Navigating Challenges, Reaching Excellences

Menghadapi Tantangan, Meraih Keunggulan



LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT 2024

PT Putra Mandiri Jembar Tbk

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan bersama secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi Perseroan pada masa mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya ini akan memberikan hasil yang diharapkan.

This annual report contains statements of financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements have prospects of risk, uncertainty, and may result in developments that are materially different from those reported. Prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company carries out its business activities. The Company does not guarantee that the documents whose validity has been confirmed will produce the expected results.

INFORMASI YANG DISAJIKAN DALAM LAPORAN TAHUNAN
INFORMATION PRESENTED IN THE ANNUAL REPORT

Referensi dan standar yang digunakan dalam penyusunan Laporan Tahunan 2024 PT Putra Mandiri Jembar Tbk menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia yaitu standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

The references and standards used in the preparation of the 2024 Annual Report of PT Putra Mandiri Jembar Tbk use the parameters and standard criteria that apply in Indonesia as contained in the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, as well as OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

TEMA LAPORAN TAHUNAN 2024
ANNUAL REPORT THEME 2024



Menghadapi Tantangan, Meraih Keunggulan
Navigating Challenges, Reaching Excellences

Saat menatap masa depan, kami yakin bahwa kemampuan kami untuk menghadapi tantangan dan meraih keunggulan akan terus bermanfaat bagi kami. Kami berkomitmen untuk membangun kesuksesan kami, mengatasi tantangan baru, dan mendorong pertumbuhan serta inovasi di tahun-tahun mendatang.

As we look to the future, we are confident that our ability to navigate challenges and reach excellence will continue to serve us well. We are committed to building on our successes, addressing new challenges, and driving growth and innovation in the years to come.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTUINITY



2023 - Reinforce Synergy For Enhance Performance
Memperkuat Sinergi Untuk Meningkatkan Kinerja

Salah satu hal dalam nilai-nilai Perseroan yang harus senantiasa diimplementasikan adalah sinergi, yaitu membangun dan memastikan hubungan kerjasama yang produktif serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan, untuk menghasilkan karya yang bermanfaat dan berkualitas. Semangat sinergi inilah yang akan meningkatkan kerjasama yang selama ini sudah berlangsung dengan baik agar semakin baik lagi ke depannya untuk mencapai kinerja yang lebih baik.

One of the things in the Company's values that must always be implemented is synergy, namely building and ensuring productive collaborative relationships and harmonious partnerships with stakeholders, to produce useful and quality work. This spirit of synergy will improve cooperation which has been going well so far so that it will be even better in the future to achieve better performance.



2022 - Expanding the Possible
Memperluas Segala Kemungkinan

Perseroan berkomitmen akan terus berinovasi dan mengembangkan usaha dengan memperluas berbagai kemungkinan di berbagai bidang sehingga tetap terjaga kesempatan dalam dinamika bisnis yang semakin cepat dan dinamis.

The Company is committed to continuing to innovate and develop its business by expanding various possibilities in various fields so that opportunities are maintained in an increasingly fast and dynamic business environment.



2021 - Together Commitment to Excellence
Komitmen Bersama untuk Keunggulan

Komitmen bersama untuk keunggulan merupakan upaya untuk menjaga kebersamaan dalam mencapai keunggulan untuk mewujudkan visi perusahaan menjadi perusahaan investasi tepercaya yang berfokus pada penciptaan nilai dan pertumbuhan berkelanjutan di dunia layanan mobilitas dengan peningkatan produktivitas baik dari segi kuantitas maupun kualitas.

Shared commitment to excellence is an effort to maintain togetherness in achieving excellence to realize the company's vision of becoming a trusted investment company that focuses on value creation and sustainable growth in the world of mobility services by increasing productivity both in terms of quantity and quality.



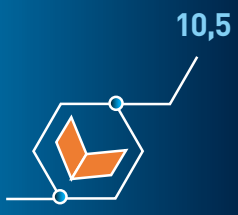
2020 - Challenge to the next level together
Tantangan bersama untuk menuju lebih baik

Tantangan bersama untuk menuju lebih baik merupakan percerminan sikap dan tekad Perseroan dalam menghadapi situasi saat ini dengan tetap optimis menatap masa depan secara bersama-sama dengan seluruh pemangku kepentingan untuk masa depan yang lebih baik.

Challenge to thr next level together is a reflection of the Company's attitude and determination in facing the current situation while remaining optimistic about the future together with all stakeholders for a better future.

PENCAPAIAN 2024
ACHIEVEMENT IN 2024

PENJUALAN
SALES



9,6

TRILIUN
TRILLION

PERSEROAN BERHASIL MENCAPAI KINERJA POSITIF DENGAN MEMPEROLEH PENDAPATAN SEBESAR 9,6 TRILIUN RUPIAH, MENURUN JIKA DIBANDINGKAN PENDAPATAN TAHUN SEBELUMNYA YANG SEBESAR 10,5 TRILIUN RUPIAH.

THE COMPANY HAS ACHIEVED POSITIVE PERFORMANCE BY OBTAINING REVENUE OF IDR9.6 TRILLION, DECREASE COMPARED TO THE PREVIOUS YEAR'S REVENUE OF IDR10.5 TRILLION.

LABA BERSIH
NET PROFIT



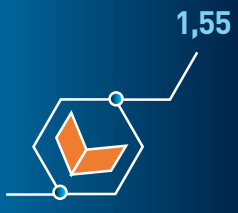
133,7

MILIAR
BILLION

PADA TAHUN 2024 PERSEROAN MEMBUKUKAN LABA BERSIH SEBESAR 133,7 MILIAR RUPIAH, LEBIH RENDAH DIBANDINGKAN DENGAN LABA BERSIH TAHUN 2023 YANG SEBESAR 265,7 MILIAR RUPIAH.

IN 2024, THE COMPANY ACHIEVED A NET PROFIT OF IDR133.7 BILLION, LOWER THAN THE NET PROFIT IN 2023 WHICH WAS IDR265.7 BILLION.

UTANG
DEBT



1,43

TRILIUN
TRILLION

UTANG PERSEROAN MENGALAMI PENURUNAN DARI SEBELUMNYA 1,55 TRILIUN RUPIAH MENJADI SEBESAR 1,43 TRILIUN RUPIAH.

THE COMPANY'S DEBT HAS DECREASED FROM PREVIOUSLY IDR1.55 TRILLION TO IDR1.43 TRILLION.

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI
AWARD & CERTIFICATION



DIPO Ciputat
Juara 1 Nasional
1st National Champion
Technician Contest MMKSI



DIPO Tasikmalaya
Juara 2 Nasional
2nd National Champion
Sparepart Manager Contest MMKSI



DIPO Ciputat
Juara 3 Nasional
3rd National Champion
Sparepart Manager Contest MMKSI



DIPO Ciputat
Juara 2 Nasional
2nd National Champion
Express Service Contest MMKSI



DIPO Jember
Juara 2 Nasional
2nd National Champion
Service Advisor Contest MMKSI



DIPO Golf Island (PIK)
Juara 3 Nasional
3rd National Champion
Service Advisor Contest MMKSI



DIPO Medan Krakatau
Juara 2 Nasional
2nd National Champion
Branch Manager Contest MMKSI



DIPO Angkasa Motor
The Best in
5 Star Rater 2024

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

2 **SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB**
DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

2 **INFORMASI YANG DISAJIKAN DALAM LAPORAN TAHUNAN**
INFORMATION PRESENTED IN THE ANNUAL REPORT

3 **TEMA LAPORAN TAHUNAN 2024**
ANNUAL REPORT THEME 2024

4 **PENCAPAIAN 2024**
ACHIEVEMENT IN 2024

5 **PENGHARGAAN & SERTIFIKASI**
AWARD & CERTIFICATION

8 **IKHTISAR KEUANGAN**
FINANCIAL HIGHLIGHTS

10 **IKHTISAR KEUANGAN**
FINANCIAL HIGHLIGHTS

12 **INFORMASI SAHAM**
SHARE INFORMATION

14 **PERISTIWA PENTING 2024**
SIGNIFICANT EVENTS IN 2024

16 **LAPORAN MANAJEMEN**
MANAGEMENT REPORTS

18 **LAPORAN DIREKSI**
DIRECTOR'S REPORT

26 **LAPORAN DEWAN KOMISARIS**
BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT

31 **SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK**
STATEMENT LETTER OF THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ABOUT RESPONSIBILITIES FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

32 **PROFIL PERSEROAN**
COMPANY PROFILE

34 **IDENTITAS PERSEROAN**
CORPORATE INDENTITY

35 **RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN**
BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

38 **STRUKTUR PERMODALAN**
CAPITAL STRUCTURE

38 **SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PERSEROAN**
SHAREHOLDERS' COMPOSITION

39 **KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL**
MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

39 **KEGIATAN USAHA**
BUSINESS ACTIVITIES

39 **JASA KONSULTASI MANAJEMEN**
MANAGEMENT CONSULTING SERVICES

40 **PENYEWAAN TANAH DAN BANGUNAN**
LAND AND BUILDING RENTAL

40 **KEGIATAN USAHA ENTITAS ANAK**
BUSINESS ACTIVITIES OF SUBSIDIARIES

41 Diler Mitsubishi / *Mitsubishi dealers*

44 Penjualan Unit Kendaraan / *Vehicle Sales Unit*

46 Penjualan Suku Cadang / *Sales of Spare Parts*

47 Jasa Perbaikan Kendaraan / *Vehicle Repair Service*

49 Diler Nissan / *Nissan Dealer*

50 Diler Mercedes Benz / *Mercedes Benz Dealer*

52 Penyewaan Kendaraan / *Vehicle Rental*

53 Platform Pasar Otomotif
Automotive Market Platform

54 Platform E-Commerce Suku Cadang Otomotif
Automotive Parts Platform

55 Perdagangan Mobil Bekas / *Used Car Trading*

55 Perawatan Kendaraan Authorized
Authorized Vehicle Maintenance

55 Perawatan Kendaraan Non Authorized
Non-Authorized Vehicle Maintenance

56 **VISI DAN MISI**
VISION AND MISSION

57 **MAKSUD DAN TUJUAN PERSEROAN**
COMPANY PURPOSE AND OBJECTIVES

59 **STRUKTUR ORGANISASI**
ORGANIZATIONAL STRUCTURE

60 **PROFIL DIREKSI**
PROFILE OF THE DIRECTORS

66 **PROFIL DEWAN KOMISARIS**
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

70 **JUMLAH KARYAWAN DAN DESKRIPSI SEBARAN TINGKAT PENDIDIKAN DAN USIA KARYAWAN**
NUMBER OF EMPLOYEES AND DESCRIPTION OF THE DISTRIBUTION OF EDUCATION LEVELS AND AGES OF EMPLOYEES

70 **PEMEGANG SAHAM PERSEROAN**
SHAREHOLDERS

70 Pemegang Saham Di Atas Atau Sama Dengan 5%
Shareholders Above Or Equal To 5%

70 Pemegang Saham Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi Perseroan
Shareholder from the Members of the Board of Commissioners and Directors

71 Pemegang Saham Di Bawah 5%
Shareholders Below 5%

71 Pemegang Saham Lokal Dan Asing
Local And Foreign Shareholders

71 Struktur Pemegang Saham Perseroan
Shareholder Structure Of The Company

72 **ENTITAS ANAK DAN PERUSAHAAN ASOSIASI**
SUBSIDIARY AND ASSOCIATION COMPANY

73 Kronologi Pencatatan Saham
Stock Listing Chronology

73 Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal
Names and Addresses of Institutions and/or Capital Market Supporting Professions

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

74

76 **STRATEGI PEMASARAN**
MARKETING STRATEGIES

78 **PROSES/***PROCESS*

78 Penjualan Kendaraan / *Vehicle Sales*

80 Penjualan Suku Cadang / *Spareparts Sales*

81 Jasa Perbaikan Kendaraan / *Vehicle Repair Services*

82 Proses Penyewaan Kendaraan
Vehicle Rental Process

84 Proses Pemasangan Iklan Di Mobilku.com
Process of Placing Advertisements on Mobilku.com

85 Proses Pembelian dan Penjualan Suku Cadang di tokoparts.com
Parts Purchase and Sales Process on tokoparts.com

88 Penjualan Kendaraan bekas
Used Vehicles Sales

89 **PENJUALAN / SALES**

90 **KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF**
COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE

91 **INVESTASI/***INVESTMENT*

92 **PEREKONOMIAN GLOBAL**
GLOBAL ECONOMY

93 **RENCANA DAN STRATEGI 2025**
PLANS AND STRATEGY FOR 2025

97 **TARGET PERSEROAN**
COMPANY TARGET

98 **KEBIJAKAN DIVIDEN**
DIVIDEND POLICY

98 **PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM**
USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

99 **INFORMASI MATERIAL DAN TRANSAKSI AFILIASI**
MATERIAL INFORMATION AND AFFILIATED TRANSACTIONS

TATA KELOLA PERSEROAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

104

107 **DIREKSI**
THE DIRECTORS

110 **PELAKSANAAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**
IMPLEMENTATION OF GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS DECISIONS

110 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
Annual General Meeting of Shareholders

112 Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
Extraordinary General Meeting Of Shareholders

113 **DEWAN KOMISARIS**
BOARD OF COMMISSIONERS

115 **KOMITE AUDIT**
AUDIT COMMITEE

120 **KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

122 **SEKRETARIS PERUSAHAAN**
CORPORATE SECRETARY

125 **UNIT AUDIT INTERNAL**
INTERNAL AUDIT UNIT

126 **UNIT KEPATUHAN DAN MANAJEMEN RISIKO**
COMPLIANCE & RISK MANAGEMENT UNIT

126 **PENGENDALIAN INTERNAL**
INTERNAL CONTROL

127 **PROSES MANAJEMEN RISIKO**
RISK MANAGEMENT PROCESS

128 **KEBIJAKAN ANTIKORUPSI PERSEROAN**
THE COMPANY'S ANTI-CORRUPTION POLICY

129 **PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERSEROAN**
IMPORTANT CASES FACING THE COMPANY

129 **SANKSI ADMINISTRASI**
ADMINISTRATIVE SANCTIONS

129 **KODE ETIK PERSEROAN**
CODE OF ETHICS OF THE COMPANY

130 **BUDAYA PERSEROAN**
CORPORATE CULTURE

131 **PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN**
EMPLOYEE AND MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

134 **SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN**
WHISTLEBLOWING SYSTEM

135 **PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA**
IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PUBLIC COMPANY

136

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES

138 **LAPORAN KEUANGAN**
FINANCIAL STATEMENTS

140 **LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN 2024 DAN 2023**
CONSOLIDATED FINANCIAL REPORTS FOR 2024 AND 2024



IKHTISAR KEUANGAN

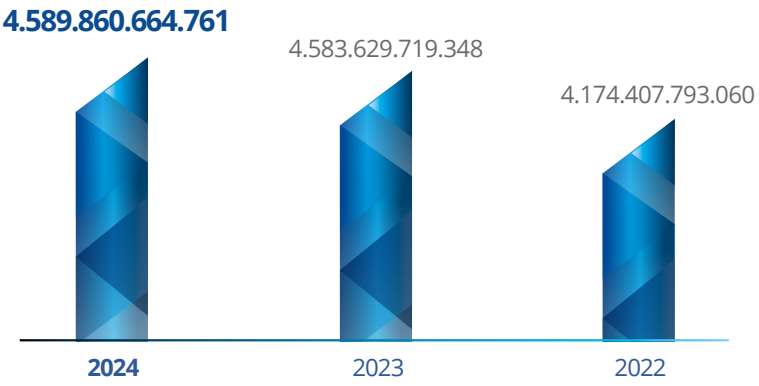
FINANCIAL HIGHLIGHTS



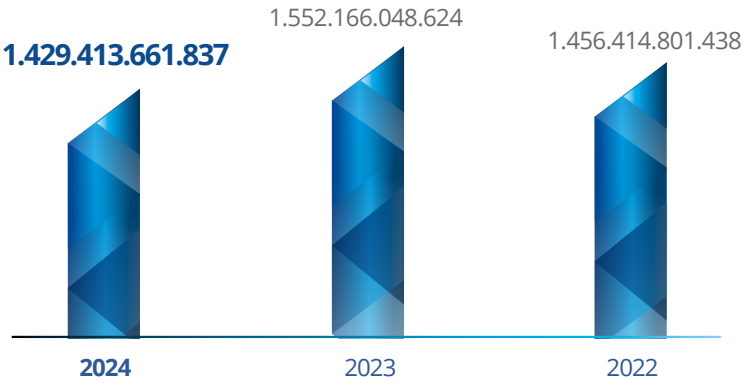
IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

URAIAN *Description*	2024	2023	2022
Pendapatan/Penjualan Neto *Net Income / Sales*	9.646.022.913.989	10.494.240.419.892	11.509.464.649.302
Laba Bruto *Gross Profit*	601.184.157.855	750.322.029.000	832.100.258.617
Laba Bersih Tahun Berjalan *Net Profit For The Year*	133.748.056.033	265.713.936.681	336.952.102.854
Laba Bersih Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada: *Net Profit For The Year Attributable to :*			
Pemilik Entitas Induk *Owners Of The Parent Entity*	109.501.769.008	222.159.637.045	278.766.285.304
Kepentingan Non Pengendali *Non-Controlling Interests*	24.246.287.025	43.554.299.636	58.185.817.550
Laba Komprehensif Tahun Berjalan *Comprehensive Income For The Year*	133.408.741.399	427.560.263.044	336.952.088.618
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada: *Total Comprehensive Income For The Year Attributable to:*			
Pemilik Entitas Induk *Owners Of The Parent*	109.234.450.791	356.500.042.959	278.730.704.894
Kepentingan Non Pengendali *Non-Controlling Interests*	24.174.290.608	71.060.220.085	58.221.383.724
Laba Per Saham *Earnings Per Share*	7.96	16.15	20.27
Jumlah Aset *Total Assets*	4.589.860.664.761	4.583.629.719.348	4.174.407.793.060
Liabilitas dan Ekuitas *Liabilities and Equity*			
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.429.413.661.837	1.552.166.048.624	1.456.414.801.438
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	3.160.447.002.924	3.031.463.670.724	2.717.992.991.622
Rasio-Rasio *Ratios*			
Rasio Laba Terhadap Jumlah Aset *Return on Assets*	2.9%	5.8%	8.1%
Rasio Laba Terhadap Ekuitas *Return on Equity*	4.2%	8.8%	12.4%
Rasio Laba Terhadap Pendapatan/Penjualan *Net Profit Margin*	1.4%	2.5%	2.9%
Rasio Lancar *Current Ratio*	194.2%	195.4%	201.2%
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas *Debt To Equity Ratio*	45.2%	51.2%	53.6%
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset *Debt To Assets Ratio*	31.1%	33.9%	34.9%

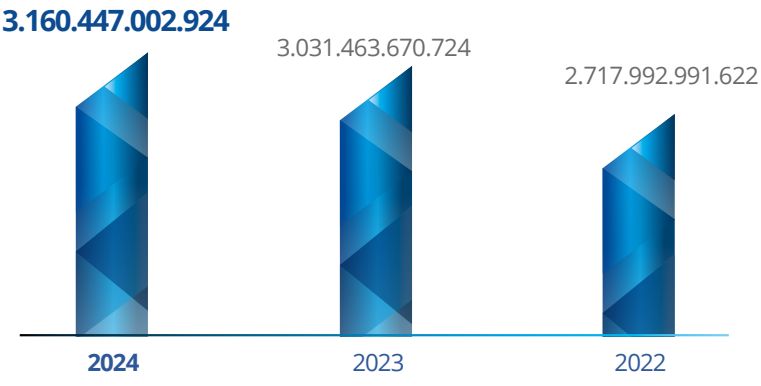
JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS



JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES



JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITY



INFORMASI SAHAM
SHARE INFORMATION

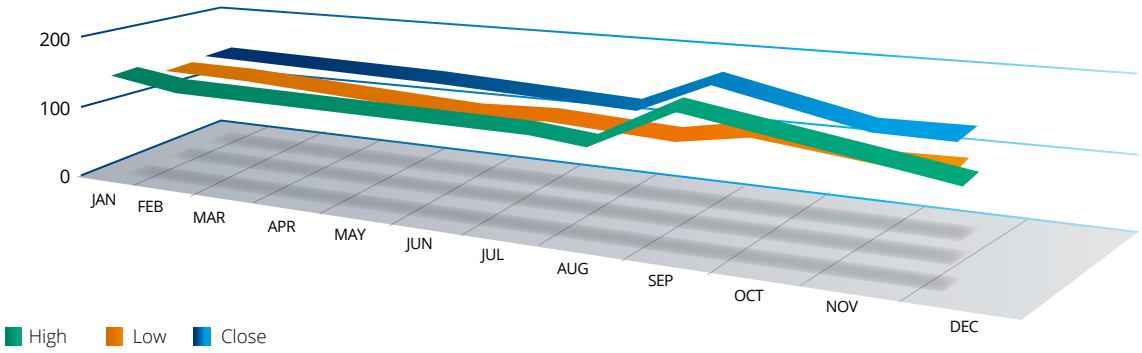
Perseroan mulai mencatatkan saham pada Bursa Efek Indonesia pada: **Tanggal 18 Desember 2019**	*The Company began listing its shares on the Indonesia Stock Exchange on:* ***December 18, 2019***
Per tanggal 31 Desember 2024, jumlah saham yang beredar sebanyak: **13.755.600.000 saham**	*As of December 31, 2024, the number of shares outstanding was:* ***13,755,600,000 shares***
Nilai kapitalisasi pasar sebesar **Rp1.636.916.400.000.**	*The shares with a market capitalization of* ***IDR1,636,916,400,000.***
Harga Saham Perseroan Selama 2024: **Tertinggi Rp180.** **Harga terendah Rp110.**	*The share price of the Company in 2024:* ***The Highest IDR180.*** ***The lowest price of IDR110.***
Harga penutupan pada tanggal 30 Desember 2024 sebesar: **Rp119.**	*The closing price on December 30, 2024:* ***IDR119.***

DATA SAHAM PERSEROAN TAHUN 2024
COMPANY'S SHARE DATA IN 2024

Tanggal *Date*	Harga Tertinggi *Highest*	Harga Terendah *Lowest*	Harga Penutupan *Closing*	Volume (Bulanan) *Volume (Monthly)*	Nilai (Bulanan) *Value (Monthly)*	Frekuensi (Bulanan) *Frequency (Monthly)*
Januari/*January*	152	135	138	2.062.600	292.540.600	913
Februari /*February*	140	135	137	2.347.400	320.460.800	652
Maret /*March*	140	131	134	3.694.400	505.878.900	965
April /*April*	137	125	132	3.773.600	492.022.300	649
Mei /*May*	137	125	130	1.242.600	162.230.900	299
Juni /*June*	134	117	124	740.500	92.859.200	506
Juli /*July*	134	123	125	2.427.200	310.772.400	582
Agustus /*August*	127	112	118	12.013.200	1.420.752.700	1.633
September /*September*	180	115	161	39.980.000	6.059.929.000	5.750
Oktober /*October*	162	132	138	3.536.000	513.598.900	953
November /*November*	147	110	120	4.119.000	511.004.300	968
Desember/*December*	130	115	119	1.106.100	135.006.700	677

IKHTISAR SAHAM 2024

SHARE HIGHLIGHTS IN 2024



IKHTISAR OBLIGASI

Perseroan tidak menerbitkan surat utang atau obligasi dan sukuk pada tahun buku 2024.

AKSI KORPORASI

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait dengan saham seperti aksi pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham atau penghapusan pencatatan saham pada tahun 2024.

DIVIDEN SAHAM

Perseroan tidak membagikan dividen selama tahun 2024.

Dividen pada tahun 2024 ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2024 yang menyatakan Perseroan tidak membagikan dividen atas laba tahun 2023 dan laba ditahan untuk keperluan modal kerja Perseroan.

BOND SUMMARY

The company did not issue debentures or bonds and sukuk in the 2024 financial year.

CORPORATE ACTION

Throughout 2024, the Company did not carry out corporate actions related to shares such as stock splits, reverse stocks, bonus shares, and changes in the nominal value of shares.

TEMPORARY SUSPENSION OF SHARE TRADING OR DELETION OF SHARE LISTING

The company did not experience a temporary suspension of share trading or delisting of shares in 2024.

SHARE DIVIDEND

The Company did not distribute dividends during 2024.

The Dividend in 2024 was determined at the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 25, 2024, which stated that the Company would not distribute dividends on 2023 profits and retained earnings for the Company's working capital needs.

PERISTIWA PENTING 2024
SIGNIFICANT EVENTS IN 2024



2 JANUARI / *JANUARY*

Pembukaan diler baru DIPO Riau Cabang Arengka, Pekanbaru.

The new dealer opening of DIPO Riau Arengka Branch, Pekanbaru.



8 JANUARI / *JANUARY*

Perseroan menyelenggarakan rapat umum pemegang saham luar biasa.

The company held an extraordinary general meeting of shareholders.



25 JUNI/*JUNE*

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders.



1 JULI/*JULY*

Pembukaan diler baru DIPO Sumatra Utara Cabang Gagak Hitam Ringroad, Medan.

The new dealer opening of DIPO Sumatra Utara Gagak Hitam Ringroad Branch, Medan.



11

JANUARI /*JANUARY*

Pembukaan diler baru DIPO Sumatra Barat Cabang Bukittinggi, Padang.

The new dealer opening of DIPO Sumatra Barat, Bukittinggi Branch, Padang.



15

MARET /*MARCH*

Pembukaan diler baru DIPO Jakarta Cabang Suryopranoto, Jakarta Pusat.

The new dealer opening of DIPO Jakarta Suryopranoto Branch, Jakarta Pusat.



12

SEPTEMBER /*SEPTEMBER*

PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO) yang merupakan anak perusahaan Perseroan dan Karta Wijaya telah menandatangani Perjanjian tanggal 12 September 2024 untuk mendirikan perusahaan yang bernama PT Mitdi Teja Otomotif.

PT Dipo Internasional Pahala Otomotif ("DIPO"), a subsidiary of the Company, and Karta Wijaya signed an Agreement dated September 12, 2024 to establish a company named PT Mitdi Teja Otomotif.



3

DESEMBER /*DECEMBER*

Perseroan telah melaksanakan Public Expose yang merupakan agenda rutin tahunan.

The Company implemented a Public Expose, which is an annual agenda.



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORTS



LAPORAN DIREKSI
DIRECTOR'S REPORT



PENGANTAR

Dengan disertai ucapan puji syukur atas karunia dari Tuhan, kami Direksi Perseroan dengan mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan untuk mengelola Perseroan untuk terus bertumbuh dan berkembang secara berkelanjutan. Menjadi suatu kehormatan bagi kami selaku Direksi untuk dapat menyampaikan laporan pengelolaan kinerja Perseroan selama tahun 2024.

INTRODUCTION

With gratitude for the grace solely from God, we, the Directors of the Company, would like to express our appreciation for the trust given to managing the Company to continue to grow and develop sustainably. It is an honor for us as Directors to be able to submit a report on the Company's performance management for 2024.

TANTANGAN YANG DIHADAPI

Tantangan yang dihadapi oleh Perseroan, khususnya pada entitas anak yang bergerak di bidang otomotif, masih cukup besar di tahun 2025 walaupun kinerja tahun 2024 sudah cukup baik. Beberapa tantangan diantaranya terkait banyaknya produk-produk baru dari pesaing, ketersediaan bahan baku, kekurangan semi-konduktor, kendala logistik dan transportasi, serta biaya energi yang tinggi.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Direksi sebagai pimpinan manajemen memiliki peran kunci dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Strategi dan kebijakan strategis tersebut diusulkan oleh masing-masing anggota Direksi sesuai dengan bidang dan kewenangannya yang kemudian dituangkan dalam kebijakan kolektif Direksi dalam menjalankan tugas pengurusan Perseroan.

CHALLENGES FACED

The challenges faced by the Company, especially its subsidiaries operating in the automotive sector, will still be quite large in 2025 even though the performance in 2024 was satisfactory. Some of the challenges include the large number of new products from competitors, availability of raw materials, shortage of semi-conductors, logistics and transportation constraints, and high energy costs.

STRATEGY & POLICY

The Directors as management leader has a key role in formulating the Company's strategy and strategic policies. These strategies and strategic policies are proposed by each member of the Directors in accordance with their fields and authorities, which are then set forth in the collective policy of the Directors in carrying out the duties of managing the Company.

Perumusan strategi dan kebijakan strategis diawali dengan diskusi antara Direksi dan Dewan Komisaris untuk menentukan Visi dan Misi Perseroan. Memperhatikan hasil analisis eksternal dan internal Perseroan, Direksi kemudian menyusun strategi dan kebijakan strategis Perseroan yang dituangkan menjadi beberapa tema besar dalam rangka mencapai Visi dan Misi Perseroan. Strategi kemudian dikembangkan oleh masing-masing anggota Direksi untuk masing-masing bidang usaha Perseroan sehingga terdapat arahan yang jelas secara kelompok usaha Perseroan.

Pada tahun 2024, sebagai perusahaan induk Perseroan perlu merumuskan kebijakan dan strategi anak perusahaan. Strategi dan perumusan kebijakan dilakukan pada akhir tahun 2023 dan disosialisasikan pada awal tahun 2024 untuk seluruh pengelolaan di masing-masing anak perusahaan. Strategi dan kebijakan yang dikeluarkan adalah sebagai berikut:

1) Berfokus pada kegiatan yang dilakukan selama ini dan memperkuat kompetensi inti grup (*Sales, Aftersales, used car sales, rental* dan *platform* pasar otomotif)
2) Pengembangan bisnis atau pengembangan diler diberbagai area.
3) Meningkatkan dan memperkuat struktur internal grup untuk meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia dan/atau IT seluruh grup perusahaan
4) Mengontrol biaya-biaya dan memastikan likuidasi modal untuk menjalankan bisnis seluruh grup perusahaan
5) Meningkatkan dan memperkuat layanan *Aftersales*
6) Memperkuat kompetensi dasar dan kompetensi inti dari masing-masing entitas anak.

The formulation of strategic strategies and policies begins with discussions between the Directors and the Board of Commissioners to determine the Company's Vision and Mission. Taking into account the results of the Company's external and internal analysis, the Directors then formulates the Company's strategy and strategic policies which are outlined into several major themes in order to achieve the Company's Vision and Mission. The strategy is then developed by each member of the Directors for each of the Company's business fields so that there are clear directions for the Company's business groups.

In 2024, as the holding company, the Company needs to formulate policies and strategies for its subsidiaries. Strategy and policy formulation will be carried out at the end of 2023 and disseminated in early 2024 for all management in each subsidiary. The strategies and policies issued are as follows:

1) *Focusing on activities carried out so far and strengthening the group's core competencies (Sales, Aftersales, used car sales, rental and automotive market platforms)*
2) *Business development or dealer development in various areas.*
3) *Improve and strengthen the group's internal structure to increase the human resource and/or IT capabilities of the entire group company*
4) *Control costs and ensure liquidation of capital to run the business of the entire group of companies*
5) *Improve and strengthen Aftersales services*
6) *Strengthen the basic competencies and core competencies of each subsidiary.*

KINERJA 2024

Perseroan berhasil mencapai kinerja positif dengan memperoleh pendapatan sebesar 9,6 triliun rupiah. Dibandingkan tahun sebelumnya, Perseroan mengalami penurunan pendapatan dibandingkan pendapatan tahun sebelumnya sebesar 10,5 triliun rupiah.

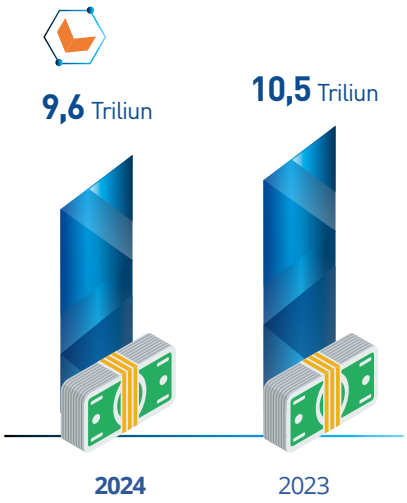
Perseroan juga berhasil membukukan laba bersih sebesar 133,7 miliar rupiah, menurun dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2023 sebesar 265,7 miliar rupiah.

2024 PERFORMANCE

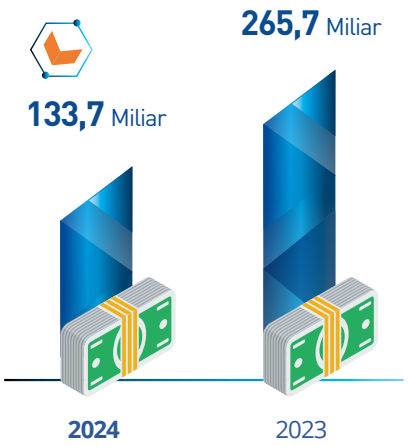
The Company succeeded in achieving positive performance by obtaining revenues of 9.6 trillion rupiah. Compared to the previous year, the Company experienced a decrease in revenue compared to the previous year's revenue of 10.5 trillion rupiah.

The company also managed to record a net profit of 133.7 billion rupiah, a decrease compared to the same period in 2023 of 265.7 billion rupiah.

PENDAPATAN / *INCOME*



LABA BERSIH / *NET PROFIT*



PERBANDINGAN ANTARA HASIL YANG DICAPAI DENGAN YANG DITARGETKAN

Perseroan menetapkan target penjualan untuk tahun 2024 sebesar 10,997 triliun rupiah dan laba bersih tahun berjalan sejumlah 221,97 miliar rupiah dimana selama tahun 2024 perseroan berhasil memperoleh penjualan sebesar 9,6 triliun rupiah dengan laba bersih tahun berjalan sebesar 133,7 miliar rupiah.

COMPARISON BETWEEN THE RESULTS ACHIEVED AND THE TARGET

The Company set a sales target for 2024 of 10.997 trillion rupiah and a net profit for the year of 221.97 billion rupiah where during 2024, the company managed to obtain sales of 9.6 trillion rupiah with a net profit for the year of 133.7 billion rupiah.

KENDALA DAN PROSPEK USAHA

Perekonomian dunia saat ini masih dibayang-bayangi oleh perang di Ukraina dan Palestina yang menyebabkan perekonomian di negara-negara Eropa dan Timur Tengah menjadi tidak stabil. Kenaikan harga komoditas yang cukup tinggi yang disertai perlombaan senjata diantara Amerika Serikat, Rusia dan Tiongkok menimbulkan ancaman perang dunia dan berpengaruh buruk bagi prospek perekonomian dunia di tahun 2025. Kondisi ini memicu terjadinya masalah ketersediaan bahan baku, kendala logistik dan transportasi, serta biaya energi yang tinggi.

Kondisi perekonomian semakin tidak menentu dengan kebijakan pemerintah Amerika Serikat yang memberlakukan kebijakan tarif impor atas produk dari berbagai negara seperti Cina, Kanada dan Meksiko. Kebijakan ini menimbulkan perang dagang dan membuat harga produk di dunia menjadi meningkat tajam.

Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03 persen, melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05 persen. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Jasa Lainnya sebesar 9,80 persen. Sementara itu, pertumbuhan tertinggi dari sisi pengeluaran dicapai oleh Komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 12,48 persen.

BPS juga menyatakan bahwa Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku meningkat menjadi sebesar Rp22.139 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp78,6 Juta atau 4.960,3 Dolar Amerika Serikat. Pada tahun sebelumnya, PDB atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB Perkapita mencapai Rp75 Juta atau 4.919,7 Dolar Amerika Serikat.

International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan tahun ini ekonomi Indonesia akan tumbuh 5,1%. Bank Dunia memberikan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2025 sama dengan IMF sebesar 5,1%. Sementara itu, *Asian Development Bank* (ADB) memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5%.

CONSTRAINTS AND BUSINESS PROSPECTS

The world economy is currently still overshadowed by the wars in Ukraine and Palestine which have caused the economies of European and Middle Eastern countries to become unstable. The fairly high increase in commodity prices accompanied by an arms race between the United States, Russia and China raises the threat of world war and has a negative impact on world economic prospects in 2025. This condition triggers problems in the availability of raw materials, logistics and transportation problems, as well as high energy costs.

The economic conditions are increasingly uncertain with the United States government's policy of imposing import tariffs on products from various countries such as China, Canada and Mexico. This policy has caused a trade war and caused prices of products in the world to increase sharply.

According to the Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy in 2024 will grow by 5.03 percent, slowing down compared to the achievement in 2023 which experienced growth of 5.05 percent. In terms of production, the highest growth occurred in the Other Service Business Field at 9.80 percent. Meanwhile, the highest growth in terms of expenditure was achieved by the Consumption Expenditure Component of Non-Profit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) at 12.48 percent.

BPS also stated that Gross Domestic Product (GDP) based on current prices increased to IDR22,139 trillion and GDP per capita reached IDR78.6 million or 4,960.3 US Dollars. In the previous year, GDP based on current prices reached IDR20,892.4 trillion and GDP per capita reached IDR75 million or 4,919.7 US dollars.

The International Monetary Fund (IMF) projects that Indonesia's economy will grow by 5.1% this year. The World Bank projects that Indonesia's economic growth in 2025 is the same as the IMF's at 5.1%. Meanwhile, the Asian Development Bank (ADB) predicts that Indonesia's economic growth will be 5%.

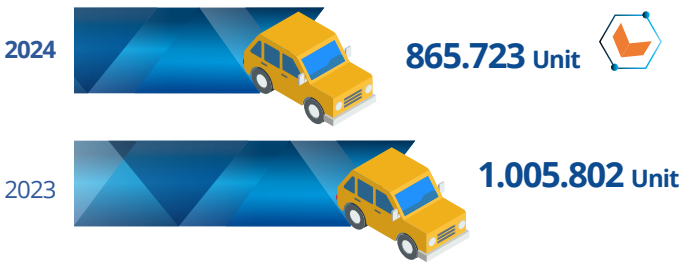
Di dalam negeri, dalam Rancangan Anggaran dan Pendapatan Nasional (RAPDN) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,2%. Sedangkan Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia sedikit lebih rendah sebesar 5,1%. Proyeksi Bank Indonesia ini lebih rendah dari proyeksi sebelumnya karena adanya tantangan global dan domestik yang akan mempengaruhi ekspor akibat melemahnya permintaan negara-negara mitra dagang.

Domestically, the Draft National Budget and Revenue (RAPDN) projects Indonesia's economic growth at 5.2%. Meanwhile, Bank Indonesia projects Indonesia's economic growth to be slightly lower at 5.1%. Bank Indonesia's projection is lower than the previous projection due to global and domestic challenges that will affect exports due to weakening demand from trading partner countries.

Khusus pada sektor otomotif yang merupakan bidang usaha utama Perseroan, GAIKINDO mengumumkan bahwa penjualan secara *wholesales* sebesar 865.723 unit atau menurun 13,9% secara year on year (YoY) dari periode yang sama tahun 2023 yang sebesar 1.005.802 unit. Sementara itu, penjualan ritel juga turun 10,9% YoY menjadi 889.680 unit pada periode 12 bulan di tahun 2024, dibandingkan 998.059 unit pada periode yang sama di tahun 2023. Namun demikian, penjualan ini melampaui target yang ditetapkan GAIKINDO pada 2024 sejumlah 850.000 unit.

Specifically in the automotive sector which is the Company's main business field, GAIKINDO announced that wholesale sales amounted to 865,723 units or decreased by 13.9% year on year (YoY) from the same period in 2023 which amounted to 1,005,802 units. Meanwhile, retail sales also decreased by 10.9% YoY to 889,680 units in the 12-month period in 2024, compared to 998,059 units in the same period in 2023. However, these sales exceeded the target set by GAIKINDO in 2024 which was 850,000 units.

PENJUALAN OTOMOTIF NASIONAL
NATIONAL AUTOMOTIVE SALES



Pada tahun 2025, penjualan mobil akan mengalami tantangan yang cukup berat dengan adanya kenaikan-kenaikan tarif dari PPN, opsen BBNKB dan lain-lain. Opsen pajak adalah pungutan tambahan pajak menurut presentase tertentu berdasarkan Undang-undang No.1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, Pemerintah kabupaten/kota kini dapat memungut opsen dari Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB).

In 2025, car sales will face quite a challenge with the increase in VAT rates, BBNKB opsen and others. Tax Opsen are additional tax levies according to a certain percentage based on Law No. 1 of 2022 concerning Financial Relations Between the Central Government and Regional Governments. Based on this regulation, the district/city government can now collect options from Motorized Vehicle Tax (PKB) and Motor Vehicle Transfer Duty (BBNKB).

Perseroan dan Entitas anak secara berkesinambungan memperhatikan perkembangan makro ekonomi dan industri otomotif, menerapkan prinsip kehati-hatian, dan menyesuaikan strategi usahanya sesuai dengan proyeksi pertumbuhan perekonomian tersebut.

The Company and its Subsidiaries continuously pay attention to developments in the macro economy and the automotive industry, apply the precautionary principle, and adjust their business strategy in accordance with the projected economic growth.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam rangka menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham, Perseroan telah menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dalam kegiatan usahanya. Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa berperilaku dengan memperlihatkan etika bisnis dan transparansi sesuai dengan peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

In order to keep the interests of all stakeholders and increase value for shareholders, the Company has implemented Good Corporate Governance (GCG) in its business activities. The Company has a commitment to always displaying business ethics and transparency in accordance with applicable laws and regulations.

Dalam rangka penerapan GCG, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Intenal, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta telah menunjuk Komisaris Independen.

In order to implementing GCG, the Company has a Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and has appointed an Independent Commissioner.

Tujuan penerapan GCG Perseroan adalah:

1. Mengatur dan mengendalikan hubungan antar pemangku kepentingan.
2. Menciptakan komitmen untuk menjalankan usaha sesuai dengan etika bisnis yang baik, transparan, dan patuh pada peraturan.
3. Meningkatkan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis.
4. Adanya manajemen risiko yang baik.
5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan.
6. Meningkatkan *image* perusahaan yang baik.

The objectives of implementing the Company's GCG are:

1. *Regulating and controlling relationships between stakeholders.*
2. *Creating a commitment to conduct business in accordance with good business ethics, transparency, and compliance with regulations.*
3. *Increasing the competitiveness and capability of the Company in facing the very dynamic changes in the industry.*
4. *The existence of good risk management.*
5. *Preventing irregularities in the management of the company.*
6. *Enhancing a good company image.*

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2025 pada tanggal 18 Maret 2025 (RUPSLB 2025), terdapat perubahan anggota Direksi sehingga susunan Direksi menjadi sebagai berikut:

CHANGES IN DIRECTORS COMPOSITION

Based on the decision of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders on March 18, 2025 (2025 EGMS), there were changes to the members of the Directors so that the composition of the Directors became as follows:

DIREKSI/DIRECTORS

Ie Putra
Direktur Utama/*President Director*

Eiichiro Hamazaki
Wakil Direktur Utama/*Vice President Director*

Peter Alexander	Sandi Yoswandi	Henry Winata	Shinya Oka
Direktur/*Director*	Direktur/*Director*	Direktur/*Director*	Direktur/*Director*

PENUTUP

Kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih atas arahan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Prinsipal, dedikasi seluruh insan Perseroan serta mitra usaha atas kepercayaan, kontribusi dan dukungan yang telah diberikan. Kami optimis mampu terus melangkah ke depan untuk menghadapi berbagai tantangan dengan meraih berbagai peluang yang ada dengan memberikan kinerja yang optimal.

CLOSING

We express our appreciation and gratitude for the direction of the Shareholders, Board of Commissioners, Principals, dedication of all Company personnel and business partners for the trust, contribution and support that has been given. We are optimistic that we will be able to continue moving forward to face various challenges by seizing various existing opportunities by providing optimal performance.

Atas nama Direksi
On behalf of the Directors of
PT Putra Mandiri Jembar Tbk,



Ie Putra
Direktur Utama
President Director

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT



PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Puji dan syukur kami ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat rahmat dan karunia-Nya, Perseroan dapat melalui tahun 2024. Pada kesempatan ini, kami menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham terkait pelaksanaan tugas pengawasan atas kepengurusan dan pemberian nasihat kepada Dewan Direksi untuk tahun buku 2024.

ASSESSMENT OF DIRECTORS' PERFORMANCE

We would like to express our praise and gratitude to the presence of God Almighty, thanks to His bless and grace, the Company can go through 2024. On this occasion, we submit a report on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners to Shareholders regarding the implementation of their supervisory duties over management and distribution. advice to the Board of Directors for the 2024 financial year.

Kinerja Perusahaan dapat dinilai berdasarkan beberapa indikator baik dari sisi operasional maupun keuangan. Perseroan berhasil mencapai kinerja positif dengan memperoleh pendapatan sebesar 9,6 triliun rupiah dan mencatatkan laba bersih sebesar 133,7 miliar rupiah. Direksi mampu menjaga keberlangsungan usaha Perseroan dengan baik dengan mengelola keuangan Perseroan dan Entitas anak secara hati-hati dan sesuai kebutuhan yang ada.

Company performance can be assessed based on several indicators both from the operational and financial side. The Company succeeded in achieving positive performance by obtaining revenues of 9.6 trillion rupiah and recorded a net profit of 133.7 billion rupiah. The Directors was able to maintain the continuity of the Company's business well by managing the finances of the Company and its subsidiaries carefully and according to existing needs.

Melalui entitas anak DIPO, Perseroan juga tetap dapat melanjutkan pengembangan pasar dengan membuka cabang baru di Medan, Pekanbaru, Padang, Jakarta serta pendirian PT Mitdi Teja Otomotif yang merupakan diler kendaraan Mitsubishi dengan beberapa cabang di Jawa Barat dan Jawa Tengah seperti Cirebon, Kuningan, Kadipaten, Indramayu, Cilacap, Majenang, Pekalongan dan Subah untuk menjangkau konsumen baru dan memberikan pelayanan purnajual yang baik bagi para pelanggan.

Through its subsidiary DIPO, the Company can also continue to develop the market by opening new branches in Medan, Pekanbaru, Padang, Jakarta and establishing PT Mitdi Teja Otomotif which is a Mitsubishi vehicle dealer with several branches in West Java and Central Java such as Cirebon, Kuningan, Kadipaten, Indramayu, Cilacap, Majenang, Pekalongan and Subah to reach new consumers and provide good after-sales service for customers.

Untuk ke depannya, kami berharap agar kebijakan yang telah dilaksanakan Direksi pada tahun 2024 dapat lebih dikembangkan sehingga mendorong kinerja usaha pada peningkatan nilai tambah bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

In the future, we hope that the policies that have been implemented by the Directors in 2024 can be further developed so as to encourage business performance to increase added value for shareholders and stakeholders.

PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi telah menetapkan langkah strategis untuk mendukung pencapaian visi Perseroan "Menjadi perusahaan investasi terpercaya yang berfokus pada penciptaan nilai dan pertumbuhan berkelanjutan di dunia layanan mobilitas". Pada tahun 2024, langkah strategis

OVERSIGHT OF STRATEGY IMPLEMENTATION

The Directors has determined strategic steps to support the achievement of the Company's vision "To become a trusted investment company that focuses on value creation and sustainable growth in the world of mobility services". In 2024, the strategic steps that have

yang telah diterapkan Direksi adalah peningkatan efektifitas sumber daya yang ada dan efisiensi baik di berbagai lini usaha sehingga Perseroan dapat bertahan dan tetap memperoleh keuntungan yang layak.

PANDANGAN PROSPEK USAHA

Dengan berbagai program-program kebijakan dari Pemerintah yang mendukung dunia usaha, Dewan Komisaris melihat prospek ke depan akan lebih baik dari tahun sebelumnya. Kebijakan-kebijakan yang telah diambil oleh pemerintah selama 2024 cukup baik untuk memberikan dorongan bagi dunia usaha untuk bertahan dalam kondisi sulit ini dan tetap melanjutkan dan bahkan mengembangkan skala usahanya. Selain itu direksi Perseroan juga tetap menjalankan sejumlah kebijakan dan program strategis dapat mencapai hasil yang lebih baik di tahun-tahun mendatang.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris mendukung Direksi dan seluruh jajaran Perseroan untuk selalu bertindak mengikuti prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang diterapkan di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi. Perseroan juga perlu meningkatkan penerapan Tata Kelola Perseroan (*Good Corporate Governance/GCG*) secara berkelanjutan untuk mencapai standar praktek terbaik. Langkah ini tercermin dari setiap upaya Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha yang dilakukan dengan cara yang dapat dipertanggungjawabkan sehingga kepentingan pemegang saham dan stakeholder dapat terlindungi, dan patuh terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.

PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai pengawas dalam pengelolaan Perusahaan telah memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi melalui rapat dan beberapa kunjungan kerja di lokasi usaha. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris juga memberikan masukan resmi terkait kebijakan yang akan diterapkan dalam pengelolaan Perusahaan.

Mekanisme Pemberian Nasihat kepada Direksi di mana Dewan Komisaris dan Direksi saling bekerja sama untuk memastikan Perseroan dapat mencatatkan pertumbuhan kinerja yang baik dan berkelanjutan. Dewan Komisaris memberikan pengawasan kepada Direksi, menyampaikan pandangan dan saran terkait kebijakan dan strategi melalui rapat. Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 kali di tahun 2024, rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 kali.

been implemented by the Directors are increasing the effectiveness of existing resources and good efficiency in various business lines so that the Company can survive and continue to obtain decent profits.

VIEW OF BUSINESS PROSPECTS

With various policy programs from the Government that support the business world, the Board of Commissioners sees that future prospects will be better than the previous year. The policies that have been taken by the government during 2024 were good enough to provide encouragement for the business world to survive in these difficult conditions and continue and even develop the scale of their businesses. Apart from that, the Company's directors also continue to implement a number of strategic policies and programs to achieve better results in the coming years.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners supports the Directors and all levels of the Company to always act in accordance with the Company's governance principles which are applied at all levels and levels of the organization. The company also needs to improve the implementation of Good Corporate Governance (GCG) continuously to achieve best practice standards. This step is reflected in the Company's every effort to carry out business activities in an accountable manner so that the interests of shareholders and stakeholders can be protected, and comply with applicable laws and regulations.

PROVIDING ADVICE TO THE DIRECTORS

The Board of Commissioners which functions as a supervisor in the management of the Company has provided direction and advice to the Directors through meetings and several working visits at business locations. In the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners also provides official input regarding policies to be implemented in managing the Company.

Mechanism for Providing Advice to the Directors where the Board of Commissioners and the Directors work together to ensure that the Company can record good and sustainable performance growth. The Board of Commissioners provides oversight to the Directors, conveys views and suggestions regarding policies and strategies through meetings. The Board of Commissioners has held 6 meetings in 2024, 3 joint meetings with the Directors.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2025 pada tanggal 18 Maret 2025, terdapat perubahan anggota komisaris berdasarkan keputusan para pemegang saham Perseroan sehingga susunan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the decision of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders on March 18, 2025, there was a change in the members of the commissioners based on the decision of the shareholders of the Company so that the composition of the Board of Commissioners is as follows:

DEWAN KOMISARIS /BOARD OF COMMISSIONERS

Suhanti Poniman
Komisaris Utama / *President Commissioner*

Fritz Gunawan	Masanori Goto	Nyoman Wenten Artha	Nursalam Andi Tabusalla
Komisaris	Komisaris	Komisaris Independen	Komisaris Independen
Commissioner	*Commissioner*	*Independent Commissioner*	*Independent Commissioner*

PENUTUP

Demikian penyampaian laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja dan pelaksanaan usaha Perseroan di tahun 2024. Dewan Komisaris berkomitmen menjaga profesionalisme dan independensi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan penasehatan untuk mencapai kinerja Perseroan yang tumbuh secara berkelanjutan. Pada kesempatan ini, perkenankanlah kami, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Dewan Direksi dan seluruh insan Perseroan atas segala komitmen, upaya dan kerja keras yang telah diberikan dalam mencapai kinerja Perseroan di tahun 2024. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada para pemegang saham, prinsipal, pelanggan, mitra kerja dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya sehingga Perseroan mampu berkontribusi secara berkesinambungan saat ini dan masa depan.

CLOSING

This is the submission of the report on the Board of Commissioners' supervisory duties on the performance and implementation of the Company's business in 2024. The Board of Commissioners is committed to maintaining professionalism and independence in carrying out its supervisory and advisory functions to achieve sustainable growth in the Company's performance. On this occasion, please allow us, the Board of Commissioners to express our thanks and appreciation to the Directors and all Company personnel for all the commitment, efforts and hard work that have been given in achieving the Company's performance in 2024. We would also like to express our thanks to the shareholders, principals, customers, work partners and all stakeholders for their trust and support so that the Company is able to contribute sustainably now and in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners of
PT Putra Mandiri Jembar Tbk,



Suhanti Poniman
Komisaris Utama
President Commissioner

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN

STATEMENT OF RESPONSIBILITIES FOR ANNUAL REPORTS



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

STATEMENT LETTER OF THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ABOUT RESPONSIBILITIES FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Putra Mandiri Jembar Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Putra Mandiri Jembar Tbk has been published in full and is fully responsible for the truth of the contents of the company's Annual Report.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 22 April 2025

DEWAN KOMISARIS / *BOARD OF COMMISSIONERS*

Suhanti Poniman
Komisaris Utama / *President Commissioner*

Fritz Gunawan
Komisaris / *Commissioner*

Masanori Goto
Komisaris / *Commissioner*

Nyoman Wenten Artha
Komisaris Independen / *Independent Commissioner*

Nursalam Andi Tabusalla
Komisaris Independen / *Independent Commissioner*

DIREKSI / *DIRECTORS*

Ie Putra
Direktur Utama / *President Director*

Eiichiro Hamazaki
Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*

Sandi Yoswandi
Direktur / *Director*

Peter Alexander
Direktur / *Director*

Henry Winata
Direktur / *Director*

Shinya Oka
Direktur / *Director*



PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERSEROAN
CORPORATE INDENTITY



Nama Perusahaan:
PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

Alamat:
Dipo Tower Lantai 18
Jalan Gatot Subroto Kavling 51-52
Jakarta 10260
Indonesia
Telp. : 021-3006 0000
Fax. : 021-3006 0088
Email : corpsec@ptpmj.co.id
Situs Web : www.ptpmj.co.id

Company Name:
PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK

Address:
Dipo Tower 18th Floor
Jalan Gatot Subroto Kavling 51-52
Jakarta 10260
Indonesia
Phone : +6221 3006 0000
Facsimile : +6221 3006 0088
Email : corpsec@ptpmj.co.id
Website : www.ptpmj.co.id

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN
BRIEF HISTORY OF THE COMPANY



Perseroan didirikan di Jakarta pada tahun 2003 sebagai perusahaan induk dari perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang otomotif, berdasarkan Akta No. 52 Tanggal 18 Juli 2003 yang dibuat dihadapan Notaris Arikanti Natakusumah, SH, Notaris di Jakarta (Anggaran Dasar).

The Company was established in Jakarta in 2003 as the holding company of companies engaged in the automotive sector, based on Deed No. 52 dated July 18, 2003 drawn up before Notary Arikanti Natakusumah, SH, Notary in Jakarta (Articles of Association).



2012 PT Global Pahala Rental

Pada tahun 2012, Perusahaan melebarkan bisnisnya ke bidang usaha jasa penyewaan kendaraan bermotor kepada perusahaan dengan mendirikan Perusahaan Anak, PT Global Pahala Rental.

In 2012, the Company expanded its business into the field of motor vehicle rental service business by establishing a subsidiary, PT Global Pahala Rental.



2019 PT Dipo Pahala Otomotif

Pada Januari 2019, Perusahaan menambah merek dagang baru ke dalam portofolio bisnis penjualan mobil baru setelah Perusahaan Anak, PT Dipo Pahala Otomotif yang ditunjuk sebagai diler resmi merek Nissan dan Datsun di kota Serang.

In January 2019, the Company added a new trademark to its new car sales business portfolio after its subsidiary, PT Dipo Pahala Otomotif, was appointed as the official dealer for the Nissan and Datsun brands in the city of Serang.



2019 Mobilku.com

Sejalan dengan perkembangan perdagangan secara daring maka pada tahun 2019 melalui Perusahaan Anak, PT Mobilku Dotcom Sejahtera melakukan akuisisi *web portal* (*e-commerce*) perdagangan kendaraan bermotor, Mobilku.com.

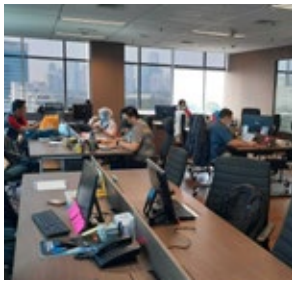
In line with the development of online trade, in 2019 through its subsidiary, PT Mobilku Dotcom Sejahtera acquired the motor vehicle trading web portal (e-commerce), Mobilku.com.



2019 Perusahaan Terbuka/*Public Company*

Pada bulan Desember 2019, Perseroan menjadi perusahaan terbuka dan mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Desember 2019.

In December 2019, the Company became a public company and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on December 18, 2019.



2020 PT Suku Cadang Oto Sejahtera, PT Mokas Otomotif Sejahtera

Pada tahun 2020, bersama dengan Mitsubishi Corporation mendirikan PT Suku Cadang Oto Sejahtera selaku penyedia portal perdagangan suku cadang kendaraan bermotor. Selain itu, pada tahun yang sama didirikan PT Mokas Otomotif Sejahtera yang bergerak di bidang perdagangan kendaraan bekas melalui anak perusahaan Perseroan.

In 2020, together with Mitsubishi Corporation, established PT Suku Cadang Oto Sejahtera as the provider of the automotive spare parts trading portal. In addition, in the same year PT Mokas Otomotif Sejahtera was established, which is engaged in the trading of used vehicles through the Company's subsidiary.



2021 PT Global Pahala Servis

Pada Tahun 2021, GPR dan MDS yang keduanya merupakan entitas anak dari Perseroan, telah mendirikan PT Global Pahala Servis yang akan bergerak di bidang usaha reparasi dan perawatan mobil.

In 2021, GPR and MDS, both of which are subsidiaries of the Company, have established PT Global Pahala Servis which will be engaged in the car repair and maintenance business.



2023 PT Dipo Berlian Servis Otomotif

Perseroan bersama dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia membentuk usaha patungan yang bergerak di bidang perawatan kendaraan authorized pada tanggal 25 September 2023 yang bernama PT Dipo Berlian Servis Otomotif.

The company together with PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia formed a joint venture engaged in the authorized of vehicles maintenance on September 25 2023, namely PT Dipo Berlian Servis Otomotif.



2023 PT Digital Sumber Sejahtera Motor

Pada tanggal 27 November 2023, Perseroan melalui entitas anak DIPO bersama-sama dengan PT MC Auto Consulting Indonesia, PT Srikandidiamond Indah Motors, dan PT Sun Prima Star Motors mendirikan perusahaan patungan yang bergerak di bidang penjualan mobil bekas bernama PT Digital Sumber Sejahtera Motor.

On November 27, 2023, the Company, through its subsidiary DIPO together with PT MC Auto Consulting Indonesia, PT Srikandidiamond Indah Motors, and PT Sun Prima Star Motors established a joint venture company engaged in the sale of used cars called PT Digital Sumber Sejahtera Motor.

2024 PT Mitdi Teja Otomotif ("MITDI")

PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO) yang merupakan anak perusahaan Perseroan dan Karta Wijaya telah menandatangani Perjanjian tanggal 12 September 2024 untuk mendirikan perusahaan yang bernama PT Mitdi Teja Otomotif (MITDI).

PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO), a subsidiary of the Company, and Karta Wijaya have signed an Agreement dated September 12, 2024 to establish a company named PT Mitdi Teja Otomotif (MITDI).

Pada saat Laporan Tahunan ini diterbitkan, Anggaran Dasar yang dimuat dalam Akta Pendirian Perseroan telah mengalami beberapa perubahan termasuk perubahan material dan terakhir adalah Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 16 Tanggal 20 Maret 2025, yang dibuat oleh Syarifudin, SH, Notaris di Kota Tangerang mengenai pelaksanaan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2025 pada tanggal 18 Maret 2025 (RUPSLB 2025) yang memutuskan perubahan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, sehingga susunan Direksi dan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

At the time this Annual Report was published, the Articles of Association contained in the Company's Deed of Establishment had undergone several changes including material changes and the latest was the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 16 dated March 20, 2025, made by Syarifudin, SH, Notary in Tangerang City regarding the implementation of the decisions of the 2025 Extraordinary General Meeting of Shareholders on March 18, 2025 (EGMS 2025) which decided on changes to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, so that the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

DIREKSI / *DIRECTORS*

Ie Putra
Direktur Utama / *President Director*

Eiichiro Hamazaki
Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*

Sandi Yoswandi	Peter Alexander	Henry Winata	Shinya Oka
Direktur / *Director*	Direktur / *Director*	Direktur / *Director*	Direktur / *Director*

DEWAN KOMISARIS / *BOARD OF COMMISSIONERS*

Suhanti Poniman
Komisaris Utama / *President Commissioner*

Fritz Gunawan	Masanori Goto	Nyoman Wenten Artha	Nursalam Andi Tabusalla
Komisaris / *Commissioner*	Komisaris / *Commissioner*	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	Komisaris Independen / *Independent Commissioner*

STRUKTUR PERMODALAN
CAPITAL STRUCTURE

Struktur permodalan Perseroan terdiri dari liabilitas dan ekuitas dengan kontribusi masing-masing sebesar 31% dan 69% di tahun 2024 yang mengalami perubahan dari struktur permodalan Perseroan ditahun sebelumnya sebesar 34% dan 66%.

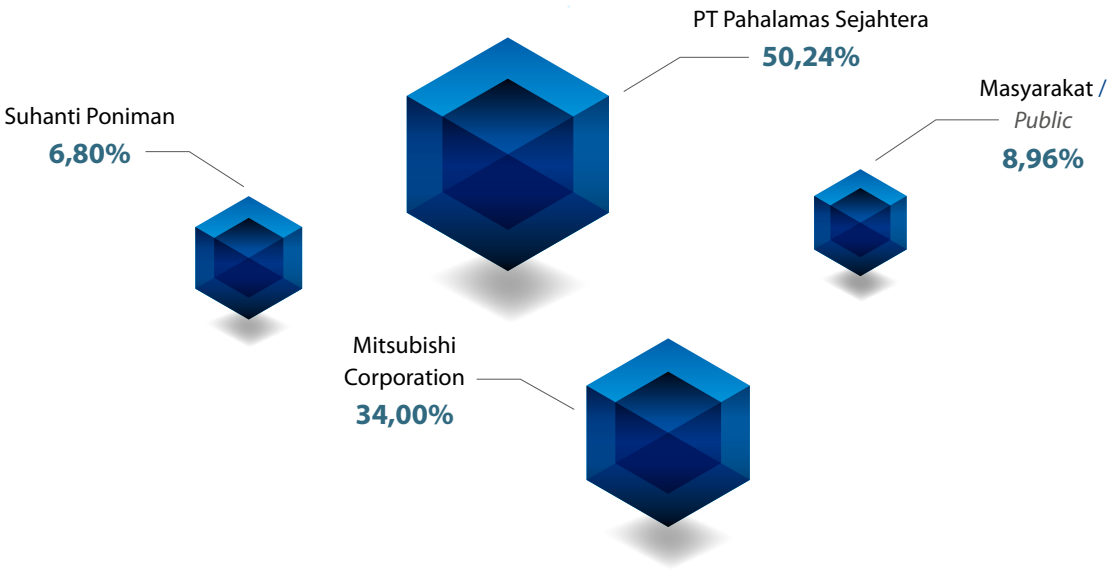
The Company's capital structure consists of liabilities and equity with respective contributions of 31% and 69% in 2024, which has changed from the Company's capital structure in the previous year of 34% and 66%.

STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PERSEROAN PER 31 DESEMBER 2024

THE CAPITAL STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE COMPANY'S SHAREHOLDERS AS OF DECEMBER 31, 2024

Keterangan *Description*	Saham *Shares*		
	Jumlah Saham *Share Amount*	Jumlah Nilai Nominal (Rp) *Total Value (Rp)*	(%)
Modal Dasar *Authorized Capital*	40.000.000.000	2.000.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Paid-up Capital*			
PT Pahalamas Sejahtera	6.910.982.000	345.549.100.000	50,24
Suhanti Poniman	936.000.000	46.800.000.000	6,80
Mitsubishi Corporation	4.676.904.000	233.845.200.000	34,00
Masyarakat *Public*	1.231.714.000	61.585.700.000	8,96
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Total Issued and Paid-up Capital*	**13.755.600.000**	**687.780.000.000**	**100,00**

SUSUNAN PEMEGANG SAHAM PERSEROAN
SHAREHOLDERS' COMPOSITION



KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL
MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Struktur modal merupakan perbandingan antara utang dengan modal sendiri yang digunakan perusahaan. Struktur modal Perseroan dikelola dengan beragam pertimbangan termasuk di antaranya tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja disamping faktor eksternal seperti perubahan kondisi ekonomi. Selain itu, pengelolaan utang Perseroan dilakukan hati-hati dengan mempertimbangkan pemenuhan *covenants* atas pinjaman dari bank.

