PT CITRA TUBINDO Tbk

HARNESSING CAPABILITIES, CAPTURING BIGGER OPPORTUNITIES

Memanfaatkan Kemampuan,
Menangkap Peluang Lebih Besar



LAPORAN TAHUNAN 2024 ANNUAL REPORT



TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2024

PT Citra Tubindo Tbk (Kode Saham: CTBN) menyajikan Laporan Tahunan 2024 yang memuat informasi mengenai transaksi keuangan maupun operasional yang terjadi selama tahun buku 2024 serta rencana strategis, kebijakan dan realisasinya dan tujuan maupun sasaran yang ingin dicapai oleh Perseroan pada tahun buku dan di masa datang.

PT Citra Tubindo Tbk berkomitmen untuk menyampaikan laporan tahunan dengan informasi yang senantiasa diperbarui setiap tahun sebagai wujud pertanggungjawaban perusahaan terhadap para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya agar mereka dapat melakukan penilaian dan membuat keputusan investasi secara tepat.

Laporan Tahunan 2024 ini disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan PT Citra Tubindo Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perusahaan, www.citratubindo.com.

Penggunaan kata 'Perseroan' dalam laporan tahunan ini semata-mata untuk mewakili PT Citra Tubindo Tbk secara keseluruhan.

SANGGAHAN DAN BATASAN

Dalam menyusun Laporan Tahunan 2024, PT Citra Tubindo Tbk merujuk pada ketentuan yang berlaku umum terkait penyajian laporan tahunan bagi perseroan terbatas, termasuk di antaranya pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini juga memuat pernyataan-pernyataan prospektif yang dibuat dengan mempertimbangkan kondisi terkini maupun kondisi Perseroan di masa datang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya.

ABOUT THE 2024 ANNUAL REPORT

PT Citra Tubindo Tbk (Stock Code: CTBN) presents its 2024 Annual Report which contains information, including financial and operational transactions that occurred during the 2024 financial year as well as strategic plans, policies and realizations as well as goals and objectives to achieve by the Company in the financial year and in the future.

PT Citra Tubindo Tbk has commitment to presenting an annual report with information that is updated every year as part of the company's responsibilities to shareholders and other stakeholders to help them in making an assessment and accurate investment decisions.

The 2024 Annual Report is presented billingual, namely in both Indonesian and English languages using font types and sizes that are easy to read and print with good quality. The Annual Report of PT Citra Tubindo Tbk is available for download from the Company's official website, www.citratubindo.com .

The use of the word 'Company' in this annual report is merely to represent PT Citra Tubindo Tbk as a whole entity.

DISCLAIMER AND BOUNDARIES

We have prepared the 2024 Annual Report of PT Citra Tubindo Tbk with reference to generally accepted provisions that regulate the presentation of annual reports for limited liability companies, including article 66 paragraph (1) of Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and Circular Letter of Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

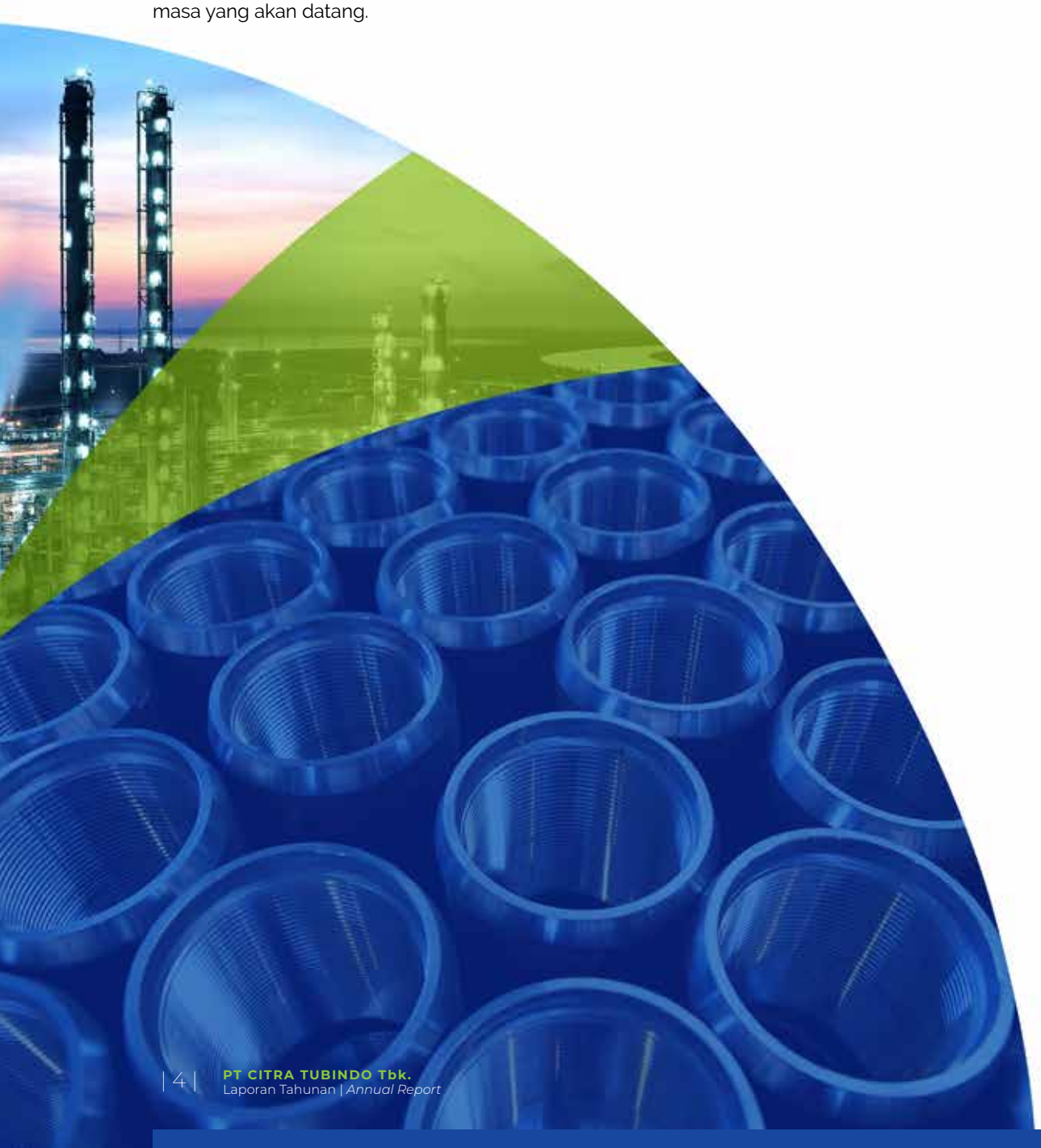
This report also contains prospective statements made by considering the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company carries out its business activities.

TENTANG TEMA LAPORAN TAHUNAN 2024

PT Citra Tubindo Tbk (CTBN) berhasil mencatatkan kinerja finansial maupun operasional yang positif sepanjang tahun 2024. Prestasi yang membanggakan ini mengukir sejarah baru dalam perjalanan bisnis Perseroan dan tentunya membangun reputasi unggul Perseroan di mata publik luas akan kemampuan Perseroan menjaga prospek pertumbuhan yang berkelanjutan. Selain itu, pertumbuhan kinerja juga semakin berkualitas dengan adanya perbaikan yang berkelanjutan dalam penerapan aspek governansi di segenap aspek bisnisnya dan raihan pelanggan baru yang diyakini akan menjaga dinamika bisnis Perseroan di masa yang akan datang.

ABOUT THE THEME OF 2024 ANNUAL REPORT

PT Citra Tubindo Tbk (CTBN) succeeded to realize positive financial and operational performances throughout 2024. Such achievements mark another milestone for the Company and build up an excellent reputation in the public at large surrounding the Company's ability to maintain a sustainable growth prospect. In addition, the Company delivered a more quality performance following continuous improvements in the implementation of governance principles across its business aspects and the acquisition of a new customers, which are all believed to retain the dynamic of the Company's business in the future years.



"Untuk mendapatkan lebih banyak pelanggan, Perseroan tahun ini aktif mempromosikan layanan, seperti *Tubular Management* dan *Digital Services,* kepada seluruh pelanggan kami sekaligus menciptakan nilai bagi kedua perusahaan."

"To get more customers, the Company this year has been actively promoting services, such as Tubular Management and Digital Services, to all of our customers while creating value for both companies."



01

KILAS KINERJA 2024

2024 PERFORMANCE HIGHLIGHTS



IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

(dalam ribu US$ | *in thousand US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Pendapatan *Revenue*	253.917	208.666	129.216
Beban Pokok Pendapatan *Cost of Revenue*	191.181	165.850	121.080
Laba Bruto *Gross Profit*	62.736	42.816	8.136
Laba (rugi) Usaha *Operating Income (Loss)*	36.115	21.706	(5.408)
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan *Income (Loss) Before Tax*	35.417	21.302	(6.495)
Laba (rugi) Neto Tahun Berjalan *Net Income (Loss) for the Year*	26.209	18.660	(6.648)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Neto Setelah Pajak *Other Comprehensive Income (Loss) for the year, Net of Tax*	245	453	452
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income (Loss) for the year*	26.455	19.113	(6.196)
Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada: *Total Income (loss) Attributable to:*			
Pemilik entitas induk *Owner of Parent Entity*	26.209	18.645	(6.651)
Kepentingan non pengendali *Non-Controlling Interest*	0,4	15	3
Total laba (rugi) Komprehensif *Total Comprehensive Income (Loss)*			
Jumlah Laba (rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: *Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:*			
Pemilik entitas induk *Owner of Parent Entity*	26.455	19.100	(6.198)
Kepentingan non pengendali *Non-Controlling Interest*	(0,2)	13	2
Laba (rugi) Per Saham Dasar *Earnings (Loss) per Share*	0,033	0,023	(0,008)

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

(dalam ribu US$ | *in thousand US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Total Modal Kerja Neto *Total Net Working Capital*	98.584	66.870	41.796
Aset Lancar *Current Assets*	160.116	128.064	85.260
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	38.507	43.083	48.681
Jumlah Aset *Total Assets*	198.623	171.147	133.941
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	61.532	61.193	43.463
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	8.203	7.521	7.158
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	69.735	68.714	50.621
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	128.888	102.433	83.320
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas *Total Liabilities and Equity*	198.623	171.147	133.941
Jumlah Investasi Penyertaan Saham *Total Share Investment*	1.397	1.457	1.415

Rasio-Rasio Keuangan Penting

Significant Financial Ratios

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Rasio laba (rugi) terhadap jumlah asset *Return on Assets (ROA) (%)*	13,19	10,90	(4,96)
Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas *Return on Equity (ROE) (%)*	20,34	18,22	(7,98)
Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan penjualan *Net Profit Margin (NPM)*	10,32	8,94	(5,14)
Rasio lancar *Current Ratio (%)*	260,22	209,28	196,16
Rasio liabilitas terhadap ekuitas *Debt to Equity Ratio (DER) (%)*	54,11	67,08	60,76
Rasio liabilitas terhadap jumlah asset *Debt to Asset Ratio (DAR) (%)*	35,11	40,15	37,79

Rasio-Rasio Pertumbuhan
Growth Ratios

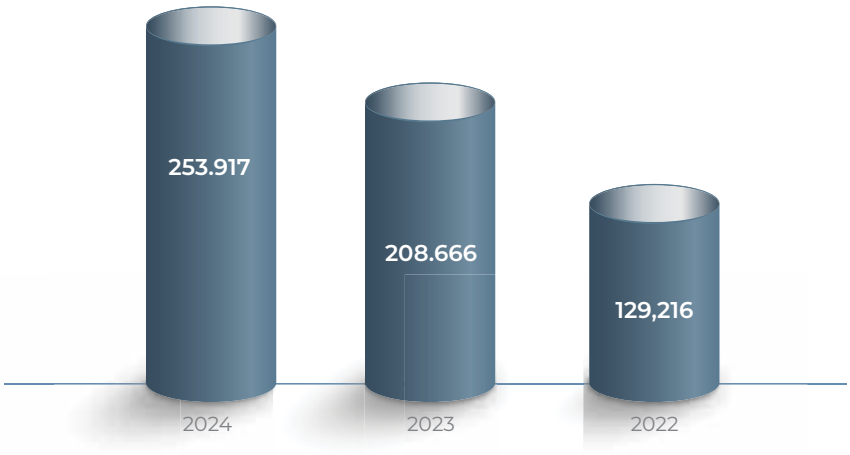
Uraian *Description*	2024	2023	2022
Pendapatan usaha *Revenue (%)*	21,67	61,16	37,79
Laba kotor *Gross Profit (%)*	46,53	426,25	(21,03)
Laba (rugi) bersih *Net Profit (Loss) (%)*	40,46	380,69	(58,50)
Jumlah asset *Total Assets (%)*	16,05	27,78	(2,10)
Jumlah liabilitas *Total Liabilities*	1,49	35,74	7,01
Jumlah ekuitas *Total Equity*	25,83	22,94	(6,92)

Kinerja Operasional
Operational Performance

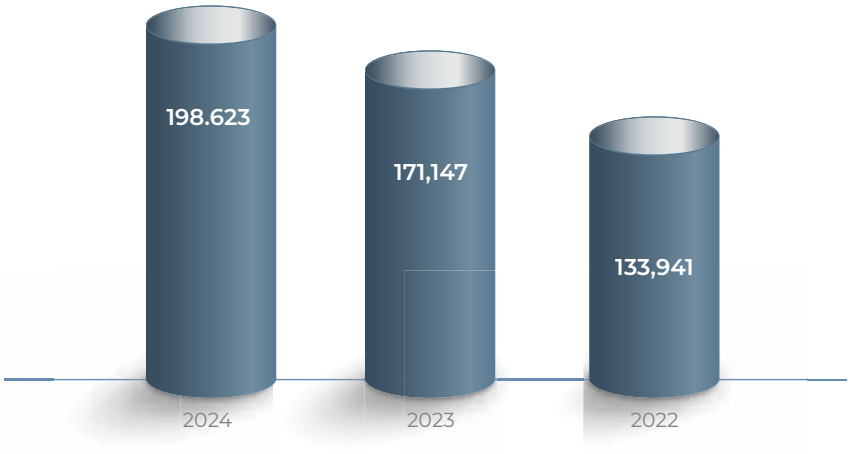
Uraian *Description*	2024	2023	2022
Pemrosesan Pipa *Pipe Processing*			
Ekspor *Export*	179.936	147.057	71.820
Lokal *Local*	67.254	52.631	51.400
Jasa Pengangkutan dan Lain-lain *Transportation services and others*			
Ekspor *Export*	285	407	-
Lokal *Local*	6.207	8.225	5.782
Dukungan Teknik *Technical Support*			
Ekspor *Export*	235	346	214
Lokal *Local*	-	-	

GRAFIK KINERJA KEUANGAN
Charts of Financial Performance

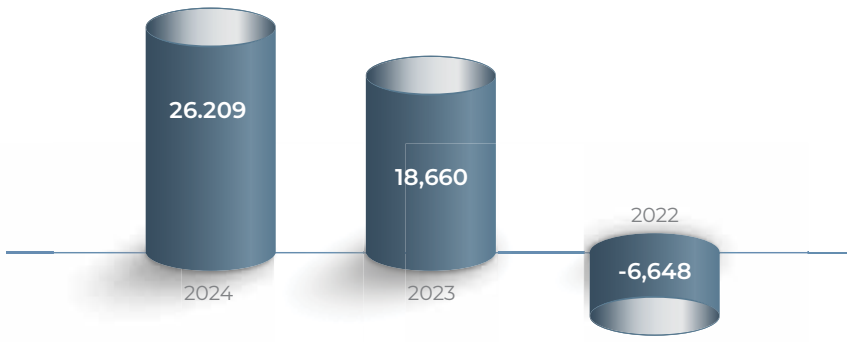
Pendapatan | *Revenue*
(US$ Ribu | *Thousand*)



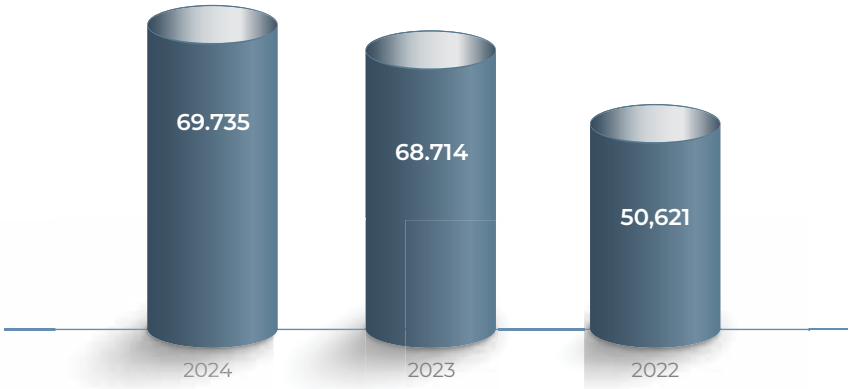
Jumlah Aset | *Total Assets*
(US$ Ribu | *Thousand*)



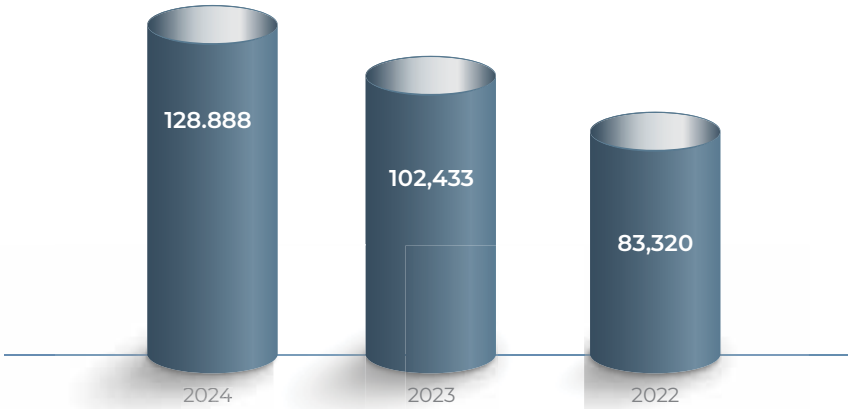
Laba (Rugi) Tahun Berjalan | *Profit (Loss) for the Year*
(US$ Ribu | *Thousand*)



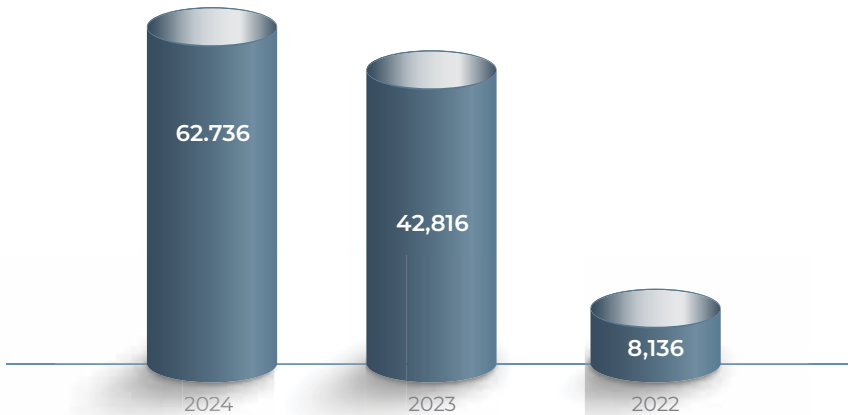
Jumlah Liabilitas | *Total Liabilities*
(US$ Ribu | *Thousand*)



Jumlah Ekuitas | *Total Equity*
(US$ Ribu | Thousand)



Laba Bruto | *Gross Profit*
(US$ Ribu | Thousand)



KINERJA SAHAM
Stock Performance

INFORMASI KINERJA SAHAM

Saham Perseroan diperdagangkan dengan kode saham "CTBN" pada Bursa Efek Indonesia dan tercatat memiliki 800.371.500 lembar saham. Pada tahun 2024, saham Perseroan menyentuh level tertingginya pada bulan Desember 2024, yaitu di level Rp2.900 per lembar saham, sementara saham Perseroan diperdagangkan di level terendahnya di bulan Maret 2024 yaitu menyentuh Rp990 per lembar saham. Hingga akhir tahun 2024 saham CTBN dimiliki oleh Kestrel Wave Investment Limited 48,23%, Vallourec Tubes sebesar 33,48%, Nippon Steel Corporation 6.98%, dan masyarakat sebesar 11,31%. Berikut informasi saham Perseroan:

SHARE PERFORMANCE INFORMATION

The Company's shares are traded under the ticker code "CTBN" on the Indonesia Stock Exchange and are listed as owning 800,371,500 shares. In 2024, the Company's shares touched their highest level in December 2024, namely at the level of IDR Rp2.900 per share, while the Company's shares traded at the lowest level in March 2024, touching IDR Rp990 per share. Until the end of 2024, CTBN shares are owned by Kestrel Wave Investment Limited 48,23%, Vallourec Tubes 33,48%, Nippon Steel Corporation 6.98%, and the public 11,31%. The following is information on the Company's shares:

Harga, Volume, Nilai dan Kapitalisasi Saham
Share Price, Volume, Value and Capitalization

Periode *Period*	Jumlah Saham Beredar *Total Outstanding Shares*	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Penutupan *Closing*	Volume Perdagangan *Trading Volume*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization*
2024						
Kuartal I *1st Quarter*	800.371.500	1.500	990	1.340	15.100	2.893.342.972.500
Kuartal II *2nd Quarter*	800.371.500	1.900	1.075	1.090	76.600	3.317.539.867.500
Kuartal III *3rd Quarter*	800.371.500	2.600	1.090	2.000	166.400	4.243.968.950.000
Kuartal IV *4th Quarter*	800.371.500	2.900	1.785	2.800	216.100	5.914.745.385.000
2023						
Kuartal I *1st Quarter*	800.371.500	2.070	1.315	1.320	86.300	3.873.798.060.000
Kuartal II *2nd Quarter*	800.371.500	2.570	1.265	2.220	126.600	4.410.046.965.000
Kuartal III *3rd Quarter*	800.371.500	2.150	1.205	1.425	45.900	4.462.071.112.500
Kuartal IV *4th Quarter*	800.371.500	1.650	1.090	1.435	75.000	3.185.478.570.000

Bulan *Month*	Jumlah Saham Tercatat *Total Listed Shares*	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Harga Penutupan *Closing Price*	Volume Perdagangan *Trading Volume*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization*
Desember *December 2024*	800.371.500	2.900	2.550	2.800	9.700	2.241.040.200.000
November *November 2024*	800.371.500	2.600	1.785	2.500	79.800	2.000.928.750.000
Oktober *October 2024*	800.371.500	2.430	1.900	2.090	126.600	1.672.776.435.000
September *September 2024*	800.371.500	2.600	2.000	2.000	132.600	1.600.743.000.000
Agustus *August 2024*	800.371.500	2.200	1.210	2.200	23.700	1.760.827.300.000
Juli *July 2024*	800.371.500	1.300	1.090	1.100	10.100	880.408.650.000
Juni *June 2024*	800.371.500	1.180	1.075	1.090	2.100	872.404.935.000
Mei *May 2024*	800.371.500	1.770	1.170	1.265	34.600	1.012.469.947.500
April *April 2024*	800.371.500	1.900	1.300	1.790	39.900	1.432.664.985.000
Maret *March 2024*	800.371.500	1.470	990	1.340	4.100	1.072.497.810.000
Februari *February 2024*	800.371.500	1.125	1.025	1.075	2.400	860.399.362.500
Januari *January 2024*	800.371.500	1.500	1.150	1.200	8600	960.445.800.000

IKHTISAR PENCATATAN OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA

Pada tahun buku 2024, Perseroan belum menerbitkan obligasi dan/atau efek lainnya di bursa saham manapun sehingga Perseroan tidak dapat menyajikan informasi mengenai ikhtisar pencatatan obligasi atau efek lainnya tersebut dalam Laporan Tahunan ini.

BOND AND/OR OTHER SECURITIES HIGHLIGHTS

In 2024 financial year, the Company has not yet issued bonds and/or other securities on any stock exchange, thus the Company cannot present information about the bond or other securities highlights in this Annual Report.

AKSI KORPORASI

Pada tahun buku 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, termasuk belum menerbitkan obligasi dan/atau efek lainnya di bursa saham manapun sehingga Perseroan tidak dapat menyajikan informasi mengenai ikhtisar pencatatan obligasi atau efek lainnya tersebut dalam Laporan Tahunan ini.

CORPORATE ACTION

In 2024, the Company did not execute a corporate action that caused changes in shares, including never issuance of bonds and/or other securities on any stock exchanges thus the Company could not disclose such information about bond or other securities highlight in the Annual Report.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUSPENSION) DAN/ATAU PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM *(DELISTING)*

Sampai 31 Desember 2024 tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) saham CTBN.

TRADING SUSPENSION AND/OR DELISTING

As of December 31, 2024, our shares were not temporarily suspended and/or delisted.

PERISTIWA PENTING

Offshore Technology Conference Asia 2024

Perseroan berpartisipasi dalam acara *Offshore Technology Conference Asia 2024* yang diselenggarakan pada tanggal 27 Februari 2024 hingga 1 Maret 2024 di Kuala Lumpur, Malaysia.

PTCT VAM School 2024

Perseroan turut serta dalam acara PTCT VAM School 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 11 -13 Juni di Batam, Indonesia

Supply Chain & National Capacity Summit 2024

Perseroan berpartisipasi dalam acara Supply Chain & National Capacity Summit 2024 yang diselenggarakan pada tanggal 14-16 Agustus 2024 di Jakarta, Indonesia

International Geothermal Convention & Exhibition 2024

Perseroan turut ambil bagian dalam acara International Geothermal Convention & Exhibition 2024 yang diadakan tanggal 18-20 September 2024 di Jakarta, Indonesia

Commercial Conference

Perseroan mengikuti acara bertajuk '*Commercial Conference*' yang diadakan di Lille, Perancis, tanggal 7-11 Oktober 2024

Abu Dhabi International Petroleum Exhibition & Conference 2024

Perseroan mengikuti berpartisipasi dalam acara Abu Dhabi International Petroleum Exhibition & Conference 2024 yang diadakan tanggal 4-7 November 2024 di Abu Dhabi, UEA.

SIGNIFICANT EVENTS

Offshore Technology Conference Asia 2024

The Company participated in the Offshore Technology Conference Asia 2024 which was held from February 27, 2024 to March 1, 2024 in Kuala Lumpur, Malaysia.

PTCT VAM School 2024

The Company participated in the PTCT VAM School 2024 event which was held on June 11-13 in Batam, Indonesia

Supply Chain & National Capacity Summit 2024

The Company participated in the Supply Chain & National Capacity Summit 2024 which was held on August 14-16, 2024 in Jakarta, Indonesia

International Geothermal Convention & Exhibition 2024

The Company also took part in the International Geothermal Convention & Exhibition 2024 which was held on September 18-20, 2024 in Jakarta, Indonesia

Commercial Conference

The Company participated in an event entitled 'Commercial Conference' which was held in Lille, France, on October 7-11, 2024.

Abu Dhabi International Petroleum Exhibition & Conference 2024

The Company participated in the Abu Dhabi International Petroleum Exhibition & Conference 2024 which was held on November 4-7, 2024 in Abu Dhabi, UAE

SERTIFIKASI

Benchmark Annual Meeting (BAM) Threading 2024

Perseroan berhasil meraih penghargaan kategori *"1st winner – Closing Benchmark Action Plan"* dan *"2nd winner – Tips of the Year Safety"* pada ajang Benchmark Annual Meeting (BAM) Threading 2024 yang diselenggarakan tanggal 13-18 Oktober 2024 di Aulnoye, Perancis

Benchmark Annual Meeting (BAM) NDT 2024

Perseroan meraih penghargaan kategori *"2nd winner – Tips of the year Quality"* dan *"3rd winner – Tips of the Year Safety"* pada ajang Benchmark Annual Meeting (BAM) NDT 2024 yang diselenggarakan tanggal 27 Oktober 2024 hingga 1 November 2024 di Youngstown, USA.

Benchmark Annual Meeting (BAM) Finishing 2024

Perseroan dianugerahi penghargaan kategori *"2nd winner – Tips of the Year Safety"* pada ajang Benchmark Annual Meeting (BAM) Finishing 2024 yang diselengarakan pada tanggal 27 Oktober 2024-1 November 2024 di Youngstown, USA

AWARDS

Benchmark Annual Meeting (BAM) Threading 2024

The Company won the "1st winner – Closing Benchmark Action Plan" and "2nd winner – Tips of the year Safety" award categories at Benchmark Annual Meeting (BAM) Threading 2024 which was held on October 13-18, 2024 in Aulnoye, France

Benchmark Annual Meeting (BAM) NDT 2024

The Company won the "2nd winner – Tips of the year Quality" and "3rd winner – Tips of the year Safety" categories at the NDT 2024 Benchmark Annual Meeting (BAM) which was held from October 27, 2024 to November 1, 2024 in Youngstown, USA.

Benchmark Annual Meeting (BAM) Finishing 2024

The Company was awarded the "2nd winner – Tips of the Year Safety" category at the Benchmark Annual Meeting (BAM) Finishing 2024 which was held on October 27, 2024-November 1, 2024 in Youngstown, USA

SERTIFIKASI

Sebagai bagian dari kepatuhan Perseroan dan mendukung kelancaran operasional Perseroan, maka Perseroan telah memiliki sejumlah sertifikasi yang menjadi standar baku dalam penyediaan produk dan layanannya, yaitu:

CERTIFICATIONS

As part of the Company's compliance and to support the smooth operation of the Company, the Company has obtained a number of certifications that serve as a basic standard in providing products and services, namely:

Nama Sertifikasi *Name of Certification*	Lingkup Sertifikasi *Scope of Certification*	Intitusi yang Memberikan *Presenting Institutions*	Masa Berlaku *Validity Period*
API Q1	Quality Management Sys-tem	API	2026
API 5CT	Quality Management Sys-tem	API	2026
API 5L	Quality Management Sys-tem	API	2026
API 7-1	Quality Management Sys-tem	API	2026
API 5CRA	Quality Management Sys-tem	API	2026
ISO 9001:2015	Quality Management Sys-tem	API	2026
ISO 14001:2015	Environmental Manage-ment System	SGS	2026
ISO 45000:2018	Occupational Health & Safety Management Sys-tem	SGS	2027
ISO 17025:2017	Metallurgy & Connection Laboratory	KAN	2029
VAM Services	VAM Connection	VAM Services	2027

Sertifikasi PTCT

PTCT Certification List

Nama Sertifikasi *Name of Certification*	Lingkup Sertifikasi *Scope of Certification*	Institusi yang memberikan *Presenting Institutions*	Masa Berlaku *Validity Period*
Liquid Penetrant Testing (PT) Level II	Process & Control	AMS	5 Tahun | *Year*
Magnetic Flux Leakage (MFL) Level II	Process & Control	ABC	5 Tahun | *Year*
Magnetic Particle Testing (MT) Level II	Process & Control	AMS	5 Tahun | *Year*
Magnetic Particle Testing (MT) Level III	Process & Control	ASNT	5 Tahun | *Year*
Ultrasonic Testing (UT) Level II	Process & Control	AMS	5 Tahun | *Year*
Ultrasonic Testing (UT) Level III	Process & Control	ASNT	5 Tahun | *Year*
API 5CT Specification 11Th Edition	Quality	Siaga Arka Bestarindo	5 Tahun | *Year*
API Q1 Specification 10Th Edition	Quality	Alam Alsahara Indonesia	2 Tahun | *Year*
Inpeksi Pengerjaan Coating	Quality	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
QMS Lead Auditor ISO 9001	Quality	SGS Academy	3 Tahun | *Year*
Teknisi Kalibrasi	Quality	Kementerian Perindustrian | *Ministry of Industry*	5 Tahun | *Year*
Ahli Higiene Industri Muda	Safety	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	5 Tahun | *Year*
Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Umum	Safety	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	3 Tahun | *Year*
Auditor Energi	Safety	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
Internal Audit of HSE Management System	Safety	TUV Rheinland	5 Tahun | *Year*
Manager Energi Industri	Safety	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara	Safety	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
Operasional Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	Safety	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
Operasional Pengolahan Air Limbah	Safety	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
Pemantauan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	Safety	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*

Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air	Safety	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara	Safety	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
Petugas Peran Kebakaran Kelas D	Safety	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Petugas Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K)	Safety	Kementerian Ketenagakerjaan/ *Ministry of Manpower*	3 Tahun | *Year*
Regu Penanggulangan Kebakaran Kelas C	Safety	Kementerian Ketenagakerjaan/ *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Supervisor Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Perancah	Safety	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Teknisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Listrik	Safety	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Teknisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Perancah	Safety	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Teknisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Ruang Terbatas	Safety	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Tenaga Kerja Bangunan Tinggi Tingkat 2	Safety	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Instruktur Pelaksana Pelatihan Tatap Muka	Technical Skill	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
Operator Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Forklift Kelas 1	Technical Skill	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Operator Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Forklift Kelas 2	Technical Skill	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Operator Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Loader	Technical Skill	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Operator Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Motor Diesel Kelas 2	Technical Skill	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Operator Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Overhead Crane Kelas 2	Technical Skill	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Operator Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Tractor	Technical Skill	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*
Pengoperasian Mesin CNC Bubut Dasar	Technical Skill	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | *National Professional Certification Agency*	3 Tahun | *Year*
Teknisi Pesawat Angkat dan Pesawat Angkut	Technical Skill	Kementerian Ketenagakerjaan | *Ministry of Manpower*	5 Tahun | *Year*



Pelaksanaan RUPS dan Paparan Publik PT Citra Tubindo Tbk tanggal 27 Juni 2024
The implementation of GMS and Public Expose of PT Citra Tubindo Tbk on June 27, 2024



02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT


PT. Citra Tuoindo Tbk.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners' Report



LAURENT DIDIER DUBEDOUT
Komisaris Utama | *President Commissioner*

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat

Perkenankan kami, Dewan Komisaris, menyampaikan Laporan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 yang memuat hasil pengawasan terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan kepengurusan serta penerapan prinsip tata kelola perusahaan di segenap aspek bisnis.

Kegiatan pengawasan kami lakukan sesuai lingkup tugas dan tanggung jawab dengan dibantu oleh Komite Audit Remunerasi guna memastikan kepatuhan Perseroan untuk menyelenggarakan usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, visi dan misi serta standar terbaik dalam industri.

Komite Audit juga membantu Dewan Komisaris memperoleh informasi yang jelas dan relevan sebagai pedoman untuk memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi untuk kelancaran pelaksanaan strategi.

Pelaksanaan Fungsi Pengawasan

Tanggung jawab kolektif kami adalah mengawasi implementasi strategi perusahaan dengan berkoordinasi dan melalukan komunikasi secara teratur dengan Direksi. Hal ini dilakukan melalui proses pelaporan dan rapat gabungan yang diadakan bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, sebagai bagian dari pemantauan rutin atas efektivitas pelaksanaan tugas Direksi, Dewan Komisaris juga dapat menerima laporan langsung dari berbagai divisi selama pertemuan dengan mereka saat melakukan kunjungan operasional.

Selain itu, Dewan Komisaris juga telah menjalankan fungsi konsultatif dengan memberikan masukan dan arahan untuk mengembangkan strategi yang disiapkan oleh Direksi. Dewan Komisaris berperan aktif dalam memastikan strategi perusahaan telah dijalankan sesuai dengan visi dan misi dengan memberikan umpan balik terhadap area perbaikan yang perlu menjadi perhatian utama Perseroan. Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi melakukan identifikasi risiko dan menyiapkan langkah mitigasi atas risiko yang dapat mempengaruhi kinerja perusahaan.

Dear valued shareholders and stakeholder

Please allow us, the Board of Commissioners, to submit the Report of the Board of Commissioners for the financial year 2024, reporting our supervisory results of the performance of the Board of Directors in carrying out the management activities and the implementation of corporate governance principles across business aspects.

We fulfil our supervisory responsibilities within the scope of duties and responsibilities, assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, to ensure the Company's compliance in running the business with respect to the prevailing regulations, vision and mission as well as the industry's best practices.

Audit Committee also helps the Board of Commissioners obtain clear and relevant information as the guideline to provide advise and recommendations to the Board of Directors for the smooth strategy implementation.

Implementation of Supervisory Functions

Our collective responsibility is to oversee the implementation of the company's strategy by coordinating and communicating regularly with the Board of Directors. This is done through reporting processes and joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors. Additionally as part of the regular monitoring over the effectiveness of the Directors' duty implementation, the Board of Commissioners may also receive direct report from divisions during meetings with them on operational visits.

The Board of Commissioners has also served a consultative function by providing inputs and directives upon the strategies of the Board of Directors. The Board of Commissioners played an active role in ensuring that the company's strategies were implemented with respect to its vision and mission, to which we gave our feedbacks on areas of improvement that required the Company's attention. The Board of Commissioners together with the Board of Directors identified risks and prepared mitigation measures against risks that could affect the company's performance.

Penilaian Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi

Menghadapi risiko dan tantangan bisnis di tahun 2024 tentunya Dewan Komisaris telah memberikan arahan yang tepat kepada Direksi. Kondisi makroekonomi dalam negeri sepanjang tahun menunjukkan situasi yang cukup dinamis. Selain itu, kondisi ekonomi global yang penuh tantangan telah berdampak pada nilai tukar Rupiah yang melemah terhadap Dolar AS.

Bagi Indonesia, tahun 2024 yang merupakan tahun politik bagi masyarakat Indonesia juga diwarnai tekanan ekonomi sebagaimana ditunjukkan oleh lemahnya daya beli masyarakat. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), selama tahun 2024 Indonesia mengalami deflasi mulai Mei hingga September secara berturut-turut, sehingga kondisi ini tentunya menuntut sejumlah penyesuaian pada target bisnis yang dicanangkan oleh dunia usaha pada umumnya.

Namun Perseroan masih merasa optimistic dengan target yang kami tetapkan. Secara keseluruhan, Direksi telah menunjukkan kapabilitas manajerial yang sangat baik dalam merespons situasi yang penuh tantangan dengan berhasil mempertahankan permintaan terhadap produk dan layanannya. Direksi Perseroan dinilai telah menyusun inisiatif strategis yang sangat tepat sesuai dengan arahan dan masukan yang diberikan Dewan Komisaris serta jajaran manajemen Perseroan.

Dewan Komisaris juga secara konsisten memantau dan memberikan saran kepada Direksi. Secara umum, Indikator Penilaian Utama (KPI) Tingkat Akuisisi Pelanggan, Pertumbuhan Pendapatan, Tingkat Retensi Pelanggan, Pangsa Pasar, dapat terpenuhi seluruhnya. Di sisi lain, sasaran strategis, seperti strategi pertumbuhan, penetrasi pasar, pengembangan produk/layanan, dapat dikelola dengan baik.

Dalam pandangan kami, Direksi berhasil menavigasi tantangan di tahun 2024 melalui pelaksanaan strategi perusahaan dengan pengendalian yang baik. Direksi berhasil mempertahankan target perusahaan seraya memastikan pemangku kepentingan kami mendapatkan lebih banyak manfaat dari kehadiran bisnis Perseroan. Hal ini

Performance Assessment of the Board of Directors and Strategy Implementation

To deal with the business risks and challenges throughout 2024, the Board of Commissioners has given the appropriate advice to the Board of Directors. Domestic macroeconomy was in dynamic condition throughout the year. In addition, the challenging global economic condition had led Rupiah exchange rate weaken against the US Dollar.

For Indonesians, the weak people's purchasing power derailed the economic performance in the year 2024, which was a political year. According to data from the Central Bureau of Statistics (BPS), during 2024 Indonesia experienced deflation starting from May (0.03%), June (0.08%), July (0.18%), August (0.03%) to September (0.12%). This condition certainly required some adjustments to the business targets.

However, the Company remained optimistic with our baseline targets. In overall, the Board of Commissioners saw that the Board of Directors has demonstrated excellent managerial capabilities. The Company's Board of Directors has prepared strategic initiatives in accordance with the directives and inputs from the Board of Commissioners and the Company's management.

The Board of Commissioners also consistently monitored and gave advices to the Board of Directors. In general, Key Performance Indicators (KPIs) of Customers Acquisition Rate, Revenue growth, Customer Retention Rate, Market Share, were all fulfilled. On the other hand, strategic objectives, such as growth strategy, market penetration, product/service development, were managed properly.

In our view, the Board of Directors successfully navigated challenges in 2024 through the execution of the company's strategies with good control. They managed to maintain the company's baseline targets while ensuring our stakeholders to get more benefits of its business presence. This is reflected in the positive achievements, high level of customer

tercermin dari pencapaian positif, tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi, tingkat kepuasan karyawan yang lebih besar, dan hasil penilaian yang baik atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

satisfaction, greater employee satisfaction, and excellent Good Corporate Governance assessment result.

Perseroan berhasil mencatatkan kenaikan pendapatan 21,69% pada tahun 2024 dibandingkan tahun sebelumnya dengan laba yang meningkat hingga 40,46%. Ini merupakan suatu prestasi yang perlu diapresiasi karena mampu dicatatkan pada situasi yang penuh tantangan di tahun ini.

We successfully recorded an increase in revenue by 21.69% in 2024 compared to the previous year with an increase in profit up to 40.46%. This achievement is worth an appreciation as it was recorded in a challenging situation this year.

Pandangan atas Prospek Bisnis Perseroan

Prospek bisnis industri migas pada tahun 2025 dibentuk oleh beberapa faktor, antara lain tren energi global, dinamika geopolitik, dan kebijakan domestik Indonesia. Sektor gas Indonesia diperkirakan akan tumbuh, didorong oleh meningkatnya permintaan domestik dan ekspor ke pasar Asia.

Overview of the Company's Business Prospect

The business prospects of oil and gas industry in 2025 are shaped by several factors, including global energy trends, geopolitical dynamics, and Indonesia's domestic policies. Indonesia's gas sector is expected to grow, driven by increasing domestic demand and exports to Asian markets.

Namun, kami mengantisipasi faktor-faktor risiko utama, seperti ketidakpastian peraturan, masalah lingkungan dan keselamatan, dan tren energi global. Manajemen Perseroan harus berkonsentrasi menjaga pasar yang ada, kualitas produk, harga bahan baku yang kompetitif, dan produk akhir, dan tentunya menjaga pelanggan baru.

However, we are anticipating key risks factors, such as regulatory uncertainties, environmental and safety concerns, and global energy trends. The Company management must concentrate on maintaining existing markets, product quality, competitive price of raw materials, and final products, and of course look after new customers.

Kami menyarankan agar Direksi terus memantau perubahan peraturan, kebijakan, dan undang-undang yang dapat berdampak pada industri, memastikan kepatuhan terhadap semua peraturan, standar, dan praktik terbaik yang relevan. Direksi juga diharapkan dapat menyusun rencana strategis yang memperhitungkan dengan baik atas potensi risiko dan peluang.

We advises the Board of Directors to continuously monitor continuously monitor changes in regulations, policies, and laws that may impact the industry, ensuring compliance with all relevant regulations, standards and best practices. The Directors are also expected to develop strategic plans that take into account potential risks and opportunities.

Pandangan atas Implementasi Tata Kelola

Dewan Komisaris mendukung Direksi dalam rangka mengembangkan budaya tata kelola perusahaan di kalangan karyawan maupun mitra bisnisnya dalam rangka menciptakan lingkungan yang mendukung transparansi, akuntabilitas serta keadilan dan kesetaraan.

Overview of Governance Implementation

The Board of Commissioners supports the Board of Directors for developing a culture of corporate governance among its employees and business partners, to create a transparent, accountable and fair as well as equal business environment.

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi dan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik di seluruh lini bisnisnya. Dewan Komisaris bersama Direksi selalu mengedepankan penerapan prinsip-prinsip GCG secara konsisten (transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kesetaraan dan kewajaran).

The Company always upholds and applies the principles of Good Corporate Governance across its business lines. The Board of Commissioners together with the Board of Directors always prioritize the consistent implementation of GCG principles (transparency, accountability, responsibility, independence, and equality and fairness).

Perseroan juga mendorong pengimplementasian sistem pengendalian internal untuk meningkatkan pengendalian risiko dan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku. Aspek kepatuhan merupakan prioritas bagi Perseroan mengingat karakteristik bisnis Perseroan yang sangat dinamis.

The Company also encourages the application of an internal control system to improve risk control and enhance the regulatory compliance. The compliance is a priority aspect for the Company given its dynamic business characteristics.

Kami berharap penerapan GCG di perusahaan dapat mendukung terwujudnya visi dan misi perusahaan, sehingga memastikan penciptaan nilai tambah dan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

We do expect the implementation of GCG in the company to be able to support the realization of the corporate vision and missions, thus ensuring the delivery of added values and benefits to shareholders and other stakeholders .

Apresiasi

Menutup Laporan Dewan Komisaris ini, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada Direksi beserta jajaran manajemen Perseroan atas dedikasi dan komitmen yang tinggi untuk memajukan Perseroan. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris memandang bahwa sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perseroan dan membawanya untuk berhasil merealisasikan kapasitas dan kapabilitas penuhnya.

Appreciation

To conclude the Report of the Board of Commissioners, we would like to express our gratitude to the Board of Directors and the Company's excutives for their dedication and high commitment to advancing the Company. In overall, the Board of Commissioners considers that throughout 2024, the Directors have carried out all their duties and responsibilities in managing the Company and leading it to successfully realize its full capacity and capability.

Kami senantiasa menekankan pada aspek pengembangan bisnis, kualitas produk, pengiriman tepat waktu, dan peningkatan keuntungan dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan kegiatannya. Karyawan juga harus meningkatkan produktivitas, meningkatkan keterampilan dan kemampuan agar dapat berlaku adaptif terhadap pasar dunia yang kompetitif.

We have always pay attention to aspects of business development, quality of products, on time delivery, and increasing profits while still paying attention to GCG principles in carrying out its activities. Employees have to increase their productivity, improve skills and capability in order to be adaptive toward the competitive world market.

Dalam rangka menjawab tantangan ke depan dan agar mampu terus tumbuh dan meningkatkan kinerja, Perseroan telah melakukan perbaikan proses bisnis di semua tingkatan yang terintegrasi dengan baik.

In order to answer the challenges ahead and be able to continue to grow and improve performance, the Company has made business process improvements at all levels that are well integrated.

Namun, seperti yang kita semua ingat, pencapaian tersebut tidak membuat Perseroan berpuas diri dalam menjaga reputasi baik perusahaan dan menembus pasar di bidang bisnis serupa di masa mendatang. Ini tentunya tergantung pada tren masa depan industri minyak dan gas yang akan mengalami peningkatan permintaan dari masyarakat dan industri global untuk memenuhi kebutuhan energi sehari-hari mereka.

However, as we are all reminded, such achievements do not make the Company complacent in always maintaining the good reputation of the company and penetrating the market of similar field in the future. This depends mostly on the future trends of the oil and gas industry which will see increasing demand in the global society and industries to meet their daily energy needs.

Dewan Komisaris juga ingin menyatakan apresiasi atas kerja sama tim yang dibangun di lingkungan kerja Perseroan serta bersama dengan para agen mitra. Kerja sama tim yang solid berdampak pada penyediaan produk yang berkualitas tinggi dan terpercaya di mata para pelanggan. Kepercayaan dan dukungan dari para pemangku kepentingan ini penting bagi Perseroan untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan di masa datang.

The Board of Commissioners also would like to appreciate the teamwork built within the Company's work environment and between the partner agents. The solid teamwork has ensured the delivery of quality and reliable services to the communities, particulary our customers. The trust and support of these stakeholders is essential for the Company to achieve sustainable growth in the future years.

Hormat kami,
Sincerely yours,



LAURENT DIDIER DUBEDOUT
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
Board of Directors' Report



FAJAR WAHYUDI
Direktur Utama | *President Director*

PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Perkenankan kami, Direksi Perseroan, untuk menyampaikan Laporan Tahunan 2024 yang memuat laporan manajemen tentang kinerja operasional dan keuangan Perseroan serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Mengingat masih berlanjutnya ketidakpastian global sepanjang tahun buku 2024, kami memastikan bahwa Perseroan telah dikelola dengan mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian. Kami berhasil mencapai kinerja yang berkelanjutan serta menguntungkan dengan didukung oleh beberapa faktor, termasuk komitmen kuat perusahaan untuk menghasilkan produk bernilai tinggi dan berkualitas ke pasar-pasar yang kami layani serta berupaya mewujudkan keunggulan operasional dan layanan.

PERUMUSAN STRATEGI DAN PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASINYA

Kami selalu menetapkan target yang tinggi, yang tahun ini ditetapkan untuk terus berfokus pada proyek bernilai tinggi dan berlaku selektif pada pasar yang menjadi target utama kami di tengah tuntutan untuk memperbaiki biaya produksi/ fleksibilitas di pabrik. Kami telah menyosialisasikan target-target bisnis tersebut kepada seluruh divisi di dalam organisasi untuk memastikan tercapainya seluruh target sesuai harapan.

Direksi juga mengadakan rapat internal maupun rapat gabungan bersama dengan Dewan Komisaris untuk memaparkan rencana bisnis dan membahas inisiatif strategis yang diperlukan untuk memastikan kelancaran implementasinya.

Di antara inisiatif strategis adalah terus berfokus pada penyediaan produk berkualitas tinggi ke pasar-pasar yang dilayani, sehingga meningkatkan bauran produk yang dikirimkan ke pelanggan, yang mana pada akhirnya berdampak positif pada margin penjualan. Implementasi strategi tersebut memastikan perusahaan dapat meraih profitabilitas bahkan di pasar yang menawarkan proyek non-premium.

DEAR OUR VALUED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

Please allow us, the Board of Directors, to present the 2024 Annual Report that contains management report on the Company's operational and financial performances as well as the implementation of the good corporate governance.

Given the fact that global uncertainties lingered throughout the financial year 2024, we assured that the Company was managed with respect to prudent principles. We have delivered a sustainable and profitable performance supported by several factors, including our strong commitments to producing the high-value and quality products to the markets and striving to establish operational and service excellence.

STRATEGY FORMULATION AND OVERSIGHT OF THE IMPLEMENTATION

We always pursue high targets, which this year were set to continue focusing on high-value project and being selective on the targets while we were also forced to improving the production costs/flexibility in the mill. We have communicated the business targets to all divisions in the organization to ensure the goal achievement.

Board of Directors also held both internal as well as joint meetings with the Board of Commissioners to explain our business plans and discuss the strategic initiatives necessarily taken to ensure the smooth implementation.

Among the strategic initiatives were to continue our focus on the delivery of high quality products to the market, thus resulting in an improvement in the product mix delivered to the customers and finally, in the sales margin. The strategy implementation somehow ensured our profitability even in the down market.

Pada tahun ini, Perseroan tidak merencanakan peningkatan kapasitas usaha tetapi berupaya untuk meningkatkan keunggulan dan keberlanjutan industri melalui program *CMR Free.*

Dalam perumusan strategi, Direksi berperan untuk mengumpulkan berbagai informasi melalui laporan yang diterima dan diskusi mendalam dengan para manajer. Kami memantau hasil penerapan strategi tersebut melalui rapat Direksi di mana kami akan memberikan beberapa arahan dan masukan untuk mengatasi kendala dalam pelaksanaannya.

TARGET DAN PENCAPAIAN

Kinerja Perseroan secara keseluruhan berhasil memenuhi target dan harapan dari para pemangku kepentingan. Dibandingkan dengan pencapaian tahun 2023, tahun ini kami berhasil mencatatkan kinerja ekspor yang tinggi ke pasar Timur Tengah dan permintaan yang stabil dari pasar domestik kami.

Kontributor terbesar terhadap pencapaian di tahun 2024 berasal dari penjualan produk pipa premium kami ke perusahaan operator Minyak & Gas. Kami telah memproduksi 77 kt dengan 40 MUSD EBITDA. Kami berhasil menutup tahun ini dengan merealisasikan pendapatan sebesar US$253,92 juta dan laba US$26,21 juta untuk tahun berjalan.

Untuk mendapatkan lebih banyak pelanggan, Perseroan tahun ini aktif mempromosikan layanan, seperti *Tubular Management* dan *Digital Services*, kepada seluruh pelanggan kami sekaligus menciptakan nilai bagi kedua perusahaan. Kami menyelenggarakan acara yang dirancang khusus untuk pelanggan utama kami, di mana kami memberikan pemaparan mengenai produk, layanan, dan inovasi kami. Perseroan juga berpartisipasi dalam berbagai acara besar terkait energi (KTT SCM, ADIPEC, IIGCE, dan lain-lain) sehingga kami dapat terhubung dengan pelanggan baru.

RISIKO DAN HAMBATAN

Kami berupaya mencapai keunggulan operasional dan layanan, salah satunya dengan memastikan tidak ada kecelakaan kerja di segenap aspek operasional kami. Namun, tahun ini karena volume produksi yang tinggi, kami mencatat adanya insiden

Also in the year, the Company did not plan for an increased business capacity but was seeking efforts to improve the industrial excellence and sustainability through CMR Free programme.

Board of Directors' role in the strategy formulation was to collect as much as information through reports and deep discussions with the managers. We monitored the results of the strategy implementation through Board of Directors meetings where we would give some directions and inputs to overcome any obstacles in the implementation.

TARGETS AND ACHIEVEMENTS

The Company's overall performance successfully met the baseline targets and expectation of our stakeholders. Compared the 2023 results, this year we enjoyed high exports to Middle-East markets and saw stable demand from our domestic markets.

The largest contributor to our 2024 results was the sales of our premium pipe products to the Oil & Gas operators. We have produced 77 kt with 40 MUSD EBITDA. We successfully closed the year by realizing US$253.92 million revenue and US$26.21 million profit for the year, respectively.

To get more customers, the Company this year has been actively promoting services, such as Tubular Management and Digital Services, to all of our customers while creating value for both companies. We are delivering dedicated and taylor-made events for our major customers, during which we highlight our products, services and innovations. The Company was also participating in the major energy-related events (SCM Summit, ADIPEC, IIGCE, etc) which allow us to engaged with new customers.

RISKS ANDS OBSTACLES

We have been pursuing an operational and service excellence, one of which by ensuring zero accident throughout our operations. However, this year due to high production volume, we recorded safety incidents. We accordingly have launched strong

kecekalaan kerja. Oleh karena itu, kami telah merancang rencana aksi untuk meningkatkan kinerja pada aspek keselamatan kerja, yang mencakup peningkatan penerapan standar keselamatan di seluruh kegiatan operasi dan mengadakan pelatihan keselamatan untuk karyawan.

action plans to improve safety performance, which included strengthening the implementation of safety standards across operations and held safety trainings for the employees.

PENGEMBANGAN SDM

Mengingat sumber daya manusia sebagai aset berharga Perseroan, kami telah melakukan investasi besar dalam pengembangan sumber daya manusia sepanjang tahun. Tahun ini, sebanyak hampir 16.000 jam kegiatan pelatihan dengan rata-rata 26 jam per orang telah diadakan sebagian besar oleh 80 *champions* perusahaan. Kami juga memiliki 8 Pakar OCTG yang telah diakui oleh Grup untuk memastikan maturitas pabrik telah mencapai level tertinggi, dan bekerja sama dengan mitra eksternal, unutk mengadakan program kepemimpinan khusus untuk para manajer. Kami juga mengembangkan platform digital bersama dengan mitra eksternal untuk mendukung kegiatan pelatihan.

HR DEVELOPMENT

With human resources as the Company's valuable assets, we have made huge investments in human resources development throughout the year. This year, almost 16,000-hours training activities with an average of 26 hours per head were delivered mostly by the 80 company champions. We also had 8 OCTG Experts validated by the Group to ensure plant maturity at the highest level, and held specific leadership programs for managers in cooperation with external partners. A digital platform was developed together with an external partner to support the activities.

PROSPEK BISNIS

Di Indonesia, kami akan terus berfokus pada penciptaan nilai dengan semua operator di seluruh pasar yang kami layani: sektor Minyak & Gas, Panas Bumi dan CCS. Komitmen SKK Migas untuk mencapai target pengeboran dan produksi mereka adalah kunci untuk mendapatkan kesuksesan yang lebih tinggi pada tahun 2025.

BUSINESS OUTLOOK

In Indonesia, we will continue to focus on the value creation with all the operators across our markets: Oil & Gas sector, Geothermal and CCS. The commitment of SKK Migas to reach their drilling and production targets is key to gain higher success by 2025.

Sementara itu, di pasar ekspor, kami memperkirakan permintaan akan tetap menguat, terutama dari pasar Timur Tengah.

Meanwhile, on the export market, we expect the demand to remain strong, particularly from the Middle East customers.

Namun, kami secara teratur meninjau permintaan pasar dan membandingkannya dengan kapasitas yang ada. Kami berencana untuk mengganti mesin yang lama dengan mesin yang memiliki efisiensi lebih tinggi agar dapat meningkatkan produktivitas dan kapasitas kami secara alami.

Still, we are regularly reviewing the market demand against our capacity. We plan to replace old machines with the ones with higher efficiency to naturally improve our productivity and capacity.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Kami telah memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2024 dengan meninjau kembali segala proses bisnis. Kami

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Corporate Governance have been reinforced in 2024 with a review of processes. We have also increased our monitoring on delegation of authority, power

meningkatkan pemantauan kami dalam hal pendelegasian wewenang, pemberian surat kuasa untuk memastikan tidak ada konflik kepentingan dalam organisasi kami.

of attorneys to ensure no conflict of interest in the organization.

Kami secara teratur meninjau dan memperbarui pemetaan risiko yang ada untuk memastikan bahwa Perseroan telah didukung oleh sistem manajemen risiko yang handal. Lebih lanjut tentang manajemen risiko, kami juga telah meninjau berbagai solusi alternatif, Rencana Kelangsungan Bisnis dan manajemen sel krisis. Kami memberikan perhatian yang besar diberikan pada alur rantai pasok, logistik, dan akses terhadap kredit, yang merupakan faktor penting untuk memastikan keberlangsungan bisnis kami.

We regularly review and update our risk mapping to ensure that we have a robust system to anticipate risks. Further about the risk management, we have also reviewed our alternative solutions, Business Continuity Plan and crisis cell management. The most attention was given on supply routes, logistics and access to credit, which are essential factors to ensure our business continuity.

Kemudian Perseroan melakukan audit internal secara berkala, melakukan peninjauan atas aspek kepatuhan dan pengendalian internal sebagai bagian dari upaya kami untuk membentuk organisasi yang akuntabel.

Then the Company had regular internal audits, compliance and internal control review as part of our efforts to establish an accountable organization.

PENUTUP

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas upaya mereka yang tiada henti yang membawa Perseroan mewujudkan tahun yang penuh kesuksesan lainnya. Hasil yang memuaskan tersebut tidak akan tercapai tanpa kerja tim yang solid dan selalu berorientasi pada hasil.

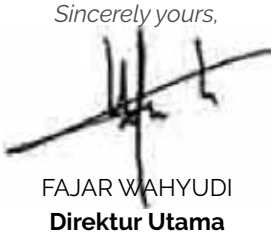
CLOSING

We would like to thank all of employees for their relentless efforts that led the Company to another successful year. The satisfactory results would not be achieved without the solid, result-oriented teamwork.

Kami mengantisipasi peluang dan tantangan di tahun 2025 dan berusaha menjaga motivasi kami untuk memenuhi tanggung jawab terhadap aspek keselamatan, kualitas, dan permintaan yang meningkat di masa depan. Kita harus bertindak lincah, fleksibel, dan tangguh dalam lingkungan bisnis yang senantiasa berubah untuk memastikan bahwa kita dapat terus menyediakan produk bernilai tinggi dan berkualitas ke pasar.

We look forward to the opportunities and challenges in 2025and maintain our motivation to meet the safety, quality standard and robust demands of the future. We must be agile, flexible and resilient in the everchanging environment to ensure the delivery of high value and quality products to the markets.

Hormat kami,
Sincerely yours,



FAJAR WAHYUDI
Direktur Utama
President Director

PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT CITRA TUBINDO TBK

Accountability Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners for 2024 Annual Report of PT Citra Tubindo TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Citra Tubindo Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned, state that all information in the 2024 Annual Report of PT Citra Tubindo Tbk has been fully published and we are fully responsible for the accuracy of the contents of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 30 April 2025 | *Jakarta, April 30, 2025*

DEWAN KOMISARIS | *BOARD OF COMMISSIONNERS,*



LAURENT DIDIER, DUBEDOUT
Komisaris Utama
President Commissionners



MATHIEU FLORENT JACQUES BARREAU
Komisaris
Commissionners



SUDJONO SUHARDJO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI | *BOARD OF DIRECTORS*



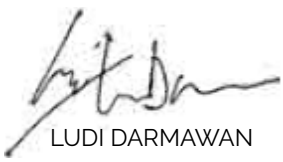
FAJAR WAHYUDI
Direktur Utama
President Director



SAIFUL MIZRA BIN KASSIM
Direktur Keuangan
Finance Director



XAVIER, CLAUDE BERTIN
Direktur Komersial
Commercial Director



LUDI DARMAWAN
Direktur SDM
HR Director



03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE


DO NOT CROSS
BILARANG MELINTAS
WHEN PRODUCTION RUNNING
PADA SAAT PRODUKSI
AUTHORIZED PERSON ONLY
HANYA UNTUK ORANG YANG BERWENANG

INFORMASI PERUSAHAAN (OJK C.2)
Corporate Information

NAMA PERUSAHAAN *Company Name*	**PT Citra Tubindo Tbk**
Bidang Usaha *Line of Business*	Penyediaan fasilitas untuk industri minyak yang mencakup jasa penguliran pipa dan pembuatan aksesoris serta jasa pemrosesan pemanasan pipa baja tanpa kampuh *Provision of facilities for the oil industry which includes pipe threading and accessories manufacturing services and seamless steel pipe heating processing services*
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	23 Agustus 1983 *August 23, 1983*
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	Akta Pendirian No. 78 tanggal 23 Agustus 1983 yang dibuat di hadapan R. Sudibio Djojopranoto, S.H, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-3268. HT.01.01.Th.85 tanggal 25 Mei 1985 dan telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 81 Tanggal 8 Oktober 1985. *Deed of Establishment No. 78 dated August 23, 1983 made before R. Sudibio Djojopranoto, S.H, Notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. C2-3268.HT.01.01.Th.85 dated May 25, 1985 and has been announced in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 81 dated October 8, 1985.*
Status Dan Bentuk Badan Hukum *Status and Form of Legal Entity*	Perusahaan Terbatas (PT) dan Perusahaan Terbuka *Limited Liability Company (PT) and Public Company*
Pencatatan Saham *Share Listing*	28 November 1989 di Bursa Efek Indonesia *November 28, 1989 on the Indonesia Stock Exchange*
Kode Saham *Ticker Code*	CTBN
Produk Usaha *Business Products*	- Industri Pipa Dan Sambungan Pipa Dari Baja Dan Besi *Metal and Iron based Pipe and Pipe Connection* - Perdagangan Besar Barang Logam Untuk Bahan Konstruksi *Wholesale of Metalbase Products for Construction Materials* - Jasa Pengujian Laboratorium *Laboratory Testing Service* - Industri Barang Dari Plastik Untuk Pengemasan *Plastic Packaging Industry*
Jaringan Usaha *Business Network*	1 Kantor Pusat dan Pabrik, 1 Kantor Representatif, 4 Entitas Anak *1 Head Office, 1 Representative Office, 4 Subsidiaries*

Keanggotaan Pada Asosiasi (OJK C.5) *Association Membership*	1. Kamar Dagang dan Industri *Indonesian Chamber of Commerce & Industry* 2. Asosiasi Produsen Pipa Pemboran Minyak dan Gas Bumi *Association of Oil and Gas Drilling Pipe Manufacturers* 3. ICSA - Indonesia Corporate Secretary Association.
Pemegang Saham *Shareholders*	• Kestrel Wave Investment Limited: 48,23% • Vallourec Tubes : 33,48% • Nippon Steel Corporation : 6,98% • Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) : 11,31% *Public (below 5% respectively) : 11.31%*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid Capital*	800,371,500 lembar saham *800.371.500 shares* Rp80,037,150,000 *Rp80.037.150.000*
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp320,000,000,000,- atau 3,200,000,000 lembar saham *IDR320.000.000.000 or 3.200.000.000 shares*
Jumlah Tenaga Kerja *Total Employees*	621 Orang (per 31 Desember 2024) *621 Employees (as of December 31, 2024)*
Alamat Kantor *Head Office*	Jl. Hang Kesturi I No. 2 Kawasan Industri Terpadu Kabil, Batam Indonesia Telp.| Phone: +62778-711121-23 Fax. | Facs.: +62778-711094, 711164 Email: corsec@citratubindo.co.id
Alamat Kantor Representatif *Address of Representative Office*	World Trade Center (WTC) Lantai 16 Jl. Jendral Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 Indonesia Telp.| Phone: +6221-5250609 Fax. | Facs.: +6221-5712317
Website	www.citratubindo.com

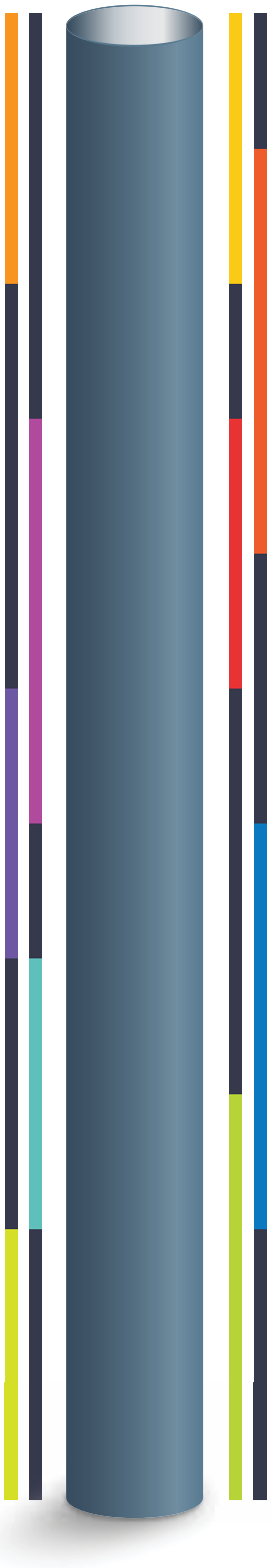
RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
The Company in Brief

Selama lebih dari empat dekade, Perseroan membangun reputasi sebagai perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur dan jasa pendukung industri minyak dan gas serta industri pertambangan. Kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kinerja positifnya hingga saat ini bertumpu pada kualitas dalam penyediaan solusi pipa gulir yang berkelas dunia.

For more than four decades, the Company has been well known as a reputable company engaging in manufacturing and services supporting the oil and gas industry and the mining industry. The Company's capability to maintain its positive performance until today primarily relies on the quality in providing world-class smart tubular solutions.



JEJAK LANGKAH
The Business Milestone



2024
Meraih kerja sama dengan Aramco.
Signing cooperation with Aramco

2013
20 September 2013 | *September 20, 2013*

Pencatatan total 800.371.500 lembar saham menyusul pelaksanaan *Management Stock Option Program & Employee Stock Option Program* (MSOP & ESOP).
The listing of a total of 800,371,500 shares due to the implementation of the Management Stock Option Program & Employee Stock Option Program (MSOP & ESOP).

2002
3 April 2002 | *April 3, 2002*

Pencatatan 80.000.000 lembar saham dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
The listing of 80,000,000 shares in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)

1983
23 Agustus 1983 | *August 23, 1983*

Pendirian Perseroan dalam rangka Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) dan berkedudukan hukum di Batam, Indonesia. Lini usaha yang dijalankan adalah bidang perdagangan dan industri, pemberian jasa di bidang industri minyak & gas bumi termasuk pertambangan.
The establishment of the Company as Domestic Investment (PMDN) with its business location in Batam,Indonesia. The business lines are trade and industry, providing services for oil & gas industry, including the mining industry.

2022
Juni 2022 | *June 2022*

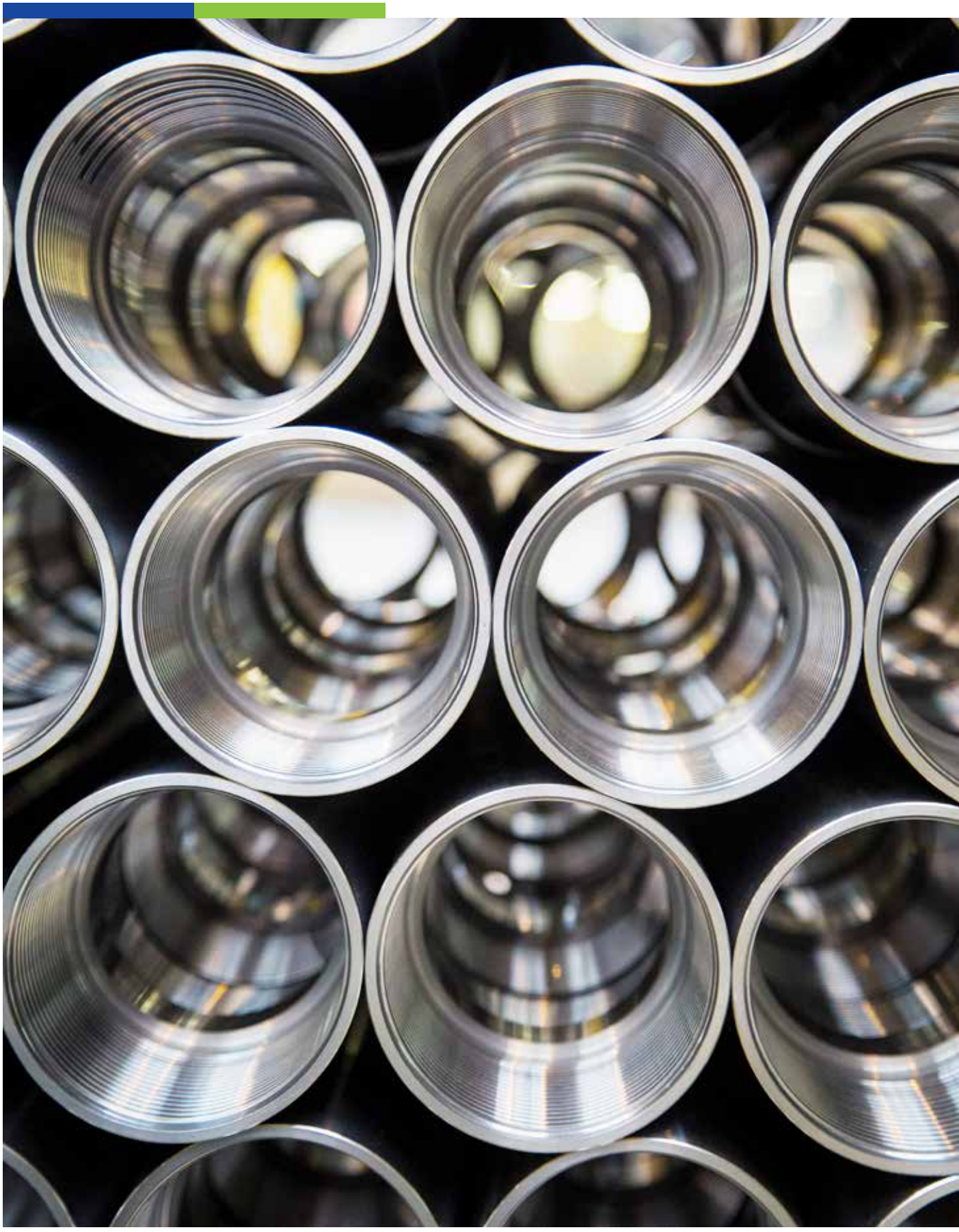
Ekspor 1.200 metriks ton pipa OCTG ke Uganda dan Arab Saudi.
Exporting 1,200 metric tons of OCTG pipes to Uganda and Arab Saudi.

2009
12 Januari 2009 | *January 12, 2009*

Pencatatan total 800.000.000 lembar saham Perseroan menyusul pemecahan nilai nominal saham.
The listing of 800,000,000 shares resulting from a stock split.

1989
28 November 1989 | *November 28, 1989*

Pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya).
The initial listing on Indonesia Stock Exchange (formerly known as the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange).



VISI, MISI DAN BUDAYA PERSEROAN
Vision, Mission and Corporate Culture

Perseroan senantiasa mengedepankan kualitas produk dan pelayanan terbaik kepada pelanggan untuk membangun loyalitas pelanggan kepada Perseroan. Untuk mencapai tujuan tersebut manajemen Perseroan telah merumuskan visi, misi, dan budaya Perseroan yang masih relevan hingga tahun 2024:

The Company always puts the best product quality and service to customers as top priorities to build customer loyalty to the Company. To achieve these goals, the Company's management has formulated the corporate vision, mission, and culture that are still relevant until 2024:



Perusahaan

1. Budaya kerja sama tim yang kuat
2. Kendali atas kondisi keuangan Perseroan untuk menjadi daya saing
3. Menargetkan keunggulan operasional
4. Menjadi perusahaan berorientasi digital

Company

1. *Strong teamwork culture*
2. *Strict control over Company's financial condition to maintain competitiveness*
3. *Target operational excellence*
4. *Being a digital-oriented company*

Rekan Kerja

1. Menjaga lingkungan kerja yang aman dan menanamkan pola piker keamanan
2. Menyebarluaskan budaya digital
3. Mengembangkan sinergi anak perusahaan
4. Memperkuat program talenta majemuk, dengan jenjang karier komprehensif
5. Menjaga sumber atmosfer positif untuk motivasi dan keterlibatan

Work Colleague

1. *Maintaining safe work environment and cultivating security mindset*
2. *Spreading digital culture*
3. *Developing synergies of subsidiaries*
4. *Strengthening multi-talented programs with comprehensive career paths*
5. *Maintaining a positive atmosphere source for motivation and engagement*

Pelanggan

1. Menjadi penyedia solusi alam semua lini produk dan memanfaatkan peluang transisi energi baru
2. Menjadi pilihan pertama pelanggan dengan tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi melalui focus pada kualitas dan pengiriman tepat waktu secara penuh

Customer

1. *Being solution provider in all product lines and maximising new energy transition opportunities*
2. *Become the customer's first choice with high level of customer satisfaction by focusing on quality and on-time delivery*



BUDAYA PERUSAHAAN

Budaya Perusahaan dirumuskan sebadai dasar bagi segenap jajaran karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan mempersiapkan mereka untuk dapat beradaptasi terhadap lingkungan bisnis yang penuh tantangan. Budaya perusahaan ini senantiasa disosialisasikan di berbagai kesempatan agar dapat dipatuhi dan dilaksanakan dengan sungguh-sungguh oleh setiap karyawan sehingga dapat menjadi nilai-nilai berkelanjutan. Berikut budaya perusahaan yang berlaku di lingkungan Perseroan:

CORPORATE CULTURE

The Company designs the corporate cultures to guide all employees, including Board of Directors and Board of Commissioners in doing their duties and responsibilities and preparing them for the more challenging environment. The corporate cultures are consistently socialized in every occasion to ensure that everyone is fully committed to their implementation, thus serving as foundation for establishing sustainable values. The corporate cultures are:



KEGIATAN USAHA
Business Activities

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR

Sesuai dengan dengan maksud dan tujuan pendirian perusahaan yang dimuat pada Pasal 3 dari Anggaran Dasar Perusahaan, maka Perseroan menjalankan usaha perdagangan, industri, dan jasa di bidang minyak dan gas bumi.

KEGIATAN USAHA PADA TAHUN BUKU

Hingga 31 Desember 2024, kegiatan usaha utama yang dijalani Perseroan mencakup aktivitas sebagai pemasok keperluan *"Oil Country Tubular Goods"* (OCTG), pipa salur, dan pipa pengeboran kepada perusahaan minyak dan gas bumi yang mencakup pipa tanpa kampuh (seamless) dengan mengacu kepada standar API (American Petroleum Institute) dan Premium Connection.

RAGAM PRODUK DAN JASA

Perseroan menyediakan berbagai layanan secara profesional dan telah disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan serta didukung oleh jaringan distribusi yang luas. Produk dan layanan Perseroan dijabarkan lebih lanjut berikut ini:

1. Pemrosesan Pipa;
2. Jasa Pengangkutan dan lain-lain;
3. Dukungan Teknik.

Ragam produk dan jasa tersebut dilayani melalui 3 (tiga) divisi, yaitu Divisi Pemrosesan Pipa, Divisi Jasa Pengangkutan dan lain-lain serta Divisi Dukungan Teknik.

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON ARTICLES OF ASSOCIATION

In accordance with the purpose and objectives of the company's establishment as outlined in Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company operates trade, industry and oil and natural gas services.

BUSINESS ACTIVITIES IN THE FINANCIAL YEAR

Through December 31, 2024, the main business activities of the Company included activities of supplying the need for "Oil Country Tubular Goods" (OCTG), pipelines, and drilling pipes to oil and gas companies which include seamless pipes in accordance with API (American Petroleum Institute) and Premium Connection standards.

RANGE OF PRODUCTS AND SERVICES

The Company provides a wide range of services professionally, which have been tailored to customer needs and supported by an extensive distribution network. The further descriptiuon of the Company's products and services is presented below:

1. *Pipe Processing;*
2. *Transportation and other service:*
3. *Technical Support.*

All products and services are served through 3 (three) divisions, namely the Pipe Processing Division, the Transportation and Other Services Division as well as the Technical Support Division.



WILAYAH OPERASIONAL
Operational Areas

Perseroan memiliki jaringan operasional yang meliputi 1 (satu) kantor pusat dan pabrik yang berada di satu lokasi yang sama, lalu 1 (satu) Kantor Representatif dan 4 (empat) entitas anak. Berikut lokasi usaha Perseroan dan entitas anaknya:

The Company has an operational network consisting of 1 (one) head office and factory all built at the same location, 1 (one) Representative Office and 4 (four) subsidiaries. The following are the business locations of the Company and its subsidiaries:



A KANTOR PUSAT DAN PABRIK
Head Office and Factory

Jl. Hang Kesturi I No. 2
Kawasan Industri Terpadu Kabil,
Batam Indonesia
Telp. +62778-711121-23
Fax. +62778-711094, 711164
Email. corsec@citratubindo.co.id

B KANTOR REPRESENTATIF
Representative Office

World Trade Center (WTC) 5, Lantai 16
Jl. Jendral Sudirman Kav. 29-31
Jakarta 12920 Indonesia
Telp. +6221-5250609
Fax. +6221-5712317

ENTITAS ANAK
Subsidiaries

1 **NS Connection Technology Pte. Ltd. (NCST PL)**
133 New Bridge Road, #21-01 Chinatown Point, Singapura

2 **PT Sarana Citranusa Kabil (SCN)**
Jalan Hang Kesturi I Kav C4, Kabil Industrial Estate, Batam

3 **PT Citra Pembina Pengangkutan Industries (CPPI)**
Jalan Mas Surya Negara No. 9 Kawasan Industri Terpadu, Kabil, Batam

4 **PT Citramadya Cargindo (CMC)**
Jalan Mas Surya Negara No. 9 Kawasan Industri Terpadu, Kabil, Batam

KEANGGOTAAN DI ASOSIASI (OJK C.5)
Membership in Association

Hingga akhir Desember 2024, Perseroan terdaftar sebagai anggota pada asosiasi berikut ini:
1. Kamar Dagang dan Industri Indonesia
2. Asosiasi Produsen Pipa Pemboran Minyak dan Gas Bumi Indonesia

Until end of December 2024, the Company was a registered member of the following associations:
1. *Indonesian Chamber of Commerce & Industry*
2. *Association of Oil and Gas Drilling Pipe Manufacturers*

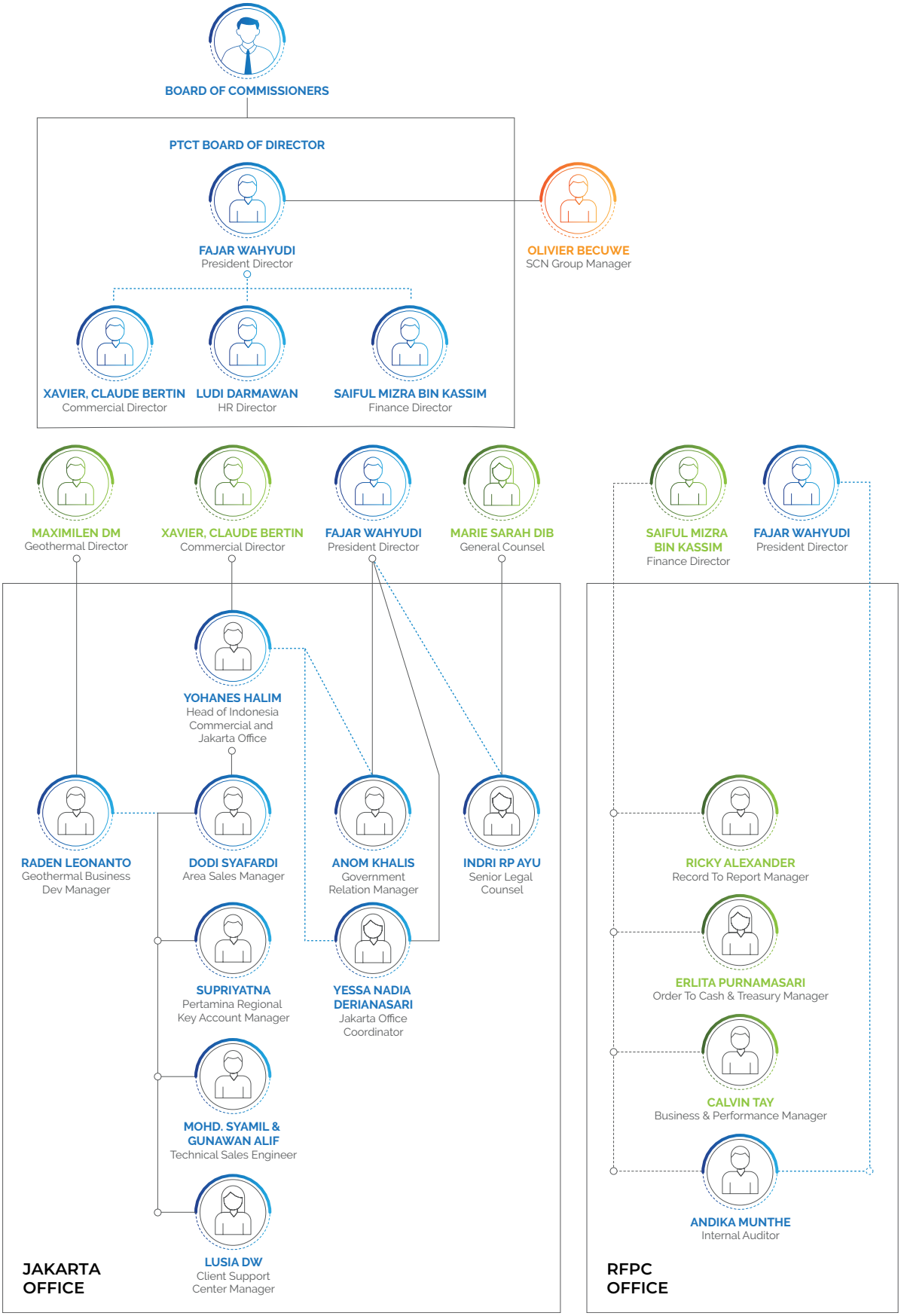
PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA ORGANISASI (OJK C.6)
Significant Changes in Organization

Pada tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, Perseroan tidak mencatat adanya perubahan signfikan yang mempengaruhi struktur organisasi, komposisi pemegang saham ataupun lokasi operasional perusahaan.

