2025 | BTN, Kementerian PKP, Komdigi, dan BP Tapera Tandatangani MoU Program Perumahan untuk Wartawan Dukung Akses Hunian Layak bagi Insan Pers, 1.000 Unit Rumah Disiapkan |
| 35 | 10 April 2025 | BTN Top 3 Sebagai Tempat Kerja Terbaik |
| 36 | 12 April 2025 | BTN Bidik Pertumbuhan Bisnis Naik Tiga Kali Lipat |
| 37 | 14 April 2025 | BTN Kembali Dukung BTN JAKIM Dengan Mengusung 4S: Sterile, Secure, Safety, Dan Smooth |
| 38 | 15 April 2025 | Gelar BTN JAKIM 2025, BTN Bidik Pengguna balé by BTN Naik 1 Juta |
| 39 | 15 April 2025 | BTN JAKIM Dongkrak Transaksi Digital Banking BTN |
| 40 | 24 April 2025 | Laba Bersih BTN Naik, Kredit Tumbuh Konsisten |
| 41 | 28 April 2025 | Bidik Transaksi Ritel, BTN Gelar Travel Fair di BTN Digital Store |
| 42 | 6 Mei 2025 | BTN Dukung Pembiayaan Rumah Bagi Karyawan Industri Media |
| 43 | 9 Mei 2025 | Perkuat Efisiensi dan Aksesibilitas Layanan, BTN Terapkan Penataan Strategis Jaringan Kantor |
| 44 | 10 Mei 2025 | Dukung Asta Cita Kesetaraan Gender, BTN Dorong Pemberdayaan Perempuan |
| 45 | 17 Mei 2025 | Gandeng Dewan Masjid Indonesia, BTN Dukung Inklusi Keuangan Lewat Solusi Digital |
| 46 | 20 Mei 2025 | Jelang Spin Off, BTN Syariah Kembali Raih Penghargaan Internasional Best Islamic Bank 2025 |
| 47 | 23 Mei 2025 | Perkuat Strategi Engagement Berkelanjutan, Jumlah Nasabah BTN Prospera Melonjak 170% |
| 48 | 24 Mei 2025 | BTN Syariah Dinilai Tunjukkan Pondasi Kuat Jelang Spin-Off Kesiapan Tersebut Ditunjukkan Melalui Kinerja Solid Dan Pengakuan Internasional |
| 49 | 26 Mei 2025 | Jelang Spin Off, BTN Syariah Jajaki Kerja Sama Dengan Islamic Development Bank Sediakan Skema Pembiayaan Inovatif |
| 50 | 26 Mei 2025 | Digital KPR Makin Kokoh, BTN Raih Dua Penghargaan Internasional |
| 51 | 27 Mei 2025 | Istana restui spin off, UUS BTN siap beroperasi sebagai Bank Umum Syariah |

| No | Tanggal | Judul |
|---|---|---|
| 52 | 31 Mei 2025 | Pelaku Industri Perumahan Perlu Strategi Baru Dorong Pertumbuhan Sektor Perumahan |
| 53 | 1 Juni 2025 | BTN Indonesia Fashion Week 2025 Sukses Digelar, BTN Kembangkan Sayap Bidik Ekosistem Industri Fesyen Di Indonesia |
| 54 | 3 Juni 2025 | Penuhi Aturan OJK, Spin Off BTN Syariah Segera Terwujud |
| 55 | 4 Juni 2025 | Hasil Spin Off BTN Syariah Akan Memperkuat Pasar Keuangan Syariah Di Indonesia |
| 56 | 4 Juni 2025 | Kejar 10.000 Rumah Rendah Emisi Pada 2025, BTN Aktif Pertemukan Produsen Material Ramah Lingkungan Dengan Developer |
| 57 | 5 Juni 2025 | Resmi Akuisisi BVIS, BTN Bidik BTN Syariah Jadi Bank Syariah Nomor Dua Terbesar Di Indonesia |
| 58 | 8 Juni 2025 | Pemprov DKI Bakal Tutup 32 Ruas Jalan Selama BTN Jakarta International Marathon 2025, Siapkan 31 Rute Alternatif |
| 59 | 10 Juni 2025 | Sebanyak 631 Pelari Internasional Ikut Ramaikan BTN JAKIM 2025 |
| 60 | 11 Juni 2025 | Sambut BTN Jakim 2025, BTN Tawarkan Diskon Hotel |
| 61 | 12 Juni 2025 | Dorong Kemajuan Sepakbola Indonesia, BTN Jadi Sponsor Tiga Klub Liga 1 Nasional |
| 62 | 13 Juni 2025 | Dukung Transformasi KPR Non Subsidi, BTN Apresiasi 10 Developer Strategis |
| 63 | 13 Juni 2025 | Transformasi Makin Diakui Dunia, BTN Raih Penghargaan Global Brand Awards 2025 |
| 64 | 18 Juni 2025 | Transformasi Bikin Fundamental Keuangan BTN Kuat |
| 65 | 19 Juni 2025 | BTN Populerkan KPR Subsidi Dalam Forum Keuangan Berkelanjutan Dunia |
| 66 | 22 Juni 2025 | Akselerasi Rumah Rendah Emisi, BTN Tingkatkan Kolaborasi Dengan UNEP FI |
| 67 | 22 Juni 2025 | BTN Raih Penghargaan Best Company to Work for in Asia 2025 |
| 68 | 25 Juni 2025 | Jelang BTN Jakarta International Marathon 2025: Sejumlah Ruas Jalan Ditutup, Simak Rute & Kantong Parkirnya |
| 69 | 26 Juni 2025 | Investor Qatar Mulai Bangun Hunian Terjangkau, BTN Siap Dukung Pembiayaan Rumah Untuk Rakyat |
| 70 | 26 Juni 2025 | Jelang BTN Jakarta International Marathon 2025, Peserta Antusias Hadiri Pengambilan Race Pack Dan Ikuti Race Expo |
| 71 | 28 Juni 2025 | Transformasi Digital BTN Makin Kuat Berkat Manajemen Risiko Siber Yang Terintegrasi |
| 72 | 28 Juni 2025 | Geopolitik Memanas, Kinerja BTN Tetap On Track |
| 73 | 28 Juni 2025 | Sambut Perkembangan Teknologi, BTN Bangun Budaya Melek Digital Dan Perkuat Arsitektur Risiko Siber |
| 74 | 28 Juni 2025 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terus berupaya meningkatkan manajemen risiko siber di tengah transformasi digital yang dilakukan. |
| 75 | 29 Juni 2025 | BTN Jakarta International Marathon 2025 Sukses Digelar |
| 76 | 29 Juni 2025 | Gelar BTN JAKIM 2025, BTN Tawarkan Diskon Carbo Loading untuk Nasabah Prioritas |
| 77 | 8 Juli 2025 | Dongkrak Ekonomi Nasional Rp3.050 Triliun, BTN Perkuat Peran Strategis di Sektor Perumahan |
| 78 | 9 Juli 2025 | Perkuat Ekspansi Bisnis Dan Pembiayaan Perumahan Di NTT, BTN Siap Berkontribusi Majukan Ekonomi NTT |
| 79 | 14 Juli 2025 | BTN Connect & Collaborate Expo 2025: Gandeng Top 10 Pengembang, BTN Tawarkan Bunga KPR 2,65% Dan Diskon Hingga Rp100 Juta |
| 80 | 15 Juli 2025 | Dahsyat, Dampak Ekonomi BTN JAKIM 2025 Tembus Rp127 Miliar |
| 81 | 17 Juli 2025 | Perkuat Kualitas Layanan KPR, BTN Record Center Bandung Dapat Kelola Lebih Dari 380.000 Dokumen Debitur |
| 82 | 21 Juli 2025 | KPR BTN Ciptakan Lebih dari 1 Juta Tenaga Kerja Dorong Sektor Perumahan |
| 83 | 21 Juli 2025 | Bank Victoria Syariah Bersiap Gelar RUPSLB |

| No | Tanggal | Judul |
|---|---|---|
| 84 | 23 Juli 2025 | Berkontribusi Untuk Masyarakat Dan Lingkungan, BTN Salurkan Dana Tjsl Rp40,7 Miliar |
| 85 | 24 Juli 2025 | BTN Sabet Dua Penghargaan di ASEAN Corporate Governance Awards 2025 |
| 86 | 26 Juli 2025 | Berkat Pembiayaan Subsidi BTN Syariah Da'i Dan Guru Ngaji Bisa Punya Rumah Impian |
| 87 | 29 Juli 2025 | Lewat Penyaluran Kpr, Btn Hidupkan Rantai Ekonomi Hingga 185 Sub Sektor Industri |
| 88 | 1 Agustus 2025 | Dapat Tambahan Kuota FLPP, BTN Siap Perluas Akses Rumah Layak bagi Rakyat |
| 89 | 2 Agustus 2025 | Tingkatkan Produktivitas dan Efisiensi Proses Bisnis Collection, BTN luncurkan Operating Model baru. |
| 90 | 2 Agustus 2025 | Merdeka Punya Rumah Idaman, BTN Tawarkan KPR Bunga Mulai 2,65%, Bebas Biaya, Bisa Untuk Renovasi, Pindah KPR ke BTN! |
| 91 | 4 Agustus 2025 | Cegah Penyalahgunaan Rekening Nasabah, BTN Apresiasi Langkah PPATK |
| 92 | 6 Agustus 2025 | BTN Fokus Perkuat Dana Murah Lewat Pengelolaan Terpusat Dan Ekspansi Ekosistem Nasabah |
| 93 | 7 Agustus 2025 | BTN Resmi Luncurkan BALE Korpora, Platform Wholesale Banking Terintegrasi Untuk Nasabah Korporasi |
| 94 | 7 Agustus 2025 | Layani Nasabah Lebih Cepat Dan Mudah, BTN Dirikan BTN Digital Store Di Gedung DPR-RI |
| 95 | 15 Agustus 2025 | BTN dan Relawan Bakti BUMN Hadirkan Layanan Kesehatan Hingga Ketahanan Pangan di Paser, Kalimantan Timur |
| 96 | 19 Agustus 2025 | Gandeng Jakpro dan Ancol, BTN Berkomitmen Jadikan Jakarta Kota Global |
| 97 | 23 Agustus 2025 | Gelar BALE Festival UMKM Di Solo, BTN Permudah Akses Pembiayaan Usaha Kecil |
| 98 | 26 Agustus 2025 | BTN Siap Layani Transaksi Perbankan 6,5 Juta Jemaat HKBP |
| 99 | 27 Agustus 2025 | BTN Bukukan Laba Bersih Rp1,7 Triliun, Tumbuh 13,6% |
| 100 | 27 Agustus 2025 | Bidik Komunitas Modern, BTN Luncurkan Digital Store di Bursa Efek Indonesia |
| 101 | 30 Agustus 2025 | Kementerian BUMN Siapkan Aturan Dukung Penyaluran KPR Masyarakat Berpenghasilan Rendah |
| 102 | 4 September 2025 | Sambut Hari Pelanggan Nasional, BTN Dengar Aspirasi Nasabah |
| 103 | 10 September 2025 | Kuota FLPP Naik, BTN Bidik Kredit Tumbuh 7-9% |
| 104 | 16 September 2025 | Dukung Asta Cita Net Zero Emissions, BTN Bergabung Dalam Partnership For Carbon Accounting Financials (PCAF) |
| 105 | 18 September 2025 | BTN Dorong Mahasiswa Jadi Agen Perubahan di Era Transformasi Digital |
| 106 | 19 September 2025 | Desember 2025, BTN Pastikan Likuiditas Rp25 Triliun Terserap Optimal |
| 107 | 19 September 2025 | BTN dan Kabupaten Minahasa Utara Luncurkan DigiKab Powered by Balé, Perkuat Transformasi Digital Layanan Publik Daerah |
| 108 | 20 September 2025 | Bersiap Transformasi Ke BSN, BTN Syariah Bakal Tambah Dua Jaringan Kantor Di Aceh |
| 109 | 27 September 2025 | Pertama di Indonesia! BTN Luncurkan Inovasi Kurangi Angsuran Rumah dengan Sampah untuk Jaga Bumi |
| 110 | 30 September 2025 | BTN Dukung Penyaluran 26.000 Rumah Subsidi |
| 111 | 30 September 2025 | Agustus 2025, BTN Pertahankan Pertumbuhan Laba Bersih Double Digit |
| 112 | 2 Oktober 2025 | Luncurkan Identitas Baru, Bank Syariah Nasional Siap Gebrak Industri Syariah Indonesia |
| 113 | 2 Oktober 2025 | Gelar Human Capital Summit 2025, BTN Hadirkan Menaker RI dan Perkuat Transformasi Talenta |
| 114 | 6 Oktober 2025 | Aturan Subsidi Bunga Kredit Program Perumahan Terbit, BTN Siap Percepat Penyaluran Pembiayaan |
| 115 | 6 Oktober 2025 | BTN Makin Unggul Salurkan KPR Subsidi FLPP Dibandingkan Bank Himbara Lainnya |
| 116 | 10 Oktober 2025 | Berkat BTN, Lebih Dari 140.000 Orang Bisa Miliki Rumah Subsidi |

| No | Tanggal | Judul |
|---|---|---|
| 117 | 11 Oktober 2025 | Bidik Dana Murah, BTN Upayakan Pengalaman Terbaik Lewat Integrasi Layanan Digital |
| 118 | 13 Oktober 2025 | BTN Tetap Optimistis Dana Rp25 Triliun Terserap Habis |
| 119 | 15 Oktober 2025 | Buka Akses Pembiayaan Rumah Bagi Pekerja Informal, Danantara Apresiasi Inovasi BTN Perluas Inklusi Keuangan Nasional |
| 120 | 17 Oktober 2025 | Berperan Signifikan Dalam Program Perumahan Nasional, BTN Raih Peringkat AAA(IDN) Dari Fitch Ratings Indonesia |
| 121 | 20 Oktober 2025 | Hadirkan Sheila On 7, BTN Dukung Festival Remember November Yokjakarta |
| 122 | 20 Oktober 2025 | Ditopang Ekosistem Perumahan, BTN Optimistis Jadi Penyalur KPP Terbesar |
| 123 | 22 Oktober 2025 | Dukung Gaya Hidup Sehat, BTN Prospera Berikan Program Padel Untuk Nasabah |
| 124 | 22 Oktober 2025 | Yuk Para Pengusaha dan Mahasiswa Merapat, Pendaftaran BTN Housingpreneur Sudah Dibuka |
| 125 | 23 Oktober 2025 | Kinerja Keuangan Tumbuh Gemilang, Laba Bersih BTN Tembus Rp2,3 Triliun |
| 126 | 26 Oktober 2025 | Target 1.500 Peserta, BTN Housingpreneur Resmi Digelar |
| 127 | 28 Oktober 2025 | Cari Bibit Unggul Inovator Perumahan, Kick Start Kompetisi BTN Housingpreneur 2025 Resmi Digelar |
| 128 | 28 Oktober 2025 | Genjot Dana Murah, BTN Resmi Luncurkan Tabungan BTN-HKBP |
| 129 | 30 Oktober 2025 | Dukung Pembangunan Jakarta, BTN Berikan Layanan Perbankan Untuk Ancol |
| 130 | 31 Oktober 2025 | BTN Dukung Indonesia Jadi Pusat Mode Melalui Jakarta Fashion Week 2026 |
| 131 | 4 November 2025 | Satu Tahun Pemerintahan Prabowo, BTN Jadi yang Terdepan Bantu Rakyat Miliki Rumah Impian |
| 132 | 5 November 2025 | Kelola Dana Nasabah Super Kaya, BTN Luncurkan Layanan Eksklusif BTN Private |
| 133 | 6 November 2025 | BTN Housingpreneur 2025 Buka Akses Inovator Muda ke Ekosistem Perumahan Nasional |
| 134 | 6 November 2025 | Gandeng Pemprov, BTN Ekspansi Bisnis Ke Kepulauan Riau |
| 135 | 7 November 2025 | Transformasi SDM Jadi Katalis Pertumbuhan Bisnis Berkelanjutan BTN |
| 136 | 7 November 2025 | Bantu Pemerintah Dongkrak Pertumbuhan Ekonomi, BTN Pastikan Dana SAL Sudah Terserap Lebih dari 93% |
| 137 | 9 November 2025 | Layani UMKM, BTN Salurkan Kredit Program Perumahan Di Yogyakarta |
| 138 | 11 November 2025 | Gandeng IKAHI, BTN Sediakan Fasilitas Kredit Perumahan Untuk Para Hakim |
| 139 | 14 November 2025 | BTN Housingpreneur Ajak Arsitek, Pengusaha, Dan Mahasiswa Surabaya Tawarkan Ide Bisnis Hunian Masa Depan |
| 140 | 17 November 2025 | BTN dan Jatelindo Jalin Kerja Sama untuk Perluas Layanan Digital kepada Masyarakat |
| 141 | 18 November 2025 | BTN Resmi Spin-Off UUS, BSN jadi Bank Syariah Terbesar Kedua di Indonesia |
| 142 | 20 November 2025 | Blusukan Cari Inovasi Perumahan, BTN Housingpreneur Gelar Roadshow Di USU Medan |
| 143 | 21 November 2025 | Buka Digital Store, BTN Gandeng Unesa Perluas Layanan Digital bagi Mahasiswa dan Dosen |
| 144 | 25 November 2025 | Konsisten Berinovasi Untuk Sektor Perumahan, BTN Housingpreneur Sabet Penghargaan |
| 145 | 26 November 2025 | Oktober 2025, BTN Bukukan Laba Bersih Rp2,50 Triliun |
| 146 | 27 November 2025 | Queen Máxima Apresiasi Inovasi BTN Bayar Cicilan KPR Pakai Sampah |
| 147 | 28 November 2025 | BTN Dan HKBP Inisiasi Salurkan Bantuan Bencana Banjir Bandang Ke Sumatera Bagian Utara |
| 148 | 30 November 2025 | Turun Langsung Ke Padang, Direksi BTN Salurkan Bantuan Lewat Universitas Dan Pemerintah Daerah |
| 149 | 1 Desember 2025 | BTN Resmikan Wajah Baru Kanwil Jateng DIY, Perkuat Transformasi Digital Dan Pembiayaan Daerah |
| 150 | 3 Desember 2025 | BTN Housingpreneur 2025 Siap Wujudkan Mimpi Talenta Muda Jadi Wirausaha Sukses |

| No | Tanggal | Judul |
|---|---|---|
| 151 | 4 Desember 2025 | Penyaluran Kredit Program Perumahan Tembus Rp1,3 Triliun, BTN Kuasai Pasar Nasional |
| 152 | 6 Desember 2025 | Net Interest Income Melonjak, Analis Menilai Prospek Kinerja BTN Kian Cerah |
| 153 | 10 Desember 2025 | HUT KPR Ke-49, Btn Salurkan 5,7 Juta Rumah Bagi Rakyat Indonesia |
| 154 | 10 Desember 2025 | Ulang Tahun Ke-49 KPR, BTN Tawarkan Suku Bunga KPR 2,65% di 6 Kota Besar |
| 155 | 10 Desember 2025 | Gelar Kuliah Umum di Universitas Udayana, BTN Ajak Generasi Muda Dalami Pembiayaan Hijau |
| 156 | 16 Desember 2025 | BTN Berikan Relaksasi Kredit kepada 22.879 Nasabah Kredit Konsumer Terdampak Banjir dan Tanah Longsor di Sumatera |
| 157 | 17 Desember 2025 | Wujudkan Hunian Layak Hujni, BTN-PPATK Renovasi Rumah Rakyat |
| 158 | 17 Desember 2025 | November 2025, BTN Bukukan Laba Bersih Rp2,91 Triliun |
| 159 | 18 Desember 2025 | BTN Bangun Dapur Umum dan Serahkan Bantuan Kemanusiaan untuk Warga Terdampak di Pidie Jaya, Aceh |
| 160 | 18 Desember 2025 | Siapkan Rp4,5 Triliun, BTN Bidik Jadi Bank Pilihan Utama Layani Holding Danareksa |
| 161 | 19 Desember 2025 | Aksi BUMN Peduli, Danantara Bersama BP BUMN dan BTN Kerahkan Bantuan untuk Korban Banjir Sumatera |
| 162 | 19 Desember 2025 | Bantu Korban Banjir Aceh, BTN Kerahkan Enam Truk Logistik |
| 163 | 20 Desember 2025 | Presiden Prabowo Apresiasi BTN Atas Penyaluran KPR Sejahtera FLPP |
| 164 | 22 Desember 2025 | BTN Sediakan Uang Tunai Rp19,67 Triliun Jelang Natal Dan Tahun Baru |
| 165 | 23 Desember 2025 | 2025, BTN Jadi Penyalur KPR Sejahtera FLPP Terbesar |
| 166 | 24 Desember 2025 | Topang Ekspansi Kredit Perumahan, BTN Perkuat Modal Inti melalui Shareholder Loan Rp2 Triliun |
| 167 | 24 Desember 2025 | BTN Tanam 5.000 Pohon di Depok, Perkuat Ketahanan Lingkungan Kota Penyangga Jakarta |
| 168 | 24 Desember 2025 | Dukung Pemulihan, BTN Salurkan Bantuan Rp12,36 Miliar Untuk Korban Bencana di Sumatera |

## Media *Briefing/Press Conference*

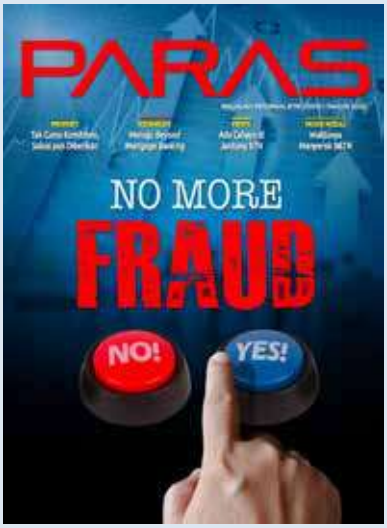
| No | Bulan | Kegiatan | Publikasi | Judul Press Release |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 21 Januari 2025 | *Press Conference* Bersama Kementerian BUMN<br>Penertiban Developer Bermasalah | *Press Release* | DEMI PENUHI HAK RAKYAT, MENTERI BUMN MINTA BTN TERTIBKAN DEVELOPER NAKAL DALAM PENYELESAIAN SERTIFIKAT |
| 2 | 9 Februari 2025 | *Press Conference*: Peluncuran bale by BTN | *Press Release* | 75 TAHUN, BTN RESMI LUNCURKAN BALE BY BTN |
| 3 | 19 Februari 2025 | *Press Conference*:<br>BTN Housingpreneur | *Press Release* | BTN HOUSINGPRENEUR DORONG KREATIVITAS DAN INOVASI BANGUN ECO GREEN LIVING |
| 4 | 12 Maret 2025 | *Media Gathering* :<br>Buka Puasa Bersama | *Press Release* | PERKUAT MESIN PENDANAAN, BTN SEGERA HADIRKAN LAYANAN BALE KORPORA |
| 5 | 26 Maret 2025 | *Press Conference*:<br>RUPST BTN | *Press Release* | SELAIN BAGI DIVIDEN 25%, RUPST BTN SETUJUI AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI BTN SYARIAH DIJALANKAN |
| 6 | 8 April 2025 | *Press Conference*:<br>Penandatanganan MoU, Kementerian Perumahan dan Kementerian Komdigi serta BTN | *Press Release* | BTN, Kementerian PKP, Komdigi, dan BP Tapera Tandatangani MoU Program Perumahan untuk WartawanRp 8 TRILIUN |
| 7 | 14 April 2025 | *Press Conference* bersama Pemprov DKI Jakarta | *Press Release* | BTN KEMBALI DUKUNG BTN JAKIM DENGAN MENGUSUNG 4S: STERILE, SECURE, SAFETY, DAN SMOOTH<br>Gelar BTN JAKIM 2025, BTN Bidik Pengguna balé by BTN Naik 1 Juta |

| No | Bulan | Kegiatan | Publikasi | Judul Press Release |
|---|---|---|---|---|
| 8 | 5 Juni 2025 | *Press Conference* Peresemian akuisisi BVIS | *Press Release* | RESMI AKUISISI BVIS, BTN BIDIK BTN SYARIAH JADI BANK SYARIAH NOMOR DUA TERBESAR DI INDONESIA |
| 9 | 12 Juni 2025 | *Media Briefing*: BTN Sponsori 3 Klub Sepakbola | *Press Release* | DORONG KEMAJUAN SEPAKBOLA INDONESIA, BTN JADI SPONSOR TIGA KLUB LIGA 1 NASIONAL |
| 10 | 29 Juni 2025 | *Press Conference*: Raceday BTN Jakim 2025 | *Press Release* | BTN JAKARTA INTERNATIONAL MARATHON 2025 SUKSES DIGELAR |
| 11 | 17 July 2025 | *Media Briefing*: Pembukaan Record Center BTN di Bandung | *Press Release* | PERKUAT KUALITAS LAYANAN KPR, BTN RECORD CENTER BANDUNG DAPAT KELOLA LEBIH DARI 380.000 DOKUMEN DEBITUR |
| 12 | 6 Agustus 2025 | *Media Briefing*: Perkenalan Dengan Direktur Network & Retail Funding BTN, Rully Setiawan | *Press Release* | BTN FOKUS PERKUAT DANA MURAH LEWAT PENGELOLAAN TERPUSAT DAN EKSPANSI EKOSISTEM NASABAH |
| 13 | 7 Agustus 2025 | *Media Briefing*: Launching Bale Korpora | *Press Release* | BTN RESMI LUNCURKAN BALE KORPORA, PLATFORM WHOLESALE BANKING TERINTEGRASI UNTUK NASABAH KORPORASI |
| 14 | 19 Agustus 2025 | *Press Conference*: Penandatanganan MoU BTN dengan Jakpro dan Ancol | *Press Release* | Gandeng Jakpro dan Ancol, BTN Berkomitmen Jadikan Jakarta Kota Global |
| 15 | 27 September 2025 | *Media Briefing*: Bayar Angsuran dengan Sampah | *Press Release* | Pertama di Indonesia! BTN Luncurkan Inovasi Kurangi Angsuran Rumah dengan Sampah untuk Jaga Bumi |
| 16 | 10 September 2025 | *Press Conference Public Expose* | *Press Release* | KUOTA FLPP NAIK, BTN BIDIK KREDIT TUMBUH 7-9% |
| 17 | 19 September 2025 | *Media Gathering* | *Press Release* | DESEMBER 2025, BTN PASTIKAN LIKUIDITAS RP25 TRILIUN TERSERAP OPTIMAL |
| 18 | 27 September 2-25 | *Media Briefing*: Peluncuran Inovasi Angsuran Rumah dengan Sampah | *Press Release* | Pertama di Indonesia! BTN Luncurkan Inovasi Kurangi Angsuran Rumah dengan Sampah untuk Jaga Bumi |
| 19 | 2 Oktober 2025 | *Media Briefing*: Peluncuran Logo dan Nama Baru Unit Usaha Syariah BTN | *Press Release* | Luncurkan Identitas Baru, Bank Syariah Nasional Siap Gebrak Industri Syariah Indonesia |
| 20 | 20 Oktober 2025 | *Press Conference*: Festival Remember November | *Press Release* | HADIRKAN SHEILA ON 7, BTN DUKUNG FESTIVAL REMEMBER NOVEMBER YOKJAKARTA |
| 21 | 22 Oktober 2025 | *Media Briefing*: BTN prospera Save and Smash | *Press Release* | DUKUNG GAYA HIDUP SEHAT, BTN PROSPERA BERIKAN PROGRAM PADEL UNTUK NASABAH |
| 22 | 28 Oktober 2025 | *Media Briefing*: Kick Off BTN Housingpreneur | *Press Release* | Cari Bibit Unggul Inovator Perumahan, Kick Start Kompetisi BTN Housingpreneur 2025 Resmi Digelar |
| 23 | 5 November 2025 | *Media Briefing*: Launching BTN Private | *Press Release* | KELOLA DANA NASABAH SUPER KAYA, BTN LUNCURKAN LAYANAN EKSKLUSIF BTN PRIVATE |
| 24 | 6 November 2025 | *Press Conference*: Penandatanganan MoU BTN dan Kepri | *Press Release* | GANDENG PEMPROV, BTN EKSPANSI BISNIS KE KEPULAUAN RIAU |
| 25 | 9 November 2025 | *Media Briefing*: Sosialisasi KPP bersama Kementerian PKP | *Press Release* | LAYANI UMKM, BTN SALURKAN KREDIT PROGRAM PERUMAHAN DI YOGYAKARTA |
| 26 | 18 November 2025 | *Press Conference*: RUPS BTN | *Press Release* | BTN RESMI SPIN-OFF UUS, BSN JADI BANK SYARIAH TERBESAR KEDUA DI INDONESIA |
| 27 | 21 November 2025 | *Media Briefing*: Kuliah Umum BTN | *Press Release* | Buka Digital Store, BTN Gandeng Unesa Perluas Layanan Digital bagi Mahasiswa dan Dosen |
| 28 | 27 NOvember 2025 | *Media Briefing*: Kunjungan Queen Maxima | *Press release* | QUEEN MÁXIMA APRESIASI INOVASI BTN BAYAR CICILAN KPR PAKAI SAMPAH |
| 29 | 10 Desember 2025 | *Media Briefing*: Kuliah Umum Direktur Utama BTN | *Press Release* | Gelar Kuliah Umum di Universitas Udayana, BTN Ajak Generasi Muda Dalami Pembiayaan Hijau |

| No | Bulan | Kegiatan | Publikasi | Judul Press Release |
|---|---|---|---|---|
| 30 | 17 Desember 2025 | *Press Conference*: BTN dan PPATK Renovasi Rumah Rakyat | *Press Release* | Wujudkan Hunian Layak Hujni, BTN-PPATK RenovasiRumah Rakyat |
| 31 | 18 Desember 2025 | *Press Conference*: MOU BTN dan Holding Danareksa | *Press Release* | SIAPKAN RP4,5 TRILIUN, BTN BIDIK JADI BANK PILIHAN UTAMA LAYANI HOLDING DANAREKSA |
| 32 | 22 Desember 2025 | *Media Briefing:* Persedian Uang Tunai jelang Liburan Akhir Tahun | *Press Release* | BTN SEDIAKAN UANG TUNAI RP19,67 TRILIUN JELANG NATAL DAN TAHUN BARU |

## Buletin

| Volume | Tema |
|---|---|
| PARAS Edisi I Tahun 2025 | NO MORE FRAUD |
| PARAS Edisi II Tahun 2025 | PECAHKAN REKOR! BTN JAKARTA INTERNATIONAL MARATHON 2025 SUKSES BESAR |
| PARAS Edisi III Tahun 2025 | NAMA BARU DENGAN SPIRIT BARU |
| PARAS Edisi IV Tahun 2025 | KPR BTN 49 TAHUN WUJUDKAN HUNIAN, GERAKKAN KEMAJUAN |












## Transparansi Penyampaian Laporan

Perseroan memenuhi kewajiban kepada Pemangku Kepentingan dan OJK sesuai ketentuan, di antaranya terkait transparansi dan publikasi kondisi keuangan dan non keuangan sebagaimana berikut:

- Informasi lainnya yang bertujuan untuk mendukung keterbukaan informasi, edukasi keuangan dan layanan kepada masyarakat Literasi dan Inklusi Keuangan BTN.
- Laporan Pelaksanaan Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan tahun 2025: dilaporkan setiap semester.

Selama tahun 2025, berbagai kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan yang telah dilaporkan kepada regulator (BI dan OJK) sebagai berikut:

Data Inklusi Keuangan Tahun 2025

| Semester | Kegiatan |
|---|---|
| Semester I | 55 kegiatan |
| Semester II | 102 kegiatan |

Adapun rincian Inklusi Keuangan Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

| No. | Bulan | Nama Kegiatan Inklusi Keuangan |
|---|---|---|
| 1 | Januari | 1) Pembukaan rekening pada Sesi Edukasi Pengelolaan Keuangan di Universitas Sulawesi Barat<br>2) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan di Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta<br>3) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan di SMPN 1 Kota Tangerang Selatan<br>4) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan di SMK 11 PGRI Kota Tangerang Selatan<br>5) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan di SMPN 22 PGRI Kota Tangerang Selatan<br>6) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Mari Menabung di SMK YMIK<br>7) Akad Massal KPR Subsidi BTN KC Makassar<br>8) Akad Massal KPR Subsidi BTN KC Kendari<br>9) Akad Massal KPR Subsidi BTN KC Palu<br>10) Akad Massal KPR Subsidi BTN KCP Watampone |

| No. | Bulan | Nama Kegiatan Inklusi Keuangan |
|---|---|---|
| 2 | Februari | 1) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan di Universitas Terbuka<br>2) Ketersambungan QRIS Merchant pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial di Area Kuliner Tangsel Night Market<br>3) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial dengan BTN<br>4) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Digital dengan BTN<br>5) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial di RW 20 Jakarta Utara<br>6) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial Sejak Dini di SMKN 5 Tangerang<br>7) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial di Griya Sutera Balaraja<br>8) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Digital di Pengadilan Negeri Jepara<br>9) Pembukaan Rekening pada Bank Mini YPI Darusallam Cerme Gresik<br>10) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Digital Bersama Perhimpunan Klinik dan Faskes Banyuwangi<br>11) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Digital Bersama Pengadilan Agama Surabaya |
| 3 | Maret | 1) Sosialisasi Keuangan pada SMKN 2 Kota Tangerang<br>2) Sosialisasi Keuangan pada SMKN 3 Kota Tangerang<br>3) Sosialisasi Keuangan Digital di Mall Green Pramuka Square<br>4) Pembukaan Rekening pada BTN Goes to Campus Jakarta<br>5) Ketersambungan QRIS Merchant pada Bogor UMKM Fest<br>6) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan untuk Mahasiswa UT<br>7) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Layanan Perbankan Bersama IAIN Bone<br>8) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Keuangan dan Layanan Perbankan bersama RSUD DR. Hasri Ainun Habibie<br>9) Akad Kredit Massal Subsidi di KCP Palopo<br>10) Penambahan Jaringan Segmen Prioritas di BTN KC Pematangsiantar |
| 4 | April | 1) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat<br>2) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Program KUR & QRIS UMKM Maritimepreneur & Gedor Ekspor<br>3) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial di BLU Balai Kesehatan Penerbangan<br>4) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi BTN Solusi dan Digitalisasi Keuangan Karyawan di PT Tata Karya Gemilang |
| 5 | Mei | 1) Pembukaan Rekening pada Kick Off Bulan Literasi Keuangan: Perencaaan Keuangan, Masa Depan Sejahtera kepada Mahasiswa FEB Universitas Nusa Cendana<br>2) Pembukaan Rekening pada GENCARKAN Kab. Gowa: Edukasi Bahaya Pinjol & Judol di SMAN 1 Gowa<br>3) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial pada GENCARKAN Kab. Bantaeng: Edukasi Perbedaan Uang Palsu & Keuangan Digital di SMAN 4 Bantaeng<br>4) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial pada GENCARKAN Kab. Pangkajene dan Kepulauan: Edukasi Bahaya Pinjol di SMA Semen Tonasa<br>5) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial pada Komunitas eComp3<br>6) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial pada Komunitas Line Dance Bu Bu Gao<br>7) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial: Empowering Health Elevating Prosperity<br>8) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial pada Komunitas Fresh Market PIK<br>9) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial pada Komunitas di Perumahan - Bumi Serpong Indah<br>10) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial kepada Murid dan Guru di SMK 12<br>11) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial di PT. Archipelago<br>12) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial di UNTIRTA<br>13) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial kepada Murid SMK PGRI 1 Serang<br>14) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial Sejak Dini kepada Siswa - Siswi & Guru SMAN 2 Cimahi<br>15) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial an Pengetahuan tentang Dunia Kerja di SMK Mathla'ul Anwar, Babakan Ciparay |
| 6 | Juni | 1) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial di Pengadilan Negeri Kabupaten Ketapang<br>2) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Keuangan Waspada Pinjol dan Beragam Modus Kejahatan Keuangan Digital di Poltekkes Kemenkes Curup, Kab. Rejang Lebong<br>3) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi GENCARKAN Kab. Sarolangun: BTN Goes to School SMK Negeri 11 Kabupaten Sarolangun<br>4) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial di SMA Negeri 3 Pariaman<br>5) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial kepada Karyawan P3K DPR |

| No. | Bulan | Nama Kegiatan Inklusi Keuangan |
|---|---|---|
| 7 | Juli | 1) Pembukaan Rekening pada Audiensi dan Sosialisasi Keuangan di Pengadilan Negeri Surakarta<br>2) Pembukaan Rekening pada Audiensi dan Sosialisasi Keuangan di Universitas Indonesia<br>3) GENCARKAN Kab Gorontalo: Sosialisasi Pengeloaan Keuangan bagi Para Pengrajin Karawo<br>4) Pembukaan Rekening pada Edukasi Menabung kepada Siswa SMK 11 PGRI Ciledug<br>5) Pembukaan Rekening pada Kegiatan Senam Sehat Bersama BTN<br>6) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Literasi Keuangan pada Pelajar SMP Al Husna<br>7) Pembukaan Rekening pada Kerja Sama BTN Solusi Syariah Untuk Rumah Sakit Mutiara Bunda<br>8) Pembukaan Rekening pada Kerja Sama BTN Solusi Syariah untuk SMK Kesehatan Prima Nusantara<br>9) Pembukaan Rekening pada Open Booth BTN Syariah Hut Kota Solok<br>10) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan Jasa Layanan Syariah di Baznas Kota Cilegon<br>11) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan Jasa Layanan Syariah kepada YYS Al Fathaniyah<br>12) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan Jasa Layanan Syariah kepada Pengadilan Rangkasbitung<br>13) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan Jasa Layanan Syariah kepada Baznas Kab. Lebak<br>14) Kerja Sama Produk BTN Syariah kepada PT Krakatau Sarana Properti<br>15) Kerja Sama Produk BTN Syariah kepada Badan Wakaf Indonesia Provinsi Banten<br>16) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan Jasa Layanan Haqul Yaqin<br>17) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan Jasa Layanan Syariah kepada Baznas Kab. Serang<br>18) Pembukaan Rekening Payroll Syariah Santri & Guru Yayasan Pendidikan Cahaya Qur'an Bogor |
| 8 | Agustus | 1) Pembukaan Rekening pada Edukasi Finansial dalam Business Gathering di Pondok Aren<br>2) Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN) di Kab. Tegal<br>3) Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN) di Universitas Annuqayah Kab. Sumenep<br>4) Puncak Hari Indonesia Menabung dan Bulan Literasi Keuangan<br>5) Pembukaan Rekening pada Edukasi Menabung kepada Mahasiswa Baru STMIK Palangkaraya<br>6) Pembukaan Rekening pada Kerja Sama BTN Solusi Untuk KPU Padang Panjang<br>7) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan jasa layanan Baznas Kab. Pandeglang<br>8) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan jasa layanan Ponpes Darul Falah Carenang<br>9) Open Booth BTN Syariah Pekan QRIS Nasional 2025 BI Tegal<br>10) Kerja Sama BTN Solusi Syariah Untuk Universitas Perintis Indonesia<br>11) Kerja Sama BTN Solusi Syariah Untuk RS M Djamil Padang<br>12) Kerja Sama BTN Solusi Syariah Untuk Baznas Sumatera Barat<br>13) Ayo Rajin Menabung Sejak Dini untuk Masa Depan SDN Tipo Palu<br>14) Ayo Rajin Menabung Sejak Dini untuk Masa Depan SD Balai Keselamatan Lekatu |
| 9 | September | 1) Audiensi di Pengadilan Negeri Jambi<br>2) Audiensi di Pengadilan Negeri Tangerang<br>3) Gerakan Nasional Cerdas Keuangan kepada Mahasiswa di Universitas Bhinneka PGRI Tulungagung<br>4) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial dan Tabungan BTN Juara di Universitas Samratulangi Manado<br>5) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial, Bale solusi, Pembukaan rekening dan aktivasi bale Pegawai P3K di PPN Ambon<br>6) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial dan Inklusi Keuangan di Stikes Pasapua Ambon<br>7) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pengelolaan Finansial dan BTN Solusi di Pengadilan Agama Sulawesi Selatan<br>8) Sosialisasi Finansial dan Literasi Keuangan di Lingkungan PN Jakarta Utara<br>9) Sosialisasi Finansial dan Literasi Keuangan di Lingkungan Badilum<br>10) Pembukaan Rekening & Pelaksanaan Akad Masal Perumahan Bumi Anugerah Sejahtera 2 Kerjasama dengan BlueBird<br>11) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Produk Tabungan Haji dan Umroh Pengajian Majelis Taklim Padang<br>12) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Pembiayaan Emasku BTN iB di BTN KC Padang<br>13) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan jasa layanan Nurul Fikri Boarding School (NFBS)<br>14) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan jasa layanan LPPOM Banten<br>15) Kegiatan Penjualan Produk Lembaga dan jasa layanan UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten<br>16) Akad Massal Perumahan D' Pattiro Hiils Gowa<br>17) Akad Massal KPR Subsidi iB dengan Bapak Presiden Prabowo Subianto<br>18) Kegiatan Grebek Pasar Anyar Bogor<br>19) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Tabungan Payroll di Yayasan Anak Bangsa<br>20) Sosialisasi Tabungan Payroll di Yayasan Pendidikan Khaliqa<br>21) Dukung UMKM dengan QRIS BTN di Balikpapan<br>22) Pembukaan Rekening pada MoU HKBP Pusat |

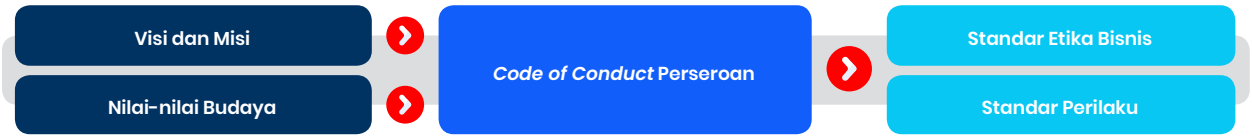
| No. | Bulan | Nama Kegiatan Inklusi Keuangan |
|---|---|---|
| 10 | Oktober | 1) Pembukaan Rekening pada Booth di Jatim Expo (JI FEST) Tahun 2025<br>2) Pembukaan Rekening pada Financial Expo (FINEXPO) Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2025 di Surabaya<br>3) Pembukaan Rekening pada Financial Expo (FINEXPO) Makassar Tahun 2025<br>4) Pembukaan Rekening Gerakan Nasional Cerdas Keuangan kepada Pelajar di SMAN 1 Basarang Kabupaten Kapuas<br>5) MASAKO: Pembukaan Rekening pada Banking Fun Day with BTN kepada Pelajar Kindergarten B di Sekolah Harapan Bangsa Modernland, Tangerang<br>6) Pembukaan Rekening pada Financial Expo (FINEXPO) Syafif di Mataram<br>7) Pembukaan Rekening pada Gerakan Nasional Cerdas Keuangan kepada Mahasiswa di Universitas Islam Tribakti Lirboyo Kediri<br>8) Pembukaan Rekening pada Literasi Keuangan pada Event Batik Lestari Warisan untuk Bumi<br>9) Pembukaan Rekening pada Event Kolaborasi BTN X Universitas Terbuka di Tangerang Selatan<br>10) Pembukaan Rekening pada Developer Gathering Kredit Program Perumahan Wilayah Jakarta 1: Gotong Royong dalam Membangun Rumah Masyarakat Indonesia kepada sejumlah Developer, UMKM, dan Kontraktor.<br>11) Pembukaan Rekening pada Gerakan Nasional Cerdas Keuangan kepada Pelajar di SMK Tunas Bangsa Kab. Tanah Bumbu<br>12) Pembukaan Rekening pada Gerakan Nasional Cerdas Keuangan kepada Pelajar di SMAN 1 Mempawah Hilir Kab. Mempawah<br>13) Pembukaan Rekening pada Gerakan Nasional Cerdas Keuangan kepada Pelajar di SMK 1 Pelaihari Kab. Tanah Laut<br>14) BebiKu: Pembukaan rekening pada booth BTN di Housing Preneur 2025 Booth & Talkshow - Eco Tech Housing Building a Sustainable Nation<br>15) Developer Financial SCM<br>16) BTN Agent Gathering<br>17) Inklusi Keuangan bagi Mahasiswa di Lingkup Universitas Terbuka Semarang |
| 11 | November | 1) Refreshment Ketentuan Internal BTN (eMitra Operations) dan Sosialisasi Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN) Tahun 2025<br>2) Talkshow BTN Housing Preneur 2025 goes to Surabaya: Inovasi Perumahan untuk Kota Tangguh dan Inklusif<br>3) National Financial Health Event<br>4) Literacy Financial Health kepada Debitur Akad Massal pada Agenda Kunjungan Queen Maxima - Client Visit at Housing Project<br>5) Inklusi Keuangan pada Talkshow BTN Housing Preneur 2025 goes to Medan: Membangun Hunian Inovatif di Kota Metropolitan Sumatera<br>6) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Bale Solusi dengan Pimpinan Universitas Khairun<br>7) Pembukaan Rekening pada Sosialisai BTN Solusi & Graha Hakim Program IKAHI Pengadilan Agama Kendari<br>8) Pembukaan Rekening pada Sosialisai BTN Solusi & Graha Hakim Program IKAHI Pengadilan Negeri Sidenreng Rappang<br>9) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi BTN Solusi di Kampus Poltekpel Salodong Makassar<br>10) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Program Graha Hakim Bersama Pengadilan Agama Maros<br>11) Akuisisi pada Edukasi Keuangan bagi Pekerja Migran Indonesia (PMI)<br>12) Akuisisi KPR Subsidi BTN Syariah<br>13) Penyaluran Kredit KPR Subsidi dan Non Subsidi<br>14) ONE FOR ALL: One Merchant for All Acquisition (bale merchant) |
| 12 | Desember | 1) Inklusi Keuangan pada Talkshow BTN Housing Preneur 2025 goes to Makassar - Perumahan Berkelanjutan di Kawasan Timur Indonesia (Developer Millenials)<br>2) Inklusi Keuangan: Langkah Kecil Demi Masa Depan Cemerlang di SMK NU Doro Pekalongan<br>3) Kuliah Umum FinSavvy : Green Financing in the Digital Era for Sustainable Economy kepada Mahasiswa dan Manajemen Universitas Udayana Denpasar<br>4) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Program Ikahi Pengadilan Agama Parepare<br>5) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi Graha Hakim Program IKAHI Gorontalo<br>6) Pembukaan Rekening pada Sosialisasi BTN Solusi di Pengadilan Negeri Enrekang<br>7) Akuisisi Aplikasi BTN Laku<br>8) Inklusi Keuangan bagi Mahasiswa di Universita Wahid Hasyim<br>9) Penambahan atau Relokasi Jaringan Kantor BTN Syariah<br>10) Penambahan atau Rekolasi Jaringan Kantor BTN<br>11) Penambahan Fasilitas bagi Disabilitas pada Outlet BTN<br>12) Penambahan Jaringan Segmen Prioritas di BEI<br>13) Bale Santap Festival<br>14) GASPUL (Gerakan Sosialisasi Perusahaan atau Lembaga)<br>15) Pelaksanaan Sosialisasi Project Rumah Rendah Emisi<br>16) Bale Ecosystem<br>17) Akuisisi Kredit via BTN Properti |

## Kode Etik

Kode Etik merupakan perwujudan komitmen Perseroan untuk memastikan penerapan GCG dengan standar tinggi yang mengacu kepada *best practice* lembaga perbankan yang kredibel dan terpercaya. Kredibilitas serta kepercayaan publik, pemegang saham, dan nasabah merupakan faktor yang sangat menentukan bagi perkembangan dan kelangsungan usaha Perseroan. Aktivitas usaha yang dijalankan Perseroan harus mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku serta menjunjung tinggi norma dan etika. Kesadaran menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat citra positif Perseroan dan mewujudkan Perseroan sebagai *Good Corporate Citizen*. Karena itu, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi integritas dengan memiliki dan menerapkan pedoman etika dan perilaku yang menjadi dasar sikap dan tindakan seluruh insan Perseroan agar bekerja secara profesional dan beretika dengan menggunakan prinsip-prinsip dasar yang mengacu kepada visi, misi, dan nilai-nilai serta regulasi internal dan eksternal yang berlaku.

### Visi, Misi dan Nilai-Nilai Budaya Perseroan Sebagai Fondasi Kode Etik

Perseroan telah merumuskan beberapa perangkat kebijakan yang menjadi pedoman beretika dan berperilaku bagi setiap elemen Perseroan dalam kegiatan bisnis yang dijalankan. Perseroan mengupayakan penerapan standar etika dan perilaku dalam menjalankan segenap aktivitas bisnisnya sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai budaya yang dimiliki melalui implementasi *Code of Conduct*.




**VISI**

**"Mitra Utama dalam Pemberdayaan Finansial Keluarga Indonesia."**

**MISI**

1. Menjadi mitra utama pemerintah dalam Inklusi perumahan dan keuangan.
2. Memberikan *customer experience* terbaik melalui layanan digital dan finansial yang terintegrasi.
3. Meningkatkan *shareholder value* dengan pertumbuhan profitabilitas yang berkelanjutan.
4. Menjadi rumah bagi talenta terbaik Indonesia.
5. Menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan inovasi bisnis berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan.

**Nilai-nilai Budaya Perseroan**

Nilai-nilai budaya, tercermin dalam budaya AKHLAK sebagai nilai-nilai utama Perseroan dan 18 panduan perilaku utama sebagai berikut:

| Nilai Budaya | | Perilaku Utama |
|---|---|---|
| Amanah | Memegang teguh kepercayaan yang diberikan | • Memenuhi janji dan komitmen.<br>• Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.<br>• Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika. |
| Kompeten | Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas | • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.<br>• Membantu orang lain belajar.<br>• Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik. |
| Harmonis | Saling peduli dan menghargai perbedaan | • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.<br>• Suka menolong orang lain.<br>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif. |
| Loyal | Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan Negara | • Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.<br>• Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.<br>• Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika. |
| Adaptif | Terus berinovasi & antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan | • Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.<br>• Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.<br>• Bertindak proaktif. |
| Kolaboratif | Membangun kerja sama yang sinergis | • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.<br>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.<br>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. |

## Pokok-Pokok Kode Etik

*Code of Conduct* berisi standar etika dan perilaku bagi Perseroan sebagai sebuah entitas bisnis beserta seluruh elemennya dalam berinteraksi baik secara internal maupun secara eksternal kepada berbagai pihak yang berkepentingan. Penerapan *Code of Conduct* bertujuan untuk mewujudkan terciptanya perilaku ideal yang berkembang menjadi budaya kerja berdasarkan nilai-nilai luhur yang diyakini jajaran Perseroan. *Code of Conduct* terangkum ke dalam 4 Bab yang dijabarkan secara singkat sebagai berikut:

| | |
|---|---|
| **01. Pendahuluan** | *Code of Conduct* ini merupakan modifikasi atau kompilasi kebijakan, peraturan pegawai, dan kesepakatan yang telah dibangun bersama antara Perseroan dengan pegawai yang akan mempengaruhi, membentuk, dan menetapkan standar tingkah laku, baik bagi Pengurus maupun pegawai dalam menjalankan segenap aktivitas bisnis.<br><br>Implementasi *Code of Conduct*, baik kepatuhan ataupun ketidakpatuhannya menjadi salah satu aspek penilaian kinerja pegawai. Oleh karena itu, *Code of Conduct* ini akan selalu dijadikan pedoman dalam penyusunan kebijakan, manual/prosedur maupun praktik-praktik manajemen yang ada pada Perseroan. Penerapan *Code of Conduct* yang konsisten akan menunjukan bahwa Perseroan adalah Perseroan yang menjunjung tinggi nilai-nilai bisnis yang luhur dan etika dalam menjalankan usaha, sekaligus dalam rangka menegakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan. |
| **02. Standar Etika Bisnis** | 1. Etika Perseroan dengan Pegawai<br>a. Keadilan Perlakuan terhadap Pegawai<br>b. Penugasan dan Aktivitas Pegawai di Luar Perseroan<br>c. Larangan Keterlibatan Pegawai dalam Aktivitas Bisnis Surat Berharga Perseroan<br>d. Kedisiplinan Pegawai<br>e. Lingkungan Kerja<br>f. Saluran Aspirasi Pegawai<br>2. Etika Perseroan dengan Nasabah<br>Perseroan berkomitmen untuk menjaga kepuasan dan kepercayaan nasabah dengan menawarkan produk dan layanan berkualitas, memberikan pelayanan terbaik, melakukan promosi yang jujur dan adil, serta menjaga keamanan data pribadi nasabah.<br>3. Etika Perseroan dengan penyedia barang dan jasa<br>Dalam pengadaan barang dan/atau jasa, Perseroan harus mematuhi prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, kompetisi, transparansi, keadilan, dan akuntabilitas. Selain itu, perilaku etis yang diharapkan mencakup tanggung jawab, profesionalisme, menjaga kerahasiaan, menghindari konflik kepentingan, dan mencegah pemborosan serta penyalahgunaan wewenang. Pemilihan penyedia harus melalui proses yang sehat dan terbuka, serta tidak menerima atau menawarkan hadiah yang terkait dengan pengadaan<br>4. Etika Perseroan dengan Pesaing<br>Perseroan menggunakan pesaing sebagai motivasi untuk terus meningkatkan kinerja. Untuk itu, Perseroan melakukan beberapa langkah, seperti mematuhi hukum anti-monopoli, melakukan riset pasar, tidak menyalahgunakan posisi dominan, dan bersaing secara sehat dengan mengutamakan produk dan layanan berkualitas.<br>5. Etika Perseroan dengan Mitra Kerja<br>Perseroan menjunjung tinggi sikap saling percaya dan menghargai dalam hubungan dengan mitra kerja, serta berkomitmen untuk bekerja sama secara menguntungkan, mematuhi aturan, mencapai hasil optimal, berkomunikasi intensif, dan memberikan kesempatan yang adil tanpa diskriminasi.<br>6. Etika Perseroan dengan Pemerintah dan Regulator<br>Perseroan berkomitmen mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br>7. Etika Perseroan dengan Masyarakat<br>Perseroan berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif dalam pengembangan ekonomi yang berkelanjutan dengan memperhatikan tanggung jawab sosial dengan menitikberatkan pada keseimbangan terhadap aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.<br>8. Etika Perseroan dengan Media Massa<br>Perseroan menjadikan media massa sebagai mitra kerja dan media dalam melakukan promosi dalam rangka membangun citra yang baik.<br>9. Etika Perseroan dengan Organisasi Profesi<br>Perseroan membina hubungan kerja sama yang baik dengan organisasi profesi dan regulasi dalam rangka *sharing* informasi, pengalaman dan berdiskusi tentang perkembangan bisnis, serta mencari solusi terbaik dalam menyelesaikan permasalahan yang menjadi kepentingan bersama. |
| **03. Kebijakan Standar Perilaku** | 1. Pegawai senantiasa menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan.<br>2. Setiap anggota Komisaris dan Direksi serta pegawai Perseroan dilarang memberikan dan menerima sesuatu untuk kepentingannya baik langsung maupun tidak langsung, dari mitra bisnis yang dapat mempengaruhi keputusan.<br>3. Perseroan berkomitmen untuk menjalankan persaingan usaha yang sehat dan beretika sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Perseroan menghindari praktik monopoli, memberikan kesempatan yang sama kepada semua pelaku usaha, dan mendorong inovasi bisnis yang berkelanjutan sambil mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku.<br>4. Organ perusahaan dan pegawai Perseroan harus melaksanakan peraturan perundangan-Undangan dan peraturan Perseroan. |
| **04. Penerapan dan Penegakan** | 1. Setiap pegawai Perseroan harus melaporkan setiap fakta penyimpangan *Corporate Code of Conduct* kepada Human Capital Manajemen & Culture Specialist Division dan identitas pelapor dilindungi.<br>2. Human Capital Manajemen & Culture Specialist Division menindaklanjuti setiap laporan dan menyampaikan hasil kajiannya kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.<br>3. Pada akhirnya Direksi dan Dewan Komisaris memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing. |

## Kepatuhan terhadap Kode Etik

*Code of Conduct* berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi serta Pegawai dalam menjalankan setiap aktivitas bisnis Perseroan dan melakukan interaksi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai dengan seluruh *stakeholders*. Pernyataan pemberlakukan *Code of Conduct* bagi seluruh level organisasi dituangkan secara resmi melalui Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris Nomor 01/SKPB/KOM/BTN/2024 dan Direksi Nomor SKPB-01/DIR/BTN/2024 tentang Pedoman Etika Bisnis dan Perilaku (*Code of Conduct*) PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Perseroan mewajibkan penandatanganan pernyataan sikap Insan Perseroan terhadap *Code of Conduct* yang disebut Pakta Integritas untuk selanjutnya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Keberhasilan penerapan *Code of Conduct* merupakan tanggung jawab dari seluruh pimpinan di lingkungan unit kerja masing-masing. Untuk itu, segenap pimpinan unit dituntut untuk memberikan pemahaman terkait penerapan *Code of Conduct* kepada pegawai di lingkungan unit kerja masing-masing.

Sesuai Surat Edaran dari PT Danantara Aset Mangement (Persero) Nomor SE/002/DI-DAM/DO/2025 tanggal 31 Oktober 2025 perihal Pedoman Perilaku dan Profesionalisme Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan telah menyusun kebijakan bagi Dewan Komisaris dan Direksi berupa Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris Nomor Nomor 01/SKPB/KOM/BTN/2025 dan Direksi Nomor SKPB-01/DIR/BTN/2025 tanggal 28 November 2025 tentang Pedoman Perilaku dan Profesionalisme Dewan Komisaris dan Direksi.

## Bentuk Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

*Code of Conduct* disosialisasikan dan dapat diakses oleh seluruh insan Perseroan melalui **media *BTN Best*** serta diselenggarakan kuis tentang *Code of Conduct* untuk mengetahui pemahaman pegawai terhadap *Code of Conduct*. Komitmen terhadap pelaksanaan *Code of Conduct* juga dituangkan dalam Pakta Integritas yang wajib ditandatangani oleh seluruh Direksi, Dewan Komisaris dan Pegawai Perseroan. Di samping itu, *Code of Conduct* juga dapat diakses oleh seluruh *Stakeholder* Perseroan melalui *website* Perseroan.

### Upaya Penerapan dan Penegakan *Code of Conduct*

Perseroan memberikan sanksi yang tegas dan konsisten terhadap pelanggaran Pedoman *Code of Conduct*. Upaya Penerapan dan Penegakan Kode Etik tercantum pada Kebijakan Khusus Nomor KK.3-C Tentang Regulasi dan Administrasi Kepegawaian. Bentuk penegakan pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi beserta sanksinya berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS. Sedangkan pengenaan sanksi terhadap pegawai dilakukan sesuai dengan aturan kepegawaian yang berlaku. Pengisian dan Penandatanganan Pakta Integritas oleh seluruh pegawai sesuai nilai-nilai *Code of Conduct*. Sepanjang tahun 2025, upaya-upaya yang dilakukan Perseroan dalam menerapkan dan menegakkan *Code of Conduct* antara lain:

1. Pengisian dan Penandatanganan Pakta Integritas oleh seluruh pegawai sesuai nilai-nilai *Code of Conduct*;
2. Internalisasi *Code of Conduct*, Pengendalian Gratifikasi dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) kepada seluruh Pegawai melalui *Learning Management System* – BTSBest.
3. Bekerja sama dengan KPK melalui program Profesional Berintegritas (PROFIT) yang di dalamnya mencakup dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten membangun integritas dalam mengawal pencegahan korupsi di lingkungan Perseroan melalui keikutsertaan *training* sebagai Ahli Pembangun Integritas (API) dan sertifikasi Penyuluh Anti Korupsi (PAKSI) serta keikutsertaan kolaborasi kampanye dengan KPK tentang pencegahan korupsi melalui berbagai saluran media komunikasi.
4. Melaksanakan Program Pengendalian Gratifikasi sesuai Rencana Kerja yang ditetapkan serta melaporkan implementasinya kepada KPK.
5. Mengelola laporan penerimaan gratifikasi dari seluruh unit kerja dan melaporkan kepada KPK sesuai ketentuan.
6. Melaksanakan *refreshment* program kepatuhan persaingan usaha sehat.
7. Melaksanakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 sebagai salah satu bentuk pelaksanaan dari Etika Bisnis dan Perilaku yang tercantum dalam *Code of Conduct*.
8. Melaksanakan program *Whistleblowing System* (WBS).
9. *Punishment* bagi pegawai yang melanggar etika bisnis.
10. Upaya Penerapan dan Penegakan *Code of Conduct* lainnya.

Dalam rangka memastikan kepatuhan terhadap kode etik selama periode tahun 2025, setiap adanya dugaan atau insiden pelanggaran terhadap kode etik telah dilakukan audit atau investigasi oleh Satuan Kerja Audit Internal.

## Jenis Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Perseroan menetapkan jenis sanksi untuk setiap pelanggaran *Code of Conduct* dalam dua jenis sanksi sebagai berikut:

1. Sanksi administratif

| Kategori Sanksi | Jenis Sanksi | Sanksi | Masa Pembinaan |
|---|---|---|---|
| Sanksi Ringan | Ringan Huruf A | Teguran lisan | 3 (tiga) bulan |
| | Ringan Huruf B | Teguran tertulis | |
| | Ringan Huruf C | Pernyataan tidak puas | |
| Sanksi Sedang | Sedang Huruf A | Tidak mendapatkan uang cuti | 1 (satu) tahun |
| | Sedang Huruf B | Tidak mendapatkan penyesuaian gaji berkala | |
| | Sedang Huruf C | Penurunan *Person Grade* sebanyak 1 (satu) *grade* (gaji dasar menyesuaikan) | |
| Sanksi Berat | Berat Huruf A | Penurunan person *grade* sebanyak minimal 2 (dua) *grade* (gaji dasar menyesuaikan) | 2 (dua) tahun |
| | Berat Huruf B | Pemutusan hubungan kerja (PHK) | |
| | Berat Huruf C | Pemutusan hubungan kerja dan dilaporkan kepada pihak yang berwajib. | |

2. Sanksi Finansial
   Sanksi finansial yaitu mengganti segala kerugian finansial yang timbul sebagai akibat dari pelanggaran disiplin yang dilakukannya.

## Jumlah Pelanggaran dan Sanksi Yang Diberikan

| No | Kategori Sanksi | Jenis Sanksi | Jumlah Sanksi Per Tahun | | | | | Total Sanksi 5 Tahun Terakhir |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Tahun 2021 | Tahun 2022 | Tahun 2023 | Tahun 2024 | Tahun 2025 | |
| 1 | Sanksi Ringan | Ringan Huruf A | 14 | 9 | 11 | 4 | 20 | 58 |
| | | Ringan Huruf B | 28 | 5 | 15 | 15 | 25 | 88 |
| | | Ringan Huruf C | 35 | 6 | 11 | 0 | 0 | 52 |
| 2 | Sanksi Sedang | Sedang Huruf A | 54 | 8 | 15 | 8 | 24 | 109 |
| | | Sedang Huruf B | 21 | 10 | 12 | 20 | 14 | 77 |
| | | Sedang Huruf C | 16 | 11 | 10 | 0 | 0 | 37 |
| 3 | Sanksi Berat | Berat Huruf A | 5 | 3 | 1 | 3 | 4 | 16 |
| | | Berat Huruf B | 19 | 44 | 43 | 27 | 42 | 175 |
| | | Berat Huruf C | 3 | 3 | 1 | 4 | 5 | 16 |
| **TOTAL** | | | **195** | **99** | **119** | **81** | **134** | **628** |

## Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen

**KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN**

Kompensasi jangka panjang berbasis kinerja pada Manajemen diatur dalam Kebijakan Khusus KK 3.B Tentang Remunerasi. Adapun beberapa implementasi terkait dengan kompensasi jangka panjang berbasis kinerja yaitu:

1. ***Long Term Incentive* (LTI)**

   *Long-Term Incentives* (LTI) adalah suatu komponen kompensasi yang dikaitkan dengan pencapaian kinerja jangka panjang, komponen *rewards* ini merupakan komponen yang bersifat variabel karena pada implementasinya mempertimbangkan realisasi pencapaian kinerja. Adapun tujuan dari LTI yaitu:

   a. Agar Perseroan memiliki pedoman kebijakan dan prosedur dalam pemberian LTI bagi Pegawai.
   b. Memberikan panduan kebijakan Insentif Jangka Panjang/*Long Term Incentive* (LTI) bagi Pegawai.
   c. Meningkatkan kinerja Perseroan dalam jangka panjang melalui percepatan kerja dan realisasi inisiatif strategis perusahaan.
   d. Memberikan apresiasi kepada Pegawai PKWTT yang telah mendukung tercapainya kinerja Perseroan.
   e. Merupakan salah satu bagian dari kebijakan retensi pegawai.

   *Long Term Incentive* (LTI) merupakan program sejak tahun 2020 yang diberikan dalam 3 (tiga) *vesting* yaitu *vesting* 1 di tahun 2020, *vesting* 2 di tahun 2021 dan *vesting* 3 di tahun 2022, dimana masing-masing vesting dilakukan masa penguncian saham (*locked up period*) selama 3 (tiga) tahun sampai dengan tahun 2026.

   LTI diberikan kepada pegawai dengan posisi atau jabatan kunci yang memiliki peran strategis sebagai penyelaras (*alignment*) tujuan Korporat sekaligus supervisi dan pengendali pencapaian kinerja di Divisi/Kantor Wilayah/Kantor Cabang masing-masing, jabatan tersebut meliputi jabatan struktural seperti Kepala Divisi, Kepala Kantor Wilayah, Kepala Cabang, Kepala Cabang Syariah, Deputy / Wakil Kepala Divisi, Deputy Regional Manager Business, Deputy Regional Manager Support, Department Head, Deputy Branch Manager dan Deputy Service Manager, Commercial Banking Center (CBC) Head, CBC Manager, Commercial Risk Head, Commercial Risk Manager, Regional Loan Processing Center (RLPC) Head serta jabatan setara L1 dan L2 yang ditetapkan oleh Direksi.

   - LTI *Vesting* 1 pada tahun 2020, diberikan maksimum 50% dari total anggaran pembelian saham selama 3 tahun dengan jumlah saham 58.983.900 lembar yang dibeli dengan rata-rata Rp. 958,55/lembar dan didistribusikan kepada 549 pegawai penerima LTI. *Locked up* sampai dengan tahun 2024.
   - LTI *Vesting* 2 pada tahun 2021, diberikan maksimum 25% dari total anggaran pembelian saham selama 3 tahun dengan jumlah saham 15.936.000 lembar yang dibeli dengan rata-rata Rp. 1.566,62/lembar dan didistribusikan kepada 599 pegawai penerima LTI, *locked up* sampai dengan 2025.
   - LTI *Vesting* 3 pada tahun 2022, diberikan maksimum 25% dari total anggaran pembelian saham selama 3 tahun dengan jumlah saham 18.957.000 lembar yang dibeli dengan rata-rata Rp. 1.728,50/lembar dan didistribusikan kepada 690 pegawai penerima LTI, *locked up* sampai dengan 2026.

   Pada tahun 2025 telah dilakukan *open locked up* LTI *Vesting* 2 kepada 518 pegawai dengan jumlah saham sebanyak 14.045.500 lembar dibeli dengan rata-rata Rp1.566,62./lembar.

2. **Bonus Jangka Panjang**

   Bonus Jangka Panjang diberikan untuk pegawai di level manajerial atau pegawai yang menduduki jabatan strategis untuk *Person Grade* 4A s.d 5B yang dilakukan *locked up* selama maksimal 3 (tiga) tahun sampai dengan 2026. Adapun anggaran untuk program Bonus Jangka Panjang yaitu Rp 100 Miliar yang diberikan ke pegawai dalam bentuk saham Perseroan dengan jumlah penerima sebanyak 239 Pegawai. Pada tahun 2025 dilakukan *open locked up* bonus jangka panjang secara proporsional pada 191 orang sebanyak 3.724.800 lembar saham.

3. **Insentif Saham Sub Branch Head**

   Pemberian *Rewards* Insentif Saham kepada Sub Branch Head (SBH) dengan kategori minimal Produktif dan Sangat Produktif sesuai kriteria parameter yang ditentukan Perseroan. Pada tahun 2025 dilakukan *open lock rewards* saham kepada 32 *Sub Branch Head* (SBH) dengan nominal Rp575.383.787,- dibeli dengan rata-rata Rp. 1,342.50/ lembar dan dikonversikan dalam bentuk saham sebanyak 428.600 lembar saham. Periode *locked up* dilakukan selama 1 (satu) tahun dan telah dilakukan *open locked up* pada tahun 2025.

Dalam proses administrasi dan pengelolaan saham termasuk pembelian saham dan proses distribusi saham, Perseroan bekerja sama dengan 2 (dua) sekuritas yaitu Bahana Sekuritas dan Mandiri Sekuritas.

Uraian kompensasi dalam bentuk saham disampaikan pada Sub Bab Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi. Di samping itu, sesuai dengan POJK Nomor 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank Umum. Perseroan juga memiliki skema remunerasi yang bersifat variabel yang ditangguhkan (Malus) atau menarik kembali remunerasi yang bersifat variabel yang sudah dibayarkan (*Clawback*) kepada pejabat yang tergolong *Material Risk Taker* (MRT). Hal tersebut telah disajikan pada Sub Bab Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi.

## *Whistleblowing System*

Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) Perseroan berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN No.PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 12 tahun 2024 tanggal 23 Juli 2024 tentang Penerapan Strategi Anti *Fraud* Bagi Lembaga Jasa Keuangan. WBS Perseroan merupakan bagian dari sistem pengendalian internal dalam mencegah terjadinya praktik penyimpangan dan bertujuan untuk mendeteksi dini dan mencegah terhadap terjadinya penyimpangan ataupun pelanggaran serta secara bertahap menciptakan iklim kerja yang terbuka, tulus, jujur dan bertanggung jawab di Perseroan.

### Penyampaian dan Media Laporan Pelanggaran

Mekanisme penyampaian laporan pelanggaran melalui WBS dilakukan dengan membuat laporan pengaduan/pengungkapan dan mengirimkannya berdasarkan indikasi pelanggaran tersebut dilakukan oleh siapa, meliputi:

1. Apabila pihak terlapor adalah karyawan Perseroan sampai dengan 2 (dua) level di bawah Direksi dan bukan merupakan Tim WBS, maka Pengelola WBS Independen akan menyampaikan laporan kepada Tim WBS.
2. Apabila pihak terlapor adalah karyawan Perseroan 1 (satu) level di bawah Direksi dan bukan merupakan Tim WBS, maka Pengelola WBS Independen akan menyampaikan laporan kepada Direktur Utama.
3. Apabila pihak terlapor adalah anggota Tim WBS, maka Pengelola WBS Independen akan menyampaikan laporan kepada Direktur Utama.
4. Apabila pihak terlapor adalah Direksi, maka Pengelola WBS Independen akan menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris dan Pengelola WBS Kementerian BUMN.
5. Apabila pihak terlapor adalah Dewan Komisaris dan/atau Komite di bawah Dewan Komisaris, maka Pengelola WBS Independen akan menyampaikan laporan kepada Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Komite di bawah Dewan Komisaris yang tidak terkait pengaduan dan Pengelola WBS Kementerian BUMN (khusus terlapor adalah Dewan Komisaris).
6. Apabila pihak terlapor adalah Dewan Komisaris secara bersama-sama, maka Pengelola WBS Independen akan menyampaikan laporan kepada Pengelola WBS Kementerian BUMN.
7. Apabila pihak terlapor adalah Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan Anak maka Pengelola WBS Independen akan menyampaikan laporan kepada Direktur Utama Perseroan.

Perseroan juga membangun infrastruktur pendukung dalam menerapkan kebijakan WBS dimana pelapor dapat menyampaikan laporannya melalui media sebagai berikut:

1. Surat: BTN SIIPS PO Box 2828 JKP 10028
2. *Website*: https://idn.deloitte-halo.com/btnsiips
3. Email: btnsiips@tipoffs.info.
4. SMS: +62 813 8870 1117
5. Whatsapp: +62 813 8870 1117
6. Telepon: +62 21-50928882
7. Faksimili: +62 21-50928883

### Perlindungan bagi *Whistleblower*

Perseroan memiliki komitmen untuk memberikan perlindungan kepada setiap pelapor. Perlindungan kepada Pelapor diberikan untuk mendukung keberanian Pelapor dalam melaporkan dugaan pelanggaran dan/atau jika terdapat tindakan balasan dari Terlapor. Terhadap Pelapor (*Whistleblower*) yang menyampaikan laporan WBS yang diakui tingkat akurasinya dan beritikad baik, Perseroan dapat memberikan jaminan perlindungan sebagai berikut:

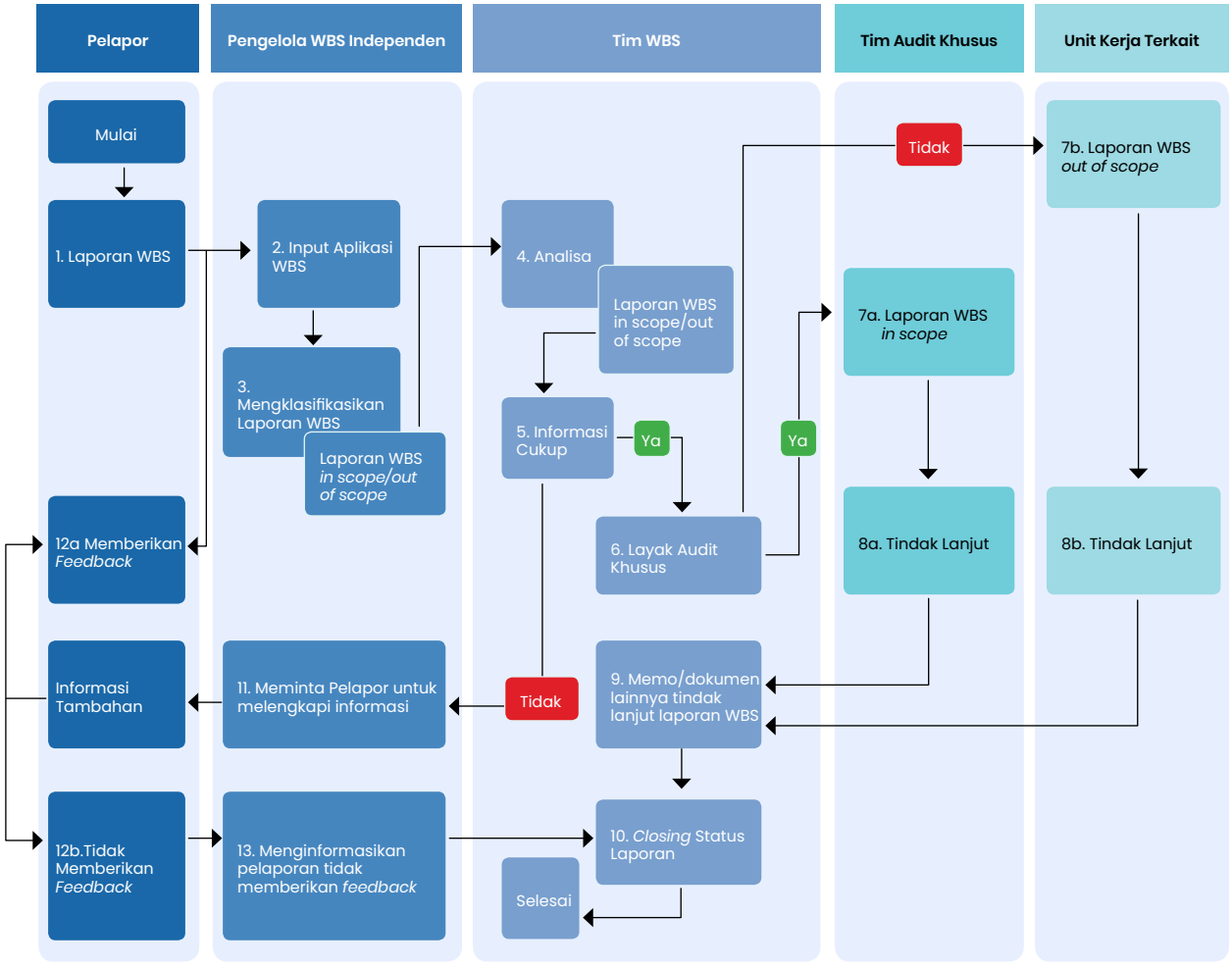
1. Penyediaan Media Pelaporan WBS yang bebas dan rahasia. Pelapor akan mendapatkan informasi status laporan WBS yang disampaikan oleh Pengelola WBS Independen melalui media yang ditetapkan.
2. Jaminan kerahasiaan identitas Pelapor, terkecuali bila jika terdapat tuntutan hukum mengharuskan identitas ini menjadi dibuka di hadapan hakim.
3. Perlindungan dari tindakan balasan dari Terlapor. Perlindungan ini dapat berupa:
   a. Perlindungan fisik dan/atau psikis baik terhadap diri sendiri maupun keluarganya.
   b. Perlindungan terhadap harta benda miliknya dan milik keluarganya atas teror ataupun pembalasan yang harus dialaminya.

c. Perlindungan administratif yang berupa penundaan kenaikan pangkat, pemecatan, mutasi yang tidak layak, termasuk kepastian kerja, dan lainnya.
d. Perlindungan hukum, dalam hal melalui proses litigasi disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

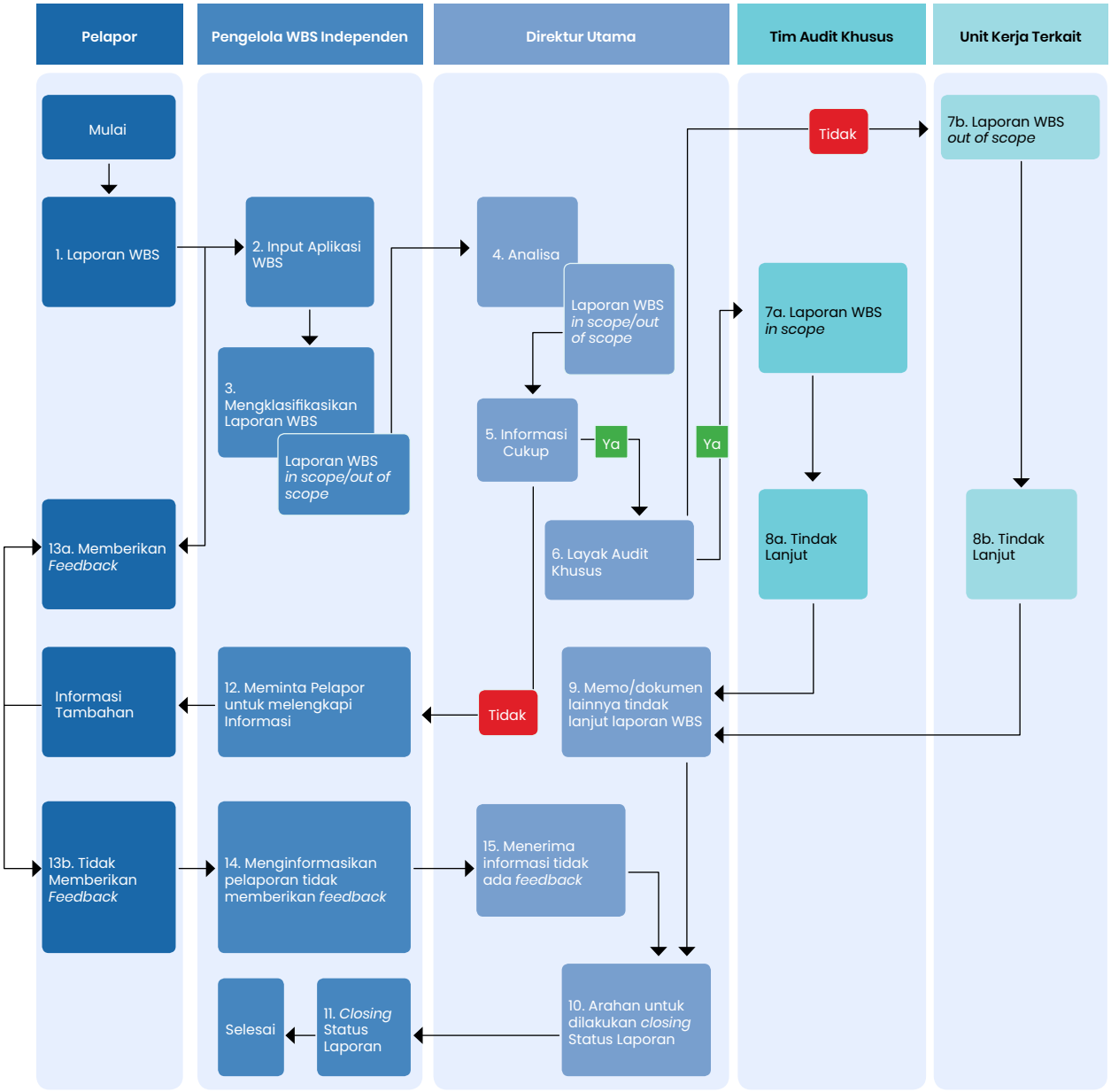
## Penanganan Pengaduan

Perseroan telah bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Republik Indonesia terkait dengan penanganan WBS dalam upaya pemberantasan korupsi. Kerja sama tersebut bertujuan membangun dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi penanganan pengaduan baik secara internal maupun eksternal yang terintegrasi secara profesional, transparan, akuntabel dengan mengutamakan kerahasiaan dalam rangka optimalisasi pemberantasan tindak pidana korupsi.

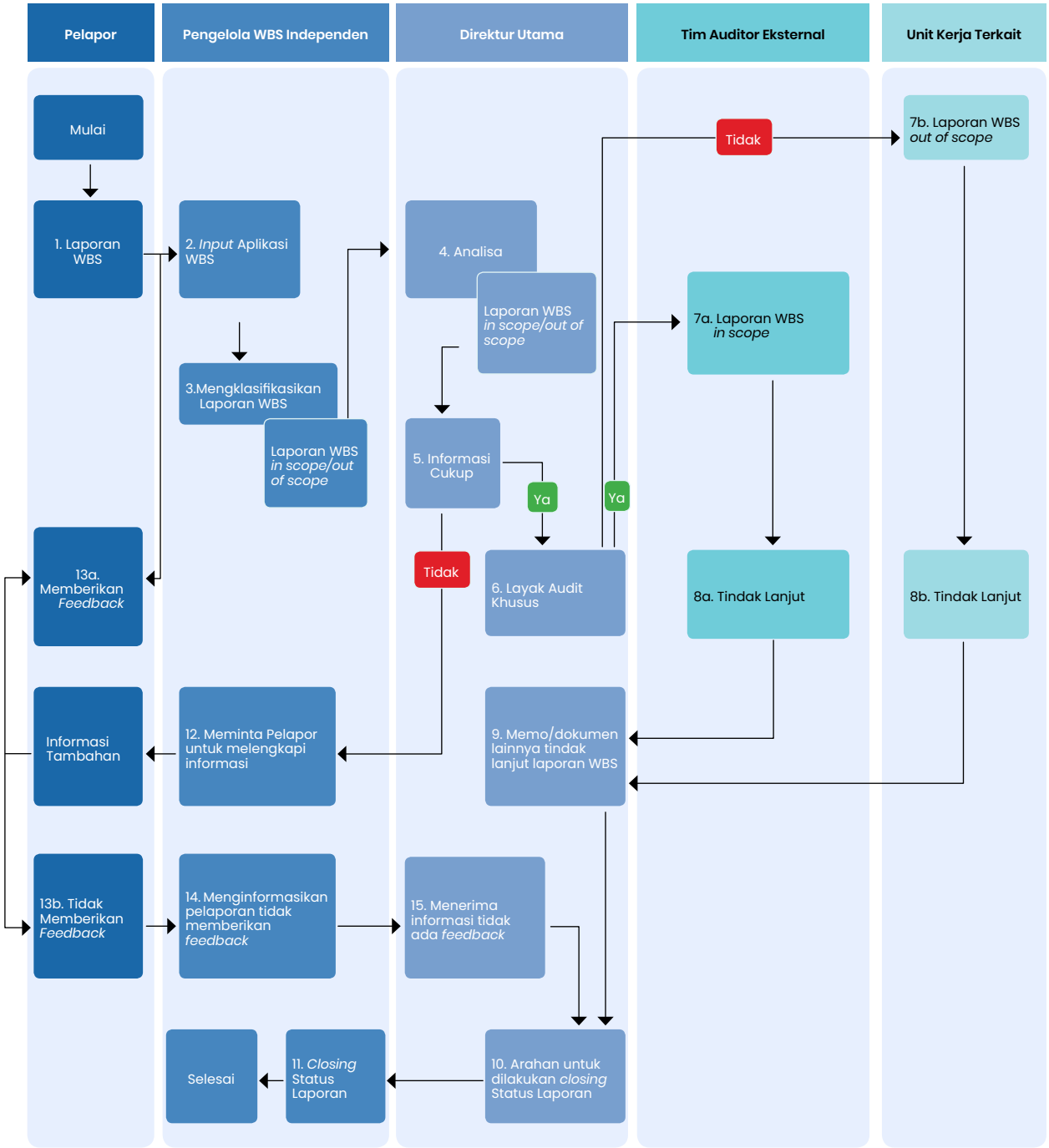
Setiap laporan yang masuk, Tim WBS menindaklanjuti dengan mekanisme sebagai berikut:
1. Jika Terlapor adalah pegawai Perseroan (sampai dengan 2 level di bawah Direksi) dan bukan Tim WBS



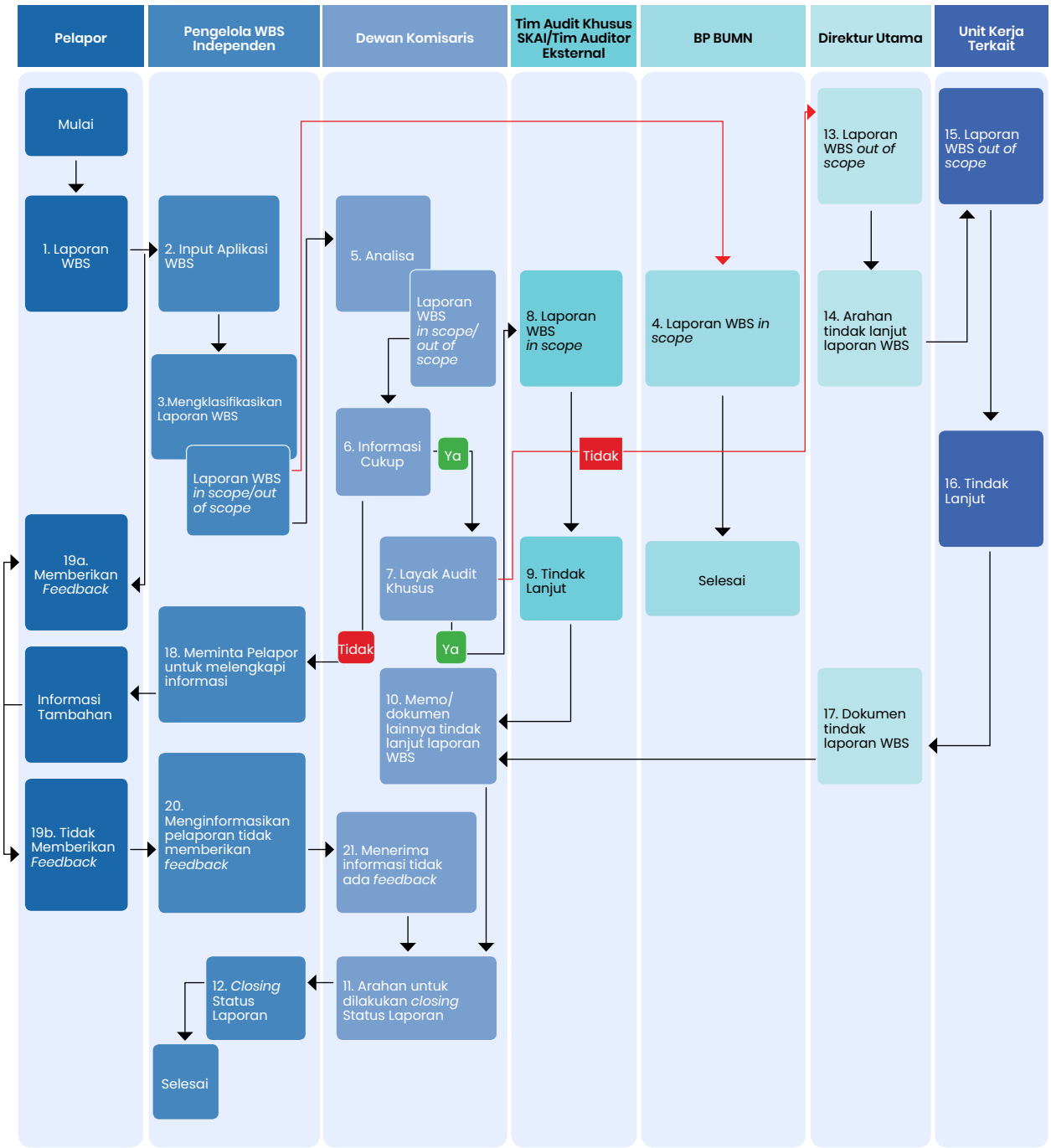
2. Jika Terlapor adalah pegawai Perseroan (1 level di bawah Direksi) dan bukan Tim WBS



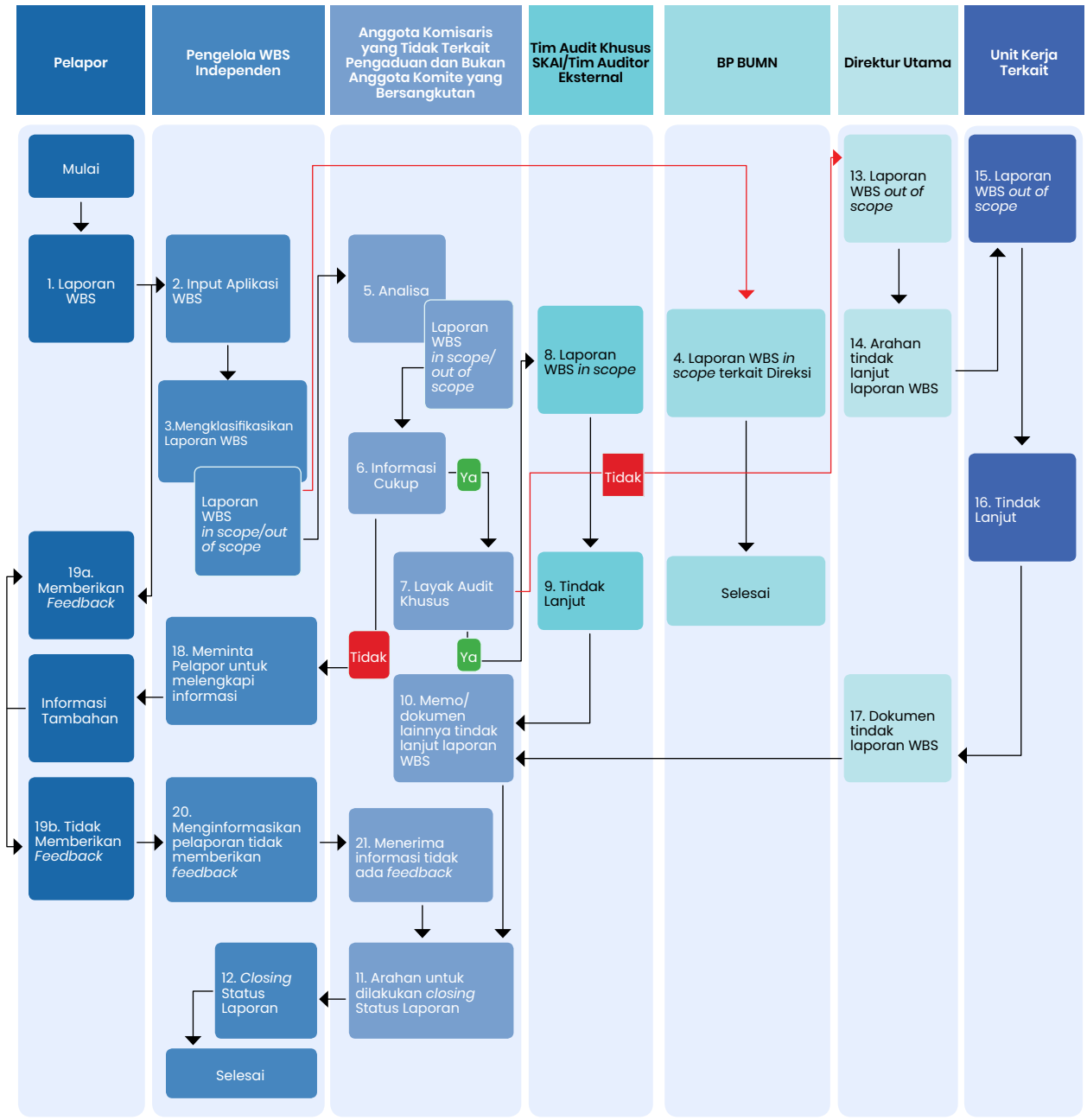
3. Jika Terlapor adalah Tim WBS



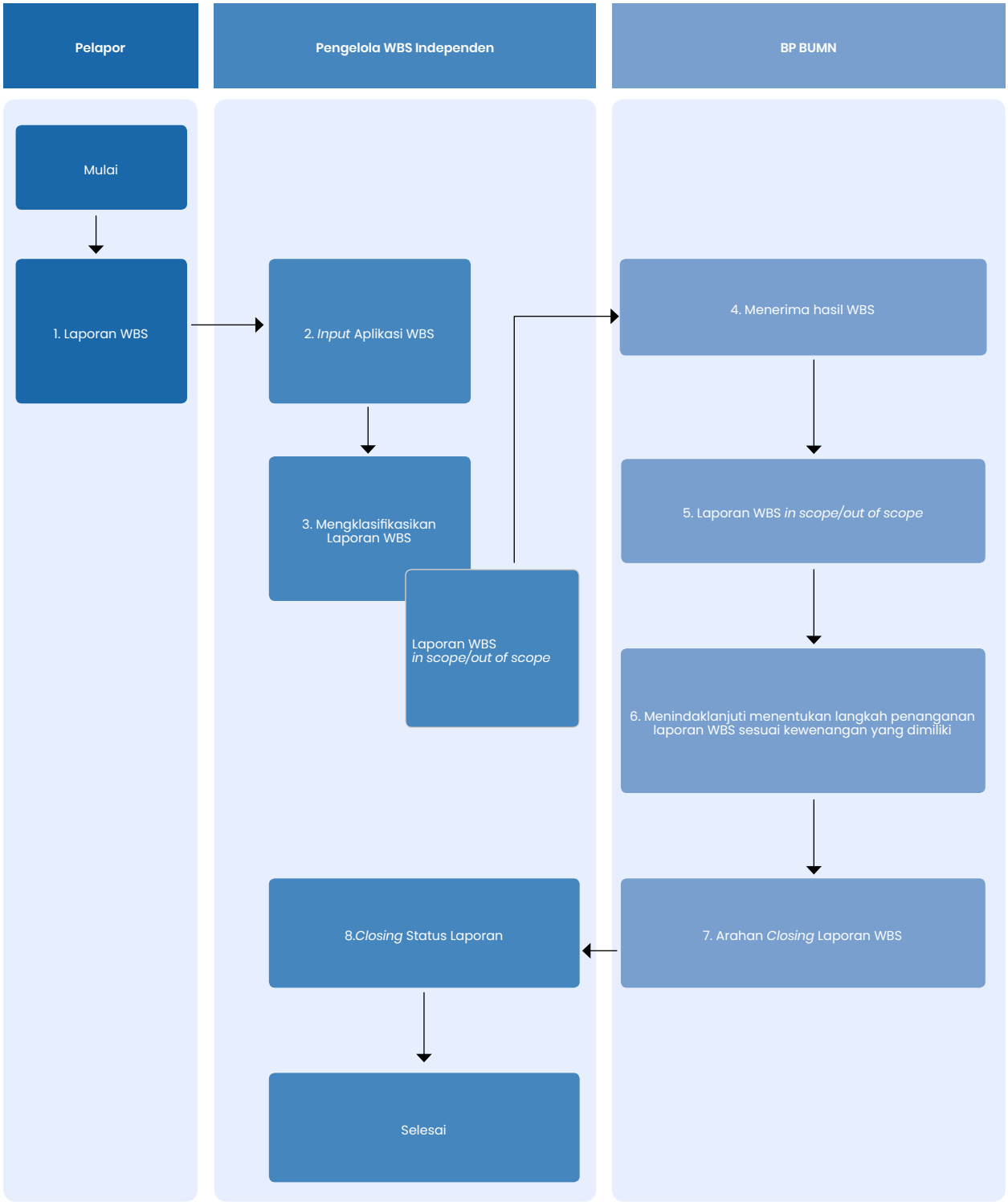
4. Jika Terlapor adalah Direksi



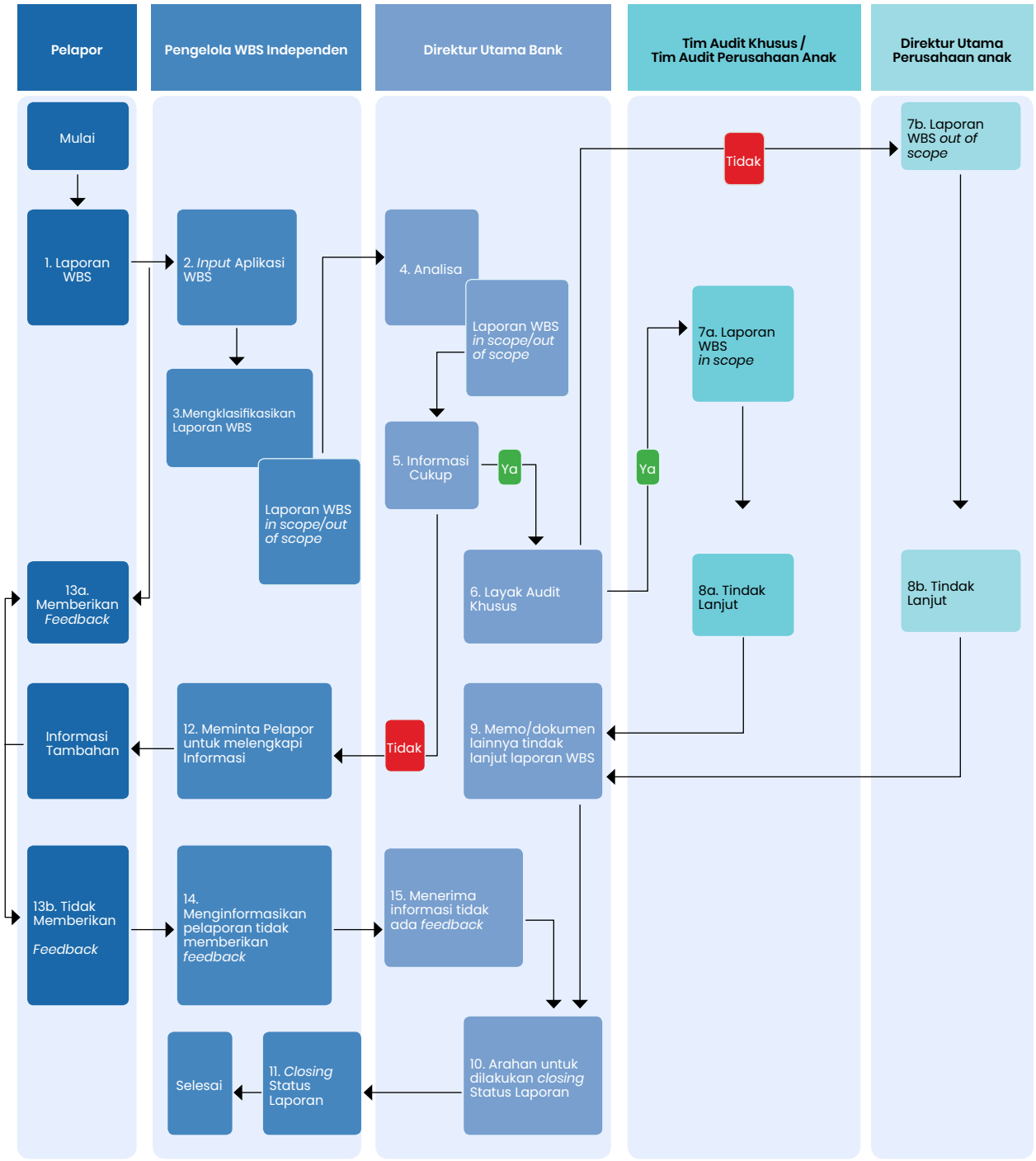
5. Jika Terlapor adalah Dewan Komisaris dan/atau Komite di bawah Dewan Komisaris



6. Jika Terlapor adalah Dewan Komisaris secara bersama-sama



7. Jika Terlapor adalah Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan Anak



## Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan

Pelanggaran yang dimaksud adalah perbuatan yang melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak bermoral atau perbuatan lain yang dapat merugikan organisasi maupun pemangku kepentingan. Adapun beberapa contoh pelanggaran yang dapat dilaporkan berdasarkan kebijakan WBS ini, antara lain:

1. Perilaku - Gaya Hidup
2. *Fraud*
3. Benturan Kepentingan
4. Penyalahgunaan Wewenang
5. Penyuapan/Penyogokan
6. Gratifikasi
7. Pemerasan
8. Pelanggaran Hukum Lain-Lain

## Pengelola Laporan Pelanggaran

Struktur Pengelola WBS terdiri dari Penanggung Jawab Pelaksanaan dan Tim WBS. Penanggung jawab pelaksanaan adalah Direktur Utama sedangkan Tim WBS terdiri dari:

1. Kepala Satuan Kerja Audit Intern
2. Wakil Kepala Satuan Kerja Audit Intern
3. Unit Pengelola WBS yang dikepalai seorang Kepala Departemen di Satuan Kerja Audit Intern

Unit Pengelola WBS adalah unit di bawah Satuan Kerja Audit Intern yang bertugas menangani semua proses pelaksanaan tugas WBS pada organisasi Perseroan. Selain itu, dalam pengelolaan pengaduan yang diterima pada saluran WBS, Perseroan dibantu oleh pihak ketiga yang independen yaitu PT DC Solutions yang memberikan kesempatan untuk melaporkan dugaan pelanggaraan, baik secara anonim, maupun tidak anonim.

## Sosialisasi *Whistleblowing System*

Perseroan melakukan internalisasi WBS dengan pendistribusian pedoman Penerapan Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang ditetapkan berdasarkan Kebijakan Perseroan. Selain itu, guna menjangkau seluruh *stakeholders* Perseroan, sosialisasi *Whistleblowing System* juga dilakukan melalui *website* Perseroan dan berbagai media, seperti poster, *standing banner*, dan *wallpaper* komputer.

## Jumlah Pengaduan dan Proses Pengaduan

Pengaduan yang masuk pada tahun 2025 berjumlah 276 pengaduan yang terdiri dari 99 pengaduan melalui SMS/Telepon/Whatsapp, dan 177 pengaduan melalui Email/Website/P.O.Box. Berdasarkan jumlah pengaduan yang masuk, sebanyak 43 pengaduan sudah terbukti, 227 pengaduan tidak terbukti dan 6 pengaduan sedang dalam proses pengumpulan data. (Sesuai Laporan Kegiatan Internal Audit Division Triwulan IV Tahun 2025). Secara rinci, jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti melalui proses audit dalam beberapa tahun terakhir sebagai berikut:

**Tabel Pengaduan WBS yang Ditindaklanjuti Melalui Proses Audit**

| Tahun | Metode Penyampaian | | | Tindak Lanjut | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Surat/ PO BOX | SMS/ Telepon/ /WA | Email/ *Website* | Laporan ditutup (tidak terbukti) | Laporan masih dalam proses (Proses Audit/ Proses Pelaporan/ Proses Lintas Divisi) | Laporan telah selesai diproses dan atau telah diberikan sanksi (termasuk sanksi administratif) | Laporan diteruskan kepada Penyidik (terkait tindak pidana umum atau Korupsi) |
| 2021 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 2022 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 2024 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 2025 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

## Program Antikorupsi

Perseroan terus berkomitmen terhadap pemberantasan korupsi dengan terus mendorong efektivitas penerapan kebijakan pengendalian gratifikasi, *Whistleblowing System*, dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), serta Program Anti Pencucian Uang (APU) dan pendanaan terorisme (PPT), dan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal (PPPSPM). Selain itu, Perseroan juga melakukan upaya dalam mendukung Program Antikorupsi melalui pelaksanaan Sertifikasi *Surveillance and Extend Scope* ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), keikutsertaan Sertifikasi Ahli Pembangun Integritas (API) serta Sertifikasi Penyuluh Anti Korupsi (PAKSI), Program Pemberdayaan API PAKSI BTN, Bimbingan Teknis Pejabat *Critical Material Risk Taker*, Peringatan Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia), dan Survei Penilaian Integritas.

### Program dan Prosedur yang Dilakukan Dalam Mengatasi Praktik Korupsi

#### Sistem Manajemen Anti Penyuapan




Sejalan dengan komitmen pemberantasan korupsi, pada tanggal 11 Agustus 2020 BTN telah memiliki sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi SNI ISO 37001:2016 atas implementasi ISO 37001:2016 di lingkungan Perseroan. Adapun ruang lingkup sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sampai dengan Tahun 2025 yaitu:

1. Pengadaan barang dan/atau jasa pada Procurement and Fixed Asset Management Division (PFAD).
2. Perkreditan Komersial pada Commercial Banking Division (CMBD) dan Corporate Banking Division (CBD).
3. SME Restrukturisasi Kredit pada (Kanwil Jabar, Kanwil Jakarta II, Kanwil Jatim Bali Nusra, Kanwil Sumatera, Kanwil Sulawesi Maluku Papua, Kanwil Jateng DIY).
4. Wholesale Credit Risk Division (WRD).
5. Business Banking Division (BBD) .
6. Commercial Banking Center (Jakarta Raya, Bintaro Jaya, Bekasi dan Bandung).
7. Credit Operation Division (COD).
8. Commercial Asset Management Division (CAMD)
9. Kantor Cabang Jakarta Harmoni

Adapun latar belakang pelaksanaan sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP berdasarkan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor S-17/S.MBU/02/2020 Tentang Sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di BUMN. Selain itu, Perseroan juga telah memiliki kebijakan internal pada Kebijakan Khusus Nomor KK. 6-E tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang dikinikan pada tanggal 8 Mei 2025 dan Petunjuk Teknis Nomor PT. 6-E.1 tentang Prosedur Pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan tanggal 8 Mei 2025.

Dalam upaya untuk mempertahankan sertifikat ISO 37001:2016 SMAP tersebut, pada tanggal 08-09 Oktober 2025 telah dilakukan Audit Surveillance ISO 37001:2016 SMAP pada lingkup Procurement and Fixed Asset Management Division (PFAD), Commercial Banking Division (CMBD) dan Corporate Banking Division (CBD), SME Restructuring pada (Kanwil Jawa Barat, Kanwil Jakarta II, Kanwil Jatim Bali Nusra, Kanwil Sumatera, Kanwil Sulawesi Maluku Papua, Kanwil Jateng DIY), Wholesale Credit Risk Division (WRD), Business Banking Division (BBD), Credit Operation Division (COD), Commercial Banking Center (Jakarta Raya, Bintaro Jaya, Bekasi dan Bandung). Perseroan berhasil mempertahankan sertifikat SMAP dengan mendapatkan sertifikat atas *surveillance* oleh Badan Sertifikasi ISO 37001:2016. Selain itu, dalam rangka *improvement* Perseroan juga melakukan penambahan ruang lingkup (*Extend Scope*) ISO 37001:2016 SMAP, dan telah telah dilaksanakan audit oleh Badan Sertifikasi pada tanggal 08 s.d 09 Oktober 2025 pada ruang lingkup Commercial Asset Management Division (CAMD) dan Kantor Cabang Jakarta Harmoni dengan hasil Perseroan mendapatkan penambahan ruang lingkup menjadi total terdapat 18 ruang lingkup penerapan pada sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP.

Untuk menerapkan efektivitas dalam penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), Perseroan memiliki organisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sesuai Panduan SNI ISO 37001:2016 SMAP yang terdiri dari *Governing Body*, *Top Management* dan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP). Dalam hal ini *Governing Body* menjadi kewenangan Dewan Komisaris, *Top Management* menjadi kewenangan Direktur Utama, sedangkan FKAP fungsinya berada pada Compliance and Governance Division.

Adapun pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) telah berjalan dengan baik sesuai Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di antaranya yaitu:

1. Penandatanganan Kebijakan Anti Penyuapan BTN oleh *Top Management* (dhi. Direktur Utama) dan *Governing Body* (dhi. Komisaris Utama) dalam rangka pelaksanaan komitmen Manajemen Perseroan terhadap anti penyuapan.
2. Melakukan pengkajian perubahan dalam isu internal dan eksternal yang relevan dengan sistem manajemen anti penyuapan.
3. Melakukan pengkajian efektivitas tindakan yang diambil untuk menunjukkan risiko penyuapan.
4. Melakukan pengkajian peluang peningkatan berkelanjutan dari SMAP.
5. Melakukan internalisasi SMAP dan *Whistleblowing System* (WBS) melalui berbagai media sosialisasi kepada debitur dan *vendor* guna peningkatan kualitas penerapan SMAP.
6. Penandatanganan Pakta Integritas Pegawai terkait komitmen implementasi SMAP yang diperbaharui setiap tahunnya secara berkala.
7. Melakukan pengkajian terhadap penambahan unit kerja yang disertifikasi ISO 37001:2016 SMAP.

Perseroan berkomitmen untuk melakukan *continuous improvement* dalam menerapkan ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan guna mewujudkan Perseroan bersih dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Perseroan akan senantiasa mengajak rekan bisnis/ mitra kerja untuk selalu mendukung pelaksanaan ISO 37001:2016 SMAP di Perseroan melalui penandatanganan Pakta Integritas Eksternal dengan komitmen bahwa selama bekerja sama dengan Perseroan tidak melakukan praktik gratifikasi, suap maupun tindakan lain yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan diharapkan dapat menambah kepercayaan seluruh *stakeholders* Perseroan, termasuk rekan bisnis/ mitra kerja dalam menjalin kerja sama dan dapat meningkatkan efisiensi proses bisnis. Perseroan sebagai lembaga keuangan sangat perlu meningkatkan reputasi dengan proses bisnis yang efisien, GCG dan mengikuti standar internasional seperti ISO 37001:2016 SMAP.

Hasil akhir yang akan diperoleh Perseroan dengan penerapan ISO 37001:2016 SMAP adalah peningkatan daya saing Perseroan dalam jangka panjang sehingga Perseroan akan semakin sehat dan tumbuh secara *sustainable*. Perseroan selama ini juga telah menerapkan SNI ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu, yaitu proses audit pada Internal Audit Division, proses KPR pada Non Subsidized Mortgage & Personal Lending Division, proses bisnis pada Enterprise Risk Management Division, Compliance & Governance Division dan Learning Management Division.

**PELAKSANAAN KEIKUTSERTAAN SERTIFIKASI PENYULUH ANTIKORUPSI (PAKSI)**

Perseroan dalam mendukung program dan upaya pencegahan korupsi dari KPK sampai dengan Tahun 2025 telah mengikutsertakan sebanyak 25 (dua puluh lima) pegawai BTN dan 17 (tujuh belas) pegawai yang telah dinyatakan kompeten oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) KPK dalam pelaksanaan Sertifikasi Penyuluh Antikorupsi (PAKSI). Penyuluh Anti Korupsi (PAKSI) adalah personil yang bersertifikat okupasi Penyuluh Antikorupsi dan mempunyai lingkup penyuluhan anti korupsi bidang tertentu serta diberi tugas oleh organisasinya untuk melakukan kegiatan penyuluhan anti korupsi pada lingkup organisasinya dan jejaring organisasinya.

Keikutsertaan Perseroan dalam pelaksanaan sertifikasi Penyuluh Antikorupsi (PAKSI) yang diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) KPK tahun 2025 dimulai dari proses *e-learning*, Bimbingan Teknis Penyuluh Antikorupsi Jalur Pengalaman sampai dengan pelaksanaan asesmen yang dilaksanakan dengan 2 (dua) metode yaitu metode Asesmen Jarak Jauh (AJJ) atau *online* terdapat 13 pegawai yang dinyatakan kompeten, metode kedua pelaksanaan Asesmen Tatap Muka di Tempat Uji Kompetensi (TUK) BTN secara *onsite* terdapat 4 pegawai yang dinyatakan kompeten. Total pegawai yang sudah lulus dari kedua metode asesmen PAKSI BTN terdapat 17 pegawai yang dinyatakan kompeten.

Adapun tahapan-tahapan yang dilakukan dalam mengikuti sertifikasi Penyuluh Antikorupsi (PAKSI) sebagai berikut:

1. Penetapan Calon Peserta Sertifikasi Penyuluh Antikorupsi melalui Bimbingan Teknis Jalur Pengalaman oleh Direksi.
2. Verifikasi internal para peserta dari Human Capital Management Division (HCMD).
3. Sosialisasi dan Bimbingan Teknis dari TUK Antikorupsi dan Compliance and Governance Division (CMGD).
4. Pelaksanaan *E-Learning* "Pengetahuan Dasar Anti Korupsi dan Integritas" yang dilaksanakan secara mandiri (*online*).
5. Pengisian Formulir Pendaftaran Bimbingan Teknis Penyuluh Antikorupsi Jalur Pengalaman.
6. Pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyuluh Antikorupsi Jalur Pengalaman secara *online*.
7. Pendaftaran Sertifikasi Asesmen Penyuluh Anti Korupsi (PAKSI) melalui link LSP KPK.
8. Pelaksanaan Asesmen Penyuluh Antikorupsi (PAKSI) secara *online* dan *offline*.

Pada penyelenggaraan sertifikasi penyuluh antikorupsi Tahun 2025, dilakukan asesmen secara online untuk Branch Business Control (BBC) Kanwil Sumatera, sekaligus asesmen juga dilakukan secara tatap muka oleh pegawai dari Compliance and Governance Division, Learning Management Division, dan Corporate Stratgy and Planning Division.

**BIMBINGAN TEKNIS ANTIKORUPSI DAN PENGUATAN INTEGRITAS PEJABAT**

Dalam rangka komitmen dan kerja sama BTN dengan KPK untuk membangun budaya integritas di BTN khususnya bagi Pejabat atau Pegawai pada jabatan yang memiliki kewenangan dalam pengambilan keputusan yang berisiko tinggi terhadap potensi penerimaan gratifikasi, penyuapan, dan *conflict of interest*, BTN berkolaborasi dengan KPK RI untuk melaksanakan Program Antikorupsi dan Penguatan Integritas. Program ini dilakukan di Perseroan pada tanggal 10 Juli 2025 bekerjasama dengan Direktorat Peran Serta Masyarakat KPK bertempat di *Ballroom* Menara BTN. Pada kegiatan ini diikuti oleh 85 orang Pejabat di lingkungan Perseroan (Kepala Cabang, *Unit Head* Kredit, Kepala CBC, dan Kepala *Sales Center*) dengan tujuan memperkuat integritas pemimpin selaku *role model* di Kantor Cabang.

**PROGRAM PEMBERDAYAAN PEGAWAI API PAKSI BTN TAHUN 2025**

Dalam rangka komitmen dan kerja sama Perseroan dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dalam hal pencegahan korupsi, sejak Tahun 2019 perseroan aktif mengikutsertakan Pejabat dan Pegawainya dalam Program Sertifikasi Sektor Antikorupsi KPK (dhi. Sertifikasi API dan PAKSI). Pada saat ini telah tersertifikasi API sebanyak 96 pegawai BTN dan sebanyak 74 Pegawai BTN tersertifikasi PAKSI sampai dengan Tahun 2025. Sebagai bentuk pelaksanaan komitmen rencana tindak lanjut masing-masing pegawai pada saat sertifikasi dan meningkatkan peran aktif serta pemberdayaan API dan PAKSI BTN dalam program peningkatan integritas organisasi, telah ditetapkan program pemberdayaan dan kegiatan aksi yang wajib dilaksanakan oleh seluruh API dan PAKSI BTN dengan rincian sebagai berikut:

1. Seluruh API dan PAKSI BTN wajib melakukan 1 (satu) kegiatan setiap triwulan yang meliputi salah satu dari 4 (empat) kegiatan (pilihan) dibawah ini:
   a. Menginisiasi, membuat, mengusulkan, me-*review*, ataupun merekomendasikan baik dalam bentuk kegiatan/kebijakan/program terkait integritas di lingkungan internal Perseroan.
   b. Melaksanakan kegiatan *awareness* peningkatan integritas (tema: budaya korupsi, *risk awareness*, *anti fraud*, *compliance*, penandatanganan pakta integritas dll) kepada pegawai di unit kerja masing-masing melalui internalisasi secara *onsite/online*.
   c. Melaksanakan diseminasi eksternal program pencegahan korupsi kepada mitra/rekan bisnis/ debitur di lingkup unit kerja masing-masing melalui sosialisasi/surat/*email*/dan atau media lainnya.
   d. Menyebarluaskan pesan-pesan integritas melalui media sosial masing-masing (Instagram, Facebook, X (Twitter), Whatsapp), BTN Smartshare, menulis artikel di BTNBest dan atau media lainnya.
2. Terdapat beberapa kegiatan yang dilakukan API PAKSI BTN yaitu sebagai berikut:
   a. Sosialisasi materi Antikorupsi di masing-masing unit kerja.
   b. Sosialisasi melalui *key visual* terkait materi Antikorupsi.
   c. PAKSI BTN memberikan materi "Pencegahan Antikorupsi di BTN" pada video *e-learning* untuk pegawai baru BTN.
   d. Sosialisasi Antikorupsi BTN pada *channel* youtube KPK: "Cerita API di BTN".
   e. PAKSI BTN menjadi Fasilitator Calon Penyuluh Antikorupsi pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
   f. PAKSI BTN menjadi Fasilitator pada Bimbingan Teknis Antikorupsi bagi Pejabat *Critical Material Risk Takers* di BTN.
   g. PAKSI BTN menjadi moderator pada pelaksanaan *Podcast Integrity Talks*" Awas Ada Celah Korupsi di Bagian Kredit".
3. Setiap kegiatan pemberdayaan API PAKSI dilaporkan melalui media pelaporan berupa pelaporan eksternal (*website* aksesku KPK) dan pelaporan internal.

Adapun atas pelaksanaan Program Pemberdayaan API PAKSI juga memberikan dampak kepada Perseroan yaitu (1) Peningkatan Budaya Integritas Kepada Pegawai supaya lebih memahami terkait pentingnya kejujuran, tanggung jawab, dan akuntabilitas (2) Sebagai bentuk Pencegahan Korupsi yaitu Meningkatkan kesadaran individu untuk tidak terlibat dalam praktik korupsi serta (3) Meningkatkan Tata Kelola Perusahaan yaitu Instansi mampu menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik (GCG).

**ACARA PERINGATAN HARI ANTIKORUPSI SEDUNIA (HAKORDIA) TAHUN 2025**

Memperingati Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) yang diperingati setiap tanggal 9 Desember, Perseroan melakukan serangkaian kegiatan Road To Hakordia 2025 berupa diseminasi pesan antikorupsi melalui berbagai media seperti media sosial Perseroan (Instagram,

Facebook, Twitter), poster tema Hakordia 2025, email blast UPG kepada seluruh pegawai Perseroan, B-Gate (BTN Geo Attendance).

Acara Puncak Peringatan Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) 2025 di lingkungan Internal Perseroan dilaksanakan oleh semua unit kerja (Divisi, Kantor Wilyah, Kantor Cabang) yang dilaksanakan periode 09-19 Desember 2025. Pelaksanaan HAKODIA dilakukan sebagai bagian dari penguatan sistem pencegahan korupsi secara berkelanjutan di lingkungan BTN. Adapun terdapat beberapa rangkaian kegiatan HAKORDIA yang dilakukan oleh seluruh unit kerja yaitu:

a. Sosialisasi Materi Antikorupsi yang dilakukan oleh *Change Leader* masing-masing unit kerja;
b. Penayangan Video Antikorupsi dalam rangka HAKORDIA di Banking Hall Kantor Cabang;
c. Pelaksanaan *Screening* Pegawai oleh Atasannya masing-masing;
d. Pemasangan Ornamen HAKORDIA (Poster, *Banner*) pada *Banking Hall*, Ruang Kredit, dan Ruang Akad pada masing-masing unit kerja.

Dalam rangka pelaksanaan HAKORDIA, perseroan memberikan penghargaan terhadap Pelapor Gratifikasi pada tahun 2025 pada masing-masing kategori yaitu Kategori pelapor gratifikasi dengan jumlah laporan terbanyak dan Kategori pelaporan gratifikasi dengan jumlah nominal terbesar, serta 1 pegawai terpilih dengan kategori pelapor inspiratif. Diharapkan dengan adanya apresiasi tersebut maka akan meningkatkan motivasi pegawai dalam melaksanakan pengendalian gratifikasi dan pencegahan korupsi melalui pelaporan gratifikasi serta inspirasi bagi seluruh pegawai untuk menjadi *role model* di masing-masing unit kerjanya dan memperkuat sistem integritas di Perseroan dalam upaya pencegahan korupsi.

**PENGENDALIAN GRATIFIKASI**

Pengendalian gratifikasi merupakan aspek penting bagi Perseroan dalam menjaga proses kegiatan usaha agar berjalan sesuai dengan etika bisnis yang menjunjung tinggi nilai integritas. Perseroan melakukan pengendalian gratifikasi bertujuan untuk membangun nilai-nilai GCG dan menanamkan nilai integritas kepada seluruh pegawai sehingga, proses bisnis senantiasa didasarkan pada etika dan tanggung jawab. Pengendalian gratifikasi juga dibutuhkan agar kepentingan bisnis tetap berjalan dengan baik dan beretika namun tidak bertentangan dengan ketentuan larangan gratifikasi.

Sejalan dengan maksud tersebut, Perseroan menerapkan budaya untuk tidak menerima pemberian atau imbalan dari nasabah, debitur, vendor, rekanan, mitra kerja dan pihak ketiga lainnya atas jasa yang diberikan oleh Pegawai Perseroan dalam menjalankan tugasnya. Hal ini dilakukan antara lain pada saat menjelang hari raya keagamaan (Idul Fitri, Natal/ Tahun Baru). Perseroan selalu membuat pengumuman melalui media sosial (Instagram, Facebook, X) maupun media internal Perseroan, memo himbauan kepada seluruh pegawai terkait larangan penerimaan maupun pemberian gratifikasi dan surat kabar nasional yang menjangkau masyarakat secara luas bahwa Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh jajaran Pegawai Perseroan mempunyai komitmen penuh untuk tidak menerima dan/atau meminta hadiah atau bingkisan dalam bentuk apapun dari/kepada nasabah, debitur, rekanan/*vendor*/mitra kerja dan pihak ketiga lainnya.

Perseroan juga mengajak kepada seluruh nasabah, debitur, rekanan/*vendor*/mitra kerja dan pihak lainnya yang telah memiliki maupun yang bermaksud melakukan hubungan bisnis dengan Perseroan mendukung komitmen tersebut dengan tidak memberikan gratifikasi berupa hadiah atau bingkisan dalam bentuk apapun baik secara langsung maupun tidak langsung. Pemberitahuan mengenai hal tersebut juga dilakukan Perseroan melalui pengumuman kepada setiap nasabah, debitur, vendor, rekanan, mitra kerja dan pihak ketiga lainnya yang melakukan hubungan bisnis dengan Perseroan.

**KEBIJAKAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI**

Bukti keseriusan Perseroan dalam mendukung pemberantasan korupsi adalah bekerja sama dengan KPK melakukan penandatanganan komitmen dalam menerapkan Program Pengendalian Gratifikasi di lingkungan kerja Perseroan sejak tanggal 25 Juni 2014. Berdasarkan komitmen tersebut, pada tahun 2015 Perseroan telah mempunyai pedoman intern serta Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) yang berperan aktif dalam menyebarluaskan kesadaran dan pemahaman tentang Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi.

Perseroan menetapkan kebijakan yang menjadi pedoman dalam implementasi pengendalian gratifikasi Perseroan melalui Kebijakan Khusus Nomor KK.6-A perihal Prosedur Pengendalian Gratifikasi dan Petunjuk Teknis Nomor PT.6-A.1 perihal Petunjuk Pelaksanaan Pengendalian Gratifikasi merupakan. Sebagai inisiatif dalam mendukung Pengendalian Gratifikasi. Kebijakan tersebut mengatur beberapa hal sebagai berikut:

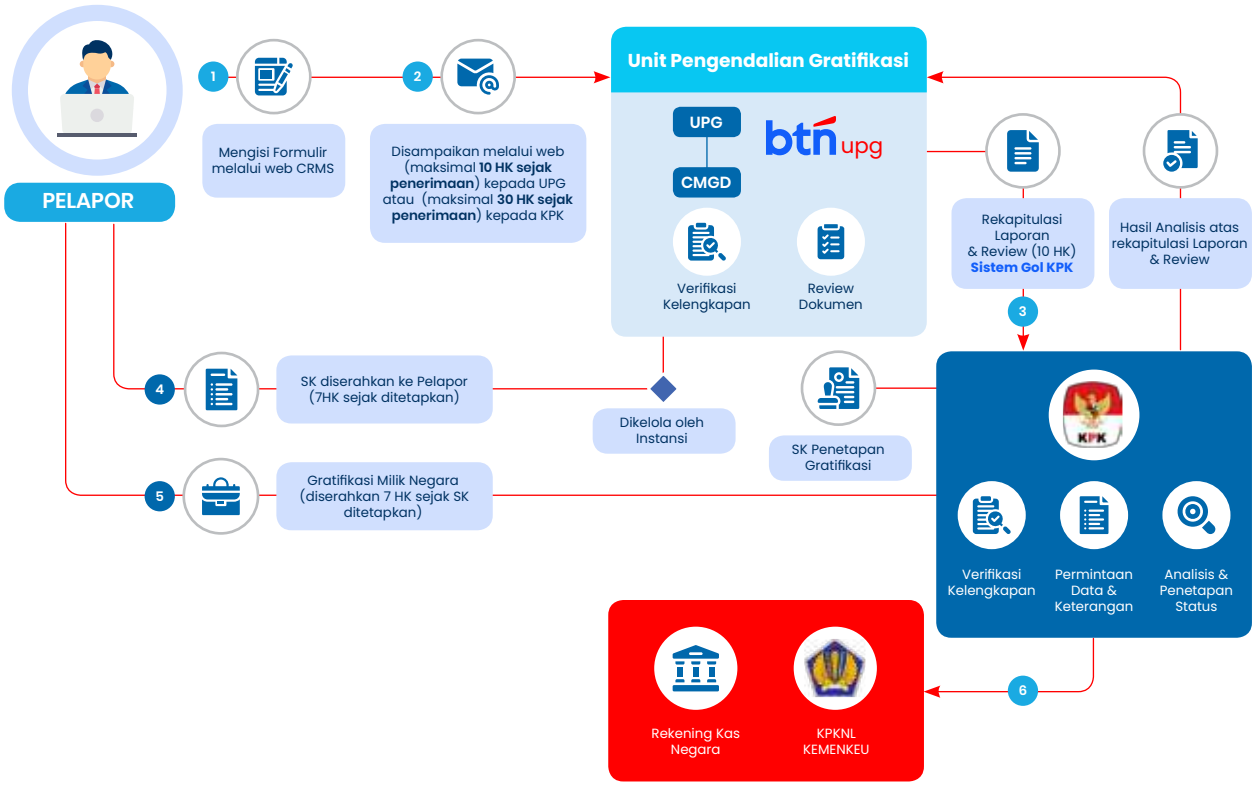
a. Ketentuan Umum Gratifikasi.
b. Prinsip Dasar Pengendalian Gratifikasi.
c. Aktivitas Pengendalian Gratifikasi.
d. Kategori Gratifikasi.
e. Mekanisme Pelaporan Gratifikasi.
f. Dokumentasi, Pelaporan, dan Pengawasan Gratifikasi.

Sejak tahun 2019, Perseroan melakukan kerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dalam gerakan Profesional Berintegritas (PROFIT) melalui beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Keikutsertaan *training* sebagai Ahli Pembangun Integritas (API) dan Penyuluh Antikorupsi (PAKSI) untuk mengawal upaya pencegahan korupsi.
2. Keikutsertaan program kolaborasi kampanye dengan KPK tentang Anti Korupsi melalui berbagai saluran media komunikasi.
3. *Self Assessment* atas Daftar Periksa Panduan Pencegahan Korupsi Yang Memadai Bagi Korporasi.
4. Pelaksanaan Bimbingan Teknis Antikorupsi dan Penguatan Integritas Pejabat.
5. Peringatan Hari Antikorupsi Sedunia 2025.

**MEKANISME PELAPORAN GRATIFIKASI**

Perseroan telah menetapkan mekanisme pelaporan gratifikasi sebagaimana diatur dalam Kebijakan Khusus Nomor KK.6-A perihal Prosedur Pengendalian Gratifikasi dan Petunjuk Teknis Nomor PT.6-A.1 perihal Petunjuk Pelaksanaan Pengendalian Gratifikasi, dan Petunjuk Operasional Komputer (POK) Nomor 01/POK/CMGD/V/2024 perihal Aplikasi Pelaporan Gratifikasi BTN, dengan alur sebagai berikut:



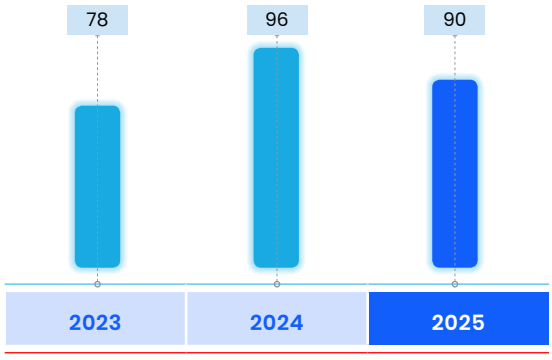
Keterangan Gambar Mekanisme Pelaporan Gratifikasi:

1. Pegawai melaporkan penerimaan gratifikasi kepada KPK melalui UPG (dhi. CMGD) dengan mengisi formulir secara lengkap paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja terhitung sejak tanggal gratifikasi diterima, Gratifikasi yang diterima oleh Pelapor agar disimpan terlebih dahulu oleh Pelapor sampai dengan adanya Surat Keputusan KPK atas status kepemilikan gratifikasi dimaksud.
2. Penyampaian formulir disampaikan melalui *Compliance Regulatory Management System* (CRMS) dengan alamat: https://crms.btn.co.id Formulir yang digunakan pada Surat Edaran ini disesuaikan dengan jenis gratifikasi yang diterima, dengan penjelasan sebagai berikut:
   a. Menggunakan formulir 1, jika gratifikasi berupa uang dan barang.
   b. Menggunakan formulir 2, jika gratifikasi diperoleh dari kegiatan kedinasan.
   c. Menggunakan formulir 3, jika gratifikasi berupa makanan/minuman/parcel dalam rangka penyambutan hari raya. Namun jika gratifikasi yang diperoleh dalam rangka hari raya berupa uang/voucher/barang maka tetap menggunakan formulir 1. Hal lain yang perlu diperhatikan dalam kelengkapan data pada formulir yaitu pencantuman unit kerja, jabatan, uraian kronologi/peristiwa pemberian gratifikasi dimaksud serta kontak No. telepon dan alamat email mengingat adanya proses klarifikasi laporan oleh UPG maupun KPK.
   c. Menggunakan formulir 4, jika berupa penolakan atas gratifikasi yang diberikan, dilengkapi dengan bukti foto penolakan tersebut.
3. UPG meneruskan laporan gratifikasi kepada KPK dalam jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja sejak laporan gratifikasi diterima oleh UPG. Selanjutnya KPK melakukan penanganan laporan gratifikasi yang meliputi:
   a. Verifikasi atas kelengkapan laporan gratifikasi.
   b. Permintaan kekurangan data dan keterangan kepada pihak terkait.
   c. Analisis atas penerimaan gratifikasi. dan
   d. Penetapan status kepemilikan gratifikasi. Proses yang dilakukan KPK untuk menetapkan status penerimaan laporan gratifikasi dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak laporan gratifikasi diterima oleh KPK secara lengkap.
4. KPK menyampaikan Surat Keputusan atas status penerimaan gratifikasi kepada penerima/ pelapor gratifikasi serta tembusan kepada UPG paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal SK ditetapkan. Dalam hal status kepemilikan gratifikasi ditetapkan untuk dikelola oleh instansi maka gratifikasi tersebut diserahkan kepada UPG untuk dikelola Perseroan.
5. Dalam hal KPK menetapkan gratifikasi menjadi milik negara, Pelapor/Penerima menyerahkan gratifikasi yang diterimanya kepada UPG (dhi. CMGD) paling lambat dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal SK ditetapkan. Setelah itu UPG akan menyerahkan barang gratifikasi tersebut kepada KPK. Selanjutnya, KPK akan menyerahkan barang tersebut kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara dan menyampaikan bukti penyerahannya kepada Pelapor.
6. Dalam hal gratifikasi berupa uang, maka pelapor menyetorkan uang tersebut ke rekening KPK serta mengirimkan bukti transfer ke rekening KPK tersebut kepada UPG sebagai bukti untuk diupload pada pelaporan di *website* GOL KPK sebagai salah satu kelengkapan dokumen dalam pelaporan gratifikasi.

**LAPORAN GRATIFIKASI: PENERIMAAN DAN PENOLAKAN**

Selama periode tahun 2025, total laporan gratifikasi yang disampaikan oleh Pegawai kepada Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) sebanyak 90 laporan, yang terdiri dari laporan gratifikasi suap, kedinasan, gratifikasi berupa makanan menjelang hari raya keagamaan maupun Penolakan Gratifikasi.

**Jumlah Laporan Gratifikasi 3 Tahun Terakhir**




Berdasarkan perbandingan jumlah laporan gratifikasi 3 tahun terakhir, Laporan Tahun 2025 yaitu 90 pelaporan. Hal ini, merupakan suatu hal yang baik mengingat pelaporan gratifikasi merupakan bentuk kepatuhan Pegawai serta Perseroan terhadap Peraturan perundang-undangan serta menunjukan pegawai sudah mulai memiliki *awareness* dan memahami terkait pengendalian gratifikasi serta memiliki kemauan untuk melaporkan apabila mendapatkan gratifikasi.

## Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi kepada Karyawan

Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah melakukan berbagai macam kegiatan dalam mendorong efektivitas implementasi kebijakan pengendalian gratifikasi, antara lain:

1. Melakukan diseminasi dan sosialisasi melalui berbagai media tentang pesan anti gratifikasi kepada seluruh pegawai maupun *stakeholder* Perseroan melalui beberapa kegiatan sebagai berikut:
   a. Diseminasi internal pesan anti gratifikasi dan anti penyuapan melalui berbagai media digital Perseroan kepada seluruh pegawai yaitu *B-Gate*, *Wallpaper* AD komputer seluruh pegawai, *E-mail*.
   b. Diseminasi eksternal pesan anti gratifikasi dan anti penyuapan di berbagai media melalui media sosial BTN (Instagram, Facebook, Twitter), dan *website*.
   c. Pelaksanaan *e-learning* kepada seluruh pegawai Perseroan mengenai anti suap dan pengendalian gratifikasi melalui media BTNBest pada bulan Maret 2025.
   d. Mengedarkan Imbauan melalui Memo Internal terkait Larangan Gratifikasi Menjelang Hari Raya Idul Fitri 1446 H ke seluruh unit kerja di Bulan Maret 2025.
   e. *Branch Visit* Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dalam rangka internalisasi Gratifikasi ke Kantor Cabang.
   f. Penyuluhan dan sosialisasi pemahaman terkait program marketing dan *sponsorship* yang dapat dikategorikan sebagai tindakan suap berkolaborasi dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) .
   g. Diseminasi dengan tema gratifikasi melalui pemasangan poster di Kantor Cabang.
   h. Sosialisasi infografis Pesan Anti Gratifikasi terkait Larangan Menerima Gratifikasi Menjelang Hari Raya Idul Fitri 1446 H kepada *stakeholder* melalui media sosial BTN (Instagram, Facebook, X) pada Bulan Maret 2025.
   i. Sosialisasi infografis berupa *flyer* dengan tema gratifikasi melalui *e-mail*.
   j. Pemasangan poster tema Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) di setiap lantai Menara BTN pada Bulan Desember 2025.
   k. Internalisasi infografis tema Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) kepada seluruh pegawai melalui aplikasi *B-Gate* dan *email blast* pada Bulan Desember 2025.
   l. Sosialisasi berupa video dengan tema antikorupsi dalam rangka Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) kepada debitur dan nasabah pada *Banking Hall* Kantor Cabang pada Bulan Desember 2025.
   m. Bimbingan Teknis Antikorupsi Pejabat *Critical Material Risk Taker* dalam hal ini pejabat pemutus kredit di Kantor Cabang, Sales Center, Comercial Banking Center, kegiatan ini berkolaborasi dengan KPK.
   n. Pelaksanaan *Podcast Integrity Talks* dengan Judul " Awas Ada Celah Korupsi di Bagian Kredit"
   o. Sosialisasi infografis dalam rangka Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) kepada stakeholder perseroan melalui sosial media BTN (instagram, facebook, X) pada Bulan Desember 2025.
   p. Menyelenggarakan rangkaian kegiatan Hari Antikorupsi Sedunia di lingkungan internal Perseroan pada periode 09-19 Desember 2025.
   q. Pemberian Penghargaan kepada Pelapor Gratifikasi dengan kategori jumlah laporan terbanyak, nominal terbanyak, dan pelapor inspiratif.
   r. Mengedarkan himbauan kepada seluruh pegawai terkait pengendalian gratifikasi dalam rangka Hari Raya Keagamaan dan Tahun Baru pada bulan Desember 2025.
   s. Sosialisasi infografis terkait larangan menerima gratifikasi di Hari Natal dan Tahun Baru 2025.
2. Penandatanganan Pakta Integritas, Perseroan memiliki program penandatanganan Pakta Integritas yang sejalan dengan komitmen atas pelaksanaan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). Pakta Integritas tersebut merupakan pernyataan seluruh jajaran Perseroan untuk berkomitmen menjunjung tinggi moral dan integritas, melindungi dan menjaga citra, kredibilitas serta kepentingan Perseroan dengan cara tidak meminta atau menerima suap maupun gratifikasi dari pihak-pihak yang memiliki benturan kepentingan. Pakta Integritas tersebut senantiasa dilaksanakan dengan sebaik-baiknya guna mendukung program SMAP maupun pengendalian gratifikasi. Pakta Integritas yang ditandatangani oleh masing-masing pegawai diunggah dan di upload melalui *Microsoft Form* yang disedikan oleh Perseroan.
3. *Digital Learning* tentang Pengendalian Gratifikasi
   Internalisasi kepada seluruh Pegawai tentang materi Pengendalian Gratifikasi dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang dilakukan melalui program *Compliance Excellence* yang dilakukan pada bulan Maret 2025 menggunakan media BTN *Best* serta melakukan evaluasi terkait materi dimaksud berupa penyelenggaraan *quiz* dan *feedback* atas materi yang diberikan.
4. Laporan Realisasi Monitoring Evaluasi Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) kepada KPK
   Berdasarkan surat KPK perihal Pedoman Monitoring dan Evaluasi Implementasi Pengendalian Gratifikasi tahun 2025, maka setiap Semester Perseroan wajib menyampaikan laporan Realisasi PPG kepada KPK melalui aplikasi Gratifikasi *Online* (GOL) KPK. Perseroan telah menyampaikan Laporan Realisasi PPG kepada KPK dengan rincian yang terdiri sebagai berikut:
   a. Bentuk ketentuan-ketentuan dari pengendalian gratifikasi di internal Perseroan;

b. Laporan Diseminasi internal dan eksternal melalui media sosialisasi pesan anti gratifikasi;
c. Laporan *e-learning* Bimbingan Teknis Pengendalian Gratifikasi;
d. Laporan sosialisasi gratifikasi secara mandiri oleh UPG;
e. Kegiatan Utama dengan Opsi Sektor Berdasarkan Klasifikasi Risiko *Monev*';
f. Laporan identifikasi titik rawan praktik gratifikasi ;
g. Laporan mitigasi risiko titik rawan praktik gratifikasi;
h. Pelaporan gratifikasi;
i. Pelaporan penolakan gratifikasi yang dikelola oleh UPG;
j. Laporan Inovasi pengendalian gratifikasi; dan
k. Implementasi Sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP.

5. Penyampaian Apresiasi Kepada Pelapor Gratifikasi terpilih dalam rangka Perayaan Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) 2025. Sesuai Surat Edaran KPK Nomor 16 Tahun 2025 Tentang Imbauan Penyelenggaraan Kegiatan Hari Antikorupsi Sedunia bahwa Hakordia diperingati setiap tanggal 9 Desember, KPK menghimbau agar seluruh Kementerian/Lembaga menyelenggarakan rangkaian kegiatan peringatan Hakordia 2024 dengan mengusung tema "Satukan Aksi, Basmi Korupsi".

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka penyelenggaraan HAKORDIA di lingkungan internal perseroan pada periode 09-19 Desember 2025, Perseroan menyelenggarakan rangkaian kegiatan pada masing-masing unit kerja dan memberikan apresiasi kepada Pegawai yang melaporkan gratifikasi dan berkomitmen terhadap pencegahan korupsi di lingkungan Perseroan sehingga diharapkan apa yang telah dilakukan oleh Pelapor Gratifikasi menjadi inspirasi bagi Pegawai lainnya untuk memiliki komitmen yang sama dalam pencegahan korupsi salah satunya melalui penolakan dan pelaporan Gratifikasi.

Apresiasi diberikan kepada pelapor gratifikasi pada tahun 2024 dengan 3 (tiga) kategori yaitu:
a. Kategori pelapor gratifikasi dengan jumlah laporan terbanyak
b. Kategori pelapor gratifikasi dengan jumlah nominal terbanyak.
c. Kategori Pelapor Inspiratif.

**SURVEI PENILAIAN INTEGRITAS**

Survei Penilaian Integritas (SPI) adalah survei untuk mengukur tingkat risiko korupsi yang dilakukan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi. Survei ini menghasilkan rekomendasi perbaikan sistem pencegahan korupsi serta bertujuan untuk meningkatkan kesadaran risiko korupsi dan perbaikan sistem anti korupsi di lingkungan internal Perseroan. Sejak Tahun 2023 sebagai wujud komitmen Perseroan terhadap pencegahan korupsi, Perseroan telah mengikuti Penilaian Survei Penilaian Integritas yang diselenggarakan oleh KPK dan menjadi Lembaga kategori BUMN pertama yang mengikuti survei SPI ini serta mendapatkan hasil yang baik untuk *improvement* pengendalian di Internal Perseroan. Survei SPI menggunakan metode *probability sampling* kepada *multistakeholder responden internal*, responden eksternal, dan ahli/ekspert. Pada Tahun 2025 BTN juga mengikuti kembali survei SPI dari KPK dengan pelaksanaan survei telah dimulai dari bulan Agustus - Oktober 2025. Adapun hasil SPI BTN yaitu 79,71 dengan nilai tertinggi di lingkup BUMN.

## Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

Sebagai Badan Usaha Milik Negara, Perseroan secara konsisten berupaya menjaga kepatuhan terhadap penyampaian LHKPN. Dasar ketentuan pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Perseroan adalah Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara dan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara, jo. Peraturan KPK No. 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

### Kebijakan Pengelolaan LHKPN Perseroan

Perseroan berkomitmen terhadap pelaksanaan kewajiban LHKPN dengan diterbitkannya Kebijakan Khusus No. 3C perihal Regulasi dan Administrasi Kepegawaian, Bab VII tentang Pelayanan dan Operasional *Human Capital*. Berdasarkan Kebijakan Khusus tersebut, Pejabat di lingkungan Perseroan yang wajib melaporkan LHKPN adalah sebagai berikut:
1. Jajaran Direksi, Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris.
2. Kepala Divisi/*Desk* (atau yang setingkat), Kepala Kantor Wilayah.
3. Kepala Cabang dan Kepala Cabang Syariah.

## Jumlah Pelaporan LHKPN

| No | Kategori Jabatan | Jumlah | %Pelaporan |
|---|---|---|---|
| 1 | Dewan Komisaris | 9 | 100% |
| 2 | Direksi | 11 | 100% |
| 3 | SEVP | 3 | 100% |
| 4 | Kepala Divisi | 44 | 100% |
| 5 | Kepala Kantor Wilayah | 6 | 100% |
| 6 | Kepala Cabang | 110 | 100% |
| **Total Wajib Lapor** | | **183** | **100%** |

| No | Tahun | Jenis Laporan | Jumlah Wajib Lapor | Jumlah Pelaporan | %Kepatuhan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2021 | Periodik Tahun 2020 | 162 | 162 | 100% |
| 2 | 2022 | Periodik Tahun 2021 | 170 | 170 | 100% |
| 3 | 2023 | Periodik Tahun 2022 | 175 | 175 | 100% |
| 4 | 2024 | Periodik Tahun 2023 | 179 | 179 | 100% |
| 5 | 2025 | Periodik Tahun 2024 | 183 | 183 | 100% |

- Seluruh pejabat BUMN wajib melaporkan LHKPN Tahun Periodik 2023 secara *online* 01 Januari 2024 s.d. 31 Maret 2025, dimana apabila terdapat Pejabat BUMN yang tidak memenuhi kewajiban tersebut dapat dikenakan sanksi Administratif.
- Berdasarkan hal tersebut Report Kepatuhan BTN atas Pelaporan LHKPN sebesar 100% atau seluruh Wajib Lapor telah menyelesaikan pelaporan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan, dimana Tingkat kepatuhan dapat dipertahankan. (posisi 31 Maret 2025).

## Jumlah Penyimpangan (*Internal Fraud*) dan Upaya Penyelesaian

| Internal *Fraud* dalam 1 Tahun | Jumlah *fraud* yang dilakukan (Internal) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi | | Pegawai Tetap | | Pegawai Tidak Tetap | |
| | Tahun Sebelumnya (2024) | Tahun Berjalan (2025) | Tahun Sebelumnya (2024) | Tahun Berjalan (2025) | Tahun Sebelumnya (2024) | Tahun Berjalan (2025) |
| Total *Fraud* | 0 | 0 | 24 | 38 | 1 | 1 |
| Telah Diselesaikan | 0 | 0 | 24 | 38 | 1 | 1 |
| Dalam Proses Penyelesaian di Internal Bank | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Belum Diupayakan Penyelesaian | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Keterangan:**
1. Jumlah kasus pada tahun berjalan adalah berdasarkan Laporan Hasil Audit Khusus dan Laporan Hasil Telaah Awal periode Januari - Desember 2025.
2. Jumlah kasus yang "Telah diselesaikan" adalah kasus yang telah mendapatkan putusan sanksi dari Direksi - Desember 2025.
3. Jumlah kasus yang "Dalam proses penyelesaian di internal Perseroan" adalah kasus yang belum mendapatkan putusan sanksi dari Direksi sampai dengan Desember 2025.
4. Jumlah kasus yang "Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum" adalah kasus yang "telah diselesaikan" dan mendapatkan putusan sanksi pidana. Proses hukum ditindaklanjuti oleh Legal Division.

## Pemberian Dana Kegiatan Sosial dan/atau Politik

Pemberian Dana Kegiatan Sosial menjadi bagian dari tanggung jawab sosial Perseroan. Oleh karena itu, informasi terkait Pemberian Dana Kegiatan Sosial diuraikan pada bagian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

Sedangkan untuk pemberian dana kegiatan politik, selama tahun 2025 Perseroan tidak melakukan pemberian dana untuk kegiatan politik atau kepada partai politik sesuai dengan peraturan perundang-undangan maupun *Code of Conduct* Perseroan.

## Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait dan Penyediaan Dana Besar

Perseroan melakukan penyediaan dana kepada pihak terkait (*related party*) dan penyediaan dana besar (*large exposure*) yang dilakukan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan. Perseroan tidak pernah melanggar Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) selama tahun 2025. Direktur Kepatuhan melalui Satuan Kerja Kepatuhan senantiasa memantau kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan BMPK dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan setiap semester. Penerapan penyediaan dana oleh Perseroan kepada pihak terkait dan/atau penyediaan dana besar senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian maupun perundang-undangan yang berlaku dan telah memenuhi ketentuan Bank Indonesia tentang BMPK.

| No | Penyedia Dana | Jumlah | |
|---|---|---|---|
| | | Debitur | Nominal (juta rupiah) |
| 1 | Kepada Pihak Terkait | 48 | 8.911 |
| 2 | Kepada Debitur Inti:<br>a. Individu<br>b. Group | <br>28<br>113 | <br>10.848.459<br>40.867.676 |

## *Buyback* Saham dan *Buyback* Obligasi

Selama tahun 2025, tidak terdapat *buyback* saham maupun *buyback* obligasi.

## Rencana Strategis Bank

Informasi terkait Rencana Strategis Bank telah disajikan pada Sub Bab Strategi Bank pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

## Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Penjelasan terkait Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan telah tersaji pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan ini.

## Perselisihan Internal

Selama tahun 2025 tidak ada perselisihan internal antar pegawai yang terjadi.

## Pencegahan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*)

Sebagai bagian dari pengelolaan potensi benturan kepentingan, Perseroan telah menetapkan kebijakan terkait tindakan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*) yang diatur dalam Kebijakan Khusus No. KK.9-AA tahun 2023 tentang Aktivitas Hubungan Investor. Dalam ketentuan tersebut, diatur bahwa Orang Dalam Perseroan dilarang melakukan kegiatan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*) melalui kegiatan pembelian atau penjualan atas Efek Perseroan atau Perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Perseroan. Orang Dalam dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris, Direktur, atau Pegawai.
2. Pemegang saham utama Perseroan.
3. Orang perseroan yang karena kedudukan atau profesinya atau karena hubungan usahanya dengan Bank memungkinkan orang tersebut memperoleh informasi orang dalam.
4. Pihak yang dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir tidak lagi menjadi pihak sebagaimana dimaksud pada butir 1, 2, dan 3 di atas.

Larangan bagi Orang Dalam Perseroan yang mempunyai informasi Orang Dalam untuk melakukan pembelian atau penjualan atas Efek Perseroan didasarkan atas pertimbangan adanya Prinsip Keterbukaan pada Pasar Modal yang berakibat harus terciptanya kesetaraan informasi bagi setiap pihak di dalam mengambil keputusan investasinya. Orang Dalam dari Perseroan yang melakukan transaksi dengan perusahaan lain juga dikenakan larangan untuk melakukan transaksi atas Efek dari perusahaan lain tersebut, meskipun yang bersangkutan bukan Orang Dalam dari perusahaan lain tersebut. Hal ini karena informasi mengenai perusahaan lain tersebut lazimnya diperoleh karena kedudukan Orang Dalam pada bank yang melakukan transaksi dengan perusahaan lain tersebut. Selama tahun 2025, tidak terdapat *insider trading*. Perseroan tidak melakukan transaksi perdagangan saham yang melibatkan orang dalam, seperti Direktur/Komisaris, manajemen, dan karyawan dalam tiga tahun terakhir.

## Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan

Uraian terkait Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan telah tersaji pada Sub Bab Transparansi Penyampaian Laporan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

## Penerapan Keuangan Berkelanjutan, Termasuk Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Penjelasan tentang penerapan keuangan berkelanjutan, termasuk penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan telah dijelaskan pada *Sustainability Report* BTN Tahun 2025.

# LAPORAN
# TATA KELOLA KELOMPOK USAHA BANK

Pada tanggal 20 Juni 2025 dibentuk Kelompok Usaha Bank (KUB) BTN berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-82/PB.21/2025 tanggal 20 Juni 2025 perihal Pembentukan Kelompok Usaha Bank PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dalam rangka Pengambilalihan PT Bank Victoria Syariah dengan struktur sebagai berikut:

Pelaksanaan *spin-off* BTN Syariah merupakan langkah strategis Perseroan yang dilandasi oleh komitmen kuat terhadap kepatuhan regulasi (*regulatory compliance*) dan penguatan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan. Kebijakan ini sejalan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mewajibkan pemisahan Unit Usaha Syariah menjadi Bank Umum Syariah, sekaligus mencerminkan keseriusan Perseroan dalam memastikan bahwa pengembangan bisnis syariah dilakukan dalam kerangka tata kelola yang transparan, akuntabel, dan *prudent*.

Dalam rangka pemisahan Unit Usaha Syariah BTN telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tahun 2025 yang membahas terkait persetujuan atas pemisahaan Unit Usaha Syariah (UUS) Perseroan kepada PT Bank Syariah Nasional dan pesetujuan Anggaran Dasar Perseroan dengan pemisahan Unit Usaha Syariah (*spin-off*) Perseroan, yang berlaku pada tanggal efektif pemisahan dan selanjutnya BTN telah resmi melakukan *spin-off* UUS ke PT Bank Syariah Nasional (BSN) pada tanggal 18 November 2025 dengan aset Rp 71,3 Triliun dan telah resmi beroperasi pada tanggal 22 Desember 2025.

Sehubungan tersebut, struktur Kelompok Usaha Bank (KUB) BTN menjadi sebagai berikut:

Adapun struktur Kelompok Usaha Bank sebagai berikut:

| Perusahaan Induk | Perusahaan Anak | |
|---|---|---|
| | Nama Perusahaan | % Kepemilikan Saham |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | PT Bank Syariah Nasional | 99,999% |

## Pelaksanaan Sinergi Kelompok Usaha Bank (KUB)

Dalam rangka mendukung pelaksanaan operasional BTN, BTN dan BSN telah melakukan sinergi perbankan yang dituangkan dalam sejumlah Perjanjian Kerja Sama, dengan rincian perjanjian sebagai berikut:

1. Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 42/PKS/DIR/2025 dan BSN Nomor 02/DIR/PKS/BSN/X/2025 tanggal 20 Oktober 2025 tentang Sinergi Perbankan Pemanfaatan Gedung Kantor.
2. Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 52/PKS/DIR/2025 dan BSN Nomor 011/DIR/PKS/BSN/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Sinergi Aktivitas Operasional, yang memuat layanan infrastruktur *contact center* dan penyediaan serta pengelolaan Sumber Daya Manusia/Tenaga Alih Daya; layanan infrastruktur pengaduan nasabah; layanan pengelolaan operasional mesin ATM dan CRM; layanan percetakan kartu debit/ATM; layanan pengelolaan mesin pinpad *customer service*; layanan pengelolaan token *Cash Management System Syariah*; layanan pengelolaan uang kartal; layanan pengelolaan aplikasi; layanan rekonsiliasi, *settlement* hak dan kewajiban, serta penyelesaian *dispute*; layanan *record center*; dan layanan operasional pengelolaan *merchant* (EDC dan QRIS).
3. Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 54/PKS/DIR/2025 dan BSN Nomor 013/DIR/PKS/BSN/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Sinergi Layanan Syariah Bank Umum, yang memuat pemanfaatan jaringan kantor, infrastruktur, sistem teknologi, dan Sumber Daya Manusia (SDM) pada seluruh jaringan kantor BTN, dengan pencatatan transaksi dilakukan melalui sistem terpisah serta disertai pelaksanaan alih pengetahuan kepada SDM terkait, guna memastikan penyelenggaraan layanan sesuai dengan Prinsip Syariah dan ketentuan yang berlaku.
4. Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 53/PKS/DIR/2025 dan BSN Nomor 012/DIR/PKS/BSN/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Sinergi Aktivitas pada Ekosistem Bisnis BTN Group, yang memuat pemanfaatan *channel* akuisisi induk; pembiayaan; *collection & recovery*; *treasury management*; kerja sama dengan Kementerian Negara/Lembaga serta institusi/mitra lainnya; kolaborasi sarana media promosi dan komunikasi; kolaborasi program *campaign*; akuisisi nasabah secara digital; pemanfaatan *EChannel*; serta peningkatan produktivitas sales melalui pemanfaatan *sales tools*.
5. Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 11/PKS/HCSD/OD/2025, 16/PKS/HCMD/Edev/XII/2025, 218/PKS/LMD/LOS/XII/2025 dan BSN Nomor 01/PKS/HCP/HS/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Sinergi Perbankan Bidang SDI (*Human Capital*), yang mencakup pemanfaatan aplikasi *Global Grading System* (GGS), aplikasi BTN Best, aplikasi BGate, aplikasi Astonia, aplikasi *Learning Management System*, program pengembangan dan pelatihan pegawai, serta penggunaan ruang kelas dan fasilitas pendukung pembelajaran.

## Penilaian Sendiri Tata Kelola Perusahaan dalam Kelompok Usaha Bank (KUB)

Penilaian *Self Assessment* Tata Kelola dilakukan secara berkala pada posisi akhir bulan Juni dan Desember setiap tahunnya sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan:

1. Peraturan OJK Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum.
2. Peraturan OJK Nomor 12/POJK.03/2020 tentang Konsolidasi Bank Umum.
3. Surat Edaran OJK Nomor 14/SEOJK.03/2025 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum.

Perseroan telah melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) tata kelola secara konsolidasi sesuai dengan ketentuan dari regulator dengan kriteria/paramater sesuai dengan lampiran Surat Edaran OJK Nomor 14/SEOJK.03/2025 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum yang terdiri dari:

1. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi.
2. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris.
3. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Pengawas Syariah
4. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite.
5. Penanganan benturan kepentingan.
6. Penerapan fungsi kepatuhan.
7. Penerapan fungsi audit intern.
8. Penerapan fungsi audit ekstern.
9. Penerapan manajemen risiko termasuk sistem pengendalian intern.
10. Pemberian remunerasi.
11. Penyediaan dana kepada pihak terkait dan penyediaan dana besar.

12. Integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi.
13. Rencana strategis Perseroan.
14. Aspek pemegang saham.
15. Penerapan strategi *anti fraud*, termasuk anti penyuapan.
16. Penerapan keuangan berkelanjutan, termasuk penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan.
17. Penerapan tata kelola dalam KUB.

Adapun hasil penilaian sendiri Pelaksanaan Tata Kelola secara konsolidasi adalah sebagai berikut.

| Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) Pelaksanaan Tata Kelola Periode Juni 2025 | | |
|---|---|---|
| | **Peringkat** | **Definisi Peringkat** |
| **Konsolidasi** | **2** | Mencerminkan manajemen Perseroan telah melakukan penerapan Tata Kelola yang secara umum **baik**. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Perseroan. |

| Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) Pelaksanaan Tata Kelola Periode Desember 2025 | | |
|---|---|---|
| | **Peringkat** | **Definisi Peringkat** |
| **Konsolidasi** | **2** | Mencerminkan manajemen Perseroan telah melakukan penerapan Tata Kelola yang secara umum **baik**. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Perseroan. |



# LAPORAN
# TATA KELOLA UNIT USAHA SYARIAH

Perseroan melaksanakan Tata Kelola Unit Usaha Syariah (UUS) bertujuan untuk memperoleh pengelolaan Perseroan yang sesuai dengan 5 (lima) prinsip dasar GCG dan sesuai dengan Prinsip Syariah serta ditujukan untuk kepentingan yang lebih luas. Kepetingan yang dimaksud antara lain adalah untuk melindungi kepentingan *stakeholders* dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta nilai-nilai etika yang berlaku secara umum pada industri perbankan syariah.

Kebijakan mengenai pengelolaan UUS Perseroan merujuk pada beberapa ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No. 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah tanggal 16 Juli 2008.
2. Peraturan Bank Indonesia No. 11/10/ PBI/2009 Tentang Unit Usaha Syariah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bank Indonesia No. 15/14/ PBI/2013.
3. Peraturan Bank Indonesia No. 11/33/ PBI/2009 Tentang Pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
4. Surat Edaran Bank Indonesia No.12/13/ DPbS tanggal 30 April 2010 tentang Pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 2 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Syariah Bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 15 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Syariah Bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
7. Surat Keputusan Direksi Nomor 52/ SK/DIR/TPMD/2021 Tentang Struktur Organisasi Kantor Pusat dan Kantor Wilayah.
8. Anggaran Dasar Perseroan.

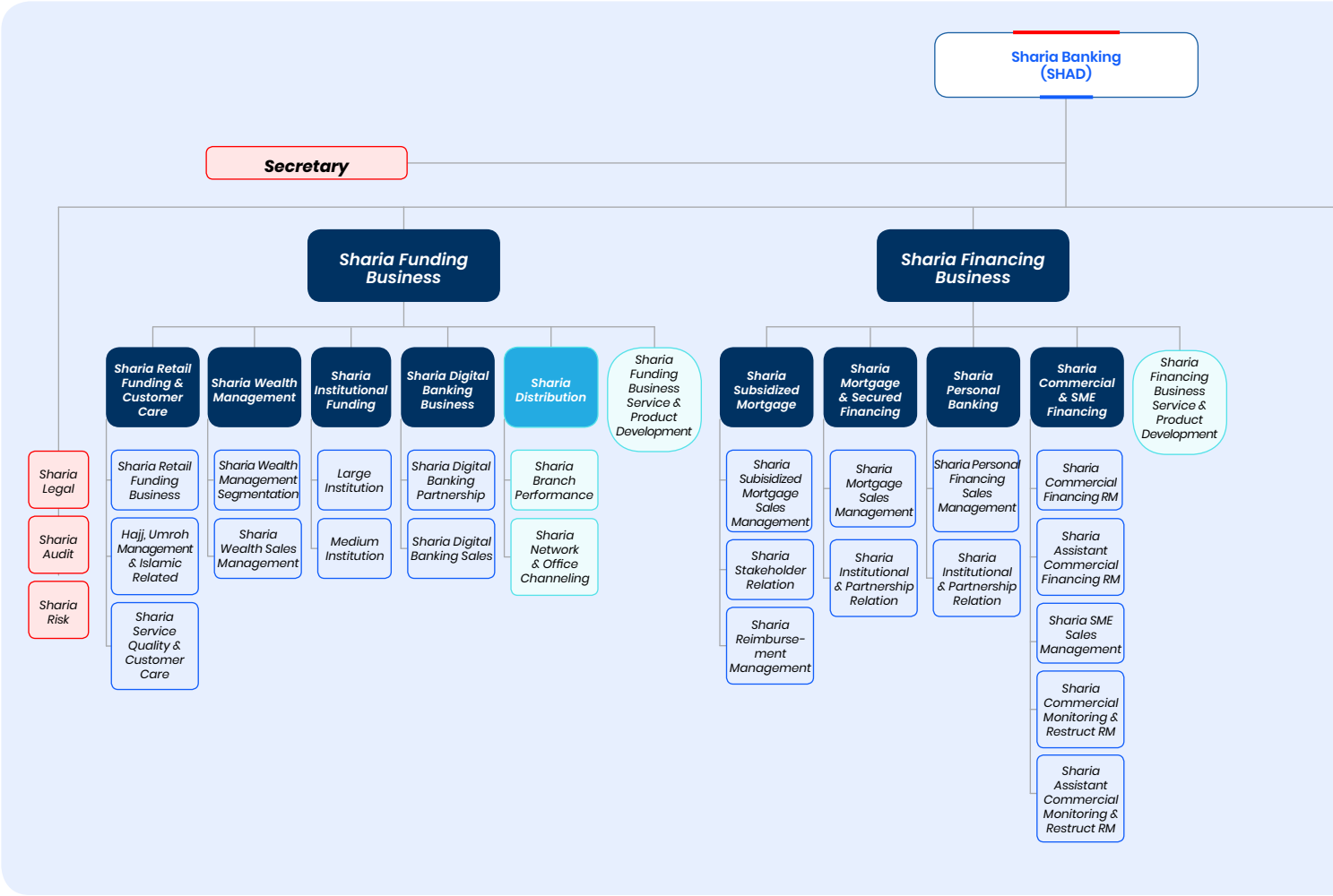
## 5 (Lima) Prinsip Dasar Penerapan Tata Kelola UUS Perseroan

Perseroan senantiasa konsisten dalam menerapkan dan meningkatkan Pengelolaan UUS melalui peningkatan layanan kepada para nasabah dan *stakeholder* secara berkesinambungan dengan tetap mengacu kepada Prinsip Syariah yang berlandaskan kepada 5 (lima) prinsip dasar GCG, yaitu:

1. Transparansi: yaitu keterbukaan dalam menyajikan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.
2. Akuntabilitas: yaitu kejelasan dan kebenaran penyajian informasi mengenai pengelolaan Perseroan yang berjalan dengan efektif sesuai dengan tujuan.
3. Pertanggungjawaban: yaitu pengelolaan Perseroan yang selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan UUS yang sehat.
4. Profesionalisme: yaitu memiliki kompetensi, mampu bertindak objektif dan bebas dari pengaruh/tekanan dari pihak manapun serta memiliki komitmen tinggi dalam mengembangkan usaha Syariah.
5. Kewajaran: yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak dan kepentingan *stakeholders* berdasarkan perjanjian peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Struktur Unit Usaha Syariah Perseroan

Struktur Organisasi Unit Usaha Syariah (UUS) Perseroan dikelola oleh Direksi UUS, Kepada Divisi UUS dan Deputi UUS yang diawasi oleh Dewan Pengawas Syariah sebagaimana Struktur pengelola UUS disajikan dalam gambar berikut:




## Visi dan Misi Unit Usaha Syariah

Dalam menjalankan operasionalnya, UUS Perseroan memiliki Visi dan Misi sebagai berikut:

**VISI**

"Menjadi The Best Mortgage di Asia Tenggara pada tahun 2025".

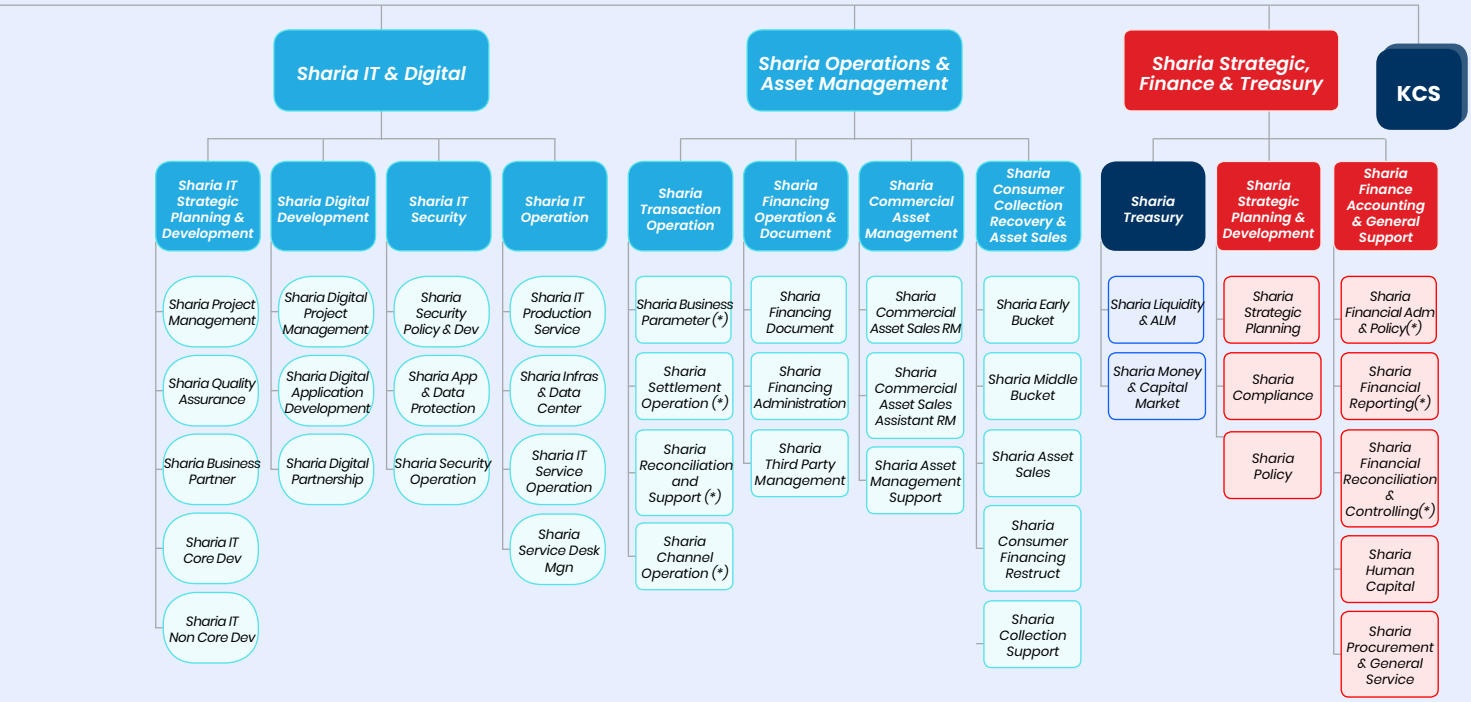
**MISI**

Dalam mencapai visi Perseroan tersebut di atas, Perseroan akan mengemban misi sebagai berikut:

1. Secara aktif mendukung pemerintah dalam memajukan kesejahteraan masyarakat Indonesia melalui kepemilikan rumah.
2. Mewujudkan kehidupan yang diimpikan jutaan rakyat Indonesia melalui penyediaan rumah yang layak.
3. Menjadi *home of Indonesia's best talent*.
4. Meningkatkan *shareholder value* dengan berfokus pada pertumbuhan profitabilitas yang berkelanjutan sebagai perusahaan *blue chip* dengan prinsip manajemen risiko yang kokoh.
5. Menjadi mitra keuangan bagi para pemangku kepentingan dalam ekosistem perumahan dengan menyediakan solusi menyeluruh dan layanan terbaik melalui inovasi digital.

## Dewan Pengawas Syariah (DPS)

Untuk menjaga agar Lembaga Keuangan Syariah (LKS) pada tataran implementasinya tidak menyimpang dari prinsip-prinsip syariah, maka dalam menjalankan aktivitasnya Perseroan diawasi oleh Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang bertugas melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan atas kebijakan dan jalannya pengurusan oleh Direksi agar sesuai dengan Prinsip Syariah dan bertanggung jawab atas pengawasan tersebut, serta mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan Tata Kelola Syariah termasuk penerapan manajemen risiko syariah, kepatuhan syariah, dan audit intern syariah secara terintegrasi serta kebijakan strategis Perseroan yang terkait dengan penerapan Prinsip Syariah, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. (Pasal




20 ayat (1) dan (3) POJK No. 2 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Syariah Bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah).

## Pengangkatan Dewan Pengawas Syariah

Persyaratan diangkatnya seseorang menjadi anggota DPS harus memenuhi kriteria antara lain sebagai berikut:

1. Integritas, paling kurang mencakup:
   a. Memiliki akhlak dan moral yang baik.
   b. Cakap melakukan perbuatan hukum.
   c. Memiliki komitmen untuk mematuhi dan melaksanakan dengan penuh profesionalisme piagam Dewan Pengawas Syariah, ketentuan perbankan syariah serta ketentuan perundang-undangan lain yang berlaku.
   d. Memiliki komitmen terhadap pengembangan perbankan syariah yang sehat dan tangguh.
   e. Tidak termasuk dalam Daftar Kepatutan dan Kelayakan (Daftar tidak Lulus) sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai uji kemampuan dan kepatutan (s) yang ditetapkan oleh OJK.
   f. Tidak pernah melakukan *fraud* (penipuan, penggelapan dan/atau kecurangan) di bidang perbankan, keuangan dan bidang usaha lainnya, tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana kejahatan (yang dibuktikan dengan surat pernyataan pribadi).
2. Kompetensi, paling kurang memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang syariah muamalah telah memperoleh persetujuan/surat rekomendasi dari DSN-MUI dan pengetahuan di bidang perbankan dan/ atau keuangan secara umum. Dalam rangka meningkatkan kompetensinya, anggota DPS harus bersedia secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan termasuk mengikuti program orientasi (*induction program*) yang bertujuan untuk memberikan masukan kepada yang bersangkutan agar memperoleh pemahaman tentang Bank dalam waktu relatif singkat sehingga dapat melaksanakan tugasnya secara efektif dan efisien.
3. Reputasi, paling kurang dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir sebelum dicalonkan dan selama menjabat:
   a. Tidak termasuk dalam daftar hitam (*blacklist*) dan daftar kredit macet OJK.

b. Tidak pernah dinyatakan pailit.
c. Tidak pernah menjadi pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi suatu perseroan dan/atau anggota pengurus suatu badan usaha yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dan/atau badan usaha dinyatakan pailit.
d. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
e. Tidak pernah menjadi Direksi dan/ atau Dewan Komisaris yang selama menjabat:
   1) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
   2) Pertanggungjawabannya pernah tidak terima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS.
   3) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada OJK.

## Penetapan Anggota Dewan Pengawas Syariah

Penetapan anggota DPS Perseroan melalui tahapan sebagai berikut:
1. Komite Remunerasi dan Nominasi memberikan rekomendasi calon anggota DPS kepada Dewan Komisaris.
2. Dalam hal anggota Komite Remunerasi dan Nominasi memiliki benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan calon anggota DPS, maka dalam rekomendasi wajib diungkapkan.
3. Berdasarkan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi, Dewan Komisaris melalui Direksi mengusulkan calon DPS kepada DSN-MUI.
4. DSN-MUI memberikan rekomendasi atau tidak memberikan rekomendasi atas usulan penetapan calon anggota DPS yang disampaikan oleh Direksi.
5. Direksi wajib mengajukan permohonan persetujuan kepada OJK atas calon anggota DPS yang telah mendapatkan rekomendasi dari DSN-MUI.
6. OJK memberikan persetujuan atau tidak memberikan persetujuan atas calon anggota DPS yang diusulkan.
7. RUPS mengangkat anggota DPS yang telah mendapat rekomendasi DSN-MUI dan persetujuan OJK.
8. Dalam hal pengangkatan anggota DPS oleh RUPS dilakukan sebelum adanya persetujuan OJK, pengangkatan anggota DPS tersebut wajib dilaporkan oleh Bank ke OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kalender sejak tanggal pengangkatan.
9. Calon anggota DPS yang belum dinyatakan efektif, tidak dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota DPS dan tidak dapat membuat keputusan yang mengikat secara hukum, dan oleh karenanya belum melekat hak dan kewajibannya sebagai anggota DPS.
10. Dalam hal anggota DPS tidak diangkat oleh RUPS dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal dimaksud menjadi tidak berlaku.

## Susunan, Jumlah dan Komposisi Dewan Pengawas Syariah

Pengangkatan DPS Perseroan telah berdasarkan pada persyaratan DPS sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia No. 11/10/PBI/2009 tentang Unit Usaha Syariah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bank Indonesia No. 15/14/PBI/2013 yaitu Anggota DPS harus memiliki integritas, kompetensi dan reputasi dalam bidang keuangan.