Capital structure is a comparison between debt and own capital used by the company. The Company's capital structure is managed with various considerations including the level of profitability, liquidity, working capital requirements as well as external factors such as changes in economic conditions. In addition, the Company's debt management is carried out carefully by considering the fulfillment of covenants on loans from banks.

KEGIATAN USAHA
BUSINESS ACTIVITIES

Kegiatan usaha utama Perseroan adalah sebagai perusahaan *holding* yang melakukan investasi dalam bidang perdagangan, diler resmi dan jasa-jasa yang berhubungan dengan kendaraan bermotor termasuk jasa reparasi dan perawatan, penyewaan kendaraan dan *platform* pasar otomotif melalui Entitas Anak, jasa konsultasi manajemen dan penyewaan tanah dan bangunan.

The Company's main business activities are as a holding company that invests in trade, official dealers and services related to motor vehicles including repair and maintenance services, vehicle rental and automotive market platforms through its subsidiaries, management consulting services and land and building rental services.

JASA KONSULTASI MANAJEMEN
MANAGEMENT CONSULTING SERVICES

Perseroan memberikan jasa konsultasi manajemen secara terbatas kepada Perusahaan Anak, yaitu DIPO berupa:

a. Pemberian bantuan manajemen dan konsultasi di bidang pemasaran, promosi, keuangan, personalia, dan lain-lain.
b. Pengawasan internal atas sistem dan prosedur serta alur transaksi di bidang *marketing*, promosi, keuangan, personalia, dan lain-lain.
c. Memberikan rekomendasi dan usulan-usulan langsung untuk transaksi bisnis DIPO, termasuk memberikan bantuan apabila ada rekening-rekening atau tagihan-tagihan yang macet di Perusahaan Anak.
d. Pemberian data dan informasi yang diperlukan yang berhubungan dengan kegiatan utama usaha dari DIPO.
e. Berpartisipasi dalam kegiatan seminar dan pameran yang dilakukan oleh DIPO.

The Company provides limited management consulting services to its subsidiary companies, DIPO in the form of:

a. Providing management assistance and consulting in marketing, promotion, finance, personnel, and others.
b. Internal control over systems and procedures as well as transaction flow in the fields of marketing, promotion, finance, personnel, and others.
c. Providing direct recommendations and suggestions for DIPO business transactions, including providing assistance if there are bad accounts or bills at the Subsidiary Company.
d. Providing necessary data and information related to the main business activities of DIPO.
e. ParticipatIng in seminar and exhibition activities conducted by DIPO.

PENYEWAAN TANAH DAN BANGUNAN
LAND AND BUILDING RENTAL

Perseroan menyewakan tanah dan bangunan yang dimilikinya kepada Perusahaan Anak, yaitu DIPO. Adapun tanah dan bangunan tersebut digunakan oleh DIPO untuk diler dan/atau gudang penyimpanan kendaraan yang berlokasi di Serang, Banten.

The Company leases the land and buildings it owns to its Subsidiary, namely DIPO. The land and buildings are used by DIPO for dealerships and/or vehicle storage warehouses located in Serang, Banten.

KEGIATAN USAHA ENTITAS ANAK
BUSINESS ACTIVITIES OF SUBSIDIARIES



KEGIATAN USAHA OTOMOTIF / *AUTOMOTIVE BUSINESS ACTIVITIES*

DILER MITSUBISHI

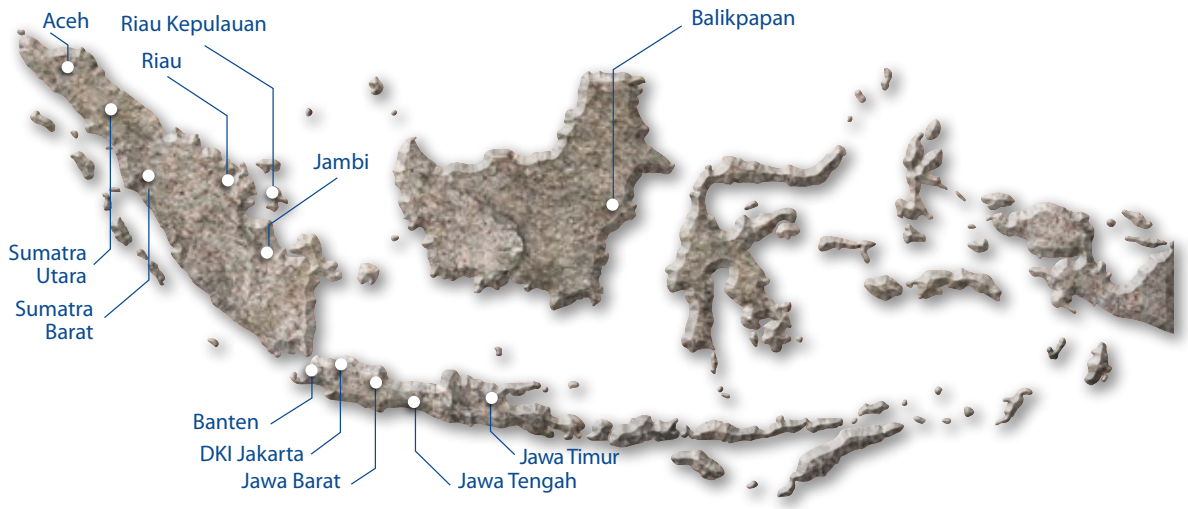
MITSUBISHI DEALERS

Penjualan kendaraan merek Mitsubishi dilakukan oleh Perusahaan anak di Medan, yaitu DIPO (sebelumnya bernama PT Sumatera Berlian Motors) sejak tahun 1976 dan PT Mitdi Teja Otomotif (MITDI) yang didirikan sejak tahun 2024 yang berkantor pusat di Cirebon.

Sales of Mitsubishi brand vehicles are carried out by a subsidiary in Medan, namely DIPO (previously named PT Sumatera Berlian Motors) since 1976 and PT Mitdi Teja Otomotif (MITDI) which was established in 2024 and headquartered in Cirebon.

Sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan, DIPO dan MITDI memiliki jaringan outlet dan diler Mitsubishi yang tersebar di area, sebagai berikut:

As of the publication of this Annual Report, DIPO and MITDI has a network of Mitsubishi outlets and dealers spread across the following areas:



DILER DIPO/*DIPO DEALER*

PROVINSI DAERAH KHUSUS JAKARTA

PLUIT
Jl. Raya Pluit Selatan No. 6, Kelurahan Penjaringan, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara.

SLIPI
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 50 – 52, Kelurahan Petamburan, Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat.

PONDOK INDAH
Jl. Sultan Iskandar Muda No. 28-29, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan, Kecamatan Kebayoran, Jakarta Selatan.

PURI
Jl. Pesanggrahan Raya No.21, Kelurahan Kembangan Selatan, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat.

KELAPA GADING
Komplek Ruko Graha Boulevard Timur Summarecon NC-1 No.29, Jl. Boulevard Timur, Kelurahan Pegangsaan Dua, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara.

CIDENG
Jl. Cideng Barat No.65, Kelurahan Cideng, Kec. Gambir, Jakarta Pusat.

PECENONGAN
Jl. Komplek Perkantoran Redtop, Jl. Pecenongan No.72, Blok AI-AII, RT.002/RW.004, Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat.

PANTAI INDAH KAPUK
Kawasan Pantai Indah Maju, Jl. Golf Island Boulevard Lot K No.01 Kelurahan Kamal Muara Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara.

SURYOPRANOTO
Jl. Suryopranoto No.77/79, RT.2/RW.7, Petojo Selatan, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat.

PROVINSI BANTEN

CIPUTAT
Jl. Ciputat Raya No.155, Kelurahan Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur. Kota Tangerang Selatan.

CILEGON
Kampung Buah Jangkung, Desa Waringinkurung, Kecamatan Waringinkurung, Kabupaten Serang.

RANGKAS
Jln. By Pass Soekarno Hatta, Sumur Buang Rangkasbitung, Desa Kaduagung Tengah, Kabupaten Lebak.

SENEJA
Jl. Jenderal Ahmad Yani No.101, Lingkar Seneja, Kelurahan Sukmajaya, Kecamatan Jombang, Kota Cilegon.

SERANG
Jl. Syech Nawawi Al Bantani, Lingkar Keramat Pal.5, RT.005/RW.002, Kelurahan Sukajaya, Kecamatan Curug, Kota Serang.

MALINGPING
Jl. Raya Simpang Binuangeun, RT.003/RW.002, Kelurahan Sukamanah, Kecamatan Malingping, Kabupaten Lebak.

PENANCANGAN
Jl. Jenderal Sudirman No.36, Kelurahan Sumur Pecung, Kecamatan Serang, Kota Serang.

TANGERANG
Jl. Daan Mogot No. 36, Kelurahan Tanah Tinggi, Kecamatan Tangerang, Kota Tangerang.

KOTA SERANG
Jl. Raya Serang-Cilegon, Kelurahan Drangong, Kecamatan Taktakan, Kota Serang.

BALARAJA
Jl. Raya Serang Km.31, Sumur Bandung Jayanti, Tangerang.







PROVINSI JAWA BARAT

RANCAEKEK
Jl. Raya Bandung Garut Kilometer 20, Desa Bojongloa, Kecamatan Rancaekek, Kabupaten Bandung. (Diler kendaraan penumpang/*Passenger vehicle dealer*)

RANCAEKEK
Jl. Raya Bandung Garut Kilometer 20, Desa Bojongloa, Kecamatan Rancaekek, Kabupaten Bandung. (Diler kendaraan niaga/*Commercial vehicle dealer*)

GARUT
Jl. Cimanuk No. 19 Kp. Pedes, Kelurahan Pataruman, KecamatanTarogong Kidul, Kabupaten Garut

TASIKMALAYA
Jl. HZ. Mustofa No.347, Kelurahan Kahuripan, KecamatanTawang, Kota Tasikmalaya.

PROVINSI JAWA TIMUR

JEMBER
Jl. Gajah Mada No.224 A, Kelurahan Kaliwates, Kecamatan Kaliwates, Kabupaten Jember.

SIDOARJO
Jl. Raya Taman No.48, Kelurahan Taman, Kecamatan Taman, Kabupaten Sidoarjo.

BANYUWANGI
Jl. Yos Sudarso No.69 A, Kelurahan Klatak, Kecamatan Kalipuro, Kota Banyuwangi. (Diler kendaraan penumpang/*Passenger vehicle dealer*).

BANYUWANGI
Jl. Yos Sudarso No.69 A, Kelurahan Klatak, Kecamatan Kalipuro, Kota Banyuwangi.(Diler kendaraan niaga/*Commercial vehicle dealer*).

MADIUN
Jl. Urip Sumoharjo No.68, Kelurahan Manguharjo, Kecamatan Manguharjo, Kota Madiun.

PROVINSI SUMATERA BARAT

PADANG BY PASS
Jl. Bypass Km. 11, Kelurahan Sungai Sapih, Kecamatan Kuranji, Kota Padang.

PASAMAN
Jl. Jendral Sudirman Km. 1, Jorong Simpang Empat, Nagari Lingkuang Aua, Kecamatan Pasaman Kabupaten Pasaman Barat.

PADANG – PONDOK
Jl. Niaga No. 199 Kelurahan Kampung Pondok Kecamatan Padang Barat.

BUKITTINGGI
Jl. By Pass Aur Kuning Kelurahan Aur Kuning Kecamatan Aur BirugoTigo Baleh Kota Bukittinggi.

BUKITTINGGI
Jl. Raya Bukittinggi Batusangkar Nagari Biaro Gadang Kecamatan IV Angkek Kabupaten Agam (Bengkel/*Workshop*).

BUKITTINGGI
Jl. By Pass Aur Kuning Kelurahan Aur Kuning Kecamatan Aur Birugo Tigo Baleh Kota Bukittinggi.

BUKITTINGGI
Jl. By Pass Kelurahan Manggis Ganting, Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Kota Bukittinggi.

PROVINSI JAMBI

KOTA JAMBI
Jl. Kolonel Abunjani No.10, Kelurahan Selamat, Kecamatan Danau Sipin, Kota Jambi.

MUARA BUNGO
Jl. Lintas Sumatera, RT.004/RW.002, Kelurahan Batang Bungo, Kecamatan Pasar Muara Bungo, Kabupaten Bungo.

SAROLANGUN
Jl. Lintas Sumatera KM.02, Kelurahan Aur Gading, Kecamatan Sarolangun.

SUNGAI PENUH
Jl. Muradi No.01, RT.007, Desa Koto Renah, Kecamatan Pesisir Bukit, Kota Sungai Penuh.

PROVINSI RIAU

PEKANBARU
Jl. Jend. Sudirman No.230, Kelurahan Tangkerang Tengah, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru.

PEKANBARU
Jl. SM Amin No. 9, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru.

BAGAN BATU
Jl. Lintas Riau – SUMUT KM.8 Kepenghuluan, Bahtera Makmur, Kecamatan Bagan Sinembah, Kabupaten Rokan Hilir.

BATAM
Jl. Laksamana Bintan Blok IV No. 48 BB, Kelurahan Sungai Panas, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam. (Diler kendaraan niaga/*Commercial vehicle dealer*).

BATAM
Jl. Laksamana Bintan Blok IV No. 48 BB, Kelurahan Sungai Panas, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam. (Diler kendaraan penumpang/*Passenger vehicle dealer*).

ARENGKA
Jl. Soekarno Hatta No.100 Air Hitam Payung Sekaki Pekanbaru.

PROVINSI SUMATERA UTARA

MEDAN
Jl. SM Raja Xll Km 7 No.34, Kelurahan Harjosari ll, Kecamatan Medan Amplas, Kota Medan.

KRAKATAU
Jl. Krakatau Ujung No.236-236A, Kelurahan Tanjung Mulia, Kecamatan Medan Deli, Kota Medan (Diler kendaraan penumpang/*Passenger vehicle dealer*).

KRAKATAU
Jl. Krakatau Ujung No.236-236A, Kelurahan Tanjung Mulia, Kecamatan Medan Deli, Kota Medan (Diler kendaraan niaga/*Commercial vehicle dealer*).







BINJAI
Jl. Soekarno Hatta Km 20 No 77, Kelurahan Tanah Tinggi, Kecamatan Binjai Timur, Kota Binjai.

RANTAU PRAPAT
Jl. H. Adam Malik By Pass Rantau Prapat 21451, Lingkungan Terminal II, Kelurahan Padang Bulan, Kecamatan Rantau Utara, Kabupaten Labuhan Batu.

PADANGSIDEMPUAN
Jl. Raja Inal Siregar Km 6 No.6, Hapinis, Kelurahan Batunadua Julu, Kecamatan Padang Sidempuan Batu Nadua, Kota Padangsidimpuan.

PEMATANG SIANTAR
Jalan Medan Siantar Km 6 No. 53 Siantar Martoba, Kelurahan Pondok Sayur, Kecamatan Siantar Martoba, Kota Pematang Siantar.

RINGROAD
Jl. Gagak Hitam No.35 A Kel. Sunggal Kec. Medan Sunggal, Kota Medan

PROVINSI ACEH

BANDA ACEH
Jl. Banda Aceh Medan KM 3.5, Desa Cot Mesjid, Kecamatan Lueng Bata, Kota Banda Aceh.

MEULABOH
Jl. Meulaboh – Tapak Tuan, Gp. Gunong Kleng, Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat.

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

BALIKPAPAN
Jl. Mulawarman No.45 Kelurahan Manggar, Balikpapan 76116.

Sedangkan MITDI memiliki jaringan *outlet* dan diler Mitsubishi yang tersebar di area sebagai berikut:

Meanwhile, MITDI has a network of Mitsubishi outlets and dealers spread across the following areas:

DILER MITDI/*MITDI DEALER*

JAWA BARAT

CIREBON
Jl. Raya Mundu Pesisir No.89, Kelurahan Mundu Pesisir, Kecamatan Mundu, Kabupaten Cirebon 45173.

KUNINGAN
Jl. Siliwangi No. 21, Kelurahan Purwawinangun, Kecamatan Kuningan, Kabupaten Kuningan 45511.

KADIPATEN
Jl. Raya Timur Kadipaten No.99A Dawuan, Majalengka 45453.

INDRAMAYU
Tubagus Rangin No.54, Munjul, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka 45418.

JAWA TENGAH

CILACAP
Jl. Jend. Sudirman No.12 A, Sidakaya Dua, Sidakaya, Kecamatan Cilacap Selatan, Kabupaten Cilacap 53211.

MAJENANG
Jl. Raya Padangjaya No.119, Jatinegara, Padangjaya, Kecamatan Majenang, Kabupaten Cilacap 53257.

PEKALONGAN
Jl. Dr. Setiabudi No.149, Baros, Kecamatan Pekalongan Timur, Kota Pekalongan 51129.

SUBAH
Liyangan, Subah, Kecamatan Subah, Kabupaten Batang 51263.

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh DIPO dan MITDI meliputi penjualan unit kendaraan, penjualan suku cadang dan jasa perbaikan kendaraan.

The business activities carried out by DIPO and MITDI include sales of vehicle units, sales of spare parts and vehicle repair services.

PENJUALAN UNIT KENDARAAN
VEHICLE SALES UNIT

Produk kendaraan merek Mitsubishi yang dijual oleh DIPO dan MITDI dapat diklasifikasikan menjadi 3 kategori, yaitu:

Mitsubishi brand vehicle products sold by DIPO and MITDI can be classified into 3 categories, namely:

1. KENDARAAN NIAGA/*COMMERCIAL VEHICLE*



FIGHTER X



CANTER

2. KENDARAAN NIAGA RINGAN/*LIGHT COMMERCIAL VEHICLE*



TRITON



L300

3. MOBIL PENUMPANG/*PASSENGER CAR*



NEW PAJERO SPORT



NEW XPANDER CROSS

NEW XPANDER



XFORCE



XPANDER CROSS


DIPO
MITSUBISHI FUSO
FUSO

PENJUALAN SUKU CADANG
SALES OF SPARE PARTS



DIPO dan MITDI menjual suku cadang asli dan aksesoris untuk kendaraan Mitsubishi sebagai bagian dari layanan purna jual, baik melalui jaringan dilernya (penjualan langsung) maupun melalui toko suku cadang milik pihak ketiga (penjualan tidak langsung).

DIPO and MITDI sells original spare-parts and accessories for Mitsubishi vehicles as spare-part of its after-sales service, both through its dealer network (direct sales) and through third-party parts stores (indirect sales).

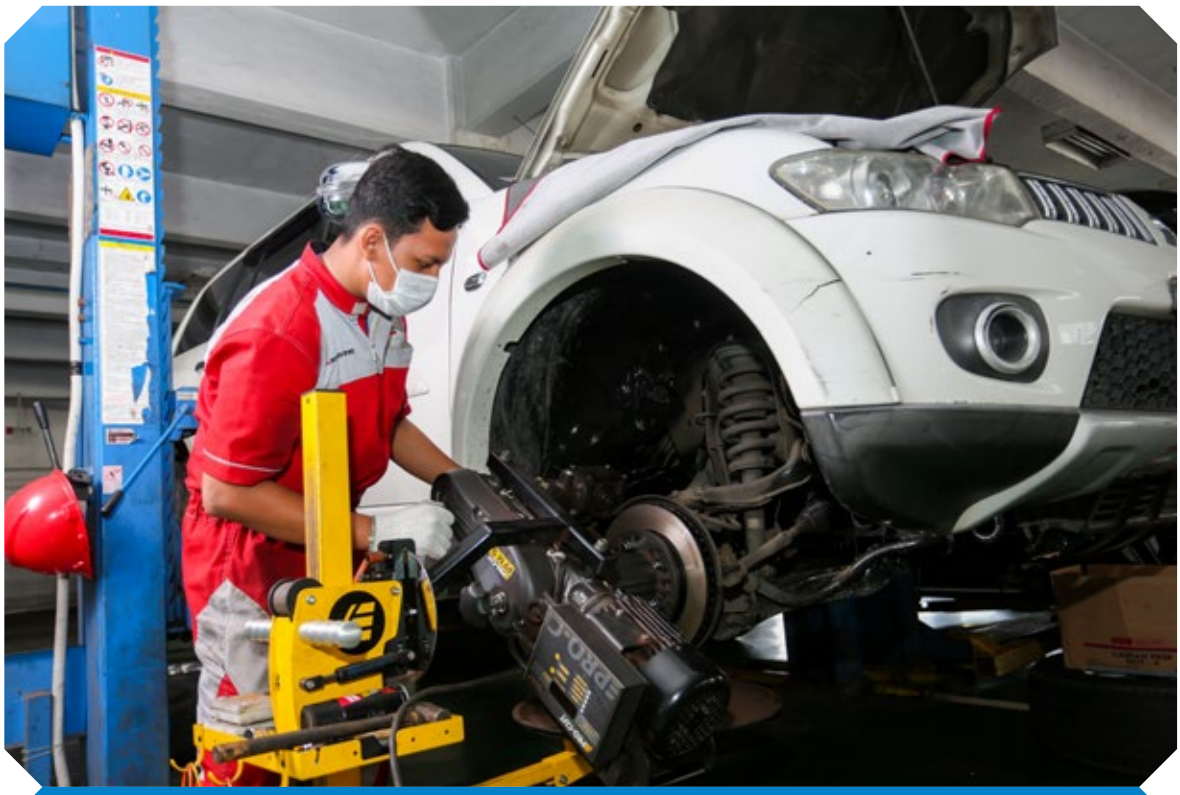
Penjualan tidak langsung bertujuan memudahkan pelanggan mendapatkan pelayanan terhadap kebutuhan suku cadang.

Indirect sales aim to make it easier for customers to get service to the needs of spare-parts.

Suku cadang asli Mitsubishi adalah suku cadang yang dibuat oleh produsen yang memiliki lisensi dari Mitsubishi dengan kualitas yang telah memenuhi standar Mitsubishi. Karena saat ini banyak suku cadang imitasi yang sangat menyerupai aslinya, DIPO dan MITDI memberikan jaminan suku cadang asli Mitsubishi kepada konsumennya. Keunggulan suku cadang asli Mitsubishi memiliki kualitas terjamin karena dirancang sesuai dengan spesifikasi kendaraan Mitsubishi. Selain itu, walaupun harganya lebih mahal, suku cadang asli Mitsubishi memiliki jangka waktu penggunaan yang jauh lebih lama dibandingkan dengan yang imitasi.

Genuine Mitsubishi spare-parts are spare-parts made by manufacturers who are licensed by Mitsubishi with quality that meets Mitsubishi standards. Due to the fact there are many imitation parts that closely resemble the originals, DIPO and MITDI provides guarantees for genuine Mitsubishi spare-parts to its customers. The advantage of genuine Mitsubishi spare-parts is having guaranteed quality because they are designed in accordance with Mitsubishi vehicle specifications. In addition, although the price is more expensive, genuine Mitsubishi spare-parts have a much longer usage period when compared to imitations.

JASA PERBAIKAN KENDARAAN
VEHICLE REPAIR SERVICE



Diler DIPO & MITDI dilengkapi bengkel resmi Mitsubishi yang melayani perbaikan kendaraan merek Mitsubishi. Bengkel resmi ini memiliki standar dari Mitsubishi perihal layanan dan fasilitas yang disediakan, seperti *service manager* dan teknisi andal dan terlatih, peralatan lengkap dan canggih, garansi hasil pekerjaan, jaminan suku cadang asli Mitsubishi, klaim garansi Mitsubishi, serta fasilitas yang nyaman.

DIPO & MITDI dealers are equipped with official Mitsubishi repair shops that serve Mitsubishi brand vehicle repairs. This official workshop has Mitsubishi standards regarding the services and facilities provided, such as reliable and trained service managers and technicians, complete and sophisticated equipment, guarantee of work results, guarantee of genuine Mitsubishi spare parts, Mitsubishi warranty claims, and convenient facilities.

Beberapa keunggulan yang ditawarkan oleh bengkel DIPO dan MITDI, antara lain:

- *Service Booking*: konsumen dapat menentukan waktu perbaikan kendaraan lebih dahulu agar tidak perlu mengantri saat berkunjung ke bengkel DIPO dan MITDI. Dengan fasilitas ini, pengerjaan kendaraan konsumen akan selesai tepat waktu karena suku cadang sudah tersedia dan teknisi sudah siap melayani.

Some of the advantages offered by DIPO and MITDI workshops include:

- *Service Booking: Consumers can determine the time for vehicle repair in advance so they don't have to queue when visiting the DIPO and MITDI workshop. With this facility, work on consumer vehicles will be completed on time because spare parts are available and technicians are ready to serve.*

- *Mobile Service*: konsumen yang ingin melakukan perbaikan kendaraan tidak perlu membawa kendaraannya ke bengkel DIPO dan MITDI karena tim DIPO dan MITDI akan menjemput kendaraan di lokasi yang ditentukan tanpa dikenakan biaya kunjungan.
- *Service Center* 24-Jam: untuk truk maupun kendaraan penumpang disesuaikan dengan kebijaksanaan dari Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) dan ketersediaan suku cadang.

Harga yang dibebankan kepada konsumen untuk perbaikan kendaraan ditentukan berdasarkan harga suku cadang yang digunakan dan biaya jasa sesuai dengan jasa yang diberikan yang standarnya telah ditetapkan oleh ATPM. Untuk perawatan berkala 1.000 kilometer sampai dengan 50.000 kilometer, konsumen dibebaskan dari biaya jasa namun dikenakan biaya untuk oli dan suku cadang.

Layanan perbengkelan yang disediakan oleh DIPO dan MITDI mencakup *general repair, dan body repair & paint*. *General repair* merupakan perbaikan yang dilakukan untuk menjaga kinerja mesin kendaraan, seperti penggantian kopling dan oli transmisi. *Body repair & paint* merupakan perbaikan terkait bodi dan cat kendaraan.

Untuk meningkatkan kualitas bengkelnya, DIPO dan MITDI memberikan fasilitas terbaik demi kepuasan konsumen. DIPO dan MITDI juga menyediakan ruang tunggu yang nyaman di mana konsumen dapat menyaksikan bagaimana teknisi merawat kendaraannya. Di ruang tunggu tersebut disediakan makanan dan minuman, televisi, dan internet yang dapat digunakan konsumen pada saat menunggu kendaraannya.

- *Mobile Service: consumers who wish to repair their vehicle do not need to bring their vehicle to the DIPO and MITDI workshop because the DIPO and MITDI team will pick up the vehicle at the location specified by the consumer without being charged a visit fee.*
- *24-Hour Service Center: for trucks and passenger vehicles according to the discretion of the Brand Holder Sole Agent (ATPM) and the availability of spare parts.*

The price charged to consumers for vehicle repairs is determined based on the price of the spare parts used and service fees in accordance with the services provided, the standards set by the ATPM. For periodic maintenance of 1,000 kilometers to 50,000 kilometers, consumers are exempt from service fees but are charged for oil and spare parts.

Workshop services provided by DIPO and MITDI include general repairs, and body repair & paint. General repairs are repairs made to maintain vehicle engine performance, such as replacing clutch and transmission oil. Body repair & paint is a repair related to vehicle body and paint.

To improve the quality of its workshops, DIPO and MITDI provides the best facilities for customer satisfaction. DIPO and MITDI also provides a comfortable waiting room where consumers can watch how technicians take care of their vehicles. In the waiting room, food and drink, television and internet are provided which consumers can use while waiting for their vehicle.

DILER NISSAN
NISSAN DEALER



Perusahaan Anak, yaitu PT Dipo Pahala Otomotif (DPO), memperoleh lisensi kedileran Nissan dan membuka diler pertamanya di Serang Barat, Serdang, Banten pada bulan Januari 2019.

Subsidiary company, namely PT Dipo Pahala Otomotif (DPO) obtained a Nissan dealership license and opened its first dealership in Serang Barat, Serdang, Banten in January 2019.

KENDARAAN YANG DIJUAL, ANTARA LAIN/*THE VEHICLES SOLD INCLUDE:*



LEAF



NEW X-TRAIL



ALL NEW LIVINA



ALL NEW SERENA

DILER MERCEDES BENZ
MERCEDES BENZ DEALER



Diler Mercedes Benz yang dimiliki Perusahaan Anak, yaitu PT Dipo Angkasa Motor (DAM), berdiri sejak tahun 1993. Pada tahun 2017, DAM telah memperoleh serifikat Body & Paint Centre dari PT Mercedes-Benz Indonesia.

A Mercedes Benz dealer owned by a Subsidiary, namely PT Dipo Angkasa Motor (DAM), was established in 1993. In 2017, DAM obtained a Body & Paint Center certificate from PT Mercedes-Benz Indonesia.

Dipercaya untuk mengerjakan body repair dan pengecatan pada kendaraan yang terkena musibah atau kecelakaan, juga telah sukses melewati proses recertification pada tahun 2019.

Trusted to work on body repair and painting on vehicles affected by accidents, has also successfully passed the recertification process in 2019.

DAM memiliki karyawan yang terbagi dalam beberapa divisi, yaitu divisi penjualan, divisi *after-sales*, *divisi spareparts*, divisi *body and paint*, dan *back-office*.

DAM has employees that are divided into several divisions, namely sales, after-sales, spareparts, body and paint, and back-office.

DAM juga memiliki bagian *after sales service* untuk memberi layanan pada pelanggan purna pembelian.

DAM also has an after sales service department to provide after-sales customer service.

DAM memberikan jasa *body repair* yang telah bersertifikasi sejak tahun 2017. *Body repair* DAM merupakan salah satu dari tiga *body repair* yang telah lulus sertifikasi oleh Mercedes Benz Indonesia untuk melayani dan menerima perbaikan kendaraan khusus Mercedes Benz akibat

DAM provides body repair services that have been certified since 2017. DAM body repair is one of three body repairs that have passed certification by Mercedes Benz Indonesia to serve and receive repairs for special Mercedes Benz vehicles due to accidents. DAM serves and accepts vehicle

kecelakaan. DAM melayani dan menerima perbaikan kendaraan akibat kecelakaan, baik berupa klaim dari asuransi maupun klaim pribadi. Pembayaran untuk *body repair* dari klaim asuransi dilakukan perusahaan asuransi yang telah menjadi rekanan.

repairs due to accidents, both in the form of claims from insurance and personal claims. Payments for body repair from insurance claims are made by insurance companies that have become partners.

KENDARAAN YANG DIJUAL, ANTARA LAIN/*THE VEHICLES SOLD INCLUDE:*



EQB



GLS 450 4MATIC AMG LINE FACELIFT



E 200 EXCLUSIVE LINE



E 300 AMG LINE



MERCEDES-AMG C 63 S E



AMG GLC 43 4MATIC COUPE



GLB 200 AMG LINE

PENYEWAAN KENDARAAN
VEHICLE RENTAL



Didasari oleh pengalaman dan rekam jejak Perseroan dalam bidang otomotif, Perseroan melebarkan bisnisnya ke dalam bidang penyewaan kendaraan pada tahun 2012 melalui PT Global Pahala Rental (GPR) yang didirikan pada tahun 2012 sebagai salah satu unit bisnis dalam kelompok usaha Dipo Group.

Based on the Company's experience and track record in the automotive field, the Company expanded its business into the field of vehicle rental in 2012 through PT Global Pahala Rental (GPR), which was established in 2012 as one of the business units in the Dipo Group business group.

Bisnis GPR didukung oleh jaringan diler dan bengkel resmi yang tersebar di pulau Jawa, Sumatra dan Kalimantan. GPR telah melayani berbagai perusahaan dengan berbagai macam latar belakang industri di Indonesia.

Standar pelayanan yang ditawarkan oleh GPR mencakup:
a. Perawatan dan perbaikan
b. Keamanan dan keselamatan
c. Kelengkapan dokumen
d. Layanan *emergency*
e. Mobil pengganti

The GPR business is supported by a network of authorized dealers and repair shops spread across the islands of Java, Sumatra and Kalimantan. GPR has served various companies with various industrial backgrounds in Indonesia.

Service standards offered by GPR include:
a. Maintenance and repair
b. Security and safety
c. The completeness of document
d. Emergency services
e. Replacement car

PLATFORM PASAR OTOMOTIF
AUTOMOTIVE MARKET PLATFORM



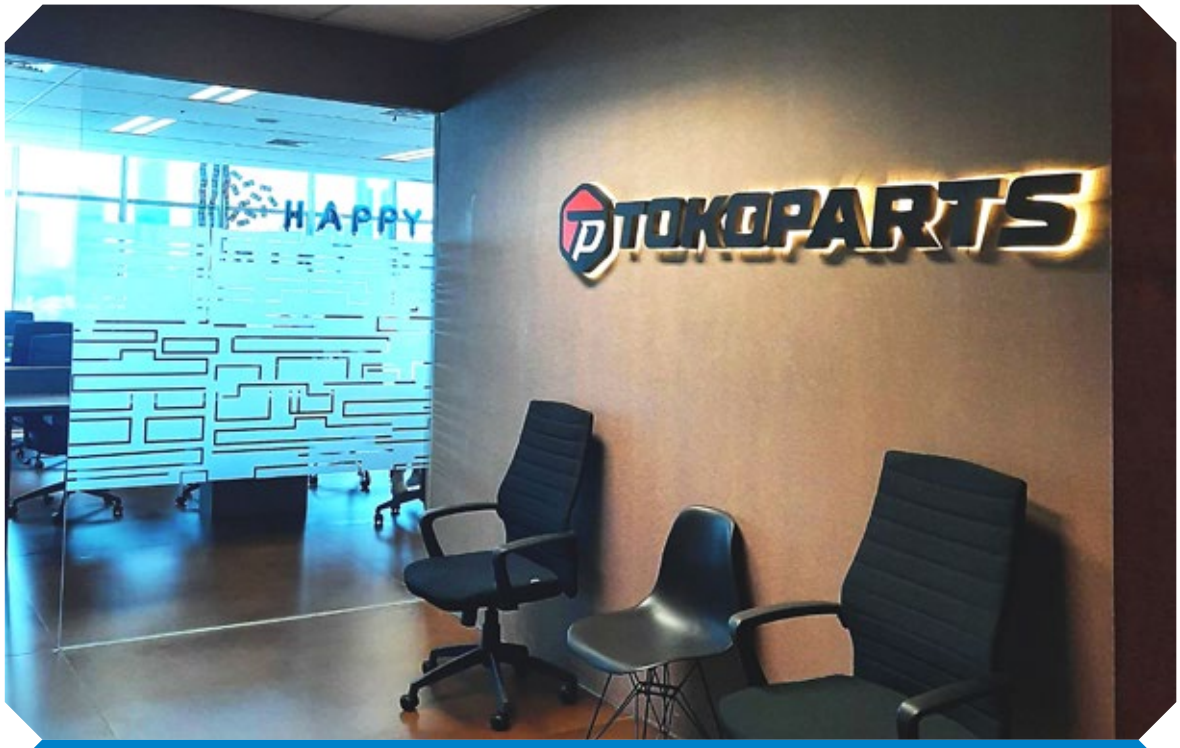
Untuk memanfaatkan era digital konsumen dan dalam upaya untuk meningkatkan pendapatan Perseroan, pada tahun 2019 Perseroan melalui Perusahaan Anak, PT Mobilku Dotcom Sejahtera (MDS) memulai usaha penjualan mobil bekas dari berbagai merek melalui platform pasar otomotif yaitu Mobilku.com.

To take advantage of the digital consumer era and in an effort to increase the Company's revenue, in 2019 the Company through its Subsidiaries, PT Mobilku Dotcom Sejahtera (MDS) started a business selling used cars from various brands through the automotive market platform namely Mobilku.com.

Pada platform Mobilku.com tersebut, para penggemar, pembeli dan penjual mobil dapat berkumpul untuk melakukan penjualan dan pembelian kendaraan, serta memperoleh berita-berita terkini mengenai otomotif. Penjual dapat memasang iklan mengenai kendaraan yang akan dijual.

On the Mobilku.com platform, fans, buyers and sellers of cars can gather to make sales and purchases of vehicles, as well as get the latest news about automotive. Sellers can advertise about vehicles for sale.

PLATFORM E-COMMERCE SUKU CADANG OTOMOTIF
AUTOMOTIVE E-COMMERCE PARTS PLATFORM



Untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan, pada tahun 2020, didirikan perusahaan patungan PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCO) bersama dengan Mitsubishi Corporation yang bergerak dibidang penyediaan platform e-commerce untuk perdagangan suku cadang kendaraan bermotor. SCO sebagai perusahaan asosiasi mengoperasikan platform e-commerce: *tokoparts.com*

To support the Company's business activities, in 2020, a joint venture company, PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCO), was established together with Mitsubishi Corporation, is engaged in providing an e-commerce platform for trading of motorized vehicle parts. SCO as an associated company operates e-commerce platform: tokoparts.com

Pada tanggal 11 Oktober 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Suku Cadang Oto Sejahtera, SCO memperluas bidang usahanya ke penjualan suku cadang dan aksesoris kendaraan.

On October 11, 2021, based on Decision Statement of of the Shareholders of PT Suku Cadang Oto Sejahtera, SCO expanded its business to selling spare parts and accessories vehicle.

PERDAGANGAN MOBIL BEKAS
USED CAR TRADING





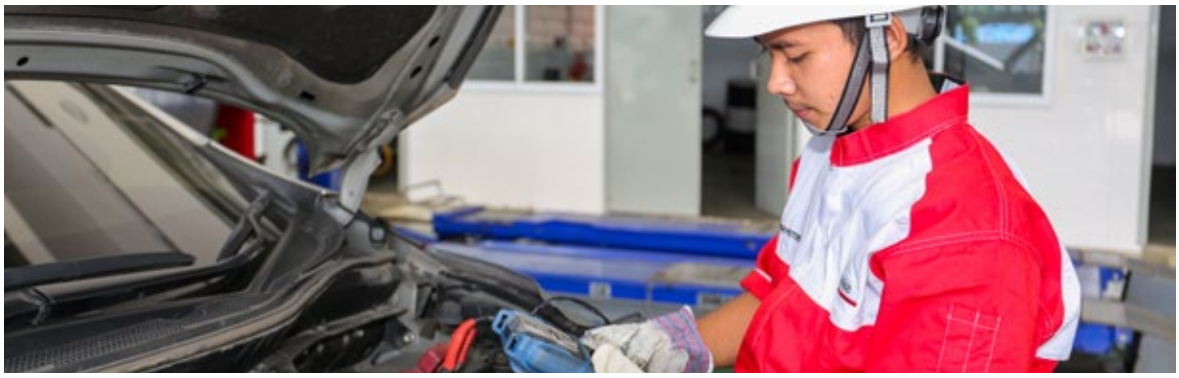
Kegiatan Usaha Perdagangan Mobil Bekas merupakan diversifikasi usaha Perseroan yang juga bertujuan mendukung kegiatan usaha perusahaan anak lainnya yang bergerak di bidang penyewaan mobil. Kegiatan usaha ini dilakukan melalui PT Mokas Otomotif Sejahtera yang didirikan tahun 2020 oleh perusahaan anak PT Global Pahala Rental dan PT Mobilku Dotcom Sejahtera.

The Used Car Trading Business Activity is a diversification of the Company's business which also aims to support the business activities of other subsidiary companies engaged in car rental. This business activity is carried out through PT Mokas Otomotif Sejahtera which was founded in 2020 by a subsidiary company PT Global Pahala Rental and PT Mobilku Dotcom Sejahtera.

PERAWATAN KENDARAAN *AUTHORIZED*
AUTHORIZED VEHICLE MAINTENANCE

Perseroan bersama dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia membentuk usaha patungan yang bergerak di bidang perawatan kendaraan authorized pada tanggal 25 September 2023 yang bernama PT Dipo Berlian Servis Otomotif (DBSO).

The Company together with PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia formed a joint venture engaged in the maintenance of authorized vehicles on September 25, 2023, namely PT Dipo Berlian Servis Otomotif (DBSO).



PERAWATAN KENDARAAN *NON-AUTHORIZED*
NON-AUTHORIZED VEHICLE MAINTENANCE

Kegiatan usaha perawatan kendaraan merupakan diversifikasi usaha Perseroan yang juga bertujuan mendukung kegiatan usaha perusahaan anak lainnya yang bergerak di bidang penyewaan mobil dan penjualan mobil bekas. Kegiatan usaha ini dilakukan melalui PT Global Pahala Servis yang didirikan tahun 2021 oleh perusahaan anak PT Global Pahala Rental dan PT Mobilku Dotcom Sejahtera.

The vehicle maintenance/workshop business is a diversification of the Company's business which also aims to support the business activities of other subsidiaries engaged in car rental and used car sales. This Business activities is done through PT Global Pahala Servis which was established in 2021 by a subsidiary company PT Global Pahala Rental and PT Mobilku Dotcom Sejahtera.

VISI DAN MISI
VISION AND MISSION



VISI / *VISION*

"Menjadi perusahaan investasi tepercaya yang berfokus pada penciptaan nilai dan pertumbuhan berkelanjutan di dunia layanan mobilitas".

"To become a trusted investment company that focuses on value creation and sustainable growth in the world of mobility services."

MISI DAN LANGKAH STRATEGIS / *MISSION AND STRATEGIC STEPS*

"Peningkatan produktivitas baik dari segi kuantitas maupun kualitas".

"Increasing productivity both in terms of quantity and quality."

MAKSUD DAN TUJUAN PERSEROAN
COMPANY PURPOSE AND OBJECTIVES

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah di bidang Aktivitas Konsultan Manajemen Lainnya, Perusahaan *Holding*, dan Real Estat.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya, mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah *agronomist* dan *agricultural economis* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.

b. Aktivitas Perusahaan *Holding*, mencakup kegiatan dari perusahaan *holding* (*holding companies*), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan *subsidiary* dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang *merger* dan akuisisi perusahaan.

c. Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Sewa, mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are in the field of Management Consultant Activities, Holding Companies, and Real Estate.

To achieve these purposes and objectives, the Company may carry out business activities as follows:

a. Other Management Consulting Activities, including the provision of advice assistance, guidance and business operations and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; decisions related to finance; marketing objectives and policies, planning, human resource policies and practices; scheduling planning and production control. The provision of these business services may include advisory assistance, guidance and operation of various management functions, consulting on the management of agronomists and agricultural economists in the field of agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget monitoring procedures, providing advice and assistance for community business and services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others.

b. Holding company activities include the activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiary companies and the main activity is ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of their subsidiary companies. Its activities include services provided by advisors (counsellors) and negotiators (negotiators) in designing corporate mergers and acquisitions.

c. Real Estate Owned or Rented, includes the business of buying, selling, leasing and operating real estate both owned and leased, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as exhibition halls, private storage facilities, malls, shopping and others) as well as

pribadi, mal, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.

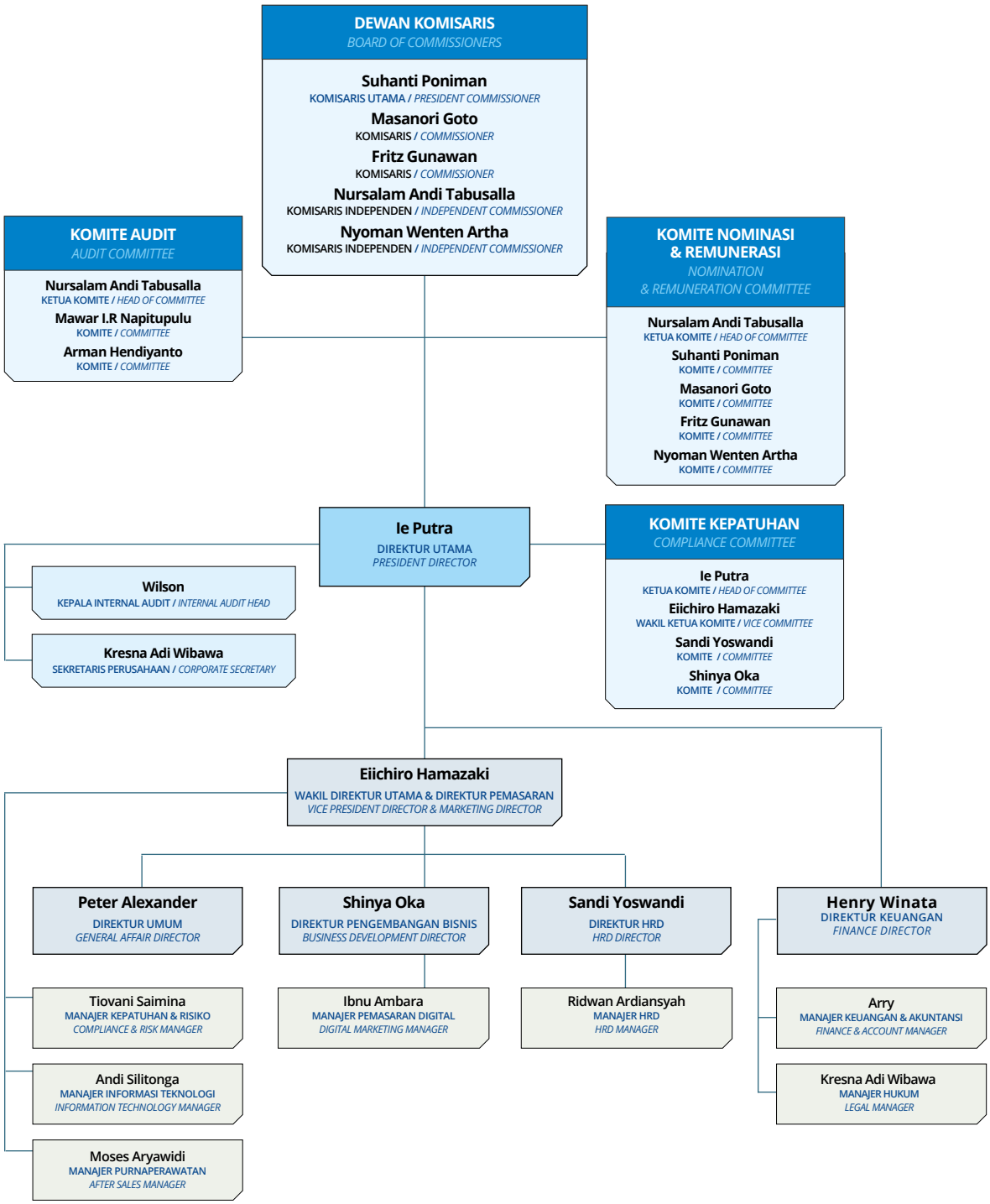
the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either on a monthly or annual basis. Including the activities of selling land, building development for self-operation (for renting spaces in the building), division of real estate into land lots without land development and operation of residential areas for movable houses.

Perseroan tidak memiliki keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.

The company does not have industry association membership either on a national or international scale related to the implementation of sustainable finance



STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE



PROFIL DIREKSI
PROFILE OF THE DIRECTORS





IE PUTRA
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 28 Juli 1977 (48 tahun), memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Atmajaya pada tahun 2000.

Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Maret 2025. Memulai karir di Trisno Thomas Iguna & Rekan dengan jabatan terakhir sebagai Auditor (1999-2001), PT Setiakawan Pahala Motor dengan jabatan terakhir sebagai Accounting Head (2001-2003), PT Pahalamas Sejahtera dengan jabatan terakhir sebagai Financial Controller (2003-2011), PT Putra Mandiri Jembar sebagai Financial Controller (2011-2014) dan Direktur Keuangan PT Putra Mandiri Jembar Tbk (2014-2025).

Rangkap Jabatan:
Direktur PT Dipo Angkasa Motor (2016-sekarang), Komisaris PT Dipo Pahala Otomotif (2018-sekarang), Direktur PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (2019-sekarang), komisaris PT Suku Cadang Oto Sejahtera (2020-sekarang), Direktur PT Mokas Otomotif Sejahtera (2021-sekarang), Direktur PT Mobilku Dotcom Sejahtera (2021-sekarang), Komisaris Utama PT Global Pahala Servis (2021-sekarang), Direktur PT Global Pahala Rental (2022-sekarang), Direktur PT Tigaenam Bistro Kuliner (2023-sekarang), serta Komisaris Utama pada PT Dipo Berlian Servis Otomotif (2023-sekarang), Direktur Utama pada PT Dipo Inti Pahala Otomotif (2024-sekarang) dan Direktur pada PT Mitdi Teja Otomotif (2024-sekarang).

Bapak Ie Putra tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Bapak Ie Putra menjadi Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Putra Mandiri jembar Tbk No.16 Tanggal 20 Maret 2025, yang dibuat oleh Syarifudin, SH, Notaris di Kota Tangerang.

Indonesian citizen, born on July 28, 1977 (48 years old), obtained a Bachelor of Economics in Accounting from Atmajaya University in 2000.

Serving as President Director of the Company since March 2025. Started his career at Trisno Thomas Iguna & Partners with his last position as Auditor (1999- 2001), PT Setiakawan Pahala Motor with his last position as Accounting Head (2001-2003), PT Pahalamas Sejahtera with his last position as Financial Controller (2003-2011), PT Putra Mandiri Jembar as Financial Controller (2011-2014) and Financial Director PT Putra Mandiri Jembar Tbk (2014-2025).

Concurrent Positions:
Director of PT Dipo Angkasa Motor (2016-present), Commissioner of PT Dipo Pahala Otomotif (2018-present), Director of PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (2019-present), Commissioner of PT Suku Cadang Oto Sejahtera (2020-present), Director of PT Mokas Otomotif Sejahtera (2021-present), Director of PT Mobilku Dotcom Sejahtera (2021-present), President Commissioner of PT Global Pahala Servis (2021-present), and Director of PT Global Pahala Rental (2022-present), Director of PT Tigaenam Bistro Kuliner (2023-present), also President Commissioner at PT Dipo Berlian Servis Otomotif (2023-present), President Director at PT Dipo Inti Pahala Otomotif (2024-present) and Director at PT Mitdi Teja Otomotif (2024-present)

Mr. Ie Putra has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Mr. Ie Putra became Vice President Director of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT Putra Mandiri jembar Tbk No.16 dated March 20, 2025, made by Syarifudin, SH, Notary in Tangerang City.



EIICHIRO HAMAZAKI
Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Warga Negara Jepang, lahir tanggal 28 Juni 1973 (52 tahun), lulusan Nihon University tahun 1996, memperoleh gelar Bachelor of Physics dari Osaka University, Jepang pada tahun 2002 dan gelar Master of Engineering dari Osaka University, Jepang pada tahun 2004. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Januari 2024. Bergabung dengan Mitsubishi Corporation sejak Desember 2011 dengan posisi terakhir sebagai Direktur After Sales di PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia, di PT Krama Yudha Tiga Berlian Motor dengan jabatan terakhir sebagai Deputy Group Head (2009-2010) dan PT Dipo Star Finance dengan jabatan terakhir sebagai Direktur (2010-2015).

Japanese citizen, born June 28, 1973 (52 years old), graduated from Nihon University in 1996, obtained a Bachelor of Physics degree from Osaka University, Japan in 2002 and a Master of Engineering degree from Osaka University, Japan in 2004. Served as Director of the Company since January 2024. Joined Mitsubishi Corporation in December 2011 with the last position as After Sales Director at PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia, at PT Krama Yudha Tiga Berlian Motor with the last position as Deputy Group Head (2009-2010) and PT Dipo Star Finance with his last position as Director (2010-2015).

Rangkap Jabatan:
Direktur Utama PT Mobilku Dotcom Sejahtera (2024-sekarang)

Bapak Eiichiro Hamazaki tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Bapak Eiichiro Hamazaki menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Tertanggal 8 Januari 2024, yang dibuat oleh Andalia Farida, SH, MH, Notaris di Jakarta Pusat.

Concurrent Positions:
President Director of PT Mobilku Dotcom Sejahtera (2024-present)

Mr. Eiichiro Hamazaki has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Mr. Eiichiro Hamazaki became Director of the Company based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Dated January 8, 2024, made by Andalia Farida, SH, MH, Notary in Central Jakarta.



SANDI YOSWANDI
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 20 Oktober 1970 (55 tahun), memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanegara pada tahun 1994.

Indonesian citizen, born October 20, 1970 (55 years old), obtained a Bachelor of Economics in Accounting from Tarumanegara University in 1994.

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2017. Memulai karir di BDO Tanubrata dengan jabatan terakhir sebagai Auditor (1992-1994), PT Light Instrumenindo dengan jabatan terakhir sebagai Accounting Supervisor (1995-1996), PT Bonita Sarijaya dengan jabatan terakhir sebagai Finance & Accounting Manager (1997-2000), PT Setiakawan Pahala Motor dengan jabatan terakhir sebagai Controller (2001-2006), PT Putra Mandiri Jembar sebagai Financial Controller (2007-2013).

Serving as Director of the Company since 2017. Started his career at BDO Tanubrata with his last position as Auditor (1992-1994), PT Light Instrumentindo with last position as Accounting Supervisor (1995-1996), PT Bonita Sarijaya with last position as Finance & Accounting Manager (1997-2000), PT Setiakawan Pahala Motor with last position as Controller (2001-2006), PT Putra Mandiri Jembar as Financial Controller (2007-2013).

Rangkap Jabatan :
Direktur PT Global Pahala Jasatama (2015-sekarang).

Concurrent Positions:
Director of PT Global Pahala Jasatama (2015-present)

Bapak Sandi Yoswandi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Mr. Sandi Yoswandi has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Bapak Sandi Yoswandi menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Tertanggal 9 Mei 2017, yang dibuat dihadapan Rachmad Umar SH, Notaris di Jakarta.

Mr. Sandi Yoswandi became the Director of the Company based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolutions in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Dated May 9 2017, made before Rachmad Umar SH, Notary in Jakarta.



PETER ALEXANDER
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 1 Agustus 1975 (50 tahun), memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Atmajaya, pada tahun 1999.

Indonesian citizen, born on August 1, 1975 (50 years), obtained a Bachelor of Economics in Accounting from Atmajaya University, in 1999.

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2017. Memulai karir di Prasetio, Sarwoko & Sandjaja dengan jabatan terakhir sebagai Auditor (1999-2003), dan PT Pahalamas Sejahtera dengan jabatan terakhir sebagai Financial Controller (2003-2011).

Serving as Director of the Company since 2017. Started his career at Prasetio, Sarwoko & Sandjaja with the position most recently as Auditor (1999-2003), and PT Pahalamas Sejahtera with his last position as Financial Controller (2003-2011).

Rangkap Jabatan :
Komisaris PT Global Pahala Rasa (2014-sekarang), Komisaris PT Global

Concurrent Positions:
Commissioner of PT Global Pahala Rasa (2014-Present), Commissioner of PT Global

Pahala Jasatama (2015-sekarang), Direktur PT Global Pahala Bistro (2014-sekarang).

Pahala Jasatama (2015-present), Director of PT Global Pahala Bistro (2014 -present).

Bapak Peter Alexander tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama or pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Mr. Peter Alexander has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Bapak Peter Alexander menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Tertanggal 9 Mei 2017, yang dibuat dihadapan Rachmad Umar SH, Notaris di Jakarta.

Mr. Peter Alexander became the Director of the Company based on the Deed of Statement of Shareholders' Resolutions in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Putra Mandiri Jembar No. 01 Dated May 9 2017, made before Rachmad Umar SH, Notary in Jakarta.



HENRY WINATA
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 4 Januari 1983, (42 Tahun), memperoleh gelar Bachelor of Economics-Accounting di Institute of Economic Science Harapan, Medan, Sumatera Utara tahun 2005.

Indonesian citizen, born on January 4, 1983, (42 years), obtained a Bachelor of Economics-Accounting degree from the Institute of Economic Science Harapan, Medan, Sumatra Utara in 2005.

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Maret 2025. Memulai karir di PT Sumatera Berlian Motors sebagai Staff Accounting (2004-2007), Supervisor Accounting di PT Pekanperkasa Berlian Motor (2007-2008), Manager Accounting di PT Mayangsari Berlian Motor (2008-2018), Coordinator of Finance & Accounting Java Area (2018-2021) dan General Manager of Finance & Accounting (2021-sekarang) di PT Dipo Internasional Pahala Otomotif.

Serving as Director of the Company since March 2025. Started his career at PT Sumatera Berlian Motors as Staff Accounting (2004-2007), Supervisor Accounting at PT Pekanperkasa Berlian Motor (2007-2008), Manager Accounting at PT Mayangsari Berlian Motor (2008-2018), Coordinator of Finance & Accounting Java Area (2018-2021) and General Manager of Finance & Accounting (2021-present) at PT Dipo Internasional Pahala Otomotif.

Rangkap Jabatan :
Bapak Henry Winata tidak memiliki rangkap jabatan.

Concurrent Positions:
Mr. Henry Winata does not hold any Concurrent positions.

Bapak Henry Winata tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama or pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Mr. Henry Winata has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Bapak Henry Winata menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.16 Tahun 2025 Tertanggal 20 Maret 2025, yang dibuat dihadapan Syarifudin, SH, Notaris di Kota Tangerang.

Mr. Henry Winata became the Director of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No.16 of 2025 dated March 20, 2025, made before Syarifudin, SH, Notary in Tangerang City.



SHINYA OKA
Direktur
Director

Warga Negara Jepang, lahir tanggal 13 Juli 1984 (41 tahun), memperoleh gelar Bachelor of Integrated Human Studies of Kyoto University di Jepang Tahun 2008.

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak April 2023. Memulai karir di Toyota Tsusho Corporation, Jepang sejak tahun 2008-2019 antara lain di bagian penjualan kendaraan baru Toyota (2008-2009), Adminstrasi di Toyota Used Corporation, Jepang (2009-2011), Business Development di Used Car Retail Business Kenya (2011-2012), Secondment di Toyotsu Auto Mart Kenya (2012-2014), Business Development Used Cara Export/ e-commerce (2014-2018), Secondment in Droom Technology (2018-2019).

Tahun 2019-2021 bergabung dengan Mitsubishi Corporation sebagai Manager untuk Automotive Business Division dengan jabatan terakhir sebagai Deputy General Manager di Automotive Business Division. Tahun 2021-2013 bergabung dengan Perseroan sebagai Marketing Manager.

Rangkap Jabatan:
Komisaris PT Global Pahala Service.

Bapak Shinya Oka tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Bapak Shinya Oka menjadi Direktur Perseroan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Putra Mandiri Jembar No. 02 Tertanggal 5 april 2023, yang dibuat oleh Andalia Farida, SH, MH, Notaris di Jakarta.

Japanese citizen, born July 13, 1984 (41 years), obtained a Bachelor of Integrated Human Studies from Kyoto University in Japan in 2008.

Serving as Director of the Company since April 2023. Started his career at Toyota Tsusho Corporation, Japan from 2008-2019, including: in the sales department of new Toyota vehicles (2008-2009), Administration at Toyota Used Corporation, Japan (2009-2011), Business Development at Used Car Retail Business Kenya (2011-2012), Secondment at Toyotsu Auto Mart Kenya (2012-2014), Business Development Used for Export/ e-commerce (2014-2018), Secondment in Droom Technology (2018-2019).

In 2019-2021, he joined Mitsubishi Corporation as Manager for the Automotive Business Division with his last position as Deputy General Manager in the Automotive Business Division. 2021-2013 he joined the Company as Marketing Manager.

Concurrent Positions:
Commissioner of PT Global Pahala Service.

Mr. Shinya Oka has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, controlling shareholders, either directly or indirectly.

Mr. Shinya Oka became the Director of the Company based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Putra Mandiri Jembar No. 02 Dated April 5, 2023, made by Andalia Farida, SH, MH, Notary in Jakarta.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



SUHANTI PONIMAN
Komisaris Utama
President Commisioner

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 13 Juli 1963 (62 tahun), menempuh pendidikan di Singapura. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2003. Menjadi Chairman di Dipo Group sejak 1983 sampai dengan sekarang dan sebagai Direktur Utama PT Pahalamas Sejahtera sejak 1992 sampai dengan sekarang.

Rangkap Jabatan :
Direktur Utama PT Pahalamas Sejahtera (1992-sekarang)

Bapak Suhanti Poniman mempunyai hubungan afiliasi dengan PT Pahalamas Sejahtera yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan karena beliau merupakan Direktur Utama dan Pemegang Saham PT Pahalamas Sejahtera sejak 1992 hingga saat ini.

Selain hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali, Bapak Suhanti Poniman tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan anggota Direksi Perseroan.

Bapak Suhanti Poniman menjadi Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Akta No. 52 Tertanggal 18 Juli 2003 yang dibuat oleh Arikanti Natakusumah, S.H., Notaris di Jakarta.

Indonesian citizen, born on July 13, 1963 (62 years), studied at Singapore. Serving as President Commissioner of the Company since 2003. He has been Chairman of the Dipo Group since 1983 until now and as President Director of PT Pahalamas Sejahtera since 1992 until now.

Concurrent Positions:
President Director of PT Pahalamas Sejahtera (1992-present)

Mr. Suhanti Poniman has an affiliation with PT Pahalamas Sejahtera which is the controlling shareholder of the Company because he has been the President Director of PT Pahalamas Sejahtera since 1992 until now.

Apart from affiliation with the controlling shareholder, Mr. Suhanti Poniman has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or with members of the Company's Directors.

Mr. Suhanti Poniman became the President Commissioner of the Company based on Deed No. 52 Dated July 18, 2003 drawn up by Arikanti Natakusumah, S.H., Notary in Jakarta.



FRITZ GUNAWAN
Komisaris
Commisioner

Warga Negara Indonesia lahir tanggal 16 Januari 1954 (71 tahun), memperoleh gelar Bachelor of Business dari Swinburne College Of Technology, Australia pada tahun 1980.

Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak Maret 2025. Memulai karir di PT Dipo Star Finance sebagai Direktur (1984-1989) dan sebagai Komisaris (1989-2000), PT Bank Dipo Internasional sebagai Direktur Utama (1992-2006) dan sebagai Komisaris (2006-2011), PT Dipo Internasional Pahala Otomotif sebagai Direktur (2012-2019), PT Dipo Angkasa Motor sebagai Direktur (2013-2016), dan Direktur Utama PT Putra Mandiri Jembar Tbk (2012-2025).

Rangkap Jabatan:
Direktur Utama di PT Global Pahala rental (2012-sekarang), Direktur Utama PT Global Pahala Bistro (2012-sekarang), Direktur PT Dipo Pomajusa Sejahtera (2013-sekarang), Komisaris PT Dipo Properti (2014-sekarang), Komisaris PT Global Pahala Jasatama (2015-sekarang), Direktur Utama PT Global

Indonesian citizen born on January 16 1954 (71 years old), obtained a Bachelor of Business degree from Swinburne College Of Technology, Australia in 1980.

Serving as Commissioner of the Company since March 2025. Started his career at PT Dipo Star Finance as Director (1984- 1989) and as Commissioner (1989-2000), PT Bank Dipo Internasional as President Director (1992-2006) and as Commissioner (2006-2011), PT Dipo Internasional Pahala Otomotif as Director (2012-2019), PT Dipo Angkasa Motor as Director (2013-2016), and President Director of PT Putra Mandiri Jembar Tbk (2012-2025).

Concurrent Positions:
President Director of PT Global Pahala rental (2012-present), President Director of PT Global Pahala Bistro (2012-present), Director of PT Dipo Pomajusa Sejahtera (2013-present), Commissioner of PT Dipo Properti (2014-present), Commissioner of PT Global Pahala Jasatama (2015-present), President Director of PT Global

Pahala Sejahtera (2015-sekarang), Komisaris PT Pahalamas Sejahtera (2017-sekarang).

Pahala Sejahtera (2015-present), Commissioner of PT Pahalamas Sejahtera (2017-present).

Bapak Fritz Gunawan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Mr. Fritz Gunawan has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Bapak Fritz Gunawan menjadi Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.16 Tahun 2025 Tertanggal 20 Maret 2025, yang dibuat dihadapan Syarifudin, Notaris di Kota Tangerang.

Mr. Fritz Gunawan became the Commissioner of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No.16 of 2025 dated March 20, 2025, drawn up before Syarifudin, Notary in Kota Tangerang.



NYOMAN WENTEN ARTHA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 31 Desember 1950 (74 tahun), memperoleh gelar Diploma di The Internasional Hotel School tahun 1972.

