Go To English Page

Nomor Surat	0018/ARCHI/4/2025/G
Nama Perusahaan	PT Archi Indonesia Tbk
Kode Emiten	ARCI
Lampiran	3
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 28 Mei 2025

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link pada tanggal

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	12.428
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	64.419
Emisi langsung dari proses pengolahan	2.926
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	79.773

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	0
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	0
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	2.908
Perjalanan dinas	125
Transportasi dari klien dan pengunjung	170
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	867
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	4.070
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	79.773
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	83.843
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0,00028
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	167.259.382
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	167.259.382
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	5.157.749
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	3.320.841,3

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Ya
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	2060
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Salah satu tujuan utama pengelolaan lingkungan yang dilakukan Archi ialah untuk mendukung upaya Pemerintah Indonesia dalam mencapai net zero emission pada tahun 2060. Untuk itu, Archi telah melaksanakan berbagai inisiatif meliputi elektrifikasi peralatan, penggunaan bahan bakar rendah karbon, efisiensi energi berbasis teknologi, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, serta melakukan reklamasi lahan sesuai kewajiban yang dimiliki.	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Salah satu tujuan utama pengelolaan lingkungan yang dilakukan Archi ialah untuk mendukung upaya Pemerintah Indonesia dalam mencapai net zero emission pada tahun 2060. Untuk itu, Archi telah melaksanakan berbagai inisiatif meliputi elektrifikasi peralatan, penggunaan bahan bakar rendah karbon, efisiensi energi berbasis teknologi, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, serta melakukan reklamasi lahan sesuai kewajiban yang dimiliki.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	383	47.76 %	55	6.86 %
Mid-level	210	26.18 %	64	7.98 %
Senior-level	77	9.6 %	11	1.37 %
Executive-level	2	0.25 %	0	0 %
Total Pegawai	672	83.79 %	130	16.21 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	44	20	9	5	0	0	0	0	78
25-35	81	29	61	26	6	2	0	0	205
35-45	128	6	76	22	29	2	0	0	263
45-55	127	0	51	10	29	4	1	0	222
>55	3	0	13	1	13	3	1	0	34

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	81 Pegawai	10,1 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	125 Pegawai	15,6 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)

Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	2.792 Pegawai	284,9 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
20,5 jam/pegawai	751	93,6 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Komitmen kuat yang dimiliki Archi dalam praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang berkualitas diwujudkan dengan pemenuhan peraturan, menegakkan prinsip keadilan dan kesetaraan, serta munjung tinggi hak yang dimiliki setiap karyawan. Kami memastikan tidak terdapat tindakan diskriminasi terhadap suatu suku, ras, agama, gender, fisik, maupun golongan politik dalam memperlakukan karyawan di kantor maupun area tambang. Demikian pula, kami melakukan upaya untuk mencegah terjadinya pelecehan seksual, terutama terhadap karyawan wanita yang minoritas, mengingat tingginya kebutuhan tenaga kerja pria di area penambangan dan pabrik. Selain itu, setiap (calon) karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti proses rekrutmen maupun pengembangan kompetensi dan karier yang diselenggarakan Perseroan. Konsistensi penegakkan hak asasi setiap karyawan memungkinkan kami untuk mencegah insiden diskriminasi di lingkungan kerja Archi maupun rantai pasokan.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Komitmen kuat yang dimiliki Archi dalam praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang berkualitas diwujudkan dengan pemenuhan peraturan, menegakkan prinsip keadilan dan kesetaraan, serta munjung tinggi hak yang dimiliki setiap karyawan. Kami memastikan tidak terdapat tindakan diskriminasi terhadap suatu suku, ras, agama, gender, fisik, maupun golongan politik dalam memperlakukan karyawan di kantor maupun area tambang. Demikian pula, kami melakukan upaya untuk mencegah terjadinya pelecehan seksual, terutama terhadap karyawan wanita yang minoritas, mengingat tingginya kebutuhan tenaga kerja pria di area penambangan dan pabrik. Selain itu, setiap (calon) karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti proses rekrutmen maupun pengembangan kompetensi dan karier yang diselenggarakan Perseroan. Konsistensi penegakkan hak asasi setiap karyawan memungkinkan kami untuk mencegah insiden diskriminasi di lingkungan kerja Archi maupun rantai pasokan.	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Archi juga memastikan tidak terdapat tindakan melanggar hukum untuk mempekerjakan anak di bawah umur sesuai ketentuan pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 Pasal 68 tentang pekerja anak. Selain itu, kami juga mencegah praktik kerja paksa baik dalam waktu pekerjaan maupun tugas dan tanggung jawab	