Komposisi keanggotaan DPS yang telah diatur dalam Piagam Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:
1. Jumlah anggota DPS minimal 2 (dua) orang dan paling banyak 3 (tiga) orang.
2. DPS dipimpin oleh seorang Ketua yang ditunjuk dari salah satu anggota DPS.
3. Anggota DPS diangkat oleh RUPS Perseroan.

## Perubahan dan Komposisi Dewan Pengawas Syariah Selama Tahun 2025

Informasi terkait Perubahan dan Komposisi DPS dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Dewan Pengawas Syariah Perseroan dalam Laporan Tahunan ini

## Profil Dewan Pengawas Syariah Perseroan

Informasi terkait nama, dasar hukum pengangkatan, pendidikan, pengalaman kerja, periode penugasan DPS, jabatan rangkap dan hubungan afiliasi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Dewan Pengawas Syariah Perseroan dalam Laporan Tahunan ini

## Masa Jabatan Dewan Pengawas Syariah

1. Masa jabatan anggota DPS wajib ditetapkan paling lama sama dengan masa jabatan anggota Dewan Komisaris.
2. Perseroan menetapkan dalam anggaran dasar mengenai:
   a. periode masa jabatan anggota DPS yang dimulai sejak tanggal efektif pengangkatan anggota DPS oleh RUPS; dan

b. kondisi lain dalam pemenuhan jabatan anggota DPS.

3. Anggota DPS menjabat untuk jangka waktu tertentu dan dapat diangkat kembali setelah mendapatkan persetujuan RUPS, paling banyak untuk 2 (dua) periode masa jabatan secara berturut-turut.
4. Anggota DPS yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan secara berturut-turut dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sebagai anggota DPS dengan mempertimbangkan:
   a. hasil penilaian kinerja anggota DPS;
   b. hasil kaji ulang ekstern terkait pelaksanaan tugas anggota DPS; dan
   c. pernyataan anggota DPS dalam RUPS mengenai independensi yang bersangkutan.
   (Pasal 14 ayat (1) s.d (4) POJK 2 Tahun 2024)

## Pedoman Kerja, Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah

DPS telah memiliki Piagam Dewan Pengawas Syariah yang disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Pengawas Syariah No. 03/DPS-BTN/VII/2024 tanggal 19 Juli 2024. Piagam Dewan Pengawas Syariah disusun berdasarkan prinsip-prinsip syariah, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) *Good Corporate Governance*.

Piagam Dewan Pengawas Syariah dapat memberikan panduan pelaksanaan tugas bagi DPS dengan lebih terarah dan efektif. Adapun isi Piagam Dewan Pengawas Syariah adalah sebagai berikut:

| | |
|---|---|
| **Bagian I** | Ketentuan Umum, Tujuan Pembentukan Piagam Dewan Pengawas Syariah |
| **Bagian II** | Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Pengawas Syariah |
| **Bagian III** | Keanggotaan, Komposisi Keanggotaan DPS |
| **Bagian IV** | Remunerasi, Fasilitas, dan Risalah Rapat |
| **Bagian V** | Unit Kerja Pendukung Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab DPS dan Laporan |
| **Bagian VI** | Lain-lain |

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah memiliki tugas dan tanggung jawab memberikan nasihat dan saran kepada Direktur UUS serta mengawasi kegiatan UUS agar sesuai dengan prinsip syariah. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah meliputi antara lain:

1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan atas kebijakan dan jalannya pengurusan oleh Direksi agar sesuai dengan Prinsip Syariah dan bertanggung jawab atas pengawasan tersebut, serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk memberikan opini syariah terkait kegiatan Perseroan;
2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan Tata Kelola Syariah termasuk penerapan manajemen risiko syariah, kepatuhan syariah, dan audit intern syariah secara terintegrasi serta kebijakan strategis Perseroan yang terkait dengan penerapan Prinsip Syariah, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS;
3. Menilai dan memastikan pemenuhan Prinsip Syariah atas pedoman operasional dan produk terkait Syariah yang dikeluarkan Perseroan;
4. Mengawasi proses pengembangan produk baru Perseroan yang terkait Syariah agar sesuai dengan fatwa DSN-MUI;
5. Memberikan opini syariah terhadap produk baru dan/atau pembiayaan yang direstrukturisasi yang terkait Syariah dengan mengacu antara lain pada fatwa DSN-MUI dan ketentuan yang mengatur mengenai pelaksanaan Prinsip Syariah dan kegiatan usaha UUS;
6. Meminta fatwa kepada DSN-MUI untuk produk baru Perseroan terkait Syariah yang belum ada fatwanya;
7. Melakukan reviu secara berkala atas pemenuhan Prinsip Syariah terhadap mekanisme penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa Perseroan;
8. Meminta data dan informasi terkait dengan aspek syariah dari satuan kerja Perseroan yang menjalankan dan/atau terkait aktivitas Syariah dalam rangka pelaksanaan tugasnya;
9. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola yang baik (GCG);
10. Melakukan pengawasan terhadap pengembangan produk baru Perseroan terkait Syariah:
    a. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat Perseroan yang berwenang mengenai tujuan, karakteristik, dan akad yang digunakan dalam produk baru terkait Syariah yang akan dikeluarkan;

b. Memastikan ketersediaan akad yang digunakan dalam produk baru terkait Syariah dalam fatwa DSN-MUI:
c. Dalam hal telah terdapat fatwa, maka Dewan Pengawas Syariah memastikan atas kesesuaian akad produk baru dengan fatwa DSN-MUI.
d. Dalam hal belum terdapat fatwa, maka Dewan Pengawas Syariah mengusulkan kepada Direksi Perseroan untuk melengkapi akad produk baru terkait Syariah dengan meminta fatwa dari DSN-MUI.
e. Mereviu sistem dan prosedur dari produk baru yang akan dikeluarkan terkait dengan pemenuhan Prinsip Syariah;
f. Memberikan pendapat syariah atas produk baru yang akan dikeluarkan Perseroan;
g. Melakukan evaluasi pemenuhan Prinsip Syariah atas kebijakan dan prosedur untuk mengelola risiko yang melekat pada Produk dan/atau Aktivitas baru Perseroan.

11. Melakukan pengawasan terhadap Kegiatan UUS:
    a. Melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja audit intern Perseroan, auditor ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau hasil pengawasan otoritas dan lembaga lain, terkait penerapan Prinsip Syariah.
    b. Menganalisis laporan yang disampaikan oleh dan/atau yang diminta dari Direksi, pelaksanaan fungsi audit intern dan/atau fungsi kepatuhan untuk mengetahui kualitas pelaksanaan pemenuhan Prinsip Syariah atas kegiatan penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa Perseroan;
    c. Menetapkan jumlah uji petik (sampel) transaksi yang akan diperiksa dengan memperhatikan kualitas pelaksanaan pemenuhan Prinsip Syariah dari masing-masing kegiatan;
    d. Memeriksa dokumen transaksi yang diuji petik (sampel) untuk mengetahui pemenuhan Prinsip Syariah sebagaimana dipersyaratkan dalam kebijakan internal, antara lain:
        - Ketersediaan dokumen bukti pembelian barang, untuk akad *murabahah* sebagai bukti terpenuhinya rukun dan syarat jual-beli *murabahah*;
        - Ketersediaan dokumen laporan usaha nasabah, untuk akad *mudharabah*/ *musyarakah*, sebagai dasar melakukan perhitungan distribusi bagi hasil.
        - Ketersediaan dokumen kepemilikan barang yang disewakan, untuk akad-akad yang terkait dengan sewa-menyewa antara lain: akad *ijarah*, akad *ijarah muntahiya bi al tamlik*, dan akad *musyarakah mutanaqishah*, sebagai bukti terpenuhinya rukun dan syarat *ijarah*.
    e. Melakukan inspeksi, pemeriksaan, permintaan keterangan dan/atau konfirmasi kepada pegawai UUS dan/atau nasabah untuk memperkuat hasil pemeriksaan dokumen sebagaimana dimaksud pada poin 11.3, apabila diperlukan;
    f. Melakukan reviu terhadap kebijakan internal terkait aspek syariah apabila terdapat indikasi ketidaksesuaian pelaksanaan pemenuhan Prinsip Syariah atas kegiatan dimaksud;
    g. Memberikan pendapat syariah atas kegiatan penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa UUS;
    h. Melaporkan hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah kepada OJK menggunakan format yang ditetapkan paling lambat 2 (dua) bulan setelah periode semester berakhir;
    i. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.
12. Manajemen Risiko Perseroan:
    a. Melakukan evaluasi (reviu) atas kebijakan Manajemen Risiko UUS yang terkait dengan pemenuhan Prinsip Syariah paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun;
    b. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi dan memberikan arahan perbaikan atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko yang terkait dengan pemenuhan Prinsip Syariah paling sedikit secara triwulan;

## Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Pengawas Syariah

Anggota Dewan Pengawas Syariah dilarang merangkap jabatan:

1. Sebagai anggota direksi, anggota dewan komisaris, atau pejabat eksekutif pada lembaga keuangan atau perusahaan keuangan baik bank maupun bukan bank;
2. Sebagai anggota Dewan Pengawas Syariah pada lebih dari 1 (satu) Bank lain;
3. Sebagai anggota Dewan Pengawas Syariah pada lebih dari 2 (dua) lembaga keuangan selain Bank;
4. Sebagai anggota direksi, anggota dewan komisaris, pengawas syariah, atau pejabat eksekutif pada lebih dari 1 (satu) lembaga atau perusahaan bukan keuangan, baik yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri.
5. Pada bidang tugas fungsional pada lembaga keuangan bank dan/atau lembaga keuangan bukan bank yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri;
6. Sebagai pejabat publik;
7. Pada jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Pengawas Syariah; dan/ atau

8. Pada jabatan lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

| Nama | Jabatan | Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain | Nama Perusahaan/ Instansi Lain |
|---|---|---|---|
| Prof. Dr. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Ketua DPS | Ketua DPS | CIMB Niaga |
| Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Anggota DPS | Anggota DPS | PT Indomobil Multi *Finance* Indonesia Syariah |
| | | Anggota DPS | PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Syariah |
| Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Anggota DPS | Anggota DPS | OCBC NISP |
| | | Ketua DPS | Manulife Aset Manajemen Indonesia |

**Keterangan:**
- Berdsasarkan Akta RUPSLB No. 15 tanggal 18 November 2025, seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah Unit Usaha Syariah (UUS) PT.Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, secara hukum efektif berakhir sejak tanggal pemisahan UUS dan mulai beroperasinya Bank Syariah Nasional (BSN) per tanggal 22 Desember 2025.

## Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Pengawas Syariah

Anggota Dewan Pengawas Syariah harus menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun. Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Pengawas Syariah dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris.

Anggota Dewan Pengawas Syariah harus tunduk pada ketentuan lainnya terkait benturan kepentingan dan ketentuan lainnya yang berlaku bagi Perseroan. Prosedur yang harus dilalui oleh anggota Dewan Pengawas Syariah apabila terjadi benturan kepentingan adalah sebagai berikut:
1. Wajib untuk segera melaporkan secara tertulis kepada Dewan Komisaris mengenai semua hal yang berpotensi menciptakan dan/atau mengandung benturan kepentingan yang berdampak signifikan dalam segi finansial maupun reputasi untuk Perseroan, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan Direksi.
2. Tidak diperbolehkan untuk turut serta dalam proses penilaian terhadap semua kegiatan yang mengandung benturan kepentingan tersebut.
3. Dapat ikut serta dalam rapat, namun tidak diperkenankan untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan.

## Kepemilikan Saham Dewan Pengawas Syariah

| Nama | Jabatan | Kepemilikan Saham | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | BTN | Bank Lain | Lembaga Keuangan Non Bank | Perusahaan Lain |
| Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Ketua | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Ketua | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Anggota | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

**Keterangan:**
- Berdasarkan Akta RUPSLB No. 15 tanggal 18 November 2025, seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah Unit Usaha Syariah (UUS) PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, secara hukum efektif berakhir sejak tanggal pemisahan UUS dan mulai beroperasinya Bank Syariah Nasional (BSN) per tanggal 22 Desember 2025.

# Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dewan Pengawas Syariah

## Kebijakan Rapat Dewan Pengawas Syariah

Rapat Dewan Pengawas Syariah adalah forum musyawarah antara anggota Dewan Pengawas Syariah untuk membahas setiap kebijakan dan keputusan strategis maupun operasional dalam rangka menjalankan fungsi pengawasan, memberikan nasihat dan saran kepada Direksi dan manajemen UUS dalam bidang syariah agar sesuai dengan prinsip syariah. Dalam rangka pengambilan keputusan, Dewan Pengawas Syariah dapat meminta pertimbangan DSN-MUI apabila diperlukan. Rapat DPS diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Rapat DPS wajib diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan atau 12 (dua belas) kali dalam 1 (satu) tahun. Dalam situasi dan kebutuhan tertentu. Dewan Pengawas Syariah dapat menyelenggarakan rapat lebih dari 1 (satu) kali dalam satu bulan.
2. Rapat Dewan Pengawas Syariah diselenggarakan jika dihadiri mayoritas anggota Dewan Pengawas Syariah, pelaksanaan rapat DPS wajib dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah secara fisik paling sedikit 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun.
3. Undangan rapat Dewan Pengawas Syariah dapat dilakukan secara tertulis atau dapat dilakukan melalui media elektronik seperti Email, Whatsapp, dan lainnya. Undangan disampaikan kepada setiap anggota Dewan Pengawas Syariah paling lambat 5 (lima) hari kalender sebelum rapat Dewan Pengawas Syariah diadakan. Apabila terdapat kepentingan yang mendesak, undangan dapat dilakukan 3 (tiga) hari kalender sebelum rapat Dewan Pengawas Syariah diadakan.
4. Dewan Pengawas Syariah harus menyusun jadwal rapat Dewan Pengawas Syariah untuk tahun buku berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku.
5. Rapat Dewan Pengawas Syariah harus dilakukan di wilayah Indonesia namun dalam hal dilaksanakan di luar wilayah Indonesia, maka keputusan rapat dianggap sah hanya bila dihadiri oleh seluruh anggota DPS.
6. Pengambilan keputusan rapat Dewan Pengawas Syariah wajib terlebih dahulu dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mencapai mufakat. Dalam hal musyawarah tidak tercapai, pengambilan keputusan rapat Dewan Pengawas Syariah dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
7. Pemungutan suara secara umum dilakukan secara lisan namun dalam kondisi tertentu dan sesuai kesepakatan bersama pemungutan suara dapat dilakukan dengan surat tertutup.
8. Anggota Dewan Pengawas Syariah yang hadir dalam rapat namun pada saat pengambilan keputusan tidak berada di ruang rapat karena suatu alasan, maka hak suara yang bersangkutan dianggap blanko/tidak memberikan hak suara.
9. Setiap anggota Dewan Pengawas Syariah yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara.
10. Anggota Dewan Pengawas Syariah yang tidak dapat hadir dalam rapat Dewan Pengawas Syariah harus menginformasikan ketidakhadirannya kepada Ketua DPS melalui Sekretaris DPS.
11. Rapat dilangsungkan di Kantor Pusat Bank/ UUS, namun dengan pertimbangan tertentu dan kesepakatan bersama, rapat dapat dilangsungkan di salah satu kantor cabang yang ada di seluruh Indonesia atau di luar kantor cabang.
12. Rapat dapat diselenggarakan melalui teknologi telekonferensi (saling mendengar dan melihat antara peserta rapat saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Dewan Pengawas Syariah.
13. Pada kondisi tertentu Dimana tidak memungkinkan untuk menyelenggarakan rapat Dewan Pengawas Syariah, maka keputusan Dewan Pengawas Syariah dapat disampaikan secara tertulis dengan cara sirkulasi.
14. Seluruh keputusan DPS yang dituangkan dalam risalah rapat merupakan keputusan bersama dan bersifat mengikat bagi seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah.
15. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat Dewan Pengawas Syariah wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat.
16. Hasil rapat Dewan Pengawas Syariah wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik.

## Rapat Internal Dewan Pengawas Syariah

| No. | Tanggal | Materi Pembahasan | Peserta | Kehadiran |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 21 Januari 2025 | — *Highlight* Kinerja UUS BTN Desember 2024<br>— Permasalahan Terkait Akad *Musyarakah Mutanaqisah* (MMQ) dan Agunan MMQ<br>— Penyaluran Kembali Produk Pembiayaan Syukur BTN iB<br>— Pembuatan Produk Pembiayaan Usaha *Small Medium Enterprise* (SME)<br>— *Business Process Improvement* (BPI) Pembiayaan Komersial | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 2 | 24 Februari 2025 | — *Highlight* Kinerja UUS BTN Januari 2025<br>— Pembuatan Produk Pembiayaan Modal Kerja Konstruksi BTN iB (PMK Konstruksi BTN iB)<br>— Peralihan Aset dan *Liabilities* pada Proses *Spin Off* | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 3 | 24 Maret 2025 | — *Highlight* Kinerja UUS BTN Februari 2025<br>— Asuransi Jiwa KPR Menggunakan Produk Ciputra *Life* Untuk *Developer* di luar Ciputra Group | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 4 | 24 April 2025 | — *Highlight* Kinerja UUS BTN Maret 2025<br>— Penggunaan Organ NLPC (*National Loan Processing Center*) BTN Konvensional Dalam Proses Pembiayaan Konsumer Syariah Pada Saat Menjadi BUS<br>— Penggunaan Jasa Penagihan Noesantara Gardapati | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 5 | 28 April 2025 | Sinergi UUS BTN dengan BTN Konvensional dalam Persiapan Menuju Bank Umum Syariah (BUS) | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 6 | 02 Mei 2025 | Perhitungan Pendapatan Marjin Berjenjang KPR *Murabahah* | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 7 | 14 Mei 2025 | Penginian Kebijakan Khusus KK.4-VIII Tentang Produk Pembiayaan Komersial dan Petunjuk Teknis PT.4-C.1 Pelaksanaan Pembiayaan Komersial. | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 8 | 28 Mei 2025 | — *Highlight* Kinerja UUS BTN April 2025<br>— Perhitungan Pendapatan Marjin Berjenjang KPR *Murabahah*<br>— Akad *Istishna* Untuk Fitur Produk KPR BTN *Indent* Dengan Agunan Pembiayaan Konstruksi Bermasalah/Menunggak (KPR *Indent* Maju).<br>— Perlakuan Produk Akad IMBT Terkait Kepemilikan Aset. | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 9 | 23 Juni 2025 | *Highlight* Kinerja UUS BTN Mei 2025 | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |

| No. | Tanggal | Materi Pembahasan | Peserta | Kehadiran |
|---|---|---|---|---|
| 10 | 21 Juli 2025 | — *Highlight* Kinerja UUS BTN Juni 2025<br>— *Multimanfaat* BTN iB *Refiancing* (MMQ) untuk Konversi Kredit Lunak Karyawan (KLK) dan Kring dari BTN Induk<br>— Implementasi Penghimpunan Dana Investasi Terikat dan Pembiayaan dari Dana Investasi Terikat Akad *Mudharabah Muqayyadah* (MMD) pada UUS BTN.<br>— *Overview Progress Spin Off* UUS BTN | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 11 | 22 Agustus 2025 | — *Highlight* Kinerja UUS BTN Juli 2025<br>— Rencana *Sell Down* Portofolio Kredit Injourney Group | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 12 | 12 September 2025 | Rencana *Sell Down* Portofolio Kredit Injourney Group (lanjutan) | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 13 | 29 September 2025 | — *Highlight* Kinerja UUS BTN Agustus 2025<br>— Layanan *Priority Banking* | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 14 | 21 Oktober 2025 | *Highlight* Kinerja UUS BTN September 2025 | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 15 | 17 November 2025 | — *Highlight* Kinerja UUS BTN Oktober 2025<br>— Laporan Dana TBDSP 2025 dan Rencana Kerja DPS 2026 | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |
| 16 | 17 Desember 2025 | *Highlight* Kinerja UUS BTN November 2025 | Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Hadir |
| | | | Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Hadir |
| | | | H. Mohammad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Hadir |

## Rapat Dewan Pengawas Syariah Bersama Direksi

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah melaksanakan Rapat Direksi Bersama Dewan Pengawas Syariah yang diinisiasi oleh Direksi sebanyak 3 (tiga) kali. Secara terperinci, berikut Tabel Rapat Direksi Bersama Dewan Pengawas Syariah:

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta |
|---|---|---|---|
| 1 | 28 April 2025 | Rapat Hasil Pengawasan DPS Triwulan 1 tahun 2025 | DPS beserta Direksi |
| 2 | 14 Agustus 2025 | Rapat Hasil Pengawasan DPS Triwulan 2 tahun 2025 | DPS beserta Direksi |
| 3 | 03 November 2025 | Rapat Hasil Pengawasan DPS Triwulan 3 tahun 2025 | DPS beserta Direksi |

## Rapat Dewan Pengawas Syariah Bersama Dewan Komisaris

Berdasarkan Peraturan OJK nomor 2 tahun 2024 tanggal 16 Februari 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Syariah Bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah pada Pasal 31 ayat (3), Perseroan wajib mengadakan rapat Dewan Pengawas Syariah bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah telah menyepakati pertemuan antara Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

ditargetkan paling sedikit 4 (empat) bulan sekali dengan undangan dari Dewan Komisaris, terkecuali dalam hal dibutuhkan maka rapat dapat diselenggarakan sewaktu-waktu dengan pihak yang mengundang sesuai kebutuhan atau dapat dari kedua belah pihak.

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Piagam Dewan Pengawas Syariah.

**Realisasi Rapat Dewan Komisaris Bersama Dewan Pengawas Syariah**

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat Dewan Komisaris bersama Dewan Pengawas Syariah sebanyak 3 (tiga) kali. Secara terperinci, berikut Tabel Rapat Bersama Dewan Komisaris Dengan Dewan Pengawas Syariah:

### Tabel Rapat Dewan Komisaris bersama Dewan Pengawas Syariah

| No. | Tanggal Rapat | Agenda Rapat | Peserta |
|---|---|---|---|
| 1 | 19 Maret 2025 | Rapat Hasil Pengawasan DPS Triwulan 1 tahun 2025 | DPS beserta Dewan Komisaris |
| 2 | 08 Agustus 2025 | Rapat Hasil Pengawasan DPS Triwulan 2 tahun 2025 | DPS beserta Dewan Komisaris |
| 3 | 05 November 2025 | Rapat Hasil Pengawasan DPS Triwulan 3 tahun 2025 | DPS beserta Dewan Komisaris |

## Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2025, DPS telah mengikuti rapat secara formal maupun secara sirkuler bersama manajemen UUS, Direksi maupun Dewan Komisaris. Adapun frekuensi dan kehadiran rapat DPS selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

| Nama | Jabatan | Rapat Bersama Manajemen UUS | | | Rapat Bersama Direksi | | | Rapat Bersama Dewan Komisaris | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | | Jumlah dan Persentase Kehadiran | | |
| | | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | Persentase | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | Persentase | Jumlah Rapat | Jumlah Kehadiran | Persentase |
| Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, M.A. | Ketua | 16 | 16 | 1005 | 3 | 3 | 100% | 3 | 3 | 100% |
| Muhammad Faiz, Lc., M.A. | Ketua | 16 | 16 | 1005 | 3 | 3 | 100% | 3 | 3 | 100% |
| H. Moham-mad Bagus Teguh Perwira, Lc., M.A. | Anggota | 16 | 16 | 1005 | 3 | 3 | 100% | 3 | 3 | 100% |

**Keterangan:**
- Berdasarkan Akta RUPSLB No. 15 tanggal 18 November 2025, seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah Unit Usaha Syariah (UUS) PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, secara hukum efektif berakhir sejak tanggal pemisahan UUS dan mulai beroperasinya Bank Syariah Nasional (BSN) per tanggal 22 Desember 2025.

## Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat dan Saran Serta Pengawasan Pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal Terhadap Emiten atau Perusahaan Publik

Dalam pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah, Dewan Pengawas Syariah melaksanakan melalui pemberian fatwa, pendapat, opini, reviu berkala, dan rapat bersama Dewan Komisaris dan/atau Direksi serta berkoordinasi dengan Divisi terkait. Sepanjang tahun 2025, DPS telah mengeluarkan sebanyak 29 (dua puluh sembilan) Opini Dewan Pengawas Syariah. Opini Dewan Pengawas Syariah ini dikeluarkan sebagai respon atas perkembangan bisnis UUS BTN agar tetap berjalan sesuai dengan Prinsip Syariah.

| No. | Bulan | Opini |
|---|---|---|
| 1 | Januari | Permasalahan Terkait Akad *Musyarakah Mutanaqisah* (MMQ) dan Agunan MMQ |
| 2 | Januari | Penyaluran Kembali Produk Pembiayaan Syukur BTN IB |
| 3 | Januari | Pembuatan Produk Pembiayaan Usaha *Small Medium Enterprise* (SME) |
| 4 | Januari | *Business Process Improvement* (BPI) Pembiayaan Komersial |
| 5 | Februari | Pembuatan Produk Pembiayaan Modal Kerja Konstruksi BTN iB (PMK Konstruksi BTN iB) |
| 6 | Maret | Asuransi Jiwa KPR Menggunakan Produk Ciputra *Life* Untuk *Developer* di luar Ciputra Group |
| 7 | April | Penggunaan Organ NLPC (*National Loan Processing Center*) BTN Konvensional Dalam Proses Pembiayaan Konsumer Syariah Pada Saat Menjadi BUS |
| 8 | April | Penggunaan Jasa Penagihan Noesantara Gardapati |
| 9 | April | Sinergi UUS BTN dengan BTN Konvensional Dalam Persiapan Menuju Bank Umum Syariah (BUS) |
| 10 | Mei | Penginian Kebijakan Khusus KK 4-VIII Tentang Produk Pembiayaan Komersial dan Petunjuk Teknis PT.4-C.1 Pelaksanaan Pembiayaan Komersial. |
| 11 | Mei | Perhitungan Pendapatan Marjin Berjenjang KPR *Murabahaah*. |
| 12 | Mei | Perlakuan Produk Akad IMBT Terkait Kepemilikan Aset. |
| 13 | Juli | *Mobile Banking* |
| 14 | Juli | Multimanfaat BTN iB *Refiancing* (MMQ) untuk Konversi Kredit Lunak Karyawan (KLK) dan Kring dari BTN Induk |
| 15 | Agustus | Pembaharuan Nama Produk UUS BTN Pada BUS |
| 16 | September | Produk Tabunganku BTN iB |
| 17 | September | Produk KPR SSM BTN iB dan KPR BP2BT BTN IB |
| 18 | September | *Cash Management System* BTN Syariah |
| 19 | September | Rencana Pengalihan Kredit PT Aviasi Pariwisata Indonesia Manjadi Pembiayaan Syariah |
| 20 | September | Pengembangan Produk Pembiayaan Program Perumahan |
| 21 | September | Produk Baru *Cash Management System* |
| 22 | September | Layanan www.btn.co.id |
| 23 | November | Alternatif Konversi Kredit Group PT Aviasi Pariwisata Indonesia Menjadi Pembiayaan Syariah |
| 24 | November | Kebijakan Khusus tentang Produk Pembiayaan Syukur BTN iB dan Prosedur Pembiayaan Syukur BTN IB |
| 25 | November | Rencana Aksi Pemulihan Tahun 2026 |
| 26 | November | Kajuan Draft Akta Addendum dan Pernyataan Kembali Rencana Konversi Fasilitas Kredit PT. Angkasa Pura Indonesia. |
| 27 | Desember | Kajian Draft Kebijakan Khusus Produk Pembiayaan Korporasi, Kebijakan Khusus Prosedur Pembiayaan Korporasi dan Petunjuk Teknis |
| 28 | Desember | Kebijakan Khusus Produk Kredit Program Perumahan dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kredit Program Perumahan |
| 29 | Desember | Rekening Antar Kantor (RAK) Dana Usaha dan Rekening Antar Kantor Transaksional UUS BTN |

## Penilaian Kinerja Dewan Pengawas Syariah

### Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Pengawas Syariah

Penilaian kinerja Dewan Pengawas Syariah dilakukan untuk periode 1 (satu) tahun. Pada tahap pertama, anggota Dewan Pengawas Syariah melakukan penilaian kinerjanya dengan metode *self assessment*. Pada tahap kedua, Komite Remunerasi dan Nominasi akan membicarakan hasil *self assessment* dan penilaian kinerja Dewan Pengawas Syariah dan menggunakannya sebagai masukan kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya ditetapkan oleh RUPS Tahunan.

### Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Pengawas Syariah

Penilaian kinerja DPS dilakukan dengan melihat pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah selama tahun 2025 yang terdiri dari 3 (tiga) Aspek yaitu:

1. Aspek Pelaporan;
2. Aspek Pemberian Pertimbangan, Pengarahan dan Pengawasan Prinsip Syariah; dan
3. Aspek Pengembangan Keilmuan Syariah.

### Pihak yang Melakukan *Assessment*

Dewan Pengawas Syariah melakukan penilaian atas kinerja Dewan Pengawas Syariah selama tahun 2025 secara mandiri (*self assessment*) yang dilaksanakan di dalam forum rapat internal Dewan Pengawas Syariah. Penilaian dilakukan dengan mengevaluasi ketercapaian atas indikator-indikator kinerja Dewan Pengawas Syariah selama tahun 2025. Dalam proses evaluasi, Dewan Pengawas Syariah berkoordinasi dengan unit kesekretariatan Dewan Pengawas Syariah dalam hal tata administrasi, dokumentasi, dan data sehingga proses evaluasi kinerja dapat dilakukan secara akurat.

### Hasil Penilaian Kinerja Dewan Pengawas Syariah

Selama tahun 2025, Dewan Pengawas Syariah telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Pada Aspek Pemberian Pertimbangan, Pengarahan, dan Pengawasan Prinsip Syariah di tahun 2025 ini Dewan Pengawas Syariah telah melakukan pelaporan atas Laporan Hasil Pengawasan Dewan Pengawas Syariah untuk Semester II Tahun 2024 dan Semester I Tahun 2025 secara tepat waktu. Pada Aspek Pemberian Pertimbangan, Pengarahan dan Pengawasan Prinsip Syariah, Dewan Pengawas Syariah telah melaksanakan 19 (sembilan belas) kali rapat Dewan Pengawas Syariah, termasuk di antaranya 1 (satu) kali rapat dengan Enterprise Risk Management Division (ERMD), 3 (tiga) kali rapat dengan Direksi dan 3 (tiga) kali rapat dengan Dewan Komisaris. Dewan Pengawas Syariah selama tahun 2025 telah mengeluarkan sebanyak 29 (dua puluh sembilan) opini rekomendasi syariah. Untuk Aspek Pengawasan Dewan Pengawas Syariah juga telah melakukan kegiatan Uji Petik Syariah terhadap jalannya kegiatan operasional Kantor Cabang SYariah dalam rangka memastikan pemenuhan prinsip Syariah atas operasional dan bisnis UUS BTN. Adapun jumlah pelaksanaan kegiatan uji petik tersebut sebanyak 13 (tiga belas) Kantor Cabang Syariah.. Adapun dalam hal Aspek Pengembangan Keilmuan Syariah, Dewan Pengawas Syariah telah mengikuti sejumlah kegiatan dalam rangka peningkatan kompetensi yang terkait dengan tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah yang dilaksanakan oleh Regulator, DSN-MUI ataupun lembaga pendidikan lainnya (baik dalam negeri ataupun luar negeri). Kinerja tersebut telah memenuhi persyaratan tugas dan tanggung jawab dari Dewan Pengawas Syariah.

## Remunerasi dan Fasilitas Lain Bagi Dewan Pengawas Syariah

Piagam Dewan Pengawas Syariah mengatur ketentuan tentang besarnya gaji atau honorarium atau remunerasi dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS melimpahkan kewenangan penetapan besarnya gaji dan tunjangan tersebut kepada Dewan Komisaris, maka penetapan besarnya gaji dan tunjangan tersebut ditetapkan dalam rapat Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi.

**Remunerasi Dewan Pengawas Syariah Tahun 2025**

| Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lainnya | Ketua DPS | | Anggota DPS | |
|---|---|---|---|---|
| | Orang | Juta Rp. | Orang | Juta Rp. |
| **Remunerasi** | | | | |
| Honorarium/Gaji | 1 | Rp541,642,944 | 2 | Rp974,957,304 |
| Tunjangan rutin (Tj. PPh21) | - | - | - | - |
| Tunjangan Hari Raya | 1 | Rp45,136,913 | 2 | Rp81,246,443 |
| Bonus Kinerja | - | - | - | - |
| **Total Remunerasi (a)** | **1** | **Rp586,779,857** | **2** | **Rp1,056,203,747** |
| | | | | |
| Asuransi Purna Jabatan | 1 | Rp95,206,136 | 2 | Rp130,269,201 |
| Tunjangan Transportasi | - | - | - | - |
| **Total Fasilitas Lainnya (b)** | **1** | **Rp95,206,136** | **2** | **Rp130,269,201** |
| **Total Diterima (a) + (b)** | **1** | **Rp681,985,993** | **2** | **Rp1,186,472,948** |

**Keterangan:**
- Untuk gaji Ketua DPS yaitu Prof. Dr. H. Muhammad Quraish Shihab, MA (jumlah 1 orang) dari periode Januari-Desember 2025 dengan total remunerasi yang diterima sebesar Rp.586.779.857 ditambah total fasilitas (asuransi + tunjangan) sebesar Rp.95.206.136. Total yang diterima selama periode 2025 sebesar Rp. 681.985.993
- Gaji Anggota DPS terdiri dari 2 orang dengan rincian:
  1. Muhammad Faiz, Lc, MA untuk periode Januari -Desember 2025 dengan total remunerasi (a) yang diterima sebesar Rp.528.101.873, ditambah total fasilitas lainnya (b) (asuransi + tunjangan) sebesar Rp45.065.704. Total yang diterima (a)+(b) selama periode 2025 sebesar Rp.573.167.577.
  2. Mohamad Bagus Teguh Perwira, Lc, MA untuk periode Januari -Desember 2025 dengan total remunerasi (a) yang diterima sebesar Rp.528.101.873, ditambah total fasilitas lainnya (b) (asuransi + tunjangan) sebesar Rp.85.203.497. Total yang diterima (a)+(b) selama periode 2025 sebesar Rp.613.305.370.

## Mekanisme Pemberhentian dan Pengunduran Diri Dewan Pengawas Syariah

Jabatan anggota Dewan Pengawas Syariah berakhir apabila:
1. Periode masa jabatannya berakhir sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan.
4. Meninggal dunia.
5. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Adapun mekanisme pengunduran diri Dewan Pengawas Syariah adalah sebagai berikut:
1. Seorang anggota Dewan Pengawas Syariah berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud pengunduran diri tersebut kepada Direksi Perseroan sebelum pengunduran dirinya tersebut efektif.
2. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan menyampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya surat permohonan pengunduran diri anggota Dewan Pengawas Syariah tersebut dan mengajukan calon pengganti anggota Dewan Pengawas Syariah sebagai ketentuan.
3. Jika dengan pengunduran diri tersebut mengakibatkan jumlah anggota Dewan Pengawas Syariah menjadi kurang dari jumlah minimum sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Perseroan wajib mengangkat anggota Dewan Pengawas Syariah yang baru sesuai dengan tata cara dan prosedur pengangkatan anggota Dewan Pengawas Syariah yang berlaku.
4. Anggota Dewan Pengawas Syariah yang mengundurkan diri sebelum masa jabatannya berakhir, maka pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas yang dijalankan sejak pertanggungjawaban yang terakhir sampai dengan pengunduran diri tersebut, efektif tetap harus dimintakan pada RUPS Tahunan yang terdekat.
5. Pemberhentian dan/atau pengunduran diri anggota Dewan Pengawas Syariah wajib dilaporkan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kalender sejak pemberhentian dan/atau pengunduran diri tersebut efektif.

## Direktur Unit Usaha Syariah Perseroan

UUS Perseroan dipimpin oleh Direktur Perbankan Syariah yang bertanggung jawab secara penuh atas pelaksanaan pengelolaan usaha syariah berdasarkan prinsip kehati-hatian dan prinsip syariah. Pengangkatan Direktur UUS Perseroan telah berdasarkan pada integritas, kompetensi, reputasi keuangan yang memadai, pengalaman di bidang operasional sebagai pejabat eksekutif bank dan telah memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan mengacu pada Peraturan Bank Indonesia No.14/6/PBI/2012 tentang Uji Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) Bank Syariah dan Unit Usaha Syariah.

Saat ini Direktur UUS Perseroan dijabat oleh Sdr. Hirwandi Gafar berdasarkan melalui rapat Direksi tanggal 3 Desember 2019 dan telah mendapatkan persetujuan OJK melalui surat nomor SR-6/PB.1/2021 tanggal 2 Maret 2021 melalui Penegasan atas Penunjukan Direktur UUS PT Bank Tabungan Negara (persero) Tbk. Profil ringkas beliau dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Uus

Fokus pada pengelolaan UUS berdasarkan prinsip kehati-hatian dan Prinsip Syariah sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian, prinsip syariah dan GCG.

## Kepala Divisi Usaha Syariah

Direktur UUS dibantu oleh Kepala Divisi Syariah Dalam menjalankan kegiatan operasional UUS Perseroan. Berdasarkan Buku Pedoman Perusahaan Uraian Jabatan Perseroan bahwa tugas dan wewenang Kepala Divisi Syariah di antaranya yaitu:

1. Menetapkan usulan rencana kerja dan anggaran bidang kerjanya sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Memastikan proses perencanaan strategi untuk Unit Usaha Syariah Perseroan.
3. Memastikan penyusunan kebijakan terkait dengan Unit Usaha Syariah Perseroan.
4. Memastikan fungsi kesekretariatan dari Dewan Pengawas Syariah.
5. Memastikan berjalannya kegiatan operasional dan kinerja Unit Usaha Syariah.
6. Mengelola dan mengendalikan risiko yang berada dalam kelolaannya.
7. Menerapkan pelaksanaan GCG di unit kerjanya

## Laporan Pelaksanaan Kegiatan UUS Perseroan

### Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan, Laporan Pelaksanaan GCG Serta Pelaporan Internal

Sepanjang Tahun 2025, Perseroan telah melakukan publikasi laporan keuangan triwulanan baik melalui situs *website* www.btn.co.id maupun melalui media surat kabar, serta melaporkannya kepada regulator sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu. Rekapitulasi publikasi laporan keuangan triwulanan melalui media surat kabar dan media *online* adalah sebagai berikut:

| Triwulan | Surat Kabar | Tanggal |
|---|---|---|
| IV Tahun 2024 | www.btn.co.id | 12 Februari 2025 |
| I Tahun 2025 | www.btn.co.id | 24 April 2025 |
| II Tahun 2025 | www.btn.co.id;<br>Bisnis Indonesia dan Investor Daily | 28 Agustus 2025 |
| III Tahun 2025 | www.btn.co.id | 24 Oktober 2025 |

## Daftar Konsultan, Penasihat atau yang Dipersamakan dengan itu yang Digunakan oleh UUS BTN

Berdasarkan dokumen Perjanjian Kerja Sama antara UUS BTN dengan konsultan terkait dengan aktivitas dan kegiatan operasional pada UUS BTN, sepanjang tahun 2025 UUS BTN telah melakukan kerja sama dengan beberapa konsultan yaitu:

1. Badan Pengelola Keuangan Haji (BPKH) untuk Peningkatan Pendaftaran Haji Reguler Melalui Optimalisasi Kelompok Bimbingan Ibadah Haji dan Umrah (KBIHU) dan Komunitas Perhajian.
2. PT Infinetworks Global untuk penyediaan jasa SMS *Gateway*.
3. PT Rintis Sejahtera untuk penyediaan jasa implementasi Standar Nasional *Quick Response Code* (QRIS) Termasuk QR Cross Border dan Transaksi Transfer, Tarik Tunai dan Setor Tunai (TUNTAS).
4. Konsultan KPMG untuk penyediaan data *gap analysis* PSAK 413 terkait Penurunan Nilai.
5. Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) dalam membantu penyusunan dan proses migrasi Peraturan Internal dari Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. (UUS BTN) ke PT Bank Syariah Nasional (BSN).

## Jumlah Penyimpangan (*Internal Fraud*) yang Terjadi dan Upaya Penyelesaian oleh UUS

Guna mengurangi penyimpangan internal (*internal fraud*) yang dilakukan oleh pengurus, pegawai tetap dan tidak tetap (honorer dan *outsourcing*) terkait dengan proses kerja dan kegiatan operasional UUS BTN yang mempengaruhi kondisi kinerja UUS BTN secara signifikan, UUS BTN melakukan berbagai upaya pencegahan terhadap kemungkinan terjadinya *internal fraud* yang dilakukan oleh pegawai.

Selama tahun 2025, penyimpangan/kecurangan terkait dengan proses kerja dan kegiatan operasional UUS dapat dijelaskan melalui tabel berikut:

| Internal *Fraud* dalam 1 Tahun | Jumlah *fraud* yang dilakukan (Internal) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi | | Pegawai Tetap | | Pegawai Tidak Tetap | |
| | Tahun Sebelumnya (2024) | Tahun Berjalan (2025) | Tahun Sebelumnya (2024) | Tahun Berjalan (2025) | Tahun Sebelumnya (2024) | Tahun Berjalan (2025) |
| Total *Fraud* | - | - | 4 | 3 | - | - |
| Telah Diselesaikan | - | - | 4 | 3 | - | - |
| Dalam Proses Penyelesaian di Internal Bank | - | - | 0 | - | - | - |
| Belum Diupayakan Penyelesaian | - | - | 0 | - | - | - |
| Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum | - | - | 0 | - | - | - |

**Keterangan:**
1. Jumlah kasus pada tahun berjalan adalah berdasarkan Laporan Hasil Audit Khusus periode Januari s.d Desember 2025.
2. Jumlah kasus yang **"Telah diselesaikan"** adalah kasus yang telah mendapatkan putusan sanksi dari Direksi s.d Desember 2025.
3. Jumlah kasus yang **"Dalam proses penyelesaian di internal bank"** adalah kasus yang belum mendapatkan putusan sanksi dari Direksi s.d Desember 2025.
4. Jumlah kasus yang **"Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum"** adalah kasus yang telah terdapat Keputusan Direksi berupa sanksi pidana (proses pelaporan pidana oleh Legal Division (LGD)).

## Jumlah Permasalahan Hukum dan Upaya Penyelesaian oleh UUS

Sepanjang tahun 2025, permasalahan hukum perdata dan pidana yang dihadapi UUS BTN dan telah diajukan melalui proses hukum, sebagaimana tabel berikut:

| Permasalahan Hukum | Jumlah | |
|---|---|---|
| | Perdata | Pidana |
| Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap). | - | - |
| Dalam proses penyelesaian. | 6 | 6 |
| **Total** | 6 | 6 |

Dalam penyelesaian permasalahan hukum yang dihadapi oleh UUS BTN, selalu mengutamakan musyawarah ketika menghadapi sengketa dengan nasabah. Namun, apabila jalur musyawarah tidak dapat menyelesaikan sengketa tersebut, maka UUS Perseroan dan nasabah menyepakati penyelesaian sengketa dengan menggunakan jalur arbitrase atau melalui lembaga peradilan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan Prinsip Syariah.

## Pendapatan Non Halal dan Penggunaannya

Pendapatan non halal yang diperoleh antara lain berasal dari denda ataupun pendapatan bunga dari penempatan pada BTN (Induk) yang digunakan sebagai dana likuiditas Kantor Cabang Syariah. Adapun total pendapatan yang diperoleh selama tahun 2025 (dalam satuan angka penuh Rupiah), adalah sebagai berikut:

| No. | Uraian | 31 Desember 2025 |
|---|---|---|
| 1 | Sumber Dana Kebajikan Pada Awal Periode | 1,086,950,101 |
| 2 | Penerimaan Dana Kebajikan | |
| | A *Infaq* | |
| | B Sedekah | |
| | C Pengembalian dana kebajikan produktif | |
| | D Denda | 2,719,784,141 |
| | E Penerimaan non halal | 9,901,035 |
| | **Total Penerimaan** | **2,729,685,176** |
| 3 | Penggunaan Dana Kebajikan | |
| | A Dana Kebajikan Produktif | |
| | B Sumbangan | |
| | C Penggunaan lainnya untuk kepentingan umum | 273,209,345 |
| | **Total Penggunaan** | **273,209,345** |
| 4 | Kenaikan (Penurunan) Sumber dana kebajikan atas Penggunaan | 2,456,475,831 |
| 5 | **Sumber Dana Kebajikan Pada Akhir Periode** | **3,543,425,932** |

## Melakukan *Self Assessment* GCG UUS

Dalam rangka mewujudkan industri perbankan syariah yang sehat, *prudent*, dan tangguh, BTN sebagai entitas yang bergerak di bidang perbankan dimana melalui Unit Usaha Syariah wajib menerapkan tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance*) serta memenuhi Prinsip Syariah. Pelaksanaan GCG merupakan salah satu upaya untuk melindungi kepentingan *stakeholder* dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri perbankan syariah.

Implementasi GCG membutuhkan penilaian untuk melihat sejauh mana perkembangan terhadap prinsip-prinsip GCG yang telah dilaksanakan oleh Perseroan. Penilaian tersebut juga bermanfaat untuk memastikan adanya peningkatan kualitas penerapan GCG secara berkesinambungan ke dalam proses bisnis. UUS BTN telah melaksanakan *self assessment* sesuai dengan ketentuan BI/OJK yang mengharuskan Perseroan melakukan penilaian sendiri (*internal self assessment*) terhadap pelaksanaan GCG.

Hasil *self assessment* UUS BTN untuk periode Januari sampai dengan Juni tahun 2025, dapat disampaikan sebagai berikut:

| No. | Faktor | Bobot (%) | Peringkat | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direktur yang Membidangi UUS | 0.35 | 1.00 | 0.35 |
| 2 | Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah | 0.20 | 1.00 | 0.20 |
| 3 | Pelaksanaan Prinsip Syariah dalam kegiatan penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa | 0.10 | 2.00 | 0.20 |
| 4 | Penyaluran dana kepada nasabah pembiayaan inti dan penyimpanan dana oleh deposan inti | 0.10 | 2.00 | 0.20 |
| 5 | Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan, Laporan Pelaksanaan GCG dan Pelaporan Internal | 0.25 | 2.00 | 0.50 |
| | **Total Nilai Komposit** | **1.00** | | **1.45** |
| | **Kriteria Angka** | | **2** | |
| | **Predikat** | | **BAIK** | |

Berdasarkan hasil *Self Assessment* yang telah kami lakukan, nilai komposit Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk sebesar **1,45** dengan kriteria angka **2** dan predikat **"Baik",** nilai komposit tersebut turun dari nilai komposit tahun sebelumnya. Hal tersebut telah mencerminkan manajemen Perseroan telah melakukan penerapan GCG yang secara umum cukup baik dan konsisten. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip-prinsip GCG. Apabila terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip GCG, maka secara umum kelemahan tersebut dapat diselesaikan dengan baik oleh manajemen Perseroan.

## Pelaksanaan Kepatuhan Terhadap Prinsip Syariah

Berdasarkan POJK Nomor 2 Tahun 2024 tanggal 15 Februari 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Syariah Bagi Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah, Perseroan melalui Direksi berkoordinasi dengan Dewan Pengawas Syariah terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan terhadap Prinsip Syariah. Pada tahun 2025, telah dilaksanakan rapat koordinasi antara Direksi dengan Dewan Pengawas Syariah sebanyak 3 (tiga) kali guna memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan kepatuhan terhadap prinsip syariah di Unit Usaha Syariah (UUS) BTN baik di Kantor Pusat dan Kantor Cabang telah dijalankan dengan baik oleh Dewan Pengawas Syariah. Secara keseluruhan, pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Pengawas Syariah Perseroan terhadap proses pengembangan produk baru dan pengawasan terhadap kegiatan Bank telah dilaporkan melalui Laporan Hasil Pengawasan Dewan Pengawas Syariah per 6 (enam) bulan, yang berakhir pada bulan Juni.

Dikarenakan UUS BTN telah berubah entitas menjadi PT Bank Syariah Nasional per 22 Desember 2025, maka laporan yang dapat disajikan hanya per Juni 2025.

## Pelaporan *Risk Management* Unit Usaha Syariah

Pada periode tahun 2025 UUS telah menyampaikan Laporan Profil Risiko Triwulanan kepada OJK sesuai dengan ketentuan, yaitu sebagai berikut:

1. 640/S/DIR/ERMD/IV/2025 Penyampaian Laporan Profil Risiko Unit Usaha Syariah BTN Periode Triwulan I/2025.
2. 1177/S/DIR/ERMD/VII/2025 Penyampaian Laporan Profil Risiko Unit Usaha Syariah BTN Periode Triwulan II/2025
3. 1727/S/DIR/ERMD/X/2025 Penyampaian Laporan Profil Risiko Unit Usaha Syariah BTN Periode Triwulan III/2025
4. 123/S/DIR/ERMD/I/2026 Penyampaian Laporan Profil Risiko Unit Usaha Syariah BTN Periode Triwulan IV/2025

Pada Unit Usaha Syariah laporan untuk *risk management* tidak berbeda dengan Bank Umum Konvensional namun ditambahkan 2 (dua) jenis risiko yaitu:

a. Pengelolaan Risiko Imbal Hasil
   Pegawai Sharia Banking Division (SHAD) termasuk Manajemen unit bisnis Perseroan menjadi bagian dari pelaksana Manajemen Risiko untuk Risiko Imbal Hasil, mengingat Imbal Hasil merupakan hasil dari seluruh aktivitas bisnis Unit Usaha Syariah (UUS). Peran Manajemen Unit Bisnis dalam hal ini Treasury Department Unit Usaha Syariah (UUS) adalah mengidentifikasi Risiko Imbal Hasil atas Risiko akibat perubahan tingkat imbal hasil yang dibayarkan Perseroan kepada nasabah, karena terjadi perubahan tingkat imbal hasil yang diterima Perseroan dari penyaluran dana, yang dapat mempengaruhi perilaku nasabah dana pihak ketiga Perseroan. Pengukuran Risiko Imbal Hasil berdasarkan pada hasil assessment dengan menggunakan parameter/ indikator yaitu komposisi dana pihak ketiga, strategi dan kinerja Perseroan dalam menghasilkan laba/pendapatan serta perilaku nasabah dana pihak ketiga. Dari ketiga indikator ini yang digunakan Treasury Department Unit Usaha Syariah (UUS) dalam mengelola Risiko Imbal Hasil. Dalam rangka pemantauan Risiko Imbal Hasil dan memastikan terjaganya Imbal hasil yang diberikan kepada nasabah maka Sharia Banking Divison (SHAD) dalam hal ini Treasury Department melakukan pengelolaan kebijakan terkait spesial margin bagi hasil pembiayaan dengan berkoordinasi dengan unit bisnis dalam hal ini Commercial Financing Department dan Kantor Cabang Syariah.

b. Pengelolaan Risiko Investasi
   Risiko Investasi adalah risiko akibat Perseroan ikut menanggung kerugian usaha nasabah yang dibiayai dalam pembiayaan berbasis bagi hasil baik yang menggunakan metode *net revenue sharing* maupun yang menggunakan metode *profit and loss sharing*. Pengelolaan Risiko Investasi merupakan pengelolaan atas risiko pembiayaan yang diberikan dengan basis Bagi Hasil yang merupakan bagian dari Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko Bank untuk Unit Usaha Syariah (UUS) Perseroan serta disusun sebagai bagian dari proses penilaian risiko. Eksposur Risiko Investasi dipantau sejak proses pemberian Pembiayaan sampai dengan jatuh tempo Pembiayaan. Pengukuran Risiko Investasi menggunakan parameter/indikator yang terdiri dari komposisi dan tingkat konsentrasi pembiayaan berbasis bagi hasil, kualitas pembiayaan berbasis bagi hasil dan faktor eksternal. Ketiga indikator ini yang digunakan Commercial Financing Department pada Unit Usaha Syariah (UUS) dalam mengelola atas Risiko Investasi. Pemantauan dan pengendalian risiko investasi di antaranya dengan mengevaluasi eksposur risiko pembiayaan yang berbasis bagi hasil terhadap limit risiko investasi serta mereviu kebijakan Internal *Credit Rating* antara Commercial Financing Department pada Unit Usaha Syariah (UUS) bersama dengan Wholesale Credit Risk Division (WRD). Untuk Pengelolaan pembiayaan berbasis bagi hasil dilakukan oleh Commercial Financing Department pada Unit Usaha Syariah (UUS) dan Kantor Cabang Syariah.

## Pencabutan Izin Usaha Unit Usaha Syariah

Berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 18 November 2025, RUPS menyetujui tindakan Perseroan untuk melakukan Pemisahan Unit Usaha Syariah dengan cara mengalihkan hak dan kewajibannya kepada PT Bank Syariah Nasional untuk dicatatkan sebagai penambahan modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan kepada PT Bank Syariah Nasional, dan selanjutnya seluruh hak, kewajiban serta tanggung jawab terkait Unit Usaha Syariah Perseroan yang dialihkan tersebut beralih kepada PT Bank Syariah Nasional yang berlaku efektif pada Tanggal Efektif Pemisahan. Direksi melalui surat Nomor 2273/S/DIR/SHAD/XII/2025 tanggal 19 Desember 2025 sampai dengan terakhir surat Nomor 189/DIR/CSPD/I/2026 tanggal 29 Januari 2026 mengajukan permohonan pencabutan izin usaha Unit

Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Selanjutnya, OJK telah memberikan persetujuan Pemisahan Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dengan cara pengalihan hak dan kewajiban kepada PT Bank Syariah Nasional melalui surat Nomor SR-511/PB.02/2025 tanggal 9 Desember 2025 hal Persetujuan atas Permohonan Pemisahan Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Dengan dilakukannya Pemisahan Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dengan cara pengalihan hak dan kewajiban kepada PT Bank Syariah Nasional, maka izin usaha Unit Usaha Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk perlu dilakukan pencabutan.

# PENERAPAN
# PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan senantiasa patuh dalam mengimplementasikan GCG sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk mengacu pada Pedoman tata kelola perusahaan terbuka telah diatur dalam Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. POJK tersebut mengatur 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Hingga akhir tahun 2025, Perseroan telah menerapkan seluruh rekomendasi dalam peraturan tersebut dengan rincian informasi sebagai berikut:

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | *Comply or Explain* |
|---|---|---|---|
| **A.** | **Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.** | | |
| A.1. | Prinsip 1 : Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). | | |
| A.1.1. | Rekomendasi 1 : | Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. | a. Prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS dilakukan dengan pengumpulan suara (*voting*) secara tertutup sebagaimana tertuang dalam Tata Tertib RUPS yang diungkapkan kepada publik melalui situs *website* Perseroan.<br>b. Prosedur pengambilan suara tersebut sudah menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham.<br>Pada tahun 2025, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 26 Maret 2025. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara (*voting*). Keputusan diambil jika disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam rapat.<br>Pemungutan suara dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:<br>a. Pemegang saham atau kuasanya yang memberikan suara *abstain* atau yang tidak setuju akan diminta mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya kepada petugas.<br>b. Petugas Rapat akan mengumpulkan kartu suara dari pemegang saham atau kuasanya kemudian menyerahkan kartu suara kepada Notaris untuk dihitung.<br>c. Jumlah suara yang *abstain* dan tidak setuju diperhitungkan dengan suara yang sah yang dikeluarkan dalam Rapat dan selisihnya merupakan jumlah suara yang setuju.<br>d. Pemegang saham dengan hak suara yang sah namun tidak mengeluarkan suara (abstain) dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.<br>e. Notaris akan menghitung dan menyampaikan hasil pemungutan suara atas usulan keputusan Rapat yang diajukan.<br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (*one share one vote*). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (*voting*). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci.<br>Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (*voting*) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (*voting*) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (*voting*) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan *electronic voting*. | |

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | Comply or Explain |
|---|---|---|---|
| A.1.2. | Rekomendasi 2 : | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. | Dalam penyelenggaraan RUPS, Perseroan senantiasa mematuhi semua ketentuan yang berlaku. Pada periode pelaksanaan RUPS Tahunan pada tanggal 26 Maret 2025, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris termasuk anggota Komite Audit dapat hadir mengikuti RUPS Tahunan.<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS. | |
| A.1.3. | Rekomendasi 3 : | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs *Website* Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. | Perseroan menyediakan ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris melalui situs *website* Perseroan www.btn.co.id pada menu Hubungan Investor (*Investor Relation*), maupun di media cetak serta melalui sistem pelaporan elektronik IDXnet dan OJK *E-reporting*, yakni pada tanggal 27 Maret 2025 untuk RUPS Tahunan Tahun Buku 2024.<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 34 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs *Website* Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs *Website* Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di Situs *Website* dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut. | |
| A.2. | Prinsip 2 : Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. | | |
| A.2.1. | Rekomendasi 4 : | Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. | Perseroan telah memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor mengacu pada Kebijakan Hubungan Investor yang mencakup *analyst meeting*, *public expose*, *investor meeting*, Laporan Tahunan dan sebagainya.<br><br>Petunjuk Teknis Nomor PT.9-AD.9 tanggal 18 September 2023 tentang Pengelolaan Komunikasi Bank PT Bank Tabungan (Persero) Tbk<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Di samping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka.<br><br>Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut. | |
| A.2.2. | Rekomendasi 5 : | Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. | Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor pada situs *website* Perseroan (www.btn.co.id) menu Hubungan Investor - Pedoman Kebijakan Hubungan Investor.<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka. | |

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | Comply or Explain |
|---|---|---|---|
| **B.** | **Aspek 2 : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** | | |
| B.1. | Prinsip 3 : Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. | | |
| B.1.1. | Rekomendasi 6 : | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan antara lain karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan mengacu pada ketentuan Regulator. Jumlah anggota Dewan Komisaris saat ini dipandang cukup dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik atau sama dengan jumlah anggota Direksi.<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 orang berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda diantara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi dapat mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. | |
| B.1.2. | Rekomendasi 7 : | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. | Komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sebagaimana yang telah diungkapkan pada bagian Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. | |
| B.2. | Prinsip 4 : Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. | | |
| B.2.1. | Rekomendasi 8 : | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. | Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) yang tercantum dalam Surat Keputusan Bersama tentang Tata Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam Surat Kesepakatan Bersama Dewan Komisaris No. 01/SKB/KOM/BTN/2024 dan Direksi No. SKB-01/DIR-BTN/2024, Bab V Evaluasi Kinerja yang diuraikan pada bagian penilaian kinerja Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini serta situs web Perseroan (www.btn.co.id) menu Investor Relation – GCG – Crossreference ASEAN CG Scorecard – SKB.<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. *Self assessment* atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya *self assessment* ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.<br><br>Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. | |

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | Comply or Explain |
|---|---|---|---|
| B.2.2. | Rekomendasi 9 :<br><br>Penjelasan : | Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br><br>Pengungkapan kebijakan *self assessment* atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme *check and balance* terhadap kinerja Dewan Komisaris. | Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan pada bagian penilaian kinerja Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.<br><br>***Comply*** |
| B.2.3. | Rekomendasi 10 :<br><br>Penjelasan : | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><br>Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris.<br><br>Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. | Perseroan telah memiliki kebijakan pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dalam Keputusan Dewan Komisaris Nomor No.18/KOM/BTN/2024 terkait pengunduran dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara dan apabila yang bersangkutan dinyatakan bersalah oleh putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.<br><br>***Comply*** |
| B.2.4. | Rekomendasi 11 :<br><br>Penjelasan : | Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.<br><br>Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. | Pengangkatan dan pemberhentian Direksi Perseroan dilakukan berdasarkan prinsip prinsip profesionalisme dan GCG. Perseroan merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), oleh karena itu kebijakan suksesi Direksi di antaranya mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER 11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara. Selain itu, sebagai perusahaan terbuka, kebijakan Perseroan juga mengacu kepada peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Uraian tentang kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi Perseroan telah diungkapkan pada bagian Kebijakan Suksesi Direksi Laporan Tahunan ini.<br><br>***Comply*** |

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | Comply or Explain |
|---|---|---|---|
| **C.** | **Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi** | | |
| C.1. | Prinsip 5 : Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. | | |
| C.1.1. | Rekomendasi 12 : | Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. | Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan antara lain karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis bank mengacu ketentuan Regulator. Jumlah anggota Direksi telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.<br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengurusan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat mempengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dimana berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Disamping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi. | |
| C.1.2. | Rekomendasi 13 : | Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. | Komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sebagaimana yang telah diungkapkan pada bagian Keberagaman Komposisi Direksi pada Laporan Tahunan ini.<br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegial. | |

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | Comply or Explain |
|---|---|---|---|
| C.1.3. | Rekomendasi 14 : | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. | Pada periode 2025, Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja di bidang keuangan dengan informasi sebagai berikut:<br>a. Pendidikan<br>1. Sarjana Ekonomi<br>2. Magister Ekonomi<br>3. Memiliki pengalaman kerja di bidang perbankan<br>b. Pengalaman Kerja<br>1. Maret 2021 – saat ini menjabat sebagai Direktur Finance<br>2. 2015-2021 menjabat sebagai Head of Treasury Division.<br>3. 2015 menjabat sebagai Plt Kepala Wilayah, Kantor Wilayah I<br>4. 2014 menjabat sebagai Head of Treasury Division.<br>5. 2013 menjabat sebagai Head of Institutional Banking Division.<br>6. 2012 menjabat sebagai Post Office Alliance Desk Head<br>Adapun sertifikasi yang dimiliki oleh Direktur yang membawahi bidang keuangan/ akuntansi dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Direksi Laporan Tahunan ini.<br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.<br>Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan (*stakeholders*) sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait. | |
| C.2. | Prinsip 6 : Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. | | |
| C.2.1. | Rekomendasi 15 : | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. | Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) yang tercantum dalam Surat Keputusan Bersama tentang Tata Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun 2024 Bab IV Evaluasi Kinerja serta sistem penilaian ini dirangkum sebagai Key *Performance* Indicator (KPI) sebagaimana yang diuraikan pada bagian penilaian kinerja Direksi Laporan Tahunan ini serta situs web Perseroan (www.btn.co.id) menu Investor Relation-GCG - Crossreference ASEAN CG Scorecard.<br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegial. *Self assessment* atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya *self assessment* ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.<br>Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. | |

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | Comply or Explain |
|---|---|---|---|
| C.2.2. | Rekomendasi 16 :<br><br>Penjelasan : | Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.<br><br>Pengungkapan kebijakan *self assessment* atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme *check and balance* terhadap kinerja Direksi. | Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan pada bagian penilaian kinerja Direksi pada Laporan Tahunan ini.<br><br>***Comply*** |
| C.2.3. | Rekomendasi 17 :<br><br>Penjelasan : | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><br>Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi.<br><br>Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. | Perseroan telah memiliki kebijakan pada Pedoman dan Tata tertib Kerja Direksi melalui Kebijakan Khusus Nomor KK.6-G tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi. terkait pengunduran dan pemberhentian anggota Direksi apabila terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara dan apabila yang bersangkutan dinyatakan bersalah oleh putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap<br><br>***Comply*** |
| **D.** | **Aspek 4 : Partisipasi Pemangku Kepentingan** | | |
| D.1. | Prinsip 7 : Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. | | |
| D.1.1. | Rekomendasi 18 :<br><br>Penjelasan : | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.<br><br>Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya *insider trading* tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien. | Perseroan telah memiliki kebijakan mencegah terjadinya *insider trading* sebagaimana yang diatur dalam Kebijakan Khusus Nomor KK.9-AA tentang Aktivitas Hubungan Investor sebagaimana yang dapat dilihat di situs web Perseroan (www.btn.co.id) menu Hubungan Investor - Pedoman Kebijakan Hubungan Investor.<br><br>***Comply*** |

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | Comply or Explain |
|---|---|---|---|
| D.1.2. | Rekomendasi 19 : | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. | Kebijakan Khusus No. KK.8-K tentang prosedur manajemen Risiko *Fraud*. Sebagai pedoman dalam implementasi Pengendalian Gratifikasi sebagai inisiatif dari program anti korupsi secara nasional, Perseroan menerbitkan petunjuk pelaksanaan pedoman pengendalian gratifikasi dalam suatu Kebijakan Khusus Nomor KK.6-A tentang Prosedur Pengendalian Gratifikasi.<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Kebijakan anti korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, prudent, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain. | |
| D.1.3. | Rekomendasi 20 : | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. | Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengelolaan vendor sebagaimana yang diatur dalam Kebijakan Khusus tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa dan Petunjuk Teknis Nomor PT.9-H.1 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang dan atau Jasa. Secara garis besar, cakupan kebijakan ini antara lain meliputi kriteria dalam seleksi *vendor*, mekanisme pengadaan yang transparan, evaluasi kinerja vendor, rekam jejak vendor. Peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor* dilakukan dengan melakukan pembinaan kepada *vendor* melalui rapat koordinasi, monitoring dan evaluasi kinerja vendor. Pelaksanaan kebijakan seleksi vendor dilakukan dengan pengelolaan Daftar Rekanan Bank yang dapat digunakan sebagai *database vendor* dalam pengadaan dengan metode penunjukan langsung/ pemilihan langsung/ seleksi langsung. Kebijakan Khusus tersebut di atas juga mengatur *Standar Operating Procedure* (SOP) mekanisme pengadaan yang transparan melalui metode lelang/pemilihan langsung/seleksi langsung/penunjukan langsung serta ketentuan tentang kontrak kerja dengan vendor. Sehingga dengan penerapan kebijakan tersebut diharapkan kontinuitas pasokan yang dibutuhkan perusahaan dapat terjamin.<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (*supply chain*) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan perusahaan akan mempengaruhi kualitas output perusahaan.<br><br>Dengan demikian, pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor.<br><br>Perseroan memiliki kebijakan terkait pengadaan barang dan jasa yang berisi tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang tertuang dalam standar Pedoman Procurement. | |
| D.1.4. | Rekomendasi 21 : | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. | Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur.<br><br>Kebijakan hak-hak dasar kreditur, antara lain adalah:<br>a. Menerima pelunasan pokok dan pembayaran bunga pada waktu yang disepakati.<br>b. Memperoleh hak atas denda keterlambatan pelunasan pokok dan pembayaran bunga.<br>c. Meminta keterangan, informasi, dan dokumen serta memeriksa pembukuan Perseroan.<br><br>Untuk tahun 2025, **terdapat 2 kreditur Perseroan yaitu: Kreditur Pinjaman Bilateral dan Kreditur Obligasi.**<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur. | |

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | Comply or Explain |
|---|---|---|---|
| D.1.5. | Rekomendasi 22 :<br><br>Penjelasan : | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.<br><br>Kebijakan sistem *whistleblowing* yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem *whistleblowing* mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem *whistleblowing*, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan. | Perseroan telah memiliki kebijakan pelaksanaan *Whistleblowing System* yang diatur dalam Petunjuk Teknis Nomor PT.7-B.2 tentang Pengelolaan *Whistleblowing System* BTN yang telah mencakup jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem *whistleblowing*, cara pengaduan, pelindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan sesuai ketentuan OJK. Pengungkapan atas kebijakan *Whistleblowing System* dimaksud pada periode 2023 diuraikan pada bagian *Whistleblowing System* Laporan Tahunan ini.<br><br>***Comply*** |
| D.1.6. | Rekomendasi 23 :<br><br>Penjelasan : | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br><br>Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.<br><br>Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup antara lain maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, dan kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada. | Insentif jangka panjang untuk Direksi dan Dewan Komisaris telah diatur di antaranya:<br><br>a. Kebijakan Khusus No. KK.3-D tentang Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, Senior Executive Vice President (SEVP) dan Organ Pendukung Dewan Komisaris<br><br>b. Kebijakan Khusus Nomor No.KK.3-B tentang Remunerasi. Pemberian remunerasi dan insentif telah diungkapkan pada bagian Penerapan Tata Kelola Pemberian Remunerasi BTN pada Laporan Tahunan ini.<br><br>Pemberian remunerasi dan insentif telah diungkapkan pada bagian Penerapan Tata Kelola Pemberian Remunerasi Bank BTN pada Laporan Tahunan ini.<br><br>Peraturan Direksi tersebut mencakup remunerasi berbasis variabel yang ditangguhkan maupun *Material Risk Taker* sebagaimana Peraturan Kementerian BUMN No. 04/ MBU/2014 tentang Pedoman Peraturan Menteri BUMN Nomor Per-04/ MBU/2014 sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor Per-13/ MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 dan POJK Nomor 45/POJK.03/2015.<br><br>Sejak tahun 2009, Perseroan sudah melaksanakan pemberian insentif jangka panjang berupa MESOP untuk Direksi dan Pegawai sebagaimana uraian pada bagian *Share Option* pada Laporan Tahunan ini. Pada tahun 2025, Perseroan telah menerapkan remunerasi berbasis kinerja dan risiko.<br><br>***Comply*** |

| No | Aspek. Prinsip. Rekomendasi | | *Comply or Explain* |
|---|---|---|---|
| **E.** | **Aspek 5 : Keterbukaan Informasi** | | |
| E.1. | Prinsip 8 : Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. | | |
| E.1.1. | Rekomendasi 24 : | Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. | Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi kepada *stakeholders* melalui pemanfaatan teknologi informasi, selain situs web Perseroan seperti melalui media sosial yaitu:<br>• YouTube Bank BTN,<br>• Facebook BankBTNcoid,<br>• X @BankBTNcoid,<br>• Instagram @bankbtn<br>• LinkedIn PT Bank Tabungan Negara<br>Perseroan juga memberikan pengkinian informasi kepada pemegang saham melalui *email, conference call* dan TV Pasar Modal IBCM *Channel* Bursa Efek Indonesia, selain pendampingan *site visit* oleh investor ke kantor cabang Bank BTN, *Non-Deal Roadshow, one-on-one meeting, Analyst Meeting Public Expose.*<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. | |
| E.1.2. | Rekomendasi 25 : | Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. | Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5 % (lima persen) atau lebih saham Perseroan kepada regulator yaitu OJK dan BEI. Pada Laporan Tahunan ini perihal dimaksud telah diungkapkan pada bagian Informasi kepada Investor.<br><br>***Comply*** |
| | Penjelasan : | Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. | |

# *GOVERNANCE PRINCIPLES* ***FOR BANKS*** YANG DITERBITKAN OLEH BASEL COMMITTEE IN BANKING SUPERVISION

Pedoman Tata Kelola mencakup 12 (dua belas) prinsip *corporate governance*. Pedoman Tata Kelola adalah standar praktik terbaik yang bisa dijadikan acuan dalam penerapan tata kelola perusahaan di perbankan. Adapun uraian penerapannya, dapat disampaikan, sebagai berikut:

| Prinsip | Penjelasan | Implementasi di BTN |
|---|---|---|
| Prinsip 1 Tanggung Jawab Dewan Komisaris. | Dewan Komisaris memiliki tanggungjawab yang antara lain: persetujuan dan pengawasan terhadap penerapan strategi bisnis, struktur dan mekanisme *governance* dan budaya perusahaan | Dalam Tata Tertib Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 18/KOM/BTN/2024 tentang Pedoman dan Tata Tertin Kerja Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara Tbk disebutkan bahwa tanggung jawab Dewan Komisaris adalah memberikan pendapat dan saran atas Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan serta memberikan saran atas hal yang dianggap penting oleh Perseroan dalam hal ini termasuk budaya perusahaan. |
| Prinsip 2 Kualifikasi dan Komposisi Dewan Komisaris. | Anggota Dewan Komisaris harus memiliki kualitas sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya, baik secara individu maupun secara kolegial. Dewan Komisaris harus memahami perannya dalam pengawasan dan penerapan *corporate governance*, serta mampu melaksanakan pengambilan keputusan secara sehat dan objektif. | Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/ atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi kemampuan yang bersangkutan untuk bertindak Independen sebagaimana diatur dalam ketentuan Pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi Bank Umum dan telah menandatangani Surat Pernyataan Independen. |
| Prinsip 3 Struktur dan Mekanisme Dewan Komisaris. | Dewan Komisaris harus menetapkan struktur dan praktik *governance* yang tepat dalam melaksanakan tugasnya dan secara periodik melakukan telaah atas efektivitasnya. | Dewan Komisaris mempunyai Komite di bawah Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Komite Remunerasi dan Nominasi. |
| Prinsip 4 Direksi. | Di bawah arahan dan pengawasan Dewan Komisaris, Direksi mampu mengelola kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi bisnis, selera risiko, kebijakan remunerasi dan kebijakan lainnya yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris. | Direksi mengelola Perseroan di bawah arahan dan pengawasan Dewan Komisaris, terbukti dari pencapaian bisnis perusahaan. |
| Prinsip 5 Struktur *Governance* Kelompok Usaha. | Dalam suatu kelompok usaha, Dewan Komisaris perusahaan induk memiliki tanggung jawab menyeluruh terhadap kelompok usaha tersebut dan untuk memastikan penetapan dan pelaksanaan praktik *governance* yang bersih terkait dengan struktur, bisnis, dan risiko kelompok usaha dan entitas. Dewan Komisaris dan Direksi harus memahami struktur organisasi kelompok usaha dan risiko yang dihadapi. | Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai bisnis utama serta risiko utama perusahaan, Direksi dan Dewan Komisaris juga senantiasa mengikuti pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan kemampuannya. |
| Prinsip 6<br><br>Fungsi Manajemen Risiko. | Perseroan harus memiliki fungsi manajemen risiko yang berkualitas, independen, memiliki sumberdaya yang berkualitas dan memiliki akses dengan Dewan Komisaris. | Perseroan menjalankan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko melalui kerangka kerja *Enterprise Risk Management* dan *Digital Operation Risk Management*. Perseroan senantiasa meningkatkan kapabilitas dan pengetahuan seluruh pegawai terutama dalam hal pengelolaan risiko Perseroan mengkomunikasikan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Risiko. |

| Prinsip | Penjelasan | Implementasi di BTN |
|---|---|---|
| Prinsip 7 Identifikasi Pemonitoran dan Pengendalian Risiko. | Risiko harus diidentifikasi, dimonitor dan dikendalikan untuk seluruh kegiatan aktivitas Perseroan. Kualitas dari infrastruktur manajemen risiko dan pengendalian internal harus mampu mengikuti perubahan profil risiko Perseroan, kondisi risiko eksternal dan praktik industri. | Dalam pengelolaan Manajemen Risiko Perseroan telah dilakukan identifikasi, pengukuran dan penilaian risiko dengan menyusun profil risiko secara berkala. Pengukuran dan penilaian risiko telah dapat berjalan dengan baik sesuai Kebijakan Manajemen Risiko yang telah ditetapkan yang disesuaikan dengan tingkat risiko yang dihadapi BTN. |
| Prinsip 8 Komunikasi Risiko. | Implementasi *risk governance* yang efektif membutuhkan komunikasi risiko yang akurat dalam lingkungan Perseroan baik antar organisasi maupun melalui pelaporan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. | Penilaian *Risk Based Bank Rating* (RBBR) setiap semester disampaikan kepada Komite Manajemen Risiko. Selain itu, hasil penilaian RBBR disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Risiko. |
| Prinsip 9 Kepatuhan. | Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam mengawasi manajemen terkait dengan risiko kepatuhan Perseroan. Dewan Komisaris harus menetapkan fungsi kepatuhan dan memberikan persetujuan terhadap kebijakan dan proses identifikasi, penilaian, pemonitoran dan pelaporan, dan pemberian nasihat kepada risiko kepatuhan. | Dewan Komisaris memastikan terselenggaranya *good corporate governance* dalam setiap kegiatan usaha serta kebijakan tata kelola perusahaan, termasuk didalamnya pelaksanaan kepatuhan. Penilaian risiko kepatuhan dalam RBBR dilaporkan kepada Dewan Komisaris setiap 6 (enam) bulan sekali untuk mendapatkan *feedback*. |
| Prinsip 10 Audit Internal. | Fungsi audit internal harus melaporkan kegiatan independen *assurance* kepada Dewan Komisaris dan harus mendukung Dewan Komisaris dan Direksi dalam mendorong penerapan proses *governance* yang efektif serta kesehatan Perseroan dalam jangka panjang. | Internal Audit bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama dan berkomunikasi dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. |
| Prinsip 11 Kompensasi. | Struktur remunerasi Perseroan harus mendukung penerapan *corporate governance* dan *risk management*. | Kebijakan remunerasi Perseroan saat ini telah sesuai dengan POJK Nomor 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank Umum. |
| Prinsip 12 Pengungkapan dan Transparansi. | Penerapan *governance* dari Perseroan harus dilaksanakan secara transparan kepada Pemegang Saham, Depositor, *Stakeholder* relevan lainnya dan Partisipan Pasar. | Perseroan melakukan pengungkapan melalui *website* BTN www.btn.co.id dan memastikan tersedianya informasi paling *Update* bagi *stakeholder*. Selain itu, keterbukaan informasi BTN dilakukan melalui Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan *Public Expose*. |



# *GOOD*
# *CORPORATE GOVERNANCE ASSESSMENT*

Perseroan senantiasa berupaya menerapkan *the highest standard of Corporate Governance* dengan mengacu kepada regulasi dan standar internasional berdasarkan Prinsip-prinsip *Corporate Governance* yang *dikembangkan oleh Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD), ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) yang diterbitkan oleh ASEAN *Capital Market Forum* (ACMF), Pedoman GCG Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), Pedoman GCG Perbankan Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) dan *Principles for Enhancing Corporate Governance* yang diterbitkan oleh *Basel Committee on Banking Supervision*, dimana perseroan telah melakukan penilaian tata kelola sebagai berikut:

## *Self Assessment*

Penilaian *Self Assessment* Tata Kelola dilakukan secara berkala pada posisi akhir bulan Juni dan Desember setiap tahunnya. Untuk tahun 2025, standar penerapan Tata Kelola selain mengacu pada Peraturan OJK Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum juga mulai mengikuti ketentuan Surat Edaran OJK Nomor 14/POJK.03/2025 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.

## Kriteria Penilaian

Indikator yang menjadi standar pelaksanaan *Self Assessment* meliputi 16 (enam belas) parameter, yang terdiri dari:

1. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi.
2. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris.
3. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite.
4. Penanganan benturan kepentingan.
5. Penerapan fungsi kepatuhan.
6. Penerapan fungsi audit intern.
7. Penerapan fungsi audit ekstern.
8. Penerapan manajemen risiko termasuk sistem pengendalian intern.
9. Pemberian remunerasi.
10. Penyediaan dana kepada pihak terkait dan penyediaan dana besar.
11. Integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi.
12. Rencana strategis Bank.
13. Aspek pemegang saham.
14. Penerapan strategi anti *fraud*, termasuk anti penyuapan.
15. Penerapan keuangan berkelanjutan, termasuk penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan.
16. Penerapan tata kelola dalam KUB.

## Pihak yang Melakukan *Assessment*

Perseroan melaksanakan *self assessment* tata kelola dengan melibatkan seluruh Dewan Komisaris, Direksi dan unit kerja yang terkait dengan faktor penilaian tata kelola dimaksud.

## Skor Penilaian

Pada penilaian tata kelola Perseroan yang dilakukan pada tahun 2025, hasil penilaian sendiri *Self Assessment* sebagai berikut:

Hasil penilaian sendiri (*self assessment*) Tata Kelola Perusahaan periode Juni 2025.

| Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment* Pelaksanaan Tata Kelola) | | |
|---|---|---|
| | **Peringkat** | **Definisi Peringkat** |
| **Individual** | **2** | Mencerminkan manajemen Perseroan telah melakukan penerapan Tata Kelola yang secara umum **baik**. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Perseroan. |
| **Konsolidasi** | **2** | Mencerminkan manajemen Perseroan telah melakukan penerapan Tata Kelola yang secara umum **baik**. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Perseroan. |

Hasil penilaian sendiri Tata Kelola Perusahaan periode Desember 2025.

| Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment* Pelaksanaan Tata Kelola) | | |
|---|---|---|
| | **Peringkat** | **Definisi Peringkat** |
| **Individual** | **2** | Mencerminkan manajemen Perseroan telah melakukan penerapan Tata Kelola yang secara umum **baik**. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Perseroan. |
| **Konsolidasi** | **2** | Mencerminkan manajemen Perseroan telah melakukan penerapan Tata Kelola yang secara umum **baik**. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Perseroan. |

Dari kedua hasil penilaian tersebut, pelaksanaan tata kelola Perseroan pada tahun 2025 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Nama Bank : PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk

Posisi : JANUARI-DESEMBER 2025

| Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment* Pelaksanaan Tata Kelola) | | |
|---|---|---|
| | **Peringkat** | **Definisi Peringkat** |
| **Individual** | **2** | Mencerminkan manajemen Perseroan telah melakukan penerapan Tata Kelola yang secara umum **baik**. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Perseroan. |
| **Konsolidasi** | **2** | Mencerminkan manajemen Perseroan telah melakukan penerapan Tata Kelola yang secara umum **baik**. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Perseroan. |

**ANALISIS**

**1. PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk**

Secara umum penerapan Tata Kelola Perseroan telah berjalan dengan baik, manajemen Perseroan telah melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola dan telah mempersiapkan struktur tata kelola yang mendukung penerapan tata kelola seperti struktur organisasi, sumber daya manusia yang kompeten dan kebijakan serta prosedur pendukung pelaksanaan aktivitas Perseroan. Selain itu, manajemen Perseroan dari waktu ke waktu juga melakukan upaya-upaya penyempurnaan agar pelaksanaan tata kelola dapat sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan. Perbaikan dilakukan dengan memperhatikan masukan dari Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan hasil pemantauan/*review*/rekomendasi dari Komite yang mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Pada periode pelaporan tidak terdapat pelanggaran prinsip kehati-hatian dalam pemenuhan CAR, Modal Inti, PDN dan NPL serta tidak terjadi pelampauan dan/atau pelanggaran BMPK. Komitmen Bank terkait dengan hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) telah ditindaklanjuti sesuai dengan target waktu yang disepakati.

**Tujuan:**

a. Penilaian *governance structure* bertujuan untuk menilai kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Perseroan agar proses pelaksanaan prinsip Tata Kelola yang baik menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan Pemangku Kepentingan Perseroan. Yang termasuk dalam Struktur Tata Kelola Perseroan adalah Direksi, Dewan Komisaris, Komite dan Satuan Kerja pada Perseroan. Adapun yang termasuk infrastruktur Tata Kelola Perseroan antara lain adalah kebijakan dan prosedur Perseroan, sistem informasi manajemen serta tugas pokok dan fungsi masing-masing struktur organisasi.
b. Penilaian *governance process* bertujuan untuk menilai efektifitas proses penerapan prinsip Tata Kelola yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Perseroan sehingga menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan Pemangku Kepentingan Perseroan.
c. Penilaian *governance outcome* bertujuan untuk menilai kualitas *outcome* yang memenuhi harapan Pemangku Kepentingan Perseroan yang merupakan hasil proses penerapan prinsip Tata Kelola yang baik, serta didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Perseroan.

Yang termasuk dalam *outcome* mencakup aspek kualitatif dan aspek kuantitatif, antara lain yaitu:

a. Kecukupan transparansi laporan.
b. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
c. Perlindungan konsumen.
d. Objektivitas dalam melakukan penilaian (*assessment*) atau audit.
e. Kinerja Perseroan seperti rentabilitas, efisiensi dan permodalan dan/atau
f. Peningkatan/penurunan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, pelanggaran BMPK, pelanggaran ketentuan terkait laporan Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Berdasarkan analisis **Penilaian Sendiri (*Self Assessment*)** pelaksanaan Tata Kelola yang terdiri dari Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*), Proses Tata Kelola (*Governance Process*), dan Hasil Tata Kelola (*Governance Outcome*) pada masing-masing faktor penilaian Tata Kelola, maka dapat disimpulkan bahwa:

**A. Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*)**

Struktur Tata Kelola secara umum **memadai**, yang dapat dilihat dari rangkuman sebagai berikut:

**1. Faktor-faktor Positif**

1.1 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang dilaksanakan pada tanggal 26 Maret 2025 memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit at de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024.

1.2 Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun buku 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 26 Maret 2025 telah diputuskan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) orang dan Direksi sebanyak 12 (dua belas) orang.

1.3 BTN telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tahun 2025 yang membahas terkait persetujuan atas pemisahaan Unit Usaha Syariah (UUS) Perseroan kepada PT Bank Syariah Nasional dan persetujuan Anggaran Dasar Perseroan dengan pemisahan Unit Usaha Syariah (*spin-off*) Perseroan, yang berlaku pada tanggal efektif pemisahan.

1.4 Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi mempunyai integritas, kompetensi, dan pengetahuan yang sangat memadai.

1.5 Seluruh anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris, Direksi atau Pejabat Eksekutif pada Bank, Dewan Pengawas Syariah perusahaan, dan/atau lembaga lain.

1.6 Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah maupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

1.7 Komposisi anggota Dewan Komisaris pada posisi 31 Desember 2025 berjumlah 6 (enam) orang anggota dengan 3 (tiga) orang di antaranya sebagai Komisaris Independen atau sebanyak 50% (lima puluh persen) dari total anggota Dewan Komisaris yang ada, hal ini sudah sesuai dengan ketentuan.

1.8 Seluruh anggota Dewan Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan atau kepengurusan dengan Direksi dan/atau, Dewan Pengawas Syariah dan/atau Pemegang Saham Pengendali.

1.9 BTN telah memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Komite Nominasi & Remunerasi yang merupakan struktur di bawah Dewan Komisaris dengan memperhatikan independensi keanggotaan sesuai dengan Surat Dewan Komisaris Nomor 140/KOM/BTN/IX/2025 tanggal 26 September 2025 perihal Penyampaian Susunan Keanggotaan Komite Organ Pendukung Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

1.10 Satuan Kerja Kepatuhan BTN merupakan satuan kerja yang independen atau terpisah dari satuan kerja *operasional (risk taking unit)* dan merupakan bagian dari Satuan Kerja Fungsi Kepatuhan Syariah.

1.11 Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan telah memenuhi persyaratan independensi dan tidak merangkap jabatan sebagai Direktur Utama/Wakil Direktur Utama maupun Direktur yang membidangi fungsi bisnis dan operasional, manajemen risiko, *treasury*, keuangan dan akuntansi, logistik dan pengadaan barang/jasa, teknologi informasi, serta audit intern. Selain itu, Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan di BTN telah dinyatakan lulus uji kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*) oleh OJK.

1.12 BTN memiliki Satuan Kerja Audit Internal yang disebut Internal Audit Division (IAD), yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Internal Audit Division (IAD) juga memiliki kewenangan untuk berkomunikasi secara langsung dengan Dewan Komisaris maupun Komite Audit, termasuk Dewan Pengawas Syariah.

1.13 Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk laporan keuangan 2025 telah ditetapkan dan memenuhi kriteria yang ditentukan.

1.14 BTN telah membentuk dua unit kerja yang menangani manajemen risiko termasuk manajemen risiko syariah, yaitu Enterprise & ESG Risk Management Division (ERMD) dan Digital & Operation Risk Management Division (DORD).

1.15 BTN telah memiliki kebijakan terkait remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan pegawai Perseroan.

1.16 BTN telah memiliki kebijakan penyediaan dana secara lengkap, termasuk alat monitoring dan langkah penyelesaiannya serta melakukan evaluasi kebijakan secara berkala. Evaluasi dilakukan oleh divisi terkait dengan melibatkan dan berkoordinasi dengan berbagai unit kerja, antara lain Compliance & Governance Division (CMGD), Enterprise & ESG Risk Management Division (ERMD), Digital & Operation Risk Management Division (DORD), dan Legal Division (LGD), melalui Policy and Procedure Division (PPD). Hasil evaluasi selanjutnya diusulkan kepada Komite Kebijakan Kredit melalui Direksi.

1.17 BTN memiliki kebijakan dan prosedur mengenai tata cara pelaksanaan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan yang terdiri dari peraturan internal dan eksternal (regulator).

1.18 BTN telah menetapkan kebijakan dan prosedur terkait transparansi kondisi keuangan dan non-keuangan serta menyusun laporan pelaksanaan tata kelola sesuai ketentuan yang berlaku.

1.19 Rencana strategis Perseroan telah dibentuk Rencana Korporasi dan Rencana bisnis sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

1.20 Direksi telah menetapkan kebijakan Umum Direksi (KUD) yaitu ""Strengthen Engine for Sustainable Funding" dan telah menyusun 9 (sembilan) strategi di tahun 2025.

1.21 Pemegang saham mendukung keberlangsungan usaha Perseroan dan penyelesaian masalah, sementara Perseroan memiliki kebijakan dividen, hubungan adil, kepemilikan saham ESOP/MSOP, serta mencantumkan rencana dividen dalam RBB.

1.22 BTN memiliki struktur, kebijakan, dan sistem yang memadai untuk penerapan anti fraud dan anti penyuapan, pengelolaan kredit sesuai prinsip GCG, serta proses pengadaan dan penganggaran yang transparan.

1.23 BTN memiliki rencana aksi keuangan berkelanjutan, struktur dan kebijakan manajemen risiko termasuk risiko iklim, alokasi dana tanggung jawab sosial, serta strategi bisnis yang mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola.

1.24 BTN sebagai induk KUB memiliki kebijakan koordinasi dan evaluasi tata kelola serta mendukung sinergi melalui perjanjian kerja sama sesuai ketentuan.

**2. Faktor-faktor Negatif**

Posisi 31 Desember 2025, masih terdapat 1 (satu) orang Direksi masih dalam proses uji kemampuan dan kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

**3. Identifikasi Permasalahan dan Penyebab (*Root Cause*)**

Sehubungan dengan keputusan RUPST 2025 (tahun buku 2024) terdapat perubahan pengurus Anggota Direksi yang baru dan tidak dapat langsung efektif bekerja karena wajib memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), sampai dengan posisi 31 Desember 2025 terdapat 1 (satu) anggota Direksi yang masih dalam proses *Fit and Proper Test*.

**4. Kekuatan**

4.1 Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite di bawah Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi struktur dan infrastruktur Tata Kelola sesuai dengan ketentuan regulator di antaranya kesesuaian jumlah, komposisi, perangkapan jabatan, kompetensi, reputasi, integritas, independensi.

4.2 Penerapan Tata Kelola Perseroan didukung dengan struktur perangkat Satuan Kerja Audit Intern, Satuan Kerja Manajemen Risiko, dan Satuan Kerja Kepatuhan yang Independen dan profesional.

4.3 BTN telah memiliki kebijakan dan prosedur sebagai pedoman dalam implementasi tata kelola perusahaan yaitu terkait: Penanganan Benturan Kepentingan, Penerapan Fungsi Kepatuhan, Penerapan Fungsi Audit Intern, Penerapan Fungsi Audit Ekstern, Penerapan Manajemen Risiko termasuk Sistem Pengendalian Intern, Pemberian Remunerasi, Penyediaan dana kepada pihak terkait dan penyediaan dana besar, Integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi, Rencana Strategis Bank, Aspek pemegang saham, Penerapan strategi anti fraud, termasuk anti penyuapan, Penerapan keuangan berkelanjutan, termasuk penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta penerapan tata kelola dalam KUB.

**B. Proses Tata Kelola (*Governance Process*)**

Proses Tata Kelola secara umum memadai, yang dapat dilihat dari rangkuman sebagai berikut:

**1. Faktor-Faktor Positif**

1.1 Direksi telah menetapkan kebijakan dan keputusan yang bersifat strategis melalui Rapat Direksi secara efektif dan efisien yang dikomunikasikan kepada seluruh karyawan melalui berbagai media seperti BTN Best, PPDigital, dan lainnya.

1.2 Direksi telah melakukan *performance review* rutin dengan seluruh Divisi & Kantor Wilayah, serta Komitmen Dewan Komisaris melakukan *performance review* bersama Direksi secara bulanan.

1.3 Direksi telah menindaklanjuti temuan dan rekomendasi dari Internal Audit Division, temuan atau pemeriksaaan dan rekomendasi dari Dewan Pengawas Syariah, Auditor Eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya.

1.4 Dalam hal melaksanakan tugas dan tanggung jawab Direksi, pada periode Januari-Desember 2025 Direksi sudah melaksanakan Rapat Internal di antaranya:

1.4.1 Rapat Internal Direksi sebanyak 173 (seratus tujuh puluh tiga) kali.

1.4.2 Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali.

1.4.3 Rapat Direksi dengan Dewan Pengawas Syariah sebanyak 3 (tiga) kali.

1.5 Dewan Komisaris senantiasa memastikan terselenggaranya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.

1.6 Dalam hal melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, pada periode Januari-Desember 2025 Dewan Komisaris sudah melaksanakan Rapat di antaranya:

1.6.1 Rapat Internal Dewan Komisaris sebanyak 56 (lima puluh enam) kali.

1.6.2 Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 6 (enam) kali.

1.6.3 Rapat Dewan Komisaris bersama Dewan Pengawas Syariah sebanyak 3 (tiga) kali.

1.7 Komite senantiasa melaksanakan tugasnya secara independen melalui pertemuan yang dilakukan secara rutin dengan Divisi atau Unit Kerja terkait permasalahan dan kondisi operasional BTN.

1.8 Masing-masing Komite telah melaksanakan fungsinya sesuai ketentuan antara lain pemberian rekomendasi sesuai tugas kepada Dewan Komisaris. Pada periode Januari- Desember 2025 komite-komite dibawah Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebagai berikut:

1.8.1 Komite Audit sebanyak 32 (tiga puluh dua) kali.

1.8.2 Komite Pemantau Risiko sebanyak 32 (tiga puluh dua) kali.

1.8.3 Komite Remunerasi dan Nominasi sebanyak 31 (tiga puluh satu) kali.

1.9 BTN telah menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Direktur yang membidangi Fungsi Kepatuhan kepada regulator secara tepat waktu.

1.10 Untuk memastikan setiap peraturan yang akan dibuat, Satuan Kerja Kepatuhan melakukan kajian/review untuk memastikan peraturan tersebut sudah sesuai dengan ketentuan dari regulator maupun perundang-undangan, termasuk prinsip syariah. Pada periode Januari-Desember 2025 Satuan Kerja Kepatuhan telah melakukan kajian dibidang operasional, perkreditan, dan penyediaan dana sebanyak 345 (tiga ratus empat puluh lima)

1.11 BTN telah mengimplementasikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan berstandard global melalui sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). Pada tahun 2025, implementasi ini mencakup 18-unit kerja yang meliputi kredit ritel, *wholesale*, *credit risk*, *Credit operation*, *procurement*, *asset management*, serta Kantor Cabang.

1.12 Penerapan Manajemen Risiko termasuk pengendalian internal sudah dilaksanakan dengan baik, hal ini ditunjukan dengan penilaian tingkat profil risiko pada *level low to moderate*.

1.13 Pelaksanaan *Whistleblowing System* BTN telah menggunakan jasa pihak ketiga yaitu Deloitte Consultant dan BTN telah bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) terkait *Whistleblowing System* (WBS) Tindak Pidana Korupsi (TPK) Ter-integrasi.

1.14 Penerapan fungsi audit intern telah memadai dan memenuhi harapan *stakeholders*, hal ini tercermin dari laporan yang disampaikan oleh Internal Audit Division kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit secara berkala (setiap triwulan), yaitu realisasi Rencana Audit Tahunan, temuan dan rekomendasi audit, serta penyelesaian tindak lanjut hasil audit.

1.15 Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) telah sesuai dengan persyaratan minimum yang ditetapkan sesuai ketentuan dan pelaksanaan audit dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) yang independen serta rekomendasi Komite Audit melalui Dewan Komisaris.

1.16 BTN secara konsisten melakukan pemantauan terhadap *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* setiap bulan, termasuk analisis atas pelampauan dan dampaknya, serta penyusunan rekomendasi dan arahan manajemen. Laporan pemantauan tersebut disusun secara berkala dan disampaikan rutin kepada Direksi serta seluruh Divisi terkait.

1.17 Satuan Kerja Manajemen Risiko secara aktif berkomunikasi perihal Profil Risiko secara *Bank Wide*, Tingkat Kesehatan Bank, *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* Perseroan melalui Rapat Komite Pemantau Risiko dan Rapat Komite Manajemen Risiko.

1.18 Integrasi *Governance*, *Risk*, dan *Compliance* telah mulai dilaksanakan melalui pelaksanaan inisiatif GRC pada tahun 2025, yang dijalankan secara terpantau dan terintegrasi.

1.19 Melakukan perbaikan proses bisnis dan operasional di antaranya:

1.19.1 BTN telah melakukan penyesuaian struktur organisasi BTN pasca RUPST 2025 dengan memperhatikan susunan dan nomenklatur Direksi, pembentukan SEVP dan Divisi baru.

1.19.2 Perubahan Struktur Organisasi Digital Branch dalam rangka mendukung implementasi inisiatif pengembangan pelayanan digital.

1.19.3 Perubahan Struktur Organisasi Enterprise & ESG Risk Management Division (ERMD) dalam rangka mendukung peningkatan kapasitas dan kapabilitas tata kelola model risiko.

1.19.4 Perubahan organisasi Internal Audit Division (IAD) dengan penguatan peran audit dalam fungsi IT & Digital.

1.19.5 Perubahan Struktur Organisasi Direktorat Information Technology dalam rangka mendukung *Roadmap IT Strategic Planning* 2025 – 2029 serta mendukung visi, misi, dan rencana jangka panjang BTN.

1.19.6 Perubahan Struktur Organisasi Compliance & Compliance & Governance Division (CMGD) dalam rangka kebutuhan regulasi terkait penerapan APU, PPT, dan PPPSPM yaitu dengan pembentukan Unit Kerja Khusus (UKK) atau Penunjukan Pejabat yang bertanggung jawab terhadap penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM.

1.19.7 Perubahan Struktur Organisasi Corporate Banking Division (CBD) dan Wholesale Transaction Division (WTD) dalam rangka mendukung RJPP 2025 – 2029 terkait peningkatan kapabilitas *Transaction Banking* dan mendukung pertumbuhan target kredit korporasi.

1.19.8 Perubahan Struktur Organisasi Kantor Wilayah dan Kantor Cabang merupakan bagian dari inisiatif *Corporate Plan* yang bertujuan untuk mengembangkan dan meningkatkan kapabilitas organisasi *sales* BTN.

1.19.9 Saat ini BTN telah melakukan implementasi ICOFR yang bertujuan untuk memastikan bahwa laporan keuangan bank disusun dengan akurat, andal, dan sesuai dengan standar yang berlaku.

1.19.10 Implementasi Strategi Anti Fraud, termasuk percepatan penanganan kasus fraud signifikan melalui pelaporan interim untuk memenuhi laporan regulator.

1.19.11 Digitalisasi proses kredit melalui implementasi *Decision Engine* secara nasional.

1.19.12 Implementasi *Loan Factory* menciptakan *value* melalui peningkatan layanan, efisiensi, dan kualitas kredit konsumer melalui digitalisasi proses kredit (*Digital Verification dan Decision Engine*), *review* berkala model risiko oleh unit independen, serta penerapan *Cut Off Score* CSM berbasis Grup Developer.

1.19.13 BTN telah resmi melakukan *spin-off* UUS ke PT Bank Syariah Nasional (BSN) pada tanggal 18 November 2025 dengan aset Rp71,3 Triliun dan telah resmi beroperasi pada tanggal 22 Desember 2025.

1.20 Melakukan penguatan disiplin proses dan kontrol berjenjang pada setiap tahapan bisnis proses perkreditan, sejalan dengan peningkatan kredit kualitas rendah yang cukup tinggi, dan proses pemberian kredit dilakukan secara komprehensif dengan memperhatikan aspek 5 C's secara konsisten.

1.21 Dalam pengambilan keputusan, BTN telah membentuk Komite Kebijakan Kredit dan Komite Kredit agar proses perkreditan bisa berjalan *prudent*.

1.22 Selama periode Januari-Desember 2025, tidak terdapat pelanggaran dan/atau pelampauan BMPK.

1.23 BTN telah menyusun, menyajikan dan mentransparansikan kondisi keuangan dan non-keuangan kepada *stakeholder* secara bulanan, triwulan, semester dan tahunan dengan mempublikasikan di *website* resmi termasuk mengumumkan Laporan Keuangan Publikasi triwulan dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku dan didukung oleh sistem manajemen yang memadai.

1.24 BTN telah memiliki Sistem Pengaduan Nasabah yang dapat digunakan oleh Nasabah melalui *Contact Center*, Sistem Pengaduan Nasabah (SPN), *Customer Service* atau disampaikan melalui petugas BTN.

1.25 Laporan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan telah disampaikan secara lengkap dan tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan atau *stakeholder* sesuai ketentuan yang berlaku.

1.26 Direksi telah mengkomunikasikan Rencana Korporasi dan Rencana Bisnis Bank kepada seluruh jenjang organisasi dan Pemegang Saham Pengendali.

1.27 Dewan Komisaris telah melakukan fungsi dan tugasnya dalam hal pengawasan (*monitoring*) yaitu mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan secara rutin setiap 1 (satu) bulan sekali dalam rapat *Performance Review* antara Direksi dan Dewan Komisaris.

1.28 Direksi melakukan pembahasan secara rutin terkait kebijakan dan keputusan terkait rencana strategis melalui rapat komite yang didahului pra-komite/*steering committee*.

1.29 BTN telah mengomunikasikan kebijakan dividen dan menetapkan pembagian berdasarkan kepentingan Perseroan, hak pemegang saham, kinerja profitabilitas, serta mempertimbangkan aspek internal dan eksternal.

1.30 BTN menerapkan strategi anti *fraud* sesuai peraturan Otoritas Jasa Keuangan, memastikan efektivitas melalui kebijakan, edukasi internal dan eksternal, pelaporan kepada Direksi dan Dewan Komisaris, serta menjaga tata kelola dalam kredit, pengadaan, dan kepatuhan terhadap ketentuan POJK.

1.31 Implementasi Strategi Anti *Fraud* termasuk percepatan alert dan penanganan kasus fraud melalui implementasi *Application dan Transaction* FDS, *fraud call team*, *Fraud Risk Assesment*, *Awareness* rutin dan peningkatan respon IASC.

1.32 BTN telah menerapkan keuangan berkelanjutan, melaksanakan rencana aksi dan pelaporan, mengkomunikasikan kepada pemegang saham dan internal, mendukung praktik bisnis berkelanjutan, mengalokasikan dana sosial-lingkungan, serta mengintegrasikan pengelolaan risiko iklim dalam strategi bisnis dan manajemen risiko.

1.33 BTN telah menerapkan prinsip tata kelola yang baik dalam implementasi Kelompok Usaha Bank (KUB).

**2. Faktor-faktor Negatif**

Secara umum pengendalian internal sudah memadai namun masih belum berjalan dengan optimal karena masih ditemukan kasus *fraud*.

**3. Identifikasi Permasalahan dan Penyebab (*Root Cause*)**

Secara keseluruhan, proses tata kelola telah dilaksanakan dengan baik dalam setiap kegiatan bisnis dan operasional Bank. Namun, pelaksanaannya masih memerlukan peningkatan pemahaman terhadap *Standard Operating Procedure* (SOP) serta penguatan supervisi.

**4. Kekuatan**

4.1 BTN telah melaksanakan fungsi kepatuhan sesuai dengan ketentuan regulasi, yang mencakup pelaksanaan tugas Direktur Kepatuhan, penyampaian laporan kepada regulator, pemantauan dan evaluasi aspek kepatuhan di seluruh unit kerja, serta program peningkatan *awareness* dan penguatan budaya kepatuhan bagi seluruh pegawai.

4.2 BTN menjalankan fungsi audit intern secara efektif, yang mencakup pelaksanaan pengawasan independen dengan cakupan tugas yang memadai sesuai rencana audit (*audit plan*), serta pemantauan dan pelaporan hasil pemeriksaan sesuai ketentuan.

4.3 BTN telah menjalankan fungsi manajemen risiko sesuai ketentuan regulasi, yang mencakup pelaksanaan tugas Direktur Risiko, penyusunan kebijakan manajemen risiko beserta strategi dan kerangka kerja secara tertulis dan komprehensif, termasuk penetapan limit risiko secara keseluruhan maupun per jenis risiko dengan mempertimbangkan tingkat risiko yang diambil dan toleransi risiko terhadap kecukupan permodalan. Selain itu, Bank secara berkala melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko.

4.4 BTN memiliki proses yang memadai untuk memastikan penyediaan dana kepada pihak terkait (*related party*) dan penyediaan dana dalam jumlah besar (*large exposure*) sesuai prinsip kehati-hatian, melalui mekanisme pengambilan keputusan oleh manajemen secara independen tanpa intervensi dari pihak terkait maupun pihak lain.

4.5 BTN memastikan transparansi informasi produk sesuai ketentuan mengenai Transparansi Informasi Produk Perseroan, serta mengembangkan proses pengelolaan penggunaan data pribadi nasabah sesuai peraturan perundang-undangan.

4.6 BTN senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan kualitas proses bisnis dan tata kelola melalui berbagai inisiatif strategis sesuai Rencana Strategis Bank. Implementasi inisiatif tersebut didukung dan dimonitor secara berkala oleh Direksi, serta diawasi melalui mekanisme pengawasan oleh Dewan Komisaris.

4.7 BTN senantiasa melaksanaan kebijakan remunerasi dilakukan dengan memperhatikan paling sedikit aspek kinerja, aspek risiko, kewajaran dengan peer group, sasaran, dan strategi jangka panjang Perseroan dengan menerapkan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko.

4.8 BTN berkomitmen memenuhi hak-hak pemegang saham melalui penyelenggaraan RUPS yang transparan dan adil, penyediaan informasi material secara tepat waktu dan akurat, serta perlindungan pemegang saham minoritas sesuai prinsip independensi, keterbukaan, dan kewajaran.

**C. Hasil Tata Kelola *(Governance Outcome)***

Hasil Tata Kelola secara umum **Memadai,** yang dapat dilihat dari rangkuman sebagai berikut:

**1. Faktor-faktor Positif**

1.1 Dewan Komisaris dan Direksi telah mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dan telah diterima oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 26 Maret 2025.

1.2 Beberapa aspek kinerja BTN relatif stabil berdasarkan Laporan Keuangan posisi 31 Desember 2025 *(Unaudit)* dengan rincian sebagai berikut: (dalam miliar)

| No | Kinerja | Posisi Desember 2024 | Posisi Desember 2025 (*unaudited*) |
|---|---|---|---|
| 1 | Aset | 469,615 | 528,626 |
| 2 | Laba | 3,007 | 3,512 |
| 3 | DPK | 381,848 | 437,5 |
| 4 | Kredit/Pembiayaan | 357,973 | 400,6 |
| 5 | Kualitas Kredit | 3,16% | 3,08% |

1.3 Indikator Kepatuhan posisi Desember 2025

1.3.1 Rasio permodalan CAR (*Capital Adequacy Ratio*) yang telah dibentuk Perseroan setelah memperhitungkan risiko kredit, risiko operasional, dan risiko pasar pada posisi 31 Desember 2025 adalah 18,95%, sedangkan rasio KPMM (Kewajiban Penyediaan Modal Minimum) sesuai profil risiko yang wajib dibentuk Perseroan untuk posisi 31 Desember 2025 sebesar 9,25%. Dengan demikian maka rasio kecukupan modal BTN masih berada di atas batas minimum dari yang dipersyaratkan regulator dalam ketentuan permodalan.

1.3.2 Tidak ada pelampauan maupun pelanggaran terhadap ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK).

1.3.3 *Non-Performing Loan* (NPL) adalah 3,08 % (*gross*) sehingga masih masuk kedalam kategori sehat (2%-5%).

1.3.4 Giro Wajib Minimum (GWM) Primer Rupiah Konvensional posisi 31 Desember 2025 adalah 9,39% sehingga memenuhi ketentuan batas minimum 3%. Giro Wajib Minimum (GWM) Valuta Asing posisi 31 Desember 2025 adalah 4,02% memenuhi ketentuan batas minimum 4%.

**2. Faktor-faktor Negatif**

2.1 Masih terdapat pengenaan denda selama periode Januari s. d Desember 2025 sebesar Rp.198.818.009, - (seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Delapan Belas Ribu Sembilan Rupiah) mengalami kenaikan dibandingkan dengan periode yang Januari s. d Desember 2024 yaitu sebesar Rp. 108.636.752, - (seratus delapan juta enam ratus tiga puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh dua rupiah).

2.2 Masih terdapatjumlah pelanggaran terhadap ketentuan yang mengakibatkan terjadinya fraud dimana periode Januari s. d Desember 2025 jumlah fraud sebanyak 39 (tiga puluh sembilan) kasus yang mengalami kenaikan dibandingkan dengan periode Januari s. d Desember 2024 sebanyak 24 (dua puluh empat) kasus.

**3. Identifikasi Permasalahan dan Penyebab (*Root Cause*)**

3.1 Diperlukan peningkatan pemahaman terhadap SOP serta penguatan supervisi untuk memastikan pelaksanaan tugas berjalan sesuai standar yang ditetapkan.

3.2 Diperlukan penyempurnaan sistem dan infrastruktur pelaporan guna meningkatkan efektivitas dan akurasi dalam proses pelaporan.

**4. Kekuatan**

4.1 Direksi telah menetapkan kebijakan Umum Direksi (KUD) yaitu "*Strengthen Engine for Sustainable Funding*" dan telah menyusun 9 (sembilan) strategi di tahun 2025 diantaranya:

4.1.1 *Build a Sustainable Funding Engine.*

4.1.2 *Monetize housing ecosystem at-scale.*

4.1.3 *Transition from mono-bank lending to full banking offerings.*

4.1.4 *Launch multi-finance and insurance subsidiary to support the bank's retail business and become true* #2 Syariah *banking contender post spin-off.*

4.1.5 *Digitize front-end applications and back-end processes to improve customer experience and enhance employee productivity.*

4.1.6 *Reinvent sales structure and operating model to drive sales growth and effectiveness of prioritized product segments.*

4.1.7 *Enhance branch and salesforce productivity with revamped performance management and capability building approach.*

4.1.8 *Improve reliability of banking platforms and accelerate modernization of tech capabilities; drive build and adoption of advanced AI assets.*

4.1.9 *Strengthen risk underwriting and collections process to sustainably grow portfolio, addressing high restructured portfolio and expedite late-stage recovery by setting up an asset management subsidiary.*

4.2 BTN telah menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2025-2029 dan Rencana Bisnis Bank 2025-2027.

**2 . PT Bank Syariah Nasional**

Secara umum penerapan Tata Kelola Perseroan telah berjalan dengan baik, manajemen Perseroan telah melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola dan telah mempersiapkan struktur tata kelola yang mendukung penerapan tata kelola seperti struktur organisasi, sumber daya manusia yang kompeten dan kebijakan serta prosedur pendukung pelaksanaan aktivitas Perseroan. Selain itu, manajemen Perseroan dari waktu ke waktu juga melakukan upaya-upaya penyempurnaan agar pelaksanaan tata kelola dapat sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan. Perbaikan dilakukan dengan memperhatikan masukan dari Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan hasil pemantauan/review/rekomendasi dari Komite yang mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Pada periode pelaporan tidak terdapat pelanggaran prinsip kehati-hatian dalam pemenuhan CAR, Modal Inti dan NPF serta tidak terjadi pelampauan dan/atau pelanggaran BMPD. Komitmen Bank terkait dengan hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan telah ditindaklanjuti sesuai dengan target waktu yang disepakati.

Selama Tahun 2025 BSN mengalami peristiwa penting atas Keputusan aksi korporasi PT. Bank Tabungan Negara (BTN) yaitu :

| No | Tanggal | Peristiwa Penting Bank Syariah Nasional |
|---|---|---|
| 1. | 15 Januari 2025 | Telah ditandatangani Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat oleh PT. Bank Tabungan Negara, PT. Victoria Investama dan Bank Victoria International dalam rencana pengambil alihan PT. Bank Victoria Syariah. |
| 2. | 17 Januari 2025 | Persetujuan OJK sehubungan dengan rencana pengambilalihan Perseroan Bank Victoria Syariah oleh PT. Bank Tabungan Negara (Surat OJK No. SR-20/PB.02/2025). |
| 3 | 26 Maret 2025 | RUPS LB Bank Victoria Syariah Persetujuan Pengambilalihan Perseroan oleh PT. Bank Tabungan Negara. |
| 4 | 5 Juni 2025 | RUPS LB Bank Victoria Syariah diputuskan menyetujui rencana pengambilalihan terhadap seluruh saham Perseroan oleh BTN yang dilakukan sampai dengan sebanyak-banyaknya sebesar 100% (seratus persen) dari seluruh modal disetor dan ditempatkan dalam Perseroan. |
| 5 | 16 Juni 2025 | BTN menetapkan bahwa sampai dengan tanggal efektifnya Pemisahan atau tanggal yang akan ditetapkan kemudian oleh BTN "Masa *Standstill*", Dimana kepada Perseroan untuk menjalankan operasional Perusahaan secara terbatas dengan tidak melakukan aksi korporasi yang di luar kegiatan usaha Perseroan sehari-hari.<br><br>SK Direksi No. 001/DIR-SK/JKT/VI/2025 Tentang Aspirasi BTN Selaku Pemegang Saham (APSI) Selama Masa Standstill. |
| 6 | 27 Agustus 2025 | • Perubahan nama Perseroan semula bernama Bank Victoria Syariah menjadi Bank Syariah Nasional<br>• Perubahan tempat kedudukan Perseroan semula di Kota Administrasi Jakarta Selatan menjadi di Kota Administrasi Jakarta Pusat.<br>• Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan.<br>• Menyetujui Pengkinian Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan*) sesuai - dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 Tahun 2024.<br>• Memberhentikan seluruh susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) orang dan Direksi sebanyak 3 (tiga) orang Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Bank Victoria Syariah.<br>• Mengangkat susunan baru Anggota Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) orang dan Direksi sebanyak 7 (tujuh) orang berdasarkan aksi korporasi PT. Bank Tabungan Negara (BTN). |
| 7 | 18 November 2025 | Persetujuan pemisahan Unit Usaha Syariah (UUS) BTN telah diberikan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk pada tanggal 18 November 2025. |
| 8 | 22 Desember 2025 | BSN menerima pengalihan seluruh aset dan kewajiban UUS BTN sesuai POJK 12 Tahun 2023. |

**Tujuan:**

A. Penilaian *governance structure* bertujuan untuk menilai kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Bank agar proses pelaksanaan prinsip Tata Kelola yang baik menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan Pemangku Kepentingan Perseroan. Yang termasuk dalam Struktur Tata Kelola Bank adalah Direksi, Dewan Komisaris, Komite dan Satuan Kerja pada Bank. Adapun yang termasuk infrastruktur Tata Kelola Bank antara lain adalah kebijakan dan prosedur Perseroan, sistem informasi manajemen serta tugas pokok dan fungsi masing-masing struktur organisasi.

B. Penilaian *governance process* bertujuan untuk menilai efektifitas proses penerapan prinsip Tata Kelola yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Bank sehingga menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan Pemangku Kepentingan Bank.

C. Penilaian *governance outcome* bertujuan untuk menilai kualitas *outcome* yang memenuhi harapan Pemangku Kepentingan Bank yang merupakan hasil proses penerapan prinsip Tata Kelola yang baik, serta didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Bank.

Yang termasuk dalam *outcome* mencakup aspek kualitatif dan aspek kuantitatif, antara lain yaitu:

1. Kecukupan transparansi laporan.
2. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
3. Perlindungan konsumen.
4. Objektivitas dalam melakukan penilaian (*assessment*) atau audit.
5. Kinerja Perseroan seperti rentabilitas, efisiensi dan permodalan dan/atau
6. Peningkatan/penurunan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, pelanggaran BMPD, pelanggaran ketentuan terkait laporan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Berdasarkan analisis **Penilaian Sendiri (*Self Assessment*)** pelaksanaan Tata Kelola yang terdiri dari Struktur Tata Kelola *(Governance Structure*), Proses Tata Kelola (*Governance Process*), dan Hasil Tata Kelola (*Governance Outcome*) pada masing-masing faktor penilaian Tata Kelola, maka dapat disimpulkan bahwa:

**A. Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*)**

Struktur Tata Kelola secara umum **memadai**, yang dapat dilihat dari rangkuman sebagai berikut:

**1. Faktor-faktor Positif**

1.1 Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 5 Juni 2025 telah diputuskan menyetujui rencana pengambilalihan terhadap seluruh saham Perseroan oleh BTN yang dilakukan sampai dengan sebanyak-banyaknya sebesar 100% (seratus persen) dari seluruh modal disetor dan ditempatkan dalam Perseroan. (Akta No. 91 Tanggal 5 Juni 2025).

1.2 Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Bank Victoria Syariah yang dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2025 telah diputuskan menyetujui:

1.2.1 Perubahan nama Perseroan semula bernama Bank Victoria Syariah menjadi Bank Syariah Nasional.

1.2.2 Perubahan tempat kedudukan Perseroan semula di Kota Administrasi Jakarta Selatan menjadi di Kota Administrasi Jakarta Pusat.

1.2.3 Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian terhadap Undang-Undang, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Menteri BUMN (Akta No. 58 Tanggal 27 Agustus 2025).

1.3 Berdasarkan Surat Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT. Bank Victoria Syariah yang dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2025 telah diputuskan Menyetujui Pengkinian Rencana Aksi Pemulihan (*Recovery Plan*) sesuai - dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 Tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) tentang Penetapan Status Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Bank umum sebagaimana yang disampaikan Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (Akta No. 59 Tanggal 27 Agustus 2025).

1.4 Berdasarkan Surat Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT. Bank Victoria Syariah yang dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2025 telah diputuskan

1.4.1 Memberhentikan seluruh susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) orang dan Direksi sebanyak 3 (tiga) orang Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

1.4.2 Mengangkat susunan baru Anggota Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) orang dan Direksi sebanyak 7 (tujuh) orang (Akta No. 60 tanggal 27 Agustus 2025).

1.5 Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Direksi mempunyai integritas, kompetensi, dan pengetahuan yang sangat memadai.

1.6 Seluruh anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris, Direksi atau Pejabat Eksekutif pada Perseroan, perusahaan, dan/atau lembaga lain.

1.7 Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Bank.

1.8 Komposisi anggota Dewan Komisaris pada posisi 31 Desember 2025 berjumlah 5 (lima) orang anggota dengan 3 (tiga) orang di antaranya sebagai Komisaris Independen atau sebanyak lebih dari 50% (lima puluh persen) dari total anggota Dewan Komisaris yang ada, hal ini sudah sesuai dengan ketentuan.

1.9 Seluruh anggota Dewan Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan/kepengurusan dengan Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali.

1.10 Satuan Kerja Kepatuhan BSN merupakan satuan kerja yang independen atau terpisah dari satuan kerja operasional (*risk taking unit*).

1.11 Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan telah memenuhi persyaratan independensi dan tidak merangkap jabatan sebagai Direktur Utama/Wakil Direktur Utama maupun Direktur yang membidangi fungsi bisnis dan operasional, manajemen risiko, treasury, keuangan dan akuntansi, logistik dan pengadaan barang/jasa, teknologi informasi, serta audit intern. Selain itu, Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan di BSN telah dinyatakan lulus uji kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*) oleh OJK.

1.12 BSN memiliki Satuan Kerja Audit Internal yang disebut Internal Audit Division (IAD), yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
1.13 Internal Audit Division (IAD) juga memiliki kewenangan untuk berkomunikasi secara langsung dengan Dewan Komisaris maupun Komite Audit.
1.14 Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk laporan keuangan 2025 telah ditetapkan dan memenuhi kriteria yang ditentukan.
1.15 BSN telah membentuk 2-unit kerja yang menangani manajemen risiko, yaitu *Enterprise Risk Management* (ERMD) dan *Financing Risk* (FRS).
1.16 BSN telah memiliki kebijakan terkait remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, dan pegawai Bank.
1.17 BSN telah memiliki kebijakan penyediaan dana secara lengkap, termasuk alat monitoring dan langkah penyelesaiannya serta melakukan evaluasi kebijakan secara berkala. Evaluasi dilakukan oleh divisi terkait dengan melibatkan dan berkoordinasi dengan berbagai unit kerja, antara lain *Compliance & Governance Division* (CMG), yaitu Enterprise Risk Management (ERMD), Commercial & SME Financing (CSF), Mortgage Financing (MRF), *Personal Banking* (PSB) dan *Legal Policy & Procedure Division* (LPP). Hasil evaluasi selanjutnya diusulkan kepada Komite Kebijakan Pembiayaan melalui Direksi.
1.18 BSN memiliki kebijakan dan prosedur mengenai tata cara pelaksanaan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan yang terdiri dari peraturan internal dan eksternal (regulator).
1.19 Bank telah menetapkan kebijakan dan prosedur terkait transparansi kondisi keuangan dan non-keuangan serta menyusun laporan pelaksanaan tata kelola sesuai ketentuan yang berlaku.
1.20 Rencana strategis Bank telah dibentuk Rencana Korporasi dan Rencana bisnis sesuai dengan visi dan misi Bank.
1.21 Seluruh anggota Direksi telah disetujui sebagai pihak utama Bank berdasarkan penilaian kemampuan dan kepatutan Otoritas Jasa Keuangan
1.22 Bank memiliki struktur, kebijakan, dan sistem yang memadai untuk penerapan anti fraud dan anti penyuapan, pengelolaan pembiayaan sesuai prinsip GCG, serta proses pengadaan dan penganggaran yang transparan.
1.23 Bank memiliki rencana aksi keuangan berkelanjutan, struktur dan kebijakan manajemen risiko termasuk risiko iklim, alokasi dana tanggung jawab sosial, serta strategi bisnis yang mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola.

**2. Faktor-faktor Negatif**

2.1. Posisi 31 Desember 2025, terdapat 2 (dua) Komisaris dinyatakan lolos dalam uji kemampuan dan kepatutan, 2 (dua) Dewan Komisaris yang dinyatakan tidak lolos dalam uji kemampuan dan kepatutan dan 1 (satu) orang Dewan Komisaris masih dalam proses kelengkapan dokumen persyaratan uji kemampuan dan kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
2.2. BSN telah memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Komite Nominasi & Remunerasi yang merupakan Komite dibawah Dewan Komisaris. Ketua Komite Audit telah ditunjuk namun untuk Ketua Komite Pemantau Risiko dan Komite Nominasi & Remunerasi belum ditentukan karena masih menunggu hasil uji kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan.

**3. Identifikasi Permasalahan dan Penyebab (*Root Cause*)**

Sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham tanggal 27 Agustus 2025 terdapat perubahan seluruh Dewan Komisaris namun 3 (tiga) Dewan Komisaris belum efektif bekerja karena belum memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

**4. Kekuatan**

4.1 Seluruh anggota Direksi telah disetujui sebagai pihak utama Perseroan berdasarkan penilaian kemampuan dan kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
4.2 Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah (DPS) Bank telah memenuhi struktur dan infrastruktur Tata Kelola sesuai dengan ketentuan regulator di antaranya kesesuaian jumlah, komposisi, perangkapan jabatan, kompetensi, reputasi, integritas, independensi.
4.3 Penerapan Tata Kelola Bank didukung dengan struktur perangkat Satuan Kerja Audit Intern, Satuan Kerja Manajemen Risiko, dan Satuan Kerja Kepatuhan yang Independen dan profesional.
4.4 BSN telah memiliki kebijakan dan prosedur sebagai pedoman dalam implementasi tata kelola perusahaan yaitu terkait: Penanganan Benturan Kepentingan, Penerapan Fungsi Kepatuhan, Penerapan Fungsi Audit Intern, Penerapan Fungsi Audit Ekstern, Penerapan Manajemen Risiko termasuk Sistem Pengendalian Intern, Pemberian Remunerasi, Penyediaan dana kepada pihak terkait dan penyediaan dana besar, Integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi, Rencana Strategis Bank, Penerapan strategi anti *fraud*, termasuk anti penyuapan, Penerapan keuangan berkelanjutan, termasuk penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

**B. Proses Tata Kelola (*Governance Process*)**

Proses Tata Kelola secara umum **memadai**, yang dapat dilihat dari rangkuman sebagai berikut:

**1. Faktor-Faktor Positif**

1.1. Direksi telah menetapkan kebijakan dan keputusan yang bersifat strategis melalui Rapat Direksi secara efektif dan efisien yang dikomunikasikan kepada seluruh karyawan.
1.2. Direksi telah melakukan *performance review* dengan seluruh Divisi dan rapat rutin bersama Dewan Komisaris secara bulanan.
1.2.1. Direksi telah menindaklanjuti temuan dan rekomendasi dari *Internal Audit Division*, Auditor Eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya.
1.2.2. Dalam hal melaksanakan tugas dan tanggung jawab Direksi, pada periode Januari-Desember 2025 Direksi sudah melaksanakan Rapat Internal sebanyak 47 (empat puluh tujuh) kali rapat.
1.3. Dewan Komisaris senantiasa memastikan terselenggaranya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan dalam setiap kegiatan usaha Bank.
1.4. Dalam hal melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, pada periode Januari-Desember 2025 Dewan Komisaris sudah melaksanakan Rapat diantaranya:
1.4.1. Rapat Internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali.
1.4.2. Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 8 (delapan) kali.
1.4.3. Rapat Dewan Komisaris bersama Dewan Pengawas Syariah sebanyak 4 (empat) kali.
1.5. Komite Dewan Komisaris senantiasa melaksanakan tugasnya secara independen melalui pertemuan yang dilakukan secara rutin dengan Divisi atau Unit Kerja terkait permasalahan dan kondisi operasional BSN.

1.6. BSN telah menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Direktur yang membidangi Fungsi Kepatuhan kepada regulator secara tepat waktu. Untuk memastikan setiap peraturan yang akan dibuat, Satuan Kerja Kepatuhan melakukan kajian/*review* untuk memastikan peraturan tersebut sudah sesuai dengan ketentuan dari regulator maupun perundang-undangan. Pada periode Januari-Desember 2025 Satuan Kerja Kepatuhan telah melakukan kajian dengan rincian sebagai berikut:
1.6.1. Bidang Operasional sebanyak 10 (sepuluh) kajian.
1.6.2. Bidang Pembiayaan sebanyak 6 (enam) kajian.
1.6.3. Bidang Dana sebanyak 5 (lima) Kajian.
1.7. Penerapan fungsi audit intern telah memadai dan memenuhi harapan *stakeholders*, hal ini tercermin dari laporan yang disampaikan oleh *Internal Audit Division* kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit secara berkala (setiap triwulan), yaitu realisasi Rencana Audit Tahunan, temuan dan rekomendasi audit, serta penyelesaian tindak lanjut hasil audit.
1.8. Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) telah sesuai dengan persyaratan minimum yang ditetapkan sesuai ketentuan dan pelaksanaan audit dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) yang independen serta rekomendasi Komite Audit melalui Dewan Komisaris.
1.9. Satuan Kerja Manajemen Risiko secara aktif berkomunikasi perihal Profil Risiko secara *Bank Wide*, Tingkat Kesehatan Bank, *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* Bank melalui Rapat Komite Pemantau Risiko dan Rapat Komite Manajemen Risiko.
1.10. Dalam pengambilan keputusan, BSN telah membentuk Komite Kebijakan Pembiayaan dan Komite Pembiayaan agar proses pembiayaan bisa berjalan *prudent*.
1.11. Selama periode Januari - Desember 2025, tidak terdapat pelanggaran dan/atau pelampauan BMPD.

1.12. BSN telah menyusun, menyajikan dan mentransparansikan kondisi keuangan dan non-keuangan kepada *stakeholder* secara bulanan, triwulan, semester dan tahunan dengan mempublikasikan di *website* resmi termasuk mengumumkan Laporan Keuangan Publikasi triwulan dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku dan didukung oleh sistem manajemen yang memadai.
1.13. BSN telah memiliki Sistem Pengaduan Nasabah yang dapat digunakan oleh Nasabah melalui *Contact Center*, *Customer Service* atau disampaikan melalui petugas BSN.
1.14. Laporan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan telah disampaikan secara lengkap dan tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan atau *stakeholder* sesuai ketentuan yang berlaku.
1.15. Direksi telah mengkomunikasikan Rencana Korporasi dan Rencana Bisnis Bank kepada seluruh jenjang organisasi dan Pemegang Saham Pengendali.
1.16. Dewan Komisaris telah melakukan fungsi dan tugasnya dalam hal pengawasan (*monitoring*) yaitu mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank secara rutin setiap 4 (empat) bulan sekali dalam rapat *Performance Review* bersama Direksi.
1.17. Direksi melakukan pembahasan secara rutin terkait kebijakan dan keputusan rencana strategis melalui rapat komite yang didahului pra komite/*steering committee*.
1.18. BSN menerapkan strategi *anti fraud* sesuai peraturan Otoritas Jasa Keuangan, memastikan efektivitas melalui kebijakan, edukasi internal dan eksternal, pelaporan kepada Direksi dan Dewan Komisaris, serta menjaga tata kelola dalam pembiayaan, pengadaan, dan kepatuhan terhadap ketentuan POJK.

**2. Faktor-faktor Negatif**

Secara umum pengendalian internal sudah memadai namun masih belum berjalan dengan optimal karena masih terdapat denda dari regulator yaitu sebesar Rp. 4.052.708 (empat juta lima puluh dua ribu tujuh ratus delapan rupiah) selama tahun 2025.

**3. Identifikasi Permasalahan dan Penyebab (*Root Cause*)**

Secara keseluruhan, proses tata kelola telah dilaksanakan dengan baik dalam setiap kegiatan bisnis dan operasional Perseroan. Namun, pelaksanaannya masih memerlukan peningkatan pemahaman terhadap *Standard Operating Procedure* (SOP) serta monitoring terhadap pelaporan ke regulator.

**4. Kekuatan**

4.1 BSN telah melaksanakan fungsi kepatuhan sesuai dengan ketentuan regulasi, yang mencakup pelaksanaan tugas Direktur Kepatuhan, penyampaian laporan kepada regulator, pemantauan dan evaluasi aspek kepatuhan di seluruh unit kerja, serta program peningkatan *awareness* dan penguatan budaya kepatuhan bagi seluruh pegawai.

4.2 BSN menjalankan fungsi audit intern secara efektif, yang mencakup pelaksanaan pengawasan independen dengan cakupan tugas yang memadai sesuai rencana audit (*audit plan*), serta pemantauan dan pelaporan hasil pemeriksaan sesuai ketentuan.

4.3 BSN telah menjalankan fungsi manajemen risiko sesuai ketentuan regulasi, yang mencakup pelaksanaan tugas Direktur Risiko, penyusunan kebijakan manajemen risiko beserta strategi dan kerangka kerja secara tertulis dan komprehensif, termasuk penetapan limit risiko secara keseluruhan maupun per jenis risiko dengan mempertimbangkan tingkat risiko yang diambil dan toleransi risiko terhadap kecukupan permodalan. Selain itu, Bank secara berkala melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko.

4.4 BSN memiliki proses yang memadai untuk memastikan penyediaan dana kepada pihak terkait (*related party*) dan penyediaan dana dalam jumlah besar (*large exposure*) sesuai prinsip kehati-hatian, melalui mekanisme pengambilan keputusan oleh manajemen secara independen tanpa intervensi dari pihak terkait maupun pihak lain.

4.5 BSN memastikan transparansi informasi produk sesuai ketentuan mengenai Transparansi Informasi Produk Bank, serta mengembangkan proses pengelolaan penggunaan data pribadi nasabah sesuai peraturan perundang-undangan.

4.6 BSN senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan kualitas proses bisnis dan tata kelola melalui berbagai inisiatif strategis sesuai Rencana Strategis Bank. Implementasi inisiatif tersebut didukung dan dimonitor secara berkala oleh Direksi, serta diawasi melalui mekanisme pengawasan oleh Dewan Komisaris.

4.7 BSN senantiasa melaksanaan kebijakan remunerasi dilakukan dengan memperhatikan paling sedikit aspek kinerja, aspek risiko, kewajaran dengan *peer group*, sasaran, dan strategi jangka panjang Bank dengan menerapkan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko.

4.8 BSN berkomitmen memenuhi hak-hak pemegang saham melalui penyelenggaraan RUPS yang transparan dan adil, penyediaan informasi material secara tepat waktu dan akurat sesuai prinsip independensi, keterbukaan, dan kewajaran.

## C. Hasil Tata Kelola (*Governance Outcome*)

Hasil Tata Kelola secara umum **Memadai,** yang dapat dilihat dari rangkuman sebagai berikut:

**1. Faktor-faktor Positif**

1.1 Dewan Komisaris dan Direksi telah mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dan telah diterima oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2025.

1.2 Beberapa aspek kinerja BSN relatif membaik berdasarkan Laporan Keuangan posisi 31 Desember 2025 *(Unaudit)* dengan rincian sebagai berikut: (dalam miliar)

| Kinerja | Posisi Desember 2024 Bank Victoria Syariah (*Audited*) | Posisi Desember 2025 Bank Syariah Nasional (*Unaudited*) |
|---|---|---|
| Aset | 3.314.469 | 72.984.979 |
| Laba | 19.727 | 85.963 |
| DPK | 1.363.764 | 58.731.135 |
| Pembiayaan | 1.311.175 | 54.857.703 |
| Kualitas Pembiayaan | 1,58% | 2,58% |

1.3 Indikator Kepatuhan posisi Desember 2025

1.3.1 Rasio permodalan CAR (*Capital Adequacy Ratio*) yang telah dibentuk Perseroan setelah memperhitungkan risiko kredit, risiko operasional, dan risiko pasar pada posisi 31 Desember 2025 adalah **33,02%,** sedangkan rasio KPMM (Kewajiban Penyediaan Modal Minimum) melebihi profil risiko yang wajib dibentuk Bank untuk posisi 31 Desember 2025 sebesar **9% – 10%.** Dengan demikian maka rasio kecukupan modal BSN masih berada di atas batas minimum dari yang dipersyaratkan regulator dalam ketentuan permodalan.

1.3.2 Tidak ada pelampauan maupun pelanggaran terhadap ketentuan Batas Maksimum Penyaluran Dana (BMPD).

1.3.3 Tidak terjadi *Fraud* pada Periode Januari s/d Desember 2025.

1.3.4 *Non-Performing Financing* (NPF) adalah 2,58% (*gross*) sehingga masih masuk kedalam kategori sehat (2%-5%).

1.3.5 Giro Wajib Minimum (GWM) posisi 31 Desember 2025 adalah 2,6% dimana Perseroan mendapatkan insentif KLM sebesar 4,9% dengan GWM Rata-Rata sebesar 8,72%

**2. Faktor-faktor Negatif**

Masih terdapat pengenaan denda selama periode Januari s. d Desember 2025 sebesar Rp. 4.052.708 (empat juta lima puluh dua ribu tujuh ratus delapan rupiah) mengalami penurunan dibandingkan dengan periode yang Januari s. d Desember 2024 yaitu sebesar Rp. 52.798.604 (lima puluh dua juta tujuh ratus sembilan puluh delapan ribu enam ratus empat rupiah).

**3. Identifikasi Permasalahan dan Penyebab (*Root Cause)***

3.1 Diperlukan penyempurnaan sistem dan infrastruktur pelaporan guna meningkatkan efektivitas dan akurasi dalam proses pelaporan.

3.2 Diperlukan sarana dan akses yang memudahkan pegawai dalam peningkatan pemahaman terhadap SOP serta penguatan supervisi untuk memastikan pelaksanaan tugas berjalan sesuai standar yang ditetapkan.

**4. Kekuatan**

4.1. Seluruh anggota Direksi telah disetujui sebagai pihak utama Perseroan berdasarkan penilaian kemampuan dan kepatutan Otoritas Jasa Keuangan

4.2. Direksi telah menetapkan seluruh Kebijakan Umum yang baru sesuai dengan tata kelola Perseroan meliputi :

4.2.1. Operasional dan Fungsi Pendukung
4.2.2. Hukum, Kepatuhan, APU PPT dan PPPSPM serta Tata Kelola Perusahaan
4.2.3. Pembiayaan Bank
4.2.4. *Treasury*, *Funding* serta *Product Delivery Institutional Funding*
4.2.5. *Human Capital*
4.2.6. Teknologi Informasi Manajemen Data dan Digital
4.2.7. Sistem Pengendalian Intern
4.2.8. Manajemen Risiko
4.2.9. *Enviromental*, *Social* dan *Governance* (ESG)

4.3 BSN telah menyusun Rencana Korporasi (Corporate Plan) Tahun 2025-2029 dan Rencana Bisnis Bank 2025-2027.

**Kesimpulan:**

1. BTN telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tahun 2025 yang membahas terkait persetujuan atas pemisahaan Unit Usaha Syariah (UUS) Perseroan kepada PT Bank Syariah Nasional dan pesetujuan Anggaran Dasar Perseroan dengan pemisahan Unit Usaha Syariah (*spin-off*) Perseroan, yang berlaku pada tanggal efektif pemisahan yaitu tanggal 22 Desember 2025.
2. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Dewan Komisaris dan Direksi BTN maupun BTN mempunyai integritas, kompetensi, dan pengetahuan yang sangat memadai., namun terdapat 1 (satu) Direksi BTN dan 1 (satu) Dewan Komisaris BTN masih dalam tahap proses penilaian kemampuan dan kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
3. BTN telah memiliki kebijakan terkait pelaksanaan koordinasi dan evaluasi atas penerapan tata kelola dalam kelompok usaha serta pelaksanaan sinergi perbankan antara induk dan anak perusahaan. Namun, implementasi sinergi, koordinasi, dan evaluasi tersebut belum sepenuhnya berjalan di seluruh bidang, sehingga masih diperlukan penyesuaian dan pematangan fungsi unit pengelola anak perusahaan sebagai koordinator.
4. BTN dan BSN menerapkan prinsip tata kelola bank yang baik (GCG) melalui penguatan fungsi kepatuhan, audit intern, dan manajemen risiko; penerapan prinsip kehati-hatian dalam penyediaan dana; transparansi informasi dan perlindungan data nasabah; peningkatan kualitas proses bisnis; kebijakan remunerasi yang prudent; serta perlindungan hak pemegang saham.
5. BTN telah membentuk Komite Manajemen Risiko Terintegrasi untuk mendukung penguatan tata kelola risiko secara menyeluruh di seluruh entitas dalam kelompok usaha.
6. Dalam rangka mendukung pelaksanaan operasional BTN, BTN dan BSN telah melakukan sinergi perbankan yang dituangkan dalam sejumlah Perjanjian Kerja Sama, dengan rincian perjanjian sebagai berikut:

   6.1 Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 42/PKS/DIR/2025 dan BSN Nomor 02/DIR/PKS/BSN/X/2025 tanggal 20 Oktober 2025 tentang Sinergi Perbankan Pemanfaatan Gedung Kantor.

   6.2 Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 52/PKS/DIR/2025 dan BSN Nomor 011/DIR/PKS/BSN/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Sinergi Aktivitas Operasional, yang memuat layanan infrastruktur *contact center* dan penyediaan serta pengelolaan Sumber Daya Manusia/Tenaga Alih Daya; layanan infrastruktur pengaduan nasabah; layanan pengelolaan operasional mesin ATM dan CRM; layanan percetakan kartu debit/ATM; layanan pengelolaan mesin pinpad *customer service*; layanan pengelolaan token *Cash Management System* Syariah; layanan pengelolaan uang kartal; layanan pengelolaan aplikasi; layanan rekonsiliasi, settlement hak dan kewajiban, serta penyelesaian *dispute*; layanan *record center*; dan layanan operasional pengelolaan *merchant* (EDC dan QRIS).

   6.3 Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 54/PKS/DIR/2025 dan BSN Nomor 013/DIR/PKS/BSN/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Sinergi Layanan Syariah Bank Umum, yang memuat pemanfaatan jaringan kantor, infrastruktur, sistem teknologi, dan Sumber Daya Manusia (SDM) pada seluruh jaringan kantor BTN, dengan pencatatan transaksi dilakukan melalui sistem terpisah serta disertai pelaksanaan alih pengetahuan kepada SDM terkait, guna memastikan penyelenggaraan layanan sesuai dengan Prinsip Syariah dan ketentuan yang berlaku.

   6.4 Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 53/PKS/DIR/2025 dan BSN Nomor 012/DIR/PKS/BSN/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Sinergi Aktivitas pada Ekosistem Bisnis BTN Group, yang memuat pemanfaatan channel akuisisi induk; pembiayaan; *collection & recovery*; *treasury management*; kerja sama dengan Kementerian Negara/Lembaga serta institusi/mitra lainnya; kolaborasi sarana media promosi dan komunikasi; kolaborasi program *campaign*; akuisisi nasabah secara digital; pemanfaatan E*Channel*; serta peningkatan produktivitas sales melalui pemanfaatan *sales tools*.

   6.5 Perjanjian Kerja Sama antara BTN Nomor 11/PKS/HCSD/OD/2025, 16/PKS/HCMD/Edev/XII/2025, 218/PKS/LMD/LOS/XII/2025 dan BSN Nomor 01/PKS/HCP/HS/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Sinergi Perbankan Bidang SDI (*Human Capital*), yang mencakup pemanfaatan aplikasi *Global Grading System* (GGS), aplikasi BTN Best, aplikasi BGate, aplikasi Astonia, aplikasi *Learning Management System*, program pengembangan dan pelatihan pegawai, serta penggunaan ruang kelas dan fasilitas pendukung pembelajaran.
7. BTN telah menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2025-2029 dan Rencana Bisnis Bank 2025-2027, serta BSN telah menyusun Rencana Korporasi (*Corporate Plan*) tahun 2025-2029 dan Rencana Bisnis Bank 2025-2027.

## Rekomendasi dan Tindaklanjutnya

| Permasalahan | Tindak lanjut |
|---|---|
| Masih terdapat jumlah pelanggaran terhadap ketentuan yang mengakibatkan terjadinya *fraud*. | Perseroan berkomitmen melakukan perbaikan dalam implementasi Strategi Anti *Fraud* di antaranya:<br>1. *Prevention*: Monitoring dan evaluasi/perbaikan kebijakan SAF fungsi pencegahan. Identifikasi kerawanan meliputi kegiatan: *Fraud Risk Assessment* (FRA), *Risk Control Self Assessment* (RCSA), Perencanaan RA/RT, penggunaan *Fraud Risk Register*.<br>2. *Detection: Digital Fraud Monitoring & Detection*: melakukan pengembangan *rule, model, customer risk profile* untuk akurasi FDS dan juga pemantauan aktivitas *Flagged/Triggered* pada FDS, *Non-Digital Fraud*: koordinasi, konsolidasi, evaluasi hasil deteksi dari *surveillance system*, verifikasi, *control testing* dan pengawasan.<br>3. Investigasi, Pelaporan, dan Sanksi: Pemantauan yang dilakukan mencakup pencegahan, status *progress* investigasi, hasil deteksi *fraud*, hasil investigasi, penetapan sanksi, *recovery* hingga litigasi. DORD telah menyampaikan laporan konsolidasi setiap 3 (tiga) bulan kepada Sub-Komite *Anti Fraud* dan Dewan Komisaris. Isi dari laporan konsolidasi ini mencakup hasil deteksi *fraud*, status dan *aging* investigasi, hasil investigasi, penyelesaian tindak lanjut, penetapan sanksi hingga litigasi.<br>Pemantauan, Evaluasi dan Tindak lanjut, Pemantauan terhadap status *fraud event*, pengenaan sanksi, penyelesaian *action plans*, dan upaya *recovery*, evaluasi terhadap *fraud event report*, Penyusunan tindak lanjut yang bersifat preventif. |

# Penilaian Pihak Eksternal

Selain melaksanakan *Self Assessment*, Perseroan juga secara konsisten telah melaksanakan *third party assessment* untuk mendapatkan *second opinion* terhadap kualitas implementasi GCG dalam rangka perbaikan kualitas implementasi GCG secara berkelanjutan, di antaranya adalah survei *Corporate Governance Perception Index* selanjutnya disingkat CGPI setiap tahun yang diadakan oleh *Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) dan Penilaian GCG berdasarkan standar ASEAN *Corporate Governance Scorecard* dilakukan oleh OJK dan *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD).

## Rating GCG - *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) *Award*

Perseroan senantiasa mengikuti *rating* dan survei *Corporate Governance Perception Index* selanjutnya disingkat CGPI setiap tahun yang diadakan oleh *Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG). CGPI merupakan program riset dan pemeringkatan penilaian kualitas *corporate governance* dengan tahapan penilaian sebagai berikut:

1. Tahapan Analisis Instrumen dan Dokumen Tahapan ini dilakukan melalui kegiatan berikut:
   a. *Self Assessment*.
   b. Penilaian Dokumen.
2. Tahapan Observasi

Tahapan observasi dilakukan melalui klarifikasi instrumen penilaian dan kelengkapan dokumen yang dimiliki perusahaan melalui paparan eksekutif dan diskusi organ perusahaan.

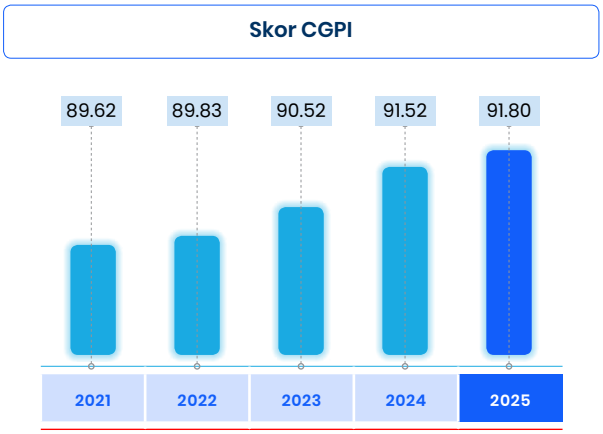
### Kriteria Penilaian

Aspek penilaian dalam CGPI meliputi antara lain Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*), Proses Tata Kelola (*Governance Process*), dan Hasil Tata Kelola (*Governance Outcome*).

### Pihak yang Melakukan *Assessment*

Pihak yang melakukan penilaian CGPI yaitu *The Indonesian Institute of Corporate Governance* (IICG).

### Skor Penilaian



## Rekomendasi dan Tindaklanjutnya

| No | Rekomendasi | Tindak Lanjut |
|---|---|---|
| ***GOVERNANCE STRUCTURE*** | | |
| 1 | BTN perlu mengoptimalkan dan menetapkan rancangan struktur organisasi dengan garis akuntabilitas yang jelas, dan hierarki yang fleksibel sesuai dengan rencana strategis perusahaan, kebutuhan bisnis, perkembangan teknologi, dan adaptif terhadap dinamika lingkungan bisnis. | BTN telah menetapkan struktur organisasi yang dikinikan pada tahun 2025 berupa Petunjuk Teknis Nomor PT.3-A.6 tentang Struktur Organisasi Kantor Pusat, Kantor wilayah, Kantor Cabang. |
| 2 | BTN perlu melakukan pemutakhiran kebijakan dan strategi Perusahaan secara berkala melalui analisis berbasis risiko yang komprehensif berkaitan dengan dinamika lingkungan bisnis dan industri agar dapat mengoptimalkan potensi perusahaan. | Pada tahun 2025, BTN telah melakukan pemutakhiran seluruh peraturan internal eksisting dengan Arsitektur Kebijakan dan Prosedur lama telah ditransformasikan ke Arsitektur Kebijakan dan Prosedur Baru dengan rincian sebagai berikut:<br>1. Telah terbit 10 (sepuluh) Kebijakan Umum yang menjadi *Umbrella Policy* bagi seluruh aktivitas operasional Perseroan.<br>2. Telah terbit 154 (seratus lima puluh empat) Kebijakan Khusus (KK) yang merupakan peraturan turunan dari Kebijakan Umum.<br>3. Telah terbit 300 (tiga ratus) Petunjuk Teknis yang merupakan peraturan turunan dari Kebijakan Khusus. |
| 3 | BTN perlu senantiasa mengoptimalkan budaya organisasi disetiap level struktur organisasi yang bersemangat menghadapi tantangan, gesit, fleksibel, adaptif, inovatif, serta berani mengambil peluang yang terukur dengan baik. | BTN telah menyusun *framework* Budaya Perusahaan memberikan gambaran bagi BTNers dalam memahami dan mengimplementasikan nilai Utama AKHLAK. Untuk memperkuat implementasi *core values* AKHLAK secara konsisten dan berkelanjutan, BTN menetapkan 5 (lima) pilar budaya yakni *Sales & Service Culture*, *Governance & Risk Culture*, *Performance Culture*, *Learning Culture* dan *Digital Culture* sebagai pedoman perilaku dalam mencapai visi dan misi perusahaan yang diaktualisasi melalui 10 (sepuluh) program utama sebagai implementasi aktivitas program budaya di seluruh unit kerja yang ada pada Perseroan. |
| ***GOVERNANCE PROCESS*** | | |
| 1 | BTN perlu mengembangkan program penerapan pedoman etika yang efektif oleh seluruh anggota perusahaan untuk menghindari perilaku yang menyimpang dan lebih tangguh menghadapi dinamika bisnis, sehingga integritas dan keberlanjutan bisnis tetap terjaga. | BTN telah menyusun pedoman berupa:<br>1. Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris Nomor 01/SKPB/KOM/BTN/2024 dan Direksi Nomor SKPB-01/DIR/BTN/2024 tentang Pedoman Etika Bisnis dan Perilaku (*Code of Conduct*) PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.<br>2. Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris Nomor 01/SKPB/KOM/BTN/2025 dan Direksi Nomor SKPB-01/DIR/BTN/2025 tanggal 28 November 2025 tentang Pedoman Perilaku dan Profesionalisme Dewan Komisaris dan Direksi.<br>BTN juga senantiasa melakukan penerapan pedoman etika kepada seluruh pegawai melalui berbagai program yang telah disusun. |
| 2 | BTN perlu mengoptimalkan sistem dan mekanisme keberlanjutan bisnis di perusahaan dengan mengimplementasikan serta melakukan sertifikasi sesuai dengan standar SNI ISO 22301: 2019 tentang Sistem Manajemen Keberlanjutan Bisnis (*Business Continuity Management*). | BTN telah menerapkan sistem dan prosedur terkait *Business Continuity Management* sesuai dengan mengadopsi standar nasional indonesia. |
| 3 | BTN perlu mengoptimalkan mekanisme identifikasi dan evaluasi berkala atas peluang, ancaman, dan dinamika lingkungan, serta melakukan transformasi bisnis dengan integrasi dan penyesuaian strategi yang cepat, alokasi sumber daya optimal, sehingga perusahaan dapat merespons perubahan secara cepat dan adaptif serta menciptakan nilai secara berkelanjutan. | BTN telah mengoptimalkan mekanisme identifikasi dan evaluasi berkala atas peluang, ancaman, serta dinamika lingkungan bisnis untuk memastikan proses transformasi perusahaan berjalan lebih terarah dan responsif. Upaya ini mencakup penguatan sistem pemantauan lingkungan strategis, percepatan penyesuaian dan integrasi strategi, serta optimalisasi alokasi sumber daya agar perusahaan mampu merespons perubahan secara cepat, tepat, dan adaptif. Melalui pendekatan ini, BTN diharapkan dapat memperkuat ketangguhan organisasi, meningkatkan daya saing, dan menciptakan nilai secara berkelanjutan dalam menghadapi dinamika industri perbankan. |

| No | Rekomendasi | Tindak Lanjut |
|---|---|---|
| 4 | BTN perlu memperkuat kapabilitas dan kapasitas sumber daya teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional, memperluas inovasi digital, serta menjaga keamanan dan kepercayaan digital (*digital trust and cyber security*), sehingga perusahaan lebih adaptif menghadapi perubahan dan mampu menjaga kepercayaan *stakeholders* dan pertumbuhan berkelanjutan. | BTN memperkuat kapabilitas dan kapasitas sumber daya teknologi melalui peningkatan kualitas infrastruktur, optimalisasi pemanfaatan sistem digital, serta penguatan aspek keamanan dan kepercayaan digital (*digital trust* dan *cyber security*). Upaya ini diarahkan untuk meningkatkan efisiensi operasional, memperluas ruang inovasi digital, serta memastikan perlindungan data dan transaksi nasabah secara lebih andal. Dengan fondasi teknologi yang lebih kuat, BTN dapat merespons perubahan dengan lebih adaptif, menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan, dan mendorong pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan. |
| 5 | BTN perlu memperkuat komunikasi internal dan eksternal perusahaan untuk memastikan bahwa semua pihak terkait memiliki pemahaman yang sama tentang visi, misi, dan tujuan perusahaan, serta meningkatkan nilai brand perusahaan di mata nasabah dan pemangku kepentingan. | BTN senantiasa melakukan komunikasi kepada internal dan eksternal yang dilakukan secara berkala dalam berbagai media di antaranya:<br>1. Penyelenggaraan Pertemuan Analis (*Analyst Meeting*) yang dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun.<br>2. Penyelenggaraan *Annual Review* dengan lembaga pemeringkat nasional dan Internasional sebanyak 3 (tiga) kali dalam setahun.<br>3. Interaksi dan diskusi dengan investor dan analis dalam bentuk *conference meeting* maupun *Non-Deal Roadshow* dalam setahun.<br>4. Perseroan juga telah mengkomunikasikan sama tentang visi, misi, dan tujuan perusahaan, serta meningkatkan nilai brand perusahaan kepada internal Perseroan melalui *town hall*, video CEO Message, dan lainnya. |
| ***GOVERNANCE OUTCOME*** | | |
| 1 | BTN perlu memperkuat kapabilitas, kapasitas, dan kompetensi utama perusahaan melalui capaian implementasi strategi yang adaptif, tangkas dan efisien dalam mendukung pertumbuhan nilai perusahaan yang berkelanjutan dan memperkuat posisi di dalam industri perbankan serta memberikan kontribusi positif terhadap perekonomian. | BTN senantiasa berupaya memperkuat kapabilitas, kapasitas, dan kompetensi utama perusahaan melalui implementasi strategi yang semakin adaptif, tangkas, dan efisien untuk menghadapi dinamika industri perbankan. Langkah ini diwujudkan melalui penguatan proses inti, peningkatan kualitas SDM, serta optimalisasi pemanfaatan teknologi guna memastikan eksekusi strategi yang berdaya saing. Upaya tersebut diharapkan mampu memperkuat posisi BTN di industri perbankan sekaligus mendukung pertumbuhan nilai perusahaan yang berkelanjutan serta memberikan kontribusi positif bagi perekonomian. |
| 2 | BTN perlu meningkatkan pertumbuhan nilai yang berorientasi pada pelanggan (nasabah) secara konsisten dan proporsional dengan memastikan setiap hasil kinerja, produk, dan layanan yang memberdayakan konsumen serta membangun ekosistem industri keuangan yang sehat. | BTN berupaya memperkuat pertumbuhan nilai yang berorientasi pada pelanggan melalui peningkatan kualitas produk, layanan, dan kinerja yang benar-benar memberdayakan nasabah. Upaya ini dibarengi dengan pengembangan solusi yang relevan bagi kebutuhan konsumen, peningkatan pengalaman layanan, serta penguatan kolaborasi dalam ekosistem keuangan untuk memastikan pertumbuhan yang konsisten, proporsional, dan mendukung terciptanya industri yang sehat dan berkelanjutan. |
| 3 | BTN perlu mengoptimalkan efisiensi dan efektifitas operasional perusahaan agar dapat meningkatkan kinerja finansial dan non finansial yang mendukung penciptaan nilai Perusahaan untuk tumbuh berkelanjutan secara konsisten. | BTN senantiasa menyempurnakan proses bisnis untuk meningkatkan efisiensi, memperkuat digitalisasi dan pemanfaatan data, serta mengembangkan kapabilitas SDM agar implementasi operasional lebih efektif. Upaya ini didukung pemantauan rutin atas indikator finansial dan non-finansial sehingga peningkatan kinerja dan penciptaan nilai perusahaan dapat dicapai secara konsisten dan berkelanjutan. |
| 4 | BTN perlu melakukan penanganan secara progresif atas seluruh perkara hukum yang sedang dihadapi dan mengupayakan mitigasi risiko yang optimal atas seluruh gugatan hukum, serta mencegah terjadinya kembali perkara hukum Perusahaan. | Perseroan telah menempatkan pegawai di Kantor Wilayah sebagai *Regional Legal Representative* (RLR) yang memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:<br>1. Memberi bantuan hukum terhadap permasalahan litigasi yang diajukan oleh setiap unit kerja dalam rangka pelaksanaan operasional Perseroan sesuai wilayah kerjanya.<br>2. Melaksanakan aktivitas hukum mewakili pihak Perseroan dalam beracara di Pengadilan maupun di luar Pengadilan sesuai wilayah kerjanya.<br>3. Memberi pendapat hukum dan konsultasi hukum terhadap permasalahan di bidang Litigasi yang diajukan oleh unit kerja di wilayah kerjanya.<br>4. Melakukan fungsi legal watch sesuai wilayah kerjanya. |

| No | Rekomendasi | Tindak Lanjut |
|---|---|---|
| 5 | BTN perlu meningkatkan capaian inovasi bisnis perusahaan menjadi yang terbaik tidak hanya pada produk dan layanan namun juga pada proses, fungsi pendukung, kinerja organisasi atau strategi sehingga menjadi keunggulan bersaing perusahaan serta meningkatkan nilai perusahaan untuk tumbuh berkelanjutan. | BTN senantiasa terus berupaya memperkuat dan meningkatkan capaian inovasi bisnis secara menyeluruh, tidak hanya pada produk dan layanan, tetapi juga pada proses inti, fungsi pendukung, kinerja organisasi, dan strategi perusahaan. Penguatan inovasi ini diarahkan untuk menciptakan terobosan yang bernilai tambah, mendorong efisiensi, serta meningkatkan kualitas layanan agar menjadi keunggulan bersaing yang berkelanjutan. Melalui pendekatan inovasi yang terstruktur dan konsisten, BTN berkomitmen memperkuat daya saing dan meningkatkan nilai perusahaan guna mendukung pertumbuhan yang terus berkelanjutan. |

## Penilaian GCG Berdasarkan *Asean Corporate Governance Scorecard* (ACGS)

*Assessment* GCG lainnya yang dilakukan Perseroan adalah ASEAN *Corporate Governance Scorecard* yang merupakan parameter pengukuran praktik tata kelola yang disepakati oleh ASEAN *Capital Market Forum* (ACMF). ACGS merupakan inisiatif dari negara-negara ASEAN yang tergabung dalam ACMF untuk mendukung praktik tata kelola perusahaan dengan tujuan untuk mempromosikan ASEAN sebagai aset berkelas dan meningkatkan kepercayaan investor global atas kualitas perusahaan di regional ASEAN.

### Kriteria Penilaian

Penilaian ACGS memiliki 5 (lima) aspek yang dikelompokkan dalam 2 Level sebagai berikut:

1. Level 1, terdiri dari 4 (empat) Part yaitu:
   - Part A: *Rights and Equitable Treatment of Shareholders*
   - Part B: *Sustainability and Resilience*
   - Part C: *Disclosure and Transparency*
   - Part D: *Responsibilities of the Board*
2. Level 2 , terdiri dari Bonus dan Penalti.

### Pihak yang Melakukan *Assessment*

Masing-masing negara ASEAN menunjuk perwakilan *Domestic Ranking Body* (DRB) dan *Corporate Governance* (CG) Expert untuk melakukan penilaian/*assessment* berdasarkan parameter ACGS. Dalam hal ini perwakilan DRB dan CG *Expert* dari Indonesia diwakili oleh PT RSM Indonesia.

### Skor Penilaian

Atas hasil penilaian 100 perusahaan tercatat berdasarkan kriteria ACGS yang dilaksanakan oleh perwakilan CG *Expert* dan DRB Indonesia (PT RSM Indonesia) tahun 2024 dan hasilnya diumumkan pada tanggal 24 Juli 2025, BTN berhasil memperoleh penghargaan pada 3 (tiga) kategori yaitu:

1. *Top* 50 ASEAN *Public Listed Companies* (PLCs).
2. *Top* 5 Indonesia *Public Listed Companies* (PLCs).
3. ASEAN *Asset Class Public Listed Company* (PLCs).

Di samping itu, Perseroan juga memperoleh penghargaan sebagai Perusahaan Tercatat yang masuk dalam kategori ASEAN Asset Class. Berdasarkan laporan penilaian ACGS yang disampaikan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI), total skor Perseroan berdasarkan parameter ACGS tahun 2024 adalah sebesar 120,75. Hasil skor tersebut meningkat dari skor Perseroan pada ajang ACGS tahun 2021 yang diselenggarakan oleh ACMF dengan peningkatan skor sebesar 8,93 poin. Penilaian tersebut di-*review* berdasarkan pengungkapan praktik tata kelola Perseroan melalui informasi yang tersedia di publik dan dapat diakses oleh masyarakat umum, serta mencakup informasi yang dimuat dalam laporan tahunan, *website*, pengumuman dan edaran yang dibuat oleh Perseroan. Informasi yang digunakan dalam penilaian adalah informasi yang disajikan dalam Bahasa Inggris.

Dalam 3 (tiga) periode tahun terakhir, skor ACGS BTN adalah sebagai berikut:




Perseroan juga melakukan penilaian ACGS Tahun 2024 terhadap kriteria ACGS *Revised* versi 2 – Maret 2024. Hal ini menunjukkan bahwa implementasi pelaksanaan GCG di Perseroan semakin baik dari tahun ke tahun.
Adapun hasil penilaian *self-assessment* ACGS dapat dilihat pada halaman berikut:

Perseroan juga melakukan penilaian ACGS Tahun 2024 terhadap kriteria ACGS Revised versi 2 – Maret 2024. Hal ini menunjukkan bahwa implementasi pelaksanaan GCG di Perseroan semakin baik dari tahun ke tahun.

## Rekomendasi dan Tindaklanjutnya

| No. | Rekomendasi | Tindak Lanjut |
|---|---|---|
| 1 | Memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham untuk dapat memilih calon Direksi dan/atau Dewan Komisaris secara individu. | Perseroan telah memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham untuk dapat memilih calon Direksi dan/atau Dewan Komisaris secara individu, namun tidak dilakukan pemilihan secara individu per masing-masing Direksi dan/atau Dewan Komisaris. |
| 2 | Memastikan Perusahaan mengungkapkan informasi terkait rincian remunerasi beserta total yang dibayarkan untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris. | Perseroan memastikan mengungkapkan remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris. Remunerasi harus mencakup hal-hal berikut: 1. Biaya 2. Tunjangan 3. Gaji lainnya (termasuk tunjangan dalam bentuk natura). Perseroan telah mengungkapkan informasi rincian remunerasi yang diterima masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi, namun belum mengungkapkan rincian remunerasi beserta total yang dibayarkan. |
| 3 | Mengungkapkan bahwa telah melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun berjalan. | Perseroan telah mengungkapkan perihal penilaian kinerja tahunan terhadap Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun berjalan yang disampaikan pada laporan tahunan. |

## ASEAN CG *Scorecard* dari *Indonesian Institute for Corporate Director* (IICD) 2024

ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) dilaksanakan dalam rangka mendukung upaya untuk meningkatkan kepercayaan investor atas kualitas perusahaan di region ASEAN melalui peningkatan standar dan praktik tata kelola. ACGS diikuti oleh partisipan dari semua yurisdiksi ASEAN, yaitu Indonesia, Malaysia, Filipina, Singapura, Thailand, dan Vietnam. Manfaat dan Tujuan ASEAN CG *Scorecard* adalah:

a. Perlunya suatu referensi yang dapat digunakan sebagai acuan dalam mempersiapkan strategi yang efektif dalam rangka melakukan upaya perbaikan terhadap kinerja praktik GCG ke depan.
b. Meningkatkan standar dan praktik *corporate governance* perusahaan perusahaan terbuka di ASEAN.
c. Meningkatkan daya tarik investasi global terhadap perusahaan terbuka dengan *governance* baik di ASEAN.

Berdasarkan hasil penilaian independen yang telah dilakukan oleh *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) bahwa BTN berhasil mendapatkan *Best Overall* dengan Kategori MidCap PLCs dan Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Menengah (MidCap PLCs).

## Penilaian GCG Berdasarkan Top GRC 2025

Perseroan juga mengikuti ajang TOP GRC 2025 ini adalah kegiatan *corporate rating* (*award*) tahunan, di bidang Tata kelola perusahaan (GCG), manajemen risiko, dan manajemen kepatuhan. Tujuan dari penyelenggaraan TOP GRC adalah untuk mendorong peningkatan bisnis perusahaan melalui pengembangan kebijakan dan implementasi GRC Terintegrasi. Tema TOP GRC 2025 adalah "***Resilience to Sustainability: Leading Through GRC***". Dalam penyelenggaraan penghargaan TOP GRC 2024 ini Majalah Top Business bekerja sama dengan Asosiasi GRC Indonesia, IRMAPA (Indonesia *Risk Management Professional Association*), ICoPI (*Institute Compliance Professional Indonesia*), dan PaGi (Perkumpulan Profesional Governansi Indonesia), serta didukung oleh beberapa perusahaan konsultan GCG dan *Risk Management*. Adapun tahapan yang telah dilakukan di antaranya:

1) Pelaksanaan tahapan wawancara dan tanya jawab yang dilakukan oleh Manajemen BTN, Direksi dan Dewan Juri Top GRC 2025 pada tanggal 16 Juli 2025.
2) Pada tanggal 3 September 2025 telah dilaksanakan acara penghargaan TOP GRC 2024, BTN berhasil mendapatkan penghargaan diantaranya:
    - **PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk sebagai #5 Stars**, yaitu Sistem, infrastruktur, dan implementasi yang terkait dengan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG), Manajemen Risiko, dan Manajemen Kepatuhan, serta pemanfaatan teknologi digital di perusahaannya, berada di level yang Sangat Ekselen (Luar Biasa), sehingga sangat mendukung keberhasilan implementasi GRC dan peningkatan kinerja bisnis perusahaan yang berkelanjutan.
    - **Bpk. Nixon L.P. Napitupulu (Direktur Utama PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk) sebagai *The Most Committed* GRC *Leader* 2025** yaitu Penghargaan ini diberikan kepada *Business Leader* atau Presiden Direktur/ Pimpinan Tertinggi di perusahaan yang dinilai memiliki komitmen tinggi dalam mendukung kelengkapan sistem dan infrastruktur serta keberhasilan implementasi GRC di perusahaan.
    - **Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk sebagai *The High Performing Board of Commissioners on* GRC 2025** yaitu Penghargaan kepada Dewan Komisaris perusahaan, yang dinilai memiliki komitmen tinggi dalam mendukung kelengkapan sistem dan infrastruktur serta keberhasilan implementasi GRC di perusahaan.

# PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN



Sepanjang tahun 2025, Perseroan berhasil menerapkan strategi dan inisiatif yang tepat sehingga Perseroan berhasil membukukan pencapaian secara positif dan berkelanjutan. Sampai dengan Desember 2025, Perseroan berhasil menyalurkan dana TJSL 2025 sebesar Rp119,91 miliar, melalui berbagai kegiatan yang dilaksanakan dalam Program TJSL yang mendukung Perseroan untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.






**Sepanjang tahun 2025, Perseroan berhasil menerapkan strategi dan inisiatif yang tepat sehingga Perseroan berhasil membukukan pencapaian secara positif dan berkelanjutan. Sampai dengan Desember 2025, Perseroan berhasil menyalurkan dana TJSL 2025 sebesar Rp119,91 miliar, melalui berbagai kegiatan yang dilaksanakan dalam Program TJSL yang mendukung Perseroan untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.**

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) BUMN, adalah kegiatan yang merupakan komitmen Perseroan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Perseroan. Sebagai salah satu bank terbesar di KPR dan sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Perseroan berkomitmen untuk mendukung terwujudnya pembangunan berkelanjutan. Dukungan nyata diberikan Perseroan dengan memberikan pembiayaan secara selektif, yang selaras dengan Prinsip Keuangan Berkelanjutan (*Sustainable Finance*).

Perseroan terus memperkuat komitmennya terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan melalui integrasi dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Sebagai bentuk implementasi dari Peraturan Menteri BUMN PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, Perseroan telah menyusun inisiatif-inisiatif yang terfokus pada tujuan-tujuan pembangunan berkelanjutan dan kepedulian terhadap lingkungan.

Badan Pengelola Investasi Danantara (BPI Danantara) dan Badan Pengaturan BUMN (BP BUMN) mendorong semua korporasi di bawahnya agar Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) BUMN dapat memberikan dampak kepada masyarakat serta sebagai wujud dukungan terhadap program Pemerintah yang difokuskan kepada 3 (tiga) bidang prioritas yaitu Pendidikan, Lingkungan, Pengembangan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM). Pelaksanaan Program TJSL BUMN menerapkan prinsip terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta akuntabel.

Penyelenggaraan Program TJSL Perseroan bertujuan memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan berkelanjutan, memberikan dukungan terhadap keberhasilan bisnis dalam jangka panjang, serta memenuhi harapan pemangku kepentingan terhadap Perseroan. Perseroan memaknai substansi program TJSL tidak hanya mengarah kepada upaya membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan lingkungan, komunitas, dan pemangku kepentingan - baik secara lokal, nasional maupun global, namun juga mengarah kepada misi Perseroan untuk memberikan dampak dan kontribusi positif bagi pembangunan ekonomi yang berkelanjutan. Perseroan memiliki tugas moral untuk mengembangkan bisnis dan memajukan perekonomian dalam negeri yang

berkelanjutan dengan senantiasa berpegang teguh pada nilai integritas, mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menjunjung tinggi etika bisnis. Program TJSL pada tahun 2025 difokuskan pada pilar-pilar utama berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2022 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara serta Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik KPR Nomor PER-6/MBU/09/2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2022 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara dan PER-01/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, yaitu sosial, lingkungan, ekonomi, serta hukum dan tata kelola.

Program TJSL BUMN dilaksanakan berdasarkan pilar utama:
1. Sosial, untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat.
2. Lingkungan, untuk pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan.
3. Ekonomi, untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan.
4. Hukum dan tata kelola, untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

Dalam pelaksanaannya Program TJSL BUMN dilaksanakan dengan menerapkan prinsip:
1. Terintegrasi, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan.
2. Terarah, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan perusahaan.
3. Terukur dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan perusahaan.
4. Akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Program TJSL saat ini adalah bukan lagi *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang bersifat *charity* atau *philanthropy* tapi harus memiliki nilai tambah atau disebut *Creating Shared Value* (CSV). CSV yaitu kegiatan TJSL yang memberikan nilai tambah bagi penerima dan berkelanjutan serta memberikan *benefit* kepada Perseroan yang mengacu pada Pilar dan Fokus TJSL.

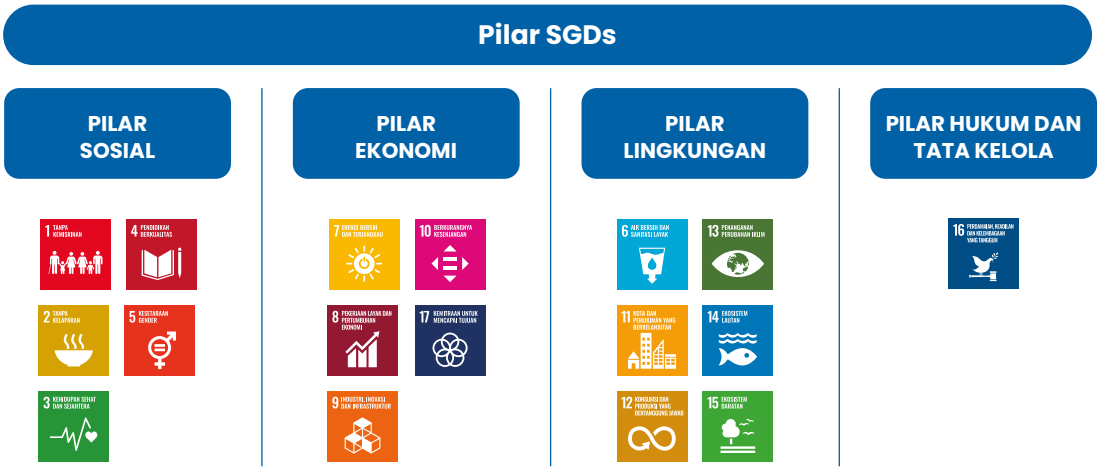
### Perbedaan Program *CSR* dengan TJSL *Creating Shared Value* (CSV)

| | CSR | TJSL CSV |
|---|---|---|
| **Filosofi** | Bantuan yang bersifat murni bantuan sosial *(charity, philantrophy)* | Bantuan sosial yang memberikan/menciptakan nilai ekonomi bagi penerima dan perusahaan |
| **Value** | Berbuat baik, tanpa imbal balik bagi perusahaan | - Memberikan solusi pada masalah sosial, memberikan manfaat ekonomi berkelanjutan kepada masyarakat<br>- Perseroan mendapatkan *impact* dari bantuan sosial |
| **Hasil** | Manfaat hanya untuk penerima dan tidak berkelanjutan | Secara sosial, ekonomi dan lingkungan berdampak kepada masyarakat dan terkait dengan bisnis perusahaan yang berkelanjutan |

# KOMITMEN PERSEROAN PADA TANGGUNG JAWAB **SOSIAL DAN LINGKUNGAN**

Perseroan memandang penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai sebuah bentuk pertanggungjawaban akan keberadaan Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan dalam Program TJSL yang sesuai dan relevan dengan bidang usaha dan kegiatan Perseroan dengan sebaik-baiknya. Pelaksanaan program TJSL ini dilakukan sebagai bentuk peran serta Perseroan dalam upaya perbaikan tingkat perekonomian sebagian masyarakat yang terkena dampak langsung terhadap bencana khususnya bencana di Wilayah Sumatera Utara, Sumatera Barat dan Provinsi Aceh sekaligus sebagai bagian dari kontribusi bagi pembangunan berkelanjutan.

Perseroan memberikan dukungan dan kontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), yaitu pembangunan yang mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Dengan dukungan dan kontribusi tersebut, Perseroan percaya telah membangun fondasi berkelanjutan dengan menciptakan nilai jangka panjang (*longterm value creation*) yang tidak hanya dalam bentuk terciptanya keunggulan bersaing (*sustainable competitive advantage*) secara berkelanjutan bagi Perseroan, melainkan juga untuk masyarakat dan lingkungan yang lebih luas dan tentu saja memperkuat daya tahan (*strengthen resilience*).




Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) merupakan suatu rencana aksi global yang disepakati oleh para pemimpin dunia, termasuk Indonesia. Komitmen Indonesia untuk mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan ditetapkan melalui Peraturan Presiden No. 59 Tahun 2017 yang mengatur tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. TPB berisi 17 tujuan dan 169 target yang diharapkan dapat dicapai pada tahun 2030. Perseroan menyadari akan kewajibannya untuk ikut serta dalam pencapaian TPB, terutama pada poin ke-11 yaitu membangun kota dan pemukiman yang layak, aman dan terjangkau bagi semua orang pada tahun 2030 melalui produk pembiayaan kepemilikan rumah (KPR) bagi masyarakat.