Indonesian Citizen, born on December 31, 1950 (74 years old), obtained diploma degree from The Internasional Hotel School in 1972.

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Maret 2025. Memulai karir sebagai Assistant Vice President, Head of Trade & Financial Instution Operation Department, Citibank N.A. Corporate Banking (1974-1995), Project Manager PT Bank Papan Sejahtera (1995), Deputy Director PT Bank Dipo Internasional (2006-2012), Compliance Director PT Bank Sahabat Sampoerna (2012-2013), Head of Internal Audit PT Putra Mandiri Jembar Tbk (2013-2023).

Serving as Independent Commissioner of the Company since March 2025. Started his career as Assistant Vice President, Head of Trade & Financial Institution Operation Department, Citibank N.A. Corporate Banking (1974-1995), Project Manager of PT Bank Papan Sejahtera (1995), Deputy Director of PT Bank Dipo Internasional (2006-2012), Compliance Director of PT Bank Sahabat Sampoerna (2012-2013), Head of Internal Audit of PT Putra Mandiri Jembar Tbk (2013-2023).

Rangkap Jabatan:
Bapak Nyoman Wenten Artha tidak memiliki rangkap jabatan.

Concurrent Positions:
Mr. Nyoman Wenten Artha does not hold any dual positions.

Bapak Nyoman Wenten Artha tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Mr. Nyoman Wenten Artha has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Bapak Nyoman Wenten Artha menjadi Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.16 Tahun 2025 Tertanggal 20 Maret 2025, yang dibuat dihadapan Syarifudin, Notaris di Kota Tangerang.

Mr. Nyoman Wenten Artha became a Commissioner of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No.16 of 2025 dated March 20, 2025, drawn up before Syarifudin, Notary in Tangerang City.



NURSALAM ANDI TABUSALLA

Komisaris Independen
Independent Commisioner

Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 14 Maret 1958 (67 tahun), memperoleh gelar Bachelor of Science - Business Administration dari University San Fransisco, Amerika Serikat pada tahun 1983. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2020. Memulai karir di Chase Manhattan Bank (Indonesia) sebagai Asisten Manajer Divisi Operation dan Sistem (1984-1985), Asisten Manager Divisi Individual Banking (1985-1988), PT Ariawest Indonesia sebagai General Manager (2000-2003), dan Anggota Komite Audit Perseroan (2019-Sekarang).

Rangkap Jabatan:
Direktur PT Graha Kuliner Indonesia (2014-sekarang), Direktur PT Hijau Prima Lestari (2011-sekarang), Komisaris PT Media Strategi Indonesia (2015-sekarang), Komisaris PT Semesta Raya Mandiri (2015-sekarang), Komisaris Utama Komisaris PT Perkasa Mega Jaya (2015-sekarang) dan Direktur PT Multi Berkat Energi (2018-sekarang).

Bapak Nursalam Andi Tabusalla tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama atau pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Bapak Nursalam Andi Tabusalla menjadi Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Putra Mandiri jembar Tbk No.1 tanggal 1 September 2020 yang dibuat oleh Syarifudin, SH, Notaris di Kota Tangerang.

Indonesian citizen, born on March 14, 1958 (67 years), obtained a Bachelor of Science - Business Administration degree from the University of San Francisco, United States in 1983. Served as Independent Commissioner of the Company since 2020. Started his career at Chase Manhattan Bank (Indonesia) as Assistant Manager of Operations and Systems Division (1984-1985), Assistant Manager of Individual Banking Division (1985-1988), PT Ariawest Indonesia as General Manager (2000-2003), and Member of the Company's Audit Committee (2019-Present).

Concurrent Positions:
Director of PT Graha Kuliner Indonesia (2014-present), Director of PT Hijau Prima Lestari (2011-present), Commissioner of PT Media Strategi Indonesia (2015-present), Commissioner of PT Semesta Raya Mandiri (2015-present), President Commissioner of PT Perkasa Mega Jaya (2015-present) and Director of PT Multi Berkat Energi (2018-present).

Mr. Nursalam Andi Tabusalla has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, major or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Mr. Nursalam Andi Tabusalla became an Independent Commissioner based on the Deed of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Putra Mandiri jembar Tbk No.1 dated 1 September 2020 made by Syarifudin, SH, Notary in Tangerang City.



MASANORI GOTO
Komisaris
Commisioner

Warga Negara Jepang, lahir tanggal 19 Februari 1972 (53 tahun), memperoleh gelar Bachelor of Science dari Faculty of Engineering, Kyoto University, Jepang, Master of Science dari Graduate School of Engineering, Kyoto University, Jepang dan Master of Business Administration dari Johnson Graduate School of Management, Cornel University, Amerika Serikat.

Japanese citizen, born on February 19, 1972 (53 years old), obtained a Bachelor of Science degree from the Faculty of Engineering, Kyoto University, Japan, a Master of Science from the Graduate School of Engineering, Kyoto University, Japan and a Master of Business Administration from the Johnson Graduate School of Management, Cornell University, United States.

Menjabat sebagai komisaris Perseroan sejak Maret 2025. Memulai karir di Mitsubishi Corporation, Tokyo, Jepang sejak tahun 1996, menjabat sebagai Direktur Keuangan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia, Jakarta (2018-2020), Coordinator & Development Director PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia, Jakarta (2018), Direktur Utama PT Dipo Star Finance, Jakarta (2018-2020), General Manager Automotive Business Management Office, Automotive Division, Mitsubishi Corporation, Tokyo, Jepang (2020-2024), General Manager ASEAN & South West Asia Automotive Dept & Automotive Business Division, Mitsubishi Corporation, Tokyo, Jepang (2020-2024), dan Direktur Mitsubishi Motors Malaysia Sdn. Bhd., Malaysia (2020-2024).

Serving as the Company's commissioner since March 2025. Started his career at Mitsubishi Corporation, Tokyo, Japan since 1996, serving as Finance Director of PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia, Jakarta (2018-2020), Coordinator & Development Director of PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia, Jakarta (2018), President Director of PT Dipo Star Finance, Jakarta (2018-2020), General Manager of Automotive Business Management Office, Automotive Division, Mitsubishi Corporation, Tokyo, Japan (2020-2024), General Manager of ASEAN & South West Asia Automotive Dept & Automotive Business Division, Mitsubishi Corporation, Tokyo, Japan (2020-2024), and Director of Mitsubishi Motors Malaysia Sdn. Bhd., Malaysia (2020-2024).

Rangkap Jabatan:
Masanori Goto memiliki rangkap jabatan sebagai General Manager Eurasia & America Automotive Dept., Automotive Business Division, Mitsubishi Corporation, Tokto, Jepang, Direktur Astara Mobility S.A., Spanyol, dan Direktur MC Bank Rus, Rusia.

Concurrent Positions:
Masanori Goto holds concurrent positions as General Manager of Eurasia & America Automotive Dept., Automotive Business Division, Mitsubishi Corporation, Tokto, Japan, Director of Astara Mobility S.A., Spain, and Director of MC Bank Rus, Russia.

Bapak Masanori Goto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Mr. Masanori Goto has no affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, controlling shareholders, either directly or indirectly.

Masanori Goto menjadi Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.16 Tahun 2025 Tertanggal 20 Maret 2025, yang dibuat dihadapan Syarifudin, Notaris di Kota Tangerang.

Masanori Goto became Commissioner of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No.16 of 2025 dated March 20, 2025, drawn up before Syarifudin, Notary in Tangerang City.

JUMLAH KARYAWAN DAN DESKRIPSI SEBARAN TINGKAT PENDIDIKAN DAN USIA KARYAWAN

NUMBER OF EMPLOYEES AND DESCRIPTION OF THE DISTRIBUTION OF EDUCATION LEVELS AND AGES OF EMPLOYEES

PERUSAHAAN *Company*	Jumlah *Amount*	Pendidikan/*Education*			Usia/*Age*		
		SMA-D3	S1	S2	<30 Tahun *Years Old*	30-50 Tahun *Years Old*	>50 Tahun *Years Old*
PT Putra Mandiri Jembar Tbk	41	8	28	5	9	20	12
PT Dipo Angkasa Motor	112	80	30	2	20	76	16
PT Dipo Internasional Pahala Otomotif	2157	1423	729	5	755	1209	193
PT Dipo Pahala Otomotif	9	4	5	0	4	5	0
PT Global Pahala Rental	15	7	6	2	1	11	3
PT Mobilku Dotcom Sejahtera	13	5	7	1	6	7	0
PT Suku Cadang Oto Sejahtera	33	3	26	4	12	20	1
PT Mitdi Teja Otomotif	101	60	41	0	40	56	5
Total	**2481**	**1590**	**872**	**19**	**847**	**1404**	**230**

PEMEGANG SAHAM PERSEROAN

SHAREHOLDERS

Ketererangan *Description*	Jumlah Saham *Share Amount*	(%)
PT Pahalamas Sejahtera	6.910.982.000	50,24
Suhanti Poniman	936.000.000	6,80
Mitsubishi Corporation	4.676.904.000	34,00
Masyarakat/*Public*	1.231.714.000	8,96
Total	**13.755.600.000**	**100,00**

PEMEGANG SAHAM DI ATAS ATAU SAMA DENGAN 5%

SHAREHOLDERS ABOVE OR EQUAL TO 5%

Nama *Name*	Alamat *Address*	Jumlah Saham *Share Amount*	(%)
PT Pahalamas Sejahtera	Dipo Tower Lt. 18 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 51-52, Jakarta Pusat	6.910.982.000	50,24
Mitsubishi Corporation	3-1, Marunouchi 2-Chome, Chiyoda-Ku, Tokyo	4.676.904.000	34,00
Suhanti Poniman	Pluit Sakti Raya No.5 Penjaringan Jakarta Pusat	936.000.000	6,80

PEMEGANG SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PERSEROAN

SHAREHOLDER FROM THE MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Nama *Name*	Jabatan *Title*	Jumlah Saham *Share Amount*	(%)
Suhanti Poniman	Komisaris Utama *President Commisioner*	936.000.000	6,80

PEMEGANG SAHAM DI BAWAH 5%
SHAREHOLDERS BELOW 5%

Nama *Name*	Jumlah Saham *Share Amount*	(%)
Masyarakat *Public*	1.231.714.000	8,96

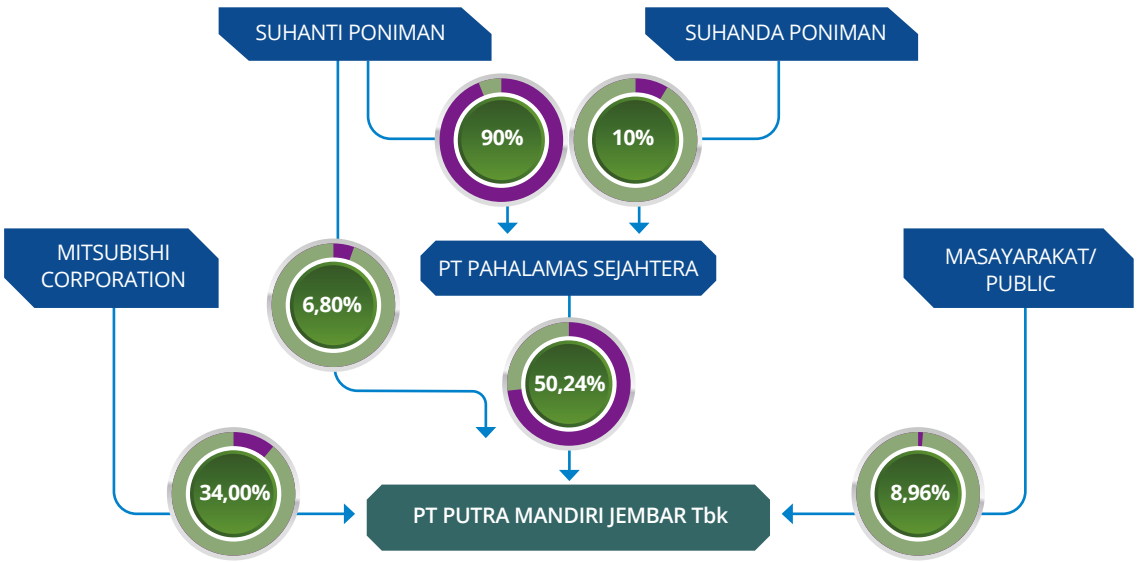
PEMEGANG SAHAM LOKAL DAN ASING
LOCAL AND FOREIGN SHAREHOLDERS

Keterangan *Description*	Jumlah Pemegang Saham *Number Of Shareholders*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage*
Institusi Lokal *Local Institution*	4	7.786.846.000	56,61
Institusi Asing *Foreign Institution*	7	4.680.883.800	34,03
Individu Lokal *Local Individual*	1.300	1.287.701.800	9,36
Individu Asing *Foreign Individual*	2	168.400	0,00
Jumlah/*Total*	**1,313**	**13.755.600.000**	**100,00**

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM PERSEROAN
SHAREHOLDER STRUCTURE OF THE COMPANY

Struktur pemegang saham Perseroan pada saat laporan ini dibuat adalah sebagai berikut:

Shareholder structure of the Company on the this report date are as follows:



ENTITAS ANAK DAN PERUSAHAAN ASOSIASI
SUBSIDIARIES AND ASSOCIATION COMPANY

Entitas Anak *Subsidiary*	Jenis Usaha *Nature of Business*	Domisili *Domicile*	Tahun Beroperasi Komersial *Year of Commercial Operation*	Presentase Kepemilikan *Precentage of Ownership*	Jumlah Asset sebelum eliminasi (Dalam Rp Juta) *Total assets before elimination (in IDR Millions)*
Kepemilikan langsung / *Direct Ownership*					
DIPO	Dealer Resmi Kendaraan, Reparasi dan Perawatan Kendaraan Merk Mitsubishi *Authorized Dealer for Mitsubishi Vehicles, Repair and Vehicle Maintenance*	Medan	1976	82,64%	4.064.673
DAM	Dealer Resmi Kendaraan, Reparasi dan Perawatan Kendaraan Merk Mercedes Benz *Authorized Dealer for Mercedes Benz Vehicles, Repair and Vehicle Maintenance*	Jakarta	1993	99,00%	268.017
GPR	Penyewaan Kendaraan *Car Rental*	Jakarta	2012	99,00%	112.338
MDS	Platform Pasar Otomotif *Automotive Market Platform*	Jakarta	2019	70,00%	8.800
DBSO	Perawatan Kendaraan *Authorized Repair & Vechicle Maintenance*	Jakarta	2023	60,00%	51.543
Kepemilikan Tidak Langsung / *Indirect Ownership*					
DPO	Dealer Resmi Kendaraan, Reparasi dan Perawatan Kendaraan Merk Nissan *Authorized Dealer for Nissan Vehicles, Repair and Vehicle Maintenance*	Serang	2018	87,10%	4.745
Mokas	Perdagangan Mobil Bekas *Used Vehicle Trading*	Jakarta	2020	91,75%	4.798
GPS	Perbengkelan *Workshop*	Jakarta	2021	91,75%	4.524
MITDI	Dealer Resmi Kendaraan, Reparasi dan Perawatan Kendaraan Merek Mitsubishi *Authorized Dealer for Mitsubishi Vehicles, Repair and Vehicle Maintenance*	Cirebon	2024	82,63%	161.795
Perusahaan Asosiasi / *Association Company*					
SCO	Platform Suku Cadang Otomotif, Penjualan Suku Cadang dan Aksesories Kendaraan *Automotive Spare Part Platform, Spare Part and Vehicle Accessories Sales*	Jakarta	2020	34,00%	42.711

Keterangan Mengenai Saham Perseroan

Pada tanggal 18 Desember 2019, Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia untuk pertama kali. Jumlah saham yang beredar adalah sebanyak 13.755.600.00 dengan nilai nominal Rp50 per saham dan harga penawaran Rp125 per saham. Harga saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp119. Berikut kronologi pencatatan saham Perseroan:

Information Regarding the Company's Shares

On December 18, 2019, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange for the first time. The number of outstanding shares was 13,755,600.00 with a nominal value of IDR50 per share and an offering price of IDR125 per share. The Company's share price as of December 31, 2024 was IDR119. The following is the chronology of the listing of the Company's shares:

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM / *STOCK LISTING CHRONOLOGY*	
Tanggal Efektif / *Efective Date*	11 Desember 2019 / *December 11, 2019*
Masa Penawaran Umum / *Public Offering Period*	12– 13 Desember 2019 / *December 12-13, 2019*
Tanggal Penjatahan / *Allotment Date*	16 Desember 2019 / *December 16, 2019*
Tanggal Pengembalian Uang Pemesanan / *Order Refund Date*	17 Desember 2019 / *December 17, 2019*
Tanggal Distribusi Saham secara Elektronik / *Date of Electronic Stock Distribution*	17 Desember 2019 / *December 17, 2019*
Tanggal Pencatatan Saham di BEI / *Listing Date of the Shares on the IDX*	18 Desember 2019 / *December 18, 2019*
Jumlah Saham / *Number of Shares*	13.755.600.000
Nilai Nominal (Rp) / *Nominal Value (IDR)*	50
Harga Penawaran / *Offering Price (IDR)*	125
Harga (Rp) per 31 Desember 2024 / *Price (IDR) as of December 31, 2024*	*119*
Nama Bursa / *Stock Market Name*	Bursa Efek Indonesia / *Indonesian Stock Exchange*

Perseroan Tidak Mencatatkan Efek Lain

Hingga tanggal laporan ini dibuat, Perseroan tidak mencatatkan efek lain baik di Bursa Efek Indonesia maupun di negara lain.

The Company Does Not Record Other Securities

As of the date of this report, the Company has not listed any other securities either on the Indonesia Stock Exchange or in other countries.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

NAMES AND ADDRESSES OF INSTITUTIONS AND/OR CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONS

Akuntan Publik *Public Accountant* **TAGOR SIDIK SIGIRO**	Nomor Izin Akuntan Publik *Public Accountant Register Number*	AP.0786, STTD AP-476/PM.22/2018
	STTD	STTD.AP-330/NB.122/2018
Kantor Akuntan Publik *Public Accountant Office* **GANI SIGIRO & HANDAYANI**	Alamat *Address*	Sampoerna Strategic Square South Tower level 25, Jl. Jenderal Sudirman No.3, RT.3/RW.4, Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930. Telp. +62(21) 5795 2700, Fax. +62(21) 5795 2727
	STTD	KAP-00007/PM.22/2017
	Asosiasi/*Association*	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) No. Reg.IAPI 1628
	Pedoman Kerja/*Work Guidelines*	Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia *Auditing Standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants*
	Surat Penunjukan/*Appointment Letter*	No. EL.AUD.24.10.0147 tanggal 30 Oktober 2024
	Ruang lingkup/*Scope of Work*	Melakukan Audit atas informasi Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 *To audit the Consolidated Financial information for the year ended December 31, 2024*
	Nilai Kontrak/*Contract Price*	Rp315.000.000 (sebelum PPN / *before VAT*)
	Periode Penugasan/*Assignment Period*	Sampai dengan Jasa Audit selesai *Until the Audit Services are completed*
AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya yang ditunjuk tidak memberikan jasa nonaudit. *AP and KAP and their appointed networks/associates/alliances do not provide non-audit services.*		
Biro Administrasi Efek *Securities Administration Bureau* **PT SHARESTAR INDONESIA**	Alamat *Address*	Berita Satu Plaza (d/h Citra Graha Building) Lt. 7 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 35-36. Telp. +6221 5277966. Fax. +6221 5277967
	STTD	KEP-25/PM/1991 tanggal 14 Mei 1991/dated on *May 14, 2019*
	Keanggotaan Asosiasi *Association Member*	Anggota/*Member of* ABI No. ABI/IX/2014-006
	Surat Penunjukan/*Appointment Letter*	No. 173/PMJ/X/2019 tertanggal 1 Oktober 2019/dated on *October 1, 2019*



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



STRATEGI PEMASARAN
MARKETING STRATEGIES



Strategi pemasaran yang dilakukan oleh Perseroan dan Perusahaan Anak untuk kegiatan usaha otomotif antara lain:

a. Agen penjualan

DIPO memiliki sekitar 2.000 agen penjualan yang tersebar di diler-dilernya. Agen penjualan ini diberikan pelatihan secara berkala mengenai *product knowledge* dan teknik pemasaran, dengan tujuan untuk memasarkan produk dan jasa DIPO kepada konsumen dengan lebih efektif. Agen tersebut dipekerjakan dengan sistem kemitraan yang berlaku selama 1 tahun dan dapat diperpanjang. Perseroan dan Perusahaan Anak memberikan insentif pada setiap penjualan yang dilakukan untuk mendorong kinerja para agen penjualannya.

b. Kunjungan langsung kepelanggan

DIPO telah beroperasi di industri otomotif selama 48 tahun dan telah mengumpulkan data konsumennya. DIPO senantiasa menjaga hubungan baik dengan pelanggannya. Agen Penjualan melakukan kunjungan rutin ke pelanggannya untuk menawarkan produk dan jasa tambahan.

c. Pameran

Secara berkala, DIPO mengikuti pameran di pusat perbelanjaan dan juga secara virtual guna memperkenalkan produk dan jasa serta dilernya kepada masyarakat.

d. *Joint campaign* dengan ATPM

Secara berkala, DIPO mengadakan acara penjualan bersama dengan ATPM dan memperkenalkan produk dan jasa kepada masyarakat.

The marketing strategies undertaken by the Company and Subsidiaries for automotive business activities include:

a. Sales agent

DIPO have around 2,000 sales agents spread across their dealers. This sales agent is given regular training in product knowledge and marketing techniques, with the aim of marketing the products and services of the DIPO to consumers more effectively. The agent is employed with a partnership system that is valid for 1 year and can be extended. The Company and Subsidiaries provide incentives for each sale made to encourage the performance of their sales agents.

b. Direct visit to customers

DIPO have been operating in the automotive industry for 48 years and have collected customer data. DIPO always maintain good relations with their customers. Sales Agent conduct regular customer visits to offer additional products and services.

c. Exhibition

Periodically, DIPO participates in exhibitions in shopping centers and also virtually to introduce its products and services and dealers to the public.

d. Joint campaign with ATPM

Periodically, DIPO holds joint sales events with ATPM and introduces products and services to the public.

Untuk kegiatan usaha penyewaan kendaraan, strategi pemasaran yang dilakukan GPR antara lain:

a. Mengikuti *tender* yang dilakukan oleh Instansi Pemerintah dan Swasta
b. Terdaftar dalam *e-catalog* Pemerintah
c. Membina hubungan yang baik dengan pelanggan yang ada
d. Berkerja sama dengan beberapa platform *e-commerce* terkait dengan sewa kendaraan
e. Membuka peluang untuk penyewaan kendaraan kebutuhan logistik

For vehicle rental business activities, the marketing strategies adopted by GPR include:

a. Participating in tenders conducted by Government and Private Agencies
b. Being registered in the Government e-catalog
c. Fostering good relationships with existing customers
d. Collaborating with several e-commerce platforms related to vehicle rental
e. Opening opportunities for vehicle rental logistics needs





Untuk kegiatan usaha platform pasar otomotif, metode pemasaran yang telah dilakukan oleh MDS antara lain mengunjungi diler-diler mobil untuk menggunakan platform MDS untuk menjual mobil baru dan bekas, menggunakan *brand ambassador* untuk mempromosikan situs Mobilku.com, dan mengunggah artikel-artikel dan video yang berkaitan dengan dunia otomotif di situs Mobilku.com.

For automotive market platform business activities, marketing methods that have been used by MDS include visiting car dealers to use the MDS platform to sell new and used cars, using brand ambassadors to promote the Mobilku.com website, and uploading articles and videos that relating to the automotive world on the Mobilku.com site.

Selain itu, melalui PT Suku Cadang Oto Sejahtera, Perseroan melakukan metode *business to business e-commerce* yang mengkhususkan diri pada suku cadang otomotif dengan menghubungkan diler/ pemasok suku cadang ke bengkel, toko sparepart dan perusahaan armada transportasi.

In addition, through PT Suku Cadang Oto Sejahtera, the Company is implementing a business to business e-commerce method that specializes in automotive spare parts by connecting dealers/parts suppliers to workshops, spare parts shops and transportation fleet companies.

Pada 2021, SCO memperluas bidang usahanya ke penjualan suku cadang dan aksesoris kendaraan.

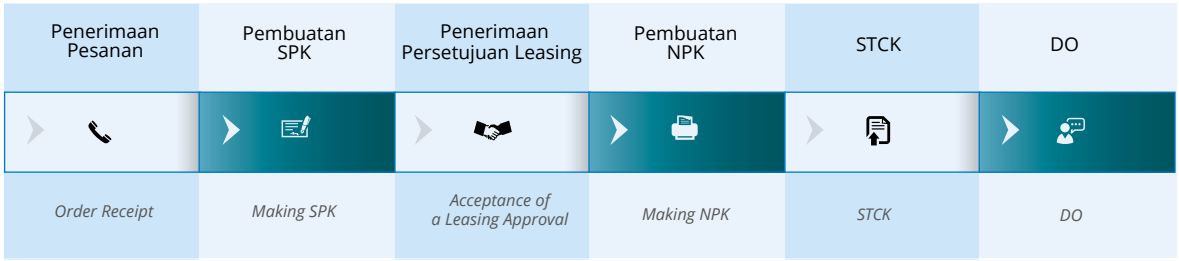
In 2021, SCO will expand its business to selling spare parts and accessories.

PROSES
PROCESS

Diagram di bawah ini menunjukkan proses penjualan kendaraan, penjualan suku cadang dan perbaikan kendaraan secara umum.

The diagram below shows the process of selling vehicles, selling parts and repairing vehicles in general.

PENJUALAN KENDARAAN
VEHICLE SALES



● **Penerimaan Pesanan**

Tenaga penjualan melayani dan menerima pesanan kendaraan dari pelanggan serta menjelaskan syarat-syarat pembelian mobil, tata cara pembayarannya, syarat-syarat dan ketentuan.

● ***Order Receipt***

Sales representation serve and accept vehicle orders from customers and explain the terms of purchase of a car, the procedures for payment, terms and conditions.

● **Pembuatan Surat Pesanan Kendaraan ("SPK")**

Tenaga penjualan membuat SPK setelah pelanggan menyetujui syarat-syarat tersebut untuk kemudian disetujui oleh sales *supervisor, sales manager* dan kepala cabang. Kemudian, kasir menerima uang muka dari pelanggan dan membuka kuitansi *Account Receivable* ("AR"). Kuitansi yang telah diparaf oleh kasir dan ditandatangani oleh *admin head*/kepala cabang/ *Accounting Manager* akan diserahkan ke pihak terkait, yaitu lembar putih ke pelanggan, lembar kuning ke bagian admin dan lembar biru ke bagian *accounting*.

● ***Making Vehicle Order Letter ("SPK")***

Sales representation make SPK after customers have agreed to these requirements and are then approved by the sales supervisor, sales manager and branch head. Then, the cashier receives a cash advance from the customer and opens an Account Receivable ("AR") receipt. Receipts that have been initialed by the cashier and signed by the admin head / head of the branch / Accounting Manager will be submitted to the relevant parties, which is the white sheet to the customer, the yellow sheet to the admin, and the blue sheet to the accounting department.

● **Penerimaan Persetujuan *Leasing***

Untuk meminta persetujuan *leasing*, tenaga penjualan membantu melengkapi persyaratan kredit untuk diserahkan kepihak *leasing*. Apabila *leasing* yang bersangkutan menolak, maka tenaga penjualan akan membantu mencari leasing lain. Setelah disetujui dan menerima rincian kredit dari pihak *leasing*, kasir akan menerima sisa uang muka dari pelanggan, lalu membuka kuitansi AR. Untuk pembuatan kontrak dan asuransi kendaraan, *sales admin* memberitahukan nomor rangka, seri dan mesin kendaraan ke pihak *leasing*, selanjutnya tenaga penjualan meminta tanda tangan pelanggan pada kontrak.

● ***Acceptance of a Leasing Approval***

To request a leasing agreement, the sales representation helps complete the credit terms to be submitted to the leasing party. If the lease in question refuses, the sales force will help find another lease. After being approved and receiving credit details from the leasing party, the cashier will receive the remaining down payment from the customer, then open the AR receipt. For making contracts and vehicle insurance, the sales admin notifies the frame number, series and engine of the vehicle to the leasing party, then the salesperson asks the customer to sign the contract.

● **Pembuatan Nomor Pesanan Kendaraan ("NPK")**

Sales admin membuat NPK untuk selanjutnya ditandatangani oleh *sales person*, *supervisor, sales manager, administration head* dan *business manager*.

● ***Manufacture of Vehicle Order Number ("NPK")***

The sales admin makes the NPK to be signed by the sales person, supervisor, sales manager, administration head and business manager.

● **Surat Tanda Coba Kendaraan Bermotor ("STCK")**

Selanjutnya, tenaga penjual dengan disetujui oleh *supervisor* dan manager mengajukan permohonan ke *sales admin* untuk pembuatan STCK. *Sales admin* dengan bantuan biro jasa mengajukan permohonan pembuatan STCK ke Samsat.

● ***Delivery Order* ("DO")**

Sales admin membuat DO, menyerahkan ke bagian *delivery* untuk menggesek nomor mesin dan rangka kendaraan setelah mendapat persetujuan dari Kepala Cabang dan *Accounting Manager*. Persetujuan tersebut diberikan apabila syarat-syarat administrasi dilengkapi, misalnya pembayaran telah dilunasi. Untuk penjualan dengan pembayaran melalui *leasing*, juga diperlukan persetujuan dari bagian *leasing* yang akan diberikan setelah syarat-syarat administrasi dilengkapi, seperti uang muka telah dilunasi dan *Purchase Order* ("PO") *leasing* telah disetujui. Tenaga penjual mengisi permohonan faktur dan menyerahkan ke *sales admin* untuk proses pengajuan faktur kendaraan ke ATPM. Faktur kendaraan yang diterima oleh sales admin akan diproses untuk pembuatan STNK oleh pihak biro jasa ke Samsat. Pihak *delivery* kemudian melakukan pemasangan nomor polisi. Terakhir, tenaga penjualan akan melakukan proses penyerahan kendaraan ke pelanggan.

● ***Motorized Vehicle Trial Permit ("STCK")***

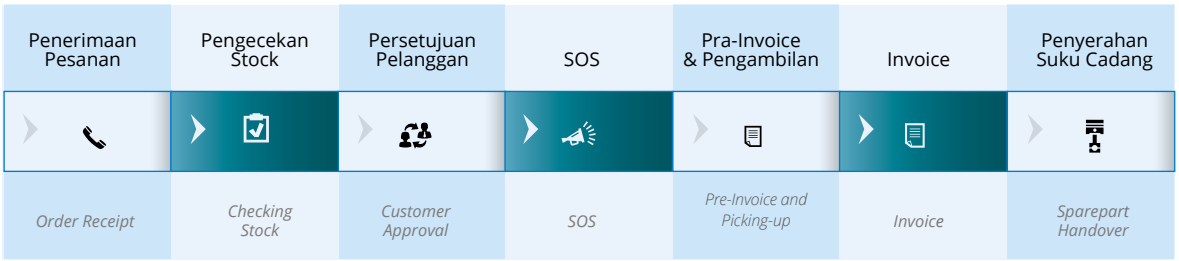
Furthermore, the salesperson with the approval of the supervisor and manager submits an application to the sales admin to make of the STCK. Sales admin with the help of an agent submits an application to make STCK to Police Department.

● ***Delivery Order ("DO")***

The sales admin makes the DO, submits the delivery section to swipe the engine number and vehicle frame after obtaining approval from the Branch Manager and Accounting Manager. The approval is given if administrative conditions are completed, for example, payment has been paid. For sales by payment through leasing, approval from the leasing division will also be required after administrative conditions have been completed, such as a down payment has been paid and the lease Purchase Order ("PO") has been approved. Sales representation fill out invoice requests and submit to sales admin for the process of submitting vehicle invoices to ATPM. Vehicle invoices received by the sales admin will be processed for the production of vehicle registration by the service bureau to Police Department. The delivery then installed a police number. Finally, the sales representation will hand over the customer vehicle.



PENJUALAN SUKU CADANG
SPAREPARTS SALES



Untuk penjualan suku cadang, tenaga penjualan akan mengunjungi pelanggan atau pelanggan dapat datang ke diler DIPO. Selanjutnya, *sales/counter* menerima pesanan tersebut. Admin *sparepart* melakukan pengecekan stok dan harga suku cadang yang dipesan. Jika stok tersedia, maka akan diinformasikan ke pelanggan. Jika stok tidak tersedia, admin *sparepart* akan melakukan pengecekan ke pemasok. *Sales/counter* menyampaikan ketersediaan stok kepada pelanggan. Setelah disetujui oleh pelanggan, admin *sparepart* akan menginput pesanan ke *Sparepart Order Sheet* (SOS). Kemudian, pelanggan menerima SOS dan membayar uang muka. Admin *sparepart* melakukan pemesanan suku cadang ke pemasok PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors atau PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia.

For spare parts sales, sales reps will visit customers or customers can come to DIPO dealers. Next, the sales/counter accepts the order. The spare part admin checks the stock and price of the parts ordered. If the stock is available, it will be informed to the customer. If stock is not available, the spare part admin will check to the supplier. Sales/counters deliver stock availability to customers. After being approved by the customer, the spare part admin will input the order to the Spare Part Order Sheet (SOS). Then, the customer receives SOS and pays the down payment. The sparepart admin places an order for parts to the supplier PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors or PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia.



Admin *sparepart* mencetak *pra-invoice* diserahkan ke gudang sebagai dasar pengambilan barang dari gudang. Setelah barang diterima, *invoice* dicetak dan di cek dengan *sales order*. Jika telah sesuai, *Sparepart Manager* akan menandatangani *invoice*. Selanjutnya, suku cadang akan diserahkan ke pelanggan.

The spare part admin prints the pre-invoice and submits it to the warehouse as the basis for picking up the items from the warehouse. After the item is received, an invoice is printed and checked with a sales order. If it is appropriate, the Sparepart Manager will sign an invoice. Furthermore, spare parts will be submitted to customers.

JASA PERBAIKAN KENDARAAN
VEHICLE REPAIR SERVICES



Penerimaan Pesanan	Proses Perbaikan	*Quality Control*	Pencucian	Pembayaran	Penyerahan Kendaraan
Order Receipt	*Repair Process*	*Quality Control*	*Washing*	*Payment*	*Vehicle Delivery*

● **Penerimaan**

Pelanggan yang datang ke diler DIPO akan ditanyakan keperluannya oleh *frontline*. Selanjutnya, *service advisor* mendiskusikan dan memutuskan jenis pekerjaan yang harus dilakukan beserta estimasi biaya yang telah disetujui. Setelah memeriksa kelengkapan dokumen yang dibutuhkan, *service advisor* akan menerbitkan *Working Order* untuk digunakan mekanik sebagai pedoman dalam melakukan pengerjaan perbaikan kendaraan.

● **Proses Perbaikan**

Kendaraan pelanggan akan diperbaiki secara profesional oleh mekanik terlatih didukung fasilitas, peralatan, dan prosedur sesuai standar Mitsubishi. Mekanik akan mengusulkan penggantian suku cadang pada pelanggan guna mendapat persetujuan jika kendaraan yang diperbaiki perlu suku cadang tambahan.

● ***Reception***

Customers who come to DIPO will be asked about their needs by the frontline. Next, the service advisor discusses and decides the type of work to be performed along with the estimated cost estimates. After checking the completeness of the required documents, the service advisor will issue a Work Order for mechanical use as a guideline for carrying out vehicle repairs.

● ***Repair Process***

Customer vehicles will be professionally repaired by trained mechanics supported by facilities, equipment and procedures according to Mitsubishi standards. The mechanic will propose the replacement of parts in advance to the customer to get his approval if the repaired vehicle requires additional parts.

● ***Quality Control***

Service advisor memeriksa kembali keakuratan pekerjaan yang telah selesai dilakukan dan melakukan cek ulang terhadap pekerjaan terkait kesesuaian pemakaian suku cadang.

● ***Quality Control***

Service advisor rechecks the accuracy of the work that has been done and rechecks the work related to the suitability of the use of parts.

● **Pencucian**

Selanjutnya kendaraan diberikan kepada bagian pencucian kendaraan untuk dibersihkan. Setelah selesai dicuci, kendaraan akan diserahkan kepada *service advisor*.

● ***Washing***

Furthermore, the vehicle is given to the vehicle washing section to be cleaned. After washing, the vehicle will be handed over to the service advisor.

● **Pembayaran**

Frontline menyampaikan jumlah biaya perbaikan kepada pelanggan dan kasir menerima pembayaran dari pelanggan atas biaya perbaikan tersebut.

● ***Payment***

Frontline submits the total repair costs to the customer and the cashier receives payment from the customer for the repair costs.

● **Penyerahan Kendaraan**

Kendaraan yang telah selesai diperbaiki dan diinspeksi akan diserahkan oleh *service advisor* dengan disertai penjelasan mengenai kondisi kendaraan tersebut.

● ***Vehicle Delivery***

Vehicles that have been repaired and inspected will be submitted by a service advisor accompanied by an explanation of the condition of the vehicle.

PROSES PENYEWAAN KENDARAAN
VEHICLE RENTAL PROCESS

Diagram di bawah ini menunjukan proses penyewaan kendaraan secara umum.

The diagram below shows the general vehicle rental process.



● **Permintaan harga dari pelanggan**

Pelanggan melakukan permintaan harga atas kendaraan yang akan disewa kepada pihak *marketing*.

● ***Price requests from customers***

The customer requests the price of the vehicle to be rented to the marketing.

● **Pemberian harga penawaran ke pelanggan**

Marketing memberikan harga penawaran atas kendaraan yang akan disewa kepada pelanggan berupa surat penawaran.

● ***Offering price to customers***

Marketing gives the offer price of the vehicle to be rented to the customer in the form of an offer letter.



● **Negosiasi harga dan persetujuan dari pelanggan**

Pelanggan melakukan negosiasi harga sewa kendaraan kepada pihak *marketing*. Jika telah disetujui, pelanggan akan menandatangani surat penawaran. Selanjutnya, pihak *marketing* menerbitkan *Purchase Order* (PO) untuk ditandatangani oleh pelanggan dan pelanggan memberikan salinan dokumen terkait sewa menyewa.

● ***Price negotiation and approval from customers***

Customers negotiate vehicle rental prices with marketing. If agreed, the customer will sign the offer letter. Next, the marketing issues a Purchase Order (PO) to be signed by the customer and the customer provides a copy of the documents related to the rental.

● **Memo persetujuan Direksi dan penyiapan kendaraan**

General manager membuat memo persetujuan Direksi (*approval management*) dengan melampirkan PO dan penawaran harga kepada Direksi untuk ditandatangani. Kemudian, tim legal membuat surat perjanjian sewa kendaraan untuk ditandatangani oleh pelanggan. Lalu bagian operasional menyiapkan kendaraan sesuai dengan permintaan pelanggan yang tertera di surat perjanjian sewa dan membuat STNK ke samsat atau melalui biro jasa.

● ***Memo of Board of Directors approval and vehicle preparation***

The general manager makes a memo of the Directors' approval (approval management) by attaching a PO and offering price to the Directors to sign. Then, the legal team makes a vehicle lease agreement to be signed by the customer. Then the operational section prepares the vehicle in accordance with customer requests listed in the rental agreement and makes the vehicle registration number (STNK) directly to police department (Samsat) or through an agent.

● **Pengiriman unit yang sewa**

Kendaraan diantar oleh bagian operasional ke tempat pelanggan dengan menyerahkan juga STNK dan surat perjanjian yang telah ditandatangani kedua belah pihak.

● ***Delivery of rental units***

The vehicle is delivered by the operational department to the customer's place and the STNK, and also agreement letter that has been signed by both parties.

● **Pembuatan tagihan bulanan**

Accounting membuat tagihan bulanan untuk diberikan kepada pelanggan, yang kemudian dibayar oleh pelanggan ke rekening yang tertera di tagihan setiap bulannya.

● ***Making monthly invoice***

Accounting makes monthly invoice to be given to customers, which are then paid by customers to the account listed on the invoice each month.

PROSES PEMASANGAN IKLAN DI MOBILKU.COM
PROCESS OF PLACING ADVERTISEMENTS ON MOBILKU.COM



Registrasi atau Login akun MyMobilku	Pasang iklan di Mobilku.com	Form pasang iklan	Iklan mobil dijual
Register or Login MyMobilku account	*Place an ad on Mobilku.com*	*Advertisement form*	*Car ad for sale*

● **Registrasi atau Login akun MyMobilku**

Penjual diharuskan untuk mempunyai akun di Mobilku.com sebelum memasang iklan kendaraan mereka. Demi mempermudah pemasangan iklan MDS hanya memerlukan nama, nomor telepon, dan juga alamat email untuk registrasi.

● ***Register or Login MyMobilku account***

Sellers are required to have an account on Mobilku.com before placing an advertisement for their vehicle. In order to make it easier to install ads, MDS only need your name, phone number, and also an email address for registration.

● **Pasang iklan di Mobilku.com**

Pemasang iklan dapat menemukan submenu "Pasang Iklan" di bawah menu "Jual". Bagi penjual yang ingin menjual kendaraan lebih cepat, MDS merekomendasikan untuk menggunakan fitur "*Highlight*" dengan biaya yang sangat terjangkau.

● ***Place an ad on Mobilku.com***

Advertisers can find the "Post an Ad" submenu under the "Sell" menu. For sellers who want to sell their vehicles faster, MDS recommends using the "Highlight" feature at a very affordable cost.

● **Form pasang iklan**

Penjual tidak hanya dapat mengunggah foto tetapi juga video kendaraan. Penjual dapat memperlihatkan beberapa bagian penting kendaraan seperti mesin, interior dan eksterior dalam keadaan bersih.

● ***Advertisement form***

Sellers can not only upload photos but also videos of vehicles. The seller can show some important parts of the vehicle such as the engine, interior and exterior in a clean condition.

Di kolom deskripsi, MDS menyarankan pemasang iklan untuk tidak lupa mencantumkan status pajak, riwayat servis kendaraan serta menuliskan judul iklan tambahan yang menarik.

Dengan demikian kendaraan dengan harga dan kondisi yang sama bisa mendapat peningkatan hingga 20% lebih jumlah pengunjung.

Setelah penjual menginput lengkap data kendaraan mereka, maka iklan akan langsung tayang di situs Mobilku.com.

In the description column, MDS advises advertisers not to forget to include tax status, vehicle service history and write interesting additional ad titles.

Thus, vehicles with the same price and conditions can get an increase of up to 20% more in the number of visitors.

After the seller has entered the complete data of their vehicle, the ad will immediately appear on the Mobilku.com site.

● Iklan mobil dijual

Iklan kendaraan yang telah tayang bisa di lihat selengkapnya pada sub-menu "Mobil Dijual" di bawah menu "Beli".

Dengan fasilitas yang diberikan, MDS berharap calon pembeli dapat memperoleh informasi kendaraan yang akan mereka beli lebih informatif dibanding cara pembelian kendaraan yang konvensional.

● *Car ad for sale*

Vehicle advertisements that have been published can be completely viewed in the "Cars for Sale" sub-menu under the "Buy" menu.

With the facilities provided, MDS hopes that prospective buyers can obtain more informative information about the vehicle they are going to buy than the conventional way of buying a vehicle.

PROSES PEMBELIAN DAN PENJUALAN SUKU CADANG DI TOKOPARTS.COM
PARTS PURCHASE AND SALES PROCESS ON TOKOPARTS.COM

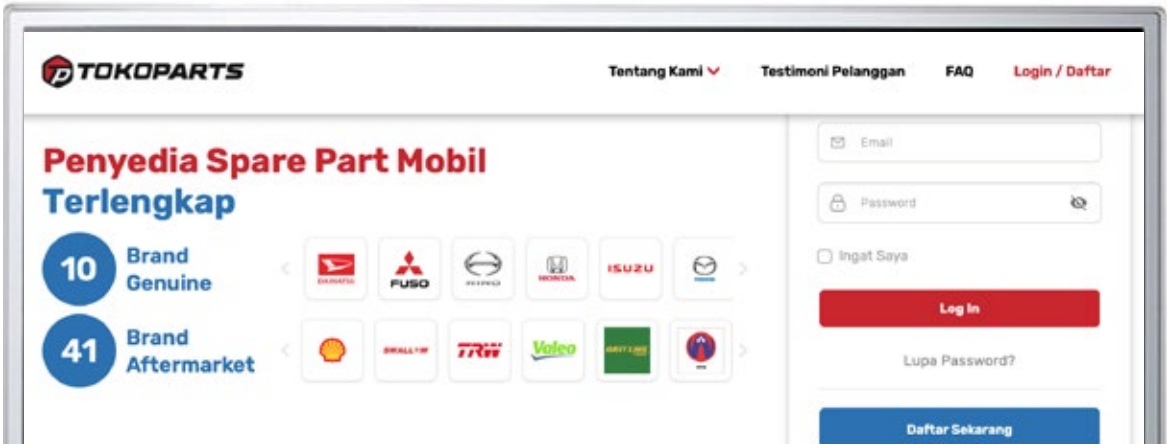


● Pendaftaran Akun Pembeli

tokoparts.com merupakan sebuah *e-commerce* khusus jual-beli suku cadang kendaraan roda empat dan lebih untuk B2B. Sehingga, tokoparts.com membatasi pembeli hanya mencakup bengkel umum, toko *spare-parts*, perusahaan *fleet* (perusahaan *logistics*, operator taxi, rental kendaraan, dll), bengkel perbaikan *body*, perusahaan asuransi otomotif, dan lain-lain. Seluruh proses pendaftaran akun pembeli harus disertai KTP pemilik (bila Non-PKP) atau NPWP (bila PKP) dan harus melalui proses verifikasi oleh tim internal tokoparts.com apakah akun tersebut benar milik pembeli yang masuk dalam cakupan kriteria tokoparts.com.

● *Buyer Account Registration*

tokoparts.com is an e-commerce that specializes in buying and selling spare parts for four-wheeled vehicles and more for B2B. Thus, tokoparts.com limits its buyers to only general repair shops, spare-parts shops, fleet companies (logistics companies, taxi operators, vehicle rentals, etc.), body repair shops, automotive insurance companies, etc. The entire buyer account registration process must be accompanied by the owner's ID card (if Non-PKP) or NPWP (if PKP) and must go through a verification process by the tokoparts.com internal team whether the account really belongs to the buyer who falls within the scope of the tokoparts.com criteria.



● **Pendaftaran Akun Penjual / Suppliers**

Dalam menjaga keaslian suku cadang untuk menjamin kepuasaan pembeli, tokoparts.com memiliki *standard requirement* untuk bisa menjadi *supplier* tokoparts.com. Mereka harus berbadan hukum, *authorized distributor/principal*, reputasi bagus di market otomotif, tidak memiliki catatan dengan melakukan impor barang ilegal/imitasi, memiliki manajemen yang berkomitmen.

● **Pencarian dan Cakupan Merek Suku Cadang**

Pembeli dapat melakukan pencarian suku cadang setelah melakukan *log-in* dengan akunnya dengan 3 metode yang unik dan sangat membantu;

a) mencari langsung dengan "*part number*";
b) mencari dengan "nomor rangka kendaraan/VIN" (tercantum pada STNK pemilik kendaraan);
c) mencari dengan memilih merek kendaraan, model dan tipe kendaraan beserta tahun pembuatan kendaraan.

Saat ini tokoparts.com menawarkan berbagai merek suku cadang *OEM/Genuine* seperti Toyota, Daihatsu, Honda, Mitsubishi, Suzuki, Fuso, Hino dan OES/ Aftermarket seperti 555, Denso, Aisin, TRW, Gates, Bosch, Bendix, GMB, dan lain-lain.

● **Harga Suku Cadang**

Seluruh harga suku cadang yang dijual merupakan harga maksimal yang diberikan oleh *Suppliers* tokoparts.com dan yang terbaik yang tersedia di market. Adapun pada periode tertentu tim *marketing* tokoparts.com mengadakan *campaign* khusus untuk suku cadang tertentu demi meningkatkan ketertarikan pembeli-pembeli baru yang mau mencoba menggunakan *platform* tokoparts.com dimana harga yang tercantum sudah mencakup PPN.

● ***Seller/Supplier Account Registration***

In maintaining the authenticity of spare parts to ensure buyer satisfaction, tokoparts.com has standard requirements to become a tokoparts.com supplier. They must be legal entities, authorized distributors/principals, have a good reputation in the automotive market, have no record of importing illegal/imitation goods, have committed management.

● ***Spare Parts Brand Search and Coverage***

Buyers can search for spare parts after logging in with their account with 3 unique and very helpful methods;

a) search directly by "part number";
b) search by "vehicle frame number/VIN" (listed on the vehicle owner's registration number/STNK);
c) search by selecting the vehicle brand, model and type of vehicle along with the year of manufacture of the vehicle.

Currently tokoparts.com offers various OEM/Genuine spare parts brands such as Toyota, Daihatsu, Honda, Mitsubishi, Suzuki, Fuso, Hino and OES/Aftermarket such as 555, Denso, Aisin, TRW, Gates, Bosch, Bendix, GMB, etc.

● ***Spare Parts Price***

The entire price of spare parts sold is the maximum price given by tokoparts.com Suppliers and is the best available in the market. Meanwhile, in certain periods, the tokoparts.com marketing team holds a special campaign for certain spare parts to increase the interest of new buyers who want to try using the tokoparts.com platform where the price listed includes VAT.

● **Administrasi Jual Beli Suku Cadang**

Dengan terbaginya tipe pembeli di tokoparts.com (re: PKP dan Non-PKP), tokoparts.com bersama Suppliers mengikuti regulasi yang ada dalam hal administrasi jual beli, seperti diterbitkannya faktur pajak untuk pembeli berstatus PKP. Seluruh faktur pajak diterbitkan oleh Suppliers, karena tokoparts.com hanya platform dan bukan pemilik aset suku cadang tersebut.

● **Pembayaran yang Tersedia**

tokoparts.com memberikan beragam opsi pembayaran *"Cash Before Delivery (CBD)"*, *"Cash on Delivery (COD)"* dan juga *"Term of Payment of 14-30 days (TOP)"*.

● **Pengiriman Suku Cadang**

Pembeli dapat menikmati pengiriman yang cepat dan tepat dari tokoparts.com dengan harga menarik. Bermitra dengan Shipper, Gosend, Grab dan Paxel, tokoparts.com dapat memberikan layanan pengiriman instan (dalam 1-3 jam) hingga reguler (1 hari langsung sampai).

● **Pembayaran Hasil Penjualan Suku Cadang kepada *Suppliers***

Terdapat dua kali waktu pembayaran kepada suppliers setiap bulannya, yaitu setiap tanggal 18 dan 3. Tim *finance* tokoparts.com akan melakukan rekonsiliasi seluruh transaksi yang terjadi pada tanggal 1-15 baik yang berhasil maupun adanya proses *refund* atau biaya promo, proses tersebut harus difinalisasi pada tanggal 17 dan di *approved* oleh COO dan CEO perseroan sebelum dilakukan pembayaran pada tanggal 18 di hari esoknya. Begitu juga untuk transaksi tanggal 16-30 (akhir bulan), akan dilakukan proses yang sama sebelum dibayarkan pada tanggal 3 bulan berikutnya.

PENJUALAN

Perseroan memperoleh pendapatan dari setiap transaksi jual-beli suku cadang yang terjadi melalui platform tokoparts.com dalam bentuk biaya transaksi/biaya komisi atas setiap nilai transaksi suku cadang yang terjadi. Besaran biaya transaksi disepakati oleh kedua belah pihak antara manajemen tokoparts.com dan manajemen *Suppliers* yang tertuang dalam perjanjian kerja sama.

● ***Administration of Sales and Purchase of Spare Parts***

By dividing the types of buyers on tokoparts.com (re: PKP and Non-PKP), tokoparts.com and Suppliers follow the existing regulations in terms of buying and selling administration, such as issuing tax invoices for buyers with PKP status. All tax invoices are issued by Suppliers, because tokoparts.com is only a platform and not the owner of the spare parts assets.

● ***Available Payments Options***

tokoparts.com provides various payment options "Cash Before Delivery (CBD)", "Cash on Delivery (COD)" and also "Term of Payment of 14-30 days (TOP)".

● ***Spare Parts Delivery***

Buyers can enjoy fast and precise delivery from tokoparts.com at attractive prices. Partnering with Shipper, Gosend, Grab and Paxel, tokoparts.com can provide instant delivery services (within 1-3 hours) to regular (1 day direct delivery).

● ***Payment of Sales of Spare Parts to Suppliers***

Payments are scheduled twice a month, namely every date on the 18th and 3rd. The tokoparts.com finance team will reconcile all transactions that occur on 1-15th, whether successful or there is a refund process or promo fee, the process must be finalized on the 17th and approved by the COO and CEO of the company before payment is made on the 18th the next day. Likewise for transactions dated 16-30th (end of the month), the same process will be carried out before being paid on the 3rd day of the following month.

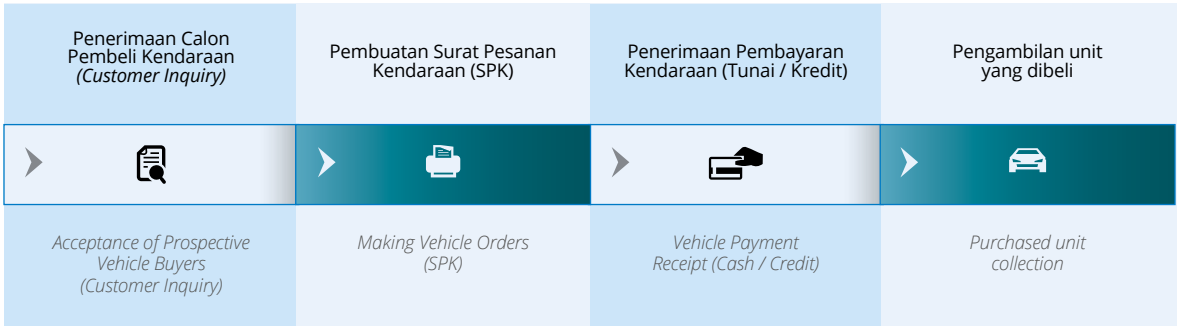
SALES

The Company earns income from every spare parts sale and purchase transaction that occurs through the tokoparts.com platform in the form of transaction fees/commission fees for each spare parts transaction value that occurs. The amount of the transaction fee is agreed upon by both parties between the tokoparts.com management and the Suppliers management as stated in the cooperation agreement.

PENJUALAN KENDARAAN BEKAS
USED VEHICLES SALES

Perseroan memperoleh pendapatan dari penjualan kendaraan bekas yang berkualitas dengan proses penjualan sebegai berikut :

The Company earns revenue from the sale of quality used vehicles with the following sales process:



- **Penerimaan Calon Pembeli Kendaraan (*Customer Inquiry*)**

Tenaga penjualan melayani calon pembeli kendaraan dengan menjelaskan spesifikasi dan kondisi kendaraan. Selain itu, calon pembeli juga akan diberikan informasi mengenai tata cara pembayaran, syarat dan ketentuan transaksi.

- ***Acceptance of Prospective Vehicle Buyers (Customer Inquiry)***

Sales people serve potential vehicle buyers by explaining the specifications and conditions of the vehicle. In addition, prospective buyers will also be provided with information regarding payment procedures, terms and conditions of the transaction.

- **Pembuatan Surat Pesanan Kendaraan (SPK)**

Tenaga penjualan akan membuat SPK setelah kesepakatan harga tercapai dan syarat ketentuan SPK disetujui oleh dua pihak yang kemudian akan ditandatangani oleh tenaga penjualan, *sales manager*, dan *general manager*.

- ***Making Vehicle Orders (SPK)***

The sales person will make an SPK after a price agreement is reached and the terms and conditions of the SPK are agreed by both parties which will then be signed by the sales person, sales manager, and general manager.

- **Penerimaan Pembayaran Kendaraan (Tunai/Kredit)**

Kasir akan menerima pembayaran dari pembeli dan memberikan kwitansi *Account Receivable* (AR) yang ditandatangani oleh *General Manager*.

Untuk pembelian secara kredit, tenaga penjualan akan bantu melengkapi persyaratan kredit untuk diserahkan ke pihak *Leasing*. Setelah pihak *leasing* menyetujui, kasir akan menerima sisa uang muka dari pembeli, lalu membuat kwitansi AR.

- ***Vehicle Payment Receipt (Cash / Credit)***

The cashier will receive payment from the buyer and provide an Account Receivable (AR) receipt signed by the General Manager.

For purchases on credit, the sales force will help complete the credit requirements to be submitted to the Leasing party. After the leasing party agrees, the cashier will receive the remaining down payment from the buyer, then make an AR receipt.

- **Pengambilan unit yang dibeli**

Proses serah terima kendaraan dapat dilakukan setelah perseroan menerima pembayaran unit kendaraan secara penuh untuk pembelian secara tunai atau uang muka dan surat persetujuan *leasing* bila pembelian secara kredit.

- ***Purchased unit collection***

The vehicle handover process can be carried out after the company has received payment for the vehicle in full for purchases in cash or down payment and a leasing approval letter if the purchase is on credit.

PENJUALAN
SALES

Perseroan memperoleh pendapatan dari Entitas Anak melalui penjualan kendaraan, penjualan suku cadang, jasa pemeliharaan, sewa kendaraan, perbaikan kendaraan dan pendapatan lainnya. Berikut adalah tabel yang menggambarkan pendapatan operasional Perseroan:

The Company earns revenue from its Subsidiaries through vehicle sales, sales of spare parts, maintenance services, vehicle rental, vehicle repairs and other revenues. The following is a table that describes the Company's operating income:

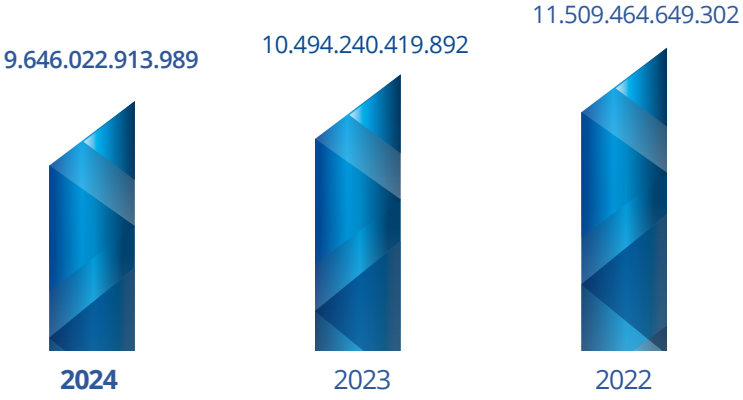
DATA PENJUALAN 3 TAHUN TERAKHIR
SALES DATA FOR THE LAST 3 YEARS

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Kendaraan *Vehicle*	8.639.337.112.082	9.567.373.037.939	10.721.634.477.025
Suku cadang *Sparepart*	497.406.918.503	485.321.695.642	444.105.610.150
Jasa pemeliharaan kendaraan *Maintenance Service*	212.593.111.668	184.334.109.689	155.177.414.973
Sewa operasi kendaraan *Rental*	26.647.157.545	20.920.172.272	16.222.899.400
Perbaikan kendaraan *Reparation*	18.233.070.101	16.971.372.199	14.656.336.295
Pendapatan lainnya *Others*	251.805.544.090	219.320.032.151	157.667.911.459
Jumlah *Total*	**9.646.022.913.989**	**10.494.240.419.892**	**11.509.464.649.302**

*Dalam rupiah/*in IDR*

PENJUALAN 2024
SALES OF 2024

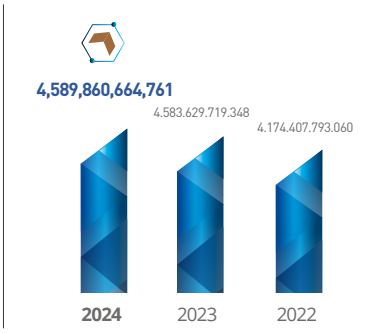
9.646.022.913.989



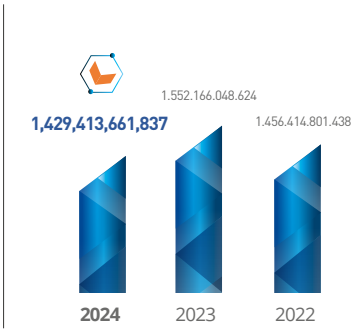
KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF
COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE

Uraian / *Description*	2024	2023	2022
Aset Lancar *Current Assets*	2.547.225.912.467	2.830.645.922.935	2.727.204.568.565
Aset Tidak Lancar *Non-current Assets*	2.042.634.752.294	1.752.983.796.413	1.447.203.224.495
Total / *Total*	**4.589.860.664.761**	**4.583.629.719.348**	**4.174.407.793.060**
Liabilitas Jangka Pendek *Short Terms Liabilities*	1.311.414.489.650	1.448.796.138.829	1.355.244.190.334
Liabilitas Jangka Panjang *Long Terms Liabilities*	117.999.172.187	103.369.909.795	101.170.611.104
Total / *Total*	**1.429.413.661.837**	**1.552.166.048.624**	**1.456.414.801.438**
Pendapatan/Penjualan Neto *Income/Sales*	9.646.022.913.989	10.494.240.419.892	11.509.464.649.302
Beban Pokok Penjualan *Cost os Sales*	(9.044.838.756.134)	(9.743.918.390.892)	(10.677.364.390.685)
Laba Bruto *Gross Profit*	601.184.157.855	750.322.029.000	832.100.258.617
Laba Bersih Tahun Berjalan *Net Profit For The Year*	133.748.056.033	265.713.936.681	336.952.102.854
Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	(339.314.634)	161.846.326.363	(14.236)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan ***Total Comprehensive Income For The Year***	**133.408.741.399**	**427.560.263.044**	**336.952.088.618**

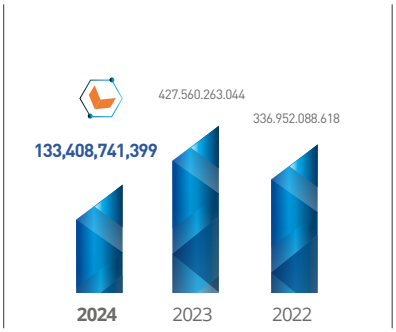
TOTAL ASET
TOTAL ASSETS



TOTAL LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES



TOTAL LABA KOMPREHENSIF
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME



KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF 2 (DUA) TAHUN BUKU TERAKHIR

1) Perubahan ekuitas Perseroan dalam 2 tahun terakhir disebabkan oleh adanya pembagian deviden tunai, pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti, perolehan laba bersih Perseroan selama tahun berjalan serta surplus revaluasi tanah. Selama tahun 2023, Perseroan mencatatkan surplus revaluasi tanah sebesar 165 miliar rupiah.
2) Untuk arus kas akhir 2024 mengalami kenaikan sebesar 111 miliar rupiah dibandingkan dengan 2023 dari 560,9 miliar rupiah menjadi 671,9 miliar

COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE LAST 2 (TWO) FINANCIAL YEARS

1) The changes in the Company's equity in the last 2 years are due to the distribution of cash dividends, remeasurement of defined benefit obligation, net income of the Company during the year and land revaluation surplus. During 2023, the Company recorded a land revaluation surplus of IDR165 billion.
2) For the end of 2024 cash flow, it increased by IDR 111 billion compared to 2023 from IDR560.9 billion to IDR671.9 billion as a result of an increase in net

rupiah sebagai akibat dari kenaikan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi.

3) Untuk struktur modal mengalami perubahan presentase kepemilikan selama tahun 2024 dimana PT Pahalamas Sejahtera menjadi sebesar 50,24%, Mitsubishi Corporation tetap sebesar 34%, Suhanti Poniman tetap sebesar 6,80%, sedangkan masyarakat menjadi sebesar 8,96%.

cash flow generated from operating activities.

3) For the capital structure, there was a change in the percentage of ownership during 2024 where PT Pahalamas Sejahtera became 50.24%, Mitsubishi Corporation remained at 34%, Suhanti Poniman remained at 6.80%, while the public became 8.96%.

