ANNUAL REPORT &
SUSTAINABILITY REPORT
2024

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA Tbk



Resilient
in Facing Challenges

Tangguh Hadapi Tantangan

www.tamarin.co.id

2024 ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT





Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024

About our 2024 Annual and Sustainability Reports

Laporan ini merupakan laporan keempat yang disusun secara gabungan terdiri dari Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk tahun 2024. Isi dari laporan tahunan menggambarkan kinerja ekonomi dan tata kelola, sedangkan laporan keberlanjutan menggambarkan bidang lingkungan dan sosial dengan periode laporan 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Laporan gabungan akan selalu diterbitkan dalam periode tahunan. Semua informasi berasal dari Perseroan dengan menyertakan kinerja ekonomi yang merupakan data keuangan audited. Laporan ini mengacu pada SE OJK no.16/SEOJK.04/2021. Perseroan melakukan verifikasi melalui proses audit independen untuk laporan finansial, namun belum melakukan verifikasi untuk informasi nonkeuangan. Perseroan terbuka akan masukan dan saran dari para pembaca maupun pemangku kepentingan. Masukan dan saran akan menjadi perhatian kami agar Perusahaan dapat meningkatkan kualitas laporan tahunan dan laporan keberlanjutan di masa yang akan datang.

This is the fourth report of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk, compiled in a combined manner, consisting of the 2024 Annual Report and Sustainability Report. This Annual Report presents the economic performance and corporate governance, while the Sustainability Report describes the Company's environmental and social fields, reporting period from January 1 to December 31, 2024. Similar Consolidated Reports will be published in an annual period. All information comes from the Company, including economic performance information from audited financial data. This report refers to the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan - OJK) Circular Letter no.16/SEOJK.04/2021. The Company verifies financial statements through an independent audit process but has not verified non-financial information. The Company is open to input and suggestions from readers and stakeholders. Feedback and suggestions will be our concern so that the Company can improve the quality of its annual reports and sustainability reports in the future.

Penjelasan Tema
Theme Explanation

www.tamarin.co.id

2023



Menghadapi Tantangan, Membangun Kekuatan

Perseroan percaya bahwa setiap tantangan dalam berbisnis adalah landasan untuk pertumbuhan. Kami melihat tantangan sebagai panggilan untuk bertindak, untuk merenungkan, dan untuk menciptakan solusi yang inovatif. Kami percaya bahwa dalam setiap rintangan, ada pelajaran yang berharga, dan dalam setiap hambatan, ada kesempatan untuk berkembang.

Pengalaman telah mengajarkan Perseroan untuk menghadapi tantangan dengan kepala tegak dan hati yang berani. Kami tidak takut menghadapi ketidakpastian atau mengambil risiko yang dibutuhkan. Kami percaya bahwa di balik setiap tantangan, ada potensi besar untuk meraih keberhasilan yang lebih besar lagi.

Namun, menghadapi tantangan bukanlah upaya yang dapat dilakukan sendirian. Kami berpegang pada keyakinan bahwa kekuatan terbesar datang dari kerja sama dan dukungan tim. Kami membangun tim yang solid, memperkuat hubungan, dan saling mendukung satu sama lain dalam menghadapi setiap rintangan. Kami belajar dari kegagalan, kami tumbuh dari pengalaman, dan kami bangun kekuatan baru yang membantu kami melangkah maju dengan keyakinan yang lebih besar.

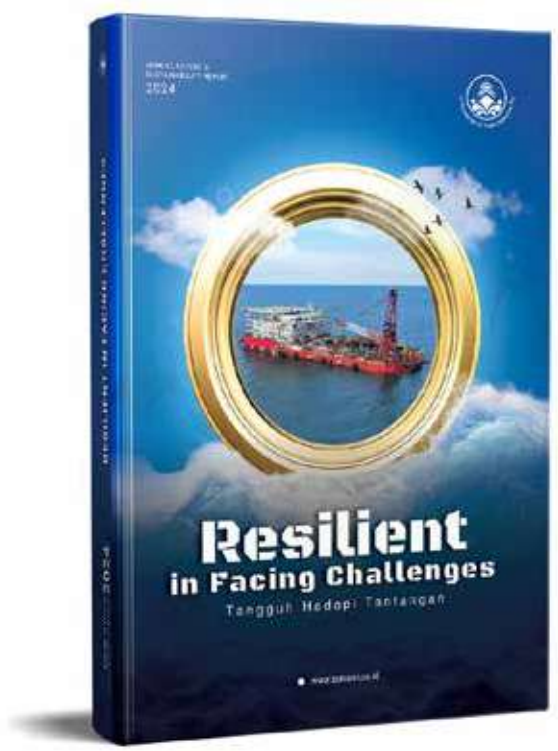
Facing Challenges, Building Strength

The Company believes that every challenge in business is a foundation for growth. We see challenges as calls to action, to reflect, and to create innovative solutions. We believe that in every obstacle, there is a valuable lesson, and in every obstacle, there is an opportunity for growth.

Experience has taught the Company to face challenges with a head held high and a brave heart. We are not afraid to face uncertainty or take necessary risks. We believe that behind every challenge, there is great potential to achieve even greater success.

However, facing challenges is not an effort that can be done alone. We adhere to the belief that the greatest strength comes from teamwork and support. We build solid teams, strengthen relationships, and support each other in facing every obstacle. We learn from failures, we grow from experiences, and we build new strengths that help us move forward with greater confidence.

2024



Tangguh Hadapi Tantangan

Industri maritim selalu dinamis dan penuh tantangan. PT Pelayaran Tamarin Samudra memahami hal itu dan telah membuktikan ketangguhannya sebagai sebuah entitas bisnis yang tidak hanya bertahan, tetapi terus berkembang dan berinovasi.

Berbekal pengalaman selama lebih dari seperempat abad, Perseroan telah menempa komitmen kuat dan semangat pantang menyerah untuk terus mengarungi gelombang ketidakpastian dan meraih peluang baru di tengah beragam kesulitan.

Bagi kami, setiap tantangan adalah kesempatan untuk berinovasi, beradaptasi, dan menjadi lebih kuat. Tantangan adalah kesempatan untuk bergerak maju. Kami tidak pernah menghindari ombak, tetapi selalu belajar untuk berlayar di atasnya. Itulah yang membuat kami tangguh.

Resilient in Facing Challenges

The maritime industry is always dynamic and full of challenges. PT Pelayaran Tamarin Samudra understands this and has proven its resilience as a business entity that not only survives, but continues to grow and innovate.

With more than a quarter of a century of experience, the Company has forged a strong commitment and an unyielding spirit to continue to navigate the waves of uncertainty and seize new opportunities amidst various difficulties.

For us, every challenge is an opportunity to innovate, adapt, and become stronger. Challenges are opportunities to move forward. We never avoid the waves, but always learn to sail on them. That is what makes us resilient.

HIGHLIGHTS

PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk



Berpengalaman selama **26 tahun** dalam jasa penyediaan perkapalan lepas pantai bagi industri minyak dan gas.

Has 26 years of experience in providing offshore shipping services in the oil and gas Industry.

6 Bidang Usaha Primer

6 Primary Business Fields



01

Pelayaran Dalam Negeri
Domestic Shipping



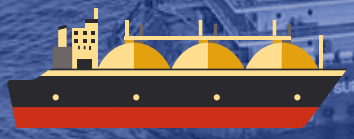
02

Pelayaran dan Pengangkutan Orang, Hewan, dan Barang
Shipping and Transportation of People, Animals and Goods



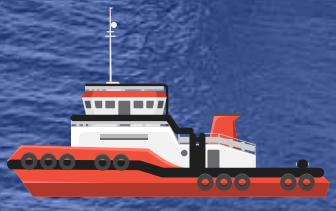
03

Pengangkutan Barang
Transportation of Goods



04

Pengangkutan Minyak dan Gas
Transportation of Oil and Gas



05

Towing
Towing



06

Penyewaan Kapal Laut
Vessel charter

www.tamarin.co.id

Daftar Isi
Table of Content

Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 About our 2024 Annual and Sustainability Reports	1
Penjelasan Tema Theme Explanation	2
Highlights PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk	4
6 Bidang Usaha Primer 6 Primary Business Fields	5
Daftar Isi Table of Content	6

01
Kilas Kinerja 2024 10
2024 Perfomance Review

Kilas Kinerja Tahun 2024 Performance Highlights for 2024	12
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	13
Pertumbuhan Tahunan Annual Growth	14
Informasi Saham Stock Information	15
Aksi Korporasi Corporate Action	16
Peristiwa Penting 2024 2024 Significant Events	18
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	20
Standar Internasional International Standards	21

02
Laporan Manajemen 22
Management's Report

Laporan Direksi Report from the Board of Directors	24
Laporan Dewan Komisaris Report from The Board of Commissioners	34

03
Profil Perseroan 42
Company Profile

Profil PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk Profile of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk	44
Skala Organisasi Organization Scale	46
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	46
Riwayat Singkat Perseroan Brief History of the Company	47
Jejak Langkah Milestones	48
Visi, Misi dan Nilai-Nilai Korporasi Vision, Mission and Corporate Values	50
Kegiatan Usaha Business Activities	51
Standar Internasional International Standards	53
Struktur Organisasi Organization Structure	54
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	56
Profil Direksi Board of Directors Profile	59
Sumber Daya Manusia Human Resources	62
Informasi Entitas Anak, Asosiasi dan Ventura Information on Subsidiaries, Associations and Ventures	70
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Supporting Professionals and Institutions	71

04 Analisis & Pembahasan Manajemen 72
Management Discussion & Analysis

Tinjauan Ekonomi 74
Economic Review

Tinjauan Industrial 76
Industrial Review

Tinjauan Operasional 78
Operational Review

Tinjauan Keuangan 81
Financial Performance

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang 86
Solvency and Receivables Collectability

Manajemen Permodalan 87
Capital Management

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal 88
Material Commitments for Investment in Capital Goods

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan 88
Realization of Capital Investment

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan 88
Material Facts and Information Occurred After The Date of The Accountant's Report

Prospek Usaha Untuk Tahun 2025 89
Business Prospects For 2025

Perbandingan Antara Target/Proyeksi pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil yang Dicapai 90
Comparison between Targets/Projections at the Beginning of the Fiscal Year with the Results Achieved

Strategi Perseroan 91
Company Strategies

Kebijakan Dividen 92
Dividend Policy

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal 92
Material Information Related To Investment, Expansion, Divestation, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, And Debt/Capital Restructurisation

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 92
Realisation of Public Offering Proceeds

Transaksi Dengan Pihak Berelasi 93
Transactions With Related Parties

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan 93
Change in Legislation that had a Significant Impact on The Company

Standar yang Telah Dikeluarkan Namun Belum Berlaku Efektif 93
Standards Issued but Not Yet Effective

05 Tata Kelola Perusahaan 94
Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan 96
Corporate Governance Implementation Commitment

Landasan Hukum 96
Legal Foundation

Prinsip-Prinsip GCG 97
GCG Principles

Struktur dan Mekanisme GCG 98
GCG Structure and Mechanism

Rapat Umum Pemegang Saham 101
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris 108
Board of Commissioners

Direksi 116
Board of Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi 122
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

www.tamarin.co.id

Daftar Isi
Table of Content

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration Policy of The Board of Commissioners and The Board of Directors	124
Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Disclosure of The Affiliate Relationship of The Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders	126
Komite Audit Audit Committee	127
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	136
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	142
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	145
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	149
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	152
Perkara Penting dan Sanksi Administratif Important Cases and Administrative Sanction	158
Akses Terhadap Informasi Access to Information	159
Kode Etik Code of Conducts	160
Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris Disclosure Policy of Share Ownership Information for Directors and Board of Commissioners	163
Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi Gratification Control and Anti-Corruption	163
Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of Goods and Services	164
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	166
Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions	167
Kantor Akuntan Publik Public accounting firm	168
Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Guidelines for Public Company Governance	168

06 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report — 174

Tentang Laporan Keberlanjutan About The Sustainability Report	176
Ikhtisar Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Highlight	177
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	180
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	182
Kinerja Ekonomi Economic Performance	189
Kinerja Sosial Social Performance	189
Ketenagakerjaan Employment	190
Masyarakat Community	197
Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2024 Corporate Social and Environment Responsibility in 2024	198
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	200
Tabel Intensitas Pemakaian Energi Table of Energy Usage Intensity	201
Informasi Kegiatan dan Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Information on Activities and Impact of Operational Areas Near or in Conservation Areas Oor Having Biodiversity	205

www.tamarin.co.id

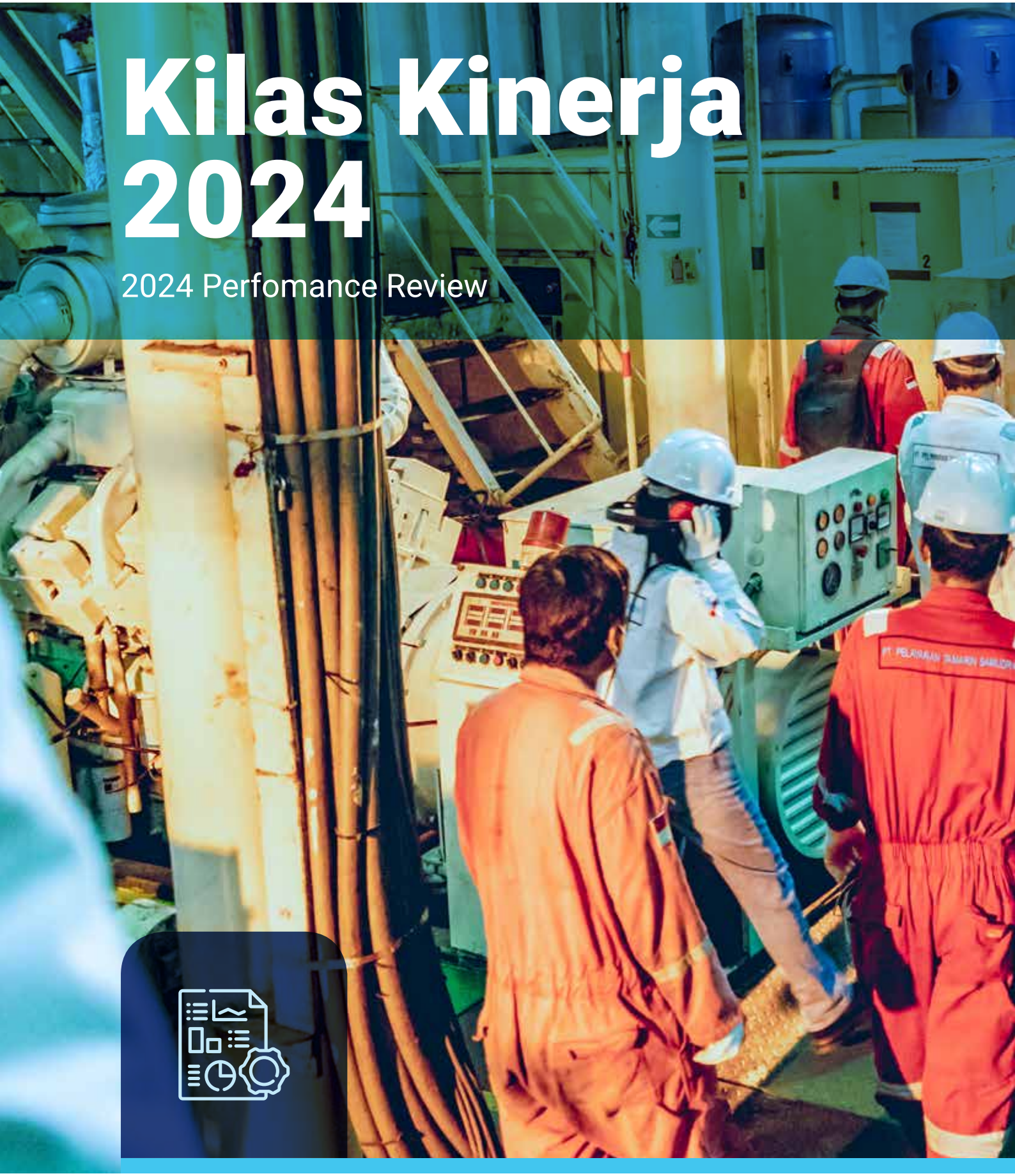
Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and/or Services	206
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification from Independent Parties	210
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback in Previous Year Sustainability Report	210
Lampiran Attachment	211
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 Statement of Responsibility of The Board of Commissioners and The Board of Directors for The 2024 Annual Report and Sustainability Report	217

07
Laporan Keuangan
Financial Statements 218

www.tamarin.co.id

Kilas Kinerja 2024

2024 Perfomance Review





Kilas Kinerja Tahun 2024
Performance Highlights for 2024





Pendapatan | Revenue:

USD
5,082,099

Menurun 54,70% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar USD 11,220,746.
Decreased by 54.70% compared to 2023 which was USD 11,220,746.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan
Profit (Loss) For The Year:

USD
(7,384,305)

Meningkat 47,90% jika dibandingkan kerugian tahun 2023 sebesar (USD 4,989,508).
Increased by 47.90% compared to the 2023 loss of (USD 4,989,508).

Aset | Assets:

USD
34,565,439

Menurun 38,49% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar USD 56,199,678.
Decreased by 38.49% compared to 2023 which was USD 56,199,678.

Ekuitas | Equity:

USD
18,553,984

Menurun 28,46% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar USD 25,938,289.
Decreased by 28.46% compared to 2023 which was USD 25,938,289.

Liabilitas | Liability:

USD
16,011,455

Menurun 47,09% jika dibandingkan liabilitas pada tahun 2023 sebesar USD 30,261,389.
Decreased by 47.09% when compared to liabilities in 2023 of USD 30,261,389.

www.tamarin.co.id

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Ikhtisar Keuangan Penting | Important Financial Highlights

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)*

Ikhtisar Data Keuangan — **Financial Highlights**

LAPORAN POSISI KEUANGAN	2024	2023	2022	*BALANCE SHEET*
Pendapatan	5,082,099	11,220,746	11,232,942	*Revenue*
Laba Bruto	(2,145,824)	1,060,374	377,938	*Gross Profit*
RUGI TAHUN BERJALAN	(7,384,305)	(4,998,297)	(4,872,918)	*LOSS FOR THE YEAR*
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF	(7,384,305)	(4,989,508)	(4,859,718)	*TOTAL COMPREHENSIVE LOSS*
Laba Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: • Pemilik Entitas Induk • Kepentingan Non Pengendali	(7,398,080)	(4,998,297) -	(4,872,918) -	*Profit for the Period Attributable to:* • *Owners of The Parent Entity* • *Non-Controlling Interest*
Laba Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: • Pemilik Entitas Induk • Kepentingan Non Pengendali	(7,384,305)	(4,989,508) -	(4,859,718) -	*Total Comprehensive Income Attributable to:* • *Owners of The Parent Entity* • *Non-Controlling Interest*
RUGI DASAR PER SAHAM	(0,00197)	(0,00133)	(0,00130)	*BASIC LOSS PER SHARE*

Ikhtisar Posisi Keuangan | Summary of Financial Position

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)*

Uraian	2024	2023	2022	*Description*
Aset Lancar	12,084,221	11,974,597	9,701,560	*Current Asset*
Aset Tidak Lancar	22,481,218	44,225,081	53,476,585	*Non-current Asset*
JUMLAH ASET	**34,565,439**	**56,199,678**	**63,178,145**	***TOTAL ASSETS***
Liabilitas Jangka Pendek	2,409,961	9,882,560	6,161,539	*Current Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang	13,601,494	20,378,829	26,086,656	*Non-current Liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	16,011,455	**30,261,389**	**32,248,195**	***TOTAL LIABILITIES***
Ekuitas	18,553,984	25,938,289	30,929,950	*Equity*
JUMLAH LIABLITAS DAN EKUITAS	**34,565,439**	**56,199,678**	**63,178,145**	***TOTAL LIABILITES AND EQUITIES***

Rasio Keuangan | Financial Ratios

Uraian	2024	2023	2022	*Description*
Rasio Laba/Aset	(0,21)	(0,08)	(0,08)	*Return on Assets*
Rasio Laba/Ekuitas	(0,39)	(0,19)	(0,16)	*Return on Equity*
Rasio Laba Bersih/ Pendapatan	(1,45)	(0,44)	(0,43)	*Net Profit Margin*
Rasio Lancar	(5,01)	1,21	1,57	*Current Ratio*
Rasio Hutang/Ekuitas	0,86	1,16	1,04	*Debt to Equity Ratio*
Rasio Hutang/Aset	0,46	0,53	0,51	*Debt to Assets Ratio*
Kolektibilitas Piutang (hari)	255	110	107	*Collection Period (days)*

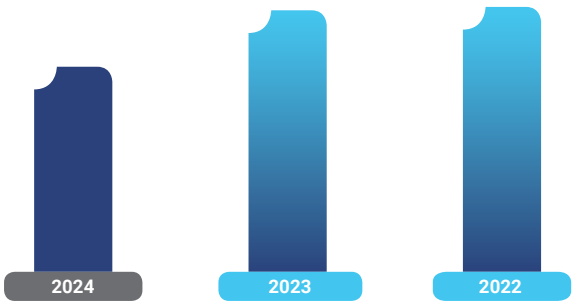
Pertumbuhan Tahunan

Annual Growth

Pendapatan
Revenue

Dalam Dolar AS
In USD

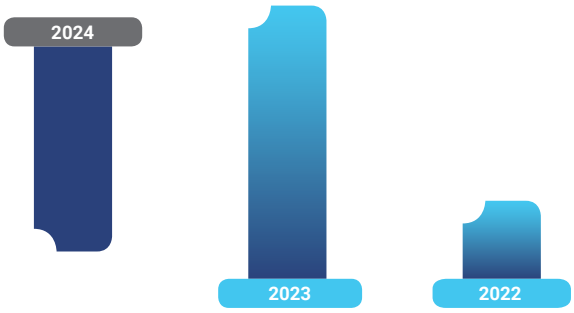
2024	2023	2022
5,082,099	11,220,746	11,232,942



Laba Bruto
Gross Profit

Dalam Dolar AS
In USD

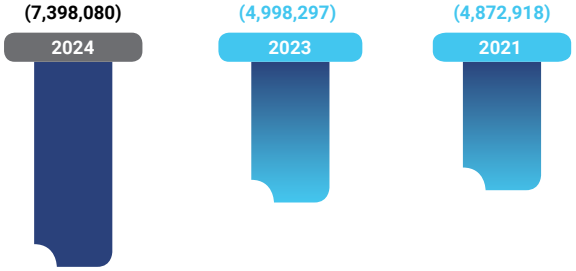
2024	2023	2022
(2.145.824)	1,060,372	377,938



Laba Bersih
Net Profit

Dalam Dolar AS
In USD

2024	2023	2021
(7,398,080)	(4,998,297)	(4,872,918)



Jumlah Aset
Total Asset

Dalam Dolar AS
In USD

2024	2023	2022
34,565,439	56,199,678	63,178,145



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Dalam Dolar AS
In USD

2024	2023	2022
16,011,455	30,261,389	32,248,195



Ekuitas
Equity

Dalam Dolar AS
In USD

2024	2023	2022
18,553,984	25,938,289	30,929,950



www.tamarin.co.id

Informasi Saham
Stock Information

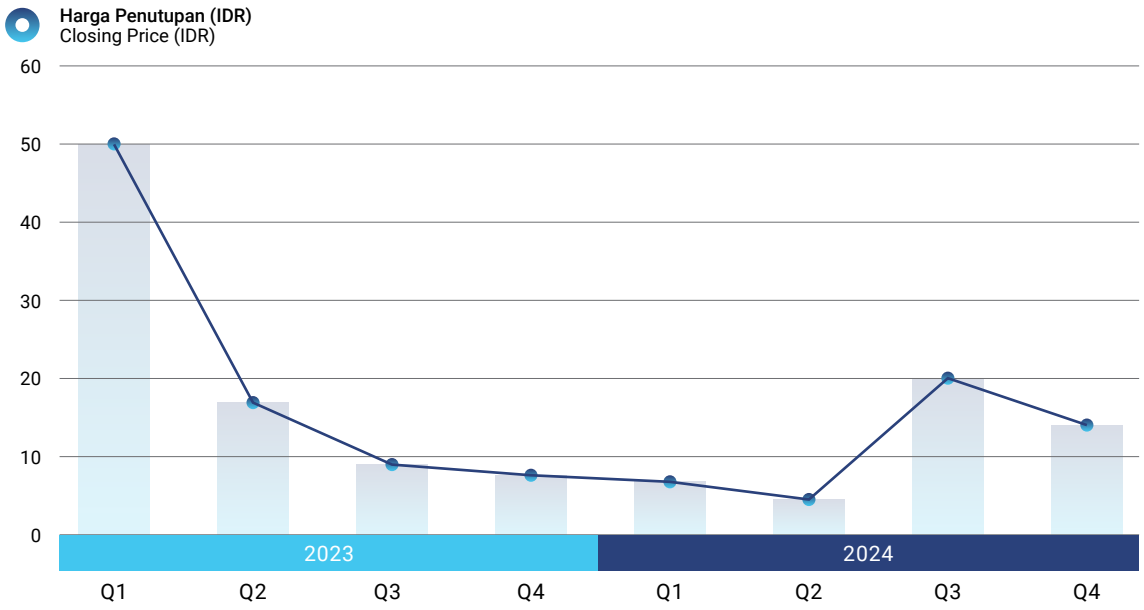
Kinerja Saham Tahun 2024 — Stock Performance in 2024

Periode *Period*	Harga Saham / *Share Price*			Jumlah Saham Beredar *Outstanding Shares*	Volume Perdagangan *Trading Volume*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization*
	Terendah *Lowest*	Tertinggi *Highest*	Penutupan *Close*			
Triwulan 1 / Q1	7	7	7	37,500,000,000	-	262,500,000,000
Triwulan 2 / Q2	5	5	5	37,500,000,000	96,200	187,500,000,000
Triwulan 3 / Q3	19	20	20	37,500,000,000	7,090,000	750,000,000,000
Triwulan 4 / Q4	15	16	15	37,500,000,000	1,340,000	562,500,000,000

Kinerja Saham Tahun 2023 — Stock Performance in 2023

Periode *Period*	Harga Saham / *Share Price*			Jumlah Saham Beredar *Outstanding Shares*	Volume Perdagangan *Trading Volume*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization*
	Terendah *Lowest*	Tertinggi *Highest*	Penutupan *Close*			
Triwulan 1 / Q1	50	50	50	37,500,000,000		1,875,000,000,000
Triwulan 2 / Q2	17	17	17	37,500,000,000	3,500	637,000,000,000
Triwulan 3 / Q3	9	9	9	37,500,000,000	18,652,400	337,500,000,000
Triwulan 4 / Q4	8	8	8	37,500,000,000	88,500	300,000,000,000

Grafik Pergerakan Harga Saham TAMU Tahun 2023-2024 — TAMU Stock Price Movement Chart in 2023-2024



Aksi Korporasi
Corporate Action



Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, Perseroan melakukan aksi korporasi yaitu:

- **27 September 2024**
  Penjualan 1 unit Kapal milik Perseroan kepada PT Pertamina Trans Kontinental. Pelepasan 1 unit Kapal Perseroan tersebut berdampak pada penurunan sebagian kewajiban Perseroan.
- **4 Oktober 2024**
  Perseroan dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menandatangani restrukturisasi kredit Perseroan yang tetap berakhir pada Desember 2026 dengan merubah jumlah pembayaran pokok dan bunga setiap bulannya. Dengan restrukturisasi utang ini, *cash flow* Perseroan akan lebih membaik sehingga kegiatan operasional Perseroan dapat berjalan lancar dan diharapkan akan menjaga kestabilan pendapatan usaha Perseroan.

Corporate Actions

For the financial year ending on December 31, 2024, the Company undertook the following corporate actions:

- **September 27, 2024**
  Sale of 1 unit of the Company's Vessel to PT Pertamina Trans Kontinental. The release of 1 unit of the Company's Vessel has an impact on reducing some of the Company's liabilities.
- **October 4, 2024**
  The Company and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk signed the Company's credit restructuring which will still end in December 2026 by changing the amount of principal and interest payments each month. With this debt restructuring, the Company's cash flow will improve so that the Company's operational activities can run smoothly and are expected to maintain the stability of the Company's business income.



Aksi Korporasi Terkait Saham

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait saham dalam bentuk apapun seperti penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, ataupun perubahan nilai nominal saham.

Corporate Actions Regarding Shares

During 2024, the Company did not undertake any corporate actions related to shares in any form such as share mergers, share dividends, bonus shares, or changes in the nominal value of shares.



Kebijakan Suspensi, Delisting, dan Relisting Saham

Bursa mengenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) pada 16 Februari 2024. Setelah Perseroan melakukan pembayaran pokok dan denda *annual listing fee* 2024, Bursa kemudian mencabut penghentian sementara Perdagangan Saham Perseroan di Pasar Reguler dan Tunai terhitung sejak Sesi I Perdagangan Efek pada hari Kamis, tanggal 13 Juni 2024.

Suspension, Delisting, and Relisting Shares Policy

The Exchange imposed a temporary suspension of stock trading on February 16, 2024. After the Company made the principal payment and the 2024 annual listing fee fine, the Exchange then lifted the temporary suspension of the Company's Share Trading on the Regular and Cash Markets as of Session I of Securities Trading on Thursday, June 13, 2024.



Informasi Obligasi

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi, sehingga Perseroan tidak memiliki informasi mengenai Obligasi.

Bond Information

As of December 31, 2024, the Company has not issued any Bonds, so the Company has no information regarding the Bonds.

Peristiwa Penting 2024
2024 Significant Events



26 November | *November 26*

Perseroan sebagai pemilik kapal telah menandatangani Perjanjian Rental of Accommodation Work Barge with Pedestal Crane – Sub Paket B dengan PT Pertamina Hulu Energi OSES selaku penyewa kapal.

The Company as the ship owner has signed a Rental Agreement for Accommodation Work Barge with Pedestal Crane – Sub Package B with PT Pertamina Hulu Energi OSES as the ship lessee.



27 September | *September 7*

Penjualan 1 unit Kapal milik Perseroan kepada PT Pertamina Trans Kontinental.

Sale of 1 unit of the Company's vessel to PT Pertamina Trans Kontinental



4 Oktober | *October 4*

Perseroan dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menandatangani restrukturisasi kredit Perseroan yang tetap berakhir pada Desember 2026 dengan merubah jumlah pembayaran pokok dan bunga setiap bulannya.

The Company and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk signed the Company's credit restructuring which will end in December 2026 by changing the amount of principal and interest payments each month.



24 Juni | *June 24*

Penyelenggaraan paparan publik (*Public Expose*) mengenai Kinerja Kegiatan Usaha dan Tinjauan Keuangan dan mengenai Informasi Terkini.

Organizing Public Expose regarding Business Activity Performance and Financial Review and regarding Latest Information.

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Holding of the General Meeting of Shareholders for the financial year ending December 31, 2023.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Sertifikasi Certification	**Institusi Pemberi** Certifying Institution	**Tanggal Penerbitan** Date of Issuance	**Keterangan** Note	**Masa Berlaku** Validity Period
 ISO 9001:2015	SCK CETIFICATION PVT. LTD	20 September 2022 *September 20, 2022*	Aktif	19 September, 2025
 ISO 14001:2015	SCK CETIFICATION PVT. LTD	20 September 2022 *September 20, 2022*	Aktif	19 September, 2025
 ISO 45001:2018	SCK CETIFICATION PVT. LTD	20 September 2022 *September 20, 2022*	Aktif	19 September, 2025
 BPJS KESEHATAN	BPJS	1 Februari 2015 *February 1, 2015*	Aktif	

Sertifikasi Certification	**Institusi Pemberi** Certifying Institution	**Tanggal Penerbitan** Date of Issuance	**Keterangan** Note	**Masa Berlaku** Validity Period
 SKUP MIGAS	KEMENTERIAN ESDM	1 Oktober 2019 *October 1, 2019*	Aktif	

Standar Internasional
International Standards

Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usaha telah memenuhi standar internasional yang disyaratkan dalam industri yang dijalankan Perseroan. Standar-standar tersebut meliputi:
1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

In carrying out business activities, the Company has met the international standards required in the industry the Company operates. These standards include:
1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

Laporan Manajemen

Management's Rep







Kardja Rahardjo

Direktur Utama
President Director

Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Pada tahun 2024, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03%, sedikit melambat dibandingkan pertumbuhan 5,05% pada tahun 2023. Pertumbuhan ini didorong oleh konsumsi rumah tangga, investasi, dan belanja pemerintah, meskipun ekspor mengalami perlambatan akibat melemahnya permintaan global.

PDB Indonesia atas dasar harga berlaku mencapai Rp22.139 triliun pada tahun 2024, meningkat dari Rp20.892 triliun pada tahun sebelumnya. PDB per kapita juga naik menjadi Rp78,6 juta atau sekitar USD4.960,3. Konsumsi rumah tangga, yang menyumbang lebih dari 53% PDB, tumbuh sebesar 4,91% pada tahun 2024, meningkat dari 4,82% pada tahun 2023.

Peningkatan ini didorong oleh momentum Ramadhan, bantuan sosial, dan kenaikan gaji Aparat Sipil Negara. Investasi domestik tumbuh sebesar 4,61% pada tahun 2024, tertinggi dalam enam tahun terakhir. Pertumbuhan ini didorong oleh percepatan proyek infrastruktur dan belanja modal menjelang akhir masa pemerintahan sebelumnya.

Pemilihan Umum 2024 pun berjalan lancar dengan transisi kepemimpinan yang relatif stabil. Namun, ketidakpastian kebijakan dari pemerintahan baru menimbulkan kekhawatiran di kalangan investor dan pelaku industri. Ketegangan di Laut Merah dan konflik di Timur Tengah menyebabkan perubahan rute pelayaran, meningkatkan waktu dan biaya pengiriman. Hal ini berdampak pada industri pelayaran global, termasuk Indonesia.

Sepanjang tahun 2024, harga minyak mentah global mengalami fluktuasi yang signifikan, dipengaruhi oleh

Dear Stakeholders,

In 2024, Indonesia's economy grew by 5.03%, slightly slower than the 5.05% growth in 2023. This growth was driven by household consumption, investment, and government spending, although exports slowed down due to weaker global demand.

Indonesia's GDP at current prices reached IDR22,139 trillion in 2024, up from IDR20,892 trillion in the previous year. GDP per capita also increased to IDR78.6 million or around USD4,960.3. Household consumption, which contributes more than 53% of GDP, grew by 4.91% in 2024, up from 4.82% in 2023.

This increase was driven by the momentum of Ramadan, social assistance, and an increase in salaries for State Civil Apparatus. Domestic investment grew by 4.61% in 2024, the highest in the last six years. This growth was driven by the acceleration of infrastructure projects and capital spending towards the end of the previous administration's term.

The 2024 General Election also went smoothly with a relatively stable leadership transition. However, the uncertainty of the new government's policies has raised concerns among investors and industry players. Tensions in the Red Sea and conflicts in the Middle East have caused changes in shipping routes, increasing shipping times and costs. This has an impact on the global shipping industry, including Indonesia.

Throughout 2024, global crude oil prices experienced significant fluctuations, influenced by various

berbagai faktor geopolitik dan ekonomi. Pada Juli 2024, harga minyak mentah Indonesia (Indonesian Crude Price/ICP) mencapai puncaknya di angka USD82 per barel, meningkat dari USD79,31 per barel pada Juni 2024. Kenaikan ini dipicu oleh ketegangan geopolitik di Timur Tengah, seperti serangan di Laut Merah, serta revisi naik pertumbuhan ekonomi global oleh OPEC menjadi 2,9% .

Pada November 2024, ICP kembali turun menjadi USD71,83 per barel, akibat perlambatan ekonomi global, khususnya di Eropa dan Tiongkok, serta penguatan nilai tukar Dolar AS. Penurunan ini berlanjut hingga Desember 2024, dengan ICP mencapai USD71,61 per barel, mencerminkan tren penurunan harga minyak mentah global akibat melemahnya permintaan dan ketidakpastian ekonomi.

Tantangan yang Dihadapi

Lemahnya pertumbuhan global, khususnya dari mitra dagang utama seperti Tiongkok dan Eropa, mengurangi volume perdagangan laut secara keseluruhan. Permintaan pengangkutan barang menurun, termasuk di sektor energi, konstruksi, dan manufaktur. Hal ini berdampak pada rendahnya utilisasi armada kapal serta penurunan tarif sewa kapal di beberapa segmen.

Industri pelayaran Indonesia juga mengalami overkapasitas armada di beberapa segmen, terutama setelah pandemi. Akibatnya, persaingan tarif sangat ketat, dengan banyak operator yang menurunkan harga untuk mendapatkan kontrak, bahkan di bawah biaya operasional minimum.

TAMU menghadapi risiko penurunan tarif charter pada kontrak jangka pendek dan harus bersaing dengan perusahaan pelayaran lain yang menawarkan harga lebih murah. Hal ini bisa menekan pendapatan bersih, meskipun volume operasional tetap tinggi.

Strategi, Kebijakan, dan Inisiatif Berkelanjutan

TAMU berencana untuk memperluas portofolio layanan dengan memasuki segmen baru seperti angkutan logistik untuk proyek infrastruktur dan energi terbarukan. Semua usaha Perseroan dijalankan dalam kerangka Tata Kelola Keberlanjutan yang Baik dan Berkesinambungan.

geopolitical and economic factors. In July 2024, the Indonesian Crude Price (ICP) peaked at USD82 per barrel, up from USD79.31 per barrel in June 2024. This increase was triggered by geopolitical tensions in the Middle East, such as attacks in the Red Sea, as well as an upward revision of global economic growth by OPEC to 2.9%.

In November 2024, the ICP fell again to USD71.83 per barrel, due to the global economic slowdown, especially in Europe and China, and the strengthening of the US Dollar exchange rate. This decline continued until December 2024, with the ICP reaching USD71.61 per barrel, reflecting the downward trend in global crude oil prices due to weakening demand and economic uncertainty.

Challenges Faced

Weak global growth, particularly from major trading partners such as China and Europe, has reduced overall seaborne trade volumes. Demand for freight has declined, including in the energy, construction and manufacturing sectors. This has resulted in lower fleet utilization and lower charter rates in several segments.

The Indonesian shipping industry is also experiencing fleet overcapacity in several segments, especially after the pandemic. As a result, tariff competition is very tight, with many operators lowering prices to secure contracts, even below minimum operating costs.

TAMU faces the risk of lower charter rates on short-term contracts and must compete with other shipping companies offering lower prices. This could pressure net revenues, even though operating volumes remain high.

Sustainable Strategy, Policies, and Initiatives

TAMU plans to expand its service portfolio by entering new segments such as logistics transportation for infrastructure projects and renewable energy. All of the Company's businesses are run within the framework of Good and Sustainable Governance.

Perusahaan fokus pada peningkatan efisiensi operasional melalui digitalisasi dan otomatisasi proses untuk mengurangi biaya dan meningkatkan produktivitas. TAMU terus memperkuat penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan *Environmental, Social, and Governance* (ESG) untuk meningkatkan transparansi dan keberlanjutan bisnis.

Perusahaan juga berkomitmen untuk mematuhi regulasi domestik dan internasional, termasuk standar lingkungan dan keselamatan, guna menjaga reputasi dan keberlanjutan operasional. TAMU mengadopsi teknologi terbaru dalam navigasi dan manajemen armada untuk meningkatkan efisiensi dan keselamatan pelayaran.

Secara internal, Perseroan menjalankan sistem manajemen risiko (risk management) yang cermat guna mencapai pertumbuhan bisnis yang terukur dan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. Perusahaan akan berinvestasi dalam pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan dan peningkatan kompetensi untuk mendukung pertumbuhan bisnis.

Perseroan berkomitmen untuk selalu memperhatikan aspek kelestarian lingkungan hidup dalam setiap aktivitas usahanya. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan semua persyaratan dan peraturan terkait lingkungan hidup yang berlaku, seperti AMDAL, pengajuan izin lingkungan (UKL-UPL) untuk setiap kegiatan pembangunan, dan penerapan SOP penanganan limbah dalam kegiatan usaha.

Prinsip transparansi pun diterapkan dalam melakukan penilaian tentang dampak kegiatan usaha Perseroan terhadap kelestarian lingkungan sekitar.

Realisasi Kinerja dan Keberlanjutan

Sepanjang tahun 2024, Direksi bersama Dewan Komisaris serta unit kerja terkait memegang tanggung jawab atas perumusan strategi perusahaan, termasuk kebijakan dan inisiatif berkelanjutan. Dalam menghadapi dinamika ekonomi nasional maupun global, Direksi berkomitmen menyusun strategi Perseroan secara strategis dan inklusif dengan tetap mempertimbangkan masukan dari seluruh pemangku kepentingan.

The Company focuses on improving operational efficiency through digitalization and process automation to reduce costs and increase productivity. TAMU continues to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and Environmental, Social, and Governance (ESG) principles to improve transparency and business sustainability.

The Company is also committed to complying with domestic and international regulations, including environmental and safety standards, to maintain its reputation and operational sustainability. TAMU adopts the latest technology in navigation and fleet management to improve shipping efficiency and safety.

Internally, the Company implements a careful risk management system to achieve measurable business growth and reduce negative impacts on the environment. The Company invests in human resource development through training and competency improvement to support business growth.

The Company is committed to always paying attention to environmental sustainability aspects in all of its business activities. Therefore, the Company implements all applicable environmental requirements and regulations, such as AMDAL, submission of environmental permits (UKL-UPL) for each development activity, and implementation of SOP for waste management in business activities.

The principle of transparency is also applied in assessing the impact of the Company's business activities on the sustainability of the surrounding environment.

Performance and Sustainability Realization

Throughout 2024, the Board of Directors together with the Board of Commissioners and related work units are responsible for formulating the company's strategy, including sustainable policies and initiatives. In facing the dynamics of the national and global economy, the Board of Directors is committed to formulating the Company's strategy strategically and inclusively while still considering input from all stakeholders.



Proses penyusunan strategi dimulai dari ide awal yang diusulkan oleh Direksi untuk kemudian dikaji secara mendalam. Hasil kajian tersebut menjadi dasar pengambilan keputusan yang selanjutnya diterjemahkan ke dalam rencana serta program kerja di tiap departemen atau divisi yang bertanggung jawab dalam implementasinya.

Perseroan menerapkan berbagai strategi yang dipandang penting dan relevan untuk mendukung pencapaian kinerja usaha serta peningkatan kepuasan pelanggan. Selain terus mematuhi protokol kesehatan, Perseroan juga secara konsisten meningkatkan kualitas kerja melalui penguatan profesionalisme, peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM), dan pemeliharaan aset secara optimal.

The strategy formulation process begins with the initial idea proposed by the Board of Directors to then be studied in depth. The results of the study become the basis for decision making which is then translated into plans and work programs in each department or division responsible for its implementation.

The Company implements various strategies that are considered important and relevant to support the achievement of business performance and increase customer satisfaction. In addition to continuing to comply with health protocols, the Company also consistently improves the quality of work by strengthening professionalism, increasing the competence of Human Resources (HR), and optimal asset maintenance.



Upaya membina hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan terus dijaga, bersamaan dengan inisiatif aktif dalam memperluas basis pelanggan baru. Direksi juga melakukan pemantauan dan evaluasi harian terhadap pelaksanaan strategi yang telah ditetapkan dalam program kerja, guna memastikan keselarasan terhadap rencana strategis perusahaan.

Kerja keras seluruh jajaran Perseroan membuahkan hasil nyata, salah satunya dengan keberhasilan penandatanganan kontrak pada November 2024 bersama PT Pertamina Hulu Energi OSES senilai Rp194,73 miliar untuk penyewaan kapal hingga Mei 2029. Perjanjian ini tidak hanya menunjang operasional perusahaan, tetapi juga berkontribusi dalam menjaga kestabilan pendapatan yang penting bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

Efforts to build harmonious relationships with stakeholders continue to be maintained, along with active initiatives to expand the new customer base. The Board of Directors also conducts daily monitoring and evaluation of the implementation of strategies that have been set in the work program, to ensure alignment with the company's strategic plan.

The hard work of all levels of the Company has produced real results, one of which is the successful signing of a contract in November 2024 with PT Pertamina Hulu Energi OSES worth IDR 194.73 billion for vessel chartering until May 2029. This agreement not only supports the company's operations, but also contributes to maintaining revenue stability which is important for the sustainability of the Company's business.

Meskipun demikian, Direksi menyampaikan bahwa Perseroan belum berhasil memperbaiki kinerja di tengah ketidakpastian ekonomi selama tahun 2024. Target pertumbuhan pendapatan dan batas toleransi rugi bersih yang telah ditetapkan pada tahun 2023 tidak dapat dicapai sesuai proyeksi.

Pendapatan Perseroan tahun 2024 terealisasi sebesar USD 5,08 juta, menunjukkan penurunan dari capaian tahun sebelumnya sebesar USD 11,22 juta. Performa ini menunjukkan bahwa Perseroan masih perlu bekerja lebih keras lagi untuk mencapai keberhasilan di tahun-tahun mendatang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dalam menjalankan roda operasionalnya, Direksi senantiasa menjunjung tinggi prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG). Direksi memahami bahwa penerapan GCG merupakan landasan utama dalam mendorong pencapaian kinerja optimal di seluruh lini usaha. Prinsip ini diyakini sebagai salah satu faktor kunci dalam menopang pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik bisnis yang berkelanjutan, Perseroan juga secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip Environmental, Social and Governance (ESG). Langkah ini bertujuan untuk memperkuat daya tahan bisnis di masa depan sekaligus menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan menunjukkan dedikasi yang tinggi dalam pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM), disertai dengan pelaksanaan pengawasan ketat terhadap kepatuhan regulasi di bidang kesehatan dan keselamatan kerja. Dalam rangka mendukung isu kesehatan yang berkembang, Perseroan pun secara aktif menerapkan protokol kesehatan selama kegiatan operasional berlangsung.

Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan di aspek sosial juga tercermin dari partisipasinya dalam kegiatan sosial, seperti pemberian bantuan dan donasi kepada masyarakat yang berada di sekitar lingkungan kantor operasional Perseroan.

However, the Board of Directors stated that the Company has not succeeded in improving its performance amidst economic uncertainty during 2024. The revenue growth target and net loss tolerance limit set in 2023 could not be achieved as projected.

The Company's revenue in 2024 was realized at USD 5.08 million, showing a decrease from the previous year's achievement of USD 11.22 million. This performance shows that the Company still needs to work harder to achieve success in the coming years.

Implementation of Good Corporate Governance

In running its operations, the Board of Directors always upholds the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Directors understands that the implementation of GCG is the main foundation in driving the achievement of optimal performance across all business lines. This principle is believed to be one of the key factors in supporting the Company's long-term growth.

As part of its commitment to sustainable business practices, the Company also consistently applies the principles of Environmental, Social and Governance (ESG). This step aims to strengthen business resilience in the future while creating added value for all stakeholders.

The Company demonstrates high dedication in developing Human Resources (HR) competencies, accompanied by the implementation of strict supervision of regulatory compliance in the field of occupational health and safety. In order to support developing health issues, the Company also actively implements health protocols during operational activities.

The Company's commitment to sustainability in the social aspect is also reflected in its participation in social activities, such as providing assistance and donations to the community around the Company's operational office environment.

Penilaian Risiko Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG Risks)

Terkait dengan bidang usaha Perseroan yang beroperasi di wilayah ladang minyak lepas pantai milik PT Pertamina (Persero), telah disepakati bersama penerapan prosedur yang ketat dalam pengelolaan risiko, khususnya yang berdampak terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Perseroan menyatakan komitmennya dalam menjalankan kesepakatan tersebut, antara lain melalui penerapan prosedur integratif dalam Identifikasi Aspek Lingkungan serta pelaksanaan berbagai inisiatif yang selaras dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup.

Sebagai respons terhadap dinamika perubahan ekonomi, sosial, dan iklim yang membawa dampak langsung maupun tidak langsung terhadap bisnis, Perseroan tengah melakukan transformasi internal. Langkah ini mencakup restrukturisasi organisasi guna mempercepat dan memperjelas alur komunikasi, perekrutan talenta unggul, serta investasi pada teknologi yang mendukung kelestarian lingkungan.

Prospek Usaha di Tahun 2025

Memasuki tahun 2025, World Bank memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,1%. Potensi keuangan Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan tetap menjanjikan, didorong oleh reformasi kebijakan, adopsi digitalisasi, serta investasi pada sektor-sektor strategis. Namun, perekonomian global diperkirakan masih dihadapkan pada sejumlah tantangan, termasuk pertumbuhan ekonomi global yang melambat.

Berdasarkan World Economic Outlook (WEO) yang dirilis IMF pada Oktober 2024, pertumbuhan ekonomi global tahun 2025 diproyeksikan mencapai 3,2%, sedikit meningkat dari proyeksi tahun 2024 yang sebesar 3,1%. Risiko yang memengaruhi kondisi global meliputi pelemahan ekonomi China dan Amerika Serikat, ketegangan geopolitik yang berlanjut, dampak perubahan iklim, serta ketidakpastian suku bunga global.

Environmental, Social, and Governance Risk Assessment (ESG Risks)

Related to the Company's business field operating in the offshore oil field area owned by PT Pertamina (Persero), it has been jointly agreed to implement strict procedures in risk management, especially those that impact economic, environmental, and social aspects.

The Company states its commitment to implementing the agreement, including through the implementation of integrative procedures in the Identification of Environmental Aspects and the implementation of various initiatives that are in line with the provisions of laws and regulations in the environmental sector.

In response to the dynamics of economic, social, and climate change that have direct and indirect impacts on business, the Company is currently undergoing an internal transformation. This step includes organizational restructuring to accelerate and clarify communication flows, recruiting superior talent, and investing in technology that supports environmental sustainability.

Business Prospects in 2025

Entering 2025, the World Bank projects Indonesia's economic growth to reach 5.1%. Indonesia's financial potential in 2025 is expected to remain promising, driven by policy reforms, adoption of digitalization, and investment in strategic sectors. However, the global economy is expected to still face a number of challenges, including slowing global economic growth.

Based on the World Economic Outlook (WEO) released by the IMF in October 2024, global economic growth in 2025 is projected to reach 3.2%, slightly increasing from the 2024 projection of 3.1%. Risks affecting global conditions include the weakening of the Chinese and United States economies, continued geopolitical tensions, the impact of climate change, and uncertainty in global interest rates.

Mempertimbangkan situasi tersebut, para pelaku industri di sektor kepelabuhanan, pelayaran, dan logistik menunjukkan rasa optimisme terhadap prospek pertumbuhan sektor ini.

Considering this situation, industry players in the port, shipping, and logistics sectors are showing optimism about the growth prospects of this sector.

Dalam sebuah diskusi di Jakarta, Desember 2024, Indonesian National Shipowners' Association (INSA) menyatakan sejumlah peluang di sektor pelayaran nasional pada tahun 2025, seperti di bidang tug and barge, diproyeksikan masih tumbuh positif. Ini berkaitan dengan tingginya permintaan akan sumber daya batubara dan nikel pada tahun 2025, sehingga armada *tug and barge* masih sangat dibutuhkan untuk mengangkut komoditas tersebut.

In a discussion in Jakarta, December 2024, the Indonesian National Shipowners' Association (INSA) stated that a number of opportunities in the national shipping sector in 2025, such as in the tug and barge sector, are projected to still grow positively. This is related to the high demand for coal and nickel resources in 2025, so that the tug and barge fleet is still very much needed to transport these commodities.

Peluang besar juga akan muncul di bidang peti kemas domestik. Melalui "8 Misi Asta Cita Kabinet Merah Putih", pemerintah Indonesia berkomitmen untuk meningkatkan pengembangan infrastruktur yang mendukung sektor logistik, energi, dan ekonomi kreatif. Pengembangan pelabuhan dan fasilitas lainnya akan meningkatkan efisiensi distribusi barang, sementara pertumbuhan ekonomi yang diperkirakan stabil akan mendorong meningkatnya permintaan untuk pengangkutan barang domestik menggunakan container.

Great opportunities will also emerge in the domestic container sector. Through the "8 Missions of the Red and White Cabinet", the Indonesian government is committed to increasing the development of infrastructure that supports the logistics, energy, and creative economy sectors. The development of ports and other facilities will increase the efficiency of goods distribution, while the expected stable economic growth will drive increased demand for domestic goods transportation using containers.

Sementara, bidang kapal tanker juga diproyeksikan tetap tumbuh seiring dengan penggunaan Bahan Bakar B40 yang direncanakan akan menjadi B50 pada tahun 2025. Hal ini akan membutuhkan angkutan FAME yang lebih banyak.

Meanwhile, the tanker sector is also projected to continue to grow along with the use of B40 Fuel which is planned to become B50 in 2025. This will require more FAME transportation.

Perseroan percaya dan punya keyakinan besar akan bisa melewati segala tantangan, sehingga dapat mempertahankan pertumbuhan di masa yang akan datang. Dari sisi keuangan, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan pendapatan sebesar 5,64 juta USD untuk mencapai posisi laba bersih yang lebih tinggi di tahun 2025.

The Company believes and has great confidence that it will be able to overcome all challenges, so that it can maintain growth in the future. From the financial side, the Company projects revenue growth of 5.64 million USD to achieve a higher net profit position in 2025.

Perubahan Komposisi Direksi

Tidak ada perubahan komposisi Direksi selama tahun 2024.

Per 31 Desember 2024, susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:
Direktur Utama: Kardja Rahardjo
Direktur: Edi Purwanto

Apresiasi dan Penutup

Akhir kata, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, karyawan, serta pelanggan dan mitra bisnis atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan sehingga Perseroan dapat melewati tahun 2024 dengan kinerja positif.

Kami berharap kerja keras dan dedikasi di tahun tersebut dapat berlanjut hingga tahun-tahun mendatang dan membawa Perseroan menuju jenjang pencapaian yang lebih baik.

Changes in the Composition of the Board of Directors

There were no changes in the composition of the Board of Directors during 2024.

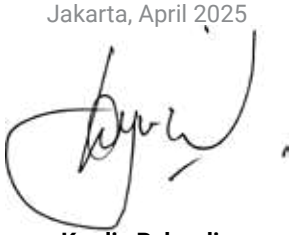
As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:
President Director: Kardja Rahardjo
Director: Edi Purwanto

Appreciation and Closing

Finally, the Board of Directors would like to express its highest gratitude and appreciation to the Shareholders, Board of Commissioners, employees, as well as customers and business partners for the trust and support given so that the Company can pass through 2024 with positive performance.

We hope that the hard work and dedication in that year can continue in the years to come and bring the Company to a better level of achievement.

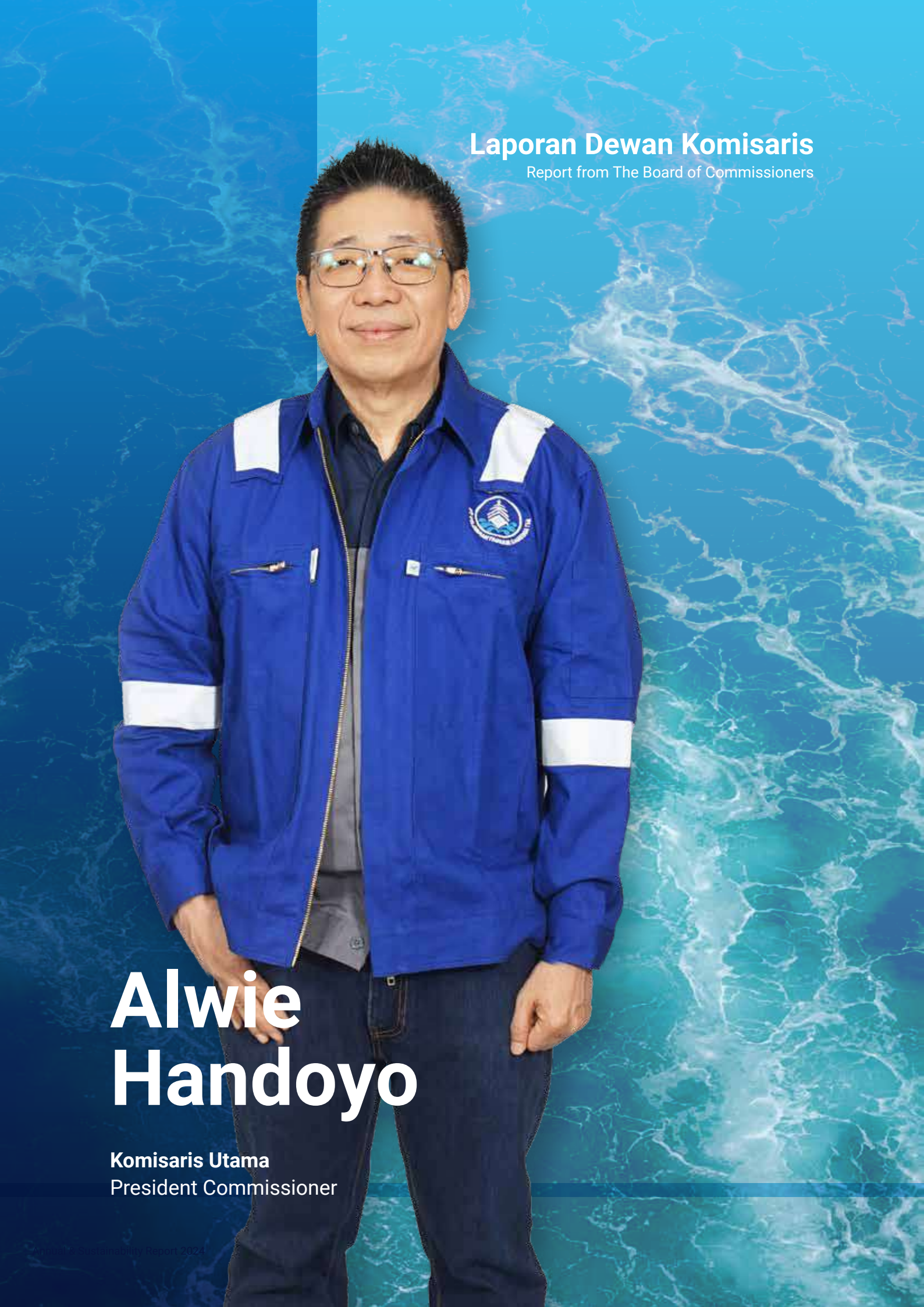
Atas Nama Direksi PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk,
Jakarta, April 2025
On behalf of the Board of Directors of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk,
Jakarta, April 2025



Kardja Rahardjo
Direktur Utama
President Director

Laporan Dewan Komisaris

Report from The Board of Commissioners



Alwie Handoyo

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Industri pelayaran nasional memegang peran strategis sebagai tulang punggung dalam menjamin kelancaran logistik nasional. Namun dalam perjalanannya, pelayaran nasional masih dihadapkan pada sejumlah tantangan yang perlu dicarikan solusi strategis supaya tetap kompetitif.

Dalam sebuah diskusi di Jakarta pada Desember 2024, Indonesian National Shipowners' Association (INSA) menyatakan konsistensi penerapan asas *cabotage* telah menjaga iklim usaha pelayaran nasional tetap kondusif, yang artinya juga menjaga kedaulatan laut Indonesia. Namun begitu, tantangan pelayaran nasional masih cukup banyak.

Tantangan yang dimaksud di antaranya perpajakan yang tidak lazim pada *best practice* kemaritiman internasional menjadi beban bagi pelayaran nasional. Contohnya, pengenaan Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor (PBBKB) dengan tarif 10% bagi angkutan laut yang membeli bahan bakar minyak (BBM). Pengenaan PBBKB seolah menjadi *double tax* karena bahan bakar minyak (BBM) tersebut sudah dikenakan PPN sebesar 11%.

INSA juga menyebutkan bahwa persaingan usaha pelayaran nasional juga kian kompetitif, yang tidak hanya terjadi antar perusahaan pelayaran swasta nasional, tapi juga melibatkan BUMN yang pada dasarnya tidak memiliki inti bisnis di sektor pelayaran. Hal ini terlihat pada upaya BUMN yang tidak memiliki bisnis pelayaran, namun mulai mencari muatan dari BUMN lainnya dengan menggunakan kapal swasta nasional.

Dear Shareholders and Stakeholders,

The national shipping industry plays a strategic role as the backbone in ensuring the smooth running of national logistics. However, along the way, national shipping still faces a number of challenges that require strategic solutions in order to remain competitive.

In a discussion in Jakarta in December 2024, the Indonesian National Shipowners' Association (INSA) stated that the consistent implementation of the cabotage principle has kept the national shipping business climate conducive, which also means maintaining Indonesia's maritime sovereignty. However, there are still quite a lot of challenges facing national shipping.

The challenges in question include taxation that is not common in international maritime best practices that is a burden for national shipping. For example, the imposition of Motor Vehicle Fuel Tax (PBBKB) at a rate of 10% for sea transportation that purchases fuel oil (BBM). The imposition of PBBKB seems to be a double tax because the fuel oil (BBM) is already subject to 11% VAT.

INSA also mentioned that the national shipping business competition is also increasingly competitive, which does not only occur between national private shipping companies, but also involves state-owned enterprises that basically do not have a core business in the shipping sector. This can be seen in the efforts of state-owned enterprises that do not have a shipping business, but are starting to look for cargo from other state-owned enterprises using national private ships.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Walaupun dihadapkan dengan sejumlah tantangan seperti di atas, Dewan Komisaris menilai Direksi telah bertindak cukup baik dalam mencapai realisasi kinerja Perseroan tahun 2024. Dasar pertimbangannya adalah pendapatan dan cashflow Perseroan yang relatif stabil.

Terlebih lagi, Dewan Komisaris memberikan apresiasi tinggi kepada Manajemen, yang berhasil menandatangani kontrak pada November 2024 bersama PT Pertamina Hulu Energi OSES senilai Rp194,73 miliar untuk penyewaan kapal hingga Mei 2029.

Dewan Komisaris berharap bahwa kontrak tersebut dapat memberikan andil besar dalam upaya meningkatkan pendapatan dan kinerja Perseroan.

Dewan Komisaris memandang implementasi kebijakan strategis yang diterapkan oleh Direksi cukup baik, dengan realisasi kinerja yang relatif stabil. Kendati begitu, kebijakan strategis tersebut belum menyasar kepada implementasi pada akspansi bisnis, dengan mempertimbangan berbagai risiko yang dihadapi Perseroan selama tahun 2024.

Berkenaan dengan kinerja ekonomi, Dewan Komisaris memberikan apresiasi tinggi dan mengucapkan terima kasih kepada Direksi karena berhasil mempertahankan stabilitas kinerja di tengah ketidakpastian ekonomi selama tahun 2024. Target pertumbuhan pendapatan dan batas toleransi rugi bersih yang telah ditetapkan pada tahun sebelumnya juga berhasil dicapai sesuai perencanaan.

Implementasi Kebijakan Strategis oleh Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah merancang dan menerapkan kebijakan-kebijakan strategis di tahun 2024 secara tepat dan selaras dengan kebutuhan Perseroan.

Kami mengapresiasi langkah Direksi untuk fokus pada usaha Accommodation Work Barges (AWB), yang merupakan “organic business” Perseroan, serta tetap berpartisipasi dalam tender-tender yang dilaksanakan oleh Pemerintah.

Assessment of the Board of Directors’ Performance

Although faced with a number of challenges as above, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has acted quite well in achieving the Company’s performance realization in 2024. The basis for this consideration is the Company’s relatively stable revenue and cash flow.

Furthermore, the Board of Commissioners highly appreciates the Management, which successfully signed a contract in November 2024 with PT Pertamina Hulu Energi OSES worth IDR194.73 billion for vessel charter until May 2029.

The Board of Commissioners hopes that the contract can contribute greatly to efforts to increase the Company’s revenue and performance.

The Board of Commissioners views the implementation of strategic policies implemented by the Board of Directors as quite good, with relatively stable performance realization. However, the strategic policy has not yet targeted the implementation of business expansion, considering the various risks faced by the Company during 2024.

Regarding economic performance, the Board of Commissioners gives high appreciation and thanks to the Board of Directors for successfully maintaining performance stability amid economic uncertainty during 2024. The revenue growth target and net loss tolerance limit set in the previous year were also achieved according to plan.

Implementation of Strategic Policies by the Board of Directors

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has designed and implemented strategic policies in 2024 appropriately and in line with the Company’s needs.

We appreciate the Board of Directors’ steps to focus on the Accommodation Work Barges (AWB) business, which is the Company’s “organic business”, and to continue participating in tenders held by the Government.



Terkait Sumber Daya Manusia (SDM), Dewan Komisaris menyetujui keputusan Direksi untuk merekrut SDM baru yang mumpuni di berbagai bidang, termasuk untuk operasional kapal dan peningkatan kompetensi Perseroan.

Dewan Komisaris juga memandang bahwa Direksi telah mengambil tindakan yang tepat untuk meningkatkan kemampuan karyawan sesuai bidang tugasnya, dengan mengikuti pelatihan eksternal dan internal.

Mekanisme Pengawasan atas Direksi

Dewan Komisaris turut aktif dalam kegiatan Perseroan dengan melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi-strategi yang dijalankan Direksi. Kami juga memberikan masukan dan saran yang membangun, yang diharapkan berkontribusi bagi kemajuan Perseroan.

Regarding Human Resources (HR), the Board of Commissioners approved the Board of Directors' decision to recruit new qualified HR in various fields, including for ship operations and improving the Company's competence.

The Board of Commissioners also views that the Board of Directors has taken appropriate actions to improve employee capabilities according to their fields of duty, by participating in external and internal training.

Supervisory Mechanism of the Board of Directors

The Board of Commissioners actively participates in the Company's activities by supervising the implementation of strategies implemented by the Board of Directors. We also provide constructive input and suggestions, which are expected to contribute to the Company's progress.



Seluruh tindakan pengawasan dan pengarahan tersebut sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris dan sejalan dengan peraturan atau ketetapan yang berlaku di Indonesia.

Beberapa area yang menjadi fokus utama pengawasan Dewan Komisaris adalah pencapaian kinerja Perseroan, implementasi kebijakan strategis, penerapan GCG, tata kelola Perseroan berkaitan dengan aspek lingkungan, sosial dan manajemen risiko.

Adapun mekanisme pengawasan atas tugas-tugas Direksi dilakukan melalui beberapa cara, di antaranya melalui rapat gabungan dan melakukan komunikasi secara intensif terkait perkembangan Perseroan. Komunikasi dilakukan secara tatap muka dan melalui sarana telekomunikasi digital lainnya.

Dewan Komisaris juga aktif memberikan rekomendasi dalam rapat mingguan yang diselenggarakan oleh Manajemen, juga rapat Komite Audit setiap 3 (tiga) bulan.

All of these supervisory and direction actions are in accordance with the Board of Commissioners Charter and in line with the regulations or provisions in force in Indonesia.

Several areas that are the main focus of the Board of Commissioners' supervision are the Company's performance achievements, implementation of strategic policies, implementation of GCG, and corporate governance related to environmental, social and risk management aspects.

The supervisory mechanism for the Board of Directors' duties is carried out in several ways, including through joint meetings and conducting intensive communication regarding the Company's development. Communication is carried out face-to-face and through other digital telecommunications facilities.

The Board of Commissioners is also active in providing recommendations in weekly meetings held by Management, as well as Audit Committee meetings every 3 (three) months.

Dalam rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris telah menyampaikan pandangan, arahan serta tinjauan atas eksekusi program kerja yang dilaksanakan oleh Direksi, termasuk implementasi kebijakan strategis yang dijalankan oleh Manajemen.

Selain itu, Dewan Komisaris tak segan melakukan kunjungan langsung ke lokasi proyek Perseroan guna mengamati secara langsung setiap permasalahan yang menjadi tanggung jawab Perseroan. Hasil pengamatan akan dibahas dalam rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan organ-organ pendukung lainnya.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola yang Baik dan Keberlanjutan di Perusahaan

Dewan Komisaris memandang penerapan Tata Kelola yang Baik dan Keberlanjutan di Perusahaan (Good Corporate Governance/GCG) selama tahun 2024 sudah berjalan dengan baik.

Penerapan GCG sudah mengikuti semua ketentuan-ketentuan dan prosedur yang diatur oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Pasar Modal, baik oleh OJK maupun BEI, serta peraturan perundangan lainnya yang berlaku bagi Perseroan.

Pelaksanaan GCG dilakukan dengan baik oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan tentunya para pimpinan atau penanggung jawab proyek milik Perseroan. Dewan Komisaris sebagai salah satu organ utama GCG senantiasa berupaya memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris serta komite yang membantu fungsi Dewan Komisaris.

Jumlah dan periode jabatan Dewan Komisaris dan Komite di bawah Dewan Komisaris mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mempertimbangkan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan.

Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi telah menjalankan fungsi kepengurusan Perseroan dengan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Penetapan komposisi Direksi juga

In these meetings, the Board of Commissioners has conveyed views, directions and reviews of the execution of work programs implemented by the Board of Directors, including the implementation of strategic policies implemented by Management.

In addition, the Board of Commissioners does not hesitate to make direct visits to the Company's project locations to directly observe any problems that are the Company's responsibility. The results of the observations will be discussed in a meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors and other supporting organs.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability in the Company

The Board of Commissioners views that the implementation of Good Corporate Governance and Sustainability in the Company (Good Corporate Governance/GCG) during 2024 has been running well.

The implementation of GCG has followed all the provisions and procedures stipulated by the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, and the regulations stipulated by the Capital Market Authority, both by the OJK and the IDX, as well as other laws and regulations applicable to the Company.

The implementation of GCG is carried out properly by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and of course the leaders or persons in charge of the Company's projects. The Board of Commissioners as one of the main organs of GCG always strives to strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners and the committees that assist the function of the Board of Commissioners.

The number and term of office of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners refer to the provisions of applicable laws and regulations and consider the fulfillment of the Company's business needs.

The Board of Commissioners is of the view that the Board of Directors has carried out the Company's management function with the diversity of expertise, knowledge and experience required. The determination

telah dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan dan kompleksitas usaha.

Dalam hal keberlanjutan, Dewan Komisaris memberikan apresiasi tinggi atas upaya Manajemen dalam memetakan dan menerapkan aspek-aspek Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs).

Dewan Komisaris telah menyampaikan arahan kepada Direksi untuk terus meningkatkan kualitas seluruh organ dan struktur GCG, khususnya untuk memperkuat proses checks and balances serta pengawasan dan pengendalian risiko di seluruh kegiatan usaha dan operasional Perseroan.

Untuk mencapai hal tersebut, Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang diterapkan oleh Pemerintah serta mengacu pada GCG best practice di Indonesia.

Pandangan atas Prospek Usaha Tahun 2025

Direksi telah menyusun Prospek Usaha untuk tahun 2025, yang meliputi upaya lebih gencar untuk mendapatkan proyek hulu migas dari Pemerintah Indonesia atau pihak lain, serta mengerjakan proyek yang telah didapatkan secara maksimal dan berdedikasi tinggi.

Direksi juga telah membuat rencana dan target ekonomi bagi Perseroan untuk tahun 2025, termasuk langkah-langkah yang perlu ditempuh untuk mewujudkan seluruh rencana tersebut. Dewan Komisaris menerima dengan baik Prospek Usaha untuk tahun 2025, dan menyatakan bahwa rencana kebijakan dan target telah disusun secara tepat dan sistematis, sesuai dengan lingkup usaha Perseroan.

Namun, Dewan Komisaris tetap meminta Direksi supaya menjunjung prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan semua target dan rencana yang telah ditetapkan. Sebab, lini usaha Perseroan masih mungkin terekspos risiko volatilitas pertumbuhan ekonomi global dan nasional, persaingan dagang, atau perubahan situasi geopolitik dunia.

of the composition of the Board of Directors has also been carried out by taking into account the needs and complexity of the business.

In terms of sustainability, the Board of Commissioners highly appreciates the Management's efforts in mapping and implementing aspects of the Sustainable Development Goals (SDGs).

The Board of Commissioners has conveyed direction to the Board of Directors to continue to improve the quality of all GCG organs and structures, especially to strengthen the checks and balances process as well as risk supervision and control throughout the Company's business and operational activities.

To achieve this, the Board of Commissioners hopes that the Company can continue to comply with the provisions of laws and regulations imposed by the Government and refer to GCG best practices in Indonesia.

Outlook on Business Prospects for 2025

The Board of Directors has prepared a Business Prospect for 2025, which includes more intensive efforts to obtain upstream oil and gas projects from the Indonesian Government or other parties, as well as working on projects that have been obtained optimally and with high dedication.

The Board of Directors has also made economic plans and targets for the Company for 2025, including the steps that need to be taken to realize all of these plans. The Board of Commissioners welcomes the Business Prospect for 2025, and states that the policy plans and targets have been prepared appropriately and systematically, in accordance with the scope of the Company's business.

However, the Board of Commissioners continues to ask the Board of Directors to uphold the principle of prudence in implementing all targets and plans that have been set. This is because the Company's business lines may still be exposed to the risk of volatility in global and national economic growth, trade competition, or changes in the world's geopolitical situation.

Dengan tetap berhati-hati dalam menjalankan semua rencana, serta didukung kinerja terbaik dari seluruh insan Perseroan, Dewan Komisaris optimistis bahwa Direksi dapat meningkatkan pertumbuhan kinerja ke depannya.

By remaining careful in implementing all plans, and supported by the best performance of all Company personnel, the Board of Commissioners is optimistic that the Board of Directors can increase performance growth in the future.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tanggal 24 Juni 2024, merujuk kepada Agenda Keempat Keputusan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) terkait Perubahan dan/atau pengangkatan Kembali anggota Dewan Komisaris Perseroan dihasilkan perubahan susunan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

On June 24, 2024, referring to the Fourth Agenda of the Decision of the Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) regarding the Change and/or Reappointment of members of the Company's Board of Commissioners, the following changes were made to the composition of the Board of Commissioners:

Sebelum RUPS 24 Juni 2024 *Before the GMS on June 24, 2024*	**Sesudah RUPS 24 Juni 2024** *After the GMS on June 24, 2024*
Komisaris Utama/President Commissioner: Alwie Handoyo	Komisaris Utama/President Commissioner: Alwie Handoyo
Komisaris Independen/Independent Commissioner: Alfatiha Baharnuradi	Komisaris Independen/Independent Commissioner: Rahmat Sukendar

Apresiasi dan Penutup

Akhir kata, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham, Direksi, karyawan, dan para pemangku kepentingan lainnya sehingga PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk berhasil melewati tahun 2024 dengan pencapaian kinerja sangat baik.

Kami berharap segenap insan Perseroan dapat bekerja lebih keras lagi untuk kemajuan dan pertumbuhan Perseroan di tahun-tahun mendatang.

Appreciation and Closing

Finally, the Board of Commissioners would like to thank all Shareholders, Directors, employees, and other stakeholders so that PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk successfully passed 2024 with excellent performance achievements.

We hope that all Company personnel can work even harder for the progress and growth of the Company in the years to come.

Atas nama Dewan Komisaris PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk,
Jakarta, April 2025
On behalf of the Board of Commissioners of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk,
Jakarta, April 2025

Alwie Handoyo
Komisaris Utama
President Commissioner

Profil Perseroan

Company Profile

Berpengalaman selama 26 tahun dalam jasa penyediaan perkapalan lepas pantai bagi industri minyak dan gas.