yang dipaksakan kepada karyawan sebagaimana yang diatur Undang-Undang No. 19 Tahun 1999 tentang Konvensi ILO mengenai Penghapusan Kerja Paksa. Selain itu, Archi juga memastikan penerapan prinsip tersebut tidak hanya dilakukan di internal Perseroan saja, namun juga terhadap seluruh jaringan operasi yang dijalankan, termasuk rantai pasokan.

S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

Kebijakan yang ditetapkan dalam penegakkan aspek K3, yakni Keselamatan Pertambangan dan Lingkungan Hidup yang disusun oleh dua Entitas Anak Perseroan, MSM dan TTN, pada tahun 2023. Dalam kebijakan tersebut memuat berbagai Upaya mitigasi risiko operasional pertambangan di Toka Tindung Project serta wajib dipatuhi oleh seluruh jajaran manajemen, karyawan, dan mitra kerja, termasuk tamu yang berkunjung ke wilayah operasional pertambangan.

Penerapan K3 merupakan tanggung jawab Departemen Occupational Health and Safety (OHS) yang berada di bawah Direktur Operation. Adapun dalam penerapannya bersifat dinamis serta akan dievaluasi secara berkala untuk memastikan kebijakan K3 yang diterapkan tetap sesuai dengan langkahlangkah mitigasi risiko di Perseroan serta terus memenuhi peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang berlaku.

Praktik implementasi SMKP yang telah terverifikasi dengan standar internasional ISO 45001:2018 telah diperoleh oleh Entitas Anak Perseroan, yaitu MSM dan TTN. Begitu pula bagi GMA, yang merupakan kontraktor utama Perseroan, telah diaudit implementasi ISO 45001:2018.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

Kami melaksanakan program CSR yang berfokus pada empat pilar utama, yaitu kesehatan, pendidikan, ekonomi, dan infrastruktur. Kegiatan ini disesuaikan secara dinamis dengan Rencana Jangka Panjang Pengembangan Masyarakat (RJPPM) yang telah diperbarui agar relevan terhadap perubahan umur tambang dan kebutuhan aktual masyarakat. Selama tahun 2024, Archi mengeluarkan dana sebesar AS$1,03 juta untuk pelaksanaan kegiatan CSR.

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	6	0	3
Direksi	0	4	0	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	6	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	12	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Perseroan menetapkan pembagian tugas dan wewenang yang jelas antara Dewan Komisaris dan Direksi, antara Komisaris Utama dan Direktur Utama, serta di antara masing-masing anggota. Pengaturan ini dimaksudkan untuk menjamin efektivitas fungsi pengawasan dan pengelolaan, serta memastikan pengambilan keputusan yang profesional, akuntabel, dan transparan, selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri setiap 1 kali dalam 1 tahun, berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang telah ditetapkan. Hasil penilaian ini kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan. Sedangkan, Direksi melakukan penilaian mandiri setiap 1 kali dalam 1 tahun, berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang telah ditetapkan. Hasil penilaian ini kemudian dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan.

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Untuk memastikan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara efektif, efisien, dan sejalan dengan perkembangan bisnis terkini, Perseroan memandang penting peningkatan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi secara berkelanjutan. Upaya peningkatan kapabilitas ini dilakukan dengan melibatkan dalam program pelatihan, workshop, seminar, konferensi, dan kegiatan lainnya.

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan berikut.
1. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Komisaris yang menyebabkan perusahaan pailit;
c. Tidak pernah dihukum karena tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau sektor keuangan;
d. Tidak pernah menjadi Direksi atau Komisaris yang:
- Gagal menyelenggarakan RUPS Tahunan;
- Pertanggungjawabannya tidak diterima RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban; dan
- Menyebabkan perusahaan gagal memenuhi kewajiban laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Berkomitmen mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian sesuai kebutuhan Perseroan.

