Go To English Page

Nomor Surat	021/MBR-SR/III/26
Nama Perusahaan	PT Mulia Boga Raya Tbk
Kode Emiten	KEJU
Lampiran	1
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 30 Maret 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://www.muliabogaraya.com/rups pada tanggal 30 Maret 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	941,15
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	56,76
Emisi langsung dari proses pengolahan	864,66
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	1.862,57

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	0
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	4.583,11
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	4.583,11
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	6.445,68
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	6.445,68
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0,17
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	5.267.943
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	35.101,54
		Total konsumsi energi (kWh or J)	5.303.044,54
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	55.515
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	451,93

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Saat ini Perseroan belum memiliki perhitungan target yang terukur untuk mencapai net zero emissions. Namun, hal ini menjadi bagian dari fokus perbaikan ke depan, di mana secara bertahap Perseroan akan mengevaluasi dan mempersiapkan langkah-langkah strategis untuk mencapai target NZE pada tahun yang akan ditetapkan.	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Ya
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2030

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Saat ini Perseroan belum memiliki perhitungan target yang terukur untuk mencapai net zero emissions. Namun, hal ini menjadi bagian dari fokus perbaikan ke depan, di mana secara bertahap Perseroan akan mengevaluasi dan mempersiapkan langkah-langkah strategis untuk mencapai target NZE pada tahun yang akan ditetapkan.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	167	49.41 %	60	17.75 %
Mid-level	63	18.64 %	30	8.88 %
Senior-level	10	2.96 %	3	0.89 %
Executive-level	5	1.48 %	0	0 %
Total Pegawai	245	72.49 %	93	27.51 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	3	6	1	1	0	0	0	0	11
25-35	91	38	23	16	1	0	0	0	169
35-45	70	16	29	13	1	1	1	0	131
45-55	3	0	10	0	8	2	3	0	26
>55	0	0	0	0	0	0	1	0	1

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	45 Pegawai	13 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	53 Pegawai	16 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)

Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	478 Pegawai	58,5 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
109,38 jam/pegawai	3.297	100 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0,0118	1,2 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Kode Etik Perseroan mengatur bagaimana setiap elemen dalam Perseroan berperilaku dalam interaksi dengan para pemangku kepentingan, dengan menjunjung tinggi nilai-nilai etika seperti Keberagaman dan Kesetaraan (Non Discrimination) dan Pencegahan Pelecehan Seksual di Lingkungan Kerja. https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Perseroan memiliki kebijakan khusus mengenai Hak Asasi Manusia (HAM). Perseroan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dalam seluruh aktivitas operasional yang tecermin dari tidak adanya kasus pelanggaran HAM yang tercatat sepanjang periode pelaporan. https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Tidak
Saat ini Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus mengenai pekerja anak dan pekerja paksa. Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan anak usia di bawah 18 tahun sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah dan mempekerjakan karyawan berdasarkan kesepakatan sebagaimana diatur pada PP terkait PKWT dan P K W T T	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Perseroan telah memiliki kebijakan Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) yang diterapkan melalui Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) terintegrasi. Kebijakan ini mencakup pengendalian risiko, peningkatan kompetensi, audit berkala, serta pemantauan kinerja keselamatan di seluruh area operasional untuk melindungi karyawan, kontraktor, dan pekerja alih daya. https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

Sebagai bagian dari komitmen untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat, Perseroan melaksanakan program CSR melalui lima pilar utama, yaitu pendidikan, bantuan kemanusiaan, lingkungan, pemberdayaan masyarakat, dan kesehatan.