26 years of experience in providing offshore shipping services for the oil and gas industry.





Profil PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk

Profile of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk

Identitas Perusahaan
Company Identity

Penyedia utama jasa perkapalan lepas pantai bagi industri minyak dan gas.

A leading provider of offshore shipping services in the oil and gas Industry.

Nama Perusahaan
Company Name

PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk

Bidang Usaha
Business Field

Pelayaran Dalam Negeri; Pengangkutan Barang; Pelayaran dan Pengangkutan Orang, Hewan, dan Barang; Pengangkutan Minyak dan Gas; Towing; Penyewaan Kapal Laut. Bergerak dalam bidang Jasa Penyewaan Kapal Penunjang Kegiatan Lepas Pantai

Domestic shipping; Transportation of goods; Shipping and transportation of people, animals and goods; Transportation of oil and gas; Towing; Vessel charter

Tanggal Didirikan
Date of Establishment

27 Agustus 1998

August 27, 1998

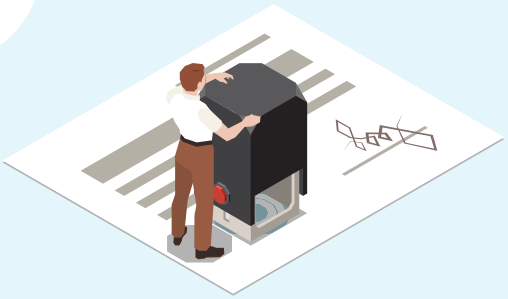
Status Perusahaan
Company Status

Perusahaan Terbuka

Public Listed Company

Kode Saham
Stock Code

TAMU



Akta Pendirian
Deed of Incorporation

Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk No. 38 tanggal 27 Agustus 1998 dari notaris Linda Ibrahim, S.H., notaris di Jakarta.

Deed of Incorporation of a Limited Company, PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk No. 38 dated August 27, 1998, made before Linda Ibrahim, S.H., Notary in Jakarta



Dasar Hukum Pendirian
Establishment Legal Basis

Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-25.357. HT.01. TH.98 Tanggal 16 November 1998.

Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-25.357.HT.01.TH.98 dated November 16, 1998.

Kepemilikan | *Ownership*:

- PT Andalan Lepas Pantai **(79,9997%)**
- PT Sentra Andalan Tamarin **(0,0003%)**
- Masyarakat | *Public* **(20,0000%)**

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp1.200.000.000.000
(satu triliun dua ratus miliar Rupiah) yang terdiri atas **12.000.000.000** (dua belas miliar) saham dengan nilai nominal **Rp100,00** (seratus Rupiah) per saham.
Rp1,200,000,000,000.00 (one trillion two hundred billion Rupiah) consisting of 12,000,000,000 (twelve billion) shares with a nominal value of Rp100.00 (one hundred Rupiah) per share.

Modal Dasar Disetor dan Ditempatkan Penuh
Authorized and Fully Paid-Up Capital

Rp375.000.000.000
(tiga ratus tujuh puluh lima miliar Rupiah) yang terdiri atas **37.500.000.000** (tiga puluh tujuh miliar lima ratus juta) saham dengan nilai nominal **Rp10,0**0 (sepuluh Rupiah) per saham.
Rp375,000,000,000 (three hundred seventy-five billion Rupiah) consisting of 37,500,000,000 (thirty-seven billion five hundred million) shares with a nominal value of Rp10.00 (ten Rupiah) per share.

Pencatatan di BEI | Listing Date in the BEI: **10 Mei 2017**



Wilayah Operasi dan Pemasaran
Operation and Marketing Areas

Perseroan beroperasi di lepas pantai, dengan cakupan seluruh wilayah Indonesia.
The company operates offshore, with coverage throughout Indonesia.



Alamat dan Kontak | *Address and Contact*
PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk
Jl. Alaydrus No. 78 C, Petojo Utara, Gambir Jakarta 10130
Phone : (021) 6342275
Fax : (021) 6335557
Surel dan Situs Web | *Email and Website*
Email : corsec@tamarin.co.id
Website : www.tamarin.co.id
Hubungan Investor | *Investor Relation*
Sekretaris Perusahaan | *Corporate Secretary*: Dhani M Rasyid Firmansyah
Phone : (021) 6342275
Fax : (021) 6335557
Email : corsec@tamarin.co.id
Website : www.tamarin.co.id

Skala Organisasi
Organization Scale

Skala Usaha Business Scale	**2024**	2023	2022
Aset Asset	USD 34,565,439	USD 56.199.678	USD 63.178.145
Liabilitas Liability	USD 16,011,455	USD 30.261.389	USD 32,248,195
Ekuitas Equity	USD 18,553,984	USD 25.938.289	USD 30,929,809
Jumlah Karyawan Total Headcount	198 orang/people	210 orang/people	236 orang/people
Demografi Karyawan Employee Demographics	**Informasi Demografi Karyawan sudah diungkapkan di halaman 64** Employee Demographic Information is disclosed on page 64		
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	**Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2024 sudah diungkapkan di halaman 68** Information about Shareholders Composition for 2024 is disclosed on page 68		
Wilayah Operasional Operational Area	**Perseroan memiliki kantor di Jakarta, sementara wilayah operasional kapal yang dimiliki Perseroan berada di lepas pantai seluruh Indonesia.** The Company has offices in Jakarta, while the operational areas of the Company's vessels are located offshore throughout Indonesia.		

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

No.	**Anggota Asosiasi** Member of Associations	**Lingkup Asosiasi** Scope of Associations
1	 INDONESIAN NATIONAL SHIPOWNERS' ASSOCIATION (INSA)	NASIONAL

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company



PT Pelayaran Tamarin Samudra berdiri sejak 27 Agustus 1998 berdasarkan Akta No. 38 tanggal 27 Agustus 1998 dari notaris Linda Ibrahim, S.H., notaris di Jakarta. Pada tahun 2009, Perseroan mengubah isi seluruh Anggaran Dasar untuk menyesuaikan dengan ketentuan dalam Undang- Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan, sesuai Akta Berita Acara Perubahan Anggaran Dasar PT Pelayaran Tamarin Samudra No. 53 tertanggal 16 April 2009, dibuat oleh Emmy Halim, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.

Akta perubahan terakhir dilakukan pada tahun 2017, melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pelayaran Tamarin Samudra No. 10 tertanggal 9 Februari 2017, dibuat di hadapan Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Dalam perubahan terakhir tersebut Perseroan mempertajam kegiatan usaha, dan juga terkait perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka. Sejak awal pendirian, Perseroan belum pernah mengalami pergantian nama.

Perseroan yang mayoritas sahamnya dimiliki oleh PT Andalan Lepas Pantai, dengan persentase pemilikan 80%, telah melalui perjalanan panjang dalam melakukan kegiatan usahanya. Rekam jejak perjalanan Perseroan dapat dilihat pada bagan berikut:

PT Pelayaran Tamarin Samudra was established on 27 August 1998 based on Deed No. 38 dated 27 August 1998 from notary Linda Ibrahim, S.H., notary in Jakarta. In 2009, the Company changed the contents of the entire Articles of Association to conform to the provisions in Law Number 40 of 2007 concerning Companies, in accordance with the Deed of Minutes of Amendment to the Articles of Association of PT Pelayaran Tamarin Samudra No. 53 dated April 16 2009, made by Emmy Halim, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

The last deed of change was carried out in 2017, through the Deed of PT Pelayaran Tamarin Samudra Shareholder Decision Statement No. 10 dated 9 February 2017, made before Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta. In this latest change, the Company sharpened its business activities, and also related to the change in the Company's status from a closed company to a public company. Since its inception, the Company has never changed its name.

The Company, whose majority shares are owned by PT Andalan Lepas Pantai, with an ownership percentage of 80%, has gone through a long journey in carrying out its business activities. The Company's track record can be seen in the following chart:

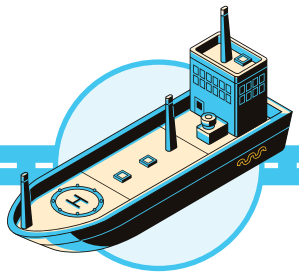
www.tamarin.co.id

Jejak Langkah
Milestones



1998

PT Pelayaran Tamarin Samudra berdiri pada tanggal 27 Agustus 1998.
PT Pelayaran Tamarin Samudra was established on August 27, 1998.



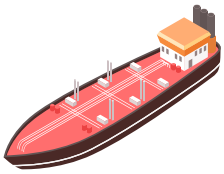
2009

AWB Petroleum Charlie, kapal pertama milik Perseroan, mulai beroperasi.
AWB Petroleum Charlie, the Company's first vessel, commenced operations.

2019

- Perseroan mendirikan dua entitas anak, yaitu PT Samudra Sukses Gemilang dan PT Sentra Tamarin Samudra untuk mendukung kegiatan usaha Perseroan.
- Perseroan melakukan perjanjian kerjasama operasional dengan PT Duta Lintas Transportasi
- Pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari Rp100 menjadi Rp10 per saham
- Kontrak jangka panjang selama 5 (lima) tahun dari PHE OSES untuk kapal AWB Petroleum Winners
- *The Company established two subsidiaries, namely PT Samudra Sukses Gemilang and PT Sentra Tamarin Samudra to support the Company's business activities.*
- *The Company made the operational cooperation agreement with PT Duta Lintas Transportasi*
- *Stock split from Rp100 to Rp10 per share*
- *Long term contract for 5 (five) years from PHE OSES for AWB Petroleum Winners*



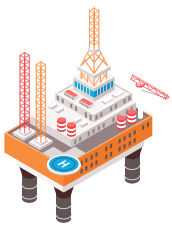


2020

Restrukturisasi utang pada tanggal 23 Juni 2020 di PT Bank Mandiri Persero Tbk; dan 26 Agustus 2020 di PT Bank Mandiri Syariah.
Debt restructuring on June 23, 2020, at PT Bank Mandiri Persero Tbk; and August 26, 2020, at PT Bank Mandiri Syariah.

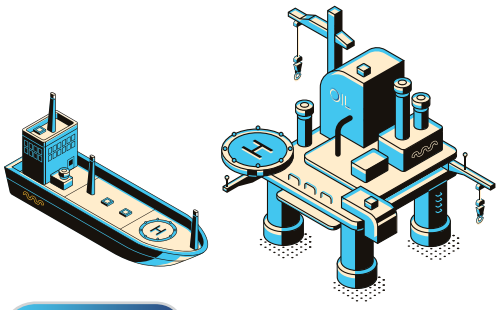
2021

Selama tahun 2021, di tengah pandemi COVID-19 yang sedang di puncaknya, perusahaan melakukan konsolidasi dan efisiensi sambil melakukan kajian dalam rangka menyusun rencana-rencana strategis ke depan, untuk menyambut perubahan.
In 2021, during the peak of COVID-19 pandemic, the Company had to do consolidation and efficiency as well as making very deep considerations regarding the Company's strategic plans for the future to embrace the change.



2022

- Meski masih menghadapi tantangan yang sangat besar oleh kondisi perekonomian yang masih relatif *volatile* oleh karena berbagai isu, Perseroan percaya dan punya keyakinan dapat melewati badai, bertahan dan tumbuh di masa yang akan datang, bergandeng-tangan dengan pelanggan—sebagai partner bisnis—secara loyal dan dengan penuh pemahaman, serta bergandeng-tangan dengan seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, dalam rangka menghadapi tantangan perubahan dinamika ekonomi, sosial, serta iklim, yang tentunya berdampak langsung dan tidak langsung pada kinerja bisnis Perseroan, Perseroan saat ini tengah melakukan pembenahan internal dengan cara perubahan struktur organisasi, agar alur informasi menjadi lebih cepat dan transparan, merekrut talenta terbaik, serta melakukan investasi pada teknologi.
- Di akhir tahun 2022, Perseroan memperoleh kontrak jangka panjang selama 5 (lima) tahun dari PHE OSES untuk kapal AWB Petroleum Superior.
- *Even though it is still facing enormous challenges due to relatively volatile economic conditions due to various issues, the Company believes and has the confidence to weather the storm, survive and grow in the future, hand in hand with customers—as business partners—loyally and with full understanding, and hand in hand with all stakeholders. In addition, in order to face the challenges of changing economic, social and climate dynamics, which of course have direct and indirect impacts on the Company's business performance, the Company is currently carrying out internal improvements by changing the organizational structure, so that the flow of information becomes faster and more transparent, recruit the best talent, and invest in technology.*
- *At the end of 2022, the Company obtained a 5 (five) year long-term contract from PHE OSES for the AWB Petroleum Superior vessel.*



2011

Armada bertambah dengan beroperasinya satu unit kapal AWB Petroleum Alpha (Winner) dan kapal AHTS Petroleum Pioneer.
The fleet was added by the operation of one unit of the AWB Petroleum Alpha (Winner) vessel and the AHTS Petroleum Pioneer vessel.

2012

Kontrak jangka panjang selama 6 (enam) tahun dari CNOOC SES Ltd., untuk kapal AWB Petroleum Excelsior.
Long-term contract of 6 (six) years with CNOOC SES Ltd., for AWB Petroleum Excelsior vessel.





2014

Perseroan menambah armada dengan beroperasinya satu unit kapal AWB Petroleum Superior.
The Company added its fleet with the operation of one AWB Petroleum Superior vessel.

2017

Penawaran Umum Perdana Saham dan pencatatan di Bursa Efek Indonesia dengan kode perdagangan TAMU pada tanggal 10 Mei 2017.
Initial Public Offering and listing on the Indonesia Stock Exchange with trading code TAMU on May 10, 2017.

2023

Perseroan tetap berusaha untuk mengikuti tender di bidang perkapalan dengan kondisi perekonomian yang sudah mulai membaik di tahun ini yang sensitif terhadap politik dalam negri. Perseroan percaya dengan pembenahan internal yang dilakukan pada tahun sebelumnya membuat pekerjaan menjadi lebih efisien terhadap business-as-usual (BAU).
The Company continues to strive to participate in tenders in the shipping sector with economic conditions that have begun to improve this year which are sensitive to domestic politics. The Company believes that the internal improvements carried out in the previous year have made work more efficient in business-as-usual (BAU).



2024

Perseroan melakukan banyak perubahan selama 2024 untuk memperoleh kinerja yang lebih baik. Pada semester awal, Perseroan melakukan perubahan Komisaris Independen dan Komite Audit untuk *chain-of-command* dan pengawasan yang lebih baik. Pada semester kedua, Perseroan melakukan restrukturisasi utang untuk pengelolaan *cashflow* yang lebih lancar dan juga Perseroan melakukan penjualan aset penting 1 (satu) Kapal Accommodation Work Barge Petroleum Superior untuk meringankan liabilitas yang berjalan. Perseroan juga memperoleh kontrak baru yang diharapkan akan menjadi tumpuan dengan harapan kondisi perekonomian yang lebih baik dibawah Pemerintahan yang baru.
The Company made many changes during 2024 to achieve better performance. In the first semester, the Company made changes to the Independent Commissioners and Audit Committee for better chain-of-command and supervision. In the second semester, the Company restructured debt for smoother cash flow management and the Company also sold important assets, 1 (one) Accommodation Work Barge Petroleum Superior to ease ongoing liabilities. The Company also obtained a new contract which is expected to be a mainstay with the hope of better economic conditions under the new Government.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Korporasi
Vision, Mission and Corporate Values



Misi / *Mission*

Misi kami adalah untuk selalu memberikan layanan terbaik dan harga yang terjangkau kepada klien kami dan untuk terus memberikan keamanan dengan standar tertinggi kepada kru, klien, dan masyarakat kami.

Our mission is to always provide the finest service and affordable prices for our clients and to continuously provide safety of the highest standards to our crew, clients and society.



Visi / *Vision*

Visi kami adalah menjadi penyedia perkapalan lepas pantai terbaik bagi industri minyak dan gas.

Our vision is to become the most prominent offshore shipping provider for the oil and gas industry. We will do this thoroughly maintaining strong relationships with clients and providing the utmost safety conditions for our crew.

Nilai-Nilai Perusahaan

Perusahaan kami berupaya untuk memiliki banyak nilai, namun salah satu nilai yang secara konsisten dan berkelanjutan kami pelihara, kembangkan dan optimalkan adalah kesehatan dan keselamatan karyawan dan lingkungan kami, serta membangun rasa saling menghormati dan kesetaraan kepercayaan dari pelanggan kami dan kebutuhan khusus mereka. Kami melakukan ini dengan menciptakan hubungan dengan klien kami dan memastikan bahwa setiap klien ditangani dengan cara yang benar.

Corporate Values

Our Company strives to many values, however one that we consistently and continuously maintain, develop and optimize is the health and safety of our employees and our environment, along with building mutual respect and equality trust from our customers and their specific needs. We do this through creating relationships with our client and ensuring that each client is taken care of in the correct manner.

Kegiatan Usaha
Business Activities

Anggaran Dasar Perseroan mengatur maksud dan tujuan utama Perseroan adalah berusaha dalam bidang Pengangkutan Laut. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

- Menjalankan usaha dalam bidang jasa:
  a. pelayaran dalam negeri yang meliputi pengangkutan laut antara pelabuhan di Indonesia yang dilakukan secara tetap dan teratur dan/atau pelayaran yang tidak tetap dan tidak teratur dengan menggunakan semua jenis kapal;
  b. pengangkutan barang-barang yang meliputi bahan bakar minyak (BBM) dan limbah B3 (bahan berbahaya dan beracun);
  c. pelayaran dan pengangkutan yang meliputi pelayaran/pengangkutan orang, hewan maupun barang;
  d. pengangkutan minyak dan gas yang meliputi pengangkutan barang-barang minyak/gas dengan menggunakan tanker;
  e. towing
  f. penyewaan kapal laut

Kegiatan usaha Perseroan didukung oleh jajaran armada yang terdiri dari dua jenis kapal yaitu:

1. **Kapal *Anchor Handling Tug Supply* (AHTS)**
   AHTS merupakan jenis kapal penunjang untuk kegiatan lepas pantai atau pada penempatan rig minyak. Dalam beberapa hal, AHTS juga berfungsi sebagai kapal untuk lalu lintas pekerja rig dan juga sebagai penyimpan alat dan bahan yang diperlukan untk kegiatan di rig. Perseroan mempunyai 1 (satu) unit AHTS dengan kapasitas 5.440 BHP. Fungsi dari kapal AHTS adalah:
   a. Meletakkan dan melepaskan jangkar untuk alat pengeboran atau *tender barge*;
   b. Menahan posisi apung, produksi, penyimpanan dan bongkar muat untuk kegiatan pengambilan minyak dan gas bumi;
   c. Transportasi awak kapal dan barang seperti bahan bakar, air, peralatan, suku cadang, semen dan makanan.

2. **Kapal *Accommodation Work Barges* (AWB)**
   AWB merupakan jenis kapal untuk tempat tinggal personel dan crew untuk kegiatan lepas pantai. AWB dilengkapi dengan kantor, ruang rapat, tempat ibadah, klinik, dapur, ruang makan danruang

The Company's Articles of Association stipulates the main purpose and objective of the Company is to engage in the field of Sea Transportation. To achieve the above purposes and objectives, the Company may carry out the following main business activities:

- **Carrying out business in the service sector:**
  a. domestic shipping which includes sea transportation between ports in Indonesia which is carried out on a fixed and regular basis and/or not fixed and irregular shipping using all type of vessels;
  b. transportation of goods which include fuel oil (BBM) and B3 waste (hazardous and toxic materials);
  c. shipping and transportation which includes shipping/transportation of people, animals and goods;
  d. transportation of oil and gas which includes the transportation of oil/gas goods using tankers;
  e. towing
  f. vessel charter.

The Company's business activities are supported by a fleet of two types of vessels which include:

1. **Ship Anchor Handling Tug Supply (AHTS)**
   AHTS is a type of support vessel for offshore activities or on oil rig placement. In some cases, AHTS also functions as a vessel for the traffic of rig workers and also as a storage for tools and materials needed for activities on the rig. The Company has 1 (one) unit of AHTS with a capacity of 5,440 BHP. The functions of the AHTS ship are:
   a. Laying and removing anchors for drilling tools or tender barges;
   b. Holding the floating position, production, storage and loading and unloading for oil and gas extraction activities;
   c. Transportation of crew and goods such as fuel, water, equipment, spare parts, cement and food.

2. **Accommodation Work Barges (AWB) Ships**
   AWB is a type of ship for the residence of personnel and crew for offshore activities. AWB is equipped with offices, meeting rooms, places of worship, clinics, kitchens, dining rooms and recreation

rekreasi. Perseroan memiliki 4 (empat) unit AWB dengan berbagai kapasitas. AWB dilengkapi dengan peralatan mooring system untuk melakukan kegiatan:

a. Pekerjaan konstruksi
b. Hook-up & commissioning support
c. Maintenance
d. Sarana logistik dan gudang.

rooms. The Company has 4 (four) AWB units with various capacities. AWB is equipped with mooring system equipment to carry out activities:

a. Construction work
b. Hook-up & commissioning support
c. Maintenance
d. Logistics and warehouse facilities.

Jenis Kapal	Spesifikasi
Petroleum Superior 	• 10.159 Gross Tonnage • Accommodation Capacity 300 pax • Pedestal Crane • Helideck • Water-maker and 8 Point Mooring Sytems • Built in 2008 • Dual Class: Indonesian & IACS
Petroleum Winners 	• 5.008 Gross Tonage • Accommodation Capacity 200 Pax • Pedestal Crane • Helideck • Water-maker and 8 Point Mooring Sytems • Dual Class: Indonesian & IACS
Petroleum Excelsior 	• 10.159 Gross Tonnage • Accommodation Capacity 300 pax • Pedestal Crane • Helideck • Water-maker and 8 Point Mooring Sytems • Built in 2008 • Dual Class: Indonesian & IACS
Petroleum Pioneer 	• 5,444 BHP • 1.678 Gross Tonnage • Accommodation Capacity 30 pax • Crane and Full Towing & Anchor and Fire-fighting system • Built in 2007 • Dual Class: Indonesian & IACS

Standar Internasional

International Standards



Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usaha telah memenuhi standar internasional yang disyaratkan dalam industri yang dijalankan Perseroan. Standar-standar tersebut meliputi:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

In carrying out its business activities the Company has complied with the international standards required in the industry that the Company operates. These standards include:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

Kebijakan Mutu dan K3L

Direksi beserta seluruh jajaran PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk bersepakat melakukan aktivitas usaha jasa perkapalan dan pengangkutan barang guna menciptakan produk akhir yang berkualitas baik, berdaya saing, memuaskan pelanggan serta seluruh pihak yang berkepentingan, dan sanggup memenuhi Peraturan Perundang-undangan serta Persyaratan lain yang berlaku melalui:

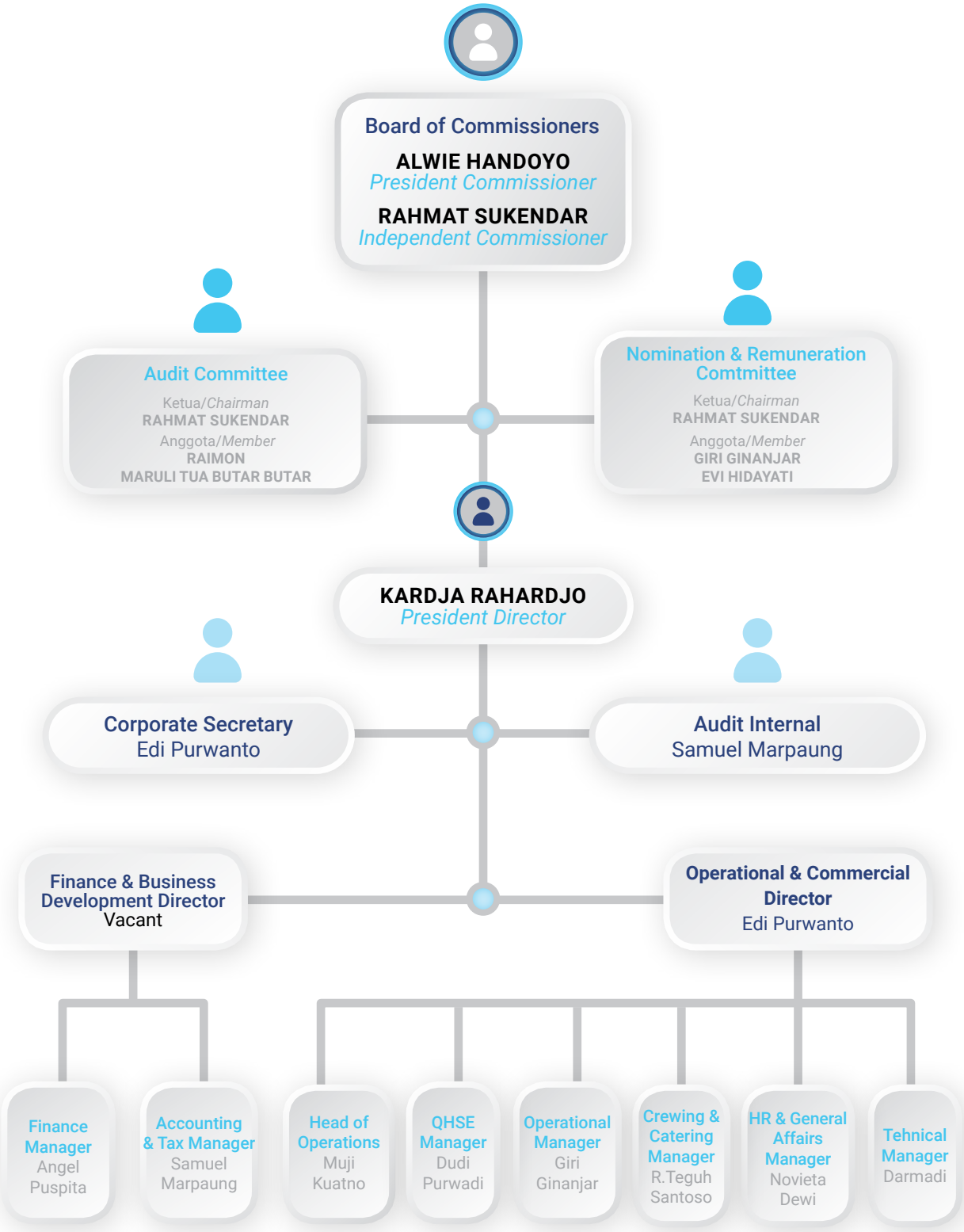
1. Melakukan sosialisasi Visi, Misi dan Kebijakan Mutu Serta K3L kepada seluruh karyawan.
2. Menyediakan sumber daya yang memadai dan berdaya guna.
3. Pembinaan dan Pengembangan Budaya Mutu dan K3L yang Berkelanjutan.
4. Pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta selalu melaksanakan pencegahan pencemaran, penghematan sumber daya alam, dan memelihara lingkungan.
5. Menjamin tersedianya informasi bagi pihak yang berkepentingan.

Quality and HSE Policy

The Board of Directors and all levels of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk have agreed to carry out shipping services business and carriers in order to create a final product that is of good quality, competitive, satisfying customers and all interested parties, and able to meet the Laws and Regulations and other Requirements through:

1. Socialize the Company's Vision, Mission and Quality Policy and K3L to all employees.
2. Provision of addequate and efficient resources.
3. Culltivation and development of a Sustainable Culture of Quality and HSE.
4. Prevention of work accidents and diseases at work and always carry out prevention of pollution, preservation of natural resources, and maintaining the environment.
5. Ensuring the availability of information for interested parties.

Struktur Organisasi
Organization Structure



www.tamarin.co.id

Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Senior

Per 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Senior Perseroan adalah sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS
Komisaris Utama: Alwie Handoyo
Komisaris Independen: Rahmat Sukendar
DIREKSI
Direktur Utama: Kardja Rahardjo
Direktur : Edi Purwanto

Periode masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah selama 5 (lima) tahun. Pengangkatan dan masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu dan sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk ketentuan mengenai rangkap jabatan dan pemenuhan kualifikasi yang wajib dimiliki oleh Direksi.

KOMITE AUDIT
Ketua : RAHMAT SUKENDAR
Anggota : RAIMON
Anggota : RAHMAT SUKENDAR

KOMITE NOMINASI & REMUNERASI
Ketua : RAHMAT SUKENDAR
Anggota : GIRI GINANJAR
Anggota : EVI HIDAYATI

SEKRETARIS PERUSAHAAN : Edi Purwanto

UNIT AUDIT INTERNAL
Ketua : Samuel Marpaung

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

Pada tanggal 24 Juni 2024, merujuk kepada Agenda Keempat Keputusan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) terkait Perubahan dan/atau pengangkatan Kembali anggota Dewan Komisaris Perseroan dihasilkan perubahan susunan Dewan Komisaris sebagai berikut:
Komisaris Utama: Alwie Handoyo
Komisaris Independen: Rahmat Sukendar

The Board of Commissioners, the Board of Directors, and Senior Staffs

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners, Directors and Senior Staffs is as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS
President Commissioner: Alwie Handoyo
Independent Commissioner: Alfatiha Baharnuradi
BOARD OF DIRECTORS
President Director: Kardja Rahardjo
Director: Edi Purwanto

Terms of Office of the Board of Commissioners and the Board of Directors is 5 (five) years. The appointment and term of office of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to and in accordance with POJK No. 33/POJK.04/ 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, including provisions regarding concurrent positions and the fulfillment of qualifications that must be possessed by the Board of Directors.

AUDIT COMMITTEE
Chairman : ALFATIHA BAHARNURADI
Member : RAIMON
Member : RAHMAT SUKENDAR

NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE
Chairman : ALFATIHA BAHARNURADI
Member : GIRI GINANJAR
Member : EVI HIDAYATI

CORPORATE SECRETARY: Edi Purwanto

INTERNAL AUDIT UNIT
Chairman : Samuel Marpaung

Significant Organizational Changes

On June 24, 2024, referring to the Fourth Agenda of the Decision of the Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) regarding the Change and/or Reappointment of members of the Company's Board of Commissioners, the following changes were made to the composition of the Board of Commissioners:
President Commissioner: Alwie Handoyo
Independent Commissioner: Rahmat Sukendar

Sebelum RUPS 24 Juni 2024 *Before the GMS on June 24, 2024*	**Sesudah RUPS 24 Juni 2024** *After the GMS on June 24, 2024*
Komisaris Utama/President Commissioner: Alwie Handoyo	Komisaris Utama/President Commissioner: Alwie Handoyo
Komisaris Independen/Independent Commissioner: Alfatiha Baharnuradi	Komisaris Independen/Independent Commissioner: Rahmat Sukendar

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Komisaris Utama
President Commissioner

Alwie Handoyo

Warga Negara Indonesia, 60 tahun. Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan keputusan RUPS pada 24 Juni 2024.

Indonesian citizen, 60 years old. Appointed as President Commissioner based on the resolution of the GMS on June 24, 2024.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar B.Sc. pada tahun 1987 dan MBA pada tahun 1992 dari California State University, California, Amerika Serikat.

Riwayat Pekerjaan
Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Circlecom Nusantara Indonesia, Direktur PT Putra Andalan Tamarin, Komisaris Utama PT Andalan Lepas Pantai dan Komisaris PT Sentra Andalan Tamarin. Sebelumnya beliau memiliki pengalaman sebagai Direktur PT Andana Utama Graha pada tahun 1996-2012 dan kemudian sebagai Direktur PT First Jakarta International pada tahun 1998-2012.

Rangkap Jabatan
Bapak Alwie Handoyo sebagai Presiden Komisaris PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai:
- Direktur Utama PT Circlecom Nusantara Indonesia
- Direktur PT Putra Andalan Tamarin
- Komisaris Utama PT Andalan Lepas Pantai
- Komisaris PT Sentra Andalan Tamarin

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

Education
Obtained a B.Sc. in 1987 and an MBA in 1992 from California State University, California, United States.

Work Experience
Currently, he also serves as President Director of PT Circlecom Nusantara Indonesia, Director of PT Putra Andalan Tamarin, President Commissioner of PT Andalan Lepas Pantai and Commissioner of PT Sentra Andalan Tamarin. Previously, he had experience as Director of PT Andana Utama Graha in 1996-2012 and then as Director of PT First Jakarta International in 1998-2012.

Concurrent Positions
Mr. Alwie Handoyo as President Commissioner of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk currently has concurrent positions as:
- President Director of PT Circlecom Nusantara Indonesia
- Director of PT Putra Andalan Tamarin
- President Commissioner of PT Andalan Offshore
- Commissioner of PT Sentra Andalan Tamarin

Affiliated Relationship
Does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholder.



Komisaris Independen
Independent Commissioner

Rahmat Sukendar

Warga Negara Indonesia, 52 tahun. Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 111/PTS-CS/BEI/VIII/2024.

Indonesian citizen, 52 years old. Appointed as Independent Commissioner based on the Decree of the Board of Commissioners No. 111/PTS-CS/BEI/VIII/2024.

Riwayat Pendidikan
Menyelesaikan pendidikan sebagai Sarjana Ekonomi di Universitas Mercu Buana jurusan Akuntansi tahun 1998 dan melanjutkan Pendidikan Profesi Akuntan di STIE Supra tahun 2008. Beliau memiliki gelar profesi sebagai CA (Chartered Accountant) dari IAI (Ikatan Akuntan Indonesia) pada tahun 2014, CPA (Certified Public Accountant) dari IAPI (Akuntan Publik Indonesia) pada tahun 2017, ACPA (Certified Asean Chartered Professional Accountant) dari ACPAAC (Asean Chartered Professional Accountants Coordinating Committee tahun 2019, CPI (Certified Professional Investigator) dari IAPI (Institut Akuntan Publik Indonesia) pada tahun 2023, dan CBV (Certificate in Business Valuation) dari IAPI tahun 2024.

Riwayat Pekerjaan
Karier profesional beliau dimulai semenjak menjabat sebagai auditor selama lebih dari 27 tahun, melakukan audit mum di berbagai jenis perusahaan swasta, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), perusahaan asing dan dalam negri dengan spesialisasi industrinya meliputi manufaktur, properti, depo container, perhotelan, restoran, dan penyewaan kapal. Beliau merupakan Partner di KAP Heliantono dan Rekan sejak 2017 sampai sekarang.

Rangkap Jabatan
Bapak Rahmat Sukendar sebagai Komisaris Independen PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai:
- Partner di KAP Heliantono dan Rekan (Parker Russell International)

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

Education
Completed his education as a Bachelor of Economics at Mercu Buana University majoring in Accounting in 1998 and continued his Professional Accountant Education at STIE Supra in 2008. He has a professional degree as CA (Chartered Accountant) from IAI (Indonesian Institute of Accountants) in 2014, CPA (Certified Public Accountant) from IAPI (Indonesian Public Accountants) in 2017, ACPA (Certified Asean Chartered Professional Accountant) from ACPAAC (Asean Chartered Professional Accountants Coordinating Committee in 2019, CPI (Certified Professional Investigator) from IAPI (Indonesian Institute of Public Accountants) in 2023, and CBV (Certificate in Business Valuation) from IAPI in 2024.

Work Experience
His professional career began when he served as an auditor for more than 27 years, conducting general audits in various types of private companies, State-Owned Enterprises (BUMN), foreign and domestic companies with industry specializations including manufacturing, property, container depots, hotels, restaurants, and ship chartering. He has been a Partner at KAP Heliantono and Rekan since 2017 until now.

Concurrent Positions
Mr. Rahmat Sukendar as Independent Commissioner of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk currently holds concurrent positions as:
- Partner at KAP Heliantono and Rekan (Parker Russell International)

Affiliated Relationship
He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Company's shareholders.



Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Pada tanggal 24 Juni 2024, merujuk kepada Agenda Keempat Keputusan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) terkait Perubahan dan/atau pengangkatan Kembali anggota Dewan Komisaris Perseroan dihasilkan perubahan susunan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Komisaris Utama: Alwie Handoyo
Komisaris Independen: Rahmat Sukendar

Changes in the Composition of the Members of the Board of Commissioners and the Reasons for the Changes

On June 24, 2024, referring to the Fourth Agenda of the Decision of the Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) regarding the Change and/or Reappointment of members of the Company's Board of Commissioners, the following changes were made to the composition of the Board of Commissioners:

President Commissioner: Alwie Handoyo
Independent Commissioner: Rahmat Sukendar

Sebelum RUPS 24 Juni 2024 *Before the GMS on June 24, 2024*	**Sesudah RUPS 24 Juni 2024** *After the GMS on June 24, 2024*
Komisaris Utama/President Commissioner: Alwie Handoyo	Komisaris Utama/President Commissioner: Alwie Handoyo
Komisaris Independen/Independent Commissioner: Alfatiha Baharnuradi	Komisaris Independen/Independent Commissioner: Rahmat Sukendar

Profil Direksi
Board of Directors Profile



Direktur Utama
President Director

Kardja Rahardjo

Warga Negara Indonesia, 63 tahun. Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan keputusan RUPS pada tanggal 19 Juli 2022.

Indonesian citizen, 63 years old. He was appointed as the Company's President Director based on the decision of the GMS on July 19, 2022.

Riwayat Pendidikan
Meraih gelar B.Sc. pada tahun 1986 dari Laurentian University, Kanada.

Riwayat Pekerjaan
Selain bertanggung jawab pada aktivitas Health, Safety & Environment di Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Sentra Andalan Tamarin dan sebagai Direktur Utama PT Andalan Lepas Pantai. PT Computerama Masterindo adalah perusahaan pertama tempat beliau menjabat sebagai Direktur Utama antara tahun 1985-1990. Beliau juga pernah menjabat sebagai Direktur Utama pada PT Beruang Sumber Rezeki antara tahun 1990-1998.

Rangkap Jabatan
Bapak Kardja Rahardjo sebagai Direktur Utama PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai:
- Direktur PT Sentra Andalan Tamarin
- Direktur Utama PT Andalan Lepas Pantai

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

Education
He attained his B.Sc. in 1986 from Laurentian University, Canada.

Work Experience

Apart from being responsible for Health, Safety & Environment activities in the Company, he currently also serves as Director of PT Sentra Andalan Tamarin and as President Director of PT Andalan Lepas Pantai. PT Computerama Masterindo was the first company where he served as President Director between 1985 – 1990. He also served as President Director at PT Bear Sumber Rezeki between 1990 – 1998.

Concurrent Positions
Mr. Kardja Rahardjo as President Director of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk currently has concurrent positions as:
- Director of PT Sentra Andalan Tamarin
- President Director of PT Andalan Lepas Pantai

Affiliated Relationship
Does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholder.



Direktur
Director

Edi Purwanto

Warga Negara Indonesia, 58 tahun. Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan keputusan RUPS pada tanggal 19 Juli 2022.

Indonesian citizen, 58 years old. He was appointed as the Company's President Director based on the decision of the GMS on July 19, 2022.

Riwayat Pendidikan
Beliau menyelesaikan gelar Sarjana Teknik Perkapalan dari Institut Teknologi Sepuluh November, Surabaya pada tahun 1990.

Riwayat Pekerjaan
Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, beliau menjabat sebagai Manajer Operasional di Perseroan. Beliau memulai karier profesional sejak tahun 1991, dengan pengalaman lebih dari 19 tahun di bidang jasa penunjang kegiatan lepas pantai. Beliau pernah berkarier di perusahaan kontraktor lepas pantai dan perusahan konsultan transportasi laut.

Rangkap Jabatan
Bapak Edi Purwanto sebagai Direktur PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk saat ini tidak memiliki rangkap jabatan.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

***Keterangan Tambahan:**
Bapak Edi Purwanto saat ini juga menjabat sebagai Sekretaris Perseroan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk.

Education
He completed his Bachelor of Marine Engineering from the Sepuluh November Institute of Technology, Surabaya in 1990.

Work Experience
Before serving as Director of the Company, he served as Operations Manager at the Company. He started his professional career in 1991, with more than 19 years of experience in the field of offshore support services. He had a career in an offshore contractor company and a marine transportation consultant company.

Concurrent Positions
Mr. Edi Purwanto as Director of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk currently does not have concurrent positions.

Affiliated Relationship
He has no affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholders of the Company.

***Additional Information:**
Mr. Edi Purwanto currently also serves as the Corporate Secretary of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk.



Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Tidak ada perubahan komposisi anggota Direksi pada tahun 2024.

Changes in the Composition of the Board of Directors and the Reasons for the Changes

There were no changes in the composition of the Board of Directors in 2024.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Perusahaan menganggap Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai salah satu faktor utama dalam mencapai tujuannya menjadi perusahaan konstruksi terintegrasi berkualitas tinggi di Indonesia. Untuk mencapai hal ini, perusahaan telah merancang seperangkat manajemen Sumber Daya Manusia berbasis kinerja yang mencakup semua aspek, mulai dari tahap rekrutmen hingga manajemen kinerja, dan menawarkan paket kompensasi atau tunjangan.

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi disediakan oleh Perseroan untuk menunjang peningkatan kinerja karyawan. Pelatihan yang diberikan meliputi pelatihan in-house, pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak eksternal, dan sertifikasi untuk personil sesuai kebutuhan di masing-masing unit kerja. Perusahaan memberikan jaminan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk berpartisipasi mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi tersebut.

Pencarian Talenta Terbaik

Proses rekrutmen dan seleksi karyawan merupakan salah satu tahapan penting yang dilakukan Perseroan untuk mendapatkan talenta-talenta terbaik yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Dalam upaya mendapatkan kandidat karyawan yang potensial, Perseroan senantiasa menjalankan sistem rekrutmen yang transparan dan jujur dengan menjunjung tinggi inklusivitas sehingga siapapu memiliki kesempatan yang sama dan setara untuk bergabung di Perseroan tanpa memandang suku, agama, dan/atau ras tertentu.

Pada prinsipnya, proses pencarian kandidat karyawan berbakat untuk mengisi posisi-posisi *vacant* di Perseroan merupakan bagian dari strategi pemenuhan karyawan agar regenerasi manajemen pada jangka panjang tetap terjaga.

Pada pelaksanaannya, terdapat beberapa metode yang digunakan Perseroan dalam menjalankan proses rekrutmen karyawan, antara lain sebagai berikut:

1. **Untuk Level Operator/Pelaksana:**
   - Bekerja sama dengan aparat desa/karang taruna setempat dimana proses rekrutmen tetap melalui tahap penyaringan sesuai dengan prosedur rekrutmen dari Divisi SDM;

The company considers Human Resources (HR) as one of the main factors in achieving its goal of becoming high quality integrated construction company in Indonesia. To achieve this, the company has designed a set of performance-based Human Resources management that covers all aspects of Human Resources management, from recruitment stage to performance management, and offers compensation or benefits packages.

Training and competency development programs are provided by the Company to support the improvement of employee performance. The training includes in-house training, training by external parties, and certification for personnel as needed in each work unit. The company guarantees equal opportunities for all employees to participate in the training and competency development program.

Best Talent Search

The process of employee recruitment and selection is one of the important stages carried out by the Company to get the best talents according to the needs of the organization.

In an effort to get potential employee candidates, the Company always implements a transparent and honest recruitment system by upholding inclusivity so that everyone has the same and equal opportunity to join the Company regardless of ethnicity, religion and/or certain race.

In principle, the process of searching for talented employee candidates to fill vacant positions in the Company is part of the employee fulfillment strategy so that long-term management regeneration is maintained.

In practice, there are several methods used by the Company in carrying out the employee recruitment process, including the following:

1. **For Operator/Executor Level:**
   - Collaborate with local village officials / youth organizations where the recruitment process continues to go through the screening stage in accordance with the recruitment procedures of the HR Division;

- Bekerja sama dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau institusi pendidikan lainnya di bidang studi pelayaran dan mesin melalui proses magang selama 3 (tiga) bulan;
- Melalui pengumuman dan pemberitahuan di kalangan karyawan internal.

2. Untuk Level Staff dan Manajer:

- Melalui pemasangan iklan di portal pencarian kerja;
- Bekerja sama dengan pihak ketiga;
- Melalui media sosial profesional.

Penilaian Kinerja Karyawan

Selain mencari talenta-talenta terbaik melalui proses rekrutmen, Perseroan juga menjalankan fungsi kontrol terhadap kualitas kompetensi dan kemampuan SDM yang dikelola. Oleh karena itulah, Perseroan melakukan penilaian kinerja karyawan setiap tahun agar dapat mengevaluasi keterampilan, kekuatan, dan kekurangan karyawan secara akurat.

Penilaian kinerja karyawan mengacu pada realisasi target *Key Performance Indicator* ("KPI") sebagai tolok ukur kuantitatif untuk mengukur tingkat pencapaian kinerja dari masing-masing karyawan. Adapun hasil penilaian KPI tersebut selanjutnya digunakan sebagai dasar pertimbangan bagi Manajemen dalam menentukan arah promosi dan pengembangan karier karyawan di tahun berikutnya atau juga berfungsi sebagai dasar untuk menentukan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan kompetensi karyawan.

Selain itu, hasil asesmen karyawan berbasis KPI juga dipertimbangkan sebagai basis penentuan pemberian remunerasi atau bonus kinerja kepada masing-masing karyawan untuk tahun berikutnya.

Dengan diterapkannya sistem penilaian kinerja karyawan yang terukur dan terencana, Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk selalu menjaga dan membangun relasi yang baik dengan atasan sebagai pihak yang berhubungan kerja secara langsung dan bertanggung jawab dalam proses coaching dan mentoring, dimana hal ini menjadi syarat dalam peningkatan karier SDM di Perseroan.

- Collaborating with Vocational High Schools (SMK) and other institutes in the field of nautical and mechanical through an apprenticeship process for 3 (three) months;
- Through announcements and notifications among internal employees.

2. For Staff and Manager Level:

- Through advertising on job search portals;
- Cooperate with third parties;
- Through professional social media.

Employee Performance Assessment

In addition to seeking the best talents through the recruitment process, the Company also carries out a control function on the quality of competency and ability of the HR managed. Therefore, the Company conducts employee performance assessments every year in order to accurately evaluate employee skills, strengths, and weaknesses.

Employee performance assessments refer to the realization of Key Performance Indicator ("KPI") targets as a quantitative benchmark to measure the level of performance achievement of each employee. The results of the KPI assessment are then used as a basis for consideration by Management in determining the direction of employee promotion and career development in the following year or also function as a basis for determining the corrective steps needed to improve employee competence.

In addition, the results of KPI-based employee assessments are also considered as a basis for determining the provision of remuneration or performance bonuses to each employee for the following year.

With the implementation of a measurable and planned employee performance assessment system, the Company encourages all employees to always maintain and build good relations with superiors as parties who have direct work relationships and are responsible for the coaching and mentoring process, where this is a requirement for improving HR careers in the Company.

Perseroan juga berharap agar setiap karyawan dapat bekerja sama dengan baik dalam tim serta membawa timnya untuk melaju dan menunjukkan hasil kinerja yang baik, serta selalu termotivasi untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi perusahaan.

The Company also hopes that every employee can work well together in a team and lead their team to progress and show good performance results, and always be motivated to provide sustainable added value to the company.

Demografi Karyawan

Per 31 Desember 2024, Perseroan mengelola sebanyak 198 karyawan, berkurang 5,71% dari tahun sebelumnya sebanyak 210 orang. Berikut ini merupakan data komposisi karyawan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan.

Employee Demographics

As of December 31, 2024, the Company managed 198 employees, a decrease of 5.71% from the previous year of 210 people. The following is data on the composition of the Company's employees in the last 3 (three) years based on gender, position, age, education level and employment status.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin/Gender	2024	2023	2022
Pria/Male	**188**	201	228
Wanita/Female	**10**	9	8
TOTAL	**198**	210	236

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition Based on Position

Jabatan/Position	2024	2023	2022
General Manager	**2**	3	1
Manager	**8**	5	10
Supervisor	**24**	13	5
Officer	**34**	22	15
Non Staff	**130**	8	25
TOTAL	**198**	51	56

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Employee Composition Based on Education

Pendidikan/Education	2024	2023	2022
S2 & S3/Master and Doctor	**1**	1	3
S1/Bachelor	**21**	22	20
Diploma	**11**	10	31
Non Akademi/Non Academy	**165**	177	182
TOTAL	**198**	210	236

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employee Composition by Age Group

Rentang Usia/Age Group	2024	2023	2022
> 50 tahun/years	**15**	18	7
41 – 50 tahun/years	**35**	32	34
31 – 40 tahun/years	**75**	72	48
< 30 tahun/years	**91**	88	147
TOTAL	**198**	210	236

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Status	2024	2023	2022
Pegawai Tetap/Permanent Employees	**11**	11	25
Pegawai Kontrak/Contract Employees	**187**	40	31
TOTAL	**198**	51	56

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tempat Kerja
Employees Composition Based on Working Area

Lokasi Kerja/Working Area	2024	2023	2022
Karyawan Darat/On Shore	**55**	51	56
Karyawan Laut/Off Shore	**143**	159	180
TOTAL	**198**	210	236

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Perseroan mengikutsertakan karyawan dalam program pelatihan dan pengembangan kompetensi selama tahun 2024, sebagai berikut:

Employee Competency Training and Development

The Company participated the employees in training and competency development programs during 2023, as follows:

No.	**Nama Pelatihan** Training Name	**Tanggal dan Lokasi Pelaksanaan** Implementation Date and Location	**Penyelenggara** Organizer	**Peserta** Participants
1	K3 Umum	23 April – 7 Mei 2024	Penyelenggara Organizer	Gede Putrawan Sandi
2	TRAINING AGGR / FLIGHT INFORMATION	11 - 13 DESEMBER 2024	PT. NUH	GATOT SULARSO HENDRA SEPTIAN SUCAHYADI
3	TRAINING SERTIFIKAT FOODHANDLING	15 DESEMBER 2024	PT EQUATOR INDO PASIFIK	MAMAN SULAEMAN YANDI SOPIANDI RIKI RAHMAT ALI IDRUS BAYU KARISMAN ADITYA GIRI KRESNA ANDI ARNOLD DENY KURNIAWAN EGI SAEFUL BAYAN HELMY JAMES BERHITU IBNU SABILA NURUL MUSTOFA ROY LAMTAMA RUMAPEA SETIAWAN SUPRIYATNA SYAFIQ RIZALDY ASA SYIFA LUQYANA TOIF SURURI REDIANSYAH SAPARUDIN WILDAN ABDUL GOFUR

Standar Upah Minimum Provinsi/ Upah Minimum Regional

Perseroan telah memenuhi kewajiban pemberian upah minimum Provinsi/upah minimum Regional bagi karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu upah minimum untuk Provinsi DKI Jakarta.

Provincial Minimum Wage Standards/ Regional Minimum Wage Standards

The Company has fulfilled its obligation to provide provincial minimum wages/regional minimum wages for employees in accordance with applicable regulations, namely the minimum wage for DKI Jakarta Province.

Serikat Pekerja

Saat ini, Perseroan tidak memiliki serikat pekerja, namun Perseroan telah memiliki Peraturan Perusahaan yang dibuat dan diberlakukan di lingkungan Perseroan untuk mengatur hak dan kewajiban serta hubungan kerja antara Perseroan dan karyawan.

Rasa kebersamaan di antara karyawan terus dibina dengan baik agar diperoleh hubungan industrial yang harmonis sehingga karyawan Perseroan dapat bekerja secara optimal. Selain itu, Perseroan selalu berusaha meningkatkan kesejahteraan karyawan. Dengan demikian diharapkan dapat memupuk loyalitas dan meningkatkan rasa ikut memiliki karyawan atas perusahaan dalam jangka panjang.

Trade Union

Currently, the Company does not have a labor union, however the Company has Company Regulations which are created and enforced within the Company to regulate the rights and obligations as well as work relationships between the Company and employees.

A sense of togetherness among employees continues to be well fostered in order to obtain harmonious industrial relations so that the Company's employees can work optimally. Apart from that, the Company always tries to improve employee welfare. In this way, it is hoped that it can foster loyalty and increase employees' sense of ownership of the company in the long term.

Sertifikasi Karyawan

Perseroan memiliki pegawai dengan keahlian khusus di bidangnya. Hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Employee Certification

The Company has employees with special expertise in their fields as presented in the table below:

No.	**Nama**/Name	**Perizinan**/Sertifikasi **License**/Certification
1	Haryono Sutiarno Agung Prihandoyo M. Salahudin Al Ayyubi Kasturi	- BST: Basic Safety Training - BSS: Basic Sea Survival
2	Giri Ginanjar	ISO, TKDN
3	Rony Maryudan Bahtiar Gede Putrawan Sandi	K3 UMUM
4	Nanung Ariyanto	BST Basic Safety Training, Fire Fighting , SIKA (Sistem Kerja Aman)
	M Said	BST Basic Safety Training, Fire Fighting , SIKA (Sistem Kerja Aman)
	Sri Nuryanto	BST Basic Safety Training, Fire Fighting , OMOC (Offshore marine)
	Titot	BST Basic Safety Training, SIKA (Sistem Kerja Aman), HLO , K3L
	Dimas Prakosow	BST Basic Safety Training, SIKA (Sistem Kerja Aman), HLO , K3L
	Sucahyadi	BST Basic Safety Training, SIKA (Sistem Kerja Aman), Flight Information
	Hendra Septian	BST Basic Safety Training, SIKA (Sistem Kerja Aman), Flight Information
	Gatot Sularso	BST Basic Safety Training, SIKA (Sistem Kerja Aman), Flight Information

Kesejahteraan Sumber Daya Manusia

Perseroan berusaha untuk mencapai dan mempertahankan standar tertinggi kesehatan dan kesejahteraan bagi karyawan dengan menyediakan sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan, berupa:

1. Jaminan Ketenagakerjaan dengan mengikutkan seluruh karyawan dalam program BPJS Ketenagakerjaan.
2. BPJS Kesehatan dan asuransi kesehatan.
3. Santunan.
4. Tunjangan Hari Raya (THR).
5. Insentif atau bonus tahunan.
6. Hak cuti yang ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
7. Program pensiun
8. Rekreasi
9. Telekomunikasi bagi karyawan dengan jenjang jabatan tertentu
10. Tunjangan transportasi dan uang makan

Seluruh nilai yang diberikan Perseroan selalu mengacu dan memenuhi ketentuan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan.

Welfare Provisions

The Company strives to achieve and maintain the highest standards of health and well-being for employees by providing welfare facilities and programs, such as:

1. Social Security by including all employees in the BPJS Employment program.
2. BPJS Health and health insurance.
3. Compensation.
4. Holiday Allowance (THR).
5. Annual incentives or bonuses.
6. Leaves that are determined in accordance with prevailing regulations.
7. Retirement Program
8. Recreation
9. Telecommunications for employees with certain positions
10. Transportation allowance and meal allowance

All values given by the Company always refer to and comply with applicable regulations in the field of employment.

Informasi Pemegang Saham

Pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Shareholders Information

The Company's shareholders as of December 31, 2024, are as follows:

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Nominal** Total Value	**%**
PT Andalan Lepas Pantai	29.999.900.000	29.999.900.000	79,9997%
PT Sentra Andalan Tamarin	100.000	100.000	0,0003%
Masyarakat/Public (**Kepemilikan saham individu < dari 5%**/Share ownership by individual <5%)	7.500.000.000	7.500.000.000	20,0000%

Kepemilikan Saham > 5%

Pemegang saham dengan jumlah kepemilikan saham < 5% adalah PT Sentra Andalan Tamarin, yaitu dengan kepemilikan 100.000 lembar saham atau 0,0003%.

Share Ownership of < 5%

Shareholder with a total shareholding of < 5% is PT Sentra Andalan Tamarin, namely with ownership of 100,000 shares or 0.0003%.

Kepemilikan Saham 5% atau Lebih
Share Ownership of 5% or More

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
PT Andalan Lepas Pantai	29.999.900.000	79,9997%
Masyarakat/Public	7.500.000.000	20,0000%

Uraian daftar pemegang saham > 5% oleh kelompok masyarakat tidak diungkapkan di dalam Laporan Tahunan. Informasi lebih detail tentang hal ini dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan.
The description of the list of shareholders > 5% by community group is not disclosed in the Annual Report. More detailed information about this can be obtained by contacting the Corporate Secretary

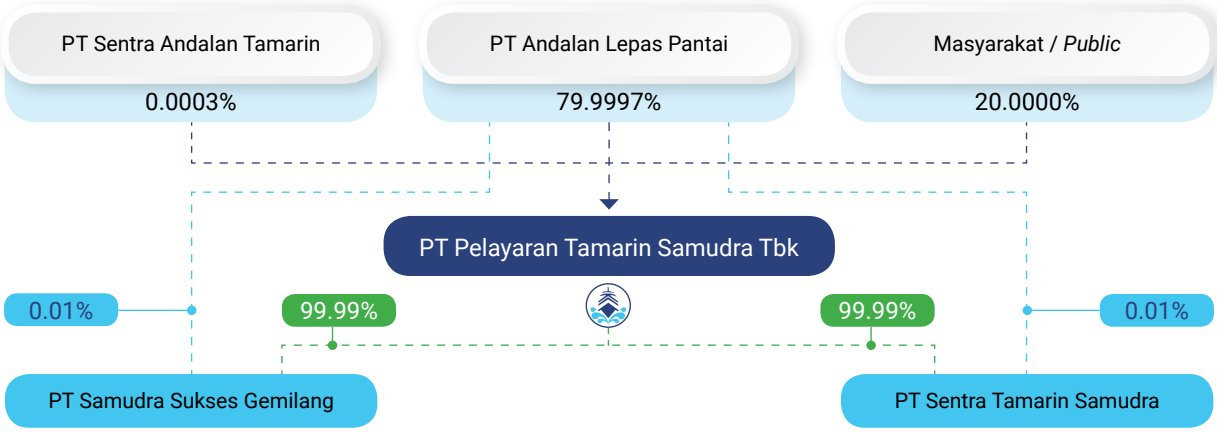
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Share Ownership of the Board of Directors and the Board of Commissioners Members

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Nominal** Total Value	**%**
Alwie Handoyo	**Komisaris Utama** President Commissioner	-	0	0.00%
Rahmat Sukendar	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0	0.00%
Kardja Rahardjo	**Direktur Utama** President Director	-	0	0.00%
Edi Purwanto	**Direktur** Director	-	0	0.00%

Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Berdasarkan Institusi
Number of Shareholders and Percentage of Ownership by Institution

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Pemegang Saham** Total of Shareholders	**Jumlah Lembar** Total of Shares	%
Individu/Individual			
• **Lokal**/Local	2.711	1.660.663.757	4,43
• **Asing**/Foreign	2	60.000	0,00
Institusi/Institution			
• **Lokal**/Local	9	30.138.878.740	80,37
• **Asing**/Foreign	30	5.700.397.503	15,20
TOTAL	**2.752**	**37.500.000.000**	**100,00**

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information of Major and Controlling Shareholders



Pemegang Saham Pengendali Perseroan adalah PT Andalan Lepas Pantai melalui kepemilikan saham tidak langsung.

The Company's Controlling Shareholder is PT Andalan Lepas Pantai through indirect share ownership.

Informasi Entitas Anak, Asosiasi dan Ventura

Information on Subsidiaries, Associations and Ventures

Perseroan pada tahun 2019 mendirikan PT Samudra Sukses Gemilang dan PT Sentra Tamarin Samudra yang mendukung aktivitas bisnis Perseroan. Profil singkat kedua entitas anak adalah sebagai berikut:

1. PT SENTRA SAMUDRA GEMILANG

Tanggal Pendirian: 11 Februari 2019
Bidang Usaha: Bergerak dalam bidang aktivitas professional, ilmiah dan teknis lainnya, serta perdagangan besar

Dewan Komisaris: Edi Purwanto
Direksi: R. Damar Bagus Purusatama
Total Aset: Rp. 12.500.000.000,00
Status Operasional: Beroperasi

2. PT SENTRA TAMARIN SAMUDRA

Tanggal Pendirian: 11 Februari 2019
Bidang Usaha: Bergerak dalam bidang aktivitas professional, ilmiah dan teknis lainnya, serta perdagangan besar

Dewan Komisaris: Alwie Handoyo
Direksi: Edi Purwanto
Total Aset: Rp. 12.500.000.000,00
Status Operasional: Beroperasi

In 2019 the Company established PT Samudra Sukses Gemilang and PT Sentra Tamarin Samudra to support the Company's business activities. Brief profiles of the two subsidiaries are as follows:

1.PT SENTRA SAMUDRA GEMILANG

Establishment Date: Februari 11, 2019
Line of Business: Operates in professional, scientific and other technical aspects, also in general trading

Board of Commisioners: Edi Purwanto
Board of Directors: R. Damar Bagus Purusatama
Assets: Rp. 12.500.000.000,00
Operational Status: Operate

2. PT SENTRA TAMARIN SAMUDRA

Establishment Date: Februari 11, 2019
Line of Business: Operates in professional, scientific and other technical aspects, also in general trading

Board of Commissioners: Alwie Handoyo
Board of Directors: Edi Purwanto
Assets: Rp. 12.500.000.000,00
Operational Status: Operate

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Kompetensi/Competence	**Saham Tercatat**/Listed Shares	**Tanggal Pencatatan**/Listing Date
Pencatatan Saham Pendiri Listing of Founder's Shares	3.000.000.000	10 Mei 2017
Pencatatan Saham Hasil Penawaran Umum Listing of Shares from Public Offering	750.000.000	10 Mei 2017

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya sehingga informasi mengenai nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat Efek tidak tersedia untuk disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Other Securities Listing Chronology

In 2024, the Company did not list other securities so that information regarding the name of the Securities, year of issuance, maturity date, offering value and rating of the Securities is not available to be presented in this Annual Report.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Supporting Professionals and Institutions

Selama tahun 2024, Perseroan menggunakan jasa Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal sebagai berikut:

During 2024, the Company used the services of Capital Market Supporting Institutions and Professionals as follows:

Akuntan Publik /Public Accountant	**Kantor Akuntan Publik Djoko, Sidik, dan Indra**
Alamat/Address	Graha Mandiri Plaza Bumi Daya 17th Floor Jl. Imam Bonjol No. 61 Kel. Menteng, Kec. Menteng Jakarta Pusat, Jakarta 10310
Jasa yang Diberikan /Services Provided	**Audit independen atas laporan keuangan Perseroan** Independent audit of the Company's financial statements
Periode Penugasan /Assignment Period	**Tahun Buku 2024** Book Year 2024
Biaya/Fee	**Rp 185.000.000,-**

Notaris/Notary	**Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn.**
Alamat /Address	Jl. Biak Raya No. 7D, Cideng, Gambir, Jakarta Pusat 10150
Jasa yang Diberikan/Services Provided	**Melaksanakan jasa Kenotariatan sesuai kebutuhan Perseroan** Provide notary services according to the Company's needs
Periode Penugasan/Assignment Period	**Tahun Buku 2024** Book Year 2024
Biaya/Fee	**Rp 16.500.000,-**

Biro Administrasi Efek/Securities Administration Bureau	**PT Adimitra Jasa Korpora**
Alamat/Address	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5, Jakarta 14350
Jasa yang Diberikan/Services Provided	Melaksanakan fFungsi administrasi efek. *Providing securities administration function.*
Periode Penugasan/Assignment Period	**Tahun Buku 2024** Book Year 2024
Biaya/Fee	**Rp 41.080.000,-**

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis





Tinjauan Ekonomi
Economic Review

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi Indonesia. Ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03%, sedikit melambat dibandingkan pertumbuhan 5,05% pada tahun 2023. Pertumbuhan ini didorong oleh konsumsi rumah tangga, investasi, dan belanja pemerintah, meskipun ekspor mengalami perlambatan akibat melemahnya permintaan global.

The year 2024 was very challenging for Indonesia. The Indonesian economy grew by 5.03%, slightly slower than the 5.05% growth in 2023. This growth was driven by household consumption, investment, and government spending, although exports slowed down due to weakening global demand.

PDB Indonesia atas dasar harga berlaku mencapai Rp22.139 triliun pada tahun 2024, meningkat dari Rp20.892 triliun pada tahun sebelumnya. PDB per kapita juga naik menjadi Rp78,6 juta atau sekitar USD4.960,3. Konsumsi rumah tangga, yang menyumbang lebih dari 53% PDB, tumbuh sebesar 4,91% pada tahun 2024, meningkat dari 4,82% pada tahun 2023.

Indonesia's GDP at current prices reached IDR22,139 trillion in 2024, up from IDR20,892 trillion in the previous year. GDP per capita also increased to IDR78.6 million or around USD4,960.3. Household consumption, which contributed more than 53% of GDP, grew by 4.91% in 2024, up from 4.82% in 2023.



Peningkatan ini didorong oleh momentum Ramadhan, bantuan sosial, dan kenaikan gaji Aparat Sipil Negara. Investasi domestik tumbuh sebesar 4,61% pada tahun 2024, tertinggi dalam enam tahun terakhir. Pertumbuhan ini didorong oleh percepatan proyek infrastruktur dan belanja modal menjelang akhir masa pemerintahan sebelumnya.

Pemilihan Umum 2024 pun berjalan lancar dengan transisi kepemimpinan yang relatif stabil. Namun, ketidakpastian kebijakan dari pemerintahan baru menimbulkan kekhawatiran di kalangan investor dan pelaku industri. Ketegangan di Laut Merah dan konflik di Timur Tengah menyebabkan perubahan rute pelayaran, meningkatkan waktu dan biaya pengiriman. Hal ini berdampak pada industri pelayaran global, termasuk Indonesia.

This increase was driven by the momentum of Ramadan, social assistance, and an increase in salaries for State Civil Apparatus. Domestic investment grew by 4.61% in 2024, the highest in the last six years. This growth was driven by the acceleration of infrastructure projects and capital spending towards the end of the previous administration's term.

The 2024 General Election also went smoothly with a relatively stable leadership transition. However, the uncertainty of policies from the new government has raised concerns among investors and industry players. Tensions in the Red Sea and conflicts in the Middle East have caused changes in shipping routes, increasing shipping times and costs. This has an impact on the global shipping industry, including Indonesia.





Tinjauan Industrial
Industrial Review

Bagi Perseroan, yang bergerak dalam bidang jasa penyewaan kapal penunjang kegiatan lepas pantai, dinamika bisnis selama tahun 2024 sangat dipengaruhi oleh volatilitas harga minyak mentah Indonesia (Indonesian Crude Price/ICP).

Sepanjang tahun 2024, harga minyak mentah global mengalami fluktuasi yang signifikan, dipengaruhi oleh berbagai faktor geopolitik dan ekonomi. Pada Juli 2024, harga minyak mentah Indonesia (Indonesian Crude Price/ICP) mencapai puncaknya di angka USD82 per barel, meningkat dari USD79,31 per barel pada Juni 2024. Kenaikan ini dipicu oleh ketegangan geopolitik di Timur Tengah, seperti serangan di Laut Merah, serta revisi naik pertumbuhan ekonomi global oleh OPEC menjadi 2,9% .

Pada November 2024, ICP kembali turun menjadi USD71,83 per barel, akibat perlambatan ekonomi global, khususnya di Eropa dan Tiongkok, serta penguatan nilai tukar Dolar AS. Penurunan ini berlanjut hingga Desember 2024, dengan ICP mencapai USD71,61 per barel, mencerminkan tren penurunan harga minyak mentah global akibat melemahnya permintaan dan ketidakpastian ekonomi.

For the Company, which is engaged in the field of offshore support vessel chartering services, business dynamics during 2024 were greatly influenced by the volatility of the Indonesian Crude Price (ICP).

Throughout 2024, global crude oil prices experienced significant fluctuations, influenced by various geopolitical and economic factors. In July 2024, the Indonesian Crude Price (ICP) peaked at USD82 per barrel, up from USD79.31 per barrel in June 2024. This increase was triggered by geopolitical tensions in the Middle East, such as attacks in the Red Sea, as well as an upward revision of global economic growth by OPEC to 2.9%.

In November 2024, the ICP fell again to USD71.83 per barrel, due to the global economic slowdown, especially in Europe and China, and the strengthening of the US Dollar exchange rate. This decline continued until December 2024, with the ICP reaching USD71.61 per barrel, reflecting the downward trend in global crude oil prices due to weakening demand and economic uncertainty.









Lemahnya pertumbuhan global, khususnya dari mitra dagang utama seperti Tiongkok dan Eropa, mengurangi volume perdagangan laut secara keseluruhan. Permintaan pengangkutan barang menurun, termasuk di sektor energi, konstruksi, dan manufaktur. Hal ini berdampak pada rendahnya utilisasi armada kapal serta penurunan tarif sewa kapal di beberapa segmen.

Industri pelayaran Indonesia juga mengalami overkapasitas armada di beberapa segmen, terutama setelah pandemi. Akibatnya, persaingan tarif sangat ketat, dengan banyak operator yang menurunkan harga untuk mendapatkan kontrak, bahkan di bawah biaya operasional minimum.

TAMU menghadapi risiko penurunan tarif charter pada kontrak jangka pendek dan harus bersaing dengan perusahaan pelayaran lain yang menawarkan harga lebih murah. Hal ini bisa menekan pendapatan bersih, meskipun volume operasional tetap tinggi.

Weak global growth, particularly from major trading partners such as China and Europe, has reduced overall seaborne trade volumes. Demand for freight has declined, including in the energy, construction and manufacturing sectors. This has resulted in lower fleet utilization and lower charter rates in several segments.

The Indonesian shipping industry was also experiencing fleet overcapacity in several segments, especially after the pandemic. As a result, tariff competition is very tight, with many operators lowering prices to secure contracts, even below minimum operating costs.

TAMU faced the risk of declining charter rates on short-term contracts and must compete with other shipping companies offering lower prices. This could pressure net income, even though operating volumes remain high.

Tinjauan Operasional
Operational Review



Ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan meliputi bidang jasa penyewaan kapal penunjang kegiatan lepas pantai. Dalam kegiatan usahanya, Perseroan menyediakan layanan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pekerjaan lepas pantai (*offshore*);
2. *Catering, Housekeeping dan Pest Control*;
3. Menyelenggarakan muatan lanjutan (*transshipment throughout cargo*)
4. Semua kegiatan untuk bertindak sebagai agen, baik keagenan lokal (*Local Agency*) maupun keagenan umum (*General Agency*) dari usaha pelayaran niaga dalam dan luar negeri untuk hal-hal yang lazim dikerjakan.

Perseroan melakukan pemasaran melalui keikutsertaan dalam tender-tender terbuka. Dalam setiap proses tender, Perseroan selalu menawarkan kualitas layanan terbaik. Kualifikasi layanan yang disediakan Perseroan dibagi dalam dua segmen usaha, yaitu *charter hire* dan *catering*.

The scope of the Company's business activities includes vessel rental services to support offshore activities. In its business activities, the Company provides the following services:

1. Organizing offshore work;
2. Catering, Housekeeping and Pest Control;
3. Organizing onward cargo (transshipment throughout cargo)
4. All activities to act as an agent, both local agency (Local Agency) and general agency (General Agency) of domestic and foreign commercial shipping businesses for matters that are commonly carried out.

The Company carries out marketing through participation in open tenders. In every tender process, the Company always offers the best quality service. The service qualifications provided by the Company are divided into two business segments, namely charter hire and catering.

www.tamarin.co.id

Informasi Pendapatan Per-segmen

Total pendapatan Perseroan dilaporkan berdasarkan jenis jasa dan pelanggan. Berikut adalah rincian pendapatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Revenue Information Per-segment

The Company's total revenue is reported based on type of service and customer. The following are details of the Company's revenue for the financial years ending December 31, 2024 and 2023.

Pendapatan Berdasarkan Jenis Jasa

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

Revenues Based on Type of Services

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

Keterangan *Description*	**Pertumbuhan** *Growth*		**2024**	**2023**
	Nominal	%		
Charter hire	(4.874.405)	(50,83%)	4.715.093	9.589.498
Catering	(1.181.573)	(77,14%)	350.111	1.531.684
Lainnya *Others*	(82.670)	(83,03%)	16.895	99.565
Jumlah	(6.138.647)	(54,71%)	5.082.099	11.220.746

Pendapatan Berdasarkan Pelanggan

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

Revenues by Customers

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

Keterangan *Description*	**Pertumbuhan** *Growth*		**2024**	**2023**
	Nominali	%		
PT Pertamina Hulu Energi Oses	(1.481.378)	(23,25%)	4.889.301	6.370.679
PT Suasa Benua Sukses	175.903	100%	175.903	-
PT Pertamina Trans Kontinental	16.895	100%	16.895	-
PT Pertamina Internasional Shipping	(2.584.984)	(100%)	-	2.584.984
PT Samudra Timur Sentosa	(2.053.008)	(100%)	-	2.053.008
PC Ketapang II LTD	(208.442)	(100%)	-	208.442
PT Offshore Work Indonesia	(538)	(100%)	-	538
PT Masitechmitra Purnabangun	(401)	(100%)	-	401
Lainnya *Others*	(2.694)	(100%)	-	2.694
Total	(6.138.647)	(54,71%)	5.082.099	11.220.746

Informasi Segmen

Informasi segmen untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Segment Information

Segment information for the years ending December 31, 2024 and 2023 is as follows:

2024					
Keterangan	**Charter hire**	**Catering**	**Lainnya** *Others*	**Jumlah** Total	**Description**
Penjualan	4.715.093	350.111	16.895	5.082.098	Sales
Beban pokok penjualan	(7.227.923)			(7.227.923)	Cost of sales
Beban usaha Umum dan administrasi				(944.496)	Operating expenses General and administrative
Beban pajak final					Final tax expense
Pendapatan keuangan				77.572	Finance income
Beban keuangan				(732.292)	Finance costs
Laba selisih kurs mata uang asing – neto				739.550	Gain on foreign exchange - net
Lain-lain – neto				(3.915.180)	Others - net
Penghasilan pajak tangguhan – bersih				(1.151.389)	Deferred tax benefit - net
Rugi tahun berjalan				(7.398.080)	Loss for the year
Aset segmen	34.565.439			34.565.439	Segment assets
Liabilitas segmen	16.011.455			16.011.455	Segment liabilities

2023					
Keterangan	Charter hire	Catering	Lainnya *Others*	**Jumlah** Total	**Description**
Penjualan	9,589,498	1,531,684	99,565	11,220,746	Sales
Beban pokok penjualan	(10,137,043)	(23,329)	-	(10,160,372)	Cost of sales
Beban usaha Umum dan administrasi	-	-	-	(458,478)	Operating expenses General and administrative
Beban pajak final	-	-	-	(34,050)	Final tax expense
Pendapatan keuangan	-	-	-	6,112	Finance income
Beban keuangan	-	-	-	(1,113,007)	Finance costs
Rugi penurunan nilai aset	-	-	-	(2,997,661)	Loss of impairment of fixed assets
Laba selisih kurs mata uang asing – neto	-	-	-	(259,214)	Gain on foreign exchange - net
Lain-lain – neto	-	-	-	(1,610,697)	Others - net
Penghasilan pajak tangguhan – bersih	-	-	-	408,324	Deferred tax benefit - net
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(4,998,297)	Loss for the year
Aset segmen	56,199,678	-	-	56,199,678	Segment assets
Liabilitas segmen	30,261,389	-	-	30,261,389	Segment liabilities

Segmen Charter Hire masih memberikan kontribusi terbesar terhadap pendapatan usaha Perseroan pada 2024, yaitu sebesar 4,71 juta USD atau 92,78% dari total pendapatan sebesar 5,08 juta USD. Meskipun demikian, pendapatan dari segmen Charter Hire menurun 50,83% jika dibandingkan dengan pendapatan pada tahun 2023 sebesar 9,59 juta USD.