# KOMITE ESG

## Program ESG & TJSL

Dalam mengusulkan kerangka kerja (*framework*), strategi, dan peta jalan (*roadmap*) ESG ini, Perseroan juga memperhatikan keterlibatan *stakeholder* antara lain melakukan *benchmarking* dengan perusahaan yang telah menjalankan ESG baik dalam negeri maupun luar negeri dan melaksanakan ESG *Workshop* dengan peserta internal yang terdiri dari 20 divisi, yang bertujuan sebagai *supporting* validator terhadap usulan *draft* ESG *framework*, strategi dan inisiatif, sehingga membentuk kerangka kerja ESG yang sesuai dengan kesiapan dan ambisi Perseroan.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite ESG

Komite *Environmental, Social and Governance* (ESG) yang dibentuk untuk mencapai *Sustainable Development Goals* dan target *Climate*, berperan dalam memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama untuk merumuskan kebijakan, strategi dan sasaran program ESG dan TJSL yang berdampak terhadap lingkungan, sosial dan tata kelola serta sarana dalam melakukan *monitoring* dan pengambilan keputusan terkait pelaksanaan program ESG dan TJSL Perseroan.

Tugas Komite ESG adalah melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama terkait ESG antara lain:

1. Keputusan atas strategi Perseroan yang berdampak terhadap lingkungan, sosial dan tata kelola dalam program dan *roadmap* ESG.
2. *Monitoring* atas implementasi strategi dan *roadmap* ESG Perseroan.
3. Memberikan informasi kepada manajemen Perseroan mengenai isu terkait ESG termasuk perundang-undangan, program pemerintah, perkembangan internasional, tren bisnis ke depan dan perubahan iklim.
4. Memantau, evaluasi dan memberikan rekomendasi terhadap hasil laporan ESG, investor *concern* atau pihak ketiga lainnya terhadap implementasi ESG.

## Struktur Keanggotaan

Komite ESG diatur dalam Kebijakan Khusus No. KK.9 - D tentang Prosedur Tata Kelola Komite Direksi memiliki susunan sebagai berikut:

| | Jabatan | Hak Suara | Keterangan |
|---|---|---|---|
| Ketua (merangkap anggota tetap) | Direktur Utama | ✓ | Anggota Tetap |
| Anggota | Wakil Direktur Utama * | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Risk Management*** | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Finance & Strategy* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Information Technology* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Human Capital & Compliance* | X | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Operations* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Treasury & Interational Banking* | ✓ | Anggota Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Consumer Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Network & Retail Funding* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Corporate Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | Direktur yang membawahi *Commercial Banking* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Business Digital* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Assets Management* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |
| | SEVP yang membawahi *Credit Risk* | ✓ | Anggota Tidak Tetap |

*) Ketua Pengganti I
**) Ketua Pengganti II

# KONDISI UMUM PENERAPAN **TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan program yang diamanatkan oleh Pemerintah kepada Badan Usaha Milik Negara (BUMN). TJSL dilatarbelakangi oleh masalah lingkungan dan sosial yang muncul sebagai dampak dari pembangunan yang pesat dalam mengejar pertumbuhan ekonomi. Dengan demikian, diperlukan peran dari Lembaga Keuangan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan tanpa merusak lingkungan dan sosial. TJSL dipandang sebagai wujud nyata kontribusi perusahaan terhadap upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan. Bagi Perseroan, TJSL memberikan arahan strategis dalam mengembangkan portofolio pembiayaan untuk kegiatan usaha berkelanjutan serta perubahan-perubahan yang akan dilakukan Perseroan dalam proses bisnis dan manajemen risiko. Perubahan yang dicapai merupakan perubahan yang relevan dalam rangka mengintegrasikan pengelolaan risiko *Environmental, Social, Governance* (ESG) dalam kegiatan usaha Perseroan.

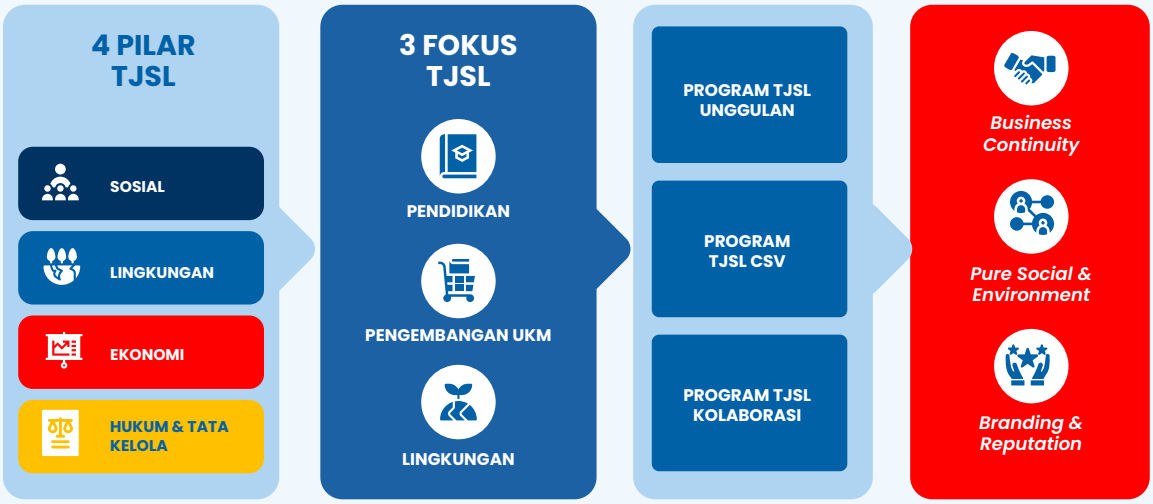
Pada tahun 2025 Perseroan telah melaksanakan beberapa kegiatan TJSL dengan berbagai jenis kegiatan yang mengacu pada 4 (empat) Pilar TJSL yaitu Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan dan Pilar Tata Kelola serta 3 (tiga) Fokus yaitu Fokus Pendidikan, Fokus Lingkungan serta Fokus Pembinaan UMKM. Berdasarkan hasil *alignment* antara 4 (empat) Pilar TJSL dengan 3 (tiga) fokus kegiatan TJSL, Perseroan mengategorikan kegiatan program TJSL menjadi sebagai berikut:

1. Program TJSL Unggulan.
2. Program TJSL *Creating Shared Values* (CSV).
3. Program TJSL Kolaborasi.

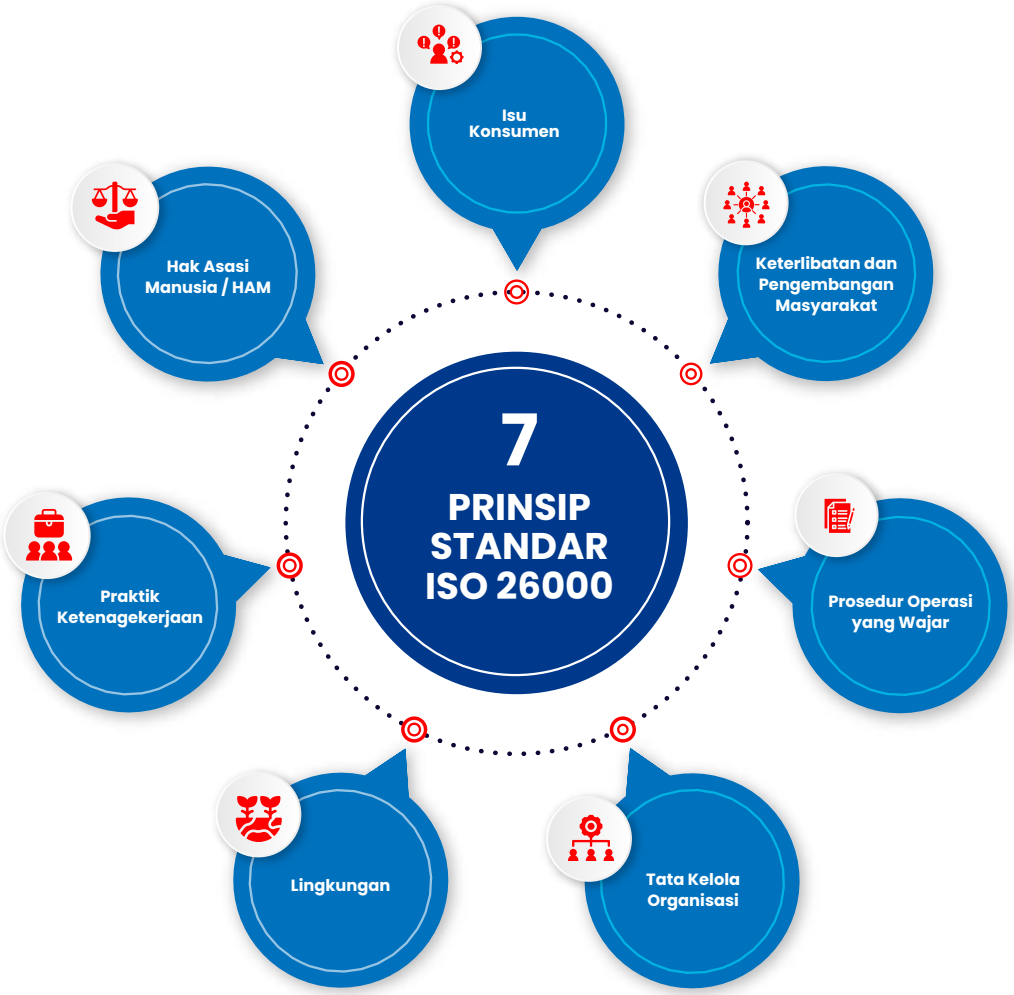
Ketiga program tersebut bertujuan untuk menjaga *business continuity, pure social and environment, branding and reputation*.

Perseroan memaknai substansi program TJSL tidak hanya mengarah kepada upaya membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan lingkungan, komunitas dan pemangku kepentingan baik secara lokal, nasional maupun global, namun juga mengarah kepada misi Perseroan untuk memberikan dampak dan kontribusi positif bagi pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

**Pemetaan Pilar, Fokus, Jenis Program dan Manfaat TJSL**



Perseroan berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawab ini dengan terus menjalankan proses bisnis yang sehat serta meningkatkan program dan kegiatan yang berkaitan dengan TJSL. Berbagai aktivitas yang dijalankan sekaligus merefleksikan kontribusi Perseroan pada tujuan pembangunan berkelanjutan yang pelaksanaannya didasarkan pada prinsip standar ISO 26000. Dengan demikian, penerapan program TJSL yang dijalankan Perseroan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembangunan sosial dan pembangunan lingkungan, berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi Perseroan serta membina usaha mikro dan usaha kecil masyarakat agar lebih tangguh dan mandiri.




Pelaksanaan Program TJSL berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) serta berpedoman kepada ISO 26000 sebagai panduan pelaksanaan program, dengan harapan pelaksanaan Program TJSL BUMN yang lebih terukur, berdampak dan berkelanjutan. Program TJSL Perseroan bertujuan untuk:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perseroan;
2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel;
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perseroan.

Selanjutnya, Perseroan juga telah menetapkan tujuan strategis yang dituangkan dalam beberapa tujuan yang memiliki nilai-nilai manfaat, keberlanjutan dan mendukung kelancaran operasional Perseroan. Penetapan tujuan ini juga didasarkan pada konsep keseimbangan *people*, *planet* dan *profit*.

Perseroan terus berkomitmen dalam mendorong keuangan berkelanjutan melalui integrasi aspek *Environmental, Social and Governance* (ESG) dalam kegiatan bisnis dan operasionalnya. Perjalanan Perseroan dalam ranah ESG melibatkan perencanaan tentang bagaimana Perseroan mengelola dampak lingkungan, menangani isu-isu sosial, dan mempertahankan standar tata kelola yang etis dalam setiap operasi perbankan. Penerapan keuangan berkelanjutan Perseroan telah dilakukan sejak tahun 2019 melalui penerbitan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang mengacu pada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Perseroan sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan salah satu bank terbesar di Indonesia berkomitmen untuk mendukung terwujudnya pembangunan berkelanjutan. Hal tersebut diwujudkan oleh Perseroan dengan memberikan pembiayaan secara selektif, yang selaras dengan prinsip keuangan berkelanjutan (*sustainable finance*) serta pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang berkelanjutan.

### Program TJSL yang mendukung Keuangan Berkelanjutan di antaranya adalah:

| No. | Nama Program | Satuan Kerja Pelaksana Program |
|---|---|---|
| 1. | Pelaksanaan rangkaian kegiatan wirausaha ekosistem perumahan (BTN Housingpreneur) | Corporate Secretary |
| 2. | Peningkatan keahlian penyandang disabilitas | Corporate Secretary |
| 3. | Penanaman pohon dan/atau Mangrove | Corporate Secretary |
| 4. | Pelatihan pengembangan UMKM | Corporate Secretary |
| 5. | Penilaian *Social Return on Investment* (SROI) | Corporate Secretary |
| 6. | Beasiswa/Bantuan pendidikan untuk Putra/Putri Tenaga Alih Daya | Corporate Secretary |

# REALISASI TANGGUNG JAWAB SOSIAL **DAN LINGKUNGAN (TJSL) 2025**

Melalui program TJSL, Perseroan bertujuan untuk memberikan dampak positif bagi kehidupan sosial manusia dan lingkungan. Program TJSL Perseroan diarahkan untuk memberdayakan masyarakat, meningkatkan kualitas hidup, serta menjaga keberlanjutan ekosistem di sekitarnya. TJSL merupakan salah satu pilar penting yang mendorong Perseroan untuk berinovasi dan berkembang bersama masyarakat. Oleh karenanya, Perseroan terus mewujudkan peran strategisnya dalam mendukung pembangunan berkelanjutan dan menciptakan nilai positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tahun 2025 Perseroan telah menerima penghargaan sebagai berikut:

| Media/Institusi | Award | Tanggal |
|---|---|---|
| BUMN Track | 5th TJSL & CSR Award 2025<br>1. Pilar Sosial (Gold)<br>2. Pilar Ekonomi (Gold)<br>3. Pilar Lingkungan (Gold) | 25 Juni 2025 |
| Detik Awards 2025 | Bank Pemberdaya Wirausaha Sektor Perumahan | 18 November 2025 |

## Sorotan Kegiatan TJSL Tahun 2025

**1. Pilar Sosial**

Tumbuh bersama masyarakat menjadi salah satu tujuan utama Perseroan yang diupayakan melalui penyelenggaraan serangkaian kegiatan yang berkontribusi pada peningkatan kualitas kehidupan sosial, budaya, keagamaan, dan kesejahteraan sosial. Upaya ini sesuai dengan pencapaian TPB 1, 2, 3, 4, dan 5.




**BTN Memberikan Bantuan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni**

Direktur Utama BTN, Nixon L. P. Napitupulu bersama Direktur Human Capital and Compliance BTN dan PPATK memberikan bantuan kepada masyarakat wilayah Jakarta Utara, Cikarang dan Cianjur. Adapun jumlah rumah yang diberikan bantuan adalah sebanyak 15 unit.



**BTN Dukung Dana Pendidikan kepada Mahasiswa/i terdampak Bencana**

Perseroan melalui Kantor Cabang Syariah Medan memberikan bantuan dana pendidikan kepada mahasiswa/i terdampak bencana Universitas Islam Negeri Sumatera Utara (UINSU) sejumlah 250 mahasiswa/i.

**2. Pilar Ekonomi**

Demi mencapai pertumbuhan ekonomi kerakyatan yang berkualitas dan berkelanjutan, Perseroan melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan peluang kerja dan peluang usaha. Berbagai kegiatan ini diharapkan dapat menumbuhkan pendapatan dan menurunkan tingkat kemiskinan di masyarakat sesuai dengan TPB 7, 8, 9, 10, dan 17.




**BTN Housingpreneur 2025**

Perseroan melaksanakan inisiatif program yang dirancang untuk mendukung terciptanya sistem bisnis yang berkelanjutan yang berkaitan dengan ekosistem perumahan berupa rangkaian kompetisi dan pelatihan wirausaha dengan nama program BTN Housingpreneur. Ini merupakan tahun kedua diselenggarakannya BTN Housingpreneur. Adapun rangkaian kegiatan dilaksanakan melalui *roadshow* pada 5 (lima) kota yaitu Jakarta, Bandung, Surabaya, Medan dan Makassar. Selanjutnya proses seleksi dan *awarding* akan dilaksanakan pada awal tahun 2026.




**Women Champion Entrepreneurs Connection (WCEC)**

WCEC merupakan program inisiatif utama bagi wirausahawan perempuan di seluruh Indonesia dilakukan secara *online* yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan bisnis dan meningkatkan pendapatan.



**Pelatihan dan Sertifikasi Keterampilan Bahasa Inggris bagi Penyandang Disabilitas (BTN Skillability)**

Perseroan melakukan inisiatif program yang bertujuan membantu penyandang disabilitas untuk meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris sehingga mendapatkan kesempatan bekerja. Kegiatan ini dilaksanakan di Jakarta dengan jumlah peserta sebanyak 50 orang penyandang disabilitas.

**3. Pilar Lingkungan**

Pelestarian lingkungan menjadi suatu hal yang diutamakan oleh Perseroan. Maka dari itu, Perseroan melaksanakan kegiatan-kegiatan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang sekaligus bertujuan untuk meningkatkan kesadaran lingkungan di masyarakat. Upaya ini secara tidak langsung mendukung pencapaian TPB 6, 11, 12, 13, 14, dan 15.



**Restorasi Ekosistem Mangrove untuk Karbon Biru**

Perseroan melakukan inisiatif program Restorasi Ekosistem Mangrove untuk Karbon Biru untuk menghindari ancaman dan konservasi Terumbu Karang dan Penyu. Harapannya adalah untuk penyerapan karbon, ketahanan ekonomi masyarakat pesisir, pelestarian biodiversitas, dan adaptasi perubahan iklim. Selain itu, Mangrove dapat memberikan perlindungan abrasi, erosi, intrusi air laut dan kenaikan permukaan air laut.



**Program Penanaman Pohon di Wilayah Proyek Strategis Nasional dengan Tema "Tumbuh Bersama Alam"**

Penanaman Pohon merupakan langkah yang bertujuan memperkuat fungsi ekologis Depok sebagai daerah resapan air. Dari penanaman 5.000 bibit pohon, diharapkan dapat meningkatkan $CO_2$.

**4. Pilar Hukum dan Tata Kelola**

Upaya memperkuat hukum dan tata kelola dilakukan melalui kebijakan dan pengawasan yang transparan, akuntabel, dan berintegritas, mendukung terciptanya institusi yang efektif, adil, dan profesional sesuai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs) 16.

1) Dukungan Sarana Prasarana Rifka Annisa Women's Crisis Center

BTN berkomitmen menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) melalui Pilar Hukum dan Tata Kelola melalui dukungan kepada Rifka Annisa Women's Crisis Center. Rifka Annisa Women's Crisis Center adalah sebuah *women's crisis centre* di Yogyakarta yang berfokus pada penghapusan kekerasan berbasis *gender* terhadap perempuan dan anak melalui layanan dukungan komprehensif. Rifka Annisa Women's Crisis Center juga aktif mendorong kebijakan yang lebih responsif terhadap kekerasan terhadap perempuan, serta terlibat dalam upaya pencegahan melalui pelatihan, riset, dan kerja sama *multiplatform*.

2) Dukungan High Profile Case (HPC)

Dukungan *High Profile Case* (HPC) atas nama Susanti binti Mahpud Dharab merupakan bentuk pendampingan komprehensif terhadap kasus yang memiliki tingkat perhatian publik tinggi dan sensitivitas khusus. Dukungan ini diberikan untuk memastikan proses penanganan berjalan secara profesional, transparan, dan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Susanti binti Mahpud Dharab adalah seorang pekerja migran Indonesia asal Karawang, Jawa Barat, yang menghadapi ancaman hukuman mati di Arab Saudi. BTN berpartisipasi dalam penggalangan donasi untuk membantu meringankan biaya denda guna menyelamatkan nyawa Susanti.

Anggaran TJSL Perseroan pada tahun 2025 dialokasikan sebesar Rp120 miliar dengan pencapaian sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp119,91 miliar atau sebesar 99,93%.

| No. | Bidang Kegiatan | Rencana Kerja Anggaran per Bidang Tahun 2025 (Rp) | Realisasi 2025 (Rp) | % |
|---|---|---|---|---|
| **A** | **PILAR SOSIAL** | | | |
| 1. | TPB 1 (Tanpa Kemiskinan) | 13.000.000.000 | 24.300.797.801 | 183,93 |
| 2. | TPB 2 (Tanpa Kelaparan) | 35.000.000.000 | 32.834.988.494 | 93,81 |
| 3. | TPB 3 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera) | 13.500.000.000 | 3.669.211.000 | 27,18 |
| 4. | TPB 4 (Pendidikan Berkualitas) | 11.000.000.000 | 9.425.235.044 | 85,68 |
| 5. | TPB 5 (Kesetaraan Gender) | 600.000.000 | 582.000.000 | 97,00 |
| **B** | **PILAR EKONOMI** | | | |
| 1. | TPB 7 (Energi Bersih dan Terjangkau) | 1.500.000.000 | 616.347.374 | 41,09 |
| 2. | TPB 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi) | 13.000.000.000 | 25.330.651.968 | 194,85 |
| 3. | TPB 9 (Industri, Inovasi dan Infrastruktur) | 8.000.000.000 | 4.648.205.100 | 58,10 |
| 4. | TPB 10 (Berkurangnya Kesenjangan) | 950.000.000 | 836.174.388 | 88,02 |
| 5. | TPB 17 (Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan) | 400.000.000 | 452.974.000 | 113,24 |
| **C** | **PILAR LINGKUNGAN** | | | |
| 1. | TPB 6 (Air Bersih dan Sanitasi Layak) | 600.000.000 | 455.714.000 | 75,95 |
| 2. | TPB 11 (Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan) | 18.500.000.000 | 9.746.385.077 | 52,68 |
| 3. | TPB 12 (Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab) | 900.000.000 | 532.678.800 | 59,19 |
| 4. | TPB 13 (Penanganan Perubahan Iklim) | 300.000.000 | 25.000.000 | 8,33 |
| 5. | TPB 14 (Ekosistem Lautan) | 500.000.000 | 516.763.040 | 103,35 |
| 6. | TPB 15 (Ekosistem Daratan) | 1.700.000.000 | 5.417.365.000 | 318,67 |
| **D** | **PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA** | | | |
| 1. | TPB 16 (Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Tangguh) | 550.000.000 | 521.230.966 | 94,77 |
| | **TOTAL** | **120.000.000.000** | **119.911.722.052** | **99,93** |

## Realisasi TJSL Sesuai 3 (Tiga) Fokus

### 1. Fokus Pendidikan

| | | |
|---|---|---|
| Total penerima bantuan dana pendidikan selama **2025** dapat mencapai **1.603 orang** | Total sarana pendidikan yang diberikan bantuan mencapai **25** baik itu Sekolah, Pondok Pesantren, Madrasah dan Universitas | Total pembangunan prasarana dapat mencapai **38** Sekolah, Pondok Pesantren, Madrasah, dan Kampus |

TJSL Perseroan diharapkan akan mendorong atau memberi hal-hal yang positif, seperti program beasiswa kepada anak muda Indonesia agar mendapat kemudahan dan akses ilmu pengetahuan serta teknologi. Perseroan mendorong, melakukan *upgrading*, atau memberikan hal-hal yang positif dalam bidang pendidikan, seperti misalnya beasiswa kepada anak kurang mampu dan berprestasi, sarana prasarana pendidikan, sarana ruang belajar serta rehabilitasi bangunan belajar mengajar.





Foto-Foto TJSL Bidang Pendidikan 2025

### 2. Fokus UMKM

Total bantuan pelatihan UMKM dapat mencapai **1.300 pelaku usaha UMKM**, total bantuan sarana prasarana UMKM diberikan sebanyak **49 Kelompok Usaha**, dan bantuan pemberdayaan UMKM sebanyak **65 UMKM**.




Foto-Foto TJSL Bidang UMKM 2025

TJSL BUMN diarahkan untuk menyiapkan lebih banyak para pelaku usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) di seluruh daerah dengan menyiapkan pembiayaannya serta pemberdayaan UMKM dan ultra mikro untuk naik kelas. BUMN diminta untuk mendorong agar lebih banyak usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) dan pembiayaan terhadap UMKM yang tercipta.

Dalam mencapai pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berkelanjutan, Perseroan melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan peluang kerja dan peluang usaha. Berbagai kegiatan ini diharapkan dapat menumbuhkan pendapatan dan menurunkan tingkat kemiskinan di masyarakat sesuai dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

**3. Fokus Lingkungan**

TJSL BUMN akan diarahkan untuk menjaga kestabilan alam dengan menyinergikan antara lingkungan hidup, pendapatan masyarakat dan juga perubahan iklim. Salah satunya adalah dengan melakukan penanaman pohon yang bermanfaat, tidak hanya untuk penghijauan, tetapi juga pendapatan masyarakat, lingkungan hidup yang difokuskan untuk pelestarian alam dan penghijauan. Pelestarian lingkungan menjadi suatu hal yang diutamakan oleh Perseroan. Maka dari itu, Perseroan melaksanakan kegiatan-kegiatan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang sekaligus bertujuan untuk meningkatkan kesadaran lingkungan di masyarakat. Upaya ini secara tidak langsung mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Total Penanaman Pohon dan Mangrove dapat mencapai **24.648** berupa Pohon Mangrove, Pohon buah (Sirsak, Sukun, Matoa, Mangga, Nangka, Jambu Air, Jambu), Mahoni, Rasamala, Trembesi, dan lain-lain.



Foto-Foto TJSL Bidang Lingkungan 2025

# PROGRAM TJSL
# KONSEP *CREATING SHARED VALUE* (CSV)

## 1. Program Lingkungan

| No. | Nama Program | TPB | Lokasi | Jenis Bantuan | Jumlah Penerima Manfaat |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Transformasi Hijau Perkotaan (*Urban Farming*) | TPB 15 | Ciracas, Jakarta Timur | Sarana Prasarana *Urban Farming* | Kelompok Tani KWT Delima UF terdiri dari 20 anggota |

**Keterangan Dampak yang Diberikan bagi Penerima Manfaat**

Bantuan sarana dan prasarana *urban farming* diharapkan mampu mendukung keberlangsungan *economic circular* bagi Kelompok Tani KWT Delima UF di Ciracas, Jakarta Timur.

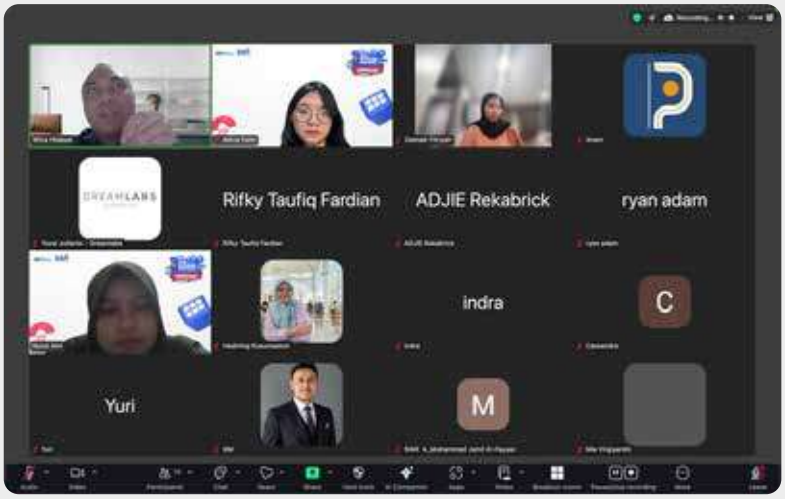


**Manfaat bagi perusahaan**

a. Apabila terciptanya *economic circular* Kelompok Tani KWT Delima UF, maka diharapkan adanya *engagement* terhadap Perseroan sehingga hasil dari penanaman tersebut akan anggota Kelompok Tani salurkan kepada Perseroan.
b. Sebagai kontributor bagi perbaikan lingkungan udara di Jakarta.

## 2. Program Pendidikan BTN

| No. | Nama Program | TPB | Lokasi | Jenis Bantuan | Jumlah Penerima Manfaat |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Inkubasi Bisnis | TPB 4 | Jakarta | Pemberian pelatihan dan pembekalan serta membangun relasi terhadap pengusaha ekosistem perumahan | 30 peserta |



**Keterangan Dampak yang Diberikan bagi Penerima Manfaat**
Inkubasi BTN Housingpreneur bertujuan untuk mewujudkan ekosistem sektor perumahan dan industri pendukung yang berkelanjutan dengan *outcome* pada tumbuh kembang dan naik kelasnya wirausaha muda di sektor ekosistem perumahan.

**Manfaat bagi perusahaan**
a. Mengenalkan Perseroan sebagai bank yang fokus terhadap bidang perumahan kepada masyarakat atau sebagai program literasi.
b. Peserta ini diharapkan kelak jika bekerja di dunia properti dapat bekerja sama dengan Perseroan dalam membantu Pemerintah dalam memenuhi *backlog* perumahan kepada masyarakat.
c. Menciptakan wirausaha muda yang memiliki *engagement* dengan BTN.

Pada kegiatan ini Perseroan juga berkolaborasi dengan berbagai *stakeholder*. Di antaranya asosiasi perumahan dalam hal ini Persatuan Perusahaan Real Estate Indonesia (REI) sebagai mitra strategis Perseroan. Perseroan dan REI bersama-sama memberikan materi kepada para peserta: mahasiswa dari kampus yang juga merupakan mitra BTN serta *developer* pemula.

Program pelatihan *developer* bagi milenial ini bertujuan untuk memberikan pembekalan kepada kalangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi *developer-developer* muda yang nantinya bisa membantu pemerintah dalam mengurangi *backlog* perumahan di Indonesia. Selain itu, juga untuk memperkuat *brand awareness* Perseroan sebagai bank yang paling *concern* terhadap persoalan perumahan di Indonesia.

2024 Program Pelatihan *Developer* Muda masuk pada Program Inisiatif untuk ESG Champion melalui program TJSL Bidang Pendidikan dan menjadi **Program Berkelanjutan BTN**. Selanjutnya para alumni pelatihan ini diundang untuk mengikuti program kompetisi wirausaha bidang ekosistem perumahan pertama BTN yaitu BTN Housingpreneur.

2025 Inkubasi Bisnis BTN Housingpreneur merupakan program lanjutan dari kompetisi BTN Housingpreneur yang dirancang untuk membina dan mengembangkan potensi para finalis.

| No. | Nama Program | TPB | Lokasi | Jenis Bantuan | Jumlah Penerima Manfaat |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Penyediaan Buku Perpustakaan Ramah Anak | TPB 4 | Ambon, Maluku. | Perseroan bekerja sama dengan Yayasan Heka Leka untuk penyediaan buku pada Program Perpustakaan Ramah Anak | 100 peserta |

**Keterangan dampak yang diberikan bagi Penerima Manfaat**
a. Pendidikan berkualitas untuk menjamin kualitas pendidikan yang inklusif dan merata serta meningkatkan kesempatan belajar sepanjang hayat untuk semua.
b. Perpustakaan Ramah Anak adalah tempat yang aman untuk anak-anak meningkatkan literasi.

**Manfaat bagi perusahaan**
BTN bekerja sama dengan Yayasan Heka Leka sebagai mitra BTN untuk pelaksanaan dukungan pembangunan Perpustakaan Ramah Anak. Kegiatan tersebut sebagai bentuk dukungan meningkatkan literasi melalui Program TJSL BTN.



Program Perpustakaan Ramah Anak di Ambon.

**3. Program Pemberdayaan UMKM**

| No. | Nama Program | TPB | Lokasi | Jenis Bantuan | Jumlah Penerima Manfaat |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | BTN Housingpreneur | TPB 8 | Jakarta, Bandung, Medan, Surabaya, Makassar | Kompetisi UMKM di Bidang Ekosistem Perumahan | 60 UMKM |

**Keterangan dampak yang diberikan bagi Penerima Manfaat**

a. Mendukung terciptanya sistem bisnis yang berkelanjutan yang berkaitan dengan ekosistem perumahan.
b. Mengembangkan potensi wirausaha muda yang bergerak di bidang ekosistem perumahan.



**Manfaat bagi perusahaan**

BTN menciptakan solusi perumahan yang inovatif, inklusif, dan berdampak nyata bagi masyarakat Indonesia.

## Program TJSL Unggulan BTN

| No. | Nama Program | TPB | Lokasi | Jenis Bantuan | Jumlah Penerima Manfaat |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | *Campaign* Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN) | TPB 4 | Tulungagung | BTN bekerja sama dengan mitra/rekanan BTN untuk memberikan edukasi keuangan kepada peserta serta pembagian buku/ peralatan sekolah. | Mahasiswa/i universitas di Universitas Bhinneka PGRI Tulungagung. |



*Campaign* Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN)

Program yang diusung bernama *Campaign* Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN), yang bertujuan untuk meningkatkan literasi keuangan di sekolah dan universitas mitra/rekanan BTN. Selama tahun 2025, program GENCARKAN telah dilaksanakan pada lebih dari 20 sekolah/universitas yang diikuti oleh kurang lebih 700 orang yang terdiri dari siswa dan mahasiswa. Program GENCARKAN telah berkontribusi pada sektor pendidikan dengan dampak yang sangat membantu proses belajar dan mengajar siswa melalui praktik langsung yang mana sebelumnya terfokus hanya melalui teori.

**Keterangan dampak yang diberikan bagi Penerima Manfaat**

a. Pendidikan Berkualitas untuk menjamin kualitas pendidikan yang inklusif dan merata serta pada kesempatan belajar sepanjang hayat untuk semua.
b. Kegiatan TJSL GENCARKAN sebagai bentuk dukungan Inklusi Keuangan dan mendorong siswa/i sekolah atau mahasiswa/i universitas untuk dapat mengetahui alur proses kegiatan pada Perseroan.

**Manfaat bagi perusahaan**

BTN bekerja sama dengan Sekolah Kejuruan dan Umum yang merupakan Mitra BTN untuk Dukungan Bantuan berupa *campaign* dan edukasi keuangan dalam kegiatan Bank *Goes To School/Campus*. Program GENCARKAN sebagai bentuk Dukungan Inklusi Keuangan melalui Program TJSL BTN dan juga sebagai bentuk Inklusi Keuangan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

a. POJK No. 3 tahun 2023 pasal 22, Perseroan diwajibkan memiliki fungsi atau unit untuk pelaksanaan ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), meliputi fungsi atau unit literasi keuangan memiliki tugas merencanakan dan melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan literasi keuangan serta inklusi keuangan,
b. POJK No. 22 tahun 2023 pasal 11 dan 12, bahwa PUJK wajib melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan literasi dan inklusi keuangan kepada konsumen dan/atau masyarakat sebagai program tahunan,
c. POJK No. 22 tahun 2023 pasal 12, Pelaku Usaha Jasa Keuangan (PUJK) wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Literasi dan Inklusi Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terdiri atas laporan rencana dan realisasi kegiatan.

Perseroan terus berupaya meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang keuangan. Upaya ini bertujuan mengantisipasi manajemen keuangan yang kurang efektif oleh individu dan kelompok karena kurangnya pengetahuan tentang keuangan. Manajemen keuangan yang kurang efektif berpotensi menyebabkan penggunaan produk dan layanan yang tidak tepat, terutama bagi orang-orang di daerah terpencil dengan ekonomi yang rendah dan akses yang sulit ke sumber daya keuangan. Dengan latar belakang ini, Perseroan berupaya melakukan pendidikan kepada kelompok tersebut untuk meningkatkan pengetahuan keuangan nasabah. Peningkatan kemampuan nasabah untuk menggunakan produk dan layanan melalui program GENCARKAN.

| No. | Nama Program | TPB | Lokasi | Jenis Bantuan | Jumlah Penerima Manfaat |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Pencegahan *Stunting* | TPB 2 | Jakarta Timur | BTN bekerja sama dengan Yayasan Indonesia Emas memberikan makanan dan suplemen gizi serta pemeriksaan rutin dan deteksi dini masalah gizi | Anak-anak di Kelurahan Makasar, Pinang Ranti, Kebon Pala, Halim, Cipinang Melayu. |




Pembagian Makanan Bergizi di Kelurahan Makasar, Jakarta Timur.

Pemberian bantuan untuk penanggulangan *stunting* pada anak di Jakarta sangat penting karena *stunting* atau kondisi gagal tumbuh akibat kekurangan gizi kronis – dapat mempengaruhi kualitas sumber daya manusia di masa depan. Anak-anak yang mengalami stunting berisiko tinggi mengalami masalah perkembangan otak.

**Manfaat bagi perusahaan**

BTN fokus memperbaiki gizi anak-anak *stunting* untuk meningkatkan kualitas hidup sumber daya manusia masyarakat Indonesia.

| No. | Nama Program | TPB | Lokasi | Jenis Bantuan | Jumlah Penerima Manfaat |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Penanaman Pohon Mangrove | TPB 14 | Makassar, Pekalongan, Pandeglang, Brebes, Banda Aceh | Perseroan bertujuan menjaga ekosistem laut dengan menanam pohon mangrove yang harapannya dapat melindungi keseimbangan ekosistem laut dari ancaman kerusakan. | 7.500 pohon |



Penanaman 2.500 Pohon Mangrove di Lentebung, Makassar

**Keterangan dampak yang diberikan bagi Penerima Manfaat**

a. Program ini diusung untuk menjaga keseimbangan ekosistem, meningkatkan kualitas air, dan memperkuat pertahanan pesisir.
b. Salah satu upaya untuk mengatasi banjir Rob, pelestarian ekosistem mangrove sebagai benteng pesisir dan ruang terbuka hijau serta aksi perubahan iklim.
c. Kawasan tersebut dapat dikembangkan sebagai tujuan ekowisata mangrove untuk menarik wisatawan dari berbagai daerah.

**Manfaat bagi perusahaan**

Selain untuk menjaga keseimbangan ekosistem laut, penanaman mangrove juga diharapkan mampu menjaga dan memperkuat pertahanan kawasan pesisir. Kemudian dapat juga menjadi tempat tujuan ekowisata yang dapat meningkatkan perekonomian warga setempat.

## Rincian Program CID Berdasarkan Fokus TJSL

| No. | Bidang | Realisasi (Rp) | Kategori Kegiatan | Sebaran Wilayah Bantuan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Lingkungan | 14.506.600.009 | • Penghijauan Lingkungan Perumahan BTN<br>• Penanaman Bibit Pohon Penanaman Mangrove<br>• Sarana dan Prasarana Kebersihan<br>• Sarana dan Prasarana Umum Masyarakat | Bantuan TJSL Perseroan telah dilakukan secara merata di seluruh wilayah kerja mulai dari DKI Jakarta, Denpasar, Madiun, Purwokerto, Pontianak, Cibinong, Medan, Kudus, Banyuwangi, Mataram, Batam, Cimahi, Gorontalo, Cirebon, Ciputat, Pematang Siantar, Kendari, Palembang, Bangkalan, Bogor, Yogyakarta, Solo, Kendari, Sidoarjo, Ambon, Tegal, Padang, Pekanbaru, Kupang, Depok, Malang, Bandung Timur, Bintaro, Pekalongan, Makassar, Mataram, Cibubur, dan Surabaya. |

| No. | Bidang | Realisasi (Rp) | Kategori Kegiatan | Sebaran Wilayah Bantuan |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Pendidikan | 9.267.482.144 | • Bantuan Pembangunan Lembaga Pendidikan<br>• Bantuan Sarana dan Prasarana Pendidikan<br>• Bantuan Universitas Mitra BTN<br>• Bantuan Pembangunan Pondok Pesantren dan Madrasah<br>• Bantuan sarana dan Prasarana Pondok Pesantren dan Madrasah<br>• Bantuan Beasiswa<br>• Bantuan Sarana Umum Sekolah<br>• Bantuan Taman Bacaan Masyarakat<br>• Inkubasi Bisnis | Bantuan TJSL Perseroan telah dilakukan secara merata di seluruh wilayah kerja mulai DKI Jakarta, Denpasar, Madiun, Ambon, Kediri, Banda Aceh, Bangkalan, Cibubur, Bandar Lampung, Bengkulu, Bekasi, Medan, Banjarmasin, Cilegon, Pekalongan, Pematang Siantar, Padang, Bogor, Makassar, Gresik, Tanggerang, Banyuwangi, Surabaya, Yogyakarta, Ciputat, Jember, Tegal, Tasikmalaya, Purwokerto, Singaraja, Solo, Palembang, Kudus, Cirebon, Sidoarjo, Balikpapan, dan Malang. |
| 3. | Pemberdayaan UMKM | 24.871.851.968 | • Rangkaian Kegiatan Housingpreneur<br>• Bantuan Pelatihan UMKM Naik Kelas<br>• Sosialisasi Digital Marketing untuk UMKM<br>• Pelatihan *Women Champion Entrepreneur Connection* (WCEC)<br>• Bantuan Sarana dan Prasarana UMKM | Bantuan TJSL Perseroan telah dilakukan secara merata di seluruh wilayah kerja mulai DKI Jakarta, Solo, Malang, Palu, Palembang, Madiun, Jember, Ambon, Palangkaraya, Pematang Siantar, Kediri, Kepulauan Seribu, Tasikmalaya, Tangerang, Serang, Yogyakarta, Singaraja, Pangkal Pinang, Bangkalan, Tanjung Pinang, Jember, dan Gorontalo. |

# KINERJA PROGRAM **PENDANAAN UMK TAHUN 2025**

**Ketentuan PUMK**

- Surat Menteri BUMN No. S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 perihal Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("Kerja Sama Program PUMK").
- Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023 perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-06/MBU/09/2022 tanggal 8 September 2022 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri BUMN No. SK-277/MBU/10/2023 tanggal 04 Oktober 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelesaian Piutang Dan/Atau Pembiayaan Syariah Bermasalah Pada Program Pendaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil di BUMN.
- Petunjuk Teknis I-XIV.1 tanggal 23 Februari 2023 tentang Alur Kerja Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil.
- Kebijakan Khusus I-XIV tanggal 14 Agustus 2023 tentang Produk Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil.
- Perjanjian Kerja Sama BTN No. 03/PKS/SMBD/X/2023 dengan BRI No. B.34/MBD/10/2023 tanggal 13 Oktober 2023 tentang Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil.
- Berita Acara BTN No. 01/BA/SMBD/X/2023 dengan BRI No. B.751-MBD/10/2023 tanggal 18 Oktober 2023 tentang Penyetoran Dana Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil.
- Berita Acara BTN No. 01/BA/SMBD/VI/2024 dengan BRI No. B.428-MBD/06/2024 tanggal 24 Juni 2024 tentang Penyetoran Dana Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahap 2.
- Berita Acara BTN No. 01/BA/SMBD/VI/2025 dengan BRI No. B.417-MBD/06/2025 tanggal 02 Juni 2025 tentang Penyetoran Dana Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahap 3.
- Surat Edaran Kementerian BUMN No.1 Tahun 2026 tanggal 07 Januari 2026 tentang Pedoman Akuntansi Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Badan Usaha Milik Negara

**Sumber Dana Program PUMK**

- Dana pokok pengembalian pinjaman Mitra Binaan.
- Saldo dana Program PUMK yang teralokasi sampai dengan akhir tahun.
- Jasa administrasi pinjaman/margin jual beli/porsi bagi hasil, bunga deposito dan/atau jasa giro dari dana Program PUMK.

## Arus Kas PUMK Tahun 2025

dalam Rupiah

| No. | Uraian | RKA 2024 | Realisasi 2024 | (%) | RKA 2025 | Realisasi 2025 | (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DANA TERSEDIA** | | 1 | 2 | (2:1) | 3 | 4 | (4:3) |
| 1. | Saldo Awal | 10.970.559.980 | 10.970.559.980 | 100% | 11.036.287.064 | **11.036.287.064** | 100% |
| 2. | Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan | 10.000.000.000 | 8.501.789.249 | 85% | 6.000.000.000 | **4.407.074.564** | 73% |
| 3. | Pengembalian Dana dari BUMN Penyalur | | | | | | |
| 4. | Pendapatan Jasa Admin PUMK | 500.000.000 | 1.450.172.764 | 290% | 200.000.000 | **62.737.806** | 31% |
| 5. | Pendapatan Jasa Bank | | | | | | |
| 6. | Pendapatan (Biaya) Lainnya | | 113.765.071 | | | **369.694** | |
| **Total Dana Tersedia** | | **21.470.559.980** | **21.036.287.064** | **475%** | **17.236.287.064** | **15.506.469.128** | **90%** |
| **DANA DISALURKAN** | | | | | | | |
| 7. | Penyaluran PUMK secara Mandiri | | | | | | |
| 8. | Penyaluran PUMK secara Kolaborasi | | | | | | |
| 9. | Penyaluran PUMK secara Khusus | | | | | | |
| 10. | Penyaluran PUMK melalui BRI | 10.000.000.000 | 10.000.000.000 | 100% | 11.000.000.000 | **11.000.000.000** | 100% |
| **Total Dana Tersedia** | | **10.000.000.000** | **10.000.000.000** | **100%** | **11.000.000.000** | **11.000.000.000** | **100%** |
| **Saldo Akhir** | | **11.470.559.980** | **11.036.287.064** | **375%** | **6.236.287.064** | **4.506.469.128** | **72%** |

*pendapatan (biaya) lainnya yang terlampir dimasukan Denda saat pelunasan

## Penyaluran Program PUMK 2025




Sehubungan dengan Surat Menteri BUMN No. S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 perihal Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("Kerja Sama Program PUMK"), pada tanggal 13 Oktober 2023 telah dilakukan penandatanganan PKS Kerja Sama/Kolaborasi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Sehingga, penyaluran Program PUMK secara mandiri telah dihentikan sampai dengan jatuh tempo kerja sama.

## Komposisi Penyaluran Berdasarkan Sektor

| No. | Sektor Usaha | Realisasi PUMK Kerja Sama melalui BRI Berdasarkan Sektor Usaha | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | |
| | | Jumlah (MB) | Nominal (Rp) | Jumlah MB | Nominal (Rp) |
| 1. | Sektor Industri | 20 | 601.000.000 | 23 | 606.000.000 |
| 2. | Sektor Jasa | 81 | 2.347.000.000 | 22 | 1.064.500.000 |
| 3 | Sektor Perdagangan | 205 | 6.014.000.000 | 95 | 4.019.300.000 |
| 4. | Sektor Pertanian | 4 | 45.000.000 | 9 | 385.000.000 |

| No. | Sektor Usaha | Realisasi PUMK Kerja Sama melalui BRI Berdasarkan Sektor Usaha | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | |
| | | Jumlah (MB) | Nominal (Rp) | Jumlah MB | Nominal (Rp) |
| 5. | Sektor Peternakan | 11 | 226.000.000 | 5 | 134.500.000 |
| 6. | Lainnya | 172 | 5.426.800.000 | 4 | 175.000.000 |
| 7. | Perikanan | 5 | 190.000.000 | 2 | 120.000.000 |
| 8. | Perkebunan | - | - | 1 | 50.000.000 |
| | **Total** | **498** | **14.849.800.000** | **161** | **6.554.300.000** |

### Komposisi Penyaluran Berdasarkan Daerah

| No. | Wilayah | Realisasi Skema Kerja Sama melalui BRI Berdasarkan Wilayah | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tahun 2024 | | Per Desember 2025 | |
| | | Jumlah (MB) | Nilai (Rp) | Jumlah (MB) | Nilai (Rp) |
| 1. | Bali | 15 | 410.000.000 | - | - |
| 2. | Jawa Barat | 115 | 2.935.300.000 | 7 | 134.000.000 |
| 3 | Jawa Tengah | 63 | 1.760.500.000 | 99 | 4.110.300.000 |
| 4. | Jawa Timur | 52 | 1.517.000.000 | 30 | 1.446.000.000 |
| 5. | Kalimantan Barat | 10 | 480.000.000 | - | - |
| 6. | Sulawesi Selatan | 96 | 2.170.000.000 | - | - |
| 7. | Sulawesi Tengah | 115 | 4.566.000.000 | - | - |
| 8. | Yogyakarta | 25 | 781.000.000 | 19 | 489.000.000 |
| 9. | Sumatera Utara | 7 | 230.000.000 | - | - |
| 10. | DKI Jakarta | - | - | 6 | 375.000.000 |
| | **Total** | **498** | **14.849.800.000** | **161** | **6.554.300.000** |

## Jumlah Mitra Binaan dan Rincian Piutang sampai dengan 31 Desember 2025

Total mitra binaan eksisting Program PUMK Tahun 2025 sejumlah 6.967 Debitur dan total mitra binaan skema kerja sama dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Tahun 2025 sejumlah 682 Debitur.

| | Tahun 2024 | | Tahun 2025 | | Kualitas Skema Kerjasama dengan BRI Tahun 2024 | | Kualitas Skema Kerjasama dengan BRI Tahun 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah (Rp) | (%) | Jumlah (Rp) | (%) | Jumlah (Rp) | (%) | Jumlah (Rp) | (%) |
| **Lancar** | 388.990.786 | 0,95 | 10.692.663 | 0,03 | 13.520.127.798 | 98,61 | 10.712.435.669 | 90,85 |
| **KL** | 1.633.765.518 | 4,00 | 89.014.817 | 0,24 | 176.209.886 | 1,29 | 525.183.338 | 4,45 |
| **Diragukan** | 3.483.833.821 | 8,53 | 467.636.517 | 1,28 | 14.601.300 | 0,11 | 183.304.944 | 1,55 |
| **Macet** | 35.313.732.625 | 86,51 | 35.845.904.189 | 98,44 | - | - | 370.559.318 | 3,14 |
| **Total** | **40.820.322.750** | **100** | **36.413.248.186** | **100** | **13.710.938.984** | **100** | **11.791.483.269** | **100** |

* pola angsuran disesuaikan dengan *cashflow* usaha mitra binaan sehingga terdapat 2 (dua) jenis pola, yaitu pola angsuran bulan dan angsuran sekali lunas.

## Penyaluran Program PUMK Tahun 2025

Besaran Penyaluran Program PUMK pada Tahun 2025 sebesar Rp 6,5 miliar.

**Menumbuhkan portofolio dari pengembalian pokok dan bunga agar dana yang bisa disalurkan meningkat.**

**Mendampingi dan meningkatkan *awareness* usaha mitra binaan dengan mengikutsertakan dalam event nasional & internasional.**

**Memberikan penyaluran Program PUMK melalui Kerja Sama / Kolaborasi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk**

## Pembinaan Mitra Binaan Program PUMK

Pelaksanaan pembinaan dilakukan dengan cara visit (OTS) secara triwulan ke Mitra Binaan oleh BTN Kantor Cabang pembina. Proses *monitoring* dan evaluasi terhadap usaha masing-masing Mitra Binaan menjadi penting agar proses berjalannya usaha dapat belangsung secara berkelanjutan.





| No. | Usaha | Nama | Wilayah | Realisasi | Plafond | Tenor | Kolektibilitas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | *Frozen Food* | Maman Suparman | Karawang | 31 Mei 2023 | Rp50.000.000 | 3 Tahun | Lancar |





| No. | Usaha | Nama | Wilayah | Realisasi | Plafond | Tenor | Kolektibilitas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Warung Kelontong | Djuani | Cibubur | 3 Agustus 2023 | Rp25.000.000 | 3 Tahun | Lancar |

# INDEKS OJK





# INDEKS
# OJK

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| **UMUM** | | | |
| Laporan Tahunan harus dicetak dan dijilid. | | ✓ | POJK 29 |
| Laporan Tahunan harus dapat diperbanyak dalam bentuk salinan dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. | | ✓ | POJK 29 |
| Laporan Tahunan wajib disajikan dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing | | ✓ | POJK 29 |
| Laporan Tahunan wajib dimuat dalam Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik pada tanggal yang sama dengan penyampaian Laporan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan. | | ✓ | POJK 29 |
| **KILAS KINERJA** | | | |
| Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun. | Informasi memuat antara lain: | | |
| | 1. Pendapatan/penjualan. | 24 | SEOJK 16 |
| | 2. Laba bruto. | 25 | |
| | 3. Laba Operasional. | 25 | SEOJK 9 |
| | 4. Laba sebelum pajak. | 25 | |
| | 5. Laba bersih. | 25 | |
| | 6. Laba (rugi). | 25 | SEOJK 16 |
| | 7. Total laba (rugi) komprehensif. | 25 | SEOJK 9 |
| | 8. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali. | 26 | SEOJK 16 |
| | 9. Total laba (rugi) komprehensif. | 26 | SEOJK 16 |
| | 10. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non Pengendali. | 26 | |
| | 11. Laba (rugi) per saham. | 26 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 12. Jumlah aset. | 21 | |
| | 13. Jumlah liabilitas. | 23 | |
| | 14. Jumlah ekuitas. | 24 | |
| | 15. Dana pihak ketiga. | 23 | SEOJK 9 |
| | 16. Pinjaman yang diterima. | 22 | |
| | 17. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset. | 28 | SEOJK 16 |
| | 18. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas. | 28 | |
| | 19. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan. | 28 | |
| | 20. Rasio lancar. | 28 | |
| | 21. Rasio liabilitas terhadap ekuitas. | 28 | |
| | 22. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset. | 28 | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| | 23. Rasio KPMM. | 28 | SEOJK 9 |
| | 24. Aset produktif. | 28 | |
| | 25. Rasio *Non-performing Loans* (NPL). | 28 | |
| | 26. Rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO). | 28 | |
| | 27. *Cost to Income Ratio* (CIR). | 29 | |
| | 28. Rasio *Net Interest Margin* (NIM). | 28 | |
| | 29. Persentase pelanggaran dan pelampauan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK). | 29 | |
| | 30. Rasio Giro Wajib Minimum (GWM). | 29 | |
| | 31. Rasio Posisi Devisa Neto (PDN). | 29 | |
| | 32. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan emiten atau perusahaan publik dan jenis industrinya. | 28-29 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| Informasi Saham | Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: | | SEOJK 16 |
| | 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: | | |
| | a. Jumlah saham yang beredar. | 30 | |
| | b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan. | | |
| | c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan. | | |
| | d. Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. | | |
| | Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek. Informasi disajikan dalam bentuk grafik dan tabel. | | |
| | 2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: | 33 | SEOJK 16 |
| | a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi. | | |
| | b. Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham.<br>c. bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham. | | |
| | d. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi. | | |
| | e. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada). | | |
| | f. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| | 3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. | 33 | SEOJK 16 |
| | 4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/ atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. | | SEOJK 16 |
| **LAPORAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS** | | | |
| Laporan Direksi | Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: | | |
| | 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: | | |
| | a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik (termasuk untuk UUS apabila Bank memiliki UUS). | 55-57 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik. | 56-57 | SEOJK 16 |
| | c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik. | 57 | |
| | d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik. | 59-62 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik. | 62-63 | |
| | f. Struktur organisasi. | 54 | SEOJK 9 |
| | g. Aktivitas utama. | 53 | |
| | h. Teknologi informasi. | | |
| | i. Jenis produk dan jasa yang ditawarkan, termasuk penyaluran kredit kepada debitur usaha mikro, kecil, dan menengah. | 53 | |
| | j. Tingkat suku bunga penghimpunan dan penyediaan dana. | 58-62 | |
| | k. Perkembangan perekonomian dan target pasar. | 54-55, 58 | |
| | l. Jaringan kerja dan mitra usaha di dalam dan/atau di luar negeri. | 53 | |
| | m. Jumlah, jenis, dan lokasi kantor. | 53 | |
| | n. Kepemilikan Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham dalam kelompok usaha Bank. | 63-64 | |
| | o. Perubahan-perubahan penting yang terjadi pada Bank dan kelompok usaha Bank dalam tahun yang bersangkutan. | | |
| | p. Hal-hal penting yang diperkirakan terjadi pada masa mendatang. | 63 | |
| | q. Sumber daya manusia meliputi jumlah, tingkat pendidikan, pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia. | 54 | |
| | 2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik. | 63 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. | 64-65 | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Laporan Dewan Komisaris | Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: | | |
| | 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi. | 71-73 | SEOJK 16<br>SEOJK 9 |
| | 2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi. | 73-74 | |
| | 3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. | 74-79 | |
| | 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya. | 79-80 | SEOJK 9 |
| | 5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi. | 71 | |
| Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris | Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan. | 84-85 | SEOJK 16<br>POJK 29 |
| **PROFIL PERUSAHAAN** | | | |
| Nama dan alamat lengkap perusahaan | Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: | 88-89 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 1. Alamat | | |
| | 2. Nomor telepon | | |
| | 3. Alamat surat elektronik | | |
| | 4. Alamat situs web | | |
| Nama dan alamat kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada) | Memuat informasi antara lain: | | |
| | Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan, meliputi:<br>a. Alamat<br>b. Nomor telepon<br>c. Alamat surat elektronik<br>d. Alamat situs web | 90-99 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | **Catatan**: apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan. | | |
| Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik | Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan. | 102-103 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | **Catatan**: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan. | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan | Mencakup: | | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 1. Visi Perusahaan | 104 | |
| | 2. Misi Perusahaan | 105 | |
| | 3. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (*corporate culture*) yang dimiliki Perusahaan. | 106-107 | |
| Kegiatan Usaha | Uraian mengenai antara lain: | | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir. | 108 | |
| | 2. Kegiatan usaha yang dijalankan. | 108 | |
| | 3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan. | 109-123 | |
| Wilayah Operasional | Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik. Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. | 124-125 | SEOJK 16 |
| Struktur Organisasi | Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. | 126-127 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| Keanggotaan Asosiasi | Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. | 128 | SEOJK 16 |
| Profil Direksi | Profil Direksi, paling sedikit memuat: | | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 1. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. | 129-145 | |
| | 2. Foto terbaru. | | |
| | 3. Usia. | | |
| | 4. Kewarganegaraan. | | |
| | 5. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi. | | |
| | 6. Riwayat jabatan, meliputi informasi: | | |
| | a. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan | | |
| | b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | | |
| | c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. | | |
| | 7. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut.<br>Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali Bank. | 146 | SEOJK 9<br>SEOJK 16<br>POJK 13 |
| | 8. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | 147-149 | SEOJK 16 |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Profil Dewan Komisaris | Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: | | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 1. Nama dan jabatan. | 150-165 | |
| | 2. Foto terbaru. | | |
| | 3. Usia. | | |
| | 4. Kewarganegaraan. | | |
| | 5. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi. | | |
| | 6. Riwayat jabatan, meliputi informasi: | | |
| | a. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris | | |
| | b. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan. | | |
| | c. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | | |
| | d. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. | | |
| | 7. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut.<br>Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali Bank. | 166 | SEOJK 9<br>SEOJK 14<br>SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 8. Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode. | N/A | SEOJK 16 |
| | 9. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | 166-168 | |
| Profil singkat pejabat eksekutif | Termasuk susunan pejabat eksekutif beserta jabatan dan ringkasan Riwayat hidup. | 173-200 | SEOJK 9 |
| Jumlah karyawan dan data pengembangan kompetensi karyawan. | Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/ kontrak) dalam tahun buku. | 201-202 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Komposisi pemegang saham | Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: | | SEOJK 9<br>SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 1. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik. | 205 | |
| | 2. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik.<br>Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | 207-208 | |
| | 3. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.<br>Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | 207-208 | |
| | 4. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik. | 206 | SEOJK 16 |
| | 5. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: | 208 | SEOJK 16 |
| | a. Kepemilikan institusi lokal. | | |
| | b. Kepemilikan institusi asing. | | |
| | c. Kepemilikan individu lokal. | | |
| | d. Kepemilikan individu asing. | | |
| | Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. | | |
| Pemegang saham utama dan pengendali | Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. | 209 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| Daftar entitas anak perusahaan asosiasi, perusahaan ventura | Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama.<br>Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. | 209 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| Informasi terkait dengan Kelompok Usaha Bank | Bank yang merupakan bagian dari suatu kelompok usaha dan/atau memiliki Entitas Anak, harus menambahkan dengan: | 210 | SEOJK 9 |
| | Struktur kelompok usaha Bank yang meliputi: | | |
| | a. Struktur kelompok usaha Bank, antara lain terdiri dari Bank, Entitas Anak, perusahaan terelasi (*sister company*), Entitas Induk sampai dengan *ultimate shareholder*. | | |
| | b. Struktur keterkaitan kepengurusan dalam kelompok usaha Bank. | | |
| | c. Pemegang saham yang bertindak atas nama pemegang saham lain. Pengertian pemegang saham yang bertindak atas nama pemegang saham lain adalah pemegang saham perorangan atau entitas yang memiliki tujuan bersama yaitu mengendalikan Bank, berdasarkan atau tidak berdasarkan suatu perjanjian. | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Kronologis pencatatan saham | Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*), nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada). | 212-215 | SEOJK 16 |
| Informasi pencatatan efek lainnya | Informasi pencatatan efek lainnya yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada). | 214-225 | SEOJK 16 |
| Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) | Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: | 226 | SEOJK 16 |
| | 1. Nama dan alamat. | | |
| | 2. Periode penugasan. | | |
| | 3. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan. | | |
| | 4. Biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku. | | |
| | 5. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut. | | |
| | Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. | | |
| Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang. | Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. | 226-232 | SEOJK 16 |
| Penghargaan dan Sertifikasi. | Informasi memuat antara lain: | 233-241 | SEOJK 9 |
| | 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi (berskala nasional dan internasional). | | |
| | 2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi. | | |
| | 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi. | | |
| | 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| **ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN** | | | |
| Rencana Strategis Bank | 1. Rencana jangka panjang (*corporate plan*).<br>2. Rencana jangka menengah dan pendek (*business plan*). | 252-274 | SEOJK 14<br>POJK 17 |
| Tinjauan operasi per segmen usaha | Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: | | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 1. Penjelasan masing-masing segmen usaha. | 301-342 | |
| | 2. Kinerja per segmen usaha, antara lain: | | |
| | a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya. | 302-341 | |
| | b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi. | 302-341 | |
| | c. Penjualan/pendapatan usaha. | 342-344 | |
| | d. Profitabilitas. | 342-344 | |
| Uraian atas kinerja keuangan perusahaan | Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (dalam bentuk narasi dan tabel), penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: | | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset. | 347-348,<br>352-353 | |
| | 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas. | 349-350,<br>353-354 | |
| | 3. Penanaman dana (investasi dan pemberian kredit/ pembiayaan) dan total aset. | 348-349,<br>352-353 | |
| | 4. Dana pihak ketiga dan sumber pendanaan lain. | 349, 353-354 | |
| | 5. Ekuitas. | 351, 355 | |
| | 6. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif. | 356-360 | |
| | 7. Arus kas. | 360-363 | |
| | 8. Suku bunga dasar kredit. | 372 | SEOJK 9 |
| Analisis kualitas aset produktif dan rasio keuangan yang relevan. | | 372-374 | SEOJK 9 |
| Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan. | Penjelasan tentang: | | SEOJK 16 |
| | 1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek (likuiditas) maupun jangka panjang (solvabilitas). | 363-366 | |
| | 2. Tingkat kolektibilitas piutang. | 366-368 | |
| Bahasan tentang struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure policy*). | Penjelasan atas: | | SEOJK 16 |
| | 1. Rincian struktur modal (*capital structure*) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas. | 376-377 | |
| | 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure policies*). | 375-376 | |
| | 3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen. | 375-376 | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir. | Penjelasan tentang: | | SEOJK 16 |
| | 1. Nama pihak yang melakukan ikatan. | 377-379 | |
| | 2. Tujuan dari ikatan tersebut. | 379 | |
| | 3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut. | 379 | |
| | 4. Mata uang yang menjadi denominasi. | 379 | |
| | 5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. | 379 | |
| | **Catatan**: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan. | | |
| Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir. | Penjelasan tentang: | | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |
| | 1. Jenis investasi barang modal. | 379-380 | |
| | 2. Tujuan investasi barang modal. | | |
| | 3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir. | | |
| | **Catatan**: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan. | | |
| Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tangal laporan akuntan (jika ada) | | 384 | SEOJK 16 |
| Uraian tentang prospek usaha perusahaan. | Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. | 384-388 | SEOJK 16 |
| Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang. | Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: | | SEOJK 16 |
| | 1. Pendapatan/penjualan. | 389 | |
| | 2. Laba (rugi). | 389-390 | |
| | 3. Struktur modal (*capital structure*). | 390 | |
| | 4. Pemasaran. | 390-391 | |
| | 5. Pengembangan SDM. | 391 | |
| | 6. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. | 389-390 | |
| | Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: | | |
| | 1. Pendapatan/penjualan. | 392 | |
| | 2. Laba (rugi). | 392 | |
| | 3. Struktur modal (*capital structure*). | 392 | |
| | 4. Kebijakan dividen. | 393 | |
| | 5. Pemasaran. | 393-394 | |
| | 6. Pengembangan SDM. | 394 | |
| | 7. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. | 391-392 | |
| Uraian tentang aspek pemasaran. | Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar. | 274-298 | SEOJK 9<br>SEOJK 16 |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir. | Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: | | SEOJK 16 |
| | 1. Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih. | 395-398 | |
| | 2. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas. | 397 | |
| | 3. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas). | 397 | |
| | 4. Jumlah dividen per tahun yang dibayar. | 397 | |
| | **Catatan:** apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya. | | |
| Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana) | Memuat uraian mengenai: | | SEOJK 16 |
| | 1. Total perolehan dana. | 398-399 | |
| | 2. Rencana penggunaan dana. | | |
| | 3. Rincian penggunaan dana. | | |
| | 4. Saldo dana. | | |
| | 5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada). | | |
| | a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku.<br>b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. | | |
| | **Catatan**: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan. | | |
| Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan. | Memuat uraian mengenai: | | SEOJK 16 |
| | a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi. | 398-401, 402, 404, 409-411, | |
| | b. Nama pihak yang melakukan transaksi. | 402, 404, 406-408 | |
| | c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada). | 404, 406-408 | |
| | d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi. | 405, 409 | |
| | e. Pemenuhan ketentuan terkait. | 405, 412 | |
| | f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam angka a) sampai dengan angka f), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: | | |
| | 1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*). | 405, 411 | |
| | 2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms length principle*). | 405, 412 | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| | g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. | 405-411 | |
| | h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut. | N/A | SEOJK 16<br>SEOJK 14 |
| | i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | 403-412 | |
| Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir. | Uraian memuat antara lain: | | SEOJK 16 |
| | 1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan. | 413-420 | |
| | 2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan. | | |
| | **Catatan**: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | | |
| Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir. | Uraian memuat antara lain: | | SEOJK 16 |
| | 1. Perubahan kebijakan akuntansi. | 421 | |
| | 2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi. | | |
| | 3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan. | | |
| | **Catatan**: Apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | | |
| Informasi Eksposur Risiko dan Permodalan. | Eksposur risiko dan permodalan meliputi laporan eksposur risiko dan permodalan periode tahunan sebagaimana diatur dalam bagian II Laporan publikasi eksposur risiko dan permodalan. | 434-565 | SEOJK 9 |
| **TATA KELOLA PERUSAHAAN** | | | |
| RUPS. | Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: | 631-650 | SEOJK 16 |
| | a. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku. | | |
| | b. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan. | | |
| | Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Direksi. | 1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.<br>Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 651-652 | SEOJK 14<br>SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi. | 654-655 | SEOJK 16 |
| | 3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS.<br>Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 656-675 | SEOJK 16 |
| | 4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: | 675-678 | SEOJK 16 |
| | a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada). | | |
| | b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada). | | |
| | 5. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: | 679-680 | SEOJK 16 |
| | a. Prosedur penilaian kinerja. | | |
| | b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. | | |
| | Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | | |
| | 6. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham pada:<br>a. Bank yang bersangkutan.<br>b. Bank lain.<br>c. Lembaga keuangan bukan bank.<br>d. Perusahaan lain yang berkedudukan baik di dalam maupun di luar negeri. | 740-742 | SEOJK 14<br>POJK 17 |
| Dewan Komisaris. | 1. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. | 680-681 | SEOJK 14<br>SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris. | 684-685 | SEOJK 16 |
| | 3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS.<br>Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 693-710 | SEOJK 14<br>SEOJK 16 |
| | 4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: | 710-714 | SEOJK 16 |
| | a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada). | | |
| | b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada). | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| | 5. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: | 715-724 | SEOJK 16 |
| | a. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja. | | |
| | b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. | | |
| | c. Pihak yang melakukan penilaian. | | |
| | 6. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: | 725-729 | SEOJK 16 |
| | a. Prosedur penilaian kinerja. | | |
| | b. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. | | |
| Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. | Paling sedikit memuat: | | |
| | 1. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. | 730 | SEOJK 16 |
| | 2. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: | | SEOJK 16 |
| | a. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. | 730-731 | |
| | b. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi. | 731-732 | |
| | c. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan<br><br>**Catatan:** apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan. | 732 | |
| | d. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;<br>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 732-735 | |
| Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar. | Paling sedikit memuat: | | SEOJK 16 |
| | a. Nama. | 958 | |
| | b. Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah. | | |
| | c. Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah. | | |
| | d. Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah. | 959-960 | |
| | e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. | 965-966 | |
| Komite Audit. | 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite. | 749-751 | SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 2. Usia. | | |
| | 3. Kewarganegaraan. | | |
| | 4. Riwayat pendidikan. | | |
| | 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: | | |
| | a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite. | | |
| | b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| | c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik. | | |
| | 6. Periode dan masa jabatan anggota komite audit. | | |
| | 7. Uraian tugas dan tanggung jawab. | 745-746 | |
| | 8. Pernyataan independensi komite audit. | 752 | |
| | 9. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada). | 752-753 | |
| | 10. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut. | 754-757 | SEOJK 14<br>SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 11. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit. | 757-759 | |
| Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. | Paling sedikit memuat: | | |
| | 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite. | 767-769 | SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 2. Usia. | | |
| | 3. Kewarganegaraan. | | |
| | 4. Riwayat pendidikan. | | |
| | 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: | | |
| | a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite. | | |
| | b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). | | |
| | c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. | | |
| | 6. Periode dan masa jabatan anggota komite. | | |
| | 7. Pernyataan independensi komite. | 770-771 | |
| | 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada). | 770-772 | |
| | 9. Uraian tugas dan tanggung jawab. | 760-761 | |
| | 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*). | 761-762 | |
| | 11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut. | 773-779 | |
| | 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku. | 779-780 | |
| | Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: | | SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 1. Alasan tidak dibentuknya komite | | |
| | 2. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi. | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/ atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris. | Paling sedikit memuat: | | SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite. | 784-786, 829, 831, 833, 835, 838, 843, 845, 848, 852, 853, 856, 858 | |
| | 2. Usia. | | |
| | 3. Kewarganegaraan. | | |
| | 4. Riwayat pendidikan. | | |
| | 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: | | |
| | a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite. | | |
| | b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota dewan komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). | | |
| | c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik. | | |
| | 6. Periode dan masa jabatan anggota komite. | | |
| | 7. Pernyataan independensi komite. | 786, 829, 831, 833, 835, 838, 843, 845, 848, 852, 853, 856, 858 | |
| | 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada). | 787-788, 829, 831, 833, 836, 838, 843, 845, 844, 848, 852, 854, 856, 858 | |
| | 9. Uraian tugas dan tanggung jawab. | 781, 828, 830-831, 832, 834, 837, 839, 844, 846-847, 851, 853, 855, 857 | |
| | 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite. | 781-782, 828, 830, 832, 834, 836-837, 839, 844, 846, 849, 852, 854, 857 | |
| | 11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut. | 789-793, 829-830, 832, 833, 836, 838-839, 843, 845-846, 848, 852, 854, 856, 858 | |
| | 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku. | 793-794, 829-830, 832, 833, 836, 838-839, 843, 845-846, 848, 852, 854, 856, 858 | |
| Sekretaris perusahaan. | 1. Nama. | 796 | SEOJK 16 |
| | 2. Domisili. | | |
| | 3. Riwayat jabatan, meliputi: | | |
| | a. Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan. | | |
| | b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik. | | |
| | 4. Riwayat pendidikan. | | |
| | 5. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku. | 796-797 | |
| | 6. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. | 798-802 | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Unit Audit Internal. | 1. Nama kepala unit audit internal. | 803 | SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 2. Riwayat jabatan, meliputi: | | |
| | a. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal. | | |
| | b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik. | | |
| | 3. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada). | | |
| | 4. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal. | 804-805 | |
| | 5. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku. | 805-807 | |
| | 6. Struktur dan kedudukan unit audit internal. | 802-803 | |
| | 7. Uraian tugas dan tanggung jawab. | 804 | |
| | 8. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal. | 804 | |
| | 9. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. | 809-814 | |
| Akuntan Publik. | 1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir. | 867 | POJK 17 |
| | 2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir. | | |
| | 3. Besarnya *fee* untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir. | | |
| | 4. Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan akuntan publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir. | | |
| | **Catatan**: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan. | | |
| Uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal Control*) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan Publik. | 1. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya. | 869-871 | SEOJK 14<br>SEOJK 16 |
| | 2. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal. | 872-873 | |
| | 3. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal. | 873 | SEOJK 16 |
| Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten Atau Perusahaan Publik. | 1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik. | 877-881 | SEOJK 16<br>SEOJK 14 |
| | 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya. | 881-887 | |
| | 3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik. | 890 | |
| | 4. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. | 890-891 | SEOJK 16 |
| Fungsi kepatuhan. | Tingkat kepatuhan Bank terhadap seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan serta pemenuhan komitmen dengan otoritas yang berwenang. | 891-906 | SEOJK 14<br>POJK 17 |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi Oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, Anggota direksi dan anggota dewan komisaris (jika ada). | 1. Pokok perkara/gugatan. | 909-910 | SEOJK 16 |
| | 2. Status penyelesaian perkara/gugatan. | | |
| | 3. Pengaruhnya terhadap kondisi emiten atau perusahaan publik. | | |
| | 4. Pengungkapan mengenai permasalahan hukum paling sedikit mencakup:<br>a. jumlah permasalahan perdata dan permasalahan pidana yang dihadapi dan telah mendapat putusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.<br>b. jumlah permasalahan perdata dan permasalahan pidana yang dihadapi dan masih dalam proses penyelesaian.<br>**Catatan:** dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan. | | SEOJK 14 |
| Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang Dikenakan kepada emiten atau perusahaan publik, Anggota Dewan Komisaris dan anggota direksi, oleh Otoritas jasa keuangan dan otoritas lainnya pada tahun Buku (jika ada). | | 911 | SEOJK 16 |
| Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik. | 1. Pokok-pokok kode etik. | 928-929 | SEOJK 16 |
| | 2. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya | 930 | |
| | 3. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik | 930 | |
| Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank. | 1. Komite Remunerasi<br>a. Nama anggota, komposisi, tugas dan tanggung jawab.<br>b. Jumlah rapat yang dilakukan.<br>c. Remunerasi yang telah dibayarkan kepada anggota Komite Remunerasi selama 1 (satu) tahun. | 858-859 | POJK 45 |
| | 2. Proses penyusunan kebijakan Remunerasi yang meliputi:<br>a. Tinjauan mengenai latar belakang dan tujuan kebijakan Remunerasi.<br>b. Pelaksanaan kaji ulang atas kebijakan Remunerasi pada tahun sebelumnya, beserta perbaikannya.<br>c. Mekanisme untuk memastikan bahwa Remunerasi bagi Pegawai di unit kontrol bersifat independen dari unit kerja yang diawasinya. | 859 | |
| | 3. Cakupan kebijakan Remunerasi dan implementasinya per unit bisnis, per wilayah dan pada perusahaan anak atau kantor cabang yang berlokasi di luar negeri | 859 | |
| | 4. Remunerasi dikaitkan dengan risiko yang meliputi:<br>a. Jenis risiko utama (*key risk*) yang digunakan dalam menerapkan Remunerasi.<br>b. Kriteria untuk menentukan jenis risiko utama, termasuk untuk risiko yang sulit diukur.<br>c. Dampak penetapan risiko utama terhadap kebijakan Remunerasi yang Bersifat Variabel.<br>d. Perubahan penentuan jenis risiko utama dibandingkan dengan tahun lalu beserta alasannya, apabila ada. | 859 | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| | 5. Pengukuran kinerja dikaitkan dengan Remunerasi yang meliputi:<br>a. Tinjauan mengenai kebijakan Remunerasi yang dikaitkan dengan penilaian kinerja.<br>b. Metode dalam mengaitkan Remunerasi individu dengan kinerja Bank, kinerja unit kerja dan kinerja individu.<br>c. Uraian mengenai metode yang digunakan Bank untuk menyatakan bahwa kinerja yang disepakati tidak dapat tercapai sehingga perlu dilakukan penyesuaian atas remunerasi serta besarnya penyesuaian remunerasi jika kondisi tersebut terjadi. | 859-860 | POJK 45 |
| | 6. Penyesuaian Remunerasi dikaitkan dengan Kinerja dan Risiko yang meliputi:<br>a. Kebijakan mengenai Remunerasi yang Bersifat Variabel yang ditangguhkan, besarannya, dan kriteria untuk menetapkan besaran tersebut.<br>b. Kebijakan Bank mengenai Remunerasi yang Bersifat Variabel yang ditangguhkan yang ditunda pembayarannya (*malus*), atau ditarik kembali apabila sudah dibayarkan (*clawback*). | 860 | |
| | 7. Nama konsultan ekstern dan tugas konsultan terkait kebijakan Remunerasi, apabila Bank menggunakan jasa konsultan ekstern | 860 | |
| | 8. Paket Remunerasi dan fasilitas yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris mencakup struktur Remunerasi dan rincian jumlah nominal. | 861 | |
| | 9. Remunerasi yang Bersifat Variabel, meliputi:<br>a. Bentuk Remunerasi yang Bersifat Variabel beserta alasan pemilihan bentuk tersebut. dan<br>b. Penjelasan apabila terdapat perbedaan pemberian Remunerasi yang Bersifat Variabel di antara para Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Pegawai. | 862 | |
| | 10. Jumlah Direksi, Dewan Komisaris dan Pegawai yang menerima Remunerasi yang Bersifat Variabel selama 1 (satu) tahun, dan total nominalnya. | 862 | |
| | 11. Jabatan dan jumlah pihak yang menjadi material *risk takers*. | 862 | |
| | 12. *Shares option* yang dimiliki Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif. | 863-864 | |
| | 13. Rasio gaji tertinggi dan terendah | 864 | |
| | 14. Jumlah penerima dan jumlah total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang dijamin tanpa syarat akan diberikan oleh Bank kepada calon Direksi, calon Dewan Komisaris, dan/atau calon Pegawai selama 1 (satu) tahun pertama bekerja | 864 | |
| | 15. Jumlah Pegawai yang terkena pemutusan hubungan kerja dan total nominal pesangon yang dibayarkan | 864 | |
| | 16. Jumlah total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang ditangguhkan, yang terdiri dari tunai dan/atau saham atau instrumen yang berbasis saham yang diterbitkan Bank. | 865 | |
| | 17. Jumlah total Remunerasi yang Bersifat Variabel yang ditangguhkan yang dibayarkan selama 1 (satu) tahun. | 865 | |
| | 18. Rincian jumlah Remunerasi yang diberikan dalam satu tahun meliputi:<br>a. Remunerasi yang bersifat tetap maupun variabel.<br>b. Remunerasi yang ditangguhkan dan tidak ditangguhkan.<br>c. Bentuk Remunerasi yang diberikan secara tunai dan/atau saham atau instrumen yang berbasis saham yang diterbitkan Bank. | 865 | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| | 19. Informasi kuantitatif mengenai:<br>a. Total sisa Remunerasi yang masih ditangguhkan baik yang terekspos penyesuaian implisit maupun eksplisit.<br>b. Total pengurangan Remunerasi yang disebabkan karena penyesuaian eksplisit selama periode laporan.<br>c. Total pengurangan Remunerasi yang disebabkan karena penyesuaian implisit selama periode laporan. | 865 | POJK 45 |
| Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian Kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh emiten Atau perusahaan publik (jika ada), antara lain berupa Program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau Program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee Stock ownership program*/ESOP). | Dalam hal pemberian kompensasi berupa program Kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock Ownership program*/MSOP) dan/atau program Kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock Ownership program*/ESOP).<br>Informasi yang diungkapkan Paling sedikit memuat: | 932-933 | SEOJK 16 |
| | 1. Jumlah saham dan/atau opsi. | | |
| | 2. Jangka waktu pelaksanaan. | | |
| | 3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak. | | |
| | 4. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan. | | |
| Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan Informasi mengenai | 1. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja Setelah terjadinya kepemilikan atau setiap Perubahan kepemilikan atas saham perusahaan Terbuka. | 742 | SEOJK 16 |
| | 2. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud. | | |
| Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik. | 1. Cara penyampaian laporan pelanggaran. | 933 | SEOJK 16 |
| | 2. Perlindungan bagi pelapor. | 933-934 | |
| | 3. Penanganan pengaduan. | 934-940 | |
| | 4. Pihak yang mengelola pengaduan. | 941 | |
| | 5. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: | 941 | |
| | a. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses Dalam tahun buku. | | |
| | b. Tindak lanjut pengaduan. | | |
| | Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki Sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), Maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | | |
| Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik. | 1. Program dan prosedur yang dilakukan dalam Mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *Fraud*, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik. | 942-947 | SEOJK 16<br>POJK 17 |
| | 2. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. | 947-949 | |
| | Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki Kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak Dimilikinya kebijakan dimaksud. | | |
| Penanganan benturan kepentingan | | 951 | SEOJK 14<br>POJK 17 |
| Penyediaan dana kepada pihak terkait (*related party*) dan penyediaan dana besar (*large exposure*). | Informasi yang perlu diungkap adalah jumlah total baki debet penyediaan dana kepada pihak terkait (*related party*) dan kepada debitur inti (individu atau grup) per posisi laporan | 951 | SEOJK 14 |
| Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Bank yang belum diungkap dalam laporan lain. | | 952 | SEOJK 14<br>POJK 17 |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| Informasi lain yang terkait dengan Tata Kelola Bank, antara lain berupa intervensi pemilik, perselisihan intern atau permasalahan yang timbul sebagai dampak kebijakan remunerasi pada Bank. | | 951 | SEOJK 14 |
| Jumlah Penyimpangan (*Internal Fraud*). | Pengungkapan mengenai penyimpangan (*internal fraud*) paling sedikit mencakup:<br>1. Jumlah penyimpangan (internal *fraud*) yang telah diselesaikan.<br>2. Jumlah penyimpangan (internal *fraud*) yang sedang dalam proses penyelesaian di internal bank.<br>3. Jumlah penyimpangan (internal *fraud*) yang belum diupayakan penyelesaian di internal bank.<br>4. Jumlah penyimpangan (internal *fraud*) yang telah ditindaklanjuti melalui proses hukum. | 950 | SEOJK 14 |
| Pembelian Kembali (*Buy Back*) Saham dan/atau Obligasi Bank. | 1. Kebijakan dalam melakukan pembelian kembali (*buy back*) saham atau obligasi Bank.<br>2. Jumlah lembar saham dan/atau obligasi yang dibeli kembali.<br>3. Harga pembelian kembali per lembar saham dan/atau obligasi.<br>4. Peningkatan laba per lembar saham dan/atau obligasi. | 951 | SEOJK 14 |
| Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan/atau Kegiatan Politik Selama Periode Pelaporan. | Pengungkapan mengenai pemberian dana untuk kegiatan sosial dan/atau kegiatan politik paling sedikit meliputi pihak penerima dana dan jumlah dana yang diberikan. | 951 | SEOJK 14 |
| Penerapan keuangan berkelanjutan, termasuk penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan | | 951 | POJK 17 |
| Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik. | 1. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau | 974-987 | SEOJK 16 |
| | 2. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). | | |
| | Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. | | |
| **TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK** | | | |
| Tanggung Jawab Sosial Perusahaan. | 1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: | 1008-1029 | SEOJK 16 |
| | a) Penjelasan strategi keberlanjutan. | | |
| | b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup). | | |
| | c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik. | | |
| | d) Penjelasan Direksi. | | |
| | e) Tata kelola keberlanjutan. | | |
| | f) Kinerja keberlanjutan. | | |
| | g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. | | |
| | h) Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada. | | |
| | i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya. | | |

| Kriteria | Penjelasan | Halaman | Regulasi |
|---|---|---|---|
| | 2. Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. | 1008-1029 | SEOJK 16 |
| | 3. Informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat: | | |
| | a) Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau | | |
| | b) Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik. | | |
| | 4. Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan. | | |
| | 5. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: | | |
| | a) Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan | | |
| | b) Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. | | |
| | 6. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan. | | |
| | 7. Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. | | |

## Keterangan

**SEOJK 16** : Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

**SEOJK 9** : Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 9/SEOJK.03/2020 tentang Transparansi dan Publikasi Laporan Bank Umum Konvensional.

**SEOJK 14** : Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 13/SEOJK.03/2017 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum.

**POJK 45** : Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum.

**POJK 17** : Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 17 Tahun 2023 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.

# Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
# dan entitas anaknya/*and its subsidiary*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Consolidated financial statements as of December 31, 2025*
*and for the year then ended*
*with independent auditor's report*

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK**
**DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2025**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**
**TANGGAL TERSEBUT**
**BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK***
***AND ITS SUBSIDIARY***
***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS OF DECEMBER 31, 2025***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***
***WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

**Daftar Isi** | ***Table of Contents***


| | Halaman/*Page* | |
|---|---|---|
| Surat Pernyataan Direksi | | *Statement Letter of Directors* |
| Laporan Auditor Independen | | *Independent Auditor's Report* |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian | 1 - 6 | *Consolidated Statement of Financial Position* |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian | 7 - 9 | *Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income* |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian | 10 - 11 | *Consolidated Statement of Changes in Equity* |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian | 12 - 14 | *Consolidated Statement of Cash Flows* |
| Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian | 15 - 357 | *Notes to the Consolidated Financial Statements* |


**********

Danantara Indonesia

btn

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk DAN ENTITAS ANAK**

***BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2025 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk AND SUBSIDIARY***

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned below:*

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Nama | **Nixon L.P. Napitupulu** | *Name* |
| | Alamat kantor | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk<br>Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta 10130 | *Office address* |
| | Alamat domisili atau sesuai KTP | Jl. Wijaya I No. 13<br>Kel. Petogogan, Kec. Kebayoran Baru<br>Jakarta Selatan | *Domicile address or address according to ID* |
| | Nomor telepon | 021-6346762 | *Telephone number* |
| | Jabatan | Direktur Utama/*President Director* | *Title* |
| 2. | Nama | **Nofry Rony Poetra** | *Name* |
| | Alamat kantor | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk<br>Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta 10130 | *Office address* |
| | Alamat domisili atau sesuai KTP | Jl. Taman Patra XII No. 17<br>Kel. Kuningan Timur, Kec. Setiabudi<br>Jakarta Selatan | *Domicile address or address according to ID* |
| | Nomor telepon | 021-5264529 | *Telephone number* |
| | Jabatan | Direktur *Finance & Strategy/Director of Finance & Strategy* | *Title* |

menyatakan bahwa:

*declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dan Entitas Anak telah diungkapkan secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dan Entitas Anak.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk and Subsidiary;*
2. *The consolidated financial statements of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk and Subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk and Subsidiary have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*
   b. *The consolidated financial statements of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk and Subsidiary do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*
4. *We are responsible for the internal control system of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk and Subsidiary.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement is made truthfully.*

Jakarta, 10 Februari 2026/*Jakarta, February 10, 2026*

METERAI TEMPEL

D161BANX119459674

| | |
|---|---|
| **Nixon L.P. Napitupulu** | **Nofry Rony Poetra** |
| Direktur Utama/ *President Director* | Direktur *Finance & Strategy*/ *Director of Finance & Strategy* |

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk**
**Menara BTN**
Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta 10130
T: (021) 633 6789, 633 2666
E: csd@btn.co.id

Contact Center: 1500 286, 150 286
W: btn.co.id

Shape the future with confidence

KAP Purwanto Susanti dan Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. ("Bank") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*Independent Auditor's Report*

*Report No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026*

*The Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors*
*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.*

*Opinion*

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. (the "Bank") and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2025 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2025, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

*Report No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (continued)*

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

*Basis for opinion*

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

*Key audit matter*

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.*



A member firm of Ernst & Young Global Limited

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

*Report No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (continued)*

Hal audit utama (lanjutan)

*Key audit matter (continued)*

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

*We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.*

Cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah

*Allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables*

Penjelasan atas hal audit utama:

*Description of the key audit matter:*

Seperti yang dijelaskan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2025, cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah adalah sebesar Rp15.314.236 juta. Kebijakan akuntansi signifikan untuk cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah diungkapkan dalam Catatan 2f atas laporan keuangan konsolidasian terlampir. Kami berfokus pada area ini karena nilai tercatat atas kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah dan cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir.

*As described in Note 11 to the accompanying consolidated financial statements, as of December 31, 2025, the allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables was Rp15,314,236 million. The significant accounting policies of allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables are disclosed in Note 2f to the accompanying consolidated financial statements. We focused on this area due to the carrying value of loans and syariah financing/receivables and the allowance for impairment losses on loans and syariah financing/receivables are significant to the accompanying consolidated financial statements.*



A member firm of Ernst & Young Global Limited

Hal audit utama (lanjutan) | *Key audit matter (continued)*

Cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah (lanjutan) | *Allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables (continued)*

Penjelasan atas hal audit utama: (lanjutan) | *Description of the key audit matter: (continued)*

Penentuan cadangan kerugian penurunan nilai memerlukan pertimbangan dan memiliki ketidakpastian estimasi termasuk dalam penentuan model untuk menghitung cadangan kerugian penurunan nilai, identifikasi eksposur kredit yang mengalami penurunan kualitas kredit yang signifikan, penentuan asumsi yang digunakan dalam model perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai (untuk eksposur yang dinilai secara individu atau kolektif), termasuk faktor ekonomi makro berorientasi masa depan.

*Determination of allowance for impairment losses requires judgement and is subject to estimation uncertainty which includes determining the model to calculate allowance for impairment losses, identification of credit exposures with significant deterioration in credit quality, and determining assumptions used in the allowance for impairment losses calculation models (for exposures assessed on an individual or collective basis), including forward-looking macroeconomics factors.*

Respons audit: | *Audit response:*

Prosedur audit kami dalam merespons hal audit utama tersebut di atas mencakup, antara lain: menguji pengendalian utama atas pemberian kredit, segmentasi, penilaian kualitas kredit internal regular, pencatatan dan pengawasan kredit yang diberikan, piutang *murabahah*, piutang *istishna*, pembiayaan *mudharabah*, pembiayaan *musyarakah*, dan pinjaman *qardh*, serta pengendalian umum atas sistem perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai dan pengendalian aplikasi atas kelengkapan dan keakuratan aliran data dari sistem asal ke sistem perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai. Kami juga memperoleh pemahaman dan menilai metodologi pengukuran penurunan nilai, melakukan validasi model cadangan kerugian penurunan nilai, data masukan, dasar, dan asumsi yang digunakan oleh Grup dalam menghitung cadangan kerugian penurunan nilai, serta menguji tiga tahapan kualitas kredit portofolio sesuai dengan kriteria tingkatan *(staging)* yang disusun oleh Grup untuk kredit yang diberikan, menguji apakah pengalaman historis mewakili keadaan saat ini dan kerugian terkini yang terjadi dalam portofolio, serta menilai kewajaran atas penyesuaian asumsi berorientasi masa depan, analisis faktor ekonomi makro, dan beberapa skenario probabilitas tertimbang untuk kredit yang diberikan.

*Our audit procedures address the key audit matter mentioned above included, among others: tested the key controls over the origination, segmentation, regular internal credit quality assessments, recording and monitoring of the loans, murabahah receivables, istishna receivables, mudharabah financing, musyarakah financing, and funds of qardh, and general controls over the allowance for impairment losses system and the application controls over the completeness and accuracy of data flows from source systems to the allowance for impairment losses system. We also obtained understanding and assessed impairment measurement methodologies, validation of allowance for impairment losses models, and inputs, bases and assumptions used by the Group in calculating the allowance for impairment losses, and tested the classification into three-stage credit quality of loan portfolios in accordance with staging criteria developed by the Group for loans, tested whether historical experience is representative of current circumstances and of the recent losses incurred in the portfolios, and assessed reasonableness of forward-looking adjustments, macroeconomic factor analysis, and probability-weighted multiple scenarios for loans.*



A member firm of Ernst & Young Global Limited

Hal audit utama (lanjutan) | *Key audit matter (continued)*

Cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah (lanjutan) | *Allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables (continued)*

Respons audit: (lanjutan) | *Audit response: (continued)*

Untuk cadangan kerugian penurunan nilai yang dinilai secara individual, kami menguji sampel kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah untuk mengevaluasi identifikasi secara tepat waktu oleh Grup atas eksposur yang mengalami penurunan kualitas kredit yang signifikan atau yang telah mengalami penurunan nilai; untuk kasus-kasus di mana penurunan nilai telah diidentifikasi, kami menilai asumsi Grup atas arus kas masa depan ekspektasian, termasuk nilai agunan yang dapat direalisasikan berdasarkan informasi pasar yang tersedia atau penilaian yang dilakukan oleh penilai independen. Kami juga memeriksa keakurasian perhitungan jumlah cadangan kerugian penurunan nilai dengan melakukan perhitungan ulang atas keseluruhan portfolio yang penurunan nilainya dinilai secara kolektif dan melakukan perhitungan ulang atas penurunan nilai yang dinilai secara individual berdasarkan sampel, menilai apakah pengungkapan di laporan keuangan konsolidasian cukup dan secara memadai mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit, dan melibatkan pakar auditor internal kami untuk membantu kami dalam melakukan prosedur-prosedur di atas ketika keahlian spesifik mereka diperlukan.

*With respect to individually assessed allowance for impairment losses, we tested a sample of loans and sharia financing/receivables to evaluate the timely identification by the Group of exposures with significant deterioration in credit quality or those which have been impaired; for cases where impairment has been identified, assessed the Group's assumptions on the expected future cash flows, including the value of realizable collateral based on available market information or valuation prepared by independent valuer. We also checked the accuracy of the calculation of the allowance for impairment losses amount by recalculating the collective impairment assessment for the entire portfolio and recalculating the individual impairment assessment on a sample basis, assessed whether the consolidated financial statement disclosures are adequately and appropriately reflecting the Group's exposures to credit risk, and involved our auditor's internal expert to assist us in the performance of the above procedures where their specific expertise was required.*



A member firm of Ernst & Young Global Limited

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

Laporan No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (lanjutan)

*Report No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (continued)*

Informasi lain

*Other information*

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2025 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

*Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2025 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.*

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

*Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the annual report.*

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

*In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*



A member firm of Ernst & Young Global Limited

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

Laporan No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (lanjutan)

*Report No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (continued)*

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

*Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements*

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.*

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*



A member firm of Ernst & Young Global Limited

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

*Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

*Report No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (continued)*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

*Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure, and contents of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future with confidence

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

Laporan No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal-hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Independent Auditor's Report (continued)***

*Report No. 00028/2.1505/AU.1/07/1681-3/1/II/2026 (continued)*

***Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)***

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

KAP Purwanto Susanti dan Surja

**Christophorus Alvin Kossim**
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1681/*Public Accountant Registration No. AP.1681*

10 Februari 2026/*February 10, 2026*



A member firm of Ernst & Young Global Limited

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**Tanggal 31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
***As of December 31, 2025***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **ASET** | | | | ***ASSETS*** |
| **KAS** | 2.154.839 | 2a,2b,2e,4 | 2.105.620 | ***CASH*** |
| **GIRO PADA BANK INDONESIA** | 33.797.873 | 2a,2b,2e, 2g,5 | 22.739.920 | ***CURRENT ACCOUNTS WITH BANK INDONESIA*** |
| **GIRO PADA BANK LAIN** | | 2a,2b, | | ***CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS*** |
| Pihak ketiga | 1.355.738 | 2e,2f | 886.415 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 1.160.233 | 2g,6,46 | 5.065.331 | *Related parties* |
| | 2.515.971 | | 5.951.746 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (2.050) | 2f | (2.571) | *Allowance for impairment losses* |
| | 2.513.921 | | 5.949.175 | |
| **PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN BANK LAIN** | | 2a,2b, 2e,2h,7, | | ***PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND OTHER BANKS*** |
| Pihak ketiga | 12.929.938 | 2d,46 | 4.661.043 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 61 | *Related parties* |
| | 12.929.938 | | 4.661.104 | |
| **EFEK-EFEK** | | 2a,2b | | ***SECURITIES*** |
| Pihak ketiga | 16.588.868 | 2d,2e, | 19.874.205 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 5.464.153 | 2i,8,46 | 5.489.205 | *Related parties* |
| | 22.053.021 | | 25.363.410 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (52) | 2f | (787) | *Allowance for impairment losses* |
| | 22.052.969 | | 25.362.623 | |
| **OBLIGASI PEMERINTAH** | | 2a,2b,2d, | | ***GOVERNMENT BONDS*** |
| Pihak berelasi | 38.106.638 | 2e,2i,9,46 | 35.475.529 | *Related parties* |
| **EFEK-EFEK YANG DIBELI DENGAN JANJI DIJUAL KEMBALI** | | 2b, 2e,2w,10,46 | | ***SECURITIES PURCHASED UNDER AGREEMENT TO RESELL*** |
| Pihak ketiga | 1.412.460 | | 175.625 | *Third parties* |
| Pihak Berelasi | 271.380 | | - | *Related parties* |
| | 1.683.840 | | 175.625 | |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Tanggal 31 Desember 2025 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued) As of December 31, 2025 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **ASET (lanjutan)** | | | | ***ASSETS (continued)*** |
| **KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH** | | 2d,2e,2f, 2j,2k,11,46 | | ***LOANS AND SHARIA FINANCING/RECEIVABLES*** |
| Kredit yang diberikan | | | | *Loans* |
| Pihak ketiga | 312.576.503 | | 286.144.106 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 33.126.421 | | 27.935.999 | *Related parties* |
| | 345.702.924 | | 314.080.105 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (13.959.557) | 2f | (11.727.934) | *Allowance for impairment losses* |
| | 331.743.367 | | 302.352.171 | |
| Pembiayaan/piutang syariah | | | | *Sharia financing/receivables* |
| Pihak ketiga | 53.552.470 | | 43.681.345 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 1.320.693 | | 211.482 | *Related parties* |
| | 54.873.163 | | 43.892.827 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (1.354.679) | 2f | (1.329.253) | *Allowance for impairment losses* |
| | 53.518.484 | | 42.563.574 | |
| | 385.261.851 | | 344.915.745 | |
| **TAGIHAN DERIVATIF** | | 2e | | ***DERIVATIVE RECEIVABLES*** |
| Pihak ketiga | - | 2ap,12 | 102.843 | *Third parties* |
| **TAGIHAN AKSEPTASI** | | 2d,2e,2f | | ***ACCEPTANCES RECEIVABLES*** |
| Pihak ketiga | 420.439 | 2l,13,46 | 508.190 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 154.462 | | 433.708 | *Related parties* |
| | 574.901 | | 941.898 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (124) | 2f | (1.987) | *Allowance for impairment losses* |
| | 574.777 | | 939.911 | |
| **ASET TETAP** | | 2n,2p | | ***PREMISES AND EQUIPMENT*** |
| Biaya perolehan/nilai revaluasi | 15.950.513 | 14,37 | 14.059.957 | *Cost/revaluation value* |
| Akumulasi penyusutan | (5.441.785) | | (4.883.826) | *Accumulated depreciation* |
| | 10.508.728 | | 9.176.131 | |
| **BUNGA YANG MASIH AKAN DITERIMA** | 12.222.824 | 2e,15 | 11.518.574 | ***INTEREST RECEIVABLES*** |
| **ASET PAJAK TANGGUHAN - NETO** | 1.323.347 | 2ag,41 | 2.286.038 | ***DEFERRED TAX ASSETS – NET*** |
| **BIAYA DIBAYAR DIMUKA** | 1.232.769 | 2r,18 | 985.821 | ***PREPAID EXPENSE*** |
| **PAJAK DIBAYAR DIMUKA** | 981.970 | 41 | 754.095 | ***PREPAID TAXES*** |
| **ASET TIDAK BERWUJUD** | | | | ***INTANGIBLE ASSET*** |
| Biaya perolehan | 792.084 | 2o,17 | 137.531 | *Cost value* |
| Akumulasi penyusutan | (66.521) | | (15.522) | *Accumulated depreciation* |
| | 725.563 | | 122.009 | |
| **ASET LAIN-LAIN** | 1.721.573 | 2e,2p,2o,2s 2q,2am,16 | 2.343.739 | ***OTHER ASSETS*** |
| **TOTAL ASET** | **527.793.420** | | **469.614.502** | ***TOTAL ASSETS*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Tanggal 31 Desember 2025 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued) As of December 31, 2025 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS** | | | | ***LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY*** |
| **LIABILITAS** | | | | ***LIABILITIES*** |
| **LIABILITAS SEGERA** | 1.887.329 | 2b,2e,2t,19 | 2.275.949 | ***LIABILITIES DUE IMMEDIATELY*** |
| **SIMPANAN DARI NASABAH** | | 2d,2e,2u | | ***DEPOSITS FROM CUSTOMERS*** |
| Giro | | 20,46 | | *Demand deposits* |
| Pihak ketiga | 113.480.993 | | 89.112.534 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 28.817.269 | | 51.910.728 | *Related parties* |
| | 142.298.262 | | 141.023.262 | |
| Giro Wadiah | | 20 | | *Wadiah demand deposits* |
| Pihak ketiga | 23.285.531 | | 15.853.349 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 1.862.072 | | 3.029.417 | *Related parties* |
| | 25.147.603 | | 18.882.766 | |
| | 167.445.865 | | 159.906.028 | |
| Tabungan | | 21 | | *Saving deposits* |
| Pihak ketiga | 34.562.225 | | 36.825.185 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 643.032 | | 874.964 | *Related parties* |
| | 35.205.257 | | 37.700.149 | |
| Tabungan Wadiah | | 21 | | *Wadiah saving deposits* |
| Pihak ketiga | 1.726.107 | | 1.520.491 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 969 | | 1.441 | *Related parties* |
| | 1.727.076 | | 1.521.932 | |
| | 36.932.333 | | 39.222.081 | |
| Deposito berjangka | | 22 | | *Time deposits* |
| Pihak ketiga | 139.829.959 | | 92.959.773 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 61.291.574 | | 60.349.598 | *Related parties* |
| | 201.121.533 | | 153.309.371 | |
| Total simpanan dari nasabah | 405.499.731 | | 352.437.480 | *Total deposits from customers* |

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Tanggal 31 Desember 2025 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued) As of December 31, 2025 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS (lanjutan)** | | | | ***LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY (continued)*** |
| **SIMPANAN DARI BANK LAIN** | | 2e,2v, | | ***DEPOSITS FROM OTHER BANKS*** |
| Pihak ketiga | 96.481 | 23 | 70.035 | *Third parties* |
| **EFEK-EFEK YANG DIJUAL DENGAN JANJI DIBELI KEMBALI** | | 2d,2e 2w,2u,24,46 | | ***SECURITIES SELL UNDER AGREEMENT TO REPURCHASED*** |
| Pihak ketiga | 349.076 | | 2.446.384 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 963.042 | *Related parties* |
| | 349.076 | | 3.409.426 | |
| **LIABILITAS AKSEPTASI** | | 2d,2e,2l | | ***ACCEPTANCES PAYABLE*** |
| Pihak ketiga | 168.480 | 25,46 | 251.423 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 406.421 | | 690.475 | *Related parties* |
| | 574.901 | | 941.898 | |
| **UTANG PAJAK** | 140.082 | 2e,2p,41 | 368.473 | ***TAXES PAYABLE*** |
| **SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN** | | 1c,2d,2e, | | ***SECURITIES ISSUED*** |
| Pihak ketiga | 2.476.014 | 2x,26,46 | 2.880.741 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 1.509.069 | | 2.563.783 | *Related parties* |
| | 3.985.083 | | 5.444.524 | |
| **PINJAMAN YANG DITERIMA** | | 2d,2e,2y, | | ***FUND BORROWINGS*** |
| Pihak ketiga | 10.240.697 | 27,46 | 10.132.859 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 27.751.154 | | 23.352.225 | *Related parties* |
| | 37.991.851 | | 33.485.084 | |
| **BUNGA YANG MASIH HARUS DIBAYAR** | 497.893 | 2e,29 | 658.070 | ***INTEREST PAYABLE*** |
| **ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI** | 438 | 2b,2e 30,42 | 3.385 | ***ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*** |
| **LIABILITAS IMBALAN KERJA** | 2.552.651 | 2d, 2ag,43,46 | 1.745.282 | ***EMPLOYEE BENEFITS*** |
| **PINJAMAN SUBORDINASI DAN EFEK-EFEK SUBORDINASI** | | 2d,2e,2z | | ***SUBORDINATED LOAN AND SECURITIES*** |
| Pihak ketiga | 1.795.858 | 28,46 | 4.828.105 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 3.696.275 | | 1.500.000 | *Related parties* |
| | 5.492.133 | | 6.328.105 | |
| **LIABILITAS LAIN-LAIN** | 633.000 | 2e,2p,31 | 626.886 | ***OTHER LIABILITIES*** |
| **TOTAL LIABILITAS** | **459.700.649** | | **407.794.597** | ***TOTAL LIABILITIES*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Tanggal 31 Desember 2025 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued) As of December 31, 2025 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS (lanjutan)** | | | | ***LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY (continued)*** |
| **DANA SYIRKAH TEMPORER** | | | | ***TEMPORARY SYIRKAH FUNDS*** |
| **SIMPANAN NASABAH** | | 2b,2d,2e | | ***DEPOSITS FROM CUSTOMERS*** |
| Giro *Mudharabah* | | 2ac,46,20 | | *Mudharabah current accounts* |
| Pihak ketiga | 1.046.837 | | 929.940 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 749.717 | | 11.985 | *Related parties* |
| | 1.796.554 | | 941.925 | |
| Tabungan *Mudharabah* | | 21 | | *Mudharabah saving deposits* |
| Pihak ketiga | 5.645.501 | | 6.161.887 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 1.306.347 | | 125.893 | *Related parties* |
| | 6.951.848 | | 6.287.780 | |
| Deposito berjangka *Mudharabah* | | 22 | | *Mudharabah time deposits* |
| Pihak ketiga | 18.113.035 | | 15.129.659 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 4.994.605 | | 6.857.408 | *Related parties* |
| | 23.107.640 | | 21.987.067 | |
| Total simpanan nasabah | 31.856.042 | | 29.216.772 | *Total deposits from customers* |
| **SIMPANAN DARI BANK LAIN** | | 2b,2e,2ac | | ***DEPOSITS FROM OTHER BANKS*** |
| Giro *Mudharabah* | | 23 | | *Mudharabah current accounts* |
| Pihak ketiga | 6.145 | | 9.214 | *Third parties* |
| Tabungan *Mudharabah* | | 23 | | *Mudharabah saving deposits* |
| Pihak ketiga | 19.991 | | 21.730 | *Third parties* |
| Deposito berjangka *Mudharabah* | | 23 | | *Mudharabah time deposits* |
| Pihak ketiga | 300 | | 300 | *Third parties* |
| Total simpanan dari bank lain | 26.436 | | 31.244 | *Total deposits from other banks* |
| **TOTAL DANA SYIRKAH TEMPORER** | **31.882.478** | | **29.248.016** | ***TOTAL TEMPORARY SYIRKAH FUNDS*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Tanggal 31 Desember 2025 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued) As of December 31, 2025 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS (lanjutan)** | | | | ***LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY (continued)*** |
| **EKUITAS** | | | | ***EQUITY*** |
| Modal saham - nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 | | | | *Capital stock - Rp500 par value per share (full amount) as of December 31, 2025 and 2024, respectively* |
| Modal dasar 20.478.432.000 saham (nilai penuh) (terdiri dari 1 lembar saham seri A Dwiwarna dan 20.478.431.999 lembar saham seri B) masing-masing pada tanggal 31 Desember dan 2024 | | | | *Authorized capital 20,478,432,000 shares (full amount) (consisting of 1 share of Series A Dwiwarna and 20,478,431,999 shares of series B) as of December 31, 2025 and 2024 , respectively* |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh 14.034.444.413 saham (nilai penuh) (terdiri dari 1 lembar saham seri A Dwiwarna dan 14.034.444.412 lembar Saham seri B) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. | 7.017.222 | 2aa,32a | 7.017.222 | *Issued and fully paid capital 14,034,444,413 shares (full amount) (consisting of 1 share of series A Dwiwarna and 14,034,444,412 shares of series B) as of December 31, 2025 and 2024* |
| Tambahan modal disetor | 4.418.900 | 32b | 4.418.900 | *Additonal paid-in capital* |
| Kerugian neto yang belum direalisasi dan cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek dan obligasi pemerintah diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain- setelah pajak tangguhan | (530.198) | 2i | (1.107.982) | *Net unrealized loss allowance for and impairment losses on securities and government at fair value through other comprehensive income net of deferred tax* |
| Pengukuran kembali program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan | (579.201) | 2ag | (424.015) | *Remeasurement of defined benefit plan - net of deferred tax* |
| Bagian efektif lindung nilai arus kas | - | 2ah,12 | (44.082) | *Effective portion of cash flow hedge* |
| Surplus revaluasi aset tetap | 3.988.158 | 2n,14 | 3.565.773 | *Revaluation surplus of premises and equipment* |
| Saldo laba*) | | | | *Retained earnings**) |
| Telah ditentukan penggunaannya | 18.237.500 | | 15.982.004 | *Appropriated* |
| Belum ditentukan penggunaannya | 3.657.894 | 2b,2ab | 3.164.069 | *Unappropriated* |
| Total Saldo Laba | 21.895.394 | | 19.146.073 | *Total Retained Earning* |
| Total ekuitas yang dapat diatribusikan Kepada entitas induk | 36.210.275 | | 32.571.889 | *Total Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Entity* |
| Kepentingan non-pengendali | 18 | 2b | - | *Non-controling Interest* |
| **TOTAL EKUITAS** | **36.210.293** | | **32.571.889** | ***TOTAL EQUITY*** |
| **TOTAL LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS** | **527.793.420** | | **469.614.502** | ***TOTAL LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY*** |

*) Saldo defisit sebesar Rp14.226.290 telah dieliminasi akibat kuasi reorganisasi pada tanggal 31 Mei 2007.

*) *Accumulated losses amounted to Rp14,226,290 was eliminated as a result of quasi reorganization on May 31, 2007.*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
***For the Year Then Ended December 31, 2025***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | *Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| **PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL** | | | | ***INCOME AND EXPENSES FROM OPERATIONS*** |
| Pendapatan Bunga dan Bagi Hasil | | 2ad,2ae | | *Interest Income and Income from Profit Sharing* |
| Bunga | 31.879.842 | 33a | 25.472.625 | *Interest* |
| Bagi hasil dan marjin unit syariah | 4.461.026 | 2af,33b | 4.068.967 | *Profit sharing and margin from sharia unit* |
| Total Pendapatan Bunga dan Bagi Hasil | 36.340.868 | | 29.541.592 | *Total Interest Income and Income from Profit Sharing* |
| Beban Bunga, Bagi Hasil dan Bonus | | | | *Interest, Profit Sharing and Bonus Expenses* |
| Bunga | (15.702.025) | 2ad,34a | (15.913.459) | *Interest* |
| Beban pendanaan lainnya | (208.578) | | (200.476) | *Other financing expenses* |
| Bonus simpanan *Wadiah* | (263.760) | 2af,34b | (153.446) | *Wadiah Bonus* |
| Hak pihak ketiga atas bagi hasil *Mudharabah* | (1.947.956) | 2af,34b | (1.781.559) | *Third parties' share on return of Mudharabah* |
| Total Beban Bunga, Bagi Hasil dan Bonus | (18.122.319) | | (18.048.940) | *Total Interest, Profit Sharing and Bonus Expenses* |
| Pendapatan Bunga dan Bagi Hasil - Neto | 18.218.549 | | 11.492.652 | *Interest Income and Income from Profit Sharing - Net* |
| Pendapatan Operasional Lainnya | | | | *Other Operating Income* |
| Pungutan administrasi dan denda atas simpanan dan kredit yang diberikan | 1.080.319 | | 1.072.304 | *Administration fees and penalties on deposits and loans* |
| Pendapatan dari penerimaan kredit yang dihapusbukukan | 1.024.936 | | 1.338.753 | *Income from recovery of loans written-off* |
| Keuntungan dari penjualan efek-efek - neto | 1.118.772 | 2i,8 | 932.900 | *Gain on sale of securities - net* |
| Keuntungan dari penjualan obligasi pemerintah - neto | 178.444 | 2i,9 | 49.049 | *Gain on sale of government bonds – net* |
| Keuntungan yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar efek-efek - neto | 46.906 | 2i,8 | 30.175 | *Unrealized gain on changes in fair value of securities - net* |
| Lain-lain | 658.595 | 35 | 1.152.738 | *Others* |
| Total Pendapatan Operasional Lainnya | 4.107.972 | | 4.575.919 | *Total Other Operating Income* |
| Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan dan Aset Non Keuangan | (6.178.669) | 2e,2g,36 | (1.981.495) | *Provision for Impairment Losses on Financial and Non-financial Assets* |
| Pembalikan Estimasi Kerugian Penurunan Nilai Komitmen dan Kontinjensi | 2.947 | 30 | 195 | *Reversal of Estimated losses on Comitment and Contingencies* |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued) For the Year Then Ended December 31, 2025 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | *Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| **PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)** | | | | ***INCOME AND EXPENSES FROM OPERATIONS (continued)*** |
| Beban Operasional Lainnya | | | | *Other Operating Expenses* |
| Umum dan administrasi | (5.263.420) | 37 | (4.456.861) | *General and administrative* |
| Gaji karyawan | (5.004.271) | 2ag,2d,38,46 | (4.445.575) | *Salaries and employee benefits* |
| Premi program penjaminan pemerintah | (846.272) | 45 | (729.685) | *Premium on government's guarantee program* |
| Kerugian yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar obligasi pemerintah - neto | (6.893) | 2i,9 | (40.444) | *Unrealized losses on asrchanges in fair value of government bonds - net* |
| Lain-lain | (673.906) | 39 | (589.993) | *Others* |
| Total Beban Operasional Lainnya | (11.794.762) | | (10.262.558) | *Total Other Operating Expenses* |
| **LABA OPERASIONAL** | **4.356.037** | | **3.824.713** | ***INCOME FROM OPERATIONS*** |
| Pendapatan (Beban) Bukan Operasional - neto | 25.927 | 40 | (51.872) | *Non-Operating Income (Expenses) - net* |
| **LABA SEBELUM BEBAN PAJAK** | **4.381.964** | | **3.772.841** | ***INCOME BEFORE TAX EXPENSE*** |
| **BEBAN PAJAK** | (880.810) | 2ai,41 | (765.513) | ***TAX EXPENSE*** |
| **LABA TAHUN BERJALAN** | **3.501.154** | | **3.007.328** | ***INCOME FOR THE YEAR*** |
| Penghasilan Komprehensif Lain: | | | | *Other Comprehensive Income:* |
| **Akun-akun yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi** | | | | ***Items that will not be reclassified to profit or loss*** |
| Surplus revaluasi aset tetap | 422.385 | 2n,14 | - | *Surplus revaluation of fixed asset* |
| Pengukuran kembali program imbalan pasti | (191.589) | 2ag,43 | 168.301 | *Remeasurement of defined benefit plan* |
| Pajak penghasilan terkait akun-akun yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi | 36.403 | 41e | (31.977) | *Income tax related to items that will not be reclassified to profit or loss* |
| **Akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi** | | | | ***Items that will be reclassified to profit or loss*** |
| Bagian efektif lindung nilai arus kas | 54.423 | | (14.490) | *Effective part of hedging-cash flow* |
| Keuntungan neto yang belum direalisasi atas perubahan nilai efek-efek dan obligasi pemerintah yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 708.453 | 2i,8,9 | (421.538) | *Net unrealized gain on changes in value of fair value through other comprehensive income securities and government bonds* |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued) For the Year Then Ended December 31, 2025 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | *Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| Penghasilan Komprehensif Lain: (lanjutan) | | | | *Other Comprehensive Income: (continued)* |
| Akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi (lanjutan) | | | | *Items that will be reclassified to profit or loss (continued)* |
| Pajak penghasilan terkait akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi | (141.010) | | 85.311 | *Income tax related to items that will be reclassified to profit or loss* |
| **TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN** | **4.390.219** | | **2.792.935** | ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*** |
| **LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:** | | | | ***INCOME FOR THE /YEAR ATTRIBUTABLE TO:*** |
| Pemilik entitas induk | **3.501.154** | | **3.007.328** | *Equity holders of the parent entity* |
| Kepentingan non-pengendali | - | | - | *Non-controlling interest* |
| **Total** | **3.501.154** | | **3.007.328** | ***Total*** |
| **TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:** | | | | ***TOTAL COMPRHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:*** |
| Pemilik entitas induk | **4.390.219** | | **2.792.935** | *Equity holders of the parent entity* |
| Kepentingan non-pengendali | - | | - | *Non-controlling interest* |
| **Total** | **4.390.219** | | **2.792.935** | ***Total*** |
| **LABA PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK (Rupiah penuh)** | | | | ***EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF (full Rupiah)*** |
| Dasar | 249 | 2ak, 49 | 214 | *Basic* |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK**
**DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK***
***AND ITS SUBSIDIARY***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY***
***For the Year Then Ended December 31, 2025***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan/ *Notes* | Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock* | Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital* | Dana Setoran Modal/ *Deposit capital fund* | Keuntungan (Kerugian) yang Belum Direalisasi dan Cadangan kerugian penurunan nilai atas Efek-efek dan Obligasi Pemerintah yang Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - Neto/ *Unrealized Gain (Loss) and allowance for impairment losses on FVTOCI Securities and Government Bonds - Net* | Pengukuran Kembali Program imbalan Pasti - Neto/ *Remeasurement of Defined Benefit Plan - Net* | Surplus Revaluasi Aset Tetap/ *Revaluation on Surplus of Premises and Equipment* | Bagian Efektif Lindung Nilai Arus Kas/ *Effective Portion of Cash Flow Hedges* | Saldo laba/*Retained earnings** | | Total Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk/ *Total Equity Attributable to Equity Holder of The Parent Entity* | Kepentingan Non *Pengendali /Non-Controlling Interest* | Ekuitas/ *Equity* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Telah Ditentukan Penggunaan -nya/ *Appropriated* | Belum Ditentukan Penggunaanya/ *Unappropriated* | | | | |
| **Saldo per 31 Desember 2023** | | **7.017.222** | **4.418.900** | **-** | **(769.001)** | **(560.339)** | **3.565.773** | **(32.346)** | **13.181.214** | **3.657.729** | **30.479.152** | **-** | **30.479.152** | ***Balance as of December 31, 2023*** |
| Total laba (rugi) komprehensif tahun berjalan | 2h,8,9,12,43 | - | - | - | (338.981) | 136.324 | - | (11.736) | - | 3.007.328 | 2.792.935 | - | 2.792.935 | *Total comprehensive income for the year* |
| Dana setoran modal | 32d | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | *Capital deposit fund* |
| Dividen | 32c | - | - | - | - | - | - | - | - | (700.198) | (700.198) | - | (700.198) | *Dividend* |
| Pembentukan cadangan umum dan cadangan tujuan | 32c | - | - | - | - | - | - | - | 2.800.790 | (2.800.790) | - | - | - | *Appropriation for general and special reserves* |
| **Saldo per 31 Desember 2024** | | **7.017.222** | **4.418.900** | **-** | **(1.107.982)** | **(424.015)** | **3.565.773** | **(44.082)** | **15.982.004** | **3.164.069** | **32.571.889** | **-** | **32.571.889** | ***Balance as of December 31, 2024*** |

*) Saldo defisit sebesar Rp14.226.290 telah dieliminasi akibat kuasi-reorganisasi pada tanggal 31 Mei 2007.

*) *Accumulated losses amounted to Rp14,226,290 had been eliminated as a result of quasi-reorganization as of May 31, 2007.*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK**
**DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)**
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK***
***AND ITS SUBSIDIARY***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)***
***For the Year Then Ended December 31, 2025***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan/ *Notes* | Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock* | Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital* | Dana Setoran Modal/ *Deposit capital fund* | Keuntungan (Kerugian) yang Belum Direalisasi dan Cadangan kerugian penurunan nilai atas Efek-efek dan Obligasi Pemerintah yang Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain – Neto/ *Unrealized Gain (Loss) and allowance for impairment losses on FVTOCI Securities and Government Bonds - Net* | Pengukuran Kembali Program imbalan Pasti - Neto/ *Remeasurement of Defined Benefit Plan - Net* | Surplus Revaluasi Aset Tetap/ *Revaluation on Surplus of Premises and Equipment* | Bagian Efektif Lindung Nilai Arus Kas/ *Effective Portion of Cash Flow Hedges* | Saldo laba/*Retained earnings** | | Total Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk/ *Total Equity Attributable to Equity Holder of The Parent Entity* | Kepentingan Non *Pengendali /Non-Controlling Interest* | Ekuitas/ *Equity* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Telah Ditentukan Penggunaan -nya/ *Appropriated* | Belum Ditentukan Penggunaanya/ *Unappropriated* | | | | |
| **Saldo per 31 Desember 2024** | | **7.017.222** | **4.418.900** | **-** | **(1.107.982)** | **(424.015)** | **3.565.773** | **(44.082)** | **15.982.004** | **3.164.069** | **32.571.889** | **-** | **32.571.889** | ***Balance as of December 31, 2024*** |
| Kepentingan non pengendali Diperoleh dari kombinasi bisnis | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 18 | 18 | *Non-controlling interest acquired from business combinations* |
| Total laba komprehensif tahun berjalan | 2h,8,9,12,43 | - | - | - | 577.784 | (155.186) | 422.385 | 44.082 | - | 3.501.154 | 4.390.219 | - | 4.390.219 | *Total comprehensive income for the year* |
| Dividen | 32c | - | - | - | - | - | - | - | - | (751.833) | (751.833) | - | (751.833) | *Dividend* |
| Pembentukan cadangan umum dan cadangan tujuan | 32c | - | - | - | - | - | - | - | 2.255.496 | (2.255.496) | - | - | - | *Appropriation for general and special reserves* |
| **Saldo per 31 Desember 2025** | | **7.017.222** | **4.418.900** | **-** | **(530.198)** | **(579.201)** | **3.988.158** | **-** | **18.237.500** | **3.657.894** | **36.210.275** | **18** | **36.210.293** | ***Balance as of December 31, 2025*** |

*) Saldo defisit sebesar Rp14.226.290 telah dieliminasi akibat kuasi-reorganisasi pada tanggal 31 Mei 2007.

**) Accumulated losses amounted to Rp14,226,290 had been eliminated as a result of quasi-reorganization as of May 31, 2007.*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS***
***For the Year Then Ended December 31, 2025***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan bunga, bagi hasil, dan marjin | 31.416.682 | | 29.689.639 | *Interest, profit sharing, and margin* |
| Pembayaran bunga dan bonus, provisi dan komisi | (18.234.167) | | (17.973.763) | *Interest and bonus, fees and commissions paid* |
| Penerimaan kredit yang telah dihapusbukukan | 1.024.936 | | 1.421.221 | *Recoveries from loan debts written-off* |
| Pembayaran pajak penghasilan badan | (393.150) | | (912.208) | *Corporate income tax paid* |
| Beban operasional lainnya | (11.151.094) | | (9.585.564) | *Other operating expense* |
| Pendapatan operasional lainnya | 3.153.456 | | 3.213.023 | |
| Pendapatan (Beban) bukan operasional lainnya - neto | 25.951 | | (63.538) | *Other non-operating income (expenses) - net* |
| Penerimaan kas sebelum perubahan aset dan liabilitas operasi | 5.842.614 | | 5.788.810 | *Cash receipts before changes in operating assets and liabilities* |
| **Perubahan dalam aset dan liabilitas operasi:** | | | | ***Changes in operating assets and liabilities:*** |
| Penurunan (kenaikan) dalam aset operasi: | | | | *Decrease (increase) in operating assets:* |
| Efek-efek yang diukur pada nilai wajar Melalui laba rugi | 3.763.859 | | (18.286.677) | *Fair value through profit or loss securities* |
| Obligasi pemerintah yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi | 174.072 | | 490.445 | *Fair value through profit or loss government bonds* |
| Tagihan akseptasi | 366.997 | | (397.331) | *Acceptance receivable* |
| Tagihan derivatif | 146.925 | | (70.666) | *Derivative receivable* |
| Kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah | (42.240.730) | | (27.739.554) | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| Aset lain-lain | 594.910 | | (136.021) | *Other assets* |
| Kenaikan (penurunan) dalam Liabilitas operasi: | | | | *Increase (decrease) in operating liabilities:* |
| Liabilitas segera | (485.935) | | (441.930) | *Liabilites due immediately* |
| Simpanan dari nasabah | | | | *Deposits from customer* |
| Giro | 1.275.000 | | 11.653.971 | *Demand deposits* |
| Giro *Wadiah* | 6.264.837 | | 5.443.299 | *Wadiah demand deposits* |
| Tabungan | (2.494.892) | | (22.012) | *Savings deposits* |
| Tabungan *Wadiah* | 205.144 | | 245.340 | *Savings deposits Wadiah* |
| Deposito berjangka | 47.812.161 | | 12.615.733 | *Time deposits* |
| Simpanan dari bank lain | 26.445 | | (21.277) | *Deposits from other banks* |
| Liabilitas akseptasi | (366.997) | | 397.331 | *Acceptance payables* |
| Liabilitas lain-lain | 806.055 | | (416.997) | *Other liabilities* |
| Dana *syirkah* temporer | 2.634.462 | | 2.141.920 | *Temporary syirkah funds* |
| **Kas Neto diperoleh/(digunakan untuk) dari Aktivitas Operasi** | **24.324.927** | | **(8.755.616)** | ***Net Cash provided/(used in) by Operating Activities*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)**
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)***
***For the Year Then Ended December 31, 2025***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*** |
| Perolehan aset tetap | (1.874.406) | 14 | (1.634.521) | *Acquisitions of premises and equipment* |
| Akuisisi Entitas Anak dengan Kas | (1.540.067) | | - | *Share Participation* |
| (Pembelian) penerimaan efek-efek diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | (579.617) | | (31.199) | *(Purchase) receipt in fair value through other comprehensive income securities* |
| Pembelian obligasi pemerintah diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | (9.161.824) | | (1.163.910) | *Purchase in fair value through other comprehensive income government bonds* |
| Penerimaan (pembelian) saat jatuh tempo dari efek-efek biaya perolehan diamortisasi | 189.716 | | (2.878.561) | *Receipt (Purchase) from matured amortized cost securities* |
| Penerimaan obligasi pemerintah pada biaya perolehan diamortisasi | 7.821.715 | | 562.232 | *Receipt of amortized cost government bonds* |
| Penempatan efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali | (52.522.635) | | (20.867.689) | *Placement of securities purchased under agreement to resell* |
| Penerimaan efek-efek yang dibeli dibeli dengan janji dijual kembali | 51.039.138 | | 20.704.263 | *Receipt of securities purchased under agreement to resell* |
| Penjualan aset tetap | 1.155 | | 3.045 | *Sales of premises and equipment* |
| **Kas Neto diperoleh/(digunakan untuk) dari Aktivitas Investasi** | **(6.626.825)** | | **(5.306.340)** | ***Net Cash provided/(used in) by Investing Activities*** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN** | | | | ***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan atas surat Berharga yang diterbitkan | 300.000 | | 680.913 | *Proceeds of securities issued* |
| Pembayaran atas surat-surat berharga yang diterbitkan jatuh tempo | (1.754.979) | | (3.572.500) | *Payment of matured securities issued* |
| Pembayaran atas Pinjaman subordinasi yang jatuh tempo | (4.828.500) | | (3.000.000) | *Payment of matured subordinated borrowing* |
| Penerimaan atas efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali | 51.431.824 | | 143.153.604 | *Proceeds from securities sold under repurchase agreements* |
| Pembayaran atas jatuh tempo efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali | (54.544.966) | | (139.744.766) | *Payments of matured securities sold under repurchase agreements* |
| Pembayaran dividen | (751.833) | 32c | (700.198) | *Payments of dividends* |
| Penerimaan dari pinjaman yang diterima | 7.499.533 | | 11.144.193 | *Payment of fund borrowings* |
| Penerimaan dari Pinjaman Subordinasi | 4.000.000 | | - | *Proceeds of subordinated borrowing* |
| Pembayaran dari pinjaman yang diterima | (3.020.603) | | (11.385.262) | *Payment of fund borrowings* |
| Pembayaran liabilitas sewa | (88.347) | 31 | (93.408) | *Payment of lease liabilities* |
| **Kas Neto digunakan untuk dari Aktivitas Pendanaan** | **(1.757.871)** | | **(3.517.424)** | ***Net Cash used in by Financing Activities*** |
| **KENAIKAN/(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS** | **15.940.231** | | **(17.579.380)** | ***NET INCREASE/(DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS*** |
| **KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN** | **35.458.390** | | **53.037.770** | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR*** |
| **KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN** | **51.398.621** | | **35.458.390** | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)**
**Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK AND ITS SUBSIDIARY***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)***
***For the Year Then Ended December 31, 2025***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| Rincian kas dan setara kas akhir tahun adalah sebagai berikut: | | | | *The details of cash and cash equivalents at end of year are as follows:* |
| Kas | 2.154.839 | 2a,4 | 2.105.620 | *Cash* |
| Giro pada Bank Indonesia | 33.797.873 | 2g,5 | 22.739.920 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 2.515.971 | 2g,6 | 5.951.746 | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain - jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan | 12.929.938 | 2h,7 | 4.661.104 | *Placements with with Bank Indonesia and other banks - maturing within three months or less since the acquisition date* |
| **Total** | **51.398.621** | | **35.458.390** | ***Total*** |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.*

## 1. UMUM

### a. Pendirian Bank

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("Bank") didirikan sebagai bank milik negara, semula dengan nama "Bank Tabungan Pos" berdasarkan Undang-undang Darurat No. 9 Tahun 1950 tanggal 9 Februari 1950. Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang No. 4 tahun 1963, nama Bank Tabungan Pos diubah menjadi "Bank Tabungan Negara". Pada tanggal 29 April 1989, Bank mulai beroperasi sebagai bank umum milik negara.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 1992, status Bank diubah menjadi perseroan terbatas milik negara (Persero). Akta pendirian Bank sebagai Persero dibuat dihadapan Notaris Muhani Salim, S.H., No. 136 tanggal 31 Juli 1992 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dengan Surat Keputusan No. C2-6587.HT.01.01. TH.92 tanggal 12 Agustus 1992, serta diumumkan dalam Berita Negara No. 73 tanggal 11 September 1992 Tambahan No. 6A.

Berdasarkan surat keputusan Direksi Bank Indonesia No. 27/55/KEP/DIR tanggal 23 September 1994, Bank memperoleh status sebagai bank devisa.

Bank telah mendapatkan persetujuan dari Bank Indonesia untuk melakukan kegiatan umum perbankan berdasarkan prinsip syariah melalui surat No. 6/1350/DPbS tanggal 15 Desember 2004.

Bank mulai melakukan kegiatannya berdasarkan prinsip syariah pada tanggal 14 Februari 2005 dengan mulai beroperasinya cabang syariah pertama di Jakarta - Harmoni.

Pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang menyetujui perubahan seluruh Anggaran Dasar PT Bank Tabungan Negara (Persero) menjadi Perseroan Terbuka telah diaktakan dengan akta notaris No. 7 tanggal 12 Oktober 2009 dari notaris Fathiah Helmi, S.H., Perubahan anggaran dasar tersebut mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-49309.AH.01.02. Tahun 2009.

## *1. GENERAL*

### *a. Bank's establishment*

*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("the Bank") was originally established as a state-owned bank under the name "Bank Tabungan Pos" based on Martial Law No. 9 of 1950 dated February 9, 1950. Subsequently, the name of the Bank was changed to "Bank Tabungan Negara" based on Government Regulation Amendment of Law No. 4 of 1963. The Bank started operating as a state-owned commercial bank on April 29, 1989.*

*Based on Government Regulation No. 24 of 1992, the status of the Bank was changed to a state-owned limited liability corporation (Persero). The Bank's deed of establishment as a limited liability corporation was documented under deed No. 136 dated July 31, 1992 of Notary Muhani Salim, S.H., and was approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. C2-6587.HT.01.01. TH.92 dated August 12, 1992 and was published in Supplement No. 6A of State Gazette No. 73 dated September 11, 1992.*

*Based on the Decision Letter No. 27/55/KEP/DIR dated September 23, 1994 of the Directors of Bank Indonesia, the Bank obtained the status of a foreign exchange bank.*

*The Bank has obtained approval from Bank Indonesia to conduct commercial banking activities based on sharia principles through letter No. 6/1350/DPbS dated December 15, 2004.*

*The Bank started its activities based on sharia principles on February 14, 2005 with the operation of its first sharia branch in Jakarta - Harmoni.*

*The decision of the Extraordinary General Stockholders' Meeting to amend all of the Bank's Articles of Association to become a public company was notarized under notarial deed No. 7 dated October 12, 2009 of Fathiah Helmi, S.H., The amendment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights in its letter No. AHU-49309.AH-01.02. of 2009.*

## 1. UMUM (lanjutan)

### a. Pendirian Bank (lanjutan)

Anggaran Dasar Bank telah mengalami beberapa kali perubahan. Penyesuaian terakhir dinyatakan dalam Akta No. 47 tanggal 26 Maret 2025 yang dibuat dihadapan Ashoya Ratam, S.H., MKn., notaris di Jakarta, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 26 Maret 2025 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan Surat Keputusan No. AHU-AHA.01.03-0111636 tanggal 24 April 2025.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Bank, ruang lingkup kegiatan Bank adalah menjalankan kegiatan umum perbankan sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku, termasuk melakukan kegiatan Bank berdasarkan prinsip syariah.

Bank berdomisili di Jakarta dan kantor pusat Bank berlokasi di Jalan Gajah Mada No. 1, Jakarta Pusat.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Bank memiliki 82 kantor cabang, 548 kantor cabang pembantu dan 4 kantor fungsional (tidak diaudit).

Pada tanggal 31 Desember 2025, Bank memiliki entitas anak dengan 1 (satu) kantor pusat dan 35 kantor cabang syariah dan 83 kantor cabang pembantu syariah.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Bank memiliki 117 kantor cabang (termasuk 35 kantor cabang syariah), 611 kantor cabang pembantu (termasuk 75 kantor cabang pembantu syariah) (tidak diaudit).

## *1. GENERAL (continued)*

### *a. Bank's establishment (continued)*

*The Articles of Association of the Bank has been amended several times. The amendment was covered by Notarial Deed No. 47 dated March 26, 2025 of Ashoya Ratam, S.H., MKn., a notary in Jakarta, as approved in the Annual General Shareholders' Meeting on March 26, 2025 and approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia, in its Decision Letter No. AHU-AHA.01.03-0111636 dated April 24, 2025.*

*According to Article 3 of the Bank's Articles of Association, the scope of the Bank's activities is to conduct commercial banking activities in accordance with the prevailing laws and regulations, including the Bank's activities based on sharia principles*.

*The Bank is domiciled in Jakarta and its head office is located at Jalan Gajah Mada No. 1, Central Jakarta.*

*As of December 31, 2025, the Bank has 82 branch offices, 548 sub-branch offices, and 4 functional offices (unaudited).*

*As of December 31, 2025, the Bank has one subsidiary with one head office and 35 sharia branch offices and 35 sharia sub-branch offices.*

*As of December 31, 2024, the Bank has 117 branch offices (including 35 sharia branch offices), 611 sub-branch offices (including 75 sharia sub-branch offices) (unaudited).*

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Rekapitalisasi**

Pada tanggal 28 Mei 1999, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 52 Tahun 1999 tentang penambahan penyertaan Pemerintah pada Bank dalam rangka Program Rekapitalikassasi yang dijalankan oleh Pemerintah dengan nilai setinggi-tingginya sebesar Rp11.200.000. Pada tanggal 21 Agustus 2000, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 68 Tahun 2000 tentang penambahan modal Pemerintah pada Bank dalam rangka Program Rekapitalisasi yang dijalankan oleh Pemerintah dengan nilai setinggi-tingginya sebesar Rp2.805.000, sehingga tambahan penyertaan Pemerintah keseluruhan menjadi sebesar Rp14.005.000. Penambahan modal tersebut dilakukan melalui penerbitan obligasi rekapitalisasi Pemerintah untuk Bank sebesar Rp9.803.500 dan Rp4.201.500 masing-masing pada tanggal 25 Juli 2000 dan 31 Oktober 2000.

Pada tanggal 28 Februari 2001, Direksi Bank dan Menteri Keuangan menandatangani Kontrak Manajemen yang berisikan antara lain bahwa jumlah kebutuhan rekapitalisasi akhir Bank adalah sebesar Rp13.843.540 dan kelebihan obligasi rekapitalisasi sebesar Rp161.460 harus dikembalikan kepada Pemerintah. Pada tanggal 5 November 2001, kelebihan obligasi rekapitalisasi tersebut dikembalikan kepada Pemerintah.

Sebagai tindak lanjut dari Kontrak Manajemen tersebut, Menteri Keuangan Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 40/PMK.06/2008 tanggal 29 Februari 2008 tentang penetapan nilai akhir kebutuhan rekapitalisasi Bank sebesar Rp13.843.540 dan pelaksanaan hak-hak pemerintah yang timbul sebagai akibat penambahan penyertaan modal negara Republik Indonesia ke dalam modal PT Bank Tabungan Negara (Persero) dalam rangka program rekapitalisasi bank umum dengan mengkonversi menjadi 13.843.540 lembar saham yang diterbitkan oleh Bank dengan nominal Rp1.000.000 (Rupiah penuh) per lembar. Peraturan ini berdaya laku surut sejak tanggal 31 Mei 2007.

***1. GENERAL (continued)***

***b. Recapitalization***

*On May 28, 1999, the Government issued Government Regulation No. 52 of 1999 regarding the increase in the Government's capital participation in the Bank within the framework of the Government's Recapitalization Program for a maximum amount of Rp11,200,000. On August 21, 2000, the Government issued Government Regulation No. 68 of 2000 regarding the increase in the Government's capital participation in the Bank within the framework of the Government's Recapitalization Program for a maximum amount of Rp2,805,000 so that the additional Government capital participation would become Rp14,005,000. The increase in the Government participation was settled through the issuance to the Bank of the government's recapitalization bonds amounting to Rp9,803,500 and Rp4,201,500 on July 25, 2000 and October 31, 2000, respectively.*

*On February 28, 2001, the Bank's Directors and the Ministry of Finance entered into a Management Contract which includes, among others, the total final recapitalization requirement of the Bank of Rp13,843,540 and the excess recapitalization bonds of Rp161,460 which should be returned to the Government. On November 5, 2001, the Bank returned such excess recapitalization bonds to the government.*

*As a result of the Management Contract, the Ministry of Finance issued Regulation No. 40/PMK.06/2008 dated February 29, 2008 regarding the determination of the final amount of the Government's required capital contribution to the Bank amounting to Rp13,843,540 and implementation of the Government's rights as a result of the additional contributed capital by the Republic of Indonesia to the capital of PT Bank Tabungan Negara (Persero), as a limited liability company, in relation to the commercial banks' recapitalization program through conversion of additional capital to 13,843,540 shares of stock, which were issued by the Bank with a par value of Rp1,000,000 (full Rupiah) per share. This regulation was applied retroactively since May 31, 2007.*

## 1. UMUM (lanjutan)

### c. Penerbitan Surat Berharga Bank

Bank telah menerbitkan obligasi sebanyak 27 (dua puluh tujuh) kali penerbitan, 2 (dua) kali penerbitan instrumen obligasi subordinasi, 1 (satu) kali penerbitan *global bond, 12* (dua belas) kali penerbitan surat hutang jangka panjang, 4 (empat) kali penerbitan sukuk mudharabah dan 1 (satu) kali penerbitan NCD sejak tanggal 25 Juli 1989 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dengan rincian sebagai berikut:

## *1. GENERAL (continued)*

### *c. Issuance of Bank Securities*

*The Bank issued 27 (twenty-seven) series of bonds, 2 (two) series of subordinated bond, 1 (one) series of global, 12 (twelve) series of long term notes, 4 (four) sukuk mudharabah and 1 (one) NCD from July 25, 1989 to December 31, 2025, with the details as follows*

| Nama Obligasi/ *Name of Bonds* | Jumlah Nominal/ *Nominal Amount* | Jangka Waktu/ *Term* | Jatuh Tempo/ *Maturity Date* | Tingkat Bunga/ *Interest* |
|---|---|---|---|---|
| **Rupiah** | | | | |
| Obligasi BTN I/ *BTN Bonds I* | 50.000 | 5 tahun/*years* | 25 Juli/ *July 25, 1994*)* | 18,75% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN II/ *BTN Bonds II* | 50.000 | 5 tahun/*years* | 1 Juni/ *June 1,1995*)* | 16,25% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN III/ *BTN Bonds III* | 50.000 | 5 tahun/*years* | 11 November/ *November 11, 1996*)* | 20,00% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN IV/ *BTN Bonds IV* | 100.000 | 5 tahun/*years* | 23 Januari/ *January 23, 1996*)* | 17,00% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN V/ *BTN Bonds V* | 150.000 | 5 tahun/*years* | 31 Juli/ *July 31,1998*)* | 15,25% tetap untuk tahun pertama dan kedua, mengambang untuk tahun berikutnya hingga jatuh tempo/ *15.25% fixed for first and second years, in for remaining years until maturity* |
| Obligasi BTN VI/ *BTN Bonds VI* | 350.000 | 5 tahun/*years* | 21 Desember/ *December 21, 2000*)* | 17,25% tetap untuk tahun pertama, mengambang untuk tahun berikutnya hingga jatuh tempo/ *17.25% fixed for first year, floating for remaining years until maturity* |
| Obligasi BTN VII/ *BTN Bonds VII* | 200.000 | 5 tahun/*years* | 22 Juli/ *July 22, 2001*)* | 17,125% tetap untuk tahun pertama, mengambang untuk tahun berikutnya hingga jatuh tempo/ *17.125% fixed for first year, floating for remaining years until maturity* |
| Obligasi BTN VIII/ *BTN Bonds VIII* | 400.000 | 5 tahun/*years* | 18 Juli/ *July 18, 2002*)* | 14,15% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN IX/ *BTN Bonds IX* | 750.000 | 5 tahun/*years* | 2 Oktober/ *October 2, 2008*)* | 12,50% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN X/ *BTN Bonds X* | 750.000 | 5 tahun/*years* | 25 Mei/ *May 25, 2009*)* | 12,20% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN XI/ *BTN Bonds XI* | 750.000 | 5 tahun/*years* | 6 Juli/ *July 6, 2010*)* | 12,00% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN XII/ *BTN Bonds XII* | 1.000.000 | 10 tahun/*years* | 19 September/ *September 19, 2016*)* | 12,75% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN XIII A/ *BTN Bonds XIII A* | 300.000 | 3 tahun/*years* | 29 Mei/ *May 29, 2012*)* | 11,75% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN XIII B/ *BTN Bonds XIII B* | 300.000 | 4 tahun/*years* | 29 Mei/ *May 29, 2013*)* | 12,00% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN XIII C/ *BTN Bonds XIII C* | 900.000 | 5 tahun/*years* | 29 Mei/ *May 29, 2014*)* | 12,25% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN XIV/ *BTN Bonds XIV* | 1.650.000 | 10 tahun/*years* | 11 Juni/ *June 11, 2020*)* | 10,25% tetap/ *fixed* |
| Obligasi BTN XV/ *BTN Bonds XV* | 1.300.000 | 10 tahun/*years* | 28 Juni/ *June 28, 2021*)* | 9,50% tetap/ *fixed* |

*) Bank telah melakukan pelunasan obligasi yang diterbitkan pada tanggal jatuh temponya.

*) *The Bank has made the repayment of bonds issued on maturity date.*

## 1. UMUM (lanjutan)

### c. Penerbitan Surat Berharga Bank

Bank telah menerbitkan obligasi sebanyak 27 (dua puluh tujuh) kali penerbitan, 2 (dua) kali penerbitan instrumen obligasi subordinasi, 1 (satu) kali penerbitan *global bond,* 12 (dua belas) kali penerbitan surat hutang jangka panjang, 4 (empat) kali penerbitan sukuk mudharabah dan 1 (satu) kali penerbitan NCD sejak tanggal 25 Juli 1989 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

## *1. GENERAL (continued)*

### *c. Issuance of Bank Securities*

*The Bank issued 27 (twenty-seven) series of bonds, 2 (two) series of subordinated bond, 1 (one) series of global, 12 (twelve) series of long term notes, 4 (four) sukuk mudharabah and 1 (one) NCD from July 25, 1989 to December 31, 2025, with the details as follows: (continued)*

| Nama Obligasi/ *Name of Bonds* | Jumlah Nominal/ *Nominal Amount* | Jangka Waktu/ *Term* | Jatuh Tempo/ *Maturity Date* | Tingkat Bunga/ *Interest* |
|---|---|---|---|---|
| **Rupiah** | | | | |
| Obligasi Berkelanjutan I Tahap I BTN/ *Continuing Bonds I Phase I BTN* | 2.000.000 | 10 tahun/*years* | 5 Juni/ *June 5, 2022*)* | 7,90% tetap/ *fixed* |
| Obligasi Berkelanjutan I Tahap II BTN/ *Continuing Bonds I Phase II BTN* | 2.000.000 | 10 tahun/*years* | 27 Maret/ *March 27, 2023*)* | 7,90% tetap/ *fixed* |
| Obligasi Berkelanjutan II Tahap I BTN/ *Continuing Bonds II Phase I BTN* | | | | |
| Seri A/*A Series* | 900.000 | 3 tahun/*years* | 8 Juli/ *July 8, 2018*)* | 9,63% tetap/ *fixed* |
| Seri B/*B Series* | 500.000 | 5 tahun/*years* | 8 Juli/ *July 8, 2020*)* | 9,88% tetap/ *fixed* |
| Seri C/*C Series* | 800.000 | 7 tahun/*years* | 8 Juli/ *July 8, 2022*)* | 10,00% tetap/ *fixed* |
| Seri D/*D Series* | 800.000 | 10 tahun/*years* | 8 Juli/ *July 8, 2025* | 10,50% tetap/ *fixed* |
| Obligasi Berkelanjutan II Tahap II BTN/ *Continuing Bonds II Phase II BTN* | | | | |
| Seri A/*A Series* | 1.347.000 | 3 tahun/*years* | 30 Agustus/ *August 30, 2019*)* | 8,20% tetap/ *fixed* |
| Seri B/*B Series* | 1.653.000 | 5 tahun/*years* | 30 Agustus/ *August 30, 2021*)* | 8,75% tetap/ *fixed* |
| Obligasi Berkelanjutan III Tahap I BTN/ *Continuing Bonds III Phase I BTN* | | | | |
| Seri A/*A Series* | 1.466.000 | 3 tahun/*years* | 13 Juli/ *July 13, 2020*)* | 8,30% tetap/ *fixed* |
| Seri B/*B Series* | 1.295.000 | 5 tahun/*years* | 13 Juli/ *July 13, 2022*)* | 8,50% tetap *fixed* |
| Seri C/*C Series* | 853.000 | 7 tahun/*years* | 13 Juli/ *July 13, 2024*)* | 8,70% tetap/ *fixed* |
| Seri D/*D Series* | 1.386.000 | 10 tahun/*years* | 13 Juli/ *July 13, 2027* | 8,90% tetap/ *fixed* |
| Obligasi Berkelanjutan III Tahap II BTN/ *Continuing Bonds III Phase II BTN* | | | | |
| Seri A/*A Series* | 1.756.500 | 1 tahun/*year* | 8 Juli/ *July 8, 2020*)* | 7,75% tetap/ *fixed* |
| Seri B/*B Series* | 1.168.000 | 3 tahun/*years* | 28 Juni/ *June 28, 2022*)* | 8,75% tetap *fixed* |
| Seri C/*C Series* | 1.219.500 | 5 tahun/*years* | 28 Juni/ *June 28, 2024*)* | 9,00% tetap/ |
| Obligasi Berkelanjutan I Tahap I BTN/ *Continuing Bonds I Phase I BTN* | | | | |
| Seri A/*A Series* | 300.000 | 3 tahun/*year* | 12 Desember/ *December 12, 2028* | 5,30% tetap/ *fixed* |

*) Bank telah melakukan pelunasan obligasi yang diterbitkan pada tanggal jatuh temponya.
**) Bank telah melakukan opsi beli kembali pada 25 Mei 2009

*) *The Bank has made the repayment of bonds issued on maturity date.*
**) *The Bank has exercised the call options on May 25, 2009*

## 1. UMUM (lanjutan)

### c. Penerbitan Surat Berharga Bank (lanjutan)

Bank telah menerbitkan obligasi sebanyak 27 (dua puluh tujuh) kali penerbitan, 2 (dua) kali penerbitan instrumen obligasi subordinasi, 1 (satu) kali penerbitan *global bond, 12* (dua belas) kali penerbitan surat hutang jangka panjang, 4 (empat) kali penerbitan sukuk mudharabah dan 1 (satu) kali penerbitan NCD sejak tanggal 25 Juli 1989 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

## *1. GENERAL (continued)*

### *c. Issuance of Bank Securities (continued)*

*The Bank issued 27 (twenty-seven) series of bonds, 2 (two) series of subordinated bond, 1 (one) series of global, 12 (twelve) series of long term notes, 4 (four) sukuk mudharabah and 1 (one) NCD from July 25, 1989 to December 31, 2025, with the details as follows: (continued)*

| Nama Obligasi/ *Name of Bonds* | Jumlah Nominal/ *Nominal Amount* | Jangka Waktu/ *Term* | Jatuh Tempo/ *Maturity Date* | Tingkat Bunga/ *Interest* |
|---|---|---|---|---|
| **Rupiah** | | | | |
| Obligasi Subordinasi BTN I/ *Subordinated Bonds BTN I* | 250.000 | 10 tahun/*years* | 25 Mei/ *May 25, 2014**)* | 12,60% tetap untuk tahun pertama sampai tahun kelima, 22,60% tetap untuk tahun keenam sampai tahun kesepuluh jika Bank tidak melakukan opsi beli pada tahun kelima sejak tanggal penerbitan/ *12.60% fixed for first year until fifth year, 22.60% fixed for sixth year until tenth year if the Bank does not exercise its option to buyback on the fifth year since the issuance date* |
| Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I BTN/ *Continuing Bonds IV Phase I BTN* | | | | |
| Seri A/*A Series* | 577.000 | 1 tahun/*year* | 29 Agustus/ *August 29, 2021*)* | 6,75% tetap/ *fixed* |
| Seri B/*B Series* | 727.000 | 3 tahun/*years* | 19 Agustus/ *August 19, 2023*)* | 7,80% tetap *fixed* |
| Seri C/*C Series* | 196.000 | 5 tahun/*years* | 19 Agustus/ *August 19, 2025*)* | 8,40% tetap/ *fixed* |
| Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II BTN/ *Continuing Bonds IV Phase II BTN* | | | | |
| Seri A/*A Series* | 600.000 | 3 tahun/*year* | 24 Mei/ *May 24, 2025* | 5,50% tetap/ *fixed* |
| Seri B/*B Series* | 400.000 | 5 tahun/*years* | 24 Mei/ *May 24, 2027* | 6,00% tetap/ *fixed* |
| Obligasi Sosial Berkelanjutan I Tahap II BTN/ *Social Continuing Bonds I Phase I BTN* | 300.000 | 3 tahun/*years* | 12 Desember/ *December 12, 2028* | 5,30% tetap/ *fixed* |
| Obligasi Subordinasi Berkelanjutan I Tahap I BTN/ *Subordinated Continuing Bonds I Phase I BTN* | 2.000.000 | 5 tahun/*years* | 12 Desember/ *December 12, 2030* | 6,65% tetap/ *fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Tahap I 2021/ *Long Term Notes BTN Phase 1 2021* | 10.186 | 16 tahun/*years* | 17 Juni/ *June 17, 2037* | *1,37% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Seri A 2022/ *Long Term Notes BTN Series A 2022* | 47.740 | 14 tahun/*years* | 12 Oktober/ *October 12, 2036* | *1,37% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Seri B 2022/ *Long Term Notes BTN Series B 2022* | 79.379 | 15 tahun/*years* | 12 April/ *April 12, 2037* | *0,55% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Tahap I 2022. *Long Term Notes BTN Phase I 2022* | 210.866 | 15 tahun/*years* | 14 Juni/ *June 14, 2037* | *0,55% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Tahap II 2022/ *Long Term Notes BTN Phase II 2022* | 131.185 | 14 tahun/*years* | *28* Maret/ *March 28, 2037* | *0,55% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Tahap I 2023/ *Long Term Notes BTN Phase I 2023* | 35.898 | 14 tahun/*years* | *28* April/ *April 28, 2037* | *0,55% tetap/ fixed* |

*) Bank telah melakukan pelunasan obligasi yang diterbitkan pada tanggal jatuh temponya.
**) Bank telah melakukan opsi beli kembali pada 25 Mei 2009

*) *The Bank has made the repayment of bonds issued on maturity date.*
***) The Bank has exercised the call options on May 25, 2009***

## 1. UMUM (lanjutan)

### c. Penerbitan Surat Berharga Bank (lanjutan)

Bank telah menerbitkan obligasi sebanyak 27 (dua puluh tujuh) kali penerbitan, 2 (dua) kali penerbitan instrumen obligasi subordinasi, 1 (satu) kali penerbitan *global bond, 12* (dua belas) kali penerbitan surat hutang jangka panjang, 4 (empat) kali penerbitan sukuk mudharabah dan 1 (satu) kali penerbitan NCD sejak tanggal 25 Juli 1989 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

## *1. GENERAL (continued)*

### *c. Issuance of Bank Securities (continued)*

*The Bank issued 27 (twenty-seven) series of bonds, 2 (two)) series of subordinated bond, 1 (one) series of global, 12 (twelve) series of long term notes, 4 (four) sukuk mudharabah and 1 (one) NCD from July 25, 1989 to December 31, 2025, with the details as follows: (continued)*

| Nama Obligasi/ *Name of Bonds* | Jumlah Nominal/ *Nominal Amount* | Jangka Waktu/ *Term* | Jatuh Tempo/ *Maturity Date* | Tingkat Bunga/ *Interest* |
|---|---|---|---|---|
| **Rupiah** | | | | |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Tahap II 2023/ *Long Term Notes BTN Phase II 2023* | 404.745 | 14 tahun/*years* | *15 September/ September 15, 2037* | *1,37% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Seri A 2023/ *Long Term Notes BTN Series A 2023* | 6.242 | 15 tahun/*years* | *27* December/ *December 27, 2038* | *0,55% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Seri B 2023/ *Long Term Notes BTN Series B 2023* | 234.542 | 14 tahun/*years* | *27 December/ December 27, 2037* | *1,37% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Tahun 2024/ *Long Term Notes BTN 2024* | 203.351 | 14 tahun/*years* | *7 Agustus/ August 7, 2038* | *1,37% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Tahap V 2024/ *Long Term Notes BTN Phase V 2024* | 312.678 | 14 tahun/*years* | *27 Desember/ December 27, 2038* | *1,37% tetap/ fixed* |
| Surat Hutang Jangka Panjang BTN Tahap VI 2024/ *Long Term Notes BTN Phase VI 2024* | 147.909 | 14 tahun/*years* | *23 Desember/ December 23, 2038* | *1,37% tetap/ fixed* |
| Sukuk BTN I Tahun 2023 Tahap I/ *Sukuk BTN Phase I 2023* | 92.553 | 15,5 tahun/*years* | 28 Oktober/ *October 28, 2036* | *11,00%*** |
| Sukuk BTN I Tahun 2023 Tahap II/ *Sukuk BTN Phase II 2023* | 175.039 | 13 tahun/*years* | *27* Desember/ *December 27, 2036* | *27,40%**** |
| Sukuk BTN I Tahun 2024 Tahap III/ *Sukuk BTN Phase III 2024* | 80.956 | 13 tahun/*years* | *27* Desember/ *December 27, 2037* | *27,40%**** |
| Sukuk BTN I Tahun 2024 Tahap IV/ *Sukuk BTN Phase IV 2024* | 52.444 | 13 tahun/*years* | *23* September/ *September 23, 2038* | *27,40%**** |
| **Dolar Amerika Serikat/*United States Dollar*** | | | | |
| BBTN September or Global Bond 2020/ *BBTN September or Global Bond 2020* | 300.000.000 | 5 tahun/*years* | 23 Januari/ *January 23, 2025*)* | 4,20% tetap/ *fixed* |

***) 11% dari pendapatan yang dibagi hasilkan dengan indikasi bagi hasil sebesar 0,55% per tahun.

****) 27,40% dari pendapatan yang dibagi hasilkan dengan indikasi bagi hasil sebesar 1,37% per tahun.

****) 11% of the income generated with the indication of profit sharing of 0.55% per year*

*****) 27.40% of the income generated with the indication of profit sharing of 1.37% per year*

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Penawaran Umum Saham Perdana (IPO)**

Bank telah memperoleh izin untuk melakukan Penawaran Umum sesuai dengan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang tertuang dalam Surat Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia No.PW.01/3104/ DPRRI/V/2009 tanggal 29 Mei 2009, serta penetapan dari Pemerintah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2009 dan diundangkan dalam Lembaran Negara No.167 tanggal 16 November 2009 tentang Perubahan Struktur Kepemilikan Saham Negara Melalui Penerbitan dan Penjualan Saham Baru Pada PT Bank Tabungan Negara (Persero).

Berdasarkan Surat Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. S-10523/BL/2009 tanggal 8 Desember 2009, pernyataan pendaftaran yang diajukan Bank dalam rangka IPO sejumlah 6.353.999.999 lembar Saham Biasa Atas Nama Seri B milik Negara Republik Indonesia dan 2.360.057.000 lembar Saham Biasa Atas Nama Seri B baru, dengan nilai nominal sebesar Rp500 (Rupiah penuh) setiap saham kepada masyarakat telah menjadi efektif pada tanggal 8 Desember 2009. Saham yang ditawarkan tersebut dicatatkan dan mulai diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 17 Desember 2009 dengan harga jual Rp800 (Rupiah penuh) per saham.

Berkaitan dengan penawaran umum saham perdana, Bank telah mengimplementasikan program kepemilikan saham oleh Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Allocation*/MESA). Program MESA diberikan maksimal 9,62% dari saham baru yang diterbitkan kepada karyawan yang tercatat pada tanggal 31 Desember 2009. Program MESA tersebut telah efektif pada tanggal 17 September 2009 dan seluruh karyawan yang memiliki kualifikasi telah mengambil program tersebut dengan jumlah lembar saham biasa atas nama Seri B sebanyak 226.928.500 lembar (nilai nominal Rp500 per lembar saham) dengan harga beli Rp640 per lembar saham (setelah diskon 20% dari harga penawaran perdana sebesar Rp800 per lembar saham) dengan masa *lock up* selama enam bulan.

***1. GENERAL (continued)***

***d. Initial Public Offering (IPO)***

*The Bank obtained a permit to undertake a Public Offering based on the approval of the House of Representatives of the Republic of Indonesia in its Chairman Letter No. PW.01/3104/DPRRI/V/2009 dated May 29, 2009 and was enacted by the Government as stipulated by the Republic of Indonesia Government Regulation No. 66 of 2009 and circulated in State Gazette No. 167 dated November 16, 2009 regarding the amendment of the stock ownership structure of the State through Initial Public Offering of the shares of PT Bank Tabungan Negara (Persero).*

*Based on Letter No. S-10523/BL/2009 of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) dated December 8, 2009, the Registration Statement submitted by the Bank relating to the IPO of 6,353,999,999 ordinary shares Series B of the Republic of Indonesia and 2,360,057,000 new ordinary shares Series B, at par value of Rp500 (full Rupiah) per share to the public, became effective on December 8, 2009. The shares which were offered to the public, were listed and traded on the Indonesia Stock Exchange on December 17, 2009, with the selling price of Rp800 (full Rupiah) per share.*

*In relation to the Initial Public Offering of the shares, the Bank implemented the Management and Employee Stock Allocation (MESA) program. MESA program is allocated with a maximum of 9.62% of the newly issued shares for registered employees as of December 31, 2009. The MESA Program became effective on September 17, 2009 and all qualified employees availed of the program consisting of 226,928,500 Series B shares (with par value of Rp500 per share) with a purchase price of Rp640 per share (after share price discount of 20% from the initial public offering price of Rp800 per share) and a lock up period until six months.*

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) (lanjutan)**

Diskon harga saham untuk program MESA menjadi beban Bank di tahun 2009, yaitu sebesar 20% atau Rp41.353, yang termasuk beban pajak penghasilan.

Sesuai dengan RUPS Luar Biasa tanggal 12 Oktober 2009, pemegang saham menyetujui penerbitan saham opsi sebanyak 363.085.500 lembar saham yang akan dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap. Opsi saham diberikan kepada manajemen dan karyawan pada posisi dan jabatan tertentu yang memenuhi persayaratan yang telah ditetapkan (*Management & Employee Stock Option Plan atau "MESOP"*).

**e. Program Opsi Kepemilikan Saham untuk Manajemen dan Karyawan**

Manajemen dan karyawan Bank telah melakukan eksekusi atas opsi saham yang dimulai tahun 2011 dengan rincian untuk MESOP I dengan akhir hak opsi pada tahun 2014 sebanyak 145.234.500, MESOP II dengan akhir hak opsi pada tahun 2015 sebanyak 108.925.500 lembar saham, dan MESOP III dengan akhir hak opsi pada tahun 2016 sebanyak 108.925.500 lembar saham. Agio yang timbul dari eksekusi tersebut untuk tahun 2011 adalah sebesar Rp94.733, tahun 2012 adalah sebesar Rp6.349, tahun 2013 adalah sebesar Rp232.261, tahun 2014 adalah sebesar Rp2.372, tahun 2015 adalah sebesar Rp18.462, tahun 2016 adalah sebesar Rp7.856.

***1. GENERAL (continued)***

***d. Initial Public Offering (IPO) (continued)***

*In relation to the Initial Public Offering of the share price discount for MESA program was recognized as the Bank's expense in 2009, amounting to 20% or Rp41,353 including the income tax expense.*

*In accordance with the Extraordinary GMS on October 12, 2009, shareholders approved the issuance of 363,085,500 share options which will be implemented in 3 (three) stages. Stock opstions are granted to management and employees in certain position and titles who meet the specified requirements (Management & Employees Stock Option Plan or "MESOP").*

***e. Management & Employee Stock Option Plan (MESOP)***

*The Bank's management and employees have executed share options starting in 2011 with details for MESOP I with the end of the option rights in 2014 amounting to 145,234,500, MESOP II with the end of the option rights in 2015 amounting to 108,925,500 shares, and MESOP III with the end of the option rights in 2016 amounting to 108,925,500 shares. The agio from the execution in 2011 was Rp94,733, in 2012 it was Rp6,349, in 2013 it was Rp232,261, in 2014 it was Rp2,372, in 2015 it was Rp18,462, in 2016 it was amounting to Rp7,856.*

**1. UMUM (lanjutan)**

**f. Penawaran Umum Saham Terbatas I**

Untuk memperkuat struktur permodalan, melalui persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 7 November 2012 dan Surat Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. S-13001/BL/2012 tanggal 6 November 2012, Bank melakukan Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak 1.512.857.500 saham Seri B dengan nilai nominal sebesar Rp500 (nilai penuh) setiap saham. Setiap pemegang 555.000 saham lama berhak membeli 94.943 saham baru dengan harga Rp1.235,00 (nilai penuh) setiap saham. Dari PUT I ini, Bank meningkatkan modal sahamnya sebanyak 1.512.857.500 lembar saham Seri B yang diterbitkan kepada masyarakat umum pada tanggal 4 Desember 2012 dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia.

**g. Penawaran Umum Saham Terbatas II**

Untuk memperkuat struktur permodalan, melalui persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 18 Oktober 2022 dan surat OJK No. S-264/D.04/2022 tanggal 14 Desember 2022 perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran, Bank melakukan Penawaran Umum Terbatas II ("PUT II") dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak 3.444.444.413 saham Seri B dengan nilai nominal sebesar Rp500 (nilai penuh) setiap saham. Setiap pemegang 100.000.000 saham lama berhak membeli 32.525.443 saham baru dengan harga Rp1.200,00 (nilai penuh) setiap saham. Dari PUT II ini, Bank meningkatkan modal sahamnya sebanyak 3.444.444.413 lembar saham Seri B yang diterbitkan kepada masyarakat umum pada tanggal 10 Januari 2023 dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia.

***1. GENERAL (continued)***

***f. Limited Public Offering I***

*To Strengthen the capital structure, through the approval of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on November 7, 2012 and on Letter No. S-13001/BL/2012 of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) dated November 6, 2012, the Bank undertook a Limited Public Offering I ("LPO I") through the issuance of pre-emptive rights of 1,512,857,500 Class B shares with a par value per share of Rp500 (full amount). Each holder of 555,000 share was entitled to buy 94,943 new shares for Rp1,235.00 (full amount) per share. As a result of LPO I, the Bank increased its capital by 1,512,857,500 Class B shares issued to the public on December 4, 2012 and the LPO I listed in the Indonesia Stock Exchanges.*

***g. Limited Public Offering II***

*To Strengthen the capital structure, through the approval of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 18, 2022 and Letter from OJK No. S-264/D.04/2022 dated December 14, 2022 about Notification of Effectiveness of Registration Statement, the Bank undertook a Limited Public Offering II ("LPO II") through the issuance of pre-emptive rights of 3,444,444,413 Class B shares with a par value per share of Rp500 (full amount). Each holder of 100,000,000 share was entitled to buy 32,525,443 new shares for Rp1,200.00 (full amount) per share. As a result of LPO II, the Bank increased its capital by 3,444,444,413 Class B shares issued to the public on January 10, 2023 and the LPO II listed in the Indonesia Stock Exchanges.*

## 1. UMUM (lanjutan)

### h. Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Bank tanggal 26 Maret 2025, dengan Akta Risalah RUPST No. 44 tanggal 26 Maret 2025 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., susunan Dewan Komisaris Bank adalah sebagai berikut:

| **31 Desember 2025** | | ***December 31, 2025*** |
|---|---|---|
| Komisaris Utama | Suryo Utomo* | *President Commissioner* |
| Wakil Komisaris Utama | Dwi Ary Purnomo* | *Vice President Commissioner* |
| Komisaris Independen | Panangian Simanungkalit ** | *Independent Commissioner* |
| Komisaris Independen | Pietra Machreza Paloh ** | *Independent Commissioner* |
| Komisaris Independen | Ida Nuryanti *** | *Independent Commissioner* |
| Komisaris | Fahri Hamzah **** | *Commissioner* |

* Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 26 Juni 2025 berdasarkan Surat OJK No. SR-210/PB.02/2025 tanggal 26 Juni 2025.

** Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 15 Agustus 2025 berdasarkan Surat OJK No. SR-323/PB.02/2025 tanggal 15 Agustus 2025.

*** Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 9 Oktober 2025 berdasarkan Surat OJK No. SR-420/PB.02/2025 tanggal 9 Oktober 2025.

**** Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 17 Desember 2025 berdasarkan Surat OJK No. SR-529/PB.02/2025 tanggal 18 Desember 2025.

## *1. GENERAL (continued)*

### *h. Boards of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board, Audit Committee and Employees*

*Based on the Bank's General Stockholders' Meeting held on March 26, 2025, as stated under the notarial No. 44 dated March 26, 2025, by notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the composition of the Bank's Board of Commissioners are as follows*:

* *Appointed as a member of the Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated March 26, 2025, and has effectively served since obtaining approval from the Financial Services Authority (OJK) on June 26, 2025, based on OJK Letter No. SR-210/PB.02/2025 dated June 26, 2025*

** *Appointed as a member of the Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated March 26, 2025, and has effectively served since obtaining approval from the Financial Services Authority (OJK) on August 15, 2025, based on OJK Letter No.* SR-323/PB.02/2025 *dated August 15, 2025*

*** *Appointed as a member of the Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated March 26, 2025, and has effectively served since obtaining approval from the Financial Services Authority (OJK) on October 9, 2025, based on OJK Letter No. SR-420/PB.02/2025 dated October 9, 2025*

**** *Appointed as a member of Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 26, 2025 and has effectively served since obtaining approval from the Financial Services Authority (OJK) on December 17, 2025, based on OJK Letter No. SR-529/PB.02/2025 dated December 18, 2025.*

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Bank tanggal 6 Maret 2024, dengan Akta Risalah RUPST No. 06 tanggal 6 Maret 2024 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., susunan Dewan Komisaris Bank adalah sebagai berikut:

*Based on the Bank The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on March 6, 2024, as stated under the Deed of AGMS Minutes No. 06 on March 6, 2024, by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the composition of the Bank's Board of Commissioners are as follows:*

| **31 Desember 2024** | | ***December 31, 2024*** |
|---|---|---|
| Komisaris Utama/Independen | Chandra M. Hamzah | *President/Independent Commissioner* |
| Wakil Komisaris Utama/Independen | Iqbal Latanro | *Vice President/Independent Commissioner* |
| Komisaris | Andin Hadiyanto | *Commissioner* |
| Komisaris | Herry Trisaputra Zuna | *Commissioner* |
| Komisaris | Himawan Arief Sugoto | *Commissioner* |
| Komisaris Independen | Armand Bachtiar Arief | *Independent Commissioner* |
| Komisaris Independen | Sentot A. Sentausa | *Independent Commissioner* |
| Komisaris Independen | Bambang Widjanarko* | *Independent Commissioner* |
| Komisaris Independen | Adi Sulistyowati* | *Independent Commissioner* |

* Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Maret 2024 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 7 Oktober 2024 berdasarkan Surat OJK No. SR-438/PB.02/2024 tanggal 7 Oktober 2024.

* *Appointed as a member of Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 6, 2024 has effectively served since receiving OJK approval on October 7, 2024 based on OJK Letter No. SR-438/PB.02/2024 dated October 7, 2024.*

**1. UMUM (lanjutan)**

**h. Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Bank tanggal 26 Maret 2025, dengan Akta Risalah RUPST No. 44 tanggal 26 Maret 2025 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., susunan Direksi Bank adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL (continued)***

***h. Boards of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board, Audit Committee and Employees (continued***

*Based on the Bank The Annual General Meeting of Stockholders (AGMS) held on March 26, 2025, as stated under the Deed of AGMS Minutes No. 44 on March 26, 2025, by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the composition of the Bank's Board of Director are as follows:*

| **31 Desember 2025** | | ***December 31, 2025*** |
|---|---|---|
| Direktur Utama | Nixon L.P. Napitupulu | *President Director* |
| Wakil Direktur Utama | Oni Febriarto Rahardjo | *Vice President Director* |
| Direktur *Risk Management* | Setiyo Wibowo | *Director of Risk Management* |
| Direktur *Consumer Banking* | Hirwandi Gafar | *Director of Consumer Banking* |
| Direktur *Finance & Strategy* | Nofry Rony Poetra | *Director of Finance & Strategy* |
| Direktur *Human Capital & Compliance* | Eko Waluyo | *Director of Human Capital & Compliance* |
| Direktur *Network & Retail Funding* | Rully Setiawan* | *Director of Network & Retail Funding* |
| Direktur *Operations* | I Nyoman Sugiri Yasa* | *Director of Operations* |
| Direktur *Commercial Banking* | Hermita* | *Director of Commercial Banking* |
| Direktur *Information Technology* | Tan Jacky Chen** | *Director of Information Technology* |
| Direktur *Treasury & International Banking* | Venda Yuniarti** | *Director of Treasury & International Banking* |
| Direktur *Corporate Banking* | Helmy Afrisa Nugroho*** | *Director of Corporate Banking* |

* Diangkat sebagai anggota Dewan Direksi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 25 Juli 2025 berdasarkan Surat OJK No. SR-279/PB.02/2025 tanggal 25 Juli 2025.

** Diangkat sebagai anggota Dewan Direksi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 1 September 2025 berdasarkan Surat OJK No. SR-357/PB.02/2025 tanggal 1 September 2025.

*** Diangkat sebagai anggota Dewan Direksi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan efektif menjabat setelah memperoleh persetujuan OJK atas Penilaian Kemampuan dan Kepatutan.

** Appointed as a member of the Board of Directors of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated March 26, 2025, and has effectively served since obtaining approval from the Financial Services Authority (OJK) on July 25, 2025, based on OJK Letter No. SR-279/PB.02/2025 dated July 25, 2025.*

*** Appointed as a member of the Board of Directors of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated March 26, 2025, and has effectively served since obtaining approval from the Financial Services Authority (OJK) on September 1, 2025, based on OJK Letter No.* SR-357/PB.02/2025 *dated September 1, 2025.*

**** Appointed as a member of Board of Directors of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 26, 2025 and will be effective upon approval from the Financial Services Authority (OJK) on Fit and Proper Test.*

**1. UMUM (lanjutan)**

**h. Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Bank tanggal 6 Maret 2024, dengan Akta Risalah RUPST No. 6 tanggal 6 Maret 2024 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., susunan Dewan Komisaris Bank adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL (continued)***

***h. Boards of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board, Audit Committee and Employees (continued)***

*Based on the Bank The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on March 6, 2024, as stated under the Deed of AGMS Minutes No. 6 on March 6, 2024, by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., the composition of the Bank's Board of Commissioners are as follows:*

| **31 Desember 2024** | | ***December 31, 2024*** |
|---|---|---|
| Direktur Utama | Nixon L.P. Napitupulu | *President Director* |
| Wakil Direktur Utama | Oni Febriarto Rahardjo | *Vice President Director* |
| Direktur *Finance* | Nofry Rony Poetra | *Director of Finance* |
| Direktur *Assets Management* | Elisabeth Novie Riswanti | *Director of Assets Management* |
| Direktur *Human Capital, Compliance and Legal* | Eko Waluyo | *Director of Human Capital, Compliance and Legal* |
| Direktur *Risk Management* | Setiyo Wibowo | *Director of Risk Management* |
| Direktur *Distribution and Institutional Funding* | Jasmin | *Director of Distribution and Institutional Funding* |
| Direktur *Information Technology* | Andi Nirwoto | *Director of Information Technology* |
| Direktur *Consumer* | Hirwandi Gafar | *Director of Consumer* |
| Direktur *Operations and Customer Experience* | Hakim Putratama | *Director of Operations and Customer Experience* |
| Direktur *SME and Retail Funding* | Muhammad Iqbal * | *Director of SME and Retail Funding* |

* Diangkat sebagai anggota Dieksi PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Maret 2024 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 8 Agustus 2024 berdasarkan Surat OJK No. SR-333/PB.02/2024 tanggal 8 Agustus 2024.

* *Appointed as a member of Board of Directors of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 6, 2024 and has effectively served since receiving OJK approval on August 8, 2024 based on OJK Letter No. SR-333/PB.02/2024 dated August 8, 2024.*

Gaji dan kompensasi lainnya yang dibayarkan kepada dewan komisaris adalah sebesar Rp26.284 dan Rp76.260 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Catatan 46b). Gaji dan kompensasi lainnya yang dibayarkan kepada direksi adalah sebesar Rp84.434 dan Rp199.832 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Catatan 46b).