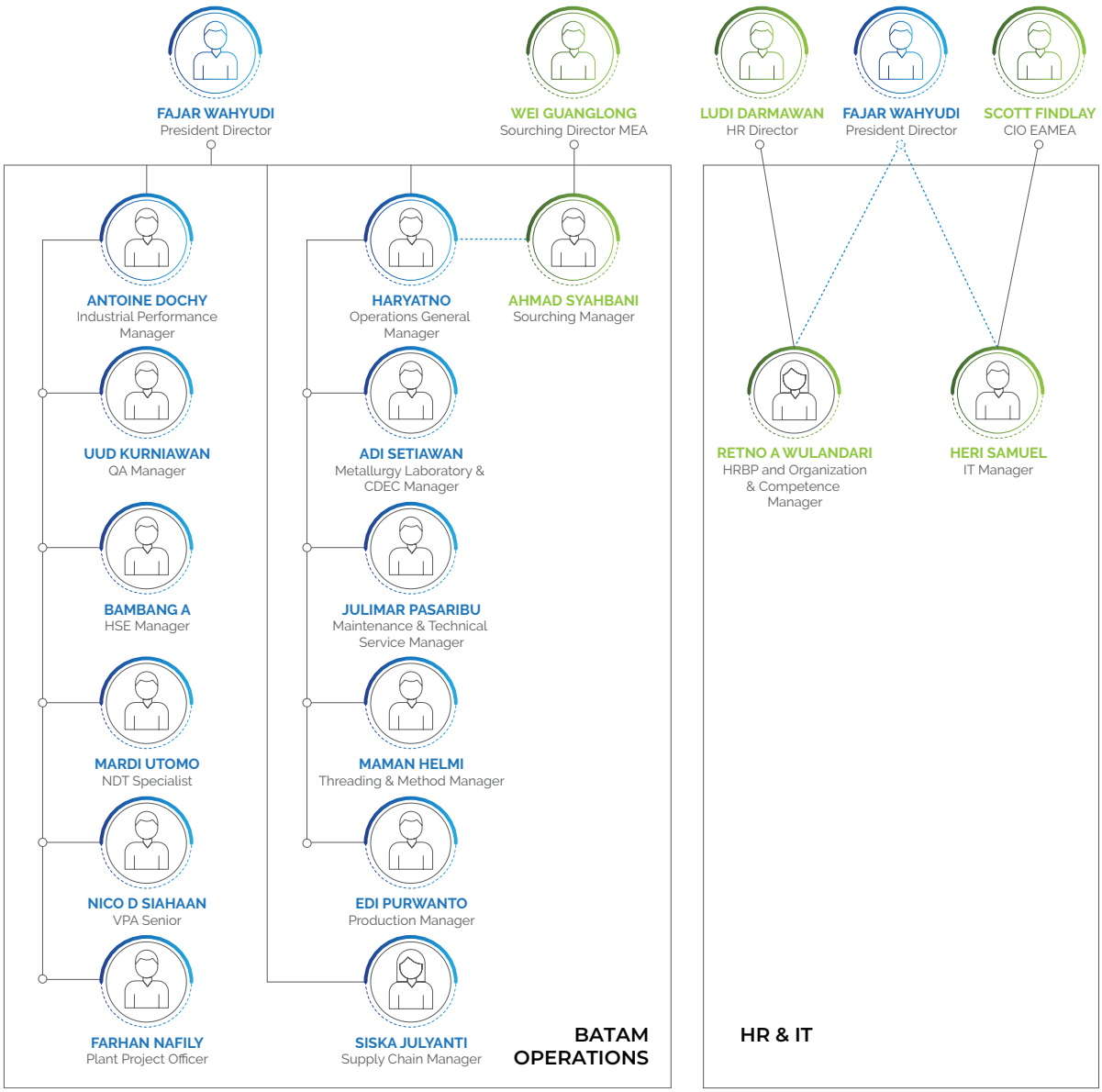
For the financial year ending on December 31, 2024, the Company did not experience any significant changes that affected its organizational structure, shareholder composition or the company's operational location.



STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure



PT Citra Tubindo Tbk
Regional
PT Sarana Citranusa Kabil




PT CITRA TUBINDO Tbk
Vallourec Group
Annual General Meeting of Shareholders
Public Expose
PT Citra Tubindo Tbk
SUDJONO SUKARDJO


PT CITRA TUBINDO Tbk
Annual General Meeting of Shareholders and
Public Expose
PT Citra Tubindo Tbk
Jakarta - June 27, 2024


Annual General Meeting of Sh
Public Expose

JAJARAN MANAJEMEN KAMI
Our Management Members

Pada tahun 2024, anggota manajemen Perseroan tidak mengalami perubahan komposisi.

Perseroan memastikan bahwa Komisaris Independen senantiasa menjaga independensi dan profesionalitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta dalam memberikan pandangan terkait pengambilan keputusan. Independensi Komisaris Independen ditegaskan dalam pernyataan independensi yang ditandatanganinya saat yang bersangkutan menerima jabatan tersebut.

In 2024, the composition of Company's management did not change.

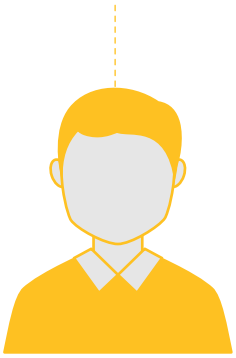
The Company ensures that the Independent Commissioner always maintains independence and professionalism in his duty implementation as well as in providing views in making decision. The independence of the Independent Commissioner is affirmed in the statement of independence signed when he accepted the position.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
Composition of Board of Commissioners

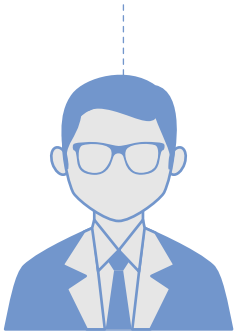
LAURENT DIDIER DUBEDOUT
Komisaris Utama
President Commissioner



SUDJONO SUHARDJO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

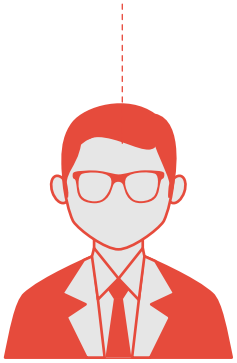


MATHIEU FLORENT JACQUES BARREAU
Komisaris
Commissioner

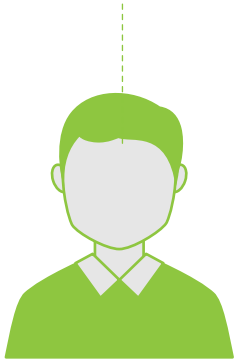


KOMPOSISI DIREKSI
Composition of Board of Directors

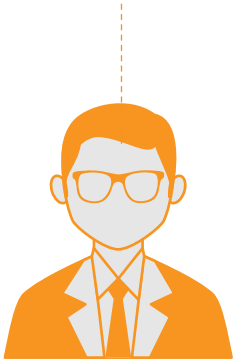
FAJAR WAHYUDI
Presiden Direktur
President Director



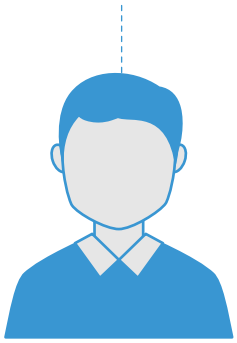
SAIFUL MIZRA BIN KASSIM
Direktur Keuangan
Finance Director



XAVIER, CLAUDE BERTIN
Direktur Komersial
Commercial Director



LUDI DARMAWAN
Direktur
Sumber Daya Manusia
Human Resource Director



PROFIL DEWAN KOMISARIS
Profile of Board of Commissioners



LAURENT DIDIER DUBEDOUT
Komisaris Utama | *President Commissioner*

LAURENT DIDIER DUBEDOUT

Jabatan	Komisaris Utama *President Commissioner*
Masa Jabatan *Term of Office*	2023-2025, Periode ke-1 *(1st Period)*
Kewarganegaraan *Citizenship*	Perancis *French*
Usia *Age*	47 tahun *47 years old*
Domisili *Domicile*	Singapura *Singapore*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appoitment*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2023, Akta No. 9 tanggal 15 Juni 2023. *Basis of First Appointment:* *Resolutions of Annual GMS in 2023, Deed No. 9 dated June 15, 2023.*
Pendidikan *Education*	ENSAM - Paris Tech French National Graduate School of Engineering & Manufacturing 2001
Riwayat Kerja *Work Experiance*	- Senior Vice President, Vallourec (2023-saat ini) *Senior Vice President, Vallourec (2023-current)* - Commercial Director PT Citra Tubindo Tbk (2016-2020) *Commercial Director PT Citra Tubindo Tbk (2016-2020)* - Marketing & Development Director, Vallourec (2011-2015) *Marketing & Development Director, Vallourec (2011-2015)* - Industrial Excellence Manager, Vallourec (2010-2011) *Industrial Excellence Manager, Vallourec (2010-2011)* - VP Marketing & Development, Vallourec (2005 – 2010) *VP Marketing & Development, Vallourec (2005 – 2010)* - Marketing & Development Manager, Vallourec (2003 – 2005) *Marketing & Development Manager, Vallourec (2003 – 2005)*
Rangkap Jabatan *Dual Position*	Hingga akhir tahun 2023, Mathieu Florent Jacques Barreau memiliki jabatan lain sebagai Industrial Director di Vallourec (pemegang saham utama dan pengendali Perseroan). *By the end of 2023, Laurent Didier Dubedout held other positions as Industrial Director in Vallourec (the Company's major and controlling shareholder).*
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relations*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham utama Perseroan *He does not have an affiliate relation with Board of Directors, Board of Commissioners and the Company's controlling shareholder*



MATHIEU FLORENT JACQUES BARREAU
Komisaris | *Commissioner*

MATHIEU FLORENT JACQUES BARREAU

Jabatan	Komisaris *Commissioner*
Masa Jabatan *Term of Office*	2023–2025, Periode ke-1 *(1st Period)*
Kewarganegaraan *Citizenship*	Perancis *French*
Usia *Age*	50 tahun *50 years old*
Domisili *Domicile*	Shanghai, China *Shanghai, China*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appoitment*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2023, Akta No. 9 tanggal 15 Juni 2023. *Basis of First Appointment:* *Resolutions of Annual GMS in 2023, Deed No. 9 dated June 15, 2023.*
Pendidikan *Education*	Master's degree, Mechanic ENI - UTBM (1997-2000) *Technician's degree, Mechanic University of Bordeaux (1995-1997)*
Riwayat Kerja *Work Experiance*	- Master's degree, Mechanic ENI - UTBM (1997-2000) - Technician's degree, Mechanic University of Bordeaux (1995-1997) - Industrial Director, Vallourec (2023 – saat ini) *Industrial Director, Vallourec (2023 – current)* - General Manager, Vallourec (2015 – 2022) *General Manager, Vallourec (2015 – 2022)* - Plant Manager, Vallourec (2012 – 2015) *Plant Manager, Vallourec (2012 – 2015)* - Operations Manager, Vallourec (2009 – 2012) *Operations Manager, Vallourec (2009 – 2012)* - Production Manager, Vallourec (2005 – 2009) *Production Manager, Vallourec (2005 – 2009)* - Production & R&D Manager, Vallourec (2000 – 2005) *Production & R&D Manager, Vallourec (2000 – 2005)*
Rangkap Jabatan *Dual Position*	Hingga akhir tahun 2023, Mathieu Florent Jacques Barreau memiliki jabatan lain sebagai Industrial Director di Vallourec (pemegang saham utama dan pengendali Perseroan). *By the end of 2023, Laurent Didier Dubedout held other positions as Industrial Director in Vallourec (the Company's major and controlling shareholder).*
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relations*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham utama Perseroan *He does not have an affiliate relation with Board of Directors, Board of Commissioners and the Company's controlling shareholder*



SUDJONO SUHARDJO
Komisaris Independen | *Commissioner Independent*

SUDJONO SUHARDJO

Jabatan	Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Masa Jabatan *Term of Office*	2023-2025, Periode ke-1 *(1st Period)*
Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia *Indonesian*
Usia *Age*	67 tahun *67 years old*
Domisili *Domicile*	Jakarta, Indonesia *Jakarta, Indonesia*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appoitment*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Basis of First Appointment:* *Resolutions of Annual GMS in 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022*
Pendidikan *Education*	Menyelesaikan studi Industrial Engineering di Batam University (1997) dan Master of Business Administration di Jakarta Institute Management (1998). *Completed study Industrial Engineering ni Batam University (1997) and Master of Business Administration ii Jakarta Institute Management (1998).*
Riwayat Kerja *Work Experiance*	- Presiden Komisioner PT Solusi Energi Nusantara (2021 – saat ini) *President Commissioner PT Solusi Energi Nusantara (2021 - current)* - Direktur Utama TechnipFmc Indonesia (1997 – 2018) *President Director TechnipFmc Indonesia (1997 – 2018)* - Senior Planning Manager McDermott Indonesia (1980 – 1997) *Senior Planning Manager McDermott Indonesia (1980 – 1997)*
Rangkap Jabatan *Dual Position*	Hingga akhir tahun 2024, Sudjono Suhardjo memiliki jabatan sebagai Komisaris Utama di PT Solusi Energi Nusantara. *By the end of 2024, Sudjono Suhardjo held other positions as President Commissioner in PT Solusi Energi Nusantara*
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relations*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham utama Perseroan *He does not have an affiliate relation with Board of Directors, Board of Commissioners and the Company's controlling shareholder*

PROFIL DIREKSI
Profile of Board of Directors



FAJAR WAHYUDI
Direktur Utama | *President Director*

FAJAR WAHYUDI

Jabatan	Direktur Utama *President Director*
Masa Jabatan *Term of Office*	2022-2025, Periode ke-1 *(1st Period)*
Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia *Indonesian*
Usia *Age*	44 tahun *44 years old*
Domisili *Domicile*	Batam, Indonesia *Batam, Indonesia*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appoitment*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Basis of First Appointment:* *Resolutions of Annual GMS in 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022*
Pendidikan *Education*	Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta pada tahun 2005. *He obtained Bachelor of Engineer graduated from University of Gajah Mada, Yogyakarta in 2005.*
Riwayat Kerja *Work Experiance*	- Direktur Operasional PT Citra Tubindo Tbk (2019 – 2022) *Operational Director PT Citra Tubindo Tbk (2019 – 2022)* - Plant Manager/General Manager PT Honeywell, Batam (2018-2019) *Plant Manager/General Manager PT Honeywell, Batam (2018-2019)* - Operation Manager PT Caterpillar Indonesia, Batam (2016-2018) *Operation Manager PT Caterpillar Indonesia, Batam (2016-2018)* - Operation Group Manager PT Caterpillar Indonesia, Batam (2013-2016) *Operation Group Manager PT Caterpillar Indonesia, Batam (2013-2016)* - Production & Planning Manager PT Austin Engineering Indonesia, Batam (2012-2013) *Production & Planning Manager PT Austin Engineering Indonesia, Batam (2012-2013)* - Service Support Junior Manager PT Trakindo Utama, Kalimantan Mining Division, Component Rebuild Center – Samarinda (2011-2012) *Service Support Junior Manager PT Trakindo Utama, Kalimantan Mining Division, Component Rebuild Center – Samarinda (2011-2012)* - Service Account Supervisor PT Trakindo Utama, Kalimantan Mining Division, Component Rebuild Center – Samarinda (2009-2010) *Service Account Supervisor PT Trakindo Utama, Kalimantan Mining Division, Component Rebuild Center – Samarinda (2009-2010)*

- Maintenance Planner Coordinator PT Trakindo Utama, Kalimantan Division, Component Rebuild Center – Samarinda (2006-2008)
  Maintenance Planner Coordinator PT Trakindo Utama, Kalimantan Division, Component Rebuild Center – Samarinda (2006-2008)
- Management Trainee Intake 23 PT Trakindo Utama, Head Office Central, Service Division – Jakarta (2005-2006).
  Management Trainee Intake 23 PT Trakindo Utama, Head Office Central, Service Division – Jakarta (2005-2006).

Rangkap Jabatan
Dual Position

Hingga akhir tahun 2024, Fajar Wahyudi memiliki rangkap jabatan lain sebagai Komisaris pada beberapa entitas anak Perseroan.
By the end of 2024, Fajar Wahyudi concurrently held positions as Commissioner of several of the Company's subsidiaries.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations

Fajar Wahyudi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham lainnya.
Fajar Wahyudi has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, or other shareholders.



SAIFUL MIZRA BIN KASSIM
Direktur Keuangan | *Finance Director*

SAIFUL MIZRA BIN KASSIM

Jabatan	Direktur Keuangan *Finance Director*
Masa Jabatan *Term of Office*	2022-2025, Periode ke-2 *(2st Period)*
Kewarganegaraan *Citizenship*	Singapura *Singapore*
Usia *Age*	58 tahun *58 years old*
Domisili *Domicile*	Singapura *Singapore*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appoitment*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Basis of First Appointment:* *Resolutions of Annual GMS in 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022*
Pendidikan *Education*	Lulusan S1 Akuntansi dari National University of Singapore pada tahun 1990 dan memperoleh gelar profesi akuntan Chartered Financial Analyst (CFA), charter. *In 1990, he earned a Bachelor's degree in Accounting from the National University of Singapore and obtained a Chartered Financial Analyst (CFA) charter profession.*
Riwayat Kerja *Work Experiance*	- Deputy Finance Director PT Citra Tubindo Tbk (2008 - 2022) *Deputy Finance Director PT Citra Tubindo Tbk (2008 - 2022)* - Logistic Group Investment Director PT Citra Tubindo Tbk (2020 – 2022) *Logistic Group Investment Director PT Citra Tubindo Tbk (2020 – 2022)* - Direktur PT Sarana Citranusa Kabil (2018) *Director PT Sarana Citranusa Kabil (2018)* - Senior Manager, Group Corporate Planning and Finance Interpacific Holdings Limited (1999-2008) *Senior Manager, Group Corporate Planning and Finance Interpacific Holdings Limited (1999-2008)* - Manager, Group Corporate Planning and Finance Interpremium Group Service Pte Ltd (1995-1999) *Manager, Group Corporate Planning and Finance Interpremium Group Service Pte Ltd (1995-1999)* - Auditor di Coopers & Lybrand (sekarang bernama PriceWaterhouse Coopers) (1990-1995) *Auditor di Coopers & Lybrand (now called PriceWaterhouse Coopers) (1990-1995)*

Rangkap Jabatan *Dual Position*	Hingga akhir tahun 2024, Saiful Mizra bin Kassim tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi, Dewan Komisaris atau jabatan lainnya di Perusahaan atau Institusi lainnya. *By the end of 2024, Saiful Mizra bin Kassim did not have concurrent positions as member of Board of Directors, Board of Commissioners, or other positions in other Companies or Institutions.*
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relations*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham utama Perseroan. *He does not have an affiliate relation with the Board of Directors, Board of Commissioners or the controlling shareholder of the Company.*



XAVIER, CLAUDE BERTIN
Direktur Komersial | *Commercial Director*

XAVIER, CLAUDE BERTIN

Jabatan	Direktur Komersial *Commercial Director*
Masa Jabatan *Term of Office*	2022-2025, Periode ke-1 *(1st Period)*
Kewarganegaraan *Citizenship*	Perancis *French*
Usia *Age*	45 tahun *45 years old*
Domisili *Domicile*	Singapura *Singapore*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appoitment*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Basis of First Appointment:* *Resolutions of Annual GMS in 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022*
Pendidikan *Education*	Pascasarjana Teknik - Ecole Centrale Paris 2003 *Master Degree in Engineering - Ecole Centrale Paris 2003*
Riwayat Kerja *Work Experiance*	- Product Line Director, Vakkourec S.A. (2018 – saat ini) *Product Line Director, Vakkourec S.A. (2018 – saat ini/current)* - Plant Director di Vallourec S.A (2017-2018) *Plant Director di Vallourec S.A (2017-2018)* - Global VP Sales & Marketing di Vallourec S.A (2014-2017) *Global VP Sales & Marketing di Vallourec S.A (2014-2017)* - EAME Sales Director di Vallourec S.A (2013-2014) *EAME Sales Director di Vallourec S.A (2013-2014)* - Corporate Controlling Manager at Vallourec S.A (2009-2013) *Corporate Controlling Manager at Vallourec S.A (2009-2013)*
Rangkap Jabatan *Dual Position*	Hingga akhir tahun 2024, Xavier, Claude Bertin memiliki jabatan lain sebagai Direktur di NSCT, CSV, dan VAPC. *By the end of 2024, Xavier, Claude Bertin has another position as Director at NSCT,CSV and VAPC.*
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relations*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham utama Perseroan *She does not have an affiliate relation with the Board of Directors, Board of Commissioners or the controlling shareholder of the Company*



LUDI DARMAWAN
Direktur Sumber Daya Manusia | *Human Resource Director*

LUDI DARMAWAN

Jabatan	Direktur Sumber Daya Manusia *Human Resource Director*
Masa Jabatan *Term of Office*	2022-2025, Periode ke-1 (1st Period)
Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia *Indonesian*
Usia *Age*	49 tahun *49 years old*
Domisili *Domicile*	Batam, Indonesia *Batam, Indonesia*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appoitment*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Basis of First Appointment:* *Resolutions of Annual GMS in 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022*
Pendidikan *Education*	- Pascasarjana - Hukum, Universitas Internasional Batam, Indonesia - Pascasarjana - Administrasi Bisnis, Universitas Teknologi Malaysia, Malaysia.
Riwayat Kerja *Work Experiance*	- Master degree - Laws, Batam International University, Indonesia - Master degree - Business Administration, University Teknologi Malaysia, Malaysia. - Manager Sumber Daya Manusia PT Citra Tubindo Tbk (2008-2022) - Asisten Manager HR & Admin di Grup Internasional di Timur Tengah (1998-2007) - HR Supervisor di Grup Salim-Januardy Divisi Tekstil (1995-1998) - Human Resources Manager PT Citra Tubindo Tbk (2008 – 2022) - Assistant Manager HR & Admin at International Group at Middle East (1998 – 2007) - HR Supervisor at Salim-Januardy Group Textile Division (1995–1998)
Rangkap Jabatan *Dual Position*	Hingga akhir tahun 2024, Ludi Darmawan tidak memiliki jabatan lain sebagai Direksi, Dewan Komisaris atau jabatan lainnya di Perusahaan atau Institusi lainnya. *By the end of 2023, Ludi Darmawan did not have other position as member of Board of Directors, Board of Commissioners, or other positions in other Companies or Institutions.*
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relations*	Ludi Darmawan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris,Direksi, dan pemegang saham pengendali. *Ludi Darmawan has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders.*

DEMOGRAFI KARYAWAN
Employee Demographics

Per 31 Desember 2024, total karyawan Perseroan tercatat sejumlah 621 orang, terdiri dari 537 karyawan laki-laki dan 84 karyawan perempuan. Jumlah karyawan ini mengalami kenaikan/ sebesar 7,44% dibandingkan dengan karyawan tahun 2023 yang tercatat 578 orang, yang terdiri dari 502 karyawan laki-laki Perseroan dan 76 karyawan perempuan. Demografi karyawan berdasarkan status kepegawaian, jenis kelamin, tingkat pendidikan, jabatan, dan usia disampaikan berikut ini:

As of December 31, 2024, the Company's total employees amounted 621 people, comprising 537 male employees and 84 female employees. The number of employees increased by 7.44% compared to 578 employees in 2023, consisting of 502 male employees of the Company and 76 female employees. Employee demographics based on employment status, gender, education level, position, and age is presented as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Status	2024			2023		
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total
Karyawan Tetap *Permanent Employees*	309	64	373	303	67	370
Karyawan Kontrak *Contract Employees*	228	20	248	199	9	208
Jumlah | *Total*	**537**	**84**	**621**	**502**	**76**	**578**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin *Gender*	2024	2023	2022
Laki-laki *Male*	537	502	441
Perempuan *Female*	84	76	62
Jumlah | *Total*	**621**	**578**	**503**

Kesetaraan Gender tahun 2024

Gender Equality in 2024

Level Jabatan *Position Level*	Laki-Laki | *Male*		Perempuan | *Female*	
	Jumlah Pegawai *Total Employees*	Persentase Pegawai *Employee Percentage*	Jumlah Pegawai *Total Employees*	Persentase pegawai *Employee percentage*
Entry-level | *Blue Collar*	355	57%	12	2%
Mid-level | *White Collar I*	131	21%	59	10%
Senior-level | *White Collar I*	47	8%	13	2%
Executive-level | *Directors*	4	1%	0	0%
Total Pegawai	**537**	**86%**	**84**	**14%**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Pendidikan *Education*	2024			2023		
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total
S2 *Master's degree*	9	1	10	11	1	12
D4/S1 *D4/Bachelor's degree*	134	61	195	115	57	172
D3 *D3*	65	10	75	57	8	65
D2 *D2*	1	0	1	1	0	1
D1 *D1*	2	2	4	2	2	4
SMA/SMK *Senior High School/ Vocational High School*	326	10	336	314	8	322
SMP *Junior High School*	0	0	0	1	0	1
SD *Elementary School*	0	0	0	1	0	1
Jumlah | *Total*	**537**	**84**	**621**	**502**	**76**	**578**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition by Job Title

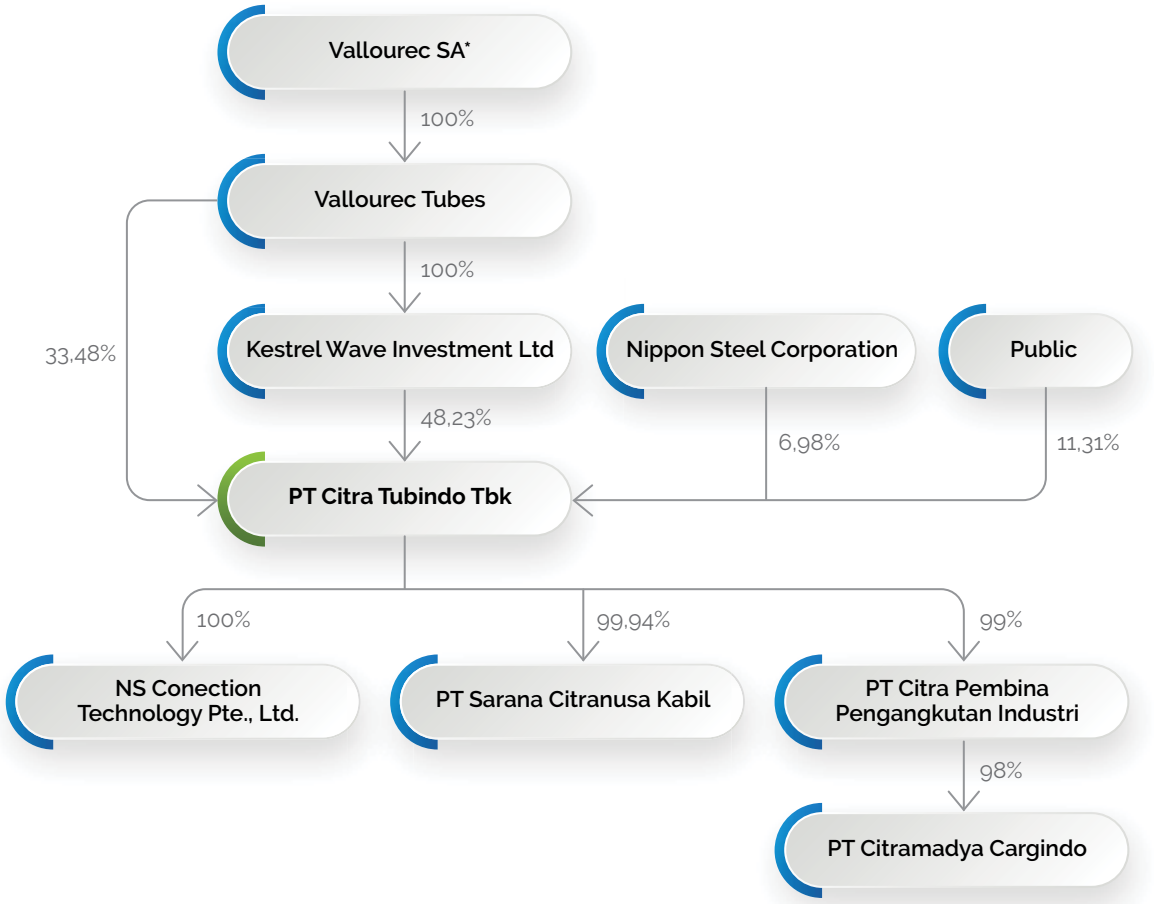
Level Jabatan *Position*	2024			2023		
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total
Direksi *Director*	4	0	4	4	0	4
Divisi Manajer *Manager Division*	9	1	10	9	2	11
Departemen Manajer *Manager Department*	17	5	22	18	4	22
Supervisor *Supervisor*	31	9	40	25	7	32
Team Leader *Team Leader*	23	1	24	15	1	16
Engineer *Engineer*	23	2	25	25	2	27
Staff Officer *Staff Office*	62	58	120	83	52	135
Operator *Operator*	368	8	376	323	8	331
Jumlah | *Total*	**537**	**84**	**621**	**502**	**76**	**578**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Usia *Age*	2024			2023		
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Total
<20 tahun *<20 years*	58	2	60	35	4	39
21-30 tahun *21-30 years*	215	41	256	194	36	230
31-40 tahun *31-40 years*	106	24	130	114	23	137
41-50 tahun *41-50 years*	118	16	134	117	12	129
>51 tahun *>51 years*	40	1	41	42	1	43
Jumlah | *Total*	**537**	**84**	**621**	**502**	**76**	**578**

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
Shareholder Information



Sepanjang tahun 2024, Struktur pemegang saham Perseroan tidak mengalami perubahan. Berikut susunan pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024:

Sepanjang tahun 2024, Struktur pemegang saham Perseroan tidak mengalami perubahan. Berikut susunan pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024:

Pemegang Saham *Shareholders*	**1 Januari 2024** | *January 1, 2024*		**31 Desember 2024** | *December 31, 2024*	
	Jumlah Saham *Total Shares*	**%**	**Jumlah Saham** *Total Shares*	**%**
Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan 5% (lima persen) atau Lebih *Shareholder Composition with 5% Ownernerhip or More*				
Kestrel Wave Investment Limited	386.029.420	48,23	386.029.420	48,23
Vallourec Tubes	268.000.000	33,48	268.000.000	33,48
Nippon Steel Corporation	55.816.880	6,98	55.816.880	6,98
Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Kurang dari 5% (lima persen) *Shareholder Composition with Less Than 5% Ownernerhip*				
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) *Public (each below 5%)*	90.525.200	11,31	90.525.200	11,31

Kepemilikan Saham Oleh Direksi Dan Dewan Komisaris

Share Ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Kepemilikan Langsung *Direct Ownership*	Kepemilikan Tidak Langsung *Indirect Ownership*	Uraian *Description*
Per 1 Januari 2024 *As of January 1, 2024*				
Laurent Didier, Dubedout	Komisaris Utama *President Commissioner*	-	-	-
Sudjono Suhardjo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	-	-
Mathieu Florent Jacques Barreau	Komisaris *Commissioner*	-	-	
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*	-	-	-
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *Financial Director*	500	0,00	- -
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*	-	-	-
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*	13.900	0,00	-
Per 31 Desember 2024 *As of December 31, 2024*				
Laurent Didier, Dubedout	Komisaris Utama *President Commissioner*	-	-	-
Sudjono Suhardjo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	-	-
Mathieu Florent Jacques Barreau	Komisaris *Commissioner*	-	-	-
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*	-	-	-
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *Financial Director*	500	0,00	-
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*	-	-	-
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*	13.900	0,00	-

Klasifikasi Pemegang Saham Perseroan
Classification of Shareholders of The Company

Klasifikasi Pemegang Saham *Classification Of Shareholders*	1 Januari 2024 | *January 1, 2024*			31 Desember 2024 | *December 31, 2024*		
	Jumlah Pemegang Saham *Total Shareholders*	Jumlah Saham *Total Shares*	Persentase (%) *Percentage (%)*	Jumlah Pemegang Saham *Total Shareholders*	Jumlah Saham *Total Shares*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Kepemilikan institusi lokal *Ownership by Local Institutions*	4	15.900	0,83	71	60.800	0,008
Kepemilikan individu lokal *Ownership by Local Individuals*	432	1.727.770	89,81	259	1.700.770	0,212
Kepemilikan institusi asing *Ownership by Foreign Institutions*	11	798.599.730	2,29	0	798.584.830	99,777
Kepemilikan individu asing *Ownership by Foreign Individuals*	34	28.100	7,07	2	25.100	0,003
Jumlah | *Total*	**481**	**800.371.500**	**100,00**	**273**	**800.371.500**	**100,000**

TENTANG PEMEGANG SAHAM PENGENDALI
About the Controlling Shareholder

Pemegang Saham Utama Perseroan adalah pemegang saham yang menguasai 20% atau lebih saham dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Laporan yang diterbitkan oleh Badan Administrasi Efek Perseroan, yaitu PT Raya Saham Registra, pemegang saham Perseroan yang memiliki 20% atau lebih adalah sebagai berikut:

1. Kestrel Wave Investment Limited, suatu perusahaan yang didirikan menurut dan berdasarkan hukum Hong Kong, alamat C/O 7th Fl. Bonham Centre 79-85 Bonham Strand, Sheung Wan, Hong Kong, memiliki 48,23% saham Perseroan.
2. Vallourec Tubes, suatu perusahaan yang didirikan menurut dan berdasarkan hukum Negara Perancis, dengan lokasi usaha di 27th Avenue du General Leclerc 92100 Boulogne-Billancourt, Perancis, memiliki 33,48% saham Perseroan.

Vallourec SA, sebuah perusahaan yang didirikan di Perancis, adalah pemegang saham pengendali dan entitas induk terakhir Perseroan dan entitas anak. Vallourec SA didirikan pada tahun 1931 dan bergerak di bidang peralatan dan jasa untuk industri minyak dan gas.

Major Shareholder is a shareholder who owns 20% or more of the total shares issued by the Company. Based on a report from the Company's Share Registrar, namely PT Raya Saham Registra, the Company's shareholders who own 20% or more shares are as follows:

1. *Kestrel Wave Investment Limited, a company incorporated under the laws of Hong Kong, having its business location at C/O 7th Fl. Bonham Centre 79-85 Bonham Strand, Sheung Wan, Hong Kong, owns 48.23% of the Company's shares.*
2. *Vallourec Tubes, a company incorporated under French law, having its business location at 27th Avenue du General Leclerc, 92100 Boulogne-Billancourt, France, owns 33.48% of the Company's shares.*

Vallourec SA, a company incorporated in France, is the controlling shareholder and ultimate parent entity of the Company and its subsidiaries. Vallourec SA was established in 1931 and provides equipment and services for oil and gas industry.

ENTITAS ANAK
Subsidiaries

Nama Entitas Anak *Subsidiary Name*	Bidang Usaha *Line of Business*	Domisili *Domicile*	Tahun Berdiri *Year of Establishment*	Tahun Beroperasi Komersial *Year of Commercial Operation*	Kepemilikan (%) *Ownership (%)*		Jumlah Aset (USD-Ribu) *Total Assets (US$-Thousand)*		Status Operasi *Operational Status*
					2024	2023	2024	2023	
NS Connection Technology Pte. Ltd. (NSCT PL)	Jasa dukungan teknis *Technical support services*	Singapura *Singapore*	2002	2002	100,00%	100,00	871	968	Beroperasi *Operating*
PT Sarana Citranusa Kabil (SCN)	Jasa Pelabuhan *Port Services*	Batam	2000	2000	99,94%	99,94	13.241	13.738	Beroperasi *Operating*
PT Citra Pembina Pengangkutan Industries (CPPI)	Jasa Angkutan *Transportation Services*	Batam	1984	1984	99,00%	99,00	5.484	5.398	Beroperasi *Operating*
Kepemilikan Tidak Langsung *Indirect Ownership*									
PT Citramadya Cargindo (CMC) (melalui/through CPPI)	Jasa Bongkar Muat *Stevedoring Services*	Batam	1993	1993	98,60%	98,64	923	623	Beroperasi *Operating*

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
Stock Listing Chronology

Saat Penawaran Umum Saham Perdana
Initial Public Offering

Tanggal Pencatatan *Listing Date*	Tindakan Korporasi *Corporate Action*	Harga Saham (Rp) *Share Price (Rp)*	Saham Baru (lembar) *New Stock (share)*	Jumlah Saham Terakumulasi (lembar) *Number of Stock Accumulated (share)*
28 November 1989 *November 28, 1989*	Penawaran umum perdana *Initial public offering*	10.000	1.600.000	1.600.000
2 Februari 1990 *February 2, 1990*	Pencatatan saham di Bursa Efek Jakarta *Share Listing on the Jakarta Stock Exchange*	-	3.600.000	5.200.000
7 September 1992 *September 7, 1992*	Penawaran umum kedua *Second Public Offering*	20.500	800.000	6.000.000
1 April 1993 *April 1, 1993*	Pembagian saham bonus kepada pemegang saham dengan ketentuan empat (4) saham baru untuk setiap satu (1) saham yang dimiliki *Bonus shares dividends which entitled each shareholder to receive four (4) new shares for one (1) existing share held*	-	24.000.000	30.000.000
13 Juni 1994 *June 13, 1994*	Penawaran umum terbatas I *Limited public offering I*	3.500	15.000.000	45.000.000
4 Januari 1999 *January 4, 1999*	Penawaran umum terbatas II *Limited public offering II*	12.300	5.000.000	50.000.000
21 Juni 1999 *June 21, 1999*	Pembagian saham bonus kepada pemegang saham dengan ketentuan tiga (3) saham baru untuk setiap lima (5) saham yang dimiliki *Bonus shares dividends which entitled each shareholder to receive three (3) new shares for every five (5) existing share held*	-	30.000.000	80.000.000
12 Januari 2009 *January 12, 2009*	Pemecahan saham dengan ketentuan sepuluh (10) saham untuk setiap satu (1) saham *Stock split which entitled ten (10) shares for every one (1) existing share*	-	720.000.000	800.000.000
24 September 2013 *September 24, 2013*	Program employee stock option and management stock option *Employee stock option and management stock option program*	4.114,8	371.500	800.371.500

Pada Akhir Tahun Buku 2024
At End of The 2024 Financial Year

Jumlah Saham *Total Shares*	Nilai Nominal *Nominal Value*	Harga Saham *Stock Price*	Bursa Efek Di Mana Saham Dicatatkan *Stock Exchange where the shares were listed*
800.371.500	Rp100	Rp2.800	Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange*

**Harga 31 Desember 2024/ Price December 31, 2024*

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA
Listing Chronology of Other Securities

Hingga akhir tahun buku 2024, Perseroan belum pernah menerbitkan obligasi atau efek lainnya pada bursa efek manapun. Oleh karenanya, Perseroan tidak dapat menyajikan informasi tersebut dalam Laporan Tahunan 2024 ini.

Until the end of the 2024 financial year, the Company has not yet issued bonds or other securities on any stock exchange. Therefore, such information is not available to disclose in the 2024 Annual Report.

AKUNTAN PUBLIK
Public Accountant

URAIAN

Pada tahun 2024, Perseroan menunjuk akuntan publik Jongky Titus Lazuardi, S.E., CPA dari Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, untuk melaksanakan audit atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Audit tersebut dilakukan sesuai dengan Standar Auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dengan tujuan memberikan keyakinan memadai bahwa laporan keuangan Perseroan telah disajikan secara wajar dalam semua hal material. Perseroan telah membayar sebesar Rp 3,713,520,000 atas jasa audit laporan keuangan tahunan yang telah diberikan. Kantor Akuntan Publik tersebut hanya melakukan pekerjaan yang sudah disepakati, dan tidak memberikan jasa non audit.

DESCRIPTION

In 2024, The Company appoints a public accountant, Jongky Titus Lazuardi, S.E., CPA, from the Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Associates to carry out an audit of the Company's financial statements ending on December 31, 2024. The audit was carried out in accordance with the Auditing Standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) with the aim of providing adequate assurance that the Company's financial statements have been presented fairly at all material respects. The Company has paid Rp 3,713,520,000 for providing the audit service of the annual financial statements. The Public Accounting Firm only provided service within the agreed scope of work, and did not provide non-audit services.

Tahun Buku *Financial Year*	**Kantor Akuntan Publik (KAP)**		**Akuntan Publik** *Public Accountant*		**Opini** *Opinion*	**Biaya** *(Fee)* **(Rp)**	**Lingkup Pekerjaan** *Scope of Work*
	Nama KAP *Name of Public Accounting Firm*	**No. Izin** *License No.*	**Auditor** *Auditor*	**No. Izin** *License No.*			
2024	Siddharta Widjaja & Rekan	916/KM.1/2014	Jongky Titus Lazuardi, S.E. CPA.	AP. 1082	Wajar dalam semua hal yang material *Fair, in all material respects*	3.713.520.000	Audit Laporan Keuangan 1 Januari – 31 Desember 2024, dan tidak ada jasa non-audit *To audit the financial statements from January 1 up to 31 December 2024, and not providing non-audit services*
2023	Tabubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	662/KM.1/2016	Sutomo	AP.0007	Wajar dalam semua hal yang material *Fair, in all material respects*	910.000.000	Audit Laporan Keuangan 1 Januari – 31 Desember 2023, dan tidak ada jasa non-audit *To audit the financial statements from January 1 up to 31 December 2023, and not providing non-audit services*
2022	Tabubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	662/KM.1/2016	Susanto Bong	AP.1042	Wajar dalam semua hal yang material *Fair, in all material respects*	910.000.000	Audit Laporan Keuangan 1 Januari – 31 Desember 2022, dan tidak ada jasa non-audit *To audit the financial statements from January 1 up to 31 December 2022, and not providing non-audit services*
2021	Tabubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	662/KM.1/2016	Susanto Bong	AP.1042	Wajar dalam semua hal yang material *Fair, in all material respects*	910.000.000	Audit Laporan Keuangan 1 Januari – 31 Desember 2021, dan tidak ada jasa non-audit *To audit the financial statements from January 1 up to 31 December 2021, and not providing non-audit services*
2020	Tabubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	662/KM.1/2016	Susanto Bong	AP.1042	Wajar dalam semua hal yang material *Fair, in all material respects*	910.000.000	Audit Laporan Keuangan 1 Januari – 31 Desember 2020, dan tidak ada jasa non-audit *To audit the financial statements from January 1 up to 31 December 2020, and not providing non-audit services*

INSTITUSI/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
Capital Market Supporting Institutions/Professions

NAMA INSTITUSI/PROFESI
Name of Institution/Profession

Nama Perusahaan | *Company Name*
PT Raya Saham Registra

Alamat | *Address*
Gedung Plaza Central Lt.2
Jl Jend Sudirman Kav 47-48 Jakarta 12930
Telp (021) 2525666
Fax (021) 2525028

Jasa Yang Diberikan | *Services Provided*
Jasa Administrasi Saham Pasar Sekunder, berupa pencatatan daftar Pemegang Saham dan pencatatan atas perubahan-perubahan pada daftar Pemegang Saham atas nama perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.
Administration Services of Secondary Market Share i.e., preparing a list of shareholders and noting down any revision made on the list on behalf of companies listed at the Indonesian Stock Exchange.

Biaya | *Fee*
Rp 94.350.000

Periode Penugasan | *Assignment Period*
2024

INFORMASI PADA WEBSITE PERSEROAN

Information on the Company's Website

Sebagai wujud kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2025 entang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah mengembangkan situs web korporat, www.citratubindo.com, yang menyajikan informasi terkait perusahaan dan aktivitas bisnis yang dilakukan. Informasi tersedia dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, dan dapat diakses secara luas oleh berbagai pemangku kepentingan. Berikut informasi yang tersaji di situs korporat kami:

1. Tentang Kami
   - Sejarah Singkat Perusahaan
   - Alamat Perusahaan
   - Tata Kelola Perusahaan
   - Visi dan Misi
   - Profil Direksi
   - Profil Dewan Komisaris
   - Struktur Organisasi
   - Tata Kelola Perusahaan
   - Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
   - Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
2. Produk dan Fasilitas
3. Investor
4. Berita
5. Karier
6. Kontak Perusahaan

To comply with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2025 regarding the Website of Issuers or Publicly Listed Companies, the Company has developed a corporate website, www.citratubindo.com, which presents information about the company and its business activities. Information is available in 2 (two) languages, namely English and Indonesian languages, and can be widely accessed by various stakeholders. The following information can be found on our corporate website:

1. *About*
   - *Company Brief History*
   - *Company Address*
   - *Corporate Governance*
   - *Vision and Mission*
   - *Profile of Board of Directors*
   - *Profile of Board of Commissioners*
   - *Organization Chart*
   - *Corporate Governance*
   - *Subsidiary Entities and Associated Companies*
   - *Corporate Social Responsibility*
2. *Products*
3. *Investor*
4. *News*
5. *Career*
6. *Contact*



04

DISKUSI DAN ANALISA MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS


MEASURING TOOLS
KRISBOW

TINJAUAN PEREKONOMIAN MAKROEKONOMI

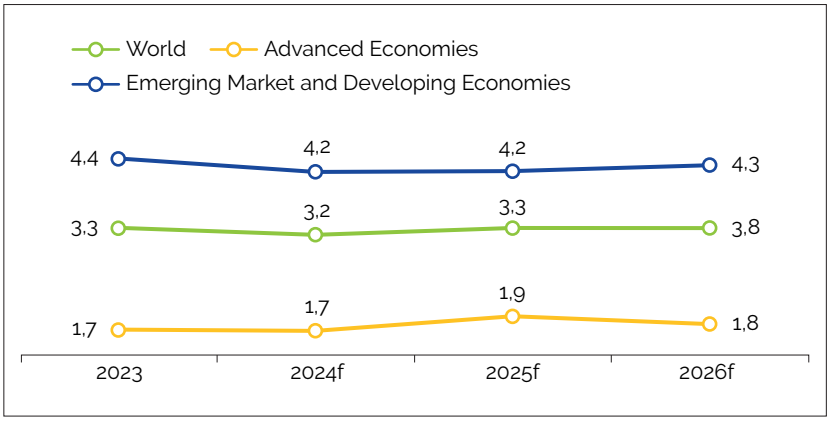
Macroeconomics Review

Perubahan dinamika geopolitik dunia yang cepat telah berdampak pada perkembangan ekonomi dan pasar keuangan global di sepanjang tahun 2024. Secara keseluruhan, pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi global melambat menjadi sebesar 3,2% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,3%. Divergensi pola pertumbuhan antarnegara berlanjut, ekonomi AS tumbuh sebesar 2,8% pada tahun 2024 dengan risiko pemanasan ekonomi terutama membengkaknya defisit fiskal dan utang Pemerintah. Sedangkan pertumbuhan ekonomi India, Indonesia, dan sejumlah negara *Emerging Market Economies* (EMEs) masih cukup baik sebesar 4,2%, didukung oleh permintaan domestik di tengah kendala ekspor karena perlambatan ekonomi dan fragmentasi perdagangan global.

Rapid changes in world geopolitical dynamics have had an impact on global economic and financial market developments throughout 2024. In 2024, global economic growth slowed to 3.2% compared to 3.3% in the the previous year. Divergence in growth patterns between countries continued, the US economy grew at 2.8% in 2024 with the risks of economic warming, due to the ballooning fiscal deficit and government debt. Meanwhile, economic growth in India, Indonesia, and a number of Emerging Market Economies (EMEs) was still quite good at 4.2%, supported by domestic demand amid export constraints due to economic slowdown and global trade fragmentation.

Inflasi dunia diperkirakan menjadi sebesar 5,7% pada tahun 2024, dengan kemungkinan terjadinya perang dagang antara AS dengan sejumlah mitra dagang utamanya, serta terganggunya mata rantai pasok perdagangan dunia.

World inflation was expected to be 5.7% in 2024, with the possibility of a trade war between the US and a number of its major trading partners, as well as disruptions to the world's trade supply chain.



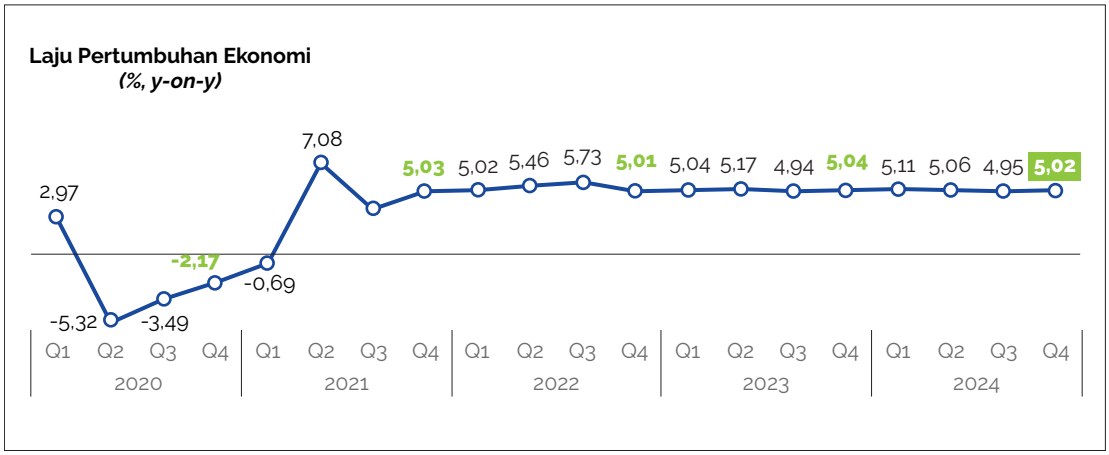
Sumber: Badan Pusat Statistik, Tahun 2024
Source: Central Bureau of Statistics, 2024.

Sebagai negara berkembangan, Indonesia tidak lepas dari arus perlambatan ekonomi global ditahun 2024. Pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut di tahun 2024 dengan tingginya ketidakpastian global. Hal ini disebabkan berbagai kebijakan dan upaya yang lebih terintegrasi untuk mendorong perekonomian nasional yang berdaya saing tinggi serta mendorong utama pertumbuhan Indonesia sejalan investasi yang tetap membaik,

As a developing country, Indonesia could not be separated from the global economic slowdown in 2024. Indonesia's economic recovery continued into 2024 with high global uncertainty. This was due to various policies and more integrated efforts to encourage a highly competitive national economy and drive Indonesia's main growth in line with investment that continues to improve, especially in the building sector in line with the completion of

terutama di sektor bangunan seiring dengan penyelesaian berbagai Proyek Strategis Nasional (PSN). Untuk terus stabil di tengah tekanan ekonomi global, Indonesia berhasil pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan IV-2024 sebesar 5,02 persen (y-on-y).

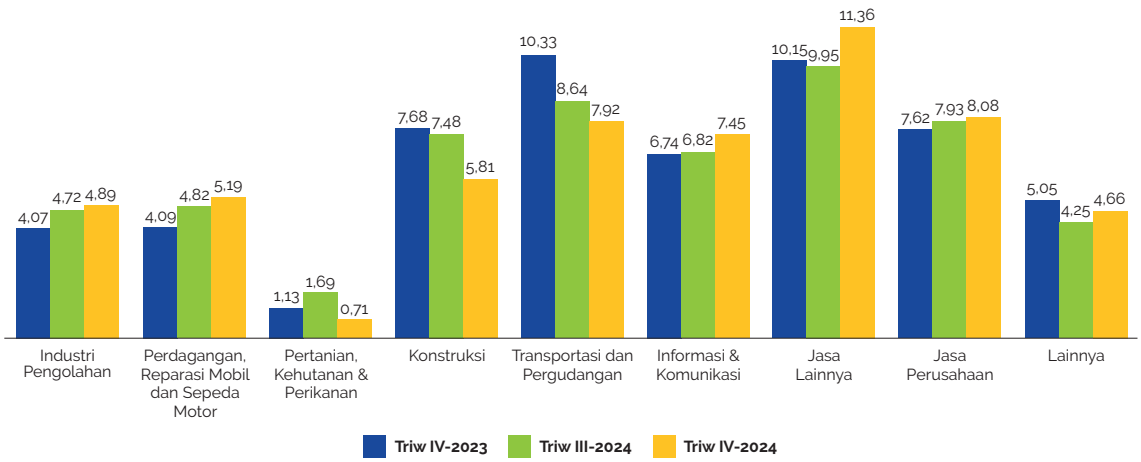
various National Strategic Projects (NPPs). To ensure stability amid global economic pressure, Indonesian economy successfully grew by 5.02 percent (y-on-y) in the fourth quarter of 2024.



Sumber: Badan Pusat Statistik, Tahun 2024.
Source: Central Burea of Statistics, 2024.

Dari sisi lapangan usaha yang tumbuh signifikan adalah Jasa Lainnya sebesar 11,36%; diikuti oleh Jasa Perusahaan sebesar 8,08%; Transportasi dan Pergudangan sebesar 7,92%; dan Informasi dan Komunikasi sebesar 7,45%. Sebagai lapangan usaha yang memiliki peran dominan, Industri Pengolahan tumbuh sebesar 4,89%. Sedangkan Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi Mobil dan Sepeda Motor; serta Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan masing-masing tumbuh sebesar 5,19% dan 0,71%.

By business segments, the significant growth occurred in Other Services by 11.36%; followed by Corporate Services by 8.08%; Transportation and Warehousing by 7.92%; and Information and Communication by 7.45%. As a business field that has a dominant role, the Processing Industry grew by 4.89%. While Wholesale and Retail Trade, Car and Motorcycle Repair; and Agriculture, Forestry, and Fisheries grew by 5.19% and 0.71%, respectively.



Sumber: Badan Pusat Statistik, Tahun 2024.
Source: Central Statistics Agency, 2024.

Dari sisi sektor usaha, pada tahun 2024, sektor Industri, Perdagangan, dan Pertanian menyumbang 45% terhadap total PDB. Sektor Pertambangan dan Konstruksi mencatatkan pertumbuhan yang lebih tinggi pada pertumbuhan lapangan usaha. Hal ini dikarenakan terjadinya percepatan pembangunan IKN dan hilirisasi industri. Sedangkan pada tahun yang sama, dari sisi pengeluaran, Komponen Ekspor Barang dan Jasa, mengalami peningkatan sebesar 7,63%, diikuti Komponen Pengeluaran Konsumsi-LNPRT (Lembaga Non Profit yang Melayani Rumah Tangga) tumbuh sebesar 6,06%.

Selama tahun 2024 kelompok provinsi di Pulau Jawa mewarnai struktur dan kinerja ekonomi Indonesia secara spasial dengan kontribusi sebesar 57,02%; diikuti Pulau Sumatera sebesar 22,12%; Pulau Kalimantan sebesar 8,24%; Pulau Sulawesi sebesar 7,12%; Pulau Bali dan Nusa Tenggara sebesar 2,81%; serta Pulau Maluku dan Papua sebesar 2,69%.

Sumber:
- *Laporan Perekonomian Indonesia 2024, BPS, Vol 42, 2024.*
- *Laporan Perekonomian Indonesia, Bank Indonesia, Tahun 2024.*

By business sector, the Industry, Trade and Agriculture sector in 2024 contributed 45% to the total GDP. The Mining and Construction sector recorded higher growth in business sector growth. This was in line with the acceleration of IKN development and industrial downstreaming. Meanwhile, at the same year, in terms of expenditure, the Export Component of Goods and Services increased by 7.63%, followed by the Consumption Expenditure Component-LNPRT (Non-Profit Institution Serving Households) grew by 6.06%.

During 2024, the group of provinces in Java island influenced the structure and performance of the Indonesian economy spatially with a contribution of 57.02%; followed by Sumatra Island at 22.12%; Kalimantan Island by 8.24%; Sulawesi Island by 7.12%; the islands of Bali and Nusa Tenggara by 2.81%; and Maluku and Papua by 2.69%.

Source:
- *Indonesian Economic Report 2024, BPS, Vol 42, 2024.*
- *Indonesian Economic Report, Bank Indonesia, Year 2024.*

ANALISIS INDUSTRI MINYAK DAN GAS

Oil and Gas Industry Analysis

Harga minyak mentah dunia sepanjang tahun 2024 penuh mengalami gejolak. Pernah mencapai pada harga sebesar US$90-an per barel, namun di akhir tahun 2024 harga minyak dunia pada level US$71,72 per barel. Sedangkan harga minyak mentah Brent tercatat US$74,64 per barel. Sementara acuan West Texas Intermediate (WTI) menutup 2024 di US$71,72 per barel.

World crude oil prices throughout 2024 are full of turmoil. It once reached a price of US$90 per barrel, but by the end of 2024 the world oil price was at the level of US$71.72 per barrel. Meanwhile, the price of Brent crude oil was recorded at US$74.64 per barrel. Meanwhile, the benchmark West Texas Intermediate (WTI) closed 2024 at US$71.72 per barrel.

Kinerja harga minyak mentah Brent sepanjang 2024 melemah 3,12%, sedangkan WTI menguat tipis 0,10%. Kenaikan harga minyak mentah dunia didorong oleh ketegangan politik di Timur Tengah dan produksi minyak negara OPEC yang ketat. Dengan latar belakang ekonomi yang lebih positif disertai dengan terbatasnya pasokan dan meningkatnya risiko geopolitik.

Brent crude oil price performance throughout 2024 weakened 3.12%, while WTI edged up 0.10%. The rise in world crude oil prices was driven by political tensions in the Middle East and the OPEC countries' tight oil production. Against a more positive economic backdrop accompanied by limited supply and increased geopolitical risks.

Dari sisi suplai, kebijakan pengurangan produksi minyak dunia oleh OPEC+ juga turut meningkatkan harga minyak mentah dunia. Rapat OPEC+ pada triwulan I 2024 memutuskan untuk memotong produksi hingga 2,2 juta barel per hari sampai triwulan II 2024. OPEC+ mengadakan rapat kembali pada awal triwulan III 2024 dan memutuskan untuk memperpanjang pemotongan produksi sukarela sebesar 2,2 juta barel per hari hingga akhir triwulan III 2024. Namun demikian, dalam rapat tersebut OPEC+ juga memutuskan akan secara bertahap menghapus pengurangan pemotongan produksi tersebut selama 1 tahun yang akan dimulai pada Oktober 2024 hingga September 2025.

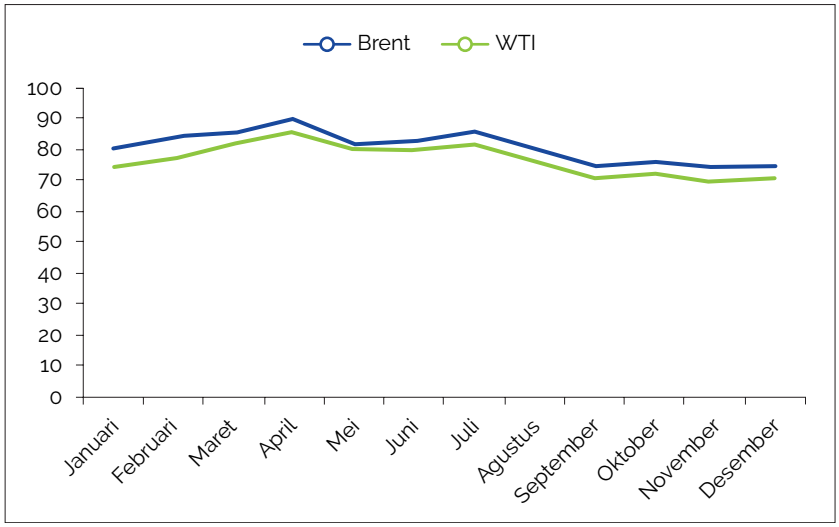
On the supply side, OPEC+'s policy of reducing world oil production has also increased world crude oil prices. The OPEC+ meeting in the first quarter of 2024 decided to cut production by up to 2.2 million barrels per day until the second quarter of 2024. OPEC+ held another meeting at the beginning of the third quarter of 2024 and decided to extend the voluntary production cut of 2.2 million barrels per day until the end of the third quarter of 2024. However, at the meeting, OPEC+ also decided to gradually remove the 1-year production cut cut that will start in October 2024 to September 2025.

Sejalan dengan pergerakan harga minyak mentah dunia, harga minyak mentah Indonesia (Indonesian CrudeOil Price/ICP) pada bulan Juli 2024 mencapai US$82,0 per barel sehingga rata-rata tahun berjalan telah mencapai US$81,38 per barel. Mempertimbangkan dinamika yang terjadi, rata-rata ICP tahun 2024 diperkirakan berada pada US$82 per barel. Dengan produksi Minyak Mentah di Indonesia meningkat menjadi 576 BBL/D/1K pada bulan Oktober dari 566 BBL/D/1K pada bulan September 2024.

In line with world crude oil price movements, Indonesia's crude oil price (Indonesian CrudeOil Price / ICP) in July 2024 reached US$82.0 per barrel, so the average for the current year has reached US$81.38 per barrel. Considering the dynamics that occur, the average ICP in 2024 is estimated at US$82 per barrel. With crude oil production in Indonesia increasing to 576 BBL/D/1K in October from 566 BBL/D/1K in September 2024.

Pertumbuhan Rata–Rata Harga Minyak Dunia selama tahun 2024

Average Growth of World Oil Prices during 2024



Sumber | Source: Statista, 2024.

Pada industri Migas, ada beberapa *Long Term Plan* (LTP) yang merupakan rencana jangka menengah dan panjang untuk dapat direalisasikan melalui produksi 1 juta BOPD dan 12 BSCFD. Terdapat empat strategi utama dalam merealisasikan LTP ini diantaranya adalah *Improving Existing Asset Value, Transformation Resources to Production, Waterflood and Enhanced Oil Recovery,* dan *Exploration for Giant Discovery* dengan rencana proyek mencapai 138 proyek hulu Migas dari tahun 2024 hingga 2029. LTP ini adalah komitmen bersama yang harus ditepati oleh seluruh insan Migas, karena pencapaian LTP sangat krusial bagi ketahanan energi Indonesia, dan disertai adanya tantangan yang lebih berat menanti industri hulu Migas ke depannya seperti kebutuhan Migas akan terus meningkat secara volume.

In the oil and gas industry, there are several Long Term Plans (LTP) which are medium- and long-term plans to be realized through the production of 1 million BOPD and 12 BSCFD. There are four main strategies in realizing this LTP, including Improving Existing Asset Value, Transformation Resources to Production, Waterflood and Enhanced Oil Recovery, and Exploration for Giant Discovery with project plans to reach 138 upstream oil and gas projects from 2024 to 2029. This LTP is a joint commitment that must be fulfilled by all oil and gas personnel, because the achievement of LTP is very crucial for Indonesia's energy security, and accompanied by more difficult challenges await the upstream oil and gas industry in the future, such as oil and gas needs will continue to increase in volume.

STRATEGI UTAMA PERSEROAN TAHUN 2024

The Company's Main Strategy for 2024

Seiring dengan arahan Pemerintah terkait kebijakan Migas di Indonesia, Perseroan menyadari semakin banyak tantangan yang akan dihadapi sepanjang tahun 2024 ini ke depannya. Dalam rangka memastikan keberlangsungan bisnis Perseroan dalam jangka panjang, Perseroan harus meningkatkan nilai tambah Perseroan yang berdaya saing tinggi. Saat ini, Perseroan harus lebih fokus dalam meningkatkan kapabilitas dan mengoptimalisasikan sumber daya yang dimiliki agar dapat mencapai visi dan misi yang sesuai dengan arah kebijakan Perusahaan.

Aligned with the Government's oil and gas policies in Indonesia, the Company was aware of greater challenges to be faced throughout 2024. In order to ensure the sustainability of the Company's business in the long term, the Company must increase the Company's high competitive added value. Currently, the Company must focus more on improving its capabilities and optimizing its resources in order to achieve its vision and mission in accordance with the direction of the Company's policies.

Dalam merancang kebijakan strategi utama, Perseroan kerap menganalisa tren dan prospek bisnis yang dapat dijadikan sebagai pertimbangan penetapan kebijakan. Sepanjang tahun 2024, tren dan prospek bisnis tersebut diantaranya mencakup:

In designing key strategic policies, the Company often analyzes business trends and prospects that can be used as a consideration for policy determination. Throughout 2024, these business trends and prospect included:

1. **Lingkungan Pasar Global** antara lain:
   - Perkembangan energi baru terbarukan diperkirakan tidak mampu mengimbangi permintaan yang ada;
   - Momentum yang kuat di Indonesia dengan target produksi Minyak dan Gas yang semakin tinggi;
   - Prakiraan cuaca yang stabil di Timur Tengah dan Afrika;
2. **Prospek OCTG (*Oil Country Tubular Goods*)** antara lain:
   - Terdapat ketidakseimbangan antara pasokan dan permintaan terhadap produk premium secara global;
   - Waktu yang panjang dalam prospek OCTG;
3. **Perkiraan terhadap stabilitas Volume** antara lain:
   - Pasar ekspor masih didominasi oleh negara Timur Tengah;
   - Pasar Indonesia terfokus pada produk premium yang berlangsung pada tender spot dan Long Term Agreement (LTA) untuk Perusahaan Migas BUMN dan Perusahaan Independen besar lainnya;
4. **Peningkatan harga rata-rata** antara lain:
   - Campuran produk yang lebih kaya terutama pada produk premium;
   - Pengamanan terhadap pasokan Pipa Hijau;

1. ***Global Market Environment,*** *such as:*
   - *The development of new renewable energy is not expected to be able to keep pace with existing demand;*
   - *Strong momentum in Indonesia with increasingly high Oil and Gas production targets;*
   - *Stable weather forecast in the Middle East and Africa*
2. ***Prospek OCTG (Oil Country Tubular Goods)*** *such as:*
   - *There is an imbalance between supply and demand for premium products globally;*
   - *Long time in OCTG prospects;*
3. ***Estimates of Volume stability,*** *such as:*
   - *The export market is still dominated by Middle Eastern countries;*
   - *The Indonesian market is focused on premium products that take place in spot tenders and Long Term Agreements (LTA) for SOE Oil and Gas Companies and other large Independent Companies;*
4. ***Average price increases,*** *such as:*
   - *Rich product mix especially on premium products;*
   - *Security of the supply of Green Pipes;*

Dengan melihat kondisi, Sepanjang tahun 2024, PT Citra Tubindo Tbk telah merancang beberapa kebijakan strategi utama menjadi Komitmen Perseroan untuk memberikan hasil terbaik di masa depan, yakni di antaranya adalah:

1. Melibatkan pelanggan dalam promosi sebagai bentuk solusi teknis;
2. Pengembangan portofolio layanan melalui tatanan industri yang menarik di wilayah Batam;
3. Peningkatan konten lokal secara terus menerus;
4. Membentuk organisasi baru untuk memperkuat posisi terdepan di semua Energi Baru Terbarukan (CCS, Panas Bumi, H2);
5. *Value over volume* (berlaku lebih selektif terhadap order yang menghasilkan laba sesuai target yang ditetapkan oleh Perusahaan)
6. Melakukan penegakan *internal process* & kode etik Perusahaan melalui proses audit internal dan pelatihan mengenai compliance
7. Melakukan pengembangan sumber daya manusia melalui program pelatihan, *coaching, succession plan* dan benchmarking

Throughout 2024, PT Citra Tubindo Tbk has designed several key strategic policies to become the Company's Commitment to providing the best results in the future, including:

1. *Engaging customers in promotions as a form of technical solution;*
2. *Development of service portfolios through attractive industrial orders in the Batam area;*
3. *Continuous improvement of local content;*
4. *Forming a new organization to strengthen a leading position in all New Renewable Energy (CCS, GeoThermal, H2);*
5. *Value over volume (to be more selective in orders that generate profit according to the target set by the Company)*
6. *Enforcing the Company's internal processes and code of ethics through internal audit process and compliance training*
7. *Carrying out human resource development through training, coaching, succession plan and benchmarking programs*

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect

Dalam menjalankan aktivitas bisnis, Perseroan harus siap dalam menghadapi tantangan ke depannya dan harus optimal dalam menangkap peluang bisnis. Banyaknya pesaing bisnis sejenis, menjadikan Perseroan untuk mampu meningkatkan kualitas produk dan layanan serta menerapkan strategi pemasaran yang tepat sasaran sesuai dengan tuntutan pasar baik nasional maupun global. Selain itu, dalam menghadapi pesaing bisnis yang memiliki kegiatan usaha sejenis, Perseroan harus memperkuat keunggulan dan meningkatkan nilai tambah Perusahaan melalui optimalisasi sumber daya yang dimiliki. Dalam meningkatkan pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan, aspek pemasaran Perseroan harus mencakup strategi pemasaran dan pangsa pasar yang dimiliki Perseroan.

In carrying out business activities, the Company must be ready to face future challenges and must be optimal in capturing business opportunities. The number of similar business competitors makes the Company able to improve the quality of products and services and implement targeted marketing strategies in accordance with market demands, both nationally and globally. In addition, in dealing with business competitors who have similar business activities, the Company must strengthen its competitive advantages and increase the Company's added value through optimizing its resources. In promoting the Company's sustainable growth, the Company's marketing aspects must include the Company's marketing strategy and market share.

Perseroan telah beroperasi di sektor energi terbarukan selama lebih dari 20 tahun. Saat ini, CTBN fokus pada tiga sektor utama diantaranya adalah:

1. **Oil & Gas**
   Perseroan telah mengembangkan portofolio produk dan layanan yang komprehensif untuk mendukung permintaan yang berkembang di bidang ini. Perseroan juga secara aktif berinteraksi dengan pelanggan Indonesia untuk mempromosikan penawaran.
2. **Geotermal (Pasar Historis bagi Perseroan)**
   Perseroan telah mengembangkan produk khusus yang dapat memenuhi kebutuhan operator Indonesia dan memantau dengan cermat semua proyek besar (PLN, PGE, dll).
3. **Penyimpanan Hidrogen**
   Vallourec telah mengembangkan solusi unuk (DELPHY) untuk penyimpanan ukuran menengah dengan jejak minimal. Perseroan secara aktif mempromosikan hal ini sebagai solusi.

The Company has been operating in the renewable energy sector for more than 20 years. Currently, CTBN focuses on three main sectors, including:

1. ***Oil & Gas***
   The Company has developed a comprehensive portfolio of products and services to support the growing demand in this field. The Company also actively interacts with Indonesian customers to promote its offerings.
2. ***Geothermal (Historical Market for the Company)***
   The Company has developed special products that can meet the needs of Indonesian operators and closely monitors all major projects (PLN, PGE, etc.).
3. ***Hydrogen Storage***
   Vallourec has developed a solution for mid-sized storage (DELPHY) with minimal footprint. The Company actively promotes this as a solution.

STRATEGI PEMASARAN
Marketing Strategies

Sebagai bagian dari Vallourec Group yang memiliki reputasi di industri baik di tingkat nasional, regional maupun global, Perseroan memanfaatkan kehandalan melalui berbagai dan kolaborasi untuk mempertahankan usaha yang berkelanjutan. Dengan berbagai upaya dan kolaborasi, Perusahaan terus berupaya memperoleh kontak-kontrak baru selain tetap mengerjakan proyek dari kontrak yang bersifat tahun jamak (*multi years*).

As part of the Vallourec Group, which has a reputation in the industry at the national, regional and global levels, the Company leverages reliability through variety and collaboration to maintain a sustainable business. With various efforts and collaborations, the Company continues to strive to obtain new contracts in addition to continuing to work on projects from multi-year contracts.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merancang strategi pemasaran untuk mencapai tujuan Perusahaan yakni dengan terus menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan untuk sejumlah proyek-proyek besar Migas dengan kontrak jangka panjang agar tetap berjalan. Selain itu, Perseroan terus berinovasi dengan meningkatkan *product mixed* dan memfokuskan pada produk yang memberikan keuntungan lebih tinggi, termasuk memilih segmen prioritas.

Throughout 2024, the Company has designed a marketing strategies toward the goals, namely by continuing to communicate with stakeholders regarding a number of major oil and gas projects with long-term contracts to ensure them run well. In addition, the Company continued to innovate by increasing product mix and focusing on products that offered higher profits, including being selective in priority segments.

Dari segi ekspor, Perseroan memperluas pasar ekspor dengan mendukung proyek-proyek penting dan strategis di luar negeri. Perseroan juga berupaya mengembangkan peluang energi transisi yang dimana target pasar Perseroan selain proyek Migas, juga sektor *geothermal* atau panas bumi. Untuk mendukung ekspansi di sektor panas bumi, Perseroan telah memproduksi pipa dengan karakteristik dan standard tinggi untuk menggarap proyek di sektor ini.

In terms of exports, the Company expanded the export market by supporting important and strategic projects abroad. The Company was also seeking efforts to develop transition energy opportunities with target markets including oil and gas projects as well as the geothermal sector. To facilitate the expansion in the geothermal sector, the Company has produced pipes with high characteristics and standards to support projects in this sector.

Dalam meningkatkan kualitas pelayanan pelanggan, Perseroan terus mengoptimalkan layanan melalui *customer touch-point.* Strategi pemasaran yang dirancang harus didukung oleh upaya-upaya Perseroan dalam membuka ruang komunikasi dengan pemangku kepentingan, memperluas pasar ekspor, serta memperluas pangsa pasar melalui pengembangan energi transisi, geothermal atau panas bumi. Dalam mewujudkan hal tersebut, ruang komunikasi yang dibangun harus mencakup strategi, program dan inovasi.

To improve the quality of customer service, the Company continued to optimize services through customer touch-points. The marketing strategy designed should be supported by the Company's efforts to establish communication with stakeholders, expand export markets, and market share through the development of transitional energy, i.e. in geothermal sevtor. Therefore, the communication developed should include strategies, programs and innovations.

PANGSA PASAR

MARKET SHARE

Sebagai salah satu perusahaan ternama sektor Migas baik dari kawasan regional maupun nasional,

As one of the well-known companies in the oil and gas sector both from the regional and national

PT Citra Tubindo Tbk sudah sangat berpengalaman dibidangnya. Perseroan juga dipercaya dalam menggarap beberapa proyek besar di Industri Migas dalam jangka Panjang. Pangsa pasar yang dikuasai Perseroan saat ini berkisar 24.9% pada industri Migas nasional.

Perseroan menyadari bahwa banyak potensi besar di Industri Migas yang masih harus dikembangkan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir, Perseroan menjalankan kegiatan usaha sebagai pemasok pada "*Oil Country Tubular Goods*" (OCTG), pipa salur, dan pipa pengeboran kepada perusahaan minyak dan gas bumi yang mencakup pipa tanpa kampuh dengan mengacu kepada standar API (*American Petroleum Institute*) serta *Premium Connection*. Ke depannya, Perseroan akan terus berupaya mengembangkan produk bisnis yang terintegrasi dengan industri Migas di Indonesia serta mengembangkan di berbagai wilayah lainnya.

regions, PT Citra Tubindo Tbk is very experienced in its field. The Company is also trusted to work on several major projects in the Oil and Gas Industry in the long term. The market share controlled by the Company is currently around 24.9% in the national oil and gas industry.

The Company is aware of great potential in the Oil and Gas Industry that still needs to be developed. As referred in the latest Company's Articles of Association, the Company runs business activities of being a supplier of "Oil Country Tubular Goods" (OCTG), pipelines, and drilling pipelines to oil and gas companies which include seamless pipelines that adopt API (American Petroleum Institute) and Premium Connection standards. In the future years, the Company will strive to develop business products that are integrated with the oil and gas industry in Indonesia as well as expand in other regions.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
Operational Overview by Business Segment

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir, ruang lingkup kegiatan Perseroan meliputi kegiatan usaha sebagai pemasok keperluan "*Oil Country Tubular Goods*" (OCTG), pipa salur, dan pipa pengeboran kepada perusahaan minyak dan gas bumi yang mencakup pipa tanpa kampuh dengan mengacu kepada standar API (*American Petroleum Institute*) serta *Premium Connection*.

Berdasarkan kegiatan usaha tersebut, Perseroan memiliki 3 (tiga) segmen usaha yaitu:

1. **Pemrosesan Pipa**
   Pemrosesan Pipa membawahi Sub Divisi Heat Treatment yang memproses pengerasan pipa sebelum proses penguliran dengan kapasitas produksi sebesar 100.000 metrik ton per tahun, dan Sub Divisi Penguliran yang menjaga ketahanan pipa-pipa terhadap korosi dengan kapasitas produksi sebesar 100.000 Eq Metrik Ton per tahun. Sub Divisi Penguliran menyediakan jasa penguliran pipa-pipa tubing dan *casing* sesuai lisensi VAM, NSCT, Tenaris untuk industri minyak, gas bumi dan panas bumi.

Referring to the Company's latest Articles of Association, the scope of the Company's activities is to run business activities of being a supplier of "Oil Country Tubular Goods" (OCTG), pipelines, and drilling pipelines to oil and gas companies, which include pipes without pipes that apply API (American Petroleum Institute) and Premium Connection standards.

Based on these business activities, the Company has 3 (three) business segments, namely:

1. ***Pipeline Processing***
   Pipeline Processing oversees the Heat Treatment Sub-Division which processes pipe hardening before the extrusion process with a production capacity of 120,000 metric tons per year, and the Threading Sub Division which maintains the resistance of pipes to corrosion with a production capacity of 300,000 Eq Metric Tons per year. Threading Sub Division provides plumbing and casing routing services according to VAM, NSPJ, Tenaris licenses for the oil, natural gas and gethermal industries.

2. **Jasa Pengangkutan dan lain-lain**
   Terdiri dari Jasa Pelabuhan dan Pengangkutan dan berfungsi sebagai tempat singgah kapal-kapal yang sangat besar sampai 40.000 DWT.
3. **Dukungan Teknik**
   Jasa yang disediakan mencakup jasa konsultasi, jasa penyewaan alat, jasa *training*, jasa penjualan produk OCTG, dan jasa lainnya.

Berikut Gambaran mengenai skala bisnis Perseroan berdasarkan segmen usaha dan kontribusinya terhadap pendapatan usaha Perseroan.

2. ***Transportation Services and others***
   It consists of Port and Transportation Services and serves as a stopover for very large ships up to 40,000 DWT.
3. ***Technical Support***
   The services provided include consulting services, equipment rental services, training services, OCTG product sales services, and other services.

The following is an overview of the Company's business scale based on business segments and their contribution to the Company's operating income.

Tabel Pendapatan Usaha Per Segmen
Table of Revenue of Each Business Segment

(dalam US$) | *(in US$)*

Segmen Usaha *Business Segment*	2024		2023		Pertumbuhan | *Growth*	
	Jumlah *Quantity* (US$)	Kontribusi *Contribution* (%)	Jumlah *Quantity* (US$)	Kontribusi *Contribution* (%)	Jumlah *Quantity* (US$)	Persentase *Percentage* (%)
Pemrosesan Pipa *Pipe Processing*	247.190.180	97,35	199.687.834	95,69	47.502.346	23,79
Jasa Pengangkutan dan lain-lain *Transportation and other services*	6.491.783	2,56	8.631.676	4,14	(2.139.893)	(24,79)
Dukungan Teknik *Technical Support*	235.197	0,09	346.249	0,17	(111.052)	(32,07)
Pendapatan Usaha *Business Revenue*	253.917.160	100,00	208.665.759	100	45.251.401	21,69

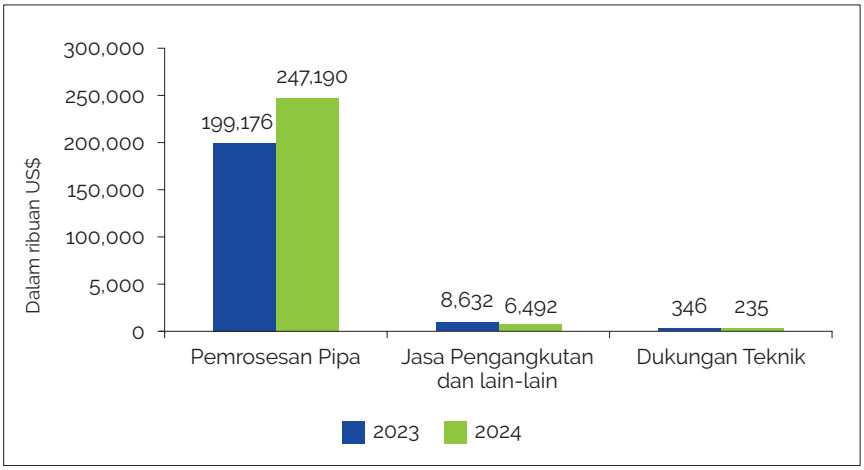
Pendapatan usaha Perseroan di tahun 2024 mencapai sebesar US$253,92 juta, meningkat 21,67% dari tahun sebelumnya yang mencapai sebesar US$208,67 juta. Peningkatan jumlah pendapatan usaha didominasi oleh kenaikan pendapatan pada segmen pemrosesan pipa yang mencapai US$247,19 juta yang meningkat US$47,47 juta atau 23,77% dibanding tahun sebelumnya. Namun, pendapatan pada segmen jasa pengangkutan dan lain-lain hanya memperoleh sebesar US$6,49 juta, menurun US$2,14 juta atau 24,79% dibanding tahun sebelumnya, begitu juga pada segmen dukungan teknik yang memperoleh pendapatan sebesar US$235,20 ribu, menurun US$111,05 ribu atau 32,07% dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company's operating revenue in 2024 reached US$253.92 million, an increase of 21.67% from the previous year in amount of US$208.67 milion. The increase in operating income was dominated by an increase in revenue in the pipeline processing segment which reached US$247.19 million, representing an increase of US$47.47 million or 23.77% compared to that of the previous year. However, revenue in the transportation services segment and others only earned US$6.49 million, a decrease of US$2.14 million or 24.79% compared to the previous year, as well as in the technical support segment which received revenue of US$235.20 thousand, a decrease of US$111.05 thousand or 32.07% compared to the previous year.

Pada tahun 2024, kontribusi pendapatan usaha lebih dominan berasal dari pemrosesan pipa yakni 97,35% dari total pendapatan Perseroan.

In 2024, the biggest contribution to operating revenue came from pipeline processing, which is at 97.35% of the Company's total revenue.

Grafik Pendapatan Usaha Per Segmen
Graph of Revenue of Each Business Segment



Pendapatan usaha Perseroan atas penjualan dan jasa secara geografis, dapat dilihat dalam rincian tabel berikut:

The Company's operating income from sales and services geographically, is further detailed out in the following table:

Tabel Pendapatan Per Segmen Usaha Berdasarkan Geografis
Table of Revenue of Each Business Segment by Geography

(dalam US$) | *(in US$)*

Geografis *Geographical*	2024		2023		Pertumbuhan | *Growth*	
	Jumlah *Quantity* (US$)	Kontribusi *Contribution* (%)	Jumlah *Quantity* (US$)	Kontribusi *Contribution* (%)	Kontribusi *Contribution* (%)	Jumlah *Quantity* (US$)
Lokal *Local*						
Indonesia	73.461.228	28,93	60.855.636	29.16	13.031.261	20.71%
Ekspor *Export*						
Asia *Asia*	140.949.584	55,51	105.391.997	50.51	35.557.587	33.74%
Eropa *Europe*	37.031.234	14,58	37.945.301	18.18	(914.067)	(2,41%)
Amerika *America*	2.475.114	0,98	2.289.231	1.10	185.883	8,12%
Afrika *Africa*	-	-	2.183.594	1.05	(2.183.594)	(100%)
Sub Jumlah Ekspor *Export Sub-Total*	**180.455.932**	**71,07**	**147.810.123**	**70.84**	**32.645.809**	**22,09%**
Pendapatan Usaha secara Geografis *Geographical Business Revenue*	**253.917.160**	**100,00**	**208.665.759**	**100,00**	**45.677.070**	**21.69%**

Secara geografis, pendapatan per segmen usaha Perseroan lebih banyak berasal dari kegiatan ekspor ke negara Asia yang mengalami peningkatan sebesar 33,47% dari tahun 2023 sebesar US$105,39 juta menjadi sebesar US$140,95 juta pada tahun 2024. Dengan kontribusi pada kegiatan ekspor Perseroan ke wilayah Asia mencapai 55,51% terhadap total pendapatan ekspor. Pendapatan usaha di wilayah Indonesia juga mengalami peningkatan 21,56% dari sebelumnya US$60,43 juta tahun 2023 menjadi sebesar US$73,46 juta pada tahun selanjutnya.

Geographically, the Company's revenue per business segment was mostly derived from export activities to Asian countries, which increased by 33.47% from US$105.39 million in 2023 to US$140.95 million in 2024, with the Company's total export to the Asian region contributing 55.51% to total export revenue. The operating income from Indonesian market also increased by 21.56% from previously at US$60.43 million in 2023 to US$73.46 million the following year.

PEMROSESAN PIPA

Divisi Pemrosesan Pipa membawahi Sub Divisi Heat Treatment dan Sub Divisi Penguliran yang dijelaskan sebagai berikut.

Sub Divisi Heat Treatment

Divisi ini memproses pengerasan pipa sebelum proses penguliran sesuai dengan standar API. Kapasitas produksi mencapai sebesar 100.000 metrik ton per tahun.

Sub Divisi Penguliran

Divisi ini menyediakan jasa penguliran pipa-pipa *tubing* dan *casing* sesuai lisensi VAM, NSCT, Tenaris untuk industri minyak, gas bumi dan panas bumi. Divisi ini juga memiliki bagian "*Thermal Spray Aluminium*", yang berfungsi untuk menjaga ketahanan pipa-pipa terhadap korosi. Kapasitas produksi mencapai sebesar 100.000 Metrik Ton per tahun.

Kinerja Operasional dan Keuangan Pemrosesan Pipa

Sepanjang tahun 2024, segmen Pemrosesan Pipa mencatat kinerja produksi sebesar 150,504 metrik ton, yang terdiri *Heat Treatment* 77,678 metrik ton, dan penguliran 72,826 metrik ton.

Pendapatan yang dihasilkan oleh segmen Pemrosesan Pipa mencapai sebesar US$247,19 juta, naik sebesar 23,79% dibanding perolehan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar US$199,69 juta.

PIPELINE PROCESSING

The Pipe Processing Division oversees the Heat Treatment Subdivision and the Discharge Subdivision which are described below.

Heat Treatment Subdivision

This division processes the hardening of the pipe before the curling process in accordance with API standards. The production capacity reaches 120,000 metric tons per year.