The Charter Hire segment still provided the largest contribution to the Company's operating revenue in 2024, which is 4.71 million USD or 92.78% of the total revenue of 5.08 million USD. However, revenue from the Charter Hire segment decreased by 50.83% when compared to revenue in 2023 of 9.59 million USD.

Sementara itu, bisnis Catering tahun 2024 mencapai 350,11 ribu USD atau berkontribusi pada 6,89% dari total pendapatan usaha Perseroan. Jumlah itu juga turun 77,14% jika dibandingkan pendapatan dari bisnis Catering pada 2023 sebesar 1,53 juta USD.

Meanwhile, the Catering business in 2024 reached 350.11 thousand USD or contributed to 6.89% of the Company's total operating revenue. This amount also decreased by 77.14% when compared to revenue from the Catering business in 2023 of 1.53 million USD.

Berdasarkan segmen pelanggan, kerja sama dengan PT Pertamina Hulu Energi Oses menghasilkan pemasukan sebesar 4,89 juta USD atau berkontribusi sebesar 96,21% dari total pendapatan Perseroan pada 2024. Meskipun demikian, pendapatan dari pelanggan tersebut turun 23,25% dibandingkan pendapatan pada tahun 2023 sebesar 6,37 juta USD.

Based on customer segments, cooperation with PT Pertamina Hulu Energi Oses generated revenue of 4.89 million USD or contributed 96.21% of the Company's total revenue in 2024. However, revenue from these customers decreased by 23.25% compared to revenue in 2023 of 6.37 million USD.

Pada tahun 2024, Perseroan mendapatkan dua pelanggan baru, yaitu PT Suasa Benua Sukses dan PT Pertamina Trans Kontinental.

In 2024, the Company acquired two new customers, namely PT Suasa Benua Sukses and PT Pertamina Trans Kontinental.

Tinjauan Keuangan
Financial Performance

Pembahasan dan analisis keuangan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

The following financial discussion and analysis is prepared based on the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries ended on December 31, 2024 and December 31, 2023.

Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Djoko, Sidik & Indra dan mendapat opini "wajar", dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang belaku di Indonesia.

The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm Djoko, Sidik & Indra and received a "fair" opinion, in all material respects, the consolidated financial position, as well as its consolidated financial performance and cash flows, in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The discussion of the financial performance of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk is presented by taking into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated Statement of Financial Position

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

Keterangan	Pertumbuhan (%) *Growth (%)*	2024	2023	*Description*
ASET				ASSETS
Aset Lancar	0,83%	12.084.221	11.984.677	Current Assets
Aset Tidak Lancar	(49,15%)	22.481.218	44.215.001	Non Current Assets
Total Aset	(38,49%)	34.565.439	56.199.678	Total Assets
LIABILITAS				**LIABILITIES**
Liabilitas Jangka Pendek	(75,61%)	2.409.961	9.882.560	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	(33,26%)	13.601.494	20.378.829	Long-term Liabilities
Total Liabilitas	(47,09%)	16.011.455	30.261.389	Total Liabilities
EKUITAS	(28,47%)	18.553.984	25.938.289	EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	(38,49%)	34.565.439	56.199.678	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Aset

Pada akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan total aset sebesar 34,56 juta USD. Ini merupakan penurunan 38,49% dibandingkan total aset pada tahun 2023 sebesar 56,20 juta USD.

Aset lancar menjadi 12,08 juta USD atau meningkat 0,83% dibandingkan tahun 2023 sebesar 11,97 juta USD. Aset tidak lancar di tahun 2024 mencapai 22,48 juta USD atau turun 49,15% dibandingkan tahun 2023 sebesar 44,22 juta USD.

Peningkatan aset lancar terutama sekali terjadi karena bertambahnya Kas dan bank serta Piutang pihak berelasi – neto. Sedangkan penurunan aset tidak lancar disebabkan oleh penurunan Aset pajak tangguhan dan Aset tetap – neto.

Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2024 sebesar 16,01 juta USD atau turun 47,09% dibandingkan tahun 2023 sebesar 30,26 juta USD. Hal ini terjadi karena penurunan liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek.

Liabilitas jangka panjang Perseroan menjadi 13,60 juta USD atau turun 33,26% dibandingkan tahun 2023 sebesar 20,38 juta USD. Sementara, liabilitas lancar menjadi 2,41 juta USD atau mengalami penurunan 75,61% dibandingkan tahun 2023 sebesar 9,88 juta USD.

Assets

At the end of 2024, the Company recorded total assets of 34.56 million USD. This is a decrease of 38.49% compared to total assets in 2023 of 56.20 million USD.

Current assets became 12.08 million USD or increased by 0.83% compared to 2023 of 11.97 million USD. Non-current assets in 2024 reached 22.48 million USD or decreased by 49.15% compared to 2023 of 44.22 million USD.

The increase in current assets was mainly due to the increase in Cash and banks and Receivables from related parties - net. Meanwhile, the decrease in non-current assets was due to a decrease in Deferred Tax Assets and Fixed Assets - net.

Liabilities

The Company's total liabilities in 2024 amounted to 16.01 million USD or decreased by 47.09% compared to 2023 of 30.26 million USD. This occurred due to a decrease in long-term liabilities and short-term liabilities.

The Company's long-term liabilities became 13.60 million USD or decreased by 33.26% compared to 2023 of 20.38 million USD. Meanwhile, current liabilities became 2.41 million USD or decreased by 75.61% compared to 2023 of 9.88 million USD.

www.tamarin.co.id

Ekuitas

Pada akhir tahun 2024, ekuitas Perseroan menjadi sebesar 18,55 juta USD atau turun 28,47% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 56,20 juta USD. Penurunan ekuitas terjadi seiring dengan bertambahnya Akumulasi kerugian.

Equity

At the end of 2024, the Company's equity was 18.55 million USD or decreased by 28.47% compared to the previous year of 56.20 million USD. The decrease in equity occurred along with the increase in Accumulated losses.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated Statement of profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

Keterangan	Pertumbuhan (%) *Growth (%)*	2024	2023	*Description*
PENDAPATAN	(54,71%	5.082.099	11.220.746	REVENUES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(28,86%)	(7.227.923)	(10.160.372)	COST OF SALES
LABA (RUGI) KOTOR	(302,36%)	(2.145.824)	1.060.374	GROSS PROFIT (LOSS)
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban Administrasi dan Umum	106,01%	(944.496)	(458.478)	General and Administrative Expenses
Beban Pajak Final	(100%)	-	(34.050)	Final Tax Expenses
Jumlah Beban Usaha	91,76%	(944.496)	(492.528)	Total Operating Expenses
LABA (RUGI) USAHA	(644,22%	(3.090.319)	567.846	PROFIT (LOSS) FROM OPERATIONS
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan keuangan	1.169,17%	77.572	6.112	Finance income
Beban Keuangan	(34,21%)	(732.292)	(1.113.007)	Finance Cost
Laba (Rugi) Selisih Kurs Mata Uang Asing – Neto	385,30%	739.550	(259.214)	Gain (Loss) on Foreign Exchange - Net
Rugi penurunan nilai aset	(100%)	-	(2.997.661)	Loss of impairment of fixed assets
Lain-lain –neto	143,07%	(3.915.180)	(1.610.697)	Others – net
Beban Lain-lain - Neto	(35,89%)	(3.830.350)	(5.974.467)	Other Expenses - Net
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	28,00%	(6.920.670)	(5.406.621)	LOSS BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK TANGGUHAN	(216,92%)	(477.410)	408.324	DEFERRED TAX BENEFIT (EXPENSE)
RUGI TAHUN BERJALAN	48,01%	(7.398.080)	(4.998.297)	LOSS FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN: Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi: Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	57,88%	17.661	11.186	OTHER COMPREHENSIVE INCOME: Item That Will not be Reclassified to Profit or Loss: Actuarial Losses (gains) Remeasurement of Long-Term Employee Benefit Liabilities
Pajak penghasilan terkait	62,12%	(3.886)	(2.397)	Related income tax
Penghasilan Komprehensif lain - Neto	56,73%	13.775	8.789	Other Comprehensive Income - Net

Keterangan	Pertumbuhan (%) *Growth (%)*	2024	2023	*Description*
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	48,00%	(7.384.305)	(4.989.508)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR
RUGI PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				LOSS FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	48,01%	(7.398.080)	(4.998.297)	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
JUMLAH	48,01%	(7.398.080)	(4.998.297)	TOTAL
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	48,00%	(7.384.305)	(4.989.508)	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
JUMLAH	48,00%	(7.384.305)	(4.989.508)	TOTAL
RUGI DASAR PER SAHAM	48,12%	(0,00197)	(0,00133)	BASIC LOSS PER SHARE

Pendapatan

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan sebesar 5,08 juta USD, yang mengalami penurunan 54,71% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 11,22 juta USD. Penurunan terjadi seiring dengan berkurangnya pendapatan dari segmen Charter Hire, Catering, dan Lainnya.

Revenue

In 2024, the Company posted revenue of USD 5.08 million, a decrease of 54.71% compared to the previous year of USD 11.22 million. The decrease occurred along with the decrease in revenue from the Charter Hire, Catering, and Others segments.

Beban-beban

Beban Perseroan terdiri dari beban pokok penjualan dan beban usaha serta beban lain-lain. Beban pokok penjualan di tahun 2024 sebesar 7,23 juta USD atau turun 28,86% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 10,16 juta USD.

Beban usaha menjadi sebesar 944,50 ribu USD atau meningkat 91,76% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar 492,53 ribu USD. Sedangkan untuk beban keuangan Perseroan di tahun 2024 sebesar 732,30 ribu USD atau menurun 34,21% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 1,11 juta USD.

Expenses

The Company's expenses consist of cost of goods sold and operating expenses and other expenses. Cost of goods sold in 2024 was USD 7.23 million or decreased by 28.86% compared to the previous year of USD 10.16 million.

Operating expenses amounted to USD 944.50 thousand or increased by 91.76% compared to USD 492.53 thousand in 2023. Meanwhile, the Company's financial expenses in 2024 amounted to USD 732.30 thousand or decreased by 34.21% compared to USD 1.11 million in the previous year.

Rugi Bersih dan Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, rugi bersih Perseroan sebesar 7,40 juta USD atau meningkat 48,01% dibandingkan kerugian pada tahun sebelumnya sebesar 5,00 juta USD.

Sementara, rugi komprehensif tahun berjalan pada 2024 mencapai 7,38 juta USD atau naik 48,00% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 4,99 juta USD.

Net Loss and Comprehensive Loss for the Current Year

In 2024, the Company's net loss was USD 7.40 million or an increase of 48.01% compared to the loss in the previous year of USD 5.00 million.

Meanwhile, the comprehensive loss for the current year in 2024 reached USD 7.38 million or an increase of 48.00% compared to the previous year of USD 4.99 million.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated Statement of Cash Flows

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

Keterangan	Pertumbuhan (%) *Growth (%)*	2024	2023	Description
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(118,14%)	(1.115.589)	6.151.138	Net Cash Provided By (Used in) Operating Activities
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	1.319,56%	12.208.413	(1.001.050)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	116,79%	(10.317.632)	(4.759.359)	Net Cash Used In Financing Activities
Dampak atas Valuta Asing Kas dan Kas di Bank	385,30%	739.550	(259.214)	Effect Foreign Exchange on Cash on Hand and In Bank
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	1.051,76%	1.514.743	131.515	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	5,83%	2.385.330	2.253.815	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	63,50%	3.900.073	2.385.330	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR

Pada akhir tahun 2024, Perseroan membukukan saldo kas dan setara kas sebesar 3,90 juta USD atau naik 63,50% dibandingkan posisi akhir kas dan setara kas pada 2023 sebesar 2,38 juta USD. Ini terjadi karena Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas.

At the end of 2024, the Company recorded a cash and cash equivalent balance of 3.90 million USD or an increase of 63.50% compared to the final position of cash and cash equivalents in 2023 of 2.38 million USD. This occurred due to the Net Increase in Cash and Cash Equivalents.

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi pada 2024 tercatat sebesar 1,12 juta USD atau menurun 118,14% dibanding arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 sebesar 6,15 juta USD. Penurunan terjadi karena berkurangnya Penerimaan dari pelanggan, serta kenaikan Pembayaran kepada pemasok dan karyawan dan lainnya.

Cash flow used for operating activities in 2024 was recorded at 1.12 million USD or decreased by 118.14% compared to cash flow obtained from operating activities in 2023 of 6.15 million USD. The decrease occurred due to reduced receipts from customers, as well as increased payments to suppliers and employees and others..

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas investasi pada tahun 2024 mencapai 12,21 juta USD atau naik 1.319,56% dibandingkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2023 sebesar 1,00 juta USD. Hal ini terjadi karena Penjualan aset tetap. Sementara, arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2024 sebesar 10,32 juta USD atau meningkat 116,79% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 4,76 juta USD. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan Pembayaran utang bank jangka panjang dan Pembayaran utang pemegang saham.

Cash flow obtained from investment activities in 2024 reached 12.21 million USD or increased by 1,319.56% compared to cash flow used for investment activities in 2023 of 1.00 million USD. This is due to the sale of fixed assets. Meanwhile, cash flow used for financing activities in 2024 was 10.32 million USD or increased by 116.79% compared to the previous year of 4.76 million USD. This increase was due to an increase in long-term bank debt payments and shareholder debt payments.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivables Collectability

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka panjang dan jangka pendek, Perseroan telah melakukan perhitungan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas berikut ini:

To measure the Company's ability to pay long-term and short-term obligations, the Company has calculated the following liquidity ratios and solvency ratios:

Keterangan	2024	2023	Description
Likuiditas			**Liquidity**
Rasio Lancar	501,43%	121,17%	Current Ratio
Solvabilitas			**Solvency**
Rasio Utang/Aset	46,32%	53,85%	Debt to Asset Ratio
Rasio Utang/Ekuitas	86,30%	116,67%	Debt to Equity Ratio

Pada akhir tahun 2024, Perseroan membukukan Rasio Lancar sebesar 501,43 atau naik dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 121,17%. Selain menunjukkan kemampuan sangat baik untuk membayar kewajiban jangka pendeknya, Perseroan juga menunjukkan aset lancar yang berlebihan dalam bentuk persediaan dan modal yang kurang dimanfaatkan.

At the end of 2024, the Company recorded a Current Ratio of 501.43, an increase compared to the previous year of 121.17%. In addition to showing a very good ability to pay its short-term obligations, the Company also showed excessive current assets in the form of inventory and underutilized capital.

Rasio utang terhadap aset menunjukkan penurunan, dari 53,85% di tahun 2023 menjadi 46,32% di tahun 2024. Rasio ini mengindikasikan seberapa banyak aset Perseroan yang dibiayai oleh utang. Karena memiliki tingkat ketergantungan yang cukup signifikan pada utang sebagai sumber pendanaan, Perseroan memerlukan manajemen risiko keuangan yang hati-hati dan pemantauan terhadap kesehatan keuangan secara keseluruhan.

The debt to asset ratio showed a decrease, from 53.85% in 2023 to 46.32% in 2024. This ratio indicates how much of the Company's assets are financed by debt. Because it has a fairly significant level of dependence on debt as a source of funding, the Company requires careful financial risk management and monitoring of its overall financial health.

Sementara, *Debt to Equity Ratio* pada tahun 2024 tercatat sebesar 86,30% atau menurun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 116,67%. Walaupun menurun, rasio ini menggambarkan bahwa Perseroan masih memiliki peluang cukup besar untuk memperoleh pinjaman tambahan yang dapat mendukung pertumbuhan bisnis dan kebutuhan modal kerjanya.

Meanwhile, the Debt to Equity Ratio in 2024 was recorded at 86.30%, a decrease compared to the previous year of 116.67%. Although decreasing, this ratio illustrates that the Company still has a fairly large opportunity to obtain additional loans that can support business growth and working capital needs.

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Pada akhir tahun 2024, periode penagihan piutang Perseroan tercatat selama 255 hari, atau mengalami kemunduran dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 110 hari.

Receivable Collectability

At the end of 2024, the Company's receivables collection period was recorded at 255 days, or experienced an deterioration compared to the previous year of 110 days.

www.tamarin.co.id

Kolektibilitas piutang ditinjau secara berkala berdasarkan status masing-masing piutang usaha pada setiap tanggal pelaporan. Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang pada pihak ketiga adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

The collectibility of receivables is reviewed periodically based on the status of each trade receivable at each reporting date. Management believes that the allowance for impairment losses on receivables from third parties is sufficient to cover losses that may arise from uncollectible receivables.

Perseroan menjaga pengelolaan piutang, yang tercermin dari rasio perputaran piutang sebesar 3,57 juta USD pada 2024 atau menurun dibandingkan 3,54 juta USD pada tahun 2023.

The Company maintains the management of receivables, as reflected in the receivables turnover ratio of 3.57 million USD in 2024 or decreased compared to 3.54 million USD in 2023.

Manajemen Permodalan
Capital Management

Perseroan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perseroan memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

Company manages its capital structure and makes adjustments to its capital structure in response to changes in economic conditions. The Company monitors its capital using gearing ratio analysis (debt to equity ratio), which is dividing net debt by total capital.

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Additional costs directly attributable to the issuance of ordinary shares or options are presented in equity as a reduction of revenue, net of tax.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The net debt to equity ratio as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2024	2023	Description
Jumlah utang bank	14.445.578	22.277.797	Insurance
Dikurangi kas dan bank	(3.900.073)	2.385.330	Less cash on hand and banks
Utang bersih	10.545.505	19.892.467	Net debt
Jumlah ekuitas	18.553.984	25.938.289	Total equity
Rasio utang terhadap modal	56,84%	76,69%	Net debt to equity ratio

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Investment in Capital Goods

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal sehingga tidak terdapat informasi mengenai jenis, tujuan, sumber dana, dan nilai investasi barang modal.

Throughout 2024, the Company has no material commitments related to capital goods investments so that there is no information regarding the type, purpose, source of funds, and value of capital goods investments.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan
Realization Of Capital Investment

Sepanjang 2024, tidak ada investasi barang modal yang direalisasikan Perseroan.

Throughout 2024, the Company did not realize any capital goods investments.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Facts and Information Occurred After The Date of The Accountant's Report

Pada tanggal 11 April 2025 Perusahaan telah melakukan penilaian aset tetap kapal untuk mengetahui kajian sisa umur ekonomis berdasarkan laporan No.101/RCR-FS/IV/2025 oleh KJPP Romulo, Charlie,dan Rekan (Penilai Independen) dengan rincian sebagai berikut:

On April 11, 2025, the Company conducted an assessment of the ship's fixed assets to determine the remaining economic life based on report No. 101/RCR-FS/IV/2025 by KJPP Romulo, Charlie, and Rekan (Independent Appraiser) with the following details:

Nomor *Number*	Nama Kapal *Name of Vessels*	Standar Umur Ekonomis *Economic Life Standard*	Sisa Umur Ekonomis *Remaining Economic Life*
1.	Petroleum Excelsior	30	22
2.	Petroleum Winners	30	17
3.	Petroleum Pioneer	30	20

Manajemen menggunakan hasil KJPP ini untuk menghitung beban penyusutan tahun 2024.

Management uses the results of this KJPP to calculate depreciation expense for 2024.

Prospek Usaha untuk Tahun 2025
Business Prospects for 2025

Pelaku usaha sektor kepelabuhanan, pelayaran dan logistik optimistis potensi bisnis sektor tersebut tetap tumbuh pada 2025, meskipun menghadapi berbagai tantangan di tingkat lokal maupun global.

Hal itu mengemuka dalam Seminar bertema "Peluang Bisnis Shipping, Kepelabuhanan, Logistik dan Supply Chain Tahun 2025" yang diselenggarakan oleh Indonesia Port Editor's Club (IPEC) di Jakarta pada 5 Februari 2025.

Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan, meyakini bahwa konektivitas yang efisien menjadi kunci utama dalam memastikan pertumbuhan ekonomi yang merata di seluruh wilayah, mendukung kelancaran distribusi barang, serta meningkatkan daya saing nasional.

Namun, tidak dipungkiri bahwa Indonesia menghadapi tantangan logistik yang kompleks. Di antaranya lama waktu bongkar-muat di pelabuhan utama yang berkisar antara 4-7 hari, biaya logistik tinggi, dan ketidakseimbangan infrastruktur yang berdampak pada tidak meratanya distribusi barang. Di sisi lain, ketidakseimbangan kargo menghambat efisiensi operasional pelabuhan dan memperlambat rantai pasok.

Skala global, kinerja pelayaran Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan tetap akan terpengaruh oleh ketegangan geopolitik dan perang dagang, serta faktor internal seperti kompetisi dan aliansi pelayaran.

Jika terjadi ketegangan politik di Laut Merah, rute pelayaran kemungkinan besar berubah, yang mengharuskan kapal melewati Tanjung Harapan di Afrika. Ini menyebabkan waktu perjalanan yang lebih lama dan menambah biaya logistik (*at least* konsumsi bahan bakar dan premi asuransi keamanan). Kemungkinan lainnya adalah potensi terjadinya ketidakseimbangan antara *demand* dan *supply*, di mana *supply* tumbuh di atas 5% sementara *demand* tumbuh sekitar 2,8%.

Perseroan telah melakukan analisa atas dampak situasi geopolitik global, juga kebijakan nasional dan internasional, terhadap operasi dan rencana bisnis Grup secara keseluruhan, termasuk kinerja penjualan, rantai suplai, pengiriman pada pelanggan, kondisi

Business players in the port, shipping and logistics sectors are optimistic that the business potential of the sector will continue to grow in 2025, despite facing various challenges at the local and global levels.

This was raised in a Seminar themed "Business Opportunities for Shipping, Ports, Logistics and Supply Chain in 2025" organized by the Indonesia Port Editor's Club (IPEC) in Jakarta on February 5, 2025.

The Directorate General of Sea Transportation, Ministry of Transportation, believes that efficient connectivity is the main key to ensuring equitable economic growth throughout the region, supporting smooth distribution of goods, and increasing national competitiveness.

However, it is undeniable that Indonesia faces complex logistics challenges. Among them are long loading and unloading times at major ports ranging from 4-7 days, high logistics costs, and infrastructure imbalances that have an impact on uneven distribution of goods. On the other hand, cargo imbalances hamper port operational efficiency and slow down the supply chain.

Globally, Indonesia's shipping performance in 2025 is expected to remain affected by geopolitical tensions and trade wars, as well as internal factors such as competition and shipping alliances.

If political tensions occur in the Red Sea, shipping routes are likely to change, requiring ships to pass through the Cape of Good Hope in Africa. This causes longer travel times and increases logistics costs (at least fuel consumption and security insurance premiums). Another possibility is the potential for an imbalance between demand and supply, where supply grows above 5% while demand grows around 2.8%.

The Company has analyzed the impact of the global geopolitical situation, as well as national and international policies, on the Group's operations and business plans as a whole, including sales performance, supply chain, delivery to customers,

pasar, kondisi keuangan pelanggan dan lain-lain.

Perseroan berkomitmen untuk menghadapi dan mengatasi segala tantangan pada 2025 sehingga dapat memperbaiki kinerja bisnis sesuai target yang diharapkan. Dengan mempertimbangkan segala aspek di atas, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan pendapatan di tahun 2025 di atas 5%.

market conditions, customer financial conditions and others.

The Company is committed to facing and overcoming all challenges in 2025 so that it can improve business performance according to the expected target. By considering all aspects above, the Company projects revenue growth in 2025 above 5%.

Perbandingan Aantara Target/Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai

Uraian Description	**Proyeksi** *Projections*	**Realisasi (per 31 Desember 2024)** *Realization (as of December 31, 2024)*
PENDAPATAN *Revenues*	13,48 juta USD/*Million* USD	5,08 juta USD/*Million USD*
Laba Usaha *Operating Profit*	2,67 juta USD/*Million* USD	(3,09 juta USD/*Million* USD)
Laba Tahun Berjalan *Profit for the Year*	1,40 juta USD/*Million* USD	(7,40 juta USD/*Million* USD)
Aset *Assets*	56,21 juta USD/*Million* USD	34,56 juta USD/*Million* USD
Liabilitas *Liability*	28,87 juta USD/*Million* USD	16,01 juta USD/*Million* USD
Ekuitas *Equity*	27,34 juta USD/*Million* USD	18,55 juta USD/*Million* USD
Struktur Modal (*Gearing Ratio*) *Capital Structure (Gearing Ratio)*	1,05%	**56,84%**

Target Perseroan Untuk Tahun 2025
Company Targets for 2025

Uraian *Description*	**Target** *Target*
Pendapatan *Revenues*	5,64 juta USD/*Million USD*
Laba Usaha *Operating Profit*	1,42 juta USD/*Million USD*
Laba Tahun Berjalan *Profit for the Year*	716,23 juta USD/*Million USD*
Aset *Assets*	34,02 juta USD/*Million USD*
Liabilitas *Liability*	14,75 juta USD/*Million USD*
Ekuitas *Equity*	19,27 juta USD/*Million USD*
Struktur Modal (*Gearing Ratio*) *Capital Structure (Gearing Ratio)*	0,77%

www.tamarin.co.id

Strategi Perseroan
Company Strategies

Perseroan akan terus menerapkan strategi-strategi pokok untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan juga meningkatkan profitabilitas dengan langkah-langkah sebagai berikut:

Bidang Pemasaran:

a. Memperluas jaringan penjualan dan menambah jumlah pelanggan.
b. Menerapkan pendekatan *marketing* yang lebih aktif dan proaktif.
c. Mengembangkan pasar lokal dan internasional.
d. Negosiasi *terms of payment* yang lebih baik untuk Perseroan dan pelanggan.
e. Penetapan harga sewa kapal yang lebih menguntungkan untuk Perseroan dan dapat diterima oleh pelanggan.

Bidang Produksi:

a. Pengendalian dan pengawasan kualitas produk (kapal yang disewakan) secara lebih baik.
b. Investasi untuk penggantian mesin kapal yang dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas produk.
c. Kontrol penuh untuk kelancaran pengiriman barang secara tepat waktu.

Bidang Keuangan:

a. Analisa biaya yang lebih akurat dan identifikasi untuk penurunan biaya yang lebih efisien.
b. Meningkatkan sumber pembiayaan Perseroan untuk mendukung kebutuhan *working capital* Perseroan.

The Company will continue to implement core strategies to maintain business continuity and also increase profitability with the following steps:

Marketing:

a. Expanding sales networks and increasing the number of customers.
b. Implementing a more active and proactive marketing approach.
c. Developing local and international markets.
d. Negotiating better terms of payment for the Company and customers.
e. Determining ship rental prices that are more profitable for the Company and acceptable to customers.

Production Sector:

a. Better control and supervision of product quality (leased vessels).
b. Investment for ship engine replacement that can improve efficiency and product quality.
c. Full control for smooth delivery of goods on time.

Finance Sector:

a. More accurate cost analysis and identification for more efficient cost reduction.
b. Increasing the Company's financing sources to support the Company's working capital needs.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Pembagian dividen di dalam suatu perseroan diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan anggaran dasar Perseroan. Seluruh laba bersih dikurangi penyisihan untuk cadangan dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen, kecuali ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Dividen hanya boleh dibagikan apabila Perseroan mempunyai saldo laba yang positif.

Dividend distribution in a company is regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's articles of association. All net profit minus the provision for reserves is distributed to shareholders as dividends, unless otherwise determined in the General Meeting of Shareholders. Dividends may only be distributed if the Company has a positive profit balance.

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2024 dan 2023, Perseroan tidak membagikan dividen untuk Tahun Buku 2023 dan 2022.

In accordance with the decisions of the 2024 and 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), the Company did not distribute dividends for the 2023 and 2022 Financial Years.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Related To Investment, Expansion, Divestation, Business Merger/Consolidation, Acquisition, And Debt/Capital Restructurisation

Sepanjang 2024, Perseroan tidak melakukan aktivitas sehubungan dengan kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

Until the end of 2024, the Company did not have a stock ownership program, either for employees or management.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realisation of Public Offering Proceeds

Tidak ada penggunaan dana hasil penawaran umum pada 2024, sehingga informasi tentang hal ini tidak dapat diungkapkan.

There was no use of proceeds from the public offering in 2024, so information about this cannot be disclosed.

Transaksi Dengan Pihak Berelasi
Transactions With Related Parties

Selama tahun 2024, Perseroan mengadakan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, terutama meliputi transaksi keuangan lainnya. Ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perseroan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya, dapat dilihat pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 di halaman 60-62 (Catatan 28).

During 2024, the Company entered into transactions with related parties, mainly including other financial transactions. An overview of related parties transacting with the Company, including the nature of the relationship and the nature of the transactions, can be seen in the Consolidated Financial Statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk for the period ended December 31, 2024 on pages 60-62 (Note 28).

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan
Change in Legislation that had a Significant Impact on The Company

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

In 2024, there were no changes in laws and regulations that have a significant impact on the Company's business activities.

Standar yang Telah Dikeluarkan Namun Belum Berlaku Efektif
Standards Issued but Not Yet Effective

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025:

- Amendemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025:

- Amendment to PSAK 221: "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding conditions when a currency is not convertible.

As of the date of issuance of the consolidated financial statements, the impact of the adoption of these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements cannot be known or estimated by management.

05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance





Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation Commitment

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/"GCG") dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan menjadi suatu keharusan agar pengelolaan bisnis dan proses pencapaian target perusahaan senantiasa berjalan di koridor yang benar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan GCG secara terencana, terarah, dan terukur pada semua organ Perseroan dan tingkatan organisasi diyakini mampu memperkuat posisi daya saing perusahaan, mengelola sumber daya dan risiko secara lebih efisien dan efektif, serta meningkatkan corporate value dan kepercayaan investor.

The application of the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity carried out is a necessity so that business management and the process of achieving company targets always runs in the correct corridor in accordance with applicable laws and regulations. The implementation of GCG in a planned, directed and measurable manner at all Company organs and organizational levels is believed to be able to strengthen the company's competitive position, manage resources and risks more efficiently and effectively, and increase corporate value and investor confidence.

Sadar betul akan peran penting GCG bagi kelangsungan usaha jangka panjang, maka Perseroan menjaga komitmennya untuk selalu meningkatkan kualitas penerapan GCG dan menjadikan GCG sebagai bagian dari Budaya Perusahaan yang pelaksanaannya didukung oleh nilai-nilai perusahaan. Perseroan meyakini pengintegrasian prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha tidak hanya membawa manfaat positif bagi Perseroan melainkan juga bertujuan untuk melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Fully aware of the important role of GCG for long-term business continuity, the Company maintains its commitment to always improving the quality of GCG implementation and making GCG part of the Company Culture whose implementation is supported by company values. The Company believes that integrating GCG principles in every business activity will not only bring positive benefits to the Company but also aims to protect the interests of shareholders and other stakeholders.

Landasan Hukum
Legal Foundation

Implementasi GCG di Perseroan berpedoman pada sejumlah ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (UUPM);
3. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah propinsi dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi;
4. Peraturan-peraturan di bidang Pasar Modal baik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK, atau peraturan yang sebelumnya dikeluarkan oleh BAPEPAM-LK), Bursa Efek Indonesia atau regulator pasar modal lainnya;
5. Anggaran Dasar Perseroan;

GCG implementation in the Company is guided by a number of applicable laws and regulations, including:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT);
2. Law no. 8 of 1995 concerning the Capital Market (UUPM);
3. Regulations related to the Company's business activities, issued by the central government, relevant ministries, provincial governments and district/city governments where the Company operates;
4. Regulations in the Capital Market sector either issued by the Financial Services Authority (OJK, or regulations previously issued by BAPEPAM-LK), the Indonesia Stock Exchange or other capital market regulators;
5. The Company's Articles of Association;

6. Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance (KNKG) Tahun 2021;
7. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.

6. General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia issued by the National Committee on Corporate Governance (KNKG) for 2021;

7. Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by OJK.

Prinsip-Prinsip GCG
GCG Principles

Mengutip isi Pedoman Governansi Korporat yang baru saja diterbitkan KNKG pada 2021 lalu, maka penerapan GCG Perseroan mengacu pada 4 (empat) prinsip dasar yang dijadikan sebagai referensi dalam proses pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, menghindari konflik kepentingan, optimalisasi kinerja, dan peningkatan akuntabilitas, yaitu:

Quoting the contents of the Corporate Governance Guidelines which were just published by the KNKG in 2021, the implementation of the Company's GCG refers to 4 (four) basic principles which are used as references in the process of making responsible decisions, avoiding conflicts of interest, optimizing performance, and increasing accountability, namely :

Prinsip-Prinsip Dasar Basic Principles	**Deskripsi**	**Description**
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Perseroan senantiasa mengedepankan asas kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan penuh rasa hormat (*respect*), memenuhi komitmen yang sudah disepakati, serta membangun dan menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Selain itu, Perseroan juga memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*), serta memastikan pengurusan perusahaan sudah dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	*The Company always prioritizes the principle of honesty, treats all parties with respect, fulfills agreed commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. In addition, the Company also pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and equality, and ensures that the management of the company is managed independently so that each organ of the company does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.*
Akuntabilitas Accountability	Perseroan mampu mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan bisnis secara benar, terukur, demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.	*The Company is able to account for its performance in a transparent and fair manner through correct, measurable business management in order to achieve the interests of the Company while taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.*
Transparansi Transparency	Perseroan menjamin ketersediaan informasi secara jelas, terbuka, dan akurat melalui media yang mudah diakses dan dipahami oleh para pemangku kepentingan. Namun demikian, pengungkapan informasi perusahaan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku mengenai transparansi informasi perusahaan.	*The Company guarantees the availability of clear, open and accurate information through media that is easily accessible and understood by stakeholders. However, the disclosure of company information still takes into account the applicable laws and regulations regarding the transparency of company information.*
Keberlanjutan Continuity	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab penuh terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait dalam rangka meningkatkan taraf kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	*The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out full responsibility towards society and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders in order to improve their standard of living in a way that is in line with business interests and the sustainable development agenda.*

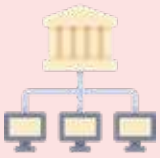
Struktur dan Mekanisme GCG
GCG Structure and Mechanism

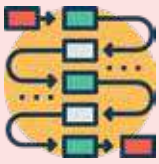
Perseroan terus berupaya mendorong efektivitas penerapan GCG dengan menjaga keselarasan antara *governance structure, governance process* dan *governance outcome. Governance structure* terkait dengan kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola agar proses penerapan prinsip GCG dapat menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan (*stakeholders*). Sementara *governance process* berkaitan dengan proses penerapan prinsip GCG pada seluruh lini bisnis yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG agar dapat dihasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Sedangkan *governance outcome* adalah hasil akhir yang diperoleh setelah Perseroan menerapkan *governance* process secara konsisten yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG.

Pelaksanaan GCG di internal Perseroan dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan dengan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan usaha sehari-hari. Sepanjang tahun 2024, Perseroan memastikan bahwa proses penerapan GCG di Perseroan sudah berjalan efektif yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG.

The Company continues to strive to encourage the effectiveness of GCG implementation by maintaining harmony between governance structure, governance processes and governance outcomes. Governance structure is related to the adequacy of governance structures and infrastructure so that the process of implementing GCG principles can produce outcomes that are in accordance with the expectations of stakeholders. While the governance process relates to the process of implementing GCG principles in all business lines supported by adequate GCG structures and infrastructure so that outcomes can be produced in accordance with stakeholder expectations. Meanwhile, the governance outcome is the final result obtained after the Company implements a consistent governance process which is supported by the adequacy of the GCG structure and infrastructure.

GCG implementation within the Company is carried out systematically and continuously by using GCG principles as a reference in carrying out daily business activities. Throughout 2024, the Company ensures that the process of implementing GCG in the Company has been running effectively supported by adequate GCG structures and infrastructure.







Governance Structure	Governance Process	Governance Outcome
•. Organ Utama **•. Organ Pendukung** **•. Infrastruktur GCG**	**• Pembagian tugas dan tanggung jawab antar-organ secara jelas;** **• Menjalankan fungsi pengendalian yang efektif;** **• Penetapan strategi dan target bisnis yang hendak dicapai.**	**• Pemenuhan harapan para pemangku kepentingan**
• Main Organs • Supporting Organs • GCG Infrastructure	• Clear division of tasks and responsibilities between organs; • Performing an effective control function; • Determination of business strategy and targets to be achieved.	• Fulfillment of stakeholder expectations

Struktur GCG

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), struktur tata kelola yang berlaku di Perseroan terdiri dari organ utama dan organ-organ pendukung baik berupa komite maupun satuan kerja yang bekerja di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi.

Sesuai pasal 1 UUPT, organ utama Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga organ utama tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing, sesuai dalam batasan yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Sedangkan organ-organ pendukung lainnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris; serta juga dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan satuan kerja lain yang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya langsung kepada Direksi.

Infrastruktur dan Soft-Structure GCG

Agar penerapan GCG senantiasa berjalan efektif, Perseroan tidak hanya menaruh perhatian terhadap kecukupan struktur organ GCG semata melainkan juga memastikan hadirnya infrastruktur GCG yang memadai. Hal ini menjadi penting karena dalam menjalankan kegiatan usahanya setiap organ dan unit-unit kerja memerlukan acuan dan pedoman kerja yang jelas agar dapat tercipta hubungan kerja yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut.

Dengan adanya infrastruktur dan *soft-structure* GCG (perangkat kebijakan) yang memadai untuk mendukung efektivitas pengelolaan bisnis, Perseroan berharap dapat menghadirkan pengelolaan bisnis yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan. Sampai akhir tahun 2024, *soft structure GCG* yang dimiliki Perseroan, antara lain:

1. Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris;

2. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;

GCG structure

Based on Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UUPT"), the governance structure that applies in the Company consists of main organs and supporting organs in the form of committees and work units working under the Board of Commissioners and Directors.

In accordance with Article 1 UUPT, the Company's main organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The three main organs have clear authorities and responsibilities according to their respective functions, within the limits specified in the Company's Articles of Association and laws and regulations.

While other supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee which are directly responsible to the Board of Commissioners; as well as assisted by the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other work units whose duties and responsibilities are directly assigned to the Board of Directors,

GCG Infrastructure and Soft-Structure

In order for GCG implementation to continue to run effectively, the Company does not only pay attention to the adequacy of the GCG organ structure but also ensures the presence of adequate GCG infrastructure. This is important because in carrying out its business activities every organ and work unit requires clear references and work guidelines so that a clear working relationship can be created between the party making the decisions and the party exercising control (supervision) of the decision.

With adequate GCG infrastructure and soft-structure (policy tools) to support the effectiveness of business management, the Company hopes to present accountable and accountable business management. Until the end of 2024, the Company's GCG soft structure includes:

1. Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Guidelines for the Implementation of the Work of

3. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi;
4. Piagam Audit Internal;
5. Kode Etik Perusahaan;
6. Kebijakan Anti Korupsi;
7. Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur;
8. Kebijakan Pelaporan Pelanggaran;
9. Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham/ Investor.

Seluruh perangkat pedoman dan kebijakan GCG Perseroan disempurnakan dan ditinjau secara berkala guna menunjang penerapan GCG secara optimal.

Sosialisasi dan Internalisasi GCG

Dalam rangka memberikan pemahaman tentang penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan telah melaksanakan kegiatan sosialisasi dan internalisasi prinsip-prinsip GCG kepada seluruh manajemen dan karyawan mengenai pentingnya penerapan prinsip-prinsip GCG di masing-masing unit kerja yang dilakukan secara konsisten. Hasil akhir yang diharapkan dari proses internalisasi/sosialisasi GCG dan budaya kerja adalah tumbuhnya perilaku yang mencerminkan budaya GCG.

the Audit Committee;
3. Guidelines for the Work of the Nomination and Remuneration Committee;
4. Internal Audit Charter;
5. Company Code of Ethics;
6. Anti-Corruption Policy;
7. Supplier Selection Policy and Creditor Rights;
8. Violation Reporting Policy;
9. Communication Policy with Shareholders/ Investors.

All of the Company's GCG guidelines and policies are refined and reviewed periodically to support the optimal implementation of GCG.

GCG Dissemination and Internalization

In order to provide an understanding of the implementation of good corporate governance, the Company has carried out activities to socialize and internalize GCG principles to all management and employees regarding the importance of implementing GCG principles in each work unit which is carried out consistently. The expected final result of the internalization/socialization process of GCG and work culture is the growth of behavior that reflects GCG culture.

Struktur GCG
GCG Structure



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur GCG Perseroan yang memiliki segala kewenangan yang tidak dapat diserahkan kepada Direksi ataupun Dewan Komisaris dalam batasan yang ditentukan oleh Undang-Undang ataupun Anggaran Dasar. Adapun hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, mencakup:

1. Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan Dewan Komisaris dan laporan keuangan Perseroan;
2. Penggunaaan laba bersih Perseroan;
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Penggabungan, peleburan atau pemisahan Perseroan;
5. Perubahan anggaran Dasar Perseroan; dan
6. Rencana Perseroan melakukan transaksi yang melebihi nilai tertentu dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Secara umum, keberadaan RUPS berfungsi sebagai wadah atau forum komunikasi formal bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan strategis yang berkaitan dengan modal yang ditanam di Perseroan dan inisiatif pengelolaan Perseroan yang akan dijalankan oleh Direksi.

Sesuai Anggaran Dasar, Perseroan mengenal 2 (dua) jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB"). Pelaksanaan RUPST wajib dilakukan setiap tahun, selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan RUPSLB dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Perseroan.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

Sebagai perusahaan terbuka, tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company's GCG structure which has all the authority that cannot be delegated to the Directors or the Board of Commissioners within the limits determined by the Law or the Articles of Association. Matters that fall under the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners and Directors include:

1. Approval of the annual report and ratification of the Board of Commissioners report and the Company's financial reports;
2. Use of the Company's net profit;
3. Appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors and determination of remuneration for the Board of Commissioners and Directors;
4. Merger, consolidation or separation of Companies;
5. Changes to the Company's Articles of Association; and
6. The Company plans to carry out transactions that exceed a certain value and transactions that contain conflicts of interest.

In general, the existence of the GMS functions as a forum or formal communication forum for shareholders to make strategic decisions relating to capital invested in the Company and Company management initiatives that will be carried out by the Board of Directors.

In accordance with the Articles of Association, the Company recognizes 2 (two) types of GMS, namely the Annual GMS ("AGMS") and the Extraordinary GMS ("EGMS"). The AGMS must be held every year, no later than 6 (six) months after the financial year ends. Meanwhile, the EGMS can be held at any time according to the Company's needs.

GMS Implementation Mechanism

As a public company, the procedures and mechanisms for holding the Company's AGMS and EGMS refer to the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") concerning Implementing General Meetings of Shareholders Electronically Public Company.

Penyelenggaraan RUPST tahun 2024 tetap menggunakan aplikasi penyelenggaraan RUPS secara elektronik atau Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

The 2024 AGMS continued to use the electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020, berikut ini adalah uraian pra-pelaksanaan dan pasca pelaksanaan RUPST Perseroan tahun 2024

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 15/2020, the following is a description of the pre-implementation and post-implementation of the Company's 2024 AGMS:

No.	**Uraian**/Description	**Tanggal**/Date	**Keterangan**/Remarks
1.	**Pemberitahuan mata acara RUPST kepada OJK** *Notification of AGMS Agenda to OJK*	**16 Mei 2024** *May 16, 2024*	**Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 079/ PTS-CS/OJK/V/2024** *Delivered via Company Letter No. 079/PTS-CS/ OJK/V/2024*
2.	**Pemberitahuan Rencana RUPST** *Announcement of AGMS Planning*	**16 Mei 2024** *May 16, 2024*	• **Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 079/ PTS-CS/OJK/V/2024** • **Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");** • **Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);** • **Situs web Perseroan.** • *Delivered via Company Letter No. 079/PTS-CS/ OJK/V/2024* • *PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") website;* • *PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) website;* • *Company website.*
3.	**Pemanggilan RUPST** *Invitation of Annual General Meeting of Shareholders*	**31 Mei 2024** *May 31, 2024*	• **Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 081/ PTS-CS/OJK/V/2024** • **Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");** • **Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);** • **Situs web Perseroan.** • *Delivered via Company Letter No. 081/PTS-CS/ OJK/V/2024* • *PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") website;* • *PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) website;* • *Company website.*
4.	**Pelaksanaan RUPST** *AGMS Implementation*	**24 Juni 2024** *June 24, 2024*	**RUPST PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk tahun 2024 diselenggarakan pada** **Hari/Tanggal: Senin, 24 Juni 2024** **Waktu: 09.30 WIB** **Tempat:** **Jl. Balikpapan I No. 5D Petojo Utara, Gambir, Jakarta 10130** *The 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk was held on:* *Day/Date: Monday, June 24, 2024* *Time: 09:30 WIB* *Venue:* *Jl. Balikpapan I No. 5D Petojo Utara, Gambir, Jakarta 10130*
5.	**Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST** *Announcement of the Treatise Summary of Annual General Meeting of Shareholder*	**26 Juni 2024** *June 26, 2024*	**Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 106/ PTS-CS/OJK/VI/2024** *Delivered via Company Letter No. 106/PTS-CS/OJK/ VI/2024*

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Tahun 2024

Selama tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST untuk Tahun Buku 2023 dengan rincian sebagai berikut:

Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024

During 2024, the Company held 1 (one) AGMS for the 2023 Financial Year with the following details:

Hari/tanggal Day/Date	**Waktu** Time	**Tempat** Place
Senin, 24 Juni 2024 *Monday, June 24, 2024*	09.30 WIB	Jl. Balikpapan I No. 5D Petojo Utara, Gambir, Jakarta 10130

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Remark of attendance of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kehadiran dalam RUPS Tahunan 2023** Remark of attendance in the AGMS 2023
Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*		
Alwie Handoyo	**Komisaris Utama** *President Commissioner*	**Hadir** *Present*
Rahmat Sukendar	**Komisaris Independen** *Independent Commissioner*	**Hadir** *Present*
Direksi / *Directors*		
Kardja Rahardjo	**Direktur Utama** *President director*	**Hadir** *Present*
Edi Purwanto	**Direktur** *Director*	**Hadir** *Present*

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 30.000.573.500 saham atau 80% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Presence of Shareholders

The meeting was attended by shareholders representing 30,164,875,033 shares or 80.44% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Turut Hadir Dalam RUPST 2024

Perseroan menggunakan jasa Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Corpora sebagai pihak independen yang yang akan mewakili Pemberi Kuasa untuk memberikan suara dan meneruskan pertanyaan kepada Rapat.

Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals Also Present at the 2024 AGMS

The Company used the services of the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Corpora as an independent party who represented the Principal in voting and forwarding questions to the Meeting.

Hasil Keputusan RUPST 2024

Results of the 2024 AGMS Resolutions

Mata Acara *Agenda*	Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Realisasi *Realization*
Pertama Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk laporan mengenai tugas pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang termuat dalam buku laporan tahunan yang berjudul "Facing Challenges, Building Strength" yang telah disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Rapat. ***First*** *Approve the Annual Report, including reports regarding supervisory duties carried out by the Board of Commissioners, for the financial year ending 31 December 2023 which is contained in the annual report book entitled "Facing Challenges, Building Strength" which has been submitted by the Company's Directors to Meeting.*	Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. *All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.*	**Telah direalisasikan** Keputusan telah tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT TAMU Tbk No. 42 tanggal 24 Juni 2024 *Realized* *The decision has been documented in the Minutes of the General Meeting of Shareholders of PT TAMU Tbk No.42 dated 24th of June 2024.*
Kedua Memberi kuasa dan kewenangan penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan, bersarnya gaji dan remunerasi yang akan dibayar oleh Perseroan kepada para anggota Direksi untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. *Second* *Grant full power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salary and remuneration to be paid by the Company to members of the Board of Directors for the financial year ending December 31, 2024.*	Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. *All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.*	**Telah direalisasikan** 1. Menetapkan jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris yaitu sebesar-besarnya 40% (empat puluh persen) dari jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan; 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan remunerasi anggota Direksi untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. *Realized* *1. Determining the total amount of honorarium and remuneration for members of the Board of Commissioners, which shall not exceed 40% (forty percent) of the total amount of honorarium and remuneration for members of the Company's Board of Directors.* *2. Granting authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and remuneration of the members of the Board of Directors for the fiscal year ending on December 31, 2024.*
Ketiga Memberi kuasa dan kewenangan kepada Direksi untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan memeriksa atau mengaudit buku dan catatan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang pengangkatan Kantor Akuntan Publik tersebut. ***Third*** *Grant power and authority to the Board of Directors to appoint a Public Accounting Firm that will examine or audit the Company's books and records, including the Company's Financial Report, for the financial year ending December 31, 2024 and determine the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of the Public Accounting Firm.*	Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. *All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.*	**Telah direalisasikan** Menyetujui menyerahkan sepenuhnya kepada Dewan Direksi untuk menunjuk Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap laporan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti jika Kantor Akuntan Publik tersebut karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan atau menyelesaikan tugasnya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan. ***Realized*** *Agree to fully delegate to the Board of Directors the authority to appoint a Public Accountant to conduct the audit of the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2024, and to appoint an Alternate Public Accounting Firm if the appointed Public Accounting Firm is unable to perform or complete its tasks for auditing the Company's financial statements due to any reason.*

www.tamarin.co.id

Mata Acara *Agenda*	Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Realisasi *Realization*
Keempat 1. Memberhentikan dengan hormat Bapak Alfatiha Baharnuradi selaku Komisaris Independen terhitung sejak ditutupnya Rapat. 2. Mengangkat Bapak Rahmat Sukendar menjadi Komisaris Independen menggantikan Bapak Alfatiha Baharnuradi selaku Komisaris Independen terhitung sejak ditutupnya Rapat. Sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima yang akan diselenggarakan pada tahun 2027 sebagai berikut: Komisaris Utama: Alwie Handoyo Komisaris Independen: Rahmat Sukendar 3. Memberi kuasa dan kewenangan penuh kepada Direksi Perseroan, dengan diberi hak untuk memindahkan pemberian kuasa dan kewenangan ini kepada orang/ pihak lain, untuk dari waktu ke waktu menyatakan kembali keputusan mengenai pengangkatan anggota DIreksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang diambil dalam mata acara Rapat ini dalam akta (akta) Notaris, kemudian memberitahukan, melaporkan dan mendaftarkan keputusan mengenai pengangkatan anggota DIreksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang diambil dalam mata acara Rapat ini pada instansi yang berwenang dan untuk urusan tersebut di atas, agar menghadap instansi, badan atau pejabat yang berwenang, atau pihak siapapun, membuat, menandatangani dan menyerahkan semua dan setiap akta, formulir, surat dan dokumen apapun, singkatnya melakukan tindakan atau perbuatan apapun yang disyaratkan atau dipandang perlu untuk dilakukan untuk melaksanakan pemberian kuasa dan kewenangan ini, tidak ada yang dikecualikan. Pemberian kuasa dan kewenangan ini berlaku sejak saat usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat dan tidak akan dicabut atau ditarik kembali. ***Fourth*** *1. Respectfully dismiss Mr. Alfatiha Baharnuradi as Independent Commissioner as of the closing of the Meeting.* *2. Appointed Mr. Rahmat Sukendar as Independent Commissioner replacing Mr. Alfatiha Baharnuradi as Independent Commissioner as of the closing of the Meeting. So the composition of the Company's Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's fifth Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2027 is as follows:* President Commissioner: Alwie Handoyo Independent Commissioner: Rahmat Sukendar *3. Grant full power and authority to the Company's Directors, with the right to transfer this power and authority to other people/parties, to restate from time to time the decisions regarding the appointment of members of the Company's Directors and Board of Commissioners taken on the agenda of this Meeting in a Notarial deed, then notify, report and register the decision regarding the appointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners taken on the agenda of this Meeting to the authorized agency and for the matters mentioned above, to appear before the authorized agency, body or official, or any party, make, sign and submit all and every deed, form, letter and any document, in short, carry out any action or deed that is required or deemed necessary to be carried out to carry out this grant of power and authority, nothing is excluded. This grant of power and authority is valid from the moment the proposal submitted in this agenda item is approved by the Meeting and will not be revoked or withdrawn.*	Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. *All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.*	**Telah direalisasikan** Keputusan telah tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT TAMU Tbk No.42 tanggal 24 Juni 2024 ***Realized*** *The decision has been documented in the Minutes of the General Meeting of Shareholders of PT TAMU Tbk No.42 dated 24th of June 2024.*

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPSLB.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2023

Throughout 2024, the Company did not hold an EGMS.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST untuk Tahun Buku 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023

During 2023, the Company held 1 (one) AGMS for the 2022 Financial Year with the following details:

Hari/tanggal *Day/Date*	Waktu *Time*	Tempat *Place*
Jumat, 19 Mei 2023 *Friday, May 19, 2023*	09.30 WIB	Jl. Balikpapan I No. 5D Petojo Utara, Gambir, Jakarta 10130

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Remark of Attendance of the Board of Commissioners and Directors

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Kehadiran dalam RUPST 2023 *Remark of Attendance in the 2023 AGMS*
Dewan Komisaris | *Board of Commissioners*		
Alwie Handoyo	Komisaris Utama *President Commissioner*	Hadir *Present*
Alfatiha Baharnuradi	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Hadir *Present*
Direksi | *Board of Directors*		
Kardja Rahardjo	Direktur Utama *President Director*	Hadir *Present*
Edi Purwanto	Direktur *Director*	Hadir *Present*

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 30.164.875.033 saham atau 80,44% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Shareholders' Attendance

The meeting was attended by shareholders representing 30,164,875,033 shares or 80.44% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Turut Hadir Dalam RUPST 2023

Perseroan menggunakan jasa Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Corpora sebagai pihak independen yang yang akan mewakili Pemberi Kuasa untuk memberikan suara dan meneruskan pertanyaan kepada Rapat.

Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professions Also Present at the 2023 GMS

The Company used the services of the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Corpora as an independent party who represented the Principal to vote and forward questions to the Meeting.

www.tamarin.co.id

Hasil Keputusan RUPST 2023

Treatise Summary of 2023 AGMS

Mata Acara *Agenda*	Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Realisasi *Realization*
Pertama Menyetujui Laporan Tahunan Direksi dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan serta memberikan pembebasan tanggung jawab (acquit et decharge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. *First* *Approve the Board of Directors' Annual Report and approve the Company's Financial Statements, as well as grant discharge (acquit et decharge) to the Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision conducted during the fiscal year ended on December 31, 2022.*	Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. *All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.*	**Telah direalisasikan** Keputusan telah tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT TAMU Tbk No. 36 ***Realized*** *The decision has been documented in the Minutes of the General Meeting of Shareholders of PT TAMU Tbk No.36.*
Kedua Menetapkan honorarium dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan memberi kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan gaji dan remunerasi anggota Direksi untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. ***Second*** *Establishing honorarium and remuneration for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and remuneration of members of the Board of Directors for the fiscal year ending on December 31, 2023.*	Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. *All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.*	**Telah direalisasikan** 1. Menetapkan jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris yaitu sebesar-besarnya 40% (empat puluh persen) dari jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan; 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan remunerasi anggota Direksi untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. ***Realized*** *1. Determining the total amount of honorarium and remuneration for members of the Board of Commissioners, which shall not exceed 40% (forty percent) of the total amount of honorarium and remuneration for members of the Company's Board of Directors.* *2. Granting authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and remuneration of the members of the Board of Directors for the fiscal year ending on December 31, 2023.*
Ketiga Menyerahkan sepenuhnya kepada Dewan Direksi untuk menunjuk Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap laporan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti jika Kantor Akuntan Publik tersebut karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan atau menyelesaikan tugasnya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan. *Third* *Fully delegate to the Board of Directors the authority to appoint a Public Accountant to conduct the audit of the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, and to appoint an Alternate Public Accounting Firm if the appointed Public Accounting Firm is unable to perform or complete its tasks for auditing the Company's financial statements due to any reason.*	Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. *All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.*	**Telah direalisasikan** Menyetujui menyerahkan sepenuhnya kepada Dewan Direksi untuk menunjuk Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap laporan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti jika Kantor Akuntan Publik tersebut karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan atau menyelesaikan tugasnya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan. ***Realized*** *Agree to fully delegate to the Board of Directors the authority to appoint a Public Accountant to conduct the audit of the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, and to appoint an Alternate Public Accounting Firm if the appointed Public Accounting Firm is unable to perform or complete its tasks for auditing the Company's financial statements due to any reason.*

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPSLB.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2023

Throughout 2023, the Company did not hold an EGMS.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ utama Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memiliki kewenangan untuk menasihati Direksi terkait jalannya pengurusan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga bertugas mengawasi dan memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten pada setiap proses bisnisnya. Keberadaan organ dan fungsi Dewan Komisaris di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Melalui Surat Keputusan Nomor 097/PTS-Dekom/GCGPTK/V/19, Perseroan mengesahkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris dalam menjalankan perannya. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris didasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Adapun hal-hal yang diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, antara lain mencakup pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris termasuk pengaturan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris. Agar tetap relevan dengan dinamika bisnis yang berkembang maka pedoman ini dikaji ulang secara periodik dan dimutakhirkan apabila diperlukan.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Berikut ini adalah lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, antara lain:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;

The Board of Commissioners is the main organ of the Company that carries out general and/or specific supervisory functions in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, and has the authority to advise the Board of Directors regarding the management of the Company. In addition, the Board of Commissioners is also tasked with supervising and ensuring that the Company has consistently implemented GCG principles in every business process. The existence of the Board of Commissioners' organs and functions in the Company have complied with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners

Through Decree Number 097/PTS-Dekom/GCGPTK/V/19, the Company ratified the Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners to support the implementation of the duties and responsibilities as well as the authority of the Board of Commissioners in carrying out its role. The Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners are based on the Company's Articles of Association and the laws and regulations in force in Indonesia.

Matters regulated in the Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners include, among others, the selection or replacement of members of the Board of Commissioners including the regulation of policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Commissioners. In order to remain relevant to the dynamics of the developing business, these guidelines are reviewed periodically and updated if necessary.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

The following is the scope of duties, responsibilities, and authorities of the Company's Board of Commissioners as stated in the Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners, including:

1. The Board of Commissioners is tasked with supervising and is responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors;

www.tamarin.co.id

2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian;
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya;
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud setiap akhir tahun buku;
6. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya;
7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam hal seluruh Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Periode menjabat seluruh anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya. Namun demikian, ketentuan ini tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

Pengangkatan dan Pemberhentian

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui keputusan RUPS. Ketentuan lainnya diatur oleh Anggaran Dasar Perusahaan, Board Manual, dan peraturan lain yang berlaku. Dewan Komisaris mengawasi kinerja Direksi, walaupun tidak terlibat dalam operasional Perusahaan.

Dibantu Komite-Komite

Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh sejumlah komite yang bertanggung jawab terhadap Dewan Komisaris, yaitu:

1. Komite Audit, yang tugas tanggung jawab dan kewenangannya diatur dalam Piagam Komite Audit; dan

2. Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold an annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
3. Members of the Board of Commissioners are required to carry out the duties and responsibilities as referred to in good faith, with full responsibility and caution;
4. In order to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities as referred to, the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee and may form other committees;
5. The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist in the implementation of its duties and responsibilities as referred to at the end of each financial year;
6. The Board of Commissioners has the authority to temporarily dismiss members of the Board of Directors by stating the reasons;
7. The Board of Commissioners may take management actions for the Company if all of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company.

Term of Office and Composition of Members of the Board of Commissioners

The term of office of all members of the Board of Commissioners is 5 (five) years from the date of the GMS that appointed them and they can be reappointed for 1 (one) subsequent term of office. However, this provision does not reduce the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends by stating the reasons.

Appointment and Dismissal

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed through a resolution of the GMS. Other provisions are regulated by the Company's Articles of Association, Board Manual, and other applicable regulations. The Board of Commissioners supervises the performance of the Board of Directors, although it is not involved in the Company's operations.

Assisted by Committees

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by a number of committees that are responsible to the Board of Commissioners, namely:

1. Audit Committee, whose duties, responsibilities and authorities are regulated in the Audit Committee Charter; and

2. Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertanggungjawab membantu Dewan Komisaris dalam menetapkan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

2. Nomination and Remuneration Committee which is responsible for assisting the Board of Commissioners in determining the Nomination and Remuneration of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang, di mana Komisaris Utama menjadi ketuanya. Pembagian tugas dan pengawasan Dewan Komisaris telah diputuskan secara internal oleh Dewan Komisaris.

Berdasarkan keputusan RUPST pada 24 Juni 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners consists of 2 (two) people, where the President Commissioner is the chairman. The division of duties and supervision of the Board of Commissioners has been decided internally by the Board of Commissioners.

Based on the decision of the AGMS on June 24, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke
1.	Alwie Handoyo	Komisaris Utama *President Commissioner*	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. 44 tanggal 19 Juli 2022 *Shareholders' Decision in accordance with Deed No. 44 dated July 19, 2022*	Awal Periode Jabatan: 19 Juli 2022 Akhir Periode Jabatan: Juli 2027 Komisaris telah diangkat kembali pada RUPS tahun 2022 dan akan berakhir pada saat ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima. *Beginning of Term of Office: 19 July 2022* *End of Term of Office: July 2027* *The Commissioner has been reappointed at the 2022 GMS and will end at the closing of the Company's fifth Annual General Meeting of Shareholders.*	2
2.	Rahmat Sukendar	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. 42 tanggal 24 Juni 2024 *Shareholders' Decision in accordance with Deed No. 42 dated June 24, 2024*	Awal Periode Jabatan: 24 Juni 2024 Berakhir karena hukum pada saat ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima. *Beginning of Term of Office: June 24, 2024* Ending by operation of law upon the closing of the Company's fifth Annual General Meeting of Shareholders.	1

Profil dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan ini.

The profile of each member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile Chapter with the Board of Commissioners Profile sub-chapter in this Report.

Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan senantiasa bekerja dan bertindak secara mandiri serta terbebas dari segala

Board of Commissioners Independence Statement

The Company's Board of Commissioners always works and acts independently and is free from any

www.tamarin.co.id

bentuk benturan kepentingan dengan pihak manapun yang berpotensi mengganggu atau mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara objektif. Komitmen Perseroan akan hal ini terwakili dari keberadaan Komisaris Independen di dalam keanggotaan Dewan Komisaris yang menjabat saat ini.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan hadirnya lingkungan kerja yang berintegritas dan beretika tinggi, Mengacu pada kebijakan tersebut, antar-anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham dilarang melakukan transaksi afiliasi dan/atau transaksi yang mengandung benturan kepentingan, antara lain dengan:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kinerja keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan sebagaimana diatur dalam POJK 33/2014. Namun pada pelaksanaannya, Rapat Dewan Komisaris tetap dapat diadakan setiap waktu apabila dianggap perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Sesuai pasal 33 POJK 33/2014, mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

form of conflict of interest with any party that has the potential to interfere with or influence its independence in carrying out its supervisory function objectively. The Company's commitment to this is represented by the existence of Independent Commissioners within the membership of the Board of Commissioners currently serving.

Management of Conflict of Interest of the Board of Commissioners

The Company has a policy of managing conflicts of interest of the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure the presence of a work environment with integrity and high ethics. Referring to this policy, members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and shareholders are prohibited from conducting affiliate transactions and/or transactions that contain conflicts of interest, including:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial performance in the event of a conflict of interest.
2. Avoiding decision-making in situations and conditions where there is a conflict of interest.
3. Disclosing family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other Members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the context of the Company's business.
4. Disclosures regarding decision-making must still be made in conditions of a conflict of interest.

Board of Commissioners Meeting

Meeting Policy

The Board of Commissioners is required to hold an internal meeting at least 1 (one) time every 2 (two) months as stipulated in POJK 33/2014. However, in its implementation, a Board of Commissioners Meeting can still be held at any time if deemed necessary by 1 (one) or several members of the Board of Commissioners or upon written request from one or more members of the Board of Directors, stating the matters to be discussed.

According to Article 33 of POJK 33/2014, the decision-making mechanism in a Board of Commissioners Meeting is carried out based on deliberation and consensus. In the event that a decision by deliberation and consensus is not reached, then the decision is made based on a majority vote.

Selain melalui forum rapat, Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat sepanjang semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang akan disampaikan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian berkekuatan sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 12 kali rapat Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

In addition to the meeting forum, the Board of Commissioners can also make valid and binding decisions as long as all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the proposals to be submitted and all members of the Board of Commissioners have given their approval by signing the agreement. Decisions taken in this manner have the same force as decisions taken legally in a Board of Commissioners Meeting.

Frequency and Level of Meeting Attendance

Throughout 2024, the Company has held 12 Board of Commissioners meetings with the following level of attendance for each member:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Persentase Kehadiran (%) *Frequency of Attendance*
Alwie Handoyo	Komisaris Utama *President Commissioner*	12	12	100%
Rahmat Sukendar*	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100%
Alfatiha Baharnuradi**	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100%

Keterangan:

**Bapak Rahmat Sukendar menjabat sejak RUPS pada 24 Juni 2024.*

***Bapak Alfatiha Baharnuradi selesai menjabat sejak RUPS pada 24 Juni 2024.*

Description:

*Mr. Rahmat Sukendar has been serving since the GMS on June 24, 2024.

**Mr. Alfatiha Baharnuradi has finished serving since the GMS on June 24, 2024.

Rapat Gabungan

Kebijakan Rapat

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga secara berkala mengadakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Kebijakan ini sudah selaras dengan regulasi POJK 33/2014. Sama halnya dengan Rapat Dewan Komisaris, metode pengambilan keputusan dalam rapat gabungan juga dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka metode pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

Joint Meeting

Meeting Policy

In addition to holding internal meetings, the Board of Commissioners also periodically holds joint meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time every 4 (four) months. This policy is in line with POJK 33/2014 regulations. Similar to the Board of Commissioners Meeting, the decision-making method in a joint meeting is also carried out based on consensus. In the event that a consensus decision is not reached, the decision-making method is carried out based on the majority vote.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 4 kali rapat gabungan bersama Direksi dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Frequency and Level of Meeting Attendance

Throughout 2024, the Board of Commissioners has held 4 joint meetings with the Board of Directors with the following level of attendance for each member:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	Persentase Kehadiran (%) *Frequency of Attendance*
Alwie Handoyo	Komisaris Utama *President Commissioner*	4	4	100%
Rahmat Sukendar*	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	2	2	100%
Alfatiha Baharnuradi**	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	2	2	100%
Kardja Rahardjo	Direktur Utama *President Director*	4	4	100%
Edi Purwanto	Direktur *Director*	4	4	100%

Keterangan:
**Bapak Rahmat Sukendar menjabat sejak RUPS pada 24 Juni 2024.*
***Bapak Alfatiha Baharnuradi selesai menjabat sejak RUPS pada 24 Juni 2024.*

Komisaris Independen

Sesuai ketentuan dalam POJK No. 57/POJK.04/2017 Pasal 19, Perseroan memiliki anggota Komisaris Independen paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Komisaris Independen Perseroan adalah Bapak Rahmat Sukendar.

Komisaris Independen harus berasal dari kalangan di luar Perusahaan yang bebas dari pengaruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya serta Pemegang Saham Pengendali yang salah satunya harus mempunyai latar belakang akuntansi dan/atau keuangan.

Sesuai dengan Akta Notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, MKn No 44 tanggal 19 Juli 2022, penentuan Komisaris Independen sebagai berikut:

a. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan tersebut dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan atau pada periode berikutnya;
b. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
c. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
d. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Description:
*Mr. Rahmat Sukendar has been serving since the GMS on June 24, 2024.
**Mr. Alfatiha Baharnuradi has finished serving since the GMS on June 24, 2024

.

Independent Commissioners

According to the provisions of POJK No. 57/POJK.04/2017 Article 19, the Company has Independent Commissioner members of at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners. In 2024, the Company's Independent Commissioner is Mr. Rahmat Sukendar.

Independent Commissioners must come from outside the Company who are free from the influence of other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors as well as Controlling Shareholders, one of whom must have an accounting and/or financial background.

In accordance with the Notarial Deed of Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, MKn No. 44 dated July 19, 2022, the determination of Independent Commissioners is as follows:

a. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company in the last 6 months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company or in the following period;
b. Does not have shares either directly or indirectly in the Company;
c. Not having any affiliated relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and
d. Not having any direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan mendorong anggota Dewan Komisaris untuk berpartisipasi aktif mengikuti berbagai program dan kegiatan pelatihan, seminar, atau workshop guna mendukung peningkatan kompetensi dan pengetahuan yang dimiliki agar selalu update dengan perkembangan terkini khususnya yang berkaitan dengan industri yang digeluti Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar publik.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Dewan Komisaris Baru Tahun 2024

Bapak Rahmat Sukendar sebagai Komisaris Independen yang baru dianggap telah mengetahui segala hal tentang Perseroan, sehingga tidak memerlukan program orientasi atau pengenalan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian secara berkala dengan bantuan dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Setidaknya setahun sekali penilaian dilaksanakan dengan cara sebagai berikut:

1. Pemegang Saham melaksanakan secara kolegial dalam RUPS Tahunan tentang Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Audit tahun 2024
2. Penilaian mandiri (Self-Asessment) dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegial dan bukan menilai kinerja individual masing- masing anggota Dewan Komisaris.

Dengan adanya *Self Assesment* ini diharapkan setiap anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerjanya secara berkesinambungan.
Penilaian Kinerja Komisaris berdasarkan kriteria yang meliputi:

1. Terlaksananya pengawasan atas tugas, tanggung jawab dan pencapaian kinerja Direksi;
2. Terlaksananya pengarahan, pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan kebijakan Perusahaan.

Training and Competency Development for the Board of Commissioners

The Company encourages members of the Board of Commissioners to actively participate in various training programs and activities, seminars, or workshops to support the improvement of their competencies and knowledge to keep them updated with the latest developments, especially those related to the industry the Company is involved in and the prevailing laws and regulations.

During the year, the Company's Board of Commissioners did not participate in any training activities or public seminars.

Orientation/Introduction Program for New Board of Commissioners in 2024

Mr. Rahmat Sukendar as the new Independent Commissioner is considered to know everything about the Company, so there is no need for an orientation or introduction program.

Board of Commissioners and Committee Performance Assessment

The Board of Commissioners conducts periodic appraisals with the assistance of the Nomination and Remuneration Committee. At least once a year the assessment is carried out in the following manner:

1. Shareholders carry out collegially in the Annual GMS on the Accountability Report of the Company's Performance and Ratification of the Annual Audited Financial Statements for 2024.
2. Self-assessment is conducted by each member of the Board of Commissioners to assess the performance of the Board of Commissioners collegially and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners.

With this Self-Assessment, it is expected that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving their performance on an ongoing basis.
Commissioner Performance Assessment based on criteria that include:

1. Supervision of the duties, responsibilities and performance achievements of the Board of Directors;
2. Directing, monitoring and evaluating the implementation of Company policies.

www.tamarin.co.id

Penilaian Kinerja Komite

Proses dan Kriteria

Secara periodik (tahunan), Dewan Komisaris melakukan penilaian atas efektivitas kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris berdasarkan pada realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja masing-masing komite. Hasil penilaian menginformasikan penetapan tujuan dan sasaran untuk tahun berikutnya, dan perubahan kompensasi.

Kriteria penilaian komite mencakup:

1. Realisasi rencana kerja.
2. Kehadiran dalam rapat komite.
3. Kualitas pengawasan.
4. Rekomendasi yang diberikan.

Hasil Penilaian

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2024 komite-komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan cukup efektif, dengan berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:

1. Komite Audit telah mengawasi dan mengevaluasi hal-hal yang berkaitan dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor internal dan eksternal.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu menentukan jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris yaitu sebesar-besarnya 40% (empat puluh persen) dari jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan.

Committee Performance Assessment

Process and Criteria

Periodically (annually), the Board of Commissioners assesses the effectiveness of the performance of the committees under the Board of Commissioners based on the realization and completion of the work programs set out in each committee's work plan. The results of the assessment inform the setting of goals and objectives for the following year, and changes in compensation.

The committee's assessment criteria include:

1. Realization of work plan.
2. Attendance at committee meetings.
3. Quality of supervision.
4. Recommendations made.

Assessment Results

The Board of Commissioners considers that during the year the committees have carried out their duties and responsibilities quite effectively, based on the following considerations:

1. The Audit Committee has supervised and evaluated matters relating to financial information, internal control systems, as well as the effectiveness of examinations by internal and external auditors.
2. The Nomination and Remuneration Committee has helped determine the total honorarium and remuneration for members of the Board of Commissioners, which is 40% (forty percent) of the total honorarium and remuneration for members of the Board of Directors.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ utama Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi juga bertugas sebagai wakil Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik dan mengedepankan prinsip kehati-hatian. Keberadaan organ dan fungsi Direksi di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK 33/2014.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Perseroan memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi yang bersifat mengikat bagi seluruh anggota Direksi. Keberadaan pedoman ini bertujuan untuk membantu Direksi agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan lebih terarah, terstruktur, dan sistematis demi tercapainya kepentingan Perseroan.

Dalam menjalankan tugas dan kewajiban, Direksi juga berpedoman pada POJK No. 33/2014. Melalui standar kerja yang tinggi serta selaras dengan prinsip-prinsip GCG, diharapkan dapat mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Semua anggota Direksi Perseroan bertanggung jawab penuh secara kolegial atas jalannya pengurusan Perseroan dan secara pribadi apabila yang bersangkutan terbukti bersalah atau lalai dalam menjalankan tugas-tugasnya.

Sebagaimana tertuang dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, berikut ini adalah uraian tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi, yaitu:

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:

The Board of Directors is the main organ of the Company which has full authority and responsibility for managing the Company in order to achieve the interests of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company. The Board of Directors also serves as the Company's representative both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations. All members of the Board of Directors are obliged to carry out their duties and responsibilities in good faith and prioritize the principle of prudence. The existence of the organs and functions of the Board of Directors in the Company has complied with the provisions of POJK 33/2014.

Board of Directors' Work Guidelines and Regulations

The Company has Guidelines and Work Rules for the Board of Directors which are binding for all members of the Board of Directors. The existence of these guidelines aims to assist the Board of Directors so that the implementation of their duties and responsibilities can be more focused, structured and systematic in order to achieve the interests of the Company.

In carrying out their duties and obligations, the Board of Directors is also guided by POJK No. 33/2014. Through high work standards and in line with GCG principles, it is hoped that the Company's Vision and Mission can be achieved.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Directors

All members of the Company's Board of Directors are fully responsible collectively for the management of the Company and personally if they are proven guilty or negligent in carrying out their duties.

As stated in the Directors' Work Guidelines and Regulations, the following is a description of the duties, responsibilities and authority of the Directors, namely:

1. The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court regarding all matters and in all events, bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership in accordance with the aims and objectives of the Company, however with the limitation that to:

a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank);
b. mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
c. membeli aset berupa barang yang tidak bergerak dan perusahaan perusahaan, kecuali aset yang merupakan persediaan (*inventory*) Perseroan;
d. menyewa dan/atau menyewakan harta Perseroan, kecuali yang dalam rangka kegiatan usaha Perseroan sehari-hari;
e. menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas harta tetap dan/atau perusahaanperusahaan (yang bukan merupakan *inventory*) atau menjaminkan harta kekayaan Perseroan, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 20% (dua puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan;
f. mengikat Perseroan sebagai penanggung utang yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 20% (dua puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan; harus dengan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan Pasar Modal serta Peraturan Bursa Efek di tempat di mana saham Perseroan dicatatkan.

2. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau pemegang saham utama, dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju lebih dari separuh dari pemegang saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan sebagaimana yang dimaksud dalam Anggaran Dasar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
   b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga,maka anggota Direksi lainnya bersama-sama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
4. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk mengalihkan kekayaan perseroan (yang bukan

a. borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding withdrawing Company money from the Bank);
b. establishing a new business or participating in another company either at home or abroad;
c. purchase assets in the form of immovable goods and companies, except assets which constitute the Company's inventory;
d. rent and/or rent out the Company's assets, except for those within the framework of the Company's daily business activities;
e. sell or otherwise dispose of rights to fixed assets and/or companies (which are not inventory) or pledge the Company's assets, the value of which is less than or up to 20% (twenty percent) of the total net assets of the Company;
f. binding the Company as guarantor of debts whose value is less than or up to 20% (twenty percent) of the total net assets of the Company; must have written approval from the Company's Board of Commissioners, taking into account the laws and regulations of the Capital Market and Stock Exchange Regulations at the place where the Company's shares are listed.

2. To carry out legal actions in the form of transactions that contain a conflict between the personal economic interests of members of the Board of Directors, the Board of Commissioners or major shareholders, with the economic interests of the Company, the Board of Directors requires approval from the GMS based on the affirmative votes of more than half of the shareholders who do not have a conflict of interest as intended. in the Articles of Association and in accordance with statutory regulations in the Capital Market sector.
3. a. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.
   b. In the event that the President Director is absent or is unable to attend for any reason, which does not need to be proven to a third party, then the other members of the Board of Directors together have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.
4. The Board of Directors is obliged to request approval from the GMS to transfer the company's assets

merupakan persediaan); atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan; yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan, dengan memperhatikan Peraturan Pasar Modal.

5. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang ditunjuk oleh Rapat Direksi dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk berdasarkan Rapat Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
6. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal untuk mengajukan kepailitan Perseroan.
7. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dapat berjalan lebih efektif, Perseroan menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas kepada masing-masing anggota Direksi. Pembidangan tugas tersebut tentunya disesuaikan dengan latar belakang keahlian dan pengalaman berkarier profesional yang dimiliki oleh masing-masing anggota Direksi. Berikut ini adalah lingkup pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan, yaitu:

(which are not inventory); or use as collateral for debts of the Company's assets; which constitutes more than 50% (fifty percent) of the Company's total net assets, taking into account Capital Market Regulations.

5. In the event that the Company has interests that conflict with the personal interests of a member of the Board of Directors, the Company will be represented by another member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors Meeting and in the event that the Company has interests that conflict with the interests of all members of the Board of Directors, then in this case the Company is represented by members of the Board of Commissioners appointed based on the Board of Commissioners Meeting, taking into account the applicable statutory provisions.
6. The Board of Directors is obliged to request approval from the GMS as intended in the Articles of Association and in accordance with the laws and regulations in the Capital Market sector to file for bankruptcy of the Company.
7. The division of duties and authority of each member of the Board of Directors is determined by the GMS and this authority can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners.

Delineation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In order to carry out the duties and responsibilities of the Board of Directors more effectively, the Company determines a clear division of duties and responsibilities for each member of the Board of Directors. The division of duties is of course adjusted to the background expertise and professional career experience possessed by each member of the Board of Directors. The following is the scope of the division of duties and responsibilities of the Company's Directors, namely:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab** Scope of Duties and Responsibilities
Kardja Rahardjo	Direktur Utama *President Director*	1. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan Perseroan secara keseluruhan. 2. Bertanggung jawab dalam bidang keuangan dan strategi pengembangan usaha Perseroan termasuk menyusun strategi dan mengawasi pelaksanaan program kerja Direktorat Keuangan dan Pengembangan Usaha di Perseroan. *1. Responsible for overall management of the Company.* *2. Responsible for finance and the Company's business development strategy, including developing strategies and overseeing the implementation of work programsDirectorate of Finance and Business Development in the Company.*

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Edi Purwanto	Direktur *Director*	Bertanggung jawab dalam bidang Operasional dan Komersial termasuk menyusun strategi dan mengawasi Direktorat Operasional dan Komersial di Perseroan. *Responsible for Operations and Commercial, including developing strategies and overseeing the Directorate of Operations and Commercial in the Company.*

Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Direksi

Masa jabatan Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya. Namun demikian, ketentuan tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

Berdasarkan Akta No 44 tanggal 19 Juli 2022, susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024, sebagai berikut:

Term of Office and Composition of Directors

The term of office of the Company's Directors is 5 (five) years from the date of the GMS that appointed them and they can be reappointed for 1 (one) subsequent term of office. However, this provision does not reduce the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time before their term of office ends by stating the reasons.

Based on Deed No. 44 dated 19 July 2022, the composition of the Company's Board of Directors as of 31 December 2024 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke Period To
1.	Kardja Rahardjo	Direktur Utama *President Director*	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. Akta No 44 tanggal 19 Juli 2022 *Shareholders' decision pursuant to Deed No. 44 Dated July 19, 2022*	Berakhir karena hukum pada saat ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima. *Ended by law at the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company.*	2
2.	Edi Purwanto	Direktur *Director*	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. Akta No 44 tanggal 19 Juli 2022 *Shareholders' decision pursuant to Deed No. 44 Dated July 19, 2022*	Berakhir karena hukum pada saat ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima. *Ended by law at the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company.*	2

Profil dari masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Direksi dalam Laporan ini.

The profile of each member of the Board of Directors can be seen in the Company Profile Chapter with the Directors' Profile sub-chapter in this Report.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Rapat Direksi wajib diselenggarakan secara berkala paling sedikit 1 (kali) setiap bulan atau 12 kali dalam setahun. Kendati demikian, Rapat Direksi tetap dapat diadakan setiap waktu jika dipandang perlu oleh seorang atau lebih Direksi, atas permintaan Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersamasama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat dan apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan metode pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih

Board of Directors' Meeting

Meeting Policy

Board of Directors' meetings must be held periodically at least 1 (time) every month or 12 times a year. Nevertheless, Board of Directors' meetings can still be held at any time if deemed necessary by one or more Directors, at the request of the Board of Commissioners, or at the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 or more of the total shares. with voting rights.

The mechanism for making decisions at Board of Directors' Meetings is carried out by means of deliberation to reach consensus and if deliberation to reach consensus is not reached, then decisions are taken by voting method based on affirmative votes

www.tamarin.co.id

dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah yang dikeluarkan dalam rapat tersebut, kecuali jika Anggaran Dasar menentukan lain.

Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi, sepanjang semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang akan disampaikan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat
Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 12 kali rapat Direksi dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

of more than 1/2 (one half) of the number of legally cast votes cast in the meeting, unless the Articles of Association provide otherwise.

The Board of Directors can also make legal and binding decisions without holding a Board of Directors Meeting, as long as all members of the Board of Directors have been notified in writing about the proposals to be submitted and all members of the Board of Directors have given their approval regarding the proposals submitted in writing by signing the agreement. Decisions taken in this way have the same force as decisions legally taken at a Board of Directors meeting.

Frequency and Attendance Rate of Meetings
Throughout 2024, the Company has held 12 Board of Directors' meetings with the attendance level of each member as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meeting	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran (%)** Frequency of Attendance
Kardja Rahardjo	Direktur Utama *President Director*	12	12	100%
Edi Purwanto	Direktur *Director*	12	12	100%

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada semua anggota Direksi untuk mengikuti berbagai program dan kegiatan pelatihan, seminar, atau *workshop* yang bermanfaat untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Direksi Perseroan. Dengan berpartisipasi aktif mengikuti berbagai program maupun kegiatan pelatihan setiap tahunnya, Perseroan berharap kompetensi dan pengetahuan yang dimiliki oleh tiap-tiap anggota Direksi mengenai perkembangan ekonomi terkini dan dinamika bisnis yang terjadi khususnya di industri PEC dapat selalu *update* dan terus meningkat.

Sepanjang tahun 2024, Direksi Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar publik.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Direksi Baru Tahun 2024

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, tidak ada program orientasi atau pengenalan bagi Direksi baru.

Training and Competency Development for Directors

The Company provides equal and equal opportunities to all members of the Board of Directors to take part in various useful training programs and activities, seminars or workshops to support the effective implementation of their duties and responsibilities as Directors of the Company. By actively participating in various training programs and activities every year, the Company hopes that the competence and knowledge possessed by each member of the Board of Directors regarding the latest economic developments and business dynamics that occur, especially in the PEC industry, can always be updated and continue to improve.

Throughout 2024, the Company's Directors did not participate in training activities or public seminars.

Orientation/Introduction Program for New Directors in 2024

For the financial year ending 31 December 2024, there were no orientation or introduction program for new Directors.

www.tamarin.co.id

Penilaian Kinerja Komite-Komite Di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Perseroan belum memiliki komite-komite pendukung yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sehingga tidak ada informasi yang dapat disajikan terkait hal tersebut.

Penilaian atas Kinerja Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Pada tahun 2024, penilaian kinerja terhadap Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan baik secara kolegial maupun individual telah dilakukan dengan menggunakan mekanisme penilaian mandiri. Tolok ukur penilaian yang digunakan Direksi dalam memberikan penilaian positif terhadap kedua organ ini, yaitu pencapaian atas semua target-target yang ditetapkan.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors and Basis for Evaluation

The Company does not yet have supporting committees that assist in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Directors so that no information can be presented regarding this matter.

Assessment of the Performance of the Internal Audit Unit and Corporate Secretary in 2024

In 2024, performance assessments of the Internal Audit Unit and Corporate Secretary, both collegial and individual, were carried out using an independent assessment mechanism. The assessment benchmark used by the Board of Directors in providing a positive assessment of these two organs is the achievement of all set targets.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun dengan membandingkan target dan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) yang sudah disepakati bersama di awal tahun. Selanjutnya, hasil penilaian tersebut dituangkan ke dalam sebuah laporan dan diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dipertimbangkan. Setelah itu, kompilasi hasil evaluasi kinerja seluruh anggota Dewan Komisaris disampaikan kepada Komisaris Utama untuk mendapatkan persetujuan akhir.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria evaluasi formal sudah disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya. Berikut ini adalah tolok ukur atau kriteria utama yang digunakan dalam proses penilaian kinerja Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Pelaksanaan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
2. Pemberian nasihat secara berkala kepada Direksi Perseroan sehingga tata kelola perusahaan yang baik selalu diterapkan;
3. Pemenuhan kinerja terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku.

Pihak Penilai

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi dan dinilai oleh pemegang saham melalui RUPS Tahunan yang disampaikan dalam bentuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan Perseroan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023 kepada pemegang saham di dalam RUPST 2024 dan telah mendapatkan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan.

Direksi

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan setiap tahun dengan menggunakan tolok ukur yang sudah disepakati bersama di awal tahun. Selanjutnya, hasil penilaian tersebut dituangkan ke dalam laporan dan

Board of Commissioners

Performance Appraisal Procedures

The performance of the Board of Commissioners is evaluated every year by comparing the targets and achievements of the Key Performance Indicators (KPI) that were mutually agreed upon at the beginning of the year. Next, the results of the assessment are outlined in a report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee for consideration. After that, a compilation of performance evaluation results for all members of the Board of Commissioners is submitted to the President Commissioner for final approval.

Performance Evaluation Criteria

Formal evaluation criteria have been openly submitted to the Board of Commissioners since his appointment. The following are the main benchmarks or criteria used in the performance assessment process of the Board of Commissioners, including:

1. Implementation of supervision over the Board of Directors' policies in carrying out the Company's business activities;
2. Providing regular advice to the Company's Directors so that good corporate governance is always implemented;
3. Fulfillment of performance against applicable laws and regulations.

Assessor

The performance of the Board of Commissioners is evaluated and assessed by shareholders through the Annual GMS which is submitted in the form of a Board of Commissioners Supervisory Task Report which is part of the Company's Annual Report.

In 2023, the Board of Commissioners has submitted the Board of Commissioners' Supervisory Task Report for the 2022 Fiscal Year to shareholders at the 2023 AGMS and has received full release from responsibility (acquit et de charge) for the management and supervision actions that have been carried out.

Board of Directors

Performance Appraisal Procedures

Assessment of the performance of the Board of Directors is carried out every year using benchmarks that are mutually agreed upon at the beginning of the year. Next, the results of the assessment are

diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dipertimbangkan dan setelah itu diajukan untuk mendapatkan persetujuan akhir Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria evaluasi formal sudah disampaikan secara terbuka kepada Dewan Direksi sejak pengangkatannya. Berikut ini adalah tolok ukur atau kriteria utama yang digunakan dalam proses penilaian kinerja Dewan Direksi, antara lain meliputi:

1. Kebijakan dan Tindakan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
2. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap tindakannya;
3. Pemenuhan kinerja terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku.

Pihak Penilai

Kinerja Direksi dievaluasi dan dinilai oleh pemegang saham melalui RUPS Tahunan yang disampaikan dalam bentuk Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan Perseroan.

Pada tahun 2024, Direksi telah menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun Buku 2023 kepada pemegang saham di dalam RUPST 2024 dan telah mendapatkan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan.

outlined in a report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee for consideration and thereafter submitted for final approval to the Board of Commissioners.

Performance Evaluation Criteria

Formal evaluation criteria have been openly presented to the Board of Directors since his appointment. The following are the main benchmarks or criteria used in the performance assessment process of the Board of Directors, including:

1. Policies and Actions of the Board of Directors in carrying out the Company's business activities;
2. Implementation of good corporate governance in every action;
3. Fulfillment of performance against applicable laws and regulations.

Assessor

The performance of the Board of Directors is evaluated and assessed by shareholders through the Annual GMS which is submitted in the form of a Report on the Implementation of Directors' Duties which is part of the Company's Annual Report.

In 2024, the Board of Directors has submitted a Report on the Implementation of Duties for the 2023 Financial Year to shareholders at the 2023 AGMS and has received full release from responsibility (acquit et de charge) for the management and supervision actions that have been carried out.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of The Board of Commissioners and The Board of Directors

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengusulkan calon kandidat yang diyakini memenuhi syarat dan kualifikasi sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Pada tahapan ini, Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan fungsi nominasi dengan menyiapkan daftar kandidat Komisaris atau Direktur untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris agar profil masing-masing kandidat dapat ditelaah lebih dalam. Setelah proses *profiling* dilakukan, Dewan Komisaris memutuskan daftar kandidat terpilih dan menyampaikan nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Nomination Procedure for the Board of Commissioners and the Board of Directors

The procedure for nominating members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by identifying and proposing prospective candidates who are believed to meet the requirements and qualifications as members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. At this stage, the Nomination and Remuneration Committee carries out the nomination function by preparing a list of candidates for Commissioner or Director to be submitted to the Board of Commissioners so that the profile of each candidate can be studied in more depth. After the profiling process is carried out, the Board of Commissioners decides on the list of selected candidates and submits the names of prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS to obtain shareholder approval.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa memperhatikan kemampuan finansial Perseroan dan selalu mengedepankan prinsip kehati-hatian dengan mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku.

Dalam menjalankan fungsi remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pengkajian atas struktur dan besaran remunerasi yang layak untuk diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dengan mengacu pada kebijakan internal Perseroan. Berdasarkan hasil kajian tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun rekomendasi remunerasi yang akan dibagikan dan kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selanjutnya, Dewan Komisaris menyampaikan usulan dan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.

Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Determination of the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors always takes into account the Company's financial capabilities and always prioritizes the principle of prudence by referring to applicable laws and regulations.

In carrying out its remuneration function, the Nomination and Remuneration Committee reviews the appropriate structure and amount of remuneration to be given to the Board of Commissioners and the Board of Directors by referring to the Company's internal policies. Based on the results of this study, the Nomination and Remuneration Committee prepares remuneration recommendations which will be distributed and then submitted to the Board of Commissioners.

Furthermore, the Board of Commissioners submits the proposals and recommendations of the Remuneration and Nomination Committee to the GMS for approval.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menentukan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi, Perseroan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri dengan kegiatan usaha dan/atau skala usaha sejenis dengan Perseroan.
2. Tugas, tanggung jawab anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dikaitan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan, target dan kinerja masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta keseimbangan terjaga baik yang bersifat tetap maupun variabel.

Indicators for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

In determining the structure, policies and amount of remuneration, the Company pays attention to the following matters:

1. Remuneration that applies to industries with similar business activities and/or business scale to the Company.
2. Duties and responsibilities of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are related to achieving the goals and performance of the Company, targets and performance of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and balance is maintained, both fixed and variable.

Remunerasi yang Dibayarkan Kepada Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi seluruhnya berupa gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura. Tidak ada remunerasi berupa natura yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Selama tahun buku 2024 Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas kinerja dan kontribusi pengurusan yang telah diberikan, yaitu 3.651 Dolar AS untuk Dewan Komisaris dan 81.982 Dolar AS untuk Direksi.

Remuneration Paid to the Board of Commissioners and the Board of Directors

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors is entirely in the form of salaries, bonuses, routine allowances, bonuses and other facilities in the form of in-kind. There is no remuneration in kind given to members of the Board of Commissioners and Directors.

During the 2024 financial year, the Company has paid remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors for their performance and management contributions, namely US$3,651 for the Board of Commissioners and US$81,982 for the Board of Directors.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Disclosure of The Affiliate Relationship of The Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

Pada tabel pengungkapan hubungan afiliasi di bawah ini dapat dilihat bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama/pengendali.

Disclosure regarding the affiliate relationship between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders as one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and Directors can be seen in the table below, which includes:

1. Affiliate relationship between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors;
2. Affiliate relationship between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Affiliate relationship between members of the Board of Directors and Major and/or controlling Shareholders;
4. Affiliate relationship between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners; and
5. Affiliate relationship between members of the Board of Commissioners and Major and/or controlling Shareholders.

In the affiliate relationship disclosure table below, it can be seen that all members of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors have no family or financial relationships with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and major/controlling shareholders.

Nama Name	**Hubungan Keluarga** Family relationship						**Hubungan Keuangan** Financial Relations					
	Dewan Komisaris Board Commissioner		**Direksi** Directors		**Pemegang Saham** Shareholders		**Dewan Komisaris** Board Commissioner		**Direksi** Directors		**Pemegang Saham** Shareholders	
	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not
Dewan Komisaris/Board of Commissioners												
Alwie Handoyo Komisaris Utama *President Commissioner*	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v
Rahmat Sukendar Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v

Nama Name	Hubungan Keluarga Family relationship						Hubungan Keuangan Financial Relations					
	Dewan Komisaris Board Commissioner		Direksi Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board Commissioner		Direksi Directors		Pemegang Saham Shareholders	
	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not
Direksi/Directors												
Kardja Rahardjo Direktur Utama President Director	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v
Edi Purwanto Direktur Director	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v

Benturan Kepentingan

Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani Pernyataan Komitmen/Pakta Integritas Anggota, yang mencakup komitmen untuk selalu mempertahankan integritas dan menghindari konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi fungsi manajemen operasional dan pengawasan Perusahaan.

Tidak terjadi peristiwa terkait benturan kepentingan yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2024.

Conflict of Interest

The Board of Commissioners and the Board of Directors have signed a Statement of Commitment/ Member Integrity Pact, which includes a commitment to always maintain integrity and avoid conflicts of interest that could affect the operational management and supervision functions of the Company.

There were no incidents related to conflicts of interest committed by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors during 2023.

Komite Audit
Audit Committee

Sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2016") tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagai salah satu organ pendukung yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas sistem pengendalian internal termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. Selain itu, Komite Audit juga membantu fungsi pengawasan Dewan Komisaris terkait pelaksanaan tugas ekternal auditor dan internal auditor, serta memastikan Perseroan sudah dikelola secara benar dan sehat sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

As a form of the Company's compliance with the provisions of POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2016") concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Work of the Audit Committee, the Board of Commissioners established the Audit Committee as one of the supporting organs tasked with assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system including the adequacy of the financial reporting process. Apart from that, the Audit Committee also assists the supervisory function of the Board of Commissioners regarding the implementation of the duties of external auditors and internal auditors, as well as ensuring that the Company is managed properly and healthily in accordance with GCG principles.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Audit

Sebagai perusahaan publik, pembentukan Komite Audit di Perseroan mengacu pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/ POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

5. Anggota Komite Audit ditunjuk oleh Dewan Komisaris.

Piagam Komite Audit

Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Audit. Pedoman ini dijadikan sebagai acuan dan pedoman kerja bagi Komite Audit agar dapat menjalankan tugas dan wewenangnya secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan atas ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah membuat Piagam Komite Audit Perseroan *(Audit Committee Charter)* atau Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit yang telah disusun dan disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 tanggal 23 Juli 2019.

Piagam Komite Audit berisi ketentuan antara lain:

1. Landasan hukum
2. Pengertian
3. Organisasi Komite Audit Perseroan
4. Persyaratan Anggota Komite Audit Perseroan

5. Tanggung Jawab Komite Audit Perseroan
6. Wewenang Komite Audit Perseroan
7. Rapat Komite Audit Perseroan
8. Pelaporan.

Piagam Komite Audit dapat diakses dan diunduh di website: www.tamarin.co.id.

Legal Basis for the Establishment of the Audit Committee

As a public company, the formation of the Audit Committee in the Company refers to a number of applicable regulations and laws, including:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8 of 1995 concerning Capital Markets;

3. Financial Services Authority Regulation no. 55/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee;
4. Provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authority of the Board of Commissioners.
5. Members of the Audit Committee are appointed by the Board of Commissioners.

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter which is binding and must be adhered to by all members of the Audit Committee. This guideline is used as a reference and work guide for the Audit Committee so that it can carry out its duties and authority efficiently, effectively, transparently, competently, independently and accountable based on the provisions of the applicable laws and regulations.

The Company has created a Company Audit Committee Charter or Audit Committee Work Implementation Guidelines which have been prepared and ratified based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 dated 23 July 2019.

The Audit Committee Charter contains provisions including:

1. Legal basis
2. Understanding
3. Organization of the Company's Audit Committee
4. Requirements for Members of the Company's Audit Committee
5. Responsibilities of the Company's Audit Committee
6. Authority of the Company's Audit Committee
7. Company Audit Committee Meeting
8. Reporting.

The Audit Committee Charter can be accessed and downloaded on the website: www.tamarin.co.id.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit, yaitu sebagai berikut:

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
7. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*;
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The following is a description of the duties and responsibilities of the Company's Audit Committee as stated in the Audit Committee Charter, namely as follows:

1. Create an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners;
2. Review the financial information that will be released by the Company, such as financial reports, projections and other financial information;
3. Review the company's compliance with other laws and regulations related to the Company's activities;
4. Review/assess the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Company's Directors regarding the internal auditor's findings;
5. Review and report to the Company's Board of Commissioners on complaints relating to the Company;
6. Maintain confidentiality with the Public Accountant regarding Company data and information;
7. Supervise relations with Public Accountants and hold meetings/discussions with Public Accountants;
8. Create, review and update Audit Committee guidelines if necessary;
9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between management and the Public Accountant regarding the services provided;
10. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment and fee;
11. Review the risk management implementation activities carried out by the Company's Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Company's Board of Commissioners; and
12. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Komite Audit

Komite Audit diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 tanggal 23 Juli 2019 dengan tetap mengikuti aturan dalam POJK No. 55/2015.

Sesuai dengan isi Piagam Komite Audit dan pasal 8 POJK 55/2015, masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

Term of Office and Composition of Audit Committee Members

The Audit Committee was appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 dated 23 July 2019 while still following the rules in POJK No. 55/2015.

In accordance with the contents of the Audit Committee Charter and article 8 POJK 55/2015, the term of office of Audit Committee members may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as regulated in the Articles of Association and can only be re-elected for 1 (one) subsequent period.

As of 31 December 2024, the composition of the Audit Committee is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
1.	Rahmat Sukendar	Ketua Komite *Committee Chair*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 111/PTS-CS/BEI/VIII/2024 Board of Commissioners Decree No. 111/PTS-CS/BEI/VIII/2024	1
2.	Raimon	Anggota *Member*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 tanggal 23 Juli 2019 *Board of Commissioners Decree No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 dated 23 July 2019*	1
3.	Maruli Tua Butar Butar	Anggota *Member*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 111/PTS-CS/BEI/VIII/2024 *Board of Commissioners Decree No. 111/PTS-CS/BEI/VIII/2024*	1

Profil Anggota Komite Audit

Semua anggota Komite Audit Perseroan merupakan Warga Negara Indonesia (WNI). Profil lengkap anggota Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

Profil Anggota Komite Audit| Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian citizens (WNI). The complete profile of the Company's Audit Committee members can be seen in the following table:

Nama *Name*	Usia *Age*	Domisili *Domicile*	Riwayat Pendidikan *Educational Background*	Riwayat Karier *Career History*
Rahmat Sukendar Ketua | *Chairman*	52 tahun	Jakarta	Menyelesaikan pendidikan sebagai Sarjana Ekonomi di Universitas Mercu Buana jurusan Akuntansi tahun 1998 dan melanjutkan Pendidikan Profesi Akuntan di STIE Supra tahun 2008. Beliau memiliki gelar profesi sebagai CA (Chartered Accountant) dari IAI (Ikatan Akuntan Indonesia) pada tahun 2014, CPA (Certified Public Accountant) dari IAPI (Akuntan Publik Indonesia) pada tahun 2017, ACPA (Certified Asean Chartered Professional Accountant) dari ACPAAC (Asean Chartered Professional Accountants Coordinating Committee tahun 2019, CPI (Certified Professional Investigator) dari IAPI (Institut Akuntan Publik Indonesia) pada tahun 2023, dan CBV (Certificate in Business Valuation) dari IAPI tahun 2024. *Completed his education as a Bachelor of Economics at Mercu Buana University majoring in Accounting in 1998 and continued his Professional Accountant Education at STIE Supra in 2008. He has a professional degree as CA (Chartered Accountant) from IAI (Indonesian Institute of Accountants) in 2014, CPA (Certified Public Accountant) from IAPI (Indonesian Public Accountants) in 2017, ACPA (Certified Asean Chartered Professional Accountant) from ACPAAC (Asean Chartered Professional Accountants Coordinating Committee in 2019, CPI (Certified Professional Investigator) from IAPI (Indonesian Institute of Public Accountants) in 2023, and CBV (Certificate in Business Valuation) from IAPI in 2024.*	Karier profesional beliau dimulai semenjak menjabat sebagai auditor selama lebih dari 27 tahun, melakukan audit mum di berbagai jenis perusahaan swasta, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), perusahaan asing dan dalam negri dengan spesialisasi industrinya meliputi manufaktur, properti, depo container, perhotelan, restoran, dan penyewaan kapal. Beliau merupakan Partner di KAP Heliantono dan Rekan sejak 2017 sampai sekarang. *His professional career began when he served as an auditor for more than 27 years, conducting general audits in various types of private companies, State-Owned Enterprises (BUMN), foreign and domestic companies with industry specializations including manufacturing, property, container depots, hotels, restaurants, and ship chartering. He has been a Partner at KAP Heliantono and Rekan since 2017 until now.*
Raimon Anggota | *Member*	52 tahun/ *years*	Jakarta	Beliau memperoleh gelar Magister Akuntansi di Universitas Diponegoro, Semarang Tahun 2013. *He obtained a Masters in Accounting at Diponegoro University, Semarang in 2013.*	Selain sebagai anggota Komite Audit Perseroan, beliau juga merupakan Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) (2000 – sekarang), Partner KAP Heliantono dan Rekan (2018 – sekarang), dan sebagai Dosen STIE Perbanas (2016 – sekarang). Karier beliau berawal sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik Teguh Heru Irianto (1997 – 2006), kemudian sebagai Tim Audit Internal di STEI Indonesia (2003 – 2005), sebagai Counter Part dan Tim Perancangan Sistem Informasi Akuntansi di PT Graha Sarana Duta (2006 – 2007), sebagai Tim Audit Internal PT Graha Sarana Duta (Telkom Group) (2007 – 2010), Head of Internal Audit di PT Multigroup Logistics (2012 – 2014) dan Manajer Audit Kantor Akuntan Publik Shodikin dan Harijanto (2014 – 2017). *Apart from being a member of the Company's Audit Committee, he is also a Lecturer at the Indonesian College of Economics (STEI) (2000 - present), Partner of KAP Heliantono and Partners (2018 - present), and as a Lecturer at STIE Perbanas (2016 - present). His career began as an Auditor at the Teguh Heru Irianto Public Accounting Firm (1997 – 2006), then as an Internal Audit Team at STEI Indonesia (2003 – 2005), as a Counter Part and Accounting Information System Design Team at PT Graha Sarana Duta (2006 – 2007), as the Internal Audit Team of PT Graha Sarana Duta (Telkom Group) (2007 – 2010), Head of Internal Audit at PT Multigroup Logistics (2012 – 2014) and Audit Manager of Public Accounting Firm Shodikin and Harijanto (2014 – 2017).*

Nama *Name*	Usia *Age*	Domisili *Domicile*	Riwayat Pendidikan *Educational Background*	Riwayat Karier *Career History*
Maruli Tua Butar Butar Anggota | *Member*	52 tahun/ *years*	Jakarta	Sarjana Ekonomi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bandung (STIEB) Jurusan Akuntansi 1999. Beliau merupakan Certified Accountant (CPA) dari IAPI sejak tahun 2019. *Bachelor of Economics from Bandung College of Economics (STIEB) Department of Accounting 1999. He has been a Certified Accountant (CPA) from IAPI since 2019.*	Beliau merupakan auditor di KAP Toton Sucipto sejak 2017 sampai sekarang. *He has been an auditor at KAP Toton Sucipto since 2017 until now.*

Independensi Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari segala bentuk benturan kepentingan atau pengaruh pihak manapun yang berpotensi mengganggu integritasnya dalam memberikan pendapat profesional demi tercapainya kepentingan Perseroan. Sebagai bagian dari Dewan Komisaris, Komite Audit juga bersikap pro-aktif dan tidak melakukan duplikasi terhadap fungsi pengawasan lainnya di Perseroan, serta terus berupaya membangun hubungan kerja sama yang baik dengan pemangku kepentingan lainnya.

Agar independensi dan integritas seluruh anggota Komite Audit tetap terjaga, Perseroan telah menetapkan kualifikasi atau kriteria independensi yang wajib dipenuhi oleh seluruh anggota Komite Audit, antara lain sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa Penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
2. Bukan merupakan orang bekerja atau mempunya wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
3. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
4. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
5. Tidak memiliki hubungan usaha baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Independence of the Audit Committee

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Audit Committee always act independently and are free from all forms of conflict of interest or influence from any party that could potentially disrupt their integrity in providing professional opinions to achieve the Company's interests. As part of the Board of Commissioners, the Audit Committee is also pro-active and does not duplicate other supervisory functions in the Company, and continues to strive to build good cooperative relationships with other stakeholders.

In order to maintain the independence and integrity of all members of the Audit Committee, the Company has established qualifications or independence criteria that must be met by all members of the Audit Committee, including the following:

1. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Services Firm or other party that provides insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.
2. Not a person working or having the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioners.
3. Does not have direct or indirect shares in the Company.
4. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.
5. Has no business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

www.tamarin.co.id

Komitmen Perseroan dalam menjaga independensi dan integritas seluruh anggota Komite Audit tercermin melalui tabel pengungkapan hubungan afiliasi antar-anggota Komite Audit dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, sebagaimana dapat dilihat di bawah ini:

The Company's commitment to maintaining the independence and integrity of all members of the Audit Committee is reflected in the table disclosing the affiliation relationship between members of the Audit Committee and members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Controlling Shareholders of the Company, as can be seen below:

Nama Name	**Hubungan Keluarga** Family relationship						**Hubungan Keuangan** Financial Relations					
	Dewan Komisaris Board Commissioner		**Direksi** Directors		**Pemegang Saham** Shareholders		**Dewan Komisaris** Board Commissioner		**Direksi** Directors		**Pemegang Saham** Shareholders	
	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not
Dewan Komisaris/Board of Commissioners												
Rahmat Sukendar	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v
Raimon	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v
Maruli Tua Butar Butar	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Sebagaimana diatur dalam POJK 55/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat internal sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota dan keputusan yang diambil dalam rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Semua hasil keputusan yang diambil pada Rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

Meeting Policy

As regulated in POJK 55/2015, the Audit Committee is required to hold internal meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. An Audit Committee meeting can be held if it is attended by more than 1/2 (one half) of the number of members and the decisions taken at the meeting are based on deliberation to reach consensus. All results of decisions taken at the Audit Committee Meeting are stated in the minutes of the meeting, including if there are differences of opinion. The minutes of the meeting were signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

Frequency and Attendance Rate of Meetings

During 2024, the Audit Committee held 4 (four) meetings with the attendance of each member as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meeting	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran (%)** Frequency of Attendance
Rahmat Sukendar	Ketua *Chairman*	4	4	100%
Raimon	Anggota *Member*	4	4	100%
Maruli Tua Butar Butar	Anggota *Member*	4	4	100%

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan seluruh anggota Komite Audit agar selalu update dengan perkembangan ekonomi dan bisnis terkini, maka Perseroan mendorong Komite Audit untuk berpartisipasi aktif mengikuti berbagai kegiatan pelatihan ataupun seminar publik, serta sosialisasi peraturan atau kebijakan baik yang diselenggarakan oleh regulator maupun asosiasi.

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar publik.

Audit Committee Competency Training and Development

In order to increase the competency and knowledge of all members of the Audit Committee so that they are always updated with the latest economic and business developments, the Company encourages the Audit Committee to actively participate in various training activities or public seminars, as well as socialization of regulations or policies organized by regulators and associations.

Throughout 2024, members of the Company's Audit Committee did not participate in training activities or public seminars.



www.tamarin.co.id

Kegiatan Komite Audit Tahun 2024

Kegiatan utama yang dilakukan oleh Komite Audit selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Mengkaji dan memberikan pendapat atas hasil audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 oleh Auditor Independen.
2. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan objektivitas Auditor Independen, dan membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai apakah auditor yang bersangkutan harus diusulkan ke RUPS untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.
3. Meninjau laporan Unit Audit Internal yang dilakukan selama tahun 2024 dan memberitahukan kepada Dewan Komisaris tentang masalah penting apa pun yang perlu mendapat perhatian mereka.
4. Menyiapkan Program Kerja Tahunan Komite Audit.

Audit Committee Activities in 2024

The main activities carried out by the Audit Committee during 2024 are as follows:

1. Review and provide an opinion on the results of the audit of the Company's Financial Statements for the 2024 financial year by an Independent Auditor.
2. Evaluate the performance, competence, independence and objectivity of the Independent Auditor, and make recommendations to the Board of Commissioners regarding whether the auditor concerned should be proposed to the GMS to audit the Company's Financial Report for the 2024 financial year.
3. Review the Internal Audit Unit reports conducted during 2024 and notify the Board of Commissioners of any important issues that require their attention.
4. Prepare the Audit Committee's Annual Work Program.



Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi di Perseroan. Komite ini membantu Dewan Komisaris untuk mempersiapkan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan merumuskan kriteria pemilihan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan, serta mengusulkan besaran remunerasinya. Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan telah mengindahkan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners which assists in implementing the nomination and remuneration functions in the Company. This committee assists the Board of Commissioners to prepare prospective members of the Board of Commissioners and Directors by formulating selection criteria that suit the Company's needs, as well as proposing the amount of remuneration. The existence of the Nomination and Remuneration Committee in the Company has taken into account the provisions of POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

Legal Basis for the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee

The formation of the Nomination and Remuneration Committee refers to a number of regulations and laws in force in Indonesia, including:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation no. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
4. Provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authority of the Board of Commissioners.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi merujuk pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 tanggal 26 Januari 2022.

Secara garis besar Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi memuat hal-hal mengenai latar belakang, struktur, keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, rapat dan prosedur pelaporan Komite, dan meninjau pembaharuan secara berkala jika diperlukan.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The implementation of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee refers to the Nomination and Remuneration Committee Charter which is stipulated based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 dated January 26 2022.

In general, the Nomination and Remuneration Committee Charter contains matters regarding the background, structure, membership, duties, responsibilities, authority, meetings and reporting procedures of the Committee, and reviews updates periodically if necessary.

Piagam ini bersifat mengikat bagi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sehingga wajib dijadikan sebagai pedoman kerja bagi semua anggota agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya senantiasa berjalan efektif dan terarah. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diakses di situs web Perseroan, www.tamarin.co.id.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab, antara lain sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris:
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi, dan Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   c. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan atau anggota Dewan Komisaris, dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

This Charter is binding on all members of the Nomination and Remuneration Committee so it must be used as a work guide for all members so that the implementation of their duties and responsibilities always runs effectively and in a focused manner. The Nomination and Remuneration Committee Charter can be accessed on the Company's website, www.tamarin.co.id.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has a number of duties and responsibilities, including the following:

1. The Nomination and Remuneration Committee is obliged to act independently in carrying out its duties. In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners:
   b. Policies and criteria required in the Nomination process, and Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   c. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
   d. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

3. Terkait dengan fungsi remunerasi, memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur Remunerasi;
   b. Kebijakan atas Remunerasi;
   c. Besaran atau Remunerasi; dan
   d. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

3. Regarding the remuneration function, provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Remuneration Structure;
   b. Policy on Remuneration;
   c. Amount or Remuneration; And
   d. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessments in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Kebijakan tersebut selaras dengan ketentuan Pasal 4 POJK 34/2014 dan juga diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Term of Office and Composition of Nomination and Remuneration Committee Members

The term of office of members of the Company's Nomination and Remuneration Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners. This policy is in line with the provisions of Article 4 POJK 34/2014 and is also regulated in the Company's Articles of Association.

For the financial year ending 31 December 2024, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
1.	Rahmat Sukendar	Ketua Komite *Chairman*	Keputusan Dewan Komisaris No. No. 111/PTS-CS/BEI/VIII/2024 *Decision of the Board of Commissioners No. 111/PTS-CS/BEI/VIII/2024*	1
2.	Giri Ginanjar	Anggota *Member*	Keputusan Dewan Komisaris No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 tanggal 26 Januari 2022 *Decision of the Board of Commissioners No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 dated January 26, 2022*	1
3.	Evi Hidayati	Anggota *Member*	Keputusan Dewan Komisaris No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 tanggal 26 Januari 2022 *Decision of the Board of Commissioners No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 dated January 26, 2022*	1

Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Rahmat Sukendar selaku Ketua Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee Membership Profile

Profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

The complete profile of Mr. Alfatiha Baharnuradi as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Profile of Nomination and Remuneration Committee Members

The profiles of members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career History
Giri Ginanjar	38 tahun | years	Jakarta	STM Negeri Pembangunan Bandung, jurusan Teknik Transmisi Telekomunikasi tahun 2006. *STM Negeri Pembangunan Bandung, majoring in Telecommunication Transmission Engineering in 2006.*	Beliau memulai karir pada tahun 2017 di bidang Pelayaran (pembiayaan/pelayaran/Industri Maritim) dan telah berpengalaman selama 5 tahun. Mulai bergabung dengan Perseroan sejak 2018. *He started his career in 2017 in the shipping sector (financing/ shipping/Maritime Industry) and has 5 years of experience. Started joining the Company since 2018.*
Evi Hidayati	53 tahun | years	Jakarta	Beliau memiliki latar belakang Sarjana Ekonomi yang diperoleh pada tahun 2001. *She has a Bachelor of Economics degree obtained in 2001.*	Beliau memulai karir pada tahun 1996 di bidang akuntansi dan telah berpengalaman selama 23 tahun di bidang akuntansi. Mulai bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2015. *She started her career in 1996 in accounting and has 23 years of experience in accounting. Started joining the Company since 2015.*

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi menegaskan bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun serta sejalan dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

Komitmen Perseroan dalam menjaga independensi Komite Nominasi dan Remunerasi dibuktikan melalui keterwakilan Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua komite serta tidak adanya anggota komite yang memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Selaras dengan ketentuan POJK 34/2014, Perseroan juga telah menetapkan sejumlah kriteria independensi yang wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, antara lain sebagai berikut:

1. Ketua dan anggota independen Komite tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi;

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee Charter emphasizes that all members of the Nomination and Remuneration Committee are obliged to carry out their duties and responsibilities professionally and independently, without interference from any party and in line with applicable laws and regulations.

The Company's commitment to maintaining the independence of the Nomination and Remuneration Committee is proven through the representation of an Independent Commissioner who acts as chairman of the committee and the absence of committee members who have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the Company, which may affect his ability to act independently.

In line with the provisions of POJK 34/2014, the Company has also established a number of independence criteria that must be complied with by all members of the Nomination and Remuneration Committee, including the following:

1. The Chairman and independent members of the Committee have no affiliation with the main shareholders, members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors;

2. Anggota Komite bersedia untuk membuat dan menandatangani pernyataan tertulis yang berkaitan dengan persyaratan independensi dan bahwa mereka tidak memiliki benturan kepentingan;
3. Anggota Komite dapat bekerja sama dan berkomunikasi dengan cara yang tepat dan etis, dan mengalokasikan waktu yang cukup untuk melakukan tugas mereka dengan baik dan dengan bernilai tambah;
4. Anggota Komite tidak boleh memiliki hubungan bisnis langsung ataupun tidak langsung yang terkait dengan kegiatan Perseroan yang dapat menyebabkan benturan kepentingan;
5. Anggota Komite wajib mematuhi Pedoman-Pedoman Prinsip Bisnis dan Kebijakan Pedoman; dan
6. Anggota Direksi tidak diperbolehkan untuk menjadi anggota Komite.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat, namun jika musyawarah mufakat tidak tercapai maka sistem pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Dalam hal terdapat perbedaan pendapat dalam proses pengambilan keputusan, maka perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat dan disertakan alasan perbedaan pendapat yang dimaksud.

2. Committee members are willing to make and sign a written statement relating to independence requirements and that they have no conflict of interest;
3. Committee members can work together and communicate in an appropriate and ethical manner, and allocate sufficient time to perform their duties well and with added value;
4. Committee members may not have direct or indirect business relationships related to the Company's activities that could cause a conflict of interest;
5. Committee members are required to comply with the Business Principles and Policy Guidelines; And
6. Members of the Board of Directors are not permitted to become members of the Committee.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Meeting Policy

Implementation of the Company's Nomination and Remuneration Committee Meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. The decision making mechanism in the Nomination and Remuneration Committee Meeting is carried out based on consensus deliberation, however if consensus deliberation is not reached then the decision making system is carried out based on majority vote. In the event that there is a difference of opinion in the decision-making process, the difference of opinion must be included in the minutes of the meeting and include the reasons for the difference of opinion in question.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat
Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat internal dengan uraian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Frequency and Attendance Rate of Meetings
During 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) internal meetings with the following description of attendance levels:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Rahmat Sukendar	Ketua *Chairman*	3	3	100%
Giri Ginanjar	Anggota *Member*	3	3	100%
Evi Hidayati	Anggota *Member*	3	3	100%

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama 2024, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan ataupun seminar publik.

Training and Competency Development for the Nomination and Remuneration Committee

During 2024, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee did not participate in training activities or public seminars.

Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi pada Tahun 2024

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan fungsi nominasi dan remunerasi yang disesuaikan dengan Piagam Komite pada tahun 2024.

Sebagai bagian dari proses tata kelola, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan pertemuan secara berkala dengan Dewan Komisaris dan Direksi serta membuat laporan kepada Dewan Komisaris. Laporan tersebut akan menjadi bagian dari Laporan Tahunan Perusahaan dan akan diteruskan kepada RUPS.

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2024

The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities in providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration function in accordance with the Committee Charter in 2024.

As part of the governance process, the Nomination and Remuneration Committee has held regular meetings with the Board of Commissioners and Directors and made reports to the Board of Commissioners. The report became part of the Company's Annual Report and would be forwarded to the GMS.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan bertugas memfasilitasi komunikasi antar-organ Perseroan, membangun hubungan yang efektif antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-undangan di bidang pasar modal. Pembentukan organ Sekretaris Perusahaan merupakan wujud kepatuhan Perseroan terhadap regulasi POJK No. 35/POJK.04/2014 ("POJK No. 35/2014") tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dasar Pembentukan Sekretaris Perusahaan

Pembentukan, pengangkatan, dan pelaksanaan fungsi serta tugas Sekretaris Perusahaan, antara lain mengacu pada:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 ("POJK No. 35/2014") tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Edi Purwanto

Warga Negara Indonesia, 58 tahun. Berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Surat Keputusan Direksi Nomor 02/DIRUT/TAMU/V/2022 pada tanggal 09 Mei 2022 tentang "Pemberhentian, Penunjukan, dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perseroan".

The Corporate Secretary is tasked with facilitating communication between the Company's organs, building effective relationships between the Company and shareholders, regulators and other stakeholders and ensuring the Company's compliance with laws and regulations in the capital market sector. The formation of the Corporate Secretary organ is a form of the Company's compliance with POJK regulations no. 35/POJK.04/2014 ("POJK No. 35/2014") concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Basis for Establishing a Corporate Secretary

Formation, appointment and implementation of functions and duties of the Corporate Secretary, among others, refers to:

1. Law no. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8/1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 ("POJK No. 35/2014") dated 8 December 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Corporate Secretary Profile

Edi Purwanto

Indonesian citizen, 58 years old. Domiciled in Jakarta.

Basis of Appointment:

Board of Directors Decree Number 02/DIRUT/TAMU/V/2022 dated May 9, 2022 concerning "Dismissal, Appointment and Approval of the Company's Corporate Secretary".

Profil lengkap Edi Purwanto selaku Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Nama	Usia	Domisili	Riwayat Pendidikan	Riwayat Karier
Edi Purwanto	59 tahun/ *years*	Jakarta	Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Perkapalan 1990 dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya. *He obtained a Bachelor of Naval Engineering degree in 1990 from the Sepuluh Nopember Institute of Technology, Surabaya.*	Selain sebagai Sekretaris Perusahaan, beliau merupakan Direktur Perseroan. Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, beliau menjabat sebagai Manager Operasional di Perseroan. Beliau memulai karir profesional sejak tahun 1991, dengan pengalaman lebih dari 19 tahun di bidang jasa penunjang kegiatan lepas pantai. Beliau pernah berkarir di perusahaan kontraktor lepas pantai dan perusahan konsultan transportasi laut. *In addition to serving as the Company Secretary, he also holds the position of Company Director. Before assuming the role of Company Director, he served as the Operational Manager in the Company. He began his professional career in 1991, with over 19 years of experience in offshore support services. He has previously worked in offshore contracting companies and maritime transportation consulting firms.*

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertugas memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; memastikan bahwa pemegang saham, otoritas pasar modal, *investor*, analis, dan masyarakat memperoleh informasi yang lengkap, akurat, dan tepat waktu atas hal-hal yang berkaitan dengan Perseroan; dan memastikan transparansi keterbukaan informasi serta komunikasi internal dan eksternal Perseroan.

Lebih lanjut, Perseroan telah menetapkan uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang setidaknya meliputi:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is tasked with monitoring the Company's compliance with the applicable laws and regulations; ensure that shareholders, capital market authorities, investors, analysts and the public obtain complete, accurate and timely information on matters relating to the Company; and ensure transparency of information disclosure as well as internal and external communication of the Company.

Furthermore, the Company has established a description of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary which at least includes:

1. Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with corporate governance norms in general;
2. Follow the development of the Capital Market, especially the regulations that apply in the field of Capital Market;
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders and the public;
4. Maintain good relations between the Company and the mass media;
5. Provide services to the public (investors) for any information needed by investors relating to the condition of the Company;

6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi dan lain sebagainya;
7. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan;
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti pelatihan atau program pengembangan kompetensi. Namun, untuk mendukung jalannya roda bisnis perusahaan terutama dalam hal public relation dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku, Sekretaris Perusahaan tetap mengikuti berbagai perkembangan yang terjadi.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Menyampaikan Laporan Keuangan Kuartalan dan Laporan Keuangan Tahunan Audit
2. Menyampaikan Laporan Keterbukaan Informasi
3. Menyampaikan Laporan berkala dan laporan-laporan lainnya yang disyaratkan Regulator
4. Berkorespondensi dengan Regulator dan memberikan tanggapan atas surat-surat yang dikirim untuk Perusahaan
5. Membuat Laporan Tahunan
6. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan Publik
7. Melaksanakan Rapat internal, Rapat Direksi, Rapat Komisaris, serta Rapat Direksi
8. Ikut serta dalam acara seminar dan sosialisasi mengenai Peraturan Pasar Modal
9. Memastikan laporan-laporan dan informasi terkini tersedia dalam situs Perseroan

6. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Reports, General Meetings of Shareholders, Disclosure of Information and so on;
7. Preparing GCG practices within the Company;
8. Maintain and prepare Company documentation, including minutes of Board of Directors and Board of Commissioners meetings and related matters.

Corporate Secretary Competency Training and Development

Throughout 2024, the Corporate Secretary did not participate in training or competency development programs. However, to support the running of the company's business, especially in terms of public relations and ensuring the Company's compliance with applicable laws, the Corporate Secretary continued to follow various developments that occur.

Corporate Secretary Duties Implementation Report 2024

During 2024, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities, including:

1. Submitting Quarterly Financial Reports and Audited Annual Financial Reports
2. Submit Information Disclosure Report
3. Submit periodic reports and other reports required by the Regulator
4. Corresponding with Regulators and providing responses to letters sent to the Company
5. Make an Annual Report
6. Organizing General Meeting of Shareholders and Public Expose
7. Carry out internal meetings, Directors' meetings, Commissioners' meetings, and Directors' meetings
8. Participate in seminars and outreach events regarding Capital Market Regulations
9. Ensure that the latest reports and information are available on the Company's website

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal (UAI) adalah satuan kerja yang bertugas memberikan jasa assurance dan konsultasi (*consultative management*) secara objektif dan independen kepada unit-unit kerja lain di Perseroan. Selain itu, UAI juga bertugas membantu Direktur Utama dan Komite Audit untuk mengevaluasi efektivitas manajemen risiko, sistem pengendalian manajemen, dan proses *governance* yang berlangsung di internal organisasi.

Pembentukan dan keberadaan UAI di Perseroan mengacu pada Surat Keputusan Direksi No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020 tentang Pengangkatan Unit Audit Internal Perseroan, yang telah diselaraskan dengan ketentuan POJK No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Dasar Pembentukan Unit Audit Internal

Landasan hukum yang menjadi rujukan Perseroan dalam membentuk UAI, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Internal Audit;
4. Penunjukan Kepala Unit Audit Internal telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 tentang Pengangkatan Unit Audit Internal Perseroan tertanggal 26 Agustus 2020.

Piagam Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal Perseroan yang isinya sesuai dengan Pasal 9 POJK No. 56/2015 sejak tanggal 28 Juni 2018. Piagam ini berfungsi sebagai landasan tertulis dan pedoman kerja yang bersifat mengikat bagi semua auditor internal. Secara garis besar, Piagam Unit Audit mengatur hal-hal mengenai tujuan, organisasi, tanggung jawab, wewenang dan ruang lingkup Unit Audit Internal. Piagam Audit Internal dapat diakses di situs web Perseroan, www.tamarin.co.id.

The Internal Audit Unit (UAI) is a work unit tasked with providing assurance and consulting services (consultative management) objectively and independently to other work units in the Company. Apart from that, UAI is also tasked with assisting the President Director and Audit Committee to evaluate the effectiveness of risk management, management control systems and governance processes that take place within the organization.

The formation and existence of UAI in the Company refers to Directors' Decree No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 dated 26 August 2020 concerning the Appointment of the Company's Internal Audit Unit, which has been aligned with the provisions of POJK No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

Basis for the Establishment of the Internal Audit Unit

The legal basis used as a reference for the Company in establishing UAI, includes:

1. Law no. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8/1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation no. 56/POJK.04/2015 dated 29 December 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter;
4. The appointment of the Head of the Internal Audit Unit has been determined through Directors' Decree No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 concerning the Appointment of the Company's Internal Audit Unit dated 26 August 2020.

Internal Audit Charter

The Company has a Company Internal Audit Charter whose contents are in accordance with Article 9 POJK No. 56/2015 since 28 June 2018. This charter functions as a written foundation and binding work guidelines for all internal auditors. In general, the Audit Unit Charter regulates matters regarding the objectives, organization, responsibilities, authority and scope of the Internal Audit Unit. The Internal Audit Charter can be accessed on the Company's website, www.tamarin.co.id.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Unit Audit Internal

Berdasarkan isi Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab UAI Perseroan paling sedikit meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal secara periodik dan terjadwal.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan,
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan, disetujui dan ditugaskan oleh Direktur Utama.

Sementara dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugasnya, UAI turut diberikan sejumlah kewenangan paling sedikit untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Audit Internal Perseroan, UAI dipimpin oleh seorang Kepala Unit

Duties, Responsibilities and Authorities of the Internal Audit Unit

Based on the contents of the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Company's UAI include at least:

1. Prepare and implement Internal Audit plans on a periodic and scheduled basis.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Provide suggestions for improvement and objective information about activities examined at all levels of management.
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements,
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out.
9. Carry out special inspection if necessary, approved and assigned by the President Director.

Meanwhile, in order to support the effective implementation of its duties, UAI is also given a number of authorities to at least:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of external auditors.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

As stated in the Company's Internal Audit Charter, UAI is led by a Head of the Internal Audit Unit who

www.tamarin.co.id

Audit Internal yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020, UAI terdiri atas 1 orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota, yaitu Samuel Marpaung.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Samuel Marpaung
Warga Negara Indonesia, 50 tahun, domisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:
Surat Keputusan Direksi No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020.

Riwayat Pendidikan:
Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi dari Universitas HKBP Nommensen, Medan tahun 1992.

Riwayat Karier:
Beliau memiliki pengalaman 20 tahun di bidang akuntansi, dan bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2019.

Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal

Sesuai ketentuan pasal 5 POJK 56/2015, Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kendati demikian, apabila Kepala Unit Audit Internal gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugasnya, serta tidak memenuhi syarat sebagai auditor internal maka Direktur utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal sewaktu-waktu setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

Independensi Auditor Internal

Untuk mendorong terwujudnya budaya etis dalam proses kegiatan audit internal, maka seluruh auditor internal Perseroan wajib berpedoman pada kode etik profesi auditor internal selama bekerja. Perseroan secara tegas melarang perangkapan tugas dan jabatan auditor internal dari pelaksanaan kegiatan operasional baik di Perseroan maupun Entitas Anak. Kebijakan ini diterapkan agar independensi dan integritas seluruh auditor internal tetap terjaga

is structurally responsible directly to the President Director.

Based on Directors' Decree No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 dated 26 August 2020, UAI consists of 1 person who serves as Chairman and member, namely Samuel Marpaung.

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Samuel Marpaung
Indonesian citizen, 49 years old, domiciled in Jakarta.

Legal Basis for Appointment:
Board of Directors Decree No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 dated 26 August 2020.

Educational Background:
Completed his Bachelor of Economics from HKBP Nommensen University, Medan in 1992.

Career History:
He has 20 years of experience in the accounting field, and joined the Company in 2019.

Appointment and Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit

In accordance with the provisions of article 5 POJK 56/2015, the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. However, if the Head of the Internal Audit Unit fails or is incompetent in carrying out his duties, and does not meet the requirements as an internal auditor, the President Director can dismiss the Head of the Internal Audit Unit at any time after obtaining approval from the Board of Commissioners.

Internal Auditor Independence

To encourage the realization of an ethical culture in the process of internal audit activities, all of the Company's internal auditors are required to be guided by the internal auditor's professional code of ethics during their work. The Company strictly prohibits concurrent duties and positions of internal auditors in carrying out operational activities at both the Company and its Subsidiaries. This policy is implemented so that the independence and integrity

sehingga dapat diperoleh hasil investigasi audit yang objektif.

Keanggotaan Unit Audit Internal dan Sertifikasi Auditor Internal

Per 31 Desember 2024, jumlah auditor internal Perseroan tercatat sebanyak 1 orang, yang bertugas sebagai Kepala Unit Audit Internal merangkap anggota.

Pelaksanaan Rapat Unit Audit Internal Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Tahun 2024

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Audit Internal, disebutkan bahwa UAI dapat mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Pelaksanaan rapat tersebut bertujuan untuk membahas kemajuan hasil audit, khususnya yang berkaitan dengan penerapan dari sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan GCG. Kebijakan rapat UAI yang tercantum dalam Piagam Audit Internal sudah selaras dengan ketentuan pasal 8c) POJK 56/2015.

Pada tahun 2024, rapat tersebut sudah dilaksanakan sebanyak 12 kali dengan tingkat rata-rata kehadiran seluruh anggota adalah 80%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut, antara lain mencakup moitoring dan evaluasi pelaksanaan pengendalian interen dan sistem manajemen risiko serta penerapan GCG sesuai dengan kebijakan Perusahaan.

Program Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal Tahun 2024

Pada tahun 2024, auditor internal Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan, seminar atau *workshop*.

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

1. Membuat laporan triwulanan mengenai review atas laporan keuangan di tahun 2024.
2. Melakukan evaluasi dan memberikan opini mengenai manajemen risiko.
3. Memberikan rekomendasi atas pelaksanaan kebijakan, peraturan, dan prosedur kerja.

of all internal auditors is maintained so that objective audit investigation results can be obtained.

Internal Audit Unit Membership and Internal Auditor Certification

As of 31 December 2024, the number of Company internal auditors was recorded as 1 person, who served as Head of the Internal Audit Unit and was also a member.

Implementation of Internal Audit Unit Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee in 2024

As stated in the Internal Audit Charter, it is stated that UAI can hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee. The aim of the meeting was to discuss the progress of the audit results, especially those related to the implementation of the internal control system, risk management and GCG. The UAI meeting policy stated in the Internal Audit Charter is in line with the provisions of article 8c) POJK 56/2015.

In 2024, these meetings have been held 12 times with the average attendance rate of all members being 80%. Matters discussed at the meeting included, among other things, monitoring and evaluating the implementation of internal control and risk management systems as well as the implementation of GCG in accordance with Company policy.

Internal Audit Unit Competency Development Program in 2024

In 2024, the Company's internal auditors did not participate in training activities, seminars or workshops.

2024 Internal Audit Unit Task Implementation Report

1. Make a quarterly report regarding the review of financial reports in 2024.
2. Conduct evaluations and provide opinions regarding risk management.
3. Provide recommendations on the implementation of policies, regulations and work procedures.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional

Aktivitas pengendalian internal adalah suatu proses yang dirancang dan dijalankan oleh Perseroan untuk memastikan bahwa semua sistem, prosedur, kaidah, dan norma telah berjalan dengan baik di seluruh organ dan tingkatan organisasi. Implementasi sistem pengendalian internal yang efektif sangat diperlukan untuk menghindari terjadinya tindakan penyimpangan yang berpotensi merugikan perusahaan, serta memberikan kepastian dalam pencapaian efektivitas dan efisiensi Perseroan.

Sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan mencakup 2 (dua) aspek yaitu pengendalian keuangan dan pengendalian operasional. Dalam konteks kontrol keuangan, Perseroan telah mendesain kerangka pengendalian yang komprehensif mulai dari tahapan sebelum terjadinya transaksi hingga paska transaksi keuangan selesai dilakukan. Untuk memastikan bahwa semua transaksi yang dijalankan bersifat wajar dan sesuai kebutuhan Perseroan, manajemen menetapkan pemisahan tugas yang jelas terhadap fungsi-fungsi yang bertugas melakukan pengecekan transaksi dan pihak yang berwenang memberikan persetujuan atas transaksi. Kemudian untuk meminimalkan risiko kesalahan pencatatan karena *human error*, Perseroan juga telah menggunakan *software* akuntansi keuangan khusus yang terpercaya agar dapat dihasilkan laporan keuangan yang valid dan akurat. Semua proses pengendalian tersebut sudah dituangkan dalam *Standard Operational Procedure* (SOP) keuangan Perseroan yang telah disetujui oleh Direksi dan ditinjau berkala penerapannya.

Sementara dalam konteks pengendalian operasional, Perseroan memastikan kecukupan kebijakan dan prosedur operasi yang tersedia di internal organisasi untuk digunakan sebagai acuan bagi karyawan dan manajemen dalam melaksanakan aktivitas operasional sehari-hari. Seluruh perangkat kebijakan tersebut disosialisasikan secara berkala agar masing-masing unit kerja dan setiap karyawan memiliki pemahaman yang baik sehingga pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan lancar dan selalu berada di koridor yang benar. Aktivitas pengendalian operasional pada intinya bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan seluruh kegiatan usaha Perseroan senantiasa dilakukan

Financial and Operational Control System

Internal control activities are a process designed and implemented by the Company to ensure that all systems, procedures, rules and norms are running well at all organs and levels of the organization. Implementation of an effective internal control system is very necessary to avoid irregularities that have the potential to be detrimental to the Company, as well as providing certainty in achieving the Company's effectiveness and efficiency.

The internal control system implemented in the Company covers 2 (two) aspects, namely financial control and operational control. In the context of financial control, the Company has designed a comprehensive control framework starting from the stages before a transaction occurs until after the financial transaction is completed. To ensure that all transactions carried out are fair and in accordance with the Company's needs, management establishes a clear separation of duties between the functions tasked with checking transactions and the parties authorized to provide approval for transactions. Then, to minimize the risk of recording errors due to human error, the Company has also used special, trusted financial accounting software to produce valid and accurate financial reports. All control processes have been outlined in the Company's financial Standard Operational Procedure (SOP) which has been approved by the Board of Directors and its implementation is periodically reviewed.

Meanwhile, in the context of operational control, the Company ensures the adequacy of operational policies and procedures available within the organization to be used as a reference for employees and management in carrying out daily operational activities. All of these policy tools are socialized regularly so that each work unit and each employee has a good understanding so that the implementation of their duties and responsibilities can run smoothly and always be in the right direction. Operational control activities essentially aim to ensure that the implementation of all the Company's business activities is always carried out in accordance with applicable regulations and does not violate the law.

www.tamarin.co.id

sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak melanggar hukum.

Perseroan berharap dengan berjalannya sistem pengendalian internal yang baik dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam upaya membangun sistem pengendalian internal yang kokoh, Dewan Komisaris turut terlibat secara aktif dengan melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap aspek keuangan dan operasional terutama terkait penyusunan dan penyajian laporan keuangan serta pengelolaan risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Implementasi sistem pengendalian internal yang efektif pada semua aspek operasi dan bisnis dipercaya dapat membantu Manajemen dalam meningkatkan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; memastikan tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang akurat, lengkap dan tepat waktu; dan memastikan efektivitas dan efisiensi operasi bisnis perusahaan.

Untuk memastikan hal ini, Perseroan menunjuk UAI sebagai pihak yang bertanggung jawab atas efektivitas sistem pengendalian internal di setiap bidang kegiatan perusahaan. UAI selalu mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal untuk memastikan kinerja yang baik dan juga mengidentifikasi kekurangan, kelemahan atau penyimpangan dari pelaksanaan kebijakan dan prosedur di setiap fungsi kegiatan operasional. Hasil penilaian tersebut selanjutnya digunakan sebagai masukan untuk memperbaiki atau menyempurnakan sistem pengendalian internal pada setiap fungsi yang kinerjanya kurang efektif.

Pada tahun 2024, kegiatan audit internal yang dilakukan UAI berfokus untuk memeriksa kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perseroan juga telah melakukan penyempurnaan terhadap kebijakan dan prosedur operasi standar yang dimiliki guna meningkatkan efektivitas pengendalian internal. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan

The Company hopes that a good internal control system can realize operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, as well as compliance with applicable laws and regulations. In an effort to build a strong internal control system, the Board of Commissioners is actively involved by supervising and providing advice on financial and operational aspects, especially regarding the preparation and presentation of financial reports and risk management by paying attention to the precautionary principle.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

It is believed that the implementation of an effective internal control system in all aspects of operations and business can assist Management in increasing the company's compliance with applicable laws and regulations; ensure the availability of financial reports and management reports that are accurate, complete and timely; and ensuring the effectiveness and efficiency of the company's business operations.

To ensure this, the Company appointed UAI as the party responsible for the effectiveness of the internal control system in every area of the company's activities. UAI always evaluates the effectiveness of the internal control system to ensure good performance and also identifies deficiencies, weaknesses or deviations from the implementation of policies and procedures in each operational activity function. The results of the assessment are then used as input to improve or perfect the internal control system for each function whose performance is less effective.

In 2024, internal audit activities carried out by UAI will focus on checking compliance and effectiveness of the internal control system. The Company has also made improvements to its policies and standard operating procedures to increase the effectiveness of internal control. Overall, it can be concluded that the internal control system implemented in the Company is sufficient to ensure effective financial

di Perseroan sudah mencukupi untuk memastikan terwujudnya pengelolaan keuangan dan operasional yang efektif. Selain itu, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku juga dijalankan dengan baik oleh perusahaan.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini dilakukan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap regulator, serta sebagai bentuk nyata atas komitmen Perseroan dalam menegakkan prinsip-prinsip GCG pada setiap proses bisnis.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Komitmen Perseroan untuk menerapkan sistem pengendalian internal secara menyeluruh pada setiap kegiatan usaha diwujudkan dengan memastikan bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan sudah sesuai standar profesional tertinggi yang berlaku di dunia usaha. Pada penerapannya, aktivitas pengendalian internal Perseroan tidak hanya menjadi tanggung jawab Unit Audit Internal, melainkan juga melibatkan organ-organ utama seperti Direksi dan Dewan Komisaris.

Dalam hal ini, Direksi bertanggung jawab penuh dalam mendesain dan mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang efektif untuk memastikan tercapainya tujuan Perseroan. Sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab melakukan pengawasan untuk memastikan terselenggaranya pengendalian internal secara umum, termasuk mengawasi Direksi sebagai pihak yang menetapkan kebijakan pengendalian internal Perseroan.

Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit, sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2024 dinilai telah memadai untuk mewujudkan hadirnya lingkungan pengendalian yang kuat. Direksi berpendapat Unit Audit Internal dan unit-unit lainnya telah melaksanakan fungsi dan perannya dengan baik tercermin dari tidak adanya temuan pelanggaran material di tahun 2024.

and operational management. Apart from that, compliance with applicable laws and regulations is also carried out well by the company.

Compliance with Legislation

In carrying out its business activities, the Company is committed to always complying with applicable laws and regulations. This is done as a form of the Company's compliance with regulators, as well as a concrete form of the Company's commitment to upholding GCG principles in every business process.

Statement of Adequacy of Internal Control System

The Company's commitment to implementing a comprehensive internal control system in every business activity is realized by ensuring that the internal control system implemented in the Company complies with the highest professional standards applicable in the business world. In practice, the Company's internal control activities are not only the responsibility of the Internal Audit Unit, but also involve the main organs such as the Board of Directors and the Board of Commissioners.

In this case, the Board of Directors is fully responsible for designing and implementing an effective internal control system to ensure the achievement of the Company's objectives. Meanwhile, the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for carrying out supervision to ensure the implementation of internal control in general, including supervising the Board of Directors as the party who determines the Company's internal control policy.

Based on assessments carried out by the Board of Directors and/or Board of Commissioners through the Audit Committee, the Company's internal control system in 2024 is considered adequate to create a strong control environment. The Board of Directors is of the opinion that the Internal Audit Unit and other units have carried out their functions and roles well, as reflected in the absence of findings of material violations in 2024.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Perseroan menyadari bahwa beberapa risiko menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh karena itu, Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang terukur dan terintegrasi di seluruh unit kerja sebagai salah satu upaya untuk melindungi Perseroan dari risiko-risiko signifikan yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan Perseroan. Tidak hanya mengidentifikasi eksposur risiko yang ada, Perseroan juga secara cermat mengambil langkah mitigasi dan tindak lanjut yang tepat untuk meminimalkan potensi kerugian yang dapat timbul sewaktu-waktu.

The Company realizes that several risks are an inseparable part of every business process carried out. Therefore, the Company has implemented a measurable and integrated risk management system in all work units as an effort to protect the Company from significant risks that have the potential to hinder the achievement of the Company's objectives. Not only identifying existing risk exposures, the Company also carefully takes appropriate mitigation and follow-up steps to minimize potential losses that could arise at any time.

Pengelolaan risiko di Perseroan melibatkan peran aktif seluruh bagian dari organisasi dan dilakukan secara berkesinambungan untuk mencapai pertumbuhan kinerja yang sehat dan berkelanjutan (*sustainable*). Dalam upaya memberikan landasan yang jelas terkait pengelolaan risiko, Direksi telah menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko yang wajib dipahami dan diimplementasikan dengan baik oleh seluruh karyawan. Seluruh kebijakan dan prosedur tersebut merupakan bentuk pengelolaan risiko yang melekat pada setiap aktivitas operasi Perseroan. Eksistensi Kebijakan Manajemen Risiko sekaligus merefleksikan komitmen, kesungguhan, dan kepedulian Direksi akan pentingnya manajemen risiko dalam menjaga kelangsungan bisnis dan mengamankan sasaran Perseroan.

Risk management in the Company involves the active role of all parts of the organization and is carried out continuously to achieve healthy and sustainable performance growth. In an effort to provide a clear basis regarding risk management, the Board of Directors has established a Risk Management Policy which must be understood and implemented properly by all employees. All of these policies and procedures are a form of risk management inherent in every operational activity of the Company. The existence of the Risk Management Policy also reflects the commitment, seriousness and concern of the Board of Directors regarding the importance of risk management in maintaining business continuity and securing the Company's targets.

Perseroan meyakini sistem dan proses manajemen risiko yang memadai menjamin terwujudnya tata kelola perusahaan yang baik sehingga dapat memberikan manfaat dan nilai tambah yang seluas-luasnya bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company believes that an adequate risk management system and process guarantees the realization of good corporate governance so that it can provide the widest possible benefits and added value for all stakeholders.

Prinsip-Prinsip Manajemen Risiko

Prinsip manajemen risiko adalah kaidah atau norma dasar yang dipegang teguh oleh Perseroan dalam mengembangkan, menerapkan, mengelola dan mengevaluasi manajemen risiko. Berikut ini adalah prinsip-prinsip manajemen risiko Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1. Menciptakan dan melindungi nilai tambah;
2. Merupakan bagian integral dari semua proses dalam organisasi;
3. Merupakan bagian dari pengambilan keputusan;
4. Secara khusus mengantisipasi ketidakpastian;
5. Bersifat sistematis, terstruktur dan tepat waktu;

Principles of Risk Management

Risk management principles are basic rules or norms that are adhered to by the Company in developing, implementing, managing and evaluating risk management. The following are the Company's risk management principles, including the following:

1. Create and protect added value;
2. Is an integral part of all processes in the organization;
3. Is part of decision making;
4. Specifically anticipate uncertainty;
5. Be systematic, structured and timely;

www.tamarin.co.id

6. Berdasarkan informasi terbaik yang tersedia;
7. Disusun berdasarkan kebutuhan penggunanya;
8. Memperhitungkan faktor manusia dan budaya;
9. Bersifat transparan dan inklusif;
10. Bersifat dinamis, berulang, dan responsif terhadap perubahan;
11. Memfasilitasi perbaikan dan pengembangan berkelanjutan organisasi.

Tata Kelola Manajemen Risiko

Kerangka kerja dan tata kelola manajemen risiko Perseroan berlandaskan pada 4 (empat) pilar utama, antara lain sebagai berikut:

1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi memahami jenis dan tingkat risiko yang melekat pada setiap kegiatan bisnis yang dijalankan Perseroan dan memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif serta mengembangkan budaya manajemen risiko.

2. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Kriteria Risiko

Penerapan manajemen risiko di Perseroan didukung dengan kerangka yang mencakup kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta kriteria risiko yang ditetapkan secara jelas dan sejalan dengan visi, misi, dan strategi Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, dan Pengendalian Risiko serta Sistem Informasi Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan pengukuran risiko secara tepat terhadap setiap aktivitas yang mengandung risiko. Identifikasi risiko bersifat proaktif, mencakup seluruh aktivitas bisnis Perseroan dan dilakukan dalam rangka menganalisis sumber dan kemungkinan timbulnya risiko beserta dampaknya terhadap Perseroan.

4. Sistem Pengendalian Internal yang Menyeluruh

Perseroan melaksanakan sistem pengendalian internal dalam penerapan manajemen risiko dengan mengacu kepada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Perseroan memiliki penetapan wewenang dan tanggung jawab pemantauan kepatuhan, kebijakan, prosedur, dan kriteria risiko.

Evaluasi terhadap efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dilakukan secara terus-menerus

6. Based on the best information available;
7. Arranged based on user needs;
8. Take into account human and cultural factors;
9. Be transparent and inclusive;
10. Is dynamic, repetitive and responsive to change;
11. Facilitate continuous improvement and development of the organization.

Risk Management Governance

The Company's risk management framework and governance is based on 4 (four) main pillars, including the following:

1. Active supervision by the Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioners and Directors understand the type and level of risk inherent in every business activity carried out by the Company and provide clear direction, carry out active supervision and mitigation and develop a risk management culture.

2. Adequacy of Policies, Procedures and Determination of Risk Criteria

The implementation of risk management in the Company is supported by a framework that includes risk management policies and procedures as well as risk criteria that are clearly defined and in line with the Company's vision, mission and strategy as well as applicable laws and regulations.

3. Adequacy of Risk Identification, Measurement, Monitoring and Control Processes and Risk Management Information Systems

The Company accurately identifies and measures risks for every activity that contains risks. Risk identification is proactive, covers all of the Company's business activities and is carried out in order to analyze the sources and possible risks and their impact on the Company.

4. Comprehensive Internal Control System

The Company implements an internal control system in implementing risk management by referring to established policies and procedures. The Company has established authority and responsibility for monitoring compliance, policies, procedures and risk criteria.

Evaluation of the effectiveness of the implementation of the internal control system is carried out

dan berkesinambungan agar Perseroan dapat memantau dan memitigasi risiko-risiko yang dihadapi secara efektif. Hasil evaluasi tersebut dijadikan dasar untuk perbaikan dan penyempurnaan sistem ataupun kebijakan pengendalian internal.

continuously and continuously so that the Company can effectively monitor and mitigate the risks it faces. The results of this evaluation are used as a basis for improving and perfecting internal control systems or policies.

Profil dan Mitigasi Risiko

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melakukan proses identifikasi, pengukuran, penetapan prioritas, dan melakukan pengelolaan risiko dengan mengambil langkah mitigasi yang tepat atas risiko-risiko yang dihadapi.

Risk Profiling and Mitigation

Throughout 2024, the Company has carried out the process of identifying, measuring, setting priorities and managing risks by taking appropriate mitigation steps for the risks faced.