*Salaries and other compensation benefits paid to the Board of Commissioners of the Bank amounted to Rp26,284 and Rp76,260, for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively (Note 46b). Salaries and other compensation benefits paid to the Board of Directors of the Bank amounted to Rp84,434 and Rp199,832, for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively (Note 46b).*

Sekretaris Perusahaan dan Kepala Divisi Audit Internal Bank adalah sebagai berikut:

*The Bank's Corporate Secretary and the Head of Internal Audit Division are as follows:*

| **31 Desember 2025** | | ***December 31, 2025*** |
|---|---|---|
| Sekretaris Perusahaan | Ramon Armando | *Corporate Secretary* |
| Kepala Divisi Audit Internal | Hendratno Tri Wibowo | *Head of Internal Audit Division* |

**1. UMUM (lanjutan)**

**h. Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)**

Sekretaris Perusahaan dan Kepala Divisi Audit Internal Bank adalah sebagai berikut: (lanjutan)

| **31 Desember 2024** | | ***December 31, 2024*** |
|---|---|---|
| Sekretaris Perusahaan | Ramon Armando | *Corporate Secretary* |
| Kepala Divisi Audit Internal | Hendratno Tri Wibowo | *Head of Internal Audit Division* |

Masa jabatan seluruh Dewan Pengawas Syariah Bank berakhir setelah efektifnya Pemisahan Unit Usaha Syariah Perseroan pada 22 Desember 2025 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Bank tanggal 18 November 2025, dengan Akta Risalah RUPSLB No. 15 tanggal 18 November 2025 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn.

Susunan Dewan Pengawas Syariah Bank, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Bank tanggal 6 Maret 2024, dengan Akta Risalah RUPST No. 06 tanggal 6 Maret 2024 yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., adalah sebagai berikut:

| **31 Desember 2024** | | ***December 31, 2024*** |
|---|---|---|
| Ketua | M. Quraish Shihab | *Chairman* |
| Anggota | Mohammad Bagus Teguh Perwira | *Member* |
| Anggota | Muhammad Faiz* | *Member* |

* Diangkat sebagai anggota Dewan Pengawas Syariah PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 16 Maret 2023, telah memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 18 Oktober 2023 berdasarkan Surat OJK No. S-267/PB.02/2023 tanggal 18 Oktober 2023 dan efektif sejak persetujuan Dewan Komisaris tanggal 29 November 2023 berdasarkan Surat Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk No. 144/KOM/BTN/XI/2023 tanggal 29 November 2023.

**1. GENERAL (continued)**

**h. Boards of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board, Audit Committee and Employees (continued)**

*The Bank's Corporate Secretary and the Head of Internal Audit Division are as follows: (continued)*

*The term of office of the entire Sharia Supervisory Board of the Bank will end after the effective date of the Separation of the Company's Sharia Business Unit on December 22, 2025, based on the Bank's Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on November 18, 2025, with the Minutes of the EGMS No. 15 dated November 18, 2025, drawn up by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn*

*The composition of the Bank's Sharia Supervisory Board based on the Bank's The Annual General Meeting of Shareholders held on March 6, 2024, as stated under Deed of AGMS Minutes No. 06 on March 6, 2024, by Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., are as follows:*

* *Appointed as a member of the Sharia Supervisory Board of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the results of the Company's Annual GMS decision on March 16, 2023, having obtained OJK approval on October 18, 2023, based on OJK Letter No. S-267/PB.02/2023 dated October 18, 2023, and effective since the approval of the Board of Commissioners on November 29, 2023, based on the Letter of the Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk No. 144/KOM/BTN/XI/2023 dated November 29, 2023.*

## 1. UMUM (lanjutan)

### h. Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Susunan Anggota Komite Audit Bank berdasarkan Surat Dewan Komisaris No.140/KOM/BTN/IX/2025 tanggal 26 September 2025 adalah sebagai berikut:

## *1. GENERAL (continued)*

### *h. Boards of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board, Audit Committee and Employees (continued)*

*The composition of the Bank's Audit Committee, based on the Bank's Board of Commissioners' Decision No. 140/KOM/BTN/IX/2025 dated September 26, 2025 are as follows:*

| **31 Desember 2025** | | ***December 31, 2025*** |
|---|---|---|
| Ketua merangkap anggota | Pietra Machreza Paloh* | *Chairman concurrently as a Member* |
| Anggota | Ida Nuryanti*** | *Member* |
| Anggota | Panangian Simanungkalit* | *Member* |
| Anggota | Endang A.Suprijatna | *Member* |
| Anggota | Indra Jaka Aprilyanta** | *Member* |

* Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 15 Agustus 2025 berdasarkan Surat OJK No. SR-323/PB.02/2025 tanggal 15 Agustus 2025.

* *Appointed as a member of the Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated March 26, 2025, and has effectively served since obtaining approval from the Financial Services Authority (OJK) on August 15, 2025, based on OJK Letter No. SR-323/PB.02/2025 dated August 15, 2025.*

** Diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara Nomor 15/KOM/BTN/2024 tanggal 19 November 2024 tentang Pengangkatan Sdr. Indra Jaka Aprilyanta Sebagai Anggota Komite Audit PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

** *Appointed as a member of the Audit Committee of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara Number 15/KOM/BTN/2024 dated 19 November 2024 concerning the Appointment of Mr. Indra Jaka Aprilyanta as Member of the Audit Committee of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*

*** Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 26 Maret 2025 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan OJK pada tanggal 9 Oktober 2025 berdasarkan Surat OJK No. SR-420/PB.02/2025 tanggal 9 Oktober 2025

*** *Appointed as a member of the Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated March 26, 2025, and has effectively served since obtaining approval from the Financial Services Authority (OJK) on October 9, 2025, based on OJK Letter No. SR-420/PB.02/2025 dated October 9, 2025.*

## 1. UMUM (lanjutan)

### h. Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Susunan Anggota Komite Audit Bank berdasarkan Surat Dewan Komisaris No. 50/KOM/BTN/III/2024 tanggal 13 Maret 2024 adalah sebagai berikut:

## *1. GENERAL (continued)*

### *h. Boards of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board, Audit Committee and Employees (continued)*

*The composition of the Bank's Audit Committee, based on the Bank's Board of Commissioners' Decision No. 50/KOM/BTN/III/2024 dated March 13, 2024 are as follows:*

| **31 Desember 2024** | | ***December 31, 2024*** |
|---|---|---|
| Ketua merangkap anggota | Iqbal Latanro | *Chairman concurrently as a Member* |
| Anggota | Sentot A. Sentausa | *Member* |
| Anggota | Bambang Widjanarko* | *Member* |
| Anggota | Endang A.Suprijatna | *Member* |
| Anggota | Indra Jaka Aprilyanta** | *Member* |

* Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 6 Maret 2024 dan telah efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 7 Oktober 2024 berdasarkan Surat OJK No.SR-438/PB.02/2024 tanggal 7 Oktober 2024.

** Diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk No. 15/KOM/BTN/2024 tanggal 19 November 2024 tentang Pengangkatan Sdr. Indra Jaka Aprilyanta sebagai Anggota Komite Audit PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

** Appointed as a member of Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the Annual General Meeting of Shareholders dated March 6, 2024 has effectively served since receiving Financial Services Authority (OJK) approval on October 7, 2024 based on OJK Letter No.SR-438/PB.02/2024 dated October 7, 2024*

*** Appointed as a member of Audit Comittee of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk No. 15/KOM/BTN/2024 dated November 19, 2024 concerning the Appointment of Mr. Indra Jaka Aprilyanta as Member of the Audit Committee of PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.*

Berdasarkan ketentuan internal Grup, manajemen kunci Grup cakupannya adalah Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi, Kepala Kantor Wilayah, Kepala Divisi, dan Kepala Cabang.

*Based on the Group's internal policy, key management consists of Board of Commissioners, Audit Committee, Board of Directors, Regional Office Head, Division Head, and Branch Manager.*

Jumlah karyawan tetap Bank pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah 12.686 dan 12.697 orang. Total pekerja entitas anak pada tangal 31 Desember 2025 sebanyak 1.708 orang.

*The Bank has permanent employees as of December 31, 2025 and 2024 of 12,686 and 12,697 employees, respectively. Total employees of the subsidiary as of December 31, 2025, amounted to 1,708 employees.*

### i. Entitas Anak

### *i. Subsidiary*

| **Entitas Anak/** ***Subsidiary*** | **Jenis Usaha/** ***Nature of banking*** | **Persentase kepemilikan/** ***Percentage of ownership*** | **Tahun operasi komersial/** ***Start of commercial operation*** | **Jumlah aset/** ***Total Assets*** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **31 Desember/** ***December 31, 2025*** | **31 Desember/** ***December 31, 2024*** |
| PT Bank Syariah Nasional | Sharia banking | 99,9984% | 1966 | 73.069.148.487.951 | 3.314.468.600.548 |

**1. UMUM (lanjutan)**

**i. Entitas Anak (lanjutan)**

PT Bank Syariah Nasional

PT Bank Syariah Nasional (dahulu PT Bank Victoria Syariah) ("**BSN**") didirikan berdasarkan Akta No. 9 tanggal 15 April 1966 dari Bebasa Daeng Lalo, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian BSN telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. JA.5/79/5 tanggal 7 November 1967 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 42, Tambahan No. 62 tanggal 24 Mei 1968.

Anggaran Dasar BSN telah mengalami perubahan beberapa kali. Perubahan berdasarkan Akta Notaris No. 58 tanggal 27 Agustus 2025 dari Ashoya Ratam, S.H., M.Kn Notaris & PPAT di Jakarta Selatan, Perubahan Anggaran Dasar tersebut ditujukan untuk perubahan nama dari PT Bank Victoria Syariah ("**BVIS**") menjadi ("**BSN**") dan tempat kedudukan Bank serta perubahan anggaran dasar pasal 14 ayat 9 huruf (b) Anggaran Dasar Bank. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan oleh Menkum sebagaimana dibuktikan dengan Surat dari Kemenkum No. AHU-0058198.AH.01.02 tahun 2025 tanggal 28 Agustus 2025. Perubahan terakhir berdasarkan Akta PKR No. 21 tanggal 20 November 2025 dibuat di hadapan Ashoya Ratam, S.H., M.kn. Notaris di Jakarta, Perubahan Anggaran Dasar tersebut ditujukan untuk penambahan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor serta perubahan anggaran dasar pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Bank. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan oleh Menkum sebagaimana dibuktikan dengan Surat dari Kemenkum No. AHU-AH.01-446 tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025.

***1. GENERAL (continued)***

***i. Subsidiary (continued)***

*PT Bank Syariah Nasional*

*PT Bank Syariah Nasional (formerly PT Bank Victoria Syariah) ("**BSN**") was established based on Deed No. 9 dated April 15, 1966 from Bebasa Daeng Lalo, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment of BSN has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. JA.5/79/5 dated November 7, 1967 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 42, Supplement No. 62 dated May 24, 1968.*

*BSN's Articles of Association have been amended several times. The amendment was based on Notarial Deed No. 58 dated August 27, 2025 from Ashoya Ratam, S.H., M.Kn Notary & PPAT in South Jakarta. The Amendment to the Articles of Association was intended to change the name from PT Bank Victoria Syariah ("**BVIS**") to become ("**BSN**") and domicile of the Bank as well as changes to the articles of association of article 14 paragraph 9 letter (b) of the Bank's Articles of Association. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights as evidenced by the Letter from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0058198.AH.01.02 of 2025 dated August 28, 2025. The latest amendment based on Deed of Shareholders' Resolution (PKR) No. 21 dated November 20, 2025, made in front of Notarial Ashoya Ratam, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The amendment to the Articles of Association was intended for the increase of authorized capital, issued and paid-up capital, as well as amendments to Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Bank's Articles of Association. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights as evidenced by the Letter from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01-446 of 2025 dated December 15, 2025*

## 1. UMUM (lanjutan)

### i. Entitas Anak (lanjutan)

PT Bank Syariah Nasional (lanjutan)

Pada tanggal 5 Juni 2025, Bank telah menandatangani Akta Jual Beli dan Pengambilalihan Saham PT Bank Syariah Nasional (sebelumnya PT Bank Victoria Syariah). Berdasarkan Akta Jual Beli No 12 tanggal 5 Juni 2025 Akta Jual Beli No 13 dan persetujuan OJK dengan No SR-176/PB.02/2025 perihal Penyampaian Keputusan Izin Pengambilalihan PT Bank Victoria Syariah oleh PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, serta hasil penilaian kemampuan dan kepatutan atas pencalonan pemegang saham pengendali dan *ultimate shareholder* PT Bank Victoria Syariah.

Perubahan kegiatan usaha BSN dari bank umum konvensional menjadi bank umum syariah mendapatkan izin dari Bank Indonesia berdasarkan Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 12/8/KEP.GBI/DpG/2010 tertanggal 10 Februari 2010. BSN beroperasi dengan prinsip syariah mulai tanggal 1 April 2010.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Bank, maksud dan tujuan kegiatan usaha BSN adalah menjalankan usaha perbankan dengan prinsip syariah. BSN merupakan bank non-devisa.

Dengan dilaksanakannya penyelesaian pengambilalihan BSN, selanjutnya Bank memiliki 1.059.982.683 lembar saham BSN yang mewakili 99,9984% dari total saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam BSN. Atas Akuisisi BSN, Bank mencatat *goodwill* sebesar Rp527.705 yang diklasifikasikan dalam aset lain-lain (Catatan 16).

## *1. GENERAL (continued)*

### *i. Subsidiary (continued)*

*PT Bank Syariah Nasional (continued)*

*On June 5, 2025, the Bank signed the Deed of Sale and Purchase and Takeover of Shares of PT Bank Syariah Nasional (formerly PT Bank Victoria Syariah). This was based on the Deed of Sale and Purchase No. 12 dated June 5, 2025, the Deed of Sale and Purchase No. 13, and the OJK (Financial Services Authority) approval with Letter No. SR-176/PB.02/2025 regarding the Delivery of the Decision on the Permit for the Takeover of PT Bank Victoria Syariah by PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, as well as the results of the fit and proper assessment for the nomination of the controlling shareholder and ultimate shareholder of PT Bank Victoria Syariah.*

*The change in BSN's business activities from a conventional commercial bank to a sharia commercial bank was permitted by Bank Indonesia based on the Decree of the Governor of Bank Indonesia No.12/8/KEP.GBI/DpG/2010 dated February 10, 2010. BSN operates on sharia principles starting April 1, 2010.*

*In accordance with Article 3 of the Bank's Articles of Association, the purpose and objective of BSN's business activities is to conduct banking activities based on sharia principles. BSN is a non-foreign exchange bank.*

*With the completion of the acquisition of BSN, the Bank owns 1,059,982,683 shares of BSN representing 99.9984% of the total issued and fully paid-up capital in BSN. As a result of acquisition of BSN, Bank recorded goodwill amounting to Rp527,705 in "Other Assets" (Note 16).*

**1. UMUM (lanjutan)**

**i. Entitas Anak (lanjutan)**

PT Bank Syariah Nasional (lanjutan)

Pada tanggal 20 Agustus 2025 bertempat di Jakarta Pusat, Bank selaku Pemegang Saham Pengendali, bersama dengan pemegang saham lain, telah menyetujui perubahan nama perusahaan anak bank dari semula bernama PT Bank Victoria Syariah menjadi PT Bank Syariah Nasional, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham BVIS No. 58 tanggal 27 Agustus 2025 yang mana perubahan nama tersebut akan berlaku efektif sejak diperolehnya persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan.

Pada tanggal 24 September 2025, Bank memperoleh persetujuan dari OJK perihal penggunaan izin usaha Bank dengan nama baru berdasarkan surat OJK No. S-240/PB.02/2025

Selanjutnya, pada tanggal 25 Setember 2025, dilakukan Pengumuman Ringkasan Rancangan Pemisahan ke Publik melalui website btn dan bsn serta koran “Media Indonesia” & pada tanggal yang sama dilakukan Penyampaian Rencana Pemisahan kepada OJK berdasarkan surat Bank No. 1618/S/DIR/SHAD/IX/2025 serta surat BSN No. 002/DIR-BSN/IX/2025.

Pada tanggal 27 Oktober 2025, Bank mendapatkan Persetujuan Kepala Badan Pengaturan BUMN atas Pemisahan UUS Bank dan penyertaan Modal Bank pada BSN berdasarkan surat No. S-16/BPU/10/2025

Dilanjutkan pada tanggal 19 November 2025 dilakukan RUPS LB pada BSN perihal pemisahan dan peningkatan modal BSN berdasarkan akta pernyataan keputusan RUPS LB No. 21 pada tanggal 20 November 2025.

***1. GENERAL (continued)***

***i. Subsidiary (continued)***

*PT Bank Syariah Nasional (continued)*

*On August 20, 2025, located in Central Jakarta, the Bank as the Controlling Shareholder, together with the other shareholders, approved the change of name of the Bank’s subsidiary from its previous name, PT Bank Victoria Syariah, to PT Bank Syariah Nasional, based on the Deed of Shareholders’ Resolution of BVIS No. 58 dated August 27, 2025, whereby the name change will become effective upon obtaining approval from the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan).*

*On September 24, 2025, the Bank obtained approval from the Financial Services Authority (OJK) regarding the use of the Bank’s business license under the new name, as stated in OJK Letter No. S-240/PB.02/2025."*

*Furthermore, on September 25, 2025, a Summary Announcement of the Separation Plan was made to the Public on Bank’s and BSN’s websites and the “Media Indonesia” newspaper & on the same date, the Separation Plan was submitted to the OJK based on Bank;s letter No. 1618/S/DIR/SHAD/IX/2025 and BSN letter No. 002/DIR-BSN/IX/2025.*

*On October 27, 2025, Bank received the approval of the Head of the BUMN Regulatory Agency for the Separation of UUS Bank and BTN's Capital Investment in BSN based on letter No. S-16/BPU/10/2025*

*Continued on November 19, 2025, an Extraordinary General Meeting of Shareholders was held at BSN regarding the separation and increase of BSN's capital based on the deed of decision statement of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 21 on November 20, 2025.*

## 1. UMUM (lanjutan)

### i. Entitas Anak (lanjutan)

PT Bank Syariah Nasional (lanjutan)

Pada tanggal 9 Desember 2025, berdasarkan surat OJK No. SR-511/PB.02/2025, Bank dan BSN memperoleh persetujuan OJK atas Pemisahan UUS Bank yang berlaku efektif pada 22 Desember 2025 berdasarkan persetujuan Menteri Hukum atas Perubahan Anggaran Dasar BSN sesuai Surat dari Kemenkum No. AHU-AH.01-446 tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025.

Proses pemisahan telah selesai dilaksanakan pada 22 Desember 2025 yang mengakibatkan:

1. Seluruh aset dan liabilitas yang dimiliki oleh UUS Bank secara hukum yang berlaku telah dipindahkan dan menjadi hak, liabilitas, atau tanggungan dari Entitas Anak sebagai entitas penerima.

2. Seluruh operasi, bisnis dan kegiatan UUS Bank secara hukum telah berpindah tangan untuk dioperasikan di bawah keuntungan, kerugian dan tanggung jawab entitas anak.

3. Seluruh hak, klaim, otorisasi dan liabilitas UUS Bank secara perjanjian, tindakan atau hal apapun yang dibuat, dilakukan atau terjadi pada tanggal atau sebelum tanggal efektif dari pemisahan unit usaha (spin-off), termasuk dan tidak sebatas pada daftar aset dan kewajiban UUS Bank yang telah ditetapkan serta seluruh hubungan legal antara UUS Bank dan pihak lain secara hukum telah dipindah tangan untuk dioperasikan dibawah keuntungan, kerugian dan tanggung jawab entitas anak.

## *1. GENERAL (continued)*

### *i. Subsidiary (continued)*

*PT Bank Syariah Nasional (continued)*

*On December 9, 2025, based on OJK letter No. SR-511/PB.02/2025, the Bank and BSN obtained OJK approval for the Separation of UUS Bank which became effective on December 22, 2025 based on the approval of the Minister of Law on Amendments to the Articles of Association of BSN in accordance with Letter from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01-446 of 2025 dated December 15, 2025.*

*The separation process was completed on December 22, 2025, resulting in:*

*1. All assets and liabilities owned by UUS Bank have been legally transferred and become the rights, liabilities, or responsibilities of the Subsidiary Entity as the receiving entity.*

*2. All operations, business, and activities of UUS Bank have been legally transferred to be operated under the profits, losses, and responsibilities of the subsidiary.*

*3. All rights, claims, authorizations, and liabilities of UUS Bank based on agreements, actions, or anything made, done, or occurred on or before the effective date of the spin-off, including but not limited to the list of assets and liabilities of UUS Bank as determined, and all legal relationships between UUS Bank and other parties have been legally transferred to be operated under the profits, losses, and responsibilities of the subsidiary.*

**1. UMUM (lanjutan)**

**i. Entitas Anak (lanjutan)**

PT Bank Syariah Nasional (lanjutan)

4. Susunan Pemegang Saham berdasarkan akta Nomor 21 tanggal 20 November 2025 perihal Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ”PT Bank Syariah Nasional” antara lain:

   - Bank Sejumlah 6.620.052.683 (enam miliar enam ratus delapan pulih tiga) saham dengan nilai nominal seharusnya sebesar Rp6.620.052.683.000 (enam triliun enam ratus dua puluh miliar lima puluh dua juta enam ratus delapan puluh tiga ribu rupiah) atau 99,999%.

   - BHP Jakarta sejumlah 17.317 (tujuh belas ribu tiga ratus tujuh belas) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp17.317.000 (tujuh belas juta tiga ratus tujuh belas ribu rupiah) atau 0,001% dari jumlah seluruh modal ditempatkan dan disetor perseroan.

   Sehingga seluruhnya berjumlah Rp6.620.070.000 (enam miliar enam ratus dua puluh juta tujuh puluh ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar (enam triliun enam ratus dua puluh miliar tujuh puluh juta rupiah)

5. Kantor Pusat BSN setelah dilakukan perubahan alamat berubah ke lokasi Menara BTN lantai 11 di Jl. Gajah Mada No.1, RT.2/RW.8, Petojo Utara, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130 yang juga merupakan Kantor Pusat Operasional dan Kantor Pusat Non-Operasional. BSN pada saat ini memiliki 1 Kantor Fungsional, 37 Kantor Cabang dan 82 Kantor Cabang Pembantu.

***1. GENERAL (continued)***

***i. Subsidiary (continued)***

*PT Bank Syariah Nasional (continued)*

*4. The composition of shareholders, based on Deed No. 21 dated November 20, 2025, concerning the Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of "PT Bank Syariah Nasional," includes:*

   - *Bank 6,620,052,683 (six billion six hundred and eighty-three) shares with a nominal value of Rp6,620,052,683,000 (six trillion six hundred twenty billion fifty-two million six hundred and eighty-three thousand rupiah) or 99.999%.*

   - *BHP Jakarta: 17,317 (seventeen thousand three hundred and seventeen) shares with a total nominal value of Rp17,317,000 (seventeen million three hundred and seventeen thousand rupiah) or 0.001% of the company's total issued and paid-up capital.*

   *This brings the total to Rp6,620,070,000 (six billion six hundred twenty million seventy thousand) shares with a total nominal value of (six trillion six hundred twenty billion seventy million rupiah).*

*5. After the change of address, the BSN Head Office was relocated to the 11th floor of the BTN Tower at Jl. Gajah Mada No. 1, RT. 2/RW. 8, Petojo Utara, Gambir District, Central Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta 10130, which also serves as the Operational Head Office and Non-Operational Head Office. BSN currently has one Functional Office, 37 Branch Offices, and 82 Sub-Branch Offices.*

## 2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

### a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

**Pernyataan Kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan Bapepam-LK No. VIII.G.7 lampiran keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 201 (Amandemen 2019), "Penyajian Laporan Keuangan".

Laporan keuangan BSN yang didasarkan pada prinsip syariah disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 401 (Revisi 2020) tentang "Penyajian Laporan Keuangan Syariah", PSAK No. 402 (Revisi 2020) tentang "Akuntansi *Murabahah*", PSAK No. 404 tentang "Akuntansi *Istishna*", PSAK No. 405 tentang "Akuntansi *Mudharabah*", PSAK No. 406 (Revisi 2020) tentang "Akuntansi *Musyarakah*" dan PSAK No. 407 tentang "Akuntansi *Ijarah*" yang menggantikan PSAK No. 459 tentang "Akuntansi Perbankan Syariah" yang berkaitan dengan pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan untuk topik tersebut, PSAK No. 410 (Revisi 2020) tentang "Akuntansi *Sukuk*", PSAK No. 411 tentang "Akuntansi *Wa'd*" dan PSAK lain selama tidak bertentangan dengan prinsip syariah dan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI) (revisi 2013).

Laporan keuangan telah disajikan berdasarkan nilai historis, kecuali untuk beberapa akun yang dinilai menggunakan dasar pengukuran lain sebagaimana dijelaskan pada kebijakan akuntansi dari akun tersebut. Laporan keuangan disusun dengan dasar akrual, kecuali pendapatan dari *istishna* dan bagi hasil dari pembiayaan *mudharabah* dan *musyarakah* serta laporan arus kas.

## *2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*

### *a. Basis of Preparation of the Financial Statements*

***Statement of Compliance***

*The consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2025 and 2024 were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which includes the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Bapepam-LK's Regulation No. VIII.G.7, Appendix of the Decision of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 regarding the "Guidelines on Financial Statements Presentations and Disclosures for Issuers or Public Companies".*

*The consolidated financial statements is presented in conformity with the Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") No. 201 (Amendment 2019), "Presentation of Financial Statements".*

*The financial statements of the BSN have been presented in conformity with the Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") No. 401 (Revised 2020) on "Sharia Financial Statements Presentation", SFAS No. 402 (Revised 2020) on "Accounting for Murabahah", SFAS No. 404 on "Accounting for Istishna", SFAS No. 405 on "Accounting for Mudharabah", SFAS No. 406 (Revised 2020) on "Accounting for Musyarakah" and SFAS No. 407 on "Accounting for Ijarah", which which replace SFAS No. 459 on "Accounting for Sharia Banking" associated with recognition, measurement, presentation and disclosure for the respective topics, SFAS No. 410 (Revised 2020) on "Accounting for Sukuk", SFAS No. 411 on "Accounting for Wa'd" and other SFAS, as long as not contradict with sharia principles and the Indonesia Sharia Banking Accounting Guidelines (PAPSI) (revised 2013).*

*The financial statements have been prepared on a historical cost basis, except for some accounts that were assessed using another measurement basis as explained in the accounting policies of the account. The financial statements have been prepared on accrual basis, except for the revenue from istishna and the profit sharing from the mudharabah and musyarakah financing and the statement of cash flow*.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan (lanjutan)**

**Pernyataan Kepatuhan (lanjutan)**

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain, Sertifikat Bank Indonesia dan Sertifikat Deposito Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah (Rp), yang merupakan mata uang fungsional Grup. Angka-angka yang disajikan dalam laporan keuangan, kecuali dinyatakan lain dibulatkan dalam jutaan Rupiah.

Berdasarkan PSAK No. 51 (Revisi 2003) tentang ”Akuntansi Kuasi-Reorganisasi”, kuasi-reorganisasi merupakan prosedur akuntansi yang mengatur perusahaan merestrukturisasi ekuitasnya dengan menghilangkan defisit dan menilai kembali seluruh aset dan liabilitasnya berdasarkan nilai wajar. Dengan kuasi-reorganisasi, perusahaan mendapatkan awal yang baik (*fresh start*) dengan laporan posisi keuangan yang menunjukkan nilai sekarang dan tanpa dibebani defisit karena defisit dieliminasikan menjadi Nihil.

**b. Akuntansi Bank dan entitas anak**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Grup beserta seluruh entitas anak yang berada di bawah pengendalian Bank.

Dalam hal pengendalian terhadap entitas anak dimulai atau diakhiri dalam suatu tahun berjalan, maka hasil usaha entitas anak yang diperhitungkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian hanya sebatas hasil pada saat pengendalian tersebut mulai diperoleh atau hingga saat pengendalian atas entitas anak itu berakhir.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***a. Basis of Preparation of the Financial Statements (continued)***

***Statement of Compliance (continued)***

*The statement of cash flows has been prepared using direct method and the cash flows have been classified on the basis of operating, investing and financing activities. Cash and cash equivalents consist of cash, current accounts with Bank Indonesia and current accounts with other banks, placements with Bank Indonesia and other banks, Bank Indonesia Certificates and Deposits Certificates of Bank Indonesia maturing within 3 (three) months or less from the acquisition date provided they are neither pledged as collateral for borrowings nor restricted.*

*The presentation currency used in the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), which is the Group's functional currency. Unless otherwise stated, all figures presented in the financial statement are rounded off to millions of Rupiah.*

*Based on SFAS No. 51 (Revised 2003), "Accounting for Quasi-Reorganization", a quasi-reorganization is an accounting procedure that enables a company to restructure its equity by eliminating its deficit and revaluating all its assets and liabilities based on their fair values. Under a quasi-reorganization, a company will have a fresh start with its statement of financial position showing figures that represent present values and without the burden of a deficit because the deficit has been eliminated to Nil.*

***b. Bank and subsidiary accounting***

*The consolidated financial statements include the financial statements of the Group and all subsidiaries that are controlled by the Bank.*

*Where an entity either began or ceased to be controlled during the year, the results of operations of subsidiaries are included in the consolidated financial statements only from the date that the control commenced or up to the date that control ceased.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Akuntansi Bank dan entitas anak (lanjutan)**

Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan Entitas Anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas Entitas Anak.

Grup mengendalikan Entitas Anak, jika Bank memiliki hal berikut ini:

a) Kekuasaan atas Entitas Anak (hak yang ada saat ini yang memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan yang secara signifikan mempengaruhi imbal hasil Entitas Anak);
b) Eksposur atau hak atas imbal hasil variable dari keterlibatannya dengan Entitas Anak; dan
c) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas Entitas Anak untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Bank.

Dalam mencatat akuisisi entitas anak digunakan metode pembelian. Biaya transaksi, selain biaya yang berhubungan dengan penerbitan instrumen utang atau ekuitas yang ditanggung oleh Grup dengan kombinasi bisnis dibebankan pada saat terjadinya. Kelebihan biaya akuisisi atas nilai wajar aset neto entitas anak dicatat sebagai *goodwill* (Catatan 2s untuk kebijakan akuntansi atas *goodwill*). Sesuai PSAK 103 Grup secara berkala melakukan evaluasi terhadap penurunan nilai *goodwill* tersebut sesuai PSAK 236: Penurunan Nilai Aset.

Seluruh saldo dan transaksi antar perusahaan yang signifikan termasuk keuntungan/kerugian yang belum direalisasi, dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil usaha Bank dan entitas anak sebagai satu kesatuan usaha.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk peristiwa dan transaksi sejenis dalam kondisi yang sama. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian, telah diterapkan secara konsisten oleh entitas anak, kecuali bila dinyatakan lain.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Bank and subsidiary accounting (continued)***

*Control is acquired when Group is exposed or has right to variable returns from its involvement with a Subsidiaries and has the ability to affect those returns through its power over a Subsidiaries.*

*Group control a Subsidiary only if, Bank has the following:*

*a) Power over a Subsidiary (existing right that provide the current ability to direct the relevant activities that significantly affect returns of a Subsidiary);*

*b) Exposure or right to variable returns from its involvement with the Subsidiary; and*

*c) The ability to use its power over the Subsidiary to affect the amount of the Bank's returns.*

*The purchase method of accounting is used in recording the acquisition of subsidiaries. Transaction costs, other than those related to the issuance of debt or equity instruments borne by the Group in a business combination, are expensed as incurred. The excess of the acquisition cost over the fair value of the subsidiary's net assets is recorded as goodwill (Note 2s for the accounting policy on goodwill). According to PSAK 103 The Group periodically evaluates the impairment of such goodwill in accordance with PSAK 236: Impairment of Assets.*

*All significant inter-company balances and transactions, including unrealized gain/loss, are eliminated in the consolidation to reflect the financial position and results of operations of the Bank and subsidiaries as one business entity.*

*The consolidated financial statements are prepared using accounting policy for transactions and events in similar circumstances. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the subsidiary unless otherwise stated.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Akuntansi Bank dan entitas anak (lanjutan)**

Kepentingan non-pengendali atas laba neto dan ekuitas entitas anak dinyatakan sebesar proporsi pemegang saham minoritas atas laba neto dan ekuitas entitas anak tersebut sesuai dengan persentase kepemilikan pemegang saham minoritas pada entitas anak tersebut.

**c. Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Amandemen PSAK 211 ”Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing”, yang berlaku efektif 1 Januari 2025. Amandemen tentang kekurangan ketertukaran. Amandemen ini memperjelas pengaturan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan serta pengungkapannya. Dampak atas penerapan amandemen di atas tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Dalam menjalankan usahanya, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK No. 224 tentang “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi”.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Bank jika:

a) Suatu pihak yang secara langsung, atau tidak langsung yang melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak (i) mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama, dengan Grup; (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau (iii) memiliki pengendalian bersama atas Grup;

b) Suatu pihak yang berada dalam kelompok usaha yang sama dengan Grup;

c) Suatu pihak yang merupakan ventura bersama di mana Grup sebagai venturer;

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Bank and subsidiary accounting (continued)***

*Non-controlling interest represents the minority shareholders proportionate share in the net income and equity of the subsidiaries, which is presented based on the percentage of ownership of the minority shareholders in the subsidiaries.*

***c. Changes in Accounting Policy***

*Amendments to SFAS 211 “The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates”, is effective 1 January 2025. This amendment clarifies the requirements regarding the condition where the currency is not exchangeable and its disclosure. The impact of the implementation of the amendments mentioned above are not material to the Group’s consolidated financial statements.*

***d. Transactions with related parties***

*In the normal course of its business, the Group enters into transactions with related parties which are defined under SFAS No. 224, “Related Party Disclosures”.*

*The Bank considers the following as its related parties:*

*a) A person who, directly or indirectly through one or more intermediaries, (i) controls, or is controlled by, or under common control with the Group; (ii) has significant influence over the Group; or (iii) has joint control over the Group;*

*b) An entity which is a member of the same group as the Group;*

*c) An entity which is a joint venture of a third party in which the Group has ventured in;*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)**

Dalam menjalankan usahanya, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK No. 224 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Bank jika: (lanjutan)

d) Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup;

e) Suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d);

f) Suatu pihak adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas terkait Grup;

g) Suatu pihak adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh beberapa entitas, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e).

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang disetujui oleh kedua belah pihak dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak ketiga. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan dan rinciannya telah disajikan dalam Catatan 46 atas laporan keuangan. Selanjutnya, saldo dan transaksi yang material antara Grup dan Pemerintah Negara Republik Indonesia (RI), PT Danantara Asset Management (Persero) dan entitas lain yang berelasi dengan Grup diungkapkan juga pada Catatan 46.

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan**

Aset keuangan Grup terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain, efek-efek, obligasi Pemerintah, efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali, tagihan derivatif, tagihan akseptasi, penyertaan saham, kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah, bunga yang masih akan diterima dan aset lain-lain (tagihan kepada pihak ketiga).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***d. Transactions with related parties (continued)***

*In the normal course of its business, the Group enters into transactions with related parties which are defined under SFAS No. 224, "Related Party Disclosures".*

*The Bank considers the following as its related parties: (continued)*

*d) A member of key management personnel of the Group;*

*e) A close family member of the person described in clause (a) or (d);*

*f) An entity which is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to the Group;*

*g) An entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced, directly or indirectly by the person described in clause (d) or (e).*

*Transactions with related parties are made on the term and conditions agreed by both parties where such terms may not be the same as transactions undertaken with third parties. All material transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the financial statements and the details have been presented in Note 46 of the consolidated financial statements. Furthermore, material transactions and balances between the Group and the Government of the Republic of Indonesia (RI), PT Danantara Asset Management (Persero) and other entities related to the Group are also disclosed in Note 46.*

***e. Financial assets and liabilities***

*The Group's financial assets consist of cash, current accounts with Bank Indonesia, current accounts with other banks, placements with Bank Indonesia and other banks, securities, government bonds, securities purchased under agreement to resell, derivatives receivable, acceptance receivable, investment in shares, loans and sharia financing/receivables, interest receivable and other assets (third party receivables).*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari liabilitas segera, simpanan dari nasabah, simpanan dari bank lain, surat-surat berharga yang diterbitkan, liabilitas derivatif, liabilitas akseptasi, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali, bunga yang masih harus dibayar dan liabilitas lain-lain (setoran jaminan dan dana jaminan pengembang).

(i) Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangan berdasarkan kategori sebagai berikut pada saat pengakuan awal:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan diklasifikasikan menjadi kategori tersebut di atas berdasarkan model bisnis dimana aset keuangan tersebut dimiliki, dan karakteristik arus kas kontraktualnya.

Model bisnis merefleksikan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

Bank melakukan pengujian karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan yang dikelola untuk mengetahui karakteristik arus kas kontraktual berasal hanya dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang (*Solely Payment of Principal and Interest* atau Pass SPPI) yang konsisten dengan pengaturan pinjaman dasar (*Basic Lending Agreement*). Dalam melakukan penilaian, Bank mempertimbangkan:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*The Group's financial liabilities consist of liabilities due immediately, deposits from customers, deposits from other banks, securities issued, derivatives payable, acceptance payable, fund borrowings, subordinated loan, securities sold under repurchase agreements, interest payable and other liabilities (guarantee deposits and developers security deposits).*

*(i) Classification*

*The Group classified its financial assets in the following categories on initial recognition:*

- *Financial assets held at fair value through profit or loss (FVTPL);*
- *Financial assets held at amortized cost;*
- *Financial assets held at fair value through other comprehensive income (FVTOCI).*

*Financial assets are classified into these categories based on the business model within which they are held, and their contractual cash flow characteristics.*

*The business model reflects how groups of financial assets are managed to achieve a particular business objective.*

*The Bank assess the contractual cash flow characteristics of financial assets to determine the characteristics of contractual cash flows only from the payment of principal and interest from the outstanding principal (Solely Payment of Principal and Interest or Pass SPPI) that is consistent with basic lending agreement. In making the assessment, the Bank considers:*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(i) Klasifikasi (lanjutan)

- Imbalan untuk nilai waktu dari uang;
- *Leverage;*
- Variabilitas pada waktu dan jumlah arus kas;
- Instrumen yang terkait secara kontraktual;
- Pembayaran dipercepat;
- Ketentuan kontrak tidak sah dan *de minimis*

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan amortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan yang dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan;
- Arus kas kontraktual tersebut semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI).

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVTOCI) jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan yang dikelola untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Arus kas kontraktual tersebut semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI).

Aset keuangan diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL) jika tidak memenuhi kondisi yang disyaratkan untuk diukur pada biaya perolehan amortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(i) Classification (continued)*

- *The time value of money element of interest;*
- *Leverage;*
- *Variability in timing or amount of cash flows;*
- *Contractually linked instruments;*
- *Prepayment;*
- *Non-genuine features and de minimis.*

*Financial assets are measured at amortized cost if both of the following conditions are met:*

- *Financial assets are managed where the business model objectives in order to collect the contractual cash flows; and;*
- *The contractual cash flows are solely payments of principal and interest (SPPI).*

*Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income (FVTOCI) if both of the following conditions are met:*

- *Financial assets are managed to collect the contractual cash flows and sell the assets; and*
- *The contractual cash flows are solely payments of principal and interest (SPPI).*

*Financial assets are measured at fair value through profit or loss (FVTPL) if do not meet the conditions required to be measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(ii) Pengakuan awal

a. Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan dan kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian secara reguler) diakui pada tanggal penyelesaian.
b. Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Nilai wajar tersebut ditambah/dikurangkan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya.

Biaya transaksi hanya meliputi biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan suatu aset keuangan atau penerbitan suatu liabilitas keuangan dan merupakan biaya tambahan yang tidak akan terjadi apabila instrumen keuangan tersebut tidak diperoleh atau diterbitkan. Untuk aset keuangan, biaya transaksi ditambahkan pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan aset, sedangkan untuk liabilitas keuangan, biaya transaksi dikurangkan dari jumlah utang yang diakui pada pengakuan awal liabilitas.

Biaya transaksi tersebut diamortisasi selama umur instrumen berdasarkan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan aset keuangan atau sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan liabilitas keuangan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(ii) Initial recognition*

*a. Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way purchases) are recognized on the settlement date.*

*b. Financial assets and liabilities are initially recognised at fair value. For those financial assets or financial liabilities not measured at fair value through profit or loss. The fair value includes directly attributable transaction costs. The subsequent measurement of financial assets and liabilities depends on their classification.*

*Transaction costs only include costs that are directly attributable to the acquisition of a financial asset or issuance of a financial liability and an additional charge that would not occur if the instrument is not acquired or issued. For financial assets, transaction costs are added to the amount recognized in the initial recognition of the asset, while for financial liabilities, transaction costs are deducted from the amount of debt recognized on initial recognition of a liability.*

*The transaction costs are amortized over the terms of the instrument based on the effective interest rate method and recorded as part of interest income for transaction costs related to the financial asset or as part of interest expense for transaction costs related to financial liabilities.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(ii) Pengakuan awal (lanjutan)

Grup pada pengakuan awal, dapat menetapkan aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu sebagai nilai wajar melalui laba rugi (opsi nilai wajar). Opsi nilai wajar dapat digunakan hanya bila memenuhi ketetapan sebagai berikut:

- Penetapan sebagai opsi nilai wajar mengurangi atau mengeliminasi ketidak-konsistenan pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau
- Aset keuangan dan liabilitas keuangan merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang risikonya dikelola dan dilaporkan kepada manajemen kunci berdasarkan nilai wajar; atau
- Aset keuangan dan liabilitas keuangan terdiri dari kontrak utama dan derivatif melekat yang harus dipisahkan.

Opsi nilai wajar digunakan untuk kredit yang diberikan dan piutang tertentu yang dilindung nilai menggunakan credit derivatives atau spot suku bunga, namun tidak memenuhi kriteria untuk akuntansi lindung nilai. Jika tidak, kredit yang diberikan akan dicatat menggunakan biaya perolehan diamortisasi dan derivatif akan diukur menggunakan nilai wajar melalui laba rugi.

Opsi nilai wajar juga digunakan untuk dana investasi yang merupakan bagian dari portofolio yang dikelola dengan basis nilai wajar. Opsi nilai wajar juga digunakan untuk structured investment termasuk derivatif melekat.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(ii) Initial recognition (continued)*

*The Group, upon initial recognition, may designate certain financial assets and liabilities, at fair value through profit or loss (fair value option). The fair value option is only applied when the following conditions are met:*

- *The determination of the fair value option reduces or eliminates an accounting mismatch that would otherwise arise; or*
- *The financial assets and liabilities are part of a portfolio of financial instruments, the risks of which are managed and reported to key management on a fair value basis; or*
- *The financial assets and liabilities consist of a host contract and an embedded derivative that must be bifurcated.*

*The fair value option is applied to certain loans and receivables that are hedged with credit derivatives or interest rate spot, but does not meet the criteria for hedge accounting. Otherwise, the loans would be recorded at amortized cost, while the derivatives are measured at fair value through profit or loss.*

*The fair value option is also applied to investment funds that are part of a portfolio managed on a fair value basis. Furthermore, the fair value option is applied to structured investments that include embedded derivatives.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(iii) Pengukuran setelah pengakuan awal

Aset keuangan dalam kelompok nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diukur pada nilai wajarnya.

Aset dan liabilitas keuangan lainnya yang diukur pada biaya perolehan amortisasi, diukur pada biaya perolehan amortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

(iv) Penghentian pengakuan

a. Aset keuangan dihentikan pengakuannya jika:

- Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau

- Grup telah mentransfer hak-nya untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung liabilitas untuk membayarkan arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan berarti kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan pelepasan, dan antara (a) Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer pengendalian atas aset.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah memasuki *pass through arrangement* dan tidak mentransfer serta tidak mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset atau tidak mentransfer kendali atas aset, aset diakui sebesar keterlibatan Grup yang berkelanjutan atas aset tersebut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(iii) Subsequent measurement*

*Fair value through other comprehensive income financial assets and financial assets and liabilities measured at fair value through profit or loss are subsequently measured at fair value.*

*Assets and other financial liabilities which are measured at amortized cost, are measured at amortized cost using the effective interest method.*

*(iv) Derecognition*

*a. Financial assets are derecognized when:*

- *The contractual rights to receive cash flows from the financial assets have expired; or*

- *The Group has transferred its rights to receive cash flows arising from the financial assets or has assumed an obligation to pay the cash flows in full without significant delay to a third party under a pass-through arrangement and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred the control of the asset.*

*When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(iv) Penghentian pengakuan (lanjutan)

a. Aset keuangan dihentikan pengakuannya jika: (lanjutan)

Kredit yang diberikan atau aset keuangan lain dihapusbukukan ketika tidak terdapat prospek yang realistis mengenai pengembalian kredit dalam waktu dekat atau hubungan normal antara Grup dan debitur telah berakhir. Kredit yang tidak dapat dilunasi, dihapusbukukan dengan mendebit cadangan kerugian penurunan nilai. Penerimaan kemudian atas kredit yang telah dihapusbukukan sebelumnya, jika pada periode berjalan dikreditkan ke dalam akun cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan di laporan posisi keuangan konsolidasian, sedangkan jika setelah tanggal laporan posisi keuangan dikreditkan sebagai pendapatan operasional lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

b. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan, dibatalkan, atau kadaluwarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan yang lain oleh pemberi pinjaman yang sama pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, seperti pertukaran atau modifikasi yang diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(iv) Derecognition (continued)*

*a. Financial assets are derecognized when: (continued)*

*Loans or other financial assets are written off when there is no realistic prospect of collection in the near future or the normal relationship between the Group and the borrowers has ceased to exist. When a loan is deemed uncollectible, it is written off against the related allowance for impairment losses. Subsequent recoveries from loans previously written off, are added to the allowance for impairment losses account in the statement of consolidated financial position, if recovered in the current year and are recognized in the consolidated statement of profit or loss and comprehensive income as other operating income, if recovered after the consolidated statement of financial position dates.*

*b. Financial liabilities are derecognized when they are extinguished, i.e., liabilities stated in the contract are discharged, cancelled, or expired.*

*Where an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(v) Modifikasi atas Arus Kas Aset Keuangan

Penilaian apakah suatu aset keuangan telah dimodifikasi baik secara substansial maupun tidak substansial dilakukan oleh unit bisnis yang berwenang melakukan modifikasi atau restrukturisasi aset keuangan pada saat unit bisnis tersebut melakukan tindakan modifikasi atau restrukturisasi atas suatu aset keuangan.

Modifikasi aset keuangan dianggap substansial dan Grup akan berhenti mengakui aset keuangan awal ketika:

a. Aset keuangan (atau bagiannya) berakhir, yaitu jika debitur secara hukum dibebaskan dari tanggung jawab utama atas aset tersebut (atau bagiannya), baik melalui proses hukum maupun oleh kreditur pembuatan kontrak kredit baru (sebagai contoh, opsi *equity conversion*); atau

b. Terdapat konversi mata uang. Grup kemudian akan mengukur aset keuangan yang telah dimodifikasi baik secara substansial maupun tidak substansial dengan cara berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(v) Modifications to Cash Flow of Financial Assets*

*An assessment of whether a financial asset has been modified substantially or not substantially is carried out by a business unit authorized to modify or restructure financial assets when the business unit carries out modification or restructuring of a financial asset.*

*Modifications to financial assets are considered substantial and the Group will stop recognizing the original financial assets when:*

*a. The financial asset (or part thereof) expires, that is, if the debtor is legally released from primary responsibility for the asset (or part thereof), either through legal process or by the creditor entering into a new credit contract (for example, the equity conversion option); or*

*b. Currency conversion. The Group will then measure the modified financial assets either substantially or not substantially in the following manner:*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(v) Modifikasi atas Arus Kas Aset Keuangan (lanjutan)

a. Modifikasi Aset Keuangan yang Substansial:

1. Saat arus kas kontraktual atas aset keuangan direnegosiasi atau dimodifikasi (antara lain ketika kredit direstrukturisasi) dimana renegosiasi atau modifikasi tersebut menghasilkan penghentian pengakuan aset keuangan, Grup akan mencatat aset keuangan tersebut sebagai aset keuangan baru/modifikasian pada tanggal modifikasi/negosiasi.

2. Selisih jumlah tercatat bruto aset keuangan awal dengan nilai wajar aset modifikasian diakui di laba rugi.

3. Pendapatan atau biaya transaksi yang terjadi sehubungan dengan kejadian modifikasi diakui sebagai bagian dari keuntungan atau kerugian atas modifikasi tersebut.

4. Selanjutnya, Grup melakukan penilaian apakah aset keuangan baru/modifikasian merupakan aset yang berasal dari aset keuangan memburuk.

5. Pengakuan pendapatan bunga atas aset yang berasal dari aset keuangan memburuk ditentukan berdasarkan suku bunga efektif yang telah disesuaikan dengan risiko kredit *(risk-adjusted effective interest rate)* untuk mendiskontokan arus kas aset keuangan yang telah dimodifikasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(v) Modifications to Cash Flow of Financial Assets (continued)*

*a. Substantial Modification of Financial Assets:*

*1. When the contractual cash flows on a financial asset are renegotiated or modified (for example, when a credit is restructured) where the renegotiation or modification results in derecognition of the financial asset, the Group will record the financial asset as a new/modified financial asset at the modification/negotiation date.*

*2. The difference between the gross carrying amount of the original financial asset and the fair value of the modified asset is recognized in profit or loss.*

*3. Income or costs incurred in connection with a modification event are recognized as part of the gain or loss on the modification.*

*4. Subsequently, the Group assesses whether the new/modified financial assets are those that arise from deteriorating financial assets.*

*5. Recognition of interest income on assets originating from deteriorating financial assets is determined based on the risk-adjusted effective interest rate to discount the cash flows of modified financial assets.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(v) Modifikasi atas Arus Kas Aset Keuangan (lanjutan)

a. Modifikasi Aset Keuangan yang Tidak Substansial:

1. Saat Grup melakukan renegosiasi atau modifikasi arus kas kontraktual atas aset keuangan (antara lain ketika kredit direstrukturisasi) yang tidak memenuhi kriteria modifikasi aset keuangan yang substansial di atas, maka renegosiasi atau modifikasi tersebut tidak menghasilkan penghentian pengakuan aset keuangan.

2. Jumlah tercatat bruto aset keuangan dihitung sebesar nilai kini (*net present value*) dari arus kas kontraktual yang telah dimodifikasi atau direnegosiasi yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal.

3. Grup kemudian mengakui keuntungan atau kerugian dari modifikasi (yaitu sebesar perubahan jumlah tercatat bruto aset keuangan) dalam laporan laba rugi.

4. Pendapatan atau biaya transaksi yang terjadi sehubungan dengan kejadian modifikasi diakui sebagai penyesuaian terhadap jumlah tercatat aset keuangan yang telah dimodifikasi dan diamortisasi selama sisa jangka waktu aset keuangan modifikasian tersebut

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(v) Modifications to Cash Flow of Financial Assets (continued)*

*a. Non-Substantial Modification of Financial Assets:*

*1. When the Group renegotiates or modifies contractual cash flows for financial assets (among others when credit is restructured) that do not meet the criteria for substantial modification of financial assets above, the renegotiation or modification does not result in derecognition of financial assets.*

*2. The gross carrying amount of financial assets is computed at the net present value of modified or renegotiated contractual cash flows discounted at the original effective interest rate.*

*3. The Group then recognizes the gain or loss from the modification (i.e. the change in the gross carrying amount of the financial asset) in the profit or loss.*

*4. Transaction income or costs incurred in connection with a modification event are recognized as an adjustment to the carrying amount of the modified financial asset and amortized over the remaining term of the modified financial asset.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(vi) Pengakuan pendapatan dan beban

a. Pendapatan dan beban bunga atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain serta aset keuangan dan liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi, diakui pada laporan laba rugi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi aset keuangan sebelum disesuaikan dengan cadangan penurunan nilai.

Dalam menghitung pendapatan dan beban bunga, tingkat bunga efektif diterapkan pada jumlah tercatat bruto aset (ketika aset tersebut bukan aset keuangan memburuk) atau terhadap biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas.

Untuk aset keuangan yang memburuk setelah pengakuan awal, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika aset tersebut tidak lagi memburuk, maka perhitungan pendapatan bunga akan dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto dari aset keuangan tersebut.

Untuk aset keuangan yang telah memburuk pada saat pengakuan awal, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika aset tersebut tidak lagi memburuk, maka perhitungan pendapatan bunga akan tetap dihitung dengan menerapkan tingkat bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(vi) Income and expense recognition*

*a. Interest income and expense on financial assets measured at fair value through other comprehensive income as well as financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost are recognized in the statement of profit or loss using the effective interest method.*

*The gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for allowance for impairment.*

*In calculating interest income and expenses, the effective interest rate is applied to the gross carrying amount of an asset (when the asset is not a deteriorated financial asset) or to the amortized cost of a liability.*

*For financial assets that deteriorated after initial recognition, interest income is calculated by applying an effective interest rate to the amortized cost of the financial assets. If the asset no longer deteriorates, the calculation of interest income will be calculated by applying an effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.*

*For financial assets that have deteriorated at initial recognition, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial assets. If the asset no longer deteriorates, the calculation of interest income will still be calculated by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(vi) Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

b. Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan (yaitu: instrumen utang yang dimiliki oleh Grup yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVTOCI) diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian penurunan nilai, sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan atau liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL) diakui dalam laporan laba rugi, kecuali:

- Bagian dari hubungan lindung nilai;
- Investasi dalam instrumen ekuitas dan Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian atas investasi dalam penghasilan komprehensif lain;
- Liabilitas keuangan yang ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan Grup disyaratkan untuk menyajikan dampak dari perubahan risiko kredit liabilitas dalam penghasilan komprehensif lain;
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan Grup disyaratkan untuk mengakui sebagian perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(vi) Income and expense recognition (continued)*

*b. Gain and losses on financial assets (which is debt instrument hold by Group) measured at fair value through other comprehensive income (FVTOCI) are recognized at other comprehensive income, except losses on impairment, until those financial instrument derecognized, unrealized gain and losses record on other comprehensive income reclassified from equity to profit and loss as reclassification adjustment.*

*Gain and losses on financial assets or financial liabilities measured at fair value through profit or loss (FVTPL) are recognized at statement of profit or loss, except:*

- *Part of a hedging relationship;*
- *Investments in equity instruments and the Group has chosen to present gains and losses on investment in other comprehensive income;*
- *Financial liabilities determined to be measured at fair value through profit or loss and the Group is required to present the impact of changes in credit risk liabilities in other comprehensive income;*
- *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income and the Group is required to recognize some changes in fair value in the other comprehensive income.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(vi) Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan amortisasi dan bukan merupakan bagian dari suatu hubungan lindung nilai diakui pada laporan laba rugi ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, direklasifikasi, melalui proses amortisasi atau dalam rangka mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Keuntungan atau kerugian dari liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan amortisasi dan bukan merupakan bagian dari suatu hubungan lindung nilai diakui dalam laporan laba rugi ketika liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya dan melalui proses amortisasi.

(vii) Reklasifikasi aset keuangan

Reklasifikasi aset keuangan diperbolehkan jika dan hanya jika terjadi perubahan dalam model bisnis untuk mengelola aset keuangan.

Jika Grup mereklasifikasi aset keuangan sesuai dengan ketentuan di atas, Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi ke klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi dicatat sebesar nilai wajarnya. Selisih antara nilai tercatat dengan nilai wajar diakui sebagai keuntungan atau kerugian pada laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(vi) Income and expense recognition (continued)*

*Gain or losses on financial assets measured at amortized cost and not part of a hedging relationship are recognized in the statement of profit or loss when the financial assets are derecognized, reclassified, through the amortization process or in order to recognize impairment gains or losses.*

*Gain or losses on liabilities instrument measured at amortized cost and not part of a hedging relationship are recognized in the statement of profit or loss when liabilities instrument are derecognized and through amortization processed.*

*(vii) Reclassification of financial assets*

*Reclassification of financial assets is permissible when and only when there is change in business model for managing financial assets.*

*If the Grup reclassifies financial assets in accordance with the above conditions, the Group applies prospective reclassification from the date of reclassification. The Group does not restate gains, losses (including impairment gains or losses), or previously recognized interest.*

*Reclassifications of financial assets from amortized cost classifications to fair value through profit or loss are recorded at fair value. The difference between the recorded value and fair value is recognized in profit or loss on the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(vii) Reklasifikasi aset keuangan (lanjutan)

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi ke klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dicatat sebesar nilai wajarnya.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ke klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi dicatat pada wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi direklasifikasi ke laba rugi.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ke klasifikasi biaya perolehan yang diamortisasi dicatat pada nilai tercatat. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar.

Reklasifikasi aset keuangan dari klasifikasi nilai wajar melalui laba rugi ke klasifikasi nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dicatat pada wajar.

Reklasifikasi aset keuangan dari kelompok dimiliki hingga jatuh tempo ke kelompok tersedia untuk dijual dicatat sebesar nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi tetap dilaporkan dalam ekuitas dan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif selama sisa umur aset keuangan tersebut.

(viii) Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dilakukan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika Grup memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya maksud untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(vii) Reclassification of financial assets (continued)*

*Reclassifications of financial assets from amortized cost classifications to fair value classifications through other comprehensive are recorded at their fair values.*

*Reclassification of financial assets from fair value classification through other comprehensive income to fair value classification through profit or loss is recorded at fair value. Unrealized gains or losses are reclassified to profit or loss.*

*Reclassification of financial assets from fair value classifications through other comprehensive income to the amortized cost classification is recorded at carrying value. Unrealized gains or losses is removed from equity and is adjusted against the fair value.*

*Reclassifications on financial assets from fair value classification through profit or loss to fair value classification through other comprehensive income are recorded at fair value.*

*Reclassification of financial assets from held-to-maturity to available-for-sale category is recorded at fair value. Unrealized gains or losses are reported in equity and are amortized using effective interest method over the remaining life of the financial assets.*

*(viii) Offsetting*

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position when, and only when, the Group has a legal right to offset the amounts and intends either to settle on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(viii) Saling hapus (lanjutan)

Hal yang berkekuatan hukum harus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan harus dapat dipaksakan di dalam situasi bisnis yang normal, peristiwa kegagalan atau kebangkrutan dari entitas atas seluruh pihak lawan.

Pendapatan dan beban disajikan dalam jumlah neto hanya jika diperkenankan oleh Standar Akuntansi Keuangan.

(ix) Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:
- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, dipasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Nilai wajar suatu aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset dan liabilitas tersebut dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomik terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(viii) Offsetting (continued)*

*The legally enforceable right must not be, contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the company or the counterparty.*

*Income and expenses are presented on a net basis only when permitted by the Financial Accounting Standards.*

*(ix) Fair value measurement*

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.*

*Fair value measurement assumes the transaction to sell assets or transfer liabilities occurs:*
- *In the primary market for such assets and liabilities; or*
- *If there is no primary market, in the most profitable market for these assets or liabilities.*

*The fair value of an asset or liability is measured using the assumptions that would be use by market participants in determining the price of the asset and the liability assuming that market participants act in their best economic interests.*

*The measurement of the fair value of non-financial assets takes into account the ability of market participants to generate economic benefits by using the asset in the highest and best use or by selling them to other market participants that would use the asset in the highest and best use.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(ix) Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, mengoptimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Tingkat 1 : harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran.
- Tingkat 2 : input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- Tingkat 3 : input yang tidak dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Grup, untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, risiko aset dan liabilitas, dan level hirarki nilai wajar (Catatan 48).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(ix) Fair value measurement (continued)*

*Group uses suitable valuation techniques in the circumstances and where sufficient data are available to measure fair value, optimizing the use of relevant observable inputs and minimize the use of inputs that are not observable.*

*All assets and liabilities which fair value is measured or disclosed in the financial statements can be classified in fair value hierarchy levels, based on the lowest level of input that is significant to the overall fair value measurement:*

- *Level 1 : quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities which are accessible at the measurement date.*
- *Level 2 : inputs other than quoted prices included in level 1 that are observable for the assets and liabilities, either directly or indirectly.*
- *Level 3 : inputs that are not observable for the assets and liabilities.*

*For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on recurring basis, the Group determines whether there is a transfer between levels in the hierarchy by evaluating categories (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement) at the end of each reporting period.*

*The Group, for purposes of disclosing the fair value, has determined the classes of assets and liabilities based on the nature, characteristics, risk of assets and liabilities, and the fair value hierarchy levels (Note 48).*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(x) Pengukuran biaya perolehan diamortisasi

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan adalah jumlah aset keuangan atau liabilitas keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok pinjaman, ditambah atau dikurangi amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai pengakuan awal dan nilai jatuh temponya dan dikurangi penurunan nilai.

(xi) Aset keuangan sukuk

Berdasarkan PSAK No. 410 (Revisi 2015), Grup menentukan investasi pada sukuk *ijarah* dan *mudharabah* sebagai diukur pada biaya perolehan, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Klasifikasi sukuk adalah sebagai berikut:

a. Diukur pada biaya perolehan
   - Investasi tersebut dimiliki dalam suatu model usaha yang bertujuan utama untuk memperoleh arus kas kontraktual dan terdapat persyaratan kontraktual dalam menentukan tanggal tertentu atas pembayaran pokok dan atau hasilnya.
   - Biaya perolehan sukuk termasuk biaya transaksi dan selisih antara biaya perolehan dan nilai nominal diamortisasi secara garis lurus selama jangka waktu sukuk dan diakui dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(x) Amortized cost measurement*

*The amortized cost of a financial asset or liability is the amount at which the financial asset or liability is measured at initial recognition, minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between the initial amount recognized and the maturity amount, minus any reduction for impairment.*

*(xi) Sukuk Financial Asset*

*In accordance with SFAS No. 410 (Revised 2015), the Group determines the classification of investments in sukuk ijarah and mudharabah either measured at cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss.*

*Sukuk classifications are as follows:*

*a. Measured at cost*
   - *The investment is held in a business model whereby the primary goal is to obtain contractual cash flows and has contractual terms in determining the specific date of principal payments and or the results.*
   - *Sukuk acquisition cost includes transaction cost and difference between the acquisition cost and the nominal value is amortized on a straight-line basis over the period of the sukuk and recognized to profit or loss.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

(xi) Aset keuangan sukuk (lanjutan)

Klasifikasi sukuk adalah sebagai berikut: (lanjutan)

b. Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

- Investasi tersebut dimiliki dalam suatu model usaha yang bertujuan utama untuk memperoleh arus kas kontraktual dan melakukan penjualan sukuk, terdapat persyaratan kontraktual dalam menentukan tanggal tertentu atas pembayaran pokok dan atau hasilnya.
- Biaya perolehan sukuk termasuk biaya transaksi dan selisih antara biaya perolehan dan nilai nominal diamortisasi secara garis lurus selama jangka waktu sukuk dan diakui dalam laba rugi.
- Keuntungan atau kerugian dari perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain setelah memperhitungkan saldo selisih biaya perolehan dan nilai nominal yang belum diamortisasi dan saldo akumulasi keuntungan atau kerugian nilai wajar yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain sebelumnya. Ketika investasi sukuk dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi.

c. Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Biaya perolehan sukuk tidak termasuk biaya transaksi, dan selisih antara nilai wajar dan jumlah tercatat diakui dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Financial assets and liabilities (continued)***

*(xi) Sukuk Financial Asset (continued)*

*Sukuk classifications are as follows: (continued)*

*b. Measured at fair value through other comprehensive income*

- *The investment is held in a business model whereby the primary goal is to obtain contractual cash flows and sell sukuk, has contractual terms in determining the specific date of principal payments and or the results.*
- *Sukuk acquisition cost includes transaction cost and difference between the acquisition cost and the nominal value is amortized on a straight-line basis over the period of the sukuk and recognized to profit or loss.*
- *Gain or loss from changes of fair value is recognized in other comprehensive income after considering unamortized difference of acquisition cost and nominal value and accumulated gain or loss of fair value which has previously recognized in other comprehensive income. When sukuk is derecognized, accumulated gain or loss which has previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.*

*c. Measured at fair value through profit or loss*

*Sukuk acquisition cost excludes transaction cost and the difference between fair value and the carrying value is recognized in profit or loss.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan**

Pada setiap tanggal pelaporan, Bank menghitung kerugian kredit ekspektasian berdasarkan estimasi 12 bulan. Jika terjadi kenaikan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal maka estimasi kerugian kredit ekspektasian akan dihitung sepanjang umur kontrak.

Kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi probabilitas tertimbang dari kerugian kredit (yaitu nilai kini dari seluruh kekurangan kas) selama perkiraan umur instrumen keuangan. Kekurangan kas adalah selisih antara arus kas yang terutang kepada Grup sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diperkirakan akan diterima oleh Grup.

Bank menetapkan definisi peningkatan risiko kredit instrumen keuangan secara signifikan sejak pengakuan awal sebagai berikut:

- Sesuai dengan praduga (*rebuttable presumption*) PSAK No. 109, yaitu ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari; atau
- Ketika terjadi restrukturisasi aset keuangan yang disebabkan oleh peningkatan risiko kredit.

Bank menerapkan definisi gagal bayar (*stage* 3) yang konsisten dengan definisi yang digunakan untuk tujuan manajemen risiko kredit internal untuk instrumen keuangan yang relevan, yaitu:

- Ketika instrumen keuangan telah menunggak 90 hari; atau
- Telah berada pada kolektibilitas BI 3, 4, atau 5.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***f. Allowance for impairment losses on financial assets***

*At reporting date, the Bank calculates expected credit loss based on estimated 12 months. If there is a significant increase in credit risk since initial recognition, the estimated expected credit loss will be calculated throughout the life of the contract.*

*Expected credit losses are estimated weighted probabilities of credit losses (is the present value of all cash shortages) over the estimated life of the financial instrument. Cash shortages are the difference between the cash flows owed to the Group in accordance with the contract and the cash flows that are expected to be received by the Group.*

*The Bank has determined the definition of a significant increase in credit risk of financial instruments since initial recognition as follows:*

- *In accordance with presumption (rebuttable presumption) SFAS No. 109, i.e. when contractual payments are overdue for more than 30 days; or*
- *When there is a restructuring of financial assets caused by increased credit risk.*

*The Bank applies a definition of default (stage 3) that is consistent with the definition used for internal credit risk management for relevant financial instruments, namely:*

- *When financial instruments are in 90 days in arrears; or*
- *Is in BI collectibility 3, 4, or 5.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan (lanjutan)**

Bank mengelompokkan aset keuangan dibeli dari aset keuangan memburuk apabila:

- Hilangnya pasar aktif dari aset keuangan; dan
- Pembelian dengan diskon sangat besar.
- Pihak peminjam dinyatakan pailit;
- Terdapat perubahan dari bentuk penyediaan dana, atau
- Debitur telah berada pada *stage* 3 dan memenuhi salah satu kondisi berikut:
  - Telah dilakukan restrukturisasi secara berulang-ulang dan terjadi pelanggaran kontrak secara signifikan; atau
  - Atas restrukturisasi yang terjadi, terdapat selisih negatif lebih dari 20% atas nilai kini arus kas masa depan (yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal) antara persyaratan awal dan persyaratan restrukturisasi.

Bank melakukan penurunan nilai secara individu atau kolektif dengan mempertimbangkan semua informasi yang wajar dan terdukung, termasuk informasi yang bersifat perkiraan masa depan.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara kolektif, berdasarkan pada karakteristik risiko kredit yang sama dengan mempertimbangkan segmentasi kredit berdasarkan permodelan kerugian masa depan.

Bank menggunakan metode statistik, *credit rating* dan perkiraan makroekonomi untuk menilai cadangan kerugian penurunan nilai atas kredit yang diberikan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***f. Allowance for impairment losses on financial assets (continued)***

*The Bank classifies purchased or originated credit-impaired financial asset if:*

- *Loss of an active market from financial assets; and*
- *Purchases with very large discounts.*
- *The borrower is declared bankrupt;*
- *There is a change in the form of provision of funds, or*
- *The debtor is at stage 3 and meets one of the following conditions:*
  - *Repeated restructuring and significant reach of contract; or*
  - *For the restructuring that occurs, there is a negative difference of more than 20% of the present value of future cash flows (discounted using the initial effective interest rate) between the initial terms and the terms of the restructuring.*

*The Bank is impaired individually or collectively by considering all reasonable and supported information, including forward looking information.*

*Calculation of allowance for impairment losses on financial assets assessed collectively is grouped based on similar credit risk characteristics and taking into account the loan segmentation based on future loss model.*

*The Bank uses statistical method, credit rating and macroeconomy forecast to assess allowance for impairment losses on loans.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan (lanjutan)**

1. Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang *murabahah*

Grup dapat menetapkan debitur untuk dievaluasi secara individual apabila memenuhi minimal salah satu kriteria sebagai berikut:

Kredit Konsumer:

1. Akun yang memenuhi kriteria sebagai berikut:
   a. Akun yang *default* (*bucket* 5) atau restrukturisasi; dan
   b. Memiliki pokok di atas atau sama dengan Rp4 miliar

2. Mengalami bencana alam yang ditentukan oleh Otoritas Jasa Keuangan ataupun instansi pemerintah dan disetujui Direksi.

3. Kualitas kredit kolektibilitas 5 di atas 5 (lima) tahun (minimal DPD 2006 hari) dengan kriteria tidak ada sertifikat atau belum dilakukan pengikatan sempurna (HT) kecuali kredit program (SKMHT).

4. Hasil lelang dibawah kewajiban pokok

5. Terkait pemasalahan hukum dengan indikasi, antara lain:
   a. Sengketa agunan; atau
   b. Sengketa lahan.
   Dimana salah satu dari 2 (dua) sengketa tersebut sudah terbit ketetapan hukum mengikat dan menimbulkan kerugian bagi Grup.

6. Debitur minimal masuk *bucket* 4 dan terdapat minimal 2 (dua) permasalahan sebagai berikut:
   a. Tempat bekerja debitur atau usaha debitur mengalami kebangkrutan;
   b. Debitur terkena PHK;
   c. Sertifikat belum terbit selama minimal 36 bulan sejak akad kredit;
   d. Rumah yang menjadi agunan tidak selesai atau terbengkalai;
   e. Pembayaran angsuran dilakukan oleh pihak ketiga yang tidak terafiliasi oleh debitur;

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***f. Allowance for impairment losses on financial assets (continued)***

*1. Loans and murabahah financing receivables*

*The Group may assign debtors to be evaluated individually if they meet at least one of the following criteria:*

*Consumer Credit:*

*1. Accounts that meet the following criteria:*
   *a. Account that defaults (bucket 5) or restructured; and*
   *b. Has a principal of more than or equal to Rp4 billion*

2. *Experienced a natural disaster as determined by the Financial Services Authority ("OJK") or government agency and approved by the Board of Directors.*

3. *Credit quality collectibility of 5 over 5 (five) years (minimum DPD 2006 days) with the criteria of no certificate or perfect binding (HT) except for program credit (SKMHT).*

4. *The auction proceeds under the principal obligation*

5. *In relation to legal issues with indications, among others:*
   *a. Collateral dispute ; or*
   *b. Land dispute.*
   *Where one of the 2 (two) disputes a binding legal provision has been issued and causes losses to the Group.*

6. *Debtors are at least in bucket 4 and there are at least 2 (two) problems as follows:*
   *a. The debtor's place of work or the debtor's business is bankrupt;*
   *b. The debtor is laid off;*
   *c. The certificate has not been issued for at least 36 months since the credit agreement;*
   *d. The house that became the collateral was not finished or was abandoned;*
   *e. Installment payments are made by a third party that is not affiliated with the debtor;*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan (lanjutan)**

1. Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang *murabahah* (lanjutan)

Grup dapat menetapkan debitur untuk dievaluasi secara individual apabila memenuhi minimal salah satu kriteria sebagai berikut: (lanjutan)

Kredit Konsumer: (lanjutan)

6. Debitur minimal masuk *bucket* 4 dan terdapat minimal 2 (dua) permasalahan sebagai berikut: (lanjutan)

f. Debitur sudah mengalami restrukturisasi minimal 2 (dua) kali; dan
g. Debitur mengalami permasalahan hukum.

Klaim asuransi terkait kredit ditolak/ tidak dibayar oleh assuradeur.

Kredit Komersial:

1. Akun yang memenuhi kriteria sebagai berikut:
   a. Akun yang *default* (*bucket* 5) atau restrukturisasi; dan
   b. Memiliki pokok di atas atau sama dengan Rp30 miliar

2. Mengalami bencana alam yang ditentukan oleh Otoritas Jasa Keuangan ataupun instansi pemerintah dan disetujui Direksi.

*3.* Kualitas kredit kolektibilitas 5 di atas 5 (lima) tahun (minimal DPD 2006 hari) dengan kriteria tidak ada sertifikat atau belum dilakukan pengikatan sempurna (HT) kecuali kredit program (SKMHT).

4. Terkait pemasalahan hukum dengan indikasi, antara lain:
   a. Sengketa pengurus*;*
   b. Sengketa agunan*;*
   c. Sengketa lahan*;*
   d. Sengketa proyek.

   Dimana salah satu dari 4 (empat) sengketa tersebut sudah terbit ketetapan hukum mengikat dan menimbulkan kerugian bagi Grup.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***f. Allowance for impairment losses on financial assets (continued)***

*1. Loans and murabahah financing receivables (continued)*

*The Group may assign debtors to be evaluated individually if they meet at least one of the following criteria: (continued)*

*Consumer Credit: (continued)*

*6. Debtors are at least in bucket 4 and there are at least 2 (two) problems as follows: (continued)*

*f. The debtor has undergone restructuring at least 2 (two) times; and*
*g. The debtor is experiencing legal problems.*

*Insurance claims related to credit rejected/not paid by the insurer.*

*Commercial Credit:*

*1. Accounts that meet the following criteria:*

*a. Account that defaults (bucket 5) or restructured; and*
*b. Has a principal of more than or equal to Rp30 billion*

*2. Experienced a natural disaster as determined by the Financial Services Authority ("OJK") or government agency and approved by the Board of Directors.*

*3. Credit quality collectibility of 5 over 5 (five) years (minimum DPD 2006 days) with the criteria of no certificate or perfect binding (HT) except for program credit (SKMHT).*

*4. In relation to legal issues with indications, among others:*
   *a. Management dispute;*
   *b. Collateral dispute;*
   *c. Land dispute;*
   *d. Project dispute*.

   *Where one of the 4 (four) disputes has issued a binding legal provision and/or causes losses to the Group.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan (lanjutan)**

1. Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang *murabahah* (lanjutan)

Grup dapat menetapkan debitur untuk dievaluasi secara individual apabila memenuhi minimal salah satu kriteria sebagai berikut: (lanjutan)

Kredit Komersial: (lanjutan)

5. Dalam hal penetapan kolektibilitas menggunakan konsep 3 (tiga) pilar maka kriteria *individual assessment* dapat ditetapkan dengan kriteria: minimal masuk *bucket* 4 (hari tunggakan 61 hari) dan terdapat minimal 2 (dua) dari 3 (tiga) permasalahan sebagai berikut:
   a. Permasalahan prospek usaha menurun dengan indikasi antara lain:
      i. Tidak terdapat pembayaran pokok sesuai dengan ketentuan dan atau kesepakatan yang telah dibuat, atau
      ii. Pembangunan berhenti lebih dari 1 (satu) tahun, dan/atau
      iii. Tidak terdapat penjualan lebih dari 1 (satu) tahun.

   b. Permasalahan agunan dengan memenuhi salah satu indikasi/ kriteria sebagai berikut:
      i. Sertifikat agunan belum atas nama debitur atau pengurus yang tidak dapat diikat Hak Tanggungan;
      ii. Sertifikat agunan belum dilakukan pengikatan Hak Tanggungan 12 bulan sejak akad kredit dan status *default*;
      iii. Sertifikat tidak memiliki alas hukum untuk dilakukan pengalihan kepada pembeli;
      iv. Agunan belum terbit sertifikat;
      v. Agunan tidak terbangun 100% khusus kredit investasi;

   c. Permasalahan kemampuan membayar mengalami penurunan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***f. Allowance for impairment losses on financial assets (continued)***

*1. Loans and murabahah financing receivables (continued)*

*The Group may assign debtors to be evaluated individually if they meet at least one of the following criteria: (continued)*

*Commercial Credit: (continued)*

*5. In the case of collectability using the 3 (three) pillar concept, the individual assessment criteria can be determined with the following criteria: at least entering bucket 4 (days arrears 61 days) and there are at least 2 (two) out of 3 (three) problems as follows:*
   *a. Problems with decreased business prospects with indications include:*
      *i. There is no principal payment in accordance with the provisions and/or agreements that have been made, or*
      *ii. Construction has stopped for more than 1 (one) year, and/ or*
      *iii. There are no sales for more than 1 (one) year*

   *b. Collateral problems by meeting one of the following indications/criteria:*
      *i. The collateral certificate is not yet in the name of the debtor or management that cannot be bound by the Mortgage;*
      *ii. Collateral certificate has not been bound by the Mortgage Rights 12 months since the credit agreement and default status;*
      *iii. The certificate has no legal basis for transfer to the buyer;*
      *iv. The collateral has not been issued a certificate;*
      *v. Collateral is not built 100% specifically for investment credit;*

   *c. The problem of ability to pay has decreased.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan (lanjutan)**

1. Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang *murabahah (lanjutan)*

Kredit Komersial: (lanjutan)

Perhitungan komponen PD, LGD, dan EAD yang dilakukan secara kolektif pada setiap segmentasi kredit mempertimbangkan data historis, saat ini dan masa yang akan datang.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara kolektif berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sama dengan mempertimbangkan segmentasi kredit berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu dan kemungkinan terjadinya kegagalan (*probability of default*). Aset keuangan dikelompokan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sama antara lain dengan mempertimbangkan segmentasi kredit dan tunggakan debitur.

Grup perlu mempertimbangkan informasi masa lalu, masa sekarang dan masa depan dalam menghitung kemungkinan kejadian gagal bayar. Oleh karena itu, perhitungan PD dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

a. Perhitungan PD secara historis (PD TTC)
b. Perhitungan PD *forward-looking*; dan
c. Perhitungan PD *Point in time* (PiT) melalui proses *scaling*

LGD merupakan estimasi kerugian atas debitur dengan menghitung *recovery* yang didapatkan setelah debitur tersebut *default*. LGD diperhitungkan sebesar 100% dikurangi tingkat pengembalian (*recovery rate*), perhitungan LGD dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

a. Perhitungan LGD secara historis (LGD TTC);
b. Perhitungan LGD *Point in Time* (LGD PiT) dengan mempertimbangkan informasi *forward looking*.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***f. Allowance for impairment losses on financial assets (continued)***

*1. Loans and murabahah financing receivables (continued)*

*Commercial Credit: (continued)*

*The computation of PD, LGD, and EAD components carried out collectively in each credit segmentation takes into account historical, current and future data.*

*Calculation of allowance for impairment losses on financial assets assessed collectively grouped based on similar credit risk characteristics and taking into account the loan segmentation based on historical loss experience and the possibility of failure (probability of default). Financial assets are grouped on the basis of similar credit risk characteristics by considering the credit segmentation and past due status of the debtors, among others.*

*The Group needs to consider past, present and future information in calculating the probability of default. Therefore, the calculation of PD is carried out in the following stages:*

*a. Historical PD calculation (PD TTC)*
*b. forward-looking PD calculation; and*
*c. Calculation of PD Point in time (PiT) through a scaling process*

*LGD is an estimated loss for a debtor by calculating the recovery obtained after the debtor defaults. LGD is calculated as 100% minus the rate of return (recovery rate), LGD calculation is carried out in the following stages:*

*a. Historical LGD calculation (LGD TTC);*

*b. Calculation of LGD Point in Time (LGD PiT) by considering forward looking information.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan (lanjutan)**

1. Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang *murabahah (lanjutan)*

Dalam membuat estimasi *recoverable amount* (estimasi jumlah yang dapat diperoleh kembali), Grup dapat menggunakan metode berikut ini:

a. *Discounted Cash Flow*
Grup melakukan perhitungan berdasarkan jumlah yang telah didiskonto (*discounted value*) dari estimasi arus kas masa datang (pokok dan bunga) yang didiskonto berdasarkan Suku Bunga Efektif dari setiap kredit.

b. *Expected Collateral*
Grup melakukan perhitungan berdasarkan estimasi penjualan agunan yang dilakukan dengan mempertimbangkan nilai wajar dan jangka waktu estimasi penjualan agunan di masa depan. Hasil perhitungan akan didiskontokan berdasarkan Suku Bunga Efektif dari setiap kredit.

c. Metode lainnya yang berdasarkan analisis Grup lebih sesuai dan tidak bertentangan dengan ketentuan Regulator.

Sesuai dengan PSAK No. 402, "Akuntansi *Murabahah*" dan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI Revisi 2013), Grup menghitung CKPN untuk piutang murabahah sesuai dengan ketentuan di ISAK No. 402, "Penurunan Nilai Piutang *Murabahah*".

2. Pembiayaan/piutang syariah selain *murabahah*

Untuk aset keuangan berupa piutang *istishna*, pinjaman *qardh*, pembiayaan *mudharabah*, dan pembiayaan *musyarakah*, Grup menerapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.02/POJK.03/2022 tanggal 31 Januari 2022 tentang "Penilaian Kualitas Aset Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah".

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***f. Allowance for impairment losses on financial assets (continued)***

*1. Loans and murabahah financing receivables (continued)*

*In determining the recoverable amount, the Group may utilize the following method:*

*a. Discounted Cash Flow*
*The Group performs calculations based on the discounted amount (discounted value) of future cash flows (principal and interest) discounted based on the Effective Interest Rate of each loan.*

*b. Expected Collateral*
*The Group performs calculations based on the estimated sale of collateral, which is carried out by considering the fair value and the estimated time frame for the future sale of the collateral. The calculation results will be discounted based on the Effective Interest Rate of each loan*

*c. Other methods based on the Group's analysis are more appropriate and do not conflict with the Regulator's provisions.*

*In accordance with SFAS No. 402, "Accounting for Murabahah" and Indonesia Sharia Banking Accounting Guidelines (PAPSI Revised 2013), the Group calculates individual allowance for impairment losses for murabahah receivable in accordance with IFAS No. 402 "Impairment of Murabahah Receivables".*

*2. Sharia financing/receivables other than murabahah*

*For financial assets of istishna receivables, funds of qardh, mudharabah financing, and musyarakah financing, the Group implements POJK No.02/POJK.03/2022 dated January 31, 2022 regarding "Asset Quality Ratings for Sharia Bank and Sharia Business Unit".*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan (lanjutan)**

2. Pembiayaan/piutang syariah selain *murabahah (lanjutan)*

Cadangan kerugian minimum yang harus dibentuk sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

a. 1% dari aset produktif yang digolongkan Lancar, di luar penempatan pada Bank Indonesia, obligasi pemerintah, instrumen hutang lain yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia dan aktiva produktif yang dijamin dengan agunan tunai;
b. 5% dari aset produktif yang digolongkan Dalam Perhatian Khusus setelah dikurangi agunan;
c. 15% dari aset produktif yang digolongkan Kurang Lancar setelah dikurangi agunan;
d. 50% dari aset produktif yang digolongkan Diragukan setelah dikurangi agunan; dan
e. 100% dari aset produktif yang digolongkan Macet setelah dikurangi agunan.

Kriteria penilaian nilai agunan yang dapat dikurangkan dalam pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia (PBI).

**g. Giro pada Bank Indonesia dan bank lain**

Giro pada Bank Indonesia dan bank lain dinyatakan sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Giro pada Bank Indonesia dan bank lain diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***f. Allowance for impairment losses on financial assets (continued)***

*2. Sharia financing/receivables other than murabahah (continued)*

*The minimum allowance to be provided in accordance with Bank Indonesia Regulation is as follows:*

*a. 1% of earning assets classified as Current, excluding placements with Bank Indonesia, government bonds, other debt instruments issued by the Government of the Republic of Indonesia and earning assets secured by cash collateral;*
*b. 5% of earning assets classified as Special Mention, net of deductible collateral;*
*c. 15% of earning assets classified as Sub-standard, net of deductible collateral;*
*d. 50% of earning assets classified as Doubtful, net of deductible collateral; and*
*e. 100% of earning assets classified as Loss, net of deductible collateral.*

*The criterias for assessment of the value of collateral that can be deducted in the calculation of allowance for impairment losses are based on Bank Indonesia Regulations (PBI).*

***g. Current accounts with Bank Indonesia and other banks***

*Current accounts with Bank Indonesia and other banks are stated at amortized cost using the effective interest method less allowance for impairment losses. Current accounts with Bank Indonesia and other banks are classified as amortized cost.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**h. Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain**

Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain merupakan penanaman dana pada Bank Indonesia berupa *deposit facility, term deposit,* dan *deposit facility* syariah, sedangkan penempatan pada bank lain berupa deposito berjangka, *interbank call money* dan tabungan.

Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain dinyatakan sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi.

**i. Efek-efek dan obligasi pemerintah**

Efek-efek terdiri dari surat berharga yang diperdagangkan dalam pasar modal dan pasar uang, antara lain Sertifikat Bank Indonesia (SBI), Sertifikat Deposito Bank Indonesia (SDBI), obligasi, *Negotiable Certificate of Deposit* (NCD), *Medium Term Notes* (MTN), penyertaan reksadana, dan Efek Beragun Aset (EBA).

EBA adalah portofolio efek yang terdiri dari aset keuangan berupa kumpulan tagihan kredit kepemilikan rumah. EBA terbentuk ketika Grup menjual pinjaman atau utang lainnya kepada penerbit (lembaga keuangan) lalu disusun dalam suatu portofolio untuk dijual kembali kepada investor.

Obligasi Pemerintah adalah obligasi yang diterbitkan oleh Pemerintah Indonesia.

Pengukuran efek-efek dan obligasi Pemerintah didasarkan atas klasifikasinya sebagai berikut:

1. Efek-efek dan obligasi pemerintah yang diklasifikasikan sebagai biaya perolehan yang diamortisasi diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Pendapatan bunga diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain menggunakan metode suku bunga efektif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***h. Placements with Bank Indonesia and other banks***

*Placements with Bank Indonesia and other banks represent placements of funds in Bank Indonesia in the form of deposit facility, term deposit and sharia deposit facility, whereas placement with other banks is in the form of time deposit, interbank call money, and savings.*

*Placements with Bank Indonesia and other banks are stated at amortized cost using the effective interest method less allowance for impairment losses. Placements with Bank Indonesia and other banks are classified as amortized cost.*

***i. Securities and government bonds***

*Securities consist of securities traded in the capital market and money market, such as Bank Indonesia Certificates (SBI), Deposits Certificates of Bank Indonesia (SDBI), bonds, Negotiable Certificate of Deposit (NCD), Medium Term Notes (MTN), mutual funds, and Asset Backed Securities (ABSs).*

*ABSs are securities portfolio consisting of financial assets in the form of mortgages loan. ABSs are created when Group sells its loans or other debts to an issuer (financial institution) and then arranged in a portfolio in order to resale to investors.*

*Government bonds are bonds issued by the Indonesian Government.*

*The measurement of securities and Government bonds are based on the classification of the securities as follows:*

*1. Securities and government bonds classified as amortized cost are measured at amortized cost using the effective interest method. Interest income is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income using the effective interest method.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**i. Efek-efek dan obligasi pemerintah (lanjutan)**

Pengukuran efek-efek dan obligasi Pemerintah didasarkan atas klasifikasinya sebagai berikut: (lanjutan)

2. Efek-efek dan obligasi pemerintah yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL) diukur dengan menggunakan nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi akibat kenaikan atau penurunan nilai wajarnya disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Perubahan nilai wajar diakui pada laporan laba rugi. Atas penjualan portofolio efek-efek dan obligasi pemerintah untuk nilai wajar melalui laba rugi, perbedaan antara harga jual dengan nilai pasar wajar diakui sebagai keuntungan atau kerugian penjualan pada tahun dimana efek-efek dan obligasi pemerintah tersebut dijual.

3. Efek-efek dan obligasi pemerintah yang diklasifikasikan sebagai Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (FVTOCI) diukur dengan menggunakan nilai wajar. Pendapatan bunga diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain menggunakan metode suku bunga efektif. Perubahan nilai wajar lainnya diakui langsung dalam ekuitas sampai efek-efek dan obligasi pemerintah dijual atau mengalami penurunan nilai, dimana akumulasi keuntungan dan kerugian yang sebelumnya diakui dalam ekuitas diakui dalam laporan laba rugi penghasilan komprehensif lain.

**j. Kredit yang diberikan**

Kredit yang diberikan merupakan penyediaan uang atau tagihan yang dapat disamakan dengan itu, berdasarkan kesepakatan dengan pihak penerima kredit dan mewajibkan pihak penerima kredit untuk melunasi setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***i. Securities and government bonds (continued)***

*The measurement of securities and Government bonds are based on the classification of the securities as follows: (continued)*

*2. Securities and government bonds classified as Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL) are measured using fair value. Unrealized gains or losses resulting from changes in fair values are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. Changes in fair value are recognized in profit or loss. Upon sale of portfolio of fair value through profit or loss securities and government bonds, the difference between the selling price and the fair value is recognized as a gain or loss in the year when the securities and government bonds are sold.*

*3. Securities and government bonds classified as Fair Value Through Other Comprehensive Income (FVTOCI) are measured using fair value. Interest income is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income using the effective interest method. Other fair value changes are recognized directly in equity until the securities and Government bonds are sold or impaired, whereby the cumulative gains and losses previously recognized in the equity are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

***j. Loans***

*Loans represent the lending of money or equivalent receivables under contracts with borrowers, where the borrowers are required to repay their debts with interest after a specified period of time.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**j. Kredit yang diberikan (lanjutan)**

Kredit yang diberikan (termasuk kredit yang diberikan dalam pinjaman sindikasi) pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan biaya tambahan untuk memperoleh aset keuangan tersebut. Setelah pengakuan awal kredit yang diberikan diukur pada biaya perolehan amortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Kredit yang diberikan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Kredit yang diberikan dalam pinjaman sindikasi ataupun penerusan kredit dinyatakan sebesar pokok kredit sesuai dengan porsi risiko yang ditanggung oleh Grup.

Restrukturisasi kredit

Restrukturisasi kredit meliputi adanya perpanjangan jangka waktu pembayaran dan ketentuan kredit yang baru.

Kredit yang direstrukturisasi disajikan sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat kredit pada tanggal restrukturisasi atau nilai tunai penerimaan kas masa depan setelah restrukturisasi. Kerugian akibat selisih antara nilai tercatat kredit pada tanggal restrukturisasi dengan nilai tunai penerimaan kas masa depan setelah restrukturisasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah restrukturisasi, semua penerimaan kas masa depan yang ditetapkan dalam persyaratan baru dicatat sebagai pengembalian pokok kredit yang diberikan dan pendapatan bunga sesuai dengan syarat-syarat restrukturisasi.

Penjualan Kredit Pemilikan Rumah (KPR)

Grup telah melakukan penjualan atas KPR kepada pihak ketiga.

Atas penjualan tersebut, Grup telah memindahkan risiko dan manfaat atas kepemilikan KPR kepada pihak lawan. Oleh karena itu, pada tanggal efektif penjualan, Group menghentikan pengakuan atas KPR tersebut.

Penjualan tersebut telah memenuhi kriteria jual putus seperti yang tertuang dalam Peraturan OJK No.11/POJK.03/2019.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***j. Loans (continued)***

*Loans (including loans under syndication) are initially measured at fair value plus transaction costs that are directly attributable to obtaining the financial asset. After initial recognition, loans are measured at amortized cost using the effective interest method, net of allowance for impairment losses.*

*Loans are classified as amortized costs.*

*Loans under syndication or channelling are stated at the principal amount equal to the risk portion assumed by the Group.*

*Loan restructuring*

*Loan restructuring may involve extending the payment arrangements and new loan conditions.*

*Restructured loans are stated at the lower of carrying value on the date of restructuring or value of the future cash receipts after the restructuring. Losses resulting from the difference between the carrying value on the date of restructuring the present value of future cash receipts after the restructuring is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. After the restructuring, all future cash receipts specified by the new terms are recorded as a return of principal loans and interest income in accordance with the terms of the restructuring.*

*Sales of Housing Loans (KPR)*

*The Group sold its KPR to third parties.*

*In relation with the above mention sale, the Group has transferred the risk and rewards of ownership of the KPR to counterparty. Hence, at the effective date of the sale, the Group derecognized the KPR.*

*The sale has fulfill the criteria of true sale according to OJK regulation No. 11/POJK.03/2019.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Pembiayaan/piutang syariah**

Pembiayaan/piutang syariah adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat disamakan dengan itu, yang timbul dari transaksi berdasarkan prinsip jual beli dan bagi hasil antara Grup dengan pihak lain selama jangka waktu tertentu. Piutang tersebut meliputi piutang *murabahah*, piutang *istishna,* dan *qardh*, untuk pembiayaan meliputi pembiayaan *mudharabah* dan pembiayaan *musyarakah*.

*Murabahah* adalah akad jual beli antara nasabah dengan Grup, dimana Grup membiayai kebutuhan konsumsi, investasi dan modal kerja nasabah yang dijual dengan harga pokok ditambah dengan keuntungan yang diketahui dan disepakati bersama. Pembayaran atas pembiayaan ini dilakukan dengan cara mengangsur dalam jangka waktu yang ditentukan.

Piutang *murabahah* pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan merupakan biaya tambahan untuk memperoleh aset keuangan tersebut dan setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode marjin efektif dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

*Mudharabah* merupakan pembiayaan kerjasama antara Grup sebagai pemilik dana (*shahibul maal*) dengan nasabah sebagai pelaksana usaha (*mudharib*) selama jangka waktu tertentu. Pembagian hasil keuntungan dari proyek atau usaha tersebut ditentukan sesuai dengan *nisbah (pre-determined ratio)* yang telah disepakati bersama. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, pembiayaan *mudharabah* dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan saldo cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk berdasarkan hasil reviu oleh manajemen terhadap kualitas pembiayaan yang ada.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***k. Sharia financing/receivables***

*Financing/receivables sharia based on Sharia principles is receivables from providing funds or other similar form of receivables arising from transactions carried out based on sale or purchase arrangements and profit sharing between the Group and other parties for a certain period of time. Such receivables consist of receivables arising from murabahah transactions, istishna transactions and qardh transactions, for financing consist of mudharabah and musyarakah financing.*

*Murabahah is a sale and purchase contract between the customer and Group, whereby Group finances the consumption, investment and working capital needs of the customer sold with a principle price plus a certain margin that is mutually informed and agreed. Repayment on this financing is made in installments within a specified period.*

*Murabahah receivables are initially measured at fair value plus direct attributable transaction costs and is an additional cost to obtain the respected financial assets and after the initial recognition are measured at amortized cost using the effective margin method less any allowance for impairment losses value.*

*Mudharabah financing is a joint financing made between Group as the owner of the funds (shahibul maal) and the customer as a business executor (mudharib) during a certain period. The profit sharing from the project or the business is determined in accordance with the mutually agreed nisbah (pre-determined ratio). On the consolidated statement of financial position date, mudharabah financing is stated at the outstanding financing balance less allowance for impairment losses which is provided based on the management's review of the financing quality.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Pembiayaan/piutang syariah (lanjutan)**

*Musyarakah* adalah akad kerjasama yang terjadi diantara para pemilik modal (mitra musyarakah) untuk menggabungkan modal dan melakukan usaha secara bersama dalam suatu kemitraan dengan *nisbah* pembagian hasil sesuai dengan kesepakatan, sedangkan kerugian ditanggung secara proporsional sesuai dengan kontribusi modal. Pada tanggal laporan posisi keuangan, pembiayaan *musyarakah* dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan saldo cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk berdasarkan hasil reviu oleh manajemen terhadap kualitas pembiayaan yang ada.

*Istishna* adalah akad penjualan antara *al-mustashni* (pembeli) dan *al-shani* (produsen yang juga bertindak sebagai penjual). Berdasarkan akad tersebut, pembeli menugasi produsen untuk membuat atau mengadakan *al-mashnu* (barang pesanan) sesuai spesifikasi yang diisyaratkan pembeli dan menjualnya dengan harga yang disepakati. Piutang *istishna* disajikan sebesar tagihan termin kepada pembeli akhir dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

*Qardh* adalah penyediaan dana atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu berdasarkan persetujuan atau kesepakatan antara peminjam dan pihak yang meminjamkan yang mewajibkan peminjam melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu. Pinjaman *qardh* dinyatakan sebesar saldo pinjaman dikurangi dengan saldo cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk berdasarkan hasil reviu oleh manajemen terhadap kualitas pinjaman yang ada.

**l. Tagihan dan liabilitas akseptasi**

Tagihan dan liabilitas akseptasi merupakan transaksi Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) yang diaksep oleh bank pengaksep *(accepting bank)*.

Tagihan dan liabilitas akseptasi dinyatakan sebesar biaya perolehan diamortisasi. Tagihan akseptasi disajikan setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Tagihan dan liabilitas akseptasi diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan amortisasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***k. Sharia financing/receivables (continued)***

*Musyarakah is a partnership contract among fund's owners (musyarakah partners) to contribute funds and conduct a business on a joint basis through partnership with the profit sharing based on a predetermined ratio, while the losses are borne proportionally based on the capital contribution. On the statement of financial position date, musyarakah financing is stated at the outstanding financing balance less allowance for impairment losses which is provided based on the management's review on the financing quality.*

*Istishna is a sale and purchase contract between al-mustashni (buyer) and al-shani (manufacturer also acting as the seller). Based on the contract, the buyer orders the manufacturer to produce or to supply al-mashnu (goods ordered) according to the specifications required by the buyer and to sell them at agreed price. Istishna receivables are stated at outstanding billings to final buyer less allowance for impairment losses.*

*Qardh is the provision of funds or equivalent claims based on agreement between the borrower and the lender that requires the borrower to repay the debts after a certain period of time. Qardh are stated at outstanding balance less allowance for impairment losses based on the management's review on the financing quality.*

***l. Acceptances receivable and payable***

*Acceptances receivable and payable represent Letters of Credit by Local Document (SKBDN) transactions that have been accepted by the accepting bank.*

*Acceptances receivable and payable are stated at amortized cost. Acceptances receivable are stated net of allowance for impairment losses.*

*Acceptances receivable and payable are classified as amortized costs.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**m. Penyertaan Saham**

Penyertaan saham merupakan investasi jangka panjang pada perusahaan non-publik serta penyertaan modal sementara pada perusahaan debitur yang timbul akibat konversi kredit yang diberikan atau jenis transaksi tertentu yang berakibat Grup memiliki saham pada perusahaan debitur.

Penyertaan saham dengan persentase kepemilikan 20% sampai dengan 50% dicatat dengan metode ekuitas. Dalam metode ini, penyertaan dicatat sebesar biaya perolehan disesuaikan dengan bagian Grup atas ekuitas perusahaan asosiasi dan dikurangi dengan penerimaan dividen sejak tanggal perolehan, dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Penyertaan modal sementara dihapusbuku dari laporan posisi keuangan apabila telah melampaui jangka waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan Peraturan OJK No. 40/POJK.03/2019 tentang "Penilaian Kualitas Aset Bank Umum".

**n. Aset tetap**

Aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap selain tanah dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Aset tetap yang diperoleh dalam pertukaran aset non-moneter atau kombinasi aset moneter dan non-moneter diukur pada nilai wajar, kecuali:

(i) Transaksi pertukaran tidak memiliki substansi komersial, atau

(ii) Nilai wajar dari aset yang diterima dan diserahkan tidak dapat diukur secara andal.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***m. Investment in shares***

*Investments in shares represent long-term investments in non-publicly-listed companies and temporary investments in debtor companies arising from conversion of loans or certain of transactions which resulted The Group have shares in debtor's company.*

*Investments in shares represent ownership interests of 20% to 50% are recorded using the equity method. Under this method, investments are recorded at cost and adjusted for the Group's proportionate share in the net equity of the investees and reduced by dividends earned starting the acquisition date net of by allowance for impairment losses.*

*Temporary investment is written-off from the statement of financial position if it is held for more than 5 (five) years in accordance with OJK Regulation No. 40/POJK.03/2019 regarding "Asset Quality Rating for Commercial Banks".*

***n. Premises and equipment***

*All premises and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*

*Subsequent to initial recognition, premises and equipment besides lands are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.*

*Premises and equipment acquired in exchange for a non-monetary asset or for a combination of monetary and non-monetary assets are measured at fair values, unless:*

*(i) The exchange transaction lacks commercial substance, or*

*(ii) The fair value of neither the assets received nor the assets given up can be measured reliably.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Aset tetap (lanjutan)**

Penyusutan bangunan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) sedangkan peralatan kantor dan kendaraan bermotor dihitung dengan menggunakan metode saldo menurun ganda (*double-declining balance method*) berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

| | **Tahun/*Years*** | |
|---|---|---|
| Bangunan | 10 - 20 | *Buildings* |
| Peralatan kantor dan kendaraan bermotor | 4 - 8 | *Office furniture and fixtures and motor vehicles* |

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen melakukan pengkajian ulang atas nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) diperhitungkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Tanah awalnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Setelah pengakuan awal, tanah diukur pada nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi. Penilaian terhadap tanah dilakukan oleh penilai yang memiliki kualifikasi profesional, dan dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tanah tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajarnya pada akhir periode pelaporan (Catatan 14).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***n. Premises and equipment (continued)***

*Depreciation of buildings is computed using the straight-line method while depreciation of office furniture and fixtures, and motor vehicles is computed using the double-declining balance method, based on the estimated useful lives of the assets as follows:*

*The carrying amounts of premises and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be fully recoverable.*

*The residual values, useful lives and methods of depreciation of premises and equipment are reviewed by the management and adjusted prospectively, if appropriate, at the end of each year, if necessary.*

*An item of premises and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the period such asset is derecognized.*

*Land are initially recognized at cost and not depreciated. Subsequent to initial recognition, land is measured at fair value at the revaluation date less any subsequent accumulated impairment losses. Valuation of land are performed by appraisers with professional qualification and is done in regular basis to ensure that the carrying amount does not differ materially from its fair value at the end of reporting period (Note 14).*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Aset tetap (lanjutan)**

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi dicatat sebagai "Surplus Revaluasi Aset Tetap", dan disajikan dalam penghasilan komprehensif lain. Namun, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah dilakukan sebelumnya dalam laba rugi. Penurunan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi diakui dalam laba rugi.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada operasi pada saat terjadinya. Beban pemulihan dan penambahan bahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset tetap terkait bila besar kemungkinan bagi kelompok usaha manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset tetap terkait.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap". Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tidak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hak hukum atau umur ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***n. Premises and equipment (continued)***

*Increase in the carrying amount arising from revaluation is recorded in "Premises and Equipment Revaluation Surplus" and presented in other comprehensive income. However, the increase is recognized in profit or loss, up to the amount of impairment of the same assets due to revaluation previously recognized in profit or loss. A decrease in carrying value arising as a result of a revaluation should be recognized in profit or loss.*

*Repairs and maintenance is charged to the profit or loss as incurred. The cost of major renovation and restoration is capitalized to the carrying amount of the related premises and equipment when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.*

*Construction in-progress are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Premises and Equipment" account when the construction is completed and available for intended use. Construction in-progress are not depreciated as these are not yet available for use.*

*The legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Right ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was initially acquired are recognized as part of the cost of the land under the "Premises and Equipment". The extension or the legal renewal costs of land rights were recognized as intangible assets and were amortized over the shorter of the rights' legal life and land's economic life.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Aset tetap (lanjutan)**

Jika nilai wajar dari aset yang direvaluasi mengalami perubahan yang signifikan dan fluktuatif, maka perlu direvaluasi secara tahunan, sedangkan jika nilai wajar dari aset yang direvaluasi tidak mengalami perubahan yang signifikan dan fluktuatif, maka perlu dilakukan revaluasi paling kurang 3 (tiga) tahun sekali.

**o. Aset Tidak Berwujud**

Berdasarkan PSAK 238 definisi aset berwujud adalah aset nonmoneter teridentifikasi tanpa wujud fisik. Dalam hal ini, Sistem komputer secara jelas disebutkan dalam PSAK 238 sebagai jenis aset yang teridentifikasi sebagai aset berwujud.

Aset tak berwujud awalnya diakui sebesar Pengakuan biaya perolehan dalam jumlah tercatat aset takberwujud dihentikan pada aset tersebut berada pada kondisi yang diinginkan agar aset tersebut siap digunakan dengan cara yang di intensikan oleh manajamen. Oleh karena itu, biaya yang dikeluarkan saat aset sudah dapat digunakan sesuai dengan cara yang di intensikan oleh manajemen dan biaya untuk mengembangkan kembali aset tak berwujud tidak termasuk dalam jumlah tercatat aset tak berwujud.

Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Amortisasi aset tak berwujud dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*). Berdasarkan rata-rata penggunaan piranti lunak pada Grup, untuk umur manfaat aset tak berwujud ditetapkan oleh unit pengelola aset tak berwujud selama 5 Tahun. Jumlah tercatat aset tak berwujud dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) diperhitungkan dalam laporan laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***n. Premises and equipment (continued)***

*If the fair value of the revalued asset change significantly, it is necessary to revaluate on an annual basis, whereas if the fair value of the revaluated asset does not change significantly, it is necessary to revaluate at a minimum every 3 (three) years.*

***o. Intangible Assets***

*Based on PSAK 238, the definition of tangible assets is identified non-monetary assets without physical form. In this case, computer software is explicitly stated in PSAK 238 as a type of asset identified as tangible assets.*

*Intangible assets are initially recognized at the cost of acquisition. The recognition of the cost of acquisition of intangible assets is stopped when the asset is in the desired condition to be ready for use in the manner intended by management. Therefore, costs incurred when the asset can be used in accordance with the intended management and costs to redevelop intangible assets are not included in the carrying amount of intangible assets.*

*After initial recognition, intangible assets are stated at cost less accumulated amortization.*

*Amortization of intangible assets is calculated using the straight-line method. Based on the average use of software at the Group, the useful life of intangible assets is determined by the intangible asset management unit for 5 years. The carrying amount of intangible assets is stopped when the asset is released or when there is no expected future economic benefit from use or disposal. Profit or loss arising from the cessation of asset recognition (calculated as the difference between the net proceeds of disposal and the carrying amount of the asset) is recognized in the income statement for the period in which the asset is derecognized.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**o. Aset Tidak Berwujud (lanjutan)**

Aset tak berwujud tidak boleh dikeluarkan dari daftar rincian aset tak berwujud mesikipun aset tersebut telah sepenuhnya dilakukan amortisasi, karena jika aset tersebut masih memiliki manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaanya, maka biaya perolehan dan akumulasi amortisasi tetap berada dalam daftar rincian aset tak berwujud yang dimiliki oleh entitas.

Aset dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan upaya perolehan, pengembangan dan pengadaan aset tak berwujud dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset tak berwujud" yang bersangkutan pada saat aset tak berwujud tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan.

Aset tak berwujud dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

**p. Aset hak guna dan liabilitas sewa**

PSAK No. 116 menerapkan persyaratan baru atau amandemen sehubungan dengan akuntansi sewa. Standar ini memperkenalkan perubahan signifikan untuk akuntansi *lessee* dengan menghapus perbedaan antara sewa operasi dan pembiayaan dan pengakuan aset hak guna dan liabilitas sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan aset dengan nilai rendah. Berbeda dengan akuntansi *lessee*, persyaratan untuk akuntansi *lessor* sebagian besar tidak berubah. Dalam hal ini, Grup terekspos risiko Grup sebagai *lessee*.

a) Dampak definisi baru dari sewa

Perubahan utama dari definisi sewa berkaitan dengan konsep pengendalian. PSAK No. 116 menentukan apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa atas dasar jika penyewa memiliki hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama suatu jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Hal tersebut merupakan perbedaan penentuan PSAK No. 30 yaitu dengan konsep risiko dan manfaat.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***o. Intangible Assets (continued)***

*Intangible assets should not be removed from the list of intangible assets details even if the asset has been fully amortized, because if the asset still has expected future economic benefits from its use, the cost of acquisition and accumulated amortization remain in the list of intangible assets details owned by the entity.*

*Construction in-progress are recorded at cost, which includes costs incurred in connection with the acquisition, development, and procurement efforts of intangible assets under development. The accumulation of acquisition costs will be reclassified to the related "Intangible Assets" account when the intangible asset is completed and ready for use.*

*Intangible assets under development are not amortized because they are not yet available for use.*

***p. Right-of use assets and lease liabilities***

*SFAS No. 116 introduces new or amended requirements with respect to lease accounting. It introduces significant changes to lessee accounting by removing the distinction between operating and finance lease and requiring the recognition of a right-of-use asset and a lease liability at commencement for all leases, except for short-term leases and leases of low value assets. In contrast to lessee accounting, the requirements for lessor accounting have remained largely unchanged. In this case, Group is exposed the risk of the Group as lessee.*

*a) Impact of the new definition of a lease*

*The change in the definition of a lease mainly relates to the concept of control. SFAS No. 116 determines whether a contract is, or contains, a lease if the lessee has the right to control the use of an identified asset for a certain period of time in exchange for consideration. This is in contrast to the focus on risks and reward in SFAS No. 30.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**p. Aset hak guna dan liabilitas sewa (lanjutan)**

a) Dampak definisi baru dari sewa (lanjutan)

Grup menerapkan definisi sewa dan panduan terkait yang diterapkan dalam PSAK No. 116 untuk semua kontrak yang dicatat atau diubah pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020.

b) Panduan praktis, pengecualian pengakuan dan pilihan kebijakan pada saat masa transisi, Grup memilih untuk menerapkan panduan praktis yang terdapat pada panduan transisi dalam PSAK No. 116, yang antara lain:
1. Penggunaan tingkat diskonto tunggal untuk portofolio sewa dengan karakteristik yang hampir sama;
2. Tidak menerapkan pengakuan dan pengukuran berdasarkan PSAK No. 116 untuk kontrak dengan masa sewa kurang dari 12 bulan pada tanggal 1 Januari 2020 dan dicatat sebagai sewa jangka pendek; dan
3. Pengecualian biaya langsung awal dari pengukuran aset hak guna pada tanggal penerapan awal.

Grup memilih pengecualian pengakuan untuk tidak menerapkan pengakuan dan pengukuran berdasarkan PSAK No. 116 untuk kontrak:
1. Sewa jangka pendek dengan masa sewa 12 bulan atau kurang; dan
2. Sewa dengan aset pendasar bernilai rendah.

Grup mengakui pembayaran sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah sebagai beban baik dengan dasar garis lurus maupun dasar sistematik lainnya yang merepresentasikan pola manfaat.

Selain itu, Grup juga memilih pilihan kebijakan untuk:
1. Tidak memisahkan kompenen nonsewa dari komponen sewa, dan memilih mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa terkait sebagai komponen sewa tunggal.
2. Tidak mencatat sewa atas aset tak berwujud berdasarkan PSAK No. 116.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***p. Right-of use assets and lease liabilities (continued)***

*a) Impact of the new definition of a lease (continued)*

*The Group applies the definition of a lease and related guidance set out in SFAS No. 116 to all contracts entered into or changed on or after January 1, 2020.*

*b) Practical expedient, recognition exemption and accounting policy option at the transition date, Group decided to use the practical expedient that is permitted in SFAS No. 116, as:*

*1. Using a single discount rate to a portfolio of leases with reasonably similar characteristics;*
*2. Not to apply the recognition and measurement according to SFAS No. 116 of the contracts which lease term ends within 12 months of January 1, 2021 and recorded as short term lease; and*
*3. Exclude intial direct cost from the measurement of the right of use assets at the date of initial application.*

*Group may choose the recognition exemption not to recognize and measure according to SFAS No. 116 of the contract:*
*1. Short term leases for which lease term is or below 12 months; and*
*2. Lease for which the underlying asset is low value.*

*Group recognise the lease payment of short term and low value leases as an expense on either a straight line basis over ther lease term or another systematic basis which represent the pattern of the benefit.*

*Besides, Group may choose the policy option:*
*1. Not to separate the non-leased component from lease component, and choose to record the lease component and non-leased component as a single lease component.*
*2. Not to record the lease of intangible assets according to SFAS No. 116.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**p. Aset hak guna dan liabilitas sewa (lanjutan)**

c) Dampak pada akuntansi *lessee*

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal permulaan sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, aset hak guna diukur pada biaya perolehan yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, biaya langsung awal yang dikeluarkan, estimasi biaya restorasi dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai sewa dikurangi insentif sewa yang diterima. Untuk pengurukuran selanjutnya, aset hak guna dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, serta disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa.

Aset hak guna disusutkan dengan metode sesuai dengan persyaratan depresiasi yang ada pada aset tetap.

Jika kepemilikan aset sewa dialihkan ke Grup pada akhir masa sewa atau pembayaran sewa mencerminkan pelaksanaan opsi pembelian, penyusutan dihitung menggunakan estimasi masa manfaat ekonomis aset. Aset hak guna diuji penurunan nilainya sesuai dengan PSAK No. 236 Penurunan Nilai Aset.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***p. Right-of use assets and lease liabilities (continued)***

*c) Impact on lessee accounting*

*Group applies a single recognition and measurement approach for the entire lease, except for the short terms and low-value lease. Group recognises lease liabilities for the lease payments and right of use asset that represent right of use of the underlying asset*

*Group recognises right of use asset and lease liabilities at the commencement date.*

*On the commencement date, right of use assets measured at cost, which shall comprise the amount initial measurement of lease liabilities, initial direct cost incurred, an estimate of restoration cost, and lease payments made at or before the commencement date less the rental incentives received. For the subsequent measurements, the right of use assets less the accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities.*

*Right of use assets depreciated by methods in accordance with the fixed assets depreciation requirements.*

*If the ownership of lease assets transferred to the Group at the end of the lease term or the lease payments reflects the purchase option, then the depreciation period measured by using the estimation of asset economic benefit. The right of use asset tested for impairment in accordance with SFAS No. 236 Impairment of Asset.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**p. Aset hak guna dan liabilitas sewa (lanjutan)**

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa masa depan yang akan dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa termasuk pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau kurs, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dalam jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga termasuk harga eksekusi opsi pembelian yang wajar jika dipastikan akan dilakukan oleh Grup dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup mengeksekusi opsi penghentian sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau kurs diakui sebagai beban pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran terjadi.

Dalam menghitung nilai kini dari pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa pada tanggal dimulainya sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat ditentukan. Untuk pengukuran selanjutnya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan pertambahan bunga dan dikurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, jumlah tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan dalam penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

PSAK No. 116 mengubah cara Grup menyajikan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi pada PSAK No. 30, yang tidak diungkapkan dalam laporan keuangan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Menyajikan aset hak-guna secara terpisah;
2. Menyajikan liabilitas sewa sebagai bagian dari liabilitas lain-lain;
3. Menyajikan beban penyusutan aset hak-guna dan beban bunga liabilitas sewa sebagai bagian dari beban umum dan administrasi; dan
4. Memisahkan jumlah total pembayaran ke bagian pokok (disajikan dalam kegiatan pendanaan) dan bunga (disajikan dalam kegiatan operasional) dalam laporan arus kas

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***p. Right-of use assets and lease liabilities (continued)***

*At the commencement date, Group recognized the lease liabilities measured at the present value of the future lease payment during the lease term. Lease payment including the fixed payment (including substantial fixed-payments) less lease incentive receivable, variable lease payment that depend on the index or exchange rate, and the expected amount will be paid in a residual value guarantee. Lease payments also include the execution price of a reasonable purchase option if it ensured to exercise by the Group and the penalty payment to terminate the lease, if the lease term reflects the Group to execute the lease termination option. Variable lease payments that do not rely on the index or exchange rates recognized as expense in periods in which events or conditions that trigger payments occur.*

*In calculating the present value of lease payments, Group uses the incremental borrowing rate of the lessee at the commencement date of the lease, as the implicit interest rate of the lease cannot be determined. For the subsequent measurement, amount of lease liabilities increased to reflect the increasing of interest and reduced by the lease payments. In addition, the carrying amount of lease liabilities remeasured if there is a modification, change in lease term, change of lease payment, or changes in assessment of purchase option of the underlying asset.*

*SFAS No. 116 changes the way of Group presents lease that previously classified as an operating lease in SFAS No. 30, which not disclosed in financial statements, with the details of below:*

1. *Present the right of use asset separately;*
2. *Present the lease liabilities as part of other liabilities;*
3. *Present the depreciation expense of right of use asset and interest expense of lease liabilities as part of general and administrative expenses; and*
4. *Separate the total amount of payment to the principal (presented in financing activities) and interest (presented in operational activities) in the statement of cash flow.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup akan membuat estimasi atas jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dianggap mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "rugi penurunan nilai".

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, mengacu pada PSAK No. 113: "Pengukuran Nilai Wajar" (Catatan 2e).

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi aset yang diturunkan nilainya.

**r. Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus *(straight-line method)*.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***q. Impairment of non-financial assets***

*The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

*An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit (CGU)'s fair value less costs of disposal and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets.*

*Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "impairment losses".*

*In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.*

*In determining fair value less costs of disposal, refers to SFAS No. 113: "Fair Value Measurements" (Note 2e).*

*Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.*

***r. Prepaid expenses***

*Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**s. *Goodwill***

*Goodwill* yang timbul dari kombinasi bisnis diakui sebagai aset pada tanggal diperolehnya pengendalian (tanggal akuisisi). *Goodwill* diukur sebagai selisih dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi (jika ada) atas jumlah selisih bersih dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi.

Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Unit penghasil kas yang telah memperoleh alokasi *goodwill* diuji penurunan nilainya secara tahunan dan ketika terdapat indikasi bahwa unit tersebut mengalami penurunan nilai. Jika jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai dialokasikan pertama untuk mengurangi jumlah tercatat aset atas setiap *goodwill* yang dialokasikan pada unit, dan selanjutnya ke aset lainnya dari unit dibagi atas dasar jumlah tercatat setiap aset dalam unit tersebut. Setiap kerugian penurunan nilai *goodwill* diakui secara langsung dalam laba/rugi pada laporan laba rugi komprehensif. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dipulihkan pada periode berikutnya.

**t. Liabilitas segera**

Liabilitas segera dicatat pada saat timbulnya kewajiban atau diterimanya perintah pemindahbukuan dari nasabah maupun dari bank lain.

Liabilitas segera dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lainnya.

**u. Simpanan**

Giro merupakan simpanan nasabah yang dapat digunakan sebagai alat pembayaran dan penarikannya dapat dilakukan setiap saat melalui cek atau pemindahbukuan dengan bilyet giro dan sarana perintah pembayaran lainnya. Giro dinyatakan sebesar nilai titipan pemegang giro di Grup.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***s. Goodwill***

*Goodwill arising in a business combination is recognised as an asset at the date that control is acquired (the acquisition date). Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held equity interest (if any) in the acquiree over net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.*

*For the purpose of impairment testing, goodwill is allocated to each of the Group's cash-generating units expected to benefit from the synergies of the combination. A cash-generating unit to which goodwill has been allocated is tested for impairment annually or more frequently when there is an indication that the unit may be impaired. If the recoverable amount of the cash-generating unit is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit, and then to the other assets of the unit pro-rate on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. Any impairment loss for goodwill is recognised directly in profit or loss in the statement of comprehensive income. An impairment loss recognised for goodwill is not reversed in subsequent period.*

***t. Liabilities due immediately***

*This account is recorded at the time the obligations occur or upon receipt of transfer orders from customers or other banks.*

*Current liabilities are stated at amortized cost and classified as other financial liabilities.*

***u. Deposits***

*Demand deposits represent customer funds which can be used as payment instruments, and can be withdrawn at any time through cheque, or transferred through current account drafts and other transfer instruction media. Demand deposits are stated at the amounts entrusted to the Group by the depositors.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**u. Simpanan (lanjutan)**

Giro *Wadiah* merupakan titipan dana pihak ketiga yang setiap saat tersedia untuk dikembalikan dan dapat diberikan bonus sesuai kebijakan Grup. Giro *Wadiah* dinyatakan sebesar nilai titipan pemegang giro di Grup.

Tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan nasabah sesuai dengan persyaratan tertentu yang disepakati. Tabungan dinyatakan sebesar nilai kewajiban pada pemilik tabungan.

Tabungan *Wadiah* merupakan simpanan pihak lain yang mendapatkan bonus berdasarkan kebijaksanaan Grup. Tabungan *Wadiah* dinyatakan sebesar nilai investasi pemegang tabungan di Grup.

Deposito berjangka merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan nasabah pada waktu tertentu sesuai dengan perjanjian antara pemegang deposito berjangka dengan Grup. Deposito berjangka dinyatakan sebesar nilai nominal yang tercantum dalam sertifikat yang diterbitkan oleh Grup, sesuai dengan perjanjian antara pemegang deposito berjangka dengan Grup.

Simpanan nasabah diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lainnya dan diukur pada biaya perolehan amortisasi menggunakan suku bunga efektif kecuali simpanan yang didasarkan pada prinsip perbankan syariah yang dinyatakan sebesar kewajiban Grup kepada nasabah. Biaya tambahan yang dapat diatribusikan secara langsung kepada perolehan simpanan nasabah, dikurangkan dari jumlah simpanan yang diterima.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***u. Deposits (continued)***

*Wadiah demand deposits represent entrusted third party funds which are available for withdrawal at any time and earn bonus based on the Group's policy. Wadiah demand deposits are stated at the amounts invested by the depositors in the Group.*

*Savings deposits represent customer funds which can be withdrawn by the depositors only under certain conditions. Savings deposits are stated at the agreed amounts due to the depositors.*

*Wadiah savings deposits represent third party funds which earn bonus based on the Group's policy. Wadiah savings deposits are stated at the amounts invested by the depositors in the Group.*

*Time deposits represent customer funds which can be withdrawn by the depositors only on specific maturity dates based on the agreements between the depositors and the Group. Time deposits are stated at the nominal amounts stated in the certificates issued by the Group in accordance with the agreements between the depositors and the Group.*

*Deposits from customers are classified as other financial liabilities and measured at amortized cost using the effective interest method except for sharia deposits which are stated at the Group's liability to the customers. Incremental costs that can be attributed directly to the acquisition of deposits from customers are deducted from total deposits received.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**v. Simpanan dari bank lain**

Simpanan dari bank lain merupakan kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan, giro, deposito berjangka, dan *inter-bank call money*.

Di dalam simpanan dari bank lain termasuk simpanan syariah dalam bentuk giro *wadiah*.

Simpanan dari bank lain diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan suku bunga efektif kecuali simpanan syariah yang dinyatakan sebesar nilai kewajiban Grup kepada nasabah. Biaya tambahan yang dapat diatribusikan secara langsung kepada perolehan simpanan dari bank lain dikurangkan dari jumlah simpanan yang diterima.

**w. Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali dan efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali**

Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali

Efek-efek yang dibeli dengan janji untuk dijual kembali disajikan sebagai aset keuangan dalam laporan posisi keuangan sebesar jumlah penjualan kembali dikurangi dengan bunga yang belum diamortisasi dan cadangan kerugian penurunan nilai.

Selisih antara harga beli dan harga jual kembali diperlakukan sebagai pendapatan bunga yang ditangguhkan (belum diamortisasi) dan diakui sebagai pendapatan selama periode sejak efek-efek tersebut dibeli hingga dijual kembali dengan menggunakan suku bunga efektif.

Efek-efek yang dibeli dengan janji untuk dijual kembali diklasifikasikan diukur pada biaya perolehan amortisasi.

Efek-efek yang dijual dengan janji untuk dibeli kembali disajikan sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan sebesar jumlah pembelian kembali, dikurangi dengan bunga dibayar dimuka yang belum diamortisasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***v. Deposits from other banks***

*Deposits from other banks represent liabilities to other banks, in the form of savings deposits, demand deposits, time deposits and inter-bank call money.*

*Deposits from other banks include sharia deposits in the form of wadiah demand deposits.*

*Deposits from other banks are classified as other financial liabilities and measured at amortized cost using the effective interest method except for sharia deposits which are stated at the Group's liability amount to the customer. Incremental costs that can be attributed directly to the acquisition of deposits from other banks are deducted from the total deposits received.*

***w. Securities purchased under agreement to resell and securities sold under agreement to repurchase***

*Securities purchased under agreement to resell*

*Securities purchased under agreement to resell are presented as financial assets in the statement of financial position, at the net resale price of unamortized interest and net of allowance for impairment losses.*

*The difference between the purchase price and the resale price is treated as unearned interest income (unamortized) and recognized as income over the period starting from when those securities are purchased until they are resold using effective interest rate.*

*Securities purchased under agreement are classified as amortized costs.*

*Securities sold under agreements to repurchase are presented as liabilities in the statement of financial position, at the repurchase price, net of unamortized prepaid interest.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**w. Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali dan efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali (lanjutan)**

Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali (lanjutan)

Selisih antara harga jual dan harga beli kembali diperlakukan sebagai biaya dibayar dimuka dan diakui sebagai beban selama jangka waktu sejak efek-efek tersebut dijual hingga dibeli kembali menggunakan metode suku bunga efektif.

Efek-efek yang dijual dengan janji untuk dibeli kembali diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali atas surat berharga syariah

Bank mencatat transaksi efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali mengacu ke PSAK No. 411 tentang "Akuntansi *Wa'd*" yang berlaku secara prospektif. Pada saat pengakuan awal, Bank mengklasifikasikan surat berharga syariah yang diperoleh dari transaksi jual beli pertama dalam kategori diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian dari perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

**x. Surat-surat berharga yang diterbitkan**

Surat-surat berharga yang diterbitkan Bank adalah obligasi, *Long Term Note (LTN)* dan Sukuk *Mudharabah.*

Surat berharga yang diterbitkan diakui sebesar nilai wajar pada awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR).

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan adanya diskonto atau premi terkait dengan pengakuan awal dan biaya transaksi yang tidak terpisah dari suku bunga efektif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***w. Securities purchased under agreement to resell and securities sold under agreement to repurchase (continued)***

*Securities purchased under agreement to resell (continued)*

*The difference between the selling price and the repurchase price is treated as prepaid expenses and recognized as expense over the period starting from when those securities are sold until they are repurchased using the effective interest method.*

*Securities sold under agreement to repurchase are classified as financial liabilities measured at amortized cost.*

*Securities purchased under agreement to resell of sharia-compliant securities*

*The Bank records securities purchased under resale agreements in accordance with SFAS No. 411 on "Accounting for Wa'd" which is implemented prospectively. At initial recognition, the Bank classifies the underlying securities from the first sale and purchase transaction as at fair value through other comprehensive income. Gain or losses arising from changes in its fair value is recorded as other comprehensive income.*

***x. Securities issued***

*Securities issued by Bank consist of bonds, Long Term Note (LTN) and Sukuk Mudharabah.*

*The securities issued are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate (EIR) method.*

*Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium associated related to the initial recognition and transaction costs that are an integral part of the effective interest rate.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**y. Pinjaman yang diterima**

Pinjaman yang diterima merupakan dana yang diterima oleh Grup dari Bank Indonesia, pemerintah dan lembaga pembiayaan lain dengan kewajiban pembayaran berdasarkan perjanjian pinjaman.

Pinjaman yang diterima diakui sebesar nilai wajar pada awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR). Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan adanya diskonto atau premi terkait dengan pengakuan awal dan biaya transaksi yang tidak terpisah dari suku bunga efektif.

**z. Pinjaman subordinasi**

Pinjaman subordinasi diakui sebesar nilai wajar pada awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan adanya diskonto atau premi terkait dengan pengakuan awal dan biaya transaksi yang tidak terpisah dari suku bunga efektif.

**aa. Modal saham**

Modal saham diukur pada nilai nominal untuk semua saham yang diterbitkan.

**ab. Saldo laba**

Saldo laba merupakan saldo kumulatif dari hasil operasi Grup, pembagian dividen, penyesuaian periode sebelumnya, efek dari perubahan kebijakan akuntansi dan penyesuaian modal lainnya.

**ac. Dana *syirkah* temporer**

Dana *syirkah* temporer merupakan investasi dengan akad *mudharabah mutlaqah*, yaitu pemilik dana (*shahibul maal*) memberikan kebebasan kepada pengelola dana (*mudharib*/BTN Unit Syariah) dalam pengelolaan investasinya dengan keuntungan dibagikan sesuai kesepakatan. Dana *syirkah* temporer terdiri dari giro *mudharabah,* tabungan *mudharabah*, dan deposito *mudharabah.*

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***y. Fund borrowings***

*Fund borrowings are funds received by the Group's from Bank Indonesia, the government and other financing institutions with payment obligation based on borrowing agreements.*

*Fund borrowings are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate (EIR) method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium associated related to the initial recognition and transaction costs that are an integral part of the effective interest rate.*

***z. Subordinated loans***

*Subordinated loans are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium associated related to the initial recognition and transaction costs that are an integral part of the effective interest rate.*

***aa. Capital stock***

*Capital stock is measured at par value for all shares issued.*

***ab. Retained earnings***

*Retained earnings represent the cumulative balance of the Group's results of operations, dividend distributions, prior period adjustments, effects of the changes in accounting policy and other capital adjustments.*

***ac. Temporary syirkah funds***

*Temporary syirkah funds represent investments from other parties conducted on the basis mudharabah mutlaqah contract in which the owners of the funds (shahibul maal) grant freedom to the fund manager (mudharib/BTN Sharia Unit) in the management of their investments with profit distributed based on the contract. Temporary syirkah funds consist of mudharabah current accounts, mudharabah saving deposits, and mudharabah time deposits.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**ac. Dana *syirkah* temporer (lanjutan)**

Giro dan tabungan *mudharabah* merupakan investasi yang bisa ditarik sewaktu-waktu *(on call)* atau sesuai dengan persyaratan tertentu yang disepakati. Giro dan tabungan *mudharabah* dinyatakan sebesar saldo giro dan tabungan nasabah di Grup.

Deposito *mudharabah* merupakan investasi yang hanya bisa ditarik pada waktu tertentu sesuai dengan perjanjian antara pemegang deposito *mudharabah* dengan Grup. Deposito *mudharabah* dinyatakan sebesar nilai nominal sesuai dengan perjanjian antara pemegang deposito dengan Grup.

Dana *syirkah* temporer tidak dapat digolongkan sebagai kewajiban. Hal ini karena BTN Unit Syariah tidak berkewajiban untuk mengembalikan jumlah dana awal dari pemilik dana kecuali akibat kelalaian atau wanprestasi dari manajemen BTN Unit Syariah ketika mengalami kerugian. Di sisi lain dana *syirkah* temporer tidak dapat digolongkan sebagai ekuitas karena mempunyai waktu jatuh tempo dan pemilik dana tidak mempunyai hak kepemilikan yang sama dengan pemegang saham seperti hak *voting* dan hak atas realisasi keuntungan yang berasal dari aset lancar dan aset non-investasi *(current and other non-investment accounts)*.

Pemilik dana *syirkah* temporer mendapatkan imbalan bagi hasil sesuai dengan *nisbah* yang ditetapkan.

Hak nasabah atas bagi hasil dana *syirkah* temporer merupakan bagian bagi hasil milik nasabah yang didasarkan pada prinsip *mudharabah* atas hasil pengelolaan dana mereka oleh Grup. Pendapatan yang dibagikan adalah yang telah diterima *(cash basis)*.

Pembagian hasil usaha dilakukan berdasarkan prinsip bagi hasil usaha yaitu dari pendapatan Grup yang diterima berupa laba kotor *(gross profit margin)*.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***ac. Temporary syirkah funds (continued)***

*Mudharabah current accounts and saving deposits represent investment which could be withdrawn anytime (on call) or can be withdrawn based on certain agreed terms. Mudharabah current accounts and savings deposits are stated based on the customer's demand and savings deposit balance in the Group.*

*Mudharabah time deposits represent investment that can only be withdrawn at a certain time based on the agreement between the customer and the Group. Mudharabah time deposits are stated at nominal amount as agreed between the deposit holder and the Group.*

*Temporary syirkah fund cannot be classified as liability. This was due to the BTN Sharia Unit does not have any liability to return the initial fund to the owners, except for losses due to BTN Sharia Unit's management negligence or default of loss is incurred. On the other hand, temporary syirkah fund cannot be classified as shareholders' equity, because of the maturity period and the depositors do not have the same rights as the shareholders' such as voting rights and the rights of realized gain from current assets and other non-investment accounts.*

*The owner of temporary syirkah funds receives a return from the profit sharing based on a predetermined ratio.*

*Third party share on returns of temporary syirkah funds represents customer's share on the Group's income derived from the management of their funds by the Group under mudharabah principles. Income that will be distributed is the cash received (cash basis).*

*The distribution of revenue is based on profit sharing scheme on the Group's gross profit margin.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**ac. Dana *syirkah* temporer (lanjutan)**

Pendapatan marjin dan bagi hasil atas pembiayaan yang diberikan dan atas aset produktif lainnya akan dibagikan kepada nasabah penyimpan dana dan Grup sesuai dengan proporsi dana yang dipakai dalam pembiayaan yang diberikan dan aset produktif lainnya. Selanjutnya, pendapatan marjin dan bagi hasil yang tersedia untuk nasabah tersebut kemudian dibagihasilkan ke nasabah penabung dan deposan sebagai *shahibul maal* dan Grup sebagai *mudharib* sesuai porsi bagi hasil yang telah disepakati bersama sebelumnya *(nisbah).* Pendapatan marjin dan bagi hasil dari pembiayaan dan aset produktif lainnya yang memakai dana Grup, seluruhnya menjadi milik Grup, termasuk pendapatan dari investasi Grup berbasis imbalan.

**ad. Pendapatan dan beban bunga**

Pendapatan dan beban bunga diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari aset keuangan atau liabilitas keuangan (atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat) untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas di masa datang dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit di masa mendatang. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi, provisi, dan bentuk lain yang diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari suku bunga efektif.

Jika aset keuangan atau nilai kelompok aset keuangan serupa telah diturunkan sebagai akibat kerugian penurunan nilai, maka pendapatan bunga yang diperoleh setelahnya diakui berdasarkan suku bunga yang digunakan untuk mendiskonto arus kas masa datang dalam menghitung kerugian penurunan nilai.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***ac. Temporary syirkah funds (continued)***

*Margin income and profit sharing on financing facilities and other earning assets are distributed to fund owners and the Group based on proportion of fund used in the financing and other earning assets. Margin income and profit sharing income allocated to the fund owners are then distributed to fund owners and depositors as shahibul maal and the Group as mudharib based on a predetermined ratio (nisbah). Margin income and profit sharing from financing facilities and other earning assets using the Group's funds, are entirely shared for the Group, including income from the Group's fee-based transactions.*

***ad. Interest income and expense***

*Interest income and expenses are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income using the effective interest rate method. The effective interest rate is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument (or, where appropriate, a shorter period) to obtain the carrying amount of the financial asset or financial liability.*

*When calculating the effective interest rate, the Group estimates future cash flows considering all contractual terms of the financial instrument but not future credit losses. This calculation includes all commissions, fees, and other forms received by the parties in the contract that are an integral part of the effective interest rate.*

*If a financial asset or group of similar financial assets' value has diminished as a result of impairment losses, interest income subsequently obtained is recognized based on the interest rate used to discount future cash flows in calculating impairment losses.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**ae. Pendapatan provisi dan komisi**

Pendapatan provisi dan komisi yang berkaitan langsung dengan kegiatan pinjaman, atau pendapatan provisi dan komisi yang berhubungan dengan jangka waktu tertentu, diamortisasi sesuai dengan jangka waktu kontrak menggunakan metode suku bunga efektif dan diklasifikasikan sebagai bagian dari pendapatan bunga pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pendapatan provisi dan komisi yang tidak berkaitan dengan kegiatan pemberian kredit atau suatu jangka waktu dan/atau terkait dengan pemberian suatu jasa, diakui sebagai pendapatan pada saat terjadinya transaksi dan dicatat pada akun pendapatan operasional lainnya.

**af. Pendapatan bagi hasil dan beban bonus secara syariah**

Pendapatan bagi hasil secara syariah merupakan pendapatan *istishna*, marjin *murabahah* dan bagi hasil pembiayaan *mudharabah* dan *musyarakah* serta aset produktif lainnya yang diakui dengan menggunakan metode akrual. Beban secara syariah merupakan distribusi bonus dan bagi hasil kepada pemilik dana yang diakui berdasarkan metode akrual.

Pendapatan *istishna* diakui apabila telah terjadi penyerahan barang.

Pendapatan atas piutang *murabahah* menggunakan metode setara tingkat imbal hasil efektif (marjin efektif). Marjin efektif adalah margin yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari piutang *murabahah*. Pada saat menghitung marjin efektif, Grup mengestimasi arus kas di masa datang dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian piutang di masa mendatang. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi, provisi dan bentuk lain yang diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari marjin efektif, biaya transaksi, dan seluruh premi atau diskon lainnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***ae. Fees and commissions***

*Fees and commissions directly related to lending activities, or fee and commission income which relates to a specific period, is amortized over the term of the contract using the effective interest method and classified as part of interest income in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Fees and commissions that are not related to the credit activity or a period of time and/or associated with the service provided, are recognized as revenue at the time of the transaction and recorded under other operating income.*

***af. Sharia profit sharing income and bonus expense***

*Sharia profit sharing income represents income from istishna, margin from murabahah and profit-sharing on mudharabah and musyarakah financing and other earning assets which are recognized on the accrual basis. Sharia expense represents the bonus distribution and profit-sharing to fund owners which are recognized on an accrual basis.*

*Income from istishna is recognized at the date of transfer of assets.*

*Income from murabahah receivables using the effective rate of return method (effective margin). Effective margin is the margin that precisely discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the murabahah receivables. When calculating the effective margin, the Group estimates the future cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, but does not consider the loss of receivables in the future. This calculation includes all commissions, provision fees and other forms accepted by the parties in the contract that are an inseparable part of the effective margin, transaction costs and all other premiums or discounts.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**af. Pendapatan bagi hasil dan beban bonus secara Syariah (lanjutan)**

Pendapatan bagi hasil pembiayaan *mudharabah* dan *musyarakah* diakui pada saat diterima atau dalam periode terjadinya hak bagi hasil sesuai porsi bagi hasil (nisbah) yang disepakati.

**ag. Imbalan kerja**

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek seperti upah, iuran jaminan sosial, cuti jangka pendek, bonus dan imbalan non-moneter lainnya diakui selama periode jasa diberikan. Imbalan kerja jangka pendek dihitung sebesar jumlah yang tidak didiskontokan.

Program pensiun iuran pasti

Iuran kepada dana pensiun sebesar persentase tertentu gaji pegawai yang menjadi peserta program pensiun iuran pasti Bank, dicadangkan dan diakui sebagai biaya ketika jasa telah diberikan oleh pegawai-pegawai tersebut. Pembayaran dikurangkan dari utang iuran. Iuran terutang dihitung berdasarkan jumlah yang tidak didiskontokan.

Program imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya

Imbalan pasca-kerja dicadangkan dan diakui sebagai biaya ketika jasa telah diberikan oleh pegawai yang menjadi peserta program pensiun Bank. Imbalan kerja ditentukan berdasarkan peraturan Bank dan Undang-undang Cipta Kerja No. 06 tahun 2023 tanggal 31 Maret 2023 (“Undang-Undang”).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***af. Sharia profit sharing income and bonus expense (continued)***

*Mudharabah and musyarakah income are recognized when cash is received or in a period where the right of revenue sharing is due based on agreed portion (nisbah).*

***ag. Employee benefits***

*Short-term employee benefits*

*Short-term employee benefits such as wages, social security contributions, short-term compensated leaves, bonuses and other non-monetary benefits are recognized during the period when services have been rendered. Short-term employee benefits are measured using undiscounted amounts.*

*Defined contribution plan*

*Contribution payable to a pension fund equivalent to a certain percentage of salaries for qualified employees under the Bank's defined contribution plan is accrued and recognized as expense when services have been rendered by qualified employees. Actual payments are deducted from the contribution payable. Contribution payable is measured using undiscounted amounts.*

*Defined benefit plan and other long-term employee benefits*

*The post-employment benefits are accrued and recognized as expense when services have been rendered by employees who are participants in the Bank's pension program. The benefits are determined based on the Bank's regulations and Job Creation (Undang-Undang Cipta Kerja) No. 06 year 2023 dated March 31, 2023 (Law).*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**ag. Imbalan kerja (lanjutan)**

Program imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan)

Imbalan pasca-kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya secara aktuaris ditentukan berdasarkan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri atas:
(i) Keuntungan dan kerugian aktuarial.
(ii) Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset).
(iii) Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset).

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Untuk imbalan kerja jangka panjang lain atas biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, dan pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto langsung diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Biaya jasa lalu diakui sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi, dan ketika biaya restrukturisasi atau pesangon diakui, sehingga biaya jasa lalu yang belum *vested* tidak lagi dapat ditangguhkan dan diakui selama periode *vesting* masa depan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***ag. Employee benefits (continued)***

*Defined benefit plan and other long-term employee benefits (continued)*

*The post-employment benefits and other long-term employee benefits are actuarially determined using the Projected Unit Credit method.*

*Remeasurement of defined benefit liabilities (assets) net, which is recognized as other comprehensive income consist of:*
*(i) Actuarial gain and losses.*
*(ii) Return on plan assets, excluding amounts that is included in net interest on liabilities (assets).*
*(iii) The effect of the asset ceiling, excluding amounts included in the net interest of liabilities (assets).*

*Remeasurement of defined benefit liabilities (assets) - net, which is recognized as other comprehensive income is not reclassified to profit or loss in the subsequent period.*

*For other long-term employee benefits which are current service cost, net interest expense of net defined benefit assets liabilities (assets), and re-measurement of liability (asset) is recognized immediately in the current year statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Past service costs are recognized as expense at the earlier date between the amendments or curtailment program occurs, and when the costs of restructuring or severance is recognized, therefore, unvested past service cost can no longer be deferred and recognized over the future vesting period.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**ah. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs *spot Reuters* pada tanggal tersebut pukul 15.00 WIB. Laba atau rugi kurs yang terjadi diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke dalam Rupiah adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

| | **31 Desember/** ***December 31, 2025*** | **31 Desember/** ***December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| 1 Dolar Amerika Serikat | 16.675,00 | 16.095,00 | *1 United States Dollar* |
| 1 Dolar Australia | 11.152,23 | 10.013,51 | *1 Australian Dollar* |
| 1 Pound Sterling Inggris | 22.439,55 | 20.218,54 | *1 Great Britain Pound Sterling* |
| 1 Euro Eropa | 19.571,45 | 16.758,12 | *1 European Euro* |
| 1 Yen Jepang | 106,50 | 103,03 | *1 Japanese Yen* |
| 1 Ringgit Malaysia | 4.108,16 | 3.597,86 | *1 Malaysian Ringgit* |
| 1 Dolar Hong Kong | 2.142,30 | 2.073,11 | *1 Hong Kong Dollar* |
| 1 Riyal Arab Saudi | 4.446,50 | 4.284,00 | *1 Saudi Arabian Riyal* |
| 1 Renminbi | 2.384,72 | 2.204,99 | *1 Renminbi* |
| 1 Dolar Singapura | 12.965,05 | 11.844,58 | 1 Singapore Dollar |

**ai. Pajak penghasilan**

Beban pajak tahun berjalan ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***ah. Foreign currency transactions and balances***

*Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At statement of consolidated financial position dates, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah based on Reuters' spot rates at 15.00 WIB (West Indonesian local time) on that date. The resulting gains or losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.*

*As of December 31, 2025 and 2024 the exchange rates used in translating the foreign currencies into Rupiah are as follows (full Rupiah):*

***ai. Income tax***

*Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date.*

*Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of uncompensated tax losses to the extent that it is probable for temporary differences and carry forward of uncompensated tax losses to be utilized in deducting future taxable profit.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**ai. Pajak penghasilan (lanjutan)**

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal posisi keuangan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila tidak lagi terdapat kemungkinan besar bahwa laba fiskal yang memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai "Beban Pajak Penghasilan - Tangguhan" dan termasuk dalam laba atau rugi neto tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Perubahan terhadap liabilitas pajak diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima, atau apabila diajukan keberatan dan atau banding oleh Grup, pada saat telah ada keputusan atas banding dan atau keberatan tersebut.

Dalam menentukan jumlah pajak kini dan tangguhan, Grup memperhitungkan dampak atas posisi pajak yang tidak pasti dan tambahan pajak serta penalti. Hal ini termasuk juga melakukan evaluasi terhadap surat ketetapan pajak yang diterima dari kantor pajak.

Aset dan liabilitas atas pajak tangguhan dan pajak kini dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***ai. Income tax (continued)***

*The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement financial position date.*

*The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as "Income Tax Expense - Deferred" and included in the determination of net profit or loss for the year, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.*

*Amendment to tax obligation is recorded when an assessment letter is received or, if objected to or appealed against by the Group, when the result of such appeal or objection is determined.*

*In determining the amount of current and deferred tax, the Group takes into account the impact of uncertain tax positions and any additional taxes and penalties. This includes evaluation on tax assessment letters received from tax authorities.*

*Assets and liabilities on deferred tax and current tax can be offset if there is a legal enforceable right to offset.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**aj. Pelaporan segmen**

Informasi segmen diungkapkan untuk memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana Grup terlibat dalam lingkungan ekonomi dimana Grup beroperasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a) Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

b) Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

c) Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Grup telah mengidentifikasi dan mengungkapkan informasi keuangan berdasarkan kegiatan bisnis dimana Grup terlibat (segmen usaha). Segmen pendapatan, biaya, hasil, aset dan liabilitas, termasuk bagian yang dapat diatribusikan langsung kepada segmen, serta yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

**ak. Laba per saham dasar**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh pada tahun yang bersangkutan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***aj. Segment reporting***

*Segment information is disclosed to enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Group is involved in and the economic environment where the Group operates.*

*An operating segment is a component of an entity:*

*a) That engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity);*

*b) Whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and*

*c) For which discrete financial information is available.*

*The Group identifies and discloses financial information based on the business activities in which the Group engages (business segments). Segment revenues, expenses, income, assets and liabilities include ítems directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.*

***ak. Basic earnings per share***

*Basic earnings per share is computed by dividing income for the year by the weighted average number of issued and fully paid shares during the related year.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**al. Biaya emisi penerbitan saham**

Biaya-biaya emisi efek yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat (termasuk penerbitan hak memesan efek terlebih dahulu) dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan Modal Disetor - Neto", sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan.

**am. Opsi Saham**

Grup telah memberikan opsi saham kepada Direksi dan pekerja pada posisi dan jabatan tertentu berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan. Biaya kompensasi saham pada penerbitan dihitung dengan menggunakan nilai wajar dari opsi saham tersebut dan diakui dalam akun "Beban Tenaga Kerja dan Tunjangan" menggunakan metode garis lurus selama masa tunggu *(vesting period)*. Akumulasi dari biaya kompensasi saham diakui sebagai "Opsi Saham" dalam bagian ekuitas. Penentuan nilai wajar dari opsi saham yang diberikan dihitung dengan menggunakan model penentuan harga opsi *Binomial-tree*

**an. Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***al. Shares issuance costs***

*Costs related to the public offering of shares (including pre-emptive rights issue) are deducted from the proceeds and presented as a deduction from the "Additional Paid-in-Capital - Net" account, under Equity section in the statement of financial position.*

***am. Stock Options***

*The Group has granted stock options to the Board of Directors and employees of certain positions and levels based on established criteria. Cost of stock compensation at the issuance date is calculated using the fair value of the stock options and is recognized as part of "Salaries and Employee Benefits Expense" using the straight-line method over the vesting period. The accumulation of the stock compensation cost is recognized as "Stock Options" in the equity. The fair value of the stock options granted are calculated using the Binomial-tree option pricing model.*

***an. Provisions***

*Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.*

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**ao. Agunan yang diambil alih**

Agunan yang diambil alih disajikan dalam akun "Aset Lain-lain"

Agunan yang diambil alih (AYDA) adalah aset yang diperoleh Grup baik melalui pelelangan maupun diluar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual diluar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi liabilitasnya kepada Grup. AYDA merupakan jaminan kredit yang diberikan yang telah diambil alih sebagai bagian dari penyelesaian kredit yang diberikan dan disajikan pada "Aset Lain-lain"

Agunan yang diambil alih diakui sebesar nilai neto yang dapat direalisasi atau sebesar nilai outstanding kredit yang diberikan, mana yang lebih rendah. Nilai neto yang dapat direalisasi adalah nilai wajar agunan yang diambil alih dikurangi dengan estimasi biaya untuk menjual agunan tersebut. Selisih lebih saldo kredit di atas nilai neto yang dapat direalisasi dari agunan yang diambil alih dibebankan ke dalam akun cadangan kerugian penurunan nilai aset. Selisih antara nilai agunan yang diambil alih dengan hasil penjualan diakui sebagai keuntungan atau kerugian pada saat penjualan.

Beban-beban yang berkaitan dengan pemeliharaan agunan yang diambil alih dibebankan dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Bila terjadi penurunan nilai yang bersifat permanen, maka nilai tercatatnya dikurangi untuk mengakui penurunan tersebut dan kerugiannya dibebankan dalam laporan laba rugi.

**ap. Instrumen derivatif**

Instrumen keuangan derivatif diukur dan diakui di laporan posisi keuangan pada nilai wajar.

Setiap kontrak derivatif dicatat sebagai aset apabila memiliki nilai wajar positif dan sebagai liabilitas apabila memiliki nilai wajar negatif.

Tagihan dan liabilitas derivatif diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***ao. Foreclosed collaterals***

*Foreclosed collaterals are included in the "Other Assets" account.*

*Foreclosed collaterals represent assets acquired by the Group both from auction and non auction based on voluntary transfer by the debtor or based on debtor's approval to sell the collateral where the debtor could not fulfill their obligations to the Group. Foreclosed collaterals represent loan collateral that were taken over as part of loans settlement and presented in "Other Assets".*

*Foreclosed collaterals are stated at net realizable value or stated at loan outstanding amount, whichever is lower. Net realizable value is the fair value of the foreclosed collaterals less the estimated costs to sell the assets. The excess of loan receivable over the net realizable value of the foreclosed collateral is charged to allowance for impairment losses. The difference between the recorded amount of the foreclosed collateral and the proceeds from the sale of such collateral is recorded as a gain or loss at the time of sale.*

*Maintenance and repair costs related to foreclosed collaterals are charged as an expense in profit or loss when incurred.*

*If there is permanent decline in value, the carrying amount of foreclosed collaterals is written down to recognize such permanent decline in value and any losses from such write-down is recognized in profit or loss.*

***ap. Derivative Instruments***

*Derivatives financial instruments are valued and recognized in the statement of financial position at fair value net of allowance for possible losses.*

*Each derivatives contract is recorded as asset when the fair value is positive and as liability when the fair value is negative.*

*Derivatives receivable and payable are classified as financial assets and liabilities measured at fair value through profit or loss.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**ap. Instrumen derivatif (lanjutan)**

Keuntungan atau kerugian yang terjadi dari perubahan nilai wajar diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Nilai wajar instrumen derivatif ditentukan berdasarkan diskonto arus kas dan model penentu harga atau harga yang diberikan oleh broker *(quoted price)* atas instrumen lainnya yang memiliki karakteristik serupa, yang mengacu pada PSAK No. 113, “Pengukuran Nilai Wajar” (Catatan 2e).

Keuntungan atau kerugian dari kontrak derivatif disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan tujuan Grup atas transaksi yaitu untuk (a) lindung nilai atas nilai wajar, (b) lindung nilai atas arus kas, (c) lindung nilai atas investasi bersih pada kegiatan operasi luar negeri dan (d) instrumen perdagangan, sebagai berikut:

a. Keuntungan atau kerugian dari kontrak derivatif yang ditujukan dan memenuhi syarat sebagai instrumen lindung nilai atas nilai wajar dan keuntungan atau kerugian atas perubahan nilai wajar aset dan liabilitas yang dilindungi, diakui sebagai laba atau rugi yang dapat saling hapus dalam periode akuntansi yang sama. Setiap selisih yang terjadi menunjukkan terjadinya ketidakefektifan lindung nilai dan secara langsung diakui sebagai laba atau rugi periode berjalan.

b. Bagian efektif dari keuntungan atau kerugian atas kontrak derivatif yang ditujukan sebagai lindung nilai atas arus kas dilaporkan sebagai penghasilan komprehensif lain. Bagian yang tidak efektif dari lindung nilai dilaporkan sebagai laba atau rugi periode berjalan.

c. Keuntungan atau kerugian dari kontrak derivatif yang ditujukan sebagai lindung nilai atas investasi bersih pada kegiatan operasi luar negeri dilaporkan sebagai penghasilan komprehensif lain, sepanjang transaksi tersebut dianggap efektif sebagai transaksi lindung nilai.

d. Keuntungan atau kerugian dari kontrak derivatif yang tidak ditujukan sebagai instrumen lindung nilai (atau kontrak derivatif yang tidak memenuhi persyaratan sebagai instrumen lindung nilai) diakui sebagai laba atau rugi pada periode berjalan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***ap. Derivative Instruments (continued)***

*Gains or losses resulting from fair value changes are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*The fair value of derivatives instruments is determined based on discounted cash flows and pricing models or quoted prices from brokers of other instruments with similar characteristics, which refers to SFAS No. 113, "Fair Value Measurement" (Note 2e).*

*Gains or losses from derivative contracts are presented in the financial statements based on its purpose designated upon acquisition, as (a) fair value hedge, (b) cash flow hedge, (c) net investment in a foreign operation hedge, and (d) trading instruments as follows:*

*a. Gain or loss on a derivative contract designated and qualified as a fair value hedging instrument and the gain or loss arising from the changes in fair value of hedged assets and liabilities is recognised as gain or loss that can be set off one another during the same accounting period/year. Any difference representing hedge ineffectiveness is directly recognized as gain or loss in current period.*

*b. The effective portion arising from gain or loss of derivative contracts, designated as a cash flow hedge instruments is reported as other comprehensive income. The hedge ineffective portion is recognized as a gain or loss in the current period.*

*c. Gain or loss arising from derivative contract that is designated as a net investment hedge in a foreign operation is reported as other comprehensive income, as long as the transactions are effectively recognized as hedge transactions.*

*d. Gain or loss arising from derivative contract that is not designated as a hedging instrument (or derivative contract that does not qualify as a hedging instrument) is recognized as gain or loss in current period.*

## 3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

### Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Usaha yang berkelanjutan

Manajemen Grup telah melakukan penilaian atas kemampuan Grup untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan berkeyakinan bahwa Grup memilki sumber daya untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang. Selain itu, manajemen Grup tidak mengetahui adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Grup untuk melanjutkan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan telah disusun atas dasar usaha yang berkelanjutan.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan" dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2e.

## *3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS*

*The preparation of the Group's Consolidated Financial Statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amounts of the asset and liability affected in future periods.*

### *Judgments*

*The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:*

*Going concern*

*The Group's management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group has the resources to continue its business for the foreseeable future. Furthermore, the Group management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt to the Group's ability to continue as a going concern. Therefore, the financial statements continues to be prepared on the going concern basis.*

*Classification of financial assets and financial liabilities*

*The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 109, "Financial Instrument". Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2e.*

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian: (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran.
- Level 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3: input yang tidak dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas.

Aset keuangan yang tidak memiliki harga pasar

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dengan mengevaluasi, antara lain, apakah nilai tersebut dikutip atau tidak di pasar aktif. Termasuk dalam evaluasi mengenai apakah aset keuangan dikutip di pasar aktif adalah penentuan apakah harga pasar dapat segera dan secara teratur tersedia, dan apakah mereka mewakili harga aktual dan teratur terjadi transaksi pasar secara *arm's length*.

Kontinjensi

Grup sedang terlibat dalam proses hukum. Perkiraan biaya kemungkinan bagi penyelesaian klaim telah dikembangkan melalui konsultasi dengan bantuan konsultan hukum Grup didasarkan pada analisis hasil yang potensial. Manajemen tidak berkeyakinan bahwa hasil dari hal ini akan mempengaruhi hasil usaha. Besar kemungkinan, bagaimanapun, bahwa hasil operasi di masa depan dapat secara material terpengaruh oleh perubahan dalam estimasi atau efektivitas dari strategi yang terkait dengan hal tersebut.

***3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)***

***Judgments (continued)***

*The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements: (continued)*

*Fair value of financial instruments*

*All assets and liabilities in which fair value is measured or disclosed in the Financial Statements can be classified in fair value hierarchy levels, based on the lowest level of input that is significant to the overall fair value measurement:*

- *Level 1: quoted prices (without adjustments) in active markets for identical assets or liabilities which are accessible at the measurement date.*
- *Level 2: inputs other than quoted prices included in level 1 that are observable for the assets and liabilities, either directly or indirectly.*
- *Level 3: inputs that are not observable for the assets and liabilities.*

*Financial assets not quoted in an active market*

*The Group classifies financial assets by evaluating, among others, whether the asset is quoted or not in an active market. Included in the evaluation on whether a financial asset is quoted in an active market is the determination on whether quoted prices are readily and regularly available, and whether those prices represent actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis.*

*Contingencies*

*The Group is currently involved in legal proceedings. The estimate of the probable cost for the resolution of claims has been developed in consultation with the aid of the external legal counsel handling the Group's defense in this matter and is based upon an analysis of potential results. Management does not believe that the outcome of this matter will affect the results of operations. It is probable, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates or in the effectiveness of the strategies relating to these proceedings.*

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

***3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)***

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko untuk dapat menyebabkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya seperti yang diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi yang digunakan pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi yang digunakan pada saat terjadinya.

Cadangan kerugian penurunan nilai dari kredit dan pembiayaan/piutang syariah

Grup menelaah aset keuangan mereka pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain dan aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan PSAK No. 109 yang mengharuskan untuk mengakui kerugian kredit ekspektasian pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit dari aset keuangan tidak pada nilai wajar melalui laba rugi. PSAK No. 109 menggabungkan informasi *forward-looking* dan historis, terkini dan yang diperkirakan ke dalam estimasi kerugian kredit ekspektasian.

***Estimates and Assumptions***

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared.*

*Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.*

*Allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables*

*The Group reviews their financial assets at fair value through other comprehensive income and financial assets at amortized cost under SFAS No. 109 which required to recognize the expected credit loss at each reporting date to reflect changes in credit risk of the financial assets not at fair value through profit or loss. SFAS No. 109 incorporates forward looking and historical, current and forecasted information into expected credit loss estimation*

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Cadangan kerugian penurunan nilai dari kredit dan pembiayaan/piutang syariah (lanjutan)

Dalam melakukan peninjauan penurunan nilai, penilaian manajemen berikut diperlukan:

i. Penentuan apakah aset mengalami penurunan nilai berdasarkan indikator tertentu seperti, antara lain, kesulitan keuangan debitur, penurunan kualitas kredit; dan

ii. Penentuan umur kredit ekspektasian yang mencerminkan:
   a. Jumlah yang tidak bias dan probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi kemungkinan dari berbagai hasil;
   b. Nilai waktu dari uang.

Penurunan nilai untuk surat berharga

Grup menentukan bahwa surat berharga memiliki kriteria penurunan nilai yang sama dengan aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

Umur ekonomis dari aset tetap

Grup memperkirakan masa manfaat aset tetap berdasarkan periode dimana aset diharapkan akan tersedia untuk digunakan. Masa manfaat ekonomis aset tetap ditinjau secara berkala dan diperbarui jika memiliki ekspektasi yang berbeda dari perkiraan sebelumnya, karena kerusakan secara fisik dan teknis, atau keusangan secara komersial dan legal atau batasan lainnya atas penggunaan aset tersebut.

Selain hal tersebut, estimasi masa manfaat dari aset tetap didasarkan pada penilaian secara kolektif dengan menggunakan praktik industri, teknik evaluasi internal dan pengalaman dengan aset serupa.

Tetap dimungkinkan, bagaimanapun, bahwa hasil masa depan dapat secara material dipengaruhi oleh perubahan estimasi yang disebabkan oleh perubahan faktor-faktor tersebut di atas.

Jumlah dan saat pencatatan biaya untuk setiap periode akan dipengaruhi oleh perubahan dari faktor dan keadaan saat pencatatan. Pengurangan taksiran masa manfaat dari aset tetap akan meningkatkan beban operasional yang diakui.

***3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)***

***Estimates and Assumptions (continued)***

*Allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables (continued)*

*In carrying out the impairment review, the following management"s judgements are required:*

*i. Determination whether the assets is impaired based on certain indicators such as, amongst others, financial difficulties of the debtor's, deterioration of the credit quality of the debtor's; and*
*ii. Determination of expected credit life that reflect:*
   *a. An unbiased and probability-weighted amount that is determined by evaluating a range of possible outcomes;*
   *b. The time value of money.*

*Impairment of securities*

*The Group determines that securities are impaired based on the same criteria as financial assets carried at amortized cost.*

*Useful lives of premises and equipment*

*The Group estimates the useful lives of premises and equipment based on the period over which the assets are expected to be available-for-use. The estimated useful lives of premises and equipment are reviewed periodically and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the assets.*

*In addition, estimation of the useful lives of premises and equipment is based on collective assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets.*

*It remains possible, however, that future outcomes operations could be materially affected by changes in estimates brought about by changes in factors mentioned above.*

*The amounts and timing of recorded expenses for any period would be affected by changes in these factors and circumstances. The reduction in the estimated useful lives of premises and equipment would increase the recorded operating expenses.*

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Umur ekonomis dari aset tidak berwujud

Grup memperkirakan masa manfaat aset tak berwujud berdasarkan periode dimana aset diharapkan akan tersedia untuk digunakan. Masa manfaat ekonomis aset tak berwujud ditinjau secara berkala dan diperbarui jika memiliki ekspektasi yang berbeda dari perkiraan sebelumnya.

Berdasarkan rata-rata penggunaan piranti lunak pada Grup, untuk umur manfaat aset tak berwujud ditetapkan oleh unit pengelola aset tak berwujud selama 5 Tahun.

Selain hal tersebut, estimasi masa manfaat dari aset tak berwujud didasarkan pada penilaian secara kolektif dengan menggunakan praktik industri teknik evaluasi internal dan pengalaman dengan aset serupa.

Jangka waktu sewa

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup wajar untuk tidak dilakukan.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian jangka waktu sewa. Grup menerapkan penilaian dalam mengevaluasi apakah dapat dipastikan jika akan menggunakan opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa. Hal tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan yang memberikan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian sewa. Setelah tanggal dimulainya, Grup menilai kembali masa sewa, jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendali dan mempengaruhi apakah Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi memperpanjang atau menghentikan sewa.

***3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)***

***Estimates and Assumptions (continued)***

*Useful lives of intangible assets*

*The Group estimates the useful life of intangible assets based on the period during which the assets are expected to be available for use. The economic useful life of intangible assets is reviewed periodically and updated if there are changes in expectations from previous estimates.*

*Based on the average usage of software at the Group, the useful life of intangible assets is determined by the intangible asset management unit to be 5 years.*

*In addition, the estimate of the useful life of intangible assets is based on a collective assessment using industry practices, internal evaluation techniques, and experience with similar assets.*

*The lease term*

*The Group determines the lease term as a non cancellable lease term, along with the period covered by the option to extend the lease if it is reasonably exercised, or any period covered by the option to terminated the lease, if it is reasonable not to exercise.*

*The Group has several lease contract that include extention option and termination of lease term. Group implements the assessment in evaluating whether it ensure to exercise the extention or termination option of lease. This assessment is made by considering all relevant facts and circumstances that provide economic incentives for the extention or termination of the lease. After the commencement date, the Group assesses the lease term, if there is an event or significant change in circumstances that are in control and affects whether the Group is reasonable to exercise the extention or termination option of the lease.*

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Penurunan nilai aset non-keuangan

Grup mengevaluasi penurunan nilai aset non-keuangan apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset non-keuangan tidak dapat dipulihkan kembali.

Faktor-faktor penting yang dapat menyebabkan penelaahan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

a) Kinerja yang rendah secara signifikan jika dibandingkan dengan ekspektasi dari hasil operasi historis maupun proyeksi hasil operasi di masa yang akan datang;
b) perubahan yang signifikan dalam cara penggunaan aset atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan
c) Industri atau tren ekonomi yang secara signifikan bernilai negatif.

Grup mengakui kerugian penurunan nilai apabila nilai tercatat aset melebihi nilai yang dapat dipulihkan.

Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurang biaya pelepasan dengan nilai pakai aset (atau unit penghasil kas). Jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual atau, jika tidak memungkinkan, untuk unit penghasil kas yang mana aset tersebut merupakan bagian daripada unit tersebut.

Pengakuan aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh saldo rugi fiskal yang belum digunakan sejauh terdapat kemungkinan bahwa saldo rugi tersebut dapat dikompensasikan terhadap penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Pertimbangan manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, sesuai dengan saat dan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang seiring dengan strategi perencanaan pajak.

***3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)***

***Estimates and Assumptions (continued)***

*Impairment of non-financial assets*

*The Group assesses impairment of non-financial assets whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of non-financial asset may not be recoverable.*

*The factors that the Bank considers important which could trigger an impairment review include the following:*

*a) significant underperformance relative to expected historical or projected future operating results;*

*b) significant changes in the manner of use of the acquired assets or the strategy for overall business; and*
*c) significant negative industry or economic trends.*

*The Group recognizes an impairment loss whenever the carrying amount of an asset exceeds it's recoverable amount.*

*The recoverable amount is the higher of an asset's (or Cash Generating Unit's) fair value less costs of disposals and its value in use. Recoverable amounts are estimated for individual assets or, if it is not possible, for the Cash Generating Unit to which the asset belongs.*

*Recognition of deferred tax assets*

*Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses and credits to the extent that it is probable that taxable income will be available against which the losses can be utilized.*

*Significant management judgment is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of future taxable income together with future tax planning strategies.*

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Pengakuan aset pajak tangguhan (lanjutan)

Grup menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal laporan posisi keuangan dan mengurangi jumlah tercatat dalam hal tidak adanya lagi kemungkinan bahwa penghasilan kena pajak yang cukup akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan.

Pertimbangan signifikan diperlukan dalam menentukan provisi perpajakan

Grup menentukan provisi perpajakan berdasarkan estimasi atas kemungkinan adanya tambahan beban pajak. Jika hasil akhir dari hal ini berbeda dengan jumlah yang dicatat semula, maka perbedaan tersebut akan berdampak terhadap laba/rugi.

Nilai kini atas kewajiban pensiun

Biaya atas program pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya ditentukan dengan perhitungan aktuaris.

Perhitungan aktuaris melibatkan penggunaan asumsi mengenai tingkat diskonto, tingkat pengembalian yang diharapkan dari aset, kenaikan gaji di masa depan, tingkat kematian dan tingkat kecacatan. Karena program tersebut memiliki sifat jangka panjang, maka perkiraan tersebut memiliki ketidakpastian yang signifikan.

***3. USE OF SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)***

***Estimates and Assumptions (continued)***

*Recognition of deferred tax assets (continued)*

*The Group reviews its deferred tax assets at each statement of financial position date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.*

*Significant judgement is required in determining the provision for taxes*

*The Group provides for tax provision based on estimates whether the additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will impact the profit/loss.*

*Present value of retirement obligation*

*The cost of defined retirement pension plan and other post employment benefits is determined using actuarial valuations.*

*The actuarial valuation involves making assumptions about discount rates, expected rates of return on assets, future salary increases, mortality rates and disability rate. Due to the long-term nature of these plans, such estimates are subject to significant uncertainty.*

## 4. KAS / *4. CASH*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | | 31 Desember/ *December 31*, 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*) | Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah | Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*) | Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah | |
| Rupiah | | 2.108.594 | | 2.072.074 | *Rupiah* |
| Mata uang asing | | | | | *Foreign currencies* |
| Dolar Amerika Serikat | 1.621.822 | 27.044 | 1.287.963 | 20.730 | *United States Dollar* |
| Dolar Singapura | 551.917 | 7.156 | 513.134 | 6.078 | *Singapore Dollar* |
| Euro Eropa | 291.005 | 5.695 | 170.315 | 2.854 | *European Euro* |
| Dolar Australia | 198.540 | 2.214 | 163.485 | 1.637 | *Australian Dollar* |
| Pound Sterling Inggris | 54.920 | 1.232 | 38.265 | 774 | *Great Britain Pound Sterling* |
| Yen Jepang | 10.479.000 | 1.116 | 3.255.000 | 335 | *Japanese Yen* |
| Ringgit Malaysia | 175.576 | 721 | 84.349 | 303 | *Malaysian Ringgit* |
| Riyal Arab Saudi | 134.155 | 596 | 139.167 | 596 | *Saudi Arabian Riyal* |
| Renminbi | 118.663 | 283 | 61.213 | 135 | *Renminbi* |
| Dolar Hong Kong | 87.960 | 188 | 50.260 | 104 | *Hong Kong Dollar* |
| | | 46.245 | | 33.546 | |
| **Total** | | **2.154.839** | | **2.105.620** | ***Total*** |

Saldo dalam mata uang Rupiah termasuk uang pada Anjungan Tunai Mandiri (ATM) sebesar Rp305.540, Rp297.820, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

*The balance in Rupiah, including cash at Automated Teller Machines (ATMs), amounted to Rp305,540 and Rp297,820, as of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

## 5. GIRO PADA BANK INDONESIA / *5. CURRENT ACCOUNTS WITH BANK INDONESIA*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | | 31 Desember/ *December 31*, 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*) | Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah | Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*) | Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah | |
| Rupiah | | 33.166.444 | | 21.133.838 | *Rupiah* |
| Mata uang asing | | | | | *Foreign currency* |
| Dolar Amerika Serikat | 37.866.778 | 631.429 | 99.787.638 | 1.606.082 | *United States Dollar* |
| **Total** | | **33.797.873** | | **22.739.920** | ***Total*** |

Dalam giro pada Bank Indonesia termasuk giro yang didasarkan pada prinsip perbankan syariah sebesar Rp2.967.775 dan Rp2.720.152 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

*Current accounts with Bank Indonesia include current accounts based on sharia banking principles amounting to Rp2,967,775 and Rp2,720,152, as of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

## 6. GIRO PADA BANK LAIN / *6. CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS*

a. Berdasarkan mata uang / *a. By currency*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | |
| Rupiah | | 84.362 | | 130.372 | *Rupiah* |
| Mata uang asing | | | | | *Foreign currencies* |
| Yen Jepang | 9.284.678.405 | 988.818 | 6.876.408.203 | 708.476 | *Japanese Yen* |
| Euro Eropa | 36.148.423 | 707.477 | 11.867.005 | 198.869 | *European Euro* |
| Dolar Amerika Serikat | 30.676.199 | 511.525 | 287.618.441 | 4.629.219 | *United States Dollar* |
| Australia Dollar | 7.425.643 | 82.812 | 6.287.352 | 62.958 | *Australian Dollar* |
| Singapura Dollar | 4.842.358 | 62.781 | 2.551.720 | 30.224 | *Singapore Dollar* |
| Pound Sterling Inggris | 2.035.767 | 45.682 | 9.283.447 | 187.698 | *Great Britain Pound Sterling* |
| Renminbi | 13.634.474 | 32.514 | 1.782.529 | 3.930 | *Renminbi* |
| | | 2.431.609 | | 5.821.374 | |
| Total | | 2.515.971 | | 5.951.746 | *Total* |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai | | (2.050) | | (2.571) | *Less allowance for impairment losses* |
| **Neto** | | **2.513.921** | | **5.949.175** | ***Net*** |

b. Berdasarkan bank / *b. By bank*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Standard Chartered Bank, Jakarta | 40.030 | 17.916 | *Standard Chartered Bank, Jakarta* |
| PT Bank Central Asia Tbk | 7.880 | 7.646 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 5.303 | 100.653 | *PT Bank Maybank Indonesia Tbk* |
| Citibank N.A., Jakarta | 925 | 925 | *Citibank N.A., Jakarta* |
| Lainnya | 792 | 1.372 | *Others* |
| | 54.930 | 128.512 | |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Parties (Note 46)* |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 27.954 | 1.035 | *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 1.026 | 412 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 427 | 212 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 25 | 201 | *PT Bank Syariah Indonesia Tbk* |
| | 29.432 | 1.860 | |

## 6. GIRO PADA BANK LAIN (lanjutan) / *6. CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS (continued)*

b. Berdasarkan bank (lanjutan) / *b. By bank (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| Mata uang asing | | | *Foreign currencies* |
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Standard Chartered Bank | 1.057.626 | 562.272 | *Standard Chartered Bank* |
| PT Bank ANZ Indonesia | 82.813 | 62.958 | *PT Bank ANZ Indonesia* |
| PT Bank Central Asia Tbk | 63.031 | 96.770 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| PT Bank DBS Indonesia | 62.781 | 30.224 | *PT Bank DBS Indonesia* |
| PT Bank ICBC Indonesia | 32.514 | 3.930 | *PT Bank ICBC Indonesia* |
| Indonesische Overzeese Bank N.V., Amsterdam | 2.043 | 1.749 | *Indonesische Overzeese Bank N.V., Amsterdam* |
| | 1.300.808 | 757.903 | |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Parties (Note 46)* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 1.035.475 | 785.181 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 95.326 | 4.278.290 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| | 1.130.801 | 5.063.471 | |
| Total | 2.515.971 | 5.951.746 | *Total* |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai | (2.050) | (2.571) | *Less allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **2.513.921** | **5.949.175** | ***Net*** |

Dalam giro pada bank lain termasuk giro yang didasarkan pada prinsip perbankan syariah sebesar Rp192 dan Rp201, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

*Current accounts with other banks include current accounts based on sharia banking principles amounting to Rp192 dan Rp201, as of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

Berikut adalah perubahan giro pada bank lain dengan klasifikasi biaya perolehan diamortisasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

*Presented below is the movements in amortized cost of current account with other banks for the years ended as of December 31, 2025 and 2024, respectively:*

| | 31 Desember/*December 31,* 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Giro pada Bank Lain** | | | | | | ***Current Accounts with Other Banks*** |
| Saldo awal | 5.949.796 | - | 1.749 | 201 | 5.951.746 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | (3.436.060) | - | 294 | (9) | (3.435.775) | *Net remeasurement of carrying amount* |
| **Saldo akhir tahun** | **2.513.736** | **-** | **2.043** | **192** | **2.515.971** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109 "Financial Instruments"*

## 6. GIRO PADA BANK LAIN (lanjutan)

b. Berdasarkan bank (lanjutan)

Berikut adalah perubahan giro pada bank lain dengan klasifikasi biaya perolehan diamortisasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (lanjutan):

## *6. CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS (continued)*

*b. By bank (continued)*

*Presented below is the movements in amortized cost of current account with other banks for the years ended as of December 31, 2025 and 2024, respectively (continue):*

| | 31 Desember/*December 31*, 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Giro pada Bank Lain** | | | | | | ***Current Accounts with Other Banks*** |
| Saldo awal | 2.201.420 | - | 1.778 | 200 | 2.203.398 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | 3.748.376 | - | (29) | 1 | 3.748.348 | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | - | - | - | - | - | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | - | - | - | - | - | *Derecognized financial assets* |
| **Saldo akhir tahun** | **5.949.796** | **-** | **1.749** | **201** | **5.951.746** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109 "Financial Instruments"*

c. Tingkat suku bunga rata-rata per tahun untuk giro pada bank lain adalah sebagai berikut:

*c. Average annual interest rates for current accounts with other banks are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ December 31, 2024** | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | 0,32% | 0,78% | *Rupiah* |
| Mata uang asing | 0,00% | 0,00% | *Foreign currencies* |

d. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat saldo giro pada bank lain yang digunakan sebagai agunan.