1.Pilar Pendidikan
a.Sahabat Inspirasiku
Program Sahabat Inspirasiku berfokus pada peningkatan kualitas pendidikan bagi generasi muda, mulai dari tingkat Sekolah Dasar hingga perguruan tinggi. Program ini dirancang untuk memperkuat literasi pangan dan lingkungan melalui kurikulum adaptif yang melibatkan karyawan sebagai relawan pengajar (employee volunteers). Pada tingkat Sekolah Dasar, edukasi difokuskan pada keamanan pangan dan implementasi konsep 4R (Reduce, Reuse, Recycle, dan Return to Earth). Sementara itu, bagi jenjang SMK dan universitas disesuaikan dengan kebutuhan institusi guna mendukung pengembangan kompetensi teknis maupun profesional para peserta didik.
b.Beasiswa Pendidikan
Program ini merupakan bentuk kontribusi nyata Perseroan dalam menjembatani kesenjangan akses pendidikan bagi kelompok rentan, termasuk anak yatim, dhuafa, dan penyandang disabilitas. Melalui Beasiswa Pendidikan, Garudafood Sehati tidak hanya menyalurkan bantuan finansial, tetapi juga mendorong keterlibatan aktif karyawan dalam menciptakan dampak sosial yang nyata dan berkelanjutan.
Program Orang Tua Asuh (OTA)
Program OTA diinisiasi secara sukarela oleh karyawan dengan fasilitas penuh dari Perseroan untuk mengurangi risiko putus sekolah bagi anak-anak yatim dhuafa. Inisiatif ini bertujuan membekali generasi muda agar tumbuh mandiri melalui bantuan dana pendidikan, perlengkapan sekolah, serta pendampingan karakter. Bekerja sama dengan mitra GNOTA, sebaran penerima manfaat program ini mencakup wilayah operasional di Jabodetabek, Pati, Gresik, Sumedang, hingga pelosok daerah di Sumatera Utara dan Nusa Tenggara Timur.

https://www.muliabogaraya.com/kegiatan

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	5	1	2
Direksi	0	5	0	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	12	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	6	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak

Perseroan belum memiliki kebijakan khusus mengenai pemisahan Chairman of the Board dan CEO. Namun, pemisahan fungsi pengawasan dan manajemen telah diterapkan sesuai sistem two-tier board di Indonesia, yang membedakan peran Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Perseroan telah memiliki pedoman penilaian kinerja karyawan hingga level Direksi. Namun, pedoman tersebut bersifat internal sehingga tidak dipublikasikan di situs Perseroan. Adapun kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja Dewan Komisaris antara lain mencakup:
1 Pelaksanaan tugas pengawasan, pengarahan, dan evaluasi atas kebijakan dan pengelolaan Perseroan.
2 Efektivitas dalam pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan pencapaian kinerja Direksi.
3 Kepatuhan terhadap kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan.
4 Tingkat kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi.
.
Kriteria yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi antara lain adalah:
1 Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai anggaran dasar serta rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan;
2 Kontribusi dalam meningkatkan nilai pemegang saham;
3 Kontribusi dalam berbagai pelaksanaan kebijakan strategis usaha Perseroan;
4 Implementasi hasil keputusan RUPS;
5 Pencapaian target yang ditetapkan terkait aspek keuangan dan aspek operasional;
6 Keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan;
7 Penerapan tata kelola yang baik pada Perseroan;
8 Ketaatan terhadap kebijakan dan prosedur Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
9 Tingkat kehadiran pada rapat Direksi maupun pada rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.
.

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Kami telah memiliki pedoman mengenai program pelatihan bagi karyawan sampai dengan level direksi.

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Perseroan telah memiliki kriteria yang harus dilimiliki anggota Direksi sebagaimana tercantum dalam Pedoman Kerja Direksi dan kriteria yang harus dilimiliki anggota Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris sebagaimana berikut:

Direksi:
Anggota Direksi harus memenuhi kriteria sebagai berikut:
a memiliki akhlak, moral dan integritas yang baik;
b mampu melaksanakan tindakan hukum;
c dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pengangkatan dan selama masa jabatannya
i tidak pernah dinyatakan pailit
ii. tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari perusahaan yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit
iii. tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain.
d tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang selama menjabat
i pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
ii. tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS
iii. menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari OJK tidak

memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
e memiliki komitmen untuk mematuhi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku
f memiliki pengetahuan dan/atau keahlian yang dibutuhkan Perseroan
g bagi warga negara asing wajib memiliki perizinan yang ditetapkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menetap dan bekerja di Indonesia
h memiliki kompetensi dan pengalaman sebagaimana ditetapkan dari waktu ke waktu oleh Perseroan
i memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundangundangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan di sini.

https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Perseroan menerapkan Kode Etik untuk mengatur standar etika, nilai-nilai, serta prinsip yang harus diterapkan oleh insan Perseroan. Kode Etik disosialisasikan melalui seluruh jalur informasi internal yang ada secara berkala. Perseroan mendukung para pihak yang terlibat, baik internal maupun eksternal, untuk melaporkan segala tindakan ilegal melalui sistem pelaporan (whistleblowing system) yang telah dibentuk Perseroan.

Prosedur pelaporan dapat dilakukan melalui email internal.audit@muliabogaraya.co.id yang kemudian akan diproses melalui tiga tahap, yaitu Penilaian, Investigasi, dan
Sanksi.