RASIO-RASIO
RATIOS

Keterangan / *Description*	2024	2023	2022
Rasio Laba Terhadap Jumlah Aset *Return on Assets*	2,9%	5,8%	8,1%
Rasio Laba Terhadap Ekuitas *Return on Equity*	4,2%	8,8%	12,4%
Rasio Laba Terhadap Pendapatan/Penjualan *Net Profit Margin / Sales*	1,4%	2,5%	2,9%
Rasio Lancar *Current Ratio*	194,2%	195,4%	201,2%
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas *Liability to Equity Ratio*	45,2%	51,2%	53,6%
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset *Debt to Assets Ratio*	31,1%	33,9%	34,9%

INVESTASI
INVESTMENT

INVESTASI PADA TAHUN 2024
INVESTMENTS IN 2024

No.	Jenis Barang Investasi *Types of Investment Goods*	Nilai Investasi *Investment Value*
1	Tanah, Bangunan, Mesin dan Peralatan *Land, Building, Machine and Equipment*	339.993.624.139
2	Investaris Kantor *Office Inventory*	8.398.545.172
3	Kendaraan Operasional dan Test Car *Operasional Cars and Test Car*	24.479.057.549
4	Penambahan Kendaraan Sewa *Additional Rental Vehicle*	38.520.745.262

*Dalam rupiah/*in IDR*

Investasi tersebut meliputi penambahan dan peremajaan fasilitas diler yang telah ada maupun pembangunan dealer baru yang pada tahun 2024. Pembangunan diler-diler baru tersebut bertujuan untuk memperluas cakupan pemasaran Perseroan melalui entitas anak yang pada akhirnya diharapkan akan meningkatkan pendapatan Perseroan pada masa depan.

This investment includes the addition and rejuvenation of existing dealer facilities as well as the construction of new dealers in 2024. The construction of these new dealers aims to expand the Company's marketing coverage through subsidiaries, which in turn is expected to increase the Company's income in the future.

PEREKONOMIAN GLOBAL
GLOBAL ECONOMY

Perekonomian dunia saat ini masih dibayang-banyangi oleh perang di Ukraina dan Palestina yang menyebabkan perekonomian di negara-negara Eropa dan Timur Tengah menjadi tidak stabil. Kenaikan harga komoditas yang cukup tinggi yang disertai perlombaan senjata diantara Amerika Serikat, Rusia, dan Tiongkok menimbulkan ancaman perang dunia dan berpengaruh buruk bagi prospek perekonomian dunia di tahun 2025. Kondisi ini memicu terjadinya masalah ketersediaan bahan baku, kendala logistik dan transportasi, serta biaya energi yang tinggi.

The world economy is currently still overshadowed by the wars in Ukraine and Palestine which have caused the economies of European and Middle Eastern countries to become unstable. The fairly high increase in commodity prices accompanied by an arms race between the United States, Russia, and China raises the threat of world war and has a negative impact on world economic prospects in 2025. This condition triggers problems in the availability of raw materials, logistics and transportation problems, as well as high energy costs.

Kondisi perekonomian semakin tidak menentu dengan kebijakan pemerintah Amerika Serikat yang memberlakukan kebijakan tarif impor atas produk dari berbagai negara seperti Tiongkok, Kanada dan Meksiko. Kebijakan ini menimbulkan perang dagang dan membuat harga-harga produk-produk di dunia menjadi meningkat tajam.

The economic conditions are increasingly uncertain with the United States government's policy of imposing import tariffs on products from various countries such as China, Canada and Mexico. This policy has caused a trade war and caused prices of products in the world to increase sharply.



RENCANA DAN STRATEGI 2025
PLANS AND STRATEGY FOR 2025

Sebagai perusahaan yang berperan sebagai *holding company*, perusahaan perlu menangkap peluang pasar pada tahun 2025 dengan fokus pada penguatan tata kelola perusahaan yang berbasis profesionalisme dan integritas yang berkelanjutan guna meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan, meningkatkan daya saing terhadap perubahan bisnis, terus melakukan efisiensi. dan meningkatkan efektivitas operasi penjualan serta mengembangkan diversifikasi usaha di bidang yang terkait dengan otomotif serta menjaga posisi arus kas perusahaan dan membina hubungan dengan perusahaan pembiayaan dan lembaga keuangan.

As a company that acts as a holding company, the company needs to seize market opportunities in 2025 with a focus on strengthening corporate governance based on sustainable professionalism and integrity in order to increase value for stakeholders, increase competitiveness against business changes, continue to make efficiency and improve effectiveness of sales operations as well as developing business diversification in areas related to automotive as well as maintaining the company's cash flow position and fostering relationships with finance companies and financial institutions.

Untuk memperkuat tata kelola perusahaan, langkah-langkah khusus diprioritaskan sebagai berikut:

1. Memperkuat dan mempercepat proses pelaporan dan konsolidasi keuangan baik di pusat maupun di seluruh anak perusahaan dalam rangka meningkatkan kemampuan analisis laporan guna menjaga stabilitas dan keberlanjutan perusahaan.
2. Penguatan infrastruktur Teknologi Informasi (TI) dengan berbagai perkembangan sistem operasi terkini serta pengelolaan TI di seluruh kelompok usaha guna mendukung efektivitas proses operasional dalam pencapaian target perusahaan.
3. Mengembangkan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) secara terstandar, sistematis dan berkelanjutan guna menciptakan sumber daya manusia yang profesional, berintegritas dan berkompetensi tinggi.
4. Mendorong optimalisasi pengembangan bisnis anak perusahaan melalui pemantauan berkala dan memfasilitasi peluang pengembangan bisnis dengan studi kelayakan yang terukur.

In order to strengthen corporate governance, specific steps are prioritized as follows:

1. *Strengthening and accelerating the process of reporting & financial consolidation both at the headquarter and in all subsidiaries in order to improve report analysis capabilities in order to maintain company stability & sustainability.*
2. *Strengthening Information Technology (IT) infrastructure with various latest operating system developments as well as IT management in all business groups in order to support the effectiveness of operational processes in achieving company targets.*
3. *Developing the management of Human Resources (HR) in a standardized, systematic & sustainable manner in order to create human resources that are professional with integrity & high competence.*
4. *Encouraging optimization of subsidiary business development through periodic monitoring and facilitating business development opportunities with measurable feasibility studies.*

Dalam rangka memperkuat pencapaian kinerja di masing-masing entitas anak, Perseroan sebagai induk perusahaan merumuskan strategi di setiap lini segmen usaha sebagai berikut:

In order to strengthen the achievement of performance in each subsidiary, the Company as a holding company formulated strategies in each line of business segment as follows:

STRATEGI PENJUALAN KENDARAAN

PT Dipo International Pahala Otomotif, PT Mitdi Teja Otomotif, PT Dipo Angkasa Motor dan PT Dipo Pahala Otomotif selaku dealer resmi 3S (*Sales, Service* dan *Spareparts*) merek Mitsubishi, Mercedes Benz dan Nissan, menyusun strategi dan kebijakan di setiap fungsi guna memaksimalkan peluang pasar di tahun 2025.

VEHICLE SALES STRATEGY

PT Dipo International Pahala Otomotif, PT Mitdi Teja Otomotif, PT Dipo Angkasa Motor and PT Dipo Pahala Otomotif as authorized 3S (Sales, Service & Spareparts) dealers of Mitsubishi, Mercedes Benz & Nissan brands, develop strategies & policies in every function in order to maximize market opportunities in 2025.

a. Jaringan Pemasaran dan Penjualan

Mengembangkan proses dan aktivitas penjualan yang berkelanjutan, agresif dan terukur untuk mencapai target penjualan dan kepuasan pelanggan yang tinggi dengan memperhatikan berbagai aspek seperti peningkatan kualitas, kompetensi, produktivitas tenaga penjualan dengan memperhatikan peningkatan pelatihan, penguatan penggunaan media digital, pengembangan proses penjualan yang lebih efisien, efektif dan berkelanjutan dengan memanfaatkan sistem IT serta fokus pada penetrasi dan layanan baru kepada pelanggan di segmen *fleet*. Perusahaan juga fokus pada infrastruktur dan fasilitas jaringan outlet yang tersebar dengan melakukan rehabilitasi, renovasi dan penambahan jaringan outlet baru guna meningkatkan penetrasi penjualan dan memberikan pelayanan terbaik dan lebih dekat kepada pelanggan.

b. Purnajual

Mencapai kinerja pelayanan terbaik dengan memperhatikan pelaksanaan tindak lanjut yang detail tentang pemeliharaan dan pelayanan kepada pelanggan yang sudah ada, peningkatan kesadaran yang berkesinambungan terhadap kepuasan pelanggan dari seluruh staf dan peningkatan kualitas sumber daya manusia baik dengan proses pelatihan dan pengembangan yang berkesinambungan. Perusahaan juga memperhatikan infrastruktur dan fasilitas pendukung seperti sistem informasi yang memadai untuk mendukung proses operasional dalam rangka memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.

c. Administrasi

Meningkatkan efisiensi dan pengendalian untuk mencapai keuntungan perusahaan yang optimal dengan menjaga arus kas, mengendalikan pengeluaran dan menggunakan sistem operasi dan informasi terkini. Mencapai profitabilitas atau kinerja bisnis melalui fokus pada efisiensi, kontrol yang kuat, kinerja dan eksekusi serta menjaga aliran modal sebagai dasar bagi rencana perusahaan untuk pengembangan kinerja yang telah ditentukan.

a. Marketing & Sales Network

Develop sustainable, aggressive and measurable sales processes & activities to achieve sales targets and high customer satisfaction by paying attention to various aspects such as improving quality, competence, productivity of salespeople by paying attention to the enhancement of the training, strengthening the use of digital media, development more efficient, effective and sustainable sales process by utilizing IT system as well as focus on new penetration & service to customers in the fleet segment. The companies also focus on the infrastructure and facilities of the scattered outlet network by rehabilitating, renovating and adding new outlet networks in order to increase sales penetration and provide the best and closer service to customers.

b. Aftersales

Achieve the best service performance by paying attention to implementing detail follow-up about maintenance and service to existing customers, continuous raise of awareness toward customer satisfaction of all staffs and improving the quality of human resources both with continuous training and development processes. Companies also pay attention to infrastructure and supporting facilities such as adequate information systems to support operational processes in order to provide the best service to customers.

c. Administration

Improve efficiency and control in order to achieve optimal company profits by maintaining cash flow, controlling expenses and using the latest operating systems and information. Achieving profitability or business performance through focus on efficiency, strong control, performance & execution as well as maintaining capital flow as the basis for the company's plans for the development of predetermined performance.



STRATEGI PENYEWAAN KENDARAAN

PT Global Pahala Rental yang bergerak di bidang persewaan kendaraan menangkap peluang di tahun 2024 dengan memperkuat kompetensi dasar seperti memperkuat kegiatan pemasaran, memperkenalkan produk kepada pelanggan dan meningkatkan volume sewa kendaraan serta memperkuat fungsi operasional untuk memastikan kondisi kendaraan yang memadai dan responsif sehingga bahwa mereka dapat memenuhi kepuasan pelanggan. Perusahaan selalu melakukan efisiensi guna meningkatkan nilai Perseroan.

VEHICLE RENTAL STRATEGY

PT Global Pahala Rental which is engaged in vehicle rental seized opportunities in 2024 by strengthening basic competencies such as strengthening marketing activities, introducing products to customers and increasing vehicle rental volumes as well as strengthening operational functions to ensure adequate, responsive vehicle conditions so that they can meet customer satisfaction. It continuously makes efficiency in order to increase the value of the company.

STRATEGI PENJUALAN KENDARAAN BEKAS

PT Mokas Otomotif Sejahtera bergerak di bidang jual beli kendaraan bekas dalam rangka menangkap peluang pasar di tahun 2024 dengan fokus pada penguatan kompetensi dasar seperti meningkatkan akurasi hasil pemeriksaan, menawarkan harga beli yang adil dan transparan bagi pelanggan (penjual), menyediakan Mobil Bekas yang aman dan terpercaya kepada pelanggan (Pembeli) dan mencapai tingkat profitabilitas yang baik dan melihat peluang pemasaran untuk ekspansi. Perusahaan meningkatkan kemampuan operasional dengan mempertahankan penyimpanan dan perawatan kendaraan yang tepat untuk memastikan kepuasan pelanggan.

SALES OF USED VEHICLES STRATEGY

PT Mokas Otomotif Sejahtera engaged in buying and selling used vehicles in order to capture market opportunities in 2024 with a focus on strengthening basic competencies such as increasing the accuracy of inspection results, offering fair and transparent purchase prices for customers (sellers), providing Used Cars that is safe and reliable for customers (Buyers) and achieves a good level of profitability and seeing marketing opportunities for expansion. It improves operational capabilities by maintaining proper vehicle storage and maintenance to ensure customer satisfaction.

STRATEGI PLATFORM SITUS KENDARAAN

PT Mobilku Dotcom Sejahtera yang bergerak di bidang *e-commerce* menangkap peluang pasar pada tahun 2024 dengan fokus pada penguatan kompetensi dasar seperti kemampuan memperbesar pasar ke portal *e-commerce* dengan menyediakan konten dan berita yang menarik, sehingga meningkatkan jumlah pemirsa, baik yang mendaftar dan melakukan pembelian secara aktif melalui promosi ke portal *e-commerce*, serta penyempurnaan desain *channel* (*website*, aplikasi, dll) dalam mempromosikan layanan/pengalaman terbaik kepada pelanggan untuk membeli atau menjual unit.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERSEROAN

Tingkat Kolektibilitas piutang Perseroan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan melalui Rasio Perputaran Piutang selama tahun 2024 sebesar 16 kali, Penjualan sebesar Rp9.646.022.913.989, Piutang Rata-Rata sebesar Rp594.388.551.044 dengan *collection period* selama 22 hari.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

a. Tujuan dari ikatan tersebut adalah memperluas cakupan pemasaran Perseroan melalui entitas anak yang pada akhirnya diharapkan akan meningkatkan pendapatan perseroan;
b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut adalah berasal dari kas internal Perseroan;
c. Mata uang yang menjadi denominasi adalah rupiah; dan
d. Tidak terdapat risiko dari posisi mata uang asing di mana seluruh transaksi perseroan dilakukan dalam mata uang rupiah.

VEHICLE WEBSITE PLATFORM STRATEGY

PT Mobilku Dotcom Sejahtera which is engaged in e-commerce captured market opportunities in 2024 with a focus on strengthening basic competencies such as the ability to enlarge the market to e-commerce portals by providing attractive contents and news, and consequently increasing the number of viewers, both registering and making purchases actively through promotions to e-commerce portals, as well as improvements in channel design (website, app, etc.) in promoting the best service/experience to customers to buy or sell units.

THE COLLECTABILITY LEVEL OF THE COMPANY'S RECEIVABLES

The collectibility of the Company's receivables by presenting relevant ratio calculations through the Receivables Turnover Ratio during 2024 amounted to 16 times, Sales amounted to IDR9,646,022,913,989, Average Receivables amounted to IDR594,388,551,044 with a collection period of 22 days.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

a. The purpose of the agreement is to expand the Company's marketing coverage through its subsidiaries which in the end is expected to increase the company's revenue;
b. The source of funds expected to fulfill this commitment is from the Company's internal cash;
c. The denominated currency is rupiah; And
d. There is no risk from the position of using foreign currency where all the company's transactions are carried out in rupiah.

TARGET PERSEROAN
COMPANY TARGET

Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan/penjualan
   Perseroan menetapkan target penjualan untuk tahun 2024 sebesar 10,997 triliun rupiah dan selama tahun 2024 Perseroan hanya berhasil memperoleh penjualan sebesar 9,646 triliun rupiah. Laba Perseroan juga mengalami penurunan menjadi sebesar 133,7 miliar rupiah, di bawah target yang sebesar 221,97 miliar rupiah.
b. Untuk struktur dan susunan pemegang saham sedikit mengalami perubahan, sebagaimana telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2023. Pada tahun 2024, terjadi penjualan saham PT Pahalamas Sejahtera sebesar 0,15% sehingga sahamnya berkurang dari 50,39% menjadi 50,24% yang mengakibatkan saham masyarakat naik dari 8,81 % menjadi 8,96% untuk memenuhi ketentuan *free float* yang disyaratkan oleh Bursa Efek Indonesia. Sedangkan Mitsubishi Corporation tetap sebesar 34,00% dan Suhanti Poniman tetap sebesar 6,80%.
c. Tidak terdapat hal lain yang dianggap penting untuk diungkapkan.

The comparison between targets/projections at the beginning of the financial year and the results achieved (realization) is as follows:

a. Sales/revenue
   The company set a sales target for 2024 of 10.997 trillion rupiah and during 2024 the Company only managed to achieve sales of 9.646 trillion rupiah. The Company's profit also decreased to 133.7 billion rupiah, below the target of 221.97 billion rupiah.

b. The structure and composition of shareholders have changed slightly, as disclosed in the 2023 Annual Report. In 2024, there was a sale of PT Pahalamas Sejahtera shares by 0.15% so that its shares decreased from 50.39% to 50.24%, which resulted in public shares increasing from 8.81% to 8.96% to meet the free float requirements required by the Indonesia Stock Exchange. Meanwhile, Mitsubishi Corporation remained at 34.00% and Suhanti Poniman remained at 6.80%.

c. There is nothing else that is considered important to disclose.

TARGET/PROYEKSI YANG INGIN DICAPAI PERSEROAN UNTUK 1 (SATU) TAHUN MENDATANG
TARGETS/PROJECTIONS TO BE ACHIEVED BY THE COMPANY FOR THE NEXT 1 (ONE) YEAR

a PENDAPATAN/PENJUALAN
REVENUE / SALES

TARGET PENDAPATAN/PENJUALAN 2025
REVENUE / SALES TARGET FOR 2025
RP11.028.579.000.000

b TARGET LABA BERSIH TAHUN 2025
THE 2025 PROFIT TARGET
RP156.183.000.000

c STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE

Perseroan tidak memiliki target perubahan struktur modal pada tahun 2025.
The company has no target of changing the capital structure in 2025.

d KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Perusahaan hanya dapat membagikan dividen apabila perusahaan mempunyai saldo laba yang positif dan dengan mempertimbangkan faktor lain yang berkaitan dengan kondisi *cash flow* dan kondisi perekonomian.
Companies can only distribute dividends if the company has a positive profit balance and taking into account other factors related to cash flow conditions and economic conditions.

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Kebijakan Dividen pada Tahun 2024 ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2024 yang menyatakan Perseroan tidak membagikan dividen atas laba tahun 2023 dan laba ditahan untuk keperluan modal kerja Perseroan.

The Dividend Policy in 2024 was determined at the Company's Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on June 25, 2024, which stated that the Company would not distribute dividends on 2023 profits and retained earnings for the Company's working capital needs.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

Dana yang diperoleh dari Penawaran Umum setelah dikurangi biaya-biaya yang berhubungan dengan Penawaran Umum digunakan seluruhnya oleh Perseroan pada tahun 2020 untuk meningkatkan penyertaan modal pada entitas anak, yaitu GPR dan DAM.

The funds obtained from the Public Offering after deducting costs related to the Public Offering were used entirely by the Company in 2020 to increase equity participation in subsidiaries, namely GPR and DAM.



INFORMASI MATERIAL DAN TRANSAKSI AFILIASI
MATERIAL INFORMATION AND AFFILIATED TRANSACTIONS



1. **Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa**
   Perseroan menyelenggarakan rapat umum pemegang saham luar biasa pada tanggal 8 Januari 2024 yang memutuskan penggantian anggota Direksi Perseroan, Bapak Eiichiro Hamazaki ditunjuk sebagai pengganti Bapak Jin Nishimura.

2. **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan**
   Pada tanggal 25 Juni 2024, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan keputusan sebagai berikut:
   a. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2023;
   b. Mengesahkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gani Sigiro & Handayani, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00056/2.0959/

1. ***Extraordinary General Meeting of Shareholders***
   The Company held an extraordinary general meeting of shareholders on January 8, 2024 which decided to replace the members of the Company's Board of Directors, Mr. Eiichiro Hamazaki was appointed as a replacement for Mr. Jin Nishimura.

2. ***Annual General Meeting of Shareholders***
   On June 25, 2024, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders with the following resolutions:
   a. Approving the Company's 2023 Annual Report;
   b. Approve the Company's financial statements for the 2023 financial year which have been audited by the Public Accounting Firm Gani Sigiro & Handayani, as stated in the Independent Auditor's Report Number 00056/2.0959/

AU.1/05/0786-2/1/III/2024 tanggal 13 Maret 2024, dengan pendapat "Tanpa Modifikasian ";

c. Mengesahkan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023;

d. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi Perseroan dan para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang dijalankan selama tahun buku 2023;

e. Menetapkan penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk tahun buku 2023, yaitu sebesar Rp222.159.637.045 dengan perincian sebagai berikut:
   1. Sebesar Rp11.100.000.000 (sebelas miliar seratus juta rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Pasal 84 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas;
   2. Sisanya sebesar Rp211.059.637.045 (dua ratus sebelas miliar lima puluh Sembilan juta enam ratus tiga puluh tujuh ribu empat puluh lima rupiah) akan dimasukkan sebagai laba ditahan untuk keperluan modal kerja Perseroan.

f. Mengangkat kembali susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut:
   Direksi
   Direktur Utama : Fritz Gunawan
   Wakil Direktur Utama: Ie Putra
   Wakil Direktur Utama: Eiichiro Hamazaki
   Direktur: Sandi Yoswandi
   Direktur: Peter Alexander
   Direktur: Shinya Oka

   Dewan Komisaris
   Komisaris Utama: Suhanti Poniman
   Komisaris: Naoya Nakamura
   Komisaris Independen: Nursalam Andi Tabusalla

AU.1/05/0786-2/1/III/2024 dated March 13, 2024, with the opinion "Unmodified";

c. Approve the supervisory task report Board of Commissioners of the Company for the 2023 financial year;

d. Providing full release and discharge from responsibility to members of the Company's Board of Directors and members of the Company's Board of Commissioners, which will be carried out during the 2023 financial year;

e. Determine the use of net profit attributable to the owners of the Company's parent entity for the 2023 financial year, which was IDR 222,159,637,045 with the following details:

   1. An amount of IDR11,100,000,000 (eleven billion one hundred million rupiah) is set aside as a reserve fund to fulfill the provisions of Article 84 of the Company's Articles of Association and Article 70 of the Limited Liability Company Law;
   2. The remaining amount of IDR211,059,637,045 (two hundred eleven billion fifty nine million six hundred thirty seven thousand forty five rupiah) would be included as retained earnings for the Company's working capital needs.

f. Reappoint the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commission effective from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2029, without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, as follows:

   Directors
   President Director: Fritz Gunawan
   Vice President Director: Ie Putra
   Vice President Director: Eiichiro Hamazaki
   Director: Sandi Yoswandi
   Director: Peter Alexander
   Director: Shinya Oka

   Board of Commissioners
   President Commissioner: Suhanti Poniman
   Commissioner: Naoya Nakamura
   Independent Commissioner: Nursalam Andi Tabusalla

g. Menyetujui pelimpahan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik;

h. Menyetujui pelimpahan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi dan bonus kepada anggota Direksi dan renumerasi kepada anggota Dewan Komisaris.

i. Menyetujui dihapusnya Pasal 12 ayat 6 angka (5) huruf a tentang Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka tidak lagi diumumkan melalui surat kabar harian melainkan melalui situs web perseroan;

j. Menyetujui perubahan Pasal 21 ayat 9 tentang Pengumuman Neraca dan Laporan Laba/Rugi sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik tidak lagi diumumkan melalui surat kabar harian melainkan melalui situs web perseroan.

3. **Pendirian Perusahaan Oleh Entitas Anak**

PT Dipo Internasional Pahala Otomotif ("DIPO") yang merupakan anak perusahaan Perseroan dan Karta Wijaya telah menandatangani Perjanjian tanggal 12 September 2024 untuk mendirikan perusahaan yang bergerak di bidang Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor yang bernama PT Mitdi Teja Otomotif ("MITDI") sebagaimana ditindaklanjuti dengan penandatanganan Akta Pendirian Perusahaan MITDI No. 15 tanggal 12 September 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Gibson Thomasyadi, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan di Kota Tangerang.

g. Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the financial year ending December 31, 2024 and to determine the honorarium for the Public Accounting Firm;

h. Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to determine remuneration and bonuses for members of the Directors and remuneration for members of the Board of Commissioners.

i. Approved the removal of Article 12 paragraph 6 number (5) letter a concerning the Announcement of General Meetings of Shareholders in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies which are no longer announced through daily newspapers but through the company's website;

j. Approve the amendment to Article 21 paragraph 9 concerning the Announcement of the Balance Sheet and Profit/Loss Report in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies which are no longer announced through daily newspapers but through the company's website.

3. ***Establishment of a Company by Subsidiary***

PT Dipo Internasional Pahala Otomotif ("DIPO"), which is a subsidiary of the Company and Karta Wijaya have signed an Agreement dated September 12, 2024 to establish a company engaged in Wholesale and Retail Trading, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles named PT Mitdi Teja Otomotif ("MITDI") as followed up by the signing of the Deed of Establishment of MITDI Company No. 15 dated September 12, 2024 made before Notary Gibson Thomasyadi, Bachelor of Law, Master of Notary in Tangerang City.

DIPO memiliki 155.999 lembar saham MITDI dengan nilai nominal per lembar saham Rp1.000.000 (satu juta rupiah) sehingga nilai nominal seluruhnya Rp155.999.000.000 (seratus lima puluh lima miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta rupiah) atau sebesar 99,9994% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan empat Persen) dari modal dasar MITDI yang berjumlah Rp156.000.000.000 (seratus lima puluh enam miliar rupiah).

DIPO owns 155,999 MITDI shares with a nominal value per share of IDR1,000,000 (one million rupiah) so that the total nominal value is IDR155,999,000,000 (one hundred fifty five billion nine hundred ninety nine million rupiah) or 99.9994% (ninety nine point nine nine nine four percent) of MITDI's authorized capital of IDR156,000,000,000 (one hundred fifty six billion rupiah).

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan, sejumlah amandemen dan penyesuaian tahunan PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, yaitu:

1) PSAK 201 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.

   Amendemen tersebut mengklarifikasi persyaratan penyajian liabilitas dalam laporan posisi keuangan. Untuk dapat mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka panjang, persyaratan bagi suatu entitas adalah untuk mempunyai hak untuk menunda penyelesaian liabilitas tersebut paling sedikit 12 bulan setelah periode pelaporan, jika tidak maka diklasifikasikan sebagai lancar.

   Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

2) PSAK 116 (amendemen), Sewa tentang Pengukuran Selanjutnya dalam Jual dan Sewa Balik.

   Amandemen tersebut mengharuskan penjual-penyewa untuk selanjutnya mengukur kewajiban sewa yang timbul dari sewa-balik dengan cara tidak mengakui jumlah keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan hak guna yang dipertahankan.

   Persyaratan baru tersebut tidak mencegah penjual-penyewa untuk mengakui dalam laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan penghentian sebagian atau penuh sewa. Suatu entitas menerapkan persyaratan tersebut secara retrospektif terhadap transaksi penjualan dan sewa-

Changes in Accounting Policy

In the current year, the Group has implemented a number of annual amendments and adjustments to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on or after 1 January 2024, namely:

1) PSAK 201 (amendment), Presentation of Financial Statements of Long-Term Liabilities with Covenants.

   The amendments clarify the requirements for presenting liabilities in the statement of financial position. To be able to classify a liability as non-current, the requirement is for an entity to have the right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period, otherwise it is classified as current.

   This amendment has no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

2) PSAK 116 (amendment), Leases on Subsequent Measurement in Sale and Leaseback.

   The amendments require the seller-lessee to subsequently measure the lease liability arising from the leaseback in a manner that does not recognize the amount of gain or loss relating to the right of use retained.

   The new requirements do not prevent a seller-lessee from recognizing in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of a lease. An entity applies the requirements retrospectively to sale and leaseback transactions entered into after the date of initial application. The amendments do

balik yang dilakukan setelah tanggal penerapan awal. Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

3) PSAK 207 (amendemen), Laporan Arus Kas dan PSAK 107 (amendemen) Instrumen Keuangan Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

   Amandemen tersebut menambahkan persyaratan pengungkapan bagi entitas untuk menyediakan informasi kualitatif dan kuantitatif tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

not have a material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

3) PSAK 207 (amendment), Cash Flow Statement and PSAK 107 (amendment) Financial Instrument Disclosure – Supplier Financing Arrangements.

   The amendments add disclosure requirements for entities to provide qualitative and quantitative information about supplier financing arrangements.

Direksi menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*).

The Directors stated that all affiliated transactions had gone through adequate procedures and were carried out in accordance with generally accepted business practices, including complying with the arm's length principle.

Dewan Komisaris dan Komite Audit telah melakukan pengawasan untuk memastikan agar seluruh transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*).

The Board of Commissioners and Audit Committee have carried out supervision to ensure that all affiliated transactions have gone through adequate procedures and are carried out in accordance with generally accepted business practices, including complying with the arm's length principle.

Pada saat Laporan Tahunan 2024 dibuat, tidak terdapat perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan.

At the time the 2024 Annual Report was prepared, there were no changes to statutory provisions that had a significant impact on the Company and the Company's Financial Report.



TATA KELOLA PERSEROAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Dalam rangka menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham, selama ini Perseroan telah menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) dalam kegiatan usahanya. Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa berperilaku dengan memperlihatkan etika bisnis dan transparansi sesuai dengan peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku.

In order to keep the interests of all stakeholders and increase value for shareholders, so far the Company has implemented Good Corporate Governance (GCG) in its business activities. The Company has a commitment to always behave by displaying business ethics and transparency in accordance with applicable laws and regulations.

Dalam rangka penerapan GCG, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Intenal, Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi, serta telah menunjuk Komisaris Independen.

Tujuan penerapan GCG Perseroan adalah:
1. Mengatur dan mengendalikan hubungan antar pemangku kepentingan.
2. Menciptakan komitmen untuk menjalankan usaha sesuai dengan etika bisnis yang baik, transparan, dan patuh pada peraturan.
3. Meningkatkan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis.
4. Adanya manajemen risiko yang baik.
5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan.
6. Meningkatkan *image* perusahaan yang baik.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, para anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya sampai ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 setelah tanggal pengangkatannya tersebut, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya tersebut berakhir.

In order to implement GCG, the Company has a Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee, and has appointed an Independent Commissioner.

The objectives of implementing the Company's GCG are:
1. *Regulating and controlling relationships between stakeholders.*
2. *Creating a commitment to conduct business in accordance with good business ethics, transparency, and compliance with regulations.*
3. *Increasing the competitiveness and capability of the Company in facing the very dynamic changes in the industry.*
4. *The existence of good risk management.*
5. *Preventing irregularities in the management of the company.*
6. *Improving good company image.*

In accordance with the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of time starting from the date of the GMS that appointed them until the closing of the 5th Annual GMS after the date of their appointment, without prejudice to the GMS 'right to dismiss at any time before their term of office it ends.

DIREKSI

Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/2014, tugas dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin (1) wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati- hatian.
4. Membentuk komite.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Tugas dan Tanggung Jawab masing-masing anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

a. **Ie Putra sebagai Direktur Utama Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai pimpinan Direksi Perseroan yang berwenang untuk membuat keputusan bagi Perseroan serta bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan.

b. **Eiichiro Hamazaki sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur Pemasaran yang bertanggung jawab pada pemasaran Perseroan. Selain itu juga bertanggung jawab atas penerapan Kepatuhan dan manajemen risiko Perseroan, dan teknologi informasi.

c. **Sandi Yoswandi sebagai Direktur Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur Human Resource Development atau HRD yang bertanggung jawab serta berwenang atas pengembangan dan pengurusan sumber daya manusia Perseroan.

d. **Peter Alexander sebagai Direktur Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur Umum yang berwenang dan bertanggung jawab atas kebutuhan Perseroan secara umum.

DIRECTORS

Based on OJK Regulation No. 33/2014, the duties and authorities of the Directors are as follows:

1. *To carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company set out in the articles of association.*
2. *In carrying out the duties and responsibilities for management as referred to in point (1) it is obligatory to hold an annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the articles of association.*
3. *To carry out the duties and responsibilities referred to in point (1) in good faith, full of responsibility and prudence.*
4. *To form a committee.*
5. *To evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.*

The duties and responsibilities of each member of the Company's Directors are as follows:

*a. **Ie Putra as the President Director of the Company** has duties and obligations as the chairman of the Company's Directors who are authorized to make decisions for the Company and act for and on behalf of the Directors and legally represent the Company.*

*b. **Eiichiro Hamazaki as the Vice President Director of the Company** has duties and obligations as Marketing Director who is responsible for the Company's marketing. In addition, he is also responsible for the implementation of the Company's compliance and risk management, and information technology..*

*c. **Sandi Yoswandi as the Director of the Company** has duties and obligations as Director of Human Resource Development or HRD who is responsible and authorized for the development and management of the Company's human resources.*

*d. **Peter Alexander as the Director of the Company** has duties and obligations as General Director who is authorized and responsible for the needs of the Company in general.*

e. **Shinya Oka sebagai Direktur Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur pengembangan bisnis yang bertugas dan bertanggung jawab pada bidang pengembangan bisnis Perseroan.

f. **Henry Winata sebagai Direktur Perseroan** mempunyai tugas dan kewajiban sebagai Direktur Keuangan yang berwenang dan bertanggung jawab atas keuangan dan akuntansi serta bidang hukum Perseroan.

e. ***Shinya Oka as the Director of the Company*** *has duties and obligations as Director of business development who is in charge and responsible for the field of business development of the Company.*

f. ***Henry Winata as the Director of the Company*** *has duties and obligations as Director of Finance who is authorized and responsible for the finances and accounting also legal field of the Company.*

Anggota Direksi dalam tahun buku telah mengikuti pengembangan kompetensi dengan mengikuti berbagai seminar dan sosialisasi, terutama yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia. Di antaranya yang diikuti oleh Bapak Peter Alexander, yaitu Perizinan Lingkungan yang diselenggarakan oleh Taalenta/PT Sinar Digital Terdepan, Januari 2024, Manajemen Risiko Pelaporan SPT PPh Badan yang diselenggarakan oleh Pratama Indomitra pada Juli 2024 dan Analisis Data dengan Power BI yang diselenggarakan oleh Taalenta/PT Sinar Digital Terdepan, Oktober 2024. Untuk training yang telah diikuti oleh Ie Putra adalah sebagai berikut:

Members of the Board of Directors in the fiscal year have participated in competency development by attending various seminars and socializations, especially those organized by the Financial Services Authority and PT Bursa Efek Indonesia. Among those attended by Mr. Peter Alexander, namely Environmental Licensing organized by Taalenta/PT Sinar Digital Terdepan, January 2024, Risk Management of Corporate Income Tax Return Reporting organized by Pratama Indomitra in July 2024 and Data Analysis with Power BI organized by Taalenta/PT Sinar Digital Terdepan, October 2024. The training that has been attended by Ie Putra is as follows:

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Penyelenggara *Organizer*
13 Juni 2024 *June 13, 2024*	POJK No. 26/2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional di Pasar Modal	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
	POJK No. 29/2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka	
	POJK No. 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka	
14 Juni 2024 *June 14, 2024*	POJK No. 30/2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama Dalam Laporan Akuntan Publik Atas Laporan Keuangan Yang Diaudit Di Pasar Modal	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
	POJK No.6/2024 tentang Pembiayaan Transaksi Efek Oleh Perusahaan Efek Bagi Nasabah dan Transaksi Short Selling Oleh Perusahaan Efek	
9 Juli 2024 *July 9, 2024*	Analisis Pengungkapan Keberlanjutan dan Perubahan Iklim Berdasarkan IFRS S1, IFRS S2, TCFD dan GRI 305	Pusat Pengembangan Akuntansi & Pusat pembinaan Profesi Keuangan
30 Desember2024 *December 30, 2024*	Coretax	GNV Consulting Services

Penunjukan Direksi Perseroan telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/2014. Tidak terdapat pemenuhan kualifikasi tertentu yang wajib dipenuhi oleh Direksi Perseroan.

The appointment of the Company's Directors has fulfilled the requirements as regulated in OJK Regulation No. 33/2014. There are no specific qualifications that must be fulfilled by the Directors of the Company.

Direksi Perseroan telah memiliki Pedoman atau Piagam (*Charter*) Direksi yang mengatur pedoman bagi anggota Direksi dalam melaksanakan kewajibannya sesuai anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku.

The Directors of the Company has a Director's Charter that sets guidelines for members of the Directors in carrying out their obligations in accordance with the Company's articles of association and applicable laws and regulations.

Remunerasi anggota Direksi diberikan oleh Pemegang Saham yang akan memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris.

The remuneration of members of the Directors is given by the Shareholders who will give authority to the Board of Commissioners.

Berdasarkan Pasal 16 ayat (1) Peraturan OJK No. 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Pasal 16 ayat (2) mengatur lebih lanjut bahwa rapat Direksi tersebut dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi.

Based on Article 16 paragraph (1) of OJK Regulation No. 33/2014, Directors are required to hold Directors' meetings regularly at least 1 (one) time each month. Article 16 paragraph (2) further stipulates that the meeting of the Directors can be held if attended by a majority of all members of the Directors.

Untuk memenuhi ketentuan dalam Pasal 31 ayat (1) Peraturan OJK No. 33/2014, pada tahun 2023, rapat Direksi Perseroan dilakukan paling kurang 1 kali setiap bulan dan dihadiri oleh seluruh Direksi Perseroan.

To fulfill the provisions in Article 31 paragraph (1) of OJK Regulation No. 33/2014, in 2023, the meeting of the Directors of the Company is conducted at least once a month and is attended by all Directors of the Company.

Selama tahun 2024, direksi telah melaksanakan rapat direksi bulanan setiap bulan dan dihadiri oleh seluruh anggota direksi. Rapat diselenggarakan baik secara langsung dan juga secara secara daring dengan menggunakan aplikasi *video conference* yang tersedia.

During 2024, the Directors held a monthly Directors meeting every month and is attended by all members of the Directors. Meetings were held both in person and online using the available video conferencing application.

PELAKSANAAN KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
IMPLEMENTATION OF GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS DECISIONS

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Pada tanggal 25 Juni 2024, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan keputusan sebagai berikut:

a. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2023;

b. Mengesahkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gani Sigiro & Handayani, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 tanggal 13 Maret 2024, dengan pendapat "Tanpa Modifikasian ";

c. Mengesahkan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023;

d. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi Perseroan dan para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang dijalankan selama tahun buku 2023;

e. Menetapkan penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk tahun buku 2023, yaitu sebesar Rp222.159.637.045 dengan perincian sebagai berikut:
   1. Sebesar Rp11.100.000.000 (sebelas miliar seratus juta rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Pasal 84 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas;
   2. Sisanya sebesar Rp211.059.637.045 (dua ratus sebelas miliar lima puluh sembilan juta enam ratus tiga puluh tujuh ribu empat puluh lima rupiah) akan dimasukkan sebagai laba ditahan untuk keperluan modal kerja Perseroan.

f. Mengangkat kembali susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut:

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

On June 25, 2024, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders with the following resolutions:

a. Approving the Company's 2023 Annual Report;

b. Approving the Company's financial statements for the 2023 financial year which have been audited by the Public Accounting Firm Gani Sigiro & Handayani, as stated in the Independent Auditor's Report Number 00056/2.0959/AU.1/05/0786-2/1/III/2024 dated March 13, 2024, with the opinion "Unmodified";

c. Approving the supervisory task report Board of Commissioners of the Company for the 2023 financial year;

d. Providing full release and discharge from responsibility to members of the Company's Board of Directors and members of the Company's Board of Commissioners which will be carried out during the 2023 financial year;

e. Determining the use of net profit attributable to the owners of the Company's parent entity for the 2023 financial year, which is IDR222,159,637,045 with the following details:
   1. *An amount of IDR11,100,000,000 (eleven billion one hundred million rupiah) is set aside as a reserve fund to fulfill the provisions of Article 84 of the Company's Articles of Association and Article 70 of the Limited Liability Company Law;*
   2. *The remaining amount of IDR211,059,637,045 (two hundred eleven billion fifty nine million six hundred thirty seven thousand forty five rupiah) will be included as retained earnings for the Company's working capital needs.*

f. Reappointing the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commission effective from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2029, without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, as follows:

Direksi
Direktur Utama: Fritz Gunawan
Wakil Direktur Utama: Ie Putra
Wakil Direktur Utama: Eiichiro Hamazaki
Direktur: Sandi Yoswandi
Direktur: Peter Alexander
Direktur: Shinya Oka

Dewan Komisaris
Komisaris Utama: Suhanti Poniman
Komisaris: Naoya Nakamura
Komisaris Independen: Nursalam Andi Tabusalla

Directors
President Director: Fritz Gunawan
Vice President Director: Ie Putra
Vice President Director: Eiichiro Hamazaki
Director: Sandi Yoswandi
Director: Peter Alexander
Director: Shinya Oka

Board of Commissioners
Presiden Commissioner: Suhanti Poniman
Commissioner: Naoya Nakamura
Independent Commissioner: Nursalam Andi Tabusalla

g. Menyetujui pelimpahan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik;

h. Menyetujui pelimpahan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi dan bonus kepada anggota Direksi dan renumerasi kepada anggota Dewan Komisaris.

i. Menyetujui dihapusnya Pasal 12 ayat 6 angka (5) huruf a tentang Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka tidak lagi diumumkan melalui surat kabar harian melainkan melalui situs web perseroan;

j. Menyetujui perubahan Pasal 21 ayat 9 tentang Pengumuman Neraca dan Laporan Laba/Rugi sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik tidak lagi diumumkan melalui surat kabar harian melainkan melalui situs website perseroan.

Seluruh keputusan rapat telah dilaksanakan pada tahun buku. Perseroan menggunakan jasa Notaris dan Badan Administrasi Efek dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

g Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2024 and to determine the honorarium for the Public Accounting Firm;

h. Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to determine remuneration and bonuses for members of the Directors and remuneration for members of the Board of Commissioners.

i. Approved the removal of Article 12 paragraph 6 number (5) letter a concerning the Announcement of General Meetings of Shareholders in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies which are no longer announced through daily newspapers but through the company's website;

j. Approve the amendment to Article 21 paragraph 9 concerning the Announcement of the Balance Sheet and Profit/Loss Report in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies which are no longer announced through daily newspapers but through the company's website.

All meeting decisions have been implemented in the financial year. The Company uses the services of a Notary and Securities Administration Agency in holding the GMS to calculate the votes.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

Perseroan menyelenggarakan rapat umum pemegang saham luar biasa pada tanggal 8 Januari 2024 yang memutuskan penggantian anggota Direksi Perseroan, Bapak Eiichiro Hamazaki ditunjuk sebagai pengganti Bapak Jin Nishimura.

Seluruh keputusan rapat telah dilaksanakan pada tahun buku. Perseroan menggunakan jasa Notaris dan Badan Administrasi Efek dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The Company held an extraordinary general meeting of shareholders on January 8, 2024 which decided to replace the members of the Company's Board of Directors, Mr. Eiichiro Hamazaki was appointed as a replacement for Mr. Jin Nishimura.

All meeting decisions have been implemented in the financial year. The Company uses the services of a Notary and Securities Administration Agency in holding the GMS to calculate the votes.

Penilaian Kinerja Komite-Komite

Komite-komite Perseroan telah menjalankan fungsinya pada tahun 2024 (Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi) dan dapat memberikan dukungan terhadap pelaksanaan tugas Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Performance Assessment Committee

The Company's committees have carried out their functions in 2024 (Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee) and can provide support for the implementation of the duties of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations.

Komite Kepatuhan

Perseroan telah memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi yaitu Komite Kepatuhan atau *Compliance Committee* yang bertugas untuk membantu Direksi dalam menerapkan kepatuhan atas hukum yang berlaku, baik internal maupun eksternal, dan mengawasi dan memonitor pelaksanaanya dalam Perseroan.

Komite Kepatuhan melaksanakan rapat evaluasi setiap 3 bulan sekali yang dihadiri oleh seluruh anggota komite selama tahun buku.

Susunan anggota Komite Kepatuhan adalah sebagai berikut:

Compliance Committee

The Company already has a committee that supports the implementation of the duties of the Directors, namely the Compliance Committee which is tasked with assisting the Directors in implementing compliance with applicable laws, both internally and externally, and supervising and monitoring its implementation within the Company.

The Compliance Committee conducts an evaluation meeting every 3 months which is attended by all committee members throughout the financial year.

The composition of the Compliance Committee members is as follows:

Ie Putra
Ketua/*Chairman*

Eiichiro Hamazaki
Wakil Ketua/*Vice Chairman*

Sandi Yoswandi	**Shinya Oka**
Anggota/*Member*	Anggota/*Member*

DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/2014, tugas dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1) Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2) Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3) Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4) Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5) Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin (4) setiap akhir tahun buku.

Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki Pedoman atau Piagam (*Charter*) Dewan Komisaris yang mengatur pedoman bagi anggota Direksi dalam melaksanakan kewajibannya sesuai anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-perundangan yang berlaku.

Remunerasi anggota Dewan Komisaris ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan dan besarnya diperhitungkan berdasarkan keuntungan atau laba bersih Perseroan pada tahun buku yang sebelumnya.

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap 2 (dua) bulan. Pasal 31 ayat (2) mengatur lebih lanjut bahwa rapat Dewan Komisaris tersebut dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, rapat Dewan Komisaris Perseroan telah dilakukan setiap 2 bulan serta dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Demikian juga dengan rapat Bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi setiap 4 bulan sekali telah dilaksanakan pada 2024. Rapat diselenggarakan baik secara langsung dan juga secara secara daring dangan menggunakan aplikasi *video conference* yang tersedia

BOARD OF COMMISSIONERS

Based on OJK Regulation No. 33/2014, the duties and authorities of the Board of Commissioners are as follows:

1) To supervise and be responsible for overseeing management policies, management processes in general, both regarding the Company and the Company's business, and giving advice to the Directors.
2) Under certain conditions, it is obligatory to hold an annual GMS and other GMS in accordance with their authority as stipulated in the legislation and articles of association.
3) Obliged to carry out the duties and responsibilities referred to in point (1) in good faith, full of responsibility, and prudence.
4) To establish an Audit Committee and can form other committees.
5) Must evaluate the performance of the committee that helps carry out its duties and responsibilities as referred to in point (4) at the end of each financial year.

The Board of Commissioners of the Company has a Charter of the Board of Commissioners which regulates the guidelines for members of the Directors in carrying out their obligations in accordance with the Company's articles of association and applicable laws and regulations.

The remuneration of the members of the Board of Commissioners is determined at the Annual General Meeting of Shareholders of the Company and the amount is calculated based on the profit or net profit of the Company in the previous financial year.

The Board of Commissioners must hold a meeting at least 1 (one) time in every 2 (two) months. Article 31 paragraph (2) further stipulates that the meeting of the Board of Commissioners can be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners.

In 2024, the meeting of the Company's Board of Commissioners was held every 2 months and was attended by all members of the Company's Board of Commissioners. Likewise, Joint meetings between the Board of Commissioners and the Directors have been held every 4 months in 2024. Meetings were held both in person and online using the available video conference application.

Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi pada tahun buku sebelumnya dengan memperhatikan pencapaian pendapatan Perseroan, laba bersih, pengendalian dan efisiensi pengeluaran, pengembangan bidang usaha dan pengelolaan risiko usaha secara keseluruhan.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Directors in the previous financial year by taking into account the achievement of the Company's revenue, net profit, control and expenditure efficiency, business development and overall business risk management.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite yang berfungsi secara efektif di tahun 2024 dan membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam Perseroan.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by committees that function effectively in 2024 and assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities within the Company.

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan bantuan komite-komite Perseroan dengan memperhitungkan pencapaian Perseroan selama Tahun Buku. Penilaian Dewan Komisaris dilakukan oleh para pemegang saham Perseroan yang disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

Assessment of the performance of the Directors is carried out by the Board of Commissioners with the assistance of the Company's committees taking into account the achievements of the Company during the Financial Year. The Board of Commissioners' assessment is carried out by the Company's shareholders which is submitted at the Company's Annual General Meeting of Shareholders.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku dilakukan dengan memperhatikan capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.

The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year is carried out by taking into account performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings.

Prosedur nominasi dilakukan setiap tahun dengan memperhitungkan pencapaian Perseroan secara keseluruhan yang mencerminkan prestasi dari nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The nomination procedure is carried out every year taking into account the achievement of the Company as a whole, which reflects the achievements of the nomination of members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Prosedur remunerasi dilakukan setiap tahun dengan memperhitungkan pencapaian Perseroan secara keseluruhan yang mencerminkan prestasi dari nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The remuneration procedure is carried out every year taking into account the achievement of the Company as a whole which reflects the achievements of the nomination of members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Remunerasi Komisaris dan Direksi selama tahun 2024 sebesar Rp8.561.850.000 yang terdiri dari gaji pokok, tunjangan dan juga bonus.

The remuneration for Commissioners and Directors for 2024 is IDR8,561,850,000 consisting of basic salary, allowances and bonuses.

Penunjukan Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/2014. Tidak terdapat pemenuhan kualifikasi tertentu yang wajib dipenuhi oleh Dewan Komisaris Perseroan.

The appointment of the Board of Commissioners has fulfilled the requirements as regulated in OJK Regulation No. 33/2014. There are no qualifications that can not fulfilled by the Board of Commissioner of the Company.

KOMITE AUDIT

Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan yang disyaratkan dalam Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Perseroan juga memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 30 September 2019.

Susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. **Ketua: Nursalam Andi Tabusalla**
   Warga Negara Indonesia, 67 tahun, memperoleh gelar Bachelor of Science - Business Administration dari University San Fransisco, Amerika Serikat pada tahun 1983. Menjabat sebagai Komite Audit Perseroan sejak tahun 2019 hingga 2020 dan menjadi Ketua sejak 2020. Pengalaman kerja sesuai dengan keterangan pada bagian komisaris Perseroan.

2. **Anggota: Mawar I.R Napitupulu**
   Warga Negara Indonesia, 63 tahun, menjabat sebagai Komite Audit Perseroan sejak tahun 2019. Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1986) dan Master of Business Administration bidang Keuangan dari Katholieke Universiteit Leuven, Belgia (1990). Merupakan Registered Public Accountant, bersertifikasi Certified Public Accountant dan Chartered Accountant. Saat ini menjabat sebagai anggota Dewan Pengawas Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) (2018-sekarang) dan anggota Ikatan Komite Audit Indonesia (2004-sekarang). Beliau juga seorang akuntan publik dengan jabatan Senior Managing Partner di Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, member firm of RSM International (Juli 1994-sekarang) dan Pengajar pada Departemen Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Business, Universitas Indonesia (1985-sekarang). Sebelumnya beliau Auditor pada Kantor Akuntan Publik SGV-Utomo, member firm of Arthur Andersen & Co. dan Associate Consultant di Lembaga Management Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

3. **Anggota: Arman Hendiyanto**
   Warga Negara Indonesia, 57 tahun, memperoleh gelar Bachelor in Economics dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 1990 dan Master of Business Administration, Majoring

AUDIT COMMITEE

The Company has formed an Audit Committee in accordance with the requirements of OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015 dated December 29, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work of the Audit Committee. The Company also has an Audit Committee Charter which was established by the Company's Board of Commissioners on September 30, 2019.

The composition of the members of the Audit Committee is as follows:

1. ***Chairman : Nursalam Andi Tabusalla***
   Indonesian citizen, 67 years old, obtained a Bachelor of Science - Business Administration degree from the University of San Francisco, United States of America in 1983. Served as the Company's Audit Committee from 2019 to 2020 and has been Chair since 2020. Work experience according to information in the Company commissioners section.

2. ***Member: Mawar I.R Napitupulu***
   Indonesian citizen, 63 years old, has served as the Company's Audit Committee since 2019. She holds a Bachelor's degree in Accounting from the Faculty of Economics, University of Indonesia (1986) and a Master of Business Administration in Finance from Katholieke Universiteit Leuven, Belgium (1990). She is a Registered Public Accountant, certified as a Certified Public Accountant and Chartered Accountant. She currently serves as a member of the Supervisory Board of the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) (2018-present) and a member of the Indonesian Audit Committee Association (2004-present). She is also a public accountant with the position of Senior Managing Partner at the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, a member firm of RSM International (July 1994-present) and a Lecturer at the Accounting Department, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (1985-present). Previously she was an Auditor at the Public Accounting Firm SGV-Utomo, a member firm of Arthur Andersen & Co. and an Associate Consultant at the Management Institute, Faculty of Economics, University of Indonesia.

3. ***Member: Arman Hendiyanto***
   Indonesian citizen, 57 years old, obtained a Bachelor in Economics from the Faculty of Economics, University of Indonesia in 1990 and a Master of Business Administration, Majoring

in International Business dan Master of Science Majoring in Finance dari Temple University, Philadelphia - Amerika Serikat pada tahun 1994 dan saat ini merupakan pengajar aktif di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (FEB UI) sejak tahun 1989 hingga saat ini. Menjabat sebagai Komite Audit Perseroan sejak tahun 2020 dan merupakan Managing Partner pada Kantor Akuntan Publik Arman Eddy Ferdinand & Rekan (2009-sekarang) serta merupakan Certified Professional Investigator (CPI) yang diberikan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Pernah menjabat sebagai Partner Audit and Partner Other Service pada Kantor Akuntan Publik Aryanto Amir Jusuf & Mawar Kantor (1999-2009). Sebelumnya pernah menjabat sebagai Komite Audit di PT Evershine Tex, Tbk dan PT Metrodata, Tbk. (2001-2009) serta berbagai posisi di beberapa Perusahaan lainnya.

in International Business and Master of Science Majoring in Finance from Temple University, Philadelphia - United States in 1994 and at He has been an active lecturer at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI) since 1989 until now. Has been serving as the Company's Audit Committee since 2020 and is Managing Partner at the Arman Eddy Ferdinand & Partners Public Accounting Firm (2009-present) and is a Certified Professional Investigator (CPI) awarded by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). He served as Audit Partner and Other Service Partner at Public Accounting Firm Aryanto Amir Jusuf & Mawar Firm (1999-2009). Previously served as the Audit Committee at PT Evershine Tex, Tbk and PT Metrodata, Tbk. (2001-2009) as well as various positions in several other companies.

Adapun fungsi dan/atau tanggung jawab dari Komite Audit adalah sebagai berikut:

a. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
b. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
c. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
d. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Laporan Keuangan Perseroan;
f. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan;
g. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;
h. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
i. Melakukan penilaian dan mengonfirmasikan bahwa semua tanggung jawab tertera dalam Pedoman Komite Audit telah dilaksanakan;

The functions and / or responsibilities of the Audit Committee are as follows:

a. Making an annual activity plan approved by the Board of Commissioners;
b. Reviewing financial information to be released by the Company such as financial statements, projections and other financial information;
c. Reviewing the Company's compliance with other laws and regulations relating to the Company's activities;
d. Reviewing / evaluating the implementation of audits by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Directors on the findings of the internal auditor;
e. Reviewing and reporting to the Commissioners on complaints relating to the Company's Financial Statements;
f. Maintaining the confidentiality of Company documents, data and information;
g. Overseeing relations with public accountants, holding meetings / discussions with public accountants;
h. Creating, reviewing, and updating Audit Committee guidelines if necessary;
i. Conducting an assessment and confirm that all responsibilities stated in the Audit Committee Guidelines have been carried out;

j. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapatan antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;

k. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan, didasarkan pada independensi, *fee*, dan ruang lingkup penugasan;

l. Melakukan penelaah terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris;

m. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan;

n. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.

Pasal 13 Peraturan OJK No. 55/2015 mengatur bahwa Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pasal 14 mengatur lebih lanjut bahwa rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang tahun 2024 telah diadakan rapat Komite Audit sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Komite Audit ditunjuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 periode berikutnya.

Pelaksanaan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris atau Komite Audit:

j. Providing independent opinion if there is a difference between the income between the management and the accountant for the services provided;

k. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant, based on independence, fees and scope of assignment;

l. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;

m. Analyzing and giving advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company;

n. Evaluating the implementation of providing audit services on annual historical financial information by the Public Accountant and / or the Public Accountant Office.

Article 13 OJK Regulation No. 55/2015 stipulates that the Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Article 14 further stipulates that the Audit Committee meeting may be held if attended by more than 1/2 (one half) of the number of members. Throughout 2024, Audit Committee meetings have been held in accordance with applicable regulations.

The Audit Committee is appointed based on the Decree of the Company's Board of Commissioners with a term of office not longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and can be re-elected only for the next 1 period.

Holding meetings with the Directors, Board of Commissioners or Audit Committee:

No.	Tanggal *Date*	Agenda *Subject*	Peserta *Participant*
1	31 Januari 2024 *January 31, 2024*	1. Presentation By KAP Grant Thornton (GT): • Discussion on the Audit Progress of Consolidated Financial Statement of PMJ for the year ended December 31, 2023 • Discussion on the Internal Control Memorandum/ Management Letter from External Auditor 2. Discussion on the Revision to Audit Committee Charter 3. Discussion on the Result of 2023-AC Self Assessment	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Internal Audit dan KAP *Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, Internal Audit Unit, and Public Accounting Firm*

2	6 Maret 2024 *March 6, 2024*	1. Presentation by KAP Grant Thornton (GT) • Draft Final Audit Result of Consolidated Financial Statement of PMJ for the year ended December 31, 2024 • Discussion on finalization and publication of the audit result 2. Presentation of Audit Result from Internal Audit Division 3. Presentation from management on improvement of internal audit control	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Internal Audit dan KAP *Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, Internal Audit Unit, and Public Accounting Firm*
3	25 April 2024 *April 25, 2024*	1. Discussion with CFO • Financial Performance PMJ Consolidated Financial Statement • AC Recommendation for appointment of external Auditors for Audit of Cosolidated FS year 2024 2. Presentation of Audit Result from Internal Audit Division 3. Review on Tax and Legal Issues, Other	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit dan Internal Audit *Directors, Board of Commissioners, Audit Committee and Internal Audit Unit*
4	23 Juli 2024 *July 23, 2024*	1. Discussion with CFO • Financial Performance • Review Management Responses to AC Review Comments and Finalization of H1-2024 PMJ Consolidated Financial Statements 2. Presentation from Internal Audit Division, Other	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit dan Internal Audit *Directors, Board of Commissioners, Audit Committee and Internal Audit Unit*
5	23 Oktober 2024 *October 23, 2024*	1. Discussion with CFO • Financial Performance • Review Management Response to AC Review Comments and Finalization of Q3-2024 PMJ Consolidated Financial Statements 2. Presentation from Internal Audit Division 3. Review on tax and legal issues	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Internal Audit dan KAP *Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, Internal Audit Unit, and Public Accounting Firm*
6	4 Desember 2024 *December 4, 2024*	1. Presentation by External Auditor • Audit Plan and Risk Identification by External Auditors for Audit Consolidatet Financial Statement of PMJ for the year ended December 31,2024 2. Annual Audit Plan Year 2025 of Internal Audit Division 3. Audit Committe plan for year of 2025	Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Internal Audit dan KAP *Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, Internal Audit Unit, and Public Accounting Firm*

Anggota Komite Audit telah mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kompetensi selama Tahun 2024, di antaranya adalah:

Members of the Audit Committee have participated in various trainings to improve competence during 2024, including:

1. Nursalam Andi Tabusalla

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Penyelenggara *Organizer*
6 Agustus 2024 *August 6, 2024*	Seminar International The Fed's Interest Enhancing Market Share Throught Technologies Transformation	Indonesian Finacial Services Association

2. Mawar I.R. Napitupulu

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Penyelenggara *Organizer*
1 Januari 2024 *January 1, 2024*	Penetapan SKP dari Kegiatan Perangkat Kepengurusan untuk Tahun 2024	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
23 Januari 2024 *January 23, 2024*	Pelatihan Dasar-Dasar Perbankan Syariah	Karim Consulting Indonesia
12 Juni 2024 *June 12, 2024*	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2024 - Batch 1	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
19 Agustus 2024 *August 19, 2024*	PPL IAPI - OJK Sektor IKNB Aspek Akuntansi Dan Audit Dalam Lembaga Keuangan Mikro (Konvensional/Syariah), Lembaga Jasa Keuangan Khusus Serta Regulasinya	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
7 Oktober 2024 *October 7, 2024*	PPL Pasar Modal IAPI – OJK Update Perkembangan Pasar Modal Syariah Di Indonesia Dan Pertimbangan Akuntansi Dan Audit Serta Regulasi Pasar Modal Dalam Proses Merger & Akuisisi	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
28 Oktober 2024 *October 28, 2024*	Dampak Perubahan PSAK 201 Dan PSAK 116 Serta Isu Depresiasi Hak Atas Tanah Berdasarkan PP 18/2021	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
3 Desember2024 *December 3, 2024*	PPL OJK Bank – IAPI Aspek Akuntansi dan Audit dalam Laporan Keuangan BPR dan Bank Syariah	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)

3. Arman Hendiyanto

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Penyelenggara *Organizer*
31 Mei 2024 *May 31, 2024*	Penetapan SKP dari Kegiatan Perangkat Kepengurusan untuk Tahun 2024	Institut Akuntan Publik Indonesia dan ACCA
11 Juni 2024 *June 11, 2024*	Pelatihan Dasar-Dasar Perbankan Syariah	Institut Akuntan Publik Indonesia
8 Juli 2024 *July 8, 2024*	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2024 - Batch 1	Institut Akuntan Publik Indonesia
23 Agustus 2024 *August 23, 2024*	PPL IAPI - OJK Sektor IKNB Aspek Akuntansi Dan Audit Dalam Lembaga Keuangan Mikro (Konvensional/Syariah), Lembaga Jasa Keuangan Khusus Serta Regulasinya	Institut Akuntan Publik Indonesia
1 Oktober 2024 *October 1, 2024*	PPL Pasar Modal IAPI – OJK Update Perkembangan Pasar Modal Syariah Di Indonesia Dan Pertimbangan Akuntansi Dan Audit Serta Regulasi Pasar Modal Dalam Proses Merger & Akuisisi	Institut Akuntan Publik Indonesia
4 Oktober 2024 *October 4, 2024*	Dampak Perubahan PSAK 201 Dan PSAK 116 Serta Isu Depresiasi Hak Atas Tanah Berdasarkan PP 18/2021	Institut Akuntan Publik Indonesia
22 Oktober 2024 *October 22, 2024*	PPL OJK Bank – IAPI Aspek Akuntansi dan Audit dalam Laporan Keuangan BPR dan Bank Syariah	Institut Akuntan Publik Indonesia
18 November 2024 *November 18, 2024*	Dampak Perubahan PSAK 201 Dan PSAK 116 Serta Isu Depresiasi Hak Atas Tanah Berdasarkan PP 18/2021	OJK dan Institut Akuntan Publik Indonesia
3 Desember2024 *December 3, 2024*	PPL OJK Bank – IAPI Aspek Akuntansi dan Audit dalam Laporan Keuangan BPR dan Bank Syariah	OJK dan Institut Akuntan Publik Indonesia
5 Desember2024 *December 5, 2024*	PPL OJK Bank – IAPI Aspek Akuntansi dan Audit dalam Laporan Keuangan BPR dan Bank Syariah	OJK dan Institut Akuntan Publik Indonesia

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi. Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik, maka Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 168/PMJ-SK/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019. Dengan adanya perubahan anggota Komisaris Perseroan maka anggota KNR berubah menjadi sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee (KNR) is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in helping to carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to nomination and remuneration. Based on OJK Regulation Number 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company has formed a Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 168/PMJ-SK/X/2019 dated 1 October 2019. With a change in the Company's Commissioners, there was a change in the members of the KNR to become as follows:

Nursalam Andi Tabusalla
Ketua/*Chairman*

Suhanti Poniman	Masanori Goto	Fritz Gunawan	Nyoman Wenten Artha
Anggota/*Member*	Anggota/*Member*	Anggota/*Member*	Anggota/*Member*

Keterangan singkat mengenai riwayat hidup Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan pada bagian mengenai Pengurusan dan Pengawasan Perseroan.

A brief description of the curriculum vitae of the Nomination and Remuneration Committee has been disclosed in the section on Management and Supervision of the Company.

Pedoman dan Tata Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 1 Oktober 2019.

The Nomination and Remuneration Committee Guidelines and Work Procedures were determined by the Board of Commissioners of the Company on October 1, 2019.

