Darya-Varia
LABORATORIA

RISE TO VICTORY

GEAR UP – SPEED UP



2024 Laporan Tahunan
Annual Report

RISE TO VICTORY

GEAR UP - SPEED UP





Bersama dengan gerak maju industri farmasi di tengah situasi ekonomi yang terus berevolusi, Darya-Varia telah mentransformasi responsnya terhadap tantangan di tahun-tahun sebelumnya menjadi suatu upaya terarah untuk mewujudkan dominasi pasar melalui serangkaian strategi yang tajam dan terkalibrasi dengan presisi. Tanpa mengesampingkan standar operasional yang ketat dan prinsip tata kelola yang kuat, kami mengambil langkah yang berani: memangkas inefisiensi, meningkatkan kapabilitas digital, dan terus mendorong otomasi proses demi memberikan nilai terbaik kepada para pemegang saham dan meningkatkan taraf kesehatan para pemangku kepentingan kami.

Dengan semangat "**Rise to Victory – Gear Up, Speed Up**", seluruh insan Darya-Varia terinspirasi untuk menghadapi tantangan di pasar tanpa keraguan, mendobrak batas, dan menjalani transformasi menyeluruh dengan kepercayaan diri yang tak tergoyahkan. Kami menggalang semangat untuk maju dan menjadi pemenang, dan dengan eksekusi yang cepat dan penuh tujuan, kami tengah mewujudkannya.

Alongside the advancement of the pharmaceutical industry amidst an ever-evolving milieu, Darya-Varia had resoundingly transformed its response to the challenges of the past years to a concerted effort to attain market dominance with a set of sharply-defined and fine-tuned strategies. While staying true to our stringent operational standards and governance guardrails, we made bold moves: slashing inefficiencies, levelling up our digital game, and pressing on with process automation to deliver excellent value to our shareholders and elevate the health and well-being of our stakeholders.

With "**Rise to Victory – Gear Up & Speed Up**" as our slogan, everyone in Darya-Varia has been inspired to face market headwinds head-on, push the boundaries and engage in a full-throttle transformation with unshakable confidence. We are emboldening our spirit to advance and be triumphant, and with our swift, purposeful execution, we are on the right path towards greater success.

Tentang Laporan Ini

About This Report



Berikut adalah Laporan Tahunan 2024 PT Darya-Varia Laboratoria Tbk ("Perseroan"). Ini adalah tahun kedua kami menerbitkan laporan terintegrasi yang menggabungkan kewajiban pelaporan tahunan dengan pengungkapan laporan keberlanjutan. Laporan ini menyediakan informasi bagi pemangku kepentingan mengenai berbagai isu strategis yang relevan dengan bisnis dan keberlanjutan kami.

Kerangka dan Frekuensi Pelaporan [2-2]

Kami menerbitkan laporan tahunan setiap satu tahun sekali, sesuai dengan ketentuan Surat Edaran OJK No. 16/2021, Peraturan OJK No. 51/2017, dan standar Global Reporting Initiative (GRI), untuk periode 1 Januari 2024 hingga 31 Deseber 2024. Kami juga menyesuaikan pengungkapan aspek keberlanjutan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG) PBB, menunjukkan komitmen kami untuk membangun bisnis yang menangani tantangan paling kritis di dunia saat ini dan masa depan.

We present to you the 2024 Annual Report of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk ("the Company"). This is the second reporting year for which we publish an integrated report, blending our annual reporting obligations with our sustainability reporting disclosures. This report allows our stakeholders to obtain information on a wide range of strategic issues that are relevant to our business and our sustainability.

Reporting Framework and Frequency [2-2]

We publish our annual report once a year, in compliance with the stipulations of the OJK Circular No. 16/2021, the OJK Regulation No. 51/2017, and in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) Standards, for the period of 1 January 2024 to 31 December 2024. We also align the disclosure of our sustainability aspects with the United Nations Sustainable Development Goals (UN SDGs), demonstrating our commitment to build a business that addresses the most critical challenges in the world today and in the future.

Cakupan Pelaporan [2-2]

Laporan ini mencakup laporan keuangan dan aktivitas operasional Perseroan secara keseluruhan. Isi laporan ini mencakup aktivitas terkait bisnis kami, mulai dari pengadaan, produksi, distribusi, hingga pemasaran dan manajemen. Kami juga menekankan pada pelaporan aspek keberlanjutan—ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola—yang kami anggap signifikan bagi pemangku kepentingan dan Perseroan sendiri.

Dalam menyusun laporan ini, kami mengikuti pedoman yang ditetapkan oleh OJK dan GRI untuk memastikan bahwa setiap pengungkapan dalam laporan ini disajikan secara akurat, seimbang, jelas, dapat dibandingkan, dapat diandalkan, dan tepat waktu.

Verifikasi Eksternal dan Pernyataan Ulang [2-4] [2-5]

Untuk Laporan Tahunan 2024 ini, kami belum melakukan proses penjaminan atau verifikasi secara eksternal. Laporan ini juga memuat pernyataan ulang sejumlah informasi yang disajikan dalam laporan tahunan dan/atau keberlanjutan sebelumnya. Apabila pernyataan ulang tersebut material, kami memberikan alasan yang mendasarinya di bagian terkait.

Umpan Balik dan Pertanyaan [2-3]

Di Darya-Varia, kami sangat menghargai umpan balik dari pemangku kepentingan, dan kami berupaya untuk melibatkan mereka sebagaimana dijelaskan dalam bagian "Pelibatan Pemangku Kepentingan" dalam laporan ini.

Untuk pertanyaan atau saran mengenai laporan ini, Anda dapat mengisi Formulir Umpan Balik yang disediakan di akhir laporan ini (juga melalui tautan permanen), atau menghubungi kami langsung di:

Reporting Scope [2-2]

The scope of this report encompasses the financial statements and all operational activities of the Company as a whole. The content in this report covers our business-related activities, from sourcing, production, distribution, to marketing and management. We also place emphasis on the reporting of sustainability aspects—economic, environmental, social, and governance—that we consider significant for our stakeholders and the Company.

In our preparation of this report, we have followed the guidelines set by the OJK and the GRI to ensure that every disclosure in this report is presented in the most accurate, balanced, clear, comparable, reliable, and timely manner.

External Assurance and Restatements [2-4] [2-5]

For our 2024 Annual Report, we have yet to obtain external assurance. Furthermore, this report contains certain restatements of information presented in the previous annual and/or sustainability report. Where such restatements are material, we provide the underlying reason for each restatement in its respective section.

Feedback and Inquiry [2-3]

At Darya-Varia, we hold the feedback from our stakeholders in high regard, as we seek to engage them in meaningful ways, which are described in a specific section on "Stakeholder Engagement" in this report.

For inquiries or suggestions regarding this report, you may fill in the Feedback Form provided at the end of this report (and also via a permanent link). You may also contact us directly at:

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
South Quarter, Tower C, Lantai 18–19
Jl. R.A. Kartini Kav. 8
Jakarta 12430 Indonesia
Tel. (62-21) 227 68000
Fax. (62-21) 227 68016
Email: info@darya-varia.com

Daftar Isi

Table of Contents



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights

8 Ikhtisar Keuangan 2024
2024 Performance Highlights

10 Ikhtisar Saham
Share Highlights

12 Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Highlights



Laporan Manajemen
Management Report

16 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

20 Laporan Direksi
Board of Directors' Report



Profil Perusahaan
Company Profile

28 Sekilas Darya-Varia
Darya-Varia at a Glance

29 Kegiatan Usaha
Business Activities

30 Data Perseroan
Corporate Data

30 Struktur Organisasi
Organizational Structure

31 Visi dan Misi Perusahaan
Corporate Vision and Mission

31 Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values

32 Tonggak Sejarah
Milestones

34 Profil Dewan Komisaris
Profiles of the Board of Commissioners

37 Profil Direksi
Profiles of the Board of Directors

39 Direksi dan Direktur Operasional
Board of Directors and Operating Directors

40 Profil Karyawan
Employees' Profile

41 Pemegang Saham
Shareholders

42 Kronologi Pencatatan Saham & Efek Lainnya
Chronology of Share Listing & Other Securities Listing

42 Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
Subsidiaries and Associated Entities

43 Akuntan Publik
Public Accountant

43 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

43 Keanggotaan dalam Asosiasi
Memberships in Associations

44 Peristiwa Penting 2024
2024 Event Highlights

48 Penghargaan 2024
2024 Awards



Pembahasan dan Analisis Manajemen
Management Discussion Analysis

52 Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Overview

54 Tinjauan Bisnis
Business Review

54 Bisnis Obat Resep
Prescription Business

56 Bisnis *Consumer Health*
Consumer Health Business

58 Bisnis *Toll Manufacturing & Ekspor*
Toll Manufacturing & Export Business

59 Tinjauan Operasional
Operational Review

59 Manufaktur
Manufacturing

61 Sumber Daya Manusia
Human Resources

61 Profil Tenaga Kerja
Workforce Profile

61 Rekrutmen
Recruitment

61 Pengembangan Kompetensi dan Karier
Competence and Career Development

61 Kesejahteraan Karyawan
Employee Welfare and Remuneration

62 Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Health and Safety

62 Kepuasan Karyawan
Employee Satisfaction

63 Tinjauan Keuangan
Financial Review

63 Analisis Laporan Laba Rugi
Analysis of Statements of Income

64 Analisis Laporan Posisi Keuangan
Analysis of Statements of Financial Position

65 Analisis Laporan Arus Kas
Analysis of Statements of Cash Flows

66 Kemampuan Membayar Utang
Debt Repayment Ability

66 Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectibility

66 Informasi Keuangan Penting Lainnya
Other Key Financial Information

68 Prospek dan Sasaran Bisnis 2025
2025 Business Targets and Prospects



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

72 **Landasan Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance Foundation

72 **Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance Principles

73 **Struktur Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance Structure

73 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting of Shareholders

80 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

84 **Direksi**
Board of Directors

88 **Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali**
BOC, BOD, and Controlling Shareholders' Affiliations

89 **Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Nomination and Remuneration of the BOC and BOD

89 **Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Remuneration of the BOC and BOD

90 **Komite Audit**
Audit Committee

93 **Nominasi & Remunerasi**
Nomination & Remuneration

95 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

97 **Audit Internal**
Internal Audit

99 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

100 **Akuntan Publik**
Public Accountant

101 **Manajemen Risiko**
Risk Management

103 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

104 **Perkara Hukum dan Sanksi Administratif**
Legal Cases and Administrative Sanctions

105 **Keterbukaan Informasi**
Information Disclosure

105 **Kode Etik dan Budaya Perusahaan**
Code of Conduct and Corporate Culture

107 **Kebijakan Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja untuk Karyawan dan/atau Manajemen**
Policy of Long-Term Compensation on Performance Basis for Employees and/or Management

107 **Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**
BOC and BOD Share Ownership Disclosure Policy

108 **Kebijakan Anti-Korupsi**
Anti-Corruption Policy

108 **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**
Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies



Keberlanjutan
Sustainability

116 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

119 **Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan**
Sustainability Performance Highlights

120 **Profil Perusahaan**
Company Profile

121 **Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance

123 **Pemangku Kepentingan Kami dan Metode Pelibatannya**
Our Stakeholders and Engagement Methods

124 **Penentuan Materialitas**
Determining Materiality

128 **Kinerja Keberlanjutan**
Sustainability Performance

155 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Darya-Varia Laboratoria Tbk**
Statement of Responsibility of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the 2024 Annual Report of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk



Laporan Keuangan
Financial Statements

252 **Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 – Lampiran I: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**
Reference SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021– Appendix I: Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

267 **SEOJK 16/2021 - Lampiran II Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**
SEOJK 16/2021 - Appendix II Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

269 **Indeks Konten GRI**
GRI content index

275 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form


Darya-Varia
LABORATORIA
natur•e

IKHTISAR KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS



Ikhtisar Keuangan 2024

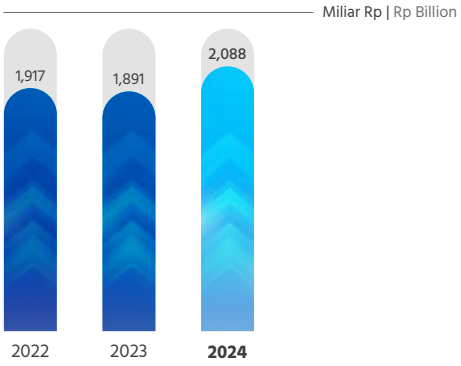
2024 Performance Highlights

Semua angka disajikan dalam notasi bahasa Inggris.
All figures below are presented in English format.

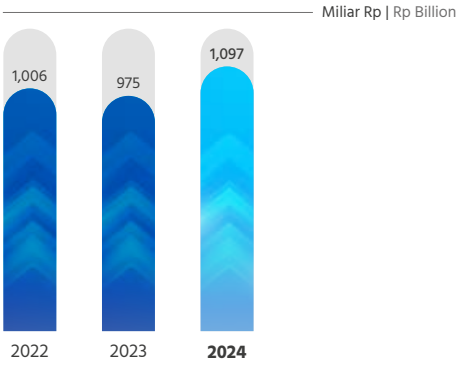
(Rp ribu) | (Rp thousand)

	2022	2023	2024	
Laporan Laba Rugi				**Statements Of Income**
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan	1,917,041,442	1,890,887,506	2,087,601,399	Revenue from Contracts with Customers
Laba Bruto	1,006,123,382	975,239,627	1,097,022,269	Gross Income
Laba Usaha	198,347,376	190,050,011	206,402,453	Operating Income
Laba Tahun Berjalan	149,375,011	146,336,365	156,147,303	Profit for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	149,375,011	146,336,365	156,147,303	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	142,128,442	136,331,512	165,499,415	Comprehensive Income for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	142,128,442	136,331,512	165,499,415	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
Jumlah Saham Beredar (nilai penuh)	1,120,000,000	1,120,000,000	1,120,000,000	Number of Shares Outstanding (full amount)
Laba Bersih per Saham (Rupiah penuh)	133	131	138	Earnings per Share (Rp full amount)
Laporan Posisi Keuangan				**Statements Of Financial Position**
Aset Lancar	1,447,973,511	1,440,981,383	1,521,886,256	Current Assets
Jumlah Aset	2,009,139,485	2,042,171,821	2,161,538,138	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	482,343,743	504,329,407	565,603,830	Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	605,518,904	637,739,728	712,565,630	Total Liabilities
Modal Kerja Bersih	965,629,768	936,651,976	956,282,426	Net Working Capital
Ekuitas	1,403,620,581	1,404,432,093	1,448,972,508	Equity
Jumlah Investasi	56,354,988	98,267,154	101,699,301	Investments
Rasio Keuangan				**Financial Ratios**
Margin Laba Bruto	52.50%	51.58%	52.55%	Gross Profit Margin
Margin Laba Bersih	7.80%	7.74%	7.48%	Net Income Margin
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	7.40%	7.17%	7.22%	Net Income to Total Assets
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas	10.60%	10.42%	10.78%	Net Income to Equity
Rasio Lancar	3.00	2.86	2.69	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0.43	0.45	0.49	Liabilities to Equity
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0.30	0.31	0.33	Liabilities to Assets
Rasio Liabilitas Jangka Pendek terhadap Aset Lancar	0.33	0.35	0.37	Current Liabilities to Current Assets
Rasio EBIT terhadap Penjualan	10.35%	10.05%	9.90%	EBIT to Sales

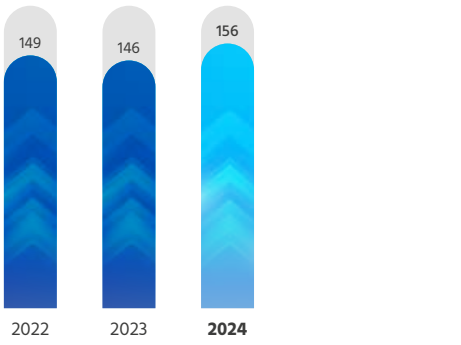
Total Pendapatan
Total Revenue



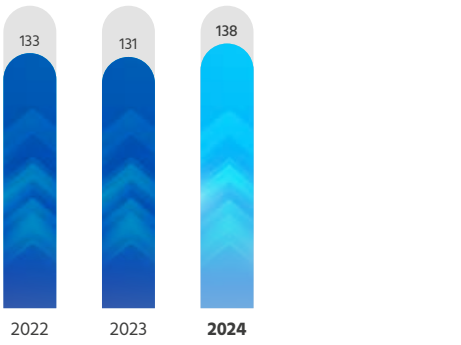
Laba Bruto
Gross Income



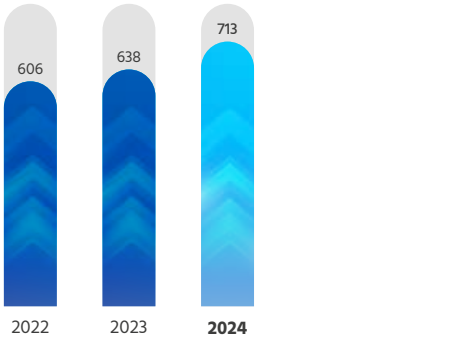
Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year



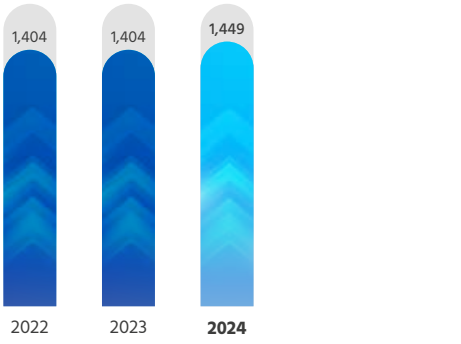
Laba Bersih per Saham
Earning per Share



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



Jumlah Ekuitas
Total Equity



Ikhtisar Saham

Share Highlights

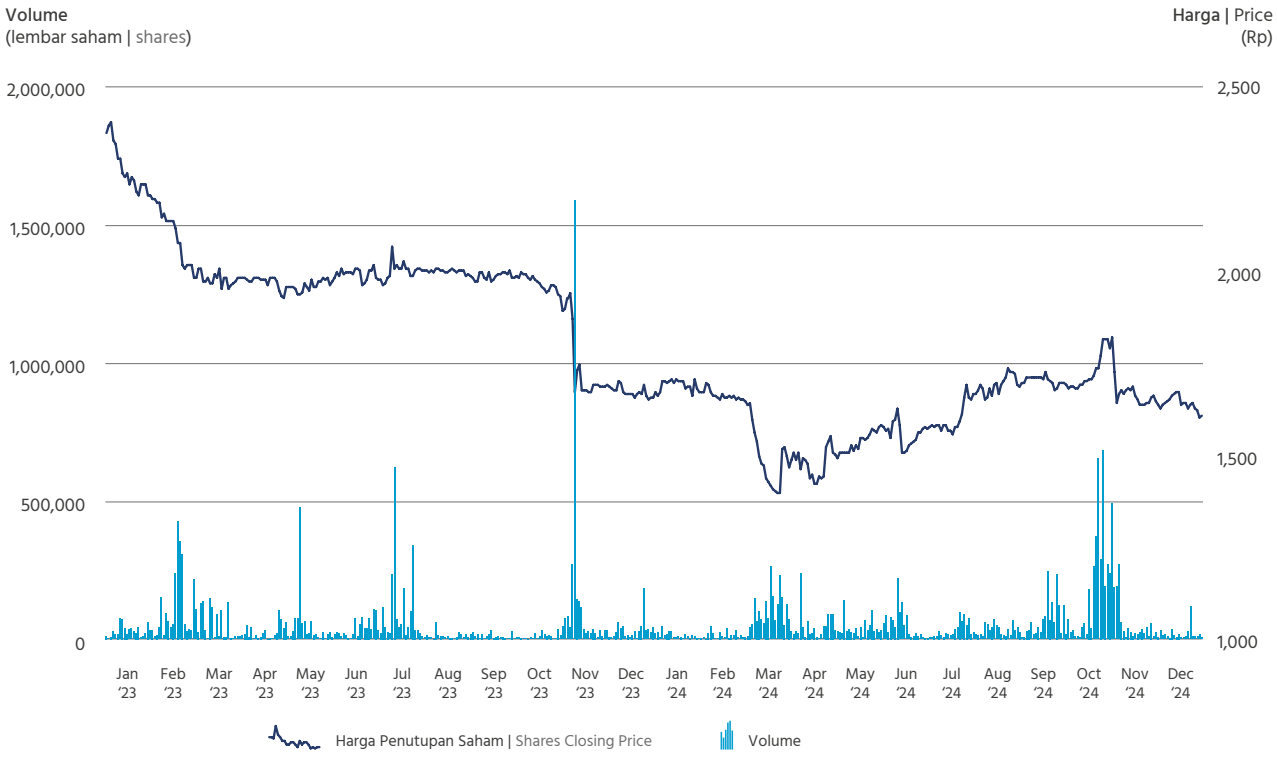
Saham Darya-Varia diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "DVLA" sejak 11 November 1994.

Darya-Varia's shares have been traded on the Indonesia Stock Exchange with the share ticker code of "DVLA" since 11 November 1994.

Periode Period	**Jumlah Saham Beredar** Total Outstanding Shares	**Pembukaan** Opening **(Rp)**	**Tertinggi** Highest **(Rp)**	**Terendah** Lowest **(Rp)**	**Penutupan** Closing **(Rp)**	**Volume Perdagangan (ribu saham)** Trading Volume (thousands of shares)	**Kapitalisasi Pasar (Rp miliar)** Market Capitalization (Rp billion)
2023							
Q1	1,120,000,000	2,370	2,420	1,930	1,970	4,013	2,206
Q2	1,120,000,000	1,965	2,050	1,900	1,970	1,923	2,206
Q3	1,120,000,000	1,970	2,110	1,900	1,995	2,881	2,234
Q4	1,120,000,000	2,000	2,010	1,400	1,665	3,752	1,865
2024							
Q1	1,120,000,000	1,665	1,720	1,375	1,460	2,592	1,635
Q2	1,120,000,000	1,475	1,630	1,400	1,520	2,767	1,702
Q3	1,120,000,000	1,520	1,785	1,515	1,690	2,721	1,893
Q4	1,120,000,000	1,690	1,850	1,570	1,600	5,628	1,792

PERGERAKAN SAHAM TAHUN 2023-2024

SHARE MOVEMENTS 2023-2024



AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTIONS

Tanggal Pelaksanaan Execution Date	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Penjelasan** Description	**Rasio Pembayaran Dividen** Dividend Payout Ratio	**Jumlah Saham Beredar Sebelum Aksi Korporasi** Total Shares Outstanding Prior to the Corporate Action	**Jumlah Saham Beredar Setelah Aksi Korporasi** Total Shares Outstanding After the Corporate Action	**Harga Saham Sebelum Aksi Korporasi** Share Price Prior to the Corporate Action	**Harga Saham Setelah Aksi Korporasi** Share Price After the Corporate Action
21 Juli | July 2023	Pembagian dividen Dividend distribution	Atas laba bersih tahun buku 2022 sebesar Rp78 per saham From FY2022 net income and amounting to Rp78 per share	89%	1,120,000,000 (tidak berubah | unchanged)		Rp2,010	Rp2,000
28 November 2023	Pembagian dividen interim Interim dividend distribution	Atas laba bersih tahun buku 2023 sebesar Rp43 per saham From FY2023 net income and amounting to Rp43 per share	33%	1,120,000,000 (tidak berubah | unchanged)		Rp1,680	Rp1,685
12 Juli | July 2024	Pembagian dividen Dividend distribution	Atas laba bersih tahun buku 2023 sebesar Rp65 per saham From FY2023 net income and amounting to Rp65 per share	82%	1,120,000,000 (tidak berubah | unchanged)		Rp1,575	Rp1,570
22 November 2024	Pembagian dividen interim Interim dividend distribution	Atas laba bersih tahun buku 2024 sebesar Rp43 per saham From FY2024 net income and amounting to Rp43 per share	31%	1,120,000,000 (tidak berubah | unchanged)		Rp1,720	Rp1,635

Saham DVLA tidak pernah mengalami suspensi dan *delisting* sepanjang tahun buku 2024.

No suspension and delisting was imposed to DVLA shares throughout FY2024.

Per akhir 2024, saham DVLA aktif diperdagangkan pada BEI.

As at the end of 2024, DVLA shares remained actively traded on the IDX.

Tidak ada saham Perseroan di BEI yang dikonversikan di tahun 2024.

No Company shares on the IDX were converted to any other form in 2024.

Ikhtisar Keberlanjutan

Sustainability Highlights

Ekonomi
Economy

Belanja ke Pemasok
Spending on Suppliers

Rp Miliar | Rp Billion

1,048
2024

2023	2022
1,127	1,300

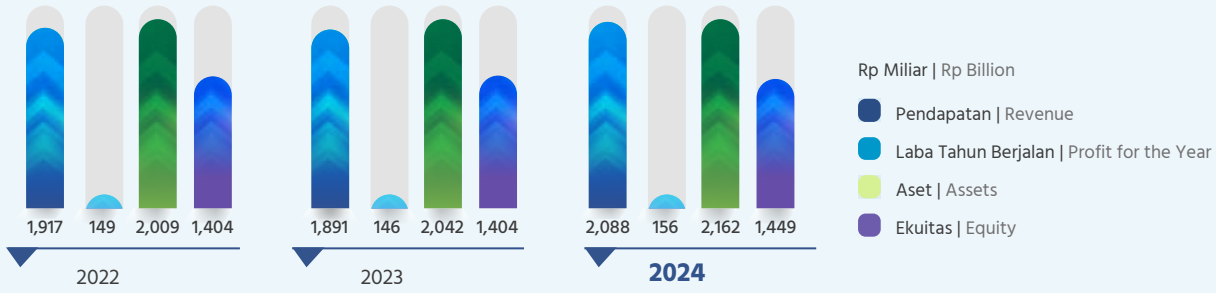
Sebaran Produk
Product Distribution

Outlet | Outlets

98,600
2024

2023	2022
94,300	91,300

Kinerja Finansial
Financial Performance



Sosial
Social

Jumlah Karyawan
Employee Headcount

Orang | Persons

1,094
2024

2023	2022
1,101	1,120

565
2024

2023	2022
571	539

Anggaran CSR
CSR Budget

Rp Miliar | Rp Billion

1.1
2024

2023	2022
0.8	1.2

Lingkungan
Environment

Investasi Lingkungan
Environmental Investments

Rp Miliar | Rp Billion

1.5
2024

2023	2022
2.0	1.7

Konsumsi Energi
Energy Consumption

Gigajoule

139,611
2024

2023	2022
135,442	135,065

Emisi GRK
GHG Emissions

Ton CO_2e

23,523
2024

2023	2022
22,642	21,507

Limbah yang Diproses
Processed Waste

Ton | Tons

721.24
2024

2023	2022
810.25	339.91

Konsumsi Air
Water Consumption

megaliter

84.63
2024

2023	2022
77.42	74.00




Darya-Varia

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Darya-Varia mencatat pertumbuhan pendapatan sebesar 10%, melampaui target tahun 2024 sebesar 7%, berkat efisiensi rantai pasok dan operasional serta investasi strategis dalam penguatan merek dan pemasaran digital.

Darya-Varia recorded a 10% revenue growth, surpassing its 2024 target of 7%, driven by supply chain and operational efficiency as well as strategic investments in brand strengthening and digital marketing.

Clinton Andrew Campos Hess
Presiden Komisaris
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Merupakan suatu kehormatan bagi kami untuk menyampaikan laporan atas pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris PT Darya-Varia Laboratoria Tbk sepanjang tahun 2024.

Saat ekonomi global mulai menunjukkan pemulihan yang stabil, tantangan dan risiko justru bermunculan dari berbagai penjuru, sehingga banyak negara tidak dapat mewujudkan laju optimal mereka. Meski sebagian berhasil menekan inflasi melalui pengetatan kebijakan moneter oleh bank sentral masing-masing, tekanan harga tetap tinggi di negara maju sekaligus berkembang. Tingginya tingkat utang global membuat ruang gerak kebijakan semakin terbatas.

PDB Amerika Serikat tumbuh 2,8% di tahun 2024, melampaui ekspektasi analis dan negara-negara G7 lainnya, didukung oleh lonjakan sektor teknologi dan pengeluaran rumah tangga yang kuat. Sebaliknya, pertumbuhan ekonomi Tiongkok melambat mencapai hanya 5,0%, di bawah capaian tahun 2023. Kontrasnya kedua kondisi tersebut, ditambah dengan lemahnya kinerja negara-negara di Zona Euro, mendorong arus modal masif ke AS yang sekaligus menegaskan dominasi dolar AS di pasar mata uang global.

Dear shareholders and stakeholders,

We are honored to extend to you a report on our supervisory duties as the Board of Commissioners of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk throughout 2024.

As global growth consolidated, challenges and risks emerged on multiple fronts, holding back many countries from advancing with their fullest potential. While some had successfully tamed inflation thanks to their central banks' taking tighter monetary policies, price pressures lingered in advanced and developing economies alike. Compounded by high debt levels, this situation left little room for maneuvering.

GDP in the United States grew by 2.8% in 2024, beating analysts' expectations and other G7 nations, on the back of the technology boom and robust household spending. Meanwhile, China saw its growth lose steam and settle at 5.0% over the same period, below 2023's figure. These two contrasting economic pictures, exacerbated by weak Eurozone performance, gave rise to a massive capital influx into the US. Against this backdrop, the US dollar again showed its dominance in global currency markets.

Di tengah kondisi tersebut, ketahanan ekonomi Indonesia ditunjukkan dengan pertumbuhan PDB sebesar 5,03% pada 2024, disertai inflasi tahunan yang terkendali pada 1,57%. Kendati demikian, seperti negara berkembang lainnya, nilai tukar rupiah terhadap dolar AS mengalami volatilitas tajam untuk periode yang cukup panjang. Bagi industri farmasi yang sangat bergantung pada bahan baku impor, depresiasi rupiah berarti lonjakan biaya produksi. Situasi geopolitik global yang tidak menentu juga meningkatkan risiko rantai pasok, mengingat sebagian besar pemasok bahan aktif farmasi terkonsentrasi di beberapa negara saja, yakni Tiongkok dan India. Meskipun demikian, para pelaku industri farmasi tetap mampu memanfaatkan peluang besar dari pasar domestik, dan secara kolektif mencatat pertumbuhan cukup baik, sebesar 13%, di 2024.

Indonesia displayed economic resilience by posting GDP growth of 5.03% in 2024, with headline inflation kept remarkably low at 1.57% for the full year. Even so, the rupiah, as did many emerging countries' currencies, went through extended periods of significant volatility against the US dollar. For the country's pharmaceutical industry, which is heavily dependent on importation for raw materials, the rupiah's depreciation signified soaring production costs. Uncertain geopolitical situations also threatened supply flow, as a majority of suppliers of active pharmaceutical ingredients are concentrated in a few countries, chiefly China and India. Despite these challenges, pharmaceutical players tapped into the dynamic opportunities presented by the vast domestic market, and altogether registered a respectable 13% growth in 2024.

Pertumbuhan tersebut ditopang oleh pertumbuhan yang berkelanjutan di pasar obat resep, mencapai 15%, berkat adanya lonjakan pada penjualan obat generik hingga 24%. Pasar non-generik (tidak termasuk vaksin) juga mengalami pertumbuhan sebesar 7%. Di sisi lain, segmen *consumer health* juga mulai pulih dan tumbuh sebesar 8%, setelah beberapa tahun sebelumnya mengalami stagnasi atau bahkan menurun, akibat dampak pandemi.

Propping this growth was the continuous growth of the ethical pharmaceutical market by 15%, bolstered by the 24% increase in generic drug sales. On the other hand, the non-generic market grew by 7% when vaccines are excluded. Meanwhile, recovery was seen in the consumer health category, which posted 8% growth after several years of negative to flat growth due to the post-pandemic impact.

Tinjauan Kinerja Tahun 2024

Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian Darya-Varia yang berhasil tumbuh dengan laju dua digit, dan membukukan kenaikan pendapatan sebesar 10%. Capaian ini melampaui target tahun 2024 yakni sebesar 7%. Pertumbuhan pendapatan ini ditopang oleh efisiensi rantai pasok dan operasional, serta investasi Perseroan dalam penguatan merek dan inisiatif pemasaran digital, yang berkontribusi terhadap peningkatan laba bersih sebesar 7%. Kami mencermati peningkatan tajam pada penjualan produk *personal care* Darya-Varia, disusul oleh pemulihan yang kuat dalam kategori suplemen kesehatan. Kedua hal ini berkontribusi terhadap pertumbuhan segmen *consumer health* sebesar 20%. Segmen obat resep juga mampu mempertahankan kinerjanya di tengah derasnya tantangan pasokan pada 2024.

View on 2024 Results

The Board of Commissioners is pleased to report that Darya-Varia managed to grow by double digits, with a 10% increase in revenue. This achievement also exceeded our 2024 target of 7%. The rise in revenue paired with efficiency wins across the supply chain and in our operations, as well as the Company's investments in brand-building and digital marketing initiatives, resulted in a 7% increase in net profit. We saw a steep climb in the sales of Darya-Varia's personal care products in the market, followed by a strong rebound in health supplements category, both of which contributed to the 20% growth in our consumer health business. Meanwhile, the Company's prescription business was able to maintain its value despite the supply challenges we contended with in 2024.

Selama tahun 2024, Darya-Varia meluncurkan produk-produk baru sekaligus memperkuat posisi merek-merek unggulannya di pasar. Natur-E, Enervon, dan Vicee masing-masing berhasil memperbesar pangsa pasar. Keberhasilan ini merupakan buah upaya tim pemasaran yang konsisten dalam upaya-upaya pendalaman pasar, khususnya melalui kanal digital. Sepanjang 2024, tim kami terus sigap menanggapi perubahan tren pasar, dan menyesuaikan strategi kampanye pemasaran setiap produk untuk meraih hasil yang maksimal.

Over the course of 2024, Darya-Varia launched new products and simultaneously extended our flagship brands' superior standing in the market. Natur-E, Enervon, and Vicee each gained market share against their respective competitors. This success was driven by our teams' consistent efforts in deepening our market engagement, particularly in the digital arena. Throughout the year, our marketing teams continued to be attuned to the shifts and trends in the market, adjusting our marketing campaigns accordingly to obtain maximum impact.

Dengan strategi ini, Perseroan berhasil meraih berbagai penghargaan eksternal, termasuk predikat Golden Brand of the Year 2024 dari Infobrand dan Tras n Co Indonesia. Kami juga mencatat tonggak penting dengan menerima TOP Corporate Award untuk tahun kelima berturut-turut dari lembaga yang sama, sebagai Perusahaan Terbuka Berkinerja Baik dari segi *brand awareness*, pendapatan, dan laba bersih. Selain itu, kami semakin menegaskan posisi sebagai produsen farmasi bersertifikasi halal melalui penghargaan Best Export Expansion pada ajang Indonesia Halal Industry Awards 2024 untuk kedua kalinya, sekaligus mendorong kontribusi lebih lanjut melalui program kolaboratif Halalpreneur.

Mencermati pergerakan harga saham sepanjang 2024, kami meyakini bahwa Perseroan termasuk yang sangat bersaing dibandingkan para pelaku lain di sektornya, dengan rasio harga terhadap laba (rasio *price-to-earning*) yang relatif lebih rendah dan imbal hasil dividen yang tinggi. Orientasi pertumbuhan dan kuatnya posisi kas Perseroan memberikan nilai tambah yang menarik bagi pemegang saham. Pada 2024, kami membagikan dividen final dari laba bersih tahun buku 2023, serta dividen interim senilai Rp43 per saham untuk kinerja tahun 2024. Mempertimbangkan capaian laba tahun 2024 yang baik ini, kami berencana membagikan dividen final dalam jumlah yang sepadan, setelah mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Pengawasan terhadap Kinerja Direksi

Kami memberikan apresiasi atas kepemimpinan Direksi yang telah membuat Perseroan berhasil meraih capaian yang baik di tahun 2024. Kami menghargai keterbukaan Direksi dalam menyampaikan kepada kami berbagai tantangan dan peluang yang dihadapi Perseroan, serta strategi dan langkah-langkah yang akan diambil, baik dalam rapat gabungan maupun melalui laporan manajemen yang komprehensif.

Ditunjang oleh semua hal tersebut, kami dapat menjalankan mandat pengawasan dari pemegang saham, sekaligus memberikan saran bagi Direksi dalam mengelola aspek-aspek bisnis demi kepentingan terbaik Perseroan. Direksi senantiasa menanggapi hal-hal yang disampaikan oleh Dewan Komisaris dengan serius, serta mempertimbangkan pandangan kami dalam penyusunan dan pelaksanaan strategi bisnis.

Evaluasi Kinerja Tata Kelola Perusahaan dan Keberlanjutan

Sepanjang tahun 2024, Direksi menunjukkan kepemimpinan yang unggul dalam memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik telah diterapkan secara menyeluruh. Dengan kerangka manajemen risiko yang kokoh, Direksi telah memimpin Perseroan secara bijak dan strategis. Unit Audit Internal menjalankan pengawasan dan pemantauan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur yang ada, serta memastikan pemenuhan terhadap regulasi baru. Proses audit internal yang menyeluruh menjaga integritas operasional sekaligus meningkatkan transparansi serta akuntabilitas Perseroan.

Running on this strategy, the Company garnered external accolades, such as the prestigious Golden Brand of the Year 2024 from Infobrand and Tras n Co Indonesia. We marked a milestone in being conferred by the same institutions with the TOP Corporate Award for the fifth consecutive year, recognizing Darya-Varia as a Good Performing Public Company in terms of brand awareness, revenue, and net profit. Additionally, we made significant headway as a halal manufacturer of pharmaceutical products, clinching the Best Export Expansion Award at the Indonesia Halal Industry Awards 2024, for the second time, and contributing further to the field through our collaborative Halalpreneur program.

Reflecting upon share price movements in 2024, we believe the Company is among the most competitive in relation to sectoral peers, with comparatively low price-to-earning ratio and high dividend yield. Darya-Varia's growth orientation and strong cash position have delivered excellent returns to shareholders. In 2024, we distributed the final dividends from the 2023 net profit, as well as interim dividend of Rp43 per share for our 2024 performance. Given our profitability achievement in 2024, we are seeking to distribute a commensurate amount for the 2024 final dividend, subject to shareholders' approval.

Supervision of the Board of Directors' Performance

We commend the Board of Directors' strong leadership that had brought encouraging results overall in 2024. We appreciate their diligence in communicating with us the various challenges and opportunities the Company was facing, along with the strategy and initiatives to be pursued, at every joint meeting and through extensive reports from the management.

We were able to exercise our mandate, given by the shareholders, to supervise and provide advice to the Board of Directors with respect to managing every aspect of business to the best interests of the Company. The Board of Directors have duly addressed the concerns expressed by the Board of Commissioners, and incorporated our insights and views into their formulation of business strategies and oversight thereof.

Evaluation of Corporate Governance and Sustainability

Throughout 2024, the Board of Directors exemplified exceptional leadership in ensuring that the principles of good corporate governance were upheld across all company activities. Guided by a robust framework of risk management, they steered the Company's business pursuits with prudence and strategic foresight. The Internal Audit Unit ensured rigorous oversight and compliance with established policies and procedures, as well as new requirements and standards issued by the regulators. Thorough internal auditing safeguarded our operational integrity, while also enhancing transparency and accountability.

Praktik tata kelola yang baik menjadi fondasi inisiatif keberlanjutan Darya-Varia. Melalui penerapan program Bersatu Ethics, Perseroan menjunjung kepatuhan, keterbukaan, dan tanggung jawab, serta memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan. Kerangka tata kelola ini mendukung praktik keberlanjutan Perseroan, mulai dari reduksi emisi karbon melalui pemanfaatan bahan baku lokal, hingga penerapan prinsip ekonomi sirkular melalui proses produksi yang inovatif. Kami juga aktif dalam berbagai inisiatif sosial yang bertujuan untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap layanan kesehatan dan edukasi hidup sehat.

Sound governance practices underpinned Darya-Varia's sustainability initiatives. By adhering to ethical principles through the Bersatu Ethics Program, the Company ensured compliance, transparency, and accountability, while reinforcing stakeholder trust. This governance framework supported Darya-Varia's sustainable practices, from reducing carbon emissions via locally sourced materials to advancing circular economy principles through innovative production processes. We actively cultivated our social initiatives, addressing societal needs for healthcare access and raising public awareness of healthy living.

Perseroan menempatkan keselamatan dan kesejahteraan karyawan sebagai prioritas utama, dan berpegang pada standar keselamatan kerja tertinggi. Pengembangan SDM juga diperkaya dengan topik-topik yang memperluas wawasan dan meningkatkan keterampilan, demi membentuk tim kerja yang penuh motivasi dan kompeten dalam mewujudkan tujuan keberlanjutan bersama.

The Company prioritizes employee well-being and safety by adhering to the highest occupational health and safety standards. Our people development programs continued to be enriched by a wide array of topics aimed at broadening perspectives and sharpening skills. This is our way to nurture a motivated and capable workforce that is invested in achieving common sustainability goals.

Persetujuan atas Rencana Bisnis 2025

Direksi telah menyampaikan prospek dan rencana bisnis Perseroan untuk tahun 2025 kepada Dewan Komisaris. Kami telah melakukan kajian menyeluruh, mempertimbangkan lingkungan bisnis dan regulasi, serta mengevaluasi dengan hati-hati potensi risiko dan peluang terkait. Oleh karena itu, kami merasa yakin untuk mendukung penuh strategi manajemen, meyakini bahwa pelaksanaannya akan berbuah baik dan sejalan dengan arah kebijakan korporat kami secara menyeluruh.

Approval for 2025 Business Plans

The Board of Directors has briefed the Board of Commissioners on the Company's business prospects and plans. We have conducted a thorough review, considering the business and regulatory environment, and carefully evaluated the associated risks and opportunities. We therefore feel confident to fully endorse the management's strategy, trusting that its implementation will deliver meaningful results that align with our overarching Company directives.

Sebagai penutup, kami menyampaikan apresiasi atas dukungan yang telah diberikan oleh seluruh pemangku kepentingan dalam menjalankan perannya masing-masing dan dalam interaksi mereka dengan Perseroan. Kami mengajak semua pihak untuk terus memperkuat kolaborasi dalam mendorong pertumbuhan industri farmasi nasional, demi mewujudkan masyarakat Indonesia yang sehat dan sejahtera.

We conclude this report by expressing our appreciation to all stakeholders for their constant support through their respective roles and interactions with the Company. We invite them to strengthen the collective efforts to accelerate the growth of the national pharmaceutical industry. The flourishing of the industry is essential to ensuring that every Indonesian enjoys a life of health and well-being.

Atas nama Dewan Komisaris PT Darya-Varia Laboratoria Tbk,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk,

Jakarta, April 2025



Clinton Andrew Campos Hess
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors' Report



Pada 2024, strategi Perseroan difokuskan pada pendalaman pasar untuk produk-produk unggulan, peluncuran produk baru, efisiensi biaya, serta penguatan kemitraan strategis. Penjualan bersih melesat naik menjadi Rp2,09 triliun, dan laba bersih menjadi Rp156,15 miliar, didukung oleh arus kas yang solid untuk keberlanjutan inisiatif jangka Panjang kami.

In 2024, the Company's strategy was focused on deepening the market for our flagship brands, launching new products, driving cost efficiency, and strengthening strategic partnerships. As a result, net sales rose to Rp2.09 trillion and net profit to Rp156.15 billion, bolstered by a robust cash flow that ensures the continuity of our long-term initiatives.

dr. Ian Martin Wibawa Kloer
Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami, Direksi PT Darya-Varia Laboratoria Tbk, dengan penuh rasa syukur hendak menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas langkah-langkah yang telah kami ambil dalam memimpin Perseroan untuk mencetak kinerja yang solid serta mengatasi tantangan dalam industri farmasi.

Perkembangan Industri Farmasi Indonesia di Tahun 2024 [D.1]

Penerapan kebijakan yang tepat selama 2024, yang merupakan tahun pemilu di Indonesia, menjaga arah pertumbuhan ekonomi nasional. PDB dapat tumbuh 5,03%, didorong oleh konsumsi domestik dan arus investasi yang stabil, serta kinerja ekspor yang tangguh di tengah gejolak global yang menekan nilai tukar rupiah.

Sepanjang 2024, nilai tukar rupiah terhadap dolar AS terdepresiasi sebesar 10% dibandingkan tahun 2023, mencapai rata-rata Rp15.850 per dolar. Hal ini menciptakan tekanan biaya yang signifikan bagi industri farmasi domestik, yang bergantung pada impor untuk 90% bahan baku. Di sisi lain, pelaku industri juga diimbau oleh pemerintah untuk menurunkan harga produk

Esteemed shareholders and stakeholders,

With delight and gratitude we, the Board of Directors of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk, hereby present to you our accountability report for the actions we have taken in leading the Company to deliver solid performance and overcome the challenges in the pharmaceutical industry.

Pharmaceutical Industry in Indonesia: 2024 Developments [D.1]

Sound policymaking in what was an election year for Indonesia safeguarded the country's growth trajectory in 2024. GDP growth stood at 5.03% for the full year, sustained by stable domestic consumption and investment flow, in addition to a resilient export performance amidst intense volatility weighing down on the rupiah.

Throughout 2024, the rupiah to US dollar exchange rate depreciated by 10% from 2023's, averaging Rp15,850 to the dollar. This exerted significant cost pressures on the domestic pharmaceutical industry, as it is 90% reliant on imported raw materials. Additionally, industry players were urged by the government to reduce the prices of pharmaceutical products,

farmasi, sekaligus meningkatkan investasi proses produksi guna memenuhi standar yang lebih ketat yang ditetapkan oleh pihak otoritas dan regulator.

Kendati menghadapi berbagai keterbatasan, industri farmasi Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang kuat sebesar 13% di tahun 2024—lebih cepat dibandingkan pertumbuhan ekonomi secara umum. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada segmen obat resep, sebesar 15%, terutama didorong oleh kenaikan penjualan obat generik sebesar 24% dan non-generik (selain vaksin) sebesar 7%. Sementara itu, pasar obat bebas tumbuh 8%, mencerminkan pemulihan pascapandemi yang kuat dari kinerja sebelumnya yang relatif stagnan atau bahkan menurun. Lonjakan di segmen obat resep, khususnya generik, didorong oleh peningkatan kunjungan pasien ke rumah sakit, yang turut menunjang pertumbuhan 15% di sektor bisnis rumah sakit.

Inflasi yang terkendali dan meningkatnya kepercayaan konsumen membantu mendorong pemulihan, seiring dengan perubahan prioritas pengeluaran dan meningkatnya kesadaran akan kesehatan yang mendorong peningkatan konsumsi produk farmasi oleh masyarakat. Namun demikian, pasokan masih menjadi tantangan besar bagi industri nasional, dengan sekitar 90% Bahan Aktif Farmasi (API) masih diimpor, sehingga produsen farmasi di Indonesia rentan terhadap gangguan rantai pasok.

Kebijakan Mengatasi Tantangan dalam Implementasi Strategi Keberlanjutan [D.1]

Direksi aktif mencermati dinamika pasar farmasi dan, setelah menetapkan strategi bisnis di awal, memastikan bahwa pelaksanaan setiap inisiatif selaras dengan kondisi pasar sepanjang 2024. Di bawah kepemimpinan saya selaku Presiden Direktur, para anggota Direksi berkontribusi melalui keahlian profesional masing-masing dalam merumuskan rencana bisnis. Kami secara rutin melakukan rapat untuk memantau kemajuan, mencari solusi atas kendala, dan menyesuaikan arah apabila diperlukan. Dengan pendekatan ini, kami mampu menjaga keunggulan Darya-Varia, mendorong batas kemampuan kami, dan bergerak lebih cepat dibandingkan para pesaing kami.

Strategi bisnis kami di 2024 mencakup lima bidang utama. Kami berupaya memperkuat kembali segmen *consumer health* yang sebelumnya menunjukkan tanda-tanda perlambatan, sembari mempertahankan momentum dari segmen obat resep. Kami memperkaya portofolio dengan meluncurkan sejumlah produk baru, menjajaki peluang kemitraan dan aliansi strategis, serta yang terakhir, mengejar efisiensi proses operasional dan struktur biaya. Sangat menggembirakan bahwa dalam kelima aspek tersebut, kami berhasil meraih kemajuan yang signifikan.

Segmen *consumer health* Perseroan mencatat pertumbuhan yang lebih tinggi dari perkiraan, yaitu sebesar 20%. Angka ini jauh di atas pertumbuhan pasar, didorong oleh tingginya permintaan terhadap produk *personal care* Darya-Varia yang sejalan dengan preferensi konsumen. Penjualan produk-produk suplemen kesehatan, yang sempat menurun tajam di 2023, pulih dengan kuat berkat kehadiran beberapa merek produk Perseroan yang telah dikenal luas, termasuk Natur-E dan Enervon.

and at the same time had to ramp up investments in production processes to satisfy more stringent standards set by the regulatory bodies.

Despite significant constraints, Indonesia's pharmaceutical industry demonstrated robust growth of 13% in 2024, faster than the general economy. This expansion was most pronounced in the ethical pharmaceutical market, which grew by 15%, largely driven by a 24% increase in generic medicine sales and 7% in the non-generic market excluding vaccines. Meanwhile, the consumer health market experienced an 8% growth, marking a strong post-pandemic recovery following previously flat or negative trajectories. The surge in the ethical segment, particularly generics, was driven by a rebound in patient traffic that contributed to a 15% growth in the hospital sector, mirroring the overall ethical market trend.

Controlled inflation and rising consumer confidence helped galvanize recovery, as shifting spending priorities and heightened health awareness encouraged increased the public's intake of pharmaceutical products. Nevertheless, supply remains a formidable challenge for the national industry, with around 90% of Active Pharmaceutical Ingredients (APIs) still imported, leaving Indonesian pharmaceutical manufacturers vulnerable to supply chain disruptions.

Policies to Surmount Challenges in Executing the Sustainability Strategy [D.1]

The Board of Directors successfully focused on the dynamics of the pharmaceutical market and, having established the business strategies early on, made sure to configure the execution of each planned initiative in keeping with the situation in the market throughout 2024. Led by myself as the President Director, the Directors contributed their expertise and professional judgment towards shaping the business plan. We met regularly to discuss progress and resolve disruptions, making adjustments to our actions as deemed necessary. This way, we could maintain Darya-Varia's edge, pushing our boundaries and advancing faster than our peers.

Our 2024 business strategy covered five areas. We wanted to boost our consumer health segment which had previously showed signs of slowing, while also keeping the momentum of our prescription segment. We aimed to strengthen our portfolio by launching a range of new products, as we searched for potential partnerships and strategic alliances. Finally, we continued to target inefficiencies in our operational processes and cost structure. It is heartening that in all five respects we attained considerable gains.

Our consumer health segment demonstrated higher-than-expected growth of 20%. This was well above the market, pushed by vigorous demand for Darya-Varia's personal care products, whose value propositions resonated with consumer preferences. Health supplements, which had declined steeply in 2023, rebounded with strength, supported by the entrenched presence of Darya-Varia's brand lineup, including Natur-E and Enervon.

Kami memperkuat inisiatif pemasaran digital untuk segmen obat OTC dan obat resep, mengokohkan eksistensi digital produk-produk kami, serta mengangkat kontribusi penjualan digital dari 2,5% di 2023 menjadi 3% terhadap total penjualan. Bersamaan dengan itu, kami memperbarui desain kemasan sejumlah produk agar terlihat lebih menarik dan sesuai selera pasar. Upaya penguatan merek secara konsisten bahkan di masa yang menantang ini membantu memperluas pangsa pasar. Hasilnya, Darya-Varia berhasil melampaui pertumbuhan pasar *consumer health* secara keseluruhan, lebih dari dua kali lipat.

We reinforced our marketing engagements across digital platforms for both over-the-counter and prescription segments, expanding the digital presence of our products and raising the share of digital business from 2.5% in 2023 to 3% of total sales. In parallel, we rejuvenated the packaging of numerous products to convey a fresher, more appealing visual identity that resonates with our target markets. These brand-building efforts, maintained consistently even during slower years, helped us expand our market share. With that, Darya-Varia comfortably outpaced the overall consumer health market by more than double.

Pasar obat resep menghadapi tantangan secara keseluruhan di 2024, dipengaruhi oleh kendala pasokan dan pergeseran perilaku konsumen ke preferensi obat generik di beberapa kategori seperti perawatan penyakit kronis. Meskipun demikian, Perseroan mencatat pertumbuhan yang stabil, berkat respons cepat terhadap dinamika pasar, dengan memanfaatkan kekuatan portofolio kami yang beragam dan mengoptimalkan kinerja di beberapa kategori lain, seperti produk kesehatan perempuan, perawatan luka, dan perawatan anak.

The overall prescription market faced headwinds in 2024, impacted by supply challenges and behavioral shifts towards generics in certain categories such as chronic care. Nevertheless, we registered flat growth rate with our swift response to the market dynamics, by leveraging the strength of our diverse portfolio and optimizing performance in other categories, such as women's health, wound care, and child care.

Dalam aspek pengayaan portofolio, pada tahun 2024 kami meluncurkan lima produk baru ke pasar, beberapa di antaranya bahkan lebih awal dari yang dijadwalkan. Produk-produk ini memperkuat posisi kami di segmen kardiometabolik, perawatan anak, perawatan kulit, perawatan luka, dan gastroenterologi. Salah satu yang menjadi sorotan utama adalah peluncuran *Hyalo4start*, terapi perawatan luka mutakhir dan agen *debridement* enzimatik pertama di Indonesia. Kami memperkuat kehadiran kami di area ini karena kami yakin hal tersebut akan memberikan hasil yang signifikan di tahun-tahun mendatang. Kami juga memperluas penawaran di segmen herbal dengan memperkenalkan satu suplemen herbal baru di tahun 2024.

In terms of portfolio enrichment, in 2024 we brought five products to market, some of them ahead of schedule. These products reflect our efforts in strengthening our portfolio in the cardiometabolic, child care, skin care, wound care, and gastroenterology segments. A highlight was the launch of Hyalo4start, a state-of-the-art wound care therapy and the first enzymatic debridement agent introduced in Indonesia. We deepened our footprint in these areas as we believe it will deliver meaningful results in the coming years. We also broadened our offerings in the naturals segment by introducing one new herbal supplement in 2024.

Kemitraan senantiasa menjadi inti dari keunggulan jangka panjang kami. Di 2024, kami menjalin kerja sama lisensi dengan beberapa mitra strategis untuk menghadirkan produk-produk potensial di Indonesia. Salah satunya adalah peluncuran lini produk baru yang inovatif, yang masuk dalam kategori perangkat *negative pressure wound therapy*. Produk semacam ini kini semakin luas pemanfaatannya untuk menangani luka kompleks.

At Darya-Varia, partnerships work at the core of our long-term excellence. Thus, 2024 saw us engaging several parties for the licensing of products that we believe carry a promising potential to be launched in Indonesia. Through a collaboration with a prominent partner, we began marketing an innovative product line, i.e., negative pressure wound therapy devices, increasingly used in the treatment of complex wounds.

Di segmen *toll manufacturing*, Perseroan membukukan pertumbuhan 4%, berlawanan dengan tren di segmen-segmen spesifik yang kami layani. Kami dengan cepat mengalihkan kapasitas produksi kami untuk meningkatkan produksi produk *consumer health*, guna melayani tingginya permintaan di segmen tersebut, sehingga berhasil mengimbangi penurunan pasar.

In the toll manufacturing segment, the Company recorded a 4% growth, bucking the trend in the specific segments that we serve. We quickly refocused our capacity towards boosting the manufacturing of our consumer health products, to satisfy rising demand there, therefore successfully countering the market downturn.

Kemitraan yang kami bangun juga mendukung efisiensi Perseroan secara menyeluruh. Di tahun 2024, kami berhasil menegosiasikan harga dengan beberapa pemasok utama, sehingga meredam dampak fluktuasi nilai tukar. Kami juga mengeliminasi sejumlah sumber inefisiensi biaya dalam proses manufaktur dan mengalihkan hasil penghematan tersebut

The partnerships we fostered have empowered the Company considerably in its pursuit of efficiency. In 2024, Darya-Varia was able to renegotiate prices with key suppliers, dampening the effects of exchange rate volatility. We paired these gains with the elimination of several sources of cost inefficiency across our manufacturing, and transferred these gains to our overall

untuk memperbaiki struktur biaya secara keseluruhan. Kami menyempurnakan sejumlah proses, sehingga fasilitas dan produk kami mematuhi regulasi terbaru.

Transformasi digital terus kami kejar dalam rangka mewujudkan operasi yang lebih efisien dan terpadu. Di tahun 2024, lebih dari 20 proses bisnis berhasil kami otomasi, dan 30 proyek pembaruan sistem dapat diselesaikan. Kami pun memperluas kemampuan analitik prediktif melalui pelatihan Advanced Power BI, yang secara efektif meningkatkan pengambilan keputusan strategis. Tantangan keamanan siber dapat kami atasi dengan mengalihkan layanan cloud kami dari bentuk *Infrastructure-as-a-Service* (IaaS) ke *Software-as-a-Service* (*SaaS*), serta melakukan audit menyeluruh terhadap sistem-sistem lama yang diharapkan dapat mengoptimalkan alokasi sumber daya dan efisiensi biaya ke depannya.

Menanggapi kebutuhan untuk menjangkau area pertumbuhan baru, Perseroan membentuk entitas baru, PT Varia Interhealth Indonesia, pada Agustus 2024. Entitas anak ini telah dibentuk untuk mempercepat kemampuan Perseroan dalam mengembangkan dan memperkuat posisinya di sektor kesehatan.

Kinerja Keuangan yang Solid [D.2]

Dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi, Perseroan berhasil mencapai sasaran bisnis tahun 2024, sebagaimana tecermin dalam kinerja keuangan kami.

Penjualan bersih tumbuh 10% menjadi Rp2,09 triliun, didorong oleh kinerja yang solid dari segmen *consumer health*. Capaian ini melampaui target pertumbuhan sebesar 7% yang kami nyatakan dalam Laporan Tahunan 2023.

Disiplin dalam pengelolaan biaya diterapkan sepanjang tahun, sehingga kenaikan beban pokok penjualan lebih rendah dibanding kenaikan pendapatan. Penghematan ini kami alokasikan untuk membangun reputasi merek produk dan memperkuat pemasaran digital kami, sehingga mereka dapat terus berdampak positif terhadap kinerja penjualan Perseroan.

Laba bersih setelah pajak mencapai Rp156,15 miliar, meningkat 7%, seiring pertumbuhan pendapatan yang kuat dan investasi dalam pengembangan merek serta pemasaran digital yang sesuai dengan rencana. Arus kas Perseroan tetap kokoh untuk mendanai inisiatif saat ini dan di masa depan, dengan aset sejumlah Rp2,16 triliun per akhir tahun, yang dua pertiga di antaranya berasal dari modal sendiri.

Penerapan Aktivitas Keberlanjutan dan Tata Kelola Perusahaan [D.2]

Darya-Varia senantiasa mempertahankan posisi unggulnya di industri farmasi Indonesia. Hal ini tidak hanya ditunjukkan melalui kualitas produk kami, namun juga melalui praktik tata kelola dan inisiatif keberlanjutan yang unggul.

cost structure. We also improved several processes to make sure that our facilities and products comply with the latest regulatory requirements.

The Company continued to drive digital transformation to achieve more streamlined and seamless operations, and in 2024 we successfully automated over 20 business processes, completed 30 system refresh projects, and expanded our predictive analytics capabilities through Advanced Power BI training, successfully enhancing strategic decision-making. We addressed cybersecurity challenges by shifting our cloud services from Infrastructure-as-a-Service (IaaS) to Software-as-a-Service (SaaS), and performed a comprehensive audit of legacy systems which we expect will optimize resource allocation and cost efficiency going forward.

In 2024 we recognized the need for a new entity to facilitate the Company's ventures into new spaces more comprehensively. The subsidiary PT Varia Interhealth Indonesia was thus established in August 2024, to accelerate the Company's agility as it expands and strengthens its position in the healthcare sector.

Robust Financial Results [D.2]

With staunch commitments and consistent efforts, the Company successfully achieved its business objectives in 2024, as reflected in our financial performance for the year.

Net sales grew by 10% to Rp2.09 trillion in 2024, bolstered by strong sales from the consumer health business. This achievement was higher than the 7% growth we had targeted for the year, as stated in the Company's 2023 Annual Report.

A disciplined approach on managing cost, which we applied throughout the year, was fruitful. We managed to keep our cost of revenue's increase lower than that of our revenue's. These savings were then directed towards brand building and digital marketing initiatives, which have dependably brought valuable improvements to our sales.

The Company's net profit after tax for 2024 of Rp156.15 billion was up by 7% on the back of our strong revenue performance and the Company's investments in brand-building and digital marketing initiatives were within our target for the year. Our cash flows remained robust to finance our current and future endeavors, as we recorded assets of Rp2.16 trillion, with own equity making up two-thirds of the total, as at the end of the year.

Implementation of Sustainability and Governance Activities [D.2]

Darya-Varia strives to maintain its prominent position in the pharmaceutical market not only in terms of quality products, but also through excellence in corporate governance and sustainability initiatives.

Kami terus memantau kerangka regulasi terbaru, serta menyusun langkah dan rencana aksi yang diperlukan untuk memenuhi ketentuan. Kami meninjau kebijakan dan prosedur Perseroan secara berkala agar selaras dengan praktik terbaik industri, yang kami jadikan pedoman saat mengambil keputusan hingga di tingkat tertinggi.

Our people are always in the lookout for new regulatory frameworks, and to devise the necessary means and action plans to comply with them. The Company's policies and procedures are regularly reviewed and updated to reflect the latest industry best practices, and they continue to inform decision-making up to the highest level.

Direksi menjalin koordinasi erat dengan Dewan Komisaris. Melalui rapat gabungan, kami terus menyampaikan rencana dan kemajuan Perseroan kepada para pemegang saham, beserta kondisi bisnis yang kami hadapi. Selanjutnya, kami selalu mempertimbangkan masukan Dewan Komisaris dalam mengambil setiap langkah dan menerapkan rencana bisnis yang telah disusun.

The Board of Directors works in close coordination with the Board of Commissioners. Through joint meetings with the Board of Commissioners, we keep our shareholders updated with the Company's plans and progress along with the milieu in which we operate. We incorporate their views and counsel into our subsequent action plans.

Keunggulan tata kelola merupakan salah satu dari empat pilar strategi keberlanjutan Perseroan, bersama dengan kesehatan dan kesejahteraan sosial, ketenagakerjaan yang adil dan setara, serta pengelolaan lingkungan. Sepanjang tahun 2024, kami memperkuat capaian dan mempercepat kemajuan Perseroan pada keempat pilar ini.

Excellence in governance is embodied in one of the four pillars comprising the Company's sustainability strategy, with the other three being social health and well-being, fair and equitable employment, and environmental stewardship. Throughout 2024, we bolstered the Company's achievements and accelerated progress along these four sustainability pillars.

Dengan menjalin kolaborasi bersama institusi terkait, kami mengedukasi masyarakat tentang pentingnya kesehatan serta memperluas akses terhadap layanan dan produk kesehatan di seluruh Indonesia. Kami terus mengalokasikan dana untuk program kesehatan masyarakat yang telah berlangsung lama, salah satunya Program Desa Sehat, yang kini telah menjangkau 1.953 rumah tangga, meningkat dari 1.406 rumah tangga pada tahun 2022.

By tapping into collaboration with relevant institutions we engaged communities to improve their awareness of health and increase access to healthcare and health products across Indonesia. We continued to allocate substantial funding for our long-standing community health programs, the long-standing Healthy Village initiative being one. We have been able to raise the number of beneficiaries of this initiative, from 1,406 households in 2022 to 1,953 households in 2024.

Darya-Varia menempatkan keselamatan karyawan sebagai prioritas utama dan berhasil mencapai kecelakaan kerja nihil selama lebih dari 3 juta jam kerja. Kami juga menjunjung tinggi inklusivitas dan keberagaman. Keterlibatan kaum perempuan di berbagai jenjang organisasi terus kami tingkatkan, sementara pengembangan kompetensi karyawan dikelola melalui program Kampus BERSATU. Pada Oktober 2024, Perseroan menandatangani perjanjian kerja bersama yang berlaku hingga tahun 2026, dengan perwakilan serikat pekerja.

Darya-Varia upholds employee safety and has achieved zero workplace accidents across more than 3 million work hours, while also promoting well-being through inclusion and diversity initiatives. Women's involvement in various organizational levels continued to be fostered, and employee competencies were enriched through talent development programs coordinated under Kampus BERSATU. In October, the management and labor unions signed the current collective labor agreement, in effect up to 2026.

Kami percaya bahwa peneliti perempuan memainkan peran penting dalam menciptakan solusi yang lebih komprehensif dan inovatif terhadap tantangan kesehatan dunia saat ini, khususnya terkait kesehatan perempuan. Maka dari itu, kami meluncurkan program beasiswa D-STAR (*Darya-Varia Scholarship for Talented Aspiring Women Researchers*) di pertengahan tahun. Program beasiswa ini secara khusus ditujukan kepada calon peneliti perempuan, bekerja sama dengan empat universitas terkemuka di Indonesia. Program ini menunjukkan komitmen Darya-Varia untuk mendukung dan memberdayakan peneliti perempuan agar terus berkembang dan berkontribusi dalam lingkungan yang inklusif.

We believe female researchers play a crucial role in creating more comprehensive and innovative solutions to health challenges the world faces today, especially related to women's health. In mid–2024 Darya-Varia initiated the D-STAR (Darya-Varia Scholarship for Talented Aspiring Women Researchers). This scholarship program specifically targets prospective female researchers, in partnership with four eminent universities in Indonesia. This is a testament to Darya-Varia's commitment to supporting and empowering women researchers to continue thriving and contributing in an inclusive environment.

Sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan, kami memperkenalkan berbagai langkah inovatif untuk mengurangi ketergantungan kami terhadap bahan bakar fosil dan mengurangi emisi dari operasi kami. Bersama pelaku industri semen yang bermitra dengan kami, kami bekerja sama mengonversi dan

As part of our environmental responsibility, we introduced innovative measures to make our facilities less reliant on fossil fuels and cut emissions from our operations. We have teamed up with cement manufacturers for converting and processing waste from our plants into useful products, effectively

mengolah limbah pabrik kami menjadi produk yang bermanfaat, yang secara efektif berkontribusi terhadap ekonomi sirkular. Melalui inisiatif ini, kami menargetkan pengurangan signifikan dalam emisi, limbah, dan penggunaan lahan TPA, serta konsumsi air sebesar 30% dari kinerja tahun 2020, yang akan dicapai paling lambat di tahun 2030.

contributing to the circular economy. Through initiatives like these, we are targeting significant reductions in emissions, waste and landfill space, as well as water usage by 30% against our 2020 baseline, to be achieved at the latest by 2030.

Menyikapi pemberlakuan Undang-Undang Pelindungan Data Pribadi (UU PDP) di Indonesia, kami telah memperkuat program pengelolaan dan pemantauan data, dan aktif menyosialisasikan kebijakan PDP ini, untuk mematuhi UU PDP ini. Kebijakan PDP yang baru kami terbitkan akan diimplementasikan secara bertahap hingga pelaksanaan penuh pada 2025. Hingga akhir 2024, kami telah memperoleh pernyataan persetujuan terhadap kebijakan PDP dari hampir seluruh karyawan Perseroan.

In response to the enactment of the Personal Data Protection (PDP) Law in Indonesia, we have been strengthening our data management and monitoring programs, and held frequent information dissemination activities, to comply with the PDP Law. Our newly issued PDP Policies will be implemented gradually until full execution by 2025, and by the end of 2024 we had obtained PDP consent forms from virtually all our employees.

Prospek dan Strategi 2025 untuk Mencapai Target [D.3]

Kami memperkirakan pertumbuhan yang seimbang di Indonesia pada tahun 2025, di bawah kepemimpinan presiden yang baru. Langkah ini sarat optimisme, mengingat tantangan eksternal yang cukup kuat dan beragam. Kami memperkirakan volatilitas nilai tukar yang signifikan seiring dengan dunia yang memasuki fase ekonomi baru, dengan perubahan besar dalam kebijakan ekonomi global. Di tengah meningkatnya ketegangan global, ketidakstabilan pasokan masih menjadi ancaman. Untuk itu, Darya-Varia terus meningkatkan fleksibilitas rantai pasok dengan memperluas basis pemasok, baik sebagai langkah antisipatif maupun sebagai wujud dukungan terhadap tujuan pemerintah Indonesia untuk mencapai kemandirian industri farmasi dalam negeri.

2025 Outlook and Strategic Plans to Attain Our Targets [D.3]

We envision a balanced growth in Indonesia for 2025, guided by the country's new leadership. This will be a bold undertaking, as external challenges remain rife and potent. We expect substantial exchange rate volatility as the world enters a new economic phase with major changes in global economic policies. With global tensions escalating, supply instabilities loom large. Darya-Varia has been enhancing supply chain flexibility by broadening its supplier base, in anticipation of deteriorating circumstances and in response to the Indonesian government's objective of self-sufficiency in the domestic pharmaceutical industry.

Untuk tahun 2025, kami menetapkan target pertumbuhan pendapatan sebesar 6–8%. Struktur permodalan akan tetap kuat seperti tahun-tahun sebelumnya, ditopang oleh modal sendiri dan posisi keuangan yang solid. Rangkaian strategi kami akan berfokus pada peluncuran produk baru, penguatan merek unggulan, serta inisiatif efisiensi di pabrik dan di sepanjang rantai nilai. Kami juga akan terus menjajaki peluang kemitraan dan aliansi strategis di pasar.

For 2025, Darya-Varia expects to see 6–8% growth in revenue. Capital structure, as in previous years, will remain strong with our own capital and solid fiscal position. To attain these targets, the Company's strategies for 2025 will focus on new product launches and continuing to elevate our flagship brands, while pursuing efficiency-driving measures in our plants and value chain. We will also be monitoring the market for possible partnerships and alliances.

Atas pencapaian Darya-Varia di tahun 2024, kami berterima kasih kepada para pemegang saham, mitra, konsumen setia, serta seluruh karyawan atas kinerja mereka yang sangat baik. Kami bertekad untuk menjaga kepercayaan ini, mempererat kerja sama, dan terus menyempurnakan layanan kami. Bersama, kita akan menggapai tujuan yang lebih tinggi.

For Darya-Varia's accomplishments in 2024, we are thankful for the steady support from our shareholders, suppliers and partners, loyal customers, and commendable employees. We aspire to uphold their trust, cultivate cooperation with them, and augment the level of service we provide them through our endeavors. Together, we aim high.

Atas nama Direksi PT Darya-Varia Laboratoria Tbk,
On behalf of the Board of Directors of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk,

Jakarta, April 2025



dr. Ian Martin Wibawa Kloer
Presiden Direktur
President Director



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



Sekilas Darya-Varia [2-6]

Darya-Varia at a Glance



PT Darya-Varia Laboratoria Tbk ("Darya-Varia" atau "Perseroan"), berdiri tahun 1976, adalah sebuah perusahaan farmasi di Indonesia. Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham DVLA. Sejak 1994 Darya-Varia berkembang terus, mengakuisisi PT Pradja Pharin (Prafa) pada tahun 1995 dan merger sepenuhnya pada tahun 2014.

Darya-Varia mengoperasikan dua pabrik yang memenuhi standar internasional Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) dan standar Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).

Pabrik Gunung Putri memproduksi kapsul gelatin lunak, sediaan cair, plester obat, salep, dan krim, dengan sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, dan ISO 22000:2018, serta Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012. Sementara itu, Pabrik Citeureup memproduksi injeksi steril dan sediaan padat seperti tablet dan kapsul, dengan sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, dan SNI ISO/IEC 17025:2017.

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk ("Darya-Varia" or "the Company"), established in 1976, is a pharmaceutical company in Indonesia. The Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker code DVLA. Since 1994, Darya-Varia has expanded by acquiring PT Pradja Pharin (Prafa) in 1995 and completing a full merger in 2014.

Darya-Varia operates two manufacturing plants adhering to international Good Manufacturing Practice (c-GMP) and National Agency of Drug and Food Control (BPOM) standards.

The Gunung Putri Plant specializes in soft gelatin capsules, liquid preparations, plasters, ointments, and creams, holding ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, and ISO 22000:2018 certifications, as well as the Occupational Health & Safety Management System Certification in accordance with the Government Regulation No. 50/2012. The Citeureup Plant focuses on sterile injections and solid preparations, with ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, and SNI ISO/IEC 17025:2017 certifications.

Perseroan melayani pasar domestik dan internasional dalam Ekspor & *Toll Manufacturing*, transfer teknologi, uji lab dan pilot, studi stabilitas, pengadaan bahan baku, pengemasan, serta produksi komersial. Semua produk Darya-Varia bersertifikasi halal dan didukung oleh Sistem Jaminan Halal untuk memastikan kualitas dan keamanan.

Selama 49 tahun, Darya-Varia telah berkomitmen pada misi "membangun Indonesia yang lebih sehat setiap orang di setiap waktu" dengan menghadirkan produk dan solusi kesehatan berkualitas tinggi.

The Company serves the domestic and international markets in Export & Toll Manufacturing, technology transfer, lab trials, stability studies, and raw material procurement, packaging, and commercial production. All Darya-Varia's products are halal-certified, under the Halal Assurance System to ensure quality and safety.

For 49 years, Darya-Varia has dedicated itself to "building a healthier Indonesia one person at a time" by delivering high-quality healthcare products and solutions.

Landasan Hukum Pendirian dan Perubahan Akta dan Anggaran Dasar

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 5 Februari 1976 sebagaimana diubah dengan Akta No. 148 tanggal 30 April 1976 dibuat di hadapan Notaris Abdul Latief, S.H. Akta tersebut disetujui oleh Menteri Kehakiman pada 28 Mei 1976 dan diumumkan dalam Tambahan No. 712 pada Berita Negara No. 92 tanggal 18 November 1977.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir kali pada 22 Juni 2023, sebagaimana dituangkan dalam Akta Notaris No. 36 dibuat di hadapan Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn. Perubahan tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia pada 17 Juli 2023.

Legal Basis of Establishment and Changes to Deeds and Articles of Association

The Company was established pursuant to the Notarial Deed No. 5 dated 5 February 1976 as amended by Deed No. 148 dated 30 April 1976 made before Notary Abdul Latief, S.H. The deed was approved by the Minister of Justice in Decree on 28 May 1976 and announced in Supplement No. 712 in State Gazette No. 92 dated 18 November 1977.

The Company's Articles of Association have undergone several amendments, with the most recent one being on 22 June 2023, as stated in Notarial Deed No. 36 made before Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn. These amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights on 17 July 2023.

Kegiatan Usaha
Business Activities

Kegiatan Usaha menurut Anggaran Dasar Terakhir

Jenis kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 yang diterbitkan oleh Pemerintah Indonesia adalah kelompok usaha industri produk, perdagangan, dan jasa.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Periode Pelaporan

Saat ini, Perseroan bergerak di bidang industri produk farmasi untuk manusia (21012), industri kosmetik untuk manusia, termasuk pasta gigi (20232), industri produk obat tradisional untuk manusia (21022) dan jasa konsultasi manajemen lainnya (70209).

Business Activities as per Most Recent Articles of Association

The types of business activities that the Company is engaged in, based on the Indonesian Business Standard Classification (KBLI) 2020 as issued by the Government of Indonesia, are the manufacturing of products, trading, and services.

Business Activities Engaged in the Reporting Period

Currently, the Company is engaged in the manufacturing of pharmaceutical products for humans (21012), manufacturing of cosmetics for humans, including toothpaste (20232), manufacturing of traditional medicine for humans (21022) and other management consultancy activities (70209).

Data Perseroan [2-1] [2-6]

Corporate Data

Nama | Name

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk

Tahun Berdiri | Year of Establishment

1976

Kode Saham | Ticker Code

DVLA

Wilayah Operasional | Operational Area

Republik Indonesia | Republic of Indonesia

Bidang Usaha | Line of Business

Industri pengolahan dan jasa penunjang
Processing and supporting services industry

Produk/Jasa yang Dihasilkan
Products/Services Provided

Produk farmasi termasuk vitamin, obat tradisional, dan suplemen kesehatan, serta jasa konsultasi pemasaran
Pharmaceutical products, including vitamins, traditional medicines, and health supplements, as well as marketing consultancy services

Kantor Pusat | Head Office

South Quarter, Tower C
Lantai 18-19 | 18th-19th Floor
Jl. R.A. Kartini Kav. 8,
Jakarta 12430, Indonesia
Tel : (021) 227 68000
Fax : (021) 227 68016
E-mail : info@darya-varia.com
Website : www.darya-varia.com
YouTube : PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
LinkedIn : PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
Instagram : darya_varia

Pabrik | Plants

Pabrik | Plant Gunung Putri
Jl. Mercedes Benz No. 105, Desa Cicadas, Gunung Putri, Bogor 16964, Indonesia
Tel : (021) 867 2581, (021) 867 0448, (021) 867 1038
Fax : (021) 867 2758

Pabrik | Plant Citeureup
Jl. Lanbau Liobaru, Karang Asem Barat, Citeureup, Bogor 16810, Indonesia
Tel : (021) 875 8539, (021) 875 8540, (021) 875 1066
Fax : (021) 875 4094

Distributor Utama
Main Distributor

PT Anugerah Pharmindo Lestari (a member of Zuellig Pharma)
World Trade Center (WTC) 1 Building, 15th Floor,
Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-30
Jakarta 12920, Indonesia
Tel : (021) 684 084
Fax : (021) 684 085
E-mail : info@aplcare.com

Hubungi Kami | Contact Us

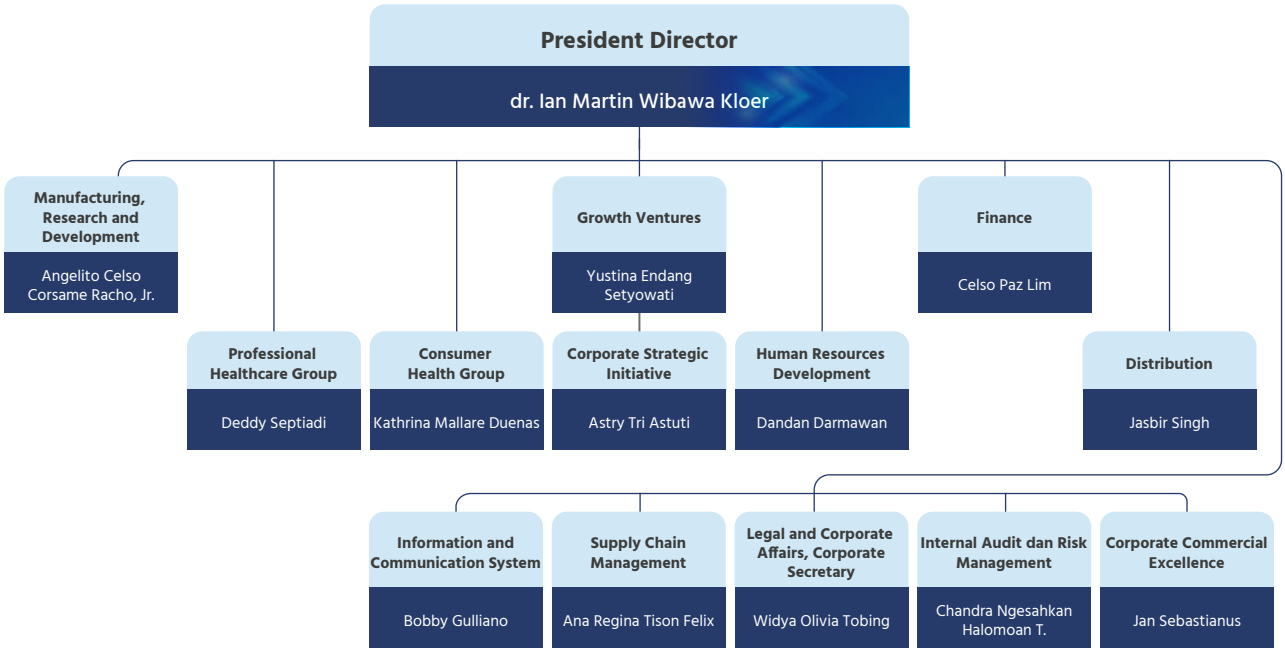
Corporate Secretary
South Quarter, Tower C
Lantai 18-19 | 18th-19th Floor
Jl. R.A. Kartini Kav. 8, Jakarta 12430, Indonesia

Tel : (021) 227 68000
Fax : (021) 227 68016
E-mail : info@darya-varia.com
Website : www.darya-varia.com

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk | PT Darya-Varia Laboratoria Tbk | darya_varia

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Visi dan Misi Perusahaan

Corporate Vision and Mission

VISI
VISION

Menjadi perusahaan terbaik yang menyediakan solusi kesehatan berkualitas di Indonesia.
We shall be the best provider of quality health and wellness solutions in Indonesia.

MISI
MISSION

Membangun Indonesia yang lebih sehat setiap orang di setiap waktu dengan produk dan pelayanan unggulan, bekerja sama sebagai satu keluarga "BERSATU".
We build a healthier Indonesia one person at a time with market leading products and services, working together as one "BERSATU" family.

Visi dan Misi Perseroan juga merupakan visi dan misi keberlanjutannya, yang selanjutnya dimanifestasikan menjadi Strategi Keberlanjutan, yang dijelaskan di bab Keberlanjutan, halaman 116–118.

Vision and Mission, which are then made manifest into its Sustainability Strategy, explained in the Sustainability chapter, pages 116–118.

Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values

Nilai yang diemban Darya-Varia tertuang dalam BERSATU yang terdiri atas:
Value that carried by Darya-Varia is contained in BERSATU which consists of:

Bayanihan | Lives Bayanihan
Kami bekerja sama dengan semangat gotong royong demi kemajuan Perusahaan.
We work together to bring the Company to a better place.

Etos Keterbukaan | Openness
Kami mengutamakan komunikasi yang transparan, jujur, dan saling menghormati serta meningkatkan kolaborasi yang tulus di dalam Perusahaan.
We value transparent, honest and respectful communication and promote sincere collaboration within the Company.

Rasa Peduli | Caring
Kami menghargai sesama dan membina hubungan baik antara rekan kerja dan masyarakat sekitar kami.
We value people and nurture relations with each other and with the communities we serve.

Semangat untuk Maju | Passionate to Excel
Kami selalu mengupayakan yang terbaik untuk mencapai hasil yang melampaui harapan para pemangku kepentingan.
We exert our best effort at all times to exceed the expectations of our stakeholders.

Ahli di Bidangnya | Professional
Kami menguasai bidang pekerjaan kami dan memegang teguh panduan profesional yang berlaku.
We are competent in what we do and adhere to strict guidelines of professional conduct.

Tanggung Jawab | Accountable
Kami bertanggung jawab terhadap apa yang kami katakan dan lakukan.
We take accountability for what we say and do.

Utamakan Pelanggan | Customer-Focused
Kami melayani pelanggan dengan melakukan berbagai cara unik dan relevan yang memberikan nilai tambah bagi kehidupan mereka.
We delight our customers by finding unique and relevant ways that add value to their lives.



Tonggak Sejarah

Milestones

1976

Perseroan didirikan dengan nama PT Darya-Varia Laboratoria.

The Company was established under the name of PT Darya-Varia Laboratoria.

1994

Menjadi perusahaan publik melalui Penawaran Umum Perdana (IPO) 10.000.000 lembar saham.

Became a public company through the Initial Public Offering (IPO) of 10,000,000 shares.

1995

Akuisisi 60% kepemilikan saham PT Pradja Pharin, dengan 40% sisanya diperoleh sepenuhnya satu tahun kemudian (1996).

Acquisition of 60% of shares in PT Pradja Pharin, with the remaining 40% of outstanding shares fully acquired one year later (1996).

1996

Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas I sebanyak 15.000.000 lembar saham.

Conducted the Rights Issue I involving 15,000,000 shares.

2006

Pemegang saham mayoritas Perseroan, FED dan DVL Investment Limited (DVLIL), mengalihkan 92,66% kepemilikan saham mereka ke Blue Sphere Singapore Pte Ltd.

FED and DVL Investment Limited (DVLIL), the Company's majority shareholders, transferred their 92.66% share ownership to Blue Sphere Singapore Pte Ltd.

2010

Perseroan melakukan pemecahan nilai saham dengan rasio 1:2, dari Rp500 per lembar saham menjadi Rp250 per lembar saham, dan peningkatan modal dasar dari Rp280 miliar menjadi Rp1,12 triliun.

Conducted share split with a ratio of 1:2, from Rp500 per share to Rp250 per share, and raised authorized capital from previously Rp280 billion to Rp1.12 trillion.


2014
Penggabungan Perseroan dengan PT Pradja Pharin, dimana Perseroan menjadi pihak yang menerima penggabungan.
PT Pradja Pharin was merged into the Company, an action by which the Company became the sole surviving entity.
2017
Masuk dalam daftar "50 Perusahaan Terbaik 2017" versi majalah Forbes Indonesia berdasarkan penilaian kinerja jangka panjang.
Listed as one of the 'Best 50 Companies of 2017' by Forbes Indonesia in recognition of its long-term sustainable business performance.
2023
Perseroan diakui sebagai Best Place to Work di Indonesia oleh bestplacestoworkfor.org.
The Company was recognized as the Best Place to Work in Indonesia by bestplacestoworkfor.org.
2024
• Pembentukan entitas anak, PT Varia Interhealth Indonesia, untuk memperkuat posisi pasar dan membantu Perseroan memperluas bisnisnya dengan lebih cepat, sehingga mendorong pertumbuhan di masa depan.
• Penandatanganan MOU dengan PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) untuk pengembangan dan produksi alat kesehatan lokal, dan memperkuat posisi Perseroan di industri kesehatan Indonesia.
• Establishment of a subsidiary, PT Varia Interhealth Indonesia, to strengthen market position and assist the Company in expanding the business in an accelerated manner, therefore supporting future growth.
• Signing of an MoU with PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) to develop and produce local medical devices and strengthen the Company's position in the Indonesian healthcare industry.

Profil Dewan Komisaris

Profiles of the Board of Commissioners



Clinton Andrew Campos Hess

Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga negara Filipina, lahir di Amerika Serikat tahun 1971. Beliau lulus dari Wharton School, University of Pennsylvania (Pennsylvania, AS) dengan gelar Bachelor of Science di bidang Ekonomi, dengan Dual Majors di bidang Manajemen Multinasional dan Keuangan. Beliau juga telah menyelesaikan Advanced Management Program di Harvard Business School, Harvard University (Massachusetts, AS). Beliau pertama kali diangkat sebagai Presiden Komisaris dalam RUPST 11 Juni 2019. Beliau menjabat Komisaris sejak 2006 setelah menjabat Direktur di 2005. Bergabung dengan tim manajemen United Laboratories dan Grup Perusahaan Unam pada 1993. Saat ini, beliau menjabat Wakil Ketua, Presiden, dan CEO United Laboratories Inc., Ketua Dewan di Unilab Group, Inc. dan Grup Perusahaan Unam, serta Presiden Komisaris PT Medifarma Laboratories dan PT Varia Interhealth Indonesia. Beliau terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi Perseroan.

Filipino Citizen, born in the United States of America in 1971. He graduated from the Wharton School of the University of Pennsylvania (Pennsylvania, USA) with a Bachelor of Science degree in Economics, with Dual Majors in Multinational Management and Finance. He also completed the Advanced Management Program at Harvard Business School, Harvard University (Massachusetts, USA). He was first appointed as President Commissioner at the AGMS on 11 June 2019. He has been a Commissioner since 2006 following his role as a Director in 2005. He joined the management team of United Laboratories and Unam Group of Companies in 1993. Currently, he serves as Vice Chairman, President, and CEO of United Laboratories, Inc., Chairman of the Boards of the Unilab Group, Inc. and Unam Group of Companies, as well as President Commissioner of PT Medifarma Laboratories and PT Varia Interhealth Indonesia. He is affiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors of the Company.



Eric Albert Lim Gotuaco

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Warga negara Filipina, lahir di Manila, Filipina tahun 1968. Beliau lulus dari The Wharton School, University of Pennsylvania (Pennsylvania, AS) (1990) dengan gelar B.S. di bidang Ekonomi, Magna Cum Laude. Beliau ditunjuk sebagai Wakil Presiden Komisaris pada 11 Juni 2019. Beliau memulai kariernya sebagai Analis dalam Structured Finance Group di Goldman, Sachs & Co., New York (1989–1992), lalu bergabung dengan Hambrecht & Quist Philippines, Inc., sebagai Associate (1992–1993). Beliau kemudian bekerja di First Choice Food Corporation di tahun 1993 dan menjabat Presiden hingga 2002, sebelum bergabung dengan Unilab. Beliau pernah menjabat Direktur Perseroan (2006), dan Presiden Direktur (2006–2014). Beliau juga pernah menjabat Presiden Direktur PT Medifarma Laboratories (2015–2017). Saat ini, beliau adalah Senior Vice President Unilab, Inc., dan Direktur pada beberapa perusahaan terelasi. Beliau saat ini juga merupakan anggota Direksi Greenfield Development Corporation. Beliau terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.

Filipino Citizen, born in Manila, Philippines in 1968. He graduated from the Wharton School, University of Pennsylvania, (Pennsylvania, USA) (1990) with a B.S. in Economics, Magna Cum Laude. He was appointed Vice President Commissioner of the Company at the AGMS on 11 June 2019. He began working as an Analyst in the Structured Finance Group at Goldman, Sachs & Co., New York (1989–1992), then as an Associate at Hambrecht & Quist Philippines, Inc. (1992–1993). Before joining Unilab in 2002, he was employed at First Choice Food Corporation in 1993, serving as President up to 2002. He served as Director of the Company (2006), and subsequently as President Director (2010–2014). He also served as President Director of PT Medifarma Laboratories (2015–2017). He currently sits as Senior Vice President of Unilab, Inc., and Director at several associated companies. He is a member of the Board of Directors of Greenfield Development Corporation. He is affiliated with the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.