*d. As of December 31, 2025 and 2024, there are no current accounts with other banks which are pledged as collateral.*

e. Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai giro pada bank lain adalah sebagai berikut:

*e. The movements in the allowance for impairment losses on current accounts with other banks are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31*, 2024** | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal tahun | 2.571 | 1.804 | *Balance at beginning of year* |
| Penyisihan (pemulihan) kerugian penurunan selama tahun berjalan (Catatan 36) | (521) | 767 | *Provision (reversal) for impairment losses during the year (Note 36)* |
| **Saldo akhir tahun** | **2.050** | **2.571** | ***Balance at the end year*** |

## 6. GIRO PADA BANK LAIN (lanjutan)

e. Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai giro pada bank lain adalah sebagai berikut: (lanjutan)

## *6. CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS (continued)*

*e. The movements in the allowance for impairment losses on current accounts with other banks are as follows: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31*, 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Giro pada Bank Lain** | | | | | | ***Current Accounts with Other Banks*** |
| Saldo awal | 820 | - | 1.749 | 2 | 2.571 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | (815) | - | 294 | - | (521) | *Net remeasurement of impairment losses* |
| **Saldo akhir tahun** | **5** | **-** | **2.043** | **2** | **2.050** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109 "Financial Instruments"*

| | 31 Desember/*December 31*, 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Giro pada Bank Lain** | | | | | | ***Current Accounts with Other Banks*** |
| Saldo awal | 24 | - | 1.778 | 2 | 1.804 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | 796 | - | (29) | - | 767 | *Net remeasurement of impairment losses* |
| **Saldo akhir tahun** | **820** | **-** | **1.749** | **2** | **2.571** | ***Balance at the end of year*** |

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian atas giro pada bank lain yang dibentuk telah memadai.

*The management believes that the allowance for impairment losses provided on current accounts with other banks is adequate.*

f. Informasi mengenai klasifikasi aset keuangan yang mengalami penurunan nilai dan tidak mengalami penurunan nilai diungkapkan pada Catatan 47.

*f. Information with respect to classification of impaired and not impaired of financial assets are disclosed in Note 47.*

## 7. PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN BANK LAIN / *PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND OTHER BANKS*

a. Berdasarkan mata uang dan jenis / *Based on currency and type*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| *Deposit Facility* Syariah | | | *Deposit Facility Sharia* |
| Bank Indonesia | 8.260.410 | 1.810.000 | *Bank Indonesia* |
| *Deposit Facility* Bank Indonesia | - | 999.854 | *Deposit Facility Bank Indonesia* |
| | **8.260.410** | **2.809.854** | |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Party (Note 46)* |
| Tabungan | | | *Savings Deposits* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | - | 61 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| | **-** | **61** | |
| Mata uang asing | | | *Foreign currencies* |
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| *Term Deposit* Bank Indonesia | 4.669.528 | 1.851.189 | *Term Deposit Bank Indonesia* |
| | **4.669.528** | **1.851.189** | |
| **Total** | **12.929.938** | **4.661.104** | ***Total*** |

Dalam penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain termasuk penempatan yang didasarkan pada prinsip perbankan syariah sebesar Rp8.260.410 dan Rp1.810.000, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

*As of December 31, 2025 dan 2024, placements with Bank Indonesia and other banks include placements based on sharia banking principles amounting to Rp8,260,410 dan Rp1,810,000, respectively.*

b. Berdasarkan sisa umur hingga jatuh tempo / *Based on remaining period until maturity*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| ≤ 1 bulan | 12.929.938 | 4.661.104 | *≤ 1 month* |
| **Total** | **12.929.938** | **4.661.104** | ***Total*** |

c. Tingkat suku bunga rata-rata per tahun untuk penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain: / *Average annual interest rates for placement with Bank Indonesia and other banks:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | 4,72% | 5,47% | *Rupiah* |
| Mata Uang Asing | 4,17% | 5,27% | *Foreign Currencies* |

d. Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tidak diperlukan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, karena manajemen berkeyakinan bahwa penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain dapat ditagih. / *Management believes no allowance for impairment losses is required as of December 31, 2025 and 2024, because management believes that placements with Bank Indonesia and other banks are fully collectible.*

e. Informasi mengenai klasifikasi aset keuangan yang mengalami penurunan nilai dan tidak mengalami penurunan nilai diungkapkan pada Catatan 47. / *Information with respect to classification of impaired and not impaired of financial assets are disclosed in Note 47.*

## 8. EFEK-EFEK / *8. SECURITIES*

a. Berdasarkan tujuan, pihak berelasi dan pihak ketiga / *a. Based on purpose, related party and third party*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi | 15.641.912 | 19.358.865 | *Fair value through profit or loss* |
| Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 946.956 | 507.016 | *Fair value through other comprehensive income* |
| Diukur pada biaya perolehan di amortisasi | - | 8.324 | *Amortized cost* |
| | 16.588.868 | 19.874.205 | |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Party (Note 46)* |
| Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 1.614.231 | 1.457.891 | *Fair value through other comprehensive income* |
| Diukur pada biaya perolehan di amortisasi | 3.849.922 | 4.031.314 | *Amortized cost* |
| | 5.464.153 | 5.489.205 | |
| Total | 22.053.021 | 25.363.410 | *Total* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (52) | (787) | *Allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **22.052.969** | **25.362.623** | ***Net*** |

b. Berdasarkan mata uang, jenis dan penerbit / *b. Based on currency, type and issuer*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| Nilai wajar melalui laba rugi | | | *Fair value through profit or loss* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Sekuritas Rupiah | | | *Rupiah Securities* |
| Bank Indonesia | 10.723.616 | 10.092.016 | *Bank Indonesia* |
| *Floating Rate Notes* | 4.989 | - | *Floating Rate Notes* |
| Efek Beragun Aset | | | *Asset Backed Securities* |
| KIK - SP -BTN 05 | | | *KIK EBA - SP - BTN 05* |
| Kelas B | 148.839 | 146.532 | *Class B* |
| EBA - SP - BTN04 | | | *EBA - SP - BTN04* |
| Kelas B | 65.960 | 101.395 | *Class B* |
| EBA - SP - BTN08 | | | *EBA - SP - BTN08* |
| Kelas B | 53.469 | 69.655 | *Class B* |
| EBA - SP - BTN06 | | | *EBA - SP - BTN06* |
| Kelas B | 40.906 | 44.527 | *Class B* |
| KIK - SP -BTN 07 | | | *KIK EBA - SP - BTN 07* |
| Kelas B | 34.333 | 42.895 | *Class B* |
| EBA - SP - BTN03 | | | *EBA - SP - BTN03* |
| Kelas B | - | 53.872 | *Class B* |
| | 11.072.112 | 10.550.892 | |

## 8. EFEK-EFEK (lanjutan)

b. Berdasarkan mata uang, jenis dan penerbit (lanjutan)

## *8. SECURITIES (continued)*

*b. Based on currency, type and issuer (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31*, 2025 | 31 Desember/ *December 31*, 2024 | |
|---|---|---|---|
| Nilai wajar melalui laba rugi | | | *Fair value through profit or loss* |
| Mata Uang Asing | | | *Foreign Currencies* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| Pihak ketiga | | | *Third parties* |
| Sekuritas Dollar Amerika Serikat | | | *United Stated Dollar Securities* |
| Bank Indonesia | 4.569.800 | 8.807.973 | *Bank Indonesia* |
| | 15.641.912 | 19.358.865 | |
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Reksadana Terproteksi | | | *Protected Mutual Funds* |
| PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen | 289.070 | 304.520 | *PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen* |
| PT Manulife Aset Manajemen Indonesia | 353.757 | 202.496 | *PT Manulife Aset Manajemen Indonesia* |
| PT Syailendra Capital | 152.334 | - | *PT Syailendra Capital* |
| PT BNP Paribas Aset Manajemen | 151.795 | - | *PT BNP Paribas Asset Management* |
| | 946.956 | 507.016 | |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Parties (Note 46)* |
| Obligasi | | | *Bonds* |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) | | | *PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)* |
| Sukuk Tahap II Seri B 2017*) | 51.777 | 51.676 | *Sukuk Phase II Series B 2017*)* |
| PT Waskita Karya (Persero) Tbk | | | *PT Waskita Karya (Persero) Tbk* |
| Tahap IV Seri A 2022 | 50.409 | 49.203 | *Phase IV Series A 2022* |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | | | *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk* |
| Tahap II Seri D 2017 | 26.117 | 25.997 | *Phase II Series D 2017* |
| PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) | | | *PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)* |
| Tahap I Seri B 2021 | 25.126 | 24.856 | *Phase I Series B 2021* |
| Tahap II 2021 | 25.285 | 24.627 | *Phase II 2021* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | | | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| Tahap I Seri B 2025 | 24.997 | - | *Phase I Series B 2025* |
| PT Bank Mandiri Taspen | | | *PT Bank Mandiri Taspen* |
| Tahap II Seri B 2021 | 20.076 | 19.973 | *Phase II Series B 2021* |
| PT Pegadaian | | | *PT Pegadaian* |
| Sukuk *Mudharabah* II 2022 | - | 27.795 | *Sukuk Mudharabah II 2022* |
| Reksadana Terproteksi | | | *Protected Mutual Funds* |
| PT BNI Asset Management | 306.683 | 305.896 | *PT BNI Asset Management* |
| PT Danareksa Investment Management | 254.412 | 254.340 | *PT Danareksa Investment Management* |
| PT Bahana TCW Investment Management | 252.008 | 308.406 | *PT Bahana TCW Investment Management* |
| PT PNM Investment Management | 152.842 | 151.373 | *PT PNM Investment Management* |
| PT Mandiri Manajemen Investasi | 253.930 | - | *PT Mandiri Investment Management* |

*) Termasuk efek-efek yang dimiliki oleh Entitas Anak

**) Including securities owned by the subsidiary*

## 8. EFEK-EFEK (lanjutan)

b. Berdasarkan mata uang, jenis dan penerbit (lanjutan)

## *8. SECURITIES (continued)*

*b. Based on currency, type and issuer (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income (continued)* |
| Rupiah (lanjutan) | | | *Rupiah (continued)* |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Parties (Note 46)* |
| *Medium Term Notes* | | | *Medium Term Notes* |
| Perum Perumnas | | | *Perum Perumnas* |
| Tahap III Seri A 2018 | 100.000 | 100.000 | *Phase III Series A 2018* |
| | 1.543.662 | 1.344.142 | |
| Mata Uang Asing | | | *Foreign Currencies* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Parties (Note 46)* |
| Obligasi | | | *Bonds* |
| PT Pertamina (Persero) | | | *PT Pertamina (Persero)* |
| *Senior Unsecured Notes* | | | *Senior Unsecured Notes* |
| *Due 2030* | 31.515 | 29.094 | *Due 2030* |
| *Due 2050* | 39.054 | 36.506 | *Due 2050* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | | | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| *Euro Medium Term Notes (EMTN) 2025* | - | 32.132 | *Euro Medium Term Notes (EMTN) 2025* |
| PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) | | | *PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)* |
| *Senior Notes - 2025* | - | 16.017 | *Senior Notes – 2025* |
| | 70.569 | 113.749 | |
| | 1.614.231 | 1.457.891 | |
| | 2.561.187 | 1.964.907 | |

## 8. EFEK-EFEK (lanjutan)

b. Berdasarkan mata uang, jenis dan penerbit (lanjutan)

## *8. SECURITIES (continued)*

*b. Based on currency, type and issuer (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Diukur pada biaya perolehan di amortisasi | | | *Amortized cost* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Obligasi | | | *Bonds* |
| Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) | - | 8.324 | *Domestic Documentary Letters of Credit* |
| | - | 8.324 | |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Parties (Note 46)* |
| *Medium Term Notes* | | | *Medium Term Notes* |
| PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) | 50.000 | 50.000 | *PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)* |
| Sukuk | | | *Sukuk* |
| PT Aviasi Pariwisata Indonesia Tahap I 2024 (catatan 11.f) | 2.170.678 | 2.050.306 | *PT Aviasi Pariwisata Indonesia Phase I 2024 (note 11.f)* |
| PT Angkasa Pura I Tahap I 2023 (catatan 11.f) | 1.629.244 | 1.547.619 | *PT Angkasa Pura I Phase I 2023 (note 11.f)* |
| Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) | - | 383.389 | *Domestic Documentary Letters of Credit* |
| | 3.849.922 | 4.031.314 | |
| | 3.849.922 | 4.039.638 | |
| Total | 22.053.021 | 25.363.410 | *Total* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (52) | (787) | *Allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **22.052.969** | **25.362.623** | ***Net*** |

Berikut adalah perubahan efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya dan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024:

*Presented below is the movements in securities at fair value through other comprehensive income and at amortized cost for then years ended December 31, 2025 and 2024:*

| | 31 Desember/*December 31*, 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Efek-efek** | | | | | | ***Securities*** |
| Saldo awal | 2.295.267 | - | - | 3.709.278 | 6.004.545 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | (62.423) | - | - | 202.098 | 139.675 | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 734.176 | - | - | - | 734.176 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (467.287) | - | - | - | (467.287) | *Derecognized financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapusbuku | - | - | - | - | - | *Writte-off financial assets* |
| **Saldo akhir tahun** | **2.499.733** | **-** | **-** | **3.911.376** | **6.411.109** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109, "Financial Instruments"*

## 8. EFEK-EFEK (lanjutan)

b. Berdasarkan mata uang, jenis dan penerbit (lanjutan)

Berikut adalah perubahan efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya dan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *8. SECURITIES (continued)*

*b. Based on currency, type and issuer (lanjutan)*

*Presented below is the movements in securities at fair value through other comprehensive income and at amortized cost for the years ended December 31, 2025 and 2024: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31*, 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Efek-efek** | | | | | | ***Securities*** |
| Saldo awal | 2.687.337 | - | - | 1.576.523 | 4.263.860 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | 14.743 | - | - | 82.449 | 97.192 | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 260.099 | - | - | 2.050.306 | 2.310.405 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (666.912) | - | - | - | (666.912) | *Derecognized financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapusbuku | - | - | - | - | - | *Writte-off financial assets* |
| **Saldo akhir tahun** | **2.295.267** | **-** | **-** | **3.709.278** | **6.004.545** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109, "Financial Instruments"*

c. Jatuh tempo dan suku bunga

*c. Maturity and interest rate*

| **Penerbit** | **Jenis/ *Type*** | **Tanggal Jatuh Tempo/ *Maturity Date*** | **Suku Bunga/ Bagi Hasil Per Tahun/ *Annual Interest Rate/ Profit Sharing*** | ***Issuer*** |
|---|---|---|---|---|
| Rupiah | | | | *Rupiah* |
| Perum Perumnas | | | | *Perum Perumnas* |
| MTN Tahap III Tahun 2018 Seri A | *Medium Term Notes* | 10 Desember/ *December 10,* 2026 | 11,85% tetap/ *fixed* | *MTN Phase III Year 2018 Series A* |
| PT Angkasa Pura I | | | | *PT Angkasa Pura I* |
| Sukuk *Wakalah Bi Al-Istitsmar* 2023 | Obligasi/*Bonds* | 29 Oktober/ *October 29,* 2033 | 3,50% mengambang/ *floating* | *Sukuk Wakalah Bi Al-Istitsmar 2023* |
| PT Aviasi Pariwisata Indonesia | | | | *PT Aviasi Pariwisata Indonesia* |
| Sukuk *Wakalah Bi Al-Istitsmar* 2024 | Obligasi/*Bonds* | 31 Desember/ *December 31,* 2034 | 2,42% mengambang/ *floating* | *Sukuk Wakalah Bi Al-Istitsmar 2024* |

## 8. EFEK-EFEK (lanjutan)

c. Jatuh tempo dan suku bunga (lanjutan)

## *8. SECURITIES (continued)*

*c. Maturity and interest rate (continued)*

| Penerbit | Jenis/ *Type* | Tanggal Jatuh Tempo/ *Maturity Date* | Suku Bunga/ Bagi Hasil Per Tahun/ *Annual Interest Rate/ Profit Sharing* | *Issuer* |
|---|---|---|---|---|
| Rupiah | | | | *Rupiah* |
| PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) MTN Tahun 2022 Seri A | *Medium Term Notes* | 2 November/ *November 2,* 2027 | 9,00% tetap/ *fixed* | *PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) MTN Year 2022 Series A* |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Tahap II Seri D 2017 | Obligasi/*Bonds* | 11 April/ *April 11,* 2027 | 8,80% tetap/ *fixed* | *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Phase II Series D 2017* |
| PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) Tahap II 2021 | Obligasi/*Bonds* | 17 November/ *November 17*, 2026 | 6,00% tetap/ fixed | *PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) Phase II 2021* |
| Tahap I Seri B 2021 | Obligasi/*Bonds* | 8 Juli/ *July 8,* 2026 | 6,40% tetap/ *fixed* | *Phase I Series B 2021* |
| PT Bank Mandiri Taspen Tahap II Seri B 2021 | Obligasi/*Bonds* | 26 April/ *April 26,* 2026 | 7,25% tetap/ *fixed* | *PT Bank Mandiri Taspen Phase II Series B 2021* |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Sukuk Tahap II Seri B 2017*) | Obligasi/*Bonds* | 3 November/ *November 3, 2027* | 8,20% tetap/ *fixed* | *PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Sukuk Phase II Series B 2017*)* |
| PT Waskita Karya Realty Seri A 2022 | Obligasi/Bonds | 12 Mei/ *May 12,* 2027 | 6,65% tetap/ *fixed* | *PT Waskita Karya Realty Series A 2022* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Tahap I Seri B 2025 | Obligasi/*Bonds* | 19 Desember/ *December 19,* 2028 | 5,45% tetap/ *fixed* | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Phase I Series B 2025* |
| Mata Uang Asing | | | | *Foreign Currencies* |
| Dolar Amerika Serikat | | | | *United States Dollar* |
| PT Pertamina (Persero) | | | | *PT Pertamina (Persero)* |
| *Senior Unsecured Notes Due 2030* | Obligasi/*Bonds* | *21 Januari/ January 21,* 2030 | 3,10% tetap/ *fixed* | *Senior Unsecured Notes Due 2030* |
| *Senior Unsecured Notes Due 2050* | Obligasi/*Bonds* | 21 Januari/ *January 21,* 2050 | 4,18% tetap/ *fixed* | *Senior Unsecured Notes Due 2050* |
| PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) | | | | *PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)* |
| *Senior Unsecured Notes Due 2025* | Obligasi/*Bonds* | *5 Mei/ May 5,* 2025 | 4,25% tetap/ *fixed* | *Senior Unsecured Notes Due 2025* |

*) Termasuk efek-efek yang dimiliki oleh Entitas Anak

**) Including securities owned by the subsidiary*

## 8. EFEK-EFEK (lanjutan) / *8. SECURITIES (continued)*

d. Berdasarkan sisa umur hingga jatuh tempo (efek-efek yang diukur pada biaya perolehan di amortisasi) / *Remaining period to maturity (amortized cost securities)*

| | 31 Desember/31 Desember/ *December 31, 2025* | *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| ≤ 1 tahun | - | 391.713 | *≤ 1 year* |
| > 1 tahun ≤ 5 tahun | 50.000 | 50.000 | *> 1 year ≤ 5 years* |
| > 5 tahun ≤ 10 tahun | 3.799.922 | 3.597.925 | *> 5 year ≤ 10 years* |
| > 10 tahun | - | - | *> 10 years* |
| Total | 3.849.922 | 4.039.638 | *Total* |

e. Peringkat / *Rating*

Daftar peringkat efek-efek seperti yang dilaporkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia adalah sebagai berikut: / *The ratings of securities, as reported by PT Pemeringkat Efek Indonesia, are as follows:*

| Penerbit | Jenis/ *Type* | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | *Issuer* |
|---|---|---|---|---|
| *Euro Medium Term Notes (EMTN)* - 2025 | Obligasi/*Bonds* | - | Baa2*) | *Euro Medium Term Notes (EMTN) - 2025* |
| PT Bank Mandiri Taspen Tahap II Seri B 2021 | Obligasi/*Bonds* | AA(idn)**) | idAAA | *PT Bank Mandiri Taspen Phase II Series B 2021* |
| PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) | | | | *PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)* |
| Tahap II 2021 | Obligasi/*Bonds* | idAAA | idAAA | *Phase II 2021* |
| Tahap I Seri B 2021 | Obligasi/*Bonds* | idAAA | idAAA | *Phase I Series B 2021* |
| PT Pertamina (Persero) | | | | *PT Pertamina (Persero)* |
| *Unsecured Fixed Term Notes (EMTN)* - 2030 | Obligasi/*Bonds* | BBB*) | Baa2*) | *Unsecured Fixed Term Notes (EMTN) - 2030* |
| *Term Notes (EMTN)* - 2050 | Obligasi/*Bonds* | BBB*) | Baa2*) | *Term Notes (EMTN) - 2050* |
| Perum Perumnas MTN Tahap III Tahun 2018 Seri A | *Medium Term Notes* | idB | idBBB- | *Perum Perumnas MTN Phase III Year 2018 Series A* |
| PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) MTN Tahun 2022 | *Medium Term Notes* | idAAA | idAAA | *PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) MTN Year 2022* |
| PT Waskita Karya (Persero) Tbk Seri A 2022 | Obligasi/*Bonds* | idAAA(gg) | idAAA(gg) | *PT Waskita Karya (Persero) Tbk Series A 2022* |
| PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) *Senior Unsecured Notes Due* 2025 | Obligasi/*Bonds* | - | Baa2*) | *PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Senior Unsecured Notes Due 2025* |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Tahap II Seri D 2017 | Obligasi/*Bonds* | idAAA | idAAA | *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Phase II Series D 2017* |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Sukuk Tahap II 2017 Seri B | Obligasi/*Bonds* | idAAA(sy) | idAAA(sy) | *PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Sukuk Phase II 2017 Series B* |
| PT Angkasa Pura I Sukuk Tahap I 2023 | Obligasi/*Bonds* | idAAA(sy) | idAAA(sy) | *PT Angkasa Pura I Sukuk Phase I 2023* |
| PT Pegadaian (Persero) Sukuk *Mudharabah* II 2022 | Obligasi/Bonds | - | idAAA(Sy) | *PT* Pegadaian (Persero) *Sukuk Mudharabah II 2022* |
| PT Aviasi Pariwisata Ind Sukuk Tahap I 2024 | Obligasi/*Bonds* | idAAA(Sy) | idAAA(Sy) | *PT Aviasi Pariwisata Ind Sukuk Phase I 2024* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Tahap I Seri B 2025 | Obligasi/*Bonds* | idAAA | - | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Phase I Series B 2025* |

*) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh Moody's
**) Berdasarkan peringkat yang diterbitkan oleh Fitch

**) Based on ratings published by Moody's*
***) Based on ratings published by Fitch*

## 8. EFEK-EFEK (lanjutan)

f. Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

## *8. SECURITIES (continued)*

*f. The movements in the allowance for impairment losses are as follows:*

**31 Desember/*December 31*, 2025**

| | Stage 1 | Stage 2 | Stage 3 | Syariah*) | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya** | | | | | | ***Securities at fair value through other comprehensive income*** |
| Saldo awal | 64.935 | - | - | - | 64.935 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | 13.558 | - | - | - | 13.558 | *Net remeasurement of impairment losses* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | - | - | - | - | - | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (277) | - | - | - | (277) | *Derecognized financial assets* |
| Pembayaran kembali valuta asing dan perubahan lain | (2.545) | - | - | - | (2.545) | *Repayment foreign exchange and other movement* |
| **Saldo akhir tahun** | **75.671** | **-** | **-** | **-** | **75.671** | ***Balance at the end of year*** |

**31 Desember/*December 31*, 2024**

| | Stage 1 | Stage 2 | Stage 3 | Syariah*) | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya** | | | | | | ***Securities at fair value through other comprehensive income*** |
| Saldo awal | 59.957 | - | - | - | 59.957 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | 2.754 | - | - | - | 2.754 | *Net remeasurement of impairment losses* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | - | - | - | - | - | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (261) | - | - | - | (261) | *Derecognized financial assets* |
| Pembayaran kembali valuta asing dan perubahan lain | 2.485 | - | - | - | 2.485 | *Repayment foreign exchange and other movement* |
| **Saldo akhir tahun** | **64.935** | **-** | **-** | **-** | **64.935** | ***Balance at the end of year*** |

**31 Desember/*December 31*, 2025**

| | Stage 1 | Stage 2 | Stage 3 | Syariah*) | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Efek-efek yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi** | | | | | | ***Securities at amortized cost*** |
| Saldo awal | 35 | - | - | 752 | 787 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | (439) | - | - | (281) | (720) | *Net remeasurement of Impairment losses* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | - | - | - | - | - | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (15) | - | - | - | (15) | *Derecognized financial assets* |
| **Saldo akhir tahun** | **(419)** | **-** | **-** | **471** | **52** | ***Balance at the end of year*** |

**31 Desember/*December 31*, 2024**

| | Stage 1 | Stage 2 | Stage 3 | Syariah*) | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Efek-efek yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi** | | | | | | ***Securities at amortized cost*** |
| Saldo awal | 22.534 | - | - | 369 | 22.903 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | (26) | - | - | (56) | (82) | *Net remeasurement of Impairment losses* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 1 | - | - | 439 | 440 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (22.474) | - | - | - | (22.474) | *Derecognized financial assets* |
| **Saldo akhir tahn** | **35** | **-** | **-** | **752** | **787** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109, "Financial Instruments"*

**8. EFEK-EFEK (lanjutan)**

g. Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai efek-efek yang dibentuk telah memadai.

h. Bank mengakui keuntungan bersih atas penjualan efek-efek masing-masing sebesar Rp1.118.772 dan Rp932.900, masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang disajikan dalam akun "Keuntungan (kerugian) dari penjualan efek-efek - neto" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

i. Nilai pasar efek-efek yang diklasifikasikan sebagai "Nilai Wajar melalui Laba Rugi dan Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif lain" pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing berkisar dari 59,74% sampai dengan 111,39% dan 93,14% sampai dengan 108,00%.

j. Bank mengakui keuntungan yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar sebesar Rp46.906 dan Rp30.175, masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang disajikan dalam akun "Keuntungan yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar efek-efek - neto" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

k. Bank mengakui keuntungan yang belum direalisasi bersih (setelah pajak tangguhan) sebesar Rp104.950 dan Rp77.551 dari perubahan nilai wajar efek-efek diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain termasuk cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp75.671 dan Rp64.935 masing-masing pada posisi 31 Desember 2025 dan 2024 dalam akun keuntungan yang belum direalisasi atas efek-efek dan obligasi pemerintah setelah pajak tangguhan dalam laporan posisi keuangan.

l. Terdapat investasi efek-efek dengan pihak-pihak berelasi sebesar Rp5.464.153 dan Rp5.489.205, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Catatan 46).

m. Informasi mengenai klasifikasi aset keuangan yang mengalami penurunan nilai dan tidak mengalami penurunan nilai diungkapkan pada Catatan 47.

***8. SECURITIES (continued)***

*g. Management believes that the allowance for impairment losses provided on securities is adequate.*

*h. The Bank recognized net gain on sale of securities amounting to Rp1,118,772 and Rp932,900, for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively, which is presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "Gain (losses) on sale of securities - net".*

*i. As of December 31, 2025 and 2024, the market values of securities classified as fair value through profit or loss and Fair Value Through Other Comprehensive Income of nominal amounts range from 59.74% to 111.39% and range from 93.14% to 108.00%, respectively.*

*j. The Bank recognized unrealized gain on changes in fair value of securities amounting to Rp46,906 and Rp30,175, for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively, which is presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "Unrealized gain on changes in fair value of securities - net".*

*k. The Bank recognized unrealized gain - net (after deferred tax) of Rp104,950 and Rp77,551 from the changes in fair values through other comprehensive income include allowance for impairment losses amounted Rp75,671 and Rp64,935 as of December 31, 2025 and 2024, respectively, which are presented as unrealized gain (loss) on securities and government bonds, net of deferred tax in the statement of financial position.*

*l. As of December 31, 2025 and 2024, investments in securities with related parties amounted to Rp5,464,153 and Rp5,489,205, respectively (Note 46).*

*m. Information with respect to classification of impaired and not impaired financial assets are disclosed in Note 47.*

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH / *9. GOVERNMENT BONDS*

a. Berdasarkan tujuan, pihak berelasi dan pihak ketiga / *a. Based on purpose, related party and third party*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Party (Note 46)* |
| Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi | 3.084.585 | 3.265.550 | *Fair value through profit or loss* |
| Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 23.038.781 | 14.109.049 | *Fair value through other comprehensive income* |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | 11.983.272 | 18.100.930 | *Amortized cost* |
| **Total** | **38.106.638** | **35.475.529** | ***Total*** |

b. Berdasarkan mata uang dan jenis / *b. Based on currency and type*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **Pihak berelasi** | | | ***Related parties*** |
| Nilai wajar melalui laba rugi | | | *Fair value through profit or loss* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| FR 0104 | 270.200 | 235.185 | *FR 0104* |
| FR 0103 | 201.851 | 245.038 | *FR 0103* |
| FR 0091 | 178.119 | 53.874 | *FR 0091* |
| FR 0109 | 167.043 | - | *FR 0109* |
| FR 0106 | 162.768 | - | *FR 0106* |
| FR 0108 | 152.630 | - | *FR 0108* |
| FR 0087 | 128.452 | 181.347 | *FR 0087* |
| FR 0107 | 94.718 | - | *FR 0107* |
| FR 0065 | 46.601 | 22.433 | *FR 0065* |
| FR 0100 | 43.574 | 367.242 | *FR 0100* |
| FR 0068 | 34.373 | 34.032 | *FR 0068* |
| FR 0080 | 21.972 | - | *FR 0080* |
| FR 0075 | 21.969 | 88.635 | *FR 0075* |
| FR 0095 | 20.583 | 19.869 | *FR 0095* |
| FR 0105 | 18.318 | - | *FR 0105* |
| FR 0072 | 11.814 | 27.252 | *FR 0072* |
| FR 0071 | 11.084 | 24.957 | *FR 0071* |
| FR 0098 | 10.678 | 86.948 | *FR 0098* |
| FR 0092 | 10.664 | - | *FR 0092* |
| FR 0082 | 10.552 | 24.994 | *FR 0082* |
| FR 0101 | 10.490 | 177.946 | *FR 0101* |
| PBS 040 | 9.831 | - | *PBS 040* |
| FR 0093 | 3.131 | 1.418 | *FR 0093* |
| FR 0102 | 2.140 | 227.399 | *FR 0102* |
| ORI 026T3 | 2.043 | - | *ORI 026T3* |
| FR 0085 | 1.634 | 207 | *FR 0085* |
| SR 022T3 | 860 | - | *SR 022T3* |
| SR 020T3 | 855 | 5 | *SR 020T3* |
| SR 021T3 | 630 | 146 | *SR 021T3* |
| PBS 030 | 550 | - | *PBS 030* |
| PBS 033 | 508 | 1.641 | *PBS 033* |
| PBS 015 | 457 | 988 | PBS 015 |
| ORI 025T3 | 349 | 3.610 | *ORI 025T3* |
| FR 0062 | 204 | 6.053 | *FR 0062* |
| SR 018T5 | 171 | 99 | *SR 018T5* |
| ORI 026T6 | 169 | - | *ORI 026T6* |
| ORI 023T3 | 151 | 2.510 | *ORI 023T3* |
| ORI 027T6 | 133 | - | *ORI 027T6* |
| PBS 039 | 101 | - | *PBS 039* |
| SR 019T5 | 56 | - | *SR 019T5* |

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan) / *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

b. Berdasarkan mata uang dan jenis (lanjutan) / *b. Based on currency and type (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **Pihak berelasi** | | | ***Related parties*** |
| Nilai wajar melalui laba rugi | | | *Fair value through profit or loss* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| SR 019T3 | 50 | 1.031 | *SR 019T3* |
| PBS 038 | 4 | 195 | *PBS 038* |
| PBS 004 | - | 187 | *PBS 004* |
| FR 0090 | - | 14.557 | *FR 0090* |
| FR 0088 | - | 282 | *FR 0088* |
| FR 0083 | - | 175.479 | *FR 0083* |
| FR 0089 | - | 1.066 | *FR 0089* |
| SR 020T5 | - | 304 | *SR 020T5* |
| ORI 024T6 | - | 7.294 | *ORI 024T6* |
| ORI 024T3 | - | 247 | *ORI 024T3* |
| FR 0078 | - | 31.349 | *FR 0078* |
| FR 0059 | - | 30.042 | *FR 0059* |
| FR 0056 | - | 10.211 | *FR 0056* |
| FR 0086 | - | 3.925 | *FR 0086* |
| ORI 023T6 | - | 1.158 | *ORI 023T6* |
| SR 018T3 | - | 272 | *SR 018T3* |
| PBS 032 | - | 97 | *PBS 032* |
| FR 0097 | - | 204.262 | *FR 0097* |
| FR 0096 | - | 59.965 | *FR 0096* |
| FR 0079 | - | 44.316 | *FR 0079* |
| FR 0064 | - | 37.004 | *FR 0064* |
| ORI 021 | - | 4.988 | *ORI 021* |
| FR 0076 | - | 3.181 | *FR 0076* |
| PBS 037 | - | 1.000 | *PBS 037* |
| PBS 017 | - | 993 | *PBS 017* |
| ORI 022 | - | 792 | *ORI 022* |
| SR 0017 | - | 694 | *SR 0017* |
| SR 0016 | - | 547 | *SR 0016* |
| FR 0081 | - | 499 | *FR 0081* |
| FR 0084 | - | 301 | *FR 0084* |
| | 1.652.480 | 2.470.066 | |
| Nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) | | | *Fair value through profit or loss (continued)* |
| Mata uang asing | | | *Foreign Currencies* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| Tingkat bunga tetap (lanjutan) | | | *Fixed interest rate (lanjutan)* |
| INDON 2036 | 99.956 | - | *INDON 2036* |
| | 99.956 | - | |

**9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan)** / ***9. GOVERNMENT BONDS (continued)***

b. Berdasarkan mata uang dan jenis (lanjutan) / *b. Based on currency and type (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **Pihak berelasi (lanjutan)** | | | ***Related parties (continued)*** |
| Nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) | | | *Fair value through profit or loss (continued)* |
| Rupiah (lanjutan) | | | *Rupiah (continued)* |
| *Zero Coupon Bonds* | | | *Zero Coupon Bonds* |
| SPN12261105 | 353.127 | - | *SPN12261105* |
| SPN12260205 | 316.875 | - | *SPN12260205* |
| SPN12260507 | 210.844 | - | *SPN12260507* |
| SPN12260910 | 138.907 | - | *SPN12260910* |
| SPN12260702 | 115.688 | - | *SPN12260702* |
| SPN12260604 | 104.995 | - | *SPN12260604* |
| SPN12261203 | 60.236 | - | *SPN12261203* |
| SPN12260730 | 30.748 | - | *SPN12260730* |
| SPN12260423 | 729 | - | *SPN12260423* |
| SPN12250612 | - | 249.387 | *SPN12250612* |
| SPN12250213 | - | 232.404 | *SPN12250213* |
| SPN12250314 | - | 197.116 | *SPN12250314* |
| SPNS01042025 | - | 76.506 | *SPNS01042025* |
| SPNS03032025 | - | 37.057 | *SPNS03032025* |
| SPN12250710 | - | 3.014 | *SPN12250710* |
| | 1.332.149 | 795.484 | |
| | 3.084.585 | 3.265.550 | |
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| FR 0109 | 2.643.078 | - | *FR 0109* |
| FR 0091 | 1.551.325 | 243.576 | *FR 0091* |
| FR 0104 | 1.534.323 | 58.610 | *FR 0104* |
| FR 0082 | 1.411.858 | 49.988 | *FR 0082* |
| FR 0087 | 1.140.325 | 262.718 | *FR 0087* |
| FR 0074 | 771.773 | - | *FR 0074* |
| FR 0101 | 734.300 | 995.000 | *FR 0101* |
| FR 0073 | 725.064 | 138.129 | *FR 0073* |
| FR 0096 | 719.583 | - | *FR 0096* |
| FR 0071 | 681.506 | 337.185 | *FR 0071* |
| FR 0078 | 604.250 | 475.457 | *FR 0078* |
| FR 0090 | 491.147 | 471.135 | *FR 0090* |
| FR 0084 | 478.816 | 477.806 | *FR 0084* |
| FR 0042 | 410.663 | 409.172 | *FR 0042* |
| FR 0056 | 409.716 | 408.424 | *FR 0056* |
| FR 0059 | 323.620 | 315.444 | *FR 0059* |
| FR 0083 | 219.976 | 285.841 | *FR 0083* |
| FR 0052 | 203.663 | 197.445 | *FR 0052* |
| FR 0065 | 201.936 | - | *FR 0065* |
| FR 0058 | 119.000 | - | *FR 0058* |
| FR 0037 | 115.533 | 118.576 | *FR 0037* |
| FR 0064 | 102.170 | - | *FR 0064* |

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan) / *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

b. Berdasarkan mata uang dan jenis (lanjutan) / *b. Based on currency and type (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| FR 0104 | - | 1.334.719 | *FR 0104* |
| FR 0040 | - | 359.300 | *FR 0040* |
| FR 0081 | - | 269.333 | *FR 0081* |
| | 15.593.625 | 7.207.858 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Obligasi Syariah Negara | | | *Government Sharia Bond* |
| PBSG 001*) | 683.963 | 761.946 | *PBSG 001*)* |
| PBS 030*) | 390.533 | 275.784 | *PBS 030*)* |
| PBS 034*) | 318.299 | 34.291 | *PBS 034*)* |
| PBS 003*) | 273.183 | 338.649 | *PBS 003*)* |
| PBS 037*) | 233.016 | 251.292 | *PBS 037*)* |
| PBS 032*) | 222.392 | 195.692 | *PBS 032*)* |
| PBS 038*) | 189.557 | 146.166 | *PBS 038*)* |
| PBS 033*) | 162.149 | 154.044 | *PBS 033*)* |
| PBS 039*) | 151.604 | 96.721 | *PBS 039*)* |
| PBS 025*) | 109.624 | 104.978 | *PBS 025*)* |
| PBS 004*) | 105.599 | 52.478 | *PBS 004*)* |
| PBS 040*) | 97.003 | - | *PBS 040*)* |
| PBS 022*) | 80.965 | 78.108 | *PBS 022*)* |
| PBS 028*) | 75.829 | 73.533 | *PBS 028*)* |
| PBSG 002*) | 73.022 | - | *PBSG 002*)* |
| PBS 021*) | 68.292 | 67.848 | *PBS 021*)* |
| PBS 012*) | 60.571 | - | *PBS 012*)* |
| PBS 029*) | 58.359 | 104.544 | *PBS 029*)* |
| PBS 017*) | - | 300.431 | *PBS 017*)* |
| PBS 012*) | - | 58.389 | *PBS 012*)* |
| | 3.353.960 | 3.094.894 | |

*) Termasuk Obligasi Pemerintah yang dimiliki oleh Entitas Anak

**) Including Government Bonds owned by the subsidiary*

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan) / *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

b. Berdasarkan mata uang dan jenis (lanjutan) / *b. Based on currency and type (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income (continued)* |
| Mata uang asing | | | *Foreign Currencies* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| INDON 2047 | 851.747 | 783.459 | *INDON 2047* |
| INDON 2046 | 592.248 | 553.707 | *INDON 2046* |
| INDON 2038 | 574.760 | 535.027 | *INDON 2038* |
| INDON 2044 | 421.506 | 397.239 | *INDON 2044* |
| INDON 2043 | 393.447 | 362.810 | *INDON 2043* |
| INDON 2045 | 349.610 | 321.061 | *INDON 2045* |
| INDON 2048 | 218.403 | 203.841 | *INDON 2048* |
| INDON 2049 | 174.904 | 163.524 | *INDON 2049* |
| INDOIS 2050 | 132.953 | 126.907 | *INDOIS 2050* |
| INDON 2049N | 110.395 | 103.266 | *INDON 2049N* |
| INDON 2037 | 108.401 | 100.996 | *INDON 2037* |
| INDON 2050N | 96.172 | 90.981 | *INDON 2050N* |
| USDFR0002 | 66.650 | 63.479 | *USDFR0002* |
| | 4.091.196 | 3.806.297 | |
| | 23.038.781 | 14.109.049 | |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | | | *Amortized cost* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| FR 0084 | 1.169.347 | 1.191.608 | *FR 0084* |
| FR 0086 | 1.141.675 | 1.140.181 | *FR 0086* |
| FR 0056 | 1.081.871 | 1.104.558 | *FR 0056* |
| FR 0059 | 916.091 | 920.386 | *FR 0059* |
| FR 0064 | 898.661 | 899.798 | *FR 0064* |
| FR 0047 | 738.637 | 762.223 | *FR 0047* |
| FR 0085 | 400.680 | 402.311 | *FR 0085* |
| FR 0078 | 328.276 | 332.756 | *FR 0078* |
| FR 0087 | 266.384 | 265.051 | *FR 0087* |
| FR 0082 | 239.007 | 238.852 | *FR 0082* |
| FR 0091 | 146.709 | 47.869 | *FR 0091* |
| FR 0054 | 145.534 | 147.551 | *FR 0054* |
| FR 0071 | 129.141 | 131.938 | *FR 0071* |
| FR 0073 | 128.353 | 129.591 | *FR 0073* |
| FR 0096 | 101.899 | - | *FR 0096* |
| FR 0090 | 98.456 | 97.334 | *FR 0090* |
| FR 0088 | 75.937 | 75.587 | *FR 0088* |

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan) / *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

b. Berdasarkan mata uang dan jenis (lanjutan) / *b. Based on currency and type (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi (lanjutan) | | | *Amortized cost (continued)* |
| Rupiah (lanjutan) | | | *Rupiah (continued)* |
| Tingkat bunga tetap (lanjutan) | | | *Fixed interest rate (continued)* |
| FR 0037 | 67.679 | 71.337 | *FR 0037* |
| FR 0065 | 47.203 | 46.931 | *FR 0065* |
| FR 0052 | 39.558 | 40.365 | *FR 0052* |
| FR 0042 | 15.710 | 16.132 | *FR 0042* |
| FR 0081 | - | 1.447.513 | *FR 0081* |
| FR 0040 | - | 260.671 | *FR 0040* |
| | 8.176.808 | 9.770.543 | |
| Obligasi Syariah Negara | | | *Government Sharia Bond* |
| Sukuk BI*) | 2.885.267 | 7.983.835 | *Sukuk BI*)* |
| PBSG 001*) | 267.158 | - | *PBSG 001*)* |
| PBS 032*) | 101.724 | - | *PBS 032*)* |
| PBS 012*) | 95.639 | - | *PBS 012*)* |
| PBS 004*) | 84.358 | - | *PBS 004*)* |
| PBS 003*) | 64.435 | - | *PBS 003*)* |
| PBS 030*) | 39.814 | - | *PBS 030*)* |
| PBS 023*) | 15.675 | - | *PBS 023*)* |
| IFR 006*) | 2.268 | - | *IFR 006*)* |
| | 3.556.338 | 17.754.378 | |
| Mata uang asing | | | *Foreign Currencies* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| INDON 2026 | 250.126 | 249.690 | *INDON 2026* |
| INDON 2025 | - | 96.862 | *INDON 2025* |
| | 250.126 | 346.552 | |
| | 11.983.272 | 18.100.930 | |
| **Total** | **38.106.638** | **35.475.529** | ***Total*** |

*) Termasuk Obligasi Pemerintah yang dimiliki oleh Entitas Anak / **) Including Government Bonds owned by the subsidiary*

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan)

c. Berdasarkan jatuh tempo dan suku bunga

## *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

*c. Based on maturity and interest rate*

| Keterangan | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Suku Bunga/ *Interest Rate* | *Description* |
|---|---|---|---|
| Nilai wajar melalui laba rugi | | | *Fair value through profit or loss* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| FR 0062 | 15 April/ *April 15*, 2042 | 6,38% tetap/ *fixed* | *FR 0062* |
| FR 0065 | 15 Mei/ *May 15,* 2033 | 6,63% tetap/ *fixed* | *FR 0065* |
| FR 0068 | 15 Maret/ *March 15,* 2034 | 8,38% tetap/ *fixed* | *FR 0068* |
| FR 0071 | 15 Maret/ *March 15,* 2029 | 9,00% tetap/ *fixed* | *FR 0071* |
| FR 0072 | 15 Mei/ *May 15*, 2036 | 8,25% tetap/ *fixed* | *FR 0072* |
| FR 0075 | 15 Mei/ *May 15,* 2038 | 7,50% tetap/ *fixed* | *FR 0075* |
| FR 0080 | 15 Juni/ *July 15,* 2035 | 7,50% tetap/ *fixed* | *FR 0080* |
| FR 0082 | 15 September/ *September 15,* 2030 | 7,00% tetap/ *fixed* | *FR 0082* |
| FR 0085 | 15 April/ *April 15*, 2031 | 7,75% tetap/ *fixed* | *FR 0085* |
| FR 0087 | 15 Februari/ *February 15*, 2031 | 6,50% tetap/ *fixed* | *FR 0087* |
| FR 0091 | 15 April/ *April 15,* 2032 | 6,38% tetap/ *fixed* | *FR 0091* |
| FR 0092 | 15 Juni/ *June 15, 2042* | 7,13% tetap/ *fixed* | *FR 0092* |
| FR 0093 | 15 Juli/ *July 15,* 2037 | 6,38% tetap/ *fixed* | *FR 0093* |
| FR 0095 | 15 Agustus/ *August 15,* 2028 | 6,38% tetap/ *fixed* | *FR 0095* |
| FR 0098 | 15 Juni/ *June 15,* 2038 | 7,13% tetap/ *fixed* | *FR 0098* |
| FR 0100 | 15 Februari/ *February 15,* 2034 | 6,63% tetap/ *fixed* | *FR 0100* |
| FR 0101 | 15 April/ *April 15,* 2029 | 6,88% tetap/ *fixed* | *FR 0101* |
| FR 0102 | 15 Juli/ *July 15,* 2054 | 6,88% tetap/ *fixed* | *FR 0102* |
| FR 0103 | 15 Juli/ *July 15,* 2035 | 6,75% tetap/ *fixed* | *FR 0103* |
| FR 0104 | 15 Juli/ *July 15,* 2030 | 6,50% tetap/ *fixed* | *FR 0104* |
| FR 0105 | 15 Juli/ *July 15,* 2064 | 6,88% tetap/ *fixed* | *FR 0105* |
| FR 0106 | 15 Agustus/ *August 15,* 2040 | 7,13% tetap/ *fixed* | *FR 0106* |
| FR 0107 | 15 Agustus/ *August 15,* 2045 | 7,12% tetap/ *fixed* | *FR 0107* |
| FR 0108 | 15 April/ *April 15,* 2036 | 6,50% tetap/ *fixed* | *FR 0108* |
| FR 0109 | 15 Maret/ *March 15,* 2031 | 5,88% tetap/ *fixed* | *FR 0109* |
| ORI 023T3 | 15 Juli/ *July 15,* 2026 | 5,90% tetap/ *fixed* | *ORI 023T3* |
| ORI 025T3 | 15 Februari/ *February 15,* 2027 | 6,25% tetap/ *fixed* | *ORI 025T3* |
| ORI 026T3 | 15 Oktober/ *October 15,* 2027 | 6,30% tetap/ *fixed* | *ORI 026T3* |
| ORI 026T6 | 15 Oktober/ *October 15,* 2030 | 6,40% tetap/ *fixed* | *ORI 026T6* |

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan)

c. Berdasarkan jatuh tempo dan suku bunga (lanjutan)

## *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

*c. Based on maturity and interest rate (continued)*

| Keterangan | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Suku Bunga/ *Interest Rate* | *Description* |
|---|---|---|---|
| Nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) | | | *Fair value through profit or loss (continued)* |
| Rupiah (lanjutan) | | | *Rupiah (continued)* |
| Tingkat bunga tetap (lanjutan) | | | *Fixed interest rate (continued)* |
| ORI 027T6 | 15 Februari/ *February 15,* 2031 | 6,75% tetap/ *fixed* | *ORI 027T6* |
| PBS 015 | 15 Juli/ *July 15,* 2047 | 8,00% tetap/ *fixed* | *PBS 015* |
| PBS 030 | 15 Juli/ *July 15,* 2028 | 5,88% tetap/ *fixed* | *PBS 030* |
| PBS 034 | 15 Juni/ *June 15,* 2039 | 6,50% tetap/ *fixed* | *PBS 034* |
| PBS 038 | 15 Desember/ *December 15,* 2049 | 6,88% tetap/ *fixed* | *PBS 038* |
| PBS 039 | 15 Juli/ *July 15,* 2041 | 6,63% tetap/ *fixed* | *PBS 039* |
| PBS 040 | 15 November/ *November 15,* 2030 | 5,00% tetap/ *fixed* | *PBS 040* |
| SR 018T5 | 10 Maret/ *March 10,* 2028 | 6,40% tetap/ *fixed* | *SR 018T5* |
| SR 019T3 | 10 September/ *September 10,* 2026 | 5,95% tetap/ *fixed* | *SR 019T3* |
| SR 019T5 | 10 September/ *September 10,* 2028 | 6,10% tetap/ *fixed* | *SR 019T5* |
| SR 020T3 | 10 Maret/ *March 10,* 2027 | 6,30% tetap/ *fixed* | *SR 020T3* |
| SR 021T3 | 10 September/ *September 10,* 2027 | 6,35% tetap/ *fixed* | *SR 021T3* |
| SR 022T3 | 10 Juni/ *June 10,* 2028 | 6,45% tetap/ *fixed* | *SR 022T3* |
| *Zero Coupon Bonds* | | | *Zero Coupon Bonds* |
| SPN | Beragam/ *Various* | Beragam/ *Various* | *SPN* |
| Mata uang asing (lanjutan) | | | *Foreign Currencies* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| INDON 2036 | 16 April/ *April 16*, 2036 | 4,90% tetap/ *fixed* | *INDON 2036* |

**9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan)**

c. Berdasarkan jatuh tempo dan suku bunga (lanjutan)

***9. GOVERNMENT BONDS (continued)***

*c. Based on maturity and interest rate (continued)*

| **Keterangan** | **Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*** | **Suku Bunga/ *Interest Rate*** | ***Description*** |
|---|---|---|---|
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| FR 0037 | 15 September/ *September 15*, 2026 | 12,00% tetap/ *fixed* | *FR 0037* |
| FR 0042 | 15 Juli/ *July 15*, 2027 | 10,25% tetap/ *fixed* | *FR 0042* |
| FR 0052 | 15 Agustus/ *August 15*, 2030 | 10,50% tetap/ *fixed* | *FR 0052* |
| FR 0056 | 15 September/ *September 15*, 2026 | 8,38% tetap/ *fixed* | *FR 0056* |
| FR 0058 | 15 Juni/ *June 15*, 2032 | 8,25% tetap/ *fixed* | *FR 0058* |
| FR 0059 | 15 Mei/ *May 15*, 2027 | 7,00% tetap/ *fixed* | *FR 0059* |
| FR 0064 | 15 Mei/ *May 15*, 2028 | 6,13% tetap/ *fixed* | *FR 0064* |
| FR 0065 | 15 Mei/ *May 15*, 2033 | 6,63% tetap/ *fixed* | *FR 0065* |
| FR 0071 | 15 Maret/ *March 15*, 2029 | 9,00% tetap/ *fixed* | *FR 0071* |
| FR 0073 | 15 Mei/ *May 15*, 2031 | 8,75% tetap/ *fixed* | *FR 0073* |
| FR 0074 | 15 Agustus/ *August 15*, 2032 | 7,50% tetap/ *fixed* | *FR 0074* |
| FR 0078 | 15 Mei/ *May 15*, 2029 | 8,25% tetap/ *fixed* | *FR 0078* |
| FR 0082 | 15 September/ *September 15*, 2030 | 7,00% tetap/ *fixed* | *FR 0082* |
| FR 0083 | 15 April/ *April 15*, 2040 | 7,50% tetap/ *fixed* | *FR 0083* |
| FR 0084 | 15 Februari/ *February 15*, 2026 | 7,25% tetap/ *fixed* | *FR 0084* |
| FR 0087 | 15 Februari/ *February 15*, 2031 | 6,50% tetap/ *fixed* | *FR 0087* |
| FR 0090 | 15 April/ *April 15*, 2027 | 5,13% tetap/ *fixed* | *FR 0090* |
| FR 0091 | 15 April/ *April 15*, 2032 | 6,38% tetap/ *fixed* | *FR 0091* |
| FR 0096 | 15 Februari/ *February 15*, 2033 | 7,00% tetap/ *fixed* | *FR 0096* |
| FR 0101 | 15 April/ *April 15*, 2029 | 6,88% tetap/ *fixed* | *FR 0101* |
| FR 0104 | 15 July/ *July 15*, 2030 | 6,50% tetap/ *fixed* | *FR 0104* |
| FR 0109 | 15 Maret/ *March 15*, 2030 | 5,88% tetap/ *fixed* | *FR 0109* |

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan)

c. Berdasarkan jatuh tempo dan suku bunga (lanjutan)

## *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

*c. Based on maturity and interest rate (continued)*

| Keterangan | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Suku Bunga/ *Interest Rate* | *Description* |
|---|---|---|---|
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income (continued)* |
| Rupiah (lanjutan) | | | *Rupiah (continued)* |
| Tingkat bunga tetap (lanjutan) | | | *Fixed interest rate (continued)* |
| Obligasi Syariah Negara | | | *Government Sharia Bonds* |
| PBS 003*) | 15 Januari/ *January 15,* 2027 | 6,00% tetap/ *fixed* | *PBS 003*)* |
| PBS 004*) | 15 Februari/ *February 15*, 2037 | 6,10% tetap/ *fixed* | *PBS 004*)* |
| PBS 005*) | 15 April/ *April 15*, 2043 | 6,75% tetap/ *fixed* | *PBS 005*)* |
| PBS 012*) | 15 November/ *November 15*, 2031 | 8,88% tetap/ *fixed* | *PBS 012*)* |
| PBS 017*) | 15 Oktober/ *October 15*, 2025 | 6,13% tetap/ *fixed* | *PBS 017*)* |
| PBS 022*) | 15 April/ *April 15,* 2034 | 8,63% tetap/ *fixed* | *PBS 022*)* |
| PBS 021*) | 15 November/ *November 15,* 2026 | 8,50% tetap/ *fixed* | *PBS 021*)* |
| PBS 025*) | 15 Mei/ *May 15,* 2033 | 8,38% tetap/ *fixed* | *PBS 025*)* |
| PBS 028*) | 15 Oktober/ *October 15,* 2046 | 7,75% tetap/ *fixed* | *PBS 028*)* |
| PBS 029*) | 15 Maret/ *March 15,* 2034 | 6,38% tetap/ *fixed* | *PBS 029*)* |
| PBS 030*) | 15 Juli/ *July 15*, 2028 | 5,88% tetap/ *fixed* | *PBS 030*)* |
| PBS 032*) | 15 Juli/ *July 15,* 2026 | 4,88% tetap/ *fixed* | *PBS 032*)* |
| PBS 033*) | 15 Juni/ *July 15,* 2047 | 6,75% tetap/ *fixed* | *PBS 033*)* |
| PBS 034*) | 15 Juni/ *July 15,* 2039 | 6,50% tetap/ *fixed* | *PBS 034*)* |
| PBS 037*) | 15 Maret/ *March 15,* 2036 | 6,88% tetap/ *fixed* | *PBS 037*)* |
| PBS 038*) | 15 Desember/ *December 15,* 2049 | 6,88% tetap/ *fixed* | *PBS 038*)* |
| PBS 039*) | 15 Juli/ *July 15,* 2041 | 6,63% tetap/ *fixed* | *PBS 039*)* |
| PBS 040*) | 15 November/ *November 15,* 2030 | 5,00% tetap/ *fixed* | *PBS 040*)* |
| PBSG 001*) | 15 September/ *September 15,* 2029 | 6,63% tetap/ *fixed* | *PBSG 001*)* |
| PBSG 002*) | 15 Oktober/ *October 15,* 2033 | 5,63% tetap/ *fixed* | *PBSG 002*)* |

*) Termasuk Obligasi Pemerintah yang dimiliki oleh Entitas Anak

**) Including Government Bonds owned by the subsidiary*

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan) / *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

c. Berdasarkan jatuh tempo dan suku bunga (lanjutan) / *c. Based on maturity and interest rate (continued)*

| Keterangan | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Suku Bunga/ *Interest Rate* | *Description* |
|---|---|---|---|
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) | | | *Financial asset held at fair fair value through other comprehensive income (continued)* |
| Mata uang asing | | | *Foreign Currencies* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| INDOIS 2050 | 23 Juni/ *June 23*, 2050 | 3,80% tetap/ *fixed* | *INDOIS 2050* |
| INDON 2037 | 17 Februari/ *February 17*, 2037 | 6,63% tetap/ *fixed* | *INDON 2037* |
| INDON 2038 | 17 Januari/ *January 17*, 2038 | 7,75% tetap/ *fixed* | *INDON 2038* |
| INDON 2043 | 15 April/ *April 15*, 2043 | 4,63% tetap/ *fixed* | *INDON 2043* |
| INDON 2044 | 15 Januari/ *January 15*, 2044 | 6,75% tetap/ *fixed* | *INDON 2044* |
| INDON 2045 | 15 Januari/ *January 15*, 2045 | 5,13% tetap/ *fixed* | *INDON 2045* |
| INDON 2046 | 8 Januari/ *January 8*, 2046 | 5,95% tetap/ *fixed* | *INDON 2046* |
| INDON 2047 | 8 Januari/ *January 8*, 2047 | 5,25% tetap/ *fixed* | *INDON 2047* |
| INDON 2048 | 11 Januari/ *January 11*, 2048 | 4,35% tetap/ *fixed* | *INDON 2048* |
| INDON 2049 | 11 Februari/ *February 11*, 2049 | 5,35% tetap/ *fixed* | *INDON 2049* |
| INDON 2049N | 30 Oktober/ *October 30*, 2049 | 3,70% tetap/ *fixed* | *INDON 2049N* |
| INDON 2050N | 15 Oktober/ *October 15*, 2050 | 4,20% tetap/ *fixed* | *INDON 2050N* |
| USD FR 0002 | 24 Juni/ *June 24*, 2026 | 4,05% tetap/ *fixed* | *USD FR 0002* |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | | | *Amortized cost* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| FR 0037 | 15 September/ *September 15,* 2026 | 12,00% tetap/ *fixed* | *FR 0037* |
| FR 0042 | 15 Juli/ *July 15,* 2027 | 10,25% tetap/ *fixed* | *FR0042* |
| FR 0047 | 15 Februari/ *February 15*, 2028 | 10,00% tetap/ *fixed* | *FR 0047* |
| FR 0052 | 15 Agustus/ *August 15*, 2030 | 10,50% tetap/ *fixed* | *FR 0052* |
| FR 0054 | 15 Juli/ *July 15*, 2031 | 9,50% tetap/ *fixed* | *FR 0054* |
| FR 0056 | 15 September/ *September 15,* 2026 | 8,38% tetap/ *fixed* | *FR 0056* |
| FR 0059 | 15 Mei/ *May 15*, 2027 | 7,00% tetap/ *fixed* | *FR 0059* |
| FR 0064 | 15 Mei/ *May 15*, 2028 | 6,13% tetap/ *fixed* | *FR 0064* |
| FR 0065 | 15 Mei/ *May 15,* 2033 | 6,63% tetap/ *fixed* | *FR 0065* |

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan)

c. Berdasarkan jatuh tempo dan suku bunga (lanjutan)

## *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

*c. Based on maturity and interest rate (continued)*

| Keterangan | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Suku Bunga/ *Interest Rate* | *Description* |
|---|---|---|---|
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi (lanjutan) | | | *Amortized cost (continued)* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tingkat bunga tetap | | | *Fixed interest rate* |
| FR 0071 | 15 Maret/ *March 15, 2029* | 9,00% tetap/ *fixed* | *FR 0071* |
| FR 0073 | 15 Mei/ *May 15, 2031* | 8,75% tetap/ *fixed* | *FR 0073* |
| FR 0078 | 15 Mei/ *May 15, 2029* | 8,25% tetap/ *fixed* | *FR 0078* |
| FR 0081 | 15 Juni/ *Juni 15, 2025* | 6,50% tetap/ *fixed* | *FR 0081* |
| FR 0082 | 15 September/ *September 15, 2030* | 7,00% tetap/ *fixed* | *FR 0082* |
| FR 0084 | 15 Februari/ *February 15, 2026* | 7,25% tetap/ *fixed* | *FR 0084* |
| FR 0085 | 15 April/ *April 15, 2031* | 7,75% tetap/ *fixed* | *FR 0085* |
| FR 0086 | 15 April/ *April 15, 2026* | 5,50% tetap/ *fixed* | *FR 0086* |
| FR 0087 | 15 Februari/ *February 15*, 2031 | 6,50% tetap/ *fixed* | *FR 0087* |
| FR 0088 | 15 Juni/ *June 15,* 2036 | 6,25% tetap/ *fixed* | *FR 0088* |
| FR 0090 | 15 April/ *April 15*, 2027 | 5,13% tetap/ *fixed* | *FR 0090* |
| FR 0091 | 15 April/ *April 15,* 2032 | 6,38% tetap/ *fixed* | *FR 0091* |
| FR 0096 | 15 Februari/ *February 15,* 2033 | 7,00% tetap/ *fixed* | *FR 0096* |
| PBS 003*) | 15 Januari/ *January 15,* 2027 | 6,00% tetap/ *fixed* | *PBS 003*)* |
| PBS 004*) | 15 Februari/ *February 15*, 2037 | 6,10% tetap/ *fixed* | *PBS 004*)* |
| PBS 012*) | 15 November/ *November 15*, 2031 | 8,88% tetap/ *fixed* | *PBS 012*)* |
| PBS 023*) | 15 Mei/ *May 15*, 2030 | 8,13% tetap/ *fixed* | *PBS 023*)* |
| PBS 030*) | 15 Juli/ *July 15*, 2028 | 5,88% tetap/ *fixed* | *PBS 030*)* |
| PBS 032*) | 15 Juli/ *July 15*, 2026 | 4,88% tetap/ *fixed* | *PBS 032*)* |
| PBSG 001*) | 15 September/ *September 15,* 2029 | 6,63% tetap/ *fixed* | *PBSG 001*)* |
| IFR 006*) | 15 Maret/ *March 15,* 2030 | 10,25% tetap/ *fixed* | *IFR 006*)* |

*) Termasuk Obligasi Pemerintah yang dimiliki oleh Entitas Anak

**) Including Government Bonds owned by the subsidiary*

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan)

c. Berdasarkan jatuh tempo dan suku bunga (lanjutan)

## *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

*c. Based on maturity and interest rate (continued)*

| Keterangan | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Suku Bunga/ *Interest Rate* | *Description* |
|---|---|---|---|
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi (lanjutan) | | | *Amortized cost (continued)* |
| Rupiah (lanjutan) | | | *Rupiah (continued)* |
| Tingkat bunga tetap (lanjutan) | | | *Fixed interest rate (continued)* |
| Obligasi Syariah Negara | | | *Government Sharia Bond* |
| Sukuk BI*) | 2 Januari/ *January 2,* 2026 | 7,27% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 2 Januari/ *January 2,* 2026 | 5,94% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 7 Januari/ *January 7,* 2026 | 4,70% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 7 Januari/ *January 7,* 2026 | 4,75% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 9 Januari/ *January 9,* 2026 | 6,69% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 30 Januari/ *January 30,* 2026 | 6,74% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 6 Februari/ *February 6,* 2026 | 6,44% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 6 Februari/ *February 6,* 2026 | 5,53% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 11 Februari/ *February 11,* 2026 | 4,60% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 6 Maret/ *March 6,* 2026 | 6,42% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 6 Maret/ *March 6,* 2026 | 6,26% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 6 Maret/ *March 6,* 2026 | 5,06% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 11 Maret/ *March 11,* 2026 | 4,87% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 23 Maret/ *March 23,* 2026 | 5,96% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 10 April/ *April 10,* 2026 | 6,74% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 10 April/ *April 10,* 2026 | 4,76% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 4 Mei/ *May 4,* 2026 | 5,56% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 8 Mei/ *May 8,* 2026 | 6,47% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 15 Mei/ *May 15,* 2026 | 4,62% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |

*) Termasuk Obligasi Pemerintah yang dimiliki oleh Entitas Anak

**) Including Government Bonds owned by the subsidiary*

## 9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan) / *9. GOVERNMENT BONDS (continued)*

c. Berdasarkan jatuh tempo dan suku bunga (lanjutan) / *c. Based on maturity and interest rate (continued)*

| Keterangan | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Suku Bunga/ *Interest Rate* | *Description* |
|---|---|---|---|
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi (lanjutan) | | | *Amortized cost (continued)* |
| Rupiah (lanjutan) | | | *Rupiah (continued)* |
| Tingkat bunga tetap (lanjutan) | | | *Fixed interest rate (continued)* |
| Obligasi Syariah Negara (lanjutan) | | | *Government Sharia Bond (continued)* |
| Sukuk BI*) | 3 Juni/ *June 3,* 2026 | 6,28% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 3 Juni/ *June 3,* 2026 | 5,07% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 19 Juni/ *June 19,* 2026 | 4,90% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 3 Juli/ *July 3,* 2026 | 5,98% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 3 Juli/ *July 3,* 2026 | 4,76% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 31 Juli/ *July 31,* 2026 | 5,58% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 14 Agustus/ *August 14,* 2026 | 4,64% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 2 September/ *September 2,* 2026 | 5,08% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 18 September/ *September 18,* 2026 | 4,95% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 2 October/ *October 2,* 2026 | 4,80% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 6 November/ *November 6,* 2026 | 4,68% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Sukuk BI*) | 4 Desember/ *December 4,* 2026 | 4,68% tetap/ *fixed* | *Sukuk BI*)* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| INDON 2026 | 8 Januari/ *January 8*, 2026 | 4,75% tetap/ *fixed* | *INDON 2026* |

*) Termasuk Obligasi Pemerintah yang dimiliki oleh Entitas Anak / **) Including Government Bonds owned by the subsidiary*

**9. OBLIGASI PEMERINTAH (lanjutan)**

c. Berdasarkan jatuh tempo dan suku bunga (lanjutan)

Bunga atas obligasi pemerintah syariah seri ORI, PBS dan seri SR, masing-masing dibayarkan secara bulanan dan semester.

Nilai pasar obligasi pemerintah yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi dan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain berkisar dari 75,94% sampai dengan 125,11% dan 93,40% sampai dengan 158,29% masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Kerugian yang belum direalisasi akibat penurunan nilai wajar obligasi pemerintah yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar (Rp635.148) dan (Rp1.185.533), yang disajikan dalam akun "(Kerugian) yang belum direalisasi atas efek-efek dan obligasi pemerintah setelah pajak tangguhan" pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian bersih atas penjualan obligasi pemerintah masing-masing sebesar Rp178.444 dan Rp49.049 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang disajikan dalam akun "Keuntungan dari penjualan obligasi pemerintah - neto" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Grup mengakui kerugian yang belum direalisasi-neto atas perubahan nilai wajar obligasi pemerintah melalui laba rugi sebesar (Rp6.893) dan (Rp40.444) masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang disajikan dalam akun "Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar obligasi pemerintah - neto" di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

***9. GOVERNMENT BONDS (continued)***

*c. Based on maturity and interest rate (continued)*

*Interest of ORI series, PBS and SR series sharia government bonds are paid monthly and semi-annually, respectively.*

*The market values of government bonds classified as fair value through profit or loss and fair value through other comprehensive income are ranging from 75.94% to 125.11% and 93.40% to 158.29% of nominal amounts as of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

*As of December 31, 2025 and 2024, the unrealized gain or loss due to the decrease in the fair value of fair value through other comprehensive income government bonds (after deferred tax) amounted to (Rp635,148) and (Rp1,185,533), respectively, which are presented as "Unrealized (loss) on securities and government bonds, net of deferred tax" in the equity section of the statement of financial position.*

*The Group recognized gain and loss-net on sale of government bonds amounting to Rp178,444 and Rp49,049 for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively, which is presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "Gain on sale of government bonds - net".*

*The Group recognized unrealized loss-net from the change in fair value of government bonds classified as at fair value through profit or loss amounting to (Rp6,893) and (Rp40,444) for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively, which is presented in the statement of profit and loss in other comprehensive income as "Unrealized gain and loss from change in fair value of government bonds - net".*

## 10. EFEK-EFEK YANG DIBELI DENGAN JANJI DIJUAL KEMBALI

## *10. SECURITIES PURCHASED UNDER AGREEMENT TO RESELL*

Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali terdiri dari:

*Securities purchased under agreement to resell consist of:*

**31 Desember/*December 31,* 2025**

| Nasabah/ *Customer* | Jenis Surat Berharga/ *Type of Securities* | Suku Bunga/ *Interest rate* | Nilai Nominal/ *Nominal Amount* | Tanggal Dimulai/ *Commencement Date* | Tanggal Penjualan Kembali/ *Resell Date* | Harga Penjualan Kembali/ *Resell Price* | Pendapatan Bunga yang Belum Direalisasi/ *Unrealized Interest* | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pihak Ketiga/*Third Party*** | | | | | | | | |
| Standard Chartered Bank | FR0056 | 4,70% | 20.000 | 18 Desember/ *December 18,* 2025 | 2 Januari/ *January 2,* 2026 | 20.587 | 3 | 20.584 |
| BNP Paribas | FR0086 | 4,73% | 290.000 | 30 December/ *December 30,* 2025 | 6 Januari/ *January 6,* 2026 | 288.488 | 188 | 288.300 |
| Bank Pan Indonesia | FR0093 | 4,70% | 20.000 | 22 Desember/ *December 22,* 2025 | 5 Januari/ *January 5,* 2026 | 19.355 | 10 | 19.345 |
| Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur | FR0059 | 4,75% | 10.000 | 19 Desember/ *December 19,* 2025 | 2 Januari/ *January 2,* 2026 | 9.848 | 1 | 9.847 |
| Bank Maybank Indonesia | FR0059 | 4,75% | 100.000 | 23 Desember/ *December 23,* 2025 | 6 Januari/ *January 6,* 2026 | 98.564 | 65 | 98.499 |
| Bank Maybank Indonesia | FR0059 | 4,75% | 20.000 | 24 Desember/ *December 24,* 2025 | 7 Januari/ *January 7,* 2026 | 19.714 | 16 | 19.698 |
| Bank Pan Indonesia | FR0093 | 4,70% | 20.000 | 29 Desember/ *December 29,* 2025 | 12 Januari/ *January 12,* 2026 | 19.294 | 28 | 19.266 |
| Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan & Bangka Belitung | FR0096 | 4,75% | 100.000 | 29 Desember/ *December 29,* 2025 | 5 Januari/ *January 5,* 2026 | 100.447 | 53 | 100.394 |
| Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan & Bangka Belitung | FR0096 | 4,75% | 215.000 | 29 Desember/ *December 29,* 2025 | 5 Januari/ *January 5,* 2026 | 215.962 | 113 | 215.849 |
| BNP Paribas | IDSR060226364S | 4,73% | 130.000 | 30 December/ *December 30,* 2025 | 6 Januari/ *January 6,* 2026 | 129.387 | 84 | 129.303 |
| BNP Paribas | IDSR230326364S | 4,73% | 100.000 | 30 December/ *December 30,* 2025 | 6 Januari/ *January 6,* 2026 | 99.003 | 64 | 98.939 |
| Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara & Gorontalo | IDSR200226364S | 4,75% | 150.000 | 29 December/ *December 29,* 2025 | 5 Januari/ *January 5,* 2026 | 149.632 | 78 | 149.554 |
| Nationalnobu Bank | IDSR170726364S | 4,73% | 50.000 | 30 December/ *December 30,* 2025 | 13 Januari/ *January 13,* 2026 | 48.775 | 76 | 48.699 |
| Nationalnobu Bank | IDSR310726364S | 4,73% | 100.000 | 24 December/ *December 24,* 2025 | 7 Januari/ *January 7,* 2026 | 97.284 | 77 | 97.207 |
| Nationalnobu Bank | IDSR201126364S | 4,75% | 50.000 | 19 December/ *December 19,* 2025 | 2 Januari/ *January 2,* 2026 | 47.866 | 6 | 47.860 |
| Nationalnobu Bank | IDSR150526364S | 4,85% | 50.000 | 31 December/ *December 31,* 2025 | 14 Januari/ *January 14,* 2026 | 49.201 | 85 | 49.116 |
| **Pihak Berelasi/*Related Party*** | | | | | | | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | FR0084 | 4,72% | 20.000 | 18 Desember/ *December 18,* 2025 | 2 Januari/ *January 2,* 2026 | 20.215 | 3 | 20.212 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | FR0103 | 4,30% | 250.000 | 30 Desember/ *December 30,* 2025 | 2 Januari/ *January 2,* 2026 | 251.198 | 30 | 251.168 |
| **Total** | | | **1.695.000** | | | **1.684.820** | **980** | **1.683.840** |

## 10. EFEK-EFEK YANG DIBELI DENGAN JANJI DIJUAL KEMBALI (lanjutan)

Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali terdiri dari:

## *10. SECURITIES PURCHASED UNDER AGREEMENT TO RESELL (continued)*

*Securities purchased under agreement to resell consist of:*

**31 Desember/*December 31,* 2024**

| Nasabah/ *Customer* | Jenis Surat Berharga/ *Type of Securities* | Suku Bunga/ *Interest rate* | Nilai Nominal/ *Nominal Amount* | Tanggal Dimulai/ *Commencement Date* | Tanggal Penjualan *Kembali/ Resell Date* | Harga Penjualan Kembali/ *Resell Price* | Pendapatan Bunga yang Belum Direalisasi/ *Unrealized Interest* | Nilai Tercatat/ *Carrying Value* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pihak Ketiga/*Third Party*** | | | | | | | | |
| Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah | IDSR240125364S | 6,46% | 50.000 | 17 Desember/ *December 17,* 2024 | 2 Januari/ *January 2,* 2025 | 49.785 | 9 | 49.776 |
| Nationalnobu Bank | IDSR051225364S | 6,30% | 50.000 | 24 Desember/ *December 24,* 2024 | 7 Januari/ *January 7,* 2025 | 46.868 | 50 | 46.818 |
| Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah | IDSR101025364S | 6,46% | 33.000 | 18 Desember/ *December 18,* 2024 | 3 Januari/ *January 3,* 2025 | 31.334 | 11 | 31.323 |
| Standard Chartered Bank | IDSR040425364S | 6,30% | 10.000 | 23 Desember/ *December 23,* 2024 | 6 Januari/ *January 6,* 2025 | 9.832 | 9 | 9.823 |
| Standard Chartered Bank | IDSR040425364 | 6,30% | 10.000 | 19 Desember/ *December 19,* 2024 | 2 Januari/ *January 2,* 2025 | 9.825 | 2 | 9.823 |
| Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan Banten Tbk | FR0087 | 6,46% | 10.000 | 20 Desember/ *December 20,* 2024 | 3 Januari/ *January 3,* 2025 | 9.205 | 3 | 9.202 |
| Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan Banten Tbk | FR0087 | 6,46% | 10.000 | 27 Desember/ *December 27,* 2024 | 10 Januari/ *January 10,* 2025 | 9.211 | 15 | 9.196 |
| Standard Chartered Bank | IDSR040425364 | 6,30% | 5.000 | 30 Desember/ *December 30,* 2024 | 13 Januari/ *January 13,* 2025 | 4.923 | 11 | 4.912 |
| Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan Banten Tbk | FR0096 | 6,46% | 5.000 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | 14 Januari/ *January 14,* 2025 | 4.763 | 11 | 4.752 |
| **Total** | | | **183.000** | | | **175.746** | **121** | **175.625** |

Berikut adalah perubahan efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024:

*Presented below is the movements in securities purchased under agreement to resell for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively:*

**31 Desember/*December 31,* 2025**

| | Stage 1 | Stage 2 | Stage 3 | Syariah*) | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali** | | | | | | ***Securities purchased under agreement to resell*** |
| Saldo awal | 175.625 | - | - | - | 175.625 | *Beginning Balance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 1.683.840 | - | - | - | 1.683.840 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (175.625) | - | - | - | (175.625) | *Derecognized financial assets* |
| **Saldo akhir tahun** | **1.683.840** | **-** | **-** | **-** | **1.683.840** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109 "Financial Instruments"*

**31 Desember/*December 31,* 2024**

| | Stage 1 | Stage 2 | Stage 3 | Syariah*) | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali** | | | | | | ***Securities purchased under agreement to resell*** |
| Saldo awal | - | - | - | - | - | *Beginning Balance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 175.625 | - | - | - | 175.625 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | - | | - | - | - | *Derecognized financial assets* |
| **Saldo akhir tahun** | **175.625** | **-** | **-** | **-** | **175.625** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109 "Financial Instruments"*

## 11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH

Rincian kredit dan pembiayaan/piutang syariah yang diberikan oleh Grup berdasarkan jenis transaksi dengan pihak-pihak berelasi, sektor ekonomi, jangka waktu sesuai dengan perjanjian, sisa umur jatuh tempo dan kolektibilitas adalah adalah sebagai berikut:

## *11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES*

*The details of loans and sharia financing/receivables provided by Group classified by type, transaction with related parties, economic sector, period based on agreements, remaining period to maturity and collectibility are as follows:*

a. Jenis Kredit dan Pembiayaan/Piutang Syariah

*a. Types of Loans and Sharia Financing/Receivables*

| | 31 Desember/ *December 31*, 2025 | 31 Desember/ *December 31*, 2024 | |
|---|---|---|---|
| Konvensional | | | *Conventional* |
| Konsumsi | | | *Consumer* |
| Pemilikan rumah (KPR) | 253.483.724 | 239.067.180 | *Housing loan* |
| Non-kepemilikan rumah | 14.814.998 | 14.243.360 | *Non-housing loan* |
| | 268.298.722 | 253.310.540 | |
| Modal kerja | 49.057.002 | 34.063.699 | *Working capital* |
| Investasi | 17.148.393 | 17.120.907 | *Investment* |
| Sindikasi | 9.295.241 | 7.785.728 | *Syndicated* |
| Direksi dan karyawan | | | *Directors and employees* |
| - Pihak ketiga | 1.838.611 | 1.739.208 | *Third parties* |
| - Pihak yang berelasi | 64.955 | 60.023 | *Related parties* |
| | 345.702.924 | 314.080.105 | |
| Syariah | | | *Sharia* |
| Konsumsi | | | *Consumer* |
| Pemilikan rumah (KPR) | 50.855.904 | 40.863.836 | *Housing loan* |
| Non-kepemilikan rumah | 478.237 | 280.853 | *Non-housing loan* |
| | 51.334.141 | 41.144.689 | |
| Modal kerja | 2.171.225 | 2.464.181 | *Working capital* |
| Investasi | 47.104 | 72.475 | *Investment* |
| Direksi dan karyawan | | | *Directors and employees* |
| - Pihak yang berelasi | 1.320.693 | 211.482 | *Related parties* |
| | 54.873.163 | 43.892.827 | |
| Total | 400.576.087 | 357.972.932 | *Total* |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai | (15.314.236) | (13.057.187) | *Less allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **385.261.851** | **344.915.745** | ***Net*** |

## 11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)

## *11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)*

b. Sektor Ekonomi / *b. Economic Sector*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Konvensional | | | *Conventional* |
| Perumahan | 276.662.811 | 263.792.957 | *Property* |
| Jasa usaha | 21.823.213 | 10.705.016 | *Business service* |
| Konstruksi | 13.915.748 | 13.957.153 | *Construction* |
| Perdagangan, restoran, dan hotel | 11.193.482 | 5.180.920 | *Trading, restaurant, and hotel* |
| Listrik, gas, dan air | 6.504.345 | 5.665.747 | *Electricity, gas, and water* |
| Transportasi, pergudangan, dan komunikasi | 4.089.103 | 5.030.174 | *Transportation, warehousing, and communication* |
| Manufaktur | 3.409.419 | 2.350.749 | *Manufacturing* |
| Pertambangan | 2.348.464 | 1.672.093 | *Mining* |
| Jasa-jasa social | 985.099 | 743.868 | *Social service* |
| Pertanian | 216.055 | 144.363 | *Farming* |
| Lain-lain*) | 4.555.185 | 4.837.065 | *Other*) |
| | 345.702.924 | 314.080.105 | |
| Syariah | | | *Sharia* |
| Perumahan | 50.857.322 | 40.866.066 | *Property* |
| Konstruksi | 1.638.675 | 1.886.725 | *Construction* |
| Jasa usaha | 2.377.166 | 1.140.036 | *Business service* |
| | 54.873.163 | 43.892.827 | |
| Total | 400.576.087 | 357.972.932 | *Total* |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai | (15.314.236) | (13.057.187) | *Less allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **385.261.851** | **344.915.745** | ***Net*** |

*) Terdiri dari rumah tangga dan sektor ekonomi lainnya / **) Consists of household and other economic sectors*

c. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi / *c. Transactions with related parties*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Konvensional | | | *Conventional* |
| Konsumsi | | | *Consumer* |
| Non-kepemilikan rumah | 78.853 | 70.076 | *Non-housing loan* |
| Pemilikan rumah (KPR) | 992 | 1.811 | *Housing Loan* |
| | 79.845 | 71.887 | |
| Modal Kerja | 22.912.549 | 11.582.140 | *Working capital* |
| Investasi | 4.657.636 | 10.083.466 | *Investment* |
| Sindikasi | 5.476.391 | 6.198.506 | *Syndicated* |
| | 33.126.421 | 27.935.999 | |
| Syariah | | | *Sharia* |
| Konsumsi | | | *Consumer* |
| Non-kepemilikan rumah | 17.076 | 9.253 | *Non-housing loan* |
| Pemilikan rumah (KPR) | 1.418 | 2.229 | *Housing Loan* |
| | 18.494 | 11.482 | |
| Modal Kerja | 639.249 | 200.000 | *Working capital* |
| Investasi | 662.950 | - | *Investment* |
| | 1.320.693 | 211.482 | |
| **Total** | **34.447.114** | **28.147.481** | ***Total*** |

## 11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)

## *11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)*

d. Jangka waktu (sesuai dengan perjanjian kredit dan pembiayaan/piutang syariah)

*d. Loan period (based on agreements covering loan and sharia financing/receivables)*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Konvensional | | | *Conventional* |
| ≤ 1 tahun | 11.542.228 | 1.834.798 | *≤ 1 year* |
| > 1 tahun ≤ 2 tahun | 4.606.506 | 4.539.869 | *> 1 year ≤ 2 years* |
| > 2 tahun ≤ 5 tahun | 20.529.358 | 17.542.693 | *> 2 years ≤ 5 years* |
| > 5 tahun | 309.024.832 | 290.162.745 | *> 5 years* |
| | 345.702.924 | 314.080.105 | |
| Syariah | | | *Sharia* |
| ≤ 1 tahun | 178.782 | 100.035 | *≤ 1 year* |
| > 1 tahun ≤ 2 tahun | 535.681 | 681.543 | *> 1 year ≤ 2 years* |
| > 2 tahun ≤ 5 tahun | 2.924.936 | 1.963.533 | *> 2 years ≤ 5 years* |
| > 5 tahun | 51.233.764 | 41.147.716 | *> 5 years* |
| | 54.873.163 | 43.892.827 | |
| Total | 400.576.087 | 357.972.932 | *Total* |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai | (15.314.236) | (13.057.187) | *Less allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **385.261.851** | **344.915.745** | ***Net*** |

e. Sisa Umur Jatuh Tempo

*e. Remaining Period to Maturity*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Konvensional | | | *Conventional* |
| ≤ 1 tahun | 27.722.673 | 6.129.318 | *≤ 1 year* |
| > 1 tahun ≤ 2 tahun | 7.857.501 | 6.200.166 | *> 1 year ≤ 2 years* |
| > 2 tahun ≤ 5 tahun | 32.786.540 | 29.855.225 | *> 2 years ≤ 5 years* |
| > 5 tahun | 277.336.210 | 261.895.396 | *> 5 years* |
| | 345.702.924 | 314.080.105 | |
| Syariah | | | *Sharia* |
| ≤ 1 tahun | 897.731 | 1.488.421 | *≤ 1 year* |
| > 1 tahun ≤ 2 tahun | 1.170.446 | 1.183.565 | *> 1 year ≤ 2 years* |
| > 2 tahun ≤ 5 tahun | 3.721.978 | 2.751.754 | *> 2 years ≤ 5 years* |
| > 5 tahun | 49.083.008 | 38.469.087 | *> 5 years* |
| | 54.873.163 | 43.892.827 | |
| Total | 400.576.087 | 357.972.932 | *Total* |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai | (15.314.236) | (13.057.187) | *Less allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **385.261.851** | **344.915.745** | ***Net*** |

## 11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)

f. Informasi pokok lainnya

i. Termasuk di dalam kredit yang diberikan adalah pembiayaan/piutang syariah yang diberikan dengan rincian sebagai berikut:

## *11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)*

*f. Other significant information*

*i. Loans include sharia financing/ receivables with details, as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Piutang Murabahah | 39.463.923 | 32.568.565 | *receivables* |
| Pembiayaan Musyarakah | 8.862.046 | 6.014.023 | *Musyarakah financing* |
| Piutang Istishna | 6.496.432 | 5.263.020 | *Istishna receivables* |
| Pinjaman Qardh | 25.165 | 20.904 | *Funds of Qardh* |
| Aset yang Diperoleh untuk Ijarah – Bersih | 15.460 | 9.525 | *Assets Acquired for Ijarah – Net* |
| Pembiayaan Mudharabah | 10.137 | 16.790 | *Mudharabah financing* |
| Total | 54.873.163 | 43.892.827 | *Total* |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai | (1.354.679) | (1.329.253) | *Less allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **53.518.484** | **42.563.574** | ***Net*** |

ii. Tingkat suku bunga rata-rata per tahun untuk kredit konsumer sebesar 9,48% dan 7,68% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Tingkat suku bunga rata-rata per tahun untuk kredit komersial masing-masing sebesar 7,48% dan 6,30% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

*ii. Average annual interest rates for consumer loans are 9.48% and 7.68% for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively. Average annual interest rates for commercial loans are 7.48% and 6.30% for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.*

iii. Kredit yang diberikan dijamin dengan hak tanggungan atau surat kuasa memasang hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, giro, tabungan, deposito berjangka atau jaminan lain yang umumnya diterima oleh Bank (Catatan 20, 21, dan 22).

*iii. The loans are collateralized by registered mortgages or by powers of attorney to mortgage or sell, demand deposits, savings deposits, time deposits, or by other collaterals generally acceptable by the Bank (Notes 20, 21, and 22).*

**11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)**

f. Informasi pokok lainnya (lanjutan)

iv. Pada tanggal 30 Desember 2024, Bank menjual kredit yang diberikan tertentu kepada PT AMC Dharma Jaya (“AMC”) sejumlah Rp1.309.117 dimana nilai tercatat bruto atas pokok adalah Rp1.308.723 dan tagihan bunga adalah Rp394. Bank sebelumnya telah membentuk cadangan kerugian penurunan nilai secara penuh sehingga nilai tercatatnya adalah RpNihil. Penjualan kredit yang diberikan ini dilakukan melalui akta jual beli dan cessie tertanggal 30 Desember 2024 dan sejak tanggal tersebut Bank menghentikan pengakuan kredit tersebut. Sesuai dengan ketentuan dalam akta jual beli dan cessie tersebut. Bank telah mengalihkan seluruh hak atas arus kas dan juga mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kredit yang diberikan yang dijual tersebut. Oleh karena itu. Bank menghentikan pengakuan atas kredit yang diberikan ini dan mengakui pemulihan seluruh cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk sebelumnya.

Pada tanggal yang sama. Bank membeli surat berharga syariah yaitu Sukuk Wakalah BI Al-Istitsmar (“Sukuk”) yang diterbitkan oleh PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) dari Subsidiary of Enterprise (“SOE”) Dharmawangsa Fund dengan nilai sebesar Rp3.224.017 Sukuk ini telah dicatat pada nilai wajarnya sebesar Rp2.049.646 pada tanggal pembelian (lihat Catatan 8 (Efek-Efek). SOE Dharmawangsa Fund merupakan sub fund dari Namco Indonesia Raya VCC yang dikelola oleh Mandiri Investment Management Pte. Ltd. selaku manajer investasi. Pemegang mayoritas saham AMC adalah Bidara Pte. Ltd. dengan kepemilikan sebesar 99,9%. dimana pemegang saham tunggal Bidara Pte. Ltd. adalah Henry Shaw merupakan Direktur Namco Indonesia Raya VCC. SOE Dharmawangsa dan AMC merupakan perusahaan terafiliasi. Bank tidak memiliki kepemilikan saham ataupun keterlibatan dalam aktivitas di dalam kedua entitas ini.

***11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)***

*f. Other significant information (continued)*

*iv. On December 30, 2024, the Bank sold certain loans to PT AMC Dharma Jaya ("AMC") in the amount of Rp1,309,117, where the gross carrying value of the principal was Rp1,308,723 and the interest receivable was Rp394. The bank had previously established a full allowance for impairment losses so that the carrying value was RpNil. The sale of the credit granted was carried out through a sale and purchase deed and cessie dated December 30, 2024 and from that date the Bank stopped recognizing the credit, In accordance with the provisions of the sale and purchase deed and cessie, the Bank has transferred all rights to cash flows and also transferred all risks and benefits of the credit granted for sale. Therefore, the Bank derecognized this credit and recognized the recovery of all previously established allowances for impairment losses.*

*On the same date, the Bank purchased sharia securities, namely Sukuk Wakalah BI Al-Istitsmar ("Sukuk") issued by PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) from the Subsidiary of Enterprise ("SOE") Dharmawangsa Fund with a value of Rp3,224,017. This sukuk has been recorded at its fair value of Rp2,049,646 at the date of purchase (see Note 8 (Securities). SOE Dharmawangsa Fund is a sub fund of Namco Indonesia Raya VCC which is managed by Mandiri Investment Management Pte. Ltd. as investment manager. The majority shareholder of AMC is Bidara Pte. Ltd. with ownership of 99.9%, where the sole shareholder is Raflesia Jaya Pte. Ltd. Is Henry Shaw as one of the Director Namco Indonesia Raya VCC. SOE Dharmawangsa and AMC are affiliated companies. The Bank does not have share ownership or involvement in activities in these two entities.*

**11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)**

f. Informasi pokok lainnya (lanjutan)

Pada tanggal 29 Desember 2023, Bank menjual kredit yang diberikan tertentu kepada PT AMC Padma Jaya (“AMC”) sejumlah Rp872.378 dimana nilai tercatat bruto atas pokok adalah Rp860.503 dan tagihan bunga adalah Rp11.875. Bank sebelumnya telah membentuk cadangan kerugian penurunan nilai secara penuh sehingga nilai tercatatnya adalah Rpnihil. Penjualan kredit yang diberikan ini dilakukan melalui akta jual beli dan cessie tertanggal 29 Desember 2023 dan sejak tanggal tersebut Bank menghentikan pengakuan kredit tersebut. Sesuai dengan ketentuan dalam akta jual beli dan cessie tersebut, Bank telah mengalihkan seluruh hak atas arus kas dan juga mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kredit yang diberikan yang dijual tersebut. Oleh karena itu, Bank menghentikan pengakuan atas kredit yang diberikan ini dan mengakui pemulihan seluruh cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk sebelumnya.

Pada tanggal yang sama, Bank membeli surat berharga syariah yaitu Sukuk Wakalah BI Al-Istitsmar (“Sukuk”) yang diterbitkan oleh PT Angkasa Pura I (Persero) dari Subsidiary of Enterprise (“SOE”) Wijayakusuma Fund dengan nilai sebesar Rp2.268.378. Sukuk ini telah dicatat pada nilai wajarnya sebesar Rp 1.465.100 pada tanggal pembelian (lihat Catatan 8 (Efek-Efek)). SOE Wijayakusuma Fund merupakan sub fund dari Namco Indonesia Raya VCC yang dikelola oleh Mandiri Investment Management Pte. Ltd. selaku manajer investasi. Pemegang mayoritas saham AMC adalah Raflesia Jaya Pte. Ltd. dengan kepemilikan sebesar 99,9%, dimana pemegang saham tunggal Raflesia Jaya Pte. Ltd. adalah Namco Indonesia Raya VCC. SOE Wijayakusuma dan AMC merupakan perusahaan terafiliasi. Bank tidak memiliki kepemilikan saham ataupun keterlibatan dalam aktivitas di dalam kedua entitas ini.

***11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)***

*f. Other significant information (continued)*

*On December 29, 2023, the Bank sold certain loans to PT AMC Padma Jaya ("AMC") in the amount of Rp872,378, where the gross carrying value of the principal was Rp860,503 and the interest receivable was Rp11,875. The bank had previously established a full allowance for impairment losses so that the carrying value was Rpnil. The sale of the credit granted was carried out through a sale and purchase deed and cessie dated December 29, 2023 and from that date the Bank stopped recognizing the credit. In accordance with the provisions of the sale and purchase deed and cessie, the Bank has transferred all rights to cash flows and also transferred all risks and benefits of the credit granted for sale. Therefore, the Bank derecognized this credit and recognized the recovery of all previously established allowances for impairment losses.*

*On the same date, the Bank purchased sharia securities, namely Sukuk Wakalah BI Al-Istitsmar ("Sukuk") issued by PT Angkasa Pura I (Persero) from the Subsidiary of Enterprise ("SOE") Wijayakusuma Fund with a value of Rp2,268,378. This sukuk has been recorded at its fair value of Rp1,465,100 at the date of purchase (see Note 8 (Securities)). SOE Wijayakusuma Fund is a sub fund of Namco Indonesia Raya VCC which is managed by Mandiri Investment Management Pte. Ltd. as investment manager. The majority shareholder of AMC is Raflesia Jaya Pte. Ltd. with ownership of 99.9%, where the sole shareholder is Raflesia Jaya Pte. Ltd. is Namco Indonesia Raya VCC. SOE Wijayakusuma and AMC are affiliated companies. The Bank does not have share ownership or involvement in activities in these two entities.*

**11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)**

f. Informasi pokok lainnya (lanjutan)

Mempertimbangkan transaksi pembelian sukuk dan penjualan kredit yang diberikan di atas dilakukan pada waktu yang sama dan dengan pihak-pihak lawan yang terafiliasi, Bank melihat transaksi-transaksi ini sebagai transaksi yang saling berkaitan sehingga dampak keuangan dari kedua transaksi diakui dalam akun beban penyisihan kerugian penurunan nilai aset keuangan dan aset non keuangan pada laporan laba rugi Bank pada tanggal transaksi.

v. Kredit yang diberikan kepada direksi dan karyawan Grup merupakan kredit untuk membeli kendaraan dan keperluan pribadi lainnya yang dibebani bunga dengan suku bunga rata-rata pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar 5,66% dan 5,76% dengan jangka waktu berkisar antara 1 sampai dengan 15 tahun. Kredit ini akan dibayar kembali melalui pemotongan gaji setiap bulan. Perbedaan antara tingkat bunga pinjaman karyawan dan *Base Lending Rate* (BLR) ditangguhkan dan dicatat sebagai beban yang ditangguhkan untuk pinjaman karyawan, bagian dari aset lain-lain. Besarnya akun beban yang ditangguhkan untuk pinjaman karyawan sebesar Rp156.517 dan Rp341.757 tahun pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 (Catatan 16).

vi. Kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah kepada pihak-pihak berelasi tahun pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp34.447.114 dan Rp28.147.481 (Catatan 46). Tahun pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 persentase kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah dari pihak-pihak berelasi terhadap jumlah kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah masing-masing adalah sebesar 7,51% dan 7,86%.

***11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)***

*f. Other significant information (continued)*

*Consideration that the sukuk purchase and credit sales transaction provided above were carried out at the same time and with affiliated counterparties, Bank views these transaction as interrelated transaction so that the financial impact of both transactions is recognized in the provision for impairment lossess on financial and non financial asset in the profit and loss statement Bank on the transaction date.*

*v. The loans given to the Group directors and employees consist of loans intended for purchase of vehicles and other personal necessities. These loans earn an average interest of 5.66% and 5.76%. for the year ended December 31, 2025 and 2024. with term ranging from 1 to 15 years. This loan will be repaid through employee deduction salary. Difference between employee loan's interest rates and Base Lending Rate (BLR) is deferred and recorded as deferred expense for employee loans as part of other assets. Deferred expense for employee loans amounted to Rp156,517 and Rp341,757, as of December 31, 2025 and 2024, respectively (Note 16).*

*vi. As of December 31, 2025 and 2024, the outstanding balances of loans and sharia financing/receivables from related parties amounted to Rp34,447,114 and Rp28,147,481, for the year as of December 31, 2025 and 2024, respectively (Note 46). As of December 31, 2025 and 2024 the percentage of loans and sharia financing/receivables from related parties represent approximately 7.51% and 7.86%, respectively, of the total loans and sharia financing/receivables.*

## 11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)

f. Informasi pokok lainnya (lanjutan)

vii. Perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah adalah sebagai berikut:

## *11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)*

*f. Other significant information (continued)*

*Vii. The movements in the gross carrying amount and allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31*, 2024 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal tahun | 13.057.187 | 15.591.964 | *Balance at beginning of year* |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai selama tahun berjalan* (Catatan 36) | 6.181.981 | 847.517 | *Provision for impairment losses during the year (Note 36)* |
| Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbukukan | 84.838 | 82.469 | *Recovery of loans written-off* |
| Penghapusbukuan kredit | (4.009.770) | (3.464.763) | *Loans written-off* |
| **Saldo akhir tahun** | **15.314.236** | **13.057.187** | ***Balance at the end of year*** |

*) Termasuk dampak nilai wajar sukuk sebesar Rp1.174.371 juta pada tahun 2024.

**) Included impact of fair value sukuk amounted Rp1,174,371 million in 2024.*

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut:

*Movements in the gross carrying amount are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah** | | | | | | ***Loans and sharia financing/receivables*** |
| Saldo Awal | 259.198.583 | 35.477.378 | 19.404.144 | 43.892.827 | 357.972.932 | *Beginning Balance* |
| Pengalihan ke: | | | | | | *Transfer to:* |
| Stage 1 | 6.725.102 | (6.387.342) | (337.760) | - | - | *Stage 1* |
| Stage 2 | (18.223.179) | 18.457.299 | (234.120) | - | - | *Stage 2* |
| Stage 3 | (1.796.828) | (5.257.524) | 7.054.352 | - | - | *Stage 3* |
| Total saldo awal setelah pengalihan | 245.903.678 | 42.289.811 | 25.886.616 | 43.892.827 | 357.972.932 | *Total opening balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | (9.056.676) | 106.251 | (705.032) | (2.702.372) | (12.357.829) | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 61.113.799 | 128.674 | 838.066 | 15.558.539 | 77.639.078 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (15.626.705) | (685.025) | (988.342) | (1.368.252) | (18.668.324) | *Derecognized financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapusbuku | (157.513) | (523.021) | (2.821.657) | (507.579) | (4.009.770) | *Written-off financial assets* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | 36.272.905 | (973.121) | (3.676.965) | 10.980.336 | 42.603.155 | *Total addition/(reversal) during the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **282.176.583** | **41.316.690** | **22.209.651** | **54.873.163** | **400.576.087** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109, "Financial Instruments"*

## 11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)

f. Informasi pokok lainnya (lanjutan)

viii. Perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

## *11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)*

*f. Other significant information (continued)*

*viii. The movements in the gross carrying amount and allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables are as follows: (continued)*

*Movements in the gross carrying amount are as follows: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah** | | | | | | ***Loans and sharia financing/receivables*** |
| Saldo Awal | 243.236.678 | 33.119.298 | 20.227.884 | 37.114.281 | 333.698.141 | *Beginning Balance* |
| Pengalihan ke: | | | | | | *Transfer to:* |
| Stage 1 | 6.030.081 | (5.807.436) | (222.645) | - | - | *Stage 1* |
| Stage 2 | (11.650.757) | 12.138.970 | (488.213) | - | - | *Stage 2* |
| Stage 3 | (2.966.383) | (1.941.500) | 4.907.883 | - | - | *Stage 3* |
| Total saldo awal setelah pengalihan | 234.649.619 | 37.509.332 | 24.424.909 | 37.114.281 | 333.698.141 | *Total opening balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | (14.914.833) | (737.501) | (866.271) | (2.214.778) | (18.733.383) | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 52.640.932 | 197.834 | 691.175 | 10.583.276 | 64.113.217 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (13.080.174) | (1.053.826) | (2.197.638) | (1.308.642) | (17.640.280) | *Derecognized financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapusbuku | (96.961) | (438.461) | (2.648.031) | (281.310) | (3.464.763) | *Written-off financial assets* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | 24.548.964 | (2.031.954) | (5.020.765) | 6.778.546 | 24.274.791 | *Total addition/(reversal) during the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **259.198.583** | **35.477.378** | **19.404.144** | **43.892.827** | **357.972.932** | ***Balance at the end of year*** |

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

*The movements in the allowance for impairment losses are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah** | | | | | | ***Loans and sharia financing/receivables*** |
| Saldo Awal | 1.705.798 | 3.564.534 | 6.457.602 | 1.329.253 | 13.057.187 | *Beginning Balance* |
| Pengalihan ke: | | | | | | *Transfer to:* |
| Stage 1 | 578.402 | (470.267) | (108.135) | - | - | *Stage 1* |
| Stage 2 | (188.411) | 305.516 | (117.105) | - | - | *Stage 2* |
| Stage 3 | (27.793) | (720.722) | 748.515 | - | - | *Stage 3* |
| Total saldo awal setelah pengalihan | 2.067.996 | 2.679.061 | 6.980.877 | 1.329.253 | 13.057.187 | *Total opening balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | (354.587) | 2.323.469 | 3.777.907 | 509.927 | 6.256.716 | *Net remeasurement of impairment losses* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 191.148 | 10.034 | 207.338 | 62.521 | 471.041 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (142.889) | (102.411) | (176.195) | (39.443) | (460.938) | *Derecognized financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapusbuku | (157.513) | (523.021) | (2.821.657) | (507.579) | (4.009.770) | *Written-off financial assets* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | (463.841) | 1.708.071 | 987.393 | 25.426 | 2.257.049 | *Total addition/(reversal) during the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **1.604.155** | **4.387.132** | **7.968.270** | **1.354.679** | **15.314.236** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

## 11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)

f. Informasi pokok lainnya (lanjutan)

ix. Perubahan nilai tercatat dan cadangan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut: (lanjutan)

## *11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)*

*f. Other significant information (continued)*

*ix. The movements in the gross carrying amount and allowance for impairment losses on loans and sharia financing/receivables are as follows: (continued)*

*The movements in the allowance for impairment losses are as follows: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah** | | | | | | ***Loans and sharia financing/receivables*** |
| Saldo Awal | 1.494.287 | 3.407.511 | 9.289.738 | 1.400.428 | 15.591.964 | *Beginning Balance* |
| Pengalihan ke: | | | | | | *Transfer to:* |
| Stage 1 | 477.104 | (389.026) | (88.078) | - | - | *Stage 1* |
| Stage 2 | (137.427) | 367.641 | (230.214) | - | - | *Stage 2* |
| Stage 3 | (78.508) | (298.225) | 376.733 | - | - | *Stage 3* |
| Total saldo awal setelah pengalihan | 1.755.456 | 3.087.901 | 9.348.179 | 1.400.428 | 15.591.964 | *Total opening balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | (184.904) | 1.085.761 | 1.084.554 | (144.156) | 1.841.255 | *Net remeasurement of impairment losses* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 384.334 | 34.242 | 169.542 | 421.410 | 1.009.528 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (152.127) | (204.909) | (1.496.642) | (67.119) | (1.920.797) | *Derecognized financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapusbuku | (96.961) | (438.461) | (2.648.031) | (281.310) | (3.464.763) | *Written-off financial assets* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | (49.658) | 476.633 | (2.890.577) | (71.175) | (2.534.777) | *Total addition/(reversal) during the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **1.705.798** | **3.564.534** | **6.457.602** | **1.329.253** | **13.057.187** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109, "Financial Instruments"*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 termasuk di dalam saldo cadangan kerugian adalah cadangan kerugian pembiayaan/piutang syariah masing-masing sebesar Rp1.354.679 dan Rp1.329.253.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah yang dibentuk telah memadai.

*As of December 31, 2025 and 2024 the balance of allowance for impairment losses includes allowance for impairment losses on sharia financing/receivables amounting to Rp1,354,679 and Rp1,329,253, respectively.*

*Management believes that the amount of allowance for impairment losses on the loans and sharia financing/receivables is adequate.*

**11. KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)**

f. Informasi pokok lainnya (lanjutan)

x. Fungsi pengawasan kredit Bank berfokus pada pencegahan penurunan kualitas portofolio kredit dan aktivitas penyaluran kredit yang tidak sehat yang dapat mengakibatkan timbulnya kerugian. Risiko kredit dikelola dan diatasi dengan membuat pembatasan penyaluran kredit *(credit limit)* dan kebijakan penyaluran kredit yang seragam, melakukan pengawasan portofolio individual secara periodik dan pengukuran tingkat kolektibilitas portofolio kredit.

xi. Kredit sindikasi merupakan kredit yang diberikan kepada nasabah di bawah perjanjian pembiayaan bersama dengan bank-bank lain. Keikutsertaan Grup sebagai anggota sindikasi dengan persentase penyertaan sebesar 11,00% dan 7,28% dari jumlah kredit sindikasi masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

xii. Kredit yang telah dihapusbukukan oleh Bank dicatat sebagai kredit *off balance sheet* di dalam rekening administratif.

g. Informasi mengenai klasifikasi aset keuangan yang mengalami penurunan nilai dan tidak mengalami penurunan nilai dan kualitas kredit diungkapkan pada Catatan 47.

***11. LOANS AND SHARIA FINANCING/ RECEIVABLES (continued)***

*f. Other significant information (continued)*

*x. The credit control function of the Bank focuses on preventing the deterioration of the quality of credit portfolio and unsound practices in granting credit facilities that may result in losses. Credit risks are managed by establishing credit limits and setting consistent lending policies, periodic monitoring of individual portfolio, and measuring the collectibility level of credit portfolio.*

*xi. Syndicated loans are credits extended under a joint financing agreements with other banks. The Grup's participation as a syndicate member was at 11.00% and 7.28% of the total syndicated loan amounts on December 31, 2025 and 2024, respectively.*

*xii. The loans written-off by the Bank are recorded as off balance sheet in the administrative account.*

*g. Information with respect to classification of impaired and not impaired and credit quality of financial assets are disclosed in Note 47.*

## 12. TAGIHAN DAN LIABILITAS DERIVATIF

Bank menerapkan akuntansi lindung nilai atas arus kas dengan tujuan untuk melindungi suatu instrumen atau kelompok instrumen dari eksposur variabilitas arus kas yang dapat diatribusikan pada risiko tertentu yang terkait dengan aset atau liabilitas yang diakui (seperti seluruh atau sebagian pembayaran bunga di masa depan atas utang dengan mata uang asing) atau yang dapat diatribusikan pada risiko tertentu yang terkait dengan prakiraan transaksi yang kemungkinan besar terjadi, dan dapat mempengaruhi laba rugi.

Pada tanggal 10 November 2022 dan 18 November 2022, Bank melakukan lindung nilai arus kas atas suku bunga dari obligasi subordinasi sebesar USD 300 juta (nilai penuh) dengan *Cross Currency Swap (CCS)*, dengan nilai nosional sebesar USD 72 juta (nilai penuh).

Pada tanggal 28 Juli 2022 Bank melakukan lindung nilai arus kas atas suku bunga dan nilai pokok dari pinjaman korporasi Japan International Cooperation Agency (JICA) sebesar JPY 7 miliar (nilai penuh) dengan *Cross Currency Swap (CCS)*, dengan nilai nosional sebesar JPY 3 miliar (nilai penuh).

Pada tanggal 24 Januari 2020 Bank melakukan lindung nilai arus kas atas suku bunga dan nilai pokok dari obligasi subordinasi sebesar USD 300 juta (nilai penuh) dengan *Cross Currency Swap*, dengan nilai nosional sebesar USD 150 juta (nilai penuh).

Perubahan nilai wajar dari kontrak *CCS* sebagai instrumen lindung nilai yang ditentukan sebagai lindung nilai yang efektif (yaitu bagian yang saling hapus) diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Setiap sisa keuntungan/kerugian atas instrumen lindung nilai (yaitu ketidakefektifan) untuk lindung nilai diakui dalam laba rugi.

Sejak penerapan akuntansi lindung nilai arus kas, manajemen telah menyusun dokumentasi mengenai keterkaitan antara instrumen derivatif yang digunakan sebagai lindung nilai dan pos yang dilindungi. Dokumentasi ini juga mencakup tujuan manajemen dalam mengelola risiko, serta strategi yang diterapkan dalam melakukan transaksi lindung nilai melalui instrumen derivatif tersebut.

## *12. DERIVATIVE RECEIVABLE AND LIABILITIES*

*Bank implemented hedge accounting of the cash flow with purpose to protect an instrument from exposure of cashflow variability that can be atributed at certain risk that related to acknowledge assets or liabilities (such as all or partial of future interest payment on foreign currency debt) or which can be atributed to certain risk that are most likely to occur and can affect profit or loss.*

*On November 10, 2022 and November 18, 2022, Bank entered into cashflow hedge for interest rate and principal of subordinated bond amounting to USD 300 milion (full amount) with cross currency swap (CCS), with notional value amount of USD 72 million (full amount).*

*On July 28, 2022, Bank entered into cashflow hedge for interest rate and principal of corporate loan Japan International Corporate Agency (JICA) amounting to JPY 7 bilion (full amount) with cross currency swap (CCS), with notional value amount of JPY 3 billion (full amount).*

*On January 24, 2020, Bank entered into cashflow hedge for interest rate and principal of Subordinated Bond amounting to USD 300 milion (full amount) with cross currency swap (CCS), with notional value amount of USD 150 million (full amount).*

*The changes of fair value of CCS contract as a hedging instrument that is designated as an effective hedge (that is, a part of set off) are recognized in other comprehensive income. The remaining gains/losses on the hedging instrument (ie. inefectiveness) of the hedge, recognized in profit/loss.*

*Since the adoption of cash flow hedge accounting, management has prepared comprehensive documentation outlining the relationship between the derivative instruments used as hedging instruments and the hedge items. This documentation also includes the management's objectives in risk management and the strategies applied in executing hedging transactions through those derivative instruments.*

## 12. TAGIHAN DAN LIABILITAS DERIVATIF (lanjutan)

Dokumentasi juga mencakup evaluasi efektivitas hubungan lindung nilai antara instrumen derivatif yang digunakan dan item yang dilindungi. Evaluasi ini dilakukan untuk memastikan bahwa lindung nilai tersebut tetap efektif, baik pada saat awal penetapan hubungan lindung nilai maupun secara berkala selama periode lindung nilai berlangsung.

Per Januari 2025, seluruh kontrak *cross currency swap* yang dimiliki oleh Bank telah jatuh tempo dikarenakan obligasi subordinasi atas *global bond* telah jatuh tempo. Dengan berakhirnya kontrak tersebut, perubahan nilai wajar atas instrumen *cross currency swap* tidak lagi dicatat dalam penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tercatat sebagai bagian dari lindung nilai yang efektif telah dipindahkan ke laba rugi, sesuai dengan ketentuan akuntansi untuk instrumen lindung nilai yang telah selesai.

## *12. DERIVATIVE RECEIVABLE AND LIABILITIES (continued)*

*The documentation also includes an assessment of the effectivieness of the hedging relationship between the derivative instruments used and the hedged items. This assessment is conducted to ensure that the hedge remains effective, both at the inception of the hedging relationship and on an ongoing basis throughout the hedge period.*

*As of January 2025, all cross currency swap contracts held by Bank has matured due to maturity of global bond. With the expiration of these contracts, changes in the fair value of the cross currency swap instruments are no longer recognized in othe comprehensive income. Gains or losses that were previously recorded as part of effective hedge relationships have been reclassified to profit or loss, in accordance with accounting standards for hedging instruments that have ended.*

**31 Desember/*December 31, 2024***

| Tanggal Transaksi/ *Transaction Date* | Pihak ketiga/ *Third Parties* | Nosional/ *Notional* | Suku bunga yang dibayarkan/ *Interest Paid* | Suku bunga yang diterima/ *Interest receivable* | Jatuh tempo/ *Maturity Date* |
|---|---|---|---|---|---|
| 27 Januari/ *January 27,* 2020 | Standard Chartered Bank | USD25.000.000 | 8.30% | 4.20% | 23 Januari/ *January 23,* 2025 |
| 27 Januari/ *January 27*, 2020 | Deutsche Bank AG | USD25.000.000 | 8.30% | 4.20% | 23 Januari/ *January 23,* 2025 |
| 10 November/ *November* 10, 2022 | ANZ Bank | USD25.000.000 | 6.20% | 4.20% | 23 Januari/ *January 23*, 2025 |
| 10 November/ *November 10,* 2022 | UOB Bank | USD25.000.000 | 6.20% | 4.20% | 23 Januari/ *January 23,* 2025 |
| 18 November/ *November 18,* 2022 | Standard Chartered Bank | USD22.000.000 | 6.33% | 4.20% | 23 Januari/ *January 23,* 2025 |

Selisih nilai wajar instrumen derivatif yang ditujukan sebagai lindung nilai arus kas dan kerugian selisih kurs atas obligasi subordinasi dalam mata uang asing dicatat pada penghasilan komprehensif lain masing-masing 31 Desember 2025 dan 2024. Saldo kerugian tersebut masing-masing sebesar RpNihil dan Rp44.082, disajikan sebagai ”Bagian efektif lindung nilai arus kas” pada ekuitas.

*The fair value difference of derivative instruments designated as cash flow hedges and loss on foreign exchange of subordinated bonds denominated in foreign currency were reported as other comprehensive income amounting to RpNil, and Rp44,082, as of December 31, 2025, and 2024, respectively. The amount is presented as “Effective portion of cashflow hedge” in equity.*

Ringkasan transaksi derivatif sebagai berikut:

*The summary of the derivatives transaction as follow:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| **Tagihan Derivatif** | | | ***Derivative Receivable*** |
| *Cross currency interest rate swap* | - | 102.843 | *Cross currency interest rate swap* |
| **Total** | **-** | **102.843** | ***Total*** |

## 13. TAGIHAN AKSEPTASI / *13. ACCEPTANCES RECEIVABLE*

Rincian tagihan akseptasi kepada nasabah adalah sebagai berikut:

*The details of acceptances receivable from customers are as follows:*

a. Berdasarkan Jenis dan Mata Uang / *a. By Type and Currency*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Pihak Berelasi | | | *Related Parties* |
| Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) | 154.462 | 433.708 | *Domestic Document Letter of Credit* |
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) | 420.439 | 508.190 | *Domestic Document Letter of Credit* |
| Total | 574.901 | 941.898 | *Total* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (124) | (1.987) | *Alowance for impairment losses* |
| **Total** | **574.777** | **939.911** | ***Total*** |

b. Berdasarkan Jangka Waktu / *b. By Period*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| ≤ 1 bulan | 111.994 | 96.814 | *≤ 1 month* |
| > 1 bulan - 3 bulan | 67.421 | 724.495 | *> 1 month - 3 months* |
| > 3 bulan - 1 tahun | 395.486 | 120.589 | *> 3 months - 1 year* |
| **Total** | **574.901** | **941.898** | ***Total*** |

c. Nilai tercatat bruto dan cadangan kerugian penurunan nilai

*c. Gross carrying amount and allowance for impairment losses*

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut:

*Movements in the gross carrying amount are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Tagihan akseptasi** | | | | | | ***Acceptances receivable*** |
| Saldo Awal | 941.898 | - | - | - | 941.898 | *Beginning balance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 574,901 | - | - | - | 574,901 | *New financial assets originated or purchased* |
| Pembayaran kembali | (941.898) | - | - | - | (941.898) | *Repayment* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | (366.997) | - | - | - | (366.997) | *Total addition/(reversal)* |
| **Saldo akhir tahun** | **574.901** | **-** | **-** | **-** | **574.901** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

## 13. TAGIHAN AKSEPTASI (lanjutan)

c. Nilai tercatat bruto dan cadangan kerugian penurunan nilai (lanjutan)

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

## *13. ACCEPTANCES RECEIVABLE (continued)*

*c. Gross carrying amount and allowance for impairment losses (continued)*

*Movements in the gross carrying amount are as follows: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Tagihan akseptasi** | | | | | | ***Acceptances receivable*** |
| Saldo Awal | 488.494 | 56.073 | - | - | 544.567 | *Beginning balance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 941.898 | (56.073) | - | - | 885.825 | *New financial assets originated or purchased* |
| Pembayaran kembali | (488.494) | - | - | - | (488.494) | *Repayment* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | 453.404 | (56.073) | - | - | 397.331 | *Total addition/(reversal)* |
| **Saldo akhir tahun** | **941.898** | **-** | **-** | **-** | **941.898** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

*The movements in the allowance for impairment losses are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Tagihan akseptasi** | | | | | | ***Acceptances receivable*** |
| Saldo awal | 1.987 | - | - | - | 1.987 | *Beginning Balance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 3.850 | - | - | - | 3.850 | *New financial assets originated or purchased* |
| Pembayaran kembali | (1.987) | - | - | - | (1.987) | *Repayment* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | (1.863) | - | - | - | (1.863) | *Total addition/(reversal) during the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **124** | **-** | **-** | **-** | **124** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Tagihan akseptasi** | | | | | | ***Acceptances receivable*** |
| Saldo awal | 1.447 | 22.429 | - | - | 23.876 | *Beginning Balance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 1.987 | - | - | | 1.987 | *New financial assets originated or purchased* |
| Pembayaran kembali | (1.447) | (22.429) | - | - | (23.876) | *Repayment* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | 540 | (22.429) | - | - | (21.889) | *Total addition/(reversal) during the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **1.987** | **-** | **-** | **-** | **1.987** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

Bank melakukan penilaian atas penurunan nilai tagihan akseptasi secara kolektif.

*The Bank assessed acceptance receivables collectively for impairment.*

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian atas tagihan yang dibentuk telah memadai.

*The management believes that the allowance for impairment losses provided on acceptances receivable is adequate.*

## 14. ASET TETAP / *14. PREMISES AND EQUIPMENT*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

**31 Desember/*December 31*, 2025**

| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* | Revaluasi/ *Revaluation* | Penambahan/ *Additions* | Pengurangan/ *Deductions* | Reklasifikasi/* *Reclassification** | Saldo Akhir/ *Ending Balance* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Biaya/nilai revaluasi | | | | | | | *Cost/revaluation value* |
| Tanah | 5.367.787 | 422.385 | 100.761 | - | 5.380 | 5.896.313 | *Land* |
| Bangunan | 2.623.704 | - | 17.040 | - | 686.796 | 3.327.540 | *Buildings* |
| Peralatan kantor dan kendaraan bermotor | 4.091.814 | - | 229.201 | (9.817) | 366.800 | 4.677.998 | *Office furniture,fixtures, and motor vehicle* |
| | 12.083.305 | 422.385 | 347.002 | (9.817) | 1.058.976 | 13.901.851 | |
| Aset dalam pembangunan | 1.148.746 | - | 1.392.071 | - | (1.302.075) | 1.238.742 | *Constructions in progress* |
| | 13.232.051 | 422.385 | 1.739.073 | (9.817) | (243.099) | 15.140.593 | |
| Aset hak guna | 827.906 | - | 197.607 | (215.593) | - | 809.920 | *Right of use of asset* |
| | 14.059.957 | 422.385 | 1.936.680 | (225.410) | (243.099) | 15.950.513 | |
| Akumulasi penyusutan | | | | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan | 1.047.584 | - | 124.735 | - | (65) | 1.172.254 | *Buildings* |
| Peralatan kantor dan kendaraan bermotor | 3.281.948 | - | 438.560 | (9.817) | 7.014 | 3.717.705 | *Office furniture, fixtures and motor vehicles* |
| | 4.329.532 | - | 563.295 | (9.817) | 6.949 | 4.889.959 | |
| Aset hak guna | 554.294 | - | 213.125 | (215.593) | - | 551.826 | *Right of use of asset* |
| | 4.883.826 | - | 776.420 | (225.410) | 6.949 | 5.441.785 | |
| **Nilai Buku Neto** | **9.176.131** | | | | | **10.508.728** | ***Net Book Value*** |

*) Termasuk reklasifikasi ke aset tak berwujud sebesar Rp243.099

**) This includes reclassification to intangible asset amounted to Rp243.099*

**31 Desember/*December 31*, 2024**

| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* | Revaluasi/ *Revaluation* | Penambahan/ *Additions* | Pengurangan/ *Deductions* | Reklasifikasi/ *Reclassification* | Saldo Akhir/ *Ending Balance* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Biaya/nilai revaluasi | | | | | | | *Cost/revaluation value* |
| Tanah | 4.548.181 | - | 148.395 | - | 671.211 | 5.367.787 | *Land* |
| Bangunan | 1.860.935 | - | 5.216 | - | 757.553 | 2.623.704 | *Buildings* |
| Peralatan kantor dan kendaraan bermotor | 4.111.287 | - | 509.284 | (557.075) | 28.318 | 4.091.814 | *Office furniture,fixtures, and motor vehicle* |
| | 10.520.403 | - | 662.895 | (557.075) | 1.457.082 | 12.083.305 | |
| Aset dalam pembangunan | 1.634.202 | | 971.626 | - | (1.457.082) | 1.148.746 | *Constructions in progress* |
| | 12.154.605 | | 1.634.521 | (557.075) | - | 13.232.051 | |
| Aset hak guna | 799.141 | - | 155.278 | (126.513) | - | 827.906 | *Right of use of asset* |
| | 12.953.746 | - | 1.789.799 | (683.588) | - | 14.059.957 | |
| Akumulasi penyusutan | | | | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan | 938.176 | - | 109.408 | - | - | 1.047.584 | *Buildings* |
| Peralatan kantor dan kendaraan bermotor | 3.421.448 | - | 417.575 | (557.075) | - | 3.281.948 | *Office furniture, fixtures and motor vehicles* |
| | 4.359.624 | - | 526.983 | (557.075) | - | 4.329.532 | |
| Aset hak guna | 476.310 | - | 204.497 | (126.513) | - | 554.294 | *Right of use of asset* |
| | 4.835.934 | - | 731.480 | (683.588) | - | 4.883.826 | |
| **Nilai Buku Neto** | **8.117.812** | | | | | **9.176.131** | ***Net Book Value*** |

## 14. ASET TETAP (lanjutan) / *14. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)*

Biaya perolehan dan akumulasi penyusutan aset tetap pada 31 Desember 2025 dan 2024 pada tabel di atas termasuk Bank dan entitas anak.

*The acquiring cost and accumulated depreciation of premises and equipment as of December 31, 2025 and 2024 based on table above also include the value of Bank and subsidiaries.*

Jumlah penyusutan aset tetap yang dibebankan pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing sebesar Rp563.295 dan Rp526.983 (Catatan 37).

*Depreciation of premises and equipment and right of use asset charged to operations amounted to Rp563,295 and Rp526,983, for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively (Note 37).*

Nilai tercatat bruto dari aset tetap yang telah didepresiasi penuh oleh Grup namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp2.829.190 dan Rp2.512.814 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

*The gross carrying amount of the Gruop's fully depreciated premises and equipment that are still in use amounted to Rp2,829,190 and Rp2,512,814 as of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

Hak atas tanah terdiri dari hak milik dan hak guna bangunan. Manajemen berpendapat bahwa jangka waktu hak atas tanah dapat diperbaharui atau diperpanjang kembali.

*Landrights consist of ownership rights and rights to use. Management has the opinion that the terms of the landrights can be renewed or extended upon their expiration.*

Grup telah mengasuransikan aset tetap kecuali tanah untuk menutup kemungkinan kerugian terhadap risiko kebakaran dan pencurian kepada PT Asuransi Bina Griya (pihak berelasi) pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp3.478.754 dan Rp8.637.222.

*The Group insured its premises and equipment from losses due to risks of fire and theft to PT Asuransi Bina Griya (related party) on date December 31, 2025 and 2024 amounting to Rp3,478,754 and Rp8,637,222, respectively.*

Persentase tingkat penyelesaian aset dalam penyelesaian masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebagai berikut:

*The percentage of completion of the constructions in progress as of December 31, 2025 and 2024:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah/ *Amount*** | **Kisaran persentase jumlah tercatat terhadap nilai kontrak penyelesaian/ *Range percentage carrying amount to contract value*** | **Kisaran persentase penyelesaian/ *Range percentage of completion*** | |
| Bangunan | 846.544 | 1,88% - 99,97% | 1,88% - 99,97% | *Building* |
| Non Bangunan | 392.198 | 2% - 90% | 2% - 90% | *Non-Building* |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah/ *Amount*** | **Kisaran persentase jumlah tercatat terhadap nilai kontrak penyelesaian/ *Range percentage carrying amount to contract value*** | **Kisaran persentase penyelesaian/ *Range percentage of completion*** | |
| Bangunan | 550.132 | 43,10% - 87,60% | 43,10% - 87,60% | *Building* |
| Non Bangunan | 598.614 | 2% - 95% | 2% - 95% | *Non-Building* |

**14. ASET TETAP (lanjutan)**

Penilaian atas tanah di tahun 2016 dilakukan oleh penilai independen eksternal KJPP Immanuel, Johnny, dan Rekan melalui laporannya pada tanggal 19 April 2016. Selanjutnya di tahun 2019, Bank melakukan penilaian kembali atas tanah yang dimiliki yang dilakukan oleh penilai independen eksternal KJPP Agus, Ali, Firdaus dan Rekan dengan laporan tertanggal 22 Oktober 2019. Bank melakukan penilaian kembali atas tanah yang dimiliki pada tahun 2022 yang dilakukan oleh penilai independen eksternal KJPP Aditya Iskandar dan Rekan dengan laporan tertanggal 12 Desember 2022 yang ditandatangani oleh penilai Aditya Iskandar Dwiatmaja. Selanjutnya, pada tahun 2025 Bank melakukan penilaian kembali atas tanah, yang dilakukan oleh KJPP Jhonny Farel dan Rekan dengan laporan tertanggal 28 Maret 2025 dan 24 Desember 2025 yang ditandatangani oleh penilai Johnny Farel.

Penilaian dilakukan sesuai dengan dan tunduk kepada ketentuan-ketentuan dari Kode Etik Penilai Indonesia (KEPI) dan berdasarkan POJK No. 28/POJK.04/2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang “Penyajian Laporan Penilaian Properti Di Pasar Modal” dan Standar Penilaian Indonesia, ditentukan berdasarkan transaksi pasar terkini dan dilakukan dengan ketentuan-ketentuan yang lazim.

Dalam pengukuran nilai wajar tanah, Penilai Independen memperhitungkan kemampuan peserta pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomi dengan penggunaan tertinggi dan terbaik atas aset atau dengan menjual aset ke peserta pasar lain yang akan menggunakan aset pada kondisi tertinggi dan penggunaan terbaik. Metode penilaian yang digunakan oleh Penilai Independen adalah pendekatan pasar.

***14. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)***

*The valuations of land in 2016 were performed by an external independent appraiser KJPP Immanuel, Johnny, dan Rekan through its report dated April 19, 2016. Next in 2019, the bank revalued its land which was done by an external independent appraiser KJPP Agus, Ali, Firdaus and Partners with its report dated October 22, 2019. The bank revalued its land in 2022 which was done by an external independent appraiser KJPP Aditya Iskandar and Partners with its report dated December 12, 2022 which signed by appraiser Aditya Iskandar Dwiatmaja. Following this, in 2025, the Bank revalued the land once more, with the appraisal conducted by KJPP Johnny Farel and Rekan, and their report dated March 28, 2025 and December 24, 2025, was signed by appraiser Johnny Farel.*

*The appraisal is carried out in accordance with and subject to the provisions of the Indonesian Appraiser Code of Ethics (KEPI) and based on POJK No. 28/POJK.04/2021 dated December 30, 2021 concerning "Presentation of Property Valuation Reports in the Capital Market" and Indonesian Valuation Standards, determined based on recent market transactions and carried out with customary provisions.*

*In the fair value measurement of the land, the Independent Appraisers takes into account a market participant’s ability to generate economic benefits by using the assets in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use. The valuation method used by the Independent Appraiser is market approach.*

## 14. ASET TETAP (lanjutan) / *14. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)*

Informasi mengenai penilaian kembali aset tetap untuk kelompok aset tanah yang dilakukan Bank tahun 2016, 2019, 2022 dan 2025 adalah sebagai berikut:

*Information on the revaluation of land performed by the Bank in 2016, 2019, 2022 and 2025 are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31,* 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Nilai Buku sebelum Revaluasi/ *Carrying Amount Before Revaluation*** | **Nilai Buku setelah Revaluasi/ *Carrying Amount after Revaluation*** | **Keuntungan/(Kerugian) Revaluasi/ *Gain/(Loss) on Revaluation*** | |
| Tanah | 5.358.231 | 5.780.616 | 422.385 | *Land* |

| | 31 Desember/*December 31,* 2022 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Nilai Buku sebelum Revaluasi/ *Carrying Amount Before Revaluation*** | **Nilai Buku setelah Revaluasi/ *Carrying Amount after Revaluation*** | **Keuntungan/(Kerugian) Revaluasi/ *Gain/(Loss) on Revaluation*** | |
| Tanah | 3.991.340 | 4.191.914 | 200.574 | *Land* |

| | 31 Desember/*December 31,* 2019 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Nilai Buku sebelum Revaluasi/ *Carrying Amount Before Revaluation*** | **Nilai Buku setelah Revaluasi/ *Carrying Amount after Revaluation*** | **Keuntungan/(Kerugian) Revaluasi/ *Gain/(Loss) on Revaluation*** | |
| Tanah | 3.635.660 | 3.970.391 | 334.731 | *Land* |

| | 31 Desember/*December 31,* 2016 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Nilai Buku sebelum Revaluasi/ *Carrying Amount Before Revaluation*** | **Nilai Buku setelah Revaluasi/ *Carrying Amount after Revaluation*** | **Keuntungan/(Kerugian) Revaluasi/ *Gain/(Loss) on Revaluation*** | |
| Tanah | 537.559 | 3.580.298 | 3.042.739 | *Land* |

Pada tahun 2025, Bank melakukan reklasifikasi atas properti terbengkalai yang sudah tidak memiliki nilai buku dan saat ini telah dibangun serta dimanfaatkan kembali sebagai aset tetap. Nilai yang dibuku berdasarkan penilaian kembali (revaluasi) yang dilakukan oleh Bank sesuai dengan nilai pasar aset. Penilaian kembali yang dilakukan atas properti terbengkalai tersebut menghasilkan jumlah kenaikan tercatat sebesar Rp345.222 dimana kenaikan nilai tercatat yang timbul dari penilaian kembali dicatat sebagai "Surplus Revaluasi Aset Tetap", dan disajikan dalam penghasilan komprehensif lain sebesar Rp345.222.

*In 2025, the Bank reclassified abandoned property which has no book value and currently has been constructed and reutilized as fixed asset. The recording of these fixed assets is based on the results of the revaluation carried out by the Bank according to the market value of the assets. The revaluation of the abandoned property resulted in an increase in the carrying amounting to Rp345,222, where the increase in the recorded value arising from the revaluation was recorded as "Fixed Asset Revaluation Surplus", and was presented in other comprehensive income amounting to Rp345,222.*

## 14. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tahun 2025, 2022 dan 2019, Bank melakukan penilaian kembali atas tanah tersebut bukan untuk tujuan perpajakan tetapi hanya untuk tujuan akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan. Penilaian kembali atas aset tetap tahun 2025 dilakukan oleh KJPP Johny & Farel dengan laporan tertanggal 28 Maret 2025 dan 24 Desember 2025. Penilaian kembali yang dilakukan menghasilkan jumlah kenaikan sebesar Rp422.385 yang tercatat pada ”Surplus Revaluasi Aset Tetap”.

Penilaian kembali yang dilakukan atas tanah pada tahun 2022 menghasilkan jumlah kenaikan nilai tercatat sebesar Rp200.574 yang tercatat pada “Penghasilan Komprehensif Lain”. Sedangkan penilaian kembali yang dilakukan atas tanah pada tahun 2019, menghasilkan jumlah kenaikan nilai tercatat sebesar Rp334.731 yang terdiri dari kenaikan nilai tanah yang dicatat sebagai “Penghasilan Komprehensif Lain” sebesar Rp341.000 dan penurunan nilai tanah yang diakui sebagai beban tahun berjalan sebesar Rp6.269. Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tahun 2016 dicatat sebagai “Surplus Revaluasi Aset Tetap”, dan disajikan dalam penghasilan komprehensif lain sebesar Rp3.042.739.

Penilaian kembali tanah pada tahun 2016 adalah untuk tujuan perpajakan dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari Direktorat Jenderal Pajak dengan Surat Keputusan No. KEP-435/WPJ.19/2016 tanggal 8 Juni 2016. Jumlah pajak yang telah dibayar oleh Bank sehubungan penilaian kembali tersebut adalah sebesar Rp75.748.

Jika tanah dicatat sebesar harga perolehan, maka pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp1.838.514 dan Rp1.790.401.

Nilai wajar atas tanah termasuk pada hirarki nilai wajar level 3.

Tidak ada aset tetap yang dimiliki Bank yang dijadikan jaminan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap dan jumlah nilai pertanggungan asuransi cukup untuk menutup risiko kerugian yang mungkin timbul atas aset tetap pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

## *14. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)*

*In 2025, 2022 and 2019, Bank has revalued the value of that land not for tax purpose rather for the accounting purpose according to the Financial Accounting Standard. The revaluation of fixed assets was performed by KJPP Johny & Farel, as stated in their report dated March 28, 2025 and December 24, 2025. The revaluation resulted in an increase amounting to Rp422,385 which was recognized in “Surplus Revaluasi Aset Tetap”.*

*The revaluation of land in 2022, resulted in an increase in the carrying amount of land amounting to Rp200,574 which consists of the increase in the carrying amount of land recognised as “Other Comprehensive Income”. However, the revaluation of land in 2019, resulted in an increase in the carrying amount of land amounting to Rp334,731 which consists of the increase in the carrying amount of land recognised as “Other Comprehensive Income” amounting to Rp341,000 and a decrease in carrying amount of land recognised in the current year expenses amounting to Rp6,269. Increase in the carrying amount arising from revaluation in 2016 is recorded in “Premises and Equipment Revaluation Surplus” and presented in other comprehensive income amounting to Rp3,042,739.*

*Revaluation of land in 2016, for tax purposes is performed after the approval from Directorate General of Tax through its letter No. KEP-435/WPJ.19/2016 dated June 8, 2016. The amount of tax which has been paid by the Bank in relation with the revaluation was amounting to Rp75,748.*

*If land is recorded at historical cost basis, the amount as of December 31, 2025 and 2024, would be Rp1,838,514 and Rp1,790,401.*

*The fair value of land included in the fair value hierarchy as level 3.*

*As of December 31, 2025 and 2024, there are no fixed assets owned by the Bank which are pledged as collateral.*

*Management believes that there is no impairment in value of premises and equipments and the amount of insurance coverage is adequate to cover the risk of loss that may arise on the premises and equipments as of December 31, 2025 and 2024.*

## 14. ASET TETAP (lanjutan) / *14. PREMISES AND EQUIPMENT (continued)*

Grup menyewa beberapa aset termasuk bangunan, rumah dinas, lahan ATM, kendaraan mobil, jaringan, mesin ATM, dan media promosi. Rata-rata masa sewa adalah 4 tahun. Grup mempunyai sewa tertentu dengan masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa bernilai rendah. Bank menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek dan sewa bernilai rendah untuk sewa tersebut.

*The Group leases several assets including buildings, official residences, ATM space, car, network, ATM machine, and promotional media. The average lease term is 4 years. The Group also has certain leases with lease terms of 12 months or less and low value assets. The Bank applies the recognition exemptions of short-term leases and low-value assets for these leases.*

Nilai tercatat untuk aset hak guna adalah sebagai berikut:

*The carrying amount of right of use assets are as follows:*

**31 Desember/*December 31, 2025***

| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* | Penambahan/ *Additions/* | Pengurangan/ *Deductions/* | Saldo Akhir/ *Ending Balance* | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nilai tercatat | | | | | *Carrying amount* |
| Bangunan | 566.393 | 122.654 | (149.347) | 539.700 | *Buildings* |
| Kendaraan | 261.513 | 74.953 | (66.246) | 270.220 | *Vehicle* |
| Mesin ATM | - | - | - | - | *ATM Machine* |
| Lainnya | - | - | - | - | *Others* |
| | 827.906 | 197.607 | (215.593) | 809.920 | |
| Akumulasi penyusutan | | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan | 372.664 | 129.133 | (149.347) | 352.450 | *Buildings* |
| Kendaraan | 181.630 | 83.992 | (66.246) | 199.376 | *Vehicle* |
| Mesin ATM | - | - | - | - | *ATM Machine* |
| Lainnya | - | - | - | - | *Others* |
| | 554.294 | 213.125 | (215.593) | 551.826 | |
| **Nilai Buku Neto** | **273.612** | | | **258.094** | ***Net Book Value*** |

**31 Desember/*December 31, 2024***

| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* | Penambahan/ *Additions/* | Pengurangan/ *Deductions/* | Saldo Akhir/ *Ending Balance* | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nilai tercatat | | | | | *Carrying amount* |
| Bangunan | 582.084 | 103.113 | (118.804) | 566.393 | *Buildings* |
| Kendaraan | 216.939 | 52.165 | (7.591) | 261.513 | *Vehicle* |
| Mesin ATM | - | - | - | - | *ATM Machine* |
| Lainnya | 118 | - | (118) | - | *Others* |
| | 799.141 | 155.278 | (126.513) | 827.906 | |
| Akumulasi penyusutan | | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan | 346.417 | 145.052 | (118.805) | 372.664 | *Buildings* |
| Kendaraan | 129.776 | 59.445 | (7.591) | 181.630 | *Vehicle* |
| Mesin ATM | - | - | - | - | *ATM Machine* |
| Lainnya | 117 | - | (117) | - | *Others* |
| | 476.310 | 204.497 | (126.513) | 554.294 | |
| **Nilai Buku Neto** | **322.831** | | | **273.612** | ***Net Book Value*** |

## 15. BUNGA YANG MASIH AKAN DITERIMA / *15. INTERESTS RECEIVABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Kredit yang diberikan | 11.498.860 | 10.896.436 | *Loans* |
| Obligasi pemerintah | 626.957 | 490.258 | *Government bonds* |
| Efek-efek dan penempatan pada bank lain | 97.007 | 94.997 | *Securities and placement with other Banks* |
| Derivatif | - | 36.883 | *Derivative* |
| **Total** | **12.222.824** | **11.518.574** | ***Total*** |

## 16. ASET LAIN-LAIN / *16. OTHER ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Pihak ketiga | | | *Third party* |
| Tagihan kepada pihak ketiga | 828.871 | 1.781.884 | *Third party receivables* |
| *Goodwill* | 527.705 | - | *Goodwill* |
| Beban yang ditangguhkan untuk pinjaman karyawan (Catatan 11f) | 156.517 | 341.757 | *Deferred expense for employee loan (Note 11f)* |
| Agunan yang diambil alih | 77.591 | 77.591 | *Foreclosed collateral* |
| Penyertaan | 29 | - | *Investments in shares* |
| Lainnya | 130.860 | 142.507 | *Others* |
| **Total** | **1.721.573** | **2.343.739** | ***Total*** |

Tagihan kepada pihak ketiga merupakan tagihan kepada nasabah dan pihak lainnya seperti tagihan kepada Pemerintah Republik Indonesia (Perumpera), tagihan kepada PT Pos Indonesia (Persero) sehubungan dengan kerja sama penyelenggaraan Tabungan Batara Kantor Pos, serta tagihan kepada PT Artajasa terkait dengan transaksi ATM Bersama, PT Finnet Indonesia atas transaksi ATM Link, PT Alto Network atas transaksi ATM Alto, dan PT Rintis Sejahtera atas transaksi ATM Prima.

*Third party receivables represent receivables from customers and other parties such as the receivables from the Government of the Republic of Indonesia, (Perumpera) receivables from PT Pos Indonesia (Persero) regarding collaboration on holding Tabungan Batara Kantor Pos, and receivables from PT Artajasa arising from transactions with ATM Bersama, receivables from PT Finnet Indonesia arising from ATM Link's transactions, receivables from PT Alto Network arising from transaction with ATM Alto, and receivables from PT Rintis Sejahtera arising from transaction with ATM Prima.*

Bank telah melakukan upaya penyelesaian atas agunan yang diambil alih dengan melakukan upaya penjualan dalam bentuk pengambilalihan agunan oleh investor atas agunan yang diambil alih.

*Bank has made efforts to settle foreclosed collaterals by making an attempt to sell in the form of take over of collateral by investors on foreclosed collaterals.*

## 16. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Seperti diungkapkan pada Catatan 1i, Bank memiliki 1.059.982.683 lembar saham BSN yang mewakili 99,9984% dari total saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam BSN. Nilai wajar dari aset dan liabilitas teridentifikasi PT Bank Syariah Nasional pada tanggal akuisisi (5 Juni 2025) adalah:

## *16. OTHER ASSETS (continued)*

*As disclosed in Note 1i, the Bank owns 1,059,982,683 shares of BSN representing 99.9984% of the total issued and fully paid-up capital in BSN. The fair values of the identifiable assets and liabilities of PT Bank Syariah Nasional as at the date of acquisition (June 5, 2025) were:*

| | **Nilai wajar/ *Fair value*** | |
|---|---|---|
| Nilai atas akuisisi berdasarkan nilai wajar | 1.627.931 | *Acquisition value at fair value* |
| Nilai aset bersih teridentifikasi | (1.100.244) | *Total identifiable net assets* |
| Kepentingan non-pengendali | 18 | *Non-controlling interest* |
| ***Residual goodwill*** | **527.705** | ***Residual goodwill*** |

Nilai aset bersih teridentifikasi entitas anak sebesar Rp1.100.244 adalah final per tanggal 31 Desember 2025. Tidak terdapat penyesuaian terhadap nilai aset bersih entitas anak setelah alokasi harga pembelian sehingga nilai goodwill akhir pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp527.705.

*The identifiable net assets of subsidiary amounted to Rp1.100.244 is final as of December 31, 2025 . There are no adjustments to the fair value to the net assets of subsidiary after purchase price allocation, therefore the final goodwill as of December 31, 2025 is amounted to Rp527.705.*

## 17. ASET TIDAK BERWUJUD

## *17. INTANGIBLE ASSETS*

| | **31 Desember/*December 31, 2025*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo awal/ *Beginning balance*** | ***Penambahan/ Additions**** | ***Pengurangan/ Deductions*** | ***Reklasifikasi/ Reclassification*** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** | |
| Nilai Perolehan | | | | | | *Cost value* |
| Aset tidak berwujud | 137.531 | 340.818 | - | 87.543 | 565.892 | *Intangible asset* |
| Aset tidak berwujud dalam proses penyelesaian | - | 315.391 | (1.656) | (87.543) | 226.192 | *Intangible asset in progress* |
| | 137.531 | 656.209 | (1.656) | - | 792.084 | |
| Akumulasi Amortisasi | | | | | | *Accumulated Amortization* |
| Aset tidak berwujud | (15.522) | (50.999) | - | - | (66.521) | *Intangible asset* |
| **Nilai Buku Neto** | **122.009** | | | | **725.563** | ***Net Book Value*** |

*) Termasuk penambahan dari reklasifikasi aset dalam penyelesaian sebesar Rp243.009

**) This includes addition from reclassification construction in progress of premises and equipment amounted to Rp243.009*

| | **31 Desember/*December 31, 2024*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo awal/ *Beginning balance*** | ***Penambahan/ Additions*** | ***Pengurangan/ Deductions*** | ***Reklasifikasi/ Reclassification*** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** | |
| Nilai Perolehan | | | | | | *Cost value* |
| Aset tidak berwujud | - | 137.531 | - | - | 137.531 | *Intangible asset* |
| | - | 137.531 | - | - | 137.531 | |
| Akumulasi Amortisasi | | | | | | *Accumulated Amortization* |
| Aset tidak berwujud | - | (15.522) | - | - | (15.522) | *Intangible asset* |
| **Nilai Buku Neto** | **-** | | | | **122.009** | ***Net Book Value*** |

Aset tidak berwujud diamortisasi selama umur ekonomis yaitu selama 5 tahun. Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus.

*Intangible asset is amortised over its economic useful life of 5 years. Amortization is calculated using the straight-line method.*

## 18. BIAYA DIBAYAR DIMUKA / *18. PREPAID EXPENSES*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Asuransi | 487.332 | 283.649 | *Prepaid insurance premium* |
| Promosi | 197.537 | 206.090 | *Prepaid Promotion Expenses* |
| Pemeliharaan Gedung | 171.244 | 182.280 | *Building Maintenance Fee* |
| Sewa | 153.498 | 149.576 | *Prepaid Rent* |
| Biaya Transaksi IT | 74.314 | 46.042 | *Prepaid IT Expenses* |
| Jasa Konsultan | 49.256 | 32.241 | *Prepaid Consultant Fee* |
| Biaya Kepegawaian | 18.109 | 13.049 | *Employee Expenses* |
| Penjaminan Pemerintah | 4.338 | - | *Government Guarantee Fee* |
| Lainnya | 77.141 | 72.894 | *Others* |
| **Total** | **1.232.769** | **985.821** | ***Total*** |

Rincian lainnya terutama terdiri dari biaya dibayar dimuka untuk alat tulis kantor, sekuritisasi, dan transaksi kredit.

*Details of others consist mainly of prepaid expenses for office supplies, securitization, and loan transaction.*

## 19. LIABILITAS SEGERA / *19. LIABILITIES DUE IMMEDIATELY*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Kewajiban kepada pihak ketiga | 1.725.222 | 2.147.228 | *Third party payables* |
| Bagi hasil yang belum dibagikan | 93.666 | 87.581 | *Undistributed profit sharing* |
| Deposito berjangka jatuh tempo | 42.104 | 12.748 | *Matured time deposits* |
| Bunga atas deposito berjangka yang belum diambil nasabah | 4.479 | 10.597 | *Interest on time deposits which is not yet collected by customers* |
| Lainnya | 21.858 | 17.795 | *Others* |
| **Total** | **1.887.329** | **2.275.949** | ***Total*** |

## 20. GIRO / *20. DEMAND DEPOSITS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | | 31 Desember/ *December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah nosional mata uang asing/ Notional amount in foreign currencies (angka penuh/ full amount) | Ekuivalen/ Equivalent Rupiah | Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*) | Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah | |
| Pihak ketiga | | | | | *Third parties* |
| Rupiah | | 135.959.090 | | 104.904.970 | *Rupiah* |
| Euro Eropa | 38.939.461 | 762.102 | | - | *Europe Euro* |
| Dolar Amerika Serikat | 2.718.542 | 45.332 | 3.784.587 | 60.913 | *United States Dollar* |
| | | 136.766.524 | | 104.965.883 | |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | | | *Related parties (Note 46)* |
| Rupiah | | 21.893.820 | | 39.603.905 | *Rupiah* |
| Dolar Amerika Serikat | 526.867.834 | 8.785.521 | 949.523.112 | 15.282.574 | *United States Dollar* |
| Euro Eropa | - | - | 3.202.415 | 53.666 | *Europe Euro* |
| | | 30.679.341 | | 54.940.145 | |
| **Total** | | **167.445.865** | | **159.906.028** | ***Total*** |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo giro termasuk giro yang didasarkan pada prinsip perbankan syariah adalah masing-masing sebesar Rp25.147.603 dan Rp18.882.766.

*As of December 31, 2025 and 2024. demand deposits balance include deposits based on sharia banking principles amounting to Rp25,147,603 and Rp18,882,766, respectively.*

Tingkat suku bunga rata-rata untuk giro Rupiah adalah sebesar 1,69% dan 1,86% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, dan tingkat suku bunga rata-rata untuk giro dalam mata uang asing adalah sebesar 5,70% dan 6,13% tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

*The average annual interest rates for Rupiah demand deposits are 1.69% and 1.86% for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively, and for foreign currency denominated demand deposits are 5.70% and 6.13% for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively.*

Giro simpanan dari nasabah dan wadiah dari pihak-pihak berelasi pada 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing sebesar Rp30.679.341 dan Rp54.940.145 (Catatan 46).

*As of December 31, 2025 and 2024, demand deposit and wadiah demand deposits from depositors who are related parties of the bank amounted to Rp30,679,341 and Rp54,940,145 (Note 46).*

## 20. GIRO (lanjutan) / *20. DEMAND DEPOSITS (continued)*

Giro yang digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp 911.298 dan Rp450.375 (Catatan 11).

*Demand deposits amounting to Rp911,298, Rp450,375 as of December 31, 2025 and 2024, respectively, are pledged as collateral for loans provided by the Bank (Note 11).*

Dana *Syirkah* Temporer - Giro *Mudharabah* / *Temporary Syirkah Funds – Current Accounts*

a. Berdasarkan jenis produk / *a. By product*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Giro BTN Prima iB | 1.796.554 | 941.925 | *Giro BTN Prima iB* |
| **Total** | **1.796.554** | **941.925** | ***Total*** |

b. Berdasarkan hubungan / *b. By relationship*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga | 1.046.837 | 929.940 | *Third Parties* |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | 749.717 | 11.985 | *Related Party (Note 46)* |
| **Total** | **1.796.554** | **941.925** | ***Total*** |

*Nisbah* dan tingkat bagi hasil rata-rata untuk giro *Mudharabah* untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

*The average rate of ratio and profit sharing for Mudharabah current accounts for the year ended December 31, 2025 and 31, 2024 are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | |
|---|---|---|---|
| | *Nisbah* (%)/ *Ratio (%)* | Tingkat bagi hasil (%)/ *Profit sharing rate (%)* | |
| Giro *Mudharabah* | 10,10 : 89,90 | 0,82% | *Mudharabah current accounts* |

## 20. GIRO (lanjutan)

Dana Syirkah Temporer - Giro Mudharabah (lanjutan)

Nisbah dan tingkat bagi hasil rata-rata untuk giro Mudharabah untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

## *20. DEMAND DEPOSITS (continued)*

*Temporary Syirkah Funds - Mudharabah Current Accounts (continued)*

*The average rate of ratio and profit sharing for Mudharabah current accounts for the year ended December 31, 2025 and 2024, are as follows: (continued)*

| | 2024 | | |
|---|---|---|---|
| | ***Nisbah* (%)/ *Ratio (%)*** | **Tingkat bagi hasil (%)/ *Profit sharing rate (%)*** | |
| Giro *Mudharabah* | 12,70 : 87,30 | 1,28% | *Mudharabah current accounts* |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 tidak terdapat giro *mudharabah* yang dijadikan jaminan.

*As of December 31, 2025 and 2024 there are no mudharabah demand deposits which are pledged as collateral.*

## 21. TABUNGAN

## *21. SAVINGS DEPOSITS*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | |
| Rupiah | | | | | *Rupiah* |
| Tabungan Batara | | 34.816.588 | | 37.410.000 | *Batara savings deposits* |
| Tabungan Batara Wadiah | | 1.727.076 | | 1.521.932 | *Batara Wadiah savings deposits* |
| | | 36.543.664 | | 38.931.932 | |
| Yen Jepang | | | | | *Japan Yen* |
| Tabungan Batara | 793.718.736 | 84.531 | 56.622.416 | 5.834 | *Batara savings deposits* |
| Dolar Amerika Serikat | | | | | *United States Dollar* |
| Tabungan Batara | 13.640.263 | 227.451 | 10.428.441 | 167.846 | *Batara savings deposits* |
| Dolar Singapura | | | | | *Singapore Dollar* |
| Tabungan Batara | 5.130.214 | 66.513 | 1.626.026 | 19.260 | *Batara savings deposits* |
| Dolar Australia | | | | | *Australian Dollar* |
| Tabungan Batara | 891.910 | 9.947 | 9.696.070 | 97.092 | *Batara savings deposits* |
| Euro Eropa | | | | | *European Euro* |
| Tabungan Batara | 7.496 | 147 | 4.445 | 74 | *Batara savings deposits* |
| Renminbi | | | | | *Renminbi* |
| Tabungan Batara | 3.629 | 9 | 19.275 | 43 | *Batara savings deposits* |
| Pound Sterling Inggris | | | | | *Great Britain Pound Sterling* |
| Tabungan Batara | 3.143 | 71 | - | - | *Batara savings deposits* |
| | | 388.669 | | 290.149 | |
| **Total** | | **36.932.333** | | **39.222.081** | ***Total*** |

## 21. TABUNGAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Saldo tabungan termasuk tabungan yang didasarkan pada prinsip perbankan syariah masing-masing sebesar Rp1.727.076 dan Rp1.521.932.

Tingkat suku bunga rata-rata untuk tabungan rupiah sebesar 1,66% dan 1,57% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Tingkat suku bunga rata-rata untuk tabungan valas sebesar 0,47% dan 0,27%, masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Tabungan yang digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing sebesar Rp629.017 dan Rp728.630 (Catatan 11).

Tabungan Batara dan *wadiah* dari pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing sebesar Rp644.001 dan Rp876.405 (Catatan 46).

Dana *Syirkah* Temporer - Tabungan *Mudharabah*

a. Berdasarkan jenis produk

| | 31 Desember/ December 31, 2025 | 31 Desember/ December 31, 2024 | |
|---|---|---|---|
| Tabungan BTN Prima iB | 6.681.558 | 6.007.492 | *Tabungan BTN Prima iB* |
| Tabungan BTN Haji & Umroh iB | 250.468 | 262.500 | *Tabungan BTN Haji & Umroh iB* |
| Tabungan BTN Emas iB | 11.121 | 10.454 | *Tabungan BTN Emas iB* |
| Tabungan *Qurban* BTN iB | 8.701 | 7.334 | *Tabungan Qurban BTN iB* |
| **Total** | **6.951.848** | **6.287.780** | ***Total*** |

b. Berdasarkan hubungan

| | 31 Desember/ December 31, 2025 | 31 Desember/ December 31, 2024 | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga | 5.645.501 | 6.161.887 | *Third Parties* |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | 1.306.347 | 125.893 | *Related Party (Note 46)* |
| **Total** | **6.951.848** | **6.287.780** | ***Total*** |

Tabungan *Mudharabah* merupakan simpanan dana pihak lain yang mendapatkan imbalan bagi hasil dari pendapatan Bank atas penggunaan dana tersebut dengan *nisbah* yang ditetapkan dan disetujui sebelumnya.

## *21. SAVINGS DEPOSITS (continued)*

*As of December 31, 2025 and 2024, savings deposits balance include savings deposits based on sharia banking principles amounted to Rp1,727,076 and Rp1,521,932, respectively*.

*The average annual interest rates for rupiah savings deposits are 1.66% and 1.57%, for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively. The average annual interest rates for foreign currencies savings deposits are 0.47% and 0.27%, for the year ended December 31, 2025 and 2024, respectively.*

*Savings deposits amounting Rp629,017 and to Rp728,630, as of December 31, 2025 and 2024, respectively, are pledged as collateral for loans provided by the Bank to its customers (Note 11).*

*As of December 31, 2025 and 2024, batara and wadiah savings deposits from depositors who are related parties of the Bank amounted to Rp644,001 and Rp876,405, respectively (Note 46).*

*Temporary Syirkah Funds - Mudharabah Savings Deposits*

*a. By product*

*b. By relationship*

*Mudharabah savings deposits represent deposits from third parties who receive a share in the revenue derived by the Bank from the use of such funds based on a pre-determined and pre-agreed ratio.*

## 21. TABUNGAN (lanjutan) / *21. SAVINGS DEPOSITS (continued)*

Dana *Syirkah* Temporer - Tabungan *Mudharabah* (lanjutan)

*Temporary Syirkah Funds - Mudharabah Savings Deposits (continued)*

*Nisbah* dan tingkat bagi hasil rata-rata untuk tabungan *Mudharabah* untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

*The average rate of ratio and profit sharing for Mudharabah savings deposits for the year ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:*

| | **31 Desember/*December 31, 2025*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Nisbah* (%)/ *Ratio (%)*** | **Tingkat bagi hasil (%)/ *Profit sharing rate (%)*** | |
| Tabungan BTN Prima iB | 34,10 : 65,90 | 2,78% | *Tabungan BTN Prima iB* |
| Tabungan BTN Haji & Umroh iB | 2 : 98 | 0,16% | *Tabungan BTN Haji & Umroh iB* |
| Tabungan *Qurban* BTN iB | 15,50 : 84,50 | 1,26% | *Tabungan Qurban BTN iB* |
| Tabungan BTN Emas iB | 25 : 75 | 2,04% | *Tabungan BTN Emas iB* |

| | **31 Desember/*December 31, 2024*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Nisbah* (%)/ *Ratio (%)*** | **Tingkat bagi hasil (%)/ *Profit sharing rate (%)*** | |
| Tabungan BTN Prima iB | 34,10 : 65,90 | 2,87% | *Tabungan BTN Prima iB* |
| Tabungan BTN Haji & Umroh iB | 2 : 98 | 0,17% | *Tabungan BTN Haji & Umroh iB* |
| Tabungan *Qurban* BTN iB | 15,50 : 84,50 | 1,30% | *Tabungan Qurban BTN iB* |
| Tabungan BTN Emas iB | 25 : 75 | 2,10% | *Tabungan BTN Emas iB* |

## 22. DEPOSITO BERJANGKA / *22. TIME DEPOSITS*

a. Tingkat suku bunga rata-rata per tahun untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

*a. Average annual interest rates for time deposits are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| 1 bulan | 3,79% | 3,58% | *1 month* |
| 3 bulan | 5,58% | 5,50% | *3 months* |
| 6 bulan | 5,17% | 5,57% | *6 months* |
| 12 bulan | 2,82% | 3,28% | *12 months* |
| 24 bulan | 2,55% | 2,83% | *24 months* |
| Mata uang asing | 5,17% | 2,65% | *Foreign currencies* |

b. Rincian deposito berjangka berdasarkan mata uang dan jangka waktu kontrak:

*b. The details of time deposits by currency and contract period are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | |
| Rupiah | | | | | *Rupiah* |
| 1 bulan | | 54.206.302 | | 43.540.540 | *1 month* |
| 3 bulan | | 72.502.739 | | 66.320.320 | *3 months* |

## 22. DEPOSITO BERJANGKA (lanjutan) / *22. TIME DEPOSITS (continued)*

b. Rincian deposito berjangka berdasarkan mata uang dan jangka waktu kontrak (lanjutan) / *b. The details of time deposits by currency and contract period are as follows (continued):*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | | 31 Desember/ *December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | |
| Rupiah (lanjutan) | | | | | *Rupiah (continued)* |
| 6 bulan | | 64.100.676 | | 33.843.069 | *6 months* |
| 12 bulan | | 2.317.067 | | 3.585.531 | *12 months* |
| 24 bulan | | 39.867 | | 48.252 | *24 months* |
| | | 193.166.651 | | 147.337.712 | |
| Dolar Amerika Serikat | | | | | *United States Dollar* |
| 1 bulan | 352.229.699 | 5.873.430 | 102.582.998 | 1.651.073 | *1 month* |
| 3 bulan | 101.914.514 | 1.699.425 | 262.208.207 | 4.220.241 | *3 months* |
| 6 bulan | 8.492.032 | 141.605 | 5.076.257 | 81.702 | *6 months* |
| 12 bulan | 14.105.574 | 235.210 | 183.065 | 2.946 | *12 months* |
| 24 bulan | 3.214 | 54 | 1.000 | 16 | *12 months* |
| | | 7.949.724 | | 5.955.978 | |
| Dolar Singapura | | | | | *Singapore Dollar* |
| 1 bulan | 95.425 | 1.237 | 123.716 | 1.465 | *1 months* |
| 3 bulan | 268.050 | 3.475 | 1.173.618 | 13.901 | *3 months* |
| | | 4.712 | | 15.366 | |
| Renminbi | | | | | *Renminbi* |
| 6 bulan | | - | 143.036 | 315 | *6 months* |
| Dolar Australia | | | | | *Australian Dollar* |
| 1 bulan | 40.008 | 446 | | - | *1 months* |
| **Total** | | **201.121.533** | | **153.309.371** | ***Total*** |

c. Rincian deposito berjangka berdasarkan mata uang dan sisa umur hingga jatuh tempo: / *c. Details of time deposits by currency and remaining period to maturity are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | | 31 Desember/ *December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | |
| Rupiah | | | | | *Rupiah* |
| ≤ 1 bulan | | 80.034.321 | | 72.097.219 | *≤ 1 month* |
| > 1 bulan ≤ 3 bulan | | 77.707.721 | | 46.512.423 | *> 1 month ≤ 3 months* |
| > 3 bulan ≤ 6 bulan | | 34.082.471 | | 25.146.713 | *> 3 months ≤ 6 months* |
| > 6 bulan ≤ 12 bulan | | 1.319.215 | | 3.481.815 | *> 6 months ≤ 12 months* |
| > 12 bulan ≤ 24 bulan | | 22.923 | | 99.541 | *> 12 months ≤ 24 months* |
| | | 193.166.651 | | 147.337.711 | |

## 22. DEPOSITO BERJANGKA (lanjutan) / *22. TIME DEPOSITS (continued)*

c. Rincian deposito berjangka berdasarkan mata uang dan sisa umur hingga jatuh tempo (lanjutan) / *Details of time deposits by currency and remaining period to maturity are as follows (continued):*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | | 31 Desember/ *December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | |
| Dolar Amerika Serikat | | | | | *United States Dollar* |
| ≤ 1 bulan | 362.035.490 | 6.036.942 | 109.390.480 | 1.822.992 | *≤ 1 month* |
| > 1 bulan ≤ 3 bulan | 95.391.929 | 1.590.660 | 247.398.504 | 4.122.897 | *> 1 month ≤ 3 months* |
| > 3 bulan ≤ 6 bulan | 5.217.676 | 87.005 | 514.214 | 8.569 | *> 3 months ≤ 6 months* |
| > 6 bulan ≤ 12 bulan | 14.097.726 | 235.080 | 90.335 | 1.505 | *> 6 months ≤ 12 months* |
| > 12 bulan ≤ 24 bulan | 2.214 | 37 | 966 | 16 | *> 12 months ≤ 24 months* |
| | | 7.949.724 | | 5.955.979 | |
| Dolar Singapura | | | | | *Singapore Dollar* |
| ≤ 1 bulan | 95.425 | 1.237 | 113.417 | 1.465 | *≤ 1 month* |
| > 1 bulan ≤ 3 bulan | 268.050 | 3.475 | 469.012 | 6.060 | *> 1 month ≤ 3 months* |
| > 3 bulan ≤ 6 bulan | | - | 606.909 | 7.841 | *> 3 months ≤ 6 months* |
| | | 4.712 | | 15.366 | |
| Dolar Australia | | | | | *Australian Dollar* |
| ≤ 1 bulan | 40.008 | 446 | | - | *≤ 1 month* |
| Renminbi | | | | | *Renminbi* |
| ≤ 1 bulan | | - | 134.605 | 315 | *≤ 1 month* |
| **Total** | | **201.121.533** | | **153.309.371** | ***Total*** |

Deposito berjangka yang dijadikan jaminan atas fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank kepada konsumennya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp709.560 dan Rp906.630 (Catatan 11).

*As of December 31, 2025 and 2024, time deposits amounting to Rp709,560 and Rp906,630, respectively, are pledged as collateral for loans provided by the Bank to its customers (Note 11).*

Deposito berjangka dari pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp61.291.573 dan Rp60.349.598 (Catatan 46).

*As of December 31, 2025 and 2024, time deposits from depositors who are related parties of the Bank amounted to Rp61,291,573 and Rp60,349,598, respectively (Note 46).*

## 22. DEPOSITO BERJANGKA (lanjutan) / *22. TIME DEPOSITS (continued)*

Dana *Syirkah* Temporer - Deposito *Mudharabah* / *Temporary Syirkah Funds – Mudharabah Time Deposits*

a. Berdasarkan jangka waktu kontrak / *a. By contractual period*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| 1 bulan | 12.578.803 | 7.503.550 | *1 month* |
| 3 bulan | 8.224.693 | 11.437.586 | *3 months* |
| 6 bulan | 2.260.440 | 3.002.351 | *6 months* |
| 12 bulan | 39.267 | 42.695 | *12 months* |
| 24 bulan | 4.437 | 885 | *24 months* |
| **Total** | **23.107.640** | **21.987.067** | ***Total*** |

b. Berdasarkan sisa umur jatuh tempo / *b. By remaining period to maturity*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| ≤ 1 bulan | 18.364.886 | 7.503.550 | *≤ 1 month* |
| > 1 bulan ≤ 3 bulan | 3.869.780 | 11.437.586 | *> 1 month ≤ 3 months* |
| > 3 bulan ≤ 6 bulan | 852.135 | 3.002.351 | *> 3 months ≤ 6 months* |
| > 6 bulan ≤ 12 bulan | 16.615 | 42.695 | *> 6 months ≤ 12 months* |
| > 12 bulan ≤ 24 bulan | 4.224 | 885 | *> 12 months ≤ 24 months* |
| **Total** | **23.107.640** | **21.987.067** | ***Total*** |

c. Berdasarkan hubungan / *c. By relationship*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga | 18.113.035 | 15.129.659 | *Third Parties* |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | 4.994.605 | 6.857.408 | *Related Party (Note 46)* |
| **Total** | **23.107.640** | **21.987.067** | ***Total*** |

Deposito *mudharabah* merupakan investasi pihak lain yang mendapatkan imbalan bagi hasil dari pendapatan atas penggunaan dana tersebut dengan *nisbah* yang ditetapkan dan disetujui sebelumnya.

*Mudharabah time deposits represent investment from other parties who receive share in the income derived from the use of such funds based on a predetermined and pre-agreed ratio.*

## 22. DEPOSITO BERJANGKA (lanjutan) / 22. TIME DEPOSITS (continued)

Dana *Syirkah* Temporer - Deposito *Mudharabah* (lanjutan) / *Temporary Syirkah Funds - Mudharabah Time Deposits (continued)*

Nisbah dan tingkat bagi hasil rata-rata untuk deposito mudharabah untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut:

*The average rate of ratio and profit sharing for mudharabah time deposits for the year ended December 31, 2025 and 2024, are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | | 31 Desember/ *December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Nisbah* (%)/ *Ratio (%)*** | **Tingkat bagi hasil (%)/ *Profit sharing rate (%)*** | ***Nisbah* (%)/ *Ratio (%)*** | **Tingkat bagi hasil (%)/ *Profit sharing rate (%)*** | |
| 1 bulan | 29,50 : 70,50 | 2,40% | 29,50 : 70,50 | 2,48% | *1 month* |
| 3 bulan | 29,50 : 70,50 | 2,40% | 29,50 : 70,50 | 2,48% | *3 months* |
| 6 bulan | 29,50 : 70,50 | 2,40% | 29,50 : 70,50 | 2,48% | *6 months* |
| 12 bulan | 29,50 : 70,50 | 2,40% | 29,50 : 70,50 | 2,48% | *12 months* |
| 24 bulan | 29,50 : 70,50 | 2,40% | 29,50 : 70,50 | 2,48% | *24 months* |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 tidak terdapat deposito *mudharabah* yang dijadikan jaminan.

*As of December 31, 2025 and 2024, there are no mudharabah time deposits which are pledged as collateral.*

## 23. SIMPANAN DARI BANK LAIN / 23. DEPOSITS FROM OTHER BANKS

Tingkat suku bunga rata-rata per tahun untuk simpanan dari bank lain adalah sebagai berikut:

*Average annual interest rates for deposits from other banks are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Giro | 0,78% | 0,95% | *Demand Deposit* |
| Deposito | - | 5,02% | *Time Deposits* |
| *Inter-bank call money* | 4,97% | 6,20% | *Inter-bank call money* |

Rincian simpanan dari bank lain berdasarkan sisa umur sampai dengan saat jatuh tempo adalah sebagai berikut:

*Details of deposits from other banks by remaining period to maturity are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **≤ 1 bulan/ *month*** | **> 1 - 3 bulan/ *months*** | **> 3 - 6 bulan/ *months*** | **> 6 - 12 bulan/ *months*** | **Total** | |
| Rupiah | | | | | | *Rupiah* |
| Giro | 96.481 | - | - | - | 96.481 | *Demand deposits* |
| **Total** | 96.481 | **-** | **-** | **-** | 96.481 | ***Total*** |

## 23. SIMPANAN DARI BANK LAIN (lanjutan) / *23. DEPOSITS FROM OTHER BANKS (continued)*

Tingkat suku bunga rata-rata per tahun untuk simpanan dari bank lain adalah sebagai berikut: (lanjutan)

*Average annual interest rates for deposits from other banks are as follows: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **≤ 1 bulan/ *month*** | **> 1 - 3 bulan/ *months*** | **> 3 - 6 bulan/ *months*** | **> 6 - 12 bulan/ *months*** | **Total** | |
| Rupiah | | | | | | *Rupiah* |
| Giro | 70.035 | - | - | - | 70.035 | *Demand deposits* |
| **Total** | 70.035 | **-** | **-** | **-** | 70.035 | ***Total*** |

Simpanan dari bank lain yang termasuk pihak-pihak berelasi pada 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing sebesar RpNihil.

*As of December 31, 2025 and 2024, deposits from other banks which are related parties of the Bank amounted to RpNil, respectively.*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat simpanan dari bank lain yang dijadikan jaminan.

*As of December 31, 2025 and 2024, there are no deposits from other banks which are pledged as collateral.*

Dana *Syirkah* Temporer - Simpanan Dari Bank Lain / *Temporary Syirkah Funds - Deposits From Other Banks*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Tabungan *Mudharabah* | 19.991 | 21.730 | *Mudharabah Saving deposits* |
| Giro *Mudharabah* | 6.145 | 9.214 | *Mudharabah Current accounts* |
| Deposito berjangka *Mudharabah* | 300 | 300 | *Mudharabah Time deposits* |
| **Total** | **26.436** | **31.244** | ***Total*** |

Simpanan bank lain berdasarkan dana *syirkah* temporer yang termasuk pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar RpNihil.

*Deposits from other banks based on temporary syirkah funds which are related parties of the Bank as of December 31, 2025 and 2024 amounted to RpNil, respectively.*

Tabungan dan giro *Mudharabah* merupakan simpanan dana pihak lain yang mendapatkan imbalan bagi hasil dari pendapatan Grup atas penggunaan dana tersebut dengan nisbah yang ditetapkan dan disetujui sebelumnya.

*Mudharabah savings deposits and current account represent deposits from third parties who receive a share in the revenue earned by the Group from the use of such funds based on a pre-determined and pre-agreed ratio.*

Deposito *Mudharabah* merupakan investasi pihak lain yang mendapatkan imbalan bagi hasil dari pendapatan atas penggunaan dana tersebut dengan nisbah yang ditetapkan dan disetujui sebelumnya.

*Mudharabah time deposits represent investment from other parties who receive share in the income derived from the use of such funds based on a predetermined and pre-agreed ratio.*

## 23. SIMPANAN DARI BANK LAIN (lanjutan)

## *23. DEPOSITS FROM OTHER BANKS (continued)*

Dana *Syirkah* Temporer - Simpanan Dari Bank Lain (lanjutan)

*Temporary Syirkah Funds - Deposits From Other Banks (continued)*

Berdasarkan tingkat suku bunga dan bagi hasil per tahun:

*By annual interest rates and profit sharing:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| Giro *mudharabah* | 0,82% | 0,85% | *Mudharabah demand deposits* |
| Tabungan *mudharabah* | 2,78% | 1,00% | *Mudharabah saving deposits* |
| Deposito berjangka *mudharabah* | 2,40% | 2,48% | *MudharabahTime deposits* |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat simpanan dari bank lain *mudharabah* yang dijadikan jaminan.