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan secara umum adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee in general are as follows:

Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi para Direktur dan para Komisaris, kebijakan dan kriteria untuk proses nominasi, dan kebijakan mengenai evaluasi kinerja para Direktur dan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja para Direktur dan Komisaris
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan (*development programs*) bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan memberikan rekomendasi mengenai usulan para calon Direktur dan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya disampaikan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

Nominations:

1. *To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of Directors and Commissioners, policies and criteria for the nomination process, and policies regarding performance evaluation of Directors and Commissioners*
2. *Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of Directors and Commissioners*
3. *To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding development programs for members of the Directors and Board of Commissioners; and provide recommendations regarding the proposed candidates for Directors and Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted and decided upon at the Company's General Meeting of Shareholders.*

Remunerasi:

1. Memberikan nasihat kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, bonus dan imbalan bagi para Komisaris, Direktur dan karyawan Perseroan serta entitas-entitas anak Perseroan, dengan ketentuan bahwa struktur tersebut harus cukup menarik, memotivasi, mampu mempertahankan loyalitas personel berkualitas, serta memberikan apresiasi Perseroan sesuai dengan kontribusi masing-masing, yang pada akhirnya akan meningkatkan nilai pemegang saham, untuk disetujui oleh para pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan apabila persetujuan pemegang saham tersebut harus diperoleh;
2. Memberikan nasihat kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal lain yang berhubungan dengan remunerasi, imbalan (*benefits*), jangka waktu jabatan dari Komisaris, Direktur dan karyawan Perseroan;
3. Memperoleh nasihat dari pihak eksternal yang mungkin diperlukan dalam melaksanakan tugasnya;
4. Sebagai bagian dari tugas menelaah (*review*), KNR harus memastikan bahwa semua aspek remunerasi termasuk namun tidak terbatas pada biaya, gaji, tunjangan, bonus, options dan imbalan dalam bentuk barang (*benefits-in-kind*) harus tercakup kedalamnya;
5. Dalam mempersiapkan struktur, kebijakan dan skala/jumlah remunerasi, pedoman sebagaimana diatur dalam peraturan-peraturan yang berlaku, termasuk Peraturan OJK Nomor: 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik harus dijadikan pertimbangan;
6. Struktur, kebijakan dan skala/jumlah remunerasi harus dievaluasi setidaknya sekali dalam 1 (satu) tahun.

Pasal 12 ayat (1) Peraturan OJK No. 34/2014 mengatur bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat bulan). Pasal 12 ayat (2) mengatur lebih lanjut bahwa rapat komite nominasi dan remunerasi hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan salah satunya merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Sepanjang tahun 2024 rapat Komite Nominasi dan Remunerasi telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Remuneration:

1. *To provide advice to the Board of Commissioners regarding the structure of remuneration, bonuses and rewards for Commissioners, Directors and employees of the Company and its subsidiaries, provided that the structure must be sufficiently attractive, motivating, capable of maintaining the loyalty of quality personnel, and giving appreciation to the Company in accordance with their respective contributions, which will ultimately increase shareholder value, to be approved by the shareholders at the General Meeting of Shareholders of the Company if the shareholder approval must be obtained;*
2. *To provide advice to the Board of Commissioners regarding other matters related to remuneration, benefits, term of office of the Commissioners, Directors and employees of the Company;*
3. *Obtain advice from external parties that may be needed in carrying out their duties;*
4. *As part of its task of reviewing, KNR must ensure that all aspects of remuneration including but not limited to costs, salaries, benefits, bonuses, options and benefits in kind must be included;*
5. *In preparing the structure, policy and scale/amount of remuneration, guidelines as stipulated in the applicable regulations, including OJK Regulation Number: 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Public Companies must be taken into consideration;*
6. *The structure, policy and scale/amount of remuneration must be evaluated at least once in 1 (one) year.*

Article 12 paragraph (1) OJK Regulation No. 34/2014 stipulates that the Nomination and Remuneration Committee is held regularly at least 1 (one) time in 4 (four months). Article 12 paragraph (2) further stipulates that the nomination and remuneration committee meeting can only be held if attended by a majority of the total members of the Nomination and Remuneration Committee and one of them is the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. Throughout 2024 the Nomination and Remuneration Committee meetings were held in accordance with applicable

dan telah memberikan rekomendasi-rekomendasi yang dibutuhkan oleh Perseroan dalam hal kebijakan nominasi dan remunerasi.

regulations and provided recommendations needed by the Company in terms of nomination and remuneration policies.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kompetensi selama Tahun Buku, di antaranya :

Members of the Nomination and Remuneration Committee participated in training to improve competency during the Financial Year, among other:

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Penyelenggara *Organizer*
6 Agustus 2024 *August 6, 2024*	Seminar Internasional: The Fed's Interest Enhancing Market Share Throught Technologies Transformation	Indonesian Finacial Services Association

Masa tugas Ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

The term of office of the Chairman and members of the Nomination and Remuneration Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan No. 169/PMJ-SK/X/2009 tanggal 1 Oktober 2019, direksi Perseroan mengangkat Kresna Adi Wibawa sebagai Sekretaris Perusahaan. Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia pada tahun 1996 dan memulai karir di beberapa bank nasional dan juga beberapa law firm sebelum bergabung dengan Melli Darsa & Co dengan jabatan terakhir sebagai Senior Lawyer (2008-2009), kemudian menjabat sebagai Senior Lawyer di IABF Law Firm (2009-2014), menjadi Founder dan Managing Partner di NHK dan Rekan, dan terakhir menjabat sebagai Legal Manager di Perseroan (2018-sekarang).

CORPORATE SECRETARY

Based on the Decree of the Appointment of the Corporate Secretary No. 169/PMJ-SK/X/2009 dated October 1, 2019 the Company's directors appointed Kresna Adi Wibawa as Corporate Secretary. He earned his Bachelor of Law degree from the University of Indonesia in 1996 and started his career at several national banks and also several law firms before joining Melli Darsa & Co with last position as Senior Lawyer (2008-2009), then served as Senior Lawyer at IABF Law Firm (2009-2014), became Founder and Managing Partner at NHK and Partners, and most recently served as Legal Manager at the Company (2018-present).

Adapun fungsi dan/atau tanggung jawab dari Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten dan Perusahaan Publik, antara lain mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal, memberikan masukan pada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan, sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

As for the functions and/or responsibilities of the Corporate Secretary as stipulated in OJK Regulation No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers and Public Companies, among others, following developments in the Capital Market, particularly the laws and regulations applicable in the Capital Market sector, provide input to the Company's Board of Commissioners and Directors to comply with laws and regulations in the Capital Market sector, assist the Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, act as a liaison between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan terus berupaya meningkatkan kompetensinya dengan mengikuti pelatihan, *workshop* dan seminar yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, KSEI dan pihak eksternal lainnya. Berikut adalah pelatihan/*workshop*/ seminar yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2024 antara lain:

Corporate Secretary Competency Training and Development Program for 2024

In order to support the implementation of his duties and responsibilities, the Corporate Secretary continues to improve his competency by participating in training, workshops and seminars organized by OJK, IDX, KSEI and other external parties. Following are the trainings/ workshops/seminars attended by the Corporate Secretary during 2024, including:

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Lokasi *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
14 Maret 2024 *March 14, 2024*	Webinar Series: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem oleh Bursa Efek Indonesia	Online	IDX
23 April 2024 *April 23, 2024*	Seminar "Debt Capital Market Seminar 2024: Outlook, Opportunity, and Sustainability"	Gedung Bursa Efek Jakarta	IDX
24 April 2024 *April 24, 2024*	Sosialisasi Implementasi Publikasi Statistik Versi Baru	Online	IDX, IGCN
25 April 2024 *April 25, 2024*	Webinar "ESG Investing : What is it and why investors care about it?"	Online	IDX, Tropical Forest Alliance (TFA) dan The Investor Policy Dialogue on Deforestation (IPDD)
26 April 2024 *April 26, 2024*	Sosialisasi Peraturan Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas	Online	IDX
6 May 2024 *May 6, 2024*	Sosialisasi Pilar Governansi Etak dan Annual Report Award 2023	Online	Komite Nasional Kebijakan Governansi, IDX
16 May 2024 *May 16, 2024*	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting)	Online	IDX
6 Juni 2024 *June 6, 2024*	Webinar Standar Pelaporan Keberlanjutan GRI 13: Agriculture, Aquaculture, Fisheries & GRI 101: Biodiversity Dalam Rangka Pelaporan Keberlanjutan untuk Ketahanan Pangan yang Lebih Baik	Online	GRI, IDX
13 Juni 2024 *June 13, 2024*	Sosialisasi a. POJK No. 26/2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional di Pasar Modal; b. POJK No. 29/2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka; dan c. POJK No. 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka	Online	OJK

14 Juni 2024 *June 14, 2024*	Sosialisasi a. POJK No. 30/2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama Dalam Laporan Akuntan Publik Atas Laporan Keuangan Yang Diaudit Di Pasar Modal; dan b. POJK No.6/2024 tentang Pembiayaan Transaksi Efek Oleh Perusahaan Efek Bagi Nasabah Dan Transaksi Short Selling Oleh Perusahaan Efek	Online	OJK
24 Juni 2024 *June 24, 2024*	Workshop "Accelerate Your Sustainability Journey by Raising the Bar on Sustainability Standards & Disclosures"	Gedung Bursa Efek Jakarta	IDX
27 Juni 2024 *June 27, 2024*	Webinar Series Part II: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	Online	IDX
18 Juli 2024 *July 18, 2024*	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus	Online	IDX
8 November 2024 *November 8, 2024*	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif	Online	IDX
3 Desember 2024 *December 3, 2024*	Webinar Responsible Supply Chain	Online	IDX
12 Desember 2024 *December 12, 2024*	Peluang dan Proses dalam Pembuatan, Penjualan, dan Pembelian Carbon Credit di Indonesia	Westin Hotel Jakarta	IDX
13 Desember 2024 *December 13, 2024*	Lokakarya dan Pelatihan Integrasi Nature-related Risks and Opportunities untuk Perusahaan		IDX

Selama 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan yang berlaku yang meliputi memberikan masukan pada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan, sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

During 2024, the Corporate Secretary has carried out his duties in accordance with applicable regulations which include providing input to the Company's Board of Commissioners and Directors to comply with laws and regulations in the Capital Market sector, assisting the Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, as a liaison between the Company and shareholders, OJK, and other stakeholders.

Domisili, nomor telepon, dan email Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

The domicile, telephone number and email of the Corporate Secretary are as follows:

DIPO Tower, Lantai 18
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 51-52 Jakarta 10260, Indonesia
Telepon/ Phone : +6221 3006 0000 - Fax/ Facs.: +6221 3006 0088
Email: corpsec@ptpmj.co.id

UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah menyusun Internal Audit Charter sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK Nomor 56/ POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 1 Oktober 2019. Perseroan telah menunjuk Bapak Wilson sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/ PMJ-SK/lll/2024 tanggal 28 Maret 2024.

Dalam penerapan sistem pengendalian internal, pelaksanaan pengawasan internal yang telah dilakukan oleh Unit Audit Internal Perseroan antara lain:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen resiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas sesuai dengan Piagam Audit Internal (*Audit Internal Charter*) antara lain menyusun dan membuat laporan Unit Kerja Audit Internal serta menyampaikan kepada Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit dan pihak yang terkait sebagai berikut :

1. Laporan Hasil Audit.
2. Laporan Tindak Lanjut atas Hasil Audit; dan
3. Laporan Khusus sesuai dengan penugasan manajemen.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Company has drawn up an Internal Audit Charter as stipulated in OJK Regulation Number 56/ POJK.04/2015 dated December 29, 2015 concerning the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter which was stipulated by the Company's Directors and approved by the Company's Board of Commissioners on October 1, 2019. The Company has appointed Mr. Wilson as Head of the Internal Audit Unit based on Directors' Decree No. 001/ PMJ-SK/ lll/2024 dated March 28, 2024.

In implementing the internal control system, the implementation of internal supervision conducted by the Company's Internal Audit Unit includes:

1. *Preparing and implementing an annual Internal Audit plan;*
2. *Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;*
3. *Checking and evaluating the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;*
5. *Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze and report the implementation of the improvements that have been suggested;*
7. *Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities that it does; and conduct special examinations if necessary.*

The Internal Audit Unit has performed its duties in accordance with the Internal Audit Charter, among others, preparing and reporting the Internal Audit Work Unit and conveying to the Directors, Board of Commissioners, Audit Committee and related parties as follows:

1. *Audit Report*
2. *Follow-up Report on Audit Results; and*
3. *Special Reports in accordance with management assignments*

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku oleh Unit Audit Internal antara lain:

Training and/or competency improvement attended in the financial year by the Internal Audit Unit includes:

Tanggal Mulai *Starting Date*	Topik *Topic*	Lokasi *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
9 September-13 November 2024 *September 9, 2024-November 13, 2024*	Brevet A & B	Jakarta	Pusat Pengembangan Akutansi dan Keuangan
18-19 Desember 2024 *December 18-19, 2024*	Root Cause Analysis	Jakarta	The Institute of Internal Auditor
30 Desember 2024 *December 30, 2024*	Coretax	Jakarta	GNV Consulting Services

UNIT KEPATUHAN DAN MANAJEMEN RISIKO

Untuk sistem pengendalian internal (*internal control*), Direksi dengan ini menyatakan kecukupan sistem pengendalian internal pada Perseroan, dimana Perseroan telah memiliki unit Internal Audit yang melakukan pengawasan internal antara lain dengan melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.

Perusahaan telah memiliki Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko yang dibentuk sejak bulan April 2021. Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko bertanggung jawab kepada Wakil Direktur Utama. Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko berfungsi untuk memastikan terciptanya Budaya Kepatuhan dan Budaya Kerja yang baik pada lingkungan kerja Perusahaan serta menciptakan dan menjalankan aktivitas Manajemen Risiko pada Perusahaan. Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko dibentuk sebagai komitmen Perusahaan untuk memastikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada setiap level organisasi Perusahaan.

PENGENDALIAN INTERNAL

Pengendalian Internal dilaksanakan melalui Unit Audit Internal dengan melaksanakan pengawasan internal antara lain dengan melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. Untuk kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan lainnya (*legal compliance*) dilakukan oleh bagian hukum yang memberikan saran dan masukan kepada Direksi untuk meningkatkan kepatuhan terhadap hukum.

COMPLIANCE & RISK MANAGEMENT UNIT

For the internal control system, the Directors hereby declares the adequacy of the internal control system in the Company where the Company already has an Internal Audit unit which conducts internal supervision, among others, by conducting inspections and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources human, marketing, information technology and other activities.

The Company has a Compliance and Risk Management Unit, which was established in April 2021. The Compliance and Risk Management Unit is responsible to the Vice President Director of the Company. The Compliance and Risk Management Unit functions to ensure the creation of a good Compliance Culture and Working Culture in the Company's work environment as well as to create and carry out Risk Management activities in the Company. The Compliance and Risk Management Unit was established as the Company's commitment to ensure the implementation of Good Corporate Governance at every level of the Company's organization.

INTERNAL CONTROL

Internal Control is carried out through the Internal Audit Unit by carrying out internal controls, among others, by examining and evaluating the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities. For compliance with other laws and regulations (legal compliance) carried out by the legal department that provides advice and input to the Board of Directors to improve compliance with the law.

PROSES MANAJEMEN RISIKO

Dalam pengelolaan risiko, Perseroan melakukan kegiatannya berdasarkan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dimana Perseroan telah memiliki Komisaris Independen, Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko, dan Unit Audit Internal.

Manajemen risiko Perseroan cukup efektif untuk mengendalikan risiko-risiko baik dari pihak ekternal maupun internal dan dengan ini Direksi Perseroan menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki kecukupan dalam sistem manajemen risiko.

Dalam menghadapi risiko-risiko utama, Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk memitigasi faktor risiko yang dihadapi sebagai berikut:

a. Untuk menghadapi risiko persaingan usaha, Perseroan dari waktu kewaktu akan terus memberikan nilai lebih kepada konsumennya dengan menjamin kualitas dan layanan yang diberikan melalui sumber daya manusia yang andal dan terlatih. Jaringan diler yang luas dan tersebar di lokasi-lokasi strategis, fasilitas bengkel berupa *booking service, quick service, emergency service* 24-jam, serta *call center* merupakan upaya Perseroan memberikan fasilitas yang dapat meningkatkan kenyamanan konsumennya.
b. Untuk menghadapi risiko ketergantungan terhadap ATPM, Perseroan senantiasa melakukan penelaahan secara seksama dalam proses perolehan perpanjangan atas perjanjian kedileran dengan ATPM dan menjaga komitmen yang telah disepakati. Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan komunikasi yang baik dan aktif dengan ATPM sehingga Perseroan dapat menjaga hubungan yang erat dengan ATPM sehingga dapat senantiasa memperoleh perpanjangan atas perjanjian kedilerannya.
c. Untuk menghadapi risiko ketergantungan terhadap Perusahaan Anak, Perseroan secara berkesinambungan melakukan pengawasan terhadap kinerja operasional dan keuangan Perusahaan Anak, serta mengarahkan dan membantu Perusahaan Anak untuk berkembang. Perseroan memberikan bantuan kepada Perusahaan Anak melalui penyertaan modal, pemberian pinjaman, dan jasa manajemen.
d. Untuk menghadapi risiko ketergantungan pada pinjaman bank dan pembiayaan eksternal, Perseroan terus menjaga arus kas dengan mengontrol

RISK MANAGEMENT PROCESS

In managing risk, the Company conducts its activities based on Good Corporate Governance, where the Company has an Independent Commissioner, Company Secretary, Audit Committee, Compliance & Risk Management Unit and Internal Audit Unit.

The Company's risk management is effective enough to control risks from both external and internal parties and hereby the Company's Directors declares that the Company has an adequate risk management system.

In dealing with major risks, the Company implements risk management to mitigate the risk factors faced as follows:

a. To face the risk of business competition, the Company will continuously provide more value to its consumers by ensuring the quality and services provided through reliable and trained human resources. Extensive dealer network and spread in strategic locations, workshop facilities such as booking service, quick service, 24-hour emergency service, and call center are the Company's efforts to provide facilities that can improve the convenience of its consumers.
b. To deal with the risk of dependence on ATPM, the Company always conducts a careful review in the process of obtaining an extension of the bilateral agreement with the ATPM and maintaining agreed commitments. The Company is committed to continuing good and active communication with ATPM so that the Company can maintain a close relationship with ATPM so that it can always obtain an extension of its dealership agreements.
c. To deal with the risk of dependence on Subsidiaries, the Company continuously monitors the Subsidiary's operational and financial performance, and directs and assists Subsidiaries to develop. The Company provides assistance to Subsidiaries through equity participation, lending, and management services.
d. To deal with the risk of dependence on bank loans and external financing, the Company continues to maintain cash flow by continuously controlling

penagihan penerimaan dari *customer* dan lembaga pembiayaan yang lebih baik secara terus menerus.

e. Untuk menghadapi risiko perubahan teknologi, Perseroan akan terus memperbaharui kegiatan operasionalnya untuk menyesuaikan dengan perubahan teknologi yang ada.

f. Untuk menghadapi risiko kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku dan kebijakan pemerintah, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan peninjauan secara menyeluruh terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku. Untuk memperhatikan hal tersebut, Perseroan memiliki divisi legal yang kompeten yang selalu mengikuti perkembangan kebijakan pemerintah khususnya yang dijalankan oleh Perseroan.

g. Untuk menghadapi risiko kondisi perekonomian secara makro atau global, Perseroan dengan cermat dan bijaksana akan terus mengantisipasi perubahan-perubahan perekonomian dengan membuat kebijakan-kebijakan dan melakukan tindakan apabila diperlukan untuk perkembangan usahanya dan meminimalkan dampak dari eksternal yang tidak mendukung kegiatan usaha Perseroan.

h. Untuk menghadapi risiko kurs mata uang asing, Perseroan akan menyesuaikan harga jual ke pelanggan sesuai dengan kenaikan harga perolehan kendaraan dan suku cadang.

i. Untuk menghadapi risiko terkait kebijakan pemerintah, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan peninjauan secara menyeluruh terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku. Untuk memperhatikan hal tersebut, divisi legal Perseroan selalu mengikuti perkembangan kebijakan pemerintah khususnya di industri yang dijalani oleh Perseroan.

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI PERSEROAN

1. Penerapan Strategi Antikorupsi atau Anti-Fraud dilaksanakan dalam suatu bentuk sistem pengendalian melalui 4 bidang yang saling berkaitan, yaitu pencegahan, pendeteksian, investigasi, dan pemantauan atau evaluasi.
2. Sosialisasi antikorupsi kepada karyawan Perseroan merupakan bagian dari pencegahan dimana Divisi Kepatuhan dan Risiko Perusahaan mengadakan edukasi dan sosialisasi Anti-Fraud secara berkala dengan sasaran seluruh karyawan Perusahaan dengan tujuan untuk menambah kesadaran

collection of receipts from customers and financial institutions.

e. To face the risk of technological change, the Company will continue to update its operational activities to adjust to changes in existing technology.

f. To face the risk of compliance with applicable laws and regulations and government policies, the Company always endeavors to conduct a comprehensive review of the prevailing rules and regulations. To pay attention to this, the Company has a competent legal division that always follows developments in government policies, especially those carried out by the Company.

g. To deal with the risk of macro or global economic conditions, the Company will carefully and wisely continue to anticipate economic changes by making policies and taking action if necessary for the development of its business and minimizing external impacts that do not support the Company's business activities.

h. To face the risk of foreign exchange rates, the Company will adjust the selling price of the customers in accordance with the increase in the acquisition price of vehicles and spare parts.

i. To deal with risks related to government policies, the Company always strives to conduct a comprehensive review of the applicable rules and regulations. To pay attention to this, legal division of the Company always follows the development of government policies, especially in the industry undertaken by the Company.

THE COMPANY'S ANTI-CORRUPTION POLICY

1. The implementation of the Anti-Corruption or Anti-Fraud Strategy is implemented in the form of a control system through 4 interrelated areas, namely prevention, detection, investigation, and monitoring or evaluation.

2. Anti-corruption socialization to the Company's employees is part of prevention where the Compliance and Risk Division of the Company conducts anti-fraud education and socialization on a regular basis targeting all employees of the Company with the aim of increasing awareness

terkait pelaksanaan *Anti Fraud* serta bertukar informasi dan gagasan terkait pelaksanaan *Anti Fraud* pada Perusahaan.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERSEROAN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan dan Perusahaan Anak tidak sedang menghadapi atau terlibat sebagai pihak, baik dalam kapasitasnya sebagai penggugat, tergugat, pemohon, termohon dan/atau kapasitas lainnya, dalam suatu perkara, sengketa dan/atau perselisihan yang bersifat material yang dapat mempengaruhi secara material terhadap kegiatan dan kelangsungan usaha Perseroan dan Entitas Anak, baik perkara perdata, pidana, tata usaha negara, hubungan industrial, arbitrase, pajak, kepailitan dan/atau perkara-perkara lainnya, baik pada lembaga-lembaga peradilan, arbitrase dan/atau lembaga atau institusi penyelesaian perselisihan lainnya di seluruh wilayah Republik Indonesia, termasuk tetapi tidak terbatas, pada Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, Mahkamah Agung, Pengadilan Niaga, Pengadilan Tata Usaha Negara, Pengadilan Hubungan Industrial, Badan Arbitrase Nasional Indonesia, dan/atau Badan Arbitrase Pasar Modal Indonesia, maupun di luar wilayah Republik Indonesia.

SANKSI ADMINISTRASI

Sepanjang Tahun 2024, Perseroan beserta dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas Pasar Modal dan/atau otoritas lainnya.

KODE ETIK PERSEROAN

Perseroan menyusun Kode Etik yang mengatur kebijakan nilai atau norma yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipatuhi oleh Manajemen dan seluruh Pegawai Perseroan termasuk anak perusahaan, tanpa terkecuali. Kode etik ini dilaksanakan dengan memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, tujuan, dan nilai-nilai perusahaan, praktik-praktik bisnis baik di internal maupun eksternal Perseroan, serta pedoman tata kelola perusahaan.

Standar perilaku Perseroan mencantumkan secara jelas mengenai etika bisnis dengan pemegang saham, karyawan, konsumen, mitra usaha, kreditur dan investor, serta masyarakat. Etika perilaku Insan Perseroan dengan

regarding the implementation of Anti-Fraud and exchanging information and ideas related to the implementation of Anti-Fraud on the Company.

IMPORTANT CASES FACING THE COMPANY

Throughout 2024, the Company, its Subsidiaries, Board of Commissioners, and Directors of the Company and Subsidiary Companies are not facing or being involved as parties, both in their capacities as plaintiffs, defendants, petitioners, petitioners and / or other capacities, in a case, dispute and / or material disputes that could materially affect the activities and business continuity of the Company and its Subsidiaries and the Public Offering plan, both civil, criminal, state administrative, industrial relations, arbitration, taxation, bankruptcy and / or other cases , whether in judicial institutions, arbitration and / or other dispute resolution institutions or institutions throughout the territory of the Republic of Indonesia, including but not limited to the District Courts, High Courts, Supreme Courts, Commercial Courts, State Administrative Courts, Industrial Relations Courts , The Indonesian National Arbitration Board, and / or the Arbitration Board of Indonesian Capital Market, as well as outside the territory of the Republic of Indonesia.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2024, the Company and its members of the Board of Commissioners and Directors are not subject to administrative sanctions by the Capital Market authorities and / or other authorities.

CODE OF ETHICS OF THE COMPANY

The Company prepares a Code of Ethics that regulates the policy of values or norms that are explicitly stated as a standard of behavior that must be obeyed by Management and all Employees of the Company including its subsidiaries, without exception. This code of conduct is implemented by taking into account applicable laws and regulations, vision, mission, goals, and corporate values, business practices both internal and external to the Company, and corporate governance guidelines.

The Company's standards of conduct clearly state business ethics with shareholders, employees, consumers, business partners, creditors and investors, as well as the public. Ethical behavior of the Company's

sesama karyawan adalah saling menghormati, menjaga kerahasiaan informasi Perseroan, pemanfaatan aset Perseroan hanya untuk keperluan pelaksanaan pekerjaan, menghindari benturan kepentingan, gratifikasi, narkoba, dan perjudian.

Sosialisasi terhadap penerapan kode etik senantiasa dilakukan kepada segenap insan Perseroan, mulai dari level manajemen sampai dengan level operasional yang dilakukan melalui media teknologi informasi yang dapat diakses oleh seluruh Insan Perseroan dengan mudah setiap saat.

Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal yang wajib dilaksanakan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Direksi. Pelanggaran atas kode etik akan diberikan saksi atau ganjaran yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Meski demikian, tindakan kepatuhan terhadap kode etik akan diberikan penghargaan sesuai dengan kebijakan Perseroan. Hal ini bertujuan untuk memotivasi seluruh insan Perseroan agar berperilaku sesuai dengan kode etik Perseroan.

BUDAYA PERSEROAN

Seluruh karyawan harus dapat menanamkan nilai-nilai Perseroan ke dalam diri sendiri untuk dapat menjadi aset yang berkualitas dan berkompeten, sehingga dapat menjalankan sistem kerja yang ditetapkan dengan tepat dan mendapatkan hasil yang baik.

people with fellow employees who respect each other, maintain the confidentiality of the Company's information, use the Company's assets only for the purpose of carrying out work, avoiding conflicts of interest, gratuities, drugs, and gambling.

The dissemination of the application of the code of ethics is always carried out to all people of the Company, starting from the management level to the operational level which is carried out through information technology media that can be easily accessed by all Company Personnel at any time.

The application and enforcement of the code of ethics is mandatory that must be implemented. Violation of the code of ethics is disciplinary action and will be handled by parties who have been appointed by the Directors. Violations of the code of conduct will be given by witnesses or rewards in accordance with the rules and regulations that apply in the Company. However, compliance with the code of ethics will be rewarded in accordance with Company policy. This aims to motivate all of the Company's people to behave in accordance with the Company's code of ethics.

CORPORATE CULTURE

All employees must be able to instill the Company's values within themselves in order to become quality and competent assets, so that they can carry out the work system that has been determined correctly and get good results.



PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No 19 tanggal 27 September 2019, yang dibuat dihadapan Syarifudin, S.H., Notaris di Tangerang, dan dengan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 192/PMJ/X/2019 tanggal 23 Oktober 2019, para Pemegang Saham telah menyetujui rencana Program ESA. Program ESA dialokasikan sebanyak-banyaknya 10% (sepuluh persen) dari jumlah Saham Yang Ditawarkan atau sebanyak-banyaknya 13.760.000 (tiga belas juta tujuh ratus enam puluh ribu) saham. Harga pelaksanaan Program ESA adalah sama dengan Harga Penawaran pada saat Penawaran Umum.

Bentuk saham untuk program ESA ini adalah seluruhnya berupa saham penghargaan yaitu pemberian saham kepada pegawai sebagai penghargaan ("Saham Penghargaan").

Program ESA ini ditawarkan kepada pegawai Perseroan yang telah memenuhi kualifikasi dari Perseroan dengan ketentuan bahwa Direktur dan Komisaris Perseroan tidak diperkenankan untuk mengikuti Program ESA.

Tujuan Program ESA adalah untuk hal-hal sebagai berikut:

a. Menciptakan rasa memiliki atau *sense of belonging* pegawai terhadap Perseroan, sehingga dapat menambah motivasi dan semangat kerja pegawai untuk mencapai tujuan usaha Perseroan,
b. Menjadi salah satu imbalan kepada pegawai yang telah memberikan tenaga dan jasanya kepada Perseroan, dan
c. Dalam rangka mempertahankan dan mendapatkan tenaga kerja yang terampil dan professional dalam Perseroan dan Perusahaan Anak Perseroan.

Pelaksanaan Program ESA mengikuti ketentuan yang terdapat dalam Peraturan No.IX.A.7, yaitu bahwa jumlah penjatahan pasti dalam Penawaran Umum termasuk pula jatah bagi pegawai Perseroan yang melakukan pemesanan dalam Penawaran Umum (jika ada) dengan jumlah paling banyak 10% (sepuluh per seratus) dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum.

Syarat dan Ketentuan Program ESA

Partisipan yang berhak untuk mengikuti Program ESA ini adalah pegawai dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pegawai peserta program ESA adalah seluruh pegawai Perseroan dan Perusahaan Anak yang

EMPLOYEE AND MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Based on Deed of Decree of Meeting Decree No. 19 dated 27 September 2019, which was made before Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang, and with Decree of the Company's Directors No. 192 / PMJ / X / 2019 dated October 23, 2019, the Shareholders have agreed to the ESA Program plan. The ESA Program is allocated a maximum of 10% (ten percent) of the number of Shares Offered or as much as 13,760,000 (thirteen million seven hundred sixty thousand) shares. The price of implementing the ESA Program is the same as the Bid Price at the time of the General Offering.

The form of shares for the ESA program is entirely in the form of award shares, such as giving shares to employees as awards ("Award Shares").

The ESA program is offered to employees of the Company who have met the qualifications of the Company provided that the Directors and Commissioners of the Company are not permitted to participate in the ESA Program.

The objectives of the ESA Program are as follows:

a. Creating employee ownership or sense of belonging to the Company, so as to increase employee motivation and enthusiasm to achieve the Company's business goals,
b. Being one of the rewards for employees who have provided labor and services to the Company, and
c. To maintain and obtain skilled and professional workforce within the Company and its Subsidiary Companies.

The implementation of the ESA Program follows the provisions contained in Rule No.IX.A.7, stating that the exact number of allotments in the Public Offering includes allotments for Company employees who place an order in a Public Offering (if any) with a maximum of 10% (ten percent) of the number of shares offered in a Public Offering.

ESA Program Terms and Conditions

Participants who are entitled to participate in this ESA Program are employees with the following conditions:

a. The employees participating in the ESA program are all employees of the Company and Subsidiaries who are

berstatus karyawan tetap. Pegawai tersebut di atas tidak dalam status kena sanksi administratif pada saat implementasi program ESA.

b. Pegawai dalam status aktif bekerja paling sedikit selama 9 (sembilan) tahun di Perseroan dan/atau Perusahaan Anak.

Apabila jumlah saham yang telah dialokasikan dalam program ESA tidak terbagi habis, maka sisanya akan ditawarkan kembali kepada masyarakat.

Saham Penghargaan

1. Saham Penghargaan diberikan oleh Perseroan secara cuma-cuma kepada seluruh pegawai peserta ESA yang memenuhi persyaratan atas nama masing-masing peserta.
2. Perhitungan pengalokasian Saham Penghargaan berdasarkan kontribusi terhadap perusahaan dan masa kerja pegawai;
3. Saham Penghargaan memiliki *lock-up period* selama 2 (dua) tahun sejak tanggal distribusi saham;
4. Peserta tidak dikenakan biaya atas kepemilikan Saham Penghargaan kecuali pajak penghasilan yang wajib dibayar oleh partisipan ESA, Saham Penghargaan akan menjadi beban Perseroan, yaitu dibayar penuh oleh Perseroan sesuai Harga Penawaran untuk masing-masing saham Perseroan. Dana dalam rangka pemberian Saham Penghargaan dalam program ESA berasal dari kas internal Perseroan.

Pembagian Penjatahan Saham Penghargaan dan Pelaksanaan Program ESA

1. Pembagian penjatahan Saham Penghargaan diberikan Perseroan kepada pegawai yang telah memenuhi persyaratan atas nama masing-masing peserta.
2. Dasar alokasi penjatahan Saham Penghargaan kepada masing-masing pegawai meliputi kontribusi terhadap perusahaan dan masa kerja pegawai.
3. Pegawai yang mendapatkan alokasi penjatahan Saham Penghargaan harus melaksanakan ketentuan dibawah ini:
   - Menaati ketentuan peraturan kepemilikan saham ESA yang ditetapkan Perseroan dan peraturan pasar modal Indonesia
   - Melakukan pendaftaran sebagai peminat saham ESA melalui bagian SDM masing-masing Unit Kerja,
4. Bagian Sumber Daya Manusia unit kerja mendata, merekapitulasi dan melaporkan pegawai peserta

permanent employees. The aforementioned employees are not in the status of being subjected to administrative sanctions when implementing the ESA program.

b. Employees have an active employment status for at least 9 (nine) years in the Company and / or Subsidiary Companies.

If the number of shares allocated in the ESA program is not fully distributed, the remainder will be offered back to the community.

The Award Shares

1. Award Shares are given by the Company free of charge to all ESA participant employees who meet the requirements on behalf of each participant.

2. Calculation of the allocation of Award Shares based on contributions to the company and the length of service of employees;

3. Award Shares have a lock-up period of 2 (two) years from the date of distribution of shares;

4. Participants are not charged for ownership of Award Shares except income tax that must be paid by ESA participants, Award Shares will be borne by the Company, that is paid in full by the Company according to the Offer Price for each of the Company's shares. The funds for the awarding of the Award Shares in the ESA program come from the Company's internal cash.

Distribution of Award Share Allotment and ESA Program Implementation

1. Distribution of Award Share allotment given by the Company to employees who have fulfilled the requirements on behalf of each participant.

2. The basis for the allocation of allotment of Award Shares to each employee includes contributions to the company and employee tenure.

3. Employees who get the allocation of allotment of Award Shares must implement the following conditions:
   - *Complying with the ESA shareholding regulations set by the Company and the Indonesian capital market regulations*
   - *Registering as ESA share enthusiasts through the HR section of each Work Unit,*

4. The Human Resources Division of the work unit records, recapitulates and reports employees

peminat saham ESA kepada Sumber Daya Manusia Perseroan.

5. Perseroan akan menerbitkan daftar partisipan ESA yang berhak mendapatkan penjatahan saham untuk Program ESA. Formulir penjatahan ini akan di teruskan ke Biro Administrasi Efek (BAE) selanjutnya digunakan sebagai dasar distribusi saham pada tanggal distribusi.
6. Perseroan akan melakukan pembayaran dengan jumlah penuh seluruh saham dalam Program ESA dengan harga yang sama dengan Harga Penawaran pada Periode Penawaran Umum. Pembayaran dilakukan pada rekening bank yang ditunjuk oleh Penjamin Pelaksana Emisi Efek untuk menerima pembayaran pemesanan saham dalam rangka Penawaran Umum ini, dengan jumlah penuh.
7. Dalam hal pegawai yang telah menerima Saham Penghargaan mengundurkan diri, maka saham tersebut akan tetap menjadi milik pegawai. Akan tetapi apabila pegawai mengundurkan diri sebelum masa *lock-up* berakhir, maka ketentuan *lock-up* atas saham pegawai tersebut tetap berlaku.

Pihak yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program ESA adalah divisi Sumber Daya Manusia. Dalam hal partisipan ESA mengundurkan diri atau terkena sanksi jabatan sebelum tanggal distribusi saham jatah pasti di program ESA, hak untuk berpartisipasi dalam program ESA menjadi gugur.

Untuk program ESA, partisipan ESA akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan tarif yang berlaku dan wajib dibayarkan pada saat partisipan Program ESA menerima saham. Pajak penghasilan tersebut akan dibebankan kepada partisipan ESA.

Setelah *lock-up period* berakhir dan partisipan ESA melakukan transaksi penjualan saham melalui bursa efek atau diluar bursa efek maka pajak penghasilan akan dibebankan kepada masing-masing partisipan ESA. Atas pelaksanaan penjualan tersebut, berlaku ketentuan perpajakan sebagai berikut:

a. Untuk pelaksanaan penjualan melalui bursa efek akan dikenakan pajak yang bersifat final yang besarnya 0,1% dari nilai transaksi
b. Untuk pelaksanaan penjualan saham diluar bursa efek akan dikenakan pajak yang diperhitungkan dari *capital gain* yang diterima oleh partisipan dan akan dikenakan pajak progresif sesuai dengan tarif yang berlaku.

participating in ESA shares interested in the Company's Human Resources.

5. *The Company will publish a list of ESA participants who are entitled to share allotment for the ESA Program. This allotment form will be forwarded to the Securities Administration Bureau (BAE), and then will be used as a basis for distribution of shares on the distribution date.*
6. *The Company will pay the full amount of all shares in the ESA Program at the same price as the Bid Price in the Public Offering Period. Payment is made to the bank account designated by the Managing Underwriter to receive payment of shares order in the context of this Public Offering, in full amount.*
7. *In the event that an employee who has received an Award Share resigns, then that share will remain the employee's property. However, if the employee resigns before the lock-up period ends, the lock-up provision for the employee's stock remains in effect.*

The party responsible for implementing the ESA program is the Human Resources division. In the event that an ESA participant resigns or is subject to a sanction of office prior to the distribution date of the fixed allotment in the ESA program, the right to participate in the ESA program is null and void.

For the ESA program, ESA participants will be subject to income tax in accordance with the applicable rates and must be paid when the ESA Program participants receive shares. The income tax will be charged to ESA participants.

After the lock-up period ends and the ESA participant conducts a share sale transaction through a stock exchange or outside the stock exchange, income tax will be charged to each ESA participant. For the said sale, the following tax provisions apply:

a. *Sales of the stock exchange will be subject to final tax which is 0.1% of the transaction value*
b. *The sale of shares outside the stock exchange will be subject to tax calculated from the capital gain received by the participant and will be subject to progressive tax according to the applicable tariff.*

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) dapat menjadi salah satu upaya mitigasi yang efektif terhadap risiko operasional. Penerapan *whistleblowing system* bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai pelanggaran terhadap Peraturan, Kode Etik, pelanggaran hukum dan kegiatan ilegal lainnya yang dapat menimbulkan kerugian bagi Perseroan.

Dalam pelaksanaannya Pelaporan Pelanggaran dikelola oleh Komite Kepatuhan dan Risiko untuk selanjutnya memeriksa dan apabila dipandang perlu akan melakukan tindakan investigasi lebih lanjut. Komite Kepatuhan dan Risiko akan menindaklanjuti pengaduan termasuk dan terutama yang berasal dari karyawan Perseroan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan, pelanggaran peraturan perusahaan, benturan kepentingan, gratifikasi, kecurangan dan pelanggaran Kode Etik. Pemeriksaan laporan akan dilakukan dengan tetap mengedepankan asas praduga tak bersalah dan dengan berlandaskan pada bukti-bukti nyata dan dapat dipertanggungjawabkan.

Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*):

a. Cara penyampaian laporan pelanggaran dilakukan dengan menyampaikan baik secara lisan maupun tulisan secara langsung kepada Divisi Kepatuhan dan Risiko;
b. Perlindungan bagi pelapor dilakukan dengan merahasiakan identitas *whistleblower* dan laporan *fraud* yang disampaikan wajib dijaga kerahasiannya serta tindakannya wajib dijamin tidak akan menjadi suatu catatan buruk dalam penilaian kinerja;
c. Tidak terdapat pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan
d. Selama tahun buku tidak terdapat pengaduan sehingga tidak terdapat tindak lanjut pengaduan

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The whistleblowing system can be an effective mitigation measure against operational risk. The application of the whistleblowing system aims to obtain information regarding violations of the Regulations, the Code of Ethics, violations of the law and other illegal activities that could cause harm to the Company.

In the implementation of the Reporting of Violations managed by Compliance & Risk Committee to further examine and if deemed necessary will carry out further investigative actions. Compliance Committee will follow up on complaints including and especially those from Company employees relating to financial management, violations of company regulations, conflicts of interest, gratuities, fraud and violations of the Code of Ethics. Examination of the report will be carried out by prioritizing the principle of presumption of innocence and based on concrete evidence and can be accounted for.

Description of the violation reporting system (whistleblowing system):

a. The method of submitting reports of violations is carried out by submitting both orally and in writing directly to the Compliance and Risk Division;

b. Protection for whistleblowers is carried out by keeping the whistleblower's identity secret and the fraud reports submitted must be kept confidential and their actions must be guaranteed not to become a bad record in performance appraisal;

c. There were no complaints received and processed in the financial year; And
d. During the financial year there were no complaints so there was no follow-up on complaints

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan pada tahun 2024 telah melaksanakan tata kelola sebagai perusahaan terbuka dengan melakukan keterbukaan informasi dan telah disampaikan kepada OJK melalui Sistem Pelaporan Elektronik. Informasi-informasi yang telah disampaikan adalah informasi sebagaimana disebutkan dalam sub bab Informasi Material dan Transaksi Afiliasi.

Perseroan telah melaksanakan rekomendasi untuk melaksanakan tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan terbuka yang meliputi:

a. Keterbukaan (*transparency*) yaitu keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi yang material dan relevan mengenai kegiatan perusahaan.
b. Akuntabilitas (*accountability*) yaitu kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban organ perusahaan sehingga pengelolaan perusahaan berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien.
c. Pertanggungjawaban (*responsibility*) yaitu kesesuaian (kepatuhan) pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan.
d. Independensi (*independency*) yaitu suatu keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
e. Kewajaran (*fairness*) yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PUBLIC COMPANY

As a public company, in 2024 the Company has implemented governance as a public company by disclosing information and has been submitted to the OJK through the Electronic Reporting System. The information that has been submitted is the information as mentioned in section Material Information and Affiliated Transactions.

The Company has implemented recommendations for implementing public company governance in accordance with the Financial Services Authority Regulation No.21/ POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines which include:

a. Transparency is openness in the decision-making process and openness in disclosing and providing material and relevant information regarding company activities.
b. Accountability refers to the clarity of functions, structures, systems and responsibilities of the company's organs so that the management of the company runs in a transparent, fair, effective and efficient manner.
c. Responsibility is compliance of company management with laws and regulations.
d. Independence is a condition where the company is managed professionally without conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with laws and regulations.
e. Fairness is fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders that arise based on agreements and laws and regulations.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES

Sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan Perseroan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan terpisah dari Laporan Tahunan.

Informasi lebih lanjut tentang aktivitas keberlanjutan Perseroan dapat dilihat dalam Laporan Keberlanjutan tahun 2024 Perseroan, yang disiapkan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 perihal Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Perseroan telah melaksanakan rekomendasi untuk melaksanakan tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan terbuka.

In accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, information regarding social and environmental responsibility has been disclosed by the Company in the Sustainability Report, which is presented separately from the Annual Report.

Further information about the Company's sustainability activities can be seen in the Company's 2024 Sustainability Report, which was prepared based on the Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies issued by the Financial Services Authority Finance.

The Company has implemented recommendations for implementing public company governance in accordance with Financial Services Authority Regulation number 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines.


AKO POLSEK
KURAN.II
BASIC AUTOMOBILE TRAINING
KTB FUSO VOCATIONAL
EDUCATION PROGRAM 2024
TEKNIK KENDARAAN RINGAN
SMK MUHAMMADIYAH TUMIJAJAR
FUSO
DIPO


LAPORAN
KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS



PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk

DAN ENTITAS ANAK

AND ITS SUBSIDIARIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN 2024 DAN 2023

CONSOLIDATED FINANCIAL REPORTS FOR 2024 AND 2023

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut beserta Laporan Auditor Independen

December 31, 2024 and 2023 for the year ended on that date along with the Independent Auditor's Report

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 Desember 2024 dan 2023
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS THEN ENDED WITH
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement Letter*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian……..	1 - 2	*....Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian……	3 - 4	*Consolidated Statements of Profit or Loss and ....……..…Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian……..	5	*...Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian……...	6	*...……Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian……	7 - 84	*Notes to the Consolidated ……Financial Statements*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Fritz Gunawan
   Alamat kantor : Dipo Tower Lt. 18
   Jl. Jend Gatot Subroto Kav 51-52, Slipi
   Jakarta Barat.
   Alamat domisili : Warung Buncit XIX/3
   RT 003/RW 001, Pancoran,
   Jakarta Selatan.
   Nomor telepon : +6221-300 6000
   Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Ie Putra
   Alamat kantor : Dipo Tower Lt. 18
   Jl. Jend Gatot Subroto Kav 51-52, Slipi
   Jakarta Barat.
   Alamat domisili : Citra 5 Blok E 5/16 RT 003/RW 016
   Kalideres, Jakarta Barat
   Nomor telepon : +6221-300 6000
   Jabatan : Wakil Direktur Utama/Direktur Keuangan

menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk DAN ENTITAS ANAK** (Grup);
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR ENDED THEN ENDED

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk AND SUBSIDIARIES

We, the undersigned :

1. *Name* : *Fritz Gunawan*
   Office address : *Dipo Tower Lt. 18*
   Jl. Jend Gatot Subroto Kav 51-52,
   Slipi, Jakarta Barat.
   Domicile address : *Warung Buncit XIX/3*
   RT 003/RW 001, Pancoran,
   Jakarta Selatan.
   Phone number : *+6221-300 6000*
   Title : *President Director*
2. *Name* : *Ie Putra*
   Office address : *Dipo Tower Lt. 18*
   Jl. Jend Gatot Subroto Kav 51-52,
   Slipi, Jakarta Barat.
   Domicile address : *Citra 5 Blok E 5/16 RT 003/RW 016*
   Kalideres, Jakarta Barat
   Phone number : *+6221-300 6000*
   Title : *Vice President Director/*
   Finance Director

declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of* ***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR Tbk AND SUBSIDIARIES*** *(the Group);*
2. *The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in consolidated financial statements is complete and correct;*
   b. *The consolidated financial statements do not contain misleading material information or fact, and do not omit material information and fact.*
4. *We are responsible for the Group internal control system.*

This statement letter made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2025/*March 27, 2025*



Fritz Gunawan
Direktur Utama/*President Director*

Ie Putra
Wakil Direktur Utama / Direktur Keuangan
Vice President Director / Finance Director

Dipo Tower 18th Floor
Dipo Business Center
Jend. Gatot Subroto Kav. 51-52
Jakarta 10260 - Indonesia
☎ : (021) 30060000
: (021) 30060088

Grant Thornton

Gani Sigiro & Handayani
Sampoerna Strategic Square
South Tower Level 25
Jalan Jend. Sudirman Kav. 45-46
Jakarta Selatan 12930
Indonesia

T +62 (21) 5795 2700
F +62 (21) 5795 2727

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Putra Mandiri Jembar Tbk dan Entitas Anak ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Report No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025

Independent Auditor's Report

The Stockholders, Board of Commissioners and Board of Directors
PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Putra Mandiri Jembar Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of changes in equity, and consolidated statements of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as of December 31, 2024 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.grantthornton.co.id

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 2

Laporan No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (lanjutan)

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 3u (informasi kebijakan akuntansi material – pengakuan pendapatan dan beban) dan Catatan 29 penjualan neto. Pengakuan pendapatan dianggap sebagai hal audit utama karena pendapatan adalah ukuran kinerja keuangan utama yang dapat menciptakan insentif penjualan bagi dealer agar pendapatan diakui sebelum waktunya. Area yang relevan dari perspektif pengakuan pendapatan adalah keterjadian pengakuan pendapatan dan pisah batas pengakuan pendapatan yang terkait dengan penilaian pengalihan pengendalian. Kami fokus pada area ini, karena penilaian yang tidak tepat dapat mengakibatkan salah saji jumlah pendapatan yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Page 2

Report No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (continued)

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Revenue recognition

Refer to Notes 3u (material accounting policies information - revenue and expenses recognition) and Note 29 net sales. Revenue recognition is considered as a key audit matter because revenues are a key financial performance measure which could create sales incentive for dealer that revenues to be recognized prematurely. Relevant areas from the revenue recognition perspective are occurence of the revenue recognition and cut-off of revenue recognition that related to transfer of control assesment. We focus on this area, because inappropriate assessment could result misstatement in the amount of revenue recognised in the consolidated financial statements.

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.grantthornton.co.id

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 3

Laporan No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut atas hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman mengenai proses pengakuan pendapatan yang berhubungan dengan asersi keterjadian dan pisah batas dengan mengaitkan kriteria pengakuan pendapatan berdasarkan indikator pengalihan pengendalian.
- Melakukan prosedur analitis atas transaksi pendapatan
- Pengujian efektivitas uji pengendalian dalam proses pengakuan pendapatan.
- Pengujian terhadap asersi keterjadian terutama yang berasal dari penjualan kendaraan dengan memeriksa eksistensi surat pemesanan kendaraan, persetujuan pesanan pembelian dari pihak leasing jika pembelian dilakukan secara kredit dan bukti pengiriman pesanan kendaraan berdasarkan basis sample.
- Pengujian indikator pengalihan pengendalian atas penjualan kendaraan terutama yang mendekati akhir periode pelaporan berdasarkan basis sampel.
- Pengambilan secara sampel transaksi penjualan kendaraan sebelum dan sesudah tanggal pelaporan keuangan dalam rentang waktu tertentu yang ditetapkan berdasarkan penilaian potensi risiko salah saji pengakuan pendapatan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri atas informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Page 3

Report No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (continued)

Key Audit Matters (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matter

We performed the following procedures to address the key audit matter:

- *Obtain an understanding of the revenue recognition process related to the occurrence and cutoff assertions by linking revenue recognition criteria to indicators of transfer of control.*
- *Perform analytical procedures on revenue transactions*
- *Testing the effectiveness of tests of controls in the revenue recognition process.*
- *Testing of the occurrence assertion, especially those originating from the sale of vehicles by examining the existence of vehicle purchase order, approval of purchase orders from the leasing party if the purchase is made on credit and delivery order on sample basis.*
- *Testing indicators of transfer of control over vehicle sales, especially near the end of the reporting period on sample basis .*
- *Sampling of vehicle sales transactions before and after the financial reporting date within a certain timeframe determined based on an assessment of the potential risk of revenue recognition misstatement.*

Other Information

Management is responsible for other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 4

Laporan No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi Lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi diatas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Page 4

Report No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (continued)

Other Information (continued)

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 5

Laporan No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Page 5

Report No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 6

Laporan No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Page 6

Report No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

Grant Thornton

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 7

Laporan No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Page 7

Report No. : 00124/2.0959/AU.1/05/0786-3/1/III/2025 (continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Tagor Sidik Sigiro, CPA
Ijin Akuntan Publik No. AP. 0786
(License of Public Accountant No. AP. 0786)

00124

27 Maret 2025

March 27, 2025

Gani Sigiro & Handayani

Registered public accountants. License No 682/KM.1/2013
Member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered independently by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.grantthornton.co.id

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	5	671.922.993.139	560.913.895.641	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	6	4.900.000.000	6.900.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha – Pihak ketiga setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 1.966.428.796 tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 1.877.129.491 tanggal 31 Desember 2023	7	645.271.086.601	543.506.015.486	*Trade receivables – Third parties net of allowance for impairment losses of Rp 1,966,428,796 as of December 31, 2024 and Rp 1,877,129,491 as of December 31, 2023*
Piutang non-usaha - Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 540.655.167 masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	8	7.332.574.718	13.664.151.725	*Non-trade receivables - Third parties - net of allowance for impairment losses of Rp 540,655,167 as of December 31, 2024 and 2023, respectively*
Persediaan - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 32.288.779.675 tanggal 31 Desember 2024 dan sebesar Rp 31.781.740.768 tanggal 31 Desember 2023	9	1.048.063.060.727	1.518.148.613.892	*Inventories - net of allowance for impairment losses of Rp 32,288,779,675 as of December 31, 2024 and Rp 31,781,740,768 as of December 31, 2023*
Biaya dibayar dimuka		9.250.083.391	8.576.794.540	*Prepaid expenses*
Uang muka dan jaminan	10	80.922.457.277	116.569.505.259	*Advances and deposits*
Pajak dibayar di muka	21a	79.563.656.614	62.366.946.392	*Prepaid taxes*
Jumlah Aset Lancar		2.547.225.912.467	2.830.645.922.935	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan	21d	27.455.741.508	28.824.926.625	*Deferred tax assets*
Investasi jangka panjang	11	17.470.468.517	33.285.150.928	*Long-term investments*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 340.264.765.441 tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 302.880.112.045 tanggal 31 Desember 2023	12	1.962.864.240.664	1.639.065.134.125	*Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 340,264,765,441 as of December 31, 2024 and Rp 302,880,112,045 as of December 31, 2023*
Aset hak-guna – neto	13	31.132.187.384	41.651.990.912	*Right-of-use assets - net*
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 1.496.325.981 tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 1.219.896.373 tanggal 31 Desember 2023	14	2.906.082.971	9.570.562.579	*Intangible assets - net of accumulated amortisation of Rp 1,496,325,981 as of December 31, 2024 and Rp 1,219,896,373 as of December 31, 2023*
Aset tidak lancar lainnya		806.031.250	586.031.244	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		2.042.634.752.294	1.752.983.796.413	*Total Non-Current Assets*
JUMLAH ASET		**4.589.860.664.761**	**4.583.629.719.348**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha - Pihak ketiga	15	1.028.613.260.770	1.077.599.732.510	*Trade payables - Third parties*
Utang non-usaha				*Non-trade payables*
Pihak berelasi	16,36a	23.854.399.042	23.847.460.208	*Related party*
Pihak ketiga	16	23.667.858.883	27.384.555.938	*Third parties*
Beban akrual	17	39.498.321.747	54.312.166.714	*Accruals*
Utang pajak	21b	9.400.631.300	7.784.126.095	*Taxes payables*
Uang muka pelanggan dan pendapatan diterima di muka	18	147.501.614.125	207.672.697.339	*Advance from customers and unearned revenue*
Pinjaman bank	19	2.500.000.000	-	*Bank loan*
Liabilitas sewa jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	36.378.403.783	50.195.400.025	*Current maturities of long-term lease liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		1.311.414.489.650	1.448.796.138.829	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan pasca-kerja	22	77.976.151.210	70.562.494.512	*Post-employment benefit liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	21d	4.756.967.924	4.359.861.654	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas sewa jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	35.266.053.053	28.447.553.629	*Long-term lease liabilities - net of current maturities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		117.999.172.187	103.369.909.795	*Total Non-Current Liabilities*
Jumlah Liabilitas		**1.429.413.661.837**	**1.552.166.048.624**	***Total Liabilities***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 50 per saham Modal dasar - 40.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 13.755.600.000 saham	23	687.780.000.000	687.780.000.000	*Share capital - par value of Rp 50 per share Authorised capital - 40,000,000,000 shares issued and fully paid capital - 13,755,600,000 shares*
Tambahan modal disetor	24	260.557.897.528	260.557.897.528	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain		629.381.756.048	631.662.661.965	*Other comprehensive income*
Komponen ekuitas lainnya		4.504.351.923	4.504.351.923	*Other equity components*
Saldo laba				*Retained earnings*
-Telah ditentukan penggunaannya	25	67.600.000.000	56.500.000.000	*Appropriated-*
-Belum ditentukan penggunaannya		998.575.506.602	898.160.149.894	*Unappropriated-*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		2.648.399.512.101	2.539.165.061.310	***Total equity attributable to owners of the parent entity***
Kepentingan nonpengendali	27	512.047.490.823	492.298.609.414	*Noncontrolling interests*
Jumlah Ekuitas		**3.160.447.002.924**	**3.031.463.670.724**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**4.589.860.664.761**	**4.583.629.719.348**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
PENJUALAN NETO	29	9.646.022.913.989	10.494.240.419.892	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	30	(9.044.838.756.134)	(9.743.918.390.892)	***COST OF SALES***
LABA BRUTO		**601.184.157.855**	**750.322.029.000**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan dan pemasaran	31	(291.974.329.466)	(285.678.681.623)	*Sales and marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	32	(199.967.826.760)	(178.956.123.619)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	34	(12.416.313.416)	(9.832.104.210)	*Financial expenses*
Penghasilan keuangan	33	20.132.805.654	13.215.706.675	*Financial income*
Beban pajak final		(173.758.286)	(75.223.216)	*Final tax expense*
Penghasilan lainnya – Neto	35	62.555.681.990	51.471.757.349	*Other income - Net*
JUMLAH BEBAN USAHA		**(421.843.740.284)**	**(409.854.668.644)**	***TOTAL OPERATING EXPENSES***
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**179.340.417.571**	**340.467.360.356**	***PROFIT BEFORE INCOME TAXES***
Pajak kini	21c	(44.111.512.060)	(79.283.241.620)	*Current tax*
Penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya	21c	413.800.551	(1.365.603.024)	*Adjustment for current tax of prior period*
Pajak tangguhan	21d	(1.894.650.029)	5.895.420.969	*Deferred tax*
JUMLAH BEBAN PAJAK		**(45.592.361.538)**	**(74.753.423.675)**	***TOTAL TAX EXPENSES***
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		**133.748.056.033**	**265.713.936.681**	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Surplus revaluasi tanah	12	-	165.029.869.813	*Surplus on land revaluation*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	22	(583.448.369)	(4.162.253.172)	*Remeasurement of defined benefit obligation*
Pajak penghasilan terkait	21d	128.358.642	915.695.698	*Related income tax*
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will be reclassified to profit or loss:***
Bagian penghasilan komprehensif lain atas entitas asosiasi	11	115.775.093	63.014.024	*Share of other comprehensive income of associates entity*
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN, setelah pajak		**(339.314.634)**	**161.846.326.363**	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS), net of tax***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**133.408.741.399**	**427.560.263.044**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN (saldo pindahan)		**133.748.056.033**	**265.713.936.681**	***NET PROFIT FOR THE YEAR (balance carried-forward)***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN (saldo pindahan)		**133.408.741.399**	**427.560.263.044**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR (balance carried-forward)***
Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Net profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		109.501.769.008	222.159.637.045	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	27	24.246.287.025	43.554.299.636	*Noncontrolling interests*
JUMLAH LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		**133.748.056.033**	**265.713.936.681**	***TOTAL NET PROFIT FOR THE YEAR***
Laba komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		109.234.450.791	356.500.042.959	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	27	24.174.290.608	71.060.220.085	*Noncontrolling interests*
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**133.408.741.399**	**427.560.263.044**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA PER SAHAM DASAR/DILUSIAN	28	**7,96**	**16,15**	***BASIC/DILUTED EARNING PER SHARE***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*											
			Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*				Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Surplus revaluasi tanah/ *Revaluation surplus of land*	Laba (rugi) aktuarial/ *Actuarial gain (losses)*	Bagian penghasilan komprehensif lain atas entitas asosiasi/ *Share of other comprehensive Income of associates*	Komponen ekuitas lainnya/ *Other equity components*	Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Noncontrolling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 31 Desember 2022	**687.780.000.000**	**260.557.897.528**	**487.594.899.570**	**9.556.381.563**	**170.974.918**	**4.504.351.923**	**42.600.000.000**	**790.316.392.849**	**2.283.080.898.351**	**434.912.093.271**	**2.717.992.991.622**	***Balance as of December 31, 2022***
Modal disetor dari kepentingan nonpengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000.000	20.000.000.000	*Paid-up capital from noncontrolling interests*
Dividen tunai dari entitas anak ke pihak non pengendali (Catatan 27)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(33.673.703.942)	(33.673.703.942)	*Cash dividends from subsidiaries to non-controlling parties (Note 27)*
Dividen tunai (Catatan 26)	-	-	-	-	-	-	-	(100.415.880.000)	(100.415.880.000)	-	(100.415.880.000)	*Cash dividend (Note 26)*
Pembentukan cadangan wajib (Catatan 25)	-	-	-	-	-	-	13.900.000.000	(13.900.000.000)	-	-	-	*Appropriation to statutory reserved (Note 25)*
Surplus revaluasi tanah (Catatan 12)	-	-	137.012.041.914	-	-	-	-	-	137.012.041.914	28.017.827.899	165.029.869.813	*Surplus on land revaluation (Note 12)*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	-	-	-	(2.734.650.024)	63.014.024	-	-	-	(2.671.636.000)	(511.907.450)	(3.183.543.450)	*Remeasurement of defined benefit obligation*
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	222.159.637.045	222.159.637.045	43.554.299.636	265.713.936.681	*Net profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2023	**687.780.000.000**	**260.557.897.528**	**624.606.941.484**	**6.821.731.539**	**233.988.942**	**4.504.351.923**	**56.500.000.000**	**898.160.149.894**	**2.539.165.061.310**	**492.298.609.414**	**3.031.463.670.724**	***Balance as of December 31, 2023***
Modal disetor dari kepentingan nonpengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000	1.000.000	*Paid-up capital from noncontrolling interests*
Dividen tunai dari entitas anak ke pihak non pengendali (Catatan 27)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(4.426.409.199)	(4.426.409.199)	*Cash dividends from subsidiaries to non-controlling parties (Note 27)*
Pembentukan cadangan wajib (Catatan 25)	-	-	-	-	-	-	11.100.000.000	(11.100.000.000)	-	-	-	*Appropriation to statutory reserved (Note 25)*
Surplus revaluasi tanah (Catatan 12)	-	-	(2.013.587.700)	-	-	-	-	2.013.587.700	-	-	-	*Surplus on land revaluation (Note 12)*
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan pasti	-	-	-	(383.093.310)	115.775.093	-	-	-	(267.318.217)	(71.996.417)	(339.314.634)	*Remeasurement of defined benefit obligation*
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	-	109.501.769.008	109.501.769.008	24.246.287.025	133.748.056.033	*Net profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2024	**687.780.000.000**	**260.557.897.528**	**622.593.353.784**	**6.438.638.229**	**349.764.035**	**4.504.351.923**	**67.600.000.000**	**998.575.506.602**	**2.648.399.512.101**	**512.047.490.823**	**3.160.447.002.924**	***Balance as of December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan		9.490.329.037.361	10.471.888.517.370	*Receipt from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan beban usaha		(8.675.351.941.929)	(9.733.260.789.905)	*Payment to suppliers and operating expenses*
Pembayaran kepada karyawan		(186.542.833.896)	(172.243.049.350)	*Payment to employees*
Kas diperoleh dari operasi		628.434.261.536	566.384.678.115	*Cash generated from operations*
Penerimaan penghasilan keuangan		20.132.805.654	13.215.706.675	*Finance income received*
Pembayaran beban keuangan		(6.044.821.267)	(4.992.279.406)	*Financial cost paid*
Pembayaran pajak penghasilan		(87.983.654.037)	(139.100.370.609)	*Payment of income tax*
Penerimaan dari restitusi pajak	21f	742.266.835	1.860.757.052	*Receipt from claim restitution*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		555.280.858.721	437.368.491.827	*Net cash flows provided by operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	12	(411.391.972.122)	(189.964.988.409)	*Acquisition of property and equipment*
Hasil penjualan aset tetap	12	33.681.823.397	14.966.571.474	*Proceeds from sale of property and equipment*
Pencairan investasi jangka pendek		2.000.000.000	7.420.000.000	*Redeemed in short-term investment*
Penempatan investasi jangka pendek		-	(6.900.000.000)	*Placement in short-term investment*
Penempatan investasi jangka panjang	11	-	(13.600.000.000)	*Placement in long-term investment*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(375.710.148.725)	(188.078.416.935)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Setoran modal dari pihak nonpengendali	27	1.000.000	20.000.000.000	*Paid-in capital from noncontrolling interest*
Pembayaran liabilitas sewa	37	(66.636.203.299)	(51.945.889.457)	*Payment of lease liabilities*
Dividen tunai	26	-	(100.415.880.000)	*Cash dividend*
Pinjaman bank	19	2.500.000.000	-	*Bank loan*
Dividen tunai dari entitas anak ke pihak nonpengendali	27	(4.426.409.199)	(33.673.703.942)	*Dividend payment to non-controling interest*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan		(68.561.612.498)	(166.035.473.399)	*Net cash flows used in financing activities*
KENAIKAN BERSIH DALAM KAS DAN SETARA KAS		**111.009.097.498**	**83.254.601.493**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		**560.913.895.641**	**477.659.294.148**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		**671.922.993.139**	**560.913.895.641**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Putra Mandiri Jembar Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 52 tanggal 18 Juli 2003 dari notaris Arikanti Natakusumah, S.H. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-18765 HT.01.01 TH 2003 tanggal 11 Agustus 2003.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 15 tanggal 22 Maret 2022 dari Syarifudin, S.H., notaris di Tangerang, mengenai penambahan jabatan Wakil Direktur Utama dan perubahan tugas dan kewenangan Direksi. Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0201253 tanggal 25 Maret 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi manajemen lainnya, perusahaan *holding*, dan developer *real-estate*. Saat ini, Perusahaan bertindak sebagai *holding company*.