Threading Sub Division

This division provides plumbing and casing services according to VAM, NSPJ, Tenaris licenses for the oil, natural gas and gethermal industries. This division also has a "Thermal Spray Aluminum" section, which serves to maintain the resistance of the pipes to corrosion. The production capacity reaches 300,000 Eq. Metric tons per year.

Operational and Financial Performance of Pipeline Processing

Throughout 2024, the Pipeline Processing segment successfully produced 150,504 metric tons, This production consisted of 77,678 metric tons of Heat Treatment, and 72,826 metric tons of Threading.

Revenue generated by the Pipeline Processing segment reached US$247.19 million, an increase of 23.79% compared to the US$199.69 million of revenue in the previous year.

Secara geografis, kegiatan usaha Pemrosesan Pipa menghasilkan pendapatan sebagai berikut:

By geography, Pipeline Processing business activity has generated the following revenues:

Tabel Pendapatan Usaha Pemrosesan Pipa secara Geografis
Table of Revenue of Pipeline Processing by Geography

(dalam US$) | *(in US$)*

Geografis *Geographical*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Persentase *Percentage* %
Lokal *Local*	67.254.389	52.630.892	14.623.497	27,79%
Ekspor *Export*	179.935.791	147.056.942	32.878.849	22,36%
Jumlah | *Total*	**247.190.180**	**199.687.834**	**47.502.346**	**23,79%**

Pendapatan usaha pemrosesan pipa lebih dominan untuk kegiatan usaha ekspor yang mencapai sebesar US$179,94 juta pada tahun 2024. Jumlah ini meningkat sebesar 23,36% dibandingkan tahun sebelumnya Sedangkan untuk pemrosesan pipa pada kegiatan lokal juga mengalami peningkatan 27,79% dibandingkan tahun sebelumnya.

The revenue of the pipeline processing business is more dominant in the export business activities, amounting to US$179.94 million in 2024. This figure increased by 23.36% compared to that of the previous year Meanwhile, the revenue of the pipeline processing in local activities also increased by 27.79% compared to that of the previous year.

JASA PENGANGKUTAN DAN LAIN-LAIN

Jasa Pengangkutan terdiri dari Divisi Jasa Pelabuhan dan Pengangkutan. Pelabuhan ini berfungsi untuk disinggahi oleh kapal sangat besar sampai 40.000 DWT.

Kinerja Operasional dan Keuangan

Sepanjang tahun 2024, segmen Jasa Pengangkutan dan lain-lain mampu disinggahi oleh 415 unit kapal. Jumlah ini meningkat dari tahun lalu yang disinggahi sebanyak 319 unit kapal. Pendapatan yang dihasilkan dari kegiatan usaha ini terlihat pada tabel berikut:

TRANSPORTATION SERVICES AND OTHERS

Transportation Services consists of the Port and Transportation Services Division. This port can accommodate large ships of up to 40,000 DWT.

Operational and Financial Performances

Throughout 2024, the Transportation Services segment and others were visited by 415 ships. This number increased from ttotal visits of the previous year totalling 319 ships. The income generated from this business activity id described n the following table:

Tabel Pendapatan Usaha Jasa Pengangkutan dan lain-lain

Tabel of Revenue of Transportation Services and Others

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Persentase *Percentage* %
Jasa Pelabuhan *Port Services*	2.089.035	2.499.779	(410.744)	(16,43%)
Jasa Pengangkutan *Transportation services*	4.402.748	6.131.897	(1.729.149)	(28,20%)
Jumlah | *Total*	**6.491.783**	**8.631.676**	**(2.139.893)**	**(24,79%)**

Sepanjang tahun 2024, Pendapatan Perseroan untuk segmen Jasa Pengangkutan dan lain-lain mencapai sebesar US$6,49 juta, menurun sebesar 24,79% dibanding perolehan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar US$8,63 juta. Pendapatan segmen Jasa Pengangkutan dan lain-lain didominasi oleh jasa transportasi, pergudangan, *loading/unloading*. Sedangkan secara geografis, kegiatan usaha Jasa Pengangkutan dan lain-lain menghasilkan pendapatan sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company's revenue for the Transportation Services segment and others reached US$6.49 million, a decrease of 24.79% compared to the previous year's revenue of US$8.63 million. Revenue from the Transportation Services segment and others was dominated by transportation, warehousing, loading/unloading services. Meanwhile, geographically, Transportation Services business activities and others generate the following income:

Tabel Pendapatan Usaha Jasa Pengangkutan dan lain-lain secara Geografis

Table of Revenue of Transportation Services and Others by Geography

(dalam US$) | *(in US$)*

Geografis *Geographical*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Persentase *Percentage* %
Lokal | *Local*	6.206.839	8.224.744	(2.017.905)	(24,53)
Ekspor | *Export*	284.944	406.932	(121.988)	(29,98)
Jumlah | *Total*	**6.491.783**	**8.631.676**	**(2.139.893)**	**(24,79)**

Dari sisi geografi, pada tahun 2024, pendapatan usaha jasa pengangkutan dan lain – lain dari kegiatan usaha lokal dan ekspor masing – masing mengalami penurunan sebesar 24,53% dan 29,98%.

In terms of geography, in 2024, the revenue of transportation and other business activities from local and export business activities decreased by 24.53% and 29.98%, respectively.

DUKUNGAN TEKNIK

Segmen usaha Dukungan Teknik dijalankan oleh NS Connection Technology Pte., Ltd. sebagai pelaksana operasional dari Divisi Teknik Perseroan. Kegiatan usaha segmen Dukungan Teknik diantaranya memberikan jasa konsultasi, jasa penyewaan alat, jasa training, jasa penjualan produk OCTG, dan jasa lainnya.

Kinerja Operasional dan Keuangan

Pada segmen Dukungan Teknik, Perseroan mampu menghasilkan jasa royalti sebesar US$19 ribu, jasa penyewaan alat *gauge* sebesar US$177 ribu dan jasa lainnya sebesar US$39 ribu. Dari kegiatan usaha ini Perseroan mampu menghasilkan kinerja seperti yang terlihat pada tabel berikut:

TECHNICAL SUPPORTS

The Technical Support business segment is managed by NS Connection Technology Pte., Ltd., operating the Company's Engineering Division. The business activities of the Technical Support segment include providing consultation services, equipment rental services, training services, OCTG product sales services, and other services.

Operational and Financial Performances

In the Technical Support segment, the Company was able to generate royalty services of US$19 thousand, gauge equipment rental services of US$177 thousand and other services of US$39 thousand. This business activity allows the Company to be able to present the following performances:

Tabel Pendapatan Usaha Dukungan Teknik
Table of Revenue of Technical Supports

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Persentase *Percentage* %
Jasa Royalti *Royalty services*	18.966	88.982	(70.016)	(78,69)
Jasa penyewaan alat *gauge* *Equipment gauge rental services*	177.366	205.016	(27.650)	(13,49)
Jasa lainnya *Other services*	38.865	52.251	(13.386)	(25,62)
Jumlah | *Total*	**235.197**	**346.249**	**(111.052)**	**(32,07)**

Sepanjang tahun 2024, Pendapatan Perseroan dari segmen usaha dukungan teknik mencapai sebesar US$235,20 ribu, turun sebesar 32,07% dibanding perolehan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar US$346,25 ribu. Pendapatan segmen Dukungan Teknik didominasi oleh jasa royalti dan jasa penyewaan alat gauge. Sedangkan secara geografis, kegiatan usaha Jasa Pengangkutan dan lain-lain menghasilkan pendapatan sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company's revenue from the technical support business segment reached US$235.20 thousand, down 32.07% compared to the previous year's revenue at US$346.25 thousand. The revenue of the Technical Support segment was dominated by royalty services and gauge equipment rental services. Meanwhile, geographically, the business activities of Transportation Services and others generate the following revenues:

Tabel Pendapatan Usaha Dukungan Teknik secara Geografis
Table of Revenue of Technical Support Business by Geography

(dalam US$) | *(in US$)*

Geografis *Geographical*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Jumlah *Total* (US$)	Persentase *Percentage* %
Lokal | *Local*	-	-	0	0,00
Ekspor | *Export*	235.197	346.249	(111.052)	(32,07)
Jumlah | *Total*	**235.197**	**346.249**	**(111.052)**	**(32,07)**

Pada tahun 2024, pendapatan usaha dukungan teknis pada kegiatan usaha ekspor mengalami penurunan 32,07% dibandingkan tahun sebelumnya.

In 2024, technical support business revenue in export business activities decreased by 32.07% compared to that of the previous year

Berdasarkan segmen usaha Perseroan, berikut informasi terkait pendapatan/penjualan, laba bruto dan produksi dari segmen usaha yang disampaikan pada laporan tahunan di bawah ini.

Based on the Company's business segments, the following information about revenue/sales, gross profit and production of the business segment is presented in the annual report .

LABA NETO DAN LABA PER SEGMEN USAHA

NET PROFIT AND SEGMENT PROFIT

Pendapatan Neto

Pendapatan bersih pada Pemrosesan Pipa mengalami peningkatan 23,79% dari tahun 2023 sebesar US$199.69 juta menjadi sebesar US$247.19 di tahun 2024. Peningkatan pada Pemrosesan Pipa disebabkan oleh peningkatan volume pendapatan usaha sebesar 13.79%.

Net Revenue

Net revenue in Pipeline Processing increased by 23.79% from US$199.69 million in 2023 to US$247.19 in 2024. The increase in Pipeline Processing was due to an increase in operating revenue volume by 13.79%.

Sedangkan Pendapatan bersih pada Jasa Pengangkutan dan lain-lain mengalami penurunan 24.79% dari tahun 2023 sebesar US$8.63 juta menjadi sebesar US$6.49 juta di tahun 2024.

Meanwhile, net revenue from Transportation Services and others decreased by 24.79% from US$8.63 million in 2023 to US$6.49 million in 2024.

Untuk Pendapatan bersih pada Dukungan Teknik mengalami penurunan 32.07% dari tahun 2023 sebesar US$346 ribu menjadi sebesar US$235 ribu di tahun 2024.

Net revenue from Technical Support decreased by 32.07% from US$346 thousand in 2023 to US$235 thousand in 2024.

Dengan demikian, pada tahun 2024, pendapatan pada ketiga segmen tersebut mengalami peningkatan sebesar 21.69% dari tahun 2023 sebesar US$208.67 juta menjadi sebesar US$253.92 juta di tahun 2024. Pendapatan dari pemrosesan pipa memberikan kontribusi terbesar yakni 97.35% dari total pendapatan neto yang dicatat oleh Peseroan.

Thus, in 2024, revenue of the three segments rose by 21.69% from US$208.67 million in 2023 to US$253.92 million in 2024. Revenue from pipeline processing recorded the largest contribution, accounting for 97.35% of the total net revenue of the Company.

Laba Bruto

Pada tahun 2024, laba bruto untuk per segmen usaha mencapai sebesar US$62,74 juta, mengalami peningkatan sebesar US$19,92 juta atau 46,52% dibandingkan tahun 2023 sebesar US$42,82 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan pendapatan ekspor dan domestik.

Gross Profit

In 2024, gross profit of each business segment reached US$62.74 million, an increase of US$19.92 million or 46.52% compared to US$42.82 million in 2023. This increase was due to an increase in revenues from export and domestic markets..

LABA USAHA DAN LABA NETO PER SEGMEN USAHA

OPERATING INCOME AND NET INCOME FOR EACH BUSINESS SEGMENT

Tabel Laba Bruto Per Segmen Usaha

Table of Gross Income of Each Business Segment

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Laba Usaha Per Segmen				
Pemrosesan Pipa *Pipeline Processing*	36.132.087	20.127.584	16.004.503	79,52
Jasa Pengangkutan dan lain-lain *Transportation Services and others*	83.021	1.847.985	(1.764.964)	(95,51)
Dukungan Teknik *Technical Support*	372.713	207.619	165.094	79,52
Total Laba Usaha Per Segmen	**36.587.821**	**22.183.188**	**14.404.633**	**64,93**
Laba Neto Per Segmen				
Pemrosesan Pipa *Pipeline Processing*	26.812.926	17.364.629	9.448.297	54,41
Jasa Pengangkutan dan lain-lain *Transportation Services and others*	(416.124)	1.379.674	(1.795.798)	(130,16)
Dukungan Teknik *Technical Support*	312.737	183.986	128.751	69,98
Total Laba Neto Per Segmen	**26.709.539**	**18.928.289**	**7.781.250**	**41,11**

Laba Usaha

Pada tahun 2024, laba usaha untuk per segmen usaha mencapai sebesar US$36,59 juta mengalami peningkatan sebesar US$14,40 juta atau 64,93% dibandingkan tahun 2023 sebesar US$22,18 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan laba segmen pada pemrosesan pipa serta dukungan teknik yang masing – masing mengalami kenaikan sebesar 79,52%.

Operating Profit

In 2024, operating profit per business segment reached US$36.59 million, an increase of US$14.40 million or 64.93% compared to US$22.18 million in 2023. This increase was due to an increase in segment profit in pipeline processing and technical support, which each increased by 79.52%.

Laba Neto

Pada tahun 2024, laba neto untuk per segmen usaha mencapai sebesar US$26,71 juta mengalami peningkatan sebesar US$7,78 juta atau 41,11% dibandingkan tahun 2023 sebesar US$18,93 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan laba neto pada pemrosesan pipa dan dukungan teknik yang masing–masing mengalami kenaikan sebesar 54,41% dan 69,98%.

Net Profit

In 2024, net profit per business segment reached US$26.71 million, an increase of US$7.78 million or 41.11% compared to US$18.93 million in 2023. This increase was due to an increase in net profit in pipeline processing and technical support which increased by 54.41% and 69.98%, respectively.

PRODUKTIVITAS SEGMEN USAHA

BUSINESS SEGMENT PRODUCTIVITY

Tabel Produktivitas per Segmen Usaha

Productivity Table by Business Segment

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023
(1)	(2)	(3)
Pemrosesan Pipa *Pipeline Processing*	247.190.180	199.687.834
Jasa Pengangkutan dan lain-lain *Transportation Services and others*	6.491.783	8.631.676
Jasa Pelabuhan *Port Services*	2.089.035	2.499.779
Jasa Pengangkutan *Transportation Services*	4.402.748	6.131.897
Dukungan Teknik *Technical Support*	235.197	346.249
Jasa royalti *Royalty services*	18.966	88.982
Jasa penyewaan alat *gauge* *Gauge equipment rental services*	177.366	205.016
Jasa lainnya *Other services*	38.865	52.251
Total Pendapatan Usaha Neto *Net Revenue*	**253.917.160**	**208.665.759**

Tahun 2024, total produksi per segmen usaha mencapai sebesar US$253,92 juta mengalami peningkatan sebesar US$45,25 juta atau sebesar 21,69% dibandingkan tahun 2023 sebesar US$208,67 juta. Peningkatan tersebut terbesar berasal dari meningkatnya pendapatan dari pemrosesan pipa sebesar US$47,50 juta atau 23,79%.

In 2024, the total production of each business segment was realized at US$253.92 million, an increase of US$45.25 million or by 21.69% compared to US$208.67 million in 2023. The largest increase was contributed by the increased revenue from pipeline processing by US$47.50 million or 23.79%.

Secara komposisi, kontribusi pada produktivitas per segmen usaha didominasi oleh pendapatan dari pemrosesan pipa sebesar 97,35% dari total pendapatan.

By composition, the contribution to productivity of each business segment was dominated by revenue from pipeline processing amounting to 97.35% of total revenue.

Perseroan menjalankan kegiatan usahanya tidak hanya dalam lingkup pasar nasional tetapi juga meliputi pasar internasional. Sepanjang tahun 2024, berikut kegiatan usaha Perseroan dilihat dari sisi pendapatan di pasar nasional dan pasar internasional.

The Company carries out its business activities not only within both domesic and international markets. Throughout 2024, the followings are the Company's business activities by revenue contributions of the domestic and international markets.

Tabel Pendapatan Usaha per Lingkup Pasar
Table of Revenue by Market

(dalam US$) | *(in US$)*

Segmen Usaha *Business Segments*	**Uraian** *Description*	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan**	*Growth*
				(US$)	**(%)**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5) = (3)-(4)**	**(6) = (5)/(4)**
Pemrosesan Pipa *Pipeline Processing*	Lokal | *Local*	67.254.389	52.630.892	14.623.497	27,79
	Ekspor | *Export*	179.935.791	147.056.942	32.878.849	22,33
	Jumlah | *Sum*	**247.190.180**	**199.687.834**	**47.502.346**	**23,77**
Jasa Pengangkutan dan lain-lain *Transportation Services and others*	Lokal | *Local*	6.206.839	8.224.744	(2.017.905)	(24,53)
	Ekspor | *Export*	284.944	406.932	(121.988)	(29,98)
	Jumlah | *Sum*	**6.491.783**	**8.631.676**	**(2.139.893)**	**(24,79)**
Dukungan Teknik *Technical Support*	Lokal | *Local*	-	-	0	0,00
	Ekspor | *Export*	235.197	346.249	(111.052)	(32,07)
	Jumlah | *Sum*	**235.197**	**346.249**	**(111.052)**	**(32,07)**
Total		**253.917.160**	**208.665.759**	**45.251.401**	**21.69%**

Sepanjang tahun 2024 dapat terlihat bahwa kontribusi pendapatan usaha lebih didominasi oleh Pemrosesan Pipa. Hal ini terlihat kegiatan usaha lokal dan ekspor masih didominasi pada kegiatan usaha Pemrosesan Pipa. Oleh karena itu, kegiatan Pemrosesan Pipa menjadikan Perseroan untuk bisa menetapkan strategi baru dalam menggarap pasar ekspor ke beberapa negara.

Throughout 2024, the contribution of operating income was dominated by Pipeline Processing. The local business and export activities were still dominated by Pipe Processing business activities. Therefore, the Pipeline Processing activities allowed the Company to be able to establish new strategies for export country destinations.

TINJAUAN KEUANGAN
Financial Review

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan mendapatkan opini penyajian secara wajar dalam semua hal yang material, termasuk posisi keuangan konsolidasian PT Citra Tubindo Tbk dan Entitas Anak ("Grup") tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang tersaji dalam laporan tahunan ini.

The financial review described below refers to the Financial Statements for the years ending on December 31, 2024 and 2023 presented in this Annual Report. The audited Financial Statements by Registered Public Accountants Siddharta Widjaja & Rekan earned an opinion of fair, in all material respects, including the consolidated statements of financial position of PT Citra Tubindo Tbk and its Subsidiaries ("Group") as of December 31, 2024, as well as its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year ending on those dates, in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia as outlined in the annual report.

Kinerja Keuangan

Kinerja keuangan Perseroan pada laporan tahunan ini menyajikan kinerja Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain serta Laporan Arus Kas Konsolidasian.

Kinerja Keuangan

The Company's financial performance in this annual report presents the performance of the Consolidated Financial Position Report, Other Comprehensive Income and Income Statement and Consolidated Cash Flow Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements Of Financial Position

(dalam US$) | *(in US$)*

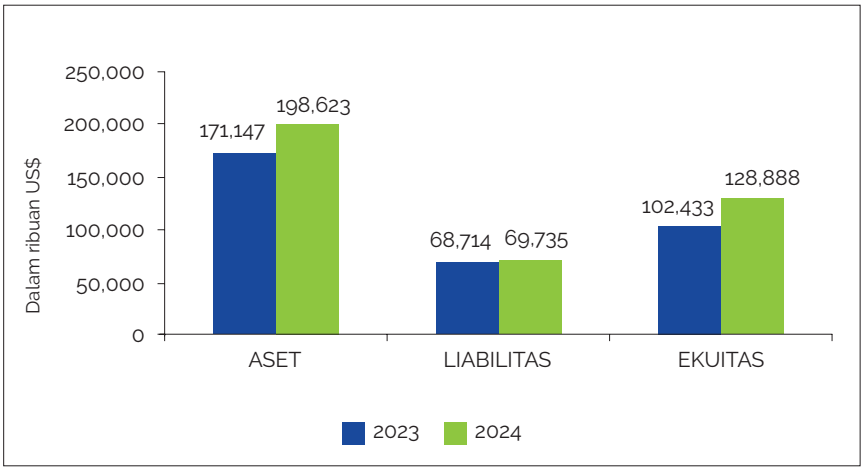
Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
ASET | *Assets*				
ASET LANCAR | *Current Assets*				
Kas dan setara kas *Cash and cash equivalents*	28.882.336	7.631.263	21.251.073	278,47
Piutang usaha – pihak berelasi *Receivables – related parties*	20.254.089	1.808.652	18.445.437	1019,84
Piutang usaha – pihak ketiga *Accounts receivable – third parties*	14.103.818	19.304.118	(5.200.300)	(26,94)
Persediaan – neto *Inventory – net*	95.651.805	98.125.989	(2.474.184)	(2,52)
Biaya dibayar di muka *Fees paid in advance*	402.602	181.360	221.242	121,99
Aset lancar lainnya *Other current assets*	821.524	1.011.981	(190.457)	(18,82)
Jumlah Aset Lancar | *Total Current Assets*	**160.116.174**	**128.063.363**	**32.052.811**	**25,03**
ASET TIDAK LANCAR | *Non-Current Assets*				
Taksiran klaim restitusi pajak *Estimated tax refund claim*	433.479	16.157	417.322	2.582,92
Aset pajak tangguhan *Deferred tax assets*	0	628.870	(628.870)	(100,00%)
Investasi pada entitas asosiasi *Investments in associate entities*	1.396.644	1.456.724	(60.080)	(4,12%)
Aset tetap-neto *Net fixed assets*	24.846.029	28.164.995	(3.318.966)	(11,78%)
Aset tidak berwujud *Intangible assets*	9.110.457	9.730.548	(620.091)	(6.37)
Properti investasi – neto *Investment property – net*	1.396.544	1.511.608	(115.064)	(7,61%)
Aset hak guna – neto *Right-of-use assets – net*	1.288.779	1.473.235	(184.456)	(12,52%)
Aset tidak lancar lainnya *Other non-current assets*	34.949	101.062	(66.113)	(65,42%)
Jumlah Aset Tidak Lancar | *Total Non-Current Assets*	**38.506.881**	**43.083.199**	**(4.576.318)**	**(10,62%)**
JUMLAH ASET | *Total Assets*	**198.623.055**	**171.146.562**	**27.476.493**	**16,05%**

LIABILITAS DAN EKUITAS | *Liability and Equity*				
LIABILITAS JANGKA PENDEK | *Currrent Liabilities*				
Utang usaha pihak berelasi *Trade payables - related parties*	30.423.296	35.233.351	(4.810.055)	(13,65%)
Utang usaha – pihak ketiga *Accounts payable – third parties*	12.962.656	9.343.842	3.618.814	38,73%
Beban Akrual *Accrual Expenses*	6.788.655	3.348.174	3.440.481	102,76%
Liabilitas imbalan pascakerja karyawan jangka pendek *Short-term employee post-employment compensation liability*	1.010.900	1.232.441	(221.541)	(17,98%)
Utang pajak *Tax debt*	5.026.719	536.152	266.692	837.55%
Liabilitas sewa, porsi jangka pendek *Lease liabilities, current portion*	137.055	446.305	(309.250)	(69,29%)
Liabilitas jangka pendek lainnya *Other short-term liabilities*	5.182.608	11.052.834	(5.870.226)	(53,11%)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek *Total Current Liabilities*	**61.531.889**	**61.193.099**	**338.790**	**0,55%**
LIABILITAS JANGKA PANJANG | *Non-Current Liabilities*				
Liabilitas pajak tangguhan *Deferred tax liability*	754.233	211.791	542.442	256,12%
Liabilitas imbalan pascakerja jangka Panjang *Long-term post-employment rewards liability*	7.208.738	7.148.073	60.665	0,85%
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun *Lease liability after deducted by the portion of current maturities*	239.910	77.736	162.174	208,62%
Liabilitas jangka panjang lainnya *Other long-term liabilities*	0	82.875	(82.875)	(100,00%)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang *Total Non-Current Liabilities*	**8.202.881**	**7.520.475**	**682.406**	**9,07%**
JUMLAH LIABILITAS | *Total Liabilities*	**69.734.770**	**68.713.574**	**1.021.196**	**1,49%**
EKUITAS | *Equity*				
JUMLAH EKUITAS *Total Equity*	**128.888.285**	**102.432.988**	**26.455.297**	**25.83%**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS *Total Liabilities and Equity*	**198.623.055**	**171.146.562**	**27.476.493**	**16.05%**

Grafik Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position Report Chart

(dalam US$) | *(in US$)*



Aset

Aset Perseroan tahun 2024 mencapai US$198,62 juta, meningkat 16,05% atau sebesar US$27,48 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$171,15 juta. Peningkatan tersebut berasal dari aset lancar, yang mengalami peningkatan sebesar 25,03%.

Assets

The Company's assets in 2024 reached US$198.62 million, an increase of 16.05% or US$27.48 million compared to US$171.15 million in 2023. The increase was derived from current assets, which increased by 25.03%.



Tabel Aset
Table of Assets

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan	*Growth*
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Aset Lancar *Current Assets*	160.116.174	128.063.363	32.052.811	25,03%
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	38.506.881	43.083.199	(4.576.318)	(10,62%)
Jumlah Aset | *Total Assets*	**198.623.055**	**171.146.562**	**27.476.493**	**16,05%**

Aset Lancar
Aset lancar tahun 2024 mencapai US$160,12 juta, meningkat 25,03% atau sebesar US$32,05 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$128,06 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada piutang usaha pada pihak berelasi sebesar 1.019,84%, kas dan setara kas sebesar 278,47% dan biaya dibayar dimuka sebesar 121,99%.

Current Assets
Current assets in 2024 reached US$160.12 million, an increase of 25.03% or US$32.05 million compared to US$128.06 million in 2023. The increase was attributed by increases in accounts receivable to related parties by 1,019.84%, cash and cash equivalents by 278.47% and prepaid costs by 121.99%.

Tabel Aset Lancar
Table of Current Assets

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan	*Growth*
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Kas dan setara kas *Cash and cash equivalents*	28.882.336	7.631.263	21.251.073	278,47%
Piutang usaha – pihak berelasi *Trade receivables – related parties*	20.254.089	1.808.652	18.445.437	1.019,84%
Piutang usaha – pihak ketiga *Trade receivables – third parties*	14.103.818	19.304.118	(5.200.300)	(26,94%)
Persediaan – neto *Inventories – net*	95.651.805	98.125.989	(2.474.184)	(2,52%)
Biaya dibayar di muka *Prepaid Expenses*	402.602	181.360	221.242	121,99%
Aset lancar lainnya *Other current assets*	821.524	1.011.981	(190.457)	(18,82%)
Jumlah Aset Lancar *Total Current Assets*	**160.116.174**	**128.063.363**	**32.052.811**	**25,03%**

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar tahun 2024 mencapai US$38,51 juta, menurun 10,62% atau sebesar US$4,58 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$43,08 juta. Penurunan tersebut berasal dari turunnya aset tidak lancar lainnya sebesar 65,42%, aset hak guna – neto sebesar 12,52%, aset tetap-neto sebesar 11,78%, properti investasi – neto sebesar 7,61%, aset tidak berwujud sebesar 6,37%, dan investasi pada entitas asosiasi sebesar 4,12%.

Non-Current Assets

Non-current assets in 2024 reached US$38.51 million, a decrease of 10.62% or US$4.58 million compared to 2023 performance amounting to US$43.08 million. The decrease was due to the decreases in other non-current assets by 65.42%, use rights assets – net by 12.52%, fixed assets – net by 11.78%, investment property – net by 7.61%, intangible assets by 6.37%, and investments in associated entities by 4.12%.

Tabel Aset Tidak Lancar

Table of Non-Currrent Assets

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan** | *Growth*	
			US$	**(%)**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4) = (2)-(3)**	**(5) = (4)/(3)**
Taksiran klaim restitusi pajak *Estimated claim for tax refund*	433.479	16.157	417.322	2.582,92%
Aset pajak tangguhan *Deferred tax assets*	-	628.870	(628.870)	(100,00%)
Investasi pada entitas asosiasi *Investments in associates*	1.396.644	1.456.724	(60.080)	(4,12%)
Aset tetap-neto *Fixed assets-net*	24.846.029	28.164.995	(3.318.966)	(11,78%)
Properti investasi – neto *Investment property – net*	1.396.544	1.511.608	-115.064	-7,61%
Aset tidak berwjud *Intangible Asset*	9.110.457	9.730.548	-620.091	-6,37%
Aset hak guna – neto *Right-of-use assets – net*	1.288.779	1.473.235	(184.456)	(12,52%)
Aset tidak lancar lainnya *Other non-current assets*	34.949	101.062	(66.113)	(65,42%)
Jumlah Aset Tidak Lancar *Total Non-Current Assets*	**38.506.881**	**43.083.199**	**(4.576.318)**	**(10.62%)**

Liabilitas

Liabilitas tahun 2024 sebesar US$69,73 juta, meningkat 1,49% atau sebesar US$1,02 juta dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar US$68,71 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada liabilitas jangka pendek sebesar 0,55% dan liabilitas pada jangka Panjang sebesar 9,07%.

Liabilities

Liabilities for 2024 amounted to US$69.73 million, an increase of 1.49% or US$1.02 million compared to US$68.71 million in 2023. The increase was in line with increases in short-term liabilities of 0.55% and long-term liabilities of 9.07%.

Tabel Liabilitas
Table of Liabilities

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	61.531.889	61.193.099	338.790	0,55%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang *Current Liabilities*	8.202.881	7.520.475	682.406	9,07%
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	**69.734.770**	**68.713.574**	**1.021.196**	**1,49%**

Liabilitas Jangka Pendek
Liabilitas jangka pendek tahun 2024 mencapai US$61,53 juta, meningkat 0,55% atau sebesar US$338,79 ribu dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$61,19 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada utang pajak penghasilan sebesar 837.55%, beban akrual sebesar 102,76%, utang usaha - pihak ketiga sebesar 38,73%.

Current Liabilities
Short-term liabilities in 2024 amounted to US$61.53 million, an increase of 0.55% or US$338.79 thousand compared to 2023 reaching US$61.19 million. The increase came from an increase in income tax debt of 837.55%, accrual expenses of 102.76%, trade payable - third parties of 38.73%.

Tabel Liabilitas Jangka Pendek
Table of Current Liabilities

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Utang usaha pihak berelasi *Accounts Payables - Related parties*	30.423.296	35.233.351	(4.810.055)	(13,65%)
Utang usaha – pihak ketiga *Trade Payables – third parties*	12.962.656	9.343.842	3.618.814	38,73%
Beban Akrual *Accrual Expenses*	6.788.655	3.348.174	3.440.481	102,76%
Liabilitas imbalan pascakerja karyawan jangka pendek *Short-term employee post-employment compensation liability*	1.010.900	1.232.441	(221.541)	(17,98%)
Utang pajak penghasilan *Income Tax Payable*	4.655.096	173.980	4.481.116	2.575,65%
Utang pajak lainnya *Other Tax Payable*	371.623	362.172	9.451	2,61%
Liabilitas sewa jangka Panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun *Long-term lease liabilities-current maturities*	137.055	446.305	(309.250)	(69,29%)
Liabilitas jangka pendek lainnya *Other current liabilities*	5.182.608	11.052.834	(5.870.226)	(53,11%)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek *Amount of Short-Term Liabilities*	**61.531.889**	**61.193.099**	**338.790**	**0,55%**

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2024 mencapai US$8,20 juta, meningkat 9,07% atau sebesar US$682,41 ribu dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$7,52 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada liabilitas pajak tangguhan sebesar 256,12%, liabilitas sewa sebesar 208,62% dan liabilitas imbalan pascakerja jangka panjang sebesar 0,85%.

Non-Current Liabilities

Long-term liabilities in 2024 amounted to US$8.20 million, an increase of 9.07% or US$682.41 thousand compared to 2023 reaching US$7.52 million. The increase was contributed by increases in deferred tax liabilities of 256.12%, lease liabilities of 208.62% and long-term post-employment remuneration liabilities of 0.85%.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang

Table of Non-Current Liabilities

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Liabilitas pajak tangguhan *Deferred tax liability*	754.233	211.791	542.442	256,12%
Liabilitas imbalan pascakerja jangka Panjang *Long-term post-employment benefit liability*	7.208.738	7.148.073	60.665	0,85%
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun *Lease liabilities after deducted by the portion of current maturities*	239.910	77.736	162.174	208,62%
Liabilitas jangka panjang lainnya *Other non-current liabilities*	-	82.875	(82.875)	(100,00%)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang *Total Non-Current Liabilities*	**8.202.881**	**7.520.475**	**682.406**	**9,07%**

Ekuitas

Ekuitas tahun 2024 mencapai US$128,89 juta, meningkat 25.83% atau sebesar US$26,45 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$102,43 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada saldo laba sebesar 53,47% dan jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar 25,84%.

Equity

Equity in 2024 reached US$128.89 million, an increase of 25.83% or US$26.45 million compared to 2023 reaching US$102.43 million. The increase was attributed by increases in the profit balance of 53.47% and the amount of equity attributable to the owners of the parent entity of 25.84%.

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	%
(1)	(2)	(3)	4 = 2-3	5 = 4/3
EKUITAS | *Ekuitas*				
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham Modal dasar - 3.200.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 800.371.500 saham	37.938.203	37.938.203	0	0,00%
Tambahan modal disetor *Additional Paid in Capital*	12.869.517	12.869.517	0	0,00%
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	(5.518.531)	(5.517.242)	(1.289)	(0,02%)
Saldo laba: *Retained Earnings*				
Telah ditentukan penggunaannya *Appropriated*	7.613.641	7.613.641	0	0,00%
Belum ditentukan penggunaannya *Unappropriated*	75.936.849	49.480.109	26.456.740	53,47%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada: *Total Equity Atribute to Owners of the Parent Entity*				
Pemilik entitas induk	128.839.679	102.384.228	26.455.451	25,84%
Kepentingan *non*pengendali	48.606	48.760	(154)	(0,32%)
JUMLAH EKUITAS *Total Ekuitas*	**128.888.285**	**102.432.988**	**26.455.297**	**25,83%**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN / *CONSOLIDATED COMPREHENSIVE INCOME AND INCOME STATEMENTS*

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Other Consolidated Comprehensive Income and Income Statement Table

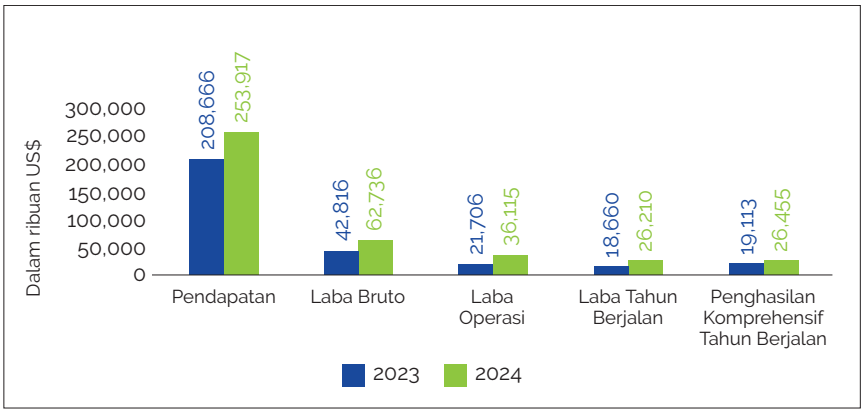
(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pendapatan dari penjualan dan jasa *Revenue from sales and services*	253.917.160	208.665.759	45.251.401	21,69%
Beban pokok penjualan dan jasa *Cost of goods sold and services*	(191.181.287)	(165.849.965)	(25.331.322)	15,27%
Laba Bruto *Gross Profit*	62.735.873	42.815.794	19.920.079	46,53%
Beban penjualan dan pemasaran *Sales and marketing ex-penses*	(10.350.327)	(9.151.032)	(1.199.295)	13,11%

Beban umum dan administrasi *General and administrative expenses*	(18.115.740)	(11.240.133)	(6.875.607)	61,17%
Penghasilan lain-lain *Other Income*	5.754.134	414.121	5.340.013	1.289,48%
Beban lain - lain *Other expenses*	(3.908.758)	(1.133.221)	(2.775.537)	244,92%
Laba (rugi) usaha *Profit (loss) of effort*	36.115.182	21.705.529	14.409.653	66,39%
Penghasilan keuangan *Financial income*	89.091	47.130	41.961	89,03%
Beban keuangan *Financial expenses*	(727.344)	(491.929)	(235.415)	47,86%
Biaya Keuangan Neto *Net Finance Cost*	(638.253)	(444.799)	(193.454)	43,49%
Bagian atas laba entitas asosiasi *Share in Profit of the Associate*	(60.080)	41.269	(101.349)	(245,58%)
Laba (rugi) sebelum pajak *Profit (loss) before tax*	35.416.849	21.301.999	14.114.850	66,26%
Beban pajak penghasilan *Income tax expense*	(9.206.859)	(2.641.720)	(6.565.139)	248,52%
Laba (rugi) Bersih Tahun Berjalan *Net Profit (Loss) for the Current Year*	26.209.990	18.660.279	7.549.711	40,46%
Penghasilan Komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak *Other Comprehensive Income for the current year after tax*	245.307	453.166	(207.859)	(45,87%)
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan *Total comprehensive income (loss) for the current year*	26.455.297	19.113.445	7.341.852	38,41%
Laba (rugi) Bersih Tahun Berjalan yang diatribusikan kepada: *Net Profit (loss) for the Current Year attributable to:*				
Pemilik Entitas Induk *Owner of the Parent Entity*	26.209.542	18.645.510	7.564.032	40,57%
Kepentingan Non Pengendali *Non-Controlling Interests*	448	14.769	(14.321)	(96,97%)
Jumlah Penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada: *Comprehensive Income (loss) amount for the current year attributed to:*				
Pemilik Entitas Induk *Owner of the Parent Entity*	26.455.451	19.100.444	7.355.007	38,51%
Kepentingan Non Pengendali *Non-Controlling Interests*	(154)	13.001	(13.155)	(101,18%)
Laba per Saham – Dasar (dalam rupiah penuh) *Earnings per Share – Basic (in full rupiah)*	0,033	0,023	0,010	43,48%

Grafik Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidasian

(dalam US$) | *(in US$)*



Pendapatan

Tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan sebesar US$253,92 juta, meningkat 21,69% atau sebesar US$45,25 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$208,67 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada pendapatan yang berasal dari pemrosesan pipa baik yang berasal dari pasar ekspor dan domestik.

Income

In 2024, the Company booked US$253.92 million of revenue, an increase by 21.69% or US$45.25 million compared to 2023 which amounted to US$208.67 million. The increase was attributed by the higher revenue of the pipe processing segment, both from the export and domestic markets.

Beban Pokok Pendapatan

Tahun 2024, Perseroan membukukan beban pokok pendapatan sebesar US$191,18 juta, meningkat 15,27% atau sebesar US$25,33 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$165,85 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada beban pokok jasa dukungan teknik sebesar 24,63%, beban pokok penjualan barang jadi sebesar 16,78%.

Cost Of Revenue

In 2024, the Company posted a cost of revenue of US$191.18 million, an increase of 15.27% or US$25.33 million compared to 2023 of US$165.85 million. The increase came from increases in the cost of engineering support services by 24.63%, the cost of sales of finished goods by 16.78%.

Laba Bruto

Tahun 2024, Perseroan membukukan laba bruto sebesar US$62,74 juta, meningkat 46,53% atau sebesar US$19,92 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$42,82 juta. Peningkatan tersebut berasal dari pendapatan Perseroan yang meningkat sebesar 21,69%.

Gross Profit

In 2024, the Company posted a gross profit of US$62.74 million, an increase of 46.53% or US$19.92 million compared to 2023 of US$42.82 million. The increase came from the Company's revenue which increased by 21.69%.

Beban Penjualan dan Pemasaran

Tahun 2024, Perseroan membukukan beban penjualan dan pemasaran sebesar US$10,35 juta, meningkat 13,11% atau sebesar US$1,20 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$9,15 juta. Peningkatan tersebut berasal dari beban pengiriman sebesar 33.60% dan lain-lain (di bawah usd 200.000) sebesar 176,31%.

Sales and Marketing Expenses

In 2024, the Company posted sales and marketing expenses of US$10.35 million, an increase of 13.11% or US$1.20 million compared to US$9.15 million in 2023. The increase was attributed by shipping expenses of US$33.60% and others (under USD 200,000) of 176.31%.

Beban Umum dan Administrasi

Tahun 2024, Perseroan membukukan beban umum dan administrasi sebesar US$18,12 juta, meningkat 61,17% atau sebesar US$6,88 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$11,24 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan atas perbaikan dan pemeliharaan sebesar 355,74%, beban pelatihan sebesar 133,95%, lain-lain (masing-masing di bawah usd 50.000) sebesar 114,04%, jasa professional sebesar 48,91%, gaji, upah dan kesejahteraan karyawan sebesar 46,86%, perjalanan dinas dan transportasi sebesar 41,16%, utilitas sebesar 35,27% dan penyusutan sebesar 12,45%.

General and Administrative Expenses

In 2024, the Company posted general and administrative expenses of US$18.12 million, an increase of 61.17% or US$6.88 million compared to 2023 of US$11.24 million. The increase was derived from repair and maintenance by 355.74%, training expenses by 133.95%, etc. (each below USD 50,000) by 114.04%, professional services by 48.91%, salaries, wages and employee welfare by 46.86%, business travel and transportation by 41.16%, utilities by 35.27% and depreciation by 12.45%.

Biaya Keuangan Neto

Tahun 2024, Perseroan membukukan biaya keuangan neto sebesar US$638,25 ribu, meningkat 43,49% atau sebesar US$193,45 ribu dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$444,80 ribu. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada beban keuangan sebesar 47,86%.

Net Finance Costs

In 2024, the Company posted net finance costs of US$638.25 thousand, an increase by 43.49% or US$193.45 thousand compared to US$444.80 thousand in 2023. The increase was derived from an increase in finance costs of 47.86%.

Laba (Rugi) Operasi

Tahun 2024, Perseroan membukukan laba (rugi) operasi sebesar US$36,11 juta, meningkat 66,39% atau sebesar US$14,41 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$21,70 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pendapatan Perseroan yang lebih tinggi dibandingkan beban yang dikeluarkan Perseroan.

Operating Profit (Loss)

In 2024, the Company posted operating profit (loss) of US$36.11 million, an increase of 66.39% or US$14.41 million compared to US$21.70 million in 2023. The increase was due to the increase in the Company's revenue, higher than the expenses incurred by the Company.

Laba Sebelum Pajak

Tahun 2024, Perseroan membukukan laba sebelum pajak sebesar US$35,42 juta, meningkat 66,26% atau sebesar US$14,11 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$21,30 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan laba operasi yang lebih tinggi dibandingkan biaya keuangan yang dikeluarkan Perseroan.

Profit Before Tax

In 2024, the Company posted a profit before tax of US$35.42 million, an increase of 66.26% or US$14.11 million compared to US$21.30 million in 2023. The increase was derived from an increase in operating profit that was higher than the Company's finance costs.

Beban Pajak Penghasilan

Tahun 2024, Perseroan membukukan beban pajak penghasilan sebesar US$9,21 juta, meningkat 248,52% atau sebesar US$6,56 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$2,64 juta. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pajak kini.

Income Tax Expenses

In 2024, the Company posted an income tax expense of US$9.21 million, an increase of 248.52% or US$6.56 million compared US$2.64 million in 2023. The increase was attributed by the increases in the current tax.

Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan

Tahun 2024, Perseroan membukukan laba (rugi) bersih tahun berjalan sebesar US$26,21 juta, meningkat 40,46% atau sebesar US$7,55 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$18,66 juta.

Net Profit (Loss) For The Current Year

In 2024, the Company posted a net profit (loss) for the current year of US$26.21 million, an increase of 40.46% or US$7.55 million compared to US$18.66 million in 2023.

Tabel Laba Bersih Tahun Berjalan yang Diatribusikan

Attributable Current Year Net Profit Table

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Laba (rugi) Bersih Tahun Berjalan yang diatribusikan kepada: *Net Profit (loss) for the Current Year attributable to:*	26.209.990	18.660.279	7.549.711	40,46%
Pemilik Entitas Induk *Owner of the Parent Entity*	26.209.542	18.645.510	7.564.032	40,57%
Kepentingan Non Pengendali *Non-Controlling Interests*	448	14.769	14.321	96,97%

Tahun 2024, laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk mencapai US$26,21 juta, yang mengalami peningkatan sebesar 40,57% dibandingkan tahun 2023 sebesar US$18,64 juta. Untuk laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali mencapai US$448, mengalami penurunan sebesar 96,97% dibandingkan tahun 2023 sebesar US$14.769.

In 2024, the net profit for the current year attributable to Owners of the Parent Entity reached US$26.21 million, which increased by 40.57% compared to 2023 of US$18.64 million. The net profit for the year attributable to non-controlling interests reached US$448, a decrease of 96,97% compared to US$14,769 in 2023.

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak

Tahun 2024, Perseroan membukukan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak sebesar US$26,45 juta, meningkat 38,41% atau sebesar US$7,34 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$19,11 juta.

The Other Comprehensive Income the Current Year After Tax

In 2024, the Company recorded another comprehensive income for the current year after tax of US$26.45 million, an increase of 38.41% or US$7.34 million compared to US$19.11 million in 2024.

Tabel Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan

Table of Comprehensive Income (Loss) for the Current Year

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Jumlah Penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada: *Comprehensive Income (loss) amount for the current year attributed to:*	26.455.297	19.113.445	7.341.852	38,41%
Pemilik Entitas Induk *Owner of the Parent Entity*	26.455.451	19.100.444	7.355.007	38,51%
Kepentingan *Non* Pengendali *Non-Controlling Interests*	(154)	13.001	(13.155)	(101,18%)

Tahun 2024, jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk mencapai US$26,46 juta, yang mengalami peningkatan sebesar 38,51% dibandingkan tahun 2023 sebesar US$19,10 juta.

In 2024, the total comprehensive income for the current year attributable to owners of the parent entity amounted to US$26.46 million, which increased by 38.51% compared to 2023 of US$19.10 million.

Laba Per Saham Dasar

Tahun 2024, Perseroan membukukan laba per saham dasar sebesar 0,033, meningkat 43,48% atau sebesar 0,010 dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai 0,023.

Basic Earnings Per Share

In 2024, the Company recorded basic earnings per share of 0.033, an increase of 43.48% or 0.010 compared to 0.023 in 2023.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian

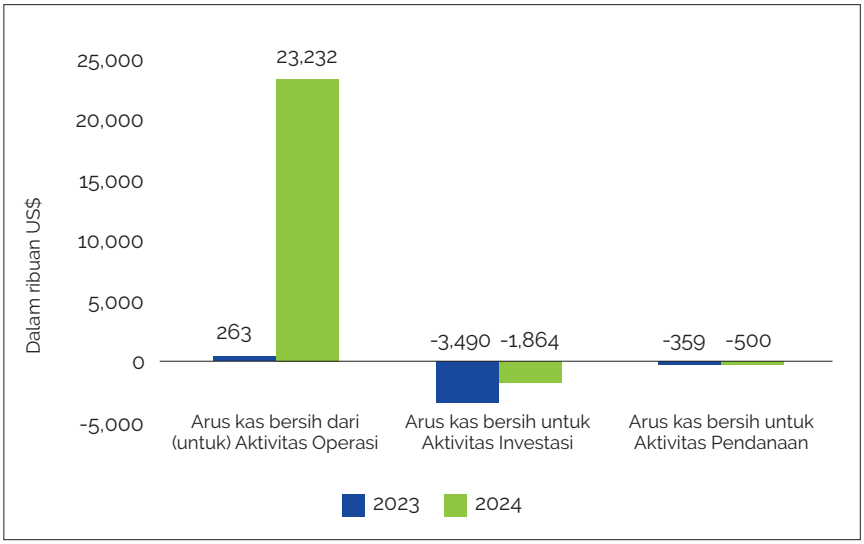
Table of Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan | *Growth*	
			US$	(%)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Arus kas bersih dari (untuk) Aktivitas Operasi *Net cash flow from (for) Operating Activities*	23.232.490	262.686	22.969.804	8.744,21%
Arus kas bersih untuk Aktivitas Investasi *Net cash flow for Investment Activities*	(1.863.649)	(3.489.837)	1.626.188	(46,60%)
Arus kas bersih untuk Aktivitas Pendanaan *Net cash flow for Funding Activities*	(499.522)	(358.816)	(140.706)	39,21%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas *Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents*	20.869.319	(3.585.967)	24.455.286	(681,97%)
Dampak Neto Perubahan Nilai Tukar Atas Kas dan Setara Kas *Net Impact of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents*	381.754	83.183	298.571	358,93%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year*	7.631.263	11.134.047	(3.502.784)	(31,46%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun *Cash and Cash Equivalents at the End of the Year*	**28.882.336**	**7.631.263**	**21.251.073**	**278,47%**

Grafik Laporan Arus Kas Konsolidasian
Chart of Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam US$)/ *(in US$)*



Arus Kas Bersih Dari (Untuk) Aktivitas Operasi

Tahun 2024 arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi mencapai US$23,23 juta, yang mengalami peningkatan sebesar 8.744,21% atau sebesar US$22,97 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$262,69 ribu. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan penerimaan dari klaim restitusi pajak sebesar 100%, penerimaan dari penghasilan keuangan sebesar 89,03% dan penerimaan dari pelanggan sebesar 12,94%.

Net Cash Flow From (For) Operating Activities

In 2024, net cash flow obtained from operating activities amounted to US$23.23 million, which has increased by 8,744.21% or US$22.97 million compared to US$262.69 thousand in 2023. The increase was attributed by an increase in revenue from tax refund claims by 100%, revenue from financial income by 89.03% and revenue from customers by 12.94%.

Arus Kas Bersih Untuk Aktivitas Investasi

Tahun 2024 arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi mencapai US$1,86 juta, yang mengalami penurunan sebesar 46,60% atau sebesar US$1,63 juta dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$3,49 juta. Penurunan tersebut berasal dari turunnya perolehan properti investasi dan aset tetap.

Net Cash Flow For Investment Activities

In 2024, net cash flow used for investment activities amounted to US$1.86 million, which has decreased by 46.60% or US$1.63 million compared to US$3.49 million in 2023. The decline came from a decline in investment property and fixed assets.

Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Pendanaan

Tahun 2024 arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan mencapai US$499,52 ribu yang mengalami peningkatan sebesar 39,21% atau sebesar US$140,71 ribu dibandingkan dengan tahun 2023 mencapai US$358,82 ribu. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada pembayaran liabilitas sewa.

Net Cash Flow From Funding Activities

In 2024, net cash flow from funding activities reached US$499.52 thousand, an increase of 39.21% or US$140.71 thousand compared to US$358.82 thousand in 2023. The increase was derived from an increase in rental liability payments.

RASIO KEUANGAN
Financial Ratios

Tahun 2024, rasio keuangan Perseroan mengalami perubahan yang signifikan dibandingkan dengan tahun 2023. Berikut rasio keuangan Perseroan disajikan pada laporan tahunan ini.

In 2024, the Company's financial ratios underwent significant changes compared to 2023 performances. The financial ratios of the Company presented in this annual report are as follows:

Tabel Rasio Keuangan
Table of Financial Ratios

(dalam Persentase | *in Percentage*)

Uraian *Description*	**2024**	**2023**
RASIO SOLVABILITAS (%)	*Solvency Ratio (%)*	
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas *Total Liabilities / Total Equity*	54,10	67,08
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset *Total Liabilities / Total Assets*	35,11	40,15
RASIO PROFITABILITAS (%) *Profitability Ratio (%)*		
Return on Asset (ROA) *Return on Asset (ROA)*	13,19	10,90
Return on Equity (ROE) *Return on Equity (ROE)*	20,34	18,22
RASIO LIKUIDITAS (%) *Liquidity Ratio (%)*		
Rasio Lancar (*Current Asset*) *Current Ratio*	260,22	209,28
Rasio Kas (*Cash Ratio*) *Cash Ratio*	46,94	12,47

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTABILITAS PIUTANG
Ability to Pay Debts and Collectibility of Receivables

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Dalam memenuhi hak-hak kreditor, Perseroan sangat menjaga komitmen dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman beserta bunganya secara tepat waktu. Pemantauan terhadap liabilitas dan pengelolaan terhadap likuidas Perseroan dilakukan dengan konsisten untuk menjaga kepercayaan kreditor. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui beberapa rasio keuangan yaitu rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

ABILITY TO PAY DEBTS

In fulfilling the rights of creditors, the Company maintains its commitment by making timely payment of the principal and interest. Monitoring of the Company's liabilities and management of liquids is carried out consistently to maintain creditor confidence. The Company's ability to fulfill all obligations, both short-term and long-term, is measured through several financial ratios, namely liquidity ratio and solvency ratio.

RASIO LIKUIDITAS

Perseroan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio lancar *(current ratio),* rasio kas *(cash ratio),* dan rasio cepat *(quick ratio)* untuk mengukur kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo. Rasio likuiditas juga dapat digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek.

LIQUIDITY RATIO

The Company uses liquidity ratios consisting of current ratio, cash ratio, and quick ratio to measure short-term liabilities that will mature. The liquidity ratio can also be used to measure the Company's ability to pay off short-term liabilities.

Tabel Likuiditas
Liquidity Table

(dalam Persentase | *in Percentage*)

Uraian *Description*	2024	2023
RASIO LIKUIDITAS (%) *Liquidity Ratio (%)*		
Rasio Lancar (*Current Asset*) *Current Ratio*	260,22%	209,28
Rasio Kas (*Cash Ratio*) *Cash Ratio*	46,94%	12,47

Tahun 2024, Perseroan mencatat rasio kas sebesar 46,94% lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 sebesar 12,47%. Peningkatan ini disebabkan adanya peningkatan kas dan setara kas dibandingkan penurunan liabilitas jangka pendek.

In 2024, the Company recorded a cash ratio of 46.94%, higher than in 2023 of 12.47%. This increase was due to an increase in cash and cash equivalents compared to a decrease in short-term liabilities.

Sementara itu, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 260,22% lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 sebesar 209,28%. Peningkatan ini disebabkan adanya peningkatan asset lancar Perseroan.

Meanwhile, the Company's current ratio was recorded at 260.22%, higher than 209.28% in 2023. This increase was due to an increase in the Company's current assets.

Secara keseluruhan, likuiditas Perseroan menunjukkan kondisi yang baik dengan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban keuangan jangka pendeknya dikonfirmasi dalam kondisi yang sangat baik.

In overall, the Company's liquidity shows good conditions with the Company's ability to fulfill its short-term obligations confirmed to be in very good condition.

RASIO SOLVABILITAS

SOLVENCY RATIO

Perseroan menggunakan rasio solvabilitas yang terdiri dari rasio utang terhadap aset (*Debt to Assets Ratio*/DAR) dan rasio utang terhadap modal (*Debt to Equity Ratio*/DER) untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang.

The Company uses the solvency ratio consisting of the Debt to Assets Ratio (DAR) and the Debt to Equity Ratio (DER) to measure the Company's ability to pay short-term and long-term obligations.

Tabel Rasio Solvabilitas
Table of Solvency Ratio

(dalam Persentase | *in Percentage)*

Uraian *Description*	**2024**	**2023**
RASIO SOLVABILITAS (%) | *Solvency Ratio (%)*		
Jumlah Liabilitas/Total Equity	54,10	67,08
Jumlah Liabilitas/Total Assets	35,11	40,15

Tahun 2024, Perseroan mencatat rasio liabilitas terhadap aset sebesar 35,11% lebih rendah sebesar 40,15% pada tahun 2023. Peningkatan ini disebabkan adanya kenaikan asset lebih tinggi dibandingkan kenaikan liabilitas.

In 2024, the Company recorded a liability-to-assets ratio of 35.11%, lower than 40.15% in 2023. This increase was due to an increase in assets , which was higher than an increase in liabilities.

Sementara itu, rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan tercatat sebesar 54,10% lebih rendah sebesar 67,08% pada tahun 2023. Peningkatan ini disebabkan adanya kenaikan ekuitas lebih tinggi dibandingkan kenaikan liabilitas.

Meanwhile, the Company's liability-to-equity ratio was recorded at 54.10%, lower at 67.08% in 2023. This increase was due to an increase in equity higher than an increase in liabilities.

Secara keseluruhan, rasio solvabilitas Perseroan menunjukkan kondisi yang baik dimana kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjangnya dengan sangat baik.

The Company's solvency ratio is in good condition with the Company's ability to fulfill its long-term obligations confirmed to be in very good condition.

KOLEKTIBILTAS PIUTANG

COLLECTIBILITY RATE OF RECEIVABLES

Kolektibilitas menggambarkan bagaimana kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang yang dimiliki dalam masa periode penagihan *(collecting period).* Dalam menjaga tingkat kolektibilitasnya, Perseroan berupaya menekan jumlah piutang usaha yang dimiliki.

Collectibility describes the Company's ability to collect its receivables during the collecting period. To maintain collectibility rate, the Company seeks to reduce the amount of its accounts receivables.

Tabel Rata-Rata Periode Kolektabilitas Piutang

Table of Average Collectibility Period of Receivables

(dalam US$ | *in US$)*

Uraian *Description*	2024	2023
Belum Jatuh tempo | *Not Yet Due*	33.611.295	18.981.749
Jatuh Tempo | *Due:*		
1 – 60 hari *1 – 60 days*	283.858	2.074.566
61- 90 hari *61- 90 days*	41.762	80.334
Lebih dari 90 hari *More than 90 days*	571.380	80.911
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai *Less allowance for impairment loss reserves*	(150.388)	(104.790)
Jumlah | *Total*	**34.357.907**	**21.112.770**

Pada tahun 2024, tingkat kolektibilitas piutang rata - rata 40 hari, menurun dari tahun 2023 yang tercatat sebesar 30 hari. Meskipun terjadi penurunan kolektabilitas piutang, kemampuan Perseroan dalam menekan jumlah piutang yang dimiliki masih dalam kategori lancar. Hal ini menunjukkan kemampuan Perseroan dalam mengelola piutang usahanya dengan pihak ketiga sangat baik.

In 2024, the average collectibility rate of receivables was 40 days, decreasing from 30 days in 2023. Despite the decrease in the collectibility of receivables, the Company's ability to reduce the number of receivables owned is still in the lancer category. This reflects the Company's good ability to manage its accounts receivable with third parties.

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

RINCIAN STRUKTUR MODAL

Pengelolaan permodalan Perseroan dilakukan semaksimal mungkin untuk memastikan keberlangsungan usaha, serta memaksimalkan keuntungan Para Pemegang Saham. Pengelolaan struktur modal yang optimal dapat memaksimalkan nilai Perusahaan. Perseroan telah menetapkan kebijakan struktur modal melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Dalam hal ini, Direksi Perseroan juga turut serta secara berkala untuk melakukan *review* terhadap struktur permodalan Perseroan dengan mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Berikut rincian struktur modal Perseroan yang disajikan dalam laporan tahunan dibawah ini

THE CAPITAL STRUCTURE IN DETAILS

The Company's capital management is carried out as much as possible to ensure business continuity, as well as maximize the profits of the Shareholders. Optimal management of capital structure can maximize the Company's value. The Company has established a capital structure policy through the optimization of debt and equity balances. In this case, the Company's Board of Directors also participates periodically to review the Company's capital structure by considering capital costs and related risks.

The followings are the details of the Company's capital structure presented in the annual report below

Tabel Rincian Struktur Modal

Table of Capital Structure in Details

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	**2024**	**2023**
Liabilitas *Liabilities*	69.734.770	68.713.574
Kas dan Setara Kas *Cash and Cash Equivalents*	28.882.336	7.631.263
Utang Bersih *Net Debt*	40.852.434	61.082.311
Ekuitas *Equity*	128.888.285	102.432.988
Rasio utang terhadap modal | *Gearing Ratio*	**0.32**	**0,60**

Tahun 2024, Perseroan memiliki ekuitas sebesar US$128,89 juta yang mengalami peningkatan sebesar 25,83% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai US$102,43 juta. Di tahun yang sama, komposisi struktur modal Perseroan tercatat bahwa ekuitas lebih besar dibandingkan liabilitas, sehingga mempengaruhi nilai *gearing ratio* Perseroan. Dibandingkan tahun sebelumnya, gearing ratio Perseroan di tahun 2024 mencapai 0,32 lebih rendah 0,60 di tahun 2023.

In 2024, the Company has US$128.89 million of equity, an increase of 25.83% compared to 2023 figure which reached US$102.43 million. In the same year, the composition of the Company's capital structure was recorded as greater than liabilities, thus affecting the value of the Company's gearing ratio. Compared to the previous year, the Company's gearing ratio in 2024 was 0.32, or 0.60 lower than in that of 2023.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal dan Dasar Pemilihannya

Dalam mengelola permodalannya, Perseroan senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, Perseroan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi, pembayaran dividen atau menerbitkan saham baru. Tujuan Perseroan dalam mengelola modal adalah untuk:

- Mempertahankan basis modal yang kuat sehingga dapat mempertahankan kepercayaan investor, kreditur dan pasar;
- Mempertahankan kelangsungan pembangunan usaha di masa depan.

Perseroan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Management Policy on Capital Structure and the Reasons for the Selection

In managing its capital, the Company always adheres to business continuity and providing maximum benefits for both shareholders and other stakeholders. Therefore, the Company makes adjustments to changes in economic conditions, dividend payments or issuance of new shares. The Company's objectives in managing capital are to:

- *Maintain a strong capital base so as to maintain the confidence of investors, creditors and the market;*
- *Maintaining the continuity of business development in the future.*

The Company conducts active and regular reviews and management of the capital to establish the capital structure and ensure the optimum return for shareholders, taking into account the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditure, as well as considering capital needs in the future.

IKATAN MATERIAL TERKAIT INVESTASI BARANG MODAL

Material Bonds Related to Capital Goods Investment

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 17/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, disebutkan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka.

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan yang bersifat material terkait investasi barang modal. Sehingga, tidak ada informasi mengenai ikatan material terkait investasi barang modal dalam laporan tahunan ini.

Based on the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 17/POJK.04/2020 dated April 21, 2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, it is stated that a transaction is categorized as a material transaction if the transaction value is equal to 20% or more of the equity of a Public Company.

As of December 31, 2024, the Company did not have any material commitments relating to capital goods investment. Thus, there is no such information on material commitments for capital goods investments that needs to disclose in this annual report.

INVESTASI BARANG MODAL
Capital Goods Investment

Investasi berupa barang modal merupakan bentuk aktivitas atas pengeluaran dana Perseroan yang digunakan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap, yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat bagi Perseroan di masa mendatang. Perseroan senantiasa mengalokasikan anggaran berupa investasi barang modal dalam rangka mendukung operasional perusahaan untuk pengembangan bisnis Perseroan. Tahun 2024, alokasi investasi barang modal yang dilakukan Perseroan mencapai US$1.12 juta menurun 66.84% dibandingkan tahun sebelumnya.

Investment in the form of capital goods is a form of activity on the expenditure of the Company's funds that are used to purchase a number of fixed assets or increase the value of fixed assets, which is expected to provide value benefits for the Company in the future. The Company always allocates a budget in the form of capital goods investment in order to support the Company's operations for the Company's business development. In 2024, the Company's capital goods investment was realized at US$1.12 million decrease of 66.84% compared to the previous year.

Jenis Dan Nilai Investasi Barang Modal
Jenis dan investasi barang modal Perseroan disajikan dalam tabel laporan tahunan berikut.

Types and Value of Capital Goods Investment
The types and investments of the Company's capital goods are presented in the following annual report table

Tabel Jenis dan Nilai Investasi Barang Modal – Aset Tetap
Table of Types and Value of Capital Goods Investment – Fixed Assets

(dalam US$) | *(in US$)*

Jenis Barang Modal *Types of Capital Goods*	Nilai Investasi 2024 *Investment Value in 2024*	Nilai Investasi 2023 *Investment Value in 2023*
Bangunan dan prasarana *Buildings and infrastructure*	22.201	1.030.222
Mesin dan peralatan *Machinery and equipment*	1.041.231	2.249.344
Inventaris kantor *Office inventory*	57.692	84.194
Peralatan pengangkutan *Transportation equipment*	-	16.951
Jumlah Investasi Barang Modal *Total Capital Goods Investment*	**1.121.124**	**3.380.711**

Tujuan Investasi Barang Modal
Investasi barang modal ini bertujuan untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan di tahun 2024.

Purpose of Capital Goods Investments
This capital goods investment aimed to ensure the smooth Company's operations in 2024.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, ATAU RESTRUKTURISASI HUTANG/MODAL

Investasi
Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut dalam laporan tahunan ini.

Ekspansi
Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan ekspansi sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut dalam laporan tahunan ini.

Divestasi
Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan divestasi sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut dalam laporan tahunan ini.

RESTRUKTURISASI HUTANG /MODAL

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan restrukturisasi hutang atau modal sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut dalam laporan tahunan ini.

Akuisisi
Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan akuisisi hutang atau modal sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut dalam laporan tahunan ini.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTMENTS, ACQUISITIONS, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Investment
As of December 31, 2024, the Company has not carried out investment activities, thus no such information could be provided in this annual report.

Expansion
As of December 31, 2024, the Company has not carried out expansion activities, thus no such information could be provided in this annual report.

Divestments
As of December 31, 2024, the Company has not carried out divestment activities, thus no such information could be provided in this annual report.

RECEIVABLES/CAPITAL RECEIVABLES RESTRUCTURING

As of December 31, 2024, the Company has not carried out debt or capital restructuring activities, thus no such information could be provided in this annual report.

Acquisition
As of December 31, 2024, the Company has not carried out debt or capital acquisition activities, thus no such information could be provided in this annual report.

KOMITMEN DAN KONTIJENSI
Commitments and Contingencies

Di tahun 2024, Perseroan melakukan perjanjian penting dan komitmen kepada beberapa pihak terkait perjanjian jual beli, sewa menyewa, fasilitas perbankan dan operasional lainnya. Rincian transaksi terkait perjanjian penting dan komitmen diungkapkan dalam Catatan No. 29 dan 30 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

In 2024, the Company has entered into important agreements and commitments to several parties relating to sale and purchase agreements, leases, banking facilities and other operations. Transaction details related to important agreements and commitments are disclosed in Notes No. 29 and 30 of the Company's Consolidated Financial Statements.

PENCAPAIAN TARGET DAN REALISASI 2024 SERTA PROYEKSI 2025

Achievement of Targets and Realization of 2024 and Projections of 2025

Dalam mengukur realisasi bisnis periode 2024, Perseroan membandingkan antara target 2024 terhadap pencapaian kinerja Perseroan 2024. Uraian mengenai perbandingan target dan realisasi tahun 2024 disajikan sebagai berikut.

In regard to the business realization in 2024, the Company compared the 2024 targets to its performance achievement. The comparison of targets and realization in 2024 is described as follows.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Keuangan

Comparison Table of Financial Targets and Realization

(dalam US$) | *(in US$)*

Uraian *Description*	**RKAP 2024** *2024 Budget*	**Realisasi di 2024** *Realization in 2024*	**Pencapaian** *Achievement (%)*	**RKAP 2025** *2025 Budget*
Pendapatan *Revenue*	291.446.000	253.917.160	87,23	275.701.000
Beban Pokok Pendapatan *Cost of Revenue*	(232.083.000)	(191.181.287)	82,25	205.038.000
Laba Bruto *Gross Profit*	59.363.000	62.735.875	105,68	70.663.000
Laba Bersih Tahun Berjalan *Net Profit for the year*	19.690.000	26.909.990	136,67	27.087.000
Jumlah Laba Komprehensif	20.040.000	26.455.297	75,75	27.337.000

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI KE DEPAN

Business Prospects and Future Strategies

Dinamika perekonomian global juga memengaruhi pergerakan harga minyak mentah internasional yang pada akhirnya juga memengaruhi harga minyak mentah Indonesia. Pergerakan harga di 2025 nanti masih dipengaruhi beberapa kondisi pada tahun 2024. Kebijakan pengurangan pemotongan produksi yang akan dimulai pada triwulan III 2024 diperkirakan menambah suplai minyak mentah dan berkontribusi pada penurunan harga minyak mentah dunia. Harga minyak mentah global diperkirakan berfluktuatif, akibat penambahan stok global. Sementara dari sisi demand, permintaan minyak mentah global diperkirakan meningkat namun dalam jumlah yang masih terbatas. Mempertimbangkan faktor-faktor tersebut, harga minyak mentah Indonesia juga mengalami pergerakan yang serupa. Mengacu pada pergerakan harga Brent sebagai acuan utama

Global economic dynamics also affect the movement of international crude oil prices which in turn also affect the price of Indonesian crude oil. Price movements in 2025 will still be influenced by several conditions in 2024. The policy of reducing production cuts, which started in the third quarter of 2024, is expected to increase crude oil supply and lead to a decline in world crude oil prices. Global crude oil prices are expected to fluctuate, due to the addition of global stocks. Meanwhile, on the demand side, global crude oil demand is expected to increase but in limited quantities. Considering these factors, Indonesian crude oil prices also experienced similar movements. Referring to the movement of Brent prices as the main reference in determining the price of ICP, Indonesia's crude oil price in 2025 is estimated at US$82 per barrel.

dalam penentuan harga ICP, harga minyak mentah Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan berada pada US$82 per barel.

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi, lifting minyak dan gas pada tahun 2025 terus diupayakan untuk mempertahankan produksinya. Kinerja produksi minyak dan gas diperkirakan melanjutkan penurunan alamiahnya seiring dengan menurunnya produktivitas sumur-sumur tua dan juga upaya eksplorasi penemuan sumur minyak dan gas baru belum membuahkan hasil. Upaya peningkatan produksi hulu migas terus dilakukan secara teknis dan nonteknis. Secara teknis diupayakan dengan kegiatan eksplorasi masif, peningkatan data survei seismik dan pelaksanaan *enhance oil recovery.*

In the midst of various challenges faced, oil and gas lifting in 2025 continues to be sought to maintain its production. Oil and gas production performance is expected to continue its natural decline in line with the decline in the productivity of old wells and also exploration efforts to discover new oil and gas wells have not yielded results. Efforts to increase upstream oil and gas production continue to be carried out technically and non-technically. Technically, it is pursued with massive exploration activities, increasing seismic survey data and implementing enhanced oil recovery.

Sementara itu, secara nonteknis peningkatan upaya produksi migas dilakukan dengan perbaikan regulasi, penyempurnaan skema kontrak bagi hasil dan aspek kemudahan berusaha termasuk perbaikan fiscal terms dan revisi plan of development beberapa blok hulu migas. Mempertimbangkan berbagai upaya peningkatan kapasitas produksi sektor migas tersebut, maka lifting minyak bumi dan gas bumi masing-masing diproyeksikan sebesar 605 rbph dan 1.005 rbsmph dalam tahun 2025. berbagai upaya peningkatan kapasitas produksi tersebut, maka lifting minyak bumi dan gas bumi masing-masing diperkirakan 580 - 601 ribu barel per hari (rbph) dan 1.003 – 1.047 ribu barel setara minyak per hari (rbsmph) dalam tahun 2025.

Meanwhile, non-technically, the increase in oil and gas production efforts is carried out by improving regulations, improving the profit-sharing contract scheme and aspects of ease of doing business, including improving fiscal terms and revising the plan of development of several upstream oil and gas blocks. Considering various efforts to increase the production capacity of the oil and gas sector, the lifting of petroleum and natural gas is projected at 605 thousand and 1,005 thousand mph, respectively, in 2025. Various efforts to increase production capacity, the lifting of oil and natural gas is estimated at 580 - 601 thousand barrels per day (RBPD) and 1,003 - 1,047 thousand barrels of oil equivalent per day (RBSMPH) respectively in 2025.

Memasuki tahun 2025, Perseroan telah merancang sejumlah target yang ditetapkan dengan berbagai pertimbangan dan asumsi makro dan mikro yang terjadi di tahun mendatang. Target-target yang ditetapkan masih dapat disesuaikan dari waktu ke waktu mengingat ada beberapa faktor eksternal yang mempengaruhi bisnis Perseroan. Berikut asumsi-asumsi makro dan mikro yang disajikan dalam laporan tahunan ini.

Entering 2025, the Company has designed a number of targets that are prepared with respect to various macro and micro considerations and assumptions for the coming year. The targets set can still be adjusted from time to time considering that there are several external factors that affect the Company's business. The following are the macro and micro assumptions presented in this annual report.

Proyeksi Indikator Makro Indonesia di Tahun 2025-2026

Projection of Indonesia's Macro Indicators in 2025-2026

Indikator Ekonomi *Economic Indicators*	**APBN** | *Budget* **2025**	**RAPBN 2026**
Pertumbuhan Ekonomi *Economic Growth*	5,2%	5.5 – 6,0%
Inflasi *Inflation*	2,5%	1,5 – 3.5%
Nilai Tukar (Rp/ 1 USD) *Exchange Rate (Rp/ 1 USD)*	16.000	14.900 – 15.400
Tingkat Suku Bunga SUN 10 tahun (%) *10-year SUN Interest Rate (%)*	7,0%	6,3 – 7,3%
Harga minyak mentah Indonesia (US$/barel) *Indonesian crude oil prices (US$/barrel)*	82	70 – 90
Lifting minyak mentah (ribu barel per hari) *Crude oil lifting (thousand barrels per day)*	605	593 – 621
Lifting gas (ribu barel setara minyak per hari) *Lifting gas (thousand barrels of oil equivalent per day)*	1.005	1.087 – 1.151

Sumber | *Source:*
Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) Tahun Anggaran 2025 serta Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) Tahun Anggaran 2026.
State Revenue and Expenditure Budget (RAPBN) for Fiscal Year 2025 and State Revenue and Expenditure Budget Plan (RAPBN) for Fiscal Year 2026.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan yang berpengaruh terhadap posisi keuangan Perseroan.

As of December 31, 2024, we had no material information and facts that occured post accounting date, which affected the Company's financial position.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization of the Use of Funds From the Public Offering

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan wajib melaporkan dana dan hasil penawaran umum perdana saham kepada regulator. Perseroan telah melakukan penawaran

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2015 concerning the Report on the Realization of the Use of Public Offering Funds, the Company is required to report the funds and the results of the initial public offering to the regulator. The Company has conducted an initial public offering

umum perdana saham di Bursa Efek Indonesia pada tahun 1992 di Bursa Efek Indonesia.

Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan seluruhnya untuk pengembangan usaha dan telah dilaporkan ke regulator terkait yaitu Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

of shares on the Indonesia Stock Exchange in 1992 on the Indonesia Stock Exchange.

The funds from the public offering have been used entirely for business development and have been reported to the relevant regulator, namely the Financial Services Authority (OJK)

KEBIJAKAN, PENGUMUMAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN
Dividend Policies, Announcements and Payments

KEBIJAKAN DIVIDEN

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan melakukan pembagian dividen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa. Sebelum tahun buku keuangan berakhir, Perseroan dapat membagikan dividen yang ditetapkan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris, sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan. Selain itu, hal penting lainnya yang menjadi pertimbangan utama Perseroan adalah Tingkat pertumbuhan Perusahaan di masa mendatang.

Berdasarkan RUPS yang dilakukan Perseroan pada tanggal 27 Juni 2024, kebijakan deviden Perseroan adalah NIL Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak membagikan dividen untuk tahun keuangan 2024 kepada pemegang saham. Keputusan ini diambil karena mempertimbangkan fakta di lapangan bahwa laba yang diperoleh tidak dapat menutupi kerugian Perseroan selama tiga tahun terakhir.

DIVIDEND POLICY

Referring to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company distributes dividends based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders or Extraordinary GMS. Before the end of the financial year, the Company may distribute dividends determined by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners, as long as permitted by the Company's Articles of Association. In addition, another important thing that is the Company's main consideration is the Company's future growth rate.

Based on the GMS held by the Company on June 27, 2024, the Company's dividend policy was NIL In 2024, the Company did not distribute dividends for the 2024 financial year to shareholders. This decision was taken since the profits earned could not compensate the Company's losses over the past three years.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN (ESOP/MSOP)

Long-Term Performance-Based Compensation Policy to Management and/or Employees (ESOP/MSOP)

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan belum melakukan (IPO) atau penerbitan saham, sehingga tidak terdapat informasi mengenai kebijakan serta program kepemilikan saham oleh manajemen *(management stock ownership program/*MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan *(employee stock ownership program/* ESOP) yang dapat disajikan dalam laporan ini.

Until the end of 2024, the Company has not conducted an IPO or share issuance, thus no information on management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP) can be provided in this report.

INFORMASI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Material Information that Contains Conflicts of Interest and/or Transactions With Affiliates

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Throughout 2024, the Company did not have any material transactions that contained conflicts of interest.

TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

1) Orang atau anggota keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   b) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   c) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
   b) Satu Entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha,

RELATED-PARTY TRANSACTIONS

Related parties are persons or entities related to the reporting entity:

1) The person or immediate family member who has a relationship with the reporting entity if the person:
   a) Have control or joint control over the reporting entity;
   b) Have significant influence over the reporting entity; or
   c) Key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.
2) An entity is related to a reporting entity if it meets any of the following:
   a) The reporting entity and entity are members of the same business group (meaning the parent entity, subsidiary and subsequent subsidiary are related to the other entity);
   b) An Entity is an associate or joint venture entity of another entity (or an associate entity or joint venture that is a member of a business group, of which such other entity is a member);

yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
c) Kedua Entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
d) Satu Entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
f) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka a);
g) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1)(a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

c) Both Entities are joint ventures of the same third party;
d) One Entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity;
e) Such an entity is a post-employment compensation program for the employment of the reporting entity or entities related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
f) Entities controlled or jointly controlled by the person identified in number a);
g) The person identified in paragraph (1)(a) has significant influence over the entity or the entity's key management personnel (or the parent entity of the entity).

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

Significant transactions made with related parties, whether or not they are carried out under the same conditions and terms as third parties, are disclosed in financial statements.

NAMA PIHAK YANG BERTRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN

Semua transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah dilakukan dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama. Adapun nama dan sifat hubungan berelasi disajikan sebagai berikut.

NAME OF THE TRANSACTING PARTY AND NATURE OF THE RELATIONSHIP

All transactions with relating parties have been carried out with mutually agreed policies and conditions. The names and nature of related-party relationships are presented as follows.

Tabel Pihak Berelasi
Table of Related Parties

Pihak-Pihak Berelasi *Related Parties*	Sifat Hubungan *Nature and Relationships*	Sifat Transaksi *Nature of Transaction*
Vallourec Tubes	Pemegang saham	Piutang usaha | *Trade receivables* Utang usaha | *Trade payables* Pendapatan | *Revenue* Jasa manajemen | *Management fees*
Vallourec Asia Pacific Pte., Ltd.	Entitas sepengendali	Piutang usaha | *Trade receivables* Utang usaha | *Trade payables* Pendapatan | *Revenue* Pembelian perlengkapan | *Purchase of supplies*

Pihak-Pihak Berelasi *Related Parties*	Sifat Hubungan *Nature and Relationships*	Sifat Transaksi *Nature of Transaction*
Vallourec Oil & Gas France	Entitas sepengendali	Piutang usaha | *Trade receivables* Utang usaha | *Trade payables* Pendapatan | *Revenue* Beban royalti | *Royalty expenses* Sewa gauge | *Rental of gauges* Pembelian perlengkapan | *Purchase of supplies*
Vallourec Oil & Gas (China) Co.,Ltd.	Entitas sepengendali	Piutang usaha | *Trade receivables*
Vallourec Deutschland Gmbh	Entitas sepengendali	Utang usaha | *Trade payables* Pendapatan | *Revenue* Pembelian bahan baku | *Purchases of raw materials*
Vallourec Tubes France SAS	Entitas sepengendali	Piutang usaha | *Trade receivables* Utang usaha | *Trade payables* Pendapatan | *Revenue* Pembelian bahan baku | *Purchases of raw materials*
Vallourec Middle East FZE	Entitas sepengendali	Piutang usaha | *Trade receivables* Pendapatan | *Revenue*
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	Entitas sepengendali	Utang usaha | *Trade payables* Pembelian bahan baku | *Purchases of raw materials*
VAM Far East Pte., Ltd.	Entitas sepengendali	Piutang usaha | *Trade receivables* Utang usaha | *Trade payables* Pendapatan | *Revenue*
Vallourec Tianda (Anhui) Co., Ltd.	Entitas sepengendali	Utang usaha | *Trade payables* Pembelian bahan baku | *Purchases of raw materials*
Vallourec Oil and Gas UK Ltd.	Entitas sepengendali	Utang usaha | *Trade payables*
Vallourec Nigeria Ltd.	Entitas sepengendali	Piutang usaha | Trade receivables Pendapatan | *Revenue*
Vallourec Tubular Services LLC	Entitas sepengendali	Pendapatan | *Revenue*
Serimax Welding Services Malaysia Sdn Bhd	Entitas sepengendali	Piutang usaha | *Trade receivables*

KEWAJARAN DAN ALASAN DILAKUKAN-NYA TRANSAKSI

Kewajaran transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan secara wajar sesuai peraturan perundang-undangan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan memastikan dalam setiap transaksi yang dilakukan tidak memiliki tujuan yang berpotensi melanggar ketentuan yang berlaku, dan telah memastikan tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas. Oleh karena itu, seluruh transaksi dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi, atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

FAIRNESS AND REASONS FOR TRANSACTIONS

The fairness of transactions with related parties has been carried out reasonably in accordance with laws and regulations. Throughout 2024, the Company ensures that every transaction carried out does not have a purpose that has the potential to violate applicable provisions, and has ensured that it does not cause a conflict of interest for the Company or the majority or minority Shareholders. Therefore, all transactions are carried out by the Company with related parties, on the basis of the Company's needs and are free from conflicts of interest.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS TRANSAKSI

Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah memastikan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan wajar dan telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku secara umum serta telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*Arm's Length Principle*).

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON THE TRANSACTION

The Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee have ensured that transactions with related parties are carried out reasonably and have been carried out in accordance with generally applicable business practices and have met the Arm's Length Principle.

TRANSAKSI PIHAK BERELASI YANG MEMBUTUHKAN PERSETUJUAN DARI PEMEGANG SAHAM INDEPENDEN

Tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan perseroan yang membutuhkan persetujuan dari pemegang saham independen.

RELATED-PARTY TRANSACTIONS THAT REQUIRE APPROVAL FROM INDEPENDENT SHAREHOLDERS

There was no transaction with related parties carried out by the Company that required the approval of independent shareholders.

REALISASI TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Berikut ini merupakan lampiran yang menunjukkan jumlah keseluruhan atas transaksi pihak yang berelasi (selain manajemen kunci) pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

REALIZATION OF RELATED PARTY TRANSACTIONS

The following attachment shows the total amount of related party transactions (other than key management) as of December 31, 2024 and 2023:

Tabel Transaksi dengan Pihak Berelasi
Transaction Table with Related Parties

(dalam US$) | *(in US$)*

Keterangan	31 Desember 2024		31 Desember 2023	
	Jumlah (US$)	Persentase dari Jumlah Aset (%)	Jumlah (US$)	Persentase dari Jumlah Aset (%)
Piutang Usaha				
Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.	10.692.543	5,38%	-	-
Vallourec Middle East FZE	7.367.896	3,71%	-	-
Vallourec Oil and Gas France	1.859.635	0,94%	-	-
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	131.386	0,07%	-	-
Vallourec Tubes Frances SAS	94.250	0,05%	109.099	0,06%
Serimax Welding Services Malaysia Sdn Bhd	56.000	0,03%	45.500	0,03%
Vallourec Oil & Gas UK Ltd.	0	0	1.615.816	0,94%
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 30.000)	52.379	0,03%	38.237	0,02%
Jumlah	**20.254.089**	**10,21%**	**1.808.652**	**1,05%**

Utang Usaha				
Vallourec Tianda (Anhui) Co., Ltd	10.786.260	15,46%	15.579.298	22,67%
Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd	8.738.325	12,54%	8.079.043	11,76%
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	5.707.207	8,18%	9.751.479	14,19%
Vallourec Oil & Gas France	2.497.820	3,58%	-	-
Vallourec Tubes	1.084.661	1,56%	1.279.177	1,86%
Vallourec Tubes Frances SAS	1.039.068	1,49%	-	-
Vam Far East Pte., Ltd	255.804	0,37%	-	-
Vallourec Tubular Solutions	-	-	416.065	0,61%
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 60.000)	314.151	0,45%	128.289	0,19%
Jumlah	**30.423.296**	**43,63%**	**35.233.351**	**51,28%**
Pendapatan				
Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.	60.698.303	23,90%	13.120.235	6,29%
Vallourec Middle East FZE	53.256.087	20,97%	82.509.589	39,54%
Vallourec Oil & Gas France	36.795.458	14,49%	33.035.408	15,83%
Vallourec Tubes Frances SAS	377.000	0,15%	286.605	0,14%
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	363.466	0,14%	-	-
Vallourec Oil & Gas UK. Ltd.	235.775	0,09%	4.735.426	2,27%
Serimax Welding Services Malaysia Sdn Bhd	224.000	0,09%	182.000	0,09%
Vallourec Nigeria Ltd.	-	-	2.183.594	1,05%
Vallourec Deutschland Gmbh	-	-	184.783	0,09%
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 150.000)	198.673	0,08%	131.929	0.06%
Jumlah	**152.148.762**	**59,91%**	**136.369.569**	**65.36%**
Pembelian Bahan Baku, Perlengkapan Pabrik, Royalti, Beban Subkontrak, Penggunaan Fasilitas dan lain – lain				
Vallourec Tianda (Anhui) Co., Ltd.	88.576.377	46,68%	74.281.761	44,79%
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	17.190.681	9,06%	33.893.629	20,44%
Vallourec Oil & Gas France	7.630.924	4,02%	5.434.789	3,28%
Vallourec Tubes Frances SAS	4.586.372	2,42%	536.500	0,32%
Vallourec Tubes	4.255.448	2,24%	2.130.667	1,28%
Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.	2.077.686	1,09%	3.692.119	2,23%
Vallourec Middle East FZE	852.053	0,45%	-	-
Vam Far East Pte., Ltd.	743.139	0,39%	218.938	0,13%
Vallourec China	348.561	0,18%	-	-
Vam USA LLC	146.480	0,08%	-	-
Vallourec Deutschland Gmbh	-	-	7.031.716	4,24%
Vallourec Tubular Solutions	-	-	332.209	0,20%
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 50.000)	738	-	22.268	0,01%
Jumlah	**126.408.459**	**66,61%**	**127.574.596**	**76,91%**

KEBIJAKAN MEKANISME REVIU ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Merujuk pada Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi, Perseroan sangat memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku. Terkait hal tersebut, Perseroan memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait dengan transaksi dengan pihak berelasi serta tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

POLICY OF REVIEW MECHANISM ON TRANSACTIONS AND COMPLIANCE WITH RELATED REGULATIONS AND REGULATIONS

Referring to OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflicts of Interest Transactions, as well as PSAK No. 7 concerning Disclosure of Related Parties, the Company pays close attention to the prudence principle in accordance with applicable business practices. Accordingly, the Company has a policy related to material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliates/related parties.