Mariano John Lim Tan, Jr.
Komisaris
Commissioner

Warga negara Filipina, lahir di Manila, Filipina tahun 1962. Beliau memegang gelar Bachelor of Arts (BA) di bidang Ekonomi dan Bisnis dari Lafayette College (Pennsylvania, AS) dan Master of Science bidang Manajemen dari Hult International Business School, sebelumnya Arthur D. Little Institute of Management (Massachusetts, AS). Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris pada Juni 2010 dan pernah menjabat Direktur (2005–2010). Beliau mulai berkarier sebagai Management Trainee di Citibank, New York, AS, kemudian bergabung dengan Unilab sebagai Wakil Direktur & Pejabat Eksekutif di 1984. Saat ini, beliau menjabat Wakil Direktur Utama Unilab, Wakil Ketua Dewan Pengembangan Greenfield Development Corporation, Direktur Fort Bonifacio Development Corp., Presiden Dolmar Property Ventures Inc., Ketua Dewan dan Presiden dari Dolmar Real Estate Development Corp., serta Komisaris PT Medifarma Laboratories dan PT Varia Interhealth Indonesia. Beliau terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi Perseroan.

Filipino Citizen, born in Manila, Philippines in 1962. He holds a Bachelor of Arts (BA) in Economics and Business degree from Lafayette College (Pennsylvania, USA) and a Master of Science in Management from the Hult International Business School, formerly Arthur D. Little Institute of Management (Massachusetts, USA). He was first appointed as Commissioner of the Company in June 2010, following his tenure as a Director (2005–2010). He started his career as a Management Trainee at Citibank, New York, USA, and joined Unilab as Vice President & Executive Officer in 1984. Currently, he serves as Vice Chairman of Unilab Board of Directors, Vice Chairman of the Board of Greenfield Development Corporation, Director of Fort Bonifacio Development Corp., President of Dolmar Property Ventures Inc., Board Chairman and President of Dolmar Real Estate Development Corp., as well as Commissioner of PT Medifarma Laboratories and PT Varia Interhealth Indonesia. He is affiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors of the Company.



Sonny Kalona
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, lahir di Jakarta, Indonesia tahun 1953. Beliau memegang gelar Master of Bachelor Administration (MBA) dari New York University (1977). Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen pada Juni 2010, dan diangkat kembali terakhir pada RUPST Juli 2020. Beliau bergabung dengan Darya-Varia sebagai Direktur kemudian menjabat Presiden Direktur (1995), Wakil Presiden Komisaris (2000–2002), Senior Advisor (2002–2010), dan Ketua Komite Audit (2015–2023). Saat ini, beliau menjabat sebagai Direktur di PT Genofood Prima Sehat, Komisaris Utama di PT Phytochemindo Reksa, dan Komisaris di PT Aevumlab Herba Asia. Beliau tidak terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan. Beliau telah ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk lebih dari dua periode, yang terakhir di tahun 2020. Sesuai peraturan yang berlaku beliau tidak terafiliasi dengan pihak-pihak yang usahanya berkaitan dengan Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung, sebagaimana dinyatakan dalam Surat Pernyataan Independensi beliau tanggal 28 Januari 2020.

Indonesian citizen, born in Jakarta, Indonesia, in 1953. He holds a Master of Business Administration (MBA) degree from New York University (1977). He was appointed as Independent Commissioner for the first time in June 2010, and was reappointed most recently at the AGMS in July 2020. He joined Darya-Varia as a Director then served as President Director (1995), Vice President Commissioner (2000–2002), Senior Advisor (2002–2010), and Audit Committee Chairman (2015–2023). He concurrently serves as Director of PT Genofood Prima Sehat, President Commissioner at PT Phytochemindo Reksa, and Commissioner at PT Aevumlab Herba Asia. He is unaffiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors of the Company. He has been appointed as an Independent Commissioner of the Company for more than two periods, the most recent one in 2020. In accordance with the prevailing regulations, he is not affiliated with parties that in their respective businesses are related either directly or indirectly to the Company, as stated in his Statement of Independence dated 28 January 2020.



Sancoyo Antarikso

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, lahir di Yogyakarta, Indonesia tahun 1963. Beliau memegang gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada (1988), Magister bidang Manajemen dari Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (1996), dan gelar Master of Business Administration (MBA) dari Mt. Eliza Business School, Monash University (1997). Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen dalam RUPSLB tanggal 30 September 2021. Beliau mengawali kariernya di PT Unilever Indonesia Tbk di tahun 1990 hingga purnabakti di tahun 2020. Beberapa posisi senior yang pernah dijabat antara lain adalah Direktur Komersial di PT Kimberly Lever Indonesia, Chief Audit Executive, Company Controller serta Governance & Corporate Affairs Director dan Corporate Secretary di PT Unilever Indonesia Tbk. Saat ini beliau adalah Ketua Umum Persatuan Perusahaan Kosmetik Indonesia (Perkosmi), dan menjabat Anggota Dewan Pembina Yayasan Save the Children Indonesia serta Anggota Dewan Pengawas Aliansi Perusahaan Pengiklan Indonesia (APINA). Beliau tidak terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan, sebagaimana dinyatakan dalam Surat Pernyataan Independensi beliau tanggal 21 September 2021.

Indonesian citizen, born in Yogyakarta, Indonesia, in 1963. He holds a Bachelor of Accounting from Gadjah Mada University (1988), a Master in Management from the Indonesian Institute for Management Development (1996), and a Master of Business Administration (MBA) from Mt. Eliza Business School, Monash University (1997). He was appointed as an Independent Commissioner at the EGMS on 30 September 2021. He began his career at PT Unilever Indonesia Tbk in 1990 and served there until his retirement in 2020. He held several senior positions during the period, including Commercial Director at PT Kimberly Lever Indonesia, Chief Audit Executive, Company Controller, and Governance & Corporate Affairs Director and Corporate Secretary of PT Unilever Indonesia Tbk. He is currently Chairman of Indonesian Cosmetics Association (Perkosmi), and serves as a member of Board of Patron Chair of Yayasan Save the Children Indonesia and a member of the Board of Supervisors of the Indonesia Advertisers Association (APINA). He is unaffiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, or the Board of Directors of the Company, as stated in his Statement of Independence dated 21 September 2021.



Marlia Hayati Goestam

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, lahir di Ujung Pandang, Indonesia tahun 1961. Beliau memegang gelar Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta, Indonesia (1985). Beliau pertama kali ditunjuk sebagai Komisaris Independen Darya-Varia dalam RUPST tanggal 22 Juni 2023. Beliau mengawali karier profesionalnya pada tahun 1986 saat bergabung dengan PT Wina Mulia. Setelah itu, masih di tahun yang sama, beliau bergabung dengan Pradja Farma Hoslab dan dipercaya menjabat berbagai posisi di Group Pradja. Kemudian, setelah Darya-Varia mengakuisisi PT Pradja Pharin, pada tahun 1996 beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan dan diangkat sebagai Direktur Darya-Varia (2002–2015). Beliau pernah menjabat Direktur Blue Sphere Singapore Pte. Ltd., pemegang saham mayoritas Darya-Varia (2009–2015), dan sebagai Presiden Direktur Darya-Varia (2015–2020). Saat ini, beliau menjabat Direktur PT Atma Jaya Mitra Nusantara. Beliau tidak terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan, sebagaimana dinyatakan dalam Surat Pernyataan Independensi beliau tanggal 22 Juni 2023.

Indonesian citizen, born in Ujung Pandang, Indonesia, in 1961. She holds a Bachelor of Law degree from Atma Jaya Catholic University Jakarta, Indonesia (1985). She was first appointed as Independent Commissioner of Darya-Varia at the AGMS on 22 June 2023. She started her professional career in 1986 by joining with PT Wina Mulia. Afterwards, still in the same year, she joined Pradja Farma Hoslab and has served various positions in Pradja Group. Then, after Darya-Varia acquired PT Pradja Pharin, she was appointed as Corporate Secretary in 1996 and subsequently appointed as Director in 2002. She was appointed as Director of Darya-Varia (2002–2015). She had served as Director of Blue Sphere Singapore Pte. Ltd., the majority shareholder of Darya-Varia (2009–2015), and as President Director of Darya-Varia (2015–2020). Currently, she serves as Director at PT Atma Jaya Mitra Nusantara. She is not affiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors of the Company, as stated in his Statement of Independence dated 22 June 2023.

Di tahun 2024 dan hingga laporan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan terhadap susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.
In 2024 and up until the publication date of this report, there were no changes to the Company's BOC composition.

Profil Direksi [2-9]

Profiles of the Board of Directors



dr. Ian Martin Wibawa Kloer

Presiden Direktur
President Director

Warga negara Indonesia, lahir di Pendopo, Indonesia tahun 1974. Beliau memegang gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Trisakti (1998) dan Sarjana Kesehatan Masyarakat dari Universitas Indonesia (2001). Beliau juga mengambil sumpah dokter pada tahun 2001. Beliau diangkat sebagai Presiden Direktur Darya-Varia untuk pertama kalinya dalam RUPST tanggal 22 Juni 2023, setelah sebelumnya diangkat menjadi Wakil Presiden Direktur dalam RUPSLB tanggal 20 Oktober 2020. Beliau memulai kariernya di PT Panarub Industry sebagai HSE & Labor Practice Manager, kemudian bergabung dengan Mega Lifesciences PTY. LTD. sebagai Ethical Products Brand Manager. Beliau juga pernah menjabat Business Manager di PT Ferron Par Pharmaceuticals (Dexa Medica Group). Sebelum bergabung dengan Darya-Varia, beliau bekerja di PT Fresenius Kabi Indonesia sebagai Wakil Presiden Transfusion and Cell Technologies (TCT), untuk wilayah Indonesia, Malaysia, Singapura dan Filipina. Saat ini beliau juga menjabat Presiden Direktur di PT Varia Interhealth Indonesia. Beliau tidak terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan.

Indonesian citizen, born in Pendopo, Indonesia, in 1974. He obtained his Bachelor's degree in Medicine from Trisakti University (1998) and his Bachelor's degree in Public Health from the University of Indonesia (2001). He also took his oath as a medical doctor in 2001. He was appointed as President Director of Darya-Varia for the first time at the AGMS on 22 June 2023, following his prior appointment as Vice President Director at the EGMS on 20 October 2020. He started his career in PT Panarub Industry as HSE & Labor Practice Manager, and then joined in Mega Lifesciences PTY. LTD. as Ethical Products Brand Manager. He also served as Business Manager in PT Ferron Par Pharmaceuticals (Dexa Medica Group). Before joining Darya-Varia, he worked in PT Fresenius Kabi Indonesia as Vice President Transfusion and Cell Technologies (TCT), for the cluster of Indonesia, Malaysia, Singapore dan the Philippines. He concurrently serves as President Director of PT Varia Interhealth Indonesia. He is unaffiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors of the Company.



Angelito Celso Corsame Racho, Jr.

Direktur
Director

Warga negara Filipina, lahir di Manila, Filipina tahun 1962. Beliau memperoleh gelar Sarjana Sains dalam Farmasi Industri dari Universitas Filipina (1984). Beliau lulus Ujian Lisensi Dewan Farmasi (1984) serta menyelesaikan Program Pengembangan Manajemen di Asian Institute of Management and Blended Learning Course Health Leadership dari Bank Dunia dan Asian Institute of Management (1984). Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur pada Juni 2010, dan diangkat kembali untuk masa jabatan yang berlaku saat ini dalam RUPST pada 6 Juli 2020. Beliau mulai berkarier di Unilab sebagai Cadet Engineer Management Trainee di Divisi Manufaktur (1985) dan dipromosikan menjadi Manajer Produksi Unilab (1991). Setelah itu, beliau diangkat sebagai Division Vice President dan dipindahkan ke Divisi Internasional (2005). Pada tahun 2005, bergabung dengan Perseroan sebagai Direktur Operasi Teknis, dan menjabat Direktur Pelaksana PT Medifarma Laboratories (2010). Beliau pernah menjadi Direktur di PT Etana Biotechnologies (2019) dan Direktur di PT Medifarma Life Science (2021). Saat ini, beliau juga menjabat Direktur dan General Manager di PT Medifarma Laboratories. Beliau tidak terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan.

Filipino citizen, born in Manila, Philippines in 1962. He obtained Bachelor of Science in Industrial Pharmacy from the University of the Philippines (1984). He completed the Management Development Program at the Asian Institute of Management of Management and Blended Learning Course Health Leadership, organized by the World Bank and the Asian Institute of Management (1984). He was first appointed as Director in June 2010, and then reappointed for the current term of office at the AGMS on 6 July 2020. He began his professional career at Unilab as a Cadet Engineer Management Trainee at the Manufacturing Division (1985) and was later promoted to Production Manager of Unilab (1991). Afterwards, he was appointed as Division Vice President and was transferred to the International Division (2005). In 2005, he joined Darya-Varia as Technical Operating Director, and served as Managing Director of PT Medifarma Laboratories (2010). He served as Director of PT Etana Biotechnologies (2019) and Director of PT Medifarma Life Science (2021). Concurrently, he serves as Director and General Manager of PT Medifarma Laboratories. He is unaffiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors of the Company.



Yustina Endang Setyowati

Direktur
Director

Warga negara Indonesia, lahir di Yogyakarta, Indonesia tahun 1970. Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknologi Industri Pertanian dari Universitas Gadjah Mada (UGM), Yogyakarta (1993) dan Magister Manajemen dari Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (2007). Beliau ditunjuk sebagai Direktur Independen pada RUPST 6 Juni 2017, dan diangkat kembali pada RUPST 28 Juni 2022. Pada RUPST 22 Juni 2023, jabatan Direktur Independen dihapus dan selanjutnya beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan. Mulai berkarier di PT Schering AG di tahun 1994, beliau bergabung sebagai Product Manager PT Medifarma Laboratories pada 2000, dan ditugaskan ke United Pharma Vietnam. Bergabung dengan Darya-Varia pada 2004 dan telah menjabat antara lain sebagai Division Manager Corporate Product Portfolio Planning and Ethical Sales & Marketing of Gastro Division; Ethical Marketing Director; serta Head of Corporate Product Portfolio Planning dan Health & Regulatory Affairs. Pada tahun 2012, beliau diangkat sebagai Direktur Pengembangan Bisnis dan Perencanaan Darya-Varia. Beliau tidak terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan.

Indonesian citizen, born in Yogyakarta, Indonesia in 1970. She obtained her Bachelor in Agricultural Industrial Engineering from Gadjah Mada University (UGM), Yogyakarta (1993) and Master of Management from the Indonesian Institute for Management Development (2007). She was appointed as Independent Director at the AGMS on 6 June 2017, and was reappointed at the AGMS on 28 June 2022, At the AGMS on 22 June 2023, the Independent Director position was revoked, and subsequently she has been serving as Director of the Company. She began her career at PT Schering AG in 1994, and in 2000 joined PT Medifarma Laboratories as a Product Manager and was assigned to United Pharma Vietnam. She joined Darya-Varia in 2004 and has served as, among others, Division Manager of Corporate Product Portfolio Planning and Ethical Sales & Marketing of Gastro Division; Ethical Marketing Director, as well as Head of Corporate Product Portfolio Planning and Health & Regulatory Affairs. In 2012, she was appointed as Business Development and Corporate Planning Director of Darya-Varia. She is unaffiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors of the Company.



Celso Paz Lim

Direktur
Director

Warga negara Filipina, lahir di Quezon, Filipina tahun 1969. Beliau lulus dengan gelar Sarjana Akuntansi dari De La Salle University, Manila, Filipina, pada tahun 1990. Sejak 1991 hingga saat ini, beliau juga terdaftar pada Philippine Institute of Certified Public Accountants. Pertama kali diangkat sebagai Direktur dalam RUPST tanggal 28 Juni 2022. Beliau pernah menjadi Auditor di kantor akuntan publik Ernst & Young di Filipina dan Deloitte Touché Tohmatsu di Indonesia. Beliau bekerja selama lebih dari 9 tahun di Ernst & Young di Indonesia. Pada tahun 2010, beliau menjabat Head of Internal Audit and Corporate Accounting di PT Central Cipta Murdaya, lalu di PT Supernova/PT Supernova Flexible Packaging sebagai Direktur Keuangan/Chief Financial Officer (2011–2015). Beliau kemudian bekerja di PT Niro Ceramic Sales Indonesia/ PT Niro Ceramic Nasional Indonesia sebagai Chief Financial Officer hingga 2022. Saat ini, beliau merangkap jabatan sebagai Direktur di PT Varia Interhealth Indonesia. Beliau tidak terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan.

Filipino citizen, born in Quezon, Philippines in 1969. He holds a Bachelor's degree in Accountancy from De La Salle University, Manila, Philippines, in 1990. From 1991 to date, he has also been registered with the Philippine Institute of Certified Public Accountants. First appointed as a Director at the AGMS on 28 June 2022. He had worked as Auditor at public accounting firms Ernst & Young in the Philippines and Deloitte Touché Tohmatsu in Indonesia. He then worked for more than 9 years at Ernst & Young in Indonesia. In 2010, he served as Head of Internal Audit and Corporate Accounting in PT Central Cipta Murdaya. He worked at PT Supernova/PT Supernova Flexible Packaging as Finance Director/Chief Financial Officer (2011–2015). He then joined PT Niro Ceramic Sales Indonesia/PT Niro Ceramic Nasional Indonesia as Chief Financial Officer until 2022. Concurrently, he serves as Director of PT Varia Interhealth Indonesia. He is unaffiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors of the Company.



Dennis Tee Co
Direktur
Director

Warga negara Filipina, lahir di Manila, Filipina tahun 1972. Beliau memegang gelar Bachelor of Science di bidang Administrasi Bisnis dan Akuntansi dari University of the Philippines. Beliau merupakan Certified Public Accountant (CPA) sejak 1994. Beliau diangkat sebagai Direktur dalam RUPST tanggal 22 Juni 2023. Beliau mulai berkarier di Coca-Cola Philippines sejak 1994. Beliau menjabat Chief Financial Officer (CFO) di Coca-Cola Taiwan (2002–2004), dan pindah ke Hong Kong sebagai Chief of Staff di Office of the Coca-Cola Asia President (2004–2006), CFO di Coca-Cola Korea (2006–2010), Deputy CFO di Coca-Cola Southeast Asia (2010–2011), CFO di Coca-Cola Philippines (2011–2012), dan Head of Strategic Planning di Coca-Cola Asia (2012–2015). Di tahun 2016, beliau bergabung dengan Unam Group sebagai Head of Finance Operations hingga 2022. Sejak tahun 2022, beliau menjabat sebagai Head of Finance. Beliau terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi Perseroan.

Filipino citizen, born in Manila, Philippines in 1972. He graduated with a Bachelor of Science degree in Business Administration and Accounting from the University of the Philippines (1994). He is a Certified Public Accountant (CPA) since 1994. He was appointed as Director at the AGMS on 22 June 2023. He started his career at Coca-Cola Philippines in 1994. He subsequently worked as Chief Financial Officer (CFO) at Coca-Cola Taiwan (2002–2004), and moved to Hong Kong as Chief of Staff at the Office of the Coca-Cola Asia President (2004–2006), then as CFO at Coca-Cola Korea (2006–2010), as Deputy CFO at Coca-Cola Southeast Asia (2010–2011), as CFO at Coca-Cola Philippines (2011–2012), and as Head of Strategic Planning at Coca-Cola Asia (2012–2015). In 2016, he joined the Unam Group and served as its Head of Finance Operations until 2022. In 2022, he took on his current position as Head of Finance. He is affiliated with the shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors of the Company.

Di tahun 2024 dan hingga laporan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan terhadap susunan anggota Direksi Perseroan.
In 2024 and up until the publication date of this report, there were no changes to the Company's BOD composition.

Direksi dan Direktur Operasional
Board of Directors and Operating Directors



Deddy Septiadi
Professional Healthcare Group Operating Director

Astry Tri Astuti
Corporate Strategic Initiative Operating Director

dr. Ian Martin Wibawa Kloer
President Director

Dandan Darmawan
Human Resources Development Operating Director

Jasbir Singh
Distribution Operating Director

Kathrina Mallare Duenas
Consumer Health Group Operating Director

Celso Paz Lim
Finance Director

Angelito Celso Corsame Racho, Jr.
Manufacturing, Research and Development Director

Yustina Endang Setyowati
Growth Ventures Director

Profil Karyawan [2-7] [2-8]
Employees' Profile

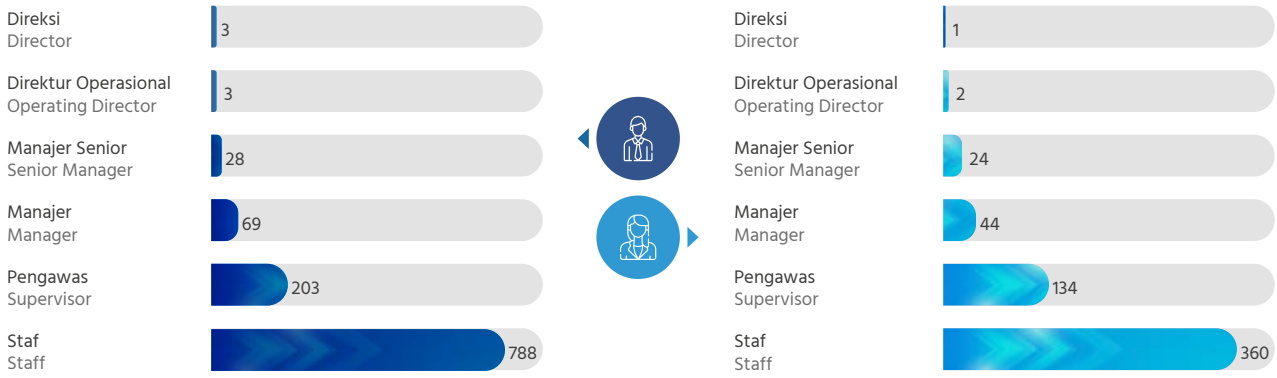
Komposisi Karyawan berdasarkan Kelompok Usia
Workforce Profile by Age Group



Komposisi Karyawan berdasarkan Pendidikan
Workforce Profile by Education



Komposisi Karyawan berdasarkan Jabatan
Workforce Profile by Position



Komposisi Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Workforce Profile by Employment Status



Selain karyawan, Darya-Varia juga mempekerjakan tenaga kerja pihak ketiga sebagai karyawan alihdaya, untuk fungsi-fungsi noninti yang meliputi pengamanan, jasa kebersihan, dan dukungan untuk kegiatan produksi. Per akhir 2024, jumlah karyawan alihdaya di Perseroan mencapai 706 orang. [2-8]

In addition to employees, Darya-Varia also employ third-party workers as outsourced employees to perform non-core functions that cover security, cleaning services, and supporting production activities. As at the end of 2024, a total of 706 outsourced personnel worked at the Company. [2-8]

Pemegang Saham
Shareholders

Komposisi Pemegang Saham
Shareholding Composition

(dalam persentase | in percentage)

Pemegang Saham Shareholder	Persentase Kepemilikan Stake in the Company per 1 Januari | as at 1 January 2024	Persentase Kepemilikan Stake in the Company per 31 Desember | as at 31 December 2024
Publik | Public	100.00	100.00
Mayoritas | Majority Blue Sphere Singapore Pte Ltd	92.13	92.12
Minoritas – Kelompok pemegang saham masyarakat Minority – Public shareholders	7.87	7.88
Saham Treasuri | Treasury Shares	0.00	0.00
Total	100.00	100.00

Selama tahun 2023 dan 2024, tidak ada pemegang saham publik dengan kepemilikan individu yang melebihi dari 5%.

Throughout 2023 and 2024, there were no individual shareholders among the public whose ownership of the Company exceeded 5%.

Tidak ada anggota Dewan Komisaris ataupun Direksi Perseroan yang memegang saham Perseroan selama periode pelaporan.

No members of the Board of Commissioners nor the Board of Directors of the Company held the Company's shares during the reporting period.

Struktur Pemegang Saham
Shareholding Structure

Pemegang Saham Shareholders	2023		2024	
	Jumlah Lembar Saham Total Shares Outstanding	%	Jumlah Lembar Saham Total Shares Outstanding	%
Blue Sphere Singapore Pte Ltd*	1,031,800,912	92.13	1,031,737,312	92.12
Publik | Public	88,199,088	7.87	88,262,688	7.88
Saham Treasuri | Treasury Shares	0	0	0	0
Total	1,120,000,000	100	1,120,000,000	100

Profil Pemegang Saham Pengendali [2-15]
Pemegang saham pengendali Perseroan adalah Blue Sphere Singapore Pte Ltd, sebuah perusahaan holding investasi untuk usaha perdagangan yang berkedudukan di Singapura dan berdiri sejak 2006.

Controlling Shareholder's Profile [2-15]
The Company's controlling shareholder is Blue Sphere Singapore Pte Ltd, an investment holding company engaged in general wholesale trade business headquartered in Singapore and incorporated in 2006.

Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi [2-15]
Pada 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memegang saham Perseroan yang diperdagangkan secara publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Ownership of Shares by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors [2-15]
As at 31 December 2024, no members of the BOC and the BOD owned any of the Company's publicly traded shares, either directly or indirectly.

Klasifikasi Pemegang Saham
Classification of Shareholders

Jenis Pemegang Saham Shareholder Type	Jumlah Pemilik Number of Shareholders	Jumlah Saham yang Dimiliki Number of Shares Held	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Pemodal Nasional Perorangan | Domestic Individuals	2,180	27,508,048	2.08
Pemodal Nasional Perusahaan | Domestic Corporations	24	4,434,300	0.37
Pemodal Asing Perorangan | Foreign Individuals	10	125,180	0.18
Pemodal Asing Badan Usaha | Foreign Business Entities	47	1,087,935,472	97.37
Total	2,261	1,120,000,000	100.00%

Kronologi Pencatatan Saham & Efek Lainnya

Chronology of Share Listing & Other Securities Listing

Pencatatan pada Bursa Efek Indonesia (sebelumnya Bursa Efek Jakarta) Listing on the Indonesia Stock Exchange (previously the Jakarta Stock Exchange)	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Saham Share par Value	Harga Penawaran Saham Share Offering Value
12 Oktober | October 1994 Penawaran Umum Perdana | Initial Public Offering	10,000,000	Rp1,000	Rp6,200
11 November 1994 Pencatatan Seluruh Saham | Company Listing	31,250,000	-	-
16 Agustus | August 1995 Stock Split dari Rp1.000 menjadi Rp500 per saham Stock Split from Rp1,000 to Rp500 per share	62,500,000	Rp500	-
28 Agustus | August 1995 Saham Bonus (1 untuk 1 saham) | Bonus Shares (1:1)	125,000,000	-	-
15 April 1996 Penawaran Umum Terbatas I (15.000.000 saham) Rights Issue I (15,000,000 shares)	140,000,000	Rp500	Rp5,150
15 Juni | June 1998 Penawaran Umum Terbatas II (420.000.000 saham) Rights Issue II (420,000,000 shares)	560,000,000	Rp500	-
23 Juni | June 2010 Stock Split dari Rp500 menjadi Rp250 per saham Stock Split from Rp500 to Rp250 per share	1,120,000,000	Rp250	-

Selain dari yang tertera di atas, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya hingga akhir periode pelaporan.
Apart from the above, the Company had issued no other types of securities up to the end of the reporting period.

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associated Entities

PT Varia Interhealth Indonesia

Bidang Usaha | Line of Business	Perdagangan besar untuk obat farmasi, alat kesehatan, kosmetik, makanan dan minuman, dan bahan baku Wholesale trading for pharmaceutical products, medical devices, cosmetics, food and beverages, and raw materials
Alamat | Address	South Quarter Tower A Lantai 21 Jl. RA Kartini Kav 8, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia
Telepon | Telephone	(021) 22768000
Email	ptvariainterhealthindonesia@gmail.com
Kepemilikan | Ownership	PT Darya-Varia Laboratoria Tbk: **99.9%** PT Medifarma Laboratories: **0.1%**
Status Operasional Operational Status	Belum beroperasi | Not yet operating
Modal dan Struktur Saham per 31 Desember 2024 Capital and Shareholding Structure as at 31 December 2024	• Modal dasar perseroan Rp35 miliar, terbagi atas 35 ribu saham masing-masing saham bernilai Rp1 juta. • Sebagian dari modal dasar tersebut yaitu Rp12 miliar telah ditempatkan oleh para pendiri, yakni Darya-Varia Rp11.999.000.000 dan PT Medifarma Laboratories sebesar Rp1.000.000. • The company's authorized capital is Rp35 billion, consisting of 35 thousand shares with par value of Rp1 million. • Part of the authorized capital, i.e., Rp12 billion, has been fully paid up by the founders, namely Darya-Varia amounting to Rp11,999,000,000 and PT Medifarma Laboratories amounting to Rp1,000,000.

Akuntan Publik
Public Accountant

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Alamat Address	Akuntan Publik Public Accountant	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Rendered	Biaya Jasa Service Fee
KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Global)	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel : (021) 5289 5000 Fax : (021) 5289 4100	Said Amru	FY2024	Audit laporan keuangan Audit of financial statements	Rp1,421,250,000

Baik Kantor Akuntan Publik maupun Akuntan Publik tersebut tidak memberikan jasa non-audit selama tahun-tahun yang dilaporkan.

None of the aforementioned Public Accounting Firm and Public Accountants provided non-audit services throughout the specified period.

Pada tahun 2024 Perseroan menggunakan jasa penyusunan dokumen local transfer pricing untuk keperluan perpajakan dari PT Ekasurya Yasa Consult, yang terafiliasi dengan Ernst & Young Global. Meski keduanya terafiliasi, PT Ekasurya Yasa Consult merupakan entitas yang berbeda dengan KAP yang digunakan oleh Perseroan untuk audit laporan keuangan tahun buku 2024.

In 2024, the Company engaged PT Ekasurya Yasa Consult, an affiliate of Ernst & Young Global, to prepare a local transfer pricing document for taxation purposes. While the two are affiliated with each other, PT Ekasurya Yasa Consult and the Public Accounting Firm engaged by the Company for the audit of the financial statements for FY2024 are two separate entities.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Biro Administrasi Efek | Share Registrar

PT Sharestar Indonesia
SOPO Del Office Towers & Lifestyle
Tower B Lantai 18
Jalan Mega Kuningan Barat III Lot 10.1-6
Kawasan Mega Kuningan
Jakarta 12950, Indonesia
Tel/Fax: (021) 5081 5211

Jasa yang diberikan | Services rendered
Administrasi efek Perseroan
Administration of the Company's securities

Periode Penugasan | Assignment Period
2024

Biaya Jasa | Service Fee
Rp30 juta | million

Keanggotaan dalam Asosiasi [2-28] [C.5]
Memberships in Associations

Nama Organisasi Organization's Name	Status Keanggotaan Membership Status
Persatuan Perusahaan Kosmetik Indonesia – PERKOSMI | Indonesian Cosmetics Companies Association	Anggota | Member
Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia – GP Farmasi | Indonesian Pharmaceutical Companies Association	Anggota | Member
Asosiasi Emiten Indonesia – AEI | Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota | Member
Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia | Indonesia Corporate Secretary Association – ICSA	Anggota | Member

Peristiwa Penting 2024

2024 Event Highlights

Januari | January



Rapat Bisnis Tahunan 2024
Annual Business Meeting (ABM) 2024

Agenda tahunan yang mempertemukan tim Pemasaran dan Distribusi Darya-Varia dari seluruh Indonesia untuk menyusun strategi bisnis komprehensif selama setahun ke depan.

A pivotal annual gathering of Darya-Varia's Marketing and Distribution teams from across Indonesia to craft a comprehensive business strategy for the year ahead.



Acara Puncak Program Kinerja Kita (PROKITA) 2024
PROKITA 2024 Final Event

Program kompetisi inovatif bagi karyawan pabrik, dalam rangka meningkatkan efisiensi dalam penggunaan bahan baku dan proses produksi.

An innovative competition program for plant employees aimed at enhancing efficiency in raw material usage and production processes.



Peluncuran Program BERSATU Ethics
Grand launching of BERSATU Ethics Program

Merupakan rangkaian program *Core Values* BERSATU dan Kode Etik Darya-Varia.

BERSATU Ethics Program is part of Darya-Varia's BERSATU Core Values and Code of Conduct.

Februari | February



Perayaan 48 Tahun Darya-Varia
Darya-Varia's 48th Anniversary



Seremoni Penghargaan Program Darya-Varia Awards
Darya-Varia Awarding Ceremony

Darya-Varia Awards memberikan penghargaan kepada karyawan melalui 3 program utama: penerapan nilai-nilai BERSATU, pencapaian konsisten di setiap divisi, serta inovasi dan perbaikan berkelanjutan.

Darya-Varia Awards honour employees through 3 main programs: upholding BERSATU values, consistent performance across divisions, and excellence in innovation and continuous improvement.



Media Gathering

Darya-Varia memaparkan program CSR dalam pencegahan stunting bekerja sama dengan Kementerian Kesehatan RI. Dengan tema "Generasi Sehat Bebas Stunting", Darya-Varia berkomitmen mendukung program pemerintah menciptakan generasi yang sehat dan cerdas.

Darya-Varia presented its CSR initiative on stunting prevention in partnership with the Indonesian Ministry of Health. With the theme "A Healthy Generation, Free from Stunting", Darya-Varia is committed to supporting government programs in creating a healthy and intelligent generation.





Penandatanganan MOU antara Darya-Varia dengan PT Bersama Indonesia Gerakkan dan PT Anugerah Pharmindo Lestari untuk menjalin kemitraan strategis dalam pemasaran produk terapi luka inovatif Welsuc.

Signing of an MOU between Darya-Varia with PT Bersama Indonesia Gerakkan and PT Anugerah Pharmindo Lestari to expand the marketing of wound therapy product Welsuc.

Peluncuran Neostrata Skin Active Serum & Vitamin C Serum, 2 produk Skin Care baru Perseroan.

Launching of Neostrata Skin Active Serum & Vitamin C Serum, 2 latest products in the Company's Skin Care line.

Maret | March



Peluncuran Hyalo4START, agen *Enzymatic Debridement* untuk perawatan luka.

Launching of Hyalo4START, an Enzymatic Debridement agent for wound care.

Mei | May



Peluncuran Welsuc, produk baru dari divisi Wound Care, dengan fokus pada segmen *Negative Pressure Wound Therapy* (NPWT).

Launching of Welsuc, a new product from the Wound Care division, focusing on the Negative Pressure Wound Therapy (NPWT) segment.

Juni | June



RUPST & Paparan Publik 2024
AGMS & Public Expose 2024



Seremoni Pembukaan Program Halalpreneur 2024
Halalpreneur 2024 Opening Ceremony

Kegiatan ini menandakan tahun ke-3 inisiatif bersama antara Darya-Varia, Kementerian Perindustrian, dan Politeknik APP Jakarta untuk mempercepat sertifikasi halal bagi UMKM.

Entering its third year, Halalpreneur is a collaborative initiative between Darya-Varia, the Ministry of Industry, and Politeknik APP Jakarta, accelerating halal certification for MSMEs

Juli | July



Gerakan Meningkatkan Semangat & Kebugaran Masyarakat Indonesia Enervon Active
Enervon Active Campaign to Boost Indonesian People's Spirit and Fitness

Acara ini berlangsung di Gelora Bung Karno, Jakarta, menampilkan tantangan olahraga, sesi komunitas, dan aktivitas seru seperti Cardio Dance, Zumba, hingga Tai-Chi.

The event took place at Gelora Bung Karno, Jakarta, featuring fitness challenges, community sessions, and fun activities like Cardio Dance, Zumba, and Tai-Chi.



Pelaksanaan Program Beasiswa D-STAR 2024
D-STAR Scholarship

Rangkaian kegiatan ini meliputi penyambutan dari Presiden Direktur, Tim Research & Development, Kunjungan Pabrik, serta Proses Seleksi Penjurian untuk pemilihan pemenang Program Beasiswa D-STAR.

The series of events consisted of a a welcoming session with the President Director, a session with the Research & Development Team, Plant Visit, and Jury Selection Process to determine the winners of D-STAR Scholarship Program.



Perundingan Perjanjian Kerja Bersama (PKB)
Collective Labor Agreement (CLA) Meeting

Perseroan bersama perwakilan karyawan melakukan perundingan untuk menyusun PKB baru pada 22–24 Juli 2024, yang diikuti dengan penandatanganan PKB untuk periode 1 Januari 2025–31 Desember 2026 pada 21 Agustus 2024.

The Company and employee representatives conducted a discussion to formulate the new Collective Bargaining Agreement (PKB) on 22–24 July 2024, followed by the signing of the PKB for the period 1 January 2025–31 December 2026 on 21 August 2024.



Mid-Year Key Personnel Meeting & Open Forum

Pembahasan tengah tahun oleh berbagai tim Perseroan mengenai pencapaian bisnis dan strategi ke depan.

Mid-year discussion featuring various teams within the Company on business achievements and future strategies.



Mid-Year Meeting

Pertemuan yang melibatkan Divisi Commercial, PHG, CHG, dan Distribusi, untuk membahas pencapaian bisnis tengah tahunan.

A meeting involving the Commercial, PHG, CHG, and Distribution Divisions, to discuss mid-year business results.

Agustus | August



Konferensi Advancing Care (Peluncuran Urdafalk Forte)
Advancing Care Conference (Launching of Urdafalk Forte)

Rangkaian acara peluncuran produk baru, Urdafalk Forte, berupa simposium nasional "Advancing Care Conference", sekaligus membangun brand *awareness* Urdafalk Forte sebagai merek dengan UDCA 500 mg pertama dan satu-satunya di Indonesia.

A series of events held to coincide with the launching of a new product, Urdafalk Forte, in the form of a national symposium, "Advancing Care Conference", and to boost brand awareness of Urdafalk Forte as the first and only UDCA 500 mg brand in the Indonesian market.



Peluncuran produk baru, Conzace DV, suplemen yang mengandung empat nutrisi penting (vitamin A, C, dan E, serta zinc) untuk kesehatan kulit yang optimal.

Launching of Conzace DV, a new product in the skin care supplement market segment enriched with vitamins A, C, and E, alongside zinc, for optimal skin health.

September | September



Peluncuran produk Telmiz 40 mg dari divisi Cardiometabolic, melengkapi portofolio obat *Antihypertensive Agents*. Diselenggarakan pada 6–8 September secara hybrid.

Launching of Telmiz 40 mg, a new product from the Cardiometabolic division, complementing the Antihypertensive Agents product portfolio. This event was held on 6–8 September in a hybrid manner.



Family Fun Day 2024 diselenggarakan untuk seluruh karyawan baik di HO dan Plant beserta keluarga mereka.

Family Fun Day 2024 was held for all employees at the HO and Plants alike, celebrated together with their family members.



Darya-Varia bersama PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) menandatangani Nota Kesepahaman Kemitraan Strategis yang bertujuan untuk mengembangkan alat kesehatan lokal dalam memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia.

Darya-Varia and PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) signed a Memorandum of Understanding on a Strategic Partnership, with an aim to develop local medical devices to meet the needs of Indonesian society.



Darya-Varia berpartisipasi dalam Halal Indonesia International Industry Expo di ICE BSD City, Tangerang, yang diselenggarakan oleh Kementerian Perindustrian.

Darya-Varia participated in Halal Indonesia International Industry Expo at ICE BSD City, Tangerang, held by the Ministry of Industrial Affairs.

Oktober | October



Darya-Varia memperkenalkan Herbablend Daily Health produk baru suplemen herbal inovatif yang menggabungkan ekstrak 13 buah dan 6 sayuran, ditambah Habbatussauda, untuk membantu menjaga kesehatan tubuh. Dengan rasa Apel Mint yang segar, produk ini nyaman dikonsumsi sehari-hari. Peluncuran berlangsung melalui *roadshow* di 9 kota besar di Indonesia dan sosialisasi di kanal digital sekaligus dukungan bagi toko yang menjual.

Darya-Varia introduced Herbablend Daily Health, an innovative herbal supplement combining extracts from 13 fruits and 6 vegetables, enriched with black seed (Habbatussauda) to support overall health. With a refreshing Apple Mint flavour, it is ideal for daily consumption. The launching took place through roadshows held in 9 major cities in Indonesia, dissemination on digital channels, and support for participating stores.



Peluncuran Febucid melalui simposium berskala regional di Jakarta, Medan, dan Semarang.

Launching of Febucid through a series of regional symposia held in Jakarta, Medan, and Semarang.



Pemeriksaan Kesehatan Rutin untuk Karyawan
Medical Check Up

November | November



Darya-Varia membuka Bulan Health, Safety, Environment (HSE) 2024 di Pabrik Citeureup dengan tema "Gear Your Step Ahead". Acara ini menegaskan komitmen Perseroan terhadap kesehatan, keselamatan kerja, dan kelestarian lingkungan.

Darya-Varia inaugurated the 2024 Health, Safety, Environment (HSE) Month at the Citeureup Plant under the theme "Gear Your Step Ahead". This event reaffirms the Company's commitment to health, workplace safety, and environmental preservation.



Darya-Varia berpartisipasi dalam HAI-Fest, pameran yang diadakan oleh Kementerian Kesehatan dalam rangka memperingati Hari Kesehatan Nasional ke-60, bertempat di Jakarta Convention Center.

Darya-Varia participated in HAI-Fest, an exhibition organised by the Ministry of Health to commemorate the 60th National Health Day, held at the Jakarta Convention Center.



Memperingati Hari Kesehatan Nasional ke-60, Darya-Varia mengadakan acara bertema "Strengthening DVL Wellness for a Healthier Indonesia" di Taman Budaya Sentul, Bogor. Acara ini mempertegas komitmen Perseroan untuk memastikan kesejahteraan karyawan, khususnya di bidang kesehatan, sejalan dengan tema HKN 2024, "Gerak Bersama, Sehat Bersama".

To commemorate the 60th National Health Day, Darya-Varia hosted an event themed "Strengthening DVL Wellness for a Healthier Indonesia" at Taman Budaya Sentul, Bogor. This event underscored the Company's commitment to ensuring employee well-being, in particular in personal health, in line with the 2024 National Health Day's theme: "Moving Together, Healthy Together".



Kick-off Kegiatan CSR Kelurahan Sehat & Desa Sehat 2024
2024 Healthy Village Program Kick-off

Desember | December



Darya-Varia meluncurkan produk Natur-E White Bright & Glow serta Natur-E Advanced Age-Rejuve & Glow, dengan formula dan kemasan baru. Kedua produk ini dirancang untuk melengkapi kebutuhan perawatan kulit yang optimal.

Darya-Varia introduced Natur-E White Bright & Glow and Natur-E Advanced Age-Rejuve & Glow, featuring new formulations and packaging. These products are designed to provide optimum care for the skin.



Full-Year Key Personnel Meeting & Open Forum

Pembahasan akhir tahun oleh berbagai tim Perseroan mengenai pencapaian bisnis dan strategi ke depan.

End-of-year discussion featuring various teams within the Company on business achievements and future strategies.



General Assembly

Acara akbar yang dihadiri seluruh karyawan di Pabrik Gunung Putri dan Pabrik Citeureup pada 14 Desember 2024. Melibatkan berbagai kegiatan kebersamaan dan presentasi oleh kepala divisi.

An event attended by all employees at the Gunung Putri and Citeureup Plants on 14 December 2024, involving various rapport-building activities and presentations by division heads.

Penghargaan 2024
2024 Awards



Brand Choice Top Awareness, Sales, and Rating 2024
Category: Vitamin B Complex
Enervon Active
InfoBrand, Tras & Co



Brand Choice for Health & Beauty Award 2024
Category: Skincare
Supplement
Natur-E
InfoBrand, Tras & Co



#1 Champion Indonesia Original Brand 2024
Category: Beauty Supplement,
Predicate: Very Good
Natur-E
SWA Media Group



Top Indonesia Original Brand 2024
Category: Supplement,
Predicate: Very Good
Enervon-C
SWA Media Group



Indonesia Original Brand Champion 2024 in Brand Management
Predicate: Very Good
Natur-E & Enervon
SWA Media Group



HR Excellence Award 2024 in the Category of Wellbeing Management
Predicate: Very Good
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
SWA Media Group



HR Excellence Award 2024 in the Category of HR Digitalization and People Analytics
Predicate: Very Good
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
SWA Media Group



HR Excellence Award 2024 in the Category of Learning & Development and Knowledge Management
Predicate: Very Good
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
SWA Media Group



Indonesia's Top Green Leaders Award 2024
Indonesia Green Leader for Green Orientation in Creating Healthy Environment to Enhance Community Wellbeing
Category: Healthcare Industry

dr. Ian Martin Wibawa Kloer
Presiden Direktur | President Director
Warta Ekonomi



Top Corporate Award 2024
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
InfoBrand, Tras & Co



Marketeers Digital Marketing Heroes 2024
Social Commerce Strategy Heroes
Enervon
Marketeers





Piagam Penghargaan Program Pencegahan & Penanggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja
Certificate of Acknowledgment for the Prevention and Handling of HIV/AIDS at the Workplace
Category: Silver
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk Plant Gunung Putri dan Plant Citeureup
Menteri Ketenagakerjaan Repulik Indonesia
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia



Indonesia CSR Awards 2024
Best Corporate Social and Environmental Responsibilty Awards 2024 for Promoting Health Awareness through Humanitarian Activities

Category: Healthcare Industry

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
Warta Ekonomi




Penghargaan Kecelakaan Nihil
Zero Accident Award
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk Plant Gunung Putri dan Plant Citeureup
Menteri Ketenagakerjaan Repulik Indonesia
Minister of Manpower of the Republic of Indonesia



Marketing Interactive's Marketing Excellence Awards 2024
Excellence in AI Powered Storytelling
Trophy: Bronze
Decolgen
Marketing Interactive



Best Export Expansion Indonesia Halal Industry Awards 2024
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia
Ministry of Industrial Affairs of the Republic of Indonesia




Piagam Penghargaan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Tingkat Provinsi Jawa Barat 2024
Certificate of Acknowledgement for the Steering Committee of Occupational Health and Safety (OHS) at the West Java Provincial Level

Category: Platinum
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk Plant Citeureup dan Plant Gunung Putri
Gubernur Jawa Barat | Governor of West Java




Penghargaan Kecelakaan Nihil
Zero Accident Award

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk Plant Gunung Putri dan Plant Citeureup

Gubernur Jawa Barat | Governor of West Java



Brand Indonesia Excellence Award 2024
Category: Health and Beauty

Natur-E

InfoBrand, Tras & Co



Juara ke-1: Stand Terbaik
First Winner: Best Booth
Kategori: Pelaku Usaha Hari Kesehatan Nasional ke-60
Category: Business Participant of the 60th National Health Day

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Golden Brand of the Year 2024
Excellence Achievements Based on Brand Existence, Brand Impact, and Business Innovations
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
InfoBrand, Tras & Co



Indonesia Digital Marketing Champion 2024
Predicate: Excellent
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
SWA Media Group



Indonesia Most Reputable Companies Champion 2024
Predicate: Excellent
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
SWA Media Group



Pinasthika Award
Medali: Silver | Silver Medal
Diatabs Toilet Review
KSM Media Kreatif & HIMAKOM



APL Award
Best Growth Consumer Healthcare 2024
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
PT Anugerah Pharmindo Lestari (APL)




Piagam Penghargaan Program Pencegahan & Penanggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja Tingkat Provinsi Jawa Barat 2024
Certificate of Acknowledgment for the Prevention and Handling of HIV/AIDS at the Workplace at the West Java Provincial Level
Category: Silver
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk Plant Citeureup dan Plant Gunung Putri
Gubernur Jawa Barat | Governor of West Java


RISE TO VICTORY
GEAR UP, SPEED UP
ENERVON-C
Bantu Jaga
Daya Tahan

PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Overview

Tahun 2024 ditandai dengan pertumbuhan ekonomi global yang stabil kendati mengalami sedikit perlambatan dibandingkan 2023. Inflasi global menurun dari 6,8% pada 2023 menjadi 5,2% pada 2024, dibantu oleh penurunan harga komoditas dan stabilisasi rantai pasokan. Hal tersebut memberikan platform positif bagi perekonomian. Akan tetapi, berbagai tantangan seperti ketegangan geopolitik dan fragmentasi perdagangan internasional tetap menjadi fokus utama dalam perkembangan dan prospek ekonomi dunia.

Stable growth was seen in the global economy across 2024, albeit with a slightly lower pace compared to 2023. Global inflation declined from 6.8% in 2023 to 5.2% in 2024, aided by lower commodity prices and supply chain stabilization. This provided a positive platform for the global economy, however, challenges such as geopolitical tensions and the fragmentation of international trade remained key concerns for global economic development and prospects.

Faktor utama yang memengaruhi dinamika ekonomi global di 2024 adalah pergerakan suku bunga di berbagai negara. Di banyak wilayah, suku bunga yang masih tinggi memberikan tekanan pada aktivitas ekonomi secara keseluruhan. Dominasi kebijakan moneter yang cukup ketat di Amerika Serikat, untuk mengendalikan inflasi, selama ini sangat berpengaruh terhadap arus modal di negara-negara berkembang, termasuk Indonesia. Namun, di 2024 Federal Reserve di AS mengambil langkah yang lebih ekspansif dengan memotong suku bunga *Fed Funds Rate* tiga kali hingga mencapai 4,5%, dilatarbelakangi kinerja ekonomi dalam negeri yang kuat dan inflasi yang terkendali.

One of the main factors influencing global economic dynamics in 2024 was interest rate movements in various countries. In many regions, persistently high interest rates exerted pressure on overall economic activity. The United States had been maintaining a tight monetary policy to control inflation, significantly impacting capital flows in developing countries, including Indonesia. Throughout 2024, however, the US Federal Reserve adopted a more expansionary approach, cutting its Fed Funds Rate three times to reach 4.5%, driven by strong domestic economic performance and controlled inflation.

Di sisi lain, perlambatan ekonomi di Tiongkok, dengan pertumbuhan yang diproyeksikan hanya mencapai 5% pada 2024, memengaruhi permintaan global terhadap komoditas dan membayangi prospek pertumbuhannya di tahun-tahun mendatang. Hal ini secara khusus menjadi sorotan karena kuatnya ancaman penerapan tarif di AS, menyusul terpilihnya pemerintahan baru, untuk beragam produk ekspor dari Tiongkok.

On the other hand, China's economic slowdown, with projected growth of only 5% in 2024, affected global commodity demand and cast a shadow over its growth prospects in the coming years. This issue gained particular attention due to the looming threat of tariffs in the US, following the election of a new administration, which would be applied on a wide range of Chinese export products.

Pada tahun 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan pertumbuhan 5,03%. Konsumsi rumah tangga tetap menjadi pendorong utama, berkontribusi lebih dari setengah nilai Produk Domestik Bruto (PDB). Investasi di sektor infrastruktur dan digital terus meningkat, didorong oleh reformasi regulasi dan upaya pemerintah dalam memperbaiki iklim usaha. Sektor ekspor, khususnya komoditas unggulan seperti kelapa sawit, batu bara, dan nikel, berkontribusi signifikan terhadap perekonomian, kendati diberatkan oleh sejumlah tantangan global. Stabilitas politik pasca-pemilihan umum 2024 menjadi faktor penting yang menjaga momentum pertumbuhan ekonomi Indonesia.

In 2024, Indonesia's economy demonstrated growth of 5.03% Household consumption remained the primary driver of growth, contributing more than half of the nation's Gross Domestic Product (GDP). Investment in infrastructure and the digital sector continued to increase, supported by regulatory reforms and government efforts to enhance the business climate. The export sector, particularly key commodities like palm oil, coal, and nickel, significantly contributed to the economy despite facing global challenges. Political stability following the 2024 general election was a major factor in sustaining Indonesia's economic growth momentum.

Kebijakan moneter Bank Indonesia pada 2024 berperan penting dalam menjaga stabilitas ekonomi. Suku bunga acuan BI *7-Day Reverse Repo Rate* (BI7DRR) dinaikkan 0,25% menjadi 6,25% selama enam bulan di pertengahan 2024, namun kembali diturunkan di September menjadi 6,00%, sama dengan posisi di akhir 2023. Kebijakan ini membuat inflasi tahunan turun ke 1,57 % di 2024, terendah sepanjang sejarah Indonesia , menunjukkan keberhasilan pemerintah dalam mengendalikan tekanan harga.

Monetary policy implemented by Bank Indonesia in 2024 played a crucial role in safeguarding economic stability. The BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) was temporarily raised by 0.25% to 6.25% for six months in mid-2024 but was lowered back to 6.00% in September, matching the level at the end of 2023. This policy helped push annual inflation down to 1.57% in 2024, an all-time low for Indonesia, reflecting the government's success in controlling price pressures.

Bagaimanapun juga, Indonesia sempat mengalami deflasi selama lima bulan berturut-turut, dari Mei hingga September 2024. Hal ini sebagian besar dipengaruhi oleh melemahnya daya beli domestik khususnya untuk barang dan jasa dari sektor tertentu, seperti jasa komunikasi dan keuangan. Meskipun deflasi ini diyakini bukanlah tanda pelemahan ekonomi secara umum, hal ini menjadi pengingat pentingnya mendorong permintaan domestik untuk memastikan pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan.

However, it is worth noting that Indonesia experienced deflation for five consecutive months, from May to September 2024. This was largely driven by weakened domestic purchasing power, particularly for goods and services in certain sectors, such as communication and financial services. While this deflation was not seen as a sign of overall economic weakness, it serves as a reminder of the importance of boosting domestic demand to ensure inclusive and sustainable growth.

Nilai tukar rupiah terhadap dolar AS (IDR/USD) sangat fluktuatif sepanjang 2024, dengan rata-rata berada di level Rp15.850/USD , melemah sekitar 3,9% dibandingkan selama 2023. Kendati pelemahan ini mendorong daya saing ekspor Indonesia di pasar global, biaya importasi menjadi semakin tinggi. Hal ini memicu kenaikan biaya produksi di sektor manufaktur yang banyak bergantung pada bahan baku impor.

The exchange rate of the Indonesian rupiah against the US dollar (IDR/USD) exhibited high volatility throughout 2024, averaging around Rp15,850/USD, a depreciation of approximately 3.9% compared to 2023. Although this depreciation enhanced Indonesia's edge in exports among global peers, it also increased import costs. This, in turn, raised production costs in manufacturing sectors heavily reliant on imported raw materials.

Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) di Indonesia terus meningkat, dengan lebih dari 98 % penduduk atau sekitar 277 juta jiwa telah terdaftar hingga akhir 2024. Capaian ini melampaui target *Universal Health Coverage* (UHC) Indonesia, dan menjadikan JKN sebagai salah satu program jaminan kesehatan terbesar di dunia. Pemerintah tetap menghadapi tantangan dalam pemerataan distribusi layanan kesehatan ke seluruh wilayah, terutama di daerah terpencil, serta meningkatkan kesadaran masyarakat dalam menjaga status kepesertaan JKN. Dengan cakupan yang hampir universal, program ini diharapkan terus meningkatkan akses dan kualitas layanan kesehatan bagi masyarakat Indonesia.

The coverage of Indonesia's National Health Insurance (JKN) program continued to expand, with more than 98% of the population, or approximately 277 million people, enrolled by the end of 2024. This achievement surpassed Indonesia's Universal Health Coverage (UHC) target, making JKN one of the largest public health insurance programs in the world. However, the government continued to face challenges in ensuring equitable distribution of healthcare services across all regions, particularly in remote areas, and in raising public awareness about actively maintaining their JKN membership. With near-universal coverage, the program is expected to further improve access to and quality of healthcare services for Indonesians.

Sektor farmasi Indonesia menunjukkan kinerja yang beragam pada 2024. Secara keseluruhan, industri ini mencatat pertumbuhan sebesar 13%, didorong oleh kinerja pasar obat resep yang berkelanjutan—khususnya dengan pertumbuhan 24% pada kategori obat generik—sekaligus pemulihan pasar obat bebas yang tumbuh 8%, seiring meningkatnya kebutuhan akan produk kesehatan dan dukungan pemerintah dalam pengembangan industri farmasi lokal. Di sisi lain, pasar obat non-generik tumbuh 7% di 2024, tanpa mengikutsertakan kontribusi dari vaksin, yang terbantu oleh dorongan dari program pemerintah. Segmen obat bahan alam, seperti fitofarmaka, menjadi sorotan utama dengan kontribusi signifikan bagi PDB industri pengolahan nonmigas. Nilai ekspor sektor ini mencapai hampir USD640 juta hingga September 2024.

Indonesia's pharmaceutical sector showed mixed performance in 2024. Overall, the industry recorded growth of 13%, driven by the sustainable performance of the ethical pharmaceuticals market—in turn bolstered by a strong 24% growth in generics—as well as a recovery in the OTC market that grew 8% on the back of increased demand for healthcare products and government support for the development of the local pharmaceutical industry. On the other hand, the non-generic market showed a 7% growth for 2024, when excluding vaccines, which grew as part of the government's program. The natural medicine segment, such as phytopharmaceuticals, stood out, contributing significantly to GDP from the non-oil and gas processing industry. Export value from this sector reached nearly USD640 million by September 2024.

Segmen obat bebas dan multivitamin tumbuh masing-masing sebesar 8% dan 6%, ditopang oleh indeks keyakinan konsumen yang meningkat sepanjang 2024, terlepas dari adanya indikasi pelemahan daya beli. Semakin banyak konsumen yang memprioritaskan pembelian produk kesehatan dalam porsi belanja mereka, menunjukkan adanya peningkatan kesadaran tentang pentingnya kesehatan di masyarakat.

The over-the-counter (OTC) and multivitamin segments experienced growth of 8% and 6%, respectively, supported by an increase in the consumer confidence index throughout 2024, despite indications of weakened purchasing power. More consumers are prioritizing health product purchases in their spending, reflecting a growing awareness of the importance of health in society.

Sementara itu, dari sisi produsen, ketergantungan pada bahan baku impor yang mencapai lebih dari 90% masih menjadi tantangan. Agar dapat tumbuh kuat dan berkelanjutan, industri farmasi perlu disokong oleh pemerintah sehingga dapat mendiversifikasi bahan baku dan memperkuat kapasitas produksi lokal.

On the production side, the industry's reliance on imported raw materials, exceeding 90%, remained a key challenge. To achieve stronger and more sustainable growth, the pharmaceutical industry needs government support to diversify raw material sources and strengthen local production capacity.

Tinjauan Bisnis
Business Review

Bisnis Obat Resep
Prescription Business

Sepanjang 2024, bisnis obat resep Darya-Varia menghadapi periode yang sarat tantangan namun capaiannya memuaskan. Perubahan signifikan terjadi pada perilaku pasien bersamaan dengan evolusi pasar, dan dari dinamika tersebut muncul peluang-peluang baru yang berhasil Perseroan manfaatkan.

Throughout 2024, the Company's prescription business segment experienced a challenging yet rewarding period. There were significant shifts in patient behavior as the market evolved and from these dynamics, new opportunities emerged.

Seiring pulihnya industri farmasi Indonesia dari masa pandemi, berbagai inisiatif pemerintah seperti program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) terus diperluas, mencakup populasi yang semakin besar. JKN memberikan layanan kesehatan dan obat tertentu secara gratis kepada peserta terdaftar, sehingga memperluas akses masyarakat pada layanan kesehatan berkualitas.

As the Indonesian pharmaceutical industry continued its post-pandemic recovery, government-led initiatives such as the National Health Insurance (JKN) program expanded further, encompassing an ever-greater part of the population. JKN offers certain healthcare services and medications free of charge to the registered members, driving greater public access to quality healthcare.

Melihat potensi tersebut, divisi bisnis resep Darya-Varia, Professional Healthcare Group (PHG), mengoptimalkan penetrasi pasar di rumah sakit pemerintah melalui ketersediaan pasokan yang lebih baik dan strategi harga yang kompetitif. Namun demikian, sejumlah faktor makroekonomi, seperti pertumbuhan ekonomi yang terbatas dan daya beli kelas menengah yang menurun, menghadirkan tantangan yang harus dihadapi dengan strategi adaptif dalam rangka menjaga laju pertumbuhan.

Tapping into this situation, Darya-Varia's prescription business division, the Professional Healthcare Group (PHG), optimized market penetration in government hospitals through better supply and competitive pricing. However, macroeconomic pressures, including limited economic growth and declining purchasing power among the middle class, posed challenges that required adaptive strategies to sustain growth.

Darya-Varia berhasil meluncurkan 5 produk baru dalam berbagai kategori produk resep sepanjang tahun 2024, memperkuat reputasinya sebagai pemimpin pasar yang inovatif dan responsif terhadap kebutuhan pasien. Produk-produk unggulan yang diluncurkan antara lain mencakup kategori obat khusus resep, seperti vitamin dosis tinggi, analgesik, perawatan kulit, dan perawatan luka. Produk utama yang diluncurkan di tahun 2024 termasuk Hyalo4start—agen *debridement* enzimatik pertama untuk perawatan luka di Indonesia—serta dua produk premium dari lini Neostrata: Skin Active Serum dan Vitamin C Serum. Penempatan strategis produk-produk ini disesuaikan dengan permintaan pasar terkini, sehingga memungkinkan Perseroan untuk meningkatkan pangsa pasar meskipun pasar generik bermerek hanya mencatat pertumbuhan satu digit selama kuartal kedua dan ketiga tahun 2024.

Darya-Varia successfully launched 5 new products across various categories within the prescription business segment, cementing its reputation as a market leader in innovation and responsiveness to patient needs. Key product launches included entries in the prescription-only categories, including high-dose vitamins, analgesics, skin care, and wound care. Headline products launched in 2024 include Hyalo4start (the first enzymatic debridement agent for wound care in Indonesia) as well as the premium Neostrata Skin Active Serum and Neostrata Vitamin C Serum products. The positioning of these products has been strategically aligned with prevailing demands, allowing the Company to capture a greater share of the market despite the low single-digit growth in the branded generic market during the second and third quarters of 2024.

Selain itu, melalui kemitraan dengan PT Bersama Indonesia Gerakkan (BIG) dan PT Anugerah Pharmindo Lestari, Darya-Varia mulai menghadirkan perangkat medis inovatif buatan luar negeri ke pasar Indonesia, menandai langkah awal Perseroan di segmen alat kesehatan sebagai jalur baru untuk mendukung pertumbuhan secara keseluruhan.

Inisiatif utama Perseroan di tahun 2024 difokuskan pada peningkatan keterlibatan dengan tenaga kesehatan dan pasien, serta memperkuat penjualan ritel di seluruh saluran distribusi melalui kampanye pemasaran yang lebih terarah. Simposium ilmiah tatap muka diintegrasikan dengan webinar bersama penyedia layanan *telemedicine*, memperluas jangkauan edukasi dan memberikan pembelajaran yang lebih komprehensif kepada para praktisi medis. Kampanye edukatif yang ditujukan kepada pasien juga diperluas guna mendorong pengambilan keputusan yang lebih bijak terkait kesehatan mereka. Seluruh program ini mempertegas komitmen Darya-Varia terhadap layanan kesehatan yang berkualitas untuk seluruh rakyat Indonesia, sekaligus meningkatkan kepercayaan dan loyalitas merek.

Namun demikian, segmen obat resep juga menghadapi berbagai tantangan yang cukup berat di tahun 2024, antara lain terkait ketersediaan bahan baku untuk produk-produk tertentu, pergeseran pasar menuju produk generik di beberapa kategori, serta penurunan kunjungan pasien ke rumah sakit selama kuartal kedua dan ketiga. Kondisi ini menyebabkan penurunan penjualan pada sejumlah kategori produk.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, Darya-Varia memfokuskan strategi pada diversifikasi portofolio produk, memperkuat kategori yang kurang optimal seperti kardiometabolik, serta meningkatkan penetrasi pasar melalui edukasi pasien. Perseroan juga memperkuat kategori terapi lain seperti perawatan luka, kesehatan perempuan, dan kesehatan anak.

Secara keseluruhan, penjualan dari segmen obat resep di tahun 2024 relatif stabil dari capaian tahun 2023, dengan kontribusi sebesar Rp705,23 miliar atau setara 34% dari total pendapatan Perseroan. Keberhasilan dalam menggeser fokus ke kategori berpotensi tinggi serta peluncuran produk-produk baru menjadi kunci dalam mempertahankan kinerja segmen ini.

Menghadapi tahun 2025, Darya-Varia berkomitmen untuk melanjutkan momentumnya saat ini dengan memperluas jangkauan pasar, khususnya di sektor rumah sakit. Fokus strategis akan diarahkan pada peluncuran produk-produk baru, penguatan kemitraan dengan jaringan rumah sakit unggulan, serta pemanfaatan platform digital guna meningkatkan edukasi dan keterlibatan pasien. Seiring dengan meningkatnya penetrasi digital di masyarakat, Darya-Varia berencana untuk memperluas kehadirannya di kanal digital melalui penyelenggaraan program edukasi pasien yang lebih intensif, agar meningkatkan kesadaran publik akan reputasi kuat Darya-Varia di dunia industri farmasi Indonesia.

Furthermore, through a pivotal partnership with PT Bersama Indonesia Gerakkan (BIG) and PT Anugerah Pharmindo Lestari, Darya-Varia is bringing externally-manufactured innovative medical devices into the market, therefore marking its entry into the medical devices sector as a new avenue to support overall growth.

The Company's core initiatives in 2024 emphasized increasing engagement with healthcare professionals and patients alike, as well as strengthening retail sales across all channels with more targeted marketing campaigns. Face-to-face scientific symposiums were complemented by webinars in collaboration with telemedicine providers, enabling wider reach and more comprehensive education for medical practitioners. Educational campaigns aimed at empowering patients to make informed decisions about their health were intensified. These programs not only reinforced Darya-Varia's commitment to quality healthcare for all Indonesians, but also enhanced brand trust and loyalty.

The prescription business also faced notable challenges in 2024, namely in ensuring raw materials supply for certain products, market dynamics that caused a shift towards generics in some categories, and lower patient traffic during the second and third quarters. All these led to lower sales across most business categories.

To address these challenges, Darya-Varia focused on diversifying its product portfolio, strengthening underperforming categories such as cardiometabolic drugs, and increasing market penetration through patient education. Efforts also included reinforcing other therapeutic categories, such as wound care as well as women's and children's health.

Aggregate sales booked by the Company's prescription business in 2024 were relatively flat compared to 2023 figure, contributing Rp705.23 billion or 34% to total revenues. The ability to shift towards optimizing high-potential categories and the launching of new products helped Darya-Varia maintain its performance in this segment.

Looking ahead to 2025, Darya-Varia aims to build on the momentum from 2024 by further expanding its market reach in the hospital sector. The strategic focus will include launching new products, deepening partnerships with top-range chain hospitals, and leveraging digital platforms to enhance patient education and engagement. As digital penetration continues to grow, Darya-Varia plans to extend its participation in digital channels by organizing more patient education programs, increasing their awareness and familiarity with the Company's entrenched reputation in Indonesia's pharmaceutical scene.

Bisnis *Consumer Health*
Consumer Health Business

Tahun 2024 menjadi periode pertumbuhan yang kuat bagi segmen *consumer health* Darya-Varia, berkat ekspansi industri farmasi nasional sejak awal tahun. Kinerja ini mencerminkan peningkatan permintaan serta dinamika positif di sektor kesehatan pada umumnya.

Namun, di balik pencapaian tersebut, berbagai tantangan juga muncul. Tekanan ekonomi menyebabkan penurunan daya beli, terutama di kalangan kelas menengah, ditandai oleh periode deflasi selama lima bulan selama 2024. Produk *consumer health* seperti multivitamin, yang sebelumnya menjadi kebutuhan rutin pascapandemi, tidak lagi menjadi prioritas utama. Konsumen mulai mengubah pola belanja mereka, beralih ke kemasan yang lebih kecil atau produk alternatif yang lebih terjangkau. Selain itu, jumlah kasus penyakit pernapasan menurun seiring berakhirnya masa pandemi, yang menyebabkan turunnya permintaan untuk produk dalam kategori tersebut. Persaingan di segmen *Personal Care* di tahun 2024 semakin ketat dengan masuknya pemain-pemain baru yang menawarkan produk berkualitas dengan strategi pemasaran yang agresif guna merebut pangsa pasar.

Dari sisi pasokan, ketergantungan yang tinggi terhadap bahan baku impor untuk produksi obat masih menjadi tantangan besar, karena sekitar 90% Bahan Aktif Farmasi (API) di Indonesia masih harus diimpor dari negara lain, sehingga sangat rentan terhadap gangguan rantai pasok.

Menghadapi berbagai tantangan ini, unit *Consumer Health* Darya-Varia menerapkan strategi bisnis yang lebih adaptif dan terarah. Perseroan secara strategis mengelola portofolio produk dengan memaksimalkan peluang di segmen-segmen berpotensi tinggi dan mengurangi risiko pada segmen yang lebih sensitif terhadap fluktuasi ekonomi. Darya-Varia juga berfokus pada penguatan citra dan nilai merek melalui strategi pemasaran yang lebih relevan dan tepat sasaran, dengan menyelaraskan pesan merek agar tetap menjadi pilihan utama konsumen, terutama dalam kondisi pasar yang semakin sarat ketidakpastian.

Kecepatan dan ketepatan dalam pelaksanaan kampanye menjadi kunci dalam mempertahankan keunggulan kompetitif. Darya-Varia secara aktif memantau dan mengevaluasi pasar agar dapat mengambil langkah-langkah yang cepat dan tepat dalam menanggapi tantangan yang muncul.

Sepanjang 2024, unit *Consumer Health* Darya-Varia mencatat pertumbuhan 20% dari seluruh lini dan kategori produk, termasuk *Personal Care*, Vitamin, *Common Cure*, dan Suplemen Herbal, membukukan penjualan senilai Rp1,15 triliun. Kontribusi segmen ini adalah 55% terhadap total pendapatan Perseroan.

In 2024, the consumer health business experienced strong growth and the expansion of the national pharmaceutical industry, which surged in the beginning of the year. This performance reflected rising demand and positive dynamics within the healthcare sector.

Alongside these achievements, challenges nevertheless abound. Economic pressures led to weakened purchasing power, particularly among the middle class, signified by a five-month period of deflation in 2024. Consumer health products, such as multivitamins, which were previously a routine necessity in the post-pandemic recovery period, were no longer a top priority. Consumers have shifted their purchasing habits, opting for smaller packaging or more affordable alternatives. Additionally, the end of the pandemic was accompanied by a decline in respiratory illness cases, and thus demand in this product category was on the wane. In the Personal Care category, competition became more intensified in 2024, with an increasing number of new entrants offering quality products and deploying more aggressive marketing strategies to win market share.

From the supply side, heavy reliance on imported raw materials to manufacture drugs also remains a formidable challenge, as approximately 90% of Indonesia's Active Pharmaceutical Ingredients (APIs) are still sourced from abroad, therefore prone to supply chain disruptions.

Making sure that these challenges were adeptly dealt with, Darya-Varia's Consumer Health unit opted for a more targeted and adaptive business strategy. The Company strategically managed its portfolio, maximizing opportunities in high-potential segments while mitigating risks in markets more vulnerable to economic fluctuations. Additionally, Darya-Varia focused on enhancing brand image and value through more precise and relevant marketing strategies, attuning the messaging of its brands to remain the preferred choice among consumers, especially given the more uncertain market milieu.

Speed and timeliness in campaign execution have been critical in maintaining the Company's competitive edge. Darya-Varia continuously monitored and evaluated the market, so that swift and well-directed action could be taken to quickly identify and tackle emerging challenges.

In 2024, Darya-Varia's Consumer Health unit recorded growth of 20% across all business lines and categories, including Personal Care, Vitamins, Common Cure, and Herbal Supplements, with aggregate sales amounting to Rp1.15 trillion. This segment contributed 55% to the Company's total revenues.

Salah satu merek unggulan Perseroan, Natur-E, mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar di kategori suplemen vitamin E, dengan pangsa nilai sebesar 76% dan pangsa unit sebesar 82%. Di segmen *Total Skin Supplement*, Natur-E juga unggul dengan pangsa nilai 57% dan pangsa unit 64%. Sementara itu, Enervon menunjukkan pertumbuhan signifikan di pasar Imunitas & Stamina, dengan pangsa nilai 12% dan pangsa unit 20%, menjadikannya merek dengan penjualan terbaik di kategorinya—jauh melampaui pesaing terdekatnya.

Natur-E, one of the Company's flagship brands, retained its market-leading position in the Vitamin E Supplement category, holding a 76% value share and an 82% unit share. In the Total Skin Supplement segment, Natur-E led with a 57% value share and a 64% unit share. Enervon, meanwhile, recorded growth in the Immunity & Stamina market, securing a 12% value share and a 20% unit share, making it the best-selling brand in its category, vastly outperforming its closest competitor.

Di segmen Herbal, di tahun 2024 Perseroan mulai memasarkan Herbablend Daily Health, suplemen herbal lengkap dari sari buah, sayur, dan habbatussauda untuk mendukung nutrisi harian dan daya tahan tubuh. Tahun 2024 menjadi fase pembelajaran bagi unit *Consumer Health* Darya-Varia dalam menjajaki segmen herbal dan mengidentifikasi sejumlah faktor kunci. Salah satu yang paling krusial adalah membangun *brand awareness* dan kredibilitas melalui pemasaran dari mulut ke mulut, promosi oleh *influencer* dan afiliasi, serta optimalisasi konversi di kanal *e-commerce*. Seluruh pendekatan ini bertujuan menciptakan perjalanan konsumen yang mulus, mulai dari tahap kesadaran hingga tahap membeli produk.

In the Herbals segment, in 2024 the Company began to market Herbablend Daily Health, an all-in-one herbal supplement containing fruits, vegetables, and black cumin (habbatussauda) formulated to support daily nutrition and boost immunity. For much of the year, Darya-Varia's Consumer Health unit's venture into the Herbal segment was on a learning curve, during which key success factors were identified. One of the most crucial aspects was building brand awareness and credibility through word-of-mouth marketing, influencer and affiliate promotions, and optimizing e-commerce conversion rates. All these measures are helping to create a seamless customer journey from awareness to purchase.

Untuk tahun 2025, unit *Consumer Health* akan mempercepat pengembangan merek-merek utamanya melalui peningkatan proposisi nilai serta peluncuran produk-produk baru, sehingga memperluas jangkauan ke segmen-segmen baru yang masih beririsan dengan pasar *Consumer Health*. Perseroan juga akan memperbanyak titik kontak dengan konsumen melalui konten pemasaran yang lebih relevan, strategi komunikasi yang lebih tajam, dan pendekatan komunikasi yang lebih efektif.

For 2025, the Consumer Health unit will accelerate the development of its core brands by enhancing their value proposition and launching new product developments to expand into new, adjacent segments within the Consumer Health market. The Company will also augment its customer touchpoints through more relevant marketing content, sharper marketing strategies, and more effective communication.



Inovasi akan menjadi prioritas utama, baik melalui peluncuran produk baru di kategori yang sedang tumbuh, maupun pembaruan produk yang ada untuk meningkatkan daya saing. Darya-Varia akan terus merespons tren dan kebutuhan konsumen dengan menghadirkan produk yang benar-benar relevan dengan dinamika pasar. Melalui strategi penyesuaian konten, Perseroan berupaya meningkatkan relevansi merek dan memperkuat keterlibatan pelanggan di berbagai saluran media, yang disesuaikan dengan pola konsumsi media dari segmen pasar sasaran.

Innovation will be a top priority and take the form of launching new products in growing categories as well as revitalizing existing products to enhance competitiveness. Darya-Varia will continue leveraging consumer trends and demands by introducing products that effectively cater to market needs. With a content customization strategy, the Company strives to enhance its brands' relevance and boost customer engagement across various media, attuned to the media consumption patterns of specific target audiences.

Bisnis *Toll Manufacturing* & Ekspor
Toll Manufacturing & Export Business

Sejumlah tantangan dalam industri farmasi pada tahun 2024 memengaruhi kinerja Divisi Toll Manufacturing & Export Darya-Varia. Salah satu hambatan utama adalah pada kategori Vitamin, yang mencerminkan pergeseran signifikan dalam perilaku konsumen dan prioritas belanja masyarakat pascapandemi.

Tantangan besar lainnya adalah dampak lanjutan dari isu kontaminasi etilen glikol (EG) dan dietilen glikol (DEG) yang muncul pada akhir 2022 seputar produk obat batuk dan flu. Meskipun produk-produk Darya-Varia secara konsisten memenuhi standar keamanan ketat BPOM, permintaan pasar dan minat konsumen terhadap obat batuk dan flu belum sepenuhnya pulih.

Untuk menghadapi tantangan tersebut, didukung oleh tim Manufaktur dan Pasokan, Perseroan berupaya untuk memenuhi persyaratan terbaru dari BPOM, sekaligus memprioritaskan pemenuhan pesanan untuk kategori produk lain guna menjaga hubungan baik dengan prinsipal. TMEA juga berfokus pada diversifikasi portofolio dengan menjalin kemitraan baru dan menjelajahi peluang di berbagai bidang terapi.

Meskipun menghadapi tantangan di tahun 2024, bisnis *toll manufacturing* dan ekspor berhasil mencatat pertumbuhan sebesar 4% mencerminkan ketahanan dan efektivitas rangkaian strategi Perseroan. Segmen ini mencatat pendapatan senilai Rp201,58 miliar, atau 10% dari keseluruhan pendapatan Perseroan, didukung oleh peluncuran produk baru dan meningkatnya permintaan untuk produk obat resep, terutama dalam bentuk steril dan solid. Peluncuran produk utama mencakup injeksi kortikosteroid generik untuk pasar Indonesia dan ekspor produk anti-konvulsi ke Filipina. Selain itu, divisi ini mencapai tonggak penting dalam proyek transfer teknologi utama, sehingga lebih siap mencetak kinerja lebih baik di lima tahun ke depan.

Dalam menjalankan bisnis *toll manufacturing* dan ekspor, Perseroan berkomitmen untuk memperkuat kemitraan dengan prinsipal untuk memperluas portofolio produk, fokus pada pencapaian target pengembangan produk bersama, dan secara proaktif berkolaborasi dengan tim Pasokan dan Manufaktur, yang sangat penting untuk meminimalkan disrupsi di sepanjang rantai pasokan.

Rangkaian strategi segmen bisnis ini di tahun 2025 akan difokuskan pada pemulihan dan ekspansi bisnis utama dengan mempercepat pengembangan produk baru. Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan akan aktif berpartisipasi dalam tender dan memperluas cakupan ekspornya, yang secara khusus akan diarahkan pada produk-produk natural dan wilayah-wilayah yang belum terjangkau.

Industry-wide challenges in 2024 impacted the performance of Darya-Varia's Toll Manufacturing & Export performance. One of the principal issues was with the Vitamins category, which reflected significant shifts in consumer behavior and spending priorities post-pandemic.

Another significant challenge was the carryover impact of the ethylene glycol (EG) and diethylene glycol (DEG) contamination issue that emerged in late 2022 toward cough and cold products. Although Darya-Varia's products consistently meet BPOM's rigorous safety standards, market demand and consumer interest in cough and cold remedies have not yet recovered.

To address these challenges, with the support from the Manufacturing and Supply teams, the Company endeavored to meet BPOM's updated requirements, while also prioritizing fulfilling orders for other product categories to maintain strong relationships with principals. Additionally, TMEA focused on diversifying its portfolio by establishing new partnerships and exploring opportunities in different therapeutic areas.

Despite facing challenges in 2024, toll manufacturing and export business was successful in achieving 4% growth that demonstrated the Company's resilience and effectiveness of its strategies. The segment recorded revenues of Rp201.58 billion, making up 10% of the Company's total revenues, fuelled by new product launches and increased demand for ethical products, especially in sterile and solid dosage forms. Key product launches included a generic corticosteroid injection for the Indonesian market and the export of anti-convulsion products to the Philippines. Furthermore, this division reached major milestones in key technology transfer projects, positioning the business for stronger performance over the next five years.

In running its toll manufacturing and export business, the Company is dedicated to strengthening partnerships with its principals to expand product portfolio, focusing on achieving joint product development milestones, and proactively collaborating with Supply and Manufacturing teams, which are crucial in minimizing supply chain disruptions.

This business segment's strategies for 2025 will be focused on recovering and expanding its base business by accelerating new product development. To achieve this aim, the Company will actively take part in tenders and expand its export footprint leveraging on natural products and untapped regions.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Manufaktur
Manufacturing

Pada tahun 2024, operasional manufaktur Darya-Varia di dua fasilitas produksinya—di Gunung Putri dan Citeureup, Jawa Barat—beradaptasi dengan sejumlah tantangan eksternal dan internal. Pengetatan regulasi, gangguan rantai pasokan, dan kenaikan biaya energi menjadi isu utama yang harus Perseroan atasi.

Melalui strategi yang berfokus pada efisiensi, inovasi, dan kepatuhan terhadap regulasi, Darya-Varia memastikan keberlanjutan produksi untuk memenuhi permintaan pasar domestik dan ekspor.

Di Pabrik Gunung Putri, peningkatan volume produksi, khususnya untuk produk kapsul lunak, membuat pabrik beroperasi melampaui kapasitas maksimal. Maka dari itu, kapasitas lini pengemasan ditingkatkan melalui *robotic line balancing* (yang meningkatkan efisiensi sebesar 35%), serta kapasitas cadangan dari mesin yang lebih kecil dimanfaatkan untuk menambah kapasitas produksi. Jam kerja di sejumlah lini produksi mengalami penyesuaian, dari semula 24/5 menjadi 24/7.

Di Pabrik Citeureup, tantangan utama berasal dari perubahan regulasi serta perubahan pemasok bahan baku yang mengharuskan revalidasi, sehingga membuat bahan mentah tidak dapat segera digunakan. Untuk mengatasinya, Darya-Varia meningkatkan persediaan bahan baku sekaligus mencari pemasok alternatif guna memastikan kelangsungan produksi. Pabrik Citeureup juga memulai fungsi *Industrial Engineer* (IE) untuk mengakselerasi peningkatan operasi berbasis data.

Perseroan mencatat pencapaian penting dalam keselamatan kerja dan keberlanjutan, termasuk memenangkan Kategori Emas Nasional untuk Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta menerima dua penghargaan bergengsi dari Kementerian Ketenagakerjaan Indonesia: Kategori Perak untuk Pencegahan & Penanggulangan HIV-AIDS di Tempat Kerja dan Sertifikat Nihil Kecelakaan. Perseroan juga memperoleh sertifikasi antara lain:

- Sertifikasi GMP untuk Fasilitas Kosmetik
- Sertifikasi GMP untuk Fasilitas Bersama Obat Herbal
- Pembaruan ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, dan ISO 22000:2018
- Indonesia Halal Industry Award (IHYA 2024) untuk Ekspansi Ekspor Terbaik

In 2024, Darya-Varia's manufacturing operations at its two production facilities—in Gunung Putri and Citeureup, West Java—had to adapt to external and internal challenges. Increasingly stringent regulations, supply chain disruptions, and rising energy costs became some of the major issues that the Company had to contend with.

Through strategies focused on efficiency, innovation, and regulatory compliance, Darya-Varia ensured production sustainability to meet both domestic and export market demands.

At the Gunung Putri Plant, increased production volume, particularly for soft gel capsules, caused the plant to work exceeding capacity. This was addressed by increasing packaging line capacity through robotic line balancing (which improved efficiency by 35%), and by utilizing spare capacity from another smaller machine to provide additional capacity. Operating hours were also adjusted, from 24/5 to 24/7 for several production lines.

At the Citeureup Plant, the key challenges stemmed from evolving regulations and changes in raw material suppliers requiring revalidation, which extended the timeline before materials could be used. To mitigate this, Darya-Varia increased raw material inventory and simultaneously developed alternative suppliers to ensure production continuity. Citeureup Plant also introduced the Industrial Engineer (IE) function to accelerate data-driven operational improvements.

The Company recorded notable safety and sustainability achievements, including winning the National Gold Category for Occupational Health & Safety (OHS) and received two prestigious recognitions from the Indonesian Ministry of Manpower: the Silver Category for the Prevention and Handling of HIV-AIDS at the Workplace, and the Zero Accident Certificate. The Company also secured several certifications, including:

- GMP certification for Cosmetics Facility
- GMP certification for Shared Facility of Herbal Medicines
- Renewal of ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, and ISO 22000:2018
- Indonesia Halal Industry Award (IHYA 2024) for Best Export Expansion

Kapasitas produksi meningkat signifikan dengan pemasangan mesin tablet dan *stripping* baru di Pabrik Citeureup, yang meningkatkan produksi sediaan padat. Selain itu, pabrik ini memperoleh persetujuan BPOM untuk pembangunan fasilitas baru guna meningkatkan kapasitas produk ekspor. Di Gunung Putri, Perseroan melipatgandakan kapasitas produksi produk kapsul lunak *skin care* dengan mengoptimalkan utilisasi dan fleksibilitas mesin. Investasi besar lainnya adalah mesin kemas karton otomatis untuk produk sirup, sehingga meningkatkan efisiensi pengemasan.

Production capacity was markedly increased with the installation of new tableting and stripping machines at Citeureup Plant, enhancing solid dosage production. Furthermore, the plant obtained BPOM approval for a new facility to be built for expanding its export product capacity. At Gunung Putri, the Company doubled production capacity for skin care soft gel capsules by optimizing machine utilization and flexibility. Another major investment was in automated cartoning machines for syrup products, which bolstered packaging efficiency.

Di awal tahun, Krisis Laut Merah membuat pengiriman sejumlah bahan baku terlambat. Perseroan mengatasi tantangan ini dengan memperkuat strategi pengadaan, mengantisipasi waktu tunggu yang lebih lama. Kenaikan harga gas juga menjadi tantangan. Proyek *Alternative Source Development* (ASD) juga terus dikembangkan untuk memastikan kelangsungan pasokan.

The Red Sea crisis at the beginning of the year caused delays in material deliveries. To deal with this, the Company adjusted its procurement strategy to anticipate longer lead times. Rising gas prices also posed challenges. The Alternative Source Development (ASD) project was further developed to ensure continuity of supply.

Efisiensi manufaktur terus ditingkatkan melalui inisiatif inovasi yang digagas oleh karyawan, dalam naungan PROKITA (PROgram KInerja KiTA), yang mendorong karyawan di area manufaktur untuk menerapkan inovasi penghematan biaya dan peningkatan produktivitas. Pada tahun 2024, melalui program ini 64 proyek dijalankan, menghasilkan penghematan biaya tahunan yang signifikan di Pabrik Gunung Putri. Sementara itu, Pabrik Citeureup juga berhasil melakukan penghematan melalui Program Efisiensi & Efektivitas Biaya.

Manufacturing efficiency was continuously enhanced through the PROKITA (PROgram KInerja KiTA) employee-driven innovation initiative, which encourages manufacturing employees to implement cost-saving innovations and productivity improvements. In 2024, this program implemented 64 projects, generating significant annual cost savings at Gunung Putri Plant. Citeureup Plant, meanwhile, also achieved cost savings through its Cost Efficiency & Effectiveness Programs.

Secara keseluruhan, target produksi tahun 2024 tercapai, dengan peningkatan kapasitas pada beberapa produk dan penyesuaian kapasitas produksi terhadap permintaan pasar. Dari segi kualitas, Perseroan terus mempertahankan budaya kualitas unggul dengan mendorong perbaikan proses oleh pemasok dan menerapkan pendekatan *Quality Risk Assessment*.

Overall production targets for 2024 were met, with significant capacity increases in several products and balancing capacity in line with the market. In terms of quality, the Company continues to reinforce the quality culture across the facilities by encouraging vendor process improvements and implementing a Quality Risk Assessment approach.

Untuk menghadapi dinamika industri farmasi yang terus berkembang, Darya-Varia telah menetapkan beberapa prioritas utama untuk tahun 2025. Di bidang manufaktur, Perseroan menargetkan peningkatan efisiensi produksi, penyederhanaan proses, serta ekspansi area gudang, produksi, dan pengemasan untuk mengakomodasi peningkatan produksi. Kepatuhan terhadap regulasi cGMP dan CPOB terbaru juga akan terus dijaga. Seluruh inisiatif tersebut mencerminkan komitmen terhadap standar manufaktur produk farmasi yang berkualitas.

To navigate the evolving pharmaceutical landscape, Darya-Varia has set several key priorities for 2025. In the manufacturing area, the Company aims to improve production efficiency and streamline processes further; expand the warehouse, production, and packaging areas to accommodate rising production; and remain compliant with the latest cGMP and CPOB regulations. All these initiatives reflect a commitment to high-quality pharmaceutical manufacturing standards.

Selain meningkatkan kualitas tim manufaktur, Perseroan akan melakukan investasi terutama dalam mesin baru untuk meningkatkan kapasitas produksi. Terakhir, di aspek keberlanjutan, yang semakin dikedepankan, Perseroan tengah mengeksplorasi proyek panel surya serta mengganti peralatan utilitas utama dengan alternatif yang lebih hemat energi.

While boosting the quality of its manufacturing teams, the Company will also make key investments in new machineries to expand production capacity. Finally, in terms of sustainability, which has increasingly become a core focus, the Company is exploring certain solar panel projects for green energy and replace main utility equipment with more energy-efficient alternatives.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Di Darya-Varia, sumber daya manusia yang terampil, berdedikasi, dan berkinerja tinggi terus menjadi pilar utama keberhasilan kami. Di 2024, tenaga kerja kami terus memainkan peran kunci dalam mempertahankan reputasi kami di industri farmasi yang bergerak maju di Indonesia. Dengan tuntutan inovasi, keterampilan, dan komitmen yang semakin tinggi, kami memastikan semua karyawan didukung oleh peluang yang memadai untuk berkembang, lingkungan kerja yang sehat, dan kebijakan ketenagakerjaan yang setara.

At Darya-Varia, our skilled, dedicated, and high-performing workforce remains the cornerstone of our success. In 2024, our human resources continued to be the key driver of our reputation in the rapidly evolving pharmaceutical industry in Indonesia. With the ever-increasing demands for innovation, skills, and commitment, we ensure that our employees are supported through adequate professional development opportunities, a healthy work environment, and equitable employment policies.

Kebijakan rekrutmen Darya-Varia untuk menarik talenta terbaik, serta beragam program pelatihan yang memastikan pertumbuhan profesional mereka, menunjukkan cara kami mempertahankan kepemimpinan pasar dengan berinvestasi secara strategis dan signifikan demi masa depan karyawan.