Berikut ini adalah daftar profil risiko yang dinilai memiliki pengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan, yaitu:

The following is a list of risk profiles that are considered to have a significant influence on the Company's business activities, namely:

Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Perusahaan terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Rupiah Indonesia. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui. *The Company is exposed to foreign currency exchange risk arising from various currency exposures, especially against the Indonesian rupiah. Foreign exchange rate risk arises from commercial transactions that will be completed in the future and recognized assets and liabilities.*	Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Perusahaan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui di denominasi kan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas. *Management has established a policy that requires the Company to manage foreign exchange risk against its functional currency. Foreign exchange rate risk arises when commercial transactions to be completed in the future or recognized assets and liabilities are denominated in a currency that is not the functional currency. Risk is measured using cash flow projections.*
Risiko Kredit Credit Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. *The Company will incur losses arising from customers or counterparties as a result of failing to fulfill its contractual obligations.*	Perusahaan mengendalikan risiko dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetap kan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. *The Company controls risk by conducting business relations with other parties who have credibility, establishing credit verification and authorization policies, and monitoring the collectibility of receivables on a regular basis to reduce the amount of bad debts.*
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Merupakan risiko yang timbul akibat kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu tertentu dan/atau singkat. Risiko ini diukur dengan sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid, yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa menganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perseroan. *It is a risk that arises as a result of failure to fulfill obligations that are due within a certain time and/or in a short time. This risk is measured by cash flow funding sources and/or from liquid assets, which can be easily converted into cash, without disrupting the Company's activities and financial condition.*	Manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan kas di bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus- menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal. *Management monitors and maintains the amount of cash and cash in the bank which is considered adequate to finance the Company's operations and to overcome the impact of fluctuations in cash flows. Management also conducts regular evaluations of cash flow projections and actual cash flows, including debt maturity schedules, and continuously reviews financial markets to obtain optimal sources of funding.*

Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Perseroan menghadapi persaingan yang ketat dan jika Perseroan gagal bersaing secara efektif, Perseroan dapat kehilangan pangsa pasar serta hasil operasi Perseroan dapat terpengaruh secara negatif. *The Company faces intense competition and if the Company fails to compete effectively, the Company may lose market share and the Company's operating results may be negatively affected.*	Sebagai perusahaan yang telah lama berpengalaman dalam bidang jasa penyediaan kapal laut, Perseroan menekan risiko persaingan usaha: • Selalu menjaga nama baik Perseroan dengan menjaga kepercayaan pelanggan dan penyelesaian proyek tepat waktu; • Melakukan penetrasi pasar (pelanggan) baru; • Menjalankan manajemen mutu sesuai standar ISO 9001:2015 yang dimiliki oleh Perseroan; • Menjalankan kebijakan Perseroan untuk selalu mengendalikan risiko terhadap keselamatan dan kesehatan kerja, lingkungan, mutu dan pengamanan dengan cara menerapkan sistem manajemen Perseroan untuk memenuhi kepuasan pemegang saham; • Melakukan optimalisasi dan review metode kerja untuk efisiensi dan efektivitas penyelesaian pekerjaan; • Melakukan pengembangan usaha baru untuk meningkatkan value dan return yang semaksimal mungkin bagi Perseroan; • Menetapkan kebijakan untuk mempertahankan kualitas pelayanan, menciptakan inovasi dan strategi pemasaran baru. *As a company that has long experience in the field of ship supply services, the Company minimizes business competition risks:* • *Always maintain the good name of the Company by maintaining customer trust and completing projects on time;* • *Penetrating new markets (customers);* • *Carrying out quality management according to ISO 9001:2015 standards owned by the Company;* • *Carry out the Company's policy to always control risks to occupational safety and health, environment, quality and security by implementing the Company's management system to meet shareholder satisfaction;* • *Optimizing and reviewing work methods for efficiency and effectiveness in completing work;* • *Conducting new business development to increase the maximum possible value and return for the Company;* • *Establish policies to maintain service quality, create innovations and new marketing strategies.*

Risiko Kekurangan Tenaga Kerja Terampil Risk of Shortage of Skilled Workforce	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Faktor tenaga kerja terampil merupakan salah satu komponen utama dalam penyediaan layanan yang optimal dan kompeten secara konsisten. Tanpa sumber daya manusia yang berkualitas, tingkat kepuasan pelanggan akan cenderung rendah dan hal ini akan mempersulit Perseroan dalam mempertahankan pangsa pasarnya. *The skilled workforce factor is one of the main components in consistently providing optimal and competent services. Without qualified human resources, the level of customer satisfaction will tend to be low and this will make it difficult for the Company to maintain its market share.*	Untuk meminimalkan risiko kekurangan tenaga kerja terampil beberapa langkah yang diambil Perseroan antara lain: • Meningkatkan kesejahteraan bagi karyawan dan menganggap karyawan sebagai aset; • Memfasilitasi karyawannya untuk melakukan uji kompetensi tenaga kerja terampil untuk memperbanyak tenaga kerja terampil di Perseroan; dan • Menambah pegawai yang memiliki keterampilan khusus. *To minimize the risk of a shortage of skilled workers, the Company has taken several steps, including:* • *Improving welfare for employees and considering employees as assets;* • *Facilitating its employees to carry out competency tests for skilled workers to increase the number of skilled workers in the Company; and* • *Add employees with special skills.*

Perubahan Kebijakan atau Peraturan Pemerintah Changes in Government Policies or Regulations	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Pemerintah dapat mengeluarkan peraturan atau ketentuan yang secara langsung maupun tidak langsung dapat berdampak pada kegiatan usaha Perseroan yang dilakukan pada saat ini. Apabila hal tersebut terjadi dan Perseroan tidak mampu mengantisipasi segala perubahannya, maka dapat berdampak pada kegiatan operasional. *The government can issue regulations or provisions that can directly or indirectly affect the Company's current business activities. If this happens and the Company is not able to anticipate all the changes, it can have an impact on operational activities.*	Perseroan melakukan mitigasi dengan: • Senantiasa mengikuti perkembangan terakhir atas kebijakan-kebijakan yang akan dan sedang dilakukan Pemerintah; • Melakukan analisa atas kemungkinan-kemungkinan perubahan kebijakan; dan • Tetap berusaha mencari peluang mendapatkan proyek-proyek lainnya. *The Company mitigates by:* • *Keep abreast of the latest developments on policies that will be and are being implemented by the Government;* • *Conduct an analysis of the possibilities for policy changes; and* • *Keep trying to find opportunities to get other projects.*
Risiko Terkait Investasi atau Aksi Korporasi yang Dilakukan Perseroan Risks Related to Investments or Corporate Actions Conducted by the Company	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Hal-hal yang dapat mempengaruhi Perseroan untuk melakukan aksi korporasi antara lain kondisi ekonomi, adanya investasi baru dan peluang bisnis yang dapat mendukung kegiatan usaha Perseroan saat ini, serta prospek industri di masa yang akan datang. *Matters that may influence the Company to take corporate actions include economic conditions, new investments and business opportunities that can support the Company's current business activities, as well as industry prospects in the future.*	Dalam memutuskan suatu Aksi Korporasi, manajemen Perseroan akan terlebih dahulu melakukan analisa dan bila diperlukan melakukan uji kelayakan melalui pihak ketiga yang berkompeten dan independen. Hal tersebut didasari untuk meminimalkan risiko yang timbul dalam rencana Perseroan melakukan investasi dan aksi korporasi sehingga tidak merugikan Perseroan dan investor. Selain itu, Perseroan juga memiliki kebijakan dan batasan tersendiri ketika dalam melakukan investasi dan aksi korporasi. *In deciding on a Corporate Action, the Company's management will first conduct an analysis and if necessary carry out due diligence through a competent and independent third party. This is based on minimizing the risks that arise in the Company's plan to invest and corporate actions so as not to harm the Company and investors. In addition, the Company also has its own policies and restrictions when making investments and corporate actions.*
Risiko Hukum Legal Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Perseroan dapat terlibat dalam sengketa dan proses hukum, termasuk yang berhubungan dengan produk Perseroan, sengketa buruh atau sengketa perjanjian atau lainnya yang dapat berdampak material dan merugikan terhadap reputasi, operasional dan kinerja keuangan Perseroan. *The Company may be involved in disputes and legal proceedings, including those relating to the Company's products, labor disputes or contractual disputes or others which may have a material and detrimental impact on the Company's reputation, operations and financial performance.*	Selalu berhati-hati dalam mengambil keputusan dan berusaha semaksimal mungkin agar segala keputusan yang diambil tidak berpotensi menimbulkan konflik dengan para pemangku kepentingan Perseroan. Perseroan juga dikelola oleh unit legal dan compliance serta melakukan kajian atau memperhatikan potensi eksposur risiko hukum. *Always be careful in making decisions and try your best so that all decisions taken do not have the potential to cause conflict with the Company's stakeholders.* *The Company is also managed by the legal and compliance units and conducts studies or pays attention to potential legal risk exposure.*
Risiko Ketidakmampuan Memenuhi Peraturan/Perubahan Peraturan Risk of Inability to Meet Regulations/Changes to Regulations	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Perubahan peraturan dalam industri Perseroan salah satunya juga dipengaruhi oleh kondisi politik dan keamanan di dalam negeri dan juga kondisi yang terjadi di luar negeri yang pada akhirnya berdampak pada aturan-aturan untuk industri pelayaran serta izin-izin yang dikeluarkan. *One of the changes in regulations in the Company's industry is also influenced by political and security conditions in the country as well as conditions that occur abroad which in turn have an impact on the regulations for the shipping industry and permits issued.*	Perseroan saat ini memiliki tim yang terus berkoordinasi dengan instansi-instansi terkait supaya apabila terdapat perubahan peraturan, Perseroan dapat bergerak cepat untuk memenuhi dan menyesuaikan dengan peraturan tersebut. *The Company currently has a team that continues to coordinate with related agencies so that if there is a change in regulations, the company can move quickly to fulfill and adjust to these regulations.*

Kondisi Pasar Modal Indonesia Indonesian Capital Market Conditions	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Jika dibandingkan dengan Pasar Modal di negara-negara maju, Pasar Modal Indonesia masih cenderung kurang likuid dan memiliki volatilitas yang tinggi sehingga terjaganya harga dan likuiditas saham Perseroan tidak dapat diprediksi. *When compared to Capital Markets in developed countries, the Indonesian Capital Market still tends to be less liquid and has high volatility so that the price and liquidity of the Company's shares is unpredictable.*	Memberikan perlindungan kepada investor dan pasar secara wajar, teratur, dan efisien. Dalam hal ini, Perseroan mengungkapkan risiko (risk disclosure) untuk dipublikasikan secara transparan kepada investor sebagai bentuk pengelolaan risiko yang baik dalam perusahaan. *Provide protection to investors and the market in a fair, orderly and efficient manner. In this case, the Company discloses risks (risk disclosure) to be published transparently to investors as a form of good risk management within the company.*

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Selama 2024, Dewan Komisaris dan Direksi bersama UAI telah mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko dan berpendapat seluruh unit kerja di Perseroan telah menunjukkan kemampuan terbaiknya dalam mengelola risiko-risiko yang dihadapi sehingga dampak risiko tertentu dapat dimitigasi dengan baik. Perseroan melakukan identifikasi risiko secara berkala yang dilakukan dengan menganalisa seluruh sumber risiko pada seluruh produk dan aktivitas Perseroan. Proses identifikasi risiko dilakukan dengan memperhatikan faktor yang mempengaruhi risiko.

Ke depan, Perseroan berkomitmen akan terus meningkatkan pengawasannya terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan di Perseroan guna mendukung peningkatan efektivitas pelaporan, kelancaran proses mitigasi, pengawasan tingkat risiko dan dapat membantu meningkatkan ketepatan pengambilan keputusan oleh Direksi.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan telah memiliki Kebijakan Manajemen Risiko tertulis yang wajib diketahui dan dilaksanakan oleh seluruh unit kerja terkait. Keberadaan kebijakan ini menjadi salah satu upaya Perseroan dalam menjaga kualitas penerapan manajemen risiko perusahaan. Selain memiliki perangkat kebijakan yang cukup, Perseroan juga telah merancang Sistem Informasi Manajemen Risiko yang menyeluruh untuk memantau dan mengidentifikasi risiko yang mungkin timbul sehingga tindakan mitigasi dan perbaikan atas risiko tersebut dapat segera dilakukan. Sistem Informasi Manajemen ini juga digunakan untuk memantau tingkat produksi Perseroan setiap bulannya sehingga

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

During 2024, the Board of Commissioners and Directors together with UAI have evaluated the effectiveness of the risk management system and are of the opinion that all work units in the Company have demonstrated their best ability in managing the risks faced so that the impact of certain risks can be properly mitigated. The Company carries out regular risk identification by analyzing all sources of risk in all of the Company's products and activities. The risk identification process is carried out by paying attention to factors that influence risk.

Going forward, the Company is committed to continuing to improve its supervision of the risk management system implemented in the Company to support increased reporting effectiveness, smooth mitigation processes, monitor risk levels and help increase the accuracy of decision making by the Board of Directors.

Statement on the Adequacy of the Risk Management System

The Company has a written Risk Management Policy which must be known and implemented by all related work units. The existence of this policy is one of the Company's efforts to maintain the quality of the company's risk management implementation. Apart from having sufficient policy tools, the Company has also designed a comprehensive Risk Management Information System to monitor and identify risks that may arise so that mitigation and corrective actions for these risks can be taken immediately. This Management Information System is also used to monitor the Company's production levels every month so that it can be identified if there is production that

dapat diketahui apabila terdapat produksi yang memiliki potensi risiko yang besar.

has a large potential risk.

Dengan mempertimbangkan seluruh tahapan proses pengelolaan risiko yang sudah berjalan dengan baik sesuai prosedur internal yang berlaku, Direksi berpendapat implementasi Sistem Manajemen Risiko Perseroan sepanjang tahun 2024 sudah memadai sebagaimana tercermin dari hasil evaluasi pengelolaan risiko, jikapun terjadi kejadian insidental di luar profil risiko yang disusun, maka risiko tersebut dapat langsung ditangani dan diantisipasi di masa yang akan datang.

By considering all stages of the risk management process which have been running well in accordance with applicable internal procedures, the Board of Directors is of the opinion that the implementation of the Company's Risk Management System throughout 2024 is adequate as reflected in the results of the risk management evaluation, even if an incidental event occurs outside the prepared risk profile, then These risks can be immediately handled and anticipated in the future.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Important Cases and Administrative Sanction

Selama tahun 2024, tidak terdapat gugatan hukum atau perkara penting yang dihadapi atau melibatkan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun anggota Direksi. Di tahun yang sama, Perseroan juga tidak mendapatkan sanksi administratif dalam bentuk apa pun dari pihak otoritas.

During 2024, there were no lawsuits or important cases faced by or involving the Company, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors. In the same year, the Company also did not receive any form of administrative sanctions from the authorities.

Akses Terhadap Informasi
Access to Information

Sebagai entitas usaha yang selalu menjunjung tinggi penerapan GCG dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan, maka Perseroan menaruh perhatian besar terhadap penegakkan prinsip transparansi informasi perusahaan. Perseroan meyakini penyebaran informasi yang transparan dan merata kepada seluruh pemangku kepentingan dapat membantu proses pengambilan keputusan para pemangku kepentingan, serta dapat mendorong citra atau persepsi positif Perseroan di mata publik.

Untuk itu, Perseroan terus berupaya menjaga kualitas keterbukaan informasinya kepada para pemangku kepentingan dengan memanfaatkan berbagai media elektronik yang mudah diakses atau digunakan termasuk di antaranya situs web Perseroan, media sosial, dan Bursa Efek Indonesia. Informasi mengenai kinerja triwulanan dan tahunan, dan aksi korporasi serta informasi perusahaan lainnya dapat diakses melalui laman www.tamarin.co.id.

Selain itu, publik juga dapat mengajukan pertanyaan seputar kinerja Perseroan melalui surat yang ditujukan pada:

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
Alamat dan Kontak | *Address and Contact*
PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk
Jl. Alaydrus No. 78 C, Petojo Utara, Gambir Jakarta 10130
Phone : (021) 6342275
Fax : (021) 6335557

Surel dan Situs Web
Email : corsec@tamarin.co.id
Website : www.tamarin.co.id

As a business entity that always upholds the implementation of GCG in every business activity it carries out, the Company pays great attention to upholding the principle of transparency of corporate information. The Company believes that transparent and equitable dissemination of information to all stakeholders can assist the decision-making process of stakeholders, and can encourage a positive image or perception of the Company in the public eye.

For this reason, the Company continues to strive to maintain the quality of its information disclosure to stakeholders by utilizing various electronic media that are easy to access or use, including the Company's website, social media, and the Indonesia Stock Exchange. Information on quarterly and annual performance, and corporate actions and other company information can be accessed through the www.tamarin.co.id page.

In addition, the public can also ask questions about the Company's performance through letters addressed to:

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
Address and Contact | Address and Contact
PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk
Jl. Alaydrus No. 78 C, North Petojo, Gambir Jakarta 10130
Phone : (021) 6342275
Fax : (021) 6335557

Emails and Websites
Email : corsec@tamarin.co.id
Website : www.tamarin.co.id

Kode Etik
Code of Conducts

Komitmen dan semangat Perseroan untuk meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan tidak hanya ditunjukkan melalui pencapaian kinerja keuangan yang menggembirakan akan tetapi juga didukung dengan hadirnya landasan organisasi yang berintegritas dan berstandar etika tinggi. Untuk itu, Perseroan memiliki pedoman tertulis berupa Kode Etik yang berfungsi sebagai nilai-nilai dasar dan acuan berperilaku yang wajib dipatuhi oleh insan Perseroan untuk mencegah terjadinya pelanggaran dan kecurangan ataupun hal-hal lain yang bertentangan dengan norma maupun perundang-undangan yang berlaku.

Kode Etik Perseroan merupakan bagian penting yang tidak dapat terpisahkan dari penerapan budaya kerja perusahaan, dimana pedoman ini secara tegas menjelaskan perilaku-perilaku yang 'harus' atau 'tidak boleh' dilakukan serta standar perilaku yang diharapkan dari karyawan ketika berinteraksi dengan rekan kerja, mitra bisnis, dan pelanggan.

Dengan adanya pedoman ini, Perseroan berharap seluruh karyawan dan segenap jajaran manajemen yang merupakan cerminan atau representasi perusahaan senantiasa mampu menunjukkan sikap perilaku etis baik di tempat kerja maupun di luar tempat kerja agar senantiasa dapat tercipta suasana kerja yang nyaman dan aman bagi semua karyawan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik mendukung kerangka tata kelola Perseroan untuk menegaskan kebijakan dan praktik etika, nilai, dan kepatuhan Perseroan. Pokok-pokok Kode Etik Perseroan, antara lain mencakup:

1. **Etika Perilaku**

   Perseroan menjalankan usaha secara jujur, penuh integritas dan terbuka, dengan menghargai hak-hak asasi manusia serta kepentingan para karyawan. Perseroan juga menghargai kepentingan dari para pemangku kepentingan yang menjalin hubungan dengan Perseroan.

2. **Kepatuhan terhadap Undang-Undang**

   Peraturan merupakan produk hukum yang wajib ditaati dan menjadi pedoman. Oleh karena itu, kepatuhan terhadap hukum merupakan standar dan etika yang harus dijalankan. Memahami hukum dan peraturan yang berlaku di segala aktivitas harus dihayati dalam setiap kegiatan bisnis Perseroan.

The Company's commitment and enthusiasm to achieve sustainable business growth is not only demonstrated through the achievement of encouraging financial performance but is also supported by the presence of an organizational foundation with integrity and high ethical standards. For this reason, the Company has written guidelines in the form of a Code of Conducts which functions as basic values and a reference for behavior that must be adhered to by Company personnel to prevent violations and fraud or other things that are contrary to applicable norms and laws.

The Company's Code of Conducts is an important part that cannot be separated from the implementation of the company's work culture, where this guideline clearly explains the behaviors that 'should' or 'should not' be carried out as well as the standards of behavior that are expected from employees when interacting with colleagues and business partners, and customers.

With these guidelines, the Company hopes that all employees and all levels of management who are a reflection or representation of the company will always be able to demonstrate ethical behavior both at work and outside the workplace so that a comfortable and safe working atmosphere can always be created for all employees.

Principles of the Code of Conducts

The Code of Conducts supports the Company's governance framework to emphasize the Company's ethical policies and practices, values and compliance. The main points of the Company's Code of Conducts include, among others:

1. **Ethics of Conduct**

   The Company conducts business honestly, with integrity and openly, respecting human rights and the interests of employees. The Company also respects the interests of stakeholders who have a relationship with the Company.

2. **Compliance with Laws**

   Regulations are legal products that must be obeyed and become guidelines. Therefore, compliance with the law is a standard and ethics that must be followed. Understanding the laws and regulations that apply to all activities must be internalized in every business activity of the Company. Complying

Mematuhi hukum dan peraturan merupakan elemen utama yang harus dijaga dalam setiap tindakan yang dilakukan oleh setiap insan Perseroan.

3. Karyawan

Perseroan selalu melindungi kepentingan seluruh karyawan tanpa melihat jenjang jabatan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta selalu memandang seluruh karyawan sebagai salah satu aset yang paling berharga dalam sebuah organisasi.

4. Pelanggan

Kesuksesan Perseroan tergantung pada pembentukan hubungan produktif dengan pelanggan berdasarkan integritas, profesionalisme, komunikasi, dan sikap melayani sesuai dengan nilai-nilai budaya Perseroan.

5. Pemegang Saham

Perseroan menjamin bahwa pemegang saham berhak mendapatkan perlakuan yang setara (equal treatment) dan dapat menggunakan hak-haknya sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

6. Mitra Kerja

Perseroan dalam berhubungan dengan calon mitra kerja dilakukan secara profesional, setara dan saling menguntungkan dengan mematuhi prinsip-prinsip bisnis secara konsisten.

7. Masyarakat dan Lingkungan Sekitar

Perseroan senantiasa berusaha menghormati nilai, norma dan budaya masyarakat di sekitar lingkungan Perseroan dan mewujudkan hubungan yang harmonis dengan masyarakat setempat serta menjaga kelestarian lingkungan hidup dengan upaya meminimalkan dampak lingkungan dan mempertahankan keseimbangan ekosistem yang ada secara berkelanjutan, sebab membina hubungan baik dengan masyarakat merupakan landasan pokok bagi keberhasilan jangka panjang Perseroan.

8. Persaingan

Perseroan sangat mendukung iklim usaha persaingan yang sehat dengan tetap memperhatikan ketentuan yang mengatur tentang persaingan,

with laws and regulations is the main element that must be maintained in every action taken by every member of the Company.

3. Employees

The Company always protects the interests of all employees regardless of position level with applicable laws and regulations, and always views all employees as one of the most valuable assets in an organization.

4. Customers

The success of the Company depends on establishing productive relationships with customers based on integrity, professionalism, communication and an attitude of service in accordance with the Company's cultural values.

5. Shareholders

The Company guarantees that shareholders are entitled to equal treatment and can exercise their rights in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

6. Partners

The Company's dealings with prospective work partners are carried out in a professional, equal and mutually beneficial manner by consistently adhering to business principles.

7. Community and Surrounding Environment

The Company always tries to respect the values, norms and culture of the community around the Company's environment and creates harmonious relations with the local community and preserves the environment by minimizing environmental impacts and maintaining the balance of existing ecosystems in a sustainable manner, because fostering good relations with the community is the main foundation for the long term success of the Company.

8. Competition

The Company strongly supports a healthy competition business climate while still paying attention to the provisions governing competition, with the principle

dengan prinsip senantiasa melaksanakan usaha dengan saling menghormati dan tetap memperhatikan kaidah-kaidah persaingan yang sehat serta beretika sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

9. Benturan Kepentingan

Keputusan terkait dengan bisnis Perseroan harus selalu berdasarkan pada tujuan dan prioritas Perseroan, dibuat dengan kewenangan yang tepat, dan tanpa adanya benturan kepentingan dalam mengambil keputusan, hal tersebut dilakukan untuk menjaga kepercayaan para pemegang saham, semua insan Perseroan harus bertindak demi kepentingan Perseroan sepanjang waktu. Benturan kepentingan muncul ketika kepentingan pribadi, termasuk anggota keluarga, teman dan rekan kita, dapat mengurangi kemampuan kita untuk mengambil keputusan secara objektif atas nama Perseroan.

Pengungkapan Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Level Manajemen Termasuk Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Kode Etik Perseroan disusun untuk membentuk, mengatur dan mempengaruhi semua karyawan mulai dari level jabatan terendah hingga tertinggi termasuk bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Oleh sebab itu, seluruh karyawan Perseroan wajib mengetahui, memahami, dan melaksanakan Kode Etik dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab. Pelaksanaan Kode Etik merupakan objek audit dari UAI yang intensitasnya diatur sendiri oleh UAI.

Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Pedoman Kode Etik disosialisasikan secara berkala kepada seluruh karyawan baik secara formal pada sesi acara khusus maupun secara informal di berbagai kesempatan saat kegiatan internal berlangsung. Untuk memudahkan kegiatan sosialisasi, Perseroan telah memuat pedoman Kode Etik di situs web Perseroan yang beralamat di: www.tamarin.co.id.

Pemanfaatan situs web seperti ini dipandang efektif untuk menyebarluaskan kebijakan internal kepada seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya karena memungkinkan mereka untuk mengunduh dan membaca isi Kode Etik Perseroan setiap saat dan dimanapun berada.

of always conducting business with mutual respect and still paying attention to the principles of fair and ethical competition in accordance with applicable laws and regulations.

9. Conflict of Interest

Decisions related to the Company's business must always be based on the Company's objectives and priorities, made with proper authority, and without any conflict of interest in making decisions, this is done to maintain the trust of shareholders, all Company personnel must act in the interests of the Company at all times. A conflict of interest arises when personal interests, including those of our family members, friends and associates, can impair our ability to make decisions objectively on behalf of the Company.

Disclosure of the Code of Conducts Applies to All Levels of Management Including Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

The Company's Code of Conducts was prepared to form, regulate and influence all employees from the lowest to the highest level of office, including the Board of Commissioners and Directors. Therefore, all Company employees are required to know, understand and implement the Code of Conducts seriously and responsibly. Implementation of the Code of Conducts is an audit object from UAI whose intensity is regulated by UAI it self.

Dissemination and Dissemination of the Code of Conducts

The Code of Conducts guidelines are regularly socialized to all employees, both formally at special event sessions and informally on various occasions when internal activities take place. To facilitate outreach activities, the Company has posted Code of Conducts guidelines on the Company's website located at: www.tamarin.co.id.

Utilizing a website like this is considered effective for disseminating internal policies to all employees and other stakeholders because it allows them to download and read the contents of the Company's Code of Conducts at any time and wherever they are.

Selain itu, seluruh karyawan Perseroan juga diwajibkan menandatangani "Pernyataan Kepatuhan" yang merupakan komitmen karyawan untuk melaksanakan Kode Etik yang diperbaharui setiap tahun. Pada tahun 2024, seluruh karyawan (100%) sudah menandatangani dan melaporkan "Pernyataan Kepatuhan" tersebut kepada atasan langsung.

In addition, all employees of the Company are also required to sign a "Statement of Compliance" which is an employee's commitment to implement the Code of Ethics which is updated every year. In 2024, all employees (100%) have signed and reported the "Statement of Compliance" to their direct supervisor.

Sepanjang tahun 2024, tidak ada pengaduan pelanggaran kode etik Perseroan.

Throughout 2024, there were no complaints of violations of the Company's Code of Conducts.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Disclosure Policy of Share Ownership Information for Directors and Board of Commissioners

Sampai dengan akhir tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki saham Perseroan. Selain itu, Perseroan juga tidak mengadakan program kepemilikan saham oleh Manajemen dan/atau karyawan (MSOP/ESOP).

Until the end of 2024, the Board of Directors and Board of Commissioners do not own shares in the Company. Apart from that, the Company also does not hold a share ownership program by Management and/or employees (MSOP/ESOP).

Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi

Gratification Control and Anti-Corruption

Perseroan berkomitmen akan selalu mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk mendukung langkah Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan memiliki Kebijakan Anti-Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh karyawan, mitra kerja maupun instansi Pemerintah. Kebijakan ini sekaligus menjadi bentuk komitmen Perseroan untuk selalu menyelenggarakan kegiatan usaha yang adil dan sehat, serta terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun tindakan *bad governance* lainnya.

The Company is committed to always complying with applicable laws and regulations, including supporting the Indonesian Government's steps in eradicating corruption. Therefore, the Company has an Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all employees, work partners and government agencies. This policy is also a form of the Company's commitment to always carry out business activities that are fair and healthy, and free from the practices of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) or other acts of bad governance.

Sebagaimana tertuang dalam Kebijakan Anti-Korupsi, Perseroan tidak memberikan toleransi terhadap segala bentuk penyuapan, gratifikasi, korupsi atau sejenisnya baik yang dilakukan dengan memberikan kepada pihak lain maupun menerima dari pihak

As stated in the Anti-Corruption Policy, the Company does not tolerate all forms of bribery, gratification, corruption or the like whether carried out by giving to other parties or receiving from other parties. The Company is committed to implementing and

lain. Perseroan berkomitmen akan menerapkan dan menegakkan langkah-langkah yang efektif untuk melawan korupsi yang merupakan tindakan pelanggaran hukum sesuai undang-undang maupun peraturan anti-korupsi yang berlaku.

enforcing effective steps to fight corruption which is an act of violation of the law in accordance with applicable anti-corruption laws and regulations.

Kebijakan Anti-Korupsi berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pihak Independen Anggota Komite Dewan Komisaris, dan karyawan (baik karyawan tetap, kontrak maupun tidak tetap), serta pihak eksternal termasuk namun tidak terbatas pada konsultan, *advisor*, *outsourced*, vendor atau pihak lain yang bekerja untuk dan atas nama Perseroan.

The Anti-Corruption Policy applies to all members of the Board of Commissioners, Directors, Independent Party Members of the Board of Commissioners Committees, and employees (both permanent, contract and non-permanent employees), as well as external parties including but not limited to consultants, advisors, outsourced, vendors or other parties. others who work for and on behalf of the Company.

Sosialisasi Kebijakan Anti-Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi dilakukan secara berkala di internal perusahaan dan juga secara terbuka melalui situs web Perseroan, yaitu di: www.tamarin.co.id.

Socialization of Anti-Corruption and Gratification Control Policies is carried out regularly within the company and also openly through the Company's website, namely at: www.tamarin.co.id.

Pengadaan Barang dan Jasa
Procurement of Goods and Services

Dalam rangka memenuhi kebutuhan operasional agar kegiatan usaha senantiasa berjalan lancar, Perseroan seringkali bekerja sama dengan pihak ketiga melalui praktik pengadaan barang dan jasa. Dalam bekerja sama dengan pihak ketiga, Perseroan selalu berpedoman pada Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kapasitas Pemasok yang dijadikan sebagai standar untuk memilih pemasok/vendor/supplier yang akan menjadi mitra Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya.

In order to meet operational needs so that business activities always run smoothly, the Company often collaborates with third parties through the practice of procuring goods and services. In collaborating with third parties, the Company is always guided by the Supplier Selection and Capacity Building Policy which is used as the standard for selecting suppliers/vendors/suppliers who will become the Company's partners in carrying out its business activities.

Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kapasitas Pemasok mencerminkan komitmen Perseroan untuk selalu menjalankan kegiatan usaha dengan berlandaskan pada prinsip integritas dan keterbukaan yang bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses seleksi serta evaluasi pengadaan barang/jasa di Perseroan dilakukan secara efektif, efisien, kompetitif, adil dan wajar, transparan serta dapat dipertanggungjawabkan.

The Supplier Selection and Capacity Building Policy reflects the Company's commitment to always carry out business activities based on the principles of integrity and openness which aims to ensure that the entire selection and evaluation process for procurement of goods/services in the Company is carried out effectively, efficiently, competitively, fairly and fairly, transparently. and can be accounted for.

Hal utama dari Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur dirangkum di bawah ini:

1. **Kepatuhan Hukum**
   Semua peraturan perundang-undangan yang berlaku akan dipatuhi di negara-negara di mana pemasok/vendor beroperasi, termasuk hukum

The highlights of the Supplier Selection and Creditor Rights Policy are summarized below:

1. **Legal Compliance**
   All applicable laws and regulations will be complied with in the countries where the supplier/vendor operates, including international law and

internasional dan peraturan yang terkait seperti halnya terkait sanksi perdagangan, pengendalian ekspor, kewajiban pelaporan, perlindungan data dan anti persaingan usaha tidak sehat (anti-monopoli).

2. Penyuapan

Terdapat larangan atas setiap dan semua bentuk suap, korupsi, pemerasan atau penggelapan dan terdapat prosedur yang memadai untuk mencegah penyuapan dalam semua transaksi komersial yang dilakukan oleh pemasok/vendor.

3. Benturan Kepentingan

Dalam hal pemasok/vendor menyadari adanya benturan kepentingan dalam semua dan setiap urusan kerja sama dengan Perseroan, pemasok/ vendor akan memberitahukan Perseroan agar Perseroan dapat mengambil tindakan yang tepat. Setiap kepemilikan atau kepentingan yang menguntungkan pejabat pemerintah atau perwakilan partai politik dalam kegiatan bisnis rekanan usaha akan diberitahukan terlebih dahulu kepada Perseroan sebelum hubungan bisnis dengan Perseroan dimulai.

4. Peningkatan Kemampuan Pemasok

Dalam upaya mendorong peningkatan kemampuan pemasok/vendor, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa pengadaan barang dan jasa dilakukan secara efektif dan efisien serta telah memenuhi persyaratan yang ditentukan, termasuk yang terkait dengan kualitas pekerjaan, dan layanan yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk memastikan kualitas, transparansi dan juga peningkatan berkelanjutan dalam hubungan antara pemasok dan Perseroan.

5. Hak dan Kewajiban Pemasok

Pemasok/Vendor wajib menyediakan produk dan/ atau layanan sesuai dengan kriteria yang disepakati dengan Perseroan. Pemasok/vendor berhak menerima pembayaran atas produk atau jasa yang dipasok sesuai dengan kesepakatan.

related regulations such as those relating to trade sanctions, export controls, reporting obligations, data protection and anti-unfair business competition (anti- monopoly).

2. Bribery

There is a prohibition on any and all forms of bribery, corruption, extortion or embezzlement and there are adequate procedures to prevent bribery in all commercial transactions carried out by suppliers/ vendors.

3. Conflict of Interest

In the event that the supplier/vendor is aware of a conflict of interest in all and any cooperation matters with the Company, the supplier/vendor will notify the Company so that the Company can take appropriate action. Any ownership or interest that benefits government officials or representatives of political parties in the business activities of business partners will be notified to the Company before the business relationship with the Company begins.

4. Increasing Supplier Capabilities

In an effort to encourage the improvement of supplier/vendor capabilities, the Company carries out regular evaluations to ensure that the procurement of goods and services is carried out effectively and efficiently and meets the specified requirements, including those related to the quality of work and services provided. This aims to ensure quality, transparency and also continuous improvement in the relationship between suppliers and the Company.

5. Supplier Rights and Obligations

Suppliers/Vendors are required to provide products and/or services in accordance with the criteria agreed with the Company. The supplier/vendor has the right to receive payment for the products or services supplied in accordance with the agreement.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perseroan menjaga komitmennya untuk selalu menjalankan praktik operasi yang adil dan transparan serta sejalan dengan prinsip-prinsip GCG. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua karyawan untuk selalu memiliki sikap profesional dan integritas yang tinggi dalam bekerja demi terciptanya iklim persaingan usaha yang sehat.

Komitmen Perseroan untuk menghadirkan kondisi dan lingkungan kerja yang kondusif, bersih, dan sehat diwujudkan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang difungsikan sebagai media pelaporan atas pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap kebijakan dan/atau prosedur serta Kode Etik dan Nilai-Nilai Budaya Perusahaan yang dilakukan oleh insan Perseroan.

Dengan adanya WBS, Perseroan berharap seluruh karyawan dan para *stakeholders* tergerak untuk lebih berani melaporkan perbuatan *fraud* atau indikasi *fraud* tanpa ada keragu-raguan dengan turut melampirkan bukti-bukti awal yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Keberadaan WBS membantu Perseroan untuk memitigasi potensi risiko dan membantu terciptanya lingkungan perusahaan yang bersih dari praktik KKN, serta membangun perilaku etis seluruh karyawan dalam menjalankan/mengelola perusahaan.

Prosedur Penyampaian Laporan Pelanggaran

Para Pelapor baik karyawan ataupun pihak eksternal dapat menyampaikan pengaduan mengenai permasalahan akuntansi dan *auditing*, pelanggaran peraturan, dugaan kecurangan dan/atau dugaan korupsi, dan pelanggaran kode etik secara langsung melalui surat elektronik ke alamat: corsec@tamarin.co.id.

Agar dapat diproses dan ditindaklanjuti oleh manajemen, maka semua pengaduan yang masuk melalui WBS harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Pengungkapan harus dilakukan dengan itikad baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi ataupun didasari kehendak buruk/fitnah.
2. Pelapor wajib mencantumkan identitasnya dengan jelas pada laporan yang dibuat, disertai dengan bukti pendukung yang relevan. Penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor.

The Company maintains its commitment to always carry out fair and transparent operating practices and is in line with GCG principles. With this spirit, the Company encourages all employees to always have a professional attitude and high integrity in working to create a climate of healthy business competition.

The Company's commitment to providing conducive, clean and healthy working conditions and environment is realized through the Whistleblowing System (WBS) which functions as a reporting medium for violations or suspected violations of policies and/or procedures as well as the Code of Conducts and Cultural Values run by Company's personnels.

With the existence of WBS, the Company hopes that all employees and stakeholders will be moved to be more courageous in reporting acts of fraud or indications of fraud without any hesitation by attaching initial evidence that can be justified. The existence of WBS helps the Company to mitigate potential risks and helps create a company environment that is free from KKN practices, as well as building ethical behavior for all employees in running/managing the Company.

Procedure for Submission of Violation Reports

Whistleblowers, whether employees or external parties, can submit complaints regarding accounting and auditing issues, violations of regulations, suspected fraud and/or alleged corruption, and violations of the code of ethics directly via electronic mail to the address: corsec@tamarin.co.id.

In order to be processed and followed up by management, all complaints submitted through the WBS must meet the following requirements:

1. Disclosure must be done in good faith and not as a personal complaint or based on ill will/slander.
2. The reporter must state his identity clearly in the report he made, accompanied by relevant supporting evidence. The report recipient must keep the identity of the reporter confidential.

Perlindungan Bagi Pelapor

Untuk memberikan rasa aman kepada Pelapor dan juga keluarganya, Perseroan menjamin kerahasiaan identitas Pelapor. Tidak hanya itu, Perseroan juga memberikan bantuan perlindungan kepada Pelapor atas segala bentuk ancaman, intimidasi, atau tindakan balasan yang tidak menyenangkan yang sewaktu-waktu dapat dilakukan oleh pihak Terlapor dan berpotensi merugikan Pelapor atau keluarganya.

Protection for Whistleblower

To provide a sense of security to the Whistleblower and his family, the Company guarantees the confidentiality of the Whistleblower's identity. Not only that, the Company also provides protection assistance to the Whistleblower against all forms of threats, intimidation or unpleasant retaliation which may be carried out by the Reported Party at any time and could potentially harm the Whistleblower or his family.

Jumlah Pengaduan Melalui WBS Tahun 2024

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan mengenai indikasi kecurangan di Perseroan.

Number of Complaints Through WBS in 2024

During 2024, the Company did not receive reports of complaints regarding indications of fraud in the Company.

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Cases and Administrative Sanctions

Pada tahun 2024, tidak ada perkara penting hukum yang dihadapi, baik oleh Perseroan, beserta seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat pada saat itu.

In 2024, there were no important legal cases faced by the Company, along with all members of the Company's Board of Commissioners and Directors who are serving at that time.

Kantor Akuntan Publik
Public accounting firm

Untuk menjamin kualitas dan kehandalan Laporan Keuangan yang akan dipublikasikan, Perseroan melaksanakan kegiatan audit eksternal dengan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memiliki reputasi baik dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Untuk Tahun Buku 2024, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Djoko, Sidik, dan Indra sebagai auditor independen, sesuai dengan hasil RUPS tahun 2024.

To ensure the quality and reliability of the Financial Reports that will be published, the Company carries out external audit activities by appointing a Public Accounting Firm (KAP) that has a good reputation and is registered with the Financial Services Authority (OJK).

For the 2024 Financial Year, the Company appointed the Djoko, Sidik, and Indra Public Accounting Firm as an independent auditor, in accordance with the results of the 2024 GMS.

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Guidelines for Public Company Governance

Perseroan telah mengikuti ketentuan yang berlaku pada Lampiran Surat Edaran Otoritas Layanan Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Ketentuan ini mengatur penerapan lima aspek, delapan prinsip, dan dua puluh lima rekomendasi terkait dengan implementasi GCG diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Penjelasan implementasi aspek, prinsip dan rekomendasi tersebut pada tahun 2024, sebagai berikut:

The Company has followed the applicable provisions in the Attachment to Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. This provision regulates the implementation of five aspects, eight principles and twenty-five recommendations related to GCG implementation disclosed in the Annual Report.

An explanation of the implementation of these aspects, principles and recommendations in 2024 is as follows:

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
I.	**Hubungan Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** Open Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).** Increasing the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS).		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. *Public companies have voting methods or technical procedures, both openly and in private, which promote independence and the interests of shareholders.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Prosedur tersebut tercantum dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham yang dibagikan sebelum terselenggaranya rapat. Salah satu pokok dari tata tertib rapat menjelaskan mengenai tata cara pemungutan suara sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. *The Company has a voting procedure that prioritizes the independence and interests of shareholders. The procedure is stated in the Rules of Procedure for the General Meeting of Shareholders which are distributed prior to the holding of the meeting. One of the main points of the meeting rules explains the voting procedures in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.*
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of a public company attend the Annual GMS.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2024, sebagaimana yang disebutkan dalam ringkasan risalah RUPST yang dapat ditemukan di situs web Perseroan. *All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attend the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), as stated in the summary of the minutes of the AGMS which can be found on the Company's website.*
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. *A summary of the minutes of the GMS is available on the public company's website for at least 1 year.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Sejak tahun 2019, ringkasan risalah RUPS telah tersedia di situs web perseroan (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) pada tautan www.tamarin.co.id. *Since 2019, a summary of the minutes of the GMS has been available on the company's website (in Indonesian and English) at the link www.tamarin.co.id.*
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. *Public companies have a communication policy with Shareholders or Investors*	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan saham atau investor yang menjelaskan mengenai prosedur komunikasi dan akses informasi Perseroan. *The Company has a communication policy with shares or investors which explains the Company's communication procedures and access to information.*
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web. *The public company discloses the communication policy of the public company with Shareholders or Investors on the website.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan www.tamarin.co.id. *The Shareholder Communication Policy is disclosed on the Company's website with the link www.tamarin.co.id.*
II.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. *Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of a public company.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan jumlah yang ditentukan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta dengan mempertimbangkan skala ekonomi Perseroan. *Determination of the number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the number specified in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and taking into account the Company's economic scale.*
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan tentang persyaratan anggota Dewan Komisaris. *The Company has ensured that the composition of the Board of Commissioners represents the diversity of skills, knowledge and experience required by the Company as stated in the Company's Articles of Association regarding the requirements for members of the Board of Commissioners.*

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan sistem self-assessment berdasarkan indicator umum yang ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris sebagaimana yang tercantum dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris. *Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out using a self-assessment system based on general indicators stipulated at the Board of Commissioners' Meeting as stated in the Board of Commissioners' Work Guidelines.*
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the annual report of a public company.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah ditetapkan pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris pada bagian Evaluasi Kinerja yang dimuat dalam laporan tahunan dan disampaikan dalam RUPS. *The policy for assessing the performance of the Board of Commissioners has been stipulated in the Work Guidelines for the Board of Commissioners in the Performance Evaluation section which is contained in the annual report and submitted at the GMS.*
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	**Terpenuhi** Fulfilled	Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Commissioners are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations. valid invitation.*
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or Committees that carry out the nomination and remuneration functions develop a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan atau anggota Dewan Komisaris, sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. *The Nomination and Remuneration Committee has the duty and responsibility to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners and provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, as stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter.*
III.	**Fungsi dan Peran Direksi** Functions and Roles of the Board of Directors		
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. *Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of a public company, as well as effectiveness in making decisions.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi dan kualitas anggota Direksi sesuai dengan ukuran perusahaan, portofolio bisnis, skala ekonomi, serta status Perseroan sebagai perusahaan terbuka. Komposisi Direksi saat ini telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. *The Company has ensured that the composition and quality of the members of the Board of Directors are in accordance with company size, business portfolio, economic scale, and the Company's status as a public company. The current composition of the Board of Directors is in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.*
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Direksi mewakili keberagaman pengetahuan, pengalaman serta keahlian sebagaimana yang diungkapkan pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan 2024 ini. *The Company has ensured that the composition of the Board of Directors represents the diversity of knowledge, experience and expertise as disclosed in the Profile of the Board of Directors in this 2024 Annual Report.*

No.	**Aspek/Prinsip/Rekomendasi** Aspects/Principles/Recommendations	**Pemenuhan** Fulfillment	**Penjelasan** Explanation
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan Perseroan memiliki latar belakang pendidikan di bidang Akuntansi dan telah memiliki pengalaman di bidang keuangan pada beberapa posisi senior. *The Director in charge of accounting or finance of the Company has an educational background in Accounting and has experience in finance in several senior positions.*
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi tahunan atas kinerja Direksi dan disampaikan dalam RUPS. *The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. The Board of Commissioners also conducts an annual evaluation of the performance of the Board of Directors and submits it at the GMS.*
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of a public company.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Kinerja manajemen dijelaskan dalam laporan Direksi dalam Laporan Tahunan 2024 ini *The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. Management performance is explained in the Directors' report in this 2024 Annual Report*
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan *The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes*	**Terpenuhi** Fulfilled	Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Direksi adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Directors are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations. applicable.*
IV.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** Stakeholder Participation		
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. *Public companies have a policy to prevent insider trading.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Kebijakan Perseroan untuk mencegah terjadinya informasi orang dalam (insider trading) ditetapkan dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik tersebut menetapkan bahwa insan Perseroan yang memiliki akses informasi material tidak boleh menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan investor. Kode Etik Perseroan diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan www.tamarin.co.id. *The Company's policy to prevent insider trading is stipulated in the Company's Code of Conduct. The Code of Ethics stipulates that Company personnel who have access to material information may not abuse their position and work in disclosing material information that may influence investors' decisions.* *The Company's Code of Ethics is disclosed on the Company's website with the link www.tamarin.co.id.*

No.	**Aspek/Prinsip/Rekomendasi** Aspects/Principles/Recommendations	**Pemenuhan** Fulfillment	**Penjelasan** Explanation
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*. *Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh Karyawan, Mitra Kerja maupun Instansi Pemerintah. Kebijakan Anti Korupsi diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan www.tamarin.co.id. *The Company is committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company establishes an Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all Employees, Work Partners and Government Agencies.* *The Anti-Corruption Policy is disclosed on the Company's website with the link www.tamarin.co.id.*
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. *Public companies have policies regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Dalam melakukan kerja sama pengadaan barang dan jasa, Perseroan memiliki standar kebijakan dalam menetapkan pemasok/vendor/supplier yang akan menjadi rekan serta mitra strategis Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan www.tamarin.co.id. *In carrying out cooperation in the procurement of goods and services, the Company has standard policies in determining suppliers/vendors/suppliers who will become partners and strategic partners of the Company in carrying out its business activities. Supplier Selection Policy and Creditor Rights are disclosed on the Company's website with the link www.tamarin.co.id.*
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *Public companies have policies regarding the fulfillment of creditor rights.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan menjunjung tinggi hak-hak kreditur sesuai dengan kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur yang tersedia dalam bagian Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur di situs web Perseroan dengan tautan www.tamarin.co.id. *The Company upholds the rights of creditors in accordance with the policy of fulfilling creditor rights which is available in the Supplier and Creditor Rights Selection Policy section on the Company's website with the link www.tamarin.co.id.*
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. *Public companies have a whistleblowing system policy.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Kebijakan pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*) Perseroan menjadi bagian dari kebijakan Kode Etik Perseroan sebagai bagian dari mekanisme pelaporan pelanggaran dan diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan www.tamarin.co.id. *The Company's whistleblowing policy is part of the Company's Code of Ethics policy as part of the whistleblowing mechanism and is disclosed on the Company's website with the link www.tamarin.co.id.*
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *Public companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi menjadi kebijakan dari Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai bagian dalam penentuan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi. Perseroan juga telah memiliki suatu kebijakan insentif jangka panjang kepada karyawan yang diatur dalam kebijakan internal dari Divisi Sumber Daya Manusia sebagai bagian dari pogram retensi. *Provision of long-term incentives to the Board of Directors is a policy of the Nomination and Remuneration Committee as part of determining the structure, policy and amount of remuneration. The Company also has a long-term incentive policy for employees which is regulated in the internal policies of the Human Resources Division as part of the retention program.*

www.tamarin.co.id

No.	**Aspek/Prinsip/Rekomendasi** Aspects/Principles/Recommendations	**Pemenuhan** Fulfillment	**Penjelasan** Explanation
V.	**Keterbukaan Informasi** Information Disclosure		
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** Improving the Implementation of Information Disclosure		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. *Public companies take advantage of the use of information technology more broadly besides the website as a medium for information disclosure.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan menggunakan teknologi informasi untuk menyebarkan informasi perusahaan. Selain situs web Perseroan, Perseroan juga menggunakan akun media sosial untuk dapat berinteraksi dengan publik. *The Company uses information technology to disseminate company information. In addition to the Company's website, the Company also uses social media accounts to be able to interact with the public.*
b.	**Laporan Tahunan perusahaan terbuka** mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. ***Public company annual report*** *disclose the ultimate beneficial owner in public company share ownership of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in public company share ownership through Major and Controlling Shareholders.*	**Terpenuhi** Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan struktur pemegang saham utama dan pengendali di dalam laporan tahunan. *The Company has disclosed the structure of major and controlling shareholders in the annual report.*

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report




01 Customer Satisfaction
02 Employee Satisfaction
03 Continued Growth
Profitability
Customer Service
Retention
Efficiency

Tentang Laporan Keberlanjutan
About The Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 menjadi laporan keempat yang dipublikasikan oleh PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk atau "Perseroan".

Laporan ini merupakan bagian integral dari Laporan Tahunan 2024, sehingga beberapa bagian seperti Laporan Direksi, Profil Perusahaan, dan sebagian besar Kinerja Keuangan, hanya diungkapkan sekali (yaitu di Bab Laporan Manajemen, Bab Profil Perusahaan, dan Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen) untuk menghindari redundansi.

Laporan Keberlanjutan ini memuat kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup Perseroan dalam menjalankan bisnis berkelanjutan beserta dampak yang ditimbulkannya selama periode 1 Januari 2024-31 Desember 2024. Selain merupakan implementasi atas Tata Kelola Perusahaan yang Baik, penerbitan Laporan ini merupaan bentuk kontribusi Perseroan dalam mendukung penerapan keuangan berkelanjutan serta pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Penyusunan Laporan ini mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") tentang Bentuk dan/atau Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik.

Periode Pelaporan

Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan informasi-informasi faktual dan material terkait kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024. Perseroan berkomitmen untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan ini setiap tahun, yang dibuat secara integral dengan penyampaian Laporan Tahunan.

The 2023 Sustainability Report is the third report published by PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk or the "Company".

This report is an integral part of the 2023 Annual Report, so that several sections, such as the the Board of Directors' Report, Company Profile, and most of the Financial Performance, are only disclosed once (namely in the Management Report Chapter, Company Profile Chapter, and Management Analysis and Discussion Chapter) to avoid redundancy .

This Sustainability Report contains the Company's economic, social and environmental performance in running a sustainable business and the impacts it causes during the period 1 January 2023-31 December 2023. Apart from implementing Good Corporate Governance, the publication of this Report is a form of the Company's contribution in supporting implementation of sustainable finance and achievement of the Sustainable Development Goals.

The preparation of this report refers to the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) no. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") concerning the Form and/or Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Reporting Period

The Sustainability Report is prepared based on factual and material information related to the Company's sustainability performance for the period 1 January 2023 - 31 December 2023. The Company is committed to publishing this Sustainability Report every year, which is prepared integrally with the submission of the Annual Report.

Ikhtisar Aspek Keberlanjutan
Sustainability Aspect Highlight



Aspek Sosial
SDM

Social Aspect
Human Resources

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan *Number of Employees*	Orang *Person*	198	210	236
Jumlah Tenaga Kerja Lokal *Local Labor Personnel*	Orang *Person*	198	210	236
Jumlah Karyawan Perempuan *Number of Female Employees*	Orang *Person*	10	9	8
Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) *Social and Environment Responsibilty (SER) Programs*	Pilar Program *Program Pillar*	Pilar Pendidikan, Kesehatan, dan Kepedulian Sosial *Education, Health and Social Concern Pillars*	Pilar Pendidikan, Kesehatan, dan Kepedulian Sosial *Education, Health and Social Concern Pillars*	Pilar Pendidikan, Kesehatan, dan Kepedulian Sosial *Education, Health and Social Concern Pillars*
Total Penyaluran Dana TJSL *Total SER fund distributed*	Rupiah	Rp 350.000.000	Rp 145.000.000	Rp2.805.000.000



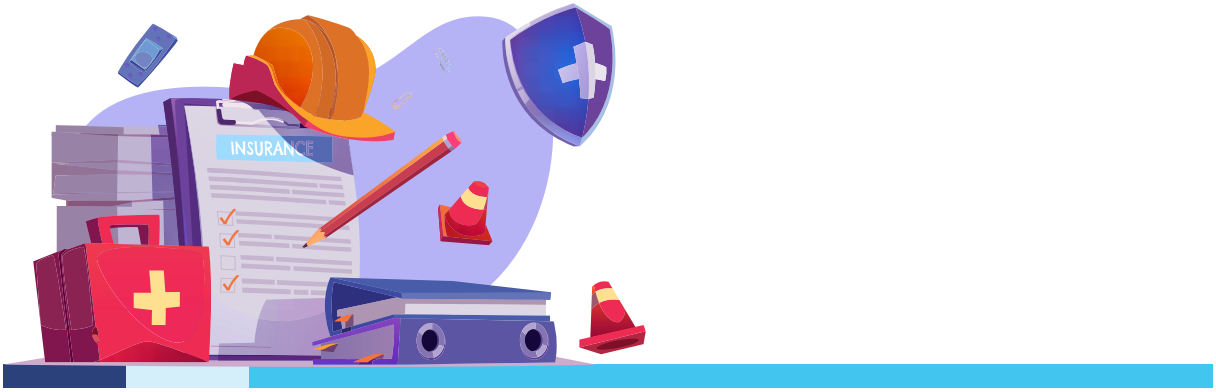
www.tamarin.co.id



Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Health, Safety and Environment (HSE) Training

Keterangan Description	**Satuan** Unit	**2024**	2023	2022
Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) *Health, Safety and Environment (HSE) Training*	Peserta *Participants*	102	95 orang/*Person*	67 orang/*Person*
Rata-rata jam pelatihan per karyawan *Average training hour per employee*	Hari *Days*	± 8-9 jam	± 8-9 jam per hari *± 8-9 hours per day*	3 – 5 hari/*Days*





Aspek Lingkungan Hidup

Intensitas Pemakaian Energi oleh Perseroan

Environrmental Aspect

Intensity of Energy Use by the Company

Jenis Type	**Satuan** Unit	**2024**	2023	2022
Operasional Kantor Office Operation				
Bahan Bakar Minyak (BBM) *Fossil Fuel*	Liter	803	837	847,08
Listik *Electricity*	kWh	24.493	24.075	21.737
Air *Water*	m³	314	323	425
Kertas *Paper*	Rim/Reams	128	137	149



Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

Dalam upaya meraih pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan menyadari pentingnya membangun keselarasan antara pencapaian keuntungan (profitabilitas) dan pemberiaan manfaat yang sebesar-besarnya kepada para pemangku kepentingan. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memperhatikan dampak operasi yang dihasilkan baik positif maupun negatif dan mengelolanya semaksimal mungkin agar tidak menghambat pencapaian target dan tujuan perusahaan.

In an effort to achieve sustainable business growth, the Company realizes the importance of building harmony between achieving profits (profitability) and providing maximum benefits to stakeholders. Therefore, the Company always pays attention to the resulting operational impacts, both positive and negative, and manages them as closely as possible so as not to hinder the achievement of the company's targets and goals.

Kesungguhan Perseroan dalam menyelenggarakan kegiatan usaha yang profesional dan bertanggung jawab diwujudkan melalui perumusan sejumlah program dan inisiatif keberlanjutan yang relevan dengan lingkup bisnis Perseroan dan selaras dengan pencapaian 17 tujuan dan 169 target SDGs, antara lain sebagai berikut:

The Company's seriousness in carrying out professional and responsible business activities is realized through the formulation of a number of sustainability programs and initiatives that are relevant to the Company's business scope and are in line with achieving 17 goals and 169 SDG targets, including the following:

Tujuan SDGs SDGs Goals	**Target** Targets	**Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini** The Company's Program/Activity in this Report
 	Memberikan kepastian jaminan kesehatan dan pendidikan/pelatihan tingkat lanjut dalam lingkungan Perusahaan. *Providing assurance of health insurance and advanced education/training within the Company.*	• Mematuhi dan menerapkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), sesuai peraturan yang berlaku; • Mengikutsertakan karyawan dalam program jaminan kesehatan. • Memberikan kesempatan yang sama dalam perusahaan • *Comply with and apply the principles of Occupational Safety and Health (K3), according to applicable regulations;* • *Enrolling employees in the health insurance program.* • *Providing equal opportunity within the company*
	Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan. *Achieve gender equality and empower all women and girls.*	• Penyediaan lapangan kerja yang inklusif dan terbuka sepanjang para kandidat mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan; • Mendukung program pengembangan karier karyawan laki-laki dan perempuan; dan • Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan. • *Provision of inclusive and open employment as long as the candidates are able to meet the required qualifications;* • *Support career development programs for male and female employees; and* • *Ensure the fulfillment of employee rights, including the rights of female employees*
	Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua. *Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.*	• Penciptaan lapangan kerja; • Mengentaskan kerja paksa; • Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan; • Penyerapan tenaga kerja lokal; • Pemberian remunerasi sesuai ketentuan Undang-Undang; • Pelatihan softskill dan hardskill bagi karyawan. • *Job creation;* • *Ending forced labour;* • *Supporting a safe work environment for all employees;* • *Absorption of local manpower;* • *Provision of remuneration according to the provisions of the law;* • *Soft skill and hard skill training for employees.*

Tujuan SDGs SDGs Goals	**Target** Targets	**Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini** The Company's Program/Activity in this Report
	• Menyediakan infrastruktur Sistem kabel laut dan Sistem kabel darat bagi perusahaan konstruksi. • Melakukan pengelolaan dan pemeliharaan jaringan. • Melakukan monitoring yang terhadap infrastruktur kabel yang ada. • *Provide infrastructure for sea cable systems and land cable systems for construction companies.* • *Perform network management and maintenance.* • *Perform monitoring of existing cable infrastructure.*	• Mendorong industrialisasi pelayaran yang inklusif dan berkelanjutan; • Meningkatkan kemampuan teknologi, riset dan inovasi; • Mengadopsi teknologi bersih dan ramah lingkungan. • *Encouraging inclusive and sustainable shipping industrialization;* • *Improving technology, research and innovation capabilities;* • *Adopting clean and environmentally friendly technology.*
	Mengurangi ketimpangan di dalam dan antar-negara. *Reducing inequality within and between countries.*	• Mengedepankan aspek kesetaraan dalam pemberian kesempatan kerja; • Memasukkan aspek Hak Asasi Manusia (HAM) dalam praktik ketenagakerjaan. • *Prioritizing the aspect of equality in providing employment opportunities;* • *Incorporate aspects of Human Rights (HAM) in employment practices.*
	Mendukung upaya nasional dan internasional untuk mengendalikan perubahan iklim dan pemanasan global. *Support national and international efforts to control climate change and global warming.*	• Melakukan sosialiasi SDGs kepada segenap unsur dalam rantai pasokan Perseroan; • Melakukan perhitungan konsumsi energi yang dimanfaatkan Perseroan dalam proses produksi; • Menggunakan hasil perhitungan di atas sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam strategi Perseroan. • *Conduct socialization of SDGs to all elements in the Company's supply chain;* • *Calculating the energy consumption used by the Company in the production process;* • *Using the calculation results above as one of the considerations in the Company's strategy.*
 	Mendukung upaya bersama untuk menjaga dan melestarikan keanekaragaman hayati. *Support joint efforts to protect and preserve biodiversity.*	• Mengurangi dampak negatif industry pelayaran. • Melakukan sosialisasi jika ada dampak limbah di lingkungan sekitar • *Reducing the negative impact of the shipping industry.* • *Conduct outreach if there is an impact of waste on the surrounding environment*
	Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level. *Support peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels.*	• Penerapan anti-korupsi dan nilai-nilai dalam kode etik; • Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS"). • *Application of anti-corruption and values in the code of ethics;* • *Implementation of a Whistleblowing System (WBS).*

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Tim Penanggung Jawab Penerapan Praktik Operasi Berkelanjutan

Hingga tahun 2024, Perseroan belum membentuk unit kerja khusus yang bertanggung jawab atas isu keberlanjutan. Perseroan masih berusaha mengoptimalkan seluruh fungsi dan satuan kerja yang ada sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab atas penerapan strategi keberlanjutan Perseroan.

Meskipun demikian, Perseroan merumuskan strategi-strategi keberlanjutan dan penerapan praktik operasi berkelanjutan dengan Direksi sebagai penanggung jawab utamanya. Masing-masing Direktur bertanggung jawab untuk memastikan bahwa strategi tersebut dijalankan dalam ruang lingkup tugas dan tanggung jawab mereka.

Tugas dan Tanggung Jawab Berkelanjutan dari Direksi dapat dilihat di bagian Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) dalam Laporan ini, dan tidak diungkapkan lagi untuk menghindari pengulangan (*redundancy*).

Informasi lengkap terkait komposisi tata kelola tertinggi dan komite-komite, serta evaluasi kinerja organ tertinggi Perseroan juga dapat dilihat di bagian Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) dalam Laporan ini.

Didukung oleh kecukupan struktur tata kelola yang dimiliki, termasuk peran pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris sebagai organ utama, Perseroan terus berusaha mengintegrasikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) pada setiap proses pengambilan keputusan dan menerapkannya pada setiap kegiatan operasional maupun bisnis yang dijalankan sehari-hari.

Perseroan meyakini penerapan tata kelola keberlanjutan yang efektif merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja dan mendorong keunggulan daya saing berkelanjutan.

Pengembangan Kompetensi Karyawan Berbasis LST

Perseroan menaruh perhatian besar terhadap program pengembangan kompetensi karyawan berbasis LST yang relevan dengan industri pelayaran. Selama tahun

Team Responsible for Implementing Sustainable Operational Practices

Until 2024, the Company has not formed a special work unit responsible for sustainability issues. The Company is still trying to optimize all existing functions and work units as parties tasked with and responsible for implementing the Company's sustainability strategy.

Nevertheless, the Company formulates sustainability strategies and the implementation of sustainable operational practices with the Board of Directors as the main person in charge. Each Director is responsible for ensuring that the strategy is implemented within the scope of their duties and responsibilities.

The Sustainable Duties and Responsibilities of the Board of Directors can be seen in the Good Corporate Governance (GCG) section of this Report, and are not disclosed again to avoid redundancy.

Complete information regarding the composition of the highest governance and committees, as well as the performance evaluation of the Company's highest organ can also be seen in the Good Corporate Governance (GCG) section of this Report.

Supported by the adequacy of the governance structure it has, including the active supervisory role of the Board of Directors and the Board of Commissioners as the main organs, the Company continues to strive to integrate Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects into every decision-making process and apply them to every operational and business activity carried out daily.

The Company believes that the implementation of effective sustainability governance is an important key to improving performance and driving sustainable competitive advantage.

Employee Competency Development Based on ESG

The Company pays great attention to employee competency development programs based on ESG that are relevant to the shipping industry. During 2024,

2024, Perseroan telah mengikutsertakan sejumlah karyawan untuk mengikuti kegiatan pelatihan yang relevan dengan topik keberlanjutan, yaitu:

the Company has involved a number of employees to participate in training activities relevant to sustainability topics, namely:

Uraian Description	**Jumlah Peserta** Participants	**Tanggal Pelaksanaan** Event Date	**Penyelenggara** Organizer
Pelatihan Khusus Keselamatan di Laut *Special Training in Sea Safety*	19	Sebelum tanggal masa berlaku di sertifikat habis	Lembaga pelatihan BSS/BST
Food Handling for catering	20	16 Des 2024	PT. Equator Indo Pasifik
DPA & CSO	1	14 – 16 Okt 2024	BKI
Basic Safety Training (BST/ BSS/ BOSIET)	20	18 – 26 Maret 2024	BP3IP
FI (Flight Information)	3	11 – 13 Des 2024	PT, Nusantara Utama Training
Helicopter Landing Officer	3	20 – 22 May	AVTRAN

Manajemen Risiko yang Terintegrasi dengan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola ("LST")

Perseroan telah merancang dan menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dengan berlandaskan pada prinsip kehati-hatian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari tata kelola berkelanjutan organisasi. Pengelolaan risiko korporat dan risiko keberlanjutan berbasis LST senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan untuk memastikan terselenggaranya praktik bisnis yang profitable, sehat, dan bertanggung jawab, serta selaras dengan pilar-pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Sebagai pelaku usaha dalam bidang pelayaran, kebutuhan Perseroan terhadap pemakaian energi listrik, gas dan bahan bakar lain sangatlah besar untuk melangsungkan usaha Perseroan. Penggunaan energi yang cukup besar tersebut dalam setiap aktivitas produksi tentu berbanding lurus dengan peningkatan emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Menyadari bahwa kegiatan usaha industri konstruksi berisiko tinggi terhadap lingkungan sekitar maka Perseroan telah melakukan upaya-upaya mitigasi penanganan risiko berbasis LST yang tepat seraya terus memperkuat dan menyempurnakan kebijakan dan prosedur internal yang sudah ada untuk mendukung terwujudnya aktivitas operasional yang ramah lingkungan.

Untuk mendukung efektivitas pengelolaan risiko yang terintegrasi, Direksi dan Dewan Komisaris berperan aktif dalam mengawasi jalannya sistem manajemen risiko di Perseroan. Tidak hanya itu, Perseroan juga menanamkan budaya sadar risiko yang kuat kepada semua karyawan di seluruh tingkatan organisasi agar

Integrated Risk Management with Environmental, Social, and Governance ("ESG") Aspects

The Company has designed and implemented an effective risk management system based on the principle of prudence as an integral part of the organization's sustainable governance. ESG-based corporate risk and sustainability risk management are always the Company's top priorities to ensure that profitable, healthy, and responsible business practices are implemented, and are in line with the pillars of the Sustainable Development Goals.

As a business actor in the shipping sector, the Company's need for electricity, gas, and other fuels is very large to carry out the Company's business. The use of this large amount of energy in every production activity is certainly directly proportional to the increase in Greenhouse Gas (GHG) emissions. Realizing that the construction industry business activities are high risk to the surrounding environment, the Company has made appropriate ESG-based risk mitigation efforts while continuing to strengthen and improve existing internal policies and procedures to support the realization of environmentally friendly operational activities.

To support the effectiveness of integrated risk management, the Board of Directors and Board of Commissioners play an active role in overseeing the implementation of the risk management system in the Company. Not only that, the Company also instills a strong risk awareness culture in all employees

www.tamarin.co.id

mereka mengambil tanggung jawab pengelolaan risiko sesuai dengan lingkup tugasnya masing-masing.

Dengan mengoptimalkan semua fungsi dan organ tata kelola yang ada, Perseroan dapat mengidentifikasi, menganalisa, dan mengelola sejumlah profil risiko berbasis LST yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan, yaitu:

at all levels of the organization so that they take responsibility for risk management in accordance with their respective scope of duties.

By optimizing all existing governance functions and organs, the Company can identify, analyze, and manage a number of ESG-based risk profiles that are relevant to the Company's business activities, namely:

Kategori Risiko Risk Category	**Indikator Risiko Utama** Key Risk Indicators	**Rencana/Kegiatan Mitigasi** Mitigation Plan/Activites
Risiko Kesehatan, Lingkungan & Sosial *Health, Environmental & Social Risks*	• Kecelakaan kerja akibat kegiatan operasi • Terpapar penyakit akibat bahan kimia dari proses produksi • Risiko pencemaran udara akibat emisi gas buang dan limbah B3 • *Occupational accidents due to operations* • *Exposure to diseases caused by chemicals from the production process* • *Risk of air pollution due to exhaust emissions and B3 waste*	• Membangun budaya keselamatan kerja yang didukung oleh keterlibatan Supervisor & Manajer • Sosialisasi & pelatihan secara periodic di lokasi kerja oleh Pengawas K3 • Melaksanakan program Safety Patrol setiap minggu di lokasi kerja • Melaksankan program pengamatan Un-Safe Act & Un-Safe Condition • Pengawasan emisi gas buang dari mesin setiap bulan • *Building a work safety culture that is supported by the involvement of Supervisors & Managers* • *Periodic socialization & training at the work site by the K3 Supervisor* • *Carry out the Safety Patrol program every week at the work site* • *Implementing the Un-Safe Act & Un-Safe Condition monitoring program* • *Monitoring exhaust emissions from the engine every month*
Ketersediaan Energi & Bahan Baku *Availability of Energy & Raw Materials*	• Kenaikan harga energi dan bahan baku • Kelangkaan supply bahan baku • *Increase in energy and raw material prices* • *Scarcity of supply of raw materials*	• Menggandeng mitra yang dapat menjamin ketersediaan bahan baku dan energi untuk jangka panjang • Mengurangi konsumsi energi • *Holding partners who can guarantee the availability of raw materials and energy for the long term* • *Reduce energy consumption*
Tata Kelola & Kepatuhan *Governance & Compliance*	• Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku baik di pasar modal maupun di industri yang digeluti Perseroan • Mematuhi persyaratan Upah Minimum Regional (UMR). • *Comply with applicable laws and regulations both in the capital market and in the industry that the Company is involved in* • *Comply with the Regional Minimum Wage (UMR) requirements.*	• Menjalin hubungan baik dengan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) dan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) • *Establish good relations with the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) and the Investment Coordinating Board (BKPM)*
Proses *Process*	• Kerusakan mesin industry dan kapal • *Damage to industrial machines and ships*	• *Melakukan pemeliharaan berkala sebagai langkah pencegahan* • *Mengasuransikan kapal dan mesin-mesin industri* • *Perform periodic maintenance as a preventive measure* • *Insure ships and industrial machines*

Pelibatan dengan Pemangku Kepentingan

Keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan keberlanjutan usaha sampai dengan saat ini tentu tidak lepas dari dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan oleh pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Oleh sebab itu, Perseroan terus berupaya menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dengan para pemangku kepentingan, serta terus berupaya memenuhi ekspektasi dan harapan mereka sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan.

Menyadari peran penting para pemangku kepentingan bagi kelangsungan usaha jangka panjang, maka Perseroan telah mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan yang terlibat dan memiliki pengaruh signifikan terhadap organisasi serta dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas secara internal dan mendapat persetujuan manajemen.

Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan, antara lain sebagai berikut:

Stakeholders' Engagement

The Company's success in maintaining business sustainability to date is certainly inseparable from the support and trust given by shareholders and other stakeholders. Therefore, the Company continues to strive to establish good relationships and communication with stakeholders, and continues to strive to meet their expectations and hopes as a form of corporate social responsibility.

Realizing the important role of stakeholders for long-term business continuity, the Company has identified stakeholder groups that are involved and have significant influence on the organization and are influenced by the achievement of organizational goals. The identification of stakeholders has been discussed internally and has received management approval.

The approaches used by the Company in engaging stakeholders include the following:

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	**Metode Pelibatan/Pendekatan** Method of Engagement/Approach	**Frekuensi Pelibatan** Engagement Frequency	**Topik dan Isu Utama Kepentingan** Interest Topics and Main Issues
Pemegang Saham dan Investor *Shareholders and Investors*	• RUPST • RUPSLB • Paparan Publik • *AGMS* • *EGMS* • *Public Expose*	• 1 (satu) kali setahun • Sesuai kebutuhan • 1 (satu) kali setahun • *1 (one) time a year* • *As needed* • *1 (one) time a year*	• Pencapaian kinerja Perseroan • Perubahan pengurus • Pembayaran dividen • Perubahan Anggaran Dasar • Informasi terkini mengenai Perseroan • *Achievement of the Company's performance* • *Management changes* • *Dividend payments* • *Amendments to the Articles of Association* • *The latest information about the Company*
Karyawan *Employees*	• Media komunikasi internal • *Internal communication media*	• Sesuai kebutuhan • *As needed*	• Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan • Pengembangan kompetensi dan pengembangan karier karyawan • Remunerasi karyawan • Hubungan industrial yang harmonis • *Occupational Health and Safety (K3) for employees* • *Competency development and employee career development* • *Employee remuneration* • *Harmonious industrial relations*

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	**Metode Pelibatan/Pendekatan** Method of Engagement/Approach	**Frekuensi Pelibatan** Engagement Frequency	**Topik dan Isu Utama Kepentingan** Interest Topics and Main Issues
Karyawan *Employees*	• Media komunikasi internal • *Internal communication media*	Sesuai kebutuhan As needed	• Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan • Pengembangan kompetensi dan pengembangan karier karyawan • Remunerasi karyawan • Hubungan industrial yang harmonis • *Occupational Health and Safety (K3) for employees* • *Competency development and employee career development* • *Employee remuneration* • *Harmonious industrial relations*
Mitra Usaha dan Pelanggan *Business Partners and Customers*	• Interaksi langsung di kantor dan wilayah kerja • Website Perseroan • Media sosial • Aplikasi smartphone • Gathering • Survei kepuasan pelanggan • *Direct interaction in offices and work areas* • *Company website* • *Social media* • *Smartphone application* • *Gatherings* • *ustomer satisfaction survey*	Sesuai kebutuhan *As needed*	• Informasi transparan terkait produk, layanan, dan mutu layanan kepada pelanggan • Pertumbuhan usaha Perseroan • Pelayanan prima • *Transparent information regarding products, services and service quality to customers* • *The Company's business growth* • *Excellent service*
Pemerintah dan Regulator *Government and Regulator*	• Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru • *Hearing sessions and public outreach regarding the latest regulations*	Sesuai kebutuhan As needed	• Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku • Kepatuhan peraturan • Kemitraan dalam keberlanjutan • *Fulfillment of obligations under applicable laws and regulations* • *Regulatory compliance* • *artnerships in sustainability*
Masyarakat *Public*	• Paparan publik tahunan • Media Sosial • Pelaksanaan kegiatan social • *Annual public expose* • *Social media* • *Implementation of social activities*	• 1 (satu) kali setahun • Setiap saat • 1 (satu) kali setahun • *1 (one) time a year* • *Any times* • *1 (one) time a year*	• Pelaksanaan program CSR yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat; • Update Kinerja/Perkembangan Perseroan • Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/ komunikasi dengan masyarakat. • *Implementation of CSR programs that are tailored to the needs of the community;* • *Company Performance/Development Update* • *Workforce involvement, visits/ communication with the community.*
Media *Media*	• Paparan publik tahunan • Press release • Situs web Perseroan • *Annual public expose* • *Press releases* • *Company website*	• 1 (satu) kali setahun • Sesuai kebutuhan • Setiap saat • *1 (one) time a year* • *As needed* • *Any times*	• Memberikan informasi terkait bisnis dan kegiatan Perseroan yang perlu diketahui oleh publik; • Update perkembangan/isu terkait Perseroan. • *Providing information related to the Company's business and activities that the public needs to know;* • *Update on developments/issues related to the Company.*
Pemasok *Supplier*	• Kontrak kerja • *Employment contract*	Sesuai kebutuhan *As needed*	• Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara fair • Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik • Metode pembayaran • Jangka waktu pembayaran • Pelibatan pemasok local • *Goods and services procurement mechanism in a fair manner* • *Transparency in the selection process for procurement of goods and services by implementing good corporate governance* • *Payment method* • *Term of payment* • *Local supplier engagement*

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/Pendekatan Method of Engagement/Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
Lembaga Swadaya Masyarakat *Non-governmental organization*	• Sinergi program dan kegiatan • Program CSR • Forum komunikasi • *Synergy of programs and activities* • *CSR programs* • *Communication forums*	• Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • *As needed* • *As needed* • *As needed*	• Kerja sama dan kolaborasi pelaksanaan kegiatan yang melibatkan LSM • *Cooperation and collaboration in implementing activities involving NGOs*

Permasalahan, Perkembangan dan Pengaruh Penerapan Praktik Operasi Ramah Lingkungan Tahun 2024

Selama beberapa tahun terakhir, Perseroan secara konsisten mengintegrasikan prinsip-prinsip LST pada setiap kegiatan usaha yang dijalankan. Upaya ini dilakukan sebagai langkah konkret agar Perseroan dapat berkontribusi lebih besar dalam menciptakan ekosistem industri pelayaran yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan. Namun dalam pelaksanaannya, Perseroan menyadari kerap berhadapan dengan sejumlah tantangan dan kendala baik dari sisi internal maupun eksternal.