Selain itu, nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga memperhatikan latar belakang pendidikan, kemampuan dan keahlian, serta integritas dan rekam jejak profesional calon. Proses ini dilaksanakan secara objektif dan transparan untuk memastikan bahwa anggota yang terpilih mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Kode Etik telah ditetapkan untuk menjadi standar tata perilaku seluruh insan Archi dalam pelaksanaan tanggung jawab maupun menjalin hubungan dengan pemangku kepentingan terkait. Hal ini menjadi perwujudan komitmen Archi dalam menjaga keberlangsungan usaha dalam jangka panjang sekaligus menjaga reputasi baik Perseroan di publik.

Archi menganggap praktik korupsi merupakan tindakan kejahatan yang menimbulkan dampak negatif bagi reputasi hingga keberlangsungan usaha yang dijalankan. Dalam rangka mencegah hal tersebut, Archi telah melakukan insiatif untuk memitigasi tindakan korupsi melalui penerapan pedoman kerja yang wajib diikuti oleh seluruh insan Perseroan. Untuk menutupi cela terjadinya korupsi, Archi secara berkala melakukan pemetaan dan pengkajian risiko dalam rantai pasokan maupun aktivitas operasional yang berisiko tinggi terhadap tindakan korupsi. Selain itu, Archi juga terus mengupayakan penguatan internal mengenai peningkatan pemahaman maupun kesadaran anti-korupsi bagi seluruh karyawan serta organ tata kelola Perseroan melalui kegiatan pelatihan ataupun sosialisasi. Hal ini juga dilakukan untuk mencegah tindakan kolusi dan nepotisme. Salah satu upaya untuk mewujudkan realisasi tersebut dengan menyosialisasikan Kode Etik bagi karyawan baru sejak pertama kali bekerja di lingkungan Perseroan.

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Archi sangat mengedepankan integritas dan transparansi dalam semua operasional bisnis, termasuk dalam mengelola hubungan dengan Pemegang Saham dan pasar modal. Sebagai komitmen terhadap perlakuan adil terhadap semua Pemegang Saham, Perseroan telah mengimplementasikan kebijakan ketat mengenai perdagangan orang dalam yang memastikan semua informasi material tersedia bagi publik secara bersamaan untuk menghindari keuntungan yang tidak adil. Kebijakan ini dirancang untuk mencegah penyalahgunaan informasi rahasia dan memastikan bahwa semua Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas, mendapatkan akses yang setara
terhadap informasi yang dapat mempengaruhi Keputusan investasi mereka. Dengan tindakan ini, Perseroan berupaya menjaga kepercayaan investor, memperkuat prinsip-prinsip tata kelola yang baik, serta mempromosikan transparansi dan keadilan yang meningkatkan nilai jangka panjang bagi Pemegang Saham.

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Perseroan terus memperkuat sistem pengawasan dan pengendalian internal. Perseroan telah memiliki organ-organ perusahaan yang berperan penting dalam mengawasi jalannya tata kelola dan memastikan setiap kebijakan dijalankan dengan integritas. Hal ini didukung juga dengan berbagai kebijakan dan pedoman yang dimiliki Perseroan, seperti kebijakan anti-korupsi dan pencegahan konflik kepentingan diterapkan secara ketat. Sejalan dengan itu, Kode Etik telah ditetapkan untuk menjadi standar tata perilaku seluruh insan Archi, termasuk bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dalam pelaksanaan tanggung jawab maupun menjalin hubungan dengan pemangku kepentingan terkait. Implementasinya disertai dengan sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) yang memungkinkan pelaporan dugaan pelanggaran secara aman dan transparan.

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	78
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	78
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	77
	E-04	Konsumsi Air	80
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	82
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	76
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	76
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	91
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	92
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	93-94
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	93
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	96-97
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	108
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	90
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	90
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	90
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	91
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	100-108
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	116-124

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	50
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	50
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	50
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	50
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	50
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	50
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	53-55
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	55
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	53

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Ya

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Archi Indonesia Tbk

Hidayat Dwiputro Sulaksono

Corporate Secretary

PT Archi Indonesia Tbk

Rajawali Place Lantai 27 Jl. H. R. Rasuna Said Kav. B/4, RT 003, RW 07, Setiabudi,

Telepon : +62 21 576 1719, Fax : +62 21 576 1720, www.archiindonesia.com

Nama Pengirim	Hidayat Dwiputro Sulaksono
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	02-05-2025 16:19
Lampiran	1. ARCI -Surat Pengantar Penyampaian AR SR 2024.pdf
	2. ARCI - Sustainability Report 2024.pdf
	3. ARCI - Annual Report 2024.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Archi Indonesia Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Archi Indonesia Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	0018/ARCHI/4/2025/G
Issuer Name	PT Archi Indonesia Tbk
Issuer Code	ARCI
Attachment	3
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 01 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 28 Mei 2025