Darya-Varia's recruitment policy for attracting top talent, as well as the vast array of training programs that ensure the continuous flourishing of these talent, underscore how we maintain our prominent position in the market by strategically and significantly investing in our people's future.

Profil Tenaga Kerja
Pada akhir 2024, Darya-Varia memiliki 1.659 karyawan, termasuk anggota Direksi. Sebanyak 34% karyawan adalah perempuan, dengan rasio gaji perempuan dan laki-laki dipertahankan pada 1:1 untuk memastikan kesetaraan gender. Setengah dari karyawan kami berada dalam rentang usia 30–49 tahun. Rincian komposisi tenaga kerja disajikan dalam bab Profil Perusahaan, halaman 40.

Workforce Profile
As of the end of 2024, Darya-Varia employed 1,659 people, including members of the Board of Directors. Women comprised 34% of the workforce, with a gender pay ratio of 1:1 to ensure gender parity. Half of our total employees are aged between 30–49 years. Detailed workforce composition is provided in the Company Profile chapter, page 40.

Rekrutmen
Darya-Varia merekrut 248 karyawan baru pada 2024, dengan 83% dari mereka berusia di bawah 30 tahun, mencerminkan fokus kami pada pembentukan tenaga kerja masa depan yang inovatif dan adaptif. Tingkat perputaran karyawan mencapai 5%, dengan *net turnover* negatif 9%, yang menunjukkan efektivitas strategi rekrutmen kami. Seluruh proses rekrutmen didasarkan pada komitmen non-diskriminasi, sehingga kandidat dievaluasi berdasarkan potensi mereka semata. Di tahun 2024, 33% karyawan yang direkrut adalah perempuan. Angka rekrutmen di tahun 2024 disajikan secara rinci dalam bab Keberlanjutan, halaman 140.

Recruitment
In 2024, Darya-Varia recruited 248 new employees, 83% of whom were under the age of 30, reflecting our focus on building a future-ready workforce. The employee turnover rate was 5%, with a net turnover of -9%, highlighting the effectiveness of our recruitment strategy. All recruitment processes in the Company adhered to our non-discrimination commitment, evaluating candidates solely on their potential. About 33% of our new recruits in 2024 were women. Detailed figures related to our 2024 recruitment are provided in the Sustainability chapter, page 140.

Pengembangan Kompetensi dan Karier
Kampus BERSATU yang diluncurkan pada akhir 2023 terus menjadi pusat pengembangan kompetensi karyawan. Kampus ini mendukung pembelajaran berkelanjutan melalui program seperti EDGE (*Exploring Discovering Great Experiences*) untuk onboarding, Program Pengembangan Pemimpin, serta *e-Learning* via BERSATU Learning. Pada 2024, rata-rata jam pelatihan karyawan meningkat menjadi 30,4 jam per orang.

Competence and Career Development
Kampus BERSATU, launched in late 2023, continues to be a one-stop hub for employee competency development. It supports continuous learning through programs such as EDGE (Exploring Discovering Great Experiences) for onboarding, Leadership Development Programs, and e-Learning via BERSATU Learning. In 2024, the average training hours per employee increased to 30.4 hours.

Kesejahteraan Karyawan
Darya-Varia memberikan berbagai manfaat termasuk asuransi kesehatan dan kecelakaan, cuti punya anak, dan tunjangan lainnya untuk membuat hidup mereka lebih seimbang. Pada

Employee Welfare and Remuneration
Darya-Varia provides comprehensive benefits, including health and accident insurance, parental leave, and other allowances to support work-life balance. In 2024, 87% of employees who took

2024, 87% dari karyawan yang mengambil cuti punya anak kembali bekerja, sementara sisanya kembali bekerja di 2025. Hal ini mencerminkan komitmen kami terhadap dukungan yang inklusif bagi seluruh karyawan.

Melalui tinjauan upah tahunan dan tengah tahun, Perseroan menyesuaikan nilai upah karyawan, untuk menjadi cerminan kinerja individu, dinamika pasar, dan kebutuhan tenaga kerja kami yang terus berkembang. Kami secara berkala meninjau tunjangan karyawan untuk meningkatkan paket kompensasi secara keseluruhan. Kebijakan dan rasio remunerasi di tahun 2024 diuraikan pada bab Keberlanjutan, halaman 141–142.

Melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB), Darya-Varia memastikan hak-hak karyawan terlindungi. Tidak ada laporan pelanggaran hak karyawan yang kami terima di tahun 2024. Perseroan terus berkomitmen memelihara hubungan kerja yang transparan dan kolaboratif.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Kedua pabrik kami, di Citeureup dan Gunung Putri, dilengkapi dengan sistem manajemen K3 berbasis ISO 45001. Pada 2024, Perseroan mencatat lebih dari 3 juta jam kerja tanpa kecelakaan hilang waktu atau gangguan kesehatan akibat pekerjaan. Program-program penting, seperti STOP CARD (bagi siapapun untuk menghentikan proses kerja yang mereka rasakan berbahaya) dan HIRADC (untuk mengidentifikasi dan mencatat potensi bahaya), secara efektif mengurangi risiko kecelakaan kerja, termasuk insiden terpeleset, tersandung, dan terjatuh, yang menjadi fokus dalam Bulan K3LH. Suatu pendekatan multifaset digunakan untuk mengintegrasikan aspek teknis, organisasi, personal, dan aktivitas, ke dalam sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (SMK3) Perseroan. Rincian kinerja K3 kami disajikan pada bab Keberlanjutan, halaman 142–145.

Kepuasan Karyawan

Employee Value Proposition yang ditetapkan pada tahun 2022 aktif diterapkan oleh Darya-Varia dan seluruh karyawan. Proposisi nilai ini berfokus pada upaya mencapai kesuksesan melalui nilai-nilai utama: Cara Kerja, Tata Kelola yang Baik, Perjalanan untuk Berkembang, serta *Rewards* dan *Recognition* yang Memotivasi. Secara kolektif, Perseroan dan karyawannya berupaya mencapai sasaran.

Dengan seluruh upaya ini, Darya-Varia memperoleh pengakuan berupa HR Excellence Award dalam kategori *Learning & Development, HR Digitization and People Analytics*, dan *Well-being Management* dari Majalah SWA.

Selain itu, kami terus mencatat tingkat kepuasan yang tinggi di kalangan karyawan. Masukan mereka selalu menjadi pertimbangan utama dalam pengembangan kebijakan di masa depan untuk memastikan kepuasan dan kebanggaan mereka yang berkelanjutan dalam bekerja di Perseroan.

parental leave returned to work, while the rest are slated to return in 2025. This reflects our commitment towards inclusive support for all our employees.

Through the annual and mid-year salary reviews, the management makes adjustments to employee salaries, to reflect individual performance, market dynamics, and the evolving needs of our workforce. We periodically review our employee benefits to enhance the overall compensation package. Our policies on remuneration and ratios in 2024 are elaborated in the Sustainability chapter, page 141–142.

Through the Collective Labor Agreement (CLA), Darya-Varia ensured employee rights were protected. No violations of employee rights were reported in 2024. The Company remains committed to preserving transparent and collaborative labor relations.

Occupational Health and Safety

Our plants in Citeureup and Gunung Putri are equipped with ISO 45001-certified OHS management systems. In 2024, the Company achieved over 3 million work hours without any lost time accidents or work-related health issues. Key initiatives like STOP CARD (for any employee to stop any work process that they consider dangerous) and HIRADC (to identify and record hazard potentials), effectively mitigated workplace accidents, including slip, trip, and fall incidents highlighted during HSE Month. A multifaceted approach is employed to deliver sound integration of the technical, organizational, personal, and activity aspects into the Company's occupational health and safety management system (OHSMS). Details on our OHS performance are presented in the Sustainability chapter, page 142–145.

Employee Satisfaction

The Employee Value Proposition established in 2022 is actively embraced by both Darya-Varia and all employees. It focuses on fostering success through key values: Ways of Working, Good Practice, Journey to Growth, and Motivational Rewards and Recognition. Collectively, the Company and its employees strive to achieve these stated goals.

These efforts contributed to Darya-Varia being recognized with the HR Excellence Award in Learning & Development, HR Digitization and People Analytics, and Well-being Management categories by SWA Magazine.

On top of these, we continue to record high satisfaction rates among our employees, whose input we always take into consideration when developing future policies to ensure their enduring satisfaction and pride in working with the Company.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

ANALISIS LAPORAN LABA RUGI

Pendapatan
Kinerja penjualan Perseroan mengalami pertumbuhan yang cukup baik selama 2024, ditopang oleh pulihnya penjualan produk-produk *consumer health*—setelah mengalami penyusutan di tahun 2023—khususnya di kategori perawatan pribadi dan suplemen kesehatan.

Segmen *consumer health* mengontribusikan Rp1,15 triliun di 2024, lebih tinggi 20% dibandingkan Rp962 miliar di tahun 2023. Segmen ini menjadi kontributor terbesar dengan porsi 55% dari total nilai penjualan.

Pendapatan dari penjualan obat resep mencapai Rp705 miliar, sementara di tahun 2023 nilainya adalah Rp708 miliar. Kontribusi segmen ini terhadap total pendapatan Perseroan di 2024 adalah 34%.

Kinerja segmen ekspor dan *toll manufacturing* mengalami kenaikan di tahun 2024. Pendapatan dari segmen ini di tahun 2024 mencapai Rp202 miliar, meningkat 4% dari Rp194 miliar di tahun 2023.

Secara keseluruhan, pendapatan Perseroan meningkat 10% di 2024, menjadi Rp2,09 triliun. Kenaikan ini melampaui target peningkatan pendapatan sebesar 6–7% di tahun 2024.

Laba Bruto
Laba bruto meningkat sebesar 12% menjadi Rp1,10 triliun di tahun 2024, dari Rp975 miliar di 2023. Kenaikan laba bruto ini terutama berasal dari meningkatnya pendapatan dan margin laba bruto yang lebih baik, dari 51,6% di tahun sebelumnya menjadi 52,5% di tahun 2024.

Biaya Operasional
Beban penjualan dan pemasaran meningkat di 2024 sejalan dengan inisiatif *brand building* dan intensifikasi pemasaran digital sepanjang tahun. Kenaikannya mencapai 16% dari Rp589 miliar di 2023 menjadi Rp680 miliar di 2024.

Beban administrasi meningkat dari Rp208 miliar menjadi Rp219 miliar dalam periode yang sama.

Laba Usaha
Perseroan membukukan laba usaha senilai Rp206 miliar di 2024, sementara di 2023 nilainya adalah Rp190 miliar.

ANALYSIS OF STATEMENTS OF INCOME

Revenues
The Company's sales performance experienced solid growth during 2024, supported by the recovery in the sales of consumer health products—following a decline in 2023—particularly in the personal care and health supplement categories.

The consumer health segment contributed Rp1.15 trillion in 2024, an increase of 20% compared to 2023, at Rp962 billion. This segment represented 55% of the total sales value.

Revenue from prescription drug sales in 2024 reached Rp705 billion, compared to Rp708 billion in 2023. This segment contributed 34% to the Company's overall revenue in 2024.

The performance of the export and toll manufacturing segments improved in 2024. Revenue from this segment in 2024 reached Rp202 billion, a 4%-increase from 2023 which amounted to Rp194 billion.

On aggregate, the Company's revenues rose by 10% in 2024, to reach Rp2.09 trillion. This increase exceeded the target for the increase in revenue, which had been set at 6–7% for 2024.

Gross Profit
Gross profit has increased by 12% to Rp1.10 trillion in 2024 from Rp975 billion in 2023. The increase in gross profit is mainly coming from the increase in revenues and improved gross margin from 51.6% in the previous year to 52.5% in 2024.

Operating Expenses
Selling and marketing expenses increased in 2024, in line with brand-building initiatives and the intensification of digital marketing throughout the year. The increase was 16%, from Rp589 billion in 2023 to Rp680 billion in 2024.

Administrative expenses also rose, from Rp208 billion in 2023 to Rp219 billion in the same period.

Operating Profit
The Company registered operating profit of Rp206 billion in 2024, while in 2023 the figure reached Rp190 billion in 2023.

Laba Bersih Setelah Pajak dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Laba bersih untuk periode 2024 tercatat Rp156 miliar, meningkat 7% dari Rp146 miliar di tahun 2023. Jumlah ini sejalan dengan target yang telah ditetapkan Perseroan di awal tahun 2023, sesuai strateginya.

Rasio laba bersih terhadap aset stabil pada 7,2% di 2024. Sementara itu, imbal hasil terhadap ekuitas per akhir 2024 mencapai 10,8%, lebih tinggi dibandingkan 10,4% di 2023.

Penghasilan komprehensif tahun berjalan untuk periode 2024 mencapai Rp166 miliar, meningkat 21% dari Rp136 miliar di tahun 2023. Pencapaian ini melampaui target yang ditetapkan di awal tahun, yakni pertumbuhan sebesar 6–7% dari perolehan di 2023.

Net Profit After Tax and Comprehensive Income for the Current Year

Net profit for the period in 2024 amounted to Rp156 billion, an increase of 7% from Rp146 billion recorded in 2023. This was in line with the target which the Company had set in line with its strategies.

The net profit-to-assets ratio was stable at 7.2% in 2024. Meanwhile, return on equity as at the end of 2024 reached 10.8%, higher compared to 10.4% in 2023.

The total comprehensive income for the period in 2024 reached Rp166 billion, showing an increase of 21% compared to Rp136 billion in 2023. This achievement exceeded the target set at the beginning of the year, which aimed for growth of 6–7 % from the 2023 figure.

ANALISIS LAPORAN POSISI KEUANGAN

Total Aset

Posisi total aset Perseroan per 31 Desember 2024 adalah Rp2,16 triliun, meningkat 6% dibandingkan Rp2,04 triliun per 31 Desember 2023.

Komposisi aset Perseroan per akhir 2024 terdiri dari 70% aset lancar dan 30% aset tidak lancar.

Aset lancar Perseroan mengalami peningkatan, dari Rp1,44 triliun per akhir 2023 menjadi Rp1,52 triliun per akhir 2024. Perubahan ini disebabkan oleh peningkatan pada kas dan setara kas serta penurunan pada persediaan, terutama karena pengelolaan modal kerja yang lebih baik di sepanjang tahun.

Aset tidak lancar per 31 Desember 2024 mencapai Rp640 miliar, 6% lebih tinggi dibandingkan posisi per akhir 2023 sebesar Rp601 miliar. Hal ini didukung oleh kenaikan sebesar Rp37 miliar pada aset tetap selama 2024 dengan berlangsungnya proyek pengembangan kapasitas dan pembaruan fasilitas. Sebanyak 74% dari aset tidak lancar per akhir 2024 adalah aset tetap.

Total Liabilitas

Perseroan membukukan liabilitas sejumlah Rp713 miliar per 31 Desember 2024, meningkat 12% dibandingkan Rp638 miliar per 31 Desember 2023. Baik liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang mengalami peningkatan di 2024.

Liabilitas jangka pendek berjumlah Rp566 miliar per 31 Desember 2024, meningkat 12% dibandingkan Rp504 miliar per 31 Desember 2023. Hal ini merupakan dampak dari kenaikan sebesar Rp93 miliar pada beban akrual.

Liabilitas jangka panjang naik sebesar 10%, dari Rp133 miliar per 31 Desember 2023 menjadi Rp147 miliar per 31 Desember 2024. Hal ini terutama disebabkan oleh pencadangan tambahan untuk liabilitas imbalan kerja jangka panjang, yang porsinya mencapai 99,6% dari seluruh liabilitas jangka panjang.

ANALYSIS OF STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Total Assets

The Company's total assets as at 31 December 2024, amounted to Rp2.16 trillion, an increase of 6% compared to Rp2.04 trillion as at 31 December 2023.

The Company's assets at the end of 2024 consisted of 70% current assets and 30% non-current assets.

The Company's current assets experienced an increase, from Rp1.44 trillion at the end of 2023 to Rp1.52 trillion at the end of 2024. This change was primarily due to the increase in cash and cash equivalents mainly due to better management of working capital.

Non-current assets as at 31 December 2024 reached Rp640 billion, 6% higher than the balance as at the end of 2023, which stood at Rp601 billion. This was driven by a Rp37 billion increase in fixed assets due to capacity expansion and facility upgrading projects in 2024. Approximately 74% of non-current assets as of the end of 2024 consisted of fixed assets.

Total Liabilities

The Company recorded liabilities amounting to Rp713 billion as at 31 December 2024, an increase of 12% compared to Rp638 billion as at 31 December 2023. Both current and non-current liabilities saw an increase in value in 2024.

Current liabilities amounted to Rp566 billion as at 31 December 2024, an increase of 12% compared to Rp504 billion as of 31 December 2023. This increase was primarily due to an increase in accruals of Rp93 billion.

Non-current liabilities grew by 10%, from Rp133 billion as of 31 December 2023 to Rp147 billion as of 31 December 2024. This was mainly due to additional provisions for long-term employee benefit liabilities, which accounted for 99.6% of total non-current liabilities.

Ekuitas

Nilai ekuitas Perseroan per akhir 2024 mencapai Rp1,45 triliun, naik 3% dari Rp1,40 triliun per akhir 2023.

Di tahun 2024, tidak terdapat perubahan terhadap modal saham ataupun tambahan modal disetor di Perseroan.

Struktur permodalan Perseroan telah sesuai dengan target yang ditetapkan Perseroan di awal tahun.

Equity

The Company's equity as at the end of 2024 was Rp1.45 trillion, 3% higher than Rp1.40 trillion recorded as at the end of 2023.

There were no changes to share capital or additional paid-in capital of the Company in 2024.

The Company's capital structure has been in line with the target set by the Company at the beginning of the year.

ANALISIS LAPORAN ARUS KAS

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatat arus kas masuk dari penerimaan dari pelanggan sebesar Rp2,10 triliun, penerimaan bunga sebesar Rp3 miliar, dan penerimaan neto dari aktivitas operasi lainnya sebesar Rp5 miliar. Arus kas keluar dari aktivitas operasi mencakup pembayaran kepada pemasok sebesar Rp1,29 triliun, pembayaran kepada karyawan Rp415 miliar, dan pembayaran pajak senilai Rp67 miliar. Dengan demikian, arus kas masuk bersih dari aktivitas operasi adalah sebesar Rp332 miliar di tahun 2024.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Total arus kas keluar untuk aktivitas investasi di 2024 mencapai Rp94 miliar, dengan tujuan penggunaan terutama untuk penambahan aset tetap.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Perseroan melakukan pembayaran dividen sebesar Rp121 miliar di 2024. Pembayaran dividen tersebut mencakup dividen final yang dibayarkan pada Juli 2024 dari laba bersih tahun buku 2023, dan dividen interim yang dibayarkan pada Oktober 2024.

ANALYSIS OF STATEMENTS OF CASH FLOWS

Cash Flows From Operating Activities

The Company recorded cash inflow from receipts from customers amounting to Rp2.10 trillion, interest income of Rp3 billion, and net receipts from other operating activities of Rp5 billion. Cash outflows in the form of payments to suppliers amounted to Rp1.29 trillion, payments to employees of Rp415 billion, and tax payments amounting to Rp67 billion. Thus, there was a positive net cash flow from operating activities of Rp332 billion in 2024.

Cash Flow for Investment Activities

Net cash flows used for investment activities in 2024 amounting to Rp94 billion were mainly directed towards additions to fixed assets.

Cash Flow for Financing Activities

The Company distributed dividends amounting to Rp121 billion in 2024. The dividend payment included final dividends paid in July 2024 from the net profit of FY 2023 and interim dividends disbursed in October 2024.



Posisi Kas dan Setara Kas

Dengan perubahan-perubahan yang dijelaskan di atas, posisi kas dan setara kas Perseroan mengalami perubahan dari Rp240 miliar di awal tahun menjadi Rp358 miliar pada 31 Desember 2024.

Positions of Cash and Cash Equivalents

Given the changes described above, the Company's cash and cash equivalents went from Rp240 billion at the beginning of the year to Rp358 billion on 31 December 2024.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang selama tahun 2024 tetap kuat, tanpa mengalami perubahan signifikan.

Rasio liabilitas terhadap aset Perseroan adalah 0,33 di 2024, lebih tinggi dibandingkan 0,31 di 2023. Rasio liabilitas jangka pendek terhadap aset lancar adalah 0,37, lebih tinggi dibandingkan 0,35 di 2023. Dalam periode yang sama, rasio liabilitas terhadap ekuitas meningkat dari 0,45 menjadi 0,49.

Rasio-rasio ini menunjukkan kapasitas permodalan Perseroan yang didominasi oleh modal sendiri dan kemampuannya memenuhi seluruh kewajiban keuangan jangka pendek dan jangka panjangnya.

DEBT REPAYMENT ABILITY

The Company's ability to service its debt remained strong throughout 2024, with no significant changes observed.

The Company's debt-to-assets ratio stood at 0.33 in 2024, higher than 0.31 in 2023. The short-term debt-to-current assets ratio was 0.37, higher compared to 0.35 in 2023. Over the same period, the debt-to-equity ratio increased from 0.45 to 0.49.

These ratios demonstrate the soundness of the Company's capital structure, dominated by own equity, and thus its capability of fulfilling all its current and non-current financial obligations remains high.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Berdasarkan analisis umur piutang usaha, sebanyak 89% dari jumlah piutang usaha pihak ketiga per akhir tahun 2024 tergolong lancar dan tidak mengalami penurunan nilai. Porsi lancar dari piutang usaha pihak berelasi mencapai 100%. Kolektibilitas piutang Perseroan sangat baik.

Rincian lebih lanjut mengenai kolektibilitas piutang Perseroan disajikan pada Catatan 5 atas Laporan Keuangan, halaman 38-40.

RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Based on the aging analysis of its trade receivables, 89% of total trade receivables from third parties at the end of 2024 were classified as current and not impaired. The current portion of trade receivables from related parties stood at 100%. The Company's receivables collectability remained very good.

Further details regarding the collectability of the Company's receivables are presented in Note 5 to the Financial Statements, pages 38-40.

INFORMASI KEUANGAN PENTING LAINNYA

Struktur Modal

Per akhir tahun 2024, struktur modal Perseroan adalah 33% liabilitas dan 67% ekuitas.

Struktur modal ini selaras dengan sasaran Perseroan untuk tahun 2024.

Pengelolaan Modal

Informasi mengenai pengelolaan modal Perseroan disajikan pada Catatan 32 atas Laporan Keuangan, halaman 80.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Perseroan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal pada tahun 2024 dan 2023.

OTHER KEY FINANCIAL INFORMATION

Capital Structure

As at the end of 2024, the Company's capital was made up 33% of liabilities and 67% of equity.

This capital structure was in keeping with the Company's target for 2024.

Capital Management

The Company's capital management is discussed in Note 32 to the Financial Statements, page 80.

Material Commitments for Investment in Capital Goods

The Company had no material commitments for investment in capital goods in 2024 and 2023.

Investasi Barang Modal

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat kenaikan nilai pengeluaran barang modal sebesar Rp3 miliar, terutama dalam bentuk aset tetap terkait pengembangan kapasitas.

Dividen

Pada tahun 2023 dan 2024, Perseroan melaksanakan pembagian dividen senilai masing-masing Rp121 miliar dan Rp136 miliar.

Pada Juli 2023, Perseroan membagikan dividen Rp78 per saham dari laba bersih tahun buku 2022, dengan rasio pembayaran dividen 89,44%.

Selanjutnya, pada November 2023, Perseroan membagikan dividen interim sebesar Rp43 per saham dari laba bersih tahun buku 2023.

Pada Juli 2024, Perseroan membagikan dividen dari laba bersih tahun buku 2023, dengan nilai Rp65 per saham dan rasio pembayaran dividen sebesar 82,50%.

Pada November 2024, Perseroan membagikan dividen interim sebesar Rp43 per saham dari laba bersih tahun buku 2024.

Jumlah saham beredar tetap 1.120.000.000 saham sepanjang periode ini tanpa perubahan.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Di tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penawaran umum, sehingga tidak ada informasi terkait penggunaan dana hasil penawaran umum.

Transaksi dengan Benturan Kepentingan dan Transaksi Material Lainnya

Perseroan dan PT Medifarma Laboratories mendirikan PT Varia Interhealth Indonesia pada Agustus 2024, sebagai entitas anak yang bergerak dalam bidan perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran. Kepemilikan Perseroan pada entitas anak tersebut adalah sebesar 99,99%. Rincian mengenai transaksi ini diberikan pada Catatan 1.d atas Laporan Keuangan Konsolidasian, halaman 9.

Selama tahun 2024, Perseroan melakukan sejumlah transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi tersebut merupakan bagian dari kegiatan yang Perseroan jalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha secara rutin atau berulang. Pembahasan lebih lanjut mengenai transaksi dengan pihak berelasi disajikan pada Catatan 27 atas Laporan Keuangan, halaman 70-72.

Selain yang telah disebutkan di atas, dalam periode pelaporan, Perseroan tidak melakukan transaksi lain yang bersifat material berupa ekspansi, divestasi, peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal.

Investment in Capital Goods

In 2024, the Company recorded a rise in its capital expenditures, amounting to Rp3 billion, primarily in the form of fixed assets for capacity expansion.

Dividends

In 2023 and 2024, the Company paid dividends amounting to Rp121 billion and Rp136 billion, respectively.

In July 2023, the Company distributed Rp78 per share in dividends from the FY2022 net income, with a dividend payout ratio of 89.44%.

Subsequently, in November 2023, the Company distributed interim dividends of Rp43 per share from the FY2023 net income.

In July 2024, the Company distributed dividends from FY2023 net income amounting to Rp65 per share, with a dividend payout ratio of 82.50%.

In November 2024, the Company distributed interim dividends of Rp43 per share from FY2024 net income.

Throughout this period, the total outstanding shares remained unchanged at 1,120,000,000 shares.

Actual Use of Public Offering Proceeds

In 2024 the Company did not conduct any public offering, thus recorded no proceeds, and no information regarding its use is available.

Transactions with Conflicts of Interest and Other Material Transactions

The Company and PT Medifarma Laboratories established PT Varia Interhealth Indonesia in August 2024, as a subsidiary engaged in wholesale trading of laboratory, pharmaceutical, and medical services. The Company's ownership in the subsidiary is 99.99%. Further details on this transaction are presented in Note 1.d to the Consolidated Financial Statements, page 9.

Throughout 2024, the Company performed certain transactions with related parties. Such transactions make up the normal course of business of the Company, carried out with the intention of generating operational revenue that is routine or recurring. Further details on such transactions with related parties are presented in Note 27 to the Financial Statements, pages 70-72.

Aside from the above, in the reporting period, the Company did not engage in other material transactions in the form of expansion, divestment, merger, acquisition, or debt/capital restructuring.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Ketentuan Perundang-Undangan

Perubahan kebijakan akuntansi Perseroan dijelaskan pada Catatan 2.t atas Laporan Keuangan, halaman 32–33. Tidak terdapat perubahan lain terhadap kebijakan akuntansi Perseroan yang berlaku sejak 1 Januari 2024 yang berdampak secara material terhadap Perseroan.

Tidak terdapat perubahan hukum atau undang-undang di Republik Indonesia yang berdampak signifikan terhadap kinerja dan kondisi keuangan Perseroan selama tahun 2024.

Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada informasi material yang dicatat setelah tanggal pelaporan keuangan.

Changes in Accounting Policy and Regulations

The changes in accounting policies of the Company are described in Note 2.t to the Financial Statements, pages 32–33. There were no other changes to the Company's accounting policies since 1 January 2024 that had a material impact on the Company's financials.

There were no changes to the laws and regulations of the Republic of Indonesia that had any significant impact on the performance and financial condition of the Company in 2024.

Subsequent Events

There were no events after the financial reporting date which would have a material effect on the Company's financials.

PROSPEK DAN SASARAN BISNIS 2025

Memasuki 2025, bisnis Perseroan terus dipengaruhi oleh dinamika global dan perkembangan ekonomi dalam negeri. Sejumlah analis memproyeksikan bahwa perekonomian global akan tumbuh antara 2,7–3,2% di 2025. Sementara itu, suku bunga global akan turun dengan lambat atau bahkan bertahan, ditopang oleh penyerapan tenaga kerja yang tinggi dan inflasi yang diprediksi kembali meningkat, terutama di Amerika Serikat. Hal ini akan membuat dolar AS masih menjadi pilihan untuk melindungi nilai aset investor, menciptakan tantangan bagi negara berkembang seperti Indonesia dalam menarik masuk aliran modal dan mendukung pertumbuhan ekonomi dalam negeri.

Dalam APBN 2025, Indonesia menargetkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 %, didorong oleh konsumsi rumah tangga yang kuat, investasi yang meningkat, serta kinerja ekspor yang lebih terdiversifikasi dan impor yang stabil. Pemerintah terus memperkuat prospek ekonomi nasional melalui pembangunan infrastruktur dan transformasi digital yang berkelanjutan, agar dapat menjadi katalis bagi sektor-sektor strategis, termasuk farmasi.

Sektor farmasi Indonesia, terbesar di kawasan Asia Tenggara, mencatat pertumbuhan yang pesat selama beberapa tahun terakhir. Sektor ini diproyeksikan memiliki valuasi pasar USD 11 miliar pada 2025, didorong oleh peningkatan kesadaran kesehatan masyarakat pascapandemi dan adopsi layanan kesehatan digital. Penjualan obat bebas (OTC) di 2025 diperkirakan mencapai USD 3,25 miliar, dan akan tumbuh dengan CAGR 7,9% per tahun hingga 2029, ditopang oleh penjualan produk suplemen kesehatan. Sementara itu, industri alat kesehatan dalam negeri akan mencapai USD 2,4 miliar, dengan CAGR yang juga tinggi, yakni 7,7% hingga 2029.

Preferensi konsumen terhadap produk kesehatan preventif, seperti suplemen dan vitamin berbasis herbal, membuka peluang ekspansi produk baru. Kolaborasi dengan lembaga penelitian dan rumah sakit akan mempercepat siklus inovasi produk farmasi. Digitalisasi rantai pasok dan adopsi teknologi

2025 BUSINESS TARGETS AND PROSPECTS

Entering 2025, the Company remains influenced by global dynamics and domestic economic developments. Analysts project global economic growth to range between 2.7% and 3.2% in 2025. Meanwhile, global interest rates are expected to decline very slowly, if not remaining stable, on the back of a robust labor market and a projected rebound in inflation, particularly in the United States. This will reinforce the US dollar as a preferred safe haven for investors, creating substantial challenges for emerging markets like Indonesia in attracting capital inflows and sustaining their respective economic growth domestically.

In Indonesia's 2025 State Budget (APBN), the government targets economic growth of 5.2%, to be driven by strong household consumption, increased investment, and more diversified export performance alongside stable imports. Initiatives to strengthen national economic prospects include ongoing infrastructure development and digital transformation, which serve as catalysts for strategic sectors, including pharmaceuticals.

The Indonesian pharmaceutical sector, the largest in Southeast Asia, has experienced rapid growth over recent years. It is projected to reach a market valuation of USD 11 billion by 2025, fueled by heightened public health awareness post-pandemic and the adoption of digital healthcare services. Over-the-counter (OTC) drug sales are expected to reach USD 3.25 billion in 2025, with a compound annual growth rate (CAGR) of 7.9% through 2029, propped by sales of health supplement products. Meanwhile, the domestic medical device industry is projected to reach USD 2.4 billion, demonstrating with an equally high CAGR of 7.7% through 2029.

Consumer preferences for preventive health products, such as herbal-based supplements and vitamins, create opportunities for new product expansion. Collaboration with research institutions and hospitals will accelerate the product innovation cycle in the pharmaceutical sector. Additionally, supply chain

seperti AI dan IoT juga dapat menjadi kunci peningkatan efisiensi distribusi dan daya saing perusahaan farmasi. Selain itu, seiring dengan pergeseran pola belanja masyarakat ke arah digital, penjualan produk farmasi OTC dari platform daring di tahun 2025 diprediksi akan melampaui 28% dari total.

Dari sisi regulasi, pemerintah akan memperkuat aturan terkait hilirisasi industri farmasi, sejalan dengan target penurunan ketergantungan impor bahan baku, peningkatan tingkat kandungan dalam negeri produk kesehatan menjadi 50% , serta meningkatkan daya saing industri dalam negeri.

Darya-Varia terus berkomitmen pada keberlanjutan dengan mengadopsi bahan ramah lingkungan dan menerapkan pengelolaan limbah yang ramah lingkungan. Inovasi akan terus menjadi salah satu pilar strategi pertumbuhan Perseroan, yang akan menunjang diversifikasi produk, penyempurnaan proses, sekaligus pengembangan kemitraan dengan institusi terkemuka di sektor farmasi dan bioteknologi. Dengan rencana tersebut, Darya-Varia akan menetapkan strategi adaptif untuk memanfaatkan momentum pertumbuhan ekonomi, mendukung kemandirian sektor farmasi, dan terus meningkatkan efisiensi proses di seluruh rantai nilainya.

Perseroan menargetkan pertumbuhan pendapatan sebesar 6–8% dan laba bersih sebesar 5–7%. Sebagian laba akan diinvestasikan untuk mengembangkan fasilitas produksi yang modern dan efisien serta mengintensifkan upaya *brand building* Perseroan, sementara sisanya didistribusikan kepada pemegang saham. Dengan arus kas positif yang tinggi, Perseroan berencana untuk mempertahankan struktur permodalannya yang ditopang ekuitas, tanpa mengandalkan pinjaman eksternal di 2025.

digitalization and the adoption of technologies such as AI and IoT can drive efficiency in distribution and make pharmaceutical companies more competitive. With the shift in consumer purchasing behavior toward digital platforms, OTC sales through online channels are expected to surpass 28% of total sales in 2025.

On the regulatory front, the government is reinforcing policies to support the downstream pharmaceutical industry. This aligns with its goals of reducing dependence on imported raw materials, raising the domestic content of healthcare products to 50%, and enhancing the competitiveness of local industries.

Darya-Varia remains committed to sustainability by adopting eco-friendly materials and implementing environmentally conscious waste management practices. Innovation will continue to be a cornerstone of the Company's growth strategy, supporting initiatives in product diversification, operational process improvement, and partnerships with leading institutions in the pharmaceutical and biotechnology sectors. Through these plans, Darya-Varia will employ adaptive strategies to seize economic growth momentum, support the independence of the pharmaceutical sector, and continually enhance efficiency across its value chain.

The Company targets a minimum revenue growth of 6–8% and net profit growth of 5–7%. A portion of the profit will be reinvested in modernizing and optimizing production facilities and intensifying brand-building programs, while the remainder will be distributed as value to shareholders. With strong positive cash flow, the Company plans to maintain a capital structure firmly supported by own equity, without relying on external borrowings in 2025.




DWI PURWANTO
IVON-C

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



Landasan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Foundation

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk menerapkan praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan untuk menjaga kinerja yang unggul dan memperkuat kepemimpinannya di industri. Perusahaan senantiasa mematuhi semua peraturan yang berlaku dalam menjalankan operasional bisnisnya.

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk is committed to integrating best practices in Good Corporate Governance (GCG) to sustain its outstanding performance and strengthen its industry leadership. The Company remains fully compliant with all applicable regulations governing its business operations.

Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Principles

Dalam penerapan GCG, Perseroan mengadopsi lima Prinsip Dasar GCG yang ditetapkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) dalam Pedoman Umum GCG.

In implementing Good Corporate Governance (GCG), the Company applies the five Basic Principles of GCG issued by the National Committee for Governance Policy (KNKG) in its General Guidelines of GCG.

Transparansi Transparency

Perseroan menyediakan akses yang mudah bagi pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi yang material, penting dan relevan dengan pemaparan yang transparan dan mudah dipahami. Perseroan juga mengungkapkan hal-hal yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan bagi perusahaan publik.

The Company provides easy access for stakeholders to obtain material, important and relevant information with transparent and easy-to-understand presentations. The Company also discloses information required by public company laws and regulations.

Akuntabilitas Accountability

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan pengelolaan usaha secara sehat dan beretika melalui perilaku bisnis yang akuntabel, serta mengutamakan hasil kinerja sesuai tujuan usaha yang telah ditetapkan.

The Company is committed to engaging in sound and ethical business operations through accountable business manner, and prioritizes performance results in accordance with the established business goals.

Tanggung Jawab Responsibility

Perseroan menetapkan berbagai kebijakan dan peraturan perusahaan untuk memastikan proses kerja dijalankan dengan dasar kehati-hatian serta patuh terhadap peraturan yang berlaku. Sebagai *corporate citizen,* Perseroan juga melaksanakan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat dan lingkungan secara konsisten.

The Company established a number of company policies and regulations to ensure that work processes are continuously carried out prudently and the applicable regulations are always adhered to. As a corporate citizen, the Company also consistently conducts social responsibility towards society and the environment.

Independensi Independence

Perseroan senantiasa menghindari pengaruh tidak wajar ataupun tekanan oleh pihak mana pun, serta potensi benturan kepentingan dalam pelaksanaan operasional usaha.

The Company strives to avoid undue influence or pressure by any party, as well as potential conflicts of interest in the execution of business operations.

Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality

Perseroan berusaha menjaga keseimbangan antara hak dan kewajiban dalam memenuhi dan melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, sesuai prinsip kewajaran dan kesetaraan.

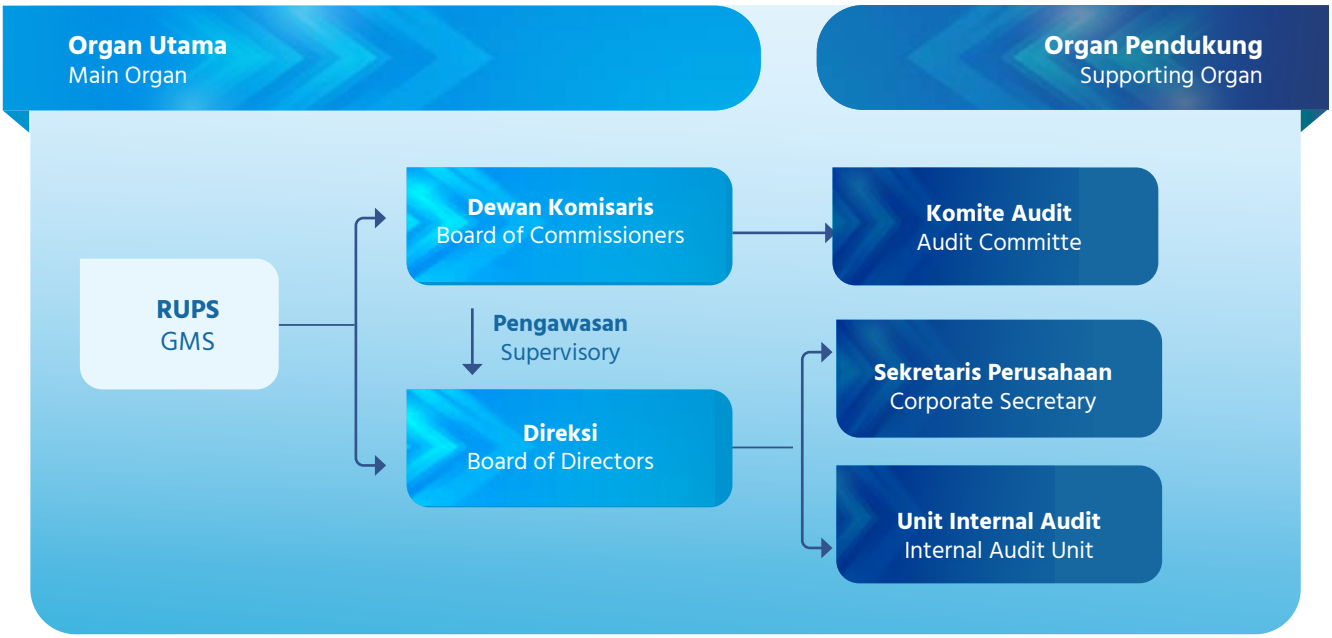
The Company strived to preserve a balance between rights and obligations in fulfilling and protecting the interests of shareholders and stakeholders, in following the principles of fairness and equality.

Struktur Tata Kelola Perusahaan [2-9]

Corporate Governance Structure

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mengatur susunan organ tata kelola, struktur tata kelola perusahaan di Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain itu, Perseroan membentuk Komite Audit untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsinya, dan unit Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit untuk membantu Direksi dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

In accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, which regulates the composition of governance bodies, the Company's corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners (BOC), and the Board of Directors (BOD). The Company has also established the Audit Committee to assist the BOC in carrying out its duties and functions, as well as the Corporate Secretary and the Internal Audit units to assist the BOD in executing their duties and functions.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berfungsi sebagai otoritas tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan. RUPS memegang wewenang utama untuk mengambil keputusan yang diperlukan guna memastikan operasional bisnis Perseroan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) sekali dalam setahun, paling lambat enam bulan setelah akhir tahun buku. Jika diperlukan, Perseroan juga menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest authority within the corporate governance structure. It holds the primary authority to make decisions necessary to ensure the Company's business operations align with its established objectives.

In compliance with applicable laws and regulations, the Company conducts an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) once a year, no later than six months after the end of the financial year. When required, the Company also conducts an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in accordance with the provisions outlined in its Articles of Association and prevailing regulations.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN 2024

Di tahun 2024 Perseroan mengadakan 1 kali RUPS Tahunan pada tanggal 11 Juni 2024.

Tata laksana dan prosedur penyelenggaraan RUPS Tahunan 2024 mengacu pada POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan telah memastikan bahwa Pemegang Saham individu lokal/kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY. KSEI, submenu "Tayangan RUPS" yang berada pada fasilitas AKSes (https://akses.ksei.co.id/), serta pemegang saham, profesi penunjang, dan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir tetap dapat melihat dan mendengar satu sama lain secara langsung. Sedangkan, anggota Dewan Komisaris Perseroan yang tidak dapat hadir secara fisik, menghadiri Rapat melalui video konferensi.

Sesuai POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan telah memenuhi tahapan penyelenggaraan RUPST, yaitu meliputi:

- Pemberitahuan
- Pengumuman
- Pemanggilan
- Pelaksanaan
- Hasil dan Keputusan

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IN 2024

In 2024 the Company conducted one AGMS on 11 June 2024.

The procedures for holding the 2024 Annual GMS referred to the POJK No. 16/POJK. 04/2020 on Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies.

The Company ensured that Local individual Shareholders/ proxies who have been registered in the eASY.KSEI may watch the Meeting through Zoom webinar by accessing the eASY. KSEI menu, submenu "Tayangan RUPS" in AKSes facility (https:// akses.ksei.co.id/), and shareholder, the supporting professionals, and members of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company present can still see and hear each other directly. Whereas, the members of Board of Commissioners of the Company who cannot attend physically, attended the Meeting by means of video conference.

According to POJK No. 15/POJK.04/2020 on Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company, the Company has completed the required stages of organizing the AGMS, which include:

- Notice
- Announcement
- Summons
- Implementation
- Results and Resolutions

Keputusan RUPST 2024 dan Realisasinya

RUPST 2024 dihadiri oleh para pemegang saham atau yang mewakili secara hukum atas 1.007.940.133 saham atau setara dengan 89,995% dari total saham yang diterbitkan Perseroan dengan hak suara sah. Keputusan yang ditetapkan dalam RUPST 2024 telah memenuhi syarat kuorum dan bersifat mengikat.

Resolutions and Realization of 2024 AGMS

The 2024 AGMS was attended by shareholders or their legal representatives of 1,007,940,133 shares or equivalent to 89.995% of the total shares issued by the Company with valid voting rights. Thus, the resolutions of the 2024 AGMS had met the quorum requirements and were thus legally binding.

No.	Keputusan Resolutions	Realisasi Implementation
1 & 2	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Pertama dan Kedua yaitu: 1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan mengenai kegiatan usaha dan kinerja keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023; dan 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Termasuk pemberian pelunasan serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan yang telah mereka lakukan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan. Approved the proposed resolutions of the First and Second Agenda as follows: 1. Accepted and approved the Company's Annual Report regarding the business activities and financial performance of the Company for the financial year ended 31 December 2023; and 2. Approved and ratified the Company's Annual Report and the Financial Statements as of 31 December 2023 and the year then ended. Including granting full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's BOD in respect of their management actions and to the Company's BOC in respect of their supervisory actions during the financial year 2023, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements of the Company.	Terlaksana dan terpenuhi Implemented and completed

No.	Keputusan Resolutions	Realisasi Implementation
3	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Ketiga yaitu: 1. Penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut: a. Sejumlah Rp48.160.000.000,- atau sejumlah Rp43,- per saham diperhitungkan sebagai Dividen Interim yang telah dibayarkan pada tanggal 28 November 2023. Rapat ini juga menerima dan mengesahkan Keputusan Dewan Komisaris dan Keputusan Direksi tertanggal 31 Oktober 2023 serta tindakan Direksi untuk membagikan Dividen Interim kepada para pemegang saham pada tanggal 28 November 2023. b. Sejumlah Rp72.800.000.000,- atau sejumlah Rp65,- per saham dibagikan sebagai Dividen Tunai untuk para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada Tanggal Pencatatan. Oleh karenanya total dividen Perseroan yang akan diterima oleh pemegang saham Perseroan untuk tahun buku berakhir 31 Desember 2023 adalah sejumlah Rp108,- per saham atau sejumlah Rp120.960.000.000,-. c. Sisanya dicatat sebagai Saldo Laba Perseroan untuk digunakan sebagai tambahan modal kerja dan/atau investasi. 2. Jadwal dan tata cara pembagian Dividen Tunai adalah sebagai berikut: a. Pengumuman hasil Rapat: 12 Juni 2024 • *Cum* Dividen untuk Pasar Regular dan Negosiasi: 21 Juni 2024 • *Ex Dividen* untuk Pasar Regular dan Negosiasi: 24 Juni 2024 • *Cum* Dividen untuk Pasar Tunai: 25 Juni 2024 • Tanggal Pencatatan Dividen: 25 Juni 2024 • *Ex* Dividen untuk Pasar Tunai: 26 Juni 2024 • Pembayaran Dividen Tunai: 12 Juli 2024 b. Pemegang Saham yang berhak atas Dividen Tunai adalah para Pemegang Saham yang namanya tercatat pada Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 25 Juni 2024 Pukul 16.00 WIB. c. Dividen hanya akan dibayarkan dalam mata uang Indonesia (Rupiah). Semua biaya pengiriman uang (biaya bank) atas pembayaran dividen (jika ada) akan ditanggung oleh penerima (Pemegang Saham). d. Bagi Pemegang Saham yang sahamnya tercatat dalam penitipan kolektif KSEI, pembayaran Dividen Tunai akan dilaksanakan melalui KSEI dan akan didistribusikan ke dalam Rekening Efek Perusahaan Efek dan/atau Bank Kustodian pada tanggal 12 Juli 2024. e. Pemegang Saham wajib memastikan data yang tercatat di Biro Administrasi Efek ("BAE") Perseroan sudah benar dan diperbarui. f. Bagi Pemegang Saham yang tidak berada dalam penitipan di KSEI, maka pembayaran Dividen Tunai akan dilakukan dengan cara transfer ke rekening bank Pemegang Saham yang berhak menerima dividen. g. Untuk pembayaran dividen dikenakan pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) atas dividen sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan berkaitan dengan pembayaran Dividen Tunai tersebut. Approved the proposed resolutions of the Third Agenda as follows: 1. Allocation of Company's net profit for financial year ended 31 December 2023 is as follows: a. An amount of Rp48,160,000,000 or equivalent to Rp43 per share accounted as an Interim Dividend, which was distributed on 28 November 2023. This meeting acknowledged and ratified the BOC's and the BOD's Circular Resolution dated 31 October 2023 as well as BOD's action on the distribution of Interim Dividend to shareholders on 28 November 2023. b. An amount of Rp72,800,000,000 or equivalent to Rp65 per share to be distributed as Cash Dividend for the shareholders registered in the Shareholder List on the Recording Date. Thus, the Company's dividends will be received by the Company's shareholders for the financial year ending 31 December 2023, totaling Rp108 per share or a total of Rp120,960,000,000. c. The balance to be recorded as Retained Earnings to be used as additional working capital and/or investment. 2. The schedule and procedure of the Cash Dividend distribution are as follows: a. Announcement of the Meeting resolutions: 12 June 2024 • Cum Dividend for Regular and Negotiation Market: 21 June 2024 • Ex Dividend for Regular and Negotiation Market: 24 June 2024 • Cum Dividend for Cash Market: 25 June 2024 • Dividend Recording Date: 25 June 2024 • Ex Dividend for Cash Market: 26 June 2024 • Payment of Cash Dividend: 12 July 2024 b. The Shareholders entitled for the Cash Dividend are the Shareholders whose names are recorded in the Shareholders List of the Company on 25 June 2024, at 16.00 WIB. c. Dividend shall only be paid in Indonesian currency (IDR). The payment transfer fee (bank fee) on dividend payment (if any) will be borne by the recipient (Shareholders). d. For the Shareholders, whose shares are listed in custody collective deposit of KSEI, the payment of the Cash Dividend will be conducted through KSEI and distributed to the Securities Account of the Securities Company and/or Custodian Bank on 12 July 2024. e. The Shareholders must ensure the data recorded in the Share Registrar ("BAE") of the Company is valid and updated. f. For the Shareholders who are not in custody deposit in KSEI, the Cash Dividend payment shall be made by transfer to the bank account of the Shareholder entitled dividend. g. For the payment of dividend is subject to income tax on dividend in accordance with the prevailing tax regulations in Indonesia. 3. Grant authorization to the Company's Board of Directors to perform and take all necessary actions in connection with the Cash Dividend payment.	Terlaksana dan terpenuhi Implemented and completed

No.	Keputusan Resolutions	Realisasi Implementation
4	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Keempat yaitu: Pengangkatan Kembali anggota Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut: 1. menyetujui pengangkatan kembali Bapak Clinton Andrew Campos Hess sebagai Presiden Komisaris, dan Bapak Eric Albert Lim Gotuaco sebagai Wakil Presiden Komisaris dengan masa jabatan efektif untuk periode lima tahun terhitung sejak tanggal ditutupnya rapat ini sampai tanggal Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima. Dengan demikian susunan selengkapnya dari Direksi Perseroan setelah ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:	Terlaksana dan terpenuhi
	Reappoint Company's Board of Commissioners member, as follows: 1. to approve the reappointment of Mr. Clinton Andrew Campos Hess as President Commissioner of the Company, and Mr. Eric Albert Lim Gotuaco as Vice President Commissioner of the Company with effective term of office for five years commencing from the closing date of this Meeting until the closing date of fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of the closing of the Meeting is as follows:	Implemented and completed

Jabatan	Nama | Name	Position
Dewan Komisaris | Board of Commissioners		
Presiden Komisaris	Clinton Andrew Campos Hess	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Eric Albert Lim Gotuaco	Vice President Commissioner
Komisaris	Mariano John Lim Tan, Jr.	Commissioner
Komisaris Independen	Sonny Kalona	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Sancoyo Antarikso	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Marlia Hayati Goestam	Independent Commissioner
Direksi | Board of Directors		
Presiden Direktur	dr. Ian Martin Wibawa Kloer	President Director
Direktur	Angelito Celso Corsame Racho, Jr.	Director
Direktur	Yustina Endang Setyowati	Director
Direktur	Celso Paz Lim	Director
Direktur	Dennis Tee Co	Director

	2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menghadap Notaris agar menuangkan keputusan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta perubahan posisi Direktur Independen menjadi Direktur tersebut dalam akta notaris, selanjutnya melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru pada Daftar Perusahaan dan melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Grant the authority and Power of Attorney to the Company's Board of Directors with the right of substitution to appear before the Notary to set out the changes of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors composition, as well as the changes of the title of Independent Director to become Director into notarial deed, and then to notify the Minister of Law and Human Rights, to register new composition of Company's Board of Commissioners and Board of Directors in the Company's Register and to take necessary actions as required by prevailing regulations.	
5	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Kelima, sebagai berikut: 1. Menetapkan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 sama dengan tahun 2023, dan memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk menetapkan rincian alokasi pembagian untuk setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan. 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 sampai dengan diubah berdasarkan keputusan Dewan Komisaris Perseroan.	Terlaksana dan terpenuhi
	Approved the proposed resolutions of the Fifth Agenda as follows: 1. Determine the honorarium for members of the BOC for the financial year ending on 31 December 2024, same amount with year 2023 and give full power and authority to the President Commissioner of the Company to determine the detailed allocation of the distribution for each member of the Company's BOC. 2. Grant the authority to the Company's BOC to determine the remuneration for the Company's BOD for the financial year ending on 31 December 2024, until amended by resolution of the Company's BOC.	Implemented and completed
6	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Keenam yaitu: 1. Menunjuk Bapak Said Amru sebagai Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, atau dalam hal Bapak Said Amru berhalangan oleh sebab apapun, Rapat memberikan wewenang dan kuasa Kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk akuntan publik independen lain dari KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lainnya.	Terlaksana dan terpenuhi
	Approved the proposed resolutions of the Sixth Agenda as follows: 1. To appoint Mr. Said Amru as Independent Public Accountant who is registered at OJK, or in the absence of Mr. Said Amru due to any reason whatsoever, the Meeting hereby grants authority and power of attorney to the Company's Board of Commissioners to appoint other independent public accountants from Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accountant Office (members of Ernst & Young Global) to conduct an audit on the Company's Financial Report for the financial year ending on 31 December 2024. 2. Grant the authority and power of attorney to the BOD of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements.	Implemented and completed

Ringkasan Risalah RUPST 2024 telah diumumkan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perusahaan Publik (SPE), eASY.KSEI dan situs Perseroan pada tanggal 12 Juni 2024. Risalah RUPST 2024 telah dimuat dalam bentuk Akta Berita Acara RUPST No. 10 tanggal 11 Juni 2024, oleh Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., dan disampaikan kepada OJK dan BEI melalui SPE pada 12 Juni 2024.

The Summary of the 2024 AGMS Minutes was published through the Integrated Electronic Reporting System for Issuers and Public Companies (SPE), eASY.KSEI and the Company's website on 12 June 2024. Minutes of the 2024 AGMS was recorded in the form of Deed of AGMS Minutes No. 10 dated 11 June 2024, by Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., and was submitted to the OJK and the IDX via SPE on 12 June 2024.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPST 2024

Pada saat penyelenggaraan RUPST 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir secara fisik.

Attendance of the BOC and the BOD at 2024 AGMS

At the time of 2024 AGMS, all members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors were physically present.

No.	Nama | Name	Jabatan | Position
Hadir Secara Fisik | Physically Present		
1.	Clinton Andrew Campos Hess	Presiden Komisaris | President Commissioner
2.	Eric Albert Lim Gotuaco	Wakil Presiden Komisaris | Vice President Commissioner
3.	Mariano John Lim Tan, Jr.	Komisaris | Commissioner
4.	Sancoyo Antarikso	Komisaris Independen | Independent Commissioner
5.	Marlia Hayati Goestam	Komisaris Independen | Independent Commissioner
6.	Sonny Kalona	Komisaris Independen | Independent Commissioner
7.	dr. Ian Martin Wibawa Kloer	Presiden Direktur | President Director
8.	Angelito Celso Corsame Racho, Jr.	Direktur | Director
9.	Celso Paz Lim	Direktur | Director
10.	Yustina Endang Setyowati	Direktur | Director
11.	Dennis Tee Co	Direktur | Director

Penggunaan Jasa Pihak Independen

Selama pelaksanaan RUPS, Perseroan tidak melibatkan pihak independen untuk melakukan penghitungan suara. Pemungutan suara dilakukan secara lisan dengan mengangkat tangan apabila ada pemegang saham atau kuasanya yang abstain atau tidak setuju. Proses pemungutan suara secara elektronik bagi pemegang saham yang menggunakan sistem eASY.KSEI dilakukan sesuai ketentuan dalam system eASY.KSEI. Pada akhir pemungutan suara, Notaris akan membacakan hasil pemungutan suara tersebut kepada peserta RUPS.

Engagement of Independent Parties' Services

During the GMS, the Company did not involve any independent parties for vote tallying. Voting is conducted verbally by raising hands should shareholders or their proxies who abstain or disagree wish to cast such votes. The electronic voting process for shareholders using the eASY.KSEI system is carried out in accordance with the provisions in the eASY.KSEI system. At the end of the voting, the Notary will read the results of the voting to the GMS participants.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN 2023

Di tahun 2023 Perseroan mengadakan 1 kali RUPST pada tanggal 22 Juni 2023.

Tata laksana dan prosedur penyelenggaraan RUPS Tahunan 2023 mengacu pada POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Seluruh prosedur rapat dijelaskan sebelum dan pada saat RUPST diselenggarakan.

Sesuai POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan telah memenuhi tahapan penyelenggaraan RUPST, yaitu meliputi:

1. Pemberitahuan
2. Pengumuman

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IN 2023

In 2023 the Company conducted one AGMS on 22 June 2023.

The procedures for holding the 2023 Annual GMS referred to the POJK No. 16/POJK. 04/2020 on Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies. All the procedures of the meeting are explained prior to and at the holding of the AGMS.

According to POJK No. 15/POJK.04/2020 on Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Company, the Company has completed the required stages of organizing the AGMS, including:

1. Notice
2. Announcement

3. Pemanggilan
4. Pelaksanaan
5. Hasil dan Keputusan

3. Summons
4. Implementation
5. Results and Resolutions

Keputusan RUPST 2023 dan Realisasinya

RUPST 2023 dihadiri oleh para pemegang saham atau yang mewakili secara hukum atas 1.031.927.412 saham atau setara dengan 92,136% dari total saham yang diterbitkan Perseroan dengan hak suara sah. Keputusan yang ditetapkan dalam RUPST 2023 telah memenuhi syarat kuorum dan bersifat mengikat.

Resolutions and Realization of 2023 AGMS

The 2023 AGMS was attended by shareholders or their legal representatives of 1,031,927,412 shares or equivalent to 92.136% of the total shares issued by the Company with valid voting rights. Thus, the resolutions of the 2023 AGMS had met the quorum requirements and were thus legally binding.

No.	Keputusan Resolutions	Realisasi Implementation
1 & 2	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Pertama dan Kedua yaitu: 1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan mengenai kegiatan usaha dan kinerja keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022; dan 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2022 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Termasuk pemberian pelunasan serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan yang telah mereka lakukan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan. Approved the proposed resolutions of the First and Second Agenda as follows: 1. Accepted and approved the Company's Annual Report regarding the business activities and financial performance of the Company for the financial year ended 31 December 2022; and 2. Approved and ratified the Company's Annual Report and the Financial Statements as of 31 December 2022 and the year then ended. Including granting full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's BOD in respect of their management actions and to the Company's BOC in respect of their supervisory actions during the financial year 2022, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements of the Company.	Terlaksana dan terpenuhi Implemented and completed
3	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Ketiga yaitu: Penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut: a. Sejumlah Rp45.920.000.000,- atau sejumlah Rp41,- per saham diperhitungkan sebagai Dividen Interim yang telah dibayarkan pada tanggal 18 November 2022. Rapat ini juga menerima dan mengesahkan Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 21 Oktober 2022 dan keputusan Direksi tertanggal 21 Oktober 2022 serta tindakan Direksi untuk membagikan Dividen Interim kepada para pemegang saham pada tanggal 18 November 2022. b. Sejumlah Rp87.360.000.000,- atau sejumlah Rp78,- per saham dibagikan sebagai Dividen Tunai untuk para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada Tanggal Pencatatan. Oleh karenanya total dividen Perseroan yang akan diterima oleh pemegang saham Perseroan untuk tahun buku berakhir 31 Desember 2022 adalah sejumlah Rp119,- per saham atau sejumlah Rp133.280.000.000,-. c. Sisanya dicatat sebagai Saldo Laba Perseroan untuk digunakan sebagai tambahan modal kerja dan/atau investasi. Approved the proposed resolutions of the Third Agenda as follows: Allocation of Company's net profit for financial year ended 31 December 2023 is as follows: a. An amount of Rp45,920,000,000 or equivalent to Rp41 per share accounted as an Interim Dividend, which was distributed on 18 November 2022. This meeting acknowledged and ratified the BOC' Circular Resolution dated 21 October 2022 and BOD' Circular Resolution dated 21 October 2022 as well as the BOD' action on the distribution of Interim Dividend to shareholders on 18 November 2022. b. An amount of Rp87,360,000,000 or equivalent to Rp78 per share to be distributed as Cash Dividend for the shareholders registered in the Shareholder List on the Recording Date. Thus, the Company's dividends will be received by the Company's shareholders for the financial year ending 31 December 2022, totaling Rp119 per share or a total of Rp133,280,000,000. c. The balance to be recorded as Retained Earnings to be used as additional working capital and/or investment.	Terlaksana dan terpenuhi Implemented and completed
4	Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta perubahan posisi Direktur Independen menjadi Direktur sebagai berikut: 1. Menyetujui pengangkatan Ibu Marlia Hayati Goestam sebagai Komisaris Independen Perseroan. 2. Menerima masa purnabakti Bapak Jose Sumpaico Romana dan pengunduran diri beliau sebagai Presiden Direktur Perseroan serta memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusannya yang telah dilakukan selama masa jabatannya sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan. 3. Menyetujui pengangkatan dr. Ian Martin WIbawa Kloer sebagai Presiden Direktur Perseroan menggantikan Bapak Jose Sumpaico Romana. 4. Menerima pengunduran diri Bapak Carlos Olivares Nava sebagai Direktur Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini, dan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengawasannya yang telah dilakukan selama masa jabatannya sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan. 5. Menyetujui pengangkatan Bapak Dennis Tee Co sebagai Direktur Perseroan menggantikan Bapak Carlos Olivares Nava. 6. Menyetujui perubahan posisi Direktur Independen menjadi Direktur. Dengan demikian posisi Ibu Yustina Endang Setyowati sebagai Direktur Independen selanjutnya akan menjadi Direktur Perseroan.	Terlaksana dan terpenuhi

No.	Keputusan Resolutions	Realisasi Implementation
	Changes in the composition of the Company's BOC and BOD, as well as changes in the position of Independent Director to Director as follows: 1. Approved the appointment of Marlia Hayati Goestam as Independent Commissioner of the Company. 2. Approved the retirement of Mr. Jose Sumpaico Romana and his resignation as President Director of the Company effective from the closing of this meeting, and release and discharge (acquit et de charge) in respect for his management actions during his tenure so long as such actions are reflected in the Annual Reports and Financial Statements of the Company. 3. Approved the appointment of dr. Ian Martin Wibawa Kloer as President Director of the Company to replace Mr. Jose Sumpaico Romana. 4. Approved the resignation of Mr.Carlos Olivares Nava as Director of the Company effective from the closing of this meeting, and release and discharge (acquit et de charge) in respect for his management actions during his tenure so long as such actions are reflected in the Annual Reports and Financial Statements of the Company . 5. Approved the appointment of Mr. Dennis Tee Co as Director of the Company to replace Mr. Carlos Olivares Nava. 6. Approved the change of the title of Independent Director to Director. Therefore, title of Ibu Yustina Endang Setyowati, Independent Director, will then be changed to Director.	Implemented and completed
5	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Kelima yaitu: 1. Menetapkan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dengan kenaikan paling banyak 3% rata-rata per tahun dari jumlah honorarium yang terakhir disetujui, dan memberikan kuasa dan wewenang penuh kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk menetapkan rincian alokasi pembagian untuk setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan. 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 sampai dengan diubah berdasarkan keputusan Dewan Komisaris Perseroan.	Terlaksana dan terpenuhi
	Approved the proposed resolution of the Fifth Agenda as follows: 1. Determined the honorarium for members of the BOC for the financial year ending 31 December 2023, with an increase of no more than 3% average per year from the last approved amount of honorarium and give full power and authority to the President Commissioner of the Company to determine the detailed allocation of the distribution for each member of the Company's BOC. 2. Granted the authority to the BOC to determine the remuneration for the Company's BOD for the financial year ending on 31 December 2023 until amended by a resolution of the Company's BOC.	Implemented and completed
6	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Keenam yaitu: 1. Menunjuk Ibu Susanti sebagai Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, atau Ibu Dagmar Zevilianty Djamal dalam hal Ibu Susanti berhalangan oleh sebab apapun, keduanya dari Kantor Akuntan Publik atau KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Apabila Ibu Susanti dan Ibu Dagmar Zevilianty Djamal berhalangan oleh sebab apapun, Rapat memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk akuntan publik independen lain dari KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut dan persyaratan lainnya.	Pada tahun 2023 Perseroan menunjuk akuntan publik Bapak Said Amru/Yasir untuk menggantikan Ibu Susanti/Ibu Dagmar Zevilianty Djamal, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 26 Oktober 2023.
	Approved the proposed resolutions of the Sixth Agenda as follows: 1. Appointed Ms. Susanti as the Independent Public Accountant registered at the Financial Services Authority, or Ms. Dagmar Zevilianty Djamal in the absence of Ms. Susanti due to any reason whatsoever, both from Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (members of Ernst & Young Global) to conduct an audit on the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2023. In the event Ms. Susanti and Ms. Dagmar Zevilianty Djamal are not available due to any reason whatsoever, the Meeting granted authority and power of attorney to the Company's BOC to appoint other independent public accountant from Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm, to conduct an audit on the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2023. 2. Grant the authority and power of attorney to the BOD of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other requirements.	In 2023 the Company appointed the public accountant Mr. Said Amru/ Yasir to replace Ms. Susanti/Ms. Dagmar Zevilianty Djamal, in accordance with the BOC Resolution dated 26 October 2023.
7	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Ketujuh yaitu: 1. Menyetujui pembahasan studi kelayakan terkait penambahan kegiatan usaha Perseroan, dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, serta persetujuan atas perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan terkait maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menghadap Notaris agar menuangkan keputusan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut dalam akta notaris, selanjutnya mengajukan permohonan persetujuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, mendaftarkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut pada Daftar Perusahaan dan melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Terlaksana dan terpenuhi
	Approved the proposed resolution of the Seventh Agenda as follows: 1. Approved the discussion of the feasibility study report related to the addition of the Company's business activities to comply with Financial Service Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding the Material Transaction and Changes of Business Activities and, approval of the amendment to the provision of Article 3 of the Company's Article of Association regarding the Company's Purposes, Objectives, and Business Activities. 2. Granted the authority and Power of Attorney to the Company's BOD with the right of substitution to appear before the Notary to set out the resolutions on amendment of the Company's Articles of Association to be adjusted into notarial deed, and then to submit the application of approval to the Minister of Law and Human Rights, to register the amendment of the Company's Articles of Association in the Company's Register and to take necessary actions as required by prevailing regulations.	Implemented and completed

No.	Keputusan Resolutions	Realisasi Implementation
8	Menyetujui usulan keputusan Mata Acara Rapat Kedelapan yaitu: 1. Menyetujui perubahan Pasal 13 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan tentang Direksi Perseroan, yaitu semula: "Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi di bawah Pengawasan Dewan Komisaris dan terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota Direksi, dengan susunan sebagai berikut: a. Seorang Presiden Direktur b. Seorang Wakil Presiden Direktur c. Seorang Direktur atau lebih;" Akan diubah menjadi sebagai berikut: "Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota Direksi, yang seorang diantaranya diangkat sebagai Presiden Direktur." 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menghadap Notaris agar menuangkan keputusan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut dalam akta notaris, selanjutnya mengajukan permohonan persetujuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, mendaftarkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut pada Daftar Perusahaan dan melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved the proposed resolution of the Eighth Agenda as follows: 1. Approved the amendment to the provision of Article 13 Paragraph 1 of the Company's Articles of Association concerning the Company's BOD as follows: "The Company shall be managed and chaired by the BOD under the supervision of the BOC, and consisting of at least 3 (three) members of the BOD, with composition as follows: a. a President Director; b. a Vice President Director; c. a Director or more;" Shall be amended to become as follows: "The Company shall be managed and chaired by the BOD under the supervision of the BOC and consisting of at least 3 (three) members of the BOD that one of them shall be appointed as the President Director." 2. Granted the authority and Power of Attorney to the Company's BOD with the right of substitution to appear before the Notary to set out the resolutions on amendment of the Company's Articles of Association to be adjusted into notarial deed, and then to submit the application of approval to the Minister of Law and Human Rights, to register the amendment of the Company's Articles of Association in the Company's Register and to take necessary actions as required by prevailing regulations.	Terlaksana dan terpenuhi Implemented and completed

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah badan tata kelola yang memiliki tugas dan tanggung jawab kolektif untuk mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi (BOD) dalam pengelolaan bisnis Perseroan, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar. Sebagai bagian dari fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris mengevaluasi efektivitas manajemen Perseroan, termasuk proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan strategi oleh Direksi untuk mencapai tujuan perusahaan. Selain itu, Dewan Komisaris menilai kinerja Perseroan untuk memastikan kesesuaiannya dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Board of Commissioners (BOC) is a governance body tasked with the collective duty and responsibility of overseeing and advising the Board of Directors (BOD) in managing the Company's business, as outlined in the Articles of Association. As part of its supervisory function, the BOC evaluates the effectiveness of the Company's management, including the decision-making processes and the implementation of strategies by the BOD to achieve corporate objectives. Additionally, the BOC assesses the Company's performance to ensure alignment with the expectations of shareholders and other stakeholders.

Piagam Dewan Komisaris

Sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris Perusahaan menetapkan Piagamnya pada 3 Juni 2015, dengan revisi yang dilakukan pada 1 Februari 2016. Piagam Dewan Komisaris mengatur tugas, tanggung jawab, dan wewenang, nilai etik, komposisi, kualifikasi, masa jabatan, serta kebijakan terkait rapat Dewan Komisaris. Mengacu pada prinsip transparansi, Piagam Dewan Komisaris dapat diakses oleh publik melalui situs resmi Perusahaan.

Charter of the BOC

In accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 on the BOD and BOC of Issuers or Public Companies, the Company's BOC established its Charter on 3 June 2015, with revisions made on 1 February 2016. The BOC Charter outlines the duties, responsibilities, authorities, ethics, composition, qualifications, term of office, and policies regarding BOC meetings. Emphasizing the principle of transparency, the BOC Charter is accessible to the public on the Company's official website.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, dan dimuat dalam Piagam Dewan Komisaris. Secara keseluruhan, tugas dan tanggung jawab pokok Dewan Komisaris termasuk:

a. Mengawasi pelaksanaan dan kebijakan pengelolaan dan memberikan nasihat kepada Direksi, termasuk dalam kaitannya dengan penerapan aspek-aspek keberlanjutan di Perseroan dan penerapan tata kelola perusahaan sesuai hukum dan peraturan yang berlaku;
b. Menjalankan tugas-tugas khusus bagi Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, dan/atau keputusan RUPS; dan
c. Mengevaluasi kinerja Komite Audit.

Duties and Responsibilities of the BOC

The BOC's duties and responsibilities are stipulated based on the Company's Articles of Association, and are included in the Board Charter. The BOC's duties and responsibilities include:

a. Supervising the implementation of the Company's management as well as its policies, and/or providing advice to the BOD, including those in relation to the implementation of sustainability aspects within the Company and the implementation of corporate governance in line with the prevailing laws and regulations;
b. Performing special tasks assigned to BOC based on the Company's Articles of Association, prevailing laws and regulations, and/or GMS resolutions; and
c. Evaluating the Audit Committee's performance.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS secara transparan, dengan memperhatikan kondisi dan kebutuhan Perseroan. Proses nominasi dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan untuk masa jabatan lima tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS, tanpa mengurangi hak RUPS untuk menentukan lain, dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu oleh pemegang saham melalui RUPS.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan pada akhir tahun buku 2024 adalah:

Composition of the BOC

The BOC is appointed and dismissed by the GMS in a transparent process, by taking into account the conditions and needs of the Company. The process of nominating and appointing members of the BOC is to set a term of office of five years from the date determined by the GMS, without prejudice to the rights of the GMS to determine otherwise, and they may be dismissed at any time by the shareholders through the GMS.

The composition of the BOC at the end of the 2024 financial year was as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
1	Clinton Andrew Campos Hess	Presiden Komisaris President Commissioner	Keputusan RUPST 11 Juni 2024 AGMS Resolution 11 June 2024	2024–2029
2	Eric Albert Lim Gotuaco	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Keputusan RUPST 11 Juni 2024 AGMS Resolution 11 June 2024	2024–2029
3	Mariano John L. Tan, Jr.	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPST 6 Juli 2020 AGMS Resolution 6 July 2020	2020–2025
4	Sonny Kalona	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST 6 Juli 2020 AGMS Resolution 6 July 2020	2020–2025
5	Sancoyo Antarikso	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB 30 September 2021 EGMS Resolution 30 September 2021	2021–2026
6	Marlia Hayati Goestam	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST 22 Juni 2023 AGMS Resolution 22 June 2023	2023–2028

Keberagaman Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris untuk tahun 2024 menampilkan keberagaman usia, jenis kelamin, pendidikan, pengalaman, keahlian, dan latar belakang profesional yang relevan dengan usaha Perseroan. Profil anggota Dewan Komisaris disajikan pada bab Profil Perusahaan.

Diversity of the BOC

The composition of the BOC in 2024 demonstrated diversity in age, gender, education, experience, expertise, and professional backgrounds relevant to the Company's business. The BOC members' profiles are presented in the Company Profile chapter.

Komisaris Independen

POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik mengatur bahwa dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari dua orang anggota, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Per akhir 2024 Perseroan mempunyai 3 Komisaris Independen atau 50% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi ketentuan.

Independent Commissioners

POJK No. 33/POJK.04/2014 on BOD and BOC of Issuers or Public Companies stipulates that in the occasion that the BOC consists of more than two members, the number of Independent Commissioners must be at least 30% of the total number of members of the BOC.

At the end of 2024, the Company had 3 Independent Commissioners, comprising 50% of the total members of the BOC. Thus, the number of Independent Commissioners has complied with the requirements.

Komisaris Independen Perseroan tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Perseroan, Direksi, ataupun pemegang saham pengendali, serta bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen dalam rangka kepentingan Perseroan.

Seluruh Komisaris Independen Perseroan telah menyatakan independensinya dalam menjalankan tugas dan fungsi mereka.

The Company Independent Commissioners are parties who are not affiliated with other members of the BOC, the Company, the BOD, or the controlling shareholder, and also are free from business or other affiliation that may impede his ability to act independently in the interest of the Company.

All Independent Commissioners of the Company have declared their independence in carrying out their duties and functions.

Rapat Dewan Komisaris

POJK No. 33/POJK.04/2014 mengatur bahwa Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang sekali dalam dua bulan, dan sewaktu-waktu apabila dipandang perlu, dengan tata laksana penyelenggaraan rapat sesuai dengan Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris. Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat gabungan dengan Direksi setidaknya satu kali setiap empat bulan.

Di tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan rapat Dewan Komisaris sebanyak enam kali, dan tiga kali rapat gabungan dengan Direksi. Tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

Meetings of the BOC

POJK No. 33/POJK.04/2014 requires the BOC to hold meetings at least once in every two months, and may hold other meetings at any time if deemed necessary, by implementing meeting organization in accordance with the Articles of Association and the Charter of the BOC. The BOC also conducts joint meetings with the BOD at least once every four months.

In 2024, the BOC conducted six BOC meetings and three joint meetings with the BOD. The attendance rates of the BOC members in these meetings are as follows:

Tanggal Date	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
RUPST | AGMS	
11 Juni | June 2024	100%
Rapat Gabungan | Joint Meetings	
27 Maret | March 2024	100%
11 Juni | June 2024	100%
24 Oktober | October 2024	100%
Rapat Dewan Komisaris | BOC Meetings	
27 Maret | March 2024	100%
25 April 2024	100%
11 Juni | June 2024	100%
25 Juli | July 2024	100%
24 Oktober | October 2024	100%
21 November 2024	100%

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris [2-17]

Perseroan terus mendorong pengembangan kompetensi Dewan Komisaris agar kinerjanya dalam melakukan tugas pengawasan dapat terus meningkat.

BOC Competence Enhancement [2-17]

The Company encourages capacity development for BOC members in order to enhance the board's supervisory performance.

Program Pengembangan Kompetensi 2024

Competence Enhancement Programs in 2024

Program Program	Lokasi, Tanggal & Penyelenggara Location, Date & Organizer	Nama Peserta Participant Name	Jabatan Position
Sosialisasi Peraturan Nomor I-N Tentang Pembatalan Pencatatan (*Delisting*) dan Pencatatan Kembali (*Relisting*)	Webinar, 16 Mei May 2024, IDX	Marlia Hayati Goestam	Komisaris Independen Independent Commissioner
• Board as a Leader • Leading Digital Transformation • Corporate Law and Trade Practices: Issues for Directors • Business Integrity & Anti Bribery Compliance System • Holistic Governance and Accountability • Environment, Social and Governance (ESG): Priority Agenda for Commissioner and Director • Corporate Governance and Enterprise Risk Management – An Overview of Commissioners and Directors • Corporate Investment for Value Creation	Yogyakarta, 29 Mei May 2024, Indonesia Institute for Corporate Directorship	Marlia Hayati Goestam	Komisaris Independen Independent Commissioner

Program Program	Lokasi, Tanggal & Penyelenggara Location, Date & Organizer	Nama Peserta Participant Name	Jabatan Position
New Special Directorship Programme	Jakarta, 26–27 Juni June 2024, Indonesian Instituite for Corporate Directorship	Sancoyo Antarikso	Komisaris Independen Independent Commissioner
Nature-based Solution for Climate Change	Webinar, 30 Juli July 2024, AEI with ACEXI	Marlia Hayati Goestam	Komisaris Independen Independent Commissioner
6th Super Active Ageing Society Conference	Webinar, 25 November 2024, Nikkei	Marlia Hayati Goestam	Komisaris Independen Independent Commissioner

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [2-18]

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara independen dan mencakup pengawasan terhadap kinerja Direksi, evaluasi kinerja Komite Audit, pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi, serta kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi.

Metode penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah melalui pelaporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, yang disampaikan ke RUPST.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan membentuk Komite Audit untuk membantu fungsi pengawasan Dewan Komisaris dalam bidang audit.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa selama tahun buku 2024 Komite Audit Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara memuaskan, dalam membantu Dewan Komisaris mengawasi pengelolaan Perseroan, penegakan pengendalian internal, dan penerapan manajemen risiko.

Penilaian kinerja komite tersebut didasarkan pada capaian aktivitas komite selama tahun buku dan kehadiran seluruh anggota komite secara kolektif dalam rapat-rapat komite.

Penilaian Kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris [2-18]

Penilaian kinerja Direksi Perseroan didasarkan pada pencapaian kinerja usaha Perseroan untuk setiap tahun buku. Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris, menggunakan serangkaian indikator yang disusun berdasarkan kerangka *Balanced Scorecard*, dengan indikator terkait kinerja keuangan, konsumen/proses internal, serta pembelajaran dan pertumbuhan.

Penilaian dilakukan dengan membandingkan pencapaian kinerja dan target yang ditetapkan, dengan kriteria yang diambil dari berbagai aspek usaha. Hasil kinerja disampaikan ke hadapan RUPST dalam bentuk Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, untuk selanjutnya dinilai dan diputuskan oleh RUPST.

Performance Assessment of the BOC [2-18]

The performance evaluation of the BOC is conducted independently and includes oversight of the BOD's performance, evaluation of the Audit Committee's performance, execution of nomination and remuneration functions, as well as attendance at BOC meetings and joint meetings with the BOD.

Furthermore, the BOC submits its accountability report on its duties and responsibilities to the AGMS, which evaluates the BOC's performance.

Assessment of the BOC' Supporting Committees

The BOC established an Audit Committee to assist the BOC in performing its supervisory function in the field of audit.

The BOC opined that in the 2024 financial year, the Company's Audit Committee had performed its duties and responsibilities satisfactorily in assisting the BOC to conduct its supervisory function over Company management, implementation of internal control, and risk management.

Such committee performance evaluation is based on the activities performed by the committee during the financial year, as well as the collective attendance of all committee members in the committee meetings.

Performance Assessment of the BOD by the BOC [2-18]

The assessment of the Company's BOD performance is based on the Company's business performance in the financial year. The assessment is performed by the BOC, using a range of indicators established based on the Balanced Scorecard framework, with the indicators associated with financial performance, customer/internal process, as well as learning and growth.

The assessment is performed by comparing the achievements with the given targets, using various business perspectives and criteria as the consideration. The performance results are submitted in the form of the Annual Report and Financial Statements to the AGMS, which will evaluate and decide on the matter.

Direksi [2-9, 2-11]

Board of Directors

Direksi adalah organ tata kelola yang bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan, kepentingan dan tujuan usaha Perseroan, dan bertindak mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

The BOD is a governance body that is fully responsible for the management, the interests and objectives of the Company business, and acts on behalf of the Company inside and outside of the court, in accordance with the Articles of Association.

Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif mengelola Perseroan, meningkatkan kualitas sumber daya yang dimiliki, mencapai target yang ditetapkan, serta membangun ketahanan usaha guna meningkatkan nilai Perseroan secara berkelanjutan.

The BOD has the collective duty and responsibility to manage the Company, improve the quality of its assets, achieve the defined targets, and to build business resilience in order to increase the Company's value in a sustainable manner.

Piagam Direksi

Mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi Perseroan mempunyai Piagam Direksi yang ditetapkan pada 3 Juni 2015 sebagaimana diubah terakhir kali pada 31 Oktober 2023.

Charter of the BOD

In accordance with POJK No. 33 POJK.04/2014 on BOD and BOC of Issuers or Public Companies, the BOD has established the Charter of the BOD on 3 June 2015 as amended most recently on 31 October 2023.

Piagam Direksi mengatur mengenai masa jabatan, tugas, tanggung jawab dan wewenang, etika dan perilaku, kualifikasi anggota, serta kebijakan rapat dan ketentuan umum bagi Direksi Perseroan. Sebagai wujud transparansi, Piagam Direksi tersedia pada situs web Perseroan dan dapat diakses oleh publik.

The Charter regulates the term of office, duties, responsibilities and authorities, ethics and conducts, member qualifications, as well as meeting policies and general provisions for the BOD. In the spirit of transparency, the Charter of the BOD is available on the Company's website, accessible to the public.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Anggaran Dasar dan Piagam Direksi menetapkan garis besar tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan secara kolegial, meliputi:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan bisnis yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar, dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian;
2. Mengendalikan, memelihara, dan mengelola aset Perseroan;
3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Perseroan sebagai perusahaan publik, termasuk menyelenggarakan RUPS.

Duty and Responsibility of the BOD

The Articles of Association and the Charter of the BOD have set the collegial duties and responsibilities of the Company's BOD that include:

1. To conduct and take responsibility upon management of the Company in accordance with the business purposes and objectives, in good will, strong responsibility and prudence, as set out in the Articles of Association,
2. To control, maintain and manage the Company's assets;
3. To perform duties and responsibilities of managing the Company as a public company, including organizing the GMS.

Pembagian Tugas Direksi

Selain tanggung jawab secara kolegial, guna mendorong kinerja dalam mencapai sasaran strategis Perseroan secara lebih terintegrasi, sistematis, efisien, dan efektif, tugas anggota Direksi dibagi berdasarkan jabatan, yaitu:

Division of Duties of the BOD

In addition to collegial responsibilities, to drive performance in achieving the Company's strategic goals in a more integrated, systematic, efficient, and effective manner, the duties of the BOD are also divided across the positions, namely:

Jabatan/Area Tanggung Jawab Position/Areas of Responsibilities	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Presiden Direktur	a. Menetapkan visi dan strategi Perseroan secara keseluruhan untuk memastikan kelangsungan dan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. b. Mengendalikan dan mengawasi operasional usaha secara keseluruhan dalam mencapai tujuan jangka pendek dan jangka panjang Perseroan. c. Memimpin dan mengawasi keseluruhan operasional usaha inti Perseroan (fungsi komersial, manufaktur, dan pendukung). d. Mendorong pelaksanaan strategi bisnis dan organisasi berkinerja tinggi untuk memastikan pencapaian tujuan jangka pendek dan jangka panjang Perseroan.

Jabatan/Area Tanggung Jawab Position/Areas of Responsibilities	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
President Director	a. Establish an overall vision and strategy to ensure sustainable business continuity and growth. b. Navigate and oversee overall business operations in achieving short and long-term the Company objectives. c. Lead and oversee overall the Company core operational business (commercial, manufacturing and enabler function). d. Drive business strategy execution and high performing organization to ensure short- and long-term Company objectives achievement.
Keuangan	a. Memimpin, mengarahkan dan mengatur strategi dan operasi keuangan Perseroan untuk menjaga kesehatan keuangan secara jangka pendek dan panjang sesuai dengan peraturan dan prinsip akuntansi. b. Mendorong inisiatif keuangan strategis sejalan dengan pertumbuhan organisasi dan strategi bisnis secara keseluruhan.
Finance	a. Lead, direct and control the Company's financial strategy and operations to maintain short and long-term financial health in accordance with regulations and accounting principles. b. Drive strategic financial initiatives in alignment with overall organization growth and business strategy.
Manufaktur, Riset, dan Pengembangan	a. Memimpin dan mengarahkan seluruh kegiatan manufaktur guna kelancaran operasional produksi sejalan dengan tujuan dan target Perseroan. b. Membangun strategi dan arah kegiatan manufaktur demi memastikan keberlanjutan bisnis, efisiensi proses, dan peningkatan produktivitas.
Manufacturing, Research, and Development	a. Lead and direct all manufacturing activities for smooth production operations in alignment with the Company objectives and targets. b. Build manufacturing strategy and directions to ensure business sustainability, process efficiency, and productivity improvement.
Growth Ventures	a. Memimpin, mengarahkan dan mengatur kegiatan usaha yang terkait dengan bisnis tol manufaktur, ekspor dan akuisisi demi memastikan kelancaran operasi sesuai target Perseroan. b. Mengembangkan dan menerapkan strategi usaha yang terkait dengan bisnis tol manufaktur, ekspor dan akuisisi yang sejalan dengan tujuan Perseroan.
Growth Ventures	a. Lead, direct and control business activities related to toll manufacturing, export and acquisition to ensure smooth operations based on the Company targets. b. Develop and implement business strategy related to toll manufacturing, export and acquisition business in alignment with the Company objectives.

Tanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [2-12] [2-13] [2-14] [2-16]

Secara bersama-sama, seluruh anggota Direksi bertanggung jawab mengembangkan strategi, kebijakan, dan sasaran lain untuk mewujudkan praktik berkelanjutan di Perseroan. Direksi juga berperan melakukan pengawasan terhadap identifikasi dan pengelolaan dampak-dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial dari operasi Perseroan. Direksi dapat melibatkan masukan dan peran serta dari pemangku kepentingan yang bersinggungan langsung dengan operasi Perseroan dan permasalahan penting yang terkait.

Direksi juga dapat mendelegasikan tanggung jawab ini kepada satuan tugas khusus yang ditunjuk langsung oleh Direksi, untuk selanjutnya melaporkan kinerja pelaksanaannya kepada Direksi secara berkala. Tanggung jawab ini meliputi peninjauan dan pemberian persetujuan terhadap pemilihan topik material dan cakupan informasi yang disajikan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Komposisi Direksi

Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan kondisi Perseroan, pengembangan organisasi serta kebutuhan atau kompleksitas usaha. Anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu lima tahun sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Direksi sebelum masa jabatan berakhir. Direksi dapat diangkat kembali untuk masa jabatan selanjutnya melalui keputusan pemegang saham dalam RUPS.

Responsibility for Implementing Sustainable Finance [2-12] [2-13] [2-14] [2-16]

Collectively, all members of the BOD are responsible for developing strategies, policies and other targets to engage in sustainable practices in the Company. The BOD also plays a role in supervising the identification and management of economic, environmental and social impacts from the Company's operations. The BOD can involve input and participation from stakeholders who are directly related to the Company's operations and the pertinent issues considered material.

The BOD can also delegate this responsibility to a special task force appointed directly by the BOD to subsequently report its implementation performance to the BOD on a periodic basis. This responsibility encompasses the review and approval of the selection of material topics and scope of information presented in the Company's Annual Report.

Composition of the BOD

The composition and members of the BOD are determined by the GMS, by taking account of the Company's condition, the organizational development as well as the needs or complexity of the business. Members of the BOD are appointed for a period of five years from the date determined by the GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the BOD at any time before the end of their term of office. The BOD may be reappointed for the next term of office through the resolution of the shareholders in the GMS.

Komposisi Direksi Perseroan pada akhir tahun buku 2024 adalah:

The composition of the BOD at the end of the 2024 financial year was as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
1	dr. Ian Martin Wibawa Kloer	Presiden Direktur President Director	Keputusan RUPST 22 Juni 2023 AGMS Resolution 22 June 2023	2023–2028
2	Angelito Celso Corsame Racho, Jr.	Direktur Director	Keputusan RUPST 6 Juli 2020 AGMS Resolution 6 July 2020	2020–2025
3	Yustina Endang Setyowati	Direktur Director	Keputusan RUPST 28 Juni 2022 AGMS Resolution 28 June 2022	2022–2027
4	Celso Paz Lim	Direktur Director	Keputusan RUPST 28 Juni 2022 AGMS Resolution 28 June 2022	2022–2027
5	Dennis Tee Co	Direktur Director	Keputusan RUPST 22 Juni 2023 AGMS Resolution 22 June 2023	2023–2028

Keberagaman Direksi

Komposisi Direksi Perseroan untuk 2024 menampilkan keberagaman dalam hal usia, jenis kelamin, pendidikan, pengalaman, keahlian dan latar belakang profesional yang relevan bagi mereka untuk memimpin pengelolaan bisnis dan penerapan strategi Perseroan. Profil masing-masing anggota Direksi disajikan pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Diversity of the BOD

The composition of the BOD in 2024 demonstrated diversity in age, gender, education, experience, expertise and professional backgrounds relevant to their duties in leading the management of business and the implementation of strategy in the Company. Further information on the BOD members' profiles is presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Rapat Direksi

Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang sekali dalam setiap bulan. Penyelenggaraan rapat Direksi mengikuti ketentuan Anggaran Dasar dan Piagam Direksi. Direksi dapat mengadakan rapat internal Direksi, bersama komite pendukung Direksi, atau bersama Dewan Komisaris. Direksi mengikuti rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setidaknya satu kali setiap empat bulan.