*As of December 31, 2025 and 2024, there are no mudharabah deposits from other banks which are pledged as collateral.*

## 24. EFEK-EFEK YANG DIJUAL DENGAN JANJI DIBELI KEMBALI

## *24. SECURITIES SELL UNDER AGREEMENT TO REPURCHASED*

Rincian efek-efek yang dijual dengan janji dibeli Kembali adalah sebagai berikut:

*The details of securities sold under repurchase agreements with third parties are as follows:*

**31 Desember/*December 31, 2025***

| **Nasabah/ *Customer*** | **Jenis Surat Berharga/ *Type of Securities*** | **Suku Bunga/ *Interest rate*** | **Nilai Nominal/ *Nominal Amount*** | **Tanggal Dimulai/ *Commencement Date*** | **Tanggal Pembelian Kembali/ *Repurchase Date*** | **Harga Pembelian Kembali/ *Repurchase Price*** | **yang Belum Diamortisasi/ *Unamortized Interest Expense*** | ***Nilai* Tercatat/ *Carrying Value*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pihak Ketiga/*Third parties*** | | | | | | | | |
| Standard Chartered | INDON 2038 | 5,85% | 340.499 | 30 Juli/ *July 30,* 2025 | 30 Januari/ *January 30,* 2026 | 350.680 | 1.604 | 349.076 |
| **Total** | | | **340.499** | | | **350.680** | **1.604** | **349.076** |

**31 Desember/*December 31, 2024***

| **Nasabah/ *Customer*** | **Jenis Surat Berharga/ *Type of Securities*** | **Suku Bunga/ *Interest rate*** | **Nilai Nominal/ *Nominal Amount*** | **Tanggal Dimulai/ *Commencement Date*** | **Tanggal Pembelian Kembali/ *Repurchase Date*** | **Harga Pembelian Kembali/ *Repurchase Price*** | **yang Belum Diamortisasi/ *Unamortized Interest Expense*** | ***Nilai* Tercatat/ *Carrying Value*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pihak Ketiga/*Third parties*** | | | | | | | | |
| Hongkong and Shanghai Banking Corporation | FR0104 | 6,35% | 60.000 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | 7 Januari/ *January 7,* 2025 | 55.969 | 59 | 55.910 |
| Bank Indonesia | FR0056 | 6,25% | 1.000.000 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | 7 Januari/ *January 7,* 2025 | 996.394 | 1.037 | 995.358 |
| Bank Indonesia | FR0059 | 6,25% | 1.000.000 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | 7 Januari/ *January 7,* 2025 | 958.719 | 997 | 957.721 |
| National nobu Bank | IDSR140525364S | 6,20% | 300.000 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | 2 Januari/ *January 2,* 2025 | 291.930 | 50 | 291.880 |
| Bank Pembangunan Sulut Gorontalo | IDSR300525364S | 6,20% | 150.000 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | 2 Januari/ *January 2,* 2025 | 145.540 | 25 | 145.515 |
| **Pihak Berelasi/*Related parties*** | | | | | | | | |
| PT Bank Rakyat Indonesia | IDSR110625364S | 6,15% | 500.000 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | 2 Januari/ *January 2,* 2025 | 484.192 | 83 | 484.109 |
| PT Bank Rakyat Indonesia | IDSR080825364S | 6,15% | 500.000 | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | 2 Januari/ *January 2,* 2025 | 479.015 | 82 | 478.933 |
| **Total** | | | **3.510.000** | | | **3.411.759** | **2.333** | **3.409.426** |

## 25. LIABILITAS AKSEPTASI / *25. ACCEPTANCES PAYABLE*

Rincian liabilitas akseptasi kepada nasabah adalah sebagai berikut:

*The details of acceptances payable from customers are as follows:*

a. Berdasarkan Jenis dan Mata Uang / *a. By Type and Currency*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Pihak ketiga | | | *Third Parties* |
| Surat Kredit Berdokumen | | | *Domestic Document* |
| *Dalam Negeri (SKBDN)* | 168.480 | 251.423 | *Letter of Credit* |
| *Pihak berelasi (Catatan 46)* | | | *Related parties (Note 46)* |
| *Surat Kredit Berdokumen* | | | *Domestic Document* |
| *Dalam Negeri (SKBDN)* | 406.421 | 690.475 | *Letter of Credit* |
| **Total** | **574.901** | **941.898** | ***Total*** |

b. Berdasarkan Jangka Waktu: / *b. By Period*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| < 1 bulan | 111.994 | 96.814 | *< 1 month* |
| > 1 bulan - 3 bulan | 67.421 | 724.495 | *> 1 month - 3 months* |
| > 3 bulan - 1 tahun | 395.486 | 120.589 | *> 3 months - 1 year* |
| **Total** | **574.901** | **941.898** | **Total** |

## 26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN / *26. SECURITIES ISSUED*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| *Long Term Note* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2021 Tahap I | | | *Long Term Notes Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2021 Phase I* |
| Pihak ketiga | 7.557 | 8.214 | *Third parties* |
| *Long Term Note* II Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 Seri A | | | *Long Term Notes II Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2022 Series A* |
| Pihak ketiga | 36.852 | 40.202 | *Third parties* |
| *Long Term Note* II Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 Seri B | | | *Long Term Notes II Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2022 Series B* |
| Pihak ketiga | 61.888 | 67.270 | *Third parties* |
| *Long Term Note* III Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 Tahap I | | | *Long Term Notes III Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2022 Phase I* |
| Pihak ketiga | 167.239 | 181.781 | *Third parties* |
| *Long Term Note* III Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 Tahap II | | | *Long Term Notes III Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2022 Phase II* |
| Pihak ketiga | 103.567 | 112.773 | *Third parties* |

## 26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan) / *26. SECURITIES ISSUED (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Rupiah (lanjutan) | | | *Rupiah (continued)* |
| *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap I | | | *Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2023 Phase I* |
| Pihak ketiga | 30.024 | 32.635 | *Third parties* |
| *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap II | | | *Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2023 Phase II* |
| Pihak ketiga | 339.697 | 368.607 | *Third parties* |
| *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap III Seri A | | | *Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2023 Phase III Series A* |
| Pihak ketiga | 5.409 | 5.826 | *Third parties* |
| *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap III Seri B | | | *Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2023 Phase III Series B* |
| Pihak ketiga | 201.036 | 217.789 | *Third parties* |
| *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 Tahap IV | | | *Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2024 Phase IV* |
| Pihak ketiga | 181.945 | 196.216 | *Third parties* |
| *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 Tahap *V* | | | *Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2024 Phase V* |
| Pihak ketiga | 285.250 | 307.193 | *Third parties* |
| *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 Tahap VI | | | *Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2024 Phase VI* |
| Pihak ketiga | 137.344 | 147.909 | *Third parties* |
| Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap I | | | *Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara 2023 Phase I* |
| Pihak ketiga | 76.837 | 83.822 | *Third parties* |
| Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap II | | | *Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara 2023 Phase II* |
| Pihak ketiga | 148.110 | 161.574 | *Third parties* |
| Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara Tahun 2024 Tahap III | | | *Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara 2024 Phase III* |
| Pihak ketiga | 73.318 | 79.428 | *Third parties* |

## 26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan) / *26. SECURITIES ISSUED (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Rupiah (lanjutan) | | | *Rupiah (continued)* |
| Sukuk Mudharabah | | | *Sukuk Mudharabah* |
| Bank Tabungan Negara | | | *Bank Tabungan Negara* |
| Tahun 2024 Tahap IV | | | *2024 Phase IV* |
| Pihak ketiga | 48.630 | 52.444 | *Third parties* |
| Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I | | | |
| setelah dikurangi biaya emisi yang belum diamortisasi masing-masing sebesar RpNihil dan Rp97 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 | | | *Continuing Bonds IV Phase I net of unamortized issuance cost amounted to RpNil and Rp97 as of December 31 2025 and 2024, respectively* |
| Pihak ketiga | - | 68.966 | *Third parties* |
| Pihak berelasi (Catatan 46) | - | 126.937 | *Related parties (Note 46)* |
| Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II | | | |
| setelah dikurangi biaya emisi yang belum diamortisasi masing-masing sebesar Rp268 dan Rp633 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 | | | *Continuing Bonds IV Phase II net of unamortized issuance cost amounted to Rp268 and Rp633 as of December 31, 2025 and 2024, respectively* |
| Pihak ketiga | 202.864 | 536.660 | *Third parties* |
| Pihak berelasi (Catatan 46) | 196.868 | 462.707 | *Related parties (Note 46)* |
| Obligasi Berkelanjutan III Tahap I | | | |
| setelah dikurangi biaya emisi yang belum diamortisasi masing-masing sebesar Rp214 dan Rp460 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 | | | *Continuing Bonds III Phase I net of unamortized issuance cost amounted to Rp214 and Rp460 as of December 31, 2025 and 2024, respectively* |
| Pihak ketiga | 198.970 | 208.431 | *Third parties* |
| Pihak berelasi (Catatan 46) | 1.186.817 | 1.177.109 | *Related parties (Note 46)* |
| Obligasi Berkelanjutan II Tahap I | | | |
| setelah dikurangi biaya emisi yang belum diamortisasi masing-masing sebesar RpNihil dan Rp30 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 | | | *Continuing Bonds II Phase I net of unamortized issuance cost amounted to RpNil and Rp30 as of December 31, 2025 and 2024, respectively* |
| Pihak ketiga | - | 30.001 | *Third parties* |
| Pihak berelasi (Catatan 46) | - | 770.030 | *Related parties (Note 46)* |
| Obligasi Sosial Berkelanjutan I Tahap I | | | |
| setelah dikurangi biaya emisi yang belum diamortisasi masing-masing sebesar Rp5.139 dan RpNihil pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 | | | *Social Continuing Bonds I Phase I net of unamortized issuance cost amounted to Rp5,139 and RpNil as of December 31, 2025 and 2024, respectively* |
| Pihak ketiga | 173.477 | - | *Third parties* |
| Pihak berelasi (Catatan 46) | 121.384 | - | *Related parties (Note 46)* |
| **Total** | **3.985.083** | **5.444.524** | ***Total*** |

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

i. *Long Term Note* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2021 Tahap I

Bank menerbitkan *Long Term Note (LTN)* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2021 Tahap I dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp10.186. LTN tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Juni 2037. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. *LTN* ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan *LTN* tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

ii. *Long Term Note* II Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 Seri A

Bank menerbitkan *Long Term Note (LTN)* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp47.740. *LTN* tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 12 Oktober 2036. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. *LTN* ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan *LTN* tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*i. Long Term Notes Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2021 Phase I*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2021 Phase I with a total nominal value of Rp10,186. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 1.37%, payable every three months with amortized principal and will mature on June 17, 2037. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

*ii. Long Term Notes II Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2022 Series A*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2022 with a total nominal value of Rp47,740. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 1.37%, payable every three months with amortized principal and will mature on October 12, 2036. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

iii. *Long Term Note* II Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 Seri B

Bank menerbitkan *Long Term Note (LTN)* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp79.379. *LTN* tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 0,55% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 12 April 2037. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. *LTN* ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan *LTN* tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

iv. *Long Term Note III* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 Tahap I

Bank menerbitkan *Long Term Note (LTN)* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp210.866. *LTN* tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 0,55% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 14 Juni 2037. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. *LTN* ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan *LTN* tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*iii. Long Term Notes II Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2022 Series B*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2022 with a total nominal value of Rp79,379. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 0.55%, payable every three months with amortized principal and will mature on April 12, 2037. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

*iv. Long Term Notes III Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2022 Phase I*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2022 with a total nominal value of Rp210,866. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 0.55%, payable every three months with amortized principal and will mature on June 14, 2037. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

v. *Long Term Note* III Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 Tahap II

Bank menerbitkan *Long Term Note (LTN)* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2022 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp131.185. *LTN* tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 0,55% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 Maret 2037. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. *LTN* ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan *LTN* tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

vi. *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap I

Bank menerbitkan *Long Term Note (LTN)* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp35.898. *LTN* tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 0,55% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 April 2037. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. *LTN* ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan *LTN* tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*v. Long Term Notes III Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2022 Phase II*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2022 with a total nominal value of Rp131,185. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 0.55%, payable every three months with amortized principal and will mature on March 28, 2037. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

*vi. Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2023 Phase I*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2023 with a total nominal value of Rp35,898. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 0.55%, payable every three months with amortized principal and will mature on April 28, 2037. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

vii. *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap II

Bank menerbitkan *Long Term Note (LTN)* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp404.745. *LTN* tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 15 September 2037. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. *LTN* ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan *LTN* tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

viii. *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap III Seri A

Bank menerbitkan *Long Term Note (LTN)* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp6.242. *LTN* tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 0,55% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 27 Desember 2038. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. *LTN* ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan *LTN* tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*vii. Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2023 Phase II*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2023 with a total nominal value of Rp404,745. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 1.37%, payable every three months with amortized principal and will mature on September 15, 2037. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

*viii. Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2023 Phase III Series A*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2023 with a total nominal value of Rp6,242. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 0.55%, payable every three months with amortized principal and will mature on December 27, 2038. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

ix. *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap III Seri B

Bank menerbitkan *Long Term Note (LTN)* Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp234.542. *LTN* tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 27 Desember 2037. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. *LTN* ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan *LTN* tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

x. *Long Term Note* IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 Tahap IV

Bank menerbitkan Long Term Note (LTN) Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp203.351. LTN tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 7 Agustus 2038. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. LTN ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan LTN tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*ix. Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2023 Phase III Series B*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2023 with a total nominal value of Rp234,542. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 1.37%, payable every three months with amortized principal and will mature on December 27, 2037. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

*x. Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2024 Phase IV*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2024 with a total nominal value of Rp203,351. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 1.37%, payable every three months with amortized principal and will mature on August 7, 2038. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

xi. Long Term Note IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 Tahap V

Bank menerbitkan *Long Term Note* (*LTN*) Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp312.678. LTN tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 27 Desember 2038. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. LTN ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan LTN tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

xii. Long Term Note IV Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 Tahap VI

Bank menerbitkan *Long Term Note* (*LTN*) Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp147.909. LTN tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tiga bulanan berikut amortisasi pokok dan akan jatuh tempo pada tanggal 23 Desember 2038. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. LTN ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan LTN tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera).

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*xi. Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2024 Phase V*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2024 with a total nominal value of Rp312,678. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 1.37%, payable every three months with amortized principal and will mature on December 27, 2038. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

*xii. Long Term Notes IV Through Private Placement Bank Tabungan Negara 2024 Phase VI*

*The Bank issued Long Term Notes (LTN) Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2024 with a total nominal value of Rp147,909. Such LTN were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rate of 1.37%, payable every three months with amortized principal and will mature on December 23, 2038. The payment agent for LTN is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). LTN were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera) loans.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

xiii. Sukuk *Mudharabah* Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap I

Bank menerbitkan Sukuk *Mudharabah* Jangka Panjang Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 tahap I dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp92.553. Sukuk tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan dengan nisbah bagi hasil sebesar 11,00% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil dengan indikasi bagi hasil sebesar ekuivalen sebesar 0,55% per tahun yang dibayarkan tiap tahun berikut amortisasi dana sukuk dan akan jatuh tempo pada tanggal 28 Oktober 2036. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. Sukuk ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan Sukuk tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Syariah Tabungan Perumahan Rakyat (Syariah Tapera).

xiv. Sukuk *Mudharabah* Bank Tabungan Negara Tahun 2023 Tahap II

Bank menerbitkan Sukuk *Mudharabah* Jangka Panjang Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2023 tahap II dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp175.039. Sukuk tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan dengan nisbah bagi hasil sebesar 27,40% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil dengan indikasi bagi hasil sebesar ekuivalen sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tahun berikut amortisasi dana sukuk dan akan jatuh tempo pada tanggal 27 Desember 2036. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. Sukuk ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan Sukuk tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Syariah Tabungan Perumahan Rakyat (Syariah Tapera).

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*xiii. Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara 2023 Phase I*

*The Bank issued Long Term Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2023 Phase I with a total nominal value of Rp92,553. Such Sukuk were issued at 100% of their nominal value with a profit-sharing ratio of 11.00% which is calculated from profit sharing income with indication of an equivalent of 0.55%, payable every year with amortized sukuk and will mature on October 28, 2036. The payment agent for Sukuk is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Sukuk were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to Sharia finance Tabungan Perumahan Rakyat (Sharia Tapera) loans.*

*xiv. Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara 2023 Phase II*

*The Bank issued Long Term Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2023 Phase II with a total nominal value of Rp175,039. Such Sukuk were issued at 100% of their nominal value with a profit-sharing ratio of 27.40% which is calculated from profit sharing income with indication of an equivalent of 1.37%, payable every year with amortized sukuk and will mature on December 27, 2036. The payment agent for Sukuk is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Sukuk were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to Sharia finance Tabungan Perumahan Rakyat (Sharia Tapera) loans.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

xv. Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara Tahun 2024 Tahap III

Bank menerbitkan Sukuk *Mudharabah* Jangka Panjang Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 tahap III dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp80.956. Sukuk tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan dengan nisbah bagi hasil sebesar 27,40% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil dengan indikasi bagi hasil sebesar ekuivalen sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tahun berikut amortisasi dana sukuk dan akan jatuh tempo pada tanggal 27 Desember 2037. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. Sukuk ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan Sukuk tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Syariah Tabungan Perumahan Rakyat (Syariah Tapera).

xvi. Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara Tahun 2024 Tahap IV

Bank menerbitkan Sukuk *Mudharabah* Jangka Panjang Yang Dilakukan Tanpa Melalui Penawaran Umum Bank Tabungan Negara Tahun 2024 tahap III dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp52.444. Sukuk tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan dengan nisbah bagi hasil sebesar 27,40% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil dengan indikasi bagi hasil sebesar ekuivalen sebesar 1,37% yang dibayarkan tiap tahun berikut amortisasi dana sukuk dan akan jatuh tempo pada tanggal 23 September 2038. PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai agen pembayaran. Sukuk ini tidak dilakukan pemeringkatan.

Penerimaan bersih dari penerbitan Sukuk tersebut digunakan untuk penyaluran pembiayaan Syariah Tabungan Perumahan Rakyat (Syariah Tapera).

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*xv. Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara 2024 Phase III*

*The Bank issued Long Term Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2024 Phase III with a total nominal value of Rp80,956. Such Sukuk were issued at 100% of their nominal value with a profit-sharing ratio of 27.40% which is calculated from profit sharing income with indication of an equivalent of 1.37%, payable every year with amortized sukuk and will mature on December 27, 2037. The payment agent for Sukuk is PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Sukuk were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to Sharia finance Tabungan Perumahan Rakyat (Sharia Tapera) loans.*

*xvi. Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara 2024 Phase IV*

*The Bank issued Long Term Sukuk Mudharabah Bank Tabungan Negara Through Private Placement Year 2024 Phase III with a total nominal value of Rp52,444. Such Sukuk were issued at 100% of their nominal value with a profit-sharing ratio of 27.40% which is calculated from profit sharing income with indication of an equivalent of 1.37%, payable every year with amortized sukuk and will mature on September 23, 2038. The payment agent for Sukuk is PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Sukuk were not rated.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to Sharia finance Tabungan Perumahan Rakyat (Sharia Tapera) loans.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

xvii. Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II

Bank menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV BTN Tahap II Tahun 2022 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp1.000.000 yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Obligasi tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 5,50% dan 6,00% yang dibayarkan tiap tiga bulanan masing-masing untuk Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II Seri A dan Seri B dan akan jatuh tempo masing-masing pada tanggal 24 Mei 2025 dan 24 Mei 2027. Penerbitan Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II tahun 2022 tersebut telah dinyatakan efektif berdasarkan surat Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No.S-211/D.04/2020 tanggal 11 Agustus 2020.

Penerimaan bersih dari penerbitan obligasi tersebut digunakan sebagai sumber pembiayaan kredit. Hak pemegang obligasi adalah paripassu tanpa hak preferen dengan hak-hak kreditur Bank lainnya baik yang ada sekarang maupun dikemudian hari, kecuali hak-hak kreditur Bank yang dijamin secara khusus dengan kekayaan Bank baik yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari. Obligasi ini tidak termasuk dalam program jaminan Pemerintah terhadap kewajiban pembayaran bank umum.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Obligasi Berkelanjutan IV BTN Tahap II mendapat penilaian peringkat idAA+ dari PT Fitch Ratings Indonesia.

Bertindak sebagai wali amanat Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II adalah PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.

Sampai tanggal 31 Desember 2025, Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II Seri A telah dilunasi oleh Bank pada tanggal jatuh tempo.

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*xvii. Continuing Bonds IV Phase II*

*The Bank issued Continuing Bonds IV Phase II of 2022 with a total nominal value of Rp1,000,000, which are registered in the Indonesia Stock Exchange (IDX). Such bonds were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rates of 5.50% and 6.00%, payable every three months for Continuing Bonds IV Phase II Series A dan Series B, respectively, and will mature on May 24, 2025 and May 24, 2027, respectively. The issuance of Continuing Bonds IV Phase II of 2022 became effective based on Letter No. S-211/D.04/2020 dated August 11, 2020 of the Board of Commisioners of the Financial Services Authority.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance loans. The rights of the bondholders rank paripassu, without preferential rights, with those of the Bank's other creditors for existing or future creditor rights, except for the Bank's creditors' rights which are guaranteed specifically by the Bank's existing or future assets. The bonds are not included in the Government's guarantee program on the obligations of commercial banks.*

*As of December 31, 2025, Continuing Bonds IV Phase II rated idAA+ by PT Fitch Ratings Indonesia.*

*The trustee for Continuing Bonds IV Phase II is PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.*

*Until December 31, 2025, Continuing Bonds IV Phase II Series A has been fully paid by the Bank on the maturity date.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

xviii. Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I

Bank menerbitkan Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I BTN Tahap I Tahun 2025 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp300.000 yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Obligasi tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 5,30% dibayarkan tiap tiga bulanan Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I Tahap I akan jatuh tempo pada tanggal 12 Desember 2028. Penerbitan Obligasi Berkelanjutan I Tahap I tahun 2025 tersebut telah dinyatakan efektif berdasarkan surat Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No.S-128/D.04/2025 tanggal 04 Desember 2025.

Penerimaan bersih dari penerbitan obligasi tersebut digunakan sebagai sumber pembiayaan kredit. Hak pemegang obligasi adalah paripassu tanpa hak preferen dengan hak-hak kreditur Bank lainnya baik yang ada sekarang maupun dikemudian hari, kecuali hak-hak kreditur Bank yang dijamin secara khusus dengan kekayaan Bank baik yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari. Obligasi ini tidak termasuk dalam program jaminan Pemerintah terhadap kewajiban pembayaran bank umum.

Pada tanggal 8 September 2025, Obligasi Berkelanjutan I Tahap I mendapat penilaian peringkat idAAA dari PT Pemeringkat Efek Indonesia.

Bertindak sebagai wali amanat Obligasi Berwawasan Sosial Berkelanjutan I Tahap I adalah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*xviii. Sustainable Social Bonds I Phase I*

*The Bank issued Sustainable Social Bonds I Phase I with a total nominal value of Rp300.000, which are registered in the Indonesia Stock Exchange (IDX). Such bonds were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rates of 5.30%, payable every three months for Continuous Subordinated Bonds I Phase I, respectively, and will mature on December 12, 2028, respectively. The issuance of Sustainable Social Bonds I Phase I of 2025 became effective based on Letter No. S-128/D.04/2025 dated December 4, 2025 of the Board of Commisioners of the Financial Services Authority.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance loans. The rights of the bondholders rank paripassu, without preferential rights, with those of the Bank's other creditors for existing or future creditor rights, except for the Bank's creditors' rights which are guaranteed specifically by the Bank's existing or future assets. The bonds are not included in the Government's guarantee program on the obligations of commercial banks.*

*As of September 8, 2025, Sustainable Social Bonds I Phase I rated idAAA by PT Pemeringkat Efek Indonesia.*

*The trustee for Sustainable Social Bonds I Phase I is PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

xix. Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I

Bank menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV BTN Tahap I Tahun 2020 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp1.500.000 yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Obligasi tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 6,75%, 7,80% dan 8,40% yang dibayarkan tiap tiga bulanan masing-masing untuk Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I Seri A, Seri B dan Seri C dan akan jatuh tempo masing-masing pada tanggal 29 Agustus 2021, 19 Agustus 2023, dan 19 Agustus 2025. Penerbitan Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I tahun 2020 tersebut telah dinyatakan efektif berdasarkan surat Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No.S-211/D.04/2020 tanggal 11 Agustus 2020.

Penerimaan bersih dari penerbitan obligasi tersebut digunakan sebagai sumber pembiayaan kredit. Hak pemegang obligasi adalah paripassu tanpa hak preferen dengan hak-hak kreditur Bank lainnya baik yang ada sekarang maupun dikemudian hari, kecuali hak-hak kreditur Bank yang dijamin secara khusus dengan kekayaan Bank baik yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari. Obligasi ini tidak termasuk dalam program jaminan Pemerintah terhadap kewajiban pembayaran bank umum.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Obligasi Berkelanjutan IV BTN Tahap I mendapat penilaian peringkat idAA+ dari PT Fitch Ratings Indonesia.

Bertindak sebagai wali amanat Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I adalah PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.

Sampai tanggal 31 Desember 2025, Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I Seri A dan B telah dilunasi oleh Bank pada tanggal jatuh tempo.

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*xix. Continuing Bonds IV Phase I*

*The Bank issued Continuing Bonds IV Phase I of 2020 with a total nominal value of Rp1,500,000, which are registered in the Indonesia Stock Exchange (IDX). Such bonds were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rates of 6.75%, 7.80% and 8.40%, payable every three months for Continuing Bonds IV Phase I Series A, Series B and Series C, respectively, and will mature on August 29, 2021, August 19, 2023, and August 19, 2025, respectively. The issuance of Continuing Bonds IV Phase I of 2020 became effective based on Letter No. S-211/D.04/2020 dated August 11, 2020 of the Board of Commisioners of the Financial Services Authority.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance loans. The rights of the bondholders rank paripassu, without preferential rights, with those of the Bank's other creditors for existing or future creditor rights, except for the Bank's creditors' rights which are guaranteed specifically by the Bank's existing or future assets. The bonds are not included in the Government's guarantee program on the obligations of commercial banks.*

*As of December 31, 2025, Continuing Bonds IV Phase I rated idAA+ by PT Fitch Ratings Indonesia, respectively.*

*The trustee for Continuing Bonds IV Phase I is PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.*

*Until December 31, 2025, Continuing Bonds IV Phase I Series A and B has been fully paid by the Bank on the maturity date.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

xx. Obligasi Berkelanjutan III Tahap I

Bank menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III BTN Tahap I Tahun 2017 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp5.000.000 yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Obligasi tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 8,30%, 8,50%, 8,70% dan 8,90% yang dibayarkan tiap tiga bulanan masing-masing untuk Obligasi Berkelanjutan III Tahap I Seri A, Seri B, Seri C dan Seri D dan akan jatuh tempo masing-masing pada tanggal 13 Juli 2020, 13 Juli 2022, 13 Juli 2024 dan 13 Juli 2027. Penerbitan Obligasi Berkelanjutan III Tahap I tahun 2017 tersebut telah dinyatakan efektif berdasarkan surat Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. S-352/D.04/2017 tanggal 22 Juni 2017.

Penerimaan bersih dari penerbitan obligasi tersebut digunakan sebagai sumber pembiayaan kredit. Hak pemegang obligasi adalah paripassu tanpa hak preferen dengan hak-hak kreditur Bank lainnya baik yang ada sekarang maupun dikemudian hari, kecuali hak-hak kreditur Bank yang dijamin secara khusus dengan kekayaan Bank baik yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari. Obligasi ini tidak termasuk dalam program jaminan Pemerintah terhadap kewajiban pembayaran bank umum.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Obligasi Berkelanjutan III BTN Tahap I mendapat penilaian peringkat idAAA dari PT Fitch Ratings Indonesia.

Bertindak sebagai wali amanat Obligasi Berkelanjutan III Tahap I adalah PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Sampai tanggal 31 Desember 2025, Obligasi Berkelanjutan III Tahap I Seri A, Seri B, dan Seri C telah dilunasi oleh Bank pada tanggal jatuh tempo.

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*xx. Continuing Bonds III Phase I*

*The Bank issued Continuing Bonds III Phase I of 2017 with a total nominal value of Rp5,000,000, which are registered in the Indonesia Stock Exchange (IDX). Such bonds were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rates of 8.30%, 8.50%, 8.70% and 8.90%, payable every three months for Continuing Bonds III Phase I Series A, Series B, Series C and Series D, respectively, and will mature on July 13, 2020, July 13, 2022, July 13, 2024 and July 13, 2027, respectively. The issuance of Continuing Bonds III Phase I of 2017 became effective based on Letter No. S-352/D.04/2017 dated June 22, 2017 of the Board of Commisioners the Financial Services Authority.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance loans. The rights of the bondholders rank paripassu, without preferential rights, with those of the Bank's other creditors for existing or future creditor rights, except for the Bank's creditors' rights which are guaranteed specifically by the Bank's existing or future assets. The bonds are not included in the Government's guarantee program on the obligations of commercial banks.*

*As of December 31, 2025, Continuing Bonds III Phase I rated idAAA by PT Fitch Ratings Indonesia, respectively.*

*The trustee for Continuing Bonds III Phase I is PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*

*Until December 31, 2025, Continuing Bonds III Phase I Series A and Series B, and Series C has been fully paid by the Bank on the maturity date.*

**26. SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN (lanjutan)**

xxi. Obligasi Berkelanjutan II Tahap I

Bank menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Tahap I Tahun 2015 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp3.000.000 yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Obligasi tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 9,63%, 9,88%, 10,00% dan 10,50% yang dibayarkan tiap tiga bulanan masing-masing untuk Obligasi Berkelanjutan II Tahap I Seri A, Seri B, Seri C dan Seri D dan akan jatuh tempo masing-masing pada tanggal 8 Juli 2018, 8 Juli 2020, 8 Juli 2022 dan 8 Juli 2025. Penerbitan Obligasi Berkelanjutan II Tahap I tahun 2015 tersebut telah dinyatakan efektif berdasarkan surat Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. S-24/PB.312/2015 tanggal 16 April 2015.

Penerimaan bersih dari penerbitan obligasi tersebut digunakan sebagai sumber pembiayaan kredit. Hak pemegang obligasi adalah paripassu tanpa hak preferen dengan hak-hak kreditur Bank lainnya baik yang ada sekarang maupun dikemudian hari, kecuali hak-hak kreditur Bank yang dijamin secara khusus dengan kekayaan Bank baik yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari. Obligasi ini tidak termasuk dalam program jaminan Pemerintah terhadap kewajiban pembayaran bank umum.

Pada tanggal 31 Desember 2025 Obligasi Berkelanjutan II Tahap I mendapat penilaian peringkat idAA+ dari PT Fitch Ratings Indonesia.

Bertindak sebagai wali amanat Obligasi Berkelanjutan II Tahap I adalah PT Bank Mega Tbk.

Sampai tanggal 31 Desember 2025, Obligasi Berkelanjutan II Tahap I Seri A, Seri B, Seri C, dan Seri D telah dilunasi oleh Bank pada tanggal jatuh tempo.

***26. SECURITIES ISSUED (continued)***

*xxi. Continuing Bonds II Phase I*

*The Bank issued Continuing Bonds II Phase I of 2015 with a total nominal value of Rp3,000,000, which are registered in the Indonesia Stock Exchange (IDX). Such bonds were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rates of 9.63%, 9.88%, 10.00% and 10.50%, payable every three months for Continuing Bonds II Phase I Series A, Series B, Series C and Series D, respectively, and will mature on July 8, 2018, July 8, 2020, July 8, 2022 and July 8, 2025, respectively. The issuance of Continuing Bonds II Phase I of 2015 became effective based on Letter No. S-24/PB.312/2015 dated April 16, 2015 of the Board of Commisioners of the Financial Services Authority.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance loans. The rights of the bondholders rank paripassu, without preferential rights, with those of the Bank's other creditors for existing or future creditor rights, except for the Bank's creditors' rights which are guaranteed specifically by the Bank's existing or future assets. The bonds are not included in the Government's guarantee program on the obligations of commercial banks.*

*As of December 31, 2025, Continuing Bonds II Phase I were rated idAA+ by PT Fitch Ratings Indonesia, respectively.*

*The trustee for Continuing Bonds II Phase I is PT Bank Mega Tbk.*

*Until December 31, 2025, Continuing Bonds II Phase I Series A, Series B, Series C, and Series D has been fully paid by the Bank on the maturity date.*

## 27. PINJAMAN YANG DITERIMA / *27. FUND BORROWINGS*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Bank Central Asia Tbk | 8.500.000 | 7.419.753 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | 1.000.000 | 1.999.951 | *PT Bank Danamon Indonesia Tbk* |
| | 9.500.000 | 9.419.704 | |
| Mata Uang Asing | | | *Foreign Currency* |
| Japan International Cooperation Agency | 740.697 | 713.155 | *Japan International Cooperation Agency* |
| | 10.240.697 | 10.132.859 | |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Parties (Note 46)* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) | 27.751.154 | 23.352.225 | *PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)* |
| | 27.751.154 | 23.352.225 | |
| **Total** | **37.991.851** | **33.485.084** | ***Total*** |

a. Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk

Akun ini merupakan fasilitas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Central Asia Tbk ditujukan untuk pembiayaan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) kepada debitur Bank.

Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk berdasarkan Perjanjian Kredit No. 48 tanggal 29 Desember 2025 yang terdiri dari:

- Term Loan sebesar Rp1,5 triliun (angka penuh) yang memiliki bunga tetap sebesar 5,30% dengan jangka waktu selama 10 bulan yang akan jatuh tempo pada 29 Oktober 2026.

Bank juga memperoleh pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk berdasarkan Perjanjian Kredit No. 16 tanggal 19 Desember 2024 yang terdiri dari:

- Term Loan sebesar Rp3 triliun (angka penuh) yang memiliki bunga tetap sebesar 7,00% dengan jangka waktu selama 9 bulan yang akan jatuh tempo pada 20 September 2025.

*a. Loan from PT Bank Central Asia Tbk*

*This account represents loan facility obtained from PT Bank Central Asia Tbk which is intended to Finance Housing Loans (KPR) of the Bank's debtors.*

*The Bank obtained loan from PT Bank Central Asia Tbk based on loan agreement No. 48 dated December 29, 2025 consist of*

- *The Term Loan amounting Rp1.5 trillion (full amount) with fixed interest rate 5.30% with 10 months period which will mature on October 29, 2026.*

*The Bank obtained loan from PT Bank Central Asia Tbk based on loan agreement No. 16 dated December 19, 2024 consist of:*

- *The Term Loan amounting Rp3 trillion (full amount) with fixed interest rate 7.00% with 9 months period which will mature on September 20, 2025.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

a. Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Bank telah melakukan perpanjangan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 20 September 2025 sebesar Rp3 Triliun (angka penuh) dengan bunga tetap sebesar 5,70% dan jatuh tempo pada tanggal 20 September 2026.

Sebelumnya, Bank juga memiliki perjanjian pinjaman dengan PT Bank Central Asia Tbk yang telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir didokumentasikan dalam Perjanjian Kredit No. 417 tanggal 3 Desember 2024 yang terdiri dari:

- Perpanjangan jangka waktu *Term Loan* V selama 12 bulan sebesar Rp4 triliun (angka penuh) yang memiliki bunga tetap sebesar 6,75% yang akan jatuh tempo pada tanggal 6 Desember 2025.

Bank telah melakukan perpanjangan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 6 Desember 2025 sebesar Rp4 Triliun (angka penuh) dengan bunga tetap sebesar 5,25% dan jatuh tempo pada tanggal 6 September 2026.

Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk berdasarkan Perjanjian Kredit No. 11 tanggal 6 Desember 2023 yang terdiri dari:

- Mengubah penyebutan "Fasilitas *Term Loan* V" menjadi "Fasilitas *Term Loan"*

- *Term Loan* II dan III yang dilakukan perpanjangan selama 36 bulan atas pinjaman tersebut sebesar masing-masing Rp1 triliun (angka penuh) yang memiliki bunga tetap sebesar masing-masing 5.50% dan akan jatuh tempo masing-masing pada tanggal 21 Juni 2024 dan 14 Juni 2024.

  Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 21 Juni 2024 dan 14 Juni 2024 masing - masing sebesar Rp1 triliun (angka penuh).

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*a. Loan from PT Bank Central Asia Tbk (continued)*

*The Bank has extended the loan upon its maturity on September 20, 2025, in the amount of Rp3 trillion (full amount) with a fixed interest rate of 5.70%, and a new maturity date of September 20, 2026.*

*Previously, Bank also has loan agreement with PT Bank Central Asia Tbk that has been amended several times. The last amendment was documented under the loan agreement No. 417 dated December 3, 2024 consist of:*

- *The Term Loan V the loan were extended for 12 months amounting Rp4 trillion (full amount) with fixed interest rate 6.75% and will mature on December 6, 2025.*

*The Bank has extended the loan upon its maturity on December 6, 2025, in the amount of Rp4 trillion (full amount) with a fixed interest rate of 5.25% and a new maturity date of September 6, 2026.*

*The Bank obtained loan from with PT Bank Central Asia Tbk based on loan agreement No. 11 dated December 6, 2023 consist of:*

- *Amended "Term Loan Facility V" to "Term Loan Facility"*

- *The Term Loan II and III the loan were extended for 36 months, for each Rp1 trillion (full amount) with fixed interest rate are 5.50% per annum and will mature on June 21, 2024 and June 14, 2024. respectively.*

  *The Bank has fully repaid the loan at maturity date on June 21, 2024 and June 14, 2024 for each amounting to Rp1 trillion (full amount).*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

a. Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

- *Term Loan* IV sebesar Rp2 triliun (angka penuh) yang memiliki bunga tetap sebesar 5,50% dengan jangka waktu selama 36 bulan yang akan jatuh tempo masing-masing sebesar Rp1 triliun (angka penuh) pada 25 April 2024 dan sebesar Rp1 triliun (angka penuh) pada 8 Mei 2024.

  Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 25 April dan 8 Mei 2024 masing-masing sebesar Rp1 triliun (angka penuh).

- *Term Loan* V sebesar Rp4 triliun (angka penuh) yang memiliki bunga tetap sebesar 6,75% dengan jangka waktu selama 12 bulan dan akan jatuh tempo pada 6 Desember 2024.

Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 6 Desember 2024 sebesar Rp4 triliun.

- *Term Loan* V sebesar Rp4 triliun (angka penuh) yang memiliki bunga tetap sebesar 6,75% dengan jangka waktu selama 12 bulan dan akan jatuh tempo pada 6 Desember 2024.

Pada tanggal 18 Mei 2022, Bank mendapatkan pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk Jakarta sebesar Rp420 miliar (angka penuh) yang memiliki bunga tetap sebesar 5,23% dan jatuh tempo pada 18 Mei 2025.

Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 18 Mei 2025 sebesar Rp420 miliar.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*a. Loan from PT Bank Central Asia Tbk (continued)*

- *The Term Loan IV amounting Rp2 trillion (full amount) with fixed interest rate 5.50% with 36 months period which will mature amounting Rp1 trillion (full amount) on April 25, 2024 and amounting Rp1 trillion (full amount) on May 8, 2024, respectively.*

  *The Bank has fully repaid the loan at maturity date on April 25, 2024 and May 8, 2024 for each amounting to Rp1 trillion (full amount).*

- *The Term Loan V amounting Rp4 trillion (full amount) with fixed interest rate 6.75% with 12 months period which will mature on December 6, 2024.*

*The Bank has fully repaid the loan at maturity date on December 6 amounting Rp4 trillion (full amount).*

- *The Term Loan V amounting Rp4 trillion (full amount) with fixed interest rate 6.75% with 12 months period which will mature on December 6, 2024.*

*On May 18, 2022, the Bank received loan from PT Bank Central Asia Tbk with plafond amounting to Rp420 billion (full amount) with fixed interest rate of 5.23% and will mature on May 18, 2025.*

*The Bank has fully repaid the loan at maturity date on May 18, 2025 amounting Rp420 billion (full amount).*

## 27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

a. Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Persyaratan-persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman Bank antara lain:

- Rasio *Non Performing Loan (NPL)* Bruto tidak melebihi 6%
- Menjaga Rasio *Non Performing Loan (NPL)* Neto sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- *Capital Adequacy Ratio (CAR)* minimal 12%
- Laba bersih tahun berjalan dengan angka positif
- Nilai *Liquidity Coverage Ratio* minimal sebesar 100%
- Rasio cakupan *Non Performing Loan (NPL)* tidak kurang dari 100%
- Rasio eksposur kredit tidak melebihi 40%

- Bank tanpa persetujuan tertulis dari BCA tidak diperkenankan untuk:
  a. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, atau pembubaran;
  b. Mengubah status kelembagaan;
  c. Mengubah susunan pemegang saham yang mengakibatkan porsi kepemilikan saham Pemerintah Republik Indonesia pada Bank menjadi kurang dari 51% dari seluruh saham yang dikeluarkan dan memiliki hak suara.

Bank mengungkapkan kepatuhan dalam memenuhi persyaratan dan kondisi utang, termasuk kewajiban pembayaran bunga dan pokok secara tepat waktu, pemenuhan rasio Keuangan yang disyaratkan serta kepatuhan terhadap syarat dan pembatasan (*covenants*) dalam perjanjian, sebagai bentuk transparansi kepada kreditur.

## *27. FUND BORROWINGS (continued)*

*a. Loan from PT Bank Central Asia Tbk (continued)*

*The significant requirements in the Bank's loan agreement include the following:*

- *Gross Non Performing Loan (NPL) ratio shall not exceed 6%*
- *Maintain Net Non Performing Loan (NPL) ratio to comply in accordance with regulations*
- *Capital Adequacy Ratio (CAR) is minimum at least 12%*
- *Net income for the current year with positive numbers*
- *Liquidity Coverage Ratio minimum 100%*

- *Non Performing Loan (NPL) coverage minimum 100%*
- *Open credit exposure ratio shall not exceed than 40%*
- *Without the prior written consent from BCA, Bank shall not:*
  *a. Undertake any merger, consolidation, acquisition, or liquidation;*

  *b. Change its institutional or legal status;*
  *c. Alter its shareholding structure in a manner that would result in the ownership of the Government of the Republic of Indonesia in the Bank falling below 51% of the total issued shares with voting rights.*

*The Bank discloses its compliance in fulfilling the terms and conditions of debt, including the obligation to pay interest and principal on time, fulfilling the required financial ratios and complying with the terms and restrictions (covenants) in the agreement, as a form of transparency to creditors.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

b. Pinjaman dari Citibank N.A.. Jakarta

Akun ini merupakan fasilitas pinjaman yang diperoleh dari Citibank N.A., Jakarta ditujukan untuk mendukung Bank dalam menyalurkan kredit pemilikan rumah di Indonesia.

Pada tanggal 18 Mei 2022, Bank mendapatkan pinjaman sindikasi sebesar Rp140 miliar (angka penuh) yang memiliki bunga tetap sebesar 4,70% dan jatuh tempo pada 18 Mei 2024.

Persyaratan-persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman Bank antara lain:

- Rasio *Non Performing Loan (NPL)* Bruto tidak melebihi 6%
- Menjaga Rasio *Non Performing Loan (NPL)* Neto sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- *Capital Adequacy Ratio (CAR)* minimal 12%
- Laba bersih tahun berjalan dengan angka positif
- Nilai *Liquidity Coverage Ratio* minimal sebesar 100%
- Rasio cakupan *Non Performing Loan (NPL)* tidak kurang dari 100%
- Rasio eksposur kredit tidak melebihi 40%

Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada 18 Mei 2024 masing-masing sebesar Rp140 miliar (angka penuh).

Bank mengungkapkan kepatuhan dalam memenuhi persyaratan dan kondisi utang, termasuk kewajiban pembayaran bunga dan pokok secara tepat waktu, pemenuhan rasio Keuangan yang disyaratkan serta kepatuhan terhadap syarat dan pembatasan (*covenants*) dalam perjanjian, sebagai bentuk transparansi kepada kreditur.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*b. Loan from Citibank N.A.. Jakarta*

*This account represents loan facility obtained from Citibank N.A., Jakarta which is intended to support Banks in the context of selling housing loans in Indonesia.*

*On May 18, 2022, the Bank received syndicated loan with plafond amounting to Rp140 billion (full amount) with fixed interest rate of 4.70% and will mature on May 18, 2024, respectively.*

*The significant requirements in the Bank's loan agreement include the following:*

- *Gross Non Performing Loan (NPL) ratio shall not exceed 6%*
- *Maintain Net Non Performing Loan (NPL) ratio to comply in accordance with regulations*
- *Capital Adequacy Ratio (CAR) is minimum at least 12%*
- *Net income for the current year with positive numbers*
- *Liquidity Coverage Ratio minimum 100%*
- *Non Performing Loan (NPL) coverage minimum 100%*
- *Open credit exposure ratio shall not exceed than 40%*

*The Bank has fully repaid the loan at maturity date on May 18, 2024 amounting to Rp140 billion (full amount).*

*The Bank discloses its compliance in fulfilling the terms and conditions of debt, including the obligation to pay interest and principal on time, fulfilling the required financial ratios and complying with the terms and restrictions (covenants) in the agreement, as a form of transparency to creditors.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

c. Pinjaman dari *Japan International Cooperation Agency*

Akun ini merupakan fasilitas pinjaman yang diperoleh dari Japan International Cooperation Agency ditujukan untuk mendukung penyaluran kredit kepemilikan rumah untuk masyarakat berpenghasilan rendah dan menengah di Indonesia.

Pada tanggal 18 Mei 2022, Bank mendapatkan pinjaman dengan plafon sebesar JPY 7 miliar (angka penuh) atau ekuivalen Rp765.590 dengan bunga tetap sebesar 0,90% dan jatuh tempo pada tanggal 10 Mei 2027.

Persyaratan-persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman Bank antara lain:

- Rasio *Non Performing Loan* (NPL) Bruto tidak melebihi 6%
- *Capital Adequacy Ratio* (CAR) minimal 12%
- Laba bersih tahun berjalan dengan angka positif
- Nilai *Liquidity Coverage Ratio* minimal sebesar 100%
- Rasio cakupan *Non Performing Loan* (NPL) tidak kurang dari 100%
- Rasio eksposur kredit tidak melebihi 46%

Rasio Eksposur Kredit Terbuka (OCER) per 31 Desember 2025 melebihi batas maksimal 46% sebagaimana dipersyaratkan dalam perjanjian dengan Japan International Cooperation Agency (JICA). Bank telah menyampaikan permohonan waiver terhadap Rasio Eksposur Kredit Terbuka (OCER) tersebut melalui surat No.2285/DIR/FICD/XII/2025 dan saat ini dalam proses persetujuan JICA.

Namun meskipun secara historikal Rasio Eksposur Kredit Terbuka (OCER) melebihi batas maksimum 46%, JICA selaku kreditur tidak memberikan teguran atau perintah pelunasan dari JICA sebagai akibat dari Rasio Eksposur Kredit Terbuka (OCER) yang melebihi batas yang dipersyaratkan.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*c. Loan from Japan International Cooperation Agency (continued)*

*This account represents loan facility obtained from Japan International Cooperation Agency which is intended to support distributing housing loans for low and middle income communities in Indonesia.*

*On May 18, 2022, the Bank received loan with plafond amounting to JPY 7 billion (full amount) or the equivalent to Rp765,590 with fixed interest rate of 0.90% and will mature on May 10, 2027, respectively.*

*The significant requirements in the Bank's loan agreement include the following:*

- *Gross Non Performing Loan (NPL) ratio shall not exceed 6%*
- *Capital Adequacy Ratio (CAR) is minimum at least 12%*
- *Net income for the current year with positive numbers*
- *Liquidity Coverage Ratio minimum 100%*
- *Non Performing Loan (NPL) coverage minimum 100%*
- *Open credit exposure ratio shall not exceed than 46%*

*As of 31 December 2025, the Open Credit Exposure Ratio (OCER) exceeded the maximum threshold of 46% as stated under the loan agreement with the Japan International Cooperation Agency (JICA). Bank has submitted a waiver request in respect of the OCER covenant through the letter No.2285/DIR/FICD/XII/2025 and such request is currently under review by JICA.*

*While the Open Credit Exposure Ratio (OCER) has historically exceeded the maximum treshold, as of the date of financial statements, Bank has not received any formal notice of default or instruction for immediate repayment from JICA as a result of exceeding the limit.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

d. Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Akun ini merupakan fasilitas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk ditujukan untuk mendukung pengembangan bisnis dan operasional Bank.

Perjanjian pinjaman dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk telah diamandemen beberapa kali. Berdasarkan amandemen terakhir, didokumentasikan pada perjanjian No. 108/PP/EB/0121 tanggal 17 Februari 2021, Bank mendapatkan pinjaman bilateral dengan plafon sebesar masing-masing Rp500 miliar (angka penuh), Rp500 miliar (angka penuh) dan Rp1.000 miliar (angka penuh) dengan bunga tetap sebesar masing-masing 5,75% dan jatuh tempo masing-masing pada tanggal 22 Agustus 2023, 25 September 2023 dan 24 Desember 2023.

Persyaratan-persyaratan penting dalam perjanjian pinjaman Bank antara lain:

- Mempertahankan minimum Capital Adequacy Ratio CAR sesuai dengan ketentuan regulator yang berlaku
- Rasio Non-Performing Loan (NPL) sesuai dengan ketentuan regulator yang berlaku
- Nilai Liquidity Coverage Ratio sesuai dengan ketentuan regulator yang berlaku

Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 22 Agustus 2023 dan 25 September 2023 masing-masing sebesar Rp500 miliar (angka penuh).

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 331/PP/EB/1023 tanggal 6 Oktober 2023, Bank mendapatkan perpanjangan jangka waktu fasilitas kredit serta mendapatkan tambahan fasilitas pinjaman baru sebesar masing-masing Rp1 triliun dengan bunga tetap sebesar 6,85% dan jatuh tempo masing-masing pada tanggal 27 Oktober 2024 dan 24 Juni 2024. Plafon maksimal yang diberikan berdasarkan perjanjian kredit tersebut adalah Rp2 triliun.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*d. Loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk*

*This account represents loan facility obtained from PT Bank Danamon Indonesia Tbk which is intended to support the business and operational development of the Bank.*

*The loan agreement with PT Bank Danamon Indonesia Tbk has been amended several times. The last amendment was documented under the loan agreement No. 108/PP/EB/0121 dated February 17, 2021, the Bank received a loan with plafond amounting for each Rp500 billion (full amount), Rp500 billion (full amount) and Rp1,000 billion (full amount) with fixed interest rate for each 5.75% and will mature on August 22, 2023, September 25, 2023 and December 24, 2023, respectively.*

*The significant requirements in the Bank's loan agreement include the following:*

- *Capital Adequacy Ratio (CAR) minimum is in accordance with the provisions of the applicable regulator under*
- *Non-Performing Loan (NPL) ratio in accordance with the provisions of the applicable regulator.*
- *Liquidity Coverage Ratio minimum is in accordance with the provisions of the applicable regulator*

*The Bank has fully repaid the loan at maturity date on August 22, 2023 and September 25, 2023 with each amounting to Rp500 million (full amount).*

*Based on loan agreement No. 331PP/EB/1023 dated October 6, 2023, the Bank get involve extending the payment arrangements and get an additional credit facility with plafond amounting for each Rp1 trillion with fixed interest rate of 6.85% and mature for each October 27, 2024 and June 24, 2024. The maximum plafond under the loan agreement is Rp2 trillion.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

d. Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk (lanjutan)

Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut yang jatuh tempo pada tanggal 24 Juni 2024 sebesar Rp1 triliun (angka penuh) sedangkan pinjaman yang jatuh tempo pada tanggal 27 Oktober 2024 telah diperpanjang sampai dengan 27 April 2025. Pada tanggal 28 November 2024, Bank kembali melakukan penarikan fasilitas pinjaman sebesar Rp1 triliun (angka penuh) yang jatuh tempo pada tanggal 28 Mei 2025. Pinjaman yang jatuh tempo pada tanggal 27 April 2025, telah diperpanjang sampai dengan 27 Oktober 2025 dan pinjaman yang jatuh tempo pada tanggal 28 Mei 2025 telah diperpanjang sampai dengan 28 November 2025.

Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman yang jatuh tempo pada tanggal 28 Mei 2025 sebesar Rp1 triliun (angka penuh) sedangkan pinjaman yang jatuh tempo sebesar Rp1 triliun (angka penuh) pada 28 November 2025 telah diperpanjang sampai dengan 28 Februari 2026.

Bank mengungkapkan kepatuhan dalam memenuhi persyaratan dan kondisi utang, termasuk kewajiban pembayaran bunga dan pokok secara tepat waktu, pemenuhan rasio Keuangan yang disyaratkan serta kepatuhan terhadap syarat dan pembatasan (*covenants*) dalam perjanjian, sebagai bentuk transparansi kepada kreditur.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*d. Loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk (continued)*

*The Bank has fully prepaid the loan at maturity date on June 24, 2024 with amounting to Rp1 trillion (full amount). Furthermore, the loan will mature on October 27, 2024, has been extended to mature on April 27, 2025. On November 28, 2024, the Bank availed itself of a loan facility amounting to Rp1 trillion (full amount) will mature on May 28, 2025. The loan that matured on April 27, 2025, has been extended to mature on October 27, 2025 and the loan that matured on May 28, 2025, has been extended to mature on November 28, 2025.*

*The Bank has fully repaid the loan at maturity date on May 28, 2025 amounting to Rp1 trillion (full amount), while the loan that matured on November 28, 2025, amounting to Rp1 trillion (full amount) has been extended to mature on February 28, 2026.*

*The Bank discloses its compliance in fulfilling the terms and conditions of debt, including the obligation to pay interest and principal on time, fulfilling the required financial ratios and complying with the terms and restrictions (covenants) in the agreement, as a form of transparency to creditors.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut:

- Pinjaman SMF Tahap 4 Tahun 2019

  Berdasarkan perjanjian No. 092/PP/SMF-BTN/VII/2019 tanggal 9 Juli 2019, Bank mendapatkan pinjaman dengan plafond sebesar Rp2.095 miliar (angka penuh) yang terdiri atas sebesar Rp640 miliar (angka penuh) dengan bunga tetap 8,87% yang akan jatuh tempo pada tanggal 9 Juli 2022 dan sebesar Rp1.455 miliar (angka penuh) dengan bunga tetap 9,09% yang akan jatuh tempo pada tanggal 9 Juli 2024.

  Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 9 Juli 2022 dan 9 Juli 2024 sebesar Rp640 miliar (angka penuh) dan Rp1.455 miliar (angka penuh).

- Pinjaman SMF FLPP 2025

  Berdasarkan perjanjian No. 066/FLPP/SMF/PP/SMF-BTN/III/2025 tanggal 13 Maret 2025, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2025. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp5.216.927 dengan suku bunga paling rendah sebesar 4,45% dengan jangka waktu paling lama 20 (dua puluh) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow:*

- *SMF Loan Phase 4 Year 2019*

  *Based on loan agreement No. 092/PP/SMF-BTN/VII/2019 dated July 9, 2019, the Bank received a loan with plafond amounting to Rp2,095 billion (full amount) with details of amounting to Rp640 billion (full amount) with interest rate of 8.87% and will mature on July 9, 2022, and amounting to Rp1,455 billion (full amount) with interest rate of 9.09% and will mature on July 9, 2024.*

  *The Bank has fully paid the loan at maturity date on July 9, 2022 and July 9, 2024 amounting to Rp640 billion (full amount) and Rp1,455 billion (full amount).*

- *SMF Loan FLPP 2025*

  *Based on loan agreement No. 066/FLPP/SMF/PP/SMF-BTN/III/2025 dated March 13, 2025, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2025. The outstanding balance as of December 31, 2025 is amounting to* Rp5,216,927 *and with the lowest interest rate of 4.45% for a maximum period of 20 (twenty) years. Loan repayments (principal and interest installments) to SMF is no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut: (lanjutan)

- Pinjaman SMF Mudharabah Muqayadah FLPP 2025

  Berdasarkan perjanjian No.068/FLPP/SMF BTN.SySMFBTNSy/III/2025 tanggal 13 Maret 2025, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2025. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp2.324.669 dengan nisbah bagi hasil sebesar 22,25% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil yang ditawarkan atas fasilitas pembiayaan yang ditarik selama *availability period* atau dengan ekuivalen sebesar setara dengan 4,45% per dengan jangka waktu paling lama 20 (dua puluh) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow: (continued)*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2025*

  *Based on loan agreement No.068/FLPP/SMF-BTN.Sy/III/2025 dated March 13, 2025, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2025. The outstanding balance as of December 31, 2025 is amounting to Rp2,324,669 with a profit sharing ratio of 22.25%, which is calculated from profit sharing income offered for financing facilities drawn during availability period or an equivalent of 4.45% per annum for a maximum period of 20 (twenty) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to SMF are held no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut: (lanjutan)

- Pinjaman SMF FLPP 2024

  Berdasarkan perjanjian No. 036/FLPP/SMF/PP/SMF-BTN/II/2024 tanggal 20 Februari 2024, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebesar Rp2.975.912 dan Rp3.110.879 dengan suku bunga paling rendah sebesar 4.45% dengan jangka waktu paling lama 20 (dua puluh) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2024

  Berdasarkan perjanjian No. 038/FLPP/ PP/SMF-BTNS/II/2024 dan No. 05/ PKS/DIR/2024 tanggal 20 Januari 2024. Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow: (continued)*

- *Pinjaman SMF FLPP Year 2024*

  *Based on loan agreement No. 036/FLPP/SMF/PP/SMF-BTN/II/2024 dated February 20, 2024, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2024. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to 2,975,912 and Rp3,110,879 with the lowest interest rate of 4.45% for a maximum period of 20 (twenty) years. Loan repayments (principal and interest installments) to SMF is no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2024*

  *Based on loan agreement No. 038/FLPP/ PP/SMF-BTNS/II/2024 and No. 05/ PKS/DIR/2024 dated January 20. 2024. the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut: (lanjutan)

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2024 (lanjutan)

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama availability period sampai dengan tanggal 31 Desember 2025. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebesar Rp1.101.150 dan Rp1.151.705 dengan nisbah bagi hasil sebesar 22,25% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil yang ditawarkan atas fasilitas pembiayaan yang ditarik selama availability period atau dengan ekuivalen sebesar setara dengan 4,45% per dengan jangka waktu paling lama 20 (dua puluh) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya. apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional. maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- Pinjaman SMF FLPP 2023

  Berdasarkan perjanjian No. 003/FLPP/SMF/PP/SMF-BTN/I/2023 tanggal 6 Januari 2023, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 29 Desember 2023. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebesar Rp4.348.935 dan Rp4.573.755 dengan suku bunga paling rendah sebesar 4,45% dengan jangka waktu paling lama 20 (dua puluh) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya. apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional. maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow: (continued)*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2024 (continued)*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2025. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to Rp1,101,150 and Rp1,151,705 with a profit sharing ratio of 22.25%, which is calculated from profit sharing income offered for financing facilities drawn during availability period or an equivalent of 4.45% per annum for a maximum period of 20 (twenty) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to SMF are held no later than the 10th of each month. if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday. the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *SMF FLPP Year 2023*

  *Based on loan agreement No. 003/FLPP/SMF/PP/SMF-BTN/I/2023 dated January 6, 2023, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 29, 2023. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to Rp4,348,935 and Rp4,573,755 with the lowest interest rate of 4.45% for a maximum period of 20 (twenty) years. Loan repayments (principal and interest installments) to SMF is no later than the 10th of each month. if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday. the payment is made on the working day after the payment due date.*

## 27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut: (lanjutan)

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2023

  Berdasarkan perjanjian No. 006/FLPP/ PP/SMF-BTNS/I/2023 dan No. 03/ PKS/DIR/2023 tanggal 17 Januari 2023, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 29 Desember 2023. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebesar Rp1.195.171 dan Rp1.257.315 dengan nisbah bagi hasil sebesar 22,25% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil yang ditawarkan atas fasilitas pembiayaan yang ditarik selama *availability period* atau dengan ekuivalen sebesar setara dengan 4,45% per dengan jangka waktu paling lama 20 (dua puluh) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

## *27. FUND BORROWINGS (continued)*

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow: (continued)*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2023*

  *Based on loan agreement No. 006/FLPP/PP/SMF-BTNS/I/2023 and No. 03/PKS/DIR/2023 dated January 17, 2023, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 29, 2023. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to Rp1,195,171 and Rp1,257,315 with a profit sharing ratio of 22.25%, which is calculated from profit sharing income offered for financing facilities drawn during availability period or an equivalent of 4.45% per annum for a maximum period of 20 (twenty) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to SMF are held no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut: (lanjutan)

- Pinjaman SMF FLPP 2022

  Berdasarkan perjanjian No. 016/FLPP/PP/SMF-BTN/I/2022 dan No. 02/PKS/DIR/ 2022 tanggal 6 Januari 2022, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp3.890.548 dan Rp4.100.677 dengan suku bunga paling rendah sebesar 4,45% dengan jangka waktu paling lama 20 (dua puluh) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2022

  Berdasarkan perjanjian No. 017/FLPP/ AKAD/SMF-BTNS/I/2022 dan No. 04/ PKS/DIR/2022 tanggal 6 Januari 2022, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow: (continued)*

- *SMF FLPP Year 2022*

  *Based on loan agreement No. 016/FLPP/PP/SMF-BTN/I/2022 and No. 02/PKS/DIR/2022 dated January 6, 2022, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2022. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to Rp3,890,548 and Rp4,100,677 with the lowest interest rate of 4.45% for a maximum period of 20 (twenty) years. Loan repayments (principal and interest installments) to SMF is no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2022*

  *Based on loan agreement No. 017/FLPP/AKAD/SMF-BTNS/I/2022 and No. 04/PKS/DIR/2022 dated January 6, 2022, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2022 (lanjutan)

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebesar Rp845.746 dan Rp896.549 dengan nisbah bagi hasil sebesar 22,25% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil yang ditawarkan atas fasilitas pembiayaan yang ditarik selama *availability period* atau dengan ekuivalen sebesar setara dengan 4,45% per dengan jangka waktu paling lama 20 (dua puluh) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- Pinjaman SMF FLPP 2021

  Berdasarkan perjanjian No. 069/FLPP/ PP/SMF-BTN/IV/2021 tanggal 14 April 2021, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2021. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebesar Rp2.830.167 dan Rp3.004.778 dengan suku bunga paling rendah sebesar 4,45% dengan jangka waktu paling lama 20 (dua puluh) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2022 (continued)*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2022. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to Rp845,746 and Rp896,549 with a profit sharing ratio of 22.25%, which is calculated from profit sharing income offered for financing facilities drawn during availability period or an equivalent of 4.45% per annum for a maximum period of 20 (twenty) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to SMF are held no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *SMF Loan FLPP 2021*

  *Based on loan agreement No. 069/FLPP/ PP/SMF-BTN/IV/2021 dated April 14, 2021, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2021. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to Rp2,830,167 and Rp3,004,778 with the lowest interest rate of 4.45% for a maximum period of 20 (twenty) years. Loan repayments (principal and interest installments) to SMF is no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- Pinjaman SMF FLPP 2020

  Berdasarkan perjanjian No. 010/FLPP/ PP/SMF-BTN/I/2020 tanggal 20 Januari 2020, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah Sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2020. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp715.028 dan Rp763.064 dengan suku bunga paling rendah sebesar 4,45% dengan jangka waktu paling lama 15 (lima belas) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2021

  Berdasarkan perjanjian No. 069A/FLPP/ AKAD/SMF-BTN/IV/2021 tanggal 21 April 2021, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *SMF FLPP Year 2020*

  *Based on loan agreement No. 010/FLPP/PP/SMF-BTN/I/2020 dated January 20, 2020, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2020. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024 is amounting to Rp715,028 and Rp763,064 with the lowest interest rate of 4.45% for a maximum period of 15 (fifteen) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to SMF is no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2021*

  *Based on loan agreement No. 069A/FLPP/AKAD/SMF-BTN/IV/2021 dated April 21, 2021, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (pihak berelasi) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2021 (lanjutan)

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2021. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebesar Rp591.168 dan Rp633.120 dengan nisbah bagi hasil sebesar 22,25% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil yang ditawarkan atas fasilitas pembiayaan yang ditarik selama *availability period* atau dengan ekuivalen sebesar setara dengan 4,45% per dengan jangka waktu paling lama 15 (lima belas) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- *Refinancing* 1 SMF 2021

  Berdasarkan perjanjian No.124/PP/SMF-BTN/VI/2021 tanggal 30 Juni 2021, Bank mendapatkan pinjaman dengan plafon sebesar Rp500 miliar (angka penuh) dan Rp1.000 miliar (angka penuh) dengan bunga tetap 5,70% dan 5.95% yang akan jatuh tempo pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2024.

  Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2024 masing-masing sebesar Rp500 miliar (angka penuh).

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (related parties) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2021 (continued)*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2021. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to Rp591,168 and Rp633,120 with a profit sharing ratio of 22.25%, which is calculated from profit sharing income offered for financing facilities drawn during availability period or an equivalent of 4.45% per annum for a maximum period of 15 (fifteen) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to SMF are held no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *Refinancing 1 SMF 2021*

  *Based on loan agreement No.124/PP/SMF-BTN/VI/2021 dated June 30, 2021, the Bank received a loan with plafond amounting to Rp500 billion (full amount) and Rp1,000 billion (full amount) with interest rate of 5.70% and 5.95% and will mature on June 30, 2023 and 2024.*

  *The Bank has fully repaid the loan at maturity date on June 30, 2023 and 2024 amounting to Rp500 billion (full amount), respectively.*

## 27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (pihak berelasi) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- *Refinancing* 1 SMF 2022

  Berdasarkan perjanjian No.119/PP/SMF-BTN/IV/2022 tanggal 28 April 2022, Bank mendapatkan pinjaman dengan plafon sebesar Rp2 triliun (angka penuh) dengan bunga tetap 5,60% yang akan jatuh tempo pada tanggal 28 April 2025.

  Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman tersebut saat jatuh tempo pada tanggal 28 April 2025 sebesar Rp2 trilliun (angka penuh).

- Pinjaman SMF FLPP 2019

  Berdasarkan perjanjian No. 099/PP/FLPP/SMF-BTN/I/2019 tanggal 17 Januari 2019, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2019. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebesar Rp648.694 dan Rp703.555 dengan suku bunga paling rendah sebesar 4,45% dengan jangka waktu paling lama 15 (lima belas) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

## *27. FUND BORROWINGS (continued)*

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (related parties) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *Refinancing 1 SMF 2022*

  *Based on loan agreement No. 119/PP/SMF-BTN/IV/2022 dated April 28, 2022, the Bank received a loan with plafond amounting to Rp2 trillion (full amount) with interest rate of 5.60% and will mature on April 28, 2025.*

  *The Bank has fully repaid the loan at maturity date on April 28, 2025 amounting to Rp2 trillion (full amount).*

- *SMF Loan FLPP 2019*

  *Based on loan agreement No. 099/PP/FLPP/SMF-BTN/I/2019 dated January 17, 2019, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2019. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to Rp648,694 and Rp703,555 respectively, with the lowest interest rate of 4.45% for a maximum period of 15 (fifteen) years. Loan repayments (principal and interest installments) to SMF is no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

## 27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2020

  Berdasarkan perjanjian No. 024/FLPP/AKAD/SMF-BTNSy/I/2020 tanggal 29 Januari 2020, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2020. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp136.087 dan Rp147.313 dengan *nisbah* bagi hasil sebesar 22,25% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil yang ditawarkan atas fasilitas pembiayaan yang ditarik selama *availability period* atau dengan ekuivalen sebesar setara dengan 4,45% per tahun dengan pendapatan yang dibagihasilkan yang menggunakan rata-rata tingkat imbal hasil kas efektif dari Pembiayaan KPR Sejahtera sebesar setara dengan 5% per tahun dengan jangka waktu paling lama 15 (lima belas) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

## *27. FUND BORROWINGS (continued)*

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2020*

  *Based on loan agreement No. 024/FLPP/AKAD/SMF-BTNSy/I/2020 dated January 29, 2020, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2020. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024 is amounting to Rp136,087 and Rp147,313 with a profit sharing ratio of 22.25%, which is calculated from profit sharing income offered for financing facilities drawn during availability period or an equivalent of 4.45% per annum with revenue divided by using the average yield rate effective financing for KPR Sejahtera Financing equal to 5% per year for a maximum period of 15 (fifteen) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to SMF are held no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- Pinjaman SMF FLPP 2018

  Berdasarkan perjanjian No. 81/PP/SMF-BTN/VIII/2018 tanggal 14 Agustus 2018, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 28 Desember 2018. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp490.136 dan Rp531.496 dengan suku bunga paling rendah sebesar 4,45% dengan jangka waktu paling lama 15 (lima belas) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2018

  Berdasarkan perjanjian No. 103A/AKAD/SMF-BTNSy/VIII/2018 tanggal 14 Agustus 2018, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *SMF Loan FLPP 2018*

  *Based on loan agreement No. 81/PP/SMF-BTN/VIII/2018 dated August 14, 2018, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 28, 2018. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024 is amounting Rp490,136 and Rp531,496, respectively with the lowest interest rate of 4.45% for a maximum period of 15 (fifteen) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to the SMF are held no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2018*

  *Based on loan agreement No.103A/ AKAD/SMF-BTNSy/VIII/2018 dated August 14, 2018, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

**27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)**

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2018 (lanjutan)

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 28 Desember 2018. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp20.707 dan Rp22.769 dengan *nisbah* bagi hasil sebesar 22,25% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil yang ditawarkan atas fasilitas pembiayaan yang ditarik selama *availability period* atau dengan ekuivalen sebesar setara dengan 4,45% per tahun dengan pendapatan yang dibagihasilkan yang menggunakan rata-rata tingkat imbal hasil kas efektif dari Pembiayaan KPR Sejahtera sebesar setara dengan 5% per tahun dengan jangka waktu paling lama 15 (lima belas) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- Pinjaman SMF Mudharabah Muqayadah FLPP 2019

  Berdasarkan perjanjian No. 017A/AKAD/ FLPP/SMF-BTNSy/I/2019 tanggal 21 Januari 2019, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

***27. FUND BORROWINGS (continued)***

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2018 (continued)*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 28, 2018. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024 is amounting to Rp20,707 and Rp22,769 respectively with a profit sharing ratio of 22.25%, which is calculated from profit sharing income offered for financing facilities drawn during availability period or an equivalent of 4.45% per annum with revenue divided by using the average yield rate effective cash financing for KPR Sejahtera Financing equal to 5% per year for a maximum period of 15 (fifteen) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to the SMF are held no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2019*

  *Based on loan agreement No. 017A/ AKAD/FLPP/SMFBTNSy/I/2019 dated January 21, 2019, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

## 27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP 2019 (lanjutan)

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2019. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp74.795 dan Rp82.004 dengan *nisbah* bagi hasil sebesar 22,25% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil yang ditawarkan atas fasilitas pembiayaan yang ditarik selama *availability period* atau dengan ekuivalen sebesar setara dengan 4,45% per tahun dengan pendapatan yang dibagihasilkan yang menggunakan rata-rata tingkat imbal hasil kas efektif dari Pembiayaan KPR Sejahtera sebesar setara dengan 5% per tahun dengan jangka waktu paling lama 15 (lima belas) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP Percepatan 2019

  Berdasarkan perjanjian No. 216/FLPP/ AKAD/SMF-BTN/XII/2019 tanggal 20 Desember 2019, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

## *27. FUND BORROWINGS (continued)*

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP 2019 (continued)*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2019. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024 is Rp74,795 and Rp82,004 respectively with a profit sharing ratio of 22.25%, which is calculated from profit sharing income offered for financing facilities drawn during availability period or an equivalent of 4.45% per annum with revenue divided by using the average yield rate effective cash financing for KPR Sejahtera Financing equal to 5% per year for a maximum period of 15 (fifteen) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to the SMF are held no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP Percepatan 2019*

  *Based on loan agreement No. 216/FLPP/AKAD/SMF-BTN/XII/2019 dated December 20, 2019, the Bank received loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

## 27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- Pinjaman SMF *Mudharabah Muqayadah* FLPP Percepatan 2019 (lanjutan)

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2019. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp20.793 dan Rp22.688 dengan nisbah bagi hasil sebesar 22,25% yang dihitung dari pendapatan bagi hasil yang ditawarkan atas fasilitas pembiayaan yang ditarik selama *availability period* atau dengan ekuivalen sebesar setara dengan 4,45% per tahun dengan pendapatan yang dibagihasilkan yang menggunakan ratarata tingkat imbal hasil kas efektif dari Pembiayaan KPR Sejahtera sebesar setara dengan 5% per tahun dengan jangka waktu paling lama 15 (lima belas) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

- Pinjaman SMF FLPP Percepatan 2019

  Berdasarkan perjanjian No. 203/FLPP/PP/SMF-BTN/XI/2019 tanggal 28 November 2019, Bank mendapatkan pinjaman dalam rangka penyaluran kredit pemilikan rumah sejahtera untuk masyarakat berpenghasilan rendah.

## *27. FUND BORROWINGS (continued)*

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *SMF Loan Mudharabah Muqayadah FLPP Percepatan 2019 (continued)*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2019. The outstanding balance as of December 31, 2025 and 2024 is Rp20,793 and Rp22,688 with a profit sharing ratio of 22.25%, which is calculated from profit sharing income offered for financing facilities drawn during availability period or an equivalent of 4.45% per annum with revenue divided by using the average yield rate effective cash financing for KPR Sejahtera Financing equal to 5% per year for a maximum period of 15 (fifteen) years. Loan repayments (principal and interest instalments) to the SMF are held no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

- *SMF Loan FLPP Percepatan 2019*

  *Based on loan agreement No. 203/FLPP/PP/SMF-BTN/XI/2019 dated November 28, 2019, the Bank received a loan which is intended for distributing housing loans for low-income communities.*

## 27. PINJAMAN YANG DITERIMA (lanjutan)

e. Pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (lanjutan)

Bank memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan SMF sebagai berikut (lanjutan):

- Pinjaman SMF FLPP Percepatan 2019 (lanjutan)

  Pencairan atas fasilitas ini dilakukan selama *availability period* sampai dengan tanggal 31 Desember 2019. Saldo pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebesar Rp324.521 dan Rp350.570 dengan suku bunga paling rendah sebesar 4,45% dengan jangka waktu paling lama 15 (lima belas) tahun. Pengembalian dana pinjaman (angsuran pokok dan bunga) kepada SMF dilaksanakan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya, apabila tanggal jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga jatuh pada hari libur nasional, maka pembayaran dilakukan pada hari kerja sesudah tanggal jatuh tempo pembayaran.

Pinjaman yang diterima dari pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp27.751.154 dan Rp23.352.225 (Catatan 46).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Bank telah memenuhi ketentuan dan kondisi yang ada dalam seluruh perjanjian pinjaman yang diterima.

## *27. FUND BORROWINGS (continued)*

*e. Loan from PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) (continued)*

*The Bank has several loan agreements with SMF as follow (continued):*

- *SMF Loan FLPP Percepatan 2019 (continued)*

  *This disbursement of facility is carried out during the availability period until December 31, 2019. The Outstanding Balance as of December 31, 2025 and 2024, is amounting to Rp324,521 dan Rp350,570, respectively with the lowest interest rate of 4.45% for a maximum period of 15 (fifteen) years. Loan repayments (principal and interest installments) to SMF is no later than the 10th of each month, if the due date of principal and interest payments falls on a national holiday, the payment is made on the working day after the payment due date.*

*As of December 31, 2025 and 2024, fund borrowings received from related parties amounted to Rp27,751,154 and Rp23,352,225, respectively (Note 46).*

*As of December 31, 2025 and 2024, the Bank has complied with all of the existing terms and condition of the fund borrowing agreements.*

## 28. PINJAMAN DAN EFEK-EFEK SUBORDINASI

## *28. SUBORDINATED LOAN AND SECURITIES*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Pihak Ketiga | | | *Third Parties* |
| Obligasi Subordinasi | | | *Subordinated bonds* |
| Obligasi Subordinasi Berkelanjutan I Tahap I | 1.795.858 | - | *Subordinated Continuing Bonds I Phase I* |
| Pihak Berelasi (Catatan 46) | | | *Related Party (Note 46)* |
| Pinjaman Subordinasi dari | | | *Subordinated Loan from* |
| PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) | 1.500.000 | 1.500.000 | *PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)* |
| PT Danantara Asset Management | 2.000.000 | - | *PT Danantara Asset Management* |
| Obligasi Subordinasi | | | *Subordinated bonds* |
| Obligasi Subordinasi Berkelanjutan I Tahap I | 196.275 | - | *Subordinated Continuing Bonds I Phase I* |
| Mata Uang Asing | | | *Foreign Currency* |
| Obligasi Subordinasi | - | 4.828.105 | *Subordinated bonds* |
| **Total** | **5.492.133** | **6.328.105** | ***Total*** |

## 28. PINJAMAN DAN EFEK-EFEK SUBORDINASI (lanjutan)

a. Pinjaman Subordinasi PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF)

Akun ini merupakan fasilitas pemberian Pinjaman Subordinasi yang diperoleh dari PT SMF (Persero) yang ditujukan untuk mendukung Program Sejuta Rumah. Pinjaman Subordinasi sebesar Rp3.000.000 dengan suku bunga 8,90% dilakukan pencairan pada tanggal 27 Desember 2019 yang akan jatuh tempo pada tanggal 27 Desember 2024. Pada tanggal 15 November 2021, Bank melakukan pencairan Pinjaman Subordinasi sebesar Rp1.500.000 dengan suku bunga 7,65% yang akan jatuh tempo pada tanggal 15 November 2026.

Pinjaman subordinasi ini telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat No. S-69/PB.31/2016 tanggal 30 September 2016 dan No. S-21/PB.31/2020 tanggal 4 Februari 2020 dan No. S-261/PB.31/2021 tanggal 25 November 2021.

Bank telah melakukan pelunasan atas pinjaman Subordinasi sebesar Rp3.000.000 saat jatuh tempo pada tanggal 27 Desember 2024 sebesar Rp3Triliun (angka penuh).

b. Obligasi Subordinasi

Pada tanggal 23 Januari 2020, Bank telah menerbitkan obligasi subordinasi sebesar USD300 juta atau ekuivalen Rp4.089.000 dengan tenor 5 tahun dan bunga 4,20% per tahun dan dicatatkan di Bursa Efek Singapura. Penerbitan Obligasi tersebut telah dinyatakan efektif berdasarkan surat Otoritas Jasa Keuangan No. S-35/PB.31/2020 tanggal 26 Februari 2020.

Biaya penerbitan obligasi subordinasi tersebut sebesar Rp23.866 dicatat mengurangi nilai obligasi subordinasi dan akan diamortisasi sampai dengan tanggal jatuh tempo pada 23 Januari 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Bank telah memenuhi ketentuan dan kondisi yang ada dalam seluruh perjanjian pinjaman subordinasi yang diterima.

Bank melakukan lindung nilai arus kas atas pokok dan bunga dari sebagian porsi obligasi subordinasi (Catatan 12). Bank telah melakukan pelunasan atas obligasi subordinasi sebesar USD300 juta atau ekuivalen Rp4.089.000 saat jatuh tempo pada tanggal 22 Januari 2025.

## *28. SUBORDINATED LOAN AND SECURITIES (continued)*

*a. PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) (SMF) Subordinated Loan*

*This account is a subordinated loan that was obtained from PT SMF (Persero) that is aimed to support the one million housing program. Subordinated loan in the amount of Rp3,000,000 with interest rate of 8.90% was withdrawn on December 27, 2019 and has matured on December 27, 2024. On November 15, 2021, Bank disburse Subordinated Loan amounting Rp1,500,000 with interest rate 7.65% mature on November 15, 2026.*

*Subordinated loan has been approved by Financial Service Authority through letter No. S-69/PB.31/2016 dated September 30, 2016 and No. S-21/PB.31/2020 dated February 4, 2020 and No. S-261/PB.31/2021 dated November 25, 2021.*

*The Bank has fully repaid the loan in the amount of Rp3,000,000 at maturity date on December 27, 2024 amounting to Rp3 Trillion (full amount).*

*b. Subordinated Bonds*

*On January 23, 2020, the Bank issued subordinated bonds with a total nominal value of USD300 million or the equivalent to Rp4,089,000, with tenor of 5 years and interest of 4.20% per annum and listed in the Singapore Stock Exchange.The issuance of Global Bond became effective based on letter No. S-35/PB.31/2020 dated February 26, 2020.*

*The issuance costs of the subordinated bonds amounting to Rp23,866 was recorded as deduction to the amount of the subordinated bonds and amortised until the maturity date on January 23, 2025.*

*As of December 31, 2024, the Bank has complied with all of the existing terms and conditions of the subordinated loan agreements.*

*Bank entered into partial cashflow hedge for principal and interest of subordinated bond (Note 12).The Bank has fully repaid the subordinated bonds in amount USD300 million or equivalent to Rp4,089,000 at maturity date on January 22, 2025.*

**28. PINJAMAN DAN EFEK-EFEK SUBORDINASI (lanjutan)**

c. Pinjaman Pemegang Saham Subordinasi PT Danantara Asset Management (Persero)

Pada tanggal 23 Desember 2025, Bank mendapatkan pinjaman pemegang saham bersifat subordinasi dari PT Danantara Asset Management (Persero) yang berdasarkan Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham Subordinasi No. 39 tanggal 23 Desember 2025 yang ditujukan untuk mendukung permodalan Perseroan sehingga dapat diakui sebagai komponen modal inti tambahan (Additional Tier 1). Pinjaman pemegang saham memiliki nilai sebesar Rp2.000.000 dengan suku bunga 6,95% dan tidak memiliki jangka waktu. Pinjaman Pemegang Saham Subordinasi ini telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat No. S-185/PB.21/2025 tanggal 30 Desember 2025.

Pinjaman pemegang saham subordinasi ini telah memenuhi persyaratan POJK No. 11/POJK/03/2016 (pasal 15) sehingga instrumen keuangan tersebut dapat dikategorikan sebagai modal inti tambahan (Additional Tier 1). Namun, dalam hal Bank terganggu kelangsungan usahanya (point of non-viability) berdasarkan kriteria sesuai SEOJK No. 20/SEOJK.03/2016, yang menyebabkan konversi pinjaman menjadi modal saham atau write down terjadi di masa depan, mekanisme konversi dan jumlah saham yang akan diterbitkan atas pokok pinjaman yang akan dikonversi, belum ditentukan di perjanjian. Oleh karena itu, Bank mencatat Pinjaman pemegang saham subordinasi ini sebagai liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian.

***28. SUBORDINATED LOAN AND SECURITIES (continued)***

*c. Subordinated Shareholder Loan Of PT Danantara Asset Management (Persero)*

*On December 23, 2025, the Bank obtained a subordinated shareholder loan from PT Danantara Asset Management (Persero), under the Subordinated Shareholder Loan Agreement No. 39 dated December 23, 2025. The facility was provided to support the Company's capital structure so that it may qualify as an Additional Tier 1 capital component. The shareholder loan amounts to Rp2,000,000, bears interest at 6.95% per annum, and has no maturity date. This Subordinated Shareholder Loan has been approved by the Financial Services Authority (OJK) through Letter No. S-185/PB.21/2025 dated December 30, 2025.*

*This subordinated shareholder loan meets the requirements of POJK No. 11/POJK.03/2016 (Article 15) and therefore qualifies as an Additional Tier 1 capital instrument. However, in the event that the Bank experiences a point of non-viability, as defined under SEOJK No. 20/SEOJK.03/2016, which would trigger a future conversion of the loan into equity or a write-down, the conversion mechanism and the number of shares to be issued for the principal amount subject to conversion have not been stipulated in the agreement. Accordingly, the Bank records this subordinated shareholder loan as a liability in the consolidated financial statements.*

**28. PINJAMAN DAN EFEK-EFEK SUBORDINASI (lanjutan)**

d. Obligasi Subordinasi Berkelanjutan I Tahap I

Bank menerbitkan Obligasi Subordinasi Berkelanjutan I BTN Tahap I Tahun 2025 dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp2.000.000 yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Obligasi tersebut diterbitkan senilai 100% dari nilai nominalnya dengan tingkat bunga tetap tahunan sebesar 6,65% dibayarkan tiap tiga bulanan Obligasi Subordinasi Berkelanjutan I Tahap I akan jatuh tempo pada tanggal 12 Desember 2030. Penerbitan Obligasi Subordinasi Berkelanjutan I Tahap I tahun 2025 tersebut telah dinyatakan efektif berdasarkan surat Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No.S-128/D.04/2025 tanggal 04 Desember 2025.

Penerimaan bersih dari penerbitan obligasi tersebut digunakan sebagai sumber pembiayaan kredit. Hak pemegang obligasi adalah paripassu tanpa hak preferen dengan hak-hak kreditur Bank lainnya baik yang ada sekarang maupun dikemudian hari, kecuali hak-hak kreditur Bank yang dijamin secara khusus dengan kekayaan Bank baik yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari. Obligasi ini tidak termasuk dalam program jaminan Pemerintah terhadap kewajiban pembayaran bank umum.

Pada tanggal 8 September 2025, Subordinasi Berkelanjutan I Tahap I mendapat penilaian peringkat idAA dari PT Pemeringkat Efek Indonesia. Hal ini dikarenakan peringkat obligasi bersifat subordinasi mengalami penurunan 2 knot dari peringkat korporat

Bertindak sebagai wali amanat Obligasi Subordinasi Berkelanjutan I Tahap I adalah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

***28. SUBORDINATED LOAN AND SECURITIES (continued)***

*d. Continuous Subordinated Bonds I Phase I*

*The Bank issued Continuous Subordinated Bonds I Phase I with a total nominal value of Rp2,000,000, which are registered in the Indonesia Stock Exchange (IDX). Such bonds were issued at 100% of their nominal value with an annual fixed interest rates of 6.65%, payable every three months for Continuous Subordinated Bonds I Phase I, respectively, and will mature on December 12, 2030, respectively. The issuance of Continuous Subordinated Bonds I Phase I of 2025 became effective based on Letter No. S-128/D.04/2025 dated December 04, 2025 of the Board of Commisioners of the Financial Services Authority.*

*The net proceeds from the issuance of the bonds were used to finance loans. The rights of the bondholders rank paripassu, without preferential rights, with those of the Bank's other creditors for existing or future creditor rights, except for the Bank's creditors' rights which are guaranteed specifically by the Bank's existing or future assets. The bonds are not included in the Government's guarantee program on the obligations of commercial banks.*

*On September 8, 2025, Subordinated Sustainable I Phase I received an idAA rating from PT Pemeringkat Efek Indonesia. This occurred because the rating of the subordinated bond experienced a two-notch downgrade from the corporate rating.*

*The trustee for Continuous Subordinated Bonds I Phase I is PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*

## 29. BUNGA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *29. INTEREST PAYABLE*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Deposito berjangka | 382.089 | 357.271 | *Time deposits* |
| Pinjaman yang diterima | 70.392 | 78.560 | *Fund borrowings* |
| Surat-surat berharga yang diterbitkan | 31.042 | 54.916 | *Securities issued* |
| Pinjaman subordinasi dan efek-efek subordinasi | 14.370 | 110.313 | *Subordinated loan and securities* |
| Derivatif | - | 57.010 | *Derivative* |
| **Total** | **497.893** | **658.070** | ***Total*** |

## 30. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI / *30. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*

Rincian garansi yang diterbitkan dan fasilitas kredit yang belum ditarik yang mempunyai risiko kredit adalah sebagai berikut:

*The classification of guarantees issued and unused loan facility bearing credit risks are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | | 31 Desember/ *December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*) | Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah | Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*) | Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah | |
| Lancar | | | | | *Current* |
| Rupiah | | | | | *Rupiah* |
| Garansi yang diterbitkan (Catatan 42) | | 3.890.911 | | 2.579.383 | *Guarantees issued (Note 42)* |
| Fasilitas kredit yang belum ditarik (committed) | | 206.428 | | 86.184 | *Unused loan facility (committed)* |
| *Irrevocable L/C* yang masih berjalan (Catatan 42) | | 211.017 | | 249.694 | *Outstanding irrevocable L/Cs (Note 42)* |
| | | 4.308.356 | | 2.915.261 | |
| Mata uang asing | | | | | *Foreign currencies* |
| Garansi yang diterbitkan (Catatan 42) | | | | | *Guarantees issued (Note 42)* |
| Euro Eropa | 76.189.526 | 1.491.139 | 14.908.241 | 249.834 | *European Euro* |
| Dolar Amerika Serikat | 21.595.292 | 360.101 | 18.315.405 | 294.786 | *United States Dollar* |
| | | 1.851.240 | | 544.620 | |
| | | **6.159.596** | | **3.459.881** | |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat transaksi dengan pihak-pihak berelasi untuk fasilitas kredit yang belum ditarik.

*As of December 31, 2025 and 2024. there are no transaction with related parties for unused loan facility.*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, garansi bank yang diterbitkan kepada pihak-pihak berelasi. masing-masing sebesar Rp1.995.473 dan Rp1.072.600 (Catatan 46).

*As of December 31, 2025 and 2024. guarantees issued to related parties amounted to Rp1,995,473 and Rp1,072,600, respectively (Note 46).*

## 30. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

## *30. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)*

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut:

*Movements in the gross carrying amount are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Fasilitas kredit yang belum ditarik (*committed*)** | | | | | | ***Unused loan facility (committed)*** |
| Saldo Awal | 86.184 | - | - | - | 86.184 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke: | | | | | | *Transfer to:* |
| Stage 1 | - | - | - | - | - | *Stage 1* |
| Stage 2 | (16) | 16 | - | - | - | *Stage 2* |
| Stage 3 | - | - | - | - | - | Stage 3 |
| Total saldo awal setelah pengalihan | 86.168 | 16 | - | - | 86.184 | *Total opening balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | 150.821 | 378 | - | - | 151.199 | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | (30.955) | - | - | - | (30.955) | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | - | - | - | - | - | *Derecognized financial assets* |
| Total Penambahan/(penurunan) tahun berjalan | 119.866 | 378 | - | - | 120.244 | *Total additional/(reversal) during the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **206.034** | **394** | **-** | **-** | **206.428**** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"
**) Terdiri dari fasilitas kredit yang *committed* yang belum ditarik

*) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*
***) Consist of committed unused loan facility***

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Fasilitas kredit yang belum ditarik (*committed*)** | | | | | | ***Unused loan facility (committed)*** |
| Saldo Awal | 127.083 | - | - | - | 127.083 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke: | | | | | | *Transfer to:* |
| Stage 1 | - | - | - | - | - | *Stage 1* |
| Stage 2 | - | - | - | - | - | *Stage 2* |
| Stage 3 | - | - | - | - | - | Stage 3 |
| Total saldo awal setelah pengalihan | 127.083 | - | - | - | 127.083 | *Total opening balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | (17.551) | - | - | - | (17.551) | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 32.964 | - | - | - | 32.964 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (56.312) | - | - | - | (56.312) | *Derecognized financial assets* |
| Total Penambahan/(penurunan) tahun berjalan | (40.899) | - | - | - | (40.899) | *Total additional/(reversal) during the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **86.184** | **-** | **-** | **-** | **86.184**** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"
**) Terdiri dari fasilitas kredit yang *committed* yang belum ditarik

*) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*
***) Consist of committed unused loan facility***

## 30. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

## *30. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)*

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

*Movements in the gross carrying amount are as follows: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| ***Irrevocable* L/C yang masih berjalan** | | | | | | ***Outstanding irrevocable L/Cs*** |
| Saldo Awal | 249.694 | - | - | - | 249.694 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | (9.877) | - | - | - | (9.877) | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 169.643 | - | - | - | 169.643 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (198.443) | - | - | - | (198.443) | *Derecognized financial assets* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | (38.677) | - | - | - | (38.677) | *Total additional/(reversal) during the period* |
| **Saldo akhir tahun** | **211.017** | **-** | **-** | **-** | **211.017** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| ***Irrevocable* L/C yang masih berjalan** | | | | | | ***Outstanding irrevocable L/Cs*** |
| Saldo Awal | 20.107 | - | - | - | 20.107 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | (124.543) | - | - | - | (124.543) | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 771.596 | - | - | - | 771.596 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (417.466) | - | - | - | (417.466) | *Derecognized financial assets* |
| Total penambahan/(penurunan) tahun berjalan | 229.587 | - | - | - | 229.587 | *Total additional/(reversal) during the period* |
| **Saldo akhir tahun** | **249.694** | **-** | **-** | **-** | **249.694** | ***Balance at the end of period*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

Perubahan estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi adalah sebagai berikut:

*The movements in the estimated for impairment losses on commitments and contingencies are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Saldo awal tahun | 3.385 | 3.580 | *Balance at beginning of year* |
| Pemulihan kerugian penurunan nilai selama tahun berjalan | (2.947) | (195) | *Reversal for impairment losses during the year* |
| **Saldo akhir** | **438** | **3.385** | ***Balance at the end*** |

## 30. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

Perubahan estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

## *30. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)*

*The movements in the estimated for impairment losses on commitments and contingencies are as follows: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Fasilitas kredit yang belum ditarik (*committed*)** | | | | | | ***Unused loan facility (committed)*** |
| Saldo awal | 3.346 | - | - | - | 3.346 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke: | | | | | | *Transfer to:* |
| Stage 1 | - | - | - | - | - | *Stage 1* |
| Stage 2 | - | - | - | - | - | *Stage 2* |
| Stage 3 | - | - | - | - | - | *Stage 3* |
| Total saldo awal setelah pengalihan | 3.346 | - | - | - | 3.346 | *Total opening balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | (2.782) | 7 | - | - | (2.775) | *Net remeasurement of impairment losses* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 13 | - | - | - | 13 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (179) | - | - | - | (179) | *Derecognized financial asset* |
| Total Penambahan/(penurunan) tahun berjalan | (2.948) | 7 | - | - | (2.941) | *Total Additional(reversal)/ during the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **398** | **7** | **-** | **-** | **405** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| **Fasilitas kredit yang belum ditarik (*committed*)** | | | | | | ***Unused loan facility (committed)*** |
| Saldo awal | 3.564 | - | - | - | 3.564 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke: | | | | | | *Transfer to:* |
| Stage 1 | - | - | - | - | - | *Stage 1* |
| Stage 2 | - | - | - | - | - | *Stage 2* |
| Stage 3 | - | - | - | - | - | *Stage 3* |
| Total saldo awal setelah pengalihan | 3.564 | - | - | - | 3.564 | *Total opening balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih penurunan nilai | (1.686) | - | - | - | (1.686) | *Net remeasurement of impairment losses* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 2.711 | - | - | - | 2.711 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (1.243) | - | - | - | (1.243) | *Derecognized financial asset* |
| Total Penambahan/(penurunan) tahun berjalan | (218) | - | - | - | (218) | *Total Additional(reversal)/* |
| **Saldo akhir tahun** | **3.346** | **-** | **-** | **-** | **3.346** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

## 30. ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

Perubahan cadangan kerugian komitmen dan kontinjensi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

## *30. ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)*

*The movements in the allowance for impairment losses on commitments and contingencies are as follows: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| ***Irrevocable* L/C yang masih berjalan** | | | | | | ***Outstanding irrevocable L/Cs*** |
| Saldo Awal | 39 | - | - | - | 39 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | (4) | - | - | - | (4) | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 17 | - | - | - | 17 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (19) | - | - | - | (19) | *Derecognized financial assets* |
| Total Penambahan/(penurunan) period berjalan | (6) | - | - | - | (6) | *Total additional/(reversal) period the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **33** | **-** | **-** | **-** | **33** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 3** | **Syariah*)** | **Total** | |
| ***Irrevocable* L/C yang masih berjalan** | | | | | | ***Outstanding irrevocable L/Cs*** |
| Saldo Awal | 16 | - | - | - | 16 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | (3) | - | - | - | (3) | *Net remeasurement of carrying amount* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 51 | - | - | - | 51 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (25) | - | - | - | (25) | *Derecognized financial assets* |
| Total Penambahan/(penurunan) period berjalan | 23 | - | - | - | 23 | *Total additional/(reversal) period the year* |
| **Saldo akhir tahun** | **39** | **-** | **-** | **-** | **39** | ***Balance at the end of year*** |

*) Tidak menerapkan PSAK No. 109. "Instrumen Keuangan"

**) Not applying SFAS No. 109. "Financial Instruments"*

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi yang dibentuk telah memadai.

*Based on management's assessment. the amount of estimated losses on commitments and contingencies is adequate.*

## 31. LIABILITAS LAIN-LAIN

## *31. OTHER LIABILITIES*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| Liabilitas lain-lain | | | *Other liabilities* |
| Dana jaminan pengembang (kewajiban pada pihak ketiga) | 299.518 | 304.326 | *Developers' security deposits (liabilities to third party)* |
| Liabilitas sewa | 150.684 | 165.706 | *Lease liability* |
| Lainnya | 182.798 | 156.854 | *Others* |
| **Total** | **633.000** | **626.886** | ***Total*** |

## 31. LIABILITAS LAIN-LAIN (lanjutan)

Dana jaminan pengembang merupakan setoran jaminan dari pengembang untuk menjamin penyelesaian kewajiban pengembang di Grup.

Rincian lainnya terutama terdiri dari liabilitas terkait cadangan litigasi, beban komitmen dan transaksi yang masih harus diselesaikan.

Bank telah mengidentifikasi dugaan pemalsuan bilyet deposito Bank dan dari hasil pemeriksaan Bank menunjukkan bahwa terdapat beberapa bilyet deposito Bank yang diduga dipalsukan oleh pihak lain di luar Bank sehingga tidak tercatat dalam sistem Bank. Bank telah melaporkan kasus tersebut kepada pihak berwajib dan saat ini sedang dalam proses penyidikan sehingga jumlah pasti atas potensi kerugian dari kasus tersebut belum dapat ditentukan. Sebagai bentuk penerapan prinsip kehati-hatian, Bank telah membentuk cadangan atas potensi kerugian operasional masing-masing per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar Rp16.382 dan Rp16.382.

Pengungkapan liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. adalah sebagai berikut:

## *31. OTHER LIABILITIES (continued)*

*Developer's security deposits represent security deposit from developer to ensure that the developer settle its obligation to the Group.*

*Details of others consist mainly of litigation provision, commitment expense and transaction remain to be settled.*

*The Bank has identified an indication of forged transaction in the Bank's certificate of time deposits and based on the Bank's investigation, there were several Bank's certificate of time deposits forged by third party, therefore it is not recorded in the Bank's system. The Bank has reported this case to the authority and currently it is in the process of investigation, therefore the definite amount of pontential loss from this case is still cannot be determined yet. In view of implementation of prudential banking principle, the Bank has provided allowance for potential operational losses as of December 31, 2025 and 2024 amounting to Rp16,382 and Rp16,382, respectively.*

*Disclosure of lease liabilities on December 31, 2025 and 2024 is as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1 Januari/ *January 1,* 2024** | **Penambahan liabilitas sewa/ *Additions of lease liabilities*** | **Beban bunga atas liabilitas sewa/ *Interest expense of lease liabilities*** | **Pembayaran *liabilitas sewa/ Payment of lease liabilities*** | ***31* Desember/ *December 31,* 2025** | |
| Bangunan | 28.240 | 2.969 | 35 | (1.908) | 29.336 | *Building* |
| Kendaraan | 137.466 | 59.304 | 11.017 | (86.439) | 121.348 | *Motor vehicles* |
| **Total** | **165.706** | **62.273** | **11.052** | **(88.347)** | **150.684** | ***Total*** |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1 Januari/ *January 1,* 2024** | **Penambahan liabilitas sewa/ *Additions of lease liabilities*** | **Beban bunga atas liabilitas sewa/ *Interest expense of lease liabilities*** | **Pembayaran *liabilitas sewa/ Payment of lease liabilities*** | ***31* Desember/ *December 31,* 2024** | |
| Bangunan | 30.488 | 7.036 | 279 | (9.284) | 28.240 | *Building* |
| Kendaraan | 156.037 | 65.382 | 8.331 | (83.953) | 137.466 | *Motor vehicles* |
| Mesin ATM | 48 | - | - | (48) | - | *ATM machine* |
| Lainnya | 123 | - | - | (123) | - | *Others* |
| **Total** | **186.696** | **72.418** | **8.610** | **(93.408)** | **165.706** | ***Tota*** |

## 32. EKUITAS / *32. EQUITY*

a. Modal Saham / *Capital Stock*

Rincian modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh Bank adalah sebagai berikut:

*The details of the Bank's authorized capital stock and issued and fully paid capital stock are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah lembar saham/ *Number of shares*** | **Nilai nominal per lembar saham (Rupiah penuh)/ *Par value per share (Full Rupiah)*** | **Jumlah nilai saham/ *Total value of shares*** | **Persentase kepemilikan/ *Percentage ownership*** | |
| **Modal Dasar** | | | | | ***Authorized Capital*** |
| Saham Seri A Dwiwarna | 1 | 500 | - | 0,00% | *Series A Dwiwarna Stock* |
| Saham Biasa atas nama Seri B | 20.478.431.999 | 500 | 10.239.216 | 100,00% | *Series B Common Stock* |
| | **20.478.432.000** | | **10.239.216** | **100,00%** | |
| **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh** | | | | | ***Issued and Fully Paid Capital*** |
| Saham Seri A Dwiwarna | | | | | *Series A Dwiwarna Stock* |
| Pemerintah | 1 | 500 | - | 0,00% | *Government* |
| Saham Seri B | | | | | *Series B Stock* |
| PT Danantara Asset Management (Persero) | 8.420.666.647 | 500 | 4.210.333 | 60,00% | *PT Danantara Asset Management (Persero)* |
| Dewan Direksi | | | | | *Board of Directors* |
| Nixon L.P Napitupulu | 5.399.000 | 500 | 2.699 | 0,04% | *Nixon L.P Napitupulu* |
| Oni Febriarto Rahardjo | 1.149.100 | 500 | 575 | 0,01% | *Oni Febriarto Rahardjo* |
| Nofry Rony Poetra | 3.527.422 | 500 | 1.764 | 0,02% | *Nofry Rony Poetra* |
| Eko Waluyo | 2.868.364 | 500 | 1.434 | 0,02% | *Eko Waluyo* |
| Setiyo Wibowo | 2.889.100 | 500 | 1.445 | 0,02% | *Setiyo Wibowo* |
| Hirwandi Gafar | 2.759.714 | 500 | 1.380 | 0,02% | *Hirwandi Gafar* |
| Tan Jacky Chen | 724.135 | 500 | 362 | 0,01% | *Tan Jacky Chen* |
| Masyarakat (kepemilikan masing -masing dibawah 5% untuk setiap pihak) | 5.594.460.930 | 500 | 2.797.230 | 39,86% | *Public (ownership less than 5% each)* |
| **Total** | **14.034.444.413** | | **7.017.222** | **100,00%** | ***Total*** |

## 32. EKUITAS (lanjutan) / *32. EQUITY (continued)*

a. Modal Saham (lanjutan) / *a. Capital Stock (continued)*

Rincian modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh Bank adalah sebagai berikut (lanjutan):

*The details of the Bank's authorized capital stock and issued and fully paid capital stock are as follows (continued):*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah lembar saham/ *Number of shares*** | **Nilai nominal per lembar saham (Rupiah penuh)/ *Par value per share (Full Rupiah)*** | **Jumlah nilai saham/ *Total value of shares*** | **Persentase kepemilikan/ *Percentage ownership*** | |
| **Modal Dasar** | | | | | ***Authorized Capital*** |
| Saham Seri A Dwiwarna | 1 | 500 | - | 0,00% | *Series A Dwiwarna Stock* |
| Saham Biasa atas nama Seri B | 20.478.431.999 | 500 | 10.239.216 | 100,00% | *Series B Common Stock* |
| | **20.478.432.000** | | **10.239.216** | **100,00%** | |
| **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh** | | | | | ***Issued and Fully Paid Capital*** |
| Saham Seri A Dwiwarna | | | | | *Series A Dwiwarna Stock* |
| Pemerintah | 1 | 500 | - | 0,00% | *Government* |
| Saham Seri B | | | | | *Series B Stock* |
| Pemerintah | 8.420.666.647 | 500 | 4.210.333 | 60,00% | *Government* |
| Dewan Komisaris | | | | | *Board of Commissioners* |
| Herry Trisaputra Zuna | 879.300 | 500 | 440 | 0,01% | *Herry Trisaputra Zuna* |
| Himawan Arief Sugoto | 879.300 | 500 | 440 | 0,01% | *Himawan Arief Sugoto* |
| Direksi | | | | | *Directors* |
| Nixon L.P Napitupulu | 5.399.000 | 500 | 2.699 | 0,04% | *Nixon L.P Napitupulu* |
| Oni Febriarto Rahardjo | 1.149.100 | 500 | 574 | 0,01% | *Oni Febriarto Rahardjo* |
| Nofry Rony Poetra | 3.527.422 | 500 | 1.764 | 0,03% | *Nofry Rony Poetra* |
| Elisabeth Novie Riswanti | 2.729.600 | 500 | 1.365 | 0,02% | *Elisabeth Novie Riswanti* |
| Eko Waluyo | 2.868.364 | 500 | 1.434 | 0,02% | *Eko Waluyo* |
| Setiyo Wibowo | 2.889.100 | 500 | 1.445 | 0,02% | *Setiyo Wibowo* |
| Jasmin | 3.844.430 | 500 | 1.922 | 0,03% | *Jasmin* |
| Andi Nirwoto | 2.818.561 | 500 | 1.409 | 0,02% | *Andi Nirwoto* |
| Hirwandi Gafar | 2.759.714 | 500 | 1.380 | 0,02% | *Hirwandi Gafar* |
| Hakim Putratama | 794.400 | 500 | 397 | 0,01% | *Hakim Putratama* |
| Masyarakat (kepemilikan masing -masing dibawah 5% untuk setiap pihak) | 5.583.239.474 | 500 | 2.791.620 | 39,78% | *Public (ownership less than 5% each)* |
| **Total** | **14.034.444.413** | | **7.017.222** | **100,00%** | ***Total*** |

Saham Seri A Dwiwarna adalah saham yang memberikan hak-hak preferen kepada pemegangnya untuk menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi, perubahan anggaran dasar, menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pemisahan Grup, pengajuan permohonan agar Grup dinyatakan pailit dan pembubaran Grup.

*Series A Dwiwarna share is the share that gives the shareholder preferential rights to approve the appointment or dismissal of Commissioners and Directors, changes in Articles of Association, approve on Group's merger, dissolution, acquisition and separation, submission of request for bankruptcy and liquidation of the Group.*

Saham Seri B adalah saham biasa atas nama yang dapat dimiliki oleh masyarakat.

*Series B shares are common shares that can be owned by the public.*

## 32. EKUITAS (lanjutan)

a. Modal Saham (lanjutan)

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2025 tanggal 21 Maret 2025 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Biro Klasifikasi Indonesia untuk pendirian Holding Operasional ("PP 15/2025"). Sebagai pelaksanaan PP 15/2025 tersebut, telah dilakukan pengalihan seluruh Saham Seri B milik Negara Republik Indonesia di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk yang terdiri dari 8.420.666.647 (delapan miliar empat ratus dua puluh juta enam ratus enam puluh enam ribu enam ratus empat puluh tujuh) lembar saham untuk dijadikan tambahan penyertaan modal Negara pada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) sebagaimana Akta Penyertaan Saham dengan Pemasukan Dalam Perseroan Terbatas No. 121 tanggal 22 Maret 2025 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, SH., MKn, Notaris di Jakarta Selatan.

Sehingga kepemilikan saham seri B Negara Republik Indonesia di Grup pada 31 Desember 2025 adalah nihil.

Selanjutnya, berdasarkan Surat No. SR.001/DI-DAM/DO/2025 tanggal 28 Mei 2025 dan Surat Edaran No. SE/001/DI-DAM/DO/2025 tanggal 28 Mei 2025 tentang Penyampaian Informasi Atas Perubahan Nama Holding Operasional, telah dilakukan perubahan nama PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) menjadi PT Danantara Asset Management (Persero).

Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi adalah dalam rangka Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 45/POJK.03/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi Bagi Bank Umum, dimana anggota Direksi dan Dewan Komisaris Non-Independen diberikan remunerasi yang bersifat variabel dalam bentuk saham Perseroan.

Saham yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar 19.316.835 dan 30.538.291, lembar saham atau 0,14% dan 0,22% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh.

## *32. EQUITY (continued)*

*a. Capital Stock (continued)*

*The President of the Republic of Indonesia has stipulated Government Regulation Number 15 of 2025 dated March 21, 2025 concerning the Addition of State Capital Participation of the Republic of Indonesia into the Share Capital of the Limited Liability Company (Persero) PT Biro Klasifikasi Indonesia for the establishment of an Operational Holding ("PP 15/2025"). As an implementation of PP 15/2025, the transfer of all Series B Shares owned by the Republic of Indonesia in PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk consisting of 8,420,666,647 (eight billion four hundred twenty million six hundred sixty-six thousand six hundred and forty-seven) shares has been carried out to be used as additional State capital participation in PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) as stated in the Deed of Share Participation with Inclusion in Limited Liability Company No. 121 dated March 22, 2025 made before Jose Dima Satria, SH., MKn, Notary in South Jakarta.*

*Consequently, the ownership of Series B shares by the State of the Republic of Indonesia in the Group as of December 31, 2025 is nil.*

*Furthermore, based on Letter No. SR.001/DI-DAM/DO/2025 dated May 28, 2025, and based on Circular Letter No. SE/001/DI-DAM/DO/2025 dated May 28, 2025, concerning the Submission of Information on the Change of the Operational Holding Company's Name, the name of PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) has been changed to PT Danantara Asset Management (Persero).*

*The shares ownership by board of commissioners and board of directors follows the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 45/POJK.03/2015 dated December 23, 2015 concerning Implementation of Governance in the Provision of Remuneration for Commercial Banks, where members of the Directors and Board of Commissioners are given variable remuneration in the form of the Company's shares.*

*Shares held by the Board of Commissioners and Board of Directors for the year ended December 31, 2025 and 2024 amounted to 19,316,835* and *30,538,291 shares or 0.14% and 0.22% of the total issued and fully paid capital, respectively.*

**32. EKUITAS (lanjutan)**

b. Tambahan modal disetor

Perubahan tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

***32. EQUITY (continued)***

*b. Additional Paid In Capital*

*The movements in additional paid in capital are as follows:*

| | | |
|---|---|---|
| Saldo pada tanggal 1 Januari 2009 | - | *Balance as January 1, 2009* |
| Tambahan Modal disetor akibat penawaran umum perdana tahun 2009 | 708.017 | *Additional Paid in capital due to Initial Public Offering in 2009* |
| Biaya emisi penerbitan saham | (68.391) | *Shares Issuance Cost* |
| | 639.626 | |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP I tahap 1 dan 2 Tahun 2011 | 94.733 | *Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 1 and 2 of MESOP I in 2011* |
| | 734.359 | |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelakskanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP I tahap 3 dan 4 Tahun 2012 | 5.219 | *Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 3 and 4 of MESOP I in 2012* |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP II tahap 1 dan 2 Tahun 2012 | 1.130 | *Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 1 and 2 of MESOP II in 2012* |
| | 740.708 | |
| Tambahan Modal disetor akibat Penawaran Umum Saham Terbatas I pada tahun 2012 | 1.111.949 | *Additional paid in capital due to Right Issue I in 2012* |
| Biaya emisi penerbitan saham | (59.154) | *Shares Issuance Cost* |
| | 1.793.503 | |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP I tahap 5 dan 6 Tahun 2013 | 11.063 | *Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 5 and 6 of MESOP I in 2013* |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP II tahap 3 dan 4 Tahun 2013 | 117.623 | *Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 3 and 4 of MESOP II in 2013* |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP III tahap 1 dan 2 Tahun 2013 | 103.575 | *Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 1 and 2 of MESOP III in 2013* |
| | 2.025.764 | |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP I tahap 7 dan 8 Tahun 2014 | 1.840 | *Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 7 and 8 of MESOP I in 2014* |

## 32. EKUITAS (lanjutan)

b. Tambahan modal disetor (lanjutan)

Perubahan tambahan modal disetor adalah sebagai berikut (lanjutan)

| | | |
|---|---|---|
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP II tahap 5 dan 6 Tahun 2014 | 243 | Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 5 and 6 of MESOP II in 2014 |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP III tahap 3 dan 4 Tahun 2014 | 289 | Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 3 and 4 of MESOP III in 2014 |
| | 2.028.136 | |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP II tahap 7 dan 8 serta MESOP III tahap 5 dan 6 Tahun 2015 | 18.462 | Additional Paid in capital due to purchased stock option during phases 7 and 8 of MESOP II and phases 5 and 6 of MESOP III in 2015 |
| | 2.046.598 | |
| Tambahan Modal disetor akibat adanya pelaksanaan opsi pembelian (eksekusi) saham MESOP III tahap 7 Tahun 2016 | 7.856 | Additional Paid in capital due to purchased stock option during phase 7 of MESOP III in 2016 |
| | 2.054.454 | |
| Tambahan Modal disetor akibat Penawaran Umum Saham Terbatas II pada tahun 2022/2023 | 2.411.111 | Additional paid in capital due to Right Issue II in 2022/2023 |
| Biaya Emisi Penerbitan Saham | (46.665) | Shares Issuance Cost |
| | **4.418.900** | |

## *32. EQUITY (continued)*

*b. Additional Paid In Capital (continued)*

*The movements in additional paid in capital are as follows (continued):*

c. Penggunaan Laba

Penggunaan Laba Tahun 2024

Alokasi penggunaan laba untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

a. Dividen sebesar Rp751.833
b. Laba ditahan yang telah ditentukan penggunaannya Rp2.255.496

Penggunaan Laba Tahun 2023

Alokasi penggunaan laba untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

c. Dividen sebesar Rp700.198
d. Laba ditahan yang telah ditentukan penggunaannya Rp2.800.790

*e. Profit Distribution*

*Profit Distribution for Year 2024*

*Allocation of profit distribution for the year ended December 31, 2024, are as follow:*

*a. Dividends amounted to Rp751,833*
*b. Appropriated retained earnings amounted to Rp2,255,496*

*Profit Distribution for Year 2023*

*Allocation of profit distribution for the year ended December 31, 2023, are as follow:*

*a. Dividends amounted to Rp700,198*
*b. Appropriated retained earnings amounted to Rp2,800,790*

## 33. PENDAPATAN BUNGA DAN BAGI HASIL / *33. INTEREST INCOME AND INCOME FROM PROFIT SHARING*

a. Pendapatan Bunga / *a. Interest Income*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| **Biaya perolehan diamortisasi** | | | ***Amortized cost*** |
| Kredit yang diberikan | 29.635.874 | 23.175.484 | *Loans* |
| Obligasi pemerintah | 549.090 | 619.449 | *Government bonds* |
| Efek-efek | 142.686 | 165.035 | *Securities* |
| Tagihan lainnya | 21.400 | 19.239 | *Others receivable* |
| Giro pada Bank Indonesia | 247.632 | 417.741 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 126.910 | 125.306 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Giro pada bank lain | 171 | 1.592 | *Current accounts with other banks* |
| Efek dibeli dengan janji Dijual kembali | 49.512 | 29.323 | *Securities purchased under agreement to resell* |
| **Nilai wajar melalui laba rugi** | | | ***Fair value through profit or loss*** |
| Efek-efek | 64.863 | 75.030 | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | 223.602 | 169.507 | *Government bonds* |
| Derivatif | 4.403 | 80.940 | *Derivative* |
| **Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain** | | | ***Fair value through other comprehensive income*** |
| Obligasi pemerintah | 619.286 | 398.891 | *Government bonds* |
| Efek-efek | 194.413 | 195.088 | *Securities* |
| **Total** | **31.879.842** | **25.472.625** | ***Total*** |

b. Bagi hasil dan marjin unit syariah / *b. Profit sharing and margin from sharia unit*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Pendapatan *murabahah* | 2.641.498 | 2.555.953 | *Income from murabahah* |
| Pendapatan bagi hasil *musyarakah* | 540.048 | 356.586 | *Musyarakah profit sharing income* |
| Pendapatan *istishna* | 476.008 | 389.778 | *Income from istishna* |
| Pendapatan bagi hasil *mudharabah* | - | 1.468 | *Mudharabah profit sharing income* |
| Pendapatan usaha utama lainnya | 803.472 | 765.182 | *Other main operating income* |
| **Total** | **4.461.026** | **4.068.967** | ***Total*** |

## 34. BEBAN BUNGA, BAGI HASIL DAN BONUS / *34. INTEREST, PROFIT SHARING AND BONUS EXPENSES*

a. Beban Bunga / *a. Interest Expense*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Deposito berjangka | 10.551.616 | 9.707.631 | *Time deposits* |
| Giro | 2.683.886 | 2.907.852 | *Demand deposits* |
| Pinjaman yang diterima | 1.444.500 | 1.417.941 | *Fund borrowings* |
| Tabungan | 569.351 | 535.130 | *Savings deposits* |
| Surat-surat berharga yang diterbitkan | 235.351 | 441.754 | *Securities issued* |
| Pinjaman subordinasi dan efek-efek subordinasi | 131.122 | 598.776 | *Subordinated loan and securities* |
| Efek yang dijual dengan janji dibeli Kembali | 52.800 | 89.872 | *Securities sold under repurchase agreements* |
| Simpanan dari bank lain | 25.657 | 86.054 | *Deposits from other banks* |
| Kewajiban derivatif | 7.742 | 128.449 | *Derivative liabilities* |
| **Total** | **15.702.025** | **15.913.459** | ***Total*** |

b. Bonus Simpanan *Wadiah* dan Hak Pihak Ketiga atas Bagi hasil *Mudharabah* / *b. Wadiah Deposit Bonus and Third Parties' Share on Return of Mudharabah*

Bonus simpanan *wadiah*: / *Wadiah deposit bonus:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / For the year Ended December 31 | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Beban bonus simpanan *wadiah*: | | | *Wadiah bonus expenses:* |
| Giro *wadiah* | 258.390 | 148.667 | *Wadiah demand deposit* |
| Tabungan *wadiah* | 5.370 | 4.779 | *Wadiah saving deposit* |
| | **263.760** | **153.446** | |

Hak bagi hasil *mudharabah*: / *Mudharabah share on return:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Hak Pihak Ketiga atas Bagi hasil *Mudharabah*: | | | *Third Parties' Share on Return of Mudharabah:* |
| Deposito *mudharabah* | 1.363.580 | 1.320.300 | *Mudharabah time deposit* |
| Tabungan *mudharabah* | 331.980 | 274.558 | *Mudharabah saving deposit* |
| Pinjaman *mudharabah* | 205.211 | 162.793 | *Mudharabah borrowing* |
| Giro *mudharabah* | 42.648 | 20.787 | *Mudharabah demand deposit* |
| Sukuk *mudharabah* | 4.537 | 3.121 | *Mudharabah sukuk* |
| **Total** | **1.947.956** | **1.781.559** | ***Total*** |

## 35. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA - LAIN-LAIN / *35. OTHER OPERATING INCOME – OTHERS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Jasa perbankan | 209.890 | 199.813 | *Bank services* |
| *Servicing Fee* Sekuritisasi Aset | 50.058 | 32.665 | *Securitization Assets Servicing Fee* |
| Jasa penagihan - *payment points* | 24.756 | 19.408 | *Collection services - payment points* |
| Lainnya | 373.891 | 900.852 | *Others* |
| **Total** | **658.595** | **1.152.738** | ***Total*** |

Jasa perbankan terdiri dari pendapatan dari transaksi transfer dana, pendapatan sewa *safe deposit box* dan pendapatan administrasi layanan ATM.

*Bank services pertains to income from fund transfer transactions, safety deposit box rentals and ATM service charges.*

Lainnya terutama terdiri dari provisi atas garansi bank yang diterbitkan, komisi yang diterima dari perusahaan asuransi atas produk asuransi yang terjual melalui Bank, penyelesaian atas dana titipan nasabah dan dana jaminan developer.

*Others consist mainly of provision from bank guarantee issued, commission received from insurance companies for insurance products sold by the Bank to its borrowers, and settlement of customer's and developer's deposits.*

## 36. PENYISIHAN (PEMBALIKAN) KERUGIAN PENURUNAN NILAI ASET KEUANGAN DAN NON- ASET KEUANGAN / *36. PROVISION FOR (REVERSAL OF) IMPAIRMENT LOSSES ON FINANCIAL AND NON-FINANCIAL ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah (Catatan 11) | 6.181.981 | 2.021.888 | *Loans and sharia financing/ receivables (Note 11)* |
| Efek-efek (Catatan 8) | 10.001 | (19.271) | *Securities (Note 8)* |
| Tagihan Akseptasi (Catatan 13) | (1.863) | (21.889) | *Acceptance Receivable (Note 13)* |
| Giro pada bank lain (Catatan 6) | (521) | 767 | *Current accounts with other banks (Note 6)* |
| Properti terbengkalai | (10.929) | - | *Abandoned Property* |
| **Total** | **6.178.669** | **1.981.495** | ***Total*** |

## 37. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *37. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 1.339.170 | 1.153.531 | *Repairs and maintenance* |
| Promosi | 615.813 | 551.571 | *Promotion* |
| Sewa bukan PSAK No. 116 | 555.895 | 414.410 | *Lease expense non SFAS No. 116* |
| Penyusutan (Catatan 14) | 563.295 | 526.983 | *Depreciation (Note 14)* |
| Listrik, air, dan komunikasi | 435.866 | 341.955 | *Electricity, water, and telecommunications* |
| Jasa profesional | 376.426 | 283.784 | *Professional fees* |
| *Outsourcing* | 338.486 | 263.732 | *Outsourcing* |
| Beban kantor | 320.435 | 261.636 | *Office expenses* |
| Beban depresiasi aset hak guna (Catatan 14) | 213.125 | 204.497 | *Depreciation expense of right of use asset (Note 14)* |
| Transportasi | 180.632 | 192.500 | *Transportation* |
| Lainnya | 324.277 | 262.262 | *Others* |
| **Total** | **5.263.420** | **4.456.861** | ***Total*** |

Lainnya terutama terdiri dari beban administrasi *branchless banking,* biaya operasional program pemerintah, premi asuransi untuk gedung, premi asuransi kas dalam perjalanan serta kas dalam khazanah dan beban operasional protokoler.

*Others consist mainly of branchless banking administration expense, government program operational expense, insurance premium on the building, insurance premium on in transit and cash in vault and protocoler operational expenses.*

## 38. GAJI DAN TUNJANGAN KARYAWAN / *38. SALARIES AND EMPLOYEE BENEFITS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Gaji dan upah | | | *Salaries and wages* |
| Rutin | 2.844.733 | 2.760.604 | *Recurring* |
| Tidak rutin | 1.970.175 | 1.544.798 | *Non-recurring* |
| Pelatihan dan pengembangan | 131.941 | 100.442 | *Training and development* |
| Lainnya | 57.422 | 39.731 | *Others* |
| **Total** | **5.004.271** | **4.445.575** | ***Total*** |

Lainnya terdiri dari beban imbalan kerja, biaya perekrutan, pesangon dan tunjangan rekreasi karyawan.

*Others consists mainly of employee benefits expense, recruitment costs, severance costs and employee recreational costs.*

## 39. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA - LAIN-LAIN / *39. OTHER OPERATING EXPENSES - OTHERS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Imbalan atas jasa penagihan | 52.899 | 61.521 | *Fees for collection services* |
| Kerugian atas penyelesaian kredit bermasalah | 30.263 | 38.845 | *Loss on bad debt settlement* |
| Lainnya | 590.744 | 489.627 | *Others* |
| **Total** | **673.906** | **589.993** | ***Total*** |

Lainnya terutama terdiri dari beban representasi, jamuan makan dan minum rapat, dan beban terkait dengan cadangan atas risiko operasional lainnya dan cadangan litigasi hukum.

*Others consist mainly of representation, entertainment expense, and expense related to the provision for other operational risk and provision for legal litigation.*

## 40. PENDAPATAN (BEBAN) BUKAN OPERASIONAL - NETO / *40. NON-OPERATING INCOME (EXPENSES) - NET*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Pendapatan sewa gedung | 358 | 58 | *Building rental income equipment* |
| Pendapatan (beban) lainnya - neto | 25.569 | (51.930) | *Other income (expense) - net* |
| **Total** | **25.927** | **(51.872)** | ***Total*** |

Lainnya terutama terdiri dari keuntungan/(kerugian) revaluasi kurs, beban denda administrasi, keuntungan/(kerugian) jual beli mata uang asing dan beban bina lingkungan.

*Others mainly consist of gains/(losses) on exchange rate revaluation, administrative penalty expenses, gains/(losses) on buying and selling foreign currencies and environmental development expenses.*

## 41. PERPAJAKAN / *41. TAXATION*

a. Pajak Dibayar Dimuka / *a. Prepaid Taxes*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| PPh 29 (Catatan 41c) | | | *Article 29 (Note 41c)* |
| 2024 | 721.042 | 721.042 | *2024* |
| 2025 | 237.010 | - | *2025* |
| PPh 21 | 23.918 | 33.053 | *Article 21* |
| **Total** | **981.970** | **754.095** | ***Total*** |

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Pajak penghasilan | | | *Income tax* |
| Pasal 4 ayat (2) | 83.227 | 181.728 | *Article (4) paragraph 2* |
| Pasal 25 | - | 154.348 | *Article 25* |
| Pasal 21 | 2.408 | 10.580 | *Article 21* |
| Pasal 22 | 40 | - | *Article 21* |
| Pajak pertambahan nilai | 54.407 | 21.817 | *Value added tax* |
| **Total** | **140.082** | **368.473** | ***Total*** |

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran penghasilan kena pajak, adalah sebagai berikut:

*c. The reconciliation between income before tax expense, as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Laba sebelum beban pajak sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 4.381.964 | 3.772.841 | *Income before tax expense as presented in consolidated statement profit or loss and other comprehensive income* |
| Bagian laba entitas anak | (93.694) | - | *Income of subsidiary* |
| Laba sebelum beban pajak (entitas induk) | 4.288.270 | 3.772.841 | *Income before tax expense (parent entity)* |
| Beda temporer: | | | *Temporary differences:* |
| Penyisihan untuk imbalan kerja | 261.532 | 238.070 | *Provision for employee benefits* |
| Penurunan (kenaikan) nilai efek-efek yang dimiliki untuk diperdagangkan | (79.168) | 213.455 | *Decrease (increase) in fair value of trading securities* |
| Penyusutan aset hak guna | (53.935) | (28.356) | *Depreciation of Right of Use Asset* |
| Pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan dan non-aset keuangan dan lainnya | 48.751 | (11.951.852) | *Provision for allowance of impairment losses on financial assets and non-financial assets and others* |
| Selisih nilai wajar efek-efek | (201.997) | 1.091.193 | *Difference in the fair value of securities* |
| | (24.817) | (10.437.490) | |
| Beda tetap: | | | *Permanent differences:* |
| Dana sosial dan representasi | 5.142 | 22.129 | |
| Beban kantor | 70,072 | 29.948 | *Office expense* |
| Kenikmatan karyawan | 44.913 | 79.829 | *Employee welfare* |
| Sumbangan | 119.912 | 89.175 | *Donations* |
| Sewa | - | 26 | *Rent* |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 2.869 | 2.086 | *Repairs and maintenance* |
| Penyusutan atas aset tetap yang tidak dapat disusutkan menurut pajak | 3.733 | 2.250 | *Depreciation of premises and equipment which are non-depreciable for tax purposes* |
| Pendapatan sewa tarif final | (346) | (46) | *Rent income subject to final tax* |
| Perubahan nilai EBA yang tidak dapat diakui secara pajak | 7.985 | 29.248 | *Changes in EBA fair value which are non-recognizable for tax purposes* |
| Lain-lain | 1.561 | 1.535 | *Others* |
| | 255.841 | 256.180 | |

## 41. PERPAJAKAN (lanjutan) / *41. TAXATION (continued)*

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran penghasilan kena pajak, adalah sebagai berikut: (lanjutan)

*c. The reconciliation between income before tax expense, as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows: (continued)*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Taksiran penghasilan kena pajak | 4.519.294 | (6.408.469) | *Estimated taxable income* |
| Kompensasi Kerugian Fiskal Tahun 2024 | (4.519.294) | - | *Compensation from tax loss in 2024* |
| Beban pajak penghasilan | - | 153.690 | *Income tax expense* |
| Pajak penghasilan Pasal 25 | (237.010) | (721.042) | *Income tax - Article 25* |
| Pajak dibayar dimuka (Catatan 41a) | **(237.010)** | **(721.042)** | *Prepaid taxes (Note 41a)* |

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia, Bank menghitung, menetapkan, dan membayar pajak yang terutang berdasarkan sistem *self-assessment*. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak. Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan yang disampaikan kepada otoritas perpajakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

*Under the prevailing Taxation Laws of Indonesia, the Bank calculates, determines and pays tax payable based on self-assessment. The Directorate General of Taxes ("DGT") may assess or amend taxes within 5 (five) years from the time the tax becomes due. The taxable profit resulting from the reconciliation is the basis for filling out the Annual Corporate Income Tax Return which is submitted to the tax authorities in accordance with applicable regulations.*

d. Beban/(manfaat) pajak

*d. Tax Expense/(benefit)*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Entitas Induk | | | *Parent Entity* |
| Beban pajak - kini | - | - | *Current tax expense* |
| Beban/(manfaat) pajak – tangguhan | 863.379 | 765.513 | *Deferred tax expense/(benefit)* |
| | **863.379** | **765.513** | |
| Entitas Anak | | | *Subsidiary* |
| Beban pajak - kini | 25.365 | - | *Current tax expense* |
| Beban/(manfaat) pajak – tangguhan | (7.934) | - | *Deferred tax expense/(benefit)* |
| | 17.431 | **-** | |
| **Total** | **880.810** | **765.513** | ***Total*** |

## 41. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan

Pengaruh pajak atas perbedaan temporer yang signifikan antara pelaporan keuangan dan pajak adalah sebagai berikut:

## *41. TAXATION (continued)*

*e. Deferred tax assets (liabilities)*

*The tax effects on significant outstanding temporary differences between financial and tax reporting purposes are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo awal/ *Beginning balance*** | **Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/*(charged) to statement of profit or loss and other income**** | **Dibebankan ke ekuitas/ *Charged to equity*** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** | |
| Entitas Induk | | | | | *Parent entity* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan | 73.730 | (73.730) | - | - | *Allowance for impairment losses loans* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan - selain kredit yang diberikan | 13.996 | 887 | - | 14.883 | *Allowance for impairment losses on financial assets - other than loans* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai aset non keuangan | 383 | (201) | - | 182 | *Allowance for impairment losses on non non-financial assets* |
| Cadangan hukum. kecurangan (*fraud*) dan lainnya | 15.691 | 3.636 | - | 19.327 | *Allowance for legal. fraud and others* |
| Cadangan imbalan kerja | 256.331 | 5.290 | 36.403 | 298.024 | *Allowance for employee benefits* |
| Penyusutan aset hak guna | 15.386 | (10.248) | - | 5.138 | *Depreciation of right of use asset* |
| Rugi yang belum direalisasi atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi | 41.317 | (15.041) | - | 26.276 | *Unrealized loss on fair value through profit or loss* |
| Rugi yang belum direalisasi atas lindung nilai arus kas | 10.341 | - | (10.341) | - | *Unrealized loss on cash flow hedges* |
| (Laba) rugi yang belum direalisasi atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif | 281.304 | - | (115.961) | 165.343 | *Unrealized (gain) loss on fair value through other comprehensive income* |
| Selisih nilai wajar efek-efek | 359.949 | (38.379) | - | 321.570 | *Differences in fair value of securities* |
| Kompensasi Rugi kena pajak | 1.217.610 | (858.665) | - | 358.945 | *Taxable loss* |
| Aset pajak tangguhan neto - entitas induk | 2.286.038 | (986.451) | (89.899) | 1.209.688 | *Deferred tax assets net - parent entity* |
| Aset pajak tangguhan neto - entitas anak | - | 131.108 | (17.449) | 113.659 | *Deferred tax assets - net subsidiary* |
| **Aset pajak tangguhan neto** | **2.286.038** | **(855.343)** | **(107.348)** | **1.323.347** | ***Deferred tax assets - net*** |

*) Termasuk aset pajak tangguhan cadangan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan sebesar Rp78.671 dan cadangan imbalan kerja Rp44.401 yang dialihkan ke Entitas Anak

**) Includes deferred tax assets allowance for impairment losses loans amounted to Rp78,671 and allowance for employee benefits amounted to Rp44,041 which transferred to the Subsidiary Entity*

## 41. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Pengaruh pajak atas perbedaan temporer yang signifikan antara pelaporan keuangan dan pajak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

## *41. TAXATION (continued)*

*e. Deferred tax assets (liabilities) (continued)*

*The tax effects on significant outstanding temporary differences between financial and tax reporting purposes are as follows: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo awal/ *Beginning balance*** | **Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/*(charged) to statement of profit or loss and other income*** | **Dibebankan ke ekuitas/ *Charged to equity*** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan | 2.328.612 | (2.254.882) | - | 73.730 | *Allowance for impairment losses loans* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan - selain kredit yang diberikan | 21.303 | (7.307) | - | 13.996 | *Allowance for impairment losses on financial assets - other than loans* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai aset non keuangan | 383 | - | - | 383 | *Allowance for impairment losses on non non-financial assets* |
| Cadangan hukum. kecurangan (*fraud*) dan lainnya | 24.354 | (8.663) | - | 15.691 | *Allowance for legal. fraud and others* |
| Cadangan imbalan kerja | 243.075 | 45.233 | (31.977) | 256.331 | *Allowance for employee benefits* |
| Penyusutan aset hak guna | 20.773 | (5.387) | - | 15.386 | *Depreciation of right of use asset* |
| Rugi yang belum direalisasi atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi | 760 | 40.557 | - | 41.317 | *Unrealized loss on fair value through profit or loss* |
| Rugi yang belum direalisasi atas lindung nilai arus kas | 7.588 | - | 2.753 | 10.341 | *Unrealized loss on cash flow hedges* |
| (Laba) rugi yang belum direalisasi atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif | 198.811 | - | 82.493 | 281.304 | *Unrealized (gain) loss on fair value through other comprehensive income* |
| Selisih nilai wajar efek-efek | 152.623 | 207.326 | - | 359.949 | *Differences in fair value of securities* |
| Rugi kena pajak | - | 1.217.610 | - | 1.217.610 | *Taxable loss* |
| **Aset pajak tangguhan - neto** | **2.998.282** | **(765.513)** | **53.269** | **2.286.038** | ***Deferred tax assets - net*** |

## 41. PERPAJAKAN (lanjutan) / *41. TAXATION (continued)*

f. Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak dan beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

*f. The reconciliation between the tax expense computed by applying the applicable tax rate on the income before tax expense and the tax expense shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2025 and 2024, are as follows:*

| | Tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember / *For the year Ended December 31* | | |
|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | |
| Laba sebelum beban pajak Sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 4.381.964 | 3.772.841 | *Income before tax expense as presented in consolidated statement profit or loss and other comprehensive income* |
| Dikurangi: | | | *Less:* |
| Bagian laba entitas anak - setelah eliminasi | (93.694) | - | *Income before tax expense of* subsidiary *- after elimination* |
| Laba sebelum beban pajak (entitas induk) | 4.288.270 | 3.772.841 | *Income before tax expense (parent entity)* |
| Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku | (814.771) | (716.840) | *Tax expense at the applicable tax rate* |
| Beda tetap | (48.608) | (48.673) | *Permanent differences* |
| Beban pajak - entitas induk | (863.379) | (765.513) | *Tax expense - parent entity* |
| Beban pajak - entitas anak | (17.431) | - | *Tax expense - subsidiary* |
| **Beban pajak** | **(880.810)** | **(765.513)** | ***Tax expense*** |

g. Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Badan

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang telah menjadi Undang-Undang (UU) No. 2 Tahun 2020, serta menetapkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 30 Tahun 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka dan berlaku sejak tanggal 19 Juni 2020. Aturan tersebut menetapkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2021 dan 2022 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Berdasarkan Undang-Undang No. 7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan yang berlaku 1 Januari 2022 maka tarif pajak kembali ke tarif pajak tunggal yaitu 22%.

*g. Reduction of the Tax Rate of Corporate Income Tax*

*On March 31, 2020, the Government issue Government Regulation in Lieu of Law (Perpu) of the Republic of Indonesia No. 1 of 2020 which has become Law (UU) No. 2 of 2020, as well as stipulated Government Regulation (PP) No. 30 of 2020 concerning Tariff Reduction for Domestic Public Companies Taxpayers and effective since June 19, 2020. The regulation has stipulated the reduction in the income tax rates for domestic corporate taxpayers and business establishments from 25% to 22% for Fiscal Year 2021 and 2022 and 20% for the Fiscal Year 2022 onwards, and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements.*

*Based Law No. 7 of 2021 regarding Harmonisation of the Tax Regulation witch applies on January 1, 2022 therefore the tax rate is a single rate of 22%.*

**41. PERPAJAKAN (lanjutan)**

g. Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Berdasarkan surat keterangan No. DE/I/2026-0031 tanggal 2 Januari 2026 dan laporan bulanan kepemilikan saham dari Biro Administrasi Efek, Datindo Entrycom atas kepemilikan saham Bank selama periode 2025 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 semua kriteria di atas untuk memperoleh fasilitas penurunan tarif pajak tersebut atas laporan keuangan Bank untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 telah terpenuhi.

Berdasarkan surat keterangan No. DE/I/2025-0037 tanggal 3 Januari 2025 dan laporan bulanan kepemilikan saham dari Biro Administrasi Efek, Datindo Entrycom atas kepemilikan saham Bank selama periode 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 semua kriteria di atas untuk memperoleh fasilitas penurunan tarif pajak tersebut atas laporan keuangan Bank untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah terpenuhi.

Pajak penghasilan badan Bank untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak 19%.

Pada tanggal 10 Oktober 2024, Pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 74 Tahun 2024 tentang Pembentukkan Cadangan Piutang Tak Tertagih yang Boleh Dikurangkan dari Penghasilan Bruto. Sesuai dengan ketentuan peralihan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2024, Bank telah melaksanakan perhitungan nilai tercatat cadangan piutang tak tertagih untuk awal tahun fiskal 2024 dan selisih lebih sebesar Rp11.517.405 dan diakui sebagai biaya yang dibebankan seluruhnya untuk tahun fiskal 2024.

Pada tahun 2025, rugi fiskal sebesar Rp6.408.469 telah di kompensasi sebagian sebesar Rp4.519.294 dengan aset pajak tangguhan yang dimanfaatkan BTN pada tahun fiskal 2025 sebesar Rp858.665. Sisa rugi fiskal yang belum dimanfaatkan adalah sebesar Rp1.889.175.

***41. TAXATION (continued)***

*g. Reduction of the Tax Rate of Corporate Income Tax (continued)*

*Based on Letter No. DE/I/2026-0031 dated January 2, 2026 and the monthly report of shares ownerships form the Securities Administration Agency (Biro Administrasi Efek), Datindo Entrycom on the ownership of Bank's shares during the period ended December 31, 2025, all of the above mentioned required criteria to obtain the tax rate reduction on Bank's financial statements for the period then ended December 31, 2025 were fulfilled by the Bank.*

*Based on Letter No. DE/I/2025-0037 dated January 3, 2025 and the monthly report of shares ownerships form the Securities Administration Agency (Biro Administrasi Efek), Datindo Entrycom on the ownership of Bank's shares during the period ended December 31, 2024, all of the above mentioned required criteria to obtain the tax rate reduction on Bank's financial statements for the year then ended December 31, 2024 were fulfilled by the Bank.*

*Bank's corporate income tax for the year ended December 31, 2025 and 2024 are calculated using the tax rate of 19%.*

*On October 10, 2024, the Government issued Minister of Finance Regulation (PMK) Number 74 Year 2024 concerning Guidelines for the Establishment of an Reserve for Uncollectible Accounts that can be Deductible from Gross Income. Based on the transitional provisions in the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 74 of 2024, Bank has calculated the carrying value of the allowance for doubtful accounts for the beginning of the fiscal year 2024, and the excess amounting to Rp11,517,405 recognised as an expense fully charged to the fiscal year 2024.*

*On 2025, the fiscal losses amounted to Rp6,408,469 has compensated with deferred tax assets amounted to Rp4,519,294 ulitized by BTN amounting to Rp858,665 in the fiscal year 2025. Remaining fiscal losses which not yet claim amounted to Rp1,889,175.*

## 41. PERPAJAKAN (lanjutan) / *41. TAXATION (continued)*

h. Surat Pemeriksaan Pajak / *h. Tax Audit Letter*

Berdasarkan surat perintah pemeriksaan nomor S-070/KPP.1904/2025 tanggal 25 Juni 2025, Bank sedang menjalani pemeriksaan pajak atas lebih bayar SPT tahunan badan masa pajak 2024. Sampai dengan tanggal laporan ini, proses pemeriksaan masih sedang berjalan dan belum terdapat hasil pemeriksaan.

*Based on the inspection order letter number S-070/KPP.1904/2025 dated June 25, 2025, the Bank is undergoing a tax audit for overpayment of the 2024 corporate annual tax return. Until the date of this report, the inspection process is still ongoing and there is no inspection result yet.*

## 42. KOMITMEN DAN KONTINJENSI / *42. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*

Saldo komitmen dan kontinjensi pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

*The outstanding commitments and contingencies as of December 31, 2025 and 2024 as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **KOMITMEN** | | | ***COMMITMENTS*** |
| Liabilitas komitmen | | | *Commitments payable* |
| Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik | 17.990.697 | 15.614.895 | *Unused loan facility commitments* |
| *Irrevocable* L/C yang masih berjalan (Catatan 30) | 211.017 | 249.694 | *Outstanding irrevocable L/Cs (Note 30)* |
| **Komitmen - neto** | **18.201.714** | **15.864.589** | ***Commitments - net*** |
| **KONTINJENSI** | | | ***CONTINGENCIES*** |
| Tagihan kontinjensi | | | *Contingent receivables* |
| Pendapatan bunga dalam penyelesaian | 6.664.026 | 3.550.319 | *Interest income on non-performing assets* |
| Liabilitas kontinjensi | | | *Contingent payables* |
| Garansi yang diterbitkan (Catatan 30) | (5.742.151) | (3.124.003) | *Guarantees issued (Note 30)* |
| **Kontinjensi - neto** | **921.875** | **426.316** | ***Contingencies - net*** |

## 43. IMBALAN KERJA / *43. EMPLOYEE BENEFITS*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Bonus dan tantiem | 781.242 | 396.171 | *Bonuses and tantiem* |
| Imbalan kerja jangka panjang | 1.771.409 | 1.349.111 | *Long term employee benefits* |
| **Total** | **2.552.651** | **1.745.282** | ***Total*** |

Cadangan atas bonus merupakan kewajiban atas jasa produksi karyawan pada tahun berjalan yang belum dibagikan pada akhir tahun.

*Provision for bonus represents unpaid employees' bonus for the current year which has not yet been distributed at the end of the year.*

Program pensiun imbalan pasti

Program dana Pensiun diadministrasikan dan dikelola oleh Dana Pensiun PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (DPBTN).

*Defined benefit pension plan*

*The Pension Plan's assets are being administered and managed by Dana Pensiun PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (DPBTN).*

## 43. IMBALAN KERJA (lanjutan)

Program pensiun imbalan pasti (lanjutan)

Sesuai dengan ketentuan Dana Pensiun, Program Pensiun dibiayai dari iuran karyawan dan iuran Bank. Iuran karyawan adalah sebesar 5% dari penghasilan dasar pensiun karyawan dan atas sisa jumlah yang perlu didanakan kepada DPBTN merupakan kontribusi Grup.

Efektif tanggal 1 Januari 2004, semua pekerja yang baru diangkat sebagai pekerja tetap tidak diikutsertakan dalam program pensiun imbalan pasti (DPBTN), namun demikian, karyawan Bank diikutsertakan dalam program pensiun iuran pasti yang berlaku efektif sejak bulan Januari 2004. Program Pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (DPLK).

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Bank memberikan imbalan kerja kepada pegawai berupa penghargaan masa kerja dan Masa Persiapan Pensiun (MPP) yaitu 1 (satu) tahun sebelum pegawai mencapai usia pensiun normal (usia 56 tahun).

Masa Persiapan Pensiun (MPP) adalah Masa Pegawai Tetap dibebastugaskan karena telah mendekati usia pensiun normal. Pada ketentuan sebelumnya (Surat Edaran Direksi Nomor 62/SE/DIR/HCSD/2019) dijelaskan bahwa Pegawai Tetap yang telah memasuki usia 55 tahun maka akan melaksanakan MPP dengan Hak upah berupa Gaji Pokok Pegawai bulan terakhir hingga Pegawai ybs memasuki usia pensiun (56 tahun), apabila dipandang perlu karena keahlian/pengalaman Pegawai Tetap yang bersangkutan masih diperlukan, Direksi dapat menangguhkan/menghapuskan MPP yang bersangkutan dan selama dipekerjakan yang bersangkutan tetap diberikan penghasilan seperti halnya pada waktu Pegawai Tetap tersebut asih aktif (sebelum MPP).

## *43. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

*Defined benefit pension plan (continued)*

*According to the Pension Fund regulation, the pension plan is funded through contributions from both the employees and the Bank. Employees' contributions are computed at 5% of the employees' basic pension salaries and any remaining amount required to fund DPBTN represents the contributions by the Group.*

*Effective January 1, 2004, all newly appointed permanent employees are not included in the defined benefit pension plan (DPBTN), instead, the Bank's employees are included in the defined contribution pension plan which was effective since January 2004. This defined contribution pension plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (DPLK).*

*Other long-term employee benefits*

*The Bank provides employee benefits in the form of allowance for gratuity for services and retirement preparation period (MPP), which is within 1 (one) year before the normal pension age (56 years old).*

*Retirement Preparation Period (MPP) is the period when permanent employees are dismissed because they are approaching normal retirement age. In the previous provisions (Circular Letter of the Board of Directors Number 62/SE/DIR/HCSD/2019) it is explained that Permanent Employees who have entered the age of 55 will carry out MPP with Wage Rights in the form of the last month's Basic Employee Salary until the Employee concerned enters retirement age (56 years ), if it is deemed necessary because the expertisse/experience of the Permanent Employee concerned is still needed, the Board of Directors can suspend/remove the MPP concerned and while employed the person concerned is still given income as was the case when the Permanent Employee was still active (before MPP).*

## 43. IMBALAN KERJA (lanjutan)

Program pensiun iuran pasti (lanjutan)

Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan)

Terdapat perubahan ketentuan pelaksanaan MPP sebagaimana ditetapkan pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Bank BTN tahun 2022 pasal 69 ayat 1 dimana Pegawai yang memasuki usia MPP (55 tahun) maka akan tetap bekerja hingga usia pensiun (56 tahun) dan apabila Pegawai ingin menjalani MPP maka dapat mengajukan permohonan kepada Perusahaan. Perubahan ketentuan pelaksanaan MPP tersebut juga telah disosialisasikan kepada seluruh Pegawai Grup berdasarkan memo nomor 244/M/HCSD/HCSP/IX/2022 dan nomor 370/M/HCMD/ER/IX/2022 perihal Pemberitahuan Perubahan Ketentuan Masa Persiapan Pensiun (MPP).

Karyawan Bank juga memperoleh manfaat dari pemberian program kesejahteraan, kontribusi karyawan terhadap dana kesejahteraan sebesar 0,00% dikali gaji bersih dan kontribusi Bank sebesar 3,50%. Aset program diadministrasikan dan dikelola oleh Yayasan Kesejahteraan Pegawai PT Bank Tabungan Negara (YKPBTN).

Aktuaria dan tanggal laporan aktuaria Bank dan entitas anak adalah sebagai berikut:

## *43. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

*Defined contribution plan (continued)*

*Other long-term employee benefits (continued)*

*There are changes to the provisions for implementing MPP as stipulated in the Bank BTN Collective Labor Agreement (PKB) in 2022 article 69 paragraph 1 where Employees who enter MPP age (55 years) will continue to work until retirement age (56 years) and if Employees wish to undergo MPP then may apply to the Company. The changes to the MPP implementation provisions have also been socialized to all Group employees based on memos number 244/M/HCSD/HCSP/IX/2022 and number 370/M/HCMD/ER/IX/2022 regarding Notification of Changes in Retirement Preparation Period (MPP).*

*Bank employees are also given welfare program, employees' contributions are 0.00% of their net wages for welfare program benefits and the Bank contributions are 3.50%. The plan assets are being administered and managed by Yayasan Kesejahteraan Pegawai PT Bank Tabungan Negara (YKPBTN).*

*The actuaries and actuarial reports dates of the Bank and subsidiary are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Aktuaris/ *Actuary*** | **Tanggal Laporan Aktuaris/ *Actuarial Report Date*** | **Aktuaris/ *Actuary*** | **Tanggal Laporan Aktuaris/ *Actuarial Report Date*** | |
| Bank | *Kantor Konsultan Aktuaria Santhi Devi dan Ardianto Handoyo* | 13 Januari/ *January 13, 2026* | *Kantor Konsultan Aktuaria Santhi Devi dan Ardianto Handoyo* | 6 Februari/ *February 6, 2025* | *Bank* |
| PT Bank Syariah Nasional | *Kantor Konsultan Aktuaria Santhi Devi dan Ardianto Handoyo* | 13 Januari/ *January 13, 2026* | - | - | *PT Bank Syariah Nasional* |

## 43. IMBALAN KERJA (lanjutan) / *43. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

Program pensiun iuran pasti (lanjutan) / *Defined contribution plan (continued)*

Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan) / *Other long-term employee benefits (continued)*

Perhitungan aktuaris atas imbalan kerja Bank pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

*The actuarial valuation of Bank's employee benefits as of December 31, 2025 and 2024 respectively, using the "Projected Unit Credit" method.*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| | **Bank** | **BSN** | **Bank** | |
| **Asumsi ekonomi:** | | | | ***Economics assumptions:*** |
| Tingkat kenaikan penghasilan dasar Pensiun | 8.00% | 8.00% | 8.00% | *Basic pensionable annual salary increase rate* |
| Tingkat diskonto per tahun sebelum usia pension normal | 6.25% | 6.25% | 7.00% | *Annual discount rate before normal retirement age* |
| **Asumsi lainnya:** | | | | ***Other assumptions:*** |
| Usia pension normal | 56 tahun/years | 56 tahun/years | 56 tahun/years | *Other long term benefit* |
| Tingkat mortalita (kematian) | TMII-2019 | TMII-2019 | TMII-2019 | *Mortality rate* |
| Tingkat cacat | 1.00% mortalita/ *mortality* | 1.00% mortalita/ *mortality* | 1.00% mortalita/ *mortality* | *Disability rate* |
| Tingkat Diskonto per tahun untuk: | | | | *Annual Discount rate:* |
| Imbalan Jangka Panjang Lainnya - Penghargaan Masa Kerja | 6.25% | 6.25% | 7.00% | *Other long-term benefits Gratuity* |
| Program Pesangon Pensiun - Selisih DPLK | 6.25% | 6.25% | 7.00% | *Retirement severance program Difference from DPLK* |
| Masa Persiapan Pensiun | 6.25% | 6.25% | 7.00% | *Retirement Preparation Period* |
| Program Pensiun Imbalan Pasti | 6.25% | 6.25% | 7.00% | *Deferred Benefit Pension Plan* |
| Program Kesejahteraan | 6.25% | 6.25% | 7.00% | *Welfare Program* |
| Tingkat pengunduran diri | | | | *Turnover rate* |
| Umur 25 | 5.00% | 5.00% | 5.00% | *Age 25* |
| Umur 30 | 5.00% | 5.00% | 5.00% | *Age 30* |
| Umur 35 | 5.00% | 5.00% | 5.00% | *Age 35* |
| Umur 40 | 5.00% | 5.00% | 5.00% | *Age 40* |
| Umur 45 | 5.00% | 5.00% | 5.00% | *Age 45* |
| Umur 50 | 3.00% | 3.00% | 3.00% | *Age 50* |
| Umur 55 | 9.00% | 9.00% | 9.00% | *Age 55* |

Rata-rata durasi tertimbang kewajiban imbalan pasti yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

*The average duration of the defined benefit obligations for the year ended as of December 31, 2025 and 2024 are as follow:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| | **Bank** | **BSN** | ***Bank*** | |
| Pensiun | 9,11 tahun/years | - | 8,81 tahun/years | *Pension* |
| Kesejahteraan | 10,40 tahun/years | - | 9,75 tahun/years | *Welfare benefit* |
| Program lainnya | | | | *Other programs* |
| Pesangon | 8,82 tahun/years | 10,62 tahun/years | 7,29 tahun/years | *Post employment benefit* |
| Masa persiapan pensiun | 8,82 tahun/years | - | 7,29 tahun/years | *Pre-retirement benefit* |
| Imbalan jangka panjang lainnya | 8,82 tahun/years | - | 7,29 tahun/years | *Other long term benefit* |

Penghargaan masa kerja, program pesangon pensiun-selisih DPLK, masa persiapan pensiun dan program kesejahteraan dicantumkan dalam program lainnya.

*Gratuity for services, retirement severance program-difference from DPLK, retirement preparation period and welfare program are included in other benefits.*

## 43. IMBALAN KERJA (lanjutan) / *43. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

a. Biaya imbalan kerja / *a. Employee benefits expense*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Biaya jasa kini | 25.566 | 198.408 | 223.974 | *Current service cost* |
| Iuran peserta | (5.581) | (5.711) | (11.292) | *Contribution from participant* |
| Beban bunga neto | 3.954 | 84.339 | 88.293 | *Net interest cost* |
| Kerugian aktuaria | - | 95.484 | 95.484 | *Actuarial loss* |
| Biaya jasa lalu | 13.372 | 1.171 | 14.543 | *Past service cost* |
| **Beban imbalan kerja - neto** | **37.311** | **373.691** | **411.002** | ***Employee benefits expense - net*** |

| | 31 Desember/*December 31,* 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Biaya jasa kini | 32.751 | 177.907 | 210.658 | *Current service cost* |
| Iuran peserta | (6.479) | (6.666) | (13.145) | *Contribution from participant* |
| Beban bunga neto | 9.759 | 74.384 | 84.143 | *Net interest cost* |
| Kerugian aktuaria | - | 26.313 | 26.313 | *Actuarial loss* |
| Biaya jasa lalu | 93.324 | - | 93.324 | *Past service cost* |
| **Beban imbalan kerja - neto** | **129.355** | **271.938** | **401.293** | ***Employee benefits expense - net*** |

b. Mutasi atas kewajiban imbalan kerja / *b. Movements of liabilities for employee benefits*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Saldo awal | 61.274 | 1.287.837 | 1.349.111 | *Beginning balance* |
| Beban imbalan kerja tahun berjalan - neto | 37.310 | 373.692 | 411.002 | *Employee benefits expense during the year - net* |
| Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan kerja - neto | 36.237 | 155.352 | 191.589 | *Reameasurement of employee benefit liability (asset) – net* |
| Pembayaran iuran tahun berjalan | (28.988) | (151.305) | (180·293) | *Payment contribution from current year* |
| **Saldo kewajiban pada akhir tahun** | **105.833** | **1.665.576** | **1.771.409** | ***Balance liabilities at end of year*** |

## 43. IMBALAN KERJA (lanjutan) / *43. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

b. Mutasi atas kewajiban imbalan kerja (lanjutan) / *b. Movements of liabilities for employee benefits (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Saldo awal | 155.783 | 1.123.559 | 1.279.342 | *Beginning balance* |
| Beban imbalan kerja tahun berjalan - neto | 129.355 | 271.938 | 401.293 | *Employee benefits expense during the year - net* |
| Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan kerja - neto | (179.239) | 10.938 | (168.301) | *Reameasurement of employee benefit liability (asset) - net* |
| Pembayaran iuran tahun berjalan | (44.625) | (118.598) | (163.223) | *Payment contribution from current year* |
| **Saldo kewajiban pada akhir tahun** | **61.274** | **1.287.837** | **1.349.111** | ***Balance liabilities at end of year*** |

c. Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut: / *c. The movements in the present value of liabilities for employee benefits are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Saldo awal | 2.523.701 | 2.257.122 | 4.780.823 | *Beginning balance* |
| Biaya jasa kini | 25.566 | 198.408 | 223.974 | *Current service cost* |
| Beban bunga | 168.302 | 146.420 | 314.722 | *Interest cost* |
| Biaya jasa lalu | 13.372 | 1.171 | 14.543 | *Past service cost* |
| Manfaat yang dibayarkan | (203.718) | (264.896) | (468.614) | *Benefits paid* |
| Kerugian/(keuntungan) aktuaria | 207.786 | 327.019 | 534.805 | *Actuarial loss/(gain)* |
| **Saldo pada akhir tahun** | **2.735.009** | **2.665.244** | **5.400.253** | ***Balance at the end of year*** |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Saldo awal | 2.446.131 | 2.098.070 | 4.544.201 | *Beginning balance* |
| Biaya jasa kini | 32.751 | 177.907 | 210.658 | *Current service cost* |
| Beban bunga | 162.884 | 139.044 | 301.928 | *Interest cost* |
| Biaya jasa lalu | 93.324 | - | 93.324 | *Past service cost* |
| Manfaat yang dibayarkan | (182.044) | (202.096) | (384.140) | *Benefits paid* |
| Kerugian/(keuntungan) aktuaria | (29.345) | 44.197 | 14.852 | *Actuarial loss/(gain)* |
| **Saldo pada akhir tahun** | **2.523.701** | **2.257.122** | **4.780.823** | ***Balance at the end of year*** |

## 43. IMBALAN KERJA (lanjutan) / *43. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

Penghargaan masa kerja, program pesangon pensiun-selisih DPLK, masa persiapan pensiun dan program kesejahteraan dicantumkan dalam program lainnya.

*Gratuity for services, retirement severance program-difference from DPLK, retirement preparation period and welfare program are included in other benefits.*

d. Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

*d. The movements in the fair value of plan assets are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Saldo awal | 2.462.429 | 1.082.444 | 3.544.873 | *Beginning balance* |
| Hasil pengembangan aset program | 335.894 | 25.102 | 360.996 | *Return on plan asset* |
| Kontribusi Bank | 28.990 | 21.974 | 50.964 | *Contributions by the Bank* |
| Kontribusi pegawai | 5.581 | 5.711 | 11.292 | *Employees contribution* |
| Manfaat yang dibayarkan | (203.718) | (135.563) | (339.281) | *Benefits paid* |
| **Saldo pada akhir tahun** | **2.629.176** | **999.668** | **3.628.844** | ***Balance at the end of year*** |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Saldo awal | 2.290.350 | 1.072.990 | 3.363.340 | *Beginning balance* |
| Hasil pengembangan aset program | 303.018 | 86.285 | 389.303 | *Return on plan asset* |
| Kontribusi Bank | 44.625 | 26.688 | 71.313 | *Contributions by the Bank* |
| Kontribusi pegawai | 6.480 | 6.666 | 13.146 | *Employees contribution* |
| Manfaat yang dibayarkan | (182.044) | (110.185) | (292.229) | *Benefits paid* |
| **Saldo pada akhir tahun** | **2.462.429** | **1.082.444** | **3.544.873** | ***Balance at the end of year*** |

e. Pengukuran kembali (aset) liabilitas imbalan kerja neto:

*e. Remeasurement of net employee benefit (asset) liabilities:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Saldo awal | 42.785 | 480.690 | 523.475 | *Beginning balance* |
| Kerugian aktuaris | 207.783 | 231.535 | 439.318 | *Actuary loss* |
| Imbal hasil atas aset program | (171.546) | 46.117 | (125.429) | *Return on plan assets* |
| Perubahan atas dampak atas aset diluar bunga neto aset/liabilitas | - | (122.300) | (122.300) | *Change in effect of the asset ceiling excluding net interest of asset/liabilities* |
| **Saldo pada akhir tahun** | **79.022** | **636.042** | **715.064** | ***Balance at the end of year*** |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Saldo awal | 222.024 | 469.752 | 691.776 | *Beginning balance* |
| Kerugian aktuaris | (29.345) | 17.884 | (11.461) | *Actuary loss* |
| Imbal hasil atas aset program | (149.894) | (16.446) | (166.340) | *Return on plan assets* |
| Perubahan atas dampak atas aset diluar bunga neto aset/liabilitas | - | 9.500 | 9.500 | *Change in effect of the asset ceiling excluding net interest of asset/liabilities* |
| **Saldo pada akhir tahun** | **42.785** | **480.690** | **523.475** | ***Balance at the end of year*** |

## 43. IMBALAN KERJA (lanjutan) / *43. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

f. Portofolio investasi aset program yang ditempatkan dalam bentuk instrumen keuangan yang terdiri dari reksadana, efek beragunan aset, surat berharga negara, obligasi, deposito berjangka dan saham.

*f. The asset program's investment portfolio is placed in the form of financial instruments including mutual funds, asset backed securities, government securities, bonds, time deposits and shares of stocks.*

Status pendanaan imbalan kerja per 31 Desember 2025 dan 2024 disajikan sebagai berikut:

*Funding status of employee benefit as of December 31, 2025 and 2024, are as follow:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Kesejahteraan/ *Welfare Benefits*** | **Total** | |
| Nilai wajar aset dana (tidak diaudit) | 2.629.176 | 999.668 | 3.628.844 | *Fair value of plan assets (unaudited)* |
| Nilai kini liabilitas manfaat pasti yang didanai | (2.735.009) | (1.098.907) | (3.833.916) | *Present value of funded defined benefit obligation* |
| Selisih lebih (kurang) pendanaan | (105.833) | (99.239) | (205.072) | *Funding surplus (deficit)* |
| Selisih lebih pendanaan yang tidak diakui | - | - | - | *Asset adjustment* |
| **Kewajiban - neto** | **(105.833)** | **(99.239)** | **(205.072)** | ***Liabilities - net*** |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Kesejahteraan/ *Welfare Benefits*** | **Total** | |
| Nilai wajar aset dana (tidak diaudit) | 2.462.429 | 1.082.444 | 3.544.873 | *Fair value of plan assets (unaudited)* |
| Nilai kini liabilitas manfaat pasti yang didanai | (2.523.701) | (969.284) | (3.492.985) | *Present value of funded defined benefit obligation* |
| Selisih lebih (kurang) pendanaan | (61.272) | 113.160 | 51.888 | *Funding surplus (deficit)* |
| Selisih lebih pendanaan yang tidak diakui | - | (113.160) | (113.160) | *Asset adjustment* |
| **Kewajiban - neto** | **(61.272)** | **-** | **(61.272)** | ***Liabilities - net*** |

Per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada selisih lebih aset kesejahteraan yang diakui di laporan posisi keuangan karena ketentuan untuk pengakuan aset dari selisih lebih pendanaan yang disyaratkan dalam standar akuntansi tidak terpenuhi.

*As of December 31, 2025 and 2024, there were no recognition of surplus of Welfare Benefits Plan assets in the statement of financial position as the funding surplus did not meet the recognition criteria of assets under the accounting standards.*

## 43. IMBALAN KERJA (lanjutan) / *43. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

g. Sensitivitas dari kewajiban imbalan kerja (tidak diaudit) terhadap perubahan asumsi aktuaria sebagai berikut:

*g. The sensitivity of employee benefit liability (unaudited) to the changes in actuarial assumptions is as follow:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **Tingkat diskonto** | | | ***Discount rate:*** |
| Kenaikan 1% | (450.205) | (367.005) | *Increase 1%* |
| Penurunan 1% | 531.754 | 431.519 | *Decrease 1%* |
| **Tingkat kenaikan gaji** | | | ***Salary increase rate:*** |
| Kenaikan 1% | 283.555 | 220.317 | *Increase 1%* |
| Penurunan 1% | (246.313) | (192.164) | *Decrease 1%* |

h. Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut: (tidak diaudit)

*h. Expected maturity analysis of undiscounted pension benefit is as follows: (unaudited)*

| | **31 Desember/*December 31, 2025*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Sampai dengan 1 tahun | 239.889 | 61.062 | 300.951 | *Up to 1 year* |
| 1 sampai 5 tahun | 950.016 | 506.330 | 1.456.346 | *Between 1 to 5 years* |
| 5 sampai 10 tahun | 1.036.655 | 447.988 | 1.484.643 | *Between 5 to 10 years* |
| **Total** | **2.226.560** | **1.015.380** | **3.241.940** | ***Total*** |

| | **31 Desember/*December 31, 2024*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Program Pensiun/ *Pension Plan*** | **Program Lainnya/ *Other Benefits*** | **Total** | |
| Sampai dengan 1 tahun | 214.409 | 353.126 | 567.535 | *Up to 1 year* |
| 1 sampai 5 tahun | 941.945 | 996.234 | 1.938.179 | *Between 1 to 5 years* |
| 5 sampai 10 tahun | 1.041.501 | 882.712 | 1.924.213 | *Between 5 to 10 years* |
| **Total** | **2.197.855** | **2.232.072** | **4.429.927** | ***Total*** |

i. Risiko

Bank tereskpos beberapa risiko atas program imbalan kerja antara lain:

- Risiko yang terekspos pada program iuran pasti adalah hasil investasi dibawah tingkat diskonto. Akumulasi iuran aktual lebih kecil dari nilai yang diasumsikan sehingga mengakibatkan selisih pembayaran terhadap Undang-Undang Ketenagakerjaan akan meningkat dan berdampak pada beban dan liabilitas yang akan meningkat pula.

- Risiko yang terekspos pada program manfaat pasti adalah adanya tingkat hasil investasi dibawah asumsi *discount rate* dan kenaikan gaji aktual yang lebih besar dari asumsi. Hal tersebut menimbulkan peningkatan iuran yang dibayarkan kepada Dana Pensiun.

*i. Risk*

*The Bank is exposed to a number of risks through its employee benefit plans as follows:*

- *The exposed risks in defined contribution plan is lower return on investment compared to assumption on discount rate. The accumulated actual contribution to be lower than its assumption resulted increase the difference in the amount of contribution based on Labor Law, and will also increase the amount of the related expenses and liabilities.*

- *The exposed risks in defined benefit pension plan is the lower return on investment compared to assumption on discount rate and the increase in the actual salary is higher than its assumption. These will cause an increase in contribution paid to Pension Fund.*

## 44. SEGMEN OPERASI / *44. OPERATING SEGMENT*

Informasi segmen usaha berdasarkan jenis usaha adalah sebagai berikut:

*Segment information based on business type are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31,* 2025 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Konvensional/ *Conventional*** | **Syariah/ *Sharia*** | **Total** | **Entitas Anak/ *Subsidiaries*** | **Penyesuaian dan eliminasi/ *Adjustment and elimination*** | **Konsolidasi/ *Consolidation*** | |
| Pendapatan segmen | 31.879.842 | 4.132.105 | 36.011.947 | 2.727.499 | (2.398.578) | 36.340.868 | *Segment income* |
| Beban segmen | (15.910.603) | (2.118.945) | (18.029.548) | (1.304.727) | 1.211.956 | (18.122.319) | *Segment expenses* |
| Pendapatan Segmen - neto | 15.969.239 | 2.013.160 | 17.982.399 | 1.422.772 | (1.186.622) | 18.218.549 | *Segment income - net* |
| Pendapatan Operasional lainnya | 3.925.205 | 172.358 | 4.097.563 | 108.161 | (97.752) | 4.107.972 | *Other operating income* |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai aset keuangan dan non-aset keuangan | (5.731.988) | (423.538) | (6.155.526) | (203.128) | 179.985 | (6.178.669) | *Provision for impairment losses on financial assets and non-financial assets* |
| Pembalikan penyisihan Estimasi kerugian Komitmen dan Kontinjensi bersih | 2.947 | - | 2.947 | - | - | 2.947 | *Reversal for allowance for estimated losses from commitment & contingencies* |
| Beban operasional lainnya | (10.613.068) | (1.053.953) | (11.667.021) | (794.964) | 667.223 | (11.794.762) | *Other operating expense* |
| Laba operasional | 3.552.335 | 708.027 | 4.260.362 | 532.841 | (437.166) | 4.356.037 | *Income from operations* |
| Pendapatan (beban) bukan operasional-neto | 28.126 | (218) | 27.908 | (141) | (1.840) | 25.927 | *Non-operating income (expenses) - net* |
| Manfaat/(beban) pajak | (863.379) | - | (863.379) | (26.483) | 9.052 | (880.810) | *Tax benefit/(expense)* |
| **Laba tahun berjalan** | **2.717.082** | **707.811** | **3.424.891** | **506.217** | **(429.954)** | **3.501.154** | ***Income for the year*** |
| **Total aset** | **462.462.651** | - | **462.462.651** | **73.069.148** | **(7.738.379)** | **527.793.420** | ***Total assets*** |
| **Total liabilitas dan dana syirkah temporer** | **426.096.737** | **-** | **426.096.737** | **66.564.463** | **(1.078.073)** | **491.583.127** | **Total liabilities and temporary *syirkah funds*** |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Konvensional/ *Conventional*** | **Syariah/ *Sharia*** | **Eliminasi/ *Elimination*** | **Total** | |
| Pendapatan segmen | 25.472.625 | 4.068.967 | - | 29.541.592 | *Segment income* |
| Beban segmen | (16.113.935) | (1.935.005) | - | (18.048.940) | *Segment expenses* |
| Pendapatan segmen - neto | 9.358.690 | 2.133.962 | - | 11.492.652 | *Segment Income - net* |
| Pendapatan operasional lainnya | 4.760.640 | 151.115 | (335.836) | 4.575.919 | *Other operating income* |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai aset keuangan dan non-aset keuangan | (1.853.801) | (127.694) | - | (1.981.495) | *Provision for impairment losses on financial assets and non-financial assets* |
| Pembalikkan penyisihan estimasi kerugian komitmen dan kontijensi bersih | 195 | | - | 195 | *Reversal for allowance for estimated losses from commitment & contingencies* |
| Beban operasional lainnya | (9.313.293) | (1.285.101) | 335.836 | (10.262.558) | *Other operating expenses* |
| Laba operasional | 2.952.431 | 872.282 | - | 3.824.713 | *Income from operations* |
| Pendapatan (beban) bukan operasional - neto | (51.993) | 121 | - | (51.872) | *Non-operating income (expenses) - net* |
| Beban pajak | (765.513) | - | - | (765.513) | *Tax expense* |
| **Laba tahun berjalan** | **2.134.925** | **872.403** | **-** | **3.007.328** | ***Income for the year*** |
| **Total aset** | **416.184.631** | **60.560.957** | **(7.131.086)** | **469.614.502** | ***Total assets*** |
| **Total liabilitas dan dana syirkah temporer** | **384.480.961** | **59.692.738** | **(7.131.086)** | **437.042.613** | ***Total liabilities and temporary syirkah fund*** |

## 45. JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK UMUM

Berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 15 tahun 2004 tentang pengakhiran tugas dan pembubaran BPPN, dinyatakan dalam pasal 8 bahwa dengan diakhirinya tugas dan dibubarkannya BPPN, Program Penjaminan Pemerintah terhadap kewajiban pembayaran bank umum yang semula dilakukan oleh BPPN berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 26 tahun 1998 dan Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 27 tahun 1998, selanjutnya dilaksanakan oleh Menteri Keuangan melalui Unit Pelaksanaan Penjaminan Pemerintah (UP3) sebagaimana diatur oleh Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 17 tahun 2004, yang diatur lebih lanjut dengan Keputusan Menteri Keuangan No. 84/KMK.06/2004 tanggal 27 Februari 2004 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.179/KMK.017/2000 tentang Syarat, Tata cara dan Ketentuan Pelaksanaan Jaminan Pemerintah terhadap Kewajiban Pembayaran Bank Umum.

Program Penjaminan Pemerintah melalui UP3 telah berakhir pada tanggal 22 September 2005, sebagaimana dinyatakan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 68/PMK.05/2005 tanggal 10 Agustus 2005 tentang Perhitungan Dan Pembayaran Premi Program Penjaminan Terhadap Pembayaran Bank Umum untuk periode 1 Juli sampai 21 September 2005. Sebagai pengganti UP3 Pemerintah telah membentuk Lembaga Independen, yaitu Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 24 tahun 2004 tanggal 22 September 2004 tentang Lembaga Penjamin Simpanan dimana LPS menjamin dana masyarakat termasuk dana dari bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.

Berdasarkan salinan Peraturan LPS No. 1/PLPS/2006 tanggal 9 Maret 2006 tentang "Program Penjaminan Simpanan" diatur besarnya saldo yang dijamin untuk setiap nasabah pada satu bank adalah paling tinggi sebesar Rp100 juta.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008 tentang "Besaran Nilai Simpanan yang Dijamin Lembaga Penjamin Simpanan" maka nilai simpanan setiap nasabah pada satu bank yang dijamin oleh Pemerintah naik menjadi sebesar Rp2 miliar dari semula Rp100 juta, efektif sejak tanggal tersebut di atas.

## *45. GOVERNMENT GUARANTEES ON THE OBLIGATIONS OF COMMERCIAL BANKS*

*Based on Decision No. 15 year 2004 of the President of the Republic of Indonesia regarding the termination of the role and winding-up of IBRA, stated on article 8 that in relation with the task completion and dismissal of IBRA, the Government Guarantee Program on the obligations of domestic banks which was originally handled by IBRA based on the Decisions of the President of the Republic of Indonesia No. 26 year 1998 and No. 27 year 1998 would be handled by the Ministry of Finance, specifically by the Government Guarantee Implementation Unit Pelaksanaan Penjaminan Pemerintah (UP3) as provided in the Decision of the President of the Republic of Indonesia No. 17 year 2004, which was further regulated by the Decision No. 84/KMK.06/2004 dated February 27, 2004 of the Ministry of Finance regarding the Amendment of Decision No. 179/KMK.017/2000 of the Ministry of Finance on the Terms, Implementation Guidelines, and Conditions of the Government Guarantees on the obligations of commercial banks.*

*The Guarantee Program by the Government through UP3 ended on September 22, 2005, as stated in Regulation No. 68/PMK.05/2005 dated August 10, 2005 of the Ministry of Finance concerning the Calculation and Payments of Premium on Guarantee Program from Commercial Banks for the period July 1 to September 21, 2005. The Government established the Deposit Insurance Corporation (LPS), an independent agency, to replace UP3, based on Law No. 24 year 2004 dated September 22, 2004 of the Republic of Indonesia regarding the establishment Deposit Insurance Corporation (LPS) to guarantee public funds including funds from other banks in the form of demand deposits, time deposits, certificates of deposit, savings deposits and/or other equivalent form.*

*Based on LPS regulation No. 1/PLPS/2006 dated March 9, 2006 regarding "Government Guarantee Program on Saving Account", the balance of saving accounts guaranteed for each customer is at a maximum of Rp100 million.*

*In accordance with Government Regulation No. 66 of 2008, dated October 13, 2008 regarding "The Amount of Public Savings Guaranteed by the Indonesia Deposit Insurance Corporation", the total amount of customers' saving accounts in banks which is guaranteed by the Government has increased to Rp2 billion, from the previous Rp100 million, effective on the date stated above.*

**45. JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK UMUM (lanjutan)**

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008 tentang "Besaran Nilai Simpanan yang Dijamin Lembaga Penjamin Simpanan" maka nilai simpanan setiap nasabah pada satu bank yang dijamin oleh Pemerintah naik menjadi sebesar Rp2 miliar dari semula Rp100 juta, efektif sejak tanggal tersebut di atas.

Suku bunga penjaminan LPS pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar 3,5% dan 4,25% untuk simpanan dalam mata uang Rupiah, dan masing-masing sebesar 2% dan 2,25% untuk simpanan dalam mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Bank telah membayar premi program penjaminan masing-masing sebesar Rp749.077 dan Rp729.685.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2023 tentang Besaran Bagian Premi untuk Pendanaan Program Restrukturisasi Perbankan dan berdasarkan Peraturan LPS Nomor 1 tahun 2024 tentang Premi Program Restrukturisasi Perbankan "Setiap Bank yang melakukan kegiatan usaha di wilayah Negara Republik Indonesia wajib membayar Premi PRP". Untuk pertama kali efektif. Premi PRP untuk periode 1 Januari sampai dengan 30 Juni 2025 dan 1 Juli 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dibayarkan oleh bank kepada LPS paling lambat tanggal 31 Januari dan 31 Juli 2025.

Premi PRP dihitung sendiri dan wajib dibayarkan dengan besaran presentase yang dihitung dari kombinasi kelompok Bank berdasarkan jumlah aset dan Tingkat Risiko Bank yang dikalikan dengan jumlah aset Bank.

Kelompok Bank dan besaran persentase Premi PRP sampai dengan 31 Desember 2025. Bank berada pada Kelompok Aset - kelompok 5 dan Risiko Bank - kelompok 2.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Bank telah membayar premi PRP sebesar Rp52.203 untuk bulan Januari hingga Desember 2025.