Hingga tahun 2024, Perseroan belum sepenuhnya dapat menerapkan konsep produksi bersih (*clean production*) dikarenakan investasi pada kapal dan suku cadang berteknologi tinggi yang ramah lingkungan membutuhkan biaya besar sehingga perlu dilakukan perhitungan cost-benefit analysis secara cermat dan tepat. Di samping itu, berdasarkan hasil evaluasi menyeluruh yang telah dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris selama setahun ini, kami juga melihat adanya kesenjangan pemahaman yang dimiliki oleh para karyawan mengenai penerapan praktik operasi yang berkelanjutan. Kondisi ini tentunya diyakini menghambat Perseroan dalam mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan.

Dalam upaya mengatasi tantangan internal yang dihadapi, Perseroan terus berusaha menginternalisasi konsep dan praktik bisnis berkelanjutan berbasis LST dengan memberikan bekal pelatihan yang relevan dengan topik keberlanjutan kepada seluruh karyawan agar pengintegrasian aspek LST dapat berjalan efektif. Selain itu, Perseroan juga mengupayakan terobosan-terobosan dan inovasi dalam proses bisnis sehari-hari.

Sementara dari sisi eksternal, beberapa permasalahan atau kendala yang dihadapi Perseroan dalam menerapkan praktik operasi berbasis LST, antara lain

Issues, Developments and Impacts of the Implementation of Environmentally Friendly Operating Practices in 2024

Over the past few years, the Company has consistently integrated ESG principles into every business activity carried out. This effort is carried out as a concrete step so that the Company can contribute more to creating a responsible and environmentally friendly shipping industry ecosystem. However, in its implementation, the Company realizes that it often faces a number of challenges and obstacles both internally and externally.

Until 2024, the Company has not been able to fully implement the concept of clean production because investment in high-tech, environmentally friendly ships and spare parts requires large costs, so it is necessary to carry out a careful and precise cost-benefit analysis calculation. In addition, based on the results of a comprehensive evaluation conducted by the Board of Directors and Board of Commissioners during this year, we also see a gap in understanding among employees regarding the implementation of sustainable operating practices. This condition is certainly believed to hinder the Company in achieving the sustainability targets that have been set.

In an effort to overcome the internal challenges faced, the Company continues to internalize the concept and practice of sustainable business based on ESG by providing training relevant to sustainability topics to all employees so that the integration of ESG aspects can run effectively. In addition, the Company also seeks breakthroughs and innovations in daily business processes.

Meanwhile, from the external side, several problems or obstacles faced by the Company in implementing ESG-based operational practices include low purchasing

www.tamarin.co.id

rendahnya daya beli masyarakat dan stiff competition di industri pelayaran. Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan terus berupaya mengembangkan produk dan jasa yang berkualitas tinggi dan bervariasi agar senantiasa dapat memenuhi kebutuhan pelanggan. Dengan begitu, kami optimistis dapat memenangkan persaingan bisnis di industri pelayaran yang semakin ketat.

power of the community and stiff competition in the shipping industry. To face these challenges, the Company continues to strive to develop high-quality and varied products and services so that they can always meet customer needs. That way, we are optimistic that we can win the increasingly tight business competition in the shipping industry.

Membangun Budaya Keberlanjutan

Komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan pada setiap aktivitas operasi yang dilakukan sejatinya sudah terefleksi dari nilai budaya kerja atau tata nilai Perseroan yang sudah sejak lama diperkenalkan kepada seluruh karyawan sejak tahapan rekrutmen, yaitu akuntabilitas, kinerja, sinergi, integritas, inovasi, dan aman. Upaya Perseroan untuk memastikan semua karyawan baik yang bertugas di kantor pusat ataupun di wilayah operasional memiliki pemahaman yang kuat mengenai budaya keberlanjutan organisasi dilakukan dengan mensosialisasikan nilai-nilai budaya secara kontinu di berbagai kesempatan atau kegiatan internal yang melibatkan karyawan, serta menyediakan berbagai jenis pelatihan yang mengangkat topik praktik operasi keberlanjutan berbasis LST.

Building a Culture of Sustainability

The Company's commitment to implementing sustainability principles in every operational activity carried out is actually reflected in the Company's work culture or values that have long been introduced to all employees since the recruitment stage, namely accountability, performance, synergy, integrity, innovation, and safety. The Company's efforts to ensure that all employees, both those working at the head office and in operational areas, have a strong understanding of the organization's sustainability culture are carried out by continuously socializing cultural values on various occasions or internal activities involving employees, as well as providing various types of training that raise the topic of ESG-based sustainable operational practices.

Pada tahun 2024, fokus utama Perseroan dalam membangun budaya keberlanjutan masih tertuju pada upaya peningkatan kapasitas internal. Langkah konkret Perseroan akan hal ini ditunjukkan dengan menginternalisasi budaya dan strategi keberlanjutan kepada karyawan setingkat manager agar mereka memiliki pemahaman yang kuat mengenai komitmen Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab. Dengan begitu, diharapkan semua karyawan yang berada di bawah koordinasinya dapat diberikan edukasi yang merata.

In 2024, the Company's main focus in building a culture of sustainability is still on efforts to increase internal capacity. The Company's concrete steps in this regard are demonstrated by internalizing the culture and sustainability strategy to employees at the managerial level so that they have a strong understanding of the Company's commitment to carrying out responsible business activities. That way, it is hoped that all employees under its coordination can be given equal education.

Di samping itu, Perseroan juga terus berupaya menyempurnakan kualitas penyajian informasi dalam Laporan Keberlanjutan sebagaimana diatur dalam POJK 51/2017. Perseroan meyakini Laporan Keberlanjutan merupakan media komunikasi yang efektif untuk mempromosikan budaya keberlanjutan karena dapat diakses dengan mudah oleh semua pihak baik internal maupun eksternal melalui situs web Perseroan, www.tamarin.co.id.

In addition, the Company also continues to strive to improve the quality of information presentation in the Sustainability Report as regulated in POJK 51/2017. The Company believes that the Sustainability Report is an effective communication medium to promote a culture of sustainability because it can be easily accessed by all parties, both internal and external, through the Company's website, www.tamarin.co.id.

Budaya keberlanjutan menjadi hal yang akan terus menerus dibangun dan disosialisasikan secara kontinu oleh Perseroan baik kepada karyawan maupun para pemangku kepentingan lainnya. Dengan

A culture of sustainability is something that will continue to be built and continuously socialized by the Company to both employees and other stakeholders. By adhering to the values of organizational culture

berpegang teguh pada nilai-nilai budaya organisasi yang sudah menjadi filosofi dasar karyawan dalam bekerja, Perseroan berkomitmen untuk tidak lagi hanya berfokus pada mencari keuntungan semata melainkan terus berusaha menyemai kebaikan dengan memberikan kontribusi positif semaksimal mungkin bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Dengan begitu, peran dan keberadaan Perseroan menjadi lebih bermanfaat di tengah masyarakat.

that have become the basic philosophy of employees in working, the Company is committed to no longer only focusing on seeking profit but also continuing to strive to sow goodness by making the maximum possible positive contribution to the environment and surrounding communities. In this way, the Company's role and existence become more beneficial in society.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi:

- Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi.
- Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan.

Informasi lebih lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi kinerja keuangan tahun 2024, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perseroan dapat dilihat pada Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen di dalam Laporan Tahunan 2024, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2024.

Description of economic performance in the last 3 (three) years includes:

- Comparison of Targets and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Revenue and Profit and Loss.
- Comparison of Targets and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance.

More complete information regarding the achievement of financial targets and realization of financial performance in 2024, as well as a more in-depth analysis of the Company's financial performance can be seen in the Management Analysis and Discussion Chapter in the 2024 Annual Report, which is an integral part of the 2024 Sustainability Report.

Kinerja Sosial
Social Performance

Komitmen Pemberian Layanan yang Setara Kepada Seluruh Pelanggan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan yang tidak hanya diterapkan di lingkup internal melainkan juga kepada seluruh pelanggan. Sebagai pelaku industri bidang jasa kapal pengangkutan barang, Perseroan berkomitmen untuk selalu menciptakan produk dan jasa yang berkualitas tinggi sehingga selalu memberikan kepuasan bagi para pelanggan.

Perseroan memastikan semua pelanggan memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk dapat membeli produk atau jasa, serta memperoleh informasi yang

Commitment to Providing Equal Services to All Customers

In carrying out its business activities, the Company upholds the principle of equality which is not only applied internally but also to all customers. As an industry player in the field of cargo shipping services, the Company is committed to always creating high-quality products and services so as to always provide satisfaction to customers.

The Company ensures that all customers have the same rights and opportunities to be able to purchase products or services, and obtain transparent and

transparan dan akurat mengenai produk-produk Perseroan. Selain berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang setara kepada semua pelanggan, Perseroan juga mencantumkan informasi mengenai produk dan jasa pada situs web Perseroan: http://www.tamarin.co.id. Di tengah era digitalisasi sekarang ini, Perseroan mengoptimalkan laman web sebagai salah satu media komunikasi yang paling efektif untuk menyebarluaskan informasi dan mempromosikan produk dan/atau layanan kepada seluruh pelanggan dan lapisan masyarakat.

accurate information about the Company's products. In addition to being committed to providing equal services to all customers, the Company also includes information about products and services on the Company's website: http://www.tamarin.co.id. In the midst of the current digitalization era, the Company optimizes the website as one of the most effective communication media to disseminate information and promote products and/or services to all customers and levels of society.

Perseroan berjanji akan terus memberikan kualitas pelayanan yang terbaik kepada semua pelanggan, tanpa terkecuali. Hal ini menunjukkan langkah konkret Perseroan dalam memberikan pelayanan yang setara kepada semua pelanggan.

The Company promises to continue to provide the best quality of service to all customers, without exception. This shows the Company's concrete steps in providing equal services to all customers.

Ketenagakerjaan
Employment

Kesempatan Bekerja dan Kesetaraan Gender

Perseroan terus berupaya menghadirkan lingkungan kerja yang inklusif dan terbuka bagi siapapun tanpa membeda-bedakan gender, suku, agama, ras, ataupun hal lain yang tidak relevan dengan konteks pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM). Dengan semangat persatuan, Perseroan justru menjadikan keberagaman yang hadir di tengah lingkungan kerja sebagai modal untuk memperluas wawasan dan sudut pandang dalam menyusun strategi keberlanjutan yang tepat sehingga Perseroan senantiasa dapat mempertahankan roda bisnisnya.

Employment Opportunities and Gender Equality

The Company continues to strive to provide an inclusive and open work environment for anyone without discriminating on the basis of gender, ethnicity, religion, race, or other things that are not relevant to the context of Human Resources (HR) management. With the spirit of unity, the Company actually makes the diversity that exists in the midst of the work environment as capital to broaden insight and perspective in formulating the right sustainability strategy so that the Company can always maintain its business wheels.

Komitmen Perseroan terhadap penghargaan Hak Asasi Manusia (HAM) sudah ditunjukkan sejak tahapan rekrutmen karyawan melalui pembukaan kesempatan bekerja yang seluas-luasnya sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat mengikuti proses pencarian kandidat karyawan yang diselenggarakan secara transparan. Adapun keputusan untuk menerima atau menolak kandidat karyawan adalah mutlak mengacu pada hasil evaluasi menyeluruh dari masing-masing kandidat selama tahapan seleksi karyawan dan bukan karena alasan diskriminasi.

The Company's commitment to respecting Human Rights (HAM) has been demonstrated since the employee recruitment stage by opening up employment opportunities as widely as possible so that all levels of society can participate in the employee candidate search process which is carried out transparently. The decision to accept or reject employee candidates is absolutely based on the results of a comprehensive evaluation of each candidate during the employee selection stage and not for reasons of discrimination.

Prinsip non-diskriminasi dan kesetaraan tersebut tidak hanya diwujudkan pada proses rekrutmen karyawan baru akan tetapi juga dalam program pengembangan karier karyawan. Perseroan mendukung semua

The principle of non-discrimination and equality is not only realized in the recruitment process for new employees but also in employee career development programs. The Company supports all employees to

karyawan untuk meningkatkan potensi dirinya agar dapat menempati posisi struktur organisasi tertinggi tanpa memandang unsur SARA melainkan dengan memperhatikan kinerja dan kompetensi dari setiap karyawan. Perseroan juga memastikan pemberian kesempatan yang sama dan setara kepada semua karyawan untuk dapat mengikuti program pengembangan kompetensi agar masing-masing karyawan dapat meningkatkan kapabilitas yang dimiliki sehingga mereka dapat berkontribusi lebih besar dalam mendukung produktivitas perusahaan di tengah perkembangan industri konstruksi yang semakin ketat.

improve their potential so that they can occupy the highest organizational structure positions without considering SARA elements but by paying attention to the performance and competence of each employee. The Company also ensures that all employees are given equal opportunities to participate in competency development programs so that each employee can improve their capabilities so that they can contribute more to supporting the company's productivity amidst the increasingly tight development of the construction industry.

Pada tahun 2024, Perseroan memastikan tidak terdapat laporan pengaduan mengenai kecurangan dalam proses rekrutmen karyawan dan nihil insiden diskriminasi atau tindakan kekerasan terhadap karyawan perempuan.

In 2024, the Company ensures that there are no reports of complaints regarding fraud in the employee recruitment process and zero incidents of discrimination or acts of violence against female employees.

Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak

Sebagai perusahaan yang taat hukum, Perseroan memastikan selalu mematuhi semua ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk perihal praktik ketenagakerjaan.

Forced Labor and Child Labor

As a law-abiding company, the Company ensures that it always complies with all applicable laws and regulations, including those regarding employment practices.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak pernah mempekerjakan tenaga kerja anak sebagaimana diatur dalam Pasal 68 UU No. 3 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan. Hal ini dibuktikan dengan publikasi persyaratan penerimaan karyawan Perseroan yang menetapkan calon karyawan minimal harus berusia 18 tahun.

In carrying out its business activities, the Company never employs child labor as stipulated in Article 68 of Law No. 3 of 2013 concerning Employment. This is evidenced by the publication of the Company's employee recruitment requirements which stipulate that prospective employees must be at least 18 years old.

Selain itu, Perseroan juga tidak pernah melakukan praktik kerja paksa, dimana jam kerja karyawan selama satu minggu adalah 8 jam dalam sehari atau 40 jam dalam satu minggu untuk 5 hari kerja dengan 2 hari istirahat dalam 1 minggu. Perseroan juga memberikan cuti tahunan setidaknya selama 12 hari per tahun untuk setiap karyawan tetap.

In addition, the Company has never practiced forced labor, where employee working hours for one week are 8 hours a day or 40 hours a week for 5 working days with 2 rest days in 1 week. The Company also provides annual leave of at least 12 days per year for each permanent employee.

Kendati demikian, apabila dalam pelaksanaannya ditemukan adanya karyawan yang dikarenakan karakteristik pekerjaannya harus bekerja dengan durasi waktu yang lebih lama dari yang sudah ditentukan, maka Perseroan memberikan kompensasi atau upah lembur yang adil dan wajar sesuai dengan kontrak kerja dan Peraturan Perusahaan yang sudah disepakati bersama antara karyawan dan Perseroan.

However, if in its implementation it is found that there are employees who, due to the characteristics of their work, must work for a longer duration than that specified, the Company will provide fair and reasonable compensation or overtime pay in accordance with the employment contract and Company Regulations that have been mutually agreed upon between the employee and the Company.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan terkait pelanggaran praktik jam kerja karyawan ataupun penyalahgunaan tenaga kerja anak di lingkungan perusahaan maupun mitra usaha Perseroan.

Remunerasi yang Adil dan Kompetitif Bagi Karyawan

Perseroan menempatkan seluruh karyawan sebagai pemangku kepentingan utama yang berperan besar dalam menggerakkan roda bisnis sehari-hari sehingga visi, misi, dan target Perseroan dapat terealisasi dengan baik. Mengingat besarnya peranan karyawan dalam mendukung keberlangsungan usaha di masa depan, maka Perseroan menjaga komitmennya untuk selalu menghormati hak-hak karyawan baik karyawan tetap maupun karyawan kontrak, salah satunya dengan memastikan pemberian remunerasi yang adil dan kompetitif kepada mereka.

Perseroan tidak membedakan besaran upah bagi karyawan laki-laki dan perempuan. Akan tetapi, kebijakan pemberian remunerasi karyawan senantiasa mempertimbangkan hasil evaluasi kinerja, prestasi individual, dan pengalaman kerja setiap karyawan dengan mengacu pada tingkat rata-rata pengupahan pada industri sejenis, peraturan ketenagakerjaan, serta kondisi keuangan Perseroan. Pertimbangan inilah yang mungkin akan membedakan besaran remunerasi yang diterima oleh masing-masing karyawan.

Di samping itu, penetapan struktur dan besaran remunerasi karyawan juga sudah memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan tingkat Upah Minimum Provinsi (UMP) serta tingkat Upah Minimum Kabupaten (UMK) yang ditentukan pemerintah daerah setempat.

Perseroan memastikan gaji pokok, tunjangan tetap, tunjangan tidak tetap, tunjangan hari raya, dan tunjangan lain-lain yang diberikan kepada semua karyawan bermanfaat untuk meningkatkan kesejahteraan hidup seluruh karyawan beserta keluarganya.

Seluruh karyawan Perseroan juga didaftarkan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan milik Pemerintah. Kepesertaan BPJS Kesehatan dilakukan secara kolektif dengan jumlah maksimal peserta keluarga karyawan sebanyak

In 2024, the Company did not receive any reports of complaints regarding violations of employee working hour practices or abuse of child labor in the company environment or the Company's business partners.

Fair and Competitive Remuneration for Employees

The Company places all employees as primary stakeholders who play a major role in driving the wheels of daily business so that the Company's vision, mission, and targets can be realized properly. Given the significant role of employees in supporting the sustainability of the business in the future, the Company maintains its commitment to always respect the rights of employees, both permanent and contract employees, one of which is by ensuring fair and competitive remuneration for them.

The Company does not differentiate between the amount of wages for male and female employees. However, the employee remuneration policy always considers the results of performance evaluations, individual achievements, and work experience of each employee by referring to the average level of wages in similar industries, employment regulations, and the Company's financial condition. These considerations may differentiate the amount of remuneration received by each employee.

In addition, the determination of the structure and amount of employee remuneration has also taken into account the applicable laws and regulations and the Provincial Minimum Wage (UMP) and District Minimum Wage (UMK) levels determined by the local government.

The Company ensures that the basic salary, fixed allowances, non-fixed allowances, holiday allowances, and other allowances provided to all employees are beneficial to improve the welfare of all employees and their families.

All employees of the Company are also registered in the Government's BPJS Health and BPJS Employment insurance programs. BPJS Health membership is carried out collectively with a maximum number of employee family participants of 5 (five) people

5 (lima) orang termasuk karyawan. Perseroan membayarkan iuran seluruh karyawan dengan tepat waktu.

Menciptakan Lingkungan Kerja yang Aman dan Nyaman

Menjamin Keselamatan Kerja Karyawan

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan berkomitmen untuk selalu menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar mereka dapat bekerja dengan baik dan terhindar dari kejadian berbahaya. Oleh sebab itu, selain remunerasi, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) juga menjadi aspek yang sangat penting bagi Perseroan karena kejadian kecelakaan kerja sekecil apapun berpotensi mengurangi produktivitas kerja dan dapat menimbulkan kerugian bagi Perseroan.

Komitmen yang dilakukan oleh manajemen Perseroan dalam menjalankan strategi kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI nomor 02 / 1992 tentang Tata Cara dan Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang dikelola oleh HRD, Managed Serviced dan Internal Audit. Kebijakan tersebut berlaku bagi seluruh pekerja di internal Perseroan, dengan tujuan untuk mencegah terjadinya kecelakaan, kebakaran, penyakit akibat kerja, pencemaran lingkungan dan gangguan keamanan yang dapat mengganggu jalannya operasional. Penerapan dan pelaksanaan manajemen K3 sesuai dengan prinsip yang harus dipegang dalam menjalankan aktivitas di Perseroan, yaitu sebagai berikut: Perusahaan memberikan perlindungan atas keselamatan dan kesehatan para pekerja dalam menjalankan pekerjaannya.

Standar Internasional

Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usaha telah memenuhi standar internasional yang disyaratkan dalam industri yang dijalankan Perseroan. Standar-standar tersebut meliputi:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

Perseroan telah menerapkan dan memperoleh sertifikat Sistem Manajemen Lingkungan Lingkungan ISO 14001: 2015 dari AJA Registra sejak tahun 2017 dengan lingkup pengendalian aktifitas operasional perusahaan dan dampaknya terhadap lingkungan. Audit terhadap sistem dan pembahasan oleh manajemen dilakukan secara berkala setiap tahun

including employees. The Company pays all employee contributions on time.

Creating a Safe and Comfortable Work Environment

Ensuring Employee Safety

In carrying out business activities, the Company is committed to always providing a safe and comfortable workplace and facilities for employees and business partners so that they can work well and avoid dangerous incidents. Therefore, in addition to remuneration, Occupational Health and Safety (K3) is also a very important aspect for the Company because even the smallest work accident has the potential to reduce work productivity and can cause losses for the Company.

The commitment made by the Company's management in implementing the occupational health and safety strategy is in accordance with the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia number 02/1992 concerning Procedures and Supervision of Occupational Safety and Health Norms managed by HRD, Managed Serviced and Internal Audit. This policy applies to all workers within the Company, with the aim of preventing accidents, fires, occupational diseases, environmental pollution and security disturbances that can disrupt operations. The application and implementation of K3 management is in accordance with the principles that must be upheld in carrying out activities in the Company, namely as follows: The Company provides protection for the safety and health of workers in carrying out their work.

International Standards

In carrying out its business activities, the Company has met the international standards required in the industry operated by the Company. These standards include:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

The Company has implemented and obtained the ISO 14001:2015 Environmental Management System certificate from AJA Registra since 2017 with the scope of controlling the company's operational activities and their impact on the environment. Audits of the system and discussions by management are carried out periodically every year to ensure that the

www.tamarin.co.id

untuk memastikan kesinambungan sistem tetap terjaga.

Kebijakan Mutu dan K3L

Direksi beserta seluruh jajaran PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk bersepakat melakukan aktivitas usaha jasa perkapalan dan pengangkutan barang guna menciptakan produk akhir yang berkualitas baik, berdaya saing, memuaskan pelanggan serta seluruh pihak yang berkepentingan, dan sanggup memenuhi Peraturan Perundang-undangan serta Persyaratan lain yang berlaku.

Selain itu, Perseroan berkomitmen memenuhi persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (K3L) dengan cara sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi Visi, Misi dan Kebijakan Mutu Serta K3L kepada seluruh karyawan.
2. Menyediakan sumber daya yang memadai dan berdaya guna.
3. Pembinaan dan Pengembangan Budaya Mutu dan K3L yang Berkelanjutan.
4. Pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta selalu melaksanakan pencegahan pencemaran, penghematan sumber daya alam, dan memelihara lingkungan.
5. Menjamin tersedianya informasi bagi pihak yang berkepentingan.

Untuk memastikan keamanan dan keselematan karyawan dalam bekerja, Perseroan telah menyediakan sarana K3 yang memadai di area operasional, seperti Alat Pelindung Diri (APD) karyawan sesuai dengan tempat kerja serta menyediakan sistem fire protection. Selain itu untuk menunjang kinerja, Perseroan juga menggunakan peralatan serta mesin yang mendukung keselamatan kerja karyawan.

Guna menciptakan lingkungan kerja yang sehat, kondusif, serta menjamin efektivitas penerapan keselamatan kerja, Perseroan secara kontinyu menanamkan budaya sadar risiko K3 kepada semua karyawan terutama yang bertugas di kapal agar mereka selalu menjaga dan mengutamakan keselamatan dan kesehatan diri sendiri, rekan kerja, serta lingkungan sekitar.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program keselamatan dan kesehatan kerja antara lain *Training Safety Awareness* & 5R, dan Training Pemadaman Api Ringan.

continuity of the system is maintained.

Quality and K3L Policy

The Board of Directors and all levels of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk agree to carry out shipping and freight forwarding services in order to create quality, competitive end products that satisfy customers and all stakeholders, and are able to meet applicable laws and regulations and other requirements.

In addition, the Company is committed to meeting the requirements of Occupational Health, Safety, and Environment (K3L) in the following ways:

1. Disseminating the Vision, Mission and Quality and K3L Policy to all employees.
2. Providing adequate and efficient resources.
3. Fostering and Developing a Sustainable Quality and K3L Culture.
4. Preventing accidents and occupational diseases and always implementing pollution prevention, saving natural resources, and maintaining the environment.
5. Ensuring the availability of information for stakeholders.

To ensure employee safety and security at work, the Company has provided adequate K3 facilities in operational areas, such as employee Personal Protective Equipment (PPE) in accordance with the workplace and providing a fire protection system. In addition, to support performance, the Company also uses equipment and machines that support employee safety.

In order to create a healthy, conducive work environment, and ensure the effectiveness of the implementation of occupational safety, the Company continuously instills a culture of OHS risk awareness to all employees, especially those on ships, so that they always maintain and prioritize the safety and health of themselves, their colleagues, and the surrounding environment.

In 2024, the Company has implemented occupational safety and health programs including Safety Awareness & 5R Training, and Light Fire Extinguishing Training.

Dengan menerapkan Kebijakan SMK3 dan didukung oleh tingginya kesadaran semua karyawan untuk mengambil tanggung jawab K3 dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan, Perseroan berhasil menekan jumlah kejadian kecelakaan kerja di tahun 2024 sebagaimana dapat dilihat pada tabel Statistik Kecelakaan Kerja berikut ini:

By implementing the SMK3 Policy and supported by the high awareness of all employees to take responsibility for OHS in every business activity carried out, the Company has succeeded in reducing the number of work accidents in 2024 as can be seen in the following Work Accident Statistics table:

Uraian | Description	**Satuan** | Unit	2024	2023	2022
Insiden Fatal Fatal Incident	Kasus Case	0	0	0
Kecelakaan Serius Serious Accident	Kasus Case	0	0	0
Kecelakaan Sedang Moderate Accident	Kasus Case	0	0	0
Kecelakaan Ringan Minor Accident	Kasus Case	0	0	0

Perlindungan Kesehatan Bagi Karyawan

Perseroan berkeyakinan bahwa kualitas kesehatan karyawan memiliki pengaruh yang cukup signifikan dalam menentukan tingkat produktivitas masing-masing karyawan terhadap kinerja Perseroan. Menyadari bahwa aktivitas dalam industry perkapalan berisiko tinggi terhadap kesehatan karyawan, maka Perseroan sangat menjaga kebersihan dan keamanan lingkungan operasional guna mencegah terjadinya Penyakit Akibat Kerja (PAK) yang mungkin timbul dari aktivitas operasi sehari-hari.

Untuk itu, Perseroan telah menerapkan sejumlah inisiatif yang bertujuan untuk melindungi kesehatan seluruh karyawan yang bertugas di area operasional, antara lain dengan mewajibkan penggunaan pakaian pelindung, pemeriksaan kesehatan tahunan (*medical check-up*), dan menyediakan klinik kesehatan yang memadai.

Upaya Perseroan tersebut diyakini tidak hanya mencegah PAK, akan tetapi juga memberikan rasa nyaman kepada karyawan sehingga mereka dapat lebih produktif saat bekerja.

Selain mendaftarkan karyawan pada program BPJS Kesehatan, Perseroan juga memperlengkapi setiap karyawan dengan asuransi kesehatan yang dapat dimanfaatkan untuk rawat inap maupun rawat jalan. Plafon asuransi kesehatan yang diberikan kepada setiap karyawan cukup bervariasi karena disesuaikan dengan level jabatan masing-masing karyawan. Selain itu, Perseroan juga memberikan manfaat kesehatan lain kepada karyawan berupa penggantian

Health Protection for Employees

The Company believes that the quality of employee health has a significant influence in determining the level of productivity of each employee towards the Company's performance. Realizing that activities in the shipping industry pose a high risk to employee health, the Company maintains the cleanliness and safety of the operational environment in order to prevent Occupational Diseases (PAK) that may arise from daily operational activities.

To that end, the Company has implemented a number of initiatives aimed at protecting the health of all employees working in the operational area, including requiring the use of protective clothing, annual medical check-ups, and providing adequate health clinics.

The Company's efforts are believed to not only prevent PAK, but also provide a sense of comfort to employees so that they can be more productive at work.

In addition to registering employees for the BPJS Kesehatan program, the Company also provides each employee with health insurance that can be used for inpatient and outpatient care. The health insurance ceiling provided to each employee varies because it is adjusted to the position level of each employee. In addition, the Company also provides other health benefits to employees in the form of eyeglass replacement, dental care, laboratory examinations,

kacamata, perawatan gigi, pemeriksaan laboratorium, dan pemeriksaan medis berkala lainnya.

Program Pendidikan dan Pelatihan yang Berkesinambungan

Memiliki karyawan yang profesional, dapat diandalkan dan mempunyai kemampuan beradaptasi tinggi merupakan faktor utama yang dibutuhkan Perseroan untuk mewujudkan visi dan misinya. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas dan kapasitas SDM yang dimilikinya dengan menyelenggarakan program pendidikan dan pengembangan kompetensi secara berkesinambungan.

Perseroan berharap setiap karyawan terdorong untuk meningkatkan potensi dirinya sehingga dapat memberikan kontribusi kinerja yang lebih besar bagi kemajuan Perseroan. Program pelatihan di Perseroan terbagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu pelatihan yang bersifat pengetahuan (*knowledge*) dan keterampilan (*skill*). Sedangkan sumber-sumber materi pembelajaran dalam pelatihan diperoleh dari eksternal maupun karyawan yang memiliki kualifikasi memadai untuk menjadi pengajar internal.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan lebih mengutamakan kegiatan pelatihan dan pengembangan karyawan secara internal sehingga tidak mengeluarkan dana investasi untuk poin ini.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Segala bentuk pengaduan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan atau hubungan industrial dapat disampaikan melalui:

Telp. : +62 21 634 2275
Email: service@tamarin.co.id

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatatkan adanya laporan pengaduan dari karyawan sehubungan dengan isu-isu terkait ketenagakerjaan.

and other periodic medical examinations.

Continuous Education and Training Program

Having professional, reliable and highly adaptable employees is the main factor needed by the Company to realize its vision and mission. Therefore, the Company continues to strive to improve the quality and capacity of its human resources by organizing continuous education and competency development programs.

The Company hopes that every employee is encouraged to improve their potential so that they can contribute greater performance to the progress of the Company. The training program in the Company is divided into 2 (two) types, namely knowledge and skills training. Meanwhile, the sources of learning materials in the training are obtained from external sources or employees who have sufficient qualifications to become internal teachers.

Throughout 2024, the Company prioritized internal employee training and development activities so that it does not spend investment funds for this point.

Complaint Mechanism for Employment Issues

Any form of complaint related to employment or industrial relations can be submitted through:

Tel.: +62 21 634 2275
Email: service@tamarin.co.id

Throughout 2024, the Company did not record any reports of complaints from employees regarding issues related to employment.

www.tamarin.co.id

Masyarakat
Community

Pemberian Dampak Positif yang Berkelanjutan bagi Masyarakat Sekitar

Sebagai pelaku usaha di bidang jasa perkapalan yang memiliki rekam jejak positif, kami meyakini kegiatan usaha yang sudah puluhan tahun kami jalankan tidak hanya menguntungkan Perseroan melainkan juga memberikan manfaat yang positif dan berkelanjutan bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional perusahaan. Untuk itu, Perseroan memaknai keberlanjutan usaha dengan terus berupaya mencetak pertumbuhan kinerja yang positif sambil terus menebar kebaikan melalui program dan inisiatif kegiatan CSR tahunan yang sudah diidentifikasi secara cermat serta disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat setempat.

Selain memberikan dampak positif, Perseroan juga telah mengidentifikasi adanya sejumlah dampak negatif yang timbul dari aktivitas operasi. Untuk itu, Perseroan telah melakukan upaya-upaya maksimal untuk meminimalisasi dampak negatif operasi perusahaan seperti pengelolaan limbah, pengelolaan air, dan pengelolaan emisi dengan optimal.

Kemampuan Perseroan dalam mengelola dampak operasi baik positif maupun negatif secara berkesinambungan menunjukkan komitmen Perseroan dalam menerapkan praktik bisnis yang berkelanjutan berbasis LST.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Setiap tahun, Perseroan menyalurkan manfaat positif kepada masyarakat dan para pemangku kepentingan lainnya melalui kegiatan CSR yang sejalan dengan pencapaian SDGs. Selama 2024, Perseroan menjalankan kegiatan CSR yang berfokus pada area berikut ini:

Providing Sustainable Positive Impacts for the Surrounding Community

As a business actor in the shipping services sector with a positive track record, we believe that the business activities that we have been running for decades not only benefit the Company but also provide positive and sustainable benefits for the community around the company's operational area. For this reason, the Company defines business sustainability by continuing to strive to achieve positive performance growth while continuing to spread goodness through annual CSR activity programs and initiatives that have been carefully identified and adjusted to the conditions and needs of the local community.

In addition to providing positive impacts, the Company has also identified a number of negative impacts arising from operational activities. For this reason, the Company has made maximum efforts to minimize the negative impacts of the company's operations such as waste management, water management, and optimal emission management.

The Company's ability to manage both positive and negative operational impacts sustainably demonstrates the Company's commitment to implementing sustainable business practices based on ESG.

Social and Environmental Responsibility (TJSL)

Every year, the Company distributes positive benefits to the community and other stakeholders through CSR activities that are in line with the achievement of SDGs. During 2024, the Company carried out CSR activities that focus on the following areas:

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2024

Corporate Social and Environment Responsibility in 2024

Pilar : Pendidikan

Pillar: Education

No.	**Hal** Matter	**Uraian** Description	**Tanggal Pelaksanaan** Event Date	**Alokasi Dana (Rp)** Amount (Rp)
1	Pendidikan Education	Pelatihan Khusus Keselamatan di Laut *Special Training in Sea Safety*	Bulanan *Monthly* Pelatihan kedaruratan *Drill* Pelatihan *in-house* *In-house Training*	N/A
2	Pendidikan Education	*Food Handling for catering*	16 Des 2024	Rp 50,000,000
3	Manajemen Management	DPA & CSO	14 – 16 Okt 2024	Rp 25,000,000
4	Pendidikan Education	Basic Safety Training (BST/ BSS/ BOSIET)	20	Rp 2,500,000
5	Pendidikan Education	FI (Flight Information)	3	Rp 7,5000,000
6	Pendidikan Education	Helicopter Landing Officer	3	Rp 7,500,000

Pilar : Kesehatan

Pillar: Health

No	**Hal** Matter	**Uraian** Description	**Tanggal Pelaksanaan** Event Date	**Alokasi Dana (Rp)** Amount (Rp)
1	Pemeriksaan Check-Up	Medical Check-Up Tahunan Annual Medical Check-Up	Bulanan (monthly), sebelum masa kadaluwarsa tahun sebelumnya	Rp5.550.000/orang
2	Prokes COVID-19 COVID-19 Health Protocol	Prokes, Safe House, Alat Tes, Transportasi Health protocol, Safehouse, Test Kits, Transportation	N/A	N/A
3	Uji Lab Laboratorium Testing	Kualitas Air Bersih di Lokasi Clean Water Quality in Locations	Bulanan (monthly), setiap awal bulan	Rp 3.350.000,- per bulan
4	Noise Mapping	Uji Kebisingan Lokasi Kerja Job Site Noise Test	N/A	N/A

Pilar : Kepedulian Sosial
Pillar: Social Concern

No	Hal Matter	Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Event Date	Alokasi Dana (Rp) Amount (Rp)
1		Sumbangan Pembangunan Rumah Ibadah	Des 2024	Rp 100.000.000
2		Panti asuhan	Jun 2024	Rp 150.000.000
3		Budidaya rumput laut	Sept 2024	Rp 3.350.000 / bulan
Total dana untuk Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2024 *Total amount for Corporate Social and Environment Responsibility in 2024*				Rp 350.000.000

Saluran Pengaduan Masyarakat

Perseroan memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menyampaikan pengaduan ataupun keluhan terkait kegiatan usaha Perseroan, melalui kanal media berikut ini:

Telp. : +62 21 634 2275
Email: *service@tamarin.co.id*

Selain melalui media komunikasi di atas, masyarakat juga dapat menyampaikan kritik, saran, ataupun keluhan dengan cara sebagai berikut:

1. Pengaduan kepada Perseroan melalui Departemen General Affair (GA) secara tertulis atau lisan.
2. Departemen GA melakukan koordinasi untuk langkah investigasi, perbaikan dan pencegahan.

Semua kritik dan saran yang diterima Perseroan akan ditindaklanjuti sesegera mungkin sesuai standar dan prosedur internal yang berlaku. Selain itu, segala bentuk feedback yang disamaikan juga akan dijadikan sebagai bahan evaluasi internal untuk kepentingan perbaikan dan peningkatan kualitas produk dan layanan ke depannya.

Pada tahun 2024, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat terkait aktivitas Perseroan.

Public Complaint Channel

The Company provides an opportunity for the public to submit complaints or grievances related to the Company's business activities, through the following media channels:

Tel.: +62 21 634 2275
Email: service@tamarin.co.id

In addition to the communication media above, the public can also submit criticism, suggestions, or complaints in the following ways:

1. Complaints to the Company through the General Affairs (GA) Department in writing or verbally.
2. The GA Department coordinates for investigation, improvement and prevention steps.

All criticism and suggestions received by the Company will be followed up as soon as possible in accordance with applicable internal standards and procedures. In addition, all forms of feedback that are shared will also be used as internal evaluation material for the benefit of improving and enhancing the quality of products and services in the future.

In 2024, there were no complaints from the public regarding the Company's activities.

www.tamarin.co.id

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2024
Pada tahun 2024, Perseroan tidak mengeluarkan biaya lingkungan hidup. Pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dibebankan kepada pihak penyewa kapal.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan
Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan diwujudkan melalui penerapan konsep paperless office yang diaplikasikan semaksimal mungkin dengan mengoptimalkan penggunaan media komunikasi berbasis internet dalam menyebarluaskan dokumen atau memo internal sehingga tingkat pemakaian kertas untuk keperluan administrasi kantor dari tahun ke tahun dapat terus berkurang.

Sementara dari sisi aktivitas produksi, Perseroan juga memastikan penggunaan sumber daya alam yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Dalam upaya menghadirkan rantai bisnis yang berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk selalu menggunakan bahan baku utama dan bahan baku penunjang yang ramah lingkungan.

Efisiensi Energi
Perseroan menyadari bahwa aktivitas operasional dan kegiatan kantor yang dilakukan sehari-hari sangat bergantung pada energi listrik yang dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan dari pengoperasian genset. Selain listrik, Perseroan juga membutuhkan Bahan Bakar Minyak (BBM) sebagai sumber energi yang diperoleh dari PT Pertamina atau perusahaan sejenis lainnya.

Perseroan memerlukan energi listrik untuk penerangan dan berbagai keperluan lain, seperti menggerakkan mesin, menyalakan piranti elektronik, menghidupkan sarana dan prasarana kantor seperti AC, lift, kulkas dan sebagainya. Sedangkan BBM diperlukan untuk mengoperasikan genset, alat-alat berat dan kendaraan operasional.

Meski bermanfaat untuk mendukung aktivitas Kantor Pusat, Perseroan sangat menyadari bahwa pemakaian energi listrik dan BBM yang berlebihan dapat menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan sekitar mengingat bahan baku utama energi listrik dan

Environmental Costs in 2024
In 2024, the Company did not incur any environmental costs. Management of Hazardous and Toxic Materials (B3) waste is borne by the ship charterer.

Use of Environmentally Friendly Materials
The Company's commitment to conducting responsible and environmentally friendly business activities is realized through the implementation of the paperless office concept which is applied as much as possible by optimizing the use of internet-based communication media in disseminating internal documents or memos so that the level of paper usage for office administration purposes can continue to decrease from year to year.

Meanwhile, in terms of production activities, the Company also ensures the use of sustainable and responsible natural resources. In an effort to present a sustainable business chain, the Company is committed to always using environmentally friendly main raw materials and supporting raw materials.

Energy Efficiency
The Company is aware that daily operational and office activities are highly dependent on electrical energy supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) and from the operation of generators. In addition to electricity, the Company also requires fuel oil (BBM) as an energy source obtained from PT Pertamina or other similar companies.

The Company requires electrical energy for lighting and various other needs, such as driving machines, turning on electronic devices, turning on office facilities and infrastructure such as air conditioners, lifts, refrigerators and so on. Meanwhile, BBM is needed to operate generators, heavy equipment and operational vehicles.

Although useful for supporting the activities of the Head Office, the Company is very aware that excessive use of electrical energy and BBM can have a negative impact on the surrounding environment considering that the main raw materials for electrical

BBM sebagian besar berasal dari sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui di mana jumlahnya akan terus menipis jika eksplorasi dilakukan secara terus menerus dengan cara yang tidak bertanggung jawab.

energy and BBM mostly come from non-renewable natural resources where the amount will continue to decrease if exploration is carried out continuously in an irresponsible manner.

Menyadari adanya risiko lingkungan tersebut, Perseroan berinisiatif untuk menerapkan program efisiensi energi listrik dan BBM di gedung kantor. Uraian inisiatif penghematan energi listrik dan BBM yang sudah diterapkan yaitu sebagai berikut:

Realizing the environmental risks, the Company took the initiative to implement an electricity and fuel efficiency program in its office buildings. The description of the electricity and fuel saving initiatives that have been implemented are as follows:

Kantor Pusat Headquarters	**Wilayah Operasional Kerja** Work Operational Area
• Mengganti lampu fluorescent dengan lampu LED yang lebih hemat energi; • Menggunakan alat-alat elektronik berteknologi inverter yang lebih hemat energi; • Mematikan alat-alat elektronik yang sudah tidak digunakan; • Menggunakan mesin pendingin ruangan (AC) yang ramah lingkungan (non R-22); • Kebijakan pemadaman listrik di luar jam kerja atau saat malam hari.	• Pemantauan temperatur mesin; • Pengaturan jam WBP (waktu beban puncak); • Penggunaan mesin-mesin berteknologi green technology.
• *Replacing fluorescent lamps with more energy-efficient LED lamps;* • *Using inverter technology electronic devices that are more energy efficient;* • *Turning off electronic devices that are not in use;* • *Using environmentally friendly air conditioning (AC) machines (non-R-22);* • *Policy on blackout outside working hours or at night.*	• *Engine temperature monitoring;* • *WBP clock setting (peak load time);* • *Use of green technology machines.*

Dengan menerapkan langkah-langkah efisiensi energi di atas, Perseroan berhasil menghemat pemakaian energi serta menekan konsumsi intensitas energi listrik dan BBM di tahun 2024 sebagaimana tercermin pada tabel di bawah ini:

By implementing the energy efficiency measures above, the Company has succeeded in saving energy consumption and reducing the intensity of electricity and fuel consumption in 2024 as reflected in the table below:

Tabel Intensitas Pemakaian Energi
Table of Energy Usage Intensity

Operasional Kantor
Office Operation

Jenis Type	Satuan Unit	2024	2023	2022
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fossil Fuel	Liter	803	837	847,08
Listik Electricity	kWh	24.493	24.075	21.737
Air Water	liter	314	323	425
Kertas Paper	Rim/Reams	128	137	149

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mengurangi konsumsi BBM dari 837 liter menjadi 803 liter. Konsumsi listrik bertambah menjadi 24,493 kWh pada tahun 2024. Sementara, penggunaan air berkurang menjadi 314 m3 pada tahun 2024.

In 2024, the Company successfully reduced fuel consumption from 837 liters to 803 liters. Electricity consumption increased to 24,493 kWh in 2024. Meanwhile, water usage decreased to 314 liters in 2024.

Bijak Menggunakan Air Bersih

Air merupakan salah satu sumber daya alam yang paling dibutuhkan untuk mendukung kegiatan kantor dan wilayah operasional. Saat ini, Perseroan menggunakan air tanah dalam memenuhi kebutuhan air untuk kegiatan operasional sehari-hari.

Wise Use of Clean Water

Water is one of the most needed natural resources to support office activities and operational areas. Currently, the Company uses groundwater to meet water needs for daily operational activities.

Penggunaan air tentu menjadi topik yang harus mendapat perhatian besar para pelaku industri termasuk oleh Perseroan. Guna menjaga kelestarian sumber daya air, Perseroan secara kontinu menanamkan budaya perilaku hemat air di lingkungan kantor kepada seluruh karyawan dan para mitra. Aksi ini selaras dengan pencapaian tujuan ke-6 SDGs.

Water use is certainly a topic that must receive great attention from industry players, including the Company. In order to maintain the sustainability of water resources, the Company continuously instills a culture of water-saving behavior in the office environment to all employees and partners. This action is in line with the achievement of the 6th goal of the SDGs.

Berikut ini adalah langkah-langkah penghematan air yang telah kami lakukan secara berkesinambungan baik di area kantor, antara lain sebagai berikut:

The following are water-saving steps that we have taken continuously both in the office area, including the following:

Kantor Pusat *Headquarters*	**Wilayah Operasional Kerja** *Work Operational Area*
• Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran; • Edukasi penghematan air; • Monitoring penggunaan air di gedung kantor; • Melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air yang bocor; • Pemanfaatan air hujan sebagai sumber air untuk mencuci mobil operasional dan menyiram tanaman; • Menempatkan himbauan efisiensi pemakaian air di area toilet agar seluruh karyawan/pengunjung/mitra bisnis yang sedang berkunjung memiliki kesadaran untuk selalu menggunakan air secukupnya.	• Menggunakan air hasil pengolahan sisa proses produksi (recycle) di Waste Water Treatment unit untuk digunakan kembali di beberapa area lain; • Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran;
• Checking water installations periodically to detect pipe or channel leaks; • Water saving education; • Monitoring of water use in office buildings; • Carrying out repairs and replacement of leaking water installations; • Utilization of rainwater as a source of water for washing operational cars and watering plants; • Placing an appeal for efficient use of water in the toilet area so that all employees/visitors/business partners who are visiting have the awareness to always use sufficient water.	• Using water from the processing of the rest of the production process (recycle) in the Waste Water Treatment unit to be reused in several other areas; • Checking water installations periodically to detect pipe or channel leaks;

www.tamarin.co.id

Dengan menerapkan upaya penghematan air di atas, Perseroan berhasil menekan konsumsi air di tahun 2024 sebagaimana tercermin pada tabel di bawah ini:

By implementing the water saving efforts above, the Company has succeeded in reducing water consumption in 2024 as reflected in the table below:

Tabel Konsumsi Air
Water Consumption Table

Sumber Air Water Sources	**Satuan** Unit	2024	2023	**Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (2024-2023)** The resulting savings or benefits (2024-2023)
Air tanah Groundwater	liter	314	323	9
Jumlah Amount		314	323	9 liter

Emisi Gas Rumah Kaca

Penggunaan energi listrik dan BBM pada proses operasional dan fasilitas pendukung lainnya tentu melepaskan gas emisi ke udara. Jejak karbon tersebut diyakini membawa dampak negatif bagi kehidupan di bumi, seperti kekeringan dan berkurangnya sumber air bersih, pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim, serta perubahan produksi rantai makanan, dan berbagai kerusakan alam lainnya.

Untuk menghindari dampak negatif berkelanjutan akibat emisi Gas Rumah Kaca (GRK), Perseroan telah melakukan berbagai upaya pengurangan jejak karbon untuk menurunkan emisi GRK, seperti menerapkan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan untuk mendukung program pengendalian emisi GRK.

Untuk masa yang akan datang, Perseroan akan berupaya untuk mengurangi emisi karbon yang ditimbulkan dengan menggunakan inverter pada peralatan listrik yang membutuhkan daya besar guna meningkatkan efisiensi dan memperpanjang masa pemakaian listrik.

Semangat Perseroan dalam memitigasi risiko lingkungan yang timbul dari aktivitas operasi sejalan dengan komitmen Pemerintah Indonesia dalam mengendalikan perubahan iklim global melalui target pengurangan emisi gas rumah kaca sebesar 29% pada tahun 2030 untuk kemudian mencapai zero emissions pada tahun 2060.

Perlu diungkapkan bahwa emisi GRK yang berasal dari armada kapal milik Perseroan adalah tanggung jawab penyewa.

Greenhouse Gas Emissions

The use of electricity and fuel in operational processes and other supporting facilities certainly releases emission gases into the air. The carbon footprint is believed to have a negative impact on life on earth, such as drought and reduced clean water sources, triggers for global warming and climate change, as well as changes in food chain production, and various other environmental damages.

To avoid the ongoing negative impacts due to Greenhouse Gas (GHG) emissions, the Company has made various efforts to reduce carbon footprints to reduce GHG emissions, such as implementing appropriate and environmentally friendly technology to support the GHG emission control program.

In the future, the Company will strive to reduce carbon emissions caused by using inverters on electrical equipment that requires large power to increase efficiency and extend the life of electricity.

The Company's enthusiasm in mitigating environmental risks arising from operational activities is in line with the commitment of the Indonesian Government in controlling global climate change through a target of reducing greenhouse gas emissions by 29% by 2030 to then achieve zero emissions by 2060.

It should be disclosed that GHG emissions from the Company's fleet of ships are the responsibility of the charterer.

Pengukuran Kualitas Udara dan Air

Perseroan memahami bahwa semua aktivitas operasi sehari-hari berdampak terhadap lingkungan sekitar baik dari sisi penggunaan energi sebagai faktor utama produksi maupun eksternalitas fabrikasi berupa emisi (GRK, pencemar udara, dan emisi debu), serta limbah (padat dan cair). Untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan serta sebagai bentuk upaya mitigasi Perseroan terhadap risiko lingkungan maka pada tahun 2024, Perseroan melakukan uji emisi udara di area operasional bekerja sama dengan pihak ketiga yang sudah memiliki izin.

Evaluasi tersebut dilakukan dengan mengukur emisi udara yang dihasilkan dari kegiatan operasional untuk menentukan langkah tindak lanjut yang sesuai dalam pengelolaan dampak lingkungan. Pengukuran ini juga menunjukkan seberapa berhasil upaya Perseroan dalam menerapkan komitmennya dalam melestarikan lingkungan.

Air and Water Quality Measurement

The Company understands that all daily operational activities have an impact on the surrounding environment, both in terms of energy use as the main factor of production and fabrication externalities in the form of emissions (GHG, air pollutants, and dust emissions), and waste (solid and liquid). To prevent unwanted things from happening and as a form of the Company's mitigation efforts against environmental risks, in 2024, the Company will conduct air emission tests in operational areas in collaboration with third parties that already have permits.

The evaluation is carried out by measuring air emissions generated from operational activities to determine appropriate follow-up steps in managing environmental impacts. This measurement also shows how successful the Company's efforts are in implementing its commitment to preserving the environment.

Penanganan Limbah dan Efluen

Dalam proses produksi sehari-hari, Perseroan menghasilkan 2 (dua) jenis limbah yaitu limbah cair dan limbah padat. Semua limbah tersebut berpotensi menimbulkan polusi yang berdampak negatif bagi lingkungan dan masyarakat sekitar jika tidak dikelola dengan benar.

Menyadari bahwa aktivitas operasi Perseroan setiap harinya berisiko tinggi terhadap lingkungan sekitar, maka Perseroan telah melakukan upaya-upaya penanganan limbah, salah satunya dengan menerapkan konsep 3R (Reduce, Reuse, Recycle) untuk jenis limbah non-B3 guna mengurangi volume timbunan limbah yang langsung dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

Sementara untuk memastikan keamanan limbah yang dikelola, Perseroan melakukan pengujian jenis dan karakteristik dari limbah B3 agar dapat dikemas dan disimpan di tempat pembuangan sementara yang aman dan secara periodik diambil untuk diolah kembali oleh pihak ketiga yang sudah tersertifikasi dan berizin.

Perseroan memastikan bahwa pengelolaan limbah dan efluen sudah dilakukan sesuai prosedur standar penanganan dan pengolahan limbah yang berlaku. Pemantauan dan evaluasi pengelolaan limbah juga dilakukan secara berkala dan dilaporkan secara rutin

Waste and Effluent Management

In the daily production process, the Company produces 2 (two) types of waste, namely liquid waste and solid waste. All of these wastes have the potential to cause pollution that has a negative impact on the environment and the surrounding community if not managed properly.

Realizing that the Company's daily operational activities pose a high risk to the surrounding environment, the Company has made efforts to handle waste, one of which is by implementing the 3R concept (Reduce, Reuse, Recycle) for non-B3 waste types to reduce the volume of waste piles that are directly disposed of to the Final Disposal Site (TPA).

Meanwhile, to ensure the safety of the waste managed, the Company tests the types and characteristics of B3 waste so that it can be packaged and stored in a safe temporary disposal site and periodically taken for reprocessing by a certified and licensed third party.

The Company ensures that waste and effluent management has been carried out in accordance with applicable standard procedures for handling and processing waste. Monitoring and evaluation of waste management are also carried out periodically

kepada manajemen dan instansi pemerintah terkait. Perseroan melakukan pengolahan limbah dengan membagi sistem pengolahan menjadi dua jenis, yaitu:

1) Pengolahan limbah Non-B3

Limbah Non-B3 ditampung di Tempat Limbah Sementara (TLS), kemudian diangkut ke area Tempat Pembuangan Sampah Sementara Non-B3 yang berlokasi di wilayah kantor secara rutin diangkut ke Tempat Pembuangan Sampah Akhir (TPA).

2) Pengolahan limbah B3

Dalam mengelola limbah B3, Perseroan menggunakan pihak ketiga yang berlisensi dari Kementerian Lingkungan Hidup, Kementerian Perindustrian, Badan Pengendalian Dampak Lingkungan, dan lain sebagainya. Sedangkan pengelolaan limbah B3 dari kapal menjadi tanggung jawab penyewa kapal.

and reported routinely to management and relevant government agencies. The Company processes waste by dividing the processing system into two types, namely:

1) Non-B3 waste processing

Non-B3 waste is collected in the Temporary Waste Site (TLS), then transported to the Temporary Non-B3 Waste Disposal Site located in the office area and routinely transported to the Final Waste Disposal Site (TPA).

2) B3 waste processing

In managing B3 waste, the Company uses third parties licensed by the Ministry of Environment, Ministry of Industry, Environmental Impact Management Agency, and so on. Meanwhile, the management of B3 waste from ships is the responsibility of the ship charterer.

Informasi Kegiatan dan Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Information on Activities and Impact of Operational Areas Near or in Conservation Areas Oor Having Biodiversity

Mengingat lokasi kantor pusat Perseroan tidak berada di wilayah konservasi keanekaragaman hayati, maka kami memastikan semua aktivitas operasi yang dilakukan sehari-hari tidak memberikan dampak positif ataupun negatif ke wilayah tersebut.

Considering that the Company's head office is not located in a biodiversity conservation area, we ensure that all daily operational activities do not have a positive or negative impact on the area.

Meskipun demikian, wilayah operasional Perseroan yang berada di laut mungkin saja memberikan dampak negatif pada daerah konservasi atau yang memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, Perseroan tetap berkomitmen untuk selalu meminimalisasi dampak yang mungkin diberikan, serta berpartisipasi dalam kegiatan kepedulian terhadap lingkungan hidup yang diadakan oleh pihak terkait.

However, the Company's operational areas located at sea may have a negative impact on conservation areas or areas with biodiversity. Therefore, the Company remains committed to always minimizing the possible impacts, as well as participating in environmental awareness activities held by related parties.

Perseroan juga terus mengingatkan pihak penyewa kapal untuk tidak mengabaikan upaya perlindungan terhadap keanekaragaman hayati, terutama di lautan.

The Company also continues to remind ship charterers not to ignore efforts to protect biodiversity, especially in the ocean.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Pada tahun 2024, kegiatan CSR Perseroan belum berfokus pada konservasi keanekaragaman hayati. Akan tetapi Perseroan terus berupaya menerapkan proses produksi yang ramah lingkungan dan bertanggung jawab dengan senantiasa memperhatikan dampak operasinya terhadap lingkungan sekitar sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku di bidang lingkungan hidup.

Biodiversity Conservation Efforts

In 2024, the Company's CSR activities have not focused on biodiversity conservation. However, the Company continues to strive to implement environmentally friendly and responsible production processes by always paying attention to the impact of its operations on the surrounding environment in accordance with applicable environmental laws.

Insiden Tumpahan

Dengan menerapkan sistem pengelolaan limbah dan efluen yang baik, selama tahun 2024 tidak terdapat kasus tumpahan yang berdampak signifikan, seperti tumpahan minyak, bahan bakar, limbah, bahan kimia, dan bahan lainnya sehingga tidak ada tindakan perbaikan yang dilakukan Perseroan.

Spill Incidents

By implementing a good waste and effluent management system, during 2024 there were no cases of spills that had a significant impact, such as oil, fuel, waste, chemicals, and other materials, so that no corrective actions were taken by the Company.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan terkait masalah lingkungan hidup melalui saluran komunikasi di bawah ini:

Telp. : +62 21 634 2275
Email: *service@tamarin.co.id*

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

Environmental Complaints

The public can submit complaints related to environmental issues through the following communication channels:

Tel.: +62 21 634 2275
Email: service@tamarin.co.id

In 2024, the Company did not receive any complaints related to environmental issues.

Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan

Sustainable Products and/or Services

Inovasi dan Pengembangan Teknologi Mesin Ramah Lingkungan

Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi pemakaian energi dan air serta melakukan pengendalian emisi dalam operasional setiap harinya melalui inovasi dan investasi pada teknologi yang ramah lingkungan agar dapat memberikan pelayanan berkualitas tinggi namun di saat yang bersamaan tetap menjaga kelestarian lingkungan, serta memberdayakan masyarakat sekitar.

Innovation and Development of Environmentally Friendly Machine Technology

The Company continues to strive to improve the efficiency of energy and water use and to control emissions in daily operations through innovation and investment in environmentally friendly technology in order to provide high-quality services while at the same time preserving the environment and empowering the surrounding community.

Komitmen Untuk Memberikan Layanan Atas Produk

Dalam pelaksanaan kegiatan usaha yang dilakukan, Perseroan berkomitmen menghasilkan produk dan

Commitment to Providing Services for Products

In carrying out its business activities, the Company is committed to producing the best products and

jasa terbaik agar dapat menghasilkan manfaat positif bagi keberlanjutan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Inovasi dan Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan

Perseroan berusaha melakukan beberapa inovasi terhadap produk dan jasa secara bertahap. Hal ini dilakukan karena bagi Perseroan, pelanggan merupakan unsur pemangku kepentingan strategis dengan pengaruh mendasar terhadap kualitas keberlangsungan pertumbuhan usaha. Melalui pemahaman tersebut, Perseroan memiliki perhatian yang serius terhadap pemenuhan kepuasan pelanggan atas layanan dan produk yang dihasilkan Perseroan.

Inovasi yang akan diterapkan adalah inovasi ramah lingkungan pada setiap proyek dengan menerapkan prinsip-prinsip Environmental, Social, and Corporate Governance (ESG). Implementasinya dimulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga pasca konstruksi. Di samping itu, dalam upaya memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

Agar dapat memberikan kontribusi yang maksimal bagi kemajuan industri transportasi laut di Indonesia, Perseroan tidak hanya berinvestasi pada teknologi modern dan canggih, namun juga secara paralel memperkuat kapasitas internal dengan mengadakan berbagai program pengembangan dan peningkatan kompetensi karyawan yang berkesinambungan. Dengan mengelola karyawan yang berkompetensi tinggi dan update dengan perkembangan teknologi perkapalan, Perseroan berharap setiap karyawan dapat menyumbangkan ide dan gagasan-gagasan yang inovatif untuk mendukung proses bisnis yang berkelanjutan.

Jaminan Keamanan dan Mutu Produk

Perseroan selalu mempertahankan standar mutu pengelolaan dan pemeliharaan untuk seluruh kapal milik Perseroan sehingga dapat melayani pelanggan secara maksimal.

Perseroan memastikan standar dan kualitas mutu jasa yang diberikan kepada para pelanggan dengan menerapkan sistem pengawasan yang ketat pada

services in order to produce positive benefits for the sustainability of economic, social and environmental aspects.

Innovation and Sustainable Product/ Service Development

The Company strives to make several innovations to its products and services in stages. This is done because for the Company, customers are strategic stakeholder elements with a fundamental influence on the quality of sustainable business growth. Through this understanding, the Company has serious attention to fulfilling customer satisfaction with the services and products produced by the Company.

The innovation that will be implemented is environmentally friendly innovation in every project by applying the principles of Environmental, Social, and Corporate Governance (ESG). Its implementation starts from the planning, implementation, to post-construction stages. In addition, in an effort to provide the best products and services to customers, the Company implements the ISO 9001:2015 Quality Management System.

In order to provide maximum contribution to the progress of the marine transportation industry in Indonesia, the Company not only invests in modern and sophisticated technology, but also in parallel strengthens internal capacity by holding various continuous employee development and competency improvement programs. By managing highly competent employees who are up to date with developments in shipping technology, the Company hopes that each employee can contribute innovative ideas and concepts to support sustainable business processes.

Product Safety and Quality Assurance

The Company always maintains the quality standards of management and maintenance for all of the Company's vessels so that it can serve customers optimally.

The Company ensures the standards and quality of services provided to customers by implementing a strict monitoring system at every stage of service,

setiap tahapan pelayanan, mulai dari kesiapan armada hingga proses pengangkutan. Semua produk dan jasa yang diberikan Perseroan dipastikan aman dan berkualitas tinggi serta sudah memenuhi persyaratan baku.

Evaluasi Keamanan Produk/Jasa

Untuk menjaga keamanan dan keselamatan pelanggan, Perseroan senantiasa mengerjakan proyek dengan menggunakan tenaga ahli yang profesional dan berpengalaman serta menggunakan kapal yang tepat sehingga keamanan setiap proyek pengangkutan laut dapat terjamin.

Layanan terbaik Perseroan kepada pelanggan juga diwujudkan melalui jaminan kesehatan dan keselamatan orang maupun barang yang berada di dalam kapal. Petugas QHSE di lapangan berkewajiban untuk memberikan safety induction kepada owner/pelanggan/stakeholder yang berkunjung.

Safety induction menjelaskan gambaran lokasi proyek beserta bahaya-bahaya yang mungkin terjadi, serta memberikan informasi lokasi-lokasi penting yang biasa dituju seperti toilet, tempat ibadah, jalur evakuasi, titik kumpul evakuasi dan lain-lain. Jaminan kesehatan dan keselamatan pelanggan merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk meminimalisir angka kecelakaan kerja.

Dampak Produk dan Jasa

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengangkutan laut, Perseroan telah memberikan manfaat positif bagi masyarakat. Salah satunya adalah membuka lapangan pekerjaan bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Menghasilkan Produk dan Jasa Berkualitas yang Bermanfaat Bagi Pelanggan

Perseroan berpengalaman selama 26 tahun dalam jasa pengangkutan laut. Dengan kompetensi yang kuat sebagai salah satu yang terbaik di bidangnya, Perseroan selalu mendukung para pemimpin industri perkapalan di Indonesia dalam memberikan pelayanan terbaik kepada para pelanggannya.

Tidak hanya itu, Perseroan juga meyakini kehadirannya turut meramaikan persaingan sehat dan memajukan industri pengangkutan laut nasional sehingga kegiatan usaha yang kami jalankan tidak semata

from fleet readiness to the transportation process. All products and services provided by the Company are guaranteed to be safe and of high quality and have met standard requirements.

Product/Service Safety Evaluation

To maintain customer safety and security, the Company always works on projects using professional and experienced experts and using the right ships so that the safety of each sea transportation project can be guaranteed.

The Company's best service to customers is also realized through health and safety guarantees for people and goods on board the ship. QHSE officers in the field are required to provide safety induction to owners/customers/stakeholders who visit.

The safety induction explains the project location along with the dangers that may occur, and provides information on important locations that are usually visited such as toilets, places of worship, evacuation routes, evacuation gathering points and others. Guaranteeing customer health and safety is part of the Company's efforts to minimize the number of work accidents.

Impact of Products and Services

As a company engaged in the field of sea transportation, the Company has provided positive benefits to the community. One of them is opening up employment opportunities for the community around the operational area.

Producing Quality Products and Services that are Beneficial for Customers

The Company has 26 years of experience in sea transportation services. With strong competence as one of the best in its field, the Company always supports the leaders of the shipping industry in Indonesia in providing the best service to its customers.

Not only that, the Company also believes that its presence also enlivens healthy competition and advances the national sea transportation industry so that the business activities we carry out are not only

hanya menguntungkan perusahaan dan pelanggan, melainkan juga berkontribusi dalam mendorong perekonomian daerah melalui penyaluran barang dan pembukaan lapangan kerja.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk terus menyediakan produk dan jasa yang memiliki mutu dan kualitas tinggi sesuai dengan harapan pelanggan.

Menjaga Kepercayaan Pelanggan

Perseroan selalu berupaya untuk menjaga kepercayaan semua pelanggan dengan menyediakan barang dan jasa sesuai dengan permintaan dan standar yang telah ditetapkan dalam kontrak pekerjaan. Pekerjaan proyek yang telah selesai dikerjakan oleh Perseroan, dipastikan mendahulukan kepuasan, keselamatan, dan keamanan pelanggan.

Bermodalkan pengalaman dan tenaga ahli yang profesional dalam bidangnya, Perseroan memastikan setiap tender atau pemesanan dikerjakan sesuai dengan prosedur dan telah diperhitungkan secara presisi. Perseroan juga menyediakan media untuk penyampaian keluhan pelanggan terhadap perseroan, yaitu bisa dikirimkan melalui email: corsec@tamarin.co.id.

Kuantitas Produk yang Ditarik Kembali

Sepanjang tahun 2024, tidak ada proyek Perseroan yang ditarik kembali atau dibatalkan.

Survei Kepuasan Pelanggan Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan. Namun, Perseroan telah menyediakan sarana informasi mengenai produk dan jasa yang disediakan Perseroan melalui situs web www.tamarin.co.id yang mudah diakses oleh semua orang.

Untuk pengaduan atas produk dan jasa yang diberikan Perseroan dapat dilakukan dengan mengirimkan email kepada Sekretaris Perusahaan. Setiap laporan dan pengaduan akan diselesaikan dengan baik sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

Media Pengaduan Pelanggan

Perseroan berkomitmen akan selalu mendengar masukan dan feedback yang diberikan oleh para pelanggan demi kepentingan peningatan kualitas produk dan layanan di masa depan. Untuk mewadahi

profitable for the company and customers, but also contribute to driving the regional economy through the distribution of goods and the creation of jobs.

In carrying out its business activities, the Company is committed to continuing to provide products and services that have high quality and quality in accordance with customer expectations.

Maintaining Customer Trust

The Company always strives to maintain the trust of all customers by providing goods and services in accordance with the requests and standards set out in the work contract. Project work that has been completed by the Company is guaranteed to prioritize customer satisfaction, safety, and security.

With experience and professional experts in their fields, the Company ensures that every tender or order is carried out in accordance with procedures and has been calculated precisely. The Company also provides a medium for conveying customer complaints to the Company, which can be sent via email: corsec@tamarin.co.id.

Quantity of Recalled Products

Throughout 2024, none of the Company's projects were recalled or cancelled.

Customer Satisfaction Survey 2024

In 2024, the Company has not conducted a customer satisfaction survey. However, the Company has provided information facilities regarding the products and services provided by the Company through the website www.tamarin.co.id which is easily accessible to everyone.

For complaints regarding the products and services provided by the Company, you can send an email to the Corporate Secretary. Every report and complaint will be resolved properly in accordance with applicable procedures and mechanisms.

Customer Complaints Media

The Company is committed to always listening to input and feedback provided by customers in order to improve the quality of products and services in the future. To accommodate this, the Company provides

hal tersebut, Perseroan menyediakan saluran komunikasi pelanggan yang dapat dimanfaatkan sebagai media untuk menyampaikan segala bentuk pertanyaan, informasi, maupun keluhan, yaitu melalui:

Telp. : +62 21 634 2275
Email: *service@tamarin.co.id*

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan keluhan pelanggan.

a customer communication channel that can be used as a medium to convey all forms of questions, information, or complaints, namely through:

Tel.: +62 21 634 2275
Email: service@tamarin.co.id

Throughout 2024, the Company did not receive any customer complaint reports.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification from Independent Parties

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menggunakan jasa assurance, sehingga Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi secara independen oleh penyedia assurance eksternal.

During 2024, the Company did not use assurance services, so this Sustainability Report has not been independently verified by an external assurance provider.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Response to Feedback in Previous Year Sustainability Report

Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan di tahun sebelumnya atau Laporan tahun 2023, terkecuali tanggapan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang telah kami jawab dan menjadi acuan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan 2024.

The Company did not receive feedback on the previous year's Sustainability Report or the 2023 Report, except for the response from the Financial Services Authority (OJK) which we have responded to and which became a reference for the preparation of the 2024 Sustainability Report.

Lampiran
Attachment

Lembar Umpan Balik
Laporan Keberlanjutan Pt Pelayaran Tamarin Samudra Tbk Tahun 2024

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

Feedback Form
Pt Pelayaran Tamarin Samudra Tbk Sustainability Report 2024

Thank you for your willingness, Sir/Madam, to read the Sustainability Report of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk for the year 2024. To enhance the transparency of sustainability performance and as an evaluation material for the preparation of next year's Sustainability Report, we kindly request your willingness to fill out the Feedback Form provided and return it to us via email or mail.

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please choose one of the stakeholder groups that best describes you:

Nama Lengkap I *Full Name* :
Institusi/Perusahaan I *Institution/Company* :
Email :

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

☐ Karyawan *Employee*	☐ Regulator *Regulators*	☐ Lain-lain Others: _____
☐ Vendor/Pemasok *Vendor/Supplier*	☐ NGO	
☐ Investor/Analis Keuangan/Pemegang Saham *Investor/Financial Analyst/Shareholders*	☐ Media	
	☐ Mahasiswa/Akademisi *Student/Academics*	

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:
Please rate the report for:

(1=BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK I 1 = POOR up to 5 = EXCELLENT)

Parameter | Parameters	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs					
Konten yang lengkap Content completeness					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding information					
Keseluruhan Laporan Overall Report					

Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:

The report has these following sections:

Bagian Section	**Apakah anda mengakses bagian ini?** Did you access this section?	**Apakah bagian ini bermanfaat/ memuat informasi yang mencukupi?** Is it useful/insightful?
Tentang Laporan Ini About This Report		
Tentang PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk About PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk		
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance		
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Growth		
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services		

Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?

Which of our most material aspect did you find informative or useful?

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	**Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda?** Is data and information presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too Much	**Mencukupi** Sufficient	**Terlalu Sedikit** Too Little
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance			
Kinerja Sosial Social Performance			
Kegiatan CSR CSR Activites			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			
Pemasaran dan Branding Marketing & Branding			

Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami?
Mohon jelaskan:
Does this report address your main concerns about our sustainability performance?
Please elaborate:

Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini
Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report

Terima kasih atas partisipasi Anda.
Thank you in advance for your participation.

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:
Please send this Feedback Sheet to:

PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk
Alamat dan Kontak | *Address and Contact*
Jl. Alaydrus No. 78 C, Petojo Utara, Gambir Jakarta 10130
Phone: (021) 6342275
Fax: (021) 6335557

Surel dan Situs Web | *Email and Website*
Email : corsec@tamarin.co.id
Website : www.tamarin.co.id

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16 / SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

List of Disclosures According to the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Issuer's Annual Report or Public Company.