Pada tahun 2024, Direksi mengadakan 12 kali rapat dengan Komite Manajemen Operasional dan 4 kali dengan Komite Eksekutif, serta menghadiri rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 3 kali di 2024. Tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat-rapat tersebut adalah 93%, dengan rincian sebagai berikut:

Meetings of the BOD

The BOD is required to hold regular meetings at least once a month. The meeting of the BOD is organized pursuant to the Articles of Association and the Charter of the BOD. The BOD may hold internal Board meetings or to invite the BOD supporting committees, or joint meetings with the BOC. The BOD participates in joint meetings with the BOC at least once every four months.

In 2024, the BOD held 12 meetings with the Operational Management Committee and 4 meetings with the Executive Committee, as well as attended 3 joint meetings with the BOC. The average attendance rate of members of the BOD in these meetings was 93%, with the details as follows:

Tanggal Date	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
RUPST | AGMS	
11 Juni | June 2024	100%
Rapat Gabungan | Joint Meetings	
25 April 2024	100%
25 Juli | July 2024	100%
21 November 2024	100%
Rapat Direksi dengan Komite Manajemen Operasional | BOD & OMC Meetings	
18 Januari | January 2024	50%
26 Februari | February 2024	100%
25 Maret | March 2024	100%
17 April 2024	75%
20 Mei | May 2024	100%
18 Juni | June 2024	100%
19 Juli | July 2024	100%

Tanggal Date	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
19 Agustus | August 2024	100%
19 September 2024	100%
21 Oktober | October 2024	100%
20 November 2024	100%
16 Desember | December 2024	75%
Rapat Direksi dengan Komite Eksekutif | BOD & Excom Meetings	
28 Maret | March 2024	75%
19 Juni | June 2024	75%
20 September 2024	100%
22 November 2024	100%

Pengembangan Kompetensi Direksi [2-17]

Perseroan mendorong pengembangan kompetensi Direksi, sehingga kemampuan mereka dalam mengambil keputusan strategis untuk mewujudkan sasaran Perseroan dapat semakin baik.

Anggota Direksi yang baru diangkat juga diwajibkan mengikuti program pengenalan atau orientasi Perseroan, untuk mendukung kinerjanya.

BOD Competence Enhancement [2-17]

The Company encourages capacity development for BOD members in order to enhance its members' competence in making strategic decisions to attain the Company's goals.

Newly appointed members of the BOD are required to participate in the induction or orientation program, to ensure their excellent performance going forward.

Program Pengembangan Kompetensi 2024
Competence Enhancement Programs in 2024

Program Program	Lokasi, Tanggal & Penyelenggara Location, Date & Organizer	Nama Peserta Participant Name	Jabatan Position
Transfer Pricing PMK-172, Application of Arm's Length Principle	Jakarta, 6 Februari | February 2024, Deloitte	Celso Paz Lim	Direktur Director
2024 Transfer Pricing Documentation & Preliminary Stages	Jakarta, 3 September 2024, Ernst & Young	Celso Paz Lim	Direktur Director
Indonesia–Korea Medical Roadshow	Jakarta, 11–12 September 2024, KOTRA Jakarta, Korea Pharmaceutical and Bio-Pharma Manufacturers Association, Ministry of Drug Safety (MFDS), KIMCo	Yustina Endang Setyowati	Direktur Director
Accelerating Resilient Growth	Jakarta, 8–9 Oktober | October 2024, BNI Investor Daily Summit 2024	Yustina Endang Setyowati	Direktur Director
• Organizational Leadership in the Era of AI • Generative AI for Business Leaders • Leadership Effectiveness	Online, Oktober | October –Desember | December, Linkedin Learning	Yustina Endang Setyowati	Direktur Director
Falk Symposium	Italia Italy, 5–13 November 2024, dr. Falk	dr. Ian Martin Wibawa Kloer	Presiden Direktur President Director

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Direksi

Direksi mempunyai organ pendukung dalam pelaksanaan tugas, yaitu Komite Manajemen Operasional dan Komite Eksekutif.

Kedua komite tersebut bertugas memberikan pendapat dan rekomendasi yang bersifat strategis kepada Direksi untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Direksi melakukan penilaian terhadap kinerja mereka melalui rapat dan tinjauan bisnis setiap bulan.

Direksi menilai bahwa kinerja Komite Manajemen Operasional dan Komite Eksekutif selama tahun 2024 melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka secara memuaskan dan efektif,

BOD Supporting Committees' Performance Assessment

The BOD has two organs to support its role, namely the Operating Management Committee and the Executive Committee.

Both committees are tasked to provide strategic opinion and recommendations to the BOD to support the efficacious execution of the BOD's duties and responsibilities.

The BOD conducts an assessment of their performance every month via meetings and business reviews.

The BOD believes that in 2024 the performance of the Operating Management Committee and the Executive Committee had been effective and excellent as regards the discharge of their

sesuai dengan strategi dan rencana kerja yang telah disusun Direksi sehingga Perseroan dapat meraih sasarannya.

Penilaian kinerja komite tersebut didasarkan pada capaian aktivitas komite selama tahun buku dan kehadiran seluruh anggota komite secara kolektif dalam rapat-rapat komite.

duties and responsibilities in line with the strategies and business plans set by the BOD, thus enabling the Company to achieve its targets.

Such committee performance evaluation is based on the activities performed by the committee during the financial year, as well as the collective attendance of all committee members in the committee meetings.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

BOC, BOD, and Controlling Shareholders' Affiliations

Afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perseroan di 2024 dijelaskan di bawah ini.

The affiliations among members of the BOD, the BOC, as well as the Majority and/or Controlling Shareholders of the Company in 2024 are detailed below.

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Afiliasi** | Affiliation		
		Dewan Komisaris BOC	**Direksi** BOD	**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholder
Dewan Komisaris | BOC				
Clinton Andrew Campos Hess	Presiden Komisaris President Commissioner	√	√	√
Eric Albert Lim Gotuaco	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	√	√	-
Mariano John L. Tan, Jr.	Komisaris Commissioner	√	√	√
Sonny Kalona	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Sancoyo Antarikso	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Marlia Hayati Goestam	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Direksi | BOD				
dr. Ian Martin Wibawa Kloer	Presiden Direktur President Director	-	-	-
Angelito Celso Corsame Racho, Jr.	Direktur Director	-	-	-
Yustina Endang Setyowati	Direktur Director	-	-	-
Celso Paz Lim	Direktur Director	-	-	-
Dennis Tee Co	Direktur Director	√	√	√

Dewan Komisaris dan Direksi memastikan bahwa konflik kepentingan di dalam Perseroan dihindarkan, atau jika tidak memungkinkan, diminimalkan potensi timbulnya. Berbagai potensi konflik kepentingan, antara lain kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dalam perusahaan lain yang menjadi pemangku kepentingan Perseroan, keberadaan pemegang saham pengendali, serta transaksi dengan pihak terkait, dilaporkan kepada pemangku kepentingan dalam laporan tahunan ini. **[2-15]**

The BOC and the BOD ensure that conflicts of interest within the Company are avoided, or, when this is not feasible, ensure that the potentials for conflicts of interest are brought to a minimum. Conflicts of interest can take various forms, including BOC and/or BOD ownership of shares in other business entities that are stakeholders of the Company, presence of controlling shareholders, as well as transactions with related parties—all these are reported to the stakeholders in this annual report. **[2-15]**

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [2-10]

Nomination and Remuneration of the BOC and BOD

Prosedur pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dijelaskan sebagai berikut:

i. Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat diajukan oleh pemegang saham kepada RUPS.
ii. Dewan Komisaris, sebagai badan tata kelola yang menjalankan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, juga dapat mengajukan kandidat yang memenuhi syarat untuk diajukan kepada RUPS.
iii. Kebijakan nominasi memprioritaskan aspek integritas, reputasi, dan kompetensi yang memenuhi persyaratan serta kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan Perseroan.
iv. Untuk menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, setiap calon harus mematuhi ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, Piagam Direksi, dan Piagam Dewan Komisaris.
v. Keputusan dan pengangkatan anggota baru Dewan Komisaris dan/atau Direksi dilakukan melalui RUPS sebagai badan tata kelola tertinggi di Perseroan.
vi. Proses nominasi anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau komite nominasi, dengan memastikan kepatuhan terhadap Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014. Calon dinilai berdasarkan moralitas, integritas, kompetensi pengawasan, kepatuhan terhadap hukum, dan keahlian terkait. Komisaris Independen harus menyatakan dan mempertahankan independensinya, dengan mematuhi batasan masa jabatan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
vii. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk merumuskan kebijakan remunerasi bagi anggotanya. Kebijakan ini mencakup tugas dan tanggung jawab terkait remunerasi, prosedur, transparansi, dan persyaratan pelaporan, dengan memastikan keselarasan dengan tujuan Perusahaan dan prinsip GCG.

The procedures for nominating for BOC and BOD membership are described as follows:

i. Candidates for members of the BOC and BOD may be proposed by the Company's shareholders to the GMS.
ii. The BOC, as the Company's governance body that carries out the functions of the Nomination and Remuneration Committee, may likewise propose qualified candidates to be submitted to the GMS.
iii. The nomination policy prioritizes integrity, reputation, and competence that meet the requirements and qualifications and is in accordance with the needs and capabilities of the Company.
iv. The qualifications and requirements to become members of the Company's BOC and BOD abide by the provisions in POJK No. 33/POJK.04/2014 on the BOD and BOC of Issuers or Public Companies, the Law of Limited Liability Company, the Company's Articles of Association, the BOD Charter, and the BOC Charter.
v. Decision and appointment of new members of the BOC and/or BOD is conducted through the GMS as the highest governance body of the Company.
vi. The nomination process for the BOC members considers recommendations of the BOC or its nomination committee, ensuring compliance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014. Nominees are evaluated based on good morals, integrity, supervisory competence, and adherence to relevant laws and expertise.Independent Commissioners must declare and maintain their independence, complying with tenure limitations as stipulated by regulations.
vii. The BOC is also responsible for formulating remuneration policies for its members. These policies include duties and responsibilities related to remuneration, procedures, transparency, and reporting requirements, ensuring alignment with the Company's objectives and Good Corporate Governance principles.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [2-19] [2–20]

Remuneration of the BOC and BOD

Prosedur remunerasi untuk Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sendiri, yang dalam hal ini bertindak sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi, sesuai Peraturan OJK yang berlaku. Dewan Komisaris mempertimbangkan berbagai faktor, termasuk kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, kinerja

The remuneration procedure for the BOC is carried out by the BOC itself, which in this regard assumes the function of the Nomination and Remuneration Committee, in accordance with the applicable OJK Regulation. The BOC considers various factors, including compliance with applicable regulations,

keuangan dan kemampuan Perseroan, serta keselarasan dengan tujuan Perseroan untuk memelihara prinsip-prinsip GCG. Pada akhirnya, struktur remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris disetujui oleh RUPS.

Dengan mengacu pada kewenangan Presiden Komisaris yang diberikan oleh RUPS, untuk tahun 2024, Perseroan memberikan remunerasi total senilai Rp3,9 miliar kepada semua anggota Dewan Komisaris.

Struktur remunerasi untuk Direksi ditentukan melalui proses terstruktur, di mana Dewan Komisaris bertindak sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi, sesuai dengan Peraturan OJK yang berlaku. Dewan Komisaris merumuskan pedoman berisi tugas dan tanggung jawab terkait remunerasi, prosedur kerja, pengaturan rapat, serta persyaratan untuk pengungkapan dan pelaporan. Dalam menentukan struktur remunerasi, Dewan Komisaris mempertimbangkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, kinerja dan kemampuan keuangan Perseroan, serta keselarasan dengan tujuan Perseroan untuk memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG.

Remunerasi Direksi ditetapkan melalui keputusan Dewan Komisaris. Untuk tahun 2024, Perseroan memberikan remunerasi sebesar Rp14,9 miliar kepada seluruh anggota Direksi.

the financial performance and capabilities of the Company, and alignment with the Company's objectives to uphold GCG principles. The final remuneration structure for BOC members is approved by the GMS.

Referring to the authority of the President Commissioner granted by the GMS, for 2024 the Company provided total remuneration of Rp3.9 billion to all members of the BOC.

The remuneration structure for the BOD is determined through a structured process in which the BOC acts as the Nomination and Remuneration Committee, in compliance with the applicable OJK Regulation. The BOC formulates guidelines that outline the duties and responsibilities related to remuneration, working procedures, meeting arrangements, and requirements for disclosure and reporting. In determining the remuneration structure, the BOC considers compliance with prevailing regulations, the Company's financial performance and capabilities, and alignment with the Company's goals to ensure adherence to GCG principles.

Remuneration for the BOD is determined by the BOC. For 2024, the Company provided total remuneration of Rp14.9 billion to all members of the BOD.

Komite Audit
Audit Committee

Sesuai POJK No. 55 POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagai komite pendukung yang bertugas meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan, memastikan kecukupan struktur pengendalian internal dan pengelolaan risiko, serta meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan.

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang terakhir kali diubah pada tahun 2023 dan berlaku efektif sejak 21 September 2023. Piagam tersebut mengatur tugas dan tanggung jawab, wewenang, komposisi, struktur, penyelenggaraan rapat, serta pelaporan dan rekomendasi, yang berfungsi sebagai pedoman bagi seluruh anggota Komite Audit.

Piagam Komite Audit Perseroan telah diunggah ke situs web Perseroan dan dapat diakses oleh publik.

Komposisi dan Profil Komite Audit

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan dan beranggotakan dua orang pihak independen, dengan sedikitnya satu anggota berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan, sesuai ketentuan yang berlaku.

As stipulated in POJK No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee, the Company's BOC established the Audit Committee as a supporting committee tasked to promote the implementation of good corporate governance, adequacy of internal control structure and risk management processes, and improve the quality of financial disclosure and reporting.

Charter of Audit Committee

The Audit Committee of the Company maintains a Charter of the Audit Committee that was most recently amended in 2023 and effective from 21 September 2023. The charter regulates, among others, the duties and responsibilities, authority, composition, structure, meetings, as well as reporting and recommendations, that guide the conduct of all members of the Audit Committee.

The Charter of the Audit Committee is publicly available on the Company's website.

Audit Committee Composition and Profile

In conformance to the prevailing regulation, the Audit Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner, and has two independent parties as the members, with one of them possessing an educational background and expertise in accounting and finance.

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Marlia Hayati Goestam	Ketua Komite Committee Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris 21 Juli 2023 BOC Circular Decree on 21 July 2023	2023–2028
Romvick T. Ricafort	Anggota Komite Committee Member	Pihak Independen Independent Party	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris 28 April 2023 BOC Circular Decree on 28 April 2023	2023–2028
Jerwin S. De Guia	Anggota Komite Committee Member	Pihak Independen Independent Party	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris 4 Juni 2024 BOC Circular Decree on 4 June 2024	2024–2029

Profil Ketua Komite Audit disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris di dalam bab Profil Perusahaan. Profil kedua anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

The profile of the Chairman of the Audit Committee is presented in the Profile of the BOC section, in the Company Profile chapter. The profiles of the two members of the Audit Committee are as follows:



Romvick T. Ricafort
Anggota Komite Audit
Audit Committee Member
Lahir | Born
April 1988

Warga Negara **Citizen**	Filipina Filipino
Dasar Pengangkatan **Basis of Appointment**	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 28 April 2023. BOC Circular Decree on 28 April 2023.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Lulus dengan gelar Bachelor of Science in Accountancy dari Polytechnic University of the Philippines Sta. Mesa, Manila dan Management Program dari Asian Institute of Management, Manila. Graduated with the degree of Bachelor of Science in Accountancy from Polytechnic University of the Philippines Sta. Mesa, Manila and Management Program from Asian Institute of Management, Manila.
Riwayat Pekerjaan **Professional Experience**	Certified Public Accountant (CPA), Certified Internal Auditor (CIA) dan Certified Forensic Accountant (CFA) dengan karier di firma profesional FBTC sebagai Auditor sejak tahun 2010 hingga Juli 2015, kemudian dipromosikan menjadi Audit Team Manager/Leader di Juli 2015 hingga Mei 2022, dan menjadi Partner sejak Mei 2022 sampai sekarang. Certified Public Accountant (CPA), Certified Internal Auditor (CIA) and Certified Forensic Accountant (CFA) with career in a professional firm FBTC as Auditor started in 2010 until July 2015, then promoted to Audit Team Manager/Leader from July 2015 until May 2022, and became a Partner from May 2022 until now.



Jerwin S. De Guia
Anggota Komite Audit
Audit Committee Member
Lahir | Born
Juli | July 1988

Warga Negara **Citizen**	Filipina Filipino
Dasar Pengangkatan **Basis of Appointment**	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 4 Juni 2024. BOC Circular Decree on 4 June 2024.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Lulus dengan gelar Bachelor of Science in Accountancy dari Polytechnic University of the Philippines Sta. Mesa, Manila dan Basic Management Online Program dari Asian Institute of Management, The School of Executive Education and Lifelong Learning. Graduated with the degree of Bachelor of Science in Accountancy from Polytechnic University of the Philippines Sta. Mesa, Manila and Basic Management Online Program from Asian Institute of Management, The School of Executive Education and Lifelong Learning.
Riwayat Pekerjaan **Professional Experience**	Beliau menjadi Partner di F. B. Tupue & Company sejak 2022 hingga saat ini. Beliau mengawali kariernya sebagai Audit Associate di Constantino Guadalquiver & Co di 2009, kemudian menjadi Senior Auditor dari 2011 hingga 2013. Selanjutnya, beliau bergabung dengan Zuniga, Tupue & Company (selanjutnya F. B. Tupue & Company) di tahun 2014, awalnya sebagai Senior Auditor (2014–2016), kemudian Supervisor (2016–2020), Assistant Manager (2020–2021), dan Manager (2021–2022). He has been a Partner at F. B. Tupue & Company since 2022 until now. He started his career as an Audit Associate at Constantino Guadalquiver & Co in 2009, then became a Senior Auditor from 2011 to 2013. He subsequently joined Zuniga, Tupue & Company (now F. B. Tupue & Company) in 2014, initially as a Senior Auditor (2014–2016), then Supervisor (2016–2020), Assistant Manager (2020–2021), and Manager (2021–2022).

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perseroan mendukung pengembangan kompetensi Komite Audit melalui partisipasi para anggotanya dalam berbagai program pelatihan dan pendidikan.

Capacity Development of Audit Committee

The Company promotes capacity development of the Audit Committee through its members' participation in various training and education programs.

Program Program	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location	Peserta Participant
The State of Privacy 2024	25 Januari | January 2024	ISACA Global	Online	Romvick T. Ricafort
Auditing Risk Management: A Practical Approach	2 Maret | March 2024	Institute of Internal Auditors - Philippines	Online	Romvick T. Ricafort
Mastering Quality Management: A Two-Day Dive into International Standards and Practical Adaptations	18-19 Juni | June 2024	Institute of Singapore Chartered Accountants	Philippines	Jerwin S. De Guia
2024 Accountancy Week Celebration Technical Session 2 – Artificial Intelligence and other technologies in modern auditing	16 Juli | July 2024	Philippine Institute of Certified Public Accountants	Philippines	Romvick T. Ricafort
Revisiting Expectation from Auditors and Practitioners	16 Juli | July 2024	Philippine Institute of Certified Public Accountants	Philippines	Jerwin S. De Guia
Internal Audit: Vision 2035 – Creating Our Future Together	31 Juli | July 2024	Institute of Internal Auditors – Philippines	Philippines	Romvick T. Ricafort
Auditing the Procure-to-Pay (P2P) Process	1 Agustus | August 2024	Institute of Internal Auditors – Philippines	Philippines	Romvick T. Ricafort
24th Annual National Convention: Navigating the Talent Terrain: Innovative Strategies for Managing Multi-Generational Workforce Ethics: Updates and Trends The Audit Quality Journey Sustainability Reporting Update and the Extended Producer Responsibility (EPR) Act Creating an Inclusive Culture: The Value of Diversity in Driving Success	26-27 September 2024	Association of Certified Public Accountants in Public Practice	Philippines	Jerwin S. De Guia
Fundamentals of Internal Controls	10 Oktober | October 2024	The Institute of Internal Auditors	Philippines	Jerwin S. De Guia

Independensi Komite Audit

Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan merupakan pihak independen yang telah memenuhi syarat serta ketentuan yang berlaku untuk menjadi anggota Komite Audit. Para anggota mempunyai integritas, kemampuan dan pengalaman relevan, serta tidak mempunyai hubungan tanggung jawab apapun atas pengelolaan usaha Perseroan, dan tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham pengendali.

Komite Audit telah menyatakan independensinya kepada Dewan Komisaris, dan mereka terbebas dari hal-hal yang dapat memengaruhi kemampuan mereka untuk bertindak independen dalam bertugas.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Piagam Komite Audit menetapkan tugas dan tanggung jawab Komite Audit, yang meliputi:

1. Memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang dianggap penting dalam kaitannya dengan operasional Perseroan dan untuk mengidentifikasi hal-hal yang disampaikan oleh Direksi yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya mengenai:
   a. Integritas laporan keuangan Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada laporan keuangan, proyeksi, dan informasi lain yang terkait;
   b. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan lainnya yang relevan terhadap operasional Perseroan;
   c. Kegiatan Auditor Internal Perseroan;

Audit Committee Independence

The Chairman and Members of the Company's Audit Committee are independent parties who have met the applicable requirements for membership in the Audit Committee. The members have demonstrated their integrity, competence and relevant experience, do not have any line of responsibility with the management of the Company, and are not affiliated with the BOC, BOD, or the controlling shareholders.

The Audit Committee has declared its independence before the BOC, and its members are free from matters that may affect their ability to act independently in performing their duties.

Audit Committee Duties and Responsibilities

The Charter of the Audit Committee stipulated its duties and responsibilities, which include:

1. Providing opinions to the BOC on key matters in relation to the Company's operations, and identifying subjects reported by the BOD that require the BOC's attention;
2. Assisting the BOC in its supervisory functions on:
   a. The Company's integrity in financial reporting, including but not limited to the financial statements, outlooks, and other relevant information;
   b. The Company's compliance with the prevailing capital market regulations and other regulations relevant to the Company's operations;
   c. Activities of the Internal Auditors;

d. Kemungkinan risiko yang dihadapi oleh Perseroan, termasuk memantau penerapan program manajemen risiko oleh Direksi;
e. Penanganan setiap keluhan, internal atau eksternal, yang terkait dengan kinerja Perseroan sebagai perusahaan publik.

d. Exposure of potential risks, including to monitor the implementation of risk management performed by the BOD;
e. Complaint handling from both internal and external parties related to the Company's performance as a public company.

Rapat Komite Audit

POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit menetapkan bahwa Komite Audit wajib melaksanakan rapat setidaknya empat kali dalam setahun atau sekali setiap tiga bulan, dipimpin oleh Ketua Komite.

Di tahun 2024, Komite Audit menyelenggarakan 4 kali rapat, dengan kehadiran pesertanya sebagai berikut:

Meetings of Audit Committee

POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee stipulates that the Audit Committee must conduct meetings at least four times a year or once in every three months, led by the Committee Chairman.

In 2024, the Audit Committee held 4 meetings, with the attendance rates as follows:

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran | Attendance		
		Marlia Hayati Goestam Ketua | Chairman	Romvick T. Ricafort Anggota | Member	Jerwin S. De Guia Anggota | Member
1	16 Maret | March 2024	√	√	√
2	25 April 2024	√	√	√
3	25 Juli | July 2024	√	√	√
4	24 Oktober | October 2024	√	√	√
	Tingkat Kehadiran | Attendance Rate	100%	100%	100%

Kegiatan Komite Audit di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit melaksanakan sejumlah kegiatan berikut:

1. Meninjau Laporan Keuangan Perseroan sebelum dipublikasikan dan diserahkan kepada OJK dan BEI;
2. Berdiskusi dengan Akuntan Publik mengenai ruang lingkup dan program pemeriksaan Akuntan Publik;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024;
4. Mengevaluasi pelaksanaan jasa audit atas laporan keuangan historis tahunan;
5. Mengawasi pelaksanaan kegiatan audit internal dan manajemen risiko; dan
6. Mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik secara menyeluruh di lingkup Perseroan.

Audit Committee Activities in 2024

In 2024, the Audit Committee conducted the following activities:

1. Reviewed the Company's Financial Statements prior to publication and submission to the OJK and IDX;
2. Discussed the scope and program of the audit with the Public Accountant;
3. Provided recommendations to the BOC regarding the appointment of a Public Accountant to conduct audit to the Company's financial statements for the financial year ending 31 December 2024;
4. Evaluated the implementation of audit services on historical annual financial statements;
5. Oversaw the implementation of internal audit and risk management activities; and
6. Oversaw the comprehensive, Company-wide implementation of good corporate governance.

Nominasi & Remunerasi

Nomination & Remuneration

POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, menetapkan bahwa Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki fungsi Nominasi dan Remunerasi.

POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, requires Issuers or Public Companies to have a Nomination and Remuneration function.

Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi khusus karena fungsi dari komite ini telah dijalankan secara efektif oleh Dewan Komisaris. Pendekatan ini dilaksanakan sesuai dengan Peraturan OJK yang berlaku, yang mengizinkan Dewan Komisaris untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi secara langsung. Dengan mengonsolidasikan tanggung jawab ini dalam Dewan Komisaris, Perseroan dapat memastikan bahwa struktur tata kelolanya tetap efisien sementara persyaratan regulasi terpatuhi. Pengaturan ini juga memungkinkan Dewan Komisaris, sebagai badan pengawas tertinggi, untuk mengawasi fungsi-fungsi tersebut dengan pemahaman yang menyeluruh tentang kerangka tata kelola, kinerja keuangan, dan tujuan strategis Perseroan.

Oleh karena itu, sejak tahun 2015 fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris, yang mencakup seluruh pelaksanaan tugas terkait nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komposisi dan profil Dewan Komisaris disajikan pada bab Profil Perusahaan.

Dewan Komisaris telah merumuskan Pedoman Nominasi dan Remunerasi, yang ditetapkan pada 1 Februari 2016, yang antara lain mengatur tentang deskripsi tugas dan tanggung jawab, prosedur kerja, tata laksana rapat, dan persyaratan pengungkapan dan pelaporan yang terkait dengan fungsi Nominasi dan Remunerasi. Pedoman ini dapat diakses pada situs web Perseroan.

Independensi Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi berasal dari Dewan Komisaris, yang telah menyatakan komitmen dan pernyataan independensi sebagai anggota Dewan Komisaris. Pernyataan ini melekat dan mengikat dalam tindakan mereka secara independen dalam menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi dirumuskan dalam Pedoman Nominasi dan Remunerasi, yakni sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

1. a. Merumuskan komposisi jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
   b. Merumuskan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Merumuskan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
2. Menilai kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Merumuskan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

The Company has not established a specific Nomination and Remuneration Committee as the functions of this committee have been effectively carried out by the BOC. This approach is implemented in accordance with the applicable OJK Regulation, which permits the BOC to perform the Nomination and Remuneration functions directly. Consolidating these responsibilities within the BOC, the Company ensures that its governance structure remains streamlined while maintaining compliance with regulatory requirements. This arrangement also allows the BOC, as the highest supervisory body, to oversee such functions with a comprehensive understanding of the Company's governance framework, financial performance, and strategic objectives.

Thus, since 2015 the function of the Nomination and Remuneration Committee in the Company has been performed by the BOC, which involves all duties related to nomination and remuneration for members of the BOD and the BOC. The profile of the BOC is presented in the Company Profile chapter.

The BOC has formulated Nomination and Remuneration Guidelines established on 1 February 2016, which stipulate, among others: job description and responsibilities, working procedures, meetings, also disclosure and reporting requirements related to the Nomination and Remuneration function. These guidelines can be accessed by the public on the Company's website.

Independence of Nomination and Remuneration Function

All executive members of the Nomination and Remuneration Function are members of the BOC, who have declared their commitment and statement of independence. The statement renders it valid and binding for these members to independently carry out all duties related to the Nomination and Remuneration function.

Duty and Responsibility of Nomination and Remuneration Function

The duties and responsibilities have been formulated into Guidelines of Nomination and Remuneration Function, and they are as follows:

Nomination Function

1. a. Formulating the composition of the BOD and the BOC;
   b. Formulating the required policies and criteria for the nomination process; and
   c. Formulating the assessment policy for the BOD and the BOC's performance;
2. Assessing the performance of the BOD and/or the BOC based on the formulated measurement of assessment;
3. Formulating capacity building programs for the BOD and/or the BOC;
4. Proposing candidates who met the requirements to become members of the BOD and/or members of the BOC, before the BOC to be then submitted to the General Meeting of Shareholders.

Fungsi Remunerasi

1. a. Menyusun struktur remunerasi;
   b. Menyusun kebijakan atas remunerasi; dan
   c. Menentukan besaran atas remunerasi;
2. Menilai kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Remuneration Function

1. a. Preparing a remuneration structure;
   b. Formulating the policy on remuneration; and
   c. Determining the amount of remuneration;
2. Conducting performance appraisals with regards to the remuneration received by each member of the BOD and/or the BOC.

Kebijakan Suksesi

Salah satu tugas pokok Fungsi Nominasi dan Remunerasi adalah melaksanakan program suksesi, mulai dari mempelajari dan menyusun perencanaan suksesi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk diusulkan kepada RUPS.

Pelaksanaan program suksesi disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan, serta dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Program suksesi ini merupakan bagian dari program pengembangan SDM berkesinambungan untuk menyiapkan pemimpin masa depan, sesuai kebutuhan dan perkembangan usaha Perseroan.

Succession Policy

One of the main tasks of the Nomination and Remuneration Function is to ensure the running of succession programs. They include the examination and preparation of succession plans for BOD and/or BOC members, to be submitted to the GMS.

Succession programs are performed adjusted to the conditions and the needs of the Company, and conformity to the applicable laws and regulations. The Company's succession programs are part of HR's continuous development program to prepare leaders that will suit the needs and development of the Company's business in the future.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan dibentuk berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Perseroan telah menunjuk Sekretaris Perusahaan untuk menjalankan peran strategis yaitu memastikan kelancaran hubungan antara badan-badan tata kelola di Perseroan, hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company Secretary is established based on POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The Company has appointed a Corporate Secretary to carry out a strategic role which is to ensure the smooth running and interaction between the Company's governance bodies, the rapport between the Company and its stakeholders, and the Company's compliance with the applicable laws and regulations.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of the Corporate Secretary



Widya Olivia Tobing
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara **Citizen**	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan **Basis of Appointment**	Keputusan Direksi tanggal 8 Juni 2017. Decree of the BOD dated 8 June 2017.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Hukum dari Universitas Sam Ratulangi, Manado (1999). Bachelor of Laws, Sam Ratulangi University, Manado (1999).
Riwayat Pekerjaan **Professional Experience**	Mengawali karier profesionalnya sebagai Associate di Situmeang & Situmeang Law Firm (2000–2003). Selanjutnya, bergabung di PT Nestle Indonesia dan sempat menduduki beberapa jabatan, termasuk sebagai Sr. Legal Executive Nestle Products Sdn Bhd, Malaysia (2011). Kemudian melanjutkan kariernya sebagai Head of Legal and Human Resources PT Gitaswara Indonesia (2012–2013), dan bergabung di PT Aje Indonesia (2013–2017) sebagai Head of Legal Department. Pada Mei 2017, beliau bergabung dengan Perseroan sebagai Sekretaris Perusahaan sekaligus menjalankan fungsi sebagai Legal & Corporate Affairs Division Head. She began her professional career as an Associate at Situmeang & Situmeang Law Firm (2000–2003). Subsequently, she joined PT Nestle Indonesia where she held several positions, including Sr. Legal Executive Nestle Products Sdn Bhd Malaysia (2011). Then she continued her career as Head of Legal & Human Resources Department of PT Gitaswara Indonesia (2012–2013), and later joined PT Aje Indonesia (2013–2017) as Head of Legal Department. In May 2017, she joined the Company as Legal & Corporate Affairs Division Head, Corporate Secretary.

Pengembangan Kompetensi Fungsi Sekretaris Perusahaan

Program pelatihan dan pendidikan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di tahun 2024 adalah:

Corporate Secretary Competence Enhancement

In 2024 the Corporate Secretary participated in the following training and education programs:

Program Program	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
Seminar Media Handling Maintaining Company Reputation and Public Trust	1 Februari | February 2024	ICSA	Online
Corporate Scorecard Alignment Workshop	1 Maret | March 2024	Darya-Varia	Jakarta
Ethic Code Socialization	4 April 2024	Legal	Jakarta
Sosialisasi Peraturan Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek	26 April 2024	BEI	Online
General Learning Program Internal – AI Prompt to Help Work	30 April 2024	Darya-Varia	Online
Seminar Integrated Corporate Communication Strategy	16 Juli | July 2024	ICSA	Online
Sosialisasi BPOM: PerBPOM No.9 thn 2024 & PerBPOM No.14 thn 2024 (Substansi Obat)	4 September 2024	BPOM	Online
General Learning Program Internal – Perlindungan Data Pribadi	11 September 2024	Darya-Varia	Online
Webinar: Strategic Finance for Corporate Sustainability (the role of CorSec)	24 September 2024	ICSA	Online
General Learning Program External – Empathy in Communication to Resolving Miscommunication	4 November 2024	Inspigo/Bryan Gunawan	Online
Webinar A Cutting-Edge Approach to Sustainability Reporting	18 November 2024	IDXSTI & Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Online
Regional Training Link: Everyday Agile Ways of Working	30-31 Oktober | October, 22 November 2024	ULI	Online

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Di tahun 2024 tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan antara lain:

1. Menerbitkan Laporan Tahunan 2023;
2. Menyelenggarakan RUPS dan Paparan Publik, keduanya pada 22 Juni 2024;
3. Memfasilitasi rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, rapat Direksi dan Komite Eksekutif, serta rapat Direksi dan Komite Manajemen Operasional;
4. Memfasilitasi penyelenggaraan rapat Komite Audit;
5. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, rapat Direksi, dan rapat-rapat lainnya;
6. Melaporkan komposisi kepemilikan saham Perseroan secara bulanan kepada BEI;
7. Menyerahkan Laporan Keuangan setiap triwulan kepada OJK dan BEI;
8. Berkoordinasi dengan Divisi Keuangan, Kustodian Sentral Efek Indonesia dan Biro Administrasi Efek untuk pelaksanaan pembayaran dividen, termasuk dividen interim;
9. Menyiapkan keputusan sirkuler Dewan Komisaris dan Direksi;
10. Mengelola situs web dan sarana komunikasi Perseroan dengan pihak eksternal lainnya;
11. Memantau dan menjawab pertanyaan dari pemegang saham, publik dan media mengenai kepemilikan saham, dividen dan aktivitas bisnis Perseroan; dan
12. Menyampaikan keterbukaan informasi dan pelaporan wajib kepada OJK dan BEI.

Completion of Duties of the Corporate Secretary in 2024

The duties and activities of the Company Secretary in 2024 include:

1. Published the 2023 Annual Report;
2. Organize the GMS and Public Expose, both on 22 June 2024;
3. Facilitated BOC meetings, BOC-BOD joint meetings, BOD-BOC joint meetings, BOD meetings with the Executive Committee, and BOD meetings with the Operational Management Committee;
4. Facilitated Audit Committee meetings;
5. Prepared minutes of meetings for BOC meetings, BOC-BOD joint meetings, BOD-BOC joint meetings, BOD meetings, and other meetings;
6. Submitted monthly report of the Company's shareholding composition to the IDX;
7. Submitted quarterly Financial Statements to the OJK and the IDX;
8. Coordinated with the Finance Division, the Central Custodian of Indonesian Securities and the Securities Administration Bureau for the implementation of dividend payments, including interim dividends;
9. Prepared BOD and BOC's circular decrees;
10. Maintained the Company's website and other communication channels to engage external parties;
11. Monitored and responded to questions from the shareholders, the public, and the media regarding the Company's share ownership, dividends, and business activities; and
12. Conducted information disclosure and mandatory reporting to the OJK and the IDX.

Audit Internal
Internal Audit

POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal menetapkan bahwa Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki Unit Audit Internal.

Perseroan membentuk Unit Audit Internal (UAI) dengan tujuan memperkuat efektivitas pengendalian internal dan manajemen risiko, sehingga membantu manajemen dan satuan kerja lain dalam menjalankan peran dan tugas.

Dalam struktur organisasi Perseroan, Unit Audit Internal berkedudukan di bawah Direksi, dan bertanggung jawab penuh dan langsung kepada Presiden Direktur.

POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding Establishment and Guidelines for Preparing Internal Audit Unit Charter stipulates that Issuers or Public Companies are required to have an Internal Audit Unit.

The Company established the Internal Audit Unit (UAI) to enhance the effectiveness of internal control and risk management, in order to support the management and work units in carrying out their roles and duties.

Within the Company's organization structure, the Internal Audit Unit stands below the BOD, thus is fully and directly responsible to the President Director.

Piagam Audit Internal
Perseroan menetapkan Piagam Audit Internal dengan perubahan terakhir tanggal 1 Desember 2017, yang mengatur mengenai struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik, dan ruang lingkup kerja, termasuk standar audit yang wajib dipenuhi oleh UAI guna menjaga kualitas dan objektivitas hasil audit UAI.

Charter of Internal Audit
The Company established the Charter of Internal Audit on 1 December 2017, to stipulate the structure and position, duties and responsibilities, authority, code of conducts, and scope of work, including the audit standards to be met by UAI in order to maintain the quality and objectivity of its audit results.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit



Chandra Ngesahkan Haloman Tarigan
Kepala Komite Audit
Head of Audit Committee

Warga Negara **Citizen**	Indonesia Indonesian
Dasar Pengangkatan **Basis of Appointment**	Surat Pengangkatan dari Presiden Direktur 30 Juli 2020 sebagaimana disetujui Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris 3 Juli 2020. Appointment Letter from the President Director dated 30 July 2020, approved by the BOC with the BOC Circular Decree dated 3 July 2020.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	• Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti (2001). Bachelor of Accounting, Trisakti University (2001). • Master of Business Administration. Universitas Gadjah Mada (2013).
Sertifikasi **Certification**	Certified Internal Auditor (CIA).
Riwayat Pekerjaan **Professional Experience**	• Ernst & Young, 2003–2008. • PT HM Sampoerna Tbk, 2008–2012. • PT Samsung Electronics Indonesia, 2013–2019. • PT Darya-Varia Laboratoria Tbk, 2020–kini/present.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
Menurut Piagam Internal Audit, tugas dan tanggung jawab Kepala Unit Audit Internal dan stafnya termasuk:

a. Menyusun rencana kerja tahunan UAI di awal tahun dan menyampaikannya kepada Presiden Direktur untuk disetujui.
b. Melaksanakan rencana kerja tahunan UAI dan penugasan/audit khusus sesuai permintaan manajemen atas persetujuan Presiden Direktur.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities
As stated in the Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit Head and staff include:

a. Preparing the UAI's annual work plan at the beginning of the year and submitting it to the President Director for approval.
b. Carrying out the annual work plan and special assignments/audits upon request of the management with the approval from the President Director.

c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
d. Melaporkan hasil kegiatan audit dan masalah utama kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
e. Melaporkan dugaan kecurangan yang dilakukan oleh karyawan, pejabat Perseroan atau mitra usaha, membantu penyelidikan atas dugaan kecurangan dan menginformasikan status penyelidikan kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.
f. Mengoordinasikan kegiatan UAI dengan unit atau fungsi lain di dalam Perseroan.
g. Menjalankan aktivitas lain yang sejalan dengan fungsi UAI yang ditentukan Presiden Direktur.
h. Menyusun program evaluasi mutu kerja UAI.
i. Membangun SDM UAI yang profesional dan kompeten untuk memenuhi kebutuhan fungsi UAI.
j. Bekerja sama dengan Komite Audit.

c. Conducting examination and assessment of efficiency and effectiveness in the area of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
d. Reporting the audit result and key problems to the President Director and the BOC.
e. Reporting alleged fraud committed by employees, Company officials or business partners, and assisting the investigation and report status of the investigation to the President Director and the Audit Committee.
f. Coordinating UAI activities with other units or functions within the Company.
g. Performing other activities aligned to the UAI's functions as determined by the President Director.
h. Developing programs to evaluate UAI's performance quality.
i. Developing professional and competent human resources in UAI to meet the needs of the UAI function.
j. Cooperating with the Audit Committee.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Perseroan memfasilitasi pengembangan kompetensi personel UAI agar mereka selalu memiliki kualifikasi yang dibutuhkan dan pemahaman yang terkini dalam pelaksanaan tugas audit secara memuaskan.

Di tahun 2024, personel UAI mengikuti program pelatihan berikut:

Internal Audit Unit Competence Enhancement

The Company facilitates the capacity enhancement of UAI's personnel to ensure that they have the required qualifications and up-to-date understanding to perform their audit duties with excellence.

In 2024, UAI personnel participated in the following training programs:

Program Program	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Real-world Business Risk Assessment and Response	20 Februari | February 2024	Wolters Kluwer
Foresight: Metodologi dan Penggunaannya	11 Juli | July 2024	The Institute of Internal Auditors
ESG and the Role of Internal Audit	14 Agustus | August 2024	Wolters Kluwer
The 2024 Standards: Domains I and IV - Purpose/Managing the Internal Audit Function	22 Agustus | August 2024	Wolters Kluwer
Transforming Audit Processes with Generative Artificial Intelligence	9 Oktober | October 2024	Wolters Kluwer
Skepticism, Bias and Critical Thinking	3 Desember | December 2024	Wolters Kluwer

Kualifikasi Profesi Unit Audit Internal

Secara umum, seluruh anggota UAI wajib memenuhi kualifikasi personel sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Audit Internal Perseroan, yaitu:

1. Memiliki integritas, menunjukkan perilaku profesional, independen, jujur, dan objektif dalam melaksanakan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan yang baik mengenai IFRS/IAS dan peraturan pasar modal dan perpajakan;
4. Cakap dalam berinteraksi dan berkomunikasi efektif, baik lisan maupun tulisan;
5. Wajib mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Audit Internal;
6. Wajib memenuhi kode etik;

Professional Qualification of Internal Audit Unit

In general, all personnel of UAI are required to meet qualifications as stipulated in the Company's Charter of Internal Audit, namely:

1. Possess the integrity, demonstrate professionalism, independent, honest and be objective in carrying out their duties;
2. Possess knowledge and experience of audit technicality and other disciplines relevant to the work;
3. Possess sufficient knowledge of IFRS/IAS, laws and regulations of capital market and taxation;
4. Capable of interacting and communicating effectively, both orally and in writing;
5. Obliged to comply with professional standards issued by the Internal Audit Association;
6. Obliged to comply with the code of ethics;

7. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan kegiatan audit, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan aspek-aspek manajemen risiko;
9. Terus meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya.

Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2024

UAI melaksanakan kegiatan audit operasional untuk mengevaluasi kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal yang dimiliki Perseroan.

UAI juga melakukan evaluasi terhadap efektivitas Perseroan dalam mengelola risiko usaha. Kegiatan audit di tahun 2024 antara lain mencakup audit operasional pada aspek manufaktur, distribusi, pemasaran, dan penjualan.

Semua temuan dan rekomendasi audit internal telah dilaporkan kepada Komite Audit dan Presiden Direktur. Perseroan telah memperbaiki sistem pengendalian internal dan kepatuhan sebagai tindak lanjut atas temuan UAI.

7. Obliged to maintain confidentiality of Company's information and/or data related to audit implementation, unless required by laws and regulations or court order;
8. Understand the principles of GCG and aspects of risk management;
9. Continually improve knowledge, skills, and professional capability.

Activity of Internal Audit Unit in 2024

The UAI performed several audits on operations to evaluate the adequacy and effectiveness of the Company's internal control system.

In addition, the UAI evaluated the effectiveness of the Company in managing its business risks. In 2024, audit activities that were performed included operational audits on the aspects of manufacturing, distribution, marketing, and sales.

All findings and recommendations from the UAI have been conveyed to the Audit Committee and the President Director. The Company has made improvements to the internal control and compliance system as the follow-up of the UAI's findings.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Pengelolaan usaha Perseroan akan terus berkembang mengikuti pertumbuhan usaha, sehingga tugas fungsi dan unit kerja di berbagai unsur organisasi menjadi semakin kompleks.

Perseroan secara berkelanjutan membangun dan mengembangkan suatu sistem pengendalian internal yang terintegrasi dan komprehensif, mencakup ke seluruh tingkatan dan struktur organisasi, guna memberikan keyakinan memadai mengenai:

1. Keandalan informasi dan pelaporan keuangan melalui Sistem Pengendalian Keuangan.
2. Efektivitas dan efisiensi operasi melalui Sistem Pengendalian Operasional.
3. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Keuangan

Sistem pengendalian keuangan diterapkan melalui penyediaan informasi keuangan yang memadai dan akurat bagi manajemen, pemegang saham, dan pemangku kepentingan sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi. Dengan sistem ini, manajemen juga merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan untuk seluruh aspek keuangan.

The management of Company's business evolves along with its growth. This also increases the complexity of the tasks and functions of the work units at various levels of the organization.

The Company therefore continuously builds and develops an integrated and comprehensive internal control system, encompassing all levels and organizational structures to provide adequate assurance regarding:

1. Reliability of financial information and reports through the Financial Control System.
2. Operational effectiveness and efficiency through Operational Control System.
3. Compliance with applicable laws and regulations.

Financial Control System

The financial control system is implemented by providing adequate and accurate financial information for company management, shareholders, and stakeholders as the basis for taking economy-based decisions. This system also enables the management to plan and control the Company's operations related to all financial aspects.

Sistem Pengendalian Operasional

Sistem pengendalian operasional diterapkan melalui pembuatan dan pemberlakuan kebijakan, peraturan dan prosedur baku/ standar yang digunakan secara langsung dalam kegiatan operasional usaha.

Sistem pengendalian operasional turut mendukung tersedianya laporan keuangan secara cepat dan tepat, dan dapat digunakan untuk memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundangan.

Operational Control System

The operational control system is implemented through formulation and application of policies, regulations and standard procedures that are implemented directly in business operations.

The operational control system also promotes the production of financial statements quickly and accurately, and enables to ensure compliance with laws and regulations.

Kepatuhan terhadap Peraturan dan Perundang-Undangan

Perseroan rutin mengikuti perkembangan dan sosialisasi terkait peraturan atau regulasi yang relevan untuk diadaptasi ke dalam kebijakan dan prosedur operasi Perseroan. Sistem pengendalian internal yang bekerja efektif mendorong perilaku kerja maupun perilaku bisnis yang sehat dan bersih, sekaligus membangun budaya kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Compliance with Laws and Regulations

The Company regularly follows the developments and disseminations of relevant provisions or regulations to be adapted into the Company's operating policies and procedures. An effective internal control system encourages sound and responsible business conduct, and its continuous implementation will build a culture of compliance with the applicable laws and regulations.

Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2024

Secara teknis, seluruh kegiatan Sistem Pengendalian Internal berada di bawah pengawasan UAI. UAI secara berkala melakukan peninjauan ulang pengendalian internal guna memastikan kecukupan serta meningkatkan kualitas penerapannya, serta menjaga kepatuhan yang efektif terhadap standar dan prosedur yang berlaku dalam kegiatan operasional usaha. UAI juga melakukan evaluasi yang ditindaklanjuti dengan perubahan atau penyesuaian yang diperlukan.

Review on Effectiveness of Internal Control System in 2024

Technically, all activities of the Internal Control System are under the supervision of UAI. UAI periodically reviews the internal controls to ensure its adequacy and improve the implementation quality, as well as to maintain effective compliance with the standards and procedures applicable in business operations. UAI also conducts evaluations to be followed up with the necessary changes or adjustments.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan proses yang dijalankan oleh seluruh unsur Perseroan, mulai dari Direksi dan seluruh pejabat Perseroan, komite di bawah Direksi, UAI, seluruh karyawan, termasuk pihak-pihak eksternal yang terkait. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk mengawasi penerapannya.

Hingga akhir tahun buku, Perseroan menilai bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan telah cukup dan memadai, serta terus melakukan evaluasi dan tindak lanjut perbaikan ke depannya.

Statement of the Adequacy of Internal Control System from the Management

The internal control system is a process carried out by all elements within the Company, from the BOD and all executives, to the committees under the BOD, the UAI, all employees, including related external parties. The BOC is assisted by the Audit Committee in overseeing the internal control system's implementation.

Up to the end of the financial year, the Company considered that its internal control system had been implemented sufficiently and adequately, with continuous evaluation and follow-up for future improvements in place.

Akuntan Publik

Public Accountant

Pembahasan mengenai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk mengaudit Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024 disajikan dalam bab Profil Perusahaan.

Discussion on Public Accountants and Public Accounting Firms appointed to audit the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2024 financial year is presented in the Company Profile chapter.

Manajemen Risiko
Risk Management

Perseroan terus menghadapi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang pesat yang dapat menimbulkan ketidakpastian serta mempengaruhi pencapaian tujuan usaha. Dengan penerapan manajemen risiko yang efektif, Perseroan meminimalkan dampak negatif dan memaksimalkan peluang yang ada. Manajemen risiko juga menjadi dasar pengambilan keputusan strategis sekaligus mendukung ketahanan dan keberlangsungan usaha jangka panjang.

Perseroan berkomitmen untuk membangun dan memperkuat sistem manajemen risiko ke dalam setiap proses operasional sebagai budaya kerja, sehingga setiap pengambilan keputusan dan tindakan akan didasarkan pada kesadaran akan risiko, pengenalan potensi risiko, dan dampak potensialnya.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Perseroan telah menetapkan tiga jenis risiko utama yang dinilai memiliki dampak material terhadap kelangsungan usaha Perseroan, yaitu:

1. **Risiko Kepatuhan Hukum dan Peraturan dan Kontrak**

   Kondisi ekonomi dan industri yang dinamis selalu diikuti oleh perkembangan atau perubahan di bidang hukum dan perundang-undangan baik di tingkat nasional maupun global. Keadaan ini menimbulkan risiko kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang relevan dengan kegiatan bisnis Perseroan yang dapat menimbulkan permasalahan hukum.

   Upaya yang dilakukan Perseroan untuk mengelola risiko tersebut adalah memantau setiap perubahan peraturan secara konsisten dan cepat tanggap, agar dapat mengambil tindakan yang dianggap perlu. Perseroan taat dalam memenuhi dan memperbarui persyaratan dan perizinan usaha terkait masalah ketenagakerjaan, izin produksi, produk, merek dagang dan hak intelektual lainnya milik Perseroan.

   Untuk melindungi asetnya, Perseroan mendaftarkan semua produknya ke BPOM, mendaftarkan dan memperbarui Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) atas merek dagang dan hak kekayaan intelektual lainnya yang dimiliki kepada Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

   Departemen Legal membantu Perseroan mengidentifikasi setiap risiko dalam pembuatan kontrak kerja sama. Departemen Legal memberikan pendampingan dan arahan mengenai hal-hal terkait hukum, kepatuhan, serta manajemen risiko sebagai konsekuensi dari perjanjian kontrak dengan pihak lain.

The Company will continue to face rapid changes in internal and external environments that can create uncertainty and affect the achievement of business objectives. An implementation of effective risk management minimizes the potential negative impacts and optimizes the advantages from opportunities that are present. Risk management also serves as the basis for strategic decision making, and promotes the Company's business resilience and sustainability in the long-term.

The Company is committed to developing and reinforcing its risk management system across all operational processes as a corporate culture, so that risk awareness and identification of potential risks, as well as the possible impacts, will at all times be part of each action and decision taken.

Types of Risk and Mitigation Measures

The Company has determined three major types of risks that are considered to have a material impact on the Company's business continuity, namely:

1. **Risk of Legal and Regulatory Compliance and Binding Agreements**

   The dynamics of the economy and the industry may have an impact on the developments or changes in the laws and regulations, at the global and national levels. This condition creates a risk related to compliance with laws and regulations that are relevant to the Company's business activities that may give rise to certain legal issues.

   The Company has been managing these risks through a consistent and responsive observation of the changes in laws and regulations, to take the necessary actions. The Company also consistently adheres to and updates the requirements and permits related to manpower issues, production, products, trademarks and other intellectual rights belonging to the Company.

   To adequately protect its assets, the Company registers its products to the BPOM, as well as registering and renewing all Intellectual Property Rights (IPR) related to its trademarks and other intellectual property rights o the Directorate General of Intellectual Property Rights of the Ministry of Law and Human Rights.

   The Company also looks to identify and address any risk of contract disputes, with the assistance from the Legal Department, which also provides assistance and instruction on legal and compliance matters, as well as on risk management, as the consequence of contractual agreements with other parties.

2. Risiko Jaminan Kualitas

Industri dan pasar bidang kesehatan dan farmasi terus berevolusi seiring pola konsumsi masyarakat yang kian peduli pada kualitas. Ketahanan dan keberlangsungan usaha Perseroan terletak pada pengelolaan kualitas produk yang dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat, sekaligus meningkatkan nilai perusahaan.

Upaya mitigasi risiko ini adalah menerapkan dan mematuhi praktik-praktik Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) berdasarkan standar ASEAN dan BPOM. Perseroan terus meningkatkan kualitas penelitian, proses produksi, dan pengembangan produk. Perseroan menyempurnakan layanan konsumen serta memperkuat mekanisme umpan balik dua arah dengan konsumen, untuk menjaga kepercayaan konsumen sekaligus kualitas produk yang dipasarkan.

3. Risiko Persaingan Usaha

Bisnis Perseroan dapat dipengaruhi oleh kemunculan pemain baru atau produk baru yang sejenis, dan juga oleh persaingan tidak langsung.

Untuk memitigasi risiko persaingan usaha, Perseroan melakukan antara lain:
- Memperkuat dan memperluas saluran distribusi;
- Memperluas varian produk;
- Memperkuat *product image* dengan pengembangan desain kemasan yang inovatif;
- Memperluas kegiatan promosi produk;
- Menumbuhkan dan memperkuat pemahaman mengenai produk Perseroan kepada masyarakat dan konsumen, melalui program edukasi kesehatan;
- Menerapkan Antimonopoly Compliance Program berdasarkan Kebijakan Perseroan LCA-LE-GUI003-E00; dan
- Melakukan sosialisasi sebanyak tiga kali kepada seluruh karyawan terkait antimonopoli dan persaingan usaha tidak sehat selama tahun 2024.

Manajemen Risiko Keuangan Berkelanjutan

Darya-Varia mengintegrasikan risiko Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) dan risiko keuangan berkelanjutan dalam kerangka manajemen risiko, memastikan kepatuhan terhadap standar regulasi dan praktik terbaik internasional. Direksi dan unit kerja terkait risiko bertanggung jawab mengawasi tata kelola risiko keuangan berkelanjutan, memastikan identifikasi dan mitigasi risiko yang terstruktur. **[2-17]**

Perseroan secara proaktif menilai risiko terkait iklim dan keuangan, menggunakan analisis skenario dan *stress testing* untuk mengantisipasi perubahan regulasi, lingkungan, dan pasar. Tindakan mitigasi risiko ini memastikan ketahanan bisnis dan stabilitas keuangan berkelanjutan Perseroan. **[201-2]**

Darya-Varia menerapkan protokol Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L), didukung oleh audit internal yang memantau kepatuhan karyawan terhadap peraturan lingkungan

2. Risk of Quality Assurance

The ongoing evolution in the healthcare and pharmaceutical market and industry is increasingly aligned with the search for quality in latest society consumption patterns. Product quality management that meets the expectation and needs of consumers will determine business resilience and continuity, and also improve corporate value.

The Company mitigates the risk by conforming to the Good Manufacturing Practices (GMP) based on the ASEAN and BPOM standards. In addition, the Company has been improving its research quality, production processes, and product innovation. Excellent customer service is continuously improved, and its two-way customer feedback mechanism is strengthened, to maintain consumer trust and safeguard product quality.

3. Risk of Business Competition

The Company's business may be affected by the emergence of new players or new products, as well as indirect competition.

To mitigate this risk of business competition, the Company conducted mitigation initiatives that include:
- Strengthening and broadening distribution channels;
- Offering a wider range of products;
- Strengthening product image with innovative packaging designs;
- Expanding promotional campaigns;
- Cultivating and deepening public understanding of the Company's products through educational programs focused on health;
- Applying the Antimonopoly Compliance Program based on Company Policy LCA-LE-GUI003-E00; and
- Conducting three dissemination sessions to employees on antimonopoly and unfair competition law during the course of 2024.

Management of Sustainable Finance Risks

Darya-Varia integrates Environmental, Social, and Governance (ESG) risks as well as sustainable finance risks into its risk management framework, ensuring compliance with regulatory standards and international best practices. The BOD and risk-related work units bear the responsibility to oversee the governance of sustainable finance risks, ensuring structured risk identification and mitigation. **[2-17]**

The Company proactively assesses climate-related and financial risks, using scenario analysis and stress testing to anticipate regulatory, environmental, and market shifts. These risk mitigation measures ensure the Company's business resilience and sustainable financial stability. **[201-2]**

Ensuring regulatory compliance, Darya-Varia follows Health, Safety, and Environment (HSE) protocols, with internal audits monitoring all employees' adherence to environmental and

dan sosial. Penilaian risiko pemasok membantu Perseroan memastikan semua sumber daya yang digunakan diperoleh secara etis dan sesuai peraturan terkait ESG di sepanjang rantai pasokan. **[2-27]**

social laws. Additionally, supplier risk assessments help the Company ascertain the ethical sourcing and ESG compliance across its supply chain. **[2-27]**

Keselamatan kerja juga menjadi prioritas dalam kerangka manajemen risiko keberlanjutan, yang diwujudkan melalui program pelatihan karyawan, kesiapsiagaan darurat, dan mitigasi dampak terhadap komunitas sekitar. Perseroan aktif berinteraksi dengan masyarakat lokal untuk mengelola risiko sosial dan mendorong pembangunan berkelanjutan.

Another priority in the sustainability risk management framework is workplace safety, which is addressed through programs comprising employee training, emergency preparedness, and community impact. The Company engages local communities to mitigate social risks and promote positive development.

Penilaian risiko keberlanjutan mulai diterapkan dalam keputusan investasi dan pendanaan, dilatarbelakangi oleh pemahaman bahwa upaya ini memperkuat ketahanan Perseroan terhadap kebijakan iklim dan perubahan regulasi. Pelaporan risiko Perseroan berbasis data, transparan, dan selaras dengan kerangka pelaporan global, termasuk GRI Standards.

Sustainability risk screening is increasingly embedded in the Company's investment and funding decisions, with the understanding that this build the Company's resilience against climate policies and regulatory shifts. The Company's risk disclosures are data-driven, transparent, and aligned with global reporting frameworks, such as the GRI Standards.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2024

Perseroan secara berkala meninjau kelengkapan dan kecukupan sistem manajemen risiko, serta penerapannya dalam operasional usaha. Dengan dibantu UAI yang melakukan peninjauan dan pemeriksaan secara rutin terhadap seluruh proses bisnis untuk memastikan unsur risiko selalu diidentifikasi dan dilibatkan dalam pelaksanaan tanggung jawab operasional usaha.

Review on the Effectiveness of Risk Management System in 2024

The Company conducts periodic reviews of the sufficiency and adequacy of the risk management system, as well as its implementation in business operations. The UAI assists this process by conducting regular reviews and examinations on all business processes to ensure that risk factors are always identified and incorporated in the implementation of operational responsibilities.

Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Proses pengendalian dan pengelolaan risiko telah dijalankan oleh seluruh unsur di Perseroan, mulai dari Direksi dan seluruh pejabat Perseroan, komite di bawah Direksi, Audit Internal, dan seluruh karyawan.

Hingga akhir tahun buku, Perseroan menilai bahwa sistem manajemen risiko telah memadai dan diterapkan dengan baik, dan terus menilik kemungkinan untuk meningkatkan kualitas penerapan dan perbaikan di masa mendatang.

Risk Management System Adequacy

Risk management and control had been conducted by all elements within the Company, from the BOD and all executives, to the BOD committees, the Internal Audit Unit, and all employees.

Up to the end of the financial year, the Company believes that its risk management system has been sufficient and implemented adequately, while preserving the avenues on which quality improvements shall be made in the future.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Untuk mendukung implementasi Kode Etik, Perseroan memiliki sistem pelaporan atas tindakan ataupun dugaan pelanggaran dalam lingkungan usaha Perseroan. Sistem ini disebut *Whistleblowing System* (WBS) dan menjadi wadah untuk melaporkan pelanggaran atau penyimpangan yang dilakukan oleh karyawan atau manajemen terhadap hukum atau peraturan, kode etik dan peraturan perusahaan, prinsip keuangan, kebijakan, dan prosedur operasional, ataupun tindakan kecurangan lainnya.

To support the implementation of the Code of Ethics, the Company maintains a reporting system for alleged misconduct or violations in the working environment. Called the Whistleblowing System (WBS), it is intended as a mechanism to report violations or irregularities allegedly perpetrated by employees or the management that violate the laws or regulations, the code of conduct and company regulations, financial principles, operational policies, and procedures, or other conducts that are deemed inappropriate.

Sistem dan kebijakan *Whistleblowing* berlaku untuk semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi, karyawan, pihak independen, dan pihak ketiga yang terkait dengan bisnis Darya-Varia, tanpa kecuali.

Kebijakan *Whistleblowing* dikelola oleh Legal and Corporate Affairs Division Head, Corporate Secretary.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan memiliki platform khusus untuk penyampaian pengaduan via WBS, yaitu melalui alamat email speakup.wbl@darya-varia.com, disertai pedoman kebijakan yang rinci. Penggunaan email sebagai media penyaluran laporan pengaduan diharapkan memudahkan semua pihak yang terlibat untuk membuat laporan yang lebih lengkap, secara langsung dan fleksibel.

Pelaporan harus disertai dengan identitas pelapor, penjelasan mengenai kejadian pelanggaran beserta kronologi peristiwanya, tanggal dan tempat kejadian, serta barang bukti apabila ada.

Penanganan Pengaduan dan Pengelolanya

Proses tindak lanjut akan melibatkan tim investigasi yang akan melakukan penelaahan secara adil, imparsial, dan menjunjung tinggi kerahasiaan.

WBS merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kode Etik Perseroan, sehingga penanganan pengaduan melalui WBS dilakukan dengan mengacu pada Kode Etik Perseroan.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin keamanan setiap pelapor dengan menjaga kerahasiaan seluruh informasi yang dilaporkan, identitas mereka dan pihak yang dilaporkan, serta pihak lain yang berkepentingan. Perseroan memberi perlindungan dari ancaman terhadap keselamatan fisik maupun mental dari pihak pelapor.

Pengaduan dan Pelanggaran Tahun 2024

Sampai dengan 31 Desember 2024 tidak terdapat pengaduan pelanggaran oleh Perseroan, ataupun pelanggaran yang sedang dalam proses penanganan.

The Whistleblowing System and its associated policy is applicable to all members of the BOC and the BOD, employees, independent parties, and third parties related to Darya-Varia's business, without exception.

This Whistleblowing policy is administered by the Legal and Corporate Affairs Division Head, the Corporate Secretary.

Reporting Mechanism

The Company maintains a specific platform to receive whistleblower reports, which is through email address speakup.wbl@darya-varia.com. It is equipped with detailed policy guidelines. The use of email as a reporting channel is expected to encourage all relevant parties to submit a more detailed and comprehensive report in a direct and more flexible manner.

Any whistleblowing report must be accompanied with the identity of the whistleblower, a description of the violation along with the chronology of events, date and place of violation, and evidence, if present.

Report Handling and Administrator

The follow-up process will involve an investigation team that will conduct the enquiry in a fair, impartial, and confidential manner.

The WBS is an inseparable element of the Company's Code of Conduct. Therefore, report handling through WBS is carried out under the provisions stipulated in the Company's Code of Conduct.

Protection for Whistleblowers

The safety of every whistleblower is guaranteed by the Company as it maintains the confidentiality of the information reported, the identity of the whistleblower's and the reported party's, as well as other parties involved. The Company provides protection to whistleblowers from reprisals or threats to their physical and or mental safety.

Grievances and Violations in 2024

Up to 31 December 2024, there were no reports of violations perpetrated by the Company, or such reports that were being processed.

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif [2–27]

Legal Cases and Administrative Sanctions

Selama tahun 2024, tidak terdapat perkara hukum baik pidana maupun perdata yang berdampak material yang dihadapi oleh Perseroan, anggota Direksi dan anggota Komisaris. Tidak terdapat sanksi administratif yang dijatuhkan kepada Perseroan maupun anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan oleh regulator atau badan pengawas mana pun.

In 2024, there were no legal cases either criminal or civil that had any material impacts on the Company or members of the Company's BOD and/or BOC. There were no administrative sanctions imposed on the Company or members of the Company's BOD and/or BOC, by the regulatory or supervisory authorities.

Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan secara transparan mengungkapkan dan menyajikan informasi yang dianggap penting bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Perseroan menyediakan akses informasi dan data mengenai Perseroan melalui berbagai saluran, yaitu:
1. Situs web Perseroan dengan alamat www.darya-varia.com, dalam dua bahasa, Indonesia dan Inggris.
2. Situs web Bursa Efek Indonesia, idx.co.id, dengan kode saham DVLA, memuat informasi saham, kinerja keuangan, dan laporan lain tentang Perseroan.
3. Laporan dan dokumen yang dapat dicetak dengan mengunduh melalui situs web Perseroan, antara lain Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Keuangan, Piagam, dan Siaran Pers.
4. Laporan yang diwajibkan peraturan untuk diterbitkan di harian nasional.
5. Media sosial:
   Instagram: darya_varia;
   Youtube channel: PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
   Linkedin: PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
6. Laman 'Hubungi Kami' pada situs web Perseroan untuk publik yang mempunyai keluhan mengenai produk Perseroan.
7. Paparan Publik yang diadakan minimal setahun sekali, untuk memaparkan kinerja dan kegiatan usaha Perseroan saat ini kepada para pemegang saham, investor, analis, wartawan, dan masyarakat umum.

As a public company, the Company strives to disclose and present information deemed important to its shareholders and stakeholders in a transparent manner.

The Company provides access to its information and data through various channels, such as:
1. The Company's website, www.darya-varia.com, available in two languages, Indonesian and English.
2. The IDX website, idx.co.id, with the stock ticker DVLA, provides information on the Company's shares, financial performance, and other pertinent reports.
3. Reports and documents printable by downloading through the Company's website, including Annual Reports, Sustainability Reports, Financial Statements, Charters, and Press Releases.
4. Reports required by laws and regulations to be published in a national daily.
5. Social media:
   Instagram: darya_varia;
   Youtube channel: PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
   Linkedin: PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
6. 'Contact Us' page on the Company's website for the public who wish to address complaints about the Company's products.
7. Public Expose is held at least once a year, presenting the business performance and current business activities of the Company to shareholders, investors, analysts, journalists, and the general public.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan
Code of Conduct and Corporate Culture

Kode Etik Perseroan disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 3 Juni 2015. Kode Etik ini memuat prinsip-prinsip dasar yang mengatur kegiatan sehari-hari dan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing individu di Perseroan.

Kode Etik juga merupakan elemen yang mendasar dalam tata kelola perusahaan. Nilai-nilai integritas, profesionalisme dan nilai sosial dalam lingkungan kerja diterapkan secara konsisten dan berkelanjutan untuk mendukung pengendalian internal dan pengelolaan risiko usaha.

Pokok-Pokok Kode Etik [2-15]
Kode Etik menyediakan pedoman dan acuan berperilaku bagi organ perusahaan dan karyawan di seluruh tingkatan dalam

The Company's Code of Conduct was ratified by the BOC and the BOD on 3 June 2015. The Code of Conduct comprises the basic principles governing daily activities and decision making in the duties and responsibilities implementation of each individual in the Company.

The Code of Conduct is also an essential element in corporate governance. The values of integrity, professionalism and social impact across the Company's working environment are consistently and continuously exercised to promote internal control and risk management.

Key Aspects of the Code of Conduct [2-15]
The Code of Conduct provides behavioral guidelines and references for company organs and employees at all levels, to

bekerja sehari-hari, termasuk dalam berinteraksi dengan kalangan internal Perseroan, dengan pemasok, kontraktor, konsultan, principal, mitra bisnis, dan pihak eksternal lainnya.

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan terdiri dari 8 (delapan) aspek, meliputi:

1. Etika Kerja dan Non-Diskriminasi
2. Pakaian dan Atribut Kerja
3. Perbuatan Asusila dan Pelecehan Seksual
4. Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Keamanan Lingkungan (K3L)
5. Perlindungan Informasi dan Aset Perusahaan
6. Integritas
7. Benturan Kepentingan
8. Hadiah dan Keramahtamahan

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakan

Kode Etik disosialisasikan kepada seluruh karyawan di lingkungan Perseroan melalui:

a. Situs web www.darya-varia.com dan aplikasi internal Perseroan;
b. Pembagian Buku Saku Kode Etik kepada karyawan;
c. Perjanjian Kerja Bersama;
d. Materi orientasi karyawan baru; dan
e. Rangkaian program BERSATU Ethics.

Kegiatan sosialisasi Kode Etik di tahun 2024 dilakukan selama bulan Januari hingga April, diawali dengan sesi berbagi mengenai BERSATU dan penerapannya secara berintegritas dalam Kode Etik, bersama Komisaris Independen dan Presiden Direktur. Kegiatan tersebut kemudian diikuti oleh sosialisasi ke masing-masing unit kerja di Perseroan, yang mencakup: Distribusi, Consumer Health Group, Prescription Business Group, GPT, CCE, GV, CTR, ICS, LCA, Internal Audit, Keuangan, dan SDM.

Sebagai salah satu upaya penegakan kode etik, Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk menandatangani Pernyataan Kepatuhan pada saat mereka diangkat sebagai karyawan. Pernyataan ini harus ditandatangani ulang setiap tahunnya.

Karyawan juga dapat berkontribusi dalam upaya penegakan kode etik, antara lain dengan:

a. Memberikan informasi kepada Perusahaan melalui pernyataan keterbukaan secara tertulis, apabila:
   i. Memiliki usaha pribadi atau kegiatan bisnis di luar Perseroan yang berhubungan atau sejenis dengan kegiatan usaha Perseroan;
   ii. Memiliki saham kompetitor dengan jumlah melebihi satu persen dari saham yang dikeluarkan atau terlibat dalam kepengurusan pada perusahaan lain di luar afiliasi Perseroan, yang memiliki kerja sama dengan Perseroan;
   iii. Ada anggota keluarga langsung yang bekerja pada atau memiliki saham pihak ketiga, kompetitor atau pihak lain yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan dengan jumlah melebihi 1% dari saham yang dikeluarkan;

be applied in their daily duties, including in interacting among the Company's internal parties, or with suppliers, contractors, consultants, principals, business partners, and other external parties.

The 8 (eight) key aspects covered in the Code of Conduct are:

1. Work Ethics and Non-Discrimination
2. Wardrobe and Work Attribute
3. Acts of Obscenity and Sexual Harassment
4. Occupational Health, Safety, Security and Environment (OHSE)
5. Information Security and Protection of Assets
6. Integrity
7. Conflicts of Interest
8. Gifts and Hospitality

Dissemination and Enforcement of Code of Conduct

The dissemination of the Code of Conduct to all personnel is carried out through:

a. The Company's website www.darya-varia.com and internal systems and applications;
b. Distribution of the Code of Conduct pocket book to all employees;
c. Collective Bargaining Agreement;
d. Orientation material for new employees; and
e. BERSATU Ethics series of programs.

Code of Conduct dissemination activities were performed throughout January to April 2024, starting with a sharing session on BERSATU and its implementation with integrity in the Code of Conduct, involving an Independent Commissioner and the President Director. This activity was then followed with dissemination to various work units within the Company, including: Distribution, Consumer Health Group, Prescription Business Group, GPT, CCE, GV, CTR, ICS, LCA, Internal Audit, Finance, and HRD.

The Company strives to enforce the Code of Conduct, among others by requiring all employees to sign a Compliance Statement on the date they join the Company. This statement is renewed annually.

Employees are encouraged to participate in enforcing the Code of Conduct by:

a. Providing information to the Company through a disclosure statement, should they:
   i. Own a private business or run any business activity outside of the Company that relate to or similar to the Company's business activities;
   ii. Own competitors' shares with more than one percent of the issued shares or involved in the management of other companies outside the Company's affiliates, and having business ties with the Company;
   iii. Have any of their direct family members who are working for or owning shares in third parties, competitors or other parties related to the Company's business activities with more than one percent of the issued shares;

iv. Menjadi anggota pada organisasi politik, sosial dan profesional;

b. Melaporkan kepada Komite Etik jika ada pihak ketiga yang memberikan hadiah dan/atau keramahtamahan kepada karyawan;

c. Melaporkan terjadinya pelanggaran/dugaan pelanggaran Kode Etik kepada Komite Etik.

Setiap pelanggaran akan dikenakan sanksi yang setimpal dengan dampak finansialnya bagi Perseroan. Sanksi dapat berupa peringatan hingga pemutusan hubungan kerja.

iv. Become a member of political, social and professional organizations.

b. Reporting to the Ethics Committee if a third party provides gifts and/or hospitality to employees;

c. Reporting violations/alleged violations of the Code of Conduct to the Ethics Committee.

Every violation shall be subjected to a sanction commensurate to the severity of the violation and the impact on the Company's finances. Sanctions range from reprimands to termination of employment.

Pemberlakuan Kode Etik Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Seluruh Karyawan

Ketentuan Kode Etik berlaku sama bagi seluruh tingkatan di Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif, hingga karyawan, tanpa membedakan perlakuan atas dasar apapun.

Enforcement of the Code of Conduct to the BOD, BOC, and Employees

The Company's Code of Conduct applies equally to all levels of the Company's personnel, from the BOC, BOD, Executive Officers, and all employees, without any discrimination in treatment for any and all reasons.

Kebijakan Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja untuk Karyawan dan/atau Manajemen

Policy of Long-Term Compensation on Performance Basis for Employees and/or Management

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan tidak menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan berupa program kepemilikan saham (ESOP/MSOP), ataupun metode lainnya.

Up to the end of the 2024 financial year, the Company had yet to form any policy governing the provision of long-term performance-based compensation to the management and/or employees through employee/management share ownership program (ESOP/MSOP) or other means.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi [2-15]

BOC and BOD Share Ownership Disclosure Policy

Perseroan memiliki kebijakan untuk melaporkan Informasi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Informasi ini disajikan pada bab Profil Perusahaan.

Perseroan juga melaporkan kepemilikan saham dari pengurus perusahaan beserta perubahannya (apabila ada) kepada regulator OJK secara rutin dalam laporan bulanan.

Per 31 Desember 2024 tidak ada saham Perseroan yang dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Company has a policy for reporting the information of its BOC and BOD's ownership of shares. Information on share ownership is presented in the Company Profile chapter.

The Company also reports the information on the management's ownership of shares, along with all the changes thereto (if any) to the OJK in its monthly reporting.

As at 31 December 2024, none of the Company's shares were owned by any member of the BOC or the BOD of the Company.

Kebijakan Anti-Korupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah korupsi dan *fraud* sebagaimana ditetapkan dalam Kode Etik, serta diatur dengan tegas dalam Peraturan Perusahaan.

Kebijakan Anti-Korupsi ini disosialisasikan di tahun 2024 bersamaan dengan penyelenggaraan sosialisasi Kode Etik Perseroan kepada seluruh karyawan.

The Company maintains a policy for preventing corruption and fraud, as stated in its Code of Conduct. Corruption and fraud are also strictly regulated in the Company Regulations.

This Anti-Corruption Policy was disseminated in 2024 along with the dissemination of the Company's Code of Conduct to all employees.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Untuk meningkatkan kualitas implementasi GCG, Perseroan melaksanakan penilaian sesuai ketentuan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, untuk mengkaji, membandingkan dan mengungkapkan penerapan pedoman GCG di Perseroan.

Pedoman GCG tersebut mencakup:
- 5 aspek penerapan;
- 8 prinsip tata kelola perusahaan yang baik; dan
- 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Hasil tinjauan di tahun 2024 adalah sebagai berikut.

In improving the quality of GCG implementation, the Company has carried out a review in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK. 04/2015 on Guidelines for Public Company Governance, to evaluate, compare and disclose the implementation of GCG guidelines in the Company.

The GCG Guidelines include:
- 5 aspects of implementation;
- 8 principles of good corporate governance;
- 25 recommendations for the implementation of aspects and principles of GCG.

The result of the review conducted in 2024 is as follows.

5 Aspek 5 Aspects	**8 Prinsip** 8 Principles	**25 Rekomendasi** 25 Recommendations	**Implementation/ Penjelasan** Company Implementation
I **Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham**	**Prinsip 1** Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS	1.1) Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*)baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) secara terbuka bagi Pemegang Saham atau kuasanya dengan: i. dalam hal Perseroan mengadakan RUPS secara fisik, mengangkat tangannya untuk yang hadir secara fisik dan/atau ii. mencantumkan pilihan suaranya melalui eASY.KSEI, untuk memberikan hak suara dalam hal tidak setuju atau abstain. Perseroan memberikan kesempatan bertanya kepada Pemegang Saham pada setiap agenda. Apabila ada pertanyaan dari Pemegang Saham dan dalam hal Perseroan mengadakan RUPS secara fisik, maka akan diberikan form pertanyaan untuk menuliskan tiga pertanyaan. Dalam hal RUPS diadakan secara elektronik maka Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk menuliskan tiga pertanyaan atau Pemegang Saham atau Kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dalam Mata Acara RUPS secara tertulis dengan fitur chat pada kolom "Electronic Opinions" yang tersedia di layar E-Meeting Hall eASY.KSEI.

5 Aspek 5 Aspects	8 Prinsip 8 Principles	25 Rekomendasi 25 Recommendations	Implementation/ Penjelasan Company Implementation
Relationship between the Public Company and Shareholders in assuring Shareholders' Rights	Principle 1 Increase the Value of GMS Implementation	The Public Company shall have technical methods or procedures for both open and closed voting which promote the independence and interests of the shareholders.	The Company has a technical mechanism and procedures of public voting for the shareholders or their legal proxies, namely by: i. raising the hand for those who is physically present and ii. stating their vote through the eASY.KSEI facility, to cast their vote in the event that they do not agree or choose to abstain from voting. The Company provided the opportunity to the Shareholders to submit questions in the discussion of each agenda. An inquiry form will be provided should there be a question raised from the Shareholders. The Shareholders are given the opportunity to write down three questions. In occasion of the GMS is held electronically, the Shareholders are given the opportunity to write down three questions or the Shareholders or their Proxies may submit questions in the Agenda of GMS in writing using chat feature on column "Electronic Opinions" available in eASY.KSEI E-Meeting Hall screen.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		1.2) Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. All members of the BOD and members of the BOC of the Public Company shall attend the AGMS.	RUPS Perseroan di tahun 2024 dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan (100% kehadiran untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi). The Company's GMS in 2024 was attended by all members of the BOC and the BOD of the Company (100% attendance rate from all members of the BOC and the BOD).
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		1.3) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama satu tahun. Summary of Minutes of the GMS shall be made available on the Company's Website for at least one year.	Ringkasan risalah RUPS selama 5 tahun ke belakang sejak tahun berjalan dapat diakses melalui situs web Perseroan. Summaries of GMS minutes for 5 years prior to the current year are available on the Company's website.
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2 Improve the Quality of Communication between the Public Company and Shareholders or Investors	2.1) Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company shall have a communication policy with the shareholders or investors.	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham, yang fungsinya dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company has a communications policy with the shareholders, carried out by the Corporate Secretary.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		2.2) Perusahaan Terbuka mengungkapkan Kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company shall disclose its communication policy with its shareholders or investors on the website.	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham, yang fungsinya dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company has a communications policy with the shareholders, carried out by the Corporate Secretary.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
II Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the BOC	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthen the Membership and Composition of the BOC	3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The number of members of the BOC shall take into consideration the condition of the Public Company.	Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini sebanyak enam orang, dengan tiga di antaranya merupakan Komisaris Independen, telah memenuhi peraturan. Jumlah anggota Dewan Komisaris tersebut dinilai telah sesuai dengan kondisi Perseroan. The Company currently has six members on the BOC, of whom three are Independent Commissioners, in compliance with the regulations. The number of members of the BOC has been deemed appropriate for the current conditions of the Company.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	

5 Aspek 5 Aspects	8 Prinsip 8 Principles	25 Rekomendasi 25 Recommendations	Implementation/ Penjelasan Company Implementation
		3.2) Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the BOC shall take into consideration the diversity of skills, knowledge and experiences required.	Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercantum dalam bagian Profil Dewan Komisaris. The composition of the BOC of the Company has taken into account the diversity of expertise, knowledge, and experience as reflected in the Profile of the BOC.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 Improve the Implementation Quality of BOC Duties and Responsibilities	4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The BOC has a self assessment policy for evaluating its own performance.	Dewan Komisaris Perseroan belum Mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris , karena Perseroan memandang bahwa penilaian kinerja Dewan Komisaris oleh Pemegang Saham melalui RUPS hingga saat ini masih memadai. The Company's BOC does not possess a policy for self-assessment to evaluate its performance, as the Company views that the assessment of BOC by the Shareholders at the GMS has been adequate up to this point.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		4.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment policy for evaluating the BOC performance is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Penilaian sendiri (self assessment) atas kinerja Dewan Komisaris belum dilakukan sampai dengan tahun 2024.Kinerja Dewan Komisaris akan dinilai oleh pemegang saham pada penyelenggaraan RUPST 2025. Self assessment of the BOC's performance had not been implemented up to 2024.The BOC's performance will be assessed by the shareholders at the holding of the 2025 AGMS.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Penjelasan diberikan Statement of Compliance or Explanation : Explanation given	
		4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BOC has a policy in place regarding resignation of members involved in any financial crime.	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, yakni bahwa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir bila tidak lagi memenuhi persyaratan sesuai peraturan yang berlaku. Hal-hal terkait kejahatan keuangan diatur dalam Kode Etik Perseroan, termasuk sanksi atas pelanggaran Kode Etik yang berlaku bagi seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris Perseroan. The Company has a policy regarding the resignation of members of the BOC involved in financial crime, as specified in the Company's Articles of Association. It stipulates that the tenure of a member of the BOC shall be terminated if he/she no longer meets the requirements under the prevailing laws and regulations. Several matters relating with financial crimes are governed in the Code of Conduct of the Company, including sanctions for violations of Code of Ethics that apply to all employees, BOD, and BOC of the Company.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang Menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The BOC or the Committee carrying out the Nomination and Remuneration function shall prepare a succession policy in the Nomination process of the BOD.	Kebijakan suksesi telah menjadi bagian dari proses nominasi anggota Direksi. A succession policy has been integrated into the nomination process of members of the BOD.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	

5 Aspek 5 Aspects	8 Prinsip 8 Principles	25 Rekomendasi 25 Recommendations	Implementation/ Penjelasan Company Implementation
III Fungsi dan Peran Direksi Function and Role of the BOD	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5 Strengthen the Membership and Composition of the BOD	5.1) Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The number of members of the BOD shall take into consideration the condition of the Public Company and the effectiveness of decision-making processes.	Anggota Direksi Perseroan saat ini berjumlah lima orang, dengan telah mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Currently, there are five members of the Company's BOD, taking into consideration the condition of the Company and the effectiveness of decision-making processes.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		5.2) Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of BOD members shall take into consideration the diversity of skills, knowledge and experiences required.	Komposisi Direksi Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercantum dalam bagian Profil Direksi. The Composition of the Company's BOD has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience as reflected in the Profile of the BOD.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		5.3) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The member of the BOD in charge of accounting or finance shall have expertise and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi, sebagaimana tercantum dalam bagian Profil Direksi. The Director in charge of accounting or finance possesses the expertise and/or knowledge in accounting, as stated in the Profile of the BOD.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6 Improve the Implementation Quality of BOD Duties and Responsibilities	6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The BOD has a self assessment policy for evaluating its own performance.	Direksi Perseroan memiliki kebijakan penilaian sendiri berdasarkan serangkaian indikator kinerja yang ditetapkan di awal tahun menggunakan kerangka Balanced Scorecard. The Company's BOD has policy for self assessment against a set of performance indicators established at the beginning of the year using the Balanced Scorecard framework.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		6.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment policy for evaluating BOD performance is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kinerja Direksi di tahun 2024 telah dinilai secara mandiri oleh Direksi, serta akan dinilai oleh pemegang saham pada penyelenggaraan RUPST 2025. The BOD conducted self-assessment of its performance in 2024, and it will also be assessed by the shareholders at the holding of the 2025 AGMS.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	

5 Aspek 5 Aspects	8 Prinsip 8 Principles	25 Rekomendasi 25 Recommendations	Implementation/ Penjelasan Company Implementation
		6.3) Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BOD has a policy in place regarding resignation of BOD members who are involved in any financial crime.	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, yakni bahwa jabatan anggota Direksi berakhir bila tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan. Hal-hal yang diatur dalam Kode Etik Perseroan antara lain adalah sanksi atas pelanggaran Kode Etik yang berlaku bagi seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris Perseroan. The Company has a policy regarding the resignation of members of the BOD who are involved in financial crimes as set forth in the Company's Articles of Association, which stipulates that the tenure of a member of the BOD shall terminate if he/she no longer meets the requirements under the prevailing laws and regulations. Several matters in the Code of Conduct of the Company include sanctions for violations of the Code of Ethics that apply to all employees, BOD, and BOC of the Company.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
IV Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7 Improve Corporate Governance Aspect through Stakeholders Engagement	7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has a policy to prevent insider trading.	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading, di dalam Kode Etik, (i) bagian Perlindungan Informasi dan Aset Perusahaan butir 1, 2, dan 3, dan (ii) bagian Integritas, butir 1, 2, dan 3. The Company has a policy in place to prevent any occurrences of insider trading, stated in the Code of Conduct, on (i) Protection of the Company's Information and Assets, points 1, 2, and 3, and (ii) Integrity, points 1, 2, and 3.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		7.2) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. The Public Company has an anti corruption and anti fraud policy.	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya kasus korupsi dan fraud sebagaimana diatur dalam Kode Etik serta di Perjanjian Kerja Bersama. The Company has a policy to prevent any corruption and fraud as stated in the Code of Conduct as well as in Collective Bargaining Agreement.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy for selecting and capacity-building for suppliers or vendors.	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, di dalam Kebijakan Pengadaan. The Company has a policy in place to regulate the selection and capacity development of its suppliers and vendors, stated in its Procurement Policy.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company shall have a policy for fulfilling creditors' rights.	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur dengan selalu melaksanakan hak dan kewajibannya berdasarkan setiap perjanjian yang telah ditandatangani bersama. The Company has a policy regarding creditors' rights fulfillment by executing its rights and obligations based on the signed agreements.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		7.5) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Company has a policy for the whistleblowing system.	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Company has a policy for the whistleblowing system.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	

5 Aspek 5 Aspects	8 Prinsip 8 Principles	25 Rekomendasi 25 Recommendations	Implementation/ Penjelasan Company Implementation
		7.6) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy for providing long-term incentives for the BOD and employees.	Belum ada kebijakan yang secara khusus mengatur mengenai pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. There are no policies that specifically regulate the provision of long term incentives to Directors and employees.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Penjelasan diberikan Statement of Compliance or Explanation : Explanation given	
V **Keterbukaan Informasi** Information Disclosure	**Prinsip 8** Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8 Improve Information Disclosure	8.1) Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company further utilizes information technology, in addition to websites, as media for disclosing information.	Perseroan menyampaikan keterbukaan informasinya antara lain melalui situs web dan media sosial Perseroan yaitu Instagram, LinkedIn, dan YouTube, koran, email blast, media berita daring, media sosial lainnya, dan lain-lain (sebagaimana relevan). The Company conducts its information disclosure among others via Company website and social media accounts, i.e., Instagram, LinkedIn, and YouTube, newspapers, email blasts, online news media, other social media, and others.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	
		8.2) Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain Pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficial owners of the Public Company with share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owners of the Public Company through majority and controlling shareholders.	Perseroan telah memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan perundang-undangan, yakni dengan melaporkan pemilik manfaat akhir, komposisi pemegang saham yang memiliki 5% saham atau lebih saham Perseroan, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan. The Company has fulfilled its obligations according to statutory provisions, by reporting the ultimate beneficial owners of the Company, the shareholders that own 5% of the Company's shares or more, and the Majority and the Controlling Shareholders of the Company.
		Pernyataan Kepatuhan atau Penjelasan : Telah dipatuhi Statement of Compliance or Explanation : Complied with	


GENERASI SEHAT, KOMUNITAS BERDAYA
Darya-Varia dan Benihbaik bersama Foodbank of Indonesia (FOI)
GENERASI SEHAT, KOMUNITAS BERDAYA
Darya-Varia dan Benihbaik bersama Foodbank of Indonesia (FOI)
Desa Sehat

KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY



Strategi Keberlanjutan [2-22] [2-23] [2-24] [A]

Sustainability Strategy



Pabrik Gunung Putri
Plant Gunung Putri

Sejak tahun 2021, Darya-Varia telah menerapkan strategi keberlanjutan melalui kerangka kerja *Darya-Varia Sustainability House*. Kerangka ini berfokus pada area utama di mana Perseroan dapat berkontribusi secara signifikan: peningkatan kesehatan, kesejahteraan, dan kualitas hidup secara keseluruhan; pengembangan bisnis yang berorientasi tenaga kerja; penerapan tata kelola perusahaan yang baik dengan akuntabilitas dan integritas; serta pengurangan dampak lingkungan. Kerangka ini mencerminkan komitmen Darya-Varia untuk menyelaraskan praktik bisnis kami dengan tujuan keberlanjutan jangka panjang, dengan inisiatif yang dirancang secara cermat untuk menghasilkan dampak positif yang optimal bagi pemangku kepentingan dan lingkungan.

Perseroan mengintegrasikan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG) Perserikatan Bangsa-Bangsa ke dalam setiap aspek *Sustainability House*. Target SDG tertentu telah diselaraskan dengan operasi bisnis inti dan topik material kami. Integrasi ini menjadi fondasi untuk penerapan strategi keberlanjutan kami. Pada 2023, Darya-Varia menetapkan *Sustainability Target* 2030, yakni menurunkan emisi gas rumah kaca hingga 30%, konsumsi air hingga 30%, dan produksi limbah hingga 30%, dengan menggunakan tahun 2020–2021 sebagai tahun dasar. Perseroan juga berkomitmen mencapai status nihil penimbunan sampah di seluruh operasionalnya. Semua inisiatif ini tengah berlangsung di dua fasilitas produksi, yaitu Pabrik Gunung Putri dan Pabrik Citeureup.