Throughout 2024, there was no violation of laws and regulations relating to transactions with related parties and no transactions that contained conflicts of interest.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN

Changes in Laws and Regulations and Their Impact on the Company

Selama tahun 2024, Perubahan peraturan perundang-undangan tidak berpengaruh terhadap dampak Perseroan. Perubahan peraturan perundang-undangan maupun Peraturan Otoritas Jasa Keuangan juga tidak memiliki dampak kuantitatif yang signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan.

During 2024, changes in laws and regulations did not affect the impact of the Company. Changes in laws and regulations and regulations of the Financial Services Authority also ddi not have significant quantitative impact on the Company's operation.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes to Accounting Policies

Penerapan dari Amandamen dan Penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dilakukan untuk mematuhi PSAK yang berlaku dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan sejumlah amandemen dan interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

The implementation of the Amendment and Adjustment of Financial Accounting Standards (PSAK) is carried out to comply with the applicable PSAK in the current year, the Company has implemented a number of amendments and interpretations of the PSAK that are relevant to its operations and effective for the accounting period beginning on or after January 1, 2024.

PERUBAHAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi baru berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup Perseroan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201 - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (sebelumnya Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang)

CHANGES TO THE NEW FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

Application of the following amendments and adjustments to accounting standards and interpretations of new accounting standards, effective from date 1 January 2024, does not cause significant changes to the Group's accounting policies and does not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements as follows:

- *Amendment to PSAK 201 - Long-Term Liabilities with Covenants (initially Classification of Short-Term or Long-Term Liabilities)*



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Perseroan senantiasa menjaga dan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas serta menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik pada kegiatan usahanya. Perseroan terus berupaya meningkatkan penerapan praktik tata kelola perusahaan sesuai dengan standar yang terbaik sehingga dapat mendukung pertumbuhan bisnis dan keberlangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

The Company always maintains and upholds the values of integrity and applies the principles of good corporate governance in its business activities. The Company continues to strive to improve the implementation of corporate governance practices in accordance with the best standards so as to support business growth and the Company's business sustainability in the long term.

Untuk itu, Perseroan senantiasa berupaya menerapkan prinsip-prinsip GCG secara berkesinambungan sebagai sebuah kebutuhan mutlak yang lebih dari sekedar kepatuhan terhadap standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga senantiasa melakukan evaluasi secara berkala agar dapat melakukan perbaikan secara berkesinambungan untuk meningkatkan kualitas penerapannya.

Therefore, the Company always strives to implement GCG principles in an ongoing manner as an absolute necessity that is more than just compliance with applicable laws and regulations. The Company also conducts periodic evaluations in order to make continuous improvements to improve the quality of its implementation.

TUJUAN PENERAPAN GCG
Objectives of GCG Implementation

Perseroan secara konsisten dan berkesinambungan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan tujuan untuk:

1. Memenuhi dan melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan;
2. Mendukung pencapaian Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan;
3. Mewujudkan Perusahaan yang lebih sehat, dapat diandalkan dan kompetitif;
4. Menjamin kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang;
5. Meningkatkan manajemen organisasi secara lebih professional, transparan dan efisien;
6. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perusahaan; serta
7. Mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku.

The Company consistently and continuously implements Good Corporate Governance with the aim to:

1. *Meet and protect the interests of shareholders and stakeholders;*
2. *Supporting the achievement of the Company's Vision, Mission and Values;*
3. *Realizing a healthier, more reliable and competitive Company;*
4. *To ensure the long-term continuity of the Company's business;*
5. *Improve organizational management in a more professional, transparent and efficient manner;*
6. *Prevent irregularities in the management of the Company; and*
7. *Comply with applicable regulations and legislation.*

PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP GCG
Application of GCG Principles

Perseroan melaksanakan praktik GCG mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar tata kelola yang terdiri dari yaitu keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, keberlanjutan dan perilaku beretika. Penerapan prinsip-prinsip GCG ini diharapkan dapat memfasilitasi pengambilan keputusan yang efektif sesuai asas hukum dan praktik bisnis yang sehat serta tentunya dapat melindungi kepentingan pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya, baik itu karyawan, pelanggan, masyarakat dan lingkungan sekitarnya.

The Company implements GCG practices referring to 5 (five) basic principles of governance consisting of openness, accountability, responsibility, sustainability and ethical behavior. The application of GCG principles is expected to facilitate effective decision-making in accordance with legal principles and sound business practices and of course can protect the interests of shareholders, and other stakeholders, be it employees, customers, the community and the surrounding environment.

Secara detail, penjelasan mengenai penerapan prinsip-prinsip dasar tata kelola secara umum di lingkup Perseroan adalah sebagai berikut:

In detail, the explanation of the application of basic principles of governance in general within the scope of the Company is as follows:

Prinsip GCG *GCG Principles*	**Penjelasan** *Explanatiom*	**Implementasinya di Lingkungan Perseroan** *Implementation within the Company*
Keterbukaan *Transparency*	Perseroan menjamin ketersediaan informasi yang material dan relevan secara jelas, terbuka, dan akurat melalui media yang mudah diakses dan dipahami oleh para Pemangku Kepentingan.Hal ini dengan melaksanakan keterbukaan informasi terkait agenda korporasi Perseroan secara tepat waktu dan akurat kepada otoritas maupun publik luas. *The Company ensures the availability of material and relevant information in a clear, open, and accurate manner through media that is easily accessible and understood by Stakeholders.*	Perseroan menyediakan informasi penting tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan seperti Laporan Keuangan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Tahunan dan informasi lainnya *The Company provides important information in a timely, clear, accurate and easily accessible manner by stakeholders such as Financial Statements, Sustainability Reports, Annual Reports and other information*
Akuntabilitas *Accountability*	Perseroan mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan bisnis secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memerhatikan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Prinsip akuntabilitas juga diterapkan dengan membangun integritas di antara karyawan dengan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai kebijakan internal dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. *The Company is accountable for its performance in a transparent and reasonable manner through business management in a correct, measurable, and in accordance with the Company's interests while still paying attention to the interests of Shareholders and other Stakeholders. The principle of accountability is also applied by building integrity among employees by carrying out their duties and responsibilities in accordance with internal policies and applicable laws and regulations.*	1. Perusahaan menetapkan sasaran usaha dan strategi yang dapat dipertanggung-jawabkan kepada *stakeholder*; *The Company sets business goals and strategies that can be accounted for to stakeholders;* 2. Perusahaan memiliki ukuran kinerja yang disepakati sejalan dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran usaha dan strategi perusahaan; *The company has an agreed performance measure in line with the company's values, business goals and corporate strategy;*

Tanggung Jawab *Responsibility*	Perseroan senantiasa melaksanakan tanggung jawab serta mematuhi peraturan perundangundangan yang relevan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Hal ini sebagai upaya memelihara kesinambungan usaha dalam jangka panjang. *The Company always carries out its responsibilities and complies with relevant laws and regulations and sound corporate principles. This is an effort to maintain business continuity in the long term.*	1. Perusahaan menjamin kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan; *The Company guarantees compliance with laws and regulations;* 2. Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan. *The company carries out social and environmental responsibility.*
Keberlanjutan *Sustainability*	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. *The Corporation complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities to society and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.*	Seluruh kegiatan operasional Perseroan telah mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku dan Perseroan telah melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan melalui program CSR yang dapat dilihat informasinya pada Bab Laporan Keberlanjutan ini yang dapat diakses pada situs web Perusahaan. *All of the Company's operational activities have complied with applicable regulations and regulations and the Company has carried out its social and environmental responsibilities through CSR programs, the information of which can be seen in this Sustainability Report Chapter which can be accessed on the Company's website.*
Perilaku Beretika *Ethical Behavior*	Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. *In carrying out its activities, the corporation always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The corporation pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and fairness and is managed independently so that each organ of the company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.*	Perseroan telah memiliki kode etik yang menjadi pedoman untuk insan Perseroan dalam berperilaku secara professional dan berintegritas. Selain itu, Perseroan juga telah memiliki Pedoman atau *Charter* sebagai panduan bagi masing-masing organ Perseroan dalam melaksanan tugas dan tanggung jawabnya. *The Company already has a code of ethics that serves as a guideline for the Company's personnel in behaving professionally and with integrity. In addition, the Company also has a Guideline or Charter as a guide for each of the Company's organs in carrying out their duties and responsibilities.*

Perseroan berupaya meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan di lingkungan usahanya sebagaimana ditunjukkan dari pelaksanaan aksi korporasi yang berjalan lancar pada tahun 2023, antara lain diperolehnya sejumlah komitmen pendanaan dari institusi perbankan

The Company seeks to improve the quality of the implementation of corporate governance in its business environment as shown by the smooth implementation of corporate actions in 2023, including the acquisition of a number of funding commitments from banking institutions that mark

yang menandai kredibilitas dan reputasi yang baik Perseroan. Selain itu, Perseroan juga telah memenuhi ketentuan yang berlaku di pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya, yaitu di antaranya dengan menyelenggarakan RUPS dalam rangka meminta persetujuan dari pemegang saham terhadap rencana aksi korporasi yang disiapkan oleh Perusahaan.

the Company's credibility and good reputation. In addition, the Company has also complied with the applicable provisions in the capital market and other laws and regulations, including by holding a GMS in order to seek approval from shareholders for the corporate action plan prepared by the Company.

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG
Legal Basis for GCG Implementation

Praktik-praktik GCG yang diterapkan di lingkup Perseroan mengacu pada beberapa ketentuan, peraturan, dan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 mengenai Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
7. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
8. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
9. Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
10. Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;

GCG practices implemented within the Company's scope refer to several applicable provisions, regulations, and laws, including:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;*
3. *Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines;*
4. *OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies;*
5. *OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;*
6. *OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;*
7. *OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee;*
8. *OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;*
9. *OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information of Certain Shareholders;*
10. *OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Change in Shareholding of Public Companies and*
11. *Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;*

12. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; serta
13. Anggaran Dasar Perseroan.

12. *OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance; and*
13. *Articles of Association of the Company.*

IMPLEMENTASI DAN KEBIJAKAN GCG DI PERUSAHAAN
GCG Implementation and Policy in the Company

Implementasi GCG di Perseroan berawal dari kesadaran (*awareness*) Perusahaan bahwa praktik *Good Corporate Governance* sangat penting diterapkan guna meningkatkan kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan serta mewujudkan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan. Sebagai tindak lanjut dari awareness dan untuk mengukur kualitas penerapan GCG, maka Perseroan melaksanakan asesmen setiap setahun sekali yang dilakukan secara *self-asesssment* berdasarkan ketentuan OJK.

The implementation of GCG in the Company begins with the Company's awareness that Good Corporate Governance practices are very important to be implemented to increase the trust of shareholders and stakeholders and realize a sustainable business for the Company. As a follow-up to awareness and to measure the quality of GCG implementation, the Company conducts an assessment once a year which is carried out on a self-assessment basis based on the provisions of the OJK.

PENILAIAN GCG BERDASARKAN KETENTUAN OJK
GCG Assessment Based on OJK Provisions

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip GCG. Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka di Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

Based on POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of good corporate governance, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of GCG aspects and principles. The implementation of the Public Company Governance Guidelines in the Company is explained as follows:

No	Rekomendasi *Recommendations*	Implementasi Di Perseroan *Implementation At The Company*
Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham *The Relationship of an Open Company With Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders*		
Prinsip 1 | *Principle 1* **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** *Increasing the Value of Holding the General Meeting of Shareholders (GMS)*		
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. *Public Companies have a method or technical procedure for collecting votes (voting) both openly and behind closed that prioritize independence, and the interests of shareholders.*	Terpenuhi *Fulfilled*
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Companies were present at the Annual GMS.*	Tidak Terpenuhi *Unfulfilled*
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *The summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.*	Terpenuhi *Fulfilled*
Prinsip 2 | *Principle 2* **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor** *Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors*		
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau Investor. *Public Companies have a communication policy with shareholders or Investors.*	Tidak Terpenuhi *Unfulfilled*
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. *The Public Company discloses the Public Company's communication policy with shareholders or investors within the Website.*	Tidak Terpenuhi *Unfulfilled*
Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham *The Relationship of an Open Company With Shareholders in Guaranteeing the Rights Of Shareholders*		
Prinsip 3 | *Principle 3* **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** *Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners*		
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.*	Terpenuhi *Fulfilled*
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.*	Terpenuhi *Fulfilled*

Prinsip 4 | *Principle 4*
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.*	Terpenuhi *Fulfilled*
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkap melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is revealed through the Annual Report of Public Companies.*	Tidak Terpenuhi *Unfulfilled*
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.*	Terpenuhi *Fulfilled*
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the process of Nomination of members of the Board of Directors.*	Tidak Terpenuhi *Unfulfilled*

Fungsi dan Peran Direksi
Functions and Roles of Directors

Prinsip 5 | *Principle 5*
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan *The determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and its effectiveness in decision-making*	Terpenuhi *Fulfilled*
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan *The determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required*	Terpenuhi *Fulfilled*
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.*	Terpenuhi *Fulfilled*

Prinsip 6 | *Principle 6*
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors

6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.*	Terpenuhi *Fulfilled*

6.2	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkap melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Annual Report of Public Companies.*	Tidak Terpenuhi *Unfulfilled*
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors has a policy related to the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.*	Terpenuhi *Fulfilled*
Partisipasi Pemangku Kepentingan *Stakeholder Participation*		
**Prinsip 7	** *Principle 7* **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** *Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation*	
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. *The Public Company has a policy to prevent insider trading from occurring.*	Terpenuhi *Fulfilled*
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. *Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.*	Terpenuhi *Fulfilled*
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor *Public Companies have policies on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities*	Terpenuhi *Fulfilled*
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. *Public Companies have a policy for the fulfillment of creditors' rights.*	Tidak Terpenuhi *Unfulfilled*
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan *Whistleblowing System* *Public Companies have a Whistleblowing System policy*	Terpenuhi *Fulfilled*
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. *Public Companies have a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and Employees.*	Tidak Terpenuhi *Unfulfilled*
Keterbukaan Informasi *Information Disclosure*		
**Prinsip 8	** *Principle 8* **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan** *Improving the Implementation of Openness*	
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. *Public Companies make use of information technology more widely than the Website as a medium of information disclosure.*	Tidak Terpenuhi *Unfulfilled*
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan dan pengendali. *The Public Company Annual Report discloses the beneficial owners in the shares of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the beneficial owners in ownership and controls.*	Terpenuhi *Fulfilled*

Selain memiliki struktur tata Kelola, Perseroan juga memiliki kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaan GCG yakni antara lain:

In addition to having a governance structure, the Company also has policies in the implementation of GCG, including:

No	Nama Kebijakan	*Name of Policy*
1.	Anggaran Dasar Perseroan	*The Company's Articles of Association.*
2.	Piagam Dewan Komisaris	*Charter of the Board of Commissioners*
3.	Piagam Direksi	*Charter of the Board of Directors*
4.	Piagam Komite Audit	*Charter of the Audit Committee*
5.	Piagam Pembangunan Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial Perseroan	*Charter of Sustainable Development and Corporate Social Responsibility of the Company*
6.	Piagam Sekretaris Perusahaan	*Charter of the Corporate Secretary*
7.	Piagam Internal Audit	*Charter of the Internal Audit*
8.	Kode Etik Perseroan	*Code of Conduct of the Company*
9.	Kode Anti Korupsi Perseroan	*Code of Anti-Corruption of the Company*
10.	Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja	*Health, Safety, & Environment Policy*

STRUKTUR GCG
GCG Structure

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perseroan terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam mengoptimalkan struktur tata kelola, Perseroan memiliki Pedoman Kerja yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang berkenaan dengan struktur organ Direksi dan organ Dewan Komisaris serta proses hubungan fungsi organ Direksi, organ Dewan Komisaris dan antara kedua organ perseroan tersebut.

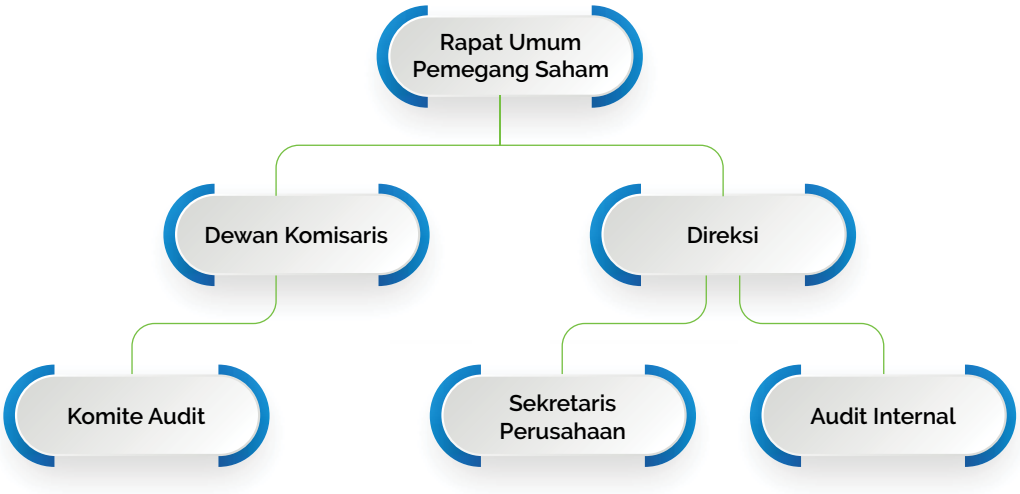
Based on the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's organs consist of the GMS, the Board of Commissioners and the Board of Directors. In optimizing the governance structure, the Company has a Work Guideline that explains in general matters related to the structure of the organs of the Board of Directors and the organs of the Board of Commissioners as well as the process of the relationship between the functions of the organs of the Board of Directors, organs of the Board of Commissioners and between the two organs of the Company.

Dalam mengoptimalkan struktur tata kelola, Perseroan memiliki Pedoman Kerja yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang berkenaan dengan struktur organ Direksi dan organ Dewan Komisaris serta proses hubungan fungsi organ Direksi, organ Dewan Komisaris dan antara kedua organ perseroan tersebut.

In optimizing the governance structure, the Company has a Work Guideline that explains in general matters related to the structure of the organs of the Board of Directors and the organs of the Board of Commissioners as well as the process of the relationship between the functions of the organs of the Board of Directors, organs of the Board of Commissioners and between the two organs of the Company.

Struktur GCG Perseroan dapat digambarkan sebagai berikut:

The Company's GCG structure can be described as follows:



PEMEGANG SAHAM
Shareholders

Perseroan menjamin perlindungan sekaligus memfasilitasi hak para pemegang saham sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan. Selain itu, Perseroan menjamin perlakuan yang adil bagi para Pemegang Saham dengan memberikan kesempatan seluas-luasnya untuk memperoleh informasi terkini melalui kanal-kanal komunikasi resmi perusahaan. Perseroan juga melindungi kepentingan dan memfasilitasi pelaksanaan hak pemegang saham antara lain dengan menyelenggarakan RUPS.

The Company guarantees the protection and facilitation of the rights of shareholders in accordance with the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association. In addition, the Company ensures fair treatment for Shareholders by providing the widest possible opportunity to obtain the latest information through the company's official communication channels. The Company also protects the interests and facilitates the implementation of shareholder rights, among others, by holding a GMS.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS merupakan organ Perseroan Terbatas yang tertinggi. Organ ini mempunyai hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Komisaris. Penyelenggaraan RUPS dilakukan dengan mekanisme tertentu sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta pasal Pasal 1 angka 4 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007

The GMS is the highest organ of the Limited Liability Company. This organ has rights and authorities that are not owned by the Board of Directors and Commissioners. The holding of the GMS is carried out by certain mechanisms as stipulated in the Company's Articles of Association and Article 1 number 4 of Law Number 40 of 2007 concerning



tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan ketentuan perundang-undangan lainnya. Penyelenggaraan RUPS bertujuan untuk memfasilitasi para pemegang saham untuk melaksanakan haknya dalam memperoleh informasi terkini mengenai kinerja serta rencana korporasi yang disiapkan Perseroan.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

Secara umum, prosedur pelaksanaan RUPS di lingkungan Perseroan diatur sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Penggilan RUPS telah mencakup informasi mengenai mata acara,tanggal, waktu dan tempat RUPS;
2. Materi mengenai setiap agenda RUPS yang disampaikan dalam surat pemanggilan RUPS yang terpampang di situs resmi Perseroan sejak tanggal pemanggilan RUPS sehingga memungkinkan pemegang saham berpartisipasi aktif dalam RUPS dan memberikan suara secara bertanggung jawab. Jika materi tersebut belum tersedia saat dilakukan panggilan untuk RUPS, maka materi RUPS akan disediakan sebelum penyelenggaraan RUPS;
3. Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan usulan mengenai agenda untuk dibahas saat RUPS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta

Limited Liability Companies ("UUPT") and other laws and regulations. The holding of the GMS aims to facilitate shareholders to exercise their rights in obtaining the latest information on the performance and corporate plans prepared by the Company.

Mechanism for the Implementation of the GMS

In general, the procedure for the implementation of the GMS within the Company is regulated in accordance with the applicable laws and regulations, namely:

1. *The call of the GMS has included information on the subject of the event, date, time and place of the GMS;*
2. *Materials regarding each agenda of the GMS submitted in the invitation letter of the GMS which is displayed on the Company's official website from the date of the invitation of the GMS so as to enable shareholders to actively participate in the GMS and vote responsibly. If the material is not available when the call for the GMS is made, then the GMS material will be provided before the GMS;*
3. *Shareholders are given the opportunity to submit proposals regarding the agenda to be discussed during the GMS in accordance with the applicable laws and regulations; and*

4. Risalah RUPS ditampilkan di situs resmi Perseroan dan dapat diakses dengan luas oleh para pemangku kepentingan.

Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan RUPS Perseroan mengacu pada beberapa peraturan sebagai berikut:

1. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik; serta
4. Anggaran Dasar Perseroan.

Hak Dan Wewenang Pemegang Saham dalam RUPS

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Pemegang saham merupakan individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang saham secara sendiri atau bersama-sama yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah seluruh saham Perseroan atau Dewan Komisaris dapat meminta Direksi untuk memanggil dan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa. Permintaan tersebut harus disampaikan secara tertulis kepada Direksi Perseroan dengan menyebutkan hal-hal yang ingin dibicarakan disertai alasannya dan memenuhi ketentuan-ketentuan lain sebagaimana disyaratkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Wewenang yang dimiliki pemegang saham melalui RUPS diantaranya meliputi:

1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah;
3. Penunjukan kantor akuntan publik yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan;
4. Hal-hal lain yang diajukan secara sebagaimana mestinya dalam RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Hak pemegang saham dalam RUPS antara lain:

1. Hak untuk menghadiri dan memberikan suara pada RUPS;

4. *The minutes of the GMS are displayed on the Company's official website and can be widely accessed by stakeholders.*

Legal Basis

The legal basis for the implementation of the Company's GMS refers to the following regulations:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
3. *POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically; and*
4. *Articles of Association of the Company.*

Rights and Authorities of Shareholders in the GMS

In accordance with the regulations of the Financial Services Authority (OJK), Shareholders are individuals or legal entities that legally own the Company's shares. Shareholders alone or jointly representing at least 1/10 of the total number of shares of the Company or the Board of Commissioners may request the Board of Directors to call and hold an Extraordinary GMS. The request must be submitted in writing to the Company's Board of Directors by stating the matters to be discussed along with the reasons and fulfilling other provisions as required in the Company's Articles of Association.

The authority possessed by shareholders through the GMS includes:

1. *Approve amendments to the Company's Articles of Association;*
2. *Appoint and dismiss members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and members of the Sharia Supervisory Board;*
3. *Appointment of a public accounting firm that will provide audit services on annual historical financial information;*
4. *Other matters that are submitted as appropriate in the GMS in accordance with the provisions of the Articles of Association.*

The rights of shareholders in the GMS include:

1. *The right to attend and vote at the GMS;*

2. Pada saat pelaksanaan RUPS, pemegang saham berhak memperoleh informasi mata acara rapat dan bahan terkait mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan;
3. Menerima bagian dari keuntungan Perseroan yang diperuntukkan bagi pemegang saham dalam bentuk deviden dan pembagian keuntungan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

2. At the time of the GMS, shareholders have the right to obtain information on the meeting agenda and materials related to the meeting agenda as long as it does not conflict with the interests of the Company;
3. Receive part of the Company's profits intended for shareholders in the form of dividends and other profit distribution in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.

Mekanisme Pengambilan Keputusan & Pengajuan Pertanyaan

Dalam penyelenggaraan RUPS, Perseroan memberikan kesempatan kepada para pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait setiap mata acara yang dibahas dalam rapat tersebut. Sementara itu dalam pengambilan keputusan, Perseroan mengedepankan prinsip musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan melakukan pemungutan suara.

Decision-Making Mechanism & Submission of Questions

In holding the GMS, the Company provides an opportunity for shareholders to ask questions and/or give opinions related to each agenda discussed in the meeting. Meanwhile, in decision-making, the Company prioritizes the principle of deliberation for consensus. In the event that the deliberation for consensus is not reached, the decision is taken by voting.

PENERAPAN RUPST TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan Pada tanggal 27 Juni 2024. Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") bertempat di di Sabang & Merauke Room, Lantai Mezzanine, World Trade Center 3, Jalan Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta dan juga diselenggarakan secara elektronik melalui *Aplikasi Electronic General Meeting System* (eASY.KSEI).

IMPLEMENTATION OF THE 2024 ANNUAL GMS

In 2024, the Company held 1 (one) General Meeting of Shareholders, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which was held on June 27, 2024. The Company held its Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") at Sabang & Merauke Room, Mezzanine Floor, World Trade Center 3, Jalan Jend. 29-31, Jakarta and is also held electronically through the Electronic General Meeting System Application (eASY.KSEI).

Ketentuan Kuorum

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan peraturan Otoritas jasa keuangan dan anggaran Dasar Perseroan. Kuorum kehadiran untuk RUPST tahun buku 2024 telah terpenuhi dan Rapat adalah sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat bagi para Pemegang Saham Perseroan untuk setiap mata Acara Rapat.

Quorum

The quorum of attendance and quorum of the GMS decision for the agenda items that must be decided in the GMS shall be carried out by following the provisions based on the regulations of the Financial Services Authority and the Company's Articles of Association. The quorum of attendance for the AGMS for the financial year 2024 was fulfilled and the Meeting is valid and can take valid and binding decisions for the Company's Shareholders for each item of the Meeting.



Proses Perhitungan Suara

Perseroan telah menunjuk pihak independen dari Notaris dan Biro Administrasi Efek untuk melakukan dan memvalidasi perhitungan suara dalam rapat. Di dalam Rapat, semua keputusan untuk setiap mata acara Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Pelaksanaan RUPS Tahun Buku 2024 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu

Direksi

Direktur Utama	:	Bapak Fajar Wahyudi
Direktur Keuangan	:	Bapak Saiful Mizra bin Kassim
Direktur Komersial	:	Bapak Xavier, Claude Bertin
Direktur SDM	:	Bapak Ludi Darmawan

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Bapak Laurent Didier Dubedout
Komisaris	:	Bapak Mathieu Florent Jacques Barreau
Komisaris Independen	:	Bapak Sudjono Suhardjo

Vote Counting Process

The Company has appointed independent parties from the Notary and the Securities Administration Bureau to conduct and validate the vote count in the meeting. In the Meeting, all decisions for each agenda of the Meeting are taken by deliberation for consensus.

Presence of the Board of Commissioners and Board of Directors

The implementation of the GMS for the 2024 Fiscal Year was attended by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, namely

Board of Directors

President Director	:	*Mr. Fajar Wahyudi*
Finance Director	:	*Mr. Saiful Mizra bin Kassim*
Commercial Director	:	*Mr. Xavier, Claude Bertin*
HR Director	:	*Mr. Ludi Darmawan*

Board of Commissioners

President Commissioner	:	*Mr. Laurent Didier Dubedout*
Commissioner	:	*Mr. Mathieu Florent Jacques Barreau*
Independent Commissioner	:	*Mr. Sudjono Suhardjo*

Pemegang Saham

Dihadiri oleh 654.045.320 pemegang saham atau wakilnya yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 100% saham yang merupakan seluruh saham Perseroan dengan hak suara yang sah.

Shareholders

Attended by 654,045,320 shareholders or their representatives who have valid voting rights or equivalent to 100% of the shares which are all shares of the Company with valid voting rights.

Keputusan RUPST 2024

Hingga Laporan tahunan ini di terbitkan, seluruh keputusan RUPS Tahun Buku 2024 telah seluruhnya dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara RUPS Tahun Buku 2024 tercantum dalam tabel di bawah ini.

Results of the 2024 Annual GMS

Until this annual report is issued, all decisions of the GMS for the 2024 Fiscal Year have been fully implemented. Explanations of each agenda of the GMS for the 2024 Fiscal Year are listed in the table below.

Keputusan RUPS Tahun 2024

Results of the 2024 GMS

Mata Acara Ke-1 *1st Agenda*	**Menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan** *Approve Annual Reports and Annual Financial Reports*
Keputusan *Resolution*	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Susanto Bong dari Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan selama Tahun Buku 2023, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. *Approval of the Company's Annual Report and the Company's Sustainability Report, including the ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report, and the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023 which have been audited by Public Accountant Susanto Bong of the Public Accounting Firm of Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners, as well as the granting of full repayment and release of liabilities (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions that have been carried out during the Financial Year 2023, to the extent that these actions are reflected in the Company's Annual Report, Sustainability Report, and Consolidated Financial Statements.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Abstain | *Abstain:* 0 Tidak Setuju | *Disagree:* 0 Setuju | *Agreed:* 654.045.320
Realiasi Keputusan *Realization*	Telah direalisasikan *Realized*

Mata Acara Ke-2 *2nd Agenda*	**Persetujuan Penggunaan Laba Bersih** *Approval for the Use of Net Profit*
Keputusan *Resolution*	menyetujui untuk mengalokasikan seluruh laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk, sebesar USD 18.645.510 (delapan belas juta enam ratus empat puluh lima ribu lima ratus sepuluh Dolar Amerika Serikat), sebagai laba ditahan. Perseroan tidak mengalokasikan cadangan wajib karena, sampai dengan saat ini, dana cadangan wajib sebesar 20% (dua puluh persen) dari Modal Ditempatkan/Disetor Perseroan telah terpenuhi sebagaimana diatur dalam Pasal 70 ayat 3 UUPT, dan Perseroan tidak membagikan dividen kepada para pemegang sahamnya. *approved to allocate all of the Company's net profit for the Financial Year 2023 attributable to the owners of the parent entity, in the amount of USD 18,645,510 (eighteen million six hundred and forty-five thousand five hundred ten United States Dollars), as retained earnings. The Company does not allocate mandatory reserves because, until now, the mandatory reserve fund of 20% (twenty percent) of the Company's Issued/Paid-Up Capital has been fulfilled as stipulated in Article 70 paragraph 3 of the Constitution, and the Company does not distribute dividends to its shareholders.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Abstain | *Abstain:* 0 Tidak Setuju | *Disagree:* 0 Setuju | *Agreed:* 654.045.320 atau | *or* 100%
Realiasi Keputusan *Realization*	Telah direalisasikan *Realized*

Mata Acara Ke-3 *Agenda 3*	**Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2024** *Determination of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors The Company for 2024*
Keputusan *Resolution*	Menyetujui total honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2024 sebanyak-banyaknya Rp4.000.000.000,00 (empat miliar Rupiah) yang pembagiannya ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Menyetujui total gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi untuk Tahun Buku 2024 sebanyak-banyaknya Rp11.000.000.000,00 (sebelas miliar Rupiah) yang pembagiannya ditetapkan oleh Dewan Komisaris. *Approved a total honorarium for the Company's Board of Commissioners for the Financial Year 2024 of a maximum of IDR 4,000,000,000.00 (four billion Rupiah) whose distribution was determined by the Board of Commissioners. Approve the total salary and other allowances for the members of the Board of Directors for the 2024 Fiscal Year a maximum of IDR 11,000,000,000.00 (eleven billion Rupiah) whose distribution is determined by the Board of Commissioners.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Abstain | *Abstain:* 0 Tidak Setuju | *Disagree:* 0 Setuju | *Agreed:* 654.045.320 atau | *or* 100%.
Realiasi Keputusan *Realization*	Telah direalisasikan *Realized*

Mata Acara Ke-4 *4th Agenda*	**Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik** *Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or Accounting Firm Public*
Keputusan *Resolution*	Menyetujui pemberian kewenangan penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2024 dan menetapkan honorarium Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut, berikut syarat dan ketentuannya. Menyetujui pemberian kewenangan penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik pengganti, dalam hal Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk pertama kali, karena sebab apa pun, tidak dapat menyelesaikan audit laporan keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024. *Approve the granting of full authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's consolidated financial statements for the Financial Year 2024 and determine the honorarium of the Public Accountant and the appointed Public Accounting Firm, along with the terms and conditions. Approved the granting of full authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a replacement Public Accountant/Public Accountant, in the event that the first appointed Public Accountant/Public Accountant Firm, for any reason, is unable to complete the audit of the Company's financial statements for the Financial Year 2024.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Abstain | *Abstain:* 0 Tidak Setuju | *Disagree:* 0 Setuju | *Agreed:* 654.045.320 atau | *or* 100%.
Realiasi Keputusan *Realization*	Telah direalisasikan *Realized*

Keputusan RUPS Tahunan 2024 telah dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh Direksi tanggal 01 Juli 2024.

The decision of the 2024 Annual GMS has been stated in the Minutes of the Meeting signed by the Board of Directors on July 1, 2024.

PENERAPAN RUPST TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan Pada tanggal 15 Juni 2023. Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") bertempat di di Sabang & Merauke Room, Lantai Mezzanine, World Trade Center 3, Jalan Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta dan juga diselenggarakan secara elektronik melalui *Aplikasi Electronic General Meeting System* (eASY.KSEI).

Ketentuan Kuorum

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan peraturan Otoritas jasa keuangan dan anggaran Dasar Perseroan. Kuorum kehadiran untuk RUPST tahun buku 2022 telah terpenuhi dan Rapat adalah sah dan dapat mengambil

IMPLEMENTATION OF THE 2023 ANNUAL GMS

In 2023, the Company held 1 (one) General Meeting of Shareholders, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which was held on June 15, 2023. The Company held its Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") at Sabang & Merauke Room, Mezzanine Floor, World Trade Center 3, Jalan Jend. 29-31, Jakarta and is also held electronically through the Electronic General Meeting System Application (eASY.KSEI).

Quorum

The quorum of attendance and quorum of the GMS decision for the agenda items that must be decided in the GMS shall be carried out by following the provisions based on the regulations of the Financial Services Authority and the Company's Articles of Association. The attendance quorum for the AGMS for the financial year 2022 has been fulfilled and

keputusan-keputusan yang sah dan mengikat bagi para Pemegang Saham Perseroan untuk setiap mata Acara Rapat.

Proses Perhitungan Suara

Perseroan telah menunjuk pihak independen dari Notaris dan Biro Administrasi Efek untuk melakukan dan memvalidasi perhitungan suara dalam rapat. Di dalam Rapat, semua keputusan untuk setiap mata acara Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Pelaksanaan RUPS Tahun Buku 2023 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu :

Direksi

Direktur Utama	: Bapak Fajar Wahyudi
Direktur Keuangan	: Bapak Saiful Mizra bin Kassim
Direktur Komersial	: Bapak Xavier, Claude Bertin
Direktur SDM	: Bapak Ludi Darmawan

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Bapak Laurent Didier Dubedout
Komisaris	: Bapak Mathieu Florent Jacques Barreau
Komisaris Independen	: Bapak Sudjono Suhardjo

Pemegang Saham

Dihadiri oleh 654.029.420 pemegang saham atau wakilnya yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 100% saham yang merupakan seluruh saham Perseroan dengan hak suara yang sah.

HASIL KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2023

Hingga Laporan tahunan ini di terbitkan, seluruh keputusan RUPS Tahun Buku 2023 telah seluruhnya dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara RUPS Tahun Buku 2024 tercantum dalam tabel di bawah ini.

the Meeting is valid and can take valid and binding decisions for the Company's Shareholders for each item of the Meeting.

Vote Counting Process

The Company has appointed independent parties from the Notary and the Securities Administration Bureau to conduct and validate the vote count in the meeting. In the Meeting, all decisions for each agenda of the Meeting are taken by deliberation for consensus.

Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

The implementation of the GMS for the 2023 Fiscal Year was attended by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, namely

Board of Directors

President Director	*: Mr. Fajar Wahyudi*
Finance Director	*: Mr. Saiful Mizra bin Kassim*
Commercial Director	*: Mr. Xavier, Claude Bertin*
HR Director	*: Mr. Ludi Darmawan*

Board of Commissioners

President Commissioner	*: Mr. Laurent Didier Dubedout*
Commissioner	*: Mr. Mathieu Florent Jacques Barreau*
Independent Commissioner	*: Mr. Sudjono Suhardjo*

Shareholders

Attended by 654,045,320 shareholders or their representatives who have valid voting rights or equivalent to 100% of the shares which are all shares of the Company with valid voting rights.

RESULTS OF THE 2023 ANNUAL GMS

Until this annual report is issued, all decisions of the GMS for the 2023 Fiscal Year have been fully implemented. Explanations of each agenda of the GMS for the 2024 Fiscal Year are listed in the table below.

Keputusan RUPST Tahun 2023

Mata Acara Ke-1 *1st Agenda*	**Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Sutomo dari Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dan pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.** *Approval of the Company's Annual Report and Sustainability Report, including the ratification of the Board of Supervisory Duties Report, and the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2022 which have been audited by Public Accountant Sutomo from the Public Accounting Firm of Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan and the granting of full repayment and release of liability (acquit de charge) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions that have been carried out during the 2022 financial year, to the extent that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements.*
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 Perseroan, termasuk menyetujui dan mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Sutomo dari Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan. *Approve and ratify the Company's 2022 Annual Report and Sustainability Report, including approving and ratifying the Board of Commissioners Supervisory Task Report and the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2022 which have been audited by Sutomo Public Accountant from the Public Accounting Firm of Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners.* 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan 2022 dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022. *To provide repayment and release of liability (acquit et de charge) to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions that have been carried out by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company during the financial year 2022 to the extent that these actions are reflected in the 2022 Annual Report and the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2022.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Abstain | *Abstain:* 0 Tidak Setuju | *Disagree:* 0 Setuju | *Agreed:* 654.029.420 atau | *or* 100%
Realiasi Keputusan *Realization*	Telah direalisasikan *Realized*

Mata Acara Ke-2 *2nd Agenda*	**Persetujuan penggunaan rugi bersih Perseroan untuk tahun buku 2022.** *Approval of the use of the Company's net loss for the financial year 2022.*
Keputusan *Resolution*	Sehubungan dengan rugi bersih yang diperoleh Perseroan pada tahun buku 2021, maka Perseroan tidak akan membagikan dividen kepada para pemegang saham Perseroan dan tidak mengalokasikan cadangan wajib sebagaimana diatur dalam Pasal 70 UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. *In connection with the net loss obtained by the Company in the financial year 2021, the Company will not distribute dividends to the Company's shareholders and will not allocate mandatory reserves as stipulated in Article 70 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Abstain | *Abstain:* 0 Tidak Setuju | *Disagree:* 100 Setuju | *Agreed:* 654.029.420 atau | *or* 100%
Realiasi Keputusan *Realization*	Telah direalisasikan *Realized*

Mata Acara Ke-3 *Agenda 3*	**Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan** *Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company*
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui dan menerima pengunduran diri Tuan Richard James Wiluan dari jabatannya sebagai Komisaris Utama Perseroan dan Tuan Pascal, Gustave, Ulysse, Braquahais dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukannya, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. *Approve and accept the resignation of Mr. Richard James Wiluan from his position as President Commissioner of the Company and Mr. Pascal, Gustave, Ulysse, Braquahais from his position as Commissioner of the Company and grant repayment and release for the supervisory actions that have been carried out by him, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report, Sustainability Report and Consolidated Financial Statements.* 2. Menyetujui mengangkat Tuan Laurent Didier, Dubedout sebagai Komisaris Utama Perseroan dan Tuan Mathieu Florent Jacques Barreau sebagai Komisaris Perseroan, dengan efektif masa jabatan dimulai sejak ditutupnya rapat ini sampai dengan RUPS Tahun Buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025. *Approved the appointment of Mr. Laurent Didier, Dubedout as President Commissioner of the Company and Mr. Mathieu Florent Jacques Barreau as Commissioner of the Company, effectively the term of office starting from the close of this meeting until the GMS for the Financial Year 2024 which was held in 2025.* Menyetujui komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sebagai berikut: *Approved the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, as follows:* **DEWAN KOMISARIS:** Komisaris Utama : Laurent Didier Dubedout *President Commissioner* Komisaris : Mathieu Florent Jacques Barreau *Commissioner* Komisaris Independen : Sudjono Suhardjo *Independent Commissioner*

DIREKSI:

Direktur Utama *President Director*	:	Fajar Wahyudi
Direktur Keuangan *Finance Director*	:	Saiful Mizra bin Kassim
Direktur Komersial *Commercial Director*	:	Xavier, Claude Bertin
Direktur SDM *HR Director*	:	Ludi Darmawan

3. Menyetujui memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi atau Sekretaris Perusahaan dengan hak pengganti untuk menyatakan susunan Pengurus Komisaris dan Direksi ke dalam akta notaris, serta dihadirkan bila perlu, untuk memberikan pernyataan atau laporan untuk diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sehubungan dengan perubahan tersebut di atas serta melaksanakan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan dan perundang- undangan yang berlaku.
Agreeing to give power and authority to the Board of Directors or Corporate Secretary with the right of substitute to declare the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in a notary deed, as well as to be presented, if necessary, to provide a statement or report to be notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, in connection with the above-mentioned changes and to carry out everything required and required by the relevant regulations and laws pretend.

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Abstain | *Abstain:* 0 Tidak Setuju | *Disagree:* 0 Setuju | *Agreed:* 654.029.420 atau | *or* 100%
Realiasi Keputusan *Realization*	Telah direalisasikan *Realized*

Mata Acara Ke-4 *4th Agenda*	**Persetujuan honorarium, gaji, dan/atau tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.** *Approval of honorarium, salary, and/or allowances for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year 2023.*
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui menetapkan remunerasi kolektif maksimum Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 adalah sebesar Rp4.000.000.000 (empat miliar Rupiah), dan pembagiannya akan ditentukan oleh Dewan Komisaris Perseroan. *Approved to set the maximum collective remuneration of the Board of Commissioners for the financial year 2023 of IDR 4,000,000,000 (four billion Rupiah), and the distribution was determined by the Board of Commissioners of the Company.* 2. Menyetujui menetapkan remunerasi kolektif maksimum Direksi untuk tahun buku 2023 adalah sebesar Rp11.000.000.000 (sebelas miliar Rupiah), dan pembagiannya akan ditentukan oleh Dewan Komisaris Perseroan. *Approved to set the maximum collective remuneration of the Board of Directors for the financial year 2023 at IDR 11,000,000,000 (eleven billion Rupiah), and the distribution was determined by the Board of Commissioners of the Company.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Abstain | *Abstain:* 0 Tidak Setuju | *Disagree:* 0 Setuju | *Agreed:* 654.029.420 atau | *or* 100%
Realiasi Keputusan *Realization*	Telah direalisasikan *Realized*

Mata Acara Ke-5 *Agenda 5*	**Persetujuan penunjukkan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023.** *Approval of the appointment of a Public Accountant and a Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2023.*
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui menunjuk Akuntan Publik Sutomo dari Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Laporan Perseroan untuk tahun buku 2023. *Approved the appointment of Sutomo Public Accountant from the Public Accounting Firm of Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan as the Public Accounting Firm who will conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2023.* 2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium serta syarat & ketentuan lainnya untuk layanan audit yang disebutkan di atas, *Authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions for the audit services mentioned above,* 3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti, dalam hal jika akuntan yang ditunjuk tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan untuk tahun buku 2023. *Authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a replacement Public Accounting Firm, in the event that the appointed accountant is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2023.*
Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*	Abstain | *Abstain:* 0 Tidak Setuju | *Disagree:* 100 Setuju | *Agreed:* 654.029.420 atau | *or* 100%
Realiasi Keputusan *Realization*	Telah direalisasikan *Realized*

Keputusan RUPSLB tahun 2023 telah dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh Direksi tanggal 15 Juni 2023.

The resolution of the EGMS for 2023 has been outlined in the Minutes of the Meeting signed by the Board of Directors on June 15, 2023.

DEWAN KOMISARIS
Board Of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ yang secara kolektif bertugas melakukan fungsi pengawasan termasuk pemberian nasihat kepada Direksi sehubungan dengan pengelolaan Perseroan serta pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Board of Commissioners is an organ that is collectively tasked with carrying out supervisory functions, including providing advice to the Board of Directors in connection with the management of the Company and the implementation of good corporate governance principles.

Pedoman Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris yang terdapat pada website resmi Perusahaan: https://www.citratubindo.com/board-of-commissioner-charter. Sebagai acuan dan tata tertib kerja Dewan Komisaris, pedoman tersebut memuat dasar pembentukan serta tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan regulasi yakni:

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Anggaran Dasar Perseroan; serta
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik.

Charter of Board of Commissioners

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities as stipulated in the Charter of the Board of Commissioners found on the Company's official website: https://www.citratubindo.com/board-of-commissioner-charter. As a reference and work order of the Board of Commissioners, the guidelines contain the basis for the establishment as well as the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with regulations, namely:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *the Company's Articles of Association; and*
3. *POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*

Struktur dan Keanggotaan Dewan Komisaris

Bertanggung jawab langsung kepada RUPS, Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang mana salah satunya bertindak sebagai Komisaris Utama. Komposisi Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Sesuai ketentuan tersebut, dalam komposisi Dewan Komisaris, paling sedikit 30% merupakan anggota Dewan Komisaris Independen yang berasal dari kalangan di luar Perseroan yang ditetapkan dalam keputusan pengangkatannya.

Structure and Membership of the Board of Commissioners

Directly responsible to the GMS, the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024 consists of 3 (three) members, one of whom acts as President Commissioner. The composition of the Board of Commissioners has complied with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In accordance with these provisions, in the composition of the Board of Commissioners, at least 30% are members of the Board of Independent Commissioners who come from circles outside the Company as stipulated in the appointment decision.

Selama tahun 2024, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan sehingga susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

During 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners has not changed, so the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Akta Penunjukkan *Deed of Appointment*	Periode Jabatan *Term of Office*
Laurent Didier Dubedout	Komisaris Utama *President Commissioner*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2023, Akta No. 9 tanggal 15 Juni 2023. *Legal Basis for First Appointment: Resolution of the GMS of 2023, Deed No. 9 dated June 15, 2023.*	2023 – 2026
Mathieu Florent Jacques Barreau	Komisaris *Commissioner*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2023, Akta No. 9 tanggal 15 Juni 2023. *Legal Basis for First Appointment: Resolution of the GMS of 2023, Deed No. 9 dated June 15, 2023.*	2023 - 2026
Sudjono Suhardjo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Legal Basis for First Appointment: Resolution of the GMS of 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022.*	2022 - 2025

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah mencerminkan keberagaman latar belakang, pengalaman, dan keahlian yang dibutuhkan oleh Perseroan untuk mengambil keputusan yang obyektif dan berdampak bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Profil dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

The composition of the Company's Board of Commissioners has reflected the diversity of backgrounds, experiences, and expertise required by the Company to make decisions that are objective and impactful for shareholders and other stakeholders. The profiles of each member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah terhitung sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya sampai ditutupnya RUPST yang ke-3 (tiga) setelah tanggal pengangkatannya tersebut untuk masa jabatan 1 (satu) periode. RUPS tetap memiliki kewenangan untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dan Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

Term of Office of the Board of Commissioners

In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office of the members of the Board of Commissioners is from the date of the GMS appointing him until the closing of the 3rd (third) AGMS after the date of his appointment for a term of office of 1 (one) period. The GMS shall continue to have the authority to dismiss one or more members of the Board of Commissioners at any time before the end of their term of office and Members of the Board of Commissioners whose term of office is about to expire may be nominated for reappointment by the GMS.

Kriteria Pengangkatan Dewan Komisaris

Kriteria pengangkatan Dewan komisaris adalah sebagaimana ditetapkan oleh POJK 33/2014 yaitu sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral yang baik dan integritas yang baik serta cakap melakukan perbuatan hukum;

Criteria for Appointment of the Board of Commissioners

The criteria for the appointment of the Board of Commissioners are as stipulated by POJK 33/2014, which are as follows:

1. *Have good morals, dignity and integrity and are capable of carrying out legal acts;*

2. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan komisaris yang selama menjabat:
      I. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
      II. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris kepada RUPS; dan
      III. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas jasa keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/ atau Laporan keuangan kepada Otoritas jasa keuangan.
3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundangundangan; dan
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja/Piagam Dewan Komisaris yang telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris. Piagam tersebut mengatur beberapa hal-hal berikut, yakni:

a) Pendahuluan;
b) Dasar Hukum;
c) Komposisi (terdiri dari Komposisi, Persyaratan, Pemberhentian dan Pengunduran diri, dan rangkap jabatan);
d) Tugas, Kewenangan dan Tanggung Jawab;
e) Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan dengan Direksi;
f) Nilai-nilai;
g) Kode Etik (termasuk pengelolaan konflik kepentingan);

2. Within 5 (five) years prior to appointment and during the tenure:
   a. Never declared bankrupt;
   b. Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who have been found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
   c. Have never been convicted of committing a criminal act that harms the state's finances and/or related to the financial sector; and
   d. Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who:
      I. Never held an annual GMS;
      II. His responsibility as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never been accountable as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and
      III. Has caused a company that has obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfill the obligation to submit the Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.
3. Have a commitment to comply with laws and regulations; and
4. Have knowledge and/or expertise in the field needed by the Company.

Charter of the Board of Commissioners

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has a Work Guide/Charter of the Board of Commissioners which has been signed by the Board of Commissioners. The Charter regulates the following matters, namely:

a. Introduction;
b. Legal Basis;
c. Composition (consisting of Composition, Requirements, Dismissal and Resignation, and dual positions);
d. Duties, Authorities and Responsibilities;
e. Board of Commissioners Meeting and Joint Meeting with the Board of Directors;
f. Values;
g. Code of Conduct (including conflict of interest management);

h) Hubungan dengan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Lainnya; serta
i) Penutup.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris bertugas mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi sebagai pengurus Perusahaan yang pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya dilaporkan kepada RUPS. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, lingkup pekerjaan Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan antara lain:

1. Memastikan pelaksanaan tata kelola yang baik dalam setiap usaha di seluruh tingkat;
2. Melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi melalui cara sebagai berikut:
   a) Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan, termasuk kebijakan-kebijakan Perusahaan yang wajib memperoleh persetujuan Dewan Komisaris, sebagaimana yang dipersyaratkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK);
   b) Tidak terlibat dalam pengambilan keputusan terkait dengan kegiatan operasional Perusahaan, kecuali hal-hal yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan atau peraturan perundang-undangan;
3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
4. Membentuk Komite Audit. Untuk pengangkatan anggota Komite Audit dilakukan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris;
5. Memastikan bahwa Komite Audit melaksanakan tugasnya secara efektif;
6. Melakukan kajian ulang terhadap Piagam Dewan Komisaris;
7. Menghadiri dalam rapat-rapat seperti Rapat Gabungan, maupun Rapat Komite Audit untuk memantau dan melaksanakan fungsi pengawasan secara aktif dan langsung

h. Relationships with Shareholders and Other Stakeholders; and
i. Cover.

Scope of Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners is tasked with supervising and advising the Board of Directors as the management of the Company whose duties, responsibilities and authorities are reported to the GMS. Each member of the Board of Commissioners cannot act individually, but based on the decision of the Board of Commissioners. To carry out its duties and responsibilities, the scope of work of the Board of Commissioners based on applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association include:

1. *Ensuring the implementation of good governance in every business at all levels;*
2. *Carry out the supervisory function of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, as well as provide advice to the Board of Directors through the following ways:*
   c) Directing, monitoring and evaluating the implementation of the Company's strategic policies, including the Company's policies that are required to obtain the approval of the Board of Commissioners, as required by the Financial Services Authority Regulation (POJK);
   d) Not involved in decision-making related to the Company's operational activities, except as stipulated in the Company's Articles of Association or laws and regulations;
3. *Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, external auditors, the results of the supervision of the Financial Services Authority and/or the results of supervision of other authorities;*
4. *Forming an Audit Committee. The appointment of members of the Audit Committee is carried out based on the decision of the Board of Commissioners meeting;*
5. *Ensure that the Audit Committee performs its duties effectively;*
6. *Conduct a review of the Charter of the Board of Commissioners;*
7. *Attend meetings such as Joint Meetings, as well as Audit Committee Meetings to actively and directly monitor and carry out supervisory functions over*

terhadap operasional Perusahaan agar sesuai dengan Kebijakan Perusahaan, Anggaran Dasar, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangan lain yang berlaku efektif dan sah;
8. Melakukan telaah dan memberikan persetujuan terhadap Laporan Tahunan yang disusun oleh Direksi sesuai dengan ketentuan hukum, kebijakan, dan perundangan untuk diajukan dalam RUPST;
9. Menindaklanjuti penyelesaian pengaduan/ pelaporan dugaan pelanggaran terkait laporan keuangan Perseroan sesuai hasil penelaahan Komite Audit;
10. Khusus Komisaris Independen, Komisaris Independen wajib melaporkan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari kalender sejak ditemukan:
    a) Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang pembiayaan; dan/atau
    b) Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Perseroan;
11. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris lainnya yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar, peraturan internal Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Dewan Komisaris.

the Company's operations in accordance with the Company's Policies, Articles of Association, Financial Services Authority Regulations and other effective and valid laws and regulations;
8. *Conduct a review and give approval to the Annual Report prepared by the Board of Directors in accordance with the provisions of law, policy, and legislation to be submitted at the AGMS;*
9. *Following up on the settlement of complaints/ reports of alleged violations related to the Company's financial statements in accordance with the results of the Audit Committee's review;*
10. *Specifically for Independent Commissioners, Independent Commissioners are required to report to the OJK no later than 10 (ten) calendar days from the date of discovery:*
    a) Violation of laws and regulations in the field of financing; and/or
    b) Circumstances or estimated circumstances that may endanger the Company's business continuity;
11. *Carry out the duties and other responsibilities of the Board of Commissioners as stipulated by the Articles of Association, the Company's internal regulations and the provisions of laws and regulations applicable to the Board of Commissioners.*

Wewenang Dewan Komisaris

Pendelegasian wewenang untuk setiap anggota Dewan Komisaris kepada anggota Dewan Komisaris lainnya dilakukan melalui surat kuasa tertulis dan terabsah melalui penandatanganan Dewan Komisaris. Pendelegasian wewenang ini tidak melepaskan tanggung jawab Dewan Komisaris secara kolektif. Selama tahun 2024, tidak terdapat pendelegasian wewenang oleh Dewan komisaris.

Authorities of the Board of Commissioners

The delegation of authorities for each member of the Board of Commissioners to other members of the Board of Commissioners is carried out through a written and authorized power of attorney with the signature of the Board of Commissioners. This delegation of authority does not relieve the collective responsibility of the Board of Commissioners. During 2024, there was no delegation of authority by the Board of Commissioners.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Sementara secara individu, Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan mengatur sendiri pembagian kerja di antara anggota, namun demikian fokus bidang pengawasan masingmasing anggota Dewan Komisaris mengacu pada pembagian peran sebagai Ketua dan Wakil Ketua dari Komite Penunjang Dewan Komisaris sesuai kompetensi dan pengalaman yang dimiliki.

Delegation of Duties Among the Board of Commissioners

Meanwhile, the Board of Commissioners carries out individual duties and responsibilities by regulating the delegation of duties among Board members with focus on supervision of each member of the Board of Commissioners based on the distribution of roles between Chairman and Vice Chairman of the Supporting Committees of Board of Commissioners with respect to their competence and experience.

Komisaris Independen

Sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Perseroan juga telah menyesuaikan komposisi jumlah Dewan Komisaris Independen, terdiri dari 1 (satu) orang dari jumlah keseluruhan Dewan Komisaris sebanyak 3(tiga) orang. Per tanggal 31 Desember 2024, jabatan Komisaris Independen Perseroan dijabat oleh Sudjono Suhardjo yang diangkat berdasarkan Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022.

Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Perseroan menjamin Dewan Komisaris akan bertindak dan dapat mengambil keputusan secara obyektif dan independen. Hal tersebut didukung oleh ditunjuknya Komisaris Independen ke dalam jajaran Dewan Komisaris yang akan memberikan pengawasan terhadap pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan, terutama di jajaran Dewan Komisaris. Komisaris Independen Perseroan juga telah menandatangani pernyataan independensi.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Untuk menjaga independensi dan profesionalisme, setiap anggota Dewan Komisaris harus memiliki etika sebagai berikut:

1. Seorang Komisaris harus menghindari dirinya pada posisi dimana kepentingan pribadinya dapat bertentangan dengan kewajibannya terhadap Perusahaan;
2. Seorang Komisaris yang memiliki benturan kepentingan atau potensi benturan kepentingan dengan Perusahaan wajib segera melapor kepada Komisaris Utama dan kepada anggota Dewan Komisaris lainnya dan harus menyediakan semua informasi yang relevan dalam laporan tersebut. Komisaris Utama juga

Independent Commissioner

In accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, an Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have a financial, management, shareholding and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or with companies that may hinder or hinder his/her position to act independently in accordance with GCG principles.

The Company has also adjusted the composition of the number of Independent Board of Commissioners, consisting of 1 (one) person out of the total number of 3 (three) members of the Board of Commissioners. As of December 31, 2024, the position of Independent Commissioner of the Company was held by Sudjono Suhardjo who served the Company pursuant to the Deed No. 9 dated June 24, 2022.

Statement of Independence of the Board of Commissioners

The Company guarantees that the Board of Commissioners will act and be able to make decisions objectively and independently. This is supported by the appointment of Independent Commissioners to the Board of Commissioners who will provide oversight over the implementation of good corporate governance principles within the Company, especially in the ranks of the Board of Commissioners. The Company's Independent Commissioners have also signed a declaration of independence.

Management of Conflict of Interest

To maintain independence and professionalism, each member of the Board of Commissioners must have the following ethics:

1. *A Commissioner must avoid himself being in a position where his personal interests may conflict with his obligations to the Company;*
2. *A Commissioner who has a conflict of interest or potential conflict of interest with the Company shall immediately report to the President Commissioner and to other members of the Board of Commissioners and shall provide all relevant information in the report. The President Commissioner must also provide information related to conflicts of interest to the Board of Directors;*

harus memberikan informasi-informasi yang berkaitan dengan konflik kepentingan kepada Direksi;
3. Suatu transaksi dimana seorang Komisaris memiliki benturan kepentingan harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris, dan memenuhi persyaratan yang diminta sesuai dengan peraturan yang berlaku terkait pihak terafiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan; serta
4. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak boleh dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan konflik yang dimilikinya.

3. A transaction in which a Commissioner has a conflict of interest must be approved by the Board of Commissioners, and meet the requirements requested in accordance with the applicable regulations relating to affiliated parties and/or conflicts of interest transactions; and
4. Commissioners who have a conflict of interest should not be involved in the decision-making process related to the conflict they have.

Ketentuan Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, rapat Dewan Komisaris diadakan sekurang-kurangnya sekali setiap 2 (dua) bulan. Pemberitahuan rapat dikirim melalui surat elektronik terdaftar atau surat yang disampaikan langsung kepada setiap anggota Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 7 (tujuh) hari sebelum rapat, tanpa menghitung tanggal pemberitahuan dan tanggal rapat.

Rapat dapat diadakan baik dengan kehadiran fisik atau nonfisik. Rapat dengan kehadiran non-fisik dapat dilakukan melalui *teleconference, video conference* atau fasilitas media elektronik lainnya. Jika seorang anggota Dewan Komisaris tidak dapat menghadiri Rapat, ia dapat menunjuk seorang anggota lain dari Dewan Komisaris untuk mewakilinya dalam menghadiri Rapat berdasarkan surat kuasa khusus yang diberikan untuk tujuan tersebut.

Pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan dengan prinsip musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan dibuat melalui mekanisme pemungutan suara.

Implementasi Rapat Dewan Komisaris di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan sebanyak 3 (tiga) rapat internal dengan tingkat frekuensi dan kehadiran dalam rapat tersebut disampaikan berikut ini:

Board of Commissioners Meetings Policy

In accordance with the Company's Articles of Association, a meeting of the Board of Commissioners is held at least once every 2 (two) months. Notice of the meeting shall be sent by registered electronic mail or letter delivered directly to each member of the Board of Commissioners at least 7 (seven) days before the meeting, without counting the date of the notice and the date of the meeting.

Meetings can be held either with physical or non-physical attendance. Meetings with non-physical attendance can be conducted via teleconference, video conference or other electronic media facilities. If a member of the Board of Commissioners is unable to attend the Meeting, he or she may appoint another member of the Board of Commissioners to represent him or her in attending the Meeting based on a special power of attorney granted for that purpose.

Decision-making in the Board of Commissioners Meeting is carried out on the principle of deliberation for consensus. In the event that the deliberation for consensus is not reached, the decision is made through the voting mechanism.

Implementation of the Board of Commissioners Meeting in 2024

In 2024, the Board of Commissioners will hold as many as 3 (three) Internal meetings with the level of frequency and attendance in the meeting are delivered as follows:

a. **Laporan Kehadiran pada Rapat Internal Dewan Komisaris**

a. Report on Attendance at the Internal Meeting of the Board of Commissioners

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Total Meeting*	**Jumlah Kehadiran** *Frequency of Attendance*	**Persentase Kehadiran** *Attendance Percentage* **(%)**
Laurent Didier Dubedout	Komisaris Utama *President Coissioner*	3	3	100%
Mathieu Florent Jacques Barreau	Komisaris *Commissioner*	3	3	100%
Sudjono Suhardjo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	3	3	100%

b. **Laporan Kehadiran pada Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Penyelenggaraan rapat gabungan bersama Direksi bertujuan sebagai bentuk pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap kepengurusan Perusahaan sekaligus untuk memberikan arahan dan pertimbangan yang diperlukan dalam pengambilan keputusan strategis.

Di tahun 2024, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris terselenggara sebanyak 3 (tiga) kali.

b. Report of Attendance at the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

In accordance with the Company's Articles of Association, the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors shall be held periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months. The holding of a joint meeting with the Board of Directors aims to implement the supervisory function of the Company's management as well as to provide direction and consideration needed in strategic decision-making.

In 2024, joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners were held for 3 (three) times.

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Total Meeting*	**Jumlah Kehadiran** *Frequency of Attendance*	**Persentase Kehadiran** *Attendance Percentage* **(%)**
Laurent Didier Dubedout	Komisaris Utama *President Commissioner*	3	3	100%
Mathieu Florent Jacques Barreau	Komisaris *Commissioner*	3	3	100%
Sudjono Suhardjo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	3	3	100%
Rata – rata Kehadiran Dewan Komisaris | *Average Attendance of the Board of Commissioners*				
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*	3	3	100%
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *LomiFinance Director*	3	3	100%
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*	3	3	100%
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*	3	3	100%

Program Pengenalan Perusahaan Untuk Dewan Komisaris

Perseroan melaksanakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana perusahaan ke depan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris.

Bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan yang dapat dilakukan melalui presentasi, pertemuan, kunjungan ke wilayah operasional, serta pengkajian dokumen atau program lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Untuk meningkatkan pemahaman Dewan Komisaris, Perusahaan juga menyampaikan dokumen-dokumen penunjang lainnya antara lain Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Anggaran Dasar, Rencana Jangka Panjang Perusahaan, dan sebagainya.

Pada tahun 2024, tidak terdapat pengangkatan Dewan Komisaris baru sehingga tidak adanya program pengenalan perusahaan untuk Dewan Komisaris tersebut.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan terlibat dalam pengambilan keputusan terkait pelaksanaan agenda korporasi penting Perseroan dan melaksanakan beberapa kegiatan yang merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawabnya, yaitu di antaranya:

1. Menghadiri RUPST tanggal 27 Juni 2024 untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas kinerja pengawasan Dewan Komisaris pada tahun buku 2023;
2. Menyelenggarakan rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi;
3. Menelaah kinerja operasional dan keuangan Perseroan; dan
4. Memberikan masukan dan arahan kepadan Direksi Perseroan.

Selain itu, selama tahun 2024, tidak terdapat transaksi atau tindakan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Komisaris.

Corporate Introduction Program for the Board of Commissioners

The Company carries out an introduction program for new members of the Board of Commissioners with the aim of providing an overview of business activities, the company's future plans, work guidelines and other matters that are the responsibility of the Board of Commissioners.

For newly appointed members of the Board of Commissioners, an Introduction Program will be given which can be carried out through presentations, meetings, visits to operational areas, as well as review of documents or other programs tailored to the needs of the Company. To improve the understanding of the Board of Commissioners, the Company also submits other supporting documents, including the Annual Report, the Company's Work Plan and Budget, the Articles of Association, the Company's Long-Term Plan, and so on.

In 2024, there was no appointment of a new Board of Commissioners, so that we did not conduct an induction program program for the Board of Commissioners.

Report on the Duty Implementation of the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners was involved in making decisions related to the implementation of the Company's important corporate agenda and carrying out several activities that are part of its duties and responsibilities, including:

1. *Attended the AGMS on June 27, 2024 to submit an accountability report on the supervisory performance of the Board of Commissioners in the 2023 financial year;*
2. *Hold internal meetings and joint meetings with the Board of Directors;*
3. *Reviewing the Company's operational and financial performance; and*
4. *Provide input and direction to the Board of Directors of the Company.*

In addition, during 2024, there was no transactions or actions carried out by the Company's Board of Directors that required the written approval of the Board of Commissioners.

Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Sebagai wujud komitmen Perseroan untuk senantiasa meningkatkan kompetensi serta wawasan anggota manajemen, maka anggota Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2024 tidak mengikuti sejumlah kegiatan pelatihan untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, yaitu:

The Development of Competence of the Board of Commissioners

As a testament to the Company's commitment to always improving the competence and sharpening insights of the management members, the members of the Company's Board of Commissioners in 2024 did not participate in a number of training activities to support the implementation of their duties, namely:

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Kebijakan Penilaian Kinerja terhadap Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. Ketentuan terkait penilaian kinerja Dewan Komisaris tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris. Evaluasi penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun dan hasilnya disampaikan dalam RUPS.

Performance Appraisal Policy for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners conducts measurement and assessment of the performance of the Board of Commissioners collegically. Provisions related to the performance assessment of the Board of Commissioners are listed in the Charter of the Board of Commissioners. The evaluation of the performance assessment of the Board of Commissioners is carried out every year and the results are submitted in the GMS.

Kriteria Penilaian

Pelaksanaan penilaian kinerja oleh Dewan Komisaris Perseroan akan dilakukan dengan mengacu kepada kriteria berikut ini:

1. Mengawasi pengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi;
2. Meninjau, memeriksa, dan menyetujui rencana kerja tahunan Perseroan;
3. Melakukan tugas khusus yang diberikan kepadanya sesuai dengan Anggaran Dasar, hukum dan peraturan perundangundangan yang berlaku dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham; serta
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Assessment Criteria

The implementation of the performance appraisal by the Board of Commissioners of the Company will be carried out with reference to the following criteria:

1. *Supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors;*
2. *Reviewing, reviewing, and approving the Company's annual work plan;*
3. *Perform special duties assigned to him in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or the decision of the General Meeting of Shareholders;*
4. *To carry out its duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders; and*
5. *Comply with the Articles of Association as well as applicable laws and regulations and are obliged to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, accountability and fairness, including holding a Board of Commissioners Meeting in accordance with applicable regulations.*

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian Dewan Komisaris dilakukan melalui *self-assessment*, di mana masing-masing anggota

The Assessing Parties

The assessment of the Board of Commissioners is carried out through self-assessment, where each

Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerja Dewan Komisaris.

member of the Board of Commissioners conducts their own assessment of the performance of the Board of Commissioners.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Hasil penilaian di tahun 2024 terhadap kinerja Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan menunjukkan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris maupun Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan kontribusi kepada Perusahaan melalui pandangan, masukan dan nasihat yang dikemukakan bak dalam rapat maupun melalui surat-surat dan rekomendasi.

Pada RUPS tahun 2024, kinerja Direksi dan Dewan Komisaris yang dituangkan di dalam Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris telah diterima dengan baik oleh RUPS yang telah memberikan keputusan *acquit de charge.*

Results of Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

The results of the 2024 assessment of the performance of the Board of Commissioners and the Company's Board of Directors show that all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities well and have contributed to the Company through views, inputs and advice expressed in meetings as well as through letters and recommendations.

At the 2024 GMS, the performances of the Board of Directors and the Board of Commissioners as outlined in the Annual Report, Financial Statements, and Supervisory Report of the Board of Commissioners were well received by the GMS which has given an acquit de charge.

Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Untuk menjalankan peran dan fungsi pengawasan sehari hari, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Evaluasi terhadap kinerja anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris dilakukan baik secara individual maupun secara kolektif dengan periode setiap 1 (satu) tahun melalui *self-assessment* dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris.

Hasil evaluasi kinerja anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya. Penilaian diantaranya meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota Komite, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perusahaan, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing Komite Penunjang Dewan Komisaris.

Hasil evaluasi secara umum menunjukkan bahwa Komite Audit Perseroan telah memenuhi tugas dan

Assessment of the Performance of the Committee under the Board of Commissioners

To carry out the day-to-day supervisory roles and functions, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. Evaluation of the performance of the members of the Board of Commissioners Support Committee is carried out either individually or collectively with a period of every 1 (one) year through self-assessment using the evaluation method in a system stipulated in the Decree of the Board of Commissioners.

The results of the performance evaluation of the members of the Board of Commissioners Support Committee are the assessment material for the extension of the term of service of the members of the Board of Commissioners Support Committee for the following year. The assessment includes attendance at meetings, the ability to cooperate and communicate actively with fellow Committee members, integrity, the ability to understand the Company's vision, mission and strategic plan, and the quality of the suggestions/recommendations provided related to the work program of each Board of Commissioners Support Committee.

The results of the evaluation generally show that the Company's Audit Committee has fulfilled its duties

tanggung jawabnya telah mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan, termasuk terkait rekomendasi pengangkatan, pergantian dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab fungsi audit internal dan eksternal serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

and responsibilities have supported the effectiveness of the implementation of the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners on matters related to financial statements, including related to recommendations for the appointment, replacement and implementation of duties and responsibilities of internal and external audit functions as well as compliance with applicable laws and regulations.

DIREKSI
Board of Directors

Direksi adalah organ pengelolaan yang bertanggung jawab penuh atas jalannya kepengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai maksud dan tujuannya, serta memastikan semua aset Perseroan telah digunakan sesuai peruntukkannya guna kepentingan Perseroan dan para pemegang saham. Direksi selain itu berwenang untuk mewakili dan mengikat Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan serta mengambil tindakan dan kebijakan untuk dan atas nama Perseroan terkait pengurusan dan segala perbuatan pemilikan sesuai dengan lingkup tugas dan wewenang yang dimilikinya.

The Board of Directors is a management organ that is fully responsible for the running of the Company's management for the benefit of the Company in achieving its purposes and objectives, as well as ensuring that all of the Company's assets have been used as intended for the benefit of the Company and its shareholders. The Board of Directors is also authorized to represent and bind the Company both in and out of court and take actions and policies for and on behalf of the Company related to the management and all acts of ownership in accordance with the scope of duties and authorities possessed.

Pedoman Direksi

Pedoman Direksi Perseroan adalah Piagam Direksi yang memuat dasar pembentukan serta lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi. Pedoman Direksi Perseroan telah tersaji di situs korporat Perusahaan: https://www.citratubindo.com/board-of-director-charter. Sebagai acuan dan tata tertib kerja Direksi, pedoman tersebut memuat dasar pembentukan serta tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan regulasi yakni:

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Anggaran Dasar Perseroan; serta
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik.

The Guidelines of Board of Directors

The Company's Board of Directors Guidelines are the Charter of the Board of Directors which contains the basis for the formation and scope of duties and responsibilities of the Board of Directors. The Company's Board of Directors guidelines have been presented on the Company's corporate website: https://www.citratubindo.com/board-of-director-charter. As a reference and work order of the Board of Directors, the guidelines contain the basis for the formation as well as the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with regulations, namely:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *the Company's Articles of Association; and*
3. *POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*

Struktur dan Keanggotaan Direksi

Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari 4 (empat) orang, yang mana salah satunya bertindak sebagai Direktur Utama Perseroan dan satu orang lainnya sebagai Direktur. Direktur Perseroan memiliki masa jabatan 3 (tiga) tahun terhitung mulai tanggal pelaksanaan RUPS yang mengangkatnya.

Berdasarkan keputusan RUPST tanggal 27 Juni 2024, komposisi anggota Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan sehingga susunan Direksi Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Structure and Membership of the Board of Directors

The Company's Board of Directors as of December 31, 2024 consists of 4 (four) people, one of whom acts as the President Director of the Company and the other person as a Director. The Director of the Company has a term of office of 3 (three) years from the date of the GMS that appointed him.

Based on the resolution of the AGMS dated June 27, 2024, the composition of the Company's Board of Directors has not changed, so the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024 is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*	Periode *Era*
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Basis for First Appointment: Resolution of the GMS of 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022.*	2022 – 2025
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *Finance Director*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Basis for First Appointment: Resolution of the GMS of 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022.*	2022 – 2025
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Basis for First Appointment: Resolution of the GMS of 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022.*	2022 – 2025
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*	Dasar Pengangkatan Pertama kali: Keputusan RUPS Tahun 2022, Akta No. 9 tanggal 24 Juni 2022. *Basis for First Appointment: Resolution of the GMS of 2022, Deed No. 9 dated June 24, 2022.*	2022 – 2025

Komposisi Direksi Perseroan telah mencerminkan keberagaman latar belakang, pengalaman, dan keahlian yang dibutuhkan oleh Perseroan untuk mengambil keputusan yang obyektif dan berdampak bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Profil dari masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

experiences, and expertise required by the Company to make decisions that are objective and impactful for shareholders and other stakeholders. The profiles of each member of the Board of Directors can be seen in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Piagam Direksi

Direksi memiliki peran yang sangat penting dalam mengelola jalannya usaha Perseroan, sehingga diperlukan suatu pedoman kerja sebagai landasan dasar bagi Direksi dalam melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya untuk memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Board of Directors Charter

The Board of Directors has a very important role in managing the Company's business, so a work guideline is needed as a basic basis for the Board of Directors in carrying out its duties, responsibilities and authorities to meet the interests of Shareholders and other Stakeholders.

Dalam menjalankan tugasnya Direksi memiliki Pedoman Kerja/Piagam Direksi yang telah ditandatangani oleh Direksi. Piagam tersebut mengatur beberapa hal-hal berikut, yakni:

a. Pendahuluan;
b. Dasar Hukum;
c. Etika (termasuk pengelolaan konflik kepentingan);
d. Komposisi dan Kriteria;
e. Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan;
f. Rangkap Jabatan;
g. Tanggung Jawab dan Wewenang;
h. Rapat;
i. Nilai-Nilai;
j. Pertanggung Jawaban;
k. Penilaian Kinerja dan Remunerasi;
l. Hubungan dengan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Lainnya; serta
m. Penutup

In carrying out its duties, the Board of Directors has a Work Guide/Charter of the Board of Directors that has been signed by the Board of Directors. The Charter regulates the following matters, namely:

a. Introduction;
b. Legal Basis;
c. Ethics (including conflict of interest management);
d. Composition and Criteria;
e. Appointment, Dismissal and Term of Office;
f. Dual Positions;
g. Responsibilities and Authority;
h. Meeting;
i. Values;
j. Accountability;
k. Performance Assessment and Remuneration;
l. Relationships with Shareholders and Other Stakeholders; and
m. Cover

Masa Jabatan Direksi

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Direksi adalah terhitung sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya sampai ditutupnya RUPST yang ke-3 (tiga) setelah tanggal pengangkatannya tersebut untuk masa jabatan 1 periode. RUPS tetap memiliki kewenangan untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dan Anggota Direksi yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

Term of Presidency of the Board of Directors

In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office of the members of the Board of Directors is from the date of the GMS appointing him until the closing of the 3rd (third) AGMS after the date of his appointment for a term of office of 1 period. The GMS shall still have the authority to dismiss one or more members of the Board of Directors at any time before the end of their term of office and Members of the Board of Directors whose term of office is about to expire may be nominated for reappointment by the GMS.

Kriteria Pengangkatan Direksi

Direksi Perseroan telah memenuhi kriteria yang sebagaimana ditetapkan oleh POJK 33/2014 yaitu sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral yang baik dan integritas yang baik serta cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a) Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;

Criteria for Appointment of the Board of Directors

The Company's Board of Directors has met the criteria as set by POJK 33/2014, which are as follows:

1. Have good morals, good morals and integrity and are capable of carrying out legal acts;

2. Within 5 (five) years prior to appointment and during the tenure:
   a) Never declared bankrupt;
   b) Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who have been found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
   c) Have never been convicted of committing a criminal act that harms the state's finances and/or related to the financial sector;

d) tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan komisaris yang selama menjabat:
   i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
   ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris kepada RUPS;
   iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas jasa keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/ atau Laporan keuangan kepada Otoritas jasa keuangan;

3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundangundangan; serta
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Pernyataan Independensi Direksi

Independensi Direksi merupakan suatu aspek prioritas bagi Perseroan yang diperlukan dalam kaitannya dengan pengambilan tindakan, kebijakan serta penetapan keputusan secara obyektif dan bebas dari pengaruh/tekanan dari pihak manapun.

Perseroan menjamin Direksi memiliki integritas yang tinggi untuk melindungi kepentingan perusahaan, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dengan bertindak dan mengambil keputusan secara professional, transparan dan independen.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Direksi Perseroan bertanggung jawab secara bersama-sama untuk:

1. Direksi bertanggung jawab untuk memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan, tanpa adanya benturan kepentingan;
2. Direksi bertanggung jawab untuk memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan;
3. Direksi bertanggung jawab untuk menjalankan tata kelola Perusahaan yang baik, menciptakan struktur pengendalian internal, menjamin terselenggaranya fungsi Internal Audit Perseroan

d) have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who:
   i. Never held an annual GMS;
   ii. His responsibility as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never been accountable as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS;
   iii. has caused a company that has obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfill the obligation to submit the Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority;

3. Have a commitment to comply with laws and regulations; and
4. Have knowledge and/or expertise in the field needed by the Company.

Statement of Independence of the Board of Directors

The independence of the Board of Directors is a priority aspect for the Company that is necessary in relation to taking actions, policies and decision-making objectively and free from influence/pressure from any party.

The Company guarantees that the Board of Directors has high integrity to protect the interests of the company, shareholders and other stakeholders by acting and making decisions in a professional, transparent and independent manner.

Scope of Duties and Responsibilities

The Company's Board of Directors is jointly responsible for:

1. The Board of Directors is responsible for leading and managing the Company in accordance with the Company's intentions and objectives in good faith and prudence for the benefit of the Company, without any conflict of interest;
2. The Board of Directors is responsible for maintaining and managing the Company's assets for the benefit of the Company;
3. The Board of Directors is responsible for carrying out good corporate governance, creating an internal control structure, ensuring the implementation of the Company's Internal

dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan dalam Perseroan dan sesuai dengan kebijakan atau arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris;

4. Direksi bertanggung jawab untuk meningkatkan nilai jangka panjang Perseroan bagi kepentingan pemegang saham;
5. Direksi juga bertanggung jawab untuk:
   i. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan lapangan usahanya;
   ii. Menyiapkan rencana pengembangan Perseroan, rencana bisnis dan anggaran tahunan Perseroan, termasuk rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dari Perseroan dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk kemudian dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang, dengan memperhatikan peraturan perundangundangan yang berlaku di pasar modal;
   iii. Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perseroan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu Perseroan;
   iv. Menyusun sistem akuntansi berdasarkan prinsip pengendalian internal, terutama pemisahan fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan;
   v. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perseroan, sesuai dengan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
   vi. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris; membentuk sedikitnya Divisi Internal Audit, yang dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit;
   vii. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Komite Audit, Auditor Internal, Auditor Eksternal atau hasil pengawasan otoritas yang berwenang;
   viii. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan/ atau RUPS Luar Biasa sesuai kebutuhan Perseroan dan ketentuan yang berlaku;
   ix. Menyerahkan Laporan Keuangan Perseroan kepada Akuntan Publik untuk diperiksa;
   x. Menyampaikan laporan dan keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI); dan intensitas berwenang lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Audit function in every business activity of the Company at all levels within the Company and in accordance with policies or directions given by the Board of Commissioners;

4. *The Board of Directors is responsible for increasing the Company's long-term value for the benefit of shareholders;*
5. *The Board of Directors is also responsible for:*
   i. To strive and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the Company's objectives and its business field;
   ii. Prepare the Company's development plan, business plan and annual budget, including other plans related to the implementation of the Company's business and submit it to the Board of Commissioners for approval by the Board of Commissioners before the commencement of the next financial year, taking into account the prevailing laws and regulations in the capital market;
   iii. To hold and maintain the books and administration of the Company in accordance with the prevailing standards of a Company;
   iv. Compile an accounting system based on the principles of internal control, especially the separation of management, recording, storage and supervision functions;
   v. To provide accountability and all information about the state and running of the Company, in accordance with the applicable regulations in the capital market;
   vi. Provide accurate, relevant and timely data and information to the Board of Commissioners; establish at least a Internal Audit Division, headed by a Head of Internal Audit;
   vii. Follow up on audit findings and recommendations from the Audit Committee, Internal Auditor, External Auditor or the results of the supervision of the competent authority;
   viii. Holding Annual GMS and/or Extraordinary GMS in accordance with the Company's needs and applicable regulations;
   ix. Submit the Company's Financial Statements to the Public Accountant for examination;
   x. Submit reports and information disclosures to the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX); and other authoritative intensities in accordance with laws and regulations;

xi. Melakukan paparan publik minimal sekali dalam setahun sesuai prosedur dan persyaratan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan pasar modal yang berlaku;
xii. Melaporkan kepada Sekretaris Perusahaan setiap transaksi saham yang dimilikinya dalam Perseroan, pada hari yang sama dengan saat terjadinya perusabahan kepemilikan saham Perseroan;

6. Direksi mewakili Perseroan, mengikat Perseron dengan pihak lain, menjalankan semua tindakan mengenai pengurusan dan kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
   i. Melepaskan atau mengagunkan benda tidak bergerak termasuk hak atas tanah dan hak atas perusahaan milik Perseroan;
   ii. Mendapatkan atau mengakuisisi benda tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau kepemilikan suatu perusahaan;
   iii. Mendapatkan pinjaman uang dari siapapun dalam 1 (satu) kali transaksi;
   iv. Memberikan pinjaman uang kepada siapapun dalam 1 (satu) kali transaksi;
   v. Memberikan jaminan hutang atau tanggungan untuk kepentingan Perseroan, badan hukum lainnya atau orang tertentu dalam 1 (satu) kali transasksi
   vi. Menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan harta kekayaan Perseroan harus mendapatkan persetujuan dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk dalam Rapat Dewan Komisaris.

xi. Conduct public exposure at least once a year in accordance with the procedures and requirements set by the applicable capital market laws and regulations;
xii. Reporting to the Corporate Secretary every share transaction he owns in the Company, on the same day as when the Company's share ownership company occurs;

6. The Board of Directors represents the Company, binds Perseron with other parties, carries out all actions regarding management and ownership, but with the restriction that to:
   i. Releasing or collateralizing immovable objects including land rights and rights to companies owned by the Company;
   ii. Acquiring or acquiring immovable objects, including land rights or ownership of a company;
   iii. Get a loan from anyone in 1 (one) transaction;
   iv. Providing money loans to anyone in (one) transaction;
   v. Provide debt guarantees or dependents for the benefit of the Company, other legal entities or certain persons in 1 (one) transaction
   vi. Pawning or otherwise insuring the Company's assets must obtain the approval of 2 (two) members of the Board of Commissioners appointed at the Board of Commissioners Meeting.