Nomor Indeks Index Number	**Nama Indeks** Index Name	**Halaman** Page
	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan *Explanation of Sustainability Strategy*	180
	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Overview	
B.1.	Aspek Ekonomi *Economic Aspect*	12-13
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup *Environtmental Aspect*	179
B.3.	Aspek Sosial *Social Aspect*	177
	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan *Vision, Mission and Values of Sustainability*	50
C.2.	Alamat Perusahaan *Company Address*	45
C.3.	Skala Usaha *Business Scale*	46
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan *Products, Services, and Business Activities*	51
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi *Membership in the Association*	46
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan *Significant Changes in Issuers and Public Companies*	55
	Penjelasan Direksi Director's Report	
D.1.	Penjelasan Direksi *Director's Report*	24
	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Team Responsible for Implementing Sustainable Finance*	182
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan *Competency Development Related to Sustainable Finance*	182
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance*	183
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan *Relations with Stakeholders*	185
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Problems Against the Implementation of Sustainable Finance*	187
	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan *Activities to Build a Culture of Sustainability*	188
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi *Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss*	83

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan *Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance*	85
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup *Environmental Costs*	200
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan *Use of Environmentally Friendly Materials*	200
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan *Amount and Intensity of Energy Used*	201
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan *Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy*	200
F.8.	Penggunaan Air *Water Usage*	202
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati *Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity*	205
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati *Biodiversity Conservation Efforts*	206
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya *Total and Intensity of Emissions Generated by Type*	203
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan *Efforts and Achievements of Emission Reduction Made*	203
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis *Amount of Waste and Effluent Generated by Type*	N/A
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen *Waste and Effluent Management Mechanism*	204
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) *Occurring Spills (if any)*	206
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan *Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved*	206
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen *Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers*	206
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja *Equal Employment Opportunity*	190
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa *Child Labor and Forced Labor*	191
F.20.	Upah Minimum Regional *Regional Minimum Wage*	192
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman *Decent and Safe Work Environment*	193
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai *Employee Capability Training and Development*	196
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar *Impact of Operations on Surrounding Communities*	197
F.24.	Pengaduan Masyarakat *Community Complaints*	199
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) *Environmental and Social Responsibility Activities*	198
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan *Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services*	207
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan *Products/Services That Have Been Evaluated For Safety For Customers*	208
F.28.	Dampak Produk/Jasa *Product/Service Impact*	208
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali *Recalled Products*	209

Nomor Indeks Index Number	**Nama Indeks** Index Name	**Halaman** Page
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan *Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services*	209
	Lain-lain: Others:	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) *Written Verification from Independent Party (if any)*	210
G.2.	Lembar Umpan Balik *Feedback Sheet*	211
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya *Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report*	210
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik *List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies*	214

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024

Statement of Responsibility of The Board of Commissioners and The Board of Directors for The 2024 Annual Report and Sustainability Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, declared that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk for 2024 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report of the company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April, 2025
Jakarta, April, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Alwie Handoyo
Komisaris Utama
President Commissioner



Rahmat Sukendar
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
Board of Directors



Kardja Rahardjo
Direktur Utama
President Director



Edi Purwanto
Direktur
Director

www.tamarin.co.id



Laporan Keuangan

Financial Statements

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

Laporan Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen

Consolidated Financial Statements
December 31, 2024
And For the Year
Then Ended
With Independent Auditor's Report

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi/
Table of Content

	Halaman/*Page*	
Surat Pernyataan Direksi		***Board of Directors' Statement***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors' Report***
Laporan Posisi Keuangan konsolidasian	1 – 2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3 – 4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5 – 6	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 – 72	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Keuangan Tambahan		***Supplementary Financial Information***
Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk	1 – 2	*Statement of Financial Position Of the Parent Entity*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk	3	*Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of the Parent Entity*
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk	4	*Statement of Changes in Equity of the Parent Entity*
Laporan Arus Kas Entitas Induk	5	*Statement of Cash Flows of the Parenty Entity*

****

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA Tbk

Jl. Alaydrus No. 78-C, Jakarta 10130, Indonesia
Telepon : (6221) 6334489 - 6342275 - Fax. : (6221) 6335557
Email : service@tamarin.co.id - Website : www.tamarin.co.id

ANGGOTA INSA No. 1011/INSA/IX/1998

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Kardja Rahardjo
   Alamat kantor : Jl. Alaydrus No. 78 C Petojo Utara, Gambir Jakarta 10130
   Telepon : 021-6342275
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Edi Purwanto
   Alamat kantor : Jl. Alaydrus No. 78C Petojo Utara, Gambir Jakarta 10130
   Telepon : 021-6342275
   Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua Informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar.
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 and 2023

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK AND SUBSIDIARY

We, the undersigned:

1. *Name* : *Kardja Rahardjo*
   Office address : *Jl. Alaydrus No.78C Petojo Utara, Gambir Jakarta 10130*
   Phone : *021-6342275*
   Title : *President Director*

2. *Name* : *Edi Purwanto*
   Office address : *Jl. Alaydrus No. 78C Petojo Utara, Gambir Jakarta 10130*
   Phone : *021-6342275.*
   Title : *Director.*

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiary financial statements.*
2. *The consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*
3. *a. All informations in the consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiary financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner.*
   b. The consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiary do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact.

ANGGOTA INSA No. 1011/INSA/IX/1998

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA Tbk

Jl. Alaydrus No. 78-C, Jakarta 10130, Indonesia
Telepon : (6221) 6334489 - 6342275 - Fax. : (6221) 6335557
Email : service@tamarin.co.id - Website : www.tamarin.co.id

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak.

4. *We are responsible for internal control system of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 15 April 2025/ *Jakarta, April 15th, 2025*



Kardja Rahardjo
Direktur Utama/
President Director

Edi Purwanto
Direktur/
Director

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00102/3.0470/AU.1/05/1867-1/1/IV/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Pelayaran Tamarin Samudera Tbk
Dan Entitas Anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudera Tbk ("Perusahaan") dan Entitas Anak (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00102/3.0470/AU.1/05/1867-1/1/IV/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Director
PT Pelayaran Tamarin Samudera Tbk
And Its Subsidiary

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudera Tbk (the "Company") and subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under these standards are further described in the Auditor's Responsibility for an Audit of Consolidated Financial Statements paragraph in our report. We are independent of the Group based on relevant ethical requirements in our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled other ethical responsibilities under those requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are matters which, in our professional judgment, are the most significant matters in our audit of the current period's consolidated financial statements. Such key audit matters are presented in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion on the related consolidated financial statements, and we do not express a separate opinion on the main audit matters. For the main audit matters below, our explanation of how our audit responds is given in that context.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan dibawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

1. Nilai tercatat aset tetap kapal

Pada 31 Desember 2024, nilai tercatat kapal Group sebesar USD18.138.898 yang mencakup 53,05% dari total aset Group. Group secara berkala menelaah apakah terdapat indikasi bahwa kapal milik Group mengalami penurunan nilai, jika terdapat indikasi tersebut, Group mengevaluasi jumlah nilai kapal yang dapat dipulihkan. Penentuan jumlah terpulihkan atas nilai kapal melibatkan ketidakpastian estimasi yang signifikan dan pertimbangan manajemen.

Group menunjuk penilai profesional independen untuk melakukan penelaahan atas jumlah yang dapat diperoleh kembali dari kapal. Dalam menyiapkan laporan penilai, yang menjadi faktor pertimbangan oleh penilai profesional termasuk kondisi pasar kapal saat ini, penjualan kapal sejenis di pasar saat ini, penjualan kapal saat ini, spesifikasi dan kondisi masing-masing kapal serta biaya untuk pembeli pelaku pasar untuk memperoleh/membangun aset pengganti utilitas sebanding, disesuaikan dengan keusangan kapal. Karena tingkat pertimbangan yang tinggi dalam mengestimasi nilai dan signifikan nilai tercatat kapal, kami menetapkan hal ini sebagai masalah audit utama.

Dalam merespon hal audit utama yang teridentifikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Mengevaluasi kompetensi, kapabilitas, dan objektifitas penilai eksternal yang ditunjuk oleh manajemen;
- Melakukan observasi fisik kapal secara sampel, yang dilakukan pada tanggal 5 Desember 2024, untuk meyakini eksistensi fisik kapal;
- Menilai kesesuaian metodologi dan kewajaran masukan utama serta asumsi yang digunakan oleh penilai dalam penilaian. Dalam tinjauan tersebut, kami juga mempertimbangkan secara khusus penilaian manajemen saat ini;
- Menilai kecukupan pengungkapan atas penurunan nilai kapal, jika ada, dalam keuangan konsolidasian.

Key Audit Matters (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibility for an Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph in our report, including with respect to the principal audit matters communicated below. Accordingly, our audit included performing procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement in the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed in response to key audit matters below, provide the basis for our opinion in the accompanying consolidated financial statements.

1. Carrying amount of vessels

As of 31 December 2024, the carrying amount of the Group's vessels is USD18,138,898, which represents 53.05% of the Group's total assets. The Group periodically reviews whether there is any indication that the Group's vessels are impaired, if such an indication exists, the Group evaluates the recoverable amount of the vessels. Determining the recoverable amount of a vessel involves significant estimation uncertainty and management judgment.

The Group appointed an independent professional appraisal to review the recoverable amount of the vessels. In preparing the valuation report, the professional appraiser's considerations included current market conditions for vessels, current market sales of similar vessels, current sales of vessels, the specifications and condition of each vessel and the cost for a market participant purchaser to acquire/construct a replacement asset of comparable utility, adjusted for the obsolescence of the vessels. Due to the high degree of judgment involved in estimating value and the significance of the carrying amount of the vessels, we have designated this as a key audit matter.

In response to the key audit matters identified, we performed the following audit procedures:

- *Evaluate the competence, capability and objectivity of the external appraiser appointed by management;*
- *Conducting physical observations of the ship by sample, which was carried out on December 5, 2024, to confirm the physical existence of the ship;*
- *Assess the appropriateness of the methodology and the reasonableness of the key inputs and assumptions used by the appraiser in the valuation. In that review, we also specifically consider management's current assessment;*
- *Assess the adequacy of the disclosure of vessel impairment, if any, in the consolidated financial statements.*

BRANCH OFFICE (SURABAYA) :
Jl. Kutisari Utara I No. 98 A Kel. Kutisari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Surabaya, Jawa Timur 60291, Indonesia
Phone : 62-81252353572 | Website : www.kapdsi.com | E-mail : kapdsi.sby@gmail.com
NIUKAP : 91/KM.1/2023

HEAD OFFICE :
Graha Mandiri d/h Plaza Bumi Daya 17th Floor,
Jl. Imam Bonjol No. 61 Kel. Menteng, Kec. Menteng
Jakarta Pusat 10310 Indonesia
Phone : 62-21 39838734, 39838735 | Fax : 62-21 39832091
E-mail : kapdsi.kpusat@gmail.com
NIUKAP : 959/KM.1/2014

2. Perubahan estimasi akuntansi atas masa manfaat ekonomis aset tetap kapal

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 10 atas laporan keuangan, Group melakukan perubahan estimasi akuntansi atas pencatatan masa manfaat ekonomis aset tetap kapal. Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Independen *(Appraisal)* yang ditunjuk oleh Group. Berdasarkan observasi secara visual dan pengamatan yang dilakukan serta memperhatikan kondisi pemeliharaan aset, dengan berpedoman pada standar umur ekonomis aset yaitu 30 tahun. Group mencatat perubahan masa manfaat tersebut dicatat pada periode berjalan dalam laporan konsolidasian. Kami mengidentifikasi hal ini sebagai hal audit utama karena estimasi dan pertimbangan manajemen pada saat penentuan perubahan tersebut.

Dalam merespon hal audit utama yang teridentifikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Mengevaluasi kompetensi, kapabilitas, dan objektifitas penilai eksternal yang ditunjuk oleh manajemen;
- Melakukan observasi fisik kapal secara sampel, yang dilakukan pada tanggal 5 Desember 2024, untuk meyakini eksistensi fisik kapal.
- Menilai kesesuaian metodologi dan kewajaran masukan utama serta asumsi yang digunakan oleh penilai dalam penilaian. Dalam tinjauan tersebut, kami juga mempertimbangkan secara khusus penilaian manajemen saat ini;
- Melakukan pengujian perhitungan atas penilaian yang dilaporkan oleh *Appraisal;*
- Melakukan pengujian pengendalian internal terkait proses pembuatan estimasi akuntansi;
- Mempertimbangkan apakah pengungkapan yang relevan sudah tepat dalam laporan keuangan.

2. *Changes in accounting estimates of the economic useful life of ship fixed assets*

As disclosed in Note 10 to the financial statements, the Group made changes to the accounting estimates for recording the useful lives of ship fixed assets. Based on the assessment conducted by the Independent Public Appraisal Service Office (Appraisal) appointed by the Group. Based on visual observations and observations made and taking into account the maintenance conditions of the assets, guided by the economic life standard of 30 years. The Group recorded the changes in useful lives in the current period in the consolidated statements. We identified this as a key audit matter because management's estimates and considerations at the time of determining the changes.

In response to the key audit matters identified, we performed the following audit procedures:

- *Evaluate the competence, capability, and objectivity of the external appraiser appointed by management;*
- *Conducting physical observations of the ship by sample, which was carried out on December 5, 2024, to confirm the physical existence of the ship;*
- *Assess the appropriateness of the methodology and the reasonableness of the key inputs and assumptions used by the appraiser in the assessment. In the review, we also specifically consider management's current assessment;*
- *Perform calculation tests on the assessment reported by the Appraisal;*
- *Perform internal control tests related to the accounting estimate making process;*
- *Consider whether relevant disclosures are appropriate in the financial statements.*

Hal lain

Informasi keuangan PT Pelayaran Tamarin Samudera Tbk (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian tersebut terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Other matter

The accompanying financial information of PT Pelayaran Tamarin Samudera Tbk (parent entity), consisting of a statement of financial position as of December 31, 2024, and a statement of profit or loss and other comprehensive income, a statement of changes in equity and a statement of cash flows for the year then ended, and a material accounting policies information and other explanatory information (collectively referred to as "Parent Entity Financial Information"), which is presented as supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements according to Financial Accounting Standards in Indonesia.

BRANCH OFFICE (SURABAYA) :
Jl. Kutisari Utara I No. 98 A Kel. Kutisari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Surabaya, Jawa Timur 60291, Indonesia
Phone : 62-81252353572 | Website : www.kapdsi.com | E-mail : kapdsi.sby@gmail.com
NIUKAP : 91/KM.1/2023

HEAD OFFICE :
Graha Mandiri d/h Plaza Bumi Daya 17th Floor,
Jl. Imam Bonjol No. 61 Kel. Menteng, Kec. Menteng
Jakarta Pusat 10310 Indonesia
Phone : 62-21 39838734, 39838735 | Fax : 62-21 39832091
E-mail : kapdsi.kpusat@gmail.com
NIUKAP : 959/KM.1/2014

Hal lain (lanjutan)

Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Laporan keuangan Group tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar tanpa modifikasian dengan No. 00063/2.0641/AU.1/05/1670-2/1/IV/2024 atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 1 April 2024.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan Tahunan Tahun 2024 (”Laporan Tahunan”). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan audit independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Other matter (continued)

The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was generated from and is directly related to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Financial Information of the Parent Entity has been the object of the audit procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity's Financial Information is presented fairly, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

The Group's financial statements as of December 31, 2023 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion with No. 00063/2.0641/AU.1/05/1670-2/1/IV/2024 on the financial statements as of April 1, 2024.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the annual Report Year 2024 (“The Annual Report”). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor’s report.

Our opinion the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement in it, we are required to communicate this matter to those charged with governance and take appropriate action based on the applicable laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for internal controls deemed necessary by management to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as appropriate, matters relating to going concern, and using the basis of going concern accounting, unless management has the intention to liquidate the Group or cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis on these consolidated financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya dan apakah konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude the appropriate use of the going concern basis of accounting by management and, based on the audit evidence obtained, whether there is a material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. When we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if those disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained to date of our independent auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to be unable to continue as a going concern.*

- *Evaluate the presentation, structure and content of the consolidated financial statements as a whole, including the disclosures, and whether they reflect the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

BRANCH OFFICE (SURABAYA) :
Jl. Kutisari Utara I No. 98 A Kel. Kutisari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Surabaya, Jawa Timur 60291, Indonesia
Phone : 62-81252353572 | Website : www.kapdsi.com | E-mail : kapdsi.sby@gmail.com
NIUKAP : 91/KM.1/2023

HEAD OFFICE :
Graha Mandiri d/h Plaza Bumi Daya 17th Floor,
Jl. Imam Bonjol No. 61 Kel. Menteng, Kec. Menteng
Jakarta Pusat 10310 Indonesia
Phone : 62-21 39838734, 39838735 | Fax : 62-21 39832091
E-mail : kapdsi.kpusat@gmail.com
NIUKAP : 959/KM.1/2014

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide a statement to those charged with governance that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence and communicate with them all relationships and other matters that are reasonably considered to affect our independence, and, where relevant, related safeguards.

From the matters communicated to those charged with governance, we determined those to be the most significant in our audit of the current period's consolidated financial statements and have therefore become the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report, unless law or regulation precludes public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits from such communication.

Kantor Akuntan Publik / *Registered Public Accountant*
Djoko, Sidik & Indra

00102

David Wahyu Saputra, SE., Ak., CA., CPA
Izin Akuntan Publik No. AP.1867 / *Public Accountant License No. AP.1867*

15 April 2025 / *April 15, 2025*

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ASET				***ASSETS***
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan setara kas	2d,2e,5	3.900.073	2.385.330	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha pihak ketiga	2d,6	3.571.876	3.538.995	*Trade receivables - third parties*
Piutang lain-lain - neto	2d,7	885.315	2.199.441	*Other receivables - net*
Piutang pihak berelasi - neto	2d,2p.28a	3.646.550	3.192.959	*Related party receivables - net*
Uang muka	2c,8	10.080	10.080	*Advances*
Pajak dibayar di muka	2q,26a	3.818	373.455	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar di muka	2f,9	66.509	284.417	*Prepaid expenses*
Jumlah Aset Lancar		**12.084.221**	**11.984.677**	***Total Current Asset***
Aset Tidak Lancar				***Non-Current Assets***
Aset pajak tangguhan	2q,26e	636.930	1.118.226	*Deferred tax assets*
Uang muka	2c,8	169.222	13.668	*Advance*
Aset tetap - neto	2g,10	19.571.355	41.588.468	*Fixed assets - net*
Jaminan	3,11	849.401	240.329	*Guarantee deposits*
Aset tidak lancar lainnya	12	1.254.310	1.254.310	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		**22.481.218**	**44.215.001**	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET		**34.565.439**	**56.199.678**	***TOTAL ASSETS***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LIABILITAS & EKUITAS				***LIABILITIES & EQUITY***
Liabilitas jangka Pendek				***Current Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga	2b,13	352.581	2.021.276	*Trade payables - third parties*
Utang lain-lain - pihak berelasi	2m,2p,28b	2.194	236.955	*Other payable - related parties*
Utang pajak	2q,26b	3.463	591.278	*Taxes payable*
Beban yang masih harus dibayar	2n,15	5.723	433.051	*Accrued expenses*
Bagian pinjaman bank jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2d,16	2.046.000	6.600.000	*Current maturities of long term bank loans*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		**2.409.961**	**9.882.560**	***Total Current Liabilities***
Liabilitas jangka Panjang				***Non-Current Liabilities***
Pinjaman bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	2d,16	12.399.578	15.677.797	*Long-term bank loans - net of the portion maturing in current year:*
Utang usaha jangka panjang	2d,13	1.116.271	1.138.824	*Long term trade payables*
Pinjaman lainnya	14	21.134	391.002	*Others loan*
Utang lain-lain pihak berelasi	28b	-	634.591	*Other payable-related parties*
Utang kepada pemegang saham	2p,28c	-	2.462.860	*Due to a shareholder*
Liabilitas imbalan kerja	2m,25	64.511	73.755	*Post employment benefits liability*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		**13.601.494**	**20.378.829**	***Total Non-Current liabilities***
Jumlah Liabilitas		**16.011.455**	**30.261.389**	***Total Liabilities***
Ekuitas				***Equity***
Modal saham				*Capital stock*
Modal dasar - 120.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham				*Authorized - 120,000,000,000 shares with Rp10 par value per share*
Modal ditempatkan dan disetor - 37.500.000.000 saham	17	30.113.735	30.113.735	*Issued and paid up - 37,500,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	18	310.840	310.840	*Additional paid - in capital*
Komponen ekuitas lainnya		93.388	79.613	*Other equity component*
Akumulasi kerugian		(11.964.120)	(4.566.040)	*Accumulated losses*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		18.553.843	25.938.148	*Equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali		141	141	*Non-controlling interests*
Jumlah Ekuitas		**18.553.984**	**25.938.289**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**34.565.439**	**56.199.678**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	**2024**	**2023**	
Pendapatan	2n,19	5.082.099	11.220.746	*Revenues*
Beban pokok penjualan	2n,20	(7.227.923)	(10.160.372)	*Cost of sales*
LABA (RUGI) KOTOR		**(2.145.824)**	**1.060.374**	***GROSS PROFIT (LOSS)***
Beban Usaha				***Operating Expenses***
Beban Umum dan Administrasi	2n,21	(944.496)	(458.478)	*General and Administrative Expenses*
Pajak final	2q,26c	-	(34.050)	*Final tax*
Jumlah Beban Usaha		**(944.496)**	**(492.528)**	***Total Operating Expenses***
LABA (RUGI) USAHA		**(3.090.319)**	**567.846**	***OPERATING PROFIT (LOSS)***
Pendapatan (Beban) lain-lain				***Other Income (Expenses)***
Pendapatan keuangan	2n,22	77.572	6.112	*Finance income*
Beban keuangan	2n,23	(732.292)	(1.113.007)	*Finance costs*
Laba (rugi) selisih kurs mata uang asing - neto		739.550	(259.214)	*Gain (loss) on foreign exchange - net*
Rugi penurunan nilai aset	10	-	(2.997.661)	*Loss of impairment of fixed assets*
Lain-lain - neto	24	(3.915.180)	(1.610.697)	*Others - net*
Beban Lain-lain - Neto		**(3.830.350)**	**(5.974.467)**	***Other Expenses - Net***
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**(6.920.670)**	**(5.406.621)**	***LOSS BEFORE INCOME TAX***
Manfaat (Beban) Pajak Tangguhan	2q,26e	**(477.410)**	**408.324**	***Deferred Tax Benefit (Expenses)***
RUGI TAHUN BERJALAN		**(7.398.080)**	**(4.998.297)**	***LOSS FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified subsequently to profit and loss:*
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali liabilitas imbalan Kerja	25	17.661	11.186	*Actuarial losses (gains) remeasurement of defined benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	2q,26e	(3.886)	(2.397)	*Related income tax*
Penghasilan Komprehensif lain - Neto		**13.775**	**8.789**	***Other Comprehensive Income - Net***
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF		**(7.384.305)**	**(4.989.508)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
RUGI PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***LOSS FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		(7.398.080)	(4.998.297)	*Owner of the parent entity*
Kepentingan non pengendali		-	-	*Non - controlling interest*
Jumlah		**(7.398.080)**	**(4.998.297)**	***Total***
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		(7.384.305)	(4.989.508)	*Owner of the parent entity*
Kepentingan non pengendali		-	-	*Non - controlling interest*
Jumlah		**(7.384.305)**	**(4.989.508)**	***Total***
RUGI DASAR PER SAHAM	2l,27	**(0,00197)**	**(0,00133)**	***BASIC LOSS PER SHARE***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Share*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional paid in Capital*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity Component*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik/ *Equity attributable to owners of the company*	Kepentingan Non-pengendali/ *Non-controlling Interest*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 1 Januari 2023		**30.113.735**	**310.840**	**70.824**	**434.410**	**30.929.809**	**141**	**30.929.950**	***Balance as of January 1, 2023***
Rugi tahun berjalan		-	-	-	(4.998.297)	(4.998.297)	-	(4.998.297)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain: Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	24	-	-	11.186	-	11.186	-	11.186	*Other comprehensive income: Remeasurement of employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	25e	-	-	(2.397)	-	(2.397)	-	(2.397)	*Income tax related*
Bagian atas perubahan lainnya dari ekuitas entitas anak		-	-	-	(2.153)	(2.153)	-	(2.153)	*Share of other changes in equity of subsidiaries*
Saldo per 31 Desember 2023		**30.113.735**	**310.840**	**79.613**	**(4.566.040)**	**25.938.148**	**141**	**25.938.289**	***Balance as of December 31, 2023***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Share*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional paid in Capital*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity Component*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik/ *Equity attributable to owners of the company*	Kepentingan Non-pengendali/ *Non-controlling Interest*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
Rugi tahun berjalan		-	-	-	(7.398.080)	(7.398.080)	-	(7.398.080)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain:									*Other comprehensive income:*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	24	-	-	17.661	-	17.661	-	17.661	*Remeasurement of employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	25e	-	-	(3.886)	-	(3.886)	-	(3.886)	*Income tax related*
Saldo per 31 Desember 2024		**30.113.735**	**310.840**	**93.388**	**(11.964.120)**	**18.553.843**	**141**	**18.553.984**	***Balance as of December 31, 2024***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	5.049.219	10.973.519	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan dan lainnya	(5.295.797)	(4.235.449)	*Payments to suppliers employees and others*
Penerimaan bunga	77.572	6.112	*Interest receipt*
Pembayaran pajak penghasilan	(214.292)	554.014	*Corporate income tax paid*
Pembayaran pajak final	-	(34.050)	*Final tax paid*
Pembayaran beban keuangan	(732.292)	(1.113.008)	*Interest paid*
Arus kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	**(1.115.589)**	**6.151.138**	***Net cash provided by (used in) operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(282.163)	(274.502)	*Acquisition of fixed assets*
Penjualan aset tetap	13.788.000	-	*Sale of fixed assets*
Pinjaman kepada pihak berelasi	(688.352)	(694.267)	*Loan provided to related parties*
Kenaikan jaminan	(609.072)	(32.281)	*Increase in guarantee deposits*
Arus kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	**12.208.413**	**(1.001.050)**	***Net cash provided by (used in) investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran utang bank jangka panjang	(7.832.219)	(4.760.000)	*Payment of long - term bank loans*
Pembayaran utang pemegang saham	(2.462.860)	-	*Receipt from loan provided by shareholder*
Penerimaan (pembayaran) dari pihak berelasi	(22.553)	641	*Receipt from (used to) related party*
Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(10.317.632)**	**(4.759.359)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
Dampak atas Valuta Asing Kas dan Kas di Bank	**739.550**	**(259.214)**	***Effect Foreign Exchange on Cash on Hand and In Bank***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**1.514.743**	**131.515**	***INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**2.385.330**	**2.253.815**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**3.900.073**	**2.385.330**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

1. U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT Pelayaran Tamarin Samudra ("Perusahaan") didirikan tanggal 27 Agustus 1998 berdasarkan Akta No.38 dari Linda Ibrahim, SH., yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C2-25.357.HT.01.01. TH.98 tanggal 16 November 1998.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 53 tanggal 24 Mei 2019 dari Kumala Tjahjani Widodo, SH.,MH., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai persetujuan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 (dalam rupiah penuh) persaham menjadi Rp10 (dalam rupiah penuh) per saham. Setelah pemecahan saham tersebut, modal dasar Perusahaan menjadi sebesar Rp1.200.000.000.000 (satu triliun dua ratus miliar rupiah) yang terbagi atas 120.000.000.000 (seratus dua puluh miliar) lembar saham. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya No. AHUAH.01.03.0284708 tanggal 31 Mei 2019.

Sesuai dengan pasal 3 dari Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang pelayaran, baik dalam maupun luar negeri yang meliputi pengangkutan penumpang, barang dan hewan.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Jl. Alaydrus No.78C, Petojo Utara, Gambir, Jakarta Pusat. Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada bulan September 2005.

b. Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan

Pada tanggal 28 April 2017, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-209/D.04/2017 atas Pernyataan Pendaftaran untuk menawarkan 750.000.000 (tujuh ratus lima puluh juta) sahamnya kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang ditawarkan dengan harga Rp110 per saham.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Pelayaran Tamarin Samudra ("Company") was established on August 27, 1998 based on Deed No.38 of Linda Ibrahim, SH., which was approved by the Minister of Justice Republic of Indonesia in his Decision Letter No.C2-25.357.HT.01.01.TH.98 dated November 16, 1998.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No.53 dated May 24, 2019 by Kumala Tjahjani Widodo,SH., MH., M.Kn., notary in Jakarta concerning the split of nominal value of Compay's shares from parvalue of Rp100 (in full rupiah) per share to Rp10 (infull rupiah) per share. As a result of the stock split, the authorized capital amounted to Rp1,200,000,000,000 (one trillion and two hundred billion rupiah) which consist of 120,000,000,000 (one hundred and twenty billion) shares. This change was approved by the Ministry of Law and Human Rights Republic of Indonesia in its Decision Letter No.AHUAH.01.03.0284708 dated May 31, 2019.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprises of shipping, both inbound and outbound which covers carriage of passengers, goods and animals.

The Company is located at Jl. Alaydrus No. 78C,Petojo Utara, Gambir, Jakarta Pusat. Its commercial operations started in September 2005.

b. Public Offering of Shares

On April 28, 2017, the Company has obtained the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notice of Effectivity No. S-209/D.04/2017 relating to its public offering of 750,000,000 (seven hundred fifty million) shares with par value of Rp100 per share and were offered at a price of Rp110 per share.

1. U M U M (lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan (lanjutan)

Hasil penawaran umum perdana adalah sebesar USD5.631.899 atas penjualan sebanyak 750.000.000 (tujuh ratus lima puluh juta) lembar saham pada harga Rp110 per saham, setelah dikurangkan biaya emisi. Saham-saham Perusahaan mulai tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Mei 2017.

Pada tanggal 31 Desember 2019, 37.500.000.000 saham dengan nilai Rp10 per lembar atau sejumlah 375.000.000.000 dan 31 Desember 2018, 37.500.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham Perusahaan atau sejumlah 3.750.000.000 lembar telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 43 tanggal 24 Juni 2024 mengenai perubahan susunan dewan komisaris.

1. GENERAL (continued)

b. Public Offering of Shares (continued)

Proceeds from the initial public offering amounted to USD5,631,899 from the issuance of 750,000,000 (seven hundred fifty million) shares at the price of Rp110 per share, after deducting issuance cost.These shares were listed in Indonesia Stock Exchange on Mei 10, 2017.

As of December 31, 2019, 37,500,000,000 shares with a par value of Rp10 per share or all of the Company's 375,000,000,000, and on December 31, 2018, 37,500,000 shares with a par value of Rp100 per share or all of Company's 3,750,000,000 shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commisioners and Directors

Based on the Minutes of General Meeting of The Shareholders No. 43 dated June 24, 2024, regarding the change in the composition of the Board of Commissioner.

		2024	2023		
Dewan Komisaris					***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	:	Alwie Handoyo	Alwie Handoyo	:	*President Commissioner*
Komisaris Independen	:	Rahmat Sukendar	Alfatiha Baharnuradi	:	*Independent Commisioner*
Dewan Direksi					***Board of Directors***
Direktur Utama	:	Kardja Rahardjo	Kardja Rahardjo	:	*President Director*
Direktur	:	Edi Purwanto	Edi Purwanto	:	*Director*
Komite Audit					***Audit Committee***
Ketua Komite Audit	:	Rahmat Sukendar	Alfatiha Baharnuradi	:	*Head of Audit Committee*
Anggota Komite Audit	:	Raimon	Raimon	:	*Members of Audit Committee*
	:	Maruli Tua Butar-butar	Rahmat Sukendar	:	

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 9 dan 10 orang (diaudit).

The Company's total employees as of December 31, 2024 and 2023 are 9 and 10, respectively (audited).

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi / *d. Consolidated Subsidiaries*

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Kegiatan pokok/ *Principal activity*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	2023	Mulai beroperasi/ *Start of commercial operations*	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination* 2024	2023
PT Samudra Sukses Gemilang (SSG)	Jakarta	Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya serta perdagangan besar	99,99%		2019	881,026,022 / 881,026,22	
PT Sentra Tamarin Samudra (STS)	Jakarta	Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya serta perdagangan besar	99,99%		2019	881,026,22 / 881,026.22	

1. U M U M (lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

PT Samudra Sukses Gemilang (SSG)

SSG didirikan berdasarkan Akta No. 31 tanggal 23 Januari 2019 oleh Wiwik Condro, SH di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-0007267.AH.01.01.TAHUN 2019, tanggal 11 Februari 2019.

Modal dasar SSG berjumlah Rp50.000.000.000 terbagi atas 50.000 saham masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 12.500 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp12.500.000.000 dengan komposisi pemegang saham sebagai berikut ini:

1. Perusahaan memiliki 99,992% atau sebanyak 12.499 saham dengan nilai sebesar Rp12.499.000.000.
2. PT Andalan Lepas Pantai memiliki 0,008% atau sebanyak 1 saham dengan nilai sebesar Rp1.000.000.

Saat ini, SSG bergerak dalam bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya serta perdagangan besar.

PT Sentra Tamarin Samudra (STS)

STS didirikan berdasarkan Akta No. 32 tanggal 23 Januari 2019 oleh Wiwik Condro, SH di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-0007272.AH.01.01.TAHUN 2019, tanggal 11 Februari 2019.

Modal dasar berjumlah Rp50.000.000.000 terbagi atas 50.000 saham masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. Modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 12.500 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp12.500.000.000 dengan komposisi pemegang saham sebagai berikut ini:

1. Perusahaan memiliki 99,992% atau sebanyak 12.499 saham dengan nilai sebesar Rp12.499.000.000
2. PT Andalan Lepas Pantai memiliki 0,008% atau sebanyak 1 saham dengan nilai sebesar Rp1.000.000

1. GENERAL (continued)

d. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Samudra Sukses Gemilang (SSG)

SSG was established based on Notarial Deed No.31 dated January 23, 2019 by Notary Wiwik Condro, SHIn Jakarta, which is approved by the Minister of Law and Human Right of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. No.AHU-0007267.AH.01.01.TAHUN 2019, dated February 11, 2019.

Authorized capital amounting to Rp50,000,000,000 divided into 50,000 shares each with a nominal value of Rp1,000,000. The Authorized capital is placed and paid for 25% or a total of 12,500 shares with atotal nominal value of Rp12,500,000,000 with the composition of shareholders as follows:

1. *The Company owns 99.992% or 12,499 shares amounting to Rp12,499,000,000.*
2. *PT Andalan Lepas Pantai owns 0.008% or 1 share amounting to Rp1,000,000.*

Currently, SSG's activities engaged in professional activity, scientific and technical activities as well as large trade.

PT Sentra Tamarin Samudra (STS)

STS was established based on Notarial Deed No.32 dated January 23, 2019 by Notary Wiwik Condro, SHIn Jakarta, which is approved by the Minister of Lawand Human Right of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0007272.AH.01.01.TAHUN 2019, dated February 11, 2019.

Authorized capital amounting to Rp50,000,000,000divided into 50,000 shares each with a nominal valueof Rp1,000,000. The Authorized capital is placedand paid for 25% or a total of 12,500 shares with atotal nominal value of Rp12,500,000,000 with the composition of shareholders as follows:

1. *The Company owns 99.992% or 12,499 shares amounting to Rp12,499,000,000*
2. *PT Andalan Lepas Pantai owns 0.008% or 1 share amounting to Rp1,000,000*

1. U M U M (lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

PT Sentra Tamarin Samudra (STS)

Saat ini, STS bergerak dalam bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya serta perdagangan besar.

1. GENERAL (continued)

d. Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Sentra Tamarin Samudra (STS)

Currently, STS's activities engaged in professional activity, scientific and technical activities as well as large trade.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI

Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan (pada atau setelah 1 Januari 2024)

Berikut ini adalah standar akuntansi keuangan, perubahan dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024:

- Amandemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amandemen PSAK 207: Laporan Arus Kas terkait Pengungkapan Laporan Keuangan pada Laporan Arus Kas terkait Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Amandemen PSAK 107: Instrumen Keuangan terkait Pengungkapan Laporan Keuangan pada Instrumen Keuangan terkait Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Amandemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik.

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

Financial Accounting Standards ("SAKs") and Interpretation to Financial Accounting Standards("ISAKs") Issued and Effective in the Current Year (on or after January 1, 2024)

The following are financian accounting standards, changes and interpretations of financial accounting standards that are effective from January 1, 2024;

- *Amandement to PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Long-Tem Liabilities with Covenants;*
- *Amandement to PSAK 207: Statement of Cash Flows related to Financial Statement Disclosures in the Statement of Cash Flows related to Supplier Financing Arrangements;*
- *Amandement to PSAK 107: Financial Instruments related to Financial Statement Disclosures in Financial Instruments related to Supplier Financing Arrangements;*
- *Amandement to PSAK 116: Leases on Lease Liabilities under Sale and Leaseback.*

The implementation of the above standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact to the financial statements for current or prior financial years.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI),

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements we reprepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI),

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Pernyataan Kepatuhan (lanjutan)

serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya secara kolektif disebut sebagai "Grup")

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Dolar Amerika Serikat (USD) yang merupakan mata uang fungsional Induk.

c. Prinsip-Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup dan entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung dengan persentase kepemilikan lebih dari 50%, seperti disebutkan pada Catatan 1d.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Statement of Compliance (continued)

and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Services Authority/ Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No.KEP 347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

b. Basis of Measurement and Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements included the accounts of the Company and its subsidiaries (collectively referred to as "the Group").

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for specific account certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is US Dollar which is the functional currency of the Group.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements in corporate the financial statements of the Group and the entity in which the Group has ability to directly or indirectly exercise control with ownership percentage of more than 50%, as described in Note 1.d.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-Prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang dapat dilaksanakan atau dikonversi pada tanggal periode pelaporan harus dipertimbangkan ketika menilai apakah suatu entitas mempunyai kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional entitas lain.

Entitas dikonsolidasikan sejak tanggal dimana pengendalian efektif beralih kepada Grup dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak Grup tidak mempunyai pengendalian efektif.

Kerugian pada entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan kepada kepentingan non pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Entitas dikonsolidasikan sejak tanggal dimana pengendalian efektif beralih kepada Grup dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak Grup tidak mempunyai pengendalian efektif.

Kerugian pada entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan kepada kepentingan non pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Menghentikan pengakuan akumulasi atas selisih kurs, yang dicatat pada ekuitas, jika ada;
- Mengakui nilai wajar atas pembayaran yang diterima;
- Mengakui nilai wajar atas setiap investasi yang tersisa;
- Mengakui setiap surplus atau defisit pada laporan laba rugi; dan
- Mereklasifikasi bagian entitas induk atas komponen yang sebelumnya diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya sebagai laba atau rugi atau laba ditahan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

The existence and effect of potential voting rights that exercisable or convertible on the date of the reporting period should be considered when assessing whether an entity has the power to govern financial and operating policies of another entity.

An entity is consolidated from the date on which effective control was transferred to the Group and are no longer consolidated when the Group ceases to have effective control

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the non-controlling interest (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI.

An entity is consolidated from the date on which effective control was transferred to the Group and are no longer consolidated when the Group ceases to have effective control

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the non-controlling interest (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI.

In case of loss of control over a subsidiary, the Group:

- *Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;*
- *Derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- *Derecognizes the cumulative translation differences recorded in equity, if any;*
- *Recognizes the fair value of the consideration received;*
- *Recognizes the fair value of any investment retained;*
- *Recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and*
- *Reclassifies the parent's share of component spreviously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-Prinsip Konsolidasi (lanjutan)

KNP merupakan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang distribusikan kepada kepemilikan atas ekuitas yang secara langsung atau tidak langsung tidak dimiliki oleh Grup, yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan sebagai ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

d. Instrumen Keuangan

Grup mengklasifikasikan instrument keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

i. Aset Keuangan

Pengakuan awal dan pengukuran

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan tersebut. Kecuali untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan dan atau saat Grup menerapkan panduan praktis, pada saat pengakuan awal Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi. Untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 115.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Group, which are presented in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent Group.

d. Financial Instruments

The Group classifies financial instruments intofinancial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that raises to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial Assets

Initial recognition and measurement

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through OCI ("FVTOCI"), and fair value through profit or loss ("FVTPL").

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset scontractual cash flow characteristics and the Group's business modell for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component offor which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the caseof a financial asset not at FVTPL, transaction costs. Trade receivables that do not contain a significant financing component or which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan awal dan pengukuran (lanjutan)

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai *Solely Payment of Principal and Interest* ("SPPI") *testing* dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Grup mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pengukuran setelah pengakuan awal

a. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Grup. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Initial recognition and measurement (continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVTOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessmentis referred to as the Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI") testing and it is performedat instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows.The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to buy or sell the asset.

Subsequent measurement

a. Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

a. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (lanjutan)

- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai. Aset keuangan Grup yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, dan aset keuangan lancar lainnya.

b. Aset keuangan diukur nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dengan fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang).

Grup mengukur instrumen utang pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan

- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

a. Financial assets at amortized cost (debt instruments) (continued)

- *The* contractual *terms of the financial asset give rise on* specified *dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired. The Group's financial assets at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade and other receivables, and other current financial assets.

b. Financial assets at FVTOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments).

The Group measures debt instruments at FVTOCI if both of the following conditions are met, as follows:

- *The financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and*

- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

Untuk tujuan pengukuran setelah pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan kedalam empat kategori: (lanjutan)

Untuk instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, pendapatan bunga, keuntungan atau kerugian selisih kurs, dan kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama dengan aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar lainnya diakui pada peghasilan komprehensif lain. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya direklasifikasi ke laba rugi.

Grup tidak memiliki instrumen utang yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dengan fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif per 31 Desember 2024.

c. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tanpa fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif saat penghentian pengakuan (instrumen ekuitas).

Saat pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan dalam penghasilan komprehensif lain perubahan nilai wajar investasi dalam instrumen ekuitas yang masuk dalam ruang lingkup PSAK 109 dan yang bukan merupakan instrumen ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan. Instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak terpengaruh pada persyaratan penurunan nilai.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

For measurement purposes after initial recognition, financial assets are classified into four categories: (continued)

For debt instruments at FVTOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group has no debt instruments classified at FVTOCI with recycling of cumulative gains and losses as of December 31, 2024.

c. Financial assets designated at FVTOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its equity investments as equity instruments designated at FVTOCI when they meet the definition of equity under PSAK 109 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis. Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

c. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tanpa fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif saat penghentian pengakuan (instrumen ekuitas). (lanjutan)

Pilihan ini dilakukan pada level instrumen per instrumen. Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak direklasifikasikan ke laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran dividen telah ditetapkan, kecuali dividen secara jelas mewakili bagian terpulihkan dari biaya investasi.

Tidak ada aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kategori ini per tanggal 31 Desember 2024.

d. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi meliputi aset keuangan yang dikelola untuk diperdagangkan, aset keuangan yang pada saat awal ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, atau asset keuangan yang disyaratkan untuk diukur pada nilai wajarnya.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

c. Financial assets designated at FVTOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments). (continued)

Dividends are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment of dividend has been established, except when the Group benefits from such proceeds as a recovery of part of the cost of the financial asset, in this case, such gains are recorded in OCI. Equity instruments designated at FVTOCI are not subject to impairment assessment.

There were no financial assets under this category as of December 31, 2024.

d. Financial assets at FVTPL

Financial assets at FVTPL include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at FVTPL, or financial assets is mandatory required to be measured at fair value.

Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

d. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai diperdagangkan kecuali derivatif sebagai instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif. Aset keuangan yang tidak memenuhi SPPI testing diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, terlepas apapun model bisnisnya.

Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika penerapan itu dapat menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, inkonsistensi pengukuran atau pengakuan.

Tidak ada aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kategori ini per tanggal 31 Desember 2024.

Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL")

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian untuk seluruh instrumen utang yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

d. Financial assets at FVTPL (continued)

Derivatives, including separated embedded derivatives, are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Financial assets with cash flows that are not fulfilled with SPPI testing are classified and measured at FVTPL, irrespective of the business model.

Not with standing the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at FVTOCI, as described above, debt instruments may be designated at FVTPL on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.

There were no financial assets under this category as of December 31, 2024.

Expected credit losses ("ECL")

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL") (lanjutan)

Kerugian kredit ekspektasian diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang umurnya. terlepas dari waktu terjadinya gagal bayar (kerugian kredit ekspektasian seumur hidup).

Untuk piutang usaha dan aset kontrak, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor- faktor perkiraan masa depan (*forward-looking*) khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi default ketika telah menunggak lebih dari 90 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Expected credit losses ("ECL") (continued)

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12 months. For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables and contract assets, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but rather measures the recognizes of allowance loss based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjustedfor forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset meet the default definition when contractual payments are delinquent more than 90 days past due.However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal liabilitas

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman, dan hutang atau sebagai derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan untuk pinjaman sebesar pinjaman yang diterima setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangannya sebagai liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar, utang bank jangka panjang dan utang kepada pemegang saham diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

a. Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang pada saat awal ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini mencakup juga derivatif yang tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial instruments (continued)

ii. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, payables or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially atfair value and as for loan, the amount of loans received after being net off directly to attributable transaction costs.

The Group classifies its financial liabilities as financial liabilities measured at amortized cost.

The Company's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, long-term bank loans and due to a shareholder classified as financial liabilities measured at amortized cost.

Subsequent measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

a. Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities measured at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL. Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

a. Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai diperdagangkan kecuali derivatif sebagai instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif. Keuntungan dan kerugian yang timbul diakui dalam laporan laba rugi.

Penentuan liabilitas keuangan untuk dapat ditetapkan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ditentukan pada saat pengakuan awal, dan hanya jika kriteria-kriteria yang terdapat dalam PSAK 109 terpenuhi. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

b. Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Grup. Setelah pengakuan awal, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi hingga liabilitas dihentikan pengakuannya melalui proses amortisasi metode SBE. Biaya perolehan dimortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premi pada perolehan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari metode SBE. Amortisasi metode SBE diakui sebagai biaya pendanaan pada laporan laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

a. Financial liabilities at FVTPL (continued)

Separated inherent derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

b. Financial liabilities measured at amortized cost

This category is the most relevant to the Group. After initial recognition, interest-bearing loans and other borrowings are subsequently measured at amortized costusing the EIR method. Gains and lossesare recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs inthe statement of profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

iii. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan. Hak saling hapus harus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan harus dapat dipaksakan secara hukum terhadap seluruh keadaan sebagai berikut:

a. situasi bisnis yang normal;
b. peristiwa *default*; dan
c. peristiwa kepailitan atau kebangkrutan dari Grup dan seluruh pihak lawan.

iv. Penghentian Pengakuan Instrumen Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau saat seluruh resiko dan manfaat dari aset keuangan tersebut ditransfer secara substansial kepada pihak lain.

e. Kas dan setara kas

Setara kas meliputi deposito yang jangka waktunya sama atau kurang dari 3 (tiga) bulan sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan jaminan.

f. Biaya dibayar di Muka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial instruments (continued)

iii. Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle them on a net basis, or realize the assets and settle the liabilities simultaneously. The right of set-off must not be contingent on a future event and must be legally enforceable in all of the following circumstances:

a. the normal course of business;
b. the event of default; and
c. the event of insolvency or bankruptcy of the Group and all of the counterparties.

iv. Derecognition of Financial Instruments

The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to cash flows derived from the financial asset expire, or when the Group transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset.

e. Cash and cash equivalents

Cash equivalents consist of time deposits with maturity date equal to or not more than 3 (three) months since their placement and not pledged as collateral.

f. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

g. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Aset tetap (lanjutan)

Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Pada tahun 2024, manajemen menghitung kembali umur ekonomis kapal menggunakan jasa Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) (Catatan 36).

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Fixed assets (continued)

Furthermore, when a significant inspection is performed, the cost of that inspection is recognized in the carrying amount of property and equipment as a replacement if it meets the recognition criteria. All repair and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the income statement as incurred.

In 2024, management recalculated the economic life of the ship using the services of the Public Appraisal Services Office (KJPP). (Note 36).

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Renovasi	8	*Leasehold Improvements*
Kapal	30	*Vessels*
Biaya pemugaran	2- 5	*Docking*
Peralatan kapal	4 - 8	*Vessel equipment*
Mesin	4 - 8	*Machineries*
Kendaraan	4	*Vehicles*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying value of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the year the assets is derecognized.

Biaya konstruksi aset tetap dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen. Aset dalam pembangunan dan pemasangan dinyatakan sebesar biaya perolehan.

The costs of the construction of fixed assets are capitalized as construction in progress. Depreciation of an asset begins when it is available for use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Assets under construction and installation are stated at cost.

Tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah, biaya-biaya tersebut tidak di depresiasikan. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak.

Land is stated at cost and not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land,and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognised as intangible assets and amortised during the period of the land rights.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direview dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori beban yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset non-keuangan yang dapat dipulihkan (*recoverable amount*). Rugi penurunan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat asset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

i. Sewa

Sebagai penyewa

Pada tanggal dimulainya kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang teridentifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang teridentifikasi, Grup menilai apakah:

1. Kontrak melibatkan penggunaan aset yang teridentifikasi;
2. Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
3. Grup memiliki hak untuk mengendalikan penggunaan aset.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations, if any,are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An impairment loss is reversed if there has been achange in the estimate used to determine the recoverable amount of a non-financial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss.

i. Leases

As lesse

At the contract inception date, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if it provides the right to control the use of an identifiable asset for a period in exchange for consideration. To assess whether a contract gives the right to control the use of an identifiable asset, the Group assesses whether:

1. *The contract involves the use of an identified asset;*
2. *The Group has the right to obtain substantiallyall of the economic benefits from use of theasset throughout the period of use; and*
3. *The Group has the right to direct the use of the Asset.*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Jual dan Sewa Balik

Jika entitas (penjual–penyewa) mengalihkan aset kepada entitas lain (pembeli–pesewa) dan menyewa aset tersebut kembali dari pembeli–pesewa, maka baik penjual–penyewa maupun pembeli–pesewa mencatat kontrak pengalihan dan sewa.

Entitas menerapkan persyaratan penentuan kapan kewajiban pelaksanaan dalam PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan telah terpenuhi untuk menentukan apakah pengalihan aset dicatat sebagai penjualan aset tersebut.

Jika pengalihan aset oleh penjual–penyewa tidak memenuhi persyaratan dalam PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan untuk dicatat sebagai penjualan aset, maka:

1. penjual–penyewa mengukur aset hak-guna yang timbul dari sewa-balik pada proporsi jumlah tercatat aset sebelumnya yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan oleh penjual–penyewa. Penjual–penyewa mengakui hanya jumlah untung atau rugi yang terkait dengan hak yang dialihkan ke pembeli–pesewa.
2. pembeli–pesewa mencatat pembelian aset dengan menerapkan Pernyataan yang relevan, dan untuk sewa dengan menerapkan PSAK 116.
3. penjual–penyewa melanjutkan pengakuan aset alihan dan mengakui liabilitas keuangan sebesar hasil pengalihan. Penjual-penyewa mencatat liabilitas keuangan dengan menerapkan PSAK 109: Instrumen Keuangan.
4. pembeli–pesewa tidak mengakui aset alihan dan mengakui aset keuangan sebesar hasil pengalihan. Pembeli-pesewa mencatat aset keuangan dengan menerapkan PSAK 109: Instrumen Keuangan.

Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Leases (continued)

As lesse (continued)

Sales and Leaseback

If entity (seller-lessee) transferred asset to other entity (buyer-lessor) and lease the asset back from buyer-lessor, then both seller-lessee and buyer lessor record transfer contract and lease.

Entity implement requirement to determine when performance obligation in PSAK 115: Revenue from Contract with Customers has been fulfilled to determine whether the asset transfer to be recorded as sales

If the asset transfer by seller-lessor did not meet the requirement of PSAK 115 to be recorded as asset sales, then:

1. *lessor-lessee measure right-of- use asset borne by leaseback at proportional amount of asset previous carrying amount related to right-of-useheld by seller-lessee. Lessor-lessee only recognize gain or loss related to right transferred to buyer-lessor.*
2. *buyer-lessor record asset purchase by implementing the relevant standard, and for lease by implementing PSAK 116.*
3. *seller-lessee continue to recognize the transferred asset and recognize financial liability amounted to transfer amount. Seller-lessee recognize financial liability by implementing PSAK 109: Financial Instrument.*
4. *buyer-lessor did not recognize transferred asset and recognize financial asset amounted to transfer amount. Buyer-lessor record financial asset by implementing PSAK 109: Financial Instruments.*

As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Sebagai pesewa (lanjutan)

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak, maka merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

j. Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat distribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

k. Biaya atas penerbitan saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham disajikan sebagai pengurang atas tambahan modal disetor.

l. Rugi per saham

Jumlah rugi bersih per saham dasar dihitung dengan membagi rugi periode berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

m. Imbalan kerja

Manfaat imbalan pasti
Grup menyediakan imbalan kerja karyawan manfaat pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020.

Perhitungan liabilitas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Leases (continued)

As lessor (continued)

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental toownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

j. Share capital

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

k. Stock issuance costs

Costs incurred in connection with the issuance of capital stock are presented as deduction from additional paid-in capital.

l. Loss per share

Basic loss per share are calculated by dividing net loss for the year of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

m. Employee benefits

Defined benefit plan
The Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Omnibus Law No. 11/2020.

The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit Method with actuarial valuations being carried out at theend of each reporting period.

Re-measurements of employee benefit liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period inwhich they occur.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Imbalan kerja (lanjutan)

Manfaat imbalan pasti (lanjutan)
Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan beban bunga neto atas liabilitas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

n. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan kepelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Employee benefits (continued)

Defined benefit plan (continued)
Re-measurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when aplan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Group determines the net interest expense on the net employee benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the employee benefit liability at the beginning of the annual period.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

n. Revenue and expenses recognition

The Group implemented PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of analysis as follows:

1. *Identify contract (s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to acustomer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to whichit expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paidduring the contract period.*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:
a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Grup pada dasarnya bergerak dalam bisnis jasa penyewaan kapal. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggannya diakui ketika atau saat Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan layanan yang dijanjikan yang dihasilkan dari kegiatan biasa Grup kepada pelanggannya, dengan harga transaksi yang mencerminkan pertimbangan yang diharapkan Grup akan diperoleh atas pertukaran untuk jasa penyewaan dan yang dialokasikan untuk kewajiban pelaksanaan tersebut. Jasa ditransfer ketika atau saat pelanggan memperoleh kendali atas jasa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Revenue and expenses recognition (continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected costplus margin.

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring apromised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:
a. A point in time (typically for promises to transfergoods to a customer); or

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

The Group is principally in the business of ship chartering services. Revenue from contracts with its customers is recognised when or as the Group satisfies a performance obligation by transferring apromised service generated in the ordinary course of the Group's activities to its customer, at a transaction price that reflects the consideration the Group expects to be entitled in exchange for those service and that is allocated to that performance obligation. The service is transferred when or as the customer obtains control of the service.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Jasa penyewaan kapal

Untuk pendapatan jasa penyewaan kapal, jasa penyewaan diakui sepanjang waktu dengan dasar garis lurus berdasarkan jumlah hari dalam periode sewa.

o. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing dan saldo translasi

Transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang selain Dolar Amerika Serikat dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Dolar Amerika Serikat disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang asing, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
1.000 Rupiah (IDR)	0.06	0,06	*1,000 Indonesian Rupiah (IDR)*
1 Dolar Singapura (SGD)	0,73	0,76	*1 Singapore Dolar (SGD)*

Nilai tukar diatas dihitung berdasarkan rata-rata kurs beli dan jual uang kertas asing dan/ atau kurs transaksi terakhir yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia pada akhir tahun.

p. Transaksi dengan pihak berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan;atau
   iii. personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk Perusahaan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Revenue and expenses recognition (continued)

Charter hire income

For charter hire income, time charter is recognised over time on a straight-line basis based on the number of days of the charter period.

o. Foreign currency transactions and balances translation

Transactions during the year involving currencies other than US Dollar are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in currencies other than US Dollar are adjusted to reflect the exchange rates prevailing at that date. The exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currencies monetary assets and liabilities are recognized in profit or loss for the year.

The exchange rates used to translate into foreign currencies, as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

The above exchange rates were computed by taking the average of the buying and selling rates of bank notes and/or transactions exchange rate last quoted by Bank Indonesia at the end of the year.

p. Transaction with related parties

A related party is a person or entity that is related to the Company:

a. A person or a close member of that person's family is related to the Company if that person:
   i. has control or joint control over the Company;
   ii. has significant influence over the Company; or,
   iii. is a member of of the key management personnel of the Company or of a parent of the Company

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan: (lanjutan)

b. Suatu entitas berelasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. entitas dan Perusahaan adalah anggota dari Grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   ii. satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   iii. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   iv. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   v. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau entitas yang terkait dengan Perusahaan.
   vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
   vii. orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
   viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Perusahaan atau kepada entitas induk dari Perusahaan.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Transaction with related parties (continued)

A related party is a person or entity that is related to the Company: (continued)

b. An entity is related to the Company if any of the following conditions applies:
   i. the entity and the Company are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   ii. one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
   iii. both entities are joint ventures of the same third party.
   iv. one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   v. the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to the Company.
   vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
   vii. A person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
   viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Company or to the parent of the Company.

The transactions are made based on termsagreed by the parties such terms may not be thesame as those of the transactions between unrelated parties.

The transactions are made based on terms agreed by the parties such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan

Pajak penghasilan non-final

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur pada jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Grup juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini".

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir tahun pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation

Non-final income tax

Current tax

Current tax assets and liabilities for the current and prior years are measured at the amount expected tobe recovered from or paid to the taxation authorities.The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted by the reporting date.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Current Tax Expense" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. The Group also presented interest/penalty, if any, as part of "Current Tax Expense".

Amendments to tax obligations are recorded when atax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting year.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward benefits of unused tax losses, to the extent that it is probable that sufficient future taxable income will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward benefits of unused tax losses can be utilized.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed atthe end of each reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan non-final (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disaling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama dan otoritas perpajakan yang sama.

Pajak Penghasilan

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 212: Pajak Penghasilan. Oleh karena itu, Grup memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan pendapatan dari jasa angkutan laut dan sewa kapal sebagai pos tersendiri.

Pada tahun 2024, Grup tidak memiliki pendapatan yang kena pajak final.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 416/ KMK.04/1996 dan No. 417/KMK.04/1996 tanggal 14 Juni 1996 dan Surat Edaran Direktorat Jenderal Pajak No. 29/PJ.4/1996 tanggal 13 Agustus 1996, pendapatan dari jasa angkutan laut dan sewa kapal yang diterima Wajib Pajak Dalam Negeri dan Wajib Pajak Luar Negeri dikenakan pajak bersifat final masing-masing sebesar 1,20% dan2,64% dari pendapatan, serta biaya sehubungan dengan kegiatan di atas tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perhitungan pajak penghasilan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Non-final income tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Income Tax

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK No. 212: Income Tax. Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from revenue from sea freight operations and charter of vessels as separate item.

As of 2024, the Group has no income subject to final tax.

Based on the Decision Letters No. 416/KMK.04/1996 and No. 417/KMK.04/1996 dated June 14, 1996 of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia and Circular Letter No.29/PJ.4/1996 dated August 13, 1996 of the Directorate General of Taxes, revenues from sea freight operations and charter of vessels are subject to final tax computed at 1.20% and 2.64% of the revenues for domestic and foreign companies, respectively, and the related costs and expenses are considered non-deductible for income tax purposes.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak final (lanjutan)

Pendapatan Perusahaan dari jasa sewa kapal dikenakan pajak bersifat final sebesar 1,20% oleh karena seluruh penghasilan berasal dari wajib pajak dalam negeri.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Selisih antara jumlah pajak final yang telah dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak final pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

Pajak pertambahan nilai (PPN)

Pendapatan, beban dan aset diakui setelah dikurangi dengan jumlah PPN, kecuali:
- ketika PPN yang terjadi sehubungan dengan pembelian aset atau jasa tidak dapat diklaim kepada Kantor Pajak, dimana PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai beban; dan
- piutang dan utang yang dinyatakan dengan termasuk PPN.

r. Informasi segmen

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Income Tax (continued)

Final tax (continued)

The Company's revenues from charter of vessels are subject to final tax at 1.20%, all its revenues being derived from domestic companies.

The differences between the carrying amounts of existing assets or liabilities related to the final tax and their respective tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

The difference between the final tax paid and the amount charged as final tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is recognized as prepaid taxor tax payable.

Value Added-Tax (VAT)

Revenues, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:
- *when the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the Tax Office, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

r. Segment information

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to asegment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI

Penyusunan laporan keuangan Grup mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan pada laporan ini dan pengungkapan terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen membentuk beberapa pertimbangan dibawah ini, yang memiliki pengaruh yang signifikan pada jumlah-jumlah yang diakui pada laporan keuangan:

Klasifikasi instrumen keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 239 (Revisi 2014) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3.

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi penjualan dan harga pokok penjualan. Berdasarkan penilaian manajemen, mata uang fungsional adalah Dolar Amerika Serikat.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

4. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, which have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements:

Classification of financial instruments

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 239 (Revised 2014). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 3.

Determination of functional currency

The functional currency of the Company is currency of the primary economic environment in which the entity operates. It is the currency that mainly influences the sales and cost of sales. Based on the Company's management assessment, the Company's functional currency is in United States Dollar.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concering the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as the occur.

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 20 tahun. Masa manfaat ekonomis tersebut merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 3 dan 10.

Imbalan pasca kerja

Penentuan utang dan biaya liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 3 dan 25.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

4. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to bewithin 2 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Notes 3 and 10.

Post-employment benefits

The determination of the Group's obligations and cost for post-employment benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liability for post-employment benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 3 and 25.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (lanjutan)

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan fiskal masa depan.

4. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future fiscal planning strategies.

5. KAS DAN SETARA KAS / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2024	2023	
Kas	2.430	17.892	*Cash*
Bank:			*Bank:*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	448.114	713.488	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.870	942	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	59.156	1.192.520	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Sub Jumlah	**509.140**	**1.906.950**	***Sub Total***
Mata uang asing (Catatan 31)			*Foreign currencies (Note 31)*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	109.408	109.660	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	130.782	304.954	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Republik Indonesia (Persero) Tbk	44.322	41.768	*PT Bank Republik Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	8.716	2.681	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Sinarmas	249	286	*PT Bank Sinarmas*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	486	206	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Sub Jumlah	**293.963**	**459.555**	***Sub total***
Dolar Singapura			*Singapore Dollar*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	863	933	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub Jumlah	**863**	**933**	***Sub total***
Jumlah Bank	**803.966**	**2.367.438**	***Total Bank***
Deposito berjangka:			*Time Deposits:*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.237.471	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Republik Indonesia (Persero) Tbk	1.237.471	-	*PT Bank Republik Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	618.735	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
Sub Jumlah	**3.093.677**	**-**	***Sub total***
Jumlah	**3.900.073**	**2.385.330**	***Total***

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar 2,9% - 5, 25%.

The annual interest rate of time deposits as of December 31, 2024 is 2.9% - 5.25%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan ataupun dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2024 and 2023, there were no cash and cash equivalents used as collateral or restricted.

6. PIUTANG USAHA / *6. TRADE RECEIVABLES*

	2024	2023	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
PT Pertamina Hulu Energi Oses	4.343.191	4.836.535	*PT Pertamina Hulu Energi Oses*
PT Suasa Benua Sukses	376.867	-	*PT Suasa Benua Sukses*
PC Ketapang II Ltd	57.830	61.223	*PC Ketapang II Ltd*
PT Pertamina Internasional Shipping	22.319	13.304	*PT Pertamina Internasional Shipping*
PT Meindo Elang Indah	1.692	1.905	*PT Meindo Elang Indah*
PT Logindo Samudramakmur	264	292	*PT Logindo Samudramakmur*
Jumlah	**4.802.163**	**4.913.259**	***Total***
Penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian	(1.230.287)	(1.374.264)	*Allowance for expected credit losses*
Jumlah - Neto	**3.571.876**	**3.538.995**	***Total - Net***

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade receivables is as follows:*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	1.515.756	1.091.422	*Current*
Jatuh tempo			*Overdue*
1 – 30 hari	-	235.868	*1 - 30 days*
31 – 60 hari	112.267	39.363	*31 - 60 days*
61 – 90 hari	-	1.699	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	3.174.140	3.544.907	*More than 90 days*
Jumlah	**4.802.163**	**4.913.259**	***Total***
Penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian	(1.230.287)	(1.374.264)	*Allowance for expected credit losses*
Jumlah	**3.571.876**	**3.538.995**	***Total***

Analisis mutasi saldo penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

An analysis of the movement in the balance of impairment losses on trade receivable is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.374.264	709.082	*Beginning balance*
Penyisihan selama tahun berjalan (Catatan 24)	(143.977)	665.182	*Provisions during the year (Note 24)*
Saldo Akhir	**1.230.287**	**1.374.264**	***Ending balance***

6. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *6. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari tidak tertagihnya piutang.

Management believes that allowance for impairment losses on trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses from non-collection of accounts.

Piutang usaha dijadikan jaminan atas fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 16).

Trade receivables are used as collateral on investment credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 16).

7. PIUTANG LAIN-LAIN / *7. OTHER RECEIVABLES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 28)	4.301.539	4.244.442	*Related parties (Notes 28)*
Penyisihan piutang tak tertagih	(654.989)	(1.051.483)	*Allowance for bad debt*
Pihak Berelasi - net	**3.646.550**	**3.192.959**	***Related party – net***
Lainnya			*Others:*
PT Delapan Berkat Samudra	1.116.013	2.824.537	*PT Delapan Berkat Samudra*
Karyawan	14.652	12.693	*Employees*
Jumlah	**1.130.665**	**2.837.230**	***Total***
Penyisihan piutang tak tertagih	(245.350)	(637.789)	*Allowance for bad debt*
Sub Jumlah	**885.315**	**2.199.441**	***Sub Total***
Jumlah	**4.531.865**	**5.392.400**	***Total***

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari tidak tertagihnya piutang.

Management believes that allowance for impairment losses on other receivables as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses from non collection of accounts.

8. UANG MUKA / *8. ADVANCE PAYMENTS*

a. Uang Muka Lancar / *a. Current Advance Payments*

	2024	2023	
Uang muka			***Advances***
Alex Santoso	10.080	10.080	*Alex Santoso*
Jumlah	**10.080**	**10.080**	***Total***

b. Uang Muka Tidak Lancar / *b. Non-Current Advance Payments*

	2024	2023	
Uang muka			***Advances***
PT Samudra Marine Indonesia	155.230	-	*PT Samudra Marine Indonesia*
Bahan material	13.992	13.668	*Material requestions*
Jumlah	**169.222**	**13.668**	***Total***

Uang muka kepada PT Samudra Marine Indonesia merupakan uang muka atas biaya *docking* yang sudah dikeluarkan untuk *docking* kapal Petrolium Winner.

Advances to PT Samudra Marine Indonesia represent advances for docking fees that have been incurred for the docking of the Petrolium Winner vessel.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini merupakan asuransi dibayar dimuka untuk kapal dan kendaraan masing-masing sebesar USD66.509 dan USD284.417 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

9. PREPAID EXPENSES

This account represents prepaid insurance for vessels and vehicles that amounted to USD66,509 and USD284,417 as of December 31, 2024, and 2023, respectively.

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Penyesuaian/ *Adjustments*	Saldo Akhir/ *Ending balance*	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Tanah	989.451	-	-	-	989.451	*Land*
Renovasi Kapal:	95.112	-	-	-	95.112	*Leasehold Improvement Vessel:*
Petroleum Pioneer	14.203.077	-	-	-	14.203.077	*Petroleum Pioneer*
Petroleum Excelsior	48.000.000	-	-	-	48.000.000	*Petroleum Excelsior*
Petroleum Superior	46.298.361	-	46.298.361	-	-	*Petroleum Superior*
Petroleum Winners	8.776.559	-	-	-	8.776.559	*Petroleum Winners*
Biaya Pemugaran	8.394.100	28.965	-	-	8.423.065	*Docking*
Peralatan Kapal	4.513.173	135.631	1.229.760	-	3.419.044	*Vessel equipment*
Mesin	1.832.780	-	291.230	-	1.541.550	*Machineries*
Kendaraan	543.200	117.567	-	39.302	700.069	*Vehicle*
Peralatan Kantor	155.883	-	-	-	155.883	*Office equipment*
Jumlah	**133.801.696**	**282.163**	**47.819.351**	**39.302**	**86.303.810**	***Total***
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Renovasi Kapal:	95.112	-	-	-	95.112	*Leasehold Improvement Vessel:*
Petroleum Pioneer	11.244.101	147.949	-	-	11.392.050	*Petroleum Pioneer*
Petroleum Excelsior	33.000.000	650.000	-	-	33.650.000	*Petroleum Excelsior*
Petroleum Superior	21.220.083	771.639	21.991.722	-	-	*Petroleum Superior*
Petroleum Winners	6.993.821	104.867	-	-	7.098.688	*Petroleum Winners*
Biaya Pemugaran	8.001.173	455.237	-	33.345	8.423.066	*Docking*
Peralatan Kapal	4.378.765	60.279	1.201.630	-	3.237.414	*Vessel equipment*
Mesin	1.620.052	54.389	245.661	-	1.428.780	*Machineries*
Kendaraan	496.600	16.701	-	38.724	552.025	*Vehicle*
Peralatan Kantor	154.425	895	-	-	155.320	*Office equipment*
Jumlah	**87.204.132**	**2.261.956**	**23.439.013**	**72.069**	**66.032.455**	***Total***
Akumulasi Penurunan Nilai:						***Accumulated Impairment:***
Kapal Petroleum Excelsior	700.000	-	-	-	700.000	*Vessels Petroleum Excelsior*
Petroleum Superior	4.309.096	-	4.309.096	-	-	*Petroleum Superior*
	5.009.096	**-**	**4.309.096**	**-**	**700.000**	
Jumlah	**92.213.228**				**66.732.455**	***Total***
Nilai Tercatat	**41.588.468**				**19.571.355**	***Net Carrying Value***

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Penyesuaian/ *Adjustments*	Saldo Akhir/ *Ending balance*	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Tanah	989.451	-	-	-	989.451	*Land*
Renovasi	95.112	-	-	-	95.112	*Leasehold Improvement*
Kapal:						*Vessel*
Petroleum Pioneer	14.203.077	-	-	-	14.203.077	*Petroleum Pioneer*
Petroleum Excelsior	48.000.000	-	-	-	48.000.000	*Petroleum Excelsior*
Petroleum Superior	46.298.361	-	-	-	46.298.361	*Petroleum Superior*
Petroleum Winners	8.776.559	-	-	-	8.776.559	*Petroleum Winners*
Biaya Pemugaran	8.148.993	245.107	-	-	8.394.100	*Docking*
Peralatan Kapal	4.483.779	29.394	-	-	4.513.173	*Vessel equipment*
Mesin	1.832.780	-	-	-	1.832.780	*Machineries*
Kendaraan	543.200	-	-	-	543.200	*Vehicle*
Peralatan Kantor	155.883	-	-	-	155.883	*Office equipment*
Jumlah	**133.527.195**	**274.501**	**-**	**-**	**133.801.696**	***Total***
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Renovasi	95.112	-	-	-	95.112	*Leasehold Improvement*
Kapal:						*Vessel*
Petroleum Pioneer	10.356.409	887.692	-	-	11.244.101	*Petroleum Pioneer*
Petroleum Excelsior	30.000.000	3.000.000	-	-	33.000.000	*Petroleum Excelsior*
Petroleum Superior	18.905.165	2.314.918	-	-	21.220.083	*Petroleum Superior*
Petroleum Winners	6.445.286	548.535	-	-	6.993.821	*Petroleum Winners*
Biaya Pemugaran	7.935.899	65.274	-	-	8.001.173	*Docking*
Peralatan Kapal	4.333.045	45.720	-	-	4.378.765	*Vessel equipment*
Mesin	1.531.122	88.930	-	-	1.620.052	*Machineries*
Kendaraan	478.452	18.148	-	-	496.600	*Vehicle*
Peralatan Kantor	153.087	1.338	-	-	154.425	*Office equipment*
Jumlah	**80.233.577**	**6.970.555**	**-**	**-**	**87.204.132**	***Total***
Akumulasi Penurunan Nilai:						***Accumulated Impairment:***
Kapal						*Vessels*
Petroleum Excelsior	700.000	-	-	-	700.000	*Petroleum Excelsior*
Petroleum Superior	1.311.435	2.997.661	-	-	4.309.096	*Petroleum Superior*
	2.011.435	**2.997.661**	**-**	**-**	**5.009.096**	
Jumlah	**82.245.012**				**92.213.228**	***Total***
Nilai Tercatat	**51.282.183**				**41.588.468**	***Net Carrying Value***

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut: / *Depreciation is allocated as follows:*

	2024	2023	
Beban pokok penjualan (Catatan 20)	2.244.009	6.951.070	*Cost of sales (Note 20)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	17.947	19.485	*General and administrative expense (Note 21)*
Jumlah	**2.261.956**	**6.970.555**	***Total***

10. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap renovasi sebesar USD95.112 sudah disusutkan penuh pada 31 Desember 2024 dan 2023 namun masih digunakan dalam operasi Perusahaan.

Aset tetap kapal Petroleum Pioneer dan Petroleum Excelsior dijadikan sebagai jaminan utang bank PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 16).

Pada tahun 2023 Perusahaan telah melakukan penilaian aset tetap kapal untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Romulo, Charlie,dan Rekan (Penilai Independen) dengan rincian sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS (continued)

Fixed asset lease hold improvements amounted to USD95,112 have been fully depreciated as of December 31, 2024, and 2023 but are still used in the Company's operations.

Vessel Petroleum Pioneer and Petroleum Excelsior are used as collateral for loans with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 16).

In 2023 the Company has appraised its vessels to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Romulo, Charlie dan Rekan (Independent Appraisal), with details as follows:

No./ *No*	Nama Kapal/ *Name of Vessels*	Tanggal Penilaian/ *Date of Appraisal*	*Nilai Pasar (USD)/ Market Value (USD)*
1	Petroleum Winners	11 Juli 2023	5.749.933
2	Petroleum Pioneer	11 Juli 2023	5.805.036
3	Petroleum Excelsior	11 Juli 2023	20.728.034
4	Petroleum Superior	11 Juli 2023	20.769.182
	Jumlah/*Total*		**53.052.185**

Nilai pasar dan indikasi nilai likuidasi dari aset tetap kapal tersebut dinilai untuk tujuan penjaminan utang bank di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 16).

The market value and liquidation value indication of the vessels were assessed in relation to collateral purposes for loans with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 16).

Pada tahun 2024 perusahaan telah melakukan penilaian aset tetap kapal untuk mengetahui kajian sisa umur ekonomis berdasarkan laporan KJPP Romulo, Charlie,dan Rekan (Penilai Independen) (Catatan 36)

In 2024 the Company has appraised its vessels to determine the remaining economic life based on on KJPP Romulo, Charlie dan Rekan (Independent Appraisal), (Note 36)

Berdasarkan Berita Acara Serah Terima tanggal 18 April 2024, Perusahaan telah menjual kapal *Accommodation Work Barge (AWB)* Petroleum Superior beserta peralatan dan mesin kapal kepada PT Pertamina Trans Kontinental.

Based on the Minutes of Handover dated April 18, 2024, the Company has sold the Accommodation Work Barge (AWB) Petroleum Superior along with equipment and machinery to PT Pertamina Trans Kontinental.

Rincian rugi penjualan aset tetap kapal Petroleum Superior adalah sebagai berikut:

Details of loss on sale of fixed assets of Petroleum Superior vessel are as follows:

	2024	
Hasil penjualan aset tetap	13.788.000	*Proceeds from sale of fixed assets*
Nilai buku bersih	20.066.953	*Net book value*
Rugi penjualan aset tetap	**(6.278.953)**	***Loss on sale of fixed assets***

Manajemen berpendapat bahwa cadangan akumulasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sudah memadai.

Management believes that the allowance for impairment of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 is adequate.

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kapal diasuransikan kepada beberapa Perusahaan asuransi yang merupakan pihak ketiga, terhadap risiko kerugian atau kerusakan rangka kapal laut dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar USD166.661.363.355 dan USD1.061.260.883.

As of Desember 31, 2024 and 2023, the vessels have been insured with several insurance companies, third parties, against risk of loss of marine hull with suminsured of USD166,661,363,355 and USD1,061,260,883, respectively.

Manajemen berpendapat nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

Management believes that the sum insured is adequate to cover any possible losses on the assets insured.