Since 2021, Darya-Varia has implemented a sustainability strategy through the Darya-Varia Sustainability House framework. This framework focuses on key areas where the Company can make significant contributions: enhancing health, well-being, and overall quality of life; building a workforce-centered business; practicing sound corporate governance with accountability and integrity; and minimizing environmental impacts. The framework reflects Darya-Varia's commitment to aligning its business practices with long-term sustainability goals, with each initiative meticulously designed to generate optimum positive impact for stakeholders and the environment.

The Company integrates the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) into every aspect of its Sustainability House. Specific SDG targets are presently aligned with its core business operations and material topics. This integration lays the foundation for the implementation of Darya-Varia's sustainability strategy. In 2023, Darya-Varia established the Sustainability Target 2030, which aims to reduce greenhouse gas emissions by 30%, water usage by 30%, and total waste by 30%, using 2020–2021 as the baseline years. Additionally, the Company is committed to achieving zero landfill status across its operations. These initiatives are currently being implemented at two production facilities, Gunung Putri Plant and Citeureup Plant.

Darya-Varia terus menjalin keterlibatan para pemangku kepentingan dalam melaksanakan praktik terbaik di bidang ketenagakerjaan, membina kemitraan yang saling menguntungkan, meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat, serta mengelola dampak lingkungan. Semua ini merupakan isu-isu yang material terhadap komitmen keberlanjutan Perseroan. Pelaksanaan program-program yang efektif untuk menangani isu-isu material tersebut, sejalan dengan praktik bisnis yang bertanggung jawab, akan membantu kami memberikan dampak positif dan berkelanjutan terhadap masyarakat dan planet bumi.

Darya-Varia is engaging with all stakeholders to uphold exemplary employment practices, foster mutually-beneficial partnerships, enhance community health and welfare, as well as manage environmental impact. All these are issues that we consider material to the Company's sustainability commitment. Effective implementation of such programs to respond to these material issues, in line with our responsible business practices, will help us bring a positive and enduring influence on society and the planet.

Pada tahun 2024, kami mencatat sejumlah kemajuan terkait pencapaian *Sustainability Target 2030*. Di Pabrik Gunung Putri, efisiensi energi ditingkatkan melalui pemasangan *economizer boiler*, lampu bertenaga surya, dan sistem HVAC yang dioptimalkan. Kami mengurangi intensitas emisi gas rumah kaca sebesar 14% di seluruh Perseroan, dibandingkan tingkat emisi tahun 2023. Pabrik Gunung Putri memanfaatkan limbah lumpur sebagai bahan baku untuk semen alih-alih membuangnya, sementara Pabrik Citeureup mengoptimalkan pengelolaan limbah botol kaca.

Kami menempatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat sebagai inti dari misi kami, dan di tahun 2024 kami terus melanjutkan Program Desa Sehat yang menjadi unggulan kami dalam mendukung masyarakat lokal melalui kampanye kesadaran kesehatan, ketahanan pangan, dan pemberdayaan UMKM. Kami pun memperkuat komitmen untuk menyeimbangkan pemberdayaan ekonomi dengan pelestarian alam.

Untuk mencapai target 2030, pendekatan seimbang yang mengintegrasikan kinerja finansial, tanggung jawab sosial, dan kesadaran lingkungan menjadi sangat penting. Untuk itu, kami menyelaraskan inisiatif keberlanjutan dengan kebutuhan pemegang saham, pemangku kepentingan, dan lingkungan, sebagai wujud komitmen terhadap misi kami untuk membangun Indonesia yang lebih sehat.

In 2024, we made progress toward our Sustainability Target 2030. At Gunung Putri Plant, energy efficiency was improved through the installation of a economizer boiler, solar-powered lighting fixtures, and optimized HVAC system. We also reduced greenhouse gas emissions intensity by 14% Company-wide, compared to 2023 levels. Waste management initiatives at the Gunung Putri Plant eliminated landfill waste by reusing sludge as raw material for cement, while the Citeureup Plant optimized glass bottle waste disposal.

We place health and community well-being at the center of our mission, and in 2024 we pressed on with our flagship Healthy Village Program, supporting local communities through health awareness campaigns, food security programs, and MSME empowerment initiatives. We further reinforced our commitment to balancing economic development with ecological preservation.

To achieve our 2030 targets, a balanced approach that integrates financial performance, social responsibility, and environmental consciousness is critical. Thus, we align our sustainability initiatives with the needs of shareholders, stakeholders, and the environment, upholding our mission to build a healthier Indonesia.

NILAI KEBERLANJUTAN YANG DITERAPKAN DALAM MENERAPKAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY VALUES IMPLEMENTED IN THE SUSTAINABILITY STRATEGY

Tata Kelola yang Tegas untuk Bisnis yang Bertanggung Jawab & Etis
Firm Governance for Responsible & Ethical Business

Komitmen Kami
Menjunjung tinggi Tata Kelola Perusahaan yang Baik agar kami dapat beroperasi secara bertanggung jawab dan menjunjung tinggi perilaku etis dalam segala hal yang kami lakukan.

Area Fokus Kami
Etika dan nilai, Budaya perusahaan, Kode Etik, Struktur tata kelola, Manajemen risiko, Kontrol internal, Tindakan antikorupsi, Mekanisme pelaporan pelanggaran, Kebijakan publik, dan Advokasi pelanggan.

Our Commitment
Upholding Good Corporate Governance to enable us to operate responsibly and upholding ethical behavior in all aspects of our work.

Our Focus Areas
Ethics and values, Corporate culture, Code of Conduct, Governance structure, Risk management, Internal controls, Anti-corruption measures, Whistleblowing mechanisms, Public policy, and Customers advocacy.



Meningkatkan Kesehatan, Kesejahteraan, dan Kualitas Hidup
Enriching the Health, Well-Being, and Quality of Life

Komitmen Kami
Menggunakan ilmu pengetahuan, teknologi, dan produk kami untuk membantu memenuhi kebutuhan kesehatan dan mendorong kesehatan masyarakat di mana pun kami beroperasi.

Area Fokus Kami
Penelitian, pengembangan, dan inovasi; keselamatan pasien sepanjang tahap pengembangan, pengujian, dan manufaktur produk kami; menjaga kualitas, keselamatan, ketersediaan, dan keterjangkauan produk kami; berkontribusi pada perlindungan kesehatan nasional dan masyarakat; berkolaborasi dengan para profesional kesehatan; memastikan sumber bahan baku yang bertanggung jawab.

Our Commitment
By using our knowledge, science, technology, and products to help address health needs and foster community health wherever we operate.

Our Focus Areas
Research, development and innovations, patient safety in development, testing, manufacturing of products; ensuring our products› quality, safety, availability and affordability; contributing to safeguard national health and community health; engaging with healthcare professionals; responsible sourcing of raw materials.



Membangun Sebuah Perusahaan untuk Karyawan
Building a Company of People

Komitmen Kami
Memelihara bakat dan memberikan pengalaman kerja yang bermanfaat.

Area Fokus Kami
Kesehatan dan keselamatan karyawan, pengembangan SDM, pengelolaan kinerja, talenta, dan retensi karyawan, inklusivitas, keberagaman, dan kesempatan setara, hubungan industri, remunerasi dan tunjangan, hak asasi manusia di tempat kerja, keseimbangan antara kehidupan kerja dan kehidupan pribadi, kesetaraan gender.

Our Commitment
By nurturing talents and providing a rewarding working experience.

Our Focus Areas
Employee health and safety; HR development, performance, talent, and employee retention management; inclusivity, diversity, and equal opportunity; industrial relations, remuneration and benefits; human rights in the workplace, work-life balance, gender equality.



Mengelola Dampak Lingkungan Kita
Managing Our Environmental Impacts

Komitmen Kami
Dengan mengelola dan mengurangi jejak lingkungan kami untuk memastikan keberlanjutan sumber daya alam untuk generasi berikutnya.

Area Fokus Kami
Konsumsi energi, konsumsi air, pengendalian emisi karbon dan polusi udara, penanganan efluen, limbah, dan kompos, termasuk limbah berbahaya, beracun, dan kimia, pengelolaan keanekaragaman hayati dan rencana aksi, penilaian di bidang lingkungan.

Our Commitment
By managing and reducing our eco-footprint to ensure the sustainability of natural resources for the next generation.

Our Focus Areas
Energy consumption, water consumption, carbon emissions and air pollution control, effluent, waste management and composting, including hazardous, toxic, and chemical waste, biodiversity management and action plan, environmental assessments.



Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT

	2022	2023	2024	
Aset (Rp miliar)	2,009	2,042	2,162	Assets (Rp billion)
Penjualan neto (Rp miliar) **[B.1.a] [B.1.b]**	1,917	1,891	2,088	Net sales (Rp billion) **[B.1.a] [B.1.b]**
Laba tahun berjalan (Rp miliar) **[B.1.c]**	149	146	156	Profit for the year (Rp billion) **[B.1.c]**
Penghasilan komprehensif (Rp miliar)	142	136	166	Comprehensive income (Rp billion)
Outlet penjualan	91,300	94,300	98,600	Sales outlets
Jumlah SKU yang diproduksi (juta)	1,042	862	1,010	Number of SKUs manufactured (million)
Proporsi pembelanjaan dari pemasok lokal	84%	83%	91%	Proportion of spending on local suppliers

Jumlah Barang yang Dijual

Karena ragam dan jumlah yang diproduksi sangat luas dan banyak, Perseroan tidak menghitung kinerja penjualannya yang dijual berdasarkan jumlah barang yang terjual, melainkan menggunakan nilai Penjualan Neto sebagai ukurannya.

Produk Ramah Lingkungan

Seluruh bahan baku yang digunakan oleh Perseroan dalam proses produksinya diupayakan sebagai bahan yang ramah lingkungan dan tidak berdampak negatif terhadap lingkungan sekitar dan masyarakat umum sebagai konsumennya. Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan belum mendefinisikan secara khusus produk ramah lingkungan dari portofolio produknya. **[B.1.d]**

Pelibatan Pihak Lokal dalam Proses Bisnis Berkelanjutan

Seluruh pemasok yang terlibat dalam rantai nilai usaha Perseroan merupakan pemasok yang relevan terhadap inisiatif keberlanjutan yang Perseroan jalankan dalam kegiatan usahanya, sesuai prinsip keberlanjutan yang dianut Perseroan. Dari total 648 pihak yang terdaftar sebagai pemasok di tahun 2024, sebanyak 577 pihak merupakan pemasok lokal, yang berdomisili di Indonesia. **[B.1.e]**

Number of Goods Sold

Due to the extensive variety and large volume of the products that it manufactures, the Company does not measure sales performance based on the number of goods sold. Instead, it uses Net Sales figure as the measurement.

Environmentally-friendly Products

All raw materials used by the Company in its production process are selected to be environmentally friendly and not have a negative impact on the surrounding environment and the general public as consumers. As of the end of the reporting period, the Company has not specifically defined environmentally friendly products within its product portfolio. **[B.1.d]**

Engagement of Local Parties in Sustainable Business Processes

All suppliers involved in the Company's value chain are relevant to the sustainability initiatives implemented in its business activities, in alignment with the Company's sustainability principles. Out of the total 648 registered suppliers in 2024, 577 suppliers are local entities domiciled in Indonesia. **[B.1.e]**

ASPEK LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECT

Energi & Emisi	2022	2023	2024	Energy & Emissions
Penggunaan energi (GJ) **[B.2.a]**	135,065	135,442	139,611	Energy consumption (GJ) **[B.2.a]**
Intensitas energi (MJ/unit yang diproduksi)	0.13	0.16	0.14	Energy intensity (MJ/pieces produced)
Reduksi energi (GJ)	-844	-377	-2,681	Energy reduction (GJ)
Emisi GRK (ton CO_2e) **[B.2.b]**	21,507	22,642	23,523	GHG emissions (tons CO_2e) **[B.2.b]**
Intensitas emisi (kg CO_2e/unit yang diproduksi)	0.021	0.026	0.023	Emission intensity (kg CO_2e/pieces produced)

Air & Limbah	2022	2023	2024	Water & Waste
Konsumsi air (megaliter)	123.04	116.69	120.71	Water consumption
Timbulan limbah (ton) [B.2.c]	372.12	810.25	721.24	Waste generated [B.2.c]
Biaya pengelolaan limbah dan lingkungan (Rp miliar)	1.69	2.00	1.50	Waste and environmental management expenditures (Rp billion)

Inisiatif Pelestarian Keanekaragaman Hayati [B.2.d]

- Penerapan protokol lingkungan yang ketat
- Penanaman pohon di lingkungan operasional

Biodiversity Conservation Initiatives [B.2.d]

- Stringent implementation of environmental protocols
- Planting of trees around operational areas

ASPEK SOSIAL [B.3]

SOCIAL ASPECT

Ketenagakerjaan	2022	2023	2024	Employment
Karyawan (orang)	1,659	1,672	1,659	Headcount (personnel)
Rata-rata durasi pelatihan (jam/karyawan)	16.1	4.0	30.4	Average training duration (hours/employee)
Tingkat terjadinya kecelakaan	0.44	0.34	0.24	Total recordable incident rate (TRIR)
CSR	**2022**	**2023**	**2024**	**CSR**
Pengeluaran CSR (Rp miliar)	1.20	0.80	1.10	CSR Spending (Rp billion)
Penerima manfaat Program Desa Sehat (keluarga)	1,406	1,151	1,953	Healthy Village Program beneficiaries (households)

Profil Perusahaan [C.1] [C.2] [C.5]

Company Profile

Profil Perseroan termasuk Visi, Misi, Nilai Keberlanjutan Perseroan dan informasi keanggotaan pada asosiasi, telah disajikan pada bab Profil Perusahaan, halaman 28-31 dan 43.

The Company's brief profile, alongside the Vision, Mission, Sustainability Values and membership in associations are presented in the Company Profile chapter, on pages 28–31 and 43.

SKALA USAHA [C.3]

SCALE OF BUSINESS [C.3]

Total Aset [C.3.a] **Total Assets**	**2,162 miliar | billion**
Total Liabilitas [C.3.a] **Total Liabilities**	**713 miliar | billion**
Jumlah Karyawan [C.3.b] **Employee Headcount**	**1,659** **Rincian lengkap telah disajikan pada bagian Profil Karyawan dalam bab Profil Perusahaan, halaman 40.** **Details are presented in the Workforce Profile section in the Company Profile chapter, on page 40.**
Pemegang Saham [C.3.c] **Shareholders**	**Blue Sphere Singapore Pte Ltd 92.12%** **Masyarakat lainnya | Other Public 7.88%**
Wilayah Operasional [C.3.d] **Operational Area**	**Perseroan memasarkan produk-produknya di seluruh Indonesia dan menjual ke sejumlah pasar ekspor.** **The Company markets its products all over Indonesia as well as certain export destinations.**

PRODUK, LAYANAN, DAN KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN [C.4]

Perseroan memproduksi dan menjual produk-produk farmasi dan kosmetik serta menjalankan jasa konsultasi manajemen lainnya.

PRODUCTS, SERVICES, AND BUSINESS ACTIVITIES [C.4]

The Company manufactures and sells pharmaceutical and cosmetic products, as well as provides other management consulting services.

Informasi lengkap mengenai kegiatan usaha Perseroan disajikan pada bagian Kegiatan Usaha dalam bab Profil Perusahaan, halaman 29.

More detailed information on the Company's business activities is presented in the Business Activities section of the Company Profile chapter, on page 29.

PERUBAHAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN [C.6]

Di tahun 2024, Perseroan mendirikan anak usaha, PT Varia Interhealth Indonesia, yang bergerak di bidang perdagangan obat farmasi, alat kesehatan, kosmetik, dan lainnya. Modal dasar anak perusahaan tersebut adalah Rp35 miliar, dengan modal yang telah ditempatkan sebesar Rp12 miliar.

SIGNIFICANT CHANGES [C.6]

In 2024, the Company established a subsidiary, PT Varia Interhealth Indonesia, engaged in the trade of pharmaceutical drugs, medical devices, cosmetics, and other related products. The subsidiary has an authorised capital of Rp35 billion, with Rp12 billion in issued capital.

Tata Kelola Keberlanjutan [E.1] [E.2] [E.3] [E.5]

Sustainability Governance

Dalam rangka mendukung penerapan Keuangan Berkelanjutan, penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) di Perseroan senantiasa diselaraskan dengan konsep keberlanjutan, mengacu pada praktik dan kriteria keberlanjutan yang berlaku internasional.

Saat ini, Perseroan belum memiliki tim atau komite khusus yang menangani isu-isu keberlanjutan. Akan tetapi, tanggung jawab penerapan program-program keberlanjutan merupakan bagian dari tanggung jawab Direksi dan diawasi oleh Dewan Komisaris. Pelaksanaannya didelegasikan kepada masing-masing fungsi yang relevan dengan setiap topik aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Untuk memastikan agar pihak-pihak yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program keberlanjutan dapat menjalankan tugasnya dengan semakin efektif, maka Perseroan mendorong keterlibatan mereka, dan juga karyawan lainnya, dalam program-program pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan.

To support the implementation of Sustainable Finance, the implementation of good corporate governance (GCG) principles within the Company is consistently aligned with the concept of sustainability, in light of internationally-recognized sustainability practices and criteria.

Currently the Company has not established a specific team or committee to address issues related to sustainability. However, the responsibility for implementing sustainability-related programs is part of the Board of Directors' duties and is supervised by the Board of Commissioners. In practice, this responsibility is delegated to each function deemed relevant to the economic, social, and environmental aspects of the business. To ensure that the parties responsible for implementing sustainability programs are empowered to conduct their duties satisfactorily and effectively, the Company encourages their as well as other employees' direct involvement in competence development programs specifically addressing Sustainable Finance.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [2-29] [E.4]

Pemangku kepentingan berperan penting dalam perumusan strategi dan metodologi keberlanjutan Darya-Varia. Dalam penilaian materialitas, Perseroan memprioritaskan suara, pendapat, ekspektasi, masukan, dan topik-topik yang menarik perhatian para pemangku kepentingan kami.

Perseroan menyadari peran pemangku kepentingan dalam memberikan masukan dan dalam menjaga ekspektasi terkait bisnis kami, kami menyadari bahwa faktor-faktor ini dapat memengaruhi implementasi visi dan misi Perseroan. Oleh karena itu, kami telah mengidentifikasi pemangku kepentingan di semua domain operasional dan mengategorikan mereka serta menetapkan strategi keterlibatan khusus untuk masing-masing kategori.

STAKEHOLDERS ENGAGEMENT [2-29] [E.4]

Stakeholders play a pivotal role in Darya-Varia's sustainability strategy and methodologies. In conducting material assessment, the Company prioritize the voices, opinions, expectations, inputs, and concerns of our stakeholders.

The Company acknowledges the stakeholders' role in providing diverse input and maintaining expectations regarding our business, we recognize that these factors may impact the implementation of the Company's vision and mission. Consequently, we have identified stakeholders across all operational domains, categorizing them into groups to facilitate the adoption of tailored engagement strategies for each.

Darya-Varia telah mengidentifikasi pemangku kepentingan utama sebagai individu atau entitas yang memiliki minat, pengaruh, atau potensi dampak terhadap aktivitas operasional. Setiap operasi Darya-Varia harus mengidentifikasi pemangku kepentingan yang memiliki peran utama ini, dan memperhitungkan ekspektasi dan topik-topik yang menarik perhatian mereka sepanjang aktivitas operasionalnya.

Darya-Varia has identified key stakeholders as individuals or entities with an interest in, influence over, or potential impact on our activities. Each Darya-Varia operation must identify its key stakeholders and take into account their expectations and concerns throughout its activities.

Perseroan menilai cermat faktor-faktor sosial dan budaya dalam pelibatan pemangku kepentingannya. Peninjauan secara rutin menjadi bagian penting dari identifikasi pemangku kepentingan untuk memastikan semua kelompok dan individu yang relevan telah diidentifikasi dan dilibatkan dengan memadai.

The Company carefully assesses social and cultural factors critical to engaging stakeholders. Regular reviews are integral to stakeholder identification to ensure all relevant groups and individuals are properly identified and engaged.

Di Darya-Varia, pelibatan para pemangku kepentingan mendukung terciptanya rasa saling menghargai dan pemahaman atas upaya untuk mencapai tujuan keberlanjutan. Pelibatan dilaksanakan secara formal dan informal serta proaktif, untuk memahami sepenuhnya topik-topik keberlanjutan yang menarik perhatian para pemangku kepentingan. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa kepentingan utama mereka selaras dengan Perseroan.

At Darya-Varia, stakeholder engagement is delivered to cultivate mutual respect and comprehension of the continuous efforts required to accomplish sustainability goals. This engagement process, which entails proactive formal and informal methods, is conducted to comprehensively grasp stakeholders' sustainability-related concerns. The ultimate goal is to ensure that their primary interests align with the Company.

Prinsip pelibatan pemangku kepentingan di Darya-Varia dilaksanakan dengan mengikuti Standar AA1000, yang mengutamakan inklusivitas, materialitas, dan responsivitas.

The engagement principles in Darya-Varia adhere to the AA1000 Standard, which prioritizes inclusivity, materiality, and responsiveness.

Inklusivitas

Darya-Varia mengidentifikasi para pemangku kepentingan sebagai individu yang secara langsung berhubungan dengan bisnis kami dan mereka yang terpengaruh oleh aktivitas operasional kami.

Inclusivity

Darya-Varia identifies our stakeholders as individuals who are directly interested in our business as well as those affected by our operational activities.

Materialitas

Darya-Varia melibatkan para pemangku kepentingannya untuk mendapatkan masukan dalam mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang ada dan yang sedang muncul.

Materiality

Darya-Varia engages its stakeholders to obtain inputs in identifying and addressing both existing and emerging issues.

Responsivitas

Perseroan berkomitmen untuk secara konsisten memantau perubahan lingkungan di area operasional kami demi memastikan bahwa kekhawatiran para pemangku kepentingan telah diidentifikasi dan ditangani secara memadai. Kami memahami bahwa topik material dapat sangat kompleks, dengan ekspektasi pemangku kepentingan bervariasi secara luas. Namun demikian, kami bertekad untuk mengelola ekspektasi ini secara transparan, bijaksana, dan adil.

Responsiveness

The Company is committed to continuously monitoring environmental changes in our operational areas to ensure that stakeholder concerns are consistently identified and addressed adequately. We acknowledge that material topics can be highly complex, with stakeholder expectations varying widely. Nonetheless, we strive to transparently, prudently, and fairly manage these expectations.

Sementara itu, pihak-pihak tertentu yang berinteraksi dengan kami dipilih sebagai pemangku kepentingan utama berdasarkan beberapa kriteria berikut, sesuai panduan *AA1000 Stakeholder Engagement Standard* 2015:

- Ketergantungan
- Tanggung Jawab
- Ketegangan
- Pengaruh
- Ragam Perspektif
- Kedekatan

Meanwhile, certain parties that are interacting with us have been selected as our key stakeholders based on the following criteria, in line with the guidelines in the AA1000 Stakeholder Engagement Standard 2015:

- Dependence
- Responsibility
- Tension
- Influence
- Diverse Perspective
- Proximity

Pemangku Kepentingan Kami dan Metode Pelibatannya [3-1] [2-26]

Our Stakeholders and Engagement Methods

Daftar Kelompok Pemangku Kepentingan List of Stakeholders Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Metode Keterlibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik Utama dan Isu yang Diangkat Key Topics and Concerns Raised
Pemegang Saham dan Investor	D, R, I, P	• Paparan Publik; • Rapat Umum Pemegang Saham; • Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keberlanjutan); • Studi kelayakan tentang peluang bisnis.	Direncanakan secara rutin.	1. Operasi Perseroan, produksi dan kinerja keuangan; 2. Pengembangan bisnis; 3. Perubahan manajemen dan struktur bisnis.
Shareholders & Investors		• Public Expose; • General Meeting of Shareholders; • Annual Reports (including Sustainability Reports); • Feasibility studies on business opportunity.	Regularly planned.	1. Company operations, production and financial performance; 2. Business development; 3. Change in management and business structure.
Distributor	D, R, I	• Pertemuan distributor; • Pertemuan berkala; • Rapat koordinasi distribusi produksi dan kampanye pemasaran.	Minimal setiap bulan dan sesuai kebutuhan.	1. Pengiriman tepat waktu; 2. Ketersediaan produk; 3. Harga dan promosi; 4. Pengetahuan produk baru; 5. Program pengembangan distributor.
Distributors		• Distributor gatherings; • Periodic meetings; • Coordination meetings for production distribution and marketing campaigns.	Minimum every month and as necessary.	1. On time delivery; 2. Product availability; 3. Pricing and promotions; 4. New product knowledge; 5. Distributor development programs.
Pemasok & Mitra Bisnis	D, R, I, T	Pertemuan berkala.	Direncanakan secara rutin.	1. Transparansi kontrak kerja dan pelaksanaannya; 2. Pemenuhan hak dan kewajiban sesuai kontrak kerja yang disepakati; 3. Implementasi GCG yang Berkelanjutan.
Suppliers & Business Partners		Periodic meetings.	Regularly planned.	1. Transparency of work contracts and implementation; 2. Fulfilment of rights and obligations in accordance with agreed work contracts; 3. Sustainable GCG implementation.
Pemerintah dan Pengatur Kebijakan	D, R, I X	• Laporan Berkala; • Lisensi/Izin; • Konsultasi.	Direncanakan secara rutin.	Pengurusan izin usaha dan pemenuhan kepatuhan terhadap semua peraturan yang berkaitan dengan industri farmasi dan produknya, serta peraturan pasar modal.
Governments and Regulators		• Periodic Reports; • Licensing/Permit; • Consultation.	Regularly planned.	Business permit arrangement and fulfilment of compliance against all regulations related to the pharmaceutical industry and its products, as well as the capital market.
Karyawan	D, R, P	• Rapat KP; • Open Forum; • Kegiatan dan program karyawan; • Kepuasan karyawan.	Direncanakan secara rutin, per semester.	1. Kepastian dan perlindungan hubungan kerja; 2. Kesejahteraan dan pemenuhan hak normative; 3. Pengembangan kompetensi dan karir.
Employees		• KP Meeting; • Open Forum; • Employee activities and programs; • Employee satisfaction.	Regularly planned per semester.	1. Certainty and protection of labour relations; 2. Welfare and fulfilment of normative rights; 3. Competency and career development.
Komunitas Lokal	D, R, I, T, P, X	• Program tanggung jawab sosial; • Pertemuan komunitas; • Kunjungan komunitas; • Interaksi tatap muka.	Direncanakan secara rutin.	Pelaksanaan program pengembangan masyarakat sebagai bentuk kontribusi sosial Perseroan.
Local Community		• CSR programs; • Community meetings; • Community visits; • Face-to-face interaction.	Regularly planned.	Community development programs implementation as a form of the Company's social contributions.
Media Massa	D, R, I, T, P, X	• Pertemuan berkala; • Kemitraan; • Siaran pers.	Direncanakan secara rutin.	Transparansi informasi publik dan akses ke informasi kinerja.
Mass Media		• Periodic meetings; • Partnerships; • Press releases.	Regularly planned.	Public information transparency and access to performance information.

Daftar Kelompok Pemangku Kepentingan List of Stakeholders Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Metode Keterlibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik Utama dan Isu yang Diangkat Key Topics and Concerns Raised
Asosiasi Industri	D, I, P	Pertemuan.	Direncanakan secara rutin.	Berbagi pengetahuan ekonomi, sosial, dan lingkungan terkait perkembangan terkini di industri farmasi.
Industry Associations		Gatherings.	Regularly planned.	Managing economic, social, and environmental knowledge sharing regarding recent updates in the pharmaceutical industry.

Catatan | Note:
(D) Dependence | Ketergantungan
(R) Responsibility | Tanggung Jawab
(T) Tension | Ketegangan
(I) Influence | Pengaruh
(P) Diverse Perspective | Ragam Perspektif
(X) Proximity | Kedekatan

Penentuan Materialitas [3-1]

Determining Materiality

Berdasarkan panduan pelaporan keberlanjutan dari GRI, Perseroan menetapkan suatu isu tertentu sebagai topik material dengan menerapkan prosedur tiga langkah, yang dijelaskan di bawah ini.

Identifikasi

Proses identifikasi dimulai dari topik-topik yang telah ditetapkan sebagai topik material dari tahun sebelumnya, berikut dengan hasil pelibatan pemangku kepentingan yang telah dilaksanakan. Kami menggunakan sejumlah kriteria sebagai panduan dalam mengidentifikasi apakah topik-topik material tersebut masih relevan. Kriteria-kriteria tersebut termasuk kebijakan publik, tren pasar dan kompetitor, suara pemangku kepentingan, norma masyarakat, dan dampak keuangan jangka pendek langsung. Identifikasi juga dilakukan dalam suatu *workshop* internal yang melibatkan karyawan dari berbagai departemen di Perseroan.

Prioritisasi

Perseroan menilai pentingnya setiap topik yang telah teridentifikasi, menggunakan dua skala. Skala pertama adalah kepentingan topik tersebut bagi para pemangku kepentingan. Skala kedua adalah dampak potensial dari topik tersebut terhadap bisnis. Berdasarkan skala tersebut, kami mengurutkan setiap topik yang telah diidentifikasi berdasarkan kepentingan relatifnya.

Peninjauan

Perseroan terus memantau setiap isu baru yang timbul selama persiapan pelaporan dan mengevaluasi signifikansinya. Peninjauan ini memastikan bahwa penentuan topik material dilakukan secara kredibel dan relevan bagi pihak internal dan juga eksternal. Sebagai tahap akhirnya, tim manajemen puncak menelaah topik-topik material yang telah diurutkan kepentingannya sebelum memberikan persetujuan.

Based on the GRI's sustainability reporting guidelines, the Company determines a particular issue as a material topic by implementing a three-step procedure, as elaborated below.

Identification

The identification process begins with the topics that had been previously determined as material topics in the previous year, along with the results of ongoing stakeholder engagement activities. We employ a set of criteria as a guide in identifying whether these material topics remain relevant. The criteria include public policy, market and competitor trends, stakeholder voices, societal norms, and immediate short-term financial impact. Identification of topics was also carried out through an internal workshop involving employees from various departments in the Company.

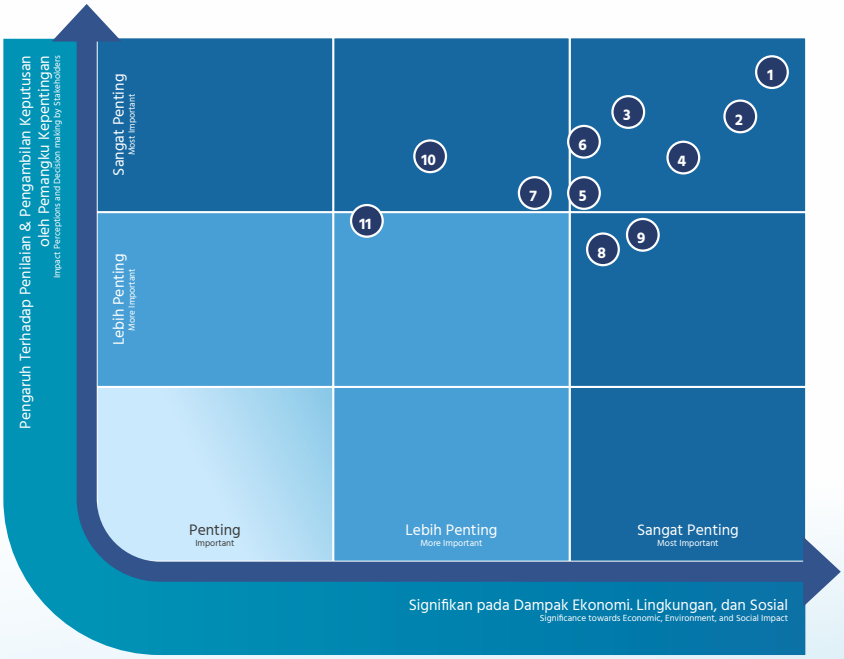
Prioritization

The Company then assessed the importance of each identified topic, along with two continuums. The first continuum pertained to the importance of a particular topic to stakeholders. The second continuum describes the potential impact of the topic on the business. Based on these two continuums, we ranked each identified topic based on its relative importance.

Review

The Company continues to monitor new issues that arise during reporting preparation and evaluates their significance. This review ensures that the determination of material topics is carried out in a credible and relevant manner for internal and external parties. As the final step, the top management reviews the material topics in order of importance prior to giving approval.

Topik Material 2024 [3-2]
2024 Material Topics



1. **Akses terhadap obat-obatan**
   Access to medicines
2. **Keamanan produk dan efek samping**
   Product safety and side effects
3. **Harga yang terjangkau dan harga yang adil**
   Affordability and fair pricing
4. **Pemasaran yang bertanggung jawab**
   Responsible marketing
5. **Rekrutmen, pengembangan, dan retensi karyawan**
   Employee recruitment, development, and retention
6. **Kesehatan dan keselamatan karyawan**
   Employee health and safety
7. **Obat-obatan palsu**
   Counterfeit drugs
8. **Kinerja lingkungan**
   Environmental performance
9. **Anti-korupsi dan suap**
   Anti-corruption and bribery
10. **Manajemen pemasok**
    Supplier management
11. **Kesehatan masyarakat dan program tanggung jawab sosial**
    Community health and CSR programs



Topik Material dan Keselarasan dengan SDG [3-2] [3-3] [2-25]
Material Topics and Their Alignment with the SDGs

Topik Material Material Topic	Alasan Materialitas dan Mitigasi Dampak Negatif Terkait Reason for Materiality and Remediation of Related Negative Impacts	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals
Akses terhadap obat-obatan Access to medicines	Akses terhadap produk farmasi dan cakupan kesehatan yang memadai secara umum merupakan pilar penting dalam mendukung kesehatan yang baik. Produk kesehatan yang terjangkau dan obat-obatan penting untuk mewujudkan masyarakat yang sehat. Access to pharmaceutical products and universal health coverage are essential pillars of supporting good health. Affordable health products and medicines are crucial for ensuring public health.	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
Keamanan produk dan efek samping Product safety and adverse effects	Pemantauan terhadap keamanan obat dan efek sampingnya penting dalam industri farmasi, sehingga kepatuhan terhadap regulasi harus senantiasa dijunjung tinggi di sepanjang proses pengembangan, manufaktur, dan komersialisasi obat. Dengan demikian, keselamatan pasien dan manfaat terapeutik yang diperoleh dari obat menjadi terjamin. Monitoring drug safety and side effects is paramount within the pharmaceutical industry. Adherence to stringent regulations is necessary throughout the drug development, manufacturing, and commercialization processes. These regulations guarantee patient safety and the therapeutic benefits derived from the medicines.	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
Harga yang terjangkau dan adil Affordability and fair pricing	Ketersediaan akses ke obat-obatan perlu diperluas agar dapat menjangkau berbagai lapisan masyarakat seluas mungkin. Produk kesehatan dan obat-obatan berkualitas tinggi, terjangkau, dan dengan harga yang wajar dalam jumlah yang mencukupi sangat penting untuk mendukung kesehatan dan kesejahteraan masyarakat serta untuk memberikan landasan yang kuat bagi terwujudnya sistem layanan kesehatan yang inklusif. Access to medicines needs to be broadened in order to reach the various layers of society. The widespread availability of high-quality, affordable, and reasonably priced health products and medicines in ample quantities is key to promoting societal health and wellbeing, as well as providing the foundation for an inclusive healthcare system.	1 NO POVERTY 10 REDUCED INEQUALITIES
Pemasaran yang bertanggung jawab Responsible marketing	Sebagai perusahaan farmasi, kami harus menjalankan pemasaran secara bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap etika medis, menjaga kepercayaan publik, menjaga keselamatan pasien, dan menjunjung tinggi tanggung jawab sosial. Pendekatan ini memitigasi risiko hukum dan reputasi, selaras dengan tujuan kesehatan global dan standar etika bisnis, mendorong inovasi, dan memastikan diferensiasi pasar dan keberlanjutan ekonomi. Pada akhirnya, hal ini memperkuat hubungan jangka panjang dengan pemangku kepentingan, termasuk investor. As a pharmaceutical company, we must practice responsible marketing to ensure medical ethics compliance, maintain public trust, safeguard patient safety, and uphold social responsibility. This approach mitigates legal and reputational risks, aligns with global health goals and ethical business standards, fosters innovation, and ensures market differentiation and economic sustainability. Ultimately, it strengthens long-term stakeholder relationships, including with investors.	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
Rekrutmen, pengembangan, dan retensi karyawan Employee recruitment, development, and retention	Karyawan kami sangat penting karena usaha, inovasi, dan ketekunan mereka mendukung kelangsungan bisnis, mendorong kemajuan, dan meningkatkan daya saing. Kami berkomitmen untuk memberikan peluang karier yang bermakna, meningkatkan kepuasan dan loyalitas karyawan, serta memitigasi risiko dan biaya yang terkait dengan tingkat perputaran karyawan yang tinggi. Berinvestasi pada sumber daya manusia membuat kami dapat mengangkat taraf hidup karyawan, yang pada akhirnya akan menarik lebih banyak talenta berkualitas tinggi dan memperkuat posisi kami di pasar. Our employees are crucial as their enterprise, innovation, and diligence support business continuity, drive progress, and enhance competitiveness. We are committed to providing meaningful career opportunities, contributing to employee satisfaction and loyalty, and mitigating the risks and costs associated with high employee turnover. Investing in our human capital allows us to cater to the well-being of our employees, and eventually attract more high-quality talent and improve our standing in the market.	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
Kesehatan dan keselamatan karyawan Employee health and safety	Memprioritaskan kesehatan dan keselamatan karyawan merupakan hal mendasar bagi bisnis, karena kami perlu mempertahankan kesejahteraan dan produktivitas karyawan sembari meminimalkan risiko kecelakaan dan biaya terkait. Rekam jejak yang baik di bidang kesehatan dan keselamatan kerja juga akan meningkatkan reputasi kami, menarik dan mempertahankan talenta, serta memastikan kepatuhan terhadap standar peraturan, yang seluruhnya secara kolektif akan berkontribusi terhadap ketahanan dan kesuksesan operasional jangka panjang. Prioritizing employee health and safety is fundamental to business, as it preserves the well-being and productivity of our workforce and minimizes the risk of accidents and associated costs. A strong record in health and safety will also enhance our reputation, attract and retain talent, and ensure compliance with regulatory standards, all of which when operating collectively contribute to long-term operational resilience and success.	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH

Topik Material Material Topic	Alasan Materialitas dan Mitigasi Dampak Negatif Terkait Reason for Materiality and Remediation of Related Negative Impacts	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals
	**Obat-obatan palsu** Mengatasi masalah obat palsu sangat penting bagi kami, karena hal tersebut secara langsung membahayakan keselamatan pasien, kesehatan masyarakat, dan integritas merek. Tindakan kewaspadaan terhadap obat-obatan palsu tidak hanya melindungi konsumen namun juga memperkuat kepercayaan dan kredibilitas yang penting bagi posisi pasar dan keberlanjutan jangka panjang kami. Langkah-langkah efektif untuk memerangi obat-obatan palsu, seperti rantai pasokan yang aman, teknologi otentikasi, dan kampanye kesadaran masyarakat, akan menjunjung tinggi standar etika industri dan menguntungkan konsumennya. Counterfeit drugs Addressing the issue of counterfeit drugs is critical for us, as they directly compromise patient safety, public health, and the integrity of the brand. Vigilant actions against counterfeit drugs not only protect consumers but also fortify the trust and credibility that are essential to our market position and long-term sustainability. Effective measures to combat counterfeit drugs, such as secure supply chains, authentication technologies, and public awareness campaigns, uphold the ethical standards of the overall industry and benefit its consumers.	
	**Kinerja lingkungan** Mempertahankan kinerja lingkungan yang kuat sangat penting bagi operasi bisnis kami, karena hal ini membantu melindungi alam yang kita huni bersama dan mendukung upaya mitigasi perubahan iklim. Meningkatkan kinerja pengelolaan limbah, reduksi emisi, efisiensi energi, dan konservasi air, membuat kami dapat memastikan kepatuhan terhadap peraturan lingkungan yang semakin ketat sekaligus berkontribusi terhadap tujuan keberlanjutan global. Peningkatan kinerja lingkungan selanjutnya dapat meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi biaya, dan meminimalkan dampak lingkungan. Dengan langkah-langkah ini, kami memperkuat citra dan memastikan kelangsungan bisnis jangka panjang di pasar, di tengah dunia yang memberikan perhatian semakin besar terhadap keberlanjutan lingkungan. Environmental performance Maintaining strong environmental performance is crucial for our business operations, as it helps safeguard the natural world we inhabit and supports our efforts to mitigate climate change. Enhancing environmental performance in waste management, emissions reduction, energy efficiency, and water conservation, allow us to comply with increasingly stringent environmental regulations while also contributing to global sustainability goals. Improvements in environmental performance can further lead to operational efficiencies, reduce costs, and minimize environmental impact. With these measures, we are fostering our image and ensuring long-term business viability in the market, in a world that is becoming progressively eco-conscious.	
	**Anti korupsi dan suap** Pencegahan dan pemberantasan tindakan korupsi dan suap adalah aspek fundamental dalam kerangka tata kelola kami. Sistem tata kelola kami yang kokoh membantu kami membangun perusahaan yang sukses, sekaligus terkemuka dan dapat dipercaya. Anti-corruption and bribery Preventing and eradicating corruption and bribery is a fundamental aspect of our good corporate governance framework. Our robust governance system allows us to establish a thriving enterprise that that is at once reputable and trustworthy.	
	**Manajemen Pemasok** Aktivitas bisnis kami bergantung pada sejumlah besar pemasok yang berperan penting dalam menjamin kelancaran operasional harian, mulai dari formulasi produk hingga pengiriman akhir kepada konsumen. Kami mendorong para pemasok untuk mematuhi peraturan dan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan (LST) dan memastikan ketertelusuran bahan dalam rantai pasokan mereka masing-masing. Kami memantau praktik mereka dan mendorong upaya kolaboratif dalam melaksanakan tanggung jawab bersama terhadap lingkungan dan sosial. Supplier Management Our business relies on a multitude of suppliers who play a crucial role in ensuring the seamless operation of our day-to-day activities, spanning from product formulation to final delivery to our consumers. We rigorously encourage our suppliers to comply with Environmental, Social and Governance (ESG) regulations and principles and ensure material traceability within their supply chains. We monitor their practices and engender collaborative efforts in executing our common environmental and social responsibilities.	
	**Kesehatan masyarakat dan program tanggung jawab sosial** Perseroan memandang kesejahteraan masyarakat sebagai tujuan puncak yang memerlukan upaya bersama dari semua pihak. Sebagai bagian integral dari masyarakat, kami memastikan bahwa kami dapat memberikan manfaat yang bermakna dan berkelanjutan di daerah di mana kami beroperasi. Sebaliknya, masyarakat memberikan kami restu sosial untuk menjalankan operasi kami. Community health and CSR programs The well-being of the community is an overarching goal for us, yet it relies on the efforts of all relevant parties. As a member of the community, we aim to provide valuable and lasting benefits to the community wherever we operate. Reciprocally, the community provides us with the social license to operate.	

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [F.1]

Membangun budaya keberlanjutan adalah kunci bagi pendekatan kami untuk mengintegrasikan tujuan lingkungan, sosial, dan tata kelola di seluruh lapisan organisasi. Budaya ini kami bangun melalui berbagai praktik yang melibatkan karyawan dan menyelaraskan mereka dengan misi keberlanjutan Perseroan.

Kami melakukan rapat bulanan bersama manajemen untuk memantau dan mengevaluasi kinerja keberlanjutan. Selain itu, dari waktu ke waktu Perseroan memberikan pelatihan terkait topik-topik keberlanjutan yang relevan terhadap kegiatan usahanya, ditujukan bagi berbagai karyawan. Perseroan juga melakukan evaluasi secara berkala atas pencapaian sasaran keberlanjutannya.

Mengintegrasikan praktik-praktik ini ke dalam operasional sehari-hari menegaskan bahwa keberlanjutan adalah tanggung jawab bersama.

ACTIVITIES TO FOSTER THE CULTURE OF SUSTAINABILITY [F.1]

Fostering a culture of sustainability has been central to our approach to embedding environmental, social, and governance objectives across all levels of the organization. This culture is cultivated through various practices designed to engage employees, and align them with the Company's sustainability mission.

Monthly sustainability monitoring meetings with management ensure that key indicators are continuously tracked and evaluated. In addition, the Company periodically provides training on sustainability-related topics relevant to its business activities, targeted at various employees. The Company also conducts regular evaluations of its sustainability goal achievements.

Integrating these practices into our daily operations emphasizes the notion that sustainability is a shared responsibility.

KINERJA EKONOMI

Perbandingan Target dan Kinerja Aspek Ekonomi [F.2] [F.3]

ECONOMIC PERFORMANCE

Comparison of Economic Targets and Achievements [F.2] [F.3]

Keterangan Description	Target 2024 2024 Target	Pencapaian 2024 2024 Achievement
Produksi (juta SKU) | Production (millions of SKUs)	917	1,010
Penjualan neto (Rp triliun) | Net sales (Rp trillion)	2.04	2.09
Laba tahun berjalan (Rp miliar) | Profit for the year (Rp billion)	6–9% lebih tinggi daripada 2023 6–9% higher than 2023	+6.7%
Jumlah investasi (Rp miliar) | Total investments (Rp billion)	164	102

KEMITRAAN BERKELANJUTAN [204-1] [407-1] [408-1] [409-1] [414-1] [414-2]

Keberlanjutan Rantai Pasok

Bagi Darya-Varia, keberlanjutan rantai pasok sangat penting untuk memastikan kelancaran proses produksi dan distribusi produk farmasi. Perseroan terus membangun kemitraan strategis yang kuat dengan para pemasoknya, dengan prioritas pada pengadaan bahan aktif farmasi (API)—komponen penting dalam pembuatan obat yang kerap harus diimpor. Kolaborasi ini sangat penting untuk menjaga keandalan rantai pasok, sehingga operasional fasilitas produksi dan perkantoran Darya-Varia dapat berjalan dengan lancar.

SUSTAINABLE PARTNERSHIPS [204-1] [407-1] [408-1] [409-1] [414-1] [414-2]

Supply Chain Sustainability

For Darya-Varia, a sustainable supply chain is essential for the uninterrupted manufacturing and distribution of pharmaceuticals products. The Company has continued to build robust, strategic partnerships with its suppliers, prioritizing the procurement of active pharmaceutical ingredients (APIs)—a critical component in drug manufacturing, often sourced internationally. These collaborations are vital for maintaining a reliable supply chain, ensuring the smooth operation of Darya-Varia's manufacturing facilities and offices.

Pilar utama pendekatan Darya-Varia adalah fokus yang kuat pada pemasok lokal. Dengan memprioritaskan sumber daya lokal, Perseroan memperoleh manfaat berupa peningkatan keandalan rantai pasok, efisiensi biaya, dan keberlanjutan operasional yang lebih baik tanpa mengorbankan kualitas. Strategi ini telah menghasilkan kemajuan signifikan: porsi pengeluaran untuk pemasok lokal meningkat, dari sekitar 72% pada tahun 2021 menjadi 91% pada tahun 2024. Dari 648 pemasok Perseroan di tahun 2024, sekitar 89% adalah pemasok lokal. Hal ini mencerminkan komitmen teguh Darya-Varia untuk mendukung bisnis lokal dan mendorong pertumbuhan ekonomi di Indonesia. **[204-1]**

A cornerstone of Darya-Varia's approach is a strong focus on engaging local suppliers. By prioritizing local sourcing, the Company benefits from improved supply chain reliability, cost efficiencies, and enhanced operational sustainability without compromising quality. This strategy has led to remarkable progress: the proportion of spending on local suppliers has climbed, from approximately 72% in 2021 to 91% in 2024. Of the 648 suppliers engaged in 2024, about 89% were local. These figures reflect Darya-Varia's unwavering commitment to supporting local businesses and driving economic growth within Indonesia. **[204-1]**

Proses evaluasi pemasok baru dan penilaian kinerja pemasok kami lakukan secara cermat. "*Vendor Code*" Perseroan menguraikan kriteria praktik ketenagakerjaan yang mencakup adanya kebebasan untuk berserikat, hak untuk melakukan negosiasi bersama, dan larangan terhadap tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak, yang semuanya harus dipatuhi oleh seluruh pemasok kami. Kode ini menjadi bagian dari proses akreditasi semua vendor baru, sehingga menjamin rantai pasok kami mendukung kebutuhan operasional dan selaras dengan standar tanggung jawab sosial dan etika. **[407-1] [408-1] [409-1] [414-1]**

The process of vetting new suppliers and evaluating the performance of existing ones is thorough at Darya-Varia. The Company's Vendor Code outlines specific employment practices criteria, including the freedom to associate, the right to collective bargaining, and the prohibition of forced and child labor, all of which must be adhered to by all suppliers. This code is part of the accreditation process for all new vendors, providing assurance that Darya-Varia's supply chain not only supports its operational requirements but also aligns with ethical and social responsibility standards. **[407-1] [408-1] [409-1] [414-1]**

Saat ini, kami belum memiliki mekanisme formal untuk menilai dampak lingkungan dan sosial dari operasional para pemasok. Namun, kami terus menyempurnakan sistem penilaian pemasok yang ada, dengan menyelaraskan upaya tersebut dengan praktik terbaik di industri. **[414-2]**

Currently, we do not yet have a formal mechanism to assess the environmental and social impacts of supplier operations. However, we are continuously refining our supplier evaluation system, aligning these efforts with industry best practices. **[414-2]**

Kriteria kami saat ini untuk memilih dan mengevaluasi pemasok mencakup kualitas barang atau jasa dari mereka, ketepatan pengiriman, serta harga yang ditawarkan. Ke depannya, kami berencana untuk menjadikan dampak lingkungan dan tanggung jawab sosial dari pemasok sebagai aspek integral dalam seleksi dan evaluasi mereka. Langkah ini kami terapkan agar rantai pasok kami lebih berkelanjutan dan bertanggung jawab.

The criteria we currently use to select and evaluate suppliers include the quality of the goods or services supplied, their delivery, and the prices they offer. Moving forward, the environmental impact and social responsibility of suppliers will become increasingly integral to our selection and evaluation processes. This is part of our effort to create a more sustainable and responsible supply chain.

Darya-Varia secara proaktif memantau berbagai sumber informasi yang tersedia untuk mengidentifikasi jika ada pemasok yang terlibat dalam kasus lingkungan atau sosial yang serius. Jika indikasi tersebut ditemukan, Perseroan akan melaksanakan uji tuntas terhadap pemasok tersebut. Hasil uji tuntas ini menjadi dasar pertimbangan dalam menentukan kelanjutan status mereka sebagai pemasok bagi Perseroan.

Darya-Varia proactively monitors various publicly available information sources to identify any suppliers involved in serious environmental or social issues. If such indications are found, the Company will conduct a due diligence process on the supplier in question. The results of this due diligence will serve as the basis for determining the continuation of their status as a supplier for the Company.

Praktik Pengadaan [204-1]
Procurement Practices

Metrik | Metric	2022	2023	2024
Jumlah pemasok (pihak) | Number of suppliers (parties)	677	662	648
Jumlah pemasok lokal (pihak) | Number of local suppliers (parties)	604	589	577
Jumlah pemasok asing (pihak) | Number of foreign suppliers (parties)	73	73	71
Nilai yang dibayarkan kepada pemasok (Rp miliar) | Amount paid to suppliers (Rp billion)	1.300,1	1.126,7	1,047.6
Nilai yang dibayarkan kepada pemasok lokal (Rp miliar) | Amount paid to local suppliers (Rp billion)	1.093,6	939,3	957.1
Nilai yang dibayarkan kepada pemasok asing (Rp miliar) | Amount paid to foreign suppliers (Rp billion)	206,5	187,4	90.5
Proporsi pembelanjaan dari pemasok lokal | Proportion of spending on local suppliers	84%	83%	91%

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Darya-Varia meyakini bahwa menjaga lingkungan dan mengelola dampak operasional bukanlah hal yang dapat dinegosiasikan. Ini adalah investasi yang penting untuk kesejahteraan lingkungan dan masyarakat di masa depan.

Kami mengejar target reduksi yang ambisius di tiga area utama, yakni 30% masing-masing dalam emisi gas rumah kaca, konsumsi air, dan timbulan limbah, dibandingkan nilainya di tahun 2020, untuk dicapai di tahun 2030. Komitmen kami didukung oleh data yang solid, sekaligus menunjukkan kemajuan yang konsisten dan terukur dalam mengurangi jejak lingkungan di seluruh area operasional.

Kami telah bertindak tegas untuk mencapai sasaran tersebut, dengan meningkatkan efisiensi operasional, mengadopsi teknologi ramah lingkungan, dan mengeksplorasi inovasi baru yang dapat memberi nilai tambah bagi inisiatif keberlanjutan kami. Upaya ini membawa kami semakin dekat ke target 2030.

Pada tahun 2024, sebanyak Rp1,6 miliar telah dianggarkan untuk mempercepat kemajuan melalui berbagai inisiatif pengelolaan dampak lingkungan, dengan realisasi penggunaan mencapai Rp1,5 miliar.

Dengan kinerja pengelolaan lingkungan yang senantiasa terjaga, Perseroan tidak menerima pengaduan mengenai lingkungan hidup apa pun dari pemangku kepentingan sepanjang tahun 2024.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [3-3:302, 303, 304, 305, 306] [F.5]

Pengelolaan dan pelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasi Perseroan menjadi prioritas utama agar kerusakan terhadap lingkungan dapat dicegah dan diatasi dengan semestinya, sehingga keseimbangan ekosistem sekitar tetap terjaga.

Darya-Varia konsisten mengelola dampak lingkungan dari operasinya melalui berbagai upaya berkelanjutan. Upaya ini meliputi penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan, pemanfaatan sumber daya alam secara bijak, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, reduksi emisi gas rumah kaca, serta pelestarian lingkungan. Seluruh inisiatif ini terus dijalankan selama 2024.

Pendekatan pengelolaan lingkungan Darya-Varia dikelompokkan menjadi empat bidang utama, yakni:
1. Sistem Manajemen Lingkungan
2. Energi & Emisi
3. Air
4. Limbah

Energi & Emisi [3-3:302, 305] [F.6] [F.7] [F.11] [F.12]

Darya-Varia memerlukan energi untuk mendukung aktivitas operasional yang mencakup kegiatan produksi dan perkantoran.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Environmental Expenditures [F.4]

Darya-Varia firmly believes that preserving the environment and managing our impacts are non-negotiable. They are essential investments for the future well-being of the environment and society.

We are pursuing ambitious targets in three critical areas: reducing greenhouse gas (GHG) emissions, minimizing water consumption, and cutting waste, each by 30% from their respective 2020 baseline figures, to be achieved by 2030. Our commitment is backed by solid data, demonstrating steady and measurable progress in reducing our environmental footprint across all operational areas.

To achieve these goals, we have taken decisive action—enhancing operational efficiency, adopting green technologies, and exploring new innovations that may deliver value to our sustainability initiatives. These efforts are concrete steps that bring us closer to our 2030 targets.

For 2024, as much as Rp1.6 billion had been budgeted to accelerate this progress through the bevy of environmental impact management initiatives, with actual usage amounting to Rp1.5 billion.

By upholding an excellent level of environmental stewardship, the Company did not receive any environment-related grievances from its stakeholders for the full year of 2024.

Usage of Environmentally-Friendly Materials [3-3:302, 303, 304, 305, 306] [F.5]

The management and preservation of the environment around the Company's operational areas is a key priority in an attempt to prevent or address damages to the environment, so that the harmony of the surrounding ecosystem is maintained at all times.

Darya-Varia consistently administers various aspects of environmental impact management across its operations. These include use of environmentally-friendly raw materials, prudent utilization of natural resources, appropriate and responsible waste management, reduction of greenhouse gas emissions, and conservation of nature. All of these initiatives were ongoing throughout 2024.

Darya-Varia's approach to environmental management is categorized into four main areas, namely:
1. Environmental Management System
2. Energy & Emissions
3. Water
4. Waste

Energy & Emissions [3-3:302, 305] [F.6] [F.7] [F.11] [F.12]

Darya-Varia requires energy to support its operational activities, which include manufacturing and office operations. Our primary

Sumber energi utama yang kami gunakan terdiri dari tiga jenis, yaitu listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN), serta bahan bakar fosil berupa minyak solar dan gas alam yang dipasok oleh Perusahaan Gas Negara (PGN).

Penggunaan energi berkontribusi pada emisi karbon yang dilepaskan ke atmosfer. Oleh karena itu, kami secara ketat memantau penggunaan energi dan emisi yang dihasilkan. Melalui pemantauan tersebut, kami mengidentifikasi peluang efisiensi energi dan reduksi emisi di seluruh kegiatan operasional kami. Langkah-langkah ini telah diimplementasikan secara bertahap di fasilitas operasional tertentu.

Konsumsi energi dan emisi kami selama tiga tahun terakhir disajikan sebagai berikut:

energy sources consist of three types: electricity from the State Power Company (PLN), as well as fossil fuels, namely diesel and natural gas supplied by the State Gas Company (PGN).

Energy use contributes to carbon emissions released into the atmosphere. Cognizant of this, we rigorously monitor energy consumption and the resulting emissions. Through such monitoring, we seek to identify opportunities for energy efficiency and emission reduction throughout our operational activities. These measures have been gradually implemented at specific operational facilities.

Our energy consumption and emissions over the past three years are presented as follows:

Konsumsi Energi dan Emisi [F.6] [F.11] [302-1] [305-1]
Energy Consumption and Emissions

Lokasi Location	Sumber Energi Energy Source	Tujuan Pemakaian Purpose of Use	Konsumsi Energi (GJ) Energy Consumption (GJ)			Emisi (ton CO_2e) Emissions (ton CO_2e)		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
Cakupan 1 | Scope 1								
Pabrik Gunung Putri Gunung Putri Plant								
	Gas bumi Natural gas	*Boiler* uap Steam boilers	36,744	33,823	33,210	1,846	1,699	1,668
	BBM Solar Industri Industrial Diesel	Genset Diesel generators	462	191	173	33	14	12
Pabrik Citeureup Citeureup Plant								
	Gas bumi Natural gas	*Boiler*, kompresor Boilers, compressors	20,773	18,447	19,500	1,044	927	905
	BBM Solar Industri Industrial Diesel	Produksi dan operasi *forklift* Production and forklift operations	255	297	562	18	21	40
Jumlah Cakupan 1 Scope 1 Total			**58,234**	**52,758**	**53,445**	**2,940**	**2,660**	**2,700**
Cakupan 2 | Scope 2								
Pabrik Gunung Putri Gunung Putri Plant	Listrik Electricity	Operasional Operations	41,076	40,709	42,530	9,927	9,838	10,278
Pabrik Citeureup Citeureup Plant	Listrik Electricity	Operasional Operations	35,755	41,975	43,636	8,641	10,144	10,545
Jumlah Cakupan 2 Scope 2 Total			**76,831**	**82,684**	**86,166**	**18,567**	**19,982**	**20,823**
Jumlah Cakupan 1 dan 2 Scopes 1 and 2 Total			**135,065**	**135,442**	**139,611**	**21,507**	**22,642**	**23,523**

Catatan:
1. Konsumsi energi dicatat setiap bulan berdasarkan hasil pemantauan di area operasional, kemudian dikonsolidasikan untuk seluruh Perseroan.
2. Faktor konversi untuk kandungan energi diperoleh dari Energy Information Administration Amerika Serikat (US EIA) dan ISO 14064.
3. Faktor konversi untuk emisi gas rumah kaca Cakupan 1 diperoleh dari Environmental Protection Agency Amerika Serikat (US EPA) dan GHG Protocol.
4. Faktor konversi untuk emisi gas rumah kaca Cakupan 2 dari sumber listrik PLN diperoleh dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Indonesia untuk grid Jamali (Jawa, Madura, dan Bali), dengan asumsi CM Ex=Post.

Notes:
1. Energy consumption figures were collated every month based on results of monitoring in operational areas, and then consolidated company-wide.
2. The conversion factor for energy content is obtained from the United States Energy Information Administration (US EIA) and ISO 14064.
3. Conversion factors for Scope 1 greenhouse gas emissions are obtained from the United States Environmental Protection Agency (US EPA) and the GHG Protocol.
4. The conversion factor for Scope 2 greenhouse gas emissions from electricity sourced from PLN is obtained from the Indonesian Ministry of Energy and Mineral Resources for the Jamali (Java, Madura, and Bali) grid, with CM Ex=Post assumption being used.

Di tahun 2024, Perseroan mengonsumsi energi sebesar 139.611 gigajoule (GJ), meningkat 3,1% dari konsumsi energi tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh tingkat utilisasi pabrik yang lebih tinggi baik di Gunung Putri maupun di Citeureup.

In 2024, the Company used 139,611 gigajoules (GJ) of energy, an increase of 3.1% from the amount of energy consumed in 2023. This was due to higher plant utilization rates in both Gunung Putri and Citeureup Plants.

Emisi gas rumah kaca (GRK) yang dihasilkan di tahun 2024 meningkat 3,9% dari 22.643 ton CO2e menjadi 23.523 ton CO2e.

The resulting greenhouse gas (GHG) emissions in 2024 increased by 3.9% from 22,643 tons CO2e to 23,523 tons CO2e.

Intensitas Energi dan Emisi [F.6] [F.11] [302-3] [305-1]
Energy and Emission Intensity

Lokasi Location	Intensitas Energi (MJ/SKU) Energy Intensity (MJ/SKU)			Intensitas Emisi (kg CO_2e/SKU) Emission Intensity (kg CO_2e/SKU)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Pabrik Gunung Putri | Gunung Putri Plant	0.14	0.17	0.13	0.021	0.026	0.020
Pabrik Citeureup | Citeureup Plant	0.12	0.14	0.15	0.021	0.026	0.027
Keseluruhan | Overall	0.13	0.16	0.14	0.021	0.026	0.023

Upaya Efisiensi Energi dan Reduksi Emisi [F.7] [F.12]

Kami berhasil menurunkan intensitas energi pada kedua pabrik hingga 10%, dari 0,16 MJ per *stock-keeping unit* (SKU) di 2023 menjadi 0,14 MJ per SKU di 2024. Efisiensi ini terjadi karena persentase kenaikan konsumsi energi (2%) jauh lebih rendah dibandingkan kenaikan jumlah SKU yang diproduksi di kedua pabrik, dari sekitar 862 juta SKU menjadi 1,01 miliar SKU, atau setara dengan 17%. **[302-3]**

Sejalan dengan itu, intensitas emisi juga menurun sebesar 9%, dari 26 g CO_2e per SKU di 2023 menjadi 23 g CO_2e per SKU di 2024. **[305-1]**

Keberhasilan menurunkan intensitas energi dan emisi pada kedua pabrik kami merupakan bukti efektifnya penerapan langkah-langkah efisiensi energi yang strategis dan inovatif, sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Upaya efisiensi energi di tahun 2024 meliputi penggantian lampu di area terbuka dengan lampu bertenaga surya, yang secara signifikan mengurangi konsumsi listrik dari sumber konvensional. Selain itu, penggantian lampu *motion sensor* di area *cephalosporin dry injection, general pharma solid,* dan *sterile liquid injection* Pabrik Citeureup berhasil menurunkan konsumsi listrik di lokasi ini hingga 85%. **[302-4] [305-5]**

Kami juga mengoptimalkan jam operasional fasilitas *Heating, Ventilation, Air Conditioning* (HVAC) di area produksi *soft capsules* di Pabrik Gunung Putri, sehingga menghemat listrik hingga 1.300 kWh per hari.

Selanjutnya, pada Pabrik Gunung Putri kami telah memasang *economizer boiler* berkapasitas 3,5 ton untuk mengurangi konsumsi gas. Penghematan ini membantu menurunkan konsumsi gas di Gunung Putri hingga 1,8% di 2024.

Selain melanjutkan upaya efisiensi energi, Perseroan juga memantau ketat emisi dari operasional pabrik, termasuk polutan udara seperti NOx, SOx, dan *Particulate Matter* (PM). Kami bekerja sama dengan laboratorium tersertifikasi dari Institut Pertanian Bogor yang memastikan akurasi pemantauan kami.

Perseroan selalu memastikan polutan udara dari pembakaran bahan bakar fosil, baik untuk boiler, genset, maupun kendaraan

Energy Efficiency and Emissions Reduction Initiatives [F.7] [F.12]

We successfully reduced energy intensity at both plants by 10%, from 0.16 MJ per stock-keeping unit (SKU) in 2023 to 0.14 MJ per SKU in 2024. This efficiency was achieved due to the percentage increase in energy consumption (2%) was far lower than the increase in the aggregate number of SKUs manufactured in both plants, from 862 million SKUs to around 1.01 billion SKUs, or equivalent to 17%. **[302-3]**

In parallel, emission intensity decreased by 9%, from 26 g CO_2e per SKU in 2023 to 23 g CO_2e per SKU in 2024. **[305-1]**

The successful reduction in energy and emission intensity at our two plants demonstrates the effectiveness of implementing strategic and innovative energy efficiency measures, as described below.

Energy efficiency efforts in 2024 included replacing outdoor lights with solar-powered bulbs, significantly reducing electricity consumption from conventional sources. Additionally, the replacement of motion sensor lights in the cephalosporin dry injection, general pharma solid, and sterile liquid injection areas at the Citeureup Plant reduced electricity usage in these locations by up to 85%. **[302-4] [305-5]**

We further optimized the operational hours of the Heating, Ventilation, and Air Conditioning (HVAC) system in the soft capsule production area at the Gunung Putri Plant, saving up to 1,300 kWh of electricity per day.

Furthermore, at the Gunung Putri Plant, we installed a 3.5-ton economizer boiler to reduce gas consumption. This initiative contributed to a 1.8% reduction in gas usage at Gunung Putri in 2024.

In addition to continuing energy efficiency efforts, the Company closely monitors emissions from plant operations, including air pollutants such as NOx, SOx, and Particulate Matter (PM). We have been collaborating with a certified laboratory from Bogor Agricultural University to ensure monitoring accuracy.

The Company consistently ascertains that air pollutants from fossil fuel combustion, whether from boilers, generators, or

operasional, tetap berada di bawah ambang batas yang diizinkan oleh peraturan pemerintah Indonesia. Ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk beroperasi secara berkelanjutan dan ramah lingkungan.

operational vehicles, remain below the limits permitted by Indonesian government regulations. This demonstrates the Company's commitment to sustainable and environmentally friendly operations.

Emisi Gas Buang Genset & *Boiler*
Generators & Boilers Exhaust Emissions

Lokasi Location	Jenis Emisi Emission Type	Genset 1	Genset 2	Genset 3	Baku Mutu Quality Standards Genset 1 Gunung Putri & 1-3 Citeureup	Baku Mutu Quality Standards Genset 2 Gunung Putri	Boiler 1	Boiler 2	Baku Mutu Quality Standards
Pabrik Gunung Putri Gunung Putri Plant	NOx/NO_2	43	64		1,850 mg/m^3	2,300 mg/m^3	2	3	150 mg/m^3
	SO_2	1	1		160 mg/m^3	150 mg/m^3	3	3	650 mg/m^3
	CO	71.0	141		77 mg/m^3	168 mg/m^3			
	Debu | Dust	9.0	8.0		95 mg/m^3	90 mg/m^3			
	Opasitas | Opacity	20	20		20%	20%			
Pabrik Citeureup Citeureup Plant	NOx/NO_2	228.9	212.1	362.3	1,850 mg/m^3		68.4	78.7	150 mg/m^3
	SO_2	7	8.8	16	160 mg/m^3		0.5	10.3	650 mg/m^3
	CO	70.4	70.2	71.2	77 mg/m^3				
	Debu | Dust	67.8	70.6	52.8	95 mg/m^3				
	Opasitas | Opacity	7.5	9.5	7.5	20%				

Catatan:
1. Baku mutu emisi mesin dengan pembakaran dalam (genset) berkapasitas 501-1.000 KW mengacu pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia No. 11 Tahun 2021 Lampiran I.
2. Baku mutu emisi sumber tidak bergerak bagi ketel uap yang menggunakan bahan bakar gas mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 07 Tahun 2007 Lampiran VI untuk waktu pengukuran 24 jam.
3. Hasil pengukuran yang dicantumkan adalah titik pengukuran tertinggi dengan waktu pengukuran 24 jam.

Notes:
1. The quality standards for emissions from internal combustion engines (generators) with a capacity of 501-1,000 KW are based on Regulation of the Minister of Environmental Affairs and Forestry of the Republic of Indonesia No. 11/2021 Appendix I.
2. Quality standards for emissions from stationary steam boilers using gas are based on Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 07/2007 Appendix VI, which refers to the measurement period of 24 hours.
3. The measurement results listed are the highest measurement point within a measurement period of 24 hours.

Air [3-3:303] [303-1] [303-2] [F.8]

Air adalah sumber daya yang esensial bagi keberlanjutan lingkungan dan kehidupan manusia. Di Darya-Varia, air dibutuhkan dalam operasional dan aktivitas pendukung lainnya. Air yang digunakan Perseroan diambil dari sumber air tanah, yang juga dimanfaatkan oleh masyarakat sekitarnya. Oleh karena itu, kami memastikan pengambilan air yang bijak serta pengelolaan air yang bertanggung jawab.

Melalui strategi pengelolaan airnya, Perseroan berupaya mengurangi pengambilan air baku dan menjaga kualitas air limbah sebelum dikembalikan ke lingkungan. Kami meningkatkan efisiensi dengan memaksimalkan siklus sirkulasi air di proses produksi, yang secara signifikan mengurangi kebutuhan air baku dari sumber air tanah.

Sejak 2021, kedua pabrik Perseroan menerapkan sistem *reverse osmosis* (RO), yang menghasilkan air residual (*reject water*) dalam jumlah besar. Air residual dimanfaatkan untuk berbagai kebutuhan, seperti mengisi tangki, mendinginkan pompa vakum, dan memberi asupan ke pompa boiler. Upaya ini mengurangi ketergantungan kami pada air tanah. Setelah digunakan, air limbah dari proses produksi dikembalikan ke badan air melalui pengelolaan limbah yang sesuai standar baku mutu pemerintah.

Di kantor-kantor kami, air bersih disediakan oleh pengelola gedung dan dikembalikan melalui sistem pembuangan gedung. Dalam setiap proses, kami mendorong efisiensi penggunaan air melalui kampanye dan sosialisasi kepada seluruh karyawan.

Water [3-3:303] [303-1] [303-2] [F.8]

Water is essential for environmental sustainability and human life. At Darya-Varia, water is needed in various operational and supporting activities. The Company sources water from groundwater, which is also utilized by the surrounding communities. We therefore has the obligation to ensure responsible water extraction and management.

Through its water management strategy, the Company endeavors to reduce raw water extraction and preserve the quality of wastewater before it is returned to the environment. We improve efficiency by maximizing the water circulation cycle in production processes, significantly reducing the need for raw groundwater.

Since 2021, both of the Company's plants have implemented reverse osmosis (RO) systems, which produce a substantial amount of residual water (reject water). This water is used for various purposes, such as filling tanks, cooling vacuum pumps, and supplying boiler pumps. These efforts reduce our reliance on groundwater. After use, wastewater from production processes is returned to water bodies through waste management practices that comply with government quality standards.

At our offices, clean water is provided by building management and returned through the building's drainage system. In every process, we promote water efficiency through campaigns and awareness programs for all employees.

Dengan pengelolaan yang ketat, kami memastikan kualitas air limbah senantiasa memenuhi baku mutu yang ditetapkan pemerintah, sehingga memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan dan ketersediaan air bagi masyarakat sekitar.

With strict management, we ensure that wastewater quality consistently meets government standards, contributing positively to environmental preservation and the availability of water resources for the surrounding communities.

Konsumsi Air [F.8] [303-3] [303-4] [303-5]
Water Consumption

Lokasi Location	Sumber Air Water Source	Satuan Unit	Pengambilan Air Water Withdrawal			Pembuangan Air Water Discharge			Konsumsi Air Water Consumption		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Pabrik Gunung Putri Gunung Putri Plant	Air tanah Groundwater										
	Air tawar Freshwater	megaliter	49.08	51.87	59.15	31.42	27.93	25.01	17.66	23.94	34.14
Pabrik Citeureup Citeureup Plant	Air tanah Groundwater										
	Air tawar Freshwater	megaliter	73.96	64.82	61.56	17.61	11.34	11.07	56.34	53.48	50.49
Jumlah | Total			123.04	116.69	120.71	49.03	39.27	36.08	74.00	77.42	84.63

Catatan:
1. Berdasarkan *Indonesia Water Assessment Report* yang diterbitkan oleh Asian Development Bank tahun 2016, kami mengategorikan seluruh area operasional kami sebagai area dengan potensi kekurangan air (*water stress*).
2. Volume pengambilan air diukur dengan meteran air.

Notes:
1. In consideration of the Indonesia Water Assessment Report issued by the Asian Development Bank in 2016, we categorize all of our operational areas as areas with potential water stress.
2. Water intake volumes are measured using flow meters.

Keanekaragaman Hayati [304-1] [F.9] [F.10]

Dampak Operasi terhadap Wilayah Sekitar

Fasilitas produksi Perseroan berada di kawasan industri yang tidak bersinggungan langsung dengan ekosistem yang dilindungi. Meski demikian, kami memastikan operasi kami tidak merusak kehidupan di ekosistem sekitar. Dukungan dan pelestarian keanekaragaman hayati dilakukan secara proaktif.

Kami menerapkan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL) secara cermat dan ketat, agar dapat melampaui persyaratan dari regulasi lingkungan. Komitmen ini mencerminkan cara kami menjaga keberlanjutan bisnis, untuk menciptakan warisan yang berharga bagi generasi mendatang.

Konservasi Keanekaragaman Hayati [304-3]

Di area operasional kami, berbagai jenis pohon seperti jati, mangga, rambutan, jambu, matoa, nangka, serta tanaman pangan seperti jagung dan singkong ditanam dan dirawat. Pohon-pohon ini berfungsi sebagai penyangga ekologi, habitat bagi fauna, serta mempercantik area operasional, sekaligus menjadi sumber nutrisi bagi ekosistem lokal.

Fauna di sekitar operasi kami mencakup ikan air tawar, burung, kupu-kupu, lebah, kucing, ular, biawak, dan kadal. Seluruh spesies ini berperan penting dalam menjaga keseimbangan ekosistem, salah satunya melalui polinasi tanaman. Menyadari keberadaan dan fungsi mereka dalam jejaring kehidupan, kami membuat kolam air, rumah burung, dan kebun flora lokal untuk menunjang kelangsungan habitat mereka.

Bagi Darya-Varia, setiap spesies turut serta menjaga keseimbangan ekosistem dan keberlanjutan hidup di bumi. Karena itulah,

Biodiversity [304-1] [F.9] [F.10]

Impact of Operations on Surrounding Areas

Our production facilities are located in industrial areas and not directly adjacent to protected ecosystems. Nevertheless, we remain firm in our conviction to not harm life in the surrounding ecosystems. Our support to and preservation of biodiversity calls for us to resort to proactive measures.

We implement Environmental Management Efforts (UKL) and Environmental Monitoring Efforts (UPL) with careful and rigorous approaches, aiming beyond meeting environmental regulatory requirements. This commitment reflects the way we endeavor to sustain our business, which will create a positive legacy for generations to come.

Biodiversity Conservation [304-3]

Within our operational areas, various trees, including teak, mango, rambutan, guava, matoa, jackfruit, and food crops such as corn and cassava, are planted and maintained. These trees serve as ecological buffers, habitats for fauna, and enhance the area's aesthetics, as they also become nutritive sources for local ecosystems.

Fauna around our operations include freshwater fish, birds, butterflies, bees, cats, snakes, monitor lizards, and geckos. These species play vital roles in preserving the balance in the ecosystem. One such role is in plant pollination. Aware of their presence and function in the web of life, we provide supporting facilities like water ponds, birdhouses, and local flora gardens to sustain their habitats.

Darya-Varia believes every species contributes to ecological balance and continued life on earth. Thus, we integrate

konservasi keanekaragaman hayati kami integrasikan ke dalam praktik lingkungan yang berkelanjutan, seiring kami menjunjung nilai-nilai alam melalui pelaksanaan strategi bisnis.

biodiversity conservation into sustainable environmental practices, championing the value of nature through our business strategy.

Limbah dan Efluen [3-3:306] [306-1] [306-2] [F.13] [F.14] [F.15]

Waste and Effluents [3-3:306] [306-1] [306-2] [F.13] [F.14] [F.15]

Timbulan Limbah [F.13]
Waste Generated

Metrik Metric	Satuan Unit	Pabrik Gunung Putri Gunung Putri Plant			Pabrik Citeureup Citeureup Plant			Jumlah Total		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Limbah yang ditimbulkan (B3) [306-3] Waste generated (hazardous & toxic)	ton	88.24	135.00	161.60	55.78	99.06	77.11	144.02	234.06	238.71
Limbah yang diolah pihak ketiga berizin [306-5] Waste processed by licensed third parties	ton	88.24	135.00	161.60	55.78	99.06	77.11	144.02	234.06	238.71
Limbah yang ditimbulkan (non-B3) [306-3] Waste generated (non-hazardous/ toxic)	ton	49.69	430.58	280.79	146.20	145.61	201.74	195.89	576.19	482.53
Limbah yang tidak dibuang [306-4] Waste diverted from disposal	ton	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Limbah yang diangkut ke lokasi pihak ketiga [306-5] Waste transported to third-party facilities	ton	49.69	430.58	280.79	146.20	145.61	201.74	195.89	576.19	482.53

Pengelolaan limbah yang tepat penting untuk mengurangi dampak lingkungan dari operasi bisnis farmasi. Limbah yang tidak dikelola dengan baik dapat menyebabkan pencemaran air, tanah, dan udara, serta berpotensi merusak ekosistem lokal dan kesehatan masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan praktik-praktik pengelolaan limbah yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

Proper waste management is crucial to downscaling the environmental impact of pharmaceutical operations. Poorly managed waste can lead to water, soil, and air pollution, potentially damaging local ecosystems and public health. Therefore, the Company has adopted various sustainable and environmentally-friendly waste management practices.

Langkah ini diawali dengan pendekatan menyeluruh yang mendorong pemanfaatan sumber daya yang efisien untuk meminimalkan potensi timbulan limbah. Perseroan juga memastikan berbagai bahan baku yang digunakan dalam proses produksi tidak menimbulkan dampak lingkungan yang signifikan.

These measures begin with an overarching approach that prescribes efficient resource utilization to minimize potential waste in the first place. The Company also ensures that the raw materials it uses in its production processes do not cause substantial environmental impacts.

Pengelolaan limbah yang tidak efisien dapat menyebabkan pelepasan bahan kimia berbahaya dan residu obat-obatan ke lingkungan, berpotensi mencemari air, tanah, dan udara, serta merusak ekosistem lokal. Dampak ini membahayakan flora dan fauna, sekaligus menimbulkan risiko kesehatan masyarakat, baik jangka pendek maupun jangka panjang, seperti kontaminasi sumber air minum. Selain itu, pembakaran limbah tanpa teknologi yang memadai menghasilkan gas beracun yang memperburuk kualitas udara.

Inefficient waste management can result in the release of hazardous chemicals and pharmaceutical residues into the environment, potentially contaminating water, soil, and air, and harming local ecosystems. This endangers flora and fauna. It also poses public health risks in the short and long term, through, among others, contamination of drinking water sources. Additionally, the incineration of waste without adequate technology may release toxic fumes that further degrade air quality.

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.14]
Sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan Darya-Varia, praktik pengelolaan limbah dilakukan secara aman, ramah lingkungan, dan berkelanjutan. Upaya ini mencakup metode pengolahan yang meminimalkan pembuangan bahan berbahaya dan daur ulang untuk mengurangi volume limbah.

Waste and Effluents Management Mechanism [F.14]
As part of Darya-Varia's sustainability commitment, waste management practices are conducted in a safe, environmentally-friendly, and sustainable manner. These efforts include treatment methods that minimize the disposal of hazardous materials, and recycling to reduce waste volume.

Kami selalu mengawasi dengan ketat dan secara berkala mengaudit operasional kami, untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan lingkungan dan meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar.

We closely monitor and regularly audit our operations to ensure compliance with environmental regulations and minimize negative impacts on the environment and surrounding communities.

Kami menerapkan sistem manajemen limbah 3R (*reduce, reuse, recycle*) untuk mengurangi kiriman limbah ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) dan meminimalkan dampak negatif khususnya limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun). Limbah B3 yang dihasilkan oleh Perseroan dikelola oleh mitra pihak ketiga yang memegang izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK). Limbah ini tidak diekspor ke luar negeri, melainkan diproses dengan metode yang aman dan sesuai standar pengelolaan lingkungan yang berlaku.

We implement a 3R waste management system (reduce, reuse, recycle) to reduce waste sent to landfills and minimize the negative impact of waste, particularly hazardous and toxic waste (B3 waste). The B3 waste generated by the Company is managed by third-party partners licensed by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK). This waste is not exported abroad but is processed using safe methods that comply with applicable environmental management standards.

Limbah cair yang dihasilkan dari proses produksi dikelola melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dengan pendekatan terintegrasi yang melibatkan metode fisika, biologi, dan kimia. Tahapan pengolahan ini meliputi pemisahan minyak dan lumpur dari air limbah, penambahan oksigen melalui proses aerasi, pemompaan air limbah dari unit aerasi ke *clarifier*, dan pemanfaatan *filter press* untuk memisahkan air dari lumpur.

Wastewater generated from production processes is managed through a Wastewater Treatment Plant (WWTP) using an integrated approach that involves physical, biological, and chemical methods. These treatment stages include separating oil and sludge from wastewater, adding oxygen through aeration, pumping wastewater from the aeration unit to a clarifier, and using a filter press to separate water from sludge.

Proses biologis menggunakan bakteri pengurai untuk menguraikan bahan organik, sementara proses kimia mencakup aplikasi flokulan, koagulan, dan trisodium fosfat untuk memisahkan partikel yang lebih kecil. Selain itu, soda kaustik dan klorin digunakan untuk menjaga stabilitas tingkat keasaman (pH) sehingga memastikan kualitas air limbah yang dilepaskan memenuhi standar baku mutu yang berlaku.

The biological process uses decomposing bacteria to break down organic matter, while the chemical process involves applying flocculants, coagulants, and trisodium phosphate to separate smaller particles. Additionally, caustic soda and chlorine are utilized to maintain pH stability, ensuring that the quality of discharged wastewater meets applicable regulatory standards.

Limbah padat yang dihasilkan dalam operasi kami dikategorikan menjadi dua jenis utama, yaitu limbah farmasi (seperti obat-obatan dan kemasannya) serta limbah non-B3 (seperti kardus dan kertas). Limbah farmasi dikelola dengan hati-hati untuk memastikan keamanannya, sementara limbah non-B3 dipisahkan dan diolah sesuai jenisnya. Limbah domestik dari Pabrik Gunung Putri, misalnya, diolah menjadi pupuk organik untuk penghijauan di sekitar pabrik.

Solid waste generated in our operations is categorized into two main types: pharmaceutical waste (such as medicine and packaging) and non-B3 waste (such as cardboard and paper). Pharmaceutical waste is carefully managed to ensure safety, while non-B3 waste is sorted and processed according to its type. Domestic waste from the Gunung Putri Plant, for example, is processed into organic fertilizer, subsequently spread around the plant's premises.

Pada tahun 2024, Darya-Varia melaksanakan inisiatif pengelolaan limbah yang mencakup langkah-langkah inovatif di kedua pabriknya. Di Pabrik Citeureup, limbah botol kaca dihancurkan untuk mempermudah transportasi dan pembuangan ke pihak ketiga, sehingga pengelolaan limbah menjadi lebih efisien. Sementara itu, Pabrik Gunung Putri bermitra dengan vendor pengelolaan limbah baru dengan tujuan memanfaatkan limbah lumpur, yang alih-alih diarahkan ke TPA seperti sebelumnya, kini dimanfaatkan sebagai bahan baku produksi semen.

In 2024, Darya-Varia implemented innovative waste management initiatives at both of its plants. At Citeureup Plant, unused glass bottles were crushed to facilitate transportation and disposal to third parties, making waste management more efficient. Meanwhile, Gunung Putri Plant partnered with a new waste management vendor to eliminate sludge waste from landfills. Instead of being sent to landfills as before, sludge waste is now utilized as a raw material for cement production.

Tumpahan yang Terjadi di 2024 [F.15]

Selama tahun 2024 dan di periode-periode sebelumnya, pada fasilitas produksi Perseroan tidak pernah terjadi tumpahan material yang dapat mengganggu lingkungan sekitar.

Spills Occurring in 2024 [F.15]

Throughout 2024 and prior periods, across the Company's production facilities there had never been any incidents of spillage of any materials deemed hazardous to the surrounding environment

.

Hasil Pengukuran Kualitas Air Limbah
Wastewater Quality Measurement Results

Parameter Kualitas Quality Parameter	Satuan Unit	Baku Mutu Lingkungan Environmental Quality Standards	Rata-rata Pengukuran Average Measurement		
			2022	2023	2024
Pabrik Gunung Putri | Gunung Putri Plant					
pH	0–14	6-9	7.56	7.93	8.06
Biological Oxygen Demand (BOD)	mg/l	30	11.50	16.50	13.50
Chemical Oxygen Demand (COD)	mg/l	100	38.57	54.69	54.08
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	30	11.00	6.00	12.00
Minyak & Lemak | Oil & Fats	mg/l	5	1.40	1.40	1.48
Amoniak (NH3N) | Ammonia	mg/l	10	0.64	1.22	2.93
Jumlah Bakteri Koliform | Total Coliform	**MPN/100 ml**	**3,000**	**1269**	**392.00**	**894**
Pabrik Citeureup | Citeureup Plant					
pH	0–14	6-9	6.95	7.05	7.53
BOD	mg/l	30	2.05	4.52	6.50
COD	mg/l	100	14.50	21.76	30.50
TSS	mg/l	30	14.50	11.83	3.00
Minyak & Lemak | Oil & Fats	mg/l	5	0.50	0.50	1.62
Amoniak (NH3N) | Ammonia	mg/l	10	0.06	0.27	0.44
Jumlah Bakteri Koliform | Total Coliform	**MPN/100 ml**	**3,000**	**470**	**34.65**	**202**

Catatan | Note:
MPN = angka dengan probabilitas tertinggi.
MPN = most probable number.

Sistem Manajemen Lingkungan [2-27] [F.16]

Sebagai bagian dari pengelolaan dampak lingkungan yang ditimbulkan oleh operasional bisnis Perseroan, dua sistem manajemen lingkungan—yaitu Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 dan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja ISO 45001:2018—diterapkan sebagai pedoman dan standar dalam menjalankan setiap aktivitas terkait.

Kami memantau kinerja lingkungan di seluruh wilayah operasi sesuai kedua standar tersebut, yang mencakup penetapan *Objective*, Target, dan Program (OTP) yang menjadi komponen dari Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL). Penerapan UKL dan UPL disesuaikan dengan peraturan yang berlaku. Keberhasilannya dinilai melalui audit internal dan eksternal secara berkala.

Kami terus menggalang keterlibatan setiap karyawan dalam beragam program dan kerangka kerja keberlanjutan Perseroan. Sepanjang 2024, kami melakukan pemantauan bulanan atas berbagai indikator keberlanjutan utama dalam rapat-rapat bersama manajemen. Kami juga memberikan pelatihan terkait keberlanjutan yang melibatkan para praktisi terkemuka sebagai narasumber, dan mengajak karyawan untuk menunjukkan inovasi mereka dalam kegiatan *General Assembly*. Semua ini akan kami terus bina di tahun-tahun mendatang melalui rangkaian program yang semakin diperkaya.

Untuk memvalidasi hasil pengukuran parameter kinerja lingkungan dan operasional yang membutuhkan uji

Environmental Management System [2-27] [F.16]

As part of the management of environmental impact arising from the Company's business, two environmental management systems—the ISO 14001:2015 Environmental Management System and the ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System—are applied to guide and set the standards in carrying out relevant activities.

We monitored environmental performance across our monitoring throughout each of our operational areas based on these two standards. They involved establishing Objectives, Targets and Programs (OTP) as a component of our Environmental Management Efforts (UKL) and Environmental Monitoring Efforts (UPL). UKL and UPL were applied in ways that were aligned with the prevailing regulations. We determine its success via regular internal and external audits.

We continue to foster employee engagement in various sustainability programs and frameworks of the Company. Throughout 2024, we conducted monthly monitoring of key sustainability indicators during management meetings. We also conducted a number of sustainability training sessions, featuring prominent practitioners as speakers. Furthermore, we encouraged employees to showcase their innovations during the General Assembly. All of these initiatives will be nurtured in the coming years as we envision an increasingly enriched series of programs.

To validate measurements of various environmental and operational performance parameters that require laboratory

laboratorium, kami melibatkan laboratorium lingkungan yang berizin dari Kementerian Lingkungan Hidup. Kami juga memastikan pengukuran spesifik mereka memenuhi standar Sertifikat KAN yang mereka miliki.

Sepanjang tahun 2024, Darya-Varia tidak menerima sanksi administratif atau denda atas pelanggaran baku mutu atau peraturan pengelolaan lingkungan. Hal ini mencerminkan komitmen kami dalam menjaga keberlanjutan lingkungan dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. **[2-27] [F.16]**

tests, we engage environmental services laboratories that are licensed by the Ministry of the Environment. We also strive to ensure that their specific measurements are in accordance with their KAN Certificate.