***45. GOVERNMENT GUARANTEES ON THE OBLIGATIONS OF COMMERCIAL BANKS (continued)***

*In accordance with Government Regulation No. 66 of 2008, dated October 13, 2008 regarding "The Amount of Public Savings Guaranteed by the Indonesia Deposit Insurance Corporation", the total amount of customers' saving accounts in banks which is guaranteed by the Government has increased to Rp2 billion, from the previous Rp100 million, effective on the date stated above.*

*LPS interest rates guarantee as of December 31, 2025 and 2024, were 3.5% and 4.25% for each deposits in Rupiah and 2% and 2.25% for deposits in foreign currencies.*

*The Bank paid a premium on the guarantee program amounting to Rp749,077 and Rp729,685. of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

*In accordance with Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 34 of 2023 concerning the Amount of Premium Portion for Funding the Banking Restructuring Program and based on LPS Regulation Number 1 of 2024 concerning Banking Restructuring Program Premiums "Every Bank conducting business activities in the territory of the Republic of Indonesia is required to pay PRP Premiums". For the first time effective. PRP Premiums for the period January 1, 2025 to June 30, 2025 and July 1, 2025 to December 31, 2025 are paid by banks to LPS no later than January 31 and July 31, 2025, respectively.*

*PRP premiums are calculated independently and must be paid with a percentage amount calculated from a combination of Bank groups based on the number of assets and Bank Risk Level multiplied by the number of Bank assets.*

*Bank Group and the percentage of PRP Premiums until December 31, 2025, the Bank is in Asset Group - group 5 and Bank Risk - group 2.*

*On December 31, 2025, the Bank remitted the PRP premium payments amounted to Rp52,203, respectively. These payments cover the period from January to December 2025.*

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Tabel di bawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Bank beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Bank tersebut pada tahun 31 Desember 2025 dan 2024:

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

*The table below details the related parties of the Bank along with the nature of transactions entered into by the Bank during December 31, 2025 and 2024:*

| **Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*** | **Jenis hubungan/ *Type of relationship*** | **Unsur transaksi pihak berelasi/ *Nature of related party transactions*** |
|---|---|---|
| Pemerintah Republik Indonesia (RI) | Pemegang saham melalui Kementerian Keuangan RI/ *Shareholder through the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia* | Obligasi pemerintah, kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah, modal saham/ *Government bonds, loans and sharia financing/receivables, capital stock* |
| PT Danantara Asset Management (Persero) | Pemegang saham mayoritas/ *Majority Shareholder* | Modal saham/*capital stock* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | Dalam pengendalian yang sama melalui pemerintah pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan bank Lain, Efek-efek, liabilitas akseptasi, Pinjaman yang diterima dan Surat Berharga yang Diterbitkan/*Current accounts with other banks, Placement with Bank Indonesia and Other Banks, Securities, Acceptances Payable, Fund Borrowing and Securities issued* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Dalam pengendalian yang sama melalui pemerintah pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Giro pada bank lain, Penempatan pada Bank Indonesia dan Bank Lain, Efek-efek, Surat Berharga yang Diterbitkan, Liabilitas Akseptasi/ *Current accounts with other banks, Placement with Bank Indonesia and Other Banks, Securities and Securities issued, Acceptances Payable* |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Dalam pengendalian yang sama melalui pemerintah pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Giro pada bank lain, Penempatan pada Bank Indonesia dan Bank Lain, Efek-efek, dan Surat Berharga yang Diterbitkan/ *Current accounts with other banks, Placement with Bank Indonesia and Other Banks, Securities and Securities issued* |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | Dalam pengendalian yang sama melalui pemerintah pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Giro pada bank lain, dan Penempatan pada Bank Indonesia dan Bank Lain/ *Current accounts with other banks, and Placement with Bank Indonesia and Other Banks* |
| PT Bank Mandiri Taspen | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Simpanan bank lain, Efek-efek/*deposit from other banks and securities* |
| PT Bank Raya Tbk (dahulu PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk) | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Penempatan pada Bank Indonesia dan Bank Lain, Simpanan dari Bank Lain dan Surat Berharga yang Diterbitkan/ *Placement with Bank Indonesia and Other Banks, Deposits from Other Banks, Securities issued* |
| Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia | Dalam pengendalian yang sama melalui pemerintah pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Penempatan pada Bank Indonesia dan Bank Lain, Efek-efek/*Placement with Bank Indonesia and Other Banks, Securities* |
| PT Hutama Karya (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui pemerintah pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah, Tagihan Akseptasi/*Loans and sharia financing/receivables, Acceptance Receivable* |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Bank beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Bank tersebut pada 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

*The table below details the related parties of the Bank along with the nature of transactions entered into by the Bank during December 31, 2025 and 2024: (continued)*

| **Pihak-pihak berelasi/** ***Related parties*** | **Jenis hubungan/** ***Type of relationship*** | **Unsur transaksi pihak berelasi/** ***Nature of related party transactions*** |
|---|---|---|
| Perum Perumnas | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Efek-efek, dan Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Securities, and Loans and sharia financing/receivables* |
| PT PP Properti Tbk | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Garansi yang diterbitkan/*Guarantees issued* |
| Perum Percetakan Negara Republik Indonesia (Perum PNRI) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Danareksa Investment Management | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Efek-efek dan surat berharga yang diterbitkan/*Securities and securities issued* |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Angkasa Pura II (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui pemerintah pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Dok Dan Perkapalan Surabaya (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT HK Realtindo | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Indah Karya (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Bank beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Bank tersebut pada 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

*The table below details the related parties of the Bank along with the nature of transactions entered into by the Bank during December 31, 2025 and 2024: (continued)*

| **Pihak-pihak berelasi/** ***Related parties*** | **Jenis hubungan/** ***Type of relationship*** | **Unsur transaksi pihak berelasi/** ***Nature of related party transactions*** |
|---|---|---|
| PT Jasamarga Bali Tol | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE) | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Mandiri Manajemen Investasi | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Efek-Efek dan surat berharga yang Diterbitkan/*Securities and Securities issued* |
| PT Patra Jasa | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Permodalan Nasional Madani | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Efek-Efek, Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Securities, Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Amarta Karya (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Efek-Efek dan kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/Securities and *loans and sharia financing/receivables* |
| PT Taspen (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Surat Berharga yang Diterbitkan/ *Securities issued* |
| PT Virama Karya (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah dan garansi yang diterbitkan/*Loans and sharia finacing/receivables and guarantees issued* |
| PT Waskita Bumi Wira | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Waskita Karya Realty | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang Syariah/ *Loans and sharia financing/receivables* |
| PT PPA Finance | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Waskita FIM Perkasa Realti | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Pertamina (persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah dan efek-efek/ *Loans and sharia financing/receivables and Securities* |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Bank beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Bank tersebut pada 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

*The table below details the related parties of the Bank along with the nature of transactions entered into by the Bank during December 31, 2025 and 2024: (continued)*

| **Pihak-pihak berelasi/** ***Related parties*** | **Jenis hubungan/** ***Type of relationship*** | **Unsur transaksi pihak berelasi/** ***Nature of related party transactions*** |
|---|---|---|
| PT Yodya Karya (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah dan garansi yang diterbitkan/*Loans and sharia financing/receivables and guarantees issued* |
| PT Adhi Persada Properti | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Perumnas Jakabaring | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/Loans and sharia financing/receivables |
| PT Perumnas Sentraland | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprice (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Perumnas TOD Tanjung | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Adhi Commuter Properti | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah dan tagihan lain-lain/*Loans and sharia financing/receivables and other receivables* |
| PT Angkasa Pura I (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah dan efek-efek/*Loans and sharia financing/receivables and securities* |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Surat berharga yang diterbitkan / *Securities issued* |
| PT Tugu Reasuransi Indonesia | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Surat berharga yang diterbitkan/ *Securities issued* |
| PT Asuransi Kredit Indonesia | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Surat berharga yang diterbitkan dan garansi yang diterbitkan/*Securities issued and guarantees issued* |
| PT Asuransi Jasa Indonesia | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Surat berharga yang diterbitkan/ *Securities issued* |
| PT Asuransi Jasa Raharja | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Surat berharga yang diterbitkan/ *Securities issued* |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Bank beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Bank tersebut pada 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

*The table below details the related parties of the Bank along with the nature of transactions entered into by the Bank during December 31, 2025 and 2024: (continued)*

| **Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*** | **Jenis hubungan/ *Type of relationship*** | **Unsur transaksi pihak berelasi/ *Nature of related party transactions*** |
|---|---|---|
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan efek-efek/ *Loans and sharia financing/receivables and securities* |
| PT Nindya Karya (Persero) | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan Garansi yang diterbitkan/*Loans and sharia financing/receivables and Guarantees issued* |
| PT Centurion Perkasa Iman | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan garansi yang diterbitkan/*Loans and sharia financing/receivables and guarantees issued* |
| PT Energi Pelabuhan Indonesia | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Garansi yang diterbitkan/ *Guarantees issued* |
| Perum Jaminan Kredit Indonesia | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Surat berharga yang diterbitkan/ *Securities issued* |
| PT Daya Mitra Telekomunikasi | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Efek-efek/ *Securities* |
| PT Industri Kereta Api | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE) | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang Syariah /Loans and sharia financing/receivables |
| PT AXA Mandiri Financial Services | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Surat berharga yang diterbitkan/ *Securities issued* |
| PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Surat berharga yang diterbitkan/ *Securities issued* |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Surat berharga yang diterbitkan/ *Securities issued* |
| PT Tugu Pratama Indonesia | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Surat berharga yang diterbitkan/ *Securities issued* |
| PT Sarana Multigriya Finance (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Efek-efek, pinjaman yang diterima dan pinjaman subordinasi dan efek-efek subordinasi/ *Securities*, *fund borrowings and subordinated loan and securities* |
| PT PP Properti Jababeka Residence | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE) | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Bank beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Bank tersebut pada tahun 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

*The table below details the related parties of the Bank along with the nature of transactions entered into by the Bank during December 31, 2025 and 2024: (continued)*

| **Pihak-pihak berelasi/** ***Related parties*** | **Jenis hubungan/** ***Type of relationship*** | **Unsur transaksi pihak berelasi/** ***Nature of related party transactions*** |
|---|---|---|
| PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Efek - Efek/*Securities*<br>Pendapatan dari penerimaan kredit yang dihapus bukukan/*Income from recovery of loans written off* |
| PT Pegadaian | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Efek-Efek/*Securities* |
| PT BNI Asset Management | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Surat Berharga yang diterbitkan dan efek-efek/ *Securities issued and securities* |
| PT Waskita Karya (Persero) Tbk | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Efek-efek/ *Securities* |
| Peruri Properti | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah dan garansi yang diterbitkan/*Loans and sharia financing/receivables and guarantees issued* |
| PT BRI Manajemen Investasi | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Efek-efek/*Securities* |
| PT Pos Indonesia (Persero) | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Garansi yang diterbitkan/ *Guarantees issued* |
| PT Telkom Satelit Indonesia | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Garansi yang diterbitkan/ *Guarantees issued* |
| Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Pinjaman dan efek-efek subordinasi/ *Subordinated loan and securities* |
| PT PP Urban | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Garansi yang diterbitkan, tagihan lain-lain, kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Guarantees issued, other receivables, loans and sharia financing/receivables* |
| PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Bank beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Bank tersebut pada 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

*The table below details the related parties of the Bank along with the nature of transactions entered into by the Bank during December 31, 2025 and 2024: (continued)*

| **Pihak-pihak berelasi/** ***Related parties*** | **Jenis hubungan/** ***Type of relationship*** | **Unsur transaksi pihak berelasi/** ***Nature of related party transactions*** |
|---|---|---|
| PT PAL Indonesia (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah dan Garansi yang diterbitkan/Loans and sharia financing/receivables and Guarantees issued |
| PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (Persero) | Dalam pengendalian yang sama melalui Pemerintah Pusat RI/ *Under common control through the Central Government of the Republic of Indonesia* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Wika Realty | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ *Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE)* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah/*Loans and sharia financing/receivables* |
| PT Bahana TCW Investment Management | Entitas Anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/ Subsidiary of State Owned Enterprise (SOE) | Efek-efek/*Securities* |
| Manajemen Kunci termasuk Direksi, Komisaris, Komite Audit, Kepala Divisi dan Kepala Cabang/*Key Management including Director, Commissioner, Audit Comittee, Head Division and Branch Manager* | Hubungan pengendalian kegiatan perusahaan/ *Control on company's activities* | Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah, simpanan dari nasabah, dan dana *syirkah* temporer/*Loans and sharia financing/receivables, deposit from customers and temporary syirkah fund* |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

a. Transaksi dengan pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dengan pemerintah Republik Indonesia: / *a. Transactions with related parties due to ownership relation with government of the Republic of Indonesia:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **Aset** | | | ***Assets*** |
| Giro pada bank lain (Catatan 6) | 1.160.233 | 5.065.331 | *Current accounts with other banks (Note 6)* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain (Catatan 7) | - | 61 | Placements with Bank Indonesia and other banks (Note 7) |
| Efek-efek (Catatan 8) | 5.464.153 | 5.489.205 | *Securities (Note 8)* |
| Obligasi pemerintah (Catatan 9) | 38.106.638 | 35.475.529 | *Government bonds (Note 9)* |
| Efek-Efek yang dibeli dengan janji dijual kembali (Catatan 10) | 271.380 | - | *Securities purchased under agreement to resell (Note 10)* |
| Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah (Catatan 11) | 34.348.775 | 28.063.700 | *Loans and sharia financing/* receivables (Note 11) |
| Tagihan akseptasi (Catatan 13) | 154.462 | 433.708 | *Acceptance receivable (Note 13)* |
| Tagihan lain-lain | 269.797 | 418.004 | *Other Receivables* |
| **Total aset untuk pihak-pihak berelasi** | **79.775.438** | **74.945.538** | ***Total assets to related parties*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai dari pihak-pihak berelasi | (1.517.864) | (835.954) | *Allowance for impairment losses for related parties* |
| **Total dari aset pihak-pihak berelasi - neto** | **78.257.574** | **74.109.584** | ***Total assets from related parties - net*** |
| **Persentase total aset pihak berelasi terhadap total aset** | **14,83%** | **15,78%** | ***Percentage of total assets from related parties to total assets*** |

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **Liabilitas** | | | ***Liabilities*** |
| Simpanan dari nasabah (Catatan 20, 21, dan 22) | 92.499.557 | 129.719.962 | *Deposits from customers (Note 20, 21, and 22)* |
| Liabilitas Akseptasi (Catatan 25) | 406.421 | 690.475 | *Acceptance payable (Note 25)* |
| Surat-surat berharga yang diterbitkan (Catatan 26) | 1.509.069 | 2.536.783 | *Securities issued (Note 26)* |
| Pinjaman yang diterima (Catatan 27) | 27.751.154 | 23.352.225 | *Fund borrowings (Note 27)* |
| Efek efek yang dijual dengan janji dijual kembali (Catatan 24) | - | 963.042 | *Securities sell under agreement to repurchased (Note 24)* |
| Pinjaman subordinasi dan efek-efek subordinasi (Catatan 28) | 3.696.275 | 1.500.000 | *Subordinated loan and securities (Note 28)* |
| **Total liabilitas untuk pihak-pihak berelasi** | **125.862.476** | **158.762.487** | ***Total liabilities to related parties*** |
| **Persentase total liabilitas pihak berelasi terhadap total liabilitas** | **27,38%** | **38,93%** | ***Percentage of total liabilities from related parties to total liabilities*** |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

a. Transaksi dengan pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dengan pemerintah Republik Indonesia: (lanjutan)

*a. Transactions with related parties due to ownership relation with government of the Republic of Indonesia: (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **Dana *Syirkah* Temporer** | | | ***Temporary Syirkah Funds*** |
| Giro Mudharabah (Catatan 20) | 749.717 | 11.985 | *Mudharabah current accounts (Note 20)* |
| Tabungan Mudharabah (Catatan 21) | 1.302.511 | 118.667 | *Mudharabah savings deposits (Note 21)* |
| Deposito Mudharabah (Catatan 22) | 4.948.916 | 6.845.833 | *Mudharabah time deposits (Note 22)* |
| **Total dana syirkah temporer untuk pihak-pihak berelasi** | **7.037.144** | **6.976.485** | ***Total temporary syirkah funds to related parties*** |
| **Persentase total dana *syirkah* temporer berelasi terhadap dana *syirkah* temporer** | **22,09%** | **23,85%** | ***Percentage of total temporary syirkah funds related parties to total temporary syirkah funds*** |

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **Pendapatan bunga dan bagi hasil** | | | ***Interest income and income from profit sharing*** |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 202.062 | 191.171 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | 170.007 | 431.876 | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | 1.233.239 | 1.187.847 | *Government bonds* |
| Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah | 547.450 | 1.875.653 | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| Tagihan lain - lain | 21.400 | - | *Others* |
| **Total pendapatan bunga dan bagi hasil dari pihak - pihak berelasi** | **2.174.158** | **3.686.547** | ***Total interest income and income from profit sharing from related parties*** |
| **Persentase terhadap total pendapatan bunga dan bagi hasil** | **5,98%** | **12,48%** | ***Percentage to total interest income and income from profit sharing*** |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

a. Transaksi dengan pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dengan pemerintah Republik Indonesia: (lanjutan)

*a. Transactions with related parties due to ownership relation with government of the Republic of Indonesia: (continued)*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31.* 2024** | |
|---|---|---|---|
| **Beban bunga, bagi hasil dan bonus** | | | ***Interest, profit sharing and bonus expenses*** |
| Simpanan dari nasabah | 2.150.670 | 3.431.600 | *Deposits from customers* |
| Simpanan dari bank lain | 3.173 | 4.142 | *Deposits from other banks* |
| Surat-surat berharga yang diterbitkan | 173.496 | 321.755 | *Securities issued* |
| Pinjaman yang diterima | 1.027.223 | 754.484 | *Fund borrowings* |
| Efek- efek yang dijual dengan janji dibeli Kembali | 6.449 | 19.314 | *Securities sold under repurchase agreement* |
| Pinjaman subordinasi dan efek-efek subordinasi | 122.139 | 286.327 | *Subordinated loan and securities* |
| Giro *Mudharabah* | 3.389 | 133 | *Mudharabah current accounts* |
| Tabungan *Mudharabah* | 37.817 | 973 | *Mudharabah savings deposits* |
| Deposito *Mudharabah* | 136.167 | 240.631 | *Mudharabah time deposits* |
| **Total beban bunga dan bonus dari pihak berelasi** | **3.660.523** | **5.059.359** | ***Total interest and bonus expenses from related parties*** |
| **Persentase terhadap total beban bunga, bagi hasil dan bonus** | **20,20%** | **28,03%** | ***Percentage to total interest, profit sharing and bonus expense*** |

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| Komitmen dan Kontinjensi pada Rekening Administratif (Catatan 30) | | | *Commitments and Contingencies in Administrative Accounts (Note 30)* |
| Garansi yang diterbitkan | 1.995.473 | 1.072.600 | |
| Irrevocable L/C yang masih Berjalan | 187.436 | 52.513 | *Guarantees issued Outstanding irrevocable LCs* |
| Total komitmen dan kontinjensi pada rekening administratif dari pihak berelasi | 2.182.909 | 1.125.113 | *Total commitments and contingencies in administrative accounts* |
| **Presentase terhadap total komitmen dan kontinjensi pada rekening administratif** | **33,39%** | **35,52%** | ***Percentage to total commitments and contingencies in administrative accounts*** |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

b. Transaksi dengan manajemen kunci / *b. Transactions with key management personnel*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Kredit yang diberikan dan piutang/ (Catatan 11) | 98.339 | 83.781 | *Loan and sharia financing/receivables (Note 11)* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai dari pihak-pihak berelasi | (13.290) | (350) | *Allowance for impairment losses for related parties* |
| **Total dari aset pihak-pihak berelasi - neto** | **85.049** | **83.431** | ***Total assets from related parties - net*** |
| **Persentase terhadap total aset** | **0,01%** | **0,02%** | ***Percentage to total assets*** |

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| **Liabilitas** | | | ***Liabilities*** |
| Simpanan dari nasabah (Catatan 20, 21 dan 22) | 115.359 | 44.387 | *Deposits from customers (Note 20, 21 and 21)* |
| Liabilitas imbalan kerja | 282.437 | 271.959 | *Employee benefits liability* |
| **Total liabilitas dari manajemen kunci** | **397.796** | **316.346** | ***Total liabilities from key management personnel*** |
| **Persentase terhadap total liabilitas** | **0,08%** | **0,08%** | ***Percentage to total liabilities*** |

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| **Dana *Syirkah* Temporer** | | | ***Temporary Syirkah Funds*** |
| Tabungan Mudharabah (Catatan 21) | 3.836 | 7.226 | *Mudharabah savings deposits (Note 21)* |
| Deposito Mudharabah (Catatan 22) | 9.689 | 11.575 | *Mudharabah time deposits (Note 22)* |
| **Total dana *syirkah* temporer untuk pihak-pihak berelasi** | **13.525** | **18.801** | ***Total temporary syirkah funds to related parties*** |
| **Persentase total dana *syirkah* temporer berelasi terhadap dana *syirkah* temporer** | **0,04%** | **0,06%** | ***Percentage of total temporary syirkah funds related parties to total temporary syirkah funds*** |

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| **Pendapatan bunga dan bagi hasil** | | | ***Interest income and income from profit sharing*** |
| Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah | 22.910 | 5.149 | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| **Persentase terhadap total pendapatan bunga dan bagi hasil** | **0,12%** | **0,02%** | ***Percentage to total interest income and income from profit sharing*** |

## 46. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

## *46. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

b. Transaksi dengan manajemen kunci (lanjutan)

*b. Transactions with key management personnel (continued)*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| **Beban bunga. bagi hasil dan bonus** | | | ***Interest. profit sharing and bonus expenses*** |
| Simpanan dari nasabah | 2.546 | 1.010 | *Deposits from customers* |
| Dana Syirkah | 863 | 336 | *Mudharabah savings deposits* |
| **Total beban bunga. bagi hasil. dan bonus** | **3.409** | **1.346** | ***Total interest. profit sharing and bonus expense*** |
| **Persentase terhadap total beban bunga. bagi hasil. dan bonus** | **0,02%** | **0,01%** | ***Percentage to total interest. profit sharing and bonus expense*** |

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31,* 2024 | |
|---|---|---|---|
| **Imbalan jangka pendek:** | | | ***Short-term employee benefits:*** |
| Direksi (Catatan 1h) | 84.434 | 199.832 | *Board of directors (Note 1h)* |
| Dewan komisaris (Catatan 1h) | 26.284 | 76.260 | *Board of commissioners (Note 1h)* |
| Karyawan kunci lain | 218.150 | 265.859 | *Other key employees* |
| **Imbalan pasca kerja:** | | | ***Post-employee benefits:*** |
| Karyawan kunci lain | 202.609 | 196.004 | *Other key employees* |
| **Imbalan jangka Panjang lainnya:** | | | ***Other long term benefits:*** |
| Karyawan kunci lain | 79.828 | 75.955 | *Other key employees* |
| **Total** | **611.305** | **813.910** | ***Total*** |
| **Persentase terhadap total beban gaji dan tunjangan karyawan** | **12,21%** | **18,31%** | ***Percentage to total salaries and employee benefits*** |

## 47. MANAJEMEN RISIKO

### Risiko Kredit

Risiko Kredit adalah risiko kerugian yang timbul akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajibannya. Risiko ini dapat muncul dari beberapa faktor, di antaranya: kegagalan debitur dalam melunasi hutangnya, konsentrasi penyediaan dana (*concentration risk*), kegagalan pihak lawan dalam memenuhi kewajibannya (*counterparty credit risk*), kegagalan dalam proses settlement (*settlement risk*), dan risiko kredit yang berkaitan dengan faktor-faktor negara tertentu (*country risk).*

Risiko Kredit dapat bersumber dari berbagai aktivitas bisnis Bank. Pemberian kredit merupakan sumber Risiko Kredit yang terbesar. Selain kredit, Bank menghadapi Risiko Kredit dari berbagai instrumen keuangan seperti surat berharga, akseptasi, transaksi antar Bank, transaksi pembiayaan perdagangan, transaksi nilai tukar dan derivatif serta kewajiban komitmen dan kontinjensi.

Sebagai bagian dari pengelolaan risiko kredit, Bank secara teratur meninjau dan memperbarui Pedoman Kebijakan Kredit dan Pembiayaan untuk kredit dan pembiayaan sebagai bagian dari proses penilaian risiko. Eksposur Risiko Kredit dipantau sejak proses pemberian kredit sampai dengan jatuh tempo kredit. Pemantauan dan pengendalian risiko kredit di antaranya dengan mengevaluasi eksposur risiko kredit terhadap limit risiko kredit (*Risk Appetite and Risk Tolerance*).

Pengelolaan kredit Bank diarahkan untuk melakukan ekspansi kredit dan mengelola kualitas setiap kredit sejak saat diberikan sampai dengan dilunasi oleh debitur dan untuk mencegah kredit tersebut menjadi kredit bermasalah (*Non Performing Loan*/NPL). Pengelolaan kredit yang efektif dapat meminimalkan kerugian dan mengoptimalkan penggunaan modal yang dialokasikan untuk risiko kredit.

Pada kredit konsumer, proses pengendalian risiko kredit dilakukan melalui sistem iLoan Konsumer yang dilengkapi dengan Credit Scoring Model (CSM) dan Decision Engine (DE) sebagai proses underwriting dan Early Warning System (EWS) sebagai proses pengelolaan debitur. Pengelolaan debitur kredit konsumer Kol-2 dan NPL dilakukan oleh Satuan Kerja *Consumer Collection, Recovery & Asset Sales.*

## *47. RISK MANAGEMENT*

### *Credit Risk*

*Credit Risk is the risk of loss arising from the failure of another party to fulfill its obligations. This risk can arise from several factors, including: the failure of a debtor to repay their debt, concentration of funding (concentration risk), failure of a counterparty to meet its obligations (counterparty credit risk), failure in the settlement process (settlement risk), and credit risk associated with specific country factors (country risk).*

*Credit Risk can arise from various business activities of the Bank. Lending represents the largest source of Credit Risk. Besides loans, the Bank encounters Credit Risk from various financial instruments such as securities, acceptances, interbank transactions, trade finance transactions, foreign exchange and derivatives transactions, as well as commitment and contingency obligations.*

*As part of credit risk management, the Bank regularly reviews and updates the Credit and Financing Policy Guidelines for both credit and financing as part of the risk assessment process. Credit Risk Exposure is monitored from the issuance of credit through to its maturity. Credit risk monitoring and control involve assessing credit risk exposure relative to credit risk limits (Risk Appetite and Risk Tolerance).*

*The Bank's loan management is aimed to support the loan expansion and to manage the quality of each loan from the time the loan was granted until the loan is fully repaid by the debtors and to prevent the loan becoming a Non-Performing Loan (NPL). Effective loan management is intended to minimize the risk of losses and optimize the use of capital allocated for credit risk.*

*In consumer credit, credit risk management is carried out through the iLoan Consumer system, which includes a Credit Scoring Model (CSM) and Decision Engine (DE) as an underwriting process and Early Warning System (EWS) for credit quality management. The management of retail debtors classified as Kol-2 and NPL is handled by the Consumer Collection*, *Recovery & Asset Sales.*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

Dalam rangka pengelolaan risiko kredit, Bank telah mengimplementasikan *Four Eyes Principle* dengan memisahkan fungsi risiko kredit dan unit bisnis. Dalam pengambilan keputusan kredit untuk segmen komersial melibatkan *Wholesale Credit Risk Division* (mencakup *Commercial Risk pada CBC* dan *SME Risk* pada SPU) serta Unit Bisnis sebagai *Risk Taking Unit* dan *first line*. Sedangkan dalam pengambilan keputusan kredit untuk segmen konsumer melibatkan *Retail Credit Risk Division* (mencakup *Loan Factory*) serta Kantor Cabang maupun Kantor Wilayah.

Bank sudah mengimplementasikan *Commercial Banking Center* (CBC) dimana CBC berfungsi sebagai sentralisasi pemrosesan kredit komersial. Terhadap proses pengambilan keputusan pemberian kredit komersial, Bank juga melakukan pembentukan komite kredit melalui Rapat Komite Kredit. Selain itu telah dibentuk Departemen Monitoring pada Commercial Banking Division yang khusus memonitor eksposur kredit debitur-debitur besar (50 debitur inti) serta sudah diimplementasikan *Intelligence Credit Monitoring* (iCremo) yakni aplikasi untuk kredit komersial yang berfungsi untuk melakukan proses monitoring kredit komersial mencakup tiga pilar (Manajemen, Prospek Usaha dan Agunan). Bank melakukan beberapa pengembangan sistem model terkait pengelolaan risiko kredit seperti pada segment kredit UMKM dikembangkan sistem *Credit Scoring Model (CSM)* SME dan pada segment kredit UMKM, Komersial dan Korporasi dikembangkan *Early Warning System* (EWS). Pengelolaan debitur kredit komersial dilakukan oleh Satuan Kerja Commercial Asset Management.

Bank secara aktif melakukan *Forum Portfolio Quality Review* (PQR) Kredit UMKM dan Komersial bersama Direksi, Divisi, CBC, Kantor Cabang secara triwulan atau bila diminta sewaktu-waktu sebagai upaya memberikan gambaran terkini mengenai posisi dan kualitas kredit baik secara *bank-wide* maupun per segmentasi kredit.

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*In managing credit risk, the Bank has implemented the Four Eyes Principle by separating the credit risk function from the business units. In commercial credit decision-making, this involves the Wholesale Credit Risk Division (which includes Commercial Risk at CBC and SME Risk at SPU) as well as the Business Units as the Risk Taking Unit and first line. In consumer credit decision-making, this involves the Retail Credit Risk Division (which includes Loan Factory) as well as Branch Offices and Regional Offices.*

*The Bank has implemented a Commercial Banking Center (CBC), which serves as the central hub for processing commercial credit. For decision-making in commercial credit, the Bank has established a credit committee through Credit Committee Meetings. Additionally, a Monitoring Department has been set up within the Commercial Banking Division to specifically oversee the credit exposure of major debtors (50 core debtors). The Bank has also introduced the Intelligence Credit Monitoring (iCremo) application, designed to monitor commercial credit across three pillars (Management, Business Prospects, and Collateral). Furthermore, the Bank has developed several risk management system models related to credit risk management, including the Credit Scoring Model (CSM) for SME loans and the Early Warning System (EWS) for the SME, Commercial, and Corporate loan segments. Commercial debtors is managed by the Commercial Asset Management Unit.*

*The Bank actively conducts the Portfolio Quality Review (PQR) Forum for SME and Commercial Loans together with the Board of Directors, Divisions, Commercial Banking Centers (CBC), and Branch Offices on a quarterly basis or as requested from time to time. This is part of the Bank's efforts to provide updated insights on the position and quality of the loan portfolio both on a bank-wide basis and by credit segment.*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

Bank telah menerapkan *Portfolio Guideline* untuk Kredit Wholesale mencakup SME dan saat ini sedang dalam proses penetapan limit alokasi *Portfolio Guideline* 2026. Penerapan ini bertujuan mengendalikan risiko konsentrasi kredit melalui diversifikasi *portofolio* yang terukur, dengan tetap menjunjung prinsip kehati-hatian dan tata kelola yang baik, serta selaras dengan hasil riset industri prioritas, risiko ESG, dan analisis risiko sektor industri.

Sebagai bagian dari implementasi Pilar 1 Basel II, Bank telah menerapkan pengukuran risiko kredit menggunakan Pendekatan Standar sesuai dengan SEOJK No. 24/SEOJK.03/2021 tanggal 7 Oktober 2021 mengenai Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) untuk Risiko Kredit dengan menggunakan Pendekatan Standar bagi Bank Umum, baik secara individu maupun konsolidasi.

(i) Analisa eksposur maksimum terhadap risiko kredit setelah memperhitungkan dampak agunan dan mitigasi risiko kredit lainnya:

Nilai tercatat dari aset keuangan Bank selain kredit yang diberikan menggambarkan eksposur maksimum atas risiko kredit.

Bank menetapkan jenis dan nilai agunan yang dijaminkan sesuai skema kredit dan perkiraan tingkat risiko kredit dari *counterparty* sebagai *second way out* yang ditetapkan. Jenis dari agunan terdiri dari:

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*The Bank has implemented the Portfolio Guideline for Wholesale Credit, including SME, and is currently in the process of establishing the allocation limits for the 2026 Portfolio Guideline. This implementation aims to control credit concentration risk through a measured portfolio diversification strategy, while upholding the principles of prudence and good governance, and aligning with the results of priority industry research, ESG risks, and sector industry risk analysis.*

*As part of implementing Pillar 1 of Basel II, the Bank has implemented credit risk measurement using the Standardized Approach in accordance with SEOJK No. 24/SEOJK.03/2021 dated October 7, 2021, regarding the Calculation of Risk-Weighted Assets (RWA) for Credit Risk using the Standardized Approach for Commercial Banks, both individually and on a consolidated basis.*

*(i) Analysis on maximum exposures against credit risks considering the impact of collateral and other credit risks mitigation:*

*The carrying value of the Bank's financial assets other than loans represents its maximum exposure to credit risk.*

*The Bank determined the type and value of collateral according to the loan scheme as well as estimated credit risk level from the counterparty as a determined second way out. The types of collateral are as follows:*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(i) Analisa eksposur maksimum terhadap risiko kredit setelah memperhitungkan dampak agunan dan mitigasi risiko kredit lainnya:

Nilai tercatat dari aset keuangan Bank selain kredit yang diberikan menggambarkan eksposur maksimum atas risiko kredit.

Bank menetapkan jenis dan nilai agunan yang dijaminkan sesuai skema kredit dan perkiraan tingkat risiko kredit dari *counterparty* sebagai *second way out* yang ditetapkan. Jenis dari agunan terdiri dari:

a) *Physical collateral,* berupa tanah dan bangunan.

b) *Financial collateral,* berupa simpanan (tabungan, giro, dan deposito), surat berharga, dan lain-lain.

c) Lainnya berupa garansi, lembaga penjamin, dan lain-lain.

Pemberian kredit yang dilaksanakan oleh Bank diatur dalam kebijakan dan prosedur perkreditan dimana untuk setiap jenis atau skema kredit telah ditentukan agunan minimal yang harus dipenuhi.

Untuk segmen kredit komersial yang umumnya merupakan kredit yasa griya, sesuai ketentuan perkreditan wajib dijamin oleh agunan yang memadai. Agunan dapat berupa *physical collateral*, *financial collateral* atau lainnya berupa tagihan usaha atau garansi. Untuk seluruh agunan khususnya *physical collateral* akan dilakukan retaksasi dimana nilai likuidasi atas agunan tersebut yang akan dipergunakan dalam menentukan kecukupan nilai agunan *(coverage ratio)*.

Selain aspek agunan untuk meminimalkan risiko kredit, pemberian kredit oleh Bank selalu dilakukan berdasarkan evaluasi dan analisa kelayakan sehingga kemampuan pengembalian kredit *(first way out)* dapat dipastikan.

Adanya keharusan bagi debitur untuk memenuhi agunan yang dipersyaratkan, evaluasi atas kelayakan kredit, pengikatan kredit secara legal dan prosedur *pre screening* akan menurunkan eksposur risiko kredit Bank ke tingkat yang layak dan dapat diterima.

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(i) Analysis on maximum exposures against credit risks considering the impact of collateral and other credit risks mitigation:*

*The carrying value of the Bank's financial assets other than loans represents its maximum exposure to credit risk.*

*The Bank determined the type and value of collateral according to the loan scheme as well as estimated credit risk level from the counterparty as a determined second way out. The types of collateral are as follows:*

*a) Physical collateral, such as land and buildings.*

*b) Financial collateral, such as third party funds (saving deposits, demand deposits, and time deposits), securities, etc.*

*c) Others, such as guarantees, guarantee institution, etc.*

*The loan granting conducted by the Bank is stipulated in the loan policy and procedure in which every loan type or scheme has minimum determinable collaterals that should be fulfilled.*

*For commercial loans segment which generally represent yasa griya loan, according to the loan policy has to be collateralized adequately. The collaterals can be physical collateral, financial collateral or others such as accounts receivable or guarantees. All collaterals particularly for physical collateral will be assessed in which the collateral's liquidation value will be used in determining the coverage ratio.*

*In addition to collateral aspect to minimize credit risk, the Bank consistently grants credit based on evaluation and feasibility analysis to ensure the borrower's repayment capability (first way out).*

*The necessity for debtors to comply with collaterals requirement, loan feasibility evaluation, notarial agreement and pre screening procedures will decrease the Bank's credit risk exposure to the acceptable level.*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(ii) Konsentrasi risiko aset keuangan dengan eksposur risiko kredit

a) Sektor geografis

Tabel berikut menggambarkan rincian eksposur kredit Bank pada nilai tercatat, yang dikategorikan berdasarkan area geografis pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Untuk tabel ini, Bank telah mengalokasikan eksposur area berdasarkan wilayah geografis tempat mereka beroperasi.

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(ii) Concentration of risks of financial assets with credit risk exposure*

*a) Geographical sectors*

*The following tables provide details of the Bank's credit exposures at their carrying amounts, as categorized by geographical region as of December 31,2025 and 2024. For these tables, the Bank has allocated exposures to the regions based on the geographical area where activities are undertaken.*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Kantor Pusat/ *Head Office*** | **Jabodetabek** | **Jawa selain Jabodetabek/ *Java other than Jabodetabek*** | **Sumatera** | **Lain-lain/ *Others***)** | **Total** | |
| Giro pada Bank Indonesia | 33.797.873 | - | - | - | - | 33.797.873 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 2.514.918 | - | 33 | 998 | 22 | 2.515.971 | *with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 12.929.938 | - | - | - | - | 12.929.938 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | 22.053.021 | - | | | - | 22.053.021 | *Securities* |
| Obligasi Pemerintah | 38.106.638 | - | - | - | - | 38.106.638 | *Government bonds* |
| Tagihan akseptasi | - | 574.901 | - | - | - | 574.901 | *Acceptance receivable* |
| Efek-efek yang dibeli dengan Janji dijual kembali | 1.683.840 | - | - | - | - | 1.683.840 | *Securities purchased under agreement to resell* |
| Tagihan derivatif | - | - | - | - | - | | *Derivative receivable* |
| Kredit yang diberikan dan piutang/pembiayaan syariah | | | | | | | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| Konsumer | | | | | | | *Consumer* |
| Pemilikan rumah | - | 122.697.600 | 81.348.745 | 48.411.973 | 51.881.309 | 304.339.627 | *Housing loan* |
| Non-kepemilikan rumah | - | 5.069.296 | 5.119.043 | 1.773.690 | 3.331.206 | 15.293.235 | *Non-housing loan* |
| Modal kerja | - | 39.430.773 | 6.590.751 | 2.715.822 | 2.490.881 | 51.228.227 | *Working capital* |
| Investasi | - | 14.142.657 | 1.797.660 | 773.764 | 481.416 | 17.195.497 | *Investment* |
| Sindikasi | - | 9.295.242 | - | - | | 9.295.242 | *Syndicated* |
| Direksi dan karyawan | | | | | | | *Director and Employees* |
| - Pihak ketiga | - | 760.100 | 532.110 | 241.920 | 304.481 | 1.838.611 | *Third party -* |
| - Pihak berelasi | - | 1.089.661 | 277.849 | 9.374 | 8.764 | 1.385.648 | *Related party -* |
| Bunga yang masih akan diterima | 723.964 | 6.037.125 | 3.073.987 | 1.203.038 | 1.184.710 | 12.222.824 | *Interest receivable* |
| Aset lain-lain*) | 548.857 | 264.187 | 10.042 | 2.065 | 3.720 | 828.871 | *Other assets*)* |
| **Total kotor** | **112.359.078** | **199.361.542** | **98.750.220** | **55.132.644** | **59.686.510** | **525.289.994** | ***Total gross*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | | | | | | (15.316.462) | *Allowances for impairment losses* |
| **Neto** | | | | | | **509.973.532** | ***Net*** |

*) Terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga
**) Lain-lain terdiri atas Kalimantan, Sulawesi, Bali, Maluku dan Papua.

**) Consists of third parties receivables*
***) Others consists of Kalimantan, Sulawesi, Bali, Maluku and Papua.*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(ii) Konsentrasi risiko aset keuangan dengan eksposur risiko kredit (lanjutan)

a) Sektor geografis (lanjutan)

Tabel berikut menggambarkan rincian eksposur kredit Bank pada nilai tercatat, yang dikategorikan berdasarkan area geografis pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Untuk tabel ini, Bank telah mengalokasikan eksposur area berdasarkan wilayah geografis tempat mereka beroperasi. (lanjutan)

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(ii) Concentration of risks of financial assets with credit risk exposure (continued)*

*a) Geographical sectors (continued)*

*The following tables provide details of the Bank's credit exposures at their carrying amounts, as categorized by geographical region as of December 31,2025 and 2024. For these tables, the Bank has allocated exposures to the regions based on the geographical area where activities are undertaken. (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Kantor Pusat/ *Head Office*** | **Jabodetabek** | **Jawa selain Jabodetabek/ *Java other than Jabodetabek*** | **Sumatera** | **Lain-lain/ *Others***)** | **Total** | |
| Giro pada Bank Indonesia | 22.739.920 | - | - | - | - | 22.739.920 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 5.950.059 | - | 31 | 1.636 | 20 | 5.951.746 | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 4.661.104 | - | - | - | - | 4.661.104 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | 24.971.697 | 383.875 | - | 7.838 | - | 25.363.410 | *Securities* |
| Obligasi Pemerintah | 35.475.529 | - | - | - | - | 35.475.529 | *Government bonds* |
| Tagihan akseptasi | - | 941.898 | - | - | - | 941.898 | *Acceptance receivable* |
| Efek-efek yang dibeli Janji dijual kembali | 175.625 | - | - | - | - | 175.625 | *Securities purchased under agreement to resell* |
| Tagihan derivatif | 102.843 | - | - | - | - | 102.843 | *Derivative receivable* |
| Kredit yang diberikan dan piutang/pembiayaan syariah | | | | | | | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| Konsumer | | | | | | | *Consumer* |
| Pemilikan rumah | - | 116.464.607 | 73.058.790 | 44.058.405 | 46.349.214 | 279.931.016 | *Housing loan* |
| Non-kepemilikan rumah | - | 4.637.889 | 4.708.817 | 1.836.661 | 3.340.846 | 14.524.213 | *Non-housing loan* |
| Modal kerja | - | 24.174.581 | 7.438.085 | 2.653.174 | 2.462.040 | 36.727.880 | *Working capital* |
| Investasi | - | 14.354.998 | 1.700.369 | 776.661 | 361.354 | 17.193.382 | *Investment* |
| Sindikasi | - | 7.785.728 | - | - | - | 7.785.728 | *Syndicated* |
| Direksi dan karyawan | | | | | | | *Director and Employees* |
| - Pihak ketiga | - | 736.962 | 490.660 | 229.176 | 282.410 | 1.739.208 | *Third party -* |
| - Pihak berelasi | - | 39.362 | 16.671 | 4.960 | 10.512 | 71.505 | *Related party -* |
| Bunga yang masih akan diterima | 723.964 | 6.037.125 | 3.073.987 | 1.203.038 | 1.184.710 | 12.222.824 | *Interest receivable* |
| Aset lain-lain*) | 1.000.199 | 765.978 | 8.716 | 2.238 | 4.753 | 1.781.884 | *Other assets**) |
| **Total kotor** | **95.684.220** | **175.876.989** | **90.435.884** | **50.713.260** | **53.975.112** | **466.685.465** | ***Total gross*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | | | | | | (13.062.532) | *Allowances for impairment losses* |
| **Neto** | | | | | | **453.622.933** | ***Net*** |

*) Terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga
**) Lain-lain terdiri atas Kalimantan, Sulawesi, Bali, Maluku dan Papua.

*) *Consists of third parties receivables*
**) *Others consists of Kalimantan, Sulawesi, Bali, Maluku and Papua.*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(ii) Konsentrasi risiko aset keuangan dengan eksposur risiko kredit (lanjutan)

a) Sektor geografis (lanjutan)

Eksposur risiko kredit atas rekening administratif pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(ii) Concentration of risks of financial assets with credit risk exposure (continued)*

*a) Geographical sectors (continued)*

*Credit risk exposure related to administrative accounts as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Kantor Pusat/ *Head Office*** | **Jabodetabek** | **Jawa selain Jabodetabek/ *Java other than Jabodetabek*** | **Sumatera** | **Lain-lain/ *Others**)** | **Total** | |
| Fasilitas kredit yang belum ditarik **) | - | 13.321 | 168.586 | 5.527 | 18.994 | 206.428 | *Unused loan facilities***) |
| Garansi yang diterbitkan | - | 2.837.331 | 2.556.223 | 210.158 | 138.439 | 5.742.151 | *Guarantees issued* |
| Irrevocable L/C Yang masih berjalan | - | 176.060 | 34.957 | - | - | 211.017 | *Outstanding irrevocable L/Cs* |
| **Total** | **-** | **3.026.712** | **2.759.766** | **215.685** | **157.433** | **6.159.596** | ***Total*** |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Kantor Pusat/ *Head Office*** | **Jabodetabek** | **Jawa selain Jabodetabek/ *Java other than Jabodetabek*** | **Sumatera** | **Lain-lain/ *Others**)** | **Total** | |
| Fasilitas kredit yang belum ditarik **) | - | 30.170 | 43.227 | 11.408 | 1.379 | 86.184 | *Unused loan facilities***) |
| Garansi yang diterbitkan | - | 1.720.973 | 1.019.953 | 154.606 | 228.471 | 3.124.003 | *Guarantees issued* |
| Irrevocable L/C Yang masih berjalan | - | 249.694 | - | - | - | 249.694 | *Outstanding irrevocable L/Cs* |
| **Total** | **-** | **2.000.837** | **1.063.180** | **166.014** | **229.850** | **3.459.881** | ***Total*** |

*) Lain-lain terdiri atas Kalimantan. Sulawesi. Bali. Maluku dan Papua
**) Hanya fasilitas kredit *committed* yang belum ditarik

**) Others consists of Kalimantan. Sulawesi. Bali. Maluku and Papua*
***) Only for committed unused loan facility*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(ii) Konsentrasi risiko aset keuangan dengan eksposur risiko kredit (lanjutan)

b) Sektor industri
Tabel berikut ini menggambarkan rincian eksposur kredit Bank pada nilai tercatat (tanpa memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya), yang dikategorikan berdasarkan sektor industri pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(ii) Concentration of risks of financial assets with credit risk exposure (continued)*

*b) Industry sectors*
*The following tables provide the details of the Bank's credit exposure at carrying amounts (without taking into account any collateral held or other credit tenhancements), categorized based on industry sectors as of December 31, 2025 and 2024:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Pemerintah (termasuk Bank Indonesia)/ *Government (including Bank Indonesia)*** | **Bank/ *Banks*** | **Lembaga keuangan bukan bank/ *Non-bank financial institutions*** | **Perusahaan lainnya/ *Other companies***)** | **Perseorangan/ *Individuals*** | **Total** | |
| Giro pada Bank Indonesia | 33.797.873 | - | - | - | - | 33.797.873 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | - | 2.515.971 | - | - | - | 2.515.971 | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 12.929.938 | - | - | - | - | 12.929.938 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | 15.298.405 | 325.602 | 2.356.337 | 4.072.677 | - | 22.053.021 | *Securities* |
| Obligasi Pemerintah | 38.106.638 | - | - | - | - | 38.106.638 | *Government bonds* |
| Efek-efek yang dibeli Janji dijual kembali | - | 1.683.840 | - | - | - | 1.683.840 | *Securities purchased under agreement to resell* |
| Tagihan Akseptasi | - | - | - | 574.901 | - | 574.901 | *Acceptance Receivable* |
| Tagihan Derivatif | - | - | - | - | - | | *Derivative Receivable* |
| Kredit yang diberikan dan piutang/pembiayaan *Loans and sharia financing/* syariah | 4.931.695 | 1.000.160 | 5.837.721 | 64.200.068 | 324.606.443 | 400.576.087 | *receivables* |
| Bunga yang masih akan diterima | 764.762 | 3.703 | 25.641 | 1.744.599 | 9.684.119 | 12.222.824 | *Interest receivable* |
| Aset lain-lain*) | 62.612 | 11.066 | 58.400 | 652.219 | 44.603 | 828.900 | *Other assets*)* |
| **Total kotor** | **105.891.923** | **5.540.342** | **8.278.099** | **71.244.464** | **334.335.165** | **525.289.993** | ***Total gross*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | | | | | | (15.316.462) | *Allowances for impairment losses* |
| **Neto** | | | | | | **509.973.531** | ***Net*** |

*) Terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga.
**) Termasuk perusahaan yang bergerak di industri perumahan, konstruksi, manufaktur, transportasi, pergudangan dan komunikasi, perdagangan, pertanian, pertambangan dan industri lainnya.

*) *Consists of third party receivables.*
**) *Includes other companies under real estate, construction, manufacturing, transportation, warehousing and communication, trading, farming, mining and other industries.*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(ii) Konsentrasi risiko aset keuangan dengan eksposur risiko kredit (lanjutan)

b) Sektor industri (lanjutan)
Tabel berikut ini menggambarkan rincian eksposur kredit Bank pada nilai tercatat (tanpa memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya), yang dikategorikan berdasarkan sektor industri pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(ii) Concentration of risks of financial assets with credit risk exposure (continued)*

*b) Industry sectors (continued)*
*The following tables provide the details of the Bank's credit exposure at carrying amounts (without taking into account any collateral held or other credit enhancements), categorized based on industry sectors as of of December 31, 2025 and 2024: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Pemerintah (termasuk Bank Indonesia)/** ***Government (including Bank Indonesia)*** | **Bank/** ***Banks*** | **Lembaga keuangan bukan bank/** ***Non-bank financial institutions*** | **Perusahaan lainnya/** ***Other companies**** | **Perseorangan/** ***Individuals*** | **Total** | |
| Giro pada Bank Indonesia | 22.739.920 | - | - | - | - | 22.739.920 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | - | 5.951.746 | - | - | - | 5.951.746 | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 4.661.043 | 61 | - | - | - | 4.661.104 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | 18.899.989 | 78.102 | 1.884.017 | 4.501.302 | - | 25.363.410 | *Securities* |
| Obligasi Pemerintah | 35.475.529 | - | - | - | - | 35.475.529 | *Government bonds* |
| Efek-efek yang dibeli Janji dijual kembali | - | 175.625 | - | - | - | 175.625 | *Securities purchased under agreement to resell* |
| Tagihan Akseptasi | - | - | - | 941.898 | - | 941.898 | *Acceptance Receivable* |
| Tagihan Derivatif | - | 102.843 | - | - | - | 102.843 | *Derivative Receivable* |
| Kredit yang diberikan dan piutang/pembiayaan syariah | 10.445.528 | 550.022 | 609.473 | 48.893.863 | 297.474.046 | 357.972.932 | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| Bunga yang masih akan diterima | 731.559 | 1.894 | 4.059 | 1.661.468 | 9.119.594 | 11.518.574 | *Interest receivable* |
| Aset lain-lain*) | 194.296 | 2.383 | 73.893 | 1.230.420 | 280.892 | 1.781.884 | *Other assets*)* |
| **Total kotor** | **93.147.864** | **6.862.676** | **2.571.442** | **57.228.951** | **306.874.532** | **466.685.465** | ***Total gross*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | | | | | | (13.062.532) | *Allowances for impairment losses* |
| **Neto** | | | | | | **453.622.933** | ***Net*** |

*) Terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga.
**) Termasuk perusahaan yang bergerak di industri perumahan, konstruksi, manufaktur, transportasi, pergudangan dan komunikasi, perdagangan, pertanian, pertambangan dan industri lainnya.

*) *Consists of third party receivables.*
**) *Includes other companies under real estate, construction, manufacturing, transportation, warehousing and communication, trading, farming, mining and other industries.*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(ii) Konsentrasi risiko aset keuangan dengan eksposur risiko kredit (lanjutan)

b) Sektor industri (lanjutan)

Eksposur risiko kredit yang terkait dengan unsur rekening administratif adalah sebagai berikut pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(ii) Concentration of risks of financial assets with credit risk exposure (continued)*

*b) Industry sectors (continued)*

*Credit risk exposure relating to administrative account items as of December 31, 2025 and 2024. are as follows: (continued)*

**31 Desember/*December 31, 2025***

| | Pemerintah (termasuk Bank Indonesia)/ *Government (including Bank Indonesia)* | Bank/ *Banks* | Lembaga keuangan bukan bank/ *Non-bank financial institutions* | Perusahaan lainnya/ *Other companies**) | Perseorangan/ *Individuals* | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fasilitas kredit yang belum ditarik **) | - | - | - | 190.878 | 15.550 | 206.428 | *Unused loan facilities***) |
| Garansi yang diterbitkan | - | - | - | 5.740.911 | 1.240 | 5.742.151 | *Guarantees issued* |
| Irrevocable L/C yang masih berjalan | - | - | - | 211.017 | - | 211.017 | *Outstanding irrevocable L/Cs* |
| **Total** | **-** | **-** | **-** | **6.142.806** | **16.790** | **6.159.596** | ***Total*** |

*) Termasuk perusahaan yang bergerak di industri perumahan, konstruksi, manufaktur, transportasi, pergudangan dan komunikasi, perdagangan, pertanian, pertambangan dan industri lainnya.
**) Hanya fasilitas kredit komitmen yang belum ditarik

**) Includes other companies under real estate, construction, manufacturing, transportation, warehousing and communication, trading, farming, mining and other industries.*
***) Only for committed unused loan facility*

**31 Desember/*December 31, 2024***

| | Pemerintah (termasuk Bank Indonesia)/ *Government (including Bank Indonesia)* | Bank/ *Banks* | Lembaga keuangan bukan bank/ *Non-bank financial institutions* | Perusahaan lainnya/ *Other companies**) | Perseorangan/ *Individuals* | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fasilitas kredit yang belum ditarik **) | - | - | - | 54.766 | 31.418 | 86.184 | *Unused loan facilities***) |
| Garansi yang diterbitkan | - | - | - | 3.122.286 | 1.717 | 3.124.003 | *Guarantees issued* |
| Irrevocable L/C yang masih berjalan | - | - | - | 249.694 | - | 249.694 | *Outstanding irrevocable L/Cs* |
| **Total** | **-** | **-** | **-** | **3.426.746** | **33.135** | **3.459.881** | ***Total*** |

*) Termasuk perusahaan yang bergerak di industri perumahan, konstruksi, manufaktur, transportasi, pergudangan dan komunikasi, perdagangan, pertanian, pertambangan dan industri lainnya.
**) Hanya fasilitas kredit komitmen yang belum ditarik

**) Includes other companies under real estate, construction, manufacturing, transportation, warehousing and communication, trading, farming, mining and other industries.*
***) Only for committed unused loan facility*

**47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**Risiko Kredit (lanjutan)**

(iii) Informasi mengenai aset keuangan yang mengalami dan tidak mengalami penurunan nilai

1. Giro pada Bank Lain

   Per 31 Desember 2025 dan 2024, giro pada bank lain mengalami penurunan nilai secara sesuai ketentuan dalam PSAK No. 109 sebesar masing-masing Rp2.050 dan Rp2.571.

2. Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain.

   Per 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini tidak mengalami penurunan nilai secara individual maupun kolektif.

3. Efek-efek

   Per 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini tidak mengalami penurunan nilai secara individual maupun kolektif.

4. Rekening administratif

   Per 31 Desember 2025 dan 2024, rekening administratif mengalami penurunan nilai masing-masing sebesar Rp1.339 dan Rp3.385.

5. Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali

   Per 31 Desember 2025 dan 2024, efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali tidak mengalami penurunan nilai.

6. Tagihan Akseptasi

   Per 31 Desember 2025 dan 2024, tagihan akseptasi tidak mengalami penurunan nilai.

7. Kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah

   Per 31 Desember 2025 dan 2024, aset keuangan ini mengalami penurunan nilai secara individual maupun kolektif sesuai ketentuan dalam PSAK No. 109 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK).

***47. RISK MANAGEMENT (continued)***

***Credit Risk (continued)***

*(iii) Information about impaired and not impaired financial assets*

*1. Current Accounts with Other Banks*

*As of December 31, 2025 and 2024, current account with other banks are impaired calculated according to SFAS No. 109 amounted to Rp2.050 and Rp2.571, respectively.*

*2. Placements with Bank Indonesia and other banks.*

*As of December 31, 2025 and 2024, these financial assets are not impaired individually as well as collectively.*

*3. Securities*

*As of December 31, 2025 and 2024, these financial assets are not impaired individually as well as collectively.*

*4. Administrative account*

*As of December 31, 2025 and 2024, administrative account which are impaired amounting to Rp1,339 and Rp3,385, respectively.*

5. *Securities Purchased Under Agreement to Resell*

*As of December 31, 2025 and 2024, securities purchased under agreement to resell are not impaired.*

*6. Acceptance Receivable*

*As of December 31, 2025 and 2024, acceptance receivable are not impaired.*

*7. Loans and sharia financing/receivables*

*As of December 31, 2025 and 2024, these financial assets are impaired calculated by individual and collective impairment according to SFAS No. 109 and Financial Service Authority Regulations (POJK).*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(iv) Tabel di bawah menunjukkan kualitas aset keuangan berdasarkan golongan aset untuk semua aset keuangan yang mempunyai risiko kredit (di luar cadangan kerugian penurunan nilai bruto):

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(iv) The tables below shows the quality of financial assets by class of assets for all financial assets with credit risk (gross of allowance for impairment losses):*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/*neither past due nor impaired* | | Jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not Impaired* | Mengalami penurunan nilai/ *Impaired****) | Total | |
| | Tingkat tinggi/ *High Grade***) | Tingkat standar/ *Standard grade***) | | | | |
| **Efek-efek** | | | | | | ***Securities*** |
| Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi | 15.641.912 | - | - | - | 15.641.912 | *Fair value through profit -or-loss* |
| Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 2.461.187 | 100.000 | - | - | 2.561.187 | *Financial assets held at fair value through other comprehensive income* |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | 3.849.922 | - | - | - | 3.849.922 | *Amortized cost* |
| **Obligasi pemerintah** | | | | | | ***Government bonds*** |
| Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi | 3.084.585 | - | - | - | 3.084.585 | *Fair value through profit -or-loss* |
| Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 23.038.781 | - | - | - | 23.038.781 | *Financial assets held at fair value through other comprehensive income* |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | 11.983.272 | - | - | - | 11.983.272 | *Amortized cost* |
| **Lain-lain** | | | | | | ***Others*** |
| Giro pada bank Indonesia | 33.797.873 | - | - | - | 33.797.873 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 2.515.971 | - | - | 2.050 | 2.513.921 | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 12.929.938 | - | - | - | 12.929.938 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Tagihan Akseptasi | 574.901 | - | - | - | 574.901 | *Acceptance Receivable* |
| Kredit yang diberikan dan piutang/ pembiayaan syariah | | | | | | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| Konsumer | | | | | | *Consumer* |
| Pemilikan rumah | 96.515.765 | 177.083.557 | 22.532.590 | 8.207.715 | 304.339.627 | *Housing loan* |
| Non kepemilikan rumah | 1.152.305 | 12.861.133 | 796.543 | 483.254 | 15.293.235 | *Non-housing loan* |
| Modal kerja | 2.070.073 | 39.095.350 | 562.491 | 9.500.313 | 51.228.227 | *Working capital* |
| Investasi | 1.137.862 | 10.979.351 | 39.738 | 5.038.546 | 17.195.497 | *Investment* |
| Sindikasi | 2.022.765 | 7.272.477 | - | - | 9.295.242 | *Syndicated* |
| Direksi dan karyawan | | | | | | *Directors and employees* |
| - Pihak ketiga | 823.420 | 1.001.806 | 6.845 | 6.540 | 1.838.611 | *Third parties -* |
| - Pihak yang berelasi | 1.349.855 | 35.793 | - | - | 1.385.648 | *Related parties -* |
| Bunga yang masih akan diterima | 12.222.824 | - | - | - | 12.222.824 | *Interests receivable* |
| Aset lain-lain*) | 828.871 | - | - | - | 828.871 | *Other assets**) |
| **Total** | **228.002.082** | **248.429.467** | **23.938.207** | **23.238.418** | **523.604.074** | ***Total*** |
| Cadangan kerugian nilai | | | | | (15.316.462) | *Allowance for impairment losses* |
| **Neto** | | | | | **508.296.506** | ***Net*** |

*) Terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga
**) Tidak diaudit
***) Terdiri dari kolektibilitas 3, 4 dan 5 dan kredit yang cadangan kerugian penurunan nilainya dinilai secara individual, termasuk piutang/pembiayaan syariah dengan hari tunggakan diatas 270 hari

**) Consists of third party receivables*
***) Unaudited*
****) Consist of collectibility 3, 4, and 5 and credit with allowance for impairment losses individually assessed, including sharia financing/receivables with day past due 270 days*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(iv) Tabel di bawah menunjukkan kualitas aset keuangan berdasarkan golongan aset untuk semua aset keuangan yang mempunyai risiko kredit (diluar cadangan kerugian penurunan nilai bruto): (lanjutan)

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(iv) The tables below shows the quality of financial assets by class of assets for all financial assets with credit risk (gross of allowance for impairment losses): (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/*neither past due nor impaired* | | Jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not Impaired* | Mengalami penurunan nilai/ *Impaired*[***)] | Total | |
| | Tingkat tinggi/ *High Grade*[**)] | Tingkat standar/ *Standard grade*[**)] | | | | |
| **Efek-efek** | | | | | | ***Securities*** |
| Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi | 19.358.865 | - | - | - | 19.358.865 | *Fair value through profit -or-loss* |
| Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 1.964.907 | - | - | - | 1.964.907 | *Financial assets held at fair value through other comprehensive income* |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | 4.038.851 | - | - | 787 | 4.039.638 | *Amortized cost* |
| **Obligasi pemerintah** | | | | | | ***Government bonds*** |
| Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi | 3.265.550 | - | - | - | 3.265.550 | *Fair value through profit -or-loss* |
| Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 14.109.049 | - | - | - | 14.109.049 | *Financial assets held at fair value through other comprehensive income* |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | 18.100.930 | - | - | - | 18.100.930 | *Amortized cost* |
| **Lain-lain** | | | | | | ***Others*** |
| Giro pada bank Indonesia | 22.739.920 | - | - | - | 22.739.920 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 5.949.997 | - | - | 1.749 | 5.951.746 | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 4.661.104 | - | - | - | 4.661.104 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Tagihan Akseptasi | 941.898 | - | - | - | 941.898 | *Acceptance Receivable* |
| Tagihan Derivatif | 102.843 | - | - | - | 102.843 | *Derivative Receivable* |
| Kredit yang diberikan dan piutang/ pembiayaan syariah | | | | | | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| Konsumer | | | | | | *Consumer* |
| Pemilikan rumah | 96.081.803 | 155.611.500 | 21.762.388 | 6.475.325 | 279.931.016 | *Housing loan* |
| Non kepemilikan rumah | 1.365.214 | 11.964.101 | 720.988 | 473.910 | 14.524.213 | *Non-housing loan* |
| Modal kerja | 2.584.151 | 23.334.976 | 392.359 | 10.416.394 | 36.727.880 | *Working capital* |
| Investasi | 2.295.722 | 9.663.097 | 28.177 | 5.206.386 | 17.193.382 | *Investment* |
| Sindikasi | 2.034.573 | 5.751.155 | - | - | 7.785.728 | *Syndicated* |
| Direksi dan karyawan | | | | | | *Directors and employees* |
| - Pihak ketiga | 951.300 | 771.457 | 5.497 | 10.954 | 1.739.208 | *Third parties -* |
| - Pihak yang berelasi | 42.233 | 29.272 | - | - | 71.505 | *Related parties -* |
| Bunga yang masih akan diterima | 11.518.574 | - | - | - | 11.518.574 | *Interests receivable* |
| Aset lain-lain[*)] | 1.781.884 | - | - | - | 1.781.884 | *Other assets*[*)] |
| **Total** | **213.889.368** | **207.125.558** | **22.909.409** | **22.585.505** | **466.509.840** | ***Total*** |
| Cadangan kerugian nilai | | | | | (13.062.532) | *Allowance for impairment losses* |
| **Neto** | | | | | **453.447.308** | ***Net*** |

*) Terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga
**) Tidak diaudit
***) Terdiri dari kolektibilitas 3, 4 dan 5 dan kredit yang cadangan kerugian penurunan nilainya dinilai secara individual, termasuk piutang/pembiayaan syariah dengan hari tunggakan diatas 270 hari

**) Consists of third party receivables*
***) Unaudited*
****) Consist of collectibility 3, 4, and 5 and credit with allowance for impairment losses individually assessed, including sharia financing/receivables with day past due 270 days*

**47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**Risiko Kredit (lanjutan)**

(iv) Tabel di bawah menunjukkan kualitas aset keuangan berdasarkan golongan aset untuk semua aset keuangan yang mempunyai risiko kredit (cadangan kerugian penurunan nilai bruto): (lanjutan)

Kualitas kredit didefinisikan sebagai berikut:

Tingkat tinggi

(a) Giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain yaitu giro atau penempatan pada institusi Pemerintah, transaksi dengan bank yang memiliki reputasi baik dengan tingkat kemungkinan gagal bayar atas kewajiban yang rendah.

(b) Kredit yang diberikan dan piutang/ pembiayaan syariah, bunga yang masih akan diterima, dan tagihan kepada pihak ketiga yaitu debitur dengan riwayat pembayaran yang sangat baik dan tidak pernah menunggak sepanjang jangka waktu kredit.

(c) Efek-efek dan obligasi pemerintah yaitu efek-efek yang dikeluarkan oleh Pemerintah RI, efek-efek dan obligasi yang termasuk dalam investment grade dengan rating minimal BBB- (Pefindo) atau Baa3 (Moody's).

Tingkat standar

(a) Giro pada Bank Indonesia, giro pada bank lain, penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain yaitu giro atau penempatan pada bank lokal yang tidak terdaftar di bursa.

(b) Kredit yang diberikan dan piutang/ pembiayaan syariah, bunga yang masih akan diterima, dan tagihan kepada pihak ketiga yaitu debitur dengan riwayat pembayaran yang baik dan tidak pernah menunggak 90 hari atau lebih.

(c) Efek-efek dan obligasi Pemerintah yaitu efek-efek dan obligasi dengan rating antara idBB+ sampai dengan idB (Pefindo) atau Ba1 sampai dengan B2 (Moody's).

***47. RISK MANAGEMENT (continued)***

***Credit Risk (continued)***

*(iv) The tables below shows the quality of financial assets by class of assets for all financial assets with credit risk (gross of allowance for impairment losses): (continued)*

*The credit quality is defined as follows:*

*High grade*

*(a) Current accounts with Bank Indonesia, current accounts with other banks, placements with Bank Indonesia and other banks are current accounts or placements with government institution, transaction with reputable banks with low probability of default for its liabilities.*

*(b) Loans and sharia financing/receivables, interests receivables and third party receivables are receivables from borrowers with very satisfactory track record of loan repayment and whose accounts did not turn past due during the term of the loan.*

*(c) Securities and government bonds are Sovereign securities issued by government of RI, investment grade securities and bonds with a rating of at least BBB- (Pefindo) or Baa3 (Moody's).*

*Standard grade*

*(a) Current accounts with Bank Indonesia, current accounts with other banks, placements with Bank Indonesia and other banks are current accounts or placements with the local banks not listed in the stock exchange.*

*(b) Loans and sharia financing/receivables, interests receivables and third party receivables are receivables from borrowers who have an average track record of loan repayment and whose account did not turn past due for 90 days.*

*(c) Securities and Government bonds with a rating between idBB+ to idB (Pefindo) or Ba1 to B2 (Moody's).*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Kredit (lanjutan)

(v) Analisis umur pinjaman yang jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, sebagai berikut:

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Credit Risk (continued)*

*(v) The aging analysis of past due but not impaired loans as of December 31, 2025 and 2024 follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1 sampai 90 hari/ *1 to 90 days*** | **91 sampai 120 hari/ *91 to 120 days*** | **121 sampai 180 hari/ *121 to 180 days*** | **180 sampai 270 hari/ *180 to 270 days*** | **Total** | |
| Konsumer | | | | | | *Consumer* |
| Pemilikan rumah | 19.020.929 | 524.344 | 1.426.185 | 1.561.132 | 22.532.590 | *Housing Loan* |
| Non kepemilikan rumah | 792.521 | 881 | 2.744 | 397 | 796.543 | *Non housing loan* |
| Modal kerja | 562.491 | - | - | - | 562.491 | *Working capital* |
| Investasi | 39.738 | - | - | - | 39.738 | *Investment* |
| Direktur dan karyawan | 6.845 | - | - | - | 6.845 | *Directors and employees* |
| **Total** | **20.422.524** | **525.225** | **1.428.929** | **1.561.529** | **23.938.207** | ***Total*** |
| Cadangan kerugian nilai | | | | | (2.838.644) | *Allowance for impairment losses* |
| Neto | | | | | **21.099.563** | ***Net*** |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1 sampai 90 hari/ *1 to 90 days*** | **91 sampai 120 hari/ *91 to 120 days*** | **121 sampai 180 hari/ *121 to 180 days*** | **180 sampai 270 hari/ *180 to 270 days*** | **Total** | |
| Konsumer | | | | | | *Consumer* |
| Pemilikan rumah | 18.743.567 | 519.457 | 1.262.031 | 1.237.333 | 21.762.388 | *Housing Loan* |
| Non kepemilikan rumah | 718.859 | 886 | 1.243 | - | 720.988 | *Non housing loan* |
| Modal kerja | 392.359 | - | - | - | 392.359 | *Working capital* |
| Investasi | 28.177 | - | - | - | 28.177 | *Investment* |
| Direktur dan karyawan | 5.497 | - | - | - | 5.497 | *Directors and employees* |
| **Total** | **19.888.459** | **520.343** | **1.263.274** | **1.237.333** | **22.909.409** | ***Total*** |
| Cadangan kerugian nilai | | | | | (2.059.095) | *Allowance for impairment losses* |
| Neto | | | | | **20.850.314** | ***Net*** |

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### Risiko Kredit (lanjutan) / *Credit Risk (continued)*

(vi) Mutasi cadangan berdasarkan jenis kredit yang diberikan adalah sebagai berikut: / *(vi) Movements in allowance for imparment losses by type of loans are as follows:*

**31 Desember/*December 31, 2025***

| | Konsumsi/Konsumer | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Pemilikan Rumah/ *Housing Loan*** | **Non-kepemilikan Rumah/ *Non-Housing Loan*** | **Modal Kerja/ *Working Capital*** | **Investasi/ *Investment*** | **Sindikasi/ *Syndicated*** | **Direksi dan Karyawan/ *Directors and Employee*** | **Total** | |
| **Saldo Awal** | **7.401.676** | **311.079** | **4.343.811** | **910.621** | **68.016** | **21.984** | **13.057.187** | ***Beginning balance*** |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai selama tahun berjalan | 4.458.622 | 201.448 | 1.202.449 | 316.481 | (13.964) | 16.945 | 6.181.981 | *Provision for impairment losses during the year* |
| Penerimaan kembali kredit yang telah dihapus-bukukan | 27.660 | 2.079 | 46.529 | 8.570 | - | - | 84.838 | *Recovery of loans written-off* |
| Penghapusbukuan kredit | (2.368.993) | (171.896) | (1.390.991) | (61.958) | | (15.932) | (4.009.770) | *Loans written-off* |
| **Saldo akhir tahun** | **9.518.965** | **342.710** | **4.201.798** | **1.173.714** | **54.052** | **22.997** | **15.314.236** | ***Balance at the end of year*** |
| Penurunan nilai individual | 25.378 | 9.086 | 2.695.268 | 1.005.802 | | 9 | 3.735.543 | *Individual impairment* |
| Penurunan nilai kolektif | 9.493.587 | 333.624 | 1.506.530 | 167.912 | 54.052 | 22.988 | 11.578.693 | *Collective impairment* |
| Jumlah kotor kredit yang secara individu ditentukan sebagai mengalami penurunan nilai sebelum dikurangi kerugian penurunan nilai atas penilaian secara individual | 29.500 | 1.047.608 | 7.466.416 | 4.776.019 | - | 9 | 13.319.552 | *Gross amount of loans individually determined to be impaired. before deducting any individually assessed impairment losses* |

**31 Desember/*December 31, 2024***

| | Konsumsi/Konsumer | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Pemilikan Rumah/ *Housing Loan*** | **Non-kepemilikan Rumah/ *Non-Housing Loan*** | **Modal Kerja/ *Working Capital*** | **Investasi/ *Investment*** | **Sindikasi/ *Syndicated*** | **Direksi dan Karyawan/ *Directors and Employee*** | **Total** | |
| **Saldo Awal** | **6.910.527** | **280.331** | **6.767.137** | **1.575.398** | **22.373** | **36.198** | **15.591.964** | ***Beginning balance*** |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai selama tahun berjalan | 2.234.326 | 224.249 | (1.140.566) | (528.988) | 45.643 | 12.853 | 847.517 | *Provision for impairment losses during the year* |
| Penerimaan kembali kredit yang telah dihapus-bukukan | 29.353 | 2.313 | 46.002 | 4.801 | - | - | 82.469 | *Recovery of loans written-off* |
| Penghapusbukuan kredit | (1.772.530) | (195.814) | (1.328.762) | (140.590) | - | (27.067) | (3.464.763) | *Loans written-off* |
| **Saldo akhir tahun** | **7.401.676** | **311.079** | **4.343.811** | **910.621** | **68.016** | **21.984** | **13.057.187** | ***Balance at the end of year*** |
| Penurunan nilai individual | 47.476 | 2.657 | 2.911.270 | 647.044 | - | 10.254 | 3.618.701 | *Individual impairment* |
| Penurunan nilai kolektif | 7.354.200 | 308.422 | 1.432.541 | 263.577 | 68.016 | 11.730 | 9.438.486 | *Collective impairment* |
| Jumlah kotor kredit yang secara individu ditentukan sebagai mengalami penurunan nilai sebelum dikurangi kerugian penurunan nilai atas penilaian secara individual | 50.090 | 2.688 | 8.492.193 | 4.910.647 | - | 8.924 | 13.464.542 | *Gross amount of loans individually determined to be impaired. before deducting any individually assessed impairment losses* |

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Likuiditas

Risiko Likuiditas merupakan risiko akibat ketidakmampuan Bank untuk memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid berkualitas tinggi yang dapat diagunkan, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Bank. Ketidakmampuan memperoleh sumber pendanaan arus kas sehingga menimbulkan risiko likuiditas dapat disebabkan antara lain oleh:

a. Ketidakmampuan menghasilkan arus kas yang berasal dari aset produktif maupun yang berasal dari penjualan aset termasuk aset likuid; dan/atau

b. Ketidakmampuan menghasilkan arus kas yang berasal dari penghimpunan dana, transaksi antar Bank, dan pinjaman yang diterima.

Secara umum, tujuan utama manajemen risiko untuk risiko likuiditas adalah untuk meminimalkan kemungkinan ketidakmampuan Bank dalam memperoleh sumber pendanaan arus kas. Dengan demikian Bank dapat memenuhi setiap kewajiban finansial yang sudah diperjanjikan secara tepat waktu, dan agar senantiasa dapat memelihara tingkat likuiditas yang memadai dan optimal. Kebijakan pengelolaan risiko likuiditas antara lain mencakup pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi, yang pada intinya mengatur penerapan Manajemen Risiko likuiditas pada Bank, Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit yang secara umum mencakup strategi manajemen risiko likuiditas, tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*) dan Sistem Informasi Manajemen Risiko serta Sistem Pengendalian Internal dengan menerapkan pengendalian internal dan kaji ulang independen yang memadai terhadap penerapan Manajemen Risiko untuk Risiko likuiditas yang dilaksanakan oleh *Internal Audit Division (*IAD) dan *Enterprise Risk Management Division* (ERMD).

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Liquidity Risk*

*Liquidity risk is the risk arising from the inability of the Bank to meet the maturing obligations from cash flow funding sources and/or from high-quality liquid assets that can be pledged, without disturbing the activities and financial condition of the Bank. The inability to obtain funding for cash flows resulting to liquidity risk can be contributed, among others, by:*

*a. Inability to generate cash flows from productive assets as well as from the sale of assets, including liquid assets; and/or*

*b. Inability to generate cash flows from funding, inter-bank transactions and fund borrowings.*

*In general, the main objective of risk management for liquidity risk is to minimize the possibility of the Bank's inability to obtain source of cash flow funding. Thus, the Bank can meet some financial obligations that have been agreed upon in a timely manner, and to always be able to maintain adequate and optimal levels of liquidity. Liquidity risk management policies include the active supervision of the Board Of Commisioners and Board Of Directors who basically set the implementation of the Bank's liquidity risk management, policy, procedures and determination of limits, which generally includes the liquidity risk management strategy, level of risk to be taken (risk appetite) and risk tolerance, and risk management process, information systems and internal control systems by implementing internal controls and adequate independent review of the risk management implementation for liquidity risk which are being carried out by the Management and conducted by the Internal Audit Division (IAD) and Enterprise Risk Management Division (ERMD).*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Likuiditas (lanjutan)

Pengendalian risiko likuiditas melalui strategi pendanaan, pengelolaan posisi likuiditas dan pemantauan risiko likuiditas harian, pengelolaan aset likuid yang berkualitas tinggi, dan rencana pendanaan darurat serta penerapan sistem informasi manajemen risiko secara wajar untuk mendukung pelaksanaan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian, serta pelaporan risiko likuiditas dalam kondisi normal dan kondisi krisis secara lengkap, akurat, terkini dan berkesinambungan.

Alat pengukuran yang digunakan dalam pengukuran Risiko Likuiditas antara lain adalah Rasio Likuiditas, Profil Maturitas, Proyeksi Arus Kas, dan *Stress Testing* (pengujian terhadap kemampuan Bank untuk memenuhi kebutuhan likuiditas pada kondisi krisis dengan menggunakan skenario *stress* secara spesifik pada Bank maupun skenario *stress* pada faktor pasar).

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Liquidity Risk (continued)*

*Liquidity risk management is being carried out through funding strategy, liquidity positions and monitoring of daily liquidity, management of high quality liquid assets, planning the emergency funding as well as implementation of a sound risk management information system to support the process of identification, measurement, monitoring and control, as well as reporting of liquidity risk under normal and extreme conditions in a comprehensive, accurate, timely and sustainable manner.*

*The tools used in the measurement of liquidity risk among others are Liquidity Ratio, Maturity Profile, Cash Flow Projection, and Stress Testing (testing the Bank's ability to meet liquidity needs on a state of crisis by using the specific stress scenarios on the Bank as well as on the market factor).*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini menunjukkan sisa jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan berdasarkan pada arus kas yang tidak didiskonto (pokok dan bunga):

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Liquidity Risk (continued)*

*The tables below show the remaining contractual maturities of financial liabilities based on undiscounted cashflows (principal and interest):*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | ***On demand*** | **≤ 1 Bulan/ *Month*** | **> 1 - 6 Bulan/ *Months*** | **> 6 - 12 Bulan/ *Months*** | **> 12 Bulan/ *Months*** | |
| **LIABILITAS** | | | | | | | ***LIABILITIES*** |
| Liabilitas segera*) | 1.865.471 | - | 1.865.471 | - | - | - | *Liabilities due immediately*)* |
| Simpanan nasabah | | | | | | | *Deposits from customers* |
| Deposito berjangka | 202.704.695 | - | 86.260.893 | 114.867.373 | 1.552.366 | 24.063 | *Time deposits* |
| Tabungan | 36.932.333 | 36.932.333 | - | - | - | - | *Savings deposits* |
| Giro | 167.445.865 | 147.491.246 | - | - | - | 19.954.619 | *Demand deposits* |
| Simpanan dari bank lain | 96.481 | 96.481 | | - | - | - | *Deposits from other banks* |
| Liabilitas akseptasi | 574.901 | - | 574.901 | - | - | - | *Acceptance payable* |
| Liabiltias derivatif | | - | - | - | - | - | *Derivative Liabilities* |
| Efek-efek yang dijual | | | | | | | *Securities Purchased under* |
| Dengan janji dibeli Kembali | 401.876 | - | 401.876 | - | - | - | *Agreement to Resell* |
| Surat berharga yang | | | | | | | |
| diterbitkan | 4.810.931 | - | 35.802 | 136.715 | 403.093 | 4.235.321 | *Securities issued* |
| Pinjaman yang diterima | 48.684.754 | - | 201.893 | 2.084.092 | 9.685.862 | 36.712.907 | *Fund borrowings* |
| Bunga yang masih harus | | | | | | | |
| dibayar | 497.893 | - | 497.893 | - | - | - | *Interest payables* |
| Liabilitas lain-lain**) | 310.923 | - | 310.923 | - | - | - | *Other liabilities**)* |
| Pinjaman Subordinasi dan | | | | | | | *Subordinated Loan and* |
| Efek-efek subordinasi | 6.950.380 | - | 30.883 | 154.415 | 1.677.082 | 5.088.000 | *and securities* |
| **Total** | **471.276.503** | **184.520.060** | **90.180.535** | **117.242.595** | **13.318.403** | **66.014.910** | ***Total*** |

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | ***On demand*** | **≤ 1 Bulan/ *Month*** | **> 1 - 6 Bulan/ *Months*** | **> 6 - 12 Bulan/ *Months*** | **> 12 Bulan/ *Months*** | |
| **LIABILITAS** | | | | | | | ***LIABILITIES*** |
| Liabilitas segera*) | 2.258.154 | - | 2.258.154 | - | - | - | *Liabilities due immediately*)* |
| Simpanan nasabah | | | | | | | *Deposits from customers* |
| Deposito berjangka | 154.945.003 | - | 75.218.809 | 78.557.079 | 1.148.552 | 20.563 | *Time deposits* |
| Tabungan | 39.222.081 | 39.222.081 | - | - | - | - | *Savings deposits* |
| Giro | 159.906.028 | 82.236.528 | - | - | - | 77.488.018 | *Demand deposits* |
| Simpanan dari bank lain | 70.035 | 70.035 | - | - | - | - | *Deposits from other banks* |
| Liabilitas akseptasi | 941.898 | - | 941.898 | - | - | - | *Acceptance payable* |
| Liabiltias derivatif | - | - | - | - | - | - | *Derivative Liabilities* |
| Surat berharga yang | | | | | | | |
| diterbitkan | 6.169.672 | - | 56.873 | 775.969 | 2.546.485 | 2.790.345 | *Securities issued* |
| Pinjaman yang diterima | 50.269.914 | - | 131.032 | 4.703.048 | 9.176.495 | 36.259.339 | *Fund borrowings* |
| Bunga yang masih harus | | | | | | | |
| dibayar | 658.070 | - | 658.070 | - | - | - | *Interest payables* |
| Liabilitas lain-lain**) | 313.931 | - | 313.931 | - | - | - | *Other liabilities**)* |
| Pinjaman Subordinasi dan | | | | | | | *Subordinated Loan and* |
| Efek-efek subordinasi | 6.926.880 | - | 5.284.948 | - | - | 1.641.932 | *and securities* |
| **Total** | **421.681.666** | **121.528.644** | **84.863.715** | **84.036.096** | **12.871.532** | **118.200.197** | ***Total*** |

*) Terdiri atas kewajiban kepada pihak ketiga, bagi hasil yang belum dibagikan, deposito berjangka jatuh tempo dan bunga atas deposito berjangka namun belum diambil nasabah.

**) Terdiri atas setoran jaminan dan dana jaminan pengembang (kewajiban kepada pihak ketiga).

*) *Consists of third party payables, undistributed profit sharing, matured time deposits and interest on time deposits not collected by customers.*

**) *Consists of guarantee deposits and developers' security deposits (liabilities to third party).*

### Risiko Pasar

Risiko Pasar merupakan risiko pada laporan posisi keuangan dan rekening administratif, akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar.

### *Market Risk*

*Market risk is the risk on statement of financial position and administrative accounts, due to changes in overall market conditions.*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Pasar (lanjutan)

Sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.12/SEOJK.03/2018 tanggal 21 Agustus 2018 tentang Penerapan Manajemen Risiko dan Pengukuran Risiko Pendekatan Standar, Bank menggunakan perhitungan *Standardized Method* yang digunakan untuk menghitung Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) untuk risiko pasar. Risiko nilai tukar yang timbul dari fluktuasi nilai tukar dikelola dengan cara menjaga Posisi Devisa Neto sesuai dengan peraturan Bank Indonesia. Gejolak eksternal juga diakomodasi dengan dilakukan *stress testing* untuk melihat sejauh mana Bank dapat bertahan dengan beberapa skenario perubahan kondisi eksternal, khususnya perubahan suku bunga pasar.

Termasuk di dalam risiko pasar adalah risiko perubahan harga instrumen keuangan akibat perubahan faktor-faktor pasar, seperti perubahan suku bunga dan perubahan nilai tukar.

i. Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat bunga timbul dari adanya kemungkinan bahwa perubahan tingkat suku bunga akan mempengaruhi arus kas di masa yang akan datang dari nilai wajar instrumen keuangan.

Tabel di bawah ini menyajikan informasi mengenai tingkat suku bunga rata-rata per tahun untuk aset dan liabilitas keuangan yang penting untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Market Risk (continued)*

*In accordance with the Financial Services Authority Circular No.12 /SEOJK.03/2018 dated in August 21, 2018 regarding the Implementation of Risk Management and Measurement of Risk in the Standard Approach In measuring market risk, the Bank uses the Standardized Method in calculating minimum Capital Adequacy Ratio (CAR) for market risk. Exchange rate risk arises from fluctuations in exchange rates maintained by keeping the net open position in accordance with Bank Indonesia regulations. External shocks are also being considered by stress testing, which is done to measure the extent to which the Bank can survive some scenario changes in external conditions, particularly changes in market interest rates.*

*Market risk includes the risk of price changes of financial instruments due to changes in market factors, such as changes in interest rates and exchange rates.*

*i. Interest rate risk*

*Interest rate risks arise from the possibility that changes in interest rates will affect future cash flows from the fair values of financial instruments.*

The following table presents information on the average annual interest rates for significant financial assets and liabilities for the year ended December 31, 2025 and 2024:

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | 31 Desember/*December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aset** | **Rupiah** | **Mata Uang Asing/ *Foreign currencies*** | **Rupiah** | **Mata Uang Asing/ *Foreign currencies*** | ***Assets*** |
| Giro pada bank lain | 0,32% | 0,00% | 0,78% | 0,00% | *Current accounts with other Bank* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 4,72% | 4,17% | 5,47% | 5,27% | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | 3,40% | 3,75% | 2,96% | 4,12% | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | | | | | *Government bonds* |
| Tingkat bunga tetap | 5,91% | 4,33% | 5,87% | 4,02% | *Fixed interest rate* |
| Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali | 4,76% | 0,00% | 6,18% | 0,00% | *Securities purchased under agreement to resell* |
| Kredit yang diberikan dan Piutang syariah | 9,11% | 5,52% | 8,18% | 6,43% | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| **Liabilitas** | | | | | ***Liabilities*** |
| Simpanan nasabah | | | | | *Deposits from customers* |
| Giro | 1,69% | 5,70% | 1,86% | 6,13% | *Demand deposits* |
| Tabungan | 1,66% | 0,47% | 1,57% | 0,27% | *Savings deposits* |
| Deposito berjangka | 5,83% | 5,17% | 6,17% | 5,76% | *Time deposits* |
| Simpanan dari Bank lain | | | | | *Deposits from other banks* |
| Giro | 0,78% | 0,00% | 0,95% | 0,00% | *Demand deposits* |
| Deposito Berjangka | 0,00% | 0,00% | 5,02% | 0,00% | *Time deposits* |
| *Inter-bank call money* | 4,97% | 4,32% | 6,20% | 5,25% | *Inter-bank call money* |
| Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali | 5,25% | 0,00% | 6,24% | 0,00% | *Securities sold under repurchase agreements* |
| Surat berharga yang yang diterbitkan | 5,67% | 0,00% | 6,92% | 0,00% | *Securities issued* |
| Pinjaman yang diterima | 4,99% | 1,38% | 5,16% | 1,39% | *Fund borrowing* |
| Pinjaman subordinasi dan efek-efek Subordinasi | 7,65% | 0,00% | 8,28% | 4,20% | *Subordinated loan and securities* |

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### Risiko Pasar (lanjutan) / *Market Risk (continued)*

i. Risiko tingkat suku bunga (lanjutan) / *i. Interest rate risk (continued)*

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan eksposur Bank terhadap risiko tingkat suku bunga *(gross):* / *The tables below summarize the Bank's exposure to interest rate risk (gross):*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Suku bunga mengambang/*Variable interest rate* | | | | | | |
| | Tidak lebih dari 3 bulan/ *Not more than 3 months* | Lebih dari 3 bulan tetapi tidak lebih dari 1 tahun/ *More than 3 months but less than 1 year* | Lebih dari 1 *tahun/ More than 1 year* | Suku bunga *tetap/ Fixed interest rate* | Tidak dikenakan bunga/syariah *Non-interest bearing/sharia* | Total | |
| **Aset Keuangan** | | | | | | | ***Financial Assets*** |
| Kas | - | - | - | - | 2.154.839 | 2.154.839 | *Cash* |
| Giro pada Bank Indonesia | - | - | - | 30.830.098 | 2.967.775 | 33.797.873 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 2.515.779 | - | - | - | 192 | 2.515.971 | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | - | - | - | 12.929.938 | - | 12.929.938 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | - | - | 15.641.912 | 6.359.332 | 51.777 | 22.053.021 | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | - | - | - | 21.481.072 | 16.625.566 | 38.106.638 | *Government bonds* |
| Tagihan Akseptasi | - | - | - | - | 574.901 | 574.901 | *Acceptance Receivable* |
| Efek-efek yang Dibeli dengan Janji Dijual Kembali | - | - | - | 1.683.840 | - | 1.683.840 | *Securities Purchased under Agreement to Resell* |
| Kredit yang diberikan dan piutang /pembiayaan syariah | 12.261.000 | 14.802.248 | 159.069.141 | 159.570.535 | 54.873.163 | 400.576.087 | *Loans and sharia financing/ receivable* |
| Penyertaan Saham | - | - | - | - | 29 | 29 | *Equity Participation* |
| Bunga yang masih akan diterima | - | - | - | - | 12.222.824 | 12.222.824 | *Interest receivable* |
| Aset lain-lain*) | - | - | - | - | 828.871 | 828.871 | *Other assets*) |
| Total aset keuangan | **14.776.779** | **14.802.248** | **174.711.053** | **232.854.815** | **90.299.937** | **527.444.832** | *Total financial assets* |
| **Liabilitas Keuangan** | | | | | | | ***Financial Liabilities*** |
| Liabilitas segera**) | - | - | - | - | 1.865.471 | 1.865.471 | *Liabilities due immediately***) |
| Simpanan dari nasabah | | | | | | | *Deposits from customers* |
| Giro | 66.881.673 | - | - | 75.416.589 | 25.147.603 | 167.445.865 | *Demand deposits* |
| Tabungan | 35.205.257 | - | - | - | 1.727.076 | 36.932.333 | *Savings deposits* |
| Deposito berjangka | - | - | - | 201.121.533 | - | 201.121.533 | *Time deposits* |
| Simpanan dari bank lain | - | - | - | 96.481 | - | 96.481 | *Deposits from other banks* |
| Liabilitas akseptasi | - | - | - | - | 574.901 | 574.901 | *Acceptance payable* |
| Liabilitas derivatif | - | - | - | - | - | - | *Acceptance payable* |
| Surat-surat berharga diterbitkan | - | - | - | 3.985.083 | - | 3.985.083 | *Securities issued* |
| Efek-efek yang dijual dengan Janji dibeli Kembali | 349.076 | - | - | - | - | 349.076 | *Securities sold under repurchase agreements* |
| Pinjaman yang diterima | - | - | - | 37.991.851 | - | 37.991.851 | *Fund Borrowings* |
| Bunga yang masih harus dibayar | - | - | - | - | 497.893 | 497.893 | *Interest payables* |
| Liabilitas lain-lain***) | - | - | - | - | 310.923 | 310.923 | *Other liabilities***) |
| Pinjaman subordinasi dan Efek-efek subordinasi | - | - | - | 5.492.133 | - | 5.492.133 | *Subordinated Loan and Securities* |
| Total liabilitas keuangan | 102.436 .006 | - | - | 324.103.671 | 30.123.867 | 456.663.543 | *Total financial liabilities* |
| **Gap *repricing* suku bunga-kotor** | **(87.659.227)** | **14.802.248** | **174.711.053** | **(91.248.855)** | **60.176.070** | **70.781.289** | ***Gross interest repricing gap*** |

*) Terdiri dari tagihan kepada pihak ketiga.
**) Terdiri dari kewajiban kepada pihak ketiga. bagi hasil yang belum dibagikan. deposito berjangka jatuh tempo dan bunga atas deposito berjangka namun belum diambil nasabah.
***) Terdiri atas setoran jaminan dan dana jaminan pengembang (kewajiban kepada pihak ketiga).

*) *Consists of third party receivables.*
**) *Consists of third party payables. undistributed profit sharing. matured time deposits and interest on time deposits not collected by customers.*
***) *Consists of guarantee deposits and developers' security deposits (liabilities to third party).*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Pasar (lanjutan)

i. Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan eksposur Bank terhadap risiko tingkat suku bunga *(gross)* (lanjutan):

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Market Risk (continued)*

*i. Interest rate risk (continued)*

*The tables below summarize the Bank's exposure to interest rate risk (gross) (continued):*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Suku bunga mengambang/*Variable interest rate* | | | | | | |
| | Tidak lebih dari 3 bulan/ *Not more than 3 months* | Lebih dari 3 bulan tetapi tidak lebih dari 1 tahun/ *More than 3 months but less than 1 year* | Lebih dari 1 *tahun*/ *More than 1 year* | Suku bunga *tetap*/ *Fixed interest rate* | Tidak dikenakan bunga/syariah *Non-interest bearing/sharia* | Total | |
| **Aset Keuangan** | | | | | | | ***Financial Assets*** |
| Kas | - | - | - | - | 2.105.620 | 2.105.620 | *Cash* |
| Giro pada Bank Indonesia | - | - | - | 18.413.686 | 4.326.234 | 22.739.920 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 5.951.545 | - | - | - | 201 | 5.951.746 | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | - | - | - | 2.851.104 | 1.810.000 | 4.661.104 | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | - | - | 3.580.141 | 1.262.479 | 20.520.790 | 25.363.410 | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | - | - | - | 25.408.237 | 10.067.293 | 35.475.530 | *Government bonds* |
| Tagihan Akseptasi | - | - | - | - | 941.898 | 941.898 | *Acceptance Receivable* |
| Efek-efek yang Dibeli dengan Janji Dijual Kembali | - | - | - | 175.625 | - | 175.625 | *Securities Purchased under Agreement to Resell* |
| Tagihan Derivatif | - | - | - | - | 102.843 | 102.843 | *Derivative receivabless* |
| Kredit yang diberikan dan piutang /pembiayaan syariah | 5.645.341 | 9.111.795 | 149.632.739 | 149.690.230 | 43.892.827 | 357.972.932 | *Loans and sharia financing/ receivable* |
| Bunga yang masih akan diterima | - | - | - | - | 11.518.574 | 11.518.574 | *Interest receivable* |
| Aset lain-lain*) | - | - | - | - | 1.781.884 | 1.781.884 | *Other assets**) |
| Total aset keuangan | **11.596.886** | **9.111.795** | **153.212.880** | **197.801.361** | **97.068.164** | **468.791.086** | *Total financial assets* |
| **Liabilitas Keuangan** | | | | | | | ***Financial Liabilities*** |
| Liabilitas segera*) | - | - | - | - | 2.258.154 | 2.258.154 | *Liabilities due immediately**) |
| Simpanan dari nasabah | | | | | | | *Deposits from customers* |
| Giro | 63.535.244 | - | - | 77.488.018 | 18.882.765 | 159.906.027 | *Demand deposits* |
| Tabungan | 37.700.149 | - | - | - | 1.521.932 | 39.222.081 | *Savings deposits* |
| Deposito berjangka | - | - | - | 153.309.371 | - | 153.309.371 | *Time deposits* |
| Simpanan dari bank lain | - | - | - | - | 70.035 | 70.035 | *Deposits from other banks* |
| Liabilitas akseptasi | - | - | - | - | 941.898 | 941.898 | *Acceptance payable* |
| Liabilitas derivatif | - | - | - | - | - | - | *Acceptance payable* |
| Surat-surat berharga diterbitkan | - | - | - | 5.444.524 | - | 5.444.524 | *Securities issued* |
| Pinjaman yang diterima | - | - | - | 33.485.084 | - | 33.485.084 | *Fund Borrowings* |
| Bunga yang masih harus dibayar | - | - | - | - | 658.070 | 658.070 | *Interest payables* |
| Liabilitas lain-lain**) | - | - | - | - | 313.931 | 313.931 | *Other liabilities***) |
| Pinjaman subordinasi dan Efek-efek subordinasi | - | - | - | 6.328.105 | - | 6.328.105 | *Subordinated Loan and Securities* |
| Total liabilitas keuangan | 102.436.006 | - | - | 324.103.670 | 29.673.868 | 456.213.544 | *Total financial liabilities* |
| **Gap *repricing* suku bunga-kotor** | **(89.638.507)** | **9.111.795** | **153.212.880** | **(78.253.741)** | **72.421.379** | **66.853.806** | ***Gross interest repricing gap*** |

*) Terdiri dari tagihan kepada pihak ketiga.
**) Terdiri dari kewajiban kepada pihak ketiga. bagi hasil yang belum dibagikan. deposito berjangka jatuh tempo dan bunga atas deposito berjangka namun belum diambil nasabah.
***) Terdiri atas setoran jaminan dan dana jaminan pengembang (kewajiban kepada pihak ketiga).

*) *Consists of third party receivables.*
**) *Consists of third party payables. undistributed profit sharing. matured time deposits and interest on time deposits not collected by customers.*
***) *Consists of guarantee deposits and developers' security deposits (liabilities to third party).*

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Pasar (lanjutan)

i. Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Analisis sensitivitas untuk beberapa faktor pasar menunjukkan bagaimana laba atau rugi dan ekuitas dapat dipengaruhi oleh perubahan dari beberapa faktor risiko sesuai dengan tabel dibawah ini. Secara umum, sensitivitas diestimasi dengan membandingkan suatu nilai awal ke nilai tertentu setelah perubahan tertentu dari faktor pasar, dengan mengasumsikan seluruh variabel lainnya tetap. Sensitivitas atas laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain merupakan efek atas perubahan estimasi suku bunga atas laba rugi untuk suatu periode, berdasarkan nilai suku bunga mengambang atas aset dan liabilitas yang diperdagangkan dan tidak diperdagangkan yang dimiliki Bank pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Analisis sensitivitas atas ekuitas dihitung dengan menilai kembali perubahan estimasi suku bunga tetap atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan nilai wajar melalui laba rugi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Jumlah sensitivitas atas ekuitas didasarkan pada asumsi bahwa terdapat perubahan paralel dalam kurva imbal hasil.

Tabel dibawah ini menunjukkan sensitivitas dari laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan ekuitas Bank terhadap kemungkinan perubahan wajar atas suku bunga untuk aset dan liabilitas keuangan dengan suku bunga tetap (tidak diaudit) pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Market Risk (continued)*

*i. Interest rate risk (continued)*

*Sensitivity analyses for several market factors showing how profit or loss and equity could be affected by changes in the relevant risk factor are shown in the tables below. In general, sensitivity is estimated by comparing an initial value to the value derived after a specified change in the market factor, assuming all other variables are constant. The sensitivity of the statement of profit or loss and other comprehensive income is the effect of the assumed changes in interest rates on the profit or loss for a period, based on the variable rate trading and non-trading financial assets and liabilities held by the Bank as of December 31, 2025 and 2024. The sensitivity of equity is calculated by revaluing fixed interest rate fair value through other comprehensive income and fair value to profit or loss financial assets as of December 31, 2025 and 2024 for the effects of the assumed changes in interest rates. The total sensitivity of equity is based on the assumption that there are parallel shifts in the yield curve.*

*The tables below demonstrate the sensitivity of the Bank's statement of profit or loss and other comprehensive income and equity to reasonably possible changes in interest rates for fixed rate financial assets and liabilities (unaudited) as of December 31, 2025, and 2024:*

| | **31 Desember/*December 31, 2025*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Perubahan basis poin/*Change in basis point*** | **Dampak ke laporan laba rugi komprehensif sebelum pajak/ *Impact to Statement of Comprehensive Income before tax*** | **Dampak ke ekuitas/ *Impact to Equity*** | |
| Rupiah | +125 | (185.789) | (743.709) | *Rupiah* |
| | +50 | (76.084) | (303.471) | |
| | -50 | 77.759 | 311.766 | |
| | -125 | 183.024 | 795.585 | |
| Dolar Amerika Serikat | +125 | (14.794) | (539.251) | *United States Dollar* |
| | +50 | (6.057) | (228.691) | |
| | -50 | 6.026 | 247.981 | |
| | -125 | 15.456 | 660.308 | |

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Risiko Pasar (lanjutan)

i. Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Tabel dibawah ini menunjukkan sensitivitas dari laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan ekuitas Bank terhadap kemungkinan perubahan wajar atas suku bunga untuk aset dan liabilitas keuangan dengan suku bunga tetap (tidak diaudit) pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024: (lanjutan)

## *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Market Risk (continued)*

*i. Interest rate risk (continued)*

*The tables below demonstrate the sensitivity of the Bank's statement of profit or loss and other comprehensive income and equity to reasonably possible changes in interest rates for fixed rate financial assets and liabilities (unaudited) as of December 31, 2025, and 2024: (continued)*

| | **31 Desember/*December 31, 2024*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Perubahan basis poin/*Change in basis point*** | **Dampak ke laporan laba rugi komprehensif sebelum pajak/ *Impact to Statement of Comprehensive Income before tax*** | **Dampak ke ekuitas/ *Impact to Equity*** | |
| Rupiah | +125 | (261.744) | (315.892) | *Rupiah* |
| | +50 | (109.241) | (129.741) | |
| | -50 | 108.854 | 133.279 | |
| | -125 | 293.444 | 337.962 | |
| Dolar Amerika Serikat | +125 | (11.242) | (509.350) | *United States Dollar* |
| | +50 | (4.502) | (216.369) | |
| | -50 | 4.509 | 235.193 | |
| | -125 | 11.286 | 627.522 | |

Tabel dibawah ini menunjukkan sensitivitas dari laporan laba rugi terhadap kemungkinan perubahan suku bunga untuk aset dan liabilitas keuangan dengan suku bunga *variable* (tidak diaudit) pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

*The tables below demonstrate the sensitivity of profit or loss to reasonably possible changes in interest rates for variable rate financial assets and liabilities (unaudited) as of December 31, 2025, and 2024:*

| | **31 Desember/*December 31, 2025*** | | |
|---|---|---|---|
| | **Perubahan basis poin/ *Change in basis point*** | **Pengaruh ke laporan laba rugi komprehensif/ *Impact to Statement of comprehensive income*** | |
| Rupiah | ±125 | ±481.090 | *Rupiah* |
| | ±50 | ±192.442 | |

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### Risiko Pasar (lanjutan) / *Market Risk (continued)*

i. Risiko tingkat suku bunga (lanjutan) / *i. Interest rate risk (continued)*

Tabel dibawah ini menunjukkan sensitivitas dari laporan laba rugi terhadap kemungkinan perubahan suku bunga untuk aset dan liabilitas keuangan dengan suku bunga *variable* (tidak diaudit) pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

*The tables below demonstrate the sensitivity of profit or loss to reasonably possible changes in interest rates for variable rate financial assets and liabilities (unaudited) as of December 31, 2025, and 2024:*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|
| | **Perubahan basis poin/ *Change in basis point*** | **Pengaruh ke laporan laba rugi komprehensif/ *Impact to Statement of comprehensive income*** | |
| Rupiah | ±125 | ±432.964 | *Rupiah* |
| | ±50 | ±173.186 | |

ii. Risiko Nilai Tukar / *ii. Exchange rate risk*

Risiko nilai tukar adalah kemungkinan kerugian yang timbul dari perubahan kurs valuta asing. Bank mengelola paparan terhadap pengaruh fluktuasi nilai tukar dengan Posisi Devisa Neto sesuai dengan peraturan OJK (tidak diaudit).

*Exchange rate risk is the probability of loss to earnings arising from changes in foreign exchange rates. The Bank manages exposure to effects of fluctuations in exchange rates with Net Open Position based on OJK regulations (unaudited).*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | |
|---|---|---|---|
| | **Perubahan persentase nilai tukar mata uang asing/ *Percentage change in foreign currency rate*** | **Pengaruh ke laporan laba rugi komprehensif/ *Impact to Statement of comprehensive income*** | |
| Dolar Amerika Serikat | ±0.30% | ±1.333 | *United States Dollar* |
| | ±0.35% | ±1.555 | |

## 47. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *47. RISK MANAGEMENT (continued)*

### Risiko Pasar (lanjutan) / *Market Risk (continued)*

ii. Risiko Nilai Tukar (lanjutan) / *ii. Exchange rate risk (continued)*

Risiko nilai tukar adalah kemungkinan kerugian yang timbul dari perubahan kurs valuta asing. Bank mengelola paparan terhadap pengaruh fluktuasi nilai tukar dengan Posisi Devisa Neto sesuai dengan peraturan OJK (tidak diaudit): (lanjutan)

*Exchange rate risk is the probability of loss to earnings arising from changes in foreign exchange rates. The Bank manages exposure to effects of fluctuations in exchange rates with Net Open Position based on OJK regulations (unaudited): (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|
| | **Perubahan persentase nilai tukar mata uang asing/** ***Percentage change in foreign currency rate*** | **Pengaruh ke laporan laba rugi komprehensif/** ***Impact to Statement of comprehensive income*** | |
| Dolar Amerika Serikat | ±0.30%<br>±0.35% | ±4.804<br>±5.604 | *United States Dollar* |

Sensitivitas atas laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain merupakan dampak yang diestimasi atas perubahan yang diasumsikan atas perubahan nilai tukar berdasarkan aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing.

*The sensitivity of the statement of profit or loss and other comprehensive income is the estimated effect of the assumed change in foreign currency exchange rates on income, based on foreign currency denominated assets and liabilities.*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, dampak atas perubahan nilai tukar mata uang lainnya seperti Pound Sterling Inggris, Euro Eropa, Yen Jepang, Dolar Singapura, Dolar Australia dan Dolar Hongkong tidak material.

*As of December 31, 2025 and 2024, the effect of fluctuations in exchange rates of other currencies, such as British Pound Sterling, European Euro, Japanese Yen, Singapore Dollar, Australian Dollar and Hongkong Dollar, is not material.*

## 48. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan antara nilai tercatat dan nilai wajar dari semua aset dan liabilitas keuangan. Nilai wajar yang diungkapkan adalah berdasarkan informasi relevan yang tersedia pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, dan tidak diperbaharui untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar yang telah terjadi setelah tanggal ini.

## *48. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES*

*The table below summarizes the comparison between the carrying amounts and fair values of all financial assets and liabilities of the Bank. The fair values disclosed are based on relevant information available as of December 31, 2025 and 2024, and are not updated to reflect changes in market conditions which have occurred after these dates.*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | 31 Desember/*December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Nilai Tercatat/ *Carrying Value*** | **Nilai wajar/ *Fair value*** | **Nilai Tercatat/ *Carrying Value*** | **Nilai wajar/ *Fair value*** | |
| Aset Keuangan | | | | | *Financial Assets* |
| Kas | 2.154.839 | 2.154.839 | 2.105.620 | 2.105.620 | *Cash* |
| Nilai wajar melalui laba rugi | | | | | *Fair value through profit or loss* |
| Efek-efek | 15.641.912 | 15.641.912 | 19.358.865 | 19.358.865 | Securities |
| Obligasi Pemerintah | 3.084.585 | 3.084.585 | 3.265.550 | 3.265.550 | *Government bonds* |
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | | | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Efek-efek | 2.561.187 | 2.561.187 | 1.964.907 | 1.964.907 | *Securities* |
| Obligasi Pemerintah | 23.038.781 | 23.038.781 | 14.109.049 | 14.109.049 | *Government bonds* |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | | | | | *Amortized cost* |
| Efek-efek | 3.849.870 | 3.849.870 | 4.039.638 | 4.039.638 | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | 11.983.272 | 11.983.272 | 18.100.930 | 18.100.930 | *Government bonds* |
| Efek-efek yang Dibeli dengan Janji Dijual Kembali | 1.683.840 | 1.683.840 | 175.625 | 175.625 | *Securities purchased under agreement to resell* |
| Tagihan Derivatif | - | - | 102.843 | 102.843 | *Derivative receivable* |
| Tagihan Akseptasi | 574.777 | 574.777 | 941.898 | 941.898 | *Acceptance Receivable* |
| Giro pada Bank Indonesia | 33.797.873 | 33.797.873 | 22.739.920 | 22.739.920 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 2.515.971 | 2.515.971 | 5.951.746 | 5.951.746 | *Current accounts with other Bank* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan Bank Lain | 12.929.938 | 12.929.938 | 4.661.104 | 4.661.104 | *Placements with Bank Indonesia and other Banks* |
| Kredit yang diberikan dan Piutang Syariah | | | | | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| Konsumsi | | | | | *Consumer* |
| Pemilikan rumah | 294.869.916 | 294.442.434 | 272.529.340 | 265.489.178 | *Housing loan* |
| Non-kepemilikan Rumah | 14.951.403 | 14.951.403 | 14.213.133 | 14.213.133 | *Non-housing loan* |
| Modal kerja | 46.917.137 | 46.917.137 | 32.384.070 | 32.384.070 | *Working capital* |
| Investasi | 16.021.990 | 16.021.990 | 16.282.762 | 16.282.762 | *Investment* |
| Sindikasi | 9.297.365 | 9.297.365 | 7.717.712 | 7.717.712 | *Syndicated* |
| Direksi dan karyawan | 3.201.262 | 3.201.262 | 1.788.728 | 1.788.728 | *Directors and employees* |
| Bunga yang masih akan diterima | 12.222.824 | 12.222.824 | 11.518.574 | 11.518.574 | *Interest receivable* |
| Aset lain-lain*) | 828.871 | 828.871 | 1.781.884 | 1.781.884 | *Other assets*)* |
| **Total aset keuangan** | **512.127.613** | **511.700.131** | **455.733.898** | **448.693.736** | ***Total financial assets*** |
| Liabilitas Keuangan | | | | | *Financial Liabilities* |
| Nilai wajar melalui laba rugi | | | | | *Fair value through profit or loss* |
| Liabilitas segera**) | 1.865.471 | 1.865.471 | 2.258.154 | 2.258.154 | *Current liabilities***)* |
| Simpanan nasabah | | | | | *Deposits from customers* |
| Giro | 167.445.865 | 167.445.865 | 159.906.028 | 159.906.028 | *Demand deposits* |
| Tabungan | 36.932.333 | 36.932.333 | 39.222.081 | 39.222.081 | *Savings deposits* |
| Deposito Berjangka | 201.121.533 | 201.121.533 | 153.309.371 | 153.309.371 | *Time deposits* |
| Simpanan dari Bank Lain | | | | | *Deposits from other banks* |
| Giro | 96.481 | 96.481 | 70.035 | 70.035 | *Demand deposits* |
| Surat berharga yang Diterbitkan | 3.985.083 | 4.061.208 | 5.444.524 | 5.518.386 | *Securities issued* |
| Liabilitas akseptasi | 574.901 | 574.901 | 941.898 | 941.898 | *Acceptance Paybale* |
| Pinjaman yang diterima | 37.991.851 | 32.321.177 | 33.485.084 | 29.739.959 | *Fund Borrowings* |
| Bunga yang masih harus dibayar | 497.893 | 497.893 | 658.070 | 658.070 | *Interest payables* |
| Liabilitas lain-lain***) | 310.923 | 310.923 | 313.931 | 313.931 | *Other liabilities***)* |
| Pinjaman Subordinasi dan efek-efek subordinasi | 5.492.133 | 6.199.185 | 6.328.105 | 6.322.658 | *Subordinated Loan and securities* |
| **Total liabilitas keuangan** | **456.314.467** | **451.426.970** | **401.937.281** | **398.260.571** | ***Total financial liablities*** |

*) Terdiri dari tagihan pihak ketiga.
**) Terdiri dari kewajiban kepada pihak ketiga. bagi hasil yang belum dibagikan. deposito berjangka jatuh tempo dan bunga atas deposito berjangka namun belum diambil nasabah.
***) Terdiri atas setoran jaminan dan dana jaminan pengembang (kewajiban kepada pihak ketiga).

*) *Consists of third party receivables.*
**) *Consists of third party payables. undistributed profit sharing. matured time deposits and interest on time deposits not collected by customers.*
***) *Consists of guarantee deposits and developers' security deposits (liabilities to third party).*

## 48. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan instrumen keuangan yang diakui pada nilai wajar berdasarkan hirarki yang digunakan Bank untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar dari instrumen keuangan:

(i) Tingkat 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liablitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran;

(ii) Tingkat 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas. baik secara langsung atau tidak langsung;

(iii) Tingkat 3: input yang tidak dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas.

## *48. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)*

*The tables below show the financial instruments recognized at fair value based on the hierarchy used by the Bank in determining and disclosing the fair value of financial instruments:*

*(i) Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities which are accessible at the measurement date;*

*(ii) Level 2: inputs other than quoted prices included in level 1 that are observable for the assets and liabilities. either directly or indirectly;*

*(iii) Level 3: inputs that are not observable for the assets and liabilities.*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Nilai Wajar/** ***Fair Value*** | **Tingkat/** ***Level 1*** | **Tingkat/** ***Level 2*** | **Tingkat/** ***Level 3*** | |
| **Aset Keuangan** | | | | | ***Financial Assets*** |
| Nilai wajar melalui laba rugi | | | | | *Fair value through profit or loss* |
| Efek-efek | 15.641.912 | 15.409.157 | 232.755 | - | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | 3.084.585 | 3.084.585 | - | - | *Government bonds* |
| Total nilai wajar laba rugi | 18.726.497 | 18.493.742 | 232.755 | - | *Total fair value through profit or loss* |
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | | | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Efek-efek | 2.561.187 | 2.561.187 | - | - | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | 23.038.781 | 23.038.781 | - | - | *Government bonds* |
| Total Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 25.599.968 | 25.599.968 | - | - | *Total financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | | | | | *Amortized cost* |
| Efek-efek | 3.849.922 | 50.000 | - | 3.799.922 | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | 11.983.272 | 11.983.272 | - | - | *Government bonds* |
| Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali | 1.683.840 | - | 1.683.840 | - | *Securities purchased under agreement to resell* |
| Total diukur pada biaya perolehan amortisasi | 17.517.034 | 12.033.272 | 1.683.840 | 3.799.922 | *Total Amortized cost* |
| Tagihan Derivatif | - | - | - | - | *Derivative Receivable* |
| Kredit yang diberikan piutang dan pembiayaan Syariah - Neto | 385.261.851 | - | 376.677.842 | 8.584.009 | *Loan and sharia financing receivables - Net* |
| **Liabilitas Keuangan** | | | | | ***Financial Liabilities*** |
| Liabilitas Derivatif | | | | | *Derivative payable* |
| Surat berharga yang diterbitkan | 3.799.922 | - | 3.799.922 | - | *Securities issued* |
| Pinjaman yang diterima | 37.991.851 | - | 37.991.851 | - | *Fund borrowing* |
| Pinjaman subordinasi dan efek-efek subordinasi | 6.199.185 | - | 6.199.185 | - | *Subordinated loan and securities* |

## 48. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan instrumen keuangan yang diakui pada nilai wajar berdasarkan hirarki yang digunakan Bank untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar dari instrumen keuangan: (lanjutan)

## *48. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)*

*The tables below show the financial instruments recognized at fair value based on the hierarchy used by the Bank in determining and disclosing the fair value of financial instruments: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Nilai Wajar/ *Fair Value*** | **Tingkat/ *Level 1*** | **Tingkat/ *Level 2*** | **Tingkat/ *Level 3*** | |
| **Aset Keuangan** | | | | | ***Financial Assets*** |
| Nilai wajar melalui laba rugi | | | | | *Fair value through profit or loss* |
| Efek-efek | 19.358.865 | 18.899.989 | 458.876 | - | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | 3.265.550 | 3.265.550 | - | - | *Government bonds* |
| Total nilai wajar laba rugi | 22.624.415 | 22.165.539 | 458.876 | - | *Total fair value through profit or loss* |
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | | | | | *Financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Efek-efek | 1.964.907 | 1.964.907 | - | - | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | 14.109.949 | 14.109.949 | - | - | *Government bonds* |
| Total Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 16.074.856 | 16.074.856 | - | - | *Total financial asset held at fair value through other comprehensive income* |
| Diukur pada biaya perolehan amortisasi | | | | | *Amortized cost* |
| Efek-efek | 4.039.638 | 50.000 | - | 3.989.638 | *Securities* |
| Obligasi pemerintah | 18.100.930 | 18.100.930 | - | - | *Government bonds* |
| Efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali | 175.625 | - | 175.625 | - | *Securities purchased under agreement to resell* |
| Total diukur pada biaya perolehan amortisasi | 22.316.193 | 18.150.930 | 175.625 | - | *Total Amortized cost* |
| Tagihan Derivatif | 102.843 | - | 102.843 | - | *Derivative Receivable* |
| Kredit yang diberikan dan piutang | | | | | *Loan and receivables* |
| Kredit yang diberikan. piutang dan pembiayaan Syariah - neto | 337.875.583 | - | 331.276.899 | 6.598.684 | *Loan and sharia financing receivables - net* |
| **Liabilitas Keuangan** | | | | | ***Financial Liabilities*** |
| Liabilitas Derivatif | - | | | | *Derivative payable* |
| Surat berharga yang diterbitkan | 5.518.386 | - | 5.518.386 | - | *Securities issued* |
| Pinjaman yang diterima | 29.739.959 | - | 29.739.959 | - | *Fund borrowing* |
| Pinjaman subordinasi dan efek-efek subordinasi | 6.322.658 | - | 6.322.658 | - | *Subordinated loan and securities* |

## 48. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan instrumen keuangan yang diakui pada nilai wajar berdasarkan hirarki yang digunakan Bank untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar dari instrumen keuangan: (lanjutan)

a. Nilai wajar aset dan kewajiban keuangan tertentu. kecuali efek-efek dan Obligasi Pemerintah yang dimiliki hingga jatuh tempo. kredit yang diberikan. pinjaman yang diterima. dan surat berharga yang diterbitkan. mendekati nilai tercatatnya karena mempunyai jangka waktu jatuh tempo yang singkat.

   Estimasi nilai wajar terhadap aset keuangan tertentu ditetapkan berdasarkan diskonto arus kas dengan menggunakan suku bunga pasar uang yang berlaku untuk utang dengan risiko kredit dan sisa jatuh tempo yang serupa.

b. Kredit yang diberikan

   Portofolio kredit Bank secara umum terdiri dari kredit yang diberikan dengan suku bunga mengambang dan kredit yang diberikan dengan jangka pendek dengan suku bunga tetap. Kredit yang diberikan dinyatakan berdasarkan *amortized cost*. Nilai wajar dari kredit yang diberikan menunjukkan nilai diskon dari perkiraan arus kas masa depan yang diharapkan akan diterima oleh Bank dengan menggunakan suku bunga pasar saat ini.

   Nilai tercatat dari kredit yang diberikan dengan suku bunga mengambang dan nilai tercatat atas kredit jangka pendek dengan suku bunga tetap adalah perkiraan yang layak atas nilai wajar.

c. Efek-efek dan Obligasi pemerintah

   Nilai wajar untuk surat-surat berharga dan Obligasi pemerintah yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi ditetapkan berdasarkan harga pasar atau harga kuotasi perantara *(broker)*/pedagang efek *(dealer)*. Jika informasi ini tidak tersedia, nilai wajar diestimasi dengan menggunakan harga pasar kuotasi efek yang memiliki karakteristik kredit, jatuh tempo dan *yield* yang serupa atau dinilai dengan menggunakan metode penilaian internal.

d. Surat-surat berharga yang diterbitkan. pinjaman yang diterima dan pinjaman subordinasi dan efek-efek subordinasi

   Nilai wajar agregat berdasarkan model diskonto arus kas menggunakan tingkat suku bunga pasar untuk sisa periode jatuh temponya.

## *48. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)*

*The tables below show the financial instruments recognized at fair value based on the hierarchy used by the Bank in determining and disclosing the fair value of financial instruments: (continued)*

*a. The fair values of certain financial assets and liabilities. except for securities and Government Bonds classified as held to maturity. loans. fund borrowings. and marketable securities issued approximate to their carrying values due to their short-term maturities.*

   *The estimated fair values of certain financial assets are determined based on discounted cash flows using money market interest rates for debt instruments with similar credit risk and remaining maturities.*

*b. Loans*

   *Generally. the Bank's loan portfolio consists of loans with variable interest rate and short-term loans with fixed interest rate. Loans are stated at amortized cost. The estimated fair value of loans represents the discounted amount of estimated future cash flows expected to be received by the Bank using the current market rates.*

   *The carrying amounts of variable rate loans and short-term fixed rate loans are the reasonable approximation of their fair values.*

*c. Securities and Government bonds*

   *The fair values of amortized cost marketable securities and Government bonds are based on the market prices or broker/dealer price quotations. When this information is not available, the fair value is estimated using quoted market prices for securities with similar credit, maturity and yield characteristics or using internal valuation model.*

*d. Securities issued. fund borrowings and subordinated loan and securities*

   *The aggregate fair values are based on discounted cash flow model using current market rate for the remaining term to maturity.*

## 49. LABA PER SAHAM DASAR

Rekonsiliasi faktor-faktor penentu perhitungan laba per saham dasar untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

## *49. BASIC EARNINGS PER SHARE*

*The reconciliation of the factors used in calculating the basic earnings per share, for the year ended December 31, 2025 and 2024 are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | | |
|---|---|---|---|
| (i) Laba tahun berjalan | 3.501.154 | (a) | *Income for the year (i)* |
| (ii) Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar | 14.034 | (b) | *Weighted average number of shares outstanding (ii)* |
| (iii) Laba per saham dasar | 249 | (a/b) | *Basic earnings per share (iii)* |

| | **31 Desember/ *December 31.* 2024** | | |
|---|---|---|---|
| (i) Laba tahun berjalan | 3.007.328 | (a) | *Income for the year (i)* |
| (ii) Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar | 14.034 | (b) | *Weighted average number of shares outstanding (ii)* |
| (iii) Laba per saham dasar | 214 | (a/b) | *Basic earnings per share (iii)* |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat opsi saham yang beredar, sehingga tidak ada saham dilusian yang perlu diperhitungkan.

*On December 31, 2025 and 2024, there were no outstanding stock options; therefore, there are no diluted shares to be considered.*

## 50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN

a. Perjanjian Signifikan

Pada tanggal 31 Desember 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Mitra Niaga Madani sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCPS Kelapa Gading dengan nilai kontrak sebesar Rp3.520.

Pada tanggal 23 Desember 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Metro Alam Selaras sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi dan Relokasi KCP Leuwiliangi dengan nilai kontrak sebesar Rp2.590.

Pada tanggal 19 Desember 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Jasun Putra Pandawa sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCP Unnes dan Digital Branch KC Semarang dengan nilai kontrak sebesar Rp2.475.

## *50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES*

*a. Significant Agreements*

*On December 31, 2025, the Bank signed an agreement with PT Mitra Niaga Madani regarding Renovation Work Contractor Services for Sharia sub-branch office Kelapa Gading with a contract value of Rp3,520.*

*On December 23, 2025, the Bank signed an agreement with PT Metro Alam Selaras regarding Renovation Work Contractor Services for sub-branch office Leuwiliangi with a contract value of Rp2,590.*

*On December 19, 2025, the Bank signed an agreement with PT Jasun Putra Pandawa regarding Renovation Work Contractor Services for sub-branch office Unnes and Digital Branch of Branch Office Semarang with a contract value of Rp2,475.*

## 50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN

a. Perjanjian Signifikan (lanjutan)

Pada tanggal 15 Desember 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Bank Syariah Nasional sehubungan dengan Sinergi Perbankan Bidang SDI (*Human Capital*) dengan nilai kontrak sebesar RpNihil.

Pada tanggal 15 Desember 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Bank Syariah Nasional sehubungan dengan Sinergi Layanan Syariah Bank Umum dengan nilai kontrak sebesar RpNihil.

Pada tanggal 15 Desember 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Bank Syariah Nasional sehubungan dengan Sinergi Aktivitas Pada Ekosistem Bisnis BTN *Group* dengan nilai kontrak sebesar RpNihil.

Pada tanggal 15 Desember 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Bank Syariah Nasional sehubungan dengan Sinergi Aktivitas Operasional dengan nilai kontrak sebesar RpNihil.

Pada tanggal 28 November 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Mitra Niaga Madani sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi Ruang Kerja DBSD Lantai 28 Menara 2 BTN dengan nilai kontrak sebesar Rp2.730.

Pada tanggal 28 November 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Metro Alam Selaras sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KC Menteng dengan nilai kontrak sebesar Rp3.295.

Pada tanggal 26 November 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCP Mendalo dengan nilai kontrak sebesar Rp2.331.

Pada tanggal 26 November 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCP Selincah dengan nilai kontrak sebesar Rp2.690.

Pada tanggal 24 November 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Taruna Bangun Bersama sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCP Karangayu dengan nilai kontrak sebesar Rp2.700.

## *50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES*

*a. Significant Agreements (continued)*

*On December 15, 2025, the Bank signed an agreement with PT Bank Syariah Nasional regarding Banking SDI Synergy (Human Capital) with a contract value of RpNil.*

*On December 15, 2025, the Bank signed an agreement with PT Bank Syariah Nasional regarding General Syariah Banking Synergy with a contract value of RpNil.*

*On December 15, 2025, the Bank signed an agreement with PT Bank Syariah Nasional regarding Business Ecosystem on BTN Group Synergy with a contract value of RpNil.*

*On December 15, 2025, the Bank signed an agreement with PT Bank Syariah Nasional regarding Business Operation Synergy with a contract value of RpNil.*

*On November 28, 2025, the Bank signed an agreement with PT Mitra Niaga Madani regarding Renovation Work Contractor Services for the Renovation of the DBSD Workspace 28th Floor Tower 2 BTN with a contract value of Rp2,730.*

*On November 28, 2025, the Bank signed an agreement with PT Metro Alam Selaras regarding Renovation Work Contractor Services for Branch Office Menteng, with a contract value of Rp3,295.*

*On November 26, 2025, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding Renovation Work Contractor Services for Sub-branch office Mendalo, with a contract value of Rp2,331.*

*On November 26, 2025, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding Renovation Work Contractor Services for Sub-branch office Selincah, with a contract value of Rp2,690.*

*On November 24, 2025, the Bank signed an agreement with PT Taruna Bangun Bersama regarding Renovation Work Contractor Services for Sub-branch office Karangayu, with a contract value of Rp2,700.*

**50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Perjanjian Signifikan (lanjutan)

Pada tanggal 14 November 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Olahraga serta Foodcourt di Kawasan BTN Eco Park Gandul dengan nilai kontrak sebesar Rp16.300.

Pada tanggal 21 November 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi Relokasi KCS Tangerang dengan nilai kontrak sebesar Rp8.340.

Pada tanggal 24 Oktober 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Learning Center di Lahan Ciburial, Dago Pakar, Bandung dengan nilai kontrak sebesar Rp33.500.

Pada tanggal 20 Oktober 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Bank Syariah Nasional sehubungan dengan Sinergi Perbankan Pemanfaatan Gedung Kantor.

Pada tanggal 15 Oktober 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Bank Syariah Nasional sehubungan dengan Sinergi Penyediaan Jasa Teknologi Informasi dengan nilai kontrak sebesar Rp40.473.

Pada tanggal 8 Oktober 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Neocelindo Intibeton sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi Ruang Kerja Direksi Lantai 22 Menara BTN dengan nilai kontrak sebesar Rp10.380.

Pada tanggal 6 Oktober 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi dan Relayout Ruang Kerja Bank Umum Syariah (BUS) di Tanah Abang dengan nilai kontrak sebesar Rp9.300.

***50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES (continued)***

*a. Significant Agreements (continued)*

*On November 14, 2025, the Bank signed an agreement with PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk regarding Renovation Work Contractor Services of Construction Sports Facilities and a Food Court at the BTN Eco Park Gandul Area, with a contract value of Rp16,300.*

*On November 21, 2025, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding Renovation and Relocation Work Contractor Services for Sharia Sub-branch office Tangerang, with a contract value of Rp8,340.*

*On October 24, 2025, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding for the Procurement of Continuation Work of Learning Center at Ciburial Land, Dago Pakar, Bandung, with a contract value of Rp33,500.*

*On October 20, 2025, the Bank signed an agreement with PT Bank Syariah Nasional regarding Banking Office Building Utilization Synergy.*

*On October 15, 2025, the Bank signed an agreement with PT Bank Syariah Nasional regarding Synergy in the Provision of Information Technology Services with a contract value of Rp40,473.*

*On October 8, 2025, the Bank signed an agreement with PT Neocelindo Intibeton regarding Renovation Work Contractor Services for Director's Workspace 22th Floor Tower 2 BTN with a contract value of Rp10,380.*

*On October 6, 2025, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding Renovation and Relayout Work Contractor Services for Sharia Commercial Bank (BUS) Workspaces at Tanah Abang, with a contract value of Rp9,300.*

**50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Perjanjian Signifikan (lanjutan)

Pada tanggal 1 Oktober 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Gedung KC Pematangsiantar dengan nilai kontrak sebesar Rp8.180.

Pada tanggal 22 September 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Gunnebo Indonesia Distribution sehubungan dengan Pengadaan Roll O Pack Peruntukan Records Center Medan dengan nilai kontrak sebesar Rp8.961.

Pada tanggal 8 September 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Kharismacipta Lugas sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCP Alam Sutera dengan nilai kontrak sebesar Rp2.540.

Pada tanggal 8 September 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Usaha Gedung Mandiri sehubungan dengan Pengadaan Pekerjaan Lanjutan Renovasi dan Relayout KC Depok dengan nilai kontrak sebesar Rp4.670.

Pada tanggal 8 September 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Renovasi Ruang Kerja Bank Umum Syariah (BUS) di Menara BTN dengan nilai kontrak sebesar Rp13.975.

Pada tanggal 8 September 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Kharismacipta Lugas sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCP Hang Tuah dengan nilai kontrak sebesar Rp2.550.

***50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES (continued)***

*a. Significant Agreements (continued)*

*On October 1, 2025, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding the Procurement of Continuation Work of Pematangsiantar Branch Office Building, with a contract value of Rp8,180.*

*On September 22, 2025, the Bank signed an agreement with PT Gunnebo Indonesia Distribution regarding the Procurement of a Roll O Pack designated for the Medan Records Center, with a contract value of Rp8,961.*

*On September 8, 2025, the Bank signed an agreement with PT Kharismacipta Lugas regarding Renovation Work Contractor Services for Sub-branch office Alam Sutra, with a contract value of Rp2,540.*

*On September 8, 2025, the Bank signed an agreement with PT Usaha Gedung Mandiri regarding the Procurement of Continuation Work for the Renovation and Relayout of Depok Branch Office, with a contract value of Rp4,670.*

*On September 8, 2025, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding the Renovation of the Sharia Commercial Bank (BUS) Workspaces at Menara BTN, with a contract value of Rp13,975.*

*On September 8, 2025, the Bank signed an agreement with PT Kharismacipta Lugas regarding Renovation Work Contractor Services for Sub-branch office Hang Tuah, with a contract value of Rp2,550.*

**50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Perjanjian Signifikan (lanjutan)

Pada tanggal 2 September 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Ciriajasa Cipta Mandiri sehubungan dengan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi (MK) Pekerjaan Pembangunan KC Kendari dan KC Parepare dengan nilai kontrak sebesar Rp4.655.

Pada tanggal 29 Agustus 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCPS Binjai dengan nilai kontrak sebesar Rp2.325.

Pada tanggal 29 Agustus 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCPS Tenggarong dengan nilai kontrak sebesar Rp2.220.

Pada tanggal 25 Agustus 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Usaha Gedung Mandiri sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KC Jambi dengan nilai kontrak sebesar Rp9.395.

Pada tanggal 11 Agustus 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Usaha Gedung Mandiri sehubungan dengan Jasa Kontraktor Renovasi KCPS Bungo dengan nilai kontrak sebesar Rp2.438.

Pada tanggal 11 Agustus 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Soludia sehubungan dengan Pengadaan Roll O Pack Gedung Records Center BTN Ecopark Gandul dengan nilai kontrak sebesar Rp43.624.

Pada tanggal 6 Agustus 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pergantian Chiller Menara BTN dengan nilai kontrak sebesar Rp35.600.

Pada tanggal 6 Agustus 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Mitra Niaga Madani sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCS Tanah Abang dengan nilai kontrak sebesar Rp6.150.

Pada tanggal 31 Juli 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Nuanza Karya Selaras sehubungan dengan Jasa Kontraktor Renovasi KCPS Batoh dengan nilai kontrak sebesar Rp2.254.

***50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES (continued)***

*a. Significant Agreements (continued)*

*On September 2, 2025, the Bank signed an agreement with PT Ciriajasa Cipta Mandiri regarding for Construction Management Consulting Services for Kendari Branch Office Building and Parepare Branch Office Building, with a contract value of Rp4,655.*

*On August 29, 2025, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding Renovation Work Contractor Services for Sharia Sub-branch office Binjai, with a contract value of Rp2,325.*

*On August 29, 2025, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding Renovation Work Contractor Services for Sharia Sub-branch office Tenggarong, with a contract value of Rp2,220.*

*On August 25, 2025, the Bank signed an agreement with PT Usaha Gedung Mandiri regarding Renovation Work Contractor Services for Jambi Branch Office Building, with a contract value of Rp9,395.*

*On August 11, 2025, the Bank signed an agreement with PT Usaha Gedung Mandiri regarding Renovation Work Contractor Services for Sharia Sub-branch office Bungo, with a contract value of Rp2,438*

*On August 11, 2025, the Bank signed an agreement with PT Soludia regarding Procurement of a Roll O Pack for the BTN Ecopark Gandul Records Center Building, with a contract value of Rp43,624.*

*On August 6, 2025, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding Contractor Services for Replace The Chiller at Menara BTN, with a contract value of Rp35,600.*

*On August 6, 2025, the Bank signed an agreement with PT Mitra Niaga Madani regarding Renovation Work Contractor Services for Sharia Sub-branch office Tanah Abang, with a contract value of Rp6,150.*

*On July 31, 2025, the Bank signed an agreement with PT Nuanza Karya Selaras regarding Renovation Work Contractor Services for Sharia Sub-branch office Batoh, with a contract value of Rp2,254.*

**50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Perjanjian Signifikan (lanjutan)

Pada tanggal 25 Juli 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Mitra Niaga Madani sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi Records Center Medan dengan nilai kontrak sebesar Rp9.918.

Pada tanggal 23 Juli 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Kanta Karya Utama sehubungan dengan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi (MK) Pembangunan Gedung KC Panakkukang dengan nilai kontrak sebesar Rp2.410.

Pada tanggal 11 Juli 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Primega Saniyya Lestari sehubungan dengan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi (MK) Pembangunan Gedung KC Jababeka dengan nilai kontrak sebesar Rp2.050.

Pada tanggal 7 Juli 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Metro Alam Selaras sehubungan dengan Jasa Kontraktor Renovasi CBC Jakarta Raya dengan nilai kontrak sebesar Rp2.384.

Pada tanggal 18 Juni 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Bank Victoria Syariah sehubungan dengan Sinergi Perbankan.

Pada tanggal 17 Juni 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Pekerjaan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCP Way Halim dengan nilai kontrak sebesar Rp5.100.

Pada tanggal 19 Mei 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Neoceindo Intibeton sehubungan dengan Pekerjaan Lanjutan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi dan Relayout Seluruh Lantai Gedung KC Bekasi dengan nilai kontrak sebesar Rp9.050.

Pada tanggal 29 April 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCP Rawalumbu dengan nilai kontrak sebesar Rp7.200.

Pada tanggal 21 April 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Neoceindo Intibeton sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Gedung KC Cibubur dengan nilai kontrak sebesar Rp9.198.

***50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES (continued)***

*a. Significant Agreements (continued)*

*On July 25, 2025, the Bank signed an agreement with PT Mitra Niaga Madani regarding Renovation Work for Record Center Building in Medan, with a contract value of Rp9,918.*

*On July 23, 2025, the Bank signed an agreement with PT Kanta Karya Utama regarding Construction Management Consulting Services for Panakkukang Branch Office Building, with a contract value of Rp2,410.*

*On July 11, 2025, the Bank signed an agreement with PT Primega Saniyya Lestari regarding Construction Management Consulting Services of Jababeka Branch Office Building, with a contract value of Rp2,050.*

*On July 7, 2025, the Bank signed an agreement with PT Metro Alam Selaras regarding Renovation Work Contractor Services for Sub-branch office of CBC Jakarta Raya, with a contract value of Rp2,384.*

*On June 18, 2025 the Bank signed an agreement with PT Bank Victoria Syariah regarding Banking Synergy.*

*On June 17, 2025, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding Renovation Work Contractor Services for Sub-branch office Way Halim, with a contract value of Rp5,100.*

*On May 19, 2025, the Bank signed an agreement with PT Neoceindo Intibeton regarding the Continuation Work for Renovation and Relayout Contractor Services for the Entire Floor of the Bekasi Branch Office Building, with a contract value of Rp9,050.*

*On April 29, 2025, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding Renovation Work Contractor Services for Sub-branch office Rawalumbu, with a contract value of Rp7,200.*

*On April 21, 2025, the Bank the Bank signed an agreement with PT Neoceindo Intibeton regarding Continuation Work Contractor Services for the Construction of the Cibubur Branch Office Building, with a contract value of Rp9,198.*

**50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Perjanjian Signifikan (lanjutan)

Pada tanggal 19 Februari 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Jasa Kontraktor Renovasi Ruang Kerja TRSD Lantai 25 Menara 2 BTN dengan nilai kontrak sebesar Rp10.495.

Pada tanggal 11 Februari 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Pengadaan Building Management Menara 2 BTN dengan nilai kontrak sebesar Rp49.500.

Pada tanggal 22 Januari 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Pembangunan Gedung Bank BTN KC Pondok Indah dengan nilai kontrak sebesar Rp40.700.

Pada tanggal 7 Januari 2025, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Usaha Gedung Mandiri sehubungan dengan Jasa Kontraktor Renovasi KC Tangerang dengan nilai kontrak sebesar Rp7.395.

Pada tanggal 12 Desember 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Nindya Karya sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pembangunan Gedung Bank BTN KC Kelapa Gading Square dengan nilai kontrak sebesar Rp132.001.

Pada tanggal 20 November 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Brantas Abipraya sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pembangunan KC Kebon Jeruk dengan nilai kontrak sebesar Rp121.500.

Pada tanggal 5 November 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Pembangunan Perumahan sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Pembangunan BTN Eco Park Gandul (tahap 1) dengan nilai kontrak sebesar Rp322.899.

Pada tanggal 29 Oktober 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi Menara 2 BTN Kuningan dengan nilai kontrak sebesar Rp22.700.

***50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES (continued)***

*a. Significant Agreements (continued)*

*On February 19, 2025 the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding the Contractor Services for the Renovation of the TRSD Workspace 25th Floor. Tower 2 BTN with a contract value of Rp10,495.*

*On February 11, 2025 the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding the Procurement of Building Management for Menara 2 BTN with a contract value of Rp49,500.*

*On January 22, 2025 the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding Contractor Services for the Construction of the BTN Bank Building Pondok Indah Branch Office with a contract value of Rp40,700.*

*On January 7, 2025 the Bank signed an agreement with PT Usaha Gedung Mandiri regarding the Tangerang Branch Office Renovation Contractor Services with a contract value of Rp7,395.*

*On December 12, 2024, the Bank signed an agreement with PT Nindya Karya regarding the Construction Contractor Services of Branch Kelapa Gading Square with a contract value of Rp132,001.*

*On November 20, 2024, the Bank signed an agreement with PT Brantas Abipraya regarding the Construction Contractor Services of Branch Kebon Jeruk with a contract value of Rp121,500.*

*On November 5, 2024, the Bank signed an agreement with PT Pembangunan Perumahan regarding the Construction Contractor Services of BTN Eco Park Gandul (phase 1) with a contract value of Rp322,899.*

*On October 29, 2024, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding the Renovation Work Contractor Services of Menara 2 Kuningan with a contract value of Rp22,700.*

**50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Perjanjian Signifikan (lanjutan)

Pada tanggal 28 Oktober 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Renovasi Kantor KC Tanjungpinang dengan nilai kontrak sebesar Rp13.280.

Pada tanggal 14 Oktober 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Brantas Abipraya sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Pembangunan Learning Center Bandung (Tahap 1) dengan nilai kontrak sebesar Rp100.500.

Pada tanggal 2 Oktober 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Renovasi Kantor KC Surabaya dengan nilai kontrak sebesar Rp13.700.

Pada tanggal 24 September 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Neocelindo Intibeton sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pembangunan Kantor Wilayah 6 dengan nilai kontrak sebesar Rp61.500.

Pada tanggal 26 Juli 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi Relayout KC Banjarmasin dengan nilai kontrak sebesar Rp11.100.

Pada tanggal 8 Juli 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Patroon Arsindo sehubungan dengan Jasa Konsultan Perencana *Detail Engineering Design* (DED), RAB, BQ dan RKS Pembangunan Fase 1 BTN Eco Park Gandul dengan nilai kontrak sebesar Rp17.700.

Pada tanggal 24 Juni 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Victory Utama Karya sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi Ruang Kerja Divisi Menara 2 BTN dengan nilai kontrak sebesar Rp26.930.

Pada tanggal 24 Juni 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KC Jakarta Kuningan dan Kantor Wilayah II di Menara 2 BTN dengan nilai kontrak sebesar Rp18.000.

***50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES (continued)***

*a. Significant Agreements (continued)*

*On October 28, 2024, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding the Relayout Renovation Work Contractor Services of Tanjungpinang Branch Office with a contract value of Rp13,280.*

*On October 14, 2024, the Bank signed an agreement with PT Brantas Abipraya regarding the Construction Contractor Services of BTN Learning Center Bandung (fase 1) with a contract value of Rp100,500.*

*On October 2, 2024, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding the Relayout Renovation Work Contractor Services of Surabaya Branch Office with a contract value of Rp13,700.*

*On September 24, 2024, the Bank signed an agreement with PT Neocelindo Intibeton regarding the Construction Contractor Services of Regional Office 6 with a contract value of Rp61,500.*

*On July 26, 2024, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding the Relayout Renovation Work Contractor Services of Banjarmasin Branch Office with a contract value of Rp11,100.*

*On July 8, 2024, the Bank signed an agreement with PT Patroon Arsindo regarding the Detail Engineering Design (DED), RAB, BQ and RKS Planning Consultant Services for Phase 1 Development of BTN Eco Park Gandul with a contract value of Rp17,700.*

*On June 24, 2024, the Bank signed an agreement with PT Victory Utama Karya regarding BTN Tower 2 Division Workspace Renovation Contractor Services with a contract value of Rp26,930.*

*On June 24, 2024, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding the Renovation Work Contractor Services for the Jakarta Kuningan Branch Office and Regional Office II at Menara 2 BTN with a contract value of Rp18,000.*

**50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Perjanjian Signifikan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Mei 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Pembangunan Gedung BTN KC Kupang dengan nilai kontrak sebesar Rp47.550.

Pada tanggal 23 Mei 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Usaha Gedung Mandiri sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Ruang Rapat Lantai 30 dan 32 menara 2 BTN dengan nilai kontrak sebesar Rp11.785.

Pada tanggal 14 Mei 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Renovasi KCS Lhokseumawe dengan nilai kontrak sebesar Rp10.500.

Pada tanggal 2 Mei 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Integra Dayacipta Grahatama sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Pembangunan Kantor Wilayah I dengan nilai kontrak sebesar Rp53.500.

Pada tanggal 20 Februari 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Neocelindo Intibeton sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Pembangunan Gedung Bank BTN KC Cibubur dengan nilai kontrak sebesar Rp47.280.

Pada tanggal 12 Januari 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Casa Prima Indonesia sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Pembangunan Gedung Record Center, KCP dan Rumah Dinas Di Lahan Soekarno Hatta Bandung dengan nilai kontrak sebesar Rp41.150.

Pada tanggal 11 Januari 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Jasa Kontraktor Pekerjaan Pembangunan Gedung Bank BTN KC Pematangsiantar dengan nilai kontrak sebesar Rp42.300.

Pada tanggal 10 Januari 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Sentralisasi Pengadaan Building Management Kantor Wilayah VI dengan nilai kontrak sebesar Rp56.850.

***50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES (continued)***

*a. Significant Agreements (continued)*

*On May 31, 2024, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding BTN Branch Office Kupang Building Construction Work Contractor Services with a contract value of Rp47,550.*

*On May 23, 2024, the Bank signed an agreement with PT Usaha Gedung Mandiri regarding Contractor Services for Meeting Room Work on Floors 30 and 32 of Tower 2 BTN with a contract value of Rp11,785.*

*On May 14, 2024, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding Sharia Branch Office Lhokseumawe Renovation Work Contractor Services with a contract value of Rp10,500.*

*On May 2, 2024, the Bank signed an agreement with PT Integra Dayabuat Grahatama regarding Regional Office I Construction Work Contractor Services with a contract value of Rp53,500.*

*On February 20 2024, the Bank signed an agreement with PT Neocelindo Intibeton regarding Bank BTN Branch Office Cibubur Building Construction Work Contractor Services with contract value of Rp47,280.*

*On January 12 2024, the Bank signed an agreement with PT Casa Prima Indonesia regarding Contractor Services for the Construction of the Record Center Building, Sub-branch Office and Official Homes on Soekarno Hatta Land, Bandung with contract value of Rp41,150.*

*On January 11, 2024, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding Bank BTN Branch Office Pematangsiantar Building Construction Work Contractor Services with contract value of Rp42,300.*

*On January 10, 2024, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding the Centralization of Procurement of Building Management for Region VI Office with contract value of Rp56,850.*

**50. PERJANJIAN DAN KONTINJENSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

a. Perjanjian Signifikan (lanjutan)

Pada tanggal 10 Januari 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Sentralisasi Pengadaan Building Management Kantor Wilayah IV dengan nilai kontrak sebesar Rp91.500.

Pada tanggal 10 Januari 2024, Bank mengadakan perjanjian dengan PT Binayasa Putrabatara sehubungan dengan Sentralisasi Pengadaan Building Management Kantor Wilayah I dengan nilai kontrak sebesar Rp176.246.

b. Liabilitas Kontinjensi

Dalam melakukan usahanya, Bank menghadapi berbagai perkara hukum dan tuntutan di mana Bank sebagai tergugat, terutama sehubungan dengan kepatuhan dengan kontrak. Walaupun belum ada kepastian yang jelas, Bank berpendapat bahwa berdasarkan informasi yang ada dan keputusan terakhir dari perkara bahwa tuntutan hukum ini tidak akan berdampak secara material pada operasi, posisi keuangan atau tingkat likuiditas Bank.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Bank telah membentuk cadangan (disajikan dalam akun "Liabilitas lain-lain") untuk sejumlah tuntutan hukum yang belum diputuskan masing-masing adalah sebesar Rp67.942 dan Rp66.205. Selain pembentukan cadangan tersebut, Bank juga telah membentuk cadangan atas dugaan pemalsuan bilyet deposito yang telah dilaporkan kepada pihak berwajib dan saat ini sedang dalam proses penyidikan (Catatan 31).

***50. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND CONTINGENCIES (continued)***

*a. Significant Agreements (continued)*

*On January 10, 2024, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding the Centralization of Procurement of Building Management for Region IV Office with contract value of Rp91,500.*

*On January 10, 2024, the Bank signed an agreement with PT Binayasa Putrabatara regarding the Centralization of Procurement of Building Management for Region I Office with contract value of Rp176,246.*

*b. Contingent Liabilities*

*In conducting its business, the Bank is a defendant with various litigation proceedings and legal claims mainly with respect to matters of contractual compliance. Although there is no clear assurance yet, the Bank believes that based on information currently available, the ultimate resolution of these legal proceedings and legal claims will not likely have a material effect on the operations, financial position or liquidity level of Bank.*

*As of December 31, 2025 and 2024, the Bank has established an allowance (included in "Other Liabilities") for several pending lawsuits filed against Bank amounted to Rp67,942 and Rp66,205. In addition to these allowance provided, the Bank has also provided allowance for an indication of forged transaction in the Bank's certificate of time deposits which have been reported to the authority and currently it is in the process of investigation (Note 31).*

## 51. PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG DIKELUARKAN DAN DIREVISI

Amandemen dan Penyesuaian Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) baru yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) - Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan selama tahun berjalan diungkapkan di bawah ini.

Bank bermaksud untuk menerapkan amendemen dan penyesuaian PSAK tersebut, jika dipandang relevan, saat telah menjadi efektif. Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2026:

**Berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026:**

1. PSAK 109, “Instrumen Keuangan” dan PSAK 107 “Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan”.

   Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti *tranche*. Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

## *51. REVISED AND ISSUED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS*

*The amendments and adjustments to Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) that have been approved by the Financial Accounting Standards Board (IFAS) - Indonesian Institute of Accountants (IAI), but have not been effective for financial statements during the year are disclosed below.*

*The Bank intends to implement the amendments and adjustments to the SFAS, if it is deemed relevant, when they become effective. Effective after January 1, 2026:*

***Effective on or after January 1, 2026:***

*1. SFAS 109, "Financial Instruments," and SFAS 107, "Financial Instruments: Disclosures about the Classification and Measurement of Financial Instruments."*

   *These amendments adding and clarify statement in SFAS 109 regarding derecognition of financial liabilities, as well as clarify the assessment of cash flow characteristics for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually bound instruments such as tranches. The amendments also revise the statement in SFAS 107 regarding the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and adding statament related to financial instruments with contractual terms that alter the timing or amount of contractual cash flows.*

**51. PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG DIKELUARKAN DAN DIREVISI (lanjutan)**

**Berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027**

2. PSAK 118 "Penyajian dan Pengungkapan dalam dalam Laporan Keuangan".

   PSAK ini akan menggantikan PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" yang menyebabkan perubahan pada struktur penyajian laporan laba rugi dimana mensyaratkan penyajian subtotal laba/(rugi) operasi, laba/(rugi) sebelum pendanaan dan pajak penghasilan, serta laba/(rugi). Selanjutnya, penghasilan dan beban untuk diklasifikasikan ke dalam kategori operasi, investasi, dan pendanaan, serta pajak penghasilan dan operasi yang dihentikan. Selain itu, PSAK ini juga mengatur mengenai pengungkapan ukuran kinerja tetapan manajemen (UKTM) dengan tujuan mengomunikasikan pandangan manajemen atas aspek kinerja keuangan perusahaan secara keseluruhan.

Pada saat penerbitan laporan keuangan, Bank masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar revisi tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan Bank.

***51. REVISED AND ISSUED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (continued)***

***Effective on or after January 1, 2027***

*2. SFAS 118 "Presentation and Disclosure in Financial Statements".*

   *This SFAS will replace SFAS 201 "Presentation in Financial Statements" resulting in changes to the presentation structure of the income statement, requiring the presentation of subtotal profit/(loss) from operations, profit/(loss) before financing and income tax, as well as profit/(loss). Moreover, income and expenses to be classified into operating, investing and financing categories, as well as income tax and discontinued operations. In addition, this SFAS also regulates the disclosure of management-defined performance measures (MPMs) with the aim of communicating management's views on the overall financial performance of the company.*

*As at the authorization date of this financial statements, the Bank is still evaluating the potential impact of these revised standards to the Bank's financial statements.*

## 52. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS / *52. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION*

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas adalah sebagai berikut:

*Changes in liabilities arising from financing activities in the cash flow statement are as follows:*

| | 1 Januari/ *January 1*, 2025 | Arus Kas/*Cash Flow* Penerimaan/ *Receipts* | Pembayaran/ *Payment* | Perubahan Non-Kas/ *Non-Cash Changes* | 31 Desember/ *December 31, 2025* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Surat berharga yang diterbitkan | 5.444.524 | 300.000 | (1.754.979) | (4.462) | 3.985.083 | *Securities issued* |
| Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali | 3.409.426 | 51.431.824 | (54.544.966) | 52.792 | 349.076 | *Securities Sold Under Repurchase Agreements* |
| Pinjaman yang diterima | 33.485.084 | 7.499.533 | (3.020.603) | 27.837 | 37.991.851 | *Fund Borrowings* |
| Pinjaman Subordinasi dan efek-efek subordinasi | 6.328.105 | 4.000.000 | (4.828.500) | (7.472) | 5.492.133 | *Subordinated loans and securities* |
| Pembayaran Liabilitas Sewa | 165.706 | - | (88.347) | 73.325 | 150.684 | *Payment of Lease liability* |
| **Total** | **48.832.845** | **63.231.357** | **(64.237.395)** | **142.020** | **47.968.827** | ***Total*** |

| | 1 Januari/ *January 1*, 2024 | Arus Kas/*Cash Flow* Penerimaan/ *Receipts* | Pembayaran/ *Payment* | Perubahan Non-Kas/ *Non-Cash Changes* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Surat berharga yang diterbitkan | 8.272.098 | 680.913 | (3.572.500) | 64.013 | 5.444.524 | *Securities issued* |
| Efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali | - | 143.153.604 | (139.744.766) | 588 | 3.409.426 | *Securities Sold Under Repurchase Agreements* |
| Pinjaman yang diterima | 33.762.089 | 11.144.193 | (11.385.262) | (35.936) | 33.485.084 | *Fund Borrowings* |
| Pinjaman Subordinasi dan efek-efek subordinasi | 9.112.837 | - | (3.000.000) | 215.268 | 6.328.105 | *Subordinated loans and securities* |
| Pembayaran Liabilitas Sewa | 186.696 | - | (93.408) | 72.418 | 165.706 | *Payment of* Lease liability |
| **Total** | **51.333.720** | **154.978.710** | **(157.795.936)** | **316.351** | **48.832.845** | ***Total*** |

## 53. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut disusun sesuai dengan regulasi Otoritas Jasa Keuangan:

### a. Giro Wajib Minimum (GWM)

Rasio GWM Bank pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION*

*The following additional information is information that is not required to be disclosed by Indonesian Accounting Standards. Such additional information mas prepared in accordance with regulations of Financial Service Authority:*

### *a. Minimum Reserve Requirements (GWM)*

*The minimum reserve requirement ratios of the Bank as of December 31, 2025 and 2024. are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|
| Konvensional | | | *Conventional* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Utama | 9,39% | 5,38% | *Primary* |
| Harian | 2,69% | 0,38% | *Daily* |
| Rata-rata | 6,70% | 5,00% | *Average* |
| PLM | 12,93% | 12,73% | *PLM* |
| Dolar Amerika Serikat | 4,02% | 4,18% | *United States Dollar* |
| Syariah | | | *Sharia* |
| Rupiah | 4,35% | 4,70% | *Rupiah* |

Saldo giro pada Bank Indonesia disediakan untuk memenuhi persyaratan Giro Wajib Minimum (GWM) dari Bank Indonesia.

Rasio GWM pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dihitung berdasarkan Peraturan Bank Indonesia No. 20/3/PBI/2018 tanggal 29 Maret 2018 yang telah diubah beberapa kali, terakhir dengan PBI No. 24/4/PBI/2022 tanggal 25 Februari 2022. PBI tersebut dijelaskan oleh Peraturan Anggota Dewan Gubernur (PADG) No.20/10/PADG/2018 tanggal 31 Mei 2018 sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan PADG No. 20/30/PADG/2018 tanggal 30 November 2018, PADG No. 21/14/PADG/2019 tanggal 26 Juni 2019 sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan PADG No. 21/27/PADG/2019 tanggal 26 Desember 2019, PADG No. 22/2/PADG/2020 tanggal 13 Maret 2020, PADG No. 22/10/PADG/2020 tanggal 30 April 2020, PADG No. 22/19/PADG/2020 tanggal 29 Juli 2020, PADG No. 23/27/PADG/2021 tanggal 21 Desember 2021, PADG No. 24/3/PADG/2022 tanggal 1 Maret 2022, PADG No. 24/8/PADG/2022 tanggal 30 Juni 2022, PADG No. 2 Tahun 2023 tanggal 24 Maret 2023, PADG No. 12 Tahun 2023 tanggal 1 Oktober 2023, PADG No. 8 Tahun 2025 tanggal 27 Maret 2025, dan perubahan terakhir pada PADG No. 31 tahun 2025 tanggal 23 Desember 2025 tentang "Giro Wajib Minimum dalam Rupiah dan Valuta Asing bagi Bank Umum Konvensional, Bank Umum Syariah, dan Unit Usaha Syariah".

*Current accounts with Bank Indonesia are maintained to comply with Bank Indonesia's Minimum Legal Reserve Requirements (GWM).*

*The calculation of the GWM ratios as of December 31, 2025 and 2024 is based on Bank Indonesia regulation (PBI) No. 20/3/PBI/2018 dated March 29, 2018, which has been amended several times, the latest with PBI No. 24/4/PBI/2022 dated February 25, 2022. The PBI is explained by Regulations of Members of the Board of Governors (PADG) No. 20/10/PADG/2018 dated May 31, 2018 which has been amended several times with PADG No. 20/30/PADG/2018 dated November 30, 2018, PADG No. 21/14/PADG/2019 dated June 26, 2019 which has been amended several times with PADG No. 21/27/PADG/2019 dated December 26, 2019, PADG No. 22/2/PADG/2020 dated March 13 2020 PADG No. 22/10/PADG/2020 dated April 30, 2020, PADG No. 22/19/PADG/2020 dated July 29, 2020, PADG No.23/27/PADG/2021 dated December 21, 2021, PADG No. 24/3/PADG/2022 dated March 1, 2022, PADG No. 24/8/PADG/2022 dated June 30, 2022, PADG No. 2 year of 2023 dated March 24, 2023, PADG No. 12 year of 2023 dated October 1, 2023, PADG No. 8 year of 2025 dated March 27, 2025, and the latest amendment by PADG No. 31 year 2025 dated December 23, 2025 regarding "Minimum Statutory Reserve Requirements in Rupiah and Foreign Currencies of Conventional Commercial Banking, Sharia Commercial Banking and Sharia Business Units".*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut disusun sesuai dengan regulasi Otoritas Jasa Keuangan: (lanjutan)

### a. Giro Wajib Minimum (GWM) (lanjutan)

Bank Indonesia melakukan penguatan kebijakan insentif untuk mendorong peranan perbankan dalam pembiayaan kepada sektor prioritas sesuai Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 24/5/PBI/2022 tentang Insentif bagi Bank yang Memberikan Penyediaan Dana untuk Kegiatan Ekonomi Tertentu dan Inklusif tanggal 25 Februari 2022, sebagaimana diatur lebih lanjut melalui PADG No. 24/4/PADG/2022 tanggal 1 Maret 2022 sebagaimana telah diubah dengan perubahan terakhir PADG No. 1 Tahun 2023 tanggal 15 Februari 2023 dan perubahan terakhir PADG No. 11 tahun 2023 tanggal 27 September 2023 tentang "Peraturan Pelaksanaan Kebijakan Insentif Likuiditas Makroprudensial" Bank Indonesia memberikan insentif berupa kelonggaran atas kewajiban pemenuhan GWM dalam rupiah yang wajib dipenuhi secara harian sebesar 3,20% (tiga koma dua persen) dan kewajiban pemenuhan GWM dalam rupiah berdasarkan prinsip syariah sebesar 2,50% (dua koma lima persen). Insentif bagi Bank yang melakukan penyediaan dana untuk kegiatan ekonomi tertentu dan inklusif ditetapkan oleh Bank Indonesia dan berlaku mulai 1 Desember 2023 sampai dengan 29 Februari 2024.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia tersebut di atas, Bank harus memenuhi persyaratan GWM Utama dalam Rupiah masing-masing sebesar 6,70% dan 5,00%, sedangkan untuk mata uang asing masing-masing sebesar 7,74% dan 4,18%. Untuk PLM adalah sebesar 14,18% dan 12,73% dalam Rupiah pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information is information that is not required to be disclosed by Indonesian Accounting Standards. Such additional information mas prepared in accordance with regulations of Financial Service Authority: (continued)*

### *a. Minimum Reserve Requirements (GWM) (continued)*

*Bank Indonesia has strengthened incentive policy to stimulate the role of banks in financing priority sectors in accordance with Bank Indonesia Regulation (PBI) No. 24/5/PBI/2022 regarding Incentives for Banks Providing Funds for Certain and Inclusive Economic Activities dated February 25, 2022, as further regulated through PADG No. 24/4/PADG/2022 dated March 1, 2022 as amended by the latest amendment of PADG No. 1 of 2023 dated February 15, 2023, and the latest amendment by PADG No. 11 year of 2023 dated September 27, 2023 regarding "Regulations for Implementing Macroprudential Liquidity Incentive Policy" Bank Indonesia provides incentives in the form of leniency on the obligation to fulfil the statutory reserve in rupiah which must be fulfilled on a daily basis of 3.20% (three point two percent) and the obligation to fulfil the statutory reserve in rupiah based on sharia principles is 2.50% (two point five percent). This incentive is given to Banks that provide funds for certain and inclusive economic activities as stipulated by Bank Indonesia and are valid from December 1, 2023 to February 29, 2024.*

*As of December 31, 2025 and 2024, based on the above Bank Indonesia regulations, the Bank is required to maintain primary GWM in Rupiah amounting to 6.70%, and 5.00%, respectively, while GWM for foreign currency amounting to 7.74% and 4.18% respectively. PLM amounting to 14,18% and 12.73% in Rupiah as of December 31, 2025 and 2024.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut disusun sesuai dengan regulasi Otoritas Jasa Keuangan: (lanjutan)

### a. Giro Wajib Minimum (GWM) (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025, dan 2024, sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia tersebut berdasarkan prinsip syariah, Bank harus memenuhi persyaratan GWM dalam Rupiah masing-masing sebesar 7,50% dan 7,50% Untuk mata uang asing masing-masing sebesar 1,00% dan 1,00%

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Bank juga harus memenuhi Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 20/4/PBI/2018 tanggal 29 Maret 2018 tentang "Rasio Intermediasi Makroprudensial dan Penyangga Likuiditas Makroprudensial bagi Bank Umum Konvensional, Bank Umum Syariah, dan Unit Usaha Syariah" sebagaimana telah diubah dengan PBI No. 21/12/PBI/2019 tanggal 25 November 2019, PBI No. 22/17/PBI/2020 tanggal 31 Desember2020, dan PBI No.24/16/PBI/2022 tanggal 1 November 2022 yang dijelaskan melalui Peraturan Anggota Dewan Gubernur No.21/22/PADG/2019 tanggal 28 November 2019 yang telah diubah dengan PADG No. 21/11/PADG/2020 tanggal 29 April 2020, PADG 22/30/PADG/2020 tanggal 5 Oktober 2020, PADG No. 23/7/PADG/2021 tanggal 26 April 2021, PADG No. 23/31/PADG/2021 tanggal 31 Desember 2021 dan perubahan terakhir PADG No. 24/14/PADG/2022 tanggal 1 November 2022 tentang "Rasio Intermediasi Makroprudensial dan Penyangga Likuiditas Makroprudensial bagi Bank Umum Konvensional, Bank Umum Syariah, dan Unit Usaha Syariah".

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information is information that is not required to be disclosed by Indonesian Accounting Standards. Such additional information mas prepared in accordance with regulations of Financial Service Authority: (continued)*

### *a. Minimum Reserve Requirements (GWM) (continued)*

*As of December 31, 2025, and 2024, based on the Bank Indonesia regulations, for sharia principle, The Bank is required to maintain GWM in Rupiah of 7.50% and 7.50%. For foreign currencies of 1.00% and 1.00% respectively.*

*As of December 31, 2025 and 2024, The Bank must also comply with Bank Indonesia Regulation (PBI) No. 20/4/PBI/2018 dated March 29, 2018 regarding "Macroprudential Intermediation Ratios and Macroprudential Liquidity Buffers for Conventional Commercial Banks, Sharia Commercial Banks, and Sharia Business Unit" which has been amended with PBI 21/12/PBI/2019 dated November 25, 2019, PBI No. 22/17/PBI/2020 dated December 31, 2020 and PBI 24/16/PBI/2022 dated November 1, 2022, which is explained through PADG No. 21/22/PADG/2019 dated November 28, 2019 which has been amended with PADG No. 21/11/PADG/2020 dated April 29, 2020, PADG No. 22/30/PADG/2020 dated October 5, 2020, PADG No. 23/7/PADG/2021 dated April 26, 2021, PADG No. 23/31/PADG/2021 dated December 31, 2021 and the latest amendment by PADG 24/14/PADG/2022 dated November 1, 2022 concerning "Macroprudential Intermediation Ratio and Macroprudential Liquidity Buffer for Conventional Commercial Banks, Sharia Commercial Banks, and Sharia Business Units".*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut disusun sesuai dengan regulasi Otoritas Jasa Keuangan: (lanjutan)

### a. Giro Wajib Minimum (GWM) (lanjutan)

GWM Primer adalah simpanan minimum yang wajib dipelihara oleh Bank dalam bentuk saldo Rekening Giro pada Bank Indonesia. GWM Sekunder dan Penyangga Likuiditas Makroprudensial (PLM) adalah cadangan minimum yang wajib dipelihara oleh Bank berupa Sertifikat Bank Indonesia (SBI). Surat Utang Negara (SUN). Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) dan/atau excess reserve yang merupakan kelebihan saldo Rekening Giro Rupiah Bank dari GWM Primer. GWM LFR dan Rasio Intermediasi Makroprudensial (RIM).

GWM LFR dan RIM adalah tambahan simpanan minimum yang wajib dipelihara oleh Bank dalam bentuk saldo Rekening Giro pada Bank Indonesia, jika LFR dan RIM target Bank Indonesia (84%) atau jika di atas maksimum LFR dan RIM target BI (94%) dan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) Grup lebih kecil dari KPMM Insentif BI sebesar 14%.

Bank telah memenuhi ketentuan Bank Indonesia tentang Giro Wajib Minimum pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Sisa umur jatuh tempo atas giro pada Bank Indonesia dikategorikan sebagai kurang dari satu bulan (Catatan 45).

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information is information that is not required to be disclosed by Indonesian Accounting Standards. Such additional information mas prepared in accordance with regulations of Financial Service Authority: (continued)*

### *a. Minimum Reserve Requirements (GWM) (continued)*

*Primary Minimum Statutory Reserve is a minimum reserve that should be maintained by the Bank in Current Accounts with Bank Indonesia. Secondary Minimum Statutory Reserve and Macroprudential Liquidity Buffer are the minimum reserves that should be maintained by the Bank which comprise of Certificates of Bank Indonesia (SBI). Government Debenture Debt (SUN). Sharia Government Securities (SBSN). and/or excess reserve which represents the excess reserve of the Bank's Current Accounts in Rupiah over the Primary Minimum Statutory Reserve. Minimum Statutory Reserve on LFR and Macroprudential Intermediation Ratio (RIM).*

*Minimum Statutory Reserve on LFR and RIM is the additional reserve that should be maintained by the Bank in the form of Current Accounts with Bank Indonesia, if the Group's LFR and RIM is below the minimum of LFR and RIM targeted by Bank Indonesia (84%) or if the Bank's LFR and RIM is above the maximum of LFR and RIM targeted by BI (94%) and the Capital Adequacy Ratio (CAR) is below BI requirement of 14%.*

*The Bank has complied with Bank Indonesia regulations concerning the minimum reserve requirements as of December 31, 2025, and 2024.*

*The remaining period of current accounts with Bank Indonesia is categorized as less than one month (Note 45).*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut disusun sesuai dengan regulasi Otoritas Jasa Keuangan: (lanjutan)

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information is information that is not required to be disclosed by Indonesian Accounting Standards. Such additional information mas prepared in accordance with regulations of Financial Service Authority: (continued)*

### b. Klasifikasi Berdasarkan Kolektibilitas OJK

### *b. Classification Based on OJK Collectibility*

#### 1) Giro Pada Bank Lain

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. kolektibilitas giro pada bank lain sesuai Peraturan OJK adalah sebagai berikut:

#### *1) Current accounts with Other Banks*

*As of December 31, 2025 and 2024. the collectibility of current accounts with other banks according to Financial Service Authority Rule collectibility are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| Lancar | 2.514.104 | 5.949.997 | *Current* |
| Macet | 2.043 | 1.749 | *Loss* |
| Total | 2.516.147 | 5.951.746 | *Total* |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai | (2.050) | (2.571) | *Less allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **2.514.097** | **5.949.175** | ***Net*** |

#### 2) Penempatan pada bank lain dan Bank Indonesia

Seluruh penempatan pada bank lain dan Bank Indonesia pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sesuai Peraturan OJK diklasifikasikan sebagai lancar.

#### *2) Placements with other banks and Bank Indonesia*

*All placements with other banks and Bank Indonesia as of December 31, 2025 and 2024, according to Financial Service Authority Rule collectibility are classified as current.*

#### 3) Efek-efek

Kolektibilitas efek-efek sesuai Peraturan OJK adalah sebagai berikut:

#### *3) Securities*

*The collectibility of securities according to Financial Service Authority Rule collectibility are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| Lancar | 21.962.104 | 25.260.713 | *Current* |
| Dalam Perhatian Khusus | 32.929 | 42.859 | *Special Mention* |
| Kurang Lancar | 2.869 | 4.360 | *Substandard* |
| Diragukan | 4.543 | 5.369 | *Doubtful* |
| Macet | 50.576 | 50.109 | *Loss* |
| Total | 22.053.021 | 25.363.410 | *Total* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (52) | (787) | *Allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **22.052.969** | **25.362.623** | ***Net*** |

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut merupakan informasi yang tidak dipersyaratkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut disusun sesuai dengan regulasi Otoritas Jasa Keuangan: (lanjutan)

**b. Klasifikasi Berdasarkan Kolektibilitas OJK (lanjutan)**

**4) Efek-efek yang Dibeli dengan Janji Dijual Kembali**

Seluruh efek-efek yang Dibeli dengan Janji Dijual Kembali pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 sesuai Peraturan OJK diklasifikasikan sebagai lancar.

**5) Tagihan akseptasi**

Sesuai Peraturan OJK, pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 semua tagihan akseptasi diklasifikasikan sebagai lancar.

**6) Tagihan dan liabilitas derivatif**

Sesuai Peraturan OJK, pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 semua tagihan dan liabilitas derivatif diklasifikasikan sebagai lancar.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information is information that is not required to be disclosed by Indonesian Accounting Standards. Such additional information mas prepared in accordance with regulations of Financial Service Authority: (continued)*

***b. Classification Based on OJK Collectibility (continued)***

***4) Securities Purchased under Agreement to Resell***

*All securities purchased under agreement to resell Indonesia as of December 31, 2025 and 2024. according to Financial Service Authority Rule collectibility are classified as current.*

***5) Acceptance receivables***

*According to Financial Service Authority Rule collectibility All acceptances receivables were classified as current as of December 31, 2025 and 2024.*

***6) Derivative receivable and payables***

*According to Financial Service Authority Rule collectability, all derivative receivable and payables were classified as current as of December 31, 2025 and 2024.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### b. Klasifikasi Berdasarkan Kolektibilitas OJK (lanjutan)

#### 7) Kredit yang Diberikan dan Pembiayaan/ Piutang Syariah

Kolektibilitas kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah sesuai Peraturan OJK adalah sebagai berikut:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards*: *(continued)*

### *b. Classification Based on OJK Collectibility (continued)*

#### *7) Loans and Sharia Financing/Receivables*

*The collectibility of loans and sharia financing/receivables according to Financial Service Authority Rule collectibility are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | 31 Desember/*December 31, 2024* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai tercatat/ *Carrying amount* | Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses* | Nilai tercatat/ *Carrying amount* | Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses* | |
| Konvensional | | | | | *Conventional* |
| Individual | | | | | *Individual* |
| Lancar | 9.025.622 | 2.009.267 | 8.100.760 | 1.104.716 | *Current* |
| Dalam perhatian khusus | 2.573.396 | 1.431.868 | 3.747.701 | 1.405.247 | *Special mention* |
| Kurang lancar | 6.139 | 6.133 | 38.480 | 37.880 | *Substandard* |
| Diragukan | 1.406 | 1.406 | - | - | *Doubtful* |
| Macet | 712.989 | 286.869 | 1.577.601 | 1.070.858 | *Loss* |
| | 12.319.552 | 3.735.543 | 13.464.542 | 3.618.701 | |
| Kolektif | | | | | *Collective* |
| Lancar | 291.729.575 | 2.502.002 | 264.960.207 | 2.644.832 | *Current* |
| Dalam perhatian khusus | 31.431.946 | 3.486.569 | 27.214.026 | 2.529.447 | *Special mention* |
| Kurang lancar | 328.112 | 154.716 | 566.796 | 205.792 | *Substandard* |
| Diragukan | 648.783 | 318.924 | 1.748.284 | 555.970 | *Doubtful* |
| Macet | 9.244.956 | 3.761.803 | 6.126.250 | 2.173.192 | *Loss* |
| | 333.383.372 | 10.224.014 | 300.615.563 | 8.109.233 | |
| Syariah | | | | | *Sharia* |
| Lancar | 49.918.935 | 180.799 | 39.536.826 | 783.326 | *Current* |
| Dalam perhatian khusus | 3.539.306 | 143.437 | 3.095.410 | 35.624 | *Special mention* |
| Kurang lancar | 280.091 | 137.129 | 266.796 | 9.417 | *Substandard* |
| Diragukan | 218.665 | 124.854 | 191.485 | 15.356 | *Doubtful* |
| Macet | 916.166 | 768.460 | 802.310 | 485.530 | *Loss* |
| | 54.873.163 | 1.354.679 | 43.892.827 | 1.329.253 | |
| **Total** | **400.576.087** | **15.314.236** | **357.972.932** | **13.057.187** | ***Total*** |

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### b. Klasifikasi Berdasarkan Kolektibilitas OJK (lanjutan)

#### 7) Kredit yang Diberikan dan Pembiayaan/ Piutang Syariah (lanjutan)

Rasio kredit dan pembiayaan/piutang syariah yang diklasifikasikan non-performing terhadap jumlah kredit dan pembiayaan/piutang syariah (metode gross dan neto) adalah seperti yang terlihat pada tabel berikut:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *b. Classification Based on OJK Collectibility (continued)*

#### *7) Loans and Sharia Financing/Receivables (continued)*

*The ratios of non-performing loans and sharia financing/receivables to total loans and sharia financing/receivables (using the gross and net methods) are shown in the following table:*

| Kolektibilitas | 31 Desember/*December 31*, 2025 | | 31 Desember/*December 31*, 2024 | | *Collectibility* |
|---|---|---|---|---|---|
| | Konvensional/ *Conventional* | Syariah/ *Sharia* | Konvensional/ *Conventional* | Syariah/ *Sharia* | |
| Kurang Lancar | 334.251 | 280.091 | 605.276 | 266.796 | *Substandard* |
| Diragukan | 650.189 | 218.664 | 1.748.284 | 191.485 | *Doubtful* |
| Macet | 9.957.945 | 916.166 | 7.703.851 | 802.309 | *Loss* |
| | 10.942.385 | 1.414.921 | 10.057.411 | 1.260.590 | |
| Cadangan kerugian Penurunan nilai atas NPL/NPF | (4.529.851) | (1.030.443) | (4.043.692) | (510.303) | *Allowance for impairment losses for NPL/NPF* |
| | 6.412.534 | 384.478 | 6.013.719 | 750.287 | |
| Kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah | 345.702.924 | 54.873.163 | 314.080.105 | 43.892.827 | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| % *Non-performing* kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah - *Gross* (Gross NPL/NPF) | 3,17% | 2,58% | 3,20% | 2,87% | *% of Non-performing loans and sharia financing/ receivables - Gross (Gross NPL/NPF)* |
| % *Non-performing* kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah - Neto (Neto NPL/NPF) | 1,85% | 0,70% | 1,91% | 1,71% | *% of Non-performing loans and sharia financing/ receivables - Net (Net NPL/NPF)* |

Informasi pokok lainnya

NPL/NPF *Gross* dihitung dengan membagi antara jumlah kredit/ pembiayaan/piutang syariah bermasalah dengan jumlah kredit/pembiayaan/piutang syariah keseluruhan.