The information referred above has been published on the Company's website at

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	12.428
Direct emissions from mobile combustion	64.419
Direct emissions from processes	2.926
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	79.773
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	0
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	0
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	2.908
Business travels	125
Transportation of clients and visitors	170
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	867
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	4.070
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	79.773
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	83.843
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0,00028
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	167.259.382
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	167.259.382
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	5.157.749
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	3.320.841,3

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	Yes
What year is the Company's net zero emission published target?	2060
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
One of the main objectives of Archis environmental management is to support the Indonesian Governments efforts in achieving net zero emissions by 2060. To that end, Archi has implemented various initiatives, including equipment electrification, the use of low-carbon fuels, technology-driven energy efficiency, responsible waste management, and land reclamation in accordance with its obligations.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

One of the initiatives that we have implemented is the use of a mix of new and renewable energy sources (EBT), specifically biodiesel fuel with a 35% biodiesel content (B35), to operate mobile equipment, including heavy machinery, vehicles, pumps, portable mining lights, and some dewatering pumps; This also applies to backup generators and electricity supply at the gold processing plant.

We have developed an Environmental Objectives document that includes targets for the sustainable reduction of fossil energy consumption. Archi has set a target to reduce fossil fuel usage by approximately 10 compared to the total fuel consumption from the previous year. In addition to the use of renewable energy sources, this document also outlines other initiatives, including:
1. Addition to the composition of equipment that uses electrical energy;
2. Managing the performance of vehicles, factory units, and other equipment through regular machine maintenance;
3. Use of B30 diesel fuel in operational activities of moving equipment since 2020; and
4. Substitution of energy sources for factories and supporting buildings from diesel generators to electrical energy supplied by PLN with a maximum power agreement of 40 MVA since 2020.

The commitment to transitioning energy usage to electricity has effectively reduced the potential emissions generated from fossil fuels by 94% of total emissions. In addition, due to the commitment to using renewable energy sources in electricity, Archi has almost eliminated significant emissions (free carbon) in Scope 2.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	383	47.76 %	55	6.86 %
Mid-level	210	26.18 %	64	7.98 %
Senior-level	77	9.6 %	11	1.37 %
Executive-level	2	0.25 %	0	0 %
Total Pegawai	672	83.79 %	130	16.21 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	44	20	9	5	0	0	0	0	78
25-35	81	29	61	26	6	2	0	0	205
35-45	128	6	76	10	29	2	0	0	263
45-55	127	0	51	10	29	4	1	0	222
>55	3	0	13	1	13	3	1	0	34

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	81 Employees	10,1 %
Number of newly appointed Employees	125 Employees	15,6 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	2.792 Employees	284,9 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
20,5 hours/employee	751	93,6 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes

S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	6	0	3
Directors	0	4	0	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	6	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	12	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
In line with the provisions of the Company Law, the Company has established a clear division of duties and authorities between the Board of Commissioners and the Board of Directors, between the President Commissioner and the President Director, as well as among individual members of both boards. This structure is designed to ensure effective oversight and management, while promoting professional, accountable, and transparent decision-making in accordance with the principles of good corporate governance (GCG).	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The Board of Commissioners conducts a self-assessment once a year based on established performance evaluation criteria. The assessment results are then evaluated by the Shareholders at the Annual GMS. Meanwhile, the Board of Directors conducts a self-assessment once a year based on established performance evaluation criteria. The assessment results are then evaluated by the Shareholders at the Annual GMS.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes

To ensure that the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors are carried out effectively, efficiently, and in line with the latest business developments, the Company considers the continuous competency development of the Board of Commissioners and the Board of Directors to be essential. This capability enhancement is carried out by involving them in training programs, workshops, seminars, conferences, and other activities.