Throughout 2024, Darya-Varia did not receive any administrative sanctions or fines for violations of environmental quality standards or regulations. This reflects our commitment to maintaining environmental sustainability and compliance with applicable regulations. **[2-27] [F.16]**

KINERJA SOSIAL

Komitmen untuk Memberikan Produk yang Setara kepada Konsumen [F.17]

Memastikan Akses Obat di Masyarakat

Kami bekerja sama dengan sejumlah distributor untuk memastikan ketersediaan produk-produk kami sesuai target pasar masing-masing. Kami juga mengembangkan jalur pemasaran digital, untuk meningkatkan akses masyarakat, khususnya dari area terpencil dan belum terlayani secara memadai oleh jalur distribusi konvensional, ke produk farmasi kami. Kami juga memberdayakan pihak-pihak distributor produk dengan berbagai program pendampingan, pelatihan pengetahuan produk, dan pemasaran.

Secara khusus, untuk memastikan akses masyarakat luas ke obat generik yang kami produksi, sebagai bentuk dukungan terhadap upaya pemerintah, hingga akhir 2024 Perseroan memproduksi lebih dari 35 produk generik, seluruhnya dipasarkan pada jaringan distribusi obat kami, dan 24 di antaranya tersedia untuk pasien BPJS.

Dalam mendistribusikan obat generik ini, Darya-Varia bekerja sama dengan tiga distributor besar untuk melayani pembelian produk generik dari rumah sakit pemerintah dan apotek di seluruh Indonesia. Melalui kemitraan ini, Perseroan menjaga komitmennya untuk senantiasa memastikan ketersediaan produk secara luas dan dapat diakses setiap lapisan masyarakat.

SOCIAL PERFORMANCE

Commitment to Provide Equitable Products to Customers [F.17]

Ensuring Public Access to Medicine

We foster collaboration with several distributors to ensure the availability of our products according to their respective target markets. We are also cultivating our presence on digital marketing channels, to boost public access, especially those in remote areas that have not been adequately served by conventional distribution channels, to our pharmaceutical products. We provide empowerment to our product distributors with a diverse range of mentoring, product knowledge training, and marketing programs.

Specifically to ensure wider public access to the generic drugs that we produce, in support of the government efforts in this respect, as at the end of 2024 the Company manufactured more than 35 generic products, all of which are marketed across our drug distribution network, and 24 of which have been made accessible to BPJS patients.

In distributing the generic products, Darya-Varia collaborates with three principal distributors to cater to demands for such products from public hospitals and pharmacies across Indonesia. These partnerships have allowed the Company to uphold its commitment to always ensuring that its products are widely available and accessible by all layers of society.

Jaringan Distribusi Produk
Product Distribution Network

Metrik | Metric	2022	2023	2024
Jumlah toko resmi di marketplace (situs) Number of official stores in the marketplace (sites)	4	5	5
Distributor utama Main distributor	1 (PT Anugerah Pharmindo Lestari (APL))	1 (PT Anugerah Pharmindo Lestari (APL))	1 (PT Anugerah Pharmindo Lestari (APL))
Jumlah outlet yang menerima pasokan produk Darya-Varia dari distributor utama Number of outlets with Darya-Varia's products supplied by main distributors	22,700	23,000	23,320
Jumlah outlet yang menerima pasokan produk Darya-Varia dari distributor utama, subdistributor, dan pusat distribusi ritel modern Number of outlets with Darya-Varia's products supplied by main distributors, subdistributors, and modern retail distribution centers	91,300	94,300	98,600

Kampanye Pemasaran untuk Wujudkan Indonesia Sehat

Sepanjang waktu, Darya-Varia aktif melaksanakan program kampanye untuk memasarkan produk-produknya, yang dapat mendukung terwujudnya masyarakat Indonesia yang sehat.

Kampanye produk-produk Perseroan menekankan efektivitas setiap produk dalam membantu menutrisi kulit dan meningkatkan kesehatannya (untuk produk perawatan kulit), menanggulangi penyakit spesifik, serta membantu meningkatkan kekebalan tubuh, sehingga selalu dapat diandalkan siapa saja.

Menjadi Pusat Keunggulan bagi Penelitian di Bidang Farmasi

Sejak 2010, Darya-Varia mengelola perpustakaan elektronik yang disebut Medical Science Center (MSC). MSC dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan riset dari para dokter di Indonesia. MSC memuat literatur ilmiah yang diterbitkan di ratusan jurnal medis dan farmasi internasional dan juga situs web dari jurnal kedokteran yang memuat beragam disiplin ilmu. Dalam memilih jurnal secara representatif, MSC meminta masukan dari *key opinion leaders* dan melakukan survei terhadap para dokter tamu.

Tak hanya untuk kebutuhan dokter aktif di Indonesia, MSC juga dapat diakses oleh para mahasiswa kedokteran, paramedis, dan profesional lain di bidang medis untuk mendapatkan pengetahuan dan informasi terkini mengenai berbagai kemajuan di bidang kesehatan. Mereka cukup mendaftar di MSC sebelum memanfaatkan layanan yang ditawarkan.

Selain tersedia di ranah daring, saat ini MSC juga hadir secara fisik di tujuh rumah sakit pendidikan di berbagai daerah di Indonesia, yakni:

1. RSUD dr. Zainoel Abidin, Banda Aceh
2. RS Adam Malik, Medan
3. RS Mohammad Hoesin, Palembang
4. RSPAD Gatot Soebroto, Jakarta
5. RS Fatmawati, Jakarta
6. RS Wahidin Soedirohusodo, Makassar
7. RS Hasan Sadikin, Bandung

MSC kerap menghadirkan para pakar kedokteran dan kesehatan dalam acara *Long Range Plan Meeting* yang diselenggarakan secara rutin untuk kebutuhan evaluasi dan pengembangan bisnis Darya-Varia. Keterlibatan para pakar kedokteran dan kesehatan ini membantu manajemen mengarahkan strategi bisnis dengan lebih jitu dan relevan, sekaligus mengupayakan inovasi baru yang tepat dengan kebutuhan masyarakat.

Praktik Ketenagakerjaan

Rekrutmen dan Perputaran Karyawan [3-3:401] [401-1] [F.18]

Di Darya-Varia, proses rekrutmen dilandaskan pada komitmen non-diskriminasi. Setiap calon karyawan dievaluasi semata-mata berdasarkan potensi mereka untuk berkontribusi terhadap Perseroan. Kami menumbuhkan keberagaman dan inklusi

Marketing Campaigns for a Healthy Indonesia

Throughout the year, Darya-Varia actively conducted numerous campaign programs to market its products, in effect supporting the realization of a healthy Indonesian society.

Company campaigns for these products emphasized the efficacy of each product in helping to nutrify the skin and improve skin health (for skin care products), treat specified conditions, and strengthening people's immune system, making these products always reliable for use by everyone.

Becoming a Center of Excellence in Pharmaceutical Research

Since 2010, Darya-Varia has been managing an electronic library called the Medical Science Center (MSC), which serves for the research needs of medical doctors in Indonesia. MSC is a repository of scientific literature published in hundreds of international medical and pharmaceutical journals and also websites from medical journals, covering scientific multidisciplines. To select representative journals, MSC asked for input from key opinion leaders and conducted surveys of visiting doctors.

Beyond meeting the needs of active doctors in Indonesia, MSC can also be accessed by medical students, paramedics and other professionals in the medical field to obtain the latest knowledge and information regarding various advances in the health sector. They are simply required to register at an MSC prior to enjoying the services on offer.

To date MSC's knowledge base is available online and physically present in seven teaching hospitals in various regions in Indonesia, namely:

1. dr. Zainoel Abidin Regional Hospital, Banda Aceh
2. Adam Malik Hospital, Medan
3. Mohammad Hoesin Hospital, Palembang
4. Gatot Soebroto Army Hospital, Jakarta
5. Fatmawati Hospital, Jakarta
6. Wahidin Soedirohusodo Hospital, Makassar
7. Hasan Sadikin Hospital, Bandung

MSC often invites medical and health experts to Long Range Plan Meetings, which are held regularly for Darya-Varia's business evaluation and development needs. Our engagement of these medical and health experts assists the management in directing the Company's business strategies more accurately and relevantly, while also pursuing innovations that are best aligned with the current needs in society.

Employment Practices

Employee Recruitment and Turnover [3-3:401] [401-1] [F.18]

At Darya-Varia, employee recruitment process staunchly adheres to the commitment to non-discrimination. Every candidate is evaluated solely on their potential to contribute to the Company's success. We embrace workforce diversity

dengan memberikan kesempatan setara, tanpa membedakan jenis kelamin, etnis, ras, atau faktor lain yang tidak terkait dengan kinerja.

Darya-Varia senantiasa menerapkan pendekatan yang matang dalam proses rekrutmen. Pertama, kami memprioritaskan pengembangan dan retensi talenta yang ada untuk mengisi sebagian besar posisi kosong di Perseroan, alih-alih melakukan rekrutmen profesional eksternal. Inilah cara kami mengapresiasi karyawan, sekaligus memperkuat ketahanan kami di tengah pasar yang berkembang.

Sebagai bagian dari komitmen dalam membangun pemimpin masa depan, 83% dari karyawan baru yang kami rekrut di tahun 2024 berusia di bawah 30 tahun. Ini mencerminkan visi kami untuk membangun tenaga kerja yang siap menghadapi masa depan, yang dapat menciptakan gagasan inovatif dan lincah dalam beradaptasi dengan kebutuhan industri yang terus berkembang di tengah lanskap yang dinamis. **[401-1]**

Pada tahun 2024, sebanyak 88 karyawan kami berhenti bekerja, sehingga tingkat perputaran karyawan mencapai 5%. Namun, dengan bergabungnya 248 karyawan baru selama 2024, atau 15% dari rata-rata jumlah karyawan, Perseroan berhasil menumbuhkan tenaga kerjanya melalui rekrutmen yang efektif.

Sementara itu, sebanyak 41 karyawan laki-laki dan 22 karyawan perempuan tidak lagi bekerja di Perseroan karena pensiun.

and inclusion by providing equal opportunities, irrespective of gender, ethnicity, race, or other factors that are unrelated to performance.

Darya-Varia continues to employ a deliberative approach to recruitment. First, we prioritize the development and retention of our existing talent to fill most vacancies in the Company, preferring it to professional recruitment. This is the way we acknowledge and value our current employees, and at the same time strengthen our resilience in an evolving market.

Focusing on our commitment to cultivating future leaders, 83% of our new hires in 2024 were under the age of 30. This reflects our vision to build a future-ready workforce, which can cultivate innovative ideas and is ready to sharpen the agility to adapt to the industry's evolving needs amid a dynamic landscape. **[401-1]**

In 2024, 88 employees transitioned out of the Company, leading to a turnover rate of around 5%. However, with 248 new hires joining our team, equivalent to about 15% of our average employee headcount, the Company's successfully expanded its workforce through effective recruitment strategies.

In addition to the above, 41 male employees and 22 female employees no longer worked at the Company due to their retirement.

Rekrutmen Karyawan
Employee Recruitment

Karyawan baru [401-1] New employees	Kelompok Usia Age Group		
	< 30	30 - 50	> 50
Gender			
Laki-laki | Male	131	35	1
Perempuan | Female	74	5	2
Jumlah | Total	**205**	**40**	**3**
Tingkat rekrutmen [401-1] Recruitment rate			
Laki-laki | Male	33%	6%	1%
Perempuan | Female	30%	2%	2%

Perputaran Karyawan
Employee Turnover

Karyawan tetap berhenti bekerja Permanent employees refraining from work	Kelompok Usia Age Group		
	< 30	30 - 50	> 50
Gender			
Laki-laki | Male	28	23	0
Perempuan | Female	24	13	0
Jumlah | Total	**52**	**36**	**0**
Tingkat perputaran karyawan Employment turnover rate			
Laki-laki | Male	7%	4%	0%
Perempuan | Female	10%	5%	0%

Hubungan Industrial [2-30] [407-1] [408-1] [409-1]

Darya-Varia membangun budaya kerja yang mendukung dan inklusif, di mana karyawan didorong untuk menyampaikan saran dan ide, termasuk yang terkait dengan kesempatan untuk melakukan inovasi, perbaikan operasional atau inisiatif untuk meningkatkan praktik manajemen.

Melalui forum Serikat Pekerja/Serikat Buruh, kami membuka kesempatan bagi karyawan untuk berserikat, berkumpul, dan menyampaikan pendapat sesuai ketentuan Undang-Undang

Industrial Relations [2-30] [407-1] [408-1] [409-1]

Darya-Varia cultivates a supportive and inclusive workplace culture where employees are encouraged to share suggestions and ideas, including those related to innovative drives, operational improvements or initiatives designed to enhance management practices.

Through the Workers' Union/Labor Union forum, we provide opportunities for employees to associate, gather, and express their opinions in accordance with the provisions of Law No.

Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja/Serikat Buruh. Di tahun 2024, kami tidak menerima laporan pelanggaran hak karyawan yang diatur dalam regulasi tersebut dari operasi kami.

Nihil Pekerja Anak dan Pekerja Paksa [F.19]

Kami memperlakukan setiap karyawan secara adil sesuai hak dan tanggung jawab mereka, sejalan dengan Perjanjian Kerja Bersama antara Perseroan dan karyawan. Perjanjian ini secara berkala diperbarui sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia. Perjanjian ini juga menjamin lingkungan kerja yang bebas paksaan, kepatuhan terhadap jam kerja yang telah disepakati, serta larangan tegas terhadap penggunaan tenaga kerja di bawah umur di seluruh area operasional dan mitra pemasok kami.

Kesejahteraan Karyawan [401-2] [202-1] [F.20]

Darya-Varia menjunjung tinggi sistem remunerasi dan manfaat yang transparan dan adil, yang dirancang untuk mencerminkan pencapaian, posisi, kompetensi, masa kerja, dan dedikasi karyawan terhadap nilai-nilai Perseroan.

Kerangka kerja ini memastikan tidak adanya diskriminasi berdasarkan gender, etnis, ras, agama, atau kelas sosial, sehingga mendorong objektivitas dan persaingan yang sehat baik bagi karyawan tetap maupun kontrak.

Perseroan mematuhi standar upah minimum regional dan menjamin semua karyawan menerima upah di atas standar minimum tersebut. Tinjauan berkala terhadap remunerasi dan manfaat memastikan kesesuaian besarannya dengan daya saing pasar. Di 2024, penyesuaian yang kami lakukan berupa sejumlah pembaruan terhadap manfaat kendaraan dan medis. [F.20]

Selain gaji, Darya-Varia menyediakan manfaat bagi karyawan, berupa manfaat kesehatan, perlindungan atas kecelakaan kerja, kompensasi bagi karyawan dengan disabilitas, cuti orang tua, perawatan anak, dana pensiun, tunjangan makan dan transportasi, serta alat pelindung diri (APD) dan alat kerja lain sesuai kebutuhan. Kami juga mendukung kesejahteraan holistik karyawan, melalui inisiatif seperti vaksinasi influenza massal dan bincang kesehatan rutin.

Darya-Varia bangga menghargai pilihan karyawan untuk menjadi orang tua. Perseroan mendukung keluarga melalui berbagai kebijakan ramah keluarga, termasuk fleksibilitas jadwal kerja dan skema cuti punya anak yang komprehensif. Melalui penerapan semua itu, Darya-Varia meningkatkan kepuasan karyawan dan memperkuat reputasinya sebagai tempat kerja yang diidamkan bagi orang tua muda dan calon orang tua.

Kami berhasil mempertahankan tingkat kembali bekerja di kalangan karyawan yang memanfaatkan cuti punya anak. Di tahun 2024, 100% dari 35 karyawan yang mengambil cuti punya anak kembali bekerja, dan 100% dari 32 karyawan yang mengambil cuti tersebut di 2023 tetap bekerja selama 12 bulan setelah kembali. Hal ini menegaskan komitmen Darya-Varia dalam menciptakan lingkungan kerja yang mendukung dan inklusif, di mana karyawan merasa dihargai dan saling terhubung.

21/2000 on Trade Unions/Labor Unions. In 2024, there were no violations of employees' rights, as stipulated in this regulation, that were reported across our operations.

No Child Labor and Forced Labor [F.19]

We ensure fair treatment regarding the rights and responsibilities of each employee, in alignment with the Collective Labor Agreement between the Company and its employees. This agreement is periodically following applicable regulations in Indonesia. It also guarantees a coercion-free work environment, adherence to regulated working hours, and a strict prohibition against the employment of underage personnel in all operational areas and suppliers.

Employee Welfare [401-2] [202-1] [F.20]

Darya-Varia upholds a transparent and equitable remuneration and benefits system, tailored to reflect employees' achievements, positions, competencies, length of service and their dedication to the Company's values.

This framework ensures non-discrimination based on gender, ethnicity, race, religion, or social class, fostering objectivity and healthy competition for both permanent and contract employees.

The Company complies with regional minimum wage standards and guarantees that all employees receive wages above this minimum standard. Periodic reviews of remuneration and benefits ensure alignment with market competitiveness. In 2024, alignments included certain updates to the vehicle and medical benefits for our employees. [F.20]

Beyond salaries, Darya-Varia provides employees with health benefits, protection against work accidents, compensation for employees with disabilities, maternity leave, child care, pension funds, food and transportation allowances, as well as personal protective equipment (PPE) and other work tools as needed. In addition, we boost their holistic well-being through initiatives including mass influenza vaccinations and ongoing health talks.

Darya-Varia takes pride in being an exemplary workplace for employees navigating parenthood. The Company actively supports families through a variety of family-friendly policies, including flexible working arrangements and comprehensive parental leave. By doing so, Darya-Varia enhances employee satisfaction and strengthens its reputation as a desirable workplace for young parents and parents-to-be.

We achieved a consistent return rate among employees who utilize parental leave. In 2024, 100% of 35 employees who took parental leave returned to work. Of the 32 employees who took parental leave in 2023 and returned to work afterwards, 100% remained with the Company for up to 12 months later. This reflects Darya-Varia's success in fostering a supportive and inclusive environment where employees feel valued and connected.

Darya-Varia menjunjung tinggi nilai kesetaraan di antara tenaga kerjanya. Di tahun 2024, kami tidak menerima laporan insiden diskriminasi karyawan, membuktikan komitmen kami untuk memelihara lingkungan kerja yang adil dan penuh rasa hormat. Prinsip kesetaraan ini juga tercermin dalam sistem remunerasi. Hingga tahun 2024, rasio gaji pokok yang diterima oleh karyawan perempuan dibandingkan dengan karyawan laki-laki di semua level jabatan tetap 1:1, mencerminkan kesetaraan gender dalam kompensasi. Selain itu, di tahun 2024, karyawan perempuan diberikan opsi untuk mengajukan perlindungan kesehatan keluarga dengan syarat-syarat tertentu, yang mencerminkan komitmen Perseroan terhadap kebijakan yang inklusif dan mendukung. **[406-1] [405-2]**

Darya-Varia places a high value on equality among its workforce. In 2024, the Company did not record any incidents of discrimination reported by employees, affirming our commitment to preserving a fair and respectful workplace. This principle of equality is also reflected in the remuneration system. As of 2024, the ratio of basic salary received by female employees to that received by male employees across all position levels remains 1:1, ensuring gender parity in compensation. In addition, in 2024, female employees were granted the option to propose family health coverage under specific terms, reflecting the Company's commitment to inclusive and supportive policies. **[406-1] [405-2]**

Dengan menjunjung tinggi standar ini, Darya-Varia membangun budaya keadilan dan inklusivitas, sejalan dengan visi yang lebih luas untuk menjadi pilihan utama sebagai tempat kerja di industri ini.

By upholding these standards, Darya-Varia fosters a culture of fairness and inclusivity, aligning with its broader vision of being an employer of choice in the industry.

Cuti Punya Anak [401-3]
Parental Leave

Cuti punya anak Parental leave	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Karyawan yang berhak mengambil cuti | Employees entitled to the leave	1,094	565	1,659
Karyawan yang mengambil cuti di tahun sebelumnya | Employees taking the leave in the previous year	45	33	78
Karyawan yang mengambil cuti di tahun buku | Employees taking the leave in the fiscal year	56	35	91
Karyawan yang kembali bekerja setelah cuti | Employees returning to work after taking the leave	56	35	91
Karyawan yang masih bekerja 12 bulan setelah cuti | Employees still at work 12 months after taking the leave	45	33	78
Tingkat kembali bekerja | Return to work rate	100%	100%	100%
Tingkat retensi karyawan | Employee retention rate	100%	100%	100%

Kesehatan dan Keselamatan Kerja [3-3:403] [403-1] [F.21]

Pabrik Darya-Varia di Citeureup dan Gunung Putri memiliki sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang kuat dan sesuai standar ISO 45001 dan ISO 14001. Kerangka kerja yang diakui internasional ini memastikan tingkat keselamatan dan praktik lingkungan tertinggi, yang menjadi landasan utama dalam prioritas operasional kami.

Pada tahun 2024, sistem Manajemen K3 kami dilengkapi dengan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 50/2012. Inisiatif ini memperkuat komitmen kami terhadap keselamatan tempat kerja dan kepatuhan terhadap standar nasional.

Sistem K3 dirancang agar komprehensif dan inklusif, mencakup seluruh karyawan, jenis pekerjaan, dan area operasional. Oleh karena itu, setiap aktivitas dilakukan di bawah protokol keselamatan yang ketat, menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman.

Kami terus memantau kasus kesehatan dan keselamatan serta menganalisis dengan cermat penyebab utamanya. Di tahun 2024, kejadian terpeleset, tersandung, dan terjatuh (*Slip, Trip, and Fall*—STF) adalah yang paling sering terjadi, sebagian besar karena lantai licin dan perbedaan ketinggian lantai. Untuk mengurangi risiko ini, Perseroan menerapkan prosedur yang terarah dan kampanye kesadaran selama Bulan K3LH, dengan penekanan pada pencegahan STF.

Occupational Health and Safety [3-3:403] [403-1] [F.21]

Darya-Varia's plants in Citeureup and Gunung Putri have established robust Occupational Health and Safety (OHS) Management Systems that adhere to ISO 45001 and ISO 14001 standards. These internationally recognized frameworks ensure the highest levels of safety and environmental practices, and they form a cornerstone of our operational priorities.

In 2024, the Occupational Health and Safety Management System in accordance with Government Regulation No. 50/2012 was integrated into our existing OHS Management System. This initiative reinforced our commitment to workplace safety and compliance with national standards.

The OHS system is designed to be comprehensive and inclusive, encompassing all employees, job types, and operational areas. Every activity therefore is conducted under strict safety protocols, fostering a healthy and secure work environment.

We continue to monitor health and safety cases and painstakingly analyze the root cause of each. In 2024, Slip, Trip, and Fall (STF) accidents remained the most frequent incidents, primarily caused by slippery floors and height differences between surfaces. To mitigate these risks, the Company implemented targeted corporate procedures and awareness campaigns during Health, Safety and Environment Month, with an emphasis on STF prevention.

Sistem di pabrik kami tak hanya mematuhi peraturan internal namun juga selaras dengan peraturan eksternal K3. Kami terus berupaya memenuhi dan melampaui peraturan eksternal ini dan menjadikannya sebagai dasar pendekatan manajemen risiko yang proaktif.

Selaras dengan peraturan HSE eksternal, pendekatan proaktif kami terhadap manajemen risiko mencakup identifikasi bahaya yang sistematis, penilaian risiko, dan investigasi insiden. Kedua pabrik memiliki daftar risiko dan mengikuti hierarki kontrol mulai dari eliminasi dan substitusi hingga solusi teknik, langkah administratif, dan penggunaan APD. Salah satu fitur utamanya adalah program *Hazard Identification Risk Assessment and Determining Control* (HIRADC) yang ditinjau setiap tahun untuk memastikan relevansinya. **[403-2]**

Untuk memberdayakan karyawan dalam menjaga keselamatan kerja, kami membangun sistem pelaporan yang ramah pengguna, seperti sistem STOP CARD dan tautan pelaporan daring. Karyawan mudah melaporkan bahaya melalui platform ini. Tindakan cepat dapat diambil untuk mengatasi kondisi tidak aman. Kami juga menyediakan tautan khusus untuk menyederhanakan proses pelaporan, memungkinkan identifikasi dan penyelesaian bahaya secara tepat waktu. Kami memilikikebijakan dan prosedur yang jelas dan memadai untuk memastikan pelaporan segera kepada atasan, sehingga tindakan penyelesaian yang cepat dapat terlaksana.

Investigasi insiden mencakup wawancara dengan pihak yang terlibat, penilaian lokasi insiden, pengumpulan bukti, dan analisis akar masalah menggunakan metodologi terstruktur seperti diagram sebab-akibat. Tindakan korektif dan pencegahan diupayakan untuk mengatasi celah yang teridentifikasi secara transparan, agar sistem K3 kami dapat terus ditingkatkan.

Kedua pabrik secara aktif melibatkan karyawan dalam manajemen K3 melalui komite khusus. Komite ini mencakup Komite HSE, Komite K3 (terdiri dari Kepala Pabrik sebagai Ketua, Kepala HSE sebagai Sekretaris, serta seluruh manajer dan satu orang perwakilan dari setiap departemen sebagai anggotanya), Komite Tim Darurat, Tim Penilaian Risiko, Laporan Bahaya, dan kegiatan Bulan HSE. Audit rutin, baik internal maupun eksternal, memvalidasi efektivitas inisiatif ini. **[403-3]**

Di kedua pabrik, karyawan diberi kesempatan untuk berkontribusi dalam dialog keselamatan melalui sistem pelaporan STOP CARD. Mereka dapat berpartisipasi aktif dalam pertemuan K3 bulanan dan diskusi Komite K3. Lingkungan kolaboratif di bawah komite formal ini menjadi kunci untuk mengembangkan, menerapkan, dan menyempurnakan sistem manajemen K3 kami sehingga tetap efektif dan inklusif. **[403-4]**

Pelatihan terus menjadi prioritas utama pada tahun 2024, mencerminkan komitmen kami terhadap pertumbuhan dan pengembangan karyawan. Darya-Varia menyelenggarakan berbagai program pelatihan K3 internal dan eksternal, termasuk Induksi Keselamatan, Keselamatan Bahan Kimia, Ledakan Api, Ergonomi, Pemadaman Kebakaran, Pertolongan Pertama,

Our plants' systems are not only internally compliant but also align with external regulations pertaining to Health, Safety, and Environment (HSE). The continual drive to meet and exceed these external regulations informs our proactive approach to risk management.

In alignment with external HSE regulations, our proactive risk management approach includes systematic hazard identification, risk assessments, and incident investigations. Both of our plants maintain risk registers and follow a hierarchy of controls, from elimination and substitution to engineering solutions, administrative measures, and PPE usage. A key feature is the Hazard Identification Risk Assessment and Determining Control (HIRADC) program, which is reviewed annually to ensure current applicability. **[403-2]**

To empower employees in maintaining workplace safety, we have established user-friendly reporting systems, such as the STOP CARD system and online reporting links. Employees can easily report hazards through these platforms. Swift actions can thus be taken to address unsafe conditions. We have also created a dedicated link to simplify the reporting process, enabling timely hazard identification and resolution. We have clear and adequate policies and procedures in place, to ensure immediate reporting to supervisors, facilitating prompt actions and resolutions.

Incident investigation processes include interviewing affected personnel, incident site assessments, evidence collection, and root cause analyses using structured methodologies such as cause-and-effect diagrams. Corrective and preventive measures are developed to address identified gaps, allowing for transparency and continual enhancement of our OHS system.

Both plants actively engage employees in OHS management through dedicated committees. The HSE Committee, OHS Committee (comprising the Plant Head as Chair, HSE Head as Secretary, and all managers and one representative from each department as members), Emergency Team Committee, Risk Assessment Team, Hazard Report and HSE month. Regular audits, both internal and external, validate the effectiveness of these initiatives. **[403-3]**

At these plants, our employees have the ability to contribute to the safety dialogue via the aforementioned STOP CARD reporting system. They are encouraged to actively participate in HSE monthly meetings and committee discussions. This collaborative environment under the formal committees is key to developing, implementing, and refining our OHS management system so that it remains effective and inclusive. **[403-4]**

Training continues to be a key priority for 2024, reflecting our commitment to employee growth and development. Darya-Varia conducted diverse internal and external OHS training programs, including Safety Induction, Chemical Safety, Fire Explosion, Ergonomics, Firefighter, First Aid, Internal Auditor

Internal Auditor SMK3, dan Pelatihan K3 untuk Operator Genset. Sesi-sesi ini tidak hanya mendidik tetapi juga memberikan sertifikasi kepada karyawan dalam protokol keselamatan serta mengusung budaya kesadaran dan kesiapsiagaan. **[403-5]**

SMK3, and OHS Genset Operator Training. These sessions not only educate but also certify employees in safety protocols and promoting a culture of awareness and preparedness. **[403-5]**

Pabrik Gunung Putri dan Citeureup menyediakan Asuransi Kesehatan dan Ketenagakerjaan (BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan). Layanan kesehatan dan keselamatan kerja kami melampaui apa yang disyaratkan untuk tempat kerja, yakni mencakup ruang P3K dan Ruang Perawatan, pemeriksaan kesehatan rutin, program olahraga mingguan, pelatihan ergonomi, kegiatan donor darah, serta program kesehatan seperti aerobik mingguan. Acara Bulan K3 dan ruang laktasi juga menegaskan dedikasi Perseroan terhadap inklusivitas dan kesejahteraan. **[403-6]**

Our Gunung Putri and Citeureup Plants provide Health and Employment Insurance (National Health Insurance & Employment Social Security). Our health and safety services go beyond workplace requirements, including First Aid and Nursing Rooms, regular medical check-ups, weekly exercise programs, ergonomic training, blood donation drives, and health programs such as weekly aerobics. HSE Month events and lactation rooms also underscore the Company's dedication to inclusivity and employee well-being. **[403-6]**

Lebih lanjut lagi, Darya-Varia melakukan identifikasi, penilaian, dan pengendalian risiko serta peluang keselamatan dan kesehatan kerja secara sistematis yang timbul langsung dari operasi atau produknya. Di Pabrik Gunung Putri, pendekatan ini mencakup identifikasi risiko dan peluang secara menyeluruh, dievaluasi secara tahunan, dan didokumentasikan dalam Daftar Risiko Prospektif. Prosedur penilaian risiko digunakan untuk mengevaluasi dan mengendalikan risiko serta peluang tersebut. Begitu pula, Pabrik Citeureup menerapkan proses identifikasi risiko dan peluang, yang hasilnya dicatat dalam Accident Investigation–Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Control (AI-HIRADC) dan ditinjau setiap tahun. Proses ini terintegrasi ke dalam prosedur operasi standar dan instruksi kerja untuk AI-HIRADC. Di kedua pabrik, prosedur Tindakan Perbaikan dan Pencegahan (CAPA) menjadi pedoman dalam penerapan perbaikan dan langkah-langkah pencegahan yang diperlukan. Seluruhnya dirancang berdasarkan wawasan dari audit, hasil analisis penyimpangan, dan masukan konsumen. Selain itu, Program Target Sasaran (OTP) terus dikembangkan untuk memantau efektivitas pengendalian. **[403-7]**

Furthermore, Darya-Varia performs a systematic identification, assessment, and control of health and safety risks and opportunities that arise directly from our operations or products. At Gunung Putri Plant, this approach involves a thorough risk and opportunity identification process, evaluated annually and documented in the Prospective Risk Register. Risk assessment procedures evaluate and control these risks and opportunities. Similarly, Citeureup Plant employs a risk and opportunity identification process, whose results are recorded in the Accident Investigation–Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Control (AI-HIRADC) and reviewed annually. This process is integrated into the standard operating procedures and work instructions for AI-HIRADC. At both plants, Corrective and Preventive Actions (CAPA) procedures serve as a guideline to implement necessary improvements and preventative measures, drawn with insights from audits, deviations, and customer feedback. Additionally, an Objective Target Program (OTP) is continuously developed to monitor control programs' efficacy. **[403-7]**

Darya-Varia memastikan semua karyawan, tanpa memandang gender atau status pekerjaan, tercakup dalam sistem K3. Di tahun 2024, 100% dari 376 karyawan di Gunung Putri dan 100% dari 491 karyawan di Citeureup tercakup dalam sistem K3. Sistem K3 ini diawasi secara ketat melalui audit internal dan eksternal tahunan, dengan audit internal terbaru dilakukan pada Juli 2024. **[403-8]**

Darya-Varia ensures that all employees, regardless of gender or employment status, are covered under the OHS system. In 2024, all 376 employees at Gunung Putri and 100% of the 491 employees at Citeureup were were covered by the OHS system. The OHS system is rigorously scrutinized through annual internal and external audits, with the most recent internal audit in July 2024. **[403-8]**

Dengan implementasi K3 yang disiplin, Darya-Varia berhasil mencapai lebih dari tiga juta jam kerja pada tahun 2024 tanpa kecelakaan kerja atau kasus gangguan kesehatan akibat pekerjaan, yang mencerminkan keberhasilan protokol keselamatan kami yang komprehensif.

With disciplined OHS implementation, Darya-Varia achieved over three million work hours in 2024 without workplace accidents or cases of work-related ill health, reflecting the success of our comprehensive safety protocols.

Kecelakaan Kerja [403-9]
Work-Related Injuries

Metrik | Metric	2023	2024
Jumlah jam kerja dalam periode pelaporan | Number of hours worked in the reporting period	2,715,359	3,057,586
Jumlah fatalitas akibat kecelakaan kerja | Fatalities resulting from work-related injury	0	0
Tingkat fatalitas akibat kecelakaan kerja | Rate of fatalities resulting from work-related injury	0.00	0.00
Jumlah kasus cacat permanen akibat kerja | Work-related permanent disabilities	0	0

Metrik | Metric	2023	2024
Tingkat kecacatan permanen akibat kerja | Rate of work-related permanent disability	0.00	0.00
Jumlah cedera akibat kerja | Recordable work-related injuries	0	2
Tingkat cedera akibat kerja | Rate of recordable work-related injuries	0.00	0.13
Jumlah hari kerja yang hilang | Number of lost days	0	0
Tingkat severitas | Severity rate	0.00	0.00
Kecelakaan yang menyebabkan waktu kerja hilang | Lost time injury	0	0
Tingkat waktu kerja yang hilang | Lost time injury rate	0.00	0.00
Tingkat terjadinya kecelakaan | Total recordable incident rate (TRIR)	0.34	0.24

Penyakit Akibat Kerja [403-10]
Work-Related Ill Health

Metrik | Metric	2023	2024
Jumlah fatalitas akibat penyakit akibat kerja | Fatalities resulting from work-related ill health	0	0
Jumlah kasus penyakit akibat kerja | Number of cases of work-related ill health	0	0

Pengembangan Kompetensi dan Karier [3-3:404] [404-1] [404-2] [404-3] [F.22]

Untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi karyawan, Darya-Varia mendirikan Kampus BERSATU di akhir 2023, sebagai universitas korporasi yang sejalan dengan *Employee Value Proposition* kami: "Bersama Tumbuh untuk Indonesia yang Lebih Sehat". Inisiatif ini menciptakan sebuah platform terintegrasi untuk pembelajaran berkelanjutan, berfokus pada pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi untuk pengembangan diri karyawan dan pencapaian target Perseroan. Tujuannya adalah memfasilitasi perjalanan pembelajaran karyawan, melalui program dan aktivitas terstruktur yang bermanfaat bagi pengembangan pemimpin masa depan yang menjunjung nilai-nilai inti BERSATU.

Kampus BERSATU mendukung pembelajaran dan pengembangan melalui program terstruktur, termasuk program orientasi seperti EDGE (*Exploring Discovering Great Experiences*) untuk *onboarding*, Program *Cadet, Leaders Development Program, Executive Development Program*, serta *E-Learning* melalui BERSATU Learning. Program pengembangan fungsional dirancang berdasarkan penilaian komprehensif, dengan memanfaatkan wawasan dari kebutuhan bisnis, harapan pelanggan, dan tren industri.

Sepanjang karier mereka, karyawan diberikan peluang untuk pengembangan pribadi dan profesional. Kampus BERSATU memastikan bahwa kegiatan pembelajaran selaras dengan peran saat ini, posisi di masa depan, dan aspirasi pribadi karyawan, sekaligus mendorong pengembangan kepemimpinan yang berakar pada nilai-nilai inti BERSATU.

Darya-Varia memiliki program penghargaan yaitu Darya-Varia Award, yang memberikan pengakuan kepada karyawan atas nilai-nilai BERSATU, inovasi, pencapaian luar biasa, dan kinerja terbaik.

Untuk mendukung karyawan yang akan memasuki masa pensiun, Darya-Varia menawarkan pelatihan prapensiun, bekerja sama dengan penyedia eksternal. Program ini

Competence and Career Development [3-3:404] [404-1] [404-2] [404-3] [F.22]

To enhance employee skills and competencies, Darya-Varia established Kampus BERSATU in late 2023, a corporate university initiative that aligns with its Employee Value Proposition, "Grow Together for a Healthier Indonesia". This initiative created an integrated platform for continuous learning, focusing on equipping employees with the knowledge, skills, and competencies to achieve personal growth and company goals. The objective is to facilitate the learning journey of employees by supporting their growth through structured programs and activities, aiming to develop future leaders who embody BERSATU core values.

Kampus BERSATU supports learning and development through structured programs, including orientation programs like EDGE (Exploring Discovering Great Experiences) for onboarding, Cadet Programs, Leaders Development Program, Executive Development Program, and E-Learning via BERSATU Learning. Functional Development Programs are designed based on comprehensive assessments, incorporating insights from business needs, customer expectations, and industry trends.

Throughout their careers, employees are provided with opportunities for personal and professional development. Kampus BERSATU ensures that learning activities are aligned with employees' current roles, future positions, and personal aspirations, fostering leadership development rooted in BERSATU core values.

Darya-Varia provides a reward program under the Darya-Varia Award, which recognizes employees for BERSATU values, innovation, extraordinary achievements, and outstanding performance.

To support employees transitioning to retirement, Darya-Varia offers a pre-retirement training program in collaboration with external providers. This program prepares employees for post-

mempersiapkan karyawan untuk hidup di masa pensiun, dengan fokus pada kesadaran kesehatan mental, manajemen keuangan, kewirausahaan, dan perencanaan bisnis. Inisiatif ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk mendukung karyawan sepanjang perjalanan profesional mereka dan setelahnya.

retirement life by focusing on mental health awareness, financial management, entrepreneurship, and business planning. These initiatives reflect the Company's commitment to supporting employees throughout their professional journeys and beyond.

Pelatihan Karyawan [404-1]
Employee Training

Jabatan Position	Jumlah jam pelatihan di 2024 Number of training hours in 2024		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Direktur | Directors	48	33	81
Manajer Senior | Senior Managers	714	519	1,233
Manajer | Managers	1,724	1,267	2,991
Pengawas | Supervisors	6,210	4,374	10,584
Staf | Staff	20,853	14,624	35,477
Jumlah | Total	**29,549**	**20,817**	**50,366**

Durasi pelatihan rata-rata di 2024 (jam/karyawan) Average training duration in 2024 (hours/employee)	Laki-laki Male	Perempuan Female	Keseluruhan Overall
Direktur | Directors	8.0	11.1	9.0
Manajer Senior | Senior Managers	23.8	23.6	23.7
Manajer | Managers	30.8	30.9	30.8
Pengawas | Supervisors	30.9	33.6	32.0
Staf | Staff	26.0	39.7	30.3
Keseluruhan | Overall	**27.0**	**36.9**	**30.4**

Pemberdayaan Masyarakat

Dampak Operasi pada Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat Sekitar [3-3:413] [F.23]

Darya-Varia berkomitmen meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui program keberlanjutan yang berfokus pada kesehatan, pemberdayaan ekonomi, dan pelestarian lingkungan. Sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB), Perseroan mengintegrasikan tanggung jawab sosialnya dalam operasional bisnis dengan berbagai inisiatif yang berdampak nyata.

Melalui program Desa Sehat dan Kelurahan Sehat, Darya-Varia terus mendukung kesejahteraan masyarakat di lingkungan di mana Perseroan beroperasi, dengan meningkatkan kesadaran kesehatan, mendukung ketahanan pangan, serta membantu permodalan UMKM. Selain itu, upaya penanggulangan *stunting* di Desa Cibatok, Bogor, Jawa Barat, memperkuat komitmen Perseroan dalam meningkatkan status gizi anak-anak dan ibu hamil melalui edukasi serta intervensi berbasis komunitas. Program Vaksinasi Influenza bekerja sama dengan Puskesmas memperluas dampak positif Perseroan dalam meningkatkan akses layanan kesehatan.

Bertujuan meningkatkan kondisi ekonomi masyarakat melalui pelestarian lingkungan, Perseroan berpartisipasi dalam Program Net Zero BPOM melalui donasi program penanaman *mangrove*

Community Empowerment

Operational Impacts on Community Health and Well-being [3-3:413] [F.23]

Darya-Varia is committed to improving the quality of life for communities through sustainability programs focused on health, economic empowerment, and environmental preservation. Aligned with the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), the Company integrates its social responsibility into business operations through impactful initiatives.

Through the Desa Sehat and Kelurahan Sehat (Healthy Village) Program, Darya-Varia supports community well-being in areas where it operates, by raising health awareness, strengthening food security, and providing financial assistance for MSMEs. Additionally, stunting prevention initiative in Cibatok Village, Bogor, West Java, reinforces the Company's commitment to improving the nutritional status of children and pregnant women through education and community-based interventions. The Influenza Vaccination Program for Community Health Centers (Puskesmas) further expands the Company's positive impact by increasing access to healthcare services.

Aiming to improve economic conditions while preserving the environment, the Company has participated in BPOM Net Zero Program by donating Mangrove to support coastal ecosystem

untuk mendukung konservasi ekosistem pesisir. Selain itu Perseroan juga memperkenalkan edukasi pengelolaan sampah melalui bank sampah di berbagai desa binaan pada program desa sehat yang diinisiasi oleh Perseroan.

Komitmen keberlanjutan juga tercermin dari Program *Halalpreneurship* sebagai bentuk kepedulian Perseroan untuk ikut berkontribusi membantu Pemerintah dalam memberikan Coaching Sertifikasi Halal bagi pelaku usaha, bermitra dengan Kementerian Perindustrian melalui Politeknik APP Jakarta, mendukung literasi halal dan pendampingan sertifikasi halal bagi pelaku UMKM guna memperkuat ekosistem bisnis halal nasional.

Selain berkontribusi melalui program kesehatan berbasis komunitas, Perseroan memastikan setiap produk farmasinya tersedia secara luas dengan standar kualitas yang terjamin. Perseroan terus mendukung pengembangan kompetensi tenaga kesehatan dan profesi medis di Indonesia, memastikan mereka memiliki akses ke sumber daya dan pelatihan yang relevan guna meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Indonesia.

Perseroan juga berinvestasi di bidang penelitian kesehatan, khususnya oleh peneliti perempuan, melalui D-STAR Scholarship. Ini merupakan program beasiswa penelitian bagi mahasiswi farmasi untuk mendorong riset inovatif di industri kesehatan.

conservation. In addition, the Company also introduced waste management education through waste banks in its fostered villages in the healthy village program initiated by the Company.

The Company's commitment to sustainability is also reflected in the Halalpreneurship Program, which demonstrates the Company's contribution to the government's drive in providing Halal Certification Coaching for business owners, in partnership with the Ministry of Industry through APP Polytechnics Jakarta. Through this program, the Company promotes halal literacy and certification assistance for MSMEs, strengthening the national halal business ecosystem.

Beyond contributing through community-based health programs, the Company ensures its pharmaceutical products are widely available with guaranteed quality standards. Darya-Varia continues to support the professional development of healthcare workers and medical professionals in Indonesia, ensuring they have access to relevant resources and training to enhance healthcare services across the country.

Additionally, the Company has also been investing in healthcare research, especially by female researchers, through the D-STAR Scholarship. The scholarship provides research grants for female pharmacy students aimed at fostering innovative research in the healthcare industry.

Rangkaian Kegiatan CSR 2024 [F.25]

CSR Activities in 2024 [F.25]

Biaya CSR
CSR Expenditures



Biaya CSR
CSR Expenditure

2024	2023	2022
Rp 1.1 Rp Miliar Rp Billion	Rp0.8 Rp Miliar Rp Billion	Rp1.2 Rp Miliar Rp Billion

Selain program unggulan Desa Sehat dan upaya penanggulangan *stunting*, Darya-Varia terus berkontribusi dalam berbagai inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) sepanjang tahun 2024. Darya-Varia memperkenalkan inisiatif baru guna memperluas dampak positif bagi masyarakat.

Rangkaian kegiatan CSR di tahun 2024 mencakup:

1. **Program Stunting Cibatok**
   Program ini berfokus pada pencegahan dan penanganan stunting di wilayah Cibatok melalui edukasi gizi, intervensi kesehatan, dan peningkatan akses pangan bergizi bagi anak-anak.

2. **Desa Sehat**
   Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat desa dengan memperbaiki akses layanan kesehatan dan program edukasi kesehatan.

Beyond its flagship Desa Sehat Program and stunting prevention efforts, Darya-Varia continued to make significant contributions through various corporate social responsibility (CSR) initiatives throughout 2024. Darya-Varia introduced new initiatives to expand its positive impact on society.

The Company's 2024 CSR initiatives included:

1. **Cibatok Stunting Program**
   A focused initiative on preventing and addressing stunting in Cibatok through nutrition education, health interventions, and improved access to nutritious food for children.

2. **Desa Sehat (Healthy Village)**
   Designed to enhance community health by providing better access to healthcare services and educational health programs in fostered villages.

3. **Halalpreneur**
   Program ini mendukung pengembangan wirausaha dalam industri halal dengan memberikan pelatihan, pendampingan, serta akses terhadap pasar dan sertifikasi halal.

4. **Donasi BBPOM Semarang–Kantin Sekolah Sehat**
   Perseroan memberikan donasi bagi Program Kantin Sekolah Sehat, yang diprakarsai oleh Balai Besar POM Semarang dan berlokasi di SMPN 39 Semarang dan SDN Kedondong Banyumas, Jawa Tengah, bertujuan meningkatkan kesadaran pola makan sehat dengan mendukung penyediaan makanan bergizi di kantin sekolah dan institusi melalui donasi dan edukasi kesehatan pangan.

5. **ANCOP Global Walk**
   Perseroan mendukung program sosial ANCOP Global Walk, yang berfokus pada kesejahteraan masyarakat dengan berbagai kegiatan kemanusiaan, termasuk bantuan bagi komunitas yang membutuhkan.

6. **Program *Net Zero Carbon* dari BPOM**
   Perseroan memberikan donasi untuk membantu inisiatif lingkungan BPOM Net Zero Carbon Programme 2023–2025, yang merupakan upaya konservasi dengan menanam bakau untuk mengurangi abrasi pantai, menjaga ekosistem pesisir, dan memitigasi perubahan iklim.

7. **D-STAR**
   D-STAR (*Darya-Varia Scholarship for Talented and Aspiring Women Researchers*) adalah program beasiswa penelitian dari Darya-Varia yang bertujuan untuk mendukung inklusivitas perempuan dalam bidang riset dan inovasi ilmiah. Pada tahun 2024, Darya-Varia memberikan beasiswa penelitian sebesar Rp30 juta kepada masing-masing satu mahasiswi dari fakultas farmasi di 4 universitas di Indonesia. Beasiswa ini memberi dukungan bagi mereka untuk penyelesaian proyek penelitian akhir. Program ini diharapkan dapat mendorong lebih banyak perempuan untuk berkarier sebagai peneliti unggulan di sektor akademik maupun industri, serta berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan dan inovasi masa depan

8. **Vaksinasi Influenza untuk Puskesmas**

   Program imunisasi influenza di wilayah Citeureup dan Gunung Putri ditujukan bagi fasilitas kesehatan tingkat pertama untuk meningkatkan perlindungan kesehatan masyarakat terhadap penyakit influenza.

Secara keseluruhan, Darya-Varia mengeluarkan biaya Rp1,1 miliar untuk berbagai kegiatan CSR tersebut di 2024, dengan fokus komitmen pada kesejahteraan masyarakat, pembangunan berkelanjutan, dan pelestarian lingkungan.

3. **Halalpreneur**
   A program supporting enterpreneurs in the halal industry by providing training, mentorship, and access to markets and halal certification.

4. **BBPOM Semarang Donation – Healthy School Canteens**
   The Company provided donation for the Healthy School Canteen Program initiated by Balai Besar POM Semarang and taking place in SMPN 39 Semarang and SDN Kedondong Banyumas, Central Java. This program aims to raise awareness of healthy eating habits by supporting the provision of nutritious food in school and institutional canteens through donations and food safety education.

5. **ANCOP Global Walk**
   The Company extended support to ANCOP Global Walk, a social program dedicated to community welfare, providing humanitarian assistance to those in need.

6. **BPOM's Net Zero Carbon Program**
   The Company provided donation to assist the BPOM Net Zero Carbon Programme 2023–2025, an environmental initiative supporting coastal conservation through mangrove planting to prevent coastal erosion, preserve ecosystems, and mitigate climate change.

7. **D-STAR**
   The Darya-Varia Scholarship for Talented and Aspiring Women Researchers (D-STAR) program is a research grant scholarship from Darya-Varia, aimed at supporting female inclusivity in scientific research and innovation. In 2024, Darya-Varia awarded Rp30 million research scholarship to one female pharmacy student from each of 4 selected universities in Indonesia. The scholarship supports their final research projects. The program encourages more women to pursue careers as leading researchers in academia and industry while contributing to scientific and technological advancements.

8. **Influenza Vaccination for Community Health Centers (Puskesmas)**
   An influenza vaccination program conducted in Citeureup and Gunung Putri, targeting primary healthcare facilities to enhance public protection against influenza.

Overall, Darya-Varia allocated Rp1.1 billion for its various CSR activities in 2024, reinforcing its commitment to community well-being, sustainable development, and environmental conservation.

Program Desa Sehat [413-1]

Program Desa Sehat/Kelurahan Sehat merupakan salah satu inisiatif unggulan Darya-Varia. Berlangsung sejak 2019, program ini dirancang untuk menciptakan dan menjaga lingkungan yang bersih, sehat, serta nyaman dihuni, sehingga mendukung kualitas hidup warga setempat dan meningkatkan produktivitas mereka. Dengan membangun kesadaran akan gaya hidup sehat serta memperkuat ketahanan pangan di desa, komunitas lokal didorong untuk lebih mandiri dan berdaya, sekaligus mendorong pertumbuhan ekonomi di wilayah tersebut.

Pada tahun 2024, Program Desa Sehat/Kelurahan Sehat dilaksanakan di Citeureup dan Gunung Putri, mencakup desa-desa binaan di Desa Cicadas, Desa Bojong Nangka, dan Desa Cikeas Udik, serta Kelurahan Karang Asem Barat seluruhnya di Bogor. Sebagai bagian dari penguatan ekonomi masyarakat, Darya-Varia memberikan bantuan modal kepada UMKM binaan di tujuh lokasi di Desa Cicadas.

Selain dukungan modal, program ini juga berfokus pada peningkatan kesadaran lingkungan dan pengelolaan sampah. Sepanjang 2024, edukasi mengenai bank sampah diberikan kepada kader binaan di 9 lokasi Desa/Kelurahan Sehat, meningkatkan pemahaman mereka dalam mengelola limbah rumah tangga secara lebih efektif. Sebagai bagian dari inisiatif pembelajaran, perwakilan Satgas Desa Sehat, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Desa Cicadas, dan tim Darya-Varia juga melakukan studi banding ke Rumah Biru, sebuah pusat edukasi pengelolaan limbah di Bogor, untuk memperdalam wawasan dalam mengoptimalkan pengelolaan sampah berbasis komunitas.

UMKM yang dibina dalam Program Desa Sehat/Kelurahan Sehat mencatat penjualan sampai dengan Rp60.000.000 selama Januari–November 2024. Berbagai produk yang dihasilkan oleh UMKM binaan, termasuk hasil panen *vertical garden,* makanan ringan, serta hasil budidaya ikan lele, telah memberikan manfaat ekonomi bagi masyarakat sekitar.

Secara keseluruhan, Program Desa Sehat 2024 berjalan sesuai dengan rencana dan memberikan dampak positif dengan tingkat kepuasan mencapai 90% dari lingkungan dan masyarakat. Partisipasi aktif dari petugas Satgas, pemerintah setempat, serta kader Posyandu menunjukkan sinergi yang kuat dalam menjalankan berbagai inisiatif program.

Bagaimanapun juga, jangkauan pemasaran mayoritas pelaku UMKM masih terbatas pada lingkungan sekitar saja. Selain itu, faktor cuaca yang berpengaruh terhadap kondisi tanaman dalam program *vertical garden* memerlukan strategi adaptasi untuk menjaga keberlanjutan panen. Kedua hal tersebut masih menjadi tantangan yang harus diatasi bersama di tahun-tahun mendatang.

Healthy Village Program [413-1]

The Healthy Village (Desa Sehat/Kelurahan Sehat) Program is one of Darya-Varia's flagship initiatives. Launched in 2019, this program is designed to create and maintain a clean, healthy, and liveable environment, thereby supporting the well-being and productivity of local communities. By raising awareness of healthy lifestyles and strengthening food security, this program empowers local communities to become more self-sufficient and economically resilient.

In 2024, the Desa Sehat/Kelurahan Sehat Program was implemented in Citeureup and Gunung Putri, covering fostered villages in Cicadas Village, Bojong Nangka Village, and Cikeas Udik Village, and also Karang Asem Barat Subdistrict, all located in Bogor. As part of its economic empowerment initiatives, Darya-Varia provided financial assistance to MSMEs in seven locations within Cicadas Village.

Beyond financial support, the program also focused on environmental awareness and waste management. Throughout 2024, waste bank education was provided to local program facilitators in nine Desa/Kelurahan Sehat locations, equipping them with better knowledge on household waste management. As part of the initiative's learning efforts, representatives from Desa Sehat Task Force, Cicadas Village Community Empowerment Institution (LPM), and the Darya-Varia team conducted a benchmarking visit to Rumah Biru, a waste management education center in Bogor, to further deepen their understanding of community-based waste management optimisation.

MSMEs fostered under the Desa Sehat/Kelurahan Sehat Program recorded total sales of Rp60,000,000 within the period of January to November 2024. The range of products generated by these MSMEs—including harvests from vertical gardens, snacks, and catfish farming yields—has provided economic benefits for local communities.

Overall, the Desa Sehat/Kelurahan Sehat Program 2024 was executed as planned, delivering positive impacts with a 90% satisfaction rate from the local communities and their environment. The active participation of task force officers, local government representatives, and Integrated Health Posts (Posyandu) facilitators demonstrated strong synergy in driving initiatives.

However, some challenges remain. Most MSMEs still have limited market reach, with sales primarily confined to local areas. Additionally, weather conditions affecting plant growth in the vertical garden program require adaptive strategies to ensure harvest sustainability. These challenges remain key areas for improvement that need to be addressed collectively in the coming years.

Dengan berbagai pencapaian dan evaluasi yang dilakukan, Program Desa Sehat/Kelurahan Sehat terus beradaptasi dan berkembang untuk menciptakan manfaat jangka panjang bagi masyarakat dan lingkungan. Darya-Varia berkomitmen untuk terus mendukung pemberdayaan komunitas serta menciptakan lingkungan yang lebih sehat dan produktif bagi masyarakat sekitar.

With continuous evaluation and adaptation, the Desa Sehat/ Kelurahan Sehat Program remains committed to creating long-term benefits for both communities and the environment. Darya-Varia is dedicated to sustaining community empowerment efforts while fostering a healthier and more productive living environment for local residents.

Pemberantasan Stunting [413-1]

Sebagai bagian dari komitmennya dalam meningkatkan kesehatan masyarakat, Darya-Varia menjalankan program "Generasi Sehat, Komunitas Berdaya" untuk memberantas *stunting*. Di tahun 2024, program ini diperluas ke Desa Cibatok 1, setelah sebelumnya hanya dilaksanakan di Desa Cibatok 2, Kabupaten Bogor. Upaya ini berwujud intervensi gizi, edukasi, dan pemberdayaan komunitas untuk memastikan tumbuh kembang anak yang optimal serta meningkatkan kesehatan ibu hamil dan menyusui.

Stunting Eradication [413-1]

As part of its commitment to improving public health, Darya-Varia conducted the "Healthy Roots, Thriving Communities" Program to combat stunting. In 2024, this program was extended to Cibatok 1 Village, having previously been running only in Cibatok 2 Village, Bogor Regency. This initiative focuses on nutritional interventions, education, and community empowerment to ensure optimal child growth while improving the health of pregnant and breastfeeding mothers.

Pada tahun 2024, Darya-Varia mendistribusikan Rp328.174.000 untuk program ini, yang memberikan dampak nyata bagi 41 balita dengan *stunting* beserta 19 ibu hamil dan ibu menyusui dengan masalah kesehatan. Setelah empat bulan intervensi, 98% balita mengalami perbaikan status gizi, sementara 17 ibu dengan masalah kesehatan menunjukkan peningkatan status gizi, sehingga mengurangi risiko Kekurangan Energi Kronis (KEK) bagi kehamilan.

In 2024, Darya-Varia allocated Rp328,174,000 for this program, delivering tangible benefits to 41 toddlers, as well as 19 pregnant women and breastfeeding mothers with health issues. After four months of intervention, 98% of toddlers showed improved nutritional status, while 17 mothers with health issues exhibited better nutrition levels, reducing the risk of Chronic Energy Deficiency (CED), which could impact pregnancy.

Untuk mendukung keberlanjutan program, Kebun Pangan Komunitas (KEPAK) dibangun sebagai sumber pangan lokal untuk meningkatkan ketahanan pangan keluarga. Sayuran dan tanaman herbal yang dibudidayakan, seperti bayam, sawi, pakcoy, kunyit, jahe, dan kelor, memenuhi kebutuhan gizi keluarga sekaligus mendukung ekonomi masyarakat sekitar.

To support program sustainability, the Community Food Garden (KEPAK) was established as a local food source to enhance household food security. The cultivation of vegetables and herbal plants, such as spinach, mustard greens, pak choy, turmeric, ginger, and moringa, not only fulfills family nutritional needs but also supports the local economy.

Darya-Varia memberikan edukasi kesehatan bagi ibu, kader posyandu, dan remaja, mencakup gizi anak, kesehatan reproduksi, serta bahaya konsumsi rokok terhadap *stunting*. Sebanyak 45 perempuan dan 50 relawan dilatih untuk mengolah bahan pangan lokal menjadi menu sehat yang lebih bergizi, guna mendukung pola makan seimbang bagi anak-anak. Puluhan ibu diberikan pemahaman mengenai bahaya merokok terhadap kesehatan dan cara pemeliharaan anak yang benar untuk memastikan tumbuh kembang anak yang optimal. Selain itu, 29 remaja mengikuti kelas kesehatan reproduktif dari narasumber pakar.

Darya-Varia also provided health education to mothers, Posyandu facilitators, and youth, covering child nutrition, reproductive health, and the dangers of smoking in relation to stunting. As many as 45 women and 50 volunteers were trained to process local food ingredients into more nutritious meals, promoting a balanced diet for children. Tens of mothers received education on the health dangers of smoking as well as giving proper care to children to ensure their optimum development. Additionally, 29 adolescents received education on reproductive health from an expert.

Dipicu oleh hasil positif tersebut, Darya-Varia berkomitmen untuk terus menjalankan dan memperluas program pemberantasan *stunting* sebagai bagian dari tanggung jawab sosialnya, memastikan generasi masa depan Indonesia tumbuh sehat, cerdas, dan kuat.

Driven by these positive results, Darya-Varia remains committed to continuing and expanding its stunting prevention initiatives as part of its social responsibility, ensuring that Indonesia's future generations grow up healthy, intelligent, and strong.

TANGGUNG JAWAB PRODUK BERKELANJUTAN

Inovasi Melalui Penelitian & Pengembangan [F.26]

Sepanjang tahun 2024, Darya-Varia terus mempertahankan komitmen terhadap inovasi farmasi dengan kebijakan penelitian dan pengembangan (R&D) strategis. Inisiatif dalam bidang ini didasarkan pada kebijakan R&D yang mengedepankan keamanan, efikasi, aksesibilitas, dan keberlanjutan dalam setiap produk yang dikembangkan.

Fokus utama R&D pada tahun 2024 mencakup 4 pilar utama. Pertama, pengembangan produk berkualitas tinggi yang memenuhi regulasi BPOM guna menjamin keamanan dan efektivitasnya. Kedua, menciptakan produk inovatif dengan harga yang kompetitif sehingga dapat diakses oleh masyarakat luas. Pendekatan ini mengedepankan keseimbangan antara inovasi terdepan dan kelayakan ekonomi. Ketiga, memastikan bahwa seluruh produk baru telah memenuhi standar Halal dari LPPOM-MUI, mencerminkan penghormatan terhadap keberagaman budaya dan nilai-nilai masyarakat Indonesia. Terakhir, mendukung upaya pemerintah dalam mewujudkan kemandirian industri farmasi nasional, dengan memprioritaskan penggunaan bahan baku lokal, mengurangi ketergantungan terhadap impor, serta berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi domestik.

Di tahun 2024, Darya-Varia terus memperkuat inovasi dengan menerapkan standar terbaru BPOM terkait keamanan produk, termasuk regulasi terhadap kandungan Etilen Glikol (EG) dan Dietilen Glikol (DEG) dalam formulasi sirup. Seluruh bahan baku yang digunakan untuk produk baru dipastikan memenuhi persyaratan BPOM dan standar halal, efisien secara biaya, serta selaras dengan komitmen keberlanjutannya. Dengan pendekatan ini, Darya-Varia mendukung kemandirian sektor farmasi sekaligus memastikan produk-produknya aman, berkualitas, halal dan terjangkau bagi konsumen.

Sebagai bentuk dukungan terhadap inovasi berkelanjutan, Darya-Varia mengoperasikan laboratorium internal yang bekerja sama dengan laboratorium independen terakreditasi untuk pengujian dan pengendalian mutu produk. Standar kualitas yang diterapkan mengacu pada sertifikasi internasional seperti ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22000, ISO 17025, dan HACCP, yang menegaskan komitmen Perseroan akan keunggulan manajemen mutu di seluruh proses operasional.

Di tahun 2024, didukung oleh tim R&D, Darya-Varia meluncurkan sejumlah produk baru yang telah memperoleh Nomor Izin Edar (NIE) dari BPOM. Produk-produk tersebut adalah:

1. Imunped 120 ml Sirup
2. Hyalo4Start
3. Neostrata Serum
4. Urdafalk Forte Tablet
5. Conzace
6. Telmiz 40 mg Tablet
7. Febucid 80 mg Tablet
8. Forti-D 5000 IU
9. Thrombo 100 mg

SUSTAINABLE PRODUCT RESPONSIBILITY

Innovation Through Research & Development [F.26]

Throughout 2024, Darya-Varia remained steadfast in its commitment to pharmaceutical innovation, guided by a strategic Research & Development (R&D) policy. Initiatives in this area focused on ensuring safety, efficacy, accessibility, and sustainability in every product developed.

The R&D focus in 2024 was built upon 4 key pillars. First, developing high-quality products that comply with BPOM regulations, ensuring their safety and effectiveness. Second, creating innovative products that remain affordable, striking a balance between cutting-edge pharmaceutical advancements and economic feasibility. Third, ensuring that all newly developed products are Halal-certified by the Indonesian Council of Ulama's Food, Drug, and Cosmetics Assessment Institute (LPPOM-MUI), reflecting respect for Indonesia's diverse cultural and religious values. Lastly, supporting the government's initiative to strengthen national pharmaceutical self-reliance by prioritizing the use of local raw materials, thereby reducing dependence on imports and contributing to domestic economic growth.

In 2024, Darya-Varia continued to drive innovation by incorporating BPOM's latest safety regulations, including those on Ethylene Glycol (EG) and Diethylene Glycol (DEG) in syrup formulations. All raw materials used in new product development were ensured meet BPOM requirements and to be Halal-compliant, cost-efficient, and aligned with sustainability commitments. Through this approach, the Company reinforced national pharmaceutical independence while ensuring that its products remain safe, high-quality, halal, and accessible to the market.

To support continuous innovation, Darya-Varia operates an internal laboratory in collaboration with accredited independent laboratories for product testing and quality control. The Company upholds rigorous quality standards, reflected in international certifications, including ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22000, ISO 17025, and HACCP, reinforcing its commitment to excellence in quality management across all operational processes.

In 2024, with the support of the R&D team, Darya-Varia launched several new products, all of which have obtained BPOM's Distribution Registration Number (NIE). These new products are:

1. Imunped 120 ml Syrup
2. Hyalo4Start
3. Neostrata Serum
4. Urdafalk Forte Tablet
5. Conzace
6. Telmiz 40 mg Tablet
7. Febucid 80 mg Tablet
8. Forti-D 5000 IU
9. Thrombo 100 mg

Ke depan, Darya-Varia akan terus mengembangkan inovasi di bidang farmasi dengan fokus pada kualitas, kepatuhan regulasi, serta keberlanjutan industri, sejalan dengan visi Perseroan dalam meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat secara luas.

Produk Halal dan Peningkatan Literasi Halal

Darya-Varia berkomitmen mendukung produk halal dan peningkatan literasi halal bagi pelaku UMKM melalui program Halalpreneur, yang telah berjalan selama 3 tahun berturut-turut sejak 2022. Beragam aktivitas terkait pemerolehan Sertifikasi Halal telah dilakukan, tidak hanya di Jakarta, juga di area luar Jakarta.

Pada tahun 2024, program ini diperluas ke Kota Tangerang Selatan dengan melibatkan 50 UMKM, mencakup bimbingan teknis pembuatan NIB berbasis risiko, literasi sistem jaminan produk halal, *coaching clinic* (klinik pendampingan) penyusunan dokumen halal, dan pelatihan penyelia halal.

Program yang disebut Program Inkubator Bisnis I-Care Halal ini dilakukan Perseroan bersama Politeknik Akademi Pimpinan Perusahaan (APP) Jakarta, dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Tangerang Selatan. Selain pelatihan secara tatap muka, klinik pendampingan juga dilakukan bertahap secara daring untuk menjangkau pelaku usaha yang belum dapat hadir secara luring, memastikan mereka dapat memenuhi seluruh persyaratan dalam manual SJPH sebelum melakukan registrasi di Sihalal.

Selain klinik pendampingan, Darya-Varia memberikan pelatihan penyelia halal, bekerja sama dengan lembaga yang telah direkomendasikan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) serta lembaga mutu. Kegiatan ini berlangsung pada 14 Agustus 2024 di Galeri Dinas Koperasi dan UKM Kota Tangerang Selatan, dengan tujuan memberikan pemahaman mendalam mengenai standar dan prosedur sertifikasi halal bagi para peserta.

Berdasarkan penilaian atas hasil pelatihan, ditemukan bahwa tingkat kesadaran pelaku usaha terhadap ekosistem halal masih rendah. Selain itu, keterbatasan dukungan dari pemerintah akibat sumber daya yang terbatas juga menjadi tantangan dalam percepatan sertifikasi halal.

Program pelatihan sertifikasi halal yang dilaksanakan tatap muka dalam kelompok kecil dinilai lebih efektif dalam membantu pelaku usaha dalam proses sertifikasi, karena memungkinkan interaksi dua arah dan pendampingan yang lebih terfokus.

Kebijakan Publik dan Advokasi Pasien

Darya-Varia secara konsisten berperan dalam meningkatkan pemahaman dan wawasan masyarakat terkait kebijakan kesehatan publik. Upaya ini mencakup berbagai aspek, mulai dari edukasi promotif untuk menjaga kesehatan masyarakat,

Looking ahead, Darya-Varia remains dedicated to advancing pharmaceutical innovation with a strong focus on quality, regulatory compliance, and industry sustainability, in line with the Company's vision of improving healthcare and well-being for society at large.

Halal Products and Enhancing Halal Literacy

Darya-Varia is committed to supporting halal products and enhancing halal literacy among MSMEs through the Halalpreneur Program, which has been running for 3 consecutive years since 2022. Various activities related to the acquisition of Halal Certification have been conducted in Jakarta as well as other places.

In 2024, the program was expanded to South Tangerang City, engaging 50 MSMEs who received technical assistance in applying for risk-based Business Identification Number (NIB), knowledge on halal product certification system, coaching clinic in halal documentation preparation, and halal supervisor training.

This program, called the I-Care Halal Business Incubation Program, was conducted by the Company in collaboration with the Jakarta Politeknik Akademi Pimpinan Perusahaan (APP), Darya-Varia, and the South Tangerang Industry and Trade Office. In addition to in-person training, online coaching was provided in stages to accommodate business owners who were unable to attend face-to-face sessions, ensuring they could meet all SJPH requirements before registering with Sihalal.

Beyond coaching clinic, Darya-Varia facilitated halal supervisor training, collaborating with institutions recommended by the Halal Product Assurance Agency (BPJPH) and quality assurance bodies. This training took place on 14 August 2024 at the South Tangerang Cooperative and MSME Office Gallery, equipping participants with in-depth knowledge of halal certification standards and procedures.

An evaluation of the training results revealed that awareness among business owners regarding the halal ecosystem remains low. Additionally, limited government support due to resource constraints posed a challenge in accelerating halal certification adoption.

The in-person, small-group halal certification training was found to be more effective in assisting MSMEs with the certification process, as it allowed for two-way interaction and more focused mentoring, ensuring better understanding and compliance.

Public and Patient Advocacy Policy

Darya-Varia regularly promotes the understanding of and insight into public policies related to health, starting from promoting activities that are beneficial to public health, disseminating the benefits of consuming vitamins and drugs to increase

sosialisasi konsumsi vitamin dan obat-obatan sebagai tindakan preventif guna meningkatkan daya tahan tubuh, hingga penyediaan obat-obatan bagi pasien dalam tahap pengobatan (kuratif) maupun pemulihan (rehabilitatif). Inisiatif ini merupakan bagian dari komitmen Darya-Varia sebagai bagian dari industri farmasi nasional.

body immunity (preventive), providing a choice of drugs for patients when sick (curative) to recovery (rehabilitative). This is a manifestation of Darya-Varia's responsibility as a part of Indonesia's pharmaceutical industry.

Sebagai mitra strategis pemerintah, Darya-Varia berkolaborasi dengan pemangku kepentingan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui kesehatan. Upaya ini selaras dengan tanggung jawab pemerintah dalam menjamin kesehatan sebagai hak fundamental bagi seluruh warga negara. Darya-Varia percaya bahwa sinergi dengan berbagai pihak yang memiliki kompetensi di bidang kesehatan menjadi faktor utama dalam mencapai tujuan ini.

With all stakeholders, Darya-Varia is committed to partnering with the government in realizing community welfare through health. This effort aligns with the Government's efforts to guarantee the health aspects that are the basic rights of all citizens. Cooperation from various competent parties in the health sector is key to achieving this goal.

Selain itu, Darya-Varia aktif berkontribusi dalam proses perumusan kebijakan publik di sektor kesehatan dengan memberikan masukan yang mengedepankan kepentingan konsumen dan pasien. Dalam industri farmasi, aspek prioritas meliputi ketersediaan obat dengan formulasi yang tepat, distribusi yang luas, harga yang terjangkau, serta jaminan keamanan konsumsi.

Darya-Varia together with other health institutions contributed input to the government regarding the formulation of public policies related to health. One of the important points that became a joint formulation was to prioritize the interests of consumers and patients. In the pharmaceutical industry, this is a priority, such as getting medicines with the right formulation, widely available, affordable prices, and safe for consumption.

Agar rekomendasi kebijakan yang diajukan relevan dan berbasis kebutuhan nyata, Darya-Varia selalu mendasarkan masukan pada riset yang mendalam dan substansial. Pendekatan ini mencakup analisis data, studi pasar, serta konsultasi langsung dengan berbagai pemangku kepentingan seperti pasien, tenaga medis, rumah sakit, dan distributor. Dengan pendekatan berbasis bukti ini, Darya-Varia memastikan bahwa setiap kebijakan yang disusun dapat memberikan dampak positif bagi kesehatan masyarakat secara luas.

To obtain an in-depth understanding and targeted results in accordance with existing needs, input from Darya-Varia in the formulation of public policies related to health has been based upon a substantial body of research, including through direct approaches to related parties such as patients, doctors, hospitals, to distributors. With this evidence-based approach, Darya-Varia ensures that every policy formulated can have a positive impact on public health at large.

Kualitas dan Keamanan Produk [416-1] [F.27]

Darya-Varia melaksanakan sistem manajemen mutu berstandar internasional untuk menjaga kualitas dan keamanan produk. Sistem manajemen mutu ini dijalankan pada kedua pabrik, mencakup proses-proses seperti kualifikasi vendor, penggunaan bahan berkualitas tinggi, proses produksi yang tervalidasi mesin dan dijalankan oleh tenaga kerja berkualifikasi, serta proses penyimpanan dan distribusi.

Darya-Varia juga telah menjalani inspeksi dan pengendalian ketat dari BPOM tentang Penerapan Pedoman Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB). Darya-Varia juga mengacu pada standar keamanan pangan internasional ISO 22000 Food Safety Management System.

Proses manufaktur di Darya-Varia telah dilengkapi dengan serialisasi *barcode* 2D, sejalan dengan peraturan BPOM mengenai penelusuran dan verifikasi legalitas, masa kedaluarsa, dan nomor serial produk obat dan makanan. Di seluruh gudangnya, Darya-Varia telah menerapkan sistem operasi berbasis SAP, yang memungkinkan proses penggudangan dan distribusi berlangsung secara cepat dan akurat.

Product Quality and Safety [416-1] [F.27]

Darya-Varia implements a quality management system following international standards to maintain product quality and safety. This quality management system is running in both plants, covering processes that include vendor qualification, use of high-quality products, validation of production processes using machines run by qualified people, as well as the warehousing and distribution processes.

Darya-Varia has also undertaken strict inspection and control by the BPOM concerning the Implementation of the current Good Manufacturing Practice (c-GMP). Darya-Varia is also compliant with the international food safety standard, ISO 22000 Food Safety Management System.

Manufacturing processes in Darya-Varia have been enhanced with the implementation of 2D barcode serialization, aligning with the BPOM provision on the traceability and verifiability of legality, expiration date, and serial number of food and medicine products. Additionally, in its warehouses, Darya-Varia implements SAP-powered systems, resulting in fast and accurate handling of warehousing and distribution activities.

Farmakovigilans [F.28]

Darya-Varia berkomitmen dalam menjaga keamanan dan kepercayaan masyarakat terhadap produknya melalui penerapan farmakovigilans (PV).

Upaya farmakovigilans mencakup pendeteksian, penilaian, pemahaman, dan pencegahan kejadian tidak diinginkan atau kejadian lain dari penggunaan obat yang kami produksi. Kami memantau efek yang tidak diinginkan pada kategori produk lainnya, termasuk kosmetik, obat tradisional, dan suplemen kesehatan.

Kami berkoordinasi secara intensif dengan BPOM, sekaligus proaktif mencari informasi terkait keluhan efek tidak diinginkan pada penggunaan produk kami melalui laporan konsumen dan literatur internasional ilmiah.

Kami menampung keluhan dari berbagai pihak terkait dengan kejadian tidak diinginkan, yang dibagi menjadi *Adverse Event* (kejadian medis yang tidak diinginkan) dan *Adverse Drug Reaction* (efek samping), serta *Product Quality Complaint* (isu kualitas produk) yang disertai adanya *Adverse Event*.

Seluruh keluhan ditangani oleh tim PV di Departemen Medical Affairs, bekerja sama dengan Departemen Quality Assurance dan departemen terkait lainnya untuk penanganan dan investigasi *Product Quality Complaint*.

Pharmacovigilance [F.28]

Darya-Varia is committed to maintaining the safety and public trust in its products through the implementation of pharmacovigilance (PV).

Our pharmacovigilance effort comprises the detection, assessment, understanding and prevention of adverse event or any other medicine-related problems from the use of the medicines we manufactured. We monitor adverse events in other product categories, including cosmetics, traditional medicines and health supplements.

We coordinate intensively with the Indonesian FDA, while proactively seeking information regarding adverse event of our Products through consumer reports and international scientific literature.

We accommodate complaint reports from any parties related to adverse events, which are divided into Adverse Events (undesirable medical occurrence) and Adverse Drug Reactions (side effect), as well as Product Quality Complaints (issues surrounding product quality) accompanied by an Adverse Event.

All complaints are handled by the PV team in the Medical Affairs in collaboration with the Quality Assurance Department and other related departments for Product Quality Complaint handling and investigation.

Jaminan Klinis Produk Perawatan Kulit [416-1]

Seluruh produk perawatan kulit Darya-Varia dipastikan aman untuk digunakan pada kulit karena telah terjamin secara klinis untuk kulit dengan standar farmasi tertinggi dan Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB). Produk-produk kami tersertifikasi sebagai produk hipoalergenik (tidak menyebabkan reaksi alergi), tidak mengandung paraben serta pengawet dan zat berbahaya lainnya bagi manusia.

Clinically-Guaranteed Skin Care Products [416-1]

The entire range of products in Darya-Varia's skincare catalogue are guaranteed to be safe for use on the skin, as they have been clinically and dermatologically tested with the highest pharmaceutical standards and the current Good Cosmetics Manufacturing Practice. Our products have been certified to be hypoallergenic (not causing allergic reactions), and they do not contain parabens, preservatives, or other substances deemed harmful to humans.

Keluhan dari Konsumen dan Penarikan Produk [416-1] [416-2] [417-2] [417-3] [F.24] [F.29] [F.30]

Di tahun 2024, kami tidak menerima laporan dari pemangku kepentingan terkait isu PV, ataupun hal lainnya yang berkenaan dengan interaksi Perseroan dengan masyarakat, khususnya di sekitar wilayah operasional kami.

Kami tidak melakukan penarikan produk dari pasar di tahun 2024.

Customer Complaints and Product Recalls [416-1] [416-2] [417-2] [417-3] [F.24] [F.29] [F.30]

In 2024, we did not receive any complaints from our stakeholders in relation to PV issues, nor other aspects resulting from the Company's interactions with the public at large, especially in the areas where we operate.

We did not recall any of our products from the market in 2024.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Darya-Varia Laboratoria Tbk

Statement of Responsibility of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the 2024 Annual Report of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2024 PT Darya-Varia Laboratoria Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, declared that all information in this 2024 Annual Report of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk has been disclosed in a complete manner and that we are fully responsible for the accuracy of the content of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus we have made this declaration truthfully.

Jakarta, April 2025

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Clinton Andrew Campos Hess
Presiden Komisaris
President Commissioner

Eric Albert Lim Gotuaco
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Mariano John Lim Tan, Jr.
Komisaris
Commissioner

Sonny Kalona
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Sancoyo Antarikso
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Marlia Hayati Goestam
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

dr. Ian Martin Wibawa Kloer
Presiden Direktur
President Director

Angelito Celso Corsame Racho, Jr.
Direktur
Director

Yustina Endang Setyowati
Direktur
Director

Celso Raz Lim
Direktur
Director

Dennis Tee Co
Direktur
Director


Enzyplex
Enzyplex
Enzyplex
Enzyplex
Enzyplex
Enzyplex
ENERVON-C
ENERVON

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS



PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
dan entitas anaknya/ and its subsidiary

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements
as of December 31, 2024 and
for the year then ended
with independent auditor's report

Darya-Varia
LABORATORIA

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT DARYA-VARIA LABORATORIA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
CONCERNING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT DARYA-VARIA LABORATORIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *We, the undersigned:*

1. Nama/Name : **IAN MARTIN WIBAWA KLOER**
   Alamat Kantor/*Office Address* : South Quarter, Tower C, 18th–19th Floor, Jl. R.A. Kartini Kav.8, Jakarta 12430
   Alamat domisili/sesuai KTP atau kartu Identitas lain/*Domicile address/of KTP or other ID* : Jl. Bambu Ampel II C-14, RT 011/RW 006, Pasar Minggu, Jakarta Selatan
   Nomor Telepon/*Phone Number* : (6221) 227 68000
   Jabatan/*Title* : Presiden Direktur / *President Director*

2. Nama/Name : **CELSO PAZ LIM**
   Alamat Kantor/*Office Address* : South Quarter, Tower C, 18th–19th Floor, Jl. R.A. Kartini Kav.8, Jakarta 12430
   Alamat domisili/sesuai KTP atau kartu Identitas lain/*Domicile address/of KTP or other ID* : Emerald Townhouse No.67, Bukit Golf Mediterania, Pantai Indah Kapuk, Jakarta Utara
   Nomor Telepon/*Phone Number* : (6221) 227 68000
   Jabatan/*Title* : Direktur / *Director*

menyatakan bahwa: *state that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Darya-Varia Laboratoria Tbk dan Entitas Anaknya ("Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya");

   1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk and its Subsidiary (the Consolidated Financial Statements of the"Company and its Subsidiary");

2. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

   2. The Consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiary has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;

Darya-Varia
LABORATORIA

3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan	*3. a. All information included in the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiary is complete and in a truthful manner; and*
b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.	*b. The Consolidated Financial Statements of the Company and Its Subsidiary does not contain any material incorrect information or facts, nor omit any material information or facts;*
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anaknya.	*4. Responsible for the internal control system within the Company and Its Subsidiary.*
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.	*Thus, the statement herein is truthfully made.*

Jakarta, 19 Maret 2025/*March 19, 2025*

METERAI TEMPEL
6F108AMX055249724

Ian Martin Wibawa Kloer	**Celso Paz Lim**
Presiden Direktur / *President Director*	Direktur / *Director*

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
Head Office
South Quarter, Tower C, 18th-19th Floor
Jl. R.A. Kartini, Kav.8
Jakarta 12430, Indonesia
Tel : +62(0)21 227 68000
Fax : +62(0)21 227 68016
Website : www.darya-varia.com

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
UNTUK DAN TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

Halaman/*Page*

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	4	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6 - 80	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

laporan No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Darya-Varia Laboratoria Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Darya-Varia Laboratoria Tbk (the "Company") and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Evaluasi atas nilai realisasi neto persediaan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mengakui persediaan dengan nilai tercatat Rp398 miliar atau 18% dari total aset. Pengungkapan atas persediaan dibuat pada Catatan 2 dan 7 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir. Evaluasi nilai realisasi neto ini adalah hal audit utama bagi kami karena saldo persediaan yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir dan prosesnya mensyaratkan pertimbangan dan estimasi signifikan dari manajemen dalam menentukan apakah terdapat persediaan yang rusak, usang, atau harga jualnya telah menurun sehingga tidak dapat direalisasi sesuai dengan harga perolehannya dan tujuan masing-masing jenis persediaan dimiliki oleh Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (continued)

Key audit matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Evaluation of net realizable value of inventories

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2024, the Group recognized inventories amounting to Rp398 billion or 18% of the total assets. Disclosures regarding inventories are made in Notes 2 and 7 to the accompanying consolidated financial statements. The evaluation of net realizable value of inventories is a key audit matter to us because the inventory balance is material to the accompanying consolidated financial statements and the process required the management to apply significant judgment and estimate as to whether the inventories are damaged, obsolete, or their selling prices have declined so their costs cannot be realized in accordance with the purposes of each type of inventories owned by the Group.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit Utama (lanjutan)

Respons audit:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan dan efektivitas pengendalian utama atas proses evaluasi nilai realisasi neto persediaan. Kami melakukan evaluasi atas konsistensi penerapan kebijakan akuntansi yang ditetapkan manajemen untuk estimasi nilai realisasi neto persediaan.

Kami mengamati proses perhitungan fisik persediaan termasuk pemisahan atas persediaan yang usang atau rusak dan menguji rekonsiliasi hasil perhitungan ke daftar persediaan. Kami menguji perhitungan nilai realisasi neto persediaan barang jadi dengan membandingkan dan menelusuri harga jual yang digunakan ke data, dokumen dan catatan keuangan terkait, dan membandingkan biaya untuk menjual ke catatan keuangan historis, serta menguji akurasi matematisnya. Kami juga menguji evaluasi keusangan persediaan bahan baku dengan memeriksanya ke daftar mutasi persediaan dan membandingkannya dengan estimasi periode penggunaan wajar bahan baku serta dokumentasi internal mengenai daluwarsa, penghentian produksi dan lainnya. Kami mengevauasi kecukupan pengungkapan terkait pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam "Laporan Tahunan" selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (continued)

Key audit matter (continued)

Audit response:

We evaluated and assessed the design and operating effectiveness of the key controls over the process for evaluation of net realizable value of inventories. We evaluated the consistency of applying the accounting policies set by management for the estimation of the net realizable value of inventories.

We observed the physical inventory count process including the segregation of obsolete or damage inventories and tested the reconciliation of the count results to the inventory listings. We tested the net realizable value calculations of finished goods inventories by tracing the selling prices used to the related data, documents and financial records, and comparing costs to sell to historical financial records, and tested the mathematical accuracy of the calculation. We tested the evaluation for obsolescence of raw materials inventories by inspecting the list of inventory movements, and comparing it with the raw materials' estimated period of fair use and internal documentation regarding expiration, discontinuation of production and other matters. We reviewed the adequacy of the related disclosures in the notes to the accompanying consolidated financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the "The Annual Report" other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (continued)

Other information (continued)

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00240/2.1032/AU.1/04/1294-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Said Amru
Registrasi Akuntan Publik No.: AP.1294/Public Accountant Registration No.: AP.1294

19 Maret 2025/March 19, 2025

PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2d,4	357.823.186	240.043.152	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak ketiga	2g,5a	672.674.825	663.562.020	*Third parties*
Pihak berelasi	2g,5b,27	21.772.891	32.607.467	*Related parties*
Aset keuangan lancar lainnya	2g,6,27	48.739.607	33.663.862	*Other current financial assets*
Aset kontrak	2o	3.471.229	3.538.366	*Contract assets*
Persediaan	2f,7	398.557.200	452.645.664	*Inventories*
Biaya dibayar di muka		3.165.694	3.254.855	*Prepaid expenses*
Uang muka	8	15.681.624	11.665.997	*Advances*
TOTAL ASET LANCAR		**1.521.886.256**	**1.440.981.383**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset keuangan tidak lancar lainnya	2g,6	10.589.923	8.755.310	*Other non-current financial assets*
Aset tetap	2i,9	471.885.566	434.710.407	*Fixed assets*
Properti investasi	2j, 10	37.207.420	39.818.467	*Investment properties*
Aset hak-guna		989.534	1.425.367	*Right-of-use assets*
Aset takberwujud	2k,11	48.963.188	53.860.600	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	2p,14c	68.152.663	60.766.699	*Deferred tax assets*
Aset lain-lain		1.863.588	1.853.588	*Other assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		**639.651.882**	**601.190.438**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET		**2.161.538.138**	**2.042.171.821**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak ketiga	2g,12a	84.443.806	83.634.109	*Third parties*
Pihak berelasi	2g,12b,27	2.995.406	9.778.540	*Related parties*
Beban akrual	2g,13,27	289.695.432	196.278.665	*Accrued expenses*
Utang pajak	2p,14a	32.813.851	36.358.381	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	2m,15	111.947.324	102.901.826	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa jangka pendek		448.055	430.440	*Current lease liabilities*
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	2g,16	43.259.956	74.947.446	*Other current financial liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		**565.603.830**	**504.329.407**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 (lanjutan)
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2024 (continued)
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				***LIABILITIES AND EQUITY (continued)***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2m,17b	146.366.090	132.366.556	*Long-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa jangka panjang		595.710	1.043.765	*Non-current lease liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		**146.961.800**	**133.410.321**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS		**712.565.630**	**637.739.728**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham				*Share capital*
Modal dasar - 4.480.000.000 saham biasa, ditempatkan dan disetor penuh - 1.120.000.000 saham dengan nilai nominal Rp250 (Rupiah penuh) per saham	1b,18a	280.000.000	280.000.000	*Authorized - 4,480,000,000 ordinary shares, issued and fully paid - 1,120,000,000 shares with par value of Rp250 (full Rupiah) per share*
Tambahan modal disetor, neto	2n,19	78.273.607	78.273.607	*Additional paid-in capital, net*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	18b	56.000.000	56.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		1.109.275.857	1.074.088.554	*Unappropriated*
Rugi komprehensif lain		(74.577.956)	(83.930.068)	*Other comprehensive loss*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.448.971.508	1.404.432.093	*Total equity attributable to the owners of the Parent entity*
Kepentingan non-pengendali		1.000	-	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS		**1.448.972.508**	**1.404.432.093**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**2.161.538.138**	**2.042.171.821**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	2o,20	2.087.601.399	1.890.887.506	*Revenue from contracts with customers*
Beban pokok pendapatan	2o,21	(990.579.130)	(915.647.879)	*Cost of revenue*
Laba bruto		**1.097.022.269**	**975.239.627**	***Gross profit***
Beban penjualan dan pemasaran	22	(680.466.078)	(589.042.269)	*Selling and marketing expenses*
Beban administrasi	23	(219.181.388)	(208.474.090)	*Administration expenses*
Pendapatan lain-lain	24	17.887.966	16.056.757	*Other income*
Beban lain-lain	24	(8.860.316)	(3.730.014)	*Other expenses*
Laba usaha		**206.402.453**	**190.050.011**	***Operating profit***
Pendapatan keuangan		4.258.408	2.070.663	*Finance income*
Pajak terkait pendapatan keuangan		(851.682)	(414.133)	*Tax related to finance income*
Beban keuangan		(51.360)	(68.283)	*Finance costs*
Laba sebelum beban pajak penghasilan		**209.757.819**	**191.638.258**	***Profit before income tax expense***
Beban pajak penghasilan	2p,14b	(53.610.516)	(45.301.893)	*Income tax expense*
LABA TAHUN BERJALAN		**156.147.303**	**146.336.365**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang tidak direklasifikasi ke laba rugi				*Items that will not be reclassified to profit or loss*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	2m,17b	11.989.887	(12.826.734)	*Remeasurement of defined benefit pension plan*
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	14b	(2.637.775)	2.821.881	*Income tax on item that will not be reclassified to profit or loss*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		**9.352.112**	**(10.004.853)**	*Other comprehensive income (loss) for the year, net of tax*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**165.499.415**	**136.331.512**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba tahun berjalan per saham dasar (Rupiah penuh)	2q,25	**138**	**131**	*Basic earnings per share (full Rupiah)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/Retained earnings		Laba (Rugi) komprehensif lain/Other comprehensive income (loss)	Total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling interest	Total ekuitas/ Total equity	
			Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated					
Saldo 31 Desember 2022	**280.000.000**	**78.273.607**	**56.000.000**	**1.063.272.189**	**(73.925.215)**	**1.403.620.581**		**1.403.620.581**	***Balance at December 31, 2022***
Laba tahun berjalan 2023	-	-	-	146.336.365	-	146.336.365		146.336.365	*Profit for the year 2023*
Pembayaran dividen (Catatan 18b)	-	-	-	(135.520.000)	-	(135.520.000)	-	(135.520.000)	*Dividend payment (Note 18b)*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	-	(10.004.853)	(10.004.853)		(10.004.853)	*Other comprehensive loss for the year*
Saldo 31 Desember 2023	**280.000.000**	**78.273.607**	**56.000.000**	**1.074.088.554**	**(83.930.068)**	**1.404.432.093**		**1.404.432.093**	***Balance at December 31, 2023***
Kontribusi modal kepada entitas anak yang berasal dari kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	1.000	1.000	*Capital contribution to subsidiary from non-controlling interest*
Laba tahun berjalan 2024	-	-	-	156.147.303	-	156.147.303	-	156.147.303	Profit for the year 2024
Pembayaran dividen (Catatan 18b)	-	-	-	(120.960.000)	-	(120.960.000)	-	(120.960.000)	*Dividend payment (Note 18b)*
Laba komprehensif lain tahun berjalan					9.352.112	9.352.112	-	9.352.112	*Other comprehensive gain for the year*
Saldo 31 Desember 2024	**280.000.000**	**78.273.607**	**56.000.000**	**1.109.275.857**	**(74.577.956)**	**1.448.971.508**	**1.000**	**1.448.972.508**	***Balance at December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT DARYA-VARIA LABORATORIA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan		2.102.093.609	1.754.763.184	*Receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok		(1.297.098.479)	(1.220.104.708)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan		(415.307.846)	(401.289.274)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan badan		(66.854.276)	(33.890.657)	*Payment of corporate income tax*
Penerimaan bunga		3.432.545	1.667.631	*Interest income received*
Penerimaan neto dari aktivitas operasi lainnya		5.497.247	8.039.609	*Receipt from other operating activities, net*
Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi		**331.762.800**	**109.185.785**	***Net cash flows provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penambahan aset tetap	9	(102.648.023)	(97.915.960)	*Additions to fixed assets*
Penerimaan dari aset tetap yang dijual	9	9.121.068	7.021.314	*Proceeds from sale of fixed assets*
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi		**(93.526.955)**	**(90.894.646)**	***Net cash flows used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran bagian pokok dari liabilitas sewa		(430.441)	(481.800)	*Payment of principal portion of lease liabilities*
Pembayaran dividen	18b	(120.960.000)	(135.520.000)	*Dividend payments*
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(121.390.441)**	**(136.001.800)**	***Net cash flows used in financing activities***
Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas		**116.845.404**	**(117.710.661)**	***Net increase (decrease) in* cash *and cash equivalents***
Dampak perubahan kurs terhadap kas dan setara kas		934.630	733.298	*Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents*
Kas dan setara kas pada awal tahun		240.043.152	357.020.515	*Cash and cash equivalents at beginning of year*
Kas dan setara kas pada akhir tahun	**4**	**357.823.186**	**240.043.152**	***Cash and cash equivalents at end of the year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan informasi umum

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk ("Perusahaan") didirikan, dalam kerangka Undang-undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968. Undang-Undang No. 12 tahun 1970. Undang-Undang No. 25 tahun 2007, berdasarkan akta notaris No. 5 tanggal 5 Februari 1976 sebagaimana diubah dengan akta No. 148 tanggal 30 April 1976 dibuat di hadapan notaris Abdul Latief, S.H. Akta ini disetujui oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/288/11 tanggal 28 Mei 1976 dan diumumkan dalam Tambahan No. 712 pada Berita Negara No. 92 tanggal 18 November 1977.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali diubah, sebagaimana terakhir pada tanggal 22 Juni 2023, dituangkan dalam akta notaris No. 36 dibuat di hadapan notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn, penambahan jasa konsultasi lainnya sebagai bagian dari ruang lingkup kegiatan usaha. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0040871.AH.01.02. TAHUN 2023 tanggal 17 Juli 2023.