Pembidangan Tugas Direksi

Pembagian tugas diantara anggota Direksi ditujukan agar pelaksanaan tugas masing-masing anggota Direksi dapat berjalan lancar, efektif dan efisien, sesuai tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi, baik secara kolektif maupun individual. Akan tetapi, pembidangan tugas di antara Direksi tidak menghilangkan tanggung jawab Direksi secara kolegial dalam pengurusan Perusahaan.

Selain tugas dan tanggung jawab secara kolegial, Direksi juga memiliki tanggung jawab secara individu sesuai dengan departemen yang dipimpinnya:

Delegation of Duties Among the Board of Directors

The division of duties among the members of the Board of Directors is intended so that the implementation of the duties of each member of the Board of Directors can run smoothly, effectively and efficiently, in accordance with the responsibilities and authority of each member of the Board of Directors, both collectively and individually. However, the division of duties among the Board of Directors does not eliminate the collegial responsibility of the Board of Directors in the management of the Company.

In addition to collegial duties and responsibilities, the Board of Directors also has individual responsibilities according to the department it leads:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab *Scope and Responsibilities*
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*	Secara Umum, Direktur Utama Perseroan mempunyai tugas memimpin dan mengawasi jalannya Perseroan, mengatur strategi, rencana, dan arah Perseroan serta bertanggung jawab penuh atas masa depan Perseroan. *In general, the President Director of the Company has the task of leading and supervising the running of the Company, regulating the Company's strategy, plans, and direction and is fully responsible for the future of the Company.*
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *Finance Director*	Direktur Keuangan bertanggung jawab menangani dan mengawasi pelaksanaan kebijakan keuangan serta menangani kepengurusan dibidang administrasi Perseroan. *The Director of Finance is responsible for handling and supervising the implementation of financial policies as well as handling management in the field of administration of the Company.*
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*	Direktur Komersial menangani kepengurusan Perseroan termasuk bertanggung jawab atas aspek Komersial dan Pemasaran. *The Commercial Director handles the management of the Company, including being responsible for the Commercial and Marketing aspects.*
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*	Direktur Sumber Daya Manusia bertanggung jawab atas aspek Sumber Daya Manusia dan Struktur Organisasi Perseroan. *The Director of Human Resources is responsible for the Human Resources aspect and the Company's Organizational Structure.*

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat terjadi berhadapan dengan kondisi benturan kepentingan. Demi menjaga menjaga independensi dan profesionalisme, maka setiap anggota Direksi harus menganut etika sebagai berikut:

1. Setiap anggota Direksi setiap waktu harus menghindari berada dalam posisi di mana kepentingan pribadinya dapat berbenturan dengan tugasnya dalam Perseroan;
2. Setiap anggota Direksi wajib segera melaporkan kepada Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya setiap benturan kepentingan atau potensi benturan kepentingan dengan Perseroan dan wajib menyediakan seluruh informasi yang relevan dalam laporan tersebut;
3. Direktur yang memiliki benturan kepentingan tidak boleh terlibat dalam proses pengambilan keputusan terhadap hal yang terdapat benturan kepentingan terhadap dirinya

Management of Conflict of Interest

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors may be faced with a conflict of interest condition. In order to maintain independence and professionalism, each member of the Board of Directors must adhere to the following ethics:

1. *Each member of the Board of Directors must at all times avoid being in a position where his or her personal interests may clash with his/her duties within the Company;*
2. *Each member of the Board of Directors shall immediately report to the President Director and other members of the Board of Directors any conflict of interest or potential conflict of interest with the Company and shall provide all relevant information in the report;*
3. *Directors who have a conflict of interest must not be involved in the decision-making process on matters where there is a conflict of interest against him*

Rangkap Jabatan Direksi

Merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan senantiasa memastikan anggota Direksi Perseroan yang merangkap jabatan baik sebagai Komisaris atau Direktur pada emiten atau perusahaan publik lainnya masih sesuai pada regulasi tersebut. Untuk rangkap jabatan Direksi selama tahun 2024 disampaikan pada tabel di bawah ini:

Concurrent Positions of Board of Directors

Referring to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company always ensures that members of the Company's Board of Directors who concurrently hold positions either as Commissioners or Directors in issuers or other public companies are still in accordance with the regulations. For the concurrent positions of the Board of Directors during 2024, it is presented in the table below:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Kepengurusan pada Perusahaan/Institusi Lain** *Managing Duties in Other Companies/Institutions*		
		Sebagai Anggota Dewan Komisaris *As a Member of the Board of Commissioners*	**Sebagai Anggota Direksi** *As a Member of the Board of Directors*	**Jabatan Lainnya** *Other Positions*
Dewan Komisaris | *Board of Commissioners*				
Laurent Didier Dubedout	Komisaris Utama *President Commissioner*	x	√	√
Mathieu Florent Jacques Barreau	Komisaris *Commissioner*	x	√	√
Sudjono Suhardjo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	x	x	x
Direksi | *Management*				
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*	√	x	x
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *Finance Director*	x	√	x
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*	x	√	x
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*	√	x	x

Peningkatan Kompetensi Direksi

Perseroan merancang kebijakan untuk program pengembangan kapasitas anggota Direksi, yang bertujuan untuk memberikan informasi terkini mengenai bisnis Perseroan dan kebijakannya serta berbagi pengetahuan sesuai kapabilitasnya yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dalam mengelola Perseroan. Namun pada tahun 2024, Direksi tidak mengikuti pelatihan.

Improving the Competence of the Board of Directors

The Company designs policies for the capacity development program of the members of the Board of Directors, which aims to provide up-to-date information about the Company's business and policies as well as to share knowledge according to its capabilities that can support the implementation of duties in managing the Company. However in 2024, the Board of Directors did not attend any training activities.

Kebijakan Suksesi Direksi

Dalam upaya mempersiapkan anggota Direksi yang profesional, berintegritas, berdedikasi dan memiliki kompetensi dalam menjalankan kegiatan Operasional Perusahaan, maka Persyaratan pencalonan Direksi yang akan ditetapkan dalam RUPS mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014, usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi. Dalam hal ini Perseroan belum memiliki Komite Remunerasi dan Nominasi, sehingga terkait remunerasi dan nomimasi pada proses pencalonan Anggota Direksi Perseroan dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Program Orientasi Bagi Direksi Baru

Direksi baru yang telah diangkat dalam RUPS wajib mengikuti program orientasi. Program pengenalan (orientasi) sangat penting untuk dilaksanakan, untuk memudahkan Direksi baru dalam beradaptasi menjadi tim yang solid. Program orientasi ini bertujuan untuk memberikan gambaran atas kegiatan bisnis, rencana Perseroan ke depan, dan lainnya yang menjadi tanggung jawab Direksi.

Selain pemaparan Perusahaan, dalam program pengenalan Perusahaan juga disampaikan dokumen-dokumen penunjang lainnya antara lain Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Anggaran Dasar, Rencana Jangka Panjang Perusahaan, dan sebagainya.

Pada tahun 2024, tidak terdapat pengangkatan Direksi baru sehingga tidak dilakukan program pengenalan perusahaan untuk Direksi.

Ketentuan Rapat Direksi

Sebagaimana diatur Anggaran Dasar Perseroan, rapat Direksi wajib diselenggarakan secara berkala minimal 1 (satu) kali setiap bulan atau 12 (dua belas) kali dalam setahun dan dapat dilakukan setiap waktu tergantung dengan tingkat kebutuhan. Pemberitahuan rapat dikirim melalui surat elektronik terdaftar atau surat yang disampaikan

Board of Directors Succession Policy

In an effort to prepare members of the Board of Directors who are professional, have integrity, dedication and have competence in carrying out the Company's Operational activities, the requirements for the nomination of the Board of Directors to be stipulated in the GMS refer to the Company's Articles of Association, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Referring to POJK No. 33/POJK.04/2014, the proposal for the appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS must take into account the recommendations of the Board of Commissioners or the committee that carries out the nomination function. In this case, the Company does not have a Remuneration and Nomination Committee, so the remuneration and nomination process in the nomination process of the Company's Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners.

Orientation Program for New Directors

New directors who have been appointed in the GMS are required to participate in the orientation program. The introduction (orientation) program is very important to be implemented, to make it easier for the new Board of Directors to adapt to become a solid team. This orientation program aims to provide an overview of the Company's business activities, future plans, and others that are the responsibility of the Board of Directors.

In addition to the Company's presentation, the Company's introduction program also submitted other supporting documents, including the Annual Report, the Company's Work Plan and Budget, the Articles of Association, the Company's Long-Term Plan, and so on.

In 2024, there will be no appointment of new Board of Directors, so so that there was no induction program held for Board of Directors for the Board of Directors.

Board of Directors Meeting Policy

As stipulated in the Company's Articles of Association, meetings of the Board of Directors must be held periodically at least 1 (one) time every month or 12 (twelve) times a year and can be held at any time depending on the level of need. Notice of the meeting shall be sent by registered electronic mail or letter delivered directly to each member of the Board of

langsung kepada setiap anggota Direksi sekurangkurangnya 7 (tujuh) hari sebelum rapat, tanpa menghitung tanggal pemberitahuan dan tanggal rapat. Rapat dapat diadakan baik dengan kehadiran fisik atau nonfisik.

Directors at least 7 (seven) days before the meeting, without counting the date of notification and date of the meeting. Meetings can be held either with physical or non-physical attendance.

Rapat dengan kehadiran non-fisik dapat dilakukan melalui *teleconference, video conference* atau fasilitas media elektronik lainnya. Jika seorang anggota Direksi tidak dapat menghadiri Rapat, ia dapat menunjuk seorang anggota lain dari Direksi untuk mewakilinya dalam menghadiri Rapat berdasarkan surat kuasa khusus yang diberikan untuk tujuan tersebut. Pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan dengan prinsip musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan dibuat melalui mekanisme pemungutan suara.

Meetings with non-physical attendance can be conducted via teleconference, video conference or other electronic media facilities. If a member of the Board of Directors is unable to attend the Meeting, he or she may appoint another member of the Board of Directors to represent him or her in attending the Meeting based on a special power of attorney granted for that purpose. Decision-making in the Board of Directors Meeting is carried out on the principle of deliberation for consensus. In the event that the deliberation for consensus is not reached, the decision is made through the voting mechanism.

Implementasi Rapat Direksi di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Direksi mengadakan sebanyak 12(. dua belas) rapat internal dengan tingkat frekuensi dan kehadiran dalam rapat tersebut disampaikan berikut ini:

Implementation of the Board of Directors Meeting in 2024

In 2024, the Board of Directors will hold as many as 12 (twelve) Internal meetings with the level of frequency and attendance in the meeting are delivered as follows:

a. **Laporan Kehadiran pada Rapat Internal Direksi**

a. ***Report on Attendance at the Internal Meeting of the Board of Directors***

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Total Meeting*	**Jumlah Kehadiran** *Frequency of Attendance*	**Tingkat Kehadiran** *Attendance Percentage* %
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*	12	12	100%
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *Finance Director*	11	12	100%
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*	12	12	100%
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*	12	12	100%

b. **Laporan Kehadiran Direksi pada RUPS dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Tahun 2024**

Sementara itu, tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi pada penyelenggaraan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris dan tingkat kehadiran pada RUPS, telah disampaikan pada bidang bahasan masing-masing di Bab Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan 2024 ini.

b. ***Report on the Attendance of the Board of Directors at the GMS and Joint Meetings with the Board of Commissioners in 2024***

Meanwhile, the attendance rate of each member of the Board of Directors at the Joint Meeting with the Board of Commissioners and the attendance rate at the GMS, have been conveyed in their respective areas of discussion in the Corporate Governance Chapter of the 2024 Annual Report.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan berbagai kegiatan yang termasuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

a. Menghadiri RUPST tanggal 27 Juni 2024 untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas kinerja kepengurusan perusahaan oleh Direksi pada tahun buku 2023; dan

b. Menyelenggarakan rapat internal dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.

Selain itu, selama tahun 2024, Direksi telah mengeluarkan berbagai keputusan baik di bidang operasional, keuangan, maupun beberapa penunjang usaha melalui perangkat kebijakan berupa Keputusan Direksi, Peraturan Direksi, Surat Edaran, dan Instruksi Direksi.

Evaluasi Kinerja Komite di Bawah Direksi

Ketentuan peraturan yang berlaku memperbolehkan Direksi Perseroan untuk membentuk komite yang dapat membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya yakni komite Investasi Sosial. Evaluasi terhadap kinerja anggota Komite Penunjang Direksi dilakukan baik secara individual maupun secara kolektif dengan periode setiap 1 (satu) tahun melalui *self-assessment* dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan oleh Direksi. Hasil evaluasi kinerja anggota Komite Penunjang Direksi menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja anggota Komite Penunjang Direksi untuk tahun berikutnya. Penilaian di antaranya meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota Komite, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perusahaan, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing Komite Penunjang Direksi.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Investasi Sosial membantu Direksi dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan, termasuk terkait rekomendasi kegiatan dan anggaran, perencanaan anggaran, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Report on the Implementation of the Board of Directors' Duties

Throughout 2024, the Board of Directors has carried out various activities that include the implementation of its duties and responsibilities, namely:

a. Attended the AGMS on June 27, 2024 to submit an accountability report on the performance of the company's management by the Board of Directors in the 2023 financial year; and

b. Hold internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners.

In addition, during 2024, the Board of Directors has issued various decisions in the fields of operations, finance, and several business supports through policy tools in the form of Board of Directors Decisions, Board of Directors Regulations, Circular Letters, and Board of Directors Instructions.

Evaluation of the Performance of the Committee under the Board of Directors

The provisions of the applicable regulations allow the Company's Board of Directors to form a committee that can assist in the implementation of its duties and responsibilities, namely the Social Investment committee. Evaluation of the performance of members of the Board of Directors Support Committee is carried out either individually or collectively with a period of every 1 (one) year through self-assessment using an evaluation method in a system determined by the Board of Directors. The results of the performance evaluation of the members of the Board of Directors Support Committee are the assessment material for the extension of the working period of the members of the Board of Directors Support Committee for the following year. Assessments include attendance at meetings, the ability to cooperate and communicate actively with fellow Committee members, integrity, the ability to understand the Company's vision and mission and strategic plan, as well as the quality of the suggestions/recommendations provided related to the work program of each Board of Directors Support Committee.

In carrying out its duties and responsibilities, the Social Investment Committee assists the Board of Directors in order to support the effectiveness of the implementation of the duties and supervisory functions on matters related to the Company's social responsibility activities, including related to activity and budget recommendations, budget planning, and compliance with applicable laws and regulations.

Kebijakan Penilaian Kinerja terhadap Direksi

Perseroan berupaya menjamin obyektivitas, independensi dan transparansi dalam proses penilaian atas kinerja Direksi. Perusahaan telah memiliki kebijakan atas penilaian Direksi yang tertuang dalam Piagam Direksi. Sesuai dengan kebijakan tersebut, kinerja Direksi dinilai berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) korporat yang ditetapkan. KPI Direksi secara kolegial merupakan KPI Direktur Utama, yang selanjutnya diturunkan kepada masingmasing anggota Direksi sesuai dengan tugas, fungsi dan tanggung jawab anggota Direksi tersebut dalam lingkup direktorat yang dipimpinnya.

Dengan demikian, setiap anggota Direksi akan menyelaraskan sasaran/inisiatifnya dari direktorat yang dipimpinnya dan mengukur kinerjanya melalui KPI individu masing-masing anggota Direksi untuk memberikan kontribusi atau mendukung sasaran-sasaran strategi perusahaan. Selanjutnya Direksi akan mendapatkan penilaian dari pemegang saham berdasarkan kajian ata yang dibandingkan dengan target yang telah disepakati pada Kontrak Manajemen.

Evaluasi atas pencapaian hasil KPI Direksi akan dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kajian data yang dibandingkan dengan target yang telah disepakati. Capaian KPI Tahunan akan disampaikan kepada Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan.

Kriteria Penilaian

Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi Perseroan dilakukan dengan mengacu kepada kriteria berikut ini:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan;
2. Melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
3. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perseroan;
4. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib diajukan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya.

Policy on Performance Assessment of the Board of Directors

The Company strives to ensure objectivity, independence and transparency in the assessment process of the performance of the Board of Directors. The Company has a policy on the assessment of the Board of Directors contained in the Charter of Directors. In accordance with this policy, the performance of the Board of Directors is assessed based on the set Corporate Key Performance Indicators (KPIs). The KPI of the Board of Directors collegially is the KPI of the President Director, which is then passed down to each member of the Board of Directors in accordance with the duties, functions and responsibilities of the members of the Board of Directors within the scope of the directorate he leads.

Thus, each member of the Board of Directors will align his/her goals/initiatives from the directorate he leads and measure its performance through the individual KPIs of each member of the Board of Directors to contribute to or support the company's strategic objectives. Furthermore, the Board of Directors will receive an assessment from shareholders based on the study or compared with the targets that have been agreed in the Management Contract.

Evaluation of the achievement of the results of the KPI of the Board of Directors will be carried out by the Board of Commissioners based on a study of data compared to the agreed targets. The achievement of the Annual KPIs will be presented to the Shareholders at the Company's Annual General Meeting of Shareholders.

Assessment Criteria

The implementation of the performance assessment of the Company's Board of Directors is carried out with reference to the following criteria:

1. *Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's objectives;*
2. *Making efforts to improve the efficiency and effectiveness of the Company;*
3. *Controlling, maintaining and managing the Company's assets;*
4. *Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval before the beginning of the next financial year.*

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian Direksi dilakukan berdasarkan KPI Direksi yang telah ditetapkan Perusahaan, di mana KPI masing-masing anggota Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris.

Parties Conducting the Assessment

The assessment of the Board of Directors is carried out based on the KPI of the Board of Directors that has been determined by the Company, where the KPI of each member of the Board of Directors is assessed by the Board of Commissioners.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Hasil penilaian di tahun 2024 terhadap kinerja Direksi Perseroan menunjukkan bahwa ahwa masing-masing anggota Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan kontribusi kepada Perseroan sesuai dengan rencana kerja dan KPI yang diberikan. Telah dilakukan penilaian kinerja Direksi secara kolegial dan kinerja masing-masing anggota Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Results of the Performance Assessment of the Board of Directors

The results of the assessment in 2024 on the performance of the Company's Board of Directors show that each of the members of the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities well and have contributed to the Company in accordance with the work plans and KPIs provided. An assessment of the performance of the Board of Directors has been carried out collegially and the performance of each member of the Board of Directors has been carried out in accordance with applicable regulations.

Pada RUPS tahun 2024, kinerja Direksi yang dituangkan di dalam Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris telah diterima dengan baik oleh RUPS dan sudah mendapatkan *acquit de charge*.

At the 2024 GMS, the performance of the Board of Directors as outlined in the Annual Report, Financial Statements, and Supervisory Report of the Board of Commissioners has been well received by the GMS and has received an acquit de charge.

MEKANISME PENENTUAN REMUNERASI DAN NOMINASI ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

MECHANISM FOR DETERMINING REMUNERATION AND NOMINATION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Kebijakan dan Prosedur Nominasi

Secara umum, kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk prosedur dan kriteria yang digunakan dalam mengangkat calon Dewan Komisaris dan/atau Direksi baru. Prosedur nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang dijalankan Perseroan mengacu pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nomination Policy and Procedure

In general, the policy regarding the nomination of the Board of Commissioners and the Board of Directors is prepared by the Nomination and Remuneration Committee, including the procedures and criteria used in appointing new candidates for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors. The nomination procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors run by the Company refers to the principles of Good Corporate Governance (GCG) and applicable laws and regulations.

Untuk kriteria nominasi bagi calon Dewan Komisaris dan Direksi juga memperhatikan ketentuan dalam kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, fungsi nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota

The nomination criteria for candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors also pay attention to the provisions in internal policies and applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association. Based on the Company's Articles of Association, the nomination function of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by the

Direksi kepada RUPS perlu memperhatikan rekomendasi dari rapat Dewan Komisaris dengan agenda nominasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris memiliki benturan kepentingan dengan usulan yang direkomendasikan, benturan kepentingan tersebut wajib diungkapkan.

GMS. Proposals for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS need to pay attention to the recommendations of the Board of Commissioners meeting with the nomination agenda. In the event that a member of the Board of Commissioners has a conflict of interest with the recommended proposal, the conflict of interest must be disclosed.

Perseroan sendiri telah memiliki program dalam mempersiapkan calon-calon pemimpin melalui pengembangan kompetensi. Calon pemimpin Perseroan tidak hanya harus memiliki *hard skill* yang mumpuni tetapi juga harus memiliki kemampuan *soft skill* yang memadai untuk menduduki jabatan tersebut.

The company itself has a program in preparing prospective leaders through competency development. Prospective leaders of the Company must not only have qualified hard skills but also must have adequate soft skills to occupy the position.

Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi

Fungsi remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris di mana penetapan besarannya diusulkan dalam rapat Dewan Komisaris berdasarkan pada pertimbangan hasil kinerja dan pencapaian target Perseroan, besaran pendapatan tahun sebelumnya, beban tugas dan tanggung jawab, serta tingkat remunerasi eksekutif pada perusahaan sejenis. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan ke para pemegang saham untuk disetujui di dalam RUPS Tahunan.

Remuneration Determination Policy and Procedure

The Company's remuneration function is carried out by the Board of Commissioners where the determination of the amount is proposed at the Board of Commissioners meeting based on the consideration of the results of the Company's performance and achievement of targets, the amount of revenue in the previous year, the burden of duties and responsibilities, and the level of executive remuneration in similar companies. The Board of Commissioners then proposes the value of the annual remuneration to the shareholders to be approved in the Annual GMS.

Berikut prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Dewan Komisaris menetapkan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi secara proporsional berdasarkan hasil evaluasi kinerja;
3. Dewan Komisaris mengusulkan nilai remunerasi tahunan kepada para pemegang saham melalui RUPS;
4. RUPS memutuskan nilai remunerasi tahunan bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

The following is the procedure for determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors:

1. *The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors;*
2. *The Board of Commissioners determines the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors proportionally based on the results of the performance evaluation;*
3. *The Board of Commissioners proposes the value of annual remuneration to shareholders through the GMS;*
4. *The GMS decides the value of annual remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

Besaran atau nominal remunerasi diputuskan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan faktor berikut:

The amount or nominal remuneration is decided by the Board of Commissioners by considering the following factors:

1. Laporan dari konsultan tenaga kerja independen;
2. Perusahaan lain yang memiliki bisnis yang sama atau mirip dengan Perseroan;
3. Klasifikasi dan porsi kerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
4. Biaya hidup yang berada pada area tinggal Dewan Komisaris dan Direksi.

1. Reports from independent labor consultants;
2. Other companies that have the same or similar business as the Company;
3. Classification and portion of work of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners; and
4. Living expenses located in the residential area of the Board of Commissioners and Directors.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan hasil RUPST pada tanggal 27 Juni 2024 bahwa struktur remunerasi yang menunjukkan komponen Remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the results of the AGMS on June 27, 2024, the remuneration structure that shows the Remuneration component and the nominal amount per component for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors during 2024 are as follows:

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	**Direksi** *Management*
Honorarium *Fee*	Gaji bulanan *Monthly salary*
Bonus, tunjangan rutin dan fasilitas lainnya dalam bentuk non - natura *Bonuses, routine allowances and other facilities in the form of non-in-kind*	Bonus, tunjangan rutin dan fasilitas lainnya dalam bentuk non – natura termasuk Tunjangan Hari Raya (THR). *Bonuses, routine allowances and other facilities in non-in-kind form including Hari Raya Allowance (THR).*
Fasilitas lainnya dalam bentuk non - natura *Other facilities in non-in-kind form*	Fasilitas lainnya dalam bentuk non - natura *Other facilities in non-in-kind form*

Jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam 1 (satu) tahun yang diterima secara tunai selama tahun 2023 dan 2024, yang secara agregat mencapai masing-masing US$2.108.900 dan US$4.094.783, dengan rincian sebagai berikut:

The amount of remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 1 (one) year received in cash during 2023 and 2024 which in aggregate amounted to USD2,108,900 and US$4,094,783, respectively, with details as follows:

Remunerasi *Remuneration*	**2024**	**2023**
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	4.000.000.000	4.000.000.000
Direksi *Board of Directors*	11.000.000.000	11.000.000.000
Jumlah Remunerasi *Total Remuneration*	**15.000.000.000**	**15.000.000.000**

Kebijakan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris Dan Direksi

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib untuk memberitahukan kepada Perseroan apabila terjadi perubahan kepemilikan atas saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya perubahan kepemilikan akan saham Perseroan. Kewajiban ini tertuang dalam kebijakan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi.

Berikut informasi kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2024:

Share Ownership Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are obliged to notify the Company if there is a change in ownership of the Company's shares, either directly or indirectly, no later than 3 (three) working days after the change in ownership of the Company's shares. This obligation is contained in the Charter policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The following is information on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2024:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Kepemilikan Saham** *Share Ownership*	
		Jumlah Saham *Number of Shares*	**Persentase Saham** *Percentage of Shares*
Dewan Komisaris | *Board of Commissioners*			
Laurent Didier Dubedout	Komisaris Utama *President Commissioner*	-	-
Mathieu Florent Jacques Barreau	Komisaris *Commissioner*	-	-
Sudjono Suhardjo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	-
Direksi | *Management*			
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*	-	-
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *Finance Director*	500	0,00%
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*	-	-
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*	13.900	0,00%

Hubungan Afiliasi

Hubungan afiliasi adalah hubungan yang dimiliki Direksi, Dewan komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perseroan dalam bentuk:

- Hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua baik horizontal maupun vertical;
- Hubungan kepengurusan atau pengelolaan pada Pemegang Saham Utama/ Pengendali;

Affiliate Relationships

An affiliate relationship is a relationship owned by the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Main Shareholders and/or Controllers of the Company in the form of:

- *Family relationships due to marriage and offspring up to the second degree both horizontal and vertical;*
- *Management or management relationships with the Main Shareholders/Operators;*

- Hubungan kepemilikan saham masing-masing anggota Direksi dan Dewan komisaris pada Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perseroan sebagai badan hukum.

Berikut adalah hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per 31 Desember 2024:

- *The relationship of share ownership of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners to the Main Shareholder and/or Controller of the Company as a legal entity.*

The following are the affiliation relationships of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as of December 31, 2024:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Hubungan Keuangan dan Keluarga Direksi** *Financial and Family Relations of the Board of Directors*											
		Hubungan Keuangan Dengan *Financial Relationship With*						**Hubungan Keluarga Dengan** *Family Relationship With*					
		Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		**Direksi Lainnya** *Other Directors*		**Pemegang Saham Pengendali** *Controlling Shareholders*		**Dewan Komisaris** *Board of Commissioners*		**Direksi Lainnya** *Other Directors*		**Pemegang Saham Pengendali** *Controlling Shareholders*	
		Ada	No	Ada	No	Ada	No	Ada	No	Ada	No	Ada	No
Dewan Komisaris | *Board of Commissioners*													
Laurent Didier Dubedout	Komisaris Utama *President Commissioner*		√		√		√		√		√		√
Mathieu Florent Jacques Barreau	Komisaris *Commissioner*		√		√		√		√		√		√
Sudjono Suhardjo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*		√		√		√		√		√		√
Direksi | *Board of Directors*													
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*		√		√		√		√		√		√
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *Finance Director*		√		√		√		√		√		√
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*		√		√		√		√		√		√
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*		√		√		√		√		√		√

ORGAN PENUNJANG DEWAN KOMISARIS
Supporting Organs of The Board of Commissioners

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah dibantu oleh Komite Audit yang bertugas untuk meningkatkan kualitas pengawasan oleh Dewan Komisaris terhadap jalannya kepengurusan Perseroan oleh Direksi.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has been assisted by the Audit Committee which is tasked with improving the quality of supervision by the Board of Commissioners over the management of the Company by the Board of Directors.

KOMITE AUDIT
Audit Committee

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, serta memastikan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG maupun peraturan yang berlaku dalam bisnis Perusahaan.

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions, as well as ensuring that it is managed with sound management consistently in accordance with GCG principles and applicable regulations in the Company's business.

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan, memastikan perusahaan dikelola dengan manajemen yang sehat, memberikan nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit perusahaan, membuat laporan secara tertulis atas setiap penugasan yang diberikan oleh Dewan Komisaris, serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan Komite Audit dan tingkat pencapaian kinerjanya untuk diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan.

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions, ensuring that the company is managed with sound management, advising on the implementation of internal control and corporate audits, making written reports on each assignment given by the Board of Commissioners, and making reports on the implementation of the activities of the Audit Committee and the level of achievement of its performance to be disclosed in the Company's Annual Report.

Pembentukan Komite Audit didasarkan pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 056/CT/DEKOM/X/013 tanggal 20 Desember 2013 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan dan telah sesuai dengan:

1. Peraturan Otoritas jasa keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan kerja komite Audit;
2. Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A; serta
3. Anggaran Dasar Perseroan

The establishment of the Audit Committee is based on the Decree of the Board of Commissioners No. 056/CT/DEKOM/X/013 dated December 20, 2013 concerning the Establishment of the Company's Audit Committee and has been in accordance with:

1. *Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work;*
2. *Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A; and*
3. *Articles of Association of the Company*

Piagam Komite Audit
Perseroan membentuk Komite Audit untuk membantu Dewan Komisaris dalam memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan dengan memberikan saran dan masukan yang profesional

Piagam Komite Audit
The Company established an Audit Committee to assist the Board of Commissioners in strengthening the implementation of its supervisory function by providing professional and independent advice and

dan independen. Tugas dan tanggung jawab tersebut dituangkan dalam Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris dan telah diperbaharui pada tanggal 20 Desember 2022 serta telah dipublikasikan pada situs resmi Perusahaan: https://www.citratubindo.com/audit-committe-charter.

input. These duties and responsibilities are outlined in the Charter of the Audit Committee which was ratified by the Board of Commissioners and has been updated on December 20, 2022 and has been published on the Company's official website: https://www.citratubindo.com/audit-committe-charter.

Pokok-pokok utama yang diatur dalam Piagam Komite Audit antara lain encakup tugas dan tanggung jawab Komite Audit, komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan Komite Audit, tata cara dan prosedur kerja Komite Audit, rapat Komite Audit, Sistem Pelaporan, ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan, dan masa tugas Komite Audit.

The main points stipulated in the Audit Committee Charter include the scope of the duties and responsibilities of the Audit Committee, the composition, structure and requirements for membership of the Audit Committee, the procedures and working procedures of the Audit Committee, the Audit Committee meeting, the Reporting System, provisions regarding the handling of complaints or reporting related to alleged violations related to financial reporting, and the term of office of the Audit Committee.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Piagam Komite Audit telah mengatur lingkup tugas dan tanggung jawab Komite AuditPerusahaan yang dijabarkan berikut ini:

1. Membuat rencana kerja tahunan Komite Audit yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
4. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;

Scope of Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee Charter has regulated the scope of duties and responsibilities of the Corporate Audit Committee which are described as follows:

1. *To make the annual work plan of the Audit Committee approved by the Board of Commissioners;*
2. *Conduct a review of the financial information that will be issued by the Company to the public and/or the authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;*
3. *Conduct a review of compliance with laws and regulations related to the Company's activities;*
4. *Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant on the services provided;*
5. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants based on independence, scope of assignment, and remuneration for services;*
6. *Conduct a review of the implementation of the audit by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;*
7. *Conducting a review of risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;*
8. *Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;*

9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan; serta
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

9. *To review and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interest of the Company; and*
10. *Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.*

Struktur, Masa Jabatan dan Keanggotaan

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari 3 (orang) yang salah satunya menjabat sebagai Ketua Komite sekaligus Komisaris Independen Perseroan.

Dengan masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Apabila Komisaris Independen sebagai Ketua Komite Audit berhenti sebelum masa tugas berakhir, peran Ketua akan diganti oleh Komisaris Independen lainnya. Berikut susunan Komite Audit beserta profil anggotanya per tanggal 31 Desember 2024:

Structure, Term of Office and Membership

Directly responsible to the Board of Commissioners, the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 consists of 3 (people), one of whom serves as Chairman of the Committee as well as an Independent Commissioner of the Company.

With the term of office of the members of the Audit Committee must not be longer than the term of office of the Board of Commissioners and can be re-elected only for 1 (one) next period. If the Independent Commissioner as Chairman of the Audit Committee resigns before the end of his term of office, the role of the Chairman will be replaced by another Independent Commissioner. The following is the composition of the Audit Committee and its member profiles as of December 31, 2024:

Nama *Name*	**Jabatan di Perusahaan** *Position in the Company*	**Jabatan Komite Audit** *Position in the Committee*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*	**Periode** *Period*
Sudjono Suhardjo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Ketua *Chairman*	SK Dewan Komisaris 28 Juni 2022 *BOC Decree June 28, 2022*	2022 - 2025
Roslini Onwardi	Pihak Independen *Independent Party*	Anggota *Member*	SK Dewan Komisaris 28 Juni 2022 *BOC Decree June 28, 2022*	2022 - 2025
Ndat Natanael Brahmana	Pihak Independen *Independent Party*	Anggota *Member*	SK Dewan Komisaris 28 Juni 2022 *BOC Decree June 28, 2022*	2022 - 2025

Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Profil Anggota *Member Profile*
Sudjono Suhardjo	Ketua Komite Audit *Chairman of the Audit Committee*	Profil Sudjono Suhardjo sebagai Ketua Komite Audit sekaligus Komisaris Independen dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris Perusahaan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. *The profile of Sudjono Suhardjo as Chairman of the Audit Committee as well as an Independent Commissioner can be seen in the Profile of the Board of Commissioners of the Company in the Company Profile Chapter in this Annual Report.*
Roslini Onwardi	Anggota Komite Audit *Audit Committee Members*	**Usia** : 63 tahun sampai dengan tahun buku 2024. *Age : 63 years old until the 2024 financial year.* **Kewarganegaraan** : Indonesia *Nationality : Indonesia* **Dasar Hukum Penunjukan**: SK Dewan Komisaris 28 Juni 2022 *Legal Basis for Appointment: Decree of the Board of Commissioners June 28, 2022* **Riwayat Pendidikan**: *Educational History:* • Master of Business Administration, Newport University (1997 – 1999) *Master of Business Administration, Newport University (1997 – 1999)* • Sekolah Tinggi Penerjemah Nasional, Universitas Nasional (1990 – 1993) *National College of Translators, National University (1990 – 1993)* • Secretarial Academy (Aksek/LPK) Tarakanita (1980 – 1983) *Secretarial Academy (Aksek/LPK) Tarakanita (1980 – 1983)* **Rangkap Jabatan :** *Dual Position :* • Komisaris Independen PT Puri Global Sukses Tbk (2020 – sekarang); *Independent Commissioner of PT Puri Global Sukses Tbk (2020 – present);* • Ketua Komite Audit PT Puri Global Sukses Tbk (2020 – sekarang); *Chairman of the Audit Committee of PT Puri Global Sukses Tbk (2020 – present);* • Ketua Komite Remunerasi dan Kompensasi PT Puri Global Sukses Tbk (2020 – sekarang); dan *Chairman of the Remuneration and Compensation Committee of PT Puri Global Sukses Tbk (2020 – present); and* • Penasihat Direktur Utama PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2017 – sekarang). *Advisor to the President Director of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2017 – present).* **Pengalaman Kerja** *Work Experience* Menduduki jabatan strategis di PT Puri Global Sukses Tbk antara lain: *Occupying strategic positions at PT Puri Global Sukses Tbk include:* • Komisaris Independen (2020 – sekarang); *Independent Commissioner (2020 – present);* • Ketua Komite Audit (2020 – sekarang); *Chairman of the Audit Committee (2020 – present);* • Ketua Komite Remunerasi dan Kompensasi (2020 – sekarang). *Chairman of the Remuneration and Compensation Committee (2020 – present).*

		Menduduki jabatan strategis di PT Indo Tambangraya Megah Tbk antara lain: *Occupying strategic positions at PT Indo Tambangraya Megah Tbk include:* • Penasihat Direktur Utama (2017 – sekarang); *Advisor to the President Director (2017 – present);* • Kepala Sekretaris Perusahaan (2007 – 2017); *Chief Corporate Secretary (2007 – 2017);* • Wakil Direktur Legal (2005 – 2007); *Deputy Legal Director (2005 – 2007);* • Wakil Direktur SDM (2001 – 2006); dan *Deputy Director of Human Resources (2001 – 2006); and* • Sekretaris Direktur Utama (1986 – 2001). *Secretary of the President Director (1986 – 2001).* Menduduki jabatan strategis PT Indo Futura Agung 9CASTELLI sebagai Sekretaris Departemen Manager Umum dan Pemasaran (1984 – 1986). Selain itu, menjabat sebagai PT HARASIA (Oil Field Supplies) sebagai Sekretaris Managing Director 91982 – 1984). *He held a strategic position at PT Indo Futura Agung 9CASTELLI as Secretary of the General Manager and Marketing Department (1984 – 1986). In addition, he served as PT HARASIA (Oil Field Supplies) as Secretary Managing Director 91982 – 1984).*
Ndat Natanael Brahmana	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	**Usia** : 55 tahun sampai dengan tahun buku 2024. *Age : 55 years old until the 2024 financial year.* **Kewarganegaraan** : Indonesia *Nationality : Indonesia* **Dasar Hukum Penunjukan** : SK Dewan Komisaris 28 Juni 2022 *Legal Basis for Appointment : Decree of the Board of Commissioners June 28, 2022* **Riwayat Pendidikan:** *Educational History:* • Sarjana Akuntansi Universitas Padjajaran, Bandung, Indonesia (1993) Bachelor of Accounting, Padjajaran University, Bandung, Indonesia (1993 • Magister Manajemen, PPM Manajemen, Jakarta, Indoensia (2012) Master of Management, PPM Management, Jakarta, Indonesia (2012) **Rangkap Jabatan** *Dual Positions* • Anggota Komite Audit PT Perusahaan Gas Negara (PGN) Tbk (2018 – sekarang); dan *Member of the Audit Committee of PT Perusahaan Gas Negara (PGN) Tbk (2018 – present); and* • Penasihat Independen (2015 – sekarang). *Independent Advisor (2015 – present).*

Pengalaman Kerja
Work Experience
- Anggota Komite Audit PT Perusahaan Gas Negara (PGN) Tbk (2018 – sekarang);
  Member of the Audit Committee of PT Perusahaan Gas Negara (PGN) Tbk (2018 – present);
- Penasihat Independen (2015 – sekarang);
  Independent Counsel (2015 – present);
- Direktur Keuangan dan Urusan Umum PT Pertagas Niaga (2013 – 2015);
  Director of Finance and General Affairs of PT Pertagas Niaga (2013 – 2015);
- Senior Advisor Corporate Finance untuk Direktur Utama Pertamina (Persero) (2008 – 2013);
  Senior Advisor Corporate Finance for President Director of Pertamina (Persero) (2008 – 2013);
- Wakil Presiden Keuangan dan Hubungan Investor PT Mobile-8 Telecom Tbk (2006 – 2008);
  Vice President of Finance and Investor Relations of PT Mobile-8 Telecom Tbk (2006 – 2008);
- Asisten Manajer sampai dengan Senior Manajer PT Ernst & Young Consulting (1999 – 2006); dan
  Assistant Manager to Senior Manager of PT Ernst & Young Consulting (1999 – 2006); and
- Junior Audit sampai dengan Supervisor KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan (1994 – 1999).
  Junior Audit to KPMG Supervisor Hanadi Sudjendro & Partners (1994 – 1999).

Sertifikasi
Certification
Audit Committee Certification

Independensi Komite Audit

Komite Audit berkomitmen penuh tugas dan tanggung jawabnya secara professional dan independen serta selalu mengedepankan prinsip transparansi dan akuntabilitas sehingga rekomendasi dan keputusan yang dihasilkan adalah obyektif. Independensi setiap anggota Komite Audit juga ditunjukkan dengan tidak adanya keterikatan secara finansial maupun kekerabatan antara anggota Komite Audit dengan Direksi, Dewan Komisaris maupun pemegang saham utama/pengendali hal ini sejalan dengan POJK 55/2015 dan Piagam Komite Audit.

Independence of Audit Committee

The Audit Committee is fully committed to its duties and responsibilities professionally and independently and always prioritizes the principles of transparency and accountability so that the recommendations and decisions produced are objective. The independence of each member of the Audit Committee is also shown by the absence of financial attachment or kinship between the members of the Audit Committee and the Board of Directors, the Board of Commissioners and the main shareholders/controllers, this is in line with POJK 55/2015 and the Charter of the Audit Committee.

Pernyataan Independensi *Statement of Independence*	Sudjono Suhardjo	Roslini Onwardi	Ndat Natanael Brahmana
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; *Not a person in the Public Accountant Firm, Legal Consultant Firm, Public appraisal Service Office or other parties who provide insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the company within the last 6 (six) months:*	√	√	√
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen); *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months (except for Independent Commissioners);*	√	√	√
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Persseroan; *Does not have direct or indirect shares in the Company*	√	√	√
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan; *The family has neither direct nor indirect shares in the Company;*	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; *Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company;*	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan; *Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities;*	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/ anggota legislatif dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah; *Does not serve as an administrator of a political party and/or candidate/ member of the legislature and/or is a candidate or serves as the head/ deputy head of local government;*	√	√	√

Peningkatan Kompetensi bagi Anggota Komite Audit

Untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian yang dapat mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, Komite Audit Perseroan diberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi. Di tahun 2024, tidak ada kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Audit Perseroan.

Improving Competence for Audit Committee Members

To improve competencies and expertise that can support the implementation of its duties and functions, the Company's Audit Committee is given the opportunity to participate in various competency improvement programs. In 2024, the Audit Committee did not attend any competency development activities.

Ketentuan Rapat Komite Audit

Kebijakan mengenai rapat Komite Audit telah diatur dalam Piagam Komite Audit yang mewajibkan Komite Audit untuk mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Penyelenggaraan Rapat Komite Audit dianggap sah apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Pengambilan keputusan dalam rapat Komite Audit mengacu pada prinsip musyawarah untuk mufakat.

Untuk rapat Komite Audit dapat diadakan secara fisik dan non fisik melalui *teleconference*, video conference atau fasilitas media elektronik lainnya. Jika dipandang perlu, Komite Audit dapat mengundang pihak manajemen yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite Audit.

Pada tahun 2024, Komite Audit melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat frekuensi dan kehadiran sebagai berikut:

Ketentuan Rapat Komite Audit

The policy regarding the Audit Committee meeting has been regulated in the Audit Committee Charter which requires the Audit Committee to hold periodic meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. The holding of the Audit Committee Meeting is considered valid if it is attended by more than 1/2 (one-half) of the number of members. Decision-making in the Audit Committee meeting refers to the principle of deliberation for consensus.

Audit Committee meetings can be held physically and non-physically through teleconference, video conference or other electronic media facilities. If deemed necessary, the Audit Committee may invite the management related to the meeting material to attend the Audit Committee meeting.

In 2024, the Audit Committee held 4 (four) meetings with the following frequency and attendance levels:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Number of Meetings*	**Tingkat Kehadiran** *Attendance Rate*
Sudjono Suhardjo	Ketua/ *Head*	4	4/100%
Roslini Onwardi	Anggota/ *Member*	4	4/100%
Ndat Natanael Brahmana	Anggota/ *Member*	4	4/100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang merupakan bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

1. Menelaah laporan keuangan Perseroan;
2. Menelaah kinerja Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik;
3. Menelaah hasil temuan Internal Audit;
4. Menelaah dan memberi catatan atas laporan keuangan yang akan dipublikasikan kepada publik dan OJK setiap triwulan;
5. Setiap triwulan melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan memonitor pelaksanaan tindak lanjut oleh manajemen atas temuan auditor internal; dan
6. Mereview manajemen risiko yang telah disusun dan memonitor pelaksanaannya oleh manajemen.

Audit Committee Task Implementation Report

As of December 31, 2024, the Company's Audit Committee has carried out a number of activities that are part of the implementation of its duties and responsibilities, namely:

1. *Reviewing the Company's financial statements;*
2. *Examining the performance of Public Accountants and Public Accounting Firms;*
3. *Reviewing the findings of the Internal Audit;*
4. *Reviewing and recording financial statements that will be published to the public and OJK every quarter;*
5. *Every quarter conduct a review of the implementation of the audit by the internal auditor and monitor the implementation of follow-up by the management on the findings of the internal auditor; and*
6. *Review the risk management that has been prepared and monitor its implementation by management.*

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

Fungsi dan tugas komite nominasi dan remunerasi, dijalankan oleh Komisaris yang ditunjuk secara musyawarah untuk mufakat oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas komite nominasi dan remunerasi. Dengan pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dilakukan atas dasar ketentuan dalam POJK NO. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan bertugas membantu Dewan Komisaris dalam membuat rumusan kebijakan nominasi dan remunerasi, terutama bagi anggota dan/atau calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The functions and duties of the nomination and remuneration committee are carried out by the Commissioner who is appointed by deliberation by consensus by the Board of Commissioners to carry out the duties of the nomination and remuneration committee. The establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee is carried out on the basis of the provisions in POJK NO. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Company's Nomination and Remuneration Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in formulating nomination and remuneration policies, especially for members and/or prospective members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur edoman atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang merujuk pada ketentuan dalam POJK NO. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Charter of the Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter which refers to the provisions in POJK NO. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawab berikut ini:

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Scope of Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee carries out the following duties and responsibilities:

1. *Prepare the composition and nomination process of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
2. *Develop policies and criteria needed in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
3. *Assisting in the implementation of evaluations of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
4. *Develop a program to develop the skills of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and*
5. *Reviewing and proposing candidates who are qualified as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*

Struktur, Masa Jabatan, dan Keanggotaan

Sampai dengan tahun 2024, tugas dan tanggungjawab Komite Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris perihal penetapan remunerasi dan nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

Structure, Term, and Membership

Until 2024, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee were carried out by the Board of Commissioners regarding the determination of remuneration and nomination of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as evaluation of performance of the Board of Directors and Board of Commissioners.

ORGAN PENUNJANG DIREKSI
Supporting Organs of The Board of Directors

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi telah dibantu oleh Komite Investasi Sosial yang bertugas untuk untuk menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) termasuk terkait rekomendasi kegiatan dan anggaran, perencanaan anggaran, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors has been assisted by the Social Investment Committee which is tasked with carrying out corporate social responsibility (CSR) activities, including related to activity and budget recommendations, budget planning, and compliance with applicable laws and regulations.

KOMITE INVESTASI SOSIAL
Social Investment Committee

Komite Investasi Sosial dibentuk dan bertanggung jawab kepada Direksi untuk menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) termasuk terkait rekomendasi kegiatan dan anggaran, perencanaan anggaran, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Social Investment Committee is formed and is responsible to the Board of Directors to carry out corporate social responsibility (CSR) activities, including related to activity and budget recommendations, budget planning, and compliance with applicable laws and regulations.

Komite Investasi Sosial membantu Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan, mengontrol jenis dan anggaran kegiatan CSR, membuat laporan secara tertulis atas setiap penugasan yang diberikan oleh Direksi, serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan CSR dan tingkat pencapaian kinerjanya untuk diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan.

The Social Investment Committee assists the Board of Directors in carrying out the management of the Company, controlling the type and budget of CSR activities, making written reports on each assignment given by the Board of Directors, and making reports on the implementation of CSR activities and the level of performance achievement to be disclosed in the Company's Annual Report.

Struktur Organisasi dan Kedudukan Komite Investasi Sosial

Berdasarkan Piagam Pembangunan Berkelanjutan dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang

Organizational Structure and Position of the Social Investment Committee

Based on the Charter on Sustainable Development and Corporate Social Responsibility signed by the

ditandatangani Direktur Utama pada tanggal 17 April 2023, Struktur Organisasi dan Kedudukan Komite Investasi Sosial Perusahaan adalah sebagai berikut:

President Director on April 17, 2023, the Organizational Structure and Position of the Corporate Social Investment Committee are as follows:



Keanggotaan Komite Investasi Sosial

Komite Investasi Sosial Perusahaan terdiri dari 5 (lima) orang anggota yang berasal dari Direksi, dan pihak Independen dengan kedudukan setara yang diangkat dan diberhentikan oleh Direksi berdasarkan SK Dewan Direksi No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 tanggal 17 April 2023. Berikut susunan Komite Investasi Sosial Perseroan per tanggal 31 Desember 2024:

Social Investment Committee Membership

The Corporate Social Investment Committee consists of 5 (five) members from the Board of Directors, and Independent parties fairly positioned to be appointed and dismissed by the Board of Directors based on the Decree of the Board of Directors No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 dated April 17, 2023. The following is the composition of the Company's Social Investment Committee as of December 31, 2024:

Nama *Name*	Jabatan di Perusahaan *Position in the Company*	Jabatan Komite Audit *Position in the Committee*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*
Fajar Wahyudi	Direktur Utama *President Director*	Anggota *Member*	SK Dewan Direksi No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 tanggal 17 April 2023 *Board of Directors Decree No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 dated April 17, 2023*
Saiful Mizra bin Kassim	Direktur Keuangan *Finance Director*	Anggota *Member*	SK Dewan Direksi No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 tanggal 17 April 2023 *Board of Directors Decree No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 dated April 17, 2023*
Xavier, Claude Bertin	Direktur Komersial *Commercial Director*	Anggota *Member*	SK Dewan Direksi No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 tanggal 17 April 2023 *Board of Directors Decree No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 dated April 17, 2023*
Ludi Darmawan	Direktur SDM *HR Director*	Anggota *Member*	SK Dewan Direksi No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 tanggal 17 April 2023 *Board of Directors Decree No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 dated April 17, 2023*
Evirawaty Agustina	Pihak Independen *Independent Party*	Anggota *Member*	SK Dewan Direksi No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 tanggal 17 April 2023 *Board of Directors Decree No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 dated April 17, 2023*

Masa Jabatan Komite Investasi Sosial

Berdasarkan SK Dewan Direksi No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 tanggal 17 April 2023, masa jabatan Komite Investasi Sosial berlaku sejak tanggal 17 April 2023 sampai dengan RUPST yang diselenggarakan di tahun 2025.

Term of Term of the Social Investment Committee

Based on the Decree of the Board of Directors No. 030/CT/Dir/LD/IV/2023 dated April 17, 2023, the term of office of the Social Investment Committee is valid from April 17, 2023 until the AGMS held in 2025.

Profil Komite Investasi Sosial

Social Investment Committee Profile

Nama *Name*	**Jabatan di Komite** *Comite of jaws*	**Jabatan di Perusahaan** *Position in the Company*	**Profil Anggota** *Member Profile*
Fajar Wahyudi	Ketua *Head*	Direktur Utama *President Director*	Profil Fajar Wahyudi sebagai Ketua Komite Investasi Sosial sekaligus Direktur Utama dapat dilihat pada Profil Direksi Perusahaan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. *Fajar Wahyudi's profile as Chairman of the Social Investment Committee as well as President Director can be seen in the Company's Profile of Directors in the Company Profile Chapter of this Annual Report.*
Saiful Mizra bin Kassim	Anggota *Member*	Direktur Keuangan *Finance Director*	Profil Saiful Mizra bin Kassim sebagai Ketua Komite Investasi Sosial sekaligus Direktur Utama dapat dilihat pada Profil Direksi Perusahaan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. *Saiful Mizra bin Kassim's profile as Chairman of the Social Investment Committee as well as President Director can be seen in the Company's Board of Directors Profile in the Company Profile Chapter of this Annual Report.*
Xavier, Claude Bertin	Anggota *Member*	Direktur Komersial *Commercial Director*	Profil Xavier, Claude Bertin sebagai Ketua Komite Investasi Sosial sekaligus Direktur Utama dapat dilihat pada Profil Direksi Perusahaan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. *Xavier, Claude Bertin's profile as Chairman of the Social Investment Committee as well as President Director can be seen in the Company's Profile of the Board of Directors in the Company Profile Chapter of this Annual Report.*
Ludi Darmawan	Anggota *Member*	Direktur SDM *HR Director*	Profil Ludi Darmawan sebagai Ketua Komite Investasi Sosial sekaligus Direktur Utama dapat dilihat pada Profil Direksi Perusahaan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. *Ludi Darmawan's profile as Chairman of the Social Investment Committee as well as President Director can be seen in the Company's Board of Directors Profile in the Company Profile Chapter of this Annual Report.*
Evirawaty Agustina	Anggota *Member*	Pihak Independen *Independent Party*	**Usia** : 40 tahun sampai dengan tahun buku 2024. ***Age :*** *40 years old until the 2024 financial year.* **Kewarganegaraan** : Indonesia ***Nationality :*** *Indonesia* **Dasar Hukum Penunjukan** : *Legal Basis of Appointment :* SK Dewan Direksi No.030/CT/Dir/LD/IV/2023 tanggal 17 April 2023. *Decree of the Board of Directors No.030/CT/Dir/LD/IV/2023 dated April 17, 2023.*
			Riwayat Pendidikan : *Education History :* Beliau meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Padjadjaran, Bandung (2007) dan LLM Degree with Business Administration, Certificate dari Northwestern Pritzker School of Law dan Northwestern Kellogg School of Management, Chicago (2017). *He holds a Bachelor of Law degree from Padjadjaran University, Bandung (2007) and an LLM Degree with Business Administration, Certificate from Northwestern Pritzker School of Law and Northwestern Kellogg School of Management, Chicago (2017).* Beliau memiliki pengalaman kerja di berbagai posisi di Perusahaan maupun Perusahaan lain. *He has work experience in various positions in companies and other companies.*

Dalam melakanakan tugasnya, Komite Investasi Sosial wajib menunjuk Manajer Investasi Sosial dengan kriteria sebagai berikut:

a. Merupakan salah satu karyawan Perseroan dengan level Manajer ke atas;
b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
c. Memiliki kemampuan untuk berinteraksi dan berkomunikasi secara efektif;
d. Memiliki kompetensi di bidang pembangunan keberlanjutan dan tanggung jawab sosial perusahaan; dan
e. Berdomisili di Indonesia.

In carrying out its duties, the Social Investment Committee is obliged to appoint a Social Investment Manager with the following criteria:

a. Being one of the Company's employees of Manager level and above;
b. Not involved in any legal issues;
c. Have the ability to interact and communicate effectively;
d. Have competence in the field of sustainability development and corporate social responsibility; and
e. Domiciled in Indonesia.

Pengangkatan Manajer Investasi Sosial

Manajer Investasi Sosial diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan masa jabatan yang ditentukan oleh Direksi. Dalam hal terjadi kekosongan Manajer Investasi Sosial, Direksi harus menunjuk pengganti dalam waktu 30 hari terhitung sejak terjadinya kekosongan. Direksi dapat merangkap sebagai Manajer Investasi Sosial atau menunjuk individu lain untuk menjadi Manajer Investasi Sosial sementara waktu selama terjadi kekosongan pada posisi tersebut.

Per 31 Desember 2024, jabatan Manajer Investasi Sosial dijabat oleh Yessa Nadia Derianasari berdasarkan Surat Direksi PT Citra Tubindo Tbk No. 002/CT/DIR/LD/I/2024 tentang Penunjukkan Pejabat Investasi Sosial tanggal 2 Januari 2024. Adapun profil Yessa Nadia Derianasari sebagai Manajer Investasi Sosial sebagai berikut:

Appointment of Social Investment Manager

Social Investment Managers are appointed and dismissed by the Board of Directors with a term of office determined by the Board of Directors. In the event of a vacancy of the Social Investment Manager, the Board of Directors must appoint a replacement within 30 days from the occurrence of the vacancy. The Board of Directors may concurrently serve as Social Investment Manager or appoint another individual to be a temporary Social Investment Manager during the vacancy in the position.

As of December 31, 2024, the position of Social Investment Manager was held by Yessa Nadia Derianasari pursuant to Board of Directors' Decree PT Citra Tubindo Tbk No. 002/CT/DIR/LD/I/2024 about the Appointment of Social Investment Manager dated 2 January 2024. The profile of Yessa Nadia Derianasari as a Social Investment Manager is as follows:

YESSA NADIA DERIANASARI

Usia | *Age*
35 tahun sampai dengan tahun buku 2024.
35 years until the 2024 financial year.

Kewarganegaraan | *Citizenship*
Indonesia

Domisili | *Domicile*
Jakarta Pusat
Central Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan | *Legal Basis of Appointment*
Surat Direksi PT Citra Tubindo Tbk No. 002/CT/DIR/LD/I/2024 tentang Penunjukkan Pejabat Investasi Sosial tanggal 2 Januari 2024.
Board of Directors' Decree PT Citra Tubindo Tbk No. 002/CT/DIR/LD/I/2024 about the Appointment of Social Investment Manager dated 2 January 2024.

Riwayat Pendidikan | *Education History*
Meraih Sarjana Hukum dari Universitas Langlangbuana, tahun 2014
Earned a Bachelor of Law from Langlangbuana University in 2014

Pengalaman Kerja | *Work Experience*
Sebelum bergabung dengan Perusahaan, Beliau menjabat berbagai posisi diantaranya sebagai:
Prior to joining the Company, he held various positions including:
- Government Relation & Legal Support PT Rizky Bukit Barisan (2015-2017)
  Government Relation & Legal Support of PT Rizky Bukit Barisan (2015-2017)
- Corporate Secretary Digital Nusantara Advertensi (2017-2019)
  Corporate Secretary of Digital Nusantara Advertensi (2017-2019)

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE INVESTASI SOSIAL

Komite Investasi Sosial berfungsi sebagai perpanjangan tangan Direksi dalam menjalankan kegiatan CSR. Berikut tugas dan tanggung jawab Komite Investasi Sosial Perusahaan

1. Menentukan program pembangunan keberlanjutan dan tanggung jawab sosial yang sejalan dengan fokus strategi Perseroan;
2. Menyusun laporan tahunan mengenai pelaksanaan, anggaran dan realisasi penggunaan anggaran untuk program tanggung jawab sosial dan pembangunan berkelanjutan;
3. Meninjau, menyetujui, atau menolak proposal anggaran dan program tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan yang diajukan oleh Manajer Investasi Sosial;
4. Mengawasi pelaksanaan dan penggunaan anggaran untuk program tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan di Perseroan dan entitas anak;
5. Meminta Manajer Investasi Sosial untuk memberikan pemaparan atau penjelasan mengenai pelaksanaan dan penggunaan anggaran untuk program tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan;
6. Melakukan audit terhadap pelaksanaan dan penggunaan anggaran untuk program tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan.

Sedangkan Manajer Investasi Sosial memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengorganisir dan mengawasi pelaksanaan dan penggunaan anggaran untuk program tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan sehari-hari;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE SOCIAL INVESTMENT COMMITtee

The Social Investment Committee functions as an extension of the Board of Directors in carrying out CSR activities. The following are the duties and responsibilities of the Corporate Social Investment Committee

1. *Determine sustainability and social responsibility development programs that are in line with the Company's strategic focus;*
2. *Prepare annual reports on the implementation, budget and realization of the use of the budget for social responsibility and sustainable development programs;*
3. *Review, approve or reject budget proposals and social responsibility and sustainability development programs submitted by Social Investment Managers;*
4. *Overseeing the implementation and use of the budget for social responsibility and sustainability development programs in the Company and its subsidiaries;*
5. *Request Social Investment Managers to provide a presentation or explanation on the implementation and use of the budget for social responsibility and sustainability development programs;*
6. *Conduct audits on the implementation and use of budgets for social responsibility and sustainability development programs.*

Meanwhile, Social Investment Managers have the following duties and responsibilities:

1. *Organizing and supervising the implementation and use of budgets for social responsibility and sustainability development programs on a day-to-day basis;*

2. Meninjau proposal program dan anggaran tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan dari internal dan eksternal Perseroan;
3. Mengajukan proposal dan anggaran program tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan kepada Komite Investasi Sosial;
4. Menjaga hubungan baik dengan pihak ketiga, baik individu maupun organisasi, sehubungan dengan pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan;
5. Mengorganisir kesempatan untuk melakukan kegiatan relawan bagi karyawan Perseroan;
6. Menjadi perwakilan Perseroan untuk hadir dalam setiap pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan dan memastikan identitas Perseroan tercantum dengan jelas;
7. Meninjau laporan pelaksanaan program dan penggunaan anggaran tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan yang dilakukan oleh pihak ketiga;
8. Membuat laporan pelaksanan dan penggunaan anggaran program tanggung jawab sosial dan pembangunan keberlanjutan secara berkala untuk disampaikan kepada Komite Investasi Sosial.

2. Reviewing the Company's internal and external social responsibility and sustainability development program and budget;
3. Submit proposals and budgets for social responsibility and sustainability development programs to the Social Investment Committee;
4. Maintain good relations with third parties, both individuals and organizations, in connection with the implementation of social responsibility and sustainability development programs;
5. Organizing opportunities to carry out volunteer activities for the Company's employees;
6. To be a representative of the Company to be present in every implementation of social responsibility and sustainability development programs and ensure that the Company's identity is clearly listed;
7. Review reports on program implementation and the use of social responsibility and sustainability development budgets carried out by third parties;
8. Make periodic reports on the implementation and use of the budget for social responsibility and sustainability development programs to be submitted to the Social Investment Committee.

RAPAT KOMITE INVESTASI SOSIAL

Ketentuan pelaksanaan Rapat Komite Investasi Sosial tercantum dalam Piagam Pembangunan Berkelanjutan dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, di mana Komite Investasi Sosial mengadakan rapat berkala sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun. Sepanjang tahun 2024 telah dilaksanakan 3 (tiga) kali rapat Komite Investasi Sosial. Adapun kehadiran masing-masing anggota Komite Investasi Sosial dalam Rapat Komite Investasi Sosial selama tahun 2024 sebagai berikut:

SOCIAL INVESTMENT COMMITTEE MEETING

The provisions for the implementation of the Social Investment Committee Meeting are listed in the Charter for Sustainable Development and Corporate Social Responsibility, where the Social Investment Committee holds periodic meetings at least 2 (two) times in 1 (one) year. Throughout 2024, 3 (three) meetings of the Social Investment Committee have been held. The presence of each member of the Social Investment Committee at the Social Investment Committee Meeting during 2024 is as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Total Meetings*	**Jumlah Kehadiran** *Total Attendance*	**(%) Kehadiran** *(%) Attendance*
Fajar Wahyudi	Anggota | *Member*	3	3	100
Saiful Mizra bin Kassim	Anggota | *Member*	3	3	100
Xavier, Claude Bertin	Anggota | *Member*	3	3	100
Ludi Darmawan	Anggota | *Member*	3	3	100
Indri Rachdiany Putri Ayu	Anggota | *Member*	3	3	100

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE INVESTASI SOSIAL

Di tahun 2024, pengembangan kompetensi Komite Investasi Sosial disampaikan dalam pengembangan kompetensi Direksi dan Sekretaris Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Komite Investasi Sosial

Selama tahun 2024, Komite Investasi Sosial telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Piagam Pembangunan Berkelanjutan dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, di antaranya mnelaah dan menganalisa program dan anggaran pembangunan keberlanjutan dan tanggung jawab sosial, serta memberikan persetujuan terhadap setiap program dan anggaran kegiatan CSR.

DEVELOPMENT OF THE SOCIAL INVESTMENT COMMITTEE COMPETENCY

In 2024, the competency development of the Social Investment Committee is conveyed in the development of the competencies of the Board of Directors and Cor-porate Secretary in this Annual Report.

Implementation of the Social Investment Committee's Duties

During 2024, the Social Investment Committee has car-ried out its duties and responsibilities in accordance with the Charter on Sustainable Development and Cor-porate Social Responsibility, including reviewing and analyzing sustainability and social responsibility devel-opment programs and budgets, as well as approving each CSR program and budget.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Company Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi yang dibentuk oleh Perseroan untuk bertindak sebagai pejabat pengubung (*liaison officer*) antara Perseroan dengan pemegang saham dan dengan pemangku kepentingan lainnya, baik itu investor, analis, otoritas pasar modal, dan pihak-pihak yang berkepentingan lainnya.

The Corporate Secretary is a function established by the Company to act as a liaison officer between the Company and shareholders and with other stake-holders, be it investors, analysts, capital market au-thorities, and other interested parties.

Sekretaris Perusahaan juga memiliki tanggung jawab untuk Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sebagai penghubung antara Perseroan dengan *Self-Regulatory Organization* (SRO) dan publik.

The Corporate Secretary also has the responsibility for the Company to comply with regulations on dis-closure requirements in line with the application of the principles of Good Corporate Governance, pro-viding information required by the Board of Directors and the Board of Commissioners, as a liaison be-tween the Company and the Self-Regulatory Orga-nization (SRO) and the public.

Profil Sekretaris Perusahaan

Perseroan mengangkat Indri Rachdiany Putri Ayu menggantikan Michael Hermawan sebagai Sekretaris Perusahaan yang secara hukum juga dilaksanakan berdasarkan Surat keputusan Direksi PT Citra Tubindo Tbk tanggal 13 Mei 2024.

Social Investment Committee Meeting

The Company appointed Indri Rachdiany Putri Ayu to replace Michael Hermawan as Corporate Secretary which was also legally implemented based on the Decree of the Board of Directors of PT Citra Tubindo Tbk dated 13 May 2024.

INDRI RACHDIANY PUTRI AYU

Sekretaris Perusahaan | *Corporate Secretary*

Usia | *Age*
46 tahun sampai dengan akhir tahun buku 2024.
46 years old at end of 2024

Kewarganegaraan | *Citizenship*
Indonesia

Domisili | *Domicile*
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan | *Legal Basis of Appointment*
SK Dewan Direksi tanggal 13 Mei 2024
Board of Directors' Decree dated 13 May 2024

Riwayat Pendidikan | *Education History*
- Meraih Sarjana Hukum Bisnis dari Universitas Pelita Harapan (2001-2005)
  Earned a Bachelor of Business Law from Pelita Harapan University (2001-2005)
- Meraih gelar Master bidang Hukum Bisnis dari Universitas Indonesia (2009-2011)
  Earned a Master's degree in Business Law from the University of Indonesia (2009-2011)

Pengalaman Kerja | *Work Experience*
Sebelum bergabung dengan Perusahaan, Beliau menjabat berbagai posisi diantaranya sebagai:
Prior to joining the Company, he held various positions including:
- Head of Legal and Corporate Secretary PT Adhi Kartiko Pratama Tbk (2023-2024)
  Head of Legal and Corporate Secretary of PT Adhi Kartiko Pratama Tbk (2023-2024)
- Head of Legal, Compliance & Governance PT Target Media Nusantara (Focus Media and Sinarmas Group)
  Head of Legal, Compliance & Governance of PT Target Media Nusantara (Focus Media and Sinarmas Group)
- Country Legal, Compliance & Strategic Consultant Jacobs Engineering Group (2020-2022)
  Country Legal, Compliance & Strategic Consultant Jacobs Engineering Group (2020-2022)
- Corporate and Transportation Legal Manager PT Nusantara Infrastructure Tbk (2011-2020)
  Corporate and Transportation Legal Manager of PT Nusantara Infrastructure Tbk (2011-2020)
- Senior Associate di Firma Hukum Pacific Patent IP (2007-2011)
  Senior Associate at Pacific Patent IP Law Firm (2007-2011)
- Associate di Dewi Soeharto & Maramis Law Partnership (2005-2007)
  Associate at Dewi Soeharto & Maramis Law Partnership (2005-2007)
- Legal Officer di Huaibei Petroleum Service (2004-2005)
  Legal Officer at Huaibei Petroleum Service (2004-2005)

Hubungan Afiliasi | *Affiliate Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham pengendali
She does not have affiliate relation with Board of Directors, Board of Commissioners or controlling shareholders



INDRI RACHDIANY PUTRI AYU
Sekretaris Perusahaan | *Corporate Secretary*

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Lingkup tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan dan Pemangku Kepentingan lainnya;
2. Berperan membantu dan mendukung Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:
   - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web;
   - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
   - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS dan Paparan Publik;
   - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Menyampaikan saran kepada Direksi tentang isu-isu yang berkaitan dengan kepatuhan Perseoran terhadap undang- undang, ketentuan dan prosedur serta peraturan yang berdampak pada Direksi dan praktik-praktik terbaik tata kelola perusahaan;
4. Memberikan saran kepada Direksi mengenai tugas dan kewajiban dalam mengungkapkan kepentingan terkait dampak benturan kepentingan dalam transaksi yang melibatkan Perseroan, larangan dalam transaksi efek dan larangan pengungkapan informasi yang dapat mempengaruhi harga; dan
5. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, Perseroan memberikan kesempatan kepada Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan/seminar untuk meningkatkan kompetensinya. Di antara kegiatan pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of a Corporate Secretary

The scope of duties and responsibilities of the Corporate Secretary includes:

1. *As a liaison between the Company and Shareholders, Financial Services Authorities and other Stakeholders;*
2. *Playing a role in assisting and supporting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of Corporate Governance which includes:*
   - *Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Website;*
   - *Submission of reports to the Financial Services Authority;*
   - *Implementation and documentation of GMS and Public Exposure;*
   - *Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;*
   - *Implementation of orientation programs to the Company for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
3. *Advise the Board of Directors on issues related to the Company's compliance with laws, provisions and procedures as well as regulations that impact the Board of Directors and corporate governance best practices;*
4. *To advise the Board of Directors on the duties and obligations in disclosing interests related to the impact of conflicts of interest in transactions involving the Company, prohibitions in securities transactions and prohibitions on disclosure of information that may affect prices; and*
5. *Following the development of the Capital Market, especially the applicable laws and regulations in the Capital Market.*

Corporate Secretary Competency Development Program

In 2024, the Company will provide opportunities for Corporate Secretaries to participate in various training/seminar activities to improve their competencies. Among the training activities that the Corporate Secretary participated in were the following:

Tanggal *Date*	Nama Pelatihan *Training Name*
22 Oktober 2024 *October 22, 2024*	'Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement' oleh ICSA, via zoom, Jakarta. *Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement' by ICSA, via zoom, Jakarta.*
29 Oktober 2024 *October 29, 2024*	"Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI" oleh KSEI dan ICSA, via zoom, Jakarta. *"The Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders (E-RUPS) through eASY.KSEI" by KSEI and ICSA, via zoom, Jakarta.*
4 November 2024 *November 4, 2024*	"Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 & S2" oleh ICSA dan Ikatan Akuntan Indonesia, via zoom, Jakarta *"Introduction to IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 & S2" by ICSA and Institute of Indonesia Chartered Accountants, via zoom, Jakarta*

Laporan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah menjalankan sejumlah kegiatan yang merupakan bagian pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada tahun 2024, yaitu:

- Memantau dan memastikan Perseroan telah memenuhi aspek kepatuhan hukum dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku, termasuk aturan yang diterbitkan Otoritas Jasa Keuangan dan aturan pasar modal;
- Melaksanakan keterbukaan informasi terhadap pemegang saham dan masyarakat dengan memanfaatkan jalur komunikasi resmi Perusahaan;
- Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi dan Dewan Komisaris, serta mendokumentasikan risalah rapat tersebut;
- Membantu menyiapkan kerangka Piagam Pembangunan Berkelanjutan dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan; serta
- Membantu membentuk Komite Investasi Sosial dan Pejabat Investasi Sosial.

Corporate Secretary Activity Report

The Corporate Secretary has carried out a number of activities that are part of the implementation of his duties and responsibilities in 2024, namely:

- *Monitor and ensure that the Company has complied with the aspects of compliance with applicable laws and regulations, including rules issued by the Financial Services Authority and capital market rules;*
- *Carry out information disclosure to shareholders and the public by utilizing the Company's official communication channels;*
- *Holding a General Meeting of Shareholders, a Meeting of the Board of Directors and a Board of Commissioners, as well as documenting the minutes of the meeting;*
- *Assist in preparing the framework of the Charter on Sustainable Development and Corporate Social Responsibility; and*
- *Help establish Social Investment Committees and Social Investment Officers.*

UNIT AUDIT INTERNAL
Unit Audit Internal

Unit Audit Internal (UAI) memberikan kepastian yang bersifat independen dan obyektif mengenai efektivitas dan integritas operasional Perusahaan. Unit ini juga memberikan konsultasi ke seluruh departemen untuk meningkatkan operasional tersebut.

The Internal Audit Unit (UAI) provides independent and objective certainty regarding the effectiveness and integrity of the Company's operations. This unit also provides consultation to all departments to improve these operations.

Pendirian Unit Audit Internal Perseroan mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal untuk membentuk Unit Audit Internal. UAI juga bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan audit internal dan pengendalian internal perusahaan. Secara keseluruhan, UAI mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta penerapan GCG di perusahaan. CTBN memiliki Unit Audit Internal yang berfungsi untuk menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.

The establishment of the Company's Internal Audit Unit refers to the provisions in POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter to form an Internal Audit Unit. UAI is also fully responsible for the implementation of internal audits and internal control of the company. Overall, UAI evaluates and improves the effectiveness of internal control systems, risk management, and the implementation of GCG in companies. CTBN has an Internal Audit Unit that functions to test and evaluate the implementation of internal control and risk management in accordance with the Company's policies.

Pada tahun 2024, Perseroan menunjuk Ibu Mathilde Mety Da Silva yang telah menjabat Kepala Unit Audit Internal efektif sejak tahun 2017. Berikut profil Kepala Unit Audit Internal Perseroan:

In 2024, the Company has appointed Mrs. Mathilde Mety Da Silva, who has been serving as the Head of the Internal Audit Unit effective as of 2017. The following is the profile of the Head of the Company's Internal Audit Unit:

Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of the Head of the Internal Audit Unit

MATHILDE METY DA SILVA
Kepala Unit Audit Internal | *Head of Internal Audit Unit*

Usia | *Age*
45 tahun sampai dengan tahun buku 2024.
45 years until the 2024 financial year.

Kewarganegaraan | *Citizenship*
Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan | *Legal Basis of Appointment*
Surat Keputusan Direktur Utama No. 01/CT/DIR/LD/V/2017
Decree of the President Director No. 01/CT/DIR/LD/V/2017

Riwayat Pendidikan | *Education History*
Beliau menyelesaikan Pendidikan akuntansi di Politeknik Universitas Brawijaya (Sekarang dikenal dengan sebutan Politeknik Negeri Malang) pada tahun 2001 dan memperdalam ilmu Akuntansi di Universitas Batam pada pertengahan tahun 2017 hingga tahun 2019.
He completed his accounting education at the University of Brawijaya Polytechnic (now known as the State Polytechnic of Malang) in 2001 and deepened his Accounting knowledge at the University of Batam in mid-2017 to 2019.

Pengalaman Kerja | *Work Experience*

- Accounts Executive di PT. Rotary Engineering Indonesia (2013 – 2014);
  Accounts Executive di PT. Rotary Engineering Indonesia (2013 – 2014);
- Account Executive di VME Process Asia Pacific Pte Ltd (2011 – 2012);
  Account Executive di VME Process Asia Pacific Pte Ltd (2011 – 2012);
- Accounts Officer di PT. VME Process (2011);
  Accounts Officer di PT. VME Process (2011);
- Senior Assistant Accountant di PT. Philips Industries Batam (2010 – 2011);
  Senior Assistant Accountant at PT. Philips Industries Batam (2010 – 2011);
- Finance Assistant di PT Panasonic Electronic Devices Batam (2004 – 2010);
  Finance Assistant di PT Panasonic Electronic Devices Batam (2004 – 2010);
- Senior Clerk di PT Sanwa Engineering Batam (2003 -2004); dan
  Senior Clerk at PT Sanwa Engineering Batam (2003 -2004); and
- Staff Administrasi di PT Balihai Brewery Indonesia (2002 – 2003).
  Administrative Staff at PT Balihai Brewery Indonesia (2002 – 2003).

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggungjawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal

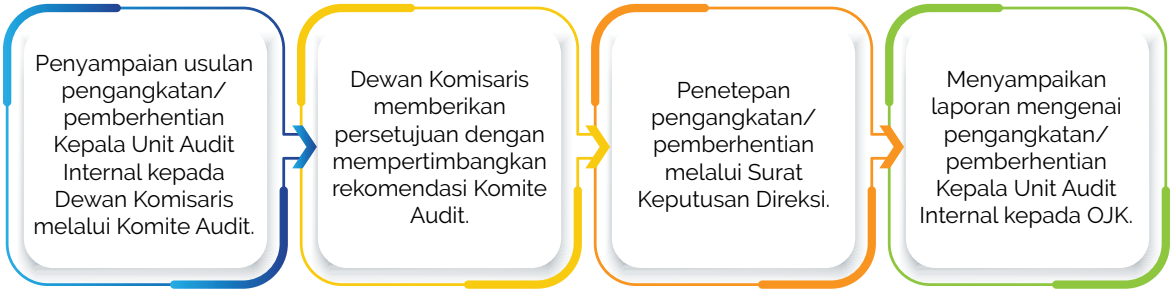
Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Company's Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. In the implementation of its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is responsible to the President Director. The auditor who sits in the Internal Audit Unit is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit



Alur Pengangkatan/Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal

Flow of Appointment/Dismissal of Head of Internal Audit Unit



Kualifikasi/Sertifikasi

Anggota Unit Audit Internal Perusahaan merupakan tenaga audit yang memiliki pengalaman yang memadai dan telah memenuhi persyaratan minimum untuk diangkat sebagai anggota Unit Audit Internal, yaitu telah mempunyai pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan terkait yang berlaku lainnya. Anggota Unit Audit Internal, termasuk Kepala Unit Audit Internal, juga memiliki latar belakang pendidikan ekonomi dan telah mematuhi standar profesi dan kode etik Audit Internal.

Qualifications/Certifications

Members of the Company's Internal Audit Unit are auditors who have adequate experience and have met the minimum requirements to be appointed as members of the Internal Audit Unit, namely have adequate knowledge of laws and regulations in the field of capital market and other applicable related regulations. Members of the Internal Audit Unit, including the Head of the Internal Audit Unit, also have an economic education background and have complied with professional standards and the Internal Audit code of ethics.

Independensi Auditor Internal

Komitmen utama pada tugas dan tanggung jawab UAI adalah menjunjung tinggi sikap independensi dan objektivitas dalam menjalankan kegiatan audit internal sehari-hari, serta terbebas dari segala bentuk benturan kepentingan dan memegang teguh kode etik profesi auditor internal selama bekerja.

Internal Auditor Independence

The main commitment to the duties and responsibilities of UAI is to uphold the attitude of independence and objectivity in carrying out daily internal audit activities, as well as to be free from all forms of conflict of interest and up-hold the code of ethics of the internal auditor pro-fession during work.

Piagam Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal yang dikaji berkala agar sesuai dengan praktik terkini. PAI Perseroan telah ditetapkan melalui SK Direksi No. 55/CT/DIR/LD/XII/009 tanggal 28 Desember 2009 serta telah dipublikasikan di situs Perusahaan. Piagam Audit Internal (PAI) antara lain mencakup Tujuan, Visi dan Misi, Struktur dan Posisi, Tugas dan Tanggung Jawab, Kewenangan, Kode Etik, Persyaratan anggota Unit Audit Internal, serta rapat Unit Audit Internal.

Internal Audit Charter

The Company already has an Internal Audit Charter that is reviewed periodically to be in accordance with the latest practices. The Company's PAI has been estab-lished through the Decree of the Board of Directors No. 55/CT/DIR/LD/XII/009 dated December 28, 2009 and has been published on the Company's website. The In-ternal Audit Charter (PAI) includes, among others, the Objectives, Vision and Mission, Structure and Position, Duties and Responsibilities, Authority, Code of Ethics, Requirements for members of the Internal Audit Unit, and Internal Audit Unit meetings.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Lingkup tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal lebih lanjut diatur dalam Piagam Unit Audit Internal, yaitu:

1. Membuat Rencana audit internal tahunan berupa Program Audit Internal Perseroan dan melaksanakannya sesuai dengan standar teknis dan mutu yang diakui secara umum;
2. Melakukan evaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan, pengujian, dan penilaian atas efisiensi serta efektifitas kegiatan Perseroan di bidang keuangan, akuntansi, SDM,

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The scope of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is further regulated in the Inter-nal Audit Unit Charter, namely:

1. *Prepare an annual internal audit plan in the form of the Company's Internal Audit Pro-gram and implement it in accordance with generally recognized technical and quality standards;*
2. *Evaluate the internal control system and risk management in accordance with the policies that have been set by the Compa-ny;*
3. *Conduct examinations, tests, and assess-ments of the efficiency and effectiveness of the Company's activities in the fields of finance,*

pemasaran, TI, serta penilaian atas kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku;
4. Memberikan informasi yang obyektif tentang hasil temuan Audit Internal dari semua tingkatan manajemen yang diperiksa serta saran perbaikan; membuat dan menyampaikan hasil temuan audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
5. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit yang dilakukan;
6. Melakukan tindaklanjut dalam bentuk pemantauan atas pelaksanaan perbaikan yang telah disarankan dari hasil temuan Audit Internal dari Unit Kerja dalam Perusahaan;
7. Melakukan koordinasi dan bekerjasama dengan Komite Audit Perusahaan; dan
8. Melakukan tugas atau pemeriksaan khusus atas permintaan Direktur Utama.

accounting, human resources, marketing, IT, as well as assessment of the Company's compliance with applicable laws;
4. *Provide objective information on the findings of the Internal Audit from all levels of management examined as well as sugges-tions for improvement; make and submit the results of the audit to the President Di-rector and the Board of Commissioners;*
5. *Develop a program to evaluate the quality of audit activities carried out;*
6. *Carry out follow-up in the form of monitor-ing the implementation of improvements that have been suggested from the findings of the Internal Audit of the Work Unit in the Company;*
7. *Coordinating and cooperating with the Company's Audit Committee; and*
8. *Perform special duties or inspections at the request of the President Director.*

Kode Etik Auditor Internal

Kode Etik auditor internal Perseroan mengacu pada Kode Etik dari *The Institute of Internal Auditors* yang memuat standar perilaku sebagai pedoman bagi seluruh Auditor Internal dalam menjalankan praktik audit internal. Adapun Kode Etik Auditor Internal yakni sebagai berikut:

Internal Auditor Code of Conduct

The Company's Code of Ethics for Internal Auditors re-fers to the Code of Ethics from The Institute of Internal Auditors which contains standards of conduct as a guideline for all Internal Auditors in carrying out inter-nal audit practices. The Code of Ethics for Internal Au-ditors is as follows:

INTEGRITAS	Menunjukkan kejujuran, obyektivitas, dan Kesungguhan dalam melaksanakan tugas, serta taat hukum dan etika Perusahaan.
OBJEKTIVITAS	Tidak melakukan kegiatan yang dapat berpotensi/ menimbulkan konflik dengan kepentingan Perusahaan, tidak menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari auditee dan pihak lain yang terkait dengan pekerjaan audit, mengungkapkan semua fakta penting dan material serta tidak menutupi adanya praktik-praktik yang melanggar hukum.
KERAHASIAAN	Bersikap hati-hati dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh, selalu menjaga kerahasiaan data dan informasi terkait dengan pelaksanaan tugasnya serta tidak menggunakan informasi untuk keuntungan pribadi atau kelompok yang dapat menimbulkan kerugian Perusahaan.
KOMPETENSI	Melaksanakan setiap penugasan dengan menggunakan pengetahuan, keahlian, pengalaman, dan kompetensi profesional yang dimiliki, senantiasa meningkatkan kompetensi serta efektivitas dan kualitasnya secara berkelanjutan.