NPL/NPF Neto dihitung dengan membagi antara jumlah kredit/pembiayaan/piutang syariah bermasalah setelah dikurangi cadangan kerugian dan jumlah kredit/ pembiayaan/piutang syariah keseluruhan.

*Other significant information*

*The Gross NPL/NPF are computed by dividing the total non-performing loans/ sharia financing/receivables by the total loans and sharia financing/receivables.*

*The Net NPL/NPF ratios are computed by dividing the total non-performing loans/sharia financing/receivables, net of allowance for possible losses, by the total loans and sharia financing/receivables.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### b. Klasifikasi Berdasarkan Kolektibilitas OJK (lanjutan)

#### 7) Kredit yang Diberikan dan Pembiayaan/ Piutang Syariah (lanjutan)

Informasi pokok lainnya (lanjutan)

Rasio NPL/NPF *Gross* (total konvensional dan syariah) adalah 3,08% dan 3,16% masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

Rasio NPL/NPF Neto (total konvensional dan syariah) adalah 1,70% dan 1,89%. masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah *non-performing* berdasarkan sektor ekonomi:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *b. Classification Based on OJK Collectibility (continued)*

#### *7) Loans and Sharia Financing/Receivables (continued)*

*Other significant information (continued)*

*The Gross NPL/NPF Ratio (total conventional and sharia) is 3.08% and 3.16% as of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

*The Net NPL/NPF Ratio (total conventional and sharia) is 1.70% and 1.89% of December 31, 2025 and 2024, respectively.*

*Non-performing loans and sharia financing/receivables by economic sectors:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | |
|---|---|---|---|
| Konvensional | | | *Conventional* |
| Perumahan | 9.886.058 | 8.608.669 | *Property* |
| Konstruksi | 602.570 | 1.044.179 | *Construction* |
| Jasa Usaha | 150.275 | 165.598 | *Business service* |
| Perdagangan, restoran dan hotel | 199.039 | 184.495 | *Trading, restaurant and hotel* |
| Pertambangan | 12.604 | 12.717 | *Mining* |
| Jasa-jasa sosial | 45.780 | 10.519 | *Social service* |
| Transportasi, Pergudangan, dan Komunikasi | 11.574 | 1.936 | *Transportation, warehousing, and communication* |
| Manufaktur | 22.057 | 17.363 | *Manufacturing* |
| Listrik, gas dan air | 3.196 | 2.812 | *Electricity, gas and water* |
| Pertanian | 572 | 767 | *Farming* |
| Lain-lain*) | 8.660 | 8.356 | *Other*) |
| | 10.942.385 | 10.057.411 | |
| Syariah | | | *Sharia* |
| Perumahan | 1.096.738 | 835.243 | *Property* |
| Konstruksi | 243.522 | 315.066 | *Construction* |
| Jasa Usaha | 74.661 | 110.281 | *Business service* |
| | 1.414.921 | 1.260.590 | |
| Total | 12.357.306 | 11.318.001 | *Total* |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai | (5.560.294) | (4.553.995) | *Less allowance for impairment losses* |
| **Neto** | **6.797.012** | **6.764.006** | ***Net*** |

*) Terdiri dari rumah tangga dan sektor ekonomi lainnya

**) Consists of household and other economic sectors*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### b. Klasifikasi Berdasarkan Kolektibilitas OJK (lanjutan)

#### 7) Kredit yang Diberikan dan Pembiayaan/ Piutang Syariah (lanjutan)

Informasi pokok lainnya (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 tidak terdapat pelanggaran maupun pelampauan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) kepada pihak berelasi dan pihak ketiga sesuai dengan peraturan yang ditetapkan Otoritas Jasa Keuangan.

Kredit dan pembiayaan/piutang syariah yang direstrukturisasi berdasarkan kolektibilitas dan sektor ekonomi:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *b. Classification Based on OJK Collectibility (continued)*

#### *7) Loans and Sharia Financing/Receivables (continued)*

*Other significant information (continued)*

*As of December 31, 2025 and 2024 there is neither any breach nor violation of Legal Lending Limit (LLL) to related parties and third parties as required by Regulation of Financial Services Authority.*

*Restructured loans and sharia financing/receivables by collectibility and economic sector:*

**31 Desember/*December 31, 2025***

| | Lancar/ *Current* | Dalam perhatian khusus/ *Special mention* | Kurang lancar/ *Substandard* | Diragukan/ *Doutbful* | Macet/ *Loss* | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Perumahan | 18.774.985 | 24.938.168 | 191.450 | 218.149 | 6.273.433 | 50.396.185 | *Property* |
| Konstruksi | 2.610.913 | 1.020.730 | 689 | 9.242 | 201.924 | 3.843.498 | *Construction* |
| Jasa usaha | 1.523.726 | 4.761 | - | - | 23.257 | 1.551.744 | *Business service* |
| Perdagangan. restoran dan hotel | 11.040 | 185.311 | - | - | 4.565 | 200.916 | *Trading. restaurant and hotel* |
| Jasa-jasa sosial | 94.749 | - | - | | 3.619 | 98.368 | *Social services* |
| Manufaktur | - | - | - | - | 767 | 767 | *Manufacturing* |
| Transportasi, pergudangan dan komunikasi | 2.868.568 | 126.922 | - | - | - | 2.995.490 | *Transportation, warehousing and communication* |
| Pertambangan | - | | - | - | 3.078 | 3.078 | *Mining* |
| Lain-lain*) | 6.663 | 277 | 9 | 144 | 226 | 7.319 | *Other*) |
| **Total** | **25.890.644** | **26.276.169** | 192.148 | **227.535** | **6.510.869** | **59.097.365** | ***Total*** |

**31 Desember/*December 31, 2024***

| | Lancar/ *Current* | Dalam perhatian khusus/ *Special mention* | Kurang lancar/ *Substandard* | Diragukan/ *Doutbful* | Macet/ *Loss* | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Perumahan | 18.051.594 | 20.524.730 | 470.260 | 1.254.079 | 4.391.996 | 44.692.659 | *Property* |
| Konstruksi | 2.256.373 | 1.389.119 | 5.796 | 15.962 | 1.009.420 | 4.676.670 | *Construction* |
| Jasa usaha | 1.579.420 | 794.705 | 175 | 5.156 | 89.365 | 2.468.821 | *Business service* |
| Perdagangan. restoran dan hotel | 168.286 | 656 | 38.334 | - | 12.418 | 219.694 | *Trading. restaurant and hotel* |
| Jasa-jasa sosial | 106.104 | 5.279 | - | - | 9.416 | 120.799 | *Social services* |
| Manufaktur | - | 816 | - | - | - | 816 | *Manufacturing* |
| Transportasi. pergudangan dan komunikasi | 2.992.876 | 126.982 | - | - | - | 3.119.858 | *Transportation. warehousing and communication* |
| Pertambangan | - | - | - | - | 3.078 | 3.078 | *Mining* |
| Lain-lain*) | 9.617 | 792 | - | 33 | 198 | 10.640 | *Other*) |
| **Total** | **25.164.270** | **22.843.079** | **514.565** | **1.275.230** | **5.515.891** | **55.313.035** | ***Total*** |

*) Terdiri dari rumah tangga dan sektor ekonomi lainnya

**) Consists of household and other economic sectors*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**b. Klasifikasi Berdasarkan Kolektibilitas OJK (lanjutan)**

**7) Kredit yang Diberikan dan Pembiayaan/ Piutang Syariah (lanjutan)**

Informasi pokok lainnya (lanjutan)

Kredit dan pembiayaan/piutang syariah yang direstrukturisasi berdasarkan kolektibilitas dan sektor ekonomi: (lanjutan)

Skema restrukturisasi yang disepakati oleh Bank dan debitur meliputi antara lain penjadwalan ulang pembayaran pokok kredit dan bunga, pembebasan tunggakan bunga, penurunan suku bunga, penambahan fasilitas kredit, novasi dan lain-lain.

Bank telah melakukan restrukturisasi kredit untuk debitur yang terdampak pandemi Covid-19 sesuai dengan POJK No. 11/POJK.03/2020 "Stimulus Perekonomian Nasional sebagai kebijakan countercyclical dampak penyebaran Corona Virus Disease 2019 tertanggal 13 Maret 2020 dan perubahan POJK No. 48/POJK.03/2020 "Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.03/2020 tentang Stimulus Perekonomian Nasional sebagai kebijakan countercyclical dampak penyebaran Corona Virus Disease 2019" tertanggal 1 Desember 2020 dan perubahan kedua POJK No. 17/POJK.03/2021 "Perubahan kedua atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.03/2020 tentang Stimulus Perekonomian Nasional sebagai kebijakan countercyclical dampak penyebaran Corona Virus Disease 2019" tertanggal 10 September 2021.

Per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 total saldo kredit restrukturisasi Covid-19 masing-masing sebesar Rp6.839.651 dan Rp19.027.569.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***b. Classification Based on OJK Collectibility (continued)***

***7) Loans and Sharia Financing/ Receivables (continued)***

*Other significant information (continued)*

*Restructured loans and sharia financing/receivables by collectibility and economic sector: (continued)*

*Restructured loans scheme agreed by the Bank and its debtors include loans principal and interest rescheduling, overdue interest exemption, reduction of interest rates, additional loan facilities, novation and others.*

*Bank has restructured its credit for debtors affected by Covid-19 pandemic in accordance with POJK No.11/POJK.03/2020 "National Economic stimulus as countercyclical policy in the impact of the spread of Coronavirus Disease 2019" dated March 13, 2020 and amendment POJK No.48/POJK.03/2020 "Amendment of POJK No.11/POJK.03/2020 Regarding National Economic stimulus as countercyclical policy in the impact of the spread of Coronavirus Disease 2019" dated December 1, 2020 and second amendment POJK No.17/POJK.03/2021 "Second Amendment of POJK No.11/POJK.03/2020 Regarding National Economic stimulus as countercyclical policy in the impact of the spread of Coronavirus Disease 2019" dated September 10, 2021.*

*As of December 31, 2025 and 2024 the total balance of Covid-19 restructure loans amounted to Rp6,839,651 and Rp19,027,569, respectively.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### b. Klasifikasi Berdasarkan Kolektibilitas OJK (lanjutan)

#### 7) Kredit yang Diberikan dan Pembiayaan/ Piutang Syariah (lanjutan)

Kredit dan pembiayaan/piutang syariah yang direstrukturisasi berdasarkan kolektibilitas dan sektor ekonomi: (lanjutan)

Dalam laporan Bank ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) disebutkan bahwa pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Bank telah mematuhi ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK), baik terhadap pihak-pihak berelasi maupun kepada pihak yang tidak berelasi.

Rasio kredit usaha kecil (KUK) terhadap total kredit adalah sebesar 1,04% dan 0,99% masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Jumlah minimum cadangan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah, yang wajib dibentuk sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan adalah sebesar Rp8.926.619 and Rp12.209.531 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *b. Classification Based on OJK Collectibility (continued)*

#### *7) Loans and Sharia Financing/Receivables (continued)*

*Restructured loans and sharia financing/receivables by collectibility and economic sector: (continued)*

*Based on the report submitted by the Bank to Financial Services Authority (OJK) as of December 31, 2025 and 2024, the Bank is in compliance with the legal lending limit (BMPK) regulations, both for the related and non-related party borrowers.*

*The ratio of small-scale enterprise loans to total loans is 1.04% and 0.99% as of December 31, 2025 and 2024 respectively.*

*Minimum allowance for impairment losses for loans and sharia financing receivables required by Financial Services Authority amounted to Rp8,926,619 and Rp12,209,531 as of December 31, 2025 and 2024 respectively.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### b. Klasifikasi Berdasarkan Kolektibilitas OJK (lanjutan)

#### 8) Komitmen dan Kontinjensi

Kolektibilitas garansi yang diterbitkan dan fasilitas kredit yang belum ditarik yang mempunyai risiko kredit adalah sebagai berikut:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *b. Classification Based on OJK Collectibility (continued)*

#### *8) Commitments and Contingencies*

*The collectibility classification of guarantees issued and unused loan facility bearing credit risks are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31, 2025*** | | **31 Desember/ *December 31, 2024*** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | **Jumlah nosional mata uang asing/ *Notional amount in foreign currencies* (angka penuh/ *full amount*)** | **Ekuivalen/ *Equivalent* Rupiah** | |
| Lancar | | | | | *Current* |
| Rupiah | | | | | *Rupiah* |
| Garansi yang diterbitkan (Catatan 42) | | 3.890.753 | | 2.579.383 | *Guarantees issued (Note 42)* |
| Fasilitas kredit yang belum ditarik (committed) | | 206.428 | | 86.184 | *Unused loan facility (committed)* |
| *Irrevocable L/*C yang masih berjalan (Catatan 42) | | 211.017 | | 249.694 | *Outstanding irrevocable L/Cs (Note 42)* |
| | | **4.308.198** | | **2.915.261** | |
| Mata uang asing | | | | | *Foreign currencies* |
| Garansi yang diterbitkan (Catatan 42) | | | | | *Guarantees issued (Note 42)* |
| Dolar Amerika Serikat | 21.595.292 | 360.101 | 14.908.241 | 249.834 | *United States Dollar* |
| Euro Eropa | 76.189.526 | 1.491.139 | 18.315.405 | 294.786 | *European Euro* |
| | | 1.851.240 | | 544.620 | |
| | | **6.159.438** | | **3.459.881** | ***Total*** |

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### c. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing

Posisi Devisa Neto

Perhitungan Posisi Devisa Neto (PDN) didasarkan pada Peraturan Bank Indonesia No. 5/13/PBI/2003 tanggal 17 Juli 2003 sebagaimana telah diubah dengan perubahan keempat Peraturan Bank Indonesia No. 17/5/PBI/2015 tanggal 29 Mei 2015. Berdasarkan peraturan tersebut, Bank diwajibkan untuk menjaga rasio PDN laporan posisi keuangan dan secara keseluruhan maksimum 20% dari jumlah modal. PDN adalah penjumlahan nilai absolut yang dinyatakan dalam Rupiah dari selisih bersih antara aset dan liabilitas dalam mata uang asing dan selisih bersih dari tagihan dan liabilitas komitmen dan kontinjensi yang dicatat dalam rekening administratif yang didenominasi dalam setiap mata uang asing.

PDN Bank pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### c. *Assets and liabilities denominated in foreign currencies*

*Net Open Position*

*The Net Open Position (NOP) is calculated based on Bank Indonesia Regulation No. 5/13/PBI/2003 dated July 17, 2003 which was fourth amended by Bank Indonesia Regulation No. 17/5/PBI/2015 dated May 29, 2015. Based on this regulation, the Bank is required to maintain Net Open Position ratio of the overall statement of financial position at a maximum of 20% of the total capital. The NOP is the sum of the absolute values, which are stated in Rupiah, of the net difference between the assets and liabilities denominated in each foreign currency and the net difference of the receivables and payables of both commitments and contingencies recorded in the administrative accounts denominated in each foreign currency.*

*The Bank's NOP as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Aset/*Assets*** | **Liabilitas/*Liabilities*** | **Posisi Devisa Neto/ *Net Open Position*** | |
| Laporan posisi keuangan dan Rekening administratif | | | | *Statement of financial position and Administrative accounts* |
| Dolar Australia | 2.088.494 | (2.013.861) | 74.633 | *Australian Dollar* |
| Dolar Amerika Serikat | 39.450.770 | (39.198.835) | 251.935 | *United States Dollar* |
| Yen Jepang | 1.105.611 | (941.862) | 163.749 | *Japanese Yen* |
| Pound Sterling Inggris | 57.841 | (10.998) | 46.843 | *Great Britain Pound Sterling* |
| Euro Eropa | 2.952.521 | (2.883.611) | 68.910 | *European Euro* |
| Dolar Singapura | 1.208.000 | (1.209.315) | 1.315 | *Singapore Dollar* |
| Renminbi | 32.941 | (152) | 32.789 | *Renminbi* |
| Dolar Hong Kong | 70.760 | (70.572) | 188 | *Hong Kong Dollar* |
| Ringgit Malaysia | 3.123 | (2.401) | 722 | *Malaysian Ringgit* |
| Riyal Arab Saudi | 1.572 | (976) | 596 | *Saudi Arabian Riyal* |
| Dolar Canada | 29.028 | (29.028) | - | *Canada Dollar* |
| | | | **641.680** | |
| **Modal (Catatan 53d)** | | | **32.982.407** | ***Capital (Note 53d)*** |
| **Rasio PDN** | | | **1,95%** | ***NOP ratio*** |

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### c. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing (lanjutan)

Posisi Devisa Neto (lanjutan)

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *c. Assets and liabilities denominated in foreign currencies (continued)*

*Net Open Position (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Aset/*Assets*** | **Liabilitas/*Liabilities*** | **Posisi Devisa Neto/ *Net Open Position*** | |
| Laporan posisi keuangan dan Rekening administratif | | | | *Statement of financial position and Administrative accounts* |
| Dolar Australia | 1.916.596 | (1.949.093) | 32.497 | *Australian Dollar* |
| Dolar Amerika Serikat | 50.252.606 | (50.177.699) | 74.907 | *United States Dollar* |
| Yen Jepang | 738.224 | (749.325) | 11.101 | *Japanese Yen* |
| Pound Sterling Inggris | 198.004 | (9.533) | 188.471 | *Great Britain Pound Sterling* |
| Euro Eropa | 326.050 | (429.071) | 103.021 | *European Euro* |
| Dolar Singapura | 1.060.649 | (1.058.974) | 1.675 | *Singapore Dollar* |
| Renminbi | 4.075 | (367) | 3.708 | *Renminbi* |
| Dolar Hong Kong | 68.519 | (68.415) | 104 | *Hong Kong Dollar* |
| Ringgit Malaysia | 1.440 | (1.136) | 304 | *Malaysian Ringgit* |
| Riyal Arab Saudi | 922 | (326) | 596 | *Saudi Arabian Riyal* |
| Dolar Canada | 29.028 | (29.028) | - | *Canada Dollar* |
| | | | **416.384** | |
| **Modal (Catatan 53d)** | | | **32.273.030** | ***Capital (Note 53d)*** |
| **Rasio PDN** | | | **1,29%** | ***NOP ratio*** |

### d. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)

Bank secara aktif mengelola modalnya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan bahwa setiap saat Bank dapat menjaga kecukupan modalnya untuk menutup risiko bawaan *(inherent risks)* pada kegiatan perbankan tanpa mengurangi optimalisasi nilai pemegang saham.

KPMM pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dihitung berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 27/POJK.03/2022, POJK No.34/POJK.03/2016 dan POJK No. 11/POJK.03/2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum.

### *d. Minimum Required Capital Adequacy (CAR)*

*The Bank actively manages its capital in accordance with the regulatory requirements. The primary objective of which is to ensure that the Bank, at all times, maintains adequate capital to cover inherent risks to its banking activities without prejudice to optimizing shareholder's value.*

*CAR on December 31, 2025 and 2024 was calculated based on Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 27/POJK.03/2022, POJK No. 34/POJK.03/2016 and POJK No. 11/POJK.03/2016 concerning the Minimum Capital Requirement for Commercial Banks.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**d. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) (lanjutan)**

Berdasarkan POJK No. 27/POJK.03/2022 tentang Perubahan Kedua atas POJK No.11/POJK.03/2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum, PBI No. 17/22/PBI/2015 tentang Kewajiban Pembentukan Countercyclical Buffer dan POJK No. 46/POJK.03/2015 tentang Penetapan Systemically Important Bank dan Capital Surcharge, Bank diwajibkan membentuk tambahan modal sebagai penyangga (buffer) yang berlaku secara bertahap mulai 1 Januari 2016. Pembentukan modal buffer yaitu Capital Conservation Buffer, Countercyclical Buffer dan Capital Surcharge untuk D-SIB yang wajib dibentuk berdasarkan persentase tertentu dari Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR) masing-masing sebesar 2,50%, 0,00% dan 1,00%.

Berdasarkan POJK No 48/POJK.03/2020 tanggal 1 Desember 2020 tentang Perubahan atas POJK No.11/POJK.03/2020 tanggal 27 Mei 2020, untuk kebijakan relaksasi dalam rangka mendukung program pemulihan ekonomi nasional sektor perbankan, bahwa kewajiban pemenuhan Capital Conservation Buffer dalam komponen modal ditiadakan sampai dengan 31 Maret 2022.

Berdasarkan profil risiko Bank masing-masing per 31 Desember 2025 dan 2024, yaitu *low to moderate*, maka rasio kecukupan modal (KPMM) minimum per 31 Desember 2025 dan 2024 ditetapkan masing-masing sebesar 9% sampai dengan 9%.

Penentuan kepatuhan Bank terhadap peraturan dan rasio yang berlaku didasarkan pada peraturan praktik akuntansi yang berbeda dalam beberapa hal dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 Bank telah memenuhi rasio sesuai yang disyaratkan Bank Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan untuk KPMM.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***d. Minimum Required Capital Adequacy (CAR) (continued)***

*Based on POJK No. 27/POJK.03/2022 concerning of Second Change Regulation No. 11/POJK.03/2016 concerning the Minimum Capital Requirement for Commercial Banks, PBI No. 17/22/PBI/2015 concerning the Establishment of Countercyclical Buffer Requirement, and POJK No. 46/POJK.03/2015 concerning the Determination of Systemically Important Bank and Capital Surcharge, the Bank is required to form additional capital as a buffer that apply in stages starting on January 1, 2016. The establishment of buffer capital consists of Capital Conservation Buffer, Countercyclical Buffer, and Capital Surcharge for D-SIB which shall be established based on a percentage of Risk Weighted Assets (RWA) of 2.50%, 0.00% and 1.00%, respectively.*

*Based on POJK No. 48/POJK.03/2020 as of December 1, 2020 concerning the amendments of POJK No.11/POJK.03/2020 dated May 27, 2020 for relaxation policy in order to support the national economic recovery program of the banking sector, that the obligation to fulfill the Capital Conservation Buffer in the capital component is removed until March 31, 2022*.

*Based on the risk profile as of December 31, 2025 and 2024, respectively, which are both low to moderate, the minimum CAR for December 31, 2025 and 2024 is set at 9% to less than 9%, respectively.*

*The determination of the Bank's compliance with regulations and applicable ratios are based on the accounting rules which is differ in several aspects with the Financial Accounting Standards in Indonesia.*

*As of December 31, 2025 and 2024 the Bank has fulfilled the required ratios of Bank Indonesia and/or Financial Services Authority for the CAR.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### d. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) (lanjutan)

Perhitungan KPMM Bank (entitas induk) pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *d. Minimum Required Capital Adequacy (CAR) (continued)*

*The computation of the Bank's CAR (parent entity) as of December 31, 2025 and 2024 follows:*

| | | 31 Desember/ *December 31,* 2025 | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| Modal inti | a | 28.900.137 | 29.834.471 | *Core Capital* |
| Modal pelengkap (Maksimal 100% dari modal inti) | b | 4.082.270 | 2.438.559 | *Supplementary Capital (Maximum of 100% of Core Capital)* |
| Modal pelengkap tambahan yang dialokasikan untuk mengantisipasi risiko pasar | c | - | - | *Additional supplementary capital allocated for anticipation of market risk* |
| **Jumlah Modal Inti dan Modal Pelengkap** | d=a+b | **32.982.407** | **32.273.030** | ***Total Core Capital and Supplementary Capital*** |
| Jumlah modal inti, modal pelengkap dan modal pelengkap tambahan yang dialokasikan untuk mengantisipasi risiko pasar | e=c+d | 32.982.407 | 32.273.030 | *Total core capital, supplementary capital and additional supplementary capital allocated for anticipation of market risk* |
| Penyertaan | f | - | - | *Investment* |
| Jumlah modal untuk risiko kredit | g=d-f | 32.982.407 | 32.273.030 | *Total capital for credit risk* |
| Jumlah modal untuk risiko kredit dan risiko pasar | h=e-f | 32.982.407 | 32.273.030 | *Total capital for credit risk and market risk* |
| Aset tertimbang menurut risiko kredit | i | 148.080.382 | 149.287.750 | *Risk weighted assets credit risk* |
| ATMR untuk risiko pasar | j | 4.900.688 | 6.101.634 | *RWA for market risk* |
| ATMR untuk risiko operasional | k | 20.388.527 | 19.055.594 | *RWA for operational risk* |
| Jumlah ATMR untuk risiko kredit dan risiko operasional | l=i+k | 168.468.909 | 168.343.344 | *Total RWA for credit risk and operational risk* |
| Jumlah ATMR untuk risiko Kredit, risiko operasional dan risiko pasar | m=i+j+k | 173.369.597 | 174.444.978 | *RWA for Credit Risk. Operational Risk and market risk* |

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### d. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) (lanjutan)

Penentuan kepatuhan Bank terhadap peraturan dan rasio yang berlaku didasarkan pada peraturan praktik akuntansi yang berbeda dalam beberapa hal dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Bank telah memenuhi rasio sesuai yang disyaratkan Bank Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan untuk KPMM.

Perhitungan KPMM Bank (entitas induk) pada tanggal 31 Desember 2025 dan2024 adalah sebagai berikut:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *d. Minimum Required Capital Adequacy (CAR) (continued)*

*The determination of the Bank's compliance with regulations and applicable ratios are based on the accounting rules which is differ in several aspects with the Financial Accounting Standards in Indonesia.*

*As of December 31, 2025 and 2024, the Bank has fulfilled the required ratios of Bank Indonesia and/or Financial Services Authority for the CAR.*

*The computation of the Bank's CAR (parent entity) as of December 31, 2025 and 2024 follows:*

| | | 31 Desember/ *December 31, 2025* | 31 Desember/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| CAR untuk risiko kredit dan risiko operasional | n=g/l | 19,56% | 19,17% | *CAR for credit risk and operational risk* |
| CAR untuk risiko kredit risiko operasional. dan risiko pasar | o=h/m | 19,02% | 18,50% | *CAR for credit risk Operational risk and market risk* |
| CAR Minimum yang Diwajibkan | | 9% | 9% | *Minimum CAR* |

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### e. Manajemen Risiko

**Dasar Penerapan Manajemen Risiko**

Dalam penerapan manajemen risiko. BTN senantiasa patuh dan taat terhadap regulasi dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dengan mengacu pada:

1. Peraturan OJK No. 21 Tahun 2023 tanggal 22 Desember 2023 tentang Layanan *Digital* Oleh Bank Umum.
2. Peraturan OJK No. 32/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Dan Penyediaan Dana Besar Bagi Bank Umum.
3. Peraturan OJK No. 11/ POJK.03/2019 tanggal 28 Maret 2019 tentang Prinsip Kehati-hatian Dalam Aktivitas Sekuritisasi Aset Bagi Bank Umum.
4. Peraturan OJK No. 31/POJK.03/2019 tanggal 2 Desember 2019 tentang Kewajiban Pemenuhan Rasio Pengungkit Bagi Bank Umum.
5. Peraturan OJK No. 37/POJK.03/2019 tanggal 19 Desember 2019 tentang Transparansi Dan Publikasi Laporan Bank.
6. Peraturan Bank Indonesia No. 23/17/PBI/2021 tanggal 17 Desember 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bank Indonesia No.20/4/PBI/2018 Tentang Rasio Intermediasi Makroprudensial dan Penyangga Likuiditas Makroprudensial Bagi Bank Umum Konvensional, Bank Umum Syariah, dan Unit Usaha Syariah.
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 38/POJK.03/2017 tentang Penerapan Manajemen Risiko Konsolidasi Bagi Bank Yang Melakukan Pengendalian Terhadap Perusahaan Anak.
8. Surat Edaran OJK No.34/SEOJK.03/2016 tanggal 1 September 2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum.

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *e. Risk Management*

***Basis for Risk Management Implementation***

*In the implementation of risk management. BTN consistently adheres to and complies with the regulations and laws applicable in Indonesia by referring to:*

1. *OJK Regulation No. 21/2023 dated December 22, 2023, concerning Digital Services by Commercial Banks.*
2. *OJK Regulation No. 32/POJK.03/2018 dated December 27, 2018, concerning the Maximum Limit for Credit and Large Exposures for Commercial Banks.*
3. *OJK Regulation No. 11/POJK.03/2019 dated March 28, 2019, concerning the Principles of Prudence in Asset Securitization Activities for Commercial Banks.*
4. *OJK Regulation No. 31/POJK.03/2019 dated December 2, 2019, concerning the Obligation to Meet the Leverage Ratio for Commercial Banks.*
5. *OJK Regulation No. 37/POJK.03/2019 dated December 19, 2019, concerning Transparency and Publication of Bank Reports.*
6. *Bank Indonesia Regulation No. 23/17/PBI/2021 dated December 17, 2021, concerning the Third Amendment to Bank Indonesia Regulation No. 20/4/PBI/2018 on the Macroprudential Intermediation Ratio and Macroprudential Liquidity Buffer for Conventional Commercial Banks, Sharia Commercial Banks, and Sharia Business Units.*
7. *OJK Regulation No. 38/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Consolidated Risk Management for Banks Controlling Subsidiaries.*
8. *OJK Circular Letter No. 34/SEOJK.03/2016 dated September 1, 2016, concerning the Implementation of Risk Management for Commercial Banks.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**Dasar Penerapan Manajemen Risiko (lanjutan)**

Dalam penerapan manajemen risiko. BTN senantiasa patuh dan taat terhadap regulasi dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dengan mengacu pada: (lanjutan)

9. Surat Edaran OJK No.13/SEOJK.03/2017 tanggal 17 Maret 2017 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.
10. Surat Edaran OJK No.14/SEOJK.03/2017 tanggal 17 Maret 2017 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Umum.
11. Surat Edaran OJK No.6/SEOJK.03/2020 tanggal 29 April 2020 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Operasional dengan Menggunakan Pendekatan Standar Bagi Bank Umum.
12. Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik
13. Undang Undang No.4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Jasa Keuangan (UU P2SK)
14. Peraturan Lembaga Penjamin Simpanan
    No. 2 Tahun 2024 tanggal 13 Agustus 2024 tentang Rencana Resolusi Bagi Bank Umum.
15. Peraturan Lembaga Penjamin Simpanan No.1 Tahun 2021 tanggal 30 Maret 2021 tentang Rencana Resolusi bagi Bank Umum.
16. Peraturan OJK No.22 Tahun 2023 perihal Perubahan Kedua Peraturan OJK No.11/POJK.03/2016 tanggal 2 Februari 2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Umum.
17. SEOJK No.24/SEOJK.03/2021 tanggal 7 Oktober 2021 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Kredit dengan menggunakan Pendekatan Standar Bagi Bank Umum

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

***Basis for Risk Management Implementation (continued)***

*In the implementation of risk management. BTN consistently adheres to and complies with the regulations and laws applicable in Indonesia by referring to: (continued)*

*9. OJK Circular Letter No. 13/SEOJK.03/2017 dated March 17, 2017, concerning the Implementation of Governance for Commercial Banks.*
*10. OJK Circular Letter No. 14/SEOJK.03/2017 dated March 17, 2017, concerning the Assessment of the Health Level of Commercial Banks.*
*11. OJK Circular Letter No. 6/SEOJK.03/2020 dated April 29, 2020, concerning the Calculation of Risk-Weighted Assets for Operational Risk Using the Standardized Approach for Commercial Banks.*
*12. OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 dated June 29, 2021, concerning the Format and Content of the Annual Report for Issuers or Public Companies.*
*13. Law No. 4 of 2023 concerning the Development and Strengthening of the Financial Services Sector (P2SK Law).*
*14. Deposit Insurance Corporation (LPS) Regulation No. 2 of 2024 dated August 13, 2024, concerning Resolution Plans for Commercial Banks.*
*15. LPS Regulation No. 1 of 2021 dated March 30, 2021, concerning Resolution Plans for Commercial Banks.*
*16. OJK Regulation No. 22 of 2023 concerning the Second Amendment to OJK Regulation No. 11/POJK.03/2016 dated February 2, 2016, concerning the Minimum Capital Requirement for Commercial Banks*
*17. OJK Circular Letter No. 24/SEOJK.03/2021 dated October 7, 2021, concerning the Calculation of Risk-Weighted Assets for Credit Risk Using the Standardized Approach for Commercial Banks.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**Dasar Penerapan Manajemen Risiko (lanjutan)**

Dalam penerapan manajemen risiko. BTN senantiasa patuh dan taat terhadap regulasi dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dengan mengacu pada: (lanjutan)

18. SEOJK No.23/SEOJK.03/2022 tanggal 7 Desember 2022 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Pasar Bagi Bank Umum

19. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara

Bank melakukan manajemen risiko yang meliputi seluruh jenis risiko yang wajib dilakukan dan ditanamkan secara mendarah daging oleh seluruh jenjang organisasi melalui penerapan Budaya Risiko. Selain itu, BTN juga menerapkan pemantauan, tindak lanjut, serta penilaian indeks maturitas manajemen risiko secara terintegrasi menyeluruh di setiap level organisasi BTN yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari manajemen Risiko BTN.

Manajemen Risiko dilaksanakan secara Individu dan konsolidasi dengan tetap memperhatikan regulasi dan karakteristik bisnis BTN. Pelaksanaan penerapan Manajemen Risiko Konsolidasi BTN diatur dalam ketentuan tersendiri sesuai ketentuan Regulator yang berlaku. Kebijakan Umum Manajemen Risiko dijadikan sebagai pedoman utama dalam melaksanakan pengelolaan Risiko secara operasional dan pengelolaan modal BTN, yang mencakup:

1. Prinsip kehati-hatian pada setiap aspek proses dan aktivitas bisnis BTN, antara lain: Management Portfolio, Kebijakan Perkreditan/Pembiayaan, Penyediaan Kecukupan Modal, *Early Warning System* untuk kredit UMKM dan *Wholesale,* Penetapan Limit, dan Diversifikasi Risiko.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

***Basis for Risk Management Implementation (continued)***

*In the implementation of risk management. BTN consistently adheres to and complies with the regulations and laws applicable in Indonesia by referring to: (continued)*

*18. OJK Circular Letter No. 23/SEOJK.03/2022 dated December 7, 2022, concerning the Calculation of Risk-Weighted Assets for Market Risk for Commercial Banks.*
*19. Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, concerning the Governance and Significant Corporate Activities Guidelines for State-Owned Enterprises*

*Bank conducts risk management, which encompasses all types of risks that must be undertaken and ingrained at all levels of the organisation through the implementation of a risk culture. In addition, BTN also implements monitoring, follow-up, and comprehensive integrated assessment of the risk management maturity index at every level of the BTN organisation, making it an integral part of BTN's risk management.*

*Risk Management is implemented both individually and in a consolidated manner, while still considering regulations and BTN's business characteristics. The implementation of BTN's Consolidated Risk Management is governed by separate provisions in accordance with the applicable regulatory requirements. The General Risk Management Policy serves as the primary guideline for operational risk management and capital management at BTN, which includes:*

*1. Principles of prudence in every aspect of BTN's business processes and activities, including: Management Portfolio, Credit/Financing Policies, Capital Adequacy, Early Warning System for SME and Wholesale credit, Limit Setting, and Risk Diversification.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### e. Manajemen Risiko (lanjutan)

Manajemen Risiko dilaksanakan secara Individu dan konsolidasi dengan tetap memperhatikan regulasi dan karakteristik bisnis BTN. Pelaksanaan penerapan Manajemen Risiko Konsolidasi BTN diatur dalam ketentuan tersendiri sesuai ketentuan Regulator yang berlaku. Kebijakan Umum Manajemen Risiko dijadikan sebagai pedoman utama dalam melaksanakan pengelolaan Risiko secara operasional dan pengelolaan modal BTN, yang mencakup: (lanjutan)

2. Manajemen Risiko, antara lain: *Risk Appetite, Risk Tolerance, Risk Profile, Stress Testing,* dan Manajemen Risiko Terintegrasi (apabila BTN telah memiliki Perusahaan Anak). Dalam penerapan Manajemen Risiko, BTN menerapkan 4 (empat) pilar Manajemen Risiko secara efektif sesuai dengan ketentuan Regulator yakni:
   a. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Kecukupan kebijakan & prosedur Manajemen Risiko dan penetapan limit;
   c. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian Risiko serta Sistem Informasi Manajemen Risiko; dan
   d. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh.
3. Manajemen Risiko untuk masing-masing jenis Risiko, yang meliputi: proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian Risiko.
4. Pengawasan Risiko, yang meliputi: pemantauan penerapan aktivitas/metodologi pengelolaan Risiko Bank dan Sistem Pengendalian Internal.
5. Dalam penerapan Manajemen Risiko, Bank menetapkan klasifikasi risikoberdasarkan tingkat Intensitas Risiko dengan mempertimbangkan dimensi ukuran dan kompleksitas BTN sesuai dengan ketentuan Regulator yang berlaku pada industri perbankan.
6. *Climate Risk Management & Analysis* dalam rangka manajemen risiko iklim pada industri perbankan, khususnya terkait dampaknya terhadap risiko kredit, pasar, likuiditas, dan operasional Bank.

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *e. Risk Management (continued)*

*Risk Management is implemented both individually and in a consolidated manner, while still considering regulations and BTN's business characteristics. The implementation of BTN's Consolidated Risk Management is governed by separate provisions in accordance with the applicable regulatory requirements. The General Risk Management Policy serves as the primary guideline for operational risk management and capital management at BTN, which includes: (continued)*

*2. Risk Management, including: Risk Appetite, Risk Tolerance, Risk Profile, Stress Testing, and Integrated Risk Management (if BTN has subsidiaries). In implementing Risk Management, BTN applies the 4 (four) pillars of Risk Management effectively in accordance with regulatory requirements, namely:*
   *a. Active oversight by the Board of Directors and Board of Commissioners;*
   *b. Adequacy of Risk Management policies & procedures and limit setting;*
   *c. Adequacy of risk identification, measurement, monitoring, and control processes, as well as Risk Management Information Systems; and*
   *d. Comprehensive internal control systems.*

*3. Risk Management for each type of risk, which includes: processes for identifying, measuring, monitoring, and controlling risk.*

*4. Risk Oversight, which includes: monitoring the implementation of risk management activities/methodologies and Internal Control Systems.*

*5. In implementing Risk Management, the Bank classifies BUMN risks based on the level of Risk Intensity, considering the size and complexity dimensions of BTN in accordance with the applicable regulatory requirements in the banking industry.*

*6. Climate Risk Management & Analysis for managing climate risk in the banking industry, particularly concerning its impact on credit, market, liquidity, and operational risks of the Bank.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

Dalam menjalankan penerapan manajemen risiko yang sehat diperlukan kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko yang baik. Pemetaan kebijakan umum manajemen risiko digambarkan mulai dari strategi manajemen risiko, pengelolaan risiko pada Bank dan output yang diharapkan adalah tingkat kesehatan bank yang sehat.

BTN telah mengembangkan strategi manajemen risiko yang sejalan dengan tujuan bisnisnya, dengan menerapkan *Risk Appetite Framework* untuk menetapkan batas risiko yang dapat diterima sesuai dengan *risk capacity Bank.*

BTN telah memiliki *Risk Appetite Statement* (*RAS*) yang merupakan pernyataan kualitatif serta ukuran kuantitatif dari risiko-risiko utama Bank. Pengungkapan RAS dilakukan secara tertulis dan didokumentasikan dengan baik oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko. Penetapan Limit RAS dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam penetapan RAS, telah memperhatikan keberlanjutan ekonomi, keberlanjutan lingkungan dan keberlanjutan sosial yang kemudian diselaraskan pada penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan*, Risk Appetite, Risk Tolerance* dan *Recovery Plan.*

BTN telah menyusun rencana aksi pemulihan sebagaimana diatur pada Peraturan OJK No. 5 Tahun 2024 tentang Penetapan Status Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Bank Umum. Recovery Plan merupakan rencana untuk mengatasi permasalahan keuangan yang mungkin terjadi di Bank. Bank juga telah Menyusun rencana resolusi (resolution plan) sesuai dengan aturan pada PLPS No. 2 Tahun 2024. Resolution plan merupakan rencana Tindakan resolusi dalam rangka menjaga keberlangsungan fungsi ekonomi penting (*critical economic function*) Bank tanpa menyebabkan gangguan pada stabilitas system keuangan.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

*To implement sound risk management, adequate risk management policies and procedures are essential. The mapping of general risk management policies is outlined in the risk management strategy, risk management within the bank, and the expected output, which is a healthy bank health level.*

*BTN has developed a risk management strategy that aligns with its business objectives by implementing Risk Appetite Framework to establish acceptable risk limits in accordance with the Bank's risk capacity.*

*BTN has a Risk Appetite Statement (RAS) which provides both qualitative and quantitative measures of the Bank's key risks. The RAS is disclosed in writing and thoroughly documented by the Risk Management Unit. The limits for the RAS are established by the Board of Commissioners and the Board of Directors. When setting the RAS, considerations include economic sustainability, environmental sustainability, and social sustainability, which are then integrated into the development of the Company's Budget Work Plan, Risk Appetite, Risk Tolerance, and Recovery Plan.*

*BTN has prepared a recovery action plan as stipulated in OJK Regulation No. 5 of 2024 concerning the Determination of Supervision Status and Handling of Commercial Bank Issues. The Recovery Plan is a plan to address financial problems that may arise at the Bank. The Bank has also prepared a resolution plan in accordance with the provisions of PLPS No. 2 of 2024. The resolution plan is a plan of resolution actions to maintain the continuity of the Bank's critical economic functions without causing disruption to the stability of the financial system.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### e. Manajemen Risiko (lanjutan)

Guna melengkapi pengukuran risiko khususnya risiko pasar dan risiko likuiditas, Bank melakukan *stress test* dengan *worst case scenario*. Selain melakukan *scenario analysis* terhadap aktivitas bank secara keseluruhan, Bank juga melakukan *scenario analysis* terhadap aktivitas tertentu, khususnya aktivitas baru, yang berpotensi meningkatkan eksposur risiko suku bunga. *Stress Test* yang dilakukan oleh Bank fokus pada 3 (tiga) jenis risiko yaitu risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas. Untuk menyempurnakan pengukuran risiko khususnya risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko kredit, Bank melakukan *stress test* terhadap *worst case scenario* sebagaimana diatur dalam PT.8-A.6 Pelaksanaan *Stress Test* perihal Petunjuk Pelaksanaan *Stress Testing* dengan frekuensi minimal 1 (satu) tahun sekali untuk risiko kredit dan risiko pasar serta per triwulan untuk risiko likuiditas.

Bank melakukan stress testing secara berkala untuk menilai kecukupan modal dalam hal terjadinya kejadian-kejadian risiko yang bersifat ekstrim atau catastrophe. Selama periode yang dimaksud, telah dilakukan 6 (lima) kali stress testing atas Risiko Likuiditas, Risiko Kredit, dan Risiko Pasar. Empat di antaranya merupakan stress testing internal yang mengacu pada based number Triwulan IV Tahun 2024, Triwulan I Tahun 2025, Triwulan II Tahun 2025, dan Triwulan III Tahun 2025. Sementara dua stress testing lainnya merupakan stress test BUST dengan based number Triwulan IV Tahun 2024 dan reverse stress test dengan based numer Juni 2025, yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan memperoleh persetujuan dari Direksi.

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *e. Risk Management (continued)*

*In measuring risks, particularly market risk and liquidity risk, the Bank conducts stress testing using worst case scenario in addition to scenario analysis of the Bank's activities as a whole. The Bank also performs scenario analysis on specific activities, especially new activity, which could potentially increase the interest rate risk exposure. Currently, the stress tests conducted by the Bank is focused on 3 (three) types of risks, namely, credit risk, market risk (including interest rate risk) and liquidity risk. To improve the measurement of market risk, liquidity risk and credit risk, the Bank conduct stress test on worst case scenario as regulated in PT.8-A.6 Implementation for Stress Testing regarding The Guidelines of Implementation for Stress Testing with a minimum frequency of 1 (one) year for credit risk and market risk and quarterly for liquidity risk.*

*The bank conducts stress testing on a regular basis to assess capital adequacy in the event of extreme or catastrophic risk events. During the period in question, four stress tests were conducted on liquidity risk, credit risk, and market risk. Three of these were internal stress tests based on the fourth quarter of 2024, the first quarter of 2025, and the second quarter of 2025. The other stress test was a BUST stress test based on the fourth quarter of 2024, which was submitted to the Financial Services Authority (OJK) and approved by the Board of Directors.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

Dalam melakukan proses penerapan Manajemen Risiko yang efektif, Bank melengkapi sistem pengendalian internal yang bertujuan untuk menjaga aset Bank, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati-hatian. Terselenggaranya sistem pengendalian internal yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab dari seluruh satuan kerja operasional dan satuan kerja pendukung serta Satuan Kerja Audit Internal.

Dalam penguatan kebijakan dan prosedur manajemen risiko, dalam pelaksanaannya BTN juga memasukkan manajemen risiko sebagai salah satu pilar budaya perusahaan BTN, dimana salah satu pilar budaya perusahaan adalah *Governance & Risk Culture. Pilar Governance & Risk Culture* merupakan pilar yang krusial untuk diperkuat sehingga seluruh proses bisnis berjalan dengan *prudent* dan *comply*.

Dalam rangka meningkatkan dan mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dalam bisnis *Commercial dan Corporate Loan* serta meningkatkan pendapatan Bank dapat melalui pemberian fasilitas *Credit Line* kepada Non Lembaga Keuangan. Dalam proses pemberian Fasilitas *Credit Line* kepada Non Lembaga Keuangan sudah melibatkan unit manajemen risiko kredit mulai dari pengumpulan data hingga proses keputusan pemberian Fasilitas *Credit Line* kepada Non Lembaga Keuangan. Hasil penetapan limit fasilitas *Credit Line* kepada *Counterparty* didasarkan atas analisa aspek legal, rating perusahaan, aspek manajemen, aspek keuangan, aspek industri, aspek pemasaran, dan aspek agunan. Manajemen Risiko Pasar juga melakukan pengawasan transaksi terhadap limit fasilitas *Credit Line* kepada Non Lembaga Keuangan secara harian.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

*In carrying out an effective Risk Management process, the Bank supports its internal control system to protect the Bank's assets, ensure reliable financial and managerial reporting, enhance compliance with laws and regulations, and minimize the risk of losses, deviations, and breaches of prudence. The establishment of a reliable and effective internal control system is the responsibility of all operational units, supporting units, and the Internal Audit Unit.*

*In strengthening risk management policies and procedures, BTN also incorporates risk management as one of the pillars of BTN's corporate culture. One of these cultural pillars is Governance & Risk Culture. The Governance & Risk Culture pillar is crucial to reinforce, ensuring that all business processes are conducted prudently and in compliance.*

*In order to improve and optimize services to the public, especially in the Commercial and Corporate Loan business, as well as to increase Bank revenue through the provision of Credit Line facilities to Non-Financial Institutions. In the process of granting Credit Line Facilities for Non-Financial Institutions, the credit risk management unit has been involved, starting from data collection to the decision process for granting Credit Line Facilities for Non-Financial Institutions. The results of the limit determination of Credit Line facilities to Counterparties are based on analysis of legal aspects, company ratings, management aspects, financial aspects, industrial aspects, marketing aspects, and collateral aspects. Market Risk Management also monitors transactions on Credit Line facility limits for Non-Financial Institutions on a daily basis.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**Struktur Manajemen Risiko**

Tata kelola risiko Bank yang berlandaskan prinsip GCG terwujud dari terlibatnya seluruh organ Bank dalam pengelolaan manajemen risiko. Hal ini dapat dilihat dari susunan organisasi manajemen risiko Bank. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan Manajemen Risiko telah memadai sesuai dengan karakteristik, kompleksitas dan profil risiko Bank. Dewan Komisaris dan Direksi berperan aktif pada proses manajemen risiko dalam rangka memitigasi risiko Bank melalui Kualitas Penerapan Manajemen Risiko yang meliputi tata kelola risiko, kerangka manajemen risiko, proses manajemen risiko, kecukupan sumber daya manusia, dan kecukupan sistem informasi manajemen risiko, serta kecukupan sistem pengendalian risiko.

Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko bertugas dan bertanggung jawab dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dengan melakukan evaluasi atas pedoman kebijakan manajemen risiko Bank (Risiko Kredit, Risiko Pasar, Risiko Likuiditas, Risiko Operasional, Risiko Hukum, Risiko Stratejik, Risiko Kepatuhan dan Risiko Reputasi), melakukan evaluasi kesesuaian antara pedoman kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaannya dan melakukan pemantauan serta mengevaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Komite Manajemen Risiko Terintegrasi. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Pemantau Risiko mengadakan rapat dengan Enterprise & ESG Risk Management Division secara berkala membahas isu-isu terkini, Profil Risiko Triwulanan (Individu & Konsolidasi), Tingkat Kesehatan Bank (Individu & Konsolidasi), *Recovery Plan* dan hal-hal yang terkait dengan manajemen risiko Bank termasuk ikut mereview Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko yang didalamnya terdapat *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* Bank.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

***Risk Management Structure***

*The Bank's risk governance, which is based on the principles of GCG, involves the entire Bank in managing risks. This can be seen in the composition of the Bank's risk management organizational structure. The Board of Commissioners (BOC) and Board of Directors (BOD) are responsible for ensuring the proper implementation of risk management in accordance to the characteristics, complexity and risk profile of the Bank. The BOC and BOD play an active role in the risk management process in order to mitigate the risk of the Bank through Quality of Risk Management Implementation which covers risk governance, risk management framework, risk management process, the adequacy of human resources and risk management information systems, as well as the adequacy of risk management systems.*

*Risk Monitoring Committee*

*The Risk Monitoring Committee is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners by evaluating the Bank's risk management policy guidelines (Credit Risk, Market Risk, Liquidity Risk, Operational Risk, Strategic Risk, Compliance Risk and Reputational Risk), evaluating according to the policy guidelines and monitoring the duties of Risk Management Comittee. In carrying out its duties, the Risk Monitoring Committee with the Enterprise Risk Management Division regularly discuss issues about Risk Profile, Bank Soundness Level, Recovery Plan and other matters related to Bank risk management including reviewing the Risk Management Policy Guidelines in which there are Risk Appetite and Risk Tolerance Bank.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**Struktur Manajemen Risiko (lanjutan)**

Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko (KMR) berperan aktif dalam memberikan pertimbangan-pertimbangan terhadap risiko yang melekat pada kebijakan yang akan ditetapkan Direksi maupun memberikan evaluasi terhadap ketentuan-ketentuan yang dinilai kurang sesuai dengan perkembangan terkini dan perlu dilakukan penyesuaian. KMR terlibat secara aktif dalam melakukan penilaian risiko yang melekat pada setiap produk dan/atau jasa/aktivitas baru sehingga Bank dapat melakukan langkah-langkah mitigasi yang diperlukan. Selain itu apabila dipandang perlu, KMR dapat melakukan evaluasi terhadap Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko (PKMR).

Komite Manajemen Risiko Terintegrasi

Komite Manajemen Risiko Terintegrasi memiliki peran yang sangat penting dalam memberikan pertimbangan terkait risiko yang dapat mempengaruhi eksposur Risiko Konglomerasi Keuangan, terutama yang terkait dengan kebijakan yang akan ditetapkan oleh Direksi. Komite ini juga bertugas mengevaluasi ketentuan-ketentuan yang dinilai sudah tidak sesuai dengan perkembangan terkini dan memerlukan penyesuaian. Komite Manajemen Risiko Terintegrasi terlibat langsung dalam penilaian risiko terintegrasi yang terkait dengan setiap produk, layanan, atau aktivitas baru, sehingga Bank dapat mengambil langkah-langkah mitigasi yang tepat. Apabila dianggap perlu, Komite ini juga dapat melakukan evaluasi terhadap Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi (PKMR).

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

***Risk Management Structure (continued)***

*Risk Management Committee*

*The Bank's Risk Management Committee (RMC) is actively involved in providing advice on the inherent risks associated to new policies to be established by the BOD and providing evaluation to the regulations that are considered to be outdated and require updating. The RMC is also actively involved in conducting risk measurement of the risks associated to new products and/or services to enable the Bank to take the necessary mitigating actions. The RMC may evaluate the Risk Management Policy Guidelines, if necessary.*

*Integrated Risk Management Committee*

*The Integrated Risk Management Committee plays a very important role in providing considerations related to risks that may affect Financial Conglomerate Risk exposure, especially those related to policies to be determined by the Board of Directors. This committee is also tasked with evaluating provisions that are deemed no longer in line with current developments and require adjustment. The Integrated Risk Management Committee is directly involved in the integrated risk assessment of each new product, service, or activity, enabling the Bank to take appropriate mitigation measures. If deemed necessary, this Committee may also evaluate the Integrated Risk Management Policy Guidelines (PKMR).*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**Struktur Manajemen Risiko (lanjutan)**

Komite ESG

Komite *ESG* berperan dalam memetakan dan menyusun kebijakan/strategi Program *ESG* dan TJSL serta melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program *ESG* dan TJSL. Komite *ESG* menetapkan langkah-langkah perbaikan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan Program *ESG* dan TJSL mencakupi Community Development, Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK), Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan, serta kegiatan bisnis dalam rangka tanggung jawab Bank kepada masyarakat atas risiko bisnis yang ditimbulkan oleh Bank dan melaporkannya kepada Direksi. Selain itu, Komite *ESG* juga memantau penerapan monitoring atas implementasi Strategi dan *Roadmap ESG Bank*.

Satuan Kerja Manajemen Risiko

*Enterprise & ESG Risk Management Division* (ERMD) merupakan Satuan Kerja Manajemen Risiko (SKMR) pada Bank, dipimpin oleh seorang Kepala Divisi yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur *Risk Management*.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

***Risk Management Structure (continued)***

*ESG Committee*

*The ESG Committee plays a role in mapping and formulating policies/strategies for the ESG and SJSL Program as well as monitoring and evaluating the implementation of the ESG and SJSL Program. The ESG Committee determines corrective measures on matters relating to the ESG and CSR Programs including Community Development, Funding for Micro and Small Enterprises (PUMK), Sustainable Finance Action Plan, as well as business activities in the context of the Bank's responsibility to the community for business risks incurred by the Bank and reports them to the Board of Directors. In addition, the ESG Committee also monitors the implementation of the Bank's ESG Strategy and Roadmap.*

*Risk Management Division*

*Enterprise & ESG Risk Management Division (ERMD) is a Risk Management Working Unit (RMWU) at the Bank, led by a Division Head that is responsible directly to the Risk Management Director.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**Struktur Manajemen Risiko (lanjutan)**

Satuan Kerja Manajemen Risiko (lanjutan)

Struktur organisasi *Enterprise &* ESG *Risk Management Division* terdiri dari *Market & Liquidity Risk Management Department, Credit Portofolio Risk Management Department, Integrated Risk Management Department, Environmental, Social, & Governance (ESG) Department, Model Development Department* dan *Model Validation Department*.

Satuan Kerja Manajemen Risiko Operasional & Digital

*Digital & Operations Risk Management Division (DORD)* merupakan Satuan Kerja Manajemen Risiko (SKMR) pada Bank, dipimpin oleh seorang Kepala Divisi yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur *Risk Management.* Struktur organisasi *Digital & Operations Risk Management Division* terdiri dari *Fraud Risk Management Department, Digital Risk Management Department, Operational Risk Management Department, Regional Operational Risk Control Department,* dan *Operational Risk Control (ORC) Departement* yang terdiri dari 4 Bidang Direktorat yaitu *ORC Retail Banking, ORC Wholesale Banking, ORC Risk & Assets Management,* dan *ORC Operation & Human Capital.*

Bank telah memiliki panduan kebijakan di bidang manajemen risiko yaitu Pedoman Kebijakan Manajemen Risiko (PKMR) di mana di dalamnya telah mencakup ketentuan-ketentuan minimal yang disyaratkan di dalam Peraturan Bank Indonesia. Pengkajian ulang terhadap kebijakan internal juga dilakukan agar sesuai dengan ketentuan terkini dari regulator dengan melakukan *gap analysis* serta mengakomodasi *best practices* yang lazim digunakan untuk meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

***Risk Management Structure (continued)***

*Risk Management Division (continued)*

*The organizational structure of the Enterprise & ESG Risk Management Division consists of the Market & Liquidity Risk Management Department, Credit Portofolio Risk Management Department, Integrated Risk Management Department, Environmental, Social, & Governance (ESG) Department, Model Development Department and Model Validation Department.*

*Digital & Operations Risk Management Division*

*Digital & Operations Risk Management Division (DORD) is a Risk Management Work Unit (SKMR) at the Bank, led by a Division Head who is directly responsible to the Director of Risk Management. The organizational structure of the Digital & Operational Risk Management Division consists of the Fraud Risk Management Department, Digital Risk Management Department, Operational Risk Management Department, Regional Operational Risk Control Department, and Operational Risk Control Department (ORC) which consists of 4 Directorate Fields, namely ORC Retail Banking, ORC Wholesale Banking, ORC Risk & Assets Management, and ORC Operation & Human Capital.*

*The Bank's risk management policies are formalized in the RMPM. RMPM sets out the minimum requirements based on Bank Indonesia regulations. A regular review is conducted on internal policies to comply with the prevailing regulations from regulatory bodies. Gap analysis are performed and best practices are applied to enhance the quality of the risk management implementation.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### e. Manajemen Risiko (lanjutan)

**Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Manajemen Risiko**

Sistem informasi manajemen risiko pada tahap awal difokuskan pada pengumpulan dan perbaikan *database* risiko yang diharapkan dapat dikembangkan dan diaplikasikan ke dalam sistem teknologi informasi secara bertahap agar proses pengukuran risiko dan pemantauan risiko dapat dilakukan secara terintegrasi dan dapat disajikan secara tepat waktu.

**Profil Risiko**

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 38/POJK.03/2017 tentang Penerapan Manajemen Risiko secara Konsolidasi bagi Bank yang Melakukan Pengendalian terhadap Perusahaan Anak, ERMD memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan profil risiko secara konsolidasi maupun individual kepada Otoritas Jasa Keuangan setiap triwulan. Laporan tersebut mencakup eksposur terhadap berbagai jenis risiko, antara lain: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko operasional, risiko kepatuhan, risiko hukum, risiko reputasi, dan risiko strategis. Selain itu, peraturan tersebut juga mengatur kewajiban Bank untuk menyampaikan laporan tingkat kesehatan Bank baik secara konsolidasi maupun individual, yang disampaikan secara semesteran. Di samping itu, merujuk pada POJK No. 4/POJK.03/2016 tanggal 26 Januari 2016 dan SEOJK No. 14/SEOJK.03/2017 tanggal 17 Maret 2017 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Umum, penilaian dilakukan terhadap faktor profil risiko, yang mencakup penilaian atas risiko inheren serta kualitas penerapan manajemen risiko dalam kegiatan operasional Bank.

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *e. Risk Management (continued)*

***Risk Management Policies and Procedures***

*The Bank also performs risk management on information systems which focuses on risk database collection and improvement. The data is gradually developed and applied in the information technology system so that risk measurement and monitoring can be integrated into the Bank's risk management on a timely basis.*

***Risk Profile***

*Based on Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 38/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Consolidated Risk Management for Bank Controlling Subsidiary Companies, the ERMD is obligated to submit consolidated and individual risk profile reports to the Financial Services Authority (OJK) on a quarterly basis. These reports cover exposures to various types of risks, including: credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk, compliance risk, legal risk, reputational risk, and strategic risk. Additionally, the regulation also stipulates the Bank's obligation to submit consolidated and individual Bank Soundness Level reports, which are submitted semi-annually. Furthermore, referring to POJK No. 4/POJK.03/2016 dated January 26, 2016, and SEOJK No. 14/SEOJK.03/2017 dated March 17, 2017, concerning the Assessment of Commercial Banks' Soundness Level, the assessment evaluates the risk profile factor, which includes an assessment of inherent risks and the quality of risk management implementation in the Bank's operational activities*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### e. Manajemen Risiko (lanjutan)

#### Profil Risiko (lanjutan)

Secara umum, sesuai dengan penilaian secara *self assessment* Profil Risiko Bank Konsolidasi dan Individu triwulan III tahun 2025, diupayakan berada pada tingkat *Low to Moderate* yang tercermin dari tingkat risiko inherent moderate dan tingkat kualitas penerapan manajemen risiko dengan peringkat *satisfactory*. Risiko Inheren meliputi strategi bisnis, karakteristik bisnis, kompleksitas produk dan aktivitas Bank, industri dimana Bank melakukan kegiatan usaha, serta kondisi makro ekonomi. Kualitas Penerapan Manajemen Risiko meliputi tata kelola risiko, kerangka manajemen risiko, proses manajemen risiko, kecukupan sumber daya manusia, dan kecukupan sistem informasi manajemen risiko, serta kecukupan sistem pengendalian risiko.

#### Risiko Operasional

Risiko Operasional yang timbul harus segera diantisipasi. Pencadangan modal yang dilakukan Bank dihitung berdasarkan kebutuhan modal minimum (CAR) merupakan salah satu langkah antisipasi agar eksposur Risiko Operasional tidak sampai mengganggu permodalan.

Dalam rangka menghitung kebutuhan modal minimum (CAR) untuk risiko operasional, Bank menerapkan Pendekatan Standar *(Standardized Approach),* sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6/SEOJK.03/2020 tanggal 29 April 2020 tentang Perhitungan Aset Tertimbang Menurut Risiko untuk Risiko Operasional dengan Menggunakan Pendekatan Standar Bagi Bank Umum.

Dalam penerapan manajemen risiko operasional, *Digital and Operations Risk Management Division* (DORD) berfungsi memastikan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko berjalan dengan efektif pada setiap aktivitas fungsional, produk atau layanan baru.

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *e. Risk Management (continued)*

#### *Risk Profile (continued)*

*In general, the Bank's composite risk profile during the third quarter of 2025 is low to moderate, which is reflected in the moderate inherent risk level and satisfactory level of quality of risk management implementation. Inherent risks include business strategy, business characteristics, complexity of products and activities of the Bank, the industry in which the Bank conducts business, as well as macroeconomic conditions. The quality of risk management implementation covers risk governance, risk management framework, risk management process, the adequacy of human resources and risk management information systems, as well as the adequacy of the risk management system.*

#### *Operational Risk*

*Operational risk arising should be anticipated. Provision of capital held by bank is calculated based on minimum Capital Adequacy Ratio (CAR) which is one of anticipatory measures in order the operational risk exposure not interfere Bank's capital structure.*

*In order to calculate the minimum Capital Adequacy Ratio (CAR) for operational risk, the Bank applies the Standardized Approach, in accordance with Financial Services Autority Circular Letter No. 6/SEOJK.03/2020 dated April 29, 2020 regarding the calculation of Risk Weighted Assets (RWA) for Operational Risk Calculated using Standardized Approach (SA).*

*In implementing operational risk management, the Digital and Operations Risk Management Division (DORD) functions to ensure that the process of identifying, measuring, monitoring and controlling risks runs effectively in every functional activity, new product or service.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**Risiko Operasional (lanjutan)**

Dalam rangka melakukan proses identifikasi risiko, saat ini Bank sedang mengembangkan aplikasi *Operational Risk Management Information System* (ORMIS). Aplikasi ORMIS ini terdiri dari tiga modul utama yang terintegrasi yaitu LED, RCSA, dan KRI.

Modul LED (*Loss Event* Database) dirancang terhubung dengan Kantor Wilayah dan Kantor Cabang. Dengan demikian Kantor Wilayah dan Kantor Cabang dapat secara periodik mengirimkan data *loss event* masing-masing kantor secara online melalui ORMIS.

Data yang terkumpul selanjutnya akan diolah dan dianalisis. Dari hasil pengolahan dan analisis tersebut diharapkan akan teridentifikasi peta eksposur risiko yang diperoleh, selanjutnya akan dilakukan langkah mitigasi terhadap eksposur risiko yang teridentifikasi tersebut.

Modul RCSA (*Risk and Control Self-Assessment*) digunakan dalam proses identifikasi dan pengukuran risiko operasional yang melekat pada seluruh aktivitas unit kerja Bank. Oleh karena itu dalam mengisi RCSA seluruh unit kerja dituntut untuk dapat mengidentifikasi dan mengukur risiko-risiko operasional yang melekat pada aktivitas sehari-hari dan berdampak pencapaian sasaran unit kerja termasuk menetapkan jenis kontrol dalam rangka memastikan seluruh potensi risiko pada masing-masing unit kerja dapat dikendalikan.

Sedangkan modul KRI merupakan perangkat untuk memantau tren risiko berdasarkan indikator risiko yang ditetapkan. Atas indikator risiko tersebut akan menjadi dasar untuk penyusunan langkah antisipasi maupun perbaikan di masa yang akan datang.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

***Operational Risk (continued)***

*In order to make the process of identifying risks, the Bank is currently developing applications Operations Risk Management Information System (ORMIS). The ORMIS application consists of three main integrated modules, namely LED, RCSA, and KRI.*

*The LED (Loss Event Database) module is designed to be connected to Regional Offices and Branch Offices. In this way, Regional Offices and Branch Offices can periodically send loss event data for each office online via ORMIS.*

*The Data collected will be processed and analyzed. Processing and analysis of the results are expected to be identified as a risk exposure maps are obtained, further mitigation measures will be performed against the identified risk exposures.*

*The RCSA (Risk and Control Self-Assessment) module is used in the process of identifying and measuring operational risks inherent in all Bank work unit activities. Therefore, in completing the RCSA, all work units are required to be able to identify and measure operational risks that are inherent in daily activities and have an impact on achieving work unit targets, including determining the type of control in order to ensure that all potential risks in each work unit can be controlled.*

*Meanwhile, the KRI module is a tool for monitoring risk trends based on established risk indicators. These risk indicators will become the basis for preparing anticipatory and corrective steps in the future.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### e. Manajemen Risiko (lanjutan)

#### Risiko Operasional (lanjutan)

Pengendalian dan mitigasi risiko operasional dilaksanakan oleh seluruh satuan kerja Bank. *Digital and Operations Risk Management Division* bertugas untuk memastikan bahwa Bank telah memiliki kebijakan dan prosedur pengendalian dan mitigasi risiko operasional yang memadai yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh setiap satuan kerja dalam melaksanakan transaksi dan aktivitas dengan akurat, efisien dan tepat waktu.

Dalam pengendalian risiko operasional, pelaksanaan kaji ulang manajemen risiko operasional dilakukan oleh *Internal Audit Division* (IAD) yang mencakup keandalan kerangka manajemen risiko operasional dan penerapan manajemen risiko operasional oleh unit bisnis/aktivitas pendukung.

#### Risiko Hukum

Pengukuran risiko hukum dilaksanakan oleh *Enterprise Risk Management Division* bersama-sama *Legal Division* berdasarkan laporan hasil evaluasi atas analisis kasus-kasus hukum secara individual terhadap liabilitas kontinjensi yang timbul dari tuntutan hukum yang terjadi.

Pemantauan risiko hukum dilaksanakan oleh *Legal Division* untuk mengevaluasi efektivitas dari implementasi kebijakan. prosedur dan kepatuhan terhadap kebijakan. regulasi hukum serta batas ketentuan Bank. Pemantauan dilaksanakan secara berkala terhadap seluruh posisi risiko hukum.

Dalam melaksanakan pengendalian risiko hukum. *Legal Division* memberi masukan hukum dan rekomendasi kepada setiap divisi dan satuan kerja serta melakukan *review* secara berkala terhadap perjanjian dan kontrak kerjasama dengan *counterparty.*

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *e. Risk Management (continued)*

#### *Operational Risk (continued)*

*Controlling and mitigating operational risk is conducted by risk taking units within the Bank. The Digital and Operations Risk Management Division ensures that the Bank has adequate policies and procedures, which must be complied and carried out by each risk taking unit in conducting its daily transactions and activities accurately, efficiently and in a timely manner.*

*In operational risk control, the implementation of operational risk management reviews is carried out by the Internal Audit Division (IAD) which includes the reliability of the operational risk management framework and the implementation of operational risk management by business units/supporting activities.*

#### *Legal Risk*

*Legal risk measurement is conducted together by Enterprise Risk Management Division and Legal Division based on the evaluation report resulting from the analysis of individual legal cases on contingent liabilities arising from legal litigation.*

*Legal risk monitoring is conducted by Legal Division to evaluate the effectiveness of policies. procedures and compliance with the Bank's policies and prevailing laws and regulations. Periodic monitoring is conducted on all legal risk exposures.*

*To mitigate legal risk. Legal Division provides legal advice and recommendation to each division and risk taking units and also conducts a regular review of agreements and partnership contracts with counterparty.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**Risiko Reputasi**

Identifikasi risiko reputasi dilakukan pada faktor-faktor risiko yang melekat pada aktivitas fungsional yang mencakup keterbukaan *(disclosure requirement)*, keluhan nasabah terhadap pelayanan Bank, perilaku karyawan Bank dalam melayani nasabah, dan sistem komunikasi Bank.

Pengukuran risiko reputasi dilakukan berdasarkan hasil assesment terhadap faktor-faktor risiko reputasi. Risiko reputasi Bank dikelola oleh *Corporate Secretary Division* (CSD) dan *Customer Experience Division* (CXD) serta dilaporkan ke OJK oleh ERMD dalam laporan profil risiko.

Dalam rangka pemantauan risiko reputasi. dikembangkan aplikasi Sistem Pengaduan Nasabah (SPN) untuk mendukung layanan dan penanganan pengaduan nasabah yang memungkinkan proses penanganan pengaduan secara online antar pihak-pihak yang terkait dengan permasalahan di Kantor Cabang dan Kantor Pusat. Hal ini berguna untuk memastikan terjaganya kepuasan nasabah.

Dalam pengendalian risiko reputasi, satuan kerja yang berfungsi sebagai *corporate secretary* bertanggung jawab dalam penerapan kebijakan yang berkaitan dengan penanganan dan penyelesaian berita negatif atau menghindari informasi kontra produktif serta untuk menjalankan fungsi *Public Service Obligation* (PSO) dalam rangka melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan *(corporate social responsibility).*

Kegiatan *corporate social responsibility* tidak terfokus kepada kegiatan *charity* saja, tetapi juga dalam bentuk program yang berkesinambungan. Hal ini dapat diwujudkan dalam bentuk pemberian kredit subsidi dan pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

***Reputational Risk***

*Reputational risk is identified an inherent risk factors associated to functional activities including disclosure requirements, customer complaints against the Bank, employee attitude when providing services to customers, and the Bank's communication systems.*

*Reputation risk measurement is based on the results of assessment on the reputation risk factors. Bank reputation risk is managed by Corporate Secretary Division (CSD) and Costumer Experience Division and reported to OJK by ERMD in the risk profile report.*

*In order to monitor reputational risk. the Bank developed an application called Customer Complaint System (CCS) to support customer service and complaint handling that allows online complaints handling process between the parties related to the issues at branch offices and head office. This will be useful to ensure sustained customer satisfaction.*

*Corporate Secretary Division is responsible for implementing policies related to managing and settling negative issues or avoiding counter-productive information and performs the Public Service Obligation (PSO) function in connection with carrying out corporate social responsibility.*

*Corporate social responsibility is not focused only on charity, but also in the form of a sustainable program. This can be realized in the form of credit subsidies and implementation of the Social and Environmental Responsibility Program (SERP).*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### e. Manajemen Risiko (lanjutan)

**Risiko Stratejik**

Risiko stratejik merupakan risiko akibat ketidaktepatan Bank dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan stratejik serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis. Identifikasi risiko stratejik dilakukan berdasarkan atas faktor-faktor risiko stratejik pada aktivitas fungsional tertentu, seperti aktivitas perkreditan, treasuri dan investasi, serta operasional dan jasa melalui business plan yang disusun oleh satuan kerja stratejik sebagaimana yang dijabarkan dalam Kebijakan Umum Direksi.

Pengukuran Risiko Stratejik dan parameter pengukurannya dilakukan berdasarkan kinerja Bank yaitu dengan membandingkan hasil aktual dengan target yang telah ditetapkan. Pemantauan risiko stratejik dilakukan oleh CSPD secara berkala dengan memonitor pencapaian *Key Perfomance Indicato*r dan *risk exposure* dibandingkan dengan risk appetite bank.

Selanjutnya, Dewan Komisaris, Direksi, Divisi dan Kantor Cabang mereviu strategi dasar yang fokus pada perubahan-perubahan antara lain struktur organisasi Bank, perkreditan komersial, pembiayaan perdagangan, treasuri, operasional dan kekuatan serta kelemahan sistem teknologi informasi.

Dalam pengendalian risiko stratejik, *Corporate Strategy and Planning Division* (CSPD) berfungsi menganalisa laporan aktual dan target rencana bisnis dan menyampaikannya kepada Direksi secara berkala.

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *e. Risk Management (continued)*

***Strategic Risk***

*Strategic risk is the risk arising from the inaccuracies in the decision making and/or the execution of a strategic decision and failure to anticipate changes in the business environment. Strategic risk identification is based on the strategic risk factors on specific functional activities, such as lending, treasury and investment activities, as well as operations and services through a business plan prepared by the strategic working unit as elaborated in the General Policy of the BOD.*

*Strategic risk and parameter measurement are based on the Bank's performance by comparing actual results with targets that have been set. Strategic risk monitoring is carried out by CSPD periodically to monitor the achievement of Key Performance Indicator and risk exposure compared to the Bank's risk appetite.*

*Furthermore, the BOC, BOD, Divisions and Branch Offices are reviewing the basic strategy that focuses on changes in among others, the organizational structure of the Bank, commercial lending, trade finance, treasury, operations and the strengths and weaknesses of information technology systems.*

*In controlling strategic risk, the Corporate Strategy and Planning Division (CSPD) analyzes actual results against target and periodically reports to the BOD.*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**e. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**Risiko Kepatuhan**

Risiko Kepatuhan merupakan risiko yang timbul akibat Bank tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku. Dalam mengidentifikasi risiko kepatuhan, *Compliance Division* (CMGD) melakukan kajian terkait dengan eksposur Risiko Kepatuhan terhadap ketentuan eksternal yang melekat pada ketentuan internal. Di samping itu, CMGD menganalisis kejadian yang menyebabkan timbulnya risiko kepatuhan dan menginformasikan hal tersebut ke DORD dan KOMAR untuk direviu.

Dalam rangka meminimalkan timbulnya Risiko Kepatuhan, *Compliance Division* (CMGD) telah menyediakan portal khusus yang bernama Compliance Regulatory Management System (CRMS) untuk memudahkan seluruh unit bisnis melakukan akses terhadap ketentuan Regulator. Di samping itu, CRMS juga digunakan oleh CMGD untuk melakukan monitoring serta *reminder* terhadap komitmen kewajiban pelaporan Bank dan menginformasikan hal tersebut ke seluruh satuan kerja terkait.

Pengukuran risiko kepatuhan dilakukan untuk mengukur potensi kerugian yang disebabkan oleh ketidakpatuhan dan ketidakmampuan Bank dalam memenuhi ketentuan yang berlaku. Besarnya risiko kepatuhan diestimasi berdasarkan kemampuan Bank untuk memenuhi seluruh peraturan pada waktu yang lampau dan yang akan datang. Kegiatan-kegiatan ini termasuk mereviu semua penalti, litigasi, dan keluhan yang pernah diterima Bank.

Dalam pemantauan risiko kepatuhan, DORD dan CMGD bertugas untuk mengevaluasi efektivitas implementasi manajemen risiko dengan memantau secara berkala seluruh jenis kegiatan yang berpotensi menimbulkan risiko kepatuhan.

Secara berkala, IAD melakukan pemantauan terhadap hasil tindak lanjut audit baik dari intern maupun ekstern.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***e. Risk Management (continued)***

***Compliance Risk***

*Compliance Risk is a risk that arises as a result of the Bank not complying with and/or not implementing applicable laws and regulations. In identifying compliance risks, the Compliance Division (CMGD) conducts studies related to Compliance Risk exposure to external provisions that are attached to internal regulations. In addition, CMGD analyzes events that cause compliance risks and informs DORD and KOMAR for review.*

*In order to minimize the Compliance Risk, Compliance Division (CMGD) has provided a special access called Compliance Regulatory Management System (CRMS) for easy access to the Government regulations for the entire business units. In addition, CRMS is also used by CMGD to monitor and remind the Bank's reporting obligations and inform to all relevant work units.*

*Compliance risk is assessed by measuring the potential loss caused by the Bank's non-compliance or inability to comply with prevailing regulations. The level of compliance risk is estimated based on the Bank's ability to comply with prevailing and upcoming regulations. These activities include reviewing all penalties, litigations and complaints received by the Bank.*

*In monitoring compliance risk, DORD and CMGD are responsible to evaluate the effectiveness of the implementation of risk management by monitoring regularly all kinds of activities that could potentially pose a compliance risk.*

*Periodically, IAD monitors and follow-up results of both internal and external audits.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### e. Manajemen Risiko (lanjutan)

#### Risiko Likuiditas

Tabel jatuh tempo berikut menyajikan informasi mengenai perkiraan sisa jatuh tempo dari aset dan liabilitas keuangan:

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### *e. Risk Management (continued)*

#### Liquidity Risk

*The following maturity tables provide information about the expected maturities of the Bank's financial assets and liabilities:*

| | 31 Desember/*December 31, 2025* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **Lainnya/ *Others *)*** | **≤ 1 Bulan/ *≤ 1 Month*** | **> 1 - 6 Bulan/ *Months*** | **> 6 - 12 Bulan/ *>6 - 12 Months*** | **> 12 Bulan/ *>12 Months*** | |
| **ASET** | | | | | | | ***ASSETS*** |
| Kas | 2.154.839 | - | 2.154.839 | - | - | - | *Cash* |
| Giro pada Bank Indonesia | 33.797.873 | - | 33.797.873 | - | - | - | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 2.513.921 | (2.050) | 2.515.971 | - | - | - | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 12.929.938 | - | 12.929.938 | - | - | - | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | 22.052.969 | (52) | 4.950.061 | 5.571.734 | 4.947.093 | 6.584.133 | *Securities* |
| Obligasi Pemerintah | 38.106.638 | - | 5.065.121 | 25.592.719 | 690.400 | 6.758.398 | *Government bonds* |
| Efek-efek yang Dibeli Dengan Janji Dijual Kembali | 1.683.840 | - | 1.683.840 | - | - | - | *Securities Purchased under Agreement to Resell* |
| Tagihan Akseptasi | 574.777 | (124) | 574.901 | - | - | - | *Acceptance Receivable* |
| Tagihan Derivatif | - | - | - | - | - | - | *Derivative Receivables* |
| Penyertaan Saham | - | - | - | - | - | 29 | Equity Participation |
| Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah | 385.261.851 | (15.314.236) | 7.409.930 | 16.515.256 | 4.695.218 | 371.955.682 | *Loans and sharia financing/receivables* |
| Bunga yang masih akan diterima | 12.222.824 | - | 12.222.824 | - | - | - | *Interest receivable* |
| Aset lain-lain**) | 828.871 | - | 828.871 | - | - | - | *Other assets**)* |
| **Total** | **512.128.341** | **(15.316.462)** | **84.134.169** | **47.679.709** | **10.332.711** | **385.298.242** | ***Total*** |
| **LIABILITAS** | | | | | | | ***LIABILITIES*** |
| Liabilitas segera ***) | 1.865.471 | - | 1.865.471 | - | - | - | *Liabilities due immediately***)* |
| Simpanan nasabah | 405.499.731 | - | 290.451.143 | 113.471.332 | 1.554.294 | 22.962 | *Deposits from customers* |
| Simpanan dari bank lain | 96.481 | - | 96.481 | | - | - | *Deposits from other banks* |
| Surat berharga yang diterbitkan | 3.985.083 | - | - | - | - | 3.985.083 | *Securities issued* |
| Liabilitas akseptasi | 574.901 | - | 574.901 | - | - | - | *Acceptance payable* |
| Efek-efek yang Dijual dengan Janji Dibeli Kembali | 349.076 | - | 349.076 | - | - | - | *Securites sold under repurchase agreements* |
| Pinjaman yang diterima | 37.991.851 | - | - | 1.000.000 | 8.500.000 | 28.491.851 | *Fund borrowings* |
| Bunga yang masih harus dibayar | 497.893 | - | 497.893 | - | - | - | *Interest payables* |
| Liabilitas lain-lain****) | 310.923 | - | 310.923 | - | - | - | *Other liabilities****)* |
| Pinjaman dan efek-efek subordinasi | 5.492.133 | - | - | - | 1.500.000 | 3.992.133 | *Subordinated Loan and Securities* |
| **Total** | **456.663.543** | **-** | **294.145.888** | **114.471.332** | **11.554.294** | **36.492.029** | ***Total*** |
| **Perbedaan jatuh tempo** | **55.464.798** | **(15.316.462)** | **(210.011.719)** | **(66.791.623)** | **(1.221.583)** | **348.806.213** | ***Maturity gap*** |

*) Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan.
**) Terdiri atas tagihan pihak ketiga.
***) Terdiri atas kewajiban kepada pihak ketiga. bagi hasil yang belum dibagikan. deposito berjangka jatuh tempo dan bunga atas deposito berjangka namun belum diambil nasabah.
****) Terdiri atas setoran jaminan dan dana jaminan pengembang (kewajiban kepada pihak ketiga).

*) *Allowance for impairment losses on financial assets.*
**) *Consists of third party receivables.*
***) *Consists of third party payables. undistributed profit sharing. matured time deposits and interest on time deposits not collected by customers.*
****) *Consists of guarantee deposits and developers' security deposits (liabilities to third party).*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### e. Manajemen Risiko (lanjutan)

### *e. Risk Management (continued)*

### Risiko Likuiditas (lanjutan)

### Liquidity Risk (continued)

Tabel jatuh tempo berikut menyajikan informasi mengenai perkiraan sisa jatuh tempo dari aset dan liabilitas keuangan: (lanjutan)

*The following maturity tables provide information about the expected maturities of the Bank's financial assets and liabilities: (continued)*

| | 31 Desember/*December 31, 2024* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **Lainnya/ *Others *)*** | **≤ 1 Bulan/ *≤ 1 Month*** | **> 1 - 6 Bulan/ *Months*** | **> 6 - 12 Bulan/ *>6 - 12 Months*** | **> 12 Bulan/ *>12 Months*** | |
| **ASET** | | | | | | | ***ASSETS*** |
| Kas | 2.105.620 | - | 2.105.620 | - | - | - | *Cash* |
| Giro pada Bank Indonesia | 22.739.920 | - | 22.739.920 | - | - | - | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 5.949.175 | (2.571) | 5.951.746 | - | - | - | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain | 4.661.104 | - | 4.661.104 | - | - | - | *Placements with Bank Indonesia and other banks* |
| Efek-efek | 25.362.623 | (787) | 6.858.084 | 7.992.795 | 4.516.767 | 5.995.764 | *Securities* |
| Obligasi Pemerintah | 35.475.529 | - | 9.056.220 | 3.379.524 | 1.294.839 | 21.744.946 | *Government bonds* |
| Efek-efek yang Dibeli Dengan Janji Dijual Kembali | 175.625 | - | 175.625 | - | - | - | *Securities Purchased under Agreement to Resell* |
| Tagihan Akseptasi | 939.911 | (1.987) | 941.898 | - | - | - | *Acceptance Receivable* |
| Tagihan Derivatif | 102.843 | - | 102.843 | - | - | - | *Derivative Receivables* |
| Kredit yang diberikan dan pembiayaan/piutang syariah | 344.915.745 | (13.057.187) | 2.209.265 | 7.280.870 | 6.193.238 | 342.289.559 | *Loans and sharia financing/receivables* |
| Bunga yang masih akan diterima | 11.518.574 | - | 11.518.574 | - | - | - | *Interest receivable* |
| Aset lain-lain**) | 1.781.884 | - | 1.781.884 | - | - | - | *Other assets**)* |
| **Total** | **455.728.553** | **(13.062.532)** | **68.102.783** | **18.653.189** | **12.004.844** | **370.030.269** | ***Total*** |
| **LIABILITAS** | | | | | | | ***LIABILITIES*** |
| Liabilitas segera ***) | 2.258.154 | - | 2.258.154 | - | - | - | *Liabilities due immediately***)* |
| Simpanan nasabah | 352.437.480 | - | 244.316.185 | 104.484.549 | 3.588.478 | 48.268 | *Deposits from customers* |
| Simpanan dari bank lain | 70.035 | - | 70.035 | | - | - | *Deposits from other banks* |
| Surat berharga yang diterbitkan | 5.444.524 | - | | 599.620 | 995.934 | 3.848.970 | *Securities issued* |
| Liabilitas akseptasi | 941.898 | - | 941.898 | - | - | - | *Acceptance payable* |
| Liabilitas Derivatif | | - | | - | - | - | *Derivative payable* |
| Pinjaman yang diterima | 33.485.084 | - | | 4.419.676 | 7.000.000 | 22.065.408 | *Fund borrowings* |
| Bunga yang masih harus dibayar | 658.070 | - | 658.070 | - | - | - | *Interest payables* |
| Liabilitas lain-lain****) | 313.931 | - | 313.931 | - | - | - | *Other liabilities****)* |
| Pinjaman dan efek-efek subordinasi | 6.328.105 | - | 4.828.105 | - | - | 1.500.000 | *Subordinated Loan and Securities* |
| **Total** | **401.937.281** | **-** | **253.386.378** | **109.503.845** | **11.584.412** | **27.462.646** | ***Total*** |
| **Perbedaan jatuh tempo** | **53.791.272** | **(13.062.532)** | **(185.283.595)** | **(90.850.656)** | **(420.432)** | **342.567.623** | ***Maturity gap*** |

*) Cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan.
**) Terdiri atas tagihan pihak ketiga.
***) Terdiri atas kewajiban kepada pihak ketiga. bagi hasil yang belum dibagikan. deposito berjangka jatuh tempo dan bunga atas deposito berjangka namun belum diambil nasabah.
****) Terdiri atas setoran jaminan dan dana jaminan pengembang (kewajiban kepada pihak ketiga).

*) *Allowance for impairment losses on financial assets.*
**) *Consists of third party receivables.*
***) *Consists of third party payables. undistributed profit sharing. matured time deposits and interest on time deposits not collected by customers.*
****) *Consists of guarantee deposits and developers' security deposits (liabilities to third party).*

**53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

**f. Informasi Lainnya**

1. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 rasio aset produktif yang diklasifikasikan *non-performing* terhadap jumlah aset produktif (*non-performing ratio*) masing-masing adalah sebesar 2,59% dan 2,60%.

2. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 jumlah cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan yang telah dibentuk berdasarkan PSAK No. 109 terhadap jumlah minimum cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan masing-masing sebesar 140,33% dan 104,73%.

3. Kegiatan Jasa Kustodian

   PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk menyelenggarakan Jasa Kustodian (bank kustodian) sejak tahun 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-37/PM.2/2022 tanggal 17 November 2022.

***53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)***

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

***f. Other Information***

*1. As of December 31, 2025 and December 31, 2024, the Bank's non-performing assets to total earning assets (non-performing ratio) are 2.59% dan 2.60%, respectively*.

2. *As of December 31, 2025 and December 31, 2024 the ratio of allowance for impairment losses on financial assets based on SFAS No. 109 to minimum allowance for impairment losses based on Financial Service Authorithy regulation is 140.33% and 104.73%, respectively.*

*3. Custodian Services Activities*

*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk provides Custodian Services (custodian bank) since 2023 based on Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority No. KEP-37/PM.2/2022 dated November 17, 2022.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### f. Informasi Lainnya (lanjutan)

3. Kegiatan Jasa Kustodian (lanjutan)

Jasa kustodian yang diselenggarakan berada dibawah Divisi *Financial Institution and Capital Market*. Jasa yang diselenggarakan meliputi sebagai berikut :

a. Jasa penyimpanan dan pengadministrasian (*safe keeping services*);
b. Jasa Penyelesaian transaksi efek (*settlement handling*);
c. Jasa pengurusan hak nasabah terkait dengan efek yang disimpan di kustodian (*corporate action*)
d. Jasa perwalian/ mewakili nasabah untuk menghadiri dan meneruskan suara dalam RUPS, RUPSLB, RUPO (*proxy services*);
e. Jasa Informasi dan pelaporan; (*Information & Reporting*, antara lain : *Portfolio Valuation Report, Settlement Report, Corporate Action Report*).
f. Jasa *Custody* untuk kontrak pengelolaan dana, reksa dana yang diterbitkan oleh manajer investasi

Aset milik nasabah yang diadministrasikan oleh kustodian BTN per 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar ekuivalen Rp11.795.555 dan Rp12.077.710 juta yang terdiri dari saham, surat berharga Negara (SBN), obligasi koorporasi baik dalam mata uang rupiah maupun USD.

Asset yang diadministrasikan jasa kustodian tidak termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### f. *Other Information (continued)*

*3. Custodian Services Activities (continued)*

*Custodian services provided are under the Financial Institution and Capital Market Division. Services provided include the following:*

*a. Storage and administration services (safe keeping services);*
*b. Securities transaction settlement services (Settlement Handling);*
*c. Customer rights management services related to securities held at the custodian (corporate action)*
*d. Trustee services/representing customers to attend and transmit votes at the GMS, EGMS, RUPO (proxy services);*
*e. Information and reporting services; (Information & Reporting, including: Portfolio Valuation Report, Settlement Report, Corporate Action Report).*
*f. Custody services for fund management contracts, mutual funds issued by investment managers*

*Customer-owned assets administered by BTN custodian as of December 31, 2025 and 2024 amount to the equivalent of Rp11,795,555 and Rp12,077,710 million consisting of shares. government securities (SBN), corporate bonds both in rupiah and USD.*

*Assets administered by custodian services are not included in the consolidated statement of consolidated financial position.*

## 53. INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi tambahan berikut yang disajikan dibawah ini merupakan informasi yang disyaratkan oleh regulasi yang berlaku dan bukan/tidak merupakan informasi yang dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Indonesia: (lanjutan)

### f. Informasi Lainnya (lanjutan)

4. Kontribusi Pendapatan Pajak dan PNBP

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 kontribusi BTN rhadap Pendapatan Pajak dan PNBP adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

## *53. ADDITIONAL INFORMATION (continued)*

*The following additional information presented below is information required by applicable regulations and is not information required by Indonesian Accounting Standards: (continued)*

### f. *Other Information (continued)*

*4. Contribution of Tax and Non Tax Revenue*

*As of December 31, 2025 and 2024 BTN's contribution to tax and non tax revenue are as follows (unaudited):*

| **Jenis Kontribusi** | **31 Desember/*December 31, 2025*** | **31 Desember/*December 31, 2024*** | ***Type of Contribution*** |
|---|---|---|---|
| Pajak | | | *Tax* |
| Pajak Penghasilan | 3.584.869 | 3.715.115 | *Income Tax* |
| Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah | 16.172 | 25.904 | *Added Value Tax and Luxury Good Sales Tax* |
| Bea Masuk/Keluar, Bea dan Cukai, dan Bea Materai | 3.946 | 9.353 | *Import/Export Duty, Customs, and Stamp Duty* |
| Pajak Bumi dan Bangunan. P3 (Perkebunan, Perhutanan, Pertambangan) | 14.831 | 13.434 | *Land and Building Tax. Estate, Forestry, Mining Tax* |
| Pajak Pemerintah Pusat Lainnya (Pajak Karbon) | - | - | *Other Central Government Tax* (*Carbon Tax*) |
| Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | - | - | *Regional Government Tax and Levies* |
| Total Kontribusi Pajak | 3.619.819 | 3.763.806 | *Total of Tax Contribution* |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak | | | *Non Tax Revenue* |
| Dividen | 451.099 | 420.119 | *Dividend* |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya | - | - | *Other Non Tax Revenue* |
| Total Kontribusi Penerimaan Negara Bukan Pajak | 451.099 | 420.119 | T*otal of Non Tax Revenue* |
| **Total Kontribusi kepada Negara** | **4.070.918** | **4.183.925** | ***Total of Contribution to Nation*** |

*Pajak Penghasilan terdiri dari PPh Badan, PPh Pasal 21 Perorangan, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Pasal 26, dan PPh Pasal 4 ayat 2

**Income Tax consists of Corporate Income Tax, PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Pasal 26, and PPh Pasal 4 ayat 2*

## 54. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE PELAPORAN

Melalui surat dari PT Danantara Asset Management (Persero) (selanjutnya disebut DAM) nomor SR.001/DI-DAM/DO/2026 tanggal 6 Januari 2026, disampaikan bahwa telah dilakukan penandatanganan perjanjian pengalihan sebagian Saham Seri B milik DAM pada Bank kepada Badan Pengaturan BUMN (selanjutnya disebut BP BUMN) yang selanjutnya saham dimaksud akan diklasifikasikan menjadi Saham Seri A Dwiwarna.

Pelaksanaan transaksi pengalihan kepemilikan saham telah dilakukan dengan penandatanganan Perjanjian Pengalihan Saham Milik Negara Republik Indonesia Berupa Saham Seri B Pada BUMN Kepada Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Nomor PERJ-1/BPU/01/2026 dan Nomor LGL1.001/PERJ/DI-DAM.DO/2026 tanggal 5 Januari 2026 antara Kepala BP BUMN dan DAM, dimana DAM telah menyerahkan saham BBTN kepada BP BUMN dengan demikian BP BUMN memiliki saham sebesar 1% (satu persen) dari jumlah kepemilikan Negara melalui BP BUMN dan DAM dalam BBTN.

Sehingga jumlah saham pada Bank menjadi:

- 1 (satu) lembar saham Seri A Dwiwarna milik BP BUMN.
- 84.206.665 (delapan puluh empat juta dua ratus enam ribu enam ratus enam puluh lima) lembar saham Seri B milik BP BUMN.
- 8.336.459.982 (delapan miliar tiga ratus tiga puluh enam juta empat ratus lima puluh sembilan ribu sembilan ratus delapan puluh dua) lembar saham seri B milik DAM.

Persentase Hak Suara:

- BP BUMN : 0,60% (nol koma enam nol persen)
- DAM : 59,40% (lima puluh sembilan koma empat nol persen)

## *54. EVENT AFTER THE REPORTING DATE*

*Through a letter from PT Danantara Asset Management (Persero) (hereinafter referred to as DAM) number SR.001/DI-DAM/DO/2026 dated January 6, 2026, it is hereby informed that an agreement has been signed regarding the transfer of a portion of DAM's Series B Shares in the Bank to the State-Owned Enterprises Regulatory Body (hereinafter referred to as BP BUMN), following which the said shares shall be classified as Series A Dwiwarna Shares.*

*The execution of the share ownership transfer was carried out through the signing of the Agreement on the Transfer of State-Owned Shares of the Republic of Indonesia in the Form of Series B Shares in SOEs to the State-Owned Enterprises Regulatory Body, Number PERJ-1/BPU/01/2026 and Number LGL1.001/PERJ/DI-DAM.DO/2026, dated January 5, 2026, between the Head of BP BUMN and DAM. Under this agreement, DAM has transferred BBTN shares to BP BUMN; consequently, BP BUMN now holds a 1% (one percent) stake of the total State ownership in BBTN held through BP BUMN and DAM.*

*Consequently, the shareholding composition in the Bank is as follows:*

- *1 (one) Series A Dwiwarna share owned by BP BUMN.*
- *84,206,665 (eighty-four million two hundred six thousand six hundred sixty-five) Series B shares owned by BP BUMN.*
- *8,336,459,982 (eight billion three hundred thirty-six million four hundred fifty-nine thousand nine hundred eighty-two) Series B shares owned by DAM.*

*Voting Rights Percentage:*

- *BP BUMN: 0.60% (zero point six zero percent)*
- *DAM: 59.40% (fifty-nine point four zero percent)*

**54. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE PELAPORAN (lanjutan)**

Pada tanggal 7 Januari 2026, bertempat pada Menara BTN Jl Gajah Mada No.1, Jakarta Pusat telah dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luara Biasa (RUPSLB). Selanjutnya, terdapat 3 (tiga) mata acara yang disepakati dalam agenda RUPSLB yang terdiri dari:

- Perubahan Anggaran Dasar Perseroan
- Pendelegasian Kewenangan Pesetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahan Tahun 2026
- Perubahan Susunan Pengurus Perseroan, dengan mengangkat Sdr. Didyk Choiroel sebagai Komisaris perseroan.

Bahwa keputusan dalam Rapat tersebut telah dituangkan dalam Akta “Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Bank Tabungan Negara Tbk Nomor 9 tanggal 7 Januari 2026, yang dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H., M.Kn.

***54. EVENT AFTER THE REPORTING DATE (continued)***

*On January 7, 2026, an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held at Menara BTN, Jl. Gajah Mada No. 1, Central Jakarta. Consequently, three (3) resolutions were approved during the EGMS agenda, consisting of:*

- *Amendments to the Company’s Articles of Association;*
- *Delegation of Authority for the Approval of the Company’s Business Plan and Budget for the Year 2026;*
- *Changes to the Composition of the Company’s Management, through the appointment of Mr. Didyk Choiroel as Commissioner of the Company.*

*The resolutions of said Meeting have been incorporated into the Deed of "Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Bank Tabungan Negara Tbk" No. 9, dated January 7, 2026, executed before Notary Ashoya Ratam, S.H., M.Kn*

**55. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen BTN bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi BTN pada tanggal 10 Februari 2026.

***55. COMPLETION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

*The management of BTN is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of BTN on February 10, 2026.*

**56. INFORMASI KEUANGAN TERSENDIRI ENTITAS INDUK**

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk hanya menyajikan informasi laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 dan catatan atas investasi pada entitas anak disajikan dengan metode biaya.

Laporan keuangan tersendiri Entitas Induk disajikan pada halaman 345 - 357.

***56. PARENT ENTITY'S SEPARATE FINANCIAL INFORMATION***

*The Parent Entity's separate financial information only presents information on the statement of financial position as of December 31, 2025, and 2024 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity and the statement of cash flow for the year ended December 31, 2025 and 2024 and notes on investments in subsidiaries presented using the cost method.*

*The Parent Entity's separate financial statements are presented on pages 345 - 357.*

## LAPORAN POSISI KEUANGAN - ENTITAS INDUK / *STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT ENTITY*

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **ASET** | | | | ***ASSETS*** |
| **KAS** | 2.032.540 | 2a,2e | 2.105.620 | ***CASH*** |
| **GIRO PADA BANK INDONESIA** | 30.830.097 | 2a,2e, 2g | 22.739.920 | ***CURRENT ACCOUNTS WITH BANK INDONESIA*** |
| **GIRO PADA BANK LAIN** | | 2a,2f, | | ***CURRENT ACCOUNTS WITH OTHER BANKS*** |
| Pihak ketiga | 1.355.571 | 2e,2g | 886.415 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 1.160.208 | | 5.065.331 | *Related parties* |
| | 2.515.779 | | 5.951.746 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (2.047) | 2f | (2.571) | *Allowance for impairment losses* |
| | 2.513.732 | | 5.949.175 | |
| **PENEMPATAN PADA BANK INDONESIA DAN BANK LAIN** | | 2a,2e 2h,2g | | ***PLACEMENTS WITH BANK INDONESIA AND OTHER BANKS*** |
| Pihak ketiga | 4.669.528 | 2d | 4.661.043 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 61 | *Related parties* |
| | 4.669.528 | | 4.661.104 | |
| **EFEK-EFEK** | | 2a, | | ***SECURITIES*** |
| Pihak ketiga | 16.588.867 | 2e,2i, | 19.874.205 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 5.412.377 | 2d | 5.489.205 | *Related parties* |
| | 22.001.244 | | 25.363.410 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (52) | | (787) | *Allowance for impairment losses* |
| | 22.001.192 | | 25.362.623 | |
| **OBLIGASI PEMERINTAH** | | 2a,2d, | | ***GOVERNMENT BONDS*** |
| Pihak berelasi | 31.732.429 | 2i | 35.475.529 | *Related parties* |
| **EFEK-EFEK YANG DIBELI DENGAN JANJI DIJUAL KEMBALI** | | 2e,2w | | ***SECURITIES PURCHASED UNDER AGREEMENT TO RESELL*** |
| Pihak ketiga | 1.412.420 | | 175.625 | *Third parties* |
| Pihak Berelasi | 271.420 | | - | *Related parties* |
| | 1.683.840 | | 175.625 | |
| **KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH** | | 2d,2e,2f 2j,2k | | ***LOANS AND SHARIA FINANCING/RECEIVABLES*** |
| Kredit yang diberikan | | | | *Loans* |
| Pihak ketiga | 312.576.503 | | 286.144.106 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 33.126.421 | | 27.935.999 | *Related parties* |
| | 345.702.924 | | 314.080.105 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (13.959.557) | 2f | (11.727.934) | *Allowance for impairment losses* |
| | 331.743.367 | | 302.352.171 | |

## LAPORAN POSISI KEUANGAN - ENTITAS INDUK (lanjutan)

## *STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT ENTITY (continued)*

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **ASET (lanjutan)** | | | | ***ASSETS (continued)*** |
| **KREDIT YANG DIBERIKAN DAN PEMBIAYAAN/ PIUTANG SYARIAH (lanjutan)** | | 2d,2e,2f 2j,2k | | ***LOANS AND SHARIA FINANCING/RECEIVABLES*** |
| Pembiayaan/piutang syariah | | | | *Loans* |
| Pihak ketiga | - | | 43.681.345 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 211.482 | *Related parties* |
| | - | | 43.892.827 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | - | 2f | (1.329.253) | *Allowance for impairment losses* |
| | - | | 42.563.574 | |
| | 331.743.367 | | 344.915.745 | |
| **TAGIHAN DERIVATIF** | | 2e,2ap | | ***DERIVATIVE RECEIVABLES*** |
| Pihak ketiga | - | | 102.843 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | - | *Related parties* |
| | - | | 102.843 | |
| **TAGIHAN AKSEPTASI** | | 2d,2e | | ***ACCEPTANCES RECEIVABLES*** |
| Pihak ketiga | 420.439 | 2f,2l | 508.190 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 154.462 | | 433.708 | *Related parties* |
| | 574.901 | | 941.898 | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (124) | 2f | (1.987) | *Allowance for impairment losses* |
| | 574.777 | | 939.911 | |
| **PENYERTAAN SAHAM** | 7.188.001 | | - | ***INVESTMENT IN SHARES*** |
| **ASET TETAP** | | 2n,2p | | ***PREMISES AND EQUIPMENT*** |
| Biaya perolehan/nilai revaluasi | 15.714.662 | | 14.059.957 | *Cost/revaluation value* |
| Akumulasi penyusutan | (5.253.682) | | (4.883.826) | *Accumulated depreciation* |
| | 10.460.980 | | 9.176.131 | |
| **BUNGA YANG MASIH AKAN DITERIMA** | 11.960.177 | 2e | 11.518.574 | ***INTEREST RECEIVABLES*** |
| **ASET PAJAK TANGGUHAN - NETO** | 1.209.688 | 2ag | 2.286.038 | ***DEFERRED TAX ASSETS - NET*** |
| **BIAYA DIBAYAR DIMUKA** | 575.603 | 2r | 985.821 | ***PREPAID EXPENSE*** |
| **PAJAK DIBAYAR DIMUKA** | 981.970 | | 754.095 | ***PREPAID TAXES*** |
| **ASET TIDAK BERWUJUD** | | | | ***INTANGIBLE ASSET*** |
| Biaya perolehan | 782.364 | 2o | 137.531 | *Cost value* |
| Akumulasi penyusutan | (58.290) | | (15.523) | *Accumulated depreciation* |
| | 724.074 | | 122.009 | |
| **ASET LAIN-LAIN** | 1.580.656 | 2e,2p,2o,2s 2q,2am | 2.343.739 | ***OTHER ASSETS*** |
| **TOTAL ASET** | **462.462.651** | | **469.614.502** | ***TOTAL ASSETS*** |

## LAPORAN POSISI KEUANGAN - ENTITAS INDUK (lanjutan)

## *STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT ENTITY (continued)*

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS** | | | | ***LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY*** |
| **LIABILITAS** | | | | ***LIABILITIES*** |
| **LIABILITAS SEGERA** | 2.128.213 | 2e,2t | 2.275.949 | ***LIABILITIES DUE IMMEDIATELY*** |
| **SIMPANAN DARI NASABAH** | | 2d,2e,2u | | ***DEPOSITS FROM CUSTOMERS*** |
| Giro | | | | *Demand deposits* |
| Pihak ketiga | 113.526.347 | | 89.112.534 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 28.817.269 | | 51.910.728 | *Related parties* |
| | 142.343.616 | | 141.023.262 | |
| Giro Wadiah | | | | *Wadiah demand deposits* |
| Pihak ketiga | - | | 15.853.349 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 3.029.417 | *Related parties* |
| | - | | 18.882.766 | |
| | 142.343.616 | | 159.906.028 | |
| Tabungan | | | | *Saving deposits* |
| Pihak ketiga | 34.562.225 | | 36.825.185 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 643.032 | | 874.964 | *Related parties* |
| | 35.205.257 | | 37.700.149 | |
| Tabungan Wadiah | | | | *Wadiah saving deposits* |
| Pihak ketiga | - | | 1.520.491 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 1.441 | *Related parties* |
| | - | | 1.521.932 | |
| | 35.205.257 | | 39.222.081 | |
| Deposito berjangka | | | | *Time deposits* |
| Pihak ketiga | 139.829.959 | | 92.959.773 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 61.291.574 | | 60.349.598 | *Related parties* |
| | 201.121.533 | | 153.309.371 | |
| Total simpanan dari nasabah | 378.670.406 | | 352.437.480 | *Total deposits from customers* |

## LAPORAN POSISI KEUANGAN - ENTITAS INDUK (lanjutan)

## *STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT ENTITY (continued)*

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS (lanjutan)** | | | | ***LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY (continued)*** |
| **SIMPANAN DARI BANK LAIN** | | 2e,2v | | ***DEPOSITS FROM OTHER BANKS*** |
| Pihak ketiga | 96.481 | | 70.035 | *Third parties* |
| **EFEK-EFEK YANG DIJUAL DENGAN JANJI DIBELI KEMBALI** | | 2d,2e 2w,2u | | ***SECURITIES SELL UNDER AGREEMENT TO REPURCHASED*** |
| Pihak ketiga | 349.076 | | 2.446.384 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 963.042 | *Related parties* |
| | 349.076 | | 3.409.426 | |
| **LIABILITAS AKSEPTASI** | | 2d,2e,2l | | ***ACCEPTANCES PAYABLE*** |
| Pihak ketiga | 168.480 | | 251.423 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 406.421 | | 690.475 | *Related parties* |
| | 574.901 | | 941.898 | |
| **UTANG PAJAK** | 105.943 | 2e,2p | 368.473 | ***TAXES PAYABLE*** |
| **SURAT-SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN** | | 1c,2d, | | ***SECURITIES ISSUED*** |
| Pihak ketiga | 2.129.119 | 2e,2x | 2.880.741 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 1.509.069 | | 2.563.783 | *Related parties* |
| | 3.638.188 | | 5.444.524 | |
| **PINJAMAN YANG DITERIMA** | | 2d,2e,2y | | ***FUND BORROWINGS*** |
| Pihak ketiga | 10.240.697 | | 10.132.859 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 21.440.869 | | 23.352.225 | *Related parties* |
| | 31.681.566 | | 33.485.084 | |
| **BUNGA YANG MASIH HARUS DIBAYAR** | 497.893 | 2e | 658.070 | ***INTEREST PAYABLE*** |
| **ESTIMASI KERUGIAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI** | 438 | 2b,2e | 3.385 | ***ESTIMATED LOSSES ON COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*** |
| **LIABILITAS IMBALAN KERJA** | 2.299.789 | 2d, 2ag | 1.745.282 | ***EMPLOYEE BENEFITS*** |
| **PINJAMAN SUBORDINASI DAN EFEK-EFEK SUBORDINASI** | | 2d,2e,2z | | ***SUBORDINATED LOAN AND SECURITIES*** |
| Pihak ketiga | 1.795.858 | | 4.828.105 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | 3.696.275 | | 1.500.000 | *Related parties* |
| | 5.492.133 | | 6.328.105 | |
| **LIABILITAS LAIN-LAIN** | 561.717 | 2e,2p | 626.886 | ***OTHER LIABILITIES*** |
| **TOTAL LIABILITAS** | **426.096.744** | | **407.794.597** | ***TOTAL LIABILITIES*** |

## LAPORAN POSISI KEUANGAN - ENTITAS INDUK (lanjutan)

## *STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT ENTITY (continued)*

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS (lanjutan)** | | | | ***LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY (continued)*** |
| **DANA SYIRKAH TEMPORER** | | | | ***TEMPORARY SYIRKAH FUNDS*** |
| **SIMPANAN NASABAH** | | 2d,2e,2ac | | ***DEPOSITS FROM CUSTOMERS*** |
| Giro Mudharabah | | | | *Mudharabah current accounts* |
| Pihak ketiga | - | | 929.940 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 11.985 | *Related parties* |
| | - | | 941.925 | |
| Tabungan Mudharabah | | | | *Mudharabah saving deposits* |
| Pihak ketiga | - | | 6.161.887 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 125.893 | *Related parties* |
| | - | | 6.287.780 | |
| Deposito berjangka Mudharabah | | | | *Mudharabah time deposits* |
| Pihak ketiga | - | | 15.129.659 | *Third parties* |
| Pihak berelasi | - | | 6.857.408 | *Related parties* |
| | - | | 21.987.067 | |
| Total simpanan nasabah | - | | 29.216.772 | *Total deposits from customers* |
| **SIMPANAN DARI BANK LAIN** | | 2e,2ac | | ***DEPOSITS FROM OTHER BANKS*** |
| Giro Mudharabah | | | | *Mudharabah current accounts* |
| Pihak ketiga | - | | 9.214 | *Third parties* |
| Tabungan Mudharabah | | | | *Mudharabah saving deposits* |
| Pihak ketiga | - | | 21.730 | *Third parties* |
| Deposito berjangka Mudharabah | | | | *Mudharabah time deposits* |
| Pihak ketiga | - | | 300 | *Third parties* |
| Total simpanan dari bank lain | - | | 31.244 | *Total deposits from other banks* |
| **TOTAL DANA SYIRKAH TEMPORER** | **-** | | **29.248.016** | ***TOTAL TEMPORARY SYIRKAH FUNDS*** |

## LAPORAN POSISI KEUANGAN - ENTITAS INDUK (lanjutan)

## *STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION - PARENT ENTITY (continued)*

| | 31 Desember 2025/ *December 31, 2025* | Catatan/ *Notes* | 31 Desember 2024/ *December 31, 2024* | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS (lanjutan)** | | | | ***LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY (continued)*** |
| **EKUITAS** | | | | ***EQUITY*** |
| Modal saham - nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 | | | | *Capital stock - Rp500 par value per share (full amount) as of December 31, 2025 and 2024, respectively* |
| Modal dasar 20.478.432.000 saham (nilai penuh) (terdiri dari 1 lembar saham seri A Dwiwarna dan 20.478.431.999 lembar saham seri B) masing-masing pada tanggal 31 Desember dan 2024 | | | | *Authorized capital 20,478,432,000 shares (full amount) (consisting of 1 share of Series A Dwiwarna and 20,478,431,999 shares of series B) as of December 31, 2025 and 2024 , respectively* |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh 14.034.444.413 saham (nilai penuh) (terdiri dari 1 lembar saham seri A Dwiwarna dan 14.034.444.412 lembar Saham seri B) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. | 7.017.222 | 2a | 7.017.222 | *Issued and fully paid capital 14,034,444,413 shares (full amount) (consisting of 1 share of series A Dwiwarna and 14,034,444,412 shares of series B) as of December 31, 2025 and 2024* |
| Tambahan modal disetor | 4.712.307 | | 4.418.900 | *Additonal paid-in capital* |
| Dana setoran modal | | | | *Capital deposit fund* |
| Kerugian neto yang belum direalisasi dan cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek dan obligasi pemerintah diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain-setelah pajak tangguhan | (591.702) | 2i | (1.107.982) | *Net unrealized loss allowance for and impairment losses on securities and government at fair value through other comprehensive income net of deferred tax* |
| Pengukuran kembali program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan | (579.209) | 2ag | (424.015) | *Remeasurement of defined benefit plan - net of deferred tax* |
| Bagian efektif lindung nilai arus kas | | 2ah | (44.082) | *Effective portion of cash flow hedge* |
| Surplus revaluasi aset tetap | 3.988.158 | 2n | 3.565.773 | *Revaluation surplus of premises and equipment* |
| Saldo laba*) | | | | *Retained earnings**) |
| Telah ditentukan penggunaannya | 18.237.500 | | 15.982.004 | *Appropriated* |
| Belum ditentukan penggunaannya | 3.581.631 | 2c,2ab | 3.164.069 | *Unappropriated* |
| Total Saldo Laba | 21.819.131 | | 19.146.073 | *Total Retained Earning* |
| **TOTAL EKUITAS** | **36.365.907** | | **32.571.889** | ***TOTAL EQUITY*** |
| **TOTAL LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS** | **462.462.651** | | **469.614.502** | ***TOTAL LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY*** |

*) Saldo defisit sebesar Rp14.226.290 telah dieliminasi akibat kuasi-reorganisasi pada tanggal 31 Mei 2007.

*) *Accumulated losses amounted to Rp14,226,290 was eliminated as a result of quasireorganization on May 31, 2007.*

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - ENTITAS INDUK

## *STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME - PARENT ENTITY*

| | Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| **PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL** | | | | ***INCOME AND EXPENSES FROM OPERATIONS*** |
| Pendapatan Bunga dan Bagi Hasil | | 2ad,2ae | | *Interest Income and Income from Profit Sharing* |
| Bunga | 31.879.842 | | 25.472.625 | *Interest* |
| Bagi hasil dan marjin unit syariah | 4.132.105 | 2af | 4.068.967 | *Profit sharing and margin from sharia unit* |
| Total Pendapatan Bunga dan Bagi Hasil | 36.011.947 | | 29.541.592 | *Total Interest Income and Income from Profit Sharing* |
| Beban Bunga, Bagi Hasil dan Bonus | | | | *Interest, Profit Sharing and Bonus Expenses* |
| Bunga | (15.702.025) | 2ad | (15.913.459) | *Interest* |
| Beban pendanaan lainnya | (208.578) | | (200.476) | *Other financing expenses* |
| Bonus simpanan *Wadiah* | (263.041) | 2af | (153.446) | *Wadiah Bonus* |
| Hak pihak ketiga atas bagi hasil *Mudharabah* | (1.855.904) | 2af | (1.781.559) | *Third parties' share on return of Mudharabah* |
| Total Beban Bunga, Bagi Hasil dan Bonus | (18.029.548) | | (18.048.940) | *Total Interest, Profit Sharing and Bonus Expenses* |
| Pendapatan Bunga dan Bagi Hasil - Neto | 17.982.399 | | 11.492.652 | *Interest Income and Income from Profit Sharing - Net* |
| Pendapatan Operasional Lainnya | | | | *Other Operating Income* |
| Pungutan administrasi dan denda atas simpanan dan kredit yang diberikan | 1.067.127 | | 1.072.304 | *Administration fees and penalties on deposits and loans* |
| Pendapatan dari penerimaan kredit yang dihapusbukukan | 1.020.140 | | 1.338.753 | *Income from recovery of loans written-off* |
| Keuntungan dari penjualan efek-efek - neto | 1.118.772 | 2i | 932.900 | *Gain on sale of securities - net* |
| Keuntungan dari penjualan obligasi pemerintah - neto | 178.270 | 2i | 49.049 | *Gain on sale of government bonds – net* |
| Keuntungan yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar efek-efek - neto | 46.906 | 2i | 30.175 | *Unrealized gain on changes in fair value of securities - net* |
| Lain-lain | 666.348 | | 1.152.738 | *Others* |
| Total Pendapatan Operasional Lainnya | 4.097.563 | | 4.575.919 | *Total Other Operating Income* |
| Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan dan Aset Non Keuangan | (6.155.526) | 2e,2g | (1.981.495) | *Provision for Impairment Losses on Financial and Non-financial Assets* |
| Pembalikan Estimasi Kerugian Penurunan Nilai Komitmen dan Kontinjensi | 2.947 | | 195 | *Reversal of Estimated losses on Comitment and Contingencies* |

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - ENTITAS INDUK (lanjutan)

## *STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME - PARENT ENTITY (continued)*

| | Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| **PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)** | | | | ***INCOME AND EXPENSES FROM OPERATIONS (continued)*** |
| Beban Operasional Lainnya | | | | *Other Operating Expenses* |
| Umum dan administrasi | (5.156.320) | | (4.456.861) | *General and administrative* |
| Gaji karyawan | (4.974.305) | 2ag, 2d | (4.445.575) | *Salaries and employee benefits* |
| Premi program penjaminan pemerintah | (846.280) | | (729.685) | *Premium on government's guarantee program* |
| Kerugian yang belum direalisasi dari perubahan nilai wajar obligasi pemerintah - neto | (6.893) | | (40.444) | *Unrealized losses on changes in fair value of government bonds - net* |
| Lain-lain | (683.223) | | (589.993) | *Others* |
| Total Beban Operasional Lainnya | (11.667.021) | | (10.262.558) | *Total Other Operating Expenses* |
| **LABA OPERASIONAL** | **4.260.362** | | **3.842.713** | ***INCOME FROM OPERATIONS*** |
| Pendapatan (Beban) Bukan Operasional - neto | 27.908 | | (51.872) | *Non-Operating Income (Expenses) - net* |
| **LABA SEBELUM BEBAN PAJAK** | **4.288.270** | | **3.772.841** | ***INCOME BEFORE TAX EXPENSE*** |
| **BEBAN PAJAK** | **(863.379)** | 2ai | **(765.513)** | ***TAX EXPENSE*** |
| **LABA TAHUN BERJALAN** | **3.424.891** | | **3.007.328** | ***INCOME FOR THE YEAR*** |
| Penghasilan Komprehensif Lain: | | | | *Other Comprehensive Income:* |
| **Akun-akun yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi** | | | | ***Items that will not be reclassified to profit or loss*** |
| Surplus revaluasi aset tetap | 422.385 | 2n | - | *Surplus revaluation of fixed asset* |
| Pengukuran kembali program imbalan pasti | (191.598) | 2ag | 168.301 | *Remeasurement of defined benefit plan* |
| Pajak penghasilan terkait akun-akun yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi | 36.404 | | (31.977) | *Income tax related to items that will not be reclassified to profit or loss* |
| **Akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi** | | | | ***Items that will be reclassified to profit or loss*** |
| Bagian efektif lindung nilai arus kas | 54.423 | | (14.490) | *Effective part of hedging-cash flow* |
| Keuntungan (kerugian) neto yang belum direalisasi atas perubahan nilai efek-efek dan obligasi pemerintah yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 631.965 | 2i | (421.538) | *Net unrealized gain (loss) on changes in value of fair value through other comprehensive income securities and government bonds* |
| Pajak penghasilan terkait akun-akun yang akan direklasifikasi ke laba rugi | (126.026) | | 85.311 | *Income tax related to items that will be reclassified to profit or loss* |
| **TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN** | **4.252.444** | | **2.792.935** | ***TOTAL COMPREHENSIVE* INCOME *FOR THE YEAR*** |
| **LABA PER SAHAM** | | | | ***EARNINGS PER SHARE*** |
| Dasar (nilai penuh) | **244** | **2ak** | **214** | *Basic (full Amount)* |

## LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS - ENTITAS INDUK

## *STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY - PARENT ENTITY*

| | Catatan/ *Notes* | Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid-up capital* | Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital* | Dana setoran modal/ *Deposit capital fund* | Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi dan cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek dan obligasi pemerintah yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain-neto/ (loss) *Unrealized gain and allowance for impaiment losses on FVTOCI securities and government bonds - net* | Pengukuran kembali program imbalan pasti - neto/ *remeasurement of defined benefit plan - net* | Surplus revaluasi aset tetap/ *Surplus of premises and equipment* | Bagian efektif lindung nilai arus kas/ *Efective portion of cash flow hedges* | Saldo laba/*Retained earnings* | | Total ekuitas/ *Total equity* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated* | *Belum* ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated* | | |
| **Saldo per 31 Desember 2023** | | **7.017.222** | **4.418.900** | **-** | **(769.001)** | **(560.339)** | **3.565.773** | **(32.346)** | **13.181.214** | **3.657.729** | **30.479.152** | ***Balance as of December 31, 2023*** |
| Total laba (rugi) komprehensif tahun berjalan | 2h | - | - | - | (338.981) | 136.324 | - | (11.736) | - | 3.007.328 | 2.792.935 | *Total comprehensive income for the year* |
| Penerbitan saham | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | *Shares issuance* |
| Dana setoran modal | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | *Capital deposit fund* |
| Dividen | | - | - | - | - | - | - | - | - | (700.198) | (700.198) | *Dividend* |
| Pembentukan cadangan umum dan cadangan tujuan | | - | - | - | - | - | - | - | 2.800.790 | (2.800.790) | - | *Appropriation for general and special reserves* |
| **Saldo per 31 Desember 2024** | | **7.017.222** | **4.418.900** | **-** | **(1.107.982)** | **(424.015)** | **3.565.773** | **(44.082)** | **15.982.004** | **3.164.069** | **32.571.889** | ***Balance as of December 31, 2024*** |

*) Saldo defisit sebesar Rp14.226.290 telah dieliminasi akibat kuasi-reorganisasi pada tanggal 31 Mei 2007.

**) Accumulated losses amounted to Rp14,226,290 had been eliminated as a result of quasi-reorganization as of May 31, 2007.*

## LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS - ENTITAS INDUK

## *STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY - PARENT ENTITY*

| | Catatan/ *Notes* | Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid-up capital* | Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital* | Dana setoran modal/ *Deposit capital fund* | Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi dan cadangan kerugian penurunan nilai atas efek-efek dan obligasi pemerintah yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain-neto/ (loss) *Unrealized gain and allowance for impairment losses on FVTOCI securities and government bonds - net* | Pengukuran kembali program imbalan pasti – neto/ *remeasurement of defined benefit plan - net* | Surplus revaluasi aset tetap/ *Surplus of premises and equipment* | Bagian efektif lindung nilai arus kas/ *Efective portion of cash flow hedges* | Saldo laba/*Retained earnings* | | Total ekuitas/ *Total equity* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated* | *Belum* ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated* | | |
| **Saldo per 31 Desember 2024** | | **7.017.222** | **4.418.900** | **-** | **(1.107.982)** | **(424.015)** | **3.565.773** | **(44.082)** | **15.982.004** | **3.164.069** | **32.571.889** | ***Balance as of December 31, 2024*** |
| Total laba (rugi) komprehensif tahun berjalan | 2h | - | - | - | 516.280 | (155.194) | 422.385 | 44.082 | - | 3.424.891 | 4.252.444 | *Total comprehensive income for the year* |
| Penerbitan saham | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | *Shares issuance* |
| Dana setoran modal | | - | 293.407 | - | - | - | - | - | - | - | 293.407 | *Capital deposit fund* |
| Dividen | | - | - | - | - | - | - | - | - | (751.833) | (751.833) | *Dividend* |
| Pembentukan cadangan umum dan cadangan tujuan | | - | - | - | - | - | - | - | 2.255.496 | (2.255.496) | - | *Appropriation for general and special reserves* |
| **Saldo per 31 Desember 2025** | | **7.017.222** | **4.712.307** | **-** | **(591.702)** | **(579.209)** | **3.988.158** | **-** | **18.237.500** | **3.581.631** | **36.365.907** | ***Balance as of December 31, 2025*** |

*) Saldo defisit sebesar Rp14.226.290 telah dieliminasi akibat kuasi-reorganisasi pada tanggal 31 Mei 2007.

**) Accumulated losses amounted to Rp14,226,290 had been eliminated as a result of quasi-reorganization as of May 31, 2007.*

## LAPORAN ARUS KAS - ENTITAS INDUK

## *STATEMENTS OF CASH FLOWS - PARENT ENTITY*

| | Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan bunga, bagi hasil, dan marjin | 31.350.408 | | 29.689.639 | *Interest, profit sharing, and margin* |
| Pembayaran bunga dan bonus, provisi dan komisi | (18.141.395) | | (17.973.763) | *Interest and bonus, fees and commissions paid* |
| Penerimaan kredit yang telah dihapusbukukan | 1.020.140 | | 1.421.221 | *Recoveries from loan debts written-off* |
| Pembayaran pajak penghasilan badan | (391.358) | | (912.208) | *Corporate income tax paid* |
| Pendapatan operasional lainnya | 3.152.907 | | 3.213.023 | *Other Operating Income* |
| Beban operasional lainnya | (14.974.627) | | (9.585.564) | *Other operating expense* |
| Pendapatan (Beban) bukan operasional lainnya - neto | 27.931 | | (63.538) | *Other non-operating income (expenses) - net* |
| Penerimaan kas sebelum perubahan aset dan liabilitas operasi | 2.044.006 | | 5.788.810 | *Cash receipts before changes in operating assets and liabilities* |
| **Perubahan dalam aset dan liabilitas operasi:** | | | | ***Changes in operating assets and liabilities:*** |
| Penurunan (kenaikan) dalam aset operasi: | | | | *Decrease (increase) in operating assets:* |
| Efek-efek yang diukur pada nilai wajar Melalui laba rugi | 3.763.859 | | (18.286.677) | *Fair value through profit or loss securities* |
| Obligasi pemerintah yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi | 174.072 | | 490.445 | *Fair value through profit or loss government bonds* |
| Tagihan akseptasi | 366.997 | | (397.331) | *Acceptance receivable* |
| Tagihan derivatif | 146.925 | | (70.666) | *Derivative receivable* |
| Kredit yang diberikan dan pembiayaan/ piutang syariah | 11.302.381 | | (27.739.554) | *Loans and sharia financing/ receivables* |
| Aset lain-lain | 216.831 | | (136.021) | *Other assets* |
| Kenaikan (penurunan) dalam Liabilitas operasi: | | | | *Increase (decrease) in operating liabilities:* |
| Liabilitas segera | (255.922) | | (441.930) | *Liabilites due immediately* |
| Simpanan dari nasabah | | | | *Deposits from customer* |
| Giro | 1.320.356 | | 11.653.971 | *Demand deposits* |
| Giro *Wadiah* | (18.882.765) | | 5.443.299 | *Wadiah demand deposits* |
| Tabungan | (2.494.892) | | (22.012) | *Savings deposits* |
| Tabungan *Wadiah* | (1.521.932) | | 245.340 | *Savings deposits Wadiah* |
| Deposito berjangka | 47.812.161 | | 12.615.733 | *Time deposits* |
| Simpanan dari bank lain | 26.445 | | (21.277) | *Deposits from other banks* |
| Liabilitas akseptasi | (366.997) | | 397.331 | *Acceptance payables* |
| Liabilitas lain-lain | 587.600 | | (416.997) | *Other liabilities* |
| Dana *syirkah* temporer | (29.248.017) | | 2.141.920 | *Temporary syirkah funds* |
| **Kas Neto Diperoleh/(Digunakan Untuk) dari Aktivitas Operasi** | **14.991.108** | | **(8.755.616)** | ***Net Cash Provided/(Used in) by Operating Activities*** |

## LAPORAN ARUS KAS - ENTITAS INDUK (lanjutan) / *STATEMENTS OF CASH FLOWS - PARENT ENTITY (continued)*

| | Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*** |
| Perolehan aset tetap | (1.845.754) | | (1.634.521) | *Acquisitions of premises and equipment* |
| Penyertaan saham | (7.188.001) | | - | *Investmnent in shares* |
| (Pembelian) penerimaan efek-efek diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | (527.841) | | (31.199) | *(Purchase) receipt in fair value through other comprehensive income securities* |
| Pembelian obligasi pemerintah diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | (6.405.458) | | (1.163.910) | *Purchase in fair value through other comprehensive income government bonds* |
| Penerimaan (Pembelian) saat jatuh tempo dari efek-efek biaya perolehan diamortisasi | 189.716 | | (2.878.561) | *Receipt (Purchase) from matured amortized cost securities* |
| Penerimaan obligasi pemerintah pada biaya perolehan diamortisasi | 10.389.053 | | 562.232 | *Receipt of amortized cost government bonds* |
| Penempatan efek-efek yang dibeli dengan janji dijual kembali | (152.522.635) | | (20.867.689) | *Placement of securities purchased under agreement to resell* |
| Penerimaan efek-efek yang dibeli dibeli dengan janji dijual kembali | 51.039.138 | | 20.704.263 | *Receipt from securities purchased under agreement to resell* |
| Penjualan aset tetap | 1.155 | | 3.045 | *Sales of premises and equipment* |
| **Kas Neto Diperoleh/(Digunakan untuk) dari Aktivitas Investasi** | **(6.870.627)** | | **(5.306.340)** | ***Net Cash Provided/(Used in) by Investing Activities*** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN** | | | | ***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan atas surat Berharga yang diterbitkan | 300.000 | | 680.913 | *Proceeds of securities issued* |
| Pembayaran atas surat-surat berharga yang diterbitkan jatuh tempo | (1.724.605) | | (3.572.500) | *Payment of matured securities issued* |
| Pembayaran atas pinjaman subordinasi yang jatuh tempo | (4.828.500) | | (3.000.000) | *Payment of matured subordinated borrowing* |
| Penerimaan dari pinjaman subordinasi | 4.000.000 | | - | *Proceeds from subordinated borrowings* |
| Penerimaan atas efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali | 51.431.824 | | 143.153.604 | *Proceeds from securities sold under repurchase agreements* |
| Pembayaran atas efek-efek yang dijual dengan janji dibeli kembali yang jatuh tempo | (54.544.966) | | (139.744.766) | *Payments of matured securities sold under repurchase agreements* |
| Pembayaran dividen | (751.833) | | (700.198) | *Payments of dividends* |
| Penerimaan dari pinjaman yang diterima | 5.402.696 | | 11.144.193 | *Payment of fund borrowings* |
| Pembayaran dari pinjaman yang diterima | (3.020.603) | | (11.385.262) | *Payment of fund borrowings* |
| Penerbitan saham | 293.407 | | | *Issuance of shares* |
| Pembayaran liabilitas sewa | (88.347) | | (93.408) | *Payment of lease liabilities* |
| **Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan** | **(3.530.927)** | | **(3.517.424)** | ***Net Cash Used in Financing Activities*** |
| **KENAIKAN/(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS** | **4.589.554** | | **(17.579.380)** | ***NET INCREASE/(DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS*** |
| **KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN** | **35.458.390** | | **53.037.770** | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR*** |
| **KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN** | **40.047.944** | | **35.458.390** | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR*** |

## LAPORAN ARUS KAS - ENTITAS INDUK (lanjutan)

## *STATEMENTS OF CASH FLOWS - PARENT ENTITY (continued)*

| | Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **Catatan/ *Notes*** | **2024** | |
| Rincian kas dan setara kas akhir tahun adalah sebagai berikut: | | | | *The details of cash and cash equivalents at end of year are as follows:* |
| Kas | 2.032.540 | 2a | 2.105.620 | *Cash* |
| Giro pada Bank Indonesia | 30.830.097 | 2g | 22.739.920 | *Current accounts with Bank Indonesia* |
| Giro pada bank lain | 2.515.779 | 2g | 5.951.746 | *Current accounts with other banks* |
| Penempatan pada Bank Indonesia dan bank lain - jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan | 4.669.528 | 2h | 4.661.104 | *Placements with Bank Indonesia and other banks - maturing within three months or less since the acquisition date* |
| **Total** | **40.047.944** | | **35.458.390** | ***Total*** |

# Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil
# PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2025
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen

**SURAT PERNYATAAN PENGELOLA**
**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2025**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
**PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL**
**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Nixon L.P. Napitupulu
   Alamat Kantor : Jl. H. Rasuna Said No. 1 Jakarta 12980
   Alamat domisili atau sesuai KTP : Jl. Teladan No. 82
   Kel. Gandaria Selatan, Kec. Cilandak
   Jakarta Selatan
   Nomor telepon : 021-6336789
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Hermita
   Alamat Kantor : Jl. H. Rasuna Said No. 1 Jakarta 12980
   Alamat domisili atau sesuai KTP : Jl Gandaria tengah VI No. 5
   Kel. Kramat Pela, Kec. Kebayoran Baru
   Jakarta Selatan
   Nomor telepon : 021-6336789
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk;

2. Laporan keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat ("SAK-EP") dan Interpretasi Standar Akuntansi 35 ("ISAK 35") di Indonesia;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   b. Laporan keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 12 Maret 2026

METERAI TEMPEL

| | |
|---|---|
| **Nixon L.P. Napitupulu** | **Hermita** |
| Direktur Utama | Direktur |

Paraf :

**PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL**
**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk**
**LAPORAN KEUANGAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2025**
**DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
**BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

## Daftar Isi


| | Halaman |
|---|---|
| Laporan Auditor Independen | |
| Laporan Posisi Keuangan | 1 |
| Laporan Penghasilan Komprehensif | 2 |
| Laporan Perubahan Aset Neto | 3 |
| Laporan Arus Kas | 4 |
| Catatan atas Laporan Keuangan | 5-17 |


**********

KAP Purwanto Susanti dan Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00147/2.1505/AU.2/10/1681-3/1/III/2026

Pengelola Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. ("PUMK") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PUMK tanggal 31 Desember 2025, serta aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap PUMK berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.



KAP Purwanto Susanti dan Surja
Registered Public Accountants KMK No. 69/MK/SK/2025
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan PUMK dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi PUMK atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan PUMK.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.



A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future
with confidence

## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00147/2.1505/AU.2/10/1681-3/1/III/2026 (lanjutan)

### Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga (lanjutan):

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal PUMK.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan PUMK untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan PUMK tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KAP Purwanto Susanti dan Surja**

**Christophorus Alvin Kossim**
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1681

12 Maret 2026



A member firm of Ernst & Young Global Limited

**PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL**
**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**
**Tanggal 31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam Rupiah)**

| | Catatan | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024*) |
|---|---|---|---|
| **ASET** | | | |
| Kas dan Setara Kas | 2b,2j,4,11 | 4.545.603.135 | 11.036.287.064 |
| Piutang Pinjaman Mitra Binaan – neto (Setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp36.061.047.896 dan Rp36.675.501.169 Masing-Masing Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024) | 2c,2e,5 | 361.849.483 | 4.193.604.781 |
| Piutang Kerjasama PUMK Kepada mitra binaan – neto (Setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp657.385.193 dan Rp34.878.957 Masing-Masing Pada Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024) | 2c,2e,6 | 11.134.098.076 | 13.676.060.027 |
| Piutang Kerjasama PUMK kepada BRI | 7,11,12 | 17.740.010.163 | 4.415.454.240 |
| **TOTAL ASET** | | **33.781.560.857** | **33.321.406.112** |
| **LIABILITAS DAN ASET NETO** | | | |
| **ASET NETO** | | | |
| Aset Neto Tidak Terikat | 2f,8 | **33.781.560.857** | **33.321.406.112** |
| **TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO** | | **33.781.560.857** | **33.321.406.112** |

*) setelah reklasifikasi (Catatan 12)

**PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL**
**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk**
**LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**
**31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam Rupiah)**

| | | Tahun yang berakhir pada tanggal | |
|---|---|---|---|
| | **Catatan** | **31 Desember 2025** | **31 Desember 2024** |
| **PENDAPATAN** | | | |
| Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman | 2g,9 | 467.838.014 | 1.501.968.937 |
| Pendapatan Lain-Lain | 2h,10 | 369.694 | 113.765.972 |
| **TOTAL PENDAPATAN** | | **468.207.708** | **1.615.734.909** |
| **BEBAN LAIN-LAIN** | | | |
| (Beban) / pembalikan cadangan kerugian penurunan nilai | 2i,5c,6c | (8.052.963) | 183.476.964 |
| **TOTAL (BEBAN) PENDAPATAN LAIN-LAIN** | | **(8.052.963)** | **183.476.964** |
| **LABA BERSIH** | | **460.154.745** | **1.799.211.873** |
| **PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN** | | **-** | **-** |
| **TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF** | | **460.154.745** | **1.799.211.873** |

**PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL**
**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk**
**LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**
**31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam Rupiah)**

| | | Tahun yang berakhir pada tanggal | |
|---|---|---|---|
| | **Catatan** | **31 Desember 2025** | **31 Desember 2024** |
| **PERUBAHAN ASET NETO** | | | |
| Saldo awal | 2f,8 | 33.321.406.112 | 31.522.194.239 |
| Kenaikan tahun berjalan | 2f,8 | 460.154.745 | 1.799.211.873 |
| **Saldo akhir** | | **33.781.560.857** | **33.321.406.112** |
| Penghasilan komprehensif lain | | - | - |
| **TOTAL ASET NETO** | | **33.781.560.857** | **33.321.406.112** |

**PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL**
**PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk**
**LAPORAN ARUS KAS**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**
**31 Desember 2025**
**(Disajikan dalam Rupiah)**

| | | Tahun yang berakhir pada tanggal | |
|---|---|---|---|
| | **Catatan** | **31 Desember 2025** | **31 Desember 2024** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI** | | | |
| Pengalihan Pengelolaan Dana Mitra Binaan | 7 | (11.000.000.000) | (10.000.000.000) |
| Penerimaan Pokok Angsuran | | 4.407.074.564 | 8.501.789.249 |
| Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman | 9b | 62.737.806 | 1.450.172.764 |
| Penerimaan Piutang Pinjaman Mitra Binaan | 5d | 39.134.007 | - |
| Pendapatan Lain-Lain | 10 | 369.694 | 113.765.071 |
| **KAS NETO YANG (DIGUNAKAN UNTUK)/ DIPEROLEH DARI** | | **(6.490.683.929)** | **65.727.084** |
| **(PENURUNAN) KENAIKAN NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS** | | **(6.490.683.929)** | **65.727.084** |
| **KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN** | | **11.036.287.064** | **10.970.559.980** |
| **KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN** | | **4.545.603.135** | **11.036.287.064** |

## 1. PENJELASAN UMUM

### a. Pendirian dan Informasi Umum

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("Perusahaan") dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, yang antara lain mengatur bahwa, sebagaimana disebut dalam Pasal 23 ayat (3), laporan keuangan dan pelaksanaan Program TJSL BUMN dilaporkan menjadi satu kesatuan dalam laporan berkala dan laporan tahunan kinerja BUMN Pembina.

Selain hal di atas, antara lain, sebagaimana diatur dalam Pasal 23 ayat (4), untuk laporan keuangan dan pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil tahunan tetap dilaporkan tersendiri dan harus diaudit oleh Kantor Akuntan Publik secara terpisah dari audit laporan keuangan BUMN Pembina.

Definisi Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara dan ketentuan-ketentuan peraturan pelaksanaannya adalah tentang Program Pendanaan UMK yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri melalui pemanfaatan dana BUMN.

### b. Kegiatan Utama

Kegiatan utama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) adalah penyaluran pinjaman dan penyaluran dana pembinaan. Dana Program Pendanaan UMK kepada Mitra Binaan disalurkan dalam bentuk:

a. Berdasarkan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara No. S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 (Poin 3), kementerian merekomendasikan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai pengelola Kerja Sama Program PUMK, sehingga sejak tahun 2023, Perusahaan sudah tidak melakukan penyaluran pinjaman.
b. Pinjaman untuk membiayai modal kerja dalam rangka meningkatkan produksi dan penjualan.
c. Pinjaman khusus untuk membiayai kebutuhan yang bersifat jangka pendek dalam rangka memenuhi pesanan dari rekanan usaha mitra binaan.
d. Beban pembinaan:
    1) Untuk membiayai pendidikan, pelatihan, penelitian, pemagangan, pemasaran, promosi, yang menyangkut peningkatan kualitas sumber daya manusia dan kemampuan pengelolaan usahanya;
    2) Beban pembinaan hanya dapat diberikan kepada atau untuk kepentingan Mitra Binaan.

### c. Struktur Organisasi dan Susunan Pengelola

Susunan pengelola Program Pendanaan UMK BTN pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Pembina** | Nixon L.P. Napitupulu<br>Hermita* | Nixon L.P. Napitupulu<br>Muhammad Iqbal* |
| **Program Pendanaan UMK** | | |
| Pimpinan | Bramantyo Tri Adi Nugroho** | Roganda S. Mangapul** |
| Pelaksana | Royansyah Putra Ginting*** | Ardi Darmawan*** |
| Pelaksana | Agusri Naufal**** | Mayang Shafira S**** |
| Pelaksana | - | Diandary Denovari**** |

## 1. PENJELASAN UMUM (lanjutan)

### c. Struktur Organisasi dan Susunan Pengelola (lanjutan)

Tahun 2025
*) Menjadi Pembina Program Pendanaan UMK sejak Maret 2025
**) Menjadi Pimpinan Program Pendanaan UMK sejak Maret 2025
***) Menjadi Pelaksana Program Pendanaan UMK sejak April 2025
****) Menjadi Pelaksana Program Pendanaan UMK sejak September 2025

Tahun 2024
*) Menjadi Pembina Program Pendanaan UMK s.d. Maret 2025
**) Menjadi Pimpinan Program Pendanaan UMK s.d. Maret 2025
***) Menjadi Pelaksana Program Pendanaan UMK s.d. April 2025
****) Menjadi Pelaksana Program Pendanaan UMK s.d. September 2025

Mulai tahun 2023, struktur pengelola Program TJSL BUMN mengikuti peraturan terbaru dari Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 dimana Program TJSL BUMN dilaporkan terpisah dan menjadi satu kesatuan dari laporan keuangan BUMN Pembina.

### d. Ketentuan Program Pendanaan UMK Mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023

1) Program Pendanaan UMK adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri.

2) Dalam peraturan di atas diatur tentang kriteria usaha mikro dan usaha kecil yang berhak menjadi mitra binaan BUMN, antara lain, sebagai berikut:
   i) Dimiliki oleh warga negara Indonesia.
   ii) Belum memenuhi kriteria atau memiliki akses pinjaman kepada lembaga pendanaan atau perbankan.
   iii) Diutamakan usaha mikro dan usaha kecil dengan jenis usaha yang sejalan dengan bidang dan/atau mendukung bisnis BUMN.
   iv) Diutamakan usaha mikro dan usaha kecil yang berlokasi di wilayah kerja BUMN.
   v) Berdiri sendiri, bukan merupakan anak perusahaan atau cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau berafiliasi secara langsung maupun tidak langsung, dengan usaha menengah atau usaha besar.
   vi) Berbentuk usaha orang perseorangan dan/atau sekelompok orang, badan usaha yang tidak berbadan hukum, atau badan usaha yang berbadan hukum.
   vii) Mempunyai potensi dan prospek usaha untuk dikembangkan.

3) Bentuk dan maksimum pendanaannya adalah sebagai berikut:
   a. Pemberian modal kerja dalam bentuk pinjaman dan/atau pembiayaan syariah dengan jumlah pinjaman dan/atau pembiayaan syariah untuk setiap usaha mikro dan usaha kecil paling banyak Rp250.000.000.
   b. Pendanaan tambahan dalam bentuk pinjaman dan/atau pembiayaan syariah untuk membiayai kebutuhan yang bersifat jangka pendek maksimal 1 tahun untuk memenuhi pesanan dari rekanan usaha mikro dan usaha kecil dengan jumlah paling banyak Rp100.000.000.
   c. Modal kerja dalam bentuk pinjaman sebagaimana dimaksud pada huruf a dikenakan jasa administrasi sebesar:
      - 3% (tiga persen) efektif per tahun;
      - suku bunga flat (tetap) yang setara dengan 3% (tiga persen) efektif per tahun; atau
      - ketentuan lain yang ditetapkan Menteri,

      dengan jangka waktu/tenor pinjaman paling lama 3 (tiga) tahun.
   d. Pembiayaan syariah sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan berdasarkan:
      - Prinsip jual beli, maka proyeksi margin yang dihasilkan disetarakan dengan margin sebesar jasa administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf 3c; atau
      - Prinsip bagi hasil, maka rasio bagi hasil yang diterima BUMN mulai dari 10% (sepuluh persen) sampai dengan paling banyak 50% (lima puluh persen) berdasarkan perjanjian.

## 1. PENJELASAN UMUM (lanjutan)

### d. Ketentuan Program Pendanaan UMK Mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 (lanjutan)

4) Syarat dan kondisi:

Untuk tata cara penyaluran pinjaman dan/atau pembiayaan syariah dalam Program Pendanaan UMK diatur syarat dan kondisi yang harus dipenuhi calon usaha binaan, antara lain, harus menyampaikan rencana dan/atau proposal kegiatan usaha kepada BUMN Pembina yang nanti akan dilakukan seleksi dan evaluasi atas permohonan yang diajukan oleh calon usaha mikro dan usaha kecil.

BUMN Pembina yang nanti akan dilakukan seleksi dan evaluasi atas permohonan yang diajukan oleh calon usaha mikro dan usaha kecil.

Bagi calon binaan yang memenuhi syarat dan terpilih akan dibuatkan surat perjanjian dan/atau kontrak yang berisi syarat dan kondisi tentang hak dan kewajiban yang harus dipenuhi para pihak. Namun, sebelum dilakukan perjanjian, calon usaha mikro dan usaha kecil binaan tersebut harus terlebih dahulu menyelesaikan proses administrasi terkait dengan rencana pemberian modal kerja oleh perusahaan/BUMN bersangkutan.

5) Teknis pelaksanaan penyaluran Program Pendanaan UMK:

Dalam pelaksanaan penyaluran Program Pendanaan UMK, BUMN Pembina dapat bekerjasama dengan BUMN lain, Anak perusahaan BUMN atau Perusahaan terafiliasi BUMN yang memiliki bisnis sebagai lembaga pembiayaan dan perbankan atau memiliki kemampuan dalam menyalurkan pinjaman.

Ketentuan pelaksanaan kerja sama dimaksud di atas dituangkan dalam surat perjanjian dan/atau kontrak yang paling sedikit memuat hak dan kewajiban serta tugas dan tanggung jawab masing-masing pihak.

6) Sumber dana Program TJSL BUMN berasal dari:

i) Anggaran kegiatan yang diperhitungkan sebagai biaya pada BUMN Pembina dalam tahun anggaran berjalan.
ii) Penyisihan sebagian laba bersih BUMN Pembina pada tahun anggaran sebelumnya dan/atau.
iii) Sumber lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

7) Sumber dana untuk Program Pendanaan UMK, selain sumber dana sebagaimana dimaksud pada angka 6) di atas, dapat berasal dari:

i) Saldo dana Program Pendanaan UMK yang teralokasi sampai dengan akhir tahun 2015; dan/atau;
ii) Jasa administrasi pinjaman/marjin/bagi hasil, bunga deposito dan/atau jasa giro dari dana Program Pendanaan UMK

8) Besaran dana Program TJSL BUMN sebagaimana dijelaskan pada angka 6.i dan angka 6.ii di atas, ditetapkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan yang disahkan oleh RUPS/Menteri.

9) Pembebanan beban operasional Program TJSL BUMN:

- Pembebanan beban operasional Program TJSL BUMN menjadi beban BUMN Pembina.
- Pembebanan beban kepada usaha mikro dan usaha kecil menjadi bagian dari biaya Program TJSL BUMN.

## 2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

### a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP) yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2025 menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia dan mempertimbangkan Surat Edaran Menteri Negara BUMN RI No. 1 Tahun 2026 tanggal 7 Januari 2026 tentang Pedoman Akuntansi Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Badan Usaha Milik Negara yang mulai berlaku sejak penyusunan Laporan Keuangan Program PUMK Tahun Buku 2025 menggantikan Surat Edaran Kementerian BUMN No. SE-02/MBU/WK/2012 yang dikeluarkan tanggal 23 Februari 2012 perihal penetapan pedoman akuntansi Program Kemitraan dan Bina Lingkungan. Sehubungan dengan dicabutnya PSAK No. 45 tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Nirlaba oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan, selanjutnya penyajian laporan keuangan menggunakan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK 35) tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba.

Perubahan yang timbul dari penerapan SAK-EP tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan Program PUMK yang berakhir pada 31 Desember 2024, sehingga tidak memerlukan penyajian kembali.

Laporan keuangan disusun menggunakan dasar akrual kecuali untuk Laporan Arus Kas disusun menggunakan dasar kas. Laporan Arus Kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*). Tahun buku Program Pendanaan UMK BTN adalah 1 Januari 2025 sampai 31 Desember 2025 dan mata uang penyajian yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Program Pendanaan UMK BTN.

### b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas adalah saldo kas dan bank yang dapat dipergunakan secara bebas untuk membiayai kegiatan Program Pendanaan UMK tidak digunakan sebagai jaminan. Saldo kas dan setara kas dicatat sebesar nilai nominalnya.

### c. Piutang Pinjaman Mitra Binaan

Piutang pinjaman mitra binaan adalah pinjaman yang disalurkan oleh PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk kepada mitra binaan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Saldo piutang pinjaman mitra binaan termasuk piutang pinjaman mitra binaan yang disalurkan oleh Perusahaan dan piutang pinjaman mitra binaan yang disalurkan melalui PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sesuai dengan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara No.S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 (Poin 3), kementerian merokemendasikan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai pengelola Kerja Sama Program PUMK.

Piutang pinjaman mitra binaan diakui pada saat pinjaman disalurkan kepada mitra binaan dan diukur serta dicatat sebesar jumlah bersih yang diharapkan dapat ditagih dari mitra binaan.

Penggolongan kualitas piutang pinjaman mitra binaan dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN serta dengan ketentuan sebagai berikut:

i) Lancar, dalam hal pembayaran angsuran pokok dan jasa administrasi pinjaman tepat waktu atau terjadi keterlambatan pembayaran angsuran pokok dan/atau jasa administrasi pinjaman paling lambat 30 hari dari tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran, sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui bersama,
ii) Kurang lancar, dalam hal terjadi keterlambatan pembayaran angsuran pokok dan/atau jasa administrasi pinjaman yang telah melampaui 30 hari sampai dengan 180 hari dari tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran, sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui bersama,

## 2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

### c. Piutang Pinjaman Mitra Binaan (lanjutan)

Penggolongan kualitas piutang pinjaman mitra binaan dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN serta dengan ketentuan sebagai berikut: (lanjutan)

iii) Diragukan, dalam hal terjadi keterlambatan pembayaran angsuran pokok dan/atau jasa administrasi pinjaman yang telah melampaui 180 hari sampai dengan 270 hari dari tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran, sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui bersama,

iv) Macet, dalam hal terjadi keterlambatan pembayaran angsuran pokok dan/atau jasa administrasi pinjaman yang telah melampaui 270 hari dari tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran, sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui bersama.

### d. Piutang Jasa Administrasi Pinjaman

Piutang bunga/jasa administrasi pinjaman mitra binaan terkait dengan piutang bunga jasa administrasi atas pinjaman yang dicatat secara akrual untuk piutang pinjaman mitra binaan yang disalurkan oleh Perusahaan dan piutang pinjaman mitra binaan yang disalurkan melalui PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang dibentuk oleh Perusahaan pada akhir periode akuntansi.

### e. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman adalah besarnya cadangan atas piutang pinjaman yang mungkin tidak tertagih dihitung berdasarkan estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih.

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman diakui saat akhir periode akuntansi dan diukur dan dicatat sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih. Penyisihan penurunan nilai piutang pinjaman dihitung secara kolektif berdasarkan persentase tertentu tingkat ketertagihan (*collection*) data historis yang ada.

### f. Aset Neto

Aset neto adalah aset dikurangi dengan liabilitas. Aset neto diklasifikasikan menjadi Aset Neto Terikat (ANT) dan Aset Neto Tidak Terikat (ANTT).

ANT adalah sumber daya yang penggunaannya dibatasi untuk tujuan tertentu atau tidak dapat digunakan untuk kegiatan operasi normal. ANTT adalah sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu.

### g. Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman

Pendapatan jasa administrasi pinjaman adalah pendapatan jasa yang dipungut atas pinjaman dana Program Pendanaan UMK yang disalurkan kepada mitra binaan. Akrual pendapatan jasa administrasi pinjaman diakui hanya untuk piutang dengan status lancar dan kurang lancar dan diukur serta dicatat berdasarkan nilai yang telah jatuh tempo sesuai dengan kontrak.

### h. Pendapatan Lain-lain

Pendapatan lain-lain adalah pendapatan yang tidak dapat digolongkan menurut klasifikasi pendapatan yang telah disebutkan di atas dan diakui pada saat diterima. Pendapatan lain-lain diukur dan dicatat sebesar nilai yang diterima Program Pendanaan UMK BTN.

### i. Beban (Pembalikan) Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Pinjaman

Beban (pembalikan) cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman adalah beban (pendapatan) yang timbul akibat pembentukan (pembalikan) cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang pinjaman yang mungkin tidak tertagih.

## 2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

### j. Transaksi dengan pihak berelasi

Program Pendanaan UMK BTN melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam SAK tentang "Pengungkapan Transaksi Pihak Berelasi", yang didefinisikan antara lain:

a. Pihak yang memiliki pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan atas entitas;
b. Entitas dimana entitas tersebut mempunyai pengendalian, pengendalian bersama, atas pengaruh signifikan;
c. Personel manajemen kunci dari entitas dan entitas induknya (secara agregat); dan
d. Pihak berelasi.

## 3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI

### a. Pertimbangan

Sesuai Peraturan Menteri BUMN, beban operasional Program Pendanaan UMK menjadi beban PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk selaku BUMN Pembina.

Mata uang fungsional Program Pendanaan UMK BTN adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana Program Pendanaan UMK BTN beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Program Pendanaan UMK BTN menentukan bahwa mata uang fungsionalnya adalah Rupiah.

### b. Estimasi dan asumsi

Setiap akhir periode pelaporan, Program Pendanaan UMK BTN menelaah cadangan kerugian penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit mitra binaan yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, yang meskipun tidak diidentifikasi secara spesifik memerlukan penyisihan tertentu, memiliki risiko yang lebih besar tidak tertagih dibandingkan dengan piutang yang diberikan kepada mitra binaan. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman mitra binaan dihitung berdasarkan kajian nilai terkini dan historis tingkat ketertagihan dari piutang.

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang mitra binaan dihitung berdasarkan estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih yaitu secara kolektif berdasarkan persentase tertentu tingkat ketertagihan (*collection*) data historis yang ada (minimal 2 tahun). Cadangan kerugian ini disesuaikan secara berkala untuk mencerminkan hasil aktual dan estimasi.

## 4. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan Setara Kas merupakan penempatan dana Program Pendanaan UMK pada rekening giro di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk yang terdiri dari:

| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|
| Program Pendanaan UMK yaitu: | | |
| - Rekening Giro Kantor Pusat | 4.545.603.135 | 11.036.287.064 |
| **Total Kas dan Setara Kas** | **4.545.603.135** | **11.036.287.064** |

## 5. PIUTANG PINJAMAN MITRA BINAAN

### a. Rincian Piutang Pinjaman Mitra Binaan Berdasarkan Wilayah

| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|
| Wilayah DKI Jakarta dan Banten | 10.703.684.465 | 13.130.145.743 |
| Wilayah Kalimantan, Sulawersi, Maluku dan Papua | 8.011.135.635 | 8.759.471.702 |
| Wilayah Jawa Timur, Bali, NTB dan NTT | 5.285.132.312 | 4.837.619.646 |
| Wilayah Jawa Barat | 4.788.434.868 | 5.084.263.634 |
| Wilayah Sumatera | 4.613.485.693 | 5.152.579.970 |
| Wilayah D.I Yogyakarta dan Jawa Tengah | 3.011.375.213 | 3.856.242.055 |
| **Total Piutang Pinjaman** | **36.413.248.186** | **40.820.322.750** |
| Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang pinjaman | (36.061.047.896) | (36.675.501.169) |
| | **352.200.290** | **4.144.821.581** |
| Piutang pendapatan jasa administrasi | 9.649.193 | 48.783.200 |
| **Neto** | **361.849.483** | **4.193.604.781** |

### b. Rincian Piutang Pinjaman Mitra Binaan Berdasarkan Kualitas Pinjaman

| | 31 Desember 2025 | | |
|---|---|---|---|
| | **Saldo Piutang** | **Cadangan Kerugian Penurunan NIlai Piutang Pinjaman** | **Saldo Piutang - Neto** |
| Lancar | 10.692.663 | 491.312 | 10.201.351 |
| Kurang Lancar | 89.014.817 | 16.248.304 | 72.766.513 |
| Diragukan | 467.636.517 | 198.404.091 | 269.232.426 |
| Macet | 35.845.904.189 | 35.845.904.189 | - |
| **Total Piutang Pinjaman** | **36.413.248.186** | **36.061.047.896** | **352.200.290** |

| | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|
| | **Saldo Piutang** | **Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Pinjaman** | **Saldo Piutang - Neto** |
| Lancar | 388.990.786 | 17.595.221 | 371.395.565 |
| Kurang Lancar | 1.633.765.518 | 422.831.115 | 1.210.934.403 |
| Diragukan | 3.483.833.821 | 921.342.208 | 2.562.491.613 |
| Macet | 35.313.732.625 | 35.313.732.625 | - |
| **Total Piutang Pinjaman** | **40.820.322.750** | **36.675.501.169** | **4.144.821.581** |

## 5. PIUTANG PINJAMAN MITRA BINAAN (lanjutan)

### c. Perubahan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Pinjaman (lanjutan)

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman kepada mitra binaan pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|
| Saldo awal tahun | 36.675.501.169 | 36.893.857.090 |
| Beban cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman selama tahun berjalan | (614.453.273) | (218.355.921) |
| **Saldo akhir tahun** | **36.061.047.896** | **36.675.501.169** |

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang yang telah dibentuk telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang pinjaman mitra binaan.

### d. Rincian Piutang Pinjaman Mitra Binaan Berdasarkan Sektor Ekonomi

| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|
| Perdagangan | 19.834.828.023 | 23.018.799.642 |
| Jasa | 4.315.112.607 | 5.205.772.661 |
| Peternakan | 3.831.629.158 | 3.857.289.615 |
| Pertanian | 3.357.699.913 | 3.407.007.234 |
| Industri | 2.836.490.735 | 3.039.535.211 |
| Perikanan | 805.251.542 | 834.495.525 |
| Perkebunan | 243.517.861 | 265.287.847 |
| Industri Kreatif | 88.559.395 | 91.976.063 |
| Usaha Lainnya | 1.100.158.952 | 1.100.158.952 |
| **Total Piutang Pinjaman** | **36.413.248.186** | **40.820.322.750** |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman | (36.061.047.896) | (36.675.501.169) |
| | **352.200.290** | **4.144.821.581** |
| Piutang pendapatan jasa administrasi | 9.649.193 | 48.783.200 |
| **Neto** | **361.849.483** | **4.193.604.781** |

## 6. PIUTANG KERJASAMA PUMK MITRA BINAAN

a. Piutang kerjasama PUMK kepada mitra binaan merupakan penyaluran PUMK kepada Mitra Binaan yang dilakukan melalui PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sesuai dengan Perjanjan Kerjasama No. 03/PKS/SMBDX/2023 pada tanggal 13 Oktober 2023. PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk bekerjasama dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dalam rangka pelaksanaan penyaluran program PUMK dengan jangka waktu perjanjian kerjasama selama 5 (lima) tahun. Pada saat perjanjian kerjasama telah selesai dilakukan, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk akan mengembalikan dana program PUMK yang dikerjasamakan secara bertahap kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

## 6. PIUTANG KERJASAMA PUMK MITRA BINAAN (lanjutan)

### b. Rincian Piutang Kerjasama Mitra Binaan Berdasarkan Sektor Ekonomi

| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|
| Perdagangan | 7.077.102.552 | 5.208.034.422 |
| Jasa | 2.408.890.928 | 2.170.845.917 |
| Industri | 1.057.502.038 | 549.553.070 |
| Pertanian | 346.613.124 | 60.681.610 |
| Perikanan | 246.560.026 | 186.340.858 |
| Peternakan | 222.142.980 | 188.193.474 |
| Perkebunan | 50.000.000 | - |
| Usaha Lainnya | 382.671.621 | 5.347.289.633 |
| **Total piutang pinjaman** | **11.791.483.269** | **13.710.938.984** |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman | (657.385.193) | (34.878.957) |
| **Neto** | **11.134.098.076** | **13.676.060.027** |

### c. Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Saldo awal | 34.878.957 | - |
| Pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai | 622.506.236 | 34.878.957 |
| **Saldo akhir** | **657.385.193** | **34.878.957** |

### d. Rincian Piutang Kerjasama Mitra Binaan Berdasarkan Wilayah

| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|
| Wilayah D.I Yogyakarta dan Jawa Tengah | 4.648.320.278 | 2.553.683.655 |
| Wilayah Kalimantan, Sulawesi, Maluku dan Papua | 3.375.961.614 | 6.475.955.305 |
| Wilayah Jawa Timur, Bali, NTB dan NTT | 1.934.968.271 | 1.867.636.532 |
| Wilayah Jawa Barat | 1.331.730.821 | 2.583.663.492 |
| Wilayah DKI Jakarta dan Banten | 353.567.629 | - |
| Wilayah Sumatera | 146.934.656 | 230.000.000 |
| **Total piutang pinjaman** | **11.791.483.269** | **13.710.938.984** |
| Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman | (657.385.193) | (34.878.957) |
| **Neto** | **11.134.098.076** | **13.676.060.027** |

## 6. PIUTANG KERJASAMA PUMK MITRA BINAAN (lanjutan)

### e. Rincian Piutang Kerjasama Mitra Binaan Berdasarkan Kualitas Pinjaman

| | 31 Desember 2025 | | |
|---|---|---|---|
| | **Saldo Piutang** | **Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Pinjaman** | **Saldo Piutang - Neto** |
| Lancar | 10.712.435.669 | 65.098.141 | 10.647.337.528 |
| Kurang Lancar | 525.183.338 | 125.137.538 | 400.045.800 |
| Diragukan | 183.304.944 | 96.590.196 | 86.714.748 |
| Macet | 370.559.318 | 370.559.318 | - |
| **Total Piutang Pinjaman** | **11.791.483.269** | **657.385.193** | **11.134.098.076** |

| | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|
| | **Saldo Piutang** | **Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Pinjaman** | **Saldo Piutang - Neto** |
| Lancar | 13.520.127.798 | 17.518.878 | 13.502.608.920 |
| Kurang Lancar | 176.209.886 | 17.360.079 | 158.849.807 |
| Diragukan | 14.601.300 | - | 14.601.300 |
| Macet | - | - | - |
| **Total Piutang Pinjaman** | **13.710.938.984** | **34.878.957** | **13.676.060.027** |

## 7. PIUTANG KERJASAMA PUMK KEPADA BRI

Berdasarkan Perjanjan Kerjasama No. 03/PKS/SMBDX/2023 pada tanggal 13 Oktober 2023, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk bekerjasama dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dalam rangka pelaksanaan penyaluran program PUMK dengan jangka waktu perjanjian kerjasama selama 5 (lima) tahun. Pada saat perjanjian kerjasama telah selesai dilakukan, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk akan mengembalikan dana program PUMK yang dikerjasamakan secara bertahap kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Piutang ini merupakan piutang pihak berelasi (Catatan 11).

| | **31 Desember 2025** | **31 Desember 2024** |
|---|---|---|
| Piutang BUMN Penyaluran BRI | 17.334.909.955 | 4.289.061.016 |
| Piutang Jasa Administrasi BUMN Penyaluran BRI | 405.100.208 | 126.393.224 |
| **Total** | **17.740.010.163** | **4.415.454.240** |

Rincian piutang kerjasama PUMK kepada BRI sebagai berikut:

**31 Desember 2025**

| Saldo Awal Dana PUMK Kepada BRI | Tambahan Dana PUMK kepada BRI | Penerimaan Pokok dari Mitra Binaan | Penerimaan Jasa Administrasi Pinjaman dari Mitra Binaan | Dana yang Dipinjamkan kepada Mitra Binaan | Saldo Akhir Dana PUMK Kepada BRI |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.415.454.240 | 11.000.000.000 | 8.473.755.715 | 405.100.208 | (6.554.300.000) | 17.740.010.163 |

**31 Desember 2024**

| Saldo Awal Dana PUMK Kepada BRI | Tambahan Dana PUMK Kepada BRI | Penerimaan Pokok dari Mitra Binaan | Penerimaan Jasa Administrasi Pinjaman dari Mitra Binaan | Dana yang Dipinjamkan kepada Mitra Binaan | Saldo Akhir Dana PUMK Kepada BRI |
|---|---|---|---|---|---|
| 7.214.000.000 | 10.000.000.000 | 1.924.861.016 | 126.393.224 | (14.849.800.000) | 4.415.454.240 |

## 8. ASET NETO

| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|
| **Aset Neto Tidak Terikat** | | |
| Saldo awal | 33.321.406.112 | 31.522.194.239 |
| Kenaikan aset neto tidak terikat | 460.154.745 | 1.799.211.873 |
| **Saldo Akhir** | **33.781.560.857** | **33.321.406.112** |

## 9. PENDAPATAN JASA ADMINISTRASI PINJAMAN

### a. Rincian Pendapatan Jasa Administrasi Berdasarkan Wilayah

| | Tahun yang berakhir pada tanggal | |
|---|---|---|
| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
| Wilayah Kalimantan, Sulawesi, Maluku dan Papua | 162.647.791 | 185.837.468 |
| Wilayah D.I Yogyakarta dan Jawa tengah | 133.816.866 | 53.061.590 |
| Wilayah Jawa Timur, Bali, NTB dan NTT | 82.526.281 | 90.650.486 |
| Wilayah Jawa Barat | 65.935.257 | 55.963.900 |
| Wilayah DKI Jakarta dan Banten | 12.488.123 | 1.075.880.797 |
| Wilayah Sumatera | 10.423.696 | 40.574.696 |
| **Total** | **467.838.014** | **1.501.968.937** |

### b. Rincian Pendapatan Jasa Administrasi Berdasarkan Penyaluran Kerjasama

| | Tahun yang berakhir pada tanggal | |
|---|---|---|
| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
| Pendapatan jasa administrasi atas pinjaman Mitra Binaan – penyaluran BTN | 62.737.806 | 1.375.575.713 |
| Pendapatan jasa administrasi atas pinjaman Mitra Binaan – penyaluran BRI | 405.100.208 | 126.393.224 |
| **Total** | **467.838.014** | **1.501.968.937** |

## 10. PENDAPATAN LAIN-LAIN

Pendapatan lain-lain merupakan pendapatan yang berasal dari sumber di luar kegiatan utama Program Pendanaan UMK dan tidak bersifat rutin yakni berupa denda keterlambatan pembayaran angsuran oleh debitur. Pendapatan lain-lain pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, masing-masing sebesar Rp369.694 dan Rp113.765.972.

## 11. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

a. Jenis hubungan dan unsur transaksi dengan pihak berelasi

| Pihak berelasi | Jenis hubungan | Unsur transaksi pihak berelasi |
|---|---|---|
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | BUMN Pembina | Penempatan Dana |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Pengendalian melalui Pemerintah Pusat Republik Indonesia | Piutang kepada BUMN Pembina Lain/Lembaga penyalur |

## 11. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

| | 31 Desember 2025 | 31 Desember 2024 |
|---|---|---|
| **Aset** | | |
| Kas di bank | 4.545.603.135 | 11.036.287.064 |
| Piutang kerjasama PUMK kepada BRI | 17.740.010.163 | 4.415.454.240 |
| **Total** | **22.285.613.298** | **15.451.741.304** |
| **Persentase total aset pada pihak berelasi terhadap total aset** | **65,96%** | **46,37%** |

| | Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember | |
|---|---|---|
| | **2025** | **2024** |
| **Pendapatan** | | |
| Pendapatan jasa administrasi (Catatan 9) | 405.100.208 | 126.393.224 |
| | **405.100.208** | **126.393.224** |
| **Persentase total pendapatan kepada pihak berelasi terhadap total pendapatan** | **86,52%** | **7,82%** |

| | Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember | |
|---|---|---|
| | **2025** | **2024** |
| **Beban** | | |
| Beban cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman | 622.506.236 | 34.878.957 |
| | **622.506.236** | **34.878.957** |
| **Persentase total beban kepada pihak berelasi terhadap total beban** | **7.730,15%** | **(19,00%)** |

## 12. REKLASIFIKASI AKUN LAPORAN KEUANGAN

Beberapa akun dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 telah direklasifikasi sehingga sesuai dengan penyajian laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Ringkasan dari akun-akun tersebut adalah sebagai berikut:

| | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|
| | **Sebelum Reklasifikasi** | **Reklasifikasi** | **Setelah Reklasifikasi** |
| **ASET** | | | |
| **ASET LANCAR** | | | |
| Kas dan setara kas | 11.036.287.064 | 11.036.287.064 | - |
| Piutang Pinjaman Mitra Binaan - neto (Setelah dikurangi cadangan kerugian Penurunan Nilai Piutang Pinjaman sebesar Rp36.675.501.169) | 4.193.604.781 | 4.193.604.781 | - |
| **TOTAL ASET LANCAR** | **15.229.891.845** | **15.229.891.845** | - |

## 12. REKLASIFIKASI AKUN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

Beberapa akun dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 telah direklasifikasi sehingga sesuai dengan penyajian laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Ringkasan dari akun-akun tersebut adalah sebagai berikut: (lanjutan)

| | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|
| | **Sebelum Reklasifikasi** | **Reklasifikasi** | **Setelah Reklasifikasi** |
| **ASET TIDAK LANCAR** | | | |
| Piutang Pinjaman Mitra Binaan - neto (Setelah dikurangi cadangan kerugian Penurunan Nilai Piutang Pinjaman sebesar Rp34.878.957) | 13.676.060.027 | 13.676.060.027 | - |
| Piutang Kerjasama PUMK kepada BRI | 4.415.454.240 | 4.415.454.240 | - |
| **TOTAL ASET TIDAK LANCAR** | **18.091.514.267** | **18.091.514.267** | - |
| **TOTAL ASET** | **33.321.406.112** | **33.321.406.112** | **-** |

| | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|
| | **Sebelum Reklasifikasi** | **Reklasifikasi** | **Setelah Reklasifikasi** |
| **ASET** | | | |
| Kas dan setara kas | - | 11.036.287.064 | 11.036.287.064 |
| Piutang Pinjaman Mitra Binaan - neto (Setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman sebesar Rp36.675.501.169) | - | 4.193.604.781 | 4.193.604.781 |
| Piutang Pinjaman Mitra Binaan - neto (Setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai piutang pinjaman sebesar Rp34.878.957) | - | 13.676.060.027 | 13.676.060.027 |
| Piutang Kerjasama PUMK kepada BRI | - | 4.415.454.240 | 4.415.454.240 |
| **TOTAL ASET** | - | **33.321.406.112** | **33.321.406.112** |

## 13. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan ini diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh pengelola pada tanggal 12 Maret 2026.

Danantara Indonesia

btn

# LAPORAN TINGKAT KESEHATAN

Peringkat (rating) yang disampaikan dalam rangka penilaian tingkat kesehatan adalah pemeringkatan yang dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) yang ditandatangani pada tanggal 19 Februari 2026 dengan hasil sebagai berikut:

a. Peringkat Berdiri Sendiri (*Stand Alone Rating*): A+
b. Peringkat Akhir *(Final Rating)*: AAA/*Stable*

Dengan demikian, Tingkat Kesehatan untuk PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk pada Tahun Buku 2025 adalah Sangat Sehat (AAA) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Adapun hasil lengkap pemeringkatan adalah sebagaimana terlampir.

PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK
DIREKSI

Nixon L.P. Napitupulu
Direktur Utama

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Menara BTN
Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta 10130
T: (021) 633 6789, 633 2666
E: csd@btn.co.id

Contact Center: 1500 286, 150 286
W: btn.co.id
NPWP 01.001.609.5-093.000

**Peringkat oleh Pefindo berdasarkan data dan informasi dari Perusahaan serta Laporan Keuangan Audit per 31 Desember 2025.**

| Peringkat Berdiri Sendiri (*Standalone Rating*) | Peringkat Akhir (*Final Rating*) | Tingkat Kesehatan |
|---|---|---|
| $_{id}$**A+**$_{(sa)}$<br>***(Single A Plus; Standalone)*** | $_{id}$**AAA/*Stable***<br>***(Triple A; Stable Outlook)*** | **Sangat Sehat** |
| Obligor dengan peringkat $_{id}$**A** memiliki kemampuan yang **kuat** dibandingkan obligor Indonesia lainnya untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya. Walaupun demikian, kemampuan obligor mungkin akan mudah terpengaruh oleh perubahan buruk keadaan dan kondisi ekonomi dibandingkan obligor dengan peringkat lebih tinggi.<br><br>Tanda tambah (+) menunjukkan bahwa peringkat yang diberikan relatif kuat dan di atas rata-rata kategori yang bersangkutan.<br><br>Tanda (sa) menunjukkan bahwa peringkat adalah peringkat berdiri sendiri (*standalone rating*). | Obligor berperingkat $_{id}$**AAA** merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh PEFINDO. Kemampuan obligor untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya, relatif terhadap obligor Indonesia lainnya, adalah **superior**. | (sesuai Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 pasal 81) |

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk**
**Menara BTN**
Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta 10130
**T:** (021) 633 6789, 633 2666
**E:** csd@btn.co.id

**Contact Center:** 1500 286, 150 286
**W:** btn.co.id
NPWP: 01.001.609.5-093.000

# 2025

**LAPORAN TAHUNAN**

**PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk**

Menara BTN

Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta 10130
Telp: 62-21 6336789, 6332666
Fax: 62-21 6346704
E-mail: csd@btn.co.id
Contact Center: 1500 286