Berdasarkan Anggaran Dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang (a) industri produk farmasi untuk manusia (b) industri produk obat tradisional (c) industri kosmetik untuk manusia, termasuk pasta gigi dan (d) kegiatan konsultasi manajemen lainnya.

Saat ini, Perusahaan aktif menjalankan bidang usaha manufaktur, perdagangan produk-produk farmasi dan kosmetik dan kegiatan konsultasi manajemen lainnya. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1976. Pabrik dan kantor pusat Perusahaan masing-masing berlokasi di Bogor dan Jakarta.

Entitas induk Perusahaan adalah Blue Sphere Singapore Pte. Ltd., sementara entitas induk terakhir adalah Unam (BVI) Limited, perusahaan yang berdomisili di British Virgin Islands.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company and general information

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk ("the Company") was established, within the framework of Domestic Investment Law No. 6 of 1968 in conjunction with Law No. 12 of 1970 and Law No. 25 of 2007, under notarial deed No. 5 dated February 5, 1976 as amended by deed No.148 dated April 30, 1976 made before notary public Abdul Latief, S.H. This deed was approved by the Minister of Justice in Letter No. Y.A.5/288/11 dated May 28, 1976 and published in Supplement No. 712 to State Gazette No. 92 dated November 18, 1977.

The Company's Articles of Association has been amended several times, with the last amendment on June 22, 2023, which was notarized under notarial deed No. 36 made before notary public Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn, which added other consulting services as part of its scope of business activities. This amendment was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his decision letter No. AHU 0040871.AH.01.02. TAHUN 2023 dated July 17, 2023.

Based on the amended Articles of Association, the Company is engaged in (a) industry of pharmaceutical product for human (b) industry of traditional pharmaceutical product (c) industry of cosmetics for human, including toothpaste and (d) other management consulting activities.

Currently, the Company is actively engaged in the manufacture, trade of pharmaceutical products and cosmetics and other management consulting activities. The Company started commercial operations in 1976. The Company's plant and head office are located in Bogor and Jakarta, respectively.

The Company's parent company is Blue Sphere Singapore Pte. Ltd., while its ultimate parent company is Unam (BVI) Limited, a company domiciled in the British Virgin Islands.

1. UMUM (lanjutan)

b. Transaksi saham Perusahaan

Pada tanggal 12 Oktober 1994, Perusahaan melalui penawaran saham perdana (*initial public offering*) menawarkan kepada publik 10.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 (Rupiah penuh) per saham dan harga penawaran Rp6.200 (Rupiah penuh) per saham. Seluruh saham dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 11 November 1994.

Pada tanggal 16 Agustus 1995, Perusahaan melakukan pemecahan saham dari nominal Rp1.000 (Rupiah penuh) per saham menjadi Rp500 (Rupiah penuh) per saham.

Pada tanggal 15 April 1996, Perusahaan melalui Penawaran Umum Terbatas I dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, menawarkan 15.000.000 saham dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham dan harga penawaran Rp5.150 (Rupiah penuh) per saham dalam rangka *Rights Issue*. Saham-saham tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 14 Juni 1996.

Pada tanggal 15 Juni 1998, Perusahaan melalui Penawaran Umum Terbatas II dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, menawarkan 420.000.000 saham dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham dalam rangka *Rights Issue*. Saham-saham tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 3 Juli 1998.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 23 Juni 2010, para pemegang saham telah menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp280.000.000.000 (Rupiah penuh) menjadi Rp1.120.000.000.000 (Rupiah penuh). Dalam lembar saham, peningkatan terjadi dari 560.000.000 lembar saham menjadi 2.240.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh). Dalam rapat yang sama, para pemegang saham juga menyetujui perubahan nilai nominal dari Rp500 (Rupiah penuh) per saham menjadi Rp250 (Rupiah penuh) per saham. Akibat dari peningkatan modal dasar dan perubahan nilai nominal atau pemecahan saham tersebut, modal dasar Perusahaan meningkat menjadi 4.480.000.000 lembar saham.

1. GENERAL (continued)

b. The Company's share capital transactions

On October 12, 1994, the Company through an initial public offering, offered to the public 10,000,000 shares with a par value of Rp1,000 (full Rupiah) per share at an offering price of Rp6,200 (full Rupiah) per share. All shares were listed in the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange) on November 11, 1994.

On August 16, 1995, the Company conducted a stock split reducing the par value of Rp1,000 (full Rupiah) per share to Rp500 (full Rupiah) per share.

On April 15, 1996, the Company through a Limited Public Offering I with pre-emptive rights, offered 15,000,000 shares with a par value of Rp500 (full Rupiah) per share at an offering price of Rp5,150 (full Rupiah) per share through Rights Issue. The shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on June 14, 1996.

On June 15, 1998, the Company through a Limited Public Offering II with pre-emptive rights, offered 420,000,000 shares at par value of Rp500 (full Rupiah) per share through Rights Issue. The shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on July 3, 1998.

During the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on June 23, 2010, the shareholders approved an increase in the Company's authorized share capital from Rp280,000,000,000 (full Rupiah) to Rp1,120,000,000,000 (full Rupiah). Correspondingly, the number of shares increased from 560,000,000 shares to 2,240,000,000 shares. In the same meeting, the shareholders also approved the change in par value from Rp500 (full Rupiah) per share to Rp250 (full Rupiah) per share. As a result of the change in par value or stock split, the authorized share capital of the Company increased to 4,480,000,000 shares.

1. UMUM (lanjutan)

b. Transaksi saham Perusahaan (lanjutan)

Sebesar 1.120.000.000 lembar saham (25 persen dari modal dasar setelah pemecahan saham) telah ditempatkan dan disetor penuh oleh para pemegang saham. Peningkatan modal dasar dan perubahan nilai nominal saham termasuk dalam perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-39368.AH.01.02. Tahun 2010 tanggal 9 Agustus 2010.

Pada tanggal 13 Juni 2014, berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diaktakan dalam Akta Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., No. 52 pemegang saham menyetujui penggabungan antara PT Prafa dan Perusahaan. Pemegang Saham yang tidak menyetujui penggabungan antara PT Prafa dan Perusahaan dapat menjual sahamnya kepada Perusahaan. Kemudian Perusahaan membeli kembali saham-saham Pemegang Saham tersebut sehingga jumlah modal saham diperoleh kembali yang dimiliki Perusahaan adalah sebanyak 4.074.700 saham, yaitu senilai Rp8,56 miliar (Rupiah penuh) yang dicatat dan disajikan sebagai "Modal Saham Diperoleh Kembali" pada bagian "Ekuitas" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 6 Juni 2017, Perusahaan mulai menjual saham treasurinya sebanyak 4.074.700 lembar secara bertahap ke pasar dan per tanggal 26 Mei 2020, Perusahaan telah menyelesaikan penjualan seluruh saham treasurinya.

c. Transaksi penggabungan usaha dengan entitas sepengendali

Pada tanggal 24 April 2014, Perusahaan mengajukan permohonan persetujuan atas rencana penggabungan usaha antara Perusahaan dan PT Prafa kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Surat permohonan tersebut telah disetujui oleh OJK berdasarkan Surat Keputusan No. S-268/D.04/2014 tertanggal 6 Juni 2014.

Penggabungan PT Prafa ke dalam Perusahaan telah disetujui oleh pemegang saham dalam Rapat Umum Luar Biasa Para Pemegang Saham pada tanggal 3 Juni 2014 dan 13 Juni 2014 sebagaimana tercakup dalam Akta Notaris No. 07 dan No. 52 dari Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., masing-masing tertanggal 3 dan 13 Juni 2014.

1. GENERAL (continued)

b. The Company's share capital transactions (continued)

A total of 1,120,000,000 shares (25 percent of the authorized share capital after stock split) have been issued and fully paid by the shareholders. The increase in authorized share capital and change in par value of shares were included in the changes to the Company's Articles of Association which were approved by Ministery of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as per its letter No. AHU-39368.AH.01.02. Year 2010 dated August 9, 2010.

On June 13, 2014, based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders which was covered by Notarial Deed No. 52 of Kumala Tjahjani Widodo, S.H., the shareholders approved the merger of PT Prafa and the Company. Pursuant to existing regulations, Shareholders who do not approve of the merger may sell their shares back to the Company. As a result thereof, the Company repurchased 4,074,700 shares from dissenting shareholders amounting to Rp8.56 billion (full Rupiah). The repurchased shares were accounted for and presented as "Treasury Stock" under the "Equity" section of the consolidated statement of financial position.

On June 6, 2017, the Company started selling 4,074,700 treasury shares gradually to the market and as of May 26, 2020, the Company has completed the sale of all of its treasury shares.

c. Merger transaction between entities under common control

On April 24, 2014, the Company submitted for approval the proposed merger plan between the Company and PT Prafa to the Financial Services Authority ("OJK"). The proposal was approved by OJK as per Decision Letter No. S-268/D.04/2014 dated June 6, 2014.

Based on the Extraordinary General Meetings of Shareholders held on June 3, 2014 and June 13, 2014, the shareholders approved the merger and such approvals were notarized by Deeds No. 07 and No. 52 by notary public Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., dated June 3 and 13, 2014, respectively.

1. UMUM (lanjutan)

c. Transaksi penggabungan usaha dengan entitas sepengendali (lanjutan)

Pada tanggal 1 Juli 2014, PT Prafa telah menggabungkan diri dengan Perusahaan (entitas yang menerima penggabungan usaha/*surviving entity*) tanpa melalui proses likuidasi dan selanjutnya PT Prafa bubar demi hukum.

Pada tanggal 23 Juni 2015, Pihak Otoritas Pajak menerbitkan Keputusan nomor KEP-1993/WPJ. 07/2015 yang menyatakan menyetujui/ mengabulkan permohonan Perusahaan untuk menggunakan nilai buku dalam penggabungan usaha antara Perusahaan dengan PT Prafa.

Perusahaan dan PT Prafa (selanjutnya bersama-sama disebut sebagai "Perusahaan Peserta Penggabungan Usaha") memulai proses penggabungan usaha (merger) tanpa melalui likuidasi berdasarkan Akta Penggabungan No. 3 yang diaktakan oleh Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn. tertanggal 1 Juli 2014 sebagaimana diubah dan dinyatakan kembali dengan Akta No. 13 tertanggal 17 Juli 2014 oleh notaris yang sama.

Perusahaan tidak menerbitkan saham baru terkait penggabungan Perusahaan dan PT Prafa dikarenakan kepemilikan Perusahaan atas PT Prafa sebesar 100% pada saat penggabungan dilakukan.

d. Kepentingan dalam entitas lain

Entitas Anak

Perusahaan dan PT Medifarma Laboratories mendirikan entitas anak, PT Varia Interhealth Indonesia ("VII") pada Agustus 2024. Entitas anak tersebut bergerak dalam bidang perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran. Persentase kepemilikan Perusahaan pada VII adalah sebesar 99.99%. Total aset VII sebelum eliminasi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Rp12.000.000. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, VII belum memulai kegiatan operasi komersialnya.

1. GENERAL (continued)

c. Merger transaction between entities under common control (continued)

On July 1, 2014, PT Prafa was merged with the Company (the acquiring entity/the surviving entity) without undergoing liquidation, and was subsequently dissolved by operation of law.

On June 23, 2015, the Tax Authority issued Decree number KEP-1993/WPJ.07/2015 for the Approval of the Utilization of Book Value on transfer of assets in relation with the merger between the Company and PT Prafa.

The Company and PT Prafa (hereinafter jointly referred to as "Merger Participants") began the process of merger without going through a liquidation process based on Notarial Deed of Merger No. 3, which was notarized by Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn. on July 1, 2014. This deed was subsequently amended and restated through Notarial Deed No. 13 dated July 17, 2014 by the same notary.

The Company did not issue new shares in relation to the merger since the Company's ownership in PT Prafa was 100% when the merger was undertaken.

d. Interests in other entities

Subsidiary

The Company and PT Medifarma Laboratories established a subsidiary, PT Varia Interhealth Indonesia ("VII") in August 2024. The subsidiary is engaged in wholesale trading of laboratory, pharmaceutical and medical devices. The Company's percentage of ownership in VII is 99.99%. VII's total assets before elimination as of December 31, 2024 is Rp12.000.000. As of December 31, 2024, VII has not started commercial operations.

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

e. Karyawan, Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

e. Employees, Boards of Directors and Commissioners and Audit Committee

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's Boards of Directors and Commissioners and Audit Committee is as follows:

	2024 dan/*and* 2023	
Direksi		***Board of Directors***
Presiden Direktur	Ian Martin Wibawa Kloer	*President Director*
Direktur:	Dennis T. Co	*Director:*
	Angelito Celso C. Racho, Jr.	
	Celso Paz Lim	
	Yustina Endang Setyowati	
Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Clinton Andrew Campos Hess	*President Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	Eric Albert Lim Gotuaco	*Vice President Commissioner*
Komisaris:	Mariano John L. Tan, Jr	*Commissioners:*
Komisaris Independen:	Sonny Kalona	Independent Commissioners:
	Sancoyo Antarikso	
	Marlia Hayati Goestam	

	2024	**2023**	
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Marlia Hayati Goestam	Marlia Hayati Goestam	*Chairman*
Anggota:	Jerwin S De Guias	Francis B. Tupue	*Members:*
	Romvick T. Ricafort	Romvick T. Ricafort	

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan mempunyai 1.270 (31 Desember 2023: 1.269) karyawan tetap.

As of December 31, 2024, the Company has 1.270 (December 31, 2023: 1,269) permanent employees.

f. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 19 Maret 2025.

f. Issuance of consolidated financial statements

The Company's management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements which were completed and authorized for issuance on March 19, 2025.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan biaya historis, kecuali untuk yang disusun berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, yang disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang fungsional dan mata uang penyajian Perusahaan dan entitas anaknya (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") adalah Rupiah.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2t dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, kecuali dinyatakan lain, dibulatkan menjadi ribuan Rupiah yang terdekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or " OJK").

The consolidated financial statements were prepared on the basis of historical costs, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies.

The consolidated financial statements were prepared on the basis of the accrual concept except for the consolidated statement of cash flows, which was prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The functional and presentation currency of the Company and its subsidiary (collectively referred to as the "Group") is the Rupiah.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2t.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

Figures in the consolidated financial statements were rounded to and stated in thousands of Rupiah, unless otherwise stated.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Kendali diperoleh bila Perusahaan terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Perusahaan tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Perusahaan menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Perusahaan memperoleh kendali sampai tanggal Perusahaan tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiary. Control is achieved when the Company is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Company controls an investee if and only if the Company has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Company current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Company has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Company re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila Perusahaan kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

c. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Keuntungan dan kerugian dari selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laba rugi.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Company loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

c. Foreign currency transactions and balances

Transactions denominated in foreign currencies are converted into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. At end of reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates prevailing on that date.

Exchange gains and losses arising from transactions in foreign currency and on the translation of foreign currency monetary assets and liabilities are recognized in profit or loss.

The exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 are as follows (full Rupiah):

		2024	2023		
Dolar AS 1	- kurs beli	Rp16.081	Rp15.339	*buying rate -*	*US Dollar 1*
	- kurs jual	Rp16.242	Rp15.493	*selling rate -*	
	- kurs tengah	Rp16.162	Rp15.416	*middle rate -*	
Euro 1	- kurs beli	Rp16.766	Rp17.051	*buying rate -*	*Euro 1*
	- kurs jual	Rp16.936	Rp17.228	*selling rate -*	
	- kurs tengah	Rp16.851	Rp17.140	*middle rate -*	

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup menggunakan kurs tengah Bank Indonesia masing-masing pada hari bisnis terakhir untuk tahun yang bersangkutan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank, dan deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

e. Transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 27.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

f. Persediaan

Persediaan diakui pada harga terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi neto.

Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, serta alokasi biaya overhead dengan proporsi yang layak yang dapat diatribusi secara langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Biaya persediaan dihitung berdasarkan metode rata-rata bergerak.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi biaya penyelesaian dan biaya penjualan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Foreign currency transactions and balances (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Group used the Bank Indonesia's middle exchange rates published on the last business day of the year to translate its monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and short-term deposits with maturities of less than three months and which are not used as collateral for loans.

e. Transactions with related parties

The Company and subsidiary have transactions with related parties as defined in PSAK 224.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 27.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

f. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.

The cost of finished goods and work in process comprises material, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Cost of inventory is based on the moving average method.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the costs to complete and sell.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Persediaan (lanjutan)

Penyisihan untuk persediaan usang dan lambat perputarannya ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

g. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

(i) Aset keuangan

Dengan pengecualian untuk piutang usaha yang tidak mengandung komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, Grup pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah, dalam hal aset keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi yang ditentukan berdasarkan PSAK 115.

Agar aset keuangan dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui OCI, aset keuangan tersebut perlu menghasilkan arus kas yang 'semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI")' dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai pengujian SPPI dan dilakukan pada level instrumen.

Aset keuangan dengan arus kas yang bukan SPPI diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, terlepas dari model bisnisnya.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis ini menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditentukan oleh peraturan atau konvensi di pasar (perdagangan dengan cara reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal ketika Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Inventories (continued)

A provision for obsolete and slow-moving inventory is determined on the basis of estimated future usage or sale of individual inventory items.

g. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

(i) Financial assets

With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component or for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, directly attributable transaction costs. Trade receivables that do not contain a significant financing component or for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through OCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

Financial assets with cash flows that are not SPPI are classified and measured at fair value through profit or loss, irrespective of the business model.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui OCI dengan daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang)
- Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tanpa daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

  Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Grup. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut ini terpenuhi:

  i. Aset keuangan tersebut dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka memperoleh arus kas kontraktual, dan

  ii. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang SPPI dari jumlah pokok terutang.

  Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan suku bunga efektif ("SBE") dan diuji penurunan nilainya. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset keuangan dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai.

  Aset keuangan Grup pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar dan tidak lancar lainnya dan uang jaminan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*
- *Financial assets at fair value through OCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)*
- *Financial assets designated at fair value through OCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)*

- *Financial assets at fair value through profit or loss*

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*

  This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

  i. The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and

  ii. The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

  Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the financial asset is derecognized, modified or impaired.

  The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, other current and other non-current financial assets and security deposits.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya ketika:

i. hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau

ii. Grup mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan, dan (a) Grup mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan tersebut, atau (b) Grup tidak mengalihkan serta tidak mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan tersebut, tetapi telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mengadakan kesepakatan penyerahan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut. Jika Grup tidak mengalihkan serta tidak mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan tersebut dan juga tidak mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut, maka Grup tetap mengakui aset alihan tersebut sebatas keterlibatan berkelanjutannya dengan aset keuangan tersebut. Dalam hal itu, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan beserta liabilitas terkait diukur dengan dasar yang merefleksikan hak dan kewajiban yang dipertahankan Grup.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset alihan diukur sebesar jumlah yang lebih rendah antara jumlah aset alihan dan jumlah maksimal imbalan yang mungkin harus dibayar kembali oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized when:

i. the rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or

ii. the Group has transferred its rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from a financial asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent it has retained the risks and rewards of the financial asset ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, nor transferred control of the financial asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration received that the Group could be required to repay.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang tidak dimiliki pada nilai wajar melalui laba rugi. ECL didasarkan pada selisih antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diperkirakan akan diterima Grup, didiskontokan dengan SBE orisinal. Arus kas ekspektasian akan mencakup arus kas dari penjualan agunan atau perbaikan risiko-kredit lain yang merupakan bagian dari persyaratan kontraktual.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL dilakukan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan).

Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu gagal bayar (ECL sepanjang umur).

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umur pada setiap tanggal pelaporan. Grup telah menyusun matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan yang spesifik bagi debitur dan lingkungan ekonomi.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap perbaikan risiko-kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECL") for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL).

For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, utang dan pinjaman, utang, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Seluruh liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan pada biaya amortisasi, dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup meliputi pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, beban akrual, liabilitas keuangan jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa yang seluruhnya diklasifikasikan sebagai utang dan pinjaman. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi pada saat perolehan dan komisi atau biaya transaksi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan dalam laba rugi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(ii) Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, payables, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, other current financial liabilities and lease liabilities which are all classified as loans and borrowings. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the financial liabilities are derecognized as well as through the amortization process using the EIR method.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in profit or loss.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or has expired.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika suatu liabilitas keuangan yang ada ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

(iii) Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

h. Pengukuran nilai wajar

Grup mengukur instrumen keuangan dan aset nonkeuangan pada nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

i) Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial instruments (continued)

(ii) Financial liabilities (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

(iii) Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

h. Fair value measurement

The Group measures financial instruments and non-financial assets at fair value at each reporting date.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

i) In the principal market for the asset or liability, or
ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar suatu aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset dan liabilitas tersebut dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan penggunaan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan penggunaan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan level masukan paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) Level 1 – Harga kustodian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
ii) Level 2 – Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) Level 3 – Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terdapat perpindahan antara level dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Fair value measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data is available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical asstes or liabilities.

ii) Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Penilai eksternal terlibat dalam penilaian aset. Keterlibatan penilai eksternal ditentukan setiap tahun setelah dibahas dan disetujui oleh Direksi Grup. Kriteria pemilihan termasuk pengetahuan pasar, reputasi, independensi dan kemampuan mematuhi standar profesi. Metode penilaian dan input yang digunakan dibahas dan diputuskan bersama oleh Grup dan penilai eksternal.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup telah menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risiko aset dan liabilitas dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan di atas.

i. Aset tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan tersebut meliputi biaya penggantian bagian aset tetap ketika biaya tersebut terjadi, jika kriteria pengakuan biaya dipenuhi. Begitu juga, bila perbaikan utama dilakukan, biaya-biaya yang berhubungan diakui sebagai nilai tercatat penggantian aset tetap jika kriteria pengakuan dipenuhi.

Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi ketika terjadi.

Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan berdasarkan metode garis lurus setelah dikurangi estimasi nilai residu aset tetap yang bersangkutan selama estimasi masa manfaat aset sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Fair value measurement (continued)

External valuers are involved for valuation of assets. Involvement of external valuers is decided upon annually after discussion with and approval by the Group's Board of Directors. Selection criteria include market knowledge, reputation, independence and whether professional standards are maintained. Valuation techniques and inputs to use were discussed and decided by the Group and external valuers.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

i. Fixed assets

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major repair is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied.

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Fixed assets, except land, are depreciated to their estimated residual value using the straight-line method over their expected useful lives as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	20	*Buildings*
Mesin, peralatan pabrik dan laboratorium	10	*Machinery, plant and laboratory equipment*
Perlengkapan dan perabot kantor	3 - 5	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan bermotor	3 - 5	*Motor vehicles*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Grup tidak melakukan amortisasi terhadap tanah. Grup dapat menambah perpanjangan 20 tahun hak atas tanah dengan sejumlah pembayaran biaya, sebelum masa hak atas tanah berakhir. Berdasarkan pertimbangan atas peraturan di bidang pertanahan yang saat ini berlaku, manajemen Grup berkeyakinan hak atas tanah dapat diperpanjang. Biaya proses administrasi hukum yang terjadi untuk memperoleh hak atas tanah diakui sebagai biaya pada saat terjadi karena nilainya relatif kecil terhadap biaya perolehan tanah.

Aset tetap tidak diakui lagi ketika terjadi penjualan atau tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan dari penggunaannya atau penjualannya. Laba rugi yang timbul dari penjualan aset tetap (perbedaan antara penerimaan neto penjualan dan nilai tercatat aset) diakui dalam laba rugi pada tahun penjualan tersebut terjadi.

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan ditinjau dan disesuaikan secara prospektif pada setiap akhir periode pelaporan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar nilai perolehan. Akumulasi nilai perolehan akan dipindahkan ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

j. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya. Properti investasi diukur sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fixed assets (continued)

The Group does not amortize landrights. The landrights may be extended for an additional 20 years at the Group's option and following payment of a nominal fee before the expiry of the initial term. Based on the Group's assessment of the prevailing regulations regarding land, the Group's management believes that the landrights can be extended. Costs incurred during the legal process of establishing the landrights are expensed when incurred as these are immaterial relative to the cost of land.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

The assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at end of each reporting period.

Construction in progress is stated at cost. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed assets account when construction is completed and the assets are ready for use. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use.

j. Investment properties

Investment property is property (land or a building or part of a building or both) held to earn rentals or for capital appreciation or both. Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Properti investasi (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari properti investasi berikut ini:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Investment properties (continued)

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the investment properties as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	20	*Buildings*

k. Aset takberwujud

Goodwill yang disajikan sebagai aset takberwujud merupakan selisih antara biaya perolehan investasi dengan nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi pada tanggal akuisisi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. *Goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Merek dagang disajikan sebagai bagian dari "Aset Takberwujud" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Merek dagang tidak diamoritisasi karena diklasifikasi sebagai aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas.

Penelaahan umur manfaat merek dagang dilakukan setiap periode pelaporan untuk menentukan apakah peristiwa dan keadaan tetap mendukung penentuan manfaat tidak terbatas aset tersebut. Jika tidak, peristiwa dan keadaan perubahan penilaian umur manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas harus diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi.

Software komputer disajikan sebagai bagian dari "Aset Takberwujud" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

k. Intangible assets

Goodwill presented as intangible assets represents the excess of the acquisition cost over the fair value of the net assets of the acquired subsidiary at the date of the acquisition.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Trademark is presented as part of "Intangible Assets" account in the consolidated statement of financial position.

Trademark is not amortized because it is classified as an intangible asset with an indefinite useful life.

Its useful life should be reviewed each reporting period to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite should be accounted for as a change in an accounting estimate.

Computer software is presented as part of "Intangible Assets" account in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset takberwujud (lanjutan)

Biaya perolehan s*oftware* komputer meliputi seluruh biaya yang dapat dikaitkan langsung dalam mempersiapkan aset tersebut hingga siap digunakan dan diamortisasi selama 10 (sepuluh) tahun dengan metode garis lurus.

l. Penurunan nilai atas aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset secara tahunan (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas dan tidak terbatas, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "rugi penurunan nilai".

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Intangible assets (continued)

Cost incurred in connection with the acquisition of computer software includes all costs which are directly associated in preparing such assets until they are ready for use and amortized over 10 (ten) years using the straight-line method.

l. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at end of each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with indefinite and definite useful lives, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as "impairment losses".

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Penurunan nilai atas aset non-keuangan (lanjutan)

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan yang dibebankan disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai residu, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

m. Imbalan kerja jangka panjang

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja karyawan berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama yang telah mengikuti ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.

Pada bulan September 2016, Perusahaan telah mengalihkan seluruh pendanaan atas liabilitas imbalan kerja melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan - Program Pensiun Untuk Kompensasi Uang Pesangon ("DPLK-PPUKP") yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-331/KM.6/2004 tanggal 27 Juli 2004.

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain terdiri dari:

i. keuntungan atau kerugian aktuarial;

ii. imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam biaya neto atas liabilitas (aset);

iii. setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam biaya neto atas liabilitas (aset).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Impairment on non-financial assets (continued)

Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

m. Long-term employee benefits

The Group recognized employee benefits liability in accordance with its Collective Labor Agreement which has been aligned with the provisions in the applicable Labor Law.

In September 2016, the Group transferred the funding of its employee benefits liability to Dana Pensiun Lembaga Keuangan - Program Pensiun Untuk Kompensasi Uang Pesangon ("DPLK-PPUKP") which was established based on the Ministry of Finance Decision Letter No. KEP-331/KM.6/2004 dated July 27, 2004.

The liability recognized in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plan is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method.

Remeasurement of net benefit liabilities (asset), which is recognized as other comprehensive income, consists of:

i. actuarial gain or losses;

ii. return on assets program, excluding the amount in the net charge on liabilities (assets);

iii. every change in asset ceiling, excluding the amount in the net charge on liabilities (assets).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Grup mengatribusikan imbalan atas program imbalan pasti dimulai dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak lagi menghasilkan imbalan yang material di bawah program tersebut.

Akuntansi untuk kontribusi iuran dari pekerja atau pihak ketiga yang tidak bergantung pada jumlah tahun jasa, misalnya iuran pekerja, dihitung berdasarkan persentase tetap dari gaji.

Ketika iuran tersebut terkait dengan jasa, iuran tersebut harus diatribusikan pada periode jasa sebagai manfaat negatif. Jika jumlah iuran tidak bergantung pada jumlah tahun jasa, entitas diperbolehkan untuk mengakui iuran tersebut sebagai pengurang dari biaya jasa dalam periode ketika jasa terkait diberikan, daripada mengalokasikan iuran tersebut sepanjang periode jasa.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- Tanggal amandemen atau kurtailmen program; dan
- Tanggal pada saat Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait.

Bunga neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas (aset) imbalan pasti neto dengan tingkat diskonto. Grup mengakui perubahan atas liabilitas imbalan pasti neto berikut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen.
- Beban atau pendapatan bunga neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Long-term employee benefits (continued)

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset) recognized in other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next periods.

The Group attributes its benefits under the defined benefit plan when the employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will no longer yield a material benefit under the plan.

Accounting for contributions from employees or third parties that do not depend on the number of years of service, for example, worker contributions, are calculated based on a fixed percentage of salary.

Where the contributions are linked to service, these should be attributed to periods of service as a negative benefit. If the amount of the contributions is independent of the number of service years, an entity is permitted to recognize such contributions as a reduction in the service cost in the period in which the service is rendered instead of allocating the contributions to the periods of service.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:

- *The date of the plan amendment or curtailment; and*
- *The date that the Group recognizes related restructuring costs.*

Net interest is calculated by applying a discount rate to the net defined benefit liability or asset. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- *Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments.*
- *Net interest expense or income.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Kurtailmen terjadi apabila Grup mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program, terminasi atau penghentian program.

Penyelesaian program terjadi ketika entitas melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif untuk sebagian atau seluruh imbalan dalam program imbalan pasti.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *Projected Unit Credit* dengan metode yang disederhanakan di mana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Total nilai neto dari biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto dan pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

n. Biaya emisi saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang dalam akun tambahan modal disetor.

o. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan pengakuan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika kendali atas barang atau jasa telah dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diperkirakan menjadi hak Grup dalam pertukaran dengan barang atau jasa tersebut. Grup menyimpulkan bahwa Grup bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya, kecuali untuk jasa maklon di bawah ini, karena Grup memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut sebelum dialihkan kepada pelanggan.

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan produk-produk farmasi dan kosmetik diakui pada suatu waktu tertentu ketika kendali atas aset telah dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan produk kepada distributor.

Dalam menentukan harga transaksi penjualan, Grup mempertimbangkan dampak dari imbalan variabel, keberadaan komponen pembiayaan yang signifikan, imbalan nonkas, dan utang imbalan kepada pelanggan (jika ada).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Long-term employee benefits (continued)

A curtailment occurs when the Group either significantly reduces the number of employees covered by a plan, terminate or suspend the program.

A settlement occurs when an entity enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation in part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the Projected Unit Credit method using simplified method of not recognizing remeasurements in other comprehensive income. The net total of service cost, net interest on the net defined benefit liability (asset) and remeasurements of the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss for the year.

n. Share issuance costs

Costs relating to share issuance were deducted from the additional paid-in capital account.

o. Revenue from contracts with customers and expense recognition

Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods or services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements, except for the toll manufacturing services below, because it typically controls the goods or services before transferring them to the customer.

Sale of goods

Revenue from sale of pharmaceutical products and cosmetics is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the products to distributors.

In determining the transaction price, the Group considers the effects of variable consideration, existence of a significant financing component, non-cash consideration, and consideration payable to the customer (if any).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan pengakuan beban (lanjutan)

Penjualan barang (lanjutan)

Jika imbalan dalam suatu kontrak mencakup suatu jumlah variabel, Grup mengestimasi jumlah imbalan yang akan menjadi haknya dalam pertukaran untuk mentransfer barang kepada pelanggan. Imbalan variabel diestimasi pada awal kontrak dan dibatasi sampai sangat besar kemungkinan bahwa pembalikan pendapatan yang signifikan dalam jumlah pendapatan kumulatif yang diakui tidak akan terjadi ketika ketidakpastian terkait dengan imbalan variabel selanjutnya diselesaikan. Beberapa kontrak untuk penjualan memberi pelanggan hak retur barang dalam jangka waktu tertentu. Grup juga memberikan potongan harga kepada pelanggan. Hal tersebut menimbulkan pertimbangan variabel.

Jasa maklon

Grup mempunyai beberapa kontrak maklon dimana Grup bertindak sebagai agen. Pendapatan jasa diakui berdasarkan jumlah neto yang diperoleh (jumlah yang dibayar oleh pelanggan dikurangi jumlah beban pembuatan produk tersebut).

Pendapatan jasa pemasaran

Pendapatan jasa pemasaran atas *licensed product* pihak ketiga diakui pada saat penyerahaan jasa mengacu pada kuantitas produk yang dijual selama periode terkait.

Aset kontrak

Saldo terkait dengan tagihan atas imbalan yang masih dalam proses penagihan pada tanggal pelaporan.

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Revenue from contracts with customers and expense recognition (continued)

Sale of goods (continued)

If the consideration in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it will be entitled in exchange for transferring the goods to the customer. The variable consideration is estimated at contract inception and constrained until it is highly probable that a significant revenue reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the associated uncertainty with the variable consideration is subsequently resolved. Some contracts for the sale of products provide customers with a right to return the goods within a specified period. The Group also provides volume rebates to customers. The rights of return and volume discount give rise to variable consideration.

Toll manufacturing services

The Group has several toll manufacturing contracts whereby the Group acts as an agent. The service revenue is recognized based on the net amount retained (the amount paid by the customer less the amount of manufacturing cost of the products).

Marketing service fee

Marketing service fee on third party licensed product is recognized when the service is rendered with reference to the quantity of products sold during the period.

Contract assets

Balance relate to claims for consideration which are still to be invoiced at the reporting date.

Expenses recognition

Expenses are recognized when they are incurred.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan

Pajak kini dan tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian termasuk bunga/denda yang timbul dari penilaian pajak.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dengan metode liabilitas diakui untuk semua perbedaan temporer yang timbul antara jumlah dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk memanfaatkan perbedaan temporer yang menimbulkan aset pajak tangguhan tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk memanfaatkan sebagian atau seluruh manfaat aset pajak tangguhan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Taxation

Current and deferred tax are calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at consolidated statement of financial position date.

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using the prevailing tax rates.

Underpayment or overpayment of income tax are presented as part of "Tax Expense - Current" in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income including interest/ penalties arising from tax assessment.

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized based on the liability method for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values for financial reporting purposes.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rate is charged to current year operations, except to the extent that it relates to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that future taxable profit will be available to compensate the temporary differences which resulted in such deferred tax assets.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada PSAK 212, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212. Oleh karena itu, Grup memutuskan untuk menyajikan pajak final sehubungan dengan pendapatan keuangan sebagai pos tersendiri.

Pajak Penghasilan Pilar Dua

Sebagai tanggapan terhadap penerapan kerangka Pilar Dua Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (*Organisation for Economic Co-operation and Development* atau "OECD"), pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia menerapkan kerangka Pilar Dua melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 136/2024 (PMK 136/2024). Aturan model Pilar Dua sebagaimana diterapkan dalam PMK 136/2024 akan berlaku untuk tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, Grup telah menerapkan amandemen PSAK 212: *Pajak Penghasilan*, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait Pilar Dua.

q. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

r. Informasi segmen

Segmen merupakan komponen Grup yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa (segmen usaha) atau menghasilkan produk atau jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Taxation (continued)

Final Tax

Tax regulation in Indonesia regulates that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions even when the parties executing the transaction incur losses.

Referring to PSAK 212, final tax is no longer governed by PSAK 212. Therefore, the Group has decided to present the final tax on finance income as a separate line item.

Pillar Two income taxes

In response to the implementation of the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") Pillar Two framework, on December 31, 2024, Indonesian Government implemented Pillar Two framework through Ministry of Finance Regulation No. 136/2024 (PMK 136/2024). The Pillar Two model rules as implemented under PMK 136/2024 will take effect for fiscal years beginning on or after January 1, 2025. For the year ended December 31, 2024, the Group has applied amendments to PSAK 212: Income Taxes, which provide mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two.

q. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Group by the weighted-average number of shares outstanding during the year.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has no potentially dilutive shares.

r. Segment information

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing products or services (business segment) or in providing products or services within a particular economic environment (geographical segment).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Informasi segmen (lanjutan)

Segmen usaha menyajikan produk dan jasa yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan hasil segmen usaha lain. Segmen geografis menyajikan produk atau jasa pada lingkungan ekonomi tertentu dan komponen tersebut memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan imbalan pada komponen yang beroperasi pada lingkungan ekonomi (wilayah) lain.

s. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Penggabungan usaha entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

t. Perubahan kebijakan akuntansi

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Penomoran baru untuk setiap PSAK dan ISAK diurut ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK IAI untuk periode akuntansi yang dimulai pada dan setelah 1 Januari 2024. Isi dari PSAK dan ISAK terkait tidak berubah dan tidak menimbulkan dampak akuntansi pada laporan keuangan konsolidasi.

Amandemen PSAK 201 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 1): *Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan*

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- bahwa jika derivatif melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Segment information (continued)

Business segment provides products or services that are subject to risks and returns that are different from those of other business segments. Geographical segment provides products or services within a particular economic environment that are subject to risks and returns that are different from those of components operating in other economic environments (area).

s. Business combination of entities under common control

Merger of entities under common control is accounted for using the pooling of interests method. In applying the said pooling of interests method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period when the combining entities become under common control.

t. Changes in accounting principles

Financial Accounting Standards Nomenclature

The new reference numbers of individual PSAK and ISAK were reordered and amended based on the publication of DSAK IAI for accounting periods beginning on and after January 1, 2024. Contents of related PSAK and ISAK are not changed and has not resulted in any accounting impact to the consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 201 (previously referred to as PSAK 1): Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *That if an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 201 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 1): *Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (lanjutan)*

Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen PSAK 116 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 73): *Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik*

Amandemen *PSAK 116: Sewa* menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen PSAK 207 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 2) dan PSAK 107 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 60): *Pengaturan Pembiayaan Pemasok*

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

u. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif dan sedang menganalisa dampak penerapan standar akuntansi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup dan belum menentukan dampaknya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 201 (previously referred to as PSAK 1): Non-current Liabilities with Covenants (continued)

In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

Amendment of PSAK 116 (previously referred to as PSAK 73): Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 116: Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising from a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

Amendment of PSAK 207 (previously referred to as PSAK 2) and PSAK 107 (previously referred to as PSAK 60): Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

u. Accounting standards issued but not yet effective

Accounting standards issued until the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective and is still assessing the impact of these accounting standards on the Group's consolidated financial statements and has not determined the impact to the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

Amandemen PSAK 221 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 10): Kekurangan ketertukaran

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas. Amandemen berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan dimana entitas diharuskan mengungkapkan fakta tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025

Amendment of PSAK 221 (previously referred to as PSAK 10): Lack of exchangeability

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows. The amendments apply for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2025. Earlier application is permitted which an entity is required to disclose that fact.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari penjualan dan jasa, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode yang akan datang.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang diatur dalam PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of sales and services, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by the management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Ketidakpastian kewajiban perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan estimasi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan Pajak Penghasilan Badan.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Goodwill

Goodwill tidak diamortisasi tapi diuji penurunan nilai setiap tahunnya. Nilai tercatat *goodwill* Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp10.279.461. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahunnya (pada tanggal 31 Desember) dan jika terdapat indikasi penurunan nilai. Manajemen Grup harus menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi nilai terpulihkan dari *goodwill*.

Manajemen Grup menggunakan proyeksi arus kas untuk mengevaluasi penurunan nilai dari *goodwill*. Walaupun manajemen Grup berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan masuk akal, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 236, "Penurunan Nilai Aset".

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa. Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar Grup yang diamati secara historis.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Uncertain tax exposure

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Goodwill

Goodwill is not amortized but subject to an annual impairment testing. The carrying amount of the Group's goodwill as of December 31, 2024 and 2023 is Rp10,279,461. Further details are discussed in Note 11.

Goodwill is tested for impairment annually (as of December 31) and whenever there is an indication that such asset may be impaired. The Group's management has to use its judgment in estimating the recoverable value of goodwill.

The Group's management used projected cashflow to assess the impairment of goodwill. While the Group's management believes that its assumptions are appropriate and reasonable, significant changes in its assumptions may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 236, "Impairment of Assets".

Provision for expected credit losses of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECL for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns. The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha (lanjutan)

Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*). Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor manufaktur, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili gagal bayar pelanggan yang sebenarnya di masa depan. Informasi tentang ECL pada piutang usaha Grup diungkapkan dalam Catatan 5.

Pensiun dan imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui secara langsung melalui penghasilan komprehensif lain.

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat atas estimasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Rp203.565.198 (2023: Rp202.740.237). Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Provision for expected credit losses of trade receivables (continued)

The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL is a significant estimate. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECL on the Group's trade receivables is disclosed in Note 5.

Pension and employee benefits

The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate, annual salary increase rate, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses are recognized directly through other comprehensive income.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the Group's estimated long-term liabilities for employee benefits as of December 31, 2024 is Rp203,565,198 (2023: Rp202,740,237). Further details are discussed in Note 17.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Realisasi aset pajak tangguhan

Jumlah aset tercatat atas aset pajak tangguhan ditelaah ulang oleh manajemen Grup pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut.

Evaluasi manajemen Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan atas perbedaan temporer didasarkan pada waktu atas estimasi laba kena pajak periode setelah pelaporan. Perkiraan ini didasarkan pada hasil masa lalu dan harapan masa depan atas laba dan biaya serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Estimasi masa manfaat aset tetap dan properti investasi

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi antara 3 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat atas aset tetap dan properti investasi Grup pada tanggal 31 Desember 2024 adalah masing-masing Rp471.885.566 dan Rp37.207.420 (2023: Rp434.710.407 dan Rp39.818.467). Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9 dan 10.

Estimasi penyisihan atas penurunan nilai persediaan

Penyisihan atas penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Nilai tercatat persediaan Grup sebelum penyisihan atas penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp438.488.180 (2023: Rp481.717.465). Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 7.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Realizability of deferred tax assets

The Group's management reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

The Group's management assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences is based on the level and timing of forecasted taxable income of subsequent reporting periods. This forecast is based on the Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies.

Estimating useful lives of fixed assets and investment properties

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. The Group's management estimates the useful lives of these fixed assets and investment properties to be within 3 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The carrying amount of the Group's fixed assets and investment properties as of December 31, 2024 are Rp471,885,566 and Rp37,207,420, respectively (2023: Rp434,710,407 and Rp39,818,467, respectively). Further details are disclosed in Notes 9 and 10.

Estimating allowance for inventories write-down

Allowance for inventories write-down is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical condition, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

The carrying amount of the Group's inventories before allowance inventories write-down as of December 31, 2024 is Rp438,488,180 (2023: Rp481,717,465). Further details are disclosed in Note 7.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2024	2023	
Kas	1.236.589	1.255.330	***Cash on hand***
Bank			***Banks***
Rupiah - Pihak ketiga:			*Rupiah - Third parties:*
PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)	323.107.358	160.289.888	*PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)*
PT Bank Central Asia Tbk (BCA)	11.649.516	450.163	*PT Bank Central Asia Tbk (BCA)*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)	138.224	918.780	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)*
Citibank, N.A., (Citibank), Jakarta	1.442.877	978.488	*Citibank, N.A., (Citibank), Jakarta*
Dolar AS - Pihak ketiga:			*US Dollar - Third parties:*
HSBC (AS$1.203.899 dan AS$3.047.401 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023)	19.457.412	46.978.734	*HSBC (US$1,203,899 and US$3,047,401 as of December 31, 2024 and 2023, respectively)*
Citibank (AS$48.955 dan AS$1.049.025 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023)	791.210	16.171.769	*Citibank (US$48,955 and US$1,049,025 as of December 31, 2024 and 2023, respectively)*
	356.586.597	225.787.822	
Deposito berjangka			***Time deposits***
Rupiah - Pihak ketiga:			*Rupiah - Third parties:*
Mandiri	-	13.000.000	*Mandiri*
	-	13.000.000	
Total	**357.823.186**	**240.043.152**	***Total***

Suku bunga untuk deposito berjangka dalam mata uang Rupiah pada tahun 2024 berkisar antara 3,78% sampai dengan 5,3% (2023: 2,25% sampai dengan 3,25%) per tahun.

The interest rates of Rupiah time deposits in 2024 ranged from 3.78% to 5.3% (2023: 2.25% to 3.25%) per annum.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

a. Pihak ketiga / *a. Third parties*

	2024	2023	
Rupiah			*Rupiah*
PT Anugerah Pharmindo Lestari	578.411.702	587.039.887	*PT Anugerah Pharmindo Lestari*
PT Kimia Farma Trading and Distribution	43.045.251	39.134.094	*PT Kimia Farma Trading and Distribution*
PT Procter & Gamble Home Products Indonesia	23.293.970	24.696.198	*PT Procter & Gamble Home Products Indonesia*
PT Bintang Kencana Artha	21.180.426	8.212.284	*PT Bintang Kencana Artha*
PT Rapedian Nusantara	13.404.416	13.627.036	*PT Rapedian Nusantara*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES (continued)*

a. Pihak ketiga (lanjutan) / *a. Third parties (continued)*

	2024	2023	
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	4.150.368	3.404.037	*PT Enseval Putera Megatrading Tbk*
Procter & Gamble International Operations SA	1.280.104	1.433.061	*Procter & Gamble International Operations SA*
PT Kalventis Sinergi Farma	-	1.439.319	*PT Kalventis Sinergi Farma*
Lain-lain	1.930.497	2.219.145	*Others*
	686.696.734	681.205.061	
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(14.021.909)	(17.643.041)	*Allowance for expected credit loss*
	672.674.825	**663.562.020**	

Analisis umur piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

Aging analysis of trade receivables from third parties is as follows:

	2024	2023	
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	612.992.229	606.482.687	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
< 30 hari	59.699.695	60.760.673	*< 30 days*
30 - 90 hari	-	334.665	*30 - 90 days*
Mengalami penurunan nilai:			*Impaired:*
> 90 hari	14.004.810	13.627.036	*> 90 days*
	686.696.734	681.205.061	
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(14.021.909)	(17.643.041)	*Allowance for expected credit loss*
	672.674.825	**663.562.020**	

Perubahan penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for expected credit loss are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	17.643.041	16.961.417	*Beginning balance*
Penambahan (pemulihan) penyisihan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 23)	(3.621.132)	681.624	*Additional (reversal of) allowance for expected credit loss (Note 23)*
Saldo akhir	**14.021.909**	**17.643.041**	***Ending balance***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan sehubungan dengan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dari pihak ketiga pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah memadai.

The Group's management believes that the allowance in respect to expected credit loss recognized on third parties trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 is adequate.

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / ***5. TRADE RECEIVABLES (continued)***

b. Pihak berelasi (Catatan 27) / ***b. Related parties (Note 27)***

	2024	2023	
Rupiah			*Rupiah*
PT Medifarma Laboratories	467.391	140.997	*PT Medifarma Laboratories*
Dolar AS			*US Dollar*
Concord Pharmaceuticals Ltd.	21.308.321	32.500.817	*Concord Pharmaceuticals Ltd.*
Unam Corporation Ltd.	-	114.457	*Unam Corporation Ltd.*
	21.775.712	32.756.271	
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(2.821)	(148.804)	*Allowance for expected credit loss*
	21.772.891	**32.607.467**	

Analisis umur piutang usaha dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Aging analysis of trade receivables from related parties is as follows:

	2024	2023	
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	21.775.712	32.326.547	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
< 30 hari	-	429.724	*< 30 days*
	21.775.712	**32.756.271**	
Penyisihan kerugian kredit Ekspektasian	(2.821)	(148.804)	*Allowance for expected credit loss*
	21.772.891	**32.607.467**	

Perubahan penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for expected credit loss are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	148.804	122.545	*Beginning balance*
Penambahan (pemulihan) penyisihan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 23)	(145.983)	26.259	*Additional (reversal of) allowance for expected credit loss (Note 23)*
Saldo akhir	**2.821**	**148.804**	***Ending balance***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan sehubungan dengan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dari pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah memadai.

The Group's Management believes that the allowance in respect to expected credit loss recognized on related party trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 is adequate.

Piutang usaha tidak dijaminkan kepada pihak mana pun.

Trade receivables are not pledged as collateral to any party.

Jangka waktu kredit piutang usaha - pihak ketiga dan pihak berelasi berkisar antara 30-90 hari.

The credit period of trade receivables - third and related parties ranges from 30-90 days.

6. ASET KEUANGAN LAINNYA / *6. OTHER FINANCIAL ASSETS*

	2024	2023	
Uang muka direksi dan Karyawan	15.317.972	12.909.143	*Advances to directors and employees*
Piutang lain-lain	44.011.558	29.510.029	*Other receivables*
	59.329.530	42.419.172	
Dikurangi:			*Less:*
Uang muka direksi dan karyawan, bagian tidak lancar	(10.589.923)	(8.755.310)	*Advances to directors and employees, non-current portion*
	48.739.607	**33.663.862**	

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	2024	2023	
Barang jadi	142.379.944	143.028.573	*Finished goods*
Barang dalam proses	23.507.609	30.991.798	*Work in process*
Bahan baku dan kemasan	272.600.627	307.697.094	*Raw and packaging materials*
	438.488.180	481.717.465	
Dikurangi: penyisihan atas penurunan nilai persediaan	(39.930.980)	(29.071.801)	*Less: allowance for inventories write-down*
	398.557.200	**452.645.664**	

Perubahan penyisihan atas penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Changes in the allowance for inventories write-down are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	29.071.801	27.900.697	*Beginning balance*
Penyisihan selama tahun berjalan	54.992.103	66.665.219	*Provision during the year*
Pemulihan penyisihan	(30.813.608)	(49.704.708)	*Reversal of provision*
Penghapusan persediaan	(13.319.316)	(15.789.407)	*Write-off*
Saldo akhir	**39.930.980**	**29.071.801**	***Ending balance***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai persediaan cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas penurunan nilai persediaan tersebut.

The Group's management believes that the allowance for inventories write-down is adequate to cover possible losses due to inventory write-down.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan bruto sebesar Rp438 miliar (Rupiah penuh) (2023: Rp482 miliar (Rupiah penuh)) telah diasuransikan terhadap risiko bencana alam, kebakaran, sabotase dan perusakan dengan jumlah pertanggungan asuransi sebesar Rp456 miliar (Rupiah penuh) (2023: Rp445 miliar (Rupiah penuh). Menurut pendapat manajemen Grup, pertanggungan asuransi telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

As of December 31, 2024, gross inventories amounting to Rp438 billion (full Rupiah) (2023: Rp482 billion (full Rupiah)) were insured against the risk of loss due to natural disaster, fire, sabotage and vandalism under an insurance coverage amounting to Rp456 billion (full Rupiah) (2023: Rp445 billion (full Rupiah)). Based on the opinion of the Group's management, the insurance is adequate to cover possible losses arising from such risks.

7. PERSEDIAAN (lanjutan) / *7. INVENTORIES (continued)*

Persediaan tidak dijaminkan kepada pihak mana pun.

Inventories are not pledged as collateral to any party.

8. UANG MUKA / *8. ADVANCES*

Uang muka merupakan sejumlah dana yang diberikan kepada karyawan yang akan digunakan untuk kegiatan operasional Grup dan pembayaran di muka kepada pemasok atas pembelian barang dan jasa.

Advances represent funds given to employees, subject to liquidation, which are utilized for the Group's operational activities and down payments to suppliers on purchases of goods and services.

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

2024

	Awal/ *Beginning*	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Pengurangan/ *Deductions*	Akhir/ *Ending*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Pemilikan langsung:						*Direct ownership:*
Tanah	18.525.491				18.525.491	*Landrights*
Bangunan	391.136.730		22.005.928		413.142.658	*Buildings*
Mesin, peralatan pabrik dan laboratorium	373.332.521	7.330.273	29.364.252	(598.059)	409.428.987	*Machinery, plant and laboratory equipment*
Perlengkapan dan perabot kantor	57.756.831	1.772.393	304.140	(5.230.473)	54.602.891	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan bermotor	54.227.792	27.007.979	-	(21.090.535)	60.145.236	*Motor vehicles*
	894.979.365	36.110.645	51.674.320	(26.919.067)	955.845.263	
Aset dalam penyelesaian	36.169.619	65.588.656	(51.674.320)	-	50.083.955	*Construction in progress*
	931.148.984	101.699.301	-	(26.919.067)	1.005.929.218	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	(180.972.471)	(18.897.575)	-	-	(199.870.046)	*Buildings*
Mesin, peralatan pabrik dan laboratorium	(229.382.552)	(24.193.286)	-	598.059	(252.977.779)	*Machinery, plant and laboratory equipment*
Perlengkapan dan perabot kantor	(54.543.774)	(1.553.787)	-	5.230.473	(50.867.088)	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan bermotor	(31.539.780)	(15.622.935)	-	16.833.976	(30.328.739)	*Motor vehicles*
	(496.438.577)	(60.267.583)	-	22.662.508	(534.043.652)	
Nilai tercatat	**434.710.407**				**471.885.566**	***Carrying value***

2023

	Awal/ *Beginning*	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Pengurangan/ *Deductions*	Akhir/ *Ending*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Pemilikan langsung:						*Direct ownership:*
Tanah	18.525.491	-	-	-	18.525.491	*Landrights*
Bangunan	367.853.147	111.267	23.172.316	-	391.136.730	*Buildings*
Mesin, peralatan pabrik dan laboratorium	342.330.384	2.976.891	28.025.246	-	373.332.521	*Machinery, plant and laboratory equipment*
Perlengkapan dan perabot kantor	55.459.209	409.617	1.888.005	-	57.756.831	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan bermotor	49.931.284	9.125.873	10.646.744	(15.476.109)	54.227.792	*Motor vehicles*
	834.099.515	12.623.648	63.732.311	(15.476.109)	894.979.365	
Aset dalam penyelesaian	14.258.424	85.643.506	(63.732.311)	-	36.169.619	*Construction in progress*
	848.357.939	98.267.154	-	(15.476.109)	931.148.984	

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

2023 (lanjutan/*continued*)

	Awal/ *Beginning*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Akhir/ *Ending***	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	(162.508.697)	(18.463.774)	-	-	(180.972.471)	*Buildings*
Mesin, peralatan pabrik dan laboratorium	(205.247.142)	(24.135.410)	-	-	(229.382.552)	*Machinery, plant and laboratory equipment*
Perlengkapan dan perabot kantor	(52.872.400)	(1.671.374)	-	-	(54.543.774)	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan bermotor	(29.152.354)	(14.291.946)	-	11.904.520	(31.539.780)	*Motor vehicles*
	(449.780.593)	(58.562.504)	-	11.904.520	(496.438.577)	
Nilai tercatat	**398.577.346**				**434.710.407**	***Carrying value***

Penambahan aset tetap pada tahun 2024 sebesar Rp4.320.551 (2023: Rp5.269.275) dilakukan melalui penambahan liabilitas.

Additions to fixed assets in 2024 amounting to Rp4,320,551 (2023: Rp5.269.275) were made through incurrence of liabilities.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sejumlah aset tetap Grup, kecuali tanah, dengan nilai tercatat sebesar Rp453 miliar (Rupiah Penuh) (2023: Rp380 miliar (Rupiah Penuh)) telah diasuransikan berdasarkan nilai pergantian barunya terhadap risiko bencana alam, kebakaran, kerusuhan, sabotase, perusakan dan gangguan usaha dengan jumlah pertanggungan asuransi sebesar Rp836 miliar (Rupiah Penuh) (2023: Rp743 miliar (Rupiah Penuh)). Menurut pendapat Manajemen Grup, pertanggungan asuransi telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's fixed assets, except landrights, with net carrying value of Rp453 billion (full rupiah) (2023: Rp380 billion (full rupiah)) were insured at their replacement costs against risk of loss from natural disaster, fire, riots, sabotage, vandalism and business interruption under an insurance coverage of Rp836 billion (full Rupiah) (2023: Rp743 billion (full Rupiah)). Based on the opinion of the Group's management, the insurance is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Aset tetap tidak dijaminkan kepada pihak mana pun.

Fixed assets are not pledged as collateral to any party.

Beban penyusutan pada tahun 2024 dan 2023 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense in 2024 and 2023 were allocated as follows:

	2024	**2023**	
Beban pokok pendapatan	31.583.851	31.066.873	*Cost of revenue*
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 22)	16.073.975	14.235.523	*Selling and marketing expenses (Note 22)*
Beban administrasi (Catatan 23)	12.609.757	13.260.108	*Administration expenses (Note 23)*
	60.267.583	**58.562.504**	

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

Perhitungan keuntungan dari penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The calculation of gain on sale of fixed assets is as follows:

	2024	2023	
Harga perolehan			***Acquisition costs***
Kendaraan bermotor	21.090.535	15.476.109	*Motor vehicles*
Perlengkapan dan perabotan kantor	5.230.473	-	*Furniture, fixture & office equipment*
Mesin dan peralatan pabrik	598.059	-	*Machinery and plant equipment*
	26.919.067	15.476.109	
Akumulasi penyusutan			***Accumulated depreciation***
Kendaraan bermotor	(16.833.976)	(11.904.520)	*Motor vehicles*
Perlengkapan dan perabotan kantor	(5.230.473)	-	*Furniture, fixture & office equipment*
Mesin dan peralatan pabrik	(598.059)	-	*Machinery and plant equipment*
	(22.662.508)	(11.904.520)	
Nilai tercatat aset tetap yang dijual	4.256.559	3.571.589	*Carrying value of fixed assets sold*
Penerimaan dari aset tetap yang dijual	9.121.068	7.021.314	*Proceeds from sale of fixed assets*
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 24)	**4.864.509**	**3.449.725**	***Gain on sale of fixed assets (Note 24)***

Rincian aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of the construction in progress as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

2024

	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	Akumulasi biaya/ *Accumulated costs*	Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion*	
Bangunan	40%	9.102.220	Apr/*Apr 2025*	*Buildings*
Mesin, peralatan pabrik dan laboratorium	50%	40.737.793	Mar/*Mar* 2025	*Machinery, plant and laboratory equipment*
Perlengkapan dan perabot kantor	30%	243.942	Feb/*Feb* 2025	*Furniture, fixtures and office equipment*
		50.083.955		

2023

	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	Akumulasi biaya/ *Accumulated costs*	Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion*	
Bangunan	50%	15.177.216	Mar/*Mar* 2024	*Buildings*
Mesin, peralatan pabrik dan laboratorium	45%	20.923.097	Apr/*Apr* 2024	*Machinery, plant and laboratory equipment*
Perlengkapan dan perabot kantor	25%	69.306	Feb/*Feb* 2024	*Furniture, fixtures and office equipment*
		36.169.619		

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah Rp239.524.204 dan Rp215.300.203. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah tercatat aset tetap yang tidak aktif masing-masing adalah Rp10.250 dan Rp13.250.

As of December 31, 2024 and 2023, the acquisition costs of fully depreciated fixed assets still in use amounted to Rp239,524,204 and Rp215,300,203, respectively. As of December 31, 2024 and 2023, carrying values of idle fixed assets amounted to Rp10,250 and Rp13,250, respectively.

Nilai wajar aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Rp755 miliar (Rupiah penuh) berdasarkan laporan penilai independen tanggal 14 Maret 2022. Manajemen Grup berpendapat bahwa, tidak terdapat perubahan yang signifikan untuk nilai wajar aset pada tanggal 31 Desember 2024.

The fair value of fixed assets as of December 31, 2024 amounted to Rp755 billion (full Rupiah) based on the independent appraisal reports dated March 14, 2022. Based on the Group's management opinion, there is no significant changes in the fair value of assets as of December 31, 2024.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group's management believes that there is no indication of impairment of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

10. PROPERTI INVESTASI / *10. INVESTMENT PROPERTIES*

	2024				
	Awal/ *Beginning*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Akhir/ *Ending***	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Pemilikan langsung:					*Direct ownership:*
Bangunan	52.220.940	-	-	52.220.940	*Buildings*
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	(12.402.473)	(2.611.047)	-	(15.013.520)	*Buildings*
Nilai tercatat	**39.818.467**	**(2.611.047)**	**-**	**37.207.420**	***Carrying value***

	2023				
	Awal/ *Beginning*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Akhir/ *Ending***	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Pemilikan langsung:					*Direct ownership:*
Bangunan	52.220.940	-	-	52.220.940	*Buildings*
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	(9.791.426)	(2.611.047)	-	(12.402.473)	*Buildings*
Nilai tercatat	**42.429.514**	**(2.611.047)**	**-**	**39.818.467**	***Carrying value***

Properti investasi merupakan aset berupa 1.546 m² ruang kantor yang dimiliki Perusahaan yang berlokasi di gedung South Quarter tower A, Jakarta Selatan.

Investment property represents 1,546 m² office space owned by the Company located at South Quarter building tower A, South Jakarta.

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp2.611.047 dicatat pada akun Beban Administrasi (Catatan 23).

Depreciation expense for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp2,611,047, was recorded under Administration Expenses account (Note 23).

10. PROPERTI INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENT PROPERTIES (continued)*

Grup menggunakan harga perolehan dalam mencatat nilai properti investasi. Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp53 miliar (Rupiah penuh) berdasarkan laporan penilai independen masing-masing tanggal 26 Februari 2025 dan 15 Februari 2024.

The Group uses the cost model to account for the investment property. The fair value of investment properties as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp53 billion (full Rupiah) based on independent appraisal reports dated February 26, 2025 and February 15, 2024, respectively.

Penilaian dilakukan berdasarkan pendekatan pasar dengan metode perbandingan data pasar. Perhitungan nilai wajar tersebut diklasifikasikan sebagai level 3 pada hierarki nilai wajar.

The valuation was conducted based on market approach using market data comparison method. The fair value is determined based on level 3 of the fair value hierarchy.

11. ASET TAKBERWUJUD / *11. INTANGIBLE ASSETS*

2024

	Awal/ *Beginning*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Akhir/ *Ending*	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Goodwill	10.279.461	-	-	10.279.461	*Goodwill*
Merek dagang (Catatan 26h)	8.891.135	-	-	8.891.135	*Trademarks (Note 26h)*
Software komputer	48.769.377	-	-	48.769.377	*Computer software*
	67.939.973	-	-	67.939.973	
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Software komputer	(14.079.373)	(4.897.412)	-	(18.976.785)	*Computer software*
Nilai tercatat	**53.860.600**			**48.963.188**	***Carrying value***

2023

	Awal/ *Beginning*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Akhir/ *Ending*	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Goodwill	10.279.461	-	-	10.279.461	*Goodwill*
Merek dagang (Catatan 26h)	8.891.135	-	-	8.891.135	*Trademarks (Note 26h)*
Software komputer	48.769.377	-	-	48.769.377	*Computer software*
	67.939.973	-	-	67.939.973	
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Software komputer	(9.181.961)	(4.897.412)	-	(14.079.373)	*Computer software*
Nilai tercatat	**58.758.012**			**53.860.600**	***Carrying value***

Goodwill sebesar Rp10.279.461 timbul dari akuisisi PT Prafa. *Goodwill* tersebut tidak diharapkan dapat dikurangkan untuk tujuan pelaporan pajak dan dialokasikan sepenuhnya kepada PT Prafa sebagai suatu UPK.

Goodwill amounting to Rp10,279,461 arose from the acquisition of PT Prafa. This goodwill is not expected to be deductible for tax purposes and is allocated entirely to PT Prafa as a CGU.

Ringkasan pengujian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

- Jumlah terpulihkan UPK ditentukan berdasarkan nilai pakai.
- Tingkat diskonto yang digunakan pada proyeksi arus kas adalah 8,80% pada tahun 2024 (2023: 10,3%) yang dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal UPK.
- Proyeksi dihitung untuk masa lima tahun.

The summary of impairment testing is as follows:

- *The recoverable amount of the CGU is determined based on value in use.*
- *Discount rate used for cash flow projection was 8.80% in 2024 (2023: 10.3%) derived from the weighted average cost of capital of the CGU.*
- *The forecast calculations cover a period of five years.*

11. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan) / *11. INTANGIBLE ASSETS (continued)*

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen Grup dalam menentukan nilai terpulihkan, khususnya tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kemungkinan yang beralasan bahwa asumsi utama tersebut dapat berubah sehingga nilai tercatat *goodwill* menjadi lebih tinggi daripada nilai terpulihkannya. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas *goodwill* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Changes to the assumptions used by the Group's management to determine the recoverable value, in particular the discount rate and terminal value, can have significant impact on the results of the assessment. The management is of the opinion that there was no reasonable possible change in any of the key assumptions that would cause the carrying amount of the goodwill to be lower than its recoverable value. Therefore, the management believes that there is no impairment of goodwill as of December 31, 2024 and 2023.

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

a. Pihak ketiga / *a. Third parties*

	2024	2023	
Rupiah	54.106.224	66.451.436	*Rupiah*
Dolar AS	8.829.496	9.588.952	*US Dollars*
Euro	21.508.086	7.593.721	*Euro*
	84.443.806	**83.634.109**	

Analisis umur utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

Aging analysis of trade payables to third parties is as follows:

	2024	2023	
Lancar	59.296.709	61.209.460	*Current*
Telah jatuh tempo < 30 hari	22.256.412	20.015.196	*Overdue < 30 days*
Telah jatuh tempo 30 - 90 hari	2.091.943	809.278	*Overdue 30 - 90 days*
Telah jatuh tempo > 90 hari	798.742	1.600.175	*Overdue > 90 days*
	84.443.806	**83.634.109**	

b. Pihak berelasi (Catatan 27) / *b. Related parties (Note 27)*

	2024	2023	
Rupiah			*Rupiah*
PT Medifarma Laboratories	2.995.406	9.725.378	*PT Medifarma Laboratories*
Dolar AS			*US Dollar*
Unam Corporation Ltd.	-	53.162	*Unam Corporation Ltd.*
	2.995.406	**9.778.540**	

12. UTANG USAHA (lanjutan) / *12. TRADE PAYABLES (continued)*

Analisis umur utang usaha pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Aging analysis of trade payables to related parties is as follows:

	2024	2023	
Lancar	2.995.406	7.346.381	*Current*
Telah jatuh tempo < 30 hari	-	1.549.887	*Overdue < 30 days*
Telah jatuh tempo > 90 hari	-	882.272	*Overdue > 90 days*
	2.995.406	**9.778.540**	

Tidak ada jaminan atau agunan yang diberikan atas utang usaha tersebut.

These trade payables are neither collateralized nor guaranteed.

13. BEBAN AKRUAL / *13. ACCRUED EXPENSES*

	2024	2023	
Royalti - pihak berelasi (Catatan 27)			*Royalties - related party (Note 27)*
United Life Sciences Pte. Limited	6.399.496	6.998.771	*United Life Sciences Pte. Limited*
Pemasaran dan promosi	167.489.601	102.619.177	*Marketing and promotion*
Potongan penjualan	58.142.097	45.371.658	*Sales discounts*
Riset pasar	4.950.439	1.353.377	*Market research*
Utilitas	2.583.525	2.838.981	*Utilities*
Jasa lisensi dan manajemen	2.390.901	1.451.498	*License and management fees*
Jasa profesional	1.979.313	2.879.875	*Professional fees*
Pembelian aset tetap	1.515.035	1.150.975	*Purchase of fixed assets*
Lain-lain	44.245.025	31.614.353	*Others*
	289.695.432	**196.278.665**	

14. PERPAJAKAN / *14 TAXATION*

a. Utang pajak / *a. Taxes payable*

	2024	2023	
Estimasi utang Pajak Penghasilan Badan:			*Estimated Corporate Income Tax Payable:*
Tahun 2024	19.379.658	-	*Year 2024*
Tahun 2023	-	22.599.679	*Year 2023*
Pajak dipungut:			*Withholding Taxes:*
Pasal 21	1.581.748	2.183.981	*Article 21*
Pasal 22	547.301	500.738	*Article 22*
Pasal 23 dan 26	1.603.113	1.510.083	*Articles 23 and 26*
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	9.702.031	9.563.900	*Value-Added Tax ("VAT")*
	32.813.851	**36.358.381**	

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

b. Beban pajak penghasilan / *b. Income tax expense*

	2024	2023	
Kini	(63.634.255)	(53.287.676)	*Current*
Tangguhan	10.023.739	7.985.783	*Deferred*
	(53.610.516)	**(45.301.893)**	
Pajak tangguhan terkait dengan pos yang dibebankan langsung ke OCI selama tahun berjalan			*Deferred tax related to items charged directly to OCI during the year*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	(2.637.775)	2.821.881	*Remeasurement of defined benefit pension plan*

Berikut adalah rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan yang ditunjukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan estimasi laba kena pajak Grup:

The following is a reconciliation between profit before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the Group's taxable income:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	209.757.819	191.638.258	*Profit before income tax expense*
Ditambah (dikurangi) perbedaan temporer:			*Add (less) temporary differences:*
Penyisihan (pemulihan) kerugian kredit ekspektasian	(3.767.115)	707.883	*Provision for (recovery of) expected credit loss*
Penyisihan persediaan usang	10.859.179	1.171.104	*Provision for inventory obsolescence*
Penyusutan aset tetap	(4.976.219)	(14.850)	*Depreciation of fixed assets*
Amortisasi aset takberwujud	(1.231.579)	(1.231.579)	*Amortization of intangible assets*
Beban imbalan kerja jangka panjang	12.978.754	24.304.494	*Long-term employee benefits expense*
Liabilitas sewa	5.393	22.316	*Lease liabilities*
Penyisihan lain-lain	31.694.035	(2.529.838)	*Other provisions*
	255.320.267	214.067.788	
Ditambah (dikurangi) perbedaan permanen:			*Add (less) permanent differences:*
Pendapatan yang dikenakan pajak final	(6.257.284)	(3.708.524)	*Income subjected to final tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan, neto	40.183.629	31.857.447	*Non-deductible expenses, net*
Penghasilan kena pajak	289.246.612	242.216.711	*Taxable income*
Beban pajak penghasilan – kini	**63.634.255**	**53.287.676**	***Income tax expense - current***
Dikurangi: Pajak dibayar di muka	(44.254.597)	(30.687.997)	*Less: Prepaid taxes*
Utang pajak penghasilan	**19.379.658**	**22.599.679**	***Income tax payable***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***14. TAXATION (continued)***

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / ***b. Income tax expense (continued)***

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan - kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan ("SPT") Tahunan PPh badan tahun 2024.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2024, as stated in the foregoing will be reported by the Company in its 2024 annual income tax return ("SPT").

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan - kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT Tahunan PPh badan tahun 2023.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing, have been reported by the Company in its 2023 SPT.

Berikut adalah rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum beban pajak penghasilan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku:

The following is a reconciliation between income tax expense as per the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the tax on accounting profit before income tax calculated at the applicable tax rate:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak Penghasilan	209.757.819	191.638.258	*Profit before income tax expense*
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	(46.146.720)	(42.160.416)	*Income tax calculated at the applicable tax rates*
Pendapatan yang dikenakan pajak final	1.376.602	815.875	*Income already subject to final tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(8.840.398)	(7.008.638)	*Non-deductible expenses*
Koreksi pajak tangguhan tahun sebelumnya	-	3.051.286	*Prior year deferred tax correction*
Beban pajak penghasilan	**(53.610.516)**	**(45.301.893)**	***Income tax expense***

c. Aset pajak tangguhan / ***c. Deferred tax assets***

Aset pajak tangguhan neto adalah sebagai berikut:

Net deferred tax assets are as follows:

	2024	2023	
Aset pajak tangguhan			***Deferred tax assets***
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian	3.085.441	3.914.206	*Allowance for expected credit loss*
Penyisihan persediaan usang	8.784.816	6.395.796	*Allowance for inventory obsolescence*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	45.006.910	44.789.359	*Long-term employee benefits liability*
Penyisihan lain-lain	13.942.373	6.969.685	*Other provisions*
Liabilitas sewa	11.931	10.745	*Lease liabilities*
	70.831.471	62.079.791	

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***14. TAXATION (continued)***

c. Aset pajak tangguhan (lanjutan) / ***c. Deferred tax assets (continued)***

Aset pajak tangguhan neto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Net deferred tax assets are as follows: (continued)

	2024	2023	
Liabilitas pajak tangguhan			***Deferred tax liabilities***
Aset tetap	(1.630.315)	(535.547)	*Fixed assets*
Aset takberwujud	(1.048.493)	(777.545)	*Intangible assets*
	(2.678.808)	(1.313.092)	
Aset pajak tangguhan, neto	**68.152.663**	**60.766.699**	***Deferred tax assets, net***

Manfaat (beban) pajak tangguhan berasal dari pengaruh perbedaan temporer yang dihitung dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Deferred tax benefit (expense) arising from the tax effect of temporary differences calculated at the applicable tax rates are as follows:

	2024	2023	
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(828.765)	155.735	*Provision for expected credit loss*
Penyisihan persediaan usang	2.389.019	257.643	*Provision for inventory obsolescence*
Penyusutan aset tetap	(1.094.768)	3.048.013	*Depreciation of fixed assets*
Aset takberwujud	(270.947)	(270.948)	*Intangible assets*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.855.326	5.346.989	*Long-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	1.186	4.910	*Lease liabilities*
Penyisihan lain-lain	6.972.688	(556.559)	*Other provisions*
Manfaat pajak tangguhan, neto	**10.023.739**	**7.985.783**	***Deferred tax benefit, net***

Manajemen Grup berpendapat bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat dipulihkan melalui laba kena pajak di masa yang akan datang.

The Group's management believes that the above deferred tax assets can be fully recovered through future taxable profit.

d. Administrasi / ***d. Administration***

Berdasarkan ketentuan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku, Grup berkewajiban untuk menghitung dan membayar sendiri pajak yang terutang. Namun demikian, Otoritas Pajak dapat menetapkan kembali utang pajak dalam jangka waktu 5 tahun sejak saat terutangnya pajak atau berakhirnya masa pajak atau tahun pajak.

Based on prevailing tax law, the Group is obliged to calculate and pay its tax on a self-assesment basis. However, the Tax Authorities may perform a tax assesment on the tax payable within a period of five years from the date the tax was due or the expiration of the tax period or fiscal year.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Administrasi (lanjutan)

Perusahaan menerima beberapa Surat Ketetapan Pajak untuk tahun pajak 2019, dimana Perusahaan dinilai kurang bayar pajak untuk pajak penghasilan badan, pemotongan pajak penghasilan, dan PPN dengan total Rp118 miliar termasuk denda. Perusahaan mengajukan keberatan ke kantor pajak atas surat ketetapan pajak tersebut pada tanggal 22 Juli 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan belum menerima keputusan dari keberatan pajak tersebut.

e. Pajak penghasilan pilar dua

Berbagai negara telah memberlakukan atau bermaksud memberlakukan undang-undang perpajakan untuk mematuhi aturan model Pilar Dua, termasuk Indonesia (Catatan 2p). Grup berada dalam lingkup PMK 136/2024, yang tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian 2024 tetapi mungkin akan mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup mulai 1 Januari 2025 dan seterusnya.

PMK 136/2024 menerapkan mekanisme perpajakan baru yang mensyaratkan Perusahaan Multinasional ("PMN") untuk membayar pajak tambahan di suatu yurisdiksi ketika tarif pajak efektif, yang ditentukan berdasarkan yurisdiksi menurut aturan Pilar Dua, lebih rendah dari tarif minimum 15%. PMK 136/2024 menetapkan mekanisme untuk menentukan entitas mana (atau entitas-entitas mana) dalam Grup PMN yang harus menerapkan pajak tambahan tersebut dan porsi pajak yang dibebankan kepada setiap entitas terkait.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah menerapkan amandemen PSAK 212: *Pajak Penghasilan*, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait aturan Pilar Dua sehingga tidak ada dampak terhadap Laporan Keuangan konsolidasian 2024.

Aturan model Pilar Dua adalah kompleks dan Grup sedang dalam proses untuk mengestimasi dampak potensialnya terhadap laporan keuangan konsolidasian, jika ada. Berdasarkan informasi yang tersedia saat ini, Grup tidak mengharapkan adanya dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

14. TAXATION (continued)

d. Administration (continued)

The Company has received several Tax Assessment Letters for the 2019 fiscal year, wherein the Company was assessed for the underpayments of corporate tax, withholding taxes and VAT totalling Rp118 billion (full Rupiah) including penalties. The Company filed an objection letter to the Tax Office for the above tax assessments on July 22, 2024. As of the completion date of these consolidated financial statements, the Company has not received the outcome of the tax objection.

d. Pilar two income tax

Various countries have enacted or intend to enact tax legislation to comply with Pillar Two model rules, including Indonesia (Note 2p). The Group is within the scope of PMK 136/2024, which did not impact 2024 consolidated financial statements but may impact the Group's consolidated financial statements from January 1, 2025 onward.

PMK 136/2024 applies new taxing mechanisms under which a Multinational Enterprises ("MNE") would pay a top-up tax in a jurisdiction whenever the effective tax rate, determined on a jurisdictional basis under the Pillar Two rules is below the 15% minimum rate. PMK 136/2024 sets out the mechanics for determining which entity (or entities) in an MNE Group should apply the top-up tax and the portion of such tax that is charged to each relevant entity.

For the year ended December 31, 2024, the Group has applied amendment to PSAK212: Income Taxes*, which provides a mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two rules such that there is no impact to the 2024 consolidated financial statements.*

The Pillar Two model rules are complex and the Group is still in the process of assessing potential impact to the consolidated financial statements, if any. Based on currently available information, the Group does not expect any material impact to the consolidated financial statements.

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK / *15. SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

	2024	2023	
Bagian jangka pendek dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang (Catatan 17b)	57.199.108	70.373.681	*Current portion of long-term employee benefits liability (Note 17b)*
Bonus dan insentif			*Bonus and incentives*
Pihak ketiga	45.669.898	27.383.987	*Third parties*
Pihak berelasi	9.078.318	5.144.158	*Related parties*
	111.947.324	**102.901.826**	

16. LIABILITAS KEUANGAN JANGKA PENDEK LAINNYA / *16. OTHER CURRENT FINANCIAL LIABILITIES*

Rincian akun ini adalah sebagai berikut: / *The details of this account are as follows:*

a. Pihak berelasi (Catatan 27) / ***a. Related parties (Note 27)***

	2024	2023	
Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.	11.356.535	16.010.992	*Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.*
Dewan Komisaris	-	1.947.841	*Board of Commissioners*
Sub-total	**11.356.535**	**17.958.833**	***Sub-total***

b. Pihak ketiga / ***b. Third parties***

	2024	2023	
PT Foresight Global	3.933.502	1.436.081	*PT Foresight Global*
PT Inter Pariwara Global	3.632.337	5.158.692	*PT Inter Pariwara Global*
PT Tri Lestari Sejati	1.963.215	1.383.243	*PT Tri Lestari Sejati*
PT Multi Fastpack Indonesia	1.698.300	-	*PT Multi Fastpack Indonesia*
PT Iqvia Solutions Indonesia	1.417.000	-	*PT Iqvia Solutions Indonesia*
PT Stargo Digital Indonesia	1.378.101	-	*PT Stargo Digital Indonesia*
PT Cahaya Promo Nusantara	1.216.787	1.352.112	*PT Cahaya Promo Nusantara*
PT Anta Express Tour & Travel	949.925	1.297.645	*PT Anta Express Tour & Travel*
PT Anugerah Pharmindo Lestari	418.224	21.850.842	*PT Anugerah Pharmindo Lestari*
PT Ajita Indonesia	-	2.264.039	*PT Ajita Indonesia*
PT Pharma Test Indonesia	-	1.098.345	*PT Pharma Test Indonesia*
Lain-lain (nilai masing-masing di bawah Rp1 miliar)	15.296.030	21.147.614	*Others (amounts below Rp1 billion each)*
Sub-total	**31.903.421**	**56.988.613**	***Sub-total***
Total	**43.259.956**	**74.947.446**	***Total***

Jangka waktu kredit liabilitas keuangan jangka pendek lainnya - pihak ketiga dan pihak berelasi berkisar antara 30-60 hari.

The credit period of other current financial liabilities - third and related parties ranges from 30-60 days.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG

Grup memberikan imbalan/hak pensiun kepada karyawan dengan pengelompokan sebagai berikut: (a) karyawan yang bergabung sebelum tanggal 1 Juli 2008, yaitu yang telah mencapai usia 55 tahun; atau yang telah mempunyai masa kerja sedikitnya 20 tahun dan berusia sedikitnya 40 tahun; dan (b) karyawan yang bergabung mulai tanggal 1 Juli 2008, yaitu yang telah mencapai usia 55 tahun; atau yang telah mempunyai masa kerja sedikitnya 20 tahun dan berusia sedikitnya 45 tahun.

Imbalan tersebut didasarkan atas Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") yang telah mengikuti ketentuan-ketentuan dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan ("UUTK") yang berlaku sebagai berikut:

Bagi karyawan yang bergabung sebelum tanggal 1 Juli 2008, manfaat pensiun yang diberikan adalah sebagai berikut:

a. 2,5 kali pembayaran uang pesangon sesuai dengan Pasal 156 Ayat 2 UUTK, ditambah
b. 2,5 kali pembayaran uang penghargaan sesuai dengan Pasal 156 Ayat 3 UUTK, ditambah
c. 15% dari jumlah pembayaran uang pesangon dan uang penghargaan.

Bagi karyawan yang bergabung setelah tanggal 1 Juli 2008, manfaat pensiun yang diberikan adalah sesuai UUTK.

Perusahaan bekerja sama dengan PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia dan PT Asuransi Allianz Life Indonesia untuk mengelola dana pensiun karyawan.

Selama tahun 2024, Grup telah membayar kontribusi sebesar Rp 20 miliar (2023: Rp 10 miliar) untuk mendanai dari liabilitas imbalan kerjanya.

17. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Group provides benefits for its employees based on the following categories: (a) employees hired prior to July 1, 2008, who have reached the age of 55 years old; or have the service period of at least 20 years and have reached the age of at least 40 years old; and (b) employees who were hired after July 1, 2008, who have reached the age of 55 years old; or have the service period of at least 20 years and have reached the age of 45 years old.

The benefits are based on the Collective Labor Agreement ("CLA") that has been aligned with the provisions of applicable Labor Law (the "Law") as follows:

The pension benefits of employees who were hired prior to July 1, 2008 are as follows:

a. 2.5 times the severance amounts specified by Article 156 (2) of the Law, plus
b. 2.5 times the service amounts specified by Article 156 (3) of the Law, plus
c. 15% of the total severance and service payments.

The pension benefits of employees who were hired after July 1, 2008 are in accordance with the relevant provisions of the prevailing Labor Law.

The Company engaged PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia and PT Asuransi Allianz Life Indonesia to manage its employee pension fund.

During 2024, the Group paid contributions amounting to Rp 20 billion (2023: Rp 10 billion) to fund of its employee benefits liability.

a. Beban imbalan kerja, neto / *a. Employee benefits expense, net*

	2024	2023	
Biaya jasa kini	24.004.413	24.161.055	*Current service cost*
Biaya bunga, neto	11.962.461	11.050.554	*Net interest cost*
Penyesuaian	(180.348)	(518.879)	*Adjustment*
	35.786.526	**34.692.730**	

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan) / *17. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang / *b. Long-term employee benefits liability*

Beban imbalan kerja neto dialokasikan sebagai berikut: / *Employee benefits expense, net was allocated as follows:*

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan	10.056.300	9.866.865	*Cost of revenue*
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 22)	17.970.117	17.306.670	*Selling and marketing expenses (Note 22)*
Beban administrasi (Catatan 23)	7.760.109	7.519.195	*Administration expenses (Note 23)*
	35.786.526	**34.692.730**	

Perubahan liabilitas imbalan kerja jangka panjang-neto adalah sebagai berikut: / *Movements in the long-term employee benefits liability-net is as follows:*

	2024	2023	
Saldo awal	202.740.237	166.274.610	*Beginning balance*
Beban imbalan kerja, neto	35.786.526	34.692.730	*Employee benefits expense, net*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	(11.989.887)	13.012.599	*Remeasurement of defined benefit pension plan*
Pembayaran imbalan, neto	(2.971.678)	(1.239.702)	*Benefit payment, net*
Pembayaran kontribusi	(20.000.000)	(10.000.000)	*Contribution paid*
Saldo akhir	203.565.198	202.740.237	*Ending balance*
Dikurangi bagian jangka pendek (Catatan 15)	(57.199.108)	(70.373.681)	*Less current portion (Note 15)*
Bagian jangka panjang	**146.366.090**	**132.366.556**	***Non-current portion***

Rekonsiliasi liabilitas imbalan kerja pensiun antara nilai kini liabilitas imbalan kerja dan nilai wajar aset program adalah sebagai berikut: / *Reconciliation of employee benefits liability for pension between present value of employee benefits obligation and fair value of plan assets is as follows:*

	2024	2023	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	286.209.673	307.412.731	*Present value of employee benefits obligation*
Nilai wajar aset program	(82.644.475)	(104.672.494)	*Fair value of plan assets*
	203.565.198	**202.740.237**	

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

Manajemen Grup berpendapat bahwa liabilitas imbalan kerja karyawan cukup memadai untuk memenuhi ketentuan manfaat pensiun sesuai UUTK.