11. JAMINAN / *11. GURANTEE DEPOSITS*

	2024	2023	
PT Pertamina Hulu Energi Oses	741.648	156.334	*PT Pertamina Hulu Energi Oses*
PT Pertamina EP Asset 4	22.202	22.204	*PT Pertamina EP Asset 4*
Lainnya	85.551	61.791	*Others*
Jumlah	**849.401**	**240.329**	***Total***

Jaminan kepada PT Pertamina Hulu Energi OSES merupakan deposito milik Grup di Indonesia Exim Bank dan Bank Mandiri yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan proyek kepada PT Pertamina Energi Hulu OSES. Nilai deposit jaminan adalah sebesar 5% dari nilai kontrak maksimum.

The PT Pertamina Hulu Energi OSES guarantee represents Group's deposits in Indonesia Exim Bank which are restricted in connection with PT Pertamina Energi Hulu OSES project. The guarantee deposit is amounting 5% of the maximum contract value.

Pada tahun 2024, Grup menambah jaminan kepada PT Pertamina Hulu Energi OSES untuk pelaksanaan proyek kapal Winner selama 5 tahun. Nilai deposit jaminan sebesar 5% dari nilai kontrak maksimum.

In 2024, the Group increased the guarantee to PT Pertamina Hulu Energi OSES for the implementation of Winner vessel project for 5 years. The guarantee deposit amounted to 5% of the maximum contract value.

Jaminan kepada Pertamina EP Asset 4 merupakan deposito milik Grup di Bank Mandiri yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan proyek kepada Pertamina EP Asset 4. Nilai deposit jaminan adalah sebesar 5% dari nilai kontrak maksimum.

The Pertamina EP Asset 4 guarantee deposit represents Group's deposits in Bank Mandiri which are restricted in connection with Pertamina EP Asset 4 project. The guarantee deposit is amounting 5% of the maximum contract value.

12. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *12. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Per 31 Desember 2024 dan 2023 aset tidak lancar lainnya sebesar USD1.254.310 merupakan Bangunan yang terletak di Jl. Cideng dan Jl. Biak No.22A.

As of December 31, 2024 and 2023, other non-current assets of USD1,254,310 are buildings located at Jl. Cideng and Jl. Biak No 22.A.

Sampai dengan 31 Desember 2024, Manajemen berpendapat bahwa Bangunan tersebut masih belum dapat dilanjutkan untuk proses pembangunannya dan tidak terdapat potensi *impairment* atas belum dilanjutkannya pembangunan tersebut.

As of December 31, 2024, Management believes that the building is still not able to be continued for the construction process and there is no potential impairment for the construction process.

13. UTANG USAHA / *13. TRADE PAYABLES*

a. Berdasarkan pemasok: / *a. By creditors:*

	2024	2023	
Utang Usaha Jangka Pendek			***Short-term Trade payables***
PT Nov Oilfield Services	245.663	-	*PT Nov Oilfield Services*
PT Amer Lubricants Indonesia	33.303	-	*PT Amer Lubricants Indonesia*
PT Oceanindo Prima Sarana	24.415	16.562	*PT Oceanindo Prima Sarana*
PT Global Marinedo Safety Indonesia	14.212	-	*PT Global Marinedo Safety Indonesia*
PT Goldenindo Abra	5.851	2.830	*PT Goldenindo Abra*
PT Snepac Agency Asia	4.877	-	*PT Snepac Agency Asia*
PT Biro Klasifikasi Indonesia	4.342	97	*PT Biro Klasifikasi Indonesia*
PT Anugrah Samudra Lestari	3.353		*PT Anugrah Samudra Lestari*
PT Skyreach	2.639	16.364	*PT Skyreach*
PT Wahana Sinergi Maritim	2.497	-	*PT Wahana Sinergi Maritim*
PT Segara Interservis	2.410	-	*PT Segara Interservis*
Hendriansyah, SE	1.837	1.760	*Hendriansyah, SE*
PT Makara Jaya Marine	1.412	-	*PT Makara Jaya Marine*
PT Wijaya Gita Utama	620	2.985	*PT Wijaya Gita Utama*
PT Delapan Berkat Samudra	-	1.464.653	*PT Delapan Berkat Samudra*
PT Duta Lintas Transportasi	-	509.999	*PT Duta Lintas Transportasi*
Karya Cipta Tehnik	-	4.884	*Karya Cipta Tehnik*
Lain - lain (dibawah USD$ 1.000)	5.150	1.142	*Others (Below USD1,000)*
Sub Jumlah	**352.581**	**2.021.276**	***Sub Total***
Utang Usaha Jangka Panjang			***Long-term Trade payables***
PT Samudra Marine Indonesia	434.448	434.448	*PT Samudra Marine Indonesia*
PT Adiarta Swabuana	106.983	112.160	*PT Adiarta Swabuana*
PT Mega Karya Pacific	129.074	129.074	*PT Mega Karya Pacific*
PT Spektra Dinamika	73.518	73.518	*PT Spektra Dinamika*
Mitco jaya	60.266	63.182	*Mitco jaya*
PT Berkat Sentosa Utama	42.339	26.010	*PT Berkat Sentosa Utama*
PT Triaj Makmur Sejahtera	9.402	9.402	*PT Triaj Makmur Sejahtera*
Karya Cipta Tehnik	8.897	8.897	*Karya Cipta Tehnik*
UD Sumber Rejeki	4.107	4.107	*UD Sumber Rejeki*
PT Skyreach	3.894	3.894	*PT Skyreach*
PT Delapan Berkat Samudra	-	274.132	*PT Delapan Berkat Samudra*
Lainnya	243.343	3.894	*Others*
Sub Jumlah	**1.116.271**	**1.138.824**	***Sub Total***
Jumlah	**1.468.852**	**3.160.100**	***Total***

13. UTANG USAHA (lanjutan) / *13. TRADE PAYABLES (continued)*

b. Berdasarkan umur: / ***b. By age:***

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	29.138	1.975.206	*Not yet due*
Jatuh tempo:			*Past due:*
1 – 30 hari	33.303	45.666	*1 – 30 days*
31 – 60 hari	14.212	-	*31 – 60 days*
61 – 90 hari	5.851	-	*61 – 90 days*
91 – 120 hari	260.697	404	*91 – 120 days*
Lebih dari 120 hari	1.125.651	1.138.824	*More than 120 days*
Jumlah	**1.468.852**	**3.160.100**	***Total***

c. Berdasarkan mata uang: / ***c. By creditors:***

	2024	2023	
Rupiah	1.459.470	3.150.718	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	9.382	9.382	*United States Dollar*
Jumlah	**1.468.852**	**3.160.100**	***Total***

14. PINJAMAN LAINNYA / *14. OTHER LOANS*

Akun ini merupakan pinjaman kepada PT Adiwisista Finansial Teknologi sehubungan dengan modal kerja. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 22% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo pinjaman lainnya masing-masing sebesar USD21.134 dan USD391.002.

This account represents loan to PT Adiwisista Finansial Teknologi in relation to working capital. This loan bears interest at 22% per annum. As of December 31, 2024 and 2023, the balance of other loans amounted to USD21,134 and USD391,002, respectively.

15. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *15. ACCRUED EXPENSES*

	2024	2023	
Jasa professional	5.723	2.765	*Professional fee*
Asuransi	-	269.001	*Insurance*
Gaji	-	113.692	*Salaries*
Sewa	-	32.859	*Rental*
Lain–lain	-	14.734	*Others*
Jumlah	**5.723**	**433.051**	***Total***

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG / *16. LONG TERM BANK LOAN*

	2024	2023	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.445.578	16.937.578	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	-	5.340.219	*PT Bank Syariah Indonesia*
Jumlah	**14.445.578**	**22.277.797**	***Total***
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam jangka satu tahun	(2.046.000)	(6.600.000)	*Portion of long-term debt that will mature within a year*
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	**12.399.578**	**15.677.797**	***Portion of long-term debt that will mature more than a year***

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk / ***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk***

Terdapat tiga (3) fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, yaitu:

1. Digunakan untuk mengambil alih fasilitas kredit Perusahaan di PT PANN (Persero) yang dilakukan untuk membiayai pembelian kapal AHTS Petroleum Pioneer (Ex Petra Pioneer). Fasilitas kredit maksimum adalah USD8.482.000 yang seluruhnya telah dicairkan oleh Perusahaan dengan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun. Pinjaman ini dibayar dalam cicilan perbulan, dan jatuh tempo pada bulan Desember tahun 2022. Bunga dibayar setiap bulan.

   Berdasarkan Surat Restrukturisasi No. CMB.CM6/TRP.1940/SPPK.2020 pada tanggal 15 Juni 2020, Perusahaan mendapatkan tambahan jangka waktu kredit selama 48 bulan sampai dengan Desember 2026. Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar USD832.000 dan USD720,000 selama periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

   Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha sebesar USD2.856.188, kapal yang dibiayai dengan fasilitas kredit ini, kapal AWB Petroleum Winner, tanah di Jalan Cideng Barat, tanah dan bangunan di Jalan Balikpapan, jaminan pribadi Kardja Rahardjo, dan garansi defisit arus kas dari Kardja Rahardjo (Catatan 5 dan 9).

2. Digunakan untuk pembiayaan pembelian kapal AWB (*Accommodation Work Barge*) Excelsior untuk memenuhi kontrak kerja dengan CNOOC SES Ltd Fasilitas kredit maksimum adalah USD5.000.000 yang seluruhnya telah dicairkan oleh Perusahaan dengan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun. Pinjaman ini dibayar dalam cicilan per bulan, dan jatuh tempo pada bulan Desember tahun 2022. Bunga dibayar setiap bulan.

There are three (3) credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, as follows:

1. *Used to refinance Company's credit facility from PT PANN (Persero) to finance the purchase of AHTS Petroleum Pioneer (Ex Petra Pioneer). This loan hasa maximum credit facility of USD8,482,000, which was fully drawndown by the Company with interest rate at 5% per annum. The loan is payable in monthly installments until December 2022. Interest is also payable on a monthly basis.*

   Based on the Restructuring Letter No. CMB.CM6 /TRP.1940 / SPPK.2020 on June 15, 2020, the Company received an additional credit period of 48 months until December 2026. Payment of loan principal amounted to USD832,000 and USD720,000 for the period ended December 31,2024 and 2023.

   This loan is secured by trade receivables amounting to USD2,856,188, vessels financed by this credit facility, AWB Petroleum Winner vessels, land at Jalan Cideng Barat, land and building at Jalan Balikpapan, a personal guarantee from Kardja Rahardjo, and a cash flow deficit guarantee from Kardja Rahardjo (Notes 5 and 9).

2. *Used to finance the purchase of AWB (Accommodation Work Barge) Petroleum Excelsiorto fulfil sales contract with CNOOC SES Ltd. This loan has a maximum credit facility of USD5,000,000,which was fully drawn down by the Company with interest rate at 5% per annum. The loan is payable in monthly installments until December 2022. Interest is also payable on a monthly basis.*

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

3. Untuk pembiayaan pembelian kapal AWB (*Accomodation Work Barge*) Petroleum Excelsior untuk memenuhi kontrak kerja dengan CNOOC SES Ltd. Fasilitas kredit maksimum adalah USD32.000.000 yang seluruhnya telah dicairkan oleh Perusahaan dengan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun. Pinjaman ini dibayar dalam cicilan per bulan, dan jatuh tempo pada bulan Desember tahun 2022.

   Pinjaman 2 dan 3 ini dijamin dengan piutang usaha sebesar USD2.856.188, kapal yang dibiayai dengan fasilitas kredit ini, kapal AWB Petroleum Winner, tanah di Jalan Cideng Barat, tanah dan bangunan di Jalan Balikpapan, jaminan pribadi Kardja Rahardjo, dan garansi defisit arus kas dari Kardja Rahardjo (Catatan 5 dan 9).

   Berdasarkan Surat Restrukturisasi No.CMB.CM6/TRP.1940/SPPK.2020 pada tanggal 15 Juni 2020, Perusahaan mendapatkan tambahan jangka waktu kredit selama 48 bulan sampai dengan Desember 2026. Serta dilakukan penggabungan fasilitas 2 dan 3.

   Dengan dilakukannya penggabungan fasilitas 2 dan 3 maka pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar USD1,660,000 dan USD1.440,000 selama tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

4. Berdasarkan SPPK PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM6/TRP.0228/SPPK.2022 pada tanggal 19 Januari 2022, Perusahaan memperoleh persetujuan restrukturisasi pinjaman fasilitas dan persetujuan pelepasan agunan tambahan AWB petroleum Charlie melalui jual-beli *scrap* dan seluruh dana hasil penjualan digunakan untuk penurunan baki debet/pokok.

16. LONG TERM BANK LOAN (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

3. *Used to finance the purchase of AWB (Accommodation Work Barge) Petroleum Excelsior to fulfil sales contract with CNOOC SES Ltd. This loan has a maximum credit facility of USD32,000,000, which was fully drawndown by the Company with interest rate at 5% per annum. The loan is payable in monthly installments until December 2022.*

   Loan facilities 2 and 3 are secured by trade receivables amounting to USD2,856,188, vessels financed by this credit facility, AWB Petroleum Winner vessels, land at Jalan Cideng Barat, land and a building at Jalan Balikpapan, a personal guarantee from Kardja Rahardjo, and a cash flow deficit guarantee from Kardja Rahardjo (Notes 5 and 9).

   Based on the Restructuring Letter No. CMB.CM6 /TRP.1940 / SPPK.2020 on June 15, 2020, the Company received an additional credit period of 48 months until December 2026. As well as merging facilities 2 and 3.

   By merging loan facilities 2 and 3, payment of loan principal amounted to USD1,660,000 and USD1.440,000 for the year ended December 31, 2024 and 2023.

4. *Based on SPPK PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No.CMB.CM6/TRP.0228/SPPK.2022 On January 19,2022, the Company obtained approval for the restructuring of the loan facility and approval for the release of additional collateral for AWB Petroleum Charlie through the sale and purchase of scrap andall proceeds from the sale were used to reduce the outstanding balance/principal.*

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan) / *16. LONG TERM BANK LOAN (continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan) / ***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)***

Skedul pembayaran kembali utang bank jangka panjang adalah sebagai berikut:

The schedule of repayment of long-term bank loans follows:

	2024	2023	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			*Payments due in year:*
2024	-	6.600.000	*2024*
2025	-	6.660.219	*2025*
2026	14.445.578	9.017.578	*2026*
Jumlah	**14.445.578**	**22.277.797**	***Total***
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam jangka waktu satu tahun	(2.046.000)	(6.600.000)	*Portion of long-term debt that will mature within a year*
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	**12.399.578**	**15.677.797**	***Portion of long-term debt that will mature more than a year***

Beban bunga dari utang bank jangka panjang adalah sebesar USD692,693 dan USD1,086,146 pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 23).

rInterest expense on these loans amounted to USD692,693 and USD1,086,146 in 2024 and 2023 (Note 23).

PT Bank Syariah Indonesia Tbk / ***PT Bank Syariah Indonesia Tbk***

Pinjaman dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk digunakan untuk pembiayaan pembelian kapal AWB (*Accomodation Work Barge*) Petroleum Superior untuk memenuhi kontrak kerja dengan PHE OSES Ltd. Fasilitas kredit maksimum adalah USD32.000.000 yang seluruhnya telah dicairkan oleh Perusahaan. Pinjaman ini dibayar dalam cicilan per bulan dan jatuh tempo pada bulan Oktober 2020. Bunga dibayar setiap bulan.

The loan from PT Bank Syariah Indonesia Tbk was used to finance the purchase of AWB (Accommodation Work Barge) Petroleum Superior to fulfil sales contract with PHE OSES Ltd. This loan has a maximum credit facility of USD 32,000,000, which was fully drawndown by the Company. The loan is payable in monthly instalments until October 2020. Interest is also payable on a monthly basis.

Berdasarkan Surat Restrukturisasi Pembiayaan No. 22/0443/SP3/CB1 pada tanggal 19 Agustus 2020, Perusahaan mendapatkan tambahan jangka waktu kredit selama 50 bulan sampai dengan September 2024.

Based on the Financing Restructuring Letter No. 22 /0443/SP3/CB1 on August 19, 2020, the Company received an additional credit period of 50 months until September 2024.

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar USD5,340,219 dan USD2,600,000 selama tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Payment of loan principal amounted to USD5,340,219 and USD2,600,000 for the year ended December 31,2024 and 2023, respectively.

Pinjaman ini dijamin dengan kapal yang dibiayai dengan fasilitas kredit ini, piutang dari PHE OSES Ltd sebesar USD9,062,293 dan jaminan pribadi Kardja Rahardjo (Catatan 6 dan 11).

This loan is secured with acquired vessel, trade receivables from PHE OSES Ltd amounted to USD9,062,293 and personal guarantee of Kardja Rahardjo (Notes 6 and 11).

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan terkait sebagaimana diharuskan dalam semua perjanjian kredit.

Berdasarkan SPPR PT Bank Syariah Indonsia Tbk No. 02/029-3/SP3/CB2 pada tanggal 30 Mei 2022, Perusahaan memperoleh persetujuan restrukturisasi pinjaman fasilitas dan persetujuan untuk investasi pembelian kapal AWB Superior untuk memenuhi kontrak kerja dengan PT Pertamina Hulu Energi OSES.

Berdasarkan Surat Keterangan Lunas No.04/271-3/CB2 tanggal 22 April 2024, Grup telah melunasi pinjaman kepada PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

16. LONG TERM BANK LOAN (continued)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the management believes that the Company has complied with all the required relevant covenants stated in the agreement.

Based on SPPR PT Bank Syariah Indonesia Tbk No. 02/029-3/SP3/CB2 on May 30, 2022, the Company obtained approval for the restructuring of the loan facilityand approval for purchase investment of AWB Superior vessel to fulfill the working contract with PT Pertamina Hulu Energi OSES.

Based on Certificate of Repayment No.04/271-3/CB2 dated April 22, 2024, the Group has repaid the loan to PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

17. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

17. CAPITAL STOCK

The Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 follows:

Pemegang Saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah modal disetor (Rp)/ *Total paid-up capital stock (Rp)*	Jumlah modal disetor (USD)/ *Total paid-up capital stock (USD)*	*Stockholders*
PT Andalan Lepas Pantai	29.999.900.000	79,9997%	29.999.900.000	24.481.754	*PT Andalan Lepas Pantai*
PT Sentra Andalan Tamarin	100.000	0,0003%	100.000	82	*PT Sentra Andalan Tamarin*
Masyarakat	7.500.000.000	20,0000%	7.500.000.000	5.631.899	*Masyarakat*
Jumlah	**37.500.000.000**	**100%**	**37.500.000.000**	**30.113.735**	***Total***

Perubahan dalam jumlah saham beredar adalah sebagai berikut:

The changes in the number of shares outstanding follows:

	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	
Saldo pada tanggal 30 Januari 2018	3.750.000.000	*Balance as of December 31, 2018*
Pemecahan nilai nominal saham dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham	37.500.000.000	*Stock split from par value of Rp100 per share to Rp10 per share*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2019	**37.500.000.000**	***Balance as of December 31, 2019***

17. MODAL SAHAM (lanjutan)

Sesuai dengan Akta No. 53 tanggal 24 Mei 2019 dari Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan surat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor No. AHU-AH.01.03.0284708 tanggal 31 Mei 2019, pemegang saham menyetujui pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari semula Rp100 (seratus rupiah) per saham menjadi Rp10 (sepuluh rupiah) per saham. Sehingga jumlah modal dasar Perusahaan menjadi sebesar Rp1.200.000.000.000 (satu triliun dua ratus miliar rupiah),yang terbagi atas 120.000.000.000 (seratus dua puluh miliar) lembar saham dan dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 7.500.000.000 (tujuh miliar lima ratus juta) lembar saham dari penawaran umum perdana saham (emisi saham) dan sebanyak 30.000.000.000 (tiga puluh miliar) lembar saham milik pendiri, seluruhnya dengan nilai nominal Rp10 (seratus rupiah) per saham sehingga jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar Rp375.000.000.000 (tiga ratus tujuh puluh lima miliar rupiah).

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 2 Mei 2019, yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 53 tanggal 24 Mei 2019, para pemegang saham menyetujui melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:10 dari Rp100 (seratus rupiah) menjadi Rp10 (sepuluh rupiah) per lembar saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia. Seluruh saham yang diterbitkan oleh Perusahaan telah disetor penuh.

Manajemen Permodalan

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurang ipajak.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

17. CAPITAL STOCK (continued)

Based on Deed No. 53 dated May 24, 2019 of Kumala Tjahjadi Widodo, S.H., M.H., M.Kn., notary in Jakarta, which was approved by the Ministry of Justice and Human Rights Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0284708 dated May 31, 2019 the shareholders approved to change the Company's status from private company to public company and also approved the Company's stock split from Rp100 (one hundred rupiah) per share to Rp10 (ten rupiah) per share. This resulted to Company's authorized capital stock amounted to Rp1,200,000,000,000 (one trillion two hundred billion rupiah) consisting of 120,000,000,000 (one hundred and twenty billion) shares and the Company's issued and paid-up capital stock consisting of7,500,000,000 (seven billion and five hundred million)shares from the initial public offering (share issuance)and 30,000,000,000 (thirty billion) shares owned by the founders, all shares with par value of Rp10 (one hundred rupiah) per share, thus the total issued and paid-upcapital stock amounted to Rp375,000,000,000 (three hundred seventy five billion rupiah).

Based on the Annual General Meetings of Shareholders held on 2 May 2019, which was covered by Notarial Deed No. 53 dated 24 May 2019, the shareholders approved to conduct a stock split with ratio 1:10 from Rp100 (hundred rupiah) to Rp10 (ten rupiah) per share.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange. All shares issued by the Company were fully paid.

Capital Management

The Company manages its capital structure and makes adjustments to its capital structure in light of changing economic conditions. The Company monitors its capital using gearing ratio analysis, which divides net debt by total capital.

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as adeduction, net of tax, from the proceeds.

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

17. MODAL SAHAM (lanjutan) / *17. CAPITAL STOCK (continued)*

Manajemen Permodalan (lanjutan) / ***Capital Management (continued)***

	2024	2023	
Jumlah pinjaman bank	14.445.578	22.277.797	*Total bank loan*
Dikurangi kas dan bank	(3.900.073)	(2.385.330)	*Less:cash on hand and banks*
Utang bersih	10.545.505	19.892.467	*Net debt*
Jumlah ekuitas	**18.553.984**	**25.938.289**	***Total equity***
Rasio utang terhadap modal	**56,84%**	**76,69%**	***Net debt to equity ratio***

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

Akun ini merupakan agio saham dari penjualan perdana saham Perusahaan, dengan perhitungan sebagai berikut:

This account represents share premium from issuance of initial public offering shares as follows:

	2024	2023	
Penerimaan dari penerbitan saham	6.195.089	6.195.089	*Proceeds from issuance of shares*
Nilai nominal saham	(5.631.899)	(5.631.899)	*Nominal value of issued shares*
Biaya emisi saham	(252.350)	(252.350)	*Issuance cost*
Jumlah	**310.840**	**310.840**	***Total***

19. PENDAPATAN USAHA / *19. REVENUES*

Rincian dari pendapatan bersih perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's net revenues follows:

a. Berdasarkan jenis jasa: / ***a. Based on type of services:***

	2024	2023	
Charter hire	4.715.093	9.589.498	*Charter hire*
Catering	350.111	1.531.684	*Catering*
Lainnya	16.895	99.565	*Others*
Jumlah	**5.082.099**	**11.220.746**	***Total***

19. PENDAPATAN USAHA (lanjutan) / *19. REVENUES (continued)*

b. Berdasarkan pelanggan: / *b. By Customers*

	2024	2023	
PT Pertamina Hulu Energi Oses	4.889.301	6.370.679	*PT Pertamina Hulu Energi Oses*
PT Suasa Benua Sukses	175.903	-	*PT Suasa Benua Sukses*
PT Pertamina Trans Kontinental	16.895	-	*PT Pertamina Trans Kontinental*
PT Pertamina Internasional Shipping	-	2.584.984	*PT Pertamina Internasional Shipping*
PT Samudra Timur Sentosa	-	2.053.008	*PT Samudra Timur Sentosa*
PC Ketapang II LTD	-	208.442	*PC Ketapang II LTD*
PT Offshore Work Indonesia	-	538	*PT Offshore Work Indonesia*
PT Masitechmitra Purnabangun	-	401	*PT Masitechmitra Purnabangun*
Lainnya	-	2.694	*Others*
Jumlah	**5.082.099**	**11.220.746**	***Total***

20. BEBAN POKOK PENJUALAN / *20. COST OF SALES*

	2024	2023	
Sewa kapal	2.154.874	593.246	*Charter hire*
Penyusutan (Catatan 10)	2.244.009	6.951.070	*Depreciation (Note 10)*
Keagenan	1.719.359	1.624.308	*Agency*
Pemeliharaan kapal	476.180	407.489	*Ship maintenance*
Asuransi	277.518	395.379	*Insurance*
Catering	183.684	34.933	*Catering*
Perizinan	62.785	35.987	*License*
Bahan bakar	62.572	6.801	*Fuel*
Survey	23.885	13.245	*Survey*
Perlengkapan dan ATK	10.490	37.661	*Office supplies*
Listrik	7.061	25.280	*Electric*
Pengiriman	3.965	14.393	*Delivery*
Pengurusan kru kapal	904	4.415	*Crew maintenance*
Kesehatan, keselamatan dan lingkunga	637	11.711	*Health, safety and environment*
Konsumsi	-	4.454	*Consumption*
Jumlah	**7.227.923**	**10.160.372**	***Total***

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2024	2023	
Pajak	513.530	26.714	*Taxes*
Gaji dan tunjangan	180.692	160.427	*Salaries and allowances*
Jasa profesional	52.775	36.440	*Professional services*
Tender	39.332	-	*Bid*
Komunikasi dan utilitas	37.039	16.860	*Communications and utilities*
Biaya kendaraan	21.177	40.753	*Vehicle expenses*
Iuran dan perijinan	19.191	26.166	*Membership and licensing*
Penyusutan (Catatan 10)	17.947	19.485	*Depreciation (Note 10)*
Transportasi dan perjalanan dinas	11.834	23.991	*Transport and busines travel*
Imbalan kerja karyawan (Catatan 25)	11.821	14.627	*Employee benefits (Note 25)*
BPJS	9.643	34.995	*BPJS*
Asuransi kendaraan	7.620	2.814	*Vehicles insurance*
Sumbangan dan jamuan	7.582	12.392	*Donations and entertainment*
ATK dan perlengkapan kantor	7.328	8.920	*Office supplies*
Iklan dan acara umum	3.860	4.920	*Advertisement and public events*
Sewa kantor	1.797	14.669	*Office rental*
Pelatihan	339	9.008	*Training*
Lain-lain (masing-masing dibawah USD $500)	989	5.297	*Others (each account below USD $500)*
Jumlah	**944.496**	**458.478**	***Total***

22. PENDAPATAN KEUANGAN / *22. FINANCE INCOME*

Pendapatan keuangan merupakan jasa giro dan deposit per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar USD77.572 and USD6.112.

Financial income is a current account service. As of December 31, 2024 and 2023, they were USD77,572 and USD6,112 respectively.

23. BEBAN KEUANGAN / *23. FINANCE COST*

	2024	2023	
Beban bunga pinjaman bank	692.693	1.086.146	*Interest expense bank loan*
Administrasi bank & Pajak Jasa Giro	4.018	1.705	*Bank charges & Interest Tax*
Denda	21.003	-	*Penalty*
Rektrukturisasi Pinjaman BSI	3.199	-	*Restructurisation Bank Loan*
Lain-lain	11.379	25.156	*Others*
Jumlah	**732.292**	**1.113.007**	***Total***

24. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN – NETO / *24. OTHER INCOME (EXPENSES) – NET*

	2024	2023	
Pendapatan Lain-lain:			***Others Income***
Pemulihan penyisihan piutang usaha	143.977	-	*Recovery of allowance for trade receivables*
Penghapusan utang	1.265.060	-	*Debt write-off*
Pemulihan piutang berelasi dan lain-lain	788.931	-	*Recovery of related and other receivables*
Lain-lain	1.002.911	-	*Others*
Sub Jumlah	**3.200.879**	**-**	***Sub Total***
Beban lain-lain			***Other Expenses***
Beban penyisihan piutang usaha	-	(665.182)	*Allowance for trade receivables*
Kerugian penjualan aset	(6.278.953)	-	*Loss of sale asset*
Beban penyisihan piutang berelasi dan lain-lain	-	(761.328)	*Allowance for related receivables and others*
Lain-lain	(837.106)	(184.187)	*Others*
Sub Jumlah	**(7.116.059)**	**(1.610.697)**	***Sub Total***
Jumlah	**(3.915.180)**	**(1.610.697)**	***Total***

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *25. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY*

Besarnya imbalan pasca-kerja dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku, yakni Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020, Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 dan peraturan perusahaan. Tidak terdapat pendanaan yang dibentuk atas imbalan kerja jangka panjang tersebut.

The amount of post-employment benefits is determined based on Omnibus Law No. 11 Year 2020, PP No. 35 Year 2021 and Company regulation. No funding of benefits has been made to date.

Perhitungan aktuaria terakhir atas dana pensiun dan liabilitasi mbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh KKA Bambang Sudradjad, aktuaris independen, berdasarkan laporannya No. 2070/TEK-BS/XII/2024 pada tanggal 31 Desember 2024.

The latest actuarial valuation on long-term employee benefits liability was from KKA Bambang Sudradjad Indonesia, an independent actuary, in its report No.2070/TEK-BS/XII/2024 dated December 31, 2024.

Jumlah karyawan tersebut masing-masing sebanyak 9 dan 10 karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang:

Number of eligible employees is 9 and 10 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,06%	6,85%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	9,00%	9,00%	*Annual salary increase*
Tingkat kematian	Tabel Mortalita Indonesia 2019	Tabel Mortalita Indonesia 2019	*Mortality table*
Usia pensiun	55	55	*Retirement age*

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *25. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)*

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	7.002	9.581	*Current service costs*
Biaya bunga	4.819	5.047	*Interest cost*
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	**11.821**	**14.628**	***Components of defined benefit costs recognized in profit or loss***
Pengukuran kembali liabilitas Imbalan pasti:			*Remeasurement on the defined benefit liability*
Kerugian (keuntungan) aktuaria yang timbul dari:			*Actuarial losses (gains) of arising from:*
Perubahan asumsi keuangan	(17.661)	(10.897)	*Changes in financial assumptions*
Jumlah	**(17.661)**	**(10.897)**	***Total***

Biaya jasa kini dan biaya bunga neto untuk tahun berjalan disajikan sebagai bagian dari "Beban umum dan administrasi" pada laba rugi (Catatan 21).

The current service cost and the net interest expense for the year are included in the "General and administrative expenses" in profit or loss (Note 21).

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability is included in other comprehensive income.

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements in present value of defined benefit obligation as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	73.755	68.669	*Balance at the beginning of the year*
Biaya jasa kini	7.002	9.581	*Current service costs*
Biaya bunga	4.819	5.047	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	-	-	*Past service cost*
Selisih kurs	(3.404)	1.355	*Exchange rate*
Pengukuran kembali liabilitas Imbalan pasti:			*Remeasurement on the defined benefit liability:*
Kerugian (keuntungan) aktuaria yang timbul dari:			*Actuarial losses (gains) of arising from:*
Perubahan asumsi keuangan	(17.661)	(10.897)	*Changes in financial assumptions*
Saldo akhir tahun	**64.511**	**73.755**	***Balance at the end of the year***

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

25. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)

The sensitivities of the overall long-term employee benefit, liabilitiy to changes in the principal assumptions are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024			
	Dampak kenaikan (penurunan) terhadap liabilit imbalan pasti/ ***Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)***			
	Perubahan asumsi/ ***Change in Assumptions***	**Kenaikan asumsi/** ***Increase in Assumptions***	**Penurunan asumsi/** ***Decrease in Assumptions***	
Tingkat diskonto	1,00%	(6.379)	7.739	*Discount rate*
Tingkat pertumbuhan gaji	1,00%	7.737	(6.369)	*Salary growth rate*

	31 Desember 2023/ December 31, 2023			
	Dampak kenaikan (penurunan) terhadap liabilit imbalan pasti/ ***Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)***			
	Perubahan asumsi/ ***Change in Assumptions***	**Kenaikan asumsi/** ***Increase in Assumptions***	**Penurunan asumsi/** ***Decrease in Assumptions***	
Tingkat diskonto	1,00%	(5.523)	6.411	*Discount rate*
Tingkat pertumbuhan gaji	1,00%	6.213	(5.468)	*Salary growth rate*

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi *actuarial* utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

The sensitivity analyses are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the statement of financial position.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *25. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)*

Jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The maturity of present value of defined benefits obligations as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	2024	2023	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan periode berikutnya)	21.996	-	*Within the next 12 months (the next annual reporting period)*
Antara 1 dan 5 tahun	6.484	7.186	*Between 1 and 5 years*
Antara 5 dan 10 tahun	25.150	28.547	*Between 5 and 10 years*
Diatas 10 tahun	368.869	421.517	*Beyond 10 years*
Jumlah	**422.499**	**457.251**	***Total***

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti di akhir periode laporan adalah 12,77 tahun.

The average duration of the defined benefit plan obligations at the end of reporting period is between 12.77 years

26. PERPAJAKAN / *26. TAXATION*

a. Pajak Dibayar Di Muka / *a. Prepaid Tax*

	2024	2023	
Pajak Masukan	3.818	197.830	*VAT In*
Pasal 23	-	175.625	*Article 23*
Jumlah	**3.818**	**373.455**	***Total***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2024	2023	
PPN Keluaran	-	590.120	*Vat out*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	3.006	1.098	*Article 21*
Pasal 23	457	60	*Article 23*
Jumlah	**3.463**	**591.278**	***Total***

c. Pajak final / *c. Final tax*

Rincian pajak final Perusahaan sehubungan dengan pendapatan atas sewa kapal adalah sebagai berikut:

The details of current final tax expense relating to revenues subjected to final income tax om charter hire of the Company follows:

	2024	2023	
Pendapatan sewa kapal yang dikenakan pajak final (dalam Rupiah)	-	40.809.253.342	*Revenues subjected to final income tax from charter hire (In Rupiah)*
Pendapatan yang pajaknya bersifat final (dalam Rupiah)	-	489.711.040	*Revenue subjected to final income tax (In Rupiah)*
Pajak penghasilan final (dalam USD)	-	34.050	*Final current tax expense (In USD)*

26. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Rekonsiliasi pajak

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

26. TAXATION (continued)

d. Tax reconciliation

A reconciliation between loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable loss follows:

	2024	2023	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(6.920.670)	(5.406.621)	*Loss before income tax per statements of profit or loss other comprehensive income*
Dalam Rupiah			***In Rupiah***
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(111.851.867.643)	(83.867.503.896)	*Loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income*
Perbedaan temporer:			***Temporary differences:***
Penurunan nilai aset tetap	(69.643.609.552)	46.211.940.927	*Impairment of fixed assets*
Cadangan untuk: imbalan kerja	191.058.183	222.611.345	*Provisions for: Employee benefits*
Penyisihan piutang tak tertagih	(15.077.669.762)	21.991.055.499	*Allowance for bad debts*
Perbedaan tetap:			***Permanent differences:***
Hiburan		249.097.343	*Entertaiment*
Biaya untuk memperoleh penghasilan yang bersifat final	31.957.871.344	226.131.441	*Expenses related to revenue subjected to final tax*
Sumbangan dan hadiah	122.403.808	4.217.510	*Donations and gift*
Biaya jamuan			*Entertainment*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(1.252.322.368)	(94.220.540)	*Revenue subjected to final tax*
	(53.702.268.347)	**68.810.833.525**	
Estimasi penghasilan kena pajak (rugi fiskal)	**(165.554.135.990)**	**(15.056.670.371)**	***Estimated taxable income (fiscal loss)***
Rugi fiskal 2023	(61.026.610.987)	-	*Fiscal loss 2023*
Rugi fiskal 2022	(57.600.633.883)	(62.209.051.423)	*Fiscal loss 2022*
Rugi fiskal 2021	(23.658.637.683)	(52.985.316.256)	*Fiscal loss 2021*
Rugi fiskal 2020	-	(6.264.761.685)	*Fiscal loss 2022*
Rugi fiskal 2019	-	(157.790.674.192)	*Fiscal loss 2021*
Akumulasi Rugi Fiskal	**(307.840.018.543)**	**(294.306.473.927)**	***Accumulated Fiscal Loss***

26. PERPAJAKAN (lanjutan) / *26. TAXATION (continued)*

e. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan) / *e. Deferred Tax Assets (continued)*

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Penyesuaian saldo awal/ *Adjustment beginning balance/*	Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other Comprehensive Income*	31 Desember *2024 / December 31, 2024*	
Cadangan untuk penurunan nilai piutang	-	673.979	(205.240)	-	468.739	*Allowance for impairment of receivables*
Cadangan untuk penurunan nilai aset	1.102.001	-	(948.001)	-	154.000	*Allowance for value of fixed assets*
Liabilitas imbalan kerja	16.225	-	1.852	(3.886)	14.191	*Post-employment benefits liability*
Aset Pajak Tangguhan Neto	**1.118.226**	**673.979**	**(1.151.389)**	**(3.886)**	**636.930**	***Deferred tax assets - net***

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Laba rugi/ *Profit or loss*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other Comprehensive Income*	31 Desember *2023 / December 31, 2023*	
Cadangan untuk penurunan nilai aset	697.193	404.808	-	1.102.001	*Allowance for impairment in value of fixed*
Liabilitas imbalan kerja	15.106	3.516	(2.397)	16.225	*Post-employment benefits liability*
Aset Pajak Tangguhan Neto	**712.299**	**408.324**	**(2.397)**	**1.118.226**	***Deferred tax assets - net***

Perusahaan mengalami rugi fiskal, akumulasi rugi fiskal sebesar Rp307.840.018.543 setara USD19,047,149 pada tanggal 31 Desember 2024. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui dari rugi fiskal adalah sebesar Rp36.421.909.918 setara USD2,253,552 manajemen berkeyakinan jumlah tersebut tidak akan terealisasi dimasa yang akan datang.

The Company experienced fiscal losses, accumulated tax losses amounted to Rp307,840,018,543 equivalent to USD19,047,149 as of December 31, 2024. Unrecognized deferred tax assets from fiscal losses amounted to Rp36,421,909,918 equivalent to USD2,253,552. Management believes that this amount will not berealized in the future.

Rekonsiliasi antara jumlah penghasilan pajak dan hasil perkalian rugi akuntansi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax benefit and the amounts computed by applying the effective tax rates to loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2024	2023	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(6.920.670)	(5.406.621)	*Loss before income tax per statements of profit or loss other comprehensive income*
Manfaat pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(1.522.547)	(1.189.457)	*Income tax benefit at the applicable tax rate*
Perbedaan permanen neto dengan tarif pajak (22% pada 2024 dan 2023)	419.636	970.451	*Net permanent differences at the tax rate (22% in 2024 and 2023)*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	2.253.552	4.174.022	*Unrecognized deferred tax assets*
Penyesuaian pajak tangguhan sehubungan dengan tahun sebelumnya	(1.628.051)	(4.363.340)	*Adjusment in respect of deferred tax in previous years*
Manfaat pajak penghasilan	**(477.410)**	**(408.324)**	***Income tax benefit***

27. RUGI PER SAHAM / *27. BASIC LOSS PER SHARE*

	2024	2023	
Rugi komprehensif tahun berjalan	(7.384.305)	(4.989.508)	*Comprehensive loss for the year*
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan rugi per saham dasar	3.750.000.000	3.750.000.000	*Weighted average number of ordinary shares for computation of basic loss per share*
Jumlah	**(0,00197)**	**(0,00133)**	***Total***

Perusahaan tidak memiliki potensi dilusi saham.

The Company has no potential dilutive shares.

28. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI / *28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Transaksi dengan Pihak Berelasi / ***Transactions with Related Parties***

a. Piutang pihak berelasi / *a. Related party receivables*

	2024	2023	
PT Duta Lintas Transportasi	2.329.613	627.123	*PT Duta Lintas Transportasi*
PT Andalan Lepas Pantai	1.939.112	3.588.583	*PT Andalan Lepas Pantai*
PT Putra Andalan Tamarin	18.639	19.541	*PT Putra Andalan Tamarin*
PT Delapan Berkat Samudra	9.005	3.839	*PT Delapan Berkat Samudra*
PT Sentra Andalan Tamarin	5.109	5.356	*PT Sentra Andalan Tamarin*
PT Putra Andalan Lepas Pantai	61	-	*PT Putra Andalan Lepas Pantai*
Sub jumlah	**4.301.539**	**4.244.442**	***Sub total***
Penyisihan piutang tak tertagih	(654.989)	(1.051.483)	*Allowance for bad debt*
Jumlah	**3.646.550**	**3.192.959**	***Total***
Persentase terhadap jumlah aset	**12,44%**	**7,55%**	***Percentage to total assets***

Piutang diatas tanpa bunga dan tidak ada jadwal pengembalian yang pasti.

The above receivables do not bear interest and nodefinite terms of repayment.

28. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI (lanjutan)

28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

Transactions with Related Parties (continued)

b. Utang lain-lain

b. Other payable

	2024	2023	
PT Duta Lintas Transportasi			*PT Duta Lintas Transportasi*
Jangka pendek	2.194	236.955	*Short term*
Jangka panjang	-	634.591	*Long term*
Jumlah	**2.194**	**871.546**	***Total***
Persentase terhadap jumlah liabilitas	**0,01%**	**2,87%**	***Percentage to total liabilities***

c. Perusahaan mempunyai utang kepada Kardja Rahardjo sehubungan dengan operasional dan pembayaran pembelian kapal Petroleum Superior. Pinjaman ini tanpa bunga dan tidak ada jadwal pengembalian yang pasti. Pada tanggal 31 Desember 2023 saldo utang kepada Kardja Rahardjo tersisa sebesar USD2,462,860. Pada tanggal 31 Desember 2024, hutang tersebut telah dilunasi melalui proses *set-off* dengan piutang PT Andalan Lepas Pantai. Penyelesaian utang ini tertuang dalam perjanjian No.001/2024 antara PT Pelayaran Tamarin Samudera, Tbk dengan Kardja Rahardjo.

c. The company's due to a shareholder represents payable to Kardja Rahardjo in relation to operations and the purchase of the Petroleum Superior vessel. This payable is non-interest bearing and has no definite terms of repayment. As of December 31, 2023, the remaining balance of debt to Kardja Rahardjo amounted to USD2,462,860. On December 31, 2024, the debt was settled through a set-off process with PT Andalan Lepas Pantai's receivables. The settlement of this debt is contained in agreement No.001/2024 between PT Pelayaran Tamarin Samudera Tbk, and Kardja Rahardjo.

d. Perusahaan memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dan adalah sebagai berikut:

d. The Company provides compensation to the key management personnel. The renumeration of Boards of Commisioners and Directors follows:

	31 Desember/ *December 31, 2024*		31 Desember/ *December 31, 2023*		
	Dewan Direksi/ *Board of Directors*	**Dewan Komisaris/ *Board of Commissioners***	**Dewan Direksi/ *Board of Directors***	**Dewan Komisaris/ *Board of Commissioners***	
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek	81.982	3.651	82.706	18.655	*Salaries and other short-term benefits*
Jumlah	**81.982**	**3.651**	**98.333**	**19.172**	***Total***

28. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI (lanjutan)

Sifat Pihak Berelasi

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perusahaan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya:

28. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Nature of Relationships

The following table is a summary of related parties who have transactions with the Company, and includes the nature of the relationship and type of transaction:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of Relationship*	Sifat transaksi/ *Type of Transaction*
PT Andalan Lepas Pantai	Pemegang saham/ *Shareholder*	Pinjaman/ *Loan*
PT Sentra Andalan Tamarin	Pemegang saham/ *Shareholder*	Pinjaman/ *Loan*
PT Putra Andalan Lepas Pantai	Affiliasi/ *Affiliation*	Pinjaman/ *Loan*
PT Delapan Berkat Samudra	Affiliasi/ *Affiliation*	Pinjaman/ *Loan*
PT Duta Lintas Transportasi	Affiliasi/ *Affiliation*	Pinjaman/ *Loan*
PT Putra Andalan Tamarin	Affiliasi/ *Affiliation*	Pinjaman/ *Loan*
Kardja Rahardjo	Direksi/ *Director*	Pinjaman/ *Loan*

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup. Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti, risiko mata uang asing, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

Risiko Pasar

a. Risiko Mata Uang Asing

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap rupiah Indonesia. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui di denominasi kan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance. Risk management is the responsibility of the Board of Directors (BOD). The BOD has the responsibility todetermine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specificareas, such as foreign exchange risk, credit risk, and liquidity risk.

Market Risk

a. Foreign Exchange Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the Indonesian rupiah. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has set up a policy to require Group to manage its foreign exchange risk against its functional currency. Foreign exchange risk arises when future settlement of commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in acurrency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Risiko Pasar (lanjutan)

Market Risk (continued)

a. Risiko Mata Uang Asing (lanjutan)

a. Foreign Exchange Risk (continued)

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Dolar AS terhadap mata uang asing, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, dengan kerugian sebelum pajak penghasilan yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the US Dollar exchange rate against foreign currency, with all other variables held constant, to the Company's loss before income tax for the years ended December 31, 2024, and 2023:

		Kenaikan (Penurunan) *Mata Uang Asing/ Increase (Decrease) Foreign Exchange Rate*	Pengaruh pada hasil operasi/ *Effect on operating results*	
31 Desember 2024	USD	1,00%	(181.375)	*December 31, 2024*
		-1,00%	181.375	
31 Desember 2023	USD	1,00%	(49.401)	*December 31, 2023*
		-1,00%	49.401	

b. Risiko Kredit

b. Credit Risk

Risiko kredit adalah resiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Grup mengendalikan risiko dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetap kan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Credit risk is the risk that the Group will incur losses arising from customers or counterparties failing to fulfill their contractual obligations. The Group controls the risk by entering into business relationships with credible parties, establishing credit verification and authorization policies, and monitoring the collectibility of receivables on a regular basis to reduce the amount of bad debts.

Risiko kredit timbul dari kas di bank maupun risiko kredit yang timbul dari pelanggan, termasuk piutang yang belum dibayar dan transaksi yang mengikat. Bagian pengendalian risiko menilai kualitas kredit pelanggan dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lampau dan faktor lainnya. Limit risiko individu ditentukan berdasarkan perintah internal dan eksternal sesuai dengan batasan yang ditentukan direksi. Penggunaan limit kredit secara teratur diamati.

Credit risk arises from cash in banks, as well as credit exposures to customers, including outstanding receivables and committed transactions. Risk control assesses the credit quality of the customer, taking into account its financial position, past experience and other factors. Individual risk limits are set based on internal or external rating accordance with limit set by the board. The utilization of credit limits is regularly mentioned.

Manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

Management does not expect any losses from non performance by thesecounterparties.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the component of the statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023.

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Risiko Kredit (lanjutan)

b. Credit Risk (continued)

	2024	2023	
Bank	3.900.073	2.385.330	*Cash in banks*
Piutang usaha	3.571.876	3.538.995	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	4.531.865	5.392.400	*Other receivables*
Jaminan	849.401	240.329	*Guarantee deposits*
Jumlah	**12.853.215**	**11.557.054**	***Total***

Tabel berikut memberikan kualitas kredit dan analisis umur aset keuangan Grup sesuai dengan peringkat kredit debitur Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table provides the credit quality and age analysis of the Group's financial assets according to the Group's credit ratings of counterparties as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024						
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ Neither *past due nor impaired*	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami *penurunan nilai/ Past Due but not impaired*			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *past due and impaired*	Jumlah/ *Total*	
		< 30 hari/ < 30 days	*30 – 90 hari/ 30 - 90 days*	*90 - 120 hari/ 90 - 120 days*			
Bank	3.900.073	-	-	-	-	3.900.073	*Cash in Bank*
Piutang usaha	1.515.756	-	112.267	-	1.943.852	3.571.875	*Trade receivbles*
Piutang lain-lain	90.211	260.169	1.299.167	-	2.882.318	4.531.865	*Other receivables*
Jaminan	849.401	-	-	-	-	849.401	*Deposit*
Jumlah	**6.355.441**	**260.169**	**1.411.434**	**-**	**4.826.171**	**12.853.214**	***Total***

	31 Desember 2023/ December 31, 2023						
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ Neither *past due nor impaired*	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami *penurunan nilai/ Past Due but not impaired*			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *past due and impaired*	Jumlah/ *Total*	
		< 30 hari/ < 30 days	*30 – 90 hari/ 30 - 90 days*	*90 - 120 hari/ 90 - 120 days*			
Bank	2.385.330	-	-	-	-	2.385.330	*Cash in Bank*
Piutang usaha	1.091.346	235.852	39.358	1.041	2.171.398	3.538.995	*Trade receivbles*
Piutang lain-lain	150.629	183.021	175.630	356.334	4.526.786	5.392.400	*Other receivables*
Jaminan	240.329	-	-	-	-	240.329	*Deposit*
Jumlah	**3.867.634**	**418.873**	**214.988**	**357.375**	**6.698.184**	**11.557.054**	***Total***

c. Risiko Likuiditas

c. Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.

29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan kas di bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity Risk (continued)

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash in banks deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation incash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based onthe remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*						
	Kurang dari 3 bulan/ *less than 3 months*	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ *Between 3 months and 1 year*	Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years*	Antara 2 dan 5 tahun/ *Between 2 and 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 Years*	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	82.505	270.076	1.116.271			1.468.852	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain	-	-	-	-	-	-	*Others payable*
Utang lain-lain pihak berelasi	-	-	-	2.194	-	2.194	*Others payable - related parties*
Biaya yang masih harus dibayar	5.723	-	-	-	-	5.723	*Accrued expenses*
Utang kepada pemegang saham	-	-	-	-	-	-	*Due to a shareholder*
Pinjaman bank	246.000	1.800.000	12.399.578	-	-	14.445.578	*Bank loan*
Jumlah	**334.228**	**2.070.076**	**13.515.849**	**2.194**	**-**	**15.922.347**	***Total***

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*						
	Kurang dari 3 bulan/ *less than 3 months*	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ *Between 3 months and 1 year*	Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years*	Antara 2 dan 5 tahun/ *Between 2 and 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 Years*	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	2.101.801	403	1.057.896	-	-	3.160.100	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain	-	-	-	634.591	-	634.591	*Others payable*
Utang lain-lain pihak berelasi	-	-	-	236.955	-	236.955	*Others payable - related parties*
Biaya yang masih harus dibayar	433.051	-	-	-	-	433.051	*Accrued expenses*
Utang kepada pemegang saham	-	-	-	-	2.462.860	2.462.860	*Due to a shareholder*
Pinjaman bank	1.100.000	5.500.000	6.660.219	9.017.578	-	22.277.797	*Bank loan*
Jumlah	**3.634.852**	**5.500.403**	**7.718.115**	**9.889.124**	**2.462.860**	**29.205.354**	***Total***

30. PERJANJIAN DAN IKATAN

a. Perusahaan menandatangani perjanjian sewa gedung kantor dengan Ny. Tini Tantawi untuk jangka waktu antara 1 (satu) tahun sampai tiga (3) tahun. Perjanjian sewa tersebut dapat diperpanjang kembali pada akhir masa sewa dengan penyesuaian ke harga pasar kini.

Beban sewa yang diakui dalam laba rugi selama tahun 2024 dan 2023 diungkapkan pada Catatan 15.

b. Perjanjian dengan PT Pertamina Hulu Energi OSES

Petroleum Superior

Pada tanggal 20 Agustus 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian novasi kerjasama berdasarkan kontrak No. 332003899 tentang "NBU *accommodation barge and catering services*" atas kapal AWB Petroleum Superior, berlaku sampai dengan tanggal 7 September 2020.

Pada tanggal 4 September 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian novasi kerjasama berdasarkan kontrak No. 332003899 tentang "NBU *accommodation barge and catering services*" atas kapal AWB Petroleum Superior, berlaku sampai dengan tanggal 14 Maret 2021.

Pada tanggal 18 November 2022 Perusahaan mengadakan perjanjian novasi kerja sama berdasarkan kontrak No. 4710006294 tentang "Kontrak untuk Sewa *Accomodation Work Barge* CBU" atas kapal AWB Petroleum Superior, berlaku sampai dengan tanggal 17 November 2027.

Pada tanggal 31 Oktober 2024 perusahaan mengadakan perjanjian novasi kerja sama berdasarkan kontrak No. 4710008495 tentang "Kontrak untuk Sewa *Accomodation Work Barge With Pedestal Crane – Sub Paket B*". Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Mei 2029.

30. AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. The Company entered into an office space lease agreement with Mrs. Tini Tantawi for one (1) to three (3) year lease terms. The lease agreement is renewable at end of lthe ease period with an adjustment to current market rate.

The rental expense charged to profit and loss in 2024 and 2023 is disclosed in Note 15.

b. Agreement with PT Pertamina Hulu Energi OSES

Petroleum Superior

On August 20, 2018, the Company entered into an novation agreement under the contract No.332003899 regarding "NBU accommodation barge and catering service" of AWB Petroleum Superior vessel which is valid until September 7, 2020.

On September 4, 2020, the Company entered into an novation agreement under the contract No.332003899 regarding "NBU accommodation barge and catering service" of AWB Petroleum Superior vessel which is valid until September 14, 2021.

On November 18, 2022, the Company entered into a cooperation novation agreement based on contract No. 4710006294 concerning "Contract for Rental ofCBU Work Barge Accommodation" on the AWB Petroleum Superior vessel, valid until November 17, 2027.

On October 31, 2024, the company entered into a novation agreement based on contract No. 4710008495 regarding "Contract for Lease of Accommodation Work Barge With Pedestal Crane—Sub Package B". This agreement is valid until May 31, 2029.

30. PERJANJIAN DAN IKATAN (lanjutan)

c. Perjanjian dengan PT Pertamina EP Asset 4

Pada tanggal 27 Maret 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja sama berdasarkan kontrak No.4600003450 "Labuh FSO Cinta Natomas Periode 2 Tahun PT Pertamina EP Aset 4" atas FSO Cinta Natomas, berlaku sampai dengan 30 April 2022.

d. Perjanjian dengan PT Pertamina International Shipping

Pada tanggal 13 Juli 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja sama berdasarkan kontrak No. 3 "*The time Charter Party AWB Amaris*", berlaku sampai dengan 1 bulan.

e. Perjanjian dengan PT Delapan Berkat Samudra (DBS)

Pada tanggal 15 September 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Delapan Berkat Samudra tentang Kerjasama Penyediaan / Pengadaan jasa tenaga *Outsourching Crew* Kapal No. 001/2021. DBS berkewajiban untuk menyediakan tenaga kerja *crew* kapal, alat pelindung diri serta tempat penginapan dan konsumsi tenaga kerja selama penugasan. Perjanjian ini berlaku selama 3 tahun.

f. Perjanjian dengan PT Suasa Benua Sukses (SBS)

Pada tanggal 15 Juni 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Suasa Benua Sukses tentang kerja sama sewa menyewa kapal dengan waktu tertentu untuk melaksanakan jasa pekerjaan lepas pantai. Kapal yang dijadikan objek sewa pada perjanjian ini adalah kapal AHTS Petroleum Pioneer dengan nomor IMO: 9446805. Masa sewa kapal dalam perjanjian ini berlaku hingga 12 Juli 2026.

g. Perjanjian dengan PT Pertamina Trans Kontinental

Pada akta nomor 1191 tanggal 27 September 2024, PT Pelayaran Tamarin Samudera, Tbk menjual satu unit kapal AWB Petroleum Superior kepada PT Pertamina Trans Kontinental. Kapal tersebut memiliki nomor IMO 8771576 yang dibuat pada tahun 2008.

30. AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

c. Agreement with PT Pertamina EP Asset 4

On March 27, 2020, the Company entered into an agreement under contract No. 4600003450 regarding "Labuh FSO Cinta Natomas Periode 2 Tahun PT Pertamina EP Asset 4" of FSO Cinta Natomas, which is valid until April 30, 2022.

d. Agreement with PT Pertamina International Shipping

On July 13, 2023, the Company entered into acooperation agreement based on contract No. 3 "The time Charter Party AWB Amaris", valid for up to1 month.

e. Agreement with PT Delapan Berkat Samudra (DBS)

On September 15, 2021, the Company entered into an agreement with PT Eight Berkat Samudra regarding Cooperation in the Provision / Procurement of Outsourcing Crew Services No. 001/2021. DBS isobliged to provide ship crew, personal protective equipment as well as lodging and labor consumption during the assignment. This agreement is valid for 3 years.

f. Agreement with PT Suasa Benua Sukses (SBS)

On June 15, 2024, the Company entered into an agreement with PT Suasa Benua Sukses regarding the cooperation of leasing vessels with a certain time to carry out offshore work services. The vessel used as the lease object in this agreement is the AHTS Petroleum Pioneer vessel with IMO number: 9446805. The lease period of the vessel in this agreement is valid until July 12, 2026.

g. Agreement with PT Pertamina Trans Kontinental

In deed number 1191, dated September 27, 2024, PT Pelayaran Tamarin Samudera, Tbk sold one unit of the AWB Petroleum Superior vessel to PT Pertamina Trans Kontinental. The vessel has IMO number 8771576 and was built in 2008.

31. ASET DAN LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter Perusahaan dalam mata uang asing:

31. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

The following table shows the Company's monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies:

		31 Desember/ *December 31, 2024*			31 Desember/ *December 31, 2023*		
		Mata Uang Asing/ *Original Currencies*	Ekuivalen USD/ *Equivalent in USD*		Mata Uang Asing/ *Original Currencies*	Ekuivalen USD/ *Equivalent in USD*	
Aset							***Assets***
Kas dan bank	Rp	4.751.027.221	293.963	Rp	7.084.493.693	459.555	*Cash and Bank*
	SGD	1.170	863	SGD	1.228	933	
Piutang usaha	Rp	77.612.568.180	4.802.164	Rp	54.557.146.920	4.853.595	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	Rp	87.793.095.358	5.432.069	Rp	33.906.582.456	2.199.441	*Other receivables*
Jumlah Aset			**10.529.059**			**7.513.524**	***Total Assets***
Liabilitas							***Liabilties***
Utang usaha	Rp	23.587.962.969	1.459.471	Rp	48.571.468.688	3.150.718	*Trade payables*
Utang lain-lain	Rp	-	-	Rp	13.435.753.136	871.546	*Other payable*
Biaya yang masih harus dibayar	Rp	92.500.000	5.723	Rp	4.146.919.416	269.001	*Accrude expense*
Jumlah Liabilitas			**1.465.194**			**4.291.265**	***Total Liabilities***
Jumlah Aset neto			**9.063.865**			**3.222.259**	***Total Net Assets***

32. INFORMASI SEGMEN

Informasi segmen yang diberikan kepada Direksi untuk pelaporan segmen tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

32. SEGMENT INFORMATION

The segment information provided to the Board of Directors for the reportable segments for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024				
	Charter hire/ *Charter hire*	Catering / *Catering*	Lainnya/ *Others*	Jumlah/ *Total*	
Penjualan	4.715.093	350.111	16.895	5.082.098	***Sales***
Beban pokok penjualan	(7.227.923)	-	-	(7.227.923)	*Cost of sales*
Beban usaha					*Operating expenses*
Umum dan administrasi				(944.496)	*General and administrative*
Beban pajak final				-	*Final tax expense*
Pendapatan keuangan				77.572	*Finance income*
Beban keuangan				(732.292)	*Finance costs*
Rugi penurunan nilai aset				-	*Loss of impairment of fixed assets*
Laba selisih kurs mata uang asing – neto				739.550	*Gain on foreign exchange - net*
Lain-lain – neto				(3.915.180)	*Others - net*
Penghasilan pajak tangguhan – bersih				(1.151.389)	*Deferred tax benefit - net*
Rugi tahun berjalan				(7.398.080)	*Loss for the year*
Aset segmen	**34.565.439**	**-**	**-**	**34.565.439**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**16.011.455**	**-**	**-**	**16.011.455**	***Segment liabilities***

32. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *32. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	2023				
	Charter hire/ *Charter hire*	Catering / *Catering*	Lainnya/ *Others*	Jumlah/ *Total*	
Penjualan	9.589.498	1.531.684	99.565	11.220.746	***Sales***
Beban pokok penjualan	(10.137.043)	(23.329)	-	(10.160.372)	*Cost of sales*
Beban usaha					*Operating expenses*
Umum dan administrasi				(458.478)	*General and administrative*
Beban pajak final				(34.050)	*Final tax expense*
Pendapatan keuangan				6.112	*Finance income*
Beban keuangan				(1.113.007)	*Finance costs*
Rugi penurunan nilai aset				(2.997.661)	*Loss of impairment of fixed assets*
Laba selisih kurs mata uang asing – neto				(259.214)	*Gain on foreign exchange - net*
Lain-lain – neto				(1.610.697)	*Others - net*
Penghasilan pajak tangguhan – bersih				408.324	*Deferred tax benefit - net*
Rugi tahun berjalan				(4.998.297)	*Loss for the year*
Aset segmen	**56.199.678**	**-**	**-**	**56.199.678**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**30.261.389**	**-**	**-**	**30.261.389**	***Segment liabilities***

33. INSTRUMEN KEUANGAN / *33. FINANCIAL INSTRUMENTS*

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang tercatat dalam laporan keuangan.

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair values of the Group's financial instruments that are carried in the financial statements.

	31 Desember/ *December 31, 2024*		31 Desember/ *December 31, 2023*		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Pinjaman dan piutang					***Loans and receivables***
Kas dan bank	3.900.073	3.900.073	2.385.330	2.385.330	*Cash on hand and banks*
Piutang usaha - pihak ketiga	3.571.876	3.571.876	3.538.995	3.538.995	*Trade receivables - third parties*
Piutang lain-lain					*Other receivables*
pihak ketiga	885.315	885.315	2.199.441	2.199.441	*Third parties*
pihak berelasi	3.646.550	3.646.550	3.192.959	3.192.959	*Related parties*
Jaminan	849.401	849.401	240.329	240.329	*Guarantee deposits*
Jumlah	**12.853.215**	**12.853.215**	**11.557.054**	**11.557.054**	***Total***

33. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

33. *FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)*

	31 Desember/ *December 31, 2024*		31 Desember/ *December 31, 2023*		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi					***Financial liabilities measured at amortized cost***
Utang usaha - pihak ketiga	1.468.852	1.468.852	3.156.261	3.156.261	*Trade payables - third parties*
Utang lain-lain – pihak ketiga					*Other payable*
pihak ketiga	-	-	634.591	634.591	*Third parties*
pihak berelasi	2.194	2.194	236.955	236.955	*Related parties*
Biaya yang masih harus dibayar	5.723	5.723	433.051	433.051	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	12.399.578	12.399.578	15.677.797	15.677.797	*Long-term bank loans*
Utang kepada pemegang saham	-	-	2.462.860	2.462.860	*Due to a shareholder*
Jumlah	**13.876.347**	**13.876.347**	**22.601.515**	**22.601.515**	***Total***

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar:

Nilai wajar dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan biaya yang masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Utang kepada pemegang saham dicatat sebesar biaya historis nya karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar dari utang ini karena tidak ada jangka waktu pembayaran yang pasti walaupun tidak diharapkan untuk dikembalikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

Nilai wajar dari utang bank jangka panjang ditentukan dengan mendiskontokan arus kas dengan menggunakan arus kas dengan menggunakan suku bunga efektif.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of financial instruments:

The fair value of cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, trade payables, other payable, and accrued expenses approximate their carrying amounts due to short term maturities of these financial instruments.

Due to a shareholder is carried at historical cost because its fair value cannot be reliably measured. It is not practical to estimate the fair value of this liability because there is no fixed repayment term although it is not expected to be settled within 12 months after the reporting period.

The fair value of long-term bank loans is determined by discounting cash flow using effective interest rate.

34. STANDAR YANG TELAH DIKELUARKAN TAPI BELUM BERLAKU EFEKTIF

34. *STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE*

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221: ”Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing” terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- *Amendment of PSAK 221: “The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates” regarding to conditions when a currency is not exchangeable.*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

35. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Grup menerbitkan laporan keuangan konsolidasian yang merupakan laporan keuangan utama, informasi keuangan tambahan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (Entitas Induk), dimana investasi pada Entitas Anak dicatat dengan metode harga perolehan, disajikan untuk menganalisa hasil usaha entitas induk saja. Informasi keuangan tambahan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (Entitas Induk) yang disajikan pada Lampiran I – Lampiran V harus dibaca bersamaan dengan laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan Entitas Anak.

35. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The Group published the consolidated financial statements as its primary financial statements. The supplementary financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (Parent Entity) which account for investment in Subsidiaries using the cost method, and have been prepared in order that the parent entity's result of operations can be analyzed. The supplementary financial information of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (Parent Entity) which presented in Attachment I – Attachment V should be read in conjuction with the consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and subsidiary.

36. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 11 April 2025 Perusahaan telah melakukan penilaian aset tetap kapal untuk mengetahui kajian sisa umur ekonomis berdasarkan laporan No.101/RCR-FS/IV/2025 oleh KJPP Romulo, Charlie,dan Rekan (Penilai Independen) dengan rincian sebagai berikut:

36. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

In 2024 the Company has appraised its vessels to determine the remaining economic life based on on KJPP Romulo, Charlie dan Rekan (Independent Appraisal), with details as follows:

No./ No	Nama Kapal/ *Name of Vessels*	Standar Umur Ekonomis/ *Economic Life Standard*	Sisa Umur Ekonomis/ *Remaining Economic Life*
1	Petroleum Excelsior	30	22
2	Petroleum Winners	30	17
3	Petroleum Pioneer	30	20

Manajemen menggunakan hasil KJPP ini untuk menghitung beban penyusutan tahun 2024

The management used the appraisal (KJPP) to calculate the depreciation expense for 2024.

37. REKLASIFIKASI AKUN

Grup mereklasifikasi akun dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2023 agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2024. Ikhtisar saldo akun yang direklasifikasi adalah sebagai berikut:

37. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

The Group reclassified accounts in the 2023 consolidated financial statements to conform to the presentation of the 2024 consolidated financial statements. A summary of the reclassified account balances is as follows:

	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	Reklasifikasi/ reclassification	Sesudah reklasifikasi/ *After reclassification*	
Laporan posisi keuangan				***Statement of financial position***
Aset				***Assets***
Aset Lancar				***Current assets***
Uang muka	-	10.080	10.080	*Advances*
Aset Tidak Lancar				***Non-current assets***
Uang muka	23.748	(10.080)	13.668	*Advances*

38. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang di otorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 15 April 2025.

38. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The management of the Group is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which were authorized by Directors for issuance on April 15, 2025.

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/
SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

Informasi berikut adalah laporan keuangan tersendiri PT Pelayaran Samudera Tamarin Tbk, entitas induk, yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Samudera Tamarin Tbk, dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

The following information is the separate financial statements of PT Pelayaran Samudera Tamarin Tbk, parent entity, which is presented as supplementary information to the consolidated financial statements of PT Pelayaran Samudera Tamarin Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2024 and for the year then ended.

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(PARENT ENTITY)
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ASET			***ASSETS***
Aset Lancar			***Current Assets***
Kas dan setara kas	3.900.073	2.385.330	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha pihak ketiga	3.571.877	3.538.995	*Trade receivables - third parties*
Piutang lain-lain – neto	885.315	2.199.441	*Other receivables - net*
Piutang pihak berelasi – neto	3.646.415	3.192.829	*Related party receivables - net*
Uang muka	10.080	10.080	*Advance*
Pajak dibayar dimuka	3.793	373.431	*Prepaid tax*
Biaya dibayar dimuka	66.509	284.417	*Prepaid expenses*
Jumlah Aset Lancar	**12.084.062**	**11.984.523**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar			***Non-Current Assets***
Investasi	1.761.911	1.761.911	Investment
Uang muka	169.222	13.668	*Advance*
Aset pajak tangguhan	636.930	1.118.227	*Deferred tax assets*
Aset tetap – neto	19.571.354	41.588.471	*Fixed assets - net*
Jaminan	849.407	240.327	*Guarantee deposits*
Aset lain-lain	1.254.310	1.254.310	*Other assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar	**24.243.134**	**45.976.914**	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET	**36.327.196**	**57.961.437**	***TOTAL ASSETS***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(PARENT ENTITY)
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2024	2023	
LIABILITAS & EKUITAS			***LIABILITIES & EQUITY***
Liabilitas jangka Pendek			***Current Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga	352.581	2.021.276	*Trade payables - third parties*
Utang lain-lain - pihak berelasi	1.761.912	1.996.617	*Other payable - related parties*
Utang pajak	3.459	591.278	*Taxes payable*
Beban akrual	5.723	433.051	*Accrued expenses*
Bagian utang bank jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2.046.000	6.600.000	*Current maturities of long term bank loans*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**4.169.675**	**11.642.222**	***Total Current Liabilities***
Liabilitas jangka Panjang			***Non-Current Liabilities***
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	12.399.578	15.677.797	*Long term bank loans - net of current maturities*
Utang usaha - jangka panjang	1.116.271	1.138.824	*Trade payable - third parties*
Utang kepada pihak ketiga	-	634.591	*Due to a third party*
Utang kepada pemegang saham	-	2.462.860	*Due to a shareholder*
Pinjaman lainnya	21.134	391.002	*Others loan*
Liabilitas imbalan kerja	64.511	73.755	*Post-employment benefits liability*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**13.601.494**	**20.378.829**	***Total Non-Current liabilities***
Jumlah Liabilitas	**17.771.169**	**32.021.051**	***Total Liabilities***
Ekuitas			***Equity***
Modal saham			*Capital stock*
Modal dasar - 120.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham			*Authorized - 120,000,000,000 shares with Rp10 par value per share*
Modal ditempatkan dan disetor - 37.500.000.000 saham	30.113.735	30.113.735	*Issued and paid up – 37,500,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	310.840	310.840	*Additional paid-in capital*
Komponen ekuitas lainnya	93.391	79.615	*Other equity component*
Akumulasi kerugian	(11.961.939)	(4.563.807)	*Accumulated loss*
Jumlah Ekuitas	**18.556.027**	**25.940.383**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**36.327.196**	**57.961.434**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(PARENT ENTITY)
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2024	2023	
Pendapatan usaha	5.082.098	11.220.746	*Revenues*
Beban pokok penjualan	(7.227.923)	(10.160.372)	*Cost of sales*
LABA KOTOR	**(2.145.825)**	**1.060.374**	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha			***Operating Expenses***
Beban Umum dan Administrasi	(944.423)	(458.400)	*General and Administrative expenses*
Pajak final	-	(34.050)	*Final tax*
Jumlah Beban Usaha	**(944.423)**	**(492.450)**	***Total Operating Expenses***
LABA (RUGI) USAHA	**(3.090.248)**	**567.924**	***PROFIT (LOSS) FROM OPERATIONS***
Pendapatan (Beban) Lain-lain			***Other Income (Expenses)***
Pendapatan keuangan	77.572	6.112	*Finance income*
Beban keuangan	(732.292)	(1.089.045)	*Finance costs*
Penurunan nilai aset tetap	-	(2.997.661)	*Loss on impairment of fixed assets*
Laba (rugi) selisih kurs mata uang asing –neto	739.425	(259.214)	*Gain (loss) on foreign exchange – net*
Lain-lain –neto	(3.915.180)	(1.634.658)	*Others - net*
Beban Lain-lain – Neto	**(3.830.475)**	**(5.974.466)**	***Other Expenses - Net***
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**(6.920.723)**	**(5.406.542)**	***LOSS BEFORE INCOME TAX***
Penghasilan pajak Tangguhan - Bersih	**(477.411)**	**408.324**	***Deferred Tax Benefit - Net***
RUGI TAHUN BERJALAN	**(7.398.134)**	**(4.998.218)**	***LOSS FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			*Item that will not be reclassified subsequently to profit and loss:*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan Kerja	17.661	11.186	*Remeasurement of defined benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	(3.885)	(2.397)	*Related income tax*
Penghasilan Komprehensif - Lain - Neto	**13.776**	**8.789**	***Other Comprehensive Income - Net***
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF	**(7.384.358)**	**(4.989.429)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(PARENT ENTITY)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Share Capital*	**Tambahan Modal Disetor/ *Additional paid in Capital***	**Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity Component***	**Saldo Laba/ *Retairned Earnings***	**Jumlah Ekuitas/ *Total Equity***	
Saldo per 1 Januari 2023	**30.113.735**	**310.840**	**70.826**	**434.411**	**30.929.812**	***January 1, 2023***
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(4.998.218)	(4.998.218)	*loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain:						*Other comprehenseve income*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	11.186	-	11.186	*Remeasurement of employee benefit liabilities*
Pajak penghasilan terkait	-	-	(2.397)	-	(2.397)	*Income tax related*
Saldo per 31 Desember 2023	**30.113.735**	**310.840**	**79.615**	**(4.563.807)**	**25.940.383**	***December 31, 2023***
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(7.398.134)	(7.398.134)	*loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain:						*Other comprehenseve income*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	17.661	-	17.661	*Remeasurement of employee benefit liabilities*
Pajak penghasilan terkait	-	-	(3.885)	-	(3.885)	*Income tax related*
Saldo per 31 Desember 2024	**30.113.735**	**310.840**	**93.391**	**(11.961.941)**	**18.556.025**	***December 31, 2024***

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK
(PARENT ENTITY)
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	5.049.218	10.973.519	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan dan lainnya	(5.295.718)	(6.018.451)	*Payments to suppliers employees and others*
Penerimaan bunga	77.572	6.112	*Interest receipt*
Pembayaran pajak penghasilan	(214.296)	554.035	*Corporate income tax paid*
Pembayaran pajak final	-	(34.050)	*Final tax paid*
Pembayaran beban keuangan	(732.292)	(1.089.045)	*Interest paid*
Arus kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	**(1.115.516)**	**4.392.120**	***Net cash provided by (used in) operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(282.163)	(274.502)	*Acquisition of fixed assets*
Penjualan aset tetap	13.788.000	-	*Sale of fixed assets*
Pinjaman kepada pihak berelasi	(688.291)	1.065.391	*Loan provided to related parties*
Kenaikan jaminan	(609.080)	(32.280)	*Increase in guarantee deposits*
Arus Kas Neto yang diperoleh dari Aktivitas Investasi	**12.208.467**	**758.609**	***Net Cash Flow Provided by Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran utang bank jangka panjang	(7.832.219)	(4.760.000)	*Payment of long - term bank loans*
Pembayaran utang pemegang saham	(2.462.860)	-	*Receipt from loan provided by shareholder*
Penerimaan (pembayaran) dari pihak berelasi	(22.553)	-	*Receipt from (used to) related party*
Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(10.317.632)**	**(4.760.000)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
Dampak atas Valuta Asing Kas dan Kas di Bank	**739.425**	**(259.214)**	***Effect Foreign Exchange on Cash on Hand and In Bank***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN KAS DI BANK	**1.514.743**	**131.515**	***INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	**2.385.330**	**2.253.815**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	**3.900.073**	**2.385.330**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR***

PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk

Jl. Alaydrus No.78 C, Petojo Utara,
Gambir, Jakarta, 10130 - Indonesia

Telp :+62 21 6342275

Email : corsec@tamarin.co.id

Website: www.tamarin.co.id