Metodologi Audit

Unit Audit Internal menerapkan metodologi audit berbasis risiko *(Risk Based Audit)* yang diterapkan mulai dari tahap perencanaan audit tahunan, pelaksanaan audit sampai dengan pelaporan. Penilaian risiko dilakukan secara menyeluruh, baik pada unit kerja di kantor pusat maupun unit bisnis.

Audit Methodology

The Internal Audit Unit applies a risk-based audit methodology (Risk Based Audit) which is applied starting from the annual audit planning stage, audit implementation to reporting. Risk assessments are carried out comprehensively, both in work units at the head office and business units.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal wajib menyelenggarakan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit. Pada rapat tersebut, Unit Audit Internal menyampaikan hasil temuan audit serta rekomendasi untuk perbaikan yang diperlukan dan meminta masukan dari Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit atas hasil temuan audit tersebut. Selama tahun 2024 Unit Audit Internal telah melakukan Rapat dengan Direksi sebanyak 4 kali, dengan Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dan Rapat dengan Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali.

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit is obliged to hold meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Audit Committee. At the meeting, the Internal Audit Unit conveyed the results of the audit findings and rec-ommendations for necessary improvements and asked for input from the Board of Directors, Board of Com-missioners and the Audit Committee on the results of the audit findings. During 2024, the Internal Audit Unit has held meetings with the Board of Directors 4 times, with the Board of Commissioners 4 (four) times and meetings with the Audit Committee 4 (four) times.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, Kepala dan Anggota Unit Audit Internal Perusahaan tidak mengikuti beberapa program pelatihan eksternal maupun internal guna mendukung pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya.

Internal Audit Unit Competency Development

Throughout 2024, the Head and Members of the Company's Internal Audit Unit did not attend any training activities to support the implementation of their functions, du-ties and responsibilities.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal Perusahaan telah melakukan sejumlah kegiatan yang menjadi bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

Implementation of Internal Audit Unit Activities

Throughout 2024, the Company's Internal Audit Unit has carried out a number of activities that are part of the implementation of its duties and responsibilities, namely:

2023	Client		Bulan *Month*	Count of Finding
#	Company	Department		
1	PTCT	CSR - Donation	Januari/*January*	1
2	SCN	Legal	Januari/*January*	2
3	PTCT	Warehouse - Fuel	Februari/*February*	0
4	CPPI	Warehouse - Lifting Gear	Februari/*February*	2
5	CPPI	HSE - Working safety equipment, fire protection facilities	Maret/*March*	0
6	PTCT	HR- Review BOP System (Bank of Point)	Maret/*March*	0
7	PTCT	Review of Citramas Foundation	April/*April*	-
8	PTCT	IT - Access User	Mei/*May*	0
9	PTCT	Waste Handling	Agustus/*August*	0
10	SCN	Waste Handling	September/*September*	0
11	CPPI	Commercial - Tender	September/*September*	0
12	CPPI	Maintenance	Oktober/*October*	0
13	CPPI	Invoice / Billing review, Commercial	November/*November*	0
14	CPPI	Review planning & control	November/*November*	0
15	CPPI	Review on prime mover trip	Desember/*December*	0
	Total			**5**

Selain kegiatan audit yang tercantum dalam jadwal audit tahunan, Unit Audit internal juga melakukan aktivitas diantaranya :

- Melakukan koordinasi dengan unit kerja di lingkungan perusahaan dan anak perusahaan untuk melakukan langkah preventif sehingga kelemahan pengendalian internal dapat diketahui lebih awal;
- Memberikan konsultasi atas pertanyaan dari pihak management anak perusahaan yang berhubungan dengan pengendalian internal dan operasional;
- Membantu pihak auditor eksternal dalam hal ini KAP (Kantor Akuntan Publik); dan
- Melakukan koordinasi secara berkala dengan Komite Audit dengan menghadiri setiap Komite Audit *Meeting* yang membahas tentang semua kegiatan Perusahaan.

In addition to the audit activities listed in the annual audit schedule, the internal audit unit also conducts activities including:

- *Coordinating with work units within the company and subsidiaries to take preventive steps so that weaknesses in internal control can be identified early;*
- *Provide consultation on questions from the management of the subsidiary related to internal and operational controls;*
- *Assisting external auditors in this case KAP (Public Accounting Firm); and*
- *Coordinate periodically with the Audit Committee by attending each Audit Committee Meeting that discusses all activities of the Company.*

AKUNTAN PUBLIK
Public Accountant

Auditor Eksternal atau Akuntan Publik memiliki tugas untuk memastikan bahwa setiap laporan keuangan dalam bentuk apapun yang dikeluarkan oleh Perusahaan telah disusun dengan akurat, benar, dan mematuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, Auditor Eksternal diberikan hak oleh Perusahaan untuk mengakses seluruh data Perusahaan, baik data keuangan maupun data lainnya.

The External Auditor or Public Accountant has the duty to ensure that every financial statement in any form issued by the Company has been prepared accurately, correctly, and in compliance with the applicable Financial Accounting Standards (SAK). In carrying out their duties, the External Auditor is given the right by the Company to access all of the Company's data, both financial data and other data.

Berdasarkan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 27 Juni 2024, Perseroan telah memutuskan kriteria dan batasan dalam menunjuk jasa Kantor Akuntan Publik (KAP), yaitu:

1. Mempunyai reputasi internasional (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut);
2. Terdaftar sebagai Auditor IKNB (Industri Keuangan Non-Bank) di Otoritas Jasa Keuangan; dan
3. Profesional dan memiliki pengalaman sebagai Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di perusahaan terbuka.
4. Syarat dan ketentuan lainnya yang dianggap baik oleh Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan masukan dan pertimbangan dari Komite Audit Perseroan.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on June 27, 2024, the Company has decided on the criteria and limitations in appointing the services of a Public Accounting Firm (KAP), namely:

1. *Have an international reputation (including Registered Public Accountants who are members of the Registered Public Accountant Firm);*
2. *Registered as an IKNB (Non-Bank Financial Industry) Auditor at the Financial Services Authority; and*
3. *Professional and have experience as a Public Accountant and/or Public Accounting Firm in a public company.*
4. *Other terms and conditions that are considered good by the Board of Commissioners of the Company by taking into account the input and consideration of the Company's Audit Committee.*

Atas dasar tersebut, Perseroan memutuskan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dengan Akuntan Publik (*Signing Partner*) yaitu Susanto Bong, SE, Ak, CPA, CA untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

On this basis, the Company decided to use the services of Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners with a Signing Partner, namely Susanto Bong, SE, Ak, CPA, CA to conduct an audit of the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2024 and for the year ended on that date.

Lingkup Jasa yang Diberikan

Lingkup jasa yang diberikan KAP mencakup audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak.

Scope of Services Provided

The scope of services provided by KAP includes auditing the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries.

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Selain Jasa Audit Laporan Keuangan Tahunan

Other Services Provided by Accountants Besides Annual Financial Statement Audit Services

Pada tahun 2024, tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh akuntan.

In 2024, there was no other service provided by the accountant.

Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan Dan Fee

Berikut adalah KAP yang melakukan audit atas Laporan Keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya dalam 5 (lima) tahun terakhir:

Public Accounting Firm, Accountant's Name and Fees

The following are the KAP that audited the consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries in the last 5 (five) years:

Tahun Buku *Financial Year*	KAP *HOOD*	No. Izin *Permit No.*	Akuntan Publik *Public Accountant*	No. Izin *License No.*	Biaya Audit *Audit Fees*
2024	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan *Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners*	No. 622/KM.1/2016	Sutomo	AP.007	910.000.000
2023	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan *Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners*	No. 622/KM.1/2016	Sutomo	AP.007	910.000.000
2022	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan *Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners*	No. 622/KM.1/2016	Susanto Bong	AP.1042	910.000.000
2021	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan *Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners*	No. 622/KM.1/2016	Susanto Bong	AP.1042	910.000.000
2020	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan *Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners*	No. 622/KM.1/2016	Susanto Bong	AP.1042	910.000.000

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
Internal Control System

Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal yang efektif sebagai kunci terselenggaranya kegiatan operasional bisnis yang sehat, memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan, dan praktik yang berlaku umum baik pada skala nasional maupun internasional. Pengendalian internal adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil Perusahaan yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum, dan peraturan yang berlaku serta penerapan mekanisme *check and balance*.

The Company already has an effective internal con-trol system as the key to the implementation of healthy business operations, compliance with the provisions of laws and regulations, and generally applicable practices both on a national and inter-national scale. Internal control is a process de-signed and carried out by the Board of Commis-sioners, the Board of Directors, and other mem-bers of the management as well as all personnel of the Company aimed at prov iding adequate con-fidence in the achievement of the effectiveness and efficiency of operations, the reliability of finan-cial reporting, compliance with applicable laws, and regulations as well as the implementation of the check and balance mechanism.

Perusahaan memiliki Sistem Pengendalian Internal yang dirancang dan dijalankan oleh tim manajemen yang mencakup:

1. Lingkungan pengendalian internal dalam perusahaan yang terstruktur dan disiplin.
2. Identifikasi dan penilaian risiko yang dipengaruhi oleh factor eksternal maupun internal yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan.
3. Kegiatan pengontrolan yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan dan prosedur yang ditetapkan manajemen.
4. Sistem informasi yang relevan dan kualitas informasi yang dihasilkan, serta komunikasi individual dalam peran dan tanggung jawabnya sehubungan dengan pengendalian internal.
5. Pemantauan dan tindakan koreksi atas penyimpangan yang dilakukan secara berkala.

The Company has an Internal Control System designed and executed by a management team that includes:

1. *A structured and disciplined internal control environment within the company.*
2. *Identification and assessment of risks influ-enced by external and internal factors related to the Company's various business activities.*
3. *Control activities that are always carried out in determining policies and procedures set by management.*
4. *Relevant information systems and the quality of the information generated, as well as indi-vidual communication in their roles and re-sponsibilities with respect to internal control.*
5. *Monitoring and corrective actions for irregularities are carried out periodically.*

Dalam menerapkan Pengendalian Internal, Perusahaan berlandaskan pada konsep *three lines model* yang melibatkan semua tingkatan pada struktur organisasi yaitu organ pengurus, manajemen risiko, dan Divisi Internal Audit.

In implementing Internal Control, the Company is based on the concept of a three-line model that in-volves all levels of the organizational structure, name-ly the management organ, risk management, and the Internal Audit Division.

RUANG LINGKUP SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

SCOPE OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Dalam mendukung pemenuhan sesuai dengan peraturan yang berlaku, sistem pengendalian internal yang berlangsung efektif di lingkungan Perseroan. Hal tersebut merupakan hal yang sangat penting untuk memberikan keyakinan

In supporting compliance in accordance with applicable regulations, the internal control system that takes place is effective within the Company. This is very important to give confidence to the management that the Company has run its

kepada jajaran manajemen bahwa Perseroan telah menjalankan usahanya sesuai *best practices*, baik dalam operasional maupun penyajian keuangan. Pada akhirnya, berkontribusi terhadap penciptaan citra Perusahaan yang akuntabel di mata publik dan para pemangku kepentingan lainnya.

business in accordance with best practices, both in operations and financial presentation. Ultimately, it contributes to the creation of an accountable image of the Company in the eyes of the public and other stakeholders.

Sistem pengendalian internal dalam Perseroan dijabarkan dalam pedoman perilaku bisnis dan dokumen acuan untuk menjalankan operasional Perseroan, di antaranya meliputi QM (*Quality Manual*), QSP (*Quality System Procedure*), SOP (*Standard Operating Procedure*), WI (*Working Instruction*) atas seluruh kegiatan yang berhubungan langsung dengan produksi maupun kegiatan-kegiatan penunjang lainnya yang akan terus disempurnakan. Adapun ruang lingkup pengendalian internal Perseroan adalah sebagai berikut:

The internal control system in the Company is described in the business conduct guidelines and reference documents for carrying out the Company's operations, including QM (Quality Manual), QSP (Quality System Procedure), SOP (Standard Operating Procedure), WI (Working Instruction) for all activities directly related to production and other supporting activities that will continue to be improved. The scope of the Company's internal control is as follows:

Pengendalian Keuangan

Perusahaan melakukan pengendalian keuangan melalui:

1. Menetapkan dan menerapkan kebijakan dan prosedur keuangan pada induk dan anak perusahaan, sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan pekerjaan, khususnya dalam hal keuangan.
2. Menyediakan informasi keuangan bagi tiap tingkatan manajemen serta pemegang saham melalui system pelaporan keuangan secara bulanan maupun triwulanan yang memadai dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia sehingga dapat digunakan untuk pengambilan keputusan manajemen serta keperluan eksternal.

Financial Control

The Company conducts financial control through:

1. *Establish and implement financial policies and procedures for the parent and subsidiaries, as a guideline in carrying out duties and work, especially in terms of finance.*
2. *Providing financial information for each level of management and shareholders through an adequate monthly and quarterly financial reporting system and in accordance with generally applicable accounting principles in Indonesia so that it can be used for management decision-making and external purposes.*

Pengendalian Operasional

Pengendalian operasional yang dilakukan Perusahaan meliputi:

1. Menerapkan prosedur dan sistem pengelolaan lingkungan yang sejalan dengan Sertifikasi ISO 14001:2004 dan penerapan prosedur dan sistem keselamatan kerja sejalan dengan sertifikasi OHSAS 18001:2007 dan SMK3.
2. Menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target yang mengacu kepada sistem dan prosedur dari system manajemen mutu dan produk yang telah terdaftar di American Petroleum Institute untuk produk sertifikasi API 5CT, 5DP & 5L sesuai dengan sertifikasi ISO 9001:2008, API Q1 edisi ke 9.

Operational Control

The Company's operational control includes:

1. *Implement environmental management procedures and systems that are in line with ISO 14001:2004 Certification and the implementation of occupational safety procedures and systems in line with OHSAS 18001:2007 and SMK3 certification.*
2. *Implement policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets referring to the systems and procedures of the quality management system and products that have been registered with the American Petroleum Institute for API 5CT, 5DP & 5L certification products in accordance with ISO 9001:2008, API Q1 9th edition.*

3. Senantiasa menyempurnakan sistem dan prosedur yang berkaitan dengan kegiatan produksi dan kegiatan penunjang lainnya, seperti Panduan Kualitas, Prosedur Sistem Kualitas, Prosedur Standar Operasi dan Instruksi Kerja.

3. *Always improve systems and procedures related to production activities and other supporting activities, such as Quality Guidelines, Quality System Procedures, Standard Operating Procedures and Work Instructions.*

KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN

Sebagai salah satu cara dalam menerapkan pengendalian internal adalah dengan memenuhi ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku. Perseroan berupaya untuk menaati segala ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku dalam menjalankan usahanya, baik ketentuan di Pasar Modal, maupun ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan, dan ketentuan lainnya yang relevan dengan bisnis Perseroan.

Untuk memberikan keyakinan bahwa penerapan Pengendalian Internal telah sesuai dengan tujuan dan sasaran Perusahaan, maka Sistem pengendalian internal Perseroan akan dievaluasi secara berkala dengan melibatkan Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah melakukan berbagai upaya untuk membangun lingkungan pengendalian yang terstruktur dan telah diterapkan secara disiplin. Perseroan dalam hal ini telah menerbitkan sejumlah aturan dan kebijakan internal perusahaan yang menjadi pedoman untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional dan keuangan telah memenuhi unsur kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2024, efektivitas pengendalian internal dipantau secara ketat terutama terhadap aturan dan/atau kebijakan yang berlaku oleh seluruh insan Perseroan. Hasil dari pemantauan tersebut akan digunakan sebagai referensi bagi Perseroan untuk melakukan perbaikan kualitas. Selama tahun tersebut, Audit Internal Perusahaan telah melaksanakan Evaluasi Pengendalian Internal yang mencakup audit terhadap beberapa aspek di bidang keuangan dan produksi.

COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

As one way to implement internal control, it is to comply with the applicable provisions and laws and regulations. The Company strives to comply with all applicable provisions and laws and regulations in carrying out its business, both provisions in the Capital Market, as well as the provisions of the Financial Services Authority, and other provisions relevant to the Company's business.

To provide confidence that the implementation of Internal Control is in accordance with the Company's goals and objectives, the Company's internal control system will be evaluated periodically by involving the Board of Directors and the Board of Commissioners through the Audit Committee.

An Overview of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company has made various efforts to build a structured and disciplined control environment. The Company in this case has issued a number of internal rules and policies of the company that serve as guidelines to ensure that all operational and financial activities have met the elements of compliance with applicable laws and regulations.

In 2024, the effectiveness of internal control were closely monitored, especially against the rules and/or policies applicable by all members of the Company. The results of the monitoring were used as a reference for the Company to make quality improvements. During the year, the Company's Internal Audit has carried out an Internal Control Evaluation which included audits of several financial and production apects.

Evaluasi Pengendalian Internal yang diadakan setiap tahun ini melibatkan Direksi dan Dewan Komisaris. Berdasarkan hasil evaluasi Direksi dan Dewan Komisaris, sistem pengendalian internal di Perseroan dinyatakan telah berjalan dengan efektif. Hal ini ditunjukan dengan diterimanya laporan auditor Independen wajar dan tanpa pengecualian oleh auditor eksternal. Dengan demikian, Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah memberikan keyakinan yang memadai kepada manajemen, *shareholders* dan *stakeholders* bahwa tujuan dan kelangsungan usaha Perusahaan dapat dicapai. Ke depan, diharapkan kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dapat terus ditingkatkan.

PERNYATAAN KECUKUPAN PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk memastikan bahwa Tata Kelola Perusahaan dijalankan dengan baik sebagai dasar pencapaian visi dan misi Perusahaan. Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah dilaksanakan secara memadai. Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan sistem pengendalian intern yang baik untuk mencapai tujuan Perusahaan. Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya pengendalian intern secara umum, termasuk kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian internal tersebut. Sistem pengendalian intern dirancang untuk mengelola dan mengendalikan risiko dengan baik. Pernyataan pengendalian intern ini menggambarkan setiap kegiatan dan transaksi Perusahaan dilaksanakan berdasarkan pengendalian internal yang memadai meliputi kegiatan operasional dijalankan secara efektif dan efisien, laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta kepatuhan terhadap Undang-undang dan peraturan yang berlaku.

The Internal Control Evaluation which is held every year involves the Board of Directors and the Board of Commissioners. Based on the results of the evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the internal control system in the Company was confirmed to have run effectively. This was reflected in the Independent auditor's report from the external auditor which gave fair and unexceptional opinion. This refers to the adequacy ofthe implementation of the Company's Internal Control System in providing assurance to management, shareholders and stakeholders that the Company's goals and business continuity were achieveable. In the future years, some improvements in the quality of theCompany's Internal Control System are still necessarily done consistently.

STATEMENT OF ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL

The Board of Directors and the Board of Commissioners are committed to ensuring that Corporate Governance is properly implemented as the basis for achieving the Company's vision and mission. One of the implementations of good Corporate Governance is to ensure that the internal control system has been implemented adequately. The Board of Directors is responsible for implementing a sound internal control system to achieve the Company's objectives. The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for conducting supervision in order to ensure the implementation of internal control in general, including the policy of the Board of Directors that establishes such internal control. The internal control system is designed to manage and control risks well. This internal control statement describes that every activity and transaction of the Company is carried out based on adequate internal controls, including operational activities carried out effectively and efficiently, correct, complete and timely financial statements and management reports, and compliance with applicable laws and regulations.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
Risk Management System

Perusahaan memahami bahwa terdapat risiko inheren dalam kegiatan bisnis dan operasionalnya, terutama dengan dinamika makroekonomi global dan nasional yang berkembang pesat tahun ini. Untuk memitigasi dampak negatif dari risiko tersebut, Perusahaan telah merancang kerangka manajemen risiko yang terintegrasi dan terukur dengan cermat.

The Company understands that there are inherent risks in its business and operational activities, especially with the rapidly evolving global and national macroeconomic dynamics this year. To mitigate the negative impact of such risks, the Company has designed a carefully integrated and scalable risk management framework.

Manajemen risiko yang terintegrasi ini terdiri dari pengidentifikasian risiko, analisa, serta penyusunan dan penerapan strategi mitigasi risiko secara tepat sehingga Perseroan dapat mengetahui sejak dini potensi risiko dan dapat mengambil langkah yang tepat untuk mencegah atau meminimalisir dampak negatif yang dapat timbul dari setiap risiko tersebut. Dalam melakukan pengawasan dan pengelolaan risiko, Perusahaan memiliki Kebijakan Manajemen Risiko yang menitikberatkan pada risiko atas proses bisnis, operasional, serta upaya pengendalian terhadap semua potensi risiko yang dapat terjadi. Perusahaan telah melakukan identifikasi potensi risiko yang terdapat pada lingkungan bisnis Perusahaan, serta kemungkinan munculnya dampak terhadap pencapaian tujuan Perusahaan.

This integrated risk management consists of identifying risks, analyzing, and preparing and implementing risk mitigation strategies appropriately so that the Company can know the potential risks early on and can take appropriate steps to prevent or minimize the negative impacts that can arise from each of these risks. In conducting supervision and risk management, the Company has a Risk Management Policy that focuses on risks to business processes, operations, and efforts to control all potential risks that may occur. The Company has identified potential risks in the Company's business environment, as well as the possibility of an impact on the achievement of the Company's objectives

Penerapan manajemen risiko di lingkup Perseroan merupakan bagian dari sistem pengendalian internal. Dengan demikian, Perseroan memiliki keyakinan bahwa kegiatan operasional bisnis Perseroan tidak menimbulkan risiko signifikan, baik akibat dari labilnya pasar keuangan, kegagalan proyek, liabilitas hukum, risiko hutang, kecelakaan dan bencana alam, risiko-risiko yang terkait dengan Perseroan. Sehingga Perseroan dapat menentukan investasi mana yang akan di pertahankan dari investasi saat ini yang menghasilkan arus kas tertinggi, dan dapat mempengaruhi ekspektasi arus kas di masa sekarang dan masa depan.

The implementation of risk management within the scope of the Company is part of the internal control system. Thus, the Company is confident that the Company's business operations do not pose significant risks, both as a result of financial market volatility, project failure, legal liability, debt risk, accidents and natural disasters, and risks related to the Company. So that the Company can determine which investments will be retained from the current investments that generate the highest cash flow, and can affect current and future cash flow expectations.

Adapun proses manajemen risiko yang dilakukan adalah:

1. **Identifikasi**, di mana Perseroan menganalisa seluruh jenis dan karakteristik risiko yang terdapat pada setiap aktivitas, produk dan jasa. Proses identifikasi risiko digunakan untuk menentukan cakupan dan skala tahapan pengukuran, pemantauan dan pengendalian

The risk management process carried out is:

1. ***Identification,*** *where the Company analyzes all types and characteristics of risks contained in each activity, product and service. The risk identification process is used to determine the scope and scale of the stages of measurement, monitoring and control of risk. Risk identification*

risiko. Identifikasi risiko bersifat pro aktif dan mencakup seluruh aktivitas bisnis, termasuk sumber dan kemungkinan timbulnya risiko beserta dampak.

2. **Pengukuran**, digunakan untuk mengukur eksposur risiko sebagai acuan dalam menjalankan pengendalian risiko yang dilakukan secara berkala. Pendekatan dan metodologi pengukuran yang digunakan disesuaikan dengan tingkat kompleksitas bisnis Perseroan. Pengukuran ini menjadi dasar dalam menentukan Langkah-langkah perbaikan serta mengevaluasi hasil dari pelaksanaan kebijakan dan strategi manajemen risiko.

3. **Pemantauan**, proses pemantauan dilakukan secara terintegrasi dan melekat pada setiap aktivitas fungsional yang melibatkan risk taking unit dan manajemen risiko terhadap efektivitas pelaksanaan operasional Perseroan dan limit risiko yang telah ditetapkan.

4. **Pengendalian**, dilakukan melalui penetapan struktur organisasi yang memberikan gambaran jelas dan tegas mengenai garis tugas dan tanggung jawab yang memisahkan antara unit pelaksana atau risk taking unit dengan unit kontrol, penetapan limit risiko, pedelegasian kewenangan persetujuan dan eskalasi.

Keempat proses di atas penting dilakukan oleh Perseroan karena ini dapat berpengaruh terhadap nilai perusahaan saat ini. Selain itu, pengelolaan risiko perlu mendapat perhatian karena:
- Risiko dapat terjadi kapan saja, dan setiap saat
- Semua risiko mempunyai Potensi untuk merugikan Perseroan
- Perlu ditentukan suatu ukuran mengenai potensi dampak atau kerugian yang ditimbulkan sebuah risiko
- Risiko dalam perseroan sangat beragam dan saling berkaitan

Perusahaan juga terus membangun budaya sadar risiko pada seluruh Karyawan agar setiap insan Perusahaan memiliki kemampuan yang merata dalam mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat pada tugas dan tanggung jawab sehari-hari. Selain itu, seluruh Karyawan juga dituntut

is proactive and covers all business activities, including the source and potential for risk and impact.

2. ***Measurement,*** *used to measure risk exposure as a reference in carrying out risk control carried out periodically. The measurement approach and methodology used are adjusted to the level of complexity of the Company's business. This measurement is the basis for determining improvement measures and evaluating the results of the implementation of policies and risk management strategies.*

3. ***Monitoring,*** *monitoring process is carried out in an integrated manner and is inherent in each functional activity involving risk taking units and risk management on the effectiveness of the Company's operational implementation and the risk limits that have been set.*

4. ***Control*** *is carried out through the establishment of an organizational structure that provides a clear and firm picture of the line of duties and responsibilities that separates the implementing unit or risk taking unit from the control unit, determination of risk limits, delegation of approval and escalation authority.*

The four processes above are important to be carried out by the Company because this can affect the company's current value. In addition, risk management needs attention because:
- *Risks can occur at any time, and at any time*
- *All risks have the potential to harm the Company*
- *It is necessary to determine a measure of the potential impact or loss caused by a risk*
- *Risks in the company are very diverse and interrelated*

The Company also continues to build a risk-aware culture in all Employees so that every member of the Company has the same ability to identify risk profiles inherent in daily duties and responsibilities. In addition, all Employees are also required to have a good response to potential risks that come not only

untuk memiliki daya respon yang baik terhadap potensi risiko yang datang bukan hanya dari dalam namun juga risiko eksternal yang umumnya berada di luar kendali Perusahaan.

from within but also external risks that are generally beyond the Company's control.

Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Perusahaan telah mengidentifikasi dan memetakan seluruh risiko dan menentukan risiko-risiko yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan bisnis maupun operasional Perusahaan. Risiko-risiko ini kemudian dianalisis dan disusun strategi-strategi untuk memitigasinya. Berikut profil risiko utama Perseroan di tahun 2024:

Types of Risks and Their Mitigation Measures

The Company has identified and mapped all risks and determined risks that have a significant impact on the Company's business and operational activities. These risks are then analyzed and strategies are developed to mitigate them. The following is the Company's main risk profile in 2024:

Jenis Risiko *Risk Type*	Langkah Mitigasi Risiko *Risk Mitigation Measures*
Risiko Sumber Daya Manusia *Human Resources Risk*	Untuk meningkatkan sumber daya manusa, Perseroan mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan yang dilakukan secara terus menerus dengan memberikan pelatihan Captain save untuk menambah keahlian dan keterampilan karyawan seminal untuk memberikan motivasi karyawan, baik secara internal mau pun eksternal. Hal ini untuk memastikan bahwa teknologi terkini telah di terapkan. *To improve human resources, the Company conducts continuous training and employee development by providing Captain save training to increase the expertise and skills of seminal employees to motivate employees, both internally and externally. This is to ensure that the latest technology has been applied.*
Risiko Persaingan Usaha *Business Competition Risks*	Mengantisipasi keratnya persaingan global, Perusahaan senantiasa menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan memperbaiki mutu produksi. Memberikan pipa yang terbaik sesuai dengan spesifikasi yang diminta pelanggan. *Anticipating the fierce global competition, the Company always establishes good relationships with customers and improves production quality. Provide the best pipes according to the customer's specifications*
Risiko Mata Uang Asing *Foreign Currency Risks*	Perusahaan tidak mengalami risiko yang signifikan akibat fluktuasi kurs mata yang karena sebagian besar transaksi Perseroan yang terkait dengan keuangan dilakukan dalam mata uang Dollar Amerika. Walaupun sebagian biaya tetap memakai rupiah. Untuk menghadapi gejolak kurs yang tidak stabil perseroan mendapat fasilitas *hedging* apabila diperlukan. *The Company does not experience significant risks due to currency exchange fluctuations due to the majority of the Company's transactions related to finance are carried out in US Dollars. Although some of the costs still use rupiah. To deal with unstable exchange rate fluctuations, the company gets hedging facilities if needed.*

Risiko Tingkat Suku Bunga *Interest Rate Risk*	Perusahaan dan Entitas Anak dalam menghadapi risiko perubahan tingkat suku bunga terkait liablitas pinjaman jangka panjang dan jangka pendek dan pinjaman lainnya seperti kredit dan uang muka dari pihak ketiga dan pihak-pihak berelasi. Untuk mengantisipasi tingkat suku bunga, Perseroan mendapat suku bunga yang paling kompetitif. *The Company and its Subsidiaries are facing the risk of interest rate changes related to long-term and short-term loan liabilities and other loans such as loans and advances from third parties and related parties. To anticipate interest rates, the Company gets the most competitive interest rates.*
Risiko Likuiditas *Liquidity Risk*	Perusahaan tidak mengalami risiko Likuiditas karena perputaran modal belanja kerja cukup baik. Dan karena keseimbangan dan kesinambungan antara penagih piutang dan fleksibilitas pengguna pinjaman bank dan pinjaman lainnya harus selalu dimonitor dari waktu ke waktu. *The company does not experience liquidity risk because the turnover of working capital expenditure is quite good. And because of the balance and continuity between the collectors and the flexibility of the users of bank loans and other loans should always be monitored from time to time.*
Risiko Kredit *Credit Risk*	Aset keuangan Perusahaan yang memiliki potensi risiko kredit signifikan pada dasarnya terdiri dari piutang usaha. Perseroan memiliki kebijakan kredit dan prosedur yang sudah berjalan untuk memastikan berlangsungnya proses evaluasi kredit dan pemantauan akun yang aktif. Risiko kredit timbul dari kegagalan bayar pihak lain, dengan maksimum nilainya sama dengan jumlah tercatat pada instrumen tersebut. *The Company's financial assets that have significant credit risk potential basically consist of accounts receivable. The Company has a credit policy and procedures in place to ensure an active credit evaluation and account monitoring process. Credit risk arises from the default of payment of another party, with a maximum value equal to the amount recorded on the instrument.* Perusahaan senantiasa memantau dengan ketat lokasi piutang Perseroan pada posisi keuangan tahun 2014. Dengan adanya gejolak perperangan di Timur Tengah beberapa pelanggan terkena dampaknya. Oleh karena itu persoalan telah mencadangkan piutang ragu-ragu. *The Company always closely monitors the location of the Company's receivables in its financial position in 2014. With the turmoil of war in the Middle East, some customers have been affected. Therefore, the problem has raised doubtful receivables.*
Risiko Peraturan Pemerintah dan Dunia Internasional *Government and International Regulation Risks*	Perusahaan selalu mengikuti dan patuh akan perubahan dari undang- undang, Peraturan Pemerintah maupun perkembangan dunia international. *The Company always follows and complies with changes from laws, Government Regulations and international developments.*

Risiko Perlambatan Ekonomi *Risk of Economic Slowdown*	Risiko yang jelas mengancam pada saat ini adalah krisis di kawasan Eropa dan peperangan di Timur Tengah masih berlanjut dan imbasnya akan mempengaruhi penurunan ekspor Indonesia ke kawasan tersebut. Untuk itu Perusahaan akan memusatkan strategi pemasaran di wilayah indonesia timur. *obvious risk that threatens at this time is the crisis in the European region and the war in the Middle East is still ongoing and the impact will affect the decline of Indonesia's exports to the region. For this reason, the Company will concentrate its marketing strategy in the eastern Indonesia region.* Untuk meminimalkan risiko yang tidak diinginkan, Perusahaan melakukan pencegahan Proaktif sebagai berikut: *To minimize undesirable risks, the Company carries out the following proactive preventions:* 1. Membentuk kelompok untuk menangani keadaan darurat dan menyediakan alat pemadan kebakaran di tempat yang strategis disertai tempat evakuasinya *Forming a group to handle emergencies and providing fire extinguishing equipment in strategic places with evacuation sites* 2. Menyesuaikan upah minimal sesuai tingkat upah minimum industri untuk menghindari adanya kerusuhan *Adjust the minimum wage according to the industry's minimum wage level to avoid unrest* 3. Memperhatikan kebutuhan dasar karyawan *Pay attention to the basic needs of employees* 4. Memberikan perlindungan yang memadai pada saat bekerja dengan memberi "*Safety Shoes*", *helmet*, peredam suara, dan pelindung mata. *Provide adequate protection while working by providing "Safety Shoes", helmets, silencers, and eye protection*

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Perusahaan memastikan bahwa manajemen risiko telah berjalan dengan baik dan sesuai ekspektasi terhadap kinerja Perusahaan yang tetap tumbuh, meskipun situasi kondisi bisnis dan ekonomi menghadapi berbagai tantangan eksternal sepanjang tahun. Penerapan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan senantiasa dipantau dan dievaluasi untuk memastikan bahwa setiap unsur dalam organisasi telah berkontribusi untuk membantu mengidentifikasi profil risiko yang berpotensi menghambat pencapaian target-target Perusahaan. Melalui evaluasi tersebut juga, Perusahaan dapat menilai kualitas rancangan dan keefektifan pelaksanaan proses manajemen risiko, pengawasan tingkat risiko, dan mendorong peningkatan ketepatan pengambilan keputusan oleh Direksi.

An Overview of Risk Management Effectiveness

In 2024, the Company ensures that risk management has run well and in line with expectations for the Company's continued growth, despite the situation of business and economic conditions facing various external challenges throughout the year. The implementation of risk management within the Company is constantly monitored and evaluat-ed to ensure that every element in the organiza-tion has contributed to help identify risk profiles that have the potential to hinder the achievement of the Company's targets. Through this evaluation, the Company can also assess the quality of the design and the effectiveness of the implementation of the risk management process, the supervision of the risk level, and encourage the improvement of the accuracy of decision-making by the Board of Directors.

Pandangan Manajemen atas Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko

Selama tahun 2024, Direksi Perusahaan menilai manajemen risiko telah diterapkan secara efektif dan tepat. Direksi dan Manajemen Perseroan menyatakan bahwa aksi korporasi tersebut telah memenuhi ketentuan peraturan persyaratan hukum yang mendukung kelancaran aksi korporasi tersebut. Hal ini dibuktikan pada tahun 2024, bahwa kemampuan managerial dari jajaran Manajemen dan eksekutif Perseroan mampu mengelola risiko dan memenuhi aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Management's View on the Effectiveness of Risk Management Implementation

During 2024, the Company's Board of Directors as-sessed that risk management has been implemented effectively and appropriately. The Company's Board of Directors and Management stated that the corporate action had complied with the provisions of the legal requirements that supported the smooth running of the corporate action. This was proven in 2024, that the managerial capabilities of the Company's management mem-bers and executives could manage risks and meet the regulatory compliance aspect.

PERKARA PENTING
Litigations

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatat tidak ada anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta Perusahaan sendiri yang terlibat dalam suatu perkara atau litigasi hukum apapun yang berdampak signifikan terhadap kelangsungan bisnis Perseroan.

In 2024, the Company notes that none of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners as well as the Company itself involved in any cases or litigation with a significant impact on the Company's business continuity.

SANKSI ADMINISTRATIF
Administrative Sanctions

Selama tahun 2024, tidak terdapat sanksi administratif yang bersifat material bagi Perusahaan, yang dikenakan oleh pihak regulator atau otoritas (Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, Bursa Efek, dan otoritas lainnya) kepada Perseroan, entitas- entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi.

During 2024, there was no material administrative sanctions for the Company, imposed by regulators or authorities (Financial Services Authority, Bank Indonesia, Stock Exchange, and other authorities) on the Company, its subsidiaries, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors.

KODE ETIK
Code

Dalam rangka meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka Panjang yang berkesinambungan, Perusahaan memegang teguh Pedoman Perilaku sebagai bagian dari penerapan GCG yang optimal.

In order to increase the value and sustainable long-term business growth, the Company adheres to the Code of Conduct as part of the optimal implementation of GCG. The Company's Code of

Pedoman Perilaku Perusahaan merupakan sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika usaha dan etika kerja yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan mengendalikan kesesuaian tingkah laku seluruh karyawan maupun manajemen, yang sejalan dengan budaya kerja Perusahaan untuk tercapai visi, misi dan tujuan Perusahaan.

Conduct is a set of commitments consisting of business ethics and work ethics that are compiled to influence, shape, regulate and control the suitability of the behavior of all employees and management, which is in line with the Company's work culture to achieve the Company's vision, mission and goals.

Perusahaan senantiasa menyesuaikan Pedoman Perilaku dengan perkembangan hukum, sosial, norma, peraturan dan kondisi bisnis terkini. Dalam Pedoman Perilaku Perusahaan berisi mengenai nilai-nilai etika yang berlaku di lingkungan Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya.

The Company constantly adjusts the Code of Conduct to the latest legal, social, norm, regulatory and business conditions. The Company's Code of Conduct contains the ethical values that apply within the Company in carrying out its duties and responsibilities.

Nilai-Nilai Pedoman Perilaku

Pedoman Perilaku merupakan salah satu bentuk upaya Perusahaan dalam menjalankan peraturan perundang-undangan/ketentuan hukum dan standar etika. Oleh karena itu, Pedoman Perilaku dirancang atas dasar nilai-nilai Perusahaan yang kuat sehingga dapat menjadi pedoman bagi seluruh insan Perusahaan. Adapun terdapat 5 (lima) unsur pada nilai-nilai Perusahaan, yaitu:

1. **Integritas dan Transparansi**
   Integritas harus menjadi dasar semua keputusan dan praktik di Perusahaan. Dalam hubungan internal, transparansi menjadi sumber kepercayaan di antara insan Perseroan sehingga informasi dapat diketahui dengan jelas dan objektif.

2. **Standar dan Profesionalisme**
   Standar dan profesionalisme yang tinggi merupakan akar keberhasilan Perusahaan dalam mencapai kinerja yang lebih baik dan menjadi dasar untuk tumbuh berkelanjutan.

3. **Kinerja dan Ketanggapan**
   Kepuasan pelanggan internal dan eksternal merupakan kunci keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Oleh karena itu, inovasi berkelanjutan termasuk kualitas dan kinerja produk dan layanan harus terus ditingkatkan. Keberhasilan ini juga memerlukan ketanggapan dalam menghadapi berbagai tantangan. Kemampuan Perusahaan dalam beradaptasi menjadi kekuatan dasar dari daya saing dan hubungan yang baik dengan pelanggan.

Values of Code of Conduct

The Code of Conduct is a form of the Company's efforts in implementing laws and regulations/legal provisions and ethical standards. Therefore, the Code of Conduct is designed on the basis of the Company's strong values so that it can be a guideline for all members of the Company. There are 5 (five) elements in the Company's values, namely:

1. ***Integrity and Transparency***
   Integrity should be the basis of all decisions and practices in the Company. In internal relations, transparency is a source of trust among the Company's personnel so that information can be known clearly and objectively.

2. ***Standards and Professionalism***
   High standards and professionalism are the roots of the Company's success in achieving better performance and are the basis for sustainable growth.

3. ***Performance and Responsiveness***
   Internal and external customer satisfaction is the key to the Company's long-term success. Therefore, continuous innovation including the quality and performance of products and services must be continuously improved. This success also requires responsiveness in facing various challenges. The Company's ability to adapt is the basic strength of competitiveness and good relationships with customers.

4. **Menghormati Orang Lain**
   Menghormati martabat sesama tanpa membedakan jenis kelamin, ras, suku dan agama adalah komimen insan Perusahaan. Rasa hormat dimulai dengan keselamatan pegawai sebagai insan Perseroan yang menjadi prioritas tertinggi Perusahaan.
5. **Komitmen Bersama**
   Semua insan Perusahaan secara bersama-sama berkontribusi terhadap pengembangan Perusahaan. Tujuan bersama ini didasarkan pada persatuan, keadilan, perhatian, rasa tanggung jawab dan kerja sama tim.

Pokok-Pokok Pedoman Perilaku

Kode Etik (*Code of Conduct*) PT Citra Tubindo Tbk memuat kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dijalankan dan dipatuhi oleh seluruh Insan Perusahaan. Pedoman Perilaku ini mencakup hak asasi manusia, hak pekerja, antikorupsi, persaingan, pengembangan berkelanjutan, *insider trading*, maupun kerahasiaan yang diwajibkan untuk setiap insan Perusahaan.

Sosialisasi Pedoman Perilaku

Dalam upaya memberikan pemahaman kepada seluruh insan PT Citra Tubindo Tbk, Perusahaan melakukan sosialisasi Pedoman Perilaku kepada seluruh pegawai dan manajemen, baik pegawai di kantor pusat, unit bisnis, maupun Anak Perusahaan. Sosialisasi atas Pedoman Perilaku ini dilakukan melalui:

1. Penandatanganan Pakta Integritas, Deklarasi Integritas, dan Pernyataan Benturan Kepentingan seluruh Insan Perusahaan yang diperbaharui setiap tahun. Sebagai bentuk komitmen Perusahaan, seluruh insan PT Citra Tubindo Tbk tanpa terkecuali melakukan penandatanganan pakta integritas yang menyatakan seluruh individu Perusahaan, termasuk unit bisnis dan Anak Perusahaan menyatakan tunduk dan patuh pada Pedoman Perilaku yang berlaku di area Perusahaan;
2. Sosialisasi melalui saluran integritas Perseroan, yaitu portal internal dan bagian khusus etika dan kepatuhan; serta
3. Terbentuknya Komite Kepatuhan yang anggotanya mewakili berbagai departemen. Komite Kepatuhan ini bekerja sama dengan Departemen Pengendali Internal, Audit Internal dan Departemen Manajemen Risiko untuk

4. ***Respect for Others***
   Respecting the dignity of others regardless of gender, race, ethnicity and religion is the Company's human commitment. Respect begins with the safety of employees as the Company's highest priority.

5. ***Shared Commitment***
   All the Company's personnel jointly contribute to the development of the Company. This common goal is based on unity, fairness, care, a sense of responsibility and teamwork.

Principles of Conduct

The Code of Conduct of PT Citra Tubindo Tbk contains a policy of ethical values that is explicitly stated as a standard of behavior that must be carried out and complied with by all Company Personnel. This Code of Conduct covers human rights, workers' rights, anti-corruption, competition, sustainable development, insider trading, and confidentiality that are required for every person of the Company.

Socialization of Guidelines of Conduct

In an effort to provide understanding to all employees of PT Citra Tubindo Tbk, the Company disseminates the Code of Conduct to all employees and management, both employees at the head office, business units, and subsidiaries. Socialization of this Code of Conduct is carried out through:

1. *The signing of the Integrity Pact, Integrity Declaration, and Statement of Conflict of Interest of all Company personnel which are renewed every year. As a form of the Company's commitment, all employees of PT Citra Tubindo Tbk without exception sign an integrity pact stating that all individuals of the Company, including business units and Subsidiaries, declare their submission and compliance with the Code of Conduct applicable in the Company's area;*
2. *Socialization through the Company's integrity channels, namely internal portals and special ethics and compliance sections; and*
3. *The formation of a Compliance Committee whose members represent various departments. This Compliance Committee works closely with the Department of Internal Control, Internal Audit and the Risk Management Department to ensure*

memastikan proses pengendalian sudah dijalankan dengan baik dan tepat.

that the control process has been carried out properly and appropriately.

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Dalam mewujudkan kepatuhan pada Pedoman Perilaku, Perusahaan memberlakukan kepada seluruh individu yang bertindak atas nama Perusahaan, unit bisnis, dan Anak Perusahaan, serta seluruh *stakeholder* yang melakukan transaksi bisnis atau bekerjasama dengan Perusahaan. Seluruh Insan Perusahaan diwajibkan menandatangani Pakta Integritas, Deklarasi Integritas, dan Pernyataan Benturan Kepentingan, hal ini sebagai bentuk komitmen penerapan GCG dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dalam operasional Perusahaan.

Enforcement of the Code of Ethics for All Levels of Or-ganizations

In realizing compliance with the Code of Conduct, the Company applies to all individuals acting on behalf of the Company, business units, and Subsidiaries, as well as all stakeholders who conduct business transactions or cooperate with the Company. All Company Person-nel are required to sign an Integrity Pact, Integrity Dec-laration, and Statement of Conflict of Interest, this is a form of commitment to the implementation of GCG and Anti-Bribery Management System in the Company's operations.

Selama tahun 2024 bahwa 100% Insan Perusahaan telah menandatangani komitmen Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*).

During 2024, 100% of the Company's personnel signed the Code of Conduct commitment.

Jenis Sanksi Pelanggaran

Mayoritas prinsip dalam Kode Etik ini bersumber dari peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karenanya apabila individu tidak mematuhi ketentuan tersebut dapat mengakibatkan timbulnya sanksi. Untuk penerapan sanksi terkait pelanggaran terhadap ketentuan kode etik yakni sebagai berikut:

Types of Violation Sanctions

The majority of the principles in this Code of Ethics are sourced from the applicable laws and regulations. Therefore, if individuals do not comply with these provisions, it can result in sanctions. For the application of sanctions related to violations of the provisions of the code of ethics, they are as follows:

Tingkat Hukuman *Penalty Level*	**Jenis Sanksi** *Sanction Type*
Hukuman Disiplin Ringan *Light Disciplinary Penalty*	Surat Peringatan pertama *First Warning Letter*
Hukuman Disiplin Sedang *Moderate Disciplinary Penalty*	- Surat Peringatan Kedua *Second Warning Letter* - Surat Peringatan Ketiga *Third Warning Letter*
Hukuman Disiplin Berat *Severe Disciplinary Penalty*	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) *Termination of Employment (PHK)*

Laporan atas Pelanggaran atas Pedoman Perilaku

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak mendapati pelanggaran atas kode etik (Pedoman Perilaku) yang dilakukan oleh karyawan Perusahaan.

Reports of Violations of the Code of Conduct

During 2024, the Company did not find any violations of the code of ethics (Code of Conduct) committed by the Company's employees.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Employee and/or Management Share Ownership Program

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/ atau manajemen, baik dalam bentuk *Employee Stock Option Program* (ESOP) maupun *Management Stock Option Program* (MSOP).

In 2024, the Company did not have a share ownership program for employees and/or management, either in the form of an Employee Stock Option Program (ESOP) or a Management Stock Option Program (MSOP).

KEBIJAKAN PELAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Reporting Policy on Share Ownership by Board of Directors and Board of Commissioners

Perseroan belum memiliki kebijakan khusus pelaporan atas perubahan kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris di Perseroan. Namun demikian Perseroan menghimbau agar setiap perubahan kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris segera dilaporkan setelah transaksi dilakukan. Kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan pada Bab Profil Perusahaan dari laporan tahunan ini.

The Company does not yet have a special reporting policy on changes in share ownership by the Board of Directors and the Board of Commissioners in the Company. However, the Company urges that any change in the share ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners shall be reported immediately after the transaction is completed. The ownership of shares by the Board of Directors and the Board of Commissioners is presented in the Company Profile Chapter of this annual report.

AKSES DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN

Access to Company Data and Information

Perusahaan menyediakan akses informasi dan data berkaitan dengan perusahaan bagi pihak-pihak berkepentingan/ *stakeholders.* Perusahaan juga secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi mengenai aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada *stakeholder* agar mengetahui kondisi Perusahaan secara jelas dan terbuka. Hal tersebut juga tertuang dalam kebijakan komunikasi Perusahaan yang mengatur proses pemberian informasi kepada para pemegang saham dan investor dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Perusahaan berfokus pada komunikasi yang terbuka, transparan dan wajar, perlakuan yang sama terhadap para pemegang saham dan perlindungan atas kepentingan dan privasi

The Company provides access to information and data related to the Company for interested parties/ stakeholders. The Company also conducts periodical updates and provides easy access to information about the Company's activities and performance to stakeholders in order to know the Company's condition clearly and openly. This is also stated in the Company's communication policy which regulates the process of providing information to shareholders and investors by paying attention to the following:

1. *The Company focuses on open, transparent and reasonable communication, equal treatment of shareholders and protection of the interests and privacy of shareholders, by upholding the integrity, timeliness and relevance of the information provided;*

pemegang saham, dengan menjunjung tinggi integritas, ketepatan waktu dan relevansi informasi yang diberikan;
2. Perusahaan akan memastikan bahwa informasi yang disampaikan adalah benar, akurat dan terkini untuk menghindari informasi yang menyesatkan bagi pemegang saham; dan
3. Perusahaan akan menyampaikan pemberitahuan mengenai informasi terkini Perusahaan yang disampaikan melalui website Perusahaan.

Penyebaran informasi Perusahaan dilakukan melalui berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi, di antaranya sebagai berikut:

1. **RUPS**
   Merupakan media pengambilan keputusan tertinggi Perusahaan.
2. ***Website***
   Perusahaan menyediakan website yang beralamat *www.citratubindo.com/*.
3. **Penyampaian Laporan-laporan**
   Perseroan membuat beberapa laporan kepada regulator yang dapat diakses pada *website* Perseroan antara lain Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, Laporan Keberlanjutan, dan lain sebagainya.
4. **Siaran Pers**
   Dengan adanya informasi melalui siaran pers, Perseroan menyebarluaskan informasi kepada masyarakat luas. Di tahun 2024, jumlah siaran pers yang dibuat ada sebanyak 1 (satu) kali.
5. **Media Sosial**
   Perusahaan selalu menyediakan informasi yang terkini serta akurat melalui media sosial, antara lain:
   Instagram: @ptcitratubindo
   LinkedIn: PT Citra Tubindo Tbk
6. ***Investor Relation***
   Perusahaan berupaya menjaga hubungan dengan investor, analis dan pemegang saham. Seluruh pihak tersebut dapat menghubungi Hubungan Investor secara langsung atau melalui aktivitas *investor relation* seperti paparan publik yang diadakan sekali dalam setahun.

2. The Company will ensure that the information submitted is true, accurate and up-to-date to avoid misleading information for shareholders; and
3. The Company will deliver notices regarding the Company's current information submitted through the Company's website.

The dissemination of the Company's information is carried out through various means that function as channels for information disclosure, including the following:

1. ***GMS***
   It is the Company's highest decision-making medium.
2. ***Website***
   The company provides a website with a www.citratubindo.com/ address.
3. ***Submission of Reports***
   The Company makes several reports to regulators that can be accessed on the Company's website, including Annual Report, Financial Report, Sustainability Report, and so on.
4. ***Press Release***
   With information through press releases, the Company disseminates information to the wider community. In 2024, there was only one press release issued.
5. ***Social Media***
   The Company always provides up-to-date and accurate information through social media, including:
   Instagram: @ptcitratubindo
   LinkedIn: PT Citra Tubindo Tbk
6. ***Investor Relation***
   The company seeks to maintain relationships with investors, analysts and shareholders. All parties can contact Investor Relations directly or through investor relations activities such as public exposures held once a year.

SISTEM PELAPORAN *(WHISTLEBLOWING SYSTEM)*

Whistleblowing System

Dalam rangka meningkatkan efektivitas penerapan GCG, PT Citra Tubindo Tbk telah berkomitmen untuk membangun Sistem pelaporan Pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS). WBS merupakan suatu sistem yang dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai indikasi tindakan pelanggaran yang terjadi di dalam suatu perusahaan. Tindakan pelanggaran tersebut, antara lain:

a. Penipuan/kecurangan/penggelapan;
b. Pelanggaran hukum dan peraturan; dan
c. Pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan, perjanjian kerja, Kode Etik, dan kebijakan tertulis lainnya dari Perusahaan.

Perseroan dalam hal ini menerapkan *Vallourec Integrity Line* sebagai Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System* – WBS). Dengan adanya *Whistleablowing System* tersebut, pihak internal dan eksternal Perusahaan wajib melaporkan bilamana mengetahui, melihat, atau menemukan adanya indikasi kecurangan, pelanggaran atau *fraud* yang dapat berpotensi merugikan Perusahaan baik secara finansial maupun non-finansial. Dengan begitu, penerapan *Whistleblowing System* merupakan salah satu hal terpenting bagi Perseroan untuk menjaga atau meningkatkan transparansi, serta memerangi praktik yang dapat merusak reputasi dan komitmen terhadap penegakkan integritas di lingkungan usaha Perseroan.

Ruang Lingkup Pelaporan

Karyawan atau *whistleblower* dapat melaporkan perilaku apapun yang tidak sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku, baik yang terkait pemberantasan korupsi atau yang bertentangan dengan aturan dalam Pedoman ini.

Tata Cara Penyampaian *Whistleblowing System*

Para pemangku kepentingan dapat menyampaikan pengaduan atau pelaporannya melalui salah satu dari orang yakni:

1. *Supervisor* atau atasan langsung;
2. Pejabat Etik Grup; dan
3. Saluran Integritas *Vallourec https://www.bkms-system.com/ vallourec-integrityline*.

In order to increase the effectiveness of GCG implementation, PT Citra Tubindo Tbk has committed to building a whistleblowing system (WBS). WBS is a system that can be used as a medium for reporting witnesses to convey information about indications of violations that occur in a company. The acts of violation include:

a. Fraud/fraud/embezzlement;
b. Violations of laws and regulations; and
c. Violations of the Company's Regulations, employment agreements, Code of Conduct, and other written policies of the Company.

The Company in this case implements the Vallourec Integrity Line as a Whistleblowing System (WBS). With the existence of the Whistleblowing System, internal and external parties of the Company are obliged to report if they know, see, or find any indication of fraud, violation or fraud that can potentially harm the Company both financially and non-financially. Thus, the implementation of the Whistleblowing System is one of the most important things for the Company to maintain or increase transparency, as well as combat practices that can damage the reputation and commitment to integrity enforcement in the Company's business environment.

Scope of Reporting

Employees or whistleblowers may report any behavior that is not in accordance with applicable laws and regulations, whether related to the eradication of corruption or that is contrary to the rules in this Guidelines.

Procedures for Submitting the Whistleblowing System

Stakeholders can submit their complaints or reports through one of the following people, namely:

1. *Supervisor or direct supervisor;*
2. *Group Ethics Officer; and*
3. *Saluran Integritas Vallourec https://www.bkms-system.com/ vallourec-integrityline.*

Untuk alur penyampaian pelaporan yakni sebagai berikut:

Below is the flow of reporting:



Layanan Saluran Integritas Vallourec ini dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan dengan waktu 24/7 tanpa memandang lokasi atau negara tempat Anda berada. Layanan ini dapat diakses oleh karyawan serta pihak ketiga (termasuk klien, supplier, penyedia layanan, dan lain-lain) dengan cara memindai Kode QR berikut:

Vallourec's Integrity Channel service is accessible to all stakeholders 24/7 regardless of your location or country. This service can be accessed by employees as well as third parties (including clients, suppliers, service providers, etc.) by scanning the following QR Codes:

Perlindungan bagi *Whistleblower*

Apabila laporan yang terbukti kebenarannya, Perusahaan akan memberikan perlindungan terhadap pelapor sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perusahaan juga menjaga kerahasiaan identitas pelapor dan melindunginya dari pembalasan. Pihak-pihak yang berpartisipasi dalam pelaporan pelanggaran berhak mendapat perlindungan hukum dari Perusahaan, sekalipun jika alasan pelaporan si *whistleblower* ternyata tidak akurat dan tidak dapat ditindaklanjuti. Dalam situasi apapun, *whistleblower* tidak akan dikenai bentuk diskriminasi apapun.

Whistleblower Protection

If the report is proven to be true, the Company will provide protection to the reporter in accordance with the provisions of the applicable laws. In addition, the Company also maintains the confidentiality of the whistleblower's identity and protects him from retaliation. Parties who participate in reporting violations are entitled to legal protection from the Company, even if the whistleblower's reasons for reporting are inaccurate and cannot be acted upon. Under no circumstances will whistleblowers be subjected to any form of discrimination.

Pihak yang Mengelola *Whistleblowing System* dan Penanganannya

Sistem Pelaporan Pengaduan Perseroan yaitu *Vallourec Integrity* Line dikelola oleh pihak independen di luar group *Vallourec*. Jika terdapat

Parties Managing the Whistleblowing System and Handling It

The Company's Complaint Reporting System, namely Vallourec Integrity Line, is managed by an independent party outside the Vallourec group. If there

indikasi pelanggaran, maka pihak independen tersebut akan menginvestigasi setiap laporan yang masuk. Hasil investigasi akan disubmit ke manajemen, kemudian manajemen akan melakukan kroscek ulang sebelum mengambil tindakan terkait pelaporan tersebut.

is an indication of a violation, then the independent party will investigate every report that comes in. The results of the investigation will be submitted to the management, then the management will cross-check before taking action related to the report.

Sosialisasi *Whistleblowing System*

Perusahaan senantiasa melakukan sosialisasi mengenai kebijakan WBS kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan yang dilakukan melalui media *offline* dan *online*, seperti pemasangan spanduk atau poster di lingkungan Perseroan maupun *banner* di *website* Perseroan. Hal tersebut dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan terkait *Whistleblowing System* yang dimiliki Perusahaan.

Whistleblowing System Socialization

The Company always disseminates WBS policies to all employees and stakeholders through offline and online media, such as the installation of banners or posters within the Company and banners on the Company's website. It can be accessed by all stakeholders related to the Company's Whistleblowing System.

Hasil Penanganan dan Tindak Lanjut Pengaduan

Selama tahun 2024, tidak ada pelaporan yang masuk melalui WBS. Seluruh pelaporan tersebut telah diproses dan ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Results of Handling and Follow-up of Complaints

During 2024, no reporting was received through the WBS channel. All of these reports were already processed and followed up in accordance with applicable regulations.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI
Corruption Policy

Perusahaan senantiasa menerapkan pengendalian gratifikasi dan korupsi untuk mendukung terciptanya iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Dalam mewujudkan komitmen tersebut, Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait penyuapan dan korupsi yang tertuang dalam Kode Etik Perseroan dan Pedoman Perilaku Antikorupsi. Perseroan menerapkan Pedoman Perilaku Antikorupsi dengan tujuan yakni antara lain untuk:

1. Memperkuat komitmen insan Perseroan dalam memberantas korupsi, termasuk penyalahgunaan wewenang;
2. Mengidentifikasi dan menjelaskan perilaku yang dapat menunjukkan karakteristik tindakan korupsi atau penyalahgunaan wewenang, menggunakan contoh yang nyata dan jelas; dan

The Company always implements gratuity and corruption control to support the creation of a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or deeds that can cause conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN). In realizing this commitment, the Company has policies related to bribery and corruption contained in the Company's Code of Ethics and Anti-Corruption Code of Conduct. The Company implements the Anti-Corruption Code of Conduct with the objectives, among others, to:

1. *Strengthening the commitment of the Company's personnel in eradicating corruption, including abuse of authority;*
2. *Identify and explain behavior that may exhibit characteristics of acts of corruption or abuse of authority, using real and clear examples; and*

3. Menjelaskan tindakan yang harus diambil saat menghadapi fakta dan situasi yang mungkin dianggap sebagai korupsi atau penyalahgunaan wewenang sehingga dapat menghindari keterlibatan langsung atau tidak langsung dalam praktik yang tidak sesuai dengan hukum.

3. Explain the actions to be taken when confronted with facts and situations that may be considered as corruption or abuse of authority so as to avoid direct or indirect involvement in practices that are not in accordance with the law.

Pedoman Perilaku Antikorupsi berisi tentang aturan perilaku yang harus diikuti oleh Insan Perseroan, mitra komersial, hadiah dan undangan bisnis, partisipasi dalam kegiatan sosial, pembayaran tidak resmi, benturan kepentingan, lobi-representatif kepentingan, dan pendanaan partai politik.

The Anti-Corruption Code of Conduct contains rules of conduct that must be followed by the Company's personnel, commercial partners, gifts and business invitations, participation in social activities, unofficial payments, conflicts of interest, lobbying-representative interests, and political party funding.

Selain itu, seluruh insan Perusahaan senantiasa memiliki keteguhan untuk melawan segala bentuk korupsi, baik aktif maupun pasif, langsung atau tidak langsung, oleh pihak swasta atau publik. Semua Insan Perusahaan juga dilarang menjanjikan, menawarkan, meminta atau menerima secara langsung atau tidak langsung, segala jenis keuntungan (uang, komisi, layanan, barang, dsb) yang akan mempengaruhi pengambilan keputusan dan melanggar undang-undang dan peraturan yang berlaku demi mendapatkan, mempertahankan, memberikan, atau memperbaiki kontrak atau keuntungan bisnis, ataupun mendapatkan keuntungan pribadi.

In addition, all members of the Company always have the determination to fight all forms of corruption, whether active or passive, direct or indirect, by private or public parties. All Company Personnel are also prohibited from promising, offering, soliciting or accepting, directly or indirectly, any kind of benefits (money, commissions, services, goods, etc.) that will affect decision-making and violate applicable laws and regulations in order to obtain, maintain, award, or improve contracts or business profits, or obtain personal benefits.

Indikasi adanya praktik korupsi yakni penerimaan atau penawaran sesekali atas hadiah dan undangan dengan nilai yang wajar merupakan praktik sah dalam rangka hubungan bisnis.

Corrupt practices which are indicated from the acceptance or offer of gifts and invitations occasionally at a reasonable value are considered to be fair and common practices in a business relation.

Mekanisme Pelaporan Antikorupsi

Perseroan telah memiliki Sistem Pelaporan Antikorupsi melalui *Vallourec Integrity Line* yang dikelola oleh pihak independen di luar group *Vallourec*. Jika terdapat indikasi korupsi, maka pihak independen tersebut akan menginvestigasi setiap laporan yang masuk. Hasil investigasi akan disubmit ke manajemen, akan dilakukan kroscek ulang sebelum mengambil tindakan terkait.

Anti-Corruption Reporting Mechanism

The Company already has an Anti-Corruption Reporting System through the Vallourec Integrity Line which is managed by independent parties outside the Vallourec group. If there is any indication of corruption, the independent party will investigate every report that comes in. The results of the investigation will be submitted to management, and will be cross-checked before taking related actions.

Sosialisasi Pelaporan Antikorupsi

Perusahaan senantiasa melakukan sosialisasi mengenai kebijakan antikorupsi kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan yang dilakukan melalui media *offline* dan *online*. Selain itu, seluruh insan Perusahaan yang terbukti melakukan praktik penyuapan dan korupsi dapat

Socialization of Anti-Corruption Reporting

The company always disseminates anti-corruption policies to all employees and stakeholders through offline and online media. In addition, all Company personnel who are proven to have committed bribery and corruption practices can result in disciplinary action up to and including dismissal. Disciplinary

mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemecatan. Tindakan disipliner yang diambil disesuaikan dengan hukum dan prosedur yang berlaku.

action taken is in accordance with applicable laws and procedures.

Hasil Penanganan dan Tindak Lanjut Pengaduan

Selama tahun 2024, tidak ada pelaporan indikasi korupsi yang masuk melalui *Vallourec Integrity Line*.

Results of Handling and Follow-up of Complaints

During 2024, there was no reporting of indications of corruption entering through the Vallourec Integrity Line.

PENGADAAN BARANG DAN JASA

Procurement of Goods and Services

Dalam rangka menjalankan bisnis sehat dan keberlanjutan, Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait Pengelolaan Rantai Pasokan yang menjadi hal terpenting untuk semua aktivitas pengadaan barang dan jasa. Aktivitas tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan kualitas, *delivery time*, dari sumber yang tepat dan dilakukan melalui strategi, perencanaan, proses dan pengendalian pengadaan yang efektif dan efisien serta memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

In order to run a healthy and sustainable business, the Company has policies related to Supply Chain Management which is the most important thing for all procurement activities of goods and services. These activities are carried out by considering quality, delivery time, from the right source and are carried out through strategies, planning, processes and procurement control that are effective and efficient and comply with applicable laws and regulations in Indonesia.

Kebijakan Pengadaan didasari oleh pemenuhan barang/jasa yang dibutuhkan melalui mekanisme yang benar dan independen (tidak mengandung unsur benturan kepentingan), dengan menjunjung prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan *fairness*. Kebijakan pengadaan merupakan dasar bagi penyusunan seluruh kebijakan dan pengambilan keputusan Perusahaan yang terkait dengan proses pengadaan barang dan jasa.

Procurement Policy is based on the fulfillment of goods/services needed through a correct and independent mechanism (not containing elements of conflict of interest), by upholding the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. Procurement policy is the basis for the preparation of all policies and decision-making of the Company related to the procurement process of goods and services.

Kode Etik Pengadaan Barang Dan Jasa

Perusahaan juga memiliki Kode etik pengadaan barang dan jasa yang mengacu pada Kode Etik Perseroan, yang di dalamnya mengatur mengenai hubungan Perusahaan dengan pemasok dan *sub-contractor.* Hal ini sebagai upaya Perusahaan berupaya untuk membangun hubungan kepercayaan dan kemitraan dengan pemasoknya, guna memenuhi permintaan pelanggannya dengan cara terbaik. Dalam rangka memperkuat hubungan antara Perusahaan dan para pemasok,

Code of Ethics for Procurement of Goods and Services

The Company also has a Code of Ethics for the procurement of goods and services which refers to the Company's Code of Ethics, which regulates the Company's relationship with suppliers and sub-contractors. This is an effort by the Company to build relationships of trust and partnerships with its suppliers, in order to meet the demands of its customers in the best way. In order to strengthen the relationship between the Company and its suppliers,

Perusahaan senantiasa mempertimbangkan kepentingan seluruh pihak atau pemasok dengan tetap mematuhi ketentuan Kontrak yang adil.

Selain itu, Perusahaan juga mendorong pemasok dan sub kotraktor untuk mengadopsi prinsip etika yang sesuai dengan ketentuan internal Perusahaan. Demi memperkuat keadilan pada proses pengadaan, Perusahaan memiliki hak untuk melakukan audit atau menerapkan aturan audit Perseroan kepada pemasok dan sub kontraktor dan menggunakan hasil audit tersebut sebagai pertimbangan pengambilan keputusan.

the Company always considers the interests of all parties or suppliers while still complying with the terms of a fair Contract.

In addition, the Company also encourages suppliers and sub-contractors to adopt ethical principles in accordance with the Company's internal provisions. In order to strengthen fairness in the procurement process, the Company has the right to conduct audits or apply the Company's audit rules to suppliers and subcontractors and use the results of such audits as a consideration for decision-making.



06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



Perseroan melaksanakan kebijakan keberlanjutan salah satunya dengan membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat dan lingkungan sekitar. Hal ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi tanggung jawabnya terhadap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

The Company implements sustainability policies, one of which is by building harmonious relationships with the community and the surrounding environment. This is intended to ensure that the Company has fulfilled its responsibilities for economic, social, and environmental aspects.

Pada tahun 2024, untuk tanggung jawab sosial Perseroan, Perseroan telah melaksanakan sejumlah program inisiatif yang sebagian besar difokuskan pada pemberdayaan masyarakat dan pemeliharaan ekosistem di sekitar lokasi usaha, yaitu sebagai berikut:

In 2024, to support the Company's social responsibility, the Company has implemented a number of initiative programs with focus on community empowerment and protection of the surrounding ecosystem, which is as follows:

1. **Pemberdayaan Masyarakat**
   Salah satu program TJSL yang dilaksanakan Perseroan adalah terkait pemberdayaan masyarakat, di mana Perseroan memberikan kegiatan pembinaan masyarakat agar masyarakat di sekitar lokasi usahanya memiliki kemandirian ekonomi maupun dapat memiliki kapabilitas yang baik untuk dapat diterima di dunia kerja. Berikut program yang dilakukan Perseroan:

   a. *Project Valerie (Vocational Accelerated Learning & Recruiting towards Industrial Excellence)*
      Sebuah program pemberdayaan masyarakat dalam bentuk pelatihan intensif *inhouse* selama 6 bulan yang memberikan kompetensi khusus bagi siswa mitra, seperti Pemesinan CNC, Operasi Perlakuan Panas, Operasi Pekarangan, Inspeksi dan Pemeliharaan. Pada akhir program ini siswa diharapkan memiliki kompetensi untuk memasuki pasar kerja
   b. *Project Terrie*
      Sebuah program yang dirancang untuk memberikan kesempatan bagi *Fresh Graduate* atau mahasiswa tahun terakhir dari Universitas untuk mendapatkan paparan industri dan untuk memenuhi permintaan tenaga kerja terampil untuk *entry-level White Collar.*
   c. *Project Sarah (Skill & Ability Readiness through Apprenticeship)*
      Sebuah program yang berlangsung selama 5 (lima) bulan yang berfokus pada 14 keterampilan inti, Program ini bertujuan untuk mewadahi lulusan *Valerie, Terrie*,

1. ***Community Empowerment***
   One of the TJSL programs implemented by the Company is related to community empowerment, where the Company provides community development activities, buiding economic independence and capabilities of the communities surrounding its business location to be able to suit the industrial needs.

   a. *Project Valerie (Vocational Accelerated Learning & Recruiting towards Industrial Excellence)*
      A community empowerment program in the form of 6-month in-house intensive training that provides special competencies for partner students, such as CNC Machining, Heat Treatment Operations , Yard Operations, Inspection and Maintenance. At the end of this program, students are expected to have the competence to enter the job market
   b. *Project Terrie*
      A program designed to provide opportunities for Fresh Graduate or final year students from the University to gain industry exposure and to meet the demand for skilled labor for entry-level White Collar.
   c. *Project Sarah (Skill & Ability Readiness through Apprenticeship)*
      A program that lasts for 5 (five) months with focus on 14 core skills. The program aims to accommodate Valerie, Terrie graduates, and Ex-worker to refresh skills or participate

dan Mantan Pekerja untuk menyegarkan kembali keterampilan atau berpartisipasi dalam kegiatan *upskilling* dan *reskilling*. Pesertanya berasal dari *Jobseeker*, Berbagai SMA dan Perguruan Tinggi.

in up skilling and re skilling activities. The participants came from Job seeker, Various Senior High School and University.

d. *Social Internship,* yaitu Program berdurasi 6 (enam) bulan yang diikuti oleh saudara kandung karyawan untuk memberikan fokus paparan industri di tingkat universitas.

d. *Social Internship,*
A 6 (six) month program attended by the employee's siblings to present industry focus to the universities.

e. *Teaching Factory*
Program ini dilaksanakan bekerja sama dengan SMK untuk memanfaatkan *teaching factory* (Pabrik yang dibangun di dalam kawasan Perseroan) sebagai tempat praktik industri bagi siswa serta menghasilkan beberapa produk yang dapat digunakan di Industri, untuk melatih keterampilan praktis dengan peralatan pengoperasian, untuk mendapatkan perbaikan bagi pendapatan sekolah, di mana Perseroan akan membeli produk dari sekolah tersebut.

e. *Teaching Factory*
This program is carried out in collaboration with vocational schools to utilize the teaching factory (a factory built within the Company's area) as a place for industrial practice for students and produce several products that can be used in Industry, to train practical skills with operating equipment , to obtain improvements for the school's revenue , to which the Company will purchase products from the school.



- Penerima | *Beneficiary:* SMK O6 di Kampung Panau, Kabil, Nongso, Kabil, Kecamatan Nongso, Kota Batam
- Tema Pelatihan | *Theme of Training:* "STEM *(Science Technology Engineering Mathematics)*

Project Valerie (Vocational Accelerated Learnng & Recruiting towards Industrial Excellence)

- Penerima | *Beneficiary:* SMK O6 di Kampung Panau, Kabil, Nongso, Kabil, Kecamatan Nongso, Kota Batam
- Tema Pelatihan | *Theme of Training:* "STEM *(Science Technology Engineering Mathematics)*

Teaching Factory





- Penerima | *Beneficiary:* Beragam Universitas/Various Universities
- Tema Pelatihan | *Theme of Training:* "STEM *(Science Technology Engineering Mathematics)*

SARAH *(Skill & Ability readiness through Apprenticeship)*

2. **Pemeliharaan Lingkungan Hidup**
   Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan sejumlah inisiatif yang mendukung keberlanjutan lingkungan sekitar.

2. ***Environmental Maintenance***
   In 2024, the Company has implemented a number of initiatives that supported the sustainable environment.



- Penerima | *Beneficiary:* Free The Sea & Akar Bumi
- Kegiatan | *Activity:* Penanaman 1.000 pohon eucalyptus di Kebun Raya Batam untuk mendukung penurunan emisi GRK dan pemelihaan taman
  Planting 1,000 eucalyptus trees at Batam Botanical Garden to support GHG emission reduction and garden maintenance

Penanaman Pohon
Tree Planting

- Penerima | *Beneficiary:* Free the Sea
- Kegiatan | *Activity:* Kegiatan/ Activity: Proyek bank sampah untuk mendukung pengelolaan sampah botol plastik
  Waste bank project to support the waste management of plastic bottle



Proyek Bank Sampah
Waste Bank Project



- Penerima | *Beneficiary:* Free the Sea
- Kegiatan | *Activity:* Penanaman 100 pohon bakau di Panbil Industrial Estate Factory A Lot 9 Muka Kuning, Batam
  Planting 100 mangrove trees at Panbil Industrial Estate Factory A Lot 9 Muka Kuning, Batam

Penanaman Pohon
Tree Planting

- Penerima | *Beneficiary:* Akar Bumi
- Kegiatan | *Activity:* Penanaman 150 pohon bakau di Tanjung Piayu, Batam
  Planting 150 mangrove trees in Tanjung Piayu, Batam



Penanaman Pohon
Tree Planting

Untuk mendukung kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan di tahun 2024, Perseroan telah menetapkan anggaran dengan rincian berikut:

To support social and environmental responsibility activities in 2024, the Company has set a budget with details as follows:

Nama Kegiatan *Activity Name*	**Anggaran** *Budget* **(Rp)**	**Lokasi** *Location*
Project Valerie	352.717.426	Batam
Project Terrie	378.506.776	Batam
Project Sarah	1.249.039.578	Batam
Social Internship	948.581.921	Batam
Teaching Factory	653.696.768	Batam
Penanaman pohon dan bangunan di Kebun Raya Batam *Tree Planting and Building at Batam Botanical Garden*	133.900.000	Batam
Total	**3.692.751.469**	**-**

Informasi lebih lanjut mengenai kebijakan dan inisiatif keberlanjutan Perseroan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan yang diterbitkan dalam dokumen terpisah dari laporan tahunan ini.

Further information on the Company's sustainability policies and initiatives can be found in the Sustainability Report published in a separate document from this annual report.



07

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL PER 31 DESEMBER 2024

Consolidated Financial Statements for the Year Ended on December 31, 2024

PT CITRA TUBINDO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA/ *AND ITS SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024/

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF
AND FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024

DAFTAR ISI | ***CONTENTS***

	Ekshibit/ *Exhibit*	
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Direksi		***Board of Directors' Statement of Responsibilities***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
INFORMASI TAMBAHAN		*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
Laporan Posisi Keuangan (Perusahaan Induk Saja)	F/1	*Statement of Financial Position (Parent Company Only)*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Perusahaan Induk Saja)	F/2	*Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Company Only)*
Laporan Perubahan Ekuitas (Perusahaan Induk Saja)	F/3	*Statement of Changes in Equity (Parent Company Only)*
Laporan Arus Kas (Perusahaan Induk Saja)	F/4	*Statement of Cash Flows (Parent Company Only)*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditors' Report*

PT CITRA TUBINDO Tbk
Vallourec Group

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024 PT CITRA TUBINDO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Atas nama dan mewakili Direksi, kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

For and on behalf the Board of Directors, we, the undersigned:

1.	Nama	:	Fajar Wahyudi	:	*Name*
	Alamat kantor	:	Jalan Hang Kesturi I No. 2, Kawasan Industri Terpadu Kabil, Kabil - Batam 29467	:	*Office address*
	Alamat domisili	:	Legenda Bali Blok B1 Kelurahan Baloi Permai, Kecamatan Batam Kota, Batam	:	*Domicile address*
	Nomor telepon	:	(+62 778) 711 888 / 711 123	:	*Telephone number*
	Jabatan	:	Direktur Utama/ *President Director*	:	*Position*
2.	Nama	:	Saiful Mizra	:	*Name*
	Alamat kantor	:	Jalan Hang Kesturi I No. 2, Kawasan Industri Terpadu Kabil, Kabil - Batam 29467	:	*Office address*
	Alamat domisili	:	Singapura/ *Singapore*	:	*Domicile address*
	Nomor telepon	:	(+ 62 778) 711 888 / 711 123	:	*Telephone number*
	Jabatan	:	Direktur Keuangan/ *Finance Director*	:	*Position*

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Citra Tubindo Tbk dan entitas anaknya;

1. *We are responsible for the preparation of the consolidated financial statements PT Citra Tubindo Tbk and its subsidiaries;*

2. Laporan keuangan konsolidasian PT Citra Tubindo Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia;

   a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Citra Tubindo Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;

   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Citra Tubindo Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

2. *The consolidated financial statements of PT Citra Tubindo Tbk and its subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*

   a. *All information contained in the consolidated financial statements of PT Citra Tubindo Tbk and its subsidiaries have been fully and correctly disclosed;*

   b. *The consolidated financial statements of PT Citra Tubindo Tbk and its subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts;*

3. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Citra Tubindo Tbk dan entitas anaknya.

3. *We are responsible for internal control system of PT Citra Tubindo Tbk and its subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Batam, 27 Maret / *March* 2025



Fajar Wahyudi
Direktur Utama/
President Director

Saiful Mizra
Direktur Keuangan/
Finance Director

PT Citra Tubindo Tbk. : Jl. Hang Kesturi I No. 2, Kawasan Industri Terpadu Kabil, Kabil, Batam 29467 - Indonesia
Tel: +62 (778) 711121/22/23, 711888, Fax: +62 (778) 711164

Ekshibit A/1 | ***Exhibit A/1***

PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023 *	1 Januari 2023/ *1 January 2023 **	
ASET					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	28.882.336	7.631.263	11.134.047	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto					*Trade receivables - net*
Pihak berelasi	5	20.254.089	1.808.652	2.564.983	*Related parties*
Pihak ketiga	5	14.103.818	19.304.118	10.702.575	*Third parties*
Piutang lain-lain - Pihak ketiga		-	-	242	*Other receivables - Third parties*
Persediaan - neto	6	95.651.805	98.125.989	59.186.962	*Inventories - net*
Biaya dibayar di muka		402.602	181.360	178.960	*Prepaid expenses*
Aset lancar lainnya		821.524	1.011.981	1.492.266	*Other current assets*
Jumlah Aset Lancar		**160.116.174**	**128.063.363**	**85.260.035**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR					***NON-CURRENT ASSETS***
Investasi pada entitas asosiasi	7	1.396.644	1.456.724	1.415.455	*Investment in associate*
Aset tetap - neto	8	24.846.029	28.164.995	30.803.239	*Fixed assets - net*
Aset hak-guna - neto		1.288.779	1.473.235	1.768.655	*Right-of-use assets - net*
Properti investasi - neto	9	1.396.544	1.511.608	1.535.969	*Investment properties - net*
Aset tidak berwujud	10	9.110.457	9.730.548	9.926.250	*Intangible assets*
Klaim pengembalian pajak	14a	433.479	16.157	14.639	*Claims for tax refund*
Aset pajak tangguhan	14d	-	628.870	2.935.682	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya		34.949	101.062	281.219	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		**38.506.881**	**43.083.199**	**48.681.108**	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET		**198.623.055**	**171.146.562**	**133.941.143**	***TOTAL ASSETS***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32)

*As restated (See Note 32) **

Ekshibit A/2 | ***Exhibit A/2***

PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	2023 *	1 Januari 2023/ *1 January 2023* *	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITIY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak berelasi	11	30.423.296	35.233.351	9.583.528	*Related parties*
Pihak ketiga	11	12.962.656	9.343.842	28.474.940	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	12	1.010.900	1.232.441	937.363	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban akrual	13	6.788.655	3.348.174	2.149.833	*Accruals*
Utang pajak penghasilan	14b	4.655.096	173.980	-	*Income tax payables*
Utang pajak lainnya	14b	371.623	362.172	266.692	*Other taxes payables*
Liabilitas sewa, porsi jangka pendek		137.055	446.305	502.345	*Lease liabilities, current portion*
Liabilitas jangka pendek lainnya	15	5.182.608	11.052.834	1.549.055	*Other current liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		**61.531.889**	**61.193.099**	**43.463.756**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	14d	754.233	211.791	157.404	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan pascakerja jangka panjang	16	7.208.738	7.148.073	6.454.471	*Long-term post-employment benefits liabilities*
Liabilitas sewa		239.910	77.736	380.512	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka panjang lainnya		-	82.875	165.457	*Other non-current liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		**8.202.881**	**7.520.475**	**7.157.844**	***Total Non-Current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		**69.734.770**	**68.713.574**	**50.621.600**	***TOTAL LIABILITIES***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32)

*As restated (See Note 32) **

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit A/3 | ***Exhibit A/3***

PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023 *	1 Januari 2023/ *1 January 2023 **	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITIY***
EKUITAS					***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham					*Share capital - par value of Rp 100 per share*
Modal dasar - 3.200.000.000 saham					*Authorised - 3,200,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 800.371.500 saham	17	37.938.203	37.938.203	37.938.203	*Issued and fully paid up capital - 800,371,500 shares*
Tambahan modal disetor	18	12.869.517	12.869.517	12.869.517	*Additional paid-in capital*
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan		(5.518.531)	(5.517.242)	(6.011.876)	*Difference in foreign currency translation of financial statements*
Saldo laba					*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	19b	7.613.641	7.613.641	7.613.641	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		75.936.849	49.480.109	30.874.299	*Unappropriated*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**128.839.679**	**102.384.228**	**83.283.784**	***Total equity attributable to owners of the parent entity***
Kepentingan nonpengendali	20	48.606	48.760	35.759	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		**128.888.285**	**102.432.988**	**83.319.543**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**198.623.055**	**171.146.562**	**133.941.143**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32)

** As restated (See Note 32) **

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit B/1 ***Exhibit B/1***

PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023 *	
PENDAPATAN	21	253.917.160	208.665.759	***REVENUE***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	22	(191.181.287)	(165.849.965)	***COST OF REVENUE***
LABA BRUTO		62.735.873	42.815.794	***GROSS PROFIT***
Penghasilan lain-lain		5.754.134	414.121	*Other income*
Beban penjualan dan pemasaran	23	(10.350.327)	(9.151.032)	*Selling and marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	24	(18.115.740)	(11.240.133)	*General and administrative expenses*
Beban lain-lain		(3.908.758)	(1.133.221)	*Other expenses*
LABA OPERASI		36.115.182	21.705.529	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan keuangan		89.091	47.130	*Finance income*
Beban keuangan		(727.344)	(491.929)	*Finance costs*
BIAYA KEUANGAN NETO		(638.253)	(444.799)	***NET FINANCE COSTS***
Bagian atas (rugi) laba entitas asosiasi	7	(60.080)	41.269	*Share in (loss) profit of associate*
LABA SEBELUM PAJAK		35.416.849	21.301.999	***PROFIT BEFORE TAX***
Beban pajak penghasilan	14c	(9.206.859)	(2.641.720)	*Income tax expense*
LABA		**26.209.990**	**18.660.279**	***PROFIT***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32) *As restated (See Note 32) **

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit B/2 | ***Exhibit B/2***

PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023*	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	16	288.945	(43.695)	*Reamesurement of defined benefit liabilities*
Pajak penghasilan terkait	14d	(42.349)	2.227	*Related income tax*
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will be reclassified to profit or loss***
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan		(1.289)	494.634	*Difference in foreign currency translation of financial statements*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		245.307	453.166	***Other comprehensive income for the year, net of tax***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**26.455.297**	**19.113.445**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		26.209.542	18.645.510	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		448	14.769	*Non-controlling interest*
Jumlah		**26.209.990**	**18.660.279**	***Total***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		26.455.451	19.100.444	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		(154)	13.001	*Non-controlling interest*
Jumlah		**26.455.297**	**19.113.445**	***Total***
LABA BERSIH PER SAHAM				***EARNINGS PER SHARE***
Dasar dan dilusian	30	0,033	0,023	*Basic and diluted*

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32)

*As restated (See Note 32) **

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit C

Exhibit C

PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*								
				Saldo laba/*Retained earnings*					
	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid in capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan/ *Difference in foreign currency translation of financial statement*	Telah ditentukan penggunaanya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	*Jumlah / Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2023	37.938.203	12.869.517	(6.011.876)	7.613.641	30.874.299	83.283.784	35.759	83.319.543	*Balance as at 1 January 2023*
Penghasilan komprehensif – 2023									***Comprehensive income – 2023***
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	18.645.510	18.645.510	14.769	18.660.279	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	494.634	-	(39.700)	454.934	(1.768)	453.166	*Other comprehensive income*
Saldo 31 Desember 2023	37.938.203	12.869.517	(5.517.242)	7.613.641	49.480.109	102.384.228	48.760	102.432.988	***Balance as at 31 December 2023***
Penghasilan komprehensif – 2024									***Comprehensive income – 2024***
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	26.209.542	26.209.542	448	26.209.990	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	(1.289)	-	247.198	245.909	(602)	245.307	*Other comprehensive income*
Saldo 31 Desember 2024	**37.938.203**	**12.869.517**	**(5.518.531)**	**7.613.641**	**75.936.849**	**128.839.679**	**48.606**	**128.888.285**	***Balance as at 31 December 2024***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit D | ***Exhibit D***

PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	234.867.910	207.963.534	*Receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(189.461.007)	(194.799.787)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(16.546.919)	(12.381.796)	*Payments to employees*
Penerimaan dari penghasilan keuangan	89.091	47.130	*Receipts from finance income*
Pembayaran beban keuangan	(727.344)	(378.018)	*Payments of finance cost*
Penerimaan dari klaim restitusi pajak	42.302	-	*Receipts from claim for tax refund*
Pembayaran pajak penghasilan	(5.031.543)	(188.377)	*Payments of income tax*
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	23.232.490	262.686	***Net cash flows from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan aset tetap	74.488	11.301	*Proceed from sale of fixed assets*
Pengembalian uang jaminan	-	180.157	*Refund of deposits*
Perolehan properti investasi	(62.720)	-	*Acquisition of investment properties*
Perolehan aset tetap	(1.875.417)	(3.681.295)	*Acquisition of fixed assets*
Arus kas bersih untuk aktivitas investasi	(1.863.649)	(3.489.837)	***Net cash flows for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY***
Pembayaran liabilitas sewa	(499.522)	(358.816)	*Payments of lease liabilities*
Arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan	(499.522)	(358.816)	***Net cash flows for financing activity***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	20.869.319	(3.585.967)	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
DAMPAK NETO PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS	381.754	83.183	***NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	7.631.263	11.134.047	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**28.882.336**	**7.631.263**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

1. U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT Citra Tubindo Tbk (Perusahaan) didirikan pada tanggal 23 Agustus 1983 berdasarkan akta No. 78 dari notaris R. Sudibio Djojopranoto, S.H. Akta pendirian ini disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-3168.HT.01.01.Th.85 tanggal 25 Mei 1985 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 81 Tambahan No. 1208 tanggal 8 Oktober 1985.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir tercantum dalam akta No. 5 tanggal 12 Juli 2023 dari notaris R.M. Dendy Soebangil S.H., M.Kn., mengenai perubahan susunan komisaris dan direksi yang telah diterima dan disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 14 Juli 2023 dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0140037 Tahun 2023.

Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya yang meliputi penyediaan fasilitas untuk industri minyak yang mencakup jasa penguliran pipa dan pembuatan aksesoris pada tahun 1984, serta mulai menyediakan jasa pemrosesan pemanasan pipa baja tanpa kampuh *(seamless)* pada tahun 1992.

Kantor pusat Perusahaan dan pabriknya terletak di Jalan Hang Kesturi I No. 2, Kawasan Industri Terpadu Kabil, Batam dan Kantor Perwakilan terletak di World Trade Centre 5, Lantai 16, Jalan Jendral Sudirman Kav 29-31, Jakarta.

Vallourec SA, sebuah perusahaan yang didirikan di Perancis, adalah pihak pengendali dan entitas induk terakhir Perusahaan dan entitas anak.

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Citra Tubindo Tbk (the Company) was incorporated on 23 August 1983 based on notarial deed No. 78 of R. Sudibio Djojopranoto, S.H. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-3168.HT.01.01.Th.85 dated 25 May 1985 and was published in the State Gazette of Republic of Indonesia No. 81 Supplement No. 1208 dated 8 October 1985.

The articles of association have been amended several times. Most recently by notarial deed No. 5 dated 12 July 2023 of notary R.M. Dendy Soebangil S.H., M.Kn., regarding the changes of board of commissioner and board of director which was received and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on 14 July 2023 with Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data No. AHU-AH.01.09-0140037 *Tahun 2023.*

The Company started its commercial operations in providing facilities for the oil industry, including finishing and threading of pipes and manufacturing of accessories in 1984, and started providing services on heat treatment process for seamless pipes in 1992.

The Company's head office and its factory are located in Jalan Hang Kesturi I No. 2, Kawasan Industri Terpadu Kabil, Batam and Representation Office is located in World Trade Centre 5, 16 Floor, Jalan Jendral Sudirman Kav 29-31, Jakarta.

Vallourec SA, a company incorporated in France, is the controlling party and ultimate parent company of the Company and subsidiaries.

PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

1. U M U M (Lanjutan)

b. Manajemen Kunci, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

b. Key Management, Audit Commitee and Employee

As of 31 December 2024 and 2023, the latest composition of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee of the Company are as follows:

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Laurent Didier Dubedout	Laurent Didier Dubedout	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Sudjono Suhardjo	Sudjono Suhardjo	*Independent Commissioner*
Komisaris	Mathieu Florent Jacques Barreau	Mathieu Florent Jacques Barreau	*Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Fajar Wahyudi	Fajar Wahyudi	*President Director*
Direktur Keuangan	Saiful Mizra bin Kassim	Saiful Mizra bin Kassim	*Finance Director*
Direktur Komersial	Xavier Claude Bertin	Xavier Claude Bertin	*Commercial Director*
Direktur Sumber Daya Manusia	Ludi Darmawan	Ludi Darmawan	*Human Resource Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua Komite Audit	Sudjono Suhardjo	Sudjono Suhardjo	*Chairman of Audit Committee*
Anggota	Ndat Natanael Brahmana	Ndat Natanael Brahmana	*Member*
Anggota	Roslini Onwardi	Roslini Onwardi	*Member*

Jumlah pegawai tetap Perusahaan dan entitas anaknya adalah 745 dan 585 pegawai (tidak diaudit) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023.

Total permanent employees of the Company and its subsidiaries are 745 and 585 employees (unaudited) as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

Total kompensasi imbalan kerja jangka pendek yang diterima oleh personel manajemen kunci Perusahaan (Dewan Komisaris dan Direksi) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 11.250 juta (setara dengan USD 708.840) dan Rp 11.250 juta (setara dengan USD 729.761).

The total amount of short-term benefits compensation received by the Company's key management personnel (Boards of Commissioners and Board of Directors) for the years ended 31 Desember 2024 and 2023 amounted to Rp 11,250 million (equivalent to USD 708,840), and Rp 11,250 million (equivalent to USD 729,761) respectively.

c. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Aksi korporasi Perusahaan sejak tanggal penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

c. Company's Public Offering

The Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to 31 December 2024 are as follows:

Tahun / *Year*	Jenis Aksi Korporasi/ *Nature of Corporate Action*	Jumlah Saham ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Issued and Fully Paid Shares*
1989 *)	Penawaran umum perdana/ *Initial public offering*	1.600.000
1990	Pencatatan saham Perusahaan/ *Shares listing*	3.600.000
1992	Penawaran umum kedua/ *Second public offering*	800.000
1993	Saham bonus kepada pemegang saham dengan ketentuan empat (4) saham baru untuk setiap satu (1) saham yang dimiliki/ *Bonus dividends which entitled each shareholder to receive four (4) new shares for every one (1) existing share held*	24.000.000
1994	Penawaran umum terbatas I/ *Limited public offering I*	15.000.000

*) Penawaran umum perdana berlaku efektif pada tanggal 28 November 1989.

*) *The effective date of the initial public offering was on 28 November 1989*

1. U M U M (Lanjutan)

c. Penawaran Umum Efek Perusahaan (Lanjutan)

Aksi korporasi Perusahaan sejak tanggal penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

c. Company's Public Offering (Continued)

The Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to 31 December 2024 are as follows: (Continued)

Tahun / *Year*	Jenis Aksi Korporasi/ *Nature of Corporate Action*	Jumlah Saham ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Issued and Fully Paid Shares*
1999	Penawaran umum terbatas II/ *Limited public offering II*	5.000.000
1999	Saham bonus kepada pemegang saham dengan ketentuan tiga (3) saham baru untuk setiap lima (5) saham yang dimiliki/ *Bonus dividends which entitled each shareholder to receive three (3) new shares for every five (5) existing shares held*	30.000.000
2009	Pemecahan saham dengan ketentuan sepuluh (10) saham untuk setiap satu (1) saham/ *Stock split which entitled ten (10) shares for every one (1) existing share*	720.000.000
2013	Program *employee stock option* dan *management stock option*/ *Employee stock option and management stock option program*	371.500
	Jumlah/ *Total*	800.371.500

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh saham Perusahaan, dengan nilai nominal Rp 100 per saham, telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

As of 31 December 2024, all of the Company's shares, which have a par value of Rp 100 each share, are listed on the Indonesia Stock Exchange.

d. Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi

Selanjutnya Perusahaan dan Entitas Anaknya disebut sebagai "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki kepemilikan langsung dan tidak langsung pada entitas-entitas anak berikut ini:

d. The Company's Consolidated Subsidiaries

The Company and its Subsidiaries will be referred as "the Group".

As of 31 Desember 2024 and 2023, the Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries:

Entitas anak/ *Subsidiary*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Domisili/ *Domicile*	Tahun beroperasi komersial/ *Year of commercial operations*	Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung) / *Percentage of ownership (direct and indirect)*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Sarana Citranusa Kabil (SCN)	Jasa pelabuhan/ *Port services*	Batam	2000	99,94%	99,94%	13.240.666	13.737.850
PT Citra Pembina Pengangkutan Industries (CPPI)	Jasa angkutan/ *Transportation services*	Batam	1984	99,00%	99,00%	5.483.500	5.398.388
NS Connection Technology Pte. Ltd. (NSCT PL)	Jasa dukungan teknis/ *Technical support*	Singapura/ *Singapore*	2002	100,00%	100,00%	870.819	967.500
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*							
Citramadya Cargindo (CMC)	Jasa bongkar muat/ *Stevedoring services*	Batam	1989	98,60%	98,60%	922.837	622.733

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep nilai historis dan dasar akrual, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Kebijakan akuntansi material diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Dolar Amerika Serikat (Dolar AS atau USD), yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan.

Menteri Keuangan Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. KEP-654/PJ.42/1998 tanggal 2 Desember 1998, menyetujui permohonan Perusahaan untuk menggunakan bahasa Inggris dan mata uang Dolar AS (USD) dalam mencatat transaksi dan pembukuan Perusahaan mulai tanggal 1 Januari 1999.

Amendemen standar akuntansi berikut ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2024 dan telah diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024:

Amendemen PSAK 201 - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (sebelumnya Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang)

Amendemen ini mengklarifikasi persyaratan dalam menentukan klasifikasi suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang, khususnya bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi. Amendemen ini juga mensyaratkan pengungkapan atas utang pinjaman jangka panjang yang tunduk pada kovenan selama 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared under historical cost concept and accrual basis, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

The material accounting policies consistently applied in the preparation of the consolidated financial statements.

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated statement of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Items included in the consolidated financial statements of each entities are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in United States Dollars (US Dollar or USD), which is Company's functional and presentation currency.

The Minister of Finance of the Republic of Indonesia, in its Decision Letter No. KEP-654/PJ.42/1998 dated 2 December 1998, approved the Company's application to maintain its accounting records and conduct its transactions in the English language and US Dollars (USD) currency starting 1 January 1999.

The following amendments to accounting standards became effective on 1 January 2024 and have been applied in preparing these consolidated financial statements for the year ended 31 December 2024:

Amendments to PSAK 201 - Non-Current Liabilities with Covenants (previously Classification of Liabilities as Current or Non-current)

These amendments clarify the requirements in determining the classification of a liability as current and non-current, particularly that only covenants that an entity must comply with on or before the reporting date will affect the classification. These amendments also require disclosures for non-current loan liabilities that are subject to covenants within 12 months after the reporting period.

1. U M U M (Lanjutan)

d. Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

NS Connection Technology Pte. Ltd. ("NSCT PL")

NSCT PL, berdomisili di 133 New Bridge Road, #21-01 Chinatown Point, Singapura, berdiri dan mulai beroperasi sejak tahun 2002. NSCT PL bergerak di bidang jasa dukungan teknik yang berkaitan dengan penggunaan hak paten. Kepemilikan saham Perusahaan dalam NSCT PL adalah sebesar 100%.

PT Sarana Citranusa Kabil ("SCN")

SCN, berdomisili di Jalan Hang Kesturi I Kav C4, Kabil Industrial Estate, Batam, didirikan pada tahun 2000. SCN bergerak dalam bidang jasa kepelabuhanan. Kepemilikan saham Perusahaan di SCN adalah sebesar 99,94%.

PT Citra Pembina Pengangkutan Industries ("CPPI")

CPPI, yang berdomisili di Jalan Mas Surya Negara No. 9 Kawasan Industri Terpadu, Kabil, Batam. CPPI bergerak dalam bidang jasa angkutan. Kepemilikan saham Perusahaan di CPPI 99,00%.

CPPI memiliki entitas anak yaitu PT Citramadya Cargindo (CMC) dengan kepemilikan saham sebesar sebesar 99,60%.

PT Citramadya Cargindo ("CMC")

CMC, berdomisili di Jalan Mas Surya Negara Kav A.9 Kabil Industrial Estate, Kabil, Batam dan bergerak di bidang jasa bongkar muat.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya ("Grup") disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia ("SAK Indonesia") dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK, yang fungsinya telah dialihkan kepada OJK sejak tanggal 1 Januari 2013) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012.

Laporan keuangan konsolidasian Grup disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

1. GENERAL (Continued)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (Continued)

NS Connection Technology Pte. Ltd. ("NSCT PL")

NSCT PL, domiciled at 133 New Bridge Road, #21-01 Chinatown Point, Singapore, established and started its operations in 2002. NSCT PL's business activities include technical support related to intellectual property. The Company owns 100% shares of NSCT PL.

PT Sarana Citranusa Kabil ("SCN")

SCN, domiciled at Jalan Hang Kesturi I Kav C4, Kabil Industrial Estate, Batam, established in 2000. SCN's business activities include port services. The Company owns 99.94% shares of SCN.

PT Citra Pembina Pengangkutan Industries ("CPPI")

CPPI, domiciled at Jalan Mas Surya Negara No. 9, Kabil Industrial Estate, Kabil, Batam. CPPI's business activities include transportation services. The Company owns 99.00% shares of CPPI.

CPPI has a subsidiary namely PT Citramadya Cargindo (CMC) with 99.60% ownership.

PT Citramadya Cargindo ("CMC")

CMC, domiciled at Jalan Mas Surya Negara Kav A.9 Kabil Industrial Estate, Kabil, Batam and provides stevedoring services.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries ("Group") have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK Indonesia") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK, whose function has been transferred to OJK starting 1 January 2013) Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies, enclosed in the Decision Letter No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012.

The consolidated financial statements of the Group were authorized to be issued by the Board of Directors on 27 March 2025.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107 - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
Amendemen ini mensyaratkan entitas untuk mengungkapkan informasi tentang pengaturan pembiayaan pemasoknya yang memungkinkan pengguna menilai dampaknya terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur entitas terhadap risiko likuiditas. Amendemen ini juga mensyaratkan pengungkapan atas konsentrasi risiko likuiditas yang dapat timbul dari pengaturan tersebut.

Grup telah menilai bahwa penerapan amendemen standar yang dijelaskan di atas tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang di laporkan dan informasi yang diungkapkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

PSAK dan ISAK yang terbit tapi belum efektif

Beberapa amendemen standar akuntansi telah diterbitkan namun belum efektif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dan belum diterapkan dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian ini. Diantaranya, amendemen atas PSAK berikut ini akan efektif untuk periode pelaporan pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, yang mungkin relevan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup di masa mendatang, dan mungkin mensyaratkan penerapan retrospektif sesuai PSAK 208, ”Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan”:

- Kekurangan Ketertukaran (Amendemen PSAK 221), efektif 1 Januari 2025;
- Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan (Amendemen PSAK 109 dan 107), efektif, 1 Januari 2026.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen belum menentukan besarnya dampak retrospektif, jika ada, dari penerapan amendemen atas standar tersebut di masa depan terhadap laporan posisi keuangan konsolidasian dan hasil operasi konsolidasian Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (Continued)

Amendments to PSAK 207 and PSAK 107 – Supplier Finance Arrangements
These amendments require an entity to disclose information about its supplier finance arrangements that enables users to assess its effects on entity's liabilities, cash flows, and its exposure to liquidity risk. These amendments also require disclosures for concentration of liquidity risk that may arise from such arrangements.

The Group has assessed that the application of the aforementioned amendments to standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and did not have significant impact to the amount reported and information disclosed for the current or prior financial periods.

PSAKs and ISAKs issued but not yet effective

Certain amendments to accounting standards have been issued that are not yet effective for the year ended 31 December 2024, and have not been applied in preparing these consolidated financial statements. Among them, the following PSAKs and ISAKs, which will become effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, may be relevant to the Group’s future consolidated financial statements, and may require retrospective application under PSAK 208, “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors”:

- *Lack of Exchangeability (Amendments to PSAK 221), effective 1 January 2025;*
- *Classification and Measurement of Financial Instruments (Amendments to PSAK 109 and 107), effective 1 January 2026.*

As of the issuance date of these consolidated financial statements, management has not determined the extent of the retrospective impact, if any, that the future adoption of these standards amendment will have on the Group’s consolidated financial position and operating results.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup. Grup mengendalikan suatu entitas ketika Grup terekspos dengan, atau memiliki hak atas, imbal hasil variabel dari keterlibatan Grup dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak.

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian efektif dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak pengendalian tersebut tidak lagi dimiliki.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian diterapkan secara konsisten oleh Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayarkan atau diterima langsung diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan kendali atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak, dan kepentingan nonpengendali terkait dan komponen ekuitas lainnya. Laba atau rugi yang timbul diakui dalam laba rugi. Kepentingan yang dipertahankan di entitas anak terdahulu diukur sebesar nilai wajar ketika pengendalian hilang dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan.

Kepentingan pada *investee* dicatat dengan metode ekuitas

Kepentingan Grup pada *investee* yang dicatat dengan metode ekuitas merupakan kepentingan pada entitas asosiasi.

Entitas asosiasi adalah entitas di mana Grup mempunyai pengaruh signifikan, namun bukan pengendalian atau pengendalian bersama, atas kebijakan keuangan dan operasional.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Principles of Consolidation

Subsidiaries

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries. Subsidiaries are entities controlled by the Group. The Group controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the subsidiary and has the ability to affect those returns through its power over the subsidiary.

Subsidiaries are consolidated from the date on which effective control is obtained by the Group and is no longer consolidated from the date that control ceased.

The accounting policies adopted in the consolidated financial statements are consistently applied by the Group.

Changes in Group's ownership interest in subsidiaries that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. Any difference between the adjusted carrying amount of non-controlling interest and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity attributable to the owners of the Company.

When the Group loses control over a subsidiary, it derecognises the assets and liabilities of the subsidiary, and any related non-controlling interests and other components of equity. Any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any interest retained in the former subsidiary is measured at fair value when the control is lost and subsequently accounts for it as an associate, joint venture or financial asset.

Interest in equity-accounted investees

The Group's interests in equity-accounted investees represent interest in associates.

Associates are those entities in which the Group has significant influence, but not control or joint control, over the financial and operating policies.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi (Lanjutan)

Kepentingan pada *investee* dicatat dengan metode ekuitas (Lanjutan)

Kepentingan pada entitas asosiasi dicatat berdasarkan metode ekuitas. Kepentingan tersebut pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, termasuk biaya transaksi. Setelah pengakuan awal, laporan keuangan konsolidasian mencakup bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari *investee* yang dicatat di ekuitas, sampai tanggal di mana tidak lagi terdapat pengaruh signifikan.

Transaksi yang dieliminasi pada saat konsolidasi

Seluruh transaksi intragrup, serta saldo dan keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi tersebut dieliminasi.

Keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi dengan *investee* yang dicatat dengan metode ekuitas dieliminasi terhadap investasi sebesar kepemilikan Grup pada *investee*. Kerugian yang belum direalisasi dieliminasi dengan cara yang sama seperti keuntungan yang belum direalisasi, namun hanya sepanjang tidak terdapat bukti penurunan nilai.

Kepentingan nonpengendali

Kepentingan nonpengendali diukur pada awalnya sebesar bagian proporsionalnya atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi pada tanggal akuisisi dan selanjutnya disesuaikan dengan proporsi atas perubahan ekuitas pada entitas anak.

Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali berdasarkan proporsi kepemilikan.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Principles of Consolidation (Continued)

Interest in equity-accounted investees (Continued)

Interest in associates are accounted for under the equity method. They are initially recognized at cost, which includes transaction cost. Subsequent to initial recognition, the consolidated financial statements include the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of equity accounted investees, until the date on which significant influence ceases.

Transactions eliminated on consolidation

All intra-group transactions, balances and unrealized gains on the transactions are eliminated.

Unrealised gains arising from transactions with equity-accounted investees are eliminated against the investment to the extent of the Group's interest in the investee. Unrealised losses are eliminated in the same way as unrealized gains, but only to the extent that there is no evidence of impairment.

Non-controlling interests

Non-controlling interest are measured initially at their proportionate share of the acquiree's identifiable net assets at the date of acquisition and adjusted by proportion of changes in equity of subsidiaries.

Non-controlling interest is presented in the consolidated statements of financial position within equity, separately from the equity attributable to the owners of the Company. Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest based on the ownership interest proportionally.

Changes in the Group's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat memiliki relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
- (iii) personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
- (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- (viii) entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Transactions with Related Parties

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

(a) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
- *(i) has control or joint control over the reporting entity;*
- *(ii) has significant influence over the reporting entity; or*
- *(iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*

(b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
- *(i) the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
- *(ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).*
- *(iii) both entities are joint ventures of the same third party.*
- *(iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
- *(v) the entity is a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*
- *(vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).*
- *(vii) a person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).*
- *(viii) The entities or members of a group in which the entity is a part of the group, provide personal key management services to the reporting entity or to the parent entity of the reporting entity.*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas di bank. Setara kas adalah investasi yang bersifat jangka pendek yang tersedia untuk dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya.

e. Transaksi dan Penjabaran Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional terkait dari Grup dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan. Laba atau rugi kurs dari aset dan liabilitas moneter terdiri dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi yang diukur dalam mata uang fungsional pada awal periode, disesuaikan dengan suku bunga efektif dan pembayaran selama periode berjalan, dan biaya amortisasi yang diukur dalam mata uang asing yang dijabarkan dengan kurs pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas nonmoneter dalam mata uang asing yang diukur pada biaya historis dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi.

Laba dan rugi kurs atas penjabaran kembali aset dan liabilitas moneter yang timbul dari aktivitas operasi umumnya diakui di laba rugi.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash in banks. Cash equivalents are liquid short-term investments which are readily convertible to cash with an original maturity of 3 (three) months or less from the date of placement.

e. Foreign Currency Transactions and Translations

Transactions in foreign currencies are translated to the respective functional currency of the Group at the rates of exchange prevailing at transaction date. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated to the functional currency at the exchange rate at the reporting date. Foreign currency gains or losses on monetary items are comprised of the difference between amortized cost measured in the functional currency at the beginning of the period as adjusted for effective interest and payments during the period, and the amortized cost measured in foreign currency translated at the exchange rate at reporting date.

Non-monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency that are measured at historical cost are translated using the exchange rate at the date of the transaction.

Foreign currency gains and losses on retranslation of monetary assets and liabilities that arise from operating activities are generally recognized in profit or loss.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are as follows:

	31 Desember/ *December*		
	2024	2023	
Rupiah (Rp) 1	0.000062	0.000065	*Rupiah (Rp) 1*
Dolar Singapura (SGD) 1	0.737491	0.759706	*Singapore Dollar (SGD) 1*
Euro (EUR) 1	1.042650	1.111801	*Euro (EUR) 1*
Pound Sterling Britania Raya (GBP) 1	1.258050	1.281801	*Great Britain Pound Sterling (GBP) 1*

Untuk tujuan konsolidasi, aset dan liabilitas entitas anak, yang memiliki mata uang fungsional selain Dolar AS dijabarkan ke mata uang penyajian Grup yaitu Dolar AS dengan menggunakan pedoman berikut ini:

a. Aset dan liabilitas, baik moneter dan non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs tukar yang berlaku pada akhir tanggal pelaporan, sedangkan akun-akun ekuitas dijabarkan dengan menggunakan kurs tukar historis;

For consolidation purposes, assets and liabilities of subsidiaries with functional currency other than US Dollar are translated into the Group presentation currency which is US Dollar using the following basis:

a. Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the rates of exchange prevailing at the end of financial reporting date, while equity accounts are translated using historical exchange rate;

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. Transaksi dan Penjabaran Mata Uang Asing (Lanjutan)

b. Pendapatan dan beban serta arus kas dijabarkan dengan menggunakan kurs tukar rata-rata;
c. Selisih kurs tukar yang terjadi dikreditkan atau dibebankan ke akun "Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan" yang disajikan pada bagian Ekuitas di laporan posisi keuangan konsolidasian, sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan atau kegiatan usaha luar negeri.

f. Persediaan

Persediaan diukur pada nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto; biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang dan mencakup pengeluaran yang terjadi untuk memperoleh persediaan, biaya produksi atau biaya konversi serta biaya lain yang timbul sampai persediaan berada di lokasi dan kondisi saat ini. Dalam hal persediaan yang diproduksi dan persediaan dalam pengolahan, biaya persediaan termasuk *overhead* produksi yang dialokasikan berdasarkan kapasitas produksi normal.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

g. Aset Tetap

Tanah yang diperoleh melalui Hak Guna Bangunan ("HGB") diukur pada biaya perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi yang dikeluarkan dalam transaksi perolehan tanah) dan tidak diamortisasi.

Aset tetap lainnya diukur dengan menggunakan model biaya, yaitu awalnya diukur pada biaya perolehan (termasuk kapitalisasi biaya pinjaman jika berlaku) dan selanjutnya dicatat setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Penyusutan diterapkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset sebagai berikut:

Bangunan dan prasarana	10 - 25 tahun/ *years*	*Building and improvements*
Pengembangan prasarana	5 tahun/ *years*	*Leasehold improvements*
Mesin dan peralatan	5 - 15 tahun/ *years*	*Machinery and equipment*
Inventaris kantor	3 - 7 tahun/ *years*	*Office equipment*
Peralatan pengangkutan	4 - 10 tahun/ *years*	*Transportation equipment*

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Foreign Currency Transactions and Translations (Continued)

b. Revenues and expenses and cash flows are translated using average exchange rate;

c. The resulting foreign exchange differences arising on translation for consolidation are recognized in "Other Comprehensive Income - Difference in Foreign Currency Translation of Financial Statements", under the Equity section of the consolidated statement of financial position, until the disposal of the net investment or the foreign operation.

f. Inventories

Inventories are measured at the lower of cost and net realizable value; cost is determined using the weighted average method, and includes expenditures incurred in acquiring the inventories, production or conversion costs and other costs incurred in bringing them to their existing location and condition. In the case of manufactured inventories and work in process, cost includes an appropriate share of production overheads based on normal operating capacity.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

g. Fixed Assets

Land acquired under Hak Guna Bangunan ("HGB") title is measured at acquisition cost (include legal and administrative costs incurred in transactions to acquire the land) and is not amortized.

Other fixed assets are measured using the cost model, i.e. initially measured at cost (including capitalized borrowing costs where applicable) and subsequently are carried net of accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Depreciation is applied using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Aset Tetap (Lanjutan)

Beban perbaikan dan pemeliharaan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya, sedangkan pengeluaran selanjutnya dikapitalisasi hanya jika kemungkinan besar manfaat ekonomik masa depan sehubungan dengan pengeluaran tersebut akan diterima oleh Grup.

Jika bagian yang signifikan dari aset tetap mempunyai masa manfaat yang berbeda, maka bagian tersebut diperhitungkan sebagai komponen aset tetap tersendiri.

Masa manfaat dan metode penyusutan (termasuk nilai residu, jika berlaku) ditelaah sekurang-kurangnya pada setiap tanggal pelaporan dan dampak dari perubahan estimasi tersebut diakui secara prospektif.

Aset tetap yang dilepas atau telah dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Biaya pinjaman yang berhubungan langsung dengan perolehan atau konstruksi aset tetap yang memenuhi kualifikasi dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika aset tersebut telah selesai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan intensi manajemen.

h. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti yang dikuasai untuk menghasilkan pendapatan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, bukan untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, atau untuk tujuan administratif.

Properti investasi, kecuali tanah, diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi sebagai berikut:

Bangunan dan prasarana	20 – 25 tahun/ *years*	*Building and improvements*

Beban perbaikan dan pemeliharaan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya, sedangkan pengeluaran selanjutnya dikapitalisasi hanya jika kemungkinan besar manfaat ekonomik masa depan sehubungan dengan pengeluaran tersebut akan diterima oleh Grup.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)*

g. *Fixed Assets (Continued)*

Normal repair and maintenance expenses are recognized in profit or loss as incurred, while subsequent expenditure is capitalized only if it is probable that the future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Group.

If significant parts of an item of fixed assets have different useful lives, then they are accounted for as separate items of fixed assets.

The estimated useful lives and depreciation methods (including residual value, if applicable) are reviewed at least at each reporting date, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Fixed assets that are disposed or are sold, are removed from the related group of fixed assets, and the gains or losses are recognized in profit or loss.

Borrowing costs directly attributable to the acquisition or construction of qualifying assets are capitalized as part of the cost of those assets. Capitalization of borrowing costs ceases when the qualifying assets are completed. Assets under constructions are reclassified to the respective categories of fixed assets when completed. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use as intended by management.

h. *Investment Properties*

Investment properties are property held to earn rental or for capital appreciation or both, not for use in the production or supply of goods or services, nor for administrative purposes.

Investment properties, except land, are recognized at cost and depreciated over the estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the investment properties as follows:

Normal repair and maintenance expenses are recognized in profit or loss as incurred, while subsequent expenditure is capitalized only if it is probable that the future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Group.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Properti Investasi (Lanjutan)

Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun terjadinya penjualan.

Tanah yang diperoleh melalui Hak Guna Bangunan ("HGB") diukur pada biaya perolehan (termasuk biaya legal dan administrasi yang dikeluarkan dalam transaksi perolehan tanah) dan tidak diamortisasi.

Transfer dilakukan ke (atau dari) properti investasi hanya jika ada perubahan penggunaan.

i. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud Grup berupa aset hak konsesi.

Grup menerapkan ISAK 112, "Perjanjian Konsesi Jasa" (ISAK 112) dan ISAK 229, "Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan" (ISAK 229).

Grup sebagai operator membukukan perjanjian konsesi jasa sebagai model aset tidak berwujud karena memiliki hak (lisensi) untuk membebankan pengguna jasa publik. Pada saat pengakuan awal, aset hak konsesi dicatat pada nilai wajar dari imbalan yang diterima atau akan diterima. Aset hak konsesi ini adalah aset hak pengelolaan terminal pelabuhan yang akan diamortisasi saat aset konsesi tersebut siap digunakan.

Aset hak konsesi akan dihentikan pengakuannya pada saat berakhirnya masa konsesi dan diserahkan kepada Badan Pengusahaan Batam ("BP Batam") sebagai pemberi konsesi sesuai dengan ketentuan di kontrak. Pada saat itu, seluruh akun yang berhubungan dengan aset hak konsesi akan dihentikan pengakuannya.

Grup mengakui dan mengukur pendapatan konstruksi dan jasa yang dilakukannya sesuai dengan PSAK 115. Kontrak konstruksi meliputi seluruh biaya konstruksi pembangunan aset konsesi yang meliputi biaya pembangunan dermaga, dan biaya-biaya lain yang berhubungan langsung dengan pembangunan tersebut, termasuk biaya pembangunan jalan akses dan fasilitas lainnya yang disyaratkan, ditambah biaya pinjaman yang secara langsung digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tersebut. Biaya pinjaman dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut selesai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Investment Properties (Lanjutan)

When property is retired or otherwise disposed of, the carrying value and the related accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any, are removed from the accounts. Gains or losses from sale of investment properties are recorded in profit or loss in the year of sale.

Land acquired under Hak Guna Bangunan ("HGB") title is measured at acquisition cost (include legal and administrative costs incurred in transactions to acquire the land) and is not amortized.

Transfers are made to (or from) investment properties only when there is a change in use.

i. Intangible Assets

The Group's intangible assets are in the form of concession right assets.

The Group adopts ISAK 112, "Service Concession Arrangement" (ISAK 112) and ISAK 229, "Service Concession Arrangement: Disclosure" (ISAK 229).

The Group as operator records its service concession arrangement under the intangible assets model as it receives the right (license) to charge users of public service. At initial recognition, concession right assets are recorded at the fair value of the benefit received or to be received. These concession right assets are port terminal concession rights which are amortized when the concession assets are ready to be operated.

The concession right assets are derecognized at the end of the concession period and handed over to the Badan Pengusahaan Batam ("BP Batam") as the grantor in accordance with the terms of the contract. At such time, all accounts related to the concession right assets will be derecognized.

The Group recognizes and measures construction revenue in accordance with PSAK 115. Construction contract comprehends all cost directly attributable to the construction of concession assets which includes cost of port development and other costs directly related to the development, including the cost of construction of access roads and other facilities required, plus the cost of borrowing directly used for financing the construction of concession asset. Borrowing costs are capitalized until the construction is completed.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Aset Tidak Berwujud (Lanjutan)

Grup mengakui biaya jasa konstruksi dan peningkatan kapasitas dari aset konsesi sebagai aset tidak berwujud, dimana Grup menerima hak (lisensi) untuk membebankan ke pengguna jasa publik. Suatu hak untuk membebankan pengguna jasa publik bukan merupakan hak tanpa syarat untuk menerima kas karena jumlahnya bergantung pada sejauh mana publik menggunakan jasa tersebut. Selama periode konstruksi, Grup mencatat aset dalam penyelesaian dan mengakui pendapatan dan biaya konstruksi sesuai dengan kontraknya. Biaya konstruksi merupakan nilai dari jumlah perolehan kontrak konstruksi.

Aset hak konsesi diamortisasi berdasarkan metode garis lurus selama periode Grup memperkirakan bisa menggunakan aset konsesi – terminal pelabuhan tersebut, termasuk potensi periode perpanjangan.

j. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pertama kali pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan (kecuali merupakan piutang tanpa komponen pendanaan signifikan) atau liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, untuk item yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan atau penerbitannya. Piutang tanpa komponen pendanaan signifikan pada awalnya diukur pada harga transaksi.

Aset Keuangan

Pada pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi; nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") - investasi utang; FVOCI - investasi ekuitas; atau FVTPL.

Aset keuangan tidak direklasifikasi setelah pengakuan awalnya kecuali jika Perusahaan dan entitas anak mengubah model bisnisnya dalam mengelola aset keuangan di mana dalam hal ini semua aset keuangan yang terkena dampak direklasifikasi pada hari pertama periode pelaporan setelah perubahan dalam model bisnis.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

i. Intangible Assets (Continued)

The Group recognizes construction services and increased capacity of concession assets as intangible assets which the Group receive the rights (license) to charge users of public services. A right to charge users of public services is not an unconditional right to receive cash because the amounts depend on the extent of public using the service. During the construction period, the Group records assets under construction and recognizes revenues and costs of construction in accordance with the contract. Construction cost is the value of the construction contract.

The concession right assets are amortized based on straight-line method over the period which the Group expects to use the concession assets - port terminal, including the potential extension period.

j. Financial Instruments

Recognition and initial measurement

Financial assets and financial liabilities are initially recognized when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instruments.

A financial asset (unless it is a receivable without significant financing component) or financial liability is initially measured at fair value plus or minus, for item not measured at fair value through profit or loss ("FVTPL"), transaction costs that are directly attributable to its acquisition or issue. A receivable without a significant financing component is initially measured at the transaction price.

Financial Assets

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at amortized cost; fair value through other comprehensive income ("FVOCI") – debt investment; FVOCI – equity investment; or FVTPL.

Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition, unless the Company and subsidiaries change its business model for managing financial assets in which case all affected financial assets are reclassified on the first day of the first reporting period following the change in the business model.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi dua kondisi berikut:

- Dikelola dalam model bisnis dengan tujuan memiliki aset untuk mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur menggunakan metode suku bunga efektif. Jumlah tercatat bruto dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Pendapatan bunga, keuntungan dan kerugian selisih kurs dan penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan diakui dalam laba rugi.

Liablilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau FVTPL. Suatu liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL jika diklasifikasikan sebagai dimiliki-untuk diperdagangkan, merupakan derivatif, atau ditetapkan untuk diukur pada FVTPL pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur menggunakan metode suku bunga efektif. Beban bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui pada laba rugi. Setiap keuntungan atau kerugian dari penghentian pengakuan juga diakui dalam laba rugi.

Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan jumlah netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan bermaksud untuk menyelesaikannya secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

A financial asset is measured at amortized cost if it meets both of the following conditions:

- *It is held within a business model whose objective is to hold assets to collect contractual cash flows; and*
- *its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interests on the principal amount outstanding.*

The financial assets measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest method. The gross carrying amount is reduced by impairment losses. Interest income, foreign exchange gains and losses and impairment are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition of these financial assets are recognized in profit or loss.

Financial Liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost, or FVTPL. A financial liability is classified as FVTPL if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or it is designated as such on initial recognition.

Financial liabilities measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest method. Interest expense and foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss. Gains or losses on derecognition are also recognized in profit or loss.

Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the amounts and it intends either to settle them on a net basis or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment

The Group recognizes loss allowances for expected credit loss ("ECL") on financial assets measured at amortized cost.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Penurunan nilai (Lanjutan)

Penyajian penyisihan untuk KKE dalam laporan posisi keuangan konsolidasian

Penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dikurangkan dari jumlah tercatat aset bruto. Grup mengukur penyisihan kerugian dengan jumlah yang mencerminkan KKE sepanjang umurnya, kecuali untuk kas di bank di mana risiko kredit (yaitu risiko gagal bayar yang terjadi selama umur ekspektasian dari instrumen keuangan) tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, sehingga penyisihan kerugian ditentukan berdasarkan KKE 12 bulan.

Penyisihan kerugian untuk piutang usaha dan piutang lain-lain yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, diukur pada jumlah yang mencerminkan KKE sepanjang umur.

k. Penurunan Nilai dari Aset Nonkeuangan

Jumlah tercatat dari setiap unit penghasil kas ("UPK") dalam aset nonkeuangan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka jumlah terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Kerugian penurunan nilai diakui jika jumlah tercatat UPK melebihi jumlah terpulihkannya. UPK adalah kelompok aset terkecil yang dapat diidentifikasi yang menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Kerugian penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Jumlah terpulihkan dari UPK adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakainya dan nilai wajarnya dikurangi biaya pelepasan. Dalam menilai nilai pakai, arus kas masa depan yang diestimasi didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik aset atau UPK tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dinilai pada setiap tanggal pelaporan apakah ada indikasi bahwa kerugian tersebut telah berkurang atau tidak ada lagi. Kerugian penurunan nilai dibalik jika ada perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan. Pembalikan kerugian penurunan nilai hanya dilakukan sebatas jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi seandainya kerugian penurunan nilai tidak pernah diakui.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Financial Instruments (Continued)

Impairment (Continued)

Presentation of allowance for ECL in the consolidated statement of financial position

Loss allowances for financial assets measured at amortized cost are deducted from the gross carrying amount of the assets. The Group measures loss allowances at an amount that reflects the lifetime ECL, except for cash in bank for which credit risk (i.e. the risk of default occurring over the expected life of the financial instrument) has not increased significantly since initial recognition, wherein the loss allowances are determined based on the 12-month ECL.

Loss allowances for trade receivables and other receivables that are measured at amortized cost, are measured at an amount that represents the lifetime ECL.

k. Impairment of Non-financial Assets

The carrying amount of each cash-generating unit ("CGU") within non-financial assets is reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indications exist then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a CGU exceeds its recoverable amount. A CGU is the smallest identifiable asset group that generates cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a CGU is the greater of its value in use and its fair value less costs of disposal. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset or CGU.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

l. Provisi

Provisi diakui jika, sebagai akibat dari peristiwa masa lalu, Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif saat ini yang dapat diestimasi secara andal, dan kemungkinan besar arus keluar manfaat ekonomi akan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban tersebut. Provisi ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa depan yang diharapkan, pada tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik terhadap liabilitas tersebut.

m. Perpajakan

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui secara langsung di ekuitas atau di penghasilan komprehensif lainnya.

Beban pajak kini adalah jumlah pajak yang dibayarkan atau terutang atas pendapatan kena pajak atau kerugian pajak selama tahun berjalan, menggunakan tarif pajak yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak kini juga mencakup penyesuaian terhadap provisi pajak yang dibuat tahun-tahun sebelumnya baik untuk menyesuaikannya dengan pajak penghasilan yang dilaporkan dalam SPT pajak penghasilan tahunan, atau untuk memperhitungkan perbedaan-perbedaan yang timbul dari ketetapan pajak. Beban pajak kini diukur menggunakan estimasi terbaik dari jumlah yang diharapkan untuk dibayar atau diterima, dengan mempertimbangkan ketidakpastian terkait kompleksitas peraturan perpajakan.

Pajak tangguhan diakui sehubungan dengan perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan jumlah yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Kebijakan akuntansi ini juga mengharuskan pengakuan manfaat pajak, seperti kompensasi rugi fiskal yang timbul di tahun berjalan yang diharapkan untuk direalisasikan di periode mendatang, sepanjang realisasi manfaat tersebut kemungkinan besar terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Provisions

A provision is recognized if, as a result of a past event, the Group has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows, at a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability.

m. Taxation

Current Tax and Deferred Tax

Income tax expense consists of current and deferred income tax. Current tax and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax expense is the amount of tax paid, or payable on taxable income or loss for the year, using tax rates substantively enacted as of the reporting date. Current tax also includes true-up adjustments made to the previous years' tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Current tax expense is measured using the best estimate of the amount expected to be paid or received, taking into consideration the uncertainty associated with the complexity of tax regulations.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This accounting policy also requires the recognition of tax benefits, such as tax loss carry forwards, which are originated in the current period that are expected to be realized in the future periods, to the extent that realization of such benefits is probable.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan (Lanjutan)

m. Perpajakan (Lanjutan)

Aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sepanjang kemungkinan besar manfaat pajak terkait tidak akan terealisasi; pengurangan tersebut dibalik ketika kemungkinan realisasi melalui laba kena pajak di masa depan meningkat.

Aset pajak tangguhan yang tidak diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang besar kemungkinan laba kena pajak di masa depan akan tersedia untuk digunakan.

Pajak Final

Peraturan pajak di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan yang dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup PSAK 212, oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan yang menjadi objek pajak final sebagai bagian dari beban usaha.

n. Sewa

Sebagai Penyewa

Pada tanggal insepsi suatu kontrak, Grup menilai apakah suatu kontrak merupakan atau mengandung suatu sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung suatu sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian jika semua kondisi berikut terpenuhi:

- Kontrak melibatkan penggunaan seluruh kapasitas suatu aset identifikasian secara substansial yang secara fisik dapat dibedakan (sebagaimana dinyatakan secara eksplisit atau implisit dalam kontrak). Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak dapat dianggap teridentifikasi;
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu Grup memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Current Tax and Deferred Tax (Continued)

m. Taxation (Continued)

Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized; such reductions are reversed when the probability of their realization through future taxable profits improves.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.

Final Tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognising losses.

Final tax is not within the scope of PSAK 212, therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from income subject to final tax as part of operating expenses.

n. Leases

As Lessee

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. A contract conveys the right to control the use of an identified asset if all of the following conditions are met:

- *The contract involves the use of substantially all of the capacity of an identified asset that is physically distinct (as specified explicitly or implicitly in the contract). If the supplier has a substantive substitution right, then the asset cannot be considered as identifiable;*
- *The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the identified asset, i.e. it has decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

n. Sewa (Lanjutan)

Sebagai Penyewa (Lanjutan)

Pada tanggal insepsi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna selanjutnya disusutkan dengan menggunakan metode garis-lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir masa manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Estimasi masa manfaat dari aset hak-guna ditentukan dengan basis yang sama dengan aset tetap. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dikurangi dengan kerugian penurunan nilai, jika ada, dan disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, suku bunga pinjaman inkremental Grup. Grup menentukan suku bunga pinjaman inkrementalnya dengan mendapatkan suku bunga dari berbagai sumber pembiayaan eksternal dan membuat penyesuaian tertentu untuk mencerminkan persyaratan sewa dan jenis aset sewaan.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara-substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan berdasarkan jaminan nilai residual; dan

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)*

n. *Leases (Continued)*

As Lessee (Continued)

At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. The estimated useful lives of right-of-use assets are determined on the same basis as those of fixed assets. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses if any and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group's incremental borrowing rate. The Group determines its incremental borrowing rate by obtaining interest rates from various external financing sources and makes certain adjustments to reflect the terms of the lease and type of the asset leased.

Lease payments included in the measurement of the lease liability consist of the following:

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index. or the rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

n. Sewa (Lanjutan)

Sebagai Penyewa (Lanjutan)

- Harga eksekusi opsi beli dimana Grup cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Grup cukup pasti akan mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak mengakhiri lebih dini.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah nilainya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Sewa jangka pendek dan sewa bernilai rendah

Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa selama 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai Pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup menentukan pada saat insepsi sewa, apakah sewa tersebut merupakan sewa pembiayaan atau sewa operasi.

Untuk mengklasifikasi setiap sewa, Grup menganalisa apakah sewa tersebut mengalihkan secara substantial seluruh risiko dan manfaat terkait kepemilikan aset pendasar. Jika memenuhi kondisi tersebut, sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak, maka merupakan sewa operasi.

Apabila aset disewakan melalui sewa operasi, aset disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Penghasilan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Leases (Continued)

As Lessee (Continued)

- *The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise, lease payments in an option renewal period if the Group is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

The lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is remeasured this way, either a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or the amount is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group has elected not to recognize right-of use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

As Lessor

When the Group acts as a lessor, it determines at lease inception whether each lease is a finance lease or an operating lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is a finance lease; if not, then it is an operating lease.

When assets are leased out under an operating lease, the assets is presented in the consolidated statement of financial position based on the nature of asset. Lease income is recognized over the term of the lease on a straight-line basis.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Liabilitas Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Imbalan pascakerja

Kewajiban imbalan pascakerja dihitung sebesar nilai kini dari estimasi jumlah imbalan pascakerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris yang berkualifikasi dengan metode *projected unit credit*.

Keuntungan atau kerugian aktuarial dari pengukuran kembali kewajiban imbalan pasti diakui segera dalam penghasilan komprehensif lainnya. Ketika manfaat program berubah atau ketika suatu kurtailmen atas program terjadi, dampak perubahan manfaat tersebut yang terkait dengan biaya jasa masa lalu atau keuntungan/kerugian dari kurtailmen diakui segera dalam laba rugi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Kewajiban neto Grup terkait imbalan kerja jangka panjang selain imbalan pascakerja adalah nilai dari imbalan di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris yang berkualifikasi dengan menggunakan metode projected unit credit. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui dalam laba rugi pada periode dimana mereka timbul.

p. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun berjalan.

Grup tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

o. Employee Benefit Liabilities

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits which are recognised when they accrue to the employees.

Post-employment benefit

The obligation for post-employment benefits is calculated at the present value of estimated future benefits that the employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Gains or losses arising from actuarial remeasurements of the net defined benefit liability are recognized immediately in other comprehensive income. When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognized immediately in profit or loss.

Other long-term employee benefits

The Group's net obligation in respect of long-term employee benefits other than post-employment benefits is the amount of the future benefits that employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary, using the projected unit credit method. Any actuarial gains and losses are recognized in profit or loss in the period in which they arise.

p. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income for the year attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang ditetapkan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan ketika Grup mengalihkan pengendalian atas suatu produk atau jasa kepada pelanggan.

Berikut ini informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk syarat pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan pendapatan terkait:

(i) **Penjualan barang**
Grup mengakui pendapatan pada saat pelanggan memperoleh pengendalian atas barang. Indikator bahwa kendali sudah diserahkan adalah:
a. pelanggan dapat menentukan penggunaan dari barang yang diperoleh, dan
b. pelanggan akan memperoleh manfaat ekonomi atas penerimaan barang.

(ii) **Pendapatan jasa**
Pendapatan jasa diakui pada saat terjadinya penyerahan jasa kepada pelanggan dan bila besar kemungkinan manfaat ekonomik akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal tanpa memperhitungkan kapan pembayaran dilakukan. Pendapatan jasa diakui pada saat jasa telah selesai dilakukan dan berita acara diterbitkan.

(iii) **Penghasilan sewa**
Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Faktur terutang sesuai dengan masing-masing kontrak dengan pelanggan. Tidak terdapat diskon di luar faktur (*off-invoice*). Tidak ada pengaturan *bill-and-hold.*

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

r. Peristiwa setelah Tanggal Periode Pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian) dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang tidak disesuaikan diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)*

q. *Revenue and Expenses Recognition*

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group recognizes revenue when it transfers control over a product or service to a customer.

Following are information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies:

(i) ***Sales of goods***
The Group recognises revenue when customers obtain control of the goods. Indicators that control has been transferred are:
a. the customer can direct the use of the goods acquired, and
b. the customer will obtain the economic benefits from holding the goods.

(ii) ***Revenue from services***
Revenue is recognized when the service is rendered to the customers and when it is probable that economic benefits will be obtained by the Group and the amount can be measured reliably regardless of when the payment is made. Service revenues are recognized when the services are completed and the minutes are issued.

(iii) ***Lease income***
Lease income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

Invoices are payable depends on each contract with customer. There are no off-invoice discounts. There are no bill-and-holds arrangements.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

r. *Events after Reporting Period*

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at end of reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Informasi Segmen

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Grup yang melakukan aktivitas bisnis yang menghasilkan pendapatan dan menimbulkan beban, termasuk pendapatan dan beban terkait atas transaksi dengan komponen lain, Grup mengidentifikasikan segmen operasi berdasarkan pelaporan internal yang dikaji secara berkala oleh pengambil keputusan operasional utama dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi tersebut.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada Direksi sebagai pengambil keputusan operasional Grup.

Segmen pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas termasuk bagian yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

t. Penghasilan keuangan dan biaya keuangan

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan. Biaya keuangan terdiri dari beban bunga atas liabilitas sewa.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi penerapan kebijakan akuntansi serta jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Hasil aktual dapat berbeda dari jumlah yang diestimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasarinya ditelaah secara berkesinambungan. Perubahan terhadap estimasi diakui secara prospektif.

Pertimbangan

Informasi mengenai pertimbangan yang di buat dalam menerapkan kebijakan akuntansi yang memiliki dampak paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tercantum dalam Catatan 2q dan 21 – Pengakuan pendapatan: Pertimbangan manajemen terkait keberadaan kewajiban pelaksanaan kontraktual, waktu pengakuan pendapatan dan klasifikasi pendapatan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Segment Information

An operating segment is a component of the Group that engages in business activites from which it may earn revenues and incur expenses, including revenues and expenses relating to transactions with other components. The Group identifies its operating segments on the basis of internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segment and assess its performance.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the Board of Directors as the Group's chief operating decision maker.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intragroup balances and intragroup transactions which are eliminated as part of consolidation process.

t. Finance income and finance cost

Finance income is comprised of interest income on funds invested. Finance costs consist of interest expense on lease liabilities.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from the estimated amounts.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to estimates are recognized prospectively.

Judgments

Information about judgments made in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements are included in Notes 2q and 21 – Revenue recognition: Management's judgment with respect to existence of contractual performance obligations, timing of revenue recognition and revenue classification.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)

Ketidakpastian asumsi dan estimasi

Informasi tentang asumsi dan ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya tercantum dalam catatan berikut:

Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung KKE untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu menurut jenis dan peringkat pelanggan atau jenis produk, dan pertanggungan kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya ditentukan berdasarkan tarif *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan melakukan analisa matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berorientasi ke depan, dimana penilaian hubungan antara tingkat *default* yang diamati secara historis, estimasi kondisi ekonomi dan KKE adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi walaupun dimungkinkan hal tersebut tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa mendatang. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 5 dan 31.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan, jika ada, diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 6.

Estimasi umur Aset Tetap dan Properti Investasi

Biaya perolehan aset tetap dan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 3 sampai dengan 25 tahun dan untuk properti investasi adalah 20 sampai dengan 25 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 2g, 2h, 8 dan 9.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Assumptions and estimation uncertainties

Information about the assumptions and estimation uncertainties at the reporting date that have a significant risk of resulting in material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the following year is included in the following notes:

Allowance for Expected Credit Losses on Trade Receivables

Group determines ECL for trade receivables use a provision matrix. The provision rates are based on days past due for grouping of various customer segments that have similar loss patterns (by customer type and rating or by product type, and coverage by form of credit insurance).

The provision matriks is initially based on the Group's historical observed defaults rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss occurred with forward-looking information, whereas, the assessment of linked between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL's is significant estimates. The amount of ECL's is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic condition although its may also not represent the customer's actual default in future. Further details are disclosed in Notes 5 and 31.

Allowance for Impairment Losses on Inventories

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories, if any, is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the estimated amount. Further details are disclosed in Note 6.

Fixed Assets and Investment Properties useful lives estimation

The costs of fixed assets and investment properties are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 3 to 25 years and for investment properties to be 20 to 25 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Notes 2g, 2h, 8 and 9.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)

Estimasi umur aset tidak berwujud

Manajemen melakukan amortisasi hak aset konsesi selama masa konsesi dengan menggunakan metode garis lurus. Manajemen mengestimasi dapat memperpanjang masa konsesi sesuai dengan klausul dalam perjanjian (Catatan 26a). Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 2i dan 10.

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Grup menilai penurunan nilai aset (aset tetap, properti investasi, aset tidak berwujud dan investasi pada entitas asosiasi) ketika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat terpulihkan. Faktor-faktor penting yang dipertimbangkan Grup dapat memicu reviu penurunan nilai terdiri dari:

- Penurunan kinerja hasil operasi yang signifikan pada ekspektasi masa lampau atau proyeksi masa depan;
- Perubahan signifikan penggunaan aset yang diperoleh dan strategi bisnis secara menyeluruh; dan
- Industri atau tren ekonomi negatif secara signifikan.

Jika indikasi dimaksud ditemukan, dilakukan estimasi formal nilai terpulihkan dan kerugian penurunan nilai diakui sepanjang nilai tercatat melebihi nilai terpulihkan. Nilai terpulihkan dari aset atau unit penghasil kas diukur dari nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan menggunakan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit dalam perjanjian.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 14.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Intangible assets useful lives estimation

Management decided to amortized concession assets using straight line method over the concession period. Management estimates can extend the concession period based on the clause in the agreement (Note 26a). Further details are disclosed in Notes 2i and 10.

Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses impairment of assets (fixed assets, investment properties, intangible assets and investment in associate) whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of an asset may not be recoverable. The factors that the Group considers important which could trigger an impairment review include the following:

- *Significant underperformance relative to expected historical or projected future operating results;*
- *Significant changes in the manner of use of the acquired assets or the strategy for the overall business; and*
- *Significant negative industry or economic trends.*

If any such indication exists, a formal estimate of the recoverable amount is performed and an impairment loss is recognized to the extent that the carrying amount exceeds the recoverable amount. The recoverable amount of an asset or cash generating unit is measured at the higher of the fair value less cost to sell and value in use.

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Notes 14.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)

Klaim Pengembalian Pajak

Manajemen mempertimbangkan jumlah yang tercatat pada akun ini dapat dipulihkan dan direstitusi oleh kantor pajak berdasarkan peraturan pajak yang berlaku. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 14.

Pemulihan Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer sepanjang besar kemungkinannya bahwa laba kena pajak akan tersedia di masa depan sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dan akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasi dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diperlukan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat laba kena pajak mendatang disertai dengan strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 14.

Liabilitas Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan kenaikan gaji.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 16.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Claims For Tax Refund

Management uses judgment that the amounts recorded under this account is recoverable and refundable by tax office based on current enacted tax regulation. Further details are disclosed in Notes 14.

Recoverable of Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for temporary differences to the extent that it is probable that sufficient taxable profit will be available in the future against which these deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits, together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Notes 14.

Post-Employment Benefit Liabilities

The determination of post-employment benefit liabilities depends on selection of certain assumption used by actuary for the calculation of the liability. These assumptions include discount rate and rate of increase in salaries.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated employee benefits liability and employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 16.

4. KAS DAN SETARA KAS / 4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember/ December		
	2024	2023	
Bank			***Cash in banks***
Dolar Amerika Serikat			***United States Dollar***
PT Bank HSBC Indonesia	10.463.450	723.586	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	9.815.311	2.842.437	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
BNP Paribas Cabang Singapura	675.995	417.499	*BNP Paribas Singapore Branch*
PT Bank BNP Paribas Indonesia	22.003	1.287	*PT Bank BNP Paribas Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.044	1.781.287	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia	-	4.095	*PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia*
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.634.362	1.732.867	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank BNP Paribas Indonesia	188.200	61.651	*PT Bank BNP Paribas Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.065	3.255	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Dolar Singapura			***Singapore Dollar***
PT Bank BNP Paribas Indonesia	37.809	1.000	*PT Bank BNP Paribas Indonesia*
BNP Paribas Cabang Singapura	971	25.100	*BNP Paribas Singapore Branch*
Sub – jumlah bank	28.846.210	7.594.064	*Sub-total cash in banks*
Deposito berjangka - Rupiah			***Time deposits - Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	36.126	37.199	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Jumlah	**28.882.336**	**7.631.263**	***Total***

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka adalah sebagai berikut:

The annual interest rates of time deposits are as follows:

	2024	2023	
Rupiah	2,25%	2,25%	*Rupiah*

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saldo kas dan setara kas Grup ditempatkan pada pihak ketiga.

As of 31 December 2024 and 2023, all cash and cash equivalents in the Group are placed with third parties.

Terdapat saldo bank sebesar USD 4.849.187 pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan USD 4.323.686 pada PT Bank HSBC Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 sehubungan dengan devisa hasil ekspor sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia yang dapat ditarik bertahap dalam 3 bulan mendatang.

There is cash in bank amounted to USD 4,849,187 at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and USD 4,323,686 at PT Bank HSBC Indonesia as of 31 December 2024, in accordance with Bank Indonesia's regulations on export proceeds that this amount can be partial withdrawn over the next 3 months.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak menjaminkan kas dan setara kas. Kas di bank, selain saldo dari devisa hasil ekspor, dapat ditarik setiap saat dari bank tanpa penalti.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group did not pledge its cash and cash equivalents. Cash in banks, except for balance from export proceeds, can be withdrawn at any time from the bank without penalty.

5. PIUTANG USAHA / TRADE RECEIVABLES

a. Berdasarkan pelanggan / By customers

	31 Desember/ December 2024	31 Desember/ December 2023	
Pihak ketiga	14.254.206	19.408.908	*Third parties*
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai	(150.388)	(104.790)	*Less: allowance for impairment loss*
	14.103.818	19.304.118	
Pihak berelasi (Catatan 25a)	20.254.089	1.808.652	*Related parties (Note 25a)*
	34.357.907	**21.112.770**	

b. Berdasarkan mata uang / By currency

	31 Desember/ December 2024	31 Desember/ December 2023	
Dolar Amerika Serikat	32.833.354	20.078.630	*United States Dollar*
Rupiah	1.664.514	1.128.184	*Rupiah*
Euro	10.427	10.746	*Euro*
	34.508.295	21.217.560	
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai	(150.388)	(104.790)	*Less: allowance for impairment loss*
	34.357.907	**21.112.770**	

c. Berdasarkan umur / By age

	31 Desember/ December 2024	31 Desember/ December 2023	
Belum jatuh tempo	33.611.295	18.981.749	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Overdue:*
1 – 60 hari	283.858	2.074.566	*1 – 60 days*
61 – 90 hari	41.762	80.334	*61 – 90 days*
Lebih dari 90 hari	571.380	80.911	*More than 90 days*
	34.508.295	21.217.560	
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai	(150.388)	(104.790)	*Less: allowance for impairment loss*
	34.357.907	**21.112.770**	

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (Continued)*

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment losses on trade receivables from third parties are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	104.790	237.145	*Beginning balance*
Penambahan	50.400	-	*Addition*
Pemulihan	-	(137.105)	*Reversal*
Selisih nilai tukar	(4.802)	4.750	*Foreign exchange difference*
Saldo akhir	150.388	104.790	*Ending balance*

Berdasarkan telaah atas status dari masing-masing akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang usaha telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Based on the review of the status of each of the accounts receivable at the end of the year, Group's management believes that the allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak menjaminkan piutang usahanya.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group did not pledge its trade receivables.

6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

	31 Desember/ *December*		
	2024	2023	
Barang jadi (Catatan 22)	58.888.106	38.414.257	*Finished goods (Note 22)*
Barang dalam proses (Catatan 22)	10.740.115	14.919.279	*Work-in-process (Note 22)*
Bahan baku dan pembantu	28.401.333	48.470.757	*Raw materials and supplies*
	98.029.554	101.804.293	
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.377.749)	(3.678.304)	*Less: Allowance for impairment losses*
	95.651.805	**98.125.989**	

Mutasi cadangan kerugian atas penurunan nilai dan keusangan persediaan adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for decline in value and obsolescence of inventories are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	3.678.304	1.284.812	*Beginning balance*
Penambahan	-	2.393.492	*Addition*
Pemulihan	(1.300.555)	-	*Reversal*
Saldo akhir	**2.377.749**	**3.678.304**	*Ending balance*

Penambahan dan pemulihan penyisihan tersebut di atas diakui dalam beban pokok pendapatan.

The above additional provision and reversals of allowance during the year are recognized in cost of revenue.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan persediaan usang dan tidak lancar cukup untuk menutup kerugian karena penurunan nilai persediaan.

Management believes that the provision for obsolete and slow-moving inventory is adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

6. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Persediaan telah diasuransikan terhadap semua risiko kerugian fisik dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar USD 89.894.808 dan USD 65.115.500 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berpendapat bahwa pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang mungkin timbul.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak menjaminkan persediaannya.

6. INVENTORIES (Continued)

Inventories are insured against physical damage and other risks with coverage amount of USD 89,894,808 and USD 65,115,500 as of 31 December 2024 and 2023, respectively. Management believes the sum insured is adequate to cover all possible risks.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group did not pledge its inventories.

7. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Akun ini merupakan investasi pada Citra Sumit Valind Investment Pte. Ltd (CSV). Grup memiliki 44,00% kepemilikan langsung pada CSV yang diukur menggunakan metode ekuitas. Tidak terdapat nilai pasar kuotasian atas ekuitas CSV.

CSV didirikan di Singapura dan sebagai perusahaan induk, kegiatan utama CSV adalah penyediaan dukungan teknis untuk aktivitas pengeboran minyak.

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian CSV pada dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 serta rekonsiliasi nilai aset bersihnya dengan nilai buku kepentingan Grup pada entitas tersebut adalah sebagai berikut:

7. INVESTMENT IN ASSOCIATE

This account represents investment in Citra Sumit Valind Investment Pte. Ltd (CSV). The Group has 44.00% direct ownership interest in CSV measured using equity-method. There is no quoted market price for CSV's equity.

CSV incorporated in Singapore and being a holding company, that involved in activities mainly in providing technical support services for servicing petroleum exploration activities.

The summarised consolidated statements of financial position of CSV as of and for the year ended 31 December 2024 and 2023 and the reconciliation of its net assets with the carrying value of the Group's interest in it are as follows:

	31 Desember/ *December*		
	2024	**2023**	
Aset lancar	27.525	163.007	*Current assets*
Aset tidak lancar	3.185.087	3.185.087	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(38.422)	(37.358)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	-	-	*Non-current liabilities*
Aset neto	3.174.190	3.310.736	*Net assets*
Kepemilikan efektif	44,00%	44,00%	*Effective ownership*
Jumlah tercatat atas kepemilikan di entitas asosiasi	**1.396.644**	**1.456.724**	*The carrying amount of interest in associate*

	2024	**2023**	
Pendapatan	1.332	235.290	*Revenues*
(Rugi) laba tahun berjalan	(136.545)	93.794	*(Loss) profit for the period year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	*Other comprehensive income for the year*
Jumlah (rugi) penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(136.545)	93.794	*Total other comprehensive (loss) income for the year*
Kepemilikan efektif	44,00%	44,00%	*Effective ownership*
Bagian Grup atas total penghasilan komprehensif	(60.080)	41.269	*Group's share of total comprehensive income*

7. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (Lanjutan) / 7. INVESTMENT IN ASSOCIATE (Continued)

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai investasi CSV.

Based on the Group's management review, there were no events or changes in circumstances which indicated an impairment in the value of investments in CSV.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki komitmen dan liabilitas kontinjensi signifikan terhadap CSV.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group had no significant commitments and contigent liabilities made to CSV.

8. ASET TETAP / 8. FIXED ASSETS

	1 Januari 2024/ *1 January 2024*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	
Biaya perolehan						***Cost***
Hak atas tanah	2.692.486	-	-	18.368	2.710.854	*Landrights*
Pengembangan prasarana	331.743	-	-	-	331.743	*Leasehold improvements*
Bangunan dan prasarana	24.424.489	22.201	-	130.479	24.577.169	*Building and improvements*
Mesin dan peralatan	92.685.254	1.041.231	(777.843)	261.963	93.210.605	*Machinery and equipments*
Inventaris kantor	1.604.748	57.692	(160.867)	4.733	1.506.306	*Office equipments*
Peralatan pengangkutan	453.402	-	(92.835)	-	360.567	*Transportation equipments*
	122.192.122	1.121.124	(1.031.545)	415.543	122.697.244	
Aset dalam penyelesaian	389.352	754.293	-	(261.963)	881.682	*Assets under constructions*
	122.581.474	1.875.417	(1.031.545)	153.580	123.578.926	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pengembangan prasarana	(331.743)	-	-	-	(331.743)	*Leasehold improvements*
Bangunan dan prasarana	(20.383.344)	(507.609)	-	(85.510)	(20.976.463)	*Building and improvements*
Mesin dan peralatan	(71.939.250)	(4.597.516)	770.694	-	(75.766.072)	*Machinery and equipment*
Inventaris kantor	(1.328.193)	(145.371)	160.867	(4.733)	(1.317.430)	*Office equipment*
Peralatan pengangkutan	(433.949)	(75)	92.835	-	(341.189)	*Transportation equipment*
	(94.416.479)	(5.250.571)	1.024.396	(90.243)	(98.732.897)	
Jumlah tercatat	**28.164.995**				**24.846.029**	***Carrying amount***

	1 Januari 2023/ *1 January 2023**	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2023/ *31 December 2023**	
Biaya perolehan						***Cost***
Hak atas tanah	2.692.486	-	-	-	2.692.486	*Landrights*
Pengembangan prasarana	331.743	-	-	-	331.743	*Leasehold improvements*
Bangunan dan prasarana	24.185.894	604.553	(18.236)	(347.722)	24.424.489	*Building and improvements*
Mesin dan peralatan	90.971.811	2.249.344	(506.996)	(28.905)	92.685.254	*Machinery and equipments*
Inventaris kantor	1.574.873	84.194	(313)	(54.006)	1.604.748	*Office equipments*
Peralatan pengangkutan	436.451	16.951	-	-	453.402	*Transportation equipments*
	120.193.258	2.955.042	(525.545)	(430.633)	122.192.122	
Aset dalam penyelesaian	158.218	231.134	-	-	389.352	*Assets under constructions*
	120.351.476	3.186.176	(525.545)	(430.633)	122.581.474	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pengembangan prasarana	(331.743)	-	-	-	(331.743)	*Leasehold improvements*
Bangunan dan prasarana	(19.813.957)	(491.741)	18.235	(95.881)	(20.383.344)	*Building and improvements*
Mesin dan peralatan	(67.780.277)	(4.667.583)	479.705	28.905	(71.939.250)	*Machinery and equipment*
Inventaris kantor	(1.194.689)	(183.298)	313	49.481	(1.328.193)	*Office equipment*
Peralatan pengangkutan	(427.571)	(6.378)	-	-	(433.949)	*Transportation equipment*
	(89.548.237)	(5.349.000)	498.253	(17.495)	(94.416.479)	
Jumlah tercatat	**30.803.239**				**28.164.995**	***Carrying amount***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32) / *As restated (See Note 32) **

8. ASET TETAP (Lanjutan) / *8. FIXED ASSETS (Continued)*

Beban penyusutan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Depreciation expenses charged to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are allocated as follows:

	2024	2023*	
Beban pokok pendapatan	4.996.203	5.087.214	*Cost of revenue*
Beban umum dan administrasi	254.368	261.786	*General and administrative expenses*
	5.250.571	5.349.000	

Rincian dari keuntungan (kerugian) atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of gain (loss) on sale of fixed assets was as follows:

	31 Desember/ *December*		
	2024	2023*	
Biaya perolehan	1.031.545	525.545	*Cost*
Akumulasi penyusutan	(1.024.396)	(498.253)	*Accumulated depreciation*
Jumlah tercatat	7.149	27.292	*Carrying amount*
Harga jual	74.488	11.301	*Selling price*
Laba (rugi) penjualan aset tetap	**67.339**	**(15.991)**	***Gain (loss) on sale of fixed assets***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32) / *As restated (See Note 32) **

Grup memiliki hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB"), yang berlokasi di Batam yang akan habis masa berlakunya hingga 2040. Manajemen berkeyakinan bahwa hak penggunaan yang diberikan berdasarkan sertifikat ini akan dapat diperbaharui dengan biaya minimal.

The Group's titles of ownership on its land rights are in the form of Right to Use ("Hak Guna Bangunan" or the "HGB"), which are located at Batam and will expire until 2040. Management is certain that the usage rights granted under these certificates will be perpetually renewable at minimal cost.

SCN, entitas anak, memiliki hak atas tanah berlokasi di Batu Besar, Nongsa, Batam, seluas 43.680 m2 yang merupakan bagian dari lahan seluas 198.080 m2 berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Otorita Pengembangan Daerah Industri Pulau Batam No. 66 Tahun 2010 tertanggal 17 Juni 2010. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, hak atas tanah ini masih dalam proses permohonan Hak Guna Bangunan (HGB). Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat hambatan signifikan dalam perpanjangan HGB karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

SCN, a subsidiary, owns land rights located in Batu Besar, Nongsa, Batam, with total area of 43,680 m2, which is part of 198,080 m2 land area based on Decision Letter issued by Otorita Pengembangan Daerah Industri Pulau Batam No. 66 Year 2010 dated 17 June 2010. Up to the completion date of the consolidated financial statements, the landright is still in the process of application of "Building Use Right" (HGB). Management believes that there will be significant hurdle in the extension of the HGB since lands were acquired legally and are supported by sufficient evidence of ownership.

Aset tetap telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar USD 156.739.845 dan USD 145.790.135 pada 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi nilai kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Fixed assets were insured amounted to USD 156,739,845 and USD 145,790,135 as of 31 December 2024 and 2023, respectively. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover losses on the value of the insured assets.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara atau dihentikan dari penggunaan aktif namun tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of 31 December 2024 and 2023, there are no fixed assets that are temporarily out of use or retired from use but not classified as held for sale.

8. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, terdapat aset tetap sebesar USD 73.670.257 yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan.

Berdasarkan laporan hasil penilaian penilai berkualifikasi, KJPP Rengganis, Hamid & Rekan tanggal laporan 22 Maret 2024, nilai wajar aset tetap Grup (untuk keperluan pengungkapan) sebesar Rp 154.139 juta atau setara dengan USD 99.986.882 untuk penilaian pada tanggal 31 Desember 2023. Manajemen menilai bahwa tidak ada kondisi selama tahun 2024 yang menyebabkan nilai wajar aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 akan berbeda secara signifikan dibandingkan 31 Desember 2023.

Pengukuran nilai wajar untuk tanah dan peralatan pengangkutan dikategorikan sebagai nilai wajar Level 2. Model penilaian mempertimbangkan harga pasar kuotasian untuk barang serupa apabila tersedia, disesuaikan dengan perbedaan pada atribut utama, seperti luas, lokasi, dan penggunaan (untuk tanah) dan merek, kondisi, dan tahun pembuatan (untuk kendaraan).

Pengukuran nilai wajar untuk aset selain tanah dan peralatan pengangkutan dikategorikan sebagai nilai wajar Level 3. Model penilaian mempertimbangkan biaya pengganti tersusutkan, apabila tepat. Biaya pengganti tersusutkan mencerminkan penyesuaian untuk kerusakan fisik maupun keusangan fungsional dan ekonomik.

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2024 merupakan mesin yang pengerjaannya diperkirakan akan selesai pada awal tahun 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen telah menelaah estimasi masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap dan hasilnya sudah tepat. Masa manfaat didasarkan pada estimasi periode di mana manfaat ekonomi masa depan akan diterima oleh Grup, dengan mempertimbangkan perubahan keadaan atau peristiwa yang tak terduga. Tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat maupun metode penyusutan aset tetap selama tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak menjaminkan aset tetapnya.

8. FIXED ASSETS (Continued)

As of 31 December 2024, there are fixed assets amounting to USD 73,670,257 that have been fully depreciated and are still in use.

Based on the appraisal report of a qualified appraiser, KJPP Rengganis, Hamid & Rekan with report dated on 22 March 2024, the fair value of fixed assets of the Group (for disclosure purposes) amounted to Rp 154,139 million or equivalent to USD 99,986,882 on date of valuation on 31 December 2023. Management assesses that there are no conditions during 2024 that will cause the fair value of fixed assets on 31 December 2024 to significantly different compared to 31 December 2023.

The fair value measurement of land and transportation equipments are categorized as fair value Level 2. The valuation model considers quoted market prices for similar items when they are available, adjusted for differences in key attributes, such as size, location, and usage (for land) and brand, condition, and manufacturing year (for vehicles).

The fair value measurement of assets other than land and transportation equipments are categorized as fair value Level 3. The valuation model considers depreciated replacement cost when appropriate. Depreciated replacement cost reflects adjustment for physical deterioration as well as functional and economic obsolescence.

Based on review of Group's management, there are no events or changes in condition which may indicate impairment in value of fixed assets as of 31 December 2024 and 2023.

Assets under constructions as of 31 December 2024 represent machines which the construction expected will be finished in early 2025.

As of 31 December 2024, management has reviewed the estimated useful lives and depreciation method of fixed assets and has found them to be appropriate. The useful lives are based on the estimated period over which future economic benefits will be received by the Group, taking into account any unexpected changes in circumstances or events. There is no change of the estimated useful lives and depreciation method during the year.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group did not pledge its fixed assets.

PT CITRA TUBINDO Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

9. PROPERTI INVESTASI / 9. INVESTMENT PROPERTIES

	1 Januari 2024/ *1 January 2024**	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	
Biaya perolehan					***Cost***
Hak atas tanah	233.989	-	(18.368)	215.621	*Landrights*
Bangunan dan prasarana	3.271.824	62.720	(130.479)	3.204.065	*Building and improvements*
	3.505.813	62.720	(148.847)	3.419.686	
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(1.994.205)	(118.930)	89.993	(2.023.142)	*Building and improvements*
Jumlah tercatat	**1.511.608**			**1.396.544**	***Carrying amount***

	1 Januari 2023/ *1 January 2023**	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2023/ *31 December 2023**	
Biaya perolehan					***Cost***
Hak atas tanah	164.539	69.450	-	233.989	*Landrights*
Bangunan dan prasarana	3.271.824	-	-	3.271.824	*Building and improvements*
	3.436.363	69.450	-	3.505.813	
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(1.900.394)	(93.811)	-	(1.994.205)	*Building and improvements*
Jumlah tercatat	**1.535.969**			**1.511.608**	***Carrying amount***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32) / *As restated (See Note 32) **

Properti investasi Grup terdiri dari properti komersial beberapa entitas anak di Batam, Riau. Properti ini dimiliki atau digunakan secara eksklusif untuk sewa.

The Group's investment properties consist of commercial properties of certain subsidiaries in Batam, Riau. These properties are held or used exclusively for rental.

Selama tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, penghasilan sewa dari properti investasi masing-masing sebesar USD 1.580.009 dan USD 1.610.810.

During the year ended 31 December 2024 and 2023, lease income from investment properties amounted to USD 1,580,009 and USD 1,610,810, respectively.

Semua biaya depresiasi properti investasi dibebankan ke beban pokok pendapatan.

All depreciation expense of investment properties was charged to cost of revenue.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, properti investasi telah diasuransikan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar USD 1.091.657 dan USD 1.163.711. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tersebut.

As of 31 December 2024 and 2023, the investment properties are insured for a total amount of USD 1,091,657 and *USD 1,163,711, respectively. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible loss on such assets.*

Berdasarkan laporan hasil penilaian dari penilai berkualifikasi, KJPP Rengganis, Hamid & Rekan tanggal laporan 22 Maret 2024, jumlah nilai wajar untuk properti investasi adalah sebesar Rp 52.534 juta atau setara dengan USD 3.407.797 untuk penilaian pada tanggal 31 Desember 2023. Manajemen menilai bahwa tidak ada kondisi selama tahun 2024 yang menyebabkan nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 akan berbeda secara signifikan dibandingkan 31 Desember 2023.

Based on the appraisal report of a qualified appraiser, KJPP Rengganis, Hamid & Rekan with report dated on 22 March 2024, total fair value of the investment properties amounted to Rp 52,534 million or equivalent to USD 3,407,797 on date of valuation on 31 December 2023. Management assesses that there are no conditions during 2024 that will cause the fair value of fixed assets on 31 December 2024 to significantly different compared to 31 December 2023.

Perhitungan nilai wajar pada properti investasi didasarkan pada data transaksi atau penawaran atas properti yang sebanding dan sejenis dengan objek penilaian dan proyeksi arus kas yang didiskontokan dari rencana usaha mencakup periode 11 tahun. Perhitungan nilai wajar tersebut dikategorikan sebagai level 3 pada hierarki nilai wajar.

The calculation of the fair value of the investment properties is based on transaction data or offering from comparable and similar properties to the valuation object and discounted cash flows projections from business plan covering 11-year period. The calculation of fair value is categorized as level 3 of the fair value hierarchy.

9. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan) / 9. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai yang terpulihkan masih melebihi nilai tercatat properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on review of Group's management, there are no events or changes in condition which may indicate impairment in value of investment properties as of 31 December 2024 and 2023. The Group's management in the opinion that the recoverable amount is more than the carrying amount of investment properties as of 31 December 2024 and 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen telah menelaah estimasi masa manfaat dan metode penyusutan properti investasi dan hasilnya sudah tepat.

As of 31 December 2024, management has reviewed the estimated useful lives and depreciation method of investment properties and has found them to be appropriate.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak mejaminkan properti investasinya.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group did not pledge its investment properties.

10. ASET TIDAK BERWUJUD / 10. INTANGIBLE ASSETS

Aset tidak berwujud merupakan aset hak konsesi atas fasilitas pelabuhan laut di Kawasan Industri Kabil, Batam, yang dibangun Grup melalui SCN, entitas anak berdasarkan hak yang diberikan oleh BP Batam kepada SCN untuk membangun dan mengoperasikan pelabuhan umum lepas pantai Kabil, berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Penyelenggaraan Umum Lepas Pantai Kabil tanggal 22 April 2004. Periode hak konsesi selama 25 tahun sejak tanggal perjanjian dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan bersama antara SCN dan BP Batam (Catatan 26a).

Intangible assets represent concession right asset for seaport facilities in the Kabil Industrial Area, Batam, which the Group through SCN, a subsidiary, built based on the rights granted by BP Batam to SCN to build and operate the Kabil offshore public port, based on the Kabil Offshore General Operations Cooperation Agreement dated 22 April 2004. The concession right period is 25 years from the date of the agreement and can be extended based on mutual agreement between SCN and BP Batam (Note 26a).

	1 Januari 2024/ *1 January 2024**	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	
Biaya perolehan					***Cost***
Fase 1	5.508.066	-	-	5.508.066	*Phase 1*
Fase 2	12.097.836	-	-	12.097.836	*Phase 2*
Fase 3	720.279	-	-	720.279	*Phase 3*
	18.326.181	-	-	18.326.181	
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Fase 1	(3.664.121)	(191.088)	-	(3.855.209)	*Phase 1*
Fase 2	(4.773.047)	(402.298)	-	(5.175.345)	*Phase 2*
Fase 3	(158.465)	(26.705)	-	(185.170)	*Phase 3*
	(8.595.633)	(620.091)	-	(9.215.724)	
Jumlah tercatat	**9.730.548**			**9.110.457**	***Carrying amount***

	1 Januari 2023/ *1 January 2023**	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember 2023/ *31 December 2023**	
Biaya perolehan					***Cost***
Fase 1	5.508.066	-	-	5.508.066	*Phase 1*
Fase 2	11.246.498	425.669	425.669	12.097.836	*Phase 2*
Fase 3	720.279	-	-	720.279	*Phase 3*
	17.474.843	425.669	425.669	18.326.181	
Aset dalam penyelesaian	425.669	-	(425.669)	-	*Assets under construction*
	17.900.512	425.669	-	18.326.181	
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Fase 1	(3.473.034)	(191.087)	-	(3.664.121)	*Phase 1*
Fase 2	(4.377.844)	(395.203)	-	(4.773.047)	*Phase 2*
Fase 3	(123.384)	(35.081)	-	(158.465)	*Phase 3*
	(7.974.262)	(621.371)	-	(8.595.633)	
Jumlah tercatat	**9.926.250**			**9.730.548**	***Carrying amount***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32) / *As restated (See Note 32) **

10. ASET TIDAK BERWUJUD (Lanjutan) / *10. INTANGIBLE ASSETS (Continued)*

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tidak berwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group's management believes that there was no impairment in the value of intangible assets as of 31 December 2024 and 2023.

Semua biaya amortisasi aset tidak berwujud dibebankan ke beban pokok pendapatan.

All amortization expense of intangible assets was charged to cost of revenue.

Berdasarkan laporan hasil penilaian dari penilai independen pada tahun 2023, total nilai pasar untuk pelabuhan yang menjadi objek konsesi (untuk keperluan pengungkapan) adalah sebesar Rp 232.407 juta atau setara dengan USD 15.075.721. Perhitungan nilai wajar didasarkan pada data transaksi atau penawaran atas properti yang sebanding dan sejenis dengan objek penilaian dan proyeksi arus kas. Perhitungan nilai wajar tersebut dikategorikan sebagai level 3 pada hirarki nilai wajar.

Based on the appraisal report of an independent appraiser in 2023, the total fair market value of the port which is the object of concession (for disclosure purposes) amounted to Rp 232,407 million or equivalent to USD 15,075,721. The calculation of the fair value is based on transaction data or offering from comparable and similar properties to the valuation object and discounted cash flows projections. The calculation of fair value is categorized as level 3 of the fair value hierarchy.

Tidak ada aset tidak berwujud yang dijaminkan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

As of 31 December 2024 and 2023 intangible assets are not pledged as collateral.

11. UTANG USAHA / *11. TRADE PAYABLES*

a. Berdasarkan pemasok / *a. By suppliers*

	31 Desember/ *December* 2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 25b)	30.423.296	35.233.351	*Related parties (Note 25b)*
Pihak ketiga	12.962.656	9.343.842	*Third parties*
	43.385.952	**44.577.193**	

b. Berdasarkan mata uang / *b. By currency*

	31 Desember/ *December* 2024	2023	
Dolar Amerika Serikat	37.739.378	38.615.377	*United States Dollar*
Rupiah	5.195.309	5.534.741	*Rupiah*
Dolar Singapura	356.587	272.996	*Singapore Dollar*
Euro	56.126	82.241	*Euro*
Pound Sterling Britania Raya	38.552	71.838	*Great Britain Pound Sterling*
	43.385.952	**44.577.193**	

Utang usaha tidak dikenakan bunga.

Trade payables are non-interest bearing.

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN JANGKA PENDEK / *12. SHORT TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

Akun ini merupakan pencadangan bonus untuk karyawan masing–masing sebesar USD 1.010.900 dan USD 1.232.441 dan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

This account represents a provision of bonuses for employees amounting to USD 1,010,900 and USD 1,232,441 as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

13. BEBAN AKRUAL / 13. ACCRUALS

	31 Desember/ December 2024	2023	
Biaya pengiriman	1.639.701	865.220	*Freight cost*
Provisi atas klaim pelanggan	1.500.000	-	*Provision of customer's claim*
Provisi atas risiko dan litigasi	401.032	662.872	*Provision of risks and litigation*
Provisi atas kontrak merugi	270.801	112.459	*Provision of onerous contract*
Beban akrual lainnya	2.977.121	1.707.623	*Other accruals*
Jumlah	**6.788.655**	**3.348.174**	***Total***

Beban akrual lainnya merupakan akrual untuk royalti, pemasaran, pembelian material, dan biaya operasional lainnya.