Perubahan nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal	307.412.731	294.318.303	*Beginning balance*
Dibebankan dalam laba rugi:			*Amounts charged to profit or loss:*
Biaya jasa kini	24.004.413	24.161.055	*Current service cost*
Biaya bunga	18.028.109	19.235.487	*Interest cost*
Penyesuaian	(954.997)	(661.693)	*Adjustment*
	41.077.525	42.734.849	
Pembayaran imbalan	(47.734.511)	(36.622.767)	*Benefit payments*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti yang dibebankan ke OCI:			*Remeasurement of defined benefit pension plan charged to OCI:*
Perubahan asumsi keuangan	(6.620.577)	3.168.904	*Changes in financial assumptions*
Penyesuaian pengalaman	(7.925.495)	3.813.442	*Experience adjustment*
	(14.546.072)	6.982.346	
Saldo akhir	**286.209.673**	**307.412.731**	***Ending balance***

Perubahan nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal	104.672.494	128.043.693	*Beginning balance*
Dibebankan dalam laba rugi:			*Amount charged to profit or loss:*
Pendapatan bunga aset program	6.065.648	8.184.933	*Interest income on plan assets*
Pengukuran kembali atas nilai wajar aset program yang dibebankan ke OCI:			*Remeasurement of fair value of plan assets charged to OCI:*
Imbal hasil aktual aset Program	(2.556.185)	(6.030.253)	*Actual return on plan assets*
Pembayaran kontribusi tahun berjalan	20.000.000	10.000.000	*Contribution paid for the year*
Pembayaran imbalan kerja	(45.537.482)	(35.525.879)	*Employee benefit payments*
Saldo akhir	**82.644.475**	**104.672.494**	***Ending balance***

17. *LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

b. Long-term employee benefits liability (continued)

The Group's management is of the opinion that the liabilities for employee benefits are adequate to cover the pension benefits under the Law.

Movements in the present value of employee benefits obligation are as follows:

Movements in the fair value of plan assets are as follows:

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

17. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)

b. Long-term employee benefits liability (continued)

Komposisi penempatan aset program adalah sebagai berikut:

The composition of placement of plan assets is as follows:

	2024	2023	
Instrumen pasar uang	50%	36%	*Money market instruments*
Instrumen pendapatan tetap	50%	34%	*Fixed income instruments*
Instrumen ekuitas	-	30%	*Equity instruments*
Jumlah	**100%**	**100%**	***Total***

c. Asumsi-asumsi utama

c. Key assumptions

Asumsi-asumsi utama yang dipakai dalam menentukan liabilitas imbalan kerja masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan laporan independen aktuaris, KKA Steven dan Mourits, adalah sebagai berikut:

The principal assumptions used in determining employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023, based on actuarial report of independent actuary, KKA Steven and Mourits, are as follows:

Tingkat diskonto	:	berkisar antara 6,72% - 7,13% (2023: 6,33% - 7,1%) per tahun
Kenaikan gaji	:	8% untuk tahun 2024 (2023: 8,0% per tahun)
Mortalitas	:	TMI 4 2019
Umur pensiun	:	55 (semua karyawan dianggap akan pensiun usia pensiun)
Tingkat kecacatan:		10% x tabel mortalita

Discount rate	:	*ranging between 6.72% - 7.13% (2023: 6.33% - 7.1%) per annum*
Salary increase	:	*8% for the year 2024 (2023: 8.0% per annum)*
Mortality	:	*TMI 4 2019*
Retirement age	:	*55 (all employees are assumed to retire at their retirement age)*
Disability rate	:	*10% x mortality table*

Tingkat pengunduran diri:	Umur/ *Age*	Per tahun/ *Per annum*	*Resignation rate:*
	16 - 24	11%	
	25 - 29	8%	
	30 - 34	4%	
	35 - 44	3%	
	45 - 49	2%	
	50 - 54	5%	

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat gaji dan diskonto, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap kewajiban imbalan pasca-kerja masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan laporan independen aktuaris, adalah sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in salary and discount rates, with all other variables held constant, of the obligation for post-employment benefits as of December 31, 2024 and 2023, based on actuarial report of independent actuary, are as follows:

	2024		2023		
	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
Perubahan atas 1%					*Change of 1%*
Kenaikan (penurunan):					*Increase (decrease):*
Tingkat diskonto	(6.576.278)	24.561.637	(14.437.397)	16.019.475	*Discount rate*
Tingkat gaji	23.612.177	(7.449.881)	16.957.440	(15.347.378)	*Salary rate*

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

c. Asumsi-asumsi utama (lanjutan)

Jatuh tempo liabilitas manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan tahunan)	57.199.108	70.373.681	Within the next 12 months (the next annual reporting period)
Antara 2 dan 5 tahun	168.077.652	171.151.932	Between 2 and 5 years
Antara 6 dan 10 tahun	180.057.433	207.840.869	Between 6 and 10 years
Di atas 10 tahun	858.944.757	799.066.680	Beyond 10 years
	1.264.278.950	**1.248.433.162**	

Durasi rata-rata liabilitas manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 10,23 tahun (2023: 9,71 tahun).

17. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

c. Key assumptions (continued)

The maturity of undiscounted defined benefit plan obligation as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

The average duration of defined benefits obligation as of December 31, 2024 was 10.23 years (2023: 9.71 years).

18. MODAL SAHAM DAN DIVIDEN

a. Modal saham

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	31 Desember/*December 31, 2024* Jumlah saham/ *Number of shares*	Nilai nominal/ *Nominal amount*	%	*Shareholders*
Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.	1.031.737.312	257.934.328	92,12	*Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.*
Lain-lain (masing-masing kepemilikan di bawah 5%)	88.262.688	22.065.672	7,88	*Others (each holding less than 5%)*
	1.120.000.000	**280.000.000**	**100,00**	

Pemegang saham	31 Desember/*December 31, 2023* Jumlah saham/ *Number of shares*	Nilai nominal/ *Nominal amount*	%	*Shareholders*
Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.	1.031.800.912	257.950.228	92,13	*Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.*
Lain-lain (masing-masing kepemilikan di bawah 5%)	88.199.088	22.049.772	7,87	*Others (each holding less than 5%)*
	1.120.000.000	**280.000.000**	**100,00**	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saham Perusahaan yang dimiliki Komisaris dan Direktur Perusahaan (Catatan 1b).

Pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023, jumlah saham yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia sebesar 1.120.000.000 lembar saham.

18. SHARE CAPITAL AND DIVIDENDS

a. Share capital

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

As of December 31, 2024 and 2023, none of the Company's shares were owned by the Company's Commissioners and Directors (Note 1b).

As of December 31, 2024 and 2023, the number of shares registered at Indonesia Stock Exchange totaled 1,120,000,000 shares.

18. MODAL SAHAM DAN DIVIDEN (lanjutan)

b. Saldo laba dan dividen

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2016 menyetujui penambahan penetapan penyisihan cadangan umum dari sebesar Rp11 miliar (Rupiah penuh) sehingga totalnya menjadi Rp56 miliar (Rupiah penuh) untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas, yang mengharuskan perusahaan membuat penyisihan cadangan umum sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 22 Juni 2023, diputuskan sejumlah Rp87,36 miliar (Rupiah penuh) atau Rp78 (Rupiah penuh) per saham dibagikan sebagai dividen tunai yang dibayarkan pada 21 Juli 2023. Selain itu, pemegang saham menentukan bahwa sisanya dicatat sebagai saldo laba untuk digunakan sebagai tambahan modal kerja dan/atau investasi.

Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan Direksi dalam bentuk *Circular Resolution*, keduanya tertanggal 31 Oktober 2023, diputuskan pembagian dividen interim Perusahaan sejumlah Rp48,16 miliar (Rupiah penuh) atau Rp43 (Rupiah penuh) per saham yang dibayar pada tanggal 28 November 2023.

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 11 Juni 2024, diputuskan sejumlah Rp72,8 miliar (Rupiah penuh) atau Rp65 (Rupiah penuh) per saham dibagikan sebagai dividen tunai yang dibayarkan pada 12 Juli 2024. Selain itu, pemegang saham menentukan bahwa sisanya dicatat sebagai saldo laba untuk digunakan sebagai tambahan modal kerja dan/atau investasi.

Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan Direksi dalam bentuk *Circular Resolution*, keduanya tertanggal 21 Oktober 2024 dan 18 Oktober 2024, diputuskan pembagian dividen interim Perusahaan sejumlah Rp48,16 miliar (Rupiah penuh) atau Rp43 (Rupiah penuh) per saham yang dibayar pada tanggal 21 November 2024.

18. SHARE CAPITAL AND DIVIDENDS (continued)

b. Retained earning and dividend

The Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2016 approved the additional appropriation of a general reserve from Rp11 billion (full Rupiah) to become Rp56 billion (full Rupiah) to comply with Indonesian Limited Liability Company Law which requires companies to set up a general reserve amounting to a minimum of 20% of the Company's issued and paid-up share capital.

Based on the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023, a resolution was adopted approving the distribution of Rp87.36 billion (full Rupiah) or Rp78 (full Rupiah) per share as cash dividends which were paid on July 21, 2023. The shareholders approved that the balance of the profit recorded as retained earnings are to be used as working capital and/or investment.

Based on the resolution of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in the form of Circular Resolutions, both dated October 31, 2023, a resolution was adopted to distribute interim dividends amounting to Rp48.16 billion (full Rupiah) or Rp43 (full Rupiah) per share which were paid on November 28, 2023.

Based on the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 11, 2024, a resolution was adopted approving the distribution of Rp72.8 billion (full Rupiah) or Rp65 (full Rupiah) per share as cash dividends which were paid on July 12, 2024. The shareholders approved that the balance of the profit recorded as retained earnings are to be used as working capital and/or investment.

Based on the resolution of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in the form of Circular Resolutions, dated October 21, 2024 and October 18, 2024, respectively, a resolution was adopted to distribute interim dividends amounting to Rp48.16 billion (full Rupiah) or Rp43 (full Rupiah) per share which were paid on November 21, 2024.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	2024 dan/*and* 2023	
Agio saham	90.945.136	*Share premium*
Biaya emisi saham	(12.671.529)	*Share issuance costs*
	78.273.607	

Akun ini merupakan penawaran perdana saham tahun 1994 dan Penawaran Umum Terbatas dalam rangka Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu pada tahun 1996. Dalam akun ini juga termasuk selisih lebih penerimaan dari penjualan modal saham diperoleh kembali.

This account represents share premiums from the 1994 initial public offering and the Limited Public Offering in respect of a Rights Issue in 1996. Included in this account is the excess of proceeds from the re-sale of treasury stock over the related acquisition cost or vice-versa.

20. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN / *20. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS*

	2024	**2023**	
Penjualan barang			***Sale of goods***
Pihak ketiga			*Third parties*
Obat resep	818.201.263	809.967.405	*Prescription drugs*
Produk kesehatan	1.309.810.123	1.093.634.247	*Consumer health products*
Pihak berelasi			*Related parties*
Obat resep	58.127.103	32.439.650	*Prescription drugs*
Produk kesehatan	125.016.729	140.942.616	*Consumer health products*
	2.311.155.218	2.076.983.918	
Potongan penjualan	(267.935.900)	(231.299.178)	*Sales discounts*
	2.043.219.318	1.845.684.740	
Jasa			***Services***
Jasa maklon			*Toll manufacturing*
Pihak ketiga	17.740.344	18.132.968	*Third parties*
Pihak berelasi	132.390	85.843	*Related parties*
	17.872.734	18.218.811	
Jasa pemasaran	26.509.347	26.983.955	*Marketing service*
	2.087.601.399	**1.890.887.506**	

Rincian pendapatan berdasarkan segmen dijelaskan pada catatan 28.

Details of revenue based on segments are discussed in Note 28.

Rincian pelanggan dengan nilai pendapatan setelah dikurangi potongan penjualan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan Grup adalah sebagai berikut:

Details of customers with revenues, net of sales discounts, exceeding 10% of the Group's total revenue are as follows:

	Jumlah pendapatan/ *Revenue amounts*		**Persentase terhadap jumlah pendapatan/ *Percentage to total revenue***	
Pelanggan/*Customers*	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
PT Anugerah Pharmindo Lestari	1.643.712.545	1.413.999.334	79%	75%

20. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN (lanjutan) / *REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS (continued)*

PT Anugerah Pharmindo Lestari adalah distributor nasional Grup untuk obat resep dan produk kesehatan di Indonesia.

PT Anugerah Pharmindo Lestari is the Group's national distributor for prescription drugs and consumer health products in Indonesia.

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *COST OF REVENUE*

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

The components of cost of revenue are as follows:

	2024	2023	
Pemakaian bahan baku dan kemasan kemasan	659.710.751	585.694.705	*Raw and packaging materials used*
Biaya tenaga kerja	119.927.185	109.394.836	*Labor cost*
Biaya overhead	201.873.950	184.171.439	*Overhead cost*
Jumlah beban produksi	981.511.886	879.260.980	*Total manufacturing cost*
Barang dalam proses:			*Work in progress:*
Awal tahun	30.991.798	25.755.351	*Beginning of year*
Akhir tahun	(23.507.609)	(30.991.798)	*End of year*
Harga pokok produksi	988.996.075	874.024.533	*Cost of goods manufactured*
Barang jadi:			*Finished goods:*
Awal tahun	143.028.573	182.816.717	*Beginning of year*
Pembelian	934.426	1.835.202	*Purchases*
Akhir tahun	(142.379.944)	(143.028.573)	*End of year*
Beban pokok pendapatan	**990.579.130**	**915.647.879**	***Cost of revenue***

Selama tahun 2024 dan 2023, tidak ada pemasok yang penjualannya kepada Grup melebihi 10% dari jumlah pendapatan Grup.

In 2024 and 2023, there were no suppliers whose sales to the Group exceeded 10% of the Group's total revenue.

22. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN / *SELLING AND MARKETING EXPENSES*

	2024	2023	
Iklan, promosi dan simposium	290.699.317	239.922.742	*Advertising, promotion and symposium*
Gaji dan insentif	196.427.776	168.212.804	*Salaries and incentives*
Perjalanan dinas dan perjamuan	42.183.103	43.822.259	*Traveling and entertainment*
Riset pasar	37.191.830	30.658.194	*Market research*
Royalti (Catatan 26b)	34.423.592	30.241.775	*Royalties (Note 26b)*
Biaya imbalan kerja, neto (Catatan 17b)	17.970.117	17.306.670	*Employee benefits expense, net (Note 17b)*
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	16.073.975	14.235.523	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Keperluan kantor, listrik dan komunikasi	12.614.883	10.762.854	*Office supplies, electricity and communication*
Sewa	5.334.140	7.500.377	*Rent*
Kesejahteraan karyawan	5.015.357	5.629.210	*Employee welfare*
Jasa dan lisensi pemasaran (Catatan 26g)	3.818.372	1.737.620	*Marketing service and license (Note 26g)*
Pelatihan dan pengembangan	981.920	1.578.980	*Training and development*
Penyusutan aset hak-guna	164.455	164.455	*Depreciation of right-of-use assets*
Lain-lain	17.567.241	17.268.806	*Others*
	680.466.078	**589.042.269**	

23. BEBAN ADMINISTRASI / *23. ADMINISTRATION EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan insentif	84.184.918	80.696.299	*Salaries and incentives*
Jasa manajemen (Catatan 26i)	41.085.200	37.722.500	*Management fees (Note 26i)*
Penyusutan aset tetap dan properti investasi (Catatan 9 dan 10)	15.220.804	15.871.155	*Depreciation of fixed assets and investment properties (Notes 9 and 10)*
Beban imbalan kerja, neto (Catatan 17b)	7.760.109	7.519.195	*Employee benefits expense, net (Note 17b)*
Kesejahteraan karyawan	7.024.778	6.271.989	*Employee welfare*
Sewa	5.859.556	6.849.508	*Rent*
Jasa profesional	5.224.906	5.015.321	*Professional fees*
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 11)	4.897.412	4.897.412	*Amortization of intangible assets (Note 11)*
Keperluan kantor, listrik dan komunikasi	4.256.229	5.143.366	*Office supplies, electricity and communication*
Perjalanan dan perjamuan	3.641.617	2.915.730	*Travelling and entertainment*
Pelatihan	3.049.386	2.791.373	*Training*
Penyusutan aset hak-guna	271.378	271.378	*Depreciation of right-of-use*
Penyisihan (pemulihan) kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	(3.767.115)	707.883	*Provision for (recovery of) expected credit loss (Note 5)*
Lain-lain	40.472.210	31.800.981	*Others*
	219.181.388	**208.474.090**	

24. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *24. OTHER INCOME (EXPENSES)*

	2024	2023	
Pendapatan lain-lain			***Other income***
Keuntungan penjualan aset tetap, neto (Catatan 9)	4.864.509	3.449.725	*Gain on sale of fixed assets, net (Note 9)*
Pendapatan *shared service* (Catatan 26j)	4.305.125	3.342.698	*Shared service fee (Note 26j)*
Jasa laboratorium dan validasi	808.237	596.759	*Laboratory and validation services*
Keuntungan selisih kurs, neto (Catatan 29)	907.425	-	*Foreign exchange gains, net (Note 29)*
Lain-lain	7.002.670	8.667.575	*Others*
	17.887.966	**16.056.757**	
Beban lain-lain			***Other expenses***
Kerugian selisih kurs, neto (Catatan 29)	-	3.098.121	*Foreign exchange loss, net (Note 29)*
Biaya bank	297.585	313.140	*Bank charges*
Lain-lain	8.562.731	318.753	*Others*
	8.860.316	**3.730.014**	

25. LABA PER SAHAM / *25. EARNINGS PER SHARE*

Rincian perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

The details of basic earnings per share are as follows:

	Laba/ *Profit*	Jumlah rata-rata tertimbang saham/ *Weighted average number of shares*	Laba per saham (Rupiah penuh)/ *Earnings per share (full Rupiah)*	
31 Desember 2024				***December 31, 2024***
Laba tahun berjalan	**156.147.303**	**1.120.000.000**	**138**	*Profit for the year*
31 Desember 2023				***December 31, 2023***
Laba tahun berjalan	**146.336.365**	**1.120.000.000**	**131**	*Profit for the year*

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING / *26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS*

No.	Tipe agreement/ *Type of agreement*	Pihak terkait/ *Counter parties*	Tanggal Perjanjian/ *Date of agreement*	Ringkasan perjanjian/ *Summary of agreement*	Jangka waktu/*Period*
a.	Perjanjian Distribusi/ *Distribution Agreement*	PT Anugerah Pharmindo Lestari	1 Juni 2006 diamandemen terakhir kali tanggal 23 Maret 2023/ *June 1, 2006 with last amendment on March 23, 2023*	Pendistribusian produk-produk Perusahaan secara nasional dalam wilayah Republik Indonesia termasuk kesepakatan atas *Non-Return Allowance (NRA)/ Distribution of the Company's products within the territory of the Republic of Indonesia including the agreement on the Non-Return Allowance (NRA)*	Diperbarui secara otomatis untuk setiap jangka waktu 1 tahun berikutnya/ *Renewed automatically for a successive term of 1 year thereafter*
		PT Bintang Kencana Artha	11 Oktober 2016, diperbarui pada 14 Maret 2018/ *October 11, 2016, as renewed on March 14, 2018*	Pendistribusian untuk produk tertentu Perusahaan dalam wilayah Republik Indonesia/ *Distribution of certain Company's products within the territory of the Republic of Indonesia*	
		PT Rapedian Nusantara			
		PT Enseval Putera Megatrading Tbk	17 September 2019/ *September 17, 2019*	Pendistribusian beberapa produk Perusahaan dalam wilayah Republik Indonesia/ *Distribution of certain Company's products within the territory of the Republic of Indonesia.*	
		PT Siloam Niaga Medika	*19 September 2022/ September 19, 2022*		
		PT Kimia Farma (Persero)	*20 Mei 2019/ May 20, 2019*		

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

No.	Tipe agreement/ *Type of agreement*	Pihak terkait/ *Counter parties*	Tanggal Perjanjian/ *Date of agreement*	Ringkasan perjanjian/ *Summary of agreement*	Jangka waktu/*Period*
b.	Perjanjian Lisensi/ *Licensing Agreement*	United Life Sciences Pte.Limited (“ULS”)	1 Agustus 2018/ *August 1, 2018*	Pemberian lisensi untuk beberapa merek produk yang dijual oleh Perusahaan/ *Granting of the trademarks for several products sold by the Company.* Jumlah royalti yang dibebankan pada beban penjualan dan pemasaran sebesar Rp 34,4 miliar (Rupiah penuh) untuk tahun 2024 dan Rp 30,2 miliar (Rupiah penuh) untuk tahun 2023 (Catatan 22)/ *Royalties were charged to selling and marketing expenses amounted to Rp34.4 billion (full Rupiah) in 2024 and 30.2 billion (full Rupiah) in 2023 (Note 22)*	10 tahun berturut-turut dari tanggal efektif sejak 4 Desember 2014 dan akan diperbarui secara otomatis untuk jangka waktu 5 tahun berikutnya/ *10 consecutive years from effective date of December 4, 2014 and shall be renewed automatically for successive terms of 5 years*
c.	Perjanjian Pembelian/ *Purchase Agreement*	Procter & Gamble International SA Singapore Branch	27 September 2024/*September 27, 2024*	Penjualan produk lisensi P&G oleh Perusahaan ke Procter & Gamble International SA Singapore Branch/ *Sale of licensed products of P&G by the Company to Procter & Gamble International SA Singapore Branch*	1 Oktober 2024 sampai dengan 31 Desember 2026. Periode ini dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan tertulis bersama para pihak/ *October 1, 2024 until December 31, 2026. This period can be extended upon mutual written agreement between the parties.*

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan) / ***26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)***

No.	Tipe agreement/ *Type of agreement*	Pihak terkait/ *Counter parties*	Tanggal Perjanjian/ *Date of agreement*	Ringkasan perjanjian/ *Summary of agreement*	Jangka waktu/*Period*
d.	*Equipment Agreement*	Procter & Gamble International Operations SA Singapore Branch	18 Maret 2015, terakhir diubah pada tanggal 1 November 2021/ *March 18, 2015 with the latest amendment on November 1, 2021*	Sehubungan dengan pembelian sejumlah mesin tambahan untuk memproduksi bahan yang dibutuhkan untuk pembuatan produk lisensi dari P&G/ *In relation with the purchase of certain additional equipment to produce materials required to manufacture P&G licensed products.*	Perjanjian ini berlaku dan mengikat Para Pihak terhitung sejak tanggal Perjanjian ini sampai dengan seluruh kewajiban yang timbul dari Perjanjian ini telah dipenuhi sepenuhnya diselesaikan oleh Pihak-pihak terkait/ *This Agreement shall be valid and bind the Parties commencing from the date of this Agreement until all obligations arising out of this Agreement have been fully completed by the relevant party(ies).*
e.	*Manufacturing and Supply Agreement ("*MSA*")*	• Procter & Gamble International Operations SA (PGIO) • PT Procter & Gamble Home Products Indonesia (PGHP)	16 Oktober 2020/*October 16, 2020.*	Perusahaan berhak untuk memproduksi produk-produk *consumer health* dan menjualnya kepada PGHP untuk selanjutnya didistribusikan di Indonesia, berdasarkan penunjukan oleh PGIO / *The Company has the rights to manufacture consumer health products and sell them to PGHP to be further distributed in Indonesia, based on the appointment by PGIO.*	Berlaku sampai dengan 15 Oktober 2028/ *Valid until October 15, 2028*

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan) / ***26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)***

No.	Tipe agreement/ *Type of agreement*	Pihak terkait/ *Counter parties*	Tanggal Perjanjian/ *Date of agreement*	Ringkasan perjanjian/ *Summary of agreement*	Jangka waktu/*Period*
		PGIO PGHP	8 Desember 2021 terakhir diubah pada 27 September 2024/ December 8, 2021 with the latest amendment on September 27, 2024.	Berdasarkan penunjukan oleh PGIO kepada Perusahaan, Perusahaan berhak untuk memproduksi produk Vicks dan menjualnya kepada PGHP untuk selanjutnya didistribusikan di Indonesia/ *Based on the appointment by PGIO to the Company, the Company has the rights to manufacture Vicks products and sell them to PGHP to be further distributed in Indonesia.*	Berlaku sampai dengan 31 Desember 2026 / *Valid until December 31, 2026.*
f.	Perjanjian Jasa maklon/ *Toll Manufacturing Agreement*	PT Medifarma Laboratories (PTML)	9 Juli 2018/ *July 9, 2018*	Perusahaan akan melakukan pembuatan produk tertentu untuk PTML/ *The Company shall manufacture certain products for PTML*	Berlaku 5 tahun setelah PTML memperoleh otorisasi pemasaran untuk salah satu produk yang ada pada perjanjian dan akan diperpanjang secara otomatis untuk setiap jangka waktu satu tahun berikutnya/ *5 years after PTML obtains Marketing Authorization for one of the products in this agreement and shall be extended automatically for successive term of one year thereafter*
			21 Juni 2021/ *June 21, 2021*	Pembuatan produk *consumer health* di fasilitas produksi PTML sebagaimana perjanjian MSA antara Perusahaan, PGIO dan PGHP/ *Manufacturing of consumer health products in production facilities of PT ML as stipulated on MSA between the Company, PGIO and PGHP*	15 Oktober 2028/ *October 15, 2028*
			2 January 2009 / *January 2, 2009*	PTML akan melakukan pembuatan produk tertentu untuk Perseroan/ *PTML shall manufacture certain products for the Company*	5 tahun dan akan diperpanjang secara otomatis untuk setiap 5 tahun berikutnya/ *5 years and shall be automatically renewed for additional periods of 5 years each.*

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

No.	Tipe agreement/ *Type of agreement*	Pihak terkait/ *Counter parties*	Tanggal Perjanjian/ *Date of agreement*	Ringkasan perjanjian/ *Summary of agreement*	Jangka waktu/*Period*
g	Perjanjian Ekslusif Manufaktur, Pemasaran dan Distribusi/ *Exclusive Manufacturing, Marketing and Distribution Agreement*	PT Indexim Alpha	Tahun 2007 dan diamandemen terakhir kali pada tanggal 3 Oktober 2016/ *2007 which was last amended on October 3, 2016.*	Manufaktur, Pemasaran dan Distribusi untuk produk tertentu yang tercantum dalam Perjanjian/ *Manufacturing, Marketing and Distribution for certain products mentioned in the Agreement.*	Berlaku untuk waktu 5 tahun dan diperbaharui secara otomatis untuk periode 3 tahun setiap kalinya/ *Valid for 5 years and renewed automatically for a period of 3 years.*
h.	Perjanjian Merek Dagang/ *Trademark Agreement*	Pierre Fabre Pharma AG.	1 Juni 2015/ *June 1, 2015*	Hak ekslusif dan lisensi untuk membuat, memasarkan dan menjual produk tertentu yang disebutkan dalam Perjanjian, dan hanya berlaku di Indonesia/ *The exclusive right and license to manufacture, market and sell certain products as mentioned in Agreement.*	Tidak memiliki batas waktu/ *No time limit.*

26. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan) / *26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)*

No.	Tipe agreement/ *Type of agreement*	Pihak terkait/ *Counter parties*	Tanggal Perjanjian/ *Date of agreement*	Ringkasan perjanjian/ *Summary of agreement*	Jangka waktu/*Period*
i.	Perjanjian Jasa Manajemen/ *Management Consulting Agreement*	Blue Sphere Singapore Pte. Ltd	1 Desember 2006/ *December 1, 2006*	Memberikan bantuan manajemen kepada Perusahaan/ *Provide management assistance to the Company.* Jasa manajemen yang dibayar kepada Blue Sphere sebesar Rp41,1 miliar (Rupiah penuh) untuk tahun 2024 dan Rp37,7 miliar (Rupiah penuh) untuk tahun 2023 (Catatan 23)/ *Management fee paid to Blue Sphere amounted to Rp41.1 billion (full Rupiah) in 2024 and 37.7 billion (full Rupiah) in 2023 (Note 23)*	Perjanjian ini berlaku untuk satu tahun dan diperpanjang secara otomatis kecuali salah satu pihak menyampaikan pemberitahuan tertulis untuk membatalkannya/ *This agreement is valid for one year and automatically renewed unless either party gives written notice to cancel it.*
j.	Perjanjian Layanan dan Fasilitas Bersama/ *Shared Services and Facilities Agreement*	PT Medifarma Laboratories	1 November 2024/ *November 1, 2024*	Perusahaan memberikan bantuan kepada PTML dalam bentuk dukungan jasa hukum, *regulatory, procurement, treasury*, pajak korporasi dan SAP/Coupa terkait industri farmasi untuk memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia/ *the Company provided assistance to PTML in the form of legal, regulatory, procurement, treasury, corporate tax and SAP/Coupa support services related to pharmaceutical industry to ensure compliance with applicable laws and regulations in Indonesia*	Perjanjian ini berlaku untuk 3 tahun dan diperpanjang secara otomatis untuk periode 1 tahun kecuali salah satu pihak menyampaikan pemberitahuan tertulis untuk mengakhiri/ *This agreement is valid for 3 year and automatically renewed for 1 year period unless either party gives written notice for termination.*

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI / *27. RELATED PARTIES INFORMATION*

Dalam transaksi usaha yang normal, Grup memiliki berbagai transaksi dengan pihak-pihak berelasi dimana transaksi tersebut dilakukan dengan harga dan syarat yang disetujui antar para pihak. Transaksi dan saldo-saldo dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

The Group, in the normal course of business, has entered into various transactions with related parties at prices and terms agreed between the parties. Transactions and balances with related parties are as follows:

	2024		2023		
	Jumlah/*Amount*	Persentase dari jumlah pendapatan/beban yang bersangkutan/ *Percentage to total respective income/expenses*	Jumlah/*Amount*	Persentase dari jumlah pendapatan/beban yang bersangkutan/ *Percentage to total respective income/expenses*	
Entitas Induk					***Parent Entity***
Jasa manajemen					*Management fees*
Blue Sphere Singapore Pte. Ltd. (Catatan 26i)	41.085.200	19,0	37.722.500	18,09	*Blue Sphere Singapore Pte. Ltd. (Note 26i)*
Dividen					*Dividend*
Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.	111.427.630	92,12	124.847.910	92,13	*Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.*
Pihak berelasi lainnya					***Other related parties***
Pendapatan					*Revenue*
Concord Pharmaceuticals Ltd.	182.534.212	8,7	173.113.367	9,16	*Concord Pharmaceuticals Ltd.*
Unam Corporation Ltd.	116.678	0,01	268.899	0,01	*Unam Corporation Ltd*
PT Medifarma Laboratories	132.390	0,01	85.843	0,00	*PT Medifarma Laboratories*
Beban produksi (maklon)					*Toll manufacturing charges*
PT Medifarma Laboratories (Catatan 26f)	45.371.079	4,96	41.593.411	4,54	*PT Medifarma Laboratories (Note 26f)*
Pembelian					*Purchase*
Unam Pharmaceuticals Group Limited	626.231	0,06	286.924	0,03	*Unam Pharmaceuticals Group Limited*
Sewa/ Depresiasi					*Rent/ Depreciation*
PT Medifarma Laboratories	-	-	363.035	0,06	*PT Medifarma Laboratories*
Biaya jasa					*Service fees*
Guangzhou Therapharma Trading Solution. Ltd.	340.767	0,16	330.264	0,16	*Guangzhou Therapharma Trading Solution. Ltd*
Royalti					*Royalties*
United Life Sciences Pte. Limited (Catatan 26b)	34.423.592	5,06	30.241.775	5,13	*United Life Sciences Pte. Limited (Note 26b)*
Pendapatan lain-lain					*Other income.*
PT Medifarma Laboratories	4.326.511	23,37	4.077.989	25,40	*PT Medifarma Laboratories*
Concord Pharmaceuticals Ltd.	40.015	0,22	1.174.704	7,32	*Concord Pharmaceuticals Ltd*
Beban lain-lain					*Other expense.*
Blue Sphere Singapore Pte. Ltd. (Catatan 26i)	6.753.668	3,07	-	-	*Blue Sphere Singapore Pte. Ltd. (Note 26i)*

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan) / *27. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)*

	2024		2023		
	Jumlah/*Amount*	Persentase dari jumlah aset/liabilitas yang bersangkutan/ *Percentage to total respective assets/liabilities*	Jumlah/*Amount*	Persentase dari jumlah aset/liabilitas yang bersangkutan/ *Percentage to total respective assets/liabilities*	
Aset					***Assets***
Piutang usaha (Catatan 5b)					*Trade receivables (Note 5b)*
Concord Pharmaceuticals Ltd.	21.308.321		32.500.817		*Concord Pharmaceuticals Ltd.*
PT Medifarma Laboratories	467.391		140.997		*PT Medifarma Laboratories*
Unam Corporation Ltd.	-		114.457		*Unam Corporation Ltd.*
Aset keuangan lancar lainnya					*Other current financial assets*
PT Medifarma Laboratories	5.047.655		2.495.031		*PT Medifarma Laboratories*
Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.	-		123.529		*Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.*
Jumlah aset yang terkait dengan pihak berelasi	**26.823.367**	**1,24**	**35.374.831**	**1,73**	***Total assets associated with related parties***
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha (Catatan 12b)					*Trade payables (Note 12b)*
PT Medifarma Laboratories	2.995.406		9.725.378		*PT Medifarma Laboratories*
Unam Corporation Ltd.	-		53.162		*Unam Corporation Ltd*
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya (Catatan 16a)					*Other current financial liabilities (Note 16a)*
Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.	11.356.535		16.010.992		*Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.*
Dewan Komisaris (Catatan 16a)	-		1.947.841		*Board of Commissioners (Note 16a)*
Beban akrual (Catatan 13)					*Accrued expenses (Note 13)*
Royalti					*Royalties*
United Life Sciences Pte. Limited	6.399.496		6.998.771		*United Life Sciences Pte. Limited*
Bonus	9.078.318		5.144.158		*Bonus*
Jumlah liabilitas yang terkait dengan pihak berelasi	**29.829.755**	**4,2**	**39.880.302**	**6,25**	***Total liabilities associated with related parties***

Saldo piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain, dan beban akrual yang berhubungan dengan pihak-pihak berelasi tidak memiliki jaminan, tidak dikenakan bunga, dan pada umumnya berjangka waktu 30-90 hari.

Outstanding balances of trade receivables, trade payables, other payables, and accrued expenses with related parties are unsecured, non-interest bearing, and are generally on a 30-90 days terms.

27. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)

Beban remunerasi dan imbalan lainnya yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan termasuk personel manajemen kunci lainnya untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

27. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

Remuneration expenses and other benefits paid to the Company Boards of Commissioners and Directors including other key management personnel for December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Direksi/ *Board of Directors*	Dewan Komisaris/ *Board of Commissioners*	Personil manajemen kunci lainnya/ *Other key management personnel*	
2024				***2024***
Imbalan kerja jangka pendek	12.987.312	5.267.903	24.680.327	*Short-term benefits*
Imbalan pasca kerja	1.972.495	-	1.289.327	*Post-employment benefits*
	14.959.807	**5.267.903**	**25.969.654**	
2023				***2023***
Imbalan kerja jangka pendek	13.190.260	3.773.946	26.316.169	*Short-term benefits*
Imbalan pasca kerja	1.878.567	-	1.227.930	*Post-employment benefits*
	15.068.827	**3.773.946**	**27.544.099**	

Sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of significant transactions with related parties is as follows:

No.	Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan relasi Grup/ *Nature of related parties*	Transaksi/*Transactions*
1.	Blue Sphere Singapore Pte. Ltd.	Entitas induk Grup/ *Parent entity of the Group*	Jasa manajemen, dividen/*Management services, dividend*
2.	PT Medifarma Laboratories	Entitas dalam pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Jasa maklon, pendapatan lain-lain dan jasa layanan, *Toll manufacturing service, other income and shared service fee.*
3.	Concord Pharmaceuticals Ltd.	Entitas dalam pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Penjualan produk kesehatan dan obat resep/*Sales of consumer health products and prescription drugs.*
4.	Unam Pharmaceuticals Company Limited	Entitas dalam pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Pembelian obat resep/*Purchase of prescription drugs.*
5.	Dewan Komisaris dan Direksi dan Direktur Operasi/ *Boards of Commissioners and Directors and Operating Directors*	Dewan pengawas dan personil manajemen kunci/*Supervisory board and key management personnel*	Honorarium, gaji, tunjangan dan pinjaman/*Honorarium, salaries, allowances and loans*
6.	United Life Sciences Pte. Limited	Entitas dalam pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Perjanjian lisensi/*Licensing agreements*
7.	Unam Corporation Ltd.	Entitas dalam pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Penjualan produk kesehatan dan obat resep/*Sales of consumer health products and prescription drugs.*
8.	Guangzhou Therapharma Trading Solution. Ltd	Entitas dalam pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Memberikan bantuan kepada Perusahaan dalam pemilihan dan kualifikasi mitra bisnis/pemasok di luar wilayah Indonesia/*Provides assistance to the Company in the selection and qualification of business partner/suplliers in territories outside Indonesia*

28. INFORMASI SEGMEN / *28. SEGMENT INFORMATION*

a. Informasi segmen usaha / *a. Business segment information*

Grup mengklasifikasikan usahanya menjadi empat (4) segmen usaha yaitu: obat resep, produk kesehatan, ekspor dan maklon dan jasa. Informasi mengenai segmen usaha tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut adalah sebagai berikut:

The Group classifies its businesses into four (4) core business segments: prescription drugs, consumer health products, export and toll manufacturing services and services. Information about these business segments as of December 31, 2024 and 2023, and for the years then ended is as follows:

2024

	Obat resep/ *Prescription drugs*	Produk kesehatan/ *Consumer health products*	Ekspor&maklon/ *Export & toll manufacturing*	Jasa/ *Services*	Total/ *Total*	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	705.228.239	1.154.286.476	201.577.337	26.509.347	2.087.601.399	*Revenue from contracts with customers*
Beban pokok pendapatan	(340.937.849)	(533.570.320)	(116.070.961)	-	(990.579.130)	*Cost of revenue*
Laba bruto	364.290.390	620.716.156	85.506.376	26.509.347	1.097.022.269	*Gross profit*
Beban penjualan dan pemasaran					(680.466.078)	*Selling and marketing expenses*
Beban administrasi					(219.181.388)	*Administration expenses*
Pendapatan lain-lain					17.887.966	*Other income*
Beban lain-lain					(8.860.316)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan					4.258.408	*Finance income*
Pajak terkait pendapatan keuangan					(851.682)	*Tax related to finance income*
Beban keuangan					(51.360)	*Finance costs*
Beban pajak penghasilan					(53.610.516)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan					**156.147.303**	***Profit for the year***
Informasi segmen lainnya						***Other segment information***
Total aset					2.161.538.138	*Total assets*
Total liabilitas					712.565.630	*Total liabilities*
Penyusutan					63.314.463	*Depreciation*
Pengeluaran barang modal					101.699.301	*Capital expenditures*

2023

	Obat resep/ *Prescription drugs*	Produk kesehatan/ *Consumer health products*	Ekspor&maklon/ *Export & toll manufacturing*	Jasa/ *Services*	Total/ *Total*	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	708.418.440	961.781.687	193.703.424	26.983.955	1.890.887.506	*Revenue from contracts with customers*
Beban pokok pendapatan	(354.494.227)	(445.534.533)	(115.619.119)	-	(915.647.879)	*Cost of revenue*
Laba bruto	353.924.213	516.247.154	78.084.305	26.983.955	975.239.627	*Gross profit*
Beban penjualan dan pemasaran					(589.042.269)	*Selling and marketing expenses*
Beban administrasi					(208.474.090)	*Administration expenses*
Pendapatan lain-lain					16.056.757	*Other income*
Beban lain-lain					(3.730.014)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan					2.070.663	*Finance income*
Pajak terkait pendapatan keuangan					(414.133)	*Tax related to finance income*
Beban keuangan					(68.283)	*Finance costs*
Beban pajak penghasilan					(45.301.893)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan					**146.336.365**	***Profit for the year***

28. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *28. SEGMENT INFORMATION (continued)*

a. Informasi segmen usaha (lanjutan) / *a. Business segment information (continued)*

	2023					
	Obat resep/ *Prescription drugs*	Produk kesehatan/ *Consumer health products*	Ekspor&maklon/ *Export & toll manufacturing*	Jasa/ *Services*	Total/ *Total*	
Informasi segmen lainnya						***Other segment information***
Total aset					2.042.171.821	*Total assets*
Total liabilitas					637.739.728	*Total liabilities*
Penyusutan					61.609.384	*Depreciation*
Pengeluaran barang modal					98.267.154	*Capital expenditures*

b. Informasi area geografis / *b. Geographic area information*

Informasi mengenai Grup berdasarkan wilayah geografis adalah sebagai berikut:

Information about the Group's business by geographical area is as follows:

	2024	2023	
Pendapatan neto			*Net revenue*
Domestik	1.904.337.124	1.717.754.475	*Domestic*
Ekspor	183.264.275	173.133.031	*Export*
Total	**2.087.601.399**	**1.890.887.506**	***Total***
Aset tidak lancar selain instrumen keuangan dan aset pajak tangguhan			*Non-current assets other than financial instruments and deferred tax assets*
Domestik	**572.908.096**	**531.668.429**	*Domestic*
Pengeluaran barang modal			*Capital expenditures*
Domestik	**101.699.301**	**98.267.154**	*Domestic*

29. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING / *29. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

	2024			
	Mata uang asing/ *Foreign currencies*		Ribuan/*Thousand Rupiah*	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	US$	1.252.854	20.248.622	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak berelasi	US$	1.318.421	21.308.321	*Related parties*
Total aset	US$	2.571.275	41.556.943	*Total assets*

29. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan) / *29. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)*

2024 (lanjutan/*continued*)

	Mata uang asing/ *Foreign currencies*		Ribuan/*Thousand Rupiah*	
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak ketiga	US$	546.312	8.829.496	*Third parties*
	EUR	1.276.345	21.508.086	
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak berelasi	US$	702.669	11.356.535	*Related parties*
Pihak ketiga	US$	1.527	24.675	*Third parties*
	EUR	2.814	47.416	
Total liabilitas	US$	1.250.508	20.210.706	*Total liabilities*
	EUR	1.279.158	21.555.502	
Aset (liabilitas), neto	**US$**	**1.320.767**	**21.346.237**	***Assets (liabilities), net***
	EUR	**(1.279.158)**	**(21.555.502)**	

2023

	Mata uang asing/ *Foreign currencies*		Ribuan/*Thousand Rupiah*	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	US$	4.096.426	63.150.503	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak berelasi	US$	2.115.677	32.615.274	*Related parties*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
Pihak berelasi	US$	8.013	123.529	*Related parties*
Total aset	US$	6.220.116	95.889.306	*Total assets*
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak berelasi	US$	3.449	53.162	*Related parties*
Pihak ketiga	US$	622.013	9.588.952	*Third parties*
	EUR	443.053	7.593.721	
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak berelasi	US$	1.164.948	17.958.833	*Related parties*
Pihak ketiga	US$	644	9.928	*Third parties*
Total liabilitas	US$	1.791.054	27.610.875	*Total liabilities*
	EUR	443.053	7.593.721	
Aset (liabilitas), neto	**US$**	**4.429.062**	**68.278.431**	***Assets (liabilities), net***
	EUR	**(443.053)**	**(7.593.721)**	

Grup tidak melakukan lindung nilai atas liabilitas dalam mata uang asingnya, mengingat Grup memiliki posisi aset neto dalam mata uang asing. Grup membukukan keuntungan selisih kurs neto sebesar Rp907 juta (Rupiah penuh) untuk tahun 2024 dan kerugian selisih kurs neto sebesar Rp3,1 miliar (Rupiah penuh) untuk tahun 2023 (Catatan 24).

The Group did not hedge its liabilities denominated in foreign currencies in view of its foreign currency net asset position. The Group booked a net foreign exchange gain of Rp907 million (full Rupiah) in 2024 and net foreign exchange loss of Rp3.1 billion (full Rupiah) in 2023 (Note 24).

30. PENGUKURAN NILAI WAJAR

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Manajemen Grup menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha dan aset keuangan lainnya, utang usaha, beban akrual, dan liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek. Nilai wajar uang jaminan sama dengan jumlah tercatatnya karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

30. FAIR VALUE MEASUREMENT

The carrying values of financial instruments presented in the consolidated statement of financial position approximate their fair values.

The Group's management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade and other financial assets, trade payables, accrued expenses, and other current financial liabilities, reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature. The fair values of security deposits is the same as their carrying amounts because their fair value cannot be measured reliably.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Instrumen keuangan utama Grup terdiri dari kas dan deposito jangka pendek yang digunakan untuk membiayai operasional. Grup mempunyai aset dan liabilitas keuangan seperti piutang usaha, piutang lain-lain, uang jaminan, utang usaha, utang lain-lain, dan beban akrual yang berasal dari operasionalnya. Kas yang dihasilkan dari operasional adalah sumber utama pendanaan.

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Manajemen Grup menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko ini, yang dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

a. Risiko mata uang asing

Pendanaan dalam Grup berupa mata uang lokal dan Dolar Amerika Serikat. Dana dalam Dolar dihasilkan dari penjualan ekspor maupun dari konversi mata uang lokal ketika nilai tukar yang menguntungkan dan digunakan untuk mengurangi dampak fluktuasi mata uang asing.

Sensitivitas laba sebelum pajak Grup atas perubahan nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat dan Euro adalah sebagai berikut:

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's principal financial instruments consist of cash and short-term deposits which are used to finance operations. The Group likewise has financial assets and liabilities such as trade receivables, other receivables, security deposits, trade payables, other payables, and accrued expenses which arise directly from its operations. Cash generated from operations is its main source of funds.

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The Group's management review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows:

a. Foreign currency risk

The Group maintains funds denominated both in local currency and United States Dollars. Dollar funds are generated from export sales as well as from conversions of the local currency when exchange rates are favorable and are used to mitigate the impact of foreign currency fluctuations.

The sensitivity of the Group's profit before tax on the change of exchange rate of Rupiah against United States Dollar and Euro is as follows:

	Kenaikan (penurunan)/ *Increase (decrease)*		
	2024	**2023**	
Dolar AS/Rp			*US Dollar/Rp*
Menguat 10%	2.134.624	6.449.766	*Strengthened 10%*
Melemah 10%	(2.134.624)	(6.449.766)	*Weakened 10%*

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko mata uang asing (lanjutan)

Sensitivitas laba sebelum pajak Grup atas perubahan nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat dan Euro adalah sebagai berikut: (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Foreign currency risk (continued)

The sensitivity of the Group's profit before tax on the change of exchange rate of Rupiah against United States Dollar and Euro is as follows: (continued)

	Kenaikan (penurunan)/ *Increase (decrease)*		
	2024	**2023**	
Euro/Rp			*Euro/Rp*
Menguat 10%	(2.155.550)	(759.372)	*Strengthened 10%*
Melemah 10%	2.155.550	759.372	*Weakened 10%*

b. Risiko kredit

Eksposur risiko kredit Grup terutama disebabkan oleh piutang usaha, piutang lain-lain dan saldo bank atau deposito jangka pendek.

Grup memiliki risiko kredit yang terkonsentrasi pada piutang usaha dan kas dan setara kas. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat satu pelanggan dengan persentase saldo terhadap total piutang usaha Grup masing-masing sebesar 82% dan 84%. Selain itu, terdapat juga kas dan setara kas yang ditempatkan pada satu bank dengan persentase terhadap total saldo kas dan setara kas masing-masing sebesar 96% dan 87%.

Untuk mengurangi risiko-risiko ini, Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan ini. Pelanggan utama Grup adalah distributor eksklusif, yang dimiliki dan dioperasikan oleh sebuah perusahaan besar multinasional ternama yang mempertahankan kehadiran yang signifikan di Asia. Sebagai hasil pemantauan yang ketat atas saldo piutang usaha, eksposur Grup atas kredit macet tidak signifikan. Sedangkan, saldo bank dan deposito jangka pendek ditempatkan dalam lembaga keuangan yang terkemuka atau bank swasta nasional.

b. Credit risk

The Group's exposures to credit risk are primarily attributable to trade receivables, other receivables and bank or short-term time deposit balances.

The Group has concentration of credit risk in trade receivables and cash and cash equivalents. As of December 31, 2024 and 2023, there was one customer with receivable representing of 82% and 84%, respectively, of the Group's total trade receivables. Further, there were cash and cash equivalents placed in one bank representing of 96% and 87%, respectively, of total cash and cash equivalents.

To mitigate the risks, the Group monitors receivables so that these are collected in a timely manner and also conduct a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the potential for failure of collection. The Group's main customer is its exclusive distributor, owned and operated by a large, reputable multinational company which maintains a significant presence in Asia. As a result of strict monitoring of trade and other receivable balances, the Group's exposure to bad debts is insignificant. While bank or short-term time deposit accounts are placed with creditworthy financial institutions or private national banks.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)*

b. Risiko kredit (lanjutan) / *b. Credit risk (continued)*

Tabel berikut ini menunjukkan informasi mengenai kualitas kredit pada aset keuangan Grup.

The following table provides information regarding the credit quality of the Group's financial assets.

	2024				
	Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	***Total***	
Kas dan setara kas	357.823.186	-	-	357.823.186	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	634.767.941	59.699.695	14.004.810	708.472.446	*Trade receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	48.739.607	-	-	48.739.607	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	10.589.923	-	-	10.589.923	*Other non-current financial assets*
Uang jaminan	1.863.588	-	-	1.863.588	*Security deposits*
Jumlah	**1.053.784.245**	**59.699.695**	**14.004.810**	**1.127.488.750**	***Total***

	2023				
	Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	***Total***	
Kas dan setara kas	240.043.152	-	-	240.043.152	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	638.809.234	61.525.062	13.627.036	713.961.332	*Trade receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	33.663.862	-	-	33.663.862	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	8.755.310	-	-	8.755.310	*Other non-current financial assets*
Uang jaminan	1.853.588	-	-	1.853.588	*Security deposits*
Jumlah	**923.125.146**	**61.525.062**	**13.627.036**	**998.277.244**	***Total***

Eksposur maksimal dari aset keuangan Grup terhadap risiko kredit adalah sama dengan nilai tercatatnya.

The maximum exposure of the Group's financial assets to credit risks is equal to their carrying values.

Tabel berikut ini menunjukkan analisa umur aset keuangan yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

The following table provides aging analysis on financial assets that are past due but not impaired:

	1 - 90 hari/*days*	**91 - 120 hari/*days***	**> 120 hari/*days***	**Total**	
31 Desember 2024					***December 31, 2024***
Piutang usaha	**59.699.695**	**-**	**-**	**59.699.695**	*Trade receivables*
31 Desember 2023					***December 31, 2023***
Piutang usaha	**61.525.062**	**-**	**-**	**61.525.062**	*Trade receivables*

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Grup secara umum, memperoleh dana yang dibutuhkan untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel berikut ini menyajikan profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup berdasarkan sisa kewajiban kontraktual yang tidak didiskontokan.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk to which the Group is not able to meet its liabilities when due. Management evaluates and closely monitors cash inflows and outflows to ensure the availability of funds to meet the payment needs of maturing liabilities. The Group in general, sources the fund needed for the repayment of short-term liabilities and long-term maturities from proceeds of sales to customers.

The following table summarizes the maturity profiles of the Group's financial liabilities based on the remaining undiscounted contractual obligations.

	2024					
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Tidak ada jatuh tempo/ *No contractual maturity*	Sampai dengan 1 tahun/ *Up to 1 year*	> 1 - 2 tahun/ *years*	> 2 tahun/ *years*	
Liabilitas keuangan						***Financial liabilities***
Utang usaha	87.439.212	-	87.439.212	-	-	*Trade payables*
Beban akrual	289.695.432	-	289.695.432	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	43.259.956	-	43.259.956	-	-	*Other current financial liabilities*
Liabilitas sewa	1.093.900	-	481.800	481.800	130.300	*Lease liabilities*
Total	**421.488.500**		**420.876.400**	**481.800**	**130.300**	***Total***

	2023					
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Tidak ada jatuh tempo/ *No contractual maturity*	Sampai dengan 1 tahun/ *Up to 1 year*	> 1 - 2 tahun/ *years*	> 2 tahun/ *years*	
Liabilitas keuangan						***Financial liabilities***
Utang usaha	93.412.649	-	93.412.649	-	-	*Trade payables*
Beban akrual	196.278.665	-	196.278.665	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	74.947.446	-	74.947.446	-	-	*Other current financial liabilities*
Liabilitas sewa	1.575.700	-	481.800	481.800	612.100	*Lease liabilities*
Total	**366.214.460**	**-**	**365.120.560**	**481.800**	**612.100**	***Total***

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Risiko suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari instrumen keuangan Grup akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Pada 31 Desember 2024, Grup tidak memiliki pinjaman kepada bank yang menimbulkan resiko nilai wajar atas tingkat suku bunga.

Grup memiliki saldo kas dan deposito jangka pendek yang ditempatkan pada bank terkemuka yang menghasilkan pendapatan bunga untuk Grup. Grup mengatur risiko tingkat suku bunga dengan menempatkan saldo tersebut pada jatuh tempo dan kondisi tingkat suku bunga yang bervariasi.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

d. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the Group's financial instruments will fluctuate because of changes in market interest rates. As of December 31, 2024, the Group has no loans from banks which are exposed to interest rate risk.

The Group has cash balances and short-term time deposits placed with reputable banks which generate interest income for the Group. The Group manages its interest rate risks by placing such balances at varying maturities and interest rate terms.

32. PENGELOLAAN MODAL

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup mengelola struktur modal dan membuat perubahan, apabila diperlukan, sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi, struktur bisnis dan perkembangan dalam industri.

32. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes changes to it, where appropriate, in relation to changes in economic conditions, business structure and developments in the industry.

33. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

33. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Transaksi non kas terdiri dari:

Non-cash transactions consist of:

	2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui liabilitas	4.320.551	5.269.275	*Additions of fixed assets through liabilities*

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 – Lampiran I: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Reference SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021– Appendix I: Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat:	The Annual Report shall at least contain:	
a	ikhtisar data keuangan penting	key financial highlights	√
b	informasi saham (jika ada)	stock information (if any)	√
c	laporan Direksi	report of the Board of Directors	√
d	laporan Dewan Komisaris	report of the Board of Commissioners	√
e	profil Emiten atau Perusahaan Publik	profile of the Issuer or Public Company	√
f	analisis dan pembahasan manajemen	management discussion and analysis	√
g	tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	corporate governance of the Issuer or Public Company	√
h	tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company	√
i	laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	audited financial statements for the year	√
j	surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	statement of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report	√
2	Uraian Isi Laporan Tahunan	Details of the Annual Report Content	
a	Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Key Financial Highlights Summary of important financial data including financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting the business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:	8–9
1	pendapatan/penjualan	revenue/sales	
2	laba bruto	gross profit	
3	laba (rugi)	profit (loss)	
4	jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali	profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests	
5	total laba (rugi) komprehensif	total comprehensive profit (loss)	
6	jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali	total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests	
7	laba (rugi) per saham	profit (loss) per share	
8	jumlah aset	total assets	
9	jumlah liabilitas	total liabilities	
10	jumlah ekuitas	total equity	
11	rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	return on assets	
12	rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	return on equity	
13	rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	net profit margin	
14	rasio lancar	current ratio	
15	rasio liabilitas terhadap ekuitas	liabilities to equity ratio	
16	rasio liabilitas terhadap jumlah aset	liabilities to assets ratio	
17	informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya	other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry	

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
b	Informasi Saham	Stock Information	
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	Information on the stock of the Public Company shall at least contain:	
1	saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, containing at least:	
a	jumlah saham yang beredar	number of shares outstanding	
b	kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed	
c	harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	highest, lowest, and closing prices based on the stock exchange where the shares are listed	
d	volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	volume of trading on the stock exchange where the shares are listed	
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek	Information in points b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange	
2	dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, the share information as referred to in number 1) shall at least include an explanation regarding:	10–11
a	tanggal pelaksanaan aksi korporasi	date of implementation of corporate action	
b	rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham	stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in the par value of the shares	
c	jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	number of shares outstanding prior to and after the corporate action	
d	jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	number of convertible securities executed (if any)	
e	harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	share price before and after corporate action	
3	dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut	in the event of a temporary suspension of trading and/or delisting of shares in the financial year, the reasons for such suspension and/or delisting shall be provided	
4	dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut	in the event that the temporary suspension of trading as referred to in number 3) and/or the process of delisting of the shares is ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of trading and/or delisting of the shares must be detailed	
c	Laporan Direksi	Report of the Board of Directors	20–25
1	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:	
a	strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	the Issuer or Public Company's strategic strategies and policies	21–23
b	peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	roles of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of the Issuer or Public Company	21–22
c	proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik	processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company's strategy	21–23
d	perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik	comparison between the results achieved with those targeted by the Issuer or Public Company	23
e	kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik	constraints faced by the Issuer or Public Company	20–21
2	gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik	overview of the business prospects of the Issuer or Public Company	25
3	penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	implementation of governance in the Issuer or Public Company	23–25
d	Laporan Dewan Komisaris	Report of the Board of Commissioners	16–19
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:	

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
1	penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi	assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors	17–18
2	pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi	views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors	19
3	pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	views on the implementation of governance in the Issuer or Public Company	18–19
e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	Issuer or Public Company's Profile	
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	The profile of the Issuer or Public Company shall contain at least the following information:	
1	nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku	name of the Issuer or Public Company, including whether there has been a change of name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year	30
2	akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:	30
	a alamat	address	
	b nomor telepon	phone number	
	c alamat surat elektronik	e-mail address	
	d alamat situs web	website	
3	riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	brief history of the Issuer or Public Company	28–29
4	visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan	vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or values	31
5	kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced	29
6	wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik	the operational area of the Issuer or Public Company	30
7	struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, alongside the names and positions	30
8	daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	list of memberships in industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	43
9	profil Direksi, paling sedikit memuat:	profile of the Board of Directors, at least containing:	37–39
	a nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	name and position in accordance with the duties and responsibilities	
	b foto terbaru	latest photo	
	c usia	age	
	d kewarganegaraan	citizenship	
	e riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	education history and/or certification	
	f riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	
	(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company (2) concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this shall be disclosed (3) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company	

No.		Keterangan	Description	Halaman Pages
	g	hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut	affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter	
	h	perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	changes in the composition of the members of the Board of Directors and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed	39
10	profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:		profile of the Board of Commissioners, at least containing:	
	a	nama dan jabatan	name and position	
	b	foto terbaru	latest photo	
	c	usia	age	
	d	kewarganegaraan	citizenship	
	e	riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	education history and/or certification	
	f	riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	work experience, including information on: (1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company (2) legal basis for initial appointment as an independent member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company (3) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this shall be disclosed (4) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company	34–36
	g	hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut	affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter	
	h	pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode	statement of independence of the independent commissioner(s) should the independent commissioner(s) have served more than 2 (two) terms	
	i	perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this shall be disclosed	36
11	dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya		in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends, up to the deadline for submitting the Annual Report, the compositions presented in the Annual Report are the current and previous compositions of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners	NA
12	jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel		number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year This information can be presented in tabulated format	40

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
13	nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	names of shareholders and percentages of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of the following information regarding:	41
	a pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik	shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company	
	b anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed	
	c kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel	public shareholders, namely shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company This information can be presented in tabulated format	
14	persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including the shareholders registered in the shareholder register for indirect ownership of interests by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this shall be disclosed	41
15	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the financial year, classified by:	41
	a kepemilikan institusi lokal	local institutional ownership	
	b kepemilikan institusi asing	foreign institutional ownership	
	c kepemilikan individu lokal	local individual ownership	
	d kepemilikan individu asing	foreign individual ownership	
16	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan	information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart	41
17	nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	names of subsidiaries, associated entities, joint ventures in which the Issuer or Public Company has joint control of the entities (if any), along with the percentages of share ownership, lines of business, total assets, and operating status of the subsidiaries, associated entities, and joint ventures For subsidiaries, their addresses must be provided	42
18	kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including events of stock splits, reverse stock, stock dividends , bonus shares, and changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, capital additions and subtractions (if any)	42
19	informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)	information on the listing of securities other than those referred to in number 18), which have not matured in the financial year, at least containing the names of the securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and ratings (if any)	42
20	informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances, including:	43
	a nama dan alamat	names and addresses	
	b periode penugasan	assignment periods	
	c informasi jasa audit dan/atau non-audit yang diberikan	information on audit and/or non-audit services rendered	
	d biaya jasa (fee) audit dan/atau non-audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku	audit and/or non-audit fee for each assignment performed during the financial year	

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
	e dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel	In the event that the appointed public accountants and public accounting firms and their networks/associations/alliances did not provide non-audit services, this shall be disclosed Disclosure of information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances can be presented in tabulated format	
	21 nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than the public accountants and public accounting firms	43
f	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Analysis and Discussion	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management's analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains:	
	1 tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	review of operations for each business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	54–69
	a produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	production, which includes the process, capacity, and developments thereof	54–60
	b pendapatan/penjualan	revenue/sales	63
	c profitabilitas	profitability	63–64
	2 kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	comprehensive financial performance, which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	63–69
	a aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	current assets, non-current assets, and total assets	64
	b liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities	64
	c ekuitas	equity	65
	d pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif	revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss)	63–64
	e arus kas	cash flows	65–66
	3 kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	ability to pay debts or obligations, by presenting the calculations for the relevant ratios	66
	4 tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	collectibility of the Issuer or Public Company's receivables, by presenting the calculations for the relevant ratios	66
	5 struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	capital structure and management policy on the capital structure along with the basis for determining such policy	66
	6 bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	discussion of material commitments for capital goods investments, with the explanation containing at least:	66–67
	a tujuan dari ikatan tersebut	purposes of commitments	
	b sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut	expected sources of funding to fulfill such commitments	
	c mata uang yang menjadi denominasi	currencies in which such commitments are denominated	
	d langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait	measures planned by the Issuer or Public Company to take to protect against the risk arising from the related foreign currency positions	
	7 bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	discussion of capital goods investments realized in the last financial year, containing at least:	67
	a jenis investasi barang modal	types of capital goods investments	
	b tujuan investasi barang modal	purposes of capital goods investments	
	c nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	amounts disbursed in capital goods investments	
	8 informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)	material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any)	68

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
9	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	business prospects of the Issuer or Public Company related to the conditions in the relevant industry, the general economy, and the international market, accompanied by supporting quantitative data from reliable sources	68–69
10	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved, regarding:	63–66
a	pendapatan/penjualan	revenue/sales	63
b	laba (rugi)	profit (loss)	64
c	struktur modal (capital structure) atau	capital structure or	66
d	hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	other matters deemed important to the Issuer or Public Company	66
11	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	68–69
a	pendapatan/penjualan	revenue/sales	
b	laba (rugi)	profit (loss)	
c	struktur modal (capital structure)	capital structure	
d	kebijakan dividen atau	dividend policy or	
e	hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	other matters deemed important to the Issuer or Public Company	
12	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share	54–58
13	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing:	67
a	kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih	dividend policy, which includes information on the ratio of dividends to net income	
b	tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non-kas	cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date	
c	jumlah dividen per saham (kas dan/atau non-kas)	amount of dividend per share (cash and/or non-cash)	
d	jumlah dividen per tahun yang dibayar	amount of dividends disbursed per year	
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	This information can be presented in tabulated format In the event that the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this shall be disclosed	
14	realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	realization of the use of public offering proceeds, by taking into consideration the following:	67
a	dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	in the event that during the financial year the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the public offering proceeds shall be disclosed up to the end of the financial year	
b	dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut	in the event of a change in the use of proceeds, as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of public offering proceeds, the Issuer shall explain such change	
15	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	material information (if any), among others regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and transactions with conflict of interest which occurred during the financial year, containing at least:	67
a	tanggal, nilai, dan objek transaksi	dates, values, and objects of the transactions	
b	nama pihak yang melakukan transaksi	names of parties conducting the transactions	
c	sifat hubungan afiliasi (jika ada)	nature of the affiliations (if any)	
d	penjelasan mengenai kewajaran transaksi	explanation of the fairness of the transactions	
e	pemenuhan ketentuan terkait	compliance with related provisions	

No.			Keterangan	Description	Halaman Pages
		f	dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	in the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letters a) to e) above, the Issuer or Public Company also shall disclose the following:	
			(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*)	(1) a statement from the Board of Directors that the affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	
			(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*)	(2) the roles of the Board of Commissioners and the audit committee in undertaking the adequate procedures to ensure that the affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	
		g	untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan	for affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation shall be added that the affiliated transactions or material transactions are related to business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously	
			Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut	In the event that the affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, an information regarding the reference to such disclosure in the annual financial statements shall be provided	
		h	untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut	for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest shall be provided	
		i	dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	in the event of no affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, this shall be disclosed	
	16		perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	changes in the laws and regulations that bear a significant effect on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any)	68
	17		perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	changes in accounting policies, the reasons for such changes, and their impact on the financial statements (if any)	68
g			Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	Governance of the Issuer or Public Company	
			Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	Details on the governance of the Issuer or Public Company must contain at least a brief explanation on:	
	1		RUPS, paling sedikit memuat:	GMS, at least regarding:	73–80
		a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year, including:	
			(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku	(1) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were implemented in the financial year	74–80
			(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	(2) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were not implemented along with the reasons for not implementing them	
		b	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party at the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed	77
	2		Direksi, paling sedikit memuat:	Board of Directors, at least regarding:	84–88
		a	tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel	Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors This information shall be described and may be presented in tabulated format	84–85

No.		Keterangan	Description	Halaman Pages
	b	pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi	statement that the Board of Directors has guidelines or charter of the Board of Directors	84
	c	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel	policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS Level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS, can be presented in tabulated format	86–87
	d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	training and/or competence development for members of the Board of Directors:	87
		(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) dan	(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any) and	
		(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)	(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)	
	e	penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:	87
		(1) prosedur penilaian kinerja	(1) performance appraisal procedure	
		(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings	
	f	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed	NA
3		Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	The Board of Commissioners, at least regarding:	80–83
	a	tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	duties and responsibilities of the Board of Commissioners	81
	b	pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris	statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners	80
	c	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel	policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS Level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabulated format	82
	d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	training and/or competence development for members of the Board of Commissioners:	82-83
		(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada)	(1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)	
		(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	(2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)	
	e	penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	83
		(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja	(1) performance appraisal procedures	
		(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	
		(3) pihak yang melakukan penilaian	(3) the party conducting the assessment	

No.		Keterangan	Description	Halaman Pages
	f	penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year, including:	83
		(1) prosedur penilaian kinerja	(1) performance appraisal procedures	
		(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:		The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	89–90
	a	prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris	nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners	
	b	prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	
		(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	(1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners	
		(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya	(2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salary, allowances, tantiem/bonus and others	
		(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	(3) the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners	
		Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	Disclosure of information can be presented in tabulated format	
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:		The sharia supervisory board, should the Issuer or Public Company carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least regarding:	NA
	a	nama	names	
	b	dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah	legal basis for appointment	
	c	periode penugasan dewan pengawas syariah	term of office	
	d	tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah	duties and responsibilities	
	e	frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik	frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company	
6	Komite audit, paling sedikit memuat:		The audit committee, at least contains:	90–93
	a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	name and position in the committee membership	91
	b	usia	age	
	c	kewarganegaraan	citizenship	
	d	riwayat pendidikan	educational background	
	e	riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	
		(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) legal basis for appointment as committee member	
		(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	
		(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
	f	periode dan masa jabatan anggota komite audit	period and term of office of audit committee members	
	g	pernyataan independensi komite audit	audit committee independence statement	92
	h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	training and/or competence development programs attended in the financial year (if any)	92
	i	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut	policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and level of attendance of audit committee members in these meetings	93

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
	j pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit	implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee guidelines or charter	93
7	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Committee or function of nomination and remuneration of the Issuer or Public Company, at least regarding:	93–95
	a nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	name and position in the committee membership	
	b usia	age	
	c kewarganegaraan	citizenship	
	d riwayat pendidikan	educational background	
	e riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) legal basis for appointment as committee member	
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
	f periode dan masa jabatan anggota komite	period and term of office of committee members	
	g pernyataan independensi komite	committee independence statement	
	h pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	training and/or competence development attended in the financial year (if any)	
	i uraian tugas dan tanggung jawab	description of duties and responsibilities	
	j pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*)	a statement that the committee has a guideline or charter	
	k kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut	policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meetings	
	l uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	brief description of the activities carried out in the financial year	
	m dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	93–94
	(1) alasan tidak dibentuknya komite	(1) reasons for not forming the committee	
	(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	(2) the party carrying out the nomination and remuneration function	
8	komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	other committees in the Issuer or Public Company that support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least regarding:	NA
	a nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	name and position in the committee membership	
	b usia	age	
	c kewarganegaraan	citizenship	
	d riwayat pendidikan	educational background	
	e riwayat jabatan, meliputi informasi:	work experience, including information on:	
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	(1) legal basis for appointment as committee member	
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
	f periode dan masa jabatan anggota komite	period and term of office of committee members	
	g pernyataan independensi komite	committee independence statement	
	h pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	training and/or competence development attended in the financial year (if any)	
	i uraian tugas dan tanggung jawab	description of duties and responsibilities	
	j pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite	statement that the committee has a committee guideline or charter	

No.		Keterangan	Description	Halaman Pages
	k	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut	policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in the meetings	
	l	uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku	brief description of the activities carried out in the financial year	
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:		Corporate Secretary, at least regarding:	95–96
	a	nama	name	95
	b	domisili	domicile	
	c	riwayat jabatan, meliputi:	work experience, including:	
		(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan	(1) legal basis for appointment as company secretary	
		(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
	d	riwayat pendidikan	educational background	
	e	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	training and/or competence development attended in the financial year	96
	f	uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku	brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year	96
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat:		Internal audit unit, at least regarding:	97–99
	a	nama kepala unit audit internal	name of head of internal audit unit	97–98
	b	riwayat jabatan, meliputi:	work experience, including:	
		(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal	(1) legal basis for appointment as head of internal audit unit	
		(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik	(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	
	c	kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada)	qualification or certification in the internal audit profession (if any)	
	d	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	training and/or competence development attended in the financial year	98
	e	struktur dan kedudukan unit audit internal	structure and position of the internal audit unit	97
	f	uraian tugas dan tanggung jawab	description of duties and responsibilities	97–98
	g	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal	statement that there is a guideline or charter of the internal audit unit	97
	h	uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit	brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee	99
11	uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	99–100
	a	pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya	financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations	
	b	tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	review of the effectiveness of the internal control system	
	c	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system	
12	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	101–103
	a	gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	overview of the risk management system in the Issuer or Public Company	101–102
	b	jenis risiko dan cara pengelolaannya	types of risks and ways to manage them	101–102
	c	tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik	review of the effectiveness of the risk management system	103
	d	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko	statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system	103

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
13	perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	legal cases with a material impact involving the Issuer or Public Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least regarding:	104
	a pokok perkara/gugatan	legal case/lawsuit matter	
	b status penyelesaian perkara/gugatan	status of settlement	
	c pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik	effect on the condition of the Issuer or Public Company	
14	informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	information on administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)	104
15	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	information on the code of ethics prevailing in the Issuer or Public Company, including:	105–107
	a pokok-pokok kode etik	code of ethics	
	b bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms	
	c pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	
16	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP)	brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees of the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP)	107
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	In the event that the compensation is provided in the form of MSOP and/or ESOP, the information disclosed must at least contain:	
	a jumlah saham dan/atau opsi	number of shares and/or options	
	b jangka waktu pelaksanaan	implementation period	
	c persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak	requirements for the eligibility of employees and/or management	
	d harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan	exercise price or determination thereof	
17	uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	brief description of the information disclosure policy, regarding:	107
	a kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka	share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company	
	b pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	implementation of said policy	
18	uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	description of the whistleblowing system prevailing in the Issuer or Public Company, at least regarding:	103–104
	a cara penyampaian laporan pelanggaran	mechanism for reporting submission	
	b perlindungan bagi pelapor	protection for whistleblowers	
	c penanganan pengaduan	handling of complaints/reports	
	d pihak yang mengelola pengaduan	party managing the reports	
	e hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	results of the handling of complaints/reports, at least:	
	(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku	(1) the number of reports received and processed in the financial year	
	(2) tindak lanjut pengaduan	(2) follow-up to the reports.	
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this shall be disclosed	

No.			Keterangan	Description	Halaman Pages
	19		uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least regarding:	108
		a	program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik	programs and procedures carried out to address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company	
		b	pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik	anti-corruption training/dissemination thereof to employees of the Issuer or Public Company	
			Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud	In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having said policy shall be provided	
	20		penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	implementation of the guidelines for the governance of issuers and public companies, including:	108–113
		a	pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau	a statement regarding the recommendations that have been implemented and/or	
		b	penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada)	b) an explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any)	
			Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	This information can be presented in tabulated format	
h			Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Issuer or Public Company's Corporate Social and Environmental Responsibility	116-154
	1		Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Information disclosed in the corporate social and environmental responsibility chapter shall be the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the report shall contain at least:	
		a	penjelasan strategi keberlanjutan	explanation of sustainability strategy	116–118
		b	ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup)	overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental)	119-120
		c	profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik	brief profile of the Issuer or Public Company	28–29, 120–121
		d	penjelasan Direksi	explanation by the Board of Directors	21–25
		e	tata kelola keberlanjutan	sustainability governance	121–122
		f	kinerja keberlanjutan	sustainability performance	128–154
		g	verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada	written verification from an independent party, if any	NA
		h	lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada	feedback sheet for readers, if any	181
		i	tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya	Issuer or Public Company's response to the previous year's report feedback	Tidak ada umpan balik untuk AR 2023 No feedback received for AR 2023
	2		Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	Sustainability Report as referred to in number 1) shall be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, as contained in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority	√
	3		informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat:	information on the Sustainability Report in number 1) may:	
		a	diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi dan/atau	be disclosed in other relevant sections outside of the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report and/or	√

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
	b merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik	refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as profiles Issuer or Public Company	√
	4 Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan	The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report, however it may be presented separately from the Annual Report	Laporan Keberlanjutan disampaikan sebagai bagian dari Laporan Tahunan Sustainability Report is presented together with Annual Report
	5 Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall:	
	a memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1)	contain all the information as referred to in number 1)	
	b disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority	
	6 Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section shall state that the information regarding social and environmental responsibility is disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report	
	7 Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan	Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be done together with the submission of the Annual Report	
i	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek	Audited Financial Statements for the Year The financial statements contained in the Annual Report shall be prepared in accordance with the financial accounting standards prevailing in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. Said annual financial statements shall contain a statement regarding the accountability for the financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the responsibility of the Board of Directors for financial reporting, or the laws and regulations in the capital market which regulate the periodic reporting of securities companies, in the event that the Issuer is a securities company	158–250
j	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report The statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report shall be prepared in accordance with the prescribed format provided in Appendix I of this Circular of the Financial Services Authority	155

SEOJK 16/2021 - Lampiran II
Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK 16/2021 - Appendix II
Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
A	Penjelasan strategi keberlanjutan	Explanation on sustainability strategy	116–119
B	Ikhtisar kinerja aspek keberlanjutan	Summary of sustainability aspects performance	119–120
1	Aspek ekonomi, paling sedikit memuat:	Economic aspect, covering at least:	119
a	Kuantitas produk/jasa yang dijual	Quantity of products/services sold	
b	Pendapatan/penjualan	Income/sales	
c	Laba/rugi bersih	Net profit/loss	
d	Produk ramah lingkungan	Environmentally friendly products	
e	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan	Local parties involvement related to the Sustainable Finance business process	
2	Aspek lingkungan hidup, meliputi:	Environmental aspect, including:	119–120
a	Penggunaan energi	Energy usage	119
b	Pengurangan emisi yang dihasilkan	Emission reduction	119
c	Pengurangan limbah dan efluen	Reduction of waste and effluents	120
d	Pelestarian keanekaragaman hayati	Conservation of biodiversity	120
3	Aspek sosial	Social aspect	120
C	Profil perusahaan	Brief profile of the company	
1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan	Vision, mission, and sustainability value	31, 118
2	Alamat perusahaan	Company address	30, 120
3	Skala usaha, paling sedikit memuat:	Business scale, covering at least:	30, 120
a	Total aset/kapitalisasi aset dan total kewajiban	Total assets/asset capitalization and total liabilities	
b	Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan	Total employees based on gender, position, age, education, and status of employment	
c	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham	Names of shareholders and their percentage of share ownership	
d	Wilayah operasional	Operational areas	
4	Produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan	Brief explanation of products, services, and business activities	28–29, 120
5	Keanggotaan pada asosiasi	Membership in associations	43, 120
6	Perubahan yang bersifat signifikan	Significant changes	121
D	Penjelasan Direksi	Directors' exposition	20–25
1	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	Policy to respond to challenges in the fulfillment of sustainability strategy	20–23
2	Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Implementation of Sustainable Finance	23–25
3	Strategi pencapaian target	Strategy to achieve the targets	25
E	Tata kelola keberlanjutan	Sustainability governance	
1	Penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan	Parties responsible for the implementation of sustainable finance	121
2	Pengembangan kompetensi terkait keuangan berkelanjutan	Competence development related to sustainable finance	121
3	Penilaian risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan	Risk assessment related to the implementation of sustainable finance	121
4	Hubungan dengan pemangku kepentingan	Relationships with stakeholders	121
5	Permasalahan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan	Issues related to the implementation of sustainable finance	121

No.	Keterangan	Description	Halaman Pages
F	Kinerja keberlanjutan	Sustainability performance	
1	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan	Activities to foster sustainable finance	128
2	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan/investasi, pendapatan dan laba rugi	Comparison of production targets vs. achievements, portfolio, financing/investment targets, income and profit and loss	128
3	Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan/investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan	Comparison of portfolio targets and performance, financing/investment targets in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance	128
4	Biaya lingkungan hidup	Environmental expenditures	130
5	Penggunaan material yang ramah lingkungan	Usage of environmentally-friendly materials	130
6	Jumlah dan intensitas energi yang digunakan	Amount and intensity of energy used	131
7	Upaya dan pencapaian efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan	Efforts and achievements of energy efficiency and use of renewable energy	130
8	Penggunaan air	Water usage	133–134
9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati	Impacts of operational areas located near or within conservation areas or areas with biodiversity value	134
10	Usaha konservasi keanekaragaman hayati	Efforts to conserve biodiversity	134
11	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya	Amounts and intensity of emissions produced, by type	130–131
12	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan	Efforts and achievements of emission reduction	130
13	Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis	Amounts of waste and effluents produced, by type	135
14	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen	Mechanism for managing waste and effluents	135
15	Tumpahan yang terjadi (jika ada)	Spills (if any)	136 (Tidak ada | None)
16	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan	Number and contents of environmental grievances received and resolved	138
17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen	Commitment to providing equal level of products and or services to consumers	138–139
18	Kesetaraan kesempatan bekerja	Equality of employment opportunity	139–141
19	Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa	Child labor and forced labor	141
20	Upah minimum regional	Minimum regional wage	141
21	Lingkungan bekerja yang layak dan aman	Safe and decent working environment	142
22	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai	Employee training and competence development	145
23	Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar	Impacts of operations on surrounding communities	146–147
24	Pengaduan masyarakat	Grievances from communities	154
25	Kegiatan tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL)	Environmental and social responsibility activities	147–150
26	Inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan	Innovation and development of sustainable financial products/services	151
27	Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan	Products/services whose safety for customers have been evaluated	153
28	Dampak produk/jasa	Impacts of products/services	154
29	Jumlah produk yang ditarik kembali	Number of products recalled/withdrawn	154
30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan	Customer satisfaction survey on sustainable finance products and/or services	NA
G	Lain-lain	Others	
1	Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada)	Written verification from an independent party (if any)	NA
2	Lembar umpan balik	Feedback form	275
3	Tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya	Response to the previous year's sustainability report's feedback	Tidak ada umpan balik untuk AR 2023 No feedback received for AR 2023
4	Daftar pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan	List of disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions	√

Indeks Konten GRI

GRI content index

Pernyataan penggunaan Statement of use	PT Darya-Varia Laboratoria Tbk telah menyusun laporan sesuai dengan Standar GRI untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024. PT Darya-Varia Laboratoria Tbk has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 January to 31 December 2024.
GRI 1 yang digunakan GRI 1 used	GRI 1: Landasan 2021 GRI 1: Foundation 2021

Standar GRI GRI Standard		**Pengungkapan** Disclosure	**Halaman** Page	**Tidak Diungkapkan** Omission			**No. Ref. GRI Sector Standard** GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Diungkapkan Requirement(s) Omitted	**Alasan** Reason	**Penjelasan** Explanation	
Pengungkapan | Umum							
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 General Disclosures 2021	2-1	Rincian organisasi Organizational details	30	Sel berwarna abu-abu menandakan bahwa tidak ada alasan untuk tidak mengungkapkan persyaratan tersebut, atau nomor referensi GRI Sector Standard untuk persyaratan tersebut tidak tersedia. A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.			
	2-2	Entitas yang dimasukkan dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	2–3				
	2-3	Periode, frekuensi, dan titik kontak pelaporan Reporting period, frequency and contact point	3				
	2-4	Penyajian kembali informasi Restatements of information	3				
	2-5	Penjaminan eksternal External assurance	3				
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	28, 30				
	2-7	Tenaga Kerja Employees	40				
	2-8	Pekerja yang bukan pekerja langsung Workers who are not employees	40				
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	37–39, 73, 84				
	2-10	Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	89				
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	84				
	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	85				
	2-13	Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	85				
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	85				

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page	Tidak Diungkapkan Omission			No. Ref. GRI Sector Standard GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Diungkapkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	41, 88, 106–107				
	2-16	Komunikasi masalah penting Communication of critical concerns	85				
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	82, 87, 102				
	2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	83				
	2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	89				
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	89				
	2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	NA				
	2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	116				
	2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	116				
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	116				
	2-25	Proses untuk memperbaiki dampak negatif Processes to remediate negative impacts	126–127				
	2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah Mechanisms for seeking advice and raising concerns	123				
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	103–104, 137–138				
	2-28	Asosiasi keanggotaan Membership associations	43				
	2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	121				
	2-30	Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	140				
Topik Material | Material topics							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-1	Proses untuk menentukan topik material Process to determine material topics	123	Sel berwarna abu-abu menandakan bahwa tidak ada alasan untuk tidak mengungkapkan persyaratan tersebut, atau nomor referensi GRI Sector Standard untuk persyaratan tersebut tidak tersedia. A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.			
	3-2	Daftar topik material List of material topics	125–127				
Kinerja Ekonomi | Economic performance							
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 Economic Performance 2016	201-2	Implikasi keuangan serta risiko dan peluang lain akibat perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	102				
Keberadaan Pasar | Market presence							
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016 Market Presence 2016	202-1	Rasio standar upah karyawan pemula berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	141				

Standar GRI GRI Standard		**Pengungkapan** Disclosure	**Halaman** Page	**Tidak Diungkapkan** Omission			**No. Ref. GRI Sector Standard** GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Diungkapkan Requirement(s) Omitted	**Alasan** Reason	**Penjelasan** Explanation	
Praktik Pengadaan | Procurement practices							
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 Procurement Practices 2016	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal Proportion of spending on local suppliers	128–129				
Energi | Energy							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	130				
GRI 302: Energi 2016 Energy 2016	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	131				
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	132				
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	132				
Air dan Efluen | Water and effluents							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	130, 133				
GRI 303: Air dan Efluen 2018 Water and Effluents 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	133				
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	133				
	303-3	Pengambilan air Water withdrawal	134				
	303-4	Pembuangan air Water discharge	134				
	303-5	Konsumsi air Water consumption	134				
Keanekaragaman Hayati | Biodiversity							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	130				
GRI 304: Keanekaragaman Hayati 2016 Biodiversity 2016	304-1	Lokasi operasi yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan, kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	134				
	304-3	Habitat yang dilindungi atau direstorasi Habitats protected or restored	134				
Emisi | Emissions							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	130				
GRI 305: Emisi 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	131–132				
	305-5	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Reduction of GHG emissions	132				

Standar GRI GRI Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Diungkapkan Omission			No. Ref. GRI Sector Standard GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Diungkapkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
Limbah | Waste							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	130, 135				
GRI 306: Limbah 2020 Waste 2020	306-1	Timbulan limbah dan dampak signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	135				
	306-2	Manajemen dampak signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	135				
	306-3	Timbulan limbah Waste generated	135				
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan akhir Waste diverted from disposal	135				
	306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste directed to disposal	135				
Kepegawaian | Employment							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	139				
GRI 401: Kepegawaian 2016 Employment 2016	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	139–140				
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan pada kurun waktu tertentu atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	141				
	401-3	Cuti melahirkan Parental leave	142				
Kesehatan dan Keselamatan Kerja | Occupational health and safety							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	142				
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system	142				
	403-2	Pengidentifikasian bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	143				
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	143				
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	143				

Standar GRI GRI Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Diungkapkan Omission			No. Ref. GRI Sector Standard GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Diungkapkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
	403-5	Pelatihan pekerja mengenai kesehatan dan keselamatan kerja Worker training on occupational health and safety	144				
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	144				
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak-dampak kesehatan dan keselamatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	144				
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	144				
	403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	144				
	403-10	Penyakit akibat kerja Work-related ill health	145				
Pelatihan dan Pendidikan | Training and education							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	145				
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	145–146				
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	145				
	404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	145				
Keanekaragaman dan Peluang Setara | Diversity and equal opportunity							
GRI 405: Keanekaragaman dan Peluang Setara 2016 Diversity and Equal Opportunity 2016	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	142				
Nondiskriminasi | Non-discrimination							
GRI 406: Nondiskriminasi 2016 Non-discrimination 2016	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken	142				
Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif | Freedom of association and collective bargaining							
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016 Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	128–129, 140–141				

Standar GRI GRI Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Tidak Diungkapkan Omission			No. Ref. GRI Sector Standard GRI Sector Standard Ref. No.
				Persyaratan yang Tidak Diungkapkan Requirement(s) Omitted	Alasan Reason	Penjelasan Explanation	
Pekerja Anak | Child labor							
GRI 408: Pekerja Anak 2016 Child Labor 2016	408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	128–129, 140–141				
Kerja Paksa atau Wajib Kerja | Forced or compulsory labor							
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	128–129, 140–141				
Masyarakat Setempat | Local communities							
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	146				
GRI 413: Masyarakat Setempat 2016 Local Communities 2016	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat setempat, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	149–150				
Penilaian Sosial Pemasok | Supplier social assessment							
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok 2016 Supplier Social Assessment 2016	414-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial New suppliers that were screened using social criteria	128–129				
	414-2	Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Negative social impacts in the supply chain and actions taken	128–129				
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan | Customer Health and Safety							
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 Customer Health and Safety 2016	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	153–154				
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	154				
Pemasaran dan Pelabelan | Marketing and Labeling							
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 Marketing and Labeling 2016	417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	154				
	417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	154				

Lembar Umpan Balik [G.2]

Feedback Form

Terima kasih telah meluangkan waktu untuk membaca Laporan Tahunan 2024 PT Darya-Varia Laboratoria Tbk dan memberikan masukan Anda yang bernilai. Wawasan Anda penting bagi kami untuk memahami aspek apa saja dari laporan ini yang dapat ditingkatkan. Formulir ini memerlukan waktu sekitar 5–10 menit untuk dilengkapi.

Thank you for taking the time to read PT Darya-Varia Laboratoria Tbk's 2024 Annual Report and to provide your valuable feedback. Your insights are crucial for us to understand which areas of the report that require improvement. This form should take approximately 5–10 minutes to complete.

Harap baca setiap pertanyaan dengan cermat sebelum memberikan tanggapan Anda. Semua tanggapan akan dijaga kerahasiaannya dan digunakan semata-mata untuk tujuan meningkatkan praktik bisnis dan keberlanjutan kami.

Please read each question carefully prior to providing your feedback. All responses will be kept confidential and used solely for the purpose of enhancing our business and sustainability practices.

Sebagai pemangku kepentingan, hubungan saya dengan Darya-Varia adalah:

As a stakeholder, my relationship with Darya-Varia is as:

- ☐ Karyawan | Employee
- ☐ Kontraktor, Vendor, Pemasok | Contractor, Vendor, Supplier
- ☐ Pelanggan | Customer
- ☐ Investor, Analis Keuangan | Investor, Financial Analyst
- ☐ Pemegang Saham | Shareholder
- ☐ Regulator
- ☐ LSM | NGO
- ☐ Media
- ☐ Akademisi | Academic
- ☐ Lainnya | Other: .....

Seberapa dalamkah pemahaman Anda mengenai praktik bisnis berkelanjutan?

How familiar are you with sustainable business practices?

- ☐ Sangat paham | Very familiar
- ☐ Cukup paham | Somewhat familiar
- ☐ Kurang paham | Not familiar

Mohon berikan nilai atas masing-masing aspek berikut dari laporan ini:

Please rate each of the following aspects of this report:

Aspek Aspect	Nilai Score				
	1 Sangat Tidak Setuju Highly Disagree	2 Tidak Setuju Disagree	3 Netral Neutral	4 Setuju Agree	5 Sangat Setuju Highly Agree
Laporan ini memuat informasi yang saya butuhkan dan memudahkan pencariannya This report contains the information I need and is easy to navigate					
Isi laporan ini lengkap dan cakupannya luas The report content is comprehensive and the scope is extensive					
Laporan ini mudah dibaca, jelas untuk dipahami, dan memberikan wawasan This report is easy to read, clear to understand, and insightful					
Laporan ini menunjukkan efektivitas inisiatif bisnis berkelanjutan Darya-Varia This report demonstrates the effectiveness of Darya-Varia's sustainable business initiatives					
Laporan ini menyajikan informasi yang material terhadap keberlanjutan secara transparan This report presents all information pertinent to sustainability in a transparent manner					

Apakah ada topik terkait bisnis dan keberlanjutan yang menurut Anda perlu diulas lebih mendalam pada laporan selanjutnya?
Are there any topics related to business and sustainability that in your view should be more deeply discussed in the subsequent reports?

.....
.....
.....

Bagaimana kami dapat meningkatkan kualitas laporan ini di masa mendatang?
How may we improve the quality of our reporting in the future?

.....
.....
.....
.....

Anda dapat mengirimkan Lembar Umpan Balik ini melalui *e-mail* ke info@darya-varia .com.
Kindly send us this Feedback Form via e-mail to info@darya-varia.com.

Terima kasih.
Thank you.

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

RISE TO VICTORY

GEAR UP – SPEED UP

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
South Quarter, Tower C, 18th -19th Floor
Jl. R.A. Kartini, Kav.8 Jakarta 12430,
Indonesia

info@darya-varia.com