Perusahaan berdomisili di Indonesia dan berkantor pusat yang berlokasi di Jakarta dan beralamat di Dipo Tower Lantai 18, Jalan Gatot Subroto Kav 51- 52, Slipi, Jakarta Pusat.

PT Pahalamas Sejahtera merupakan entitas induk dan entitas induk utama Perusahaan.

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Putra Mandiri Jembar Tbk (the "Company") was established under the Deed No. 52 dated July 18, 2003 by notary Arikanti Natakusumah, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C-18765 HT.01.01 TH 2003 dated August 11, 2003.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently based on the Deed of Shareholder Meeting No. 15 dated March 22, 2022 of Syarifudin, S.H., notary in Tangerang, regarding the addition of role of Vice President Director and the changes of role and authorities of directors. The deed of amendment has been received and registered by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0201253 dated March 25, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is to engage in other management consultant activity, a holding company, and real-estate development. At present, the Company operates as a holding company.

The Company is domiciled in Indonesia and its head office in Jakarta and having its address at Dipo Tower 18th Floor, Jalan Gatot Subroto Kav 51-52, Slipi, Central Jakarta.

PT Pahalamas Sejahtera is the parent entity and ultimate holding of the Company.

b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

As of December 31, 2024 and 2023, the latest composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company are as follows:

		2024	2023		
Komisaris Utama	:	Suhanti Poniman	Suhanti Poniman	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Naoya Nakamura	Naoya Nakamura	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Nursalam Andi Tabusalla	Nursalam Andi Tabusalla	:	*Independent Commissioner*
Direktur Utama	:	Fritz Gunawan	Fritz Gunawan	:	*President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Ie Putra	Ie Putra	:	*Vice President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Eiichiro Hamazaki	Jin Nishimura	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Sandi Yoswandi	Sandi Yoswandi	:	*Director*
Direktur	:	Peter Alexander	Peter Alexander	:	*Director*
Direktur	:	Shinya Oka	Shinya Oka	:	*Director*

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Perusahaan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Tentang Pengangkatan Komite Audit No. 165/PMJ-SK/X/2019 tanggal 1 Oktober 2019, yang kemudian diubah dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.142/PMJ-SK/VIII/2020 tanggal 21 Agustus 2020 dengan susunan sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (continued)

The Company has established the Audit Committee to comply with OJK Rule No. 55/POJK.04/2015 dated December 29, 2015 and Listing Rule of Stock Exchange based on Decree of the Board of Commissioners No. 165/PMJSK/X/2019 dated October 1, 2019, amended by the Decree of the Board of Commissioners No.142/PMJ-SK/VIII/2020 dated August 21, 2020 as follows:

2024 dan/*and* 2023

Ketua	:	Nursalam Andi Tabusalla	:	*Chairman*
Anggota	:	Mawar I. R. Napitupulu	:	*Member*
Anggota	:	Arman Hendiyanto	:	*Member*

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 169/PMJ-SK/X/2009 tanggal 1 Oktober 2019, Perusahaan mengangkat Kresna Adi Wibawa sebagai Sekretaris Perusahaan.

Based on Decree of the Board of Director No. 169/PMJ-SK/X/2009 dated October 1, 2019, the Company has appointed Kresna Adi Wibawa as the Corporate Secretary.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anaknya memiliki 2.221 dan 2.097 pegawai (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries employed 2,221 and 2,097 employees (unaudited).

c. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 11 Desember 2019, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Suratnya No. S-192/D.04/2019 dalam rangka penawaran umum sebanyak 137.600.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 125 per saham. Pada tanggal 18 Desember 2019, seluruh saham telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2024 seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 13.755.600.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

c. Public Offering of the Company's Shares

On December 11, 2019, the Company obtained statement effectivity from the Financial Service Authority (OJK) in his Decision Letter No. S-192/D.04/2019 to offer 137,600,000 of its share to public with par value of Rp 50 per share through Indonesia Stock Exchange (IDX), at an initial offering price of Rp 125 per share. On December 18, 2019, those shares were listed in the Indonesian Stock Exchange.

As of December 31, 2024 all of the Company's shares totaling 13,755,600,000 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

d. Entitas-entitas Anak yang Dikonsolidasi

Selanjutnya Perusahaan dan Entitas Anaknya disebut sebagai "Grup".

d. The Company's Consolidated Subsidiaries

The Company and its Subsidiaries will be referred as the "Group".

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM (lanjutan) / 1. GENERAL (continued)

d. Entitas-entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan) / d. The Company's Consolidated Subsidiaries (continued)

Perusahaan memiliki kepemilikan langsung dan tidak langsung pada entitas-entitas anak berikut ini:

The Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries:

Entitas anak/ *Subsidiary*	Jenis Usaha/ *Nature of business*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi komersial/ *Year of commercial operations*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*		Jumlah Aset sebelum eliminasi (dalam Rp juta) *Total Assets before elimination (in Rp million)*	
				2024	2023	2024	2023
Pemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Dipo Internasional Pahala Otomotif	Dealer/ *Dealership*	Medan	1976	82,64%	82,64%	4.064.673	4.028.076
PT Dipo Angkasa Motor (DAM)	Dealer/ *Dealership*	Jakarta	1993	99,00%	99,00%	268.017	283.534
PT Global Pahala Rental (GPR)	Sewa/ *Rental*	Jakarta	2012	99,00%	99,00%	112.338	108.485
PT Mobilku Dotcom Sejahtera (MDS)	Perdagangan *platform digital/ E-commerce*	Jakarta	2019	70,00%	70,00%	8.800	12.425
PT Dipo Berlian Servis Otomotif (DBSO)	Reparasi mobil/ *Car Repair*	Jakarta	2023	60,00%	60,00%	51.543	50.002
Pemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*							
PT Dipo Pahala Otomotif (DPO) *)	Dealer/ *Dealership*	Serang	2018	87,10%	87,10%	4.745	7.101
PT Mokas Otomotif Sejahtera (MOS) **)	Mobil bekas/ *Secondhand Vehicles*	Jakarta	2020	91,75%	91,75%	4.798	5.624
PT Global Pahala Servis (GPS) **)	Perbengkelan/ *Workshop*	Jakarta	2021	91,75%	91,75%	4.524	4.871
PT Mitdi Teja Otomotif (MTO) *)	Dealer/ *Dealership*	Cirebon	2024	82,63%	-	161.795	-

*) melalui/*through* PT Dipo International Pahala Otomotif
**) melalui/*through* PT Global Pahala Rental and PT Mobilku Dotcom Sejahtera

Entitas asosiasi/ *Associate entity*	Jenis Usaha/ *Nature of business*	Domisili/ *Domicile*	Tahun beroperasi komersial/ *Year of commercial operations*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*	
				2024	2023
PT Suku Cadang Oto Sejahtera	Perdagangan platform Digital/ *E-commerce*	Jakarta	2020	34,00%	34,00%

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas-entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

PT Dipo Pahala Otomotif (DPO)

Pada tanggal 9 Mei 2018, Perusahaan membentuk DPO berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan akta No. 7 tanggal 9 Mei 2018 oleh notaris Nurhasanah, S.H., MKn. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0025101.AH.01.01 Tahun 2018 tanggal 14 Mei 2018. Pada tanggal 8 Mei 2023 terdapat perubahan anggaran dasar dengan akta No. 2 oleh Notaris Gibson Thomasyadi, S.H., notaris di Tangerang dengan mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tertanggal 23 Mei 2023 Nomor AHU-0028165.AH.01.02. Tahun 2023 terdapat penambahan injeksi modal sebesar Rp 1.200.000.000 selama tahun 2023 namun penambahan ini tidak merubah persentase kepemilikan tidak langsung PMJ ke DPO yaitu tetap sebesar 87,10%.

PT Dipo Berlian Servis Otomotif (DBSO)

Pada tanggal 25 September 2023, Perusahaan membentuk DBSO berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan akta No. 17 tanggal 25 September 2023 oleh notaris Gibson Thomasyadi, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0197003.AH.01.11. tahun 2023 tanggal 4 Oktober 2023. Perusahaan memiliki 600 lembar saham setara dengan 60% kepemilikan saham di DBSO.

PT Mitdi Teja Otomotif (MTO)

Pada tanggal 12 September 2024, Perusahaan membentuk MTO berkedudukan di Cirebon, didirikan berdasarkan akta No. 15 tanggal 12 September 2024 oleh notaris Gibson Thomasyadi, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0071311.AH.01.01, tahun 2024 tanggal 12 September 2024. Kepemilikan tidak langsung PMJ ke MTO sebesar 82,63%.

1. GENERAL (continued)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (continued)

PT Dipo Pahala Otomotif (DPO)

On May 9, 2018, the Company established a DPO domiciled in Jakarta, established based on deed no. 7 dated May 9, 2018 by notary Nurhasanah, S.H., MKn. The deed of establishment was ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0025101.AH.01.01 of 2018 dated May 14, 2018. On May 8, 2023 there was an amendment to the articles of association with deed no. 2 by Notary Gibson Thomasyadi, S.H., notary in Tangerang with approval from the Minister of Law and Human Rights dated May 23, 2023 Number AHU-0028165.AH.01.02. Year 2023. In 2023 there was an additional capital injection of Rp 1,200,000,000 during 2023 but this addition did not change the percentage of PMJ's indirect ownership to DPO, which remains at 87.10%.

PT Dipo Berlian Servis Otomotif (DBSO)

On September 25, 2023, the Company established DBSO domiciled in Jakarta, established based on notarial deed No. 17 dated September 25, 2023 by notary Gibson Thomasyadi, S.H., M.Kn. The deed has been approved by Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-0197003.AH.01.11. year 2023 dated October 4, 2023. PMJ owns 600 shares equivalent to 60% share ownership in DBSO.

PT Mitdi Teja Otomotif (MTO)

On September 12, 2024, the Company established MTO domiciled in Cirebon, established based on notarial deed No. 15 dated September 12, 2024 by notary Gibson Thomasyadi, S.H., M.Kn. The deed has been approved by Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-0071311.AH.01.01. year 2024 dated September 12, 2024. PMJ's indirect ownership to MTO at 82.63%.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Asosiasi

PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCOS)

Pada tanggal 16 Maret 2020, Perusahan membentuk SCOS berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan akta No. 21 tanggal 16 Maret 2020 oleh notaris Muhammad Hanafi, SH. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0016177.AH.01.01. tahun 2020 tanggal 17 Maret 2020. Pada tahun 2022 PMJ menambah investasi kepada SCOS sebesar Rp 21.080.000.000 di tahun 2022 dan Rp 13.600.000.000 di tahun 2023, namun penambahan investasi ini tidak mengubah persentase kepemilikan PMJ terhadap SCOS yaitu sebesar 34%.

f. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Dewan Direksi dan telah diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU (PSAK) DAN REVISI

a. Amendemen/perubahan standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan, sejumlah amandemen dan penyesuaian tahunan PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, yaitu:

- PSAK 201 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

  Amendemen tersebut mengklarifikasi persyaratan penyajian liabilitas dalam laporan posisi keuangan. Untuk dapat mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka panjang, persyaratan bagi suatu entitas adalah untuk mempunyai hak untuk menunda penyelesaian liabilitas tersebut paling sedikit 12 bulan setelah periode pelaporan, jika tidak maka diklasifikasikan sebagai lancar.

1. GENERAL (continued)

e. Associate entity

PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCOS)

On March 16, 2020, the Company established SCOS domiciled in Jakarta, established based on notarial deed No. 21 dated March 16, 2020 by notary Muhammad Hanafi, SH. The deed has been approved by Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-0016177.AH.01.01. year 2020 dated March 17, 2020. In 2022, PMJ will increase its investment in SCOS by Rp 21,080,000,000 in 2022 and Rp 13,600,000,000 in 2023, however this additional investment does not change the percentage of PMJ's ownership of SCOS, which is 34%.

f. Management Responsibility and Approval of Consolidated Financial Statements

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibilities of the management, and were approved by the Board of Directors and authorized for issue on March 27, 2025.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")

a. Amendments/changes to standards effective in the current year

In the current year, the Group has applied, a number of amendments and annual improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024, are as follows:

- *PSAK 201 (amendment), Presentation of Financial Statements – Long-term Liabilities with Covenants*

  The amendment clarifies the requirements for the presentation of liabilities in the statement of financial position. To be able to classify a liability as non-current, the requirement for an entity is to have the right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period, otherwise it is classified as current.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU (PSAK) DAN REVISI (lanjutan)

a. Amendemen/perubahan standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan (lanjutan)

- PSAK 201 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (lanjutan)

  Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

- PSAK 116 (amendemen), Sewa tentang Pengukuran Selanjutnya dalam Jual dan Sewa Balik

  Amandemen tersebut mengharuskan penjual-penyewa untuk selanjutnya mengukur kewajiban sewa yang timbul dari sewa-balik dengan cara tidak mengakui jumlah keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan hak guna yang dipertahankan.

  Persyaratan baru tersebut tidak mencegah penjual-penyewa untuk mengakui dalam laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan penghentian sebagian atau penuh sewa. Suatu entitas menerapkan persyaratan tersebut secara retrospektif terhadap transaksi penjualan dan sewa-balik yang dilakukan setelah tanggal penerapan awal.

  Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

- PSAK 207 (amendemen), Laporan Arus Kas dan PSAK 107 (amendemen) Instrumen Keuangan Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok

  Amandemen tersebut menambahkan persyaratan pengungkapan bagi entitas untuk menyediakan informasi kualitatif dan kuantitatif tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") (continued)

a. Amendments/changes to standards effective in the current year (continued)

- *PSAK 201 (amendment), Presentation of Financial Statements – Long-term Liabilities with Covenants (continued)*

  This amendment has had no material impact on the disclosures or on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

- *PSAK 116 (amendment), Leases – Subsequent Measurement on Sale and Leaseback*

  The amendment requires a seller-lessee to subsequently measure lease liabilities arising from a leaseback in a way that it does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

  The new requirements do not prevent a seller-lessee from recognising in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of a lease. An entity applies the requirements retrospectively to sale and leaseback transactions that were entered into after the date of initial application.

  This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

- *PSAK 207 (amendment), Statement of Cash flows and PSAK 107 (amendment), Financial Instruments Disclosure – Supplier Financing Agreements*

  The amendment add disclosure requirements for entities to provide qualitative and quantitative information about supplier finance arrangements.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU (PSAK) DAN REVISI (lanjutan)

b. Standar, amendemen dan interpretasi standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan

Standar baru dan amendemen standar berikut efektif periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.

- PSAK 117, Kontrak Asuransi
- PSAK 117 (amendemen), Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif
- PSAK 221 (amendemen), Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran

Amendemen dan penyesuaian tahunan atas standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 107 (penyesuaian tahunan 2024), Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109 (penyesuaian tahunan 2024), Instrumen Keuangan
- PSAK 110 (penyesuaian tahunan 2024), Laporan Keuangan Konsolidasi
- PSAK 207 (penyesuaian tahunan 2024), Laporan Arus Kas
- PSAK 109 dan PSAK 107 (amendemen), Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerapan PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") (continued)

b. Standards, amendments and interpretation to standards issued not yet adopted

New standard and amendment to standard are effective for periods beginning on or after January 1, 2025.

- *PSAK 117, Insurance Contracts*
- *PSAK 117 (amendment), Insurance Contracts: Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information*
- *PSAK 221 (amendment), The Effects of Changes in Foreign Rates regarding Lack of Exchangeability*

The following amendments and annual improvements to the standards are effective for periods beginning on or after January 1, 2026, with early application permitted is:

- *PSAK 107 (annual improvements 2024), Financial Instruments: Disclosures*
- *PSAK 109 (annual improvements 2024), Financial Instruments*
- *PSAK 110 (annual improvements 2024), Consolidated Financial Statements*
- *PSAK 207 (annual improvements 2024), Statement of Cash Flows*
- *PSAK 109 and PSAK 107 (amendment), Classification and Measurement of Financial Instruments*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the Group is still evaluating the possible impact of the implementation of these PSAKs to its consolidated financial statements.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep biaya historis dan dasar akrual, kecuali untuk tanah diukur pada jumlah revaluasian.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

Kecuali dinyatakan diatas dalam Catatan 2, kebijakan akuntansi tahun berjalan telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared under historical cost concept and accrual basis, except for land measured at revalued amount.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The consolidated statements of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

Items included in the consolidated financial statements are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is Group functional and presentation currency.

Except as described above in Note 2, the current year accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan (entitas anak). Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai hak untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitasnya.

Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki hak suara mayoritas namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de-facto*. Pengendalian dimiliki ketika Perusahaan memiliki kekuasaan, terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perusahaan dan tidak dikonsolidiasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Kombinasi bisnis dihitung dengan menggunakan metode akuisisi pada tanggal akuisisi, yaitu tanggal pengendalian beralih kepada Entitas. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akusisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perusahaan mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Imbalan yang dialihkan tidak termasuk jumlah yang terkait dengan penyelesaian pada hubungan yang sebelumnya ada. Jumlah tersebut, umumnya diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Semua imbalan kontinjensi diakui pada nilai wajar pada saat tanggal akuisisi. Apabila imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai ekuitas, maka hal tersebut tidak diukur kembali dan penyelesaiannya dicatat di dalam ekuitas. Selain itu, perubahan berikutnya terhadap nilai wajar imbalan kontinjensi diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statement of the Company and entities controlled by the Company (subsidiaries). Control is achieved where the Company has the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities.

The Company also assesses the existence of control where it does not have majority voting power but is able to govern the financial and operating policies by virtue of de-facto control. Control is achieved when the Company has a power to expose or has rights to variable returns from its involvement with entity and has the ability to affect those returns. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company and are de-consolidated from the date on which the control ceases.

Business combinations are accounted using the acquisition method as at the acquisition date, which is the date on which control is transferred to the Entity. The cost of an acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date. On an acquisition-by-acquisition basis, the Company recognizes any non-controlling interest in the acquire either at fair value or at non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

The consideration transferred does not include amounts related to the settlement of pre-existing relationships. Such amounts are generally recognised in consolidated profit or loss and other comprehensive income.

Any contingent consideration payable is recognized at fair value at the acquisition date. If the contingent consideration is classified as equity, it is not remeasured and settlement is accounted for within equity. Otherwise, subsequent changes to the fair value of the contingent consideration are recognised in consolidated of profit or loss and other comprehensive income.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Entitas anak

Laporan keuangan entitas anak dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah apabila dipandang perlu untuk menyelaraskan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Entitas.

d. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor;
  (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
  (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Subsidiaries

The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. The accounting policies of subsidiaries have been changed when necessary to align them with the policies adopted by the Entity.

d. Transactions with Related Parties

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

(a) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
  (i) has control or joint control over the reporting entity;
  (ii) has significant influence over the reporting entity; or
  (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity;
  (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

(b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
  (i) the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
  (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

(v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

(vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

(vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

(viii) entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

e. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan setara kas. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas penuh dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Investasi Jangka Pendek

Deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan namun dijaminkan, atau dibatasi pencairannya, dan deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan disajikan sebagai "Investasi Jangka Pendek".

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Transactions with Related Parties (continued)

(b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)

(v) the entity is a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

(vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

(vii) a person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

(viii) the entity, or any member of Group of which it is a part, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

e. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash and cash equivalents. Cash equivalents are liquid short-term investments which can be converted immediately into cash with an original maturity of 3 (three) months or less from the date of placement, as long as they are not being pledged as collateral for borrowings nor restricted to use.

f. Short-term Investments

Time deposits with maturities of 3 (three) months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted, and time deposits with maturities of more than 3 (three) months from the date of placement are presented as "Short-term Investments".

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dan Penjabaran Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pos non-moneter yang dicatat pada nilai wajar yang didenominasikan dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Item-item non-moneter yang diukur berdasarkan biaya historis dalam mata uang asing tidak dijabarkan kembali.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.461	*United States Dollar (USD)*

h. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Investasi Jangka Panjang

Investasi Grup pada saham diukur dengan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Foreign Currency Transactions and Translations

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the date of the transaction. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the consolidated statement of financial position date.

Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are translated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities are recognised in the current year consolidated statement of profit and loss.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

i. Long-term Investments

Group's investment in associate is accounted for using the equity method. An associate is an entity over which Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decision of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Investasi Jangka Panjang (lanjutan)

Dalam metode ini, penyertaan awal dicatat sebesar harga perolehannya yang disesuaikan dengan bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi sejak tanggal akuisisi. Grup menerapkan PSAK 109, termasuk persyaratan penurunan nilai, untuk kepentingan jangka panjang dalam entitas asosiasi yang metode ekuitasnya tidak diterapkan dan yang merupakan bagian dari investasi neto pada *investee.* Selanjutnya, dalam menerapkan PSAK 109 untuk kepentingan jangka panjang, Grup tidak memperhitungkan penyesuaian atas kepentingan mereka pada nilai tercatat yang disyaratkan oleh PSAK 228 (yaitu penyesuaian nilai tercatat kepentingan jangka panjang yang timbul dari alokasi kerugian *investee* atau penilaian penurunan nilai sesuai dengan PSAK 228). Grup mengklasifikasikan investasi jangka panjang lainnya sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar.

j. Persediaan

Persediaan dinilai dengan nilai yang terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Metode yang dipakai untuk menentukan harga perolehan adalah metode identifikasi khusus untuk barang jadi dan metode rata-rata bergerak untuk persediaan lainnya.

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi beban penjualan.

Provisi untuk persediaan usang dan persediaan tidak terpakai/ tidak laris ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

k. Uang Muka dan Jaminan

Uang muka dan jaminan atas servis kendaraan merupakan klaim atas program servis gratis yang ditagihkan oleh Grup ke PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. Bentuk penyelesaian dari uang muka dan jaminan servis ini digunakan untuk melakukan pembelian peralatan servis atau dikembalikan dalam bentuk uang tunai. Pembelian peralatan servis dilakukan dengan cara mengeluarkan kas terlebih dahulu dan kemudian Grup akan mendapatkan pengembalian kas dari PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Long-term Investments (continued)

Under this method, the investment in an associate or a joint venture is initially recognised at cost, and adjusted to recognize changes in Group's share of net assets of the associates. The Group applies PSAK 109, including the impairment requirements, to long-term interests in an associate to which the equity method is not applied and which form part of the net investment in the investee. Furthermore, in applying PSAK 109 to long-term interests, the Group does not take into account adjustments to their carrying amount required by PSAK 228 (i.e. adjustments to the carrying amount of long-term interests arising from the allocation of losses of the investee or assessment of impairment in accordance with PSAK 228). The Group classifies other long-term investment as financial assets measured at fair value.

j. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. The method used to determine the cost is using specific identification for finished good and moving average method for other inventories.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated cost of completion and the estimated selling expense.

Provisions for obsolete inventory and unused/ unquoted supplies are determined based on the estimated use or sale of each type of supply in the future.

k. Advances and Deposits

The advances and deposits for vehicle services are claims for the free service program billed by the Group to PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. This form of settlement of advances and deposits is used to purchase service equipment or returned in the form of cash. Purchase of service equipment is carried out by paying cash first and then the Group will receive a cash return from PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Uang Muka dan Jaminan (lanjutan)

Jaminan atas kendaraan dan suku cadang kendaraan adalah jaminan yang disetorkan untuk pembelian kendaraan dan suku cadang ke PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. Jaminan tersebut akan dikembalikan ke Grup ketika transaksi pembelian telah selesai.

Uang muka dan jaminan lain-lain terdiri dari jaminan atas sewa bangunan dan uang muka bea balik nama. Seluruh uang muka dan jaminan memenuhi definisi sebagai aset keuangan dan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Pengakuan, pengukuran awal, pengukuran selanjutnya, penurunan nilai dan penghentian pengakuannya mengacu pada catatan 3o terkait aset keuangan.

l. Aset Tetap

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai revaluasian dan tidak disusutkan. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup regular untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Untuk aset tetap selain tanah, Grup mengadopsi metode biaya, dan dinyatakan sebesar harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Aset tetap bangunan dan kendaraan (sewa pembiayaan) disusutkan menggunakan metode garis lurus. Selain aset tetap bangunan, aset tetap lainnya disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun *(double declining method)* berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, Persentase penyusutan untuk masing-masing aset tetap adalah sebagai berikut:

3. *MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)*

k. *Advances and Deposits (continued)*

Vehicle and spare parts deposits are guarantees deposited for the purchase of vehicles and spare parts to PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. The deposits will be returned to the Group when the purchase transaction has been completed.

Others advances and deposits consist of deposits for building leases and advances for vehicle title fees. All advances and deposits meet the definition of financial assets and are classified as financial assets measured at amortized cost. Recognition, initial measurement, subsequent measurement, impairment and derecognition refer to note 3o related to financial assets.

l. *Property and Equipment*

Land are stated at revalued amount and is not depreciated. Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from the determined fair value as at consolidated statement of financial position reporting date.

For property equipment except land, Group adopts the cost model, and are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment value, if any.

Buildings and vehicles (leased assets) are depreciated using the straight-line method. In additions to the buildings, other property and equipment are depreciated using the double declining method based on the estimated useful lives of the assets. Depreciation percentage for each property and equipment is as follows:

Jenis Aset Tetap	Persentase Penyusutan/ *Depreciation Percentage*	*Type of Property and Equipment*
Bangunan	10 - 20 tahun/ *years* (5 - 10%)	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	4 - 8 tahun/ *years* (12,5 - 50%)	*Machine and Equipment*
Inventaris Kantor	4 - 8 tahun/ *years* (12,5 - 50%)	*Office Equipment*
Kendaraan	4 - 8 tahun/ *years* (25 - 50%)	*Vehicles*
Kendaraan (sewa pembiayaan)	8 tahun/ *years* (12,5%)	*Vehicles (leased assets)*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap (lanjutan)

Estimasi masa manfaat aset tetap ditentukan berdasarkan ekspektasi pemakaian dan pengalaman historis atas aset sejenis.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut, dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai tercatat aset tetap, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dicatat pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas sebagai “Surplus revaluasi tanah”.

Surplus revaluasi tanah yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan langsung ke nilai saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya, ini meliputi pengalihan sekaligus surplus revaluasi ketika penghentian atau pelepasan aset tersebut.

Penilaian terhadap tanah dilakukan oleh penilai independen eksternal yang memiliki sertifikasi. Penilaian atas aset tersebut dilakukan berkala untuk memastikan nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material nilai tercatatnya. Aset yang mengalami perubahan Nilai Wajar secara signifikan dan fluktuatif wajib direvaluasi secara tahunan, aset yang tidak mengalami perubahan Nilai Wajar signifikan wajib direvaluasi paling kurang setiap 3 (tiga) tahun.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Property and Equipment (continued)

Estimated useful life of property and equipment are determined based on expected usage and historical experience on the similar asset.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Carrying amount of property and equipment are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts. Any gains or loss arising from derecognition of property and equipment calculated as the difference between the net disposal proceed, if any, with the carrying amount of the item, is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

The carrying value of property and equipment, useful lives and depreciation methods are reviewed and adjusted if not appropriate, at each financial year end.

The increase in the recorded value arising from the revaluation of land is recorded on other comprehensive income and accumulates in equity as a "Revaluation Surplus of land”.

The revaluation surplus from revaluation of land that have been presented in the equity is transferred directly to the retained earning balance when the asset is derecognised, this may involve transferring the whole of the surplus when the asset is retired or disposed of.

The assessment of land is conducted by an external independent appraiser who has certification. The assessment of such assets is conducted periodically to ensure that the fair value of the revalued asset does not differ materially with the value of the record. Assets that have a significant and fluctuating fair value change must be revalued on an annual basis, assets that do not undergo a change in fair value shall be significantly revalued at least every 3 (three) years.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap (lanjutan)

Aset dalam Pelaksanaan

Aset dalam pembangunan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan termasuk biaya perolehan tanah dan akumulasi biaya pembangunan. Pada saat pembangunan tersebut selesai dan siap untuk digunakan, jumlah biaya yang terjadi diklasifikasikan ke akun "Aset Tetap" sesuai peruntukannya. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

m. Sewa

Sebagai *Lessee*

Sebagai penyewa, pada saat dimulainya kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan asset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Dalam menilai suatu kontrak memberikan hak pengendalian penggunaan aset identifikasian, Grup menilai kondisi berikut:

a. Grup memiliki hak untuk memperoleh seluruh manfaat ekonomi secara substansial dari penggunaan aset identifikasian; dan

b. Grup memiliki hak untuk menentukan penggunaan aset identifikasian, yang diperoleh melalui pengambilan keputusan yang relevan atas bagaimana dan tujuan penggunaan aset yang telah ditentukan sebelumnya.

Pada tanggal permulaan atau pada saat penilaian kembali kontrak yang mengandung sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga relative tersendiri dari komponen sewa dan harga agregat tersendiri dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Property and Equipment (continued)

Construction in Progress

Construction in progress is stated at cost. Costs include acquisition cost of land and accumulated construction costs. When the construction is completed and ready for its intended use, the total cost incurred is reclassified to the related "Property and Equipment" account. Depreciation is charged from the date when assets are ready to use.

m. Lease

As Lessee

As lessee, at inception of a contract, the Group identified whether the contract is or consists a lease. A contract is or consist a lease if the contract provides right to contract to use an identified assets for a period of time in exchange for compensation. In identifying whether a contract provides right to control the use of an identified assets, the Group assess certain condition:

a. Group has rights to substantially obtain all economic benefits from the use of the asset within the period of use; and

b. Group has right to decide the use of an identified asset, derived from relevant right to decision-making on how and the purpose of use of assets which has determined.

On inception or a reassessment of a contract consisting of lease component, the Group allocates the compensation in the contract to each component of lease based on its own relative price of the component of lease and the its own aggregate pricing of component of non-lease.

At commencement lease date, the Group recognizes right-of-use assets and a lease liability. Right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Sebagai *Lessee* (lanjutan)

Aset hak-guna disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penggunaan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat suku bunga diskonto.

Sebagai penyewa, pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap termasuk pembayaran tetap secara substansi, pembayaran variabel yang tergantung pada indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan.

Jumlah yang diperkirakan dapat dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual, harga eksekusi opsi beli jika terdapat kepastian eksekusi opsi tersebut, dan penalti karena penghentian awal sewa kecuali terdapat cukup kepastian untuk tidak ada penghentian lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Lease (continued)

As Lessee (continued)

Right-of-use assets are depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of useful life of the right- of-use assets or at the end of lease term.

Lease liabilities initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and discounted using the interest rate implicit in the lease, or if the rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

As lessee, lease payment included in the measurement of the lease liability comprise fixed payment including in substance fixed payments, variable lease payments that depend on an index or a rate at the commencement date.

Amounts expected to be payable under a residual value guarantee, the exercise price under a purchase option with reasonably certain to exercise, and penalty on early termination of a lease unless reasonably certain not to early terminate.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group at the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group will depreciate from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of useful life of the right-of-use assets or the end of lease term.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Sebagai *Lessee* (lanjutan)

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang masa sewa terdiri dari 12 bulan atau kurang, yang dicatat sebagai sewa dimuka dan dibebankan dengan dasar garis lurus selama periode sewa.

Sebagai *Lessor*

Sebagai pesewa, apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan ditangguhkan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan tingkat pengembalian periodik yang konstan.

Apabila aset disewakan melalui sewa operasi, aset disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Penghasilan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

n. Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui ketika Grup menjadi bagian dari ketentuan kontrak dari instrumen. Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar, kecuali piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan signifikan yang diukur pada harga transaksi. Biaya transaksi yang secara langsung dapat diatribusikan dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan (selain aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan atau liabilitas keuangan, sebagaimana mestinya, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan atau liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui segera dalam laporan laba rugi konsolidasi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Lease (continued)

As Lessee (continued)

Group does not recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less, and these were recorded as prepayment of lease and amortised over the lease term using a straight-line basis.

As Lessor

As lessor, when assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognised as receivable. The difference between the gross receivables and the present value of the receivable is recognised as unearned finance lease income.

Lease income is recognized over the term of the lease using the net investment method which reflect a constant periodic rate of return.

When assets are leased out under an operating lease, the assets are presented in the consolidated statement of financial position based on the nature of asset. Lease income is recognized over the term of the lease on a straight-line basis.

n. Financial Assets and Liabilities

Financial assets and financial liabilities are recognised when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument. Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value, except for trade receivables that do not have a significant financing component which are measured at transaction price. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities (other than financial assets and financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial assets or financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognised immediately in consolidated profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan

Kecuali untuk piutang usaha yang tidak mengandung komponen pendanaan yang signifikan dan diukur pada harga transaksi sesuai dengan PSAK 115, semua aset keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar yang disesuaikan dengan biaya transaksi (jika ada).

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya aset keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori (i) diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, (ii) biaya perolehan diamortisasi, dan (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain. Pada pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut setelah pengakuan awal aset keuangan berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan atau karakteristik arus kas kontraktual hanya dari pembayaran pokok dan bunga saja.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan pada nilai wajar melalui laba rugi.

Biaya perolehan diamortisasi:

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
b. persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

Pada saat pengakuan awal, instrumen keuangan diakui pada nilai wajarnya ditambah nilai transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Financial Assets and Liabilities (continued)

Financial Assets

Except for those trade receivables that do not contain a significant financing component and are measured at the transaction price in accordance with PSAK 115, all financial assets are initially measured at fair value adjusted for transaction costs (where applicable).

For the purpose of subsequent measurement, financial assets are classified in categories of (i) fair value through profit or loss, (ii) amortised cost, and (iii) fair value through other comprehensive income. At initial measurement, financial assets determined based on fair value, added with transactions cost attributable direct to financial assets measured at amortised cost and fair value through other comprehensive income. Management determines the classification of its financial assets subsequent to initial recognition based on assessment of business model for managing the financial assets or contractual cashflows give rise to solely payments of principal and interest.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has financial assets measured at amortised cost and fair value through profit or loss.

Amortised cost:

Financial assets determined under amortised cost if met criteria as outlined below:

a. financial assets held within a business whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cashflows; and
b. determining contractual financial assets give rise to solely payments of principal and assets.

Financial instrument are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Grup memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha dan non-usaha, uang muka dan jaminan dan investasi jangka panjang, kecuali investasi pada entitas asosiasi yang diukur dengan menggunakan metode ekuitas.

Grup mempertimbangkan berbagai informasi yang lebih luas ketika menilai risiko kredit dan mengukur kerugian kredit ekspektasian, termasuk peristiwa masa lalu, kondisi saat ini, prakiraan yang wajar dan dapat didukung yang mempengaruhi kolektibilitas yang diharapkan dari arus kas masa depan dari instrumen tersebut.

Aset keuangan dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya menggunakan basis akuntasi kerugian kredit ekpektasian (ECL) pada aset keuangan dan aset kontrak, yang bunga penurunannya dihitung menggunakan suku bunga efektif (EIR) pada cadangan penurunan nilai pada jumlah probabilitas tertimbang yang mempertimbangkan kondisi yang terjadi pada masa lampau, saat sekarang, dan proyeksi atas kondisi ekonomi masa depan pelanggan. ECL diperbarui pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan resiko sejak pengakuan awal. ECL dihitung untuk semua aset keuangan, terlepas apakah telah jatuh tempo atau tidak.

Kerugian kredit adalah selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada entitas sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diperkirakan diterima entitas (yaitu seluruh kekurangan kas), didiskontokan dengan suku bunga efektif awal (atau suku bunga efektif yang disesuaikan dengan kredit untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk). Entitas mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dari instrumen keuangan (sebagai contoh, percepatan pelunasan, perpanjangan, opsi beli dan opsi-opsi serupa) selama perkiraan umur dari instrumen keuangan tersebut. Arus kas yang dipertimbangkan termasuk arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari persyaratan kontraktual. Terdapat praduga bahwa perkiraan umur dari instrumen keuangan dapat diestimasi dengan andal.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Financial Assets and Liabilities (continued)

Financial Assets (continued)

Group's financial assets measured at amortised cost include cash and cash equivalents, short-term investment, trade and non-trade receivables, advance and deposits and long-term investment, except investment in associate entity are measured at equity method.

The Group first identifying a credit loss event. Instead the Group considers a broader range of information when assessing credit risk and measuring expected credit losses, including past events, current conditions, reasonable and supportable forecasts that affect the expected collectability of the future cash flows of the instrument.

Financial assets are assessed for indicators of impairment at each reporting date. Financial assets are impaired use the basis for the accounting of expected credit loss (ECLs) on financial assets and contract assets, measuring uses of expected interest rate (EIR) of the loss allowance on impairment at a probability weighted amount that considers reasonable and supportable information about past events, current conditions, and forecasts of future economic conditions of the customers. The ECLs are updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. ECLs are calculated for all financial assets in scope, regardless of whether or not they are overdue or not.

Credit losses are the difference between all contractual cash flows that are due to an entity in accordance with the contract and all the cash flows that the entity expects to receive (ie all cash shortfalls), discounted at the original effective interest rate (or credit adjusted effective interest rate for purchased or originated credit-impaired financial assets). An entity shall estimate cash flows by considering all contractual terms of the financial instrument (for example, prepayment, extension, call and similar options) through the expected life of that financial instrument. The cash flows that are considered shall include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms. There is a presumption that the expected life of a financial instrument can be estimated reliably.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Akan tetapi, dalam kasus yang jarang terjadi, apabila tidak mungkin untuk mengestimasi perkiraan umur instrumen keuangan dengan andal, entitas menggunakan sisa persyaratan kontraktual dari instrumen keuangan.

Kerugian kredit ekspektasian adalah rata-rata tertimbang atas kerugian kredit dengan masing-masing terjadinya risiko gagal bayar sebagai pembobotan.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur dari instrumen keuangan.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian ditentukan oleh estimasi probabilitas tertimbang kerugian kredit selama perkiraan umur instrumen keuangan.

Piutang usaha dan piutang non usaha

Grup menggunakan pendekatan yang disederhanakan dalam akuntansi piutang usaha dan piutang non-usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan mencatat penyisihan kerugian sebagai kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Ini adalah perkiraan kekurangan arus kas kontraktual, dengan mempertimbangkan potensi gagal bayar pada titik mana pun selama umur instrumen keuangan. Dalam menghitung, Grup menggunakan pengalaman historisnya untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian dengan menggunakan matriks provisi secara kolektif. Informasi *forward-looking* yang wajar dan terdukung digunakan ketika tersedia dan sepanjang tanpa biaya atau upaya yang berlebihan.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Financial Assets and Liabilities (continued)

Financial Assets (continued)

However, in those rare cases when it is not possible to reliably estimate the expected life of a financial instrument, the entity shall use the remaining contractual term of the financial instrument.

Expected credit losses are the weighted average of credit losses with the respective risks of a default occurring as the weights.

Lifetime expected credit losses are the expected credit losses that result from all possible default events over the expected life of a financial instrument.

Measurement of the expected credit losses is determined by a probability-weighted estimate of credit losses over the expected life of the financial instrument.

Trade and non-trade receivables

The Group makes use of a simplified approach in accounting for trade and non trade receivables without significant funding component and records the allowance for losses as expected credit losses over their life. These are the expected shortfalls in contractual cash flows, considering the potential for default at any point during the life of the financial instrument. In calculating, the Group uses its historical experience to calculate expected credit losses using a collective provision matrix. Reasonable and supportable forward-looking information is used when available and without undue cost or effort.

Derecognition of financial assets

Group derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or Group transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan aset keuangan (lanjutan)

Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Liabilitas Keuangan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mengklasifikasi seluruh liabilitas keuangannya dalam kategori yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan yang termasuk adalah utang usaha dan non-usaha, uang muka pelanggan, beban akrual, liabilitis sewa, dan pinjaman bank.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling-hapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Financial Assets and Liabilities (continued)

Derecognition of financial assets (continued)

If Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, Group recognize their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, Group continue to recognise the financial asset and also recognise a collateralised borrowing for the proceeds received.

Financial Liabilities

As of December 31, 2024 and 2023, the Company classifies al its financial liabilities into the category measured at amortised cost.

Financial liabilities measured at amortized cost:

Financial liabilities that are not classified as at fair value through profit and loss fall into this category and are measured at amortized cost. Financial liabilities measured at amortized cost are trade and non-trade payables, advance from customers, accruals, consumer lease liabilities and bank loan.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the assets and settle the liability simultaneously.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Penurunan Nilai dari Aset Non-keuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai. Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset. Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai.

Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

Pemulihan rugi penurunan nilai untuk aset selain *goodwill,* diakui jika dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

p. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh, terdiri dari izin situs web dan software akuntansi, memiliki masa manfaat yang terbatas, dan diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Amortisasi diakui pada laba rugi atas dasar garis lurus selama masa estimasi masa manfaat aset takberwujud tersebut, sejak tanggal aset tersedia untuk digunakan. Estimasi masa manfaat dari aset takberwujud yang diperoleh Grup adalah 20 tahun.

Pengeluaran setelahnya dikapitalisasi hanya ketika pengeluaran tersebut meningkatkan masa depan dari aset yang bersangkutan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Impairment of Non-financial Assets

At the reporting date, Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If such indication exists, the recoverable value of the asset is estimated to determine the level of impairment loss. If it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, Group estimates the recoverable value of the cash generating unit to an asset. Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell or value in use.

If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.

Reversal of an impairment loss for assets other than goodwill would be recognised if and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

p. Intangible Assets

The acquired intangible assets, which comprise website licenses and accounting software, have finite useful lives, and are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment loss, if any.

Amortisation is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date they are available for use. . The estimated useful life of the Group's acquired intangible assets is 20 years.

Subsequent expenditures are capitalised only when they increase the future benefits embodied in the specific assets to which they relate.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Pengakuan dan pengukuran mengacu pada catatan 3n.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian *("qualifying asset")*, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial.

r. Utang Usaha dan Non-Usaha

Utang usaha dan non-usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Pengakuan dan pengukuran lihat pada catatan 3n.

s. Perpajakan

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak dan undang-undang pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau dibayar.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Loans

Loans are recognised initially at fair value, net of transaction cost incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost.

Loans are classified as short-term liabilities unless Group has the unconditional right to defer payment of liability for more than 12 months after the date of reporting. Recognition and measurement refer to note 3n.

Borrowing costs that may be directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalized until the asset is substantially completed.

r. Trade and Non-trade Payables

Trade and non-trade payables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Recognition and measurement refer to note 3n.

s. Taxation

Current Tax and Deferred Tax

Income tax expenses comprise current and deferred income tax. Tax is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that it relates to item recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year, using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Pajak Final

Peraturan pajak di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan yang dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada revisi PSAK 212, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan yang menjadi objek pajak final sebagai bagian dari beban lain-lain.

t. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Taxation (continued)

Current Tax and Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are recognized as a future period tax consequences resulting from differences of carrying value between assets and liabilities based on the consolidated financial statements with tax base of assets and liabilities. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible differences, when it is probable to be used against future taxable income.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited to the current year's consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except deferred tax which is charged or credited directly to equity.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Final Tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognising losses.

Referring to revised PSAK 212, final tax is no longer governed by PSAK 212. Therefore, Group has decided to present all of the final tax arising from revenues subject to final tax as part of others expenses.

t. Post-Employment Benefit Liabilities

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits which are recognized when they accrue to the employees.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya

Grup memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Regulasi Grup. Sejalan dengan terbitnya Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 yang mengatur hal-hal yang berkaitan dengan ketenagakerjaan antara lain mengenai imbalan pasca kerja, Grup telah menyesuaikan imbalan yang dihitung berdasarkan Peraturan tersebut (sebelumnya berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 35/2021).

Liabilitas imbalan pasca-kerja merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasca-kerja pada tanggal pelaporan dan penyesuaian atas keuntungan atau kerugian aktuarial. Perhitungan liabilitas imbalan pasca-kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit* oleh aktuaris independen.

Nilai kini liabilitas imbalan pasca-kerja ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dan memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan atau kerugian aktuaria yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial yang jumlahnya dibebankan atau dikreditkan di penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebesar nilai yang timbul pada tahun tersebut.

Biaya jasa lalu akan diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian liabilitas imbalan pasca-kerja diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Post-Employment Benefit Liabilities (continued)

Pension benefits and other post-employment Benefits

Group provides post-employment defined benefit benefits to employees in accordance with Group Regulations. In line with the issuance of Law no. 6 of 2023 which regulates matters relating to employment, including post-employment benefits, the Group has adjusted the benefits calculated based on this regulation (previously based on Government Regulation No. 35/2021).

The pension post-employment benefit liabilities is the present value of the post-employment benefit liabilities at the reporting date together with adjustments for actuarial gain or losses. The cost of providing post-employment benefit liabilities is determined using the Projected Unit Credit method by an independent actuary.

The present value of the post-employment benefit liabilities is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Actuarial gains or losses arising from experience adjustment and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in consolidated other comprehensive income in the year in which they arise.

The past service costs are recognized immediately in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Gains or losses on the curtailment or settlement of the post-employment benefit liabilities are recognized when the curtailment or settlement occurs.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya (lanjutan)

Grup memberikan liabilitas imbalan pasca-kerja lainnya, seperti uang penghargaan dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan pensiun liabilitas imbalan pasca-kerja.

u. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup telah menerapkan lima-tahapan model untuk menentukan bagaimana, berapa dan kapan pendapatan diakui, sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.
4. Mengalokasi harga transaksi setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi ketika barang atau jasa yang dijanjikan diserahkan kepada pelanggan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Post-Employment Benefit Liabilities (continued)

Pension benefits and other post-employment Benefits (continued)

The Group provides other post-employment benefit obligations, such as gratuity and severance pay. Rewards in the form of award money are given if employees work until they reach retirement age. Meanwhile, compensation in the form of separation pay is paid to employees who resign voluntarily, after fulfilling a certain minimum period of service. These benefits are calculated using the same methodology as the methodology used in calculating post-employment benefit liability pensions.

u. Revenue and Expenses Recognition

The Group has implemented five-step model framework for determining whether, how much and when the revenue is recognized, as follows:

1. *Identify contracts with customers.*
2. *Identify the performance obligation, in the contract, to transfer to customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, and value added tax, which an entity expects to be entitled to exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each good or services promised in the contract.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer.*

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

(i) Penjualan

Grup mengakui penjualan pada waktu tertentu saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan, yang umumnya terjadi ketika risiko dan manfaat kepemilikan telah berpindah secara signifikan kepada pelanggan. Ada penilaian yang terbatas diperlukan dalam mengidentifikasi titik melewati kontrol: Setelah pengiriman produk secara fisik ke lokasi yang disepakati telah terjadi, grup tidak lagi memiliki kepemilikan fisik, biasanya akan memiliki hak untuk pembayaran (sebagai pembayaran tunggal pada pengiriman) dan tidak mempertahankan risiko yang signifikan dan manfaat dari barang yang bersangkutan. Namun untuk beberapa kasus tertentu posisi barang bukan merupakan satu-satunya penentu bahwa pengendalian telah berpindah kepada pelanggan, misalnya Grup juga mempertimbangkan faktor kualitatif lainnya seperti persetujuan dari pihak *leasing* untuk penjualan kredit, persetujuan pelanggan atas risiko barang yang belum beralih, pesanan barang yang tidak dapat dibatalkan serta rekam jejak pelanggan. Grup memiliki divisi jasa pemeliharaan dan jasa perbaikan kendaraan pelanggan, yang pengakuan pendapatan dilakukan pada saat jasa telah selesai diberikan.

(ii) Beban

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

v. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perusahaan diakui sebagai suatu liabilitas dalam laporan keuangan pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan rapat direksi sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Revenue and Expenses Recognition (continued)

(i) Sales

Group recognizes revenue at a point in time when control over the goods, it is likely when the risks and rewards of ownership have significantly moved to the customer. There is limited judgment needed in identifying the point control passes: once physical delivery of the products to the agreed location has occurred, the Group no longer has physical possession, usually will have a present right to payment (as a single payment on delivery) and retains none of the significant risks and rewards of the goods in question. However, in certain cases the position of goods is not the only determinant that control has transferred to the customer, for example the Group also considers other qualitative factors such as approval from the leasing party for credit sales, customer approval for the risk of goods that have not been transferred, uncancellable order as well as the customer's track record. The Group has divisions of maintenance services and body repair services to its customers, which its revenue recognized while the services has rendered to customers.

(ii) Expenses

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

v. Dividend

The distribution of final dividends to shareholders, dividends are recognized as liabilities when dividends are approved by stockholders. The distribution of interim dividends to stockholders is recognized as liability when dividends are approved based on the Board of Directors' resolutions refer to articles of association of the Company.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif di masa kini sebagai akibat dari kejadian di masa lalu; dan besar kemungkinan Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban tersebut dan jumlahnya dapat diestimasi secara handal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Provisi diukur sebesar nilai kini pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat bunga sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

x. Laba per Saham Dasar/ Dilusian

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun berjalan.

Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat *dilutive*, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

y. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus Kelompok Usaha yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha) maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis) yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk *item-item* yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta *item-item* yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai dengan segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Provisions

Provisions are recognised when Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that the outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount can be estimated reliably. Provisions are not recognised for future operating losses.

Provisions are measured at the present value of the expenditure expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as an interest expense.

x. Basic Earnings per share/ Diluted

Basic earnings per share is computed by dividing net income for the year attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

y. Segment information

A segment is a special part of Group that is engaged in providing products and services (business segment) or in providing products and services within a particular economic environment (geographical segment) which is subject to risks and returns that are different from those of other segments.

Revenues, expenses, results, assets and liabilities of segments include items directly attributable to a segment as well as items that can be allocated on a reasonable basis to the segment. Segment is determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of the consolidation process.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Berikut ini pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana direksi telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan menggunakan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit dalam perjanjian.

Manajemen mempertimbangkan lamanya jangka waktu sewa sesuai dengan jangka waktu sewa historis yang dilakukan manajemen sesuai dengan perjanjian sebelumnya. Realisasi sewa di masa depan dapat dipengaruhi oleh kondisi Grup di masa depan.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

The following critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group's accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognised in the consolidated financial statements.

Judgments

In the process of applying Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from estimates and assumptions, which have effect on the amounts recognised in the consolidated financial statements.

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Management considers the length of the lease term in accordance with the historical lease term, which was entered into by management in accordance with the previous agreement. The future lease realization may be affected by the Group's future conditions.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Grup mengadakan sewa dengan pemilik pihak ketiga dan sebagai konsekuensinya, suku bunga dalam sewa terkait tidak mudah untuk ditentukan. Oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga rata-rata semua bank sebagai tingkat diskonto untuk menentukan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa.

Pemulihan Aset Pajak Tangguhan

Grup melakukan penelaahaan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan. Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk periode pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Namun, tidak terdapat kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk periode pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Namun, tidak terdapat kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Tagihan Restitusi Pajak

Manajemen mempertimbangkan jumlah yang tercatat pada akun ini dapat dipulihkan dan direstitusi oleh kantor pajak berdasarkan peraturan pajak yang berlaku.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Judgments (continued)

Leases (continued)

Group enters into leases with third-party landlords and as a consequence the rate implicit in the relevant lease is not readily determinable. Therefore, the Group uses its average interest off all group's bank as the discount rate for determining its lease liabilities at the lease commencement date.

Recovery of Deferred Tax Assets

Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period. Group's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences and tax loss carried forward are based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting period. This forecast is based on Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that Group will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Group's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences and tax loss carried forward are based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting period. This forecast is based on Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that Group will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Claims for Tax Refund

Management uses judgment that the amounts recorded under this account is recoverable and refundable by tax office based on current enacted tax regulation.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian dan Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian (ECL) untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu menurut jenis dan peringkat pelanggan atau jenis produk, dan pertanggungan kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya ditentukan berdasarkan tarif default yang diamati secara historis Grup. Grup akan melakukan analisa matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berorientasi ke depan, dimana penilaian hubungan antara tingkat default yang diamati secara historis, estimasi kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi walaupun dimungkinkan hal tersebut tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa mendatang.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun ganda berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai 20 tahun.

Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat bersih atas aset tetap Grup lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 12.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group underlying its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements are prepared. Existing assumptions and circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes made are reflected in the assumptions when it occurs.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

Group determines ECL for trade receivables use a provision matrix. The provision rates are based on days past due for grouping of various customer segments that have similar loss patterns (by customer type and rating or by product type, and coverage by form of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Group's historically observed defaults rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss occurred with forward-looking information, whereas the assessment of linked between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL's is significant estimates. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and on forecast of economic conditions although its may also not represent the customer's actual default in future.

Depreciations Property and Equipment

The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line method and double declining over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property and equipment to be within 4 to 20 years.

These are common life expectancies applied in the industries where Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of Group' property and equipment further details are disclosed in Note 12.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Penentuan liabilitas imbalan pasca-kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi perusahaan diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah liabilitas yang diakui dimasa mendatang.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Post-Employment Benefit Liabilities

The determination of post-employment benefit liabilities depends on selection of certain assumption used by actuary for the calculation of the liability. These assumptions include discount rate and rate of increase in salaries. Different realization from Company' assumptions are accumulated and amortized over the future periods and consequently will affect liabilities recognized in the future.

5. KAS DAN SETARA KAS / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2024	2023	
Kas – Rupiah	1.302.477.847	2.274.244.059	*Cash on hand - Rupiah*
Bank - Rupiah			***Cash in banks - Rupiah***
PT Bank CIMB Niaga Tbk	212.587.211.020	62.708.756.944	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	208.382.626.652	205.697.184.794	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	136.420.891.903	152.819.880.932	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	18.001.965.178	5.887.381.583	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Sinarmas Tbk	10.679.903.791	90.930.965.473	*PT Bank Sinarmas Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.863.887.254	6.217.917.332	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Sahabat Sampoerna	1.737.239.147	889.930.737	*PT Bank Sahabat Sampoerna*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.146.691.158	10.682.127.505	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT BPD Jawa Barat dan Banten	837.628.446	3.243.741	*PT BPD Jawa Barat dan Banten*
PT Bank DBS Indonesia	403.999.987	902.078.446	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank HSBC Indonesia	524.232.460	179.174.616	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19.299.908	101.121.421	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	6.249.987	646.843.100	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.807.492	3.488.475	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank DKI	1.975.000	-	*PT Bank DKI*
PT BPD Sumatera Barat	1.747.932	275.726.817	*PT BPD Sumatera Barat*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.408.673	1.708.673	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	749.304	1.398.417	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Jasa Jakarta	-	189.542.576	*PT Bank Jasa Jakarta*
PT Bank Permata Tbk	-	1.180.000	*PT Bank Permata Tbk*
	598.620.515.292	538.139.651.582	

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / 5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	2024	2023	
Deposito Berjangka - Rupiah			***Time Deposits - Rupiah***
PT Bank OCBC NISP Tbk	39.000.000.000	15.500.000.000	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Sahabat Sampoerna	22.000.000.000	3.000.000.000	*PT Bank Sahabat Sampoerna*
PT Bank Mayapada International Tbk	11.000.000.000	-	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	-	2.000.000.000	*PT Bank DBS Indonesia*
	72.000.000.000	20.500.000.000	
Jumlah	**671.922.993.139**	**560.913.895.641**	***Total***
Tingkat bunga deposito per tahun	3,50% - 7,00%	2,75% - 5,55%	*Interest on time deposit per year*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh kas dan setara kas, ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijadikan jaminan atau dibatasi penggunaannya. Setara kas adalah semua investasi dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2024 and 2023, all cash and cash equivalents are placed with third parties and not used as collateral obtained or restricted in use. Cash equivalents are liquid short-term investments with an original maturity of 3 (three) months or less from the date of placement, as long as they are not being pledged as collateral for borrowings nor restricted to use.

6. INVESTASI JANGKA PENDEK / 6. SHORT-TERM INVESTMENTS

Akun ini terdiri dari seluruh investasi jangka pendek dalam bentuk deposito yang tidak memiliki pembatasan penggunaan sebagai berikut:

This account represents all short-term investment in form of deposits which do not have usage restrictions as follows:

	2024	2023	
PT Bank Sahabat Sampoerna	4.900.000.000	4.900.000.000	*PT Bank Sahabat Sampoerna*
PT Bank BTPN Tbk	-	2.000.000.000	*PT Bank BTPN Tbk*
Jumlah	**4.900.000.000**	**6.900.000.000**	***Total***
Tingkat bunga deposito per tahun	6,50%	2,75% - 4,50%	*Interest on time deposit per year*

7. PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA / 7. TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES

a. Berdasarkan unit usaha / a. By business unit

	2024	2023	
Kendaraan	602.332.530.687	498.785.589.434	*Vehicles*
Jasa servis kendaraan	29.427.644.834	30.058.727.211	*Vehicles services*
Suku cadang kendaraan	12.357.978.489	13.136.289.677	*Vehicles spare parts*
Reparasi kendaraan	2.065.937.691	2.828.331.340	*Body repair*
Sewa kendaraan	1.053.423.696	574.207.315	*Vehicles rental*
Sub-jumlah	647.237.515.397	545.383.144.977	*Sub-total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.966.428.796)	(1.877.129.491)	*Allowance for impairment losses*
Jumlah	**645.271.086.601**	**543.506.015.486**	***Total***

Seluruh piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dilakukan dengan pihak ketiga.

All trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 are made with third parties.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

7. PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA (lanjutan) / *7. TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES (continued)*

b. Cadangan kerugian penurunan nilai / *b. Allowance for impairment*

Analisis atas perubahan saldo cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

An analysis of the movements in the balance of allowance for impairment losses is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.877.129.491	1.873.174.731	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 32)	89.299.305	3.954.760	*Addition (Note 32)*
Saldo akhir	**1.966.428.796**	**1.877.129.491**	***Ending balance***

Grup menerapkan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur piutang untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa. Manajemen berpendapat bahwa pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang mungkin timbul.

The Group applies the lifetime expected credit loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due. Management believes the sum insured is adequate to cover all possible risks.

Berdasarkan telaah atas kolektibilitas dari masing-masing akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang usaha telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Based on the review of the collectability status of each of the trade receivable at the end of the year, Group's management believes that the allowance for impairment losses for trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

c. Berdasarkan pelanggan / *c. By customer*

	2024	2023	
PT Dipo Star Finance	90.077.643.204	99.801.540.788	*PT Dipo Star Finance*
PT Nusantara Ekspres Kilat	51.194.002.482	-	*PT Nusantara Ekspres Kilat*
PT Go Rental	38.127.376.558	24.418.051.875	*PT Go Rental*
PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia	37.088.406.819	25.162.982.679	*PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia*
PT Global Mobilindo Perkasa	24.239.000.000	5.340.000.000	*PT Global Mobilindo Perkasa*
PT Batavia Prosperindo Trans Tbk	23.797.308.667	20.572.955.729	*PT Batavia Prosperindo Trans Tbk*
PT Mandiri Tunas Finance	23.122.125.804	38.285.231.303	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Serasi Auto Raya	21.465.711.948	9.706.519.656	*PT Serasi Auto Raya*
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	19.663.873.172	17.767.102.457	*PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk*
PT Indomobil Bussan Trucking	18.204.396.009	60.278.435	*PT Indomobil Bussan Trucking*
PT Adi Sarana Armada Tbk	18.054.082.086	745.701.881	*PT Adi Sarana Armada Tbk*
PT Global Energi Lestari	15.758.400.000	-	*PT Global Energi Lestari*
PT Manggala Kiat Ananda	13.231.001.419	3.255.309.456	*PT Manggala Kiat Ananda*
PT Ajinomoto Sales Indonesia	11.714.841.410	5.184.630	*PT Ajinomoto Sales Indonesia*
PT Buana Multi Techindo	10.804.800.000	-	*PT Buana Multi Techindo*
PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors	10.510.886.672	17.133.518.955	*PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors*
PT Bumi Indo Gemilang	10.102.586.720	-	*PT Bumi Indo Gemilang*
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	9.326.196.466	32.750.001	*PT Bank Rakyat IndonesiaTbk*
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	7.725.450.000	4.271.998.000	*PT Clipan Finance Indonesia Tbk*
PT Mandiri Utama Finance	7.129.481.500	8.458.668.000	*PT Mandiri Utama Finance*
PT BNI Multifinance	6.143.061.267	9.352.874.893	*PT BNI Multifinance*
PT Makmur Andalan Sawit	6.095.400.000	-	*PT Makmur Andalan Sawit*
PT Maybank Indonesia Finance	5.194.856.069	5.260.988.700	*PT Maybank Indonesia Finance*

7. PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA (lanjutan)

7. TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES (continued)

c. Berdasarkan pelanggan (lanjutan)

c. By customer (continued)

	2024	2023	
CV Indo Prima	-	22.000.000.000	*CV Indo Prima*
PT Cahaya Indah Sangsurya	-	17.052.999.939	*PT Cahaya Indah Sangsurya*
PT Autorent Lancar Sejahtera	-	6.878.250.831	*PT Autorent Lancar Sejahtera*
PT Tritura Djadi Jaya	-	5.949.800.000	*PT Tritura Djadi Jaya*
PT BRI Multi Finance	-	5.949.571.113	*PT BRI Multi Finance*
CV Gloria	-	5.484.128.460	*CV Gloria*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 5.000.000.000)	168.466.627.125	192.436.737.196	*Others (each below Rp 5,000,000,000)*
Sub jumlah	647.237.515.397	545.383.144.977	*Sub total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.966.428.796)	(1.877.129.491)	*Allowance for impairment losses*
Jumlah	**645.271.086.601**	**543.506.015.486**	***Total***

d. Berdasarkan umur

d. By age

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	474.752.626.058	376.207.874.898	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	106.190.538.547	124.807.102.149	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	61.940.985.897	22.659.769.036	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	2.683.835.155	17.061.906.410	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	1.669.529.740	4.646.492.484	*More than 90 days*
Sub-jumlah	647.237.515.397	545.383.144.977	*Sub-total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.966.428.796)	(1.877.129.491)	*Allowance for impairment losses*
Jumlah	**645.271.086.601**	**543.506.015.486**	***Total***

e. Berdasarkan mata uang

Seluruh transaksi piutang usaha Grup dilakukan dalam mata uang Rupiah.

e. Based on Currencies

All trade receivable transactions of the Group were made in Indonesia Rupiah.

8. PIUTANG NON-USAHA – PIHAK KETIGA

8. NON-TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES

	2024	2023	
Bonus	4.415.151.094	12.582.368.270	*Bonuses*
Karyawan	135.930.847	264.899.917	*Employees*
Lain-lain	3.322.147.944	1.357.538.705	*Others*
Sub-jumlah	7.873.229.885	14.204.806.892	*Sub-total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(540.655.167)	(540.655.167)	*Allowance for impairment losses*
Neto	**7.332.574.718**	**13.664.151.725**	***Net***

Piutang non-usaha atas bonus merupakan insentif dari ATPM atas pencapaian target yang masih belum diterima.

Non-trade receivables for bonuses are incentives from ATPM for achieving targets that have not yet been received.

Piutang non-usaha atas karyawan merupakan pinalti atas pelanggaran penerapan peraturan Grup yang dilakukan oleh karyawan.

Non-trade receivables for employees are penalties for violations of the application of Group regulations committed by employees.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

8. PIUTANG NON-USAHA – PIHAK KETIGA (lanjutan)

Piutang non-usaha atas lain-lain adalah terdiri atas subsidi dari ATPM atas kegiatan pameran yang dilakukan Grup dan juga *refund* dari *leasing* dan asuransi yang merupakan komisi untuk Grup.

Berdasarkan telaah atas kolektibilitas dari masing-masing akun piutang non-usaha pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang non-usaha telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

8. NON-TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES (continued)

Other non-trade receivables consist of subsidies from ATPM for exhibition activities carried out by the Group and also refunds from leasing and insurance which are commissions for the Group.