Other accrued expenses mainly represent accruals for, among others, royalties, marketing, purchase of materials and other operating costs.

Provisi atas risiko dan litigasi terdiri dari kemungkinan tagihan atau rugi yang melibatkan Grup yang timbul dari perjanjian dan transaksi tertentu dengan pihak ketiga. Waktu terjadinya arus kas keluar akibat dari provisi ini tergantung pada hasil negosiasi Grup atau proses hukum.

Provision of risks and litigation consists of probable claims/loss involving the Group arising from certain agreements and transactions with third parties. The timing of the cash outflows of the provision depends upon the outcome of the Group's negotiations or legal proceedings.

14. PERPAJAKAN / 14. TAXATION

a. Klaim pengembalian pajak / a. Claims for tax refund

Klaim pengembalian pajak Grup pada 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

Claims for tax refund Group for the year 31 December 2024 and 2023 consists of:

	31 Desember/ December 2024	2023	
PPh Badan Perusahaan	323.809	-	*Corporate Income Tax of the Company*
PPh Badan entitas anak	109.670	16.157	*Corporate Income Tax of subsidiaries*
	433.479	**16.157**	

b. Utang pajak / b. Taxes payable

	31 Desember/ December 2024	2023	
Pajak Penghasilan badan:			*Corporate income tax:*
Perusahaan			*The Company*
Pasal 25	560.353	-	*Article 25*
Pasal 29	4.020.245	-	*Article 29*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pasal 25	8.081	-	*Article 25*
Pasal 29	66.417	173.980	*Article 29*
	4.655.096	173.980	
Pajak lainnya:			*Other taxes:*
Perusahaan			*The Company*
Pasal 23/26	272.065	201.521	*Article 23/26*
Pasal 4(2)	13.772	14.041	*Article 4(2)*
Pasal 21	8.274	121.955	*Article 21*
Pasal 15	973	1.023	*Article 15*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pasal 21	66.330	14.538	*Article 21*
Pasal 23/26	5.051	4.269	*Article 23/26*
Pasal 4(2)	4.007	4.579	*Article 4(2)*
Pasal 15	1.151	246	*Article 15*
	371.623	362.172	

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

c. Pajak penghasilan

c. Income taxes

Komponen utama beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The major components of income tax expenses for the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Pajak kini			*Current tax*
Perusahaan	7.603.684	-	*The Company*
Entitas anak	130.009	275.978	*Subsidiaries*
Entitas anak - Penyesuaian untuk tahun-tahun sebelumnya	331.877	4.951	*Subsidiaries - Adjustment to prior years' tax expense*
	8.065.570	280.929	
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Perusahaan	1.050.790	2.315.024	*The Company*
Entitas anak	90.499	45.767	*Subsidiaries*
	1.141.289	2.360.791	
Jumlah	**9.206.859**	**2.641.720**	***Total***

Pajak kini

Current tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak konsolidasian sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between consolidated profit before taxes. as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable profit of the Company for the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak konsolidasian	35.416.849	21.301.999	*Consolidated profit before tax*
Penyesuaian konsolidasi	50.551	(1.622.346)	*Consolidation adjustment*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	35.467.400	19.679.653	*Profit before income tax of the Company*
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Beban imbalan pascakerja	316.916	508.051	*Post-employment benefit expenses*
Aset hak-guna	(850.379)	(59.233)	*Right-of-use asset*
Penurunan nilai persediaan	(1.289.381)	1.357.377	*Impairment losses on inventories*
Provisi	(1.140.041)	317.361	*Provision*
Penyusutan dan amortisasi	(11.628)	2.418.037	*Depreciation and amortization*
	(2.974.513)	4.541.593	
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban pajak final	(314.228)	(349.016)	*Final tax expenses*
Jamuan dan sumbangan	153.643	167.330	*Entertain and donation*
Beban ekualisasi PPh 21	1.621.326	1.130.633	*Equalisation of Tax Art 21*
Lain-lain	2.410.372	34.567	*Others*
	3.871.113	983.514	
Taksiran laba kena pajak tahun berjalan	36.364.000	25.204.760	*Estimated taxable profit for the year*

14. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *14. TAXATION (Continued)*

c. Pajak penghasilan (Lanjutan) / *c. Income taxes (Continued)*

Pajak kini (Lanjutan) / ***Current tax (Continued)***

	2024	2023	
Taksiran laba kena pajak tahun berjalan	36.364.000	25.204.760	*Estimated taxable profit for the year*
Kompensasi kerugian fiskal tahun:			*Compensated fiscal loss for:*
2023	(1.801.800)	-	*2023*
2022	-	(4.935.621)	*2022*
2021	-	(7.507.477)	*2021*
2018	-	(14.563.462)	*2018*
	(1.801.800)	(27.006.560)	
Jumlah taksiran laba (rugi) kena pajak	34.562.200	(1.801.800)	*Total estimated taxable income (loss)*
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	*Enacted tax rate*
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	7.603.684	-	*Current income tax expense of the Company*
Pajak dibayar dimuka:			*Prepaid taxes:*
PPh 22	(173.534)	-	*Income tax Article 22*
PPh 23	(78.804)	-	*Income tax Article 23*
PPh 25	(3.331.101)	-	*Income tax Article 25*
Utang pajak penghasilan badan (PPh 29)	4.020.245	-	*Corporate income tax payables – Article 29*

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations because the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Income tax expense is reconciled with consolidated profit before tax as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak konsolidasian	35.416.849	21.301.999	*Consolidated profit before tax*
Penyesuaian konsolidasi	50.551	(1.622.346)	*Consolidation adjustment*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	35.467.400	19.679.653	*Proft before income tax of the Company*
Tarif pajak yang berlaku	22%	22%	*Enacted tax rate*
	7.802.828	4.329.524	
Perbedaan permanen dikalikan dengan tarif pajak yang berlaku	851.646	216.373	*Permanent differences at enacted tax rate*
Kompensasi kerugian fiskal	-	(2.230.873)	*Compensated fiscal loss*
Beban pajak penghasilan Perusahaan	8.654.474	2.315.024	*Income tax expense of the Company*
Beban pajak penghasilan entitas anak	552.385	326.696	*Income tax expense of subsidiaries*
Beban pajak penghasilan konsolidasian	9.206.859	2.641.720	*Consolidated income tax expense*

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

d. Deferred tax assets and liabilities

	31 Desember / *December* 2023	Penyesuaian/ *Adjustment*	Diakui di laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	31 Desember / *December* 2024	
Perusahaan						*The Company*
Cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan	804.768	-	(283.664)	-	521.104	*Allowance for impairment losses on inventories*
Penyusutan dan amortisasi	(1.978.124)	-	(250.809)	-	(2.228.933)	*Depreciation and amortization*
Provisi	170.573	-	(2.558)	-	168.015	*Provision*
Liabiltas imbalan kerja	1.236.196	-	69.720	(12.175)	1.293.741	*Employee benefit liabilities*
Transaksi sewa	(939)	-	(187.083)	-	(188.022)	*Lease transactions*
Rugi fiskal	396.396	-	(396.396)	-	-	*Fiscal losses*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan - Perusahaan	628.870	-	(1.050.790)	(12.175)	(434.095)	*Deferred tax assets (liabilities) - the Company*
Entitas anak						*Subsidiaries*
Liabilitas pajak tangguhan - Neto	(211.791)	12.326	(90.499)	(30.174)	(320.138)	*Deferred tax liabilities - Net*

	31 Desember / *December* 2022	Penyesuaian/ *Adjustment*	Diakui di laba rugi/ *Recognized in profit or loss*	Diakui di penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income*	31 Desember / *December* 2023	
Perusahaan						*The Company*
Cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan	272.800	-	531.968	-	804.768	*Allowance for impairment losses on inventories*
Penyusutan dan amortisasi	(2.276.747)	-	298.623	-	(1.978.124)	*Depreciation and amortization*
Provisi	100.754	-	69.819	-	170.573	*Provision*
Liabiltas imbalan kerja	1.116.212	-	111.772	8.212	1.236.196	*Employee benefit liabilities*
Transaksi sewa	-	12.092	(13.031)	-	(939)	*Lease transactions*
Rugi fiskal	3.722.663	-	(3.326.267)	-	396.396	*Fiscal losses*
Aset pajak tangguhan - Perusahaan	2.935.682	12.092	(2.327.116)	8.212	628.870	*Deferred tax assets – the Company*
Entitas anak						*Subsidiaries*
Liabilitas pajak tangguhan – Neto	(157.404)	-	(60.372)	5.985	(211.791)	*Deferred tax liabilities - Net*

Untuk tujuan penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, klasifikasi aset atau liabilitas pajak tangguhan untuk setiap perbedaan temporer di atas ditentukan berdasarkan posisi pajak tangguhan neto (aset neto atau liabilitas neto) setiap entitas.

For purposes of presentation in the consolidated statement of financial position, the asset or liability classification of the deferred tax effect of each of the above temporary differences is determined based on the net deferred tax position (net assets or net liabilities) on a per entity basis.

Realisasi dari aset pajak tangguhan Grup tergantung pada laba fiskal yang dapat dihasilkan pada periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan ini dapat dipulihkan pada periode mendatang.

Realization of the Group's deferred tax assets is dependent upon the availability of future taxable income. Management believes that these deferred tax assets are realizable in the foreseeable future.

Pajak tangguhan tidak diakui atas perbedaan temporer terkait dengan investasi di entitas anak dan entitas asosiasi sepanjang Grup dapat mengendalikan saat pembalikan perbedaan temporer tersebut dan kemungkinan besar perbedaan tersebut tidak akan berbalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Deferred tax is not recognized for temporary differences related to investments in subsidiaries and associates to the extent that the Group is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Administrasi pajak di Indonesia

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Perusahaan dan entitas anaknya melaporkan/ menyetorkan pajak untuk setiap perusahaan sebagai suatu badan hukum berdasarkan sistem *self-assessment*. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut sebelum masa kadaluwarsa pemeriksaan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.

Posisi perpajakan Grup dapat dipertanyakan oleh otoritas pajak. Posisi perpajakan Grup dibentuk berdasarkan dasar teknis yang logis dan sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan tidak diperlukan. Penilaian ini didasarkan pada estimasi dan asumsi dan mungkin melibatkan pertimbangan mengenai kejadian di masa depan. Informasi baru mungkin tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak pada periode dimana penentuan tersebut dibuat.

f. Ketetapan dan Tagihan Pajak Penghasilan Badan

Entitas Anak

(i) Pada tanggal 20 Desember 2024, CPPI menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dari DJP terkait dengan pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2020 sebesar Rp 5.263 juta (setara dengan USD 334.589). Pada tanggal 24 Desember 2024, CPPI membayar SKPKB tersebut dan dibebankan pada laba rugi 2024.

(ii) Pada tanggal 7 Maret 2024, CMC menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dari DJP terkait dengan pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2022 sebesar Rp 249 juta (setara dengan USD 15.441). Pada tanggal 25 Maret 2024, CMC telah menerima pengembalian pajak untuk tahun fiskal 2022.

(iii) Pada tanggal 25 September 2024, CMC menerima SKPLB dari DJP terkait dengan pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2023 sebesar Rp 434 juta (setara dengan USD 26.861). Pada tanggal 21 Oktober 2024, CMC menerima pengembalian pajak tahun fiskal 2023 dan selisih nilai tercatat sebesar Rp 17 juta (setara dengan USD 1.102) telah dikreditkan pada laba rugi 2024.

14. TAXATION (Continued)

e. Tax administration in Indonesia

Under the taxation laws of Indonesia, the Company and its subsidiaries submit/pay individual tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

The Group's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Group's tax positions are formed on sound technical bases. in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

f. Tax Assessments and Claims of Corporate Income Tax

Subsidiaries

(i) On 20 December 2024, CPPI received Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) from DGT for its 2020 corporate income tax amounting to Rp 5,263 million (equivalent to USD 334,589). On 24 December 2024, CPPI has paid the SKPKB charged in 2024 profit and loss.

(ii) On 7 March 2024, CMC received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) from DGT for its 2022 corporate income tax amounting to Rp 249 million (equivalent to USD 15,441). On 25 March 2024, CMC has received the tax refund.

(iii) On 25 September 2024, CMC received SKPLB from DGT for its 2023 corporate income tax amounting to Rp 434 million (equivalent to USD 26,861). On 21 October 2024, the Company has received the tax refund for fiscal year 2023 and the difference with carrying amount of Rp 17 million (equivalent to USD 1,102) was credited in 2024 profit and loss.

15. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA / *15. OTHER CURRENT LIABILITIES*

Liabilitas jangka pendek lainnya terdiri dari: / *Other current liabilities consist of the following:*

	31 Desember/ *December* 2024	2023	
Uang muka	5.178.074	8.204.832	*Advances*
Lain-lain	4.534	2.848.002	*Others*
Jumlah	**5.182.608**	**11.052.834**	***Total***

Uang muka berkaitan dengan uang muka pelanggan dan pihak ketiga. Akun liabilitas jangka pendek lainnya tidak dikenakan bunga.

Advances pertain to advances from customers and third parties. These other current liabilities accounts are non-interest bearing.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

Liabilitas imbalan kerja terdiri dari: / *Employee benefits liabilities comprise of the following:*

	31 Desember/ *December* 2024	2023	
Imbalan pascakerja	5.257.849	5.247.078	*Post-employment benefits*
Imbalan kerja jangka panjang	1.950.889	1.900.995	*Long service benefits*
Jumlah	**7.208.738**	**7.148.073**	***Total***

a. Imbalan pascakerja / *a. Post-employment benefits*

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia, pekerja berhak atas imbalan pascakerja tertentu yang menjadi haknya pada saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun. Tunjangan ini terutama didasarkan pada masa kerja dan kompensasi pada saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun.

In accordance with Indonesian labor regulations, employees are entitled to certain post-employment benefits which become vested upon termination of employment or retirement. These benefits are primarily based on years of service and compensation at termination or retirement.

Tabel berikut menyajikan saldo kewajiban imbalan pascakerja pada tanggal pelaporan serta mutasi kewajiban dan beban yang diakui selama tahun 2024 dan 2023:

The following table reflects the balance of the obligation for post-employment benefits as of the reporting dates, as well as the movements in the obligation and the expenses recognized during 2024 and 2023:

	2024	2023	
Saldo awal	5.247.078	4.709.924	*Beginning balance*
Tercakup dalam laba rugi			*Included in profit or loss*
Beban jasa kini	589.055	555.744	*Current service cost*
Beban jasa lalu	-	6.697	*Past service cost*
Beban bunga	304.702	332.807	*Interest cost*
Tercakup dalam penghasilan komprehensif lain			*Included in other comprehensive income*
(Keuntungan) kerugian aktuarial dari:			*Actuarial (gains) loss arising from:*
Asumsi keuangan	(151.448)	168.471	*Financial assumptions*
Penyesuaian pengalaman	(137.497)	(124.777)	*Experience adjustment*
Lainnya			*Others*
Imbalan yang dibayarkan	(346.412)	(493.375)	*Benefits paid*
Dampak selisih kurs	(247.629)	91.587	*Foreign exchange impact*
Saldo akhir	5.257.849	5.247.078	*Ending balance*

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

a. Imbalan pascakerja (Lanjutan)

a. Post-employment benefits (Continued)

Imbalan jangka panjang Grup dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The pension benefit of the Group calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan for the year ended 31 December 2024 and 2023.

b. Imbalan kerja jangka panjang

b. Long service benefits

Grup menyediakan imbalan kerja jangka panjang bagi karyawan yang telah bekerja selama suatu periode tertentu. Imbalan menjadi terutang pada tanggal tertentu.

The Group provides long-service benefits for their employees who have worked for a certain number of years. The benefits become payable on specified anniversary dates.

Tabel berikut menyajikan saldo dan mutasi kewajiban imbalan kerja jangka panjang untuk tahun berakhir 31 Desember 2024 dan 2023:

The following reflects the balances and the movements in the long-service benefits obligation for year ended 31 December 2024 and 2023:

	31 Desember/ *December*		
	2024	**2023**	
Saldo awal	1.900.995	1.744.546	*Beginning balance*
Beban imbalan kerja	389.878	566.606	*Benefit cost*
Imbalan yang dibayarkan	(249.281)	(444.530)	*Benefits paid*
Dampak selisih kurs	(90.703)	34.373	*Foreign exchange impact*
Saldo akhir	1.950.889	1.900.995	*Ending balance*

c. Asumsi aktuarial

c. Actuarial assumptions

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan aktuarial adalah:

Principal assumptions used in the actuarial calculations were as follows:

	2024	**2023**	
Tingkat diskonto	6,88%-7,13%	6,37% - 7,09%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji masa depan	7,50% - 8,50%	7,50% - 8,50%	*Future salary increment rate*
Tingkat kematian	1=TMI'19	1=TMI'19	*Mortality rate*
Usia pensiun normal	55	55	*Normal retirement age*

Pada tanggal 31 Desember 2024, rata-rata tertimbang durasi kewajiban imbalan pasti adalah 12,80 tahun (31 Desember 2023: 12,57 tahun).

At 31 December 2024, the weighted-average duration of the defined benefit obligation was 12.80 years (31 December 2023: 12.57 years).

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto berkorelasi dengan imbal hasil obligasi pemerintah tanpa kupon yang diperdagangkan di pasar aktif pada tanggal pelaporan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate correlates with the yield on zero coupon government bonds that are traded in active capital market at reporting dates.

Asumsi tingkat kenaikan gaji di masa depan mencerminkan proyeksi kenaikan gaji selama periode dari tanggal penilaian hingga perkiraan usia pensiun yang diharapkan. Tingkat kenaikan gaji umumnya ditentukan dengan menerapkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan juga bertambahnya masa kerja.

The future salary increase assumption reflects the projected salary increments during the period from the valuation date through the expected retirement age. The salary increase rate is generally determined by applying inflation adjustments to pay scales. and by taking account of the length of service.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

d. Analisis sensitivitas

Kemungkinan besar bahwa asumsi aktuarial utama yang diterapkan dalam mengestimasi imbalan pascakerja dapat berbeda dari yang diharapkan. Kisaran kemungkinan variabilitas yang diharapkan akan mempengaruhi kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan dengan jumlah sebagai berikut:

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

d. Sensitivity analysis

It is reasonably possible that the key actuarial assumptions applied in estimating the post-employment benefits may turn out to be different than expected. The range of such reasonably expected variability would affect the defined benefit obligation at the reporting date by the following amounts:

	2024	2023	
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Jika naik 1%	(454.408)	(365.486)	*If increase 1%*
Jika turun 1%	510.167	409.604	*If decrease 1%*
Tingkat kenaikan gaji masa depan			*Future salary increase rate*
Jika naik 1%	469.874	371.907	*If increase 1%*
Jika turun 1%	(427.310)	(339.138)	*If decrease 1%*

Analisis ini memberikan perkiraan sensitivitas dari kewajiban imbalan terhadap perubahan asumsi yang cukup mungkin terjadi, tetapi tidak memperhitungkan variabilitas pada waktu distribusi pembayaran imbalan yang diharapkan dalam program tersebut.

This analysis depicts the approximate sensitivity of the benefits obligation to a reasonably possible change in assumptions, but does not take account of the variability in the timing of the distribution of benefit payments expected under the plan.

17. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sesuai dengan pencatatan PT Raya Saham Registra, biro administrasi efek, adalah sebagai berikut:

17. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders based on the records maintained by PT Raya Saham Registra, the securities administration bureau as of 31 December 2024 and 2023, are as follows:

Nama pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid up*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Modal yang ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid up capital*	*Name of shareholders*
Kestrel Wave Investment Ltd	386.029.420	48,23%	18.298.081	*Kestrel Wave Investment Ltd*
Vallourec Tubes*)	268.000.000	33,48%	12.708.159	*Vallourec Tubes*)*
Nippon Steel Corporation	55.816.880	6,98%	2.646.753	*Nippon Steel Corporation*
Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 5%)	90.525.200	11,31%	4.285.210	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**800.371.500**	**100.00%**	**37.938.203**	*Total*

*) Vallourec Tubes (dahulu Vallourec & Mannesmann Tubes), sebuah perusahaan yang didirikan di Prancis adalah entitas induk langsung Grup.

**) Vallourec Tubes (formerly Vallourec & Mannesmann Tubes), a company incorporated in France is the immediate parent company of the Group.*

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah:

- Mempertahankan basis modal yang kuat sehingga dapat mempertahankan kepercayaan investor, kreditur dan pasar.
- Mempertahankan kelangsungan pengembangan usaha di masa depan.

The Group's objectives when managing capital are:

- *To maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence.*
- *To sustain future development in the business.*

17. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Grup secara berkala meninjau dan mengelola struktur modal mereka untuk memastikan struktur yang optimal serta tingkat imbal hasil pemegang saham dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan Grup dan efisiensi modal, profitabilitas saat ini dan yang diproyeksikan, proyeksi arus kas operasi, proyeksi pengeluaran modal dan proyeksi peluang investasi strategis.

Untuk tujuan pengelolaan modal, manajemen menganggap total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebagai modal. Total ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar USD 128.888.285 yang dianggap optimal oleh manajemen setelah memperhatikan pengeluaran modal yang diproyeksikan dan proyeksi peluang investasi strategis.

Tidak terdapat perubahan pendekatan Grup untuk pengelolaan modal sepanjang tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

17. SHARE CAPITAL (Continued)

The Group regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal structure and shareholder returns taking into consideration the future capital requirements of the Group and capital efficiency, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

Management regards total equity attributable to the equity holders of the parent company as capital. for capital management purposes. The amount of capital as of 31 December 2024 amounted to USD 128,888,285 which management considered as optimal having considered the projected capital expenditures and the projected strategic investment opportunities.

There are no changes in the Group's approach to capital management during the years ended 31 December 2024 and 2023.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	31 Desember/ *December*		
	2024	2023	
Selisih lebih harga jual dengan nilai nominal saham yang ditawarkan kepada masyarakat	12.900.884	12.900.884	*Excess of the public offering price of the issued shares over the par value*
Selisih nilai transaksi entitas sepengendali	(31.367)	(31.367)	*Difference in value from transaction with entity under common control*
Jumlah	**12.869.517**	**12.869.517**	***Total***

19. SALDO LABA

a. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, utang dividen masing-masing sebesar USD nihil dan USD 82.875.

   Perusahaan telah melakukan penghapusan utang dividen hingga tanggal 31 Desember 2024 sebesar USD 82.875. Penghapusan ini didasarkan pada Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 yang menyatakan bahwa laba yang dibagikan sebagai dividen, yang tidak diambil setelah lewat waktu 15 (lima belas) tahun sejak Perusahaan menyediakan dana tersebut untuk dibayarkan, akan menjadi milik Perusahaan.

b. Perusahaan diwajibkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan sekurang-kurangnya 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor sebagai cadangan. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, para pemegang saham telah menyetujui pembentukan cadangan umum sebesar USD 7.613.641.

19. RETAINED EARNINGS

a. As of 31 December 2024 and 31 December 2023. dividends payable amounted to USD nil and USD 82,875, respectively.

   The Company has written-off dividend payables until 31 December 2024 of USD 82,875. This write-off was based on the the Corporation Law No. 40 Year 2007 that stated distributed earnings to shareholders as dividends, that are not requested back after a period of 15 (fifteen) years since the Company appropriated those earnings to be paid, will be returned back to Company.

b. The Company is required by the Corporation Law No. 40 Year 2007 to set aside an amount of at least 20% of its issued and fully paid capital as a reserve. Up to 31 December 2024, the shareholders approved the appropriation for general reserve which amounted to USD 7,613,641.

20. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *20. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak yang dikonsolidasi masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar USD 48.606 dan USD 48.760. Kepentingan nonpengendali atas laba rugi neto entitas anak sebesar USD 448 dan USD 14.769 masing-masing untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Non-controlling interests in net assets of the subsidiaries as of 31 December 2024 and 2023 amounted to USD 48,606 and USD 48,760, respectively. Non-controlling interests in net income or loss of the subsidiaries amounted to USD 448 and USD 14,769 for the year ended 31 December 2024 and 2023, respectively.

21. PENDAPATAN / *21. REVENUE*

	2024	2023 *	
Pendapatan dari penjualan bahan pipa, jasa pemrosesan pipa dan penjualan aksesori pipa	247.190.180	199.715.830	*Revenue from sales of pipe materials pipe, processing services and pipe accessories sales*
Pendapatan dari jasa pengangkutan dan lainnya	6.491.783	8.178.269	*Revenue from transportation services and others*
Pendapatan konstruksi	-	425.669	*Construction revenue*
Pendapatan dari jasa dukungan teknik	235.197	345.991	*Revenue from technical support service*
Jumlah	**253.917.160**	**208.665.759**	***Total***

Pendapatan berdasarkan saat pengakuan adalah sebagai berikut:

Revenue based on the timing of revenue recognition are as follows:

	2024	2023 *	
Pengakuan pendapatan pada waktu tertentu	249.452.024	204.264.968	*Revenue recognition at a point in time*
Pengakuan pendapatan sepanjang waktu	4.465.136	4.400.791	*Revenue recognition overtime*
Jumlah	**253.917.160**	**208.665.759**	***Total***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32) / *As restated (See Note 32) **

Pendapatan kepada pihak-pihak berelasi dan persentase dari total pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan di Catatan 25c.

Revenue from related parties and the percentage to total revenue for the year ended 31 December 2024 and 2023 are disclosed in Note 25c.

Rincian pelanggan dengan nilai pendapatan melebihi 10% dari total pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of customer with net revenue value exceeding 10% of the Group's total revenues for the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Pelanggan	2024	2023	Persentase terhadap Total Pendapatan (%)/ *Percentage to Total Revenue (%)* 2024	2023	*Customers*
Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.	60.698.303	13.120.235	23,90%	6,29%	*Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.*
Vallourec Middle East FZE	53.256.087	82.509.589	20,97%	39,54%	*Vallourec Middle East FZE*
Vallourec Oil & Gas France	36.795.458	33.035.408	14,49%	15,83%	*Vallourec Oil & Gas France*
Jumlah	150.749.848	128.665.232	59,36%	61,66%	***Total***

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN / 22. COST OF REVENUE

	2024	2023 *	
Bahan baku yang digunakan	169.714.252	154.148.877	*Raw materials used*
Upah langsung	9.097.982	8.293.395	*Direct labor*
Beban pabrikasi	25.391.817	24.727.708	*Factory overhead*
Total produksi	204.204.051	187.169.980	*Total manufacturing cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process inventory*
Awal tahun (Catatan 6)	14.919.279	13.085.217	*At beginning of year (Note 6)*
Akhir tahun (Catatan 6)	(10.740.115)	(14.919.279)	*At end of year (Note 6)*
Beban pokok produksi	208.383.215	185.335.918	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods inventory*
Awal tahun (Catatan 6)	38.414.257	13.993.634	*At beginning of year (Note 6)*
Akhir tahun (Catatan 6)	(58.888.106)	(38.414.257)	*At end of year (Note 6)*
Beban pokok penjualan	187.909.366	160.915.295	*Cost of sales*
Beban konstruksi	-	425.669	*Construction costs*
Beban pokok jasa pengangkutan dan lainnya	3.211.946	4.460.880	*Cost of transportation services and others*
Beban pokok jasa dukungan teknik	59.975	48.121	*Cost of technical support services*
Jumlah	**191.181.287**	**165.849.965**	***Total***

* Disajikan kembali (Lihat Catatan 32) / *As restated (See Note 32) **

Pembelian bahan baku, royalti, beban subkontrak, penggunaan fasilitas dan lain-lain dari pihak-pihak berelasi diungkapkan di Catatan 25d.

Purchases of raw materials, royalty, subcontract cost, use of facility and others from the related parties are disclosed in Note 25d.

Rincian pemasok dengan nilai pembelian melebihi 10% dari total pendapatan Grup tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of supplier from which purchases exceed 10% of the Group's total revenue for the year ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Pemasok	2024	2023	Persentase terhadap Total Pendapatan (%)/ *Percentage to Total Revenue (%)* 2024	2023	*Suppliers*
Vallourec Tianda (Anhui) Co. Ltd	88.576.377	74.281.761	34,88%	35,60%	*Vallourec Tianda (Anhui) Co. Ltd*
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	17.190.681	33.893.629	6,77%	16,24%	*Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA*
Jumlah	**105.767.058**	**108.175.390**	**41,65%**	**51,84%**	***Total***

23. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN / 23. SELLING AND MARKETING EXPENSES

	2024	2023	
Pengiriman	8.210.615	6.145.707	*Freight cost*
Bea masuk	1.018.573	1.880.840	*Custom duties*
Denda keterlambatan pengiriman	158.630	776.136	*Penalty of late delivery*
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 200.000)	962.509	348.349	*Other (each below USD 200,000)*
Jumlah	**10.350.327**	**9.151.032**	***Total***

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / 24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	31 Desember/ December		
	2024	2023	
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	6.631.703	4.515.654	*Salaries, wages and employee benefits*
Jasa profesional	5.747.690	3.859.845	*Professional fees*
Perbaikan dan pemeliharaan	1.447.620	317.641	*Repair and maintenance*
Beban pelatihan	549.098	234.708	*Training costs*
Penyusutan	432.900	384.966	*Depreciation*
Beban kantor	403.228	634.201	*Office expenses*
Utilitas	378.003	279.439	*Utilities*
Perjalanan dinas dan transportasi	289.147	204.843	*Travel and transportation*
Beban pajak	285.751	58.174	*Tax expenses*
Cadangan kerugian (pemulihan) penurunan nilai atas piutang usaha (Catatan 5)	50.400	(137.105)	*Provision for impairment losses (reversal) on trade receivables (Note 5)*
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 50.000)	1.900.200	887.767	*Other (each below USD 50,000)*
Jumlah	**18.115.740**	**11.240.133**	***Total***

25. INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI / 25. RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION

Sifat Hubungan dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi / ***Nature of Transactions and Relationship With Related Parties***

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationships*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
Vallourec Tubes	Pemegang saham/ *Shareholders*	Piutang usaha/ *Trade receivables* Utang usaha/ *Trade payables* Pendapatan/ *Revenue* Jasa manajemen/ *Management fees*
Vallourec Asia Pacific Pte., Ltd.	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Piutang usaha/ *Trade receivables* Utang usaha/ *Trade payables* Pendapatan/ *Revenue* Pembelian perlengkapan/ *Purchase of supplies*
Vallourec Oil & Gas France	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Piutang usaha/ *Trade receivables* Utang usaha/ *Trade payables* Pendapatan/ *Revenue* Beban royalti/ *Royalty expenses* Sewa *gauge*/ *Rental of gauges* Pembelian perlengkapan/ *Purchase of supplies*
Vallourec Oil & Gas (China) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Piutang usaha/ *Trade receivables*
Vallourec Deutschland Gmbh	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Utang usaha/ *Trade payables* Pendapatan/ *Revenue* Pembelian bahan baku/ *Purchases of raw materials*
Vallourec Tubes France SAS	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Piutang usaha/ *Trade receivables* Utang usaha/ *Trade payables* Pendapatan/ *Revenue* Pembelian bahan baku/ *Purchases of raw materials*
Vallourec Middle East FZE	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Piutang usaha/ *Trade receivables* Pendapatan/ *Revenue*
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Utang usaha/ *Trade payables* Pembelian bahan baku/ *Purchases of raw materials*
VAM Far East Pte., Ltd.	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Piutang usaha/ *Trade receivables* Utang usaha/ *Trade payables* Pendapatan/ *Revenue*

25. INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan)

25. RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION (Continued)

Sifat Hubungan dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi (Lanjutan)

Nature of Transactions and Relationship With Related Parties (Continued

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationships*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
Vallourec Tianda (Anhui) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ *Under Common control*	Utang usaha/ *Trade payables* Pembelian bahan baku/ *Purchases of raw materials*
Vallourec Oil and Gas UK Ltd.	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Utang usaha/ *Trade payables*
Vallourec Nigeria Ltd.	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Piutang usaha/ *Trade receivables* Pendapatan/ *Revenue*
Vallourec Tubular Services LLC	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Pendapatan/ *Revenue*
Serimax Welding Services Malaysia Sdn Bhd	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Piutang usaha/ *Trade receivables*

Kebijakan harga Grup yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi ditetapkan berdasarkan pada harga yang disepakati kedua pihak.

Group's pricing policies related to transactions with related parties are set based on agreed prices.

Perjanjian signifikan dengan Pihak Berelasi

Significant Agreements with Related Parties

Vallourec Oil & Gas France

Vallourec Oil & Gas France

Pada tanggal 2 Desember 2011, Perusahaan mengadakan perjanjian royalti dengan Vallourec Oil & Gas France. Royalti dihitung sebesar 3,25% dari penjualan. Perjanjian ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2012 untuk jangka waktu 10 tahun. Pada tanggal 25 Februari 2016, kedua belah pihak merubah jangka waktu perjanjian royalti dimana akan diperpanjang secara otomatis selama satu (1) tahun kecuali ada pemberitahuan tertulis yang dikirim oleh salah satu pihak ke pihak lainnya. Royalti yang dibebankan pada operasi masing-masing sebesar USD 6.897.208 dan USD 5.539.120 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, yang dicatat pada akun "Beban pokok pendapatan".

On 2 December 2011, the Company entered into a royalty agreement with Vallourec Oil & Gas France. Royalty is calculated at 3.25% of sales. This agreement is valid starting 1 January 2012 for a period of 10 years. On 25 February 2016, both parties amended the royalty agreement's period which will be automatically renewed for one (1) year unless written notice is sent by either party to the other party. Royalty fees charged to operations amounted to USD 6,897,208 and USD 5,539,120 for the year ended 31 December 2024 and 2023, respectively, which is presented under "Cost of revenue".

Vallourec Tubes

Vallourec Tubes

Pada tanggal 1 Januari 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Vallourec Tubes (V Tubes). Berdasarkan perjanjian tersebut, V Tubes setuju untuk menyediakan pelayanan yang berkaitan dengan persyaratan Perusahaan untuk bisnisnya. Kompensasi untuk V Tubes adalah biaya yang dikeluarkan oleh V Tubes untuk memberikan layanan kepada Perusahaan ditambah dengan 5%. Perjanjian ini berlaku mulai 1 Januari 2018 dan akan tetap berlaku untuk periode satu tahun.

On 1 January 2018, the Company entered into an agreement with Vallourec Tubes (V Tubes). Under this agreement, V Tubes agreed to provide services related to the requirements of the Company for its business. The compensation due to V Tubes shall be equal to the costs incurred by V Tubes for rendering the services to the Company plus a mark-up of 5%. This agreement is valid starting 1 January 2018 and shall remain for a one-year period.

25. INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Perjanjian signifikan dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)

Vallourec Tubes (Lanjutan)

Perjanjian ini akan diperpanjang secara otomatis untuk persyaratan yang sama, kecuali salah satu pihak menyatakan niatnya untuk tidak memperpanjang.

Biaya manajemen yang dibebankan pada operasi masing-masing sebesar USD 4.094.783 dan USD 2.108.900 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, yang dicatat pada akun "Beban umum dan administrasi".

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Saldo dan transaksi–transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Piutang usaha

	Persentase dari jumlah aset/ *Percentage from total assets*		Jumlah/ *Amount*		
	2024	2023	2024	2023	
Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.	5,38%		10.692.543		*Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.*
Vallourec Middle East FZE	3,71%	-	7.367.896	-	*Vallourec Middle East FZE*
Vallourec Oil And Gas France	0,94%	-	1.859.635	-	*Vallourec Oil And Gas France*
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	0,07%	-	131.386	-	*Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA*
Vallourec Tubes Frances SAS	0,05%	0,06%	94.250	109.099	*Vallourec Tubes Frances SAS*
Serimax Welding Services Malaysia Sdn Bhd	0,03%	0,03%	56.000	45.500	*Serimax Welding Services Malaysia Sdn Bhd*
Vallourec Oil & Gas UK Ltd.	-	0,94%	-	1.615.816	*Vallourec Oil & Gas UK Ltd.*
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 30.000)	0,03%	0,02%	52.379	38.237	*Other (each below USD 30,000)*
Jumlah	**10,21%**	**1,05%**	**20.254.089**	**1.808.652**	***Total***

Saldo piutang usaha dari pihak berelasi terutama timbul dari pendapatan usaha dari pihak berelasi.

b. Utang usaha

	Persentase dari jumlah liabilitas/ *Percentage from total liabilities*		Jumlah/ *Amount*		
	2024	2023	2024	2023	
Vallourec Tianda (Anhui) Co., Ltd.	15,46%	22,67%	10.786.260	15.579.298	*Vallourec Tianda (Anhui) Co., Ltd.*
Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.	12,54%	11,76%	8.738.325	8.079.043	*Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.*
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	8,18%	14,19%	5.707.207	9.751.479	*Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA*
Vallourec Oil & Gas France	3,58%	-	2.497.820	-	*Vallourec Oil & Gas France*
Vallourec Tubes	1,56%	1,86%	1.084.661	1.279.177	*Vallourec Tubes*
Vallourec Tubes Frances SAS	1,49%	-	1.039.068	-	*Vallourec Tubes Frances SAS*
Vam Far East Pte., Ltd.	0,37%	-	255.804	-	*Vam Far East Pte., Ltd.*
Vallourec Tubular Solutions	-	0,61%	-	416.065	*Vallourec Tubular Solutions*
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 60.000)	0,45%	0,19%	314.151	128.289	*Other (each below USD 60,000)*
Jumlah	**43,63%**	**51,28%**	**30.423.296**	**35.233.351**	***Total***

25. RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION (Continued)

Significant Agreements with Related Parties (Continued)

Vallourec Tubes (Continued)

This agreement shall be renewed automatically for similar terms. unless either party states its intent not to renew.

Management fees charged to operations amounted to USD 4,094,783 and USD 2,108,900 for the year ended 31 December 2024 and 2023, respectively, which is presented under "General and administrative expenses".

Transaction with Related Parties

Balances and transactions with related parties are as follows:

a. Trade receivables

Trade receivable from related party were mainly derived from related party sales.

b. Trade payables

25. INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan) / 25. RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION (Continued)

Transaksi dengan Pihak Berelasi (Lanjutan) / Transaction with Related Parties (Continued)

c. Pendapatan / c. Revenues

	Persentase dari pendapatan/ Percentage from revenue		Jumlah/ Amount		
	2024	2023	2024	2023	
Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.	23,90%	6,29%	60.698.303	13.120.235	*Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.*
Vallourec Middle East FZE	20,97%	39,54%	53.256.087	82.509.589	*Vallourec Middle East FZE*
Vallourec Oil & Gas France	14,49%	15,83%	36.795.458	33.035.408	*Vallourec Oil & Gas France*
Vallourec Tubes Frances SAS	0,15%	0,14%	377.000	286.605	*Vallourec Tubes Frances SAS*
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	0,14%	0,00%	363.466	-	*Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA*
Vallourec Oil & Gas UK. Ltd.	0,09%	2,27%	235.775	4.735.426	*Vallourec Oil & Gas UK. Ltd.*
Serimax Welding Services Malaysia Sdn Bhd	0,09%	0,09%	224.000	182.000	*Serimax Welding Services Malaysia Sdn Bhd*
Vallourec Nigeria Ltd.	0,00%	1,05%	-	2.183.594	*Vallourec Nigeria Ltd.*
Vallourec Deutschland Gmbh	0,00%	0,09%	-	184.783	*Vallourec Deutschland Gmbh*
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 150.000)	0,08%	0.06%	198.673	131.929	*Other (each below USD 150,000)*
Jumlah	**59,91%**	**65.36%**	**152.148.762**	**136.369.569**	***Total***

d. Pembelian Bahan Baku, Perlengkapan Pabrik, Royalti, Beban Subkontrak, Penggunaan Fasilitas dan lain – lain / d. Purchases of Raw Materials, Factory Supplies, Royalty, Subcontract Costs, Use of Facilities, and others

	Persentase dari beban pokok pendapatan / Percentage from cost of revenue		Jumlah/ Amount		
	2024	2023	2024	2023	
Vallourec Tianda (Anhui) Co., Ltd.	46,68%	44,79%	88.576.377	74.281.761	*Vallourec Tianda (Anhui) Co., Ltd.*
Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA	9,06%	20,44%	17.190.681	33.893.629	*Vallourec Solucoes Tubulares Do Brasil SA*
Vallourec Oil & Gas France	4,02%	3,28%	7.630.924	5.434.789	*Vallourec Oil & Gas France*
Vallourec Tubes Frances SAS	2,42%	0,32%	4.586.372	536.500	*Vallourec Tubes Frances SAS*
Vallourec Tubes	2,24%	1,28%	4.255.448	2.130.667	*Vallourec Tubes*
Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.	1,09%	2,23%	2.077.686	3.692.119	*Vallourec Asia Pacific Corp Pte., Ltd.*
Vallourec Middle East FZE	0,45%	0,00%	852.053	-	*Vallourec Middle East FZE*
Vam Far East Pte., Ltd.	0,39%	0,13%	743.139	218.938	*Vam Far East Pte., Ltd.*
Vallourec China	0,18%	0,00%	348.561	-	*Vallourec China*
Vam USA LLC	0,08%	0,00%	146.480	-	*Vam USA LLC*
Vallourec Deutschland Gmbh	0,00%	4,24%	-	7.031.716	*Vallourec Deutschland Gmbh*
Vallourec Tubular Solutions	0,00%	0,20%	-	332.209	*Vallourec Tubular Solutions*
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 50.000)	0,00%	0,01%	738	22.268	*Other (each below USD 50,000)*
Jumlah	**66,61%**	**76,91%**	**126.408.459**	**127.574.596**	***Total***

26. PERJANJIAN PENTING

Perusahaan

Pada tanggal 27 Agustus 2004, Perusahaan mengadakan perjanjian jual beli untuk pasokan gas dengan PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN). Berdasarkan perjanjian tersebut, PGN setuju untuk memasok gas ke Perusahaan untuk jangka waktu lima belas (15) tahun mulai tanggal 28 Februari 2005 dan dapat diperpanjang sampai dengan jangka waktu tertentu atas kesepakatan kedua pihak. Amendemen atas perjanjian ini terakhir dibuat dan ditandatangani pada tanggal 20 Februari 2023 dengan persetujuan kedua pihak dan akan berlaku hingga 31 Maret 2028.

Berlaku efektif tanggal 1 Juli 2021, Perusahaan membayar tarif gas sebagai imbalan sebesar USD 5,72/MMBTU, yang dihitung berdasarkan pemakaian gas dengan pemakaian minimum bulanan sebesar 17.762-20.500 MMBTU dan pemakaian maksimum bulanan sebesar 23.979-27.675 MMBTU.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 Tahun 2021, Perusahaan akan membayar tarif gas sebagai imbalan sebesar USD 6/MMBTU berlaku hingga tahun 2024.

Entitas Anak

a. Pada tanggal 22 April 2004, SCN, entitas anak, mengadakan perjanjian manajemen *offshore port* dengan Otorita Pengembangan Daerah Industri Pulau Batam (OB), sekarang Badan Pengelolaan Batam (BP Batam) untuk mengembangkan *offshore port* Kabil seluas 58,6 Hektar. Perjanjian ini berlaku selama 25 tahun dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan bersama SCN dan BP Batam.

   Atas kerja sama ini, kedua belah pihak menyetujui pola bagi hasil yang dihitung dari setiap aktivitas yang ditangani oleh SCN sesuai besaran persentase yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.

b. Pada tanggal 15 September 2014, CPPI mengadakan perjanjian dengan Premier Oil Natuna Sea B.V. untuk bertindak sebagai kontraktor atas jasa-jasa yang sehubungan dengan operasi Premier Oil Natuna Sea B.V. sampai tanggal 14 September 2017. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai tanggal 7 September 2025.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS

The Company

On 27 August 2004. the Company entered into a sale and purchase agreement for gas supply with PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN). Under this agreement, PGN agreed to supply gas to the Company for a term of fifteen (15) years commencing from 28 February 2005 and may be thereafter extended by such further term as may be agreed upon by both parties. The last amendment to this agreement was made and signed on 20 February 2023 with the agreement of both parties and will be valid until 31 March 2028.

Effective 1 July 2021, the Company pay gas tariff fee as compensation amounting to USD 5.72/MMBTU, which shall be computed based on actual gas consumed with monthly minimum gas consumption of 17,762-20,500 MMBTU and maximum consumption of 23,979-27,675 MMBTU.

Based on the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 Tahun 2021, the Company will pay the rates of gas amounted for USD 6/MMBTU valid until 2024.

Subsidiaries

a. On 22 April 2004, SCN, a subsidiary, entered into an offshore port management agreement with Otorita Pengembangan Daerah Industri Pulau Batam (OB), currently Badan Pengelolaan Batam (BP Batam) to develop offshore port Kabil for a total area of 58.6 Ha. This agreement will be valid for 25 years and can be extended based on mutual agreement between SCN and BP Batam.

   Regarding this agreement, both parties agreed on the profit sharing pattern which is calculated from each activity handled by SCN according to the percentage agreed by both parties.

b. On 15 September 2014, CPPI entered into an agreement with Premier Oil Natuna Sea B.V. to perform as contractor for services in connection with Premier Oil Natuna Sea B.V.'s operation up to 14 September 2017. This agreement has been extended until 7 September 2025.

27. IKATAN DAN KONTINJENSI

Perusahaan

Fasilitas Perbankan

1. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (BM)

Pada tanggal 30 Oktober 2008, Perusahaan mengadakan "*Treasury Transaction Agreement*" dengan BM, dimana BM setuju untuk menyediakan fasilitas *treasury line* dengan tujuan untuk melindungi nilai dari risiko kerugian yang dikarenakan fluktuasi mata uang asing kepada Perusahaan dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar USD 2.800.000.

Pada tanggal 22 Oktober 2019, perubahan fasilitas yang diberikan oleh BM terkait batas fasilitas bank, pembatasan keuangan dan jangka waktu perjanjian fasilitas. Batas maksimum *treasury line* sebesar USD 2.800.000 dan batas maksimum fasilitas *non-cash loan* sebesar USD 15.000.000 termasuk fasilitas LC sebesar USD 13.750.000.

Fasilitas *non-cash loan* dapat digunakan oleh Perusahaan dan entitas anaknya yaitu, SCN, CPPI, dan CMC, untuk penerbitan garansi bank. *counter guarantee* dan LC (LC Impor dan SKBDN). Batas maksimum fasilitas *non-cash loan* yang diterbitkan melalui Bank Mandiri, cabang Singapura, oleh Perusahaan batas maksimumnya sebesar USD 10.000.000.

Fasilitas di atas tidak memiliki jaminan dan jangka waktu fasilitas sampai dengan tanggal 29 Oktober 2025.

Fasilitas bank garansi yang sudah digunakan oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar USD 7.366.715 dan Rp 36.646 juta dan pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar USD 7.712.266 dan Rp 31.928 juta Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan belum melakukan pencairan terhadap fasilitas bank lainnya.

27. COMMITMENTS AND CONTINGENCY

The Company

Bank Facillity Agreements

1. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (BM)

On 30 October 2008, the Company entered into a "Treasury Transaction Agreement" with BM, whereby BM agreed to provide treasury line facilities to the Company, which will be used for treasury products transaction for hedging of foreign currency fluctuation loss risk purposes with maximum amount of USD 2,800,000.

On 22 October 2019, in relation to the bank facilities limit, financial covenants and the expiration date of the facility agreement, among others. Maximum limit of treasury line facility is USD 2,800,000 and maximum limit of non-cash loan facility is USD 15,000,000 including LC amounting to USD 13,750,000.

Non-cash loan facility may be utilized by the Company and its subsidiaries as follows, SCN, CPPI, and CMC, for issuance of bank guarantee, counter guarantee and LC (Import LC and Local LC). The maximum limit of non-cash loan facility which is issued by Bank Mandiri, Singapore branch, to the Company is USD 10,000,000.

The facilities above are unsecured and the term of the facility is until 29 October 2025.

The total drawdowns from the bank guarantee facility as of 31 Desember 2024 amounted to USD 7,366,715 and Rp 36,646 million and 31 December 2023 amounted to USD 7,712,266 and Rp 31,928 million. The Company have not availed the other facilities until the completion of the consolidated financial statements.

27. IKATAN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Fasilitas Perbankan (Lanjutan)

2. PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)

Perusahaan memperoleh fasilitas korporasi dari HSBC dengan tujuan untuk memfasilitasi kebutuhan debitur atas diterbitkannya bank garansi, tidak termasuk bank garansi finansial. Perjanjian fasilitas bank ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 7 Desember 2022 terkait sub-limit dan jangka waktu fasilitas bank.

Fasilitas limit gabungan

Total keseluruhan penggunaan dalam fasilitas bank garansi ini tidak dapat melebihi USD 6.500.000 dengan sub-limit berikut:

- Jaminan Penawaran sebesar USD 6.500.000.
- Jaminan Pelaksanaan sebesar USD 6.500.000.
- Jaminan Pembayaran di Depan sebesar USD 6.500.000.
- Penerbitan Bank Garansi sebesar USD 6.500.000.

Jangka waktu (tidak termasuk periode klaim) adalah maksimum 2 tahun.

Fasilitas di atas tidak memiliki jaminan dan jangka waktu fasilitas sampai dengan tanggal 13 September 2025

27. *COMMITMENTS AND CONTINGENCY (Continued)*

The Company (Continued)

Bank Facillity Agreements (Continued)

2. PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)

The Company obtained a corporate facility agreement from HSBC for the main purpose to facilitate the needs for the issued bank guarantee, excluding financial guarantee. The bank facility agreement has been amended several times, the latest amendment on 7 December 2022, in relation to the bank facilities sub-limit and tenor of the facilities. among others.

Combined limit facility

The total utilization under this Guarantee Facility limit cannot exceed USD 6,500,000 with the sub-limits as follows:

- *Tender Bonds amounting to USD 6,500,000.*
- *Performance Bonds amounting to USD 6,500,000.*
- *Advance Payment Bonds amounting to USD 6,500,000.*
- *Guarantee issuance amounting to USD 6,500,000.*

Tenor (excluding claim period) is maximum 2 years.

The facilities above are unsecured and the term of the facility is until 13 September 2025.

28. INFORMASI SEGMEN

Grup memiliki tiga segmen dilaporkan berupa pemrosesan pipa, jasa pengangkutan dan lain – lain, dan dukungan teknik. Segmen ini menawarkan produk dan layanan yang berbeda serta dikelola secara terpisah karena strategi pemasaran yang berbeda. Direksi Grup menelaah laporan internal manajemen secara berkala.

Informasi mengenai segmen usaha terkait laba rugi segmen, aset segmen dan liabilitas segmen yang dilaporkan, disajikan di bawah ini:

28. *SEGMENT INFORMATION*

The Group has three reportable segments are reported in the form of pipe processing, transportation services and others, and technical support. These segments offer different products and services and are managed separately because they require different marketing strategies. The Group's Board of Directors reviews the internal management reports of each segment in regular basis.

Information regarding the business segment related to each profit or loss, assets and liabilities of reportable segment are set out below:

28. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / *28. SEGMENT INFORMATION (Continued)*

	2024					
	Pemrosesan pipa/ *Pipe Processing*	Jasa pengangkutan dan lainnya/ *Transportation services and others*	Dukungan Teknik/ *Technical support*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
Pendapatan						*Revenue:*
Ekspor	179.935.791	284.944	235.197	-	180.455.932	*Export*
Lokal	67.254.389	6.206.839	-	-	73.461.228	*Domestic*
Antar segmen	550.871	2.572.230	263.219	(3.386.320)	-	*Inter-segment*
Jumlah pendapatan	247.741.051	9.064.013	498.416	(3.386.320)	253.917.160	*Total revenue*
Laba segmen	36.132.087	83.021	372.713	(472.639)	36.115.182	*Segment profit*
Penghasilan keuangan	53.943	35.148	-	-	89.091	*Finance income*
Beban keuangan	(718.630)	(5.206)	(3.508)	-	(727.344)	*Finance costs*
Bagian atas rugi entitas asosiasi	(60.080)	-	-	-	(60.080)	*Share in loss of associate*
Laba sebelum pajak	35.467.400	79.793	369.205	(499.549)	35.416.849	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan	(8.654.474)	(495.917)	(56.468)	-	(9.206.859)	*Income tax expense*
Laba	26.812.926	(416.124)	312.737	(499.549)	26.209.990	*Profit*
Item material lain dari penghasilan dan beban dan item nonkas:						*Other material items of income and expenses and non-cash items:*
Beban depresiasi dan amortisasi	5.544.442	1.071.976	13.170	-	6.629.588	*Depreciation and amortization expense*
Kerugian penurunan nilai atas piutang usaha	-	125.740	24.648	-	150.388	*Impairment loss on trade receivable*
Belanja modal	1.820.116	118.021	-	-	1.938.137	*Capital expenditure*
Aset segmen	180.937.872	18.724.166	870.819	(3.306.446)	197,226,411	*Segment assets*
Investasi pada entitas asosiasi	16.632.593	-	-	(15.235.949)	1.396.644	*Investment in associate*
Aset segmen yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	*Unallocated assets*
Total aset					198.623.055	*Total assets*
Liabilitas segmen	70.325.991	4.122.040	99.087	(4.812.348)	69.734.770	*Segment liabilities*
Liabilitas segmen yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas					69.734.770	*Total liabilities*

28. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / 28. SEGMENT INFORMATION (Continued)

	2023					
	Pemrosesan pipa/ *Pipe Processing*	Jasa pengangkutan dan lainnya/ *Transportation services and others*	Dukungan Teknik/ *Technical support*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
Pendapatan						*Revenue:*
Ekspor	147.056.942	406.932	346.249	-	147.810.123	*Export*
Lokal	52.630.892	8.224.744	-	-	60.855.636	*Domestic*
Antar segmen	255.749	1.877.860	-	(2.133.609)	-	*Inter-segment*
Jumlah pendapatan	199.943.583	10.509.536	346.249	(2.133.609)	208.665.759	*Total revenue*
Laba segmen	20.127.584	1.847.985	207.619	(477.659)	21.705.529	*Segment profit*
Penghasilan keuangan	24.914	22.216	-	-	47.130	*Finance income*
Beban keuangan	(472.845)	(15.897)	(3.187)	-	(491,929)	*Finance costs*
Bagian atas laba entitas asosiasi	41.269	-	-	-	41.269	*Share in profit of associate*
Laba sebelum pajak	19.679.653	1.682.737	207.619	(268.010)	21.301.999	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan	(2.315.024)	(303.063)	(23.633)	-	(2.641.720)	*Income tax expense*
Laba	17.364.629	1.379.674	183.986	(268.010)	18.660.279	*Profit*
Item material lain dari penghasilan dan beban dan item nonkas:						*Other material items of income and expenses and non-cash items:*
Beban depresiasi dan amortisasi	5.919.851	840.724	15.772	-	6.776.347	*Depreciation and amortization expense*
Kerugian penurunan nilai atas piutang usaha	-	80.142	24.648	-	104.790	*Impairment loss on trade receivable*
Belanja modal	2.655.112	1.026.183	-	-	3.681.295	*Capital expenditure*
Aset segmen	168.552.640	19.136.238	967.500	(18.966.540)	169.689.838	*Segment assets*
Investasi pada entitas asosiasi	16.632.593	-	-	(15.175.869)	1.456.724	*Investment in associate*
Aset segmen yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	*Unallocated assets*
Total aset					171.146.562	*Total assets*
Liabilitas segmen	69.685.076	3.607.703	58.506	(4.637.711)	68.713.574	*Segment liabilities*
Liabilitas segmen yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas					68.713.574	*Total liabilities*

29. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

29. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

As of 31 December 2024 and 2023, the Group has monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

	31 Desember/ *December* 2024		31 Desember/ *December* 2023		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Setara USD/ *Equivalent USD*	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Setara USD/ *Equivalent USD*	
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas					*Cash and cash equivalents*
Rupiah	127.110.135.775	7.864.752	27.714.468.568	1.797.773	*Rupiah*
Dolar Singapura	52.583	38.780	35.287	26.100	*Singapore Dollar*
Piutang usaha					*Trade receivables*
Rupiah	26.901.875.268	1.664.514	17.392.084.544	1.128.184	*Rupiah*
Euro	10.000	10.427	10.145	10.746	*Euro*
Uang Jaminan					*Refundable deposits*
Rupiah	564.848.644	34.949	532.036.992	34.512	*Rupiah*
Klaim pengembalian pajak					*Claims for tax refund*
Rupiah	7.005.887.598	433.479	249.076.312	16.157	*Rupiah*
Jumlah aset		10.046.901		3.013.472	*Total assets*
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha					*Trade payables*
Rupiah	83.966.584.058	(5.195.309)	85.323.567.256	(5.534.741)	*Rupiah*
Dolar Singapura	483.513	(356.587)	369.091	(272.996)	*Singapore Dollar*
Euro	53.830	(56.126)	77.644	(82.241)	*Euro*
Britania Raya Pound Sterling	30.644	(38.552)	92.082	(71.838)	*Great Britain Pound Sterling*
Liabilitas jangka pendek lainnya					*Other current liabilities*
Rupiah	2.704.741.868	(167.352)	1.277.601.000	(82.875)	*Rupiah*
Beban akrual					*Accrued expense*
Rupiah	19.281.786.419	(1.193.032)	14.417.551.928	(935.233)	*Rupiah*
Dolar Singapura	20.544	(15.151)	8.366	(6.188)	*Singapore Dollar*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek					*Short-term employee benefits liability*
Rupiah	16.338.165.800	(1.010.900)	18.999.310.456	(1.232.441)	*Rupiah*
Utang pajak					*Tax payable*
Rupiah	15.185.733.891	(940.057)	8.379.798.448	(543.578)	*Rupiah*
Dolar Singapura	90.058	(66.417)	-	-	*Singapore Dollar*
Liabilitas sewa					*Lease liabilities*
Rupiah	6.092.508.330	(376.965)	6.880.237.880	(446.305)	*Rupiah*
Liabilitas imbalan pascakerja jangka panjang					*Long-term post-employement benefit*
Rupiah	116.507.623.556	(7.208.738)	110.194.693.368	(7.148.073)	*Rupiah*
Jumlah liabilitas		(16.625.186)		(16.356.509)	*Total liabilities*
Jumlah liabilitas neto dalam mata uang asing		**(6.578.285)**		**(13.343.037)**	*Net liabilities foreign currency*

30. LABA PER SAHAM

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan. Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sebanyak 800.371.500 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi saham yang bersifat dilutif sehingga tidak ada dampak dilusian pada perhitungan laba per saham dilusian.

30. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit for the year attributable to equity holders of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year. The weighted average number of shares outstanding was 800,371,500 shares as of 31 December 2024 and 2023.

The Company did not have any dilutive potential shares, as such, there was not any dilutive impacts to the calculation of diluted earnings per share.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Instrumen keuangan

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan di amortisasi: kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan yang dapat dikembalikan (termasuk dalam aset tidak lancar lainnya).

Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan di amortisasi: utang usaha, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, liabilitas sewa dan liabilitas jangka panjang lainnya.

Sebagian besar aset dan liabilitas keuangan Grup diharapkan dapat direalisasi atau diselesaikan dalam waktu dekat. Oleh karena itu, nilai tercatatnya mendekati nilai wajarnya.

Manajemen risiko keuangan

Mengingat bahwa penerapan praktik manajemen risiko yang baik dapat mendukung kinerja Grup, maka manajemen risiko selalu menjadi elemen pendukung penting bagi Grup dalam menjalankan usahanya. Sasaran dan tujuan utama dari diterapkannya praktik manajemen risiko di Grup adalah untuk menjaga dan melindungi Grup melalui pengelolaan risiko kerugian yang mungkin timbul dari berbagai aktivitasnya serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang sudah ditetapkan oleh manajemen Grup.

Grup memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan bagi Grup jika pelanggan atau pihak lawan instrumen keuangan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya dan timbul terutama dari piutang Grup dari pelanggan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit piutang dengan menetapkan batasan kredit piutang dan memonitor saldo piutang secara berkesinambungan.

Pada tanggal pelaporan laporan keuangan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Financial instruments

Financial assets are measured at amortized cost: cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables and refundable deposits (included in other non-current assets).

Financial liabilities are measured at amortized cost: trade payables, accruals, other current liabilities, lease liabilities and other non-current liabilities.

Most of the Group's financial assets and liabilities are expected to be realized, or settled in the near term. Therefore, their carrying amounts approximate their fair values.

Financial risk management

Considering that good risk management practice implementation could better support the performance of the Group, hence the risk management would always be an important supporting element for the Group in running its business. The target and main purpose of the implementation of risk management practices in the Group is to maintain and protect the Group through managing the risk of losses, which might arise from its various activities as well as maintaining risk level in order to match with the direction already established by the management of the Group.

The Group has exposure to the following risk from financial instruments, such as: credit risk, market risk and liquidity risk.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk of financial loss to the Group if a customer or counterparty to a financial instrument fail to meet its contractual obligations and arises principally from the Group's receivable from customers. The Group manages and controls the credit risk of receivables by setting customers credit limits and monitoring the outstanding balances on an ongoing basis.

As at the financial statement reporting date, Group maximum eksposure to credit risk is represented by the carrying amounts of each class of financial assets presented in the consolidated statement of financial position.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

a. Risiko Kredit (Lanjutan)

Penurunan nilai

Analisis kualitas kredit piutang usaha dan eksposur risiko kredit dan kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	31 Desember/ December 2024			
	Rata-rata tertimbang penyisihan KKE/ *Weighted average allowance for ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Penyisihan KKE/ *ECL Allowance*	
Belum jatuh tempo	-	33.611.295	-	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:				*Due:*
1-60 hari	-	283.858	-	*1-60 days*
61-90 hari	-	41.762	-	*61-90 days*
Lebih dari 90 hari	26%	571.380	150.388	*More than 90 days*
		34.508.295	150.388	

	31 Desember/ December 2023			
	Rata-rata tertimbang penyisihan KKE/ *Weighted average allowance for ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Penyisihan KKE/ *ECL Allowance*	
Belum jatuh tempo	-	18.981.749	-	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:				*Due:*
1-60 hari	-	2.074.566	-	*1-60 days*
61-90 hari	32%	80.334	25.451	*61-90 days*
Lebih dari 90 hari	98%	80.911	79.339	*More than 90 days*
		21.217.560	104.790	

Manajemen mempertimbangkan infomasi yang rasional dan mendukung yang relevan dan tersedia tanpa mengeluarkan biaya atau upaya berlebihan. Informasi tersebut termasuk informasi dan analisa informasi kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman Grup masa lalu dan penilaian kredit dan termasuk perkiraan masa depan. Berdasarkan penelaahannya pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha telah memadai.

Kas di bank dan setara kas
Kas di bank dan setara kas Grup ditempatkan di bank yang bereputasi baik dan tunduk terhadap regulasi yang ketat, oleh sebab itu, eksposur kerugian adalah minimal.

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT(Continued)

Financial risk management (Continued)

a. Credit Risk (Lanjutan)

Impairment

An analysis of the credit quality of trade receivables and the exposure to credit risk and expected credit loss for trade receivables as at 31 December 2024 and 2023 are as follow:

Management considers reasonable and supportable information that is relevant and available without undue cost or effort. This include both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information. Based on evaluation at year end, management believes that provision for impairment of trade receivables is sufficient.

Cash in banks and cash equivalents
The Group's cash in banks and cash equivalents are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations, therefore, the exposure to loss is minimized.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

b. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko bahwa perubahan nilai tukar mata uang yang akan mempengaruhi laba Grup atau nilai dari instrumen keuangannya. Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar supaya berada di dalam parameter yang masih bisa diterima, dan juga mengoptimalisasi imbal hasil.

Grup tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk eksposur pertukaran mata uang asing. Namun demikian, terkait dengan hal-hal yang telah didiskusikan pada paragraf di atas, fluktuasi dalam nilai tukar Dolar AS dan mata uang asing lainnya (terutama Rupiah. Dolar Singapura dan Euro) menghasilkan lindung nilai natural untuk eksposur nilai tukar Grup.

Menguatnya Dolar AS terhadap Rupiah, Dolar Singapura dan Pound sterling Britania Raya masing-masing sebesar 2%, 1% dan 1% pada tanggal pelaporan tidak memiliki dampak signifikan terhadap ekuitas dan laba atau rugi setelah pajak penghasilan. Analisis ini didasarkan pada varian kurs mata uang asing lainnya yang dianggap cukup mungkin oleh Grup pada tanggal pelaporan. Analisis ini mengasumsikan bahwa semua variabel lain, terutama suku bunga, tetap konstan dan mengabaikan dampak dari prakiraan penjualan dan pembelian.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bila Grup mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya sehubungan dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan pembayaran kas atau penyerahan aset keuangan lainnya.

Manajemen telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai dan dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan.

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT(Continued)

Financial risk management (Continued)

b. Market risk

Market risk is the risk that changes in foreign exchange rates will affect the Group's income or the value of its financial instruments. The objective of market risk management is to maintain market risk exposures within acceptable parameters, while optimizing the return.

The Group does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. However, in accordance with the matters discussed in the preceding paragraph, the fluctuations in the exchange rates between the US Dollar and other foreign currencies (mainly Rupiah, Singapore Dollar and Euro) provide some degree of natural hedge for the Group's foreign exchange exposure.

A strengthening of the US Dollar against Rupiah, Singapore Dollar and Great Britain Pound sterling by 2%, 1% and 1%, respectively, at reporting dates would not have significant impact to equity and profit or loss after income tax. This analysis is based on other foreign currency rate variances that management considers as being reasonably possible at the reporting date. The analysis assumes that all other variables, in particular interest rates, remain constant and ignores any impact of forecasted sales and purchases.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting the obligations associated with its financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial assets.

Management has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves and by continuously monitoring forecast and actual cash flows. and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / 31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT(Continued)

Manajemen risiko keuangan (Lanjutan) / ***Financial risk management (Continued)***

c. Risiko likuiditas (Lanjutan) / c. *Liquidity risk (Continued)*

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan, termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	31 Desember/ *December* 2024				
	Jumlah tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/ *Total*	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 - 3 tahun/ *1 - 3 years*	
Utang usaha	43.385.952	43.385.952	43.385.952	-	*Trade payables*
Beban akrual	6.788.655	6.788.655	6.788.655	-	*Accruals*
Liabilitas jangka pendek lainnya	5.182.608	5.182.608	5.182.608	-	*Other current liabilities*
Liablitas sewa	376.965	457.018	187.665	269.353	*Lease liabilities*
	55.734.180	55.814.233	55.544.880	269.353	

	31 Desember/ *December* 2023				
	Jumlah tercatat/ *Carrying amount*	Jumlah/ *Total*	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 - 3 tahun/ *1 - 3 years*	
Utang usaha	44.577.193	44.577.193	44.577.193	-	*Trade payables*
Beban akrual	3.348.174	3.348.174	3.348.174	-	*Accruals*
Liabilitas jangka pendek lainnya	11.052.834	11.052.834	11.052.834	-	*Other current liabilities*
Liabilitas jangka panjang lainnya	82.875	82.875	-	82.875	*Other non-current liabilities*
Liablitas sewa	524.041	602.047	370.883	231.164	*Lease liabilities*
	59.585.117	59.663.123	59.349.084	314.039	

32. PENYAJIAN KEMBALI

Informasi komparatif pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan tanggal 1 Januari 2023 telah disajikan kembali untuk memperbaiki kesalahan penerapan akuntansi sehubungan dengan Perjanjian Konsesi Jasa.

Perbandingan jumlah-jumlah yang dilaporkan sebelumnya dan yang telah disajikan kembali pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

32. RESTATEMENT

The comparative information as of and for the year ended 31 December 2023 and as of 1 January 2023 has been restated to correct the erroneous accounting application relating to Service Concession Arrangements.

A comparison of the amounts as previously reported and as restated as of and for the year ended 31 December 2023 is as follows:

31 Desember 2023	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Setelah penyajian kembali/ *As restated*	*31 December 2023*
Laporan posisi keuangan konsolidasian				***Consolidated statement of financial position***
Aset tidak berwujud	-	9.730.548	9.730.548	*Intangible assets*
Properti investasi	11.242.156	(9.730.548)	1.511.608	*Investment properties*
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian				***Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income***
Pendapatan	208.240.090	425.669	208.665.759	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(165.424.296)	(425.669)	(165.849.965)	*Cost of revenue*

Laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal pada 1 Januari 2023 (yang berasal dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022) juga mencerminkan saldo yang disajikan kembali.

The consolidated statement of financial position as of 1 January 2023 (which was derived from the statement of financial position as of 31 December 2022) also reflects restated balances.

1 Januari 2023	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Setelah penyajian kembali/ *As restated*	*1 January 2023*
Aset tidak berwujud	-	9.926.250	9.926.250	*Intangible assets*
Properti investasi	1.746.727	(210.758)	1.535.969	*Investment properties*
Aset tetap	40.518.731	(9.715.492)	30.803.239	*Fixed assets*

Tidak ada dampak atas Laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

There is no impact on the Consolidated statement of cash flows for the year ended 31 December 2023.

33. INFORMASI KEUANGAN PERUSAHAAN INDUK

Informasi keuangan Perusahaan Induk hanya menyajikan informasi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas.

Informasi keuangan Perusahaan Induk disajikan pada Ekshibit F/1 sampai dengan F/4. Informasi keuangan Perusahaan Induk mengikuti kebijakan akuntasi yang digunakan dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian seperti yang dijelaskan di Catatan 2, kecuali investasi pada entitas anak dan asosiasi yang dicatat menggunakan metode biaya.

33. PARENT COMPANY FINANCIAL INFORMATION

The Parent Company financial information comprises the statement of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows.

The Parent Company financial information is presented on Exhibits F/1 to F/4. The Parent Entity financial information follows the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 2, except for the investments in subsidiaries and associate which are accounted for using the cost method.

Ekshibit F/1 | ***Exhibit F/1***

PT CITRA TUBINDO Tbk
(PERUSAHAAN INDUK SAJA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	31 Desember/ *December*		
	2024	**2023**	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	26.104.005	5.463.827	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto			*Trade receivables - net*
Pihak berelasi	20.368.001	1.759.085	*Related parties*
Pihak ketiga	12.751.777	18.402.724	*Third parties*
Persediaan - neto	95.638.817	98.125.944	*Inventories - net*
Biaya dibayar di muka	357.034	145.313	*Prepaid expenses*
Aset lancar lainnya	820.816	823.640	*Other current assets*
Jumlah Aset Lancar	**156.040.450**	**124.720.533**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap - neto	23.401.322	26.709.861	*Fixed assets - net*
Investasi saham	16.632.593	16.632.593	*Investment in shares of stock*
Aset hak-guna - neto	1.142.329	1.351.854	*Right-of-use asset - net*
Klaim pengembalian pajak	323.809	-	*Claims for tax refund*
Aset pajak tangguhan	-	628.870	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	29.962	29.746	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar	**41.530.015**	**45.352.924**	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET	**197.570.465**	**170.073.457**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITIY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	34.374.910	39.449.874	*Related parties*
Pihak ketiga	12.063.487	11.761.777	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	914.976	1.086.485	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban akrual	6.421.912	2.756.068	*Accruals*
Utang pajak penghasilan	4.580.598	-	*Income tax payables*
Utang pajak lainnya	295.084	338.540	*Other taxes payables*
Liabilitas sewa, porsi jangka pendek	106.016	428.923	*Lease liabilities, current portion*
Liabilitas jangka pendek lainnya	5.072.606	8.083.733	*Other current liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**63.829.589**	**63.905.400**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	434.095	-	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan pasca-kerja jangka panjang	5.880.639	5.619.065	*Long-term post-employment benefits liabilities*
Liabilitas sewa	181.668	77.736	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	82.875	*Other non-current liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**6.496.402**	**5.779.676**	***Total Non-Current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	**70.325.991**	**69.685.076**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham	37.938.203	37.938.203	*Share capital*
Tambahan modal disetor	12.154.894	12.154.894	*Additional paid-in capital*
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	1.345.724	1.345.724	*Difference in foreign currency translation of financial statements*
Saldo laba			*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	7.613.641	7.613.641	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	68.192.012	41.335.919	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	**127.244.474**	**100.388.381**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**197.570.465**	**170.073.457**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Ekshibit F/2 | ***Exhibit F/2***

PT CITRA TUBINDO Tbk
(PERUSAHAAN INDUK SAJA)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TERSENDIRI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
SEPARATE STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	2024	2023	
PENDAPATAN	247.741.051	199.943.583	***REVENUE***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(187.909.366)	(160.329.469)	***COST OF REVENUE***
LABA BRUTO	59.831.685	39.614.114	***GROSS PROFIT***
Penghasilan lain-lain	6.049.599	739.983	*Other income*
Beban penjualan dan pemasaran	(11.117.872)	(9.968.030)	*Selling and marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	(14.894.039)	(9.418.718)	*General and administrative expenses*
Beban lain-lain	(3.737.286)	(839.765)	*Other expenses*
LABA OPERASI	36.132.087	20.127.584	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan keuangan	53.943	24.914	*Finance income*
Beban keuangan	(718.630)	(472.845)	*Finance costs*
BIAYA KEUANGAN NETO	(664.687)	(447.931)	***NET FINANCE COSTS***
LABA SEBELUM PAJAK	35.467.400	19.679.653	***PROFIT BEFORE TAX***
Beban pajak penghasilan	(8.654.474)	(2.315.024)	*Income tax expense*
LABA	26.812.926	17.364.629	***PROFIT***
Penghasilan komprehensif lain	43.167	(29.113)	*Other comprehensive income*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**26.856.093**	**17.335.516**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Ekshibit F/3

Exhibit F/3

PT CITRA TUBINDO Tbk
(PERUSAHAAN INDUK SAJA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

				Saldo laba/ *Retained earnings*			
	Modal saham/ *Share capital*	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan/ *Difference in foreign currency translation of financial statement***	**Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated***	**Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated***	**Jumlah ekuitas/ *Total equity***	
Saldo per 1 Januari 2023	37.938.203	12.154.894	1.345.724	7.613.641	24.000.403	83.052.865	*Balance as at 1 January 2023*
Penghasilan komprehensif – 2023							*Comprehensive income – 2023*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	17.364.629	17.364.629	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	(29.113)	(29.113)	*Other comprehensive income*
Saldo 31 Desember 2023	37.938.203	12.154.894	1.345.724	7.613.641	41.335.919	100.388.381	*Balance as at 31 December 2023*
Penghasilan komprehensif – 2024							*Comprehensive income – 2024*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	26.812.926	26.812.926	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	43.167	43.167	*Other comprehensive income*
Saldo 31 Desember 2024	37.938.203	12.154.894	1.345.724	7.613.641	68.192.012	127.244.474	***Balance as at 31 December 2024***

PT CITRA TUBINDO Tbk
(PERUSAHAAN INDUK SAJA)
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT CITRA TUBINDO Tbk
(PARENT COMPANY ONLY)
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in US Dollar, unless otherwise specified)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	231.771.944	192.287.392	*Receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(194.144.320)	(182.834.330)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(11.020.018)	(10.628.603)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan	(3.023.086)	(127.964)	*Payments of income tax*
Pembayaran beban keuangan	(718.630)	(472.845)	*Payments of finance cost*
Penerimaan dari penghasilan keuangan	53.943	24.914	*Receipts from finance income*
Arus kas bersih dari (untuk) aktivitas operasi	22.919.833	(1.751.436)	***Net cash flows from (for) operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pengembalian uang jaminan	-	68.898	*Refund of deposits*
Hasil penjualan aset tetap	30.778	-	*Proceed from sale of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(1.820.116)	(2.655.112)	*Acquisition of fixed assets*
Arus kas bersih untuk aktivitas investasi	(1.789.338)	(2.586.214)	***Net cash flows for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY***
Pembayaran liabilitas sewa	(490.317)	(340.453)	*Payments of lease liabilities*
Arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan	(490.317)	(340.453)	***Net cash flows for financing activity***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	20.640.178	(4.678.103)	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	5.463.827	10.141.930	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	26.104.005	5.463.827	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

KPMG

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
35th Floor Jakarta Mori Tower
40-41, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00158/2.1005/AU.1/04/1082-1/1/III/2025

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Citra Tubindo Tbk:

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Citra Tubindo Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No.: 00158/2.1005/AU.1/04/1082-1/1/III/2025

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Citra Tubindo Tbk:

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Citra Tubindo Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2024, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Siddharta Widjaja & Rekan - Registered Public Accountants, an Indonesian partnership and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee

License No. : 916/KM.1/2014

KPMG

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 21 atas laporan keuangan konsolidasian dan Catatan 2q (Kebijakan Akuntansi Material – Pengakuan Pendapatan dan Beban).

Pendapatan Grup berasal dari penjualan barang dan jasa yang diakui sebagai pendapatan pada saat pengendalian atas barang dan jasa tersebut telah dialihkan kepada pelanggan sesuai ketentuan-ketentuan yang disepakati dalam perjanjian jual-beli antara Grup dan pelanggan.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena jumlah pendapatan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian dan pengakuan pendapatan juga memerlukan perhatian auditor yang signifikan terkait dengan risiko inheren atas kesalahan dan kecurangan pada pendapatan. Pendapatan dicatat ketika pengendalian atas barang dialihkan ke pelanggan pada suatu waktu dan jasa telah selesai dilakukan, pada jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan menjadi hak Grup dalam pertukaran barang tersebut. Meskipun pengakuan dan pengukuran pendapatan tidak kompleks bagi Grup, pendapatan dihasilkan dari transaksi dengan volume yang tinggi dan Grup mungkin mengakui pendapatan secara tidak tepat untuk meningkatkan hasil bisnis dan mencapai pertumbuhan pendapatan yang diharapkan, sejalan dengan tujuan Grup. Kondisi yang dijelaskan di paragraf ini menunjukan terdapatnya risiko salah saji material yang disebabkan oleh kesalahan dan kecurangan dalam pengakuan pendapatan.

Untuk merespon hal audit utama ini, kami melakukan prosedur-prosedur sebagai berikut:

- Menguji desain, implementasi, dan efektivitas dari operasi pengendalian internal utama yang merespon bagian proses yang berisiko dalam proses pendapatan.
- Menginspeksi perjanjian jual-beli, berdasarkan uji petik, untuk memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku dan mengevaluasi ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran dan penyajiannya sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Revenue Recognition

Refer to Note 21 to the consolidated financial statements and Note 2q (Material Accounting Policies – Revenue and Expenses Recognition).

The Group's revenue comprises of sales of goods and services, which are recognized as revenue when the control of the goods and services is transferred to the customers according to the terms of the sales and purchase agreements entered into between the Group and its customers.

We identified revenue recognition as a key audit matter because the amount of revenue is significant to the consolidated financial statements and revenue recognition also requires significant auditor's attention due to inherent risk of error and fraud in revenue. Revenue is accounted for when the control of goods are transferred to the customers at a point in time and services are completed, at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods. While revenue recognition and measurement are not complex for the Group, revenues are derived from voluminous transactions and the Group may inappropriately recognize revenue in order to improve business results and achieve targeted growth, in line with the objectives of the Group. The condition as described in this paragraph indicates there is risk of material misstatement due to error and fraud in revenue recognition.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- *Test the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls that would address process risk points in revenue process.*
- *Inspect the sale and purchase agreements, on a sample basis, to understand the prevailing terms and evaluate the appropriateness of revenue recognition, measurement and presentation in accordance with the requirement of the prevailing accounting standards.*

- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan perjanjian jual-beli, *bills of lading*, berita acara penyelesaian, tagihan, bukti penerimaan kas dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk saldo yang telah dicatat dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan.

- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tanggal pelaporan dengan perjanjian jual-beli *bills of lading*, dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode pelaporan yang tepat.

- Menginspeksi buku besar pendapatan setelah tanggal pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi nota kredit signifikan yang telah diterbitkan atau retur penjualan signifikan yang telah terjadi, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku.

- Menginspeksi entri jurnal yang dicatat ke akun pendapatan yang memenuhi kriteria risiko tertentu selama tahun pelaporan, mewawancarai manajemen mengenai alasan entri jurnal tesebut dibukukan dan menginspeksi detail entri jurnal dengan dokumen pendukung yang relevan.

Informasi Komparatif

Kami membawa perhatian ke Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian yang mengindikasikan bahwa informasi komparatif yang disajikan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah disajikan kembali. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal ini.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian PT Citra Tubindo Tbk dan entitas anak tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (yang menjadi dasar penyusunan laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 1 Januari 2023), tidak termasuk penyesuaian yang dijelaskan pada Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian, telah diaudit oleh auditor lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 22 Maret 2024.

- *Compare, on a sample basis, revenue transactions recorded during the year against the underlying sale and purchase agreements, bills of lading, minutes of completion, invoices, cash receipts and other relevant supporting documents for recorded balance and assessing whether the related revenue had been recognized in accordance with the revenue recognition policies.*

- *Compare, on a sample basis, specific revenue transactions recorded before and after the year-end reporting date against the underlying sale and purchase agreements, bills of lading and other relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate reporting period.*

- *Inspect the sales ledger subsequent to the year-end reporting date and inquiry management to identify significant credit notes that had been issued or sales returns that had occurred, and inspect relevant underlying documentation to assess whether the related revenue had been accounted for in the appropriate reporting period in accordance with the requirement of the prevailing accounting standards.*

- *Inspect journal entries recorded to revenue which met specific risk-based criteria during the financial year, inquiry management about the reasons for posting such journal entries and inspected details of the journal entries with the relevant underlying documentation.*

Comparative Information

We draw attention to Note 32 to the consolidated financial statements which indicates that the comparative information presented as of and for the year ended 31 December 2023 has been restated. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Other Matters

The consolidated financial statements of PT Citra Tubindo Tbk and subsidiaries as of and for the year ended 31 December 2023 and 2022 (from which the consolidated statement of financial position as of 1 January 2023 has been derived), excluding the adjustments described in Note 32 to the consolidated financial statements were audited by other auditors who expressed an unmodified opinion on those financial statements on 22 March 2024.

Sebagai bagian dari audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kami mengaudit penyesuaian yang dijelaskan dalam Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian yang diterapkan untuk menyajikan kembali informasi komparatif yang disajikan tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 1 Januari 2023. Kami tidak ditugaskan untuk mengaudit, mereviu, atau menerapkan prosedur apa pun atas laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 (tidak disajikan di sini) atau atas laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 1 Januari 2023, selain terkait dengan penyesuaian yang dijelaskan dalam Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian. Oleh karena itu, kami tidak menyatakan suatu opini atau bentuk asurans lainnya atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Namun, menurut opini kami, penyesuaian yang dijelaskan dalam Catatan 32 sudah tepat dan telah diterapkan dengan tepat.

As part of our audit of the consolidated financial statements as of and for the year ended 31 December 2024, we audited the adjustments described in Note 32 to the consolidated financial statements that were applied to restate the comparative information presented as of and for the year ended 31 December 2023 and the consolidated statement of financial position as of 1 January 2023. We were not engaged to audit, review, or apply any procedures to the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2023 and 31 December 2022 (not presented herein) or to the consolidated statement of financial position as of 1 January 2023, other than with respect to the adjustments described in Note 32 to the consolidated financial statements. Accordingly, we do not express an opinion or any other form of assurance on those respective consolidated financial statements taken as a whole. However, in our opinion, the adjustments described in Note 32 are appropriate and have been properly applied.

Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi tambahan yang termasuk dalam Ekshibit F/1 hingga F/4, yang terdiri dari laporan posisi keuangan PT Citra Tubindo Tbk (perusahaan induk saja), dan laporan laba rugi dan komprehensif lain, perubahan ekuitas, arus kas terkait untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian yang diwajibkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Informasi tersebut telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian dan, menurut pendapat kami, dinyatakan secara wajar, dalam hal-hal material, sehubungan dengan laporan keuangan konsolidasi terlampir secara keseluruhan.

Our audit was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary information included in Exhibits F/1 through F/4, which comprises the statement of financial position of PT Citra Tubindo Tbk (parent company only), and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, cash flows for the year then ended, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements and, in our opinion, is fairly stated in all material respects in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas efektivitas pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Jongky Titus Lazuardi, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 1082

27 Maret 2025

27 March 2025

2024

HEAD OFFICE & PLANT
Jl. Hang Kesturi I No. 2,
Kawasan Industri Terpadu Kabil,
Kabil - Batam 29467
INDONESIA
P : +62 778 711 121 - 23
F : +62 778 711 094, 711 164
E : corsec@citraturbindo.co.id

BRANCH OFFICE
World Trade Centre (WTC) 5, 16th floor.
Jl. Jendral Sudirman Kav. 29-31
Jakarta Selatan, Jakarta 12920
INDONESIA
P : +62 21 525 0609
F : +62 21 571 2317

www.citratubindo.com