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

Board of Directors must meet the following requirements.
1. Possessing good character, morals, and integrity.
2. Being legally competent.
3. Within 5 years prior to appointment and during the term of office:
a. Have never been declared bankrupt;
b. Have never served as a member of Board of Director or Board of Commissioner responsible for a Companys bankruptcy;
c. Have never been convicted of a criminal offense that caused financial losses to the state or the financial sector
d. Have never served as a Director or Commissioner who:
- Failed to hold an Annual GMS;
- Had their accountability rejected by the GMS or failed to present an accountability report; and
- Caused the company to fail in fulfilling its reporting obligations to the Financial Services Authority.
4. Commit to complying with applicable laws and regulations.
5. Possess knowledge and/or expertise relevant to the Companys needs.

In addition, the nomination of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors also considers candidates educational background, competencies, expertise, as well as integrity and professional track record. The process is carried out objectively and transparently to ensure that appointed members are capable of performing their duties and responsibilities in alignment with the principles of good corporate governance.

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

The Code of Ethics has been established as the standard of conduct for all Archi personnel in carrying out their responsibilities and interacting with relevant stakeholders. This reflects Archis commitment to maintaining long-term business sustainability while safeguarding the Companys good reputation in the public eye.

Archi considers corrupt practices to be criminal actions that have a negative impact on reputation and business sustainability. To prevent this, Archi has implemented initiatives to mitigate corruption through the application of work guidelines that must be followed by all personnel. To address potential corruption risks, Archi regularly conducts risk mapping and assessments within the supply chain and high-risk operational activities. Additionally, Archi continues to strengthen internal efforts to raise anti-corruption awareness and understanding among all employees and governance bodies through training and dissemination activities. This is also done to prevent
collusion and nepotism. One of the efforts to realize this is by disseminating the Code of Ethics to new employees as soon as they start working in the Companys environment.

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

Archi prioritizes integrity and transparency in all business operations, including managing relationships with Shareholders and the capital market. As a commitment to fair treatment of all Shareholders, the Company has implemented strict policies on insider trading that ensure all material information is made available to the public simultaneously to prevent unfair advantages. This policy is designed to prevent the misuse of confidential information and ensure that all Shareholders, both majority and minority, have equal access to information that could influence their investment decisions. Through this action, the Company aims to maintain investor trust, strengthen corporate governance principles, and promote transparency and fairness, enhancing long-term value for Shareholders.

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

Throughout 2024, the Company has further strengthened its internal control and oversight systems. The Company has established corporate organs that play a vital role in overseeing governance and ensuring that every policy is executed with integrity. This is also supported by various policies and guidelines, such as

anti-corruption and conflict of interest prevention policies, which are strictly implemented. In line with this, the Code of Ethics has been established as a standard of behavior for all Archi personnel, including the Board of Commissioners and Board of Directors, in carrying out their responsibilities and establishing relationships with relevant stakeholders. Its implementation is accompanied by a violation reporting system that allows for the reporting of suspected violations in a safe and transparent manner.

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	78
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	78
	E-03	Electricity Consumption	77
	E-04	Water Consumption	80
	E-05	Waste Generated	82
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	76
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	76
Social	S-01	Gender Equality	91
	S-02	Employees by Gender and Age Group	92
	S-03	Employee Turnover Rate	93-94
	S-04	Number of Temporary Officers	93
	S-05	Employee Training and Development	96-97
	S-06	Number of Work Accidents	108
	S-07	Human Rights Violation Incidents	90
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	90
	S-09	Policy on Human Rights	90
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	91
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	100-108
	S-12	Corporate Social Responsibility	116-124

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	50
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	50
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	50
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	50
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	50
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	50
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	53-55
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	55
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	53

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [ ] Others, please specify

null

Third-party assurance and/or validation

[X] Yes

Name of third-party service provider	Scope of Work

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Archi Indonesia Tbk

Hidayat Dwiputro Sulaksono

Corporate Secretary

PT Archi Indonesia Tbk

Rajawali Place Lantai 27 Jl. H. R. Rasuna Said Kav. B/4, RT 003, RW 07, Setiabudi,

Phone : +62 21 576 1719, Fax : +62 21 576 1720, www.archiindonesia.com

Sender Name	Hidayat Dwiputro Sulaksono
Function	Corporate Secretary
Date and Time	02-05-2025 16:19
Attachment	1. ARCI -Surat Pengantar Penyampaian AR SR 2024.pdf
	2. ARCI - Sustainability Report 2024.pdf
	3. ARCI - Annual Report 2024.pdf

This is an official document of PT Archi Indonesia Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Archi Indonesia Tbk is fully responsible for the information contained within this document.