Seluruh aduan yang masuk diterima oleh Unit Audit Internal yang menjamin kerahasiaannya Link:
https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Perseroan melarang Direksi maupun Komisaris serta Karyawannya untuk mengungkapkan dan memberikan informasi rahasia milik Perseroan untuk digunakan sendiri atau untuk digunakan orang lain. Ketentuan ini diatur dalam Kode Etik yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan.

Link:
https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Perseroan memiliki prosedur yang jelas untuk mencegah dan meminimalisir konflik kepentingan antara kepentingan Perseroan dan kepentingan pribadi Direksi, Dewan Komisaris, serta manajemen dan staf lainnya. Prosedur ini diatur dalam Kode Etik yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan

Link:
https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	241
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	241
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	239
	E-04	Konsumsi Air	240
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	237
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	230
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	241
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	243
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	97
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	245
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	244
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	246
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	252
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	243
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	243
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	243
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	246
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	252
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	254

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	183
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	177
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	162
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	180
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	179
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	162
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	219
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	143
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	134

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Mulia Boga Raya Tbk

JEFFRY HALIM

CORPORATE SECRETARY

PT Mulia Boga Raya Tbk

Kawasan Bekasi International Industrial Estate

Telepon : 021 – 8990 8468, Fax : 021 – 8990 8485, www.prochiz.com

Nama Pengirim	JEFFRY HALIM
Jabatan	CORPORATE SECRETARY
Tanggal dan Waktu	30-03-2026 22:16
Lampiran	1. AR MBR 2025_(30-03-2026) Final.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Mulia Boga Raya Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Mulia Boga Raya Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	021/MBR-SR/III/26
Issuer Name	PT Mulia Boga Raya Tbk
Issuer Code	KEJU
Attachment	1
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 30 Maret 2026

The information referred above has been published on the Company's website https://www.muliabogaraya.com/rups at 30 Maret 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	941,15
Direct emissions from mobile combustion	56,76
Direct emissions from processes	864,66
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	1.862,57
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	0
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	4.583,11
Total Indirect Emissions (Scope 2)	4.583,11
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	6.445,68
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	6.445,68
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0,17
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	5.267.943
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	35.101,54
		Total energy consumption (kWh or J)	5.303.044,54
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	55.515
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	451,93

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
Currently, the Company does not have measurable targets in place to achieve net zero emissions. However, this will be addressed as part of evaluations and future improvements, where the Company will gradually evaluate and prepare strategic steps to reach the NZE target in the year to be determined.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Ya
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2030

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

At present, the Company does not yet have a quantified and measurable target for achieving net zero emissions. However, this matter constitutes a key area of focus for future improvement, whereby the Company will progressively evaluate and prepare strategic measures to achieve the Net Zero Emissions (NZE) target within a timeframe to be determined.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	167	49.41 %	60	17.75 %
Mid-level	63	18.64 %	30	8.88 %
Senior-level	10	2.96 %	3	0.89 %
Executive-level	5	1.48 %	0	0 %
Total Pegawai	245	72.49 %	93	27.51 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	3	6	1	1	0	0	0	0	11
25-35	91	38	23	16	1	0	0	0	169
35-45	70	16	29	0	1	1	1	0	131
45-55	3	0	10	0	8	2	3	0	26
>55	0	0	0	0	0	0	1	0	1

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	45 Employees	13 %
Number of newly appointed Employees	53 Employees	16 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	478 Employees	58,5 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
109,38 hours/employee	3.297	100 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0,0118	1,2 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	No
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party

Commissioners	0	5	1	2
Directors	0	5	0	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	12	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	6	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No
The Company does not yet have a specific policy regarding the separation of the Chairman of the Board and the CEO. However, the separation of oversight and management functions has been implemented in accordance with Indonesia two tier board system, which distinguishes the roles of the Board of Commissioners and the Board of Directors as stipulated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The Company has established performance evaluation guidelines for employees up to the Board of Directors level. However, these guidelines are internal in nature and are therefore not published on the Company website. The performance evaluation criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors are disclosed in the Annual Report. The performance assessment criteria for the Board of Commissioners include, among others, the following: 1 The execution of supervisory duties, guidance, and evaluation of the Company policies and management. 2 The effectiveness of oversight and advice provided to the Board of Directors regarding their duties, responsibilities, and performance achievements. 3 Compliance with Company policies and applicable laws and regulations. 4 Attendance rate at Board of Commissioners meetings and joint meetings with the Board of Directors. The criteria used to evaluate the Board of Directors performance are as follows: 1 Implementation of duties and responsibilities in accordance with the articles of association and the Company annual work plan and budget 2 Contribution to increasing shareholder value 3 Contribution in various implementations of the Company strategic policy 4 Implementation of the GMS resolution 5 Achievement of the set targets related to financial and operational aspects 6 Alignment between the performance and the Company vision and mission 7 Implementation of the Company good governance 8 Compliance with the Company policies and procedures as well as the prevailing laws 9 Attendance level in the Board of Directors meetings as well as joint meetings with the Board of Commissioners.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
We have guidelines regarding training programmes for employees up to the board of Board of Directors level.	