Based on the review of the collectability of each of the non-trade receivable at the end of the year, Group's management believes that the allowance for impairment losses for non-trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

9. PERSEDIAAN / *9. INVENTORIES*

	2024	2023	
Kendaraan	929.220.051.302	1.386.890.944.245	*Vehicles*
Suku cadang	144.743.358.547	155.996.410.079	*Spare parts*
Servis	6.258.349.145	6.921.774.398	*Services*
Reparasi kendaraan	130.081.408	121.225.938	*Body repair*
Jumlah	1.080.351.840.402	1.549.930.354.660	*Total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(32.288.779.675)	(31.781.740.768)	*Allowance for impairment losses*
Neto	**1.048.063.060.727**	**1.518.148.613.892**	***Net***

Perubahan saldo cadangan atas penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The movements in the balance of the allowance for impairment losses are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	31.781.740.768	27.244.398.146	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 31)	1.139.254.056	4.537.342.622	*Additional (Note 31)*
Penghapusan	(632.215.149)	-	*Writen-off*
Saldo akhir	**32.288.779.675**	**31.781.740.768**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan persediaan usang dan tidak lancar cukup untuk menutup kerugian karena penurunan nilai persediaan.

Management believes that the provision for obsolete and slow moving inventory is adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

Jumlah persediaan yang diakui sebagai beban selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 8.981.258.536.598 dan Rp 9.667.027.248.754 (Catatan 30).

Total inventories that recognised as cost in year 2024 and 2023 amounting to Rp 8,981,258,536,598 and Rp 9,667,027,248,754, respectively (Note 30).

Persediaan telah diasuransikan terhadap semua risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 2.106.906.977.832 dan Rp 1.751.236.977.832 tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berpendapat bahwa pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang mungkin timbul.

Inventories are insured against all risks of fire and other risks with coverage amount as of Rp 2,106,906,977,832 and Rp 1,751,236,977,832 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Management believes the sum insured is adequate to cover all possible risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan entitas anak dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman (Catatan 19).

As of December 31, 2024 and 2023, inventories of subsidiaries were pledged as collateral for loan facilities (Note 19).

10. UANG MUKA DAN JAMINAN

Akun ini terutama merupakan uang muka kepada pemasok dan jaminan sebagai berikut:

10. ADVANCES AND DEPOSITS

This account mainly represents advances to suppliers and deposit as follows:

	2024	2023	
Servis kendaraan	31.151.396.932	64.070.636.977	*Vehicle services*
Kendaraan	20.397.447.488	28.846.548.157	*Vehicles*
Suku cadang kendaraan	11.628.092.580	15.023.287.245	*Vehicle spare parts*
Lain-lain	17.745.520.277	8.629.032.880	*Others*
Jumlah	**80.922.457.277**	**116.569.505.259**	***Total***

Uang muka dan jaminan atas servis kendaraan merupakan klaim atas program servis gratis yang ditagihkan oleh Grup ke PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. Bentuk penyelesaian dari uang muka dan jaminan servis ini digunakan untuk melakukan pembelian peralatan servis atau dikembalikan dalam bentuk uang tunai.

The advances and deposits for vehicle services are claims for the free service program billed by the Group to PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. This form of settlement of advances and deposits is used to purchase service equipment or returned in the form of cash.

Pembelian peralatan servis dilakukan dengan cara mengeluarkan kas terlebih dahulu dan kemudian Grup akan mendapatkan pengembalian kas dari PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

Purchase of service equipment is carried out by paying cash first and then the Group will receive a cash return from PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors.

Jaminan atas kendaraan dan suku cadang kendaraan adalah jaminan yang disetorkan untuk pembelian kendaraan dan suku cadang ke PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. Jaminan tersebut akan dikembalikan ke Grup ketika transaksi pembelian telah selesai.

Vehicle and spare parts deposits are guarantees deposited for the purchase of vehicles and spare parts to PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia and PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors. The deposits will be returned to the Group when the purchase transaction has been completed.

Uang muka dan jaminan lain-lain terdiri dari jaminan atas sewa bangunan dan uang muka bea balik nama.

Others advances and deposits consist of deposits for building leases and advances for vehicle title fees.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan tidak terdapat penurunan nilai atas uang muka dan jaminan karena akan dikembalikan oleh pihak ATPM dalam bentuk uang tunai atau dalam bentuk pembelian peralatan servis yang waktu penyelesaiannya sangat singkat.

On December 31, 2024 and 2023, management believes that there will be no decrease in the value of the down payment and guarantee because the ATPM will return it in the form of cash or in the form of purchasing service equipment which has a very short completion time.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. INVESTASI JANGKA PANJANG / *11. LONG-TERM INVESTMENTS*

Akun ini merupakan investasi saham sebagai berikut:

This account represents investment in shares as follows:

	Domisili/ *Domicile*	Persentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership*	Nilai buku/ *Carrying value* 2024	2023
Metode ekuitas/ *equity method*				
Investasi pada entitas asosiasi/ *Investment in associate entity*				
PT Suku Cadang Oto Sejahtera (SCOS)	Jakarta	34,00%	13.070.468.517	28.885.150.928
Metode nilai wajar/ *fair value*				
PT Berlian Abadua Satu (BAS)	Jakarta	5,00%	1.000.000.000	1.000.000.000
PT Digital Sumber Sejahtera Motor (DSSM)	Jakarta	10,00%	3.400.000.000	3.400.000.000
Jumlah/ *Total*			**17.470.468.517**	**33.285.150.928**

Ringkasan mutasi investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Summary of movements in investment in associates are as follows:

	2024	2023	
Nilai buku awal tahun	28.885.150.928	24.286.822.665	*Beginning carrying value*
Penambahan investasi tahun berjalan	-	13.600.000.000	*Additional investment for the year*
Bagian Perusahaan atas rugi tahun berjalan	(15.930.457.504)	(9.064.685.761)	*Company's share of loss for the year*
Bagian Perusahaan atas penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	115.775.093	63.014.024	*Company's share of other comprehensive income for the year*
Nilai buku akhir tahun	**13.070.468.517**	**28.885.150.928**	***Ending carrying value***

Ringkasan laporan posisi keuangan SCOS pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 serta rekonsiliasi nilai aset bersihnya dengan nilai buku kepentingan Perusahaan pada entitas tersebut adalah sebagai berikut:

The summarised statement of financial position of SCOS as of December 31, 2024 and 2023 and the reconciliation of its net assets amount with the carrying value of the Company's interest in the entity are as follows:

	2024	2023	
Aset lancar	32.563.059.357	59.240.585.526	*Current assets*
Aset tidak lancar	10.147.580.216	37.334.608.144	*Non-current assets*
Jumlah aset	42.710.639.573	96.575.193.670	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	2.752.949.385	10.601.655.484	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	1.515.135.725	1.017.211.924	*Non-current liabilities*
Jumlah liabilitas	4.268.085.110	11.618.867.408	*Total liabilities*
Aset bersih	38.442.554.463	84.956.326.262	*Net assets*
Kepemilikan efektif	34%	34%	*Effective ownership*
Bagian Perusahaan atas aset bersih entitas asosiasi	13.070.468.517	28.885.150.928	*The Company's share of the net assets of associates*
Nilai buku	**13.070.468.517**	**28.885.150.928**	***Carrying value***

11. INVESTASI JANGKA PANJANG (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain SCOS untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

11. LONG-TERM INVESTMENTS (continued)

The summarised statement of profit or loss and other comprehensive income of SCOS for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Pendapatan neto	21.291.707.916	108.242.722.307	*Net revenue*
Rugi tahun berjalan	(46.854.286.777)	(26.660.840.472)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	340.514.980	185.335.363	*Other comprehensive income for the year*
Jumlah kerugian komprehensif tahun berjalan	(46.513.771.797)	(26.475.505.109)	*Total comprehensive loss for the year*
Kepemilikan efektif	34%	34%	*Effective ownership*
Bagian Perusahaan atas rugi tahun berjalan	(15.930.457.504)	(9.064.685.761)	*Company's share of loss for the year*
Bagian Perusahaan atas penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	115.775.093	63.014.024	*Company's share of other comprehensive income for the year*
Bagian Perusahaan atas jumlah kerugian komprehensif tahun berjalan	**(15.814.682.411)**	**(9.001.671.737)**	***Company's shares of total comprehensive loss for the year***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen meyakini tidak terdapat cadangan kerugian penurunan nilai yang perlu dibentuk atas investasi jangka panjang karena tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that no allowance for impairment losses needs to be established for long-term investments because there is no objective evidence of impairment.

12. ASET TETAP

12. PROPERTY AND EQUIPMENT

	2024						
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Kenaikan Revaluasi/ Revaluation *Increase*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan:							***Acquisition Cost:***
Model revaluasi							***Revaluation model***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Tanah	1.188.557.276.762	244.914.112.578	-	(17.729.376.751)	49.995.482.000	1.465.737.494.589	*Land*
Model biaya							***Cost model***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Bangunan	329.435.096.316	51.425.212.745	-	-	26.418.029.120	407.278.338.181	*Buildings*
Mesin dan peralatan	84.014.188.810	9.466.725.983	-	(124.206.676)	-	93.356.708.117	*Machineries and equipment*
Inventaris kantor	71.633.744.939	8.398.545.172	-	(4.282.658.792)	-	75.749.631.319	*Office equipment*
Kendaraan	87.758.603.666	24.479.057.549	-	(4.233.108.377)	247.791.271	108.252.344.109	*Vehicles*
	1.761.398.910.493	338.683.654.027	-	(26.369.350.596)	76.661.302.391	2.150.374.516.315	
Aset dalam pelaksanaan							***Construction in progress***
Bangunan	76.937.349.007	34.187.572.833	-	-	(76.413.511.120)	34.711.410.720	*Buildings*
Sewa pembiayaan							***Leased assets***
Kendaraan	103.608.986.670	38.520.745.262	-	(23.838.861.591)	(247.791.271)	118.043.079.070	*Vehicles*
	1.941.945.246.170	411.391.972.122	-	(50.208.212.187)	-	2.303.129.006.105	
Akumulasi penyusutan:							***Accumulated depreciation:***
Model biaya							***Cost model***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Bangunan	(101.218.862.050)	(16.974.435.252)	-	-	-	(118.193.297.302)	*Buildings*
Mesin dan peralatan	(63.650.271.050)	(7.994.875.967)	-	69.331.000	-	(71.575.816.017)	*Machineries and equipment*
Inventaris kantor	(59.275.120.671)	(6.922.295.300)	-	4.278.175.631	-	(61.919.240.340)	*Office equipment*
Kendaraan	(51.178.059.471)	(11.494.634.403)	-	2.885.915.775	(51.623.710)	(59.838.401.809)	*Vehicles*
	(275.322.313.242)	(43.386.240.922)	-	7.233.422.406	(51.623.710)	(311.526.755.468)	
Sewa Pembiayaan							***Leased assets***
Kendaraan	(27.557.798.803)	(14.147.841.891)	-	12.916.007.011	51.623.710	(28.738.009.973)	*Vehicles*
	(302.880.112.045)	(57.534.082.813)	-	20.149.429.417	-	(340.264.765.441)	
Nilai Tercatat	**1.639.065.134.125**					**1.962.864.240.664**	***Carrying Amount***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP (lanjutan) / *12. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)*

	2023						
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Kenaikan Revaluasi/ Revaluation *Increase*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan:							***Acquisition Cost:***
Model revaluasi							***Revaluation model***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Tanah	990.182.739.949	33.352.717.000	165.021.819. 813	-	-	1.188.557.276.762	*Land*
Model biaya							***Cost model***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Bangunan	316.741.334.269	12.693.762.047	-	-	-	329.435.096.316	*Buildings*
Mesin dan peralatan	79.223.857.055	4.790.331.755	-	-	-	84.014.188.810	*Machineries and equipment*
Inventaris kantor	67.095.165.163	4.653.698.776	-	(115.119.000)	-	71.633.744.939	*Office equipment*
Kendaraan	77.601.936.212	13.737.973.025	-	(3.982.117.935)	400.812.364	87.758.603.666	*Vehicles*
	1.530.845.032.648	69.228.482.603	165.021.819.813	(4.097.236.935)	400.812.364	1.761.398.910.493	
Aset dalam pelaksanaan							***Construction in progress***
Bangunan	-	76.937.349.007	-	-	-	76.937.349.007	*Buildings*
Sewa pembiayaan							***Leased assets***
Kendaraan	77.919.586.800	43.799.156.799	-	(17.708.944.565)	(400.812.364)	103.608.986.670	*Vehicles*
	1.608.764.619.448	189.964.988.409	165.021.819.813	(21.806.181.500)	-	1.941.945.246.170	
Akumulasi penyusutan:							***Accumulated depreciation:***
Model biaya							***Cost model***
Pemilikan langsung							***Direct acquisition***
Bangunan	(85.828.595.952)	(15.390.266.098)	-	-	-	(101.218.862.050)	*Buildings*
Mesin dan peralatan	(57.181.581.288)	(6.468.689.762)	-	-	-	(63.650.271.050)	*Machineries and equipment*
Inventaris kantor	(53.416.998.554)	(5.971.900.780)	-	113.778.663	-	(59.275.120.671)	*Office equipment*
Kendaraan	(43.174.015.485)	(9.549.769.730)	-	1.736.621.684	(190.895.940)	(51.178.059.471)	*Vehicles*
	(239.601.191.279)	(37.380.626.370)	-	1.850.400.347	(190.895.940)	(275.322.313.242)	
Sewa Pembiayaan							***Leased assets***
Kendaraan	(23.959.320.076)	(11.162.614.787)	-	7.373.240.120	190.895.940	(27.557.798.803)	*Vehicles*
	(263.560.511.355)	(48.543.241.157)	-	9.223.640.467	-	(302.880.112.045)	
Nilai Tercatat	**1.345.204.108.093**					**1.639.065.134.125**	***Carrying Amount***

Nilai wajar tanah ditentukan dengan menggunakan metode perbandingan harga pasar. Hal ini berarti penilaian yang dilakukan oleh penilai didasarkan pada harga pasar aktif, yang disesuaikan secara signifikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi dan kondisi dari tanah yang dinilai.

Fair value of the land was determined by using market price comparable method. This means that valuations performed by the valuer are based in active market prices, significantly adjusted for difference in the nature, location or condition of the specific land.

Grup telah melakukan revaluasi atas tanah untuk periode laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan laporan penilaian aset tertanggal 21 Februari 2024 dari KJPP Romulo, Charlie dan Rekan, penilai independen (penilai independen yang telah teregistrasi di OJK) untuk tanggal efektif revaluasi (tanggal penilaian) per 18 Oktober 2023. Penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar. Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar, pendapatan dan biaya. Selisih antara nilai wajar dengan jumlah tercatat atas tanah dibukukan di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian sebagai "surplus revaluasi" dalam pos penghasilan komprehensif lain sebesar Rp 165.029.869.813 pada tahun 2023. Penurunan jumlah tercatat tanah akibat revaluasi yang diakui dalam laba rugi tahun 2023 adalah sebesar Rp 8.050.000.

The Group has revalued land as of December 31, 2023 based on assessment report dated February 21, 2024 of KJPP Romulo, Charlie dan Rekan (independent appraisers registered with the OJK) for valuation date as of October 18, 2023. The valuation is determined in accordance with Indonesian Valuation Standards (SPI), which is based on the latest transaction in reasonable terms. The assessment methods used are market data approach, income method and cost method. The difference between the fair value and carrying amount of the land was recorded in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as "surplus revaluation" amounting Rp 165,029,869,813 in 2023. The decrease in the carrying amount of land due to revaluation recognized in profit or loss in 2023 is Rp 8,050,000.

Manajemen berkeyakinan nilai wajar atas tanah tidak berbeda signifikan dengan nilai tercatatnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that the fair value of land is not significantly different from its carrying amount as of December 31, 2024 and 2023.

12. ASET TETAP (lanjutan)

Surplus revaluasi yang dialihkan ke saldo laba pada tahun 2024 akibat pelepasan tanah adalah sebesar sebesar Rp 2.013.587.700.

Sejak tahun 2015, Grup melakukan revaluasi aset tetap tanah sesuai dengan laporan kantor jasa penilai publik dan telah disetujui oleh Direktorat Jenderal Pajak.

Untuk revaluasi tanah yang dilakukan terakhir pada tahun 2023 hanya untuk tujuan akuntansi.

Jika tanah diukur menggunakan model biaya, nilai tercatatnya akan menjadi sebesar Rp 674.878.306.414 dan Rp 395.292.408.553 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap telah diasuransikan kepada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 1.151.595.922.136 dan Rp 871.767.342.136. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi nilai kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Akun sewa pembiayaan kendaraan merupakan kendaraan yang disewa untuk disewakan kembali oleh anak perusahaan, GPR.

Pengurangan atas sewa pembiayaan kendaraan sebesar Rp 23.838.861.591 merupakan kendaraan yang telah habis masa sewanya dan dijual ke pihak ketiga.

Beban penyusutan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada pada tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

12. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)

The revaluation surplus transferred to retained earning in 2024 due to the disposal of land is Rp 2,013,587,700.

Since 2015, the Group revalued its land assets in accordance with the report of public appraiser firm and has been approved by Directorate General of Taxes.

The last land revaluation carried out in 2023 was only for accounting purposes.

If land was measured using the cost model, the carrying amounts in December 31, 2024 and 2023 would be Rp 674,878,306,414 and Rp 395,292,408,553, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, property and equipment were insured with PT Asuransi Tokio Marine Indonesia with sum insured amounted to Rp 1,151,595,922,136 and Rp 871,767,342,136, respectively. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover losses on the value of the insured assets.

Leased assets vehicles pertain to vehicles that are rented to be leased back to customers by a subsidiary, GPR.

Reduction of vehicle finance lease amounting to Rp 23,838,861,591 represents vehicles that lease period has been completed and sold to third parties.

Depreciation expense charged to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan (Catatan 30)	14.147.841.891	11.162.614.787	*Cost of sales (Note 30)*
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 31)	35.420.829.252	30.490.049.805	*Sales and marketing expenses (Note 31)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 32)	7.965.411.670	6.890.576.565	*General and administrative expenses (Note 32)*
Jumlah	**57.534.082.813**	**48.543.241.157**	***Total***

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di beberapa tempat terutama di Jawa, Sumatera dan Kalimantan dengan hak legal berupa hak atas tanah yang berjangka waktu 20 sampai dengan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2024 sampai dengan tahun 2049.

Group owns lands located in various locations principally in Java, Sumatera and Kalimantan, with legal rights use of land for a period of 20 to 30 years and will expire in vary period between 2024 until 2049.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

12. ASET TETAP (lanjutan) / *12. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)*

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak guna bangunan karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Management believes that there will be no problem in the extension of the building use right certificate since lands were acquired legally and are supported by sufficient evidence of ownership.

Beberapa bidang tanah milik Grup dijadikan jaminan atas pinjaman bank yang diperoleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 19).

Several parcels of land owned by Group are pledged as collateral for bank loans as of December 31, 2024 and 2023 (Note 19).

Pada tahun 2024 dan 2023, Grup telah menjual beberapa aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

In 2024 and 2023, Group had disposed several of its property and equipment with details as follows:

	2024	2023	
Nilai perolehan	50.208.212.187	21.806.181.500	*Acquisition costs*
Akumulasi penyusutan	(20.149.429.417)	(9.223.640.467)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat	30.058.782.770	12.582.541.033	*Carrying amount*
Harga jual	33.681.823.397	14.966.571.474	*Selling price*
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 30 dan 35)	**3.623.040.627**	**2.384.030.441**	***Gain on sale of property and equipment (Notes 30 and 35)***

Pada tanggal 31 Desember 2024 persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian aset tetap dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 the percentage of completion and estimated completion dates of construction in progress are as follows:

	Persentase Penyelesaian/ *Percentage of completion*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Estimasi waktu penyelesaian/ *Estimated time of completion*	
Aset dalam penyelesaian	10% - 90%	34.711.410.720	2025 - 2026	*Construction in progress*

Pada tanggal 31 Desember 2023 aset dalam pembangunan telah selesai seluruhnya dan telah direklasifikasi ke masing-masing pos aset tetap.

As of December 31, 2023, the construction in progress has been done and already reclassified to the each line item of property and equipment.

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on review of Group's management, there are no events or changes in condition which may indicate impairment in value of property and equipment as of December 31, 2024 and 2023.

13. ASET HAK-GUNA / *13. RIGHT-OF-USE ASSETS*

Rincian berikut merupakan aset hak-guna sebagai berikut:

The details below represent right-of-use assets as follows:

	2024					
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Modifikasi/ *modification*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan						***Cost***
Bangunan	55.012.240.859	15.984.848.652	(680.026.326)	-	70.317.063.185	*Buildings*
Kendaraan	16.040.259.355	6.354.163.423	-	-	22.394.422.778	*Vehicles*
	71.052.500.214	22.339.012.075	(680.026.326)	-	92.711.485.963	

13. ASET HAK-GUNA (lanjutan) / 13. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

	2024					
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Modifikasi/ *modification*	31 Desember/ *December 31*	
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortisation***
Bangunan	(22.653.246.312)	(25.393.645.004)	396.682.027	-	(47.650.209.289)	*Buildings*
Kendaraan	(6.747.262.990)	(7.181.826.300)	-	-	(13.929.089.290)	*Vehicles*
	(29.400.509.302)	(32.575.471.304)	396.682.027	-	(61.579.298.579)	
Nilai Tercatat	**41.651.990.912**				**31.132.187.384**	***Carrying Amount***

	2023					
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian dan reklasifikasi/ *Adjustment and reclassification*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan						***Cost***
Bangunan	49.856.280.000	29.304.628.521	(24.148.667.662)	-	55.012.240.859	*Buildings*
Kendaraan	16.040.259.355	-	-	-	16.040.259.355	*Vehicles*
	65.896.539.355	29.304.628.521	(24.148.667.662)	-	71.052.500.214	
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortisation***
Bangunan	(27.657.745.329)	(19.144.168.645)	24.148.667.662	-	(22.653.246.312)	*Buildings*
Kendaraan	(1.363.325.757)	(5.383.937.233)	-	-	(6.747.262.990)	*Vehicles*
	(29.021.071.086)	(24.528.105.878)	24.148.667.662	-	(29.400.509.302)	
Nilai Tercatat	**36.875.468.269**				**41.651.990.912**	***Carrying Amount***

Pada tahun 2024, pengurangan atas aset hak-guna disebabkan manajemen memiliki intensi untuk mengalihkan sewa ke pihak berelasi.

In 2024 deduction for right-of-use assets due to management has intention to transfer the lease to related parties.

Beban amortisasi aset hak-guna dibebankan pada beban penjualan dan pemasaran dan beban umum dan administrasi (Catatan 31 dan 32). Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Amortisation expense of right-of-use assets is charged to sales and marketing and general and administrative expenses (Notes 31 and 32). Based on the Group's management review, there are no events or changes in circumstances that indicate a decline in the value of right-of-use assets as of December 31, 2024 and 2023.

14. ASET TAKBERWUJUD / 14. INTANGIBLE ASSETS

Aset takberwujud merupakan laman Mobilku dan perangkat lunak akuntansi - MCframe GA milik entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

Intangible assets consisting of domain of Mobilku and accounting software - MCFrame GA, a subsidiary, the details are as follows:

	2024				
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan					***Cost***
Situs web	4.402.408.952	-	-	4.402.408.952	*Website*
Perangkat lunak akuntansi	6.388.050.000	-	(6.388.050.000)	-	*Accounting software*
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortisation***
Situs web	(1.219.896.373)	(276.429.608)	-	(1.496.325.981)	*Website*
Nilai Tercatat	**9.570.562.579**			**2.906.082.971**	***Carrying Amount***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

14. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan) / *14. INTANGIBLE ASSETS (continued)*

	2023				
	1 Januari/ *January 1*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *December 31*	
Biaya perolehan					***Cost***
Situs web	4.402.408.952	-	-	4.402.408.952	*Website*
Perangkat lunak akuntansi	6.388.050.000	-	-	6.388.050.000	*Accounting software*
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortisation***
Situs web	(933.095.918)	(286.800.455)	-	(1.219.896.373)	*Website*
Nilai Tercatat	**9.857.363.034**			**9.570.562.579**	***Carrying Amount***

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mengakui kerugian penghapusan perangkat lunak sebesar Rp 6.388.050.000 dan dicatat pada Penghasilan lainnya – Neto.

On December 31, 2024, the Group recognized losses on write-off of software amounting Rp 6,388,050,000 and recorded in Other income – Net.

Beban amortisasi sebesar Rp 276.429.608 dan Rp 286.800.455 pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, dibebankan beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi konsolidasi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 32). Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Amortisation expense amounted to Rp 276,429,608 and Rp 286,800,455 for the years ended December 31, 2024 and 2023, were charged to general and administrative expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 32). Based on the Group's management review, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of intangible assets as of December 31, 2024 and 2023.

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES*

a. Berdasarkan unit usaha / *a. By business unit*

	2024	2023	
Kendaraan	998.191.783.767	1.044.367.493.033	*Vehicles*
Suku cadang kendaraan	26.657.149.529	29.769.086.110	*Vehicles spare parts*
Jasa servis kendaraan	3.327.561.478	3.145.037.486	*Vehicles services*
Reparasi kendaraan	436.765.996	318.115.881	*Body repair*
Jumlah	**1.028.613.260.770**	**1.077.599.732.510**	***Total***

b. Berdasarkan mata uang / *b. Based on currencies*

Seluruh transaksi utang usaha Grup dilakukan dalam mata uang Rupiah.

All trade payable transactions of the Group were made in Indonesia Rupiah.

c. Berdasarkan umur / *c. By age*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	937.146.840.872	694.841.984.771	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Over due:*
1 - 30 hari	61.760.890.780	268.402.422.868	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	8.904.380.527	50.375.428.709	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	7.522.119.693	922.494.236	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	13.279.028.898	63.057.401.926	*More than 90 days*
Jumlah	**1.028.613.260.770**	**1.077.599.732.510**	***Total***

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES (continued)

d. Berdasarkan pemasok

d. By vendor

	2024	2023	
PT Dipo Star Finance	533.626.278.591	640.315.106.264	*PT Dipo Star Finance*
PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia	360.673.152.146	326.399.345.729	*PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia*
PT Mercedes-Benz Distribution Indonesia	35.983.425.411	57.405.143.942	*PT Mercedes-Benz Distribution Indonesia*
PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors	60.969.295.185	21.679.039.871	*PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors*
Biro Jasa BBN	5.444.368.991	3.473.481.701	*Biro Jasa BBN*
PT Lingga Trasindo Prima	3.904.344.500	2.294.837.000	*PT Lingga Trasindo Prima*
PT Mekar Armada Jaya	2.017.058.557	-	*PT Mekar Armada Jaya*
CV Karya Indah Laksana	1.404.729.732	-	*CV Karya Indah Laksana*
PT Trijaya Union	1.175.000.000	-	*PT Trijaya Union*
PT Indosaluyu Primajaya	4.796.800.000	1.528.860.000	*PT Indosaluyu Primajaya*
PT Suryamas Transport Nusantara	1.015.650.000	1.445.415.972	*PT Suryamas Transport Nusantara*
PT Sukses Tunggal Mandiri	3.025.000.000	1.248.000.000	*PT Sukses Tunggal Mandiri*
PT Adhikarisma Pratama		1.224.340.000	*PT Adhikarisma Pratama*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	14.578.157.657	20.586.162.031	*Others (each below Rp 1,000,000,000)*
Jumlah	**1.028.613.260.770**	**1.077.599.732.510**	***Total***

Karena sifatnya yang jangka pendek, nilai wajar utang usaha diperkirakan sama dengan nilai tercatatnya.

Due to their short-term nature, the carrying amount of the trade payables approximates their fair value.

Tidak terdapat jaminan yang diberikan oleh Grup atas utang usaha kepada pihak ketiga.

There is no guarantee provided by the Group for business debts to third parties.

16. UTANG NON-USAHA

16. NON-TRADE PAYABLES

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 36a)	23.854.399.042	23.847.460.208	*Related party (Note 36a)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Lain-lain	23.667.858.883	27.384.555.938	*Others*
Jumlah	**47.522.257.925**	**51.232.016.146**	***Total***

Akun lain-lain terdiri dari program kepemilikan mobil karyawan dan biaya non-operasi lainnya.

Others account represents employees car ownership program and other non-operating expenses.

17. BEBAN AKRUAL

17. ACCRUALS

	2024	2023	
Cadangan bonus	10.483.423.577	25.781.040.353	*Bonus reserved*
Insentif	6.620.915.055	6.061.345.104	*Incentives*
Lain-lain (di bawah Rp 1.000.000.000)	22.393.983.115	22.469.781.257	*Others (below Rp 1,000,000,000)*
Jumlah	**39.498.321.747**	**54.312.166.714**	***Total***

Akun cadangan bonus terdiri dari bonus yang akan dibayar untuk karyawan dan manajemen.

Bonus reserved account represents bonus that will be paid to employees and management.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

17. BEBAN AKRUAL (lanjutan) / 17. ACCRUALS (continued)

Insentif merupakan imbalan yang akan dibayar untuk divisi penjualan saat suatu target tertentu terpenuhi.

Incentives represent benefit that will be paid to sales division based on achievement of target.

Lain-lain merupakan beban asuransi, jasa profesional, biaya pengurusan Bea Balik Nama dan surat-surat kendaraan dan biaya operasi lainnya yang terjadi di tahun berjalan.

Others represent insurance expenses, professional services, vehicle title and registration fees and other operating expenses incurred during the year.

18. UANG MUKA PELANGGAN DAN PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA / 18. ADVANCE FROM CUSTOMERS AND UNEARNED REVENUE

	2024	2023	
Uang muka pelanggan			*Advance from customers*
Bea Balik Nama (BBN)	99.546.558.566	155.441.910.984	*Vehicle title fees (BBN)*
Jaminan pemesanan kendaraan	46.701.171.042	51.145.619.076	*Vehicles booking guarantee*
Sub-jumlah	146.247.729.608	206.587.530.060	*Sub-total*
Pendapatan diterima di muka	1.253.884.517	1.085.167.279	*Unearned revenue*
Jumlah	**147.501.614.125**	**207.672.697.339**	***Total***

Bea balik nama merupakan pajak atas penyerahan hak milik kendaraan bermotor hasil perjanjian dua pihak.

Vehicle title fees represent tax on handing over of vehicles right as a result of both parties agreement.

Jaminan pemesanan kendaraan merupakan uang muka debitur yang akan dibayarkan kepada para dealer pada saat kelengkapan administrasi terpenuhi.

Vehicles booking guarantee represents advances from customers which will be paid to the dealers based upon completion of administrative requirements.

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK / 19. SHORT-TERM BANK LOANS

	2024	2023	
PT Bank DBS Indonesia	2.500.000.000	-	*PT Bank DBS Indonesia*
Jumlah	**2.500.000.000**	**-**	***Total***

PT Bank DBS Indonesia ("DBS")

GPR memperoleh fasilitas pinjaman perbankan dari DBS sejak 26 Februari 2015.

Perjanjian telah diperbarui dengan perjanjian No. 047/DBSI-MDN/IBG1&2/XI/2022 tanggal 30 November 2022 diperpanjang jatuh temponya menjadi tanggal 28 Februari 2023, selanjutnya diperbaharui dengan perjanjian No. 349/PFPA-DBSI/XII/1-2/2023 tanggal 20 Desember 2023 diperpanjang jatuh temponya menjadi tanggal 30 November 2024. Perjanjian telah diperbaharui dengan perjanjian No. 023/PFPA-DBSI/II/1-2/2025 tanggal 4 Februari 2025 diperpanjang jatuh temponya menjadi tanggal 30 November 2025. Fasilitas dari DBS dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 5 miliar. Pinjaman tersebut dijamin dengan:

PT Bank DBS Indonesia ("DBS")

GPR obtained a banking loan facility from DBS since February 26, 2015.

Agreement has been renewed with agreement No. 047/DBSI-MDN/IBG1&2/XI/2022 dated November 30, 2022 extended the maturity to February 28, 2023, further renewed with agreement No. 349/PFPA-DBSI/XII/1-2/2023 dated December 20, 2023 extended the maturity to November 30, 2024. The agreement has been renewed with agreement No. 023/PFPA-DBSI/II/1-2/2025 dated February 4, 2025 extended the maturity to November 30, 2025. Facility from DBS with a maximum loan of Rp 5 billion. The loan is secured by:

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank DBS Indonesia ("DBS") (lanjutan)

1. Jaminan kebendaan fidusia atas tagihan/piutang milik GPR dengan nilai penjaminan sekurang-kurangnya sebesar Rp 7.500.000.000 untuk menjamin kewajiban Nasabah kepada Bank berdasarkan Fasilitas Perbankan;

2. Jaminan korporasi oleh Perusahaan dengan nilai penjaminan sejumlah pokok fasilitas berikut bunga.

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")

DIPO memperoleh fasilitas pinjaman perbankan dari HSBC sejak tanggal 16 November 2018 yang telah diperbarui dengan perjanjian No.JAK/210733/U/210913 tanggal 12 Oktober 2021 dan jatuh tempo pada 31 Juli 2022 dan telah diperbaharui dengan perubahan ke 1 (satu) atas perubahan jaminan perjanjian perbankan korporasi No. JAK/210738/UU/211021 pada tanggal 2 November 2021. Perubahan ke 2 (dua) atas perubahan jaminan perjanjian perbankan korporasi No. JAK/211567/U/220930 pada tanggal 21 November 2022. Perubahan ke 3 (tiga) atas perubahan jaminan perjanjian perbankan korporasi No. JAK/212020/U/230714 pada tanggal 16 Agustus 2023 Perjanjian ini berlaku untuk periode 1 (satu) tahun sejak tanggal perjanjian ini. Atas perjanjian tersebut, DIPO mendapatkan fasilitas perbankan korporasi senilai Rp 500 Milyar. Perjanjian ini telah diperbarui dengan perjanjian No.JAK/212676/U/240726 pada tanggal 24 September 2024 dan berlaku untuk periode 1 (satu) tahun sejak tanggal perjanjian ini.

Perjanjian ini telah diperbarui kembali dengan perjanjian No.JAK/212722/U/241004 pada tanggal 24 Oktober 2024 dan berlaku untuk periode 1 (satu) tahun sejak tanggal perjanjian ini dengan perubahan fasilitas menjadi Rp 400 Miliyar.

Tujuan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan operasional Grup.

1. Hak Tanggungan atas tanah dan bangunan, atas nama Debitur, yang terletak di Jl. Soekarno Hatta Km 20 No. 77, Kelurahan Tanah Tinggi, Kecamatan Binjai Timur, Kota Binjai, Provinsi Sumatera (SHGB No.11), senilai Rp 7.800.000.000;

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank DBS Indonesia ("DBS") (continued)

1. Fiduciary security of claims/receivables owned by GPR with a guarantee value amounted to Rp 7,500,000,000 to guarantee Customer's obligations to the Bank based on Banking Facilities;

2. Corporate guarantee by the Company with a guarantee value of principal facility with interest.

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")

DIPO obtained a banking loan facility from HSBC since November 16, 2018 which has been renewed with agreement No. JAK/210733/U/210913 dated October 12, 2021 and matures on July 31, 2022 and has been updated with the 1st (first) amendment to the amendment to the guarantee of corporate banking agreement No. JAK/210738/UU/211021 on November 2, 2021. 2nd (second) amendments to changes to corporate banking agreement guarantee no. JAK/211567/U/220930 on November 21, 2022. The 3rd (third) amendment to the guarantee amendment to corporate banking agreement No. JAK/212020/U/230714 on August 16, 2023. This agreement is valid for a period of 1 (one) year from the date of this agreement. Based on the agreement, DIPO received a corporate banking facility worth Rp 500 billion. This facility has been renewed with agreement No. JAK/212676/U/240726 dated September 24, 2024 and valid for a period of 1 (one) year from the date of this agreement.

This facility has been renewed again with agreement No. JAK/212722/U/241004 dated October 24, 2024 and valid for a period of 1 (one) year from the date of this agreement with a change in facility to Rp 400 Billion.

The purpose of this loan is to finance the Group operational activities.

1. Mortgage over land and building, in the name of the Borrower, located at Jl. Soekarno Hatta Km 20 No.77, Kelurahan Tanah Tinggi, Kecamatan Binjai Timur, Kota Binjai, Provinsi Sumatera (SHGB No.11), for the amount of Rp 7,800,000,000;

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC") (lanjutan)

2. Hak Tanggungan atas tanah dan bangunaan atas nama PT Putra Mandiri Jembar Tbk ("PMJ") yang terletak di Desa Kaduagung Tengah dan Kaduagung Timur, Kecamatan Rangkasbitung, Kabupaten Lebak dengan Sertifikat tanah SHGB No. 2, SHGB No. 3, dan SHGB No. 872 senilai Rp 6.585.000.000;

3. Hak Tanggungan atas tanah dan bangunan atas nama PMJ yang terletak di Jalan Raya Warasalam-Simpang, Desa Sukamanah, Kecamatan Malingping, Kabupaten Lebak, dengan sertifikat tanah SHGB No. 10 senilai Rp 2.407.000.000;
4. Jaminan Fidusia atas Piutang dari Debitur senilai Rp 250.000.000.000;
5. Jaminan Fidusia atas Persediaan Barang dari Debitur senilai Rp 420.000.000.000;

6. Jaminan Perusahaan dari PMJ senilai Rp 100.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas ini tidak digunakan.

MTO memperoleh fasilitas pinjaman perbankan dari HSBC sejak tanggal 24 Oktober 2024 dengan nomor perjanjian JAK/212721/U/241004. Atas perjanjian tersebut, MTO mendapatkan fasilitas perbankan korporasi senilai Rp 100 Milyar. Perjanjian ini berlaku untuk periode 1 (satu) tahun sejak tanggal perjanjian ini.

Tujuan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan operasional Grup.

1. Jaminan MTO berdasarkan hukum Indonesia dari DIPO senilai Rp 100.000.000.000.

2. Jaminan fidusia atas persediaan barang senilai Rp 25.000.000.000.
3. Jaminan fidusia atas piutang senilai Rp 25.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas ini tidak digunakan.

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC") (continued)

2. Mortgage rights over land and building owns by PT Putra Mandiri Jembar Tbk ("PMJ") located in the villages of Central Kaduagung and East Kaduagung, Rangkasbitung District, Kabupaten Lebak as described in the Land Certificate SHGB No. 2, SHGB No. 3, and SHGB No. 872 amounted to Rp 6,585,000,000;
3. Mortgage rights on land and building in the name of PMJ located on Jalan Raya Warasalam-Simpang, Sukamanah Village, Kecamatan Malingping, Kabupaten Lebak, as described in SHGB No. 10 land certificate amounted to Rp 2,407,000,000;
4. Fiduciary Guarantee on Receivables from the Debtor amounted to Rp 250,000,000,000;
5. Fiduciary Guarantee on Inventory of Goods from the Debtor amounted to Rp 420,000,000,000;
6. Corporate guarantee from PMJ amounted to Rp 100,000,000,000.

As of December 31, 2024 and 2023, the facility was not used.

MTO obtained a banking loan facility from HSBC since October 24, 2024 with agreement No. JAK/212721/U/241004. *Based on the agreement, MTO received a corporate banking facility worth Rp 100 billion. This agreement valid for a period of 1 (one) year from the date of this agreement.*

The purpose of this loan is to finance the Group operational activities.

1. Corporate guarantee under Indonesian Law from DIPO for the amount Rp 100,000,000,000.
2. Fiduciary Guarantee on Inventory of Goods amounted to Rp 25,000,000,000.
3. Fiduciary Guarantee on Receivables amounted to Rp 25,000,000,000.

As of December 31, 2024, the facility was not used.

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Central Asia ("BCA")

DIPO memperoleh fasilitas pinjaman perbankan dari BCA sejak 15 September 2011 No. 42 yang telah diperbarui dengan perjanjian No. 23 tanggal 11 September 2023, fasilitas telah diperpanjang dan jatuh tempo pada tanggal 12 September 2024, dengan perubahan fasilitas maksimum kredit menjadi Rp 75 miliar dengan suku bunga kredit lokal 9% per tahun, provisi kredit lokal 0,25% per tahun, dan komisi bank garansi sebesar 1%. Perjanjian ini telah diperbarui dengan perjanjian No. 1408/ASA/SPPJ/2024 pada tanggal 12 September 2024 dan jatuh tempo pada tanggal 12 September 2025.

Tujuan pinjaman ini adalah untuk membiayai modal kerja Grup.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan:

1. Sebidang tanah HGB No. 365/Kelurahan Harjosari II tercatat atas nama DIPO, berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan/atau akan didirikan, ditanam, dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya, dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan;
2. Semua stok barang berupa berbagai jenis kendaraan bermotor yang dimiliki oleh pemberi Agunan, baik sekarang maupun di kemudian hari yang terletak dimanapun juga, termasuk tetapi tidak terbatas yang disimpan Jl. Sisingamangaraja Km.7 No.34, Harjosari II, Kec. Medan Amplas, Kota Medan dan Jalan Bajak II Marendal Dalam Simpang Bajak IV dan V, Medan, yang terdapat pada daftar stock kendaraan tertanggal 11 Juni 2019, berikut segenap perubahan dan/atau pembaruannya;
3. Segala hak, hak-hak utama serta tuntutan-tuntutan menurut hukum yang dapat dijalankan dan digunakan atas tagihan-tagihan dan piutang yang sekarang atau di kemudian hari ada, atau dimiliki, ataupun yang menjadi hak pemberi Agunan terhadap pihak manapun juga; tagihan-tagihan dan piutang tersebut akan dimuat dalam suatu daftar tersendiri yang akan diserahkan oleh pemberi Agunan dan diterima oleh BCA, daftar tersebut berikut segenap perubahan dan/atau pembaharuannya merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas ini tidak digunakan.

19. *SHORT-TERM BANK LOANS (continued)*

PT Bank Central Asia ("BCA")

DIPO a banking loan facility from BCA since September 15, 2011 No. 42 which has been renewed with agreement No. 23 dated September 11, 2023, the facility has been extended and matures on September 12, 2024, with a change in the maximum credit facility to Rp 75 billion with a local credit interest rate of 9% per year, local credit provisions of 0.25% per year, and bank commission guarantee of 1%. This agreement has been renewed with agreement No. 1408/ASA/SPPJ/2024 dated September 12, 2024 and due at September 12, 2025.

The purpose of this loan is to finance Group working capital.

This loan facility is secured by:

1. *HGB plot of land No. 365/Kelurahan Harjosari II is registered in the name of DIPO, along with buildings and everything that has been and/or will be established, planted, and placed on the land which, by its nature, designation, and law is considered as immovable property, nothing is excluded;*
2. *All stock of goods in the form of various types of motor vehicles owned by the collateral provider, both now and in the future, which are located anywhere, including but not limited to are stored at Jl. Sisingamangaraja Km.7 No.34, Harjosari II, Kec. Medan Amplas, Kota Medan and Jalan Bajak II Marendal Dalam Plow IV and V, Medan, contained in the Vehicle stock list dated June 11, 2019, including all changes and/or updates;*
3. *All rights, primary rights and legal claims that can be carried out and used for bills and receivables that are now existing or in the future, or are owned, or which are the rights of the collateral to any party; these bills and receivables will be contained in a separate list which will be submitted by the collateral provider and received by BCA, the list and all changes and/or updates are an integral and inseparable part of the Agreement.*

As of December 31, 2024 and 2023, the facility was not used.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit yang terakhir No. 001/PK/2019 tanggal 19 Februari 2019, DIPO, memperoleh fasilitas gabungan pinjaman transaksi khusus, bank garansi dan pinjaman rekening koran dari CIMB sebesar Rp 479 milyar dan dikenakan bunga sebesar 9,75% per tahun. Berdasarkan surat No.1201/OL/CS/COMBA/XI/2022, CIMB memperpanjang tanggal jatuh tempo fasilitas menjadi tanggal 29 Agustus 2023, dan kembali diperpanjang dan jatuh tempo fasilitas menjadi tangal 29 Agustus 2024 dengan fasilitas pinjaman sebesar Rp 311.250.000.000.

1. Piutang
2. Stock barang dan inventory berupa kendaraan bermotor
3. Tanah bersertifikat, mesin dan peralatan yang dimiliki oleh DIPO dan grup yang lain
4. Jaminan Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas ini tidak digunakan.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

DAM, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman perbankan dari Danamon pada tanggal 13 Maret 2020 berdasarkan Akta Notaris No. 30 yang jatuh tempo pada tanggal 13 Maret 2021, dan telah diperpanjang dan akan jatuh tempo pada 13 Maret 2023 dengan tingkat bunga 7% per tahun. Berdasarkan surat No. B.123/ARO/EB0423 tanggal 31 Maret 2023, Bank Danamon memperpanjang tanggal jatuh tempo fasilitas menjadi tanggal 13 Maret 2024.

Bank Danamon memperpanjang tanggal jatuh tempo fasilitas menjadi tanggal 13 Maret 2024 yang kemudian diperpanjang kembali melalui surat No. B.201/ARO/EB/0324 menjadi tanggal 13 Maret 2025.

Maksimum limit dari fasilitas ini adalah sebesar Rp 80 miliar. Pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Jaminan fidusia atas Persediaan Barang Dagangan milik DAM dengan nilai penjaminan sekurang-kurangnya sebesar Rp 64.000.000.000 untuk menjamin kewajiban Nasabah kepada Bank berdasarkan Fasilitas Perbankan;
2. Jaminan korporasi oleh PMJ dengan nilai penjaminan sejumlah pokok fasilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas ini tidak digunakan.

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")

Based on Amendment of Bank Loan facility Agreement Credit No. 001/PK/2019 dated February 19, 2019, DIPO, obtained special combined transactions loan, bank guarantee and overdraft loan facilities from CIMB amounting totaling Rp 479 billion bears interest at 9.75% per annum. Based on letter No. 1201/OL/CS/COMBA/XI/2022, CIMB has extended the due date of the facility and will due on August 29, 2023 and has been extended and will due on August 29, 2024 with the total facility amounting to Rp 311,250,000,000.

1. *Receivable*
2. *Stock of goods and inventory in the form of motorized vehicles*
3. *Certificate of land, machines and tools owned by DIPO and other groups*
4. *Corporate Guarantee*

As of December 31, 2024 and 2023, the facility was not used.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

DAM, a subsidiary, obtained credit banking loan facility from Danamon on March 13, 2020 based on Notary deed No. 30 and will due on March 13, 2021, and has been extended to March 13, 2023 bears 7% interest per annum. Based on letter No. B.123/ARO/EB0423 dated March 31, 2023, Danamon Bank has extended the due date of the facility and will due on March 13, 2024.

Danamon Bank extended the facility with due date March 13, 2024 through letter No. B.201/ARO/EB/0324 to become March 13, 2025.

The maximum limit of this facility is amounting to Rp 80 billion. This loan facility is secured by:

1. *Fiduciary security of inventory owned by DAM with a guarantee value amounted to Rp 64,000,000,000 to guarantee Customer's obligations to the Bank based on Banking Facilities;*
2. *Corporation security by PMJ with a guarantee value of principal facility.*

As of December 31, 2024 and 2023, the facility was not used.

19. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi fasilitas pinjaman bank:

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Summary facility information related to bank loans as follows:

No	Kreditur/ *Creditor*	Perusahaan/ *Company*	Jumlah Fasilitas/ *Total Facilities*	Jaminan/ *Covenants*
1.	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited	DIPO	Rp 400.000.000.000	Sertifikat HGB, persediaan, piutang dan jaminan korporasi/ *Landrights, inventories, receivables and corporate guarantee*
2.	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited	MTO	Rp 100.000.000.000	Jaminan korporasi, persediaan dan piutang *Corporate guarantee, Inventories and receivable*
3.	PT Bank DBS Indonesia	GPR	Rp 5.000.000.000	Piutang dan jaminan korporasi/ *Receivables and corporate guarantee*
4.	PT Bank Central Asia Tbk	DIPO	Rp 75.000.000.000	Deposito, tanah, persediaan dan mesin *Deposito, landrights, inventories and machinery*
5.	PT Bank CIMB Niaga Tbk	DIPO	Rp 311.250.000.000	Tanah, persediaan, mesin dan dan peralatan, jaminan korporasi/ *Landrights, inventories, machineries and equipment, corporate guarantee*
6.	PT Bank Danamon Indonesia Tbk	DAM	Rp 80.000.000.000	Persediaan dan jaminan korporasi/ *Inventories and corporate guarantee*

20. LIABILITAS SEWA

20. LEASE LIABILITIES

	2024	2023	
Liabiltias sewa pembiayaan	37.361.568.278	34.615.527.002	*Consumer financing liabilities*
Liabilitas sewa hak-guna	34.282.888.558	44.027.426.652	*Lease liabilities on right-of-use assets*
Jumlah	71.644.456.836	78.642.953.654	*Total*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	36.378.403.783	50.195.400.025	*Short-term portion*
Bagian jangka panjang	**35.266.053.053**	**28.447.553.629**	***Long-term portion***

Liabilitas Sewa Pembiayaan

Berikut ini adalah pembayaran sewa pembiayaan minimum di masa depan berdasarkan perjanjian sewa antara Grup dengan PT Dipo Star Finance, PT Toyota Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta, dan PT Mandiri Investindo Futures dengan rincian sebagai berikut:

Consumer Financing Liabilities

The following are the future minimum lease payments based on the lease agreement between Group with PT Dipo Star Finance, PT Toyota Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta, and PT Mandiri Investindo Futures with details as follows:

20. LIABILITAS SEWA

20. LEASE LIABILITIES

	2024	2023	
Pembayaran yang jatuh tempo tahun:			*Payments due in:*
2024	-	25.159.072.828	*2024*
2025	24.809.659.402	11.091.607.266	*2025*
2026	11.403.587.884	779.111.332	*2026*
2027	3.773.116.684	-	*2027*
2028	40.795.000	-	*2028*
Jumlah pembayaran sewa minimum	40.027.158.970	37.029.791.426	*Minimum lease payment*
Bunga	(2.665.590.692)	(2.414.264.424)	*Interest*
Nilai kini liabilitas sewa pembiayaan	37.361.568.278	34.615.527.002	*Present value of financing lease*
Bagian yang jatuh tempo satu tahun	5.080.274.476	23.265.826.349	*Less current maturities*
Bagian jangka panjang	**32.281.293.802**	**11.349.700.653**	***Long-term portion***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

20. LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *20. LEASE LIABILITIES (continued)*

Liabilitas Sewa Pembiayaan (lanjutan) / *Consumer Financing Liabilities (continued)*

Rincian utang pembiayaan konsumen berdasarkan perusahaan pembiayaan sebagai berikut:

Details of consumer financing liabilities based per financing company are as follows:

	2024	2023	
PT Toyota Astra Finance	14.947.653.040	12.968.017.933	*PT Toyota Astra Finance*
PT Dipo Star Finance	14.039.438.307	11.478.601.030	*PT Dipo Star Finance*
PT Bank Jasa Jakarta	8.374.476.931	7.311.562.587	*PT Bank Jasa Jakarta*
PT Mandiri Investindo Futures	-	2.857.345.452	*PT Mandiri Investindo Futures*
Jumlah	**37.361.568.278**	**34.615.527.002**	***Total***

Liabilitas sewa / *Lease liabilities*

Liabilitas sewa merupakan liabilitas atas perolehan kendaraan sewa operasi dan aset sewa pembiayaan oleh entitas anak, tidak memiliki jaminan dan berjangka waktu 3 (tiga) sampai dengan 4 (tahun), dengan suku bunga efektif 8,5 % per tahun.

Lease liabilities represent liabilities for the acquisition of vehicles on operating lease and finance leased assets by subsidiaries, unsecured and have terms of 3 (three) to 4 (four) years with effective interest rates at 8.5% per annum.

Laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 menyajikan liabilitas sewa aset hak-guna berupa bangunan sebagai berikut:

The consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023 shows lease liabilities on right-of-use-assets of building as follows:

	2024	2023	
Tidak lebih dari satu tahun	32.702.919.113	30.712.507.786	*Not later than one year*
Lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun	3.062.465.745	15.862.288.385	*Later than one year and not later than three years*
Lebih dari tiga tahun dan kurang dari lima tahun	-	98.725.105	*Later than three year and not later than five years*
Jumlah	35.765.384.858	46.673.521.276	*Total*
Dikurangi : biaya keuangan masa depan	(1.482.496.300)	(2.646.094.624)	*Less : future finance charges*
Nilai kini pembayaran minimum sewa	34.282.888.558	44.027.426.652	*Present value of minimum lease payments*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(31.298.129.307)	(26.929.573.676)	*Current maturity*
Liabilitas sewa jangka panjang - neto	**2.984.759.251**	**17.097.852.976**	***Long term lease liabilities - net***

21. PERPAJAKAN / *21. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2024	2023	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan - Pasal 28a			*Income taxes - Article 28a*
2024	243.219.242	-	*2024*
2023	246.133.200	246.133.200	*2023*
2022	-	323.026.806	*2022*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 28a	69.298.142.566	25.578.331.239	*Article 28a*
Pajak Pertambahan Nilai	9.776.161.606	36.219.455.147	*Value Added Tax*
Jumlah	**79.563.656.614**	**62.366.946.392**	***Total***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

b. Utang pajak / *b. Taxes payables*

	2024	2023	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	137.903.328	273.686.832	*Article 21*
Pasal 23	30.571.727	30.240.013	*Article 23*
Pasal 4 (2)	3.939.347	3.494.706	*Article 4 (2)*
Pasal 26	6.980.000	-	*Article 26*
Pajak Pertambahan Nilai	157.253.106	78.705.202	*Value Added Tax*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	315.820.029	6.305.741.194	*Article 21*
Pasal 23	582.694.571	554.260.699	*Article 23*
Pasal 4 (2)	322.322.897	264.014.344	*Article 4 (2)*
Pasal 29	72.388.729	265.344.136	*Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	7.770.757.566	8.638.969	*Value Added Tax*
Jumlah	**9.400.631.300**	**7.784.126.095**	***Total***

c. Pajak penghasilan / *c. Income taxes*

Beban pajak penghasilan / ***Income tax expenses***

	2024	2023	
Pajak kini			*Current tax*
Entitas anak	(44.111.512.060)	(79.283.241.620)	*Subsidiaries*
	(44.111.512.060)	(79.283.241.620)	
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Perusahaan	(36.189.246)	77.905.024	*The Company*
Entitas anak	(1.858.460.783)	5.817.515.945	*Subsidiaries*
	(1.894.650.029)	5.895.420.969	
Penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21f)			*Adjustment for current tax of prior period (Note 21f)*
Entitas anak	413.800.551	(1.365.603.024)	*Subsidiaries*
	413.800.551	(1.365.603.024)	
Jumlah	**(45.592.361.538)**	**(74.753.423.675)**	***Total***

Penyesuaian pajak kini berasal dari penyesuaian pajak periode sebelumnya dari atas selisih antara jumlah yang diklaim dan jumlah restitusi pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 413.800.551 dan Rp 745.709.464.

Current tax adjustment is derived from prior period tax adjustment from the difference between the amount claimed and the amount of restitution in 2024 and 2023 amounting to Rp 413,800,551 and Rp 745,709,464, respectively.

Selain itu pada tahun 2023 terdapat penyesuaian atas pajak periode lalu yang berasal dari perbedaan pajak kini yang dilaporkan pada SPT Badan tahun 2022 dengan laporan keuangan entitas anak sebesar Rp 619.893.560.

In addition, in 2023 there was an adjustment to prior period tax derived from the difference in current tax reported in the 2022 Corporate Tax Return and the financial statements of subsidiaries amounting to Rp 619,893,560.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

c. Pajak penghasilan (lanjutan) / *c. Income taxes (continued)*

Beban pajak kini / ***Current tax***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before taxes, as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable profit for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak			
Penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	179.340.417.571	340.467.360.356	*Income before income tax as stated in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Eliminasi konsolidasi	(176.291.779.032)	(196.283.655.505)	*Consolidation adjustment*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	3.048.638.539	144.183.704.851	*Profit before income taxes of the Company*
Koreksi atas pendapatan dividen yang bukan objek pajak	(21.063.590.801)	(160.240.296.058)	*Correction due to dividend income that is not subject to tax*
Koreksi atas penghasilan subjek pajak final	(1.398.747.400)	(1.455.597.027)	*Correction due to income subject to final tax*
Rugi sebelum pajak penghasilan - non final	(19.413.699.662)	(17.512.188.234)	*Loss before income tax - non final*
Beda temporer:			***Temporary differences:***
Beban imbalan pasca-kerja	(23.108.510)	275.624.744	*Post-employment benefit expenses*
Penyusutan aset hak-guna	2.584.268.616	2.584.268.616	*Depreciation of right-of-use assets*
Biaya bunga sewa	166.381.729	386.258.786	*Interest expense of lease*
Pembayaran sewa	(2.892.038.400)	(2.892.038.400)	*Payment of lease*
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Penyusutan aset tetap	1.473.843.571	1.563.259.109	*Depreciation of property and equipment*
Lain-lain	5.686.359.636	5.220.568.113	*Others*
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan	(12.417.993.020)	(10.374.247.266)	***Estimated fiscal loss - current year***
Kompensasi kerugian fiskal tahun:			***Compensated fiscal loss for:***
2023	(10.374.247.266)	-	*2023*
2022	(10.519.962.607)	(10.519.962.607)	*2022*
2021	(12.259.759.023)	(12.259.759.023)	*2021*
Akumulasi rugi fiskal	**(45.571.961.916)**	**(33.153.968.896)**	***Accumulated fiscal loss***
Beban pajak kini	**-**	**-**	***Current taxes expenses***
Dikurangi: Pajak dibayar dimuka	(243.219.242)	(246.133.200)	*Less: Prepaid income taxes*
Lebih bayar pajak penghasilan – Pasal 28a (Catatan 21a)	**(243.219.242)**	**(246.133.200)**	***Overpayment of income tax - Article 28a (Note 21a)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

c. Pajak penghasilan (lanjutan) / *c. Income taxes (continued)*

Beban pajak kini (lanjutan) / ***Current tax (continued)***

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi dengan tarif pajak efektif yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between tax expense and the amounts computed by multiplying the prevailing effective tax rate to income before tax is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	179.340.417.571	340.467.360.356	*Income before income tax as stated in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Eliminasi konsolidasi	(176.291.779.032)	(196.283.655.505)	*Consolidation adjustment*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	3.048.638.539	144.183.704.851	*Profit before income taxes of the Company*
Koreksi atas pendapatan dividen yang bukan objek pajak	(21.063.590.801)	(160.240.296.058)	*Correction due to dividend income that is not subject to tax*
Koreksi atas penghasilan subjek pajak final	(1.398.747.400)	(1.455.597.027)	*Correction due to income subject to final tax*
Rugi sebelum pajak penghasilan - non final	(19.413.699.662)	(17.512.188.234)	*Loss before income tax – non final*
Tarif Pajak	22%	22%	*Tax rate*
Pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif	(4.271.013.925)	(3.852.681.411)	*Income tax at effective tax rates*
Beda permanen	1.575.244.706	1.492.441.988	*Permanent differences*
Rugi fiskal yang tidak diakui	2.731.958.465	2.282.334.399	*Unrecognize fiscal loss*
Entitas anak			*Subsidiaries*
- Pajak kini	44.111.512.060	79.283.241.620	*Current tax -*
- Pajak tangguhan	1.858.460.783	(5.817.515.945)	*Deferred tax -*
- Penyesuaian periode lalu	(413.800.551)	1.365.603.024	*Prior period adjustment -*
Beban (manfaat) pajak penghasilan	**45.592.361.538**	**74.753.423.675**	***Income tax expense (benefit)***

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan / *d. Deferred tax assets and liabilities*

	1 Januari/ *January 1, 2024*	Dikreditkan (Dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (Charged) to statements of profit or loss*	Dikreditkan (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to Credited (charged) to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						***The Company***
Liabilitas imbalan pasca-kerja	237.045.245	(5.083.872)	(396.935)	-	231.564.438	*Post-employment benefit liabilities*
Transaksi sewa pembiayaan	52.571.914	(31.105.374)	-	-	21.466.540	*Financing lease transactions*
Aset (liabilitas) pajak Perusahaan	289.617.159	(36.189.246)	(396.935)	-	253.030.978	*Deferred tax assets (liabilities) of the Company*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan) / *d. Deferred tax assets and liabilities (continued)*

	1 Januari/ *January 1, 2024*	Dikreditkan (Dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (Charged) to statements of profit or loss*	Dikreditkan (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to Credited (charged) to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Cadangan bonus karyawan	5.627.320.603	(3.365.475.691)		-	2.261.844.912	*Bonus provision*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	15.212.139.831	1.490.380.636	126.316.217	-	16.828.836.684	*Post-employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	517.205.239	-	-	-	517.205.239	*Allowance for impairment losses on receivables*
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	6.991.982.970	111.548.558	-	-	7.103.531.528	*Allowance for impairment losses on inventories*
Penyusutan	-	-		-	-	*Depreciation*
Transaksi sewa pembiayaan	186.660.823	190.659.053	-	60.566.488	437.886.364	*Financing lease transactions*
Rugi fiskal	-	53.405.803	-	-	53.405.803	*Fiscal losses*
Aset (liabilitas) pajak Entitas Anak	28.535.309.466	(1.519.481.641)	126.316.217	60.566.488	27.202.710.530	*Deferred tax assets (liabilities) of the Subsidiaries*
Jumlah	**28.824.926.625**	**(1.555.670.887)**	**125.919.282**	**60.566.488**	**27.455.741.508**	***Total***

Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Cadangan bonus karyawan	44.508.278	-	-	-	44.508.278	*Bonus provision*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	74.563.716	17.349.066	2.439.360	-	94.352.142	*Post-employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	14.637.957	19.645.847	-	-	34.283.804	*Allowance for impairment losses on receivables*
Penyusutan sewa pembiayaan	22.779.502.070	3.618.745.257	-	372.007.794	26.770.255.121	*Leased assets depreciation*
Transaksi sewa pembiayaan	(28.375.952.775)	(4.286.882.838)	-	-	(32.662.835.613)	*Financing lease transactions*
Rugi fiskal	1.102.879.100	-	-	(140.410.756)	962.468.344	*Fiscal losses*
Jumlah	**(4.359.861.654)**	**(631.142.668)**	**2.439.360**	**231.597.038**	**(4.756.967.924)**	***Total***

	1 Januari / *January 1, 2023*	Dikreditkan (Dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (Charged) to statements of profit or loss*	Dikreditkan (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to Credited (charged) to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember / *December 31, 2023*	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						***The Company***
Liabilitas imbalan pasca-kerja	179.130.114	60.637.444	(2.722.313)	-	237.045.245	*Post-employment benefit liabilities*
Transaksi sewa pembiayaan	35.304.334	17.267.580	-	-	52.571.914	*Financing lease transactions*
Aset (liabilitas) pajak Perusahaan	214.434.448	77.905.024	(2.722.313)	-	289.617.159	*Deferred tax assets (liabilities) of the Company*
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Cadangan bonus karyawan	8.812.641.203	(3.185.320.600)	-	-	5.627.320.603	*Bonus provision*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	13.315.519.082	970.723.461	925.897.288	-	15.212.139.831	*Post-employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	517.205.239	-	-	-	517.205.239	*Allowance for impairment losses on receivables*
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	5.993.767.593	998.215.377	-	-	6.991.982.970	*Allowance for impairment losses on inventories*
Penyusutan	-	-	-	-	-	*Depreciation*
Transaksi sewa pembiayaan	170.146.619	(9.129.693)	-	25.643.897	186.660.823	*Financing lease transactions*
Rugi fiskal	360.717.004	(360.717.004)	-	-	-	*Fiscal losses*
Aset (liabilitas) pajak Entitas Anak	29.169.996.740	(1.586.228.459)	925.897.288	25.643.897	28.535.309.466	*Deferred tax assets (liabilities) of the Subsidiaries*
Jumlah	**29.384.431.188**	**(1.508.323.435)**	**923.174.975**	**25.643.897**	**28.824.926.625**	***Total***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

21. *TAXATION (continued)*

d. *Deferred tax assets and liabilities (continued)*

	1 Januari / *January 1, 2023*	Dikreditkan (Dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (Charged) to statements of profit or loss*	Dikreditkan (Dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to Credited (charged) to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember / *December 31, 2023*	
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Cadangan bonus karyawan	44.508.278	-	-	-	44.508.278	*Bonus provision*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	96.666.762	(14.623.769)	(7.479.277)	-	74.563.716	*Post-employment benefit liabilities*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	13.767.910	870.047	-	-	14.637.957	*Allowance for impairment losses on receivables*
Penyusutan sewa pembiayaan	12.038.470.526	2.672.155.520	-	8.068.876.024	22.779.502.070	*Leased assets depreciation*
Transaksi sewa pembiayaan	(25.495.756.402)	(2.880.196.373)	-	-	(28.375.952.775)	*Financing lease transactions*
Rugi fiskal	1.571.860.042	(468.980.942)	-	-	1.102.879.100	*Fiscal losses*
Jumlah	**(11.730.482.884)**	**(690.775.517)**	**(7.479.277)**	**8.068.876.024**	**(4.359.861.654)**	***Total***

Aset dan liabilitas pajak tangguhan telah memperhitungkan tarif pajak yang berlaku untuk setiap periode yang terkait per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Deferred tax assets and liabilities were calculated using the applicable tax rates for each of the relevant periods as of December 31, 2024 and 2023.

e. Administrasi pajak di Indonesia

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terhutang *(self assessment)*. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengeluarkan Undang-Undang (UU) No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Antara lain Undang-Undang ini mengatur kenaikan tarif PPN menjadi 11% berlaku mulai 1 April 2022 dan menjadi 12% yang berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025. Selanjutnya untuk tarif pajak penghasilan badan akan tetap sebesar 22%.

e. *Tax administration in Indonesia*

Under the applicable taxation laws, the Company calculates, establishes and pays for itself the amount of tax payables (self assessment). The Directorate General of Taxes may determine and amend tax liability within 5 (five) years from the date of the tax payables.

On October 29, 2021, the Government of Indonesia issued Law No. 7 Year 2021 regarding Harmonization of Tax Regulations. This law among other things stipulates an increase in the VAT rate to 11% effective from April 1, 2022 and to 12% which apply on January 1, 2025. Further the Corporate Income Tax rate will remains at 22%.

f. Surat Ketetapan Pajak, Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif

Pada tanggal 3 September 2024, DIPO menerima surat untuk panggilan dalam rangka pertemuan sehubungan dengan pemeriksaan lapangan untuk tahun buku 2023.

f. *Tax Amnesty, Tax Assessments Letter, Claim for Tax Refund and Tax Assessment Under Appeal*

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif

On September 3, 2024, DIPO received a letter for a summons for a meeting regarding the field inspection for the 2023 financial year.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak, Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (lanjutan)

Pada tahun 2024 dan 2023 terdapat penyesuaian atas pajak periode lalu yang berasal dari perbedaan pajak kini yang dilaporkan pada SPT Badan tahun 2024 dan 2023 dengan laporan keuangan entitas anak masing-masing sebesar Rp 425.887.405 dan Rp 619.893.560.

Selain itu pada tanggal 10 April 2023, DIPO menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKP-KB) untuk tahun 2018 atas Pajak Penghasilan Badan dengan jumlah sebesar Rp 394.305.224.

Jumlah tersebut dicatat sebagai penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21c).

(ii) PT Dipo Angkasa Motor

Pada tahun 2024, DAM telah menerima sejumlah Surat Tagihan Pajak untuk tahun buku fiskal 2023. Rincian Surat Tagihan Pajak adalah sebagai berikut:

No.	Jenis pajak/	Nomor surat/	Periode/	Tanggal surat/	Jumlah/
No.	*Tax type*	*Tax letters number*	*Period*	*Date issued*	*Total*
1.	PPh 21	00180/101/24/046/24	Jan-24	10-Jul-24	100.000
2.	PPN	00154/107/23/046/24	May-23	16-Aug-24	3.222.108
3.	PPh Badan	BA-147/P2DK/KPP.210607/2024	2020	6-Dec-24	62.383.821
4.	PPh 21	BA-147/P2DK/KPP.210607/2024	2020	6-Dec-24	45.341.100
5.	PPh 23	BA-147/P2DK/KPP.210607/2024	2020	6-Dec-24	1.166.488
6.	PPN	BA-147/P2DK/KPP.210607/2024	2020	6-Dec-24	106.495.776

Berdasarkan Surat Tagihan Pajak (STP) yang diterima, DAM telah membayarkan denda atas Pajak Penghasilan Pasal 21 sebesar Rp100.000 pada tanggal 15 Juli 2024.

Berdasarkan Surat Tagihan Pajak (STP) yang diterima, DAM telah membayarkan denda atas Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 3.222.108 pada tanggal 21 Agustus 2024.

21. TAXATION (continued)

f. Tax Amnesty, Tax Assessments Letter, Claim for Tax Refund and Tax Assessment Under Appeal (continued)

(i) PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (continued)

In 2024 and 2023 there was an adjustment to prior period tax derived from the difference in current tax reported in the 2024 and 2023 Corporate Tax Return and the financial statements of subsidiaries amounting to Rp 425,887,405 and Rp 619,893,560, respectively.

In addition, on April 10, 2023, DIPO also received a few Underpayment Tax Assessment Letters (SKP-KB) for fiscal year 2018 on Corporate Income Tax totaling amounted to Rp 394,305,224.

The amount was recorded as adjustment for current tax of prior period (Note 21c).

(ii) PT Dipo Angkasa Motor

In 2024, DAM has received a number of Tax Collection Letters for fiscal period of 2023. Summary of the Tax Collection Letters is as follows:

Based on the Tax Penalty Letter (STP) received, DAM has settled fines for Income Tax Article 21 amounting to Rp100,000 on July 15, 2024.

Based on the Tax Penalty Letter (STP) received, DAM has settled fines for Income Tax Article 21 amounting to Rp 3,222,108 on August 21, 2024.

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak, Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

(ii) PT Dipo Angkasa Motor (lanjutan)

Berdasarkan Berita Acara Pelaksanaan Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan (SP2DK) yang diterima, DAM telah membayarkan Pajak Penghasilan Pasal 21, Pajak Penghasilan Pasal 23, Pajak Penghasilan Badan, dan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 215.387.185 pada tanggal 17 Desember 2024.

Pada tanggal 28 Februari 2023, DAM juga menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKP-LB) untuk tahun 2021 atas Pajak Penghasilan Badan dengan jumlah sebesar Rp 1.661.065.940 dalam bentuk kas dari jumlah lebih bayar pajak sebesar Rp 2.012.470.180, selisih antara jumlah yang diklaim dengan jumlah restitusi sebesar Rp 351.404.240 dicatat sebagai penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21c).

(iii) PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Pada tanggal 01 April tahun 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dengan No 00013/406/22/072/24 atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun 2022 dengan jumlah sebesar Rp 323.026.806 Perusahaan menerima dalam bentuk kas pada tanggal 26 April 2024 sebesar Rp 296.250.374 setelah dikurangi dengan denda pajak sebesar Rp 26.776.432.

Pada tanggal 17 April tahun 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dengan No 0023/406/21/072/23 atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun 2021 dengan jumlah sebesar Rp 199.691.112. Perusahaan menerima dalam bentuk kas pada tanggal 04 Mei 2023 sebesar Rp 177.663.142 setelah dikurangi dengan denda pajak sebesar Rp 22.027.970.

21. TAXATION (continued)

f. Tax Amnesty, Tax Assessments Letter, Claim for Tax Refund and Tax Assessment Under Appeal (continued)

(ii) PT Dipo Angkasa Motor (continued)

Based on the Minutes of Request for Explanation Data and/or Information (SP2DK) received, DAM has paid the underpayment Income Tax Article 21, Income Tax Article 23, Corporate Income Tax, and Valued Added Tax amounting to Rp 215,387,185 on December 17, 2024.

On February 28, 2023, DAM also received Overpayment Tax Assessment Letters (SKP-LB) for fiscal year 2021 on Corporate Income Tax totaling amounted to Rp 1,661,065,940 in cash from the amount of tax overpayment claimed amounting to Rp 2,012,470,180, the difference between the amounts claimed with the amount of restitution amounting to Rp 351,404,240, was recorded as adjustment for current tax of prior period (Note 21c).

(iii) PT Putra Mandiri Jembar Tbk

On April 01, 2024, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) with No. 00013/406/22/072/24 for Corporate Income Tax for 2022 in the amount of Rp 323,026,806. The company received payment in cash on April 26, 2024 amounting to the Rp 296,250,374 after deducting with tax penalty amounting to Rp 26,776,432.

On April 17, 2023, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) with No. 0023/406/21/072/23 for Corporate Income Tax for 2021 in the amount of Rp 199,691,112. The company received payment in cash on May 04, 2023 amounting to the Rp 177,663,142 after deducting with tax penalty amounting to Rp 22,027,970.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak, Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

(iv) PT Global Pahala Rental

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.00006/406/22/072/24 tanggal 6 Maret 2024 atas Pajak Penghasilan Badan masa 2022 sebesar Rp407.153.175. Selisih antara jumlah yang diklaim dengan jumlah restitusi sebesar Rp 12.086.854 dicatat sebagai penyesuaian atas pajak kini yang berasal dari periode sebelumnya (Catatan 21c).

21. TAXATION (continued)

f. Tax Amnesty, Tax Assessments Letter, Claim for Tax Refund and Tax Assessment Under Appeal (continued)

(iv) PT Global Pahala Rental

The Company received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.00006/406/22/072/24 dated March 06, 2024, for the Corporate Income Tax of 2022 period amounting to Rp 407,153,175. The difference between the amounts claimed with the amount of restitution amounting to Rp 12,086,854, was recorded as adjustment for current tax of prior period (Note 21c).

22. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA

Grup menghitung imbalan pasca-kerja untuk karyawan sesuai dengan undang-undang No 6 Tahun 2023 (sebelumnya berdasarkan peraturan pemerintah No. 35/2021) Jumlah karyawan Grup yang berhak diperhitungkan untuk liabilitas imbalan pasca-kerja tersebut adalah 2.221 dan 2.097 karyawan masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023. Jumlah ini tidak diaudit.

Atribusi manfaat pada periode jasa

Nilai yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang berasal dari Grup sehubungan dengan liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

22. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

Group calculates post-employment benefit liabilities for qualifying employees in accordance with Omnibus Law No. 6 of 2023 (previously based on Government Regulation No. 35/2021). The total number of employees of the Group entitled to the post-employment benefit liabilities are 2,221 and 2.097 employees for 2024 and 2023, respectively. These figures were unaudited.

Attributing benefit to periods of service

The amounts included in the consolidated statement of financial position arising from Group's obligation in respect of these post-employment benefit liabilities are as follows:

	2024	2023	
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	77.976.151.210	70.562.494.512	*Present value of unfunded obligations*

Beban imbalan pasca-kerja yang dibebankan di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah:

Amounts charged in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows:

	2024	2023	
Diakui pada laba rugi:			*Recognised in profit or loss:*
Biaya jasa kini	5.402.906.845	5.145.205.294	*Current service costs*
Biaya bunga	4.725.698.733	4.431.016.781	*Interest costs*
Penurunan liabilitas akibat biaya jasa lalu-perubahan program	-	(35.233.638)	*Decrease on liabilities due to past service cost-changes in program*
Diakui pada penghasilan komprehensif lain:			*Recognised in other comprehensive income:*
Kerugian aktuaria yang diakui	583.448.369	4.162.253.172	*Actuarial loss recognized*
	10.712.053.947	**13.703.241.609**	

22. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (lanjutan)

Mutasi nilai kini liabilitas yang tidak didanai selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal	70.562.494.512	61.778.708.906	*Beginning balance*
Beban tahun berjalan	10.128.605.578	9.540.988.437	*Current year expenses*
Penghasilan komprehensif lain	583.448.369	4.162.253.172	*Other comprehensive income*
Realisasi pembayaran manfaat	(3.298.397.249)	(4.919.456.003)	*Realisation of benefit payment*
Jumlah	**77.976.151.210**	**70.562.494.512**	***Total***

Liabilitas imbalan pasca-kerja pada tahun 2024 dan 2023 dicatat berdasarkan perhitungan aktuaris independen oleh KKA Nurichwan (d/h PT Sigma Prima Solusindo) dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* sesuai dengan laporan perhitungan Aktuaria. Berikut adalah asumsi-asumsi akturia yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pasca-kerja di 2024 dan 2023:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	6,11% - 7,13%	6,82% - 7,07%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	5% - 10%	5% - 10%	*Salary increment rate*
Tingkat kematian	TMI-IV (2019)	TMI-IV (2019)	*Mortality rate*
Usia pensiun normal	57 – 58	56 – 58	*Normal retirement age*

Melalui program liabilitas imbalan pasca-kerja yang dimiliki oleh Grup, maka Grup telah terpengaruh oleh beberapa risiko berikut:

a. Risiko suku bunga. Liabilitas imbalan pasca-kerja yang dihitung berdasarkan PSAK 219 (Revisi 2013) menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika diskonto obligasi menurun, liabilitas imbalan pasca-kerja akan cenderung meningkat. Jika tingkat diskonto tersebut naik/turun sebesar 1%, maka liabilitas imbalan paska-kerja akan cenderung mengalami penurunan sebesar Rp 8.118.951.925 atau kenaikan sebesar Rp 7.274.196.747 pada tanggal 31 Desember 2024 dan penurunan sebesar Rp 6.753.870.323 atau kenaikan sebesar Rp 5.875.475.022 pada tanggal 31 Desember 2023.

b. Risiko inflasi atas kenaikan gaji. Kenaikan aktual atas inflasi dibandingkan dengan tingkat kenaikan gaji akan membuat liabilitas imbalan pasca-kerja menjadi lebih tinggi. Jika tingkat kenaikan gaji tersebut naik/turun sebesar 1%, maka liabilitas imbalan pasca-kerja akan cenderung mengalami kenaikan sebesar Rp 8.023.117.799 atau penurunan sebesar Rp 7.105.748.106 pada tanggal 31 Desember 2024, dan kenaikan sebesar Rp 6.556.554.750 atau penurunan sebesar Rp 5.799.101.718 pada tanggal 31 Desember 2023.

22. *POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES (continued)*

The movements in the present value of unfunded obligations in the current year were as follows:

Post-employment benefit liabilities in 2024 and 2023 are recorded based on an independent actuary calculation by KKA Nurichwan (formerly PT Sigma Prima Solusindo) using the Projected Unit Credit method in accordance with the Actuarial calculation report. The following are the assumptions of actuary used in determining the liability for post-employment benefit liabilities in 2024 and 2023:

Through Group' post-employment benefit liabilities plans, it is exposed to a number of risks, which are detailed below:

a. Interest rate risk. The post-employment benefit liabilities calculated under under PSAK 219 (Revised 2013) uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the post-employment benefit liabilities will tend to increase. If the discount rate had increased/decreased by 1%, the post-employment benefit liabilities would have decreased by Rp 8,118,951,925 or increased by Rp 7,274,196,747 as of December 31, 2024, and decreased by Rp 6,753,870,323 or increased by Rp 5,875,475,022 as of December 31, 2023.

b. Salary increment rate. Higher actual increase than expected salary will increase the post-employment benefit liabilities. If the salary increase rate had increased/decreased by1%, the post-employment benefit liabilities would have increased by Rp 8,023,117,799 or decreased by Rp 7,105,748,106 as of December 31, 2024, and increased by Rp 6,556,554,750 or decreased by Rp 5,799,101,718 as of December 31, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

22. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (lanjutan)

Analisis sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas asumsi tunggal dengan asumsi lainnya konstan. Pada praktiknya, kecil kemungkinan hal tersebut terjadi, dan perubahan-perubahan dalam beberapa asumsi mungkin saling berhubungan.

Ketika melakukan perhitungan sensitivitas dari imbalan pasca-kerja ke asumsi aktuarial yang signifikan, metode yang sama (nilai kini dari imbalan pasca-kerja yang dihitung menggunakan projected unit credit pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti saat menghitung kewajiban pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

22. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES (continued)

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumption constant. In practice, this is unlikely to occur, and the changes in some of the assumption may be correlated.

When calculating the sensitivity of the post-employment benefits to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the post-employment benefits calculation with projected unit credit method at the end of reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.

23. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan laporan daftar pemegang saham dari Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

23. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 based on shareholders register report from the Securities Administration Bureau are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2024			
Nama pemegang saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah (dalam nilai penuh)/ *Total (in full amount)***	***Name of shareholders***
PT Pahalamas Sejahtera	6.910.982.000	50,24%	345.549.100.000	*PT Pahalamas Sejahtera*
Mitsubishi Corporation	4.676.904.000	34,00%	233.845.200.000	*Mitsubishi Corporation*
Suhanti Poniman (Komisaris Utama)	936.000.000	6,80%	46.800.000.000	*Suhanti Poniman (President Commissioner)*
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	1.231.714.000	8,96%	61.585.700.000	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**13.755.600.000**	**100,00%**	**687.780.000.000**	***Total***

	31 Desember/*December 31,* 2023			
Nama pemegang saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah (dalam nilai penuh)/ *Total (in full amount)***	***Name of shareholders***
PT Pahalamas Sejahtera	6.930.982.000	50,39%	346.549.100.000	*PT Pahalamas Sejahtera*
Mitsubishi Corporation	4.676.904.000	34,00%	233.845.200.000	*Mitsubishi Corporation*
Suhanti Poniman (Komisaris Utama)	936.000.000	6,80%	46.800.000.000	*Suhanti Poniman (President Commissioner)*
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	1.211.714.000	8,81%	60.585.700.000	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**13.755.600.000**	**100,00%**	**687.780.000.000**	***Total***

Pada 31 Desember 2024, berdasarkan surat yang kami dapatkan dari PT Sharestar Indonesia terdapat perubahan persentase pemegang saham diatas 5% kepemilikan saham yaitu pada saham PT Pahalamas Sejahtera yang sebelumnya 6.930.982.000 lembar saham berkurang menjadi 6.910.982.000 lembar saham.

As of December 31, 2024, based on the letter we obtained from PT Sharestar Indonesia, there is a change in the percentage of shareholders above 5% share ownership, namely in the shares of PT Pahalamas Sejahtera which previously 6,930,982,000 shares decreased to 6,910,982,000 shares.

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

	2024 dan/*and* 2023	
Penambahan modal saham	215.670.000.000	*Subscribed capital*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	41.372.353.804	*Difference transactions value with entities under common control*
Pengampunan pajak	7.981.414.909	*Tax amnesty*
Biaya penawaran umum saham perdana	(4.465.871.185)	*Expenses related to with initial public offering*
Jumlah	**260.557.897.528**	***Total***

Penambahan modal saham adalah agio saham terdiri atas kelebihan atas nilai nominal dari harga pelaksanaan penawaran umum sebanyak 137.600.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 125 dan selisih antara nilai nominal penerbitan saham biasa atas konversi utang obligasi konversi sebesar Rp 205.350.000.000.

The additional share capital is share premium consisting of the excess over the nominal value of the public offering price of 137,600,000 shares with a nominal value of Rp 50 per share with an exercise price of Rp 125 and the difference between the nominal value of the issuance of ordinary shares and the conversion of convertible bond debt of Rp 205,350,000,000.

	2024 dan/*and* 2023	
Penerimaan dari penawaran umum perdana	17.200.000.000	*Received from initial public offering*
Nilai nominal saham yang dicatat sebagai modal disetor atas pengeluaran 137.600.000 saham	(6.880.000.000)	*Amount recorded as issued and paid-up capital from issuance 137,600,000 shares*
Sub jumlah	10.320.000.000	*Sub total*
Nilai utang obligasi konversi	342.250.000.000	*Value of convertible debt*
Nilai nominal saham yang dicatat sebagai modal disetor atas pengeluaran 2.738.000.000 saham	(136.900.000.000)	*Amount recorded as issued and paid-up capital from issuance 2,738,000,000 shares*
Sub jumlah	205.350.000.000	*Sub total*
Saldo 31 Desember 2024 dan 2023	**215.670.000.000**	***Balance as of December 31, 2024 and 2023***

Biaya penawaran umum saham perdana merupakan biaya emisi yang dikeluarkan sehubungan dengan pengeluaran saham sebanyak 137.600.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham pada tahun 2019 yang seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Desember 2019 dengan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dengan suratnya No. S-192/D.04/2019.

Initial public offering costs represent issuance costs incurred in connection with the issuance of 137,600,000 shares with a nominal value of Rp 50 per share in 2019, all of these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on December 18, 2019 with an effective statement from the Services Authority Finance with letter No. S-192/D.04/2019.

25. CADANGAN UMUM

25. GENERAL RESERVE

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Juni 2024, dalam Resume Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan nomor 06/NOT/VI/2024 dari Andalia Farida, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, tanggal 25 Juni 2024, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk pembentukan dana cadangan tambahan sebesar Rp 11.100.000.000.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders on June 25, 2024, in the Resume of the Annual General Meeting of Shareholders number 06/NOT/VI/2024 by Andalia Farida, S.H., M.H., Notary in Jakarta, dated June 25, 2024, the Company's shareholders agreed to establish an additional reserve fund of Rp 11,100,000,000.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

25. CADANGAN UMUM (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juni 2023, dalam Resume Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan nomor 022/SK/NOT-DS/VI/2023 dari R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, tanggal 23 Juni 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk pembentukan dana cadangan tambahan sebesar Rp 13.900.000.000.

25. GENERAL RESERVE (continued)

Based on the Annual General Meeting of Shareholders on June 23, 2023, in the Resume of the Annual General Meeting of Shareholders number 022/SK/NOT-DS/VI/2023 by R.M Dendy Subangil, S.H.,M.Kn, Notary in Jakarta, dated June 23, 2023, the Company's shareholders agreed to establish an additional reserve fund of Rp 13,900,000,000.

26. DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juni 2023, dalam Resume Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan nomor 022/SK/NOT-DS/VI/2023 oleh R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, tanggal 23 Juni 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk pembagian dividen sebesar Rp 100.415.880.000 atau Rp 7,3 per lembar saham dan telah dibayarkan pada tanggal 27 Juli 2023.

26. DIVIDEND

Based on the Annual General Meeting of Shareholders on June 23 2023, in the Resume of the Annual General Meeting of Shareholders number 022/SK/NOT-DS/VI/2023 by R.M Dendy Subangil, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, dated June 23, 2023, the Company's shareholders agreed to establish distribute cash dividend amounting to Rp 100,415,880,000 or Rp 7.3 per share and have been paid dated July 27, 2023.

27. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

27. NONCONTROLLING INTERESTS

31 Desember 2024/ *December 31, 2024*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss***	**Modal disetor dari kepentingan nonpengendali/ *Paid-up capital from non-controlling parties***	**Dividen tunai dari entitas anak ke pihak nonpengendali/ *Cash dividend from subsidiary to non-controlling interests***	**Penghasilan komprehensif/ *comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balances***	
DIPO	466.354.531.750	24.757.489.863	-	(4.426.409.199)	(72.272.903)	486.613.339.511	*DIPO*
DAM	1.807.667.419	256.870.181	-	-	(274.576)	2.064.263.024	*DAM*
GPR	546.581.008	23.999.283	-	-	(86.486)	570.493.805	*GPR*
MDS	3.589.106.439	(1.072.465.802)	-	-	637.548	2.517.278.185	*MDS*
DBSO	20.000.722.798	280.394.652	-	-	-	20.281.117.450	*DBSO*
MTO	-	(1.152)	1.000.000	-	-	998.848	*MTO*
Jumlah	**492.298.609.414**	**24.246.287.025**	**1.000.000**	**(4.426.409.199)**	**(71.996.417)**	**512.047.490.823**	***Total***

31 Desember 2023/ *December 31, 2023*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss***	**Modal disetor dari kepentingan nonpengendali/ *Paid-up capital from non-controlling parties***	**Dividen tunai dari entitas anak ke pihak nonpengendali/ *Cash dividend from subsidiary to non-controlling interests***	**Penghasilan komprehensif/ *comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
DIPO	428.280.918.648	44.293.241.074	-	(33.673.703.942)	27.454.075.970	466.354.531.750	*DIPO*
DAM	1.499.213.440	309.845.588	-	-	(1.391.609)	1.807.667.419	*DAM*
GPR	461.453.783	85.781.101	-	-	(653.876)	546.581.008	*GPR*
MDS	4.670.507.400	(1.135.290.925)	-	-	53.889.964	3.589.106.439	*MDS*
DBSO	-	722.798	20.000.000.000	-	-	20.000.722.798	*DBSO*
Jumlah	**434.912.093.271**	**43.554.299.636**	**20.000.000.000**	**(33.673.703.942)**	**27.505.920.449**	**492.298.609.414**	***Total***

28. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR / *28. NET EARNING PER SHARE*

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

The details of earnings per share computation are as follows:

	Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Profit for the year attributable to the owner of the parent*	Jumlah rata-rata tertimbang saham/ *Weighted average number of shares*	Laba per saham/ *Earning per share*	
Tahun yang berakhir				***Years ended***
31 Desember 2024	109.501.769.008	13.755.600.000	7,96	*31 December 2024*
31 Desember 2023	222.159.637.045	13.755.600.000	16,15	*31 December 2023*

29. PENJUALAN NETO / *29. NET SALES*

Rincian penjualan dan pendapatan bersih pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The details sales and revenues to third parties are as follows:

	2024	2023	
Pendapatan dan penjualan			*Revenue and sales*
Penjualan kendaraan	8.674.738.633.255	9.581.421.466.722	*Sales of vehicles*
Penjualan suku cadang	501.955.030.581	488.724.407.594	*Sales of spare parts*
Pendapatan jasa service	213.717.264.909	186.116.046.826	*Revenue from services*
Pendapatan sewa kendaraan	26.647.157.545	20.920.172.272	*Lease income*
Penjualan perbaikan body kendaraan	18.233.070.101	16.971.372.199	*Revenue from body repair*
Pendapatan lainnya	251.805.544.091	219.320.032.151	*Other revenue*
	9.687.096.700.482	10.513.473.497.764	
Potongan dan retur penjualan	(41.073.786.493)	(19.233.077.872)	*Sales discount and returns*
Jumlah	**9.646.022.913.989**	**10.494.240.419.892**	***Total***

Untuk tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat transaksi yang diperoleh dari satu pelanggan dimana jumlah penjualan kumulatif tahunan melebihi 10% dari jumlah penjualan konsolidasian.

In 2024 and 2023, there were no sales transactions made to any single customer exceeding 10% of the consolidated sales.

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan merupakan pendapatan yang diakui pada titik waktu tertentu.

Revenue from contract with customers represents revenue recognised at point in time.

30. BEBAN POKOK PENJUALAN / *30. COST OF SALES*

	2024	2023	
Beban pokok			*Cost of sales*
Kendaraan	8.536.603.393.430	9.264.003.639.150	*Vehicles*
Suku cadang	444.655.143.168	403.023.609.604	*Spare parts*
Jasa servis	38.975.241.211	56.790.911.720	*Services*
Sewa kendaraan	19.240.740.999	15.347.362.960	*Vehicles operating lease*
Perbaikan kendaraan	5.364.237.326	4.752.867.458	*Body repair*
Jumlah	**9.044.838.756.134**	**9.743.918.390.892**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

30. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Transaksi pembelian dengan pemasok di mana jumlah pembelian kumulatif tahunannya lebih dari 10% dari penjualan konsolidasian adalah pembelian dari PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors dan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia dengan total sebesar Rp 7.857.040.161.327 dan Rp 8.836.724.724.989 masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023.

Beban penyusutan yang dicatat sebagai bagian dari akun sewa kendaraan adalah sebesar Rp 14.147.841.891 dan Rp 11.162.614.787 masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023 (Catatan 12).

Laba (rugi) atas penjualan aset tetap yang dicatat sebagai bagian dari akun sewa kendaraan adalah sebesar Rp 1.912.634.501 dan Rp 1.473.932.287 masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023 (Catatan 12).

30. COST OF SALES (continued)

Purchases made from vendors with cumulative annual amounts exceeding 10% of the total consolidated sales pertain to PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors and PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia totalling amounted to Rp 7,857,040,161,327 and Rp 8,836,724,724,989, in 2024 and 2023, respectively.

Depreciation expenses charged to vehicle operating lease account amounted to Rp 14,147,841,891 and Rp 11,162,614,787, in 2024 and 2023, respectively (Note 12).

Gain (loss) from sale of operating lease vehicle account amounted to Rp 1,912,634,501 and Rp 1,473,932,287, in 2024 and 2023, respectively (Note 12).

31. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN / *31. SALES AND MARKETING EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	110.167.013.626	96.958.998.792	*Salaries and allowances*
Insentif	62.085.944.184	68.964.048.622	*Incentives*
Penyusutan aset tetap (Catatan 12)	35.420.829.252	30.490.049.805	*Depreciation of fixed assets (Note 12)*
Pameran	12.436.576.632	10.699.397.784	*Exhibition*
Reparasi dan pemeliharaan	8.012.143.586	6.126.856.482	*Repair and maintenance*
Iklan dan promosi	7.609.463.211	13.236.404.176	*Advertising and promotion*
Telepon, listrik dan air	7.274.415.201	6.190.908.802	*Telephone, electricity and water*
Imbalan pasca-kerja (Catatan 22)	7.212.090.665	6.855.785.550	*Post-employment benefits (Note 22)*
Tunjangan hari raya dan bonus	7.184.669.690	6.635.303.047	*THR and Bonuses*
Perlengkapan kerja	5.927.888.763	5.829.864.677	*Office equipment*
Komisi penjualan	5.378.996.798	11.021.602.383	*Sales commissions*
Transportasi dan kendaraan	4.825.287.374	4.153.161.619	*Transportation and vehicles*
Sewa	3.608.806.187	3.041.777.064	*Rental*
Asuransi	3.075.937.448	2.474.188.122	*Insurance*
Kerugian penurunan nilai persediaan (Catatan 9)	1.139.254.056	4.537.342.622	*Impairment loss on the value of inventories (Note 9)*
Amortisasi aset hak-guna (Catatan 13)	-	237.458.646	*Amortisation of right-of-use assets (Note 13)*
Lain-lain	10.615.012.793	8.225.533.430	*Others*
Jumlah	**291.974.329.466**	**285.678.681.623**	***Total***

32. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *32. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	73.077.423.021	70.364.594.555	*Salaries and allowances*
Jasa profesional	36.664.304.018	35.022.147.539	*Professional fees*
Amortisasi aset hak-guna (Catatan 13)	32.575.471.304	24.290.647.232	*Amortisation of right-use-assets (Note 13)*
Beban kantor	10.734.388.806	6.572.934.850	*Office expenses*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 12 dan 14)	8.241.841.278	7.177.377.020	*Depreciation and amortisation (Notes 12 and 14)*
Perbaikan dan pemeliharaan	8.050.522.746	7.838.018.072	*Repair and maintenance*
Insentif	7.176.783.732	7.004.886.725	*Incentives*
Tunjangan hari raya dan bonus	5.678.959.479	4.654.008.573	*THR & Bonuses*
Telepon, listrik dan air	4.383.593.650	3.583.151.941	*Telephone, electricity and water*
Pajak Bumi dan Bangunan	3.941.903.070	3.806.524.546	*Land and Property Tax*
Imbalan pasca-kerja (Catatan 22)	2.916.514.913	2.685.202.887	*Post-employment benefits (Note 22)*
Perjalanan dinas dan transportasi	2.550.040.573	2.077.228.766	*Travel and transportation*
Jamuan dan sumbangan	1.386.236.447	1.363.945.343	*Entertainment and donation*
Sewa	1.201.040.872	854.479.932	*Rental*
Asuransi	1.019.448.632	906.022.365	*Insurances*
Kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 7)	89.299.305	3.954.760	*Impairment of receivables (Note 7)*
Lain-lain	280.054.914	750.998.513	*Others*
Jumlah	**199.967.826.760**	**178.956.123.619**	***Total***

33. PENGHASILAN KEUANGAN / *33. FINANCIAL INCOME*

	2024	2023	
Penghasilan jasa giro	15.751.648.140	10.756.794.542	*Interest income – current accounts*
Penghasilan bunga uang jaminan	1.463.748.145	1.333.042.069	*Interest income – supplier deposits*
Penghasilan bunga deposito	2.917.409.369	1.125.870.064	*Interest income – time deposits*
Jumlah	**20.132.805.654**	**13.215.706.675**	***Total***

34. BEBAN KEUANGAN / *34. FINANCIAL EXPENSES*

	2024	2023	
Biaya administrasi bank	1.688.859.365	2.434.629.446	*Bank administration charges*
Beban bunga	10.727.454.051	7.397.474.764	*Interest expenses*
Jumlah	**12.416.313.416**	**9.832.104.210**	***Total***

35. PENGHASILAN LAINNYA – NETO / *35. OTHER INCOME – NET*

	2024	2023	
Pendapatan subsidi (penjualan/ diskon/ promosi)	45.641.086.796	42.658.510.695	*Subsidy income (for sales/ discount/ promotion)*
Insentif dealer	4.711.699.252	4.130.400.189	*Dealer incentive*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 12)	1.710.406.126	910.098.154	*Gain on sale of property and equipment (Note 12)*
Denda pajak	(280.768.606)	(739.995.135)	*Tax Penalty*
Bagian rugi bersih entitas asosiasi (Catatan11)	(15.930.457.504)	(9.064.685.761)	*Share in net loss of associate (Note 11)*
Pendapatan dividen non-asosiasi	198.042.074	-	*Non-associate dividend income*
Penghasilan lainnya	32.893.723.852	13.577.429.207	*Other income*
Rugi penghapusan aset tidak lancar lainnya	(6.388.050.000)	-	*Loss on write-off other non current asset*
Jumlah	**62.555.681.990**	**51.471.757.349**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

36. INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI

36. RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION

Sifat Hubungan dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

Nature of Transactions and Relationship With Related Parties

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationships*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
PT Pahalamas Sejahtera	Pemegang saham mayoritas/ *Majority shareholder*	Utang non-usaha/ *Non-trade payables*

Kebijakan harga Grup yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi ditetapkan berdasarkan pada harga yang disepakati kedua pihak.

The Group's pricing policies related to transactions with related parties are set based on agreed prices by both parties.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transaction with Related Parties

Saldo dan transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balances and transactions with related parties are as follows:

a. Utang non-usaha

a. Non-trade payable

	Persentase dari jumlah liabilitas/ *Percentage from total liabilities*				
	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Pahalamas Sejahtera	1,67%	1,54%	23.854.399.042	23.847.460.208	*PT Pahalamas Sejahtera*

Pada tanggal 21 Juni 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dengan PT Pahalamas Sejahtera yang akan digunakan untuk peningkatan modal kepemilikan Perusahaan di DIPO sebesar Rp 23.700.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7,5% per tahun. Pada tanggal 29 April 2022 jangka waktu perjanjian diperpanjang sampai dengan 31 Mei 2024. Pada tanggal 29 April 2024 jangka waktu perjanjian diperpanjang sampai dengan 31 Mei 2026.

On June 21, 2021, the Company entered into loan agreement with PT Pahalamas Sejahtera which will be used to increase the Company's ownership capital in DIPO of Rp 23,700,000,000. This loan bears interest at 7.5% per year. On April 29, 2022 the term of the agreement was extended to May 31, 2024. On April 29, 2024 the term of the Agreement was extended to May 31, 2026.

Beban bunga ditangguhkan selama 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 154.399.042 dan Rp 147.460.208.

Accrued interest expense during 2024 and 2023 amounting to Rp 154,399,042 and Rp 147,460,208, respectively.

Beban bunga selama 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 2.112.591.668 dan Rp 2.042.479.164.

Interest expense during 2024 and 2023 amounting to Rp 2,112,591,668 and Rp 2,042,479,164, respectively.

Kompensasi jangka pendek manajemen kunci

Key management's short-term compensation

Grup memberikan kompensasi jangka pendek kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp 8.561.850.000 dan Rp 7.903.800.000, masing-masing untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Group provided compensation short-term benefits for the Boards of Commissioners and Directors amounted to Rp 8,561,850,000 and Rp 7,903,800,000, for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

37. PERUBAHAN PADA LIABILITAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

37. CHANGES IN LIABILITIES ARISED FROM FINANCING ACTIVITIES

Changes in liabilities arised from financing activities are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024						
			Pergerakan non-kas/ *Non-cash changes*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cashflows*	Penambahan/ *additional*	Modifikasi/ *Modification*	Pergerakan beban/ *Changes in Transaction cost*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Liabilitas sewa	78.642.953.654	(66.636.203.299)	42.935.285.868	10.330.928.464	6.371.492.149	71.644.456.836	*Lease Liabilities*
Pinjaman bank	-	-	2.500.000.000	-	-	2.500.000.000	*Bank Loan*
Jumlah	**78.642.953.654**	**(66.636.203.299)**	**45.435.285.868**	**10.330.928.464**	**6.371.492.149**	**74.144.456.836**	***Total***

	31 Desember/ *December 31,* 2023						
			Pergerakan non-kas/ *Non-cash changes*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cashflows*	Penambahan/ *additional*	Konversi saham/*Share conversion*	Pergerakan beban/ *Changes in Transaction cost*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Liabilitas sewa	52.645.232.987	(51.945.889.457)	73.103.785.320	-	4.839.824.804	78.642.953.654	*Lease Liabilities*
Jumlah	**52.645.232.987**	**(51.945.889.457)**	**73.103.785.320**	**-**	**4.839.824.804**	**78.642.953.654**	***Total***

38. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

a. PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO)

Berdasarkan perjanjian penunjukan dealer No. 288/KTB-Agr/III/2020, tanggal 17 Maret 2020, DIPO ditunjuk sebagai dealer resmi oleh PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors yang berwenang melakukan penjualan produk, perbaikan kendaraan dan/atau penyediaan suku cadang atas kendaraan Mitsubishi dalam wilayah pasar tertentu dengan segala hak dan kewajiban yang tercantum dalam perjanjian.

Berdasarkan Akta Penunjukan Dealer No. 306 tertanggal 20 Maret 2023, Akta Perjanjian Jual Beli Kendaraan No. 307 tertanggal 20 Maret 2023, Akta Perjanjian Jual Beli Suku Cadang No. 308 tertanggal 20 Maret 2023 dan Akta Perjanjian Service No. 309 tertanggal 20 Maret 2023, DIPO, entitas anak selaku dealer yang ditunjuk, menandatangani perpanjangan penunjukan dealer dan perjanjian jual beli dengan PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors atas kendaraan bermotor dan suku cadang Mitsubishi terhitung sejak tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCY

a. PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO)

Based on dealer appointment agreement No. 288/KTB-Agr/III/2020, dated March 17, 2020, DIPO is appointed as authorised dealer by PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors which owns rights to sale and repair vehicles and/or supply of spare-parts of Mitsubishi vehicles within specific market area with terms and conditions as stated in the agreement.

Based on Dealer Appointment Deed No. 306 dated March 20, 2023, Deed of Vehicle Sale and Purchase Agreement No. 307 dated March 20, 2023, Deed of Spare Parts Sale and Purchase Agreement No. 308 dated March 20, 2023 and Deed of Service Agreement No. 309 dated March 20, 2023, DIPO, a subsidiary as the appointed dealer, signed an extension of the appointment of a dealer and a sale and purchase agreement with PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors for Mitsubishi motor vehicles and spare parts effective from April 1, 2023 to March 31, 2026.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

38. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

a. PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO) (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian penunjukan dealer No. 91/MMKSI-Agr/III/2020, tanggal 17 Maret 2020, DIPO, entitas anak selaku *dealer* yang ditunjuk, menandatangani perpanjangan penunjukan *dealer* dan perjanjian jual beli dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia atas kendaraan bermotor dan suku cadang Mitsubishi.

Berdasarkan Akta Penunjukan Dealer No. 310 tertanggal 20 Maret 2023, Akta Perjanjian Jual Beli Kendaraan No. 311 tertanggal 20 Maret 2023, Akta Perjanjian Jual Beli Suku Cadang No. 312 tertanggal 20 Maret 2023 dan Akta Perjanjian Service No. 313 tertanggal 20 Maret 2023, DIPO, entitas anak selaku dealer yang ditunjuk, menandatangani perpanjangan penunjukan dealer dan perjanjian jual beli dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia atas kendaraan bermotor dan suku cadang Mitsubishi terhitung sejak tanggal 1 April 2023 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

b. PT Dipo Pahala Otomotif (DPO)

Pada tanggal 15 Januari 2019, DPO, entitas anak, menandatangani perjanjian penunjukkan dealer termasuk yang meliputi lisensi, bantuan teknis, merek dagang, *dealership* kendaraan dengan merek Nissan dan Datsun untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan dapat terus berlaku dengan PT Nissan Motor Distributor Indonesia.

c. PT Dipo Angkasa Motor (DAM)

Pada tanggal 1 Januari 2018, DAM, entitas anak, menandatangani perjanjian yang mengenai lisensi, bantuan teknis, merek dagang, *dealership* kendaraan dengan merek Mercedes-Benz dengan PT Mercedes - Benz Distributor Indonesia.

Pada tanggal 5 Maret 2024, DAM menerima surat konfirmasi dari PT Mercedes-Benz Distributor Indonesia yang menyatakan bahwa DAM merupakan dealer resmi Mercedes-Benz di Indonesia yang berlaku sampai dengan 31 Desember 2024.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCY (continued)

a. PT Dipo Internasional Pahala Otomotif (DIPO) (continued)

Based on dealer appointment agreement No. 91/MMKSI-Agr/III/2020, dated March 17, 2020, DIPO, a subsidiary as appointed dealer, signed amendment agreement on dealer appointment and sale purchase agreement with PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia over vehicles and spare-parts of Mitsubishi.

Based on Dealer Appointment Deed No. 310 dated March 20, 2023, Deed of Vehicle Sale and Purchase Agreement No. 311 dated March 20, 2023, Deed of Spare Parts Sale and Purchase Agreement No. 312 dated March 20, 2023 and Deed of Service Agreement No. 313 dated March 20, 2023, DIPO, a subsidiary as the appointed dealer, signed an extension of the appointment of a dealer and a sale and purchase agreement with PT Mitsubish Motors Krama Yudha Sales Indonesia for Mitsubishi motor vehicles and spare parts effective from April 1, 2023 to March 31, 2026.

b. PT Dipo Pahala Otomotif (DPO)

On January 15, 2019, DPO, a subsidiary, has signed an agreement regarding appointment of dealer covered license, technical assistance trademark, dealerships of Nissan and Datsun trademarks in term of 3 (three) years and shall continue in effect with PT Nissan Motor Distributor Indonesia.

c. PT Dipo Angkasa Motor (DAM)

On January 1, 2018, DAM, a subsidiary, has signed an agreement regarding the license, technical assistance, trademark, dealerships of Mercedes-Benz trademarks with PT Mercedes-Benz Distributor Indonesia.

On March 5, 2024, DAM received a confirmation letter from PT Mercedes-Benz Distributor Indonesia which stated that DAM is an Authorized Dealership of Mercedes-Benz in Indonesia valid till December 31, 2024.

38. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

c. PT Dipo Angkasa Motor (DAM) (lanjutan)

Pada tanggal 16 Januari 2025, DAM menandatangani amandemen perjanjian dealer dengan PT Inchcape Indomobil Distribution Indonesia (sebelumnya PT Mercedes-Benz Distributor Indonesia) yang menyatakan bahwa DAM merupakan dealer resmi Mercedes-Benz di Indonesia yang berlaku sampai dengan 16 Januari 2028.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCY (continued)

c. PT Dipo Angkasa Motor (DAM) (continued)

On January 16, 2025, DAM signed an amendment to the dealer agreement with PT Inchcape Indomobil Distribution Indonesia (formerly PT Mercedes-Benz Distributor Indonesia) which states that DAM is an authorized Mercedes-Benz dealer in Indonesia which is valid till January 16, 2028.

39. INFORMASI SEGMEN

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki, Kelompok Usaha menggunakan segmen usaha berdasarkan produk dan jasa dan memiliki lima segmen operasi yang dilaporkan berupa penjualan kendaraan, suku cadang, jasa pemeliharaan, jasa pemeliharaan, jasa sewa kendaraan, dan perbaikan kendaraan.

Informasi konsolidasian berdasarkan segmen usaha dan segmen geografis adalah sebagai berikut:

39. SEGMENT INFORMATION

Based on the financial information used by management in evaluating segment performance and determining the allocation of its resources, Group uses business segments based on products and services and has five operating segments are reported in the form of vehicle sales, spare parts, maintenance services, vehicle lease, and body repair.

Consolidated information based on business segments and geographical segments are as follows:

Segmen Usaha	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*								*Business Segment*
	Penjualan kendaraan/ *Vehicle sales*	Suku cadang/ *Spare parts*	Jasa pemeliharaan/ *Maintenance services*	Persewaan kendaraan/ *Vehicle lease*	Perbaikan kendaraan/ *Body repair*	Lainnya/ *Other*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
Penjualan	8.886.242.960.372	501.973.773.697	214.187.811.485	32.476.475.356	18.233.070.101	11.637.619.702	(18.728.796.724)	9.646.022.913.989	*Sales*
Beban segmen	(8.537.770.773.952)	(444.655.143.168)	(38.975.241.211)	(19.289.354.318)	(5.364.237.326)	-	1.215.993.841	(9.044.838.756.134)	*Segment cost*
Hasil segmen (Bruto)	348.472.186.420	57.318.630.529	175.212.570.274	13.187.121.038	12.868.832.775	11.637.619.702	(17.512.802.883)	601.184.157.855	*Segment results (Gross)*
Beban usaha	(275.119.617.548)	(38.545.169.135)	(137.118.687.886)	(9.967.877.679)	(11.771.385.921)	(38.169.483.190)	18.750.065.133	(491.942.156.226)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	17.278.520.048	-	22.520.377	131.186.260	2.020.851.269	679.727.700	-	20.132.805.654	*Financial income*
Beban keuangan	(8.845.910.763)	-	(44.500)	(1.017.039.108)	(267.383.955)	(2.285.935.090)	-	(12.416.313.416)	*Financial expense*
Beban pajak final	-	-	-	-	-	(173.758.286)	-	(173.758.286)	*Final income tax*
Pendapatan (beban) lain-lain	71.453.560.321	1.521.032.592	3.485.248.622	903.653.023	507.015.633	1.716.163.989	(17.030.992.190)	62.555.681.990	*Other operating income (expense)*
Laba sebelum Pajak	153.238.738.478	20.294.493.986	41.601.606.887	3.237.043.534	3.357.929.801	(26.595.665.175)	(15.793.729.940)	179.340.417.571	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan	(31.661.882.246)	(4.193.207.835)	(8.595.640.969)	(411.632.489)	(693.808.752)	(36.189.246)	-	(45.592.361.538)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	121.576.856.232	16.101.286.151	33.005.965.918	2.825.411.045	2.664.121.049	(26.631.854.421)	(15.793.729.940)	133.748.056.033	*Profit for the year*
Informasi lainnya									*Other information:*
Aset segmen	4.147.555.426.842	126.304.812.001	70.894.400.695	112.338.480.566	54.028.080.446	1.033.997.324.394	(955.257.860.183)	4.589.860.664.761	*Segment assets*
Liabilitas segmen	1.324.709.004.728	17.583.521.921	3.337.996.969	55.289.099.952	1.277.337.952	27.745.646.296	(528.945.981)	1.429.413.661.837	*Segment liabilities*

Segmen Geografis	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*						*Geographic Segment*
	Jabotabek	Jawa	Sumatera	Kalimantan	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *consolidation*	
Penjualan	2.986.301.451.802	1.586.023.553.579	4.757.022.564.931	335.399.040.401	(18.723.696.724)	9.646.022.913.989	*Sales*
Aset Segmen	1.771.638.563.059	334.831.956.545	3.311.508.730.920	115.768.271.502	(943.886.857.265)	4.589.860.664.761	*Segment Assets*
Aset pajak tangguhan	2.100.810.386	-	25.354.931.122	-	-	27.455.741.508	*Deferred tax Asset*
Liabilitas pajak tangguhan	4.756.967.924	-	-	-	-	4.756.967.924	*Deferred tax liabilities*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

39. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *39. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Segmen Usaha	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*								*Business Segment*
	Penjualan kendaraan/ *Vehicle sales*	Suku cadang/ *Spare parts*	Jasa pemeliharaan/ *Maintenance services*	Persewaan kendaraan/ *Vehicle lease*	Perbaikan kendaraan/ *Body repair*	Lainnya/ *Other*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	
Penjualan	9.566.442.682.066	483.561.994.526	165.973.549.078	26.205.311.000	37.268.234.118	237.665.829.149	(22.877.180.045)	10.494.240.419.892	*Sales*
Beban segmen	(9.268.117.746.440)	(400.990.768.212)	(56.152.518.861)	(15.508.612.787)	(5.391.260.317)	(2.065.850.392)	4.308.366.117	(9.743.918.390.892)	*Segment cost*
Hasil segmen (Bruto)	298.324.935.626	82.571.226.314	109.821.030.217	10.696.698.213	31.876.973.801	235.599.978.757	(18.568.813.928)	750.322.029.000	*Segment results (Gross)*
Beban usaha	(185.601.179.977)	(18.922.359.429)	(79.088.701.275)	(7.666.724.841)	(3.163.343.919)	(188.761.315.488)	18.568.819.687	(464.634.805.242)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	-	-	-	330.857.082	-	172.349.109.813	(159.464.260.220)	13.215.706.675	*Financial income*
Beban keuangan	-	-	-	(1.050.598.486)	-	(8.831.128.855)	49.623.131	(9.832.104.210)	*Financial cost*
Beban pajak final	-	-	-	-	-	(75.223.216)	-	(75.223.216)	*Final income tax*
Pendapatan (beban) lain-lain	144.299.980	-	-	487.326.275	-	51.665.795.822	(825.664.728)	51.471.757.349	*Other operating income (expense)*
Laba sebelum Pajak	112.868.055.629	63.648.866.885	30.732.328.942	2.797.558.243	28.713.629.882	261.947.216.833	(160.240.296.058)	340.467.360.356	*Profit before tax*
Manfaat (beban) pajak penghasilan	-	-	-	-	-	(74.753.423.675)	-	(74.753.423.675)	*Income tax benefit (expense)*
Laba tahun berjalan	112.868.055.629	63.648.866.885	30.732.328.942	2.797.558.243	28.713.629.882	187.193.793.158	(160.240.296.058)	265.713.936.681	*Profit for the year*
Informasi lainnya									*Other information:*
Aset segmen	1.930.219.919.699	152.569.330.360	94.664.112.741	97.985.328.628	4.666.907.888	3.235.659.312.433	(932.135.192.401)	4.583.629.719.348	*Segment assets*
Liabilitas segmen	1.048.549.587.006	27.247.799.667	2.472.687.486	50.729.166.750	318.115.881	422.858.801.823	(10.109.989)	1.552.166.048.624	*Segment liabilities*

Segmen Geografis	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*						*Geographic Segment*
	Jabotabek	Jawa	Sumatera	Kalimantan	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *consolidation*	
Penjualan	2.665.244.430.374	1.527.407.985.137	5.934.700.961.753	389.764.222.673	(22.877.180.045)	10.494.240.419.892	*Sales*
Aset Segmen	1.844.034.198.108	308.788.006.600	3.253.860.555.724	109.082.151.317	(932.135.192.401)	4.583.629.719.348	*Segment Assets*
Aset pajak tangguhan	2.276.965.049	-	26.547.961.576	-	-	28.824.926.625	*Deferred tax Asset*
Liabilitas pajak tangguhan	4.359.861.654	-	-	-	-	4.359.861.654	*Deferred tax liabilities*

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Mengingat bahwa penerapan praktik manajemen risiko yang baik dapat mendukung kinerja Grup, maka manajemen risiko selalu menjadi elemen pendukung penting bagi Grup dalam menjalankan usahanya. Sasaran dan tujuan utama dari diterapkannya praktik manajemen risiko di Grup adalah untuk menjaga dan melindungi Grup melalui pengelolaan risiko kerugian yang mungkin timbul dari berbagai aktivitasnya serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang sudah ditetapkan oleh manajemen Grup.

Considering that good risk management practice implementation could better support the performance of Group, hence the risk management would always be an important supporting element for Group in running its business. The target and main purpose of the implementation of risk management practices in Group is to maintain and protect Group through managing the risk of losses, which might arise from its various activities as well as maintaining risk level in order to match with the direction already established by the management of Group.

Grup memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko permodalan.

Group has exposure to the following risk from financial instruments, such as: credit risk, market risk, liquidity risk and capital risk.

a. Risiko Kredit / *a. Credit Risk*

Grup memiliki eksposur risiko kredit yang terutama berasal dari penempatan simpanan di bank yang dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup, Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi bank.

Group is exposed to credit risk primarily from placement current accounts in banks which is managed in accordance with Group's policy, Group manages credit risk exposed from its placement with banks by monitoring bank's reputation.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

As at the consolidated financial position reporting date, Group maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amounts of each class of financial assets presented in the consolidated statement of financial position.

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Risiko Kredit (lanjutan)

a. Credit Risk (continued)

	31 Desember/ *December 31,* 2024				
	Aset Keuangan pada Biaya Perolehan yang Diamortisasi/ *Financial Assets at Amortized Cost*				
	12-month ECL	*Lifetime ECL - not credit impaired*	*Lifetime ECL - credit impaired*	*Total*	
Kas dan setara kas	671.922.993.139	-	-	671.922.993.139	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	4.900.000.000	-	-	4.900.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha					*Trade receivables*
Pihak ketiga	-	645.271.086.601	1.966.428.796	647.237.515.397	*Third parties*
Piutang non-usaha					*Non-trade receivables*
Pihak ketiga	-	7.332.574.718	540.655.167	7.873.229.885	*Third parties*
Uang muka dan jaminan	80.922.457.277	-	-	80.922.457.277	*Advances and deposits*
Jumlah	**757.745.450.416**	**652.603.661.319**	**2.507.083.963**	**1.412.856.195.698**	***Total***

	31 Desember/ *December 31,* 2023				
	Aset Keuangan pada Biaya Perolehan yang Diamortisasi/ *Financial Assets at Amortized Cost*				
	12-month ECL	*Lifetime ECL - not credit impaired*	*Lifetime ECL - credit impaired*	*Total*	
Kas dan setara kas	560.913.895.641	-	-	560.913.895.641	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	6.900.000.000	-	-	6.900.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha					*Trade receivables*
Pihak ketiga	-	543.506.015.486	1.877.129.491	545.383.144.977	*Third parties*
Piutang non-usaha					*Non-trade receivables*
Pihak ketiga	-	13.664.151.725	540.655.167	14.204.806.892	*Third parties*
Uang muka dan jaminan	116.569.505.259	-	-	116.569.505.259	*Advances and deposits*
Jumlah	**684.383.400.900**	**557.170.167.211**	**2.417.784.658**	**1.243.971.352.769**	***Total***

Grup menilai kualitas kredit dari kas yang tidak dibatasi dan investasi jangka pendek sebagai kualitas tinggi karena disimpan pada bank terkemuka dengan kemungkinan kebangkrutan yang rendah.

Piutang usaha Grup yang dinilai *high grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang tidak mengalami gagal bayar karena transaksi penjualan dilakukan melalui pembayaran *full* dimuka sebelum barang atau jasa dikirimkan sehingga umur piutang dikategorikan sebagai lancar dan tidak terdapat penurunan nilai. Grup akan menilai kolektibilitas piutang dan memberikan penyisihan penyisihan setelah akun tersebut dianggap mengalami penurunan nilai.

The Group assessed the credit quality of unrestricted cash and short-term investments as high grade since this is deposited with reputable banks with low probability of insolvency.

Trade receivables assessed as high grade pertains to receivable from buyer that had no default in payment due the sales transaction made in advance payment before goods or services delivered, hence all receivables is categorised as current and no provision for impairment. Group will assess the collectability of its receivables and provide a corresponding allowance provision once the account is considered impaired.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Pasar

(i) Risiko mata uang asing

Grup tidak memiliki eksposur signifikan terhadap risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing karena seluruh aset, liabilitas serta pendapatan dan biaya operasional Grup adalah dalam mata uang Rupiah.

(ii) Risiko suku bunga

Grup tidak terekspos secara signifikan terhadap risiko suku bunga karena tidak memiliki aset atau liabilitas keuangan yang signifikan terhadap laporan keuangan secara keseluruhan kecuali hanya kas dibank dan setara kas utang non usaha kepada pemegang saham yang tidak material.

c. Risiko Likuiditas

Manajemen telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai dan dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara pencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah kurang dari 1 tahun.

d. Risiko Permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Market Risk

(i) Foreign exchange risk

The Group does not have significant exposure to the risk of foreign currency exchange rate fluctuations because all assets, liabilities as well as the Group's operating income and costs are denominated in Rupiah.

(ii) Interest rate risk

The Group is not significantly exposed to interest rate risk because it does not have financial assets or liabilities that are significant to the overall financial statements except only cash in the bank and cash equivalents of non-business debt to shareholders which are not material.

c. Liquidity Risk

The management has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of Group's short, medium and long- term funding and liquidity management requirements. The manages liquidity risk by maintaining adequate reserves and by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The maturity schedule of Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2024 and 2023 are less than 1 year.

d. Capital Risk

In managing capital, Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximize benefits to the shareholders and other stakeholders.

Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into the consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

d. Risiko Permodalan (lanjutan)

d. Capital Risk (continued)

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The gearing ratio as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Liabilitas*)	171.191.015.402	234.084.864.638	*Liabilities*)*
Kas dan setara kas	(671.922.993.139)	(560.913.895.641)	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas - neto	(500.731.977.737)	(326.829.031.003)	*Net Liabilities*
Ekuitas	3.160.447.002.924	3.031.463.670.724	*Equity*
Rasio pinjaman - neto terhadap modal	**0,16**	**0,10**	***Net debt to equity***

*) Liabilitas terdiri dari Bea Balik Nama (BBN) and liabilitas sewa.

*) *Liabilities consists of vehicle title fees (BBN) and lease liabilities.*

Estimasi nilai wajar instrumen keuangan

Fair values estimation of financial instruments

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purpose.

PSAK 113, "Pengukuran Nilai Wajar" mensyaratkan pengungkapan atas estimasi pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

PSAK 113, "Fair Value Measurement" requires disclosures of estimated fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Pengukuran nilai wajar Tingkat 1 yang diperoleh dari harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik;
- Pengukuran nilai wajar Tingkat 2 yang diperoleh dari input selain dari harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi harga); dan
- Pengukuran nilai wajar Tingkat 3 yang diperoleh dari teknik penilaian yang memasukkan input untuk aset dan liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

- *Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices); and*
- *Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan, adalah sebagai berikut:

The fair value of financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant, are as follows:

	2024	2023	
ASET			***ASSETS***
Kas dan setara kas	671.922.993.139	560.913.895.641	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	4.900.000.000	6.900.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha - Pihak ketiga	645.271.086.601	543.506.015.486	*Trade receivables - Third parties*
Piutang non-usaha - Pihak ketiga	7.332.574.718	13.664.151.725	*Non-trade receivables - Third parties*
Investasi jangka panjang	4.400.000.000	4.400.000.000	*Long-term investments*
Uang muka dan jaminan	80.922.457.277	116.569.505.259	*Advances and deposits*
Jumlah	**1.414.749.111.735**	**1.245.953.568.111**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT PUTRA MANDIRI JEMBAR TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Estimasi nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair values estimation of financial instruments (continued)

	2024	2023	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Utang usaha - Pihak ketiga	1.028.613.260.770	1.077.599.732.510	*Trade payables - Third parties*
Utang non-usaha			*Non-trade payables*
Pihak berelasi	23.854.399.042	23.847.460.208	*Related parties*
Pihak ketiga	23.667.858.883	27.384.555.938	*Third parties*
Beban akrual	39.498.321.747	54.312.166.714	*Accruals*
Pinjaman bank	2.500.000.000	-	*Bank loan*
Liabilitas sewa	71.644.456.836	78.642.953.654	*Lease liabilities*
Jumlah	**1.189.778.297.278**	**1.261.786.869.024**	***Total***

Seluruh nilai wajar aset dan liabilitas keuangan Grup diatas pengukurannya menggunakan nilai wajar dengan hirarki tingkat 2.

All fair values of the Group's financial assets and liabilities above are measured using fair value with a level 2 hierarchy.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Due to the short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha entitas anak dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman (Catatan 19).

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables of subsidiaries were pledged as collateral for loan facilities (Note 19).

41. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Perjanjian Penunjukan Dealer PT Mitdi Teja Otomotif (MTO)

Berdasarkan perjanjian penunjukan dealer No. 403/MMKSI-Agr/XII/2024, tanggal 19 Desember 2024, MTO, entitas anak selaku dealer yang ditunjuk, menandatangani perpanjangan penunjukan dealer dan perjanjian jual beli dengan PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia atas kendaraan bermotor dan suku cadang Mitsubishi terhitung sejak tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2027.

Berdasarkan perjanjian penunjukan dealer No. 005/KTB-Agr/I/25, tanggal 3 Januari 2025, MTO ditunjuk sebagai dealer resmi oleh PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors yang berwenang melakukan penjualan produk, perbaikan kendaraan dan/atau penyediaan suku cadang atas kendaraan Mitsubishi dalam wilayah pasar tertentu dengan segala hak dan kewajiban yang tercantum dalam perjanjian terhitung sejak tanggal 10 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Maret 2026.

41. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Dealer Appointment Agreement PT Mitdi Teja Otomotif (MTO)

Based on dealer appointment agreement No. 403/MMKSI-Agr/XII/2024, dated December 19, 2024, MTO, a subsidiary as appointed dealer, signed amendment agreement on dealer appointment and sale purchase agreement with PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia over vehicles and spare-parts of Mitsubishi effective from January 1, 2025 to December 31, 2027.

Based on dealer appointment agreement No. 005/KTB-Agr/I/25, dated January 3, 2025, MTO is appointed as authorised dealer by PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors which owns rights to sale and repair vehicles and/or supply of spare-parts of Mitsubishi vehicles within specific market area with terms and conditions as stated in the agreement effective from January 10, 2025 to March 31, 2026.

41. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)

Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 20 Maret 2025 dari Notaris Syarifudin, SH mengenai mengenai perubahan anggota komisaris dan direksi. Perubahan tersebut telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0070842.AH.01.11.Tahun 2025 TanggaL 24 Maret 2025.

Sehingga susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan menjadi:

41. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (continued)

Changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors

Based on Notarial Deed No. 16 dated March 20, 2025 from Notary Syarifudin, SH. regarding Changes in Members of the Board of Commissioners and Directors. The changes received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0070842.AH.01.11.Tahun 2025 dated March 24, 2025.

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors becomes:

		2025		
Komisaris Utama	:	Suhanti Poniman	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Masanori Goto	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Fritz Gunawan	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Nursalam Andi Tabusalla	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Nyoman Wenten Artha	:	*Independent Commissioner*
Presiden Direktur	:	Ie Putra	:	*President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Eiichiro Hamazaki	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Sandi Yoswandi	:	*Director*
Direktur	:	Peter Alexander	:	*Director*
Direktur	:	Shinya Oka	:	*Director*
Direktur	:	Henry Winata	:	*Director*

Ketentuan Pengenaan Opsen Pajak Kendaraan

Mulai Januari 2025, pemerintah Indonesia menerapkan regulasi baru terkait opsen pajak, yang diharapkan dapat meningkatkan pendapatan daerah dan menyeimbangkan beban pajak di berbagai wilayah. Opsen Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) mulai diterapkan tahun 2025, sesuai dengan jadwal yang tercantum dalam UU 1/2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (HKPD).

Opsen pajak diterapkan pada berbagai jenis pajak, termasuk Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), dan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB). Pemerintah pusat telah menetapkan bahwa opsen pajak mulai berlaku pada Januari 2025.

Provisions For The Imposition Of "Opsen"

In January 2025, the Indonesian government implement new regulations regarding tax "opsen", which are expected to increase regional revenue and balance the tax burden across various regions. The Vehicle Tax (PKB) and Vehicles title fees (BBNKB) be implemented in 2025, in accordance with the schedule outlined in Law No. 1/2022 on Financial Relations between the Central Government and Regional Governments (HKPD).

Tax "opsen" be applied to various types of taxes, including Vehicle Tax (PKB), Vehicles title fees (BBNKB), and Land and Building Tax (PBB). The central government has determined that tax "opsen" will be effective in January 2025.




XPANDER
PAJERO SPORT



PT Putra Mandiri Jembar Tbk

Dipo Tower Lt.18,
JL. Jend. Gatot Subroto Kav. 51-52
Jakarta 10260 - Indonesia

+62-21-3006 0000
+62-21-3006 0088
corpsec@ptpmj.co.id