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

The Company has criteria that must be met by members of the Board of Directors as stated in the Board of Directors Charter and criteria that must be met by members of the Board of Commissioners as stated in the Board of Commissioners Charter as follows

BOD member must fulfil the following criteria, such as

a have good moral, work ethics and conduct as well as integrity
b capable to take any legal action
c within the past 5 (five) years prior to appointment and during the term of office
i has never been declared bankrupt
ii. has never been a former member of BOD and or BOC who was declared guilty causing bankruptcy of the company
iii. ihas never been sentenced for any crime causing financial loss and/or relating to the other financial sectors
d has never been a former member of BOD and or BOC which during his her terms of office
i never to convene the Annual GMS
ii. his/her responsibility/ accountability management as member of BOD and or BOC was rejected by the GMS or failed to submit his/her accountability report as member of the BOD and or BOC to the GMS
iii. have Caused a company that had already obtained license, approvals or registration from OJK to not fulfill its obligations to submit Annual Report and or Financial Reports to OJK.
e committed to comply with prevailing rules and regulations
f has sufficient knowledge and/or skill in certain field as required by the Company.
g for foreign citizens are required to possess permits as established by prevailing laws to stay and work in Indonesia
h has the competence and experience as determined from time to time by the Company.
i fulfill other requirements as established by prevailing laws, as long as does not contrary with the requirements stated herein.

https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

The Company implements a Code of Ethics to establish ethical standards, values, and principles that must be applied by all members of the Company. The Code of Ethics is regularly communicated through all available internal information channels. The Company encourages all parties involved, both internal and external, to report any illegal actions through the whistleblowing system that has been established by the Company.
The reporting procedure can be done via email at internal.audit@muliabogaraya.co.id (previously internal. audit@prochiz.co.id), and it will be processed in three stages: Assessment, Investigation, and Sanctions. All complaints received are handled by the Internal Audit Unit, which guarantees confidentiality
Link:
https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

The Company prohibits the Board of Directors, the Board of Commissioners, and employees from disclosing or providing confidential information owned by the Company for personal use or for use by others. This provision is outlined in the Code of Ethics, which serves as a guideline for all employees in their interactions with stakeholders.
Link:
https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

The Company has clear procedures in place to prevent and minimize conflicts of interest between the interests of the Company and the personal interests of the Board of Directors, the Board of Commissioners, as well as management and other staff members. These procedures are outlined in the Code of Ethics, which serves as a guideline for all employees in their interactions with stakeholders

Link:

https://www.muliabogaraya.com/kebijakan-pedoman-tata-kelola

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	241
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	241
	E-03	Electricity Consumption	239
	E-04	Water Consumption	240
	E-05	Waste Generated	237
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	230
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	241
Social	S-01	Gender Equality	243
	S-02	Employees by Gender and Age Group	97
	S-03	Employee Turnover Rate	245
	S-04	Number of Temporary Officers	244
	S-05	Employee Training and Development	246
	S-06	Number of Work Accidents	252
	S-07	Human Rights Violation Incidents	243
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	243
	S-09	Policy on Human Rights	243
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	246
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	252
	S-12	Corporate Social Responsibility	254

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	183
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	177
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	162
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	180
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	179
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	162
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	219
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	143
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	134

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☒ No

null

Third-party assurance and/or validation

☒ No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Mulia Boga Raya Tbk

JEFFRY HALIM

CORPORATE SECRETARY

PT Mulia Boga Raya Tbk

Kawasan Bekasi International Industrial Estate

Phone : 021 – 8990 8468, Fax : 021 – 8990 8485, www.prochiz.com

Sender Name	JEFFRY HALIM
Function	CORPORATE SECRETARY
Date and Time	30-03-2026 22:16
Attachment	1. AR MBR 2025_(30-03-2026) Final.pdf

This is an official document of PT Mulia Boga Raya Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Mulia Boga Raya Tbk is fully responsible for the information